

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
DELIBERAZIONE N. 36 DEL 02/05/2022

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Rendiconto della Gestione per l'Esercizio 2021.Immediatamente eseguibile.

Seduta pubblica del 02/05/2022 - seconda e prima convocazione

CONSIGLIERI IN CARICA

SALA GIUSEPPE	Sindaco	MONGUZZI CARLO	Consigliere
BUSCEMI ELENA	Presidente	NAHUM DANIELE	"
ALBIANI MICHELE	Consigliere	NOJA LISA	"
ARIENTA ALICE	"	ORSO MAURO	"
BARBERIS FILIPPO	"	OSCOLATI ROBERTA	"
BERNARDO LUCA	"	PACENTE CARMINE	"
BESTETTI MARCO	"	PALMERI MANFREDI	"
BOTTELLI FEDERICO	"	PANTALEO ROSARIO	"
CECCARELLI BRUNO	"	PASTORELLA GIULIA	"
COMAZZI GIANLUCA	"	PEDRONI VALERIO	"
COSTAMAGNA LUCA	"	PISCINA SAMUELE	"
CUCCHIARA FRANCESCA	"	PONTONE MARZIA	"
D'AMICO SIMONETTA	"	RABAIOTTI GABRIELE	"
DE CHIRICO ALESSANDRO	"	RACCA ANNAROSA	"
DE MARCHI DIANA	"	ROCCA FRANCESCO	"
FEDRIGHINI ENRICO	"	ROMANO MONICA	"
FELTRI VITTORIO	"	SARDONE SILVIA	"
FORTE MATTEO	"	TOSONI NATASCIA	"
FUMAGALLI MARCO	"	TRUPPO RICCARDO	"
GIOVANATI DEBORAH	"	TURCO ANGELO	"
GIUNGI ALESSANDRO	"	UGUCCIONI BEATRICE	"
GORINI TOMMASO	"	VALCEPINA CHIARA	"
MARRAPODI PIETRO	"	VASILE ANGELICA	"
MASCARETTI ANDREA	"	VERRI ALESSANDRO	"
MAZZEI MARCO	"		"

SCAVUZZO ANNA	Vice Sindaco	GRANELLI MARCO	Assessore	
BERTOLE' LAMBERTO	Assessore	MARAN PIERFRANCESCO	"	
CAPPELLO ALESSIA	"	RIVA MARTINA	"	
CENSI ARIANNA	"	ROMANI GAIA	"	
CONTE EMMANUEL	"	SACCHI TOMMASO	"	
GRANDI ELENA	"	TANCREDI GIANCARLO	"	

Fatto eseguire l'appello nominale dalla Presidenza, la Presidente Buscemi Elena che assume la presidenza, accerta che risultano assenti all'appello i Consiglieri: Bernardo, Comazzi, De Chirico, Feltri, Forte, Fumagalli, Giovanati, Noja, Palmeri, Piscina, Rocca, Sardone, Truppo, Valcepina, Verri. Partecipa all'adunanza il Segretario Generale del Comune Fabrizio Dall'Acqua. La Presidente accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 16.30

SZ/at

Iscrizione o.d.g.: n. 569-2022

2^ CONVOCAZIONE

La Presidente Buscemi invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto, di cui alla proposta di deliberazione che si allega, già notificata ai Consiglieri comunali.

Omissis

Partecipa il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua.

(Risultano presenti in Aula i seguenti consiglieri in numero di 35:

Albiani, Arienta, Bestetti, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Chirico, De Marchi, Fedrighini, Fumagalli, Giovanati, Giungi, Gorini, Mazzei, Monguzzi, Nahum, Orso, Osculati, Pacente, Pantaleo, Pastorella, Pedroni, Piscina, Pontone, Rabaiotti, Racca, Romano, Tosoni, Turco, Uguccioni, Vasile, Verri.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala ed i seguenti Consiglieri in numero di 13:

Barberis, Bernardo, Comazzi, Feltri, Forte, Marrapodi, Mascaretti, Noja, Palmeri, Rocca, Sardone, Truppo, Valcepina.

Sono altresì presenti gli assessori Censi, Conte, Grandi, Romani).

La Presidente Buscemi pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Bestetti, Ceccarelli, Orso), la votazione dà il seguente esito:

Presenti	n. 35	
Votanti	n. 35	
Voti favorevoli	n. 29	
Voti contrari	n. 06	(Bestetti, De Chirico, Giovanati, Piscina, Racca, Verri)

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

Omissis

La Presidente Buscemi pone in votazione, ai sensi dell'art. 134, IV comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, l'immediata eseguibilità della deliberazione testé adottata.

(Risultano presenti in Aula i seguenti consiglieri in numero di 37:

Albiani, Arienta, Bestetti, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Chirico, De Marchi, Fedrighini, Forte, Fumagalli, Giovanati, Giungi, Gorini, Mazzei,

Monguzzi, Nahum, Orso, Osculati, Pacente, Pantaleo, Pastorella, Pedroni, Piscina, Pontone, Rabaiotti, Racca, Romano, Tosoni, Turco, Uguccioni, Valcepina, Vasile, Verri.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala ed i seguenti Consiglieri in numero di 11:

Barberis, Bernardo, Comazzi, Feltri, Marrapodi, Mascaretti, Noja, Palmeri, Rocca, Sardone, Truppo.

Sono altresì presenti gli assessori Censi, Conte, Grandi, Romani).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Bestetti, Ceccarelli, Orso), la votazione dà il seguente esito:

Presenti	n. 37
Consiglieri che pur essendo presenti non hanno partecipato alla votazione e che quindi ai sensi degli artt. 44 e 65 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio comunale sono da considerare astenuti	n. 08 (Bestetti, De Chirico, Forte, Giovanati, Piscina, Racca, Valcepina, Verri)
Votanti	n. 29
Voti favorevoli	n. 29
Voti contrari	n. 00

La Presidente Buscemi proclama la deliberazione N/569-2022 immediatamente eseguibile.

Richiamati gli interventi e le argomentazioni riportati nella registrazione audio/video della seduta di Consiglio comunale ai sensi dell'art. 70 comma 2 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio Comunale.

/ 569-2022



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSILIARE

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Numero proposta: 569

OGGETTO: Rendiconto della Gestione per l'Esercizio 2021

ESAMINATA FAVOREVOLMENTE DALLA GIUNTA IN DATA 18/03/2022

NULLA OSTA PER L'INOLTRO ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE
PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
PER IL CONSIGLIO COMUNALE**

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

OGGETTO: RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2021

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE
BILANCIO E PARTECIPATE**

Roberto Colangelo
(firmato digitalmente)

**L'ASSESSORE
AL BILANCIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Emmanuel Conte
(firmato digitalmente)



IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che

- ai sensi dell'art. 227 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 il Rendiconto della gestione deve essere deliberato dall'Organo Consiliare entro il 30 aprile dell'anno successivo;
- il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 è stato redatto in conformità alle disposizioni del Capo III del vigente Regolamento comunale di Contabilità ed in base ai modelli e agli schemi contabili allegati al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 28/04/2021 sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione finanziario 2021-2023;
- il Consiglio Comunale ha approvato in data 27/07/2021 la deliberazione n. 74 ad oggetto "Programmazione 2021-2023 - Variazione di Assestamento Generale del bilancio finanziario e Salvaguardia degli Equilibri di bilancio - Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)".

Considerato che il conto del Tesoriere relativo all'esercizio finanziario 2021 presenta le seguenti risultanze:

Fondo di cassa iniziale		2.041.599.161,47
Riscossioni:		
in conto residui 2020 e precedenti	808.564.265,05	
in conto competenza	3.518.748.060,45	4.327.312.325,50
		6.368.911.486,97
Pagamenti:		
in conto residui 2020 e precedenti	627.562.846,56	
in conto competenza	3.329.345.537,56	3.956.908.384,12
Fondo di cassa finale		2.412.003.102,85

Accertato che

- la gestione di competenza dell'esercizio 2021 ha dato luogo agli accertamenti di entrata e agli impegni di spesa posti in evidenza dal seguente prospetto:



ENTRATE			
	Previsioni definitive di competenza	Conto consuntivo	Variazioni +/-
Utilizzo avanzo di amministrazione	351.802.671,42	351.802.671,42	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	29.625.546,22	29.625.546,22	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	1.207.430.340,83	1.207.430.340,83	0,00
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.360.166.500,00	1.375.575.354,52	15.408.854,52
Trasferimenti correnti	963.085.680,00	995.530.992,46	32.445.312,46
Entrate extratributarie	962.819.630,00	973.648.422,05	10.828.792,05
Entrate in conto capitale	2.486.289.724,56	444.297.474,01	-2.041.992.250,55
Entrate da riduzione di attività finanziarie	208.500.000,00	100.030.000,00	-108.470.000,00
Accensione di prestiti	926.311.244,58	96.163.361,96	-830.147.882,62
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	825.000.000,00	0,00	-825.000.000,00
Entrate per conto di terzi e partite di giro	449.278.950,00	359.295.760,07	-89.983.189,93
Totale	9.770.310.287,61	5.933.399.923,54	-3.836.910.364,07
SPESE			
	Previsioni definitive di competenza	Conto consuntivo	Variazioni +/-
Spese correnti	3.392.919.570,91	2.852.370.798,03	-540.548.772,88
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>31.596.228,29</i>	<i>30.756.228,29</i>	<i>-840.000,00</i>
Spese in conto capitale	4.781.827.836,70	1.618.048.677,87	-3.163.779.158,83
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>2.505.926.397,48</i>	<i>1.037.982.298,12</i>	<i>-1.467.944.099,36</i>
Spese per incremento di attività finanziarie	208.500.000,00	100.030.000,00	-108.470.000,00
Rimborso di prestiti	112.783.930,00	112.782.045,71	-1.884,29
Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	825.000.000,00	0,00	-825.000.000,00
Spese per conto terzi e partite di giro	449.278.950,00	359.295.760,07	-89.983.189,93
Totale	9.770.310.287,61	5.042.527.281,68	-4.727.783.005,93
Avanzo / Disavanzo di competenza	0,00	890.872.641,86	890.872.641,86

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza	890.872.641,86
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021	11.839.000,00
c) Risorse vincolate nel bilancio	299.137.784,62
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	579.895.857,24

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio	579.895.857,24
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	80.002.290,00
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	499.893.567,24

- il risultato della gestione di competenza dell'esercizio 2021 sopra rappresentato è la risultante degli andamenti delle componenti del bilancio corrente e del bilancio di conto capitale di seguito esposti; il Bilancio di parte corrente chiude con un avanzo di 512,48 milioni di euro; al netto dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità di 271,5 milioni di euro e delle altre quote che confluiscono in avanzo accantonato e vincolato, il bilancio di parte corrente chiude con un avanzo di 145,15 milioni di euro:



	Previsioni definitive di competenza	Conto consuntivo	Variazioni +/-
EQUILIBRI BILANCIO DI PARTE CORRENTE			
ENTRATE			
Tit. 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.360.166.500,00	1.375.575.354,52	15.408.854,52
Tit. 2 Trasferimenti correnti	963.085.680,00	995.530.992,46	32.445.312,46
Tit. 3 Entrate extratributarie	962.819.630,00	973.648.422,05	10.828.792,05
a) Totale entrate correnti	3.286.071.810,00	3.344.754.769,03	58.682.959,03
b) a detrarre Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento di cui:	20.000.000,00	23.755.870,29	3.755.870,29
Proventi da sanzioni per violazioni al codice della strada	18.000.000,00	17.725.000,00	-275.000,00
Credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito	2.000.000,00	6.030.870,29	4.030.870,29
c) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	127.006.144,69	127.006.144,69	0,00
d) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	29.625.546,22	29.625.546,22	0,00
e) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti di cui:	83.000.000,00	0,00	-83.000.000,00
Contributi per permessi di costruire a finanziamento spese correnti	50.000.000,00	0,00	-50.000.000,00
Proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento quote capitale mutui e prestiti in ammortamento	33.000.000,00	0,00	-33.000.000,00
Totale Entrate utilizzate per spese correnti e rimborso prestiti (a-b+c+d+e)	3.505.703.500,91	3.477.630.589,65	-28.072.911,26
USCITE			
f) Tit. 1 Spese Correnti	3.392.919.570,91	2.852.370.798,03	-540.548.772,88
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	<i>31.596.228,29</i>	<i>30.756.228,29</i>	<i>-840.000,00</i>
g) Tit. 4 Quote di capitale di ammortamento dei mutui e prestiti obbligazionari	112.783.930,00	112.782.045,71	-1.884,29
Totale uscite bilancio corrente (f+g)	3.505.703.500,91	2.965.152.843,74	-540.550.657,17
RISULTATO BILANCIO CORRENTE			
Totale entrate	3.505.703.500,91	3.477.630.589,65	-28.072.911,26
Totale uscite	3.505.703.500,91	2.965.152.843,74	-540.550.657,17
Risultato di competenza di parte corrente	0,00	512.477.745,91	512.477.745,91
Risorse accantonate di parte corrente stanziato nel bilancio dell'esercizio 2021 (-)		11.839.000,00	
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (-)		83.986.050,16	
Equilibrio di bilancio di parte corrente		416.652.695,75	
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (-)		80.002.290,00	
f) Equilibrio complessivo di parte corrente		336.650.405,75	
EQUILIBRI BILANCIO DI CONTO CAPITALE			
ENTRATE			
Tit. 4 Entrate in conto capitale	2.486.289.724,56	444.297.474,01	-2.041.992.250,55
a detrarre entrate di parte capitale destinate a spese correnti	83.000.000,00	0,00	-83.000.000,00
a) Totale risorse Tit. 4	2.403.289.724,56	444.297.474,01	-1.958.992.250,55
b) Tit. 5.01 Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
c) Tit. 6 Accensione di prestiti	926.311.244,58	96.163.361,96	-830.147.882,62
d) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	224.796.526,73	224.796.526,73	0,00
e) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	1.207.430.340,83	1.207.430.340,83	0,00
f) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	20.000.000,00	23.755.870,29	3.755.870,29
Totale entrate destinate a investimenti (a+b+c+d+e+f)	4.781.827.836,70	1.996.443.573,82	-2.785.384.262,88
USCITE			



	Previsioni definitive di competenza	Conto consuntivo	Variazioni +/-
Tit. 2 Spesa in conto capitale	4.781.827.836,70	1.618.048.677,87	-3.163.779.158,83
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	<i>2.505.926.397,48</i>	<i>1.037.982.298,12</i>	<i>-1.467.944.099,36</i>
Tit. 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale uscite per investimenti	4.781.827.836,70	1.618.048.677,87	-3.163.779.158,83
RISULTATO BILANCIO DI PARTE CAPITALE			
Totale entrate	4.781.827.836,70	1.996.443.573,82	-2.785.384.262,88
Totale uscite	4.781.827.836,70	1.618.048.677,87	-3.163.779.158,83
Risultato di competenza in conto capitale	0,00	378.394.895,95	378.394.895,95
Risorse accantonate in conto capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio 2021 (-)		0,00	
Risorse vincolate in conto capitale nel bilancio (-)		215.151.734,46	
Equilibrio di bilancio in conto capitale		163.243.161,49	
Variazione accantonamenti in conto capitale effettuata in sede di rendiconto (-)		0,00	
f) Equilibrio complessivo in conto capitale		163.243.161,49	

Atteso che

- il riaccertamento dei residui attivi e passivi è stato effettuato secondo quanto previsto dal Regolamento di Contabilità, dal D. Lgs. 267/2000 e dal D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ha dato luogo alle risultanze espresse nel seguente prospetto:

RESIDUI ATTIVI	Importi parziali	Importi totali
Accertamenti alla chiusura dell'esercizio 2020	3.610.116.011,72	
Maggiori accertamenti (+)	64.359.831,75	
Minori accertamenti (-)	266.036.310,85	
Totale		3.408.439.532,62
Somme riscosse nel 2021		808.564.265,05
Totale		2.599.875.267,57
Residui attivi della competenza 2021		825.793.304,62
Totale residui attivi		3.425.668.572,19

RESIDUI PASSIVI	Importi parziali	Importi totali
Impegni alla chiusura dell'esercizio 2020	1.086.194.215,72	
Insussistenze del passivo (-)	71.069.595,84	
Totale		1.015.124.619,88
Somme pagate nel 2021		627.562.846,56
Totale		387.561.773,32
Residui passivi della competenza 2021		644.443.217,71
Totale residui passivi		1.032.004.991,03

- il risultato di amministrazione, tenuto conto dei risultati della gestione dei residui e di quella di competenza, si determina come segue:



PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2021				
		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				2.041.599.161,47
Riscossioni	(+)	808.564.265,05	3.518.748.060,45	4.327.312.325,50
Pagamenti	(-)	627.562.846,56	3.329.345.537,56	3.956.908.384,12
Fondo cassa al 31 dicembre	(=)			2.412.003.102,85
Residui attivi	(+)	2.599.875.267,57	825.793.304,62	3.425.668.572,19
Residui passivi	(-)	387.561.773,32	644.443.217,71	1.032.004.991,03
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)			30.756.228,29
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)			1.037.982.298,12
Risultato di amministrazione al 31/12/2021	(=)			3.736.928.157,60

- il risultato di amministrazione 2021 è distinto nelle componenti esposte nella tabella seguente:

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2021	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità	2.000.000.000,00
Fondo perdite società partecipate	3.469.182,00
Fondo contezioso	100.000.000,00
Altri accantonamenti	245.751.570,00
Totale parte accantonata	2.349.220.752,00
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	653.111.721,60
Vincoli derivanti da trasferimenti	153.776.736,16
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	7.858.769,84
Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	67.421.599,80
Totale parte vincolata	882.168.827,40
Totale parte destinata agli investimenti	170.844.182,86
Totale parte disponibile	334.694.395,34
Risultato di amministrazione al 31/12/2021	3.736.928.157,60

Atteso inoltre che

- oltre al conto del bilancio, che riporta le risultanze della gestione finanziaria dell'Ente, il rendiconto della gestione comprende altresì il conto economico e lo stato patrimoniale, che rappresentano rispettivamente le evidenze economiche e patrimoniali dell'Ente;
- le risultanze del conto economico, che tengono conto della contabilizzazione delle voci economiche, sono riportate nella tabella seguente:



	2021	2020
Totale componenti positivi della gestione (A)	3.359.221.331,21	3.224.771.987,25
Totale componenti negativi della gestione (B)	3.345.757.046,75	3.194.673.460,25
Differenza fra componenti positivi e negativi della gestione (A-B)	13.464.284,46	30.098.527,00
Totale proventi ed oneri finanziari (C)	-21.088.840,82	-23.156.616,94
Totale rettifiche attività finanziarie (D)	-10.117.432,98	-
Totale proventi ed oneri straordinari (E)	218.283.135,75	41.711.357,66
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)	200.541.146,41	48.653.267,72
Imposte	33.143.038,51	33.250.620,23
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	167.398.107,90	15.402.647,49

- dalle risultanze del conto economico 2021 si rileva un risultato positivo di euro 167.398.107,90 che si ritiene opportuno destinare a incremento delle riserve indisponibili, in particolare a quelle per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali.

Tenuto conto della Relazione dell'Organo di Revisione sulla proposta di deliberazione consiliare del Rendiconto della gestione e sullo schema di Rendiconto 2021, ai sensi dell'art. 239 del TUEL.

Atteso che il presente provvedimento costituisce l'esito dell'attività di controllo degli equilibri finanziari ai sensi dell'art. 10 del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 dell'11 febbraio 2013.

Presi in esame

- il Conto reso dal Tesoriere per l'esercizio 2021;
- i conti degli agenti contabili rassegnati;
- la relazione di cui agli articoli 151, comma 6, e 231 del D. Lgs. 267/2000.

Visti

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 28/04/2021 ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2021-2023";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 27/07/2021 ad oggetto "Programmazione 2021-2023 - Variazione di Assestamento Generale del bilancio finanziario e Salvaguardia degli Equilibri di bilancio - Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 2/12/2021 ad oggetto "Programmazione 2021-2023 - Variazione del Bilancio finanziario - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1562 del 10/12/2021 ad oggetto "Prelievo dal fondo di riserva ai sensi dell'articolo 166 c. 2 e c. 2-quater del D. Lgs. 267/2000 dell'importo di €



4.500.000,00 a integrazione dei capitoli relativi ai consumi di energia elettrica. Assegnazione della spesa di € 4.500.000,00. Immediatamente eseguibile”;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1667 del 30/12/2021 ad oggetto “Prelievo dal fondo di riserva ai sensi dell’art. 166, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 dell’importo complessivo di € 475.000,00 ad integrazione del Cap. 3213.5.0 “Spese per servizi resi a causa di calamità naturali. Spazzamento neve”. Assegnazione della spesa di € 475.000,00 I.V.A. 22% inclusa. Immediatamente eseguibile.”.
- l’art. 175 c. 5-quater e 187 comma 3-quinquies del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che consentono variazioni agli stanziamenti di bilancio da parte del responsabile finanziario;
- la deliberazione della Giunta Comunale esaminata nella seduta del 18/03/2022 (proposta n. 559/2022) ad oggetto “Rendiconto della gestione per l’esercizio 2021 – Riaccertamento dei residui. Immediatamente eseguibile”;
- la deliberazione della Giunta Comunale esaminata nella seduta del 18/03/2022 (proposta n. 568/2022) ad oggetto “Rendiconto della gestione per l’esercizio 2021 – Relazione sulla gestione. Immediatamente eseguibile”;
- il documento di restituzione degli esiti del Bilancio di Genere, frutto del lavoro coordinato dalla Delegata del Sindaco per le pari opportunità di genere, in allegato al presente provvedimento;
- le leggi vigenti in materia, ed in particolare:
 - ✓ il D. Lgs. 267/2000;
 - ✓ il D. Lgs. 118/2011;
 - ✓ le manovre e i vincoli di finanza pubblica rilevanti per l’anno 2021;
- lo Statuto del Comune e il Regolamento di Contabilità;
- il parere di regolarità tecnica espresso, ai sensi e per gli effetti dell’art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, dal Direttore di Direzione Bilancio e Partecipate, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- il parere di regolarità contabile espresso, ai sensi e per gli effetti dell’art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, dal Direttore di Direzione Bilancio e Partecipate, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- il parere espresso dal Segretario Generale, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- il parere dell’Organo di Revisione, espresso ai sensi dell’art. 239 c. 1 lett. b) del D. Lgs. n. 267/2000, parimenti allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

DELIBERA

1) di approvare, unitamente alla documentazione di seguito elencata, il Rendiconto della gestione 2021 - composto da conto del bilancio, conto economico e stato patrimoniale (allegato n. 1) - che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, le cui risultanze finanziarie sono indicate nelle tabelle in parte narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

- Relazione sulla gestione 2021 (allegato n. 2)
- Elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza (allegato n. 3)
- Piano degli indicatori di bilancio (allegato n. 4)
- Prospetto dei dati SIOPE e delle disponibilità liquide (allegato n. 5)



- Prospetto dimostrativo del limite di indebitamento (allegato n. 6)
- Referto annuale esercizio 2021 - controllo strategico e gestionale, qualità dei servizi, altri tipi di controlli (allegato n. 7)
- Elenco delle associazioni beneficiarie di contributi ai sensi dell'articolo 7 dello Statuto e dell'articolo 65 del Regolamento di Contabilità (allegato n. 8)
- Elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'Ente nell'anno 2021 (art. 16 c. 26 DL 138/2011) (allegato n. 9)
- Attestazione tempi di pagamento (art. 41 DL 66/2014) (allegato n. 10)
- Elenco degli indirizzi internet di pubblicazione dei Bilanci dell'anno 2020 del Comune di Milano e dei soggetti considerati nel Gruppo Amministrazione Pubblica del comune (allegato n. 11)
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 27/07/2021 ad oggetto "Programmazione 2021-2023 – Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio – Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi – Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)" (allegato n. 12);
- Determinazione degli Obiettivi di Servizio e Monitoraggio ai fini del finanziamento e sviluppo dei Servizi Sociali DPCM 01 luglio 2021 – Esercizio finanziario 2021 - Scheda Monitoraggio e Relazione (allegato n. 13);
- Bilancio di genere 2021 (allegato n. 14);

2) di prendere atto che:

- a) alla rideterminazione dei residui attivi e passivi si è provveduto secondo quanto disposto dal Regolamento di Contabilità, dal D. Lgs. 267/2000 e dal D. Lgs. 118/2011;
- b) è stato rispettato l'equilibrio di bilancio complessivo, come desunto dal prospetto della verifica degli equilibri di cui all'allegato n. 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

3) di dare atto che la Direzione competente provvederà ad integrare il presente provvedimento nella sua versione finale con la deliberazione di Giunta Comunale nel frattempo intervenuta, in sostituzione della corrispondente proposta deliberativa qui allegata.

Firmato digitalmente da COLANGELO ROBERTO, Conte Emmanuel

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Allegato **1** alla proposta di deliberazione
n.569 del 02/03/2022 composto da pag. 185
Il Direttore di Direzione - Roberto Colangelo
(f.to digitalmente)



RENDICONTO DELLA GESTIONE

ESERCIZIO 2021

(Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118)



INDICE

Conto del Bilancio – Gestione delle entrate	pag. 1
Conto del Bilancio – Riepilogo generale delle entrate	pag. 9
Conto del Bilancio – Gestione delle spese	pag. 11
Conto del Bilancio – Riepilogo generale delle spese per missioni	pag. 62
Conto del Bilancio – Riepilogo generale delle spese	pag. 66
Quadro generale riassuntivo	pag. 68
Verifica equilibri	pag. 69
Conto Economico	pag. 72
Stato Patrimoniale - Attivo	pag. 75
Stato Patrimoniale - Passivo	pag. 78
Allegato a) – Prospetto dimostrativo del Risultato di amministrazione	pag. 80
Allegato a1) – Elenco analitico delle risorse accantonate nel Risultato di amministrazione	pag. 81
Allegato a2) – Elenco analitico delle risorse vincolate nel Risultato di amministrazione	pag. 82
Allegato a3) – Elenco analitico delle risorse destinate agli investimenti nel Risultato di amministrazione	pag. 88
Allegato b) – Composizione per missioni e programmi del fondo pluriennale vincolato dell’esercizio 2021, 2022 e 2023	pag. 89
Allegato c) – Composizione dell’accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità e al fondo svalutazione crediti	pag. 113
Allegato d) – Prospetto delle entrate di bilancio per titoli, tipologie e categorie	pag. 116
Allegato e) – Prospetto delle Spese per macroaggregati:	
▪ Spese correnti – Impegni	pag. 123
▪ Spese correnti – Pagamenti in conto competenza	pag. 127
▪ Spese correnti – Pagamenti in conto residui	pag. 131
▪ Spese in conto capitale e spese per incremento di attività finanziarie – Impegni	pag. 135
▪ Spese in conto capitale e spese per incremento di attività finanziarie – Pagamenti in conto competenza	pag. 139
▪ Spese in conto capitale e spese per incremento di attività finanziarie - Pagamenti in conto residui	pag. 143
▪ Spese per rimborso prestiti - Impegni	pag. 147
▪ Spese per servizi per conto terzi e partite di giro - Impegni	pag. 153
▪ Riepilogo spese per titoli e macroaggregati - Impegni	pag. 154
Allegato f) – Accertamenti assunti nell’esercizio 2021 e negli esercizi precedenti imputati all’anno 2022 e seguenti	pag. 156
Allegato g) – Impegni assunti nell’esercizio 2021 e negli esercizi precedenti imputati all’anno 2022 e seguenti	pag. 159
Allegato h) – Prospetto dei costi per missione	pag. 161
Allegato j) – Conto del Bilancio – Gestione delle spese – Utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	pag. 165
Allegato k) – Conto del Bilancio – Gestione delle spese – Funzioni delegate dalle Regioni	pag. 179
Allegato l) – Tabella dei parametri obiettivi per i comuni ai fini dell’accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario	pag. 181



CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2021 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)				RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS				TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	CP	29.625.546,22								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	CP	1.207.430.340,83								
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	351.802.671,42								
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP	0,00								
TITOLO 1 :	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA										
10101	Tipologia 101 : IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	RS	715.004.440,92	RR	226.635.116,93	R	5.483.606,36			EP	493.852.930,35
		CP	1.342.336.500,00	RC	1.054.774.930,93	A	1.357.777.980,04	CP	15.441.480,04	EC	303.003.049,11
		CS	1.535.089.725,81	TR	1.281.410.047,86	CS	-253.679.677,95			TR	796.855.979,46
10104	Tipologia 104 : COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	30.000,00	RC	36.437,85	A	36.437,85	CP	6.437,85	EC	0,00
		CS	27.900,00	TR	36.437,85	CS	8.537,85			TR	0,00
10301	Tipologia 301 : FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	RS	555.680,51	RR	555.680,51	R	0,00			EP	0,00
		CP	17.800.000,00	RC	17.226.138,75	A	17.760.936,63	CP	-39.063,37	EC	534.797,88
		CS	16.776.827,88	TR	17.781.819,26	CS	1.004.991,38			TR	534.797,88
10000 Totale TITOLO 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	RS	715.560.121,43	RR	227.190.797,44	R	5.483.606,36			EP	493.852.930,35
		CP	1.360.166.500,00	RC	1.072.037.507,53	A	1.375.575.354,52	CP	15.408.854,52	EC	303.537.846,99
		CS	1.551.894.453,69	TR	1.299.228.304,97	CS	-252.666.148,72			TR	797.390.777,34

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2021 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)				RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS				TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
TITOLO 2 :	TRASFERIMENTI CORRENTI										
20101	Tipologia 101 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	RS	290.276.158,88	RR	264.321.964,08	R	-2.693.313,80		EP	23.260.881,00	
		CP	923.505.050,00	RC	893.777.554,42	A	985.717.219,68	CP	62.212.169,68	EC	91.939.665,26
		CS	1.213.781.208,88	TR	1.158.099.518,50	CS	-55.681.690,38		TR	115.200.546,26	
20102	Tipologia 102 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	486.000,00	RC	72.273,70	A	72.273,70	CP	-413.726,30	EC	0,00
		CS	486.000,00	TR	72.273,70	CS	-413.726,30		TR	0,00	
20103	Tipologia 103 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	RS	4.507.629,56	RR	4.026.377,66	R	-28.694,41		EP	452.557,49	
		CP	23.854.680,00	RC	1.407.979,55	A	6.000.143,94	CP	-17.854.536,06	EC	4.592.164,39
		CS	28.362.309,56	TR	5.434.357,21	CS	-22.927.952,35		TR	5.044.721,88	
20104	Tipologia 104 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	RS	838.777,91	RR	279.489,00	R	-134.644,34		EP	424.644,57	
		CP	4.122.780,00	RC	701.355,66	A	1.889.868,62	CP	-2.232.911,38	EC	1.188.512,96
		CS	4.961.557,91	TR	980.844,66	CS	-3.980.713,25		TR	1.613.157,53	
20105	Tipologia 105 : TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	RS	445.670,48	RR	198.491,84	R	-1,23		EP	247.177,41	
		CP	11.117.170,00	RC	1.565.907,35	A	1.851.486,52	CP	-9.265.683,48	EC	285.579,17
		CS	11.562.840,48	TR	1.764.399,19	CS	-9.798.441,29		TR	532.756,58	
20000 Totale TITOLO 2	TRASFERIMENTI CORRENTI	RS	296.068.236,83	RR	268.826.322,58	R	-2.856.653,78		EP	24.385.260,47	
		CP	963.085.680,00	RC	897.525.070,68	A	995.530.992,46	CP	32.445.312,46	EC	98.005.921,78
		CS	1.259.153.916,83	TR	1.166.351.393,26	CS	-92.802.523,57		TR	122.391.182,25	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2021 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP	RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)			RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS			TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)		
TITOLO 3 :	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE										
30100	Tipologia 100 : VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	RS	518.523.624,46	RR	69.146.685,32	R	-45.369.655,26		EP	404.007.283,88	
		CP	500.349.070,00	RC	409.705.420,41	A	510.351.225,23	CP	10.002.155,23	EC	100.645.804,82
		CS	584.929.096,51	TR	478.852.105,73	CS	-106.076.990,78		TR	504.653.088,70	
30200	Tipologia 200 : PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	RS	910.375.057,22	RR	22.638.349,42	R	-100.209.326,96		EP	787.527.380,84	
		CP	158.301.100,00	RC	97.091.999,84	A	159.170.605,00	CP	869.505,00	EC	62.078.605,16
		CS	78.301.100,00	TR	119.730.349,26	CS	41.429.249,26		TR	849.605.986,00	
30300	Tipologia 300 : INTERESSI ATTIVI	RS	5.951.870,20	RR	5.839.785,21	R	-97.227,09		EP	14.857,90	
		CP	15.321.360,00	RC	15.391.503,00	A	15.391.503,00	CP	70.143,00	EC	0,00
		CS	21.273.230,20	TR	21.231.288,21	CS	-41.941,99		TR	14.857,90	
30400	Tipologia 400 : ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	64.466.690,00	RC	64.468.555,49	A	64.468.555,49	CP	1.865,49	EC	0,00
		CS	64.466.690,00	TR	64.468.555,49	CS	1.865,49		TR	0,00	
30500	Tipologia 500 : RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	RS	250.451.244,13	RR	33.935.895,25	R	-56.862.619,34		EP	159.652.729,54	
		CP	224.381.410,00	RC	178.397.887,47	A	224.266.533,33	CP	-114.876,67	EC	45.868.645,86
		CS	224.808.744,22	TR	212.333.782,72	CS	-12.474.961,50		TR	205.521.375,40	
30000 Totale TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	RS	1.685.301.796,01	RR	131.560.715,20	R	-202.538.828,65		EP	1.351.202.252,16	
		CP	962.819.630,00	RC	765.055.366,21	A	973.648.422,05	CP	10.828.792,05	EC	208.593.055,84
		CS	973.778.860,93	TR	896.616.081,41	CS	-77.162.779,52		TR	1.559.795.308,00	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2021 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP	RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)			RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS			TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)		
TITOLO 4 :	ENTRATE IN CONTO CAPITALE										
40100	Tipologia 100 : TRIBUTI IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	80.000,00	RC	96.517,69	A	96.517,69	CP	16.517,69	EC	0,00
		CS	80.000,00	TR	96.517,69	CS	16.517,69		TR	0,00	
40200	Tipologia 200 : CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	RS	462.012.201,49	RR	149.503.065,29	R	-1.152.231,17		EP	311.356.905,03	
		CP	1.218.631.332,01	RC	168.729.819,35	A	281.718.093,09	CP	-936.913.238,92	EC	112.988.273,74
		CS	1.311.033.772,28	TR	318.232.884,64	CS	-992.800.887,64		TR	424.345.178,77	
40400	Tipologia 400 : ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	RS	372.505,67	RR	0,00	R	0,00		EP	372.505,67	
		CP	1.165.905.082,55	RC	82.829.885,67	A	82.829.885,67	CP	-1.083.075.196,88	EC	0,00
		CS	270.395.770,84	TR	82.829.885,67	CS	-187.565.885,17		TR	372.505,67	
40500	Tipologia 500 : ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	RS	2.560.561,81	RR	2.154.308,35	R	-130.570,07		EP	275.683,39	
		CP	101.673.310,00	RC	79.477.493,97	A	79.652.977,56	CP	-22.020.332,44	EC	175.483,59
		CS	102.185.422,35	TR	81.631.802,32	CS	-20.553.620,03		TR	451.166,98	
40000 Totale TITOLO 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	RS	464.945.268,97	RR	151.657.373,64	R	-1.282.801,24		EP	312.005.094,09	
		CP	2.486.289.724,56	RC	331.133.716,68	A	444.297.474,01	CP	-2.041.992.250,55	EC	113.163.757,33
		CS	1.683.694.965,47	TR	482.791.090,32	CS	-1.200.903.875,15		TR	425.168.851,42	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2021 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP	RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)			RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS			TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)		
TITOLO 5 :	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE										
50100	Tipologia 100 : ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
50300	Tipologia 300 : RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	RS	7.985.683,18	RR	12.584,83	R	0,00		EP	7.973.098,35	
		CP	8.500.000,00	RC	0,00	A	30.000,00	CP	-8.470.000,00	EC	30.000,00
		CS	16.485.683,18	TR	12.584,83	CS	-16.473.098,35		TR	8.003.098,35	
50400	Tipologia 400 : ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	200.000.000,00	RC	20.000.000,00	A	100.000.000,00	CP	-100.000.000,00	EC	80.000.000,00
		CS	200.000.000,00	TR	20.000.000,00	CS	-180.000.000,00		TR	80.000.000,00	
50000 Totale TITOLO 5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	7.985.683,18	RR	12.584,83	R	0,00		EP	7.973.098,35	
		CP	208.500.000,00	RC	20.000.000,00	A	100.030.000,00	CP	-108.470.000,00	EC	80.030.000,00
		CS	216.485.683,18	TR	20.012.584,83	CS	-196.473.098,35		TR	88.003.098,35	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2021 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP	RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)			RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS			TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
TITOLO 6 :	ACCENSIONE PRESTITI									
60100	Tipologia 100 : EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00
60200	Tipologia 200 : ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00
60300	Tipologia 300 : ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	RS	7.301.910,58	RR	6.519.490,96	R	-6.518,65		EP	775.900,97
		CP	926.311.244,58	RC	87.839.219,83	A	96.163.361,96	CP	-830.147.882,62	8.324.142,13
		CS	666.477.267,45	TR	94.358.710,79	CS	-572.118.556,66		TR	9.100.043,10
60400	Tipologia 400 : ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00
60000 Totale TITOLO 6	ACCENSIONE PRESTITI	RS	7.301.910,58	RR	6.519.490,96	R	-6.518,65		EP	775.900,97
		CP	926.311.244,58	RC	87.839.219,83	A	96.163.361,96	CP	-830.147.882,62	8.324.142,13
		CS	666.477.267,45	TR	94.358.710,79	CS	-572.118.556,66		TR	9.100.043,10

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2021 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)				RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS				TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
TITOLO 7 :	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE										
70100	Tipologia 100 : ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	825.000.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-825.000.000,00	EC	0,00
		CS	825.000.000,00	TR	0,00	CS	-825.000.000,00			TR	0,00
70000 Totale TITOLO 7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	825.000.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-825.000.000,00	EC	0,00
		CS	825.000.000,00	TR	0,00	CS	-825.000.000,00			TR	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2021 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP	RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)			RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS			TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)		
TITOLO 9 :	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO										
90100	Tipologia 100 : ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	RS	14.966.173,78	RR	13.196.289,02	R	-25.615,43		EP	1.744.269,33	
		CP	382.935.100,00	RC	320.160.056,77	A	322.126.429,19	CP	-60.808.670,81	EC	1.966.372,42
		CS	397.901.273,78	TR	333.356.345,79	CS	-64.544.927,99		TR	3.710.641,75	
90200	Tipologia 200 : ENTRATE PER CONTO TERZI	RS	417.986.820,94	RR	9.600.691,38	R	-449.667,71		EP	407.936.461,85	
		CP	66.343.850,00	RC	24.997.122,75	A	37.169.330,88	CP	-29.174.519,12	EC	12.172.208,13
		CS	94.217.150,32	TR	34.597.814,13	CS	-59.619.336,19		TR	420.108.669,98	
90000 Totale TITOLO 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	RS	432.952.994,72	RR	22.796.980,40	R	-475.283,14		EP	409.680.731,18	
		CP	449.278.950,00	RC	345.157.179,52	A	359.295.760,07	CP	-89.983.189,93	EC	14.138.580,55
		CS	492.118.424,10	TR	367.954.159,92	CS	-124.164.264,18		TR	423.819.311,73	
	TOTALE TITOLI	RS	3.610.116.011,72	RR	808.564.265,05	R	-201.676.479,10		EP	2.599.875.267,57	
		CP	8.181.451.729,14	RC	3.518.748.060,45	A	4.344.541.365,07	CP	-3.836.910.364,07	EC	825.793.304,62
		CS	7.668.603.571,65	TR	4.327.312.325,50	CS	-3.341.291.246,15		TR	3.425.668.572,19	
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	RS	3.610.116.011,72	RR	808.564.265,05	R	-201.676.479,10		EP	2.599.875.267,57	
		CP	9.770.310.287,61	RC	3.518.748.060,45	A	4.344.541.365,07	CP	-3.836.910.364,07	EC	825.793.304,62
		CS	7.668.603.571,65	TR	4.327.312.325,50	CS	-3.341.291.246,15		TR	3.425.668.572,19	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

CONTO DEL BILANCIO – RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2021 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP	RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)			RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS			TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)		
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	CP	29.625.546,22								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	CP	1.207.430.340,83								
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	351.802.671,42								
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP	0,00								
TITOLO 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	RS	715.560.121,43	RR	227.190.797,44	R	5.483.606,36		EP	493.852.930,35	
		CP	1.360.166.500,00	RC	1.072.037.507,53	A	1.375.575.354,52	CP	15.408.854,52	EC	303.537.846,99
		CS	1.551.894.453,69	TR	1.299.228.304,97	CS	-252.666.148,72		TR	797.390.777,34	
TITOLO 2	TRASFERIMENTI CORRENTI	RS	296.068.236,83	RR	268.826.322,58	R	-2.856.653,78		EP	24.385.260,47	
		CP	963.085.680,00	RC	897.525.070,68	A	995.530.992,46	CP	32.445.312,46	EC	98.005.921,78
		CS	1.259.153.916,83	TR	1.166.351.393,26	CS	-92.802.523,57		TR	122.391.182,25	
TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	RS	1.685.301.796,01	RR	131.560.715,20	R	-202.538.828,65		EP	1.351.202.252,16	
		CP	962.819.630,00	RC	765.055.366,21	A	973.648.422,05	CP	10.828.792,05	EC	208.593.055,84
		CS	973.778.860,93	TR	896.616.081,41	CS	-77.162.779,52		TR	1.559.795.308,00	
TITOLO 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	RS	464.945.268,97	RR	151.657.373,64	R	-1.282.801,24		EP	312.005.094,09	
		CP	2.486.289.724,56	RC	331.133.716,68	A	444.297.474,01	CP	-2.041.992.250,55	EC	113.163.757,33
		CS	1.683.694.965,47	TR	482.791.090,32	CS	-1.200.903.875,15		TR	425.168.851,42	
TITOLO 5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	7.985.683,18	RR	12.584,83	R	0,00		EP	7.973.098,35	
		CP	208.500.000,00	RC	20.000.000,00	A	100.030.000,00	CP	-108.470.000,00	EC	80.030.000,00
		CS	216.485.683,18	TR	20.012.584,83	CS	-196.473.098,35		TR	88.003.098,35	
TITOLO 6	ACCENSIONE PRESTITI	RS	7.301.910,58	RR	6.519.490,96	R	-6.518,65		EP	775.900,97	
		CP	926.311.244,58	RC	87.839.219,83	A	96.163.361,96	CP	-830.147.882,62	EC	8.324.142,13
		CS	666.477.267,45	TR	94.358.710,79	CS	-572.118.556,66		TR	9.100.043,10	
TITOLO 7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	825.000.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-825.000.000,00	EC	0,00
		CS	825.000.000,00	TR	0,00	CS	-825.000.000,00		TR	0,00	
TITOLO 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	RS	432.952.994,72	RR	22.796.980,40	R	-475.283,14		EP	409.680.731,18	
		CP	449.278.950,00	RC	345.157.179,52	A	359.295.760,07	CP	-89.983.189,93	EC	14.138.580,55
		CS	492.118.424,10	TR	367.954.159,92	CS	-124.164.264,18		TR	423.819.311,73	

CONTO DEL BILANCIO – RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2021 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP	RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)			RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS			TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)		
TOTALE TITOLI		RS	3.610.116.011,72	RR	808.564.265,05	R	-201.676.479,10		EP	2.599.875.267,57	
		CP	8.181.451.729,14	RC	3.518.748.060,45	A	4.344.541.365,07	CP	-3.836.910.364,07	EC	825.793.304,62
		CS	7.668.603.571,65	TR	4.327.312.325,50	CS	-3.341.291.246,15		TR	3.425.668.572,19	
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		RS	3.610.116.011,72	RR	808.564.265,05	R	-201.676.479,10		EP	2.599.875.267,57	
		CP	9.770.310.287,61	RC	3.518.748.060,45	A	4.344.541.365,07	CP	-3.836.910.364,07	EC	825.793.304,62
		CS	7.668.603.571,65	TR	4.327.312.325,50	CS	-3.341.291.246,15		TR	3.425.668.572,19	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	0,00								
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO	CP	0,00								
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE									
0101	Programma	01	ORGANI ISTITUZIONALI								
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	9.329.246,53	PR	5.271.149,44	R	-990.247,93		EP		3.067.849,16
		CP	35.430.991,64	PC	27.097.189,20	I	31.347.982,65	ECP	4.083.008,99	EC	4.250.793,45
		CS	44.760.238,17	TP	32.368.338,64	FPV	0,00		TR		7.318.642,61
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	8.678,88	PR	8.678,88	R	0,00		EP		0,00
		CP	3.436.107,14	PC	457.435,71	I	877.949,36	ECP	1.896.054,45	EC	420.513,65
		CS	2.475.739,59	TP	466.114,59	FPV	662.103,33		TR		420.513,65
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP		0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR		0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP		0,00
		CP	710.010,00	PC	709.992,21	I	709.992,21	ECP	17,79	EC	0,00
		CS	710.010,00	TP	709.992,21	FPV	0,00		TR		0,00
Totale Programma	01	ORGANI ISTITUZIONALI		RS	9.337.925,41	PR	5.279.828,32	R	-990.247,93	EP	3.067.849,16
		CP	39.577.108,78	PC	28.264.617,12	I	32.935.924,22	ECP	5.979.081,23	EC	4.671.307,10
		CS	47.945.987,76	TP	33.544.445,44	FPV	662.103,33		TR		7.739.156,26
0102	Programma	02	SEGRETERIA GENERALE								

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	1.786.522,79	PR	785.854,56	R	-287.541,13			EP	713.127,10
		CP	5.966.038,59	PC	4.552.610,07	I	5.712.510,92	ECP	253.527,67	EC	1.159.900,85
		CS	7.752.561,38	TP	5.338.464,63	FPV	0,00			TR	1.873.027,95
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	18.293.294,87	PC	81.431,88	I	81.431,88	ECP	16.300.000,00	EC	0,00
		CS	16.381.431,88	TP	81.431,88	FPV	1.911.862,99			TR	0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma	02 SEGRETERIA GENERALE	RS	1.786.522,79	PR	785.854,56	R	-287.541,13			EP	713.127,10
		CP	24.259.333,46	PC	4.634.041,95	I	5.793.942,80	ECP	16.553.527,67	EC	1.159.900,85
		CS	24.133.993,26	TP	5.419.896,51	FPV	1.911.862,99			TR	1.873.027,95
0103 Programma	03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	17.070.098,63	PR	12.032.808,23	R	-1.723.630,24			EP	3.313.660,16
		CP	57.645.097,28	PC	44.731.126,34	I	53.840.736,54	ECP	3.804.360,74	EC	9.109.610,20
		CS	74.715.195,91	TP	56.763.934,57	FPV	0,00			TR	12.423.270,36
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	943.336,37	PR	929.776,04	R	0,00			EP	13.560,33
		CP	40.707.139,73	PC	7.942.601,02	I	8.204.029,08	ECP	12.660.807,94	EC	261.428,06
		CS	20.969.324,29	TP	8.872.377,06	FPV	19.842.302,71			TR	274.988,39
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	208.500.000,00	PC	100.030.000,00	I	100.030.000,00	ECP	108.470.000,00	EC	0,00
		CS	208.500.000,00	TP	100.030.000,00	FPV	0,00			TR	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	2.229.040,00	PC	2.229.001,90	I	2.229.001,90	ECP	38,10	EC	0,00
		CS	2.229.040,00	TP	2.229.001,90	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale Programma	03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	RS	18.013.435,00	PR	12.962.584,27	R	-1.723.630,24		EP	3.327.220,49	
		CP	309.081.277,01	PC	154.932.729,26	I	164.303.767,52	ECP	124.935.206,78	EC	9.371.038,26
		CS	306.413.560,20	TP	167.895.313,53	FPV	19.842.302,71		TR	12.698.258,75	
0104 Programma	04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	34.637.792,88	PR	19.365.711,11	R	-4.616.229,45		EP	10.655.852,32	
		CP	85.788.639,87	PC	69.644.976,72	I	81.680.565,80	ECP	4.108.074,07	EC	12.035.589,08
		CS	120.426.432,75	TP	89.010.687,83	FPV	0,00		TR	22.691.441,40	
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	3.600.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	64.215,98	EC	0,00
		CS	64.215,98	TP	0,00	FPV	3.535.784,02		TR	0,00	
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	730,00	PC	720,30	I	720,30	ECP	9,70	EC	0,00
		CS	730,00	TP	720,30	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale Programma	04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	RS	34.637.792,88	PR	19.365.711,11	R	-4.616.229,45		EP	10.655.852,32	
		CP	89.389.369,87	PC	69.645.697,02	I	81.681.286,10	ECP	4.172.299,75	EC	12.035.589,08
		CS	120.491.378,73	TP	89.011.408,13	FPV	3.535.784,02		TR	22.691.441,40	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
0105	Programma 05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI									
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	7.961.682,33	PR	6.983.577,94	R	-497.489,02		EP	480.615,37	
		CP	18.599.720,00	PC	17.227.304,16	I	17.839.726,33	ECP	759.993,67	EC	612.422,17
		CS	26.561.402,33	TP	24.210.882,10	FPV	0,00		TR	1.093.037,54	
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	22.896,73	PR	0,00	R	-21.135,21		EP	1.761,52	
		CP	66.577.148,03	PC	44.649.528,22	I	44.649.528,22	ECP	15.906.932,31	EC	0,00
		CS	60.561.039,88	TP	44.649.528,22	FPV	6.020.687,50		TR	1.761,52	
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	5.416.680,00	PC	5.416.665,40	I	5.416.665,40	ECP	14,60	EC	0,00
		CS	5.416.680,00	TP	5.416.665,40	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale Programma	05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	RS	7.984.579,06	PR	6.983.577,94	R	-518.624,23		EP	482.376,89	
		CP	90.593.548,03	PC	67.293.497,78	I	67.905.919,95	ECP	16.666.940,58	EC	612.422,17
		CS	92.539.122,21	TP	74.277.075,72	FPV	6.020.687,50		TR	1.094.799,06	
0106	Programma 06	UFFICIO TECNICO									
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	5.496.506,06	PR	3.646.677,64	R	-334.860,32		EP	1.514.968,10	
		CP	26.948.451,61	PC	16.118.604,10	I	22.395.100,02	ECP	4.553.351,59	EC	6.276.495,92
		CS	32.444.957,67	TP	19.765.281,74	FPV	0,00		TR	7.791.464,02	
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	1.702.832,55	PR	1.242.651,17	R	0,00		EP	460.181,38	
		CP	276.505.685,19	PC	17.821.973,18	I	22.877.888,05	ECP	168.017.102,51	EC	5.055.914,87
		CS	137.294.555,41	TP	19.064.624,35	FPV	85.610.694,63		TR	5.516.096,25	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	1.415.930,00	PC	1.415.912,64	I	1.415.912,64	ECP	17,36	EC	0,00
		CS	1.415.930,00	TP	1.415.912,64	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma	06 UFFICIO TECNICO	RS	7.199.338,61	PR	4.889.328,81	R	-334.860,32			EP	1.975.149,48
		CP	304.870.066,80	PC	35.356.489,92	I	46.688.900,71	ECP	172.570.471,46	EC	11.332.410,79
		CS	171.155.443,08	TP	40.245.818,73	FPV	85.610.694,63			TR	13.307.560,27
0107 Programma	07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	4.798.070,18	PR	2.706.457,99	R	-282.489,49			EP	1.809.122,70
		CP	26.699.896,44	PC	18.385.490,04	I	22.224.873,62	ECP	4.475.022,82	EC	3.839.383,58
		CS	31.497.966,62	TP	21.091.948,03	FPV	0,00			TR	5.648.506,28
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	419.788,01	PC	87.403,01	I	87.565,29	ECP	283.351,81	EC	162,28
		CS	370.917,10	TP	87.403,01	FPV	48.870,91			TR	162,28
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	107.340,00	PC	107.323,16	I	107.323,16	ECP	16,84	EC	0,00
		CS	107.340,00	TP	107.323,16	FPV	0,00			TR	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
Totale Programma	07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	RS	4.798.070,18	PR	2.706.457,99	R	-282.489,49	EP	1.809.122,70		
		CP	27.227.024,45	PC	18.580.216,21	I	22.419.762,07	ECP	4.758.391,47	EC	3.839.545,86
		CS	31.976.223,72	TP	21.286.674,20	FPV	48.870,91			TR	5.648.668,56
0108 Programma	08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	1.100.051,13	PR	717.336,03	R	-105.838,72	EP		276.876,38	
		CP	11.027.186,67	PC	8.463.092,21	I	10.145.663,50	ECP	881.523,17	EC	1.682.571,29
		CS	12.127.237,80	TP	9.180.428,24	FPV	0,00			TR	1.959.447,67
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	4.310.492,63	PR	4.310.461,13	R	0,00	EP		31,50	
		CP	92.937.770,86	PC	22.053.802,54	I	27.538.296,28	ECP	18.870.690,37	EC	5.484.493,74
		CS	44.885.134,60	TP	26.364.263,67	FPV	46.528.784,21			TR	5.484.525,24
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP		0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP		0,00	
		CP	457.160,00	PC	457.155,06	I	457.155,06	ECP	4,94	EC	0,00
		CS	457.160,00	TP	457.155,06	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma	08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	RS	5.410.543,76	PR	5.027.797,16	R	-105.838,72	EP		276.907,88	
		CP	104.422.117,53	PC	30.974.049,81	I	38.141.114,84	ECP	19.752.218,48	EC	7.167.065,03
		CS	57.469.532,40	TP	36.001.846,97	FPV	46.528.784,21			TR	7.443.972,91
0110 Programma	10 RISORSE UMANE										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	9.609.858,47	PR	5.649.478,97	R	-3.107.263,58	EP		853.115,92	
		CP	189.348.123,00	PC	131.370.346,58	I	135.836.689,27	ECP	24.150.016,08	EC	4.466.342,69
		CS	169.596.563,82	TP	137.019.825,55	FPV	29.361.417,65			TR	5.319.458,61

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	72.660,00	PC	72.649,96	I	72.649,96	ECP	10,04	EC	0,00
		CS	72.660,00	TP	72.649,96	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale Programma	10 RISORSE UMANE	RS	9.609.858,47	PR	5.649.478,97	R	-3.107.263,58		EP	853.115,92	
		CP	189.420.783,00	PC	131.442.996,54	I	135.909.339,23	ECP	24.150.026,12	EC	4.466.342,69
		CS	169.669.223,82	TP	137.092.475,51	FPV	29.361.417,65		TR	5.319.458,61	
0111 Programma	11 ALTRI SERVIZI GENERALI										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	2.546.502,31	PR	1.115.532,60	R	-535.576,89		EP	895.392,82	
		CP	14.812.212,49	PC	11.982.764,00	I	13.657.763,36	ECP	1.154.449,13	EC	1.674.999,36
		CS	17.358.714,80	TP	13.098.296,60	FPV	0,00		TR	2.570.392,18	
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	1.104.168,96	PC	0,00	I	0,00	ECP	272.784,00	EC	0,00
		CS	272.784,00	TP	0,00	FPV	831.384,96		TR	0,00	
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
		CP 1.160,00	PC 1.154,20	I 1.154,20	ECP 5,80	EC 0,00
		CS 1.160,00	TP 1.154,20	FPV 0,00		TR 0,00
Totale Programma	11 ALTRI SERVIZI GENERALI	RS 2.546.502,31	PR 1.115.532,60	R -535.576,89		EP 895.392,82
		CP 15.917.541,45	PC 11.983.918,20	I 13.658.917,56	ECP 1.427.238,93	EC 1.674.999,36
		CS 17.632.658,80	TP 13.099.450,80	FPV 831.384,96		TR 2.570.392,18
Totale MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	RS 101.324.568,47	PR 64.766.151,73	R -12.502.301,98		EP 24.056.114,76
		CP 1.194.758.170,38	PC 553.108.253,81	I 609.438.875,00	ECP 390.965.402,47	EC 56.330.621,19
		CS 1.039.427.123,98	TP 617.874.405,54	FPV 194.353.892,91		TR 80.386.735,95

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE	02 GIUSTIZIA										
0201 Programma	01 UFFICI GIUDIZIARI										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	1.755.111,56	PR	96.515,66	R	-324.132,53		EP	1.334.463,37	
		CP	2.807.880,00	PC	2.664.867,73	I	2.770.957,52	ECP	36.922,48	EC	106.089,79
		CS	4.562.991,56	TP	2.761.383,39	FPV	0,00		TR	1.440.553,16	
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	510.426,56	PR	0,00	R	0,00		EP	510.426,56	
		CP	6.284.179,20	PC	2.004.769,85	I	2.004.769,85	ECP	4.275.409,36	EC	0,00
		CS	6.790.605,77	TP	2.004.769,85	FPV	3.999,99		TR	510.426,56	
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	203.080,00	PC	203.065,43	I	203.065,43	ECP	14,57	EC	0,00
		CS	203.080,00	TP	203.065,43	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale Programma	01 UFFICI GIUDIZIARI	RS	2.265.538,12	PR	96.515,66	R	-324.132,53		EP	1.844.889,93	
		CP	9.295.139,20	PC	4.872.703,01	I	4.978.792,80	ECP	4.312.346,41	EC	106.089,79
		CS	11.556.677,33	TP	4.969.218,67	FPV	3.999,99		TR	1.950.979,72	
Totale MISSIONE 02	GIUSTIZIA	RS	2.265.538,12	PR	96.515,66	R	-324.132,53		EP	1.844.889,93	
		CP	9.295.139,20	PC	4.872.703,01	I	4.978.792,80	ECP	4.312.346,41	EC	106.089,79
		CS	11.556.677,33	TP	4.969.218,67	FPV	3.999,99		TR	1.950.979,72	

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA									
0301	Programma	01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA								
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	52.781.210,97	PR	25.005.596,39	R	-4.800.921,23	EP	22.974.693,35		
		CP	152.974.958,96	PC	122.329.777,99	I	147.648.442,45	ECP	5.326.516,51	EC	25.318.664,46
		CS	205.756.169,93	TP	147.335.374,38	FPV	0,00	TR	48.293.357,81		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	138.400,19	PR	138.400,19	R	0,00	EP	0,00		
		CP	2.967.150,36	PC	206.635,92	I	264.901,20	ECP	2.569.895,12	EC	58.265,28
		CS	2.862.476,36	TP	345.036,11	FPV	132.354,04	TR	58.265,28		
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00		
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	504.990,00	PC	504.969,04	I	504.969,04	ECP	20,96	EC	0,00
		CS	504.990,00	TP	504.969,04	FPV	0,00	TR	0,00		
Totale Programma	01 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	RS	52.919.611,16	PR	25.143.996,58	R	-4.800.921,23	EP	22.974.693,35		
		CP	156.447.099,32	PC	123.041.382,95	I	148.418.312,69	ECP	7.896.432,59	EC	25.376.929,74
		CS	209.123.636,29	TP	148.185.379,53	FPV	132.354,04	TR	48.351.623,09		
0302	Programma	02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA								
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	245.713,70	PR	148.134,75	R	-26.861,51	EP	70.717,44		
		CP	3.208.110,00	PC	2.340.334,95	I	2.551.625,74	ECP	656.484,26	EC	211.290,79
		CS	3.453.823,70	TP	2.488.469,70	FPV	0,00	TR	282.008,23		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	170.831,94	PR	170.831,94	R	0,00	EP	0,00		
		CP	5.993.855,06	PC	510.159,63	I	935.342,22	ECP	804.935,75	EC	425.182,59

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
		CS	1.774.444,36	TP	680.991,57	FPV	4.253.577,09		TR	425.182,59	
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	3.660,00	PC	3.658,64	I	3.658,64	ECP	1,36	EC	0,00
		CS	3.660,00	TP	3.658,64	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale Programma	02 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	RS	416.545,64	PR	318.966,69	R	-26.861,51		EP	70.717,44	
		CP	9.205.625,06	PC	2.854.153,22	I	3.490.626,60	ECP	1.461.421,37	EC	636.473,38
		CS	5.231.928,06	TP	3.173.119,91	FPV	4.253.577,09		TR	707.190,82	
Totale MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	RS	53.336.156,80	PR	25.462.963,27	R	-4.827.782,74		EP	23.045.410,79	
		CP	165.652.724,38	PC	125.895.536,17	I	151.908.939,29	ECP	9.357.853,96	EC	26.013.403,12
		CS	214.355.564,35	TP	151.358.499,44	FPV	4.385.931,13		TR	49.058.813,91	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO									
0401	Programma	01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA								
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	33.012.169,86	PR	15.788.719,93	R	-536.367,36	EP	16.687.082,57		
		CP	137.684.077,10	PC	118.941.099,66	I	132.888.234,75	ECP	4.795.842,35	EC	13.947.135,09
		CS	170.696.246,96	TP	134.729.819,59	FPV	0,00	TR	30.634.217,66		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	980.069,51	PR	907.082,37	R	0,00	EP	72.987,14		
		CP	85.242.520,94	PC	6.089.555,77	I	7.975.294,54	ECP	57.339.409,81	EC	1.885.738,77
		CS	42.589.979,49	TP	6.996.638,14	FPV	19.927.816,59	TR	1.958.725,91		
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00		
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	2.206.020,00	PC	2.206.012,34	I	2.206.012,34	ECP	7,66	EC	0,00
		CS	2.206.020,00	TP	2.206.012,34	FPV	0,00	TR	0,00		
Totale Programma	01 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	RS	33.992.239,37	PR	16.695.802,30	R	-536.367,36	EP	16.760.069,71		
		CP	225.132.618,04	PC	127.236.667,77	I	143.069.541,63	ECP	62.135.259,82	EC	15.832.873,86
		CS	215.492.246,45	TP	143.932.470,07	FPV	19.927.816,59	TR	32.592.943,57		
0402	Programma	02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA								
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	46.855.491,62	PR	17.346.533,60	R	-2.253.338,39	EP	27.255.619,63		
		CP	65.799.545,00	PC	40.813.376,38	I	60.790.099,34	ECP	5.009.445,66	EC	19.976.722,96
		CS	112.655.036,62	TP	58.159.909,98	FPV	0,00	TR	47.232.342,59		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	5.697.765,38	PR	3.535.454,11	R	-46.881,12	EP	2.115.430,15		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
		CP	380.173.621,69	PC	26.935.805,62	I	30.735.887,89	ECP	231.505.185,50	EP	3.800.082,27
		CS	165.955.692,92	TP	30.471.259,73	FPV	117.932.548,30			TR	5.915.512,42
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	10.238.390,00	PC	10.237.153,39	I	10.237.153,39	ECP	1.236,61	EC	0,00
		CS	10.238.390,00	TP	10.237.153,39	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma	02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	RS	52.553.257,00	PR	20.881.987,71	R	-2.300.219,51			EP	29.371.049,78
		CP	456.211.556,69	PC	77.986.335,39	I	101.763.140,62	ECP	236.515.867,77	EC	23.776.805,23
		CS	288.849.119,54	TP	98.868.323,10	FPV	117.932.548,30			TR	53.147.855,01
0404 Programma	04 ISTRUZIONE UNIVERSITARIA										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	29.860,00	PC	12.000,00	I	12.000,00	ECP	17.860,00	EC	0,00
		CS	29.860,00	TP	12.000,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma	04 ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	29.860,00	PC	12.000,00	I	12.000,00	ECP	17.860,00	EC	0,00
		CS	29.860,00	TP	12.000,00	FPV	0,00			TR	0,00
0405 Programma	05 ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
Totale Programma	05 ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00		
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00		
0406 Programma	06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	35.977.607,55	PR	25.039.395,31	R	-5.900.835,26	EP	5.037.376,98		
		CP	80.515.225,23	PC	33.607.766,81	I	66.333.477,42	ECP	14.181.747,81		
		CS	116.492.832,78	TP	58.647.162,12	FPV	0,00	TR	37.763.087,59		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00		
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00		
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00		
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00		
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	5.770,00	PC	5.768,32	I	5.768,32	ECP	1,68		
		CS	5.770,00	TP	5.768,32	FPV	0,00	TR	0,00		
Totale Programma	06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	RS	35.977.607,55	PR	25.039.395,31	R	-5.900.835,26	EP	5.037.376,98		
		CP	80.520.995,23	PC	33.613.535,13	I	66.339.245,74	ECP	14.181.749,49		
		CS	116.498.602,78	TP	58.652.930,44	FPV	0,00	TR	37.763.087,59		
Totale MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	RS	122.523.103,92	PR	62.617.185,32	R	-8.737.422,13	EP	51.168.496,47		
		CP	761.895.029,96	PC	238.848.538,29	I	311.183.927,99	ECP	312.850.737,08		
		CS	620.869.828,77	TP	301.465.723,61	FPV	137.860.364,89	TR	123.503.886,17		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)				
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)		
MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI										
0501	Programma	01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO									
Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	3.999.608,37	PR	3.236.123,61	R	-130.570,07		EP	632.914,69	
			CP	101.988.656,13	PC	5.339.626,27	I	7.248.687,99	ECP	68.843.278,86	EC	1.909.061,72
			CS	56.373.522,71	TP	8.575.749,88	FPV	25.896.689,28			TR	2.541.976,41
Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma		01 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	RS	3.999.608,37	PR	3.236.123,61	R	-130.570,07		EP	632.914,69	
			CP	101.988.656,13	PC	5.339.626,27	I	7.248.687,99	ECP	68.843.278,86	EC	1.909.061,72
			CS	56.373.522,71	TP	8.575.749,88	FPV	25.896.689,28			TR	2.541.976,41
0502	Programma	02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE									
Titolo 1		SPESE CORRENTI	RS	39.652.381,36	PR	26.005.299,31	R	-3.343.456,81		EP	10.303.625,24	
			CP	90.836.353,81	PC	58.749.315,27	I	82.880.531,72	ECP	7.955.822,09	EC	24.131.216,45
			CS	130.488.735,17	TP	84.754.614,58	FPV	0,00			TR	34.434.841,69
Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	171.194,43	PR	171.194,43	R	0,00		EP	0,00	
			CP	67.705.405,59	PC	5.196.701,52	I	6.576.195,03	ECP	38.173.391,88	EC	1.379.493,51
			CS	24.784.231,15	TP	5.367.895,95	FPV	22.955.818,68			TR	1.379.493,51
Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	7.094.100,00	PC	7.093.961,29	I	7.093.961,29	ECP	138,71	EC	0,00
		CS	7.094.100,00	TP	7.093.961,29	FPV	0,00	TR	0,00		
Totale Programma	02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	RS	39.823.575,79	PR	26.176.493,74	R	-3.343.456,81	EP	10.303.625,24		
		CP	165.635.859,40	PC	71.039.978,08	I	96.550.688,04	ECP	46.129.352,68	EC	25.510.709,96
		CS	162.367.066,32	TP	97.216.471,82	FPV	22.955.818,68	TR	35.814.335,20		
Totale MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	RS	43.823.184,16	PR	29.412.617,35	R	-3.474.026,88	EP	10.936.539,93		
		CP	267.624.515,53	PC	76.379.604,35	I	103.799.376,03	ECP	114.972.631,54	EC	27.419.771,68
		CS	218.740.589,03	TP	105.792.221,70	FPV	48.852.507,96	TR	38.356.311,61		

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE	06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO									
0601	Programma	01	SPORT E TEMPO LIBERO								
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	7.565.015,05	PR	6.528.005,44	R	-159.826,40		EP	877.183,21	
		CP	17.855.194,96	PC	7.218.459,99	I	15.702.884,98	ECP	2.152.309,98	EC	8.484.424,99
		CS	25.420.210,01	TP	13.746.465,43	FPV	0,00		TR	9.361.608,20	
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	78.391.928,49	PR	1.904.234,08	R	0,00		EP	76.487.694,41	
		CP	123.501.753,13	PC	6.851.182,83	I	12.869.875,70	ECP	85.824.425,34	EC	6.018.692,87
		CS	51.998.154,81	TP	8.755.416,91	FPV	24.807.452,09		TR	82.506.387,28	
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	1.546.610,00	PC	1.546.558,48	I	1.546.558,48	ECP	51,52	EC	0,00
		CS	1.546.610,00	TP	1.546.558,48	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale Programma	01 SPORT E TEMPO LIBERO	RS	85.956.943,54	PR	8.432.239,52	R	-159.826,40		EP	77.364.877,62	
		CP	142.903.558,09	PC	15.616.201,30	I	30.119.319,16	ECP	87.976.786,84	EC	14.503.117,86
		CS	78.964.974,82	TP	24.048.440,82	FPV	24.807.452,09		TR	91.867.995,48	
0602	Programma	02	GIOVANI								
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	2.476.802,43	PR	1.865.302,02	R	-97.717,14		EP	513.783,27	
		CP	3.879.805,00	PC	1.694.164,59	I	3.187.977,41	ECP	691.827,59	EC	1.493.812,82
		CS	6.356.607,43	TP	3.559.466,61	FPV	0,00		TR	2.007.596,09	
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	1.944.253,45	PC	10.912,00	I	49.533,52	ECP	1.394.567,47	EC	38.621,52

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
		CS 1.444.100,99	TP 10.912,00	FPV 500.152,46		TR 38.621,52
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Totale Programma	02 GIOVANI	RS 2.476.802,43	PR 1.865.302,02	R -97.717,14		EP 513.783,27
		CP 5.824.058,45	PC 1.705.076,59	I 3.237.510,93	ECP 2.086.395,06	EC 1.532.434,34
		CS 7.800.708,42	TP 3.570.378,61	FPV 500.152,46		TR 2.046.217,61
Totale MISSIONE 06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	RS 88.433.745,97	PR 10.297.541,54	R -257.543,54		EP 77.878.660,89
		CP 148.727.616,54	PC 17.321.277,89	I 33.356.830,09	ECP 90.063.181,90	EC 16.035.552,20
		CS 86.765.683,24	TP 27.618.819,43	FPV 25.307.604,55		TR 93.914.213,09

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
MISSIONE	07 TURISMO										
0701 Programma	01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	802.207,67	PR	486.842,13	R	-70.010,76	EP	245.354,78		
		CP	2.149.296,00	PC	914.735,69	I	1.752.643,69	ECP	396.652,31		
		CS	2.951.503,67	TP	1.401.577,82	FPV	0,00	TR	1.083.262,78		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	373,32	PR	373,32	R	0,00	EP	0,00		
		CP	600.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	600.000,00		
		CS	600.074,66	TP	373,32	FPV	0,00	TR	0,00		
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00		
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00		
Totale Programma	01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	RS	802.580,99	PR	487.215,45	R	-70.010,76	EP	245.354,78		
		CP	2.749.296,00	PC	914.735,69	I	1.752.643,69	ECP	996.652,31		
		CS	3.551.578,33	TP	1.401.951,14	FPV	0,00	TR	1.083.262,78		
Totale MISSIONE 07	TURISMO	RS	802.580,99	PR	487.215,45	R	-70.010,76	EP	245.354,78		
		CP	2.749.296,00	PC	914.735,69	I	1.752.643,69	ECP	996.652,31		
		CS	3.551.578,33	TP	1.401.951,14	FPV	0,00	TR	1.083.262,78		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)				
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)		
MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA										
0801	Programma	01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO									
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	4.079.681,05	PR	2.414.955,69	R	-881.122,28		EP	783.603,08		
		CP	23.448.451,58	PC	16.367.957,42	I	19.075.641,92	ECP	4.372.809,66	EC	2.707.684,50	
		CS	27.528.132,63	TP	18.782.913,11	FPV	0,00		TR	3.491.287,58		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	486.427,86	PR	442.453,02	R	-692,38		EP	43.282,46		
		CP	107.483.585,90	PC	9.668.149,67	I	11.432.651,68	ECP	71.960.435,51	EC	1.764.502,01	
		CS	79.665.225,33	TP	10.110.602,69	FPV	24.090.498,71		TR	1.807.784,47		
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00		
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00		
		CP	530.050,00	PC	530.040,15	I	530.040,15	ECP	9,85	EC	0,00	
		CS	530.050,00	TP	530.040,15	FPV	0,00		TR	0,00		
Totale Programma	01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	RS	4.566.108,91	PR	2.857.408,71	R	-881.814,66		EP	826.885,54		
		CP	131.462.087,48	PC	26.566.147,24	I	31.038.333,75	ECP	76.333.255,02	EC	4.472.186,51	
		CS	107.723.407,96	TP	29.423.555,95	FPV	24.090.498,71		TR	5.299.072,05		
0802	Programma	02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE									
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	53.626.409,34	PR	21.087.307,13	R	-1.567.533,89		EP	30.971.568,32		
		CP	89.456.084,36	PC	66.600.849,19	I	83.655.510,23	ECP	5.800.574,13	EC	17.054.661,04	
		CS	143.082.493,70	TP	87.688.156,32	FPV	0,00		TR	48.026.229,36		

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	5.623.481,22	PR	5.491.783,63	R	0,00	EP	131.697,59		
		CP	382.418.078,79	PC	33.065.001,91	I	36.781.835,81	ECP	244.425.399,86	EC	3.716.833,90
		CS	187.982.282,88	TP	38.556.785,54	FPV	101.210.843,12			TR	3.848.531,49
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	6.681.030,00	PC	6.681.016,70	I	6.681.016,70	ECP	13,30	EC	0,00
		CS	6.681.030,00	TP	6.681.016,70	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma	02 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	RS	59.249.890,56	PR	26.579.090,76	R	-1.567.533,89	EP		31.103.265,91	
		CP	478.555.193,15	PC	106.346.867,80	I	127.118.362,74	ECP	250.225.987,29	EC	20.771.494,94
		CS	337.745.806,58	TP	132.925.958,56	FPV	101.210.843,12			TR	51.874.760,85
Totale MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	RS	63.815.999,47	PR	29.436.499,47	R	-2.449.348,55	EP		31.930.151,45	
		CP	610.017.280,63	PC	132.913.015,04	I	158.156.696,49	ECP	326.559.242,31	EC	25.243.681,45
		CS	445.469.214,54	TP	162.349.514,51	FPV	125.301.341,83			TR	57.173.832,90

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)				
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)		
MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE										
0901	Programma	01	DIFESA DEL SUOLO									
Titolo 1		SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
			CP	516.210,00	PC	516.200,39	I	516.200,39	ECP	9,61		
			CS	516.210,00	TP	516.200,39	FPV	0,00	TR	0,00		
Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	1.922.227,69	PR	1.902.227,69	R	0,00	EP	20.000,00		
			CP	46.105.803,00	PC	17.010.765,92	I	17.073.628,97	ECP	17.451.909,55		
			CS	34.925.984,06	TP	18.912.993,61	FPV	11.580.264,48	TR	82.863,05		
Titolo 4		RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
			CP	91.170,00	PC	91.163,02	I	91.163,02	ECP	6,98		
			CS	91.170,00	TP	91.163,02	FPV	0,00	TR	0,00		
Totale Programma		01 DIFESA DEL SUOLO	RS	1.922.227,69	PR	1.902.227,69	R	0,00	EP	20.000,00		
			CP	46.713.183,00	PC	17.618.129,33	I	17.680.992,38	ECP	17.451.926,14		
			CS	35.533.364,06	TP	19.520.357,02	FPV	11.580.264,48	TR	82.863,05		
0902	Programma	02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE									
Titolo 1		SPESE CORRENTI	RS	13.672.447,30	PR	9.401.822,41	R	-2.157.551,06	EP	2.113.073,83		
			CP	58.038.879,18	PC	34.419.352,20	I	52.131.007,83	ECP	5.907.871,35		
			CS	71.711.326,48	TP	43.821.174,61	FPV	0,00	TR	19.824.729,46		
Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	1.499.201,87	PR	1.499.201,87	R	0,00	EP	0,00		
			CP	68.968.501,36	PC	5.446.004,07	I	6.891.042,96	ECP	34.879.131,04		
			CS	29.643.475,94	TP	6.945.205,94	FPV	27.198.327,36	TR	1.445.038,89		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	3.772.370,00	PC	3.772.353,07	I	3.772.353,07	ECP	16,93	EC	0,00
		CS	3.772.370,00	TP	3.772.353,07	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma	02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	RS	15.171.649,17	PR	10.901.024,28	R	-2.157.551,06			EP	2.113.073,83
		CP	130.779.750,54	PC	43.637.709,34	I	62.794.403,86	ECP	40.787.019,32	EC	19.156.694,52
		CS	105.127.172,42	TP	54.538.733,62	FPV	27.198.327,36			TR	21.269.768,35
0903 Programma	03 RIFIUTI										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	59.449.100,54	PR	53.845.040,55	R	-5.604.059,99			EP	0,00
		CP	285.850.750,00	PC	232.278.464,73	I	285.842.107,16	ECP	8.642,84	EC	53.563.642,43
		CS	344.824.850,54	TP	286.123.505,28	FPV	0,00			TR	53.563.642,43
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	5.700.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	5.700.000,00	EC	0,00
		CS	5.700.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	87.460,00	PC	87.451,85	I	87.451,85	ECP	8,15	EC	0,00
		CS	87.460,00	TP	87.451,85	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma	03 RIFIUTI	RS	59.449.100,54	PR	53.845.040,55	R	-5.604.059,99			EP	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
		CP 291.638.210,00	PC 232.365.916,58	I 285.929.559,01	ECP 5.708.650,99	EC 53.563.642,43
		CS 350.612.310,54	TP 286.210.957,13	FPV 0,00		TR 53.563.642,43
0904	Programma 04 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO					
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS 1.741.835,68	PR 1.098.814,37	R -68.500,20		EP 574.521,11
		CP 5.771.280,00	PC 3.996.057,51	I 5.637.525,96	ECP 133.754,04	EC 1.641.468,45
		CS 7.513.115,68	TP 5.094.871,88	FPV 0,00		TR 2.215.989,56
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS 98.909,56	PR 98.909,56	R 0,00		EP 0,00
		CP 57.929.789,67	PC 9.620.501,64	I 9.790.879,07	ECP 42.384.550,94	EC 170.377,43
		CS 17.435.211,92	TP 9.719.411,20	FPV 5.754.359,66		TR 170.377,43
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 2.229.570,00	PC 2.229.560,39	I 2.229.560,39	ECP 9,61	EC 0,00
		CS 2.229.570,00	TP 2.229.560,39	FPV 0,00		TR 0,00
Totale Programma	04 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	RS 1.840.745,24	PR 1.197.723,93	R -68.500,20		EP 574.521,11
		CP 65.930.639,67	PC 15.846.119,54	I 17.657.965,42	ECP 42.518.314,59	EC 1.811.845,88
		CS 27.177.897,60	TP 17.043.843,47	FPV 5.754.359,66		TR 2.386.366,99
0905	Programma 05 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE					
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS 49.747,19	PR 47.873,45	R 0,00		EP 1.873,74
		CP 1.579.200,00	PC 1.579.173,60	I 1.579.173,60	ECP 26,40	EC 0,00
		CS 1.628.947,19	TP 1.627.047,05	FPV 0,00		TR 1.873,74

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	216.073,15	PR	216.073,15	R	0,00		EP	0,00	
		CP	540.650,00	PC	391.950,00	I	391.950,00	ECP	148.700,00	EC	0,00
		CS	756.723,15	TP	608.023,15	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale Programma	05 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	RS	265.820,34	PR	263.946,60	R	0,00		EP	1.873,74	
		CP	2.119.850,00	PC	1.971.123,60	I	1.971.123,60	ECP	148.726,40	EC	0,00
		CS	2.385.670,34	TP	2.235.070,20	FPV	0,00		TR	1.873,74	
0906 Programma	06 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	5.078.676,28	PR	3.007.030,68	R	-21.686,92		EP	2.049.958,68	
		CP	2.892.150,00	PC	53.163,77	I	2.056.425,86	ECP	835.724,14	EC	2.003.262,09
		CS	7.970.826,28	TP	3.060.194,45	FPV	0,00		TR	4.053.220,77	
Totale Programma	06 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	RS	5.078.676,28	PR	3.007.030,68	R	-21.686,92		EP	2.049.958,68	
		CP	2.892.150,00	PC	53.163,77	I	2.056.425,86	ECP	835.724,14	EC	2.003.262,09
		CS	7.970.826,28	TP	3.060.194,45	FPV	0,00		TR	4.053.220,77	
0908 Programma	08 QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	987.805,00	PR	602.303,82	R	-273.075,05		EP	112.426,13	
		CP	4.264.981,45	PC	1.683.855,89	I	3.088.192,64	ECP	1.176.788,81	EC	1.404.336,75
		CS	5.252.786,45	TP	2.286.159,71	FPV	0,00		TR	1.516.762,88	
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	5.365.697,00	PR	868.548,93	R	0,00		EP	4.497.148,07	
		CP	31.413.403,44	PC	5.891.774,54	I	7.128.094,66	ECP	16.006.771,04	EC	1.236.320,12
		CS	28.500.562,70	TP	6.760.323,47	FPV	8.278.537,74		TR	5.733.468,19	
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Totale Programma 08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	RS 6.353.502,00	PR 1.470.852,75	R -273.075,05		EP 4.609.574,20
		CP 35.678.384,89	PC 7.575.630,43	I 10.216.287,30	ECP 17.183.559,85	EC 2.640.656,87
		CS 33.753.349,15	TP 9.046.483,18	FPV 8.278.537,74		TR 7.250.231,07
Totale MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	RS 90.081.721,26	PR 72.587.846,48	R -8.124.873,22		EP 9.369.001,56
		CP 575.752.168,10	PC 319.067.792,59	I 398.306.757,43	ECP 124.633.921,43	EC 79.238.964,84
		CS 562.560.590,39	TP 391.655.639,07	FPV 52.811.489,24		TR 88.607.966,40

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)				
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)		
MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'										
1002	Programma	02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE									
Titolo 1	SPESE CORRENTI		RS	92.360.637,58	PR	78.194.268,49	R	-885.230,67	EP	13.281.138,42		
			CP	913.991.303,98	PC	799.304.987,43	I	905.377.689,03	ECP	8.613.614,95	EC	106.072.701,60
			CS	1.006.351.941,56	TP	877.499.255,92	FPV	0,00			TR	119.353.840,02
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE		RS	29.786.660,33	PR	23.864.409,52	R	-615.235,79	EP			5.307.015,02
			CP	1.898.591.564,13	PC	229.805.326,37	I	243.225.581,51	ECP	1.400.918.121,76	EC	13.420.255,14
			CS	861.904.247,55	TP	253.669.735,89	FPV	254.447.860,86			TR	18.727.270,16
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE		RS	464.659,71	PR	0,00	R	0,00	EP			464.659,71
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	464.659,71	TP	0,00	FPV	0,00			TR	464.659,71
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP			0,00
			CP	39.046.650,00	PC	39.046.631,35	I	39.046.631,35	ECP	18,65	EC	0,00
			CS	39.046.650,00	TP	39.046.631,35	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma	02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	RS	122.611.957,62	PR	102.058.678,01	R	-1.500.466,46	EP			19.052.813,15
			CP	2.851.629.518,11	PC	1.068.156.945,15	I	1.187.649.901,89	ECP	1.409.531.755,36	EC	119.492.956,74
			CS	1.907.767.498,82	TP	1.170.215.623,16	FPV	254.447.860,86			TR	138.545.769,89
1003	Programma	03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA									
Titolo 1	SPESE CORRENTI		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP			0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma	03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP			0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
		CS	0,00 TP	0,00 FPV	0,00	TR	0,00
1004 Programma	04 ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO						
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00 PR	0,00 R	0,00	EP	0,00
		CP	50.000,00 PC	0,00 I	0,00 ECP	50.000,00 EC	0,00
		CS	50.000,00 TP	0,00 FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00 PR	0,00 R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00 PC	0,00 I	0,00 ECP	0,00 EC	0,00
		CS	0,00 TP	0,00 FPV	0,00	TR	0,00
Totale Programma	04 ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	RS	0,00 PR	0,00 R	0,00	EP	0,00
		CP	50.000,00 PC	0,00 I	0,00 ECP	50.000,00 EC	0,00
		CS	50.000,00 TP	0,00 FPV	0,00	TR	0,00
1005 Programma	05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	24.576.557,68 PR	12.732.876,83 R	-1.195.494,27	EP	10.648.186,58
		CP	106.645.937,80 PC	81.792.750,08 I	101.177.865,36 ECP	5.468.072,44 EC	19.385.115,28
		CS	131.222.495,48 TP	94.525.626,91 FPV	0,00	TR	30.033.301,86
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	8.617.215,03 PR	7.893.274,56 R	-29.204,57	EP	694.735,90
		CP	737.439.056,82 PC	58.155.354,13 I	63.450.490,35 ECP	503.689.228,39 EC	5.295.136,22
		CS	330.480.815,62 TP	66.048.628,69 FPV	170.299.338,08	TR	5.989.872,12
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00 PR	0,00 R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00 PC	0,00 I	0,00 ECP	0,00 EC	0,00
		CS	0,00 TP	0,00 FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00 PR	0,00 R	0,00	EP	0,00
		CP	22.663.390,00 PC	22.663.357,76 I	22.663.357,76 ECP	32,24 EC	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
		CS	22.663.390,00	TP	22.663.357,76	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma	05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	RS	33.193.772,71	PR	20.626.151,39	R	-1.224.698,84			EP	11.342.922,48
		CP	866.748.384,62	PC	162.611.461,97	I	187.291.713,47	ECP	509.157.333,07	EC	24.680.251,50
		CS	484.366.701,10	TP	183.237.613,36	FPV	170.299.338,08			TR	36.023.173,98
Totale MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	RS	155.805.730,33	PR	122.684.829,40	R	-2.725.165,30			EP	30.395.735,63
		CP	3.718.427.902,73	PC	1.230.768.407,12	I	1.374.941.615,36	ECP	1.918.739.088,43	EC	144.173.208,24
		CS	2.392.184.199,92	TP	1.353.453.236,52	FPV	424.747.198,94			TR	174.568.943,87

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE	11 SOCCORSO CIVILE										
1101 Programma	01 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	686.623,44	PR	285.862,37	R	-111.079,32		EP	289.681,75	
		CP	3.038.700,00	PC	1.634.314,86	I	1.957.504,99	ECP	1.081.195,01	EC	323.190,13
		CS	3.725.323,44	TP	1.920.177,23	FPV	0,00		TR	612.871,88	
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	330.319,53	PR	330.319,53	R	0,00		EP	0,00	
		CP	6.678.533,25	PC	1.131.544,41	I	1.131.898,21	ECP	4.521.940,45	EC	353,80
		CS	5.662.355,56	TP	1.461.863,94	FPV	1.024.694,59		TR	353,80	
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	60.720,00	PC	60.710,11	I	60.710,11	ECP	9,89	EC	0,00
		CS	60.720,00	TP	60.710,11	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale Programma	01 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	RS	1.016.942,97	PR	616.181,90	R	-111.079,32		EP	289.681,75	
		CP	9.777.953,25	PC	2.826.569,38	I	3.150.113,31	ECP	5.603.145,35	EC	323.543,93
		CS	9.448.399,00	TP	3.442.751,28	FPV	1.024.694,59		TR	613.225,68	
1102 Programma	02 INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	442.498,78	PR	0,00	R	0,00		EP	442.498,78	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	442.498,78	TP	0,00	FPV	0,00		TR	442.498,78	
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	600.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	401.902,50	EC	0,00

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
		CS	401.902,50	TP	0,00	FPV	198.097,50		TR	0,00	
Totale Programma	02 INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	RS	442.498,78	PR	0,00	R	0,00	EP		442.498,78	
		CP	600.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	401.902,50	0,00	
		CS	844.401,28	TP	0,00	FPV	198.097,50		TR	442.498,78	
Totale MISSIONE 11	SOCCORSO CIVILE	RS	1.459.441,75	PR	616.181,90	R	-111.079,32	EP		732.180,53	
		CP	10.377.953,25	PC	2.826.569,38	I	3.150.113,31	ECP	6.005.047,85	323.543,93	
		CS	10.292.800,28	TP	3.442.751,28	FPV	1.222.792,09		TR	1.055.724,46	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA										
1201 Programma	01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	63.557.333,39	PR	40.826.565,16	R	-11.641.870,06	EP	11.088.898,17		
		CP	214.221.191,28	PC	144.202.962,34	I	192.047.810,38	ECP	22.173.380,90	EC	47.844.848,04
		CS	277.778.524,67	TP	185.029.527,50	FPV	0,00	TR	58.933.746,21		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	181.995,30	PR	108.160,92	R	0,00	EP	73.834,38		
		CP	39.527.133,61	PC	659.510,01	I	793.832,81	ECP	23.908.461,88	EC	134.322,80
		CS	24.513.693,75	TP	767.670,93	FPV	14.824.838,92	TR	208.157,18		
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00		
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	955.100,00	PC	955.077,37	I	955.077,37	ECP	22,63	EC	0,00
		CS	955.100,00	TP	955.077,37	FPV	0,00	TR	0,00		
Totale Programma	01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	RS	63.739.328,69	PR	40.934.726,08	R	-11.641.870,06	EP		11.162.732,55	
		CP	254.703.424,89	PC	145.817.549,72	I	193.796.720,56	ECP	46.081.865,41	EC	47.979.170,84
		CS	303.247.318,42	TP	186.752.275,80	FPV	14.824.838,92	TR		59.141.903,39	
1202 Programma	02 INTERVENTI PER LA DISABILITA'										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	31.987.209,71	PR	19.400.068,46	R	-5.853.213,08	EP	6.733.928,17		
		CP	75.209.410,00	PC	47.116.546,41	I	69.824.318,94	ECP	5.385.091,06	EC	22.707.772,53
		CS	107.196.619,71	TP	66.516.614,87	FPV	0,00	TR	29.441.700,70		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	106.625,97	PR	0,00	R	-9.655,62	EP	96.970,35		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
		CP	4.365.498,03	PC	1.233.857,84	I	1.607.223,92	ECP	2.308.605,03	EC	373.366,08
		CS	3.937.154,14	TP	1.233.857,84	FPV	449.669,08			TR	470.336,43
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	781.850,00	PC	781.835,96	I	781.835,96	ECP	14,04	EC	0,00
		CS	781.850,00	TP	781.835,96	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma	02 INTERVENTI PER LA DISABILITA'	RS	32.093.835,68	PR	19.400.068,46	R	-5.862.868,70			EP	6.830.898,52
		CP	80.356.758,03	PC	49.132.240,21	I	72.213.378,82	ECP	7.693.710,13	EC	23.081.138,61
		CS	111.915.623,85	TP	68.532.308,67	FPV	449.669,08			TR	29.912.037,13
1203 Programma	03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	23.561.216,46	PR	18.781.420,29	R	-842.930,62			EP	3.936.865,55
		CP	66.087.332,91	PC	42.332.286,93	I	61.545.864,49	ECP	4.541.468,42	EC	19.213.577,56
		CS	89.648.549,37	TP	61.113.707,22	FPV	0,00			TR	23.150.443,11
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	20.628,82	PR	864,41	R	0,00			EP	19.764,41
		CP	15.053.586,89	PC	456.190,45	I	558.459,78	ECP	11.279.695,27	EC	102.269,33
		CS	8.847.280,81	TP	457.054,86	FPV	3.215.431,84			TR	122.033,74
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	1.169.670,00	PC	1.169.651,85	I	1.169.651,85	ECP	18,15	EC	0,00
		CS	1.169.670,00	TP	1.169.651,85	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma	03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI	RS	23.581.845,28	PR	18.782.284,70	R	-842.930,62			EP	3.956.629,96
		CP	82.310.589,80	PC	43.958.129,23	I	63.273.976,12	ECP	15.821.181,84	EC	19.315.846,89

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
		CS	99.665.500,18	TP	62.740.413,93	FPV	3.215.431,84		TR	23.272.476,85	
1204	Programma 04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE									
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	36.918.085,36	PR	25.461.885,63	R	-4.819.311,86		EP	6.636.887,87	
		CP	90.461.195,91	PC	28.913.552,05	I	50.523.298,18	ECP	39.937.897,73	EC	21.609.746,13
		CS	127.379.281,27	TP	54.375.437,68	FPV	0,00		TR	28.246.634,00	
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	12.993,95	PR	12.993,95	R	0,00		EP	0,00	
		CP	3.840.161,21	PC	724.357,21	I	928.024,79	ECP	2.014.023,00	EC	203.667,58
		CS	2.944.646,58	TP	737.351,16	FPV	898.113,42		TR	203.667,58	
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	373.420,00	PC	373.397,61	I	373.397,61	ECP	22,39	EC	0,00
		CS	373.420,00	TP	373.397,61	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale Programma	04	RS	36.931.079,31	PR	25.474.879,58	R	-4.819.311,86		EP	6.636.887,87	
		CP	94.674.777,12	PC	30.011.306,87	I	51.824.720,58	ECP	41.951.943,12	EC	21.813.413,71
		CS	130.697.347,85	TP	55.486.186,45	FPV	898.113,42		TR	28.450.301,58	
1205	Programma 05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE									
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	87.500,00	PC	0,00	I	17.500,00	ECP	70.000,00	EC	17.500,00
		CS	87.500,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	17.500,00	
Totale Programma	05	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
		CP	87.500,00	PC	0,00	I	17.500,00	ECP	70.000,00	EP	17.500,00
		CS	87.500,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	17.500,00
1206 Programma	06 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	7.093.744,37	PR	6.891.383,67	R	-39.126,97			EP	163.233,73
		CP	19.498.522,48	PC	861.222,00	I	897.142,00	ECP	18.601.380,48	EC	35.920,00
		CS	26.592.266,85	TP	7.752.605,67	FPV	0,00			TR	199.153,73
Totale Programma	06 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	RS	7.093.744,37	PR	6.891.383,67	R	-39.126,97			EP	163.233,73
		CP	19.498.522,48	PC	861.222,00	I	897.142,00	ECP	18.601.380,48	EC	35.920,00
		CS	26.592.266,85	TP	7.752.605,67	FPV	0,00			TR	199.153,73
1207 Programma	07 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	17.647.043,01	PR	12.191.694,35	R	-1.477.328,50			EP	3.978.020,16
		CP	21.297.593,61	PC	10.130.261,94	I	15.738.154,56	ECP	5.559.439,05	EC	5.607.892,62
		CS	38.944.636,62	TP	22.321.956,29	FPV	0,00			TR	9.585.912,78
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	28.008,73	PR	25.890,36	R	0,00			EP	2.118,37
		CP	4.975.719,74	PC	222.069,72	I	222.069,72	ECP	1.621.146,82	EC	0,00
		CS	1.848.818,28	TP	247.960,08	FPV	3.132.503,20			TR	2.118,37
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	448.510,00	PC	448.468,74	I	448.468,74	ECP	41,26	EC	0,00
		CS	448.510,00	TP	448.468,74	FPV	0,00			TR	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
Totale Programma	07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI		RS	17.675.051,74	PR	12.217.584,71	R	-1.477.328,50	EP	3.980.138,53
		CP	26.721.823,35	PC	10.800.800,40	I	16.408.693,02	ECP	7.180.627,13	EC	5.607.892,62
		CS	41.241.964,90	TP	23.018.385,11	FPV	3.132.503,20			TR	9.588.031,15
1208	Programma	08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO								
Titolo 1		SPESE CORRENTI		RS	625.984,78	PR	351.934,00	R	-45.250,47	EP	228.800,31
		CP	1.243.390,00	PC	397.580,95	I	1.230.963,26	ECP	12.426,74	EC	833.382,31
		CS	1.869.374,78	TP	749.514,95	FPV	0,00			TR	1.062.182,62
Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	110.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	110.000,00	EC	0,00
		CS	110.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma	08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO		RS	625.984,78	PR	351.934,00	R	-45.250,47	EP	228.800,31
				CP	1.353.390,00	PC	397.580,95	I	1.230.963,26	ECP	122.426,74
				CS	1.979.374,78	TP	749.514,95	FPV	0,00		1.062.182,62
1209	Programma	09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE								
Titolo 1		SPESE CORRENTI		RS	6.653.668,41	PR	3.977.919,08	R	-161.209,94	EP	2.514.539,39
		CP	20.525.691,42	PC	14.883.879,49	I	19.577.149,27	ECP	948.542,15	EC	4.693.269,78
		CS	27.179.359,83	TP	18.861.798,57	FPV	0,00			TR	7.207.809,17
Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE		RS	759.842,33	PR	691.365,09	R	0,00	EP	68.477,24
		CP	49.705.683,51	PC	2.161.608,36	I	2.887.773,58	ECP	23.916.829,26	EC	726.165,22
		CS	22.456.571,31	TP	2.852.973,45	FPV	22.901.080,67			TR	794.642,46
Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	1.511.060,00	PC	1.511.040,44	I	1.511.040,44	ECP	19,56	EC	0,00
		CS	1.511.060,00	TP	1.511.040,44	FPV	0,00	TR		TR	0,00
Totale Programma	09 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	RS	7.413.510,74	PR	4.669.284,17	R	-161.209,94	EP		EP	2.583.016,63
		CP	71.742.434,93	PC	18.556.528,29	I	23.975.963,29	ECP	24.865.390,97	EC	5.419.435,00
		CS	51.146.991,14	TP	23.225.812,46	FPV	22.901.080,67	TR		TR	8.002.451,63
Totale MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	RS	189.154.380,59	PR	128.722.145,37	R	-24.889.897,12	EP		EP	35.542.338,10
		CP	631.449.220,60	PC	299.535.357,67	I	423.639.057,65	ECP	162.388.525,82	EC	124.103.699,98
		CS	766.573.887,97	TP	428.257.503,04	FPV	45.421.637,13	TR		TR	159.646.038,08

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE	13 TUTELA DELLA SALUTE										
1307 Programma	07 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	833.244,24	PR	385.269,41	R	-295.081,68		EP	152.893,15	
		CP	1.750.550,00	PC	605.821,06	I	988.364,02	ECP	762.185,98	EC	382.542,96
		CS	2.583.794,24	TP	991.090,47	FPV	0,00		TR	535.436,11	
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	478.484,39	PC	5.598,58	I	7.121,78	ECP	365.516,39	EC	1.523,20
		CS	372.638,17	TP	5.598,58	FPV	105.846,22		TR	1.523,20	
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale Programma	07 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	RS	833.244,24	PR	385.269,41	R	-295.081,68		EP	152.893,15	
		CP	2.229.034,39	PC	611.419,64	I	995.485,80	ECP	1.127.702,37	EC	384.066,16
		CS	2.956.432,41	TP	996.689,05	FPV	105.846,22		TR	536.959,31	
Totale MISSIONE 13	TUTELA DELLA SALUTE	RS	833.244,24	PR	385.269,41	R	-295.081,68		EP	152.893,15	
		CP	2.229.034,39	PC	611.419,64	I	995.485,80	ECP	1.127.702,37	EC	384.066,16
		CS	2.956.432,41	TP	996.689,05	FPV	105.846,22		TR	536.959,31	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE	14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'										
1401 Programma	01 INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	4.985.587,29	PR	1.305.324,72	R	-804.160,55		EP	2.876.102,02	
		CP	12.923.829,98	PC	2.275.801,07	I	3.155.658,88	ECP	8.373.360,46	EC	879.857,81
		CS	16.514.606,63	TP	3.581.125,79	FPV	1.394.810,64			TR	3.755.959,83
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	229.100,14	PR	229.100,14	R	0,00		EP	0,00	
		CP	10.066.260,70	PC	973.529,05	I	1.190.495,56	ECP	7.342.040,94	EC	216.966,51
		CS	8.761.636,64	TP	1.202.629,19	FPV	1.533.724,20			TR	216.966,51
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma	01 INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	RS	5.214.687,43	PR	1.534.424,86	R	-804.160,55		EP	2.876.102,02	
		CP	22.990.090,68	PC	3.249.330,12	I	4.346.154,44	ECP	15.715.401,40	EC	1.096.824,32
		CS	25.276.243,27	TP	4.783.754,98	FPV	2.928.534,84			TR	3.972.926,34
1402 Programma	02 COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	4.546.534,71	PR	1.230.289,70	R	-218.303,58		EP	3.097.941,43	
		CP	8.140.268,08	PC	3.849.975,79	I	6.497.627,20	ECP	1.642.640,88	EC	2.647.651,41
		CS	12.686.802,79	TP	5.080.265,49	FPV	0,00			TR	5.745.592,84
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	1.121.177,57	PR	38.897,01	R	0,00		EP	1.082.280,56	
		CP	20.420.667,55	PC	258.306,49	I	332.757,72	ECP	15.457.598,34	EC	74.451,23
		CS	16.028.932,48	TP	297.203,50	FPV	4.630.311,49			TR	1.156.731,79
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	46.000.000,00	PR	2.000.000,00	R	0,00		EP	44.000.000,00	

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	46.000.000,00	TP	2.000.000,00	FPV	0,00			TR	44.000.000,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	168.580,00	PC	168.567,58	I	168.567,58	ECP	12,42	EC	0,00
		CS	168.580,00	TP	168.567,58	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma	02 COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	RS	51.667.712,28	PR	3.269.186,71	R	-218.303,58			EP	48.180.221,99
		CP	28.729.515,63	PC	4.276.849,86	I	6.998.952,50	ECP	17.100.251,64	EC	2.722.102,64
		CS	74.884.315,27	TP	7.546.036,57	FPV	4.630.311,49			TR	50.902.324,63
1403 Programma	03 RICERCA E INNOVAZIONE										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	2.705.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	2.705.000,00	EC	0,00
		CS	2.705.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	2.069.914,59	PC	892.552,74	I	910.967,12	ECP	874.287,52	EC	18.414,38
		CS	1.785.254,64	TP	892.552,74	FPV	284.659,95			TR	18.414,38
Totale Programma	03 RICERCA E INNOVAZIONE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	4.774.914,59	PC	892.552,74	I	910.967,12	ECP	3.579.287,52	EC	18.414,38
		CS	4.490.254,64	TP	892.552,74	FPV	284.659,95			TR	18.414,38
1404 Programma	04 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	1.150.060,77	PR	314.634,98	R	-325.170,43			EP	510.255,36
		CP	3.562.064,93	PC	2.512.638,64	I	2.768.144,93	ECP	793.920,00	EC	255.506,29
		CS	4.712.125,70	TP	2.827.273,62	FPV	0,00			TR	765.761,65

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma	04 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	RS	1.150.060,77	PR	314.634,98	R	-325.170,43			EP	510.255,36
		CP	3.562.064,93	PC	2.512.638,64	I	2.768.144,93	ECP	793.920,00	EC	255.506,29
		CS	4.712.125,70	TP	2.827.273,62	FPV	0,00			TR	765.761,65
Totale MISSIONE 14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	RS	58.032.460,48	PR	5.118.246,55	R	-1.347.634,56			EP	51.566.579,37
		CP	60.056.585,83	PC	10.931.371,36	I	15.024.218,99	ECP	37.188.860,56	EC	4.092.847,63
		CS	109.362.938,88	TP	16.049.617,91	FPV	7.843.506,28			TR	55.659.427,00

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE									
1501 Programma	01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO									
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	50.000,00	PR	50.000,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	360.000,00	PC	0,00	I	50.000,00	ECP	310.000,00	EC	50.000,00
		CS	410.000,00	TP	50.000,00	FPV	0,00		TR	50.000,00	
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	30.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	30.000,00	EC	0,00
		CS	30.000,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale Programma	01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO									
		RS	50.000,00	PR	50.000,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	390.000,00	PC	0,00	I	50.000,00	ECP	340.000,00	EC	50.000,00
		CS	440.000,00	TP	50.000,00	FPV	0,00		TR	50.000,00	
1502 Programma	02	FORMAZIONE PROFESSIONALE									
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	2.259.814,58	PR	2.184.647,10	R	-53.370,35		EP	21.797,13	
		CP	19.368.647,13	PC	16.664.970,77	I	18.814.720,78	ECP	553.926,35	EC	2.149.750,01
		CS	21.628.461,71	TP	18.849.617,87	FPV	0,00		TR	2.171.547,14	
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	806.321,30	PC	86.385,63	I	126.257,42	ECP	180.063,88	EC	39.871,79
		CS	306.321,30	TP	86.385,63	FPV	500.000,00		TR	39.871,79	
Totale Programma	02	FORMAZIONE PROFESSIONALE									
		RS	2.259.814,58	PR	2.184.647,10	R	-53.370,35		EP	21.797,13	
		CP	20.174.968,43	PC	16.751.356,40	I	18.940.978,20	ECP	733.990,23	EC	2.189.621,80
		CS	21.934.783,01	TP	18.936.003,50	FPV	500.000,00		TR	2.211.418,93	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
1503 Programma	03 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	1.341.301,57	PR	396.130,10	R	-19.220,43		EP		925.951,04
		CP	5.704.276,64	PC	1.698.190,92	I	2.898.730,74	ECP	2.805.545,90	EC	1.200.539,82
		CS	6.205.578,21	TP	2.094.321,02	FPV	0,00			TR	2.126.490,86
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP		0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP		0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma	03 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	RS	1.341.301,57	PR	396.130,10	R	-19.220,43		EP		925.951,04
		CP	5.704.276,64	PC	1.698.190,92	I	2.898.730,74	ECP	2.805.545,90	EC	1.200.539,82
		CS	6.205.578,21	TP	2.094.321,02	FPV	0,00			TR	2.126.490,86
Totale MISSIONE 15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	RS	3.651.116,15	PR	2.630.777,20	R	-72.590,78		EP		947.748,17
		CP	26.269.245,07	PC	18.449.547,32	I	21.889.708,94	ECP	3.879.536,13	EC	3.440.161,62
		CS	28.580.361,22	TP	21.080.324,52	FPV	500.000,00			TR	4.387.909,79

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA								
1601 Programma	01 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE								
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	60.086,15	PR	54.507,07	R	-0,05	EP	5.579,03
		CP	480.540,00	PC	164.073,27	I	180.395,06	ECP	300.144,94
		CS	540.626,15	TP	218.580,34	FPV	0,00	TR	21.900,82
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	120.810,40	PR	109.228,91	R	-0,01	EP	11.581,48
		CP	234.540,48	PC	29.451,34	I	226.166,23	ECP	7.826,87
		CS	258.155,18	TP	138.680,25	FPV	547,38	TR	208.296,37
Totale Programma	01 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	RS	180.896,55	PR	163.735,98	R	-0,06	EP	17.160,51
		CP	715.080,48	PC	193.524,61	I	406.561,29	ECP	307.971,81
		CS	798.781,33	TP	357.260,59	FPV	547,38	TR	230.197,19
Totale MISSIONE 16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	RS	180.896,55	PR	163.735,98	R	-0,06	EP	17.160,51
		CP	715.080,48	PC	193.524,61	I	406.561,29	ECP	307.971,81
		CS	798.781,33	TP	357.260,59	FPV	547,38	TR	230.197,19

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
MISSIONE 17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE										
1701 Programma	01 FONTI ENERGETICHE										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	6.205.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	6.185.134,13	EC	0,00
		CS	6.185.134,13	TP	0,00	FPV	19.865,87			TR	0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma	01 FONTI ENERGETICHE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP			0,00
		CP	6.205.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	6.185.134,13	EC	0,00
		CS	6.185.134,13	TP	0,00	FPV	19.865,87			TR	0,00
Totale MISSIONE 17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP			0,00
		CP	6.205.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	6.185.134,13	EC	0,00
		CS	6.185.134,13	TP	0,00	FPV	19.865,87			TR	0,00

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)				
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)				
MISSIONE	19	RELAZIONI INTERNAZIONALI										
1901	Programma	01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO									
	Titolo 1		SPESE CORRENTI									
			RS	379.357,15	PR	199.311,04	R	-135.223,58	EP	44.822,53		
			CP	10.427.974,54	PC	1.285.546,82	I	1.563.395,05	ECP	8.864.579,49	EC	277.848,23
			CS	10.807.331,69	TP	1.484.857,86	FPV	0,00			TR	322.670,76
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE									
			RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
			CP	37.400,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	37.400,00	EC	0,00
			CS	37.400,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Totale Programma	01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO									
			RS	379.357,15	PR	199.311,04	R	-135.223,58			EP	44.822,53
			CP	10.465.374,54	PC	1.285.546,82	I	1.563.395,05	ECP	8.901.979,49	EC	277.848,23
			CS	10.844.731,69	TP	1.484.857,86	FPV	0,00			TR	322.670,76
	Totale MISSIONE 19		RELAZIONI INTERNAZIONALI									
			RS	379.357,15	PR	199.311,04	R	-135.223,58			EP	44.822,53
			CP	10.465.374,54	PC	1.285.546,82	I	1.563.395,05	ECP	8.901.979,49	EC	277.848,23
			CS	10.844.731,69	TP	1.484.857,86	FPV	0,00			TR	322.670,76

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE	20 FONDI E ACCANTONAMENTI										
2001 Programma	01 FONDO DI RISERVA										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP		0,00	
		CP	10.025.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	10.025.000,00	EC	0,00
		CS	10.500.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma	01 FONDO DI RISERVA	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP		0,00	
		CP	10.025.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	10.025.000,00	EC	0,00
		CS	10.500.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
2002 Programma	02 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP		0,00	
		CP	271.500.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	271.500.000,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma	02 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP		0,00	
		CP	271.500.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	271.500.000,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
2003 Programma	03 ALTRI FONDI										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP		0,00	
		CP	11.839.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	11.839.000,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP		0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)					
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)					
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)					
Totale Programma 03	ALTRI FONDI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	11.839.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	11.839.000,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale MISSIONE 20	FONDI E ACCANTONAMENTI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	293.364.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	293.364.000,00	EC	0,00
		CS	10.500.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
MISSIONE 50	DEBITO PUBBLICO										
5002 Programma	02 QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI										
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma	02 QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP		0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale MISSIONE 50	DEBITO PUBBLICO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP		0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE								
6001 Programma	01 RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA								
Titolo 5	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	825.000.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	825.000.000,00
		CS	825.000.000,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Totale Programma	01 RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	825.000.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	825.000.000,00
		CS	825.000.000,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Totale MISSIONE 60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	825.000.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	825.000.000,00
		CS	825.000.000,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)				
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)				
MISSIONE	99	SERVIZI PER CONTO TERZI										
9901	Programma	01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO									
Titolo 7	USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO		RS	110.290.989,32	PR	71.877.813,44	R	-725.481,11	EP	37.687.694,77		
			CP	449.278.950,00	PC	295.422.336,80	I	359.295.760,07	ECP	89.983.189,93	EC	63.873.423,27
			CS	559.569.939,32	TP	367.300.150,24	FPV	0,00		TR	101.561.118,04	
Totale Programma	01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO		RS	110.290.989,32	PR	71.877.813,44	R	-725.481,11	EP	37.687.694,77	
			CP	449.278.950,00	PC	295.422.336,80	I	359.295.760,07	ECP	89.983.189,93	EC	63.873.423,27
			CS	559.569.939,32	TP	367.300.150,24	FPV	0,00		TR	101.561.118,04	
Totale MISSIONE 99	SERVIZI PER CONTO TERZI		RS	110.290.989,32	PR	71.877.813,44	R	-725.481,11	EP	37.687.694,77		
			CP	449.278.950,00	PC	295.422.336,80	I	359.295.760,07	ECP	89.983.189,93	EC	63.873.423,27
			CS	559.569.939,32	TP	367.300.150,24	FPV	0,00		TR	101.561.118,04	
TOTALE MISSIONI			RS	1.086.194.215,72	PR	627.562.846,56	R	-71.069.595,84	EP	387.561.773,32		
			CP	9.770.310.287,61	PC	3.329.345.537,56	I	3.973.788.755,27	ECP	4.727.783.005,93	EC	644.443.217,71
			CS	7.926.146.057,11	TP	3.956.908.384,12	FPV	1.068.738.526,41		TR	1.032.004.991,03	
TOTALE GENERALE DELLE SPESE			RS	1.086.194.215,72	PR	627.562.846,56	R	-71.069.595,84	EP	387.561.773,32		
			CP	9.770.310.287,61	PC	3.329.345.537,56	I	3.973.788.755,27	ECP	4.727.783.005,93	EC	644.443.217,71
			CS	7.926.146.057,11	TP	3.956.908.384,12	FPV	1.068.738.526,41		TR	1.032.004.991,03	

CONTO DEL BILANCIO – RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE

MISSIONE	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	0,00								
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO	CP	0,00								
MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	RS	101.324.568,47	PR	64.766.151,73	R	-12.502.301,98			EP	24.056.114,76
		CP	1.194.758.170,38	PC	553.108.253,81	I	609.438.875,00	ECP	390.965.402,47	EC	56.330.621,19
		CS	1.039.427.123,98	TP	617.874.405,54	FPV	194.353.892,91			TR	80.386.735,95
MISSIONE 02	GIUSTIZIA	RS	2.265.538,12	PR	96.515,66	R	-324.132,53			EP	1.844.889,93
		CP	9.295.139,20	PC	4.872.703,01	I	4.978.792,80	ECP	4.312.346,41	EC	106.089,79
		CS	11.556.677,33	TP	4.969.218,67	FPV	3.999,99			TR	1.950.979,72
MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	RS	53.336.156,80	PR	25.462.963,27	R	-4.827.782,74			EP	23.045.410,79
		CP	165.652.724,38	PC	125.895.536,17	I	151.908.939,29	ECP	9.357.853,96	EC	26.013.403,12
		CS	214.355.564,35	TP	151.358.499,44	FPV	4.385.931,13			TR	49.058.813,91
MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	RS	122.523.103,92	PR	62.617.185,32	R	-8.737.422,13			EP	51.168.496,47
		CP	761.895.029,96	PC	238.848.538,29	I	311.183.927,99	ECP	312.850.737,08	EC	72.335.389,70
		CS	620.869.828,77	TP	301.465.723,61	FPV	137.860.364,89			TR	123.503.886,17
MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	RS	43.823.184,16	PR	29.412.617,35	R	-3.474.026,88			EP	10.936.539,93
		CP	267.624.515,53	PC	76.379.604,35	I	103.799.376,03	ECP	114.972.631,54	EC	27.419.771,68
		CS	218.740.589,03	TP	105.792.221,70	FPV	48.852.507,96			TR	38.356.311,61
MISSIONE 06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	RS	88.433.745,97	PR	10.297.541,54	R	-257.543,54			EP	77.878.660,89
		CP	148.727.616,54	PC	17.321.277,89	I	33.356.830,09	ECP	90.063.181,90	EC	16.035.552,20
		CS	86.765.683,24	TP	27.618.819,43	FPV	25.307.604,55			TR	93.914.213,09
MISSIONE 07	TURISMO	RS	802.580,99	PR	487.215,45	R	-70.010,76			EP	245.354,78

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

CONTO DEL BILANCIO – RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE

MISSIONE	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
		CP	2.749.296,00	PC	914.735,69	I	1.752.643,69	ECP	996.652,31	EC	837.908,00
		CS	3.551.578,33	TP	1.401.951,14	FPV	0,00			TR	1.083.262,78
MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	RS	63.815.999,47	PR	29.436.499,47	R	-2.449.348,55			EP	31.930.151,45
		CP	610.017.280,63	PC	132.913.015,04	I	158.156.696,49	ECP	326.559.242,31	EC	25.243.681,45
		CS	445.469.214,54	TP	162.349.514,51	FPV	125.301.341,83			TR	57.173.832,90
MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	RS	90.081.721,26	PR	72.587.846,48	R	-8.124.873,22			EP	9.369.001,56
		CP	575.752.168,10	PC	319.067.792,59	I	398.306.757,43	ECP	124.633.921,43	EC	79.238.964,84
		CS	562.560.590,39	TP	391.655.639,07	FPV	52.811.489,24			TR	88.607.966,40
MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	RS	155.805.730,33	PR	122.684.829,40	R	-2.725.165,30			EP	30.395.735,63
		CP	3.718.427.902,73	PC	1.230.768.407,12	I	1.374.941.615,36	ECP	1.918.739.088,43	EC	144.173.208,24
		CS	2.392.184.199,92	TP	1.353.453.236,52	FPV	424.747.198,94			TR	174.568.943,87
MISSIONE 11	SOCCORSO CIVILE	RS	1.459.441,75	PR	616.181,90	R	-111.079,32			EP	732.180,53
		CP	10.377.953,25	PC	2.826.569,38	I	3.150.113,31	ECP	6.005.047,85	EC	323.543,93
		CS	10.292.800,28	TP	3.442.751,28	FPV	1.222.792,09			TR	1.055.724,46
MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	RS	189.154.380,59	PR	128.722.145,37	R	-24.889.897,12			EP	35.542.338,10
		CP	631.449.220,60	PC	299.535.357,67	I	423.639.057,65	ECP	162.388.525,82	EC	124.103.699,98
		CS	766.573.887,97	TP	428.257.503,04	FPV	45.421.637,13			TR	159.646.038,08
MISSIONE 13	TUTELA DELLA SALUTE	RS	833.244,24	PR	385.269,41	R	-295.081,68			EP	152.893,15
		CP	2.229.034,39	PC	611.419,64	I	995.485,80	ECP	1.127.702,37	EC	384.066,16
		CS	2.956.432,41	TP	996.689,05	FPV	105.846,22			TR	536.959,31
MISSIONE 14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	RS	58.032.460,48	PR	5.118.246,55	R	-1.347.634,56			EP	51.566.579,37
		CP	60.056.585,83	PC	10.931.371,36	I	15.024.218,99	ECP	37.188.860,56	EC	4.092.847,63
		CS	109.362.938,88	TP	16.049.617,91	FPV	7.843.506,28			TR	55.659.427,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

CONTO DEL BILANCIO – RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE

MISSIONE	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
MISSIONE 15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	RS	3.651.116,15	PR	2.630.777,20	R	-72.590,78	EP	947.748,17		
		CP	26.269.245,07	PC	18.449.547,32	I	21.889.708,94	ECP	3.879.536,13	EC	3.440.161,62
		CS	28.580.361,22	TP	21.080.324,52	FPV	500.000,00	TR	4.387.909,79		
MISSIONE 16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	RS	180.896,55	PR	163.735,98	R	-0,06	EP	17.160,51		
		CP	715.080,48	PC	193.524,61	I	406.561,29	ECP	307.971,81	EC	213.036,68
		CS	798.781,33	TP	357.260,59	FPV	547,38	TR	230.197,19		
MISSIONE 17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	6.205.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	6.185.134,13	EC	0,00
		CS	6.185.134,13	TP	0,00	FPV	19.865,87	TR	0,00		
MISSIONE 19	RELAZIONI INTERNAZIONALI	RS	379.357,15	PR	199.311,04	R	-135.223,58	EP	44.822,53		
		CP	10.465.374,54	PC	1.285.546,82	I	1.563.395,05	ECP	8.901.979,49	EC	277.848,23
		CS	10.844.731,69	TP	1.484.857,86	FPV	0,00	TR	322.670,76		
MISSIONE 20	FONDI E ACCANTONAMENTI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	293.364.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	293.364.000,00	EC	0,00
		CS	10.500.000,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00		
MISSIONE 50	DEBITO PUBBLICO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00		
MISSIONE 60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	825.000.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	825.000.000,00	EC	0,00
		CS	825.000.000,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00		
MISSIONE 99	SERVIZI PER CONTO TERZI	RS	110.290.989,32	PR	71.877.813,44	R	-725.481,11	EP	37.687.694,77		
		CP	449.278.950,00	PC	295.422.336,80	I	359.295.760,07	ECP	89.983.189,93	EC	63.873.423,27
		CS	559.569.939,32	TP	367.300.150,24	FPV	0,00	TR	101.561.118,04		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

CONTO DEL BILANCIO – RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE

MISSIONE	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
TOTALE MISSIONI		RS	1.086.194.215,72	PR	627.562.846,56	R	-71.069.595,84	EP	387.561.773,32		
		CP	9.770.310.287,61	PC	3.329.345.537,56	I	3.973.788.755,27	ECP	4.727.783.005,93	EC	644.443.217,71
		CS	7.926.146.057,11	TP	3.956.908.384,12	FPV	1.068.738.526,41	TR	1.032.004.991,03		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		RS	1.086.194.215,72	PR	627.562.846,56	R	-71.069.595,84	EP	387.561.773,32		
		CP	9.770.310.287,61	PC	3.329.345.537,56	I	3.973.788.755,27	ECP	4.727.783.005,93	EC	644.443.217,71
		CS	7.926.146.057,11	TP	3.956.908.384,12	FPV	1.068.738.526,41	TR	1.032.004.991,03		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

CONTO DEL BILANCIO – RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	0,00						
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO	CP	0,00						
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	RS	775.862.334,89	PR	493.306.069,60	R	-69.490.739,96	EP	213.065.525,33
		CP	3.392.919.570,91	PC	2.296.981.840,00	I	2.821.614.569,74	ECP	540.548.772,88
		CS	3.853.846.677,51	TP	2.790.287.909,60	FPV	30.756.228,29	TR	737.698.255,07
TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	153.576.231,80	PR	60.378.963,52	R	-853.374,77	EP	92.343.893,51
		CP	4.781.827.836,70	PC	524.129.315,05	I	580.066.379,75	ECP	3.163.779.158,83
		CS	2.319.980.850,57	TP	584.508.278,57	FPV	1.037.982.298,12	TR	148.280.958,21
TITOLO 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	46.464.659,71	PR	2.000.000,00	R	0,00	EP	44.464.659,71
		CP	208.500.000,00	PC	100.030.000,00	I	100.030.000,00	ECP	108.470.000,00
		CS	254.964.659,71	TP	102.030.000,00	FPV	0,00	TR	44.464.659,71
TITOLO 4	RIMBORSO PRESTITI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	112.783.930,00	PC	112.782.045,71	I	112.782.045,71	ECP	1.884,29
		CS	112.783.930,00	TP	112.782.045,71	FPV	0,00	TR	0,00
TITOLO 5	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	825.000.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	825.000.000,00
		CS	825.000.000,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
TITOLO 7	USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	RS	110.290.989,32	PR	71.877.813,44	R	-725.481,11	EP	37.687.694,77
		CP	449.278.950,00	PC	295.422.336,80	I	359.295.760,07	ECP	89.983.189,93
		CS	559.569.939,32	TP	367.300.150,24	FPV	0,00	TR	101.561.118,04

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

CONTO DEL BILANCIO – RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
TOTALE TITOLI		RS	1.086.194.215,72	PR	627.562.846,56	R	-71.069.595,84	EP	387.561.773,32
		CP	9.770.310.287,61	PC	3.329.345.537,56	I	3.973.788.755,27	ECP	4.727.783.005,93
		CS	7.926.146.057,11	TP	3.956.908.384,12	FPV	1.068.738.526,41	TR	1.032.004.991,03
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		RS	1.086.194.215,72	PR	627.562.846,56	R	-71.069.595,84	EP	387.561.773,32
		CP	9.770.310.287,61	PC	3.329.345.537,56	I	3.973.788.755,27	ECP	4.727.783.005,93
		CS	7.926.146.057,11	TP	3.956.908.384,12	FPV	1.068.738.526,41	TR	1.032.004.991,03

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.041.599.161,47			
Utilizzo avanzo di amministrazione di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	351.802.671,42 0,00		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	29.625.546,22		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	1.207.430.340,83 75.017.300,54				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00				
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.375.575.354,52	1.299.228.304,97	Titolo 1 – Spese correnti Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	2.821.614.569,74 30.756.228,29	2.790.287.909,60
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	995.530.992,46	1.166.351.393,26			
Titolo 3 – Entrate extratributarie	973.648.422,05	896.616.081,41	Titolo 2 – Spese in conto capitale Fondo pluriennale vincolato in c/capitale di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	580.066.379,75 1.037.982.298,12 63.930.130,09	584.508.278,57
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	444.297.474,01	482.791.090,32	Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	100.030.000,00	102.030.000,00
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	100.030.000,00	20.012.584,83			
Totale entrate finali	3.889.082.243,04	3.864.999.454,79	Totale spese finali	4.570.449.475,90	3.476.826.188,17
Titolo 6 – Accensione di prestiti	96.163.361,96	94.358.710,79	Titolo 4 – Rimborso di prestiti Fondo anticipazioni di liquidità	112.782.045,71 0,00	112.782.045,71
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	359.295.760,07	367.954.159,92	Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	359.295.760,07	367.300.150,24
Totale entrate dell'esercizio	4.344.541.365,07	4.327.312.325,50	Totale spese dell'esercizio	5.042.527.281,68	3.956.908.384,12
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	5.933.399.923,54	6.368.911.486,97	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	5.042.527.281,68	3.956.908.384,12
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio	0,00 0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	890.872.641,86	2.412.003.102,85
TOTALE A PAREGGIO	5.933.399.923,54	6.368.911.486,97	TOTALE A PAREGGIO	5.933.399.923,54	6.368.911.486,97
GESTIONE DEL BILANCIO					
a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)				890.872.641,86	
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+)				11.839.000,00	
c) Risorse vincolate nel bilancio (+)				299.137.784,62	
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)				579.895.857,24	
GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO					
d) Equilibrio di bilancio (+)/(-)				579.895.857,24	
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)				80.002.290,00	
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)				499.893.567,24	

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	29.625.546,22
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	3.344.754.769,03 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>	(-)	2.821.614.569,74 0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	30.756.228,29
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	112.782.045,71 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		409.227.471,51
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	127.006.144,69 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	23.755.870,29
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		512.477.745,91
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	11.839.000,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	83.986.050,16
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		416.652.695,75
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	80.002.290,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		336.650.405,75

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	224.796.526,73
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	1.207.430.340,83
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	640.490.835,97
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	30.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	100.000.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	23.755.870,29
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	580.066.379,75
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	1.037.982.298,12
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+E1)		378.394.895,95
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	215.151.734,46
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		163.243.161,49
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		163.243.161,49

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	30.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	100.000.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	30.000,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	100.000.000,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		890.872.641,86
- Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	11.839.000,00
- Risorse vincolate nel bilancio	(-)	299.137.784,62
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		579.895.857,24
- Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	80.002.290,00
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		499.893.567,24

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :

O1) Risultato di competenza di parte corrente		512.477.745,91
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	127.006.144,69
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	11.839.000,00
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	80.002.290,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	83.986.050,16
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		209.644.261,06

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		2021	2020
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE			
1	Proventi da tributi	1.357.910.935,58	1.326.376.123,91
2	Proventi da fondi perequativi	17.760.936,63	13.824.596,24
3	Proventi da trasferimenti e contributi	1.098.616.049,88	1.093.250.071,49
a	Proventi da trasferimenti correnti	995.530.992,46	984.131.701,23
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	103.065.363,20	108.998.651,96
c	Contributi agli investimenti	19.694,22	119.718,30
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	510.351.225,23	418.708.739,62
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	215.949.012,55	179.023.358,58
b	Ricavi della vendita di beni	13.439,72	24.489,00
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	294.388.772,96	239.660.892,04
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	374.582.183,89	372.612.455,99
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		3.359.221.331,21	3.224.771.987,25
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE			
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	8.478.244,60	11.306.796,12
10	Prestazioni di servizi	1.873.097.381,23	1.711.102.936,96
11	Utilizzo beni di terzi	13.348.215,91	11.630.608,56
12	Trasferimenti e contributi	229.486.215,20	179.839.290,17
a	Trasferimenti correnti	199.566.049,54	160.103.722,18
b	Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb.	2.217.562,04	2.219.062,90
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	27.702.603,62	17.516.505,09
13	Personale	571.122.542,79	572.676.083,95
14	Ammortamenti e svalutazioni	572.556.787,19	637.194.755,93
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	17.227.187,67	14.113.039,29
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	319.945.865,92	322.988.243,63
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00
d	Svalutazione dei crediti	235.383.733,60	300.093.473,01
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00
16	Accantonamenti per rischi	30.000.000,00	40.000.000,00
17	Altri accantonamenti	24.341.290,00	10.017.610,00

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		2021	2020
18	Oneri diversi di gestione	23.326.369,83	20.905.378,56
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	3.345.757.046,75	3.194.673.460,25
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	13.464.284,46	30.098.527,00
	C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI		
	Proventi finanziari		
19	Proventi da partecipazioni	64.468.555,49	62.480.863,48
a	da società controllate	0,00	0,00
b	da società partecipate	64.465.855,91	62.480.863,48
c	da altri soggetti	2.699,58	0,00
20	Altri proventi finanziari	32.707.336,33	33.678.701,08
	Totale Proventi finanziari	97.175.891,82	96.159.564,56
	Oneri finanziari		
21	Interessi ed altri oneri finanziari	118.264.732,64	119.316.181,50
a	Interessi passivi	118.264.732,64	119.316.181,50
b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00
	Totale Oneri finanziari	118.264.732,64	119.316.181,50
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-21.088.840,82	-23.156.616,94
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		
22	Rivalutazioni	0,00	0,00
23	Svalutazioni	10.117.432,98	0,00
	TOTALE RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE (D)	-10.117.432,98	0,00
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI		
24	Proventi straordinari	237.613.889,17	110.945.499,53
a	Proventi da permessi di costruire	0,00	0,00
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	6.095.204,67	5.251.813,99
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	194.316.560,14	87.116.270,64
d	Plusvalenze patrimoniali	31.289.600,00	15.868.233,19
e	Altri proventi straordinari	5.912.524,36	2.709.181,71
	Totale Proventi straordinari	237.613.889,17	110.945.499,53
25	Oneri straordinari	19.330.753,42	69.234.141,87
a	Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		2021	2020
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	17.883.694,42	66.810.121,04
c	Minusvalenze patrimoniali	4.182,08	0,00
d	Altri oneri straordinari	1.442.876,92	2.424.020,83
	Totale Oneri straordinari	19.330.753,42	69.234.141,87
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	218.283.135,75	41.711.357,66
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE DELLA GESTIONE (A-B+C+D+E)	200.541.146,41	48.653.267,72
	F) Imposte		
26	Imposte	33.143.038,51	33.250.620,23
	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	167.398.107,90	15.402.647,49

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		2021	2020
	A) CREDITI VS. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE		
	TOTALE CREDITI VS. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE (A)	0,00	0,00
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		
1	COSTI DI IMPIANTO E DI AMPLIAMENTO	0,00	0,00
2	COSTI DI RICERCA SVILUPPO E PUBBLICITÀ	0,00	0,00
3	DIRITTI DI BREVETTO ED UTILIZZAZIONE OPERE DELL'INGEGNO	41.818.054,60	34.465.547,56
4	CONCESSIONI, LICENZE, MARCHI E DIRITTI SIMILE	0,00	0,00
5	AVVIAMENTO	0,00	0,00
6	IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO ED ACCONTI	0,00	0,00
9	ALTRE	0,00	0,00
	Totale IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	41.818.054,60	34.465.547,56
II	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		
1	BENI DEMANIALI	5.420.583.975,57	6.391.530.991,09
1.01	TERRENI	11.914.446,57	11.914.446,57
1.02	FABBRICATI	338.360.415,44	338.434.299,29
1.03	INFRASTRUTTURE	5.070.237.825,56	6.041.110.957,23
1.09	ALTRI BENI DEMANIALI	71.288,00	71.288,00
III	ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	2.527.146.865,62	2.405.253.754,04
2.01	TERRENI	14.729.392,42	14.654.716,65
a	DI CUI IN LEASING FINANZIARIO	0,00	0,00
2.02	FABBRICATI	2.355.299.293,44	2.255.443.991,87
a	DI CUI IN LEASING FINANZIARIO	0,00	0,00
2.03	IMPIANTI E MACCHINARI	24.540.090,21	20.834.162,02
a	DI CUI IN LEASING FINANZIARIO	0,00	0,00
2.04	ATTREZZATURE INDUSTRIALI E COMMERCIALI	3.821.424,80	2.924.709,08
2.05	MEZZI DI TRASPORTO	147.068,12	939.791,87
2.06	MACCHINE PER UFFICIO E HARDWARE	13.103.045,72	14.768.245,02
2.07	MOBILI E ARREDI	13.221.852,22	11.183.052,17
2.08	INFRASTRUTTURE	1.265.006,37	1.284.467,97
2.99	ALTRI BENI MATERIALI	101.019.692,32	83.220.617,39
3	IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO ED ACCONTI	1.369.321.276,65	332.056.724,74
	Totale Immobilizzazioni materiali	9.317.052.117,84	9.128.841.469,87
IV	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE		
1	PARTECIPAZIONI IN	2.014.199.625,99	2.022.313.060,53
a	IMPRESE CONTROLLATE	1.235.810.188,09	1.243.927.621,07

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		2021	2020
2	b IMPRESE PARTECIPATE	448.115.338,92	448.115.340,48
	c ALTRI SOGGETTI	330.274.098,98	330.270.098,98
	CREDITI VERSO	697.739.951,86	635.157.436,67
	a ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	0,00	0,00
	b IMPRESE CONTROLLATE	29.938.984,78	29.938.984,78
	c IMPRESE PARTECIPATE	0,00	0,00
	d ALTRI SOGGETTI	667.800.967,08	605.218.451,89
3	ALTRI TITOLI	161.244.215,00	161.244.215,00
	Totale IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	2.873.183.792,85	2.818.714.712,20
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	12.232.053.965,29	11.982.021.729,63
	C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I	RIMANENZE	0,00	0,00
	Totale RIMANENZE	0,00	0,00
II	CREDITI		
1	CREDITI DI NATURA TRIBUTARIA	182.390.777,34	223.426.129,03
	a CREDITI DA TRIBUTI DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SANITÀ	0,00	0,00
	b ALTRI CREDITI DA TRIBUTI	181.855.979,46	222.870.448,52
	c CREDITI DA FONDI PEREQUATIVI	534.797,88	555.680,51
2	CREDITI PER TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	541.762.281,13	753.947.433,94
	a VERSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	530.301.145,92	741.684.050,40
	b IMPRESE CONTROLLATE	577.830,73	1.167.987,04
	c IMPRESE PARTECIPATE	0,00	0,00
	d VERSO ALTRI SOGGETTI	10.883.304,48	11.095.396,50
3	VERSO CLIENTI ED UTENTI	164.617.378,11	107.200.590,30
4	ALTRI CREDITI	1.299.677.554,50	1.213.603.843,38
	a VERSO L'ERARIO	2.271.331,09	2.266.350,64
	b PER ATTIVITÀ SVOLTA PER C/TERZI	28.728.283,64	23.545.519,40
	c ALTRI	1.268.677.939,77	1.187.791.973,34
	Totale CREDITI	2.188.447.991,08	2.298.177.996,65
III	ATTIVITÀ FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI		
1	PARTECIPAZIONI	23.240,87	27.422,95
2	ALTRI TITOLI	0,00	0,00
	Totale ATTIVITÀ FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI	23.240,87	27.422,95
IV	DISPONIBILITÀ LIQUIDE		
1	CONTO DI TESORERIA	2.412.003.102,85	2.041.599.161,47
	a ISTITUTO TESORIERE	2.412.003.102,85	106.612.406,38
	b PRESSO BANCA D'ITALIA	0,00	1.934.986.755,09
2	ALTRI DEPOSITI BANCARI E POSTALI	80.000.000,00	0,00
3	DENARO E VALORI IN CASSA	0,00	0,00

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		2021	2020
4	ALTRI CONTI PRESSO LA TESORERIA STATALE INTESTATI ALL'ENTE		
	Totale DISPONIBILITÀ LIQUIDE	2.492.003.102,85	2.041.599.161,47
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	4.680.474.334,80	4.339.804.581,07
	D) RATEI E RISCOINTI		
I	RATEI ATTIVI	0,00	0,00
II	RISCOINTI ATTIVI	0,00	0,00
	TOTALE RATEI E RISCOINTI (D)	0,00	0,00
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	16.912.528.300,09	16.321.826.310,70

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

STATO PATRIMONIALE PASSIVO		2021	2020
	A) PATRIMONIO NETTO		
I	FONDO DI DOTAZIONE	6.115.700.967,88	6.115.700.967,88
II	RISERVE	1.729.461.092,59	1.602.143.209,85
	a DA RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZI PRECEDENTI	0,00	0,00
	b DA CAPITALE	348.298.920,29	310.189.420,29
	c DA PERMESSI DI COSTRUIRE	845.864.048,61	772.058.311,80
	d RISERVE INDISPONIBILI PER BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI INDISPONIBILI E PER I BENI CULTURALI	535.298.123,69	519.895.477,76
	e ALTRE RISERVE INDISPONIBILI	0,00	0,00
	f ALTRE RISERVE DISPONIBILI	0,00	0,00
III	RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	167.398.107,90	15.402.647,49
IV	RISULTATI ECONOMICI DI ESERCIZI PRECEDENTI	354.337.409,27	354.337.409,27
V	RISERVE NEGATIVE PER BENI INDISPONIBILI	0,00	0,00
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	8.366.897.577,64	8.087.584.234,49
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
1	PER TRATTAMENTO DI QUIESCENZA	0,00	0,00
2	PER IMPOSTE	0,00	0,00
3	ALTRI	171.720.752,00	117.379.462,00
	TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI (B)	171.720.752,00	117.379.462,00
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		
	TOTALE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO (C)	0,00	0,00
	D) DEBITI		
1	DEBITI DA FINANZIAMENTO	4.334.271.787,95	4.190.621.919,13
	a PRESTITI OBBLIGAZIONARI	1.685.347.000,00	1.685.347.000,00
	b V/ ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	3.288.476,15	3.960.989,05
	c VERSO BANCHE E TESORIERE	0,00	0,00
	d VERSO ALTRI FINANZIATORI	2.645.636.311,80	2.501.313.930,08
2	DEBITI VERSO FORNITORI	536.433.588,21	534.018.725,68
3	ACCONTI	0,00	0,00
4	DEBITI PER TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	115.421.866,94	145.140.373,01
	a ENTI FINANZIATI DAL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE		
	b ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	15.843.219,69	19.890.070,10
	c IMPRESE CONTROLLATE	27.421.071,42	27.360.218,04
	d IMPRESE PARTECIPATE	2.330.000,00	2.064.534,07

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

STATO PATRIMONIALE PASSIVO			2021	2020
5	e	ALTRI SOGGETTI	69.827.575,83	95.825.550,80
		ALTRI DEBITI	199.682.687,53	219.146.527,74
	a	TRIBUTARI	42.346.968,69	53.415.100,92
	b	VERSO ISTITUTI DI PREVIDENZA E SICUREZZA SOCIALE	24.608.536,25	25.446.978,35
	c	PER ATTIVITÀ SVOLTA PER C/TERZI (2)	40.822.024,93	43.449.913,69
	d	ALTRI	91.905.157,66	96.834.534,78
		TOTALE DEBITI (D)	5.185.809.930,63	5.088.927.545,56
		E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		
I		RATEI PASSIVI	0,00	0,00
II		RISCONTI PASSIVI	3.188.100.039,82	3.027.935.068,65
1		CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	2.919.110.175,95	2.741.629.371,45
	a	DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	2.104.423.613,97	1.950.539.915,18
	b	DA ALTRI SOGGETTI	814.686.561,98	791.089.456,27
2		CONCESSIONI PLURIENNALI	0,00	0,00
3		ALTRI RISCONTI PASSIVI	268.989.863,87	286.305.697,20
		TOTALE RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI (E)	3.188.100.039,82	3.027.935.068,65
		TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	16.912.528.300,09	16.321.826.310,70
		CONTI D'ORDINE		
1		IMPEGNI SU ESERCIZI FUTURI	2.557.068.036,79	2.628.812.513,76
2		BENI DI TERZI IN USO	29.979.361,86	29.573.458,25
3		BENI DATI IN USO A TERZI	5.288.880,67	5.288.880,67
4		GARANZIE PRESTATE A AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	0,00	0,00
5		GARANZIE PRESTATE A IMPRESE CONTROLLATE	202.630.630,72	213.553.673,55
6		GARANZIE PRESTATE A IMPRESE PARTECIPATE	0,00	0,00
7		GARANZIE PRESTATE A ALTRE IMPRESE	25.500.795,89	24.480.666,13
		TOTALE CONTI D'ORDINE	2.820.467.705,93	2.901.709.192,36

Allegato a) - Prospetto dimostrativo del Risultato di amministrazione

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				2.041.599.161,47
RISCOSSIONI	(+)	808.564.265,05	3.518.748.060,45	4.327.312.325,50
PAGAMENTI	(-)	627.562.846,56	3.329.345.537,56	3.956.908.384,12
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			2.412.003.102,85
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			2.412.003.102,85
RESIDUI ATTIVI <i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>	(+)	2.599.875.267,57	825.793.304,62	3.425.668.572,19 0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	387.561.773,32	644.443.217,71	1.032.004.991,03
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			30.756.228,29
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			1.037.982.298,12
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021 (A)	(=)			3.736.928.157,60

Composizione del risultato di amministrazione al 31 DICEMBRE 2021		
Parte accantonata		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021		2.000.000.000,00
Accantonamento residui perenti al 31/12/2021 (solo per le regioni)		0,00
Fondo anticipazioni liquidità		0,00
Fondo perdite società partecipate		3.469.182,00
Fondo contenzioso		100.000.000,00
Altri accantonamenti		245.751.570,00
	Totale parte accantonata (B)	2.349.220.752,00
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		653.111.721,60
Vincoli derivanti da trasferimenti		153.776.736,16
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		7.858.769,84
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		67.421.599,80
Altri vincoli		0,00
	Totale parte vincolata (C)	882.168.827,40
Parte destinata agli investimenti		
	Totale parte destinata agli investimenti (D)	170.844.182,86
	Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	334.694.395,34
	F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto	0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare		

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2021	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2021 (con segno -)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2021	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e) = (a) + (b) + (c) + (d)
Fondo anticipazioni liquidita'						
Totale Fondo anticipazioni liquidita'		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo perdite societa' partecipate						
508/12	ACCANTONAMENTI AL FONDO PERDITE SOCIETA' ED ENTI PARTECIPATI	3.469.182,00	0,00	0,00	0,00	3.469.182,00
Totale Fondo perdite societa' partecipate		3.469.182,00	0,00	0,00	0,00	3.469.182,00
Fondo contenzioso						
508/16	FONDO CONTENZIOSO	70.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00	100.000.000,00
Totale Fondo contenzioso		70.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00	100.000.000,00
Fondo crediti di dubbia esigibilita'						
980/1	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE DI PARTE CORRENTE	2.050.000.000,00	0,00	0,00	-50.000.000,00	2.000.000.000,00
Totale Fondo crediti di dubbia esigibilita'		2.050.000.000,00	0,00	0,00	-50.000.000,00	2.000.000.000,00
Altri accantonamenti						
278/3	FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	17.910.280,00	0,00	11.839.000,00	0,00	29.749.280,00
278/6	ACCANTONAMENTO PER INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO	0,00	0,00	0,00	2.290,00	2.290,00
508/5	ACCANTONAMENTO PER PASSIVITA' POTENZIALI SPESA CORRENTE	80.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	100.000.000,00
508/8	FONDO RISCHI ORGANIZZAZIONE XXV GIOCHI OLIMPICI INVERNALI	0,00	0,00	0,00	80.000.000,00	80.000.000,00
508/15	FONDO RISCHI PER ESCUSSIONE GARANZIE	26.000.000,00	0,00	0,00	0,00	26.000.000,00
5415/30/3	ACCANTONAMENTO PER PASSIVITA' POTENZIALI SPESA DI CONTO CAPITALE	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00
Totale Altri accantonamenti		133.910.280,00	0,00	11.839.000,00	100.002.290,00	245.751.570,00
TOTALE		2.257.379.462,00	0,00	11.839.000,00	80.002.290,00	2.349.220.752,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

La presente copia informatica, destinata unicamente al trattamento alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conservata negli Archivi del Comune di Milano. Il presente documento digitalmente firmato e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il

Capitolo di spesa correlato	Descr.	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2021	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2021	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio 2021 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2020 non reimpiegati nell'esercizio 2021	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
Finanziamenti derivanti dalla legge										
	fondo accantonamento per operazioni sui derivati (Principio contabile applicato contabilità finanziaria)									
	INTERESSI ATTIVI DA DERIVATI	427.580.000,00							-	427.580.000,00
	Totale	427.580.000,00	-	-	-	-	-	-	-	427.580.000,00
	oneri di urbanizzazione per abbattimento barriere architettoniche (LR 20/02/1989 n. 6 art. 15)									
	CONTRIBUTI PER PERMESSI DI COSTRUIRE	19.946.841,84	19.946.841,84	5.169.214,91	-	18.390.184,00			6.725.872,75	6.725.872,75
	Totale	19.946.841,84	19.946.841,84	5.169.214,91	-	18.390.184,00	-	-	6.725.872,75	6.725.872,75
	oneri di urbanizzazione secondaria per il culto (LR n. 12/2005)									
	CONTRIBUTI PER PERMESSI DI COSTRUIRE SECONDARI	1.568.173,48	1.568.173,48	1.595.271,07	-	1.568.173,48			1.595.271,07	1.595.271,07
	Totale	1.568.173,48	1.568.173,48	1.595.271,07	-	1.568.173,48	-	-	1.595.271,07	1.595.271,07
	proventi da sanzioni al codice della strada per interventi sulla segnaletica (art. 208 c. 4 lettera a) D Lgs. 208/1992)									
	SANZIONI PER VIOLAZIONI ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA	11.296.440,50	11.296.440,50						11.296.440,50	11.296.440,50
	Totale	11.296.440,50	11.296.440,50	-	-	-	-	-	11.296.440,50	11.296.440,50
	proventi da sanzioni al codice della strada per potenziamento attività di accertamento delle violazioni (art. 208 c. 4 lettera b) D Lgs. 208/1992)									
	SANZIONI PER VIOLAZIONI ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA	9.545.464,04	-						-	9.545.464,04
	Totale	9.545.464,04	-	-	-	-	-	-	-	9.545.464,04
	credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito (Principio contabile applicato contabilità finanziaria)									
	TRATTENUTA IVA SU ATTIVITA' COMMERCIALI	6.274.280,48	6.274.280,48	6.030.870,29	-	165.894,67			12.139.256,10	12.139.256,10
	Totale	6.274.280,48	6.274.280,48	6.030.870,29	-	165.894,67	-	-	12.139.256,10	12.139.256,10
	risorse vincolate al finanziamento del fondo per il trattamento accessorio e premiante del personale									
	RISORSE VINCOLATE AL FINANZIAMENTO DEL FONDO	13.444.825,50	13.444.825,50	18.504.357,21	13.444.825,50				18.504.357,21	18.504.357,21
	Totale	13.444.825,50	13.444.825,50	18.504.357,21	13.444.825,50	-	-	-	18.504.357,21	18.504.357,21
	fondo incentivi funzioni tecniche art. 113 c. 4 D. Lvo 50/2016									
	RISORSE VINCOLATE AL FINANZIAMENTO DEL FONDO - QUOTA INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE ART. 113 C. 4 D. LVO 50/2016	1.718.361,27	1.718.361,27						1.718.361,27	1.718.361,27
	Totale	1.718.361,27	1.718.361,27	-	-	-	-	-	1.718.361,27	1.718.361,27

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Alba Pretorio on Line, e' conservata nel documento digitale corrispondente conservato negli Archivi del Comune di Miligato.

Entrata	Descr.	Capitolo di spesa correlato	Descr.	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2021	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2021	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio 2021 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2020 non reimpiegati nell'esercizio 2021	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a) +(c) - (d)-(e) - (f)+(g)
	fondo alienazioni patrimonio immobiliare destinate all'estinzione anticipata mutui art. 56-bis c.11 DL. 69/2013											
4/01/08 -	ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI - CESSIONE DI TERRENI			22.083.278,74		7.672.858,10					7.672.858,10	29.756.136,84
	Totale			22.083.278,74	-	7.672.858,10	-	-	-	-	7.672.858,10	29.756.136,84
	fondo oneri di urbanizzazione da destinare agli interventi di cui all'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016											
4/1/1	CONTRIBUTI PER PERMESSI DI COSTRUIRE			54.811.936,64	54.811.936,64	52.237.027,32			692,38	1.374.003,19	108.422.967,15	108.423.659,53
	Totale			54.811.936,64	54.811.936,64	52.237.027,32	-	-	692,38	1.374.003,19	108.422.967,15	108.423.659,53
	fondo vincolato a spese di investimento - Altri vincoli derivanti dalla legge											
4/5/5	MONETIZZAZIONI DI SPAZI PER PARCHEGGIO PER RECUPERO DI SOTTOTETTI			9.874.722,05	3.787.500,00	1.855.318,94					5.642.818,94	11.730.040,99
4/2/2	MAGGIORAZIONE DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE LR 12/2005 ART 43 C.2 BIS			2.032.792,61		935.961,08					935.961,08	2.968.753,69
4/0/0	PROVENTI DA ALIENAZIONE UNITA' ABITATIVE ERP			1.128.107,61							-	1.128.107,61
	Totale			13.035.622,27	3.787.500,00	2.791.280,02	-	-	-	-	6.578.780,02	15.826.902,29
	fondo quote non utilizzate del Fondo per le funzioni fondamentali enti locali ex art. 1 c. 822 Legge 178/2020											
3/7/7	TRASFERIMENTI STATALI DI CUI AI DECRETI LEGGE 34/2020 E 104/2020 E SUCCESSIVI RIFINANZIAMENTI (EMERGENZA COVID 19)					10.000.000,00					10.000.000,00	10.000.000,00
	Totale			-	-	10.000.000,00	-	-	-	-	10.000.000,00	10.000.000,00
Totale vincoli derivanti dalla legge (I/1)				581.305.224,76	112.848.359,71	104.000.878,92	13.444.825,50	20.124.252,15	- 692,38	1.374.003,19	184.654.164,17	653.111.721,60
Vincoli derivanti da Trasferimenti												
	fondo vincolato a spese correnti - vincoli derivanti da trasferimenti											
44/1	TRASFERIMENTI STATALI LEGGE 28/8/97 N.285 - INTERVENTI PER MATERNITA' ED INFANZIA		INTERVENTI PER INFANZIA E ADOLESCENZA L. 285/97	12.489.621,89	4.941.182,48	2.847.726,60	3.474.698,88		1.028.749,05		4.314.210,20	12.891.398,66
38/15/60	TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO SPRAR/SAI			876.163,29	393.177,00	886.482,06	-		3.098.936,69		1.279.659,06	4.861.582,04
38/15/0013/15	TRASFERIMENTI STATALI DECRETO POVERTA'		SPESE PER INTERVENTI FINANZIATI	3.613.231,16	1.337.497,00	13.844.472,87	393.899,46		1.527.953,59		14.788.070,41	18.591.758,16
38/27/29	TRASFERIMENTI STATALI - SICUREZZA					606.131,06					606.131,06	606.131,06
38/26/0	TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTI INNOVAZIONE SOCIALE		SPESE PER INTERVENTI FINANZIATI	9.098,36	9.098,36		9.098,36				-	-
38/15/1638/21/01	TRASFERIMENTI STATALI - MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE E SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE COVID 19		SPESE PER INTERVENTI FINANZIATI	7.279.992,68	7.279.992,68	4.500.000,24	6.961.144,85		205.845,49		4.818.848,07	5.024.693,56
38/17/1	TRASFERIMENTI COVID - FONDO PER ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI 2020)		INTERVENTI DIVERSI DI CONTRASTO AGLI EFFETTI DELL'EMERGENZA DA COVID-19	36.829.162,71	36.829.162,71		36.590.892,71				238.270,00	238.270,00
38/15/0	TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO UE FAMI		SPESE PROGETTO UE FAMI	1.527.135,72	1.377.135,72	57.953,01	879.758,40				555.330,33	705.330,33
38/15/0538/15/21	TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO UE PON INCLUSIONE		SPESE PROGETTO UE PON INCLUSIONE	193.009,00	190.000,00	123.928,74	189.617,24		86.751,18		124.311,50	214.071,68
38/15/1	TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO WE MI		SPESE PROGETTO WE MI	1.972.500,00	1.044.000,00		99.000,00				945.000,00	1.873.500,00
38/14/0	TRASFERIMENTI STATALI SANIFICAZIONE SEGGI ELETTORALI EMERGENZA COVID		SPESE PER SANIFICAZIONE SEGGI ELETTORALI	503.801,82	503.801,82		232.910,08		270.891,74		270.891,74	-
38/24/0	TRASFERIMENTI STATALI COVID - BUONI VIAGGIO		SPESE PER BUONI VIAGGIO	3.184.893,98	3.184.893,98		3.184.893,98				-	-

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sulla pubblicaazione all'indirizzo www.provincia.milano.it, è conforme all'originale e non rappresenta un documento digitale.

Capitolo di spesa correlato	Descr.	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2021	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2021	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio 2021 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2020 non reimpegnati nell'esercizio 2021	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI - PROGETTO UE VEG-GAP	2.710,95							-	2.710,95
	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI - PROGETTO UE SEE ME IN	-		11.163,41					11.163,41	11.163,41
3306/55/1,2; 56/27/106/31,2,4	TRASFERIMENTI PER INTERVENTI PER LOCAZIONE E EMERGENZA ABITATIVA	2.860.867,65	2.144.352,48	9.180.927,45	245.846,53				11.079.433,40	11.795.948,57
5306/40/4	TRASFERIMENTI REGIONALI PER INTERVENTI NEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	200.000,00	200.000,00		200.000,00				-	-
5306/44/6/28/08	TRASFERIMENTI REGIONALI - PROGETTO UE PREPAIR	62.408,80	30.109,24	15.463,36	30.109,24				15.463,36	47.762,92
5306/0/0	TRASFERIMENTI REGIONALI - PROGETTO CARE LEAVERS	240.000,00							-	240.000,00
5306/0/0	TRASFERIMENTI REGIONALI - PROGETTO "OSSIBOOKI. GIOVANI LETTORI A MILANO"	2.497,39	2.497,39		2.497,39				-	0,00
5306/0/0	TRASFERIMENTI REGIONALI - PROGETTO "INSIEME: INTERVENTI DI SICUREZZA STRADALE ED EDUCAZIONE ALLA MOBILITA' ECOSOSTENIBILE"	61.616,34							-	61.616,34
5306/0/0	TRASFERIMENTI REGIONALI - PROGETTO "LIBERE DALLA VIOLENZA-USCIRE SI PUO'"						88.310,99		-	88.310,99
5306/0/0	TRASFERIMENTI REGIONALI A FAVORE DEL SERVIZIO VOLONTARIO DI VIGILANZA ECOLOGICA	31.706,32					31.706,32		-	-
5306/0/73/16/16	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI - PROGETTO UE FAMI	308.044,26	256.762,62		256.762,50				0,12	51.281,76
7306/0/0	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI - PROGETTO UE HARMONIA			58.179,83					58.179,83	58.179,83
7306/0/0	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI - PROGETTO UE MAIS-PEMBA			6.450,00					6.450,00	6.450,00
5306/0/0	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI - PROGETTO UE TRAIT D'UNION			14.387,36					14.387,36	14.387,36
73/16/0/08/09:11	TRASFERIMENTI DA ANCI - INTERVENTI DI ACCOGLIENZA PER RICHIEDENTI E TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE			110.529,78					110.529,78	110.529,78
73/16/1/0	TRASFERIMENTI DA ATS - FONDO SOCIALE REGIONALE	1.150.000,00	1.150.000,00	1.500.000,00	1.150.000,00		16.381,69		1.500.000,00	1.516.381,69
73/16/2/0	TRASFERIMENTI DA ATS PER AZIONI DI CONTRASTO AL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO	6.666,92							-	6.666,92
73/32/0/0	TRASFERIMENTI DA ATS - PROGETTO MI.RE	3.500,00							-	3.500,00
73/16/0/08/09:11	TRASFERIMENTI DA ATS - FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI	3.425.179,52	3.425.179,52	5.233.679,77	3.424.418,22		78.505,57		5.234.441,07	5.312.946,64
73/16/1/0	TRASFERIMENTI DA ATS - FNA FONDO NAZIONALE PER L'ASSISTENZA ALLE PERSONE CON DISABILITA GRAVE			1.870.450,71					1.870.450,71	1.870.450,71
306/06/0	TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - PROGETTO UE BITE-BUILDING INTEGRATION THROUGH ENTREPRENEURSHIP	9.655,88	9.649,28		1.687,99				7.961,29	7.967,89
306/11/0	TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - PROGETTO UE W-IN			3.100,42					3.100,42	3.100,42
306/26/0	TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - PROGETTO MENO E' MEGLIO			1.670,00					1.670,00	1.670,00
306/18/0	LIBERALITA' PER PROGETTI ART BONUS	685.805,32	685.805,32		85.748,61				600.056,71	600.056,71
306/15/0	FONDI ROTATIVI RECUPERO FINANZIAMENTO AGEVOLATO LEGGE 266/97	5.643.358,43	3.977.600,00	138.142,90	54.935,81	1.103.454,74	500.959,43	24.977,03	2.982.329,38	5.149.047,24
306/10/0	TRASFERIMENTI DA IMPRESE - PROGETTO FRUTTA A META' MATTINA						160.400,00		-	160.400,00
70/7	TRASFERIMENTI DALL'UNIONE EUROPEA - PROGETTO UE FAB	408.380,65	405.469,15		353.996,18		54.384,47		51.472,97	0,00
70/7	TRASFERIMENTI DALL'UNIONE EUROPEA - PROGETTO UE MASP	149.267,49	149.267,49		75.999,99				73.267,50	73.267,50

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, in corrispondenza del documento digitale.

Entrata	Descr.	Capitolo di spesa correlato	Descr.	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2021	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2021	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio 2021 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2020 non reimpegnati nell'esercizio 2021	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a) +(c) - (d) - (e) - (f)+(g)
	TRASFERIMENTI DALL' UNIONE EUROPEA - PROGETTO UE OPEN AGRI			4.282,72							-	4.282,72
	TRASFERIMENTI DALL' UNIONE EUROPEA - PROGETTO UE FOOD WAVE	SPESA PROGETTO UE FOOD WAVE		260.271,32	260.271,32	400.050,89	122.861,03		62.308,40		537.461,18	599.769,58
	TRASFERIMENTI DALL' UNIONE EUROPEA - PROGETTO UE CENTRINNO	SPESA PROGETTO UE CENTRINNO		598.352,08	174.597,00		161.604,72				12.992,28	436.747,36
	TRASFERIMENTI DALL' UNIONE EUROPEA - PROGETTO UE FOOD TRAILS	SPESA PROGETTO UE FOOD TRAILS		553.597,90	553.597,90		65.597,81				488.000,09	488.000,09
	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE CLEVER H2020	SPESA PROGETTO UE CLEVER H2020		195.633,32	195.633,32	37.420,27	138.677,26				94.376,33	94.376,33
	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE FOOD IN CITIES			3.750,00							-	3.750,00
	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE LIGHT HOUSE	SPESA PROGETTO UE LIGHT HOUSE SHARING CITIES		29.393,39	14.393,39		14.393,39				-	15.000,00
	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE NRG2PEERS	SPESA PROGETTO UE NRG2PEERS		108.294,58	41.321,37		36.801,92		724,55		4.519,45	72.217,21
	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE REFLOW	SPESA PROGETTO UE REFLOW		11.782,50	11.555,90	33.660,86	11.555,90		4.309,96		33.660,86	38.197,42
	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE SAFETY4RAILS	SPESA PROGETTO UE SAFETY4RAILS		100.101,00	57.996,00		47.622,29		2.574,00		10.373,71	55.052,71
	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE SATO	SPESA PROGETTO UE SATO		68.092,50	68.092,50		2.613,85				65.478,65	65.478,65
	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE URBACT CITIES4CSR	SPESA PROGETTO UE URBACT CITIES4CSR		7.917,39	7.917,39		7.797,88				119,51	119,51
	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE WISH MI	SPESA PROGETTO UE WISH MI		1.374.059,73	1.092.501,44		92.340,55				1.000.160,89	1.281.719,18
	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE URBANOME					87.208,60					87.208,60	87.208,60
	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE CALL4SMS					5.639,40					5.639,40	5.639,40
	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE CAMPAIGNERS					53.656,26					53.656,26	53.656,26
	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE HCC EU CINCO					15.000,00					15.000,00	15.000,00
	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE REACHOUT					61.631,25					61.631,25	61.631,25
	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE USERCENTRICITIES					40.318,34					40.318,34	40.318,34
	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE REEC					2.963,81					2.963,81	2.963,81
	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE SCHOOLFOOD4CHANGE					156.912,65					156.912,65	156.912,65
	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE YOUTH IN URBAN SPACE					155,08					155,08	155,08
	Totale			87.045.804,96	72.004.511,77	41.905.456,98	58.599.783,02	1.103.454,74	6.505.728,06	24.977,03	54.231.708,02	75.778.729,27
	fondo vincolato a spese di investimento - vincoli derivanti da trasferimenti											
	TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO MOBILITY4MI	SPESA PER INTERVENTI FINANZIATI		344.713,00	344.713,00			344.713,00		110.000,00	110.000,00	110.000,00
	TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA			672.160,50	-						-	672.160,50
	TRASFERIMENTI STATALI - PROTEZIONE CIVILE	SPESA PER INTERVENTI FINANZIATI		758.012,28	758.012,28	23.040,00		626.520,93		133.437,50	287.968,85	287.968,85
	TRASFERIMENTI STATALI - SICUREZZA			770.200,23	-	2.709,23					2.709,23	772.909,46
	TRASFERIMENTI STATALI - MITIGAZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO			150.841,56	-						-	150.841,56
	TRASFERIMENTI STATALI - FONDI DEL PIANO STRATEGICO GRANDI PROGETTI BENI CULTURALI			17.088,33	17.088,33						17.088,33	17.088,33

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito del Comune di Milano, è conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 47 del 28/2/2005, art. 10, comma 1.

Capitolo di spesa correlato	Descr.	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2021	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2021	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio 2021 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2020 non reimpegnati nell'esercizio 2021	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
	Descr.	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a) +(c) - (d)-(e) - (f)+(g)
4135/05	TRASFERIMENTI STATALI - PATTO PER MILANO							263.361,58	263.361,58	263.361,58
	TRASFERIMENTI STATALI - COLLEGAMENTO SS 11 - SS 233							7.096.897,21	7.096.897,21	7.096.897,21
	TRASFERIMENTI STATALI PER INTERVENTI NEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	28.723.709,56	-	26.828.365,22					26.828.365,22	55.552.074,78
	TRASFERIMENTI REGIONALI PER INTERVENTI DI BONIFICA DI AREE COMUNALI	115.201,96	-						-	115.201,96
	TRASFERIMENTI REGIONALI - PROGETTO MIGLIORAMENTO SEDI, STRUTTURE E ATTREZZATURE LUOGHI DELLA CULTURA E SITI UNESCO	53.250,00	53.250,00		53.250,00	-			-	-
	TRASFERIMENTI REGIONALI PER IL SUPERAMENTO E L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI	25.868,07	25.868,07	36.739,26	25.868,07	-			36.739,26	36.739,26
	TRASFERIMENTI REGIONALI PER INTERVENTI NEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	2.060.856,18	-	2.760.000,00					2.760.000,00	4.820.856,18
	TRASFERIMENTI DA CITTA' METROPOLITANA - BANDO ASILI NIDO	38.880,00	-						-	38.880,00
	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI PER INTERVENTI NEL SETTORE DEI TRASPORTI E DELLA VIABILITA'	636.376,73	-	400.000,00					400.000,00	1.036.376,73
	LIBERALITA' PER PROGETTI ART BONUS	828.335,73	821.324,53	1.100.000,00	-	67.219,52		23.006,46	1.877.111,47	1.884.122,67
	DONAZIONE PER RIQUALIFICAZIONE SECONDO ARENGARIO			248.926,84					248.926,84	248.926,84
	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE	20.000,00	-				20.000,00		-	-
	TRASFERIMENTI DA EXPO SPA PER PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO RHO-FIERA			1.940.896,52					1.940.896,52	1.940.896,52
	TRASFERIMENTI DALL' UNIONE EUROPEA - PROGETTO UE OPEN AGRI	112.939,99	100.525,72		16.238,20				84.287,52	96.701,79
	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE CLEVER H2020	161.655,44	161.655,44		-	45.723,77			115.931,67	115.931,67
	Totale	35.490.089,56	2.282.437,37	33.340.677,07	95.356,27	1.084.177,22	20.000,00	7.626.702,75	42.070.283,70	75.257.935,89
	altri fondi vincolati - vincoli derivanti da trasferimenti								-	-
	FONDO MUTUO SOCCORSO - COVID 19	4.365.891,66	4.365.891,66	-	2.440.245,83				1.925.645,83	1.925.645,83
	PENALI PROTOCOLLO MGO LINEA M4	2.500,00	-	-					-	2.500,00
	RISORSE DA EREDITA', LEGATI, DONAZIONI	784.916,56	463.154,95	141.253,34	7.830,00	155.414,73			441.163,56	762.925,17
	TRASFERIMENTI DA IMPRESE PER REALIZZAZIONE CONDIZIONI DI SOSTENIBILITA' SOCIO-ECONOMICHE DERIVANTI DALL'IMPATTO DELLE GRANDI STRUTTURE DI VENDITA	441.136,00	441.136,00	-	-	392.136,00			49.000,00	49.000,00
	Totale	5.594.444,22	5.270.182,61	141.253,34	2.448.075,83	547.550,73	-	-	2.415.809,39	2.740.071,00
Totale vincoli derivanti da trasferimenti (l/2)		128.130.338,74	79.557.131,75	75.387.387,39	61.143.215,12	2.735.182,69	-	6.485.728,06	7.651.679,78	98.717.801,11
Vincoli derivanti da finanziamenti										
	economie su impegni finanziati con mutuo									
	ACCENSIONE DI PRESTITI - ECONOMIE DI MUTUO	2.161.187,36	2.161.187,36				30.790,83	5.666.791,65	7.827.979,01	7.858.769,84

La presente copia informatica, estratta automaticamente dal documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, II

Entrata	Descr.	Capitolo di spesa correlato	Descr.	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2021	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2021	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio 2021 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2020 non reimpegnati nell'esercizio 2021	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
	Totale			2.161.187,36	2.161.187,36	-	-	-	30.790,83	5.666.791,65	7.827.979,01	7.858.769,84
Totale vincoli derivanti da finanziamenti (l/3)				2.161.187,36	2.161.187,36	-	-	-	30.790,83	5.666.791,65	7.827.979,01	7.858.769,84
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente												
	fondo vincolato a spese di investimento - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente											
44/03/04/05	CESSIONI CIMITERIALI		SPESA PER INTERVENTI FINANZIATI	3.818.047,44	3.100.000,00	3.667.263,03	-	1.100.000,00			5.667.263,03	6.385.310,47
44/03/04/05	ENTRATE DA MONETIZZAZIONI E ALIENAZIONI			55.108.477,48	2.139.000,00						2.139.000,00	55.108.477,48
44/03/04/05	RISORSE DA EREDITA', LEGATI, DONAZIONI			2.380.877,55		131.301,65					131.301,65	2.512.179,20
	Totale			61.307.402,47	5.239.000,00	3.798.564,68	-	1.100.000,00	-	-	7.937.564,68	64.005.967,15
	risorse vincolate alla riprogrammazione di interventi in conto capitale - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente											
	ENTRATE DI CONTO CAPITALE VINCOLATE CON I RENDICONTO 2015 - 2018		SPESA DI CONTO CAPITALE - INTERVENTI RIPROGRAMMATI NEL 2021	8.512.625,25	3.996.992,60		1.740,08	3.994.976,87	1.100.275,65		275,65	3.415.632,65
	Totale			8.512.625,25	3.996.992,60	-	1.740,08	3.994.976,87	1.100.275,65	-	275,65	3.415.632,65
	Totale vincoli formalmente attribuiti dall'ente (l/4)			69.820.027,72	9.235.992,60	3.798.564,68	1.740,08	5.094.976,87	1.100.275,65	-	7.937.840,33	67.421.599,80
	Altri vincoli											
	Totale altri vincoli (l/5)			-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Totale risorse vincolate (l=1/1+1/2+1/3+1/4+1/5)			781.416.778,58	203.802.671,42	183.186.830,99	74.589.780,70	27.954.411,71	5.416.935,62	14.692.474,62	299.137.784,62	882.168.827,40

Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (m/1)	-	-
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da trasferimenti (m/2)	-	-
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da finanziamenti (m/3)	-	-
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate dall'ente (m/4)	-	-
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da altro (m/5)	-	-
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate	-	-
Totale risorse vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/1=l/1-m/1)	184.654.164,17	653.111.721,60
Totale risorse vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/2=l/2-m/2)	98.717.801,11	153.776.736,16
Totale risorse vincolate da finanziamenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/3=l/3-m/3)	7.827.979,01	7.858.769,84
Totale risorse vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/4=l/4-m/4)	7.937.840,33	67.421.599,80
Totale risorse vincolate da altro al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/5=l/5-m/5)	-	-
Totale risorse vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n=l-m)	299.137.784,62	882.168.827,40

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Capitolo di entrata	Descriz.	Capitolo di spesa	Descriz.	Risorse destinate agli investim. al 1/1/ 2021	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2021	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti e eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2021
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
	Avanzo di amministrazione			66.948.174,05		6.244.415,65	33.795.395,71	652.847,32	27.561.210,01
OC 4.01	Tributi in conto capitale				96.517,69				96.517,69
OC 4.02.01	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Pubbliche				23.587.494,52				23.587.494,52
OC 4.02.02	Contributi agli investimenti da Famiglie				3.207.140,29				3.207.140,29
OC 4.02.03	Contributi agli investimenti da Imprese				37.542.045,41				37.542.045,41
OC 4.02.05	Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal resto del mondo				297.060,42				297.060,42
OC 4.04.01.08	Alienazione di beni immobili				65.033.678,90				65.033.678,90
OC 4.04.01.10	Alienazione di diritti reali				2.427.941,64				2.427.941,64
OC 4.04.02.01	Cessione di terreni				3.990.933,00				3.990.933,00
OC 4.04.03.03	Alienazione di opere dell'ingegno e diritti d'autore				6.100,00				6.100,00
OC 4.05.03	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso				439.316,39				439.316,39
OC 4.05.04	Altre entrate in conto capitale n.a.c.				5.407.924,36				5.407.924,36
		2	Spese in conto capitale			9.354.460,40	30.402.247,85		39.756.708,25
			Cancellazioni di impegni finanziati da FPV			41.003.528,48			41.003.528,48
	Totale			66.948.174,05	142.036.152,62	25.404.652,43	64.197.643,56	652.847,32	170.844.182,86
						Totale quote accantonate nel risultato di amministrazione riguardanti le risorse destinate agli investimenti (g)			-
						Totale risorse destinate nel risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (h = Totale f - g)			170.844.182,86

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sulla Pubblica Amministrazione, è conservata negli Archivi del Comune di Milano. L'originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2020	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2021 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	RIACCERTAMENTI DEGLI IMPEGNI DI CUI ALLA LETTERA b) EFFETTUATA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2021 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI DI CUI ALLA LETTERA B) EFFETTUATA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2021 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO) SU IMPEGNI PLURIENNALI FINANZIATI DAL FPV E IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A 2021	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2020 RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2022 E SUCCESSIVI	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2021 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2022 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2021 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2023 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2021 CON IMPUTAZIONE A QUELLI CONSIDERATI NEL BILANCIO PLURIENNALE E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE									
1 ORGANI ISTITUZIONALI	1.451.607,14	807.515,10	0,00	0,00	644.092,04	18.011,29	0,00	0,00	662.103,33
2 SEGRETERIA GENERALE	1.993.294,87	81.431,88	0,00	0,00	1.911.862,99	0,00	0,00	0,00	1.911.862,99
3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	15.916.139,73	8.167.613,24	267.917,98	84.180,00	7.396.428,51	5.295.494,86	4.066.666,66	3.083.712,68	19.842.302,71
4 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	647.604,55	1.470.832,14	1.417.347,33	3.535.784,02
5 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	33.736.458,03	33.736.458,03	0,00	0,00	0,00	6.020.687,50	0,00	0,00	6.020.687,50
6 UFFICIO TECNICO	84.977.417,88	14.247.107,63	835.506,23	0,00	69.894.804,02	5.972.541,03	4.761.196,65	4.982.152,93	85.610.694,63
7 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	39.788,01	39.476,02	198,38	0,00	113,61	48.757,30	0,00	0,00	48.870,91
8 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	53.265.537,36	24.792.402,56	3.842.852,41	384.200,14	24.246.082,25	21.054.569,96	1.215.932,00	12.200,00	46.528.784,21
10 RISORSE UMANE	29.056.267,50	28.197.062,77	859.204,73	0,00	0,00	29.361.417,65	0,00	0,00	29.361.417,65
11 ALTRI SERVIZI GENERALI	169.168,96	0,00	4.941,00	0,00	164.227,96	667.157,00	0,00	0,00	831.384,96
Totale MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	220.605.679,48	110.069.067,23	5.810.620,73	468.380,14	104.257.611,38	69.086.241,14	11.514.627,45	9.495.412,94	194.353.892,91
02 GIUSTIZIA									
1 UFFICI GIUDIZIARI	3.999,99	0,00	0,00	0,00	3.999,99	0,00	0,00	0,00	3.999,99

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conservata nel documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2020	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2021 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	RIACCERTAMENTI DEGLI IMPEGNI DI CUI ALLA LETTERA b) EFFETTUATA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2021 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI DI CUI ALLA LETTERA B) EFFETTUATA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2021 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO) SU IMPEGNI PLURIENNALI FINANZIATI DAL FPV E IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A 2021	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2020 RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2022 E SUCCESSIVI	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2021 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2022 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2021 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2023 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2021 CON IMPUTAZIONE A QUELLI CONSIDERATI NEL BILANCIO PLURIENNALE E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
Totale MISSIONE 02 - GIUSTIZIA	3.999,99	0,00	0,00	0,00	3.999,99	0,00	0,00	0,00	3.999,99
03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA									
1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	154.314,11	148.273,87	3.708,80	0,00	2.331,44	54.257,21	64.941,76	10.823,63	132.354,04
2 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	5.379.749,45	935.342,22	190.830,14	0,00	4.253.577,09	0,00	0,00	0,00	4.253.577,09
Totale MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	5.534.063,56	1.083.616,09	194.538,94	0,00	4.255.908,53	54.257,21	64.941,76	10.823,63	4.385.931,13
04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO									
1 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	22.902.752,35	3.503.680,34	969.147,72	0,00	18.429.924,29	1.497.892,30	0,00	0,00	19.927.816,59
2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	131.817.182,27	15.885.460,02	1.795.612,50	1.426.000,00	112.710.109,75	3.208.176,72	2.014.261,83	0,00	117.932.548,30
4 ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	154.719.934,62	19.389.140,36	2.764.760,22	1.426.000,00	131.140.034,04	4.706.069,02	2.014.261,83	0,00	137.860.364,89
05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI									
1 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	27.716.760,11	3.036.146,74	2.070.857,85	187.529,26	22.422.226,26	3.090.878,28	383.584,74	0,00	25.896.689,28

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conservata nel documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2020	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2021 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	RIACCERTAMENTI DEGLI IMPEGNI DI CUI ALLA LETTERA b) EFFETTUATA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2021 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI DI CUI ALLA LETTERA B) EFFETTUATA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2021 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO) SU IMPEGNI PLURIENNALI FINANZIATI DAL FPV E IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A 2021	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2020 RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2022 E SUCCESSIVI	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2021 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2022 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2021 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2023 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2021 CON IMPUTAZIONE A QUELLI CONSIDERATI NEL BILANCIO PLURIENNALE E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
2 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	27.856.778,75	5.677.831,51	59.896,64	790.220,90	21.328.829,70	1.058.815,50	568.173,48	0,00	22.955.818,68
Totale MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	55.573.538,86	8.713.978,25	2.130.754,49	977.750,16	43.751.055,96	4.149.693,78	951.758,22	0,00	48.852.507,96
06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO									
1 SPORT E TEMPO LIBERO	30.695.963,61	5.436.087,06	452.424,46	0,00	24.807.452,09	0,00	0,00	0,00	24.807.452,09
2 GIOVANI	494.253,45	1.306,04	0,00	0,00	492.947,41	7.205,05	0,00	0,00	500.152,46
Totale MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	31.190.217,06	5.437.393,10	452.424,46	0,00	25.300.399,50	7.205,05	0,00	0,00	25.307.604,55
07 TURISMO									
1 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 07 - TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA									
1 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	30.671.151,77	5.976.856,31	746.302,10	0,00	23.947.993,36	142.505,35	0,00	0,00	24.090.498,71
2 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	118.517.084,77	15.899.021,10	7.445.020,46	0,00	95.173.043,21	3.167.909,91	2.869.890,00	0,00	101.210.843,12

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2020	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2021 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	RIACCERTAMENTI DEGLI IMPEGNI DI CUI ALLA LETTERA b) EFFETTUATA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2021 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI DI CUI ALLA LETTERA B) EFFETTUATA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2021 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO) SU IMPEGNI PLURIENNALI FINANZIATI DAL FPV E IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A 2021	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2020 RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2022 E SUCCESSIVI	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2021 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2022 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2021 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2023 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2021 CON IMPUTAZIONE A QUELLI CONSIDERATI NEL BILANCIO PLURIENNALE E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
Totale MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	149.188.236,54	21.875.877,41	8.191.322,56	0,00	119.121.036,57	3.310.415,26	2.869.890,00	0,00	125.301.341,83
09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE									
1 DIFESA DEL SUOLO	13.122.730,01	5.756.379,36	0,00	0,00	7.366.350,65	4.213.913,83	0,00	0,00	11.580.264,48
2 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	20.868.124,44	3.120.016,15	446.180,90	0,00	17.301.927,39	9.643.987,93	252.412,04	0,00	27.198.327,36
3 RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	7.504.925,08	2.625.337,90	101.762,09	0,00	4.777.825,09	976.534,57	0,00	0,00	5.754.359,66
5 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	130.650,00	130.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	21.858.403,44	6.491.973,90	7.771.429,54	0,00	7.595.000,00	683.537,74	0,00	0,00	8.278.537,74
Totale MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	63.484.832,97	18.124.357,31	8.319.372,53	0,00	37.041.103,13	15.517.974,07	252.412,04	0,00	52.811.489,24
10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'									
2 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	275.281.888,99	80.247.958,73	95.166,15	0,00	194.938.764,11	55.492.796,75	4.016.300,00	0,00	254.447.860,86
3 TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2020	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2021 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	RIACCERTAMENTI DEGLI IMPEGNI DI CUI ALLA LETTERA b) EFFETTUATA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2021 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI DI CUI ALLA LETTERA B) EFFETTUATA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2021 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO) SU IMPEGNI PLURIENNALI FINANZIATI DAL FPV E IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A 2021	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2020 RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2022 E SUCCESSIVI	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2021 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2022 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2021 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2023 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2021 CON IMPUTAZIONE A QUELLI CONSIDERATI NEL BILANCIO PLURIENNALE E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	223.442.409,20	52.725.109,39	22.851.616,78	110.000,00	147.755.683,03	20.528.631,05	2.015.024,00	0,00	170.299.338,08
Totale MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	498.724.298,19	132.973.068,12	22.946.782,93	110.000,00	342.694.447,14	76.021.427,80	6.031.324,00	0,00	424.747.198,94
11 SOCCORSO CIVILE									
1 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1.761.320,97	1.081.875,77	177.724,04	0,00	501.721,16	522.973,43	0,00	0,00	1.024.694,59
2 INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	198.097,50	0,00	0,00	198.097,50
Totale MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE	1.761.320,97	1.081.875,77	177.724,04	0,00	501.721,16	721.070,93	0,00	0,00	1.222.792,09
12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA									
1 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	15.133.327,64	434.893,61	44.170,65	0,00	14.654.263,38	170.575,54	0,00	0,00	14.824.838,92
2 INTERVENTI PER LA DISABILITA'	303.942,97	60.959,00	0,00	0,00	242.983,97	206.685,11	0,00	0,00	449.669,08
3 INTERVENTI PER GLI ANZIANI	3.215.431,84	0,00	0,00	0,00	3.215.431,84	0,00	0,00	0,00	3.215.431,84
4 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1.054.320,70	160.138,12	0,00	0,00	894.182,58	3.930,84	0,00	0,00	898.113,42
5 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	3.354.335,02	221.831,82	0,00	0,00	3.132.503,20	0,00	0,00	0,00	3.132.503,20

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2020	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2021 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	RIACCERTAMENTI DEGLI IMPEGNI DI CUI ALLA LETTERA b) EFFETTUATA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2021 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI DI CUI ALLA LETTERA B) EFFETTUATA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2021 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO) SU IMPEGNI PLURIENNALI FINANZIATI DAL FPV E IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A 2021	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2020 RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2022 E SUCCESSIVI	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2021 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2022 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2021 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2023 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2021 CON IMPUTAZIONE A QUELLI CONSIDERATI NEL BILANCIO PLURIENNALE E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
8 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	23.052.339,77	1.662.792,92	978.901,51	0,00	20.410.645,34	1.525.964,80	439.570,53	524.900,00	22.901.080,67
Totale MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	46.113.697,94	2.540.615,47	1.023.072,16	0,00	42.550.010,31	1.907.156,29	439.570,53	524.900,00	45.421.637,13
13 TUTELA DELLA SALUTE									
7 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	5.598,58	5.598,58	0,00	0,00	0,00	105.846,22	0,00	0,00	105.846,22
Totale MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE	5.598,58	5.598,58	0,00	0,00	0,00	105.846,22	0,00	0,00	105.846,22
14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'									
1 INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	3.035.539,42	1.412.893,21	24.977,03	0,00	1.597.669,18	800.410,50	530.455,16	0,00	2.928.534,84
2 COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	5.340.693,74	28.210,12	1.074.331,25	16.476,70	4.221.675,67	408.635,82	0,00	0,00	4.630.311,49
3 RICERCA E INNOVAZIONE	1.159.694,65	875.034,70	0,00	0,00	284.659,95	0,00	0,00	0,00	284.659,95
4 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	9.535.927,81	2.316.138,03	1.099.308,28	16.476,70	6.104.004,80	1.209.046,32	530.455,16	0,00	7.843.506,28
15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE									

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2020	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2021 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	RIACCERTAMENTI DEGLI IMPEGNI DI CUI ALLA LETTERA b) EFFETTUATA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2021 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI DI CUI ALLA LETTERA B) EFFETTUATA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2021 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO) SU IMPEGNI PLURIENNALI FINANZIATI DAL FPV E IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A 2021	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2020 RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2022 E SUCCESSIVI	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2021 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2022 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2021 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2023 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2021 CON IMPUTAZIONE A QUELLI CONSIDERATI NEL BILANCIO PLURIENNALE E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
1 SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 FORMAZIONE PROFESSIONALE	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
3 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA									
1 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	114.540,48	113.993,10	0,00	0,00	547,38	0,00	0,00	0,00	547,38
Totale MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	114.540,48	113.993,10	0,00	0,00	547,38	0,00	0,00	0,00	547,38
17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE									
1 FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.865,87	0,00	0,00	19.865,87
Totale MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.865,87	0,00	0,00	19.865,87
19 RELAZIONI INTERNAZIONALI									
1 RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, II corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2020	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2021 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	RIACCERTAMENTI DEGLI IMPEGNI DI CUI ALLA LETTERA b) EFFETTUATA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2021 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI DI CUI ALLA LETTERA B) EFFETTUATA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2021 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO) SU IMPEGNI PLURIENNALI FINANZIATI DAL FPV E IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A 2021	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2020 RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2022 E SUCCESSIVI	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2021 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2022 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2021 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2023 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2021 CON IMPUTAZIONE A QUELLI CONSIDERATI NEL BILANCIO PLURIENNALE E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
Totale MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.237.055.887,05	323.724.718,82	53.110.681,34	2.998.607,00	857.221.879,89	176.816.268,96	24.669.240,99	10.031.136,57	1.068.738.526,41

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2022 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	RIACCERTAMENTI DEGLI IMPEGNI DI CUI ALLA LETTERA b) EFFETTUATA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2022 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI DI CUI ALLA LETTERA B) EFFETTUATA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2022 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO) SU IMPEGNI PLURIENNALI FINANZIATI DAL FPV E IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A 2022	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021 RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2023 E SUCCESSIVI	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2022 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2023 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2022 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2024 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2022 CON IMPUTAZIONE A QUELLI CONSIDERATI NEL BILANCIO PLURIENNALE E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE									
1 ORGANI ISTITUZIONALI	662.103,33	662.103,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 SEGRETERIA GENERALE	1.911.862,99	1.097.101,17	0,00	0,00	814.761,82	0,00	0,00	0,00	814.761,82
3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	19.842.302,71	11.783.755,37	0,00	0,00	8.058.547,34	0,00	0,00	0,00	8.058.547,34
4 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	3.535.784,02	647.604,55	0,00	0,00	2.888.179,47	0,00	0,00	0,00	2.888.179,47
5 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	6.020.687,50	6.020.687,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 UFFICIO TECNICO	85.610.694,63	46.152.434,24	0,00	0,00	39.458.260,39	0,00	0,00	0,00	39.458.260,39
7 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	48.870,91	48.870,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	46.528.784,21	42.554.914,90	0,00	0,00	3.973.869,31	0,00	0,00	0,00	3.973.869,31
10 RISORSE UMANE	29.361.417,65	29.361.417,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 ALTRI SERVIZI GENERALI	831.384,96	831.384,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	194.353.892,91	139.160.274,58	0,00	0,00	55.193.618,33	0,00	0,00	0,00	55.193.618,33
02 GIUSTIZIA									
1 UFFICI GIUDIZIARI	3.999,99	3.999,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conservata nel documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2022 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	RIACCERTAMENTI DEGLI IMPEGNI DI CUI ALLA LETTERA b) EFFETTUATA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2022 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI DI CUI ALLA LETTERA B) EFFETTUATA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2022 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO) SU IMPEGNI PLURIENNALI FINANZIATI DAL FPV E IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A 2022	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021 RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2023 E SUCCESSIVI	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2022 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2023 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2022 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2024 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2022 CON IMPUTAZIONE A QUELLI CONSIDERATI NEL BILANCIO PLURIENNALE E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
Totale MISSIONE 02 - GIUSTIZIA	3.999,99	3.999,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA									
1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	132.354,04	56.588,65	0,00	0,00	75.765,39	0,00	0,00	0,00	75.765,39
2 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	4.253.577,09	4.253.577,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	4.385.931,13	4.310.165,74	0,00	0,00	75.765,39	0,00	0,00	0,00	75.765,39
04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO									
1 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	19.927.816,59	18.662.249,20	0,00	0,00	1.265.567,39	0,00	0,00	0,00	1.265.567,39
2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	117.932.548,30	98.187.580,98	0,00	0,00	19.744.967,32	0,00	0,00	0,00	19.744.967,32
4 ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	137.860.364,89	116.849.830,18	0,00	0,00	21.010.534,71	0,00	0,00	0,00	21.010.534,71
05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI									
1 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	25.896.689,28	19.119.911,26	0,00	0,00	6.776.778,02	0,00	0,00	0,00	6.776.778,02

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conservata nel documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2022 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	RIACCERTAMENTI DEGLI IMPEGNI DI CUI ALLA LETTERA b) EFFETTUATA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2022 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI DI CUI ALLA LETTERA B) EFFETTUATA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2022 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO) SU IMPEGNI PLURIENNALI FINANZIATI DAL FPV E IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A 2022	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021 RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2023 E SUCCESSIVI	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2022 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2023 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2022 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2024 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2022 CON IMPUTAZIONE A QUELLI CONSIDERATI NEL BILANCIO PLURIENNALE E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
2 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	22.955.818,68	22.310.858,81	0,00	0,00	644.959,87	0,00	0,00	0,00	644.959,87
Totale MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	48.852.507,96	41.430.770,07	0,00	0,00	7.421.737,89	0,00	0,00	0,00	7.421.737,89
06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO									
1 SPORT E TEMPO LIBERO	24.807.452,09	21.383.653,13	0,00	0,00	3.423.798,96	0,00	0,00	0,00	3.423.798,96
2 GIOVANI	500.152,46	500.152,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	25.307.604,55	21.883.805,59	0,00	0,00	3.423.798,96	0,00	0,00	0,00	3.423.798,96
07 TURISMO									
1 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 07 - TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA									
1 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	24.090.498,71	21.599.319,23	0,00	0,00	2.491.179,48	0,00	0,00	0,00	2.491.179,48
2 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	101.210.843,12	85.808.785,67	0,00	0,00	15.402.057,45	0,00	0,00	0,00	15.402.057,45

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2022 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	RIACCERTAMENTI DEGLI IMPEGNI DI CUI ALLA LETTERA b) EFFETTUATA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2022 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI DI CUI ALLA LETTERA B) EFFETTUATA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2022 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO) SU IMPEGNI PLURIENNALI FINANZIATI DAL FPV E IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A 2022	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021 RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2023 E SUCCESSIVI	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2022 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2023 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2022 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2024 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2022 CON IMPUTAZIONE A QUELLI CONSIDERATI NEL BILANCIO PLURIENNALE E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
Totale MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	125.301.341,83	107.408.104,90	0,00	0,00	17.893.236,93	0,00	0,00	0,00	17.893.236,93
09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE									
1 DIFESA DEL SUOLO	11.580.264,48	10.530.264,48	0,00	0,00	1.050.000,00	0,00	0,00	0,00	1.050.000,00
2 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	27.198.327,36	26.945.915,32	0,00	0,00	252.412,04	0,00	0,00	0,00	252.412,04
3 RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	5.754.359,66	5.754.359,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	8.278.537,74	8.278.537,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	52.811.489,24	51.509.077,20	0,00	0,00	1.302.412,04	0,00	0,00	0,00	1.302.412,04
10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'									
2 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	254.447.860,86	242.138.433,87	0,00	0,00	12.309.426,99	0,00	0,00	0,00	12.309.426,99
3 TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2022 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	RIACCERTAMENTI DEGLI IMPEGNI DI CUI ALLA LETTERA b) EFFETTUATA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2022 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI DI CUI ALLA LETTERA B) EFFETTUATA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2022 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO) SU IMPEGNI PLURIENNALI FINANZIATI DAL FPV E IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A 2022	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021 RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2023 E SUCCESSIVI	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2022 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2023 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2022 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2024 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2022 CON IMPUTAZIONE A QUELLI CONSIDERATI NEL BILANCIO PLURIENNALE E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	170.299.338,08	160.022.507,82	0,00	0,00	10.276.830,26	0,00	0,00	0,00	10.276.830,26
Totale MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	424.747.198,94	402.160.941,69	0,00	0,00	22.586.257,25	0,00	0,00	0,00	22.586.257,25
11 SOCCORSO CIVILE									
1 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1.024.694,59	1.024.694,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	198.097,50	198.097,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE	1.222.792,09	1.222.792,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA									
1 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	14.824.838,92	14.824.838,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 INTERVENTI PER LA DISABILITA'	449.669,08	449.669,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 INTERVENTI PER GLI ANZIANI	3.215.431,84	3.215.431,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	898.113,42	898.113,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	3.132.503,20	1.470.098,20	0,00	0,00	1.662.405,00	0,00	0,00	0,00	1.662.405,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2022 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	RIACCERTAMENTI DEGLI IMPEGNI DI CUI ALLA LETTERA b) EFFETTUATA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2022 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI DI CUI ALLA LETTERA B) EFFETTUATA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2022 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO) SU IMPEGNI PLURIENNALI FINANZIATI DAL FPV E IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A 2022	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021 RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2023 E SUCCESSIVI	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2022 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2023 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2022 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2024 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2022 CON IMPUTAZIONE A QUELLI CONSIDERATI NEL BILANCIO PLURIENNALE E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
8 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	22.901.080,67	17.255.689,11	0,00	0,00	5.645.391,56	0,00	0,00	0,00	5.645.391,56
Totale MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	45.421.637,13	38.113.840,57	0,00	0,00	7.307.796,56	0,00	0,00	0,00	7.307.796,56
13 TUTELA DELLA SALUTE									
7 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	105.846,22	105.846,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE	105.846,22	105.846,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'									
1 INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	2.928.534,84	2.398.079,68	0,00	0,00	530.455,16	0,00	0,00	0,00	530.455,16
2 COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	4.630.311,49	4.624.660,51	0,00	0,00	5.650,98	0,00	0,00	0,00	5.650,98
3 RICERCA E INNOVAZIONE	284.659,95	284.659,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	7.843.506,28	7.307.400,14	0,00	0,00	536.106,14	0,00	0,00	0,00	536.106,14
15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE									

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2022 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	RIACCERTAMENTI DEGLI IMPEGNI DI CUI ALLA LETTERA b) EFFETTUATA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2022 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI DI CUI ALLA LETTERA B) EFFETTUATA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2022 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO) SU IMPEGNI PLURIENNALI FINANZIATI DAL FPV E IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A 2022	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021 RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2023 E SUCCESSIVI	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2022 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2023 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2022 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2024 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2022 CON IMPUTAZIONE A QUELLI CONSIDERATI NEL BILANCIO PLURIENNALE E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
1 SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 FORMAZIONE PROFESSIONALE	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA									
1 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	547,38	547,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	547,38	547,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE									
1 FONTI ENERGETICHE	19.865,87	19.865,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	19.865,87	19.865,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 RELAZIONI INTERNAZIONALI									
1 RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, II corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2022 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	RIACCERTAMENTI DEGLI IMPEGNI DI CUI ALLA LETTERA b) EFFETTUATA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2022 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI DI CUI ALLA LETTERA B) EFFETTUATA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2022 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO) SU IMPEGNI PLURIENNALI FINANZIATI DAL FPV E IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A 2022	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2021 RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2023 E SUCCESSIVI	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2022 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2023 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2022 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2024 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2022 CON IMPUTAZIONE A ESERCIZI SUCCESSIVI A QUELLI CONSIDERATI NEL BILANCIO PLURIENNALE E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
Totale MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.068.738.526,41	931.987.262,21	0,00	0,00	136.751.264,20	0,00	0,00	0,00	136.751.264,20

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2023 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	RIACCERTAMENTI DEGLI IMPEGNI DI CUI ALLA LETTERA b) EFFETTUATA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2023 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI DI CUI ALLA LETTERA B) EFFETTUATA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2023 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO) SU IMPEGNI PLURIENNALI FINANZIATI DAL FPV E IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A 2023	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022 RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2024 E SUCCESSIVI	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2023 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2024 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2023 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2025 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2023 CON IMPUTAZIONE A QUELLI CONSIDERATI NEL BILANCIO PLURIENNALE E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE									
1 ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 SEGRETERIA GENERALE	814.761,82	535.290,45	0,00	0,00	279.471,37	0,00	0,00	0,00	279.471,37
3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	8.058.547,34	4.974.834,66	0,00	0,00	3.083.712,68	0,00	0,00	0,00	3.083.712,68
4 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	2.888.179,47	1.470.832,14	0,00	0,00	1.417.347,33	0,00	0,00	0,00	1.417.347,33
5 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 UFFICIO TECNICO	39.458.260,39	15.206.858,04	0,00	0,00	24.251.402,35	0,00	0,00	0,00	24.251.402,35
7 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	3.973.869,31	3.209.728,30	0,00	0,00	764.141,01	0,00	0,00	0,00	764.141,01
10 RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	55.193.618,33	25.397.543,59	0,00	0,00	29.796.074,74	0,00	0,00	0,00	29.796.074,74
02 GIUSTIZIA									
1 UFFICI GIUDIZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conservata negli Archivi del Comune di Milano. corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2023 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	RIACCERTAMENTI DEGLI IMPEGNI DI CUI ALLA LETTERA b) EFFETTUATA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2023 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI DI CUI ALLA LETTERA B) EFFETTUATA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2023 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO) SU IMPEGNI PLURIENNALI FINANZIATI DAL FPV E IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A 2023	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022 RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2024 E SUCCESSIVI	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2023 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2024 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2023 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2025 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2023 CON IMPUTAZIONE A QUELLI CONSIDERATI NEL BILANCIO PLURIENNALE E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
Totale MISSIONE 02 - GIUSTIZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA									
1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	75.765,39	64.941,76	0,00	0,00	10.823,63	0,00	0,00	0,00	10.823,63
2 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	75.765,39	64.941,76	0,00	0,00	10.823,63	0,00	0,00	0,00	10.823,63
04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO									
1 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	1.265.567,39	0,00	0,00	0,00	1.265.567,39	0,00	0,00	0,00	1.265.567,39
2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	19.744.967,32	2.014.261,83	0,00	0,00	17.730.705,49	0,00	0,00	0,00	17.730.705,49
4 ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	21.010.534,71	2.014.261,83	0,00	0,00	18.996.272,88	0,00	0,00	0,00	18.996.272,88
05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI									
1 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	6.776.778,02	4.718.384,74	0,00	0,00	2.058.393,28	0,00	0,00	0,00	2.058.393,28

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conservata negli Archivi del Comune di Milano. corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2023 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	RIACCERTAMENTI DEGLI IMPEGNI DI CUI ALLA LETTERA b) EFFETTUATA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2023 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI DI CUI ALLA LETTERA B) EFFETTUATA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2023 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO) SU IMPEGNI PLURIENNALI FINANZIATI DAL FPV E IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A 2023	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022 RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2024 E SUCCESSIVI	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2023 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2024 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2023 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2025 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2023 CON IMPUTAZIONE A QUELLI CONSIDERATI NEL BILANCIO PLURIENNALE E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
2 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	644.959,87	644.959,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	7.421.737,89	5.363.344,61	0,00	0,00	2.058.393,28	0,00	0,00	0,00	2.058.393,28
06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO									
1 SPORT E TEMPO LIBERO	3.423.798,96	3.423.798,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 GIOVANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	3.423.798,96	3.423.798,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 TURISMO									
1 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 07 - TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA									
1 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	2.491.179,48	1.891.179,48	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
2 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	15.402.057,45	15.402.057,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, II corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2023 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	RIACCERTAMENTI DEGLI IMPEGNI DI CUI ALLA LETTERA b) EFFETTUATA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2023 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI DI CUI ALLA LETTERA B) EFFETTUATA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2023 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO) SU IMPEGNI PLURIENNALI FINANZIATI DAL FPV E IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A 2023	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022 RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2024 E SUCCESSIVI	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2023 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2024 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2023 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2025 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2023 CON IMPUTAZIONE A QUELLI CONSIDERATI NEL BILANCIO PLURIENNALE E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
Totale MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	17.893.236,93	17.293.236,93	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE									
1 DIFESA DEL SUOLO	1.050.000,00	1.050.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	252.412,04	252.412,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	1.302.412,04	1.302.412,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'									
2 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	12.309.426,99	12.309.426,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2023 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	RIACCERTAMENTI DEGLI IMPEGNI DI CUI ALLA LETTERA b) EFFETTUATA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2023 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI DI CUI ALLA LETTERA B) EFFETTUATA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2023 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO) SU IMPEGNI PLURIENNALI FINANZIATI DAL FPV E IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A 2023	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022 RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2024 E SUCCESSIVI	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2023 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2024 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2023 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2025 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2023 CON IMPUTAZIONE A QUELLI CONSIDERATI NEL BILANCIO PLURIENNALE E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	10.276.830,26	8.116.498,51	0,00	0,00	2.160.331,75	0,00	0,00	0,00	2.160.331,75
Totale MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	22.586.257,25	20.425.925,50	0,00	0,00	2.160.331,75	0,00	0,00	0,00	2.160.331,75
11 SOCCORSO CIVILE									
1 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA									
1 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 INTERVENTI PER LA DISABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 INTERVENTI PER GLI ANZIANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	1.662.405,00	1.662.405,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2023 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	RIACCERTAMENTI DEGLI IMPEGNI DI CUI ALLA LETTERA b) EFFETTUATA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2023 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI DI CUI ALLA LETTERA B) EFFETTUATA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2023 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO) SU IMPEGNI PLURIENNALI FINANZIATI DAL FPV E IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A 2023	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022 RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2024 E SUCCESSIVI	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2023 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2024 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2023 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2025 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2023 CON IMPUTAZIONE A QUELLI CONSIDERATI NEL BILANCIO PLURIENNALE E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
8 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	5.645.391,56	4.824.991,65	0,00	0,00	820.399,91	0,00	0,00	0,00	820.399,91
Totale MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7.307.796,56	6.487.396,65	0,00	0,00	820.399,91	0,00	0,00	0,00	820.399,91
13 TUTELA DELLA SALUTE									
7 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'									
1 INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	530.455,16	530.455,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	5.650,98	5.650,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	536.106,14	536.106,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE									

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2023 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	RIACCERTAMENTI DEGLI IMPEGNI DI CUI ALLA LETTERA b) EFFETTUATA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2023 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI DI CUI ALLA LETTERA B) EFFETTUATA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2023 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO) SU IMPEGNI PLURIENNALI FINANZIATI DAL FPV E IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A 2023	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022 RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2024 E SUCCESSIVI	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2023 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2024 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2023 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2025 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2023 CON IMPUTAZIONE A QUELLI CONSIDERATI NEL BILANCIO PLURIENNALE E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
1 SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA									
1 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE									
1 FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 RELAZIONI INTERNAZIONALI									
1 RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, II corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2023 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	RIACCERTAMENTI DEGLI IMPEGNI DI CUI ALLA LETTERA b) EFFETTUATA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2023 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO)	RIACCERTAMENTO DEGLI IMPEGNI DI CUI ALLA LETTERA B) EFFETTUATA NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2023 (CD. ECONOMIE DI IMPEGNO) SU IMPEGNI PLURIENNALI FINANZIATI DAL FPV E IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A 2023	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2022 RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2024 E SUCCESSIVI	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2023 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2024 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2023 CON IMPUTAZIONE ALL'ESERCIZIO 2025 E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	SPESE IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO 2023 CON IMPUTAZIONE A ESERCIZI SUCCESSIVI A QUELLI CONSIDERATI NEL BILANCIO PLURIENNALE E COPERTE DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2023
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
Totale MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	136.751.264,20	82.308.968,01	0,00	0,00	54.442.296,19	0,00	0,00	0,00	54.442.296,19

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' E COMPOSIZIONE DEL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO 2021 (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e) / (c)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA							
1010100	Tipologia 101 : IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	303.003.049,11	493.852.930,35	796.855.979,46	-	-	-
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	0,00	0,00	-	-	-
	Tipologia 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI non accertati per cassa	303.003.049,11	493.852.930,35	796.855.979,46	489.438.459,13	615.000.000,00	77,18
1010400	Tipologia 104 : COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030100	Tipologia 301 : FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	534.797,88	0,00	534.797,88	0,00	0,00	0,00
1030200	Tipologia 302 : FONDI PEREQUATIVI DALLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1000000	Totale TITOLO 1	303.537.846,99	493.852.930,35	797.390.777,34	489.438.459,13	615.000.000,00	77,13
TRASFERIMENTI CORRENTI							
2010100	Tipologia 101 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	91.939.665,26	23.260.881,00	115.200.546,26	0,00	0,00	0,00
2010200	Tipologia 102 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010300	Tipologia 103 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	4.592.164,39	452.557,49	5.044.721,88	0,00	0,00	0,00
2010400	Tipologia 104 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1.188.512,96	424.644,57	1.613.157,53	0,00	0,00	0,00
2010500	Tipologia 105 : TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	285.579,17	247.177,41	532.756,58	-	-	-
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	185.579,17	247.177,41	432.756,58	-	-	-
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
2000000	Totale TITOLO 2	98.005.921,78	24.385.260,47	122.391.182,25	0,00	0,00	0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE							
3010000	Tipologia 100 : VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	100.645.804,82	404.007.283,88	504.653.088,70	354.974.048,64	366.000.000,00	72,53

Allegato c) – Composizione dell'accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità e al fondo svalutazione crediti

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' E COMPOSIZIONE DEL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO 2021 (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e) / (c)
3020000	Tipologia 200 : PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	62.078.605,16	787.527.380,84	849.605.986,00	821.568.988,46	824.000.000,00	96,99
3030000	Tipologia 300 : INTERESSI ATTIVI	0,00	14.857,90	14.857,90	0,00	0,00	0,00
3040000	Tipologia 400 : ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3050000	Tipologia 500 : RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	45.868.645,86	159.652.729,54	205.521.375,40	181.865.865,09	195.000.000,00	94,88
3000000	Totale TITOLO 3	208.593.055,84	1.351.202.252,16	1.559.795.308,00	1.358.408.902,19	1.385.000.000,00	88,79
ENTRATE IN CONTO CAPITALE							
4010000	Tipologia 100 : TRIBUTI IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020000	Tipologia 200 : CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	112.988.273,74	311.356.905,03	424.345.178,77	-	-	-
	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI da amministrazioni pubbliche	110.192.800,22	304.915.250,70	415.108.050,92	-	-	-
	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI da UE	19.694,22	119.718,30	139.412,52	-	-	-
	Tipologia 200:CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI al netto dei contributi da PA e da UE	2.775.779,30	6.321.936,03	9.097.715,33	0,00	0,00	0,00
4030000	Tipologia 300 : ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	-	-	-
	ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	-	-	-
	ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE da UE	0,00	0,00	0,00	-	-	-
	Tipologia 300:ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE al netto dei contributi da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040000	Tipologia 400 : ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	0,00	372.505,67	372.505,67	0,00	0,00	0,00
4050000	Tipologia 500 : ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	175.483,59	275.683,39	451.166,98	0,00	0,00	0,00
4000000	Totale TITOLO 4	113.163.757,33	312.005.094,09	425.168.851,42	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE							
5010000	Tipologia 100 : ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Allegato c) - Composizione dell'accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità e al fondo svalutazione crediti

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' E COMPOSIZIONE DEL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO 2021 (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e) / (c)
5020000	Tipologia 200 : RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030000	Tipologia 300 : RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	30.000,00	7.973.098,35	8.003.098,35	0,00	0,00	0,00
5040000	Tipologia 400 : ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	80.000.000,00	0,00	80.000.000,00	0,00	0,00	0,00
5000000	Totale TITOLO 5	80.030.000,00	7.973.098,35	88.003.098,35	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE		803.330.581,94	2.189.418.635,42	2.992.749.217,36	1.847.847.361,32	2.000.000.000,00	66,83
DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE		113.163.757,33	312.005.094,09	425.168.851,42	0,00	0,00	0,00
DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE		690.166.824,61	1.877.413.541,33	2.567.580.365,94	1.847.847.361,32	2.000.000.000,00	77,89

CONFRONTO FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' - FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	TOTALE CREDITI	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI
RESIDUI ATTIVI NEL CONTO DEL BILANCIO TITOLI DA 1 A 5	2.992.749.217,36	2.000.000.000,00
CREDITI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO	131.403.770,37	131.403.770,37
ACCERTAMENTI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A QUELLO CUI IL RENDICONTO SI RIFERISCE	0,00	0,00
TOTALE	3.124.152.987,73	2.131.403.770,37

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLO, TIPOLOGIE E CATEGORIE

ACCERTAMENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	TOTALE		RISCOSSIONI	
		ACCERTAMENTI	di cui entrate non ricorrenti	in c/competenza	in c/residui
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA				
1010100	Tipologia 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	1.357.777.980,04	100.598.623,66	1.054.774.930,93	226.635.116,93
1010106	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	803.602.272,14	57.348.202,40	753.546.839,26	26.111.038,01
1010108	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI)	478.792,64	478.792,64	400.570,64	17.949,98
1010116	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	185.000.000,00	0,00	73.791.991,36	135.158.340,27
1010141	IMPOSTA DI SOGGIORNO	23.585.173,50	0,00	15.221.306,45	2.444.857,00
1010149	TASSE SULLE CONCESSIONI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00
1010151	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	340.343.030,97	40.836.513,69	208.388.058,13	59.108.364,53
1010152	TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	19.137,06	0,00	19.137,06	0,00
1010153	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	2.787.638,10	452.842,25	2.685.402,32	79.326,85
1010154	IMPOSTA MUNICIPALE SECONDARIA	0,00	0,00	0,00	0,00
1010161	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI	585.657,21	585.657,21	91.797,62	2.510.953,73
1010176	TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	897.699,47	896.615,47	151.249,14	1.204.286,56
1010199	ALTRE IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI N.A.C.	478.578,95	0,00	478.578,95	0,00
1010400	Tipologia 104: COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI	36.437,85	0,00	36.437,85	0,00
1010405	COMPARTICIPAZIONE IVA AI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00
1010406	COMPARTICIPAZIONE IRPEF AI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00
1010499	ALTRE COMPARTICIPAZIONI A COMUNI N.A.C.	36.437,85	0,00	36.437,85	0,00
1030100	Tipologia 301: FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	17.760.936,63	0,00	17.226.138,75	555.680,51
1030101	FONDI PEREQUATIVI DALLO STATO	17.760.936,63	0,00	17.226.138,75	555.680,51
1000000	TOTALE TITOLO 1	1.375.575.354,52	100.598.623,66	1.072.037.507,53	227.190.797,44

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLO, TIPOLOGIE E CATEGORIE

ACCERTAMENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	TOTALE		RISCOSSIONI	
		ACCERTAMENTI	di cui entrate non ricorrenti	in c/competenza	in c/residui
	TRASFERIMENTI CORRENTI				
2010100	Tipologia 101: TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	985.717.219,68	151.702.633,27	893.777.554,42	264.321.964,08
2010101	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	452.604.702,01	79.139.735,17	425.603.458,85	11.998.397,04
2010102	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	533.112.517,67	72.562.898,10	468.174.095,57	252.323.567,04
2010103	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ENTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	0,00
2010200	Tipologia 102: TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	72.273,70	18.180,00	72.273,70	0,00
2010201	TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	72.273,70	18.180,00	72.273,70	0,00
2010300	Tipologia 103: TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	6.000.143,94	5.783.983,94	1.407.979,55	4.026.377,66
2010301	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE	5.690.079,81	5.686.419,81	1.123.659,55	3.696.650,34
2010302	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	310.064,13	97.564,13	284.320,00	329.727,32
2010400	Tipologia 104: TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1.889.868,62	1.860.746,93	701.355,66	279.489,00
2010401	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1.889.868,62	1.860.746,93	701.355,66	279.489,00
2010500	Tipologia 105: TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	1.851.486,52	1.393.817,13	1.565.907,35	198.491,84
2010501	TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA	1.751.486,52	1.293.817,13	1.565.907,35	198.491,84
2010502	TRASFERIMENTI CORRENTI DAL RESTO DEL MONDO	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
2000000	TOTALE TITOLO 2	995.530.992,46	160.759.361,27	897.525.070,68	268.826.322,58

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLO, TIPOLOGIE E CATEGORIE

ACCERTAMENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	TOTALE		RISCOSSIONI	
		ACCERTAMENTI	di cui entrate non ricorrenti	in c/competenza	in c/residui
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
3010000	Tipologia 100: VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	510.351.225,23	0,00	409.705.420,41	69.146.685,32
3010100	VENDITA DI BENI	15.614,76	0,00	15.614,76	2.150,00
3010200	ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI	294.386.597,92	0,00	264.436.464,84	18.365.191,22
3010300	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	215.949.012,55	0,00	145.253.340,81	50.779.344,10
3020000	Tipologia 200: PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	159.170.605,00	0,00	97.091.999,84	22.638.349,42
3020100	ENTRATE DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	1.099,99	0,00	1.099,99	0,00
3020200	ENTRATE DA FAMIGLIE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	154.053.131,84	0,00	91.975.104,50	22.638.271,60
3020300	ENTRATE DA IMPRESE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	5.116.373,17	0,00	5.115.795,35	77,82
3030000	Tipologia 300: INTERESSI ATTIVI	15.391.503,00	0,00	15.391.503,00	5.839.785,21
3030200	INTERESSI ATTIVI DA TITOLI O FINANZIAMENTI A MEDIO - LUNGO TERMINE	14.939.475,00	0,00	14.939.475,00	5.839.785,00
3030300	ALTRI INTERESSI ATTIVI	452.028,00	0,00	452.028,00	0,21
3040000	Tipologia 400: ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	64.468.555,49	0,00	64.468.555,49	0,00
3040200	ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRIBUZIONE DI DIVIDENDI	64.468.555,49	0,00	64.468.555,49	0,00
3050000	Tipologia 500: RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	224.266.533,33	36.430.285,86	178.397.887,47	33.935.895,25
3050100	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE	226.172,60	0,00	226.172,60	0,00
3050200	RIMBORSI IN ENTRATA	91.238.660,64	35.164.021,73	46.286.921,78	33.934.622,25
3059900	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.	132.801.700,09	1.266.264,13	131.884.793,09	1.273,00
3000000	TOTALE TITOLO 3	973.648.422,05	36.430.285,86	765.055.366,21	131.560.715,20

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLO, TIPOLOGIE E CATEGORIE

ACCERTAMENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	TOTALE		RISCOSSIONI	
		ACCERTAMENTI	di cui entrate non ricorrenti	in c/competenza	in c/residui
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE				
4010000	Tipologia 100: TRIBUTI IN CONTO CAPITALE	96.517,69	96.517,69	96.517,69	0,00
4010100	IMPOSTE DA SANATORIE E CONDONI	96.517,69	96.517,69	96.517,69	0,00
4020000	Tipologia 200: CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	281.718.093,09	281.718.093,09	168.729.819,35	149.503.065,29
4020100	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	228.077.943,94	228.077.943,94	117.885.143,72	146.500.092,08
4020200	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA FAMIGLIE	4.785.532,22	4.785.532,22	4.785.532,22	0,00
4020300	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE	47.736.951,36	47.736.951,36	45.073.224,19	2.990.482,18
4020400	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	800.910,93	800.910,93	688.858,80	12.491,03
4020500	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	316.754,64	316.754,64	297.060,42	0,00
4040000	Tipologia 400: ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	82.829.885,67	82.829.885,67	82.829.885,67	0,00
4040100	ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	78.389.415,67	78.389.415,67	78.389.415,67	0,00
4040200	CESSIONE DI TERRENI E DI BENI MATERIALI NON PRODOTTI	4.434.370,00	4.434.370,00	4.434.370,00	0,00
4040300	ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	6.100,00	6.100,00	6.100,00	0,00
4050000	Tipologia 500: ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	79.652.977,56	7.553.096,65	79.477.493,97	2.154.308,35
4050100	PERMESSI DI COSTRUIRE	73.805.736,81	1.705.855,90	73.805.736,81	0,00
4050300	ENTRATE IN CONTO CAPITALE DOVUTE A RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	439.316,39	439.316,39	439.316,39	0,00
4050400	ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE N.A.C.	5.407.924,36	5.407.924,36	5.232.440,77	2.154.308,35
4000000	TOTALE TITOLO 4	444.297.474,01	372.197.593,10	331.133.716,68	151.657.373,64

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLO, TIPOLOGIE E CATEGORIE

ACCERTAMENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	TOTALE		RISCOSSIONI	
		ACCERTAMENTI	di cui entrate non ricorrenti	in c/competenza	in c/residui
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
5010000	Tipologia 100: ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
5010100	ALIENAZIONE DI PARTECIPAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00
5010400	ALIENAZIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI A MEDIO-LUNGO TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00
5030000	Tipologia 300: RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	30.000,00	30.000,00	0,00	12.584,83
5030300	RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE A TASSO AGEVOLATO DA IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00
5031300	RISCOSSIONE CREDITI SORTI A SEGUITO DI ESCUSSIONE DI GARANZIE IN FAVORE DI IMPRESE	30.000,00	30.000,00	0,00	12.584,83
5031400	RISCOSSIONE CREDITI SORTI A SEGUITO DI ESCUSSIONE DI GARANZIE IN FAVORE DI ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	0,00	0,00	0,00	0,00
5040000	Tipologia 400: ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	100.000.000,00	0,00	20.000.000,00	0,00
5040700	PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI	100.000.000,00	0,00	20.000.000,00	0,00
5000000	TOTALE TITOLO 5	100.030.000,00	30.000,00	20.000.000,00	12.584,83

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLO, TIPOLOGIE E CATEGORIE

ACCERTAMENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	TOTALE		RISCOSSIONI	
		ACCERTAMENTI	di cui entrate non ricorrenti	in c/competenza	in c/residui
	ACCENSIONE PRESTITI				
6010000	Tipologia 100: EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00
6010200	EMISSIONI TITOLI OBBLIGAZIONARI A MEDIO-LUNGO TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00
6020000	Tipologia 200: ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00
6020100	FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00
6030000	Tipologia 300: ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	96.163.361,96	96.163.361,96	87.839.219,83	6.519.490,96
6030100	FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	96.163.361,96	96.163.361,96	87.839.219,83	6.519.490,96
6040000	Tipologia 400: ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00
6040200	ACCENSIONE PRESTITI - LEASING FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00
6000000	TOTALE TITOLO 6	96.163.361,96	96.163.361,96	87.839.219,83	6.519.490,96

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLO, TIPOLOGIE E CATEGORIE

ACCERTAMENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	TOTALE		RISCOSSIONI	
		ACCERTAMENTI	di cui entrate non ricorrenti	in c/competenza	in c/residui
	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE				
7010000	Tipologia 100: ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00
7010100	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00
7000000	TOTALE TITOLO 7	0,00	0,00	0,00	0,00
	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO				
9010000	Tipologia 100: ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	322.126.429,19	0,00	320.160.056,77	13.196.289,02
9010100	ALTRE RITENUTE	126.429.554,61	0,00	126.429.485,83	363.000,00
9010200	RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	126.346.353,73	0,00	126.346.353,73	0,00
9010300	RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	360.525,08	0,00	360.525,08	0,00
9019900	ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	68.989.995,77	0,00	67.023.692,13	12.833.289,02
9020000	Tipologia 200: ENTRATE PER CONTO TERZI	37.169.330,88	0,00	24.997.122,75	9.600.691,38
9020100	RIMBORSI PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER CONTO TERZI	42.707,33	0,00	23.402,33	12.671,81
9020200	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER OPERAZIONI CONTO TERZI	417.974,49	0,00	161.554,00	238.501,92
9020300	TRASFERIMENTI DA ALTRI SETTORI PER OPERAZIONI CONTO TERZI	5.432.587,31	0,00	5.310.305,74	127.349,04
9020400	DEPOSITI DI/PRESSO TERZI	6.796.737,69	0,00	6.796.737,69	2.680.851,40
9020500	RISCOSSIONE IMPOSTE E TRIBUTI PER CONTO TERZI	21.966.929,42	0,00	10.937.373,54	5.416.688,90
9029900	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI	2.512.394,64	0,00	1.767.749,45	1.124.628,31
9000000	TOTALE TITOLO 9	359.295.760,07	0,00	345.157.179,52	22.796.980,40
	TOTALE TITOLI	4.344.541.365,07	766.179.225,85	3.518.748.060,45	808.564.265,05

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – IMPEGNI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE									
01	ORGANI ISTITUZIONALI	18.629.110,01	1.781.903,88	10.009.426,38	578.784,46	348.643,44	0,00	114,48	0,00	31.347.982,65
02	SEGRETERIA GENERALE	3.615.988,01	269.382,86	1.819.540,05	7.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.712.510,92
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	18.336.330,00	1.635.296,77	12.589.558,61	523.900,00	4.571.582,46	0,00	552.107,33	15.631.961,37	53.840.736,54
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	6.955.441,34	558.305,89	13.940.404,45	49.226.051,71	140.894,22	0,00	10.859.468,19	0,00	81.680.565,80
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	3.404.141,68	5.463.303,75	3.146.637,70	4.800,00	5.535.953,54	0,00	91.726,26	193.163,40	17.839.726,33
06	UFFICIO TECNICO	11.950.672,18	981.831,33	6.280.640,42	0,00	1.329.934,22	0,00	2.798,57	1.849.223,30	22.395.100,02
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	13.690.585,49	1.051.074,23	7.352.936,75	0,00	130.277,15	0,00	0,00	0,00	22.224.873,62
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	5.981.581,78	497.545,62	3.045.359,16	47.991,02	573.185,92	0,00	0,00	0,00	10.145.663,50
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	126.930.453,88	691.373,88	7.295.155,06	0,00	82.450,15	0,00	833.306,23	3.950,07	135.836.689,27
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	10.014.465,10	862.459,88	2.766.826,38	0,00	1.432,50	0,00	12.579,50	0,00	13.657.763,36
	Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	219.508.769,47	13.792.478,09	68.246.484,96	50.389.127,19	12.714.353,60	0,00	12.352.100,56	17.678.298,14	394.681.612,01
02	Missione 2 - GIUSTIZIA									
01	UFFICI GIUDIZIARI	2.418.881,45	186.582,65	0,00	0,00	165.493,42	0,00	0,00	0,00	2.770.957,52
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	2.418.881,45	186.582,65	0,00	0,00	165.493,42	0,00	0,00	0,00	2.770.957,52
03	Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA									
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	99.745.212,29	8.539.597,33	38.181.761,57	0,00	631.929,24	0,00	536.755,96	13.186,06	147.648.442,45
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	2.093.029,60	188.674,72	198.594,50	0,00	20.926,92	0,00	0,00	50.400,00	2.551.625,74
	Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	101.838.241,89	8.728.272,05	38.380.356,07	0,00	652.856,16	0,00	536.755,96	63.586,06	150.200.068,19
04	Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO									
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	81.121.801,19	6.104.866,17	43.329.783,32	0,00	1.975.761,66	0,00	356.022,41	0,00	132.888.234,75
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	15.051.316,52	1.196.614,33	31.521.520,38	5.828.105,16	6.915.641,90	0,00	265.145,91	11.755,14	60.790.099,34
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	1.901.316,04	136.324,37	44.235.750,08	19.700.135,44	7.158,77	0,00	352.792,72	0,00	66.333.477,42
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	98.074.433,75	7.437.804,87	119.087.053,78	25.540.240,60	8.898.562,33	0,00	973.961,04	11.755,14	260.023.811,51
05	Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI									
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	27.163.753,59	1.120.909,86	28.915.123,69	16.814.763,72	8.398.669,40	0,00	97.909,40	369.402,06	82.880.531,72
	Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	27.163.753,59	1.120.909,86	28.915.123,69	16.814.763,72	8.398.669,40	0,00	97.909,40	369.402,06	82.880.531,72
06	Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO									
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.398.908,43	114.897,38	11.125.617,27	1.400.000,00	1.550.001,90	0,00	113.460,00	0,00	15.702.884,98
02	GIOVANI	674.275,79	52.585,80	1.976.649,93	482.815,00	0,00	0,00	1.650,89	0,00	3.187.977,41
	Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2.073.184,22	167.483,18	13.102.267,20	1.882.815,00	1.550.001,90	0,00	115.110,89	0,00	18.890.862,39

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – IMPEGNI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
07	Missione 7 - TURISMO									
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	596.066,96	46.484,91	1.110.091,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.752.643,69
	Totale Missione 7 - TURISMO	596.066,96	46.484,91	1.110.091,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.752.643,69
08	Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA									
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	11.961.648,72	985.334,55	5.288.648,49	358.931,23	446.073,70	0,00	35.005,23	0,00	19.075.641,92
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	4.083.549,97	1.442.480,66	36.743.437,90	31.731.374,16	6.269.667,54	0,00	3.385.000,00	0,00	83.655.510,23
	Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	16.045.198,69	2.427.815,21	42.032.086,39	32.090.305,39	6.715.741,24	0,00	3.420.005,23	0,00	102.731.152,15
09	Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE									
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	516.200,39	0,00	0,00	0,00	516.200,39
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	4.602.969,69	383.878,52	42.223.001,10	951.281,18	3.969.877,34	0,00	0,00	0,00	52.131.007,83
03	RIFIUTI	0,00	0,00	285.839.880,49	0,00	2.226,67	0,00	0,00	0,00	285.842.107,16
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	141.785,48	10.909,62	3.415.118,26	0,00	2.069.712,60	0,00	0,00	0,00	5.637.525,96
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	1.579.173,60	0,00	0,00	0,00	0,00	1.579.173,60
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	2.019.286,19	0,00	0,00	0,00	37.139,67	0,00	2.056.425,86
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	3.088.192,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.088.192,64
	Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	4.744.755,17	394.788,14	336.585.478,68	2.530.454,78	6.558.017,00	0,00	37.139,67	0,00	350.850.633,44
10	Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'									
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	748.668,21	68.928,03	861.823.454,18	3.679.760,28	39.056.878,33	0,00	0,00	0,00	905.377.689,03
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	10.771.230,48	870.855,54	60.833.519,74	0,00	28.656.162,60	0,00	46.097,00	0,00	101.177.865,36
	Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	11.519.898,69	939.783,57	922.656.973,92	3.679.760,28	67.713.040,93	0,00	46.097,00	0,00	1.006.555.554,39
11	Missione 11 - SOCCORSO CIVILE									
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1.201.253,38	104.026,56	618.181,33	0,00	34.043,72	0,00	0,00	0,00	1.957.504,99
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	1.201.253,38	104.026,56	618.181,33	0,00	34.043,72	0,00	0,00	0,00	1.957.504,99
12	Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA									
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	55.953.474,43	961.056,84	120.722.747,00	13.332.066,40	1.002.367,55	0,00	76.098,16	0,00	192.047.810,38
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	5.471.874,59	440.342,15	53.085.666,85	10.146.881,32	666.420,03	0,00	13.134,00	0,00	69.824.318,94
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.734.233,66	130.588,63	50.839.030,92	8.168.736,43	673.274,85	0,00	0,00	0,00	61.545.864,49
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	4.901.959,27	394.594,65	26.329.886,68	18.652.137,73	244.719,85	0,00	0,00	0,00	50.523.298,18
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	17.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.500,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	45.091,80	852.050,20	0,00	0,00	0,00	0,00	897.142,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	3.525.358,27	267.689,46	9.552.757,20	2.223.419,32	168.930,31	0,00	0,00	0,00	15.738.154,56

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – IMPEGNI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	720.896,60	510.066,66	0,00	0,00	0,00	0,00	1.230.963,26
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	7.581.111,33	675.763,30	9.296.661,38	0,00	1.939.197,45	0,00	84.415,81	0,00	19.577.149,27
	Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	79.168.011,55	2.870.035,03	270.610.238,43	53.885.358,06	4.694.910,04	0,00	173.647,97	0,00	411.402.201,08
13	Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE									
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	928.364,02	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	988.364,02
	Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE	0,00	0,00	928.364,02	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	988.364,02
14	Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'									
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	1.543.976,57	125.293,70	759.737,06	726.651,55	0,00	0,00	0,00	0,00	3.155.658,88
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	3.267.036,02	261.330,11	1.693.827,14	1.106.325,19	169.042,90	0,00	65,84	0,00	6.497.627,20
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	1.831.896,32	144.262,99	791.985,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.768.144,93
	Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	6.642.908,91	530.886,80	3.245.549,82	1.832.976,74	169.042,90	0,00	65,84	0,00	12.421.431,01
15	Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE									
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	6.940.208,88	543.524,39	10.550.263,51	774.255,00	0,00	0,00	6.469,00	0,00	18.814.720,78
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	1.163.522,01	85.336,80	618.530,55	1.031.341,38	0,00	0,00	0,00	0,00	2.898.730,74
	Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	8.103.730,89	628.861,19	11.168.794,06	1.855.596,38	0,00	0,00	6.469,00	0,00	21.763.451,52
16	Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA									
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	147.063,78	10.260,31	23.070,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180.395,06
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	147.063,78	10.260,31	23.070,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180.395,06
17	Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE									
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI									
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI									
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	893.483,86	72.664,97	536.407,26	60.838,96	0,00	0,00	0,00	0,00	1.563.395,05

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – IMPEGNI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
	Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	893.483,86	72.664,97	536.407,26	60.838,96	0,00	0,00	0,00	0,00	1.563.395,05
20	Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI									
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Missione 50 - DEBITO PUBBLICO									
01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE									
01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale macroaggregati	580.139.636,25	39.459.137,39	1.857.246.522,40	190.622.237,10	118.264.732,64	0,00	17.759.262,56	18.123.041,40	2.821.614.569,74

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – MANDATI IN COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE									
01	ORGANI ISTITUZIONALI	17.926.066,59	1.567.316,03	7.158.042,97	97.005,69	348.643,44	0,00	114,48	0,00	27.097.189,20
02	SEGRETERIA GENERALE	3.398.969,74	232.531,68	913.508,65	7.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.552.610,07
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	17.589.930,87	1.392.314,31	6.945.928,91	2.900,00	4.570.838,73	0,00	503.854,07	13.725.359,45	44.731.126,34
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	6.677.061,35	480.817,31	5.300.365,32	49.226.051,63	86.251,63	0,00	7.874.429,48	0,00	69.644.976,72
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	3.271.285,44	5.344.903,28	2.838.035,48	4.800,00	5.535.953,54	0,00	91.726,26	140.600,16	17.227.304,16
06	UFFICIO TECNICO	10.814.780,29	802.605,36	1.341.023,45	0,00	1.329.934,22	0,00	2.798,57	1.827.462,21	16.118.604,10
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	13.234.487,69	929.316,92	4.091.408,28	0,00	130.277,15	0,00	0,00	0,00	18.385.490,04
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	5.767.472,99	430.963,19	1.658.886,32	32.583,79	573.185,92	0,00	0,00	0,00	8.463.092,21
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	126.565.609,38	562.439,10	3.924.154,24	0,00	82.450,15	0,00	231.743,64	3.950,07	131.370.346,58
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	9.602.838,93	749.361,15	1.616.551,92	0,00	1.432,50	0,00	12.579,50	0,00	11.982.764,00
	Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	214.848.503,27	12.492.568,33	35.787.905,54	49.370.941,11	12.658.967,28	0,00	8.717.246,00	15.697.371,89	349.573.503,42
02	Missione 2 - GIUSTIZIA									
01	UFFICI GIUDIZIARI	2.337.368,20	162.006,11	0,00	0,00	165.493,42	0,00	0,00	0,00	2.664.867,73
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	2.337.368,20	162.006,11	0,00	0,00	165.493,42	0,00	0,00	0,00	2.664.867,73
03	Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA									
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	92.990.947,56	7.395.834,69	20.872.184,72	0,00	631.929,24	0,00	434.195,72	4.686,06	122.329.777,99
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	2.014.630,94	163.917,64	90.459,45	0,00	20.926,92	0,00	0,00	50.400,00	2.340.334,95
	Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	95.005.578,50	7.559.752,33	20.962.644,17	0,00	652.856,16	0,00	434.195,72	55.086,06	124.670.112,94
04	Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO									
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	78.496.933,74	5.308.522,24	32.805.183,61	0,00	1.975.761,66	0,00	354.698,41	0,00	118.941.099,66
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	14.515.463,88	1.037.021,72	14.522.794,87	3.545.753,26	6.915.641,90	0,00	264.945,61	11.755,14	40.813.376,38
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	1.810.027,87	119.384,40	18.478.255,21	13.178.082,78	7.158,77	0,00	14.857,78	0,00	33.607.766,81
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	94.822.425,49	6.464.928,36	65.806.233,69	16.735.836,04	8.898.562,33	0,00	634.501,80	11.755,14	193.374.242,85
05	Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI									
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	26.150.242,78	963.930,41	15.840.585,56	7.265.047,67	8.398.669,40	0,00	2.497,39	128.342,06	58.749.315,27
	Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	26.150.242,78	963.930,41	15.840.585,56	7.265.047,67	8.398.669,40	0,00	2.497,39	128.342,06	58.749.315,27
06	Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO									
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.333.486,20	99.109,81	4.122.402,08	0,00	1.550.001,90	0,00	113.460,00	0,00	7.218.459,99
02	GIOVANI	650.044,46	45.025,48	724.388,48	274.614,68	0,00	0,00	91,49	0,00	1.694.164,59
	Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1.983.530,66	144.135,29	4.846.790,56	274.614,68	1.550.001,90	0,00	113.551,49	0,00	8.912.624,58

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, II corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – MANDATI IN COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
07	Missione 7 - TURISMO									
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	571.750,17	39.992,75	302.992,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	914.735,69
	Totale Missione 7 - TURISMO	571.750,17	39.992,75	302.992,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	914.735,69
08	Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA									
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	11.494.551,40	853.864,92	3.316.952,01	229.931,50	446.073,70	0,00	26.583,89	0,00	16.367.957,42
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	3.927.758,57	710.701,43	28.324.716,30	24.263.421,40	6.261.667,54	0,00	3.112.583,95	0,00	66.600.849,19
	Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	15.422.309,97	1.564.566,35	31.641.668,31	24.493.352,90	6.707.741,24	0,00	3.139.167,84	0,00	82.968.806,61
09	Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE									
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	516.200,39	0,00	0,00	0,00	516.200,39
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	4.428.249,50	332.276,94	25.157.839,02	531.109,40	3.969.877,34	0,00	0,00	0,00	34.419.352,20
03	RIFIUTI	0,00	0,00	232.276.238,06	0,00	2.226,67	0,00	0,00	0,00	232.278.464,73
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	134.637,32	9.496,98	1.782.210,61	0,00	2.069.712,60	0,00	0,00	0,00	3.996.057,51
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	1.579.173,60	0,00	0,00	0,00	0,00	1.579.173,60
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	53.163,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.163,77
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	1.683.855,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.683.855,89
	Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	4.562.886,82	341.773,92	260.953.307,35	2.110.283,00	6.558.017,00	0,00	0,00	0,00	274.526.268,09
10	Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'									
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	724.377,15	60.237,48	758.663.146,47	800.348,00	39.056.878,33	0,00	0,00	0,00	799.304.987,43
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	10.340.965,60	751.338,06	42.007.516,82	0,00	28.656.162,60	0,00	36.767,00	0,00	81.792.750,08
	Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	11.065.342,75	811.575,54	800.670.663,29	800.348,00	67.713.040,93	0,00	36.767,00	0,00	881.097.737,51
11	Missione 11 - SOCCORSO CIVILE									
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1.156.905,15	90.689,63	352.676,36	0,00	34.043,72	0,00	0,00	0,00	1.634.314,86
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	1.156.905,15	90.689,63	352.676,36	0,00	34.043,72	0,00	0,00	0,00	1.634.314,86
12	Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA									
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	54.046.910,29	825.775,45	79.330.029,60	8.943.041,69	1.002.367,55	0,00	54.837,76	0,00	144.202.962,34
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	5.290.883,42	383.990,10	37.870.268,81	2.891.850,05	666.420,03	0,00	13.134,00	0,00	47.116.546,41
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.670.832,59	114.664,99	37.454.397,68	2.419.116,82	673.274,85	0,00	0,00	0,00	42.332.286,93
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	4.720.536,62	338.066,61	12.109.880,09	11.500.348,88	244.719,85	0,00	0,00	0,00	28.913.552,05
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	39.671,80	821.550,20	0,00	0,00	0,00	0,00	861.222,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	3.375.444,73	235.000,95	5.042.525,95	1.308.360,00	168.930,31	0,00	0,00	0,00	10.130.261,94

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – MANDATI IN COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	344.276,95	53.304,00	0,00	0,00	0,00	0,00	397.580,95
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	7.287.899,55	591.971,23	4.985.202,57	0,00	1.939.197,45	0,00	79.608,69	0,00	14.883.879,49
	Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	76.392.507,20	2.489.469,33	177.176.253,45	27.937.571,64	4.694.910,04	0,00	147.580,45	0,00	288.838.292,11
13	Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE									
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	605.821,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	605.821,06
	Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE	0,00	0,00	605.821,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	605.821,06
14	Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'									
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	1.486.829,09	107.971,34	471.927,80	209.072,84	0,00	0,00	0,00	0,00	2.275.801,07
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	3.150.309,50	227.571,68	277.717,08	25.268,79	169.042,90	0,00	65,84	0,00	3.849.975,79
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	1.753.626,21	124.338,26	634.674,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.512.638,64
	Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	6.390.764,80	459.881,28	1.384.319,05	234.341,63	169.042,90	0,00	65,84	0,00	8.638.415,50
15	Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE									
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	6.706.594,59	471.905,15	8.705.747,03	774.255,00	0,00	0,00	6.469,00	0,00	16.664.970,77
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	1.100.067,45	73.119,41	389.984,33	135.019,73	0,00	0,00	0,00	0,00	1.698.190,92
	Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	7.806.662,04	545.024,56	9.095.731,36	909.274,73	0,00	0,00	6.469,00	0,00	18.363.161,69
16	Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA									
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	138.796,00	8.811,52	16.465,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	164.073,27
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	138.796,00	8.811,52	16.465,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	164.073,27
17	Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE									
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI									
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI									
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	864.213,45	62.895,96	307.898,13	50.539,28	0,00	0,00	0,00	0,00	1.285.546,82

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – MANDATI IN COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI		864.213,45	62.895,96	307.898,13	50.539,28	0,00	0,00	0,00	0,00	1.285.546,82
20	Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI									
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Missione 50 - DEBITO PUBBLICO									
01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE									
01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale macroaggregati		559.519.787,25	34.202.001,67	1.425.751.956,40	130.182.150,68	118.201.346,32	0,00	13.232.042,53	15.892.555,15	2.296.981.840,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – MANDATI SU RESIDUI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE									
01	ORGANI ISTITUZIONALI	706.009,00	231.706,80	3.788.582,45	540.032,86	0,00	0,00	4.818,33	0,00	5.271.149,44
02	SEGRETERIA GENERALE	195.400,57	32.236,64	557.917,35	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	785.854,56
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	740.575,65	235.577,17	3.016.386,96	470.000,00	5.454,30	0,00	7.979,58	7.556.834,57	12.032.808,23
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	262.307,02	78.846,33	8.603.624,87	8.174.534,07	19.189,59	0,00	2.227.209,23	0,00	19.365.711,11
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	114.594,24	6.481.624,00	386.459,70	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.983.577,94
06	UFFICIO TECNICO	2.662.356,89	275.144,69	683.064,24	0,00	0,00	0,00	0,00	26.111,82	3.646.677,64
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	490.520,12	120.309,20	2.092.728,67	0,00	0,00	0,00	2.900,00	0,00	2.706.457,99
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	210.792,49	64.975,39	389.850,50	51.717,65	0,00	0,00	0,00	0,00	717.336,03
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	340.238,64	108.215,06	4.843.390,70	0,00	0,00	0,00	351.639,80	5.994,77	5.649.478,97
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	535.847,39	137.660,31	428.019,29	0,00	0,00	0,00	14.005,61	0,00	1.115.532,60
	Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	6.258.642,01	7.766.295,59	24.790.024,73	9.237.484,58	24.643,89	0,00	2.608.552,55	7.588.941,16	58.274.584,51
02	Missione 2 - GIUSTIZIA									
01	UFFICI GIUDIZIARI	72.400,32	24.115,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96.515,66
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	72.400,32	24.115,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96.515,66
03	Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA									
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	6.177.153,92	1.138.617,90	16.868.871,51	0,00	0,00	0,00	820.953,06	0,00	25.005.596,39
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	81.963,53	24.644,35	41.526,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	148.134,75
	Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	6.259.117,45	1.163.262,25	16.910.398,38	0,00	0,00	0,00	820.953,06	0,00	25.153.731,14
04	Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO									
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	2.765.355,34	845.031,20	12.155.213,39	0,00	0,00	0,00	23.120,00	0,00	15.788.719,93
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	534.063,03	160.446,18	13.527.847,43	2.823.683,15	0,00	0,00	297.741,24	2.752,57	17.346.533,60
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	97.436,62	21.648,14	18.414.069,51	6.499.570,69	0,00	0,00	6.670,35	0,00	25.039.395,31
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	3.396.854,99	1.027.125,52	44.097.130,33	9.323.253,84	0,00	0,00	327.531,59	2.752,57	58.174.648,84
05	Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI									
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	1.023.380,01	155.265,87	11.380.335,29	13.390.883,03	0,00	0,00	400,00	55.035,11	26.005.299,31
	Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	1.023.380,01	155.265,87	11.380.335,29	13.390.883,03	0,00	0,00	400,00	55.035,11	26.005.299,31
06	Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO									
01	SPORT E TEMPO LIBERO	65.048,44	15.610,51	5.171.327,06	1.276.019,43	0,00	0,00	0,00	0,00	6.528.005,44
02	GIOVANI	26.029,86	7.233,94	1.207.333,70	624.704,52	0,00	0,00	0,00	0,00	1.865.302,02
	Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	91.078,30	22.844,45	6.378.660,76	1.900.723,95	0,00	0,00	0,00	0,00	8.393.307,46

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – MANDATI SU RESIDUI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
07	Missione 7 - TURISMO									
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	23.956,76	6.584,14	456.301,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	486.842,13
	Totale Missione 7 - TURISMO	23.956,76	6.584,14	456.301,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	486.842,13
08	Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA									
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	458.200,59	131.549,97	1.698.969,95	107.707,82	3.527,36	0,00	15.000,00	0,00	2.414.955,69
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	157.796,83	485.262,26	12.428.250,91	7.795.855,39	35.936,64	0,00	184.205,10	0,00	21.087.307,13
	Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	615.997,42	616.812,23	14.127.220,86	7.903.563,21	39.464,00	0,00	199.205,10	0,00	23.502.262,82
09	Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE									
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	157.904,48	51.344,10	8.760.700,67	428.847,05	0,00	0,00	0,00	3.026,11	9.401.822,41
03	RIFIUTI	0,00	0,00	53.845.040,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.845.040,55
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	8.752,50	1.295,70	1.088.766,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.098.814,37
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	47.873,45	0,00	0,00	0,00	0,00	47.873,45
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	2.844.530,68	162.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.007.030,68
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	602.303,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	602.303,82
	Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	166.656,98	52.639,80	67.141.341,89	639.220,50	0,00	0,00	0,00	3.026,11	68.002.885,28
10	Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'									
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	14.122,80	8.739,47	77.541.635,12	629.771,10	0,00	0,00	0,00	0,00	78.194.268,49
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	404.750,81	114.694,51	12.213.431,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.732.876,83
	Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	418.873,61	123.433,98	89.755.066,63	629.771,10	0,00	0,00	0,00	0,00	90.927.145,32
11	Missione 11 - SOCCORSO CIVILE									
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	44.877,09	13.540,00	227.445,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	285.862,37
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	44.877,09	13.540,00	227.445,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	285.862,37
12	Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA									
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	1.948.377,91	135.486,61	35.681.299,72	2.498.221,35	0,00	0,00	563.179,57	0,00	40.826.565,16
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	190.146,61	59.374,57	14.469.978,41	4.680.568,87	0,00	0,00	0,00	0,00	19.400.068,46
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	75.189,89	21.339,07	11.495.353,43	7.189.537,90	0,00	0,00	0,00	0,00	18.781.420,29
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	158.671,07	48.791,73	14.794.172,16	10.460.250,67	0,00	0,00	0,00	0,00	25.461.885,63
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	58.838,74	6.832.544,93	0,00	0,00	0,00	0,00	6.891.383,67
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	154.253,09	37.106,05	5.390.311,32	6.610.023,89	0,00	0,00	0,00	0,00	12.191.694,35

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – MANDATI SU RESIDUI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	216.219,54	135.714,46	0,00	0,00	0,00	0,00	351.934,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	288.768,01	82.001,62	3.600.669,81	0,00	0,00	0,00	6.479,64	0,00	3.977.919,08
	Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	2.815.406,58	384.099,65	85.706.843,13	38.406.862,07	0,00	0,00	569.659,21	0,00	127.882.870,64
13	Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE									
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	325.269,46	59.999,95	0,00	0,00	0,00	0,00	385.269,41
	Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE	0,00	0,00	325.269,46	59.999,95	0,00	0,00	0,00	0,00	385.269,41
14	Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'									
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	55.507,24	16.537,27	723.833,59	509.446,62	0,00	0,00	0,00	0,00	1.305.324,72
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	120.918,94	35.743,66	613.927,53	427.553,13	0,00	0,00	32.146,44	0,00	1.230.289,70
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	76.089,85	20.162,77	218.382,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	314.634,98
	Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	252.516,03	72.443,70	1.556.143,48	936.999,75	0,00	0,00	32.146,44	0,00	2.850.249,40
15	Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE									
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	258.649,03	79.849,81	1.143.686,76	702.217,50	0,00	0,00	244,00	0,00	2.184.647,10
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	49.049,64	12.514,63	293.763,90	40.801,93	0,00	0,00	0,00	0,00	396.130,10
	Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	307.698,67	92.364,44	1.437.450,66	793.019,43	0,00	0,00	244,00	0,00	2.630.777,20
16	Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA									
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	6.310,21	1.057,16	47.139,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.507,07
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	6.310,21	1.057,16	47.139,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.507,07
17	Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE									
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI									
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI									
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	30.615,78	9.600,51	154.444,75	4.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	199.311,04

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – MANDATI SU RESIDUI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
	Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	30.615,78	9.600,51	154.444,75	4.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	199.311,04
20	Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI									
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Missione 50 - DEBITO PUBBLICO									
01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE									
01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale macroaggregati	21.784.382,21	11.531.484,63	364.491.216,56	83.226.431,41	64.107,89	0,00	4.558.691,95	7.649.754,95	493.306.069,60

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – IMPEGNI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE											
01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	877.949,36	0,00	0,00	0,00	877.949,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	81.431,88	0,00	0,00	0,00	81.431,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0,00	8.204.029,08	0,00	0,00	0,00	8.204.029,08	0,00	0,00	30.000,00	100.000.000,00	100.030.000,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	44.649.528,22	0,00	0,00	0,00	44.649.528,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	UFFICIO TECNICO	0,00	22.877.888,05	0,00	0,00	0,00	22.877.888,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	87.565,29	0,00	0,00	0,00	87.565,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	0,00	27.538.296,28	0,00	0,00	0,00	27.538.296,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0,00	104.316.688,16	0,00	0,00	0,00	104.316.688,16	0,00	0,00	30.000,00	100.000.000,00	100.030.000,00
02	Missione 2 - GIUSTIZIA											
01	UFFICI GIUDIZIARI	0,00	2.004.769,85	0,00	0,00	0,00	2.004.769,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	0,00	2.004.769,85	0,00	0,00	0,00	2.004.769,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA											
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	0,00	264.901,20	0,00	0,00	0,00	264.901,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	935.342,22	0,00	0,00	0,00	935.342,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	0,00	1.200.243,42	0,00	0,00	0,00	1.200.243,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO											
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	0,00	7.975.294,54	0,00	0,00	0,00	7.975.294,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	0,00	29.235.887,91	1.499.999,98	0,00	0,00	30.735.887,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	37.211.182,45	1.499.999,98	0,00	0,00	38.711.182,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI											
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	6.668.428,62	580.259,37	0,00	0,00	7.248.687,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito del Comune di Milano, è conservata negli Archivi del Comune di Milano. corrispondente documento digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – IMPEGNI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

	MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0,00	5.260.365,37	1.315.829,66	0,00	0,00	6.576.195,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	0,00	11.928.793,99	1.896.089,03	0,00	0,00	13.824.883,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO											
01	SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	11.074.029,10	1.795.846,60	0,00	0,00	12.869.875,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	GIOVANI	0,00	49.533,52	0,00	0,00	0,00	49.533,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	11.123.562,62	1.795.846,60	0,00	0,00	12.919.409,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Missione 7 - TURISMO											
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 7 - TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA											
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	9.989.774,76	0,00	0,00	1.442.876,92	11.432.651,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	0,00	36.781.835,81	0,00	0,00	0,00	36.781.835,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	0,00	46.771.610,57	0,00	0,00	1.442.876,92	48.214.487,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE											
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	17.073.628,97	0,00	0,00	0,00	17.073.628,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	0,00	6.891.042,96	0,00	0,00	0,00	6.891.042,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	9.790.879,07	0,00	0,00	0,00	9.790.879,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	391.950,00	0,00	0,00	391.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	7.128.094,66	0,00	0,00	7.128.094,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	0,00	33.755.551,00	7.520.044,66	0,00	0,00	41.275.595,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'											
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	0,00	228.484.581,51	14.741.000,00	0,00	0,00	243.225.581,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	0,00	63.450.490,35	0,00	0,00	0,00	63.450.490,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione amministrativa, è conservata negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – IMPEGNI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	0,00	291.935.071,86	14.741.000,00	0,00	0,00	306.676.071,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Missione 11 - SOCCORSO CIVILE											
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	1.131.898,21	0,00	0,00	0,00	1.131.898,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	0,00	1.131.898,21	0,00	0,00	0,00	1.131.898,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA											
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	0,00	793.832,81	0,00	0,00	0,00	793.832,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	0,00	653.072,72	954.151,20	0,00	0,00	1.607.223,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	0,00	558.459,78	0,00	0,00	0,00	558.459,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	0,00	928.024,79	0,00	0,00	0,00	928.024,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	0,00	222.069,72	0,00	0,00	0,00	222.069,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00	2.887.773,58	0,00	0,00	0,00	2.887.773,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	0,00	6.043.233,40	954.151,20	0,00	0,00	6.997.384,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE											
04	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	7.121,78	0,00	0,00	0,00	7.121,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE	0,00	7.121,78	0,00	0,00	0,00	7.121,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'											
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	9.844,09	1.180.651,47	0,00	0,00	1.190.495,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	0,00	375,00	332.382,72	0,00	0,00	332.757,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	910.967,12	0,00	0,00	0,00	910.967,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	0,00	921.186,21	1.513.034,19	0,00	0,00	2.434.220,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE											
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	126.257,42	0,00	0,00	0,00	126.257,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	126.257,42	0,00	0,00	0,00	126.257,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA											
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	226.166,23	0,00	0,00	0,00	226.166,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	0,00	226.166,23	0,00	0,00	0,00	226.166,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE											
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI											
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI											
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI											
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale macroaggregati	0,00	548.703.337,17	29.920.165,66	0,00	1.442.876,92	580.066.379,75	0,00	0,00	30.000,00	100.000.000,00	100.030.000,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – MANDATI IN COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE											
01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	457.435,71	0,00	0,00	0,00	457.435,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	81.431,88	0,00	0,00	0,00	81.431,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0,00	7.942.601,02	0,00	0,00	0,00	7.942.601,02	0,00	0,00	30.000,00	100.000.000,00	100.030.000,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	44.649.528,22	0,00	0,00	0,00	44.649.528,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	UFFICIO TECNICO	0,00	17.821.973,18	0,00	0,00	0,00	17.821.973,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	87.403,01	0,00	0,00	0,00	87.403,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	0,00	22.053.802,54	0,00	0,00	0,00	22.053.802,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0,00	93.094.175,56	0,00	0,00	0,00	93.094.175,56	0,00	0,00	30.000,00	100.000.000,00	100.030.000,00
02	Missione 2 - GIUSTIZIA											
01	UFFICI GIUDIZIARI	0,00	2.004.769,85	0,00	0,00	0,00	2.004.769,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	0,00	2.004.769,85	0,00	0,00	0,00	2.004.769,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA											
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	0,00	206.635,92	0,00	0,00	0,00	206.635,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	510.159,63	0,00	0,00	0,00	510.159,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	0,00	716.795,55	0,00	0,00	0,00	716.795,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO											
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	0,00	6.089.555,77	0,00	0,00	0,00	6.089.555,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	0,00	26.613.027,87	322.777,75	0,00	0,00	26.935.805,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	32.702.583,64	322.777,75	0,00	0,00	33.025.361,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI											
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	5.320.982,22	18.644,05	0,00	0,00	5.339.626,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – MANDATI IN COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0,00	3.983.771,86	1.212.929,66	0,00	0,00	5.196.701,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	0,00	9.304.754,08	1.231.573,71	0,00	0,00	10.536.327,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO											
01	SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	5.055.336,23	1.795.846,60	0,00	0,00	6.851.182,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	GIOVANI	0,00	10.912,00	0,00	0,00	0,00	10.912,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	5.066.248,23	1.795.846,60	0,00	0,00	6.862.094,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Missione 7 - TURISMO											
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 7 - TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA											
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	8.371.675,81	0,00	0,00	1.296.473,86	9.668.149,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	0,00	33.065.001,91	0,00	0,00	0,00	33.065.001,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	0,00	41.436.677,72	0,00	0,00	1.296.473,86	42.733.151,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE											
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	17.010.765,92	0,00	0,00	0,00	17.010.765,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	0,00	5.446.004,07	0,00	0,00	0,00	5.446.004,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	9.620.501,64	0,00	0,00	0,00	9.620.501,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	391.950,00	0,00	0,00	391.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	5.891.774,54	0,00	0,00	5.891.774,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	0,00	32.077.271,63	6.283.724,54	0,00	0,00	38.360.996,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'											
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	0,00	218.304.326,37	11.501.000,00	0,00	0,00	229.805.326,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	0,00	58.155.354,13	0,00	0,00	0,00	58.155.354,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Milano, è conservata negli Archivi del Comune di Milano. corrispondente documento digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – MANDATI IN COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	0,00	276.459.680,50	11.501.000,00	0,00	0,00	287.960.680,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Missione 11 - SOCCORSO CIVILE											
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	1.131.544,41	0,00	0,00	0,00	1.131.544,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	0,00	1.131.544,41	0,00	0,00	0,00	1.131.544,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA											
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	0,00	659.510,01	0,00	0,00	0,00	659.510,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	0,00	641.336,32	592.521,52	0,00	0,00	1.233.857,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	0,00	456.190,45	0,00	0,00	0,00	456.190,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	0,00	724.357,21	0,00	0,00	0,00	724.357,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	0,00	222.069,72	0,00	0,00	0,00	222.069,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00	2.161.608,36	0,00	0,00	0,00	2.161.608,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	0,00	4.865.072,07	592.521,52	0,00	0,00	5.457.593,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE											
04	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	5.598,58	0,00	0,00	0,00	5.598,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE	0,00	5.598,58	0,00	0,00	0,00	5.598,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'											
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	973.529,05	0,00	0,00	973.529,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	0,00	375,00	257.931,49	0,00	0,00	258.306,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	892.552,74	0,00	0,00	0,00	892.552,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	0,00	892.927,74	1.231.460,54	0,00	0,00	2.124.388,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE											
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – MANDATI IN COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	86.385,63	0,00	0,00	0,00	86.385,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	86.385,63	0,00	0,00	0,00	86.385,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA											
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	29.451,34	0,00	0,00	0,00	29.451,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	0,00	29.451,34	0,00	0,00	0,00	29.451,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE											
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI											
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI											
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI											
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale macroaggregati	0,00	499.873.936,53	22.958.904,66	0,00	1.296.473,86	524.129.315,05	0,00	0,00	30.000,00	100.000.000,00	100.030.000,00

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – MANDATI SU RESIDUI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE											
01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	8.678,88	0,00	0,00	0,00	8.678,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0,00	929.776,04	0,00	0,00	0,00	929.776,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	UFFICIO TECNICO	0,00	1.242.651,17	0,00	0,00	0,00	1.242.651,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	0,00	4.310.461,13	0,00	0,00	0,00	4.310.461,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0,00	6.491.567,22	0,00	0,00	0,00	6.491.567,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Missione 2 - GIUSTIZIA											
01	UFFICI GIUDIZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA											
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	0,00	138.400,19	0,00	0,00	0,00	138.400,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	170.831,94	0,00	0,00	0,00	170.831,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	0,00	309.232,13	0,00	0,00	0,00	309.232,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO											
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	0,00	907.082,37	0,00	0,00	0,00	907.082,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	0,00	2.719.886,97	815.567,14	0,00	0,00	3.535.454,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	3.626.969,34	815.567,14	0,00	0,00	4.442.536,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI											
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	2.395.131,30	840.992,31	0,00	0,00	3.236.123,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito del Comune di Milano, è conservata negli Archivi del Comune di Milano. corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – MANDATI SU RESIDUI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0,00	19.694,43	151.500,00	0,00	0,00	171.194,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	0,00	2.414.825,73	992.492,31	0,00	0,00	3.407.318,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO											
01	SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	126.256,60	1.777.977,48	0,00	0,00	1.904.234,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	GIOVANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	126.256,60	1.777.977,48	0,00	0,00	1.904.234,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Missione 7 - TURISMO											
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	373,32	0,00	0,00	0,00	373,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 7 - TURISMO	0,00	373,32	0,00	0,00	0,00	373,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA											
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	230.754,43	0,00	0,00	211.698,59	442.453,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	0,00	5.491.783,63	0,00	0,00	0,00	5.491.783,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	0,00	5.722.538,06	0,00	0,00	211.698,59	5.934.236,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE											
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	1.902.227,69	0,00	0,00	0,00	1.902.227,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	0,00	1.499.201,87	0,00	0,00	0,00	1.499.201,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	98.909,56	0,00	0,00	0,00	98.909,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	216.073,15	0,00	0,00	216.073,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	868.548,93	0,00	0,00	868.548,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	0,00	3.500.339,12	1.084.622,08	0,00	0,00	4.584.961,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'											
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	0,00	23.819.380,58	45.028,94	0,00	0,00	23.864.409,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	0,00	7.886.930,56	6.344,00	0,00	0,00	7.893.274,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Milano, è conservata negli Archivi del Comune di Milano. corrispondente documento digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – MANDATI SU RESIDUI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	0,00	31.706.311,14	51.372,94	0,00	0,00	31.757.684,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Missione 11 - SOCCORSO CIVILE											
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	330.319,53	0,00	0,00	0,00	330.319,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	0,00	330.319,53	0,00	0,00	0,00	330.319,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA											
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	0,00	108.160,92	0,00	0,00	0,00	108.160,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	0,00	864,41	0,00	0,00	0,00	864,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	0,00	12.993,95	0,00	0,00	0,00	12.993,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	0,00	25.890,36	0,00	0,00	0,00	25.890,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00	691.365,09	0,00	0,00	0,00	691.365,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	0,00	839.274,73	0,00	0,00	0,00	839.274,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE											
04	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'											
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	229.100,14	0,00	0,00	229.100,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	0,00	375,00	38.522,01	0,00	0,00	38.897,01	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	0,00	375,00	267.622,15	0,00	0,00	267.997,15	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
15	Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE											
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – MANDATI SU RESIDUI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA											
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	109.228,91	0,00	0,00	0,00	109.228,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	0,00	109.228,91	0,00	0,00	0,00	109.228,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE											
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI											
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI											
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI											
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale macroaggregati	0,00	55.177.610,83	4.989.654,10	0,00	211.698,59	60.378.963,52	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Milano, corrisponde esattamente al documento originale conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Il presente documento è conforme all'originale conservato negli Archivi del Comune di Milano. n. 82/2005, II

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – IMPEGNI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
01	ORGANI ISTITUZIONALI	228.692,06	0,00	481.300,15	0,00	0,00	709.992,21
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	1.435.858,26	0,00	793.143,64	0,00	0,00	2.229.001,90
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	720,30	0,00	0,00	0,00	0,00	720,30
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	2.142.616,48	0,00	3.274.048,92	0,00	0,00	5.416.665,40
06	UFFICIO TECNICO	421.947,48	0,00	993.965,16	0,00	0,00	1.415.912,64
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	57.983,90	0,00	49.339,26	0,00	0,00	107.323,16
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	316.867,01	0,00	140.288,05	0,00	0,00	457.155,06
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	66.373,32	0,00	6.276,64	0,00	0,00	72.649,96
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	1.154,20	0,00	0,00	0,00	0,00	1.154,20
	Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	4.672.213,01	0,00	5.738.361,82	0,00	0,00	10.410.574,83
02	Missione 2 - GIUSTIZIA						
01	UFFICI GIUDIZIARI	48.474,08	0,00	154.591,35	0,00	0,00	203.065,43
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	48.474,08	0,00	154.591,35	0,00	0,00	203.065,43
03	Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA						
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	342.639,96	0,00	162.329,08	0,00	0,00	504.969,04
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	0,00	3.658,64	0,00	0,00	3.658,64

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – IMPEGNI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
	Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	342.639,96	0,00	165.987,72	0,00	0,00	508.627,68
04	Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO						
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	588.686,58	0,00	1.617.325,76	0,00	0,00	2.206.012,34
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	2.836.434,64	0,00	7.400.718,75	0,00	0,00	10.237.153,39
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	5.768,32	0,00	0,00	0,00	0,00	5.768,32
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	3.430.889,54	0,00	9.018.044,51	0,00	0,00	12.448.934,05
05	Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI						
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	4.558.401,56	0,00	2.535.559,73	0,00	0,00	7.093.961,29
	Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	4.558.401,56	0,00	2.535.559,73	0,00	0,00	7.093.961,29
06	Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO						
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.051.805,90	0,00	494.752,58	0,00	0,00	1.546.558,48
02	GIOVANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1.051.805,90	0,00	494.752,58	0,00	0,00	1.546.558,48
07	Missione 7 - TURISMO						
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 7 - TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – IMPEGNI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
08	Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA						
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	307.259,12	0,00	222.781,03	0,00	0,00	530.040,15
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	3.321.384,06	0,00	3.359.632,64	0,00	0,00	6.681.016,70
	Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	3.628.643,18	0,00	3.582.413,67	0,00	0,00	7.211.056,85
09	Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE						
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	91.163,02	0,00	0,00	91.163,02
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	2.338.583,92	0,00	1.433.769,15	0,00	0,00	3.772.353,07
03	RIFIUTI	0,00	0,00	87.451,85	0,00	0,00	87.451,85
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1.255.447,55	0,00	974.112,84	0,00	0,00	2.229.560,39
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	3.594.031,47	0,00	2.586.496,86	0,00	0,00	6.180.528,33
10	Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'						
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	16.214.182,00	0,00	22.832.449,35	0,00	0,00	39.046.631,35
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	14.590.098,00	0,00	8.073.259,76	0,00	0,00	22.663.357,76

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – IMPEGNI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
	Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	30.804.280,00	0,00	30.905.709,11	0,00	0,00	61.709.989,11
11	Missione 11 - SOCCORSO CIVILE						
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	27.292,86	0,00	33.417,25	0,00	0,00	60.710,11
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	27.292,86	0,00	33.417,25	0,00	0,00	60.710,11
12	Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA						
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	399.993,02	0,00	555.084,35	0,00	0,00	955.077,37
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	259.778,40	0,00	522.057,56	0,00	0,00	781.835,96
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	397.710,32	0,00	771.941,53	0,00	0,00	1.169.651,85
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	196.534,18	0,00	176.863,43	0,00	0,00	373.397,61
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	57.473,36	0,00	390.995,38	0,00	0,00	448.468,74
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1.025.937,68	0,00	485.102,76	0,00	0,00	1.511.040,44
	Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	2.337.426,96	0,00	2.902.045,01	0,00	0,00	5.239.471,97
13	Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE						
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – IMPEGNI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'						
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	83.318,32	0,00	85.249,26	0,00	0,00	168.567,58
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	83.318,32	0,00	85.249,26	0,00	0,00	168.567,58
15	Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE						
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA						
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – IMPEGNI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
17	Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE						
01	FONTE ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI						
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI						
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI						
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Missione 50 - DEBITO PUBBLICO						
02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale macroaggregati	54.579.416,84	0,00	58.202.628,87	0,00	0,00	112.782.045,71

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO – IMPEGNI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
99	Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI			
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	322.126.429,19	37.169.330,88	359.295.760,07
02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI	322.126.429,19	37.169.330,88	359.295.760,07
	Totale macroaggregati	322.126.429,19	37.169.330,88	359.295.760,07

**RIEPILOGO SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
IMPEGNI**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		TOTALE	DI CUI NON RICORRENTI
	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI		
101	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	580.139.636,25	4.315.098,78
102	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	39.459.137,39	295.241,29
103	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.857.246.522,40	82.415.863,14
104	TRASFERIMENTI CORRENTI	190.622.237,10	112.425.383,74
107	INTERESSI PASSIVI	118.264.732,64	231.304,52
109	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	17.759.262,56	16.814.287,93
110	ALTRE SPESE CORRENTI	18.123.041,40	5.550.256,15
100	TOTALE TITOLO 1	2.821.614.569,74	222.047.435,55
	TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE		
202	INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	548.703.337,17	548.703.337,17
203	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	29.920.165,66	29.920.165,66
205	ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE	1.442.876,92	1.442.876,92
200	TOTALE TITOLO 2	580.066.379,75	580.066.379,75
	TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE		
301	ACQUISIZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00
303	CONCESSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	30.000,00	30.000,00
304	ALTRE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	100.000.000,00	0,00
300	TOTALE TITOLO 3	100.030.000,00	30.000,00
	TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI		
401	RIMBORSO DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	54.579.416,84	0,00
403	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	58.202.628,87	0,00
404	RIMBORSO DI ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	0,00	0,00
400	TOTALE TITOLO 4	112.782.045,71	0,00
	TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE		
501	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00
500	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00

**RIEPILOGO SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
IMPEGNI**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		TOTALE	DI CUI NON RICORRENTI
	TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO		
701	USCITE PER PARTITE DI GIRO	322.126.429,19	0,00
702	USCITE PER CONTO TERZI	37.169.330,88	0,00
700	TOTALE TITOLO 7	359.295.760,07	0,00
	TOTALE	3.973.788.755,27	802.143.815,30

Allegato f) – Accertamenti assunti nell'esercizio 2021 e negli esercizi precedenti imputati all'anno 2022 e seguenti

ACCERTAMENTI ASSUNTI NELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO E NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI IMPUTATI ALL'ANNO SUCCESSIVO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO E SEGUENTI

TITOLI E TIPOLOGIE DI ENTRATA		Anno 2022		Anno 2023		Anni successivi
		Previsioni di competenza	Accertamenti	Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Accertamenti	Accertamenti
TITOLO ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
10101	Tipologia 101 : IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	1.396.850.000,00	0,00	1.407.850.000,00	0,00	0,00
10104	Tipologia 104 : COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
10301	Tipologia 301 : FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	18.000.000,00	0,00	18.700.000,00	0,00	0,00
10000	Totale TITOLO 1	1.414.880.000,00	0,00	1.426.580.000,00	0,00	0,00
TITOLO TRASFERIMENTI CORRENTI						
20101	Tipologia 101 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	515.532.260,00	15.055.610,39	496.725.530,00	1.881.417,66	70.534,90
20102	Tipologia 102 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	373.000,00	0,00	373.000,00	0,00	0,00
20103	Tipologia 103 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	22.471.600,00	609.737,02	22.456.100,00	250.270,80	0,00
20104	Tipologia 104 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	3.848.380,00	112.429,51	3.818.380,00	19.032,00	0,00
20105	Tipologia 105 : TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	10.391.630,00	283.938,40	8.792.710,00	84.705,08	41.352,54
20000	Totale TITOLO 2	552.616.870,00	16.061.715,32	532.165.720,00	2.235.425,54	111.887,44
TITOLO ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
30100	Tipologia 100 : VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	709.396.510,00	6.211.909,19	747.093.100,00	0,00	0,00
30200	Tipologia 200 : PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	292.850.000,00	41.558,84	302.850.000,00	41.558,84	244.061,28
30300	Tipologia 300 : INTERESSI ATTIVI	15.355.570,00	0,00	15.355.570,00	0,00	0,00
30400	Tipologia 400 : ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	173.200.840,00	0,00	187.200.840,00	0,00	0,00
30500	Tipologia 500 : RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	255.315.390,00	706.799,83	202.849.960,00	700.000,00	849.909,44
30000	Totale TITOLO 3	1.446.118.310,00	6.960.267,86	1.455.349.470,00	741.558,84	1.093.970,72

Allegato f) – Accertamenti assunti nell'esercizio 2021 e negli esercizi precedenti imputati all'anno 2022 e seguenti

ACCERTAMENTI ASSUNTI NELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO E NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI IMPUTATI ALL'ANNO SUCCESSIVO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO E SEGUENTI

TITOLI E TIPOLOGIE DI ENTRATA		Anno 2022		Anno 2023		Anni successivi
		Previsioni di competenza	Accertamenti	Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Accertamenti	Accertamenti
TITOLO ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
40100	Tipologia 100 : TRIBUTI IN CONTO CAPITALE	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
40200	Tipologia 200 : CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	1.715.817.670,51	467.032.280,97	269.434.929,20	210.584.719,30	112.003.229,87
40400	Tipologia 400 : ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	3.908.545.883,85	0,00	2.043.670.590,10	0,00	0,00
40500	Tipologia 500 : ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	98.783.902,40	5.304.902,40	97.479.000,00	0,00	0,00
40000	Totale TITOLO 4	5.723.227.456,76	472.337.183,37	2.410.664.519,30	210.584.719,30	112.003.229,87
TITOLO ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
50100	Tipologia 100 : ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50300	Tipologia 300 : RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	6.500.000,00	0,00	6.500.000,00	0,00	0,00
50400	Tipologia 400 : ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	200.000.000,00	0,00	200.000.000,00	0,00	0,00
50000	Totale TITOLO 5	206.500.000,00	0,00	206.500.000,00	0,00	0,00
TITOLO ACCENSIONE PRESTITI						
60100	Tipologia 100 : EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60200	Tipologia 200 : ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60300	Tipologia 300 : ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	707.214.686,18	655.586.706,13	134.545.360,91	83.681.837,61	43.502.978,64
60400	Tipologia 400 : ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60000	Totale TITOLO 6	707.214.686,18	655.586.706,13	134.545.360,91	83.681.837,61	43.502.978,64
TITOLO ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
90100	Tipologia 100 : ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	336.995.100,00	0,00	336.995.100,00	0,00	0,00

Allegato f) – Accertamenti assunti nell'esercizio 2021 e negli esercizi precedenti imputati all'anno 2022 e seguenti

ACCERTAMENTI ASSUNTI NELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO E NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI IMPUTATI ALL'ANNO SUCCESSIVO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO E SEGUENTI

TITOLI E TIPOLOGIE DI ENTRATA		Anno 2022		Anno 2023		Anni successivi
		Previsioni di competenza	Accertamenti	Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Accertamenti	Accertamenti
90200	Tipologia 200 : ENTRATE PER CONTO TERZI	47.451.190,00	0,00	46.601.500,00	0,00	0,00
90000	Totale TITOLO 9	384.446.290,00	0,00	383.596.600,00	0,00	0,00
TOTALE ACCERTAMENTI		10.435.003.612,94	1.150.945.872,68	6.549.401.670,21	297.243.541,29	156.712.066,67

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Allegato g) - Impegni assunti nell'esercizio 2021 e negli esercizi precedenti imputati all'anno 2022 e seguenti

IMPEGNI ASSUNTI NELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO E NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI IMPUTATI ALL'ANNO SUCCESSIVO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO E SEGUENTI

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Anno 2022		Anno 2023		Anni successivi
		Previsioni di competenza	Impegni	Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Impegni	Impegni
TITOLO SPESE CORRENTI						
101	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	615.287.157,65	32.324.568,42	609.779.970,00	0,00	0,00
102	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	46.345.270,00	113.728,19	46.228.290,00	15.221,40	0,00
103	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.960.692.337,17	1.510.149.131,76	1.990.661.006,00	1.269.663.532,97	1.871.591.740,34
104	TRASFERIMENTI CORRENTI	194.459.078,31	29.080.962,10	154.618.579,16	7.252.072,46	5.041.638,00
107	INTERESSI PASSIVI	118.982.140,00	0,00	119.518.170,00	0,00	935.578,52
109	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	7.395.900,00	730.807,60	7.188.800,00	5.200,00	0,00
110	ALTRE SPESE CORRENTI	418.423.285,16	4.979.632,80	411.556.150,00	4.880.000,00	4.880.000,00
100	Totale TITOLO 1	3.361.585.168,29	1.577.378.830,87	3.339.550.965,16	1.281.816.026,83	1.882.448.956,86
TITOLO SPESE IN CONTO CAPITALE						
202	INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	2.526.460.616,87	1.917.396.663,57	1.026.822.886,29	342.233.920,30	167.148.504,70
203	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	165.421.342,27	108.288.715,01	67.285.949,46	33.811.149,46	42.800.000,00
205	ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE	6.140.486.581,28	0,00	2.643.750.321,89	0,00	0,00
200	Totale TITOLO 2	8.832.368.540,42	2.025.685.378,58	3.737.859.157,64	376.045.069,76	209.948.504,70
TITOLO SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE						
301	ACQUISIZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
303	CONCESSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	6.500.000,00	0,00	6.500.000,00	0,00	0,00
304	ALTRE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	200.000.000,00	0,00	200.000.000,00	0,00	0,00
300	Totale TITOLO 3	206.500.000,00	0,00	206.500.000,00	0,00	0,00

Allegato g) - Impegni assunti nell'esercizio 2021 e negli esercizi precedenti imputati all'anno 2022 e seguenti

IMPEGNI ASSUNTI NELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO E NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI IMPUTATI ALL'ANNO SUCCESSIVO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO E SEGUENTI

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Anno 2022		Anno 2023		Anni successivi
		Previsioni di competenza	Impegni	Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Impegni	Impegni
TITOLO RIMBORSO PRESTITI						
401	RIMBORSO DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	56.902.850,00	0,00	59.325.250,00	0,00	0,00
403	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	130.723.390,00	0,00	127.859.820,00	0,00	0,00
404	RIMBORSO DI ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000.000,00
400	Totale TITOLO 4	187.626.240,00	0,00	187.185.070,00	0,00	11.000.000,00
TITOLO CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE						
501	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	790.000.000,00	0,00	790.000.000,00	0,00	0,00
500	Totale TITOLO 5	790.000.000,00	0,00	790.000.000,00	0,00	0,00
TITOLO USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
701	USCITE PER PARTITE DI GIRO	336.995.100,00	0,00	336.995.100,00	0,00	0,00
702	USCITE PER CONTO TERZI	47.451.190,00	0,00	46.601.500,00	0,00	0,00
700	Totale TITOLO 7	384.446.290,00	0,00	383.596.600,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI		13.762.526.238,71	3.603.064.209,45	8.644.691.792,80	1.657.861.096,59	2.103.397.461,56

CONTO DEL BILANCIO
Prospetto dei costi per missione

MISSIONI		COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE						Utilizzo di beni di terzi	Personale
		Consumi materie prime		Prestazioni di servizi e Trasferimenti e contributi					
		Acquisito di materie prime e/o beni di consumo	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	Prestazioni di servizi	Trasferimenti correnti	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbliche	Contributi agli investimenti ad altri soggetti		
MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1.472.653,78	0,00	174.710.411,17	59.332.939,63	0,00	0,00	4.497.285,25	210.535.735,02
MISSIONE 02	GIUSTIZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.418.557,01
MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	3.098.784,11	0,00	31.601.888,12	0,00	0,00	0,00	3.600.928,25	101.815.838,76
MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1.028.649,03	0,00	115.365.291,95	25.540.240,60	1.499.999,98	0,00	2.429.408,23	98.071.222,01
MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	1.382.230,95	0,00	26.474.752,05	16.814.763,72	325.612,06	1.570.476,97	365.934,04	27.159.942,10
MISSIONE 06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	4.598,76	0,00	12.860.255,96	1.882.815,00	0,00	1.795.846,60	189.595,00	2.072.381,61
MISSIONE 07	TURISMO	5.690,68	0,00	1.053.526,14	0,00	0,00	0,00	49.820,43	595.881,86
MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	49.985,35	0,00	41.663.579,66	32.090.305,39	0,00	0,00	305.182,95	16.042.109,20
MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	16.016,58	0,00	336.270.098,86	2.530.454,78	391.950,00	7.128.094,66	259.122,31	4.744.125,36
MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	259.950,03	0,00	852.827.082,65	3.679.760,28	0,00	14.741.000,00	432.171,71	11.517.296,24
MISSIONE 11	SOCCORSO CIVILE	42.065,22	0,00	569.872,00	0,00	0,00	0,00	4.387,60	1.201.172,77
MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	932.101,65	0,00	264.148.378,29	53.885.358,06	0,00	954.151,20	1.061.626,57	79.162.697,31
MISSIONE 13	TUTELA DELLA SALUTE	120.847,17	0,00	806.111,97	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	21.032,29	0,00	3.109.773,05	1.832.976,74	0,00	1.513.034,19	104.479,64	6.641.523,65
MISSIONE 15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	34.035,00	0,00	11.086.485,13	1.855.596,38	0,00	0,00	48.273,93	8.103.730,89
MISSIONE 16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	0,00	0,00	23.070,97	0,00	0,00	0,00	0,00	146.845,14
MISSIONE 17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18	RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19	RELAZIONI INTERNAZIONALI	9.604,00	0,00	526.803,26	60.838,96	0,00	0,00	0,00	893.483,86
MISSIONE 20	FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 50	DEBITO PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 99	SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONI	8.478.244,60	0,00	1.873.097.381,23	199.566.049,54	2.217.562,04	27.702.603,62	13.348.215,91	571.122.542,79

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito **Atto Pretorio on Line**, e' conforme al documento originale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 82/2005, 11 corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

CONTO DEL BILANCIO
Prospetto dei costi per missione

MISSIONI		COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE							Totale componenti negativi della gestione
		Ammortamenti e svalutazioni				Accantonamenti		Oneri diversi di gestione	
		Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	Ammortamenti immobilizzazioni materiali	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	Svalutazione dei crediti	Accantonamento per rischi	Altri accantonamenti	Oneri diversi di gestione	
MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	17.227.187,67	319.945.865,92	0,00	103.979.963,23	30.000.000,00	24.341.290,00	16.366.084,57	962.409.416,24
MISSIONE 02	GIUSTIZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.418.557,01
MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	0,00	0,00	0,00	131.403.770,37	0,00	0,00	607.842,02	272.129.051,63
MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	985.716,18	244.920.527,98
MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	468.191,46	74.561.903,35
MISSIONE 06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	115.110,89	18.920.603,82
MISSIONE 07	TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.704.919,11
MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.520.005,23	94.671.167,78
MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.139,67	351.377.002,22
MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.097,00	883.503.357,91
MISSIONE 11	SOCCORSO CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.817.497,59
MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	173.647,97	400.317.961,05
MISSIONE 13	TUTELA DELLA SALUTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	986.959,14
MISSIONE 14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65,84	13.222.885,40
MISSIONE 15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.469,00	21.134.590,33
MISSIONE 16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	169.916,11
MISSIONE 17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18	RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19	RELAZIONI INTERNAZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.490.730,08
MISSIONE 20	FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 50	DEBITO PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 99	SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONI	17.227.187,67	319.945.865,92	0,00	235.383.733,60	30.000.000,00	24.341.290,00	23.326.369,83	3.345.757.046,75

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Atto Pretorio on Line, e' conservata negli Archivi del Comune di Milano. corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

CONTO DEL BILANCIO
Prospetto dei costi per missione

MISSIONI		ONERI FINANZIARI		RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		COMPONENTI ED ONERI STRAORDINARI				Totale Oneri straordinari
		Oneri finanziari	Totale Oneri finanziari	Svalutazioni	Totale rettifiche di valore attività finanziarie	Oneri straordinari				
		Interessi ed altri oneri finanziari		Svalutazioni		Sopravv. Passive e insussist. dell' attivo	Minusvalenze Patrimoniali	Trasferimenti in conto capitale	Altri oneri straordinari	
MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	12.714.353,60	12.714.353,60	10.117.432,98	10.117.432,98	12.360.989,39	4.182,08	0,00	0,00	12.365.171,47
MISSIONE 02	GIUSTIZIA	165.493,42	165.493,42	0,00	0,00	6.099,34	0,00	0,00	0,00	6.099,34
MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	652.856,16	652.856,16	0,00	0,00	620.913,20	0,00	0,00	0,00	620.913,20
MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	8.898.562,33	8.898.562,33	0,00	0,00	573.183,32	0,00	0,00	0,00	573.183,32
MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	8.398.669,40	8.398.669,40	0,00	0,00	184.447,06	0,00	0,00	0,00	184.447,06
MISSIONE 06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1.550.001,90	1.550.001,90	0,00	0,00	46.855,06	0,00	0,00	0,00	46.855,06
MISSIONE 07	TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	3.860,34	0,00	0,00	0,00	3.860,34
MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	6.715.741,24	6.715.741,24	0,00	0,00	228.532,14	0,00	0,00	1.442.876,92	1.671.409,06
MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	6.558.017,00	6.558.017,00	0,00	0,00	786.196,89	0,00	0,00	0,00	786.196,89
MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	67.713.040,93	67.713.040,93	0,00	0,00	2.089.061,71	0,00	0,00	0,00	2.089.061,71
MISSIONE 11	SOCCORSO CIVILE	34.043,72	34.043,72	0,00	0,00	4.323,58	0,00	0,00	0,00	4.323,58
MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	4.694.910,04	4.694.910,04	0,00	0,00	894.904,07	0,00	0,00	0,00	894.904,07
MISSIONE 13	TUTELA DELLA SALUTE	0,00	0,00	0,00	0,00	2.161,79	0,00	0,00	0,00	2.161,79
MISSIONE 14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	169.042,90	169.042,90	0,00	0,00	30.592,39	0,00	0,00	0,00	30.592,39
MISSIONE 15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	47.713,81	0,00	0,00	0,00	47.713,81
MISSIONE 16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	386,03	0,00	0,00	0,00	386,03
MISSIONE 17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18	RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19	RELAZIONI INTERNAZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	3.474,30	0,00	0,00	0,00	3.474,30
MISSIONE 20	FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 50	DEBITO PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 99	SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONI	118.264.732,64	118.264.732,64	10.117.432,98	10.117.432,98	17.883.694,42	4.182,08	0,00	1.442.876,92	19.330.753,42

**CONTO DEL BILANCIO
Prospetto dei costi per missione**

MISSIONI		IMPOSTE		TOTALE COSTI DI PER MISSIONE
		Imposte	Totale Imposte	
		Imposte		
MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8.584.759,21	8.584.759,21	1.006.191.133,50
MISSIONE 02	GIUSTIZIA	186.582,65	186.582,65	2.776.732,42
MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	8.720.772,05	8.720.772,05	282.123.593,04
MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	7.437.804,87	7.437.804,87	261.830.078,50
MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	1.120.029,86	1.120.029,86	84.265.049,67
MISSIONE 06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	167.483,18	167.483,18	20.684.943,96
MISSIONE 07	TURISMO	46.484,91	46.484,91	1.755.264,36
MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	1.327.815,21	1.327.815,21	104.386.133,29
MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	394.788,14	394.788,14	359.116.004,25
MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	939.783,57	939.783,57	954.245.244,12
MISSIONE 11	SOCCORSO CIVILE	104.026,56	104.026,56	1.959.891,45
MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	2.870.035,03	2.870.035,03	408.777.810,19
MISSIONE 13	TUTELA DELLA SALUTE	0,00	0,00	989.120,93
MISSIONE 14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	530.886,80	530.886,80	13.953.407,49
MISSIONE 15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	628.861,19	628.861,19	21.811.165,33
MISSIONE 16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	10.260,31	10.260,31	180.562,45
MISSIONE 17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18	RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19	RELAZIONI INTERNAZIONALI	72.664,97	72.664,97	1.566.869,35
MISSIONE 20	FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 50	DEBITO PUBBLICO	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 99	SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONI	33.143.038,51	33.143.038,51	3.526.613.004,30

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE										
0107 Programma	07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	35.200,00	PC	0,00	I	19.212,91	ECP	15.987,09	EC	19.212,91
		CS	35.200,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	19.212,91		
Totale Programma	07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	35.200,00	PC	0,00	I	19.212,91	ECP	15.987,09	EC	19.212,91
		CS	35.200,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	19.212,91		
0108 Programma	08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI										
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	3.641,70	PR	3.641,70	R	0,00	EP	0,00		
		CP	197.729,62	PC	55.077,68	I	55.077,68	ECP	123.264,68	EC	0,00
		CS	179.070,70	TP	58.719,38	FPV	19.387,26	TR	0,00		
Totale Programma	08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	RS	3.641,70	PR	3.641,70	R	0,00	EP	0,00		
		CP	197.729,62	PC	55.077,68	I	55.077,68	ECP	123.264,68	EC	0,00
		CS	179.070,70	TP	58.719,38	FPV	19.387,26	TR	0,00		
Totale MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	RS	3.641,70	PR	3.641,70	R	0,00	EP	0,00		
		CP	232.929,62	PC	55.077,68	I	74.290,59	ECP	139.251,77	EC	19.212,91
		CS	214.270,70	TP	58.719,38	FPV	19.387,26	TR	19.212,91		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO										
0402 Programma	02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	1.516,40	PR	512,40	R	0,00	EP		1.004,00	
		CP	100.000,00	PC	0,00	I	340,00	ECP	99.660,00	EC	340,00
		CS	101.516,40	TP	512,40	FPV	0,00			TR	1.344,00
Totale Programma	02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	RS	1.516,40	PR	512,40	R	0,00	EP		1.004,00	
		CP	100.000,00	PC	0,00	I	340,00	ECP	99.660,00	EC	340,00
		CS	101.516,40	TP	512,40	FPV	0,00			TR	1.344,00
0406 Programma	06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	4.320,00	PR	0,00	R	-4.320,00	EP		0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	4.320,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma	06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	RS	4.320,00	PR	0,00	R	-4.320,00	EP		0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	4.320,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	RS	5.836,40	PR	512,40	R	-4.320,00	EP		1.004,00	
		CP	100.000,00	PC	0,00	I	340,00	ECP	99.660,00	EC	340,00
		CS	105.836,40	TP	512,40	FPV	0,00			TR	1.344,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI										
0502 Programma	02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	325.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	325.000,00	EC	0,00
		CS	325.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma	02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	325.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	325.000,00	EC	0,00
		CS	325.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	325.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	325.000,00	EC	0,00
		CS	325.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
MISSIONE 06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO										
0602 Programma	02 GIOVANI										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	21.110,00	PC	669,92	I	849,92	ECP	20.260,08	EC	180,00
		CS	21.110,00	TP	669,92	FPV	0,00			TR	180,00
Totale Programma	02 GIOVANI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	21.110,00	PC	669,92	I	849,92	ECP	20.260,08	EC	180,00
		CS	21.110,00	TP	669,92	FPV	0,00			TR	180,00
Totale MISSIONE 06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	21.110,00	PC	669,92	I	849,92	ECP	20.260,08	EC	180,00
		CS	21.110,00	TP	669,92	FPV	0,00			TR	180,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA										
0802 Programma	02 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE										
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	872.436,94	PC	0,00	I	0,00	ECP	610.540,91	EC	0,00
		CS	610.540,91	TP	0,00	FPV	261.896,03			TR	0,00
Totale Programma	02 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		0,00
		CP	872.436,94	PC	0,00	I	0,00	ECP	610.540,91	EC	0,00
		CS	610.540,91	TP	0,00	FPV	261.896,03			TR	0,00
Totale MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		0,00
		CP	872.436,94	PC	0,00	I	0,00	ECP	610.540,91	EC	0,00
		CS	610.540,91	TP	0,00	FPV	261.896,03			TR	0,00

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE										
0902 Programma	02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	39.227,79	PR	35.929,24	R	-3.298,55	EP			0,00
		CP	718.547,95	PC	149.022,48	I	213.787,25	ECP	504.760,70	EC	64.764,77
		CS	757.775,74	TP	184.951,72	FPV	0,00	TR			64.764,77
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP			0,00
		CP	411.655,44	PC	0,00	I	0,00	ECP	365.931,67	EC	0,00
		CS	365.931,67	TP	0,00	FPV	45.723,77	TR			0,00
Totale Programma	02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	RS	39.227,79	PR	35.929,24	R	-3.298,55	EP			0,00
		CP	1.130.203,39	PC	149.022,48	I	213.787,25	ECP	870.692,37	EC	64.764,77
		CS	1.123.707,41	TP	184.951,72	FPV	45.723,77	TR			64.764,77
0908 Programma	08 QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	136.461,60	PR	81.367,11	R	0,00	EP			55.094,49
		CP	830.371,45	PC	142.340,17	I	197.707,49	ECP	632.663,96	EC	55.367,32
		CS	966.833,05	TP	223.707,28	FPV	0,00	TR			110.461,81
Totale Programma	08 QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	RS	136.461,60	PR	81.367,11	R	0,00	EP			55.094,49
		CP	830.371,45	PC	142.340,17	I	197.707,49	ECP	632.663,96	EC	55.367,32
		CS	966.833,05	TP	223.707,28	FPV	0,00	TR			110.461,81

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
Totale MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	RS	175.689,39	PR	117.296,35	R	-3.298,55	EP	55.094,49		
		CP	1.960.574,84	PC	291.362,65	I	411.494,74	ECP	1.503.356,33	EC	120.132,09
		CS	2.090.540,46	TP	408.659,00	FPV	45.723,77	TR	175.226,58		

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'								
1005 Programma	05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI								
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	91.725,00	PR	91.723,77	R	-1,23	EP	0,00
		CP	250.000,00	PC	32.500,00	I	110.393,44	ECP	139.606,56
		CS	341.725,00	TP	124.223,77	FPV	0,00	TR	77.893,44
Totale Programma	05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	RS	91.725,00	PR	91.723,77	R	-1,23	EP	0,00
		CP	250.000,00	PC	32.500,00	I	110.393,44	ECP	139.606,56
		CS	341.725,00	TP	124.223,77	FPV	0,00	TR	77.893,44
Totale MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	RS	91.725,00	PR	91.723,77	R	-1,23	EP	0,00
		CP	250.000,00	PC	32.500,00	I	110.393,44	ECP	139.606,56
		CS	341.725,00	TP	124.223,77	FPV	0,00	TR	77.893,44

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA										
1201 Programma	01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	17.869,05	PR	17.869,05	R	0,00	EP	0,00		
		CP	2.387.501,44	PC	75.719,50	I	92.340,55	ECP	2.295.160,89	EC	16.621,05
		CS	2.405.370,49	TP	93.588,55	FPV	0,00	TR	16.621,05		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	73.834,38	PR	0,00	R	0,00	EP	73.834,38		
		CP	250.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	250.000,00	EC	0,00
		CS	264.766,88	TP	0,00	FPV	0,00	TR	73.834,38		
Totale Programma	01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	RS	91.703,43	PR	17.869,05	R	0,00	EP	73.834,38		
		CP	2.637.501,44	PC	75.719,50	I	92.340,55	ECP	2.545.160,89	EC	16.621,05
		CS	2.670.137,37	TP	93.588,55	FPV	0,00	TR	90.455,43		
1207 Programma	07 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	40.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	40.000,00	EC	0,00
		CS	40.000,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00		
Totale Programma	07 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	40.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	40.000,00	EC	0,00
		CS	40.000,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00		

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
Totale MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	RS	91.703,43	PR	17.869,05	R	0,00	EP	73.834,38		
		CP	2.677.501,44	PC	75.719,50	I	92.340,55	ECP	2.585.160,89	EC	16.621,05
		CS	2.710.137,37	TP	93.588,55	FPV	0,00	TR	90.455,43		

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'								
1401 Programma	01 INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO								
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	218.156,62	PR	143.846,65	R	-4.309,96	EP	70.000,01
		CP	557.152,90	PC	114.744,73	I	176.091,86	ECP	381.061,04
		CS	775.309,52	TP	258.591,38	FPV	0,00	TR	131.347,14
Totale Programma	01 INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	RS	218.156,62	PR	143.846,65	R	-4.309,96	EP	70.000,01
		CP	557.152,90	PC	114.744,73	I	176.091,86	ECP	381.061,04
		CS	775.309,52	TP	258.591,38	FPV	0,00	TR	131.347,14
1403 Programma	03 RICERCA E INNOVAZIONE								
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	1.170.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	1.170.000,00
		CS	1.170.000,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	1.569.914,59	PC	892.552,74	I	910.967,12	ECP	374.287,52
		CS	1.285.254,64	TP	892.552,74	FPV	284.659,95	TR	18.414,38
Totale Programma	03 RICERCA E INNOVAZIONE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	2.739.914,59	PC	892.552,74	I	910.967,12	ECP	1.544.287,52
		CS	2.455.254,64	TP	892.552,74	FPV	284.659,95	TR	18.414,38
Totale MISSIONE 14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	RS	218.156,62	PR	143.846,65	R	-4.309,96	EP	70.000,01
		CP	3.297.067,49	PC	1.007.297,47	I	1.087.058,98	ECP	1.925.348,56
		CS	3.230.564,16	TP	1.151.144,12	FPV	284.659,95	TR	149.761,52

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
MISSIONE 15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE										
1501 Programma	01 SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	310.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	310.000,00	EC	0,00
		CS	310.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma	01 SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00		0,00
		CP	310.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	310.000,00	EC	0,00
		CS	310.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
1503 Programma	03 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	84.328,57	PR	60.491,72	R	-16.944,74	EP			6.892,11
		CP	1.450.496,64	PC	180.510,82	I	500.770,64	ECP	949.726,00	EC	320.259,82
		CS	1.534.825,21	TP	241.002,54	FPV	0,00			TR	327.151,93
Totale Programma	03 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	RS	84.328,57	PR	60.491,72	R	-16.944,74	EP			6.892,11
		CP	1.450.496,64	PC	180.510,82	I	500.770,64	ECP	949.726,00	EC	320.259,82
		CS	1.534.825,21	TP	241.002,54	FPV	0,00			TR	327.151,93
Totale MISSIONE 15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	RS	84.328,57	PR	60.491,72	R	-16.944,74	EP			6.892,11
		CP	1.760.496,64	PC	180.510,82	I	500.770,64	ECP	1.259.726,00	EC	320.259,82
		CS	1.844.825,21	TP	241.002,54	FPV	0,00			TR	327.151,93

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 19	RELAZIONI INTERNAZIONALI								
1901 Programma	01 RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO								
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	44.934,60	PR	38.210,30	R	-5.884,38	EP	839,92
		CP	5.768.694,10	PC	190.894,16	I	291.420,43	ECP	5.477.273,67
		CS	5.813.628,70	TP	229.104,46	FPV	0,00	TR	101.366,19
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	20.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	20.000,00
		CS	20.000,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Totale Programma	01 RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	RS	44.934,60	PR	38.210,30	R	-5.884,38	EP	839,92
		CP	5.788.694,10	PC	190.894,16	I	291.420,43	ECP	5.497.273,67
		CS	5.833.628,70	TP	229.104,46	FPV	0,00	TR	101.366,19
Totale MISSIONE 19	RELAZIONI INTERNAZIONALI	RS	44.934,60	PR	38.210,30	R	-5.884,38	EP	839,92
		CP	5.788.694,10	PC	190.894,16	I	291.420,43	ECP	5.497.273,67
		CS	5.833.628,70	TP	229.104,46	FPV	0,00	TR	101.366,19

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
MISSIONE 99	SERVIZI PER CONTO TERZI										
9901 Programma	01 SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO										
Titolo 7	USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	RS	6.572.286,14	PR	6.332.658,04	R	-56.788,40	EP			182.839,70
		CP	18.182.350,00	PC	585.026,64	I	2.665.100,84	ECP	15.517.249,16	EC	2.080.074,20
		CS	24.754.636,14	TP	6.917.684,68	FPV	0,00			TR	2.262.913,90
Totale Programma	01 SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	RS	6.572.286,14	PR	6.332.658,04	R	-56.788,40	EP			182.839,70
		CP	18.182.350,00	PC	585.026,64	I	2.665.100,84	ECP	15.517.249,16	EC	2.080.074,20
		CS	24.754.636,14	TP	6.917.684,68	FPV	0,00			TR	2.262.913,90
Totale MISSIONE 99	SERVIZI PER CONTO TERZI	RS	6.572.286,14	PR	6.332.658,04	R	-56.788,40	EP			182.839,70
		CP	18.182.350,00	PC	585.026,64	I	2.665.100,84	ECP	15.517.249,16	EC	2.080.074,20
		CS	24.754.636,14	TP	6.917.684,68	FPV	0,00			TR	2.262.913,90
TOTALE MISSIONI		RS	7.288.301,85	PR	6.806.249,98	R	-91.547,26	EP			390.504,61
		CP	35.468.161,07	PC	2.419.058,84	I	5.234.060,13	ECP	29.622.433,93	EC	2.815.001,29
		CS	42.082.815,05	TP	9.225.308,82	FPV	611.667,01			TR	3.205.505,90

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE										
0105 Programma	05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	10.000,00	PR	0,00	R	0,00	EP			10.000,00
		CP	89.399,84	PC	0,00	I	0,00	ECP	89.399,84	EC	0,00
		CS	99.399,84	TP	0,00	FPV	0,00			TR	10.000,00
Totale Programma	05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	RS	10.000,00	PR	0,00	R	0,00	EP			10.000,00
		CP	89.399,84	PC	0,00	I	0,00	ECP	89.399,84	EC	0,00
		CS	99.399,84	TP	0,00	FPV	0,00			TR	10.000,00
Totale MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	RS	10.000,00	PR	0,00	R	0,00	EP			10.000,00
		CP	89.399,84	PC	0,00	I	0,00	ECP	89.399,84	EC	0,00
		CS	99.399,84	TP	0,00	FPV	0,00			TR	10.000,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**CONTO DEL BILANCIO – GESTIONE DELLE SPESE
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C//COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'										
1002 Programma	02 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE										
Titolo 1	SPESE CORRENTI	RS	444.236,71	PR	320.462,37	R	-105.417,33	EP	18.357,01		
		CP	364.346,62	PC	0,00	I	364.346,62	ECP	0,00	EC	364.346,62
		CS	808.583,33	TP	320.462,37	FPV	0,00			TR	382.703,63
Totale Programma	02 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	RS	444.236,71	PR	320.462,37	R	-105.417,33	EP		18.357,01	
		CP	364.346,62	PC	0,00	I	364.346,62	ECP	0,00	EC	364.346,62
		CS	808.583,33	TP	320.462,37	FPV	0,00			TR	382.703,63
Totale MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	RS	444.236,71	PR	320.462,37	R	-105.417,33	EP		18.357,01	
		CP	364.346,62	PC	0,00	I	364.346,62	ECP	0,00	EC	364.346,62
		CS	808.583,33	TP	320.462,37	FPV	0,00			TR	382.703,63
	TOTALE MISSIONI	RS	454.236,71	PR	320.462,37	R	-105.417,33	EP		28.357,01	
		CP	453.746,46	PC	0,00	I	364.346,62	ECP	89.399,84	EC	364.346,62
		CS	907.983,17	TP	320.462,37	FPV	0,00			TR	392.703,63

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48,00%		NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22,00%		NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0,00%		NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilita' debiti finanziari) maggiore del 16,00%		NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell' 1,20%		NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell' 1,00%		NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%		NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacita' di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47,00%		NO

Gli enti locali che presentano almeno la meta' dei parametri deficitari (la condizione 'SI' identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente e' da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		NO
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----

Il Direttore di Direzione Bilancio e Partecipate
 Roberto Colangelo
 (f.to digitalmente)

La presente copia informatica, desinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Allegato 2 alla proposta di deliberazione n. 569 del 02/03/2022
composto da pag. 792 MODIFICATO
Il Direttore di Direzione - Roberto Colangelo
(f.to digitalmente)

Relazione sulla gestione 2021



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 321 DEL 18/03/2022

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Numero proposta: 568

OGGETTO: Rendiconto della Gestione per l'Esercizio 2021 - Relazione sulla Gestione. Immediatamente eseguibile

L'Anno duemilaventidue, il giorno diciotto, del mese di marzo, alle ore 11:00, nella sala giunta del palazzo municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 11 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
SALA GIUSEPPE	SINDACO	SI
SCAVUZZO ANNA	VICE SINDACO	SI
BERTOLÈ LAMBERTO	ASSESSORE	SI
CAPPELLO ALESSIA	ASSESSORE	NO
CENSI ARIANNA	ASSESSORE	SI
CONTE EMMANUEL	ASSESSORE	SI
GRANDI ELENA	ASSESSORE	SI

GRANELLI MARCO	ASSESSORE	SI
MARAN PIERFRANCESCO	ASSESSORE	SI
RIVA MARTINA	ASSESSORE	NO
ROMANI GAIA	ASSESSORE	SI
SACCHI TOMMASO	ASSESSORE	SI
TANCREDI GIANCARLO	ASSESSORE	SI

Assume la presidenza il Sindaco Sala Giuseppe

Partecipa il Segretario Generale Dall'Acqua Fabrizio

E' altresì presente: Direttore Generale Malangone Christian ed il Vice Segretario Generale Vicario Zuccotti Andrea

Assiste altresì il Capo di Gabinetto VANNI Mario

IL PRESIDENTE

Constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto;

Vista la proposta dell'Assessore Conte Emmanuel in allegato e ritenuto la stessa meritevole di approvazione;

Dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art.49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 nonché del parere di legittimità del Segretario Generale previsto dall'art. 2 - comma 1 - del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con delibera CC n. 7 dell'11/02/2013;

Con votazione unanime

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto;

data l'urgenza di dichiarare la presente deliberazione, con votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma del T.U. 267/2000



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
PER LA GIUNTA COMUNALE**

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

**OGGETTO: RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2021 – RELAZIONE SULLA
GESTIONE. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE
BILANCIO E PARTECIPATE**

Roberto Colangelo
(firmato digitalmente)

**L'ASSESSORE
AL BILANCIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Emmanuel Conte
(firmato digitalmente)



LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

il Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 227 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) e del D. Lgs. 118/2011, deve procedere all'approvazione del Rendiconto della gestione relativo all'esercizio 2021;

l'articolo 227 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 fissa al 30 aprile dell'anno successivo il termine per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale del Rendiconto della gestione appena conclusa;

al Rendiconto della gestione, secondo quanto previsto dagli articoli 151, comma 6, e 231 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL) e articolo 11, commi 4 e 6, del D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, deve essere allegata la Relazione della Giunta sulla gestione, nella quale si esprimono le valutazioni dell'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti;

è stata predisposta, con il contributo delle diverse Direzioni, la Relazione in argomento relativamente alle attività svolte nel corso della gestione dell'anno 2021.

Ritenuto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, stante l'approssimarsi della scadenza fissata dalla Legge per l'approvazione consiliare del rendiconto di gestione.

Visti

- il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- il D. Lgs. 23/06/2011 n. 118;
- lo Statuto del Comune e il Regolamento di Contabilità;
- l'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- il parere di regolarità tecnica espresso dal Direttore di Direzione Bilancio e Partecipate ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- il parere di regolarità contabile espresso dal Direttore di Direzione Bilancio e Partecipate ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

DELIBERA

- 1) di approvare l'allegata Relazione sulla Gestione 2021, ai sensi e per gli effetti degli articoli 151 comma 6 e 231 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- 2) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per le motivazioni indicate in premessa.

Firmato digitalmente da COLANGELO ROBERTO, Conte Emmanuel



Comune di
Milano

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Allegato alla proposta di deliberazione n. 568 del 02/03/2022
composto da pag. 784
Il Direttore di Direzione - Roberto Colangelo
(f.to digitalmente)

Relazione sulla gestione 2021

(articoli 151, c. 6 e 231 del D. Lgs. n. 267/2000)



INDICE

Premessa - Riforma contabile prevista dal D. Lgs 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi	pag. 1
1.0 QUADRO DI SINTESI DELLA GESTIONE	
1.1 L'andamento della gestione di competenza	pag. 4
1.2 L'andamento della gestione complessiva	pag. 8
1.3 Gli indicatori di bilancio	pag. 10
1.4 Gli indicatori dell'equilibrio strutturale	pag. 12
2.0 LA GESTIONE DI COMPETENZA	
2.1 Le operazioni di assestamento e di chiusura	pag. 16
2.2 La gestione corrente	pag. 20
- Analisi delle componenti di entrata di parte corrente	pag. 23
- Analisi delle componenti di uscita di parte corrente	pag. 37
2.3 L'andamento della gestione corrente nel medio periodo	pag. 40
2.4 La gestione di conto capitale	pag. 44
2.5 La gestione finanziaria	pag. 77
2.6 I servizi pubblici a domanda individuale	pag. 90
2.7 Destinazione delle sanzioni per violazioni alle norme del codice della strada	pag. 91
3.0 I RAPPORTI CON SOCIETA' ED ENTI PARTECIPATI	
3.1 Relazioni Comune – società partecipate	pag. 94
3.2 Verifica dei crediti e debiti reciproci tra Comune e società ed enti partecipati	pag. 99
4.0 IL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI	
4.1 I residui provenienti dal bilancio di competenza	pag. 112
4.2 I residui provenienti dalla gestione residui	pag. 114
4.3 I residui finali	pag. 115
4.4 Impegni e accertamenti assunti negli esercizi 2021 e precedenti e imputati agli anni successivi	pag. 120
5.0 LA GESTIONE DI CASSA	
La gestione di cassa	pag. 124

6.0 IL RISULTATO FINALE DELLA GESTIONE

6.1	Il risultato finale della gestione	pag. 128
6.2	Vincoli di finanza pubblica	pag. 132
6.3	La composizione del risultato di amministrazione 2021	pag. 133
6.4	L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione 2020	pag. 139

7.0 LA GESTIONE PATRIMONIALE ED ECONOMICA

7.1	Lo Stato patrimoniale	pag. 156
7.2	Il Conto economico	pag. 159

8.0 L'IMPIEGO DELLE RISORSE PER PROGRAMMI DI ATTIVITA'

Missione 1.	Servizi istituzionali, generali e di gestione	pag. 164
Missione 2.	Giustizia	pag. 355
Missione 3.	Ordine pubblico e sicurezza	pag. 357
Missione 4.	Istruzione e diritto allo studio	pag. 364
Missione 5.	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	pag. 404
Missione 6.	Politiche giovanili, sport e tempo libero	pag. 450
Missione 7.	Turismo	pag. 481
Missione 8.	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	pag. 487
Missione 9.	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	pag. 553
Missione 10.	Trasporti e diritto alla mobilità	pag. 586
Missione 11.	Soccorso civile	pag. 608
Missione 12.	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	pag. 613
Missione 13.	Tutela della salute	pag. 684
Missione 14.	Sviluppo economico e competitività	pag. 688
Missione 15.	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	pag. 734
Missione 16.	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	pag. 752
Missione 17.	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	pag. 757
Missione 19.	Relazioni internazionali	pag. 760

IL PRESENTE DOCUMENTO È STATO PREDISPOSTO CON IL CONTRIBUTO TECNICO DEI RESPONSABILI DEI RELATIVI PROGRAMMI OPERATIVI.

PREMESSA – Il sistema contabile degli enti locali e la riforma prevista dal D. Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi

Il D. Lgs. 118/2011 ha definito il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli enti locali a far data dal 1 gennaio 2015.

Di seguito le principali caratteristiche, che trovano diretta ripercussione sui documenti contabili di bilancio dell'ente:

- l'adozione di uno schema di bilancio articolato in missioni (funzioni principali ed obiettivi strategici dell'amministrazione) e programmi (aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi strategici) coerenti con la classificazione economica e funzionale individuata dagli appositi regolamenti comunitari in materia di contabilità nazionale (classificazione COFOG europea). La classificazione evidenzia la finalità della spesa e consente di assicurare maggiore trasparenza delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche e la loro destinazione alle politiche pubbliche settoriali, al fine di consentire la confrontabilità dei dati di bilancio. Le Spese sono ulteriormente classificate in macroaggregati, che costituiscono un'articolazione dei programmi, secondo la natura economica della spesa. Sul lato Entrate la classificazione prevede la suddivisione in Titoli (secondo la fonte di provenienza), Tipologie (secondo la loro natura), Categorie (in base all'oggetto). Unità fondamentali ai fini dell'approvazione del Bilancio di esercizio sono i Programmi per le Spese e le Tipologie per le Entrate;
- l'adozione di regole contabili uniformi e di un comune Piano dei conti integrato; in proposito sono state opportunamente aggiornate con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 9 giugno 2016, con decorrenza 1/01/2017, le attuali codifiche SIOPE al fine di recepire la definizione di quinto livello del Piano dei conti;
- l'evidenziazione delle previsioni di cassa in aggiunta a quelle di competenza;
- l'applicazione, che l'Ente ha effettuato a partire dall'esercizio finanziario 2012 come ente sperimentatore, del principio di competenza finanziaria potenziata, secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza, ferma restando, nel caso di attività di investimento che comporta impegni di spesa che vengano a scadenza in più esercizi finanziari, la necessità di predisporre, sin dal primo anno, la copertura finanziaria per l'effettuazione della complessiva spesa dell'investimento. Tale principio ha comportato dal punto di vista contabile notevoli cambiamenti soprattutto con riferimento alle spese di investimento, che devono essere impegnate negli esercizi in cui scadono le obbligazioni passive derivanti dal contratto: la copertura finanziaria delle quote già impegnate ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata è assicurata dal "fondo pluriennale vincolato". Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate ma esigibili in esercizi successivi, previsto allo scopo di rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.



1.0 QUADRO DI SINTESI DELLA GESTIONE

- 1.1 L'andamento della gestione di competenza**
- 1.2 L'andamento della gestione complessiva**
- 1.3 Gli indicatori di bilancio**
- 1.4 Gli indicatori dell'equilibrio strutturale**

1.1 L'andamento della gestione di competenza

Nelle pagine che seguono vengono illustrati tutti gli elementi, elaborati sulla base dei risultati del Rendiconto della Gestione, che consentono di esprimere un giudizio sulle condizioni economico-finanziarie del Comune alla fine dell'esercizio.

Prima di procedere all'analisi dell'andamento della gestione, è utile ripercorrere l'attività amministrativa avvenuta nel corso dell'esercizio 2021.

Il bilancio di previsione 2021 è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 28 aprile 2021 e presentava un equilibrio complessivo di bilancio quantificabile in 9.643,75 milioni di euro.

Nel corso dell'esercizio sono state effettuate operazioni di variazione dei dati originari di previsione con deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale, per i cui dettagli si rimanda al paragrafo "Le operazioni di assestamento e di chiusura".

Si è inoltre provveduto a variazioni al Bilancio di previsione 2021-2023 di competenza del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 175 c. 5-quater e 187 comma 3-quinquies del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (variazioni fra gli stanziamenti riguardanti il Fondo Pluriennale Vincolato e gli stanziamenti correlati, variazioni di esigibilità della spesa relative a operazioni di indebitamento e contributi a rendicontazione, variazioni per riprogrammazione interventi di conto capitale, variazioni riguardanti l'utilizzo della quota vincolata del risultato di amministrazione e variazioni per adeguamento delle previsioni riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi).

Per effetto delle disposizioni introdotte dal D. Lgs. 118/2011, come modificato dal D. Lgs n. 126/2014, gli importi delle previsioni definitive comprendono anche le variazioni al Bilancio di previsione 2021-2023 effettuate con provvedimento di Giunta Comunale entro i termini previsti per l'approvazione del Rendiconto a seguito del riaccertamento ordinario dei residui: si tratta delle variazioni agli stanziamenti del bilancio di previsione necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate.

L'equilibrio finanziario complessivo definitivo è quantificabile in 9.770,31 milioni di euro.

Nella tabella che segue viene rappresentato l'andamento della gestione di competenza del 2021 (previsioni originarie di bilancio, previsioni definitive e fasi di accertamento per le entrate ed impegno per la spesa alla data del 31/12/2021).

ENTRATE				USCITE			
Provenienza	Previsioni originarie	Previsioni definitive	Accertamenti	Provenienza	Previsioni originarie	Previsioni definitive	Impegni
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	351.802.671,42	351.802.671,42				
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	29.625.546,22	29.625.546,22	29.625.546,22				
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	1.207.430.340,83	1.207.430.340,83	1.207.430.340,83				
Titolo 1				Titolo 1			
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.376.680.000,00	1.360.166.500,00	1.375.575.354,52	Spese correnti	3.264.825.266,22	3.392.919.570,91	2.852.370.798,03
Titolo 2				<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	<i>25.136.406,29</i>	<i>31.596.228,29</i>	<i>30.756.228,29</i>
Trasferimenti correnti	746.435.060,00	963.085.680,00	995.530.992,46				
Titolo 3				Titolo 2			
Entrate extratributarie	1.161.868.590,00	962.819.630,00	973.648.422,05	Spese in conto capitale	4.845.320.287,09	4.781.827.836,70	1.618.048.677,87
Titolo 4				<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	<i>1.984.535.745,15</i>	<i>2.505.926.397,48</i>	<i>1.037.982.298,12</i>
Entrate in conto capitale	3.032.849.557,33	2.486.289.724,56	444.297.474,01	Titolo 3			
Titolo 5				Spese per incremento di attività finanziarie	208.500.000,00	208.500.000,00	100.030.000,00
Entrate da riduzione di attività finanziarie	208.500.000,00	208.500.000,00	100.030.000,00	Titolo 4			
Titolo 6				Rimborso di prestiti	112.783.930,00	112.783.930,00	112.782.045,71
Accensione di prestiti	668.040.388,93	926.311.244,58	96.163.361,96	Titolo 5			
Titolo 7				Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	825.000.000,00	825.000.000,00	0,00
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	825.000.000,00	825.000.000,00	0,00	Titolo 7			
Titolo 9				Uscite per conto terzi e partite di giro	387.318.950,00	449.278.950,00	359.295.760,07
Entrate per conto terzi e partite di giro	387.318.950,00	449.278.950,00	359.295.760,07				
Totale	9.643.748.433,31	9.770.310.287,61	5.933.399.923,54	Totale	9.643.748.433,31	9.770.310.287,61	5.042.527.281,68

Complessivamente, l'avanzo di amministrazione originato dall'esercizio finanziario 2020 ed applicato al bilancio 2021 è stato pari a 351,80 milioni di euro, di cui 127,01 a finanziamento di spese correnti e 224,80 a finanziamento di spese di conto capitale.

Come segnalato in premessa, i risultati della gestione di conto capitale (impegni di spesa per investimenti, accertamenti di entrate provenienti da accensione di prestiti o da contributi in conto capitale) risentono dell'applicazione del principio di competenza finanziaria potenziata, secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza. Nel caso, ad esempio, di investimenti finanziati con prestiti, le relative entrate e spese sono state imputate sulle annualità 2021 e successive secondo il cronoprogramma della spesa.

La rappresentazione sintetica fornita dalla precedente tabella non consente di valutare quale sia stata la destinazione delle risorse a disposizione. Pertanto è opportuno suddividere il bilancio di competenza nelle sue componenti:

- risorse destinate al funzionamento ordinario dell'Ente (Bilancio di parte corrente);
- risorse destinate a interventi in conto capitale (Bilancio di conto capitale);
- risorse destinate a operazioni prive di significato economico (Bilancio movimento fondi): si tratta di una parte del bilancio che comprende esclusivamente movimenti di natura finanziaria e che pertanto non incide in modo concreto nell'acquisizione di beni di consumo e servizi o di beni ad uso durevole. Per tale motivo questi importi vengono separati dalle altre poste riportate nel bilancio corrente o investimenti, per essere raggruppate separatamente;
- risorse destinate ad operazioni per conto terzi (Bilancio dei servizi per conto terzi): si tratta di operazioni puramente finanziarie, effettuate per conto di terzi, che, come i movimenti di fondi, non incidono in alcun modo sull'attività economica dell'Ente.

La tabella seguente evidenzia i risultati che scaturiscono dalle varie componenti del Bilancio di competenza.

ENTRATE				USCITE			
Provenienza	Previsioni originarie	Previsioni definitive	Accertamenti	Provenienza	Previsioni originarie	Previsioni definitive	Impegni
BILANCIO DI PARTE CORRENTE							
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	127.006.144,69	127.006.144,69				
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	29.625.546,22	29.625.546,22	29.625.546,22				
Titolo 1				Titolo 1			
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.376.680.000,00	1.360.166.500,00	1.375.575.354,52	Spese correnti	3.264.825.266,22	3.392.919.570,91	2.852.370.798,03
				<i>di cui Fondo pluriennale vincolato di parte corrente</i>	<i>25.136.406,29</i>	<i>31.596.228,29</i>	<i>30.756.228,29</i>
Titolo 2				Titolo 4			
Trasferimenti correnti	746.435.060,00	963.085.680,00	995.530.992,46	Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	112.783.930,00	112.783.930,00	112.782.045,71
Titolo 3							
Entrate extratributarie	1.161.868.590,00	962.819.630,00	973.648.422,05				
Entrate di conto capitale destinate a spese correnti (+)	83.000.000,00	83.000.000,00	0,00				
Entrate correnti destinate a investimenti (-)	(20.000.000,00)	(20.000.000,00)	(23.755.870,29)				
Totale	3.377.609.196,22	3.505.703.500,91	3.477.630.589,65	Totale	3.377.609.196,22	3.505.703.500,91	2.965.152.843,74
RISULTATO BILANCIO DI PARTE CORRENTE					0,00	0,00	512.477.745,91

Il Bilancio di parte corrente chiude con un avanzo di euro 512.477.745,91. Al netto dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità di euro 271.500.000,00 - accantonamento previsto dai principi contabili, relativo ad entrate di dubbia e difficile esazione accertate nel 2021 - e delle altre quote che confluiscono in avanzo accantonato e vincolato, il bilancio di parte corrente chiude con un avanzo di euro 145.152.695,75.

ENTRATE				USCITE			
Provenienza	Previsioni originarie	Previsioni definitive	Accertamenti	Provenienza	Previsioni originarie	Previsioni definitive	Impegni
BILANCIO DI CONTO CAPITALE							
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	224.796.526,73	224.796.526,73				
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	1.207.430.340,83	1.207.430.340,83	1.207.430.340,83				
Titolo 4				Titolo 2			
Entrate in conto capitale	3.032.849.557,33	2.486.289.724,56	444.297.474,01	Spese in conto capitale	4.845.320.287,09	4.781.827.836,70	1.618.048.677,87
				<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale</i>	<i>1.984.535.745,15</i>	<i>2.505.926.397,48</i>	<i>1.037.982.298,12</i>
Titolo 5.01				Titolo 3.01			
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 6							
Accensione di prestiti	668.040.388,93	926.311.244,58	96.163.361,96				
Entrate di conto capitale destinate a spese correnti (-)	(83.000.000,00)	(83.000.000,00)	0,00				
Entrate correnti destinate a investimenti (+)	20.000.000,00	20.000.000,00	23.755.870,29				
Totale	4.845.320.287,09	4.781.827.836,70	1.996.443.573,82	Totale	4.845.320.287,09	4.781.827.836,70	1.618.048.677,87
RISULTATO BILANCIO DI CONTO CAPITALE					0,00	0,00	378.394.895,95
BILANCIO DEI MOVIMENTI DI FONDI							
Titolo 5.02-03-04				Titolo 3.02-03-04			
Riscossione di crediti e Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	208.500.000,00	208.500.000,00	100.030.000,00	Concessione crediti e Altre spese per incremento di attività finanziarie	208.500.000,00	208.500.000,00	100.030.000,00
Titolo 7				Titolo 5			
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	825.000.000,00	825.000.000,00	0,00	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	825.000.000,00	825.000.000,00	0,00
Totale	1.033.500.000,00	1.033.500.000,00	100.030.000,00	Totale	1.033.500.000,00	1.033.500.000,00	100.030.000,00
RISULTATO BILANCIO DEI MOVIMENTI DI FONDI					0,00	0,00	0,00
BILANCIO DEI SERVIZI PER CONTO TERZI							
Titolo 9				Titolo 7			
Entrate per conto terzi e partite di giro	387.318.950,00	449.278.950,00	359.295.760,07	Uscite per conto terzi e partite di giro	387.318.950,00	449.278.950,00	359.295.760,07
RISULTATO BILANCIO DEI SERVIZI PER CONTO TERZI					0,00	0,00	0,00
Totale generale Entrate	9.643.748.433,31	9.770.310.287,61	5.933.399.923,54	Totale generale Uscite	9.643.748.433,31	9.770.310.287,61	5.042.527.281,68
RISULTATO BILANCIO DI COMPETENZA					0,00	0,00	890.872.641,86

1.2 L'andamento della gestione complessiva

Il rendiconto della gestione 2021 chiude con un avanzo di amministrazione così determinato:

Fondo cassa al 31 dicembre 2021 (finale)	2.412.003.102,85
+ Residui Attivi finali	3.425.668.572,19
- Residui Passivi finali	1.032.004.991,03
- Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	30.756.228,29
- Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	1.037.982.298,12
Avanzo di amministrazione al 31/12/2021	3.736.928.157,60

Il risultato di amministrazione (avanzo di amministrazione) scaturisce dalla somma dei risultati conseguiti nelle gestioni della competenza e dei residui. La tabella seguente analizza il concorso delle due gestioni, competenza e residui, nella determinazione del risultato complessivo di amministrazione dell'anno 2021.

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI

ENTRATE				USCITE			
Provenienza	Competenza	Residui	Totale	Provenienza	Competenza	Residui	Totale
Avanzo di amministrazione							
Fondo pluriennale vincolato							
Titolo 1				Titolo 1			
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	15.408.854,52	5.483.606,36	20.892.460,88	Spese correnti	(540.548.772,88)	(69.490.739,96)	(610.039.512,84)
Titolo 2							
Trasferimenti correnti	32.445.312,46	(2.856.653,78)	29.588.658,68				
Titolo 3							
Entrate extratributarie	10.828.792,05	(202.538.828,65)	(191.710.036,60)				
Titolo 4				Titolo 2			
Entrate in conto capitale	(2.041.992.250,55)	(1.282.801,24)	(2.043.275.051,79)	Spese in conto capitale	(3.163.779.158,83)	(853.374,77)	(3.164.632.533,60)
Titolo 5				Titolo 3			
Entrate da riduzione di attività finanziarie	(108.470.000,00)	0,00	(108.470.000,00)	Spese per incremento di attività finanziarie	(108.470.000,00)	0,00	(108.470.000,00)
Titolo 6				Titolo 4			
Accensione di prestiti	(830.147.882,62)	(6.518,65)	(830.154.401,27)	Rimborso di prestiti	(1.884,29)	0,00	(1.884,29)
Titolo 7				Titolo 5			
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	(825.000.000,00)	0,00	(825.000.000,00)	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	(825.000.000,00)	0,00	(825.000.000,00)
Titolo 9				Titolo 7			
Entrate per conto terzi e partite di giro	(89.983.189,93)	(475.283,14)	(90.458.473,07)	Uscite per conto terzi e partite di giro	(89.983.189,93)	(725.481,11)	(90.708.671,04)
Totale	(3.836.910.364,07)	(201.676.479,10)	(4.038.586.843,17)	Totale	(4.727.783.005,93)	(71.069.595,84)	(4.798.852.601,77)
RISULTATO DI COMPETENZA					890.872.641,86		
Risultato della gestione residui					(130.606.883,26)		
Avanzo 2020 non applicato al Bilancio 2021					2.976.662.399,00		
Totale avanzo di amministrazione 2021					3.736.928.157,60		

Pertanto, prendendo in considerazione le singole gestioni, si hanno i seguenti risultati:

GESTIONE DEI RESIDUI	Minori impegni	71.069.595,84
	Minori accertamenti	-201.676.479,10
	Differenza	-130.606.883,26
GESTIONE DELLA COMPETENZA	Minori impegni	4.727.783.005,93
	Minori accertamenti	-3.836.910.364,07
	Differenza	890.872.641,86
AVANZO 2020 NON APPLICATO AL BILANCIO 2021		2.976.662.399,00
	TOTALE	3.736.928.157,60

La gestione dei residui è il risultato dell'attività ordinaria di riaccertamento, prevista dal D. Lgs. 267/2000, finalizzata alla verifica della permanenza dei requisiti essenziali per il mantenimento a bilancio delle partite di debito e credito a favore del Comune. A salvaguardia di quota parte delle insussistenze registrate nei residui attivi è intervenuto l'utilizzo del Fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione 2020.

L'attività di riaccertamento è stata effettuata dai responsabili dei servizi cui è attribuito il procedimento di gestione delle singole spese e risorse di entrata.

Il risultato della gestione di competenza presenta un risultato positivo, dovuto principalmente agli accantonamenti obbligatori relativi al fondo crediti di dubbia esigibilità e ad altre poste da accantonare e vincolare in avanzo di amministrazione.

La parte di avanzo 2020 non applicata comprende i fondi accumulati negli esercizi precedenti e non utilizzati.

1.3 Gli indicatori di bilancio

La normativa vigente prevede che al rendiconto della gestione siano allegati:

- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
- il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio.

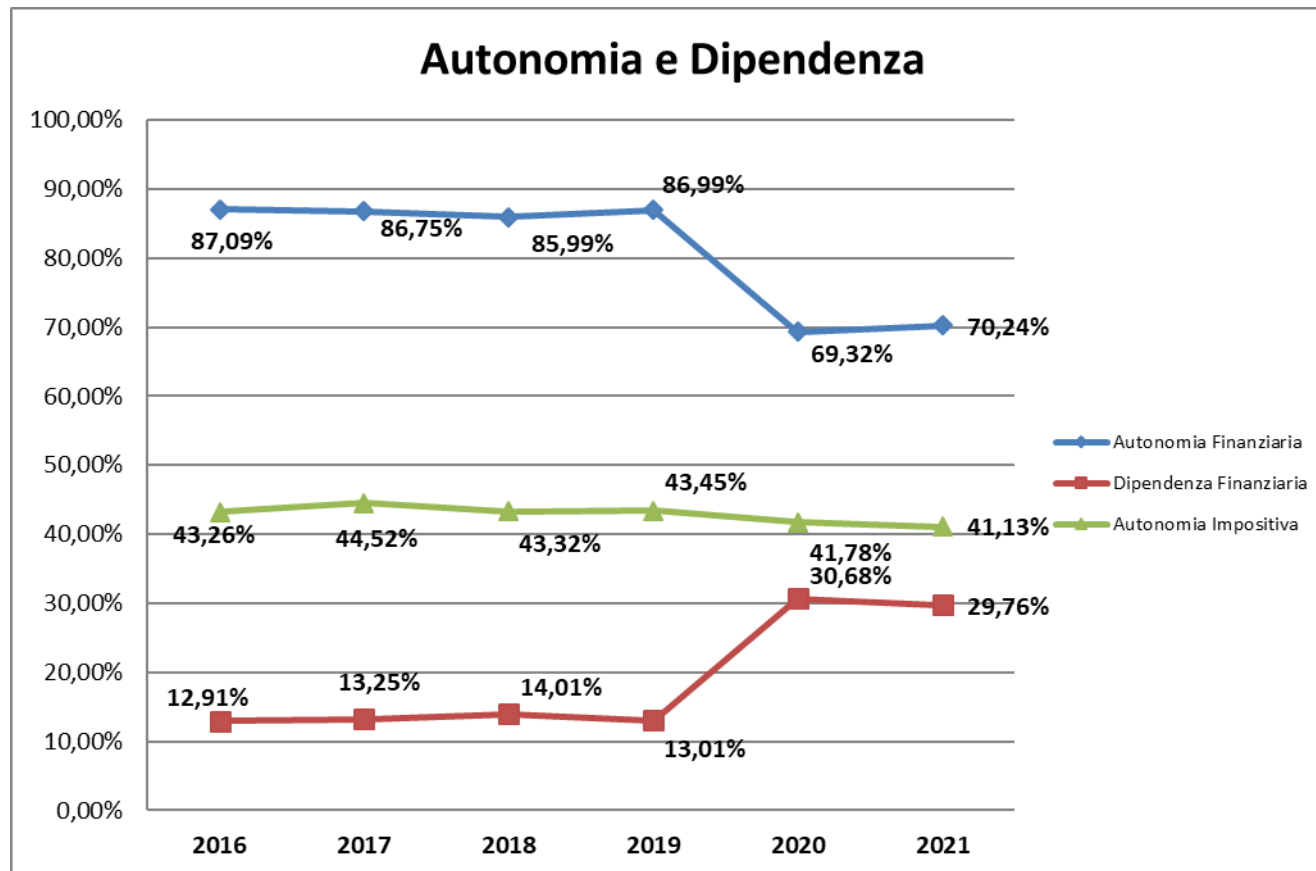
Ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale è dedicato il paragrafo seguente.

Con riferimento al Piano degli indicatori, si precisa che l'attuale assetto normativo prevede che, al fine di consentire la comparazione dei bilanci, gli enti adottano un sistema di indicatori semplici, denominato «Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio», misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni; il Piano degli indicatori è allegato al bilancio di previsione e al bilancio consuntivo dell'Ente.

Il sistema di indicatori di risultato degli enti locali è stato approvato con decreto del Ministero dell'Interno in data 22 dicembre 2015. Il piano degli indicatori di bilancio del Rendiconto dell'esercizio 2021 del Comune di Milano (composto da indicatori sintetici ed indicatori analitici) è allegato al rendiconto stesso cui si rinvia.

Ad integrazione delle informazioni contenute nella serie di indicatori sopra descritti, vengono di seguito rappresentati ed analizzati alcuni indicatori generali relativi alle entrate che permettono di valutare, in modo sintetico, l'incidenza di alcune poste di bilancio. Per tali indicatori nel quadro che segue viene rappresentato l'andamento nell'ultimo triennio.

			2019	2020	Valori anno 2021	2021
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{Titolo 1 + Titolo 3}}{\text{Titolo 1 + 2 + 3}}$	x 100	86,99%	69,32%	$\frac{2.349.223.776,57}{3.344.754.769,03}$	70,24%
Dipendenza finanziaria	$\frac{\text{Titolo 2}}{\text{Titolo 1 + 2 + 3}}$	x 100	13,01%	30,68%	$\frac{995.530.992,46}{3.344.754.769,03}$	29,76%
Autonomia impositiva	$\frac{\text{Titolo 1}}{\text{Titolo 1 + 2 + 3}}$	x 100	43,45%	41,78%	$\frac{1.375.575.354,52}{3.344.754.769,03}$	41,13%
Pressione tributaria	$\frac{\text{Titolo 1}}{\text{Popolazione}}$		1.021,34	962,38	$\frac{1.375.575.354,52}{1.386.285}$	992,27
Intervento erariale	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$		74,04	412,66	$\frac{452.604.702,01}{1.386.285}$	326,49
Intervento altre Amministrazioni Pubbliche	$\frac{\text{Trasferimenti da altre Amministrazioni Pubbliche}}{\text{Popolazione}}$		221,54	276,35	$\frac{533.112.517,67}{1.386.285}$	384,56



1.4 Gli indicatori dell'equilibrio strutturale

Gli indicatori previsti per accertare se l'Ente si trova in condizioni strutturalmente deficitarie sono stati stabiliti, per il triennio 2019 – 2021, con Decreto del Ministero dell'Interno del 28 dicembre 2018. Il decreto stabilisce che i nuovi parametri trovano applicazione a partire dagli adempimenti relativi al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2018 e al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020.

I parametri sono stati individuati all'interno del "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" di cui al D. Lgs. n. 118/2011, ai quali sono state associate le soglie di deficitarietà.

Ai sensi dell'art. 242 del testo unico della legge sull'ordinamento degli Enti Locali, la condizione di deficitarietà strutturale dell'ente si verifica quando almeno la metà dei parametri presenta valori deficitari.

Per quanto attiene la gestione 2021, si rileva il seguente risultato:

Parametro	Codice indicatore	Denominazione dell'indicatore	Condizione di deficitarietà del parametro	Situazione Comune di Milano
P1	1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	maggiore del 48%	Spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) = 844.634.603,26 Accertamenti entrate correnti = 3.344.754.769,03 % dell'Ente = 25,25% Poiché le spese rigide non sono maggiori del 48% delle entrate correnti L'indicatore NON è deficitario
P2	2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	minore del 22%	Incassi delle entrate proprie = 2.178.026.129,27 Previsioni definitive di cassa di entrate di parte corrente = 3.784.827.231,45 % dell'Ente = 57,55% Poiché gli incassi delle entrate proprie non sono minori del 22% delle previsioni definitive di parte corrente L'indicatore NON è deficitario
P3	3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	maggiore di 0	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo = - Poiché non risultano anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo L'indicatore NON è deficitario
P4	10.3	Sostenibilità debiti finanziari	maggiore del 16%	Debiti finanziari (interessi e quota capitale) = 231.045.932,14 Accertamenti entrate correnti = 3.344.754.769,03 % dell'Ente = 6,91% Poiché i debiti finanziari non sono maggiori del 16% delle entrate correnti L'indicatore NON è deficitario

Parametro	Codice indicatore	Denominazione dell'indicatore	Condizione di deficitarietà del parametro	Situazione Comune di Milano
P5	12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	maggiore dell'1,20%	<p>Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio = -</p> <p>Accertamenti entrate correnti = 3.344.754.769,03</p> <p>% dell'Ente = 0,00%</p> <p>Poiché non risulta disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio</p> <p>L'indicatore NON è deficitario</p>
P6	13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	maggiore dell'1%	<p>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati = 2.241.072,87</p> <p>Totale impegni titolo 1 e titolo 2 = 3.401.680.949,49</p> <p>% dell'Ente = 0,07%</p> <p>Poiché l'importo dei debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati non è maggiore dell'1% del totale impegni del titolo 1 e titolo 2</p> <p>L'indicatore NON è deficitario</p>
P7	13.2 + 13.3	Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	maggiore dello 0,60%	<p>Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento = 746.674,45</p> <p>Accertamenti entrate correnti = 3.344.754.769,03</p> <p>% dell'Ente = 0,02%</p> <p>Poiché l'importo dei debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento + l'importo dei debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento non è maggiore dello 0,60% delle entrate correnti</p> <p>L'indicatore NON è deficitario</p>
P8		Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	<p>Riscossioni totali (riscossioni c/comp + riscossioni c/residui) = 4.327.312.325,50</p> <p>Accertamenti + residui definitivi iniziali = 7.752.980.897,69</p> <p>% dell'Ente = 55,81%</p> <p>Poiché le riscossioni totali non sono minori del 47% degli accertamenti + i residui definitivi iniziali</p> <p>L'indicatore NON è deficitario</p>

Si segnala, in conclusione, che nessuno dei parametri obiettivo risulta negativo; pertanto, il Comune di Milano non è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie.



2.0 LA GESTIONE DI COMPETENZA

2.1 Le operazioni di assestamento e di chiusura

2.2 La gestione corrente

2.3 L'andamento della gestione corrente nel medio periodo

2.4 La gestione di conto capitale

2.5 La gestione finanziaria

2.6 I servizi pubblici a domanda individuale

2.7 Destinazione delle sanzioni per violazioni alle norme del codice della strada

2.1 Le operazioni di assestamento e di chiusura

Il bilancio di previsione 2021 è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 28 aprile 2021.

Nel corso del 2021 le previsioni originarie sono state modificate dalla Giunta Comunale e dal Consiglio Comunale con le seguenti deliberazioni:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 27/07/2021 ad oggetto “Programmazione 2021-2023 - Variazione di Assestamento Generale del bilancio finanziario e Salvaguardia degli Equilibri di bilancio - Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 2/12/2021 ad oggetto “Programmazione 2021-2023 - Variazione del Bilancio finanziario - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)”;
- variazioni al Bilancio di previsione 2021 per utilizzo del Fondo di riserva, deliberato dalla Giunta Comunale ai sensi dell’art. 166 del D. Lgs 267/2000 con i seguenti provvedimenti: deliberazioni n. 1562 del 10/12/2021 e n. 1667 del 30/12/2021;
- variazioni al Bilancio di previsione 2021-2023 effettuate dalla Giunta Comunale, ai sensi delle disposizioni del D. Lgs 267/2000.

Si è inoltre provveduto alle seguenti variazioni al Bilancio di previsione 2021-2023:

- variazioni al Bilancio di previsione 2021-2023 approvate con determinazioni del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell’art. 175 c. 5-quater e 187 comma 3-quinquies del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (variazioni fra gli stanziamenti riguardanti il Fondo Pluriennale Vincolato e gli stanziamenti correlati, variazioni di esigibilità della spesa relative a operazioni di indebitamento e contributi a rendicontazione, variazioni per riprogrammazione interventi di conto capitale, variazioni riguardanti l’utilizzo della quota vincolata del risultato di amministrazione e variazioni per adeguamento delle previsioni riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi);
- variazioni al Bilancio di previsione 2021-2023 effettuate, ai sensi delle disposizioni introdotte dal D. Lgs. 118/2011, come modificato dal D. Lgs n. 126/2014, con provvedimento di Giunta Comunale entro i termini previsti per l’approvazione del Rendiconto a seguito del riaccertamento ordinario dei residui: si tratta delle variazioni agli stanziamenti del bilancio di previsione necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate.

La prima tabella fornisce un quadro complessivo sulle operazioni di assestamento rappresentando i dati per titoli di spesa e di entrata. La seconda disaggrega i valori complessivi nelle differenti gestioni (corrente, conto capitale, movimento fondi e servizi per conto terzi) secondo la rappresentazione già utilizzata.

ENTRATE				USCITE					
Provenienza	Previsioni originarie	Variazioni	in %	Previsioni definitive	Provenienza	Previsioni originarie	Variazioni	in %	Previsioni definitive
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	351.802.671,42		351.802.671,42					
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	29.625.546,22	0,00	0,00%	29.625.546,22					
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	1.207.430.340,83	0,00	0,00%	1.207.430.340,83					
Titolo 1					Titolo 1				
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.376.680.000,00	(16.513.500,00)	-1,20%	1.360.166.500,00	Spese correnti	3.264.825.266,22	128.094.304,69	3,92%	3.392.919.570,91
Titolo 2					<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	25.136.406,29	6.459.822,00	25,70%	31.596.228,29
Trasferimenti correnti	746.435.060,00	216.650.620,00	29,02%	963.085.680,00					
Titolo 3					Titolo 2				
Entrate extratributarie	1.161.868.590,00	(199.048.960,00)	-17,13%	962.819.630,00	Spese in conto capitale	4.845.320.287,09	(63.492.450,39)	-1,31%	4.781.827.836,70
Titolo 4					<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	1.984.535.745,15	521.390.652,33	26,27%	2.505.926.397,48
Entrate in conto capitale	3.032.849.557,33	(546.559.832,77)	-18,02%	2.486.289.724,56	Titolo 3				
Titolo 5					Spese per incremento di attività finanziarie	208.500.000,00	0,00	0,00%	208.500.000,00
Entrate da riduzione di attività finanziarie	208.500.000,00	0,00	0,00%	208.500.000,00	Titolo 4				
Titolo 6					Rimborso di prestiti	112.783.930,00	0,00	0,00%	112.783.930,00
Accensione di prestiti	668.040.388,93	258.270.855,65	38,66%	926.311.244,58	Titolo 5				
Titolo 7					Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	825.000.000,00	0,00	0,00%	825.000.000,00
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	825.000.000,00	0,00	0,00%	825.000.000,00	Titolo 7				
Titolo 9					Uscite per conto terzi e partite di giro	387.318.950,00	61.960.000,00	16,00%	449.278.950,00
Entrate per conto terzi e partite di giro	387.318.950,00	61.960.000,00	16,00%	449.278.950,00					
Totale	9.643.748.433,31	126.561.854,30	1,31%	9.770.310.287,61	Totale	9.643.748.433,31	126.561.854,30	1,31%	9.770.310.287,61

Nelle variazioni di Bilancio è stato assicurato il mantenimento degli equilibri di bilancio complessivi e interni alle singole gestioni.

Nelle tabelle di questa sezione le previsioni definitive vengono confrontate con le previsioni originarie di bilancio al fine di evidenziare l'attendibilità delle previsioni iniziali e quindi la capacità programmatoria dell'ente.

Occorre preliminarmente osservare che l'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 ha determinato un forte impatto sulla gestione finanziaria anche nell'esercizio 2021. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 27/07/2021, in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio, e successivamente con deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 2/12/2021 sono state recepite, nel bilancio di parte corrente, le variazioni per adeguamento degli stanziamenti al protrarsi dell'emergenza epidemiologica: adeguamenti in riduzione degli stanziamenti delle entrate maggiormente colpite dall'emergenza (entrate tributarie ed extratributarie), riduzione dello stanziamento del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità per adeguamento alle variazioni sulle entrate; adeguamenti degli stanziamenti di spesa corrente; adeguamenti degli stanziamenti di entrata relativi alle assegnazioni statali finalizzate a sostenere le perdite di gettito connesse all'emergenza da Covid-19 (Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali a sostegno delle perdite di gettito, fondo per compensare le riduzioni dei ricavi tariffari del trasporto pubblico locale, ulteriori fondi a compensazione di minori entrate per esenzione IMU, per imposta di soggiorno, per esonero dal pagamento TOSAP/COSAP) nonché a sostenere la spesa (principalmente assegnazioni statali finalizzate alla concessione di riduzione della TARI alle categorie economiche interessate da chiusure obbligatorie o restrizioni nell'esercizio delle attività e al sostegno del settore del trasporto pubblico locale attraverso il finanziamento di servizi

aggiuntivi in relazione alle esigenze di trasporto connesse alla diffusione del Covid-19); infine, applicazione di quota dell'avanzo di amministrazione libero risultante dal Rendiconto 2020 per riequilibrio della parte corrente della gestione di competenza 2021 per 100 mln € applicati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 27/07/2021 in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio, quota successivamente ridotta di 62 mln € con deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 2/12/2021.

Con riferimento alle variazioni registrate nel corso dell'anno si segnalano inoltre:

- variazioni per applicazione al bilancio di previsione di quote del risultato di amministrazione al 31/12/2020, relative all'utilizzo di quote vincolate, di quota destinata agli investimenti per 60 milioni di euro, di quota disponibile a finanziamento del bilancio di parte corrente per riequilibrio della gestione di competenza e di quota disponibile a finanziamento di spese di investimento per 50 milioni di euro;
- entrate da accensione di prestiti: stanziamenti per maggiore nuovo debito, per risorse da ridevoluzione mutui assunti in anni precedenti e da allocazione della quota residua della linea di credito sottoscritta nel 2020 con la Banca Europea degli Investimenti non destinata entro la fine dell'anno;
- per quanto concerne le poste di entrata e di spesa del bilancio di conto capitale le variazioni più consistenti sono relative all'adeguamento degli stanziamenti di competenza 2021-2023 alle modifiche conseguenti alla ridefinizione in corso d'anno dei cronoprogrammi di spesa (approvate con determinazioni del responsabile finanziario su segnalazione delle Direzioni competenti) e alle modifiche approvate a seguito del riaccertamento ordinario dei residui, necessarie per assicurare la reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate secondo esigibilità.

Di seguito le operazioni di assestamento intervenute nel corso dell'esercizio vengono scomposte nelle singole gestioni del bilancio.

ENTRATE					USCITE				
Provenienza	Previsioni originarie	variazioni	in %	Previsioni definitive	Provenienza	Previsioni originarie	variazioni	in %	Previsioni definitive
BILANCIO DI PARTE CORRENTE									
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	127.006.144,69		127.006.144,69					
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	29.625.546,22	0,00	0,00%	29.625.546,22					
Titolo 1					Titolo 1				
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.376.680.000,00	(16.513.500,00)	-1,20%	1.360.166.500,00	Spese correnti	3.264.825.266,22	128.094.304,69	3,92%	3.392.919.570,91
					<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	<i>25.136.406,29</i>	<i>6.459.822,00</i>	<i>25,70%</i>	<i>31.596.228,29</i>
Titolo 2					Titolo 4				
Trasferimenti correnti	746.435.060,00	216.650.620,00	29,02%	963.085.680,00	Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	112.783.930,00	0,00	0,00%	112.783.930,00
Titolo 3									
Entrate extratributarie	1.161.868.590,00	(199.048.960,00)	-17,13%	962.819.630,00					
Entrate di conto capitale destinate a spese correnti (+)	83.000.000,00	0,00	0,00%	83.000.000,00					
Entrate correnti destinate a investimenti (-)	(20.000.000,00)	0,00	0,00%	(20.000.000,00)					
Totale	3.377.609.196,22	128.094.304,69	3,79%	3.505.703.500,91	Totale	3.377.609.196,22	128.094.304,69	3,79%	3.505.703.500,91
RISULTATO BILANCIO DI PARTE CORRENTE						0,00	0,00		0,00

ENTRATE					USCITE				
Provenienza	Previsioni originarie	Variazioni	in %	Previsioni definitive	Provenienza	Previsioni originarie	Variazioni	in %	Previsioni definitive
BILANCIO DI CONTO CAPITALE									
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	224.796.526,73		224.796.526,73					
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	1.207.430.340,83	0,00	0,00%	1.207.430.340,83					
Titolo 4					Titolo 2				
Entrate in conto capitale	3.032.849.557,33	(546.559.832,77)	-18,02%	2.486.289.724,56	Spese in conto capitale di cui Fondo pluriennale vincolato	4.845.320.287,09	(63.492.450,39)	-1,31%	4.781.827.836,70
						1.984.535.745,15	521.390.652,33	26,27%	2.505.926.397,48
Titolo 5.1					Titolo 3.01				
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00		0,00	Acquisizioni di attività finanziarie di cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00		0,00
						0,00	0,00		0,00
Titolo 6									
Accensione di prestiti	668.040.388,93	258.270.855,65	38,66%	926.311.244,58					
Entrate di conto capitale destinate a spese correnti (-)	(83.000.000,00)	0,00	0,00%	(83.000.000,00)					
Entrate correnti destinate a investimenti (+)	20.000.000,00	0,00	0,00%	20.000.000,00					
Totale	4.845.320.287,09	(63.492.450,39)	-1,31%	4.781.827.836,70	Totale	4.845.320.287,09	(63.492.450,39)	-1,31%	4.781.827.836,70
RISULTATO BILANCIO DI CONTO CAPITALE						0,00	0,00		0,00
BILANCIO DEI MOVIMENTI DI FONDI									
Titolo 5.02-03-04					Titolo 3.02-03-04				
Riscossione di crediti e Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	208.500.000,00	0,00	0,00%	208.500.000,00	Concessione crediti e Altre spese per incremento di attività finanziarie	208.500.000,00	0,00	0,00%	208.500.000,00
Titolo 7					Titolo 5				
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	825.000.000,00	0,00	0,00%	825.000.000,00	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	825.000.000,00	0,00	0,00%	825.000.000,00
Totale	1.033.500.000,00	0,00	0,00%	1.033.500.000,00	Totale	1.033.500.000,00	0,00	0,00%	1.033.500.000,00
RISULTATO BILANCIO DEI MOVIMENTI DI FONDI						0,00	0,00		0,00
BILANCIO DEI SERVIZI PER CONTO TERZI									
Titolo 9					Titolo 7				
Entrate per conto terzi e partite di giro	387.318.950,00	61.960.000,00	16,00%	449.278.950,00	Uscite per conto terzi e partite di giro	387.318.950,00	61.960.000,00	16,00%	449.278.950,00
RISULTATO BILANCIO DEI SERVIZI PER CONTO TERZI						0,00	0,00		0,00
Totale generale Entrate	9.643.748.433,31	126.561.854,30	1,31%	9.770.310.287,61	Totale generale Uscite	9.643.748.433,31	126.561.854,30	1,31%	9.770.310.287,61
RISULTATO BILANCIO DI COMPETENZA						0,00	0,00		0,00

2.2 La gestione corrente

Nella tabella seguente vengono rappresentate, sia per le previsioni definitive che per le previsioni effettivamente realizzate (accertamenti e impegni), le entrate e le spese che caratterizzano la gestione ordinaria dell'ente.

Il raffronto tra previsioni definitive e accertamenti e impegni che si sono realizzati nel corso dell'anno, evidenzia il grado di realizzazione delle previsioni.

ENTRATE					USCITE				
Provenienza	Previsioni definitive	Accertamenti	%	Differenze	Provenienza	Previsioni definitive	Impegni	%	Differenze
BILANCIO DI PARTE CORRENTE									
Utilizzo avanzo di amministrazione	127.006.144,69	127.006.144,69	100,00%	0,00					
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	29.625.546,22	29.625.546,22	100,00%	0,00					
Titolo 1					Titolo 1				
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.360.166.500,00	1.375.575.354,52	101,13%	15.408.854,52	Spese correnti	3.392.919.570,91	2.852.370.798,03	84,07%	(540.548.772,88)
					<i>di cui FPV</i>	<i>31.596.228,29</i>	<i>30.756.228,29</i>	<i>97,34%</i>	<i>(840.000,00)</i>
Titolo 2					Titolo 4				
Trasferimenti correnti	963.085.680,00	995.530.992,46	103,37%	32.445.312,46	Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	112.783.930,00	112.782.045,71	100,00%	(1.884,29)
Titolo 3									
Entrate extratributarie	962.819.630,00	973.648.422,05	101,12%	10.828.792,05					
Entrate di conto capitale destinate a spese correnti (+)	83.000.000,00	0,00	0,00%	(83.000.000,00)					
<i>Di cui:</i>									
<i>contributi permessi di costruire</i>	<i>50.000.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00%</i>	<i>(50.000.000,00)</i>					
<i>proventi alienazioni patrimoniali a finanziamento quote capitale mutui e prestiti in ammortamento</i>	<i>33.000.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00%</i>	<i>(33.000.000,00)</i>					
Entrate correnti destinate a investimenti (-)	(20.000.000,00)	(23.755.870,29)	118,78%	(3.755.870,29)					
<i>Di cui:</i>									
<i>sanzioni al codice della strada</i>	<i>(18.000.000,00)</i>	<i>(17.725.000,00)</i>	<i>98,47%</i>	<i>275.000,00</i>					
<i>credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito</i>	<i>(2.000.000,00)</i>	<i>(6.030.870,29)</i>	<i>301,54%</i>	<i>(4.030.870,29)</i>					
Totale	3.505.703.500,91	3.477.630.589,65	99,20%	(28.072.911,26)	Totale	3.505.703.500,91	2.965.152.843,74	84,58%	(540.550.657,17)
RISULTATO BILANCIO DI PARTE CORRENTE						0,00	512.477.745,91		512.477.745,91

Il Bilancio di parte corrente chiude con un avanzo di euro 512.477.745,91, al lordo di accantonamenti e fondi.

Di seguito le quote confluite in avanzo di amministrazione, quota accantonata, vincolata e disponibile:

- euro 271.500.000,00 per accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità; tale accantonamento, proveniente dagli stanziamenti del bilancio di previsione 2021, previsto dai principi contabili, è relativo ad entrate di dubbia e difficile esazione accertate nel 2021, determinato secondo quanto previsto dall'allegato n. 4/2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" del D. Lgs. 118/2011;
- euro 11.839.000,00 per accantonamenti per rinnovo contratto nazionale di lavoro, fondi accantonati in attesa del rinnovo del contratto nazionale di lavoro del personale dipendente;
- euro 18.504.357,21 per risorse vincolate al finanziamento del fondo per il trattamento accessorio e premiante del personale relativi alle somme non utilizzate del Fondo salario accessorio e alle economie del Fondo delle prestazioni straordinarie dipendenti 2021 da riportare nella costituzione del Fondo del salario accessorio dell'anno 2022;
- euro 42.046.710,32 relativi a entrate da trasferimenti con vincolo di destinazione per le quali non risulta perfezionata l'obbligazione giuridica passiva, in assenza della quale, secondo i principi contabili, la spesa non può essere registrata nelle scritture contabili dell'ente; tale importo confluisce nei fondi dell'avanzo di amministrazione vincolato da trasferimenti;
- euro 24.977,03 relativi a cancellazione di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato relativi a entrate con vincolo di destinazione; tale importo confluisce nei fondi dell'avanzo di amministrazione vincolato da trasferimenti;
- euro 10.000.000,00 relativi a quote non utilizzate del Fondo per le funzioni fondamentali enti locali ex art. 1 c. 822 Legge 178/2020, prudenzialmente vincolati in attesa della definizione dell'istruttoria relativa alla Certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza;
- euro 13.410.005,60 relativi alle quote dell'avanzo di amministrazione vincolato applicate al Bilancio 2021, non utilizzate;
- la parte restante (euro 145.152.695,75) risulta quota disponibile.

Con riferimento all'utilizzo di poste straordinarie per il finanziamento della parte corrente del bilancio, si rileva che:

- non si è fatto ricorso all'utilizzo di contributi per permessi di costruire e proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento delle quote capitali dei mutui e prestiti obbligazionari in ammortamento nell'anno;
- come descritto nella sezione "2.1 Le operazioni di assestamento e di chiusura", con deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 27/07/2021 è stata applicata al bilancio di parte corrente la quota di 100 mln € dell'avanzo di amministrazione libero risultante dal Rendiconto 2020 per riequilibrio della parte corrente della gestione di competenza 2021, quota successivamente ridotta di 62 mln € con deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 2/12/2021; ne risulta una quota netta di 38 mln € di avanzo di amministrazione libero applicato per riequilibrio della gestione di competenza.

Sono invece state utilizzate risorse di parte corrente per il finanziamento di spese di investimento per complessivi euro 23.755.870,29 relativi alle seguenti entrate:

- sanzioni al codice della strada per euro 17.725.000,00;
- credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito per euro 6.030.870,29.

Dalla lettura dei dati emerge che per le entrate dei primi tre titoli del bilancio si evidenziano maggiori accertamenti rispetto alle previsioni definitive per 59 milioni di euro, mentre per le uscite del titolo 1 il dato dell'impegnato si è appostato su un volume inferiore di 541 milioni di euro rispetto a quello previsto, importo che, al netto delle quote confluite in avanzo (fondo crediti di dubbia esigibilità e altri accantonamenti e trasferimenti vincolati confluiti in avanzo di amministrazione in assenza di titolo giuridico per la registrazione della spesa), risulta pari a 183 milioni di euro.

Le economie di spesa corrente, pari a 183 milioni di euro, risultano così composte:

- minori impegni per spese correlate ad entrate (per 98 milioni di euro); per la natura di tali spese, il mancato impegno si è accompagnato a minori accertamenti sul lato dell'entrata;
- altri risparmi di spesa per 85 milioni di euro (di cui 10 relativi a fondo di riserva non utilizzato).

Per quanto riguarda le entrate, le differenze tra i valori dell'accertamento in corso d'anno rispetto ai valori previsionali assestati sono relative a minori accertamenti per contributi e altre entrate correlate ad uscite per 98 milioni di euro, per le quali, come sopra analizzato, il mancato accertamento si è accompagnato a minori impegni sul lato della spesa, e maggiori accertamenti per 158 milioni di euro per le restanti entrate.

Quanto detto consente una migliore lettura dei dati esposti nelle tabelle seguenti che analizzano, in maggiore dettaglio, le singole componenti delle entrate e delle spese correnti.

Analisi delle componenti di entrata di parte corrente

Nelle sezioni precedenti l'analisi dei dati e dei risultati della gestione 2021 è stata effettuata a livello aggregato, considerando i titoli di entrata e di spesa presenti nel conto del bilancio.

Al fine di agevolare la lettura dei risultati della gestione 2021, nelle tabelle che seguono si propone una diversa rappresentazione delle informazioni, che consente di cogliere per aggregati significativi le componenti delle entrate correnti e le loro variazioni rispetto alle previsioni definitive di bilancio.

Nella tabella sottostante la gestione delle entrate correnti dell'anno 2021 viene analizzata per titoli e tipologie di entrata.

	Previsioni definitive	Accertamenti	% su Totale	Differenze	Diff. in %
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	1.342.336.500,00	1.357.777.980,04	98,71%	15.441.480,04	1,15%
Tipologia 104: Compartecipazione di tributi	30.000,00	36.437,85	0,00%	6.437,85	21,46%
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	17.800.000,00	17.760.936,63	1,29%	(39.063,37)	-0,22%
TOTALE titolo 1	1.360.166.500,00	1.375.575.354,52	100%	15.408.854,52	1,13%
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti					
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	923.505.050,00	985.717.219,68	99,01%	62.212.169,68	6,74%
Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	486.000,00	72.273,70	0,01%	(413.726,30)	-85,13%
Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	23.854.680,00	6.000.143,94	0,60%	(17.854.536,06)	-74,85%
Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	4.122.780,00	1.889.868,62	0,19%	(2.232.911,38)	-54,16%
Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	11.117.170,00	1.851.486,52	0,19%	(9.265.683,48)	-83,35%
TOTALE titolo 2	963.085.680,00	995.530.992,46	100%	32.445.312,46	3,37%
TITOLO 3 - Entrate Extratributarie					
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	500.349.070,00	510.351.225,23	52,42%	10.002.155,23	2,00%
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	158.301.100,00	159.170.605,00	16,35%	869.505,00	0,55%
Tipologia 300: Interessi attivi	15.321.360,00	15.391.503,00	1,58%	70.143,00	0,46%
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	64.466.690,00	64.468.555,49	6,62%	1.865,49	0,00%
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	224.381.410,00	224.266.533,33	23,03%	(114.876,67)	-0,05%
TOTALE titolo 3	962.819.630,00	973.648.422,05	100%	10.828.792,05	1,12%
TOTALE entrate correnti	3.286.071.810,00	3.344.754.769,03		58.682.959,03	1,79%

Nella tabella che segue sono evidenziate informazioni di maggiore dettaglio; ciò consente di dare evidenza dell'andamento di alcune voci di entrata particolarmente significative.

	<i>Previsioni definitive</i>	<i>Accertamenti</i>	<i>Differenze</i>	<i>Differenze in %</i>
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa				
<u>Imposte, tasse e proventi assimilati</u>				
- Imposta Municipale Unica (I.M.U.)	732.000.000,00	746.254.069,74	14.254.069,74	1,95%
- Imposta Municipale propria (I.M.U.) - recupero evasione	63.400.000,00	57.348.202,40	(6.051.797,60)	-9,55%
- Tassa sui Rifiuti (TA.RI.)	309.186.500,00	298.952.422,03	(10.234.077,97)	-3,31%
- Tassa sui Rifiuti (TA.RI.) - recupero evasione	34.000.000,00	38.885.541,71	4.885.541,71	14,37%
- addizionale comunale sull'IRPEF	185.000.000,00	185.000.000,00	0,00	0,00%
- imposta di soggiorno	15.000.000,00	23.585.173,50	8.585.173,50	57,23%
- Imposta Comunale sulla Pubblicità – quote arretrate	1.400.000,00	2.298.439,05	898.439,05	64,17%
- 5 per mille del gettito IRPEF	350.000,00	440.124,02	90.124,02	25,75%
- altre entrate da recupero evasione (ICI, TASI, TARSU, TARES, ICP)	2.000.000,00	4.364.879,55	2.364.879,55	118,24%
- altri tributi	0,00	649.128,04	649.128,04	
<u>Compartecipazioni di tributi</u>	30.000,00	36.437,85	6.437,85	21,46%
<u>Fondi perequativi da Amministrazioni centrali</u>				
- Fondo di solidarietà comunale	17.800.000,00	17.760.936,63	(39.063,37)	-0,22%
TOTALE titolo 1	1.360.166.500,00	1.375.575.354,52	15.408.854,52	1,13%
TITOLO 2 – Trasferimenti correnti				
<u>Trasferimenti correnti da amministrazioni centrali</u>				
- contributo compensativo IMU-TASI	42.928.370,00	42.928.365,75	(4,25)	0,00%
- trasferimenti compensativi minori introiti tributari	6.800.000,00	8.935.731,37	2.135.731,37	31,41%
- contributo per scuole materne comunali	15.303.650,00	15.303.657,28	7,28	0,00%
- trasferimenti statali decreto Povertà	8.978.500,00	17.266.210,55	8.287.710,55	92,31%
- trasferimenti statali progetto SAI (Sistema di accoglienza e integrazione)	13.880.183,25	11.303.099,28	(2.577.083,97)	-18,57%
Trasferimenti connessi all'emergenza da COVID-19				
- Fondo Funzioni Fondamentali e altri ristori minori entrate (imposta di soggiorno, IMU, Canone Unico Patrimoniale e altre entrate)	263.890.660,00	283.108.295,81	19.217.635,81	7,28%
- trasferimenti per riduzioni TARI	24.060.440,00	24.060.435,08	(4,92)	0,00%
- altri trasferimenti connessi all'emergenza (misure urgenti di solidarietà alimentare e sostegno alle famiglie, centri estivi, altro)	16.724.670,00	8.843.745,85	(7.880.924,15)	-47,12%
- altri trasferimenti da amministrazioni centrali	66.269.806,75	40.855.161,04	(25.414.645,71)	-38,35%
<u>Trasferimenti correnti da amministrazioni locali</u>				
- contributi regionali per il trasporto pubblico locale da Agenzia di bacino TPL	262.750.000,00	263.783.221,25	1.033.221,25	0,39%
- contributi da amministrazioni locali per il trasporto pubblico locale	7.000.000,00	5.872.811,59	(1.127.188,41)	-16,10%
- fondo per riduzione ricavi tariffari Trasporto pubblico locale (emergenza COVID)	88.000.000,00	183.469.012,54	95.469.012,54	108,49%
- trasferimenti per finanziamento servizi aggiuntivi per il Trasporto pubblico locale (emergenza COVID)	31.000.000,00	28.193.793,34	(2.806.206,66)	-9,05%

	<i>Previsioni definitive</i>	<i>Accertamenti</i>	<i>Differenze</i>	<i>Differenze in %</i>
- altri trasferimenti da amministrazioni locali	75.394.670,00	51.793.678,95	(23.600.991,05)	-31,30%
<u>Trasferimenti correnti da enti di previdenza</u>	524.100,00	0,00	(524.100,00)	-100,00%
<u>Trasferimenti correnti da altri soggetti</u>				
- sponsorizzazioni e trasferimenti da imprese	23.854.680,00	6.000.143,94	(17.854.536,06)	-74,85%
- trasferimenti da famiglie e istituzioni sociali private	4.608.780,00	1.962.142,32	(2.646.637,68)	-57,43%
- trasferimenti dall'Unione europea e dal resto del mondo	11.117.170,00	1.851.486,52	(9.265.683,48)	-83,35%
TOTALE titolo 2	963.085.680,00	995.530.992,46	32.445.312,46	3,37%
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
<u>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</u>				
- proventi da tariffe per il trasporto pubblico locale	230.000.000,00	234.751.230,47	4.751.230,47	2,07%
- proventi dei servizi di assistenza scolastica, per l'infanzia e asili nido	20.412.810,00	19.968.069,98	(444.740,02)	-2,18%
- proventi dei servizi funebri e cimiteriali	5.850.000,00	6.438.945,56	588.945,56	10,07%
- proventi dei servizi di assistenza e di ricovero	22.775.000,00	16.998.481,81	(5.776.518,19)	-25,36%
- proventi da fitti immobili, aree, spazi e beni comunali	127.976.090,00	132.288.025,70	4.311.935,70	3,37%
- canone unico patrimoniale	70.374.000,00	75.705.978,85	5.331.978,85	7,58%
- cessioni cimiteriali	5.080.000,00	5.632.536,70	552.536,70	10,88%
- altri proventi da beni e servizi	17.881.170,00	18.567.956,16	686.786,16	3,84%
<u>Proventi da attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</u>				
- contravvenzioni per infrazione al codice della strada	141.000.000,00	139.885.892,55	(1.114.107,45)	-0,79%
- altre multe e sanzioni	17.301.100,00	19.284.712,45	1.983.612,45	11,47%
<u>Interessi attivi</u>				
- interessi attivi da depositi costituiti a seguito estinzione anticipata contratti IRS	14.939.470,00	14.939.475,00	5,00	0,00%
- altri interessi attivi	381.890,00	452.028,00	70.138,00	18,37%
<u>Altre entrate da redditi da capitale</u>				
- dividendi A2A	62.658.100,00	62.658.105,68	5,68	0,00%
- dividendi AFM	1.807.750,00	1.807.750,23	0,23	0,00%
- altri dividendi	840,00	2.699,58	1.859,58	221,38%
<u>Rimborsi e altre entrate correnti</u>				
- IVA (credito IVA, split payment e reverse charge)	102.732.000,00	113.345.163,23	10.613.163,23	10,33%
- recupero spese servizi accessori anticipate dal gestore del patrimonio abitativo	35.000.000,00	31.570.416,22	(3.429.583,78)	-9,80%
- proventi da ZTL	17.012.000,00	19.821.404,36	2.809.404,36	16,51%
- recupero spese postali notifica sanzioni Polizia Locale	16.500.000,00	18.697.279,00	2.197.279,00	13,32%
- altre	53.137.410,00	40.832.270,52	(12.305.139,48)	-23,16%
TOTALE titolo 3	962.819.630,00	973.648.422,05	10.828.792,05	1,12%
TOTALE generale	3.286.071.810,00	3.344.754.769,03	58.682.959,03	1,79%

Le entrate tributarie

Negli ultimi anni il contesto normativo di fiscalità locale è stato oggetto di frequenti cambiamenti. Solo per ricordare gli ultimi provvedimenti, la legge di bilancio per l'anno 2020 (Legge 30/12/2019 n. 160) ha disposto molteplici e rilevanti interventi in materia di fiscalità locale:

- soppressione dell'imposta unica comunale (IUC), eccettuata la componente TARI;
- integrale riformulazione della disciplina dell'IMU e soppressione della TASI;
- introduzione del nuovo canone unico patrimoniale in sostituzione, per quanto riguarda il Comune di Milano, dell'imposta sulla pubblicità (ICP) e del canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (COSAP) a decorrere dall'anno 2021.

La riforma della riscossione operata dalla Legge 27 dicembre 2019, n. 160, legge di Bilancio 2020, ha introdotto importanti novità sui tributi locali: unificazione di IMU e TASI nella nuova IMU, revisione completa delle procedure di riscossione delle entrate, fino all'unificazione dell'imposta sulla pubblicità e del canone occupazione suolo nel nuovo canone in vigore dal 1° gennaio 2021. All'interno delle procedure di riscossione, a partire dal 1° gennaio 2020, è stato introdotto un nuovo strumento: l'accertamento esecutivo nel campo delle entrate comunali, la cui principale caratteristica è rappresentata dalla concentrazione in un unico atto della funzione accertativa e della qualifica di titolo esecutivo, strettamente correlata all'attivazione delle procedure di recupero coattivo. Da ora in poi, una volta notificato l'accertamento esecutivo, il carico affidato alla riscossione coattiva potrà essere messo in esecuzione, decorsi i termini di legge e previo assolvimento di obbligatori adempimenti informativi a carico dell'ente.

Sono interessati dal procedimento la totalità dei tributi nonché le entrate patrimoniali.

Questa innovazione è stata accompagnata dall'estensione del ravvedimento operoso. Con la conversione in Legge del Decreto Fiscale 2020 (D.L. 124/2019), pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 24/12/2019, viene esteso ai tributi locali il ravvedimento cosiddetto "lungo". Per effetto dell'abrogazione del comma 1 bis dell'art. 13 del D. Lgs. 472/97, è sempre possibile regolarizzare il versamento dei tributi locali e la presentazione delle dichiarazioni, mediante il pagamento del tributo, interessi e una sanzione ridotta, purché la violazione non sia stata già contestata. Una novità normativa che, oltre ad arricchire le fattispecie del ravvedimento operoso, concede più tempo ai contribuenti per poter adempiere ai propri obblighi in caso di errore o dimenticanza.

L'applicazione delle novelle sopra descritte si colloca all'interno di un periodo di sopravvenuta incertezza. Anche il 2021, come già avvenuto per il 2020, è stato caratterizzato dalla sospensione dei termini relativi alle attività di riscossione coattiva e dal contestuale slittamento dei termini di prescrizione e decadenza. Il Decreto Legge n. 18/2020, agli art. 67 e 68 è intervenuto in piena emergenza sanitaria, sospendendo i termini relativi alle attività di liquidazione, controllo e accertamento e di versamento dei carichi affidati alla riscossione coattiva, dall'8 marzo fino al 31 maggio 2020. Tale periodo di sospensione sarà, per così dire, recuperato al termine delle proroghe accordate alla sospensione dell'attività accertativa, consentendo di notificare gli atti fino a 85 giorni dopo il termine fissato dalle norme precedenti. Ad esempio le attività accertative che si sarebbero prescritte il 31.12.2021 potranno essere svolte fino al 26.03.2022.

Per le attività connesse alla riscossione coattiva e i relativi versamenti il termine è stato più volte ulteriormente differito, con successivi provvedimenti legislativi emanati nel periodo di emergenza sanitaria e fissato infine al 31 agosto 2021 dal D.L. n. 73 del 25 maggio 2021.

Nel rispetto della norma gli uffici hanno sospeso le attività di emissione e notifica degli atti per i quali i termini risultavano sospesi, proseguendo con le attività di verifica e controllo delle posizioni anomale.

IMU - Imposta Municipale Propria e TASI - Tributo per i servizi indivisibili

A seguito della soppressione del Tributo per i servizi indivisibili (TASI) a far data dal 01.01.2020 e contestuale nuova disciplina dell'Imposta Municipale propria (IMU), disposte con la Legge 27 dicembre 2019, Legge di Bilancio per l'anno 2020, non è stato necessario procedere all'approvazione di un nuovo regolamento applicativo, sussistendo una sostanziale continuità tra la disciplina della nuova IMU e le norme che sono state in vigore fino all'anno 2019. Per l'anno 2020, dunque, con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37/2020 del 27/07/2020 "Approvazione delle aliquote relative all'IMU con riferimento all'anno di imposta 2020, ai sensi delle modifiche legislative intervenute con la L.160/2019", e la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 28/09/2020, si è proceduto quindi unicamente all'approvazione delle nuove aliquote, individuate nella mera

somma delle aliquote IMU e TASI vigenti per ciascuna fattispecie nell'anno 2019, garantendo in tal modo l'invarianza del gettito. Le aliquote in vigore per l'anno 2020 non sono state modificate per l'anno 2021.

In conseguenza dell'emergenza derivata dalla pandemia ex Covid19, diversi sono stati gli interventi normativi volti ad agevolare cittadini ed aziende in difficoltà.

La legge 13 ottobre 2020, n. 126 ha esonerato totalmente dal pagamento dell'IMU gli immobili rientranti nella categoria catastale D/3 e destinati a spettacoli cinematografici, teatri, sale dedicate a concerti e spettacoli.

La Legge 30 dicembre 2020, n. 178 legge di Bilancio 2021 e il Decreto Sostegni n. 137/2020 hanno esteso i casi e le categorie esonerati dal pagamento dell'acconto dell'IMU: attività produttive ed i titolari di partita IVA, residenti o stabili nel territorio dello Stato, che svolgono attività d'impresa, arte o professione o che producono reddito agrario che abbiano registrato un decremento di almeno il 30 per cento del fatturato rispetto al 2019 (fatte salve le attività iniziate dopo il 1° gennaio 2019).

Infine, il Decreto Legge n. 73/2021 (Sostegni bis), all'art. 4, ha esonerato dal pagamento totale le persone fisiche che risultano proprietari di case concesse in locazione e soggette al blocco degli sfratti nel corso dell'anno 2020.

Nella tabella seguente sono riportate le aliquote IMU e TASI al 31/12/2019 e le aliquote IMU 2020 e 2021.

IMU/TASI 2019 E IMU 2020 E 2021

CASISTICA	IMU 2019	TASI 2019	IMU 2020	IMU 2021
Aliquota di base	1,06	0,08	1,14	1,14
Aliquota per abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 E A/9	0,6	0,08	0,68	0,68
Aliquota per i fabbricati rurali ad uso strumentale	0	0,1	0,1	0,1
Aliquota per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati	0	0,25	0,25	0,25
Aliquota per i terreni agricoli	1,06	0	1,06	1,06
Aliquota per gli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D	1,06	0,08	1,14	1,14
Aliquota per gli immobili concessi in locazione a titolo di abitazione principale, alle condizioni definite dall' "Accordo Locale per la città di Milano", stipulato ai sensi dell'art. 2, comma 3, della L. 431/1998 e dalle condizioni previste per i Canoni Sociale e Moderato dalla Legge Regionale 4 dicembre 2009, n. 27 e dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 dell'11.10.2010 e s.m.i.	0,65	0,08	0,73	0,73
Aliquota per le unità immobiliari classificate nella categoria catastale B, possedute da onlus, associazioni ed enti senza scopo di lucro ed impiegate parzialmente per attività di tipo commerciale, purché i relativi proventi siano destinati a sostenere l'attività istituzionale dell'ente	0,88	0,08	0,96	0,96
Aliquota per le unità immobiliari classificate nelle categorie catastali A/1, A/2, A/3, A/4, A/5, A/6, A/7, A/8, A/9 e relative pertinenze, locatate con contratto registrato o comunque in condizioni di regolarità fiscale/tributaria anche con riferimento ai tributi locali. Unità immobiliari classificate nelle categorie catastali A/1, A/2, A/3, A/4, A/5, A/6, A/7, A/8, A/9 e relative pertinenze, con finita locazione conseguente al decreto di convalida di sfratto, fino alla liberazione dell'alloggio	0,96	0,08	1,04	1,04
Aliquota per le unità immobiliari classificate nella categoria catastale C/1, possedute da soggetti che le utilizzano quali beni strumentali per la propria attività di impresa ovvero locatate per la medesima finalità, in condizioni di regolarità fiscale/tributaria anche con riferimento ai tributi locali	0,87	0,08	0,95	0,95
Aliquota per le unità immobiliari classificate nella categoria catastale C/3, locatate ad imprese artigiane o possedute da imprese artigiane ed impiegate per l'esercizio dell'attività in condizioni di regolarità fiscale/tributaria anche con riferimento ai tributi locali. Unità immobiliari destinate a sale cinematografiche e teatrali, possedute o locatate in condizioni regolarità fiscale anche con riferimento ai tributi locali	0,87	0,08	0,95	0,95

CASISTICA	IMU 2019	TASI 2019	IMU 2020	IMU 2021
Aliquota per le unità immobiliari soggette ad occupazione abusiva, per tutto il periodo di occupazione, purché documentata da denuncia presentata alle Autorità di Pubblica Sicurezza	0,76	0,08	0,84	0,84
Aliquota per gli immobili iscritti nella categoria catastale D e destinati all'esercizio del servizio di interesse generale di mercato all'ingrosso della Città di Milano	0,76	0	0,76	0,76

TARI - Tassa sui rifiuti

A decorrere dal 01/01/2014, con legge 147 del 27 dicembre 2013 è stata istituita la TARI, il nuovo tributo comunale annuale in sostituzione della TARES – tributo sui rifiuti e sui servizi. La TARI copre i costi relativi al servizio di smaltimento dei rifiuti solidi urbani e dei rifiuti assimilati, perdendo, rispetto alla TARES, la quota relativa alla maggiorazione dovuta allo Stato. Per il resto la TARI è del tutto sovrapponibile alla TARES, sia nel metodo di determinazione tariffaria che si rifà al D.P.R. n. 158/1999, sia nelle agevolazioni.

Il D. Lgs. n. 116 del 03.09.2020, in vigore dal 1 gennaio 2021, in attuazione alle direttive comunitarie n. 2018/851 e 2018/852 sugli imballaggi e i rifiuti di imballaggio, ha introdotto importanti novità in materia di TARI relativamente alle utenze non domestiche. In sintesi:

- a) ha eliminato la categoria dei rifiuti assimilati agli urbani precedentemente in vigore riservando, altresì, alle utenze non domestiche la facoltà di uscire totalmente dal servizio pubblico, riconoscendo all'Ente impositore solo la quota fissa del tributo, ed avviando i rifiuti al recupero a mezzo di società terze;
- b) ha escluso dalla tassazione i rifiuti della produzione.

Mentre il primo aspetto produrrà i suoi effetti a partire dall'anno di tassazione 2022, il secondo ha avuto riflessi fin dal 2021.

In data 30 luglio 2021 con Delibera di Consiglio Comunale n. 77/2021 sono state approvate le modifiche al Regolamento Tari, conseguenti a quanto disposto dal citato decreto legislativo 116/2020.

AGEVOLAZIONI

Con delibera consiliare n. 6 del 14.03.2019, avente per oggetto “Approvazione Tariffe TARI – Tassa Rifiuti-Anno 2019”, erano state mantenute le stesse agevolazioni previste per l'anno 2018, introducendo un'ulteriore agevolazione per i contribuenti ultrasettantacinquenni.

Con delibera di Consiglio Comunale di Milano n. 44 del 14/04/2020 sono state approvate le tariffe della Tassa Rifiuti per l'anno di competenza e sono state confermate le agevolazioni alle utenze domestiche e non domestiche previste dalla Deliberazione n. 6 del Consiglio Comunale del 14/03/2019.

Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 50/2021 del 30.06.2021 sono state approvate le Tariffe Tari 2021 e sono state confermate, anche per l'anno 2021, le agevolazioni per le utenze domestiche e non domestiche, previste dalla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6/2019.

Inoltre sono state previste le ulteriori seguenti agevolazioni:

- utenze non domestiche che effettuano occupazioni temporanee (per attività di ristorazione e commerciali): esenzione della TARI e TARI dal 1/1/2021 al 31/12/2021 sulla parte occupata temporaneamente;
- utenze domestiche, riduzione del 50% della parte variabile della tariffa per:
 - a) nuclei familiari composti da 4 o più componenti dimoranti in un alloggio di superficie pari o inferiore a 120 mq;
 - b) nuclei familiari composti da tre componenti, di cui un adulto e due minorenni, o da due componenti, di cui un adulto ed un minorenne, dimoranti in un alloggio di superficie pari o inferiore a 80 mq, fino ad un massimo di € 30,00;
 - c) nuclei familiari composti da due componenti, di cui almeno uno ultrasettantacinquenne alla data del 1° gennaio dell'anno di imposizione, fino ad un massimo di € 30,00;
 - d) nuclei familiari composti da un solo componente ultrasettantacinquenne alla data del 1° gennaio dell'anno di imposizione, fino ad un massimo di € 30,00.

AGEVOLAZIONI CONNESSE ALL'EMERGENZA PANDEMICA

Dal 2020 il Piano Economico Finanziario della tassa rifiuti e le tariffe TARI sono state definite secondo la metodologia MTR dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA), secondo le deliberazioni ARERA n. 443/2019/R/rif e 444/2019/R/rif.

Nell'anno 2020 la gravità dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha determinato l'assunzione, a livello nazionale e regionale, di diversi provvedimenti, succedutisi nel tempo volti a fronteggiare l'epidemia stessa. In attuazione dei citati provvedimenti delle Autorità nazionali, sono stati adottati dall'Amministrazione Comunale atti e disposizioni volti a garantire, con misure via via più restrittive e in linea con le indicazioni del Governo, il rispetto delle prescrizioni contenute nei richiamati provvedimenti, sia con riferimento al contesto cittadino sia con riguardo al funzionamento e all'organizzazione degli uffici pubblici.

ARERA, con propria deliberazione n. 158 del 5/5/2020, ha individuato, all'interno delle n. 30 Categorie TARI (ex DPR 158/99), i codici ATECO delle attività oggetto dei vari provvedimenti di chiusura (Tabelle 1a, 1b, 2) e le attività identificabili da codice ATECO risultanti aperte durante il lockdown (Tabella 3: si tratta, ad esempio, di Case di Cura, Ospedali, Supermercati, Ipermercati).

Con delibera di Consiglio Comunale di Milano n. 44 del 14/04/2020 è stato deliberato che, al fine di ridurre il carico amministrativo e impositivo sulle attività economiche titolari di provvedimenti di ampliamento delle occupazioni pubbliche temporanee connesse all'emergenza COVID19 (di cui alla delibera di C.C. n. 13/2020), è stato previsto, sui predetti ampliamenti di superficie di occupazioni pubbliche temporanee, un'agevolazione finalizzata all'abbattimento del tributo TARIG (Tassa Rifiuti Giornaliera) o TARI dalla data del 14/5/2020 fino al termine dell'esonero COSAP - TOSAP (esteso al 31/12/2020 DL 104/2020). Inoltre sono state inoltre determinate, per l'anno 2020, le riduzioni tariffarie della quota variabile delle imprese la cui attività è stata oggetto di chiusura per lockdown.

Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 50/2021 del 30.06.2021 tali riduzioni tariffarie sono state incrementate per l'anno 2021, fino al completo azzeramento della parte variabile della tariffa, oltre a confermare l'esenzione TARIG sulle occupazioni pubbliche temporanee connesse all'emergenza Covid. Le misure deliberate per gli anni 2020 e 2021 sono riportate nella tabella che segue.

Descrizione categoria D.P.R. 158/99	Agevolazioni % riduzione PV Anno 2020	Agevolazioni % riduzione PV Anno 2021
Musei, Biblioteche, Scuole, Associazioni, Luoghi di Culto, scuole dell'infanzia, primarie secondarie e II grado paritarie	40,00%	100,00%
Cinematografi e Teatri	40,00%	100,00%
Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,00%	0,00%
Campeggi, Distributori carburanti, Impianti Sportivi	40,00%	100,00%
Stalli di sosta su sedi stradali	0,00%	0,00%
Esposizioni ad autosaloni	40,00%	100,00%
Alberghi con ristorante	40,00%	100,00%
Alberghi senza ristorante e case e appartamenti per vacanze	40,00%	100,00%
Case di cure e riposo, Caserme, Carceri	0,00%	0,00%
Ospedale	0,00%	0,00%
Uffici e Agenzie	25,00%	50,00%
Banche, Istituti di credito e Studi professionali	0,00%	0,00%
Negozi di abbigliamento, Calzature, Libreria, Cartoleria, Ferramenta ed altri beni durevoli	40,00%	100,00%
Edicole, Farmacie, Tabaccaio, Plurilicenze	0,00%	0,00%

Descrizione categoria D.P.R. 158/99	Agevolazioni % riduzione PV Anno 2020	Agevolazioni % riduzione PV Anno 2021
Negozi particolari quali filatelia, Tende e tessuti, Tappeti, Cappelli e ombrelli, Antiquariato, Commercio all'ingrosso	40,00%	100,00%
Banchi di mercato di beni durevoli, Posteggi di mercato	40,00%	100,00%
Attività artigianali tipo botteghe: Parrucchiere, Barbiere, Estetista, Lavanderie	40,00%	100,00%
Attività artigianali tipo botteghe: Falegname, Fabbro, Idraulico, Elettricista	40,00%	100,00%
Carrozzeria, Autofficina, Elettrauto, Autolavaggi	40,00%	100,00%
Attività industriali con capannone di produzione	40,00%	100,00%
Attività artigianali di produzione di beni specifici	40,00%	100,00%
Ristoranti, Trattorie, Osterie, Pizzerie, Pub	40,00%	100,00%
Mense, Birrerie, Amburgherie	40,00%	100,00%
Bar, Caffè, Pasticceria	40,00%	100,00%
Supermercato, Pane e pasta, Macelleria, Salumi e formaggi, Generi alimentari	0,00%	0,00%
Plurilicenze alimentari, e/o miste, Produttori di vino, Frantoi, Oleifici, Molini	40,00%	100,00%
Ortofrutta, Pescherie, Fiori e piante, Pizza al taglio	40,00%	100,00%
Ipermercati di generi misti	0,00%	0,00%
Banchi di mercato di generi alimentari	40,00%	100,00%
Discoteche, Nigth club	40,00%	100,00%

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Il D.L. n. 34 del 19/05/2020, convertito dalla L. n. 77 del 17/07/2020, ha apportato rilevanti modifiche alla disciplina dell'imposta comunale di soggiorno, con riferimento ai soggetti obbligati al versamento del tributo, agli obblighi dichiarativi e alle sanzioni irrogabili in sede di accertamento. Il gestore della struttura ricettiva diviene in ogni caso responsabile del pagamento dell'imposta di soggiorno, con diritto di rivalsa sui soggetti passivi, e della presentazione della dichiarazione. La dichiarazione deve essere presentata dal gestore cumulativamente ed esclusivamente in via telematica entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo, secondo le modalità approvate con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze. Per l'omessa o infedele presentazione della dichiarazione da parte del responsabile si applica la sanzione amministrativa pecuniaria del pagamento di una somma dal 100 al 200 per cento dell'importo dovuto. Per l'omesso, ritardato o parziale versamento dell'imposta di soggiorno si applica la sanzione amministrativa del 30% di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 471/1997.

Con la deliberazione consiliare n. 77/2021 si è provveduto alla completa revisione del regolamento comunale in funzione delle novità introdotte dal citato D.L. n. 34/2020. In particolare, si richiama la nuova disciplina legislativa delle sanzioni amministrative, che sostituisce integralmente il precedente regime di legge del tutto lacunoso, al quale si era di necessità ovviato mediante il costante coinvolgimento della Polizia Locale, soggetto le cui competenze istituzionali normalmente non comprendono la gestione dei tributi locali. Si è inoltre semplificato, attraverso l'introduzione di un apposito tracciato informatico, il procedimento dichiarativo relativo ai casi di esenzione per minore età del soggiornante e per situazioni dovute a emergenze ambientali/sanitarie (Determinazione Dirigenziale n. 11773/2021).

In base all'art. 5-quinquies del recente D.L. n. 146/2021, convertito dalla L. n. 215/2021, la riqualificazione dei gestori delle strutture ricettive da agenti contabili a responsabili d'imposta si applica anche per i fatti commessi prima del 19 maggio 2020, data di entrata in vigore del citato D.L. n. 34/2020. La norma, qualificata di interpretazione autentica, comporta che la depenalizzazione determinata dal D.L. n. 34 abbia efficacia retroattiva e, in tal senso, sono già pervenute le prime sentenze di assoluzione in procedimenti relativi

a pregresse denunce per peculato. Mentre si può dunque affermare che sul piano penale sussista un'univoca interpretazione della riforma introdotta, numerose Sezioni giurisdizionali regionali della Corte dei Conti hanno ritenuto che, nonostante quello che appare essere il tenore letterale della nuova normativa, la qualifica di agente contabile permanga in capo al gestore.

A causa del perdurare dell'emergenza pandemica, i termini di versamento dei primi tre trimestri di imposta sono stati differiti al 31/10/2021 con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70/2021.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Con la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 all'art. 1 comma 816 e seguenti è stato istituito a decorrere dall'anno 2021 il canone di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che ha sostituito la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP), l'imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del Codice della Strada (D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285) limitatamente alle strade di pertinenza di comuni e province. Il canone unico patrimoniale è inoltre comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Il Comune di Milano ha conseguentemente istituito il suddetto Canone mediante approvazione del nuovo regolamento e del relativo tariffario (Deliberazione di Consiglio Comunale n. 124/2021 e Deliberazione di Giunta Comunale n. 669/2021).

Occupazione suolo pubblico

A decorrere dall'anno 2021, dunque, il nuovo canone unico patrimoniale ha sostituito il canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (ex COSAP).

In considerazione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, le imprese di pubblico esercizio di cui all'articolo 5 della legge 25 agosto 1991, n. 287 (ad esempio ristoranti, bar, pasticcerie, gelaterie, ecc.), titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione del suolo pubblico, già esonerati dal 1° maggio 2020 al 31 dicembre 2020, ai sensi dell'articolo 181, comma 1, del decreto-legge n. 34 del 2020, sono stati esonerati dal pagamento del canone unico patrimoniale anche per tutto il 2021, in base a quanto disposto dall'art. 9 ter del D.L. 137/2020.

Il medesimo articolo ha esonerato dal pagamento del canone unico patrimoniale per tutto l'anno 2021 anche i titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione temporanea del suolo pubblico per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, di cui al decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114 (ad esempio mercati), già esonerati dal 1° marzo 2020 al 15 ottobre 2020, ai sensi dell'articolo 181, comma 1-bis, del decreto-legge n. 34 del 2020.

Tali esoneri sono stati ulteriormente prorogati fino al 31.03.2022 dall'art. 1 comma 706 della L. 234 del 30.12.2021.

Pubblicità

Come indicato in premessa, l'anno 2020 è stato l'ultimo di vigenza dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e, conseguentemente, le fattispecie pubblicitarie precedentemente soggette all'imposta sono state ricomprese nel nuovo Canone unico patrimoniale. In corso d'anno è stato progettato un nuovo portale di gestione di tutti i processi collegati all'esposizione di impianti e messaggistica pubblicitaria, di natura sia permanente sia temporanea. In particolare, le aziende potranno formalizzare e documentare le proprie richieste di esposizione con modalità interamente informatizzate, potendo altresì disporre di una visione cartografica in tempo reale dello stato delle località interessate dalla pubblicità. A loro volta, gli uffici potranno gestire i vari momenti dell'iter autorizzativo (pareri, integrazioni documentali, rilascio provvedimenti, ecc.) direttamente attraverso questa piattaforma. Il gestionale integra anche tutte le funzioni di calcolo del canone dovuto per le varie tipologie di esposizione pubblicitaria, nonché gli strumenti di controllo e di accertamento degli inadempimenti relativi ai versamenti.

A causa del perdurare dell'emergenza pandemica, il termine di versamento del Canone è stato differito al 31/10/2021 con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 70/2021.

Nell'anno 2021 è stata inoltre effettuata l'istruttoria completa sugli adempimenti relativi all'anno di imposta 2016 e sono stati predisposti i conseguenti avvisi di accertamento esecutivi.

ADDIZIONALE COMUNALE SULL'IRPEF

L'Addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche è stata istituita dal D. Lgs. n. 360/1998 e da ultimo regolata dall'art. 1, comma 11, del D.L. n. 138/2011 (convertito con L. n. 148/2011), che - ripristinando la piena potestà impositiva dei Comuni in materia di addizionale comunale all'Imposta sul reddito delle persone fisiche - stabilisce la possibilità di adottare aliquote differenziate sulla base di scaglioni di reddito previsti per i tributi erariali. L'aliquota massima, in ogni caso, non può superare lo 0,8%. Nel 2013 il Consiglio Comunale con propria delibera n. 36 del 21/10/2013 ha previsto la soglia di esenzione per i redditi fino a 21.000 euro ed ha approvato l'aliquota unica dello 0,8%.

Con deliberazione consiliare n. 46 del 28/09/2020 la soglia di esenzione è stata elevata a € 23.000, al fine di contrastare il generale decremento dei redditi complessivi delle famiglie e la conseguente perdita di potere d'acquisto, anche alla luce delle conseguenze economiche determinate dall'emergenza sanitaria da pandemia Covid. L'aliquota e la soglia di esenzione non sono state modificate nel 2021.

CONSULENZA AL PUBBLICO

Per far fronte alle previste richieste dei cittadini, dovute alle numerose modifiche normative e regolamentari che si sono succedute nell'ultimo quinquennio, conseguenti anche all'istituzione di nuovi tributi, sono attivi servizi di consulenza differenziati in base all'utenza.

Nel corso dell'anno 2021, a causa dell'emergenza COVID 19, la consulenza in via Silvio Pellico è stata fornita anche con modalità alternative alla presenza fisica (via telefono e con strumenti informatici, es TEAMS).

In continuità alle azioni intraprese dal 2020, nel 2021 sono proseguite e consolidate le attività di consulenza ai contribuenti per Tassa Rifiuti ed Imu/Tasi attraverso le nuove modalità di contatto che hanno affiancato quella tradizionale.

Il servizio di consulenza sui tributi quindi non si è mai interrotto, sono state erogate risposte tempestive e per quanto possibile esaustive, offrendo in definitiva servizi differenziati costruiti sui bisogni della persona; facendo evolvere le competenze e i servizi offerti per migliorare la qualità della vita dei cittadini, nella piena conciliazione con le limitazioni imposte a causa dell'emergenza COVID 19, sia per il contingentamento dell'afflusso dei cittadini agli sportelli di Via Larga, sia per le diverse modalità di lavoro del personale, "agile" ed in presenza.

Il cittadino infatti, attraverso la prenotazione dell'appuntamento tramite call center 020202 o direttamente dal portale del Comune, con accesso con o senza SPID, può scegliere il canale più adatto tra presenza allo sportello o contatto telefonico, per ottenere la consulenza sui tributi Tari ed Imu/Tasi; quando necessario la consulenza viene completata con l'utilizzo della posta elettronica.

Per quanto concerne il ricevimento del pubblico in presenza, sulla base della disponibilità di 11 postazioni che rispettano i criteri di distanziamento e sono dotate di dispositivi di protezione, sono attivi gli sportelli per la consulenza fisica per un massimo di dieci appuntamenti per slot e fino alla fascia oraria di apertura al pubblico del palazzo, anche in relazione alle ordinanze sindacali sugli orari di apertura degli uffici pubblici. Gli sportelli sono gestiti da dieci operatori su due turni, garantendo la necessaria rotazione tra lavoro agile e presenza.

La consulenza tramite sportello telefonico è stata offerta negli orari vigenti nel periodo pre-covid, con slot nella fascia oraria dalle 8:40 alle 18:10 e gestita dal personale in lavoro agile e dal personale in presenza nelle fasce orarie dei rispettivi turni.

A partire da novembre 2021, laddove le condizioni dei singoli Municipi lo hanno consentito, sono stati riattivati gli sportelli in presenza nei Municipi 2, 3, 4, 5, 6 e 8, nella misura di uno sportello per ciascun Municipio in una giornata alla settimana, presso gli uffici "infotributi" dedicati a tale attività, mantenendo comunque l'offerta del canale telefonico. La procedura per le prenotazioni e la gestione degli appuntamenti è invariata, così come le piattaforme utilizzate, salvo la gestione del flusso dei cittadini in presenza che è strettamente collegato alla realtà di ogni Municipio. La quantità complessiva di appuntamenti offerti è uguale a quella del periodo pre-covid.

Complessivamente quindi vengono utilizzate cinque agende per i due tributi Tassa Rifiuti ed Imu/Tasi, offrendo due canali di contatto: fisico e telefonico per ogni tributo.

Anche l'assistenza ai cittadini sulle procedure coattive ed esecutive non ha avuto battute di arresto, le richieste di appuntamento prediligono da tempo il contatto telefonico. Si è pertanto riusciti a continuare a garantire il flusso informativo verso i cittadini senza soluzione di continuità. Similmente si è proceduto per le attività di sportello canone Osap e maggiori rateazioni; si è proceduto "convertendo" la gestione degli sportelli da modalità in front-office con presenza fisica a "sportelli" telefonici, gestendo gli appuntamenti da "remoto" e affrontando tramite e-mail eventuali necessità di approfondimento/condivisione di documenti.

RECUPERO EVASIONE

Sono proseguite, nel corso del 2021, le attività di monitoraggio e di verifica dei provvedimenti emessi a seguito dell'avvio di controlli finalizzati a contrastare i fenomeni di evasione tributaria. Nello specifico, gli uffici si sono dedicati al recupero del gettito derivante da attività di accertamento, relativamente ai tributi di propria competenza, alla verifica delle dichiarazioni mancanti o infedeli o degli omessi versamenti, oltre alla rilevazione e all'accertamento dei casi di evasione. Sia per quanto attiene al Tributo sui rifiuti, sia per l'IMU/TASI, gli uffici realizzano questa attività partendo dall'individuazione dei soggetti inadempienti per proseguire, poi, con l'emissione degli accertamenti esecutivi e con la conseguente gestione delle istanze di autotutela, occupandosi anche della riconciliazione dei versamenti e della lavorazione delle richieste di rimborso. Alla fine dell'anno, a completamento delle attività di verifica e controllo, sono stati emessi avvisi di accertamento per il recupero degli importi non riscossi e organizzata e gestita l'attività di consulenza ai cittadini. È stato inoltre fornito, come di consueto, supporto all'Unità Contenzioso Tributario per la gestione delle istanze di mediazione e l'istruttoria dei ricorsi presentati. Costante è inoltre l'attività di gestione delle posizioni tributarie e di verifica delle dichiarazioni.

È proseguito ed è tuttora in corso l'aggiornamento delle soluzioni tecnologiche a supporto delle attività: sono entrate in produzione alcune nuove implementazioni, quali l'adozione del sistema Pago PA per il tributo sugli immobili, che consentiranno un più accurato esame delle posizioni tributarie e una più veloce gestione delle pratiche istruttorie. Proseguono inoltre i lavori per la realizzazione dell'integrazione tra i sistemi in uso che, oltre a ridurre i tempi di lavorazione delle istanze presentate dai cittadini, consentirà la condivisione di informazioni tra sistemi diversi, anche attraverso servizi di interoperabilità, con aggiornamenti sincronizzati tra gestionali.

A fine 2021 sono state avviate le procedure e i contatti per la sottoscrizione di un protocollo d'intesa con l'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale per la Lombardia e la Guardia di Finanza–Comando Regionale della Lombardia, finalizzato a rinnovare e integrare le precedenti intese e ad attuare una più efficace lotta all'evasione, attraverso lo scambio di dati e informazioni, la trasmissione, tramite l'utilizzo di appositi applicativi, di segnalazioni qualificate e la fornitura di elaborazioni utili a consentire a ciascuna parte coinvolta lo svolgimento dei propri compiti istituzionali; il protocollo è stato sottoscritto i primi giorni di gennaio 2022.

Le altre entrate

Il fondo di solidarietà comunale

Il Fondo di solidarietà comunale a favore del Comune di Milano per l'anno 2021 è stato pari a 17,8 milioni di euro.

Le entrate da trasferimenti

Per il dettaglio si rimanda alla tabella rappresentante le principali voci delle entrate correnti.

La voce più rilevante di tale sezione del bilancio è quella legata al contributo regionale per il trasporto pubblico locale riversato dall'Agenzia di Bacino per il TPL, pari a 263,8 milioni di euro.

Trovano allocazione in tale sezione del bilancio anche le assegnazioni statali 2021 finalizzate a sostenere le perdite di gettito connesse all'emergenza da Covid-19 (Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali a sostegno delle perdite di gettito, fondo per compensare le riduzioni dei ricavi tariffari del trasporto pubblico locale, ulteriori fondi a compensazione di minori entrate per esenzione IMU, per imposta di soggiorno, per esonero dal pagamento TOSAP/COSAP) e al finanziamento di maggiori spese.

Le entrate extratributarie

Le entrate extra-tributarie rappresentano le poste che più direttamente sono correlate ai servizi resi dal Comune alla collettività, alla gestione dei beni patrimoniali ed ai rapporti di natura finanziaria intercorrenti con le Società partecipate.

Dalle risultanze della gestione 2021, per le entrate extratributarie così come per quelle tributarie, risulta evidente l'impatto dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 anche sulla gestione finanziaria dell'anno 2021.

Di seguito alcune note; per il dettaglio si rimanda alla tabella rappresentante le principali voci delle entrate correnti.

Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

La tipologia di entrata "Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni" comprende, tra le poste più rilevanti, i proventi della gestione del patrimonio (affitti, concessioni, canone unico patrimoniale, etc.), i proventi da tariffe per il trasporto pubblico locale e i proventi dalla gestione dei servizi pubblici.

Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

La tipologia di entrata "Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti" è composta prevalentemente dalle entrate relative alle sanzioni per violazioni al codice della strada.

Altre entrate da redditi da capitale

Si riferiscono quasi esclusivamente alle entrate da dividendi delle società partecipate. Per il dettaglio si rimanda alla tabella rappresentante le principali voci delle entrate correnti.

Rimborsi e altre entrate correnti

Le poste più significative iscritte in questa sezione del bilancio sono quelle connesse alle registrazioni contabili dell'IVA.

A partire dall'esercizio 2015, per la gestione dell'IVA si applica il regime della "scissione dei pagamenti", introdotto dal comma 629 dell'art. 1 della Legge n. 190/2014 (Legge di stabilità per il 2015). Tale regime prevede che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizi effettuate nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni, per le quali dette amministrazioni non siano debitorie d'imposta (ossia per le operazioni non assoggettate al regime di inversione contabile), l'IVA addebitata dal fornitore nelle relative fatture dovrà essere versata dall'amministrazione acquirente direttamente all'erario, anziché allo stesso fornitore, scindendo quindi il pagamento del corrispettivo da quello della relativa imposta. Tale regime è definito "scissione dei pagamenti" o anche "split payment". Con la stessa legge è stato altresì introdotto il regime del "reverse charge" sulle manutenzioni e i servizi di pulizia riferiti agli edifici. Tali regimi sono stati attualmente prorogati fino al 30 giugno 2023.

Il credito IVA derivante dagli esercizi precedenti, ammontante all'inizio dell'esercizio 2021 a 1,732 milioni di euro, è stato utilizzato per intero nel corso del 2021 e pertanto non vi è credito residuo da utilizzare nel 2022.

Oltre ai movimenti relativi all'IVA a debito e credito, per i quali sono registrati i risultati delle liquidazioni mensili dell'IVA, nel bilancio sono contabilizzati negli appositi capitoli di entrata gli accertamenti e le riscossioni relativi sia all'IVA trattenuta alle imprese che l'IVA relativa al regime del "reverse charge", rispettivamente per 107,63 milioni euro sul conto 3.5.99.99 (altre entrate correnti n.a.c.) e 3,37 milioni di euro sul conto 3.5.99.3 (entrate per sterilizzazione inversione contabile IVA – reverse charge). L'IVA trattenuta e liquidata in relazione alle attività istituzionali è invece registrata nelle partite di giro del bilancio.

Entrate e spese ricorrenti e non ricorrenti

Con riferimento all'individuazione delle entrate e spese ricorrenti e non ricorrenti, si segnala quanto segue:

- sono stati considerati non ricorrenti gli stanziamenti relativi alle seguenti entrate:
 - ✓ per le entrate correnti: gettito derivante dalla lotta all'evasione tributaria, dividendi straordinari, entrate con vincolo di destinazione o correlazione in spesa;
 - ✓ per le entrate di conto capitale: tutte le entrate di conto capitale sono state considerate non ricorrenti ad eccezione dei contributi di costruzione ordinari (ossia non relativi a condono) e le "Altre entrate da riduzione di attività finanziarie" (investimenti a breve termine per la gestione della liquidità);
 - ✓ anticipazioni di tesoreria;
- sono stati considerati non ricorrenti gli stanziamenti relativi alle seguenti spese:
 - ✓ per le spese correnti: spese per consultazioni elettorali o referendarie locali, eventi calamitosi, interessi passivi ad esclusione degli interessi su mutui e prestiti, i rimborsi di imposte e di somme non dovute o incassate in eccesso, spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi, gli accantonamenti (fondo crediti di dubbia e difficile esazione, fondo rinnovi contrattuali e altri accantonamenti), le altre spese correnti nac e le spese finanziate con entrate con vincolo di destinazione o correlazione in spesa;
 - ✓ per le spese di conto capitale: tutte le spese di conto capitale sono state considerate non ricorrenti ad eccezione delle "Altre spese per incremento di attività finanziarie" (investimenti a breve termine per la gestione della liquidità);
 - ✓ chiusura anticipazioni di tesoreria.

Analisi delle componenti di uscita di parte corrente

Nella tabella seguente la spesa ordinaria dell'ente è analizzata con riferimento alla natura della spesa e quindi aggregata per macroaggregati. Vengono prese in considerazione le spese appartenenti al bilancio corrente dell'ente e quindi non solo le spese del titolo 1 ma anche le spese del titolo 4 relative al rimborso delle quote capitale di mutui e prestiti obbligazionari, spese cui fa capo, per gli enti, l'obbligo di copertura con entrate di natura ordinaria.

	<i>Previsioni definitive</i>	<i>Impegni</i>	<i>FPV</i>	<i>Totale</i>	<i>% su Totale</i>	<i>Differenze</i>	<i>Diff. in %</i>
TITOLO 1 - Spese correnti							
Redditi da lavoro dipendente	617.375.345,35	580.139.636,25	-	580.139.636,25	20,34%	(37.235.709,10)	-6,03%
Imposte e tasse a carico dell'ente	43.041.590,00	39.459.137,39	-	39.459.137,39	1,38%	(3.582.452,61)	-8,32%
Acquisto di beni e servizi	1.984.858.676,72	1.857.246.522,40	-	1.857.246.522,40	65,11%	(127.612.154,32)	-6,43%
Trasferimenti correnti	263.512.284,36	190.622.237,10	-	190.622.237,10	6,68%	(72.890.047,26)	-27,66%
Interessi passivi	120.084.340,00	118.264.732,64	-	118.264.732,64	4,15%	(1.819.607,36)	-1,52%
Altre spese per redditi da capitale	-	-	-	-	0,00%	0,00	
Rimborsi e poste correttive delle entrate	19.522.038,99	17.759.262,56	-	17.759.262,56	0,62%	(1.762.776,43)	-9,03%
Altre spese correnti	344.525.295,49	18.123.041,40	30.756.228,29	48.879.269,69	1,71%	(295.646.025,80)	-85,81%
<i>di cui:</i>			-				
<i>Fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	271.500.000,00	-	-	-	0,00%	(271.500.000,00)	-100,00%
<i>Fondo di riserva</i>	10.025.000,00	-	-	-	0,00%	(10.025.000,00)	-100,00%
<i>Fondo rinnovi contrattuali</i>	11.839.000,00	-	-	-	0,00%	(11.839.000,00)	-100,00%
<i>Fondo pluriennale vincolato</i>	31.596.228,29	-	30.756.228,29	30.756.228,29	1,08%	(840.000,00)	-2,66%
TOTALE titolo 1	3.392.919.570,91	2.821.614.569,74	30.756.228,29	2.852.370.798,03	100%	(540.548.772,88)	-15,93%
TITOLO 4 - Spese per rimborso prestiti							
<i>- spese per rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</i>	54.579.690,00	54.579.416,84		54.579.416,84	48,39%	(273,16)	0,00%
<i>- spese per rimborso di titoli obbligazionari</i>	58.204.240,00	58.202.628,87		58.202.628,87	51,61%	(1.611,13)	0,00%
TOTALE titolo 4	112.783.930,00	112.782.045,71	-	112.782.045,71	100,00%	(1.884,29)	0,00%
TOTALE spese ordinarie	3.505.703.500,91	2.934.396.615,45	30.756.228,29	2.965.152.843,74		(540.550.657,17)	-15,42%

Con riferimento ai dati esposti nella precedente tabella e per una migliore comprensione di quelli contenuti nelle sezioni che seguono relative all'andamento dei principali aggregati della spesa corrente nel medio periodo, si evidenzia quanto segue:

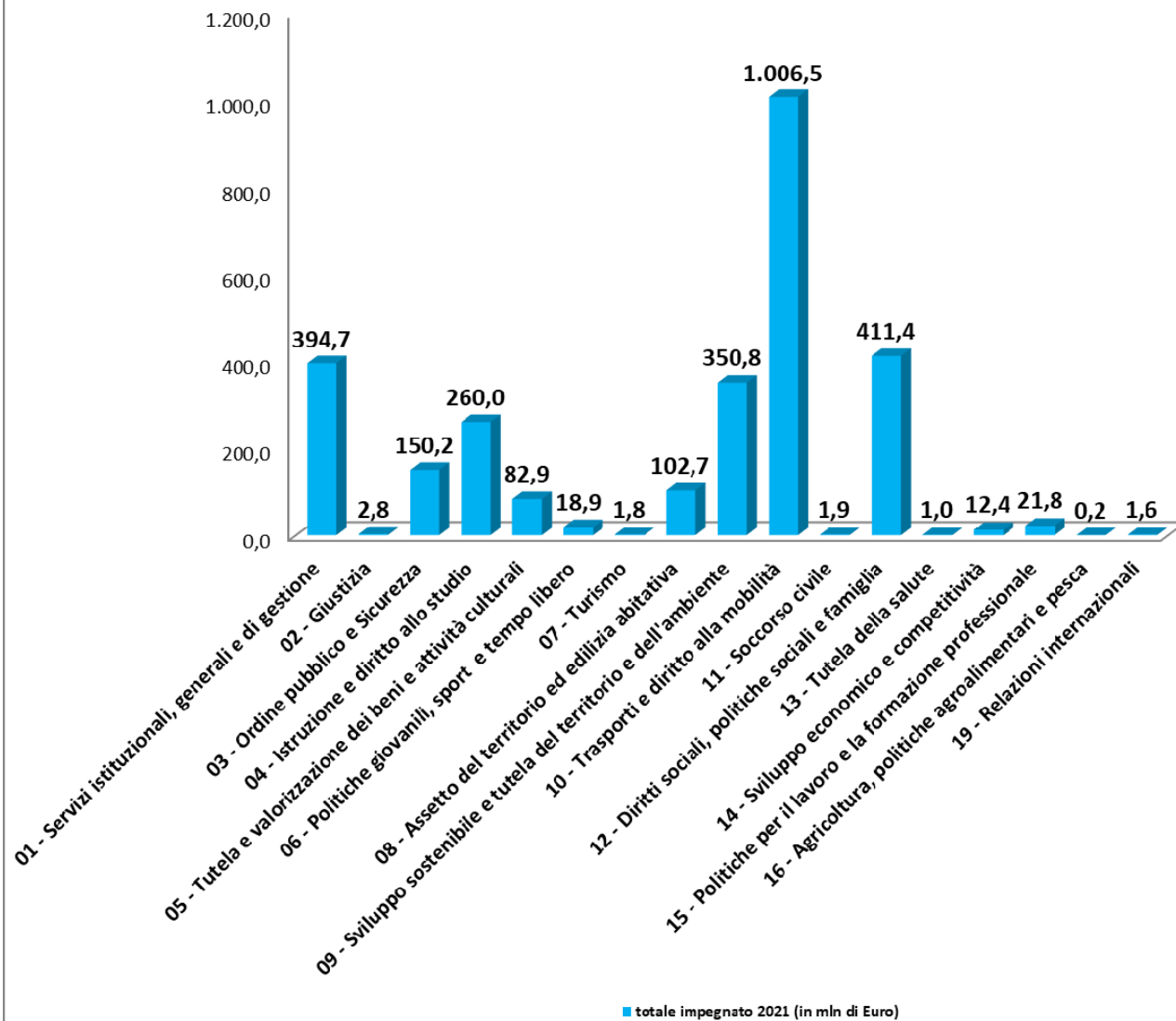
- fondo crediti di dubbia esigibilità: si richiama la previsione del principio contabile applicato della competenza finanziaria, secondo il quale sono accertate per l'intero importo del credito anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali deve essere effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, che confluisce nell'avanzo di amministrazione quale quota accantonata;

- fondo pluriennale vincolato: il fondo stanziato nel 2021 si riferisce prevalentemente (per euro 29.361.417,65) alle spese relative al trattamento accessorio e premiante del personale che vengono liquidate nell'esercizio successivo a quello cui si riferiscono; il principio contabile applicato prevede infatti che il fondo relativo al trattamento accessorio e incentivante sia interamente stanziato nell'esercizio cui esso si riferisce, destinando la quota riguardante la premialità e il trattamento accessorio da liquidare nell'esercizio successivo a fondo pluriennale vincolato, a copertura degli impegni destinati ad essere liquidati e quindi imputati all'esercizio successivo; per la quota residua si riferisce a spese finanziate da entrate vincolate.

Nella tabella seguente la spesa corrente dell'ente viene invece analizzata con riferimento alla destinazione della spesa e quindi per missioni di bilancio.

	<i>Previsioni definitive</i>	<i>Impegni</i>	<i>FPV</i>	<i>Totale</i>	<i>% su Totale</i>	<i>Differenze</i>	<i>Diff. in %</i>
TITOLO 1 - Spese correnti							
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	472.266.357,59	394.681.612,01	29.361.417,65	424.043.029,66	14,87%	(48.223.327,93)	-10,21%
02 - Giustizia	2.807.880,00	2.770.957,52		2.770.957,52	0,10%	(36.922,48)	-1,31%
03 - Ordine pubblico e Sicurezza	156.183.068,96	150.200.068,19		150.200.068,19	5,27%	(5.983.000,77)	-3,83%
04 - Istruzione e diritto allo studio	284.028.707,33	260.023.811,51		260.023.811,51	9,12%	(24.004.895,82)	-8,45%
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	90.836.353,81	82.880.531,72		82.880.531,72	2,91%	(7.955.822,09)	-8,76%
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	21.734.999,96	18.890.862,39		18.890.862,39	0,66%	(2.844.137,57)	-13,09%
07 - Turismo	2.149.296,00	1.752.643,69		1.752.643,69	0,06%	(396.652,31)	-18,45%
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	112.904.535,94	102.731.152,15		102.731.152,15	3,60%	(10.173.383,79)	-9,01%
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	358.913.450,63	350.850.633,44		350.850.633,44	12,30%	(8.062.817,19)	-2,25%
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.020.637.241,78	1.006.555.554,39		1.006.555.554,39	35,29%	(14.081.687,39)	-1,38%
11 - Soccorso civile	3.038.700,00	1.957.504,99		1.957.504,99	0,07%	(1.081.195,01)	-35,58%
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	508.631.827,61	411.402.201,08		411.402.201,08	14,42%	(97.229.626,53)	-19,12%
13 - Tutela della salute	1.750.550,00	988.364,02		988.364,02	0,03%	(762.185,98)	-43,54%
14 - Sviluppo economico e competitività	27.331.162,99	12.421.431,01	1.394.810,64	13.816.241,65	0,48%	(13.514.921,34)	-49,45%
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	25.432.923,77	21.763.451,52		21.763.451,52	0,76%	(3.669.472,25)	-14,43%
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	480.540,00	180.395,06		180.395,06	0,01%	(300.144,94)	-62,46%
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	-	-		-	0,00%	0,00	
19 - Relazioni internazionali	10.427.974,54	1.563.395,05		1.563.395,05	0,05%	(8.864.579,49)	-85,01%
20 - Fondi e accantonamenti	293.364.000,00	-		-	0,00%	(293.364.000,00)	-100,00%
TOTALE Titolo 1	3.392.919.570,91	2.821.614.569,74	30.756.228,29	2.852.370.798,03	100%	(540.548.772,88)	-15,93%

Titolo 1 - Spese correnti - Impegni



2.3 L'andamento della gestione corrente nel medio periodo

L'analisi effettuata nelle sezioni precedenti ha avuto ad oggetto esclusivamente l'andamento e i risultati del bilancio 2021 nella loro fase preventiva/assestata e consuntiva. In altri termini si è analizzata la gestione sotto il profilo finanziario del singolo esercizio.

Un tale approccio, se consente di formulare giudizi sull'efficacia della gestione finanziaria dell'anno stesso, non dà modo di cogliere le linee di tendenza e gli eventuali scostamenti dei suoi principali aggregati. Per rispondere a questa esigenza, si è impostato un quadro di riferimento a partire dall'anno 2019 dei dati di bilancio del Comune; tale periodo permette di valutare come si sono modificate le grandezze finanziarie più rappresentative e i loro possibili sviluppi.

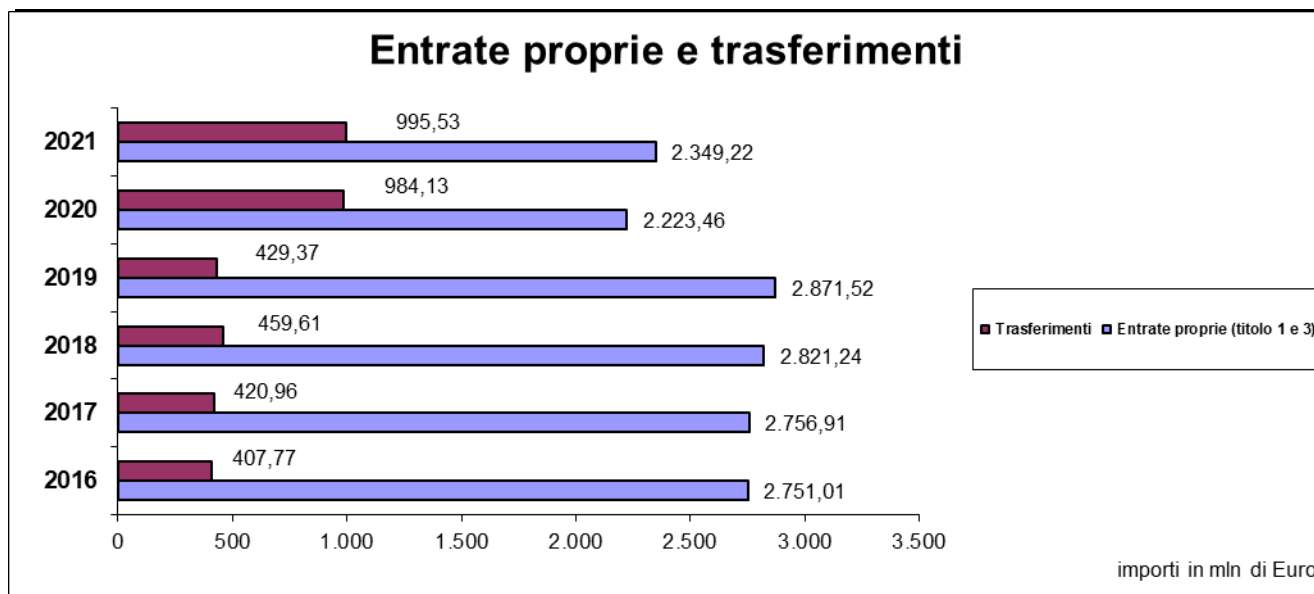
Le entrate correnti nel medio periodo

	2019	2020	2021	var. 2021 / 2020
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa				
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	1.423.423.252,83	1.326.259.105,24	1.357.777.980,04	2,38%
Tipologia 104: Compartecipazione di tributi	44.169,14	30.670,71	36.437,85	18,80%
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	10.932.652,20	13.824.596,24	17.760.936,63	28,47%
TOTALE titolo 1	1.434.400.074,17	1.340.114.372,19	1.375.575.354,52	2,65%
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti				
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	415.122.465,23	959.457.515,25	985.717.219,68	2,74%
Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	63.108,97	2.475.293,41	72.273,70	-97,08%
Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	10.027.845,30	14.837.679,38	6.000.143,94	-59,56%
Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	1.379.776,66	2.927.027,35	1.889.868,62	-35,43%
Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	2.776.493,38	4.434.185,84	1.851.486,52	-58,25%
TOTALE titolo 2	429.369.689,54	984.131.701,23	995.530.992,46	1,16%
TITOLO 3 - Entrate Extratributarie				
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	757.786.127,05	418.708.739,62	510.351.225,23	21,89%
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	263.727.672,27	162.210.961,67	159.170.605,00	-1,87%
Tipologia 300: Interessi attivi	15.840.347,45	16.362.867,75	15.391.503,00	-5,94%
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	150.814.678,98	62.480.863,48	64.468.555,49	3,18%
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	248.947.705,02	223.577.032,00	224.266.533,33	0,31%
TOTALE titolo 3	1.437.116.530,77	883.340.464,52	973.648.422,05	10,22%
TOTALE entrate correnti	3.300.886.294,48	3.207.586.537,94	3.344.754.769,03	4,28%

Le tabelle di sintesi che seguono analizzano gli andamenti delle due principali componenti delle entrate di competenza comunale: le entrate proprie (entrate tributarie ed extratributarie) e le entrate da trasferimenti.

(in milioni di euro)

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Entrate proprie (titolo 1 e 3)	2.751,01	2.756,91	2.821,24	2.871,52	2.223,46	2.349,22
Trasferimenti (titolo 2)	407,77	420,96	459,61	429,37	984,13	995,53



	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Autonomia finanziaria	87,09%	86,75%	85,99%	86,99%	69,32%	70,24%

Le spese correnti nel medio periodo

Viene di seguito rappresentato, per gli stessi anni considerati per le entrate, l'andamento delle spese correnti riclassificate per macroaggregati di spesa.

	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>var. 2021 / 2020</i>
TITOLO 1 - Spese correnti				
Redditi da lavoro dipendente	595.552.191,73	582.310.096,12	580.139.636,25	-0,37%
Imposte e tasse a carico dell'ente	43.168.556,15	40.937.407,35	39.459.137,39	-3,61%
Acquisto di beni e servizi	1.805.230.346,09	1.734.040.341,64	1.857.246.522,40	7,11%
Trasferimenti correnti	125.047.974,87	150.486.257,41	190.622.237,10	26,67%
Interessi passivi	121.668.222,06	119.316.181,50	118.264.732,64	-0,88%
Altre spese per redditi da capitale	-	-	-	
Rimborsi e poste correttive delle entrate	13.202.294,04	14.016.428,35	17.759.262,56	26,70%
Altre spese correnti	15.656.696,71	14.212.028,56	18.123.041,40	27,52%
TOTALE titolo 1	2.719.526.281,65	2.655.318.740,93	2.821.614.569,74	6,26%
TITOLO 4 - Spese per rimborso prestiti				
- spese per rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	147.304.476,11	68.222.950,60	54.579.416,84	-20,00%
- spese per rimborso di titoli obbligazionari	50.214.508,68	52.351.357,24	58.202.628,87	11,18%
TOTALE titolo 4	197.518.984,79	120.574.307,84	112.782.045,71	-6,46%
TOTALE spese ordinarie	2.917.045.266,44	2.775.893.048,77	2.934.396.615,45	5,71%

Nella tabella seguente l'analisi viene invece effettuata per missione di bilancio.

	2019	2020	2021	% su Totale	var. 2021 / 2020
TITOLO 1 - Spese correnti					
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	336.935.099,20	328.451.078,94	394.681.612,01	13,99%	20,16%
02 - Giustizia	3.004.751,29	3.012.248,19	2.770.957,52	0,10%	-8,01%
03 - Ordine pubblico e Sicurezza	176.537.372,97	159.169.414,36	150.200.068,19	5,32%	-5,64%
04 - Istruzione e diritto allo studio	243.624.366,00	226.661.548,68	260.023.811,51	9,22%	14,72%
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	92.030.560,23	82.803.756,14	82.880.531,72	2,94%	0,09%
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	16.099.686,88	12.873.252,38	18.890.862,39	0,67%	46,75%
07 - Turismo	2.568.771,04	1.245.645,15	1.752.643,69	0,06%	40,70%
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	101.425.226,67	100.698.586,16	102.731.152,15	3,64%	2,02%
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	349.095.323,87	348.586.178,81	350.850.633,44	12,43%	0,65%
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	967.096.382,10	961.003.546,03	1.006.555.554,39	35,67%	4,74%
11 - Soccorso civile	1.289.822,07	1.849.703,82	1.957.504,99	0,07%	5,83%
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	389.031.607,21	391.874.288,68	411.402.201,08	14,58%	4,98%
13 - Tutela della salute	1.172.147,22	1.118.101,96	988.364,02	0,04%	-11,60%
14 - Sviluppo economico e competitività	14.699.285,92	11.913.268,07	12.421.431,01	0,44%	4,27%
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	23.313.736,00	22.504.731,43	21.763.451,52	0,77%	-3,29%
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	215.347,93	201.773,73	180.395,06	0,01%	-10,60%
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	-	-	-	0,00%	
19 - Relazioni internazionali	1.386.795,05	1.351.618,40	1.563.395,05	0,06%	15,67%
20 - Fondi e accantonamenti	-	-	-	0,00%	
TOTALE Titolo 1	2.719.526.281,65	2.655.318.740,93	2.821.614.569,74	100,00%	6,26%

2.4 La gestione di conto capitale

Il bilancio di conto capitale rappresenta gli interventi destinati all'acquisizione di beni durevoli a carattere pluriennale (e a tutte le spese ad essi connesse).

Nel corso del 2021 sono state attivate spese di investimento per complessivi euro 560.405.745,09, la cui registrazione nelle scritture contabili è stata effettuata applicando il principio della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni giuridiche vengono registrate nelle scritture contabili quando sono perfezionate con imputazione all'esercizio in cui vengono a scadenza. Pertanto, pur se il provvedimento di impegno deve annotare l'intero importo della spesa, la registrazione dell'impegno che ne consegue a valere sulla competenza annuale e pluriennale viene effettuata con imputazione agli esercizi finanziari in cui le singole obbligazioni passive risultano esigibili.

Gli investimenti complessivi attivati nel 2021 risultano così composti:

- euro 207.238.116,68 finanziati con risorse iscritte nell'annualità 2021 del bilancio, di cui euro 43.244.002,63 con esigibilità nel 2021 ed euro 163.994.114,05 esigibili in annualità successive al 2021: tale quota costituisce il "fondo pluriennale vincolato" che, iscritto in entrata nelle annualità successive, costituisce fonte di finanziamento delle spese finanziate nel 2021 ma esigibili in annualità successive;
- euro 221.062.567,55 imputati su annualità successive al 2021 e finanziati con entrate derivanti da accensione di prestiti (nuovi o ridevoluzioni), i cui contratti consentono l'acquisizione di risorse in misura correlata alle necessità dell'investimento: per tali investimenti le entrate e le spese sono imputate secondo il cronoprogramma della spesa su annualità successive al 2021 e non trovano pertanto rappresentazione nell'annualità 2021 del bilancio;
- euro 132.105.060,86 imputati su annualità successive al 2021 e finanziati con entrate da trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche e altri soggetti: anche per tali investimenti le entrate e le spese sono imputate secondo il cronoprogramma della spesa su annualità successive al 2021 e non trovano pertanto rappresentazione nell'annualità 2021 del bilancio.

Al finanziamento delle spese attivate nel 2021 per euro 560.405.745,09 hanno contribuito anche le risorse vincolate negli esercizi precedenti, in attesa della riprogrammazione degli interventi, per complessivi euro 7.081.716,95, di cui euro 3.085.000,00 da risorse derivanti da indebitamento ed euro 3.996.716,95 da avanzo vincolato per la riprogrammazione degli investimenti.

Gli investimenti rappresentati nel rendiconto 2021 comprendono inoltre impegni assunti in annualità precedenti il 2021. In particolare le risultanze del rendiconto 2021 includono i seguenti importi destinati a investimenti:

- euro 94.970.058,66 imputati sul 2021 e finanziati con entrate derivanti da prestiti assunti in anni precedenti;
- euro 146.577.608,20 imputati sul 2021 e finanziati con entrate da trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche e altri soggetti;
- euro 1.152.205.234,25 finanziati con fondo pluriennale vincolato iniziale, derivante da entrate iscritte e imputate in annualità precedenti il 2021, di cui euro 295.274.710,26 con esigibilità nel 2021 ed euro 856.930.523,99 esigibili in annualità successive al 2021;
- euro 17.057.660,08 finanziati con fondo pluriennale vincolato derivante da entrate iscritte in annualità precedenti e imputate nel 2021, esigibili in annualità successive al 2021.

Per quanto riguarda infine gli impegni assunti in anni precedenti il 2021 finanziati con entrate derivanti da accensione di prestiti o da trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche o altri soggetti, imputati per esigibilità su anni successivi il 2021 - ammontanti a euro 1.220.529.026,51 - non trovano rappresentazione nell'annualità 2021 del bilancio per effetto dei principi contabili che, come sopra riportato, prevedono l'imputazione secondo il cronoprogramma della spesa.

Risorse vincolate alla riprogrammazione di interventi in conto capitale

Il principio contabile applicato della contabilità finanziaria, precedentemente alle modifiche introdotte nel corso del 2019 in merito alla conservazione del fondo pluriennale vincolato, consentiva la registrazione di prenotazioni di impegni in conto capitale, pur in assenza di una obbligazione giuridicamente perfezionata, solo nel caso fosse stata attivata entro l'anno la procedura di affidamento; prevedeva inoltre che, in assenza di aggiudicazione definitiva, le prenotazioni di spesa non potessero essere mantenute e le risorse accertate cui il fondo pluriennale si riferiva confluissero nell'avanzo di amministrazione disponibile, destinato o vincolato in relazione alla fonte di finanziamento.

Tuttavia, nel caso in cui tali interventi non fossero già finanziati da risorse vincolate (mutui o trasferimenti), l'Ente ha deciso di vincolare risorse proprie alla riprogrammazione degli interventi in considerazione degli atti già assunti dall'Amministrazione a manifestazione della volontà di procedere in relazione agli investimenti stessi (vincolo formalmente attribuito dall'Ente).

Pertanto, in aggiunta agli investimenti attivati nel 2021, pari a 560.405.745,09, sopra analizzati, risultano, al 31/12/2021, le seguenti risorse vincolate, risultanti dai Rendiconti degli anni 2015 - 2018, non ancora utilizzate, per complessivi euro 17.391.816,32, così composte:

- euro 3.415.632,65 accantonati in avanzo vincolato da "vincoli formalmente attribuiti dall'Ente", finanziati da risorse proprie che l'Ente ha deciso di vincolare alla riprogrammazione degli interventi di conto capitale in considerazione degli atti già assunti dall'Amministrazione in relazione agli investimenti stessi;
- euro 13.976.183,67 finanziati da mutui contratti.

Di seguito sono riportati gli elenchi aggiornati e dettagliati degli interventi in attesa di riprogrammazione.

Descrizione opera/investimento	Importo
RISORSE RENDICONTO 2018	
A) Interventi finanziati da risorse proprie formalmente vincolate dall'Ente	
COD. N. 278/2018 - SISTEMAZIONE CAMPI DA GIOCO E ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO PRESSO CENTRO SPORTIVO J.F.KENNEDY DI VIA OLIVIERI	500.000,00
COD. N.279/2018 - REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO ELETTRICO NEL CORTILE DEL POLO ESPOSITIVO "FABBRICA DEL VAPORE"	200.000,00
COD. N. 280/2018 - ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO NEL RIVELLINO DI SANTO SPIRITO DEL CASTELLO SFORZESCO	225.000,00
COD. N. 291/2018 - COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - III LOTTO	1.100.000,00
TOTALE RISORSE RENDICONTO 2018	2.025.000,00
RISORSE RENDICONTO 2015	
A) Interventi finanziati da risorse proprie formalmente vincolate dall'Ente	
COD. 286/14 - ID GAMI 1882 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE SPORT, BENESSERE E QUALITA' DELLA VITA - LOTTO A	800.000,00
PIANO DEI TRASPORTI LINEA CIRCOLARE 90-91. SEDE RISERVATA DA PIAZZA ZAVATTARI A PIAZZA STUPARICH QUOTA BB.AA.	590.632,65
B) Interventi finanziati da mutui	
PIANO DEI TRASPORTI LINEA CIRCOLARE 90-91. SEDE RISERVATA DA PIAZZA ZAVATTARI A PIAZZA STUPARICH	13.976.183,67
TOTALE RISORSE RENDICONTO 2015	15.366.816,32
TOTALE COMPLESSIVO	17.391.816,32

La tabella successiva riepiloga le consistenze sopra descritte dando evidenza:

- della composizione degli investimenti complessivamente attivati;
- degli impegni con esigibilità 2021;
- della composizione del Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2021, pari a euro 1.037.982.298,12;
- delle risorse vincolate a investimenti in attesa di riprogrammazione.

Gestione investimenti		Totale investimenti	Impegni con esigibilità 2021	Impegni con esigibilità anni successivi - finanziati da FPV	Impegni con esigibilità anni successivi - finanziati da entrate correlate
Impegni registrati nel 2021	Finanziati con entrate di competenza 2021	207.238.116,68	43.244.002,63	163.994.114,05	-
	Imputati su annualità successive il 2021 finanziati da entrate specifiche (mutui)	221.062.567,55	-	-	221.062.567,55
	Imputati su annualità successive il 2021 finanziati da entrate specifiche (contributi e altre entrate)	132.105.060,86	-	-	132.105.060,86
	Totale impegni registrati nel 2021	560.405.745,09	43.244.002,63	163.994.114,05	353.167.628,41
Impegni registrati in annualità precedenti	Finanziati da FPV	1.152.205.234,25	295.274.710,26	856.930.523,99	-
	Finanziati da entrate specifiche (mutui)	657.662.964,28	94.970.058,66	983.950,79	561.708.954,83
	Finanziati da entrate specifiche (contributi e altre entrate)	821.471.389,17	146.577.608,20	16.073.709,29	658.820.071,68
	Totale impegni registrati in annualità precedenti	2.631.339.587,70	536.822.377,12	873.988.184,07	1.220.529.026,51
Totale investimenti		3.191.745.332,79	580.066.379,75	1.037.982.298,12	1.573.696.654,92

Risorse vincolate per la riprogrammazione di investimenti		
Risorse anni precedenti	Risorse proprie vincolate in avanzo	3.415.632,65
	Mutui	13.976.183,67
	Totale risorse anni precedenti vincolate per la riprogrammazione di investimenti	17.391.816,32

La tabella successiva rappresenta il risultato della gestione di conto capitale del bilancio. Si segnala che l'importo di euro 1.618.048.677,87, rappresentato come totale delle spese di conto capitale, è determinato dalla somma degli impegni imputati sull'annualità 2021, pari a euro 580.066.379,75 e del Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2021, pari a euro 1.037.982.298,12.

ENTRATE					USCITE				
Provenienza	Previsioni definitive	Accertamenti	%	Differenze	Provenienza	Previsioni definitive	Impegni	%	Differenze
BILANCIO DI CONTO CAPITALE									
Utilizzo avanzo di amministrazione	224.796.526,73	224.796.526,73	100,00%	0,00					
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	1.207.430.340,83	1.207.430.340,83	100,00%	0,00					
Titolo 4					Titolo 2				
Entrate in conto capitale	2.486.289.724,56	444.297.474,01	17,87%	(2.041.992.250,55)	Spese in conto capitale	4.781.827.836,70	1.618.048.677,87	33,84%	(3.163.779.158,83)
					di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	2.505.926.397,48	1.037.982.298,12	41,42%	(1.467.944.099,36)
Titolo 5.01					Titolo 3.01				
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00		0,00	Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00		0,00
					di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	0,00	0,00		0,00
Titolo 6									
Accensione di prestiti	926.311.244,58	96.163.361,96	10,38%	(830.147.882,62)					
Entrate di conto capitale destinate a spese correnti (-)	(83.000.000,00)	0,00	0,00%	83.000.000,00					
Entrate correnti destinate a investimenti (+)	20.000.000,00	23.755.870,29	118,78%	3.755.870,29					
Totale	4.781.827.836,70	1.996.443.573,82	41,75%	(2.785.384.262,88)	Totale	4.781.827.836,70	1.618.048.677,87	33,84%	(3.163.779.158,83)
RISULTATO BILANCIO DI CONTO CAPITALE						0,00	378.394.895,95		378.394.895,95

Si ricorda che il bilancio di conto capitale è sopra rappresentato al netto delle spese relative ai movimenti finanziari, rappresentate nel bilancio movimento fondi.

Il bilancio di conto capitale evidenzia un risultato positivo pari a euro 378.394.895,95, importo relativo a entrate che confluiscono negli specifici fondi dell'avanzo di amministrazione in relazione alla tipologia di entrata accertata.

Per l'analisi di tali poste si rimanda alla sezione di commento alla composizione dell'avanzo di amministrazione e a quanto di seguito rappresentato.

Il Bilancio di conto capitale, al netto delle quote che confluiscono in avanzo vincolato, chiude con un avanzo di euro 163.243.161,49.

Gli interventi di conto capitale attivati nel 2021, per complessivi 560,4 milioni di euro, comprensivi della quota esigibile in annualità successive il 2021, sono stati finanziati con le risorse sotto indicate:

Quadro dei finanziamenti degli investimenti		
	<i>totale finanziato</i>	<i>%</i>
Entrate da permessi di costruire	11.656.903,66	2,08%
Entrate da permessi di costruire – quota destinata ad abbattimento barriere architettoniche	2.211.358,77	0,39%
Entrate in conto capitale vincolate da trasferimenti da Amministrazioni Pubbliche	130.908.956,51	23,36%
Avanzo di amministrazione	116.987.864,68	20,88%
Accensione di prestiti (nuovi prestiti e devoluzioni)	221.062.567,55	39,45%
Entrate in conto capitale (titolo 4 e 5.01) destinate a investimenti	59.853.093,92	10,68%
Entrate correnti destinate a investimenti (sanzioni al codice della strada)	17.725.000,00	3,16%
Totale	560.405.745,09	100%

Di seguito si riporta l'elenco degli interventi finanziati sul titolo 2 "Spese in conto capitale", articolato per missioni di bilancio, con l'indicazione della modalità di finanziamento.

Con riferimento alle entrate da permessi di costruire si segnala che a partire dal 1° gennaio 2018 tale tipologia di entrata deve essere destinata esclusivamente a interventi relativi a opere di urbanizzazione primaria e secondaria e alle altre finalità individuate dall'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016.

Le entrate da permessi di costruire del 2021, pari ad euro 63.893.930,98 al netto delle quote aventi specifici vincoli di destinazione, sono state destinate interamente per il finanziamento di investimenti: per euro 11.656.903,66 utilizzate per il finanziamento degli impegni sotto riportati e per euro 52.237.027,32 risultano vincolate in avanzo di amministrazione alle specifiche finalità previste dalla normativa sopra citata.

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministraz. Pubbliche	avanzo di amministraz.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE								
FORNITURA DI 2 CASETTE DI LEGNO PER GLI ORTI DI CASCINA DEI PRATI - MUNICIPIO 9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.734,00	0,00	5.734,00
REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA DENOMINATA "PROGETTO QR CODE - CDMRR" MEDIANTE LA FORNITURA E POSA DI 21 TARGHE CON QR CODE DA APPORRE SU MURI DI SCUOLE, EDIFICI COMUNALI E AREE VERDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.821,86	0,00	2.821,86
ACQUISTO DI UNA POLTRONA PER L'UFFICIO DEL SINDACO PRESSO PALAZZO MARINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	976,00	0,00	976,00
FORNITURA N. 30 COLONNINE TENDINASTRO PER EVENTI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.205,76	0,00	2.205,76
ACQUISTO DI BANDIERE CIVICHE, NAZIONALI, EUROPEE E PORTA BANDIERE E PASSATOIE PER LA GESTIONE DI SEDI E SPAZI ISTITUZIONALI - ANNO 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.539,33	0,00	17.539,33

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministr. Pubbliche	avanzo di amministr.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
REALIZZAZIONE E FORNITURA DI DUE BUSTI BRONZEI RAFFIGURANTI GLI EX SINDACI DEL COMUNE DI MILANO, ON. CARLO TOGNOLI E ON. MARCO FORMENTINI, DA COLLOCARE NEL LOGGIATO DI PALAZZO MARINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.580,00	0,00	47.580,00
ACQUISTO DI N. 3 LEGGII IN PLEXIGLASS PER ALLESTIMENTO CERIMONIE ED EVENTI ISTITUZIONALI, PER L'ANNO 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.439,60	0,00	1.439,60
FORNITURA N. 2 CONTENITORI IN RETE VERNICIATO CON SPORTELLO PER MOVIMENTAZIONE MATERIALI IN OCCASIONE DI EVENTI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	561,20	0,00	561,20
ACQUISTO LAVABICCHIERI PER IL BAR DEL CONSIGLIO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00
RESTAURO N. 17 BUSTI EX SINDACI POSTI NEL LOGGIATO D'ONORE DI PALAZZO MARINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.087,80	0,00	6.087,80
REALIZZAZIONE DEL NUOVO IMPIANTO DI ARCHIVIAZIONE (CITTADELLA DEGLI ARCHIVI - VIA GREGOROVIVUS 15)	0,00	0,00	0,00	0,00	15.906.705,13	0,00	0,00	15.906.705,13
UPGRADE HARDWARE SISTEMA STORAGE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67.100,00	0,00	67.100,00
ACQUISTO DI N. 500 NUOVE POSTAZIONI DI LAVORO E PERIFERICHE-3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	356.831,70	0,00	356.831,70
ACQUISTO DI NUOVE POSTAZIONI DI LAVORO E PERIFERICHE PER LAVORATORI AGILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	858.195,10	0,00	858.195,10
REFRESH APPARATI RETE CAMPUS TERZA FASE - ACQUISTO APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE, HARDWARE, CABLAGGI e SOFTWARE	0,00	0,00	0,00	1.250.043,95	0,00	33.711,52	0,00	1.283.755,47
ACQUISTO HARDWARE PER COMPLETAMENTO REFRESH RETE TRASPORTO E AGGIORNAMENTO FIREWALL SCUOLE e LICENZE PERPETUE	0,00	0,00	0,00	1.375.356,92	0,00	221.288,48	0,00	1.596.645,40
ACQUISTO HARDWARE, SOFTWARE E MANUTENZIONE EVOLUTIVA PER SERVIZI PER LA SICUREZZA DELL'ACCESSO ALLA RETE - NETWORK ACCESS CONTROL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	190.695,43	0,00	190.695,43
ROUTER BORDER GATEWAY PROTOCOL PER CONNESSIONI A INTERNET DA RETE CAMPUS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96.569,71	0,00	96.569,71
ACQUISTO HARDWARE COMPRESO DI INSTALLAZIONE E CERTIFICAZIONE PER SERVIZI FONIA (STORAGE E SERVER)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.321,36	0,00	44.321,36
FORNITURA DI APPARATI PER COLLEGAMENTI ALLA RETE DATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.037,70	0,00	48.037,70
ACQUISTO PERIFERICHE E HARDWARE AGGIUNTIVI PC - 3, MASTERIZZATORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	270.467,90	0,00	270.467,90
VIRTUALIZZAZIONE POSTAZIONE DI LAVORO: TELEFONIA - FORNITURA MATERIALE HW	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.001,18	0,00	6.001,18
ACQUISTO DI NUOVI COLLEGAMENTI PER LE FIBRE OTTICHE SPENTE IN FORZA ACCORDO QUADRO 22/02/2011 E SMI - N. 305 NUOVE TERMINAZIONI	0,00	0,00	0,00	558.150,00	0,00	0,00	0,00	558.150,00
SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE SOFTWARE PM-GEST - ATTIVAZIONE V° D'OBBLIGO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.478,00	0,00	36.478,00
APPROVVIGIONAMENTO DI UN SOFTWARE PER LA GESTIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE DI PUBBLICITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	91.439,00	0,00	91.439,00
MANUTENZIONE EVOLUTIVA DELLA PIATTAFORMA PER IL GOVERNO DELLE IDENTITA' DIGITALI - IDENTITY ACCESS MANAGEMENT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180.369,00	0,00	180.369,00
APPALTO SPECIFICO PER LA FORNITURA DEI SERVIZI APPLICATIVI PER LO SVILUPPO, LA MANUTENZIONE EVOLUTIVA, LA GESTIONE IN ESERCIZIO DEI SISTEMI INFORMATIVI DEL COMUNE DI MILANO. ATTIVAZIONE DI QUOTA PARTE DEL QUINTO D'OBBLIGO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	740.004,21	0,00	740.004,21
VIRTUALIZZAZIONE DESKTOP E APPLICATIVI: ACQUISTO DI 2700 LICENZE PERPETUE PER L'ACCESSO AI DESKTOP VIRTUALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	440.407,80	0,00	440.407,80
ACQUISTO LICENZE PERPETUE PER LA SICUREZZA ENDPOINT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	624.921,50	0,00	624.921,50

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministr. Pubbliche	avanzo di amministr.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SISTEMA SUSE DEL COMUNE DI MILANO - V D'OBBLIGO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.985,24	0,00	17.985,24
MANUTENZIONE EVOLUTIVA PER IL SISTEMA DEI PORTALI DEL COMUNE DI MILANO - SERVIZI DI CLOUD ENBALEMENT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.646.107,73	0,00	2.646.107,73
SERVIZI DI SVILUPPO APPLICATIVI DEL COMUNE DI MILANO - APPALTO SPECIFICO PER LA FORNITURA DEI SERVIZI APPLICATIVI PER LO SVILUPPO, LA MANUTENZIONE EVOLUTIVA, LA GESTIONE IN ESERCIZIO DEI SISTEMI INFORMATIVI DEL COMUNE -01/08-21/07/22	0,00	0,00	0,00	2.720.518,19	0,00	0,00	0,00	2.720.518,19
ACQUISTO LICENZE SOFTWARE TOAD PERPETUE PER GESTIONE DATABASE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.719,02	0,00	43.719,02
ACQUISTO DI SOFTWARE VARI PER LE ESIGENZE DELLE DIREZIONI COMUNALI - BUNDLE KIT SOFTWARE UFFICIO - LICENZE PERPETUE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.080,64	0,00	26.080,64
ACQUISTO LICENZE SOFTWARE PERPETUE SISTEMA DI VIRTUALIZZAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	151.217,83	0,00	151.217,83
ACQUISTO LICENZE PERPETUE PER GOVERNO ACCESSI AMMINISTRATIVI - PRIVILEGED ACCESS MANAGEMENT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	385.635,67	0,00	385.635,67
MANUTENZIONE EVOLUTIVA SU LICENZE SW PERPETUE PER GOVERNO ACCESSI AMMINISTRATIVI - PRIVILEGED ACCESS MANAGEMENT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.675,02	0,00	34.675,02
MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SISTEMA SUSE DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	225.639,00	0,00	225.639,00
MANUTENZIONE EVOLUTIVA DELLA PIATTAFORMA PER IL SERVIZIO DI TROUBLE TICKETING E ASSET MANAGEMENT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	186.014,84	0,00	186.014,84
MANUTENZIONE EVOLUTIVA PROGETTI DI SVILUPPO E INNOVAZIONE DEI SISTEMI DI PROGETTAZIONE E ANALISI ACQUISTI IN AMBITO IT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	121.742,58	0,00	121.742,58
AFFIDAMENTO IN HOUSE PER SISTEMA DI GESTIONE DEL FACILITY MANAGEMENT "FACTOTUM- FASE 2" - CSI PIEMONTE	0,00	0,00	0,00	710.340,61	0,00	0,00	0,00	710.340,61
AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE, GESTIONE ESERCIZIO E EVOLUZIONE DELLA PIATTAFORMA DI INTEROPERABILITÀ DEL COMUNE DI MILANO - ACQUISTO LICENZE E MANUTENZIONE EVOLUTIVA PER LA PIATTAFORMA DI INTEROPERABILITA' WS02 DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	2.392.724,16	0,00	0,00	0,00	2.392.724,16
MANUTENZIONE EVOLUTIVA SU SERVIZI DI INTEROPERABILITA' PER I DATI E DI COOPERAZIONE APPLICATIVA - SPC CLOUD - LOTTO 3 - CRM E ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	187.723,23	0,00	187.723,23
PON METRO - REACTION EU COD. PROG. MI 6.1.1.A INTELLIGENZA URBANA PER L'ABITARE. REALIZZAZIONE PIATTAFORMA.	0,00	0,00	560.362,59	0,00	0,00	0,00	0,00	560.362,59
ACQUISTO DI SOFTWARE PER L'AMMODERNAMENTO RETE ON DEMAND - FASE 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142.098,26	0,00	142.098,26
MANUTENZIONE EVOLUTIVA E ACQUISTO LICENZA PERPETUA CONNETTORE SAP PER LA PIATTAFORMA BUSINESS INTELLIGENCE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	146.411,78	0,00	146.411,78
MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SOFTWARE DI GESTIONE CONTRATTI E PROGETTI DEI LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.093,70	0,00	36.093,70
SERVIZIO DI ANALISI PER LA TRASFORMAZIONE DEGLI APPLICATIVI DELL'AREA SERVIZI SOCIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	323.720,90	0,00	323.720,90
APPALTO N. 15/2020 - ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ CONNESSE AISERVIZI DI IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA E.R.P.-LOTTO 1 ATTIVAZIONE QUINTO D'OBBLIGO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	705.160,00	0,00	705.160,00
MANUTENZIONE EVOLUTIVA DELLA PIATTAFORMA CMDBUILD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.335,76	0,00	22.335,76

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministraz. Pubbliche	avanzo di amministraz.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
SERVIZI DI EVOLUZIONE DEGLI APPLICATIVI DELL'AREA RISORSE UMANE - AREA STIPENDIALE E GIURIDICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	168.970,00	0,00	168.970,00
SERVIZIO DI EVOLUZIONE SOFTWARE PM GEST	0,00	0,00	0,00	490.800,00	0,00	0,00	0,00	490.800,00
AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SVILUPPO E MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEI SOFTWARE APPARTENENTI ALL'AREA APPLICATIVA BILANCIO PATRIMONIO APPALTI E TRASPARENZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	168.970,00	0,00	168.970,00
SERVIZI DI EVOLUZIONE DEGLI APPLICATIVI DELL'AREA RISORSE UMANE SIPI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	168.970,00	0,00	168.970,00
SERVIZI DI EVOLUTIVE DELLA PIATTAFORMA DI HYBRID CLOUD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	183.000,00	0,00	183.000,00
EVOLUZIONE E SOFTWARE ASSURANCE PER LA GESTIONE DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI DEL COMUNE DI MILANO (UNIO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.824,99	0,00	34.824,99
MANUTENIMENTO E SVILUPPO DEL SISTEMA DI DATA LINEAGE E DATA CATALOG DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98.650,80	0,00	98.650,80
AFFIDAMENTO IN HOUSE PER LA REALIZZAZIONE E CONFIGURAZIONE DELL'INFRASTRUTTURA DATA LAKE - CLOUDERA DATA PLATFORM - CSI PIEMONTE	0,00	0,00	0,00	410.057,23	0,00	0,00	0,00	410.057,23
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI SOFTWARE DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'AREA TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	121.652,30	0,00	0,00	0,00	121.652,30
APPALTO N. 15/2020 - ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ CONNESSE AI SERVIZI DI IMPLEMENTAZIONE- LOTTO 1 - ATTIVAZIONE MODIFICA CONTRATTUALE	0,00	0,00	0,00	1.057.740,00	0,00	0,00	0,00	1.057.740,00
AFFIDAMENTO IN HOUSE AL CSI PIEMONTE PER LA REALIZZAZIONE E CONFIGURAZIONE DELL'INFRASTRUTTURA DATA LINEAGE	0,00	0,00	0,00	481.335,52	0,00	0,00	0,00	481.335,52
REINGENERAZIONE E SVILUPPI EVOLUTIVI DELLA PIATTAFORMA DI CUSTOMER SERVICE BASATA SU CRM MICROSOFT DYNAMICS	0,00	0,00	0,00	363.951,97	0,00	0,00	0,00	363.951,97
PROSECUZIONE IMPLEMENTAZIONE DIGITALE DEI MODULI SUAP-SUE (FRONT-END) TRAMITE LA SOLUZIONE INFORMATICA DEL SISTEMA CAMERALE "IMPRESAINGIORNO" E PER LA SPERIMENTAZIONE DEL 'CASSETTO DIGITALE DELL'IMPRENDITORE'	0,00	0,00	0,00	216.544,50	0,00	0,00	0,00	216.544,50
MANUTENZIONE EVOLUTIVA DELL'APPLICATIVO DENOMINATO GAMI E INTRASTRADE	0,00	0,00	0,00	29.036,00	0,00	0,00	0,00	29.036,00
MANUTENZIONE EVOLUTIVA DELL'APPLICATIVO DENOMINATO "@KROPOLIS" - URBANISTICA.	0,00	0,00	0,00	11.532,05	0,00	0,00	0,00	11.532,05
MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEGLL'APPLICATIVO DENOMINATO "ONLY ONE" PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE	0,00	0,00	0,00	32.555,70	0,00	0,00	0,00	32.555,70
MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SOFTWARE E ASSISTENZA SPECIALISTICA PER L'APPLICATIVO GESTIONALE "X-ARC".	0,00	0,00	0,00	3.355,00	0,00	0,00	0,00	3.355,00
SERVIZI DI EVOLUZIONE DEGLI APPLICATIVI DELL'AREA SERVIZI SOCIALI	0,00	0,00	0,00	586.820,00	0,00	0,00	0,00	586.820,00
EVOLUZIONE GESTIONALE TRIBUTARIO PER NUOVA LEGGE DI BILANCIO IMU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.029,80	0,00	44.029,80
SERVIZI DI PROGETTAZIONE E SVILUPPO DI UNA PIATTAFORMA INTERATTIVA PER L'ECOSISTEMA DIGITALE URBANO LOTTO 1	0,00	0,00	0,00	255.829,50	0,00	0,00	0,00	255.829,50
SERVIZI DI PROGETTAZIONE E SVILUPPO DI UNA PIATTAFORMA INTERATTIVA PER L'ECOSISTEMA DIGITALE URBANO LOTTO 2	0,00	0,00	0,00	226.995,00	0,00	0,00	0,00	226.995,00
APPROVVIGIONAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL GESTIONALE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.678,00	0,00	48.678,00
ACQUISTO SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL MAGAZZINO DELLA PROTEZIONE CIVILE - LICENZA PERPETUA - MEV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.700,40	0,00	43.700,40

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministr. Pubbliche	avanzo di amministr.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SUPPORTO PROATTIVO E REATTIVO PER SISTEMI SOFTWARE ON PREMISES E IN CLOUD-5 - INTEGRAZIONE DI SPID NELLA PIATTAFORMA ADFS - ACQUISTO LICENZA SW PERPETUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.110,00	0,00	31.110,00
PON METRO REACT EU COD. PROG. MI.6.1.1.A - INTELLIGENZA URBANA PER L'ABITARE ACQUISIZIONE LICENZE PERPETUE E RELATIVO IP PER SVILUPPO MODELLI DI MOBILITÀ (MOBILITÀ SU TPL E MOBILITÀ INTEGRATA)	0,00	0,00	47.580,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.580,00
SERVIZI PROFESSIONALI SECURITY (ASSESSMENT, ADVISORY)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	121.641,32	0,00	121.641,32
AFFIDAMENTO IN HOUSE PER SERVIZIO SUPPORTO ALLA DIGITAL TRANSFORMATION - CSI PIEMONTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170.655,67	0,00	170.655,67
ACQUISTO E MANUTENZIONE DI FIRME DIGITALI E FIRME GRAFOMETRICHE PER LA GESTIONE DIGITALIZZATA END TO END DELLE PRATICHE RELATIVE A INCIDENTI STRADALI. 1° PROGETTO DI VARIANTE E CONSEGUENTE RIMODULAZIONE E RIDEFINIZIONE DELLA SPESA-MS SW APP P.L.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.100,00	0,00	6.100,00
VIRTUALIZZAZIONE POSTAZIONE DI LAVORO: TELEFONIA - LICENZE PERPETUE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.042,43	0,00	43.042,43
APPROVIGIONAMENTO DELLA CARTOGRAFIA PER IL CANONE UNICO DI PUBBLICITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.039,35	0,00	2.039,35
APPLICAZIONE APP MOBILE QUARTIERI CONNESSI	0,00	0,00	0,00	126.338,67	0,00	0,00	0,00	126.338,67
APPROVIGIONAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA PER IL PORTING DELL'INFRASTRUTTURA PERMESSI WEB E SERVIZI AL DIPENDENTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.693,76	0,00	48.693,76
RILEVAZIONE DELLE PRESENZE NEI CANTIERI	0,00	0,00	0,00	29.158,00	0,00	0,00	0,00	29.158,00
SERVIZI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEGLI APPLICATIVI UTILIZZATI NELL'AMBITO DEL SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	3.535.784,02	0,00	0,00	0,00	3.535.784,02
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - CONDOMINI VARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	234.150,60	0,00	234.150,60
INTEGRAZIONE DELLA SPESA PER SPESE NOTARILI RELATIVE ALL'ATTO DI ACQUISTO DELL'EDIFICIO DI VIA DURANDO, 38/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.158,11	0,00	6.158,11
ACQUISIZIONE DELLA QUOTA DEL 50% DELLA PROPRIETÀ DEL TEATRO DAL VERME DALLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, IMPOSTE E TASSE ED ONORARIO NOTARILE	0,00	0,00	0,00	16.927.599,58	0,00	0,00	0,00	16.927.599,58
FORNITURA DI 1 DISTRUGGI DOCUMENTI, N. 32 CUFFIE USB E N. 33 WEB CAMERA PER LE ESIGENZE DELLA DIREZIONE CENTRALE UNICA APPALTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.947,91	0,00	2.947,91
AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ METROPOLITANA MILANESE S.P.A. DEI SERVIZI ON DEMAND DI CUI ALL'ART. 3, PRIMO CAPOVERSO, CONTRATTO SERVIZIO PER INTERVENTI MANUTENZIONE BENI IMMOBILI E INFRASTRUTTURE DI PROPRIETÀ COMUNALE DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE TECNICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
FORNITURA ELETTRODOMESTICI DESTINATI A DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,24	0,00	800,24
FORNITURA E INSTALLAZIONE DI UNO SCANNER PLANETARIO DA TAVOLO PER LE ESIGENZE DELL'UNITÀ STATO CIVILE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.260,00	0,00	40.260,00
FORNITURA DI N. 2 LAVAGNE INTERATTIVE MULTIMEDIALI, CON RELATIVI CARRELLI, PER ESIGENZE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.705,33	0,00	5.705,33
FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI N. 1 MONITOR PER SISTEMI ELIMINACODE, DA POSIZIONARE PRESSO LA DELEGAZIONE ANAGRAFICA DI VIA BALDINUCCI - MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.525,00	0,00	1.525,00

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministraz. Pubbliche	avanzo di amministraz.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
AFFIDAMENTO DI MEV PER AGGIORNAMENTO INTERFACCIA HTML5, MIDDLEWARE LOCALE E DISMISSIONE JAVA E AUTENTICAZIONE LDAP E ORDINANZE DEL PRODOTTO "D2 ALBO PRETORIO" PER IL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.556,00	0,00	48.556,00
FORNITURA DI MEZZI DA LAVORO OCCORRENTI ALL'UNITA PRESIDIO E COORDINAMENTO NUCLEO INTERVENTO RAPIDO (NU.I.R.) DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 1 - FORNITURA DI VEICOLO CASSONATO CON GRU.	0,00	0,00	0,00	122.000,00	0,00	0,00	0,00	122.000,00
FORNITURA DI MEZZI DA LAVORO OCCORRENTI ALL'UNITA PRESIDIO E COORDINAMENTO NUCLEO INTERVENTO RAPIDO (NU.I.R.) DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 2 - FORNITURA DI VEICOLO CASSONATO RIBALTABILE	0,00	0,00	0,00	65.697,00	0,00	0,00	0,00	65.697,00
FORNITURA DI MEZZI DA LAVORO OCCORRENTI ALL'UNITA PRESIDIO E COORDINAMENTO NUCLEO INTERVENTO RAPIDO (NU.I.R.) DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 3 - FORNITURA DI 2 FURGONI TETTO ALTO - PASSO LUNGO	0,00	0,00	0,00	108.580,00	0,00	0,00	0,00	108.580,00
FORNITURA DI MEZZI DA LAVORO OCCORRENTI ALL'UNITA PRESIDIO E COORDINAMENTO NUCLEO INTERVENTO RAPIDO (NU.I.R.) DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 4 - FORNITURA DI 2 VEICOLI OPERATIVI	0,00	0,00	0,00	67.100,00	0,00	0,00	0,00	67.100,00
FORNITURA DI N. 4 VEICOLI FURGONATI DA ADIBIRE AD OFFICINE MOBILI OCCORRENTI ALL'UNITA PRESIDIO E COORDINAMENTO NUCLEO INTERVENTO RAPIDO (NU.I.R.) DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	303.780,00	0,00	0,00	0,00	303.780,00
FORNITURA DI N. 4 MISURATORI METRO LASER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	512,40	0,00	512,40
LOTTO 1 DI 4: ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO SCOLASTICI PER LE SCUOLE STATALI PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, SCUOLE CIVICHE E CASE VACANZA DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	4.893.698,24	0,00	0,00	0,00	4.893.698,24
LOTTO 2 DI 4: ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO SCOLASTICI PER ASILI NIDO E SCUOLE D'INFANZIA	0,00	0,00	0,00	3.673.698,24	0,00	0,00	0,00	3.673.698,24
LOTTO 3 DI 4: TENDE PER ASILI NIDO, SCUOLE D'INFANZIA, SCUOLE STATALI PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, SCUOLE CIVICHE E CASE VACANZA DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	2.938.739,48	0,00	0,00	0,00	2.938.739,48
LOTTO 4 DI 4: ARREDI, COMPLEMENTI D'ARREDO E ATTREZZATURE SPORTIVE PER LE SCUOLE STATALI PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, SCUOLE CIVICHE E CASE VACANZA DEL COMUNE DI MILANO - ARREDI E ATTREZZATURE SPORTIVE	0,00	0,00	0,00	736.473,52	0,00	0,00	0,00	736.473,52
AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ARREDI SCOLASTICI, ARREDI E ATTREZZATURE PER PALESTRE E TENDE, OCCORRENTI PER LE SCUOLE CITTADINE E I SERVIZI EDUCATIVI - ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO ASILI NIDO E SCUOLE D'INFANZIA-PROROGA TECNICA 01/12/21-31/03/22	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, CON POSA IN OPERA, DI TARGHE DESCRITTIVE DELLE OPERE REALIZZATE SULLA CINTA MURARIA DELLA CITTADELLA DEGLI ARCHIVI E DI ALTRA CARTELLONISTICA VARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.264,72	0,00	3.264,72
FORNITURA DI 50 STAZIONI PORTATILI PER LA COMUNICAZIONE IN FASE DI COORDINAMENTO DELLE EMERGENZE PRESSO DUE NUOVE SEDI DEL COMUNE DI MILANO DI VIA SILE, 8 E VIA DURANDO, 38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.412,64	0,00	19.412,64
APPALTO N. 112/2015 - OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI INSTALLAZIONE NUOVI IMPIANTI ANTINTRUSIONE, ANTINCENDIO E TVCC - PROSECUZIONE CONTRATTUALE DAL 01/03/2021 AL 30/11/2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	507.728,51	0,00	507.728,51

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministr. Pubbliche	avanzo di amministr.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E INSTALLAZIONE NUOVI IMPIANTI ANTINTRUSIONE, ANTINCENDIO E TVCC MEDIANTE ESPLETAMENTO PROCEDURA APERTA EVIDENZA PUBBLICA CON CRITERIO OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.891.360,41	0,00	2.891.360,41
ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA, SIE 3 - LOTTO 2 LOMBARDIA PER ANNI SEI ALLA SOCIETA' SIRAM SPA PER IL PERIODO DAL 16/04/2021 AL 15/04/2027 - APPROVAZIONE ATTO AGGIUNTIVO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.662.114,84	0,00	6.662.114,84
SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA (SIE 4)-LOTTO 2 LIGURIA-CONVENZIONE CONSIP - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E SERVIZI EXTRA CANONE PRESSO LE CASE VACANZA DI PROPRIETA' DEL COMUNE SITE IN LIGURIA (PIETRA LIGURE E ANDORA) - PERIODO: DAL 01/07/2021 AL 30/06/2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	399.156,66	0,00	399.156,66
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA, SIE 4 -LOTTO 3 PIEMONTE PER ANNI SEI PRESSO LE CASE VACANZA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO SITE IN PIEMONTE (GHIFFA E VACCIAGO-AMENO) PER IL PERIODO DAL 16/08/2021 AL 15/08/2027. MS E SERVIZI EXTRA CANONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.615,73	0,00	120.615,73
CENTRALE TERMICA DI QUARTIERE VARESSINA - INTERVENTI DI RIFACIMENTO RETE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.185,12	0,00	3.185,12
ACQUISTO DI APPARECCHIATURE DIVERSE OCCORRENTI AD UFFICI E SERVIZI COMUNALI - PERIODO MAGGIO/DICEMBRE 2021.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.490,80	0,00	16.490,80
OPERA 558/2013 - APP. 48/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO, RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI UFFICI COMUNALI - 1° LOTTO - SMANTELLAMENTO EDIFICIO VIA PIRELLI, 39	0,00	0,00	0,00	201.892,21	0,00	0,00	0,00	201.892,21
COD. 212/2014 - APPALTO 7/2016 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. LOTTO 2 DI 4 LOTTI - ZONE 2 E 9	0,00	0,00	0,00	0,00	3.085.000,00	0,00	0,00	3.085.000,00
COD. 213/2014 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. LOTTO 3 DI 4 LOTTI - ZONA 3-4-5	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
COD.N.214/2014 - APPALTO 6/16- LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI -LOTTO 4 - ZONE 6 - 7 - 8. QUOTA BB.AA.	0,00	49.056,60	0,00	0,00	0,00	943,40	0,00	50.000,00
COD. N. 243/2015 (231/2021) - INTERVENTI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLO STATO MANUTENTIVO DEL SISTEMA DELLE CASCINE	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
COD. N. 250/2018 - RIPRISTINO MANUFATTO DI PROPRIETA' COMUNALE - GIA' SEDE DELL'ASSOCIAZIONE PESCATORI CAVA AURORA - ALL'INTERNO DEL PARCO DELLE CAVE	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
COD. N. 196/2021 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO UNICO	0,00	0,00	0,00	0,00	987.215,46	12.784,54	0,00	1.000.000,00
COD. N. 212/2021 -INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO C	0,00	53.292,16	0,00	0,00	2.052.451,18	30.126,94	0,00	2.135.870,28
COD. N. 213/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO D	0,00	0,00	0,00	0,00	3.125.265,11	0,00	0,00	3.125.265,11
COD. N. 220/2021 - INTERVENTI DI M. S. NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE - XIV LOTTO	0,00	0,00	0,00	0,00	1.083.474,71	16.525,29	0,00	1.100.000,00
COD. 252/2021 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA. LOTTO C	0,00	0,00	0,00	0,00	493.675,80	6.324,20	0,00	500.000,00

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministr. Pubbliche	avanzo di amministr.az.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
COD. N. 253/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	1.973.295,15	26.704,85	0,00	2.000.000,00
COD. N. 256/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI DI CONDIZIONAMENTO E TRATTAMENTO DELL'ARIA - INTERVENTO C	0,00	0,00	0,00	0,00	1.972.645,02	27.354,98	0,00	2.000.000,00
COD. N. 286/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	985.442,77	14.557,23	0,00	1.000.000,00
COD. N. 328/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DELL'AREA TECNICA CULTURA E SPORT - INTERVENTO A - LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI	0,00	0,00	0,00	0,00	2.471.844,65	28.155,35	0,00	2.500.000,00
COD. N. 329/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DELL'AREA TECNICA CULTURA E SPORT - INTERVENTO A - LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI	0,00	0,00	0,00	0,00	2.471.837,29	28.162,71	0,00	2.500.000,00
COD. N. 345/2021 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI IQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI ALL'AREA TECNICA SCUOLE OTTENIMENTO CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1	0,00	166.481,13	0,00	0,00	9.703.518,87	130.000,00	0,00	10.000.000,00
COD. N. 352/2021 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 2	0,00	118.923,34	0,00	0,00	6.284.492,76	96.583,90	0,00	6.500.000,00
COD. N. 353/2021 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - LOTTO 2	0,00	118.923,34	0,00	0,00	6.285.666,57	95.410,09	0,00	6.500.000,00
COD. N. 354/2021 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - LOTTO 2	0,00	0,00	0,00	0,00	6.401.536,00	98.464,00	0,00	6.500.000,00
COD. N. 355/2021 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 3	0,00	0,00	0,00	0,00	6.403.720,66	96.279,34	0,00	6.500.000,00
COD. N. 380/2021 - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E RISANAMENTO COPERTURE EDIFICI SCOLASTICI	0,00	0,00	0,00	0,00	16.000.000,00	0,00	0,00	16.000.000,00
TOTALE MISSIONE 1	0,00	506.676,57	607.942,59	50.425.877,56	87.687.787,13	24.253.044,70	0,00	163.481.328,55
MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA								
FORNITURA N.4 BASTONI ESTENSIBILI, 6 GABBIE TRAPPOLA, 28 FOTOTRAPPOLE E N. 20 LETTORI MICROCHIP PER ESIGENZE DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO, AMBITO PROGETTO "PREVENZIONE E CONTRASTO AL MALTRATTAMENTO AGLI ANIMALI"	0,00	0,00	12.830,74	0,00	0,00	0,00	0,00	12.830,74
FORNITURA DI TRE UNITA' CINOFILA PER IL NUCLEO CINOFILI DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.662,00	0,00	8.662,00
ACQUISTO DI N. 10 DISPOSITIVI DI SEGNALAZIONE ACUSTICA, N. 10 LAMPEGGIANI MOBILI CON RELATIVA PRESA DI ALIMENTAZIONE, N. 10 KIT ANTINCENDIO E ALLESTIMENTI PER VEICOLI CIVETTA DELLA POLIZIA LOCALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.151,82	0,00	16.151,82
FORNITURA DI STRUMENTI MUSICALI E ACCESSORI NECESSARI ALLA BANDA MUSICALE DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	344,90	0,00	344,90
AFFIDAMENTO, MEDIANTE MEPA, DELLA FORNITURA DI N. 39 VELOCIPEDI DA BAMBINO, DA IMPIEGARE NELLE ATTIVITA' DI EDUCAZIONE STRADALE SVOLTE DA PARTE DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.243,56	0,00	5.243,56

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministr. Pubbliche	avanzo di amministr.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
FORNITURA DI ATTREZZATURE NECESSARIE ALLA SCUOLA DEL CORPO EDUCAZIONE STRADALE DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO, N. 1 POP UP FONDALE CURVO E N. 5 ROLL UP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.119,35	0,00	1.119,35
FORNITURA APPARECCHIATURE INFORMATICHE PER NUCLEO ANTI ABUSIVISMO P.L. DI MILANO PER PROGETTO "NELLA RETE DEL FALSO", PRESENTATA DA COMUNE DI MILANO (CAPOFILA) CON COMUNE DI GENOVA, NEL 2° PROGRAMMA NAZIONALE AZIONI TERRITORIALI ANTICONTRAFFAZIONE PROMOSSO DA ANCI	0,00	0,00	7.540,01	0,00	0,00	0,00	0,00	7.540,01
FORNITURA DI APPARECCHIATURA FOTOGRAFICA E RELATIVI ACCESSORI PER L'UNITA' ANTICONTRAFFAZIONE DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO. PROGETTO NELLA RETE DEL FALSO.	0,00	0,00	2.199,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.199,00
FORNITURA DI BENI DUREVOLI VARI E HARDWARE PER UNITA' ANTICONTRAFFAZIONE P.L. DI MILANO PER PROGETTO "NELLA RETE DEL FALSO", PRESENTATA DAL COMUNE DI MILANO (CAPOFILA) CON COMUNE DI GENOVA	0,00	0,00	2.965,89	0,00	0,00	0,00	0,00	2.965,89
FORNITURA DI ZAINO, STAMPANTE, LAPTOP PER ANALISI FORENZI E SOFTWARE PER IL NUCLEO ANTI CONTRAFFAZIONE POLIZIA LOCALE DI MILANO - FINANZIAMENTO ANCI PROGETTO 'NELLA RETE DEL FALSO'.	0,00	0,00	4.752,47	0,00	0,00	0,00	0,00	4.752,47
FORNITURA DI N. 2 BATTERIE RICARICABILI AD ALTA EFFICIENZA E DI BENI DUREVOLI NECESSARI PER L'ATTIVITÀ OPERATIVA DEI DRONI IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA LOCALE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.877,76	0,00	2.877,76
AFFIDAMENTO, DELLA FORNITURA DI HARDWARE E ALTRI BENI MATERIALI DUREVOLI NECESSARI ALLA SCUOLA DEL CORPO - FAD MULTIMEDIA DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.669,00	0,00	3.669,00
FORNITURA DI BENI DUREVOLI VARI, PER LE ESIGENZE DEL LABORATORIO RADIO DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	3.184,57	0,00	0,00	0,00	3.184,57
APPALTO MISTO PER LA FORNITURA DI PARTI DI RICAMBIO E PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI APPARATI RADIO IN USO ALLA POLIZIA LOCALE - PARTI RICAMBIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	129.883,52	0,00	129.883,52
FORNITURA DI UNA COPIATRICE CON FUNZIONE DI INVIO DI TELE-FAX, PER LE ESIGENZE DELLA CENTRALE OPERATIVA DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	201,30	0,00	201,30
ACQUISTO DI N. 15 APPARECCHIATURE DI VERIFICA DELL' AUTENTICITA' DELLE BANCONOTE PER LE ESIGENZE DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.536,27	0,00	1.536,27
FORNITURA DI 30 APPARATI RADIO PER LA POLIZIA LOCALE DI MILANO CON RIFERIMENTO AL PROGETTO PRESENTATO DAL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	40.290,77	0,00	0,00	0,00	0,00	40.290,77
FORNITURA DI N. 1 STAMPANTE MULTIFUNZIONE PER LE ESIGENZE DELL'UFFICIO FALSI DOCUMENTALI DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	646,60	0,00	646,60
AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI HARDWARE E ALTRI BENI MATERIALI DUREVOLI NECESSARI ALLA SCUOLA DEL CORPO - FAD MULTIMEDIA DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	635,00	0,00	635,00
FORNITURA DI BENI INFORMATICI DUREVOLI VARI PER LE ESIGENZE DEL NUCLEO INVESTIGAZIONI POLIZIA LOCALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.915,40	0,00	1.915,40
TOTALE MISSIONE 3	0,00	0,00	70.578,88	3.184,57	0,00	172.886,48	0,00	246.649,93
MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO								
ACQUISTO DI AUSILI PER LE ESIGENZE DI UN BAMBINO CON DISABILITÀ ISCRITTO AI SERVIZI ALL'INFANZIA DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.034,10	0,00	1.034,10

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministr. Pubbliche	avanzo di amministr.az.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
FORNITURA DI PARTI ATTE ALL'ADATTAMENTO DI UN AUSILIO DESTINATO AD UN BAMBINO DISABILE ISCRITTO AD UNA SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	278,80	0,00	278,80
ACQUISTO DI GIOCHI DA ESTERNO, N. 3 CARRELLI IRRIGATORI E N. 10 CORDLESS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	515,38	0,00	515,38
FORNITURA E POSA DI COPRICALORIFERI PER I SERVIZI ALL'INFANZIA DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.153,30	0,00	11.153,30
ART. 92 D.LGS 163/06 - APP. 69/2011 - INTERVENTI PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 2^ FASE - LOTTO 3°	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.548,95	0,00	54.548,95
INTERVENTI PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 2^ FASE - LOTTO 4°. APPALTO 68/2021 ART. 92 C. 5 D. LGS. 163/2006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.317,54	0,00	40.317,54
ART. 92 D.LGS 163/06 - APP. 19/2012 - COD. N. 404/2010 - SECONDO INTERVENTO DI EMERGENZA, ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI ASSEGNATI E/O UTILIZZATI DALLA DC SALUTE CON REALIZZAZIONE DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.441,86	0,00	1.441,86
FORNITURA DI APPARECCHI PER IL TRATTAMENTO DELL'ARIA PER LA SEZIONE DIDATTICA "SFORZINDA"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.945,67	0,00	5.945,67
FORNITURA DI N. 10 DISTANZIOMETRI LASER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.304,01	0,00	1.304,01
CONTRIBUTI ALLE SCUOLE PRIMARIE E ALLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO MILANESI FINALIZZATI ALL'INNOVAZIONE DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO-PERIODI 30/06/2021-31/12/2021.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
CONCESSIONE CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE SCUOLE CIVICHE DI MILANO PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI RIMOZIONE E BONIFICA DI PAVIMENTAZIONI E CONTROSOFFITTI CONTENENTI FIBRE DI AMIANTO E FAV -SUCCESSIVA POSA DI NUOVA PAVIMENTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	165.181,70	0,00	165.181,70
CONCESSIONE CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE SCM PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO CPI DELLA CIVICA SCUOLA DI MUSICA E PER L'IMPLEMENTAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI NECESSARIE PER L'ATTIVITA' DIDATTICA	0,00	0,00	0,00	665.514,19	0,00	0,00	0,00	665.514,19
CONTRIBUTO A FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE SCUOLE CIVICHE DI MILANO PER IMPLEMENTAZIONE DOTAZIONI STRUMENTALI, MOBILI, ARREDI, STRUMENTI MUSICALI E INFRASTRUTTURE INFORMATICHE NECESSARI A SVOLGIMENTO ATTIVITA' DIDATTICHE ANCHE A DISTANZA ANNO 21/22	0,00	0,00	0,00	166.028,98	0,00	0,00	0,00	166.028,98
RIMBORSO SPESE A FAVORE DELLA FONDAZIONE SCUOLE CIVICHE DI MILANO PER INTERVENTO URGENTE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO ELEVATORE DELLA SCUOLA DI CINEMA DI VIA FULVIO TESTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.275,11	0,00	3.275,11
A.Q. 53/2020 - REALIZZAZIONE ACCESSI COPERTURE IN SICUREZZA PER GESTIONE INTERVENTI MANUTENTIVI E RECUPERO FUNZIONALE DEI SISTEMI DI SCARICO ACQUE METEORICHE NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
A.Q. N. 54/2020 - REALIZZAZIONE LAVORI PER IL RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITA' DEI MANTI DI COPERTURA E DEI COMPONENTI EDILIZI CONNESSI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INDIVIDUAZIONE, ESECUZIONE E INTERPRETAZIONE INDAGINI AMBIENTALI TERRENO PROGETTO "SCUOLA MATERNA VIA RIMINI 25/8 (ZONA 6) - DEMOLIZIONE/BONIFICA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO" COD. 374/2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58.091,76	0,00	58.091,76

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministraz. Pubbliche	avanzo di amministraz.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
AFFIDAMENTO SERVIZIO ARCHITETTURA E INGEGNERIA REDAZIONE PFTE DA PORRE A BASE GARA APPALTO PROGETTAZIONE DEFINITIVA, PROGETTAZIONE ESECUTIVA ED ESECUZIONE LAVORI AMBITO INTERVENTO: SCUOLA MATERNA VIA RIMINI, 25/8 (MUN. 6) -RICOSTRUZIONE EDIFICIO SCOLASTICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56.404,65	0,00	56.404,65
AFFIDAMENTO SERVIZIO ARCHITETTURA ED INGEGNERIA REDAZIONE PROGETTO PFTE BASE GARA APPALTO PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA ED ESECUZIONE LAVORI "BONIFICA E DEMOLIZIONE DELL'EDIFICIO DI VIA SANT'ABBONDIO N. 27 E REALIZZAZIONE DI UN NUOVO POLO DELL'INFANZIA	0,00	0,00	0,00	91.856,58	0,00	0,00	0,00	91.856,58
COD. N. 337/18 - 332/20 - 339/21 - RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA BRUNACCI 2-4-8. - INTEGRAZIONE	99.597,61	147.352,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	246.950,10
OPERA N.362-AFFIDAMENTO AL RTP DENOMINATO "R.T.P.SCUOLA PIZZIGONI 9" INCARICO PROGETTAZIONE DEFINITIVA, PROGETTAZIONE ESECUTIVA E COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE PROGETTAZIONE - SUB APPALTO INDAGINI GEOLOGICHE-AMBIENTALI-GEOTECNICHE ED IDROGEOLOGICHE VIA PIZZIGONI, 9 (COD. 377/21)	0,00	0,00	18.655,78	0,00	0,00	12.964,18	0,00	31.619,96
OPERA N. 362 - AFFIDAMENTO AL RTP DENOMINATO "RTP SCUOLA PIZZIGONI 9" INCARICO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA, PROGETTAZIONE ESECUTIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE - SCUOLA V.PIZZIGONI, 9 - SUB APPALTO ATTIVITÀ DI PERFORAZIONE (COD. 377/21)	0,00	0,00	10.077,20	0,00	0,00	7.002,80	0,00	17.080,00
COD. 363/20 - 378/21 - BONIFICA E DEMOLIZIONE DELL'EDIFICIO DI VIA CATONE N. 24 E REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO	0,00	0,00	0,00	0,00	6.500.000,00	7.936.126,35	0,00	14.436.126,35
COD. N.121/2021 - DEMOLIZIONE EX SCUOLA VIA ADRIANO,60 (MUNICIPIO 2), AFFIDAMENTO A MM SPA AFFIDAMENTO SERVIZI SVILUPPO PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, VERIFICAPROGETTAZIONE ESECUTIVA AI FINI DELLA VALIDAZIONE, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, ATTIVITÀ INERENTI LE PROCEDURE DI GARA E AFFIDAMENTO DELLE OPERE (SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE), ASSISTENZA AL RUP, DIREZIONE LAVORI E COLLAUDO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.363.100,00	0,00	2.363.100,00
COD. N. 233/2021 - BONIFICA E DEMOLIZIONE EX-LICEO OMERO VIA DEL VOLGA 4	0,00	0,00	0,00	1.900.000,00	0,00	0,00	0,00	1.900.000,00
TOTALE MISSIONE 4	99.597,61	147.352,49	28.732,98	2.823.399,75	6.500.000,00	15.218.686,16	0,00	24.817.768,99
MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI								
LEGGE REGIONALE 11.03.2005 N.12 - PARTE II, TITOLO IV, CAPO III - NORME PER LA REALIZZAZIONE DI EDIFICI DI CULTO ED ATTREZZATURE DESTINATE A SERVIZI RELIGIOSI. EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI A FAVORE DEGLI ENTI RELIGIOSI.	0,00	0,00	0,00	1.568.173,48	0,00	0,00	0,00	1.568.173,48
ACQUISTO DI TRE "SMART LOCKER" IN TECNOLOGIA RFID PER LA GESTIONE DEL RITIRO DELLE OPERE PRECEDENTEMENTE PRENOTATE - PROGETTO MILANO OPEN LIBRARY 2030.	0,00	0,00	17.750,00	30.137,44	0,00	0,00	0,00	47.887,44
ACQUISTO DI 7 BOX IN TECNOLOGIA RFID DA ESTERNI - PROGETTO MILANO OPEN LIBRARY 2030.	0,00	0,00	0,00	48.099,34	0,00	0,00	0,00	48.099,34
ACQUISTO DI UN DISTRIBUTORE AUTOMATICO DI LIBRI IN TECNOLOGIA RFID CON MAGAZZINO ROBOTIZZATO A VASSOI, PER LA GESTIONE DEL PRESTITO E RESTITUZIONE LIBRI - PROGETTO MILANO OPEN LIBRARY 2030.	0,00	0,00	0,00	46.604,00	0,00	0,00	0,00	46.604,00

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministr. Pubbliche	avanzo di amministr.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
FORNITURA DI N. 10 FESSURIMETRI WIRELESS PER IL MONITORAGGIO DELL'EVOLUZIONE DEL QUADRO FESSURATIVO PRESENTE IN SPAZI CONTIGUI DI UN EDIFICIO STORICO DI PREGIO E DELLA STRUMENTAZIONE PER LA RACCOLTA, MEMORIZZAZIONE ED ESPORTAZIONE DATI LOC/REMOTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.762,88	0,00	4.762,88
FORNITURA DI N. 70 LETTORI OTTICI DI CODICI A BARRE DA UTILIZZARE NELLE OPERAZIONI CATALOGAZIONE DEL MATERIALE LIBRAIO E DI REGISTRAZIONE PRESTITI PRESSO LE BIBLIOTECHE COMUNALI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.390,38	0,00	3.390,38
FORNITURA DI N. 3 SCANNER PER MICROFILM DA METTERE A DISPOSIZIONE DEL PUBBLICO PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE CENTRALE "SORMANI"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.893,05	0,00	29.893,05
INCARICO PROFESSIONALE PER SERVIZI TECNICI RELATIVI ALL'ALLESTIMENTO COMPLETO DEGLI SPAZI RELATIVI ALLA BIBLIOTECA CALVAIRATE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.278,80	0,00	13.278,80
SOSTITUZIONE DI COMPONENTI DELL'INSEGNA LUMINOSA POSTA SULLA FACCIATA DEL MUSEO DELLE CULTURE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.215,62	0,00	3.215,62
ART BONUS - INDAGINI CONOSCITIVE FINALIZZATE ALL'INDIVIDUAZIONE DI TRACCE DI DECORAZIONI LEONARDESCHE PRESSO LA SALA DELLE ASSE DEL CASTELLO SFORZESCO CON L'UTILIZZO DI TECNOLOGIA LASER - ATTIVAZIONE V° D'OBBLIGO	0,00	0,00	0,00	23.641,12	0,00	0,00	0,00	23.641,12
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI SERRAMENTI ESTERNI E DELLE BOCHE DI LUPO DEL PIANO INTERRATO DI VILLA REALE, SEDE DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.548,16	0,00	47.548,16
ACQUISIZIONE DI N. 2 PROIETTORI, N. 2 CASSE PORTATILI, N. 2 CAVI AUDIO PER LA REALIZZAZIONE DELLA MOSTRA CERCO CASVA AL QT8.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.988,60	0,00	1.988,60
ACQUISTO DI N. 10 LAMPADINE LED	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.825,75	0,00	4.825,75
ACQUISTO E POSA IN OPERA DELLE PROVVISORIE PER LA MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTO DEL PASSAGGIO DELLE MERLATE E DELLA STRADA COPERTA DELLA GHIRLANDA DEL CASTELLO SFORZESCO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.512,60	0,00	31.512,60
ACQUISTO DI N.4 PANNELLI ESPOSITORI PER INTERNO E N. 4 LASTRE PLEXIGLAS TRASPARENTE PER ALLESTIMENTO SALA 2 SEZIONE MINERALOGIA DEL MUSEO DI STORIA NATURALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.488,50	0,00	2.488,50
FORNITURA DI COMPONENTI DI RICAMBIO PER IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELLA CELLA FREEZER PRESENTE NELLA SEZIONE DI ZOOLOGIA DEI VERTEBRATI - LABORATORIO DI TASSIDERMIA - DEL MUSEO DI STORIA NATURALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.734,21	0,00	4.734,21
REALIZZAZIONE DI UNA PARETE AUTOPORTANTE NECESSARIA PER SEPARARE LA SALA DELLE QUATTRO COLONNE E LA SALA DELLE OTTO COLONNE DI PALAZZO REALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.233,00	0,00	3.233,00
ACQUISTO E INSTALLAZIONE DI APPARATI MULTIMEDIALI PER IL NUOVO ALLESTIMENTO DELLA MOSTRA PERMANENTE DEL MUSEO DELLE CULTURE - BENI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.791,59	0,00	37.791,59
ALLESTIMENTO DELLE VETRINE POLILOBATE E DEL PERCORSO DIDATTICO/FORMATIVO DEL MUSEO DELLE CULTURE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62.154,31	0,00	62.154,31
FORNITURA E INSTALLAZIONE DI UN PROIETTORE LUMINOSO, SITO ALL'INTERNO DEI GIARDINI INDRO MONTANELLI, A MARGINE DI UNA AIUOLA A VERDE PUBBLICO, PRESSO IL LATO SINISTRO DELLA FACCIATA DEL MUSEO DI STORIA NATURALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.072,48	0,00	1.072,48
FORNITURA E POSA IN OPERA DI UNA RECINZIONE ATTA A DELIMITARE IL MODELLO DI DINOSAURO SALTRIOVENATOR ZANELLAI, SITO ALL'INTERNO DEI GIARDINI INDRO MONTANELLI PRESSO IL LATO SINISTRO DEL MUSEO DI STORIA NATURALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.203,18	0,00	4.203,18

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministraz. Pubbliche	avanzo di amministraz.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
RIALLESTIMENTO DELLA MANICA LUNGA DEL PRIMO PIANO DEL MUSEO DEL NOVECENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	248.758,00	0,00	248.758,00
ACQUISTO DI: N. 7 PROIETTORI, N.3 OTTICA MOTORIZZATA, N.7 PLAYER E N.1 CABLAGGIO PER CASE MUSEO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.021,30	0,00	38.021,30
ACQUISTO DI UN TELAIO IN ROVERE CON POLICARBONATO, INSTALLAZIONE TENDA ISOLANTE E OSCURANTE ALL'INGRESSO, TECHE, BASI E SUPPORTI PER L'ALLESTIMENTO DELLA COLLEZIONE PERMANENTE E RESTAURO CONSERVATIVO DELLE OPERE IN BRONZO ESPOSTE NELLE SALE STUDIO MUSEO FRANCESCO MESSINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.903,37	0,00	23.903,37
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER SOSTITUZIONE VETRO DIORAMA FOCA MONACA - SEZIONE ZOOLOGIA DEI VERTEBRATI - SALA 22 PRESSO IL MUSEO DI STORIA NATURALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	475,80	0,00	475,80
FORNITURA CON POSA IN OPERA DI APPARATI GRAFICO-DIDASCALICI DEL NUOVO ALLESTIMENTO DELLA SALA DELL'UOMO PRESSO IL MUSEO DI STORIA NATURALE DI MILANO.	0,00	0,00	0,00	17.073,51	0,00	0,00	0,00	17.073,51
RENDITA RONCHETTI - FORNITURA CON POSA IN OPERA DI SUPPORTI ESPOSITIVI PER IL NUOVO ALLESTIMENTO DELLA SALA DELL'UOMO DEL MUSEO DI STORIA NATURALE	0,00	0,00	0,00	32.495,00	0,00	0,00	0,00	32.495,00
ACQUISTO DI UN GRILLO (GANCIO) DA UTILIZZARE PER IL PARANCO NEL LABORATORIO DI TASSIDERMIA DELLA SEZIONE DI ZOOLOGIA DEI VERTEBRATI, N.3 ILLUMINATORI PER LE PREPARAZIONI PALEONTOLOGICHE AL MICROSCOPIO E MICROSABBIATRICE DEL LABORATORIO DI PALEONTOLOGIA DEL MUSEO DI STORIA NATURALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.742,65	0,00	1.742,65
FORNITURA DI UNA TARGA COMMEMORATIVA DEDICATA A GIANFRANCO MARIS COMPRESIVA DI INSTALLAZIONE, DA ESPORRE PRESSO CASA DELLA MEMORIA VIA CONFALONIERI, 14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	988,20	0,00	988,20
MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL SISTEMA PER PROIEZIONI MULTIMEDIALI DEL CIVICO PLANETARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.100,00	0,00	6.100,00
ACQUISTO DI MANIFESTI E VOLUMI RIPRODOTTI DALL'ORIGINALE E CORNICI COMPLETE DI VETRO E PASSE-PARTOUT PER PERCORSO ESPOSITIVO PERMANENTE DEL MUDEC MILANO GLOBALE. IL MONDO VISTO DA QUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.829,20	0,00	2.829,20
FORNITURA DI UNA CATENARIA DI FILI E LAMPADINE NECESSARI PER L'ILLUMINAZIONE DEL GIARDINO DI PALAZZO REALE LATO VIA PECORARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.285,00	0,00	3.285,00
ACQUISTO DI N.2 REFRIGERATORI PER LE ACQUA DELLE VASCHE, DI 5 SCALE E 5 SGABELLI IN ALLUMINIO SU MISURA E ORGANISMI MARINI DEL MAR MEDITERRANEO PER IL RIALLESTIMENTO E IL RIPOPOLAMENTO DELLE VASCHE ESPOSITIVE DELL'ACQUARIO CIVICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.705,96	0,00	15.705,96
ACQUISIZIONE DEL NUCLEO DI OGGETTI DI DESIGN ATTUALMENTE IN DEPOSITO PRESSO L'ARCHIVIO CASVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
ACQUISTO DI UN IMPIANTO ILLUMINOTECNICO PER LA MANICA LUNGA AL PRIMO PIANO DELL'ARENGARIO (SALA DELLE COLONNE) SEDE ESPOSITIVA PERMANENTE COLLEZIONI D'ARTE FUTURISTA DEL MUSEO DEL NOVECENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.851,45	0,00	47.851,45
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIPRISTINO COMPLETO DELL'IMPIANTO ELETTROSTATICO DI ALLONTAMENTO DEI VOLATILI SULLE FACCIATE DI VILLA REALE, EDIFICIO SEDE DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.621,39	0,00	30.621,39
FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA A COLONNA IN ALLUMINIO TRSPORTABILE NECESSARIA PER IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' LEGATE ALLE MOSTRE DI PALAZZO REALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.553,00	0,00	10.553,00

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministr. Pubbliche	avanzo di amministr.az.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
ACQUISTO E INSTALLAZIONE DI N.4 NUOVI IMPIANTI A LUCI LED DIMERABILI PER N.4 VETRINE NECESSARIE PER L'ALLESTIMENTO DELLA SALA 2 DELLA SEZIONE DI MINERALOGIA DEL MUSEO DI STORIA NATURALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.069,50	0,00	6.069,50
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO ELETTROSTATICO PER ALLONTANAMENTO DEI PICCIONI DEL CASTELLO SFORZESCO E IMPLEMENTAZIONE DELL'IMPIANTO ELETTROSTATICO PRESENTE NEL CORTILE DELLA FONTANA DEL CASTELLO SFORZESCO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.087,40	0,00	5.087,40
ACQUISTO CAPP A CHIMICA PER LE OPERAZIONI DI TRAVASO E SOSTITUZIONE DEL CONSERVANTE DEI CAMPIONI SCIENTIFICI CONSERVATI IN LIQUIDO NELLA SEZIONE DI ZOOLOGIA DEGLI INVERTEBRATI DEL MUSEO DI STORIA NATURALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.138,18	0,00	13.138,18
ACQUISTO DI UNO SCANNER PER ACQUISIZIONE POSITIVI E LASTRE NEGATIVE FOTOGRAFICHE ECCEDENTI LE NORMALI MISURE PER IL CIVICO ARCHIVIO FOTOGRAFICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.379,80	0,00	4.379,80
ACQUISTO DI N. 5 MONITOR DESTINATI ALLE CENTRALI DI CONTROLLO DEGLI IMPIANTI DI SICUREZZA DEI MUSEI CIVICI DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.573,80	0,00	1.573,80
SPONSORIZZAZIONE TECNICA CON LA SOCIETA' SOPRA STERIA GROUP SPA FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI PIATTAFORMA DIGITALE AD HOC CHE CONSENTE LA RACCOLTA DATI MOSTRE IN MODO STRUTTURATO E DI UN DASHBOARD ANALITICO PER ANALISI FLUSSI VISITATORI E OPERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.700,00	0,00	42.700,00
ADEGUAMENTO TECNOLOGICO DEL SISTEMA DI CATALOGAZIONE SIRBEC E DEI MOTORI DI RICERCA GRAFICHEINCOMUNE, FOTOGRAFIEINCOMUNE E MUSEIEBIBLIOTECHEINCOMUNE BASATI SU SCHEDE SIRBEC IN USO PRESSO L'AREA SOPRINTENDENZA CASTELLO	0,00	0,00	0,00	43.578,40	0,00	0,00	0,00	43.578,40
INTERVENTI DI RESTAURO DELL'OPERA DI FAUSTO MELOTTI "I SETTE SAVI"- COMPOSTA DA N. 7 SCULTURE IN MARMO DI CARRARA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.254,52	0,00	8.254,52
ACQUISTO DI UN PIATTO DA PORTATA DEL SERVIZIO DI PORCELLANA VISCONTI BORRROMEO ARESE CUSANI PER LA NUOVA COLLEZIONE PERMANENTE DEL MUDEC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO SCULTORE CONSERVATO NEL DEPOSITO SOTTERRANEO DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88.719,78	0,00	88.719,78
ACQUISTO DELLA SCULTURA DI GIOVANNI ANGELO DEL MAINO RAFFIGURANTE SAN GIOVANNI EVANGELISTA AD INCREMENTO DELLE COLLEZIONI CIVICHE	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00
ACQUISTO DE "L'ALBERO GENEALOGICO DEI VISCONTI/SFORZA. MILANO 1470-1493" ALL'ARCHIVIO STORICO CIVICO E BIBLIOTECA TRIVULZIANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.500,00	0,00	5.500,00
SERVIZIO DI ELABORAZIONE E PROGETTAZIONE GRAFICA DEL LOGO E DELL'IMMAGINE COORDINATA DELL'UFFICIO ARTE NEGLI SPAZI PUBBLICI PER MATERIALI D'IDENTITA' E DI COMUNICAZIONE DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI E CULTURALI DELL'UFFICIO STESSO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.604,01	0,00	14.604,01
ACQUISTO DI DUE OPERE/INSTALLAZIONI DI ARTE CINETICA E PROGRAMMATA "STRUTTURAZIONE A PARAMETRI VIRTUALI" DI GABRIELE DE VECCHI E "AMBIENTE STROBoscopico N.4" DI DAVIDE BORIANI PER IL MUSEO DEL NOVECENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98.000,00	0,00	98.000,00
RESTAURO DE "LA PALA DI SENT'ELIGIO AI PIEDI DELLA MADONNA" COLLOCATA ALL'INTERNO DEL TEMPIO CIVICO DI SAN SEBASTIANO A MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.093,73	0,00	30.093,73

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministr. Pubbliche	avanzo di amministr.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
SERVIZIO DI RESTAURO BENI ARCHIVISTICI DELL'ARCHIVIO MID PER LA PARTE CONSERVATA NELL'ARCHIVIO ALFONSO GRASSI, COLLOCATO PRESSO IL CASVA, CENTRO DI ALTI STUDI SULLE ARTI VISIVE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.307,00	0,00	5.307,00
SERVIZIO DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA PER LA DIREZIONE LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL CORPI ILLUMINANTI DEL MUSEO DEL MOBILE DEL CASTELLO SFORZESCO E VERIFICA STATICA DELLE TRAVI LIGNEE DELLA LOGGIA TRA CORTE DUCALI E CORTILE DELLA ROCCHETTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.654,14	0,00	3.654,14
INCARICO PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONE E RIDEFINIZIONE DELL'AREA ESPOSITIVA "FUTURISMO", SALA DELLE COLONNE DEL MUSEO DEL NOVECENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.569,60	0,00	21.569,60
INCARICO PROFESSIONALE PER LA FORMALIZZAZIONE D I DUE ATTI PUBBLICI DI DONAZIONE IN DENARO E 6 OPERE D'ARTE FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL SECONDO ARENGARIO PROGETTO NOVENTOPIUCENTO PER MUSEO DEL NOVECENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.693,42	0,00	11.693,42
CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER IL COORDINAMENTO E LA CURATELA NECESSARIA ALLA REALIZZAZIONE E ACQUISIZIONE DELLE OPERE D'ARTE RELATIVE AL PROGETTO SITE-SPECIFIC ART-LINE - PARCO DELLE SCULTURE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.000,00	0,00	26.000,00
AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNCI RELATIVI ALLA FORNITURA DI ARREDI COMPLETI CON MESSA IN OPERA ED ALLESTIMENTO DEL CASVA - CENTRO STUDI PER LE ARTI VISIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.214,40	0,00	48.214,40
CONTRIBUTO PER INTERVENTI URGENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO IL PALAZZO DELL'ARTE, SEDE DELLA TRIENNALE DI MILANO, IN ATTUAZIONE DELL'ART. 5 DELLA VIGENTGE CONVENZIONE DEL 16/06/1993 TRA COMUNE DI MILANO E FONDAZIONE LA TRIENNALE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
CONTRIBUTO A RIMBORSO DELL'INTERVENTO DI MANUTNZIONE STRAORDINARIA EFFETTUATO DALLA FONDAZIONE MUBA - MUSEO DEI BAMBINI PER LA SOSTITUZIONE DI DUE POMPE DI ESTRAZIONE DI ACQUA PRESSO LA ROTONDA DI VIA BESANA IN VIA ENRICO BESANA 12, MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.234,69	0,00	5.234,69
CONCESSIONE CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE TEATRO ALLA SCALA QUALE RIMBORSO SPESE PER INTERVENTI URGENTI DI M.S.: SOSTITUZIONE TUBAZIONE IMPIANTO ANTINCENDIO DEL PADIGLIONE 16 - SPAZIO EX - ANSALDO; IMPIANTI ASCENSORI N. 2, 3, 5 E 11, UNITA' DI TRATTAMENTO DELL'ARIA (UTA) A SERVIZIO DEGLI IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO E PULIZIA ED ASPIRAZIONE DELLA VOLTA DI PLATEA E DEL SOTTOTETTO DEL TEATRO ALLA SCALA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	199.946,80	0,00	199.946,80
CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE TEATRO ALLA SCALA PER INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUGLI IMPIANTI TECNOLOGICI PRESENTI NEGLI IMMOBILI IN USO ALL A FONDAZIONE TEATRO ALL A SCALA DI MILANO - SISTEMI TECNOLOGICI REGOLAZIONE E RILEVAZIONE FUMI	0,00	0,00	0,00	116.021,62	0,00	0,00	0,00	116.021,62
CONTRIBUTO A FAVORE DELLA SOCIETA' TEATRIDITHALIA SOCIETA' COOPERATIVA TEATRO DELL'ELFO IMPRESA SOCIALE PER MANUTENZIONE STRORDINARIA FINALIZZATO ALL'ACQUISTO DI N. 4 SWICHES PER IL FUNZIONAMENTO DELL'IMPIANTO SAUSTER DEL TEATRO DELL'ELFO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.066,00	0,00	1.066,00
CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE PICCOLO TEATRO DI MILANO - TEATRO D'EUROPA PER INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER SISTEMAZIONE E RIPARAZIONE DI UNA TRAVE LESIONATA ALL'INTERNO DEL TEATRO STUDIO MELATO DI VIA RIVOLI, 6 - MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.643,64	0,00	9.643,64

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministr. Pubbliche	avanzo di amministr.az.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
FORNITURA INSEGNA IN NEON TEATRO LIRICO GIORGIO GABER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.643,65	0,00	15.643,65
SERVIZIO TECNICO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA DELL'INTERVENTO "NOVECENTOPIU'CENTO"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.001.073,16	0,00	1.001.073,16
CONTRIBUTO A FAVORE DELLA VENERANDA FABBRICA DEL DUOMO PER LAVORI DI RESTAURO DEL DUOMO DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
COD. N. 665/2015 (232/2021)- INTERVENTO DI RECUPERO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE SUPERFICI ARCHITETTONICHE INTERNE DEL CIVICO TEMPIO DI SAN SEBASTIANO SITO IN VIA TORINO 28 A MILANO	0,00	0,00	0,00	996.716,95	0,00	3.283,05	0,00	1.000.000,00
COD. N. 238/2021 - RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE COMPONENTI EDILI ED IMPIANTISTICHE DEL PALAZZO DEL CAPITANO - PIAZZA BECCARIA, 19	0,00	156.000,00	0,00	0,00	14.844.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00
COD. N. 274/2021 - ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO NEL RIVELLINO DI SANTO SPIRITO DEL CASTELLO SFORZESCO	0,00	0,00	0,00	0,00	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
COD. N. 321/2021 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA - LOTTO B	0,00	62.400,00	0,00	0,00	1.037.600,00	0,00	0,00	1.100.000,00
COD. N. 323/2021 - CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E RIQUALIFICAZIONE ARCHITETTONICA ED ENERGETICA DELLE FACCIATE DEL PADIGLIONE AERONAVALE DEL MUSEO NAZIONALE SCIENZA E TECNOLOGIA LEONARDO DA VINCI	0,00	0,00	0,00	0,00	4.385.000,00	0,00	0,00	4.385.000,00
TOTALE MISSIONE 5	0,00	218.400,00	17.750,00	3.372.540,86	20.491.600,00	2.760.878,70	0,00	26.861.169,56
MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO								
CORRISPETTIVO A SCOMPUTO INDICIZZATO CONCESSIONE STADIO MEAZZA PERIODO 01.01.2021-31.12.2021 - A.C. MILAN S.P.A.	0,00	0,00	0,00	2.693.601,34	0,00	0,00	0,00	2.693.601,34
CORRISPETTIVO A SCOMPUTO INDICIZZATO CONCESSIONE STADIO MEAZZA PERIODO 01.01.2021-31.12.2021 - F.C. INTERNAZIONALE MILANO S.P.A.	0,00	0,00	0,00	2.693.601,33	0,00	0,00	0,00	2.693.601,33
ACCORDO TRANSATTIVO PER OCCUPAZIONE SENZA TITOLO AREA CIRCA MQ.4.000 SITA IN VIA BAGAROTTI SULLA QUALE INSISTE PARTE IMPIANTO SPORTIVO CONCESSIONE USO (DELIB.G.C.463/2020) - VALORE AREA - IMPOSTE E SPESE NOTARILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	917.305,63	0,00	917.305,63
SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E SVILUPPO DESIGN STRATEGICO PIATTAFORMA "MIG-WORK" ACCESSO ALLE OPPORTUNITA' DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER I GIOVANI DI ETA' COMPRESA TRA I 14 E I 35 ANNI E SVILUPPO PIATTAFORMA DI ONBOARDING GAMIFICATO (MIG-WORK GAME)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.227,48	0,00	48.227,48
COD. N. 228/2021 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, NEL COMPLESSO DEMANIALE FABBRICA DEL VAPORE - LOTTO 1	0,00	0,00	0,00	0,00	489.548,34	7.205,05	0,00	496.753,39
COD. N. 272/2021 - SISTEMAZIONE CAMPI DA GIOCO E ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO PRESSO IL CENTRO SPORTIVO J.F. KENNEDY DI VIA OLIVIERI	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
COD N. 273 - REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO ELETTRICO NEL CORTILE DEL POLO ESPOSITIVO "FABBRICA DEL VAPORE"	0,00	0,00	0,00	0,00	209.000,00	0,00	0,00	209.000,00
COD N. 574/2021 - REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO SPORTIVO NELL'AREA SITA IN MILANO COMPRESA TRA LE VIE BETTI-CECHOV-OMODEO	0,00	0,00	0,00	0,00	2.983.781,43	0,00	0,00	2.983.781,43
TOTALE MISSIONE 6	0,00	0,00	0,00	5.387.202,67	4.182.329,77	972.738,16	0,00	10.542.270,60

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministr. Pubbliche	avanzo di amministr.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA								
CORRESPONSIONE SOMMA PER ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO INDISPONIBILE DEL COMUNE DI TERRENI UTILIZZATI PER SCOPI INTERESSE PUBBLICO VIA PARENZO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	277.788,00	0,00	277.788,00
APPROVAZIONE DI ATTO DI COMPRAVENDITA DI AREE SITE IN FREGIO A VIA CALDERA PER COMPLETAMENTO DI INTERVENTI URBANIZZATIVI NEL PARCO DELLE CAVE E AREE LIMITROFE - P.I.I. "CALCHI TAEGGI"	0,00	0,00	0,00	53.586,00	0,00	0,00	0,00	53.586,00
APPROVAZIONE DI ATTO DI COMPRAVENDITA DELL'AREA SITA IN FONDO A VIA CAPRI , PER IL COMPLETAMENTO DI INTERVENTI URBANIZZATIVI NEL PARCO DELLE CAVE ED AREE LIMITROFE - P.I.I. "CALCHI TAEGGI"	0,00	0,00	0,00	356.156,00	0,00	0,00	0,00	356.156,00
APPROVAZIONE DELLE IMPOSTE DERIVANTI DALLA COMPRAVENDITA DELL'AREA SITA IN FONDO A VIA CAPRI, PER IL COMPLETAMENTO DI INTERVENTI URBANIZZATIVI NEL PARCO DELLE CAVE ED AREE LIMITROFE - P.I.I. "CALCHI TAEGGI"	0,00	0,00	0,00	32.366,40	0,00	0,00	0,00	32.366,40
APPROVAZIONE DELLE IMPOSTE DERIVANTI DALLA COMPRAVENDITA DI AREE SITE IN FREGIO A VIA CALDERA PER COMPLETAMENTO DI INTERVENTI URBANIZZATIVI NEL PARCO DELLE CAVE E AREE LIMITROFE - P.I.I. "CALCHI TAEGGI"	0,00	0,00	0,00	5.027,00	0,00	0,00	0,00	5.027,00
FORNITURA DI 100 CUFFIE E 100 WEBCAM CON MICROFONO INTEGRATO ED INTERFACCIA USB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.158,58	0,00	3.158,58
AGGIORNAMENTO INFORMATICO AL SOFTWARE "TABULA 2000 PM" - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	219,60	0,00	219,60
CONCORSO INTERNAZIONALE DI PROGETTAZIONE "NOVECENTOPIU'CENTO" - PREMIO AL VINCITORE DEL CONCORSO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
RESTITUZIONE QUOTA VERSATA IN ECCEDEXENZA O A SEGUITO DI RINUNCIA DELLA TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN PIENA PROPRIETA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.233,00	0,00	20.233,00
RIMBORSI DIVERSI ONERI DI URBANIZZAZIONE E CONDONO	1.422.643,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.422.643,92
FORNITURA DI ATTREZZATURA TECNICA DI RILEVAZIONE TERMOGRAFICA E PSICROMETRICA NECESSARIA ALL'AREA TECNICA DEMANIO E BENI COMUNALI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.224,78	0,00	16.224,78
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI ERP IN CONDOMINIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.143.444,98	0,00	1.143.444,98
AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA REALIZZAZIONE DI UNA RESIDENZA UNIVERSITARIA NELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA UCELLI DI NEMI PRESSO I CIVICI 23, 24, 25 E 26 DEL QUARTIERE PONTE LAMBRO, NONCHE' LA SUCCESSIVA GESTIONE PER UN PERIODO DI 30 ANNI, MEDIANTE PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO.	0,00	0,00	0,00	3.519.890,00	0,00	0,00	0,00	3.519.890,00
INTERVENTO DI BONIFICA AREA LOCALITA' BOVISA GASOMETRI LOTTO 1B - AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E ESECUZIONE, PER L'INCARICO DI RUP IN FASE DI PROGETTAZIONE E PER L'ASSISTENZA ALLO STESSO.	0,00	0,00	0,00	112.505,35	0,00	0,00	0,00	112.505,35
PFTE, CSP, ASSISTENZA AL RUP A MM SPA PER INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DI ERP FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI -PROGETTO 4. COD. 152/2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.455,01	0,00	34.455,01

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministr. Pubbliche	avanzo di amministr.az.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
PFTE, CSP, ASSISTENZA AL RUP A MM SPA PER INTERVENTI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI E ALL'ABBATTIMENTO DELLA BB.AA. NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE A MM - PROGETTO 3. COD. 160/2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.831,87	0,00	33.831,87
PFTE, CSP, ASS.ISTENZA AL RUP A MM SPA PER ADEUAMENTO DI INNOVAZIONE IN MATERIA DI SISTEMI DI EVACUAZIONE DEI FUMI PROVENIENTI DALLA COMBUSTIONE DEGLI IMPIANTI AUTONOMI DEPUTATI AL RISCALDAMENTO ED ALLA PRODUZIONE DI ACQUA CALDA SANITARIA IN EDIFICI DI ERP, L.2 - 167/22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.374,63	0,00	36.374,63
AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ MM SPA DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE PROGETTAZIONE, ASSISTENZA AL RUP, INDAGINI E ASSISTENZA INDAGINI -LOTTO 2 - INTERVENTO DI RECUPERO DELLE CORTI DI VIA SOLARI 40 (COD.173/21)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	289.667,92	0,00	289.667,92
AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ MM SPA DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA, COORDINAMENTO SICUREZZ IN FASE PROGETTAZIONE, ASSISTENZA AL RUP, RESPONSABILE LAVORI IN FASE PROGETTAZIONE - INTERVENTO VIA PADRE LUIGI MONTI 18/24 MANUTENZIONE STRAORDINARIA E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (COD.165/21)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	115.320,98	0,00	115.320,98
INCARICO ALLA SOCIETÀ MM SPA PER REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA - PFTE, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, ASSISTENZA AL RUP - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA COMPLESSO RESIDENZIALE VIA COGNE,4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.379,92	0,00	34.379,92
INCARICO ALLA SOCIETÀ MM SPA PER REDAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA - FTE, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, ASSISTENZA AL RUP - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON RIQUALIFAZIONE STRUTTURALE ED ENERGETICA DEL COMPLESSO PONTI - VIA DEL TURCHINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.703,33	0,00	70.703,33
INCARICO ALLA SOCIETÀ MM SPA REDAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA - PFTE, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, ASSISTENZA AL RUP - INTERVENTO VIA RIZZOLI 13-45 E 73-87: INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFAZIONE ENERGETICA E IMPIANTISTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68.812,82	0,00	68.812,82
INCARICO ALLA SOCIETÀ MM SPA PER LA REDAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA - PFTE, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, ASSISTENZA AL RUP - INTERVENTO "VIA SAN ROMANELLO N. 34: MAMUTENZIONE STRAORDINARIA RISANAMENTO FACCIATE, COPERTURA E IMPIANTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.454,20	0,00	37.454,20
AFFIDAMENTO MM SPA SERVIZI ARCHITETTURA INGEGNERIA PER REDAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA, COORDINAMENTO SICUREZZA FASE PROGETTAZIONE E ASSISTENZA AL RUP : "PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE CORVETTO UNIVERSAL CITY - RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO COMPLESSO ERP VIA BARZONI 11"	0,00	0,00	122.646,67	0,00	0,00	0,00	0,00	122.646,67

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministr. Pubbliche	avanzo di amministr.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
AFFIDAMENTO A MM S.P.A. SERVIZI ARCHITETTURA E INGEGNERIA PRESTAZIONE DI REDAZIONE PFTE FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA, REDAZIONE PROGETTO DEFINITIVO, COORDINAMENTO SICUREZZA FASE PROGETTAZIONE, ASSISTENZA RUP E RESPONSABILE DEI LAVORI IN FASE PROGETTAZIONE NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO: "PRORAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE S. ERLEMBALDO -VILLA FINZI REMIX - RIQUALIFICAZIONE COMPLESSO ERP S. ERLEMBALDO 2"	0,00	0,00	530.983,20	0,00	0,00	0,00	0,00	530.983,20
AFFIDAMENTO A MM SPA SERVIZI ARCHITETTURA E INGEGNERIA PFTE, PROGETTO DEFINITIVO, COORDINAMENTO SICUREZZA, ASSISTENZA AL RUP E RESPONSABILE LAVORI "PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE CORVETTO UNIVERSAL CITY - RIQUALIFICAZIONE PIANI TERRA COMPLESSO ERP VIALE OMERIO 15 E RIPROGRAMMAZIONE SPAZI ESTERNI"	0,00	0,00	207.281,53	0,00	0,00	0,00	0,00	207.281,53
AFFIDAMENTO A MM S.P.A. SERVIZI ARCHITETTURA E INGEGNERIA PRESTAZIONE DI REDAZIONE PFTE FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA, COORDINAMENTO SICUREZZA FASE PROGETTAZIONE, ASSISTENZA RUP NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO: "PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE S. ERLEMBALDO-VILLA FINZI REMIX - RIQUALIFICAZIONE E REDESIGN PADIGLIONI DEL COMPLESSO ERP DESTINATI A SERVIZI E RIPROGETTAZIONE SPAZI ESTERNI"	0,00	0,00	0,00	17.907,84	0,00	0,00	0,00	17.907,84
AFFIDAMENTO A MM S.P.A. SERVIZI ARCHITETTURA E INGEGNERIA PRESTAZIONE DI REDAZIONE PFTE FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA, COORDINAMENTO SICUREZZA FASE PROGETTAZIONE, ASSISTENZA RUP NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO: "PRORAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE S. ERLEMBALDO -VILLA FINZI REMIX - RIQUALIFICAZIONE STRUTTURE PARCO VILLA FINZI E POTENZIAMENTO SISTEMA DI ACCESSI"	0,00	0,00	0,00	17.231,99	0,00	0,00	0,00	17.231,99
COD. N. 124/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITÀ STATICA, DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE PROGETTO B- LOTTO 1	0,00	0,00	0,00	0,00	5.944.397,12	10.472,88	0,00	5.954.870,00
COD. N. 135/2017 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO RESIDENZIALE DI VIA GIUFFRÈ 8 E VIA VILLANI 3	0,00	260.000,00	0,00	890.000,00	0,00	0,00	0,00	1.150.000,00
COD. N. 136/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1 DI N. 3 LOTTI - INTERVENTO G	0,00	0,00	0,00	0,00	4.955.077,85	9.012,29	0,00	4.964.090,14
COD. N. 137/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2 DI N. 3 LOTTI - INTERVENTO G	0,00	0,00	0,00	0,00	4.955.077,85	9.012,29	0,00	4.964.090,14
COD. N. 138/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 3 DI N. 3 LOTTI - INTERVENTO G	0,00	0,00	0,00	0,00	4.955.077,85	9.012,29	0,00	4.964.090,14
COD. N. 151/2021 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI - PROGETTO 3	0,00	0,00	0,00	0,00	4.947.748,85	8.767,92	0,00	4.956.516,77

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministr. Pubbliche	avanzo di amministr.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
COD. N. 165/2021 - VIA PADRE LUIGI MONTI 18/24: INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	0,00	0,00	0,00	0,00	3.548.892,53	11.496,92	0,00	3.560.389,45
COD. N. 166/2021 - INTERVENTO DI ADEGUAMENTO O DI INNOVAZIONE IN MATERIA DI SISTEMI DI EVACUAZIONE DEI FUMI PROVENIENTI DALLA COMBUSTIONE DEGLI IMPIANTI AUTONOMI DEPUTATI AL RISCALDAMENTO ED ALLA PRODUZIONE DI ACQUA CALDA SANITARIA IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - LOTTO 1.	0,00	0,00	0,00	0,00	4.954.914,86	8.890,72	0,00	4.963.805,58
COD. N. 173/2021 - LOTTO 2 - INTERVENTO DI RECUPERO DELLE CORTI DI VIA SOLARI 40	0,00	254.374,58	3.576.637,80	428.069,55	5.201.250,15	0,00	0,00	9.460.332,08
TOTALE MISSIONE 8	1.422.643,92	514.374,58	4.437.549,20	5.432.740,13	39.462.437,06	2.308.734,93	0,00	53.578.479,82
MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE								
BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, DESTINATI AI RESIDENTI A MILANO MAGGIORENNI, PER L'ACQUISTO DI VEICOLI A MINORE IMPATTO AMBIENTALE ANNO 2021	0,00	0,00	0,00	1.271.221,50	0,00	0,00	0,00	1.271.221,50
CONTRIBUTI COMUNALI PER LA SOSTITUZIONE DELLE AUTOVETTURE DA ADIBIRE AL SERVIZIO TAXI ED AL SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOVETTURE CON CONDUCENTE CON VEICOLI ECOLOGICI E/O ATTREZZATE AL TRASPORTO PER PERSONE DISABILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.437,00	0,00	48.437,00
SALDO FINALE "CONSOLIDAMENTO DELLA TOMBINATURA DEL CAVO BORGOGNONE LUNGO CORSO XXII MARZO TRA VIA PIETRO CALVI E PIAZZA GRANDI"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.510,29	0,00	11.510,29
INCARICO MM SPA PER REDAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA E COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE - INTERVENTI DI PROTEZIONE IDRAULICA DEL TERRITORIO NELLE AREE GOLENALI DEL FIUME LAMBRO E MIGLIORAMENTO ASPETTI PAESAGGISTICI E NATURALISTICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	91.221,60	0,00	91.221,60
INTERVENTO DI ESTENSIONE E POTENZIAMENTO DI UN TRONCO DI FOGNATURA, TRAMITE LA POSA DI NUOVA CONDOTTA CIRCOLARE DN350 IN GRES, ALL'INTERNO DEI GIARDINI INDRO MONTANELLI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	299.605,47	0,00	299.605,47
APPALTO N. 105/2015 SERVIZIO GLOBALE PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO - ZONE DI DECENTRAMENTO 1 - 3 - 7 - LOTTO 1 - PROROGA CONTRATTUALE DALL'01/04/2021 AL 30/06/2021	339.825,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	339.825,77
APPALTO N. 106/2015 SERVIZIO GLOBALE PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO - ZONE DI DECENTRAMENTO 4 - 5 - 6 - LOTTO 2 - PROROGA CONTRATTUALE DALL'01/04/2021 AL 30/06/2021	335.832,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	335.832,93
APPALTO N. 107/2015 SERVIZIO GLOBALE PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO - ZONE DI DECENTRAMENTO 2 - 8 - 9 - LOTTO 3 - PROROGA CONTRATTUALE DALL'01/04/2021 AL 30/06/2021	334.711,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	334.711,94
APPALTO 1/2021 - SERVIZIO GLOBALE PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO DELLA CITTA' DI MILANO PER LA DURATA DI UN ANNO (2021-2022)	9.124.291,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.124.291,49
SPONSORIZZAZIONE TECNICA CON LA SOCIETA' IRRITEC SPA PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLE DUE AIUOLE RETRO PIAZZA DUOMO E DELL'AREA VERDE DI PIAZZA DEL TRICOLORE - ANNO 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.800,16	0,00	24.800,16

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministr. Pubbliche	avanzo di amministr.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
SPONSORIZZAZIONE TECNICA CON LA SOCIETA' ENEL ITALIA SPA, PER LA RIQUALIFICAZIONE E SUCCESSIVA MANUTENZIONE DELL'AREA VERDE, CAMPO DA BASKET, CAMPO DA CALCETTO, AREA GIOCO BAMBINI EAREA CANI SITI IN VIA DEZZA, PER L'ANNUALITA' 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	288.354,55	0,00	288.354,55
SPONSORIZZAZIONE TECNICA CON LA SOCIETA' GIORGIO ARMANI SPA PER LA RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA VERDE SITA TRA LE VIE BROLETTO/CUSANI/DELL'ORSO/LAURO, PER LE ANNUALITA'2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.363,40	0,00	24.363,40
SPONSORIZZAZIONE TECNICA CON LA SOCIETA' FOOT LOCKER ITALY SRL, PER LA RIQUALIFICAZIONE DI UN CAMPO DA BASKET SITO IN VIALE LAZIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.141,28	0,00	36.141,28
SPONSORIZZAZIONE TECNICA CON ENGIM LOMBARDIA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "THE LIVING CHAPEL" E SUCCESSIVA MANUTENZIONE ORDINARIA, ALL'INTERNO DELL'AREA VERDE "GIARDINO CALDERINI"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71.842,15	0,00	71.842,15
SPONSORIZZAZIONE TECNICA CON LA SOCIETA' MODES SPA PER LA RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA VERDE SITA IN PIAZZA RISORGIMENTO 8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.832,40	0,00	7.832,40
FORNITURA DI N. 5 ODOMETRI, N. 1 PLOTTER, N. 5 DISTANZIOMETRI LASER PER L'AREA VERDE, AGRICOLTURA E ARREDO URBANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.670,33	0,00	5.670,33
FORNITURA DELLA STRUMENTAZIONE RELATIVA AL MONITORAGGIO DEI LIVELLI DI INQUINANTI QUALI PM10, 2, 5, NO2, O3 E DEI PARAMETRI AMBIENTALI NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO "CLEVER CITIES"	0,00	0,00	0,00	45.723,77	0,00	0,00	0,00	45.723,77
CONTRIBUTO ANNUALE A FAVORE DEL PARCO NORD MILANO PER INVESTIMENTI ANNO 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	261.300,00	0,00	261.300,00
COD. N. 100/2021 - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL QUARTIERE LORENTEGGIO: NUOVO VERDE ATTREZZATO IN VIA GIAMBELLINO, 129	0,00	0,00	0,00	1.397.216,55	0,00	0,00	0,00	1.397.216,55
AFFIDAMENTO A MM SPA INCARICO PER LA PRESTAZIONE DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE RELATIVO ALL'INTERVENTO DENOMINATO "AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO ANDREA CAMPAGNA (EX-TERAMO/BARONA) COD. 111/2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.412,04	0,00	12.412,04
COD. N. 111/2021 - AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO "ANDREA CAMPAGNA" (EX TERAMO/BARONA)	0,00	0,00	0,00	615.000,00	0,00	0,00	0,00	615.000,00
COD. N. 251/2021 - INTERVENTI DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE DELLE AREE E SITI CONTAMINATI DA IDROCARBURI AD USO RISCALDAMENTO. PARTE 2	0,00	0,00	0,00	0,00	1.970.850,25	29.149,75	0,00	2.000.000,00
COD. N. 548/2021 - PON METRO REACT EU PROGETTO: MI6.1.4.A - INTERVENTI DIFFUSI DI DEPAVIMENTAZIONE NEL TERRITORIO URBANIZZATO FINALIZZATI AD AUMENTARE L'INFILTRAZIONE DELLE ACQUE METEORICHE	0,00	0,00	997.712,00	0,00	0,00	2.288,00	0,00	1.000.000,00
TOALE MISSIONE 9	10.134.662,13	0,00	997.712,00	3.329.161,82	1.970.850,25	1.214.928,42	0,00	17.647.314,62
MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'								
AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' MM S.P.A. DEI SERVIZI INERENTI LE STAZIONI DI SOLLEVAMENTO DELLE ACQUE METEORICHE DEI SOTTOPASSI COMUNALI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIPARATIVA A GUASTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
REALIZZAZIONE DEGLI ASCENSORI PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE PRESSO I PONTI SUL NAVIGLIO GRANDE IN PROSSIMITA' DELLE VIE LOMBARDINI E PARENZO	0,00	0,00	218.000,00	218.000,00	0,00	0,00	0,00	436.000,00

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministr. Pubbliche	avanzo di amministr.az.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
FORNITURA CON POSA IN OPERA DI VELOSTAZIONI MODULARI PER IL RICOVERO DELLE BICICLETTE ALL'INTERNO DEL PROGETTO DENOMINATO - MOBILITY4MI - PROGRAMMA SPERIMENTALE NAZIONALE DI MOBILITÀ SOSTENIBILE CASA-SCUOLA E CASA-LAVORO	0,00	0,00	199.400,00	863.819,39	0,00	0,00	0,00	1.063.219,39
FORNITURA DI N. 86 PORTABICICLETTE A 5 POSTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.787,80	0,00	48.787,80
SMANTELLAMENTO E RIPOSIZIONAMENTO N. 2 VARCHI ELETTRONICI DI CONTROLLO TRAFFICO AGLI ACCESSI DI UNA ZTL DI NUOVA ISTITUZIONE	0,00	0,00	0,00	43.979,24	0,00	0,00	0,00	43.979,24
FORNITURA UTENSILI/ATTREZZATURE PER AREE OPERATIVE DELL'UNITA' PRESIDIO E COORDINAMENTO NUCLEO INTERVENTO RAPIDO (NU.I.R.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.537,77	0,00	24.537,77
FORNITURA DI DUE TOTEM DESKTOP PER GESTORE CODE ED INSTALLAZIONE PER VIA SILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.198,00	0,00	7.198,00
INCARICO ATM SPA PROGETTAZIONE ESECUTIVA RELATIVA ALLA TRAZIONE ELETTRICA FILOVIARIA LINEA CIRCOLARE 90-91 TRATTO PIAZZA ZAVATTARI A PIAZZA STUPARICH	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.012,86	0,00	90.012,86
AFFIDAMENTO PROGETTO SPECIALE COD. X2000051_01 "MOBILITY4MI" - PREDISPOSIZIONE SCHEMA PROGETTUALE VELOSTAZIONI - INTEGRAZIONE	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
SERVIZI DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E ESECUZIONE, VERIFICA CONFORMITÀ E COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO SISTEMI CONTROLLO E REGOLAZIONE TRAFFICO E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	148.778,48	0,00	0,00	0,00	148.778,48
ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA COMUNE DI MILANO E RETE FERROVIARIA ITALIANA PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI URGENTI DI MESSA IN SICUREZZA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CAVALCAVIA, SITUATO PRESSO LA STAZIONE FERROVIARIA DI MILANO PORTA ROMANA	0,00	0,00	0,00	1.042.280,63	0,00	0,00	0,00	1.042.280,63
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO- SPESE PER ALTA VIGILANZA, ASSISTENZA RUP, PIANO DI COMUNICAZIONE QUOTA PUBBLICA RELATIVA AL QUADRO ECONOMICO ADEGUATO CON L'ATTO INTEGRATIVO DEL 5/2/2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.369.791,66	0,00	4.369.791,66
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO- ALTA VIGILANZA QUOTA PRIVATA RELATIVA AL QUADRO ECONOMICO ADEGUATO CON L'ATTO INTEGRATIVO DEL 5/2/2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	514.671,73	0,00	514.671,73
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO- SPESE PER COMMISSIONE DI COLLAUDO QUOTA PUBBLICA RELATIVA AL QUADRO ECONOMICO ADEGUATO CON L'ATTO INTEGRATIVO DEL 5/2/2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00	0,00	160.000,00
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO- SPESE PER INCENTIVI QUOTA PUBBLICA RELATIVA AL QUADRO ECONOMICO ADEGUATO CON L'ATTO INTEGRATIVO DEL 5/2/2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO- SPESE PER PIANO DELLA COMUNICAZIONE QUOTA PRIVATA RELATIVA AL QUADRO ECONOMICO ADEGUATO CON L'ATTO INTEGRATIVO DEL 5/2/2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	751.890,37	0,00	751.890,37
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - IVA SU SPESE PER ALTA VIGILANZA QUOTA PRIVATA RELATIVA AL QUADRO ECONOMICO ADEGUATO CON L'ATTO INTEGRATIVO DEL 5/2/2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	113.227,78	0,00	113.227,78
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - IVA SU SPESE PER ALTA VIGILANZA, ASSISTENZA RUP, PIANO DI COMUNICAZIONE QUOTA PUBBLICA RELATIVA AL QUADRO ECONOMICO ADEGUATO CON L'ATTO INTEGRATIVO DEL 5/2/2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	436.979,16	0,00	436.979,16

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministr. Pubbliche	avanzo di amministr.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO- IVA SU SPESE PER PIANO DI COMUNCAZIONE QUOTA PRIVATA RELATIVA AL QUADRO ECONOMICO ADEGUATO CON L'ATTO INTEGRATIVO DEL 5/2/2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	165.415,89	0,00	165.415,89
INTEGRAZIONE FINANZIAMENTO AI FINI REALIZZAZIONE OPERE DI COMPLETAMENTO LAVORI E COPERTURA MAGGIORI ONERI DERIVANTI DA CONTENZIOSI E DA LAVORI E FORNITURE SUPPLEMENTARI RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE INTERVENTO PROLUNGAMENTO SESTO FS-MONZA BETTOLA LINEA MI	0,00	0,00	0,00	7.100.000,00	0,00	0,00	0,00	7.100.000,00
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - AGGIORNAMENTO DELLA VOCE "SD7-IMPREVISTI" E CONSEGUENTEMENTE DELLA SPESA COMPLESSIVA DEL QUADRO ECONOMICO, IN ATTUAZIONE DGC N. 879 DEL 23/07/2021.	0,00	0,00	0,00	10.500.000,00	0,00	0,00	0,00	10.500.000,00
FORNITURE DI APPARATI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMPIANTI DI TRASPORTO VERTICALE IN METROPOLITANA - LOTTO 19°	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
FORNITURE DI APPARATI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMPIANTI DI TRASPORTO VERTICALE IN METROPOLITANA - LOTTO 20°	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
FORNITURE DI APPARATI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMPIANTI DI TRASPORTO VERTICALE IN METROPOLITANA - LOTTO 21°	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
FORNITURE DI APPARATI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMPIANTI DI TRASPORTO VERTICALE IN METROPOLITANA - LOTTO 22°	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
INCARICO SOC. MM SPA REDAZIONE PROGETTO FATTIBILITÀ TECNICA ECONOMICA COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN PROGETTAZIONE, L'ASSISTENZA AL RUP, ESECUZIONE INDAGINI E ASSISTENZA ALLE INDAGINI DELL' INTERVENTO PER IL PROLUNGAMENTO DELLA METROTRANVIA INTERQUARTIERE NORD - TRATTA P.S. NIGUARDA-DURANDO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	762.514,51	0,00	762.514,51
INCARICO ALLA SOCIETÀ MM SPA PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO, IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN PROGETTAZIONE, L'ASSISTENZA AL RUP, DELL'INTERVENTO PER IL PROLUNGAMENTO DELLA TRANVIA INTERQUARTIERE NORD, TRATTA TESTI-PRONTO SOCCORSO NIGUARDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	691.517,42	0,00	691.517,42
INCARICO ALLA SOCIETÀ MM SPA PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO, IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN PROGETTAZIONE, L'ASSISTENZA AL RUP, DELL'INTERVENTO PER IL PROLUNGAMENTO DELLA LINEA TRANVIARIA N .2: TRATTA BAUSAN-BOVISA FNM- VILLAPIZZONE FS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.056.766,38	0,00	1.056.766,38
INCARICO ALLA SOCIETÀ MM S.P.A. PER LA REDAZIONE DELLE ANALISI DI APPROFONDIMENTO DELLA SOLUZIONE LRT DI UN SISTEMA DI TRASPORTO PUBBLICO ASTA COLOGNO - VIMERCATE, 1° FASE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA	0,00	0,00	139.150,00	0,00	0,00	35.287,80	0,00	174.437,80
REDAZIONE DELLA PROGETTAZIONE PRELIMINARE (PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA), DEFINITIVA, ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO CON ATM RELATIVI ALL'INTERVENTO LINEA MI - INTERVENTI STRAORDINARI SULL'ARMAMENTO PER LA RIDUZIONE DELL'IMPATTO VIBRAZIONALE: VIA MARGHERA"	0,00	0,00	0,00	91.593,40	0,00	0,00	0,00	91.593,40

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministr. Pubbliche	avanzo di amministr.az.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
REDAZIONE DELLA PROGETTAZIONE PRELIMINARE (PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA), DEFINITIVA, ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO CON ATM RELATIVI ALL'INTERVENTO LINEA M2 - INTERVENTI STRAORDINARI SULL'ARMAMENTO PER LA RIDUZIONE DELL'IMPATTO VIBRAZIONALE: VIA PALMANOVA"	0,00	0,00	0,00	62.698,01	0,00	0,00	0,00	62.698,01
PROGETTO SPECIALE COD. X2000066_02 IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ LEGATE AD ASSISTENZA TECNICA E PROJECT MANAGEMENT PER LO SVILUPPO DEL PROGETTO "MILAN EAST GATE HUB" PER IL BANDO EUROPEO "CEF TRANSPORT 2019 - GENERAL ENVELOPE"	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	57.600,00	0,00	97.600,00
FORNITURA DI 50 NUOVI TRAM A TIPOLOGIA BIDIREZIONALE	0,00	0,00	90.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000.000,00
P.O.N. METRO - REACT-EU - PROGETTO MI6.1.2.A - CONTRIBUTO A SOCIETÀ' ATM SPA PER ACQUISTO AUTOBUS ECOLOGICI	0,00	0,00	32.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.400.000,00
COD. N. 52/2014 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE 4 LOTTI/D Z.D. 1-9 - ZONE 4 E 5 - LOTTO 4/D. - INTEGRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.444,86	0,00	5.444,86
COD. N. 2/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PAVIMENTAZIONI LAPIDEE - 2 LOTTI/E MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/E DI DUE LOTTI MUNICIPI 1-6-7-8	0,00	0,00	0,00	0,00	3.944.159,99	55.840,01	0,00	4.000.000,00
COD. N. 3/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PAVIMENTAZIONI LAPIDEE - 2 LOTTI/E - MUNICIPI DA 1 A 9. - LOTTO 2/E DI DUE LOTTI MUNICIPI 2-3-9-4-5	0,00	0,00	0,00	0,00	2.563.799,95	36.200,05	0,00	2.600.000,00
COD. N. 10/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PARAPETTI, TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRATE DI PROTEZIONE - LOTTO H - MUNICIPI DA 1 A 9	0,00	0,00	0,00	0,00	4.923.781,94	76.218,06	0,00	5.000.000,00
COD N. 48/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 4 MUNICIPI DA 1 A 9	0,00	0,00	0,00	0,00	4.275.000,00	0,00	10.725.000,00	15.000.000,00
VASCA DI LAMINAZIONE VIA NEGROTTO - NUOVA COSTRUZIONE COD. 89/2021. INCARICO A MM SPA PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, VERIFICA PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO SICUREZZA, RUP, ASSISTENZA RUP, DIREZIONE LAVORO, ATTIVITA' E SERVIZIO SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO ALL'AMMINISTRAZIONE, PROCEDURE GARA, AFFIDAMENTO OPERE, COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO E STATICO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	286.418,08	0,00	286.418,08
COD. N. 89/2021 - VASCA LAMINAZIONE VIA NEGROTTO - NUOVA COSTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	1.493.617,83	19.964,09	0,00	1.513.581,92
COD. N. 400/2021 - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO D	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
ATTIVITA' PROGETTUALI PER LA REALIZZAZIONE DI IMPIANTI SEMAFORICI - MOB 19 PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ 2021 - OPERA PTO COD. N. 400/2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	299.874,71	0,00	299.874,71
COD. N. 409/2021 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI ESISTENTI - POTENZIAMENTI DI NUOVI IMPIANTI (LOTTO 1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
COD. N. 419/2021 - SISTEMI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO. NUOVI IMPIANTI E AMMODERNAMENTO IMPIANTI ESISTENTI - LOTTO A	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
COD. N. 425/2021 - PASSERELLA PONTE CICLOPEDONALE SOPRA IL FIUME LAMBRO	0,00	0,00	0,00	0,00	2.809.229,09	0,00	0,00	2.809.229,09
COD. N. 455/2021 - RISTRUTTURAZIONE TOTALE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA - FASE 1	0,00	0,00	0,00	18.390.184,00	0,00	0,00	0,00	18.390.184,00

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministr. Pubbliche	avanzo di amministr.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
COD. N. 465/2021 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 8^ FASE	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00
COD. N. 489/2021 - LINEA METROPOLITANA 1 - INTERVENTI SU GRIGLIA DI AERAZIONE GIURECONSULTI	0,00	0,00	0,00	0,00	544.315,07	0,00	0,00	544.315,07
COD. N. 492/2021 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: LANZA M2	0,00	661.187,62	0,00	878.932,54	0,00	0,00	0,00	1.540.120,16
COD. N. 572/2021 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA - PIAZZALE PORTA LODOVICA	0,00	0,00	0,00	0,00	6.340.000,00	0,00	0,00	6.340.000,00
COD. N. 573/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI SERVIZI IGIENICI PUBBLICI NELLE STAZIONI DI CAIROLI, CORDUSIO, LIMA, BISCEGLIE, FAMAGOSTA, P.TA GENOVA	0,00	0,00	0,00	0,00	484.861,20	0,00	0,00	484.861,20
COD. 587/2021 - RIMOZIONE DEGLI IMPIANTI DI TRAZIONE ELETTRICA E CAVO TELEFONICO LUNGO VIA PELLEGRINO ROSSI E VIA ASTESANI	0,00	0,00	0,00	165.894,67	0,00	0,00	0,00	165.894,67
COD. N. 588/2021 - LINEA METROPOLITANA 2: PONTE COLOGNO - INTEREVENTI DI PRESIDIO SELLE GERBER	0,00	0,00	0,00	0,00	570.000,00	0,00	0,00	570.000,00
TOTALE MISSIONE 10	0,00	661.187,62	122.996.550,00	43.526.160,36	38.948.765,07	10.866.158,99	17.725.000,00	234.723.822,04
MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE								
FORNITURA DI N. 1 MEZZO FURGONATO COMPLETO DI PEDANA CARICATRICE E GANCIO TRAINO PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	71.180,00	0,00	0,00	0,00	71.180,00
APPALTO MISTO PER LA FORNITURA DI UN VEICOLO 4X4 E RELATIVA MANUTENZIONE QUINQUENNALE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	78.737,25	0,00	0,00	0,00	78.737,25
FORNITURA DI N. 1 AUTOVETTURA 4X4 HYBRID, PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	47.282,61	0,00	0,00	0,00	47.282,61
FORNITURA DI 16 GAZEBO PERSONALIZZATI DI DIVERSE TIPOLOGIE E MISURE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.689,00	0,00	45.689,00
AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 6 PERCOLATORI ELETTRICI DI DIVERSE CAPACITÀ PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.786,08	0,00	1.786,08
FORNITURA DI SUPPORTI LOW TILT PER LE DOCKING STATION GIÀ IN DOTAZIONE ALLA PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	353,80	0,00	353,80
FORNITURA DI N.14 CONTAINER DI DIVERSE TIPOLOGIE E RELATIVA MANUTENZIONE QUINQUENNALE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	198.097,50	0,00	0,00	0,00	198.097,50
AFFIDAMENTO DELL'APPALTO MISTO PER LA FORNITURA DI UNA TENDOSTRUTTURA COMPLETA DI PAVIMENTAZIONE, IMPIANTO ELETTRICO E DI CLIMATIZZAZIONE E RELATIVA MANUTENZIONE QUINQUENNALE PER LE ESIGENZE PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	198.250,00	0,00	0,00	0,00	198.250,00
FORNITURA DI SISTEMA DI ILLUMINAZIONE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	32.973,57	0,00	0,00	0,00	32.973,57
FORNITURA DI UNA CESOIA IDRAULICA A LAMA OSCILLANTE PER LE ESIGENZE DEL NUIR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94.550,00	0,00	94.550,00

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministr. Pubbliche	avanzo di amministr.az.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
FORNITURA DI N. 2 MINI-PC PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.193,56	0,00	2.193,56
TOTALE MISSIONE 11	0,00	0,00	0,00	626.520,93	0,00	144.572,44	0,00	771.093,37
MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA								
FORNITURA E CONSEGNA DI N. 11 CARRELLI PER L'EVACUAZIONE DA DESTINARE AGLI ASILI NIDO COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.264,41	0,00	19.264,41
FORNITURA E POSA DI COPRICALORIFERI PER I SERVIZI ALL'INFANZIA DEL COMUNE DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.575,54	0,00	2.575,54
RIMBORSO SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E SISTEMAZIONE DELLA STRUTTURA RSA/CDI FAMAGOSTA PER SOSTITUZIONE PEZZO LINEA DI SCARICO ACQUA PIOVANA INTERRATA E PER DEFANGATORE AL SERVIZIO DELL'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.130,00	0,00	20.130,00
RIMBORSO SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E SISTEMAZIONE DELLA STRUTTURA RSA/CDI GEROSA BRICHETTO PER SOSTITUZIONE CELLA DI MEDIA TENSIONE, SOSTITUZIONE AUTOMAZIONE DELLA PORTA D'INGRESSO AUTOMATICA, INTERVENTO DI SOSTITUZIONE PORTE REL, SOSTITUZIONE ELETTROPOMPE MONOBLOCCO CIRCUITO IMPIANTO DI RISCALDAMENTO IN CENTRALE TERMICA, PER SOSTITUZIONE N. 1 ESSICATOIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.173,09	0,00	35.173,09
ACQUISTO DI BENI DUREVOLI PER LE ESIGENZE DELLA CASA DELL'ACCOGLIENZA ENZO JANNACCI - SOFTWARE CARDMANAGER EVOLUTION CON LICENZA PERPETUA, N. 3 SMART TV E N. 60 SPECCHI CON MENSOLA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.168,74	0,00	4.168,74
AUSILI IN FAVORE DI PERSONE CON DISABILITA' FREQUENTANTI I CENTRI DIURNI DISABILI COMUNALI PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI CURA ASSISTENZA E RIABILITAZIONE. N. 9 SEDIE A ROTELLE, N. 3 MATERASSI ANTIDECUBITO, N. 3 LETTI DEGENZA ELETTRICI, N. 1 LETTINO PER TERAPIA, N. 1 BARELLA DOCCIA, N. 2 FASCIATOI, N. 1 DEAMBULATORE, N. 2 DEAMBULATORI PIEGHEVOLI, N. 2 STRUMENTI DI SUPPORTO COMUNICAZIONE ALTERNATIVA, N. 1 BILANCIA PROFESSIONALI PER CARROZZINE, N. 4 CARROZZINE COMODA, N. 2 DEAMBULATORI ASCELLARI, N. 1 LETTINO, N. 4 RAMPE STANDARD, N. 4 SOLLEVATORI PER DISABILI ELETTRICI, N. 5 IMBRAGATURE PER SOLLEVATORE, N. 5 SOLLEVATORI PASSIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.853,79	0,00	47.853,79
PROGETTO PON METRO MI 4.1.I.D. - FORNITURA DI ARREDI ED ELETTRODOMESTICI COMPLETI, CON MESSA IN OPERA E ALLESTIMENTO, PER NUMERO 21 ALLOGGI E SPAZI AD USO DIVERSO NELLA DISPONIBILITA' DELL'AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	341.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	341.600,00
SPESA RELATIVA AL 1° E 2° STANZIAMENTO DELLA GRADUATORIA 2016/2017, AL 1° STANZIAMENTO DELLA GRADUATORIA 2017/2018 PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER IL SUPERAMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI PRIVATI, AI SENSI DELLA LEGGE N. 13/89.	0,00	0,00	1.127.522,09	25.868,07	0,00	0,00	0,00	1.153.390,16
ACQUISTO DI MOBILI E COMPLEMENTI DI ARREDO VARI PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI PREVISTE NEL PROGRAMMA REACTION - N. 130 SEDIE, N. 1 PURIFICATORE ARIA, N. 18 PANNELLI FONOASSORBENTI, LAMPADA FONOASSORBENTE, ARREDI, MOBILI CONTENITORI UFFICIO E ARMADI METALLICI	0,00	0,00	38.054,74	0,00	0,00	0,00	0,00	38.054,74

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministraz. Pubbliche	avanzo di amministraz.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
FORNITURE VARIE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI PREVISTE DAL PROGRAMMA REACTION - PROGETTO RIMARGINA. ALLESTIMENTI HUB DI VIA APPENNINI, 68 E 92	0,00	0,00	16.829,90	0,00	0,00	0,00	0,00	16.829,90
FORNITURA DI TAVOLI E PANCHE PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI PREVISTE NEL PROGRAMMA REACTION. PROGETTO RIVIVI.	0,00	0,00	3.172,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.172,00
ACQUISTO DI UN TRASFORMATORE DI CORRENTE PER MACCHINA DI INCISIONE COMPUTERIZZATA, DI DUE DISPLAY ELIMINACODE A DUE CIFRE PER LE ESIGENZE DEL CIMITERO DI LAMBRATE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	389,44	0,00	389,44
ACQUISTO DI UN PANTOGRAFO/INCISOGRAFO ELETTRICO A TRE CORSIE PER LE ESIGENZE DEL CIMITERO MAGGIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	994,18	0,00	994,18
FORNITURA DI CASSERI METALLICI PER INUMAZIONE OCCORRENTI AI CIMITERI MAGGIORE, DI LAMBRATE E DI BRUZZANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	473.369,84	0,00	473.369,84
FORNITURA DI N. 74 SCALE A CASTELLO CIMITERIALI DI VARIE DIMENSIONI, DI N. 24 CARROZZINE E N. 4 SEDIE DA EVACUAZIONE EDIFICI PER IL TRASPORTO DI PERSONE CON DIFFICOLTA' MOTORIE PER LE ESIGENZE DEI CIMITERI DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51.801,20	0,00	51.801,20
INCARICO PROFESSIONALE PER L'ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' TECNICHE DI COMPLETAMENTO DELLA PRATICA EDILIZIA DELL'EDICOLA FUNERARIA UBICATA AL CIMITERO MAGGIORE - CAMPO 14 - SPAZIO 2 RIENTRATA NELLA DISPONIBILITA' DELL'AMMINISTRAZIONE A SEGUITO DI DECADENZA CONCESSIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.848,00	0,00	3.848,00
INCARICO PER ESECUZIONE DEL COLLAUDO STATICO DI STRUTTURE IN CEMENTO ARMATO DI EDICOLA FUNERARIA AL CIMITERO MAGGIORE - CAMPO 14 - SPAZIO 2, RIENTRATA NELLA DISPONIBILITA' DELL'AMMINISTRAZIONE A SEGUITO DI DECADENZA CONCESSIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.560,00	0,00	1.560,00
LAVORI DI AGGIORNAMENTO/MIGLIORAMENTO DELLA MACCHINA "CUSTOM-MADE" LAVA VASSOI E DELL'IMPIANTO TRASLO ELEVATORE PRESSO IL CIVICO OBITORIO DI MILANO, VIA PONZIO N. 1	0,00	0,00	0,00	308.814,41	0,00	0,00	0,00	308.814,41
APP. N. 44/2015 - AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONE, CONDUZIONE E M.O. DI IMPIANTI TECNOLOGICI DEL CREMATORIO DI LAMBRATE MILANO COMPRENSIVO DI ESECUZIONE LAVORI PER INTERVENTI CONNESSI AL SERVIZIO - PROROGA TECNICA DAL 01/08/2021 AL 31/12/2021. LAVORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650.107,50	0,00	650.107,50
COD. N. 237/2021 - INTERVENTI ATTINENTI LA REALIZZAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DI SISTEMI DI ENERGIA RINNOVABILE E PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
COD. N. 291/2021 - CIMITERO DI BRUZZANO - COMPLETAMENTO EDIFICIO DI FONDO PER LOCULI - CELLETTE OSSARI (LATO NORD)	0,00	0,00	0,00	0,00	8.620.000,00	0,00	0,00	8.620.000,00
COD. N. 293/2021 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO E	0,00	59.367,51	0,00	0,00	1.911.322,98	29.309,51	0,00	2.000.000,00
COD. N. 322/2021 - EDIFICIO "PIRAMIDE" AL CIMITERO MAGGIORE - INTERVENTI DI RECUPERO TERRAZZAMENTI E CELLETTE OSSARI	0,00	0,00	0,00	0,00	3.250.504,26	49.495,74	0,00	3.300.000,00
COD. N. 327/2021 - CIMITERI CITTADINI - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO DEI PARAPETTI AI FINI DELLA SICUREZZA	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministr. Pubbliche	avanzo di amministr.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
COD. N. 381/2021 - LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DELLA SCIA ANTINCENDIO PER I NIDI COMUNALI - LOTTO 1	0,00	104.000,00	0,00	0,00	4.832.000,00	64.000,00	0,00	5.000.000,00
COD. N. 563/2021 - INTERVENTI DI RIMOZIONE AMIANTO E FAV NEI CIMITERI CITTADINI	0,00	0,00	0,00	0,00	791.336,72	8.663,28	0,00	800.000,00
TOTALE MISSIONE 12	0,00	163.367,51	1.527.178,73	1.434.682,48	19.655.163,96	1.462.704,26	0,00	24.243.096,94
MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE								
FORNITURA DI N. 1 CONGELATORE A POZZETTO, DESTINATO ALLA CONSERVAZIONE DELLE CARCASSE DEGLI ANIMALI DECEDUTI PRESSO IL PARCO CANILE/GATTILE RIFUGIO DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.523,20	0,00	1.523,20
COD. N. 488/2018 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 2 - LOTTO 3 DI N. 4 LOTTI-ZONA 3 - 4 -5. QUOTA VINCOLATA TUTELA ANIMALI	0,00	0,00	0,00	105.846,22	0,00	0,00	0,00	105.846,22
TOTALE MISSIONE 13	0,00	0,00	0,00	105.846,22	0,00	1.523,20	0,00	107.369,42
MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ								
FORNITURA DI PERSONAL COMPUTER DESKTOP E WORKSTATION E DEI SERVIZI CONNESSI ED OPZIONALI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (HARDWARE) LOTTO 5 DI CONSIP, PER L'ALLESTIMENTO DI SPAZI DI CASCINA NOSEDO FINANZIATO DAL PROGETTO EUROPEO UIA "OPENAGRI"	0,00	0,00	0,00	16.238,20	0,00	0,00	0,00	16.238,20
PROGETTO POR FESR MI V.3.C.1.1 ADP LORENTEGGIO SOSTEGNO ALL'AVVIO E AL RAFFORZAMENTO DELLE ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI CON EFFETTI SOCIALMENTE DESIDERABILI PER QUADRILATERO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LORENTEGGIO "PERIODO: 2/7/2020-31/12/2022	0,00	0,00	210.845,93	0,00	0,00	0,00	0,00	210.845,93
PROGETTO POR FESR MI V.3.C.1.1 "ADP LORENTEGGIO SOSTEGNO ALL'AVVIO E AL RAFFORZAMENTO ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI CON EFFETTI SOCIALMENTE DESIDERABILI" - RIMODULAZIONE DELLA SPESA	0,00	0,00	14.116,20	0,00	0,00	0,00	0,00	14.116,20
CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE MICRO, PICCOLE E MEDIE IMPRESE (MPMI) DEL COMMERCIO, DELLA RISTORAZIONE, DEL TERZIARIO E DELL'ARTIGIANATO UBICATE ALL'INTERNO DEGLI AMBITI TERRITORIALI DEI DISTRETTI URBANI DEL COMMERCIO DI MILANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00
CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD IMPRESE COMMERCIALI TRAMITE L'UTILIZZO DELLE RISORSE ECONOMICHE DESTINATE ALLE MISURE DI SOSTENIBILITÀ E COMPENSAZIONE DELLA GRANDE STRUTTURA DI VENDITA CITY LIFE	0,00	0,00	0,00	392.136,00	0,00	0,00	0,00	392.136,00
COD. N. 224/2021 - INTERVENTI DI M.S. NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - XVI LOTTO	0,00	0,00	0,00	0,00	1.083.500,18	16.499,82	0,00	1.100.000,00
TOTALE MISSIONE 14	0,00	0,00	224.962,13	408.374,20	1.083.500,18	416.499,82	0,00	2.133.336,33
MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE								
FORNITURA DI MACCHINARI PER I LABORATORI DIDATTICI DI OTTICA DEL CENTRO DI FORMAZIONE DI VIA VISCONTI, 18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.746,60	0,00	19.746,60

OGGETTO	permessi di costruire	permessi di costruire quota barriere architettoniche	trasferimenti da Amministraz. Pubbliche	avanzo di amministraz.	Accensione di prestiti	entrate proprie destinate a investimenti	entrate correnti destinate a investimenti	TOTALE
FORNITURA DI N. 2 BIDONI ASPIRA SOLIDI/LIQUIDI PER LE ESIGENZE DELL'AREA FORMAZIONE PER IL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.765,01	0,00	1.765,01
FORNITURA DI UN COMPRESSORE PER L'UTILIZZO DI LASER CUT - AREA FORMAZIONE PER IL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	464,82	0,00	464,82
FORNITURA DI PRODOTTI INFORMATICI PER LE ESIGENZE DEI CENTRI DI FORMAZIONE DELL'AREA FORMAZIONE PER IL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.895,36	0,00	17.895,36
TOTALE MISSIONE 15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.871,79	0,00	39.871,79
MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA								
SCOMPUTO DI CANONE DI AFFITTANZA AGRARIA - AREE VARIE - ANNUALITA' AGRARIA 2021	0,00	0,00	0,00	112.173,13	0,00	0,00	0,00	112.173,13
TOTALE MISSIONE 16	0,00	0,00	0,00	112.173,13	0,00	0,00	0,00	112.173,13
MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE								
COD. N. 237/2021 - INTERVENTI ATTINENTI LA REALIZZAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DI SISTEMI DI ENERGIA RINNOVABILE E PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	0,00	0,00	0,00	0,00	1.080.134,13	19.865,87	0,00	1.100.000,00
TOTALE MISSIONE 17	0,00	0,00	0,00	0,00	1.080.134,13	19.865,87	0,00	1.100.000,00
TOTALE COMPLESSIVO	11.656.903,66	2.211.358,77	130.908.956,51	116.987.864,68	221.062.567,55	59.853.093,92	17.725.000,00	560.405.745,09

2.5 La gestione finanziaria

Gestione finanziaria

Per l'esercizio 2021 a fronte di uno stock di indebitamento complessivo al 31/12 pari a 3.682,75 milioni di euro, l'onere del debito è stato complessivamente pari a euro 230,81 milioni di cui di cui 112,78 milioni di euro come quota di ammortamento del capitale e 118,03 milioni di euro come quota interessi.

La struttura di tale stock presenta le seguenti caratteristiche essenziali:

(in milioni di euro)

Mutui a TF	1.955,32
Bond a TF	1.033,82
Mutui a TV	692,06
FRISL	1,55
Totale	3.682,75

Il nuovo debito contratto nel corso dell'esercizio 2021 ammonta a 202,39 milioni di euro: si tratta di otto nuovi Prestiti Flessibili di Scopo assunti con la Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. per complessivi 132,39 milioni di euro e dell'apertura di una linea di credito di 70 milioni di euro sottoscritta con la Banca Europea per gli Investimenti, da assegnare al finanziamento di opere pubbliche diverse nel corso del 2021-2023.

L'evoluzione dello stock di indebitamento ha l'andamento riportato nel prospetto che segue:

(in milioni di euro)

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito capitale per mutui con la Cassa Depositi e Prestiti	1.823,66	1.883,93	1.873,38	1.906,45	2.021,84
Residuo debito capitale per mutui con Altri Istituti	671,12	613,09	550,11	598,83	627,09
Residuo debito capitale per prestiti obbligazionari	1.239,14	1.190,97	1.140,76	1.088,40	1.033,82
Totale	3.733,92	3.687,99	3.564,25	3.593,68	3.682,75

L'indebitamento totale di 3.682,75 milioni include 390,04 milioni di prestiti flessibili in preammortamento e 170,00 milioni delle due linee di credito, sottoscritte nel 2020 e 2021 con la Banca Europea per gli Investimenti, non ancora utilizzati. Pertanto lo stock di debito che effettivamente produce interessi passivi ammonta al 31 dicembre 2021 a 3.122,71 milioni di euro.

Il rimborso degli oneri finanziari sostenuto per l'ammortamento dei prestiti ha registrato la seguente evoluzione:

(in milioni di euro)

	2017	2018	2019	2020	2021
Oneri finanziari	119,51	121,97	121,02	118,53	118,03
Quota capitale	183,54	193,15	197,52	120,57	112,78
Totale	303,05	315,12	318,54	239,10	230,81

Le garanzie su debito di terzi prestate dall'Ente presentano al 31 dicembre 2021 un valore residuo di 228,13 milioni di euro.

Queste garanzie includono in particolare i contratti stipulati nel 2012 e 2015 tra il Comune di Milano e la Banca Europea per gli Investimenti per i prestiti concessi dalla stessa B.E.I. alla società partecipata A.T.M. S.p.a. pari rispettivamente a 253 e 34,5 milioni di euro, comprensivi di quota capitale e interessi, destinati al rinnovo del materiale rotabile della Metropolitana di Milano.

Si evidenziano qui di seguito le garanzie in essere al 31/12/2021:

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2020	Rata	Interessi	Capitale	Variazioni	Rimanenza al 31/12/2021
MUTUI E PRESTITI ASSISTITI DA FIDEIUSSIONI SEMPLICI									
BANCA POPOLARE DI MILANO S.C.A R.L.									
<ul style="list-style-type: none"> 764/14 SSD MILANO SPORT TENNISTAVOLO / FITET - FIDEIUSSIONE ART. 207 DLGS 267/00 DI EURO 1.800.000 PER FINANZIAMENTO RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO VIA MECENATE 74 Durata anni: 15 dal 2015 al 2029 <u>RIALLINEAMENTO DEL PIANO DI AMMORTAMENTO AI DATI SEGNALATI DALL'ISTITUTO DI CREDITO</u> 	Quote mensili	3,8490	1.800.000,00	1.238.356,28	80.124,84	9.923,56	70.201,28	-585.826,67	582.328,33
TOT. ISTITUTO			1.800.000,00	1.238.356,28	80.124,84	9.923,56	70.201,28	-585.826,67	582.328,33

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2020	Rata	Interessi	Capitale	Variazioni	Rimanenza al 31/12/2021
ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO									
<ul style="list-style-type: none"> 680/5 PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 A GARANZIA DEL MUTUO DI € 1.500.000,00 CONCESSO DAL CREDITO SPORTIVO ALL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA TENNIS CLUB AMBROSIANO Durata anni: 19 dal 2007 al 2025 	Quote semestrali	3,0000	961.331,91	440.715,87	9.365,21	9.365,21	0,00	0,00	440.715,87
<ul style="list-style-type: none"> 703/13 AUSONIA 1931 - Fideiussione ai sensi dell'art. 207 del D.LGS. n. 267/00 a garanzia del mutuo di € 846.000,00=, concesso dall'ICS per il finanziamento delle spese relative alla realizzazione di un centro sportivo in V. Varsavia. Durata anni: 11 dal 2014 al 2024 	Quote semestrali	1,2250	275.000,00	94.422,98	16.249,77	708,17	15.541,60	0,00	78.881,38
<ul style="list-style-type: none"> 709/8 CANOTTIERI MILANO- PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 A GARANZIA DEL MUTUO DI € 1.000.000,00, CONCESSO DAL CREDITO SPORTIVO Durata anni: 21 dal 2009 al 2029 	Quote semestrali	5,6580	1.000.000,00	603.114,16	17.062,10	17.062,10	0,00	0,00	603.114,16
<ul style="list-style-type: none"> 713/9 A.S. JUNIOR TENNIS D.M. GENTILI - Prestazione di fideiussione a garanzia del mutuo I.C.S. concesso per il finanziamento delle spese riqualificazione dell'impianto sportivo di proprietà comunale sito in via Cavriana n. 45. Durata anni: 18 dal 2010 al 2027 <u>RIALLINEAMENTO DEL PIANO DI AMMORTAMENTO AI DATI SEGNALATI DALL'ISTITUTO DI CREDITO</u> 	Quote semestrali	5,4410	525.600,00	184.717,19	25.454,76	6.870,97	18.583,79	67.707,63	233.841,03
<ul style="list-style-type: none"> 720/10 F.I.P.A.V. - Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di € 6.660.950,00=, concesso dal Credito Sportivo Durata anni: 19 dal 2010 al 2029 <u>RIALLINEAMENTO DEL PIANO DI AMMORTAMENTO AI DATI SEGNALATI DALL'ISTITUTO DI CREDITO</u> 	Quote semestrali	3,6030	6.660.950,00	3.485.037,73	296.833,29	74.496,94	222.336,35	233.382,00	3.496.083,38
<ul style="list-style-type: none"> 741/12 CANOTTIERI MILANO - Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di € 344.348,00=, concesso dal Credito Sportivo Durata anni: 17 dal 2012 al 2029 	Quote semestrali	3,9870	344.348,00	197.478,30	3.936,73	3.936,73	0,00	0,00	197.478,30

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2020	Rata	Interessi	Capitale	Variazioni	Rimanenza al 31/12/2021
<ul style="list-style-type: none"> 744/12 IRIS 1914 - Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 530.155,00.=, concesso dal Credito Sportivo alla Società Sportiva IRIS 1914 - Durata anni: 17 dal 2013 al 2029 <u>RIALLINEAMENTO DEL PIANO DI AMMORTAMENTO AI DATI SEGNALATI DALL'ISTITUTO DI CREDITO</u> 	Quote semestrali	3,9930	530.155,00	286.504,63	7.096,28	7.096,28	0,00	38.342,39	324.847,02
<ul style="list-style-type: none"> 756/11 F.C. ENOTRIA 1908 - Fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 280.620,00.=, concesso da ICS per il finanziamento delle spese relative alla riqualificazione dell'impianto via Cazzaniga 26 Durata anni: 16 dal 2011 al 2027 	Quote semestrali	5,6870	280.620,00	146.772,92	15.000,92	4.770,12	10.230,80	0,00	136.542,12
<ul style="list-style-type: none"> 757/11 U.S. VISCONTINI - fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 470.000,00. =, concesso da I.C.S per il finanziamento delle spese relative alla riqualificazione dell'impianto in Via Giorgi 10. Durata anni: 16 dal 2011 al 2027 <u>RIALLINEAMENTO DEL PIANO DI AMMORTAMENTO AI DATI SEGNALATI DALL'ISTITUTO DI CREDITO</u> 	Quote semestrali	5,5680	455.312,00	211.500,34	22.634,98	6.375,03	16.259,95	29.416,67	224.657,06
<ul style="list-style-type: none"> 758/11 MASSERONI MARCHESE - FIDEIUSSIONE + INTEGR. MUTUI DI €. 3.500.000,00. + 760.833,00 =, CONCESSI DA ICS per il finanziamento delle spese relative alla realizzazione di un nuovo impianto sportivo Via Terzagni/Sant'Elia. Durata anni: 21 dal 2015 al 2035 <u>RIALLINEAMENTO DEL PIANO DI AMMORTAMENTO AI DATI SEGNALATI DALL'ISTITUTO DI CREDITO</u> 	Quote semestrali	2,7860	4.260.833,00	4.023.129,57	78.632,04	78.632,04	0,00	237.703,43	4.260.833,00
<ul style="list-style-type: none"> 759/11 S.D. GRUPPO SPORTIVO VILLA - fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 537.577,00.=, concesso da I.C.S. per il finanziamento delle spese relative alla riqualificazione Via Ussi n. 18. Durata anni: 17 dal 2012 al 2028 	Quote semestrali	4,4690	537.577,00	295.143,50	6.594,98	6.594,98	0,00	0,00	295.143,50
<ul style="list-style-type: none"> 760/14 PICCOLA SCUOLA DI CIRCO ASD - PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 D.LGS 267 DEL 18/08/2000 A GARANZIA DEL MUTUO DI € 140.000,00= CONCESSO DAL CREDITO SPORTIVO Durata anni: 13 dal 2014 al 2026 <u>RIALLINEAMENTO DEL PIANO DI AMMORTAMENTO AI DATI SEGNALATI DALL'ISTITUTO DI CREDITO</u> 	Quote mensili	3,6000	140.000,00	60.898,05	1.162,58	1.162,58	0,00	3.600,48	64.498,53

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2020	Rata	Interessi	Capitale	Variazioni	Rimanenza al 31/12/2021
<ul style="list-style-type: none"> 761/13 SCARIONI 1925 - Fideiussione ai sensi dell'art. 207 del D.LGS 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di € 3.145.576,24.=, concesso dal ICS per il finanziamento delle spese relative alla riqualificazione dell'impianto sito in Via Tucidide n. 10. Durata anni: 19 dal 2013 al 2037 	Quote semestrali	3,1000	3.145.576,00	3.012.440,12	47.366,15	47.366,15	0,00	0,00	3.012.440,12
<ul style="list-style-type: none"> 785/15 FIDEIUSSIONE A FAVORE DELLA SOCIETÀ SPORT PROMOTION PER LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VIA SALEMI N.19 Durata anni: 15 dal 2018 al 2033 	Quote semestrali	4,9550	1.518.000,00	1.400.506,98	34.697,56	34.697,56	0,00	0,00	1.400.506,98
<ul style="list-style-type: none"> 786/15 FIDEIUSSIONE RILASCATO ALLA ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA APRILE 81 PER LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO DI VIALE FAENZA N.7 Durata anni: 13 dal 2018 al 2030 	Quote semestrali	4,7900	710.719,00	629.488,08	15.076,24	15.076,24	0,00	0,00	629.488,08
<ul style="list-style-type: none"> 790/16 FIDEIUSSIONE A FAVORE DELLA SOCIETÀ NUOVA CANOTTIERI OLONA PER I LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPANTO SPORTIVO DI ALZAIA NAVIGLIO GRANDE N.146 Durata anni: 16 dal 2018 al 2033 	Quote semestrali	3,1000	4.100.000,00	3.839.109,16	60.364,29	60.364,29	0,00	0,00	3.839.109,16
<ul style="list-style-type: none"> 795/13 AUSONIA 1931 - FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL D.LGS. N. 267/00 A GARANZIA DEL MUTUO N. 2790900 CONCESSO DALL'ICS PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO SPORTIVO IN V. VARSAVIA - PARCO ALESSANDRINI Durata anni: 16 dal 2017 al 2032 	Quote semestrali	2,2790	195.711,39	163.812,10	1.655,45	1.655,45	0,00	0,00	163.812,10
<ul style="list-style-type: none"> 796/13 AUSONIA 1931 - FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL D.LGS. N. 267/00 A GARANZIA DEL MUTUO N. 2895900 CONCESSO DALL'ICS PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO SPORTIVO IN V. VARSAVIA - PARCO ALESSANDRINI Durata anni: 16 dal 2017 al 2032 	Quote semestrali	2,2790	209.955,28	172.804,70	1.746,33	1.746,33	0,00	0,00	172.804,70
<ul style="list-style-type: none"> 1000/19 PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 A GARANZIA DEL MUTUO DI € 692.244,00 CHE L'ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO CONCEDERÀ ALL'A.S. D FATIMA, PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE PER GLI INTERVENTI DA REALIZZARE NELL'IMPIANTO SPORTIVO DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN VIA CHOPIN, 81. Durata anni: 18 dal 2019 al 2036 <u>RIALLINEAMENTO DEL PIANO DI AMMORTAMENTO AI DATI SEGNALATI DALL'ISTITUTO DI CREDITO</u> 	Quote semestrali	2,9540	692.244,00	683.037,96	10.088,46	10.088,46	0,00	-0,01	683.037,95

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2020	Rata	Interessi	Capitale	Variazioni	Rimanenza al 31/12/2021
TOT. ISTITUTO			26.543.932,58	19.930.634,34	671.018,12	388.065,63	282.952,49	610.152,59	20.257.834,44
BANCA EUROPEA DEGLI INVESTIMENTI									
<ul style="list-style-type: none"> 742/12 PRESTAZIONE DI FIDEJUSSIONE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI € 253.000.000,00 A GARANZIA DEL CONTRATTO DIPRESTITO CONCESSO DALLA BANCA EUROPEA PER GLI INVESTIMENTI ALL'AZIENDA TRASPORTI MILANESI S.P.A. PER L'ACQUISTO DI MATERIALE ROTABILE. Durata anni: 22 dal 2017 al 2038 <u>RIALLINEAMENTO DEL PIANO DI AMMORTAMENTO AI DATI SEGNALATI DALL'ISTITUTO DI CREDITO</u> 	Quote semestrali	1,2690	253.000.000,00	187.436.422,00	12.104.690,02	2.511.695,03	9.592.994,99	0,07	177.843.427,08
<ul style="list-style-type: none"> 784/15 FIDEJUSSIONE RILASCIATA A FAVORE DELLA SOCIETÀ ATM SPA DI €.34.500.000,00 PER L'ACQUISTO DI NUOVI TRENI DELLA METROPOLITANA MILANESE Durata anni: 21 dal 2018 al 2038 	Quote semestrali	1,3720	34.500.000,00	26.117.251,55	1.683.830,14	353.782,23	1.330.047,91	0,00	24.787.203,64
TOT. ISTITUTO			287.500.000,00	213.553.673,55	13.788.520,16	2.865.477,26	10.923.042,90	0,07	202.630.630,72
INTESA SANPAOLO S.P.A.									
<ul style="list-style-type: none"> 743/12 Prestazione di fidejussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 2.000.000,00.=, concesso da Banca Prossima S.p.A. alla Società Sportiva "Tennis Club Ambrosiano" Durata anni: 18 dal 2013 al 2030 	Quote semestrali	2,7500	2.000.000,00	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00
<ul style="list-style-type: none"> 804/21 ASS. CIESSEVI - FIDEJUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL D.LGS. N.267/00 A GARANZIA DEL MUTUO CONCESSO DA INTESA SANPAOLO SPA PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE RELATIVE ALLA RISTRUTTURAZIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE DI VIALE MONTE GRAPPA 6/A DESTINATO ALLA REALIZZAZIONE DELLA CASA DEL VOLONTARIATO Durata anni: 18 dal 2023 al 2040 	Quote semestrali	3,200	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00
TOT. ISTITUTO			3.500.000,00	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.300.000,00

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2020	Rata	Interessi	Capitale	Variazioni	Rimanenza al 31/12/2021
CASSA DI RISPARMIO DI FERRARA									
<ul style="list-style-type: none"> 675/5 PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 A GARANZIA DEL MUTUO DI € 700.000,00, CONCESSO DALLA CASSA DI RISPARMIO DI FERRARA S.P.A. ALL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA MASSERONI MARCHESE S.R.L. Durata anni: 18 dal 2005 al 2022 <u>RIALLINEAMENTO DEL PIANO DI AMMORTAMENTO AI DATI SEGNALATI DALL'ISTITUTO DI CREDITO</u> 	Quote semestrali	4,2500	700.000,00	23.333,23	25.001,64	1.668,30	23.333,34	46.666,80	46.666,69
<ul style="list-style-type: none"> 704/8 PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 A GARANZIA DEL MUTUO DI € 1.000.000,00, CONCESSO DALLA CASSA DI RISPARMIO DI FERRARA ALLA SOCIETÀ GINNASTICA MILANESE "FORZA E CORAGGIO" Durata anni: 16 dal 2009 al 2024 <u>RIALLINEAMENTO DEL PIANO DI AMMORTAMENTO AI DATI SEGNALATI DALL'ISTITUTO DI CREDITO</u> 	Quote semestrali	2,0400	1.100.000,00	219.999,92	73.123,14	3.984,64	69.138,50	62.862,80	213.724,22
TOT. ISTITUTO			1.800.000,00	243.333,15	98.124,78	5.652,94	92.471,84	109.529,60	260.390,91
CREDITO VALTELLINESE SOCIETA' COOPERATIVA									
<ul style="list-style-type: none"> 762/14 AUSONIA 1931 S.S.D.- PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 D.LGS 267 DEL 18/08/2000 A GARANZIA DEL MUTUO DI € 560.000,00= CONCESSO DAL CREDITO SPORTIVO Durata anni: 17 dal 2014 al 2030 <u>RIALLINEAMENTO DEL PIANO DI AMMORTAMENTO AI DATI SEGNALATI DALL'ISTITUTO DI CREDITO</u> 	Quote mensili	4,9380	560.000,00	374.591,16	40.723,52	12.688,75	28.034,77	26.085,65	372.642,04
TOT. ISTITUTO			560.000,00	374.591,16	40.723,52	12.688,75	28.034,77	26.085,65	372.642,04

	Estinzione	Saggio Interesse	Ammontare originario del debito	Rimanenza al 31/12/2020	Rata	Interessi	Capitale	Variazioni	Rimanenza al 31/12/2021
BANCA POPOLARE COMMERCIO E INDUSTRIA SPA									
<ul style="list-style-type: none"> 711/9 Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di € 1.755.000,00=, concesso dalla Banca Popolare Commercio & Industria - UBI alla "Federazione Italiana Gioco Bridge" Durata anni: 19 dal 2010 al 2028 <p><u>RIALLINEAMENTO DEL PIANO DI AMMORTAMENTO AI DATI SEGNALATI DALL'ISTITUTO DI CREDITO</u></p>	Quote trimestrali	2,0660	1.755.000,00	893.751,20	105.631,41	9.986,36	95.645,05	-70.505,98	727.600,17
TOT. ISTITUTO			1.755.000,00	893.751,20	105.631,41	9.986,36	95.645,05	-70.505,98	727.600,17
Totale mutui di terzi garantiti dal comune			323.458.932,58	238.034.339,68	14.784.142,83	3.291.794,50	11.492.348,33	89.435,26	228.131.426,61

La gestione dell'indebitamento

Grazie alle scelte gestionali operate negli ultimi anni, nel corso dell'esercizio 2021 si sono resi possibili dei risparmi con riferimento al costo del debito, ulteriormente rinforzati dai livelli molto contenuti dei tassi di mercato. Nel corso degli ultimi esercizi, infatti, sono stati selezionati alcuni strumenti flessibili di indebitamento, che hanno permesso di contenere al massimo i relativi oneri finanziari, rispetto alle formule più tradizionali di prestito.

Alcuni esempi:

- i Prestiti flessibili di Scopo della Cassa Depositi e Prestiti, assunti nell'anno 2017, a copertura del piano opere prioritarie dell'anno, di 50,00 milioni di euro, hanno consentito di realizzare risparmi nell'esercizio 2021 pari a circa 2,08 milioni di euro;
- il Prestito flessibile di Scopo della Cassa Depositi e Prestiti, assunto nell'anno 2018, per il finanziamento dei lavori di costruzione della linea 4 della metropolitana di Milano, di 147,22 milioni di euro, ha consentito di realizzare risparmi nell'esercizio 2021 pari a circa 6,61 milioni di euro;
- i Prestiti flessibili di Scopo della Cassa Depositi e Prestiti, assunti nell'anno 2019, a copertura del piano opere prioritarie dell'anno, di 74,24 milioni di euro, hanno consentito di realizzare risparmi nell'esercizio 2021 pari a circa 3,47 milioni di euro;
- i Prestiti flessibili di Scopo della Cassa Depositi e Prestiti, assunti nell'anno 2020, a copertura del piano opere prioritarie dell'anno, di 50,00 milioni di euro, hanno consentito di realizzare risparmi nell'esercizio 2021 pari a circa 2,29 milioni di euro;

- la linea di credito di 100,00 milioni di euro assunta con la Banca Europea per gli investimenti nell'anno 2020, ha consentito, relativamente ai 39,36 milioni allocati ad opere pubbliche diverse, di realizzare risparmi nell'esercizio 2021 pari a circa 2,11 milioni di euro.

Complessivamente, la gestione dell'indebitamento nel corso del 2021 ha beneficiato di un risparmio complessivo di 16,56 milioni di euro grazie sia al perdurare del basso livello dei tassi di interesse, sia alle tipologie di finanziamenti accesi negli ultimi cinque esercizi. In particolare, l'andamento dei tassi ha consentito, rispetto al preventivo, un risparmio di 1,39 milioni di euro, mentre la scelta di Prestiti Flessibili di Scopo e di linee di credito ha consentito di realizzare un risparmio complessivo di circa 15,17 milioni di euro rispetto agli oneri che si sarebbe reso necessario sostenere contraendo degli strumenti di indebitamento tradizionali.

I Limiti di Indebitamento

Il comma 539 dell'articolo 1 della Legge n. 190 del 23 dicembre 2014 Legge di stabilità 2015 ha modificato il tetto di indebitamento degli Enti Locali previsto al comma 1 dell'articolo 204 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 definendo i nuovi limiti di indebitamento per gli anni 2015 e seguenti. Tale norma prevedeva che l'ente non potesse deliberare l'assunzione di prestiti qualora l'importo degli interessi di ciascuna rata, sommato a quello derivante dai mutui precedentemente contratti, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, superasse il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene deliberata l'assunzione del mutuo.

Il livello dell'indice di indebitamento del Comune di Milano al 31 dicembre 2021 è pari a 3,791% e si posiziona quindi al di sotto del limite di 10 punti percentuali fissato per l'anno 2021.

Dimostrazione Capacità di indebitamento Anno 2021		
DESCRIZIONE		2021
		Rapporto degli interessi passivi anno 2021 rispetto alle entrate di rendiconto 2019
Entrate del Rendiconto del penultimo anno precedente	Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.434.400.074,17
	Trasferimenti correnti	429.369.689,54
	Extratributarie	1.437.116.530,77
TOTALE		3.300.886.294,48
Interessi dei mutui contratti e delle garanzie rilasciate	Al netto dei contr. in conto interessi	123.226.702,60
Interessi conseguenti al ricorso annuale al credito	Linea di credito BEI 70,00 mln	769.338,47
	Prestiti Flessibili CDP 132,39 mln	1.143.561,05
TOTALE INTERESSI		125.139.602,12
Percentuale d'incidenza al 31/12/2021 (ai sensi dell'art. 204 del Dlgs 267/2000)		3,791%
Limite d'indebitamento previsto		
Spesa interessi consentita per l'anno 2021 - 10% ai sensi dell' art. 1, comma 539, L. 23 dicembre 2014, n. 190		330.088.629,45
Ulteriori interessi delegabili		204.949.027,33
Limite nuovi mutui e garanzie assumibili (rif. Cassa DD.PP. 20 anni i=1,980%)		10.350.960.976,16
DI CUI:		
Limite d'impegno per rilascio fidejussioni 1/5 di 330.088.629,45		66.017.725,89
Interessi annuali per fidejussioni rilasciate		3.291.794,50
fidejussioni 426.317,24		
ATM 253 mlni 2.511.695,03		
ATM 34,5 mlni 353.782,23		
Interessi annuali per nuove fidejussioni		62.725.931,39
Limite nuove fideiussioni (rif. Cassa DD.PP. 20 anni i=1,980%)		3.167.976.332,81

La gestione della liquidità

La gestione attiva della liquidità condotta nel corso dell'esercizio 2021 ha consentito di mettere a disposizione risorse di parte corrente nel bilancio dell'Ente. L'Ente dispone alla data del 31 dicembre 2021 di 100,63 milioni di euro di liquidità disponibile per impieghi finanziari selezionati; tali somme sono rivenienti da mutui contratti negli esercizi precedenti e non assistiti da contributi pubblici. L'impiego di parte di tale stock di liquidità in strumenti di breve e medio periodo a capitale garantito, ai sensi dell'art. 14 bis del Decreto n. 151/1991 convertito dalla Legge 202/91 e compatibilmente con le esigenze di Tesoreria, ha consentito di ottenere nel corso del 2021 un incasso di euro 16.328,49 di interessi attivi. L'importo mediamente impiegato durante l'anno è stato pari a circa 68 milioni di euro, tuttavia gli interessi maturati su due impieghi rispettivamente di 60 e 20 milioni di euro vengono incassati nel corso del 2022.

L'asset allocation formulata tenendo conto dei vincoli normativi e della garanzia del capitale impiegato ha dato i seguenti risultati:

(in migliaia di euro)

INTERESSI LIQUIDITA' 2021 (impiego medio mensile 68 milioni di euro)	
Interessi incassati da operazioni di impiego della liquidità disponibile	7,10
Interessi incassati sui conti correnti presso la tesoreria	9,23
TOTALE GENERALE	16,33

Nota integrativa sulle operazioni in derivati.

Ai sensi dall'art. 1 comma 383 delle Legge finanziaria 2008, si segnalano gli oneri e gli impegni finanziari degli strumenti derivati in essere sottoscritti dal Comune a seguito dell'operazione di emissione obbligazionaria bullet "City of Milan 2005-2035 - 4,019%" (sottostante pari a 1.685 milioni di euro equamente suddiviso tra le quattro banche Arranger).

A tal fine si specifica che gli strumenti finanziari (come definiti ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 24 febbraio 1998 n. 58 - Testo Unico in materia di intermediazione finanziaria) constano principalmente di uno swap di ammortamento, ai sensi dell'art. 41 L. n. 448/2001 e del Regolamento Ministeriale 389/03 e dei contratti di Credit Default Swap. I contratti di Interest Rate Swap con le banche UBS Limited, JP Morgan Chase Bank, Depfa Bank plc e Deutsche Bank AG sono stati invece oggetto di una risoluzione anticipata nel corso del 2012, eseguita in attuazione delle delibere di Giunta Comunale n. 312 del 17 febbraio 2012 e di Consiglio Comunale n. 7 del 20 febbraio 2012. A seguito di tale accordo, ognuna delle quattro banche ha versato la somma di euro 10.000.000,00, per un totale di euro 40.000.000,00, riconosciuta al Comune a titolo di sconto sui costi di chiusura dell'operazione di complessivi 58,9 milioni. Tale somma è stata integralmente versata al Comune di Milano e contabilizzata al titolo 3 delle entrate.

Per gli importi di seguito indicati che con l'accordo transattivo vengono riconosciuti dalle Banche al Comune di Milano, pari complessivamente a 415,58 milioni di euro, è stato costituito un deposito a garanzia delle Banche per le obbligazioni derivanti dai contratti in derivati non estinti (CDS e Amortizing) aventi oggi un Mark to Market negativo. Nello specifico, per 138 milioni è stato costituito un deposito liquido e per 277,58 milioni un deposito titoli come di seguito dettagliato:

- per euro 138.000.000,00, su conti di deposito intestati al Comune di Milano, aperti presso le filiali londinesi delle stesse banche (Deposito Liquido):

Banca	Deposito iniziale	Deposito attuale (*)
JP Morgan Chase Bank	20.000.000,00	11.914.896,00
Deutsche Bank AG	23.000.000,00	13.703.914,44
Depfa Bank plc	20.000.000,00	11.914.896,00
UBS Limited	75.000.000,00	75.000.000,00
Totale	138.000.000,00	112.533.706,44

(*) al 31/12/2021, al netto della quota di rimborso annuale prevista contrattualmente

Per il 2021, sulla base del parametro di riferimento negativo rilevato nel corso dell'anno, libor a tre mesi, tali depositi non hanno avuto remunerazione.

- per euro 277.580.000,00 mediante l'attribuzione al Comune di Milano di un portafoglio di BTP depositato presso le stesse banche (Deposito BTP) così costituito:

Banca	Importo
JP Morgan Chase Bank	74.000.000,00
Deutsche Bank AG	90.600.000,00
Depfa Bank plc	72.400.000,00
UBS Limited	40.580.000,00
Totale	277.580.000,00

La remunerazione annuale di tali depositi per l'anno 2021 è stata di complessivi euro 14.939.475,00 contabilizzati al titolo 3 delle entrate.

Alla chiusura dell'esercizio 2021 risultano quindi ancora in essere i seguenti contratti di finanza derivata:

- 1) uno swap di ammortamento (Amortizing), ai sensi dell'art. 41 L. n. 448/2001 e del Regolamento Ministeriale 389/03, legato all'emissione obbligazionaria "City of Milan 2005-2035 – 4,019%" per il quale si è provveduto per il 2021 all'accantonamento delle quote capitale presso i quattro Istituti Arranger per complessivi euro 54.579.416,84 oltre al rimborso degli interessi maturati sul Bond (4,019% sul nozionale complessivo), pari ad euro 67.734.095,93;
- 2) un contratto di Credit Default Swap (CDS), con ognuno dei quattro Istituti Arranger, legato alla stessa emissione;
- 3) uno swap di tasso di interesse (Interest Rate Swap), con un sottostante al 31/12/2021 di euro 107.255.019,11 e controparte Unicredit, su vecchi mutui Cassa Depositi non estinti con l'operazione di rifinanziamento con le seguenti caratteristiche:

Posizione Unicredit

swap di tasso su un sottostante al 31/12/2021 pari a euro 107.255.019,11

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,65%

Comune di Milano paga:

- 1) Tasso Fisso del 4,65% se Euribor 6M < 2,28%
- 2) Euribor a 6M + 2,37% se 2,28% <= Euribor 6M < 7,13%
- 3) Tasso Fisso del 9,50% se Euribor 6M >= 7,13%.

In base ai tassi come sopra definiti, il contratto derivato in essere con Unicredit nel corso dell'esercizio 2021 ha generato flussi di interessi passivi pari a 71.569,84.

2.6 I servizi pubblici a domanda individuale

Di seguito viene presentato il quadro di sintesi per l'anno 2021 dei servizi a domanda individuale, dando evidenza per ciascun servizio al raffronto tra i dati di preventivo e quelli di consuntivo, e relativi scostamenti, e all'andamento nell'ultimo quinquennio delle percentuali di copertura delle spese di ciascun servizio a mezzo di entrate allo stesso imputabili.

	PREVENTIVO			CONSUNTIVO			Scarti % fra consuntivo e preventivo
	Entrate	Uscite	% di copertura delle uscite	Accertamenti	Impegni	% di copertura delle uscite	
Gestione ricoveri	8.100.000,00	15.150.000,00	53,47%	4.920.215,99	11.341.573,89	43,38%	-10,08%
Colonie	800.000,00	7.861.330,00	10,18%	188.132,60	7.402.037,75	2,54%	-7,63%
Asili nido (*)	16.525.000,00	42.345.050,00	39,02%	14.856.243,00	40.737.410,86	36,47%	-2,56%
Musei, Mostre e Spettacoli	2.817.000,00	31.290.725,32	9,00%	1.959.833,62	27.748.951,32	7,06%	-1,94%
Totale	28.242.000,00	96.647.105,32	29,22%	21.924.425,21	87.229.973,82	25,13%	-4,09%

(*) Sia a preventivo che a consuntivo la spesa per gli asili nido è stata calcolata al 50% ai sensi dell'art. 5 della legge n. 498/92

	2017	2018	2019	2020	2021
Gestione ricoveri	53,72	52,25	48,92	36,56%	43,38%
Colonie	21,58	22,08	14,67	6,68%	2,54%
Asili nido (*)	46,01	49,71	54,92	36,14%	36,47%
Musei, Mostre e Spettacoli	11,16	15,50	14,87	6,10%	7,06%
Totale	34,16	37,02	36,88	24,19%	25,13%

2.7 Destinazione delle sanzioni per violazioni alle norme del codice della strada

Di seguito si riporta il prospetto con il dettaglio della destinazione, con riferimento all'esercizio finanziario 2021 e ai sensi degli articoli 142 e 208 del decreto legislativo n. 285 del 30/04/1992, della quota vincolata degli incassi 2021 delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazione al Codice della Strada (dedotte le spese previste per compenso al concessionario), pari a euro 102.685.048,52, per le finalità indicate.

Quota vincolata ai sensi dell'art. 142 pari al 100%				
ENTRATA				
Codice di bilancio	Capitoli			
3.02.02.01	163/01-05	Proventi delle sanzioni per violazioni alle norme del codice della strada		12.978.657,57
SPESA				
Interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali (compreso segnaletica, barriere e relativi impianti) (art. 142, comma 12- ter -1)				Impegnato
10.05.01.03	2513/1/13	Strade – Manutenzione ordinaria		5.229.412,48
10.05.02.02	7311/1/3	Strade - Manutenzione straordinaria		7.749.245,09
			tot	12.978.657,57

Quota vincolata ai sensi dell'art. 208 pari al 50%				
ENTRATA				
Codice di bilancio	Capitoli			
3.02.02.01	163/01-05	Proventi delle sanzioni per violazioni alle norme del codice della strada		44.853.195,48
SPESA				
A) Interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente (art. 208 comma 4 lettera a)				Impegnato
			25%	11.213.298,87
10.05.01.03	2523/1/21	Segnaletica stradale - Manutenzione ordinaria segnaletica verticale		1.038.687,12
10.05.01.03	2523/1/19	Segnaletica stradale - Manutenzione ordinaria impianti semaforici		2.139.931,38
10.05.04.01	14252/1			
10.05.04.03	13252/1-3	Segnaletica stradale - Ammortamento mutui		1.034.680,37
10.05.02.02	7321/1/2	Segnaletica stradale - Manutenzione straordinaria		3.000.000,00
10.05.02.02	7411/2	Illuminazione pubblica - Nuove opere		4.000.000,00
			tot	11.213.298,87

SPESA

Impegnato

B) Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei corpi e dei servizi di polizia municipale (art. 208 comma 4 lettera b)			25%	11.213.298,87
03.01.01.03	1213/1/22	Polizia locale - Canoni radio		129.676,49
03.01.01.03	1213/1/23	Polizia locale - Accesso a banche dati		361.224,07
03.01.01.03	1213/1/27	Polizia locale - Servizi informatici e di telecomunicazioni		189.893,00
03.01.01.03	1214/5	Polizia locale - Noleggio automezzi		2.494.811,93
10.02.01.03	2713/06	Contratto di servizio per il trasporto pubblico locale (quota parte del servizio ausiliari della sosta)		5.800.000,00
10.05.01.03	2723/1/25	Viabilità e infrastrutture stradali - Accesso a banche dati		485.136,78
10.05.01.03	2503/14-27	Gestione centrale di controllo del traffico - Gestione e manutenzione		1.752.556,60
			tot	11.213.298,87
C) Altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'articolo 36, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli (quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti), allo svolgimento, da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, a misure di assistenza e di previdenza per il personale, alle misure di cui al comma 5 bis e a interventi a favore della mobilità ciclistica) (art. 208 comma 4 lettera c)			50%	22.426.597,74
03.01.01.01	1211/1/3	Interventi assistenziali e previdenza complementare personale della Polizia locale		2.300.000,00
03.01.01.01	1211/1/0	Polizia locale - Progetti di potenziamento servizi di sicurezza urbana e stradale		39.687,78
03.01.01.03	1213/12	Polizia locale - Convenzione "Nonni amici"		60.775,00
03.01.01.03	1213/13	Polizia locale - Rimozioni		799.973,38
10.05.01.03	2512/3	Strade - Materiale per NUIR (Nucleo di Intervento Rapido)		38.542,17
10.05.01.03	2613/02	Illuminazione pubblica - Canone di illuminazione pubblica (quota di governo, esercizio e manutenzione ordinaria)		15.325.000,00
10.05.04.01	14251/1	Strade - Ammortamento mutui		886.864,50
10.05.04.03	13251/1-2-3			
10.05.02.02	7311/1/3	Strade - Manutenzione straordinaria		2.975.754,91
			tot	22.426.597,74
			tot	44.853.195,48

3.0 I rapporti con società ed enti partecipati

3.1 Relazioni Comune – società partecipate

3.2 Verifica dei crediti e debiti reciproci tra Comune e società ed enti partecipati

3.1 Relazioni Comune – società partecipate

Il Comune, quale soggetto preposto allo sviluppo economico e sociale dei cittadini milanesi, non si limita ad erogare direttamente servizi tesi a questo fine, ma si avvale di Organismi partecipati, anche inseriti nella realtà del mercato competitivo, di cui programma e controlla l'attività. A questo proposito, si riporta l'elenco delle partecipazioni societarie del Comune al 31 dicembre 2021, necessarie ed utili allo svolgimento dei servizi pubblici e delle attività istituzionali rivolte ai cittadini del Comune di Milano.

Denominazione	Oggetto Sociale	Soci	Quote di partecipazione al 31/12/2021
AMAT S.r.l.	Attività tecniche conoscitive e di studio relative alla mobilità, all'ambiente e alla pianificazione territoriale.	Comune di Milano	100%
ATM S.p.A.	Attività nel settore trasporto pubblico e mobilità.	Comune di Milano	100%
MILANO SPORT S.p.A.	Gestione impianti sportivi comunali compresa la manutenzione degli stessi; istituzione di corsi di istruzione e corsi di addestramento per le varie discipline sportive; attività di vendita di prodotti sportivi di ogni genere.	Comune di Milano	100%
MM S.p.A.	Progettazione, realizzazione, manutenzione infrastrutture e altre opere di interesse pubblico; gestione diretta dei Servizi Idrici, del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica e del patrimonio di edilizia scolastica.	Comune di Milano	100%
SO.GE.M.I. S.p.A.	Istituzione, impianto ed esercizio dei mercati all'ingrosso.	Comune di Milano	100%
MILANO RISTORAZIONE S.p.A.	Servizi di refezione scolastica; fornitura di pasti ad enti pubblici e/o privati.	Comune di Milano Milano Ristorazione	99,00% 1,00%
SEA S.p.A.	Costruzione ed esercizio di aeroporti e di qualsiasi attività connessa al traffico aereo di qualunque tipo o specialità.	Comune di Milano Altri azionisti pubblici Azionisti privati	54,81% 0,78% 44,41%
A2A S.p.A.	Esercizio delle attività nel campo delle energie (produzione, trasformazione, distribuzione) e del ciclo integrale delle acque.	Comune di Milano Comune di Brescia Azionariato diffuso	25% (+1 azione) 25% (+1 azione) 49,99%
AFM S.p.A.	Gestione delle farmacie comunali.	Comune di Milano Admenta Italia Spa	20% 80%

Denominazione	Oggetto Sociale	Soci	Quote di partecipazione al 31/12/2021
EXPO 2015 S.p.A.	In liquidazione	Ministero Economia e Fin. Regione Lombardia Città Metropolitana Comune di Milano Camera di Commercio Milano	40% 20% 10% 20% 10%
CAP HOLDING S.p.A.	Assunzione e gestione, in Italia ed all'estero, di partecipazioni – le società in qualsiasi forma partecipate dovranno avere per oggetto la gestione e l'erogazione di servizi pubblici locali – in primo luogo i servizi afferenti il ciclo integrale delle acque.	Comune di Milano Altri Comuni	0,41% 99,59%
AREXPO S.p.A.	Acquisizione aree sito Expo e loro messa a disposizione per la manifestazione espositiva; riqualificazione e valorizzazione delle stesse aree, post Expo. Stipulazione degli accordi tra due o più Amministrazioni aggiudicatrici previsti dall'art. 5, comma 6, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 per lo sviluppo degli ambiti di rigenerazione urbana nel territorio della Regione Lombardia, con possibilità, per tali interventi, di svolgere anche le attività di centralizzazione delle committenze e attività di committenza ausiliarie.	Ministero Economia e Finanze Comune di Milano Regione Lombardia E.A. Fiera int. Milano Città Metropolitana Comune di Rho	39,28% 21,05% 21,05% 16,80% 1,21% 0,61%
SPV LINEA M4 Spa	Costruzione, manutenzione e gestione tecnica, amministrativa, economica e finanziaria della linea M4 ed erogazione del relativo servizio di trasporto pubblico, nonché attività strumentali strettamente connesse allo scopo istituzionale.	Comune di Milano ATM SPA Altri soggetti privati	66,67% 2,33% 31%
CSI Piemonte – Consorzio per il sistema Informativo	Supporto al processo di innovazione digitale ed organizzativa degli Enti Consorziati, anche nelle loro iniziative di collaborazione istituzionale con altri soggetti.	Comune di Milano Altri soggetti	0,83% 99,17%

Si evidenzia di seguito la serie storica dei dividendi provenienti dalle società partecipate dal Comune di Milano accertati a bilancio comunale:

(in milioni di euro)

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Dividendi	56,6	67,3	104,7	91,3	150,8	62,5	64,5
Perdite recepite per il Bilancio Comunale	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Saldo attivo per il Bilancio Comunale	56,6	67,3	104,7	91,3	150,8	62,5	64,5

Descrizione dei principali eventi intervenuti nel corso del 2021 al portafoglio partecipazioni societarie del Comune di Milano

Nel corso del 2021 è proseguito il processo di ottimizzazione del perimetro delle partecipazioni detenute, direttamente ed indirettamente, dal Comune di Milano, ai fini del miglioramento della qualità ed efficienza di servizi erogati e della razionalizzazione della spesa del “Gruppo Comune di Milano”, in continuità con il processo di revisione/razionalizzazione delle suddette partecipazioni, avviato con deliberazione di Consiglio comunale n. 26 del 25 settembre 2017, e proseguito con deliberazioni di Consiglio comunale n. 44 del 17 dicembre 2018 e n. 50 del 16 dicembre 2019 in coerenza con le recenti evoluzioni della normativa di riferimento.

A fronte degli indirizzi approvati dal Consiglio comunale con le citate deliberazioni, sono state adottate nel 2021 le seguenti misure:

- *MMB Project RUS*, partecipata indiretta di diritto russo detenuta per il tramite MM S.p.A., con quota del 50%. A seguito dell'Assemblea straordinaria di MMB Project, tenutasi in data 5 ottobre 2020, che ha deliberato la liquidazione della Società, la costituzione della commissione di liquidazione e la relativa procedura, sono stati posti in essere gli adempimenti conseguenti. In particolare, dopo l'approvazione del Bilancio finale di liquidazione ad opera dell'Assemblea straordinaria nella seduta del 22 aprile 2021, il successivo 20 maggio la liquidazione della Società è stata iscritta presso il “Registro statale unico delle persone giuridiche” (cfr. Visura rilasciata dall'Ispettorato interdistrettuale del Servizio tributario federale n. 46 nella Città di Mosca, in atti comunali);
- *Air Liquid S.p.A.* partecipata diretta con la quota dello 0,45%. Con deliberazione di C.C. n. 50 del 16 dicembre 2019 era stata approvata la cessione del titolo azionario dello 0,45% del Capitale Sociale, pervenuto al Comune di Milano, per lascito testamentario a favore del Civico Museo di Storia Naturale. L'attuazione di tale misura è stata necessariamente condizionata dall'emergenza epidemiologica da virus Covid - 19 che, come noto, ha generato elevata incertezza sulle prospettive economiche globali ed innescato forti tensioni sui mercati finanziari, che, a livello nazionale ed internazionale, si sono riflesse in un incremento della volatilità. Nel corso del 2021 sono state avviate le procedure per la cessione della suddetta partecipazione.

Il Consiglio comunale, con deliberazione n. 106 del 20 dicembre 2021 ha approvato la quarta Revisione periodica, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, delle società partecipate dal Comune di Milano - Ricognizione delle partecipazioni detenute, direttamente ed indirettamente, al 31 dicembre 2020. Nel provvedimento *de quo* si è dato atto che non ricorrono le condizioni per procedere all'adozione di ulteriori misure di razionalizzazione rispetto a quelle già individuate con i provvedimenti consiliari sopra citati, che sono state confermate per la parte non ancora perfezionata.

L'esito della quarta Revisione periodica è stato inviato alla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo con nota del 22 febbraio 2022, in atti comunali P.G. n. 109567 pari data, e si procederà all'inserimento, con le modalità di cui all'art. 17 del Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114, nella banca dati gestita dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Tra le operazioni di rilievo del 2021 si segnala:

- l'adesione del Comune di Milano - approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 15 febbraio 2021 al CSI Piemonte - Consorzio per il Sistema Informativo, Ente di diritto privato in controllo pubblico, dotato di personalità giuridica di diritto privato, che non persegue finalità di lucro. Il Consorzio opera a supporto dell'innovazione digitale ed organizzativa degli Enti consorziati, anche nelle loro iniziative di collaborazione istituzionale con altri soggetti. In tale contesto, il Consorzio favorisce il processo di digitalizzazione dell'azione amministrativa degli Enti consorziati, supportandoli nella messa a disposizione di servizi a cittadini e imprese;
- l'adeguamento dello Statuto di Arexpo ai mutamenti intervenuti nel quadro pianificatorio e normativo di riferimento anche per effetto della Legge Regione Lombardia n. 18 del 26 novembre 2019, che ha modificato la Legge Regione Lombardia n. 12 del 11 marzo 2005 per favorire i processi di rigenerazione urbana nella Regione e previa adozione della deliberazione di Consiglio comunale n. 5 del 18 gennaio 2021, sono state approvate dall'Assemblea straordinaria societaria le seguenti modifiche statutarie:
 - integrazione dell'oggetto sociale con previsione della possibilità per la Società di concludere gli accordi tra due o più Amministrazioni aggiudicatrici previsti dall'art. 5, comma 6, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 per lo sviluppo degli ambiti di rigenerazione urbana nel territorio della Regione Lombardia, con possibilità, per tali interventi, di svolgere anche le attività di centralizzazione delle committenze e attività di committenza ausiliarie;
 - variazione della durata della Società dall'anno "2050 (duemilacinquanta)" all'anno "2125 (duemilacentocinquante)";
- l'approvazione della deliberazione di Consiglio comunale n. 60 del 15 luglio 2021 con la quale si è proceduto ad una parziale modifica del Regolamento Nomine del Comune di Milano finalizzata i) all'adeguamento del Regolamento medesimo alle sopravvenute normative che, diversamente dal passato, hanno introdotto una disciplina sistematica in materia di inconfirmità e incompatibilità degli incarichi presso gli Enti privati in controllo pubblico (cfr. in particolare D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, art. 10 del D. Lgs. 31 dicembre 2012 n. 235 e D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016 per le Società) e (ii) alla puntuale individuazione delle ipotesi di revoca, decadenza e sostituzione, alla luce della normativa sopra citata, nonché dei compiti spettanti ai diversi attori coinvolti nel procedimento di designazione/nomina e del perimetro degli obblighi informativi di cui all'art. 13 del Regolamento in un'ottica semplificazione e di adeguamento dinamico alla normativa vigente. Tra le modifiche approvate con il sopra citato provvedimento, è stata apportata una variazione all'art. 4 del Regolamento che ha reso, tra l'altro, compatibile per i componenti degli Organi Amministrativi degli Enti partecipati l'eventuale assunzione di incarichi di Direttore Generale negli Enti medesimi, in conformità con il quadro normativo di riferimento e con gli uniformi orientamenti espressi in materia dall'ANAC. La sopra citata modifica dell'art. 4 del Regolamento Nomine ha comportato l'approvazione da parte del Consiglio Comunale, con il medesimo provvedimento n. 60/2021 - al fine di prevenire situazioni di potenziale conflitto di interesse, oltre che nell'ottica del potenziamento del ruolo di indirizzo e controllo dell'Amministrazione comunale su tali Società - di coerenti modifiche alle previsioni, contenute negli Statuti delle Società a totale partecipazione comunale, che attribuivano all'Organo Amministrativo la competenza alla nomina del Direttore Generale ed alla relativa attribuzione di funzioni, ponendola in capo all'Assemblea dei Soci.

Con la medesima deliberazione n. 60 del 15 luglio 2021, il Consiglio Comunale, sempre nella prospettiva di un potenziamento dei poteri di indirizzo e di controllo del Socio, ha provveduto ad uniformare la disciplina del conferimento di deleghe agli Amministratori – in caso di presenza di Organo amministrativo collegiale - mediante l'approvazione, nei rispettivi Statuti, delle seguenti disposizioni:

- attribuzione all'Assemblea della previsione dell'eventuale nomina di un unico Amministratore Delegato e della proposta del relativo nominativo, ferma restando la competenza del Consiglio di Amministrazione per la nomina e l'attribuzione di deleghe al medesimo nel rispetto delle norme vigenti;
- in caso di nomina dell'Amministratore Delegato o di attribuzione al Presidente di deleghe, obbligo per l'Organo delegato di riferire all'Organo Amministrativo ed all'Organo di Controllo, con periodicità almeno semestrale, sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, per dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla Società;
- attribuzione all'Amministratore Delegato, qualora nominato, della rappresentanza della Società, anche in giudizio, nei limiti della delega conferita.

Tutte le Società a totale partecipazione comunale hanno provveduto al recepimento delle modifiche statutarie, con approvazione delle stesse da parte delle relative Assemblee straordinarie societarie.

- l'approvazione in data 20 luglio 2021, da parte del Consiglio Comunale delle deliberazioni nn. 62 e 63 aventi rispettivamente ad oggetto: "Approvazione delle Linee di indirizzo finalizzate al successivo affidamento ad MM S.p.A. del servizio di manutenzione ordinaria degli immobili di edilizia scolastica del Comune di Milano" e "Approvazione: - modifica dell'art. 4.1 dello Statuto di MM S.p.A.; - linee di indirizzo finalizzate al successivo affidamento ad MM S.p.A. della gestione del patrimonio a verde del Comune di Milano". L'Area Partecipate ha collaborato con le Direzioni di Linea in coordinamento con la Direzione Generale, per la verifica della fattibilità tecnica giuridica ed economica dell'affidamento ad MM S.p.A.

Sempre nel contesto dell'operazione di riqualificazione e ristrutturazione del Mercato all'Ingrosso della Città di Milano da parte di SO.GE.MI. S.p.A., in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 18 febbraio 2018 e delle delibere degli organi societari, assemblea e consiglio di amministrazione, di novembre 2019, SOGEMI ha avviato la costruzione del Nuovo Mercato Ortofrutticolo suddividendo l'investimento complessivo in tre ambiti: 1) realizzazione della Piattaforma Logistica Ortofrutta (PLO) 2) Realizzazione del Padiglione 1 Ortofrutta 3) Realizzazione del Padiglione 2 Ortofrutta. Con riferimento a sub 1) Piattaforma Logistica Ortofrutta (PLO), nel mese di marzo 2021, i lavori hanno subito un arresto a causa dell'iter amministrativo connesso alla procedura di bonifica dei suoli; le attività sono riprese il 10 gennaio 2022. Sono in corso le opere di fondazione. Con riferimento a sub 2) Padiglione 1 Ortofrutta, in data 26 ottobre 2021 è stato sottoscritto il contratto di appalto con l'impresa Itinera, mandataria del raggruppamento. L'impresa prenderà in consegna l'area nel mese di marzo 2022, con previsione di inizio dei lavori di scavo nel mese successivo. Con riferimento a sub 3) Padiglione 2 Ortofrutta, in data 15 dicembre 2021 è stato pubblicato il bando per l'affidamento dei lavori di costruzione, con termine di ricezione offerte al 15 marzo 2022.

Tra le operazioni di rilievo del 2021, si segnala, infine, la prosecuzione dell'attività di coordinamento e monitoraggio dello sviluppo del Piano industriale, approvato dall'Assemblea societaria di Milanosport S.p.A., in attuazione delle Linee di indirizzo approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione del 9 aprile 2018 n. 15 relativa a Milanosport S.p.A. avente ad oggetto le Linee guida per lo sviluppo del Piano industriale e degli investimenti e per la revisione del contratto di servizio. In attuazione degli indirizzi espressi dal Consiglio comunale con il citato provvedimento deliberativo, in data 31 dicembre 2020 è stato sottoscritto tra il Comune di Milano e Milanosport Spa il contratto di servizio di durata trentennale, il cui schema è stato approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 1540 del 30 dicembre 2020. Il Presidio, coordinamento e monitoraggio dello stato di attuazione degli indirizzi espressi dal Comune è stato svolto al fine di assicurare una sempre maggiore adeguatezza delle attività societarie alla programmazione strategica dell'Amministrazione Comunale.

3.2 Verifica dei crediti e debiti reciproci tra Comune e società ed enti partecipati

Premessa

Il D.Lgs. 118/2011, all'art. 11, comma 6, lettera j, prevede che nella Relazione sulla gestione allegata al Rendiconto vengano riportati *gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie.*

Innanzitutto, occorre rilevare quanto i differenti sistemi contabili in uso nel Comune e nelle Società o Enti Strumentali incidano sul diverso approccio al tema della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie. Infatti, il Comune ha un sistema contabile informato ai principi di contabilità “finanziaria” secondo impegni e accertamenti, mentre le società/enti adottano un sistema basato su rilevazioni di tipo “economico-patrimoniale”. Pertanto, mentre questi ultimi soggetti rilevano il “momento in cui sorge il debito o il credito”, il Comune rileva l'impegno o l'accertamento a prescindere dalla manifestazione finanziaria e ciò in quanto lo scopo della contabilità finanziaria – di tipo autorizzatorio – è quello di garantire che una spesa abbia copertura finanziaria ancora prima di effettuarla.

Altro aspetto non di poco conto è dato dall'articolazione, numerosità e complessità dei rapporti economico patrimoniali legati a contratti di servizio e all'esecuzione di interventi, ripartiti anche su più annualità, che rende sicuramente più difficile l'opera di verifica, posto che la metodologia utilizzata è quella dell'analisi puntuale di ogni voce e non della conformità dell'aggregato “debiti/crediti verso Comune”; ciò anche al fine di offrire un supporto all'attività di riaccertamento dei residui propria del Comune, nonché di evidenziare i rapporti infra gruppo in ottica di consolidamento dei bilanci.

Il Bilancio Consolidato 2020, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 96 del 08/11/2021, comprendeva i Gruppi A2A, SEA ed ATM, 7 società (MM S.p.A., AMAT S.r.l., SO.GE.M.I. S.p.A., Milanosport S.p.A., Milano Ristorazione S.p.A., SPV Linea M4 S.p.A., A.F.M. - Azienda Farmacie Milanesi S.p.A.) e 3 enti strumentali (Fondazione Milano - Scuole Civiche, Fondazione Teatro alla Scala e Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia).

Si precisa infine che il Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP), costituito per il 2021 con deliberazione di Giunta n. 1646 del 23/12/2021, ai sensi del principio contabile applicato del Bilancio Consolidato – allegato 4/4 del D.Lgs. 118/2011 – comprende 43 soggetti giuridici di varie dimensioni, di cui 12 società o gruppi societari e 31 enti strumentali controllati o partecipati.

Le operazioni contabili finalizzate al consolidamento dei conti sono incentrate sulla verifica delle rispettive posizioni di debito/credito e ricavo/costo, ai fini della loro eventuale elisione¹.

3.2.1. Metodologia utilizzata

Al fine di fornire un quadro aderente al dettato normativo, si è proceduto attraverso l'acquisizione diretta dalle società e dagli enti strumentali partecipati degli elementi (riferimenti a fatture e altri documenti idonei alla registrazione contabile dei fatti gestionali) utili alla verifica delle partite debitorie e creditorie; i dati acquisiti sono stati riscontrati con i valori contabili inseriti all'interno del bilancio del Comune di Milano ed integrati – se necessario - con le informazioni fornite dalle Direzioni dell'Ente che intrattengono rapporti con le società/enti partecipati.

Le società per le quali è effettuata la verifica dei rapporti debitori e creditori sono sia quelle direttamente partecipate dal Comune (prescindendo dalla quota di partecipazione), che le società partecipate da queste ultime (partecipate indirette) con le quali il Comune intrattiene rapporti economici e finanziari.

¹ Si richiama in merito la delibera della Corte dei Conti, sezione delle Autonomie, n. 2/SEZAUT/2016/QMIG, del 19/01/2016, pag. 11: “*la verifica dei crediti e debiti reciproci è funzionale all'operazione di elisione dei rapporti infragruppo. La corretta procedura di eliminazione di tali poste presuppone, infatti, la certezza delle reciproche partite debitorie e creditorie*”.

La comunicazione di avvio delle operazioni è avvenuta via PEC in data 14/01/2021 con tredici separate lettere, dodici per ogni Società ed una comune per gli Enti Strumentali.

I destinatari delle comunicazioni sono stati i seguenti:

SOCIETÀ PARTECIPATE:

- A2A S.p.A. e relative partecipate (AMSA, A2A Calore & Servizi, Unareti S.p.A., A2A Ambiente S.p.A., A2A Energia S.p.A., A2A Illuminazione Pubblica S.p.A., A2A Smart City S.p.A.)
- A.F.M. S.p.A. – Azienda Farmacie Milanesi
- AMAT S.r.l. – Agenzia Mobilità Ambiente e Territorio
- Arexpo S.p.A.
- ATM S.p.A.
- EXPO 2015 S.p.A. (in liquidazione)
- Milano Ristorazione S.p.A.
- Milanosport S.p.A.
- MM S.p.A. (comprensiva dei rapporti riguardanti la gestione del Servizio Idrico Integrato)
- SEA S.p.A. e relative partecipate (SEA Energia S.p.A., SEA Prime S.p.A., Airport Handling S.p.A., SEA Services S.r.l., Disma S.p.A., SACBO S.p.A., MLE S.p.A., Dufrital S.p.A., Romairport S.r.l.)
- SO.GE.M.I. S.p.A.
- SPV Linea M4 S.p.A.

ENTI STRUMENTALI:

- Ente Parco Nord
- Fondazione Milano (Scuole Civiche)
- Fondazione Piccolo Teatro
- Fondazione Teatro alla Scala di Milano
- Centro Nazionale Studi Manzoni
- Centro Studi PIM per la Programmazione Intercomunale dell'Area Metropolitana
- Consorzio Villa Reale e Parco di Monza
- Convitto Nazionale P.L. Longone
- Ente Parco Groane
- Fondazione Asilo Mariuccia
- Fondazione Bagatti Valsecchi
- Fondazione BEIC - Biblioteca Europea di Informazione e Cultura
- Fondazione Boschi Di Stefano
- Fondazione Casa di Riposo Prandoni
- Fondazione Cineteca Italiana

- Fondazione Clotilde Baratieri
- Fondazione Stelline
- Fondazione Fratelli Confalonieri
- Fondazione La Triennale
- Fondazione Museo del Design
- Fondazione Laura Solera Mantegazza
- Fondazione Lombardia Film Commission
- Fondazione Politecnico di Milano
- Fondazione Welfare Ambrosiano
- Fondazione I pomeriggi musicali
- Museo Nazionale della Scienza e della Tecnologia Leonardo da Vinci
- Scuola superiore d'arte applicata del Castello Sforzesco
- Agenzia del Trasporto Pubblico Locale (bacino Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia)
- AFOL Metropolitana - Agenzia Formazione, Orientamento e Lavoro
- Consorzio CIMEP - Consorzio Intercomunale Milanese Edilizia Popolare (in liquidazione)
- Società d'incoraggiamento d'arti e mestieri – SIAM
- Fondazione Milano-Cortina 2026
- CSI Piemonte

Dopo la raccolta delle informazioni trasmesse dalle società/enti e dalle Direzioni del Comune, per ciascun soggetto è stata redatta una scheda che, attraverso successiva circolarizzazione, è stata sottoposta alle società/enti in modo che fosse verificata anche dall'organo di revisione competente.

La scheda riporta in dettaglio tutte le posizioni verificate e contiene gli estremi dei documenti contabili delle società/enti con indicazione degli impegni di spesa e accertamenti corrispondenti, iscritti nel bilancio del Comune di Milano. Le schede di dettaglio delle posizioni debitorie e creditorie di ogni società/ente sono agli atti della Direzione Bilancio e Partecipate del Comune.

L'analisi svolta ha preso in considerazione i crediti e i debiti in essere al 31/12/2021 rilevati nelle scritture contabili delle società/enti, prescindendo da fatture da emettere o ricevere. Queste ultime saranno oggetto di verifica nel corso dell'esercizio 2022 per effetto dei normali processi connessi alle fasi di spesa e di entrata del Comune; inoltre verranno considerate in fase di redazione del Bilancio Consolidato per l'esercizio 2021, con riferimento alle società/enti incluse nell'area di consolidamento.

Le informazioni rappresentate nelle singole schede si riferiscono all'estrazione dei dati dai rispettivi sistemi contabili; i dati riportati, per le parti non riconciliate o riconciliabili, **non costituiscono riconoscimento di debito o credito, in quanto la verifica è ancora in corso.**

3.3.2. Le principali evidenze relative ai rapporti con le Società

La tabella seguente evidenzia la situazione complessiva dei **debiti** del Comune di Milano verso le società partecipate. I dati sono esposti secondo quanto risulta dalle evidenze contabili delle società e secondo quanto emerge dai riscontri e dalla documentazione presente in Comune.

L'ultima colonna riporta i totali ancora oggetto di verifica ai fini della piena riconciliazione.

SOCIETÀ	Debiti del comune secondo le risultanze societarie (a)	Debiti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione (b)	Partite in fase di verifica (a-b)
AMAT	1.161.971,50	1.161.971,50	0,00
GRUPPO SEA	341.058,21	341.058,21	0,00
SO.GE.M.I.	45.075.252,44	45.075.252,44	0,00
MILANOSPORT	18.719,26	18.719,26	0,00
MILANO RISTORAZIONE	17.060.188,83	17.060.024,67	164,16
AZIENDA FARMACIE MILANESI	2.753,79	2.753,79	0,00
EXPO 2015 (in liquidazione)	0,00	0,00	0,00
AREXPO	0,00	0,00	0,00
MM	23.205.319,20	22.011.744,45	1.193.574,75
GRUPPO ATM	101.917.024,45	99.632.070,03	2.284.954,42
GRUPPO A2A	9.876.189,68	9.795.749,59	80.440,09
SPV LINEA M4	6.003.357,00	6.003.357,00	0,00
TOTALE	204.661.834,36	201.102.700,94	3.559.133,42

La tabella successiva riporta la situazione dei **crediti** del Comune verso le sue partecipate. L'ultima colonna riporta la sintesi degli importi in fase di verifica. Il saldo per il 2021

SOCIETÀ	Crediti del comune secondo le risultanze societarie (a)	Crediti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione (b)	Partite in fase di verifica (a-b)
AMAT	0,00	0,00	0,00
GRUPPO SEA	46.438.949,78	46.438.949,78	0,00
SO.GE.M.I.	101,904,00	101,904,00	0,00
MILANOSPORT	579.407,92	705.614,40	(126.206,48)
MILANO RISTORAZIONE	6.359,75	6.359,75	0,00
AZIENDA FARMACIE MILANESI	0,00	0,00	0,00
EXPO 2015 (in liquidazione)	0,00	0,00	0,00
AREXPO	0,00	0,00	0,00

SOCIETÀ	Crediti del comune secondo le risultanze societarie (a)	Crediti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione (b)	Partite in fase di verifica (a-b)
MM	47.407.504,91	47.443.162,58	(35.657,67)
GRUPPO ATM	40.644.435,33	42.131.935,33	(1.487.500,00)
GRUPPO A2A	2.707.806,29	2.777.148,73	(69.342,44)
SPV LINEA M4	0,00	0,00	0,00
TOTALE	137.886.367,98	139.605.074,57	(1.718.706,59)

Per tutte le posizioni in dettaglio, si rinvia ai prospetti analitici agli atti dell'Area Valutazioni, Controllo e Gestione Economica Partecipate.

Si fornisce di seguito un quadro riepilogativo dell'andamento delle posizioni debitorie e creditorie nel tempo.

ANNO	DEBITI			
	Debiti del comune secondo le risultanze societarie	Debiti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione	Partite in fase di verifica	% di riscontro
2012	222.614.544,25	179.816.949,79	42.797.594,46	80,8%
2013	324.666.018,98	295.761.099,74	28.904.919,24	91,1%
2014	241.062.672,67	231.155.127,29	9.907.545,38	95,9%
2015	271.470.406,30	256.319.041,99	15.151.364,31	94,4%
2016	216.869.190,05	203.644.461,28	13.224.728,77	93,9%
2017	204.230.452,05	194.021.716,56	10.208.735,49	95,0%
2018	205.190.334,55	194.766.330,38	10.424.004,17	94,9%
2019	146.679.567,28	133.359.567,53	13.319.999,75	90,9%
2020	198.490.417,35	194.643.624,30	3.846.793,05	98,1%
2021	204.661.834,36	201.102.700,94	3.559.133,42	98,3%

ANNO	CREDITI			
	Crediti del comune secondo le risultanze societarie	Crediti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione	Partite in fase di verifica	% di riscontro
2012	238.080.034,13	221.894.495,09	16.185.539,04	93,2%
2013	180.890.115,61	178.737.051,59	2.153.064,02	98,8%
2014	234.207.299,12	225.966.694,57	8.240.604,55	96,5%
2015	245.492.638,28	242.196.383,73	3.296.254,55	98,7%
2016	194.226.910,32	196.506.017,84	(2.279.107,52)	101,1%
2017	150.993.361,74	147.637.771,65	3.355.590,09	97,8%
2018	174.852.052,77	174.255.884,96	596.167,81	99,6%
2019	161.020.240,52	161.454.947,97	(434.707,45)	100,3%
2020	115.639.270,31	115.565.789,07	73.481,24	99,9%
2021	137.886.367,98	139.605.074,57	(1.718.706,59)	101,2%

In relazione ai dati sopra riportati, occorre tenere presente che nel corso degli anni la composizione dell'insieme delle società considerate ai fini della riconciliazione è variata:

- dal 2013 sono stati inclusi i soggetti giuridici partecipati indirettamente che hanno rapporti finanziari in essere con l'amministrazione al 31/12 dell'esercizio;
- nel 2015 è avvenuto il processo di fusione per incorporazione della società MIR S.r.l. in MM S.p.A. e nel 2017 il processo di fusione per incorporazione di Metro Engineering S.r.l. e Napoli Metro Engineering S.r.l. sempre nella controllante MM S.p.A.;
- dal 2018 la società ATM Servizi S.p.A. è stata fusa per incorporazione nella capogruppo ATM S.p.A.;
- a seguito della cessione delle quote di partecipazione, sono uscite dal perimetro di analisi le società:
 - Amiacque S.r.l.;
 - Navigli Lombardi S.c.a.r.l.;
 - Milano Serravalle – Milano Tangenziali S.p.A.;
- dal 2020 è stata inclusa nell'Area di Consolidamento la Società S.P.V. Metro 4 S.p.A (deliberazione della Giunta Comunale n. 604 del 28 maggio 2021);
- il gruppo CAP Holding viene escluso dall'insieme delle società considerate ai fini della riconciliazione in quanto non affidataria diretta di servizi pubblici locali da parte del Comune di Milano, nella quale il Comune di Milano dispone di una partecipazione inferiore al 20%, e comunque inferiore all'1% (partecipazione Comune di Milano pari allo 0,41% - si veda la deliberazione della Giunta Comunale di aggiornamento del GAP e dell'Area di Consolidamento 2021, n. 1646 del 23/12/2021)

Nella tabella successiva si riporta la serie storica degli ultimi 5 anni degli importi legati a partite debitorie e creditorie in fase di verifica.

SOCIETÀ	TIPOLOGIA SALDO	2016	2017	2018	2019	2020	2021
AMAT	Debiti vs Società in fase di verifica	0,00	0,00	41.025,29	0,00	0,00	0,00
	Crediti vs Società in fase di verifica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SEA	Debiti vs Società in fase di verifica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Crediti vs Società in fase di verifica	0,00	(12.048,81)	0,00	0,00	(12.048,81)	0,00
SO.GE.M.I.	Debiti vs Società in fase di verifica	0,00	0,00	2.041,89	2.041,71	3.665,30	0,00
	Crediti vs Società in fase di verifica	2.609.708,36	2.609.708,36	2.609.708,36	0,00	0,00	0,00
MILANOSPORT	Debiti vs Società in fase di verifica	668.102,03	51.156,05	42.175,33	0,00	0,00	0,00
	Crediti vs Società in fase di verifica	52.562,00	52.562,00	(44.506,90)	(122.846,87)	128.793,52	(126.209,48)
MILANO RISTORAZIONE	Debiti vs Società in fase di verifica	62.324,09	48.478,10	57.490,60	48.424,57	819,41	164,16
	Crediti vs Società in fase di verifica	(2.915,37)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.F.M.	Debiti vs Società in fase di verifica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Crediti vs Società in fase di verifica	0,00	0,00	(122,42)	0,00	0,00	0,00
EXPO 2015 (in liquidazione)	Debiti vs Società in fase di verifica	0,00	10.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Crediti vs Società in fase di verifica	(30.721,68)	(15.805,10)	(15.805,10)	0,00	0,00	0,00
AREXPO	Debiti vs Società in fase di verifica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Crediti vs Società in fase di verifica	0,00	0,00	-50.575,90	0,00	0,00	0,00
MM	Debiti vs Società in fase di verifica	9.063.680,58	6.896.303,81	7.055.285,11	10.462.202,37	1.290.420,31	1.193.574,75
	Crediti vs Società in fase di verifica	191.392,08	1.190.424,69	302.149,88	(4.937,79)	(27.976,20)	(35.657,67)
ATM	Debiti vs Società in fase di verifica	3.084.810,65	3.088.021,91	3.106.974,94	2.722.204,97	2.368.402,31	2.284.954,42
	Crediti vs Società in fase di verifica	(3.931.823,68)	1.024.212,37	0,00	(37.540,06)	0,00	(1.487.500,00)
GRUPPO A2A	Debiti vs Società in fase di verifica	275.609,93	114.375,62	101.158,69	68.277,82	175.047,91	80.440,09
	Crediti vs Società in fase di verifica	(1.167.309,23)	(1.420.185,37)	(2.204.680,11)	61.303,82	5.094,73	(69.342,44)
SPV LINEA M4	Debiti vs Società in fase di verifica	70.201,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Crediti vs Società in fase di verifica	0,00	0,01	0,00	(471.714,98)	0,00	0,00
TOTALE	Debiti vs Società in fase di verifica	13.224.728,77	10.208.735,49	10.424.004,17	13.319.999,75	3.846.793,05	3.559.133,42
	Crediti vs Società in fase di verifica	(2.279.107,52)	3.355.590,09	596.167,81	(434.707,45)	73.481,24	(1.718.706,59)

Per quanto riguarda lo stock dei debiti del comune di Milano nei confronti delle società, si è provveduto negli anni a un rilevante contenimento, passando da complessivi 324,7 milioni di euro (secondo le risultanze societarie) nel 2013 a un dato che negli ultimi anni si era assestato intorno ai 205 milioni, nel 2021 lo stock complessivo corrisponde a 204,8 milioni.

Anche il grado di riscontro tra i dati societari e i dati rilevati nel Rendiconto del comune di Milano ha avuto un progressivo miglioramento, dall'80,8% di partenza nel 2012 al 94,8% del 2018, al 90,9% nel 2019 e 98,1% nel 2020, con un ulteriore e leggero incremento nel 2021 in cui si raggiunge il 98,3% (miglior risultato).

Si evidenzia altresì che, a seguito dell'attività svolta sui debiti in generale, lo stock di debito complessivo del comune verso MM è diminuito da 109,4 milioni di euro a 27,1 milioni di euro (secondo le risultanze societarie), nonostante nel frattempo la società abbia acquisito la gestione del patrimonio comunale di edilizia residenziale pubblica. Per quanto riguarda le partite in fase di verifica, nel 2012 i debiti rilevati nei servizi di ingegneria ammontavano a circa 28,2 milioni di euro fino a scendere a 0,6 milioni nel 2020, confermati nel 2021; quelli relativi al servizio idrico sono passati da circa 8,8 milioni di euro nel 2012 a 2,1 milioni di euro nel 2015, a 1,3 milioni di euro nel 2016, sino a scendere sotto gli 0,6 milioni nel 2021, proseguendo nel calo (decremento di quasi 100 mila euro rispetto al 2020). Per la parte di gestione dell'ERP, nel 2021 le partite in fase di verifica si confermano nulle per il secondo anno consecutivo.

Per quanto concerne le altre società, rispetto al 2020 le partite non riconciliate si riscontrano soltanto nel gruppo ATM e nel Gruppo A2A (sulle 10 totali). Si evidenzia un miglioramento complessivo dei debiti non riconciliati sia per quanto riguarda il numero delle società per cui non esistono partite in verifica (nel 2019 esistevano discordanze con 9 società su 10 e nel 2020 si è passati a 6, nel 2021 si passa da 6 a 4), sia per quanto riguarda le discordanze con le altre due principali società (oltre a MM) ovvero ATM e Gruppo A2A.

Quelli relativi ad ATM S.p.A. si sono ridotti di circa 100 mila euro rispetto al 2020, attestandosi al di sotto dei 2,3 milioni, in larga misura attribuibili a trasferimenti ministeriali che il Comune deve ancora incassare.

Anche con il Gruppo A2A si registra un decremento delle partite in verifica di circa 100 mila euro, portando il saldo complessivo a 80 mila euro, a fronte di uno stock di debito complessivo di 9,8 milioni di euro.

Per quanto riguarda i crediti del comune verso le società, si rileva che l'ammontare delle partite indicate dal Comune in nell'entrata del bilancio comunale per la prima volta è superiore rispetto alle risultanze societarie per un importo di circa 1,7 milioni, di cui 1,487 milioni si riferiscono ad un contratto per canone sosta nei confronti di ATM.

3.2.3. Le principali evidenze relative ai rapporti con gli Enti strumentali

Si riporta di seguito l'esito della rilevazione delle partite di credito/debito con gli enti strumentali del comune di Milano, condotta con gli stessi criteri adottati per la rilevazione dei rapporti con le società.

ANNO	DEBITI			
	Debiti del comune secondo le risultanze degli Enti Strumentali	Debiti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione	Partite in fase di verifica	% di riscontro
2016	20.491.726,33	20.341.345,59	150.380,74	99,3%
2017	18.466.990,53	18.387.457,97	79.532.,56	99,6%
2018	17.727.804,29	17.497.815,02	229.989,27	98,7%
2019	11.404.940,53	11.305.879,80	99.060,73	99,1%
2020	15.879.846,84	15.877.570,20	2.276,64	99,9%
2021	11.490.610,34	11.490.678,23	(67,89)	100%

ANNO	CREDITI			
	Crediti del comune secondo le risultanze degli Enti Strumentali	Crediti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione	Partite in fase di verifica	% di riscontro
2016	675.003,58	400.248,85	274.754,73	59,3%
2017	654.031,69	429.504,75	224.526,94	65,7%
2018	132.663.525,88	132.388.660,02	274.865,86	99,8%
2019	183.525.532,64	183.283.300,50	242.232,14	99,9%
2020	16.904.904,90	239.003.235,85	(222.076.646,47)	/
2021	56.224.169,41	56.087.677,91	136.491,50	99,8%

DEBITI DEL COMUNE VERSO GLI ENTI STRUMENTALI

ENTE	Debiti del comune secondo le risultanze degli Enti Strumentali (a)	Debiti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione (b)	Partite in fase di verifica (a-b)
ENTE PARCO NORD	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE MILANO	3.160.135,47	3.160.203,36	(67,89)
FONDAZIONE PICCOLO TEATRO	485.330,00	485.330,00	0,00
FONDAZIONE TEATRO ALLA SCALA	5.651.181,55	5.651.181,55	0,00
CENTRO STUDI MANZONIANI	50.000,00	50.000,00	0,00
PIM	0,00	0,00	0,00
VILLA REALE MONZA	0,00	0,00	0,00
CONVITTO LONGONE	0,00	0,00	0,00
ENTE PARCO GROANE	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE ASILO MARIUCCIA	0,00	0,00	0,00
BAGATTI VALSECCHI	0,00	0,00	0,00
BEIC	0,00	0,00	0,00
BOSCHI DI STEFANO	0,00	0,00	0,00
CASA DI RIPOSO PRANDONI	3.000,00	3.000,00	0,00
CINETECA ITALIANA	37.100,00	37.100,00	0,00

ENTE	Debiti del comune secondo le risultanze degli Enti Strumentali (a)	Debiti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione (b)	Partite in fase di verifica (a-b)
FONDAZIONE BARATIERI	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE STELLINE	0,00	0,00	0,00
FRATELLI CONFALONIERI	0,00	0,00	0,00
LA TRIENNALE DI MILANO	492.470,00	492.470,00	0,00
MUSEO DESIGN	0,00	0,00	0,00
FONDAZ. SOLERA MANTEGAZZA	0,00	0,00	0,00
LOMBARDIA FILM COMMISSION	100.000,00	100.000,00	0,00
FONDAZIONE POLITECNICO	0,00	0,00	0,00
WELFARE AMBROSIANO	50.000,00	50.000,00	0,00
I POMERIGGI MUSICALI	488.524,59	488.524,59	0,00
MUSEO LEONARDO DA VINCI	858.200,00	858.200,00	0,00
SCUOLA ARTE APPLICATA	0,00	0,00	0,00
AGENZIA TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	0,00	0,00	0,00
AFOL	108.958,61	108.958,61	0,00
CIMEP (in liquidazione)	0,00	0,00	0,00
SIAM	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE MILANO CORTINA 2026	0,00	0,00	0,00
CSI PIEMONTE	5.710,12	5.710,12	0,00
TOTALE	11.490.610,34	11.490.678,23	(67,89)

CREDITI DEL COMUNE VERSO GLI ENTI STRUMENTALI

ENTE	Crediti del comune secondo le risultanze degli Enti Strumentali (a)	Debiti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione (b)	Partite in fase di verifica (a-b)
ENTE PARCO NORD	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE MILANO	277.744,09	277.744,09	0,00
FONDAZIONE PICCOLO TEATRO	2.793,00	2.793,00	0,00

ENTE	Crediti del comune secondo le risultanze degli Enti Strumentali (a)	Debiti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione (b)	Partite in fase di verifica (a-b)
FONDAZIONE TEATRO ALLA SCALA	87.505,00	88.631,24	(1,126,24)
CENTRO STUDI MANZONIANI	0,00	0,00	0,00
PIM	0,00	0,00	0,00
VILLA REALE MONZA	0,00	0,00	0,00
CONVITTO LONGONE	0,00	0,00	0,00
ENTE PARCO GROANE	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE ASILO MARIUCCIA	0,00	0,00	0,00
BAGATTI VALSECCHI	0,00	0,00	0,00
BEIC	0,00	0,00	0,00
BOSCHI DI STEFANO	0,00	0,00	0,00
CASA DI RIPOSO PRANDONI	0,00	0,00	0,00
CINETECA ITALIANA	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE BARATIERI	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE STELLINE	0,00	0,00	0,00
FRATELLI CONFALONIERI	0,00	0,00	0,00
LA TRIENNALE DI MILANO	1.290,00	1.290,00	0,00
MUSEO DESIGN	0,00	0,00	0,00
FONDAZ. SOLERA MANTEGAZZA	0,00	0,00	0,00
LOMBARDIA FILM COMMISSION	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE POLITECNICO	42.720,13	42.720,13	0,00
WELFARE AMBROSIANO	0,00	0,00	0,00
I POMERIGGI MUSICALI	0,00	0,00	0,00
FOND. MUSEO LEONARDO DA VINCI	7.087,00	7.087,00	0,00
SCUOLA ARTE APPLICATA	0,00	0,00	0,00
AGENZIA TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	55.667.412,45	55.667.412,45	0,00
AFOL	0,00	0,00	0,00
CIMEP (in liquidazione)	137.617,74	0,00	137.617,74
SIAM	0,00	0,00	0,00

ENTE	Crediti del comune secondo le risultanze degli Enti Strumentali (a)	Debiti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione (b)	Partite in fase di verifica (a-b)
FONDAZIONE MILANO CORTINA 2026	0,00	0,00	0,00
CSI PIEMONTE	0,00	0,00	0,00
TOTALE	56.224.169,41	56.087.667,91	136.491,50

In relazione ai dati sopra riportati si segnala che dal 2021, avendo il Comune di Milano aderito al Consorzio per il Sistema Informativo (CSI Piemonte) (cfr. deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 15 febbraio 2021), si procede alle attività di riconciliazione crediti/debiti con il suddetto Ente Strumentale. Occorre inoltre segnalare che in data 30 settembre 2021 è avvenuta la cessazione della Fondazione Museo del Design a seguito della fusione per incorporazione con Fondazione la Triennale di Milano.

È opportuno infine segnalare che la differenza di € 137.617,74 rilevata nei crediti con Consorzio CIMEP è dovuta dalla differenza tra la quota associativa 2013 di € 138.934,64 e la somma di € 276.552,38 da trasferire al Comune al termine della liquidazione del Consorzio. Si evidenzia dunque una sostanziale coerenza tra le poste reciproche di credito e debito per tutti gli enti.

Per tutte le posizioni in dettaglio, si rinvia ai prospetti analitici agli atti dell'Area Valutazioni, Controllo e Gestione Economica Partecipate.

3.3.4. Disclaimer

Le informazioni rappresentate nelle singole schede sono riferite all'estrazione dei dati dai sistemi contabili delle società/enti partecipati e del Comune. Ai sensi e per gli effetti dei rapporti in essere tra Comune e società/enti partecipati, si precisa che nella relazione si riportano gli esiti dell'attività di confronto tra le partite in essere al 31/12/2019 prescindendo da eventuali contestazioni presenti e future e pertanto il presente documento, per le partite in fase di verifica, rendicontazione o liquidazione non costituisce per il Comune riconoscimento automatico di debito. Eventuali situazioni debitorie, una volta confermate e determinate puntualmente attraverso atti amministrativi, troveranno definizione negli stanziamenti e nelle modalità consentite dalla normativa vigente all'interno del bilancio di previsione dell'Ente, ai sensi dell'art. 11, comma 6, lettera j), del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.

4.0 IL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI

4.1 I residui provenienti dal bilancio di competenza

4.2 I residui provenienti dalla gestione residui

4.3 I residui finali

4.4 Impegni e accertamenti assunti negli esercizi 2021 e precedenti e imputati agli anni successivi

La contabilità pubblica individua nei residui attivi le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio e nei residui passivi le somme impegnate e non pagate entro lo stesso termine. Si tratta pertanto di entrate e di spese per le quali non sono state ultimate nell'anno tutte le fasi di gestione.

Poiché i residui attivi e passivi concorrono a determinare il risultato di amministrazione, l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali prescrive che prima della predisposizione del rendiconto si provveda all'operazione di riaccertamento dei residui, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte degli stessi.

L'attività di riaccertamento dei residui è stata effettuata nel rispetto delle disposizioni normative del Decreto Legislativo 267/2000 e dei principi contabili allegati al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 dai responsabili dei servizi cui è attribuito il procedimento di gestione delle singole risorse di entrata e di spesa. Ai sensi di tali disposizioni, attraverso l'attività di riaccertamento ordinario dei residui si procede ad una ricognizione delle singole posizioni attive e passive diretta a verificare: la fondatezza giuridica dei crediti accertati e l'esigibilità del credito; l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno; il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti; la corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio. Se, a seguito di tale ricognizione, risultano debiti o crediti non correttamente imputati all'esercizio in quanto non esigibili nel corso di tale esercizio, occorre procedere alla reimputazione degli impegni e degli accertamenti agli esercizi in cui sono esigibili, costituendo dove necessario il fondo pluriennale vincolato.

4.1 I residui provenienti dal bilancio di competenza

Le tabelle seguenti analizzano la formazione dei residui provenienti dalla gestione di competenza dell'anno 2021, consistenti in accertamenti di entrata e impegni di spesa per i quali non si è realizzata, nel corso dell'anno, rispettivamente la riscossione e il pagamento.

Le tabelle seguenti analizzano l'intera gestione di competenza, dagli stanziamenti di bilancio (previsioni iniziali, variazioni e previsioni finali) agli accertamenti/impegni e riscossioni/pagamenti, dando rappresentazione del grado di riscossione e pagamento e del complementare grado di formazione dei residui provenienti dalla competenza.

Residui attivi di nuova formazione								
	<i>Previsioni Iniziali</i>	<i>Variazioni</i>	<i>Previsioni Finali</i>	<i>Accertamenti</i>	<i>Riscossioni</i>	<i>% risc. / Acc.</i>	<i>Residui Finali</i>	<i>% su Acc.</i>
Titolo 1	1.376.680.000,00	(16.513.500,00)	1.360.166.500,00	1.375.575.354,52	1.072.037.507,53	77,93%	303.537.846,99	22,07%
Titolo 2	746.435.060,00	216.650.620,00	963.085.680,00	995.530.992,46	897.525.070,68	90,16%	98.005.921,78	9,84%
Titolo 3	1.161.868.590,00	(199.048.960,00)	962.819.630,00	973.648.422,05	765.055.366,21	78,58%	208.593.055,84	21,42%
Titolo 4	3.032.849.557,33	(546.559.832,77)	2.486.289.724,56	444.297.474,01	331.133.716,68	74,53%	113.163.757,33	25,47%
Titolo 5	208.500.000,00	0,00	208.500.000,00	100.030.000,00	20.000.000,00	19,99%	80.030.000,00	80,01%
Titolo 6	668.040.388,93	258.270.855,65	926.311.244,58	96.163.361,96	87.839.219,83	91,34%	8.324.142,13	8,66%
Titolo 7	825.000.000,00	0,00	825.000.000,00	0,00	0,00		0,00	
Titolo 9	387.318.950,00	61.960.000,00	449.278.950,00	359.295.760,07	345.157.179,52	96,06%	14.138.580,55	3,94%
Totale	8.406.692.546,26	(225.240.817,12)	8.181.451.729,14	4.344.541.365,07	3.518.748.060,45	80,99%	825.793.304,62	19,01%

Residui passivi di nuova formazione

	<i>Previsioni Iniziali</i>	<i>Variazioni</i>	<i>Previsioni Finali</i>	<i>Impegni</i>	<i>Pagamenti</i>	<i>% Pag. / Imp.</i>	<i>Residui Finali</i>	<i>% su Imp.</i>
Titolo 1	3.264.825.266,22	128.094.304,69	3.392.919.570,91	2.821.614.569,74	2.296.981.840,00	81,41%	524.632.729,74	18,59%
Titolo 2	4.845.320.287,09	(63.492.450,39)	4.781.827.836,70	580.066.379,75	524.129.315,05	90,36%	55.937.064,70	9,64%
Titolo 3	208.500.000,00	0,00	208.500.000,00	100.030.000,00	100.030.000,00	100,00%	0,00	0,00%
Titolo 4	112.783.930,00	0,00	112.783.930,00	112.782.045,71	112.782.045,71	100,00%	0,00	0,00%
Titolo 5	825.000.000,00	0,00	825.000.000,00	0,00	0,00		0,00	
Titolo 7	387.318.950,00	61.960.000,00	449.278.950,00	359.295.760,07	295.422.336,80	82,22%	63.873.423,27	17,78%
Totale	9.643.748.433,31	126.561.854,30	9.770.310.287,61	3.973.788.755,27	3.329.345.537,56	83,78%	644.443.217,71	16,22%

4.2 I residui provenienti dalla gestione residui

Le tabelle seguenti rappresentano l'andamento nel corso del 2021 della gestione residui degli anni 2020 e precedenti.

Vengono evidenziati, per titoli di bilancio, il risultato dell'attività di riaccertamento dei residui e il grado di smaltimento degli stessi (ossia la misura in cui i residui sono stati pagati o riscossi).

I residui da riportare, sommati ai residui di nuova formazione analizzati nella sezione precedente, concorrono alla determinazione dei residui complessivi finali del conto del bilancio 2021 rappresentati nella sezione successiva.

Residui attivi della gestione residui

	<i>Residui al 01/01/21</i>	<i>Variazioni</i>	<i>% var.</i>	<i>Residui riaccertati</i>	<i>Riscossioni</i>	<i>% risc. / Riacc.</i>	<i>Residui da riportare</i>	<i>% su Riacc.</i>
Titolo 1	715.560.121,43	5.483.606,36	0,77%	721.043.727,79	227.190.797,44	31,51%	493.852.930,35	68,49%
Titolo 2	296.068.236,83	(2.856.653,78)	-0,96%	293.211.583,05	268.826.322,58	91,68%	24.385.260,47	8,32%
Titolo 3	1.685.301.796,01	(202.538.828,65)	-12,02%	1.482.762.967,36	131.560.715,20	8,87%	1.351.202.252,16	91,13%
Titolo 4	464.945.268,97	(1.282.801,24)	-0,28%	463.662.467,73	151.657.373,64	32,71%	312.005.094,09	67,29%
Titolo 5	7.985.683,18	0,00	0,00%	7.985.683,18	12.584,83	0,16%	7.973.098,35	99,84%
Titolo 6	7.301.910,58	(6.518,65)	-0,09%	7.295.391,93	6.519.490,96	89,36%	775.900,97	10,64%
Titolo 7	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	
Titolo 9	432.952.994,72	(475.283,14)	-0,11%	432.477.711,58	22.796.980,40	5,27%	409.680.731,18	94,73%
Totale	3.610.116.011,72	(201.676.479,10)	-5,59%	3.408.439.532,62	808.564.265,05	23,72%	2.599.875.267,57	76,28%

Residui passivi della gestione residui

	<i>Residui al 01/01/21</i>	<i>Variazioni</i>	<i>% var.</i>	<i>Residui riaccertati</i>	<i>Pagamenti</i>	<i>% pag. / Riacc.</i>	<i>Residui da riportare</i>	<i>% su Riacc.</i>
Titolo 1	775.862.334,89	(69.490.739,96)	-8,96%	706.371.594,93	493.306.069,60	69,84%	213.065.525,33	30,16%
Titolo 2	153.576.231,80	(853.374,77)	-0,56%	152.722.857,03	60.378.963,52	39,53%	92.343.893,51	60,47%
Titolo 3	46.464.659,71	0,00	0,00%	46.464.659,71	2.000.000,00	4,30%	44.464.659,71	95,70%
Titolo 4	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	
Titolo 5	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	
Titolo 7	110.290.989,32	(725.481,11)	-0,66%	109.565.508,21	71.877.813,44	65,60%	37.687.694,77	34,40%
Totale	1.086.194.215,72	(71.069.595,84)	-6,54%	1.015.124.619,88	627.562.846,56	61,82%	387.561.773,32	38,18%

4.3 I residui finali

La tabella seguente rappresenta la consistenza dei residui totali alla fine dell'anno, distinti in residui provenienti dalla gestione residui e residui provenienti dalla gestione di competenza.

Residui attivi					Residui passivi				
Provenienza	Residui iniziali	Residui rimanenti a seguito della variazione dell'esercizio	Residui di nuova formazione	Residui finali	Provenienza	Residui iniziali	Residui rimanenti a seguito della variazione dell'esercizio	Residui di nuova formazione	Residui finali
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	715.560.121,43	493.852.930,35	303.537.846,99	797.390.777,34	Titolo 1 Spese correnti	775.862.334,89	213.065.525,33	524.632.729,74	737.698.255,07
Titolo 2 Trasferimenti correnti	296.068.236,83	24.385.260,47	98.005.921,78	122.391.182,25					
Titolo 3 Entrate extratributarie	1.685.301.796,01	1.351.202.252,16	208.593.055,84	1.559.795.308,00					
Titolo 4 Entrate in conto capitale	464.945.268,97	312.005.094,09	113.163.757,33	425.168.851,42	Titolo 2 Spese in conto capitale	153.576.231,80	92.343.893,51	55.937.064,70	148.280.958,21
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	7.985.683,18	7.973.098,35	80.030.000,00	88.003.098,35	Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	46.464.659,71	44.464.659,71	0,00	44.464.659,71
Titolo 6 Accensione di prestiti	7.301.910,58	775.900,97	8.324.142,13	9.100.043,10	Titolo 4 Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	432.952.994,72	409.680.731,18	14.138.580,55	423.819.311,73	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	110.290.989,32	37.687.694,77	63.873.423,27	101.561.118,04
Totale	3.610.116.011,72	2.599.875.267,57	825.793.304,62	3.425.668.572,19	Totale	1.086.194.215,72	387.561.773,32	644.443.217,71	1.032.004.991,03

Di seguito i residui vengono analizzati per anno di provenienza.

RESIDUI ATTIVI

ANNO	TITOLO 1	TITOLO 2	TITOLO 3	TITOLO 4	TITOLO 5	TITOLO 6	TITOLO 7	TITOLO 9	TOTALE	%
2002				273.205,70					273.205,70	0,01%
2003				913.688,54					913.688,54	0,03%
2004				29.476.464,64					29.476.464,64	0,86%
2005						172.277,68			172.277,68	0,01%
2006			1.510.552,30	4.101.131,06		516.922,91			6.128.606,27	0,18%
2007			1.800.693,20						1.800.693,20	0,05%
2008			1.473.578,54	241.343,76		1.945,39			1.716.867,69	0,05%
2009			4.855.215,69	420.000,00		2.118,37			5.277.334,06	0,15%
2010				1.092.491,70				7.077,39	1.099.569,09	0,03%
2011			6.943.176,50	91.728.977,49				264.415,04	98.936.569,03	2,89%
2012			7.511.878,22	7.210.937,69				390.111.914,60	404.834.730,51	11,82%
2013	165,79		7.757.347,65	64.939,04				811,24	7.823.263,72	0,23%
2014	35.766.064,66	263.675,78	172.717.674,16	4.049.792,39				20.781,63	212.817.988,62	6,21%
2015	32.605.662,87	50.294,69	228.568.142,64	26.703.601,53				1.955.389,82	289.883.091,55	8,46%
2016	37.102.999,78		207.481.202,58	3.080.250,30		6.828,39		2.232.004,27	249.903.285,32	7,30%
2017	66.235.425,41		173.904.272,24	1.357.477,34				2.545.725,62	244.042.900,61	7,12%
2018	89.113.268,93	520.315,68	184.215.733,75	17.601.563,54	1.003.010,23	2.550,47		2.544.187,55	295.000.630,15	8,61%
2019	107.149.447,10	6.577.202,27	207.691.573,71	91.186.757,08	6.970.088,12	30.000,00		4.315.895,61	423.920.963,89	12,37%
2020	125.879.895,81	16.973.772,05	144.771.210,98	32.502.472,29		43.257,76		5.682.528,41	325.853.137,30	9,51%
Totale	493.852.930,35	24.385.260,47	1.351.202.252,16	312.005.094,09	7.973.098,35	775.900,97	0,00	409.680.731,18	2.599.875.267,57	75,89%
2021	303.537.846,99	98.005.921,78	208.593.055,84	113.163.757,33	80.030.000,00	8.324.142,13	0,00	14.138.580,55	825.793.304,62	24,11%
TOTALE	797.390.777,34	122.391.182,25	1.559.795.308,00	425.168.851,42	88.003.098,35	9.100.043,10	0,00	423.819.311,73	3.425.668.572,19	100%

RESIDUI PASSIVI

ANNO	TITOLO 1	TITOLO 2	TITOLO 3	TITOLO 4	TITOLO 5	TITOLO 7	TOTALE	%
2000	8.890,78						8.890,78	0,00%
2001							0,00	0,00%
2002	80.151,62		464.659,71				544.811,33	0,05%
2003		29.335,67					29.335,67	0,00%
2004		412.577,71					412.577,71	0,04%
2005		376.768,63					376.768,63	0,04%
2006		3.142.587,41					3.142.587,41	0,30%
2007		1.800.693,20					1.800.693,20	0,17%
2008		2.099.571,28					2.099.571,28	0,20%
2009	14.905,98	4.985.031,43					4.999.937,41	0,48%
2010	278.596,54	295.866,50					574.463,04	0,06%
2011	136.176,92	7.222.992,19				251.457,46	7.610.626,57	0,74%
2012	10.434,14	7.511.878,22				112.531,65	7.634.844,01	0,74%
2013	8.081.843,23	8.052.072,05				191.307,50	16.325.222,78	1,58%
2014	7.852.306,35	7.876.103,69				177.559,33	15.905.969,37	1,54%
2015	18.021.926,03	7.802.269,31				3.990.206,46	29.814.401,80	2,89%
2016	23.330.577,93	7.810.364,56				3.689.870,39	34.830.812,88	3,38%
2017	21.790.337,10	6.109.638,46				3.213.209,46	31.113.185,02	3,01%
2018	30.789.825,62	14.300.332,76				6.701.528,39	51.791.686,77	5,02%
2019	39.410.815,51	5.412.737,34				8.509.536,13	53.333.088,98	5,17%
2020	63.258.737,58	7.103.073,10	44.000.000,00			10.850.488,00	125.212.298,68	12,13%
<i>Totale</i>	213.065.525,33	92.343.893,51	44.464.659,71	0,00	0,00	37.687.694,77	387.561.773,32	37,55%
2021	524.632.729,74	55.937.064,70				63.873.423,27	644.443.217,71	62,45%
<i>TOTALE</i>	737.698.255,07	148.280.958,21	44.464.659,71	0,00	0,00	101.561.118,04	1.032.004.991,03	100%

Con riferimento ai residui di maggiore anzianità, si segnala che l'attività di riaccertamento compiuta nel 2021 ha confermato la permanenza dei requisiti previsti dalla normativa per il loro mantenimento.

Sono inoltre state effettuate operazioni di verifica con riferimento alle obbligazioni giuridiche attive e alla esigibilità dei crediti.

Si segnala infine che sono stati stralciati dal conto del bilancio crediti di dubbia e difficile esazione per complessivi euro 132.093.504,80 relativi a residui attivi di seguito elencati:

anno acc.	nr acc.	Oggetto accertamento	Capitolo	Pdc	Descrizione Piano dei Conti	Importo stralciato
2013	931	AVVISI DI ACCERTAMENTO PER OMESSO O PARZIALE VERSAMENTO IMPOSTA - ANNO 2010	5-1-0	1.01.01	imposte, tasse e proventi assimilati	297.349,35
2013	1085	TARSU R.E. GARA ATI	17-2-1	1.01.01	imposte, tasse e proventi assimilati	923.705,64

anno acc.	nr acc.	Oggetto accertamento	Capitolo	Pdc	Descrizione Piano dei Conti	Importo stralciato
2013	1087	TARSU R. E. IN ECONOMIA 2013	17-2-2	1.01.01	imposte, tasse e proventi assimilati	1.163.230,06
2013	1088	ACCERTAMENTI TARSUG 2009 E 2010	17-2-2	1.01.01	imposte, tasse e proventi assimilati	44.590,18
2013	652	TARES 2013	24-1-0	1.01.01	imposte, tasse e proventi assimilati	1.936.744,29
2013	1108	TARES GIORNALIERA EMISSIONE UNICA DICEMBRE 2013	24-1-0	1.01.01	imposte, tasse e proventi assimilati	18.037,16
2013	907	RICHIESTA ACCERTAMENTO PER RECUPERO CONTRIBUTO SERVIZIO MENSA PERSONALE INSEGNANTE - ANNO 2005	282-2-0	3.01.02	entrate dalla vendita di servizi	4.239,84
2013	908	RICHIESTA ACCERTAMENTO PER RECUPERO CONTRIBUTO COSTO SERVIZIO MENSA PERSONALE INSEGNANTE - ANNO 2007	282-2-0	3.01.02	entrate dalla vendita di servizi	19.922,20
2013	911	RICHIESTA ACCERTAMENTO PER RECUPERO CONTRIBUTO COSTO SERVIZIO MENSA PERSONALE INSEGNANTE - ANNO 2008	282-2-0	3.01.02	entrate dalla vendita di servizi	133.759,58
2013	912	RICHIESTA ACCERTAMENTO PER RECUPERO CONTRIBUTO COSTO SERVIZIO MENSA PERSONALE INSEGNANTE - ANNO 2009	282-2-0	3.01.02	entrate dalla vendita di servizi	28.183,97
2013	915	RICHIESTA ACCERTAMENTO PER RECUPERO CONTRIBUTO COSTO SERVIZIO MENSA PERSONALE INSEGNANTE - ANNO 2011	282-2-0	3.01.02	entrate dalla vendita di servizi	22.861,25
2013	380	CASERMA CARABINIERI "S. CRISTOFORO" VIA BIANCA MILESI 6. CANONE LOCAZIONE DAL 01/07/2012 AL 30/06/2013	240-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.432,05
2013	381	CASERMA CARABINIERI "GRATOSOGLIO" VIA DEI MISSAGLIA 57/2. CANONE LOCAZIONE DAL 01/07/2012 AL 30/06/2013	240-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.115,64
2013	590	CASERMA CARABINIERI "BARONA" VIA LAGO DI NEMI,33. CANONE LOCAZIONE DAL 14/09/2012 AL 13/09/2013	240-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	4.227,94
2013	782	CASERMA CARABINIERI "VIGENTINO" VIA RIPAMONTI 202. CANONE LOCAZIONE DAL 01/12/2012 AL 30/11/2013	240-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	362,16
2013	990	CASERMA P.S "ROMANA" VIA CHOPIN,52. CANONE LOCAZIONE DAL 01/03/2013 AL 31/08/2013	240-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.708,05
2013	992	CASERMA CARABINIERI "S. CRISTOFORO" VIA BIANCA MILESI 6. CANONE LOCAZIONE DAL 01/07/2013 AL 31/12/2013	240-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	963,29
2013	993	CASERMA CARABINIERI "GRATOSOGLIO" VIA DEI MISSAGLIA 57/2. CANONE LOCAZIONE DAL 01/07/2013 AL 31/12/2013	240-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.057,82
2013	137	CANONI LOCAZIONE ALER 2013	240-2-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	24.911.694,27
2013	438	CANONI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI PER USI DIVERSI AFFIDATI IN GESTIONE A TERZI - ANNO 2013	240-2-7	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.142.578,73
2013	105	INDENNITA' OCCUPAZIONI SENZA TITOLO. BOLLETTAZIONE GIMI PRIMO, SECONDO, TERZO E QUARTO TRIMESTRE 2013	240-5-0	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	194.568,76
2013	696	INDENNITA' DI OCCUPAZIONE SENZA TITOLO DELL'ALLOGGIO DI SERVIZIO IN VIA QUAREGGI, ARRETRATI	240-8-0	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	300,00
2013	1122	CANONI CONCESSIONE STRUTTURE ED AREE DELLA DARSENA	241-7-0	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	132.310,47
2013	1017	CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELL'URBAN CENTER SITO IN GALLERIA VITTORIO EMANUELE II PER CONVEGNO IL 23/04/2013	241-17-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	610,00
2013	107	SPESE DI RISCALDAMENTO IMMOBILI IN GESTIONE DIRETTA. BOLLETTAZIONE GIMI PRIMO, SECONDO, TERZO E QUARTO TRIMESTRE 2013	244-4-0	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	37.857,82
2013	541	OMESSO VERSAMENTO COSAP PERMANENTE ANNO 2008	246-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	202.103,76
2013	542	COSAP TEMPORANEA ABUSIVA ANNO 2008	246-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	36.451,04
2013	786	COSAP PERMANENTE 2013	246-1-1	3.01.03	proventi derivanti dalla gestione dei beni	603.140,88
2013	693	AMMENDE E OBLAZIONI PER CONTRAVVENZIONI AI REGOLAMENTI DI POLIZIA LOCALE E ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA ANNO 2013	163-1-0	3.02.02	entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	84.388.493,41

anno acc.	nr acc.	Oggetto accertamento	Capitolo	Pdc	Descrizione Piano dei Conti	Importo stralciato
2013	257	INTERESSI LEGALI DAL 03/04/1992 AL 28/02/2013 SULL' IMPORTO DI CUI ALLA SENTENZA DELLA CORTE DI APPELLO DI MILANO N.4180/12	263-3-0	3.03.03	altri interessi attivi	96.945,71
2013	155	ONERI ACCESSORI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI E.R.P. - BOLLETTAZIONE GENNAIO E FEBBRAIO 2013	294-3-2	3.05.02	rimborsi in entrata	964.738,83
2013	439	ONERI ACCESSORI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI E.R.P. - BOLLETTAZIONE MARZO E APRILE 2013	294-3-2	3.05.02	rimborsi in entrata	1.033.019,90
2013	545	ONERI ACCESSORI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI E.R.P. - BOLLETTAZIONE MAGGIO E GIUGNO 2013	294-3-2	3.05.02	rimborsi in entrata	997.686,01
2013	662	ONERI ACCESSORI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI E.R.P. - BOLLETTAZIONE LUGLIO E AGOSTO 2013	294-3-2	3.05.02	rimborsi in entrata	1.072.514,39
2013	701	ONERI ACCESSORI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI E.R.P. - BOLLETTAZIONE SETTEMBRE E OTTOBRE 2013	294-3-2	3.05.02	rimborsi in entrata	1.124.592,45
2013	817; 1225	ONERI ACCESSORI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI E.R.P. - BOLLETTAZIONE NOVEMBRE E DICEMBRE 2013	294-3-2	3.05.02	rimborsi in entrata	1.283.643,59
2013	699	RECUPERO SPESE POSTALI PER NOTIFICA VERBALI DI INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA ED AI REGOLAMENTI DI POLIZIA LOCALE. ANNO 2013	296-4-0	3.05.02	rimborsi in entrata	8.615.757,23
2013	437	RECUPERO QUOTE FATTURE ENEL CODICE UTENZA 368619523	300-14-3	3.05.02	rimborsi in entrata	1.254,23
2013	250	ESECUZIONE SENTENZA CORTE DI APPELLO DI MILANO N. 4180/2012 RELATIVA AI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DEL FABBRICATO DI VIA DE AMICIS N. 11	300-19-1	3.05.02	rimborsi in entrata	103.790,17
2013	650	TARES 2013 - RECUPERO SPESE POSTALI	300-28-0	3.05.02	rimborsi in entrata	158.167,35
2013	932	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' - RECUPERO SPESE POSTALI AVVISI DI ACCERTAMENTO 2010 PER OMESSO O PARZIALE VERSAMENTO IMPOSTA	300-28-0	3.05.02	rimborsi in entrata	1.973,45
2013	151	SOMME DA RISCOUTERE A CARICO TERZI PER PASSI CARRABILI - RECUPERO SPESE	11050-2-5	9.02.01	rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	15.523,70
2013	651	TEFA PROVINCIA - TARES 2013	11050-2-18	9.02.05	riscossione imposte e tributi per conto terzi	368.217,50
2013	109	PRESTAZIONI STRAORDINARIE CONTO TERZI NOVEMBRE 2012 - NOVEMBRE 2013	11050-3-12	9.02.99	altre entrate per conto terzi	80,68
Totale						132.093.504,80

4.4 Impegni e accertamenti assunti negli esercizi 2021 e precedenti e imputati agli anni successivi

Come ricordato in apertura di questa sezione, se, a seguito della ricognizione dei residui attivi e passivi, risultano debiti o crediti non correttamente imputati all'esercizio in quanto non esigibili nel corso del medesimo, occorre procedere alla reimputazione degli impegni e degli accertamenti agli esercizi in cui sono esigibili, costituendo il fondo pluriennale vincolato a copertura degli impegni cancellati e reimputati finanziati da entrate con esigibilità anticipata rispetto alla spesa. Non è invece necessaria la costituzione del fondo pluriennale vincolato nel caso in cui la reimputazione riguardi, contestualmente, entrate e spese correlate.

Le tabelle che seguono rappresentano gli impegni e gli accertamenti relativi ad obbligazioni giuridiche perfezionate nel 2021 e negli anni precedenti imputati alle annualità successive il 2021, così come determinate a seguito dell'operazione di riaccertamento ordinario dei residui.

A) Impegni e accertamenti relativi a obbligazioni assunte in anni precedenti il 2021

SPESE	Titolo	Minori impegni	Impegni mantenuti con imputazione agli esercizi				
			Residui della competenza 2021	2022	2023	2024	2025 e successivi
Parte corrente	Titolo 1	- 884.181,76	87.310,85	291.355,90			
	totale	- 884.181,76	87.310,85	291.355,90	-	-	-
Conto capitale	Titolo 2	- 64.126.802,08	39.947.572,51	1.692.242.494,79	266.044.870,75	84.302.801,33	51.927.043,71
	totale	- 64.126.802,08	39.947.572,51	1.692.242.494,79	266.044.870,75	84.302.801,33	51.927.043,71
Totale spese		- 65.010.983,84	40.034.883,36	1.692.533.850,69	266.044.870,75	84.302.801,33	51.927.043,71
ENTRATE	Titolo	Minori accertamenti	Accertamenti mantenuti con imputazione agli esercizi				
			Residui della competenza 2021	2022	2023	2024	2025 e successivi
Conto capitale	Titolo 4	- 744.835,29	109.041.334,00	414.975.251,91	174.438.994,10	44.435.825,67	24.970.000,00
	Titolo 6	- 7.710.940,72	8.324.142,13	505.329.945,45	33.966.149,63	14.911.865,54	7.500.994,21
Totale entrate		- 8.455.776,01	117.365.476,13	920.305.197,36	208.405.143,73	59.347.691,21	32.470.994,21
Parte corrente	Saldo gestione		884.181,76				
Conto capitale			55.671.026,07				
Totale			56.555.207,83				

B) Impegni e accertamenti registrati nel 2021

SPESE	Titolo	Impegni mantenuti con imputazione agli esercizi				
		Residui della competenza 2021	2022	2023	2024	2025 e successivi
Parte corrente	Titolo 1	524.545.418,89	29.934.417,23	530.455,16	-	-
	Titolo 4	-	-	-	-	-
	totale	524.545.418,89	29.934.417,23	530.455,16	-	-
Conto capitale	Titolo 2	15.989.492,19	333.442.883,79	110.000.199,01	39.850.254,52	33.868.405,14
	Titolo 3	-	-	-	-	-
	totale	15.989.492,19	333.442.883,79	110.000.199,01	39.850.254,52	33.868.405,14
Servizi conto terzi	Titolo 7	63.873.423,27				
Totale spese		604.408.334,35	363.377.301,02	110.530.654,17	39.850.254,52	33.868.405,14
ENTRATE	Titolo	Accertamenti mantenuti con imputazione agli esercizi				
		Residui della competenza 2021	2022	2023	2024	2025 e successivi
Parte corrente	Titolo 1	303.537.846,99	-	-	-	-
	Titolo 2	98.005.921,78	-	-	-	-
	Titolo 3	208.593.055,84	-	-	-	-
	totale	610.136.824,61	-	-	-	-
Conto capitale	Titolo 4	4.122.423,33	53.361.931,46	36.145.725,20	17.897.404,20	24.700.000,00
	Titolo 5	80.030.000,00	-	-	-	-
	Titolo 6	-	150.256.760,68	49.715.687,98	14.690.063,83	6.400.055,06
	totale	84.152.423,33	203.618.692,14	85.861.413,18	32.587.468,03	31.100.055,06
Servizi conto terzi	Titolo 9	14.138.580,55				
Totale entrate		708.427.828,49	203.618.692,14	85.861.413,18	32.587.468,03	31.100.055,06



5.0 LA GESTIONE DI CASSA

La gestione di cassa

Si riporta di seguito una breve analisi della gestione di cassa con particolare riferimento all'andamento delle giacenze e alle attività di riscossione e pagamento eseguite nel 2021. A partire dall'esercizio finanziario 2012, secondo quanto previsto dalla normativa sull'armonizzazione della contabilità e schemi di bilancio per gli enti locali, il bilancio annuale ha visto l'integrazione delle previsioni finanziarie di accertamento ed impegno con quelle relative ai flussi di cassa (previsioni di incasso e pagamento, rispettivamente, per le voci di entrata e di spesa).

In questa sezione vengono posti a raffronto i dati riguardanti le riscossioni e i pagamenti effettuati nel corso dell'esercizio, consentendo così di cogliere la sintesi dei flussi realizzati nel corso del 2021. La consistenza del fondo di cassa passa da euro 2.041.599.161,47 (valore all'01/01/2021) ad euro 2.412.003.102,85 (valore al 31/12/2021).

		Totale parziale	Totale generale
Gestione di competenza			
Risultato di cassa di parte corrente	Riscossioni	2.734.617.944,42	
	Pagamenti	2.409.763.885,71	324.854.058,71
Risultato di cassa di conto capitale	Riscossioni	418.972.936,51	
	Pagamenti	524.129.315,05	(105.156.378,54)
Risultato di cassa Movimento di fondi	Riscossioni	20.000.000,00	
	Pagamenti	100.030.000,00	(80.030.000,00)
Risultato di cassa dei Servizi per conto terzi	Riscossioni	345.157.179,52	
	Pagamenti	295.422.336,80	49.734.842,72
		Totale	189.402.522,89
Gestione dei residui			
Risultato di cassa di parte corrente	Riscossioni	627.577.835,22	
	Pagamenti	493.306.069,60	134.271.765,62
Risultato di cassa di conto capitale	Riscossioni	158.176.864,60	
	Pagamenti	62.378.963,52	95.797.901,08
Risultato di cassa Movimento di fondi	Riscossioni	12.584,83	
	Pagamenti	0,00	12.584,83
Risultato di cassa dei Servizi per conto terzi	Riscossioni	22.796.980,40	
	Pagamenti	71.877.813,44	(49.080.833,04)
		Totale	181.001.418,49
Fondo di cassa al 31 dicembre 2021			
Fondo di cassa al 1° gennaio		2.041.599.161,47	
Risultato di cassa della gestione di competenza		189.402.522,89	
Risultato di cassa della gestione dei residui		181.001.418,49	
		Totale	2.412.003.102,85

**Conto del Bilancio
Flussi di cassa**

Bilancio di parte corrente							
Provenienza	Riscossioni		Totale	Provenienza	Pagamenti		Totale
	in conto competenza	in conto residui			in conto competenza	in conto residui	
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.072.037.507,53	227.190.797,44	1.299.228.304,97	Titolo 1 Spese correnti	2.296.981.840,00	493.306.069,60	2.790.287.909,60
Titolo 2 Trasferimenti correnti	897.525.070,68	268.826.322,58	1.166.351.393,26	Titolo 4 Rimborso prestiti	112.782.045,71	0,00	112.782.045,71
Titolo 3 Entrate extratributarie	765.055.366,21	131.560.715,20	896.616.081,41				
Totale	2.734.617.944,42	627.577.835,22	3.362.195.779,64	Totale	2.409.763.885,71	493.306.069,60	2.903.069.955,31

Bilancio di conto capitale							
Titolo 4 Entrate in conto capitale	331.133.716,68	151.657.373,64	482.791.090,32	Titolo 2 Spese in conto capitale	524.129.315,05	60.378.963,52	584.508.278,57
Titolo 5.01 Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Titolo 6 Accensione di prestiti	87.839.219,83	6.519.490,96	94.358.710,79				
Totale	418.972.936,51	158.176.864,60	577.149.801,11	Totale	524.129.315,05	62.378.963,52	586.508.278,57

Bilancio dei movimenti di fondi							
Titolo 5.02-03-04 Riscossione di crediti e Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	20.000.000,00	12.584,83	20.012.584,83	Titolo 3.02-03-04 Concessione crediti e Altre spese per incremento di attività finanziarie	100.030.000,00	0,00	100.030.000,00
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
Totale	20.000.000,00	12.584,83	20.012.584,83	Totale	100.030.000,00	0,00	100.030.000,00

Bilancio dei servizi per conto terzi							
Entrate per conto terzi e partite di giro	345.157.179,52	22.796.980,40	367.954.159,92	Uscite per conto terzi e partite di giro	295.422.336,80	71.877.813,44	367.300.150,24
Totale generale Entrate	3.518.748.060,45	808.564.265,05	4.327.312.325,50	Totale generale Uscite	3.329.345.537,56	627.562.846,56	3.956.908.384,12

Le tabelle precedenti evidenziano il concorso della gestione di competenza e di quella dei residui nella determinazione del saldo di cassa finale.

Nell'esercizio 2012 il decreto legge n. 1 del 24/01/2012, art. 35, convertito nella L. n. 27 del 24/3/2012 ha ripristinato il regime della tesoreria unica per gli enti locali e conseguentemente nello stesso anno il Tesoriere comunale ha riversato in Banca d'Italia i fondi rivenienti dalle entrate proprie del Comune ammontanti alla data del riversamento a euro 252.766.550,90. Tale regime di tesoreria unica non si applica ai fondi rivenienti da operazioni di mutuo non assistite da contributi dello Stato o della Pubblica Amministrazione. Questi fondi in parte tuttora si trovano su un conto presso il Tesoriere e possono essere oggetto di operazioni di investimento della liquidità.

La riforma contabile prevista dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ha precisato che devono essere segnalate al tesoriere le riscossioni e i pagamenti a destinazione vincolata derivanti da legge, da trasferimenti e da prestiti. Nel corso dell'esercizio sono state effettuate, fino al terzo trimestre incluso, le attività necessarie per allineare la gestione dei vincoli, sia nel sistema contabile che presso la Civica Tesoreria, al disposto del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria. Tali operazioni hanno interessato, oltre ai fondi rivenienti da mutui e contributi finalizzati in conto capitale, anche i fondi vincolati di cui l'ente è beneficiario ai sensi della legge 266/1997, per risorse relative a progetti dell'Unione europea e le somme incassate a titolo di deposito cauzionale. L'allineamento dei saldi di cassa finali risultanti all'ente e al Tesoriere sarà effettuato nel 2022.

Relativamente alla suddivisione tra fondi vincolati e non vincolati, il dato finale ottenuto, scomposto nelle sue due componenti, evidenzia un saldo complessivo dei fondi a destinazione vincolata pari a 135,6 milioni di euro (di cui 20,6 presso il Tesoriere e il restante presso la Banca d'Italia) e dei fondi a destinazione libera per complessivi 2.276,4 milioni di euro (tutti depositati presso la Banca d'Italia).

Di seguito il raffronto con le analoghe consistenze alla fine degli ultimi esercizi:

(in milioni di euro)					
	al 31/12/2017	al 31/12/2018	al 31/12/2019	al 31/12/2020	al 31/12/2021
Fondi vincolati	128,7	256,3	127,5	232,4	135,6
Fondi disponibili	1012,5	1.275,0	1.731,8	1.809,2	2276,4
Totale	1.141,2	1.531,3	1.859,3	2.041,6	2.412,0

Si evidenzia che anche per l'esercizio 2021 il Comune di Milano non ha mai fatto ricorso ad alcuna anticipazione di Tesoreria.

Si segnala inoltre che la suddetta riforma contabile prevista dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 non ha modificato la disciplina degli incassi vincolati degli enti locali, i quali pertanto continuano ad indicare al tesoriere, attraverso gli ordinativi di incasso e di pagamento, l'eventuale natura vincolata delle transazioni. È altresì confermata la possibilità di utilizzare, in termini di cassa, le entrate vincolate di cui all'articolo 180, comma 3, lettera d) del D. Lgs. 267/2000 per il finanziamento di spese correnti per un importo non superiore all'anticipazione di tesoreria disponibile ai sensi dell'articolo 222. Tuttavia è previsto, a decorrere dal 2015, che i movimenti di utilizzo e di reintegro delle somme vincolate debbano essere registrati nelle scritture finanziarie dell'ente.

6.0 IL RISULTATO FINALE DELLA GESTIONE

- 6.1 Il risultato finale della gestione**
- 6.2 Vincoli di finanza pubblica**
- 6.3 La composizione del risultato di amministrazione 2021**
- 6.4 L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione 2020**

6.1 Il risultato finale della gestione

Le analisi contenute nelle sezioni precedenti forniscono tutti gli elementi necessari per giungere al calcolo del risultato di amministrazione della gestione 2021, rappresentata nei seguenti prospetti, che corrispondono ai diversi metodi utilizzabili per il calcolo dell'avanzo o disavanzo di amministrazione.

Il risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio è costituito dal fondo di cassa finale aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi, al netto del fondo pluriennale vincolato.

Risultato finale della Gestione Finanziaria	
+ Fondo cassa al 31 dicembre 2021 (finale)	2.412.003.102,85
+ Residui Attivi finali	3.425.668.572,19
- Residui Passivi finali	1.032.004.991,03
- Fondo pluriennale vincolato	1.068.738.526,41
= Avanzo di amministrazione al 31/12/2021	3.736.928.157,60

In alternativa il risultato finale della gestione è così rappresentabile:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

	Gestione		Totale
	Residui	Competenza	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2021			2.041.599.161,47
Riscossioni (+)	808.564.265,05	3.518.748.060,45	4.327.312.325,50
Pagamenti (-)	627.562.846,56	3.329.345.537,56	3.956.908.384,12
Saldo di cassa al 31 dicembre 2021			2.412.003.102,85
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2020 (-)			0,00
Fondo cassa al 31 dicembre 2021			2.412.003.102,85
Residui attivi (+)	2.599.875.267,57	825.793.304,62	3.425.668.572,19
Residui passivi (-)	387.561.773,32	644.443.217,71	1.032.004.991,03
Differenza			4.805.666.684,01
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (-)			30.756.228,29
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (-)			1.037.982.298,12
Risultato di Amministrazione al 31 dicembre 2021 (=)			3.736.928.157,60

Infine al risultato finale di amministrazione si può giungere attraverso l'analisi degli scostamenti, derivanti dalla somma algebrica tra le previsioni e l'impegnato / accertato per la gestione di competenza, e tra i residui iniziali e quelli conservati per la gestione residui.

Nella tabella che segue l'analisi degli scostamenti viene rappresentata attraverso la scomposizione del risultato finale nelle singole componenti del bilancio.

BILANCIO DI PARTE CORRENTE							
ENTRATE				USCITE			
Provenienza	Competenza	Residui	Totale	Provenienza	Competenza	Residui	Totale
Titolo 1				Titolo 1			
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	15.408.854,52	5.483.606,36	20.892.460,88	Spese correnti	(540.548.772,88)	(69.490.739,96)	(610.039.512,84)
Titolo 2				Titolo 4			
Trasferimenti correnti	32.445.312,46	(2.856.653,78)	29.588.658,68	Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(1.884,29)	0,00	(1.884,29)
Titolo 3							
Entrate extratributarie	10.828.792,05	(202.538.828,65)	(191.710.036,60)				
Entrate di conto capitale destinate a spese correnti (+)	(83.000.000,00)		(83.000.000,00)				
Entrate correnti destinate a investimenti (-)	(3.755.870,29)		(3.755.870,29)				
Totale	(28.072.911,26)	(199.911.876,07)	(227.984.787,33)	Totale	(540.550.657,17)	(69.490.739,96)	(610.041.397,13)
RISULTATO BILANCIO DI PARTE CORRENTE					512.477.745,91	(130.421.136,11)	382.056.609,80
BILANCIO DI CONTO CAPITALE							
ENTRATE				USCITE			
Provenienza	Competenza	Residui	Totale	Provenienza	Competenza	Residui	Totale
Titolo 4				Titolo 2			
Entrate in conto capitale	(2.041.992.250,55)	(1.282.801,24)	(2.043.275.051,79)	Spese in conto capitale	(3.163.779.158,83)	(853.374,77)	(3.164.632.533,60)
Titolo 5.01				Titolo 3.01			
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 6							
Accensione di prestiti	(830.147.882,62)	(6.518,65)	(830.154.401,27)				
Entrate di conto capitale destinate a spese correnti (-)	83.000.000,00		83.000.000,00				
Entrate correnti destinate a investimenti (+)	3.755.870,29		3.755.870,29				
Totale	(2.785.384.262,88)	(1.289.319,89)	(2.786.673.582,77)	Totale	(3.163.779.158,83)	(853.374,77)	(3.164.632.533,60)
RISULTATO BILANCIO DI CONTO CAPITALE					378.394.895,95	(435.945,12)	377.958.950,83

BILANCIO DEI MOVIMENTI DI FONDI

ENTRATE				USCITE			
Provenienza	Competenza	Residui	Totale	Provenienza	Competenza	Residui	Totale
Titolo 5.02-03-04				Titolo 3.02-03-04			
Riscossione di crediti e Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(108.470.000,00)	0,00	(108.470.000,00)	Concessione crediti e Altre spese per incremento di attività finanziarie	(108.470.000,00)	0,00	(108.470.000,00)
Titolo 7				Titolo 5			
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	(825.000.000,00)	0,00	(825.000.000,00)	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	(825.000.000,00)	0,00	(825.000.000,00)
Totale		0,00	(933.470.000,00)	Totale		0,00	(933.470.000,00)
RISULTATO BILANCIO DEI MOVIMENTI DI FONDI					0,00	0,00	0,00

BILANCIO DEI SERVIZI PER CONTO TERZI

ENTRATE				USCITE			
Provenienza	Competenza	Residui	Totale	Provenienza	Competenza	Residui	Totale
Titolo 9				Titolo 7			
Entrate per conto terzi e partite di giro	(89.983.189,93)	(475.283,14)	(90.458.473,07)	Uscite per conto terzi e partite di giro	(89.983.189,93)	(725.481,11)	(90.708.671,04)
RISULTATO BILANCIO DEI SERVIZI PER CONTO TERZI					0,00	250.197,97	250.197,97

Totale generale Entrate	(3.836.910.364,07)	(201.676.479,10)	(4.038.586.843,17)	Totale generale Uscite	(4.727.783.005,93)	(71.069.595,84)	(4.798.852.601,77)
RISULTATO DI COMPETENZA					890.872.641,86		
Risultato della gestione residui						(130.606.883,26)	
Avanzo 2020 non applicato al Bilancio 2021							2.976.662.399,00
Totale avanzo di amministrazione 2021							3.736.928.157,60

Ai fini dell'analisi dell'evoluzione nel tempo dei risultati finali della gestione dell'ente, si riporta, nella seguente tabella, il risultato di amministrazione degli ultimi anni, con evidenza del risultato, anno per anno, della gestione di competenza e della gestione dei residui.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Risultato di amministrazione	2.524.404.689,41	2.788.534.345,40	3.052.414.973,78	3.301.736.060,27	3.328.465.070,42	3.736.928.157,60
Risultato della gestione residui	-11.036.644,00	-17.476.237,06	-41.677.446,59	-138.960.563,66	-276.448.727,58	-130.606.883,26
<i>Utilizzo FCDE in riaccertamento residui</i>	113.944.946,13	133.683.717,41	114.243.315,46	193.888.343,07	350.093.473,01	257.156.880,59
Risultato della gestione residui con utilizzo FCDE	102.908.302,13	116.207.480,35	72.565.868,87	54.927.779,41	73.644.745,43	126.549.997,33
Avanzo / Disavanzo di competenza	379.588.829,40	482.683.803,12	541.444.763,50	677.112.708,42	746.096.545,41	890.872.641,86
Avanzo applicato	104.268.439,60	201.077.910,07	235.886.688,53	288.831.058,27	442.918.807,68	351.802.671,42
Risultato della gestione di competenza (avanzo / disavanzo di competenza) al netto avanzo applicato	275.320.389,80	281.605.893,05	305.558.074,97	388.281.650,15	303.177.737,73	539.069.970,44
Equilibrio di parte corrente	253.198.445,76	342.252.052,68	423.379.802,76	445.436.345,13	548.250.207,02	512.477.745,91
Accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)	184.000.000,00	258.197.600,00	265.300.000,00	323.000.000,00	246.500.000,00	271.500.000,00

Per l'analisi di dettaglio si rinvia a quanto contenuto nelle sezioni specifiche di questa relazione.

6.2 Vincoli di finanza pubblica

La legge di bilancio 2019 (legge n. 145/2018, art. 1, comma 819 e seguenti) ha espressamente abrogato la precedente normativa che richiedeva agli enti locali l'obbligo di conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate e spese finali, come definite dalla Legge di bilancio 2017 (legge n.232/2016), ai fini di assicurare l'equilibrio di bilancio del complesso delle pubbliche amministrazioni in coerenza con i vincoli europei.

Detto provvedimento ha disposto che, a decorrere dall'esercizio finanziario 2019, ed in attuazione delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247 del 29/11/2017 e n. 101 del 17/05/2018, i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica conseguendo un "risultato di competenza non negativo", come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

La tabella che segue fornisce evidenza del rispetto, da parte del Comune di Milano, degli obiettivi di finanza pubblica per l'esercizio finanziario 2021, come da normativa vigente:

	Totale	di cui Bilancio di parte corrente	di cui Bilancio in conto capitale
Saldo della gestione di competenza	890.872.641,86	512.477.745,91	378.394.895,95
Risorse accantonate stanziare nel bilancio 2021	- 11.839.000,00	- 11.839.000,00	0,00
Risorse vincolate nel bilancio 2021	- 299.137.784,62	- 83.986.050,16	- 215.151.734,46
Equilibrio di bilancio 2021	579.895.857,24	416.652.695,75	163.243.161,49
Variatione accantonamenti effettuati in sede di rendiconto	- 80.002.290,00	- 80.002.290,00	0,00
Equilibrio complessivo 2021	499.893.567,24	336.650.405,75	163.243.161,49

6.3 La composizione del risultato di amministrazione 2021

Il risultato di amministrazione è distinto in fondi liberi, vincolati, accantonati e destinati agli investimenti. Il risultato di amministrazione 2021, pari a euro 3.736.928.157,60 risulta così composto:

Composizione del Risultato di Amministrazione	Totale avanzo 2021
1 – Parte disponibile	334.694.395,34
2 – Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità	2.000.000.000,00
Fondo perdite società partecipate	3.469.182,00
Fondo contenzioso	100.000.000,00
Altri accantonamenti:	
Fondo accantonamento per passività potenziali spesa corrente	100.000.000,00
Fondo accantonamento per passività potenziali spesa di conto capitale	10.000.000,00
Fondo accantonamenti per rinnovo contratto nazionale di lavoro	29.749.280,00
Fondo rischi escussione garanzie prestate a favore di terzi	26.000.000,00
Fondo spese per indennità di fine mandato del Sindaco	2.290,00
Fondo rischi organizzazione XXV Giochi olimpici invernali	80.000.000,00
Totale parte accantonata	2.349.220.752,00
3 – Parte vincolata	
VINCOLI DERIVANTI DA LEGGI E DAI PRINCIPI CONTABILI	
Fondo accantonamento per operazioni sui derivati (Principio contabile applicato contabilità finanziaria)	427.580.000,00
Oneri di urbanizzazione per abbattimento barriere architettoniche (LR 20/02/1989 n. 6 art.15)	6.725.872,75
Oneri di urbanizzazione secondaria per il culto (LR n.12/2005)	1.595.271,07
Proventi da sanzioni al codice della strada per interventi sulla segnaletica (art. 208 c. 4 lettera a) D. Lgs. 208/1992)	11.296.440,50
Proventi da sanzioni al codice della strada per potenziamento attività di accertamento delle violazioni (art. 208 c. 4 lettera b) D. Lgs. 208/1992)	9.545.464,04
Credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito (Principio contabile applicato contabilità finanziaria)	12.139.256,10
Risorse vincolate al finanziamento del fondo per il trattamento accessorio e premiante del personale	18.504.357,21
Fondo incentivi funzioni tecniche art. 113 c. 4 D. Lvo 50/2016	1.718.361,27
Fondo alienazioni patrimonio immobiliare destinate all'estinzione anticipata mutui art. 56-bis c.11 DL 69/2013	29.756.136,84
Fondo oneri di urbanizzazione da destinare agli interventi di cui all'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016	108.423.659,53
Fondo vincolato a spese di investimento – altri vincoli derivanti dalla legge	15.826.902,29
Fondo quote non utilizzate del Fondo per le funzioni fondamentali enti locali ex art.1 c. 822 Legge 178/2020	10.000.000,00
VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI	
Fondo vincolato a spese correnti - vincoli derivanti da trasferimenti	75.778.729,27
Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli derivanti da trasferimenti	75.257.935,89
Altri fondi vincolati - vincoli derivanti da trasferimenti	2.740.071,00
VINCOLI DERIVANTI DA FINANZIAMENTI	
Economie su impegni finanziati con mutuo	7.858.769,84

Composizione del Risultato di Amministrazione	Totale avanzo 2021
VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE	
Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	64.005.967,15
Risorse vincolate alla riprogrammazione di interventi in conto capitale - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	3.415.632,65
Totale parte vincolata	882.168.827,40
4 – Parte destinata agli investimenti	170.844.182,86
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021	3.736.928.157,60

La tabella precedente analizza la composizione del risultato di amministrazione al 31/12/2021 dando evidenza, per le quote vincolate, della fonte del vincolo di destinazione, distinguendo, come previsto dalla normativa:

- i vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili;
- i vincoli derivanti da trasferimenti;
- i vincoli derivanti da finanziamenti (vincoli derivanti dalla contrazione di mutui);
- i vincoli formalmente attribuiti dall'Ente.

Di seguito alcune note a commento dell'andamento dei fondi dell'avanzo.

con riferimento alla parte vincolata:

VINCOLI DERIVANTI DA LEGGI E DAI PRINCIPI CONTABILI

- **fondo accantonamento per operazioni su derivati:** il fondo è stato alimentato, nel 2012, da 415,58 milioni di euro provenienti dalle entrate relative all'operazione approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 312 del 17 febbraio 2012 ad oggetto "Approvazione degli elementi essenziali dell'accordo transattivo con le banche Deutsche Bank AG, UBS Limited, JP Morgan Chase Bank e Depfa Bank plc per la definizione delle controversie relative ai contratti derivati e per la risoluzione anticipata del contratto Interest rate Swap IRS". La risoluzione dei contratti IRS è avvenuta con accordo transattivo del 22 marzo 2012 con le Banche Arranger dell'operazione di collocamento dell'emissione obbligazionaria trentennale di 1.685 milioni di euro, effettuata nel giugno del 2005; tale accordo ha comportato un accredito da parte delle banche a favore del Comune di Milano di un importo pari ad euro 455.580.000,00, con versamento per 40 milioni di euro presso la tesoreria comunale e liberamente disponibili per l'ente, e per 415,58 milioni di euro in un pacchetto di investimenti depositati a garanzia delle Banche (e presso le medesime depositati) per le obbligazioni derivanti dai contratti derivati non estinti (CDS e Amortizing). Tale quota, secondo quanto previsto dal punto 3.23 del "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria", è stata accantonata in apposito fondo in uscita ed è confluita, alla fine dell'anno, nella parte vincolata del risultato di amministrazione fino a completa estinzione di tutti i derivati contratti dall'ente, a copertura di eventuali mark to market negativi futuri;
- **oneri di urbanizzazione per abbattimento barriere architettoniche e secondaria per il culto:** si tratta delle quote relative ai proventi da oneri di urbanizzazione da vincolare, poiché non impegnate, nella misura del 10% all'abbattimento delle barriere architettoniche - ai sensi dell'art. 15 della L.R. n. 6/1989 - e nella misura dell'8% degli oneri di urbanizzazione secondaria alle finalità previste dalla LR n. 12/2005 (contributi agli enti delle confessioni religiose per interventi da effettuate sul proprio patrimonio architettonico);
- **proventi da sanzioni al codice della strada per interventi sulla segnaletica (art. 208 c. 4 lettera a) D. Lgs. 208/1992) e per potenziamento attività di accertamento delle violazioni (art. 208 c. 4 lettera b) D Lgs. 208/1992):** si tratta delle quote relative a sanzioni al codice della strada da vincolare, poiché non impegnate, ai sensi dell'art.

208 c. 4 lettera a) D. Lgs. 208/1992 a interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'Ente e ai sensi dell'art. 208 c. 4 lettera b) D. Lgs. 208/1992 al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei corpi e dei servizi di polizia municipale;

- **credito IVA imputabile a investimenti:** si tratta della quota del credito IVA derivante dagli investimenti finanziati dal debito, che il principio contabile applicato della contabilità finanziaria stabilisce venga vincolata alla realizzazione di investimenti;
- **risorse vincolate al finanziamento del fondo per il trattamento accessorio e premiante del personale:** si tratta delle somme non utilizzate del Fondo salario accessorio e delle economie del Fondo delle prestazioni straordinarie dipendenti 2021 da riportare nella costituzione del Fondo del salario accessorio dell'anno 2022;
- **fondo incentivi funzioni tecniche art. 113 c. 4 D. Lvo 50/2016:** tale norma prevede che le amministrazioni pubbliche destinano a un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture posti a base di gara, per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti per le attività legate alla programmazione, gestione e controllo dei lavori; il 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo, ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli, e alle altre finalità previste dalla normativa citata;
- **fondo alienazioni patrimonio immobiliare destinate all'estinzione anticipata mutui art. 56-bis c.11 DL 69/2013:** tale norma prevede che il 10% delle risorse nette derivanti dall'alienazione del patrimonio immobiliare disponibile degli enti territoriali è destinato prioritariamente all'estinzione anticipata dei mutui;
- **fondo oneri di urbanizzazione da destinare agli interventi di cui all'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016:** tale norma prevede che, a decorrere dal 1 gennaio 2018, i proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001 n. 380 debbano essere destinati esclusivamente a interventi relativi a opere di urbanizzazione primaria e secondaria e alle altre finalità individuate dall'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016;
- **fondo vincolato a spese di investimento - Altri vincoli derivanti dalla legge:** il fondo è alimentato da entrate con vincolo di destinazione ai sensi di legge, per le quali non risulta perfezionata l'obbligazione giuridica passiva.
- **fondo quote non utilizzate del Fondo per le funzioni fondamentali enti locali ex art.1 c. 822 Legge 178/2020:** alla data di stesura della presente Relazione, risulta in corso di definizione l'istruttoria relativa alla Certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza. Nel fondo risultano vincolate risorse, in via prudenziale, e tenuto conto delle risultanze provvisorie derivanti dall'istruttoria in corso, pari a 10 milioni di euro. L'Ente provvederà nei termini di legge alla trasmissione della Certificazione definitiva in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 1, comma 827, della legge 178/2020.

VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE

- **fondo vincolato a spese di investimento - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente:** il fondo è alimentato da entrate di conto capitale con vincolo di destinazione stabilito dall'Ente per le quali non risulta perfezionata l'obbligazione giuridica passiva; si tratta di entrate relative a obbligazioni convenzionali urbanistiche e altre entrate per le quali l'Ente ha stabilito con proprie deliberazioni una specifica destinazione;
- **risorse vincolate alla riprogrammazione di interventi in conto capitale - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente:** si tratta di risorse che l'Ente ha deciso di vincolare, a partire dal Rendiconto 2015 sino al Rendiconto 2018, alla riprogrammazione degli interventi di conto capitale in considerazione degli atti già assunti dall'Amministrazione a manifestazione della volontà di procedere in relazione agli investimenti stessi; si tratta di interventi per i quali non era stata attivata la procedura di affidamento entro il 31/12

o non era intervenuta l'aggiudicazione definitiva e per i quali pertanto, per effetto dell'applicazione dei principi contabili in vigore sino al 2018, precedentemente alle modifiche introdotte nel corso del 2019 in merito alla conservazione del fondo pluriennale vincolato, non potevano essere mantenute in bilancio le prenotazioni di spesa; l'elenco degli interventi è riportato nel paragrafo 2.4 "La gestione di conto capitale" con evidenza delle quote vincolate con i Rendiconti degli anni 2015 - 2018 non ancora utilizzate.

VINCOLI DERIVANTI DAI TRASFERIMENTI

- **fondo vincolato a spese correnti, fondo vincolato a spese di investimento e altri fondi vincolati - vincoli derivanti da trasferimenti:** i fondi sono alimentati da entrate con vincolo di destinazione derivante da trasferimenti, di parte corrente e di conto capitale, per le quali non risulta perfezionata l'obbligazione giuridica passiva.

con riferimento alla parte accantonata:

- **fondo crediti di dubbia esigibilità**

Per quanto riguarda il "Fondo crediti di dubbia esigibilità" si rileva che lo stesso viene alimentato e determinato secondo quanto previsto dal "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" allegato al D. Lgs. n. 118/2011.

In occasione del rendiconto, come previsto dalla normativa citata, occorre verificare la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonata nel risultato di amministrazione, facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi, sia di competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto, sia degli esercizi precedenti. A tale fine si è provveduto:

- a determinare l'importo dei residui attivi complessivo alla fine dell'esercizio, per le entrate che possono dare luogo alla formazione di crediti di dubbia e difficile esazione; tali entrate sono state così individuate:
 - ✓ titolo 1 "Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa";
 - ✓ titolo 3 tipologia 1 categoria 3 "Proventi derivanti dalla gestione dei beni";
 - ✓ titolo 3 tipologia 2 "Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti";
 - ✓ titolo 3 tipologia 5 "Rimborsi e altre entrate correnti";
- a calcolare, in corrispondenza di ciascuna di tali entrate, la media del rapporto tra gli incassi in conto residui e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi (periodo 2017-2021); la media è stata calcolata con il metodo della media dei rapporti annui tra incassi in c/residui e residui attivi all'inizio di ciascun anno;
- ad applicare, all'importo complessivo dei residui al 31/12/2021 delle entrate sopra individuate, una percentuale pari al complemento a 100 delle medie di cui al punto precedente.

Il fondo è stato alimentato dall'accantonamento stanziato nell'esercizio 2021, pari a 271,5 milioni di euro.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021 risulta congruo secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 118/2011. La misura minima del fondo determinata ai sensi del Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria risulta pari a 1.847,85 milioni di euro. Prudenzialmente l'Ente ha deciso di mantenere accantonata la cifra di 2.000,00 milioni di euro.

Con riferimento alla differenza di 50 milioni di euro tra l'ammontare definitivo del fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021 (pari a 2.000 milioni di euro) e la consistenza del fondo al 31/12/2020 (pari a 2.050 milioni di euro), si richiama quanto previsto al paragrafo 3.3 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, che stabilisce che "L'eventuale quota del risultato di amministrazione "svincolata", sulla base della determinazione dell'ammontare definitivo del fondo crediti di dubbia esigibilità rispetto alla consistenza dei residui attivi di fine anno, può essere destinata alla copertura dello stanziamento riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità del bilancio di previsione dell'esercizio successivo a quello cui il rendiconto si riferisce".

Di seguito viene data evidenza delle entrate per le quali si è ritenuto di non procedere all'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità:

- ✓ titolo 2 tipologie 2, 3, 4 e 5, trasferimenti correnti da famiglie, imprese, istituzioni sociali private e resto del mondo, in considerazione dell'esiguità degli importi;
- ✓ titolo 3, tipologia 1 categoria 1 "Vendita di beni" e categoria 2 "Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi", in considerazione della non rilevanza degli importi o delle modalità di riscossione che riguardano tali categorie di entrata;
- ✓ titolo 3 tipologia 3 "Interessi attivi", in considerazione dell'esiguità degli importi;
- ✓ titolo 3 tipologia 4 "Altre entrate da redditi da capitale", poiché trattasi prevalentemente di crediti per dividendi da società partecipate la cui riscossione non si ritiene soggetta a rischi;
- ✓ titolo 4 "Entrate in conto capitale" e 5 "Entrate da riduzione di attività finanziarie", in considerazione dell'esiguità degli importi.

Infine, come stabilito dalla normativa, non richiedono l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità i crediti da amministrazioni pubbliche, in quanto destinati ad essere accertati a seguito dell'assunzione dell'impegno da parte dell'amministrazione erogante.

- **fondo perdite società partecipate:** si tratta dell'accantonamento effettuato ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 175/2016 relativamente alla perdita registrata nel bilancio 2016 e 2017 dalla società Arexpo S.p.a., determinato in proporzione alla partecipazione detenuta;
- **fondo contenzioso:** si tratta di accantonamento effettuato a fronte dei rischi di soccombenza (oneri e spese legali) nei contenziosi dell'Ente; con il Rendiconto 2021 il fondo è stato incrementato di 30 milioni di euro.

Altri accantonamenti

- **fondi accantonamento per passività potenziali** di spesa corrente e di conto capitale: si tratta di risorse prudenzialmente accantonate per far fronte a future possibili passività; con il Rendiconto 2021 il fondo accantonamento per passività potenziali di spesa corrente è stato incrementato di 20 milioni di euro;
- **fondi accantonamento per rinnovo contratto nazionale di lavoro:** si tratta di fondi accantonati in attesa del rinnovo del contratto nazionale di lavoro del personale dipendente;
- **fondo rischi escussione garanzie prestate a favore di terzi:** il fondo ricomprende euro 8.003.098,35 a copertura del rischio connesso al mancato recupero delle somme escusse per garanzie prestate dall'Ente a favore di terzi; per la quota residua si tratta di fondi prudenzialmente accantonati a copertura dell'eventuale onere a carico dell'ente in caso di escussione del debito garantito a favore di terzi, determinato sulla base delle rate in scadenza nell'anno successivo;
- **fondo spese per indennità di fine mandato:** si tratta di fondi accantonati ai sensi del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria per la liquidazione dell'indennità di fine mandato del Sindaco;
- **fondo rischi organizzazione XXV Giochi invernali olimpici:** si tratta di fondi accantonati in relazione ai rischi finanziari connessi all'organizzazione dei XXV giochi invernali olimpici e paralimpici del 2026 con riferimento a quanto contenuto nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 20/01/2022 ad oggetto "Olimpiadi invernali Milano Cortina 2026 – Indirizzi in merito alla sottoscrizione di accordi circa la suddivisione dei rischi finanziari. Immediatamente eseguibile."

Elenco analitico delle risorse rappresentate nel risultato di amministrazione

Le quote accantonate, vincolate e destinate agli investimenti del risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio sono analiticamente rappresentate nei seguenti allegati al Rendiconto:

- Allegato a/1 - Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione;
- Allegato a/2 - Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione;
- Allegato a/3 - Elenco analitico delle risorse destinate agli investimenti nel risultato di amministrazione.

Di seguito alcune note sulle modalità di compilazione.

Allegato a/2 - Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione

L'allegato rappresenta analiticamente le quote vincolate del risultato di amministrazione, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, i vincoli derivanti dai trasferimenti, i vincoli da mutui e altri finanziamenti e i vincoli formalmente attribuiti dall'ente.

Il prospetto è stato compilato con riferimento alle entrate vincolate del risultato di amministrazione al 1/ gennaio e/o al 31 dicembre dell'esercizio 2021, rappresentando pertanto le entrate vincolate presenti nel risultato di amministrazione al 1 gennaio o di nuova formazione ma non impegnate entro il 31/12; ***non sono pertanto stati accertamenti/impegni di competenza (assunti nel 2021 o negli anni precedenti) che non hanno determinato una alimentazione del risultato di amministrazione a fine anno.***

Per ciascuna entrata il prospetto riporta:

- il capitolo di entrata del bilancio gestionale/PEG di imputazione dell'entrata vincolata e la relativa descrizione; nei casi di entrate imputate su numerosi capitoli è stato indicato il piano dei conti di riferimento e/o l'oggetto dell'entrata;
- il capitolo di spesa del bilancio gestionale/PEG di imputazione delle spese finanziate da entrate vincolate e la relativa descrizione; il capitolo di spesa con la relativa descrizione non è indicato quando l'entrata vincolata finanzia più capitoli di spesa - in tale caso gli impegni sono stati aggregati e riferiti ad un unico oggetto della spesa -.

Si segnala che l'elenco analitico delle spese finanziate dall'avanzo di amministrazione applicato al Bilancio 2021 è riportato nella presente Relazione nella sezione "L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione 2020" mentre l'elenco analitico delle spese finanziate dalla quota vincolata delle sanzioni al codice della strada è riportato nella sezione "Destinazione delle sanzioni per violazioni alle norme del codice della strada".

Allegato a/3 - Elenco analitico delle risorse destinate agli investimenti nel risultato di amministrazione

L'allegato rappresenta analiticamente le quote destinate agli investimenti del risultato di amministrazione.

Il prospetto è stato compilato con riferimento alle entrate destinate agli investimenti del risultato di amministrazione al 1/ gennaio e/o al 31 dicembre dell'esercizio 2021, rappresentando le entrate destinate agli investimenti presenti nel risultato di amministrazione al 1 gennaio o di nuova formazione: sono stati rappresentati per la gestione di competenza accertamenti/impegni riferiti a risorse destinate a investimenti; non sono stati rappresentati impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata.

Il prospetto riporta:

- l'indicazione delle voci del piano dei conti di imputazione dell'entrata destinata agli investimenti e la relativa descrizione;
- l'indicazione delle voci del piano dei conti di imputazione delle spese finanziate da entrate destinate agli investimenti e la relativa descrizione; il capitolo di spesa con la relativa descrizione non è indicato poiché le entrate indicate, destinate agli investimenti, finanziano più capitoli e interventi di spesa.

Si segnala che l'elenco analitico delle spese finanziate dall'avanzo di amministrazione applicato al Bilancio 2021 è riportato nella presente Relazione nella sezione "L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione 2020".

Si segnala infine che l'elenco analitico di tutte le spese di conto capitale finanziate nell'esercizio 2021 è riportato nella presente Relazione nella sezione "La gestione di conto capitale" con indicazione della relativa fonte di finanziamento.

6.4 L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione 2020

Nel corso del 2021 si è fatto ricorso all'applicazione di una parte dell'avanzo di amministrazione risultante alla chiusura dell'esercizio 2020.

In particolare, le quote dell'avanzo di amministrazione 2020 applicate al bilancio 2021 sono di seguito rappresentate.

AVANZO 2020 APPLICATO AL BILANCIO 2021	al 31/12/2020	avanzo applicato	avanzo non applicato	avanzo utilizzato
Parte disponibile	222.720.655,79	88.000.000,00	134.720.655,79	88.000.000,00
Parte accantonata:				
Fondo crediti di dubbia esigibilità	2.050.000.000,00	-	2.050.000.000,00	0,00
Fondo perdite società partecipate	3.469.182,00	-	3.469.182,00	0,00
Fondo contenzioso	70.000.000,00	-	70.000.000,00	0,00
Fondo accantonamento per passività potenziali spesa corrente	80.000.000,00	-	80.000.000,00	0,00
Fondo accantonamento per passività potenziali spesa di conto capitale	10.000.000,00	-	10.000.000,00	0,00
Fondo accantonamenti per rinnovo contratto nazionale di lavoro	17.910.280,00	-	17.910.280,00	0,00
Fondo rischi escussione garanzie prestate a favore di terzi	26.000.000,00	-	26.000.000,00	0,00
Totale parte accantonata	2.257.379.462,00	-	2.257.379.462,00	0,00
Parte vincolata:				
VINCOLI DERIVANTI DA LEGGI E DAI PRINCIPI CONTABILI				
Fondo accantonamento per operazioni sui derivati	427.580.000,00	-	427.580.000,00	0,00
Oneri di urbanizzazione per abbattimento barriere architettoniche	19.946.841,84	19.946.841,84	-	18.390.184,00
Oneri di urbanizzazione secondaria per il culto	1.568.173,48	1.568.173,48	-	1.568.173,48
Proventi da sanzioni al codice della strada per interventi sulla segnaletica (art. 208 c. 4 lettera a) D Lgs. 208/1992)	11.296.440,50	11.296.440,50	-	0,00
Proventi da sanzioni al codice della strada per potenziamento attività di accertamento delle violazioni (art. 208 c. 4 lettera b) D Lgs. 208/1992)	9.545.464,04	-	9.545.464,04	0,00
Credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito	6.274.280,48	6.274.280,48	-	165.894,67
Risorse vincolate al finanziamento del fondo per il trattamento accessorio e premiante	13.444.825,50	13.444.825,50	-	13.444.825,50
Fondo incentivi funzioni tecniche art. 113 c.4 D. Lgs. 50/2016	1.718.361,27	1.718.361,27	-	0,00
Fondo alienazioni patrimonio immobiliare destinate all'estinzione anticipata mutui art. 56-bis c.11 DL 69/2013	22.083.278,74	-	22.083.278,74	0,00
Fondo oneri di urbanizzazione da destinare agli interventi di cui all'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016	54.811.936,64	54.811.936,64	-	0,00
Fondo vincolato a spese di investimento - altri vincoli derivanti dalla legge	13.035.622,27	3.787.500,00	9.248.122,27	0,00
VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI				

AVANZO 2020 APPLICATO AL BILANCIO 2021	al 31/12/2020	avanzo applicato	avanzo non applicato	avanzo utilizzato
Fondo vincolato a spese correnti - vincoli derivanti da trasferimenti	87.045.804,96	72.004.511,77	15.041.293,19	59.703.237,76
Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli derivanti da trasferimenti	35.490.089,56	2.282.437,37	33.207.652,19	1.179.533,49
Altri fondi vincolati - vincoli derivanti da trasferimenti	5.594.444,22	5.270.182,61	324.261,61	2.995.626,56
VINCOLI DERIVANTI DA FINANZIAMENTI				
Economie su impegni finanziati con mutuo	2.161.187,36	2.161.187,36	-	0,00
VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE				
Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	61.307.402,47	5.239.000,00	56.068.402,47	1.100.000,00
Risorse vincolate alla riprogrammazione di interventi in conto capitale - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	8.512.625,25	3.996.992,60	4.515.632,65	3.996.716,95
Totale parte vincolata	781.416.778,58	203.802.671,42	577.614.107,16	102.544.192,41
Parte destinata agli investimenti	66.948.174,05	60.000.000,00	6.948.174,05	40.039.811,36
Totale	3.328.465.070,42	351.802.671,42	2.976.662.399,00	230.584.003,77
di cui:				
Per il bilancio corrente		127.006.144,69		113.596.139,09
Per il bilancio di conto capitale		224.796.526,73		116.987.864,68

Nelle tabelle seguenti sono elencati gli impegni di spesa assunti nel 2021 finanziati con avanzo di amministrazione, applicato al Bilancio di previsione 2021, per le quote sopra indicate.

Impegni di parte corrente assunti nel 2021 finanziati con avanzo di amministrazione 2020

Descrizione spesa	Importo	Capitolo PEG
Avanzo vincolato - Risorse vincolate al finanziamento del fondo per il trattamento accessorio e premiante	13.444.825,50	
SALARIO ACCESSORIO RELATIVO A SOMME NON UTILIZZATE DEL FONDO DELL'ANNO PRECEDENTE	13.444.825,50	271/4/7
Avanzo vincolato - Fondo vincolato a spese correnti - vincoli derivanti da trasferimenti	59.703.237,76	
TRASFERIMENTI STATALI LEGGE 28/8/97 N.285 - INTERVENTI PER MATERNITA' ED INFANZIA	3.474.698,88	
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - PROGETTO "FASTT-FACILITARE ACCOMPAGNAMENTI SOCIALI TEMPORANEI DI TUTELA" QUOTA 2021	1.166.166,67	3423/3/0
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - PROGETTO "RICERCA AZIONE PER UN MODELLO SPERIMENTALE DI INTERVENTO PER PROGETTUALITA' SU BAMBINE E BAMBINI IN DIFFICOLTA'" (PERIODO: 10/12/2020 - 9/12/2022) - QUOTA 2021	47.326,00	3423/3/0
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - PROGETTO "L'ARMONIA TRA CIELO E TERRA: LA MUSICA E IL CANTO NELLE CINQUE GRANDI TRADIZIONI RELIGIOSE RIVOLTO ALLE SCUOLE DI PRIMO GRADO DELLA CITTA'" - PERIODO: FEBBRAIO/MARZO 2021	5.691,40	3423/3/0
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - (PREN) PROGETTO "INTERVENTI INNOVATIVI AL SOSTEGNO DI BAMBINI IN DIFFICOLTA'" PER PROBLEMATICHE MULTILIVELLO" (PERIODO: 1/4/2021-19/12/2022) - QUOTA 2021	304.006,75	3423/3/0

Descrizione spesa	Importo	Capitolo PEG
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - PROGETTO "ADOLESCENTI SICURI-TEENCITY/ -QUOTA 2021	329.481,38	3423/3/0
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - PROGETTO "ICAM-UN NIDO OLTRE I CANCELLI" - CO-PROGETTAZIONE	82.400,00	3423/3/0
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - "CONSIDERAMI-VERSO UNA CITTA' INCLUSIVA PER BAMBINI E RAGAZZI CON DISABILITA'" - CO-PROGETTAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "BAMBINI SENZA BARRIERE" AREA 1 - PERIODO: 1/1/2021-31/5/2021	51.000,00	3423/3/0
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - PROGETTO "RIME -RIPARAZIONE E MEDIAZIONE-EDUCARE E GESTIRE IL CONFLITTO ATTRAVERSO LA MEDIAZIONE E LA GIUSTIZIA RIPARATIVA" - CO-PROGETTAZIONE- SLITTAMENTO- PERIODO: 1/1/2021-31/5/2021	38.000,00	3423/3/0
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - PROGETTO "CENTRI ESTIVI - SCUOLE APERTE 2.0" - CO-PROGETTAZIONE - SLITTAMENTO - PERIODO: 1/1/2021-30/6/2021	64.500,00	3423/3/0
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - SALDO DEL PROGETTO "MADE IN MILANO" - IV PIANO - IN ESECUZIONE AL DECRETO INGIUNTIVO N. 13394/2020 DEL 07/08/2020 - RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO	67.127,46	3423/3/0
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - IV PIANO - PROGETTO "ATTIVITA' MOTORIA, FISICA E SPORTIVA"	50.000,00	3423/3/0
LEGGE 285/1997-FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - PROGETTO "RIME-RIPAR. E MEDIAZ.-EDUCARE E GESTIRE IL CONFLITTO ATTRAV. LA MEDIAZIONE E LA GIUST.RIPAR." - PROSECUZIONE DELLA CO-PROGETTAZIONE (PERIODO: 1/6/2021-31/5/2022) - QUOTA 2021	90.000,00	3423/3/0
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - PROGETTO "S.O.S. - SUPERARE GLI OSTACOLI SCOLASTICI" - PROSECUZIONE DELLA CO-PROGETTAZIONE (PERIODO: 1/7/2021-30/6/2022) - QUOTA 2021	75.000,00	3423/3/0
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - PROGETTO "RITORNO A SCUOLA 2.0" - PROSECUZIONE DELLA CO-PROGETTAZIONE (PERIODO: 1/7/2021-30/6/2022) - QUOTA 2021	52.500,00	3423/3/0
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - PROGETTO "CONSIDERAMI - VERSO UNA CITTA' INCLUSIVA PER BAMBINI E RAGAZZI CON DISABILITA' (BAMBINI SENZA BARRIERE)" AREA 2 - SLITTAMENTO (PERIODO: 1/9/2021-1/10/2022) - QUOTA 2021	60.000,00	3423/3/0
LEGGE 285/1997 - (IND) (PREN) ATTIVITA' DI ANALISI ED ELABORAZIONE DATI, PROJECT MANAGEMENT, ACCOMPAGNAMENTO E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI IN AMBITO SOCIO-EDUCATIVO (PERIODO: 24/3/2021-31/12/2022) - QUOTA 2021	244.572,30	3423/33/0
LEGGE 285/1997-FONDO NAZION.INFANZIA E ADOLESC.- SUPPORTO SPECIAL. PER L'ANALISI DEI BISOGNI LOCALI E DELLE RISORSE DEI N.I.L. LODI-CORVETTO E NIGUARDA-CA' GRANDA - SISTEMA INTEGRATO PER PROMUOVERE IL BENESSERE DEI MINORI-PERIODO: 17/3/2021-15/6/2021	47.949,05	3423/33/0
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZ. INFANZIA E ADOLESC. - INIZIATIVE A FAVORE DI MINORI DI ETA' COMPRESA TRA I 6 E I 16 ANNI IN AMBITO SOCIALE, ARTISTICO, CULTURALE, SPORTIVO ED EDUCAT. NEI QUARTIERI ERP - COPROGETTAZIONE - PERIODO: 21/6/2021-10/9/2021	250.000,00	3425/28/0
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE INFANZIA E ADOLESCENZA - SENSIBILIZZ., INFORMAZ., SOSTEGNO PSICOLOG. A FAVORE DI RAGAZZE E RAGAZZI 14/18 ANNI - PROGETTO "SUPPORTO PSICOLOGICO" (LINEA 2) - CO-PROGETTAZIONE - PERIODO: 31/10/2021-30/6/2023 - ANNO 2021	16.200,00	3425/28/0
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE INFANZIA E ADOLESCENZA - PROGETTO "UN NIDO OLTRE I CONFINI: INTERVENTI A TUTELA DELLA MATERNITA RISTRETTA E DEI MINORI" - CO-PROGETTAZIONE (PERIODO: 1/11/2021-31/10/2023) - QUOTA 2021	18.300,00	3425/28/0
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE INFANZIA E ADOLESCENZA - PROGETTO "LINK OLTRE IL CONFLITTO UN APPROCCIO MULTIDISCIPLINARE PER PROMUOVERE COLLEGAMENTI ALL'INTERNO DI RELAZIONI CONFLITT." - CO-PROGETTAZIONE (PERIODO: 1/11/2021-31/10/2023) - QUOTA 2021	100.000,00	3425/28/0
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE INFANZIA E ADOLESCENZA - PROGETTO "RI-SPORTIAMO" - CONTRIBUTI A FAVORE DI ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE (PERIODO: 1/9/2021-30/9/2022) - QUOTA 2021	180.000,00	3425/28/0
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - PROGETTO "ESTATE SCATTANTE 2021" - PERIODO: GIUGNO/SETTEMBRE 2021	15.000,00	3425/28/0
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - PROGETTO "R-ESTATE INSIEME" - PERIODO: GIUGNO/SETTEMBRE 2021	14.831,15	3425/28/0
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - PROGETTO "NUOVA-MENTE INSIEME" - PERIODO: GIUGNO/SETTEMBRE 2021	14.676,20	3425/28/0
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - PROGETTO "LA MIA SCUOLA NON VA IN VACANZA 2021" - PERIODO: GIUGNO/SETTEMBRE 2021	12.750,00	3425/28/0
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - PROGETTO "R-ESTATE A SPAZIO ARTEEDUCAZIONE 2021" - PERIODO: GIUGNO/SETTEMBRE 2021	12.750,00	3425/28/0
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - PROGETTO "ARIA D'ESTATE" - PERIODO: GIUGNO/SETTEMBRE 2021	12.750,00	3425/28/0
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - PROGETTO "RITORNA L'ESTATE" - PERIODO: GIUGNO/SETTEMBRE 2021	12.750,00	3425/28/0
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - PROGETTO "TEEN SUMMER CAMP" - PERIODO: GIUGNO/SETTEMBRE 2021	12.725,52	3425/28/0

Descrizione spesa	Importo	Capitolo PEG
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - PROGETTO "CAMPUS S-CONFINI 2" - PERIODO: GIUGNO/SETTEMBRE 2021	9.775,00	3425/28/0
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - PROGETTO "HAPPY CAMPUS" - PERIODO: GIUGNO/SETTEMBRE 2021	8.820,00	3425/28/0
LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - PROGETTO "ALL SUMMER LONG" - PERIODO: GIUGNO/SETTEMBRE 2021	7.650,00	3425/28/0
TRASFERIMENTI STATALI DECRETO POVERTA'	393.899,46	
FONDO PER LA LOTTA ALLA POVERTA' E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE - PROGETTO PUC (PROGETTO UTILE ALLA COLLETTIVITA') DENOMINATO "RDC CORSI DDIF AFOLMET - CLASSROOM - LA FORMAZIONE NON SI FERMA" - PERIODO: 16/11/2020-30/6/2021 - QUOTA 2021	13.610,00	3763/48/0
FONDO PER LA LOTTA ALLA POVERTA' E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE - CO-PROGETTAZIONE E CO-GESTIONE DEL PROGETTO "WEMI-EDUCAZIONE FINANZIARIA DI QUALITA': AZIONI A SUPPORTO DEI CITTADINI NELLA GESTIONE DELLE SPESE (PERIODO: 30/4/2021-30/11/2022) - QUOTA 2021	198.860,00	3763/48/0
FONDO PER LA LOTTA ALLA POVERTA' E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE - INTERVENTI INTEGRATIVI AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DI 2° LIVELLO - TRATTAMENTO DELLA CASISTICA SERVIZIO SPAZIO NEUTRO - L.1 - ATTIVAZIONE DEL V D'OBBLIGO - PERIODO: 1/7/2021-31/12/2021	43.586,38	3763/48/0
FONDO PER LOTTA ALLA POVERTA' E ALL'ESCL. SOCIALE-ATTIVITA' INTEGR. AI SERV.SOC. PROFES. DI 1° LIV.-SEGRETARIATO SOC. PROFES.LE E TRATT. DELLA CASISTICA -L.1- 7a VAR. APPALTO 81/2019- EMER. COVID-19 (PERIODO: 1/12/2021-30/11/2022) - QUOTA 2021	52.014,45	3763/48/0
FONDO PER LA LOTTA ALLA POVERTA' E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE 2021 - ATTIVITA' INTEGRATIVE AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DI 1° LIVELLO - 4a VAR. IN CORSO D'OPERA APP. 25/2020 - EMERGENZA COVID-19 (PERIODO: 1/12/2021-30/11/2022) - QUOTA 2021	37.309,40	3763/48/0
FONDO PER LA LOTTA ALLA POVERTA' E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE - SUPERVISIONE CLINICA E METODOLOGICA PER I SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI PROFESSIONALI DI 1° E 2° LIVELLO (PERIODO: 18/6/2021-18/5/2022) - QUOTA 2021	22.167,59	3763/49/0
FONDO PER LA LOTTA ALLA POVERTA' E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE - SERVIZIO DI INTERPRETARIATO, TRADUZIONI E MEDIAZIONE LINGUISTICO-CULTURALE PER L'ORIENTAMENTO AI SERVIZI DEI CITTADINI STRANIERI - ATTIVAZIONE DEL V D'OBBLIGO - PERIODO: 6/7/2021-22/9/2021	18.351,64	3763/49/0
FONDO PER LA LOTTA ALLA POVERTA' E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE - SERV. DI INTERPRETARIATO, TRADUZIONI E MEDIAZIONE LINGUISTICO-CULT. - ATTIV. DEL V D'OBBL. NELL'AMBITO DELLA RIPETIZIONE DEL SERVIZIO APP. 13/2019 (PERIODO: 1/11/2021-22/9/2022) - QUOTA 2021	8.000,00	3763/49/0
TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTI INNOVAZIONE SOCIALE	9.098,36	
PROGETTO "UN ACCELERATORE PER L'ECONOMIA DI TERRITORIO" - INTERVENTO I - TRASFERIMENTO ALLA FONDAZIONE GIACOMO BRODOLINI - ANNO 2021	9.098,36	4235/16/0
TRASFERIMENTI STATALI - MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE COVID 19	6.961.144,85	
MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE - D.L. 154/2020 - GESTIONE BUONI SPESA DA EROGARE AI NUCLEI FAMILIARI ESPOSTI AGLI EFFETTI ECONOMICI DERIVANTI DALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 -EMISSIONE DI CARD PREPAGATE -PERIODO: 1/3/2021-31/12/2021	30.000,00	3763/54/0
MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE CONNESSE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 - RIEMISSIONE MANDATO ANTICIPAZIONE PER L'EROGAZIONE DEI BUONI SPESA DA EROGARE AI NUCLEI FAMILIARI - PERIODO: 1/1/2021-31/3/2021	51.636,48	3765/37/0
BUONI SPESA DA EROGARE AI NUCLEI FAMILIARI ESPOSTI AGLI EFFETTI ECONOMICI DERIVANTI DALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 - AVVISO PUBBLICO - ANNO 2021	6.179.508,37	3765/37/0
SECONDO DISPOSITIVO AIUTO ALIMENTARE -DISTRIBUZIONE DI DERRATE ALIMENTARI RIVOLTE ALLE FASCE DEBOLI DELLA POPOLAZIONE PER CONTRASTARE GLI EFFETTI DELLA PANDEMIA DA COVID-19 IN ATTUAZIONE DELLA FOOD POLICY DI MILANO- AVVISO CONTRIBUTI -ANNO 2021	700.000,00	3765/45/0
TRASFERIMENTI COVID - FONDO PER ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI 2020)	36.590.892,71	
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI) - AGEVOLAZIONI TARIFFARIE TARI UTENZE DOMESTICHE - RADDOPPIO AGEVOLAZIONI CATEGORIE DISAGIATE - EMERGENZA COVID-19 - ANNO 2021	4.477.736,52	515/11/0
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI) - AGEVOLAZIONI TARIFFARIE TARI UTENZE NON DOMESTICHE - AZZERAMENTO PARTE VARIABILE CATEGORIE LOCKDOWN - EMERGENZA COVID-19 - ANNO 2021	11.228.333,03	515/12/0
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI) - AGEVOLAZIONI TARIFFARIE TARI UTENZE NON DOMESTICHE - AZZERAMENTO TARIFFARIE - EMERGENZA COVID-19 - ANNO 2021	1.371.869,08	515/12/0
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI) - POTENZIAMENTO PULIZIE NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA - EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 - PERIODO: SETTEMBRE/DICEMBRE 2021 - MILANO RISTORAZIONE SPA	1.878.000,00	1313/1/34
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI) - SERVIZIO DI TRIAGE NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA PRESSO N. 159 SCUOLE DELL'INFANZIA - EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 - PERIODO: SETTEMBRE/DICEMBRE 2021 - MILANO RISTORAZIONE SPA	1.797.737,10	1313/1/34
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI) - GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLE DELL'INFANZIA - MAGGIORI ONERI EMERGENZA COVID-19 - PERIODO: SETTEMBRE/DICEMBRE 2021 - MILANO RISTORAZIONE S.P.A	370.000,00	1723/4/2

Descrizione spesa	Importo	Capitolo PEG
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI) - GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLE PRIMARIE - MAGGIORI ONERI EMERGENZA COVID-19 - PERIODO: SETTEMBRE/DICEMBRE 2021 - MILANO RISTORAZIONE S.P.A	665.000,00	1723/4/3
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI) - GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLE SECONDARIE - MAGGIORI ONERI EMERGENZA COVID-19 - PERIODO: SETTEMBRE/DICEMBRE 2021 - MILANO RISTORAZIONE S.P.A	165.000,00	1723/4/4
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI) - POTENZIAMENTO PULIZIE NEGLI ASILI NIDO - EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 - PERIODO: SETTEMBRE/DICEMBRE 2021 - MILANO RISTORAZIONE SPA	1.260.500,00	3413/1/15
POTENZIAMENTO PULIZIE NEGLI ASILI NIDO - EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 - FINANZIATO PER EURO 663.762,90 DA FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI) - PERIODO: SETTEMBRE/DICEMBRE 2021 - MILANO RISTORAZIONE SPA	663.762,90	3413/1/15
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI) - INTERVENTI SOCIO-EDUCATIVI E SOCIO-ASSISTENZ. PERSONALIZZ. IN FAVORE DI MINORI/ADOLESC. E LORO FAMIGLIE NEL SISTEMA DI DOMICILIARITA'- PROSECUZ. - POTENZIAMENTO EMERG. COVID-19 - PERIODO: 1/7/2021-31/12/2021	500.000,00	3423/19/0
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI) - INTERVENTI PER IL SOSTEGNO AL REDDITO - MISURA 1 - SUSSIDI PER NUCLEI FAMILIARI CON MINORI A CARICO - EMERG. COVID-19 - PERIODO: GENNAIO/DICEMBRE 2021 - IMP. N. 3441/2021	3.182.504,08	3425/7/0
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI) - TITOLI SOCIALI - LINEA 3 - INTERVENTI DI AIUTO FAMILIARE PER FAMIGLIE CON MINORI - EMERG. COVID-19 - PERIODO: GENNAIO/DICEMBRE 2021	300.000,00	3425/29/0
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI) -INTERVENTI ASSIST. A FAVORE DI MINORI PER RETTE DI RICOVERO RELATIVI A SERV. RESIDENZIALI IN STRUTT. CONVENZIONATE/ACCREDITATE- EMERG. COVID-19 -PERIODO: ANNO 2021 - INTEGR. IMP. NN. 3363-5950-8926-10213/2021	3.000.000,00	3443/3/0
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI) - TITOLI SOCIALI - LINEA 2 - INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI PER FAMIGLIE CON ANZIANI ULTRA SESSANTENNI - EMERG. COVID-19 - PERIODO: GENNAIO/DICEMBRE 2021 - INTEGRAZIONE IMP. N. 3404/2021	545.000,00	3735/1/0
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI) - TITOLI SOCIALI - LINEA 3 - INTERVENTI DI AIUTO FAMILIARE PER FAMIGLIE CON ANZIANI A PARTIRE DAI 60 ANNI - EMERG. COVID-19 - PERIODO: GENNAIO/DICEMBRE 2021 - INTEGRAZIONE IMP. N. 3409/2021	175.000,00	3735/17/0
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI) - TITOLI SOCIALI - LINEA 1 - INTERVENTI SOCIO-EDUCATIVI DI SOCIALIZZAZIONE E SOGGIORNI ESTIVI PER PERSONE AFFETTE DA DISABILITA' - EMERG. COVID-19 - PERIODO: GENNAIO/DICEMBRE 2021	702.000,00	3745/3/0
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI) - TITOLI SOCIALI - LINEA 2 - INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI PER PERSONE CON DISABILITA' - EMERG. COVID-19 - PERIODO: GENNAIO/DICEMBRE 2021 - INTEGRAZIONE IMP. N. 3406/2021	180.000,00	3745/6/0
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI)- INTER. PER IL SOSTEGNO AL REDD.- MISURA 3 - SUSSIDI NUCLEI FAM. IN CUI VI È ALMENO UNA PERS. IN POSS. DI CERT. DISAB. O INVAL. CIV. OLTRE AL 73%- EMERG. COVID-19 -GENNAIO/DICEMBRE 2021-INTEGR.IMP.N.3443/2021	700.000,00	3745/14/0
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI) - TITOLI SOCIALI - LINEA 4 - INTERVENTI COMPLEMENTARI PER PERSONE CON DISABILITA' (SOSTEGNO ALLA MOBILITA') - EMERG. COVID-19 - PERIODO: GENNAIO/DICEMBRE 2021 - INTEGRAZIONE IMP. N. 3408/2021	701.000,00	3745/19/0
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI) - TITOLI SOCIALI - LINEA 3 - INTERVENTI DI AIUTO FAMILIARE PER FAMIGLIE CON DISABILI - EMERG. COVID-19 - PERIODO: GENNAIO/DICEMBRE 2021 - INTEGRAZIONE IMP. N. 3410/2021	525.000,00	3745/21/0
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI) - SERVIZIO DI OSPITALITA' IN ALBERGHI, PENSIONI E RESIDENCE ALLE FAMIGLIE RIMASTE PRIVE DI ALLOGGIO E COINVOLTE NELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 - PERIODO: 1/7/2021-31/12/2021	130.000,00	3763/25/0
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI) - INTERVENTI PER IL SOSTEGNO AL REDDITO - MISURA 2 -SUSSIDI PER NUCLEI FAMILIARI SENZA MINORI A CARICO E FINO AL 73% DI INVALIDITA'- EMERG. COVID-19 - PERIODO: GENNAIO/DICEMBRE 2021 - INTEGR. IMP. N. 3442/2021	1.190.720,00	3765/1/0
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI) -INTERV. PER IL SOSTEGNO AL REDDITO - MISURA 4 - SUSSIDI PER NUCLEI FAMILIARI IN CUI VI E' ALMENO UNA PERSONA CON OLTRE 64 ANNI DI ETA'- EMERG. COVID-19- PERIODO: GENNAIO/DICEMBRE 2021 - INTEGR.IMP.N.3444/2021	750.000,00	3785/6/11
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI)-CONTRIBUTI A FAVORE DI ISTIT. SOC. PRIV. PER LA REALIZZ. DI PROGETTI EDUCAZIONE CIVICA FINALIZZ. ALLA SENSIBILIZZ. A UNA MIGLIORE FRUIZIONE DEGLI SPAZI PUBBLICI-EMERGENZA COVID-19-PERIODO: 10/9/2021-31/10/2021	100.000,00	3795/1/0
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI) - CONTRIBUTI AD ASS.NI PER LA REALIZZAZIONE DI AZIONI CONGIUNTE NELLE ZONE DEL DIVERTIMENTO NOTTURNO E DELLA MOVIDA -RIPRESA IN SICUREZZA DELLA VITA NOTTURNA -EMERGENZA COVID-19 -PERIODO: 10/9/2021-31/10/2021	31.730,00	4215/2/0
TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO UE FAMI	879.758,40	
PROGETTO "S.T.S.H.-STRENGTHENING TRANSITIONAL SOCIAL HOUSING FOR MIGRANT FAMILIES" NELL'AMBITO DEL F.A.M.I. 2014-2020 (PROG-3131) - INCARICO AL DR. CUOMO ANTONIO - PSICOLOGO (PERIODO: 1/8/2020-31/12/2021) - QUOTA NAZIONALE 2021	37.128,00	3753/1/22
PROGETTO "S.T.S.H." NELL'AMBITO DEL F.A.M.I. 2014-2020 (PROG-3131)-ATTIVITA' DI ANALISI ED ELABORAZIONE DATI, PROJECT MANAGEMENT, ACCOMPAGNAMENTO E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI IN AMBITO SOCIO-EDUCATIVO - PERIODO: 24/3/2021-31/12/2022	40.000,00	3753/22/0
PROGETTO "S.T.S.H." NELL'AMBITO DEL F.A.M.I. 2014-2020 (PROG-3131)-ATTIVITA' DI ANALISI ED ELABORAZIONE DATI, PROJECT MANAGEMENT, ACCOMPAGNAMENTO E REND.NE DI PROGETTI IN AMBITO SOCIO-EDUCATIVO (PERIODO: 24/3/2021-31/12/2022)- INTEGRAZIONE QUOTA 2021	5.000,00	3753/22/0
BELLA MILANO - SERVIZIO FINANZIATO DAL PROGETTO EUROPEO "LGNET EMERGENCY ASSISTANCE - NUMBER HOME/2019/AMIF/AG/EMAS/0103-	342.572,55	3753/31/0

Descrizione spesa	Importo	Capitolo PEG
ABAC NUMBER: SI2.819708 - FAMI - QUOTA MINISTERIALE - PERIODO: 1/3/2021-31/5/2022		
PROGETTO "S.T.S.H." NELL'AMBITO DEL F.A.M.I. 2014-2020 (PROG-3131) -AGGIORNAMENTO ELENCO SOGGETTI TERZO SETTORE- COPROGETTAZIONE E COGESTIONE DEL SERVIZIO DI RESIDENZIALITA' SOCIALE TEMPORANEA (PERIODO: 1/4/2021-30/6/2022) - QUOTA 2021	180.000,00	3753/31/0
PROGETTO "LGNET-EA" - COSTITUZIONE DI 2 UNITA' MOBILI E 1 ONE STOP SHOP ORGANIZZATI CON EQUIPE MULTIDISCIPLINARE E DI VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI DI AGGREGAZIONE PRESENTI NELLE PERIFERIE - PERIODO: 1/7/2021-31/12/2021	275.057,85	3753/31/0
TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO UE PON INCLUSIONE	189.617,24	
PON INCLUSIONE - (AVV.N.4/2016) - CO-PROGETTAZIONE E CO-GESTIONE DEL SERVIZIO INNOVATIVO "RESIDENZA-MI E SPERIMENTAZIONE DI UN DEPOSITO BAGAGLI" - PROSECUZIONE DEL SERVIZIO - PERIODO: 1/1/2021-30/6/2021	189.617,24	3763/36/0
TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO WE MI	99.000,00	
PROGETTO "WEMI - MILANO PER L'INCLUSIONE" - INCARICO PROFESSIONALE PER IL COORDINAMENTO E LA SUPERVISIONE DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E LEGALE - LEGALE SENIOR (PERIODO: 1/1/2021-27/1/2022) - QUOTA 2021	99.000,00	3753/42/0
TRASFERIMENTI STATALI SANIFICAZIONE SEGGI ELETTORALI EMERGENZA COVID	232.910,08	
(IND) ELEZIONE DIRETTA DEL SINDACO, DEL CONSIGLIO COMUNALE, ELEZIONE DIRETTA DEI NOVE PRESIDENTI DI MUNICIPIO E DEI RISPETTIVI CONSIGLI DI MUNICIPIO - SERVIZI COLLEGATI ALL'EMERGENZA COVID-19 - PERIODO: 27/7/2021-20/10/2021	169.589,68	853/4/0
ELEZIONE DIRETTA DEL SINDACO, DEL CONSIGLIO COMUNALE, ELEZIONE DIRETTA DEI NOVE PRESIDENTI DI MUNICIPIO E DEI RISPETTIVI CONSIGLI DI MUNICIPIO - SERVIZI COLLEGATI ALL'EMERGENZA COVID-19 - PERIODO: 19/9/2021-20/10/2021 - INTEGRAZIONE	63.320,40	853/4/0
TRASFERIMENTI COVID - BUONI VIAGGIO	3.184.893,98	
FONDO D.M. INFRASTRUTTURE 6/11/2020- BUONI VIAGGIO PERSONE DISABILI O IN CONDIZIONI DI BISOGNO - SERV. ED EROG. DI CARTE/APP PREPAGATE PER BUONI TAXI E DI NOLEGGIO CON CONDUC. DESTIN. A SPECIFICHE CATEG. -EMERGENZA COVID-19 - PERIODO: 21/4/21-30/6/21	85.387,80	2733/3/0
FONDO D.M. INFRASTRUTTURE 6/11/2020 - BUONI VIAGGIO TAXI E NCC A FAVORE DI PERSONE FISICAMENTE IMPEDITE O A MOBILITA' RIDOTTA, IN STATO DI BISOGNO O COLPITE DAGLI EFFETTI ECONOMICI DELLA PANDEMIA-EMERGENZA COVID-19- PERIODO: DAL 6/5/2021 AL 30/6/2021	3.099.506,18	2735/4/0
TRASFERIMENTI REGIONALI PER INTERVENTI NEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	200.000,00	
STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA PER UN SISTEMA DI TRASP.PUBB. PER IL COLLEGAMENTO CON LA CITTA' DELLA SALUTE E DELLA RICERCA E DEL P.I.I."AREE EX FALCK E SCALO FERROVIARIO" NEL COMUNE DI S.S.GIOVANNI-1a FASE-PERIODO: 1/6/2021-30/11/2021	100.000,00	2713/21/0
STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI TRASPORTO PUBBLICO DI COLLEGAMENTO TRA L'AREA EX FIAT-ALFA ROMEO, ARESE, IL NODO DI INTERSCAMBIO RHO/FIERA, L'AREA MIND E MILANO - 1a FASE - PERIODO: 1/8/2021-30/11/2021	100.000,00	2713/21/0
TRASFERIMENTI DA REGIONE FONDO PER LA LOCAZIONE E PER EMERGENZA ABITATIVA	245.846,53	
MINI HUB ORTLES - COMPARTECIPAZIONE AL PAGAMENTO DEI CANONI DI LOCAZIONE - N. 3 ALLOGGI VIALE ORTLES N. 71 - ANNI 2019-2020	4.915,00	3763/38/0
MINI HUB ORTLES - COMPARTECIPAZIONE AL PAGAMENTO DEI CANONI DI LOCAZIONE - ALLOGGIO ORTLES N. 71 B2/3 - PERIODO: 19/3/2021-18/9/2021	1.260,00	3763/38/0
CONTRIBUTO REGIONALE EMERGENZA ABITATIVA E MANTENIMENTO DELL'ALLOGGIO IN LOCAZIONE- PROTOCOLLO OPERATIVO CON ALER DEL PROGETTO DI INDIVIDUAZIONE DI ALLOGGI PER OSPITALITA' DI NUCLEI/PERSONE FRAGILI SOTTOPOSTI A SGOMBERO -PERIODO: 13/7/2021-31/12/2021	150.000,00	3763/38/0
AGENZIA SOCIALE PER LA LOCAZIONE - INTERVENTI VOLTI AL CONTENIMENTO DELL'EMERGENZA ABITATIVA E AL MANTENIMENTO DELL'ALLOGGIO IN LOCAZIONE (PERIODO 1/12/2020-31/12/2021) - QUOTA 2021	89.671,53	3765/18/0
TRASFERIMENTI DA REGIONE - PROGETTO UE PREPAIR	30.109,24	
PROGETTO "LIFE15 IPE IT013-PO REGIONS ENGAGED TO POLICIES OF AIR-PREPAIR" - INCARICO PROFESSIONALE PER L'ATTIVITA' DI COORDINATORE (PERIODO: 1/2/2021-31/12/2023) - QUOTA 2021	15.054,62	1733/12/0
PROGETTO "LIFE15 IPE IT013-PO REGIONS ENGAGED TO POLICIES OF AIR-PREPAIR" - INCARICO PROFESSIONALE	15.054,62	1733/12/0
TRASFERIMENTI REGIONALI - PROGETTO "OSSIBOOKI. GIOVANI LETTORI A MILANO"	2.497,39	
PROGETTO "OSSIBOOKI. GIOVANI LETTORI A MILANO" - RESTITUZIONE DI PARTE DEL CONTRIBUTO ASSEGNATO DALLA REGIONE LOMBARDIA - ANNO 2021	2.497,39	1808/2/0
TRASFERIMENTI REGIONALI E DA CITTA' METROPOLITANA - PROGETTO UE FAMI	256.762,50	

Descrizione spesa	Importo	Capitolo PEG
PROGETTO "LAB'IMPACT" - ATTUAZIONE DEL PROGETTO REGIONALE PROG-2463 - LOTTO 1 - ATTIVAZIONE DEL V D'OBBLIGO - PERIODO: 24/5/2021-30/6/2021	31.972,52	3753/18/0
PROGETTO "LAB'IMPACT" - PROROGA ATTUAZIONE DEL PROGETTO REGIONALE PROG-2463 - LOTTO 1 - PROROGA TECNICA APPALTO N. 49/2019 - PERIODO: 1/7/2021-30/11/2021	12.302,83	3753/18/0
PROGETTO "LAB'IMPACT" - PROROGA ATTUAZIONE DEL PROGETTO REGIONALE PROG-2463 - LOTTO 1 - 2a PROROGA TECNICA APPALTO N. 49/2019 (PERIODO: 1/12/2021-28/2/2022) - QUOTA 2021	18.996,87	3753/18/0
PROGETTO "LAB'IMPACT" - ATTUAZIONE DEL PROGETTO REGIONALE PROG-2463 - LOTTO 1 - SLITTAMENTO (PERIODO: 1/8/2020 - 30/6/2021) - QUOTA 2021	87.197,66	3753/18/0
PROGETTO "CONOSCERE PER INTEGRARSI" - COORDINAMENTO E SVILUPPO DI AZIONI FINALIZZATE ALL'INTEGRAZIONE LINGUISTICA - ATTUAZIONE DEL PROGETTO REGIONALE PROG-2480 -L.2- ATTIVAZIONE V D'OBBLIGO - PERIODO: 19/4/2021-30/11/2021	65.137,16	3753/18/0
PROGETTO "CONOSCERE PER INTEGRARSI"- COORDINAMENTO E SVILUPPO DI AZIONI FINALIZZATE ALL'INTEGRAZIONE LINGUISTICA- ATTUAZIONE DEL PROGETTO REGIONALE PROG-2480 - L.2 - V D'OBBLIGO - EMERGENZA COVID-19 - PERIODO: 11/5/2021-30/11/2021	31.462,58	3753/18/0
PROGETTO "CONOSCERE PER INTEGRARSI" - COORDINAMENTO E SVILUPPO DI AZIONI FINALIZZATE ALL'INTEGRAZIONE LINGUISTICA - ATTUAZIONE DEL PROGETTO REGIONALE PROG-2480 - L.2 - PROROGA TECNICA APP. 47/2019 (PERIODO: 1/12/2021-28/2/2022) - QUOTA 2021	9.692,88	3753/18/0
TRASFERIMENTI DA ATS - FONDO SOCIALE REGIONALE	1.150.000,00	
FONDO SOCIALE REGIONALE 2020 - CONTRIBUTO PER I SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DEL TERRITORIO DA EROGARE A SOSTEGNO DELLE UNITA' DI OFFERTA DEL PRIVATO SOCIALE - PERIODO: 6/8/2021-31/12/2021	900.000,00	3715/37/0
FONDO SOCIALE REGIONALE 2020 - CONTRIBUTO AI C.A.G. PER I SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DEL TERRITORIO DA EROGARE A SOSTEGNO DELLE UNITA' DI OFFERTA DEL PRIVATO SOCIALE - PERIODO: 6/8/2021-31/12/2021	250.000,00	3725/2/0
TRASFERIMENTI DA ATS - FONDO NAZIONALE POLICHE SOCIALI	3.424.418,22	
FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI - CONVENZIONI CON I GESTORI ACCREDITATI DEI CENTRI PER LA PRIMA INFANZIA E DEI NIDI D'INFANZIA PRIVATI - RISORSE FINANZIARIE PER L'ANNO EDUCATIVO 2021/2022 - QUOTA 2021	1.930.607,33	3413/5/0
F.N.P.S. - INTERVENTI ASSISTENZIALI A FAVORE DI MINORI PER RETTE DI RICOVERO - ANNO 2021	259.358,39	3443/7/0
F.N.P.S./NON AUTOSUFFICIENZE - SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI ANZIANI NEL SISTEMA DI ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO SISTEMA DELLA DOMICILIARITA' - EMERGENZA COVID-19 - PERIODO: GENNAIO/GIUGNO 2021	956.452,50	3733/15/0
F.N.P.S. - PROGETTI RIVOLTI ALLA GRAVE MARGINALITA' ADULTA (AREA 1: RESIDENZAMI) - CO-PROGETTAZIONE - PERIODO: 27/10/2021-31/12/2021	125.000,00	3765/50/0
F.N.P.S. - PROGETTI RIVOLTI ALLA GRAVE MARGINALITA' ADULTA (AREA 2: SERVIZIO SEGNALAZIONI) - CO-PROGETTAZIONE - PERIODO: 27/10/2021-31/12/2021	105.000,00	3765/50/0
F.N.P.S. - PROGETTI RIVOLTI ALLA GRAVE MARGINALITA' ADULTA (AREA 3: EDUCATIVA DI STRADA) - CO-PROGETTAZIONE - PERIODO: 27/10/2021-31/12/2021	48.000,00	3765/50/0
TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - PROGETTO UE BITE-BUILDING INTEGRATION THROUGH ENTREPRENEURSHIP	1.687,99	
PROGETTO "BITE - BUILDING INTEGRATION THROUGH ENTREPRENEURSHIP" - SERVIZIO DI TRADUZIONE DOCUMENTI - PERIODO: 1/3/2021 - 30/4/2021	1.687,99	363/25/0
TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - ART BONUS	85.748,61	
ART BONUS - CONTRIBUTO FONDAZIONE CARIPLO - MESSA IN SICUREZZA E MOVIMENTAZIONE DI BENI CULTURALI ARCHIVISTICI NELL'AMBITO DEL RIALLESTIMENTO DELL'ARCHIVIO STORICO CIVICO DELLA BIBL. TRIVULZIANA DEL CASTELLO SFORZESCO - PERIODO: 30/5/2021-30/11/2021	33.428,00	1943/4/9
ART BONUS-CONTRIBUTO FONDAZIONE CARIPLO - INC.PROF. PER ATTIVITA' DI INVENTARIAZ. DI MATER. ARCHIV. INERENTE LA PROGETT. E REALIZZ. DEL MUSEO DELLA PIETA' RONDANINI "MICHELANGELO" (PERIODO: 1/9/2021-31/8/2022)- QUOTA 2021	3.466,66	1943/4/18

Descrizione spesa	Importo	Capitolo PEG
ART BONUS-CONTRIBUTO FOND. CARIPLO - INC.PROF. PER LA REDAZ. E REVIS. SCHEDE CATALOGR. SIRBEC NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RIALLEST. DEL MUSEO EGIZIO PRESSO IL CIV. MUSEO ARCHEOLOGICO - PERIODO: 1/9/21-30/4/2022 - ANNO 2021	3.900,00	1943/4/18
ART BONUS - CONTRIBUTO FONDAZIONE CARIPLO - REALIZZAZIONE RIPRESE FOTOGRAFICHE PROFESSIONALI NELL'AMBITO DEL RESTAURO DELLA SALA DELLE ASSE DEL CASTELLO SFORZESCO DI MILANO (PERIODO: 27/9/2021-31/12/2022) - QUOTA 2021	15.860,00	1943/4/10
ART BONUS - CONTRIBUTO FONDAZIONE CARIPLO - NOLEGGIO DEL PONTEGGIO FUNZIONALE ALLE ATTIVITA' DI STUDIO E ANALISI DEL COMITATO SCIENTIFICO PER IL RESTAURO DELLE DECORAZIONI PITTORICHE DELLA SALA DELLE ASSE (PERIODO: 15/10/2020-30/11/2021) - QUOTA 2021	29.093,95	1944/8/0
FONDI ROTATIVI RECUPERO FINANZIAMENTO AGEVOLATO LEGGE 266/97	1.158.390,55	
FINANZIAMENTI AGEVOLATI LEGGE 266/97 - BANDO "PROSSIMA IMPRESA" 2021 - AZIONI CONGIUNTE FINALIZZATE ALL'ATTIVAZIONE DI SERVIZI RELATIVI AD ALCUNI ASPETTI GESTIONALI E ORGANIZZATIVI - PERIODO: 2/9/2021-31/12/2021	49.150,00	4233/37/0
FINANZIAMENTI AGEVOLATI LEGGE 266/97 - SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E MENTORING ALLE IMPRESE BENEFICIARIE DEL BANDO "PROSSIMA IMPRESA 2021" - PERIODO: 10/12/2021-9/6/2022	47.946,00	4233/37/0
FINANZIAMENTI AGEVOLATI LEGGE 266/97 - INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' A SUPPORTO DEGLI INTERVENTI NELL'AMBITO DEI MERCATI COMUNALI COPERTI - PERIODO: DAL 30/12/2021 AL 19/12/2023	73.770,49	4233/43/0
FINANZIAMENTI AGEVOLATI LEGGE 266/97 - VALUTAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DEL BANDO "PROSSIMA IMPRESA 2021" - PERIODO: DAL 1/1/2022 AL 31/12/2023	987.524,06	4235/11/2
TRASFERIMENTI DALL'UNIONE EUROPEA - PROGETTO UE FAB	353.996,18	
FAB-FAST TRACK ACTION BOOST - N. VS/2017/0441 - PROGETTO EUROPEO FINALIZZATO AD UNA MAGGIORE E MIGLIORE INTEGRAZIONE DI RIFUGIATI E RICHIEDENTI ASILO NEL TESSUTO LAVORATIVO DELLA CITTA' - INCARICHI PROFESSIONALI	12.021,64	3873/37/0
FAB-FAST TRACK ACTION BOOST - N. VS/2017/0441 - INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROJECT MANAGER - PERIODO: 1/1/2021-30/6/2021 - INTEGRAZIONE PER QUOTA IVA	3.762,78	3873/37/0
FAB-FAST TRACK ACTION BOOST - N. VS/2017/0441 - PROGETTO EUROPEO FINALIZZATO AD UNA MAGGIORE E MIGLIORE INTEGRAZIONE DI RIFUGIATI E RICHIEDENTI ASILO NEL TESSUTO LAVORATIVO DELLA CITTA' - TRASFERIMENTI	93.163,33	3875/22/0
FAB-FAST TRACK ACTION BOOST - TRASFERIMENTO DEL SALDO A SENATSVERWALTUNG FUR INTEGRATION, ARBEIT UND SOZIALES - ANNO 2021	3.572,22	3875/22/0
FAB-FAST TRACK ACTION BOOST - TRASFERIMENTO DEL SALDO A METROPOLISNET - ANNO 2021	64.629,25	3875/22/0
FAB-FAST TRACK ACTION BOOST - TRASFERIMENTO DEL SALDO AL MINISTRY OF LABOUR, EMPLOYMENT, VETERAN AND SOCIAL AFFAIRS - ANNO 2021	5.448,03	3875/22/0
FAB-FAST TRACK ACTION BOOST - TRASFERIMENTO DEL SALDO DEL PROGETTO ALLA COMMISSIONE EUROPEA - ANNO 2021	134.328,91	3875/22/0
FAB-FAST TRACK ACTION BOOST - TRASFERIMENTO DEL SALDO AD AFOL METROPOLITANA - ANNO 2021	12.714,00	3875/23/0
FAB-FAST TRACK ACTION BOOST - N. VS/2017/0441 - INCARICO PROFESSIONALE IN QUALITA' DI ESPERTO IN COMUNICAZIONE - PERIODO: 9/12/2020-30/4/2021	8.055,72	3873/37/0
FAB-FAST TRACK ACTION BOOST - N. VS/2017/0441 - ESTENSIONE DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROJECT MANAGER - PERIODO: 1/4/2021-30/6/2021	10.000,00	3873/37/0
FAB-FAST TRACK ACTION BOOST - N. VS/2017/0441 - ESTENSIONE DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROJECT OFFICER - PERIODO: 1/4/2021-30/4/2021	1.500,00	3873/37/0
FAB-FAST TRACK ACTION BOOST - N. VS/2017/0441 - ESTENSIONE DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI FINANCIAL OFFICER - PERIODO: 1/4/2021-30/6/2021	4.752,00	3873/37/0
FAB-FAST TRACK ACTION BOOST - N. VS/2017/0441 - INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROJECT OFFICER - PERIODO: 1/1/2021-31/3/2021 - INTEGRAZIONE	48,30	3873/37/0
TRASFERIMENTI DALL'UNIONE EUROPEA A FINANZIAMENTO PROGETTI - PROGETTO UE MASP	75.999,99	
MASP-MASTER PARENTING IN WORK AND LIFE - N. VS/2018/0416 - TRADUZIONE DALL'ITALIANO ALL'INGLESE DEL REPORT FINALE - PERIODO: 15/4/2021-28/5/2021 - GALACTUS SAS DI STEFANO ALBERTARIO & C.	1.999,99	3873/34/0
MASP-MASTER PARENTING IN WORK AND LIFE - N. VS/2018/0416 - PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE ED ESECUZIONE DELLA CONFERENZA FINALE - PERIODO: 1/3/2021-15/4/2021	15.800,00	3873/35/0
MASP-MASTER PARENTING IN WORK AND LIFE - N. VS/2018/0416 - INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI FINANCIAL OFFICER - PERIODO: 26/8/2019 - 31/3/2021	7.000,00	3873/37/0

Descrizione spesa	Importo	Capitolo PEG
MASP-MASTER PARENTING IN WORK AND LIFE - N. VS/2018/0416 - INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROJECT MANAGER - PERIODO: 9/9/2019 - 31/3/2021	12.250,00	3873/37/0
MASP-MASTER PARENTING IN WORK AND LIFE - N. VS/2018/0416 - INCARICO PROFESS. PER ASSISTENZA E SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO (ESPERTO IN COMUNICAZIONE) - PERIODO: 10/9/2020 - 30/4/2021	6.670,00	3873/37/0
MASP-MASTER PARENTING IN WORK AND LIFE - N. VS/2018/0416 - ESTENSIONE DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROJECT MANAGER - PERIODO: 1/4/2021-30/6/2021	18.750,00	3873/37/0
MASP-MASTER PARENTING IN WORK AND LIFE - N. VS/2018/0416 - ESTENSIONE DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI FINANCIAL OFFICER - PERIODO: 1/4/2021-30/6/2021	12.700,00	3873/37/0
MASP-MASTER PARENTING IN WORK AND LIFE - N. VS/2018/0416 - INCARICO PROFESS. PER ASSISTENZA E SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO (ESPERTO IN COMUNICAZIONE) - PERIODO: 10/9/2020 - 30/4/2021 - INTEGRAZIONE QUOTA 2021	830,00	3873/37/0
TRASFERIMENTI DALL' UNIONE EUROPEA - PROGETTO UE FOOD WAVE	122.861,03	
PROGETTO "FOOD WAVE" (CSO-LA/2019/411-515 DEL 1/12/2019) - SERVIZIO UFFICIO STAMPA E PROMOZIONE EVENTI - PERIODO: OTTOBRE 2021	4.404,20	363/4/0
PROGETTO "FOOD WAVE" (CSO-LA/2019/411-515 DEL 1/12/2019) - SERVIZI DI TRASFERTE PER PERSONALE ESTERNO (PERIODO: 1/10/2021-31/10/2022) - QUOTA 2021	2.371,38	363/4/0
PROGETTO "FOOD WAVE" (CSO-LA/2019/411-515 DEL 1/12/2019) - SERVIZI DI TRASFERTE PER PERSONALE ESTERNO (PERIODO: 1/10/2021-31/12/2022) - QUOTA 2021	2.785,54	363/4/0
PROGETTO "FOOD WAVE" (CSO-LA/2019/411-515 DEL 1/12/2019) - INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROJECT MANAGER (PERIODO: 1/7/2020 - 31/12/2022) - QUOTA 2021 (ACC. N. 209/2021)	39.600,00	363/15/0
PROGETTO "FOOD WAVE" (CSO-LA/2019/411-515 DEL 1/12/2019) - INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROJECT SUPPORT OFFICER (PERIODO: 15/9/2020 - 31/12/2022) - QUOTA 2021	10.000,00	363/15/0
PROGETTO "FOOD WAVE" (CSO-LA/2019/411-515 DEL 1/12/2019) - INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROJECT ADMINISTRATOR (PERIODO: 15/9/2020 - 31/12/2022) - QUOTA 2021	33.600,00	363/15/0
PROGETTO "FOOD WAVE" (CSO-LA/2019/411-515 DEL 1/12/2019) - INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROJECT SUPPORT OFFICER (PERIODO: 15/6/2021-30/11/2021) - QUOTA 2021	11.000,00	363/15/0
PROGETTO "FOOD WAVE" (CSO-LA/2019/411-515 DEL 1/12/2019) - INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROJECT SUPPORT OFFICER (PERIODO: 15/11/2021-31/12/2022) - QUOTA 2021	3.000,00	363/15/0
PROGETTO "FOOD WAVE" (CSO-LA/2019/411-515 DEL 1/12/2019) - SERVIZIO DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE INTERNA (PERIODO: 18/2/2021-31/12/2022) - QUOTA 2021	12.000,00	363/16/0
PROGETTO "FOOD WAVE" (CSO-LA/2019/411-515 DEL 1/12/2019) - SERVIZIO DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE INTERNA (PERIODO: 18/2/2021-31/12/2022) - INTEGRAZIONE QUOTA 2021	3.520,00	363/16/0
PROGETTO "FOOD WAVE" (CSO-LA/2019/411-515 DEL 1/12/2019) - ACQUISTO ABBONAMENTO ANNUALE AL SERVIZIO ON-LINE DI PROJECT MANAGEMENT CLICK UP - QUOTA I.V.A. ANNO 2021	104,60	363/27/0
PROGETTO "FOOD WAVE" (CSO-LA/2019/411-515 DEL 1/12/2019) - ACQUISTO ABBONAMENTO ANNUALE AL SERVIZIO ON-LINE DI PROJECT MANAGEMENT CLICK UP - PERIODO: 5/11/2021-4/11/2022 - RIPRISTINO F.A.R.C. 913	475,31	363/27/0
TRASFERIMENTI DALL' UNIONE EUROPEA - PROGETTO UE CENTRINNO	161.604,72	
PROGETTO EUROPEO "CENTRINNO" - NUMBER 869595 - SERVIZI DI TRASFERTE PER PERSONALE INTERNO (PERIODO: 2/8/2021-1/8/2022) - QUOTA 2021	1.246,51	4233/58/0
PROGETTO EUROPEO "CENTRINNO" - NUMBER 869595 - SERVIZI DI TRASFERTE PER PERSONALE ESTERNO (PERIODO: 2/8/2021-1/8/2022) - QUOTA 2021	5.055,00	4233/58/0
PROGETTO EUROPEO "CENTRINNO" - NUMBER 869595 - SERVIZI DI TRASFERTE PER PERSONALE INTERNO ANTICIPATE CON FONDO A RENDER CONTO N. 1128 - PERIODO: 1/7/2021-31/12/2021	233,61	4233/58/0
PROGETTO EUROPEO "CENTRINNO" - NUMBER 869595 - SERVIZI DI TRASFERTE PER PERSONALE ESTERNO - PERIODO: 1/7/2021-31/12/2021	999,92	4233/58/0
PROGETTO EUROPEO "CENTRINNO" - NUMBER 869595 - INCARICO PROFESSIONALE PER L'ATTIVITA' DI PROJECT OFFICER (PERIODO: 28/9/2020 - 29/2/2024) - QUOTA 2021	25.900,00	4233/59/0
PROGETTO EUROPEO "CENTRINNO" - NUMBER 869595 - INCARICO PROFESSIONALE PER L'ATTIVITA' DI PROJECT MANAGER (PERIODO: 1/10/2020 - 30/4/2024) - QUOTA 2021	48.000,00	4233/59/0
PROGETTO EUROPEO "CENTRINNO" - NUMBER 869595 - INCARICO PROFESSIONALE PER L'ATTIVITA' DI PROJECT ADMINISTRATOR (PERIODO: 1/12/2020-30/4/2024) - QUOTA 2021	37.000,00	4233/59/0
PROGETTO EUROPEO "CENTRINNO" - NUMBER 869595 - INCARICO PROFESSIONALE PER L'ATTIVITA' DI PROJECT MANAGER (PERIODO: 1/2/2021-29/2/2024) - QUOTA 2021	30.100,00	4233/59/0
PROGETTO EUROPEO "CENTRINNO" - NUMBER 869595 - INC. PROF. PER L'ATTIVITA' DI RESPONSABILE DEI CONTENUTI E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI ELABORAZIONE E DI DIFFUSIONE DI CONTENUTI (PERIODO: 1/7/2021-30/6/2022) - QUOTA 2021	8.700,00	4233/59/0

Descrizione spesa	Importo	Capitolo PEG
PROGETTO EUROPEO "CENTRINNO" - NUMBER 869595 - INCARICO PROFESSIONALE PER L'ATTIVITA' DI PILOT PROJECT OFFICER (PERIODO: 1/8/2021-31/3/2024) - QUOTA 2021	4.369,68	4233/59/0
TRASFERIMENTI DALL' UNIONE EUROPEA - PROGETTO UE FOOD TRAILS	65.597,81	
PROGETTO EUROPEO "FOOD TRAILS" - NUMBER 101000812 - NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA H2020-FNR-2020 - SERVIZI DI TRASFERTE PER PERSONALE INTERNO (PERIODO: 1/10/2021-31/10/2022) - QUOTA 2021	1.397,81	363/4/0
PROGETTO EUROPEO "FOOD TRAILS" - NUMBER 101000812 - NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA H2020-FNR-2020 - INCARICO PROF. PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROJECT ADMINISTRATOR (PERIODO: 17/5/2021-15/10/2024) - QUOTA 2021	21.750,00	363/15/0
PROGETTO EUROPEO "FOOD TRAILS" - NUMBER 101000812 - NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA H2020-FNR-2020 - INCARICO PER L'ATTIVITA' DI CIRCULARITY CROSSCUTTING MANAGER (PERIODO: 1/6/2021-15/10/2024) - QUOTA 2021	9.800,00	363/15/0
PROGETTO EUROPEO "FOOD TRAILS" - NUMBER 101000812 - NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA H2020-FNR-2020 - INCARICO PER L'ATTIVITA' DI PROJECT OFFICER (PERIODO: 7/6/2021-15/10/2024) - QUOTA 2021	18.900,00	363/15/0
PROGETTO EUROPEO "FOOD TRAILS" - NUMBER 101000812 - NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA H2020-FNR-2020 - INCARICO PER L'ATTIVITA' DI COMMUNICATION OFFICER (PERIODO: 24/6/2021-15/10/2024) - QUOTA 2021	13750	363/15/0
TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE CLEVER H2020	138.677,26	
PROGETTO "CLEVER-CODESIGNING LOCALLY TAILORED ECOLOGICAL SOLUTIONS FOR VALUE ADDED, SOCIALLY INCLUSIVE REGENERATION IN CITIES - N. 776604/PROGR.HORIZON 2020" - STAMPA E CONFEZIONAMENTO DEL KIT BIODIVERSITA' - PERIODO: DAL 11 AL 30/6/2021	5.734,00	3313/29/0
PROGETTO "CLEVER-CODESIGNING LOCALLY TAILORED ECOLOGICAL SOLUTIONS FOR VALUE ADDED, SOCIALLY INCLUSIVE REGENERATION IN CITIES - N. 776604/PROGR.HORIZON 2020" - GESTIONE E PROMOZIONE DEL SITO CLEVERMILANO.NET (PERIODO: 8/7/2021-31/5/2023)- QUOTA 2021	22.753,00	3313/29/0
PROGETTO "CLEVER" - N. 776604/PROGR. HORIZON 2020 - INCARICO PROFESSIONALE PER L'ATTIVITA' DI FINANCIAL OFFICER (PERIODO: 23/12/2019-31/12/2021) - QUOTA 2021	16.721,31	3313/31/0
PROGETTO "CLEVER - CODESIGNING LOCALLY TAILORED ECOLOGICAL SOLUTIONS FOR VALUE ADDED, SOCIALLY INCLUSIVE REGENERATION IN CITIES" - N. 776604/PROGR. HORIZON 2020 - INCARICO PROFESSIONALE DI PROJECT MANAGER - ANNO 2021	36.885,25	3313/31/0
PROGETTO "CLEVER" - N. 776604/PROGR. HORIZON 2020 - INCARICO PROFESSIONALE PER L'ATTIVITA' DI FINANCIAL OFFICER (PERIODO: 23/12/2019-31/12/2021) - INTEGRAZIONE IMP. N. 919/2021	3.344,25	3313/31/0
PROGETTO "CLEVER" - N. 776604/PROGR. HORIZON 2020 - INCARICO PROFESSIONALE DI PROJECT MANAGER - PERIODO: 1/1/2020-31/12/2021 - INTEGRAZIONE IMP. N. 940/2021	8.114,75	3313/31/0
PROGETTO "CLEVER - CODESIGNING LOCALLY TAILORED ECOLOGICAL SOLUTIONS FOR VALUE ADDED, SOCIALLY INCLUSIVE REGENERATION IN CITIES" - N. 776604/PROGR. HORIZON 2020" - TRASFERIMENTO AD AMAT SRL - PERIODO: GIUGNO/DICEMBRE 2021	15.199,80	3315/14/0
PROGETTO "CLEVER" - REALIZZAZIONE DI COPERTURE VERDI NEI PROPRI EDIFICI ATTRAVERSO UN PERCORSO DI CO-PROGETTAZIONE E CO-IMPLEMENTAZIONE DELLE SOLUZIONI VERDI INDIVIDUATE - RIMBORSO SPESE - PERIODO: 1/3/2021-31/7/2021	8.842,26	3315/14/0
PROGETTO "CLEVER" - REALIZZAZIONE DI COPERTURE VERDI NEI PROPRI EDIFICI ATTRAVERSO UN PERCORSO DI CO-PROGETTAZIONE E CO-IMPLEMENTAZIONE DELLE SOLUZIONI VERDI INDIVIDUATE - RIMBORSO SPESE - PERIODO: 1/3/2021-31/7/2021	12.201,04	3315/15/0
PROGETTO "CLEVER" - REALIZZAZIONE DI COPERTURE VERDI NEI PROPRI EDIFICI ATTRAVERSO UN PERCORSO DI CO-PROGETTAZIONE E CO-IMPLEMENTAZIONE DELLE SOLUZIONI VERDI INDIVIDUATE - RIMBORSO SPESE - PERIODO: 1/3/2021-31/7/2021	8.881,60	3315/19/0
TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE LIGHT HOUSE	14.393,39	
PROGETTO "LIGHTHOUSE" - N. 691895 - SHAR-LLM - REALIZZAZIONE DI MATERIALI DI COMUNICAZIONE DIGITALI ILLUSTRATIVI CON FINALITA' PROMOZIONALI E DIVULGATIVE - PERIODO: 9/6/2021-30/11/2021	13.053,97	2833/9/0
PROGETTO "LIGHTHOUSE" - N. 691895 - SHAR-LLM - INCARICO PROFESSIONALE PER L'ATTIVITA' DI FINANCIAL OFFICER - PERIODO: 1/7/2021-31/12/2021	1.339,42	2833/13/0
TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE NRG2PEERS	36.801,92	
PROGETTO EUROPEO "NRG2PEERS" - NUMBER 890345 - INCARICO PROFESSIONALE ALLA DOTT.SSA CHRISTINA PACI IN QUALITA' DI PROJECT MANAGER (PERIODO: 2/11/2020-30/4/2022) - QUOTA 2021	19.760,03	2843/57/0
PROGETTO EUROPEO "NRG2PEERS" - NUMBER 890345 - EVENTO "LE COMUNITA' ENERGETICHE PER CONTRASTARE IL CAMBIAMENTO CLIMATICO" - APERITIVO DI BENVENUTO DEL 24/9/2021 - CHIARAVALLE BAKERY AND COFFEE SRL	385,00	2843/58/0
PROGETTO EUROPEO "NRG2PEERS" - NUMBER 890345 - EVENTO "LE COMUNITA' ENERGETICHE PER CONTRASTARE IL CAMBIAMENTO CLIMATICO" - SERVIZIO DI RISTORAZIONE PRESSO IL DEPURATORE DI NOSEDO PER IL GIORNO 24/9/2021	750,00	2843/58/0
PROGETTO EUROPEO "NRG2PEERS" - NUMBER 890345 - EVENTO "LE COMUNITA' ENERGETICHE PER CONTRASTARE IL CAMBIAMENTO CLIMATICO" - APERITIVO DEL 25/9/2021	387,68	2843/58/0
PROGETTO EUROPEO "NRG2PEERS" - NUMBER 890345 - EVENTO "LE COMUNITA' ENERGETICHE PER CONTRASTARE IL CAMBIAMENTO CLIMATICO" - SPETTACOLO TEATRALE - PERIODO: 24/9/2021	610,00	2843/58/0

Descrizione spesa	Importo	Capitolo PEG
PROGETTO EUROPEO "NRG2PEERS" - NUMBER 890345 - EVENTO "LE COMUNITA' ENERGETICHE PER CONTRASTARE IL CAMBIAMENTO CLIMATICO" - DANZA CREATIVA PER BAMBINI - PERIODO: 25/9/2021	305,00	2843/58/0
PROGETTO EUROPEO "NRG2PEERS" - NUMBER 890345 - EVENTO "LE COMUNITA' ENERGETICHE PER CONTRASTARE IL CAMBIAMENTO CLIMATICO" - ANIMAZIONE DELLA PLAYSTREET - PERIODO: 25/9/2021	250,00	2843/58/0
PROGETTO EUROPEO "NRG2PEERS" - NUMBER 890345 - EVENTO "COMUNITA' ENERGETICHE LEVA DI SVILUPPO ECONOMICO PER LA TRANSIZIONE" - SPESE DI TRASFERTA (PROJECT OFFICER MATERIE ENERGETICHE) PER L'INCONTRO TENUTOSI A TORINO IL 16 NOVEMBRE 2021	140,00	2843/58/0
PROGETTO EUROPEO "NRG2PEERS" - NUMBER 890345 - INCARICO PROFESSIONALE IN QUALITA' DI PROJECT OFFICER ESPERTO IN MATERIE ENERGETICHE (PERIODO: 5/5/2021-31/8/2023) - QUOTA 2021	14.214,21	2843/65/0
TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE REFLOW	11.555,90	
PROGETTO EUROPEO REFLOW - NUMBER 820937 - ASSISTENZA TECNICA PER ATTIVITA' DI ANALISI DELLE PRATICHE DI COINVOLGIMENTO DEI CITTADINI (PERIODO: 30/3/2021-30/4/2022) - QUOTA 2021 - EUTROPIAN ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE	11.555,90	4233/42/0
TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE SAFETY4RAILS	47.622,29	
PROGETTO EUROPEO "SAFETY4RAILS" - NUMBER 883532 - INCARICO PROFESSIONALE IN QUALITA' DI PROJECT MANAGER (PERIODO: 19/10/2020 - 30/9/2022) - QUOTA 2021	25.350,00	2843/57/0
PROGETTO EUROPEO "SAFETY4RAILS" - NUMBER 883532 - INCARICO PROFESSIONALE IN QUALITA' DI COMMUNICATION AND DESIGN OFFICER (PERIODO: 19/10/2020 - 30/9/2022) - QUOTA 2021 (ACC. N. 248/2021)	21.450,00	2843/57/0
PROGETTO EUROPEO "SAFETY4RAILS" - NUMBER 883532 - SPESE DI TRASFERTA SOSTENUTE IN OCCASIONE DEL KICKOFF MEETING IN PROGRAMMA A ROTTERDAM DAL 2 AL 4 NOVEMBRE 2021 PER IL PROGETTO EUROPEO "REACHOUT"	822,29	2843/58/0
TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE SATO	2.613,85	
PROGETTO EUROPEO "SATO" - NUMBER 957128 - NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA "HORIZON 2020" - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DELLA CENTRALINA CLIMATICA SITA IN VIA FELTRINELLI N. 16 MILANO - PERIODO: 1/4/2021-31/12/2021 - LSI LASTEM S.R.L.	2.613,85	2833/1/22
TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE URBACT CITIES4CSR	7.797,88	
PROGETTO EUROPEO "CITIES4CSR" NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA 2014-2020 THE URBACT III - INCARICO PROFESSIONALE IN QUALITA' DI COORDINATORE DEL GRUPPO DI LAVORO LOCALE (PERIODO: 1/6/2021-31/7/2022) - QUOTA 2021	7.066,95	363/20/0
PROGETTO EUROPEO "CITIES4CSR" NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA 2014-2020 THE URBACT III - PUBBLICITA' - ANNO 2021	120,47	363/21/0
PROGETTO EUROPEO "CITIES4CSR" NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA 2014-2020 THE URBACT III - ABBONAMENTO SERVIZI DI ZOOM MEETINGS PRO PER LE ESIGENZE DELL'AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI - EMERGENZA COVID-19 - ANNO 2021 - ZOOM VIDEO COMMUNICATIONS INC.	139,90	363/30/0
PROGETTO EUROPEO "CITIES4CSR" NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA 2014-2020 THE URBACT III - SERVIZIO ADOBE ILLUSTRATORE E ADOBEINDESIGN PER LE ESIGENZE DELL'AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI - ANNO 2021	439,78	363/30/0
PROGETTO EUROPEO "CITIES4CSR" NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA 2014-2020 THE URBACT III - ABBONAMENTO SERVIZI DI ZOOM MEETINGS PRO PER LE ESIGENZE DELL'AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI - EMERGENZA COVID-19 - ANNO 2021 - QUOTA IVA	30,78	363/30/0
TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE WISH MI	92.340,55	
PROGETTO "WISH MI" (UIA04-160) FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA EUROPEO "URBAN INNOVATIVE ACTIONS" - INC.PROF. IN QUALITA' DI PROJECT MANAGER ASSISTANT (PERIODO: 15/10/2020-31/8/2022) - QUOTA 2021	61.044,00	3423/31/0
PROGETTO "WISH MI" (UIA04-160) FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA EUROPEO "URBAN INNOVATIVE ACTIONS" - INC.PROF. IN QUALITA' DI FINANCIAL OFFICER (PERIODO: 1/12/2020-31/8/2022) - QUOTA 2021	31.296,55	3423/31/0
Avanzo vincolato – Altri fondi vincolati - vincoli da trasferimenti	2.448.075,83	
FONDO MUTUO SOCCORSO - COVID 19	2.440.245,83	
FONDO MUTUO SOCCORSO - INTERVENTI PER IL SOSTEGNO AL REDDITO - MISURA 1 - SUSSIDI PER NUCLEI FAMILIARI CON MINORI A CARICO - PERIODO: GENNAIO/DICEMBRE 2021 - INTEGRAZIONE PER EMERGENZA COVID-19	2.065.891,66	3425/7/0
FONDO DI MUTUO SOCCORSO - CONTRIBUTI A FAVORE DI IST. SOC. PRIV. A SOSTEGNO DEL PAGAMENTO DEI CANONI O CORRISPETTIVI DI LOCAZIONE, CONCESSIONE E INDENNITA' OCCUP. DI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE AD USO NON COMMERCIALE - EMERGENZA COVID-19 - ANNO 2021	374.354,17	3715/31/0
RISORSE DA EREDITA', LEGATI, DONAZIONI	7.830,00	
CONTRIBUTO A FAVORE DEL CONSORZIO MERCATO LORENTEGGIO DERIVANTE DA DONAZIONI NELL'AMBITO DELLA "VOGUE FASHION'S NIGHT OUT 17" PER L'INIZIATIVA PROMOSSA DA EDIZIONI CONDE' NAST S.P.A (PERIODO: 1/12/2020-30/11/2023) - QUOTA 2021	6.000,00	4115/7/0
RENDITA EREDITA' RONCHETTI - SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE E RIPOSIZIONAMENTO DI UNA CORAZZA ORIGINALE DI UN ESEMPLARE DI GLIPTODONTE E UNO SCHELETRO IN CALCO DI MOA - PERIODO: 1/12/2021-31/12/2021	1.830,00	1853/4/0

Impegni di conto capitale assunti nel 2021 finanziati con avanzo di amministrazione 2020

Descrizione spesa	Importo	Capitolo PEG
Avanzo vincolato - Oneri di urbanizzazione per abbattimento barriere architettoniche	18.390.184,00	
COD. N. 455/2021 - RISTRUTTURAZIONE TOTALE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA - FASE I	18.390.184,00	7541/05/06
Avanzo vincolato - Oneri di urbanizzazione secondaria per il culto	1.568.173,48	
LEGGE REGIONALE 11.03.2005 N.12 - PARTE II, TITOLO IV, CAPO III - NORME PER LA REALIZZAZIONE DI EDIFICI DI CULTO ED ATTREZZATURE DESTINATE A SERVIZI RELIGIOSI. EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI A FAVORE DEGLI ENTI RELIGIOSI.	1.568.173,48	5117/02/00
Avanzo vincolato - Credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito	165.894,67	
COD. 587/2021 - RIMOZIONE DEGLI IMPIANTI DI TRAZIONE ELETTRICA E CAVO TELEFONICO LUNGO VIA PELLEGRINO ROSSI E VIA ASTESANI	165.894,67	7311/01/06
Avanzo vincolato - Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli derivanti da trasferimenti	1.179.533,49	
TRASFERIMENTI REGIONALI - PROGETTO MIGLIORAMENTO SEDI, STRUTTURE E ATTREZZATURE LUOGHI DELLA CULTURA E SITI UNESCO	53.250,00	
ACQUISTO DI 7 BOX IN TECNOLOGIA RFID DA ESTERNI - PROGETTO MILANO OPEN LIBRARY 2030.	48.099,34	6615/15/01
ACQUISTO DI UN DISTRIBUTORE AUTOMATICO DI LIBRI IN TECNOLOGIA RFID CON MAGAZZINO ROBOTIZZATO A VASSOI, PER LA GESTIONE DEL PRESTITO E RESTITUZIONE LIBRI - PROGETTO MILANO OPEN LIBRARY 2030.	5.150,66	6615/15/01
LIBERALITA' PER PROGETTI ART BONUS	67.219,52	
ART BONUS - INDAGINI CONOSCITIVE FINALIZZATE ALL'INDIVIDUAZIONE DI TRACCE DI DECORAZIONI LEONARDESCHE PRESSO LA SALA DELLE ASSE DEL CASTELLO SFORZESCO CON L'UTILIZZO DI TECNOLOGIA LASER - ATTIVAZIONE V° D'OBBLIGO	23.641,12	6631/01/03
ADEGUAMENTO TECNOLOGICO DEL SISTEMA DI CATALOGAZIONE SIRBEC E DEI MOTORI DI RICERCA GRAFICHEINCOMUNE, FOTOGRAFIEINCOMUNE E MUSEIEBIBLIOTECHINCOMUNE BASATI SU SCHEDE SIRBEC IN USO PRESSO L'AREA SOPRINTENDENZA CASTELLO	43.578,40	6635/35/01
TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTO UE CLEVER H2020	45.723,77	
FORNITURA DELLA STRUMENTAZIONE RELATIVA AL MONITORAGGIO DEI LIVELLI DI INQUINANTI QUALI PM10, 2, 5, NO2, O3 E DEI PARAMETRI AMBIENTALI NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO "CLEVER CITIES"	45.723,77	8115/30/02
TRASFERIMENTI DALL' UNIONE EUROPEA - PROGETTO UE OPEN AGR I	16.238,20	
FORNITURA DI PERSONAL COMPUTER DESKTOP E WORKSTATION E DEI SERVIZI CONNESSI ED OPZIONALI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (HARDWARE) LOTTO 5 DI CONSIP, PER L'ALLESTIMENTO DI SPAZI DI CASCINA NOSEDO FINANZIATO DAL PROGETTO EUROPEO UIA "OPENAGRI"	16.238,20	9205/30/01
TRASFERIMENTI REGIONALI PER IL SUPERAMENTO E L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI	25.868,07	
SPESA RELATIVA AL 1° STANZIAMENTO DELLA GRADUATORIA 2016/2017 PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER IL SUPERAMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI PRIVATI, AI SENSI DELLA LEGGE N. 13/89.	25.868,07	8527/03/00
TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO MOBILITY4MI	344.713,00	
FORNITURA CON POSA IN OPERA DI VELOSTAZIONI MODULARI PER IL RICOVERO DELLE BICICLETTE ALL'INTERNO DEL PROGETTO DENOMINATO - MOBILITY4MI - PROGRAMMA SPERIMENTALE NAZIONALE DI MOBILITÀ SOSTENIBILE CASA-SCUOLA E CASA-LAVORO	324.713,00	7315/15/11
AFFIDAMENTO PROGETTO SPECIALE COD. X2000051_01 "MOBILITY4MI" - PREDISPOSIZIONE SCHEMA PROGETTUALE VELOSTAZIONI - INTEGRAZIONE	20.000,00	7316/03/00
TRASFERIMENTI STATALI - PROTEZIONE CIVILE	626.520,93	
FORNITURA DI N. 1 MEZZO FURGONATO COMPLETO DI PEDANA CARICATRICE E GANCIO TRAINO PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE	71.180,00	7815/10/02
APPALTO MISTO PER LA FORNITURA DI UN VEICOLO 4X4 E RELATIVA MANUTENZIONE QUINQUENNALE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE	78.737,25	7815/10/02
FORNITURA DI N. 1 AUTOVETTURA 4X4 HYBRID (IBRIDA PLUG-IN A BENZINA PHEV), PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE	47.282,61	7815/10/02
FORNITURA DI N.14 CONTAINER DI DIVERSE TIPOLOGIE E RELATIVA MANUTENZIONE QUINQUENNALE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE	198.097,50	7815/15/07
AFFIDAMENTO DELL'APPALTO MISTO PER LA FORNITURA DI UNA TENDOSTRUTTURA COMPLETA DI PAVIMENTAZIONE, IMPIANTO ELETTRICO E DI CLIMATIZZAZIONE E RELATIVA MANUTENZIONE QUINQUENNALE PER LE ESIGENZE PROTEZIONE CIVILE	198.250,00	7815/15/05

Descrizione spesa	Importo	Capitolo PEG
FORNITURA DI SISTEMA DI ILLUMINAZIONE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE	32.973,57	7815/25/01
Avanzo vincolato – Altri fondi vincolati - vincoli da trasferimenti	547.550,73	
RISORSE DA EREDITA', LEGATI, DONAZIONI	155.414,73	
FORNITURA CON POSA IN OPERA DI APPARATI GRAFICO-DIDASCALICI DEL NUOVO ALLESTIMENTO DELLA SALA DELL'UOMO PRESSO IL MUSEO DI STORIA NATURALE DI MILANO.	17.073,51	6635/15/06
RENDITA RONCHETTI - FORNITURA CON POSA IN OPERA DI SUPPORTI ESPOSITIVI PER IL NUOVO ALLESTIMENTO DELLA SALA DELL'UOMO DEL MUSEO DI STORIA NATURALE	32.495,00	6635/15/06
COD. N. 488/2018 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 2 - LOTTO 3 DI N. 4 LOTTI- ZONA 3 - 4 -5. QUOTA VINCOLATA TUTELA ANIMALI	105.846,22	7641/01/07
TRASFERIMENTI DA IMPRESE PER REALIZZAZIONE CONDIZIONI DI SOSTENIBILITA' SOCIO-ECONOMICHE DERIVANTI DALL'IMPATTO DELLE GRANDI STRUTTURE DI VENDITA	392.136,00	
CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD IMPRESE COMMERCIALI TRAMITE L'UTILIZZO DELLE RISORSE ECONOMICHE DESTINATE ALLE MISURE DI SOSTENIBILITÀ E COMPENSAZIONE DELLA GRANDE STRUTTURA DI VENDITA CITY LIFE	392.136,00	9217/04/00
Avanzo vincolato - Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	1.100.000,00	
COD. N. 327/2021 - CIMITERI CITTADINI - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO DEI PARAPETTI AI FINI DELLA SICUREZZA	1.100.000,00	8921/01/04
Avanzo vincolato - Risorse vincolate alla riprogrammazione di interventi in conto capitale - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	3.996.716,95	
COD. N. 243/2015 (231/2021) - INTERVENTI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLO STATO MANUTENTIVO DEL SISTEMA DELLE CASCINE	3.000.000,00	5561/01/17
COD. N. 665/2015 (232/2021)- INTERVENTO DI RECUPERO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE SUPERFICI ARCHITETTONICHE INTERNE DEL CIVICO TEMPIO DI SAN SEBASTIANO SITO IN VIA TORINO 28 A MILANO	996.716,95	6861/01/05
Avanzo destinato agli investimenti	40.039.811,36	
SERVIZI DI SVILUPPO APPLICATIVI DEL COMUNE DI MILANO - APPALTO SPECIFICO PER LA FORNITURA DEI SERVIZI APPLICATIVI PER LO SVILUPPO, LA MANUTENZIONE EVOLUTIVA, LA GESTIONE IN ESERCIZIO DEI SISTEMI INFORMATIVI DEL COMUNE -01/08-21/07/22	2.720.518,19	5315/35/02
AFFIDAMENTO IN HOUSE PER SISTEMA DI GESTIONE DEL FACILITY MANAGEMENT "FACTOTUM- FASE 2" - CSI PIEMONTE	710.340,61	5315/35/07
AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE, GESTIONE ESERCIZIO E EVOLUZIONE DELLA PIATTAFORMA DI INTEROPERABILITÀ DEL COMUNE DI MILANO - ACQUISTO LICENZE PER LA PIATTAFORMA DI INTEROPERABILITA' WS02 DEL COMUNE DI MILANO	2.187.704,16	5315/35/01
AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE, GESTIONE ESERCIZIO E EVOLUZIONE DELLA PIATTAFORMA DI INTEROPERABILITÀ DEL COMUNE DI MILANO - MANUTENZIONE EVOLUTIVA PER LA PIATTAFORMA DI INTEROPERABILITA' WS02 DEL COMUNE DI MILANO	205.020,00	5315/35/02
SERVIZIO DI EVOLUZIONE SOFTWARE PM GEST	490.800,00	5315/35/02
AFFIDAMENTO IN HOUSE PER LA REALIZZAZIONE E CONFIGURAZIONE DELL'INFRASTRUTTURA DATA LAKE - CLOUDERA DATA PLATFORM - CSI PIEMONTE	410.057,23	5315/35/01
SERVIZI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEGLI APPLICATIVI UTILIZZATI NELL'AMBITO DEL SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE	3.535.784,02	5515/35/01
FORNITURA DI N. 4 VEICOLI FURGONATI DA ADIBIRE AD OFFICINE MOBILI OCCORRENTI ALL'UNITÀ PRESIDIO E COORDINAMENTO NUCLEO INTERVENTO RAPIDO (NU.I.R) DEL COMUNE DI MILANO	303.780,00	5835/10/01
LOTTO 1 DI 4: ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO SCOLASTICI PER LE SCUOLE STATALI PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, SCUOLE CIVICHE E CASE VACANZA DEL COMUNE DI MILANO	4.893.698,24	5845/15/01
LOTTO 2 DI 4: ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO SCOLASTICI PER ASILI NIDO E SCUOLE D'INFANZIA	3.673.698,24	5845/15/01
LOTTO 3 DI 4: TENDE PER ASILI NIDO, SCUOLE D'INFANZIA, SCUOLE STATALI PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, SCUOLE CIVICHE E CASE VACANZA DEL COMUNE DI MILANO	2.938.739,48	5845/15/01
LOTTO 4 DI 4: ARREDI, COMPLEMENTI D'ARREDO E ATTREZZATURE SPORTIVE PER LE SCUOLE STATALI PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, SCUOLE CIVICHE E CASE VACANZA DEL COMUNE DI MILANO - ARREDI E ATTREZZATURE SPORTIVE	736.473,52	5845/15/01 5845/15/04
AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ARREDI SCOLASTICI, ARREDI E ATTREZZATURE PER PALESTRE E TENDE, OCCORRENTI PER LE SCUOLE CITTADINE E I SERVIZI EDUCATIVI - ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO ASILI NIDO E SCUOLE D'INFANZIA-PROROGA TECNICA 01/12/21-31/03/22	200.000,00	5845/15/01
CONCESSIONE CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE SCM PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO CPI DELLA CIVICA SCUOLA DI MUSICA CLAUDIO ABBADO E PER L'IMPLEMENTAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI NECESSARIE PER L'ATTIVITA' DIDATTICA	665.514,19	6557/03/00
BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, DESTINATI AI RESIDENTI A MILANO MAGGIORENNI, PER L'ACQUISTO DI VEICOLI A MINORE IMPATTO AMBIENTALE ANNO 2021	1.271.221,50	7637/05/00

Descrizione spesa	Importo	Capitolo PEG
REALIZZAZIONE DEGLI ASCENSORI PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE PRESSO I PONTI SUL NAVIGLIO GRANDE IN PROSSIMITA' DELLE VIE LOMBARDINI E PARENZO	218.000,00	7311/03/11
ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA COMUNE DI MILANO E RETE FERROVIARIA ITALIANA PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI URGENTI DI MESSA IN SICUREZZA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CAVALCAVIA, SITUATO PRESSO LA STAZIONE FERROVIARIA DI MILANO PORTA ROMANA	1.042.280,63	7317/04/00
INTEGRAZIONE FINANZIAMENTO AI FINI REALIZZAZIONE OPERE DI COMPLETAMENTO LAVORI E COPERTURA MAGGIORI ONERI DERIVANTI DA CONTENZIOSI E DA LAVORI E FORNITURE SUPPLEMENTARI RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE INTERVENTO PROLUNGAMENTO SESTO FS-MONZA BETTOLA LINEA MI	7.100.000,00	7541/02/01
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - AGGIORNAMENTO DELLA VOCE "SD7-IMPREVISTI" E CONSEGUENTEMENTE DELLA SPESA COMPLESSIVA DEL QUADRO ECONOMICO, IN ATTUAZIONE DGC N. 879 DEL 23/07/2021.	3.326.791,67	7541/02/01
SCOMPUTO DI CANONE DI AFFITTANZA AGRARIA - AREE VARIE - ANNUALITA' AGRARIA 2021	112.173,13	9231/01/00
COD. N. 100/2021 - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL QUARTIERE LORENTEGGIO: NUOVO VERDE ATTREZZATO IN VIA GIAMBELLINO, 129	1.397.216,55	8111/02/02
COD. N. 233/2021 - BONIFICA E DEMOLIZIONE EX-LICEO OMERIO VIA DEL VOLGA 4	1.900.000,00	6411/01/04
Avanzo disponibile	50.000.000,00	
REFRESH APPARATI RETE CAMPUS TERZA FASE - ACQUISTO APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE, HARDWARE, CABLAGGI E SOFTWARE	1.250.043,95	5315/30/01 5315/30/03 5315/35/01
ACQUISTO HARDWARE PER COMPLETAMENTO REFRESH RETE TRASPORTO E AGGIORNAMENTO FIREWALL SCUOLE E LICENZE PERPETUE	1.375.356,92	5315/30/01 5315/35/01
ACQUISTO DI NUOVI COLLEGAMENTI PER LE FIBRE OTTICHE SPENTE IN FORZA ACCORDO QUADRO 22/02/2011 E SMI - N. 305 NUOVE TERMINAZIONI	558.150,00	5315/30/01
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI SOFTWARE DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'AREA TRIBUTI	121.652,30	5315/35/02
APPALTO N. 15/2020 - ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE AI SERVIZI DI IMPLEMENTAZIONE- LOTTO 1 - ATTIVAZIONE MODIFICA CONTRATTUALE AI SENSI DELL'ART. 106, COMMI 1 LETT. B) E 7 DEL D.LGS. N. 50/2016	1.057.740,00	5315/35/07
AFFIDAMENTO IN HOUSE AL CSI PIEMONTE PER LA REALIZZAZIONE E CONFIGURAZIONE DELL'INFRASTRUTTURA DATA LINEAGE	481.335,52	5315/35/01
PROSECUZIONE IMPLEMENTAZIONE DIGITALE DEI MODULI SUAP-SUE (FRONT-END) TRAMITE LA SOLUZIONE INFORMATICA DEL SISTEMA CAMERALE "IMPRESAINUNGIORNO" E PER LA SPERIMENTAZIONE DEL 'CASSETTO DIGITALE DELL'IMPREDITORE'	216.544,50	5315/35/07
MANUTENZIONE EVOLUTIVA DELL'APPLICATIVO DENOMINATO GAMI E INTRA STRADE	29.036,00	5315/35/02
MANUTENZIONE EVOLUTIVA DELL'APPLICATIVO DENOMINATO "@KROPOLIS" - URBANISTICA.	11.532,05	5315/35/02
MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEGL'APPLICATIVO DENOMINATO "ONLY ONE" PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE	32.555,70	5315/35/02
MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SOFTWARE E ASSISTENZA SPECIALISTICA PER L'APPLICATIVO GESTIONALE "X-ARC".	3.355,00	5315/35/02
SERVIZI DI EVOLUZIONE DEGLI APPLICATIVI DELL'AREA SERVIZI SOCIALI	586.820,00	5315/35/02
SERVIZI DI PROGETTAZIONE E SVILUPPO DI UNA PIATTAFORMA INTERATTIVA PER L'ECOSISTEMA DIGITALE URBANO LOTTO 1	255.829,50	5315/35/01
SERVIZI DI PROGETTAZIONE E SVILUPPO DI UNA PIATTAFORMA INTERATTIVA PER L'ECOSISTEMA DIGITALE URBANO LOTTO 2	226.995,00	5315/35/01
APPLICAZIONE APP MOBILE QUARTIERI CONNESSI	126.338,67	5315/35/02
RILEVAZIONE DELLE PRESENZE NEI CANTIERI	29.158,00	5315/35/02
AFFIDAMENTO SERVIZIO ARCHITETTURA ED INGEGNERIA REDAZIONE PROGETTO PFTE BASE GARA APPALTO PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA ED ESECUZIONE LAVORI "BONIFICA E DEMOLIZIONE DELL'EDIFICIO DI VIA SANT'ABBONDIO N. 27 E REALIZZAZIONE DI UN NUOVO POLO DELL'INFANZIA	91.856,58	6116/01/00
ACQUISTO DI TRE "SMART LOCKER" IN TECNOLOGIA RFID PER LA GESTIONE DEL RITIRO DELLE OPERE PRECEDENTEMENTE PRENOTATE - PROGETTO MILANO OPEN LIBRARY 2030.	30.137,44	6615/15/01
ACQUISTO DI UN DISTRIBUTORE AUTOMATICO DI LIBRI IN TECNOLOGIA RFID CON MAGAZZINO ROBOTIZZATO A VASSOI, PER LA GESTIONE DEL PRESTITO E RESTITUZIONE LIBRI - PROGETTO MILANO OPEN LIBRARY 2030.	41.453,34	6615/15/01
ACQUISTO DELLA SCULTURA DI GIOVANNI ANGELO DEL MAINO RAFFIGURANTE SAN GIOVANNI EVANGELISTA AD INCREMENTO DELLE COLLEZIONI CIVICHE	450.000,00	6635/40/02
ACQUISIZIONE DELLA QUOTA DEL 50% DELLA PROPRIETA' DEL TEATRO DAL VERME DALLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, IMPOSTE E TASSE ED ONORARIO NOTARILE	16.927.599,58	5561/01/31
FORNITURA DI MEZZI DA LAVORO OCCORRENTI ALL'UNITA PRESIDIO E COORDINAMENTO NUCLEO INTERVENTO RAPIDO (NU.I.R.) DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 1 - FORNITURA DI VEICOLO CASSONATO CON GRU.	122.000,00	5835/10/01
FORNITURA DI MEZZI DA LAVORO OCCORRENTI ALL'UNITA PRESIDIO E COORDINAMENTO NUCLEO INTERVENTO RAPIDO (NU.I.R.) DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 2 - FORNITURA DI VEICOLO CASSONATO RIBALTABILE	65.697,00	5835/10/01

Descrizione spesa	Importo	Capitolo PEG
FORNITURA DI MEZZI DA LAVORO OCCORRENTI ALL'UNITA PRESIDIO E COORDINAMENTO NUCLEO INTERVENTO RAPIDO (NU.I.R.) DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 3 - FORNITURA DI 2 FURGONI TETTO ALTO - PASSO LUNGO	108.580,00	5835/10/01
FORNITURA DI MEZZI DA LAVORO OCCORRENTI ALL'UNITA PRESIDIO E COORDINAMENTO NUCLEO INTERVENTO RAPIDO (NU.I.R.) DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 4 - FORNITURA DI 2 VEICOLI OPERATIVI	67.100,00	5835/10/01
FORNITURA DI BENI DUREVOLI VARI, PER LE ESIGENZE DEL LABORATORIO RADIO DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO	3.184,57	6015/15/03
CORRISPETTIVO A SCOMPUTO INDICIZZATO CONCESSIONE STADIO MEAZZA PERIODO 01.01.2021-31.12.2021 - A.C. MILAN S.P.A.	2.693.601,34	7011/01/05
CORRISPETTIVO A SCOMPUTO INDICIZZATO CONCESSIONE STADIO MEAZZA PERIODO 01.01.2021-31.12.2021 - F.C. INTERNAZIONALE MILANO S.P.A.	2.693.601,33	7011/01/05
APPROVAZIONE DI ATTO DI COMPRAVENDITA DI AREE SITE IN FREGIO A VIA CALDERA PER COMPLETAMENTO DI INTERVENTI URBANIZZATIVI NEL PARCO DELLE CAVE E AREE LIMITROFE - P.I.I. "CALCHI TAEGGI"	53.586,00	7611/04/13
APPROVAZIONE DI ATTO DI COMPRAVENDITA DELL'AREA SITA IN FONDO A VIA CAPRI , PER IL COMPLETAMENTO DI INTERVENTI URBANIZZATIVI NEL PARCO DELLE CAVE ED AREE LIMITROFE - P.I.I. "CALCHI TAEGGI"	356.156,00	7611/04/13
APPROVAZIONE DELLE IMPOSTE DERIVANTI DALLA COMPRAVENDITA DELL'AREA SITA IN FONDO A VIA CAPRI , PER IL COMPLETAMENTO DI INTERVENTI URBANIZZATIVI NEL PARCO DELLE CAVE ED AREE LIMITROFE - P.I.I. "CALCHI TAEGGI"	32.366,40	7611/04/13
APPROVAZIONE DELLE IMPOSTE DERIVANTI DALLA COMPRAVENDITA DI AREE SITE IN FREGIO A VIA CALDERA PER COMPLETAMENTO DI INTERVENTI URBANIZZATIVI NEL PARCO DELLE CAVE E AREE LIMITROFE - P.I.I. "CALCHI TAEGGI"	5.027,00	7611/04/13
OPERA 558/2013 - APP. 48/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO, RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI UFFICI COMUNALI - 1° LOTTO - SMANTELLAMENTO EDIFICIO VIA PIRELLI, 39	201.892,21	5561/01/17
COD. 213/2014 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. LOTTO 3 DI 4 LOTTI - ZONA 3-4-5	100.000,00	5561/01/17
COD. N. 250/2018 - RIPRISTINO MANUFATTO DI PROPRIETA' COMUNALE - GIA' SEDE DELL'ASSOCIAZIONE PESCATORI CAVA AURORA - ALL'INTERNO DEL PARCO DELLE CAVE	100.000,00	5561/01/17
COD. N. 135/2017 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO RESIDENZIALE DI VIA GIUFFRE' 8 E VIA VILLANI 3	890.000,00	7711/01/06
COD. N. 111/2021 - AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO "ANDREA CAMPAGNA" (EX TERAMO/BARONA)	615.000,00	8111/01/03
LAVORI DI AGGIORNAMENTO/MIGLIORAMENTO DELLA MACCHINA "CUSTOM-MADE" LAVA VASSOI E DELL'IMPIANTO TRASLO ELEVATORE PRESSO IL CIVICO OBITORIO DI MILANO, VIA PONZIO N. 1	308.814,41	8935/25/01
FORNITURA CON POSA IN OPERA DI VELOSTAZIONI MODULARI PER IL RICOVERO DELLE BICICLETTE ALL'INTERNO DEL PROGETTO DENOMINATO - MOBILITY4MI - PROGRAMMA SPERIMENTALE NAZIONALE DI MOBILITÀ SOSTENIBILE CASA-SCUOLA E CASA-LAVORO	539.106,39	7315/15/09
SMANTELLAMENTO E RIPOSIZIONAMENTO N. 2 VARCHI ELETTRONICI DI CONTROLLO TRAFFICO AGLI ACCESSI DI UNA ZTL DI NUOVA ISTITUZIONE	43.979,24	7315/25/06
SERVIZI DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E ESECUZIONE, VERIFICA CONFORMITÀ E COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO SISTEMI CONTROLLO E REGOLAZIONE TRAFFICO E TERRITORIO	148.778,48	7316/03/00
LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - AGGIORNAMENTO DELLA VOCE "SD7-IMPREVISTI" E CONSEGUENTEMENTE DELLA SPESA COMPLESSIVA DEL QUADRO ECONOMICO, IN ATTUAZIONE DGC N. 879 DEL 23/07/2021.	7.173.208,33	7541/02/01
INTERVENTO DI BONIFICA AREA LOCALITA' BOVISA GASOMETRI LOTTO 1B - AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E ESECUZIONE, PER L'INCARICO DI RUP IN FASE DI PROGETTAZIONE E PER L'ASSISTENZA ALLO STESSO.	112.505,35	7646/03/010
CONTRIBUTO A FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE SCUOLE CIVICHE DI MILANO PER IMPLEMENTAZIONE DOTAZIONI STRUMENTALI, MOBILI, ARREDI, STRUMENTI MUSICALI E INFRASTRUTTURE INFORMATICHE NECESSARI A SVOLGIMENTO ATTIVITA' DIDATTICHE ANCHE A DISTANZA ANNO 21/22	166.028,98	6557/03/00
CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE TEATRO ALLA SCALA PER INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUGLI IMPIANTI TECNOLOGICI PRESENTI NEGLI IMMOBILI IN USO ALLA FONDAZIONE TEATRO ALLA SCALA DI MILANO - SISTEMI TECNOLOGICI REGOLAZIONE E RILEVAZIONE FUMI	116.021,62	6817/01/00
COD. N. 173/2021 - LOTTO 2 - INTERVENTO DI RECUPERO DELLE CORTI DI VIA SOLARI 40	428.069,55	7711/01/01
AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA REALIZZAZIONE DI UNA RESIDENZA UNIVERSITARIA NELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA UCCELLI DI NEMI PRESSO I CIVICI 23, 24, 25 E 26 DEL QUARTIERE PONTE LAMBRO, NONCHE' LA SUCCESSIVA GESTIONE PER UN PERIODO DI 30 ANNI, MEDIANTE PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO.	3.519.890,00	7711/01/01
AFFIDAMENTO A MM S.P.A. SERVIZI ARCHITETTURA E INGEGNERIA PRESTAZIONE DI REDAZIONE PFTE FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA, COORDINAMENTO SICUREZZA FASE PROGETTAZIONE, ASSISTENZA RUP NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO: "PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE S. ERLEMBALDO-VILLA FINZI REMIX - RIQUALIFICAZIONE E REDESIGN PADIGLIONI DEL COMPLESSO ERP DESTINATI A SERVIZI E RIPROGETTAZIONE SPAZI ESTERNI"	17.907,84	7716/03/00

Descrizione spesa	Importo	Capitolo PEG
AFFIDAMENTO A MM S.P.A. SERVIZI ARCHITETTURA E INGEGNERIA PRESTAZIONE DI REDAZIONE PFTE FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA, COORDINAMENTO SICUREZZA FASE PROGETTAZIONE, ASSISTENZA RUP NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO: "PRORAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE S. ERLEMBALDO -VILLA FINZI REMIX - RIQUALIFICAZIONE STRUTTURE PARCO VILLA FINZI E POTENZIAMENTO SISTEMA DI ACCESSI"	17.231,99	7716/03/00
COD. N. 492/2021 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: LANZA M2	878.932,54	7541/05/06
FORNITURE DI APPARATI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMPIANTI DI TRASPORTO VERTICALE IN METROPOLITANA - LOTTO 19°	1.000.000,00	7545/25/02
FORNITURE DI APPARATI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMPIANTI DI TRASPORTO VERTICALE IN METROPOLITANA - LOTTO 20°	1.000.000,00	7545/25/02
FORNITURE DI APPARATI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMPIANTI DI TRASPORTO VERTICALE IN METROPOLITANA - LOTTO 21°	1.000.000,00	7545/25/02
FORNITURE DI APPARATI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMPIANTI DI TRASPORTO VERTICALE IN METROPOLITANA - LOTTO 22°	1.000.000,00	7545/25/02
REDAZIONE DELLA PROGETTAZIONE PRELIMINARE (PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA), DEFINITIVA, ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO CON ATM RELATIVI ALL'INTERVENTO LINEA M1 - INTERVENTI STRAORDINARI SULL'ARMAMENTO PER LA RIDUZIONE DELL'IMPATTO VIBRAZIONALE: VIA MARGHERA"	91.593,40	7546/04/00
REDAZIONE DELLA PROGETTAZIONE PRELIMINARE (PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA), DEFINITIVA, ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO CON ATM RELATIVI ALL'INTERVENTO LINEA M2 - INTERVENTI STRAORDINARI SULL'ARMAMENTO PER LA RIDUZIONE DELL'IMPATTO VIBRAZIONALE: VIA PALMANOVA"	62.698,01	7546/04/00
REINGENERAZIONE E SVILUPPI EVOLUTIVI DELLA PIATTAFORMA DI CUSTOMER SERVICE BASATA SU CRM MICROSOFT DYNAMICS	363.951,97	5315/35/02

7.0 LA GESTIONE PATRIMONIALE ED ECONOMICA

7.1 Lo stato patrimoniale

7.2 Il conto economico

7.1 Lo stato patrimoniale

L'art. 2 del D.Lgs. 118/2011 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato la contabilità economico-patrimoniale affianca quella finanziaria che resta il sistema contabile principale e fondamentale ai fini autorizzatori e di rendicontazione della gestione.

Lo Stato Patrimoniale ha lo scopo di mettere in evidenza la consistenza patrimoniale dell'ente ed è composto da attività, passività e patrimonio netto.

Il valore complessivo dell'Attivo 2021 pareggia quello del Passivo a 16.912,5 milioni di euro.

Tra le Attività si rileva che il valore delle immobilizzazioni è pari a 12.232,1 milioni di euro, con un incremento di 250,1 milioni di euro rispetto all'esercizio 2021, mentre il valore dell'attivo circolante è di 4.680,5 milioni di euro, in aumento di 340,7 milioni.

Da rilevare in particolare;

- i **beni immateriali e materiali**, esposti al netto del fondo ammortamento, sono rispettivamente pari a 41,8 milioni di euro (+7,3 milioni rispetto al 2020) e 9.317,1 milioni (+188,3 milioni rispetto al 2020); essi sono iscritti al costo di acquisizione determinato sulla base delle operazioni di investimento rilevate in contabilità finanziaria tra le spese in conto capitale. I coefficienti d'ammortamento applicati fanno riferimento alle percentuali indicate nel principio contabile concernente la contabilità economico-patrimoniale. Ai fini del calcolo dell'ammortamento di esercizio, al valore del patrimonio immobiliare viene applicato il parametro forfettario di scorporo del 20% sul valore indiviso di acquisizione, secondo quanto indicato dal suddetto principio. Si segnala che, a seguito del consolidamento della società SPV M4 S.p.A. nel 2020, si è proceduto a una riclassificazione degli investimenti cumulati al 31/12/2021 da Beni Demaniali-Infrastrutture a Immobilizzazioni in Corso, coerentemente con quanto esposto nel bilancio della controparte e in considerazione del fatto che la linea metropolitana 4 del Comune di Milano è in corso di costruzione.
- l'elenco dei beni immobili di proprietà risulta pubblicato nella sezione "amministrazione trasparente/beni immobili e gestione patrimonio" del portale web istituzionale del Comune di Milano e sul sito dedicato <https://geoportale.comune.milano.it/>;
- tra le **immobilizzazioni finanziarie**, complessivamente pari a 2.873,2 milioni di euro, le **partecipazioni** in società controllate, partecipate e in altri soggetti ammontano a 2.014,2 milioni; sono rilevate al valore di carico del capitale sociale partecipato in quanto si ritiene tale criterio prudenziale rispetto al metodo del patrimonio netto;
- i **crediti** ammontano a 2.188,4 milioni di euro; sono valutati al valore nominale e sono iscritti nell'attivo patrimoniale al netto del fondo svalutazione crediti;
- il **fondo svalutazione crediti** è pari a 2.131,4 milioni di euro e - nel rispetto di quanto previsto dai principi contabili - è superiore rispetto alla consistenza del **fondo crediti di dubbia esigibilità** della contabilità finanziaria di 131,4 milioni; tale importo si riferisce a crediti di difficile esazione stralciati dalla contabilità finanziaria (e quindi esclusi dai residui attivi che concorrono a determinare il risultato di amministrazione) e mantenuti nello Stato patrimoniale a fronte di un accantonamento al fondo svalutazione crediti per l'intero loro ammontare;
- le **disponibilità liquide** o prontamente liquidabili - pari a 2.492,0 milioni di euro - registrano un incremento di 450,4 milioni di euro rispetto all'anno precedente.

Tra le Passività si osserva che il **Patrimonio netto** viene complessivamente determinato in 8.366,9 milioni di euro; i Fondi per rischi e oneri ammontano a 171,7 milioni e il totale dei debiti a 5.185,8 milioni; i risonci passivi e i contributi agli investimenti sono pari a 3.188,1 milioni.

Da rilevare in particolare:

- il valore del **fondo di dotazione** è pari a 6.115,7 milioni di euro;
- la **riserva da capitale**, pari a 348,3 milioni di euro;

- è stata costituita la **riserva indisponibile per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali**, in ottemperanza a quanto previsto dal principio contabile della contabilità economico-patrimoniale, per 535,3 milioni di euro;
- viene registrata nel patrimonio netto la voce relativa al **risultato di esercizio** pari a 167,4 milioni di euro;
- i **permessi di costruire** e le monetizzazioni/contributi a scampo di oneri acquisiti nel corso dell'esercizio sono stati per intero destinati a incremento delle riserve per 73,8 milioni di euro;
- i **fondi rischi e oneri**, per 171,7 milioni di euro, riflettono gli accantonamenti effettuati nell'avanzo di amministrazione a fronte di possibili oneri da contenzioso, di rischi di escussione di garanzie prestate a terzi, di perdite pregresse di società partecipate e di rinnovi contrattuali, nonché una prima tranches di accantonamento rischi per l'organizzazione dei Giochi Olimpici Milano Cortina 2026;
- i **debiti di finanziamento** sono pari a 4.334,3 milioni di euro, e risultano superiori rispetto al 2020 per 143,7 milioni di euro (+3.4%); in particolare il residuo debito per finanziamenti a medio lungo termine da Cassa DD.PP. e istituti finanziari è di 2.645,7 milioni di euro, mentre quello per prestiti obbligazionari è di 1.685,4 milioni; per far fronte alla restituzione di quest'ultimo debito a scadenza, vengono accantonate annualmente risorse presso istituti finanziari, il cui stock al 31/12/2021 è di 651,5 milioni di euro, iscritti nell'Attivo dello Stato Patrimoniale tra le Immobilizzazioni finanziarie alle voce Crediti verso altri soggetti.
- tra i risconti passivi, la voce **contributi agli investimenti**, pari a 2.919,1 milioni di euro, recepisce il totale dei trasferimenti di capitale da Stato, Regione o altri soggetti, che devono essere capitalizzati e considerati ricavi pluriennali in quanto collegati agli investimenti che progressivamente entrano nel processo di ammortamento;
- risulta inoltre contabilizzata tra i **risconti passivi** la quota di 269,0 milioni di euro relativa al ricavo scaturito dalla risoluzione anticipata dei contratti derivati IRS, che secondo i principi contabili deve essere distribuito negli anni di vita residua dei contratti derivati non estinti (CDS e amortizing, periodo 2013-2035).

I Conti di ordine recepiscono:

- il totale dei residui passivi di conto capitale incrementati della quota di investimenti esigibili in annualità successive al 2021;
- le garanzie prestate dal Comune di Milano a imprese controllate e ad altri soggetti.

STATO PATRIMONIALE			
	Consistenza al 1/1/2021	Variazioni	Consistenza al 31/12/2021
Attivo			
Immobilizzazioni immateriali	34.465.547,56	7.352.507,04	41.818.054,60
Immobilizzazioni materiali	9.128.841.469,87	188.210.647,97	9.317.052.117,84
Immobilizzazioni finanziarie	2.818.714.712,20	54.469.080,65	2.873.183.792,85
Totale immobilizzazioni	11.982.021.729,63	250.032.235,66	12.232.053.965,29
Rimanenze	-	-	-
Crediti	2.298.177.996,65	(109.730.005,57)	2.188.447.991,08
Disponibilità liquide e attività finanziarie a breve	2.041.626.584,42	450.399.759,30	2.492.026.343,72
Totale Attivo Circolante	4.339.804.581,07	340.669.753,73	4.680.474.334,80
Ratei e Risconti	-	-	-
Totale Attivo	16.321.826.310,70	590.701.989,39	16.912.528.300,09

STATO PATRIMONIALE			
	Consistenza al 1/1/2021	Variazioni	Consistenza al 31/12/2021
Passivo			
Patrimonio netto	8.087.584.234,49	279.313.343,15	8.366.897.577,64
Fondi per rischi ed oneri	117.379.462,00	54.341.290,00	171.720.752,00
Debiti di finanziamento	4.190.621.919,13	143.649.868,82	4.334.271.787,95
Debiti verso fornitori	534.018.725,68	2.414.862,53	536.433.588,21
Debiti per trasferimenti e contributi	145.140.373,01	(29.718.506,07)	115.421.866,94
Altri debiti	219.146.527,74	(19.463.840,21)	199.682.687,53
Totale debiti	5.088.927.545,56	96.882.385,07	5.185.809.930,63
Ratei e Risconti e contributi agli investimenti	3.027.935.068,65	160.164.971,17	3.188.100.039,82
Totale Passivo	16.321.826.310,70	590.701.989,39	16.912.528.300,09

7.2 Il Conto Economico

Come lo Stato patrimoniale, anche il Conto economico è stato redatto secondo lo schema previsto dal D.Lgs. 118/2011 recante norme sull'armonizzazione dei sistemi contabili negli enti territoriali e secondo i principi di cui all'allegato 4/3.

Nel conto economico sono rilevati i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica.

Lo schema è formulato sulla base di un modello a struttura scalare che evidenzia i risultati della gestione caratteristica, finanziaria, straordinaria e giunge al risultato economico finale che, nell'esercizio 2021, è stato di 167,4 milioni di euro, registrando un incremento rispetto al 2020 che aveva riportato un risultato positivo per 15,4 milioni di euro.

La gestione operativa chiude comunque con un margine positivo di 13,5 milioni di euro, a fronte di un dato positivo di 30,1 milioni del 2020. Tale differenza dipende da un incremento di 151,1 milioni di euro dei **componenti negativi di reddito**, che passano da 3.194,7 milioni a 3.345,8 milioni e dall'incremento di 134,4 milioni dei **componenti positivi di reddito**, che passano da 3.224,8 milioni di euro a 3.359,2 milioni.

Si evidenziano, in particolare, per quanto riguarda i **componenti positivi**:

- l'incremento dei proventi da tributi per 31,5 milioni;
- l'incremento dei trasferimenti e contributi per 5,4 milioni
- l'incremento dei fondi perequativi per 3,9 milioni;
- l'incremento dei ricavi e dei proventi dei servizi per 91,6 milioni.

Per quanto riguarda i **componenti negativi**:

- l'incremento dei costi per prestazioni di servizi per 162,0 milioni;
- l'incremento dei trasferimenti e contributi per 49,7 milioni;
- il decremento dell'ammontare complessivo per ammortamenti e svalutazioni di 64,6 milioni.

Il risultato della gestione finanziaria è negativo per 21,1 milioni di euro.

Tra i **proventi finanziari**, oltre ai dividendi da società partecipate e controllate pari a 64,5 milioni di euro (in diminuzione di 2,0 milioni rispetto al 2020), sono rilevati interessi attivi per 14,9 milioni di euro (prevalentemente riconducibili ai depositi in titoli costituiti a seguito dell'accordo transattivo di estinzione anticipata dei contratti derivati IRS), oltre alla quota annuale di proventi riconosciuti al comune di Milano nell'ambito del medesimo accordo per 17,3 milioni.

Nella voce **oneri finanziari**, pari a 118,2 milioni di euro, sono ricompresi interessi passivi su mutui per 50,3 milioni e interessi passivi su prestiti obbligazionari per 67,7 milioni.

Si segnala che nella sezione Rettifiche di valore delle attività finanziarie alla voce svalutazioni è stata riportato l'adeguamento del valore della partecipazione in Milanosport S.p.A. che si è ridotto di 10,1 milioni di euro a seguito della copertura delle perdite relative all'esercizio 2020 e pregresse, tramite riduzione del capitale sociale.

Il risultato della gestione straordinaria è di 218,3 milioni di euro e registra un incremento di 176,6 milioni di euro rispetto al 2020.

Si rilevano in particolare tra i **proventi straordinari**, di complessivi 237,6 milioni in incremento di 126,7 milioni rispetto al 2020), le seguenti voci:

- Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo, per 194,3 milioni, frutto prevalentemente di operazioni di riaccertamento dei residui;
- plusvalenze patrimoniali, per 31,3 milioni, derivanti dall'esito di alienazioni immobiliari (differenza tra prezzo di vendita e base di asta).

Gli **oneri straordinari** pari a 19,3 milioni di euro, registrano un decremento di 49,9 milioni di euro rispetto al 2020; comprendono sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo per 17,9 milioni di euro, a loro volta determinate dall'eliminazione di residui attivi a seguito delle operazioni di riaccertamento, per la parte non coperta dal fondo svalutazione crediti.

Alla voce imposte è registrato il costo relativo all'IRAP pari a 33,1 milioni di euro, sostanzialmente in linea con il 2020.

CONTO ECONOMICO			
	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI COMPLESSIVI
Componenti positivi della gestione			
Proventi da tributi	1.357.910.935,58		
Proventi da fondi perequativi	17.760.936,63		
Proventi da trasferimenti e contributi	1.098.616.049,88		
<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	995.530.992,46		
<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	103.065.363,20		
<i>Contributi agli investimenti</i>	19.694,22		
Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	510.351.225,23		
<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	215.949.012,55		
<i>Ricavi della vendita di beni</i>	13.439,72		
<i>Ricavi e proventi della prestazione di servizi</i>	294.388.772,96		
Variazione nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione(+/-)	-		
Variazione dei lavori in corso su ordinazione	-		
Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	-		
Altri ricavi e proventi diversi	374.582.183,89		
Totale componenti positivi della gestione (A)		3.359.221.331,21	
Componenti negativi della gestione			
Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	8.478.244,60		
Prestazioni di servizi	1.873.097.381,23		
Utilizzo beni di terzi	13.348.215,91		
Trasferimenti e contributi	229.486.215,20		
<i>Trasferimenti correnti</i>	199.566.049,54		
<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbliche</i>	2.217.562,04		
<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	27.702.603,62		
Personale	571.122.542,79		
Ammortamenti e svalutazioni	572.556.787,19		
<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	17.227.187,67		

	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI COMPLESSIVI
<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	319.945.865,92		
<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	-		
<i>Svalutazione dei crediti</i>	235.383.733,60		
Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo	-		
Accantonamenti per rischi	30.000.000,00		
Altri accantonamenti	24.341.290,00		
Oneri diversi di gestione	23.326.369,83		
Totale componenti negativi della gestione (B)		3.345.757.046,75	
Differenza tra componenti positivi e negativi della gestione (A-B)			13.464.284,46
Proventi ed oneri finanziari			
<u>Proventi</u>			
Proventi da partecipazioni	64.468.555,49		
<i>da società controllate</i>	0,00		
<i>da società partecipate</i>	64.465.855,91		
<i>da altri soggetti</i>	2.699,58		
Altri proventi finanziari	32.707.336,33		
Totale proventi finanziari		97.175.891,82	
<u>Oneri</u>			
Interessi ed altri oneri finanziari	118.264.732,64		
<i>Interessi passivi</i>	118.264.732,64		
<i>Altri oneri finanziari</i>	-		
Totale oneri finanziari		118.264.732,64	
Totale proventi ed oneri finanziari (C)			-21.088.840,82
Rettifiche di valore attività finanziarie			
Rivalutazioni	-		
Svalutazioni	10.117.432,98		
Totale rettifiche (D)			-10.117.432,98
Proventi ed oneri straordinari			
<u>Proventi straordinari</u>			
<i>Proventi da permessi di costruire</i>	-		
<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	6.095.204,67		

	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI COMPLESSIVI
<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	194.316.560,14		
<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	31.289.600,00		
<i>Altri proventi straordinari</i>	5.912.524,36		
Totale proventi straordinari		237.613.889,17	
<u>Oneri straordinari</u>			
<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	-		
<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	17.883.694,42		
<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	4.182,08		
<i>Altri oneri straordinari</i>	1.442.876,92		
Totale oneri straordinari		19.330.753,42	
Totale proventi ed oneri straordinari (E)			218.283.135,75
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)			200.541.146,41
Imposte	33.143.038,51		
Risultato dell'esercizio			167.398.107,90

8.0 L'IMPIEGO DELLE RISORSE PER PROGRAMMI DI ATTIVITA'

MISSIONE 1: Servizi istituzionali generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico - finanziarie

PROGRAMMA OPERATIVO: Pianificazione, programmazione, gestione delle risorse economico-finanziarie e controlli

RESPONSABILI: **Roberto Colangelo (Direzione Bilancio e Partecipate)**
Dario Moneta (Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani)
Monica Mori (Direzione Specialistica Incassi e Riscossione)
Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)
Carmela Francesca (ad interim Direzione Organizzazione e Risorse Umane)
Francesco Tarricone (Direzione Transizione Ambientale)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Nell'ambito del sistema di programmazione e gestione delle risorse economico-finanziarie si evidenzia che il Bilancio di Previsione relativo al triennio 2021-2023 è stato approvato dal Consiglio Comunale, con deliberazione n. 35 in data 28 aprile 2021, in coerenza con tutte le normative e gli obiettivi finanziari contabili.

L'emergenza sanitaria intervenuta ha determinato un forte impatto sugli equilibri di bilancio, soprattutto di natura corrente, anche nell'anno 2021, a causa della correlata crisi economica che ha provocato, della diminuzione delle entrate derivanti da tributi locali o da tariffe, per mancata erogazione di servizi comunali, e dell'aumento delle spese di natura sociale e di supporto economico quale aiuto concreto per il tessuto socioeconomico del Comune di Milano.

Si segnala che, già subito dopo l'approvazione del Bilancio di previsione finanziario, la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 579 del 25 maggio 2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, ha deliberato, alla luce della situazione di criticità finanziaria legata all'emergenza epidemiologica in atto, al fine di garantire flessibilità negli equilibri finanziari complessivi anche attraverso un'attenta e prudente gestione delle attività di spesa:

- di limitare la natura autorizzatoria degli stanziamenti non ancora impegnati in modo da ridurre la capacità di impegno, e ciò nelle more della variazione di assestamento del Bilancio di Previsione, stabilendo nella misura del 83% la natura autorizzatoria degli stanziamenti attribuiti a ogni Direzione per l'esercizio 2021, con l'esclusione dei seguenti stanziamenti di spesa: stanziamenti di spesa vincolati a entrate aventi specifica destinazione, stanziamenti relativi a fondi e accantonamenti obbligatori, a interessi passivi sul debito e assolvimento obblighi in materia di imposte, spese di personale, spese relative ai contratti di trasporto pubblico locale e smaltimento rifiuti;
- di limitare, per lo stesso periodo, l'adozione di spese relative a trasferimenti e contributi di parte corrente non riferibili a emergenze sociali ovvero obbligatori in funzione di oneri convenzionali;
- di prescrivere, secondo le regole di flessibilità contrattuale, nelle obbligazioni concernenti forniture di beni e servizi, la valutazione di tutte le possibili azioni in prudente riduzione dei livelli di spesa corrente.

Gli equilibri sono stati costantemente monitorati e nel mese di luglio il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 74 del 27/07 ad oggetto "Programmazione 2021-2023 - Variazione di Assestamento Generale del bilancio finanziario e Salvaguardia degli Equilibri di bilancio - Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)" ha provveduto alle variazioni per adeguamento degli stanziamenti di entrata al protrarsi della situazione determinata dall'emergenza epidemiologica nonché al ripristino del pareggio di bilancio della parte corrente mediante applicazione di quota dell'avanzo di amministrazione libero risultante dal Rendiconto 2020.

Nell'ultima parte dell'anno sono state infine approvate le deliberazioni di seguito riportate:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 2/12/2021 ad oggetto “Programmazione 2021-2023 - Variazione del bilancio finanziario - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)” con la quale sono state recepite, nel bilancio dell'Ente, le ultime variazioni per adeguamento degli stanziamenti alla situazione determinata dall'emergenza epidemiologica, nonché registrati i trasferimenti statali a supporto delle perdite di entrata e conseguentemente ridotta la quota di avanzo di amministrazione libero risultante dal Rendiconto 2020 applicata per il ripristino del pareggio di bilancio, e si è provveduto a rimodulare gli stanziamenti di spesa; nonché le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale, con le quali si è provveduto a rimodulare alcuni stanziamenti di spesa per adeguarli agli andamenti gestionali:
- deliberazione di Giunta Comunale n. 1562 del 10/12/2021 ad oggetto “Prelievo dal fondo di riserva ai sensi dell'articolo 166 c. 2 e c. 2-quater del D. Lgs. 267/2000 dell'importo di € 4.500.000,00 a integrazione dei capitoli relativi ai consumi di energia elettrica. Assegnazione della spesa di € 4.500.000,00. Immediatamente eseguibile”;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 1667 del 30/12/2021 ad oggetto “Prelievo dal fondo di riserva ai sensi dell'art. 166, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 dell'importo complessivo di € 475.000,00 ad integrazione del Cap. 3213.5.0 “Spese per servizi resi a causa di calamità naturali. Spazzamento neve”. Assegnazione della spesa di € 475.000,00 I.V.A. 22% inclusa. Immediatamente eseguibile.”

In collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi ed Agenda Digitale, è in corso di implementazione un nuovo strumento di Business Intelligence a supporto del sistema di monitoraggio delle spese e del miglioramento dell'attività di controllo nel suo complesso. La nuova Dashboard Monitoraggio Spese, che si affiancherà alla Dashboard Monitoraggio Entrate di recente istituzione, costituirà un cruscotto interattivo che permetterà, anche attraverso la rappresentazione dei valori finanziari in forma grafica e la definizione di appositi KPI, di rendere ancora più efficace il monitoraggio ed il controllo della spesa comunale, in particolare di quella di natura corrente.

L'Area Pianificazione e Accountability ha provveduto a supportare le Direzioni richiedenti, creando le necessarie Norme e Misure di Aiuto nonché Uffici Gestori e utenti nel Registro Nazionale Aiuti. Alla data del 31 dicembre 2021 sono state inserite 4 misure di aiuto e 1 misura attuativa del Regime Quadro di cui al Decreto-Legge 34/2020. È inoltre stata effettuata periodicamente la rilevazione quadrimestrale delle misure pianificate, per assicurare la tempestiva evasione delle richieste di inserimento nel Registro.

CONTROLLI STRATEGICI

Nel periodo 01/01/2021 – 31/12/2021, per quanto attiene all'attuazione dei controlli strategici (art. 8 e 9 del Regolamento sui Controlli Interni) sono stati predisposti:

- la Sezione Strategica e la Sezione Operativa del DUP - Documento Unico di Programmazione 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 28/04/2021;
- lo Stato di Attuazione dei Programmi al 31/12/2020. Lo stesso è confluito nella sezione B.4 - Stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione – del DUP 2021-2023 approvato con deliberazione sopra citata; il SAP al 31/12/2020 costituisce altresì allegato al Rendiconto della Gestione, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 24/05/2021;
- lo Stato di Attuazione dei Programmi al 31/05/2021 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 27/07/2021, in sede di variazione di assestamento del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio. Con lo stesso atto sono state approvate modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 rispetto alla programmazione operativa.

Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 02/12/2021 di variazione del bilancio finanziario sono state approvate ulteriori modifiche alla Sezione operativa del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023.

In tutti i documenti sono state previste apposite sezioni relative al Bilancio di Genere e nel SAP è stata riproposta la sezione relativa agli interventi conseguenti all'emergenza epidemiologica da Covid-19.

La Direzione Bilancio e Partecipate ha contribuito alla redazione della Relazione di fine mandato anni 2016-2021. Il documento è stato sottoscritto dal Sindaco il 21/4, ha ricevuto la prevista attestazione da parte del Collegio dei Revisori in data 10/5 e lo stesso giorno è stato trasmesso alla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo Lombardia. La pubblicazione sul sito del Comune di Milano è avvenuta in data 11/5.

È stato redatto il Referto Annuale Esercizio 2020 riportante l'attuazione delle forme di controllo strategico e gestionale, qualità dei servizi, altri tipi di controlli. Il documento è trasmesso alla Corte dei Conti e costituisce allegato del Rendiconto della Gestione 2020.

AFFIDAMENTI ALLE SOCIETÀ IN HOUSE (AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 ART. 192 C. 2)

Il percorso di revisione biennale del range di sconto per le offerte di servizi di ingegneria e architettura di MM SpA, come previsto dalla determinazione DG n. 49 del 26/03/2019 “Approvazione, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 8 febbraio 2019, avente ad oggetto, “Approvazione dell’aggiornamento dello schema del Contratto di servizio tra il Comune di Milano e MM SpA”, delle modalità operative per la predisposizione del programma di Attività Annuale e Programma di Attività Triennale; dei Disciplinari d’incarico tipo e dei relativi allegati prestazionali Tecnici; degli indicatori di misurazione della qualità delle prestazioni – c.d. K.P.I. – e delle relative schede preliminari di affidamento (c.d. schede di agreement); del range di congruità da applicare ai fini della determinazione dei corrispettivi per le attività e i servizi tecnico – amministrativi soggetti a tariffa professionale e delle aliquote previste per le prestazioni non oggetto di tariffa professionale”, si è concluso con la determinazione del Direttore Generale 7418 del 16/09/2021 con oggetto “Approvazione, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 8 febbraio 2019, avente ad oggetto, “Approvazione dell’aggiornamento dello schema del Contratto di servizio tra il Comune di Milano e MM SpA”, della revisione biennale del range di congruità da applicare ai fini della determinazione dei corrispettivi per le attività e i servizi tecnico amministrativi soggetti a tariffa professionale” che ha approvato il nuovo range di sconto, rinviando al 31 dicembre 2021 l’aggiornamento delle aliquote e dei criteri di analisi dei costi per l’attività di stazione appaltante per il prossimo biennio.

L’iter di aggiornamento delle aliquote e dei criteri per l’attività di stazione appaltante è ancora in corso.

Nel periodo 01/01/2021 – 31/12/2021, a seguito dell’analisi delle offerte economiche pervenute, sono stati rilasciati n. 98 pareri di congruità economica per offerte MM S.p.A. (importo totale offerte € 23.834.854,13,¹ riferito ad un importo totale di opere/servizi pari a € 284.067.582,94; l’importo lavori viene conteggiato un’unica volta per commessa, anche se le offerte potrebbero essere più di una).

Sono stati, inoltre, rilasciati i pareri di congruità economica per le offerte di:

- Servizio di Gestione, Controllo e Manutenzione delle stazioni di pompaggio dei sottopassi stradali del Comune di Milano a MM S.p.A.. Contratto di servizio inerente alle stazioni di sollevamento delle acque meteoriche dei sottopassi comunali, della durata di 4 anni dalla sottoscrizione il 26 agosto 2021, con un importo canone annuale massimo primo anno € 997.333,23 compresa IVA 22% e importo manutenzione riparativa a guasto per il primo anno € 599.994,60 compresa IVA 22%.
- Affidamento del servizio di gestione e manutenzione del patrimonio a verde pubblico del Comune di Milano a MM S.p.A. per 25 anni a fronte di un canone complessivo per i servizi di manutenzione ordinaria e un corrispettivo per le opere di manutenzione straordinaria.
- Affidamento del servizio di manutenzione ordinaria degli immobili di edilizia scolastica del Comune di Milano alla società MM SpA per 25 anni a fronte di un corrispettivo complessivo composto da una quota fissa di canone annuo per la manutenzione ordinaria e una quota variabile annua.
- MM S.p.A. - Offerta economica per servizi tecnici necessari al Comune di Milano per attività di Facility Management sul patrimonio di edilizia scolastica per la prosecuzione della fase transitoria per il periodo 1 settembre - 31 dicembre 2021 (importo totale offerta € 1.358.257,06 compresa IVA 22%).
- AMAT S.r.l. - Analisi proposta di affidamento ad AMAT delle attività legate all’assistenza tecnica ed al Project management riferite allo sviluppo del progetto Milan East Gate Hub (importo totale offerta € 97.600,00 compresa IVA 22%).
- AMAT S.r.l. – Analisi della proposta di progetto specifico delle attività di supporto all’Area Tecnica Scuole del Comune di Milano per la richiesta degli incentivi previsti dal Conto Termico 2.0 (importo totale offerta € 14.634,32 compresa IVA 22%).
- AMAT S.r.l. – Progetto speciale relativo alle attività di supporto tecnico al Comune di Milano (External expertise and services) per lo sviluppo del progetto europeo TRIBUTE (importo totale offerta € 276.300,00 compresa IVA 22%).
- AMAT S.r.l. - Attività di supporto all’Area Tecnica Scuole del Comune di Milano - servizi di rilievo, diagnosi energetica e relazione energetica (ex Legge 10/1991) (importo totale offerta € 40.086,37 compresa IVA 22%).
- AMAT S.r.l. - Fornitura e posa in opera di varchi elettronici per il rilevamento infrazioni. Servizi di Progettazione, Direzione di Esecuzione del Contratto, Direzione lavori, Coordinamento della sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione, Verifica di conformità e collaudo tecnico-amministrativo dei sistemi di controllo e regolazione del Traffico e del Territorio (importo totale offerta € 148.778,48 compresa IVA 22%).
- AMAT S.r.l. – Programma Attività Annuale anno 2022. Il costo totale, Iva inclusa, del Programma Attività Annuale 2022 è di € 11.229.254,69, oltre a € 1.312.021,76 per attività che potranno essere attivate solo subordinatamente al reperimento di risorse finanziarie specifiche e all’approvazione del bilancio 2022-2024.

¹ Gli importi totali delle offerte sono IVA e oneri CNPAIA compresi. Il totale delle offerte è la somma dell’importo calcolato applicando lo sconto medio in vigore al momento del rilascio del parere di congruità economica per ogni commessa.

CONTROLLI PER L'ACCESSO AI SERVIZI E BENEFICI ECONOMICI

A gennaio, l'Area Pianificazione e Accountability ha organizzato una conferenza call, con la referente dei controlli ISEE del Comune di Bologna, per un confronto su alcune questioni relative alle modalità di controllo adottate, alla quale hanno preso parte i referenti delle Aree Presidio Sicurezza e Controllo Servizi Territoriali e Assegnazioni Alloggi ERP.

All'inizio del 2021 sono stati avviati i controlli sui beneficiari di contributi nell'anno 2020 individuati sulla base dei mandati di pagamento emessi dall'Area Gestione Finanziaria in esecuzione dei ruoli di pagamento trasmessi dalle Direzioni competenti, i cui esiti sono stati riportati nel Referto sui controlli anno 2021.

Si è proceduto altresì ad individuare ulteriori servizi e contributi di competenza delle Aree afferenti alla Direzione Politiche Sociali, alla Direzione Bilancio e Partecipate e alla Direzione Casa, con riferimento ai quali valutare la fattibilità della rilevazione dei controlli espletati, in aggiunta alle verifiche sulla stessa tipologia di servizi e contributi già esaminati lo scorso anno. Tutte le Direzioni e Aree contattate hanno dato riscontro positivo e, per la rilevazione, è stata trasmessa una scheda, appositamente predisposta, da restituire entro il 10 dicembre, contenente le informazioni necessarie ai fini dell'inserimento nel Referto sui controlli 2021.

A seguito di trasmissione della scheda, da parte delle diverse Aree competenti, si è provveduto a completare il "Referto Attività di controllo anno 2021" ampliandolo, rispetto a quello dell'anno precedente, con l'inserimento dei controlli espletati dalle Aree competenti con riferimento ad ulteriori 9 servizi/interventi.

VALUTAZIONI ECONOMICHE

Nel periodo dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2021 è continuata l'elaborazione di valutazioni economico finanziarie.

Relativamente all'analisi costi e controllo di gestione sono state analizzate le seguenti proposte:

Piani Economico Finanziari

- Parere su richiesta proroga durata concessione centro sportivo via Prampolini (ASD Mojazza).
- Parere su concessione proroga impianto sportivo via Mecenate 74.
- Parere proroga concessione impianto sportivo viale Faenza 7.
- Proroga concessione impianto sportivo via Treviglio 6 (SSD Minerva Milano).
- Parere richiesta proroga concessione impianto via Valsesia 52 (ASD Polisportiva Valsesia).
- Parere richiesta proroga scadenza concessione impianto sportivo via De Nicola 3.
- Parere durata concessione impianto sportivo di via Feltrinelli 12 (aggiudicatario SSD Arcieri San Bernardo).
- Parere su proroga concessione impianto via Zanella 19 (ASD Bocciofila Lombardo).
- Parere proroga impianto sportivo via Fleming 13.
- Parere su proroga impianto di via Bari 18.
- Parere su proroga impianto di via Felice Orsini 78/84.
- Parere PEF di aggiudicazione concessione uso impianto sportivo di via dei Ciclamini 18.
- Parere proroga concessione impianto sportivo via Bonfadini 18 (Ausonia Soc. Coop.).
- Parere proroga per COVID-19 concessione impianto sportivo via De Sica 14 (U.S. Quinto Romano).
- Parere richiesta proroga impianto via Valvassori Peroni 48 (Concessionario Zero Gravity SSD).
- Parere su proroga concessione impianto sportivo di via Martignoni 1 (ASD S.G. Milano 2000).
- Parere proroga concessione impianto sportivo di via Lope de Vega 35.
- Parere su richiesta proroga della durata concessione dell'impianto sportivo di via Murat (SSD La Salle).
- Parere su istanza di proroga durata della concessione dell'impianto di via Giorgi 10 (USD Viscontina).
- Parere su proroga impianto sportivo via Moscovia 25 (PlayMore!).
- Parere proroga concessione impianto sportivo via Comasina 115 (Galasport).
- Parere richiesta di proroga concessione impianto sportivo di via Vismara 3 (ASD Calvairate).
- Parere proroga concessione d'uso impianto sportivo via Bezzecca 18 (Judo Spartacus Milano).

- Parere proroga impianto sportivo via Giuditta Pasta 43 (Polisportiva OR.PA.S.).
- Parere richiesta di proroga concessione impianto sportivo di via Alzaia Naviglio Grande, 160.
- Rettifica parere su richiesta di proroga impianto sportivo via Mecenate 79 (FITET).
- Parere richiesta proroga concessione via Faraday 15 (IRIS 1914 ASD).
- Parere proroga concessione impianto sportivo Parrocchia SS.MM. Nabore e Felice.
- Parere su richiesta proroga concessione impianto sportivo di via Trani 1 (Federazione Italiana Nuoto).
- Parere su richiesta proroga concessione impianto via Lampugnano 76 (Federazione Italiana Nuoto).
- Parere richiesta proroga impianto sportivo di via Cilea 51/53 (Accademia Internazionale Calcio).
- Parere proroga impianto sportivo via Perin del Vaga 11 (ASD CDS Villapizzone).
- PPP Via Sant'Abbondio - valutazione preliminare PEF.
- Parere PEF di concessione del diritto di superficie e del diritto d'uso aree Bovisa - Goccia a Politecnico di Milano.
- Parere intervento urbanistico Palaitalia.
- Parere su PEF Studentato di via Durando (PA9).
- Parere Cardellino e Integrazione al parere Cardellino del 31/03/21 per leasing in costruendo con costruzione e gestione dell'impianto sportivo.
- Concessione di servizi Museo dei Bambini (Rotonda della Besana) – riequilibrio economico finanziario causa emergenza epidemiologica.
- Museo della Scienza e della Tecnologia – verifica del PEF relativo alla proposta di PPP speciale relativo al Vivaio Didattico.
- Studentato di via Cavedale (permesso di costruire convenzionato) – verifica del PEF e parere ai sensi dell'art. 4 delle Note di Accompagnamento del Piano dei Servizi del vigente PGT.
- Studentato di via Stella Bianca (intervento in parziale sostituzione della corresponsione di quanto dovuto a titolo di standard qualitativo dell'Accordo di Programma Besta-Bicocca-UDC 2) – verifica PEF.
- Parere di congruità compensi avvocati del Comune di Milano (periodi gennaio, marzo, maggio, luglio) ai sensi dell'Appendice n. 5 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano.
- Parere di congruità su proposta di manifestazione di interesse per la concessione in diritto di superficie dell'edificio scolastico in via Ogetti 20 di proprietà del Comune di Milano. Proponente Save the Children.
- Parere di Congruità ANCI-A.Te.M Gas.
- Predisposizione del P.E.F. previsionale, stima degli elementi economici (canone, durata, valore della concessione) per il servizio di attività didattica di n.7 sedi museali.
- Riequilibrio economico-finanziario della concessione del servizio di distribuzione automatica di cibi e bevande (per il periodo da marzo a settembre 2020).
- Determinazione periodo di proroga della concessione d'uso di spazi comunali all'Istituto Pedagogico della Resistenza.
- Magazzini Raccordati – verifica del PEF e valutazione in termini monetari del bilanciamento tra benefici pubblici e privati.
- Mercato coperto Prealpi – verifica del PEF della concessione d'uso.
- Mercato coperto Rombon – verifica del P.E.F. dell'affidamento a SOGEMI.
- Concessione in diritto di superficie e d'uso di aree Bovisa al Politecnico – verifica del PEF del concessionario.
- Concessione in diritto di superficie di aree Santa Giulia a Conservatorio di Milano – verifica del PEF del concessionario.
- Concessione d'uso della palazzina Liberty – predisposizione del PEF di gara.
- Predisposizione PEF TARI 2021.
- Parere relativo alle modifiche al PEF presentato con il progetto definitivo della Cascina di via De Lemene 51-55-59 (Concessione di Servizi ex Artt. 164 e ss. D. Lgs. 50/2016).
- Parere relativo al Piano economico-finanziario della concessione in diritto di superficie del compendio immobiliare di Cascina Nosedo (via S. Dionigi, 78) per la realizzazione del nuovo hub per lo sviluppo del metabolismo urbano del servizio idrico.
- Predisposizione del PEF di gara e parere relativo agli elementi economici per la procedura della gara di affidamento in concessione d'uso degli spazi denominati "Casermette C1, C2, C3" presso l'ex Caserma Mameli, siti in via Gregorovius/via Suzzani n. 15, da destinare ad attività sociali, culturali e aggregative a soggetti del Terzo Settore, individuati nell'ambito di un'istruttoria pubblica quali partner del Comune di Milano nella co-progettazione volta all'erogazione di servizi ed attività ad impatto sociale.

- Predisposizione del PEF di gara e parere relativo agli elementi economici per la procedura della gara di affidamento in concessione d'uso del Teatro della Quattordicesima.
- Parcheggio Vittadini – esame richiesta di riequilibrio del P.E.F. da parte del concessionario.
- Parere relativo al Piano Economico-Finanziario (PEF) riequilibrato sia in ragione del sopravvenuto squilibrio economico-finanziario per cause di forza maggiore (emergenza epidemiologica da Covid-19) sia in esito a modifiche della Convenzione per la concessione dei servizi di bar-caffetteria, bookshop, audioguide e servizi accessori presso il Castello Sforzesco (lavoro in via di conclusione).
- Predisposizione modalità operative per la presentazione di proposte di nuova realizzazione di servizi privati ai sensi dell'art. 4 del piano dei servizi, nelle iniziative di trasformazione urbanistica ed edilizia - check list di valutazione (in corso di conclusione).
- Centri educativi diurni per Minori accreditati – stima dell'importo della retta a carico del Comune.
- Comunità socio-sanitarie per disabili (CSS) – stima dell'importo della retta a carico del Comune.
- Stima dei costi di gestione delle comunità educative per minori.
- Arena Palaitalia - Atto integrativo, con effetto di variante urbanistica, dell'accordo di programma sottoscritto in data 04.06.2004 tra il Comune di Milano e la Regione Lombardia per l'attuazione del Programma Integrato di Intervento denominato "Montecity-Rogoredo". Linee guida per il convenzionamento ai sensi dell'art. 4 PdS dell'Arena Palaitalia – parere relativo al bilanciamento monetario tra benefici pubblici e privati.
- Proposta di affidamento del servizio di manutenzione ordinaria degli immobili di edilizia scolastica del Comune di Milano alla Società MM S.p.A.- in house providing del Comune di Milano - Relazione sulla proposta di gestione attraverso la propria partecipata in house – analisi economico finanziaria della proposta MM.
- Proposta di affidamento del servizio di manutenzione delle aree a verde pubblico della città di Milano alla Società MM S.p.A. - in house providing del Comune di Milano - Relazione comparativa appalto/gestione attraverso la propria partecipata in house – analisi economico finanziaria della proposta MM.
- Parere su Progetto di re-location del punto vendita Mondadori Megastore di Piazza Duomo (PG 396050 del 16/07/2021).
- Parcheggio Commenda – Predisposizione conteggi su proposta di accordo transattivo.
- Parere su proposta di PPP per la ristrutturazione e gestione dell'immobile di via Ucelli di Nemi in zona Ponte Lambro.
- Parere su PEF per rilascio fideiussione alla Fondazione Collegio Università di Milano.
- Parere di congruità sulla manifestazione di interesse di Librerie Feltrinelli S.r.l. per l'affidamento degli spazi di via U. Foscolo, 3.
- Partecipazione Gruppo di lavoro ed analisi economica preliminare del progetto di sponsorizzazione per la riqualificazione delle vie Montenapoleone – Verri - Sant'Andrea.
- Parere congruità compensi avvocati – Parcelle settembre 2021.
- Parere concessione Vending.
- Parere integrativo concessione didattica museale.
- Parere Stadio S. Siro.
- Parere centro balneare Scarioni.
- Parere integrativo su riduzione canone concessione distributori automatici.
- Parere Palazzo Dugnani.
- Parere proroga concessione impianto sportivo TC Anemoni via Giò Ponti 3.
- Parere Fondazione Pianeta Terra.
- Parere Palaitalia.
- Parere proroga concessione impianto sportivo di via Noce 5 – ACD Frog Milano.
- Parere proroga concessione impianto affidato a Piccola Scuola di Circo s.s.d..
- Parere proroga concessione impianto sportivo via Olivieri 15 – Centro sportivo Kennedy.
- Parere proroga concessione impianto sportivo via Pascal 6 – affidato al Politecnico di Milano.
- Parere congruità compensi avvocati – Parcelle novembre 2021.

FLC (Financial Local Controller) - Attività di controllo di primo livello rendicontazione spese progetti internazionali

- Progetto Europeo URBACT III (2014-2020) – CITIES4CSR (Comprehensive municipal strategies to foster and stimulate corporate responsibility in urban areas) – 1° fase.

- Progetto Europeo SEE ME IN (Social Entrepreneurship as an Enabling environment for Migrants' Employment and Integration Project) (periodo 1/10/2020 – 31/03/2021).
- Progetto Europeo TRIBUTE- ADRIAN 1239 FLC Certificate.

Altro

- Parere di congruità Ricognizione Finale MM-Atti 1-5 e Aggiornamento contrattuale.
- Documento su stima incrementi percentuale rette per strutture residenziali per disabili.
- Valutazione commerciale sulla permuta di n. 2 aree: via Venosta e via dei Missaglia.
- Controdeduzioni ricorso Forumnet Palaitalia.
- Controdeduzioni ricorso AVR (affidamento verde).

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Anche nel 2021 l'epidemia di Covid-19 ha determinato l'alternanza di chiusure forzate e parziali riaperture di talune attività economiche, determinando il perdurare di una grave emergenza economica, i cui effetti sono di difficile quantificazione.

L'emergenza sanitaria ha colpito in particolare alcune categorie produttive, quali alberghi, ristoranti, bar, negozi di abbigliamento. È quindi stata prevista, per numerose categorie produttive, l'esenzione totale (100%) della quota variabile TARI.

È stata prevista la continuazione dell'ampliamento delle occupazioni di suolo pubblico temporanee connesse all'esercizio di attività di somministrazione di cibi e bevande e delle altre attività commerciali, al fine del rispetto delle misure di prevenzione della diffusione virologica Covid-19.

Per quanto riguarda la Pubblicità, sulla scia della modifica organizzativa operata per la presentazione delle istanze dei gonfaloni nella contingenza dell'emergenza Covid-19, che doveva operare un distanziamento sociale, tutte le istanze di autorizzazione-rinnovo pubblicitarie e dell'Occupazione Suolo sono state digitalizzate con la possibilità dell'invio e ricezione via PEC.

Con riferimento alle concessioni d'uso di impianti sportivi, sono state effettuate valutazioni economiche relative alle singole strutture sportive finalizzate alla verifica delle estensioni dei termini contrattuali causa Covid-19, ai sensi dell'art. 216 del D.L.34/2020.

Verifiche e controlli istanze

Durante il periodo di pandemia, il Comune di Milano ha sistematicamente provveduto a concedere contributi a soggetti più fragili a sostegno delle classi più deboli; in quest'ambito sono state effettuate verifiche puntuali delle istanze presentate per l'ottenimento di benefici economici, attraverso l'utilizzo dei sistemi informativi in uso alla Direzione che integrano flussi di informazioni messe a disposizione da Agenzia delle Entrate.

L'obiettivo principale di queste attività è verificare la veridicità delle dichiarazioni economiche e patrimoniali effettuate dai cittadini / imprese richiedenti sostegni, al fine di poter intervenire adeguatamente nei confronti dei soggetti più deboli e maggiormente colpiti, in un regime di risorse scarse.

Le attività di verifica e controllo puntuale sono state effettuate a supporto della Direzione Politiche Sociali, dei Municipi e di altre Direzioni coinvolte nell'erogazione di contributi, al fine di consentire loro di verificare la veridicità di quanto dichiarato in sede di istanza, identificare istanze doppie, provenienti da più componenti dello stesso nucleo e istanze non conformi ai requisiti indicati nei bandi.

GESTIONE FONDI PON, POR E PATTO MILANO

Nel corso del 2021 è proseguita la realizzazione dei progetti del Programma Operativo PON METRO, dei progetti dell'ex POR FESR (ora FSC) e POR FSE di Regione Lombardia. Si è concluso il progetto PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 e sono state introitate le somme del progetto PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020.

A seguito della destinazione delle risorse REACT-EU per la città di Milano (pari a € 81.910.452,52), sono stati individuati con deliberazione della Giunta Comunale i progetti che verranno realizzati con tali risorse; le risorse sono state allocate, come da indicazioni dell'Agenzia di Coesione Territoriale, nell'ambito del programma PON Metro.

È proseguita la realizzazione dei progetti del PATTO per Milano e si stanno predisponendo gli atti per adempiere alle delibere CIPRESS 2/2021 e 50/2021 con riguardo all'istituzione anche del Piano di Sviluppo e Coesione per Milano.

Nel dettaglio sono state realizzate le seguenti attività:

PON Metro 2014-2020

Nel corso del 2021 è proseguita la realizzazione del Programma Operativo PON METRO, in linea con le previsioni definite con l’Agenzia di Coesione Territoriale.

Nello specifico, sono state apportate le integrazioni alle ammissioni al finanziamento per n.6 progetti del Piano Operativo oltre alla revisione formale di alcuni cronoprogrammi finanziari per renderli coerenti con gli stanziamenti di Bilancio.

In data 21/05/2021 la Giunta Comunale ha assunto la deliberazione n. 575 avente ad oggetto “Approvazione della proposta di modifica al Piano Operativo degli interventi del Comune di Milano nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Città Metropolitane” 2014-2020 (PON Metro, CCI 2014IT16M2OP004) attraverso l’inserimento del nuovo progetto “Smart Working” (MI1.1.1.f) ed il contestuale trasferimento di alcuni progetti di Asse 3 e 4 al Piano Operativo Complementare (POC METRO) di cui agli esiti della seduta CIPESS del 29 aprile 2021.

Sono stati predisposti il Piano di Comunicazione 2021 e la Relazione Annuale di Attuazione (RAA) comprensiva della rendicontazione di tutte le attività di comunicazione svolte nell’anno 2020.

Sono state svolte diverse attività di verifica documentale e adempimenti conseguenti ai controlli disposti dalle Autorità competenti sull’accertamento della regolarità della spesa; oltre ai normali controlli di I livello, si è concluso l’ultimo dei tre Audit, in capo al Ministero dell’Economia e Finanza (Autorità di Audit per il PON Metro) sui progetti certificati dall’Autorità di Gestione nel periodo contabile 01/07/2019 - 30/06/2020.

Con l’approvazione della revisione del Programma Operativo PON METRO da parte della Commissione Europea con decisione 9.8.2021 C (2021) 6028 final– versione 8.1. – sono stati introdotti gli Assi 6, 7 e 8 volti al superamento e la mitigazione degli effetti negativi prodotti sul territorio metropolitano dall’emergenza sanitaria da Covid-19 e per il rafforzamento del sistema economico e sociale locale.

La Giunta Comunale in data 06/08/2021 con Deliberazione n. 994/2021 ad oggetto: “REACT-EU: *approvazione della proposta di modifica al Piano Operativo degli interventi del Comune di Milano nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Città Metropolitane” 2014-2020 (PON Metro, CCI 2014IT16M2OP004) attraverso l’inserimento di nuovi progetti da realizzarsi con la dotazione finanziaria aggiuntiva resa disponibile per la Città di Milano e disposizioni conseguenti.*”, ha approvato i progetti che verranno finanziati con le risorse (pari a € 81.910.452,52) del REACT-EU. Al 31/12/2021 sono state predisposte tutte le ammissioni a finanziamento delle nuove operazioni dei nuovi assi 6, 7 e 8, di cui 15 formalmente ammesse al finanziamento.

Per quanto riguarda l’ambito della rendicontazione e certificazione, entro il 31 dicembre 2021 sono state presentate n. 4 domande di rimborso aggregate per un totale di oltre 3 milioni di spesa.

POR FSE E POR FERS 2014-2020

Sono proseguite le attività di monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati all’interno dell’Accordi Programma Lorenteggio (AdP Lorenteggio).

Sono altresì proseguite le attività di monitoraggio e rendicontazione dei progetti inseriti nel Programma Operativo Regionale.

A partire dal mese di aprile 2021 sono iniziati gli incontri e gli approfondimenti per la revisione dell’Integrazione dell’Accordo di Programma, il cui testo è stato formalizzato e adottato durante la riunione del Collegio di Vigilanza del 13 maggio 2021.

Sono stati effettuati i controlli di primo livello nei confronti di una delle imprese vincitrici del bando di contributi del progetto MI POR FESR V.3. c.1.1. – Sostegno all’avvio e al rafforzamento alle attività imprenditoriali con effetti socialmente desiderabili.

Nel corso del 2021, a seguito dell’avanzamento dei progetti e della corrispondente rendicontazione, sono state inoltrate tre richieste di trasferimenti fondi a Regione Lombardia (quale Autorità di Gestione del Programma Operativo Regionale), e nello specifico:

- € 298.207,68 quale terza tranche dell’operazione FSE 9.4.2 Azione 9.4.2. POR_FSE Laboratorio Sociale Lorenteggio;
- € 409.607,14 quale terza tranche dell’operazione MI.POR FESR-V 4.c.1.2 – Riqualficazione energetica dei sistemi di illuminazione pubblica Smart IP;
- € 600.000,00 quale anticipo dell’operazione POR FESR Regione Lombardia 2014-2020 - MI V.3.c.1.1 AdP Lorenteggio – Sostegno all’avvio e al rafforzamento alle attività imprenditoriali con effetti socialmente desiderabili.

PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020

Nel corso del 2021 sono stati effettuati i controlli di primo livello da parte dell’Autorità di Gestione che, dopo una serie di approfondimenti e richieste di integrazioni documentali, si sono conclusi positivamente.

In data 23 aprile 2021 sono state inoltrate all’Autorità di Gestione del Programma Operativo PON Governance due domande di rimborso per un importo pari a 478.224,12 euro.

Sono state formalizzate le richieste di trasferimento e nei mesi di luglio ed agosto sono state introitate le somme richieste per un importo pari a 478.224,12 euro.

Patto per Milano

Nei primi mesi del 2021 e con successiva cadenza bimestrale sono proseguite le attività di monitoraggio dell'andamento dei progetti inseriti nel Patto per Milano, sul piano degli avanzamenti procedurali e di spesa, con finalizzazione dei dati tramite rendicontazione sulla Banca Dati Unitaria (BDU) dell'Ispettorato Generale per i rapporti finanziari con l'Unione Europea (IGRUE).

Sono state completate le rendicontazioni delle attività svolte nel corso del 2020, finalizzate al raggiungimento del target annuale.

Nel corso del 2021, sulla base della spesa rendicontata nel 2020, è stata effettuata al MEF una nuova richiesta di trasferimenti intermedi e saldi, per un importo complessivo pari a 30.375.381,09 euro così suddivisi:

- 23.960.507,93 euro, per i progetti di competenza del Comune di Milano;
 - 6.414.873,16 euro, per i progetti di competenza della Città Metropolitana.
- Sono stati introitati gli importi richiesti al MEF con le certificazioni di giugno 2020 e marzo 2021, per un totale di 46,8 milioni di euro.

A novembre 2021 è stata inviata al MEF una nuova richiesta di trasferimenti intermedi e saldi (spesa del primo semestre 2021 + residui 2020 e precedenti) per un importo complessivo pari a 11.814.133,99 euro così suddivisi:

- 9.945.422,54 euro, per i progetti di competenza del Comune di Milano;
- 1.868.711,45 euro, per i progetti di competenza della Città Metropolitana.

Parallelamente alle attività di rendicontazione e certificazione, nei mesi di novembre e dicembre l'Amministrazione ha avviato le attività necessarie al passaggio dal Patto per Milano al nuovo Piano Sviluppo e Coesione (PSC), come da Delibere CIPESS 2/2021 e 50/2021, quali:

- identificazione dei Ministeri competenti a far parte del Comitato di Sorveglianza;
- invio delle lettere di richiesta componenti con relativa modulistica;
- predisposizione dei documenti di costituzione del Comitato di Sorveglianza e correlato regolamento interno di funzionamento, da sottoporre all'approvazione del CdS durante la prima seduta;
- revisione del documento SiGeCo (Sistema di Gestione e Controllo) secondo le nuove linee guida PSC vers. 1.0 di settembre 2021.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

PON Metro 2014-2020

L'Autorità di Gestione ha richiesto alle Città Metropolitane di indicare ulteriori spese sostenute dall'Amministrazione Comunale per contrastare gli effetti dell'emergenza Covid-19, eventualmente anche attraverso il trasferimento di risorse tra gli Assi. L'Amministrazione ha quantificato un ammontare di spese pari a 2.397.935,65 euro per l'adeguamento Information Technology necessario allo svolgimento dell'azione amministrativa in modalità smart working, in modo da assicurare la prosecuzione dei servizi di pubblica utilità alla cittadinanza, nonché il coordinamento delle azioni straordinarie messe in campo per la gestione dell'emergenza sanitaria. Con la Deliberazione n. 994/2021 di cui sopra la Giunta Comunale ha adottato l'elenco delle operazioni aggiuntive da ammettere a finanziamento nell'ambito del rinnovato Programma Operativo PON METRO (React-EU).

Nell'ambito del quadro delle attività relative ai finanziamenti Next Generation EU, in particolar modo relativamente al PNRR, si è lavorato simultaneamente alle seguenti attività:

- Approfondimenti e monitoraggio delle proposte progettuali candidabili sui bandi progressivamente in uscita relativi alle missioni e ai componenti che costituiscono la struttura del PNRR, favorendo l'interdisciplinarietà e un approccio trasversale alle diverse Direzioni.
- Ricognizione e identificazione dei diversi decreti ministeriali, avvisi, bandi già pubblicati o di prossima pubblicazione in modo da anticipare l'identificazione di progetti e interventi da candidare.
- Interlocuzioni con i Ministeri per approfondire le diverse opportunità finanziarie.
- Monitoraggio avanzamenti delle progettualità già candidate, anche in relazioni agli obiettivi ambientali previsti dal PNRR nel quadro del DNSH – Do Not Significantly Harm.

Nell'ambito del finanziamento React-Eu, invece, si è avuta conferma del finanziamento suddiviso tra interventi per ripresa verde, digitale e resiliente, interventi per ripresa sociale, economica e occupazionale e assistenza tecnica.

È stato definito il perimetro dei progetti che otterranno il finanziamento. Sono state, in tal senso, avviate tutte le interlocuzioni con le Direzioni, in modo da definire il processo da qui alla conclusione degli interventi prevista per il 31.12.2023.

RAFFORZARE IL RUOLO DI CABINA DI REGIA DELL'AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI PER L'ACCESSO A FINANZIAMENTI EUROPEI

L'Unità Affari Europei dell'Area Relazioni Internazionali, cabina di regia della gestione dei fondi europei diretti, ha operato, in relazione alla vision generale del Comune di Milano in ambiti quali la transizione ambientale, la mobilità, la qualità dell'aria, l'efficienza energetica, la resilienza, la food policy, la rigenerazione urbana, la mobilità, l'innovazione, gli scambi tra città, la *corporate social responsibility*, l'arte, lo sport, la cultura, le politiche sociali, giovanili e del lavoro.

Nel periodo in questione l'Unità Affari Europei ha affiancato le diverse Direzioni dell'Ente interessate a partecipare ai bandi della vecchia programmazione europea 2014/2020 e della nuova programmazione 2021/2027, prestando particolare attenzione anche agli avvisi pubblici che avessero come obiettivo principale il tema dell'emergenza sanitaria causata dall'epidemia da Covid-19.

Allo stesso modo, ha segnalato alle Direzioni competenti la possibilità di partecipare ad una serie di bandi relativi allo "*European Green Deal*", ovvero un piano d'azione rivolto alla promozione dell'uso efficiente delle risorse anche attraverso il passaggio all'economia circolare, al ripristino della biodiversità e alla riduzione dell'inquinamento e allo "*European Bauhaus*", ovvero un'iniziativa creativa e interdisciplinare che riunisce uno spazio di incontro per progettare futuri modi di vivere, situato al crocevia tra arte, cultura, inclusione sociale, scienza e tecnologia.

L'attività dell'Unità ha ricoperto l'intero iter progettuale, dalla fase di ideazione della proposta progettuale e di sviluppo dei network europei, a quella di assistenza all'attuazione degli interventi ammessi a finanziamento, dando altresì assistenza nella gestione tecnica e amministrativa di progetti finanziabili con i Fondi dell'Unione Europea. Per la ricerca di bandi e la costruzione dei relativi partenariati ci si è avvalsi della collaborazione della rete Eurocities, in particolare con riferimento all'impegno nei Forum e Working Group dedicati ai settori nei quali si considera prioritario investire per aumentare l'expertise tecnica e il finanziamento.

Il supporto si è concretizzato, in maniera specifica, nelle seguenti attività:

- **Advisoring:**
 - ricerca a 360° di bandi di finanziamento su scala europea attraverso l'individuazione degli obiettivi strategici e delle priorità dell'amministrazione meglio rispondenti alle esigenze progettuali della singola direzione;
 - analisi delle opportunità di finanziamento attraverso lo scouting dei bandi internazionali;
 - matching tra il profilo operativo e le opportunità offerte dai bandi;
 - definizione della strategia per la presentazione di una proposta con le migliori possibilità di finanziamento anche attraverso la partecipazione a trasferte nazionali ed estere volte alla migliore comprensione delle dinamiche a livello europeo;
 - individuazione dei bandi relativi alle misure da intraprendere per fronteggiare l'emergenza sanitaria causata dal Covid-19.
- **Proposal Management:**
 - definizione dell'abstract di progetto con il supporto alla predisposizione della proposta progettuale;
 - packaging e presentazione della proposta attraverso gli applicativi proposti dalla Commissione e da altri soggetti attuatori;
 - costruzione della partnership internazionale e nazionale attraverso la partecipazione ad appositi bandi, come previsto dalla normativa anticorruzione dell'ente;
 - costruzione del budget progettuale.
- **Project Management:**
 - gestione amministrativa e delle attività di progetto;
 - gestione delle partnership;
 - gestione contabile e attività di rendicontazione;
 - assistenza tecnica.

L'intervento dell'Unità Affari Europei si è sostanziato in modo particolare nella fase di predisposizione dei progetti e ricerca delle partnership con lo scopo di dare continuità e di rafforzare l'attività di ricerca, al fine di intercettare le risorse finanziarie disponibili a livello europeo e locale che potessero essere convogliate nella realizzazione del piano strategico connesso alla città e al territorio.

In particolare, definendo:

- contesto di riferimento e motivazioni alla base dell'intervento proposto (criticità/opportunità rilevate cui il progetto intende offrire risposta);
- obiettivi da raggiungere;
- attività da sviluppare;
- tempistica;
- budget di realizzazione (costi e possibile copertura);
- ricadute del progetto (da quantificare sia in termini di ricavi che di risultati/benefici attesi).

Partendo dal Piano degli Obiettivi, dagli Obiettivi Strategici del Comune e dalle necessità espresse nel merito dalle Direzioni e dagli Assessorati è stato dato sostegno diretto nella partecipazione a **48 proposte progettuali** presentate sui seguenti Programmi di finanziamento:

PROGRAMMA	DESCRIZIONE
<i>Horizon Europe</i>	Strumento di finanziamento dedicato alla ricerca scientifica e all'innovazione della Commissione Europea, che ha un budget stanziato tra i più alti del mondo: oltre 95 miliardi di euro, per 7 anni (2021 al 2027). I fondi stanziati sono a gestione diretta, e <i>Horizon Europe</i> finanzia progetti di ricerca o azioni volte all'innovazione scientifica e tecnologica che portino un significativo impatto sulla vita dei cittadini europei prestando particolare attenzione alle linee guida indicate nel Green Deal europeo.
<i>Erasmus+</i>	Programma che offre l'opportunità di studiare, formarsi, insegnare ed effettuare esperienze di tirocinio o di volontariato all'estero; realizzare attività di cooperazione tra istituzioni dell'istruzione e della formazione in tutta Europa; intensificare la collaborazione tra il mondo del lavoro e quello dell'istruzione per affrontare le reali necessità in termini di sviluppo del capitale umano e sociale, in Europa e oltre. A queste iniziative si aggiunge anche una misura interamente dedicata allo sport inteso come strumento di integrazione sociale e benessere fisico.
<i>CERV – Citizens, Equity, Rights and Values</i>	Questo programma è stato istituito a seguito della fusione dei precedenti programmi europei Europe for Citizens e REC (Rights Equality and Citizenship) dedicati alla promozione dei valori dell'UE tra i cittadini e alla lotta ad ogni forma di discriminazione. Il programma è strutturato in 4 sezioni: 1) Valori dell'Unione : promozione e protezione dei valori europei; 2) Uguaglianza, diritti e parità di genere : promozione dei diritti, della non discriminazione e dell'uguaglianza, inclusa quella di genere; 3) Partecipazione e coinvolgimento dei cittadini : promuovere l'impegno e la partecipazione dei cittadini alla vita democratica dell'Unione, gli scambi tra cittadini di diversi Stati membri e la sensibilizzazione sulla storia comune europea; 4) Daphne : prevenzione e lotta alla violenza di genere e alla violenza nei confronti dei bambini.
<i>Europa Creativa</i>	Europa Creativa è il programma europeo di sostegno ai settori culturali e creativi. È articolato in tre sottoprogrammi: 1) Media a sostegno dell'industria audiovisiva; 2) Cultura a sostegno degli altri settori creativi e culturali; 3) sezione Transettoriale che affronta le sfide e le opportunità comuni dei settori culturali e creativi, compreso l'audiovisivo.
<i>Life</i>	Il Programma LIFE è lo strumento finanziario per l'ambiente dell'Unione Europea. L'obiettivo generale di LIFE è quello di contribuire all'implementazione, all'aggiornamento e allo sviluppo della politica e della legislazione ambientale dell'UE, cofinanziando progetti pilota o dimostrativi con valore aggiunto a livello europeo.
<i>URBACT III</i>	Programma europeo co-finanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e dagli Stati membri, nato con lo scopo di promuovere uno sviluppo urbano sostenibile mediante lo scambio di esperienze e la diffusione delle conoscenze tra città europee.

PROGRAMMA	DESCRIZIONE
COSME - Competitiveness of enterprises and Small and Medium-sized Enterprises	È il programma dell'UE per la competitività delle imprese per il periodo 2014-2020. Si propone di promuovere l'attività delle imprese e l'imprenditoria in Europa, con particolare riferimento alle piccole e medie imprese (PMI) che costituiscono la "spina dorsale" dell'economia europea e creano l'85 % di tutti i nuovi posti di lavoro. Rispetto ad altri programmi, più orientati alla dimensione associativa e istituzionale, COSME ha come beneficiari privilegiati gli imprenditori, gli aspiranti imprenditori e le organizzazioni (pubbliche e private) di sostegno alle imprese.

Di seguito alcuni dei progetti che meglio hanno rappresentato il ruolo di cabina di regia dell'Unità Affari Europei:

- **CityBrAI**” nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, testare, valutare e ampliare una gamma di soluzioni di adattamento con l'obiettivo di innescare trasformazioni sociali tra i principali sistemi comunitari. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“Demand-driven Circular Economy Systemic Solution for Fiber-Reinforced Plastics in Circular Territorial ClustersVALUE”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, sviluppare e dimostrare su larga scala una nuova value chain circolare intersettoriale per il recupero e il riutilizzo delle plastiche tecnologiche in prodotti ad alto valore aggiunto. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“livEPositive”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, sviluppare tecnologie e processi innovativi per la costruzione di edifici a energia positiva (Positive Energy Buildings - PEBs) in grandi siti dimostrativi, tenendo conto della piena complessità della loro integrazione in un ambiente urbano e, in generale, del contesto socio-economico in cui verranno collocati. In particolare, il progetto prevede l’implementazione di tecnologie innovative su un edificio all’interno dell’area MIND – Milan Innovation District situata nel territorio del Comune di Milano. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“BY0”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, sviluppare la progettazione e la costruzione di nuovi edifici o la riqualificazione di edifici esistenti a zero emissioni, zero inquinamento e/o ad energia positiva in quartieri verdi sostenibili. Il Comune di Milano realizzerà, in collaborazione con MM, l'azione pilota locale che consiste nella ristrutturazione di un edificio ERP in via padre Luigi Monti 18-24. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“CREEAM”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, aumentare l’efficienza energetica per consentire una transizione più rapida, efficiente e sicura verso la realizzazione di edifici ad energia positiva come parte del verde sostenibile dei quartieri. A Milano l'azione pilota locale verrà realizzata nella zona di Porta Romana e Corvetto. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“EPICS”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, dimostrare che nei processi di pianificazione urbana l'adozione di un approccio incentrato sul cittadino per poter realizzare quartieri ad energia positiva (positive energy districts) con elevato potenziale di replicabilità in termini di decarbonizzazione e di investimenti, permette di aumentare la sostenibilità e servire meglio la comunità locale. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“FOOD LOOPS”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, attivare processi che possano cambiare il paradigma nei sistemi alimentari urbani e peri urbani, sostenendo le aree urbane come veri e propri poli di innovazione, rendendo le imprese del settore agroalimentare capaci di promuovere idee e modelli di lavoro e di sviluppi innovativi e sostenibili. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.

- **“DINETA - Distributed Innovation Network enabling Transformative Adaptation in Food Loss and Waste”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, promuovere e dimostrare sistemi e strategie urbane volte ad attivare cambiamenti sistemici per evitare lo spreco alimentare lungo tutta la catena produttiva, distributiva e di consumo. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“SCHOOLFOOD4CHANGE”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, instaurazione di un nuovo paradigma della ristorazione scolastica che si focalizzi sul rapporto fondamentale tra alimentazione, salute pubblica e resilienza territoriale. Il progetto si prefigge di influenzare il passaggio ad un sistema di diete scolastiche sane e sostenibili su vasta scala sociale, con un impatto su oltre 3.000 scuole e 500.000 studenti in 12 paesi europei. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“REMOVE”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, stabilire nuove conoscenze e testare soluzioni, tecnologie e sistemi innovativi per ridurre l’inquinamento da deflusso prima che raggiunga il suolo e altri elementi naturali, al fine di proteggere la salute e l’ambiente dalle sostanze chimiche persistenti e mobili che trasportano negli scarichi urbani. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“EU-IHEALTH”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, creazione e test di servizi climatici che siano innovativi rispetto a quelli convenzionali, con un focus primario sull’adattamento del settore sanitario su scala territoriale ai cambiamenti climatici. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“REACHOUT”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, supportare e costruire una rete tra le città del network C40 che già hanno adottato questi strumenti, partendo dai piani di adattamento urbano. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“SIROC”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, definire un quadro concettuale comune per la caratterizzazione e la gestione dei multirischio di tipo climatico nei diversi contesti urbani in Europa; potenziare le capacità di gestione della città per prendere decisioni a breve termine che evitino l’accumulo di rischi multipli nel lungo periodo; sviluppare una serie di strumenti di supporto decisionale per la gestione del multirischio, compreso un protocollo di esercitazione di simulazione con scenari quantitativi di multirischio e strumenti interattivi di visualizzazione. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“PARTICIPPIO”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, consentire un maggiore coinvolgimento dei cittadini attraverso la partecipazione ai processi deliberativi, per contribuire all’attuazione del Green Deal europeo e dei futuri obiettivi e strategie di Horizon Europe. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“SID - Sustainable Identity Design”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, sostenere una transizione giusta e inclusiva verso un’economia e una società europea sostenibile, sviluppare sia attività di ricerca sia la creazione di un quadro di azioni che risultino più efficaci e inclusive in tema di cambiamento sociale e comportamentale. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“FENIX”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, contribuire al cambiamento dei comportamenti da parte dei cittadini e degli stakeholder a seguito della costruzione e dell’impiego di Nature-Based Solutions nella città. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“ReACT-Europe”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, creare una proficua interazione tra istituzione e società civile attraverso

la creazione di forum e tavoli di lavoro tematici per generare maggiore consapevolezza e senso di responsabilità circa gli effetti dei cambiamenti climatici e implementare piccole azioni emblematiche a livello locale. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.

- **“TEENS”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, stimolare la partecipazione attiva dei ragazzi nelle scuole e sviluppare esperimenti urbani innovativi di citizen science che supportino la visione di ambienti vivibili e di quartieri vissuti. Gli esperimenti rifletteranno quindi una nuova proposta di stile di vita per i giovani con implicazioni socio-economiche critiche. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“CLACSON”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, sviluppare un servizio che premi i comportamenti virtuosi dei cittadini tramite un sistema di gamification, al fine di supportare e stimolare stili di vita sostenibili e resilienti. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“NEXTAGRI - iNnovative approaches to Education eXperimentation & enTreprenurship in peri-urban AGRiCultural territories”** nell’ambito della call for proposals *UIA - Transfer Network Mechanism* finanziata dal programma URBACT III. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di capofila del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, analizzare i comportamenti che i governi locali possono mettere in atto per incoraggiare, influenzare e sostenere le azioni del settore privato e delle imprese nelle attività legate alla responsabilità sociale d’impresa allo scopo di massimizzare le sinergie esistenti e creare benefici e opportunità sia per lo sviluppo imprenditoriale locale che per quello del governo locale, facilitando la creazione di soluzioni condivise a problemi sociali comuni in un’ottica di innovazione sociale. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“K1 – Kids First”** nell’ambito della call for proposals *Business Plan 2022 – 2024 First call for proposals for Public Realm* finanziata dall’EIT nell’ambito del programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, trasformare l'ambiente scolastico, mettendo al centro la sicurezza e il benessere dei bambini attraverso la riduzione del traffico nei dintorni delle scuole; il miglioramento dell'accesso pedonale e ciclabile alle scuole; l'espansione delle aree verdi, l'implementazione di interventi di urbanistica tattica e l'incorporazione di nuovi arredi urbani. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“FURNISH – KIDS – Fast Urban Responses for New Inclusive Spaces and Habitat for Childhood”** nell’ambito della call for proposals *Business Plan 2022 – 2024 First call for proposals for Public Realm* finanziata dall’EIT nell’ambito del programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, migliorare la vivibilità degli spazi pubblici attraverso lo strumento della co-creazione che prevede il coinvolgimento delle comunità locali sul tema delle scuole e degli asili. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“M4All - Mobility For All - Mobility as a Service for Persons with Cognitive Disability”** nell’ambito della call for proposals *Business Plan 2022 – 2024 First call for proposals for Innovation* finanziata dall’EIT nell’ambito del programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, utilizzare la realtà aumentata allo scopo di migliorare la mobilità urbana e renderla più sicura per i gruppi vulnerabili, in particolare per le persone con disabilità cognitive. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“LiveMob - Liveable Mobility as a (Digital) Service”** nell’ambito della call for proposals *Business Plan 2022 – 2024 First call for proposals for Innovation* finanziata dall’EIT nell’ambito del programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, sviluppare un Software as a Service (AR/VR mobile app + web-dashboard) che combina i dati sulle prestazioni di mobilità percepite per condividere feedback sull'esperienza di mobilità e sulle funzionalità dell'ambiente create con i decisori (come Mobility Decision Support System) e i cittadini (per promuovere comportamenti sostenibili). L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“M3-4Cities - Mobility Micro-services Marketplace for Cities”** nell’ambito della call for proposals *Business Plan 2022 – 2024 First call for proposals for Innovation* finanziata dall’EIT nell’ambito del programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, creare un sistema di servizi (marketplace) “pay per use” per la mobilità attraverso tutta la sensoristica esistente. In questo modo, i beneficiari potranno comporre il proprio servizio in relazione alle loro specifiche esigenze. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.

- **“IPA2X - Intelligent Pedestrian Assistant to Everyone”** nell’ambito della call for proposals *Business Plan 2022 – 2024 First call for proposals for Innovation* finanziata dall’EIT nell’ambito del programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, testare un nuovo robot per assistere i pedoni. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“RAISE-UB -RAILways stations multi-SERVICE hUBM-bility”** nell’ambito della call for proposals *Business Plan 2022 – 2024 First call for proposals for Public Realm* finanziata dall’EIT nell’ambito del programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, definire criteri aggiornati per la progettazione delle stazioni ferroviarie come hub multimodali e multiservizi sperimentando approcci tattici proponendo sperimentazioni urbane e interventi leggeri, in grado di ridefinire porzioni di spazi interni ed esterni (pubblici) nella stazione di Milano Rogoredo orientati a diversi usi e utenti. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“M-bility - MOBILITY FOR SPECIAL PEOPLE”** nell’ambito della call for proposals *Business Plan 2022 – 2024 First call for proposals for Business Creation* finanziata dall’EIT nell’ambito del programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, testare un’app per servizi di mobilità privata a favore di persone con disabilità permanente o temporanea.
- **“PLAY MI - PLAY EU - Participatory and Learning Actions for Youth in Milan and Europe”** nell’ambito della call for proposals *EAC/A01/2021* finanziata dal programma Erasmus+. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di capofila del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, coordinamento e supervisione del lavoro di tutti partner coinvolti per monitorare l’andamento delle attività, gestione dei rapporti e delle comunicazioni con la Commissione Europea, gestione amministrativa e rendicontativa del progetto, comunicazione e disseminazione delle attività e dei risultati di progetto. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“AWARE - Antifascist Women Across Resistance in Europe”** nell’ambito della call for proposals *European Remembrance - CERV-2021-CITIZENS -REM* finanziata dal programma CERV. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, mettere a fuoco il ruolo delle donne nella costruzione dell’Europa attraverso l’esperienza dell’antifascismo e della lotta di Resistenza. L’obiettivo è quello di ripercorrere alcuni itinerari esemplari di donne antifasciste tra totalitarismi, guerre e resistenze, analizzandoli a diversi livelli e utilizzandoli in vari ambiti come moltiplicatori dei valori fondanti di una nuova memoria europea. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“PROMISE - Protecting the Memory of Witnesses: Using New Technology for Making Holocaust Survivor Testimonies Reach Young Generations”** nell’ambito della call for proposals *European Remembrance - CERV-2021-CITIZENS -REM* finanziata dal programma CERV. Il Comune di Milano ha aderito in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, aumentare la consapevolezza sull’Olocausto, combattere l’antisemitismo e la negazione dell’Olocausto, e offrire nuovi modi di affrontare i ricordi del doloroso passato. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“LISTEN – LGBTIQ+ Inclusion through Storytelling: Transmitting”** nell’ambito della call for proposals *Call for proposals to promote equality and to fight against racism, xenophobia and discrimination - CERV-2021-EQUAL* finanziata dal programma CERV. Il Comune di Milano ha aderito in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, promuovere l’uguaglianza di genere e la lotta alla discriminazione attraverso processi di educazione informale (basati sullo storytelling). L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“BIO-DEMA (Bioeconomy Development for Metropolitan Areas)”** nell’ambito della call for proposals *Circular Cities and Regions Initiative (CCRI) ’s circular systemic solutions* finanziata dal programma Horizon Europe. Il Comune di Milano ha aderito in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, sviluppare e dimostrare strategie e soluzioni per la coltivazione, la produzione, la circolazione e la lavorazione della biomassa attraverso lo sviluppo di bioregioni metropolitane che possono contribuire a spostare l’economia lineare basata sui combustibili fossili verso una bioeconomia circolare. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“SUP0 - Speed Up Zero by Energiesprong”** nell’ambito della call for proposals *Efficient, sustainable and inclusive energy use* finanziata dal programma Horizon Europe. Il Comune di Milano ha aderito in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, sviluppare riqualificazioni innovative del patrimonio esistente capaci di integrarsi positivamente nell’ambiente costruito circostante, contribuendo alla rigenerazione urbana. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“BE - HOLISTIC - enaBling data Ecosystem on the sHoulder of Official statISTIC”** nell’ambito della call for proposals *World Leading Data and Computing Technologies 2021* finanziata dal programma Horizon Europe. Il Comune di Milano ha aderito in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività:

project management, produzione di statistiche ufficiali sulla base dell'esperienza degli Istituti Nazionali di Statistica e creazione di un Framework olistico basato su FIWARE per la gestione del ciclo di vita di dati e metadati, finalizzato a produrre dati affidabili per il futuro. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.

Inoltre, nel periodo in oggetto, è continuata la gestione diretta ed il supporto ad alcuni progetti finanziati prioritari per l'Amministrazione, come ad esempio il progetto **WISH MI**, in coordinamento con le Direzioni Educazione e Politiche Sociali. L'Unità ha partecipato ai seguenti meeting:

- **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico** 7 gennaio 2021;
- **Financial Management – Incontro tecnico con Partner Università Cattolica per gestione monitoraggio dello speso** 8 gennaio 2021;
- **Financial Management – Incontro tecnico per gestione monitoraggio dello speso** 11 gennaio 2021;
- **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico** 14 gennaio 2021;
- **Presentazione su "Partecipazione delle/dei bambine/i e delle/i giovani nei processi di formulazione delle politiche - Best practices"** 18 gennaio 2021;
- **Financial Management– Incontro tecnico con Partner Action Aid per gestione monitoraggio dello speso** 19 gennaio 2021;
- **UIA Sharing Events Capitalization – UIA Secretariat** 20 gennaio 2021;
- **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico per richiesta proroga durata e major changes** 20 gennaio 2021;
- **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico** 22 gennaio 2021;
- **Financial Management – Gestione WP2 Project management** 22 gennaio 2021;
- **Workshop WishMi per creazione identità visiva di progetto tenuto da partner Politecnico di Milano – Dipartimento di Design** 28 gennaio 2021;
- **WISH MI Milestone Review 1 & 2 organizzato da UIA Secretariat** 29 gennaio 2021;
- **Gestione del Quality Plan e del Risk management plan di progetto con partner Fondazione Politecnico** 1 febbraio 2021;
- **UDN Webinar 1 “UIA Achievements. What has been achieved so far?” – Capitalization events organizzato da UIA Secretariat** 3 febbraio 2021;
- **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico per richiesta proroga durata e major changes** 3 febbraio 2021;
- **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico** 4 febbraio 2021;
- **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico per richiesta proroga durata e major changes** 5 febbraio 2021;
- **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico per richiesta proroga durata e major changes** 8 febbraio 2021;
- **Gestione del Quality Plan e del Risk management plan di progetto con partner Fondazione Politecnico** 9 febbraio 2021;
- **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico e Incontro tecnico per richiesta proroga durata e major changes con partner** 11 febbraio 2021;
- **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico** 18 febbraio 2021;
- **Convocazione gruppo di lavoro 4.2 Urban Engagement** 24 febbraio 2021;
- **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico** 25 febbraio 2021;
- **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico e Gestione del Quality Plan e del Risk management plan di progetto con partner Fondazione Politecnico** 4 marzo 2021;
- **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico e WishMi Steering Committee** 11 marzo 2021;
- **Financial Management – Gestione WP2 Project management** 12 marzo 2021;
- **Financial Management – Gestione WP2 Project management** 15 marzo 2021;
- **Financial Management – Gestione WP2 Project management e Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico** 18 marzo 2021;
- **Financial Management – Gestione WP2 Project management** 22 marzo 2021;
- **Financial Management – Gestione WP2 Project management** 24 marzo 2021;
- **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico e Gestione del Quality Plan e del Risk management plan di progetto con partner Fondazione Politecnico** 25 marzo 2021;

- **Gestione del Quality Plan e del Risk management plan di progetto con partner Fondazione Politecnico** 29 marzo 2021;
- **Financial Management – Gestione WP2 Project management e Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico** 1 aprile 2021;
- **Financial Management – Gestione WP2 Project management** 7 aprile 2021;
- **WISH MI Milestone Review 3** organizzato da **UIA Secretariat e Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico** 8 aprile 2021;
- **Financial Management – Gestione WP2 Project management** 9 aprile 2021;
- **Financial Management – Gestione WP2 Project management – AF3 e Gestione del Quality Plan e del Risk management plan di progetto con partner Fondazione Politecnico** 12 aprile 2021;
- **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico** 15 aprile 2021;
- **Gestione del Quality Plan e del Risk management plan di progetto con partner Fondazione Politecnico** 20 aprile 2021;
- **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico** 22 aprile 2021;
- **Gestione del Quality Plan e del Risk management plan di progetto con partner Fondazione Politecnico** 26 aprile 2021;
- **Financial Management – Gestione WP2 Project management** 27 aprile 2021;
- **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico e Brainstorming mini-sito Wish Mi** 29 aprile 2021;
- **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico** 6 maggio 2021;
- **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico e Brainstorming mini-sito Wish Mi** 7 maggio 2021;
- **Financial Management – Gestione WP2 Project management** 10 maggio 2021;
- **Presentazione dello stato d'avanzamento del gruppo di lavoro che si occupa dell'Azione 6/Catalogo Servizi – Voucher a Steering Committee e Direttori, con particolare riferimento a:**
 - **Catalogo di servizi;**
 - **Funzionalità informatica per l'utilizzo dei voucher e modalità d'accesso (mini-sito Wish Mi)** 12 maggio 2021;
 - **Incontro con Assessori per Delibera Piano Strategico** 12 maggio 2021;
 - **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico** 13 maggio 2021;
 - **Financial Management – Gestione WP2 Project management con partner Action Aid** 14 maggio 2021;
 - **Financial Management – Gestione WP2 Project Milestone Review** 17 maggio 2021;
 - **Financial Management – Gestione WP2 Project Monitoring plan** 18 maggio 2021;
 - **Avvio e programmazione formazione come previsto da Azione 4.3 e Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico** 20 maggio 2021;
 - **Financial Management – Gestione WP2 Project** 21 maggio 2021;
 - **Financial Management – Gestione WP2 Project** 26 maggio 2021;
 - **Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico** 27 maggio 2021;
 - **Delibera Piano Strategico incontro con Direttori e Partner** 28 maggio 2021;
 - **Incontro piano comunicazione** 3 giugno 2021;
 - **Incontro piano comunicazione** 7 giugno 2021;
 - **Incontro con Esperto UIA** 8 giugno 2021;
 - **Wish Mi/UIA webinar + Incontro catalogo piattaforma con Direzione Sport** 9 giugno 2021;
 - **Incontro Project Management Team + Incontro A 4.3 (momento approfondimento Territorialità)** 10 giugno 2021;
 - **Incontro A 4.3** 11 giugno 2021;
 - **Incontro QP e RMS + Incontro A 4.2 (partecipazione bambin* e ragazz*) con Uni Bicocca** 16 giugno 2021;
 - **Incontro aggiornamento Project Management Team** 17 giugno 2021;

- **Incontro A 7.2/Comasina e Bruzzano/11-18** 18 giugno 2021;
- **Incontro WP7 (Plenaria)** 22 giugno 2021;
- **Incontro A 4.3 + Incontro WP7 + Incontro QP e RMS** 23 giugno 2021;
- **Incontro A 7.2/Padova-Loreto/Dirigente Muraro + Incontro aggiornamento Project Management Team** 24 giugno 2021;
- **Incontro A 4.2 (partecipazione bambin* e ragazz*) con Uni Bicocca** 29 giugno 2021;
- **Incontro avviso piattaforma + Incontro Project Management Team + Incontro privacy** 1 luglio 2021;
- **Incontro con Esperto UIA + Incontro A 4.2 (partecipazione bambin* e ragazz*) + Incontro QP e RMS** 2 luglio 2021;
- **Incontro QP/Asana + Incontro aggiornamento Project Management Team ristretto** 5 luglio 2021;
- **Incontro A 4.3** 6 luglio 2021;
- **Incontro A 7.2/0-6 + Incontro A 7.3 con Direzione Casa + Incontro A 7.2/Padova-Loreto/Dirigente Muraro** 7 luglio 2021;
- **PMU** 8 luglio 2021;
- **Incontro con Esperto UIA + Incontro A 4.3** 9 luglio 2021;
- **Incontro identità visiva** 12 luglio 2021;
- **Incontro WP7 + Incontro A 7.2/Padova-Loreto/Dirigente Muraro + Incontro QP/Asana** 13 luglio 2021;
- **Incontro privacy + Incontro A 7.3 con Biblioteche** 15 luglio 2021;
- **Incontro avviso piattaforma/Schede servizi + Incontro privacy + Incontro A 7.2/Comasina e Bruzzano/11-18** 16 luglio 2021;
- **Incontro A 7.2/Padova-Loreto/Dirigente Muraro** 19 luglio 2021;
- **Incontro privacy** 20 luglio 2021;
- **Incontro WP7 (plenaria)** 21 luglio 2021;
- **Incontro aggiornamento Project Management Team ristretto** 27 luglio 2021;
- **Wish Mi milestone review + Incontro Project Management Team** 29 luglio 2021;
- **Incontro A 4.3/06** 30 luglio 2021;
- **Incontro aggiornamenti WP2** 1 settembre 2021;
- **Incontro Piano di Zona** 3 settembre 2021;
- **Incontro aggiornamento Project Management Team ristretto** 7 settembre 2021;
- **Laboratori Metodi Piano di Zona** 1 ottobre 2021;
- **Incontro aggiornamento con Esperto UIA (A 2.4)** 1 ottobre 2021;
- **Inaugurazione Murales/Comasina-Bruzzano/11-18 (App realtà aumentata)** 2 ottobre 2021;
- **Incontro formazione (A 4.3)** 3 ottobre 2021;
- **Incontro formazione (A 4.3)** 6 ottobre 2021;
- **Laboratori Metodi Piano di Zona** 7 ottobre 2021;
- **Incontro Project Management Team** 8 ottobre 2021;
- **Incontro Hub** 8 ottobre;
- **Incontro Call for Talents (0-6)** 8 ottobre;
- **Incontro identità visiva** 9 ottobre 2021;
- **Incontro Hub** 14 ottobre 2021;
- **Social Media Campaign** 25 ottobre 2021;
- **Incontro Hub - preparazione incontro partner** 27 ottobre 2021;

- **Incontro Hub con partner** 8 novembre 2021;
- **Incontro Hub - prosecuzione interna** 11 novembre 2021;
- **Incontro di aggiornamento sul progetto** 23 novembre 2021;
- **Steering Committee** 2 dicembre 2021;
- **Incontro Hub** 13 dicembre 2021;
- **Incontro Hub - preparazione avviso** 16 dicembre 2021;
- **Incontro di presentazione della formazione** 17 novembre 2021;
- **Incontro Hub** 20 dicembre 2021;
- **Incontro Hub** 23 dicembre 2021;
- **Presentazione del secondo APR (Activity Progress Report)** 30 novembre 2021;
- **Back office per la preparazione delle gare** che porteranno alla distribuzione dei voucher individuali e collettivi, all'allestimento dei Wish Mi hub sul territorio e alla scelta del valutatore novembre – dicembre 2021;
- **Preparazione e primi incontri per la formazione di operatori socio educativi del Comune**, dei partner e degli enti del settore in qualità di stakeholder novembre – dicembre 2021;
- **Inizio dell'attività di coprogettazione sul territorio** con i minori, target del progetto novembre – dicembre 2021.

PROMUOVERE LA COMPLEMENTARIETÀ E INTEGRAZIONE TRA GLI INTERVENTI SOSTENUTI CON FONDI EUROPEI A GESTIONE DIRETTA E QUELLI A GESTIONE INDIRECTA (FONDI STRUTTURALI)

Al fine di promuovere la complementarietà e l'integrazione tra gli interventi sostenuti con fondi europei a gestione diretta e quelli a gestione indiretta (fondi strutturali) si è approfondito il dialogo con la Commissione Europea, con la Regione Lombardia per i Programmi Operativi FESR e FSE 2014-2020 per rendere più efficaci e coordinare le attività progettuali e di ricerca dei fondi.

Dopo questi approfondimenti è stata presentata la seguente proposta progettuale:

- **Progetto “NEXTAGRI – iNnovative approaches to Education eXperimentation & enTreprenurship in peri-urban AGRiCultural territories”.**

L'Unità Affari Europei dell'Area Relazioni Internazionali ha portato avanti il processo di implementazione dell'audit di primo livello del Programma Operativo Regionale, gestito dalla Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani.

POTENZIARE LA FASE INIZIALE DI SCOUTING DELLE OPPORTUNITÀ OFFERTE DAI PROGRAMMI DELL'UNIONE EUROPEA

L'Unità Affari Europei dell'Area Relazioni Internazionali si interfaccia direttamente con un consulente esterno che fornisce supporto nella promozione del ruolo dell'Amministrazione Comunale presso gli organismi e le istituzioni dell'Unione Europea per la ricerca di opportunità di finanziamento e la costruzione di partnership.

A tal fine è stata promossa la partecipazione a tutti gli eventi informativi (in modalità webinar) proposti dalla rete Eurocities sul tema delle “call” in uscita, nonché la verifica e la partecipazione ai momenti informativi relativi alle linee di finanziamento proposti direttamente dalla Commissione (info-days).

POTENZIARE IL RACCORDO CON I DIVERSI ASSESSORATI PER UNA PIÙ EFFICACE INDIVIDUAZIONE DELLE NECESSITÀ DELL'ENTE

L'Unità Affari Europei dell'Area Relazioni Internazionali supporta il Coordinamento della Food Policy nello sviluppo di progettualità connesse alla promozione della strategia Europea *Food 2030* supportandone la diffusione a livello locale, in coerenza con le linee di indirizzo della *Food Policy* di Milano 2015-2020 ed il *Milan Urban Food Policy Pact*. Nello specifico:

- il progetto **“Food Trails - Building pathways towards FOOD 2030-led urban food policies”** nell'ambito del programma Horizon 2020, presentato a gennaio 2020, recentemente finanziato e di cui il Comune di Milano è capofila;
- il progetto **“Food Wave – Empowering urban youth for climate action”**, partito a dicembre 2019, di cui il Comune di Milano è capofila;

- ◆ Il progetto “**K1 – Kids First**” nell’ambito del *KIC Urban Mobility* ha visto la partecipazione della Direzione Mobilità.
- ◆ Il progetto “**FURNISH – KIDS – Fast Urban Responses for New Inclusive Spaces and Habitat for Childhood**” nell’ambito del *KIC Urban Mobility* ha visto la partecipazione della Direzione Mobilità.
- ◆ Il progetto “**M4All - Mobility For All - Mobility as a Service for Persons with Cognitive Disability**” nell’ambito del *KIC Urban Mobility* ha visto la partecipazione della Direzione Mobilità.
- ◆ Il progetto “**LiveMob - Liveable Mobility as a (Digital) Service**” nell’ambito del *KIC Urban Mobility* ha visto la partecipazione della Direzione Mobilità.
- ◆ Il progetto “**M3-4Cities - Mobility Micro-services Marketplace for Cities**” nell’ambito del *KIC Urban Mobility* ha visto la partecipazione della Direzione Mobilità.
- ◆ Il progetto “**IPA2X - Intelligent Pedestrian Assistant to Everyone**” nell’ambito del *KIC Urban Mobility* ha visto la partecipazione della Direzione Mobilità.
- ◆ Il progetto “**RAISE-UB -RAILways stations multi-SERVICE hUBM-bility**” nell’ambito del *KIC Urban Mobility* ha visto la partecipazione della Direzione Mobilità.
- ◆ Il progetto “**PLAY MI - PLAY EU - Participatory and Learning Actions for Youth in Milan and Europe**” nell’ambito del programma Erasmus+ ha visto la partecipazione dell’Area Sport, Turismo e Qualità della Vita e dell’Area Giovani, Università e Alta Formazione.
- ◆ Il progetto “**AWARE - Antifascist Women Across Resistance in Europe**” nell’ambito del programma CERV ha visto la partecipazione della Direzione Cultura.
- ◆ Il progetto “**PROMISE - Protecting the Memory of Witnesses: Using New Technology for Making Holocaust Survivor Testimonies Reach Young Generations**” nell’ambito programma CERV ha visto la partecipazione dell’Area Giovani, Università e Alta Formazione.
- ◆ Il progetto “**LISTEN – LGBTIQ+ Inclusion through Storytelling: Transmitting**” nell’ambito del programma CERV ha visto la partecipazione della Direzione Cultura.
- ◆ Il progetto “**BIO-DEMA (Bioeconomy Development for Metropolitan Areas)**” nell’ambito del programma Horizon Europe ha visto la partecipazione della Direzione di Progetto Città Resilienti e dell’Ufficio Food Policy del Gabinetto del Sindaco.
- ◆ Il progetto “**SUP0 - Speed Up Zero by Energiesprong**” nell’ambito del programma Horizon Europe ha visto la partecipazione della Direzione Casa.
- ◆ Il progetto “**BE - HOLISTIC - enAbing data Ecosystem on the sHoulder of Official statISTIC**” nell’ambito del programma Horizon Europe ha visto la partecipazione della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

L’emergenza sanitaria causata dalla diffusione del virus Covid-19, ha comportato la necessità di incentivare l’attività di scouting al fine di reperire fondi dalle istituzioni europee che garantissero la rapida realizzazione di progetti e interventi per mitigare gli effetti della pandemia nella città di Milano. L’Unità Affari Europei nell’ambito dell’Area Relazioni Internazionali ha quindi potenziato la sua attività di ricerca avvalendosi dei canali tradizionali quali i siti internet della Commissione Europea e delle Agenzie specializzate e del supporto della rete di città Eurocities, che ha organizzato meeting virtuali periodici allo scopo di informare le città sulle opportunità offerte sia dai fondi diretti che da quelli indiretti. L’Unità Affari Europei dell’Area Relazioni Internazionali si è inoltre confrontata con le varie Direzioni dell’Ente allo scopo di raccogliere tutte le informazioni necessarie al fine di rintracciare i bandi più appropriati per realizzare rapidamente le iniziative più rilevanti. Ed è proprio con questo intento che, in linea con la “Strategia Milano 2020”, l’Unità Affari Europei ha supportato la Direzione Mobilità e Trasporti nella presentazione di alcune proposte progettuali nell’ambito del KIC Urban Mobility con le quali si cercherà di mitigare gli effetti della pandemia nel settore della mobilità urbana, che è stata particolarmente colpita dall’emergenza sanitaria.

Allo stesso modo, l’Unità Affari Europei ha supportato le altre Direzioni nella presentazione di 19 progetti relativi al bando “*European Green Deal*” finanziato dal programma sulla ricerca e l’innovazione Horizon 2020, dedicato a tutte le iniziative in ambito della sostenibilità ambientale anche per far fronte alla crisi causata dal Covid-19.

Performance

Sono state completate ed approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 410 del 16 aprile 2021 le attività di consuntivazione e rendicontazione del Piano degli Obiettivi 2020-2022, ed è stato avviato il procedimento relativo alla valutazione della Performance Individuale, che è stato successivamente completato nel mese di luglio.

È proseguito il processo di revisione del Sistema di misurazione e valutazione della Performance con il contributo metodologico del Nucleo Indipendente di Valutazione. Il documento è stato implementato con due sezioni specifiche che disciplinano le modalità di misurazione e valutazione della performance rispettivamente del Segretario Generale e

del Direttore Generale. L'aggiornamento ha previsto, inoltre, l'inserimento di una sezione dedicata all'applicazione delle nuove norme introdotte dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) 17.12.2020 dell'Area separata della Dirigenza.

È stata predisposta la deliberazione per l'approvazione del Piano degli Obiettivi 2021 – 2023, in coerenza con gli indirizzi contenuti nel programma di mandato e gli obiettivi strategici ed operativi declinati nel Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023, con la definizione delle priorità di intervento e degli obiettivi amministrativi, organizzativi e manageriali assegnati alle strutture organizzative apicali dell'Ente. La deliberazione è stata adottata dalla Giunta Comunale con atto n. 579 del 25 maggio 2021. Il Piano degli Obiettivi ed il Piano Esecutivo di Gestione sono stati approvati con il medesimo atto deliberativo.

È stato attivato il processo per l'individuazione e la valorizzazione delle azioni relative all'implementazione dei servizi che determinano un incremento o un mantenimento dei livelli di performance dei servizi resi, ai fini della quantificazione di specifiche risorse destinabili al Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane ai sensi degli artt. 67 e 68 del CCNL 21 maggio 2018 del Comparto Funzioni Locali.

La necessità di governare il periodo di emergenza sanitaria e supportarne la ripresa ha comportato l'aggiornamento e la verifica dei progetti speciali individuati, in coerenza con gli obiettivi di miglioramento e di supporto alla ripresa economica condivisi dell'Ente. Tali progetti si sviluppano in continuità in alcuni ambiti quali la Polizia Locale (formazione specifica e servizi in occasione di grandi eventi) e l'attività relativa alle scuole estive di nidi e materne. Sono poi stati attivati alcuni nuovi progetti, tra i quali si evidenziano per strategicità le attività relative al bonus 110% ed al rinnovo delle concessioni al commercio su aree pubbliche.

Alcuni progetti – come, ad esempio, lo sviluppo di una filiera integrata di servizi per la formazione e il lavoro nel contesto post-emergenziale - sono invece nati dall'esperienza della pandemia per meglio fornire il servizio alla cittadinanza laddove non fosse possibile una erogazione secondo le modalità tradizionali.

Con determinazione del Segretario Generale n. 4754 del 21 giugno 2021, sono stati approvati gli elementi di dettaglio del Piano degli Obiettivi 2021-2023 della Segreteria Generale con contestuale adozione della relativa Programmazione di II Livello.

Con propria determinazione Dirigenziale n. 6274 del 2 agosto 2021, il Direttore Generale ha approvato gli Elementi di dettaglio del Piano degli Obiettivi 2021-2023, demandando contestualmente a ciascun Direttore di Direzione/Direttore di Area non afferente ad alcuna Direzione, l'adozione della programmazione di II Livello, prevedendo il coinvolgimento, oltre che dei dirigenti eventualmente non coinvolti nella programmazione di I Livello, anche delle Posizioni Organizzative/Alte Professionalità, tramite l'assegnazione della titolarità di specifici obiettivi.

Con determinazione del Direttore Operativo n. 5868 del 22 luglio 2021, è stato adottato l'aggiornamento della verifica dei presupposti e modalità di quantificazione delle risorse variabili da allocare al Fondo risorse decentrate per l'Area separata della Dirigenza (nuova metodologia).

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 1108 del 10 settembre 2021 sono state individuate le risorse variabili da destinare al Fondo risorse decentrate relative all'anno 2021 del comparto Funzioni Locali. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 1109 del 10 settembre 2021 sono state individuate le risorse variabili da destinare al Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato del personale dirigente per l'anno 2021.

Con determinazione del Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane n. 7735 del 22 settembre 2021 (successivamente rettificata causa mero errore materiale con determinazione del Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane n. 7877 del 27 settembre 2021), è stata approvata la quantificazione delle risorse variabili aggiuntive, correlate ai progetti/azioni mirate ed agli obiettivi di miglioramento e mantenimento quantitativo e qualitativo dei servizi, per l'incremento del Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane, ai sensi dell'art. 67, comma 4 e 5, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) 21 maggio 2018 Funzioni Locali, con riferimento all'anno 2021.

Con determinazione del Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane n. 8065 del 29 settembre 2021 si è proceduto alla costituzione definitiva del Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane e per la produttività del personale non appartenente all'Area separata della dirigenza – anno 2021.

Infine, è stata predisposta la proposta di deliberazione in merito all'autorizzazione alla sottoscrizione definitiva dell'accordo relativo agli impieghi delle risorse decentrate anno 2021 per il personale non dirigente.

A partire dal mese di novembre si è dato avvio al monitoraggio delle attività previste nel Piano degli Obiettivi 2021 – 2023, attraverso la verifica dello stato di avanzamento delle priorità assegnate alle singole Direzioni nel rispetto dei target fissati. Tale attività non ha riscontrato significative difformità e scostamenti rispetto a quanto già programmato con Determinazione del Direttore Generale n. 6274 del 2 agosto 2021.

È stato completato il processo della programmazione di II° Livello con l'assegnazione di attività sia ai dirigenti non inclusi nella programmazione di I° Livello, sia ai dirigenti di nuova nomina e a tutti i titolari di incarico di Posizione Organizzativa e Alta Professionalità.

Con l'approvazione delle Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato, avvenuta con adozione della Delibera di Consiglio Comunale n. 90 del 21 ottobre 2021, seguente alla elezione del Sindaco di Milano, è stata avviata la fase di programmazione e definizione del Piano degli Obiettivi 2022 – 2024. La nuova

Programmazione 2022 – 2024, oltre agli indirizzi delle predette linee di mandato, terrà conto anche delle indicazioni contenute nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 – 2023 al fine della definizione delle priorità strategiche, economiche e gestionali, nonché degli obiettivi amministrativi, organizzativi e manageriali assegnati alle strutture dell'Ente.

A partire da dicembre, infine, si è dato avvio alla fase di consuntivazione finale degli obiettivi contenuti nel PdO 2021, che interesserà la verifica del raggiungimento di kpi e target contenuti nel PdO 2021 - 2023. Tale attività è propedeutica alla fase di valutazione degli obiettivi che chiuderà il ciclo di gestione della Performance Organizzativa.

Sempre nel mese di dicembre 2021 si è dato avvio al processo di rendicontazione dei Progetti Speciali 2021 che, al raggiungimento dei kpi programmati, permetterà la liquidazione degli incentivi accessori. Il puntuale pagamento di questa tipologia di salario accessorio è parte della politica di incentivazione del personale e rafforza il riconoscimento dell'impegno profuso dai dipendenti che hanno svolto attività aggiuntive e di carattere innovativo.

Per quanto riguarda il processo di valutazione della performance individuale, tra il mese di marzo e aprile 2021 sono stati effettuati i corsi di formazione per l'utilizzo dell'applicativo valutazione online per la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani e la Direzione Transizione Ambientale (che successivamente hanno effettuato anche in modalità online i colloqui iniziali 2020, per poi procedere allo svolgimento dei colloqui finali 2020) e la Direzione Politiche Sociali (che effettuerà online il colloquio iniziale relativo all'anno 2021). A livello di sistemi informativi, sono state effettuate una serie di operazioni nell'applicativo SIPI al fine di poter estrarre le assenze ed aggiornare gli organigrammi per consentire alle Direzioni di dare inizio alla seconda fase della valutazione anno 2020.

La Direzione ha anche operato in qualità di call-center per risolvere in tempo reale i problemi che venivano riscontrati nell'applicativo che gestisce la valutazione online dalle varie Unità Funzioni Trasversali, dai dirigenti e dalle Posizioni Organizzative/Alte Professionalità nonché dai dipendenti, anche risolvendo anomalie su singole schede.

È stato inoltre attivato il percorso propedeutico per consentire all'Area Servizi all'Infanzia della Direzione Educazione, che gestisce circa 4.000 unità, di attivare la valutazione online dall'anno 2021. Infine, sono stati estrapolati, in varie date, dei file Excel dal Data Base valutazione on-line per consentire ai colleghi dell'Unità Funzioni Trasversali dell'Area Servizi all'Infanzia di monitorare costantemente lo stato di avanzamento dei colloqui iniziali anno 2021 delle unità coinvolte nel processo di valutazione.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Lo svolgimento delle attività realizzate dalle Direzioni conseguenti al proseguimento della gestione dell'emergenza pandemica nazionale ha previsto l'inserimento, nel Piano degli Obiettivi 2021 – 2023, di uno specifico obiettivo finalizzato al proseguimento delle azioni intraprese ed al sostegno alla ripartenza.

L'obiettivo è stato posto in capo a tutte le Unità organizzative facenti capo alla macrostruttura dell'Ente le quali, nell'ambito della definizione degli elementi di dettaglio delle attività programmate, declineranno l'obiettivo in funzione delle priorità gestionali organizzate e gestite in vigenza dell'emergenza sanitaria.

Inoltre, nell'ambito dell'individuazione e della valorizzazione delle azioni relative all'implementazione dei servizi che determinano un incremento o un mantenimento dei livelli di performance dei servizi resi, ai fini della quantificazione di specifiche risorse destinabili al Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane ai sensi degli artt. 67 e 68 del CCNL 21 maggio 2018 del Comparto Funzioni Locali, sono stati riproposti i soli progetti speciali Covid-19 relativi al 2020 che anche nell'anno 2021 si sono rivelati utili nelle diverse fasi dell'emergenza sanitaria e della ripresa economica e sociale post pandemia.

L'analisi delle situazioni a più elevata priorità ha condotto alla riprogrammazione e realizzazione di alcuni progetti speciali Covid-19 fra i quali figurano:

- le attività che hanno per oggetto la concessione straordinaria di autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico, per la posa di tavolini, ombrelloni, pedane ed analoghe strutture di carattere temporaneo, prontamente rimovibili, connesse all'esercizio dell'attività di somministrazione di cibi e bevande in bar, ristoranti, locali di intrattenimento e simili, nonché delle altre attività commerciali. Il fine che si persegue è duplice: da un lato si favorisce la ripresa di tali attività, che hanno subito limitazioni imposte dalle misure governative di sicurezza, varate per contrastare la diffusione del virus; dall'altro, ampliando lo spazio per il posizionamento degli arredi citati oltre i limiti previsti dall'atto concessorio già rilasciato all'esercente, l'intervento consente di garantire il rispetto delle disposizioni sul distanziamento e sugli ingressi contingentati, condizioni necessarie alla prevenzione della diffusione del Covid-19;
- nell'ambito dei servizi educativi garantiti alla cittadinanza, l'emergenza Covid-19 ha causato, durante l'anno scolastico 2020/21, una alternanza di periodi di didattica mista – in presenza e a distanza – con periodi di didattica a distanza al 100%. Al fine di garantire la continuità didattica si è reso necessario mantenere attive e potenziare le piattaforme e gli altri strumenti informatici idonei alla Didattica a Distanza (DaD) e Didattica Digitale Integrata (DDI), proseguire nella formazione e aggiornamento di tutti i docenti per garantire le competenze necessarie per il loro utilizzo e contestualmente perfezionare le metodologie didattiche per l'efficacia delle attività proposte a distanza.

I continui cambiamenti nell'organizzazione scolastica, con lunghi periodi di DaD, hanno causato difficoltà di apprendimento e relazionali sia per gli studenti di liceo ed Istituto Tecnico Economico, sia negli studenti del Civico Centro di Istruzione per l'Adulto e l'Adolescente (CIA) Manzoni. In risposta a tali bisogni sono state attivate alcune attività straordinarie, per favorire l'attivazione e il coinvolgimento degli studenti anche nei periodi di DaD. Per rispondere sempre più efficacemente ai bisogni degli studenti dei corsi

serali che sono impossibilitati a frequentare le lezioni in presenza, per motivi di lavoro o familiari, è necessario potenziare i percorsi didattici in e-learning al fine di fornire una adeguata preparazione per gli esami di idoneità anche a chi sceglie di prepararsi individualmente.

La crisi pandemica ha impattato notevolmente sulla scuola secondaria di secondo grado che ha dovuto fare ricorso alla DaD in maniera rilevante, con ripercussioni sia per quanto riguarda le competenze disciplinari che relazionali. Si è reso altresì necessario il potenziamento dell'offerta formativa nel periodo estivo per gli studenti del Polo Manzoni (Liceo Linguistico e Istituto tecnico economico) e del CIA, con attività di consolidamento linguistico e attività di sviluppo per progetti innovativi di sostegno alla formazione.

BILANCIO DI GENERE

È stata conclusa la stesura e la costruzione del documento Bilancio di Genere, per rendere comprensibile l'approccio adottato è stata realizzata una sintesi suddivisa per aree di interesse (lavoro, rappresentanza ed empowerment, tempi, violenza, istruzione, salute) e all'interno delle differenti aree sono state riportate le azioni progettate dall'Ente. Il documento di sintesi prevede azioni "gender sensitive" nella maggior parte degli Obiettivi Strategici riportati nel DUP. Al fine di concludere il documento di restituzione del Bilancio di Genere sono stati coinvolti diversi assessorati per la verifica ed integrazione delle azioni riportate nel documento (allegato al presente provvedimento).

È stato assegnato il Premio Milano Donna 2021 alle associazioni che hanno presentato i migliori progetti nei nove Municipi, con un evento a Palazzo Marino alla presenza del Sindaco, i Rappresentanti dei Municipi e delle Associazioni vincitrici ed ha avuto come madrina Regina Baresi.

Tra le iniziative di sensibilizzazione alla cittadinanza è stato realizzato, il 9 marzo 2021, l'evento on-line "Milano città delle donne" durante il quale è stato presentato alla cittadinanza il Bilancio di Genere del Comune di Milano e illustrate le azioni attuate dai Comuni aderenti al Patto per la parità e contro la violenza di genere.

È proseguita l'attività di aggiornamento/arricchimento della sezione del portale del Comune di Milano denominata "Milano per le Donne" e sono proseguite le pubblicazioni dei servizi attivi e di altre informazioni significative relative ai Centri Milano Donna. È stato inoltre pubblicato il documento di restituzione del Bilancio di Genere.

Sono proseguite le trasmissioni sulla web radio del Comune con interviste della Delegata del Sindaco alle Pari Opportunità di Genere ad importanti ospiti sulla tematica della parità di genere. Nel periodo gennaio-maggio 2021 sono state realizzate 6 trasmissioni diffuse attraverso la web-radio.

Sono stati fatti diversi incontri in video conferenza con Municipi e Associazioni al fine di coordinare la ripresa delle attività nei Centri Milano Donna.

È stato aperto a settembre 2021 il Centro Milano Donna nel Municipio 9. È stata espletata e conclusa la procedura di assegnazione, attraverso bando pubblico, della gestione del Cento Milano Donna nel Municipio 7, completando così il progetto dei Centri Milano Donna nei Municipi.

Il Sindaco ha nominato una nuova Delegata alle Pari Opportunità di Genere che ha preso contatti con gli assessori di riferimento al fine di individuare e condividere strategie e azioni per la parità di genere nei diversi ambiti.

Le attività intraprese nell'ambito dei progetti finanziati a livello internazionale – fondi europei o altri - vedono sempre, come destinatari, soggetti di ogni genere, con il miglior equilibrio possibile per quanto riguarda i beneficiari. Lo stesso avviene per le selezioni di personale esterno. Infine, in ogni proposta di progetto che viene presentata è prevista la scrittura di un paragrafo su come il Comune garantisce la parità di genere.

I formulari dei progetti europei introdotti con la nuova programmazione 2021-2027 prevedono, appunto, che venga considerato questo tema all'interno di una sezione specifica.

PROGRAMMA OPERATIVO: Entrate e Lotta all'Evasione

**RESPONSABILE: Roberto Colangelo (Direzione Bilancio e Partecipate)
Monica Mori (Direzione Specialistica Incassi e Riscossione)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

ISEE e INPS

Nell'ambito della convenzione sottoscritta con INPS in data 18 marzo 2019 per i servizi telematici GAPE – *casellario centrale delle pensioni* e Unex – *estratto conto contributivo*, nonché con riferimento agli accessi alle banche dati ISEE in osservanza della circolare INPS n. 73/2015, il Supervisore e Amministratore utenze ha provveduto all'estrazione trimestrale delle statistiche di accesso alle banche dati soggette a monitoraggio periodico degli accessi (GAPE UNEX E ISEE) relativamente ai periodi 1/12/2020-28/2/2021, 1/3/2021-31/5/2021 e 1/6/2021-31/8/2021; le estrazioni periodiche sono finalizzate a evidenziare la numerosità degli accessi alle banche dati INPS.

Le risultanze della statistica relativa al periodo 1/12/2020 – 28/2/2021, congiuntamente agli esiti della verifica effettuata per il precedente trimestre 1/9/2020 – 30/11/2020, sono state comunicate ai referenti delle Direzioni, richiedendo conferma del persistere dell'esigenza di mantenere tali utenze e i relativi profili di accesso.

L'attività di verifica espletata ha consentito la revoca di alcune utenze non più adeguate, rendendole disponibili per l'assegnazione a favore di nuovi utilizzatori.

A seguito dell'estrazione di una statistica relativa al maggior numero di accessi effettuati alle banche dati ISEE GAPE E UNEX nel periodo 1/8/2021 - 29/10/2021, sono state segnalate alle diverse Aree le utenze con riferimento alle quali risultavano registrati i maggiori accessi con richiesta di confermare la coerenza del volume degli accessi registrati rispetto alle attività istituzionali da tutte le Aree è pervenuto riscontro attestante la coerenza degli accessi effettuati con le attività svolte.

Si è provveduto altresì, contestualmente alla rilevazione della statistica degli accessi, a verificare la permanenza in servizio dei titolari delle utenze, al fine di poter provvedere alla tempestiva revoca di utenze non più necessarie a causa di pensionamenti, trasferimenti e dimissioni non comunicati dalle Direzioni/Aree e rendere così disponibili utenze per altre assegnazioni.

Alle Direzioni è stato inoltre fornito, a marzo 2021 e a novembre 2021, l'elenco aggiornato delle proprie utenze attive, con indicazione delle banche dati accessibili, al fine di poter effettuare una verifica periodica circa la necessità del mantenimento di tutte le utenze e servizi abilitati e anche tale attività ha consentito la revoca di utenze non più necessarie.

L'Amministratore e Supervisore utenze ha provveduto, nel periodo 1° gennaio – 31 dicembre 2021, a creare su richiesta 38 nuove utenze, a revocare 14 utenze non più necessarie e ad effettuare variazioni di servizi con riferimento a utenze già attive, come richiesto dalle Aree di appartenenza.

Con riferimento al processo di dismissione del PIN INPS in favore dei nuovi strumenti di identificazione digitale (SPID, CIE e CNS), l'INPS con messaggio n. 2926 del 25 agosto 2021 ha prorogato il termine di dismissione fissato dalla circolare n. 95 del 2 luglio 2021 di ulteriori 30 giorni fino al 30 settembre 2021.

Alla data del 28 settembre 2021 tutte le utenze INPS attive accedevano tramite SPID, CIE o CNS.

Considerato il trend incrementale che ha caratterizzato negli ultimi mesi le richieste di nuove abilitazioni e il contestuale permanere del limite massimo di utenze ISEE concedibili per il Comune di Milano, è stato chiesto a INPS se sia valutabile una deroga al limite massimo attualmente fissato e si è ancora in attesa di riscontro in merito, nonostante i diversi solleciti inoltrati.

CANONE UNICO E CANONE DI CONCESSIONE DEI MERCATI

In base a quanto previsto dall'art. 1, commi 816 e segg. della L. 160/2019, il Comune di Milano ha adottato il Canone Unico Patrimoniale e Canone di Concessione dei Mercati. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 dell'11 marzo 2021 è stato infatti approvato il Regolamento relativo al Canone Unico e Canone di Concessione dei Mercati.

In tal modo si è andati a sostituire l'intero comparto dei tributi/canoni minori comunali:

- TOSAP, tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- COSAP, canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- ICP E DPA, imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni;
- CIMP, canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari.

OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

È proseguita la digitalizzazione dei processi informatici con l'implementazione di quelli relativi a cesate e ponteggi, la messa in esercizio dei processi ADM, la sperimentazione, presso gli utenti, di quelli relativi agli scavi. È in fase di finalizzazione l'implementazione di un sistema informatico per la gestione unificata del complesso processo amministrativo preordinato alle autorizzazioni/concessioni di suolo pubblico, che vedono il coinvolgimento di diverse Aree dell'Amministrazione Comunale e soggetti esterni (Operatori privati e pubblici di TLC - telecomunicazioni). Il progetto si pone obiettivi di semplificazione, recupero di efficienza, trasparenza, coordinamento delle azioni di uffici appartenenti a diverse unità operative, informazione simultanea di tutti i partecipanti/interessati, dematerializzazione dei documenti, statistiche e il controllo del consumo del territorio.

Prosegue l'attività di bonifica delle banche dati relative alle autorizzazioni/concessioni di occupazione suolo, con particolare riferimento a quella relativa ai Passi Carrabili, che ha permesso di mettere a reddito posizioni con significativo aumento di entrata.

Per quanto riguarda il Laboratorio di Toponomastica, per riallineare in termini normativi la corretta applicazione della numerazione civica e per mantenere le efficienze delle indicazioni toponomastiche, è necessario implementare il servizio di posa ed incisione e procedere a indizione di gara per l'affidamento.

Dal punto di vista autorizzativo continua il rinnovamento tecnologico dell'impiantistica pubblicitaria di privati dovuto alla trasformazione di alcuni impianti esistenti in modalità digitale (a messaggio variabile, filmati, video o fermi immagine) e nel contempo è stato avviato, da parte dell'Amministrazione, un processo di razionalizzazione delle procedure per la concessione delle autorizzazioni per pali fuori elenco per gonfaloni e targhe, ecc.

Sono stati messi a regime i passaggi delle procedure amministrative, relative alla manomissione di suolo pubblico mediante BDM (banca dati manomissioni) e alla manomissione di suolo per progetti relativi a scavi, nel nuovo sistema informatico Geoworks.

Relativamente alla Pubblicità e Occupazione Suolo Pubblico, è stato aggiudicato dall'Area Gare Contratti, in data 01/07/2021, l'appalto 03/2021 Accordo quadro per l'affidamento del servizio di affissione su impianti di proprietà del Comune di Milano per il periodo dal 01/07/2021 al 30/06/2024.

ESONERO CANONE UNICO PER OCCUPAZIONI PUBBLICHE TEMPORANEE

La legge di Bilancio 2022, legge 30 dicembre 2021, n. 234, all'art. 1, commi 706 e 707, proroga al 31 marzo 2022 (precedente termine 31.12.2021) l'esenzione dal pagamento canone unico a favore delle aziende di pubblico esercizio e di titolari di concessione o di autorizzazione di suolo pubblico. La disposizione conferma le norme agevolative previste dal decreto-legge n. 147/2020 (cd decreto Ristori) per i medesimi soggetti. Il beneficio fiscale riguarda:

- le occupazioni effettuate dalle imprese di pubblico esercizio di cui all'articolo 5 della legge 25 agosto 1991, n. 287 (ad esempio: occupazioni con tavolini effettuate da esercenti l'attività di ristorazione);
- le occupazioni temporanee che vengono realizzate per l'esercizio dell'attività di mercato.

La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 30/06/2021 ha previsto con specifico riferimento alle attività di ristorazione e commerciali, ai sensi dell'art 30 c. 1 lett. a) del Decreto-Legge 41/2021 e della delibera di Consiglio Comunale n. 74/ 2020, per la superficie di occupazione temporanea, l'esenzione da TARIG e TARI dal 1/1/21 al 31/12/21.

TASSA RIFIUTI

Per quanto attiene alla Tassa sui Rifiuti, a metà maggio è stato introdotto il nuovo servizio di presentazione delle denunce di nuova occupazione, cessazione e variazione Tari on line, con accesso dal sito Internet del Comune di Milano tramite autenticazione SPID. Il nuovo servizio rende agevole la compilazione delle dichiarazioni TARI; è stato testato (circa le funzionalità) dagli uffici. È riservato alle utenze domestiche e sostituisce il servizio TARI Web, che ha sempre manifestato problemi (legati in particolare alle difficoltà di accreditamento e accesso alla piattaforma di compilazione delle denunce).

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 30/06/2021 sono state approvate le tariffe TARI e le agevolazioni relative al 2021. Tra le agevolazioni per le utenze non domestiche è stata prevista la riduzione del 100% della quota variabile per le categorie interessate da lockdown (50% per la categoria Uffici e Agenzie) a seguito dell'emergenza da Covid-19, oltre che l'esenzione da TARIG e TARI dal 1/1/21 al 31/12/21 per la superficie di occupazione temporanea. Per le utenze domestiche è stata prevista una estensione dei requisiti di accesso alla esenzione/ riduzione dell'imposta per le categorie fragili e gli anziani.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 77/2021 è stata approvata la modifica al Regolamento TARI al fine di recepire gli adeguamenti normativi del Decreto Legislativo n. 116/2020 in attuazione alle direttive comunitarie 2018/851 e 2018/852, oltre al recepimento delle modifiche al regolamento della riscossione, del Comune di Milano (Deliberazione di C.C. n. 9/2021).

IMPOSTA DI SOGGIORNO

La deliberazione di Consiglio Comunale n. 77/2021 ha modificato il Regolamento dell'Imposta di soggiorno al fine di recepire gli adeguamenti normativi del Decreto Legislativo 34/2020 convertito dalla L. 77/2020 riguardo ai soggetti obbligati al versamento del tributo, agli obblighi dichiarativi, alle sanzioni irrogabili in sede di accertamento.

S.U.S.A.P

L'Unità ha implementato il servizio predisponendo la Pagina SUSAP e pubblicando l'Avviso di ricevimento proposte ed offerte di sponsorizzazione tecnica, ivi compreso l'ABACO comunale degli interventi che è in continuo aggiornamento. L'Unità ha attivato un avviso pubblico di sponsorizzazione nell'ambito di quanto previsto dalla Delibera di Giunta Comunale n. 658/2020, denominato "Avviso pubblico di avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione tecnica per la progettazione, fornitura, posa in opera, gestione e manutenzione di n.70 servizi igienici pubblici automatizzati". Attualmente sono in fase di svolgimento le attività di valutazione della Commissione. Sono in fase avanzata di trattazione altre proposte di sponsorizzazione.

Infine, proseguono le attività di valorizzazione economica di iniziative di sponsorizzazione condotte da altre Direzioni e sottoposte all'Unità per l'individuazione del valore economico attraverso l'applicazione dell'algorithm di calcolo approvato dalla Delibera di Giunta Comunale n. 658/2020.

PUBBLICITÀ

Si è concluso il processo di implementazione delle nuove procedure autorizzative relative ai gonfaloni su pali A2A, mediante la presentazione esclusiva delle istanze per via telematica e connessa gestione dell'iter amministrativo.

Sono state avviate le attività per l'adeguamento delle procedure medesime allo sviluppo applicativo del canone unico, con riguardo alle disposizioni di cui al nuovo regolamento di Area.

La riforma della riscossione operata dalla Legge 27 dicembre 2019, n.160, legge di Bilancio 2020, ha introdotto importanti novità sul processo e sulle prassi degli enti impositori avvicinandole a quelle in uso per i principali tributi erariali. A partire dal 1° gennaio 2020, è stato introdotto un nuovo strumento: l'accertamento esecutivo nel campo delle entrate comunali, la cui principale caratteristica è rappresentata dalla concentrazione in un unico atto della funzione accertativa e della qualifica di titolo esecutivo, strettamente correlata all'attivazione delle procedure di recupero coattivo: una volta notificato l'accertamento esecutivo, per poter procedere alla riscossione forzata delle somme non è più necessario notificare l'ingiunzione fiscale, poiché il carico affidato all'Area Riscossione Coattiva potrà essere messo in esecuzione, decorsi i termini di legge e previo assolvimento di taluni oneri informativi. Sono interessati dal procedimento la totalità dei tributi nonché le entrate patrimoniali. Secondo l'interpretazione ufficiale, le sanzioni per violazioni al Codice della Strada non rientrano nell'ambito operativo della novella; per quest'ultime l'ingiunzione rimane lo strumento di riscossione coattiva identificato dal legislatore.

L'applicazione del nuovo processo di riscossione ha subito un blocco dalla normativa conseguente l'emergenza Covid-19. Tutto il 2020 è stato caratterizzato dalla sospensione dei termini relativi alle attività di riscossione coattiva e dal contestuale slittamento dei termini di prescrizione e decadenza. Il Decreto Legge n.18/2020, agli art. 67 e 68 è intervenuto in piena emergenza sanitaria, sospendendo i termini relativi alle attività di liquidazione, controllo e accertamento e di versamento dei carichi affidati alla riscossione coattiva. Nel rispetto della norma, gli uffici hanno sospeso le attività di emissione e notifica degli atti per i quali i termini risultavano sospesi, proseguendo con le attività di verifica e controllo delle posizioni anomale. Il termine dapprima fissato al 31 maggio è stato ulteriormente differito, prima al 31 agosto 2020, dal D.L. n. 34/2020 "Decreto Rilancio", successivamente al 15 ottobre 2020 dal "Decreto Agosto" (DL n. 104/2020), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 203 del 14 agosto 2020, recante "Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia", in ultimo al 31 dicembre 2020 dalla Legge 27 novembre 2020, n.159, che in sede di conversione, modifica il DL n. 125 del 07 ottobre 2020, introducendo tale sospensione con l'art. 1 bis. Tale periodo di sospensione è proseguito per il 2021 fino al 31 agosto 2021 con i seguenti decreti: art. 1, D.L. n. 3/2021, art. 22-bis, D.L. n. 183/2020, art. 4, D.L. n. 41/2021, art. 9, D.L. n. 73/2021, art. 2, D.L. n. 99/2021.

Il perdurare di questo periodo di pandemia ha portato l'Amministrazione a prediligere azioni di recupero bonario dei crediti, tramite concessione di piani di rateazione, attivando ove possibile, piani di compensazione.

Pago PA - sistemi di pagamento

Il Comune di Milano dal 2017 ha iniziato ad utilizzare il nuovo sistema PagoPa sulle entrate principali. Questo tipo di pagamento favorisce la corretta e veloce riconciliazione dei pagamenti ed agevola il cittadino mettendo a disposizione una molteplicità di modalità di pagamento. Obiettivo dell'Amministrazione è estendere il ventaglio degli strumenti per

agevolare i cittadini; dal 2020 è possibile provvedere al pagamento della TARI oltre che con carta di credito, home banking o presso sportelli fisici come tabaccherie e supermercati, anche tramite l'avviso postale PAGOPA utilizzabile sia agli sportelli fisici che digitali di Poste.

Nei primi mesi del 2021, sono stati adeguati tutti i sistemi che emettono PagoPa per aderire alle disposizioni nazionali che hanno obbligato gli Enti ad adottare un codice tassonomico per ogni Avviso di pagamento PagoPA emesso, ciò consentirà di verificare a livello centralizzato nazionale l'andamento dei pagamenti per tipologia di Entrata.

Sono state codificate nuove entrate (accertamenti IMU, pass sosta, canone unico patrimoniale, SUE rateizzazioni, refezione scolastica, pubblicità, locazioni-demanio) ed esteso, sia in collaudo che in esercizio, l'utilizzo di PagoPa per alcune entrate (quale il COSAP) da parte di nuovi applicativi. Tutte le entrate coattive sono già predisposte per l'emissione con modalità PagoPa e verranno attivate in aderenza alla pianificazione delle emissioni.

È stata condivisa l'analisi di una nuova funzionalità atta alla cancellazione logica delle posizioni non più pagabili, in questo caso gli avvisi Pagopa emessi vengono tolti dal circuito di pagamento. È in corso di analisi con le varie direzioni coinvolte (Bilancio e Partecipate e SIAD) la definizione di un "catalogo di pagamenti" per le entrate minori. Allo studio anche la possibilità di utilizzo dei POS PagoPA sugli sportelli di alcune Direzioni.

Incassi e Rendicontazione

L'Amministrazione, attraverso il proprio sistema informativo GERI, ha proseguito nell'attività di verifica degli incassi e di rendicontazione degli stessi, al fine della regolarizzazione dei relativi provvisori di entrata per la corretta imputazione a Bilancio. Nell'ambito del potenziamento dei pagamenti a mezzo PagoPa, nel 2021 è stato introdotto l'utilizzo di un nuovo sistema (Supervisore Giornale di Cassa - SGC) che consente di verificare puntualmente tutti i flussi dei pagamenti PagoPa rispetto ai provvisori di entrata, permettendo l'intercettazione immediata di eventuali disallineamenti ed il tempestivo recupero di flussi dal nodo dei pagamenti. Ciò ha consentito di raggiungere un perfetto allineamento dei dati in fase di Rendicontazione. Al momento con SGC vengono riconciliate e rendicontate a bilancio tutte le entrate presenti nel gestionale della Riscossione (tassa rifiuti, occupazione suolo e tutte le entrate coattive) oltre ad alcune entrate che attualmente vengono depositate su c/c bancari specifici (Imposta soggiorno, pass-sosta). Sono inoltre entrate a regime con corretta rendicontazione contabile di pagamenti effettuati: SUE-rateazione (tutti i pagamenti dello Sportello Unico Edilizia che prevedono pagamenti a rate), servizi erogati dai servizi sociali ad anziani e disabili, concessione di pass sosta su strisce blu, IMU accertamenti. Sono inoltre state predisposte e configurate le entrate relative ad affitti e spese di beni del Demanio.

In attesa dell'ultimazione della rendicontazione dei pagamenti effettuati al 31.12.2021, di seguito si rappresenta un aggiornamento al 30 novembre delle attività di rendicontazione degli incassi a bilancio.

PROVVISORI SIB AL 30.11.2021 DI COMPETENZA DS INCASSI E RISCOSSIONE			
MODALITA' INCASSO	IMPORTO COMPLESSIVO PROVVISORI	IMPORTO REGOLARIZZATI	IMPORTO DA REGOLARIZZARE
Altri F24	19.383,50 €	- €	19.383,50 €
CCP	9.263.382,51 €	7.062.478,34 €	2.200.904,17 €
Bonifici cumulativi/CCB	7.144.992,61 €	6.828.586,47 €	316.406,14 €
MAV fuori procedura	1.411.633,28 €	1.411.633,28 €	- €
F24 TARI TARES	1.284.121,53 €	1.211.894,46 €	72.227,07 €
PagoPA Portale	2.071.636,53 €	2.071.636,53 €	- €
Versamenti nominativi	5.836.834,28 €	5.828.699,51 €	8.134,77 €
SDD	4.982.275,78 €	4.978.606,90 €	3.668,88 €
MAV	24.713.450,81 €	24.713.331,36 €	119,45 €
PagoPA	67.845.688,73 €	65.529.449,12 €	2.316.239,61 €
TOTALE	124.573.399,56	119.636.315,97	4.937.083,59

I dati sopra esposti sono riferiti alle sole riscossioni gestite dalla Direzione Incassi e Riscossione, per le partite sopra indicate al netto delle riscossioni avvenute a titolo di IMU e TASI ordinaria e delle riscossioni relative a TARI ordinaria 2021, in quanto l'emissione è avvenuta nel mese di ottobre 2021 con scadenza 31/12/2021. Si precisa altresì che il perdurare della sospensione delle attività di riscossione coattiva, dettata dai diversi decreti-legge, con conseguente blocco dell'attività esecutiva a tutto il 31.08.2021, ha ulteriormente inciso sulla capacità di riscossione nel corso dell'esercizio.

Con riferimento al monitoraggio dello stato della riscossione dei crediti affidati nel tempo al concessionario della riscossione Agenzia delle Entrate Riscossione, attraverso l'utilizzo di uno specifico programma informatico (SDR – Stato della Riscossione), l'Amministrazione ha potuto avviare un confronto con Agenzia delle Entrate Riscossione finalizzato alla condivisione delle risultanze, anche rispetto al dovuto per spese esecutive ed aggio. A tutto maggio, l'Amministrazione ha inoltrato ad Agenzia delle Entrate Riscossione plurime richieste di confronto per la verifica delle spese addebitate e per la verifica della consistenza dei carichi ancora da riscuotere. È stata inoltre inviata richiesta ufficiale di chiarimenti rispetto a cartelle esattoriali, oggetto di sentenze che hanno visto il Comune di Milano soccombente a causa di riscontrate inadempienze da parte del concessionario. In considerazione del mancato riscontro a tutte le richieste di chiarimenti, il 24.08.2021 è stato notificato ad Agenzia delle Entrate Riscossione un atto di accertamento esecutivo con la richiesta degli importi dovuti all'Amministrazione, già segnalati con l'atto di costituzione in mora, notificato via PEC il 15/04/2021. L'atto è stato impugnato da Agenzia delle Entrate Riscossione e tutti gli atti sono stati trasmessi all'Avvocatura per la costituzione in giudizio. A valle di questo si è finalmente aperto un tavolo con Agenzia delle Entrate Riscossione per la verifica puntuale delle partite, alcune delle quali oggetto di discarico a fronte di interventi normativi succedutisi nel tempo.

Rapporti con il cittadino – sistema di sportelli

In continuità alle azioni intraprese dal maggio 2020, dopo il periodo di lockdown, il conseguente forzato contingentamento e la progressiva organizzazione del lavoro in presenza, sulla base della disponibilità di 11 postazioni che rispettano i criteri di distanziamento e dotate di dispositivi di protezione, sono attivi gli sportelli per la consulenza fisica all'interno della fascia oraria di apertura al pubblico del palazzo, gestiti da massimo 10 operatori su due turni, garantendo la necessaria rotazione Lavoro Agile/Presenza, mediante l'utilizzo dell'Agenda online e dell'eliminacode.

L'offerta della consulenza tramite sportello telefonico, compresa quella erogata dai Municipi, continua ad essere attiva e convive con la modalità fisica; viene gestita dal personale in Lavoro Agile Straordinario e dal personale in presenza nelle fasce orarie dei rispettivi turni. A partire dal mese di novembre sono attivi gli sportelli per la consulenza fisica nei Municipi 2, 3, 4, 5, 6 e 8, nella misura di uno sportello per ciascun Municipio in una giornata alla settimana, presso gli uffici "infotributi" dedicati a tale attività.

Per i due tributi Tassa Rifiuti ed Imu/Tasi, vengono offerti due canali di contatto: fisico e telefonico per ciascun tributo. Anche l'assistenza ai cittadini sulle procedure coattive ed esecutive non ha avuto battute di arresto, le richieste di appuntamento prediligono da tempo il contatto telefonico. Si è continuato a garantire il flusso informativo verso i cittadini senza soluzione di continuità.

Recupero evasione

Le attività sono proseguite all'interno del nuovo dettato normativo che aggiunge forza di precetto agli accertamenti emessi. In particolare, sono state identificate le seguenti aree di indagine all'interno delle quali si è svolta preliminarmente l'attività degli uffici:

- Recupero evasione dei principali tributi locali, verifica della coerenza delle informazioni relative ai corpi fabbrica (cosiddetto "fabbricato virtuale"), presenti nelle banche dati; verifica delle aree operative scoperte e delle aree verdi utilizzate a fini commerciali e delle unità immobiliari censite in categorie speciali.
- Verifica delle ex aree a standard inedificate, diventate pertinenze dirette edificabili in virtù dell'approvazione del PGT, mediante analisi puntuale della cartografia ed estrazione delle posizioni catastali riconducibili a tale situazione.
- Verifica delle aree fabbricabili e della corretta individuazione dei soggetti passivi d'imposta, per garantire la coerenza con i principi di valutazione delle aree fabbricabili descritti nei Regolamenti del Comune di Milano. Nell'ambito di verifica delle aree edificabili, vengono ricomprese anche tutte le trasformazioni edilizie sul territorio cittadino in ambito di risanamento conservativo, ristrutturazione e nuova costruzione con periodico aggiornamento delle quotazioni immobiliari mediante partecipazione alle sedute delle Commissioni Plenarie della CCIAA di Milano. È in corso un approfondimento sui valori tabellari per la riduzione del Contenzioso mediante approfondimenti dell'attuale PGT e relative norme di applicazione della procedura perequativa.

- Verifiche della superficie ai fini Tari sia su base cartacea con misurazioni puntuali di planimetrie in banca dati, sia con sopralluoghi per l'esatta definizione delle destinazioni dei locali e delle loro superfici (in assenza di planimetrie adeguate).
- Verifica e controllo immobili censiti in categorie speciali per verificare la sussistenza dei requisiti soggettivi e oggettivi previsti dalle norme per l'esenzione dai tributi, con particolare riferimento ai tributi patrimoniali; verifica del possesso dei requisiti per i soggetti ENC – Enti non commerciali.
- Verifica e controllo ai fini del recupero evasione, di posizioni che presentano caratteristiche discordanti quali, a titolo esemplificativo:
 - nuclei familiari senza alcun denunciante ai fini del tributo sui rifiuti;
 - posizioni intestate a deceduti per le quali non è stato possibile effettuare le volture d'ufficio;
 - posizioni che beneficiano di agevolazioni sulla totalità del tributo sui rifiuti;
 - soggetti/nuclei con contratto di locazione terminato nel quinquennio precedente, per i quali non risulti alcuna dichiarazione ai fini del tributo sui rifiuti;
 - U.I.U. (unità immobiliare urbana) adibite a strutture ricettive e a locazioni brevi presenti su portali online, che intervengono nel versamento del corrispettivo di cui all'art. 4, c. 5-ter del D.L. 50/2017 convertito nella Legge 96 del 2017 e che non risultano censite nei gestionali dell'Amministrazione;
 - U.I.U oggetto di importanti variazioni edilizie ma per le quali non si è provveduto a presentare gli atti di aggiornamento catastali.

Le attività sopra descritte hanno portato ad un recupero accertato a bilancio di oltre 97 mln di euro, dei quali più di 55 mln per IMU/TASI e la restante parte per TARI.

Per rendere ancora più efficace l'attività di ricerca evasione si è inoltre deciso di utilizzare alcuni sistemi informativi geografici implementati dall'Amministrazione, quali ulteriori strumenti di indagine a supporto delle attività già in essere.

Strumento ulteriore per garantire l'attivazione di un circolo virtuoso è previsto nella legge di Bilancio 2019 (Legge n.145/2018) che, all'art.1 comma 1091, consente agli enti di prevedere che un valore pari al massimo del 5% del maggior gettito riscosso relativo agli accertamenti IMU e TARI sia destinato al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici preposti alla gestione delle entrate e al trattamento accessorio del personale. Si confermano le suddivisioni indicate in sede di pianificazione nel DUP nella misura del 4% da destinare al trattamento economico accessorio del personale, mentre il restante 1% sarà riservato al potenziamento della dotazione informatica. La normativa si pone come obiettivo l'incentivazione delle attività di recupero delle entrate derivanti dalla lotta all'evasione, potenziando con risorse aggiuntive la dotazione strumentale degli uffici delle entrate e incentivando economicamente le maggiori attività richieste ai dipendenti.

Cooperazione con l'Agenzia delle Entrate per la lotta all'evasione dei tributi erariali e per l'aggiornamento catastale

La convenzione in vigore si fonda sulla consolidata sinergia tra il Comune di Milano, l'Agenzia delle Entrate (A.d.E.) e la Guardia di Finanza. Nel 2021, con deliberazione di Giunta Comunale n.1629 del 23 dicembre 2021, è stata approvata la stipula del Protocollo di intesa con l'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale per la Lombardia e la Guardia di Finanza – Comando Regionale della Lombardia, finalizzata a rinnovare ed integrare precedenti intese ai fini di una più efficace attività di lotta all'evasione. Gli obiettivi primari previsti dal Protocollo di intesa sono: 1) la trasmissione di segnalazioni qualificate e la fornitura di elaborazioni utili a consentire alle altre parti lo svolgimento dei propri compiti istituzionali; 2) il miglioramento della qualità dei dati e della fruibilità dei servizi catastali mediante segnalazioni di incoerenza nell'intestazione dell'unità immobiliare con particolare riferimento agli immobili ancora intestati a soggetti deceduti, segnalazioni per accertamento dei fabbricati “foto identificati” non dichiarati al catasto, segnalazioni di verifica dell'effettivo stato delle unità immobiliari urbane censite nelle categorie F/2 (unità collabenti), F/3 (unità in corso di costruzione) ed F/4 (unità in corso di definizione); 3) istituzione di appositi tavoli tecnici cui parteciperanno delegati designati da ciascuna delle Parti, individuati sulla base delle specifiche tematiche oggetto di confronto. I tavoli, che stabiliranno, tra l'altro, i filoni di indagine, le modalità per la realizzazione delle iniziative concordate e le azioni correttive necessarie, analizzeranno periodicamente i risultati ottenuti e segnaleranno i reciproci fabbisogni formativi.

Prosegue l'attività di aggiornamento catastale per l'accatastamento e per le variazioni delle unità immobiliari urbane di proprietà del Comune di Milano. Vengono inoltre condotte verifiche sugli immobili di proprietà privata non dichiarati in catasto per ricondurre i proprietari al rispetto dei vigenti regolamenti e consentire l'aggiornamento delle banche dati attraverso l'indicazione delle informazioni relative al classamento e alle rispettive rendite, anche in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate Uffici del Territorio.

Antiriciclaggio

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 962 del 9/5/2014, è stata approvata la sottoscrizione del Protocollo d'Intesa tra Comune di Milano e Unità di Informazione Finanziaria (UIF), per disciplinare la collaborazione e lo scambio informativo per l'esercizio delle rispettive funzioni istituzionali. Il Decreto Legislativo n. 90/2017, di recepimento della direttiva (UE) 2015/849, ha modificato il D.Lgs. 231/2007, circoscrivendo il raggio di azione delle pubbliche amministrazioni alle sole procedure di rilascio di autorizzazioni e

concessioni, alle procedure di scelta del contraente e di erogazione di contributi e liberalità. Tali ambiti, divergenti rispetto ai precedenti, hanno richiesto un ripensamento delle funzioni. Ai fini della messa in pratica delle novità normative introdotte dal D.Lgs n. 90/2017, la UIF ha pubblicato le “Istruzioni sulle comunicazioni di dati e informazioni concernenti le operazioni sospette da parte degli uffici delle Pubbliche Amministrazioni” in data 23/4/2018, individuando gli indicatori di anomalia per ciascuno degli ambiti sopra elencati e fornendo indicazioni operative.

L’attuale situazione di emergenza sanitaria è stata attenzionata dall’Unità di Informazione Finanziaria (UIF) della Banca d’Italia, evidenziando come il sistema economico-finanziario sia esposto a rilevanti rischi di comportamenti illeciti: la UIF segnala la sussistenza del pericolo di truffe, di fenomeni corruttivi e di possibili manovre speculative anche a carattere internazionale; l’indebolimento economico di famiglie e imprese potrebbe accrescere i rischi di usura e facilitare l’acquisizione diretta o indiretta delle aziende da parte delle organizzazioni criminali. Sugli interventi pubblici a sostegno della liquidità, la UIF pone attenzione in quanto possono determinare tentativi di sviamento e appropriazione, anche mediante condotte collusive.

In questo contesto, l’Unità di Informazione Finanziaria della Banca d’Italia è intervenuta invitando tutti i soggetti che collaborano all’interno del sistema delle segnalazioni, ad operare in maniera coesa perché gli interventi pubblici raggiungano gli obiettivi prefissati, sostenendo effettivamente persone e imprese in difficoltà, prevenendo possibili effetti distorsivi e preservando l’integrità dell’economia legale. Si tratta di preoccupazioni già espresse da istituzioni nazionali e internazionali, rispetto alle quali l’apparato di prevenzione del riciclaggio può rappresentare uno strumento efficace: grazie alla sua capacità di coinvolgere l’intera struttura economica del Paese, è in grado di intervenire tempestivamente sulle operazioni in corso e non solo ad ausilio della fase di repressione dei reati.

Per tutto quanto sopra, il Responsabile Antiriciclaggio, a partire dal 2020, ha avviato un nuovo ciclo formativo dedicato agli allora 47 referenti antiriciclaggio (al 31/12/2021 i referenti sono invece 53) per calibrare i presidi antiriciclaggio nella maniera più efficace. Attraverso l’adesione ad un progetto finanziato da Regione Lombardia (fondi POR FSE 2014-2020) e promosso da Anci Lombardia, sono stati offerti momenti di condivisione di esperienze e momenti formativi specifici per i diversi interlocutori. Tale progetto, denominato “Rafforzamento Competenze per Contrastare Riciclaggio e Corruzione nella P.A.” e svoltosi da fine 2020 a fine 2021, ha previsto dapprima degli incontri di formazione di tipo generale rivolti a tutti i partecipanti (referenti anticorruzione e antiriciclaggio del Comune di Milano), per poi proseguire attraverso attività quali laboratori e tavoli settoriali più specifici per ciascuna area di interesse, in relazione agli ambiti indicati dalla normativa antiriciclaggio (art. 10 del D. Lgs. 231/2007). Questo particolare taglio dato all’attività formativa ha consentito un maggiore coinvolgimento dei referenti antiriciclaggio e dei loro collaboratori, favorendo il confronto tra dipendenti di diverse amministrazioni che gestiscono processi afferenti alle medesime aree di rischio, e dando loro maggiore consapevolezza dei fenomeni emergenti nel territorio e degli strumenti più idonei ad identificare le anomalie, per contrastare efficacemente il problema del riciclaggio finanziario.

Sempre nel corso del 2021, in relazione agli obblighi previsti dal PTPC 2021 (art. 14bis), è stata definita una specifica modulistica da sottoporre alle controparti per la comunicazione all’Amministrazione del nominativo del titolare effettivo. È stato altresì predisposto un modello di check-list da far compilare agli operatori del Comune qualora riscontrino anomalie o reticenze nell’individuazione del titolare effettivo da parte delle controparti. Parallelamente, si sono svolti alcuni incontri (a cura del Gestore Antiriciclaggio e della Segreteria Generale) rivolti ai referenti antiriciclaggio, ai loro collaboratori, ai Direttori apicali e di Area, allo scopo di formare coloro che ne avessero la necessità, ma anche di chiarire dubbi e perplessità su un tema di grande attualità che interessa da vicino anche le Pubbliche Amministrazioni, pur non rientrando esse tra i soggetti obbligati dalla normativa. In particolare, il Comune di Milano, grazie ai passi compiuti nel corso degli ultimi anni, si può avvalere dell’obbligo di cui all’art. 14bis del PTPC 2021 per richiedere a tutti gli operatori economici che stipulino contratti d’appalto, richiedano autorizzazioni e/o concessioni, finanziamenti e vantaggi economici di qualunque genere, la dichiarazione relativa all’identità del titolare effettivo, anche in assenza di una specifica previsione normativa. Per quanto concerne il contributo del Comune di Milano alla lotta al riciclaggio in termini di “collaborazione attiva”, dal 31/03/2014 al 31/12/2021 sono state formalizzate n. 26 comunicazioni di operazioni sospette all’Unità di Informazione Finanziaria per l’Italia. La totalità delle comunicazioni è il risultato dell’analisi di una notevole mole di dati e informazioni: 6.715 operazioni economiche analizzate (per un totale di non meno di € 1.941.066.115,66 di capitale movimentato), di cui 375 segnalate per maggiore portata e rilevanza in base al contesto esaminato (per un ammontare di € 179.913.084,50); 1.973 società, di cui 273 segnalate; 3.387 persone fisiche, di cui 227 segnalate.

Dietro alle comunicazioni di operazioni sospette, che scaturiscono per lo più da situazioni anomale segnalate dagli uffici del Comune, vi è un’attività complessa di incrocio di plurime operazioni economiche (compravendite societarie, compravendite immobiliari, ecc.), condotta con la collaborazione del Corpo di Polizia Locale; l’analisi dei dati, rapportata all’effettivo legame e/o relazione tra le persone coinvolte, evidenzia un quadro che, con buon margine di sicurezza, consente di produrre comunicazioni di operazioni sospette fondate.

Riscossione volontaria

Entrate Tributarie e Canone Unico Patrimoniale (parte COSAP)

Nel corso dell'ultimo trimestre del 2021 sono stati inviati gli avvisi ordinari TARI 2021 con le scadenze al 1 dicembre 2021 (1^a rata), 30 dicembre 2021 (2^a rata), 31 gennaio 2022 (3^a rata) e al 31 dicembre 2021 (rata unica).

Si è provveduto inoltre all'emissione e rinotifica di avvisi relativi ad annualità pregresse e all'emissione di avvisi di accertamento in caso di omesso pagamento.

È proseguita altresì l'attività di istruttoria e liquidazione di istanze di rimborso della Tassa Rifiuti riferite agli anni pregressi, nonché ai riversamenti ad altri Comuni delle quote di tassa rifiuti indebitamente percepite dall'Ente.

Quanto alla riscossione del CUP (Canone Unico Patrimoniale), a seguito delle attività di bonifica della banca dati dei passi carrai e delle occupazioni suolo pubblico con tavoli e sedie si è provveduto alla rinotifica degli avvisi di pagamento relativi agli anni pregressi. Si è provveduto inoltre alla notifica degli avvisi di pagamento riferiti all'anno in corso per tutte le emissioni non rientranti nell'esenzione dal pagamento del canone, ossia alcune occupazioni suolo pubblico (OSP), ex demanio, passi carrai, ponteggi, chioschi ed edicole.

Con riferimento al bando per il rinnovo delle concessioni per l'esercizio delle attività di commercio su aree pubbliche presso i mercati settimanali scoperti e i posteggi extra-mercato e delle concessioni per la rivendita di quotidiani e periodici su area pubblica, si sono forniti all'Area Attività Produttive e Commercio gli avvisi di pagamento in formato pdf affinché la stessa proceda alla rinotifica, secondo quanto stabilito dal bando, tramite pec ovvero tramite piattaforma IIUG.

La predetta Area avrà poi il compito di trasmettere all'Area Riscossione tutta la documentazione attestante la notifica per il caricamento della stessa sul gestionale della Riscossione delle entrate comunali (Ge.Ri.).

Entrate Diverse

- Pagamenti relativi a oneri di urbanizzazione

Per quanto concerne le Entrate corrispondenti agli oneri di urbanizzazione per le pratiche edilizie Scia art.22, sono state gestite fino al 31 dicembre, in modalità manuale, le prime pratiche con richiesta di rateazione, con emissione di IUV per la 2^a, 3^a e 4^a rata. Contemporaneamente si è proceduto a sviluppare e implementare il piano di integrazione tra i gestionali in uso alla Direzione Urbanistica con i gestionali delle entrate (JPE e GERI), prevedendo l'avvio a regime per il 2022.

- Gestione di entrate afferenti alla Direzione Politiche Sociali

Per le entrate del servizio Pasti a domicilio e del servizio di teleassistenza, in sinergia con Area Domiciliarità, si è proceduto con la gestione dei primi file di carico in GERI (e le conseguenti emissioni di avvisi bonari) per i pasti a domicilio relativi ad alcune mensilità del 2021.

Per le entrate relative al servizio di teleassistenza, è in corso una valutazione di concerto con l'Area Domiciliarità sulle modalità di riscossione.

- Gestione di entrate afferenti alla maggiore rateazione dei canoni d'affitto/concessione del Demanio Comunale

Per quanto riguarda le richieste di rateazione inoltrate dai contribuenti con modalità semplificata tramite FORM e relative ai canoni 2020 degli immobili gestiti dall'Area Patrimonio Immobiliare, è stato definito e gestito il file di carico definitivo ed eseguita l'analisi della posizione debitoria dei singoli soggetti. Si sono avviate le comunicazioni ai contribuenti con il prospetto delle posizioni debitorie in essere, la richiesta di compilazione dell'autorizzazione all'addebito in conto e la richiesta di conferma del numero di rate complessive del Piano di Rateazione.

Contenzioso tributario

In relazione all'attività di contenzioso tributario, nel periodo considerato (1/1/2021 – 31/12/2021) sono stati gestiti complessivamente 1.557 ricorsi, producendo avanti le Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali le relative memorie di costituzione in giudizio. Nello stesso periodo sono anche stati valutati e istruiti 409 ricorsi/reclami, avanzando ai contribuenti, per i casi suscettibili di essere rettificati e/o revisionati, i relativi atti di mediazione tributaria ex articolo 17 bis del decreto legislativo n. 546/1992.

Entrate rette scolastiche

A chiusura delle emissioni dei PagoPA relative alle mensilità dell'Anno Educativo 2020-2021, nel mese di ottobre, si è potuto procedere alla definizione delle quote contributive dell'A.E. 2021/2022 dei bambini che hanno iniziato la frequenza nei mesi di settembre e ottobre 2021. Nel mese di dicembre si è conclusa la procedura di definizione delle quote anche per gli ultimi bambini assegnati dall'Area Servizi all'Infanzia. Nel mese di dicembre, con l'invio del PagoPa relativo alla quota contributiva di dicembre, si è concluso il processo di elaborazione e invio alle famiglie degli avvisi di PagoPa dell'anno solare 2021.

Riscossione coattiva

Il perdurare della sospensione, dettata dai diversi decreti-legge, ha reso piuttosto complessa la gestione dell'attività esecutiva, anche in ragione del fatto che la sospensione delle procedure è avvenuta con soluzione di continuità. Conseguentemente, le emissioni di atti esecutivi sono avvenute negli intervalli di tempo concessi tra la scadenza di un decreto di sospensione e la sua successiva proroga, con un attento e costante monitoraggio dell'evoluzione normativa.

Proprio a seguito del perdurare dei diversi periodi di sospensione, sono stati emessi dei semplici avvisi che, a livello puramente informativo, servivano a segnalare al contribuente la sua situazione debitoria nei confronti del Comune, in modo che potesse liberamente determinarsi al pagamento del dovuto.

Per quanto riguarda gli atti propriamente esecutori, in costanza di sospensione ex-lege dell'attività, sono stati comunque emessi solleciti bonari relativi a futuri possibili pignoramenti per un totale di euro 7.202.304,74. Globalmente, risultano emessi 144.418 atti per un controvalore di € 133.111.296,10.

L'entrata in vigore del testo rinnovato del Regolamento per la Gestione della Riscossione delle Entrate Comunali (Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 29 aprile 2015 e n. 31 del 8 aprile 2021) ha visto impegnata la Direzione in un'attività di revisione dei processi e della comunicazione con i cittadini, attività tuttora in corso. In particolare, è stato necessario approfondire un notevole impegno sulle pratiche di rateazione: la nuova regolamentazione, che consente di richiedere senza fideiussione la rateazione anche per debiti superiori anche a 20.000,00 €, e che può arrivare fino ad un massimo di 72 rate mensili, ha dato il via ad una crescita esponenziale delle richieste di rateizzazione da parte dei cittadini. Si consideri che nel corso del 2021 sono state lavorate un totale di 9.688 pratiche, per un controvalore di €. 40.263.988,04.

Sotto il profilo delle somme dovute a titolo di violazioni al Codice della Strada, si è proceduto ad una completa e sostanziale revisione degli "avvisi bonari", in collaborazione con Polizia locale e con l'Area Comunicazione, volta a migliorare la comprensibilità del sollecito. L'inizio dell'anno 2021 ha visto il termine di invio dei solleciti riferibili ai verbali rilevati nel 2017 e l'inizio della lavorazione dei flussi inerenti all'anno 2018. Nel secondo semestre 2021 sono stati lavorati ed emessi atti per un totale di € 107.459.410,00 riferibili a 195.738 documenti. Alla data del 31 dicembre 2021 risultano essere stati lavorati tutti i solleciti per violazioni al codice della strada riferibili al secondo semestre 2018. Di tali atti risultano essere stati postalizzati entro il 31 dicembre 2021 poco meno di 60.000 documenti per un corrispettivo globale pari a € 30.860.790,00. Entro il primo semestre del 2022, l'annualità 2018 sarà inviata completamente per quanto riguarda i solleciti strutturati sul nuovo modello.

Il secondo semestre 2021 ha inoltre visto la possibilità di riprendere la riscossione coattiva attraverso gli atti esecutivi (pignoramenti presso terzi, fermi amministrativi, iscrizione di ipoteca). Alla data del 31 dicembre 2021 era già stata richiesta la postalizzazione di 28.786 atti post ingiunzione che precedono gli atti di pignoramento, per un controvalore di € 82.560.538,00.

Il contenzioso dovuto ad emissioni coattive ha visto un notevole incremento delle attività di back-office, a seguito della modalità di pagamento delle spese legali che può avvenire solo dopo Deliberazione specifica del Consiglio Comunale; sono state ottimizzate le procedure interne, in modo da procedere alla liquidazione del dovuto non appena decorso il termine di esecutività. In questo periodo, sono state affrontate le questioni relative alla competenza territoriale dei Giudici di Pace, anche attraverso la proposizione di appelli, definendo inoltre un'ideale procedura che consente, in linea generale, di essere tempestivi nella proposizione degli appelli

BILANCIO DI GENERE

Sono state fornite elaborazioni secondo logiche di genere dei dati relativi ai pagamenti dei tributi locali, con la finalità di evidenziare eventuali andamenti e fenomeni rilevanti.

PROGRAMMA OPERATIVO: Informazione finanziaria e accountability

RESPONSABILI: **Roberto Colangelo (Direzione Bilancio e Partecipate)**
Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

ACCOUNTABILITY

In collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi ed Agenda Digitale, è stata rivista la piattaforma on line Open Bilancio; le nuove funzionalità permettono una migliore esperienza informatica per i soggetti pubblici e privati interessati, anche attraverso l'uso di nuove infografiche presenti nel portale Open Data del Comune.

È proseguito il processo di implementazione della piattaforma SAP dedicata all'integrazione tra l'inventario dei beni ed il libro cespiti. In generale si sono presi in esame i corretti processi di rilevazione delle movimentazioni economico patrimoniale derivanti dalla contabilità finanziaria e dalla variazione delle consistenze dei beni immobili ed immobili da porre in essere, per giungere ad una più precisa rappresentazione contabile delle poste all'interno dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico.

Nell'ultimo trimestre del 2021, in concomitanza con la predisposizione del Bilancio Consolidato, sono stati utilizzati in modo efficace tutti gli strumenti informatici a disposizione che hanno garantito la mappatura dei processi, la rendicontazione e l'estrazione analitica delle scritture di bilancio che hanno consentito di rispondere al meglio alla funzione conoscitiva, di accountability del "Consolidato".

Si è posto l'accento sulle operazioni infragruppo fra il Comune di Milano e i soggetti compresi nell'area di consolidamento del 2020 che comprende n. 10 società di capitali (a seguito dell'inclusione della società SPV M4 S.p.A.), 2 Fondazioni e 1 Agenzia. In particolare, sono stati approfonditi i rapporti creditori e debitori in essere con le suddette società, attività che mira alla riconciliazione debiti e crediti ancora in via di definizione.

Terminata la fase istruttoria di confronto con le società dell'area di Consolidamento, il processo di consolidamento si è concluso con l'approvazione della Delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 08/11/2021.

Nel corso del 2021 sono proseguite le attività per la progressiva estensione del sistema dei pagamenti PagoPa alle entrate comunali in collaborazione con le Direzioni Incassi e Riscossione e Sistemi Informativi e Agenda Digitale. A partire da aprile, sono iniziate le attività di analisi propedeutiche all'implementazione del sistema Enterprise Resource Planning "ERP", parte bilancio, contabilità e controllo, con il fornitore individuato mediante gara ad evidenza pubblica. Le attività sono state svolte secondo il cronoprogramma condiviso con l'Area Innovazione e Digitalizzazione Processi.

Nel 2021 il Comune di Milano è stato ammesso a partecipare al progetto C40 Climate Budget Pilot, organizzato e coordinato dalla Città di Oslo e da C40. Obiettivo del progetto è quello di costruire un bilancio climatico annuale, integrato nell'ordinaria programmazione finanziaria e volto a supportare la realizzazione di obiettivi strategici di medio-lungo periodo afferenti alle politiche climatiche del Comune e definite dal Piano Aria e Clima. Il progetto è seguito da un gruppo di lavoro che coinvolge le Direzioni Bilancio e Partecipate (Area Pianificazione e Accountability), Transizione Ambientale (Area Energia e Clima e DP Città Resilienti), Gabinetto del Sindaco (Area Relazioni Internazionali) e la società in house AMAT. Da settembre a fine anno si sono tenuti webinar e incontri a cura del team C40 e della Città di Oslo, con tutte le città aderenti. Il Climate Budget Pilot proseguirà le attività nel 2022 secondo il programma proposto da C40.

È stata realizzata una ricognizione preliminare dei principali documenti di programmazione economica e finanziaria al fine di identificare le correlazioni tra le politiche strategiche dell'Ente e gli SDG (Sustainable Development Goals).

INTERVENTI CONSEQUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Con riferimento al tema dell'accountability, è stata pubblicata sul sito del Comune la Rendicontazione al 31/12/2020 del Fondo di Mutuo Soccorso, costituito dal Comune di Milano per aiutare la cittadinanza in difficoltà economica a causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19, nonché per il sostentamento della ripresa delle attività cittadine.

Nel corso del 2021, in conseguenza del perdurare della situazione di emergenza epidemiologica, le attività sono state svolte da remoto per circa il 50% del tempo di lavoro fino al mese di giugno. Successivamente, grazie al miglioramento della situazione epidemiologica e all'approvazione del POLA da parte dell'Amministrazione, vi è stato un graduale

rientro in presenza. Il livello delle prestazioni è stato comunque garantito per tutto l'anno in quanto la maggior parte delle attività dell'Area Gestione Finanziaria è dematerializzata e pertanto compatibile con il lavoro da remoto.

Partecipazione attiva

La piattaforma del Comune per i processi partecipativi, costruita come sviluppo autonomo della piattaforma "Decidim" della città di Barcellona assieme alla Direzione Sistemi Informativi Agenda Digitale, è stata utilizzata per i seguenti processi:

1. Consultazione pubblica sul Piano Aria Clima, documento di visione per il medio periodo di rigenerazione ecologica della città, di concerto con la Direzione Transizione Ambientale. Conclusa la fase di raccolta delle osservazioni presentate dai cittadini, è in corso la fase di valutazione da parte dell'Amministrazione Comunale delle osservazioni stesse, prima del riscontro pubblico alla cittadinanza intera. Sono stati pubblicati, come documento intermedio, i verbali dei lavori della "convenzione civica" formata da 50 cittadini selezionati mediante "campione ragionato" in collaborazione con l'Unità Statistica della Direzione Sistemi Informativi Agenda Digitale.
2. Consultazione pubblica sul Nuovo codice di comportamento dei dipendenti del comune di Milano, di concerto con la Direzione Organizzazione e Risorse umane. È stata conclusa la fase di raccolta delle osservazioni presentate dai cittadini. L'Amministrazione ha espresso le sue valutazioni sulle osservazioni ricevute, fornendo adeguate motivazioni sia in casi di respinta che di accoglimento; tali osservazioni sono state pubblicate sulla pagina del processo in piattaforma.
3. La piattaforma del Comune per i processi partecipativi, denominata MilanoPartecipa, ha ricevuto l'implementazione delle petizioni e dei referendum digitali, che sono attualmente operativi al pubblico. La piattaforma è consultabile a questo link: <https://partecipazione.comune.milano.it/>.
L'ufficio Partecipazione Attiva ha compiuto un training formativo per subentrare in totale autonomia nella gestione operativa e redazionale della piattaforma ed inoltre è disponibile un manuale operativo che ne descrive tutte le funzionalità e le modalità di utilizzo.

Per spontanea iniziativa dei cittadini al 31.12.21 sono state presentate 18 petizioni, 1 delle quali, sul tema scolastico, ha raggiunto il quorum delle firme necessarie per la trattazione successiva, 17 sono in fase di raccolta firme e riguardano le seguenti tematiche:

- 4 riqualificazione di aree verdi e giardini;
- 6 viabilità e strade;
- 4 riqualificazione di quartieri;
- 1 funzioni dell'Amministrazione Comunale;
- 1 criticità legata all'animazione e alla vita notturna di Milano (movida);
- 1 scuole.

La petizione a tema scolastico, conclusa la raccolta firme, è stata accolta dall'Amministrazione Comunale. Questa, assieme a quella che riguarda le funzioni dell'Amministrazione Comunale, ha valenza generale, mentre le altre si segnalano per una forte valenza locale.

Nuovo Regolamento per l'attuazione dei diritti di partecipazione

Il processo di redazione del nuovo Regolamento è stato completato ed il testo ha superato il vaglio di legittimità da parte di Segreteria Generale; le due proposte di deliberazione, la n. 2870/2020 per l'approvazione del nuovo regolamento da parte del Consiglio, e la n. 3107/2020, avente ad oggetto le linee di indirizzo per lo svolgimento di un percorso partecipativo di lettura pubblica del regolamento, alla ricerca di opzioni migliorative, sono state approvate dalla Giunta Comunale.

Il Consiglio Comunale ha approvato il regolamento con deliberazione n. 73 del 23 luglio 2021.

Percorso partecipativo di valutazione del Piano Aria Clima

Concluso il processo di consultazione pubblica sul testo: alla raccolta di osservazioni, è seguita la fase di redazione delle controdeduzioni e dei riscontri da dare alla cittadinanza, regolarmente pubblicati sulla piattaforma. Con la Direzione Transizione ambientale sono in fase di progettazione le iniziative partecipative necessarie a sostenere le "azioni" concrete che il Piano già prevede in una prospettiva temporale pluriennale

Bilancio partecipativo

È stata effettuata la fase di aggiudicazione della procedura di gara relativa all'“Accordo quadro per nuove opere e/o riqualificazione delle aree verdi comunali localizzate nei Municipi - Bilancio partecipativo anni 2015 e 2017 - diviso in 2 lotti”. Prosegue il confronto con il Direttore Operativo per una verifica congiunta dello stato di avanzamento degli interventi. Sono state effettuate riunioni telematiche con i promotori per l'aggiornamento sulle procedure in corso, alla presenza dei tecnici comunali di volta in volta competenti e degli assessori di riferimento.

È in corso, da parte dell'Unità Programmazione Opere Pubbliche Progettazione e Realizzazione Verde, la redazione dei progetti esecutivi per gli interventi previsti. Con la Direzione Specialistica ADG e Monitoraggio Piani è iniziata una fase di aggiornamento globale delle informazioni disponibili, raccogliendo notizie sugli avanzamenti effettuati da parte delle aree competenti, per preparare una presentazione pubblica dello “stato dell'arte” presso ogni municipio, sia nei confronti degli organi politici municipali, che dei promotori e dei cittadini interessati.

Beni comuni e patti di collaborazione

Lo strumento dei patti di collaborazione è stato messo a sistema negli interventi di progettazione e riqualificazione urbana del Comune di Milano con il Piano “Piazze aperte”, in cui è presente come istituto specifico per la regolazione di tutti i rapporti tra Comune e cittadini che hanno presentato progetti per la riqualificazione delle piazze indicate. Entro i termini di scadenza del bando (novembre 2019) sono arrivate 60 proposte. Nel 2021 causa emergenza Covid-19 le attività sul campo hanno avuto un pesante rallentamento, ma la carica progettuale della cittadinanza non è venuta meno: nel periodo gennaio-dicembre 2021 sono stati sottoscritti 100 patti in totale. Si segnala il protagonismo delle scuole primarie e secondarie di I livello, che nel patto di collaborazione vedono lo strumento più consono alla realizzazione del programma “Scuola senza confini”, cioè l'espansione della scuola nel territorio circostante con attività didattiche curricolari e non curricolari, in relazione con la comunità.

È stata infine completamente ridisegnata e potenziata la pagina del sito comunale in materia di patti di collaborazione, che ora, con una nuova veste grafica e nuovi contenuti, offre la rassegna completa dei patti attivi e di quelli in fase di istruttoria, divisi per municipio. La pagina è raggiungibile con questo link: <https://www.comune.milano.it/web/patti-di-collaborazione/>

Come attività di monitoraggio e valutazione dell'efficacia del Regolamento sull'amministrazione condivisa dei beni comuni e della gestione di patti di collaborazione è stato effettuato un sondaggio, in collaborazione con l'Area CRM, condotto sull'intera platea dei soggetti che hanno promosso patti di collaborazione o che vi hanno preso parte. Il sondaggio, con i risultati positivi che esprime nonostante le oggettive avversità procurate dall'emergenza Covid-19, è stato presentato al pubblico durante gli incontri della manifestazione Lido Milano Live 2021, patrocinata da Fondazione Cariplo.

BILANCIO DI GENERE

Si è concluso l'aggiornamento dell'audit di genere 2020. Sono state elaborate le parti relative al contesto interno e al contesto esterno ed è stata introdotta una tabella di raffronto dei valori degli indicatori inerenti agli ambiti Salute, Tempo, Conoscenza, Denaro, Potere riferiti agli anni 2019 e 2020.

Il lavoro di analisi svolto con 15 Direzioni ha permesso di individuare ed esplicitare ulteriori azioni gender sensitive all'interno dei documenti di programmazione e ricognizione.

Nel DUP 2021/23 erano presenti sezioni del bilancio di genere in 11 missioni, 19 obiettivi strategici, 24 programmi operativi.

Nel presente documento sono presenti sezioni del bilancio di genere in 14 missioni, 23 obiettivi strategici, 31 programmi operativi.

Dati aperti e identità di genere

In merito allo sviluppo nell'ente di una cultura consapevole della necessità di superare ogni forma di divario tra i generi, sia nel linguaggio che nell'attività aziendale, secondo gli indirizzi della deliberazione G.C. n 2248/2019 "Linee guida per l'adozione della parità di genere nei testi amministrativi e nella comunicazione istituzionale del Comune di Milano", è stata effettuata la completa revisione di tutti i questionari in uso al CRM, adeguandoli alla possibilità di scegliere - da parte del cittadino - quanto al genere, fra tre voci: "maschio", "femmina", "altro o non specifico".

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare il demanio e il patrimonio comunale non abitativo

PROGRAMMA OPERATIVO: Gestione patrimonio immobiliare non abitativo

RESPONSABILE: Silvia Brandodoro (Direzione Demanio e Patrimonio)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Valorizzazione del Complesso Immobiliare della Galleria Vittorio Emanuele II, dell'Edificio di Via Dogana 2/4 e alienazione degli Immobili non necessari all'attività strumentale del Comune, Progetti Logistici di Sedi Istituzionali.

In relazione al Progetto Sedi è previsto:

- Razionalizzazione della Direzione Transizione Ambientale e della Direzione Quartieri e Municipi (Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano) in via Sile, con rilascio completo di Duomo 21 da parte degli Uffici del Comune di Milano, liberazione di spazi in Via Dogana 2 e 4 e della Sede di Palla/Lupetta. Una porzione di Duomo 21 è stata data in Concessione. La parte restante sarà oggetto dei prossimi bandi della Galleria.
- Razionalizzazione del Gabinetto del Sindaco nella Sede di Via Palla (via Lupetta) con rilascio completo degli Uffici di Via Pellico 6 (aggiudicati) e degli Uffici dell'Area Relazioni Internazionali in Piazza Duomo 19. Sono in corso le attività di dismissione degli impianti e la liberazione degli spazi di Duomo 19 programmando le attività con le Aree Tecniche e l'Area Facility per quanto di competenza. Tali spazi saranno compresi all'interno di un progetto di verticalismo da parte del Demanio nei prossimi bandi.
- Razionalizzazione della Direzione Mobilità e Trasporti in Via Sile 8. Sono stati liberati tutti gli spazi in Via Beccaria 19, in assegnazione alla Polizia Locale, in Via Dogana 2 e 4 e in Via Messina 53, palazzina ad uffici, ad eccezione del gabbiotto esterno utilizzato dall'Unità Auto Pubbliche per le attività relative alla verifica dei tassametri, che troverà dislocazione in altro sito a cura della Direzione Mobilità e Trasporti.
- Razionalizzazione del Comando di Zona 1 della Direzione Sicurezza Urbana in un'unica Sede; a seguito di un progetto di riqualificazione dell'immobile di Via Beccaria sarà possibile rilasciare anche la Sede di Piazza XXV Aprile, ove è collocato il comando decentrato della Polizia Locale.
- Razionalizzazione della Direzione Urbanistica in Via Sile 8, con contestuale rilascio della "Serra" di Via Cenisio 2, Via Edolo 19, via Pirelli 30 e di Via Bernina 12. Concluse tutte le attività di riconsegna dell'immobile di Via Bernina 12; l'Amministrazione risparmierà oltre 2.5 mln di euro annui. Sono già stati oggetto di valorizzazione, tramite bando per la cessione, gli immobili di Via Pirelli 30 ed Edolo 19 che sono stati rogitati rispettivamente in data 18 novembre 2021 e in data 15 dicembre 2021. Gli spazi in Edolo 19, occupati dall'Ufficio Toponomastica, verranno ricollocati in Via Amari entro il 30 giugno 2022, come previsto dall'art. 3.2 del Rogito sottoscritto tra le Parti.
- Razionalizzazione delle sedi della Direzione Centrale Unica Appalti. Oltre al rilascio dell'edificio di Via Bernina già avvenuto, è programmato il trasferimento degli Uffici presenti in Galleria Ciro Fontana 3: questo consentirà di valorizzare l'immobile mediante concessione onerosa.
- Razionalizzazione della Direzione Politiche Sociali, con chiusura delle sedi di Via San Tomaso e di Largo Treves. Si sono trasferiti tutti gli uffici nella nuova sede come da programma. La sede di Largo Treves è stata oggetto di valorizzazione tramite bando per la cessione gli immobili con un risultato d'asta superiore al doppio della stima dell'Agenzia delle Entrate e Riscossione. Ultime tutte le attività per il rilascio degli spazi: recuperati gli arredi in buono stato per magazzini, recuperati i dispositivi elettronici. Nella sede di Via San Tomaso è ancora presente il Celav, che sarà trasferito in Via Pusiano, ultimati i lavori di adeguamento. Sono in corso studi di valutazione per il riutilizzo di questa sede per il Municipio 1 e di altri uffici da Via Marconi, Via Dogana, che devono essere liberati sia per il Progetto dell'Ampliamento del Museo del '900, che per nuovi Progetti di Verticalismo dei Portici Meridionali della Galleria Vittorio Emanuele II. In data 24 dicembre 2021 è stato pubblicato l'Avviso Pubblico per la raccolta di manifestazioni d'interesse per la valorizzazione mediante concessione d'uso di spazi ubicati nel complesso immobiliare di via Dogana fronte Piazza Duomo.
- Razionalizzazione della Direzione Educazione, con chiusura di via Porpora. Tutti gli uffici sono stati spostati verso via Durando 38/A. L'immobile di via Porpora è stato valorizzato nell'ambito del progetto C40, seguito dalla Direzione Urbanistica, che prevede l'intera riqualificazione di piazza Loreto. Liberati tutti gli spazi dagli arredi presenti, come previsto nel Bando.
- Razionalizzazione della Direzione Tecnica in un'unica sede. Si sono conclusi i trasferimenti da Bernina, Cenisio 2 e da via Amari verso la sede di via Durando 38/A. Parte degli Uffici di Via Amari (ex Mensa e parte dell'Edificio su strada) sono stati assegnati alla Direzione Sicurezza Urbana proveniente da via Catone. Sono in corso di ultimazione

i nuovi spogliatoi della Polizia Locale al piano terra e rialzato da parte dell'Area Tecnica Impianti. La sede di via Cenisio (compresi gli spazi ex Urbanistica) dopo alcuni lavori di adeguamento e allestimento degli spazi è stata assegnata alla Direzione Specialistica Incassi e Riscossione proveniente da Via Catone.

- Liberazione di Via Catone da tutti gli Uffici presenti. L'edificio è interessato da un finanziamento Europeo che ne prevede la demolizione e la costruzione di una scuola secondaria di primo grado. Liberazione di tutti gli spazi da arredi e masserizie conclusa. Chiusura di tutti gli impianti e linee. Assegnazione all'Area Tecnica Scuole per l'avviamento del cantiere (15/09/2021).
- Razionalizzazione delle "Unità Operative Investigazioni e Prevenzioni" della Polizia Locale nella sede di via Principe Eugenio. È stato definito il layout distributivo ed è stato condiviso con le Aree Tecniche del Comune di Milano il progetto di sistemazione finale degli uffici di via Durando 38/A. Sono iniziati i lavori edili da parte della Direzione Tecnica secondo il layout concordato. Si sta attendendo il termine dei lavori impiantistici, per concludere le attività delle altre Aree Tecniche.
- Sono stati adeguati i nuovi standard delle sale riunioni (uso condiviso) e uffici dei Direttori Apicali per le nuove sedi di Sile e Durando. È in corso di progettazione il sistema di Prenotazione con Programma Factotum.
- Progetto di razionalizzazione degli spazi della nuova Direzione Lavoro, Giovani e Sport che prevede la liberazione degli uffici e dell'Assessorato inclusi nell'Avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni d'interesse per la valorizzazione, mediante la concessione d'uso, di spazi ubicati nel complesso di Via Dogana, fronte Piazza Duomo e liberazione degli Uffici della Formazione presenti in Via Larga.
Sono iniziati i lavori di cablaggio in via Giusti 42 per garantire il proseguimento dei corsi di formazione in attesa di avvio di quelli in via Pepe che potrebbero ospitare gli uffici dell'Area Lavoro e Formazione ora in Via Larga.
- Progetto Logistico di Riqualificazione e redistribuzione degli spazi in Via San Paolino. Conclusi i lavori di ristrutturazione del piano terra comprendenti l'Anagrafe e il CAM. Sono in fase di ultimazione gli allestimenti secondo il Layout distributivo. In programmazione la condivisione del Progetto di Segnaletica Esterna e interna con l'Area Comunicazione.
- Collocazione degli Uffici dell'Area Biblioteche in Porta Venezia 58. È stato effettuato il progetto Logistico per l'inserimento degli uffici della Direzione Cultura provenienti dalla Biblioteca Sormani, interessata da un progetto di Riqualificazione interna; effettuati i sopralluoghi congiunti con tutte le Aree tecniche per la presa in consegna degli spazi, in rilascio da parte del Concessionario. Sono in corso di verifica e programmazione tutte le attività necessarie per adeguare gli spazi all'uso istituzionale e volturare le utenze al Comune di Milano.
- Liberazione di Via Ojetti 20, interessata da valorizzazione tramite bando per la cessione degli immobili. È stato trasferito il personale delle Politiche Sociali e sono state programmate le attività volte alla liberazione degli arredi ancora riutilizzabili. Sono state attivate tutte le Aree Tecniche e la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale per la dismissione degli impianti e degli apparati di rete. Incluso lo spostamento del Centro Stella presente nella Sede.

Progetto sedi

A seguito della presa in consegna dell'edificio di via Sile, hanno avuto avvio tutti gli interventi per il completamento e l'allestimento della sede nonché per l'attivazione di tutti i servizi necessari: predisposizione degli apparati attivi a cura di Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, trasferimento del compattatore dagli archivi di Bernina, allestimenti degli archivi, delle aree break, delle aree copy e degli spazi dell'intero edificio a cura dell'Area Facility, dell'Ufficio Archivi dell'Area Patrimonio Strumentale e Archivi e dell'Area Patrimonio Immobiliare (Unità Logistica), sino alla conclusione del programma di spostamento di tutte le Direzioni in Via Sile.

In Via Sile sono praticamente concluse le attività di coordinamento con le Aree tecniche e la ex Proprietà, unitamente ai propri appaltatori, per la risoluzione di vizi e difetti emersi in fase di primo esercizio dell'immobile, sia per la parte impiantistica che edile. I rilievi evidenziatisi durante l'anno sono stati tutti riportati alla ex Proprietà e presidiati in coordinamento con le Aree Tecniche per la dovuta presa in carico delle problematiche segnalate. A queste si è aggiunta la rottura accidentale di una tubazione dell'acqua che ha interessato alcuni uffici e parte del corridoio su tre piani fuori terra, oltre ad un locale al piano interrato. Attivata l'assicurazione dagli uffici competenti, sono stati immediatamente condotti da parte dell'Impresa responsabile tutti gli interventi necessari a riporre in completa funzionalità l'immobile, garantendo così da subito la continuità operativa dei servizi.

Per la sede di via Durando, terminati ai primi di aprile gli interventi di redistribuzione dei layout, di adeguamento impiantistico dell'edificio e degli archivi, di adeguamento energetico e sull'involucro dell'edificio, con un sensibile ritardo sulle previsioni iniziali, sono poi state avviate le operazioni propedeutiche agli ingressi delle Direzioni. Si è proceduto, pertanto, con l'avvio delle pulizie post cantiere, con la predisposizione degli apparati attivi per il funzionamento delle reti e con le operazioni di allestimento della sede sia per gli arredi degli uffici che per le attrezzature tecnologiche occorrenti; tutte queste fasi sono state gestite mediante azioni di coordinamento molto stretto in modo da garantire l'avvio, in tempi rapidi, dei primi trasferimenti previsti, coordinando parallelamente tutte le operazioni e i servizi necessari ad accogliere le Direzioni entranti. Sono stati trasferiti

589 dipendenti, appartenenti alla Direzione Tecnica, alla Centrale Unica Appalti (con sede in via Bernina) all'Area Tecnica Scuole della Direzione Quartieri e Municipi e alla Direzione Educazione; seguirà il trasferimento degli Uffici della Centrale Unica Appalti dalla sede di Galleria Ciro Fontana.

Analogamente che per la sede di via Sile, proseguono le attività di coordinamento con le Aree tecniche e il Politecnico, per piccoli completamenti o difetti emersi al momento degli insediamenti e in primo esercizio, sia per la parte impiantistica che edile. È stata effettuata la settima prova tecnica sull'impianto di spegnimento del piano interrato a causa del riscontro di alcuni disallineamenti, in via di risoluzione alla data del 31.12.2021.

È stato completato il parcheggio antistante e si è proceduto alla consegna anticipata al Reparto Strade competente e all'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano, consentendo così l'apertura del parcheggio in attesa del collaudo finale delle opere.

In base al "Concept" della segnaletica e di immagine, definito dai progettisti e con la supervisione degli Uffici comunali competenti, le nuove sedi di Sile e Durando risultano connotate, seppur nella propria singolarità architettonica, da una rinnovata immagine nel rispetto delle regole sul marchio e sulla grafica della Comunicazione istituzionale. Al 31.12.2021 anche la segnaletica del piano interrato della sede di via Sile è stata ultimata.

Nella sede di Via Durando al 31 dicembre 2021 è stata definita e posata la segnaletica interna ed esterna dal piano terra al piano quinto.

In entrambe le sedi di Sile e Durando sono stati organizzati gli spazi rifiuti per la raccolta differenziata sia nelle aree esterne che nei corridoi interni, con il recupero di alcuni raccoglitori EXPO e con l'acquisto di nuovi bidoni.

Infine, a seguito di gara andata deserta per la fornitura degli apparati tecnologici, sono state svolte procedure di acquisto su mercato elettronico della P.A. per le forniture dei tornelli di ingresso, del metaldetector e altri apparati tecnologici necessari al completo funzionamento delle Sedi.

Per entrambe le sedi, quindi, si è proceduto con l'acquisizione di n. 50 stazioni portatili da destinare ai Coordinatori delle Emergenze per la gestione della comunicazione in fase di coordinamento delle emergenze (in adempimento alle prescrizioni di cui al DM 3 agosto 2015).

In aggiunta alla suddetta fornitura, è stata completata la fornitura, l'installazione ed il collaudo dei seguenti apparati tecnologici:

- sistemi di barriere di accesso per la gestione controllata e in sicurezza dei varchi di ingresso alle sedi di via Sile e via Durando;
- un sistema di controllo accesso con metal-detector per la sede di via Sile, ingresso della utenza della Direzione Politiche Sociali;
- n. 64 Smart TV per le sale riunioni di entrambe le sedi.

Gli apparati risultano tutti correttamente consegnati e funzionanti: tra fine luglio e inizio agosto sono stati installati e collaudati i tornelli di via Durando e il metal-detector all'ingresso degli sportelli delle Politiche Sociali in via Sile; sempre in quest'ultima sede, all'inizio di settembre, sono stati installati e collaudati i tornelli di ingresso, per l'accesso controllato e in sicurezza al palazzo. I tornelli installati consentono l'ingresso alle sedi solo al personale accreditato e previa verifica della temperatura mediante termoscanner integrati e sono, inoltre, collegati al sistema di registrazione delle presenze per il personale dipendente.

Per la complessità e articolazione dell'intero programma, è risultato fondamentale il coordinamento, sia sulla pianificazione complessiva che sulla conseguente attuazione delle attività, a partire dalle azioni preparatorie e propedeutiche sino all'attivazione dei servizi necessari annessi, al fine di garantire l'attuazione completa del programma dei nuovi insediamenti.

Per la sede di via Principe Eugenio, studiati i layout degli spazi, sono in approvazione le ultime progettazioni esecutive degli impianti per dare seguito al cronoprogramma che vedrà, alla conclusione dei lavori, il trasferimento degli uffici di Polizia Locale.

È stata formulata una prima ipotesi di servizio integrato con relativa stima per la definizione di un futuro modello di Facility management integrato, che veda la gestione coordinata e unitaria dei servizi relativi alle nuove sedi, in primis di via Sile e via Durando, e alle sedi di via Larga e Palazzo Marino da attuarsi nel 2022 in collaborazione con la Direzione Centrale Unica Appalti, tramite l'adesione a Convenzioni o Accordi Quadro vigenti presso Consip o le Centrali di Committenza o, nel triennio, tramite procedura di gara. A seguito di aggiudicazione del Lotto 3 della Convenzione Consip FM4, si è provveduto a richiedere Offerta Preliminare all'appaltatore affidatario Team Service Scarl, al fine di verificare l'ipotesi di adesione al servizio integrato di Facility Management. Al 31.12.2021 si è in attesa degli esiti definitivi per le valutazioni e determinazioni conseguenti.

Valorizzazione della Cittadella degli Archivi

In relazione alla Valorizzazione della Cittadella degli Archivi, gli Uffici della Logistica hanno effettuato un'analisi approfondita degli spazi della Sede di **Via Amari**, ove sono presenti una serie di capannoni ad uso archivio assegnati alla Direzione Tecnica, coinvolta nel Progetto Sedi, e sicuramente in questo momento non utilizzati in modo ottimale.

È stato predisposto un elaborato distributivo che prevede la ricollocazione degli Uffici per le diverse Direzioni.

È stato inoltre predisposto un elaborato di Progetto degli spazi a Magazzino liberabili che consentirà di ridurre la presenza di materiali vari della Sede di via Gregorovius (che dovrà continuare a rafforzare il suo ruolo di archivio generale degli atti e dei documenti) e consentire così i lavori di Ampliamento della Cittadella.

Nell'ambito della procedura di sponsorizzazione per il restauro dei Portici di Piazza Duomo è prevista la riqualificazione dell'edificio multipiano, per un importo a base d'asta pari a 400.000,00 euro, nel bando di prossima pubblicazione.

A seguito della classificazione del materiale destinato allo smaltimento presente negli hangar, è stata avviata e si è conclusa la procedura di sgombero ad opera dell'incaricata Amsa/Cooperativa. Si sta procedendo con l'attività di classificazione di nuovo materiale.

Sono proseguiti, in coordinamento con altre Aree della Direzione, sopralluoghi e verifiche presso il Multipiano e altre sedi comunali e non (via Medici del Vascello) per lo spostamento, di tutto o parte, del materiale elettorale depositato in Cittadella e del materiale relativo agli sfratti e sequestri operati dalla Polizia Locale.

La valorizzazione di Cittadella, nello specifico del Multipiano, si è concretizzata con l'allestimento del piano interrato per la sfilata della maison del designer tedesco Daniel Del Core nell'ambito della Fashion Week del mese di febbraio, con la scelta come location per un cortometraggio a scopo didattico della Civica scuola di Cinema Luchino Visconti dell'ente Fondazione Milano (aprile), oltre alle riprese di un altro cortometraggio d'autore. È pervenuta una richiesta per valutare la disponibilità del Multipiano per una sfilata di moda a febbraio 2022, si è in attesa di concordare un sopralluogo per verificare l'eventuale disponibilità di spazi.

Le singole iniziative mirano a trasformare l'Archivio Comunale in un nuovo luogo di Cultura e come luogo "immagine", valorizzando così uno spazio periferico della Città.

In collaborazione con la Scuola di Architettura Urbanistica e Ingegneria delle Costruzioni del Politecnico di Milano è stata allestita la mostra "Politecnico e Cittadella. L'archivio del futuro" sul tema dell'ampliamento della sede archivistica di via Gregorovius. La mostra, inaugurata il 25 settembre, presenta 40 progetti e modelli in scala dei possibili sviluppi di Cittadella in vista della realizzazione del Milan Metropolitan Archives, a cura di 80 studenti del terzo anno della Laurea in Architettura. È stato inoltre siglato un accordo di collaborazione con il Dipartimento al fine di creare un rapporto stabile di interazione tra gli archivi e gli studenti di architettura.

Ad agosto è stato affidato il servizio di realizzazione delle nuove decorazioni artistiche sui 38 muri del fronte sud della cinta muraria della Cittadella degli Archivi, in corrispondenza del parco sulla via Racconigi, all'Associazione Culturale Isorropia Homegallery, già attiva nel quartiere di Niguarda. La prestazione, a cura di 9 artisti italiani e stranieri tutti operanti a Milano, è partita il 15 settembre e si concluderà entro il 31 dicembre 2021. I murales sono stati completati nei termini previsti e l'inaugurazione, in forme e modi compatibili con le restrizioni imposte dalle misure anti-Covid, si svolgerà nel 2022 appena possibile.

Grazie alla collaborazione con Gitec-Configuide di Confcommercio, Cittadella è stata inserita nei circuiti delle guide turistiche professioniste. Sono state formate al tour guidato di Cittadella oltre 20 guide e nel solo mese di settembre sono state già realizzate quattro visite per gruppi di visitatori.

Grazie alla donazione del collezionista e avvocato Germano Bonetti, è stata installata nel Giardino di Cittadella una nuova scultura dell'artista Jonathan Vivacqua, che si aggiunge alle diverse già presenti.

Archivi Decentrati

In collaborazione con gli addetti ai traslochi sono stati effettuati ripetuti sopralluoghi presso gli archivi sparsi per varie sedi comunali quali Piazza Duomo 21, Via Amari, Via Cenisio, Via Porpora, Via Palermo, Largo Treves, destinati alle nuove sedi di Via Durando e Via Sile.

Si è proceduto a presidiare le attività di sistemazione, sfoltimento e scarto degli archivi, fornendo anche le opportune informazioni sulle modalità di trasferimento del materiale.

Sono stati definiti i layout di entrambe le sedi massimizzando, nei limiti della normativa antincendio, il quantitativo documentale archiviabile. In fase di posa in opera sono stati presidiati i lavori e la tempistica di chiusura al fine di garantire coerenza con il cronoprogramma degli spostamenti e si è monitorato il trasferimento degli archivi presso le sedi di Sile/Durando e di quantità limitate di documenti presso Cittadella.

Successivamente alla chiusura dei layout, sono stati effettuati ordinativi integrativi recependo istanze e richieste estemporanee dalle Direzioni con conseguente verifica del layout stesso, contestualmente alla messa a norma dei compatattatori presenti. Accanto a questa attività di trasloco, sono stati eseguiti altri sopralluoghi richiesti da alcune Direzioni per il trasferimento di documenti in Cittadella (Direzione Organizzazione e Risorse Umane, Direzione Economia Urbana e Lavoro, Area Servizio Presidenza del Consiglio Comunale, Direzione Centrale Unica Appalti, Direzione Sicurezza Urbana), previo svolgimento della procedura di scarto documentale (qualora effettuabile) di cui sono state fornite tutte le informazioni operative.

È stato avviato e concluso il monitoraggio degli archivi dei 9 Municipi del Comune per stimare il quantitativo e la tipologia del materiale documentale conservato. Contestualmente sono state fornite le indicazioni utili per effettuare la procedura di scarto.

Si è monitorata l'attività della società BUCAP presso il Multipiano, nell'ambito dell'appalto di outsourcing dello Sportello Unico per l'Edilizia. In vista del rientro di circa 16.000 scatole da conservare al Multipiano per scadenza contratto con la medesima società (maggio 2022), è stato redatto il layout distributivo della scaffalatura ed è stato richiesto il preventivo per procedere all'ordine.

È stato fornito supporto alla Direzione Tecnica che ha affidato l'esecuzione dell'attività di rimozione amianto presso l'edificio ex "casa del custode".

Cittadella degli Archivi

Si è proceduto alle periodiche attività di selezione e scarto d'archivio per un totale di 1.000 metri lineari di spazi liberati pari a 10 tonnellate di carta mandata al macero. Si è conclusa altresì la procedura di scarto di materiale documentale presente presso l'edificio Multipiano per circa 6.000 Kg.

L'accordo per il collocamento definitivo presso Cittadella dell'intero archivio di Expo 2015 Spa in liquidazione ha portato alla sistemazione delle 1.500 scatole del Fondo Expo presso l'archivio multipiano lo scorso aprile 2021.

Procedono le attività volte ad alleggerire la sede di Gregorovius da materiale vario e a consentire il ricollocamento di documentazione urbanistica e di altri archivi decentrati e di interesse storico cittadino previa effettuazione di sopralluoghi. Una prima fase di attuazione ha visto la redistribuzione in Cittadella di altri 1.054 faldoni di pratiche provenienti da service esterni e magazzini di deposito tra cui n. 550 faldoni del Fondo Contributivo Risorse Umane, n. 86 faldoni della Direzione Centrale Unica Appalti, n. 264 faldoni della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, n. 154 faldoni dell'Area Servizio Presidenza del Consiglio Comunale.

Sono ormai in utilizzo a pieno regime la quarta e quinta baia di picking, progetto affidato ad MM Casa. Sono inoltre state consegnate in Cittadella 2.500 scatole contenenti l'archivio MM Ingegneria Idrica.

Il 6 marzo 2021 ha preso avvio la seconda edizione, al 31/12 in corso, del Master in Digital Humanities. I tre tirocini curriculari del corso di Archivistica dell'Università degli Studi di Milano, avviati a luglio, si sono conclusi positivamente. È stata altresì completata la procedura amministrativa per lo svolgimento di altri due tirocini dal mese di ottobre, in accordo con il Master in Digital Humanities. I tirocini si concluderanno a fine gennaio 2022.

Con determina dirigenziale n. 1611 dell'11 marzo 2021 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica Economica presentato da MM Spa relativo al raddoppio di Cittadella degli Archivi e del nuovo impianto meccanizzato da 44 km lineari di capienza, progetto che è stato presentato alla Commissione Consiliare competente; sono proseguiti gli incontri e gli approfondimenti con MM al fine di definire i contenuti del progetto definitivo per quanto concerne aspetti funzionali e tecnici, in particolare su assetto del verde, procedura di bonifica, frazionamento e aggiornamento catastale, impiantistica. È stato fornito supporto nei rapporti con la Soprintendenza archivistica e bibliografica della Lombardia che ha rilasciato il proprio parere a dicembre.

È stato esposto il progetto alla Commissione del Paesaggio nelle sedute del 7 e 21 ottobre, collaborando alla definizione dei contenuti degli elaborati.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1630 del 23/12/2021 sono state approvate le Linee di indirizzo per l'affidamento della fornitura con posa in opera e dei lavori (appalto misto) per la realizzazione del nuovo impianto di archiviazione (Cittadella degli Archivi – Via Gregorovius 15). Con Determinazione Dirigenziale n. 12302 del 29/12/2021 è stata inoltre approvata la spesa per la realizzazione del nuovo impianto di archiviazione.

In merito all'accesso agli atti dei fascicoli delle pratiche edilizie in capo al SUE, si è intervenuti sui processi di lavorazione al fine di ripristinare i livelli di servizio pre-covid (ovvero garantire 100 appuntamenti settimanali) e di far fronte all'incremento delle richieste conseguenti all'istituzione del bonus 110% per il rifacimento delle facciate e il miglioramento energetico degli immobili.

Si è raggiunto ormai l'obiettivo dei 200 appuntamenti settimanali (che si traducono in circa 300 pratiche estratte e reimmesse all'interno dell'impianto meccanizzato d'archivio) con l'assunzione di nuove 10 risorse (da fine febbraio ed operative da metà marzo) e istituiti due turni di lavoro (dalle 08:00 alle 14:00 e dalle 14:00 alle 20:00 sabato incluso). Cittadella ad aprile 2021 ha superato quota 3.300 movimenti pratiche, raddoppiando i livelli mensili raggiunti nel 2019.

L'obiettivo prefissato è stato raggiunto e mantenuto accanto all'attività ordinaria per altre Direzioni e quella connessa ai trasferimenti presso le nuove sedi di Sile/Durando.

L'attività articolata sul doppio turno è proseguita a tutto il mese di settembre 2021.

A causa del mancato rinnovo, in data 1 ottobre, dei contratti del personale a tempo determinato (n. 7 unità) è stato necessario rimodulare i turni di lavoro (articolati su due fasce orarie con esclusione del sabato) garantendo 100 appuntamenti/settimana in luogo dei precedenti 200.

In data 1 dicembre sono rientrati in organico n. 3 unità a tempo indeterminato e, il 15 dicembre, n. 1 unità a tempo determinato, consentendo un incremento degli appuntamenti settimanali da 100 a 160 fino al 01/02/2022. Da tale data gli appuntamenti torneranno ad essere 200 alla settimana.

È stato inoltre affidato alla Fondazione *Un Futuro per Asperger*, che si occupa dell'inserimento lavorativo di ragazzi affetti da sindrome di Asperger, un progetto per la digitalizzazione di 260 (dato a consuntivo) rubriche oggettive di Giunta e Consiglio, oggi consultabili solo in cartaceo, che ha visto 4 ragazzi impegnati per il trimestre ottobre - dicembre. L'attività si è conclusa il 31 dicembre ed ha avuto grande successo, tanto che ci si propone di proseguire.

È proseguita la mappatura dei materiali sequestrati dalla Polizia Locale al fine di consentirne lo sgombero ed eliminazione definitivi e ottenere così nuovi spazi d'archivio nell'edificio Multipiano, attività svolta anche con il doppio turno lavorativo.

Nuovi contratti stipulati

Nel corso del 2021 si è continuato con le procedure atte alla messa a reddito degli spazi liberi all'interno della Galleria Vittorio Emanuele II e degli spazi liberi in immobili di pregio. Con riferimento alla Galleria Vittorio Emanuele, si pone l'accento sulle contrattualizzazioni, già stipulate nel 2020 (Industries, SI Luxury Retail, Fratelli Prada spa, Ride, Christian Dior Italia S.r.l, ecc) e da ultimo nel 2021, dei contratti concessori con le società Biffi Duomo S.r.l., Duomo 21 S.r.l., Haeres Equita S.r.l., Luisa Spagnoli S.p.A., Noli Luca, Sogeria S.r.l., Vanzina Corbari S.r.l., Cozzoli Riccardo, Damiani S.p.A., Fendi Italia S.r.l., Giorgio Armani Retail S.r.l., Longchamp Italia S.r.l., Santoni spa, Fratelli Rossetti, Cris Conf Spa, che hanno apportato notevoli risorse per l'erogazione di pubblici servizi alla collettività, proseguendo il percorso di valorizzazione che ha favorito l'ingresso di marchi prestigiosi in Galleria Vittorio Emanuele II.

Infatti, a far tempo dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 2715/2007, nelle linee guida per la gestione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare della Galleria, al criterio di tutela del decoro e del pregio del sito, è stato affiancato il criterio di piena redditività degli immobili, individuando la gara pubblica quale criterio generale per la valorizzazione degli immobili della Galleria.

Inoltre, la realizzazione della piena redditività di tale patrimonio (e dunque la sua valorizzazione) impone un controllo scrupoloso dei pagamenti (canoni ed oneri accessori) dovuti dai conduttori (pagamenti che rappresentano la principale obbligazione dei contratti commerciali gestiti), nonché l'attivazione delle procedure per il recupero coattivo della morosità. Le attività sono state svolte con regolarità e senza particolari impatti dovuti all'emergenza Covid-19. Si tratta infatti di attività che non devono essere svolte necessariamente in presenza. Lo smart working e l'utilizzo degli strumenti informatici, hanno consentito di proseguire in modo del tutto lineare nella gestione del patrimonio immobiliare. In tal senso l'approssimarsi dell'avvio in produzione del sistema SAP darà una ulteriore spinta al processo di dematerializzazione e di gestione da remoto delle attività.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

L'emergenza sanitaria in atto, dovuta al Covid-19, ha portato alla chiusura di tutti i negozi, Bar, Ristoranti ecc., ciò ha causato, ai concessionari/conduttori, difficoltà economiche tali, in alcuni casi, da non riuscire ad onorare i pagamenti dei canoni.

Infatti, già dai primi giorni del mese di marzo erano pervenute delle richieste di sostegno, da parte di alcuni concessionari/conduttori.

Con Ordinanza dell'11 marzo 2020, il Sindaco del Comune di Milano ha previsto l'adozione, da parte degli Uffici comunali, di provvedimenti relativi ad alcune scadenze tariffarie e fiscali, quale ad esempio il differimento della scadenza del pagamento delle prime tre rate relative all'anno 2020 al 30 settembre 2020 senza more e interessi per le locazioni/concessioni di unità immobiliari di proprietà comunale, assegnate ad attività commerciali, culturali e imprese.

Con successiva Ordinanza del 20 marzo 2020 il Sindaco ha previsto, fino al termine dell'emergenza sanitaria, l'adozione, da parte degli Uffici comunali di ulteriori provvedimenti quali ad esempio la sospensione dell'emissione e della notifica delle ingiunzioni fiscali e degli accertamenti esecutivi comprese le procedure esecutive e cautelari.

Con Ordinanza Sindacale n. 45 del 30/09/2020 P.G. n. 0372983/2020, è stato disposto l'ulteriore differimento della scadenza del pagamento delle quattro rate trimestrali relative all'anno 2020, al 15 dicembre 2020, in luogo del 30 settembre 2020.

Da ultimo, con deliberazione n. 607 del 28 maggio 2021 sono stati dati indirizzi in merito al differimento di alcuni termini di pagamento, tra cui il differimento al 31 ottobre 2021 dei termini di versamento dei canoni dovuti per il 2021 per contratti di locazione e per concessioni.

Inoltre, nel mese di novembre 2020 è stato pubblicato un bando per "La concessione di contributi a sostegno del pagamento dei canoni o corrispettivi di locazione o concessione di immobili di proprietà comunale ad uso non commerciale per i mesi di chiusura obbligatoria a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19".

È stata prevista la possibilità di rateizzazione dell'importo dovuto e non pagato per l'anno 2020.

È stata prevista altresì la possibilità di Cessione del credito di imposta per locazione di immobili comunali, riferita solo ai canoni per immobili gestiti direttamente dal Comune di Milano (non da MM S.p.A. o da privati) e riguardante alcune mensilità del 2020 e del 2021.

Messa a reddito e razionalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare – edifici in disuso

Nel corso del 2019 è stato completato il processo di mappatura, sono state elaborate le schede di dettaglio degli edifici in disuso (dismessi) di proprietà comunale e implementata un'analisi per la loro possibile valorizzazione/riuso attraverso le seguenti azioni/fasi:

1. mappatura immobili ed aree in disuso di proprietà comunale;
2. realizzazione di un database inventariale informatizzato e raccolta di documenti e delle informazioni rilevanti;
3. schede di dettaglio, anche mediante sopralluoghi e analisi di consistenza;
4. sviluppo prime ipotesi di valorizzazione;
5. identificazione degli immobili privati abbandonati in sinergia con la Direzione Urbanistica e l'Area Fiscalità e controlli;
6. raccolta, analisi e facilitazione di eventuali proposte di recupero in sinergia con la Direzione Urbanistica.

Sulla base di tale percorso sono stati definiti e valutati possibili percorsi di valorizzazione/riuso, ed è stata approvata Delibera di Giunta n. 667 del 5/06/2020 ad oggetto "Linee di indirizzo politico per la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale in disuso" finalizzata altresì alla predisposizione di bando pubblico, e si è proceduto, nel 2020, alla pubblicazione di un avviso pubblico finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse preliminare relative ad una parte dei beni mappati: le proposte potevano prevedere diversificate ipotesi di valorizzazione, ivi comprese ipotesi di alienazione, cessione o riuso, anche con finalità di carattere sociale, in linea con gli obiettivi della Giunta Comunale relativi al patrimonio immobiliare di proprietà comunale nel proprio complesso.

Alla scadenza dei termini di cui all'avviso (30/09/2020) sono pervenute 89 proposte progettuali, rispetto alle quali si è proceduto con la verifica dei relativi contenuti e con l'attivazione delle successive fasi istruttorie, propedeutiche alle procedure di gara.

In esito a dette verifiche, in data 31/12/2020 la Giunta Comunale ha approvato, con Deliberazione n. 1521/20, le linee di indirizzo per la valorizzazione del patrimonio comunale in disuso mediante procedure ad evidenza pubblica e, con Deliberazione n. 511 del 07/05/2021, ha attribuito alla Direzione Demanio e Patrimonio una specifica competenza, che con determina dirigenziale n. 4315 del 13/05/2021 è stata inserita nell'organigramma dell'Area Patrimonio Immobiliare - Unità organizzativa tecnico-patrimoniale. Nell'ambito del presente provvedimento, è stato attribuito al Direttore dell'Area Patrimonio Immobiliare, nonché Vicedirettore della Direzione Demanio e Patrimonio, coadiuvato dal Responsabile dell'Unità Tecnico-patrimoniale e dagli uffici coinvolti - già incaricati delle complessive verifiche tecniche e valutative, propedeutiche alla pubblicazione degli avvisi per l'avvio delle procedure di evidenza pubblica, ivi comprese quelle relative alle proposte aventi ad oggetto la previsione di concessione e/o locazione del bene – il ruolo di valutatore in rapporto alle verifiche di natura tecnico-economica delle proposte pervenute.

Esperiti i necessari approfondimenti, l'Area Patrimonio Immobiliare ha provveduto:

- in data 17/05/2021 alla pubblicazione del primo bando attuativo della Deliberazione di Giunta Comunale n. 1521/2020;
- in data 30/07/2021 alla pubblicazione del secondo bando attuativo della Deliberazione di Giunta Comunale n. 1521/2020;
- in data 20/12/2021 alla pubblicazione del terzo bando attuativo della Deliberazione di Giunta Comunale n. 1521/2020.

Parte dei siti di cui ai primi due bandi attuativi sono stati aggiudicati.

Al contempo, si è proceduto all'aggiornamento della mappatura degli spazi liberi ad oggi non a reddito, al fine di implementare le azioni volte alla razionalizzazione della gestione del patrimonio.

Azioni:

- a) messa a reddito degli spazi liberi all'interno della Galleria Vittorio Emanuele II e degli spazi liberi in immobili di pregio;
- b) messa a reddito degli spazi liberi non interessati da progetti di utilizzo diretto dell'Amministrazione o di utilizzo per scopi sociali e culturali attraverso locazioni/concessioni onerose;
- c) valorizzazione di edifici storici e prestigiosi del Comune di Milano che necessitano di importanti interventi di restauro attraverso gare ad evidenza pubblica, ai fini della riqualificazione dell'edificio, patrimonio della collettività;
- d) accettazione di eredità, legati, assegnazioni immobiliari – previa valutazione tecnica del valore del bene e verifica dello stato di fatto e di diritto dell'immobile;
- e) acquisizione di beni confiscati alla criminalità organizzata in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali;

- f) verifiche e controllo degli obblighi convenzionali previsti dai piani urbanistici, di concerto con la Direzione Urbanistica, al fine di monitorare gli adempimenti previsti nelle convenzioni e favorire l'acquisizione al patrimonio comunale di immobili di immediata valorizzazione;
- g) valorizzazione della Darsena attraverso la definizione di procedure atte a sviluppare il potenziale economico del bene;
- h) messa a reddito degli spazi non residenziali sfitti.

Nell'ambito dell'attività di contrattualizzazione è stato e sarà perseguito l'obiettivo di ottenere dalla controparte controprestazioni che non si limitino alla corresponsione dei canoni di mercato, ma che comprendano anche interventi di riqualificazione.

Per quanto riguarda le azioni di cui alla lettera c), si è proceduto ad istruire procedure di partenariato pubblico-privato, in linea con le disposizioni di legge, e la cui ratio è resa ancor più pregnante dallo stato di emergenza epidemiologica in corso.

Tale stato, da una parte ha determinato modifiche progettuali a procedure già definite e già oggetto di intervenuta pubblicazione di avviso pubblico, dall'altra è stato motore propulsore per una sempre maggiore collaborazione tra pubblico e privato, per il tramite del deposito di manifestazioni di interesse ove il privato contribuisce alla riqualificazione e, conseguentemente, alla razionalizzazione e alla gestione del patrimonio pubblico.

In particolare, si segnalano:

- l'istruttoria della manifestazione di interesse depositata dall'Operatore, volta alla riqualificazione e all'uso dell'edificio di proprietà comunale di Piazza Cantore 10: a seguito della pubblicazione dell'avviso pubblico, l'aggiudica è stata sospesa per richiesta della parte, che ha anticipato la necessità di rivedere la progettualità in conseguenza del periodo epidemiologico;
- l'istruttoria della proposta di sponsorizzazione degli interventi di riqualificazione dei Portici Settentrionali e Meridionali di Piazza Duomo e dello stabile multipiano del sito di proprietà comunale in Via Gregorovius – prima fase della procedura conclusa: a seguito della pubblicazione dell'avviso pubblico, la procedura di gara è stata sospesa nelle more della conclusione di un ricorso depositato;
- l'istruttoria preliminare della manifestazione di interesse depositata dall'Operatore per la riqualificazione e l'uso di Palazzo Dugnani, edificio sito in Via Manin 2. È stata formulata richiesta di integrazioni, pervenute ed in corso di valutazione/condivisione con Sovrintendenza, Enti e Direzioni competenti – in corso;
- l'istruttoria relativa allo stabile delle Ex Scuderie del Trotto – in corso;
- l'istruttoria relativa alle molteplici manifestazioni di interesse pervenute in riferimento all'utilizzo e alla riqualificazione del patrimonio comunale rappresentato dal complesso Monumentale di Galleria Vittorio Emanuele II, con particolare riguardo agli spazi inutilizzati e/o sottoutilizzati – prima fase della procedura conclusa con l'approvazione della Delibera di Giunta Comunale n.104 del 10/02/2021 e la pubblicazione dell'avviso di gara – in corso;
- l'istruttoria relativa alla proposta di riqualificazione dello stabile di Via Val Cismon 9 – procedura conclusasi con l'approvazione della Delibera di Giunta Comunale n. 1533 del 30/12/2020 e con la stipula del contratto.

Le azioni intraprese in rapporto a quanto sopra indicato, e le conseguenti attività previste – e già in parte attuate, come sopra illustrato - determineranno un ingente vantaggio economico e patrimoniale per la Pubblica Amministrazione, quantificabile in valori complessivi indicativi che superano le seguenti cifre:

- Euro 24.500.000 sotto forma di opere di riqualificazione al patrimonio;
- Euro/anno 3.500.000 sotto forma di introiti economici (canone concessione e uso suolo).

Oltre a quanto sopra, vengono garantiti il presidio di spazi sottoutilizzati o inutilizzati e la restituzione dei servizi alla Città.

Alienazioni, acquisizioni e valorizzazione patrimonio comunale

In relazione ai piani di alienazione già approvati dal Consiglio Comunale, proseguono le attività istruttorie per la vendita/diritti di superficie degli immobili.

In data 24.3.2021 è stato sottoscritto l'atto di acquisizione dell'area di via degli Ulivi, Milano, foglio 414, mapp. 218, in cui è ubicato il centro sportivo Olmi.

In data 30.3.2021 è stato sottoscritto l'atto di cessione a favore di Automobile Club Milano, dell'immobile di via Guglielmo Silva 10, al prezzo di cessione di euro 2.864.000,00.

In data 27.5.2021 è stato sottoscritto l'atto di compravendita con Periodica S.r.l. dell'area di Via Buonarroti 153, al prezzo di euro 87.000,00.

In data 12.3.2021 è stato pubblicato il bando di vendita, mediante asta pubblica, di quattro complessi immobiliari di proprietà comunale, ubicati in Largo Treves 1, via Edolo 19, via San Tomaso 3, via Pirelli 30, Milano. Esperita l'asta pubblica, con Determinazione Dirigenziale n.3840 del 25/5/2021 è stata approvata l'aggiudicazione provvisoria dei seguenti lotti:

- ✓ Largo Treves 1 - lotto 1 a favore di Stella Re S.r.l. al prezzo di euro 52.750.000,00
- ✓ via Edolo 19 – lotto 2 a favore di Covi Immobiliare S.r.l. al prezzo di euro 3.900.000,00
- ✓ via Pirelli 30 – lotto 4 a favore di Real One S.r.l., al prezzo di euro 2.000.000,000.

In data 16.6.2021 è stata approvata, con Determinazione Dirigenziale n. 4628, l'aggiudicazione definitiva a favore delle suindicate società delle tre sedi comunali. Le attività per la stipula degli atti di compravendita sono in corso.

In data 17.6.2021 è stato stipulato l'atto di vendita del box di viale Bligny 23/A, facente parte dell'eredità Spataro, al prezzo di euro 31.111,00.

In data 29.6.2021 è stato stipulato l'atto definitivo di compravendita, con il Politecnico di Milano, dell'immobile di via Durando 38/A, da destinare ad uffici comunali.

In data 27.7.2021 è stato stipulato l'atto di compravendita, con la società Chris Reale Estate S.r.l., dell'immobile sito in Corso Vercelli 22, al prezzo di euro 10.517.000,00.

In data 20.10.2021 è stato pubblicato il bando riguardante l'asta pubblica per la vendita di sette complessi immobiliari di proprietà comunale, aggiudicati provvisoriamente nella seduta del 14.12.2021 relativi a:

Lotto 3 = area in via Novara 255, Milano - Società DENICAR SPA - € 381.000,00.

Lotto 4 = area in via Novara 257, Milano - Società DENICAR SPA - € 508.000,00.

Lotto 5 = area in via Novara 257, Milano - Società DENICAR SPA - € 265.000,00.

Lotto 6 – area in via Lepetit – angolo Scarlatti, Milano – Società MICHELANGELO SRL - € 1.655.555,00.

Lotto 7 – area in via Tito Speri – Società REALE IMMOBILI SPA - € 51.112,00.

In data 18.10.2021 è stata stipulata la concessione di un diritto di superficie trentennale, sull'immobile di via Novara 75, a favore della società Bellali S.r.l. al prezzo di euro 1.600.000,00.

In data 3.11.2021 è stato stipulato l'atto di vendita di un'area in Peschiera Borromeo, al prezzo di euro 17.000,00 a favore del Sig. Illuzzi Giovanni.

In data 9.11.2021 è stato stipulato l'atto di compravendita di un'area ed un fabbricato siti in via Giannone 10 (acquirente sig. Tiana Andrea) al prezzo complessivo di euro 273.800,00.

Sono stati perfezionati gli atti di compravendita delle sedi comunali aggiudicate a seguito di asta pubblica esperita in data 18.11.2021. Più dettagliatamente:

- in data 18.11.2021 è stato stipulato l'atto di vendita dell'ufficio di via Pirelli 30, Milano, al prezzo di € 2.000.000,00, a favore della società Reale One S.r.l.;
- in data 10.12.2021 è stato stipulato l'atto di compravendita dell'edificio di Largo Treves 1, Milano, al prezzo di € 52.750.000,00, acquirente società Stella Re S.r.l.;
- in data 15.12.2021 è stato stipulato l'atto di compravendita dell'edificio di via Edolo 19, Milano, al prezzo di € 3.900.000,00, acquirente società Covi Immobiliare S.r.l.

Acquisizioni patrimonio

In merito alle acquisizioni di patrimonio, in data 27.10.2021 è stato stipulato l'atto notarile per l'acquisizione, da Fondazione Fiera, tramite la società Expo, della proprietà dell'immobile sito in Comune di Rho (MI), adibito a rampe pedonali e scale mobili per l'accesso alla metropolitana.

Infine, in data 22.12.2021 è stato perfezionato l'atto di acquisto della quota del 50% del Teatro dal Verme di Città Metropolitana di Milano. Il Comune di Milano risulta ora pieno proprietario del prestigioso edificio.

Sono stati presi in consegna dall'Agenzia dei Beni Confiscati alla Criminalità Organizzata, in data 12/3/2021, 4 alloggi in via Lancetti 24, in data 19/4/2021 un alloggio in via Val di Bondo 21 e in data 20/5/2021 un negozio in via Fontanelli 9, Milano. In data 22/9/2021 è stato preso in consegna dall'Agenzia dei Beni Confiscati alla Criminalità Organizzata l'immobile di via Ricciarelli 14, da destinare a finalità sociali.

Sono stati presi in consegna dall'Agenzia dei Beni Confiscati alla Criminalità Organizzata in data 22/10/2021 un alloggio, un box, un magazzino siti in via Moretto da Brescia e un alloggio in via Ripa di P.ta Ticinese n. 97, tutti con destinazione sociale.

In data 14/10/2021 è pervenuto il decreto di trasferimento riguardante l'unità immobiliare di via Massara De Capitani 5, con destinazione commerciale. Sono in corso da parte dell'Agenzia le operazioni di sgombero delle masserizie presenti nel locale.

Inoltre, nell'ambito dell'art.3 lett.1 del contratto di servizio stipulato con MM S.p.A. in data 22.03.2019 e delle disposizioni della Direzione Generale, sono state avviate le attività istruttorie per l'affidamento di attività catastali per un consistente gruppo di immobili: con note P.G. 61733 del 4/02/2021, P.G. 43043 del 26/01/2021 e P.G. 273418 del 20/05/2021 sono state affidate a MM S.p.A. attività di accertamento di 20 immobili comunali, per un totale di euro 93.626,66.

È stato conferito inoltre a MM S.p.A. un incarico per attività tecnico catastali relative ad un'area sita in Peschiera Borromeo PG 507232/2021 del 23.9.2021, per l'inserimento in mappa di una centrale idrica, per un importo di euro 8.098,12 complessivi.

In funzione della valorizzazione del patrimonio comunale sono stati affidati all'Agenzia delle Entrate i seguenti incarichi: in data 19 ottobre 2021 è stata affidata all'Agenzia delle Entrate la perizia di stima del canone concessorio di unità immobiliare ubicata di Via Dogana 2, per un importo di euro 1.895,00; in data 4 novembre 2021 è stato conferito l'incarico per una perizia di stima del canone di locazione dell'immobile ubicato in via Vivaio 7, per un importo di euro 7.580,00.

Pubblicazione bandi

In merito alle gare di locazione/concessione e ai bandi pubblici in generale riguardanti l'Area Patrimonio Immobiliare dall'01.06.2021 al 31.12.2021 sono stati pubblicati i seguenti avvisi pubblici:

- in data 17.6.2021 è stato pubblicato il bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso di due unità commerciali ubicate nel complesso monumentale della Galleria Vittorio Emanuele II, Milano;
- in data 17.6.2021 è stata pubblicata l'asta pubblica per l'assegnazione in locazione di un'unità immobiliare, ad uso diverso, di proprietà comunale, ubicata in via Muzio 3, Milano;
- in data 27.7.2021 è stato pubblicato il bando pubblico per la concessione in diritto di superficie trentennale del complesso immobiliare sito in via Ogetti 20, Milano;
- in data 30.7.2021 è stato pubblicato l'avviso pubblico per il monitoraggio e la valorizzazione dei beni in disuso di proprietà comunale - secondo bando attuativo della Delibera di Giunta Comunale n. 1521 del 30/12/2020;
- in data 7.9.2021 è stato pubblicato l'avviso pubblico per la ricerca di immobili da adibire a sede di uffici comunali, con scadenza 21.10.2021;
- in data 27.9.2021 è stato pubblicato l'avviso pubblico di avvenuto ricevimento di una manifestazione d'interesse riguardante l'unità immobiliare sita in piazza Castello 3, Milano, secondo piano, con scadenza 28.10.2021.
- in data 28.9.2021 è stato pubblicato l'avviso pubblico di avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione dell'intervento di restauro delle facciate e dei sottoportici meridionali e settentrionali di piazza Duomo, e sulle vie Mazzini e Mengoni, e riqualificazione dell'edificio multipiano di proprietà comunale di via Gregorovius, con scadenza 29.11.2021.
- in data 15.10.2021 è stata pubblicata l'asta pubblica per l'assegnazione in locazione/concessione di varie unità immobiliari ad uso diverso, di proprietà comunale anno 2021, i cui immobili in data 10.12.2021 sono stati aggiudicati provvisoriamente:
 - o Chiosco ovest – Parco Verga – Lotto 1 a favore della società DI.GA.CA. di Dimatteo Valentina al canone annuo di € 5.000,00;
 - o Chiosco est Parco Verga - Lotto 2 a favore del Sig. Giusti Michele al canone annuo di € 4.000,00;
 - o Pesa Ripamonti 85 - Lotto 3 a favore del Sig. Eraky El Sayed Same al canone annuo di € 9.000,00;
 - o Via Ortica 8 – Lotto 4 a favore del Sig. Taiba El Mardi Mohamed al canone annuo di € 6.450,00;
 - o Via Terraggio, 1 – Lotto 9 a favore della società Hummus Around S.r.l. al canone annuo di € 88.888,00;
 - o Via S. Maurilio 8/8 – Lotto 11 - a favore della società Fruit & Salad di Dulanka Kasun Dhanapala al canone annuo di € 25.820,00;
 - o Via Rivoli, 4 – Lotto 12 – a favore della società Savana S.r.l. al canone annuo di € 26.680,50;
 - o Via Bergamini, 5 Lotto 13 - a favore del Sig Cialona Diego che ha offerto il canone annuo di € 14.500,00.
- in data 10.11.2021 è stato pubblicato il bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso di un'unità commerciale ubicata in via Tommaso Marino 7, nel complesso monumentale della Galleria Vittorio Emanuele II, Milano, con scadenza 31.1.2022.
- in data 20.12.2021 è stato pubblicato l'avviso pubblico per il monitoraggio e valorizzazione dei beni in disuso di proprietà comunale - terzo bando attuativo della delibera di Giunta Comunale n. 1521 del 30/12/2020, con scadenza 24.2.2022.
- in data 24.12.2021 è stato pubblicato l'avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni d'interesse per la valorizzazione, mediante concessione d'uso, di spazi ubicati nel complesso immobiliare di via Dogana fronte Piazza Duomo, Milano, con scadenza 25.2.2022.

Aggiudiche provvisorie e definitive di procedimenti di gara in corso

In data 15.10.2021, nell'ambito del bando pubblico del 31.3.2021 avente per oggetto l'avvenuto ricevimento di manifestazioni d'interesse riguardanti spazi ubicati in Galleria Vittorio Emanuele II e piazza Duomo, sono stati aggiudicati in via definitiva i seguenti immobili:

- via Silvio Pellico 6, Milano, mq 276,57, a favore della società Felix S.r.l., che ha offerto il canone annuo di euro 119.100,00 ed un investimento complessivo pari ad euro 307.789,45;
- via Silvio Pellico 6/Piazza Duomo 21, Milano, mq 376,05, a favore della società Felix S.r.l., che ha offerto un canone annuo di euro 40.500,00 ed un investimento complessivo pari ad euro 678.175,42;
- via Silvio Pellico 6/Piazza Duomo 21, Milano, mq 1.860,83, a favore della società Duomo 21 S.r.l., che ha offerto un canone annuo pari ad euro 491.000,00 ed un investimento complessivo pari ad euro 1.722.173,34.

Sempre nell'ambito del succitato bando, in data 9.11.2021 è stato aggiudicato in via definitiva l'immobile ubicato in Piazza Duomo 19/21, Milano, mq 1.027,67 alla società Miroom S.r.l., ad un canone annuo di euro 456.280,00 ed un investimento pari ad euro 653.794,22 (esclusa Iva) ed una quota di ingresso pari ad euro 851.000,00.

Infine, in data 26.11.2021 è stato aggiudicato in via definitiva il lotto 4, spazio ex Cobianchi Piazza Duomo 19/a e via Foscolo 3 (mq 1.096,94, mq 128, mq 127) alla società Chanel S.r.l., che ha ragguagliato la propria offerta economica a quella del miglior offerente, società Damiani Spa, per il medesimo lotto, ad un canone annuo di euro 1.300.000,00 ed un investimento pari ad euro 1.865.000,00 (esclusa Iva).

In data 22.10.2021, nell'ambito del bando del 17.5.2021, per il monitoraggio e la valorizzazione dei beni in disuso di proprietà comunale – primo bando attuativo della deliberazione di Giunta Comunale n. 1521 del 30.12.2020, sono stati aggiudicati in via definitiva i seguenti immobili:

- Lotto 1 - via Celio/Paravia n. 22, Milano - alla Fondazione Terzoluogo Ets, al canone annuo di € 3.300,00;
- Lotto 2 - via Taverna, 72, Milano - alla Fondazione Vidas, al canone annuo di € 2.000,00;
- Lotto 3 - via Taverna 85, Milano - alla Fondazione Paletti Ricci Onlus, al canone annuo di € 1.800,00;
- Lotto 4 - via Marazzani, Milano - alla società The British School of Milan SRL, al prezzo di cessione di € 625.000,00;
- Lotto 6 - via Graf Arturo n 29, Milano, alla Fondazione Archè, al prezzo di cessione di € 600.000,00;
- Lotto 7 - via Rizzoli 13/A, Milano, a Kociss di Ivano e Antonio Samele Snc, al canone annuo di € 275.000,00
- Lotto 8 - via Bianchi Espinosa n. 7, Milano – unità immobiliare identificata al foglio 75, mappale 134, sub. 10, all' Associazione All Family, al canone annuo di € 20,00/mq;
- Lotto 9 - via Bianchi Espinosa, n. 7 Milano – unità immobiliare identificata al foglio 75, mappale 134 sub 11 all' Associazione All Family, al canone annuo di € 20,00/mq.

In data 7.10.2021, nell'ambito del bando pubblico del 27.7.2021 per la concessione in diritto di superficie trentennale del complesso immobiliare sito in via Ogetti, 20, Milano, è stato aggiudicato in via provvisoria a favore dell'associazione SAVE THE CHILDREN ONLUS, ad un canone annuo di € 2.400,00 ed euro 1.100.000,00 per il valore delle opere previste in termini di riqualificazione.

In data 12.10.2021, nell'ambito del bando pubblico del 30.7.2021 per il monitoraggio e la valorizzazione dei beni in disuso di proprietà comunale – secondo bando attuativo della Delibera di Giunta Comunale n. 1521 del 30/12/2020, è stato aggiudicato in via provvisoria il lotto 4, via Bonfadini 14, Milano, a favore della Società SO.GE.M.I. spa, ad un canone annuo di € 7.500,00.

In relazione all'avviso pubblico del 7.9.2021 riguardante la ricerca di immobili da adibire a sede di uffici comunali, con scadenza 21.10.2021, sono pervenute tre manifestazioni d'interesse da parte dei seguenti Enti/società:

- Ecomisile S.r.l.;
- Politecnico di Milano;
- Unipolsai Investimenti sgr spa.

In relazione all'avviso pubblico del 28.9.2021 è riguardante l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione dell'intervento di restauro delle facciate e dei sottoportici meridionali e settentrionali di piazza Duomo, e sulle vie Mazzini e Mengoni, e riqualificazione dell'edificio multipiano di proprietà comunale di via Gregorovius, con scadenza 29.11.2021, sono pervenute tre domande di partecipazione:

- Vox media S.r.l.- Riva restauri

- Urban Vision
- Tmc Pubblicità.

In merito alle gare già esperite sono state approvate le seguenti aggiudiche definitive:

- in data 12.7.2021 sono stati aggiudicati in via definitiva due ex caselli daziari, ubicati in piazzale principessa Clotilde 11-12, alla Società Oltrefrontiera Progetti S.r.l., al canone annuo di € 41.000,00;
- in data 2.9.2021 è stato aggiudicato, in via definitiva, l'immobile di largo Richini 7 (lotto 2) nell'ambito dell'asta pubblica per l'assegnazione in locazione/concessione di quattro unità immobiliari, ad uso diverso, di proprietà comunale, ubicate in via S. Paolino 18, largo Richini 7, via Pordenone 1, Ripa di Porta Ticinese 79, Milano, a favore del sig. Bulgheroni Claudio Giuseppe, al canone annuo di € 3.602,50;
- in data 16.9.2021 è stato aggiudicato, in via definitiva, a favore dell'Associazione Arci Bellezza A.P.S., il complesso immobiliare sito in via Bellezza 16, Milano, al canone annuo di € 27.600,00.

Infine, a conclusione delle procedure di gara per la valorizzazione di spazi ubicati in Galleria Vittorio Emanuele II, sono stati aggiudicati in via definitiva, in data 24 settembre 2021, i tre lotti a favore dei seguenti concorrenti:

Lotto 1 - Piazza Duomo 21, Milano, mq. 47, alla società DAMIANI SPA al canone annuo di € 176.000,00;

Lotto 2 - Via Silvio Pellico 8, Milano, mq. 101, alla società BRIC'S INDUSTRIA VALIGERIA FINE SPA o, in abbreviato, BRIC'S SPA, al canone annuo di € 501.000,00;

Lotto 3 - Via Tommaso Marino 7, Milano, mq. 50, alla società CRIS CONF SPA, al canone annuo di € 361.000,00.

Valorizzazione attraverso nuove contrattualizzazioni

Zona Portuale della Darsena

Il miglioramento del quadro emergenziale epidemiologico da Covid-19 ha generato nel corso del 3° trimestre il riavvio delle iniziative ed eventi interessanti la Zona portuale della Darsena, con la realizzazione delle prime iniziative, in particolare la gara internazionale di Wakeboard inserita nel calendario del C.O.N.I..

Si è dato corso al rilascio della concessione d'uso del pontile dello Scodellino e di concessione d'ormeggio dell'Unità nautica del servizio di navigazione pubblica sul sistema dei Navigli Lombardi, promosso nel 2020, affidato e controllato direttamente dalla Regione ai sensi dell'articolo 3, comma 2, lettera d bis), della legge regionale 4 aprile 2012, n. 6.

Riguardo al citato servizio di navigazione pubblica sul sistema dei Navigli Lombardi, sono in corso di svolgimento gli iter procedurali per il rilascio delle concessioni d'ormeggio delle restanti imbarcazioni.

Nell'ambito delle disposizioni assunte dall'Unione Europea e dal Governo italiano in merito al Quadro temporaneo per le misure di Aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del Covid-19, si è dato inoltre corso agli adempimenti promossi dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 69 approvata nella seduta del 22.07.2021, con la quale sono state introdotte misure a sostegno delle attività imprenditoriali di concessioni demaniali in Zona portuale della Darsena, che hanno comportato il riconoscimento dell'abbattimento dei canoni annualità 2021 – e conseguente diminuzione delle previsioni ed accertamenti di entrata - per un importo di euro 132.977,16. Tali adempimenti hanno comportato l'utilizzo e l'inserimento del beneficio economico riconosciuto al concessionario interessato nel portale R.N.A. del Ministero dello Sviluppo Economico.

Con la citata deliberazione consiliare n. 69/2021 è stato altresì aggiornato il Regolamento per la disciplina delle funzioni amministrative delegate al Comune di Milano inerenti la Zona portuale della Darsena riguardo ai riferimenti al Regolamento Cosap sostituiti con i riferimenti al nuovo Regolamento del Canone Patrimoniale Unico, approvato con la deliberazione consiliare n. 23 del 11.03.2021, introdotto per effetto delle disposizioni contenute nell'art.1, commi da 816 a 836 della legge n. 160 del 27.12.2019.

Nel corso del 4° trimestre si è registrata un'attività minimale delle iniziative ed eventi interessanti la Zona portuale della Darsena, dato che è stata realizzata una sola iniziativa delle tre richieste - per rinuncia stessa da parte dei soggetti attuatori - che ha comportato introiti poco significativi. L'incertezza del quadro epidemiologico non ha, inoltre, favorito, come già successo nel 2020, iniziative tipiche del periodo natalizio.

Sul fronte delle concessioni d'ormeggio per il servizio di navigazione pubblica, a seguito di deroga dei termini d'inizio servizio rilasciata all'operatore da parte di Regione Lombardia, il rilascio delle stesse - previsto all'inizio di settembre – sono state anch'esse rimandate al primo trimestre del 2022.

Sistema informatico SAP per la gestione dell'inventario dei beni di proprietà comunale, dei contratti attivi e della relativa bollettazione.

Il progetto per lo sviluppo e la customizzazione della piattaforma SAP per la gestione dell'inventario e delle informazioni sui beni di proprietà comunale, dei contratti attivi e della relativa bollettazione – gestito dall'Area Innovazione e Digitalizzazione Processi, con l'imprescindibile supporto/supervisione dell'Area Patrimonio Immobiliare – è articolato in

due distinte fasi dello sviluppo: la Fase 1 corrisponde allo sviluppo di quella parte di sistema atta alla inventariazione dei beni immobili e di tutte le relative informazioni che sono rilevanti da un punto di vista patrimoniale; la Fase 2 corrisponde allo sviluppo della parte di sistema relativa all'inserimento dei contratti e delle condizioni essenziali, finalizzate alla bollettazione verso le controparti per l'incameramento dei canoni, oneri accessori ecc..

Il progetto prevede altresì:

- bonifica dei dati e delle informazioni contenute negli attuali sistemi informatici in uso presso la Direzione, finalizzata al loro inserimento nella piattaforma SAP sviluppata sulla base delle esigenze espresse dalla Direzione (sia in termini di funzionalità minime necessarie per lo svolgimento delle attività proprie della Direzione, che in ottica di miglioramento degli attuali processi).
- Sviluppo di un sistema per la gestione dei documenti di interesse per ciascun bene afferente al patrimonio comunale (cd. 'documentale') connesso sempre alla piattaforma SAP.
- Sviluppo del sistema per la georeferenziazione e visualizzazione su mappa dei beni del patrimonio comunale.

Nel corso del 2021 (fino alla data del 31/12/2021):

- con riferimento allo sviluppo della cd. Fase 1 (scheda inventario SAP), in seguito al rilascio della prima versione del sistema sviluppato dai consulenti sulla base delle indicazioni ricevute dalla Direzione nonché alle attività di test del sistema da parte dei cd. "key user" della Direzione, i consulenti hanno rilasciato la versione definitiva della scheda inventario SAP. Sono in corso le attività finali di migrazione e bonifica a cura oltre che del team di progetto anche degli uffici.
- Con riferimento alle attività di bonifica dei dati e delle informazioni contenute negli attuali sistemi informatici in uso presso la Direzione: la società di consulenza, incaricata innanzitutto del compito di 'riscontrare' le informazioni presenti sui beni del patrimonio e relative ai contratti presenti negli attuali sistemi in uso presso la Direzione (GIMI ed Inventami) con le banche dati ufficiali (Agenzia delle Entrate, Catasto...) ha pressoché concluso tale attività. Sono stati resi disponibili n. 2 'cruscotti' e un ambiente di produzione, atti a poter navigare più agevolmente tra le suddette informazioni, con l'obiettivo di mettere i key user nella condizione di: (1) validare i riscontri effettuati, (2) colmare le lacune informative o, in ogni caso, risolvere le criticità laddove tali riscontri non diano il risultato atteso (es. disallineamenti tra informazione presente attualmente a catasto relativamente ad un determinato bene e informazione catastale di quello stesso bene al momento della stipula di un contratto).
- Con riferimento agli altri due elementi del futuro SAP Demanio – anch'essi imprescindibili per poter garantire la migliore gestione e valorizzazione del patrimonio comunale – ovvero, Documentale e Sistema di georeferenziazione, sono stati scelti:
 - o per il documentale lo strumento 'SharePoint' di Microsoft;
 - o per il sistema di georeferenziazione e visualizzazione su mappa dei beni del patrimonio il cd. 'GEF', un prodotto della stessa SAP, atto a garantire la necessaria integrazione tra informazioni contenute in SAP e la visualizzazione di tali informazioni su mappa. Entrambe le soluzioni sono state sviluppate e presentate alla Direzione ed hanno avuto valutazione positiva.
- La versione definitiva di sistema, in ambiente di produzione, è attiva, e su di essa si stanno perfezionando le attività finali di bonifica e formazione del personale.

Sistema Informativo SAP per i contratti attivi gestiti dalle Direzioni Utenti

Con riferimento alla Fase 2 (gestione contratti e bollettazione): è stata ultimata la raccolta puntuale delle principali informazioni aggiornate al trimestre gennaio/marzo 2021 e riferite ai contratti d'uso strumentale attivi presso le Direzioni Utenti. Tali informazioni sono state strutturate tramite lo sviluppo di una scheda di ricognizione, compilata con il supporto dei referenti indicati da ciascuna Direzione. È in corso, inoltre, la digitalizzazione ed archiviazione della relativa documentazione contrattuale a supporto. Si è proceduto inoltre ad approfondire le informazioni ricevute tramite l'analisi dei documenti contrattuali, con particolare riferimento agli spazi gestiti dalla Direzione Politiche Sociali, Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport, Direzione Educazione, e di una parte dei contratti gestiti dalla Direzione Economia Urbana e Lavoro.

È stata effettuata una classificazione degli scostamenti contrattuali rilevati a seguito dell'analisi condotta nel 2020, allo scopo di individuare:

- eventuali estensioni necessarie da introdurre nel sistema SAP RE-FX per accogliere le esigenze informative e gestionali individuate presso le Direzioni Utenti consultate;
- possibilità di standardizzazione di alcune caratteristiche contrattuali al fine di omogeneizzare la moltitudine di contratti d'uso di spazi gestiti dalle diverse Direzioni Utenti.

Si è proceduto, inoltre, ad una sessione di formazione dei referenti indicati per le varie Direzioni Utenti relativa alla consultazione dell'Inventario su SAP e delle funzioni di georeferenziazione dei cespiti (GEF).

È oggetto di costante aggiornamento un diagramma di Gantt, strutturato per pianificare le attività da svolgere ai fini del passaggio al sistema gestionale SAP RE- FX per le Direzioni Utenti coinvolte.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Le suddette attività sono state impattate solo marginalmente dall'emergenza Covid-19. Si tratta infatti di attività che non necessariamente richiedono di essere svolte in presenza. La stessa piattaforma SAP è disponibile di fatto online, tramite applicazione Web. Ciò ha consentito di poter svolgere le attività di test e di verifica anche a distanza. L'utilizzo degli strumenti di teleconferenza (Teams, Skype, ecc.) ha consentito di proseguire con le riunioni periodiche con il team di consulenti che sta sviluppando il sistema informatico, con l'Area Innovazione e Digitalizzazione Processi, con le altre Direzioni coinvolte a vario titolo nello sviluppo (Direzione Bilancio e Partecipate, Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, ecc.).

Valorizzazione attraverso la migliore gestione del patrimonio già contrattualizzato

L'Unità Gestione Contratti Ufficio 1, dell'Area Patrimonio Immobiliare, gestisce parte del patrimonio comunale assegnatole, attraverso contratti stipulati con soggetti terzi. Si tratta di contratti di diversa natura aventi ad oggetto aree, edifici cielo/terra, singole unità immobiliari. Si tratta di posizioni consistenti in locazioni ordinarie, locazioni transitorie, concessioni, comodati, servitù passive.

La realizzazione della piena redditività di tale patrimonio (e dunque la sua valorizzazione) impone un controllo scrupoloso dei pagamenti (canoni ed oneri accessori) dovuti dai conduttori (pagamenti che rappresentano la principale obbligazione dei contratti commerciali gestiti), nonché l'attivazione delle procedure per il recupero coattivo della morosità. In ordine agli immobili destinati a sedi di Caserme (Carabinieri, Polizia di Stato e VVFF), che per ragioni tecniche legate alle contabilità di Stato non possono essere oggetto di bollettazione ordinaria, è proseguita, dopo l'alienazione di 14 caserme avvenuta in data 18.12.2018 e di una avvenuta il 14/01/2019, la riscossione del dovuto mediante emissione di reversali (canoni/indennità di occupazione).

Le attività sono state svolte con regolarità e senza particolari impatti dovuti all'emergenza Covid-19. Si tratta infatti di attività che non devono essere svolte necessariamente in presenza. Lo Smart Working e l'utilizzo degli strumenti informatici hanno consentito di proseguire in modo del tutto lineare nella gestione del patrimonio immobiliare. In tal senso l'approssimarsi dell'avvio in produzione del sistema SAP darà una ulteriore spinta al processo di dematerializzazione e di gestione da remoto delle attività.

Valorizzazione dei c.d. "usi diversi" di proprietà comunale

L'attività di valorizzazione socioeconomica del patrimonio immobiliare del Comune, di competenza dell'Area Patrimonio Strumentale e Archivi - Unità Valorizzazione Usi Diversi, è stata svolta attraverso nuove pubblicazioni di avvisi pubblici per l'assegnazione di spazi ERP, nuove contrattualizzazioni inerenti alcuni immobili di proprietà comunale usi diversi dall'abitativo ERP e il monitoraggio/gestione dei contratti in essere.

In particolare:

- sono stati stipulati i contratti di locazione per gli spazi assegnati agli aventi diritto (enti profit) di cui all'avviso pubblico n. 6 "Vicini e Prossimi" per la concessione in locazione a terzi (soggetti profit) di spazi siti nei Municipi 9, 4, 8, 2;
- si sono svolte le sedute della Commissione di gara interna per la verifica dei documenti necessari per partecipare alla selezione: sedute riservate per la valutazione delle offerte tecniche, seduta pubblica per l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica presentata e l'aggiudicazione provvisoria, di cui all'avviso pubblico n. 7 di selezione per la concessione d'uso a titolo oneroso di n. 2 immobili di proprietà comunale siti in Ripa Porta Ticinese 85/87 a soggetti no profit, per la realizzazione di un luogo attrezzato, destinato ad offrire al pubblico, con particolare riguardo ai giovani, attività sociali, culturali, educative, formative, ricreative, di aggregazione, nel campo del tempo libero. Sono in corso le verifiche degli uffici con contestuale richiesta di pareri agli uffici interessati al fine dell'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria da parte del dirigente responsabile;
- sono state presentate n. 28 domande alla data di scadenza prevista dall'avviso pubblico n. 8 di selezione per la concessione in locazione a soggetti no profit di spazi siti in alcuni Municipi ("Spazi Prossimi"); è stata nominata la commissione giudicatrice; sono state avviate le sedute di gara;
- è stato pubblicato l'avviso per la concessione d'uso degli spazi siti nell'edificio di proprietà comunale di viale Monza 335 - e nell'edificio in via Aldini 72 - per le finalità di aiuto alimentare in attuazione della Food Policy di Milano, con scadenza nel mese di febbraio 2022; sono in corso le attività istruttorie necessarie per la pubblicazione dell'avviso per la concessione d'uso della porzione di immobile di Piazzale Cantore 10 da destinare ad attività educative e di sostegno allo studio nel rispetto degli indirizzi della Giunta Comunale di cui alla deliberazione G.C. n. 999/2021;

- è stata proposta in Giunta la deliberazione approvata inerente all'attuazione degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale nella seduta dell'11 gennaio 2018 in tema di rispetto dei valori della Costituzione repubblicana e antifascista: estensione del campo di applicazione ai contratti di locazione e/o comodato e/o concessione d'uso relativi ad immobili di proprietà del Comune ad uso non commerciale;
- è in fase di conclusione la stipulazione, tramite il gestore MM Spa, del contratto avente ad oggetto gli spazi siti nel Municipio 9 a seguito della selezione di cui all'avviso pubblico per n. 4 unità immobiliari di proprietà comunale site in Milano, via Volturmo 32, via Passerini 18, piazza San Giuseppe 10 (int. n. 05 sub 701), piazza San Giuseppe 10 (int. n.06 - sub 4/5), per attività e servizi nel Municipio 9;
- sono stati assegnati gli spazi siti in via Appennini nn. 103 A, scala A int. B; 157 scala AB int. E; 151 scala EF int. B; via Gazzoletti n. 6 scala B, int. D e scala C int. C, di cui all'avviso pubblico per la concessione in locazione a terzi di spazi siti nel Municipio 8 (zone Quarto Oggiaro e via Appennini) a fronte della presentazione di progetti sociali, culturali, educativi, formativi e di sviluppo imprenditoriale;
- sono stati stipulati i contratti inerenti agli spazi assegnati di cui all'asta pubblica per la locazione di immobili siti in via Fiamma e via Calvi e alla procedura con invito a presentare un'offerta economica per lo spazio di Piazza Santa Maria del Suffragio;
- è stata escussa la fidejussione del contratto scaduto di Piazza V Giornate per il mancato pagamento del canone da parte dell'ex concessionario; è stato ripreso il possesso di tale immobile nel mese di novembre 2021;
- si è conclusa la procedura di liquidazione degli importi dovuti a titolo di contributo, a valere sul Fondo di Mutuo Soccorso 2020;
- è stata pubblicata la determinazione dirigenziale di ricognizione delle domande ricevute per la concessione di contributi a copertura di canoni e spese di conduzione di immobili di proprietà comunale ad uso non commerciale per i periodi di chiusura obbligatoria dell'anno 2021 Covid-19 (Fondo Mutuo Soccorso 700.000 euro); sono in corso le verifiche istruttorie per gli esiti di tale procedura;
- è stato conferito lo spazio di Via Spadini 15, dopo la ripresa in possesso a seguito di provvedimento di decadenza del contratto di concessione, all'Area Patrimonio Immobiliare, per la valorizzazione dello stesso;
- sta proseguendo il lavoro di implementazione della sezione Spazi per attività ed eventi dell'homepage del Comune;
- è stata formalizzata la programmazione di bandi inerenti all'assegnazione di immobili in gestione diretta (via Zante 36, Piazzale Stovani 7, Via Fra Cristoforo 6) e di spazi ERP liberi e con scadenza di locazione nel 2020 e 2021 (gestione indiretta);
- è stata predisposta la documentazione per la richiesta di pareri all'Avvocatura in tema di procedure di gara per la concessione d'uso di immobili a soggetti no profit;
- sono in corso le attività di controllo e monitoraggio dei contratti in gestione diretta e indiretta (gestore MM Spa). Sono state svolte le procedure di conferimento interno di alcuni spazi oggetto di contratti scaduti alle Aree competenti per la valorizzazione degli stessi (alcuni spazi usi diversi gestiti dalla società Metropolitana Milanese S.p.A.);
- sono state fatte delle simulazioni di nuove procedure di monitoraggio e controllo per la gestione degli usi diversi ERP (workflow);
- sono proseguiti i tavoli di studio sugli spazi usi diversi (n. 766) che necessitano di aggiornamento sui database e su SEPA e sono stati aggiornati alcuni dati;
- sono proseguiti i tavoli e le sessioni per l'avvio del sistema SAP;
- sono state monitorate le procedure per il recupero della morosità nei contratti ERP/gestione indiretta (MM Spa) e sono state attivate le stesse nei contratti in gestione diretta;
- sono in corso gli aggiornamenti per gli adempimenti di prossima scadenza inerenti al piano di trasparenza e anticorruzione;
- è stato definito il testo del nuovo regolamento per la valorizzazione sociale ed economica degli immobili comunali inutilizzati e presentato alla Commissione Consiliare; sono in corso nuovi aggiornamenti per la presentazione del regolamento in sede di commissione consiliare;
- sono in corso le procedure per l'assegnazione temporanea di immobili per progetti sociali.

OBIETTIVO STRATEGICO: Attuare un'efficace e trasparente politica di sviluppo di lavori pubblici

PROGRAMMA OPERATIVO: Lavori e opere pubbliche

RESPONSABILI: **Maria Lucia Grande (Direzione Centrale Unica Appalti)**
Massimiliano Papetti (Direzione Tecnica)
Franco Zinna (ad interim Direzione Quartieri e Municipi)
Carmela Francesca (Direzione Generale – Direttore Operativo)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

La Direzione Centrale Unica Appalti ha continuato ad effettuare la propria attività mantenendo sempre aggiornata a tutte le novità normative e giurisprudenziali la modulistica adottata applicata a tutte le procedure di gara espletate; in particolare, dato il perdurare dell'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del Covid-19, tale modulistica, ove necessario, è stata adeguata alla normativa emergenziale emanata in materia (DL 76/2020 convertito con la Legge 120/2020 e DL 77/2021 convertito con la Legge 108/2021).

Al fine di fronteggiare l'emergenza sanitaria e garantire l'apertura degli edifici scolastici in sicurezza, si è proseguito nella conclusione e contrattualizzazione delle procedure di gara semplificate per l'affidamento di opere, utilizzando i poteri del Sindaco Commissario per gli Interventi di Edilizia Scolastica previsti dall'art. 7 ter del DL. 8 aprile 2020 n. 22, introdotto in sede di conversione con legge 6 giugno 2020, n. 41 prorogati per l'anno 2021 dai commi 812 e 813 della Legge 30 dicembre 2020, n. 178 e fino al 2026 dall'art. 55, comma 1, lett.a) punto 3 del DL. 77/2021 convertito con L. 108/2021.

L'entrata in vigore nel luglio 2020 del Decreto Semplificazioni, DL. 76/2020 convertito con la Legge 120/2020, come modificato dal DL. 77/2021 convertito con la Legge 108/2021 - che ha disposto l'utilizzo delle procedure negoziate per l'affidamento di lavori pubblici di importo inferiore alla soglia comunitaria con l'applicazione del criterio del minor prezzo ed ha ridotto il numero degli operatori economici da invitare - ha dato una significativa accelerazione alle procedure di gara, consentendo la rapida aggiudicazione di numerosi interventi.

Grande impulso è stato dato, nei mesi di emergenza sanitaria, all'informatizzazione dei processi e delle procedure afferenti alla Direzione Centrale Unica Appalti. In particolare, è proseguito l'utilizzo di nuove tecnologie per lo svolgimento delle commissioni da remoto relative alle procedure d'appalto, divenuta modalità ordinaria dopo la modifica dell'art. 77 comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici intervenuta con il DL. 77/2021 succitato.

È stato pubblicato un nuovo avviso per l'iscrizione nell'elenco degli operatori economici del Comune di Milano per servizi di ingegneria e architettura per importi inferiori alla soglia comunitaria, anche per far fronte a procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati con risorse del PNRR e PNC e fondi dell'Unione Europea.

È stata avviata l'archiviazione digitale dei fascicoli relativi alle gare contrattualizzate.

È proseguito inoltre il percorso di informatizzazione, iniziato nel 2018, volto allo sviluppo di un sistema interoperabile di monitoraggio e controllo sulle opere pubbliche che raccoglie in un unico sistema i dati e le informazioni economiche, amministrative e tecniche, seguendo l'intero ciclo di vita dell'opera, dalla programmazione al collaudo finale. È in fase di esercizio il modulo sulla predisposizione del Piano Triennale Opere pubbliche. Negli ultimi mesi dell'anno, i progetti sono stati trasmessi dai RUP all'Unità Esame Progetti su sistema SAP e su tale sistema sono stati registrati gli avanzamenti della trattazione.

Nell'ambito delle attività previste dal MEF per migliorare la gestione delle risorse finanziarie destinate al finanziamento e alla realizzazione di opere pubbliche, sono stati monitorati oltre 721 appalti in corso di realizzazione e/o progettazione. Il monitoraggio non ha subito slittamenti conseguenti dall'attuazione delle procedure derivanti dall'emergenza epidemiologica in corso.

Sono proseguite con cadenza mensile le attività connesse all'attuazione dei Modelli Operativi e le attività di monitoraggio previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione mediante l'utilizzo di apposito modello, tramite il quale ogni Direttore delle aree tecniche dichiara quali modelli operativi hanno avuto attuazione nel mese di riferimento, fornendo nel contempo adeguata documentazione che viene inserita nell'apposito programma XARC-PAC.

Sono proseguite, altresì, le attività indicate nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità di cui si è dato atto nelle apposite relazioni che periodicamente vengono inviate al Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Nell'ambito delle attività volte al **miglioramento degli spazi museali**, relativamente agli interventi di restauro, di riqualificazione e di ampliamento del patrimonio artistico e culturale del Comune di Milano:

TEATRO LIRICO App. n. 127/2014: gli interventi sull'immobile hanno riguardato il restauro, la riqualificazione edile/impiantistica/strutturale, il mantenimento/adeguamento dell'agibilità e di messa in sicurezza; i lavori hanno avuto inizio in data 19/04/2016. Lavori ultimati in data 28/02/2021 con assegnazione da parte del Direttore dei Lavori di 60 gg. per il completamento di opere del tutto marginali e non influenti sulla funzionalità dell'opera. È stato emesso il Certificato di Collaudo Statico in data 21/07/2021, mentre il Certificato di Collaudo degli impianti elettrici e speciali è stato emesso in data 15/12/2021. La Commissione Provinciale di Vigilanza ha rilasciato, in data 16/12/2021, autorizzazione temporanea per l'apertura per la durata complessiva di 60 giorni e per la capienza stabilita in totale di 1.414 persone.

BIBLIOTECA DI BAGGIO – Appalto n. 9/2018: ampliamento e riqualificazione funzionale: nel mese di settembre 2021 la Biblioteca è stata riaperta al pubblico.

CINEMA ORCHIDEA – Appalto n. 45/2018: adeguamento normativo e recupero/restauro dell'immobile: l'appalto è stato aggiudicato in data 26/11/2018. Il contratto è stato sottoscritto in data 26/02/2019, i lavori hanno avuto inizio in data 28/03/2019 e sono stati sospesi in data 16/03/2020, per la predisposizione di una perizia tecnica di variante. Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1410 dell'11/12/2020 sono state approvate le "Linee di indirizzo politico" inerenti alla modifica del progetto. La perizia della variante tecnica, per la quale i lavori erano stati sospesi, è in fase di approvazione e si sono già acquisiti i pareri del Comando dei VV.F. ed il benessere della Soprintendenza. La perizia tecnica di variante ha ottenuto il parere di congruità tecnica ed economica da parte dell'Unità Esame Progetti in data 04/11/2021. Avanzamento lavori: **37%**.

A.Q. 85/2018 – Manutenzione Straordinaria MUSEI Lotto 1: il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di 4 anni, è stato stipulato in data 19/12/2019.

- Contratto Applicativo n° 1 relativo al Tempietto delle Parche di Villa Belgioioso sottoscritto in data 09/11/2020 – inizio lavori in data 23/11/2020 ed ultimazione in data 10/05/2021. Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato emesso in data 22/09/2021 ed approvato in data 02/07/2021.
- È in corso la progettazione esecutiva per il Contratto Applicativo n° 2 relativo al Museo Messina – Interventi di manutenzione straordinaria. Gli elaborati relativi al progetto esecutivo sono stati trasmessi il 03/12/2021 alla Soprintendenza, per rilascio del parere di competenza, ed all'Unità Esame Progetti per il rilascio del parere di congruità tecnico economica.

A.Q. 86/2018 – Manutenzione Straordinaria EDIFICI STORICO ARTISTICI Lotto C: il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di 4 anni, è stato stipulato in data 09/01/2020.

- Contratto Applicativo n° 1 relativo a "Palazzo Morando – Interventi di manutenzione straordinaria" sottoscritto in data 30/09/2021 – inizio lavori in data 18/10/2021 ed ultimazione prevista per il 14/07/2022.

A.Q. 35/2018 – Manutenzione Straordinaria BIBLIOTECHE Lotto D: il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di 4 anni, è stato stipulato in data 31/07/2019.

- Contratto Applicativo n° 1 relativo alla Biblioteca S. Ambrogio di Via S. Paolino sottoscritto in data 07/04/2021. Lavori consegnati in data 22/07/2021 e sospesi in data 09/11/2021 a causa della presenza di amianto e della conseguente necessità di redigere il Piano di Lavoro per l'intervento di bonifica.

A.Q. 35/2019 – Manutenzione Straordinaria BIBLIOTECHE Lotto C: il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di 4 anni, è stato stipulato in data 11/11/2020. È in corso la progettazione per il Contratto Applicativo n° 1 – Biblioteca Sormani.

A.Q. 14/2019 – Manutenzione Straordinaria BIBLIOTECHE Lotto E: il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di 4 anni, è stato stipulato in data 26/06/2020. È in corso la progettazione per il Contratto Applicativo n° 1 – Biblioteca Tibaldi.

A.Q. 16/2019 – Manutenzione Straordinaria SPETTACOLO Lotto D: il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di 4 anni, è stato stipulato in data 24/09/2020. Il progetto esecutivo relativo a "Laboratori Teatro alla Scala – area ex Ansaldo – Padiglione 36 - Interventi di manutenzione straordinaria per le facciate" è stato approvato con Determina Dirigenziale n. 7507 del 16/09/2021.

Interventi di Manutenzione Straordinaria per ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi (C.P.I.) immobili in carico alla Direzione Cultura

Appalto n. 47/2015:

- Contratto applicativo n° 11 relativo al Museo Archeologico. Sottoscritto in data 28/05/2019 – inizio lavori in data 01/07/2019 - lavori sospesi, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in data 22/03/2020 e ripresi in data 08/06/2020. In conseguenza dell'emergenza epidemiologica è slittata la tempistica di fine lavori - lavori ultimati in data 17/11/2020. Lo stato finale è stato sottoscritto dall'impresa in data 01/03/2021 e attualmente sono in corso le operazioni di redazione del certificato di regolare esecuzione che potrà essere emesso solo ad avvenuta consegna delle dichiarazioni di conformità e delle certificazioni per la SCIA antincendio.
- Contratto applicativo n° 13 relativo alla Biblioteca Valvassori Peroni sottoscritto in data 12/12/2019 – inizio lavori in data 31/01/2020 - lavori sospesi, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in data 14/03/2020 e ripresi in data 10/06/2020. In conseguenza dell'emergenza epidemiologica è slittata la tempistica di fine lavori - lavori ultimati in data 10/05/2021. A seguito dell'avvenuta consegna delle dichiarazioni di conformità e delle certificazioni per la SCIA antincendio da parte dell'Impresa, è in fase di istruttoria l'emissione del S.A.L. n. 2 corrispondente al finale.

A.Q. 51/2016:

- Contratto applicativo n° 1 relativo al Deposito Libri ed Emeroteca di Via Quaranta sottoscritto in data 19/12/2019 – inizio lavori in data 17/02/2020 – lavori sospesi, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in data 12/03/2020 e ripresi in data 24/06/2020. Con Determinazione Dirigenziale n. 8203 del 04/11/2020 è stato ridefinito l'importo degli oneri per la sicurezza in conseguenza dell'emergenza epidemiologica Covid-19, con conseguente novazione dei termini a tutto il 24/11/2020. Con Determinazione Dirigenziale n. 8203 del 4/11/2020 è stata concessa una proroga di 90 giorni che ha differito la fine lavori al 25/02/2021. Con Determinazione Dirigenziale n. 971 del 19/02/2021 è stata concessa una proroga di 60 giorni che ha traslato la fine lavori al 26/04/2021. Con Determinazione Dirigenziale n. 2506 del 13/04/2021 è stata concessa un'ulteriore proroga di 40 giorni che ha posticipato la fine lavori al 05/06/2021.
In data 04/06/2021 è stato sottoscritto il verbale di ultimazione con il quale sono stati concessi 45 giorni per il completamento delle opere di piccola entità. Queste ultime sono state ultimate in data 19/07/2021. Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato emesso in data 17/11/2021 ed è in fase di approvazione.
- Contratto applicativo n° 2 relativo alla Biblioteca Crescenzago sottoscritto in data 14/12/2020 - inizio lavori in data 18/01/2021 – ultimazione lavori in data 19/03/2021. Sono in corso le operazioni di redazione dello stato finale e, successivamente del certificato di regolare esecuzione.
- Contratto applicativo n° 3 relativo alla Biblioteca Cassina Anna sottoscritto in data 14/07/2021 - inizio lavori in data 10/09/2021 i lavori sono stati sospesi dal 29/10/2021 al 21/11/2021 per approfondimenti progettuali. Con Determinazione Dirigenziale n. 10722 del 30/11/2021 è stata concessa una proroga di 75 giorni che ha traslato la fine lavori al 16/02/2022.

Nell'ambito del **Piano Quartieri** sono stati predisposti i seguenti progetti:

CENTRO SPORTIVO CAMBINI – App. n. 12/2018: realizzazione del nuovo centro nuoto, l'appalto è stato aggiudicato in data 15/02/2019. Il contratto è stato sottoscritto in data 02/04/2019 ed i lavori hanno avuto inizio in data 21/05/2019. Lavori sospesi, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in data 12/03/2020 e ripresi in data 07/05/2020. Con Determinazione Dirigenziale n. 2456 del 09/04/2021 è stata concessa una proroga di 90 giorni che ha traslato la fine lavori al 01/08/2021. Con Determinazione Dirigenziale n. 7834 del 24/09/2021 è stata concessa una proroga di 90 giorni che ha traslato la fine lavori al 01/01/2022. Con ulteriore Determinazione Dirigenziale n. 12094 del 24/12/2021 è stata concessa una proroga di 90 giorni che ha traslato la fine lavori all'01/04/2022. È in fase di approvazione una perizia di variante. Avanzamento lavori: **70%**.

ARENA CIVICA – App. 49/2019: rifacimento della pista di atletica. Lavori ultimati in data 02/09/2020. Sono in corso le operazioni di collaudo e l'omologazione della pista da parte della Fidal – Federazione Italiana di Atletica leggera e della World Athletics (ex IAAF), nonché le operazioni di collaudo tecnico – amministrativo. Si è proceduto alla consegna anticipata delle opere in data 14/10/2020. In data 30/06/2021 è stato sottoscritto il verbale di collaudo che è in fase di approvazione.

ARCO TRIONFALE ARENA CIVICA – App. n. 65/2019: interventi di restauro conservativo degli elementi in pietra. Il contratto è stato sottoscritto in data 07/09/2020 ed i lavori hanno avuto inizio in data 14/10/2020. Con Determinazione Dirigenziale n. 10183 del 17/12/2020 è stata concessa una proroga di 60 giorni che ha traslato la fine lavori al

12/04/2021. Lavori sospesi in data 09/02/2021, per circostanze speciali di interesse pubblico per la Città di Milano al fine di consentire le attività di Speed Skating Test da parte della Fondazione Milano Cortina 2026, e ripresi in data 17/03/2021. Lavori sospesi in data 13/05/2021 e ripresi in data 03/06/2021 dopo l'approvazione della variante, avvenuta in data 28/05/2021 con Determinazione Dirigenziale n. 3934. Lavori ultimati in data 08/07/2021. In data 09/11/2021 è stato emesso il Certificato di Regolare Esecuzione che è in fase di approvazione.

C.S. CARRARO - App. n. 31/2018: riqualificazione delle strutture adibite alla pratica di discipline sportive: l'appalto era stato aggiudicato in data 15/10/2018 e riaggiudicato alla seconda classificata in data 18/04/2019. In data 16/11/2020 è stato depositato il dispositivo della sentenza del TAR, sul ricorso presentato dalla prima aggiudicataria, a seguito del quale l'Area Gare e Contratti ha concluso i controlli propedeutici alla stipula del contratto che, in data 05/05/2021 è stato sottoscritto dall'impresa. I lavori sono stati consegnati, in pendenza della sottoscrizione del contratto, in data 25/01/2021. Con Determinazione Dirigenziale n. 11948 del 22/12/2021 è stata concessa una proroga di 60 giorni che ha traslato la fine lavori al 26/03/2022. È in fase di predisposizione la 1^ perizia di variante tecnica. Avanzamento lavori: **35%**.

CASVA: realizzazione del Centro Alti Studi Visivi sulle Arti Visive al QT8. Si è affidata ad MM Spa la rielaborazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, con sottoscrizione di Atto Integrativo in data 15/11/2019. Il nuovo PFTE è stato approvato dalla Giunta Comunale nella seduta del 07/02/2020 con Delibera n. 175. MM S.p.A. ha inoltre redatto il progetto definitivo, approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 1285 del 13/11/2020. Il progetto esecutivo è stato approvato con Determina Dirigenziale n. 4110 del 13/05/2021. Il bando di gara e l'aggiudica dell'appalto sono a cura di MM S.p.a. che ha avviato la procedura in data 14/05/2021. I lavori dell'App. n. 40/2021 sono stati aggiudicati in data 14/07/2021 e, a seguito della consegna delle aree il 31/08/2021 e della sottoscrizione del Contratto il 15/09/2021, i lavori hanno avuto inizio in data 28/09/2021. Avanzamento lavori: **9%**.

Per quanto concerne l'**edilizia cimiteriale**, per la messa in sicurezza e razionalizzazione delle strutture, volte, in particolare, a consentire la conservazione del patrimonio, l'accessibilità, l'igienicità e il corretto utilizzo da parte degli operatori e degli utenti dei cimiteri cittadini e per soddisfare il continuo fabbisogno di manufatti cimiteriali (cellette ossari-cinerari):

A.O. 27/2018 Interventi di emergenza manutentiva nei cimiteri cittadini – Lotto B: il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di 4 anni, è stato stipulato in data 16/04/2019.

“Cimitero Maggiore – Interventi di messa in sicurezza dei solati in latero cemento (fenomeni di sfondellamento)”. Approvato il progetto esecutivo con Determina Dirigenziale n. 2298 dell'01/04/2021. Il relativo Contratto Applicativo n° 2 è stato sottoscritto in data 15/04/2021. Lavori avviati in data 29/04/2021. I lavori sono stati sospesi dal 03/09/2021 al 04/11/2021 per circostanze speciali (esigenze dell'Area Servizi Funebri e Cimiteriali). Con Determinazione Dirigenziale n. 9459 del 04/11/2021 è stata approvata una perizia tecnica di variante, con novazione di gg. 30, che ha traslato la fine lavori al 23/02/2022.

A.O. 13/2018 Interventi di emergenza manutentiva nei cimiteri cittadini – Lotto C: il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di 4 anni, è stato stipulato in data 09/07/2019. Con Determina Dirigenziale n. 4305 del 20/06/2020 l'Area Gestione Amm.va Progetti e Lavori ha approvato la risoluzione del contratto. L'Impresa Appaltatrice ha proposto ricorso al TAR Lombardia (n. r. g. 1388/2020) avverso la suddetta Determina n. 4305 del 2020, chiedendone l'annullamento, previa sospensione cautelare degli effetti. Il Giudice Amministrativo, con ordinanza dell'11 settembre 2020 n. 1166 in accoglimento dell'istanza cautelare, ha disposto la sospensione dell'efficacia della DD n. 4305 del 2020. A seguito di istanza pervenuta in data 19 novembre 2020, l'Impresa Appaltatrice chiedeva all'Amministrazione l'autorizzazione alla sostituzione dell'originaria impresa ausiliaria, in accoglimento della quale in successiva data 23 novembre 2020, a seguito di interlocuzione tra le parti, il Comune di Milano e l'Impresa Appaltatrice sottoscrivevano un “verbale di rinuncia e accettazione”. In base a quest'ultimo, le parti si impegnavano a rinunciare al ricorso davanti al TAR e a tutte le domande ivi proposte (comprese quelle risarcitorie) a fronte dell'impegno dell'Amministrazione Comunale a dare esecuzione alla predetta ordinanza cautelare del TAR. In data 18 dicembre 2020 l'Impresa Appaltatrice ha depositato al TAR Lombardia l'atto con cui rinunciava formalmente al ricorso n. r. g. 1388/2020, oltre che a tutte le domande risarcitorie, e chiedeva altresì di dichiarare estinto il giudizio. Con Determina Dirigenziale n. 104 del 13/01/2021 l'Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori ha approvato l'assenso alla sostituzione dell'Impresa ausiliaria Consorzio Stabile EBG Group con l'Impresa Abruscato Giovanni, come previsto dal verbale di rinuncia e accettazione sottoscritto tra Comune di Milano e Grimal Service Società Cooperativa a seguito dell'ordinanza del TAR Lombardia n. 1166/2020 del 11/09/2020.

Con Determinazione Dirigenziale n. 11811 del 20/12/2021 è stata approvata la presa d'atto della cessione del ramo di azienda fra le Società GRIMAL SERVICE Soc.Coop. (cedente) e MI.CO.BIT S.r.l. (cessionaria).

- “Cimitero Maggiore – Edificio Piramide – Completamento del rifacimento impermeabilizzazioni e pavimentazioni del piano rialzato e primo piano del quadrante nord-ovest”. Approvato il progetto esecutivo con Determina Dirigenziale n. 927 del 10/02/2020. Il relativo Contratto Applicativo n. 1 è stato sottoscritto in data 15/03/2021. Lavori avviati in data 31/03/2021. I lavori sono stati sospesi dal 29/10/2021 al 07/11/2021 in occasione della commemorazione dei defunti.
- È in corso di approvazione la progettazione esecutiva per il Contratto Applicativo n° 2 relativo a “Cimitero di Bruzzano – Reparti di levante – Rifacimento coperture, ballatoi, giunti e soffitti”.

App. 5/2020 Costruzione di nuove cellette ossari nei cimiteri cittadini – I Lotto: i lavori sono stati aggiudicati in data 27/02/2020 con Determina Dirigenziale n. 1509 ed hanno avuto inizio, in pendenza di contratto, in data 22/07/2020. Il RUP, con O.d.S. n° 1 del 20/04/2021, ha ordinato al D.L. la predisposizione di un progetto di variante per la realizzazione di ulteriori n. 700 cellette presso il Cimitero di Lambrate. Con Determinazione Dirigenziale n. 5783 del 20/07/2021 è stata approvata la perizia tecnica di variante suppletiva con conseguente novazione dei termini a tutto il 22/11/2021. Con Determinazione Dirigenziale n. 9946 del 15/11/2021 è stata concessa una proroga di 75 giorni che ha traslato la fine lavori al 05/02/2022. Avanzamento lavori: **82%**.

App. 7/2020 Costruzione di nuove cellette ossari nei cimiteri cittadini – II Lotto: i lavori sono stati aggiudicati in data 27/02/2020 con Determina Dirigenziale n. 1514 ed hanno avuto inizio in data 09/07/2020. Con Determinazione Dirigenziale n. 7892 del 27/09/2021 è stata concessa una proroga di 120 giorni che ha traslato la fine lavori al 25/01/2022. Avanzamento lavori: **52%**.

App. 43/2021 Costruzione di nuove cellette ossari nei cimiteri cittadini – III Lotto: il progetto definitivo completo della progettazione esterna delle opere strutturali è stato approvato dalla Giunta Comunale nella seduta del 05/06/2020 – con delibera n. 673. Il progetto esecutivo è stato approvato in data 17/12/2020 con Determina Dirigenziale n. 10210. I lavori sono stati aggiudicati in data 24/06/2021 con Determina Dirigenziale n. 4869 ed hanno avuto inizio in data 23/11/2021.

App. 52/2021 Edificio “Piramide” al Cimitero Maggiore – Interventi di recupero terrazzamenti e cellette ossari: il progetto esecutivo è stato approvato in data 02/03/2021 con Determina Dirigenziale n. 1296. I lavori sono stati aggiudicati in data 10/12/2021 con Determinazione Dirigenziale n. 11242.

INTERVENTI ESEGUITI CON APPALTI

Appalto n. 04/2014: sono concluse le attività di progettazione per una gara di servizi necessaria all'effettuazione del monitoraggio di alcuni piezometri realizzati durante l'appalto. Sono stati individuati sia il soggetto affidatario che il personale da assegnare all'Ufficio di Direzione dell'esecuzione del Contratto, nel corso del mese di gennaio 2022 saranno avviate le attività contrattuali.

Appalto n. 71/2015 Cimitero di Lambrate: i nuovi forni sono stati posti in servizio, è stata presentata la SCIA antincendio nel mese di novembre 2021 ed il Comando dei Vigili del Fuoco ha rilasciato, a seguito di sopralluogo, il CPI nel mese di dicembre 2021.

Appalto n. 18/2018 Manutenzione Straordinaria Impianti Elettrici Lotto 1: le attività contrattuali presso Via Parenzo 12 sono state oggetto di sospensione per redigere una variante in corso d'opera necessaria per coordinare le realizzazioni con impiantistiche un intervento concomitante dell'Area Tecnica Scuole. Sono in fase di esecuzione le attività di passaggio di consegna manutentivo degli impianti realizzati presso l'edificio di Via Canaletto 1. È stato approvato il secondo contratto applicativo che prevede interventi presso le Case vacanza di Pietra Ligure e Andora e presso l'edificio di Via Lopez 10. È in corso la progettazione degli interventi del terzo contratto applicativo dell'Accordo Quadro.

Appalto n. 23/2018: sono in corso le attività di posa degli impianti di climatizzazione presso l'edificio scolastico di Via Caduti in Missione di Pace, la cui conclusione è prevista entro il mese di gennaio 2022.

Relativamente alla situazione legata alle nuove costruzioni destinate all'edilizia residenziale pubblica e beni comunali diversi si segnala quanto segue:

Appalti n. 73/2017 e n. 80/2017 - Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati alla riqualificazione energetica degli edifici residenziali di Via San Bernardo - Complesso di ERP – ai numeri civici n. 29/A e n. 48-50. Il termine contrattuale per l'ultimazione lavori è decorso infruttuosamente il 9/12/2019, con un avanzamento al 31 dicembre 2021 pari al **73%** per l'appalto 80 e al **85%** per l'appalto 73.

L'appaltatore aveva indicato il 30 settembre 2021 come data per un completamento delle opere edilizie per entrambi gli appalti, ma tale previsione non è stata rispettata.

Relativamente all'appalto n. 80/2017, una volta emesso il 5° stato avanzamento lavori in data 13/4/2021 è praticamente cessata ogni attività se non quelle necessarie a consentire lo smontaggio di parte del ponteggio. Le opere edilizie di nuova realizzazione sono minori e le altre opere riguardano ripristini, completamenti e finiture di lavori già in parte realizzati. Nell'ambito delle opere impiantistiche, la centrale termica rappresenta una situazione di criticità dovuta alle apparecchiature nuove ma non certificate e non funzionanti, con garanzia del produttore oramai scaduta. Il sistema di termoregolazione non garantisce ancora la corretta gestione dell'impianto gravando di ulteriori malfunzionamenti l'attività della centrale termica. Il sistema di produzione e distribuzione dell'acqua calda sanitaria (ACS) non è ancora concluso nell'allacciamento agli alloggi, risente dei malfunzionamenti di centrale e non è supportato dal sistema solare termico. Non sono ancora pervenute tutte le certificazioni necessarie per la presentazione ai VV.F. della SCIA per la Centrale Termica.

Relativamente all'appalto 73/2017 è stata completata la recinzione e la posa dei cancelli carrai, non risultano ancora conclusi i lavori relativi ai pluviali con allacciamento alla rete di smaltimento a causa della presenza di sottoservizi non segnalati e per inefficienza dell'appaltatore. Sono state quasi completate le finiture agli ingressi scale. La centrale Termica ACS non ha avuto ulteriori avanzamenti e vede la presenza di apparecchiature non funzionanti né certificate.

Come nota relativa ad entrambi gli appalti, si segnala che in tutti i serramenti degli alloggi mancano le finiture perimetrali fondamentali atte a garantire la sigillatura dalle infiltrazioni. L'appaltatore, già in mora ed in applicazione delle penalità previste dal contratto, continua ad operare per entrambi gli appalti disattendendo il cronoprogramma presentato nel mese di agosto 2021, senza una sequenza logica, con mezzi inadeguati e frequente cambio di personale.

Prosegue l'attività inerente al coordinamento e alla programmazione degli interventi nei luoghi di lavoro e la gestione delle attività di reporting in collaborazione con il servizio di prevenzione e protezione e Referenti 81 delle Direzioni che ha comportato l'attivazione di appositi appalti dedicati ai lavori da eseguire.

L'Accordo Quadro 26/2019 è attualmente in corso a seguito della stipula del Contratto Applicativo n° 1 e sottoscrizione del Verbale di consegna in data 28/01/2021; sono stati emessi n. 46 Ordinativi di Lavoro per un importo dei lavori eseguiti pari all'85% dell'importo complessivo del Contratto Applicativo.

Con riguardo **al tema dell'adeguamento degli immobili comunali alla normativa antincendio**: si sottolinea che gli interventi manutentivi finalizzati al rilascio, ovvero al rinnovo del CPI (Certificato di Prevenzione Incendi), rientrano tra le priorità di questa Amministrazione, anche in considerazione delle responsabilità che discendono dal mancato rispetto degli adempimenti prescritti dalla normativa antincendio. A tal fine, nel corso degli ultimi due anni, è stata predisposta una consistente pianificazione di interventi destinati alla messa a norma degli edifici di proprietà comunale, come si evince dalla programmazione degli stessi all'interno del Programma Triennale delle Opere Pubbliche (PTOOPP) 2020-2022 e 2021-2023, nonché dal numero degli interventi già finanziati a tal fine, e dei relativi appalti in essere. È stato messo a punto il Database relativo alla situazione dei CPI che, con un importante sforzo, è stato allineato con i riferimenti utili al raccordo con il portale di prevenzione incendi dei Vigili del Fuoco; costituisce oggi un punto di partenza per una programmazione di maggiore dettaglio, condivisa, iterativa e innovativa seguendo anche gli spunti che sopraggiungono a livello normativo prestazionale in materia di gestione della sicurezza.

Il quadro complessivo che il database fornisce sull'intero patrimonio immobiliare dell'amministrazione, si presta ad una crescente integrazione tra gli interventi di manutenzione straordinaria, gestione, flessibilità e implementazione d'uso del patrimonio per quanto afferisce ai progetti ed ai processi di riqualificazione e/o nuova realizzazione.

Per agevolare i differenti soggetti dell'amministrazione nell'individuazione delle criticità e dunque nella scelta delle priorità di intervento, i principali dati riferiti alle diverse Pratiche dei Vigili del Fuoco relativi agli immobili sono stati implementati in SISMED, portale del Comune di Milano dedicato ai temi della Sicurezza & Salute sui Luoghi di lavoro, per fornire un pronto ed efficace riscontro della situazione dei CPI ai diversi Datori di Lavoro.

Nello specifico, si evidenzia, con riferimento agli appalti sopra elencati, che molti sono dedicati, anche nell'ambito di complessivi interventi di riqualificazione di immobili di proprietà comunale, all'ottenimento del Certificato Prevenzione Incendi. Alcuni interventi sono già stati eseguiti (Teatro Lirico, Biblioteca Crescenzagno, Obitorio Civico, Biblioteca Baggio) altri sono in corso di realizzazione, (Cinema Orchidea, Centro Sportivo Cambini, Centro Sportivo Carraro, Biblioteca Sant'Ambrogio).

Per gli stabili demaniali sono in corso di attuazione due Accordi Quadro:

- AQ n. 42/2015: relativo agli Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici della Direzione Casa e Direzione Demanio e Patrimonio finalizzati all'ottenimento del C.P.I., all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle barriere architettoniche, da effettuarsi presso lo stabile di Via Bergognone n. 30 ed il cui avvio dei lavori avverrà dopo il ricollocamento dei dipendenti presso altra struttura adiacente al complesso di cui trattasi.
- AQ n. 50/2016: relativo agli Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici della Direzione Casa e Direzione Demanio e Patrimonio finalizzati all'ottenimento del C.P.I., all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle barriere architettoniche – LOTTO 1 - da effettuarsi presso la Palazzina Multifunzionale di Piazzale Accursio 5.

Nell'ambito dell'Appalto 50/2016 saranno eseguiti altresì ulteriori interventi presso il complesso di Via Bergognone, 30 – (Fase 3). I lavori saranno avviati dopo il trasferimento dei dipendenti nelle sedi di Via Amari e Via Aldini che saranno rese disponibili solo dopo l'esecuzione dei necessari interventi di adeguamento per i quali la progettazione si prevede sarà effettuata nel primo semestre 2022.

Sono in corso di definizione gli interventi di adeguamento della Depositeria Civica di Via Gregorovius n. 15, per i quali si è ottenuta l'approvazione del Progetto di Prevenzione Incendi da parte dei Vigili del Fuoco. L'intervento è a carico della Direzione Demanio e Patrimonio, che ha affidato a MM l'incarico di sviluppo della progettazione esecutiva nonché il ruolo di Stazione Appaltante.

Nell'ambito dell'attuazione dell'Accordo Quadro 44/2020 è in corso la progettazione di adeguamento normativo finalizzato all'ottenimento del CPI per la Casa di accoglienza "Enzo Jannacci" in Viale Ortles: in data 04/11/2021 è stato presentato presso il Comando VV.FF. il progetto di prevenzione incendi per l'intero complesso e lo stesso ha ottenuto il parere favorevole del Comando in data 23/12/2021.

A integrazione dei lavori di adeguamento già finanziati e aggiudicati, nell'ambito degli incarichi professionali volti ad ottenere il Certificato Prevenzione Incendi per gli Immobili di Biblioteca Sant'Ambrogio, e del Centro Sportivo Carraro, sono stati consegnati ai Vigili del Fuoco i relativi Progetti, ottenendone l'approvazione. Per il Civico Obitorio è stata già presentata la SCIA e si è in attesa del rilascio del CPI.

Contestualmente continua il percorso di fattiva condivisione con il Comando dei Vigili del Fuoco, finalizzato ad individuare congiuntamente modalità di collaborazione reciproca sui rilevanti temi della prevenzione incendi negli immobili pubblici. Grazie al fattivo rapporto di collaborazione, in attesa del diritto di accesso al data base Prince dei Vigili del Fuoco, sono state fornite dagli stessi tutte le pratiche intestate al Comune di Milano.

Il patrimonio immobiliare del Comune si compone, tra l'altro, di oltre 500 edifici scolastici, molti dei quali costruiti prima dell'entrata in vigore delle norme che disciplinano l'attività edilizia in funzione della prevenzione incendi. Anche per questo, i lavori di adeguamento all'attuale normativa di prevenzione degli incendi risultano complessi e richiedono tempi particolarmente lunghi.

Con riferimento al patrimonio scolastico sono attualmente in corso sette appalti (di cui tre Accordi Quadro), dedicati al tema della prevenzione incendi e precisamente:

- Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza – 2^a Fase - L.1 - gruppo 5 – app.108/2010 - appalto concluso ad esclusione della scuola Morosini (in corso il collaudo delle opere eseguite).
- Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza – 2^a Fase - L.2 - gruppo 3 – app.109/2010 - appalto in corso con fine novata al 14 gennaio 2022 (in corso il collaudo delle opere eseguite).
- Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza – 2^a Fase - L.3 - gruppo 1 – app.110/2010 - lavori in corso (possibile risoluzione contrattuale in quanto l'impresa è in forte ritardo).
- Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza – 2^a Fase - L.5 - gruppo 4 – app.112/2010 - appalto concluso (in corso il collaudo delle opere eseguite).

Accordo Quadro n. 50/2015 - Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza - 3^a ed ultima fase - 3^o lotto. In corso i cantieri di via Venini 78-80 e di via Crocefisso 15. Ultimi i lavori in via Reni 11/B ed in via Graf 72.

Accordo Quadro n. 26/2018 – Interventi straordinari manutentivi, di riqualificazione e di messa a norma per edifici della Direzione Educazione e istruzione e della Direzione Politiche Sociali e cultura della salute, finalizzati all'ottenimento dei CPI, all'idoneità statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle barriere architettoniche (Lotto 1). In corso i cantieri relativi a via Giacosa 44-46 (terminati padiglioni Arquati, Gabelli e Teatrino – in consegna Grioli e Grazioli).

Accordo Quadro n. 32/2018 – Interventi straordinari manutentivi, di riqualificazione e di messa a norma per edifici della Direzione Educazione e della Direzione Politiche Sociali, finalizzati all'ottenimento dei CPI (Certificati di Prevenzione Incendi), all'idoneità statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle barriere architettoniche (Lotto 2). Ultimato cantiere in viale Ungheria 42.

Nell'ambito dell'attività di **recupero delle case popolari sfitte**, con l'attuazione degli **Accordi Quadro nn. 50, 51, 52 e 53 del 2018** proseguono le attività di definizione dei contratti applicativi, di progettazione esecutiva nonché l'esecuzione degli interventi per la definitiva riconsegna alla gestione ERP da parte di MM S.p.A.. Il cronoprogramma prevede una produzione media di 15 Unità Immobiliari in 75 gg lavorativi. Dal 12/13 marzo 2020 le attività di cantiere sono state sospese per l'emergenza Covid-19 facendo registrare una sospensione media di circa 60 gg. A partire dalla metà del mese di maggio 2020, ad esito dei nuovi provvedimenti governativi, sono riprese le attività lavorative. Gli effetti delle misure di contenimento del Covid-19 hanno inciso inevitabilmente sui cronoprogrammi con un allungamento dei tempi in fase di stima.

Il progetto complessivo interessa n. 489 Unità Immobiliari. Le Unità immobiliari riconsegnate ad MM (31/12/2020), sono state n. 153, 6 in più rispetto alla programmazione.

A partire dal **01/01/2021** e fino al **31/12/2021**, sommando gli alloggi residui dei Contratti Applicativi n. 1, sono stati riconsegnati ad MM n. 162 alloggi, di cui: n. 47 alloggi con l'Accordo Quadro 50/2018, n. 42 alloggi con l'Accordo Quadro 51/2018 (35 alloggi del CA2 sono pressoché terminati e saranno riconsegnati ad MM nel mese di gennaio), n. 44 alloggi con l'Accordo Quadro 52/2018 e n. 29 alloggi con l'Accordo Quadro 53/2018 (22 alloggi del CA2 sono pressoché terminati e saranno riconsegnati ad MM nel mese di gennaio).

Prosegue l'attività di recupero alloggi sfitti con tutti gli Accordi Quadro operativi.

PROPOSTE DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO

- Proposta di PPP per la manutenzione ai fini del riuso del dismesso **“Palasharp”**, presentata in data 29/01/2019. Scadenza del bando di gara il 26/10/2020. A seguito di ricorso presentato da società concorrente, con sentenza 16/11/2020, il TAR Lombardia ha annullato la Delibera Giunta Comunale. n. 1910 del 15/11/19 ed in conseguenza il bando di gara. Si attende l'esito dei ricorsi al Consiglio di Stato presentati dalle parti. Considerate le esigenze sottese alla realizzazione dell'indirizzo politico-amministrativo del Comune di Milano, anche in vista delle Olimpiadi Invernali del 2026, questa Direzione ha tempestivamente proceduto a redigere un nuovo progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo alla riqualificazione del dismesso Palasharp, che è stato predisposto per l'esclusivo tramite di personale interno all'Amministrazione. Il nuovo progetto di fattibilità tecnica ed economica è stato successivamente approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 312 del 26/03/2021. A seguito del deposito del dispositivo della sentenza del Consiglio di Stato del 06 ottobre 2021 n. 6653, è stata disposta la riattivazione della procedura di gara ai sensi dell'art. 183, comma 15 del d.lgs. 50/2016 per “L'affidamento di concessione per la progettazione ed esecuzione dei lavori di manutenzione al fine del riuso del dismesso Palasharp, nonché la successiva gestione per un periodo di 31 anni” (Gara n. 2/2020), con prima seduta convocata per il giorno mercoledì 20 ottobre 2021 alle ore 9:30. Al 31 dicembre 2021 sono ancora in corso le procedure di valutazione delle offerte pervenute da parte della commissione giudicatrice.
- Proposta di PPP per realizzazione e gestione di un centro natatorio in **Via del Cardellino**, presentata in data 03/12/2018. La proposta è stata valutata dal Gruppo di Lavoro ed oggetto di una serie di modifiche e aggiornamenti richiesti dalle varie Aree dell'Amministrazione. Pervenuta la documentazione integrativa in data 28/09/2020. Sono state richieste modifiche ai documenti progettuali, in attesa della protocollazione ufficiale della proposta definitiva. A seguito di ulteriori integrazioni documentali pervenute dal proponente a intervalli diacronicamente successivi, è intervenuta la dichiarazione di fattibilità ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D.lgs. 50/2016 e l'approvazione del progetto di fattibilità tecnico ed economica con Delibera di Giunta Comunale n. 381 del 09/04/2021. Il progetto approvato è stato inoltrato alla Direzione Centrale Unica Appalti per l'attività di stesura e pubblicazione del bando di gara. In data 31/12/2021 è stato pubblicato il bando di gara per la realizzazione e gestione del centro natatorio di Via del Cardellino, con scadenza termine di presentazione delle offerte al 29/03/2022.
- Proposta di PPP per riqualificazione e gestione del **Palazzo del Ghiaccio**, presentata in data 21/05/2018, ed approvata in data 12/07/2019. Bando di gara chiuso alla data del 01/03/2020. Con Determinazione Dirigenziale n. 6916 del 01/10/2020 la gara è stata aggiudicata alla società AGORA' SKATING TEAM S.S.D.R.L. quale mandataria di costituenda ATI. In data 06/10/2020 il RUP ha emesso ordine di servizio n.1 con il quale è stato richiesto il progetto definitivo corredato di tutti i pareri e del rapporto di verifica.

- Proposta di PPP per la realizzazione di un centro sportivo e riqualificazione del **Lido di Milano**, proposta presentata in data 17/07/2019. Il progetto ha ottenuto tutti i pareri di prassi. Proposta dichiarata fattibile e di pubblico interesse con Delibera di Giunta Comunale n. 1168 del 23/10/2020, inserita nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2021/2023. Bando di gara pubblicato con scadenza prevista per il 18/10/2021. Al 31 dicembre 2021 sono ancora in corso le procedure di valutazione delle offerte pervenute da parte della commissione giudicatrice.
- Proposta di PPP per la realizzazione di un centro sportivo nell'area sita fra le **Vie Betti-Cechov-Omodeo**, proposta presentata in data 15/04/2019. Il progetto ha ottenuto il parere di conformità tecnica, l'istruttoria è in fase di completamento. A seguito di osservazioni avanzate dall'Amministrazione, il proponente ha ottemperato all'ultima integrazione documentale richiesta in data 12/05/2021. Progetto approvato con delibera di Giunta Comunale n. 779 del 09/07/2021. In attesa di pubblicazione del Bando di Gara.
- Proposta di PPP per la riqualificazione del **Centro Ippico Lombardo**, proposta presentata in data 14/03/2019. La proposta è stata dichiarata fattibile ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D.lgs. 50/2016 con Delibera di Giunta Comunale n. 169 del 26/02/2021. Bando di gara pubblicato con scadenza prevista al 15/11/2021. Al 31 dicembre 2021 sono ancora in corso le procedure di valutazione delle offerte pervenute da parte della commissione giudicatrice.
- Proposta di PPP per la riqualificazione impiantistica del **Castello Sforzesco**, proposta presentata in data 14/06/2019. Al 28/09/2020 la proposta è in fase di verifica della documentazione progettuale integrativa presentata dal proponente. In fase di istruttoria.
- Proposta di PPP per la riqualificazione energetica del **Polo scolastico A. Gramsci di Via Tosi** a Milano, proposta presentata in data 24/12/2019. La proposta è in fase di verifica della documentazione progettuale integrativa presentata dal proponente. In attesa di convocazione del Gruppo di Lavoro.
- Proposta di PPP per la realizzazione e la gestione del **Centro Balneare Franco Scarioni**, proposta presentata il 7/05/2021. Istruttoria tempestivamente inviata. Si è provveduto ad inoltrare al proponente la relazione istruttoria contenente i pareri ricevuti dalle varie Aree interessate, in attesa di ricevere la proposta progettuale riveduta e corretta sulla base delle osservazioni inoltrate, a seguito dei riscontri di questa Amministrazione alle ultime integrazioni documentali pervenute dal proponente in data 05/11/2021.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Continua la liquidazione nei SAL relativi ai lavori, della maggiorazione relativa alle spese generali incrementate del 2% come da Addendum all'elenco prezzi regionale.

PROGRAMMA OPERATIVO: Accessibilità universale

**RESPONSABILI: Massimiliano Papetti (Direzione Tecnica)
Stefano Riazola (Direzione Mobilità e Trasporti)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Il Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (P.E.B.A.), già introdotto nell'ordinamento nazionale con la Legge n. 41/1986, rappresenta lo strumento funzionale a rendere accessibili e fruibili gli spazi pubblici e il patrimonio immobiliare comunale in un'ottica di integrazione sociale, sicurezza e qualità della vita della collettività nel suo complesso, ed è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n° 361 del 2 marzo 2018.

Nell'ambito delle attività volte a garantire la rimozione delle barriere architettoniche negli stabili in carico alla Direzione Cultura per garantire l'accessibilità e fruibilità da parte degli individui, a prescindere dalle loro condizioni fisiche/cognitive, è stato predisposto il progetto esecutivo relativo alla realizzazione della rampa di accesso al Museo Egizio del Castello Sforzesco e di una piattaforma elevatrice (mini ascensore), conseguendo anche l'autorizzazione dell'Organo di Tutela.

La Direzione Mobilità e Trasporti, ha utilizzato risorse straordinarie, accantonate per l'abbattimento delle Barriere Architettoniche, per finanziare n°4 progetti al riguardo aventi ad oggetto:

- SOSTITUZIONE ASCENSORI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA – FASE 1 - Importo € 5.000.026,94
- SOSTITUZIONE ASCENSORI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA - FASE 2 - Importo € 5.000.026,94
- SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: C.na Gobba - Importo € 1.345.506,57
- SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: Sant'Ambrogio - Importo € 1.500.936,94

La Direzione Tecnica ha accolto la proposta di Regione Lombardia per sperimentare il funzionamento del "Registro telematico del PEBA", recentemente istituito dalla Regione, e ha pubblicato il Piano nel suddetto registro.

Con l'insediamento della nuova Amministrazione Comunale è ripresa l'attività del tavolo permanente accessibilità.

Interventi viabilistici a favore delle utenze deboli e adeguamento accessibilità alle fermate di Trasporto Pubblico Locale

Al fine di assegnare le priorità d'intervento alle diverse necessità segnalate, distribuite sul territorio, e condividere le principali caratteristiche funzionali e strutturali, proseguiranno le verifiche per accertare lo stato delle località e le diverse situazioni dove risulta possibile un adeguamento strutturale mediante appalti di Manutenzione Straordinaria del patrimonio stradale.

L'ordine di priorità individuato è stato elaborato dando preferenza all'adeguamento di situazioni non a norma, per conferire una maggior sicurezza all'utenza stradale più debole, riqualificando le località interessate in modo non impattante sulle aree circostanti.

Per quanto concerne l'adeguamento delle fermate delle linee di Trasporto Pubblico Locale, in collaborazione con il gestore del servizio, sono state individuate alcune linee di trasporto pubblico che necessitano di adeguamento strutturale per l'accessibilità alle banchine e al mezzo transitante. Le priorità sono determinate sulla base di diversi fattori ed in particolare valutando la quantità di utenza servita, la distribuzione territoriale e la tipologia di intervento.

Oltre all'obiettivo cardine legato all'abbattimento delle barriere architettoniche a favore delle utenze deboli, si vogliono perseguire, con i suddetti interventi, le seguenti finalità:

- miglioramento della fruibilità delle aree pubbliche da parte delle utenze deboli;
- miglioramento del decoro urbano;
- adeguamento alle vigenti normative di settore;
- eliminazione di pericoli;

- adeguamento delle sezioni stradali a nuove esigenze legate alle utenze deboli;
- adeguamento delle sezioni stradali a nuove esigenze di pubblica sicurezza.

Inoltre, si provvederà anche alla demolizione di masselli, rimozione e posa di cordoni, rifacimento delle pavimentazioni in conglomerato bituminoso o masselli, creazione di musoni o castellane.

Per l'esecuzione delle opere, sono stati predisposti progetti mediante "Accordo Quadro" con singolo contraente ai sensi dell'art. 54 D. Lgs. 50/2016. L'Accordo Quadro si riferisce ad un determinato arco di tempo e prevede l'esecuzione di lavorazioni di manutenzione straordinaria che sono singolarmente definite nel loro contenuto prestazionale ed esecutivo, ma non nel numero e nella localizzazione; la quantità delle prestazioni da eseguire dipenderà dalle necessità nell'arco di tempo pari alla durata dell'Accordo Quadro secondo le risorse economiche a disposizione.

Per l'attuazione degli interventi di cui sopra sono in corso con due strumenti operativi. Il primo è l'appalto 43/2017. I lavori sono stati ultimati nel mese di settembre. La percentuale complessiva di avanzamento lavori è pari al 100%.

L'altro, nella forma dell'Accordo Quadro 44/2017, con la stipula del 5^o Contratto Applicativo ha raggiunto la saturazione dell'importo contrattuale. I lavori sono stati ultimati nel mese di dicembre. La percentuale complessiva di avanzamento lavori è pari al 100%.

Alcune nuove realizzazioni:

Costruzione di una nuova vasca di laminazione in via Negrotto

Questo progetto risulta necessario a risolvere il problema generato dall'allagamento del sottopasso a seguito delle forti precipitazioni della via Negrotto. La finalità dell'intervento è pertanto quella di costruire un nuovo impianto di laminazione delle acque meteoriche atto a garantire il corretto smaltimento delle stesse anche durante le precipitazioni eccezionali. È stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica, è stata avviata la fase di progettazione esecutiva.

Costruzione di una passerella ciclo pedonale in via Corrado il Salico

Il Comune di Milano è da sempre impegnato nel miglioramento della mobilità ecosostenibile in ambito urbano tramite la creazione di nuovi percorsi ciclopedonali e manufatti di scavalco che consentano il superamento di corsi d'acqua altrimenti difficilmente trapiantabili.

Gli interventi per la costruzione di una nuova passerella ciclopedonale a scavalco della Roggia Vettabbia in Via Corrado il Salico servono alla finalità summenzionata. Il posizionamento della passerella trova collocazione in prossimità dell'area pavimentata in sponda idrografica SX della Roggia Vettabbia – Parco ExOM ove lo sbarco dei pedoni e ciclisti risulta esterno alla carreggiata stradale e pertanto in posizione sicura.

È stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica, il progetto non risulta essere prioritario per il 2021.

Sistemazione delle aree esterne della scuola Pizzigoni

L'intervento è inerente alla ridefinizione della strada per la creazione di una zona 30 per garantire una maggiore sicurezza agli utenti del plesso scolastico.

È stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica, il progetto non risulta essere prioritario per il 2021.

PROGRAMMA OPERATIVO: Lavori di edilizia scolastica

RESPONSABILE: Franco Zinna (ad interim Direzione Quartieri e Municipi)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 31/12/2021

Nell'ambito delle attività tese alla realizzazione e al monitoraggio degli interventi per la conservazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio scolastico si rileva quanto di seguito riportato.

È in corso l'esecuzione di lavori di **manutenzione straordinaria e risanamento conservativo degli edifici scolastici, tramite interventi di:**

- riqualificazione energetica
- messa a norma di prevenzione incendi
- bonifica dei materiali contenenti amianto e/o fibre artificiali vetrose
- conseguimento dell'idoneità statica e del miglioramento sismico
- interventi di efficientamento energetico
- prevenzione degli sfondellamenti, in accordo con le priorità dettate dalle indagini conoscitive sullo stato di sicurezza e salubrità degli edifici
- adeguamento alla normativa sulle barriere architettoniche tramite Accordi Quadro oppure appalti specifici.

In particolare:

Accordi Quadro Manutenzione Straordinaria - 9 lotti: "Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in vari edifici scolastici cittadini, extracittadini (colonie) e in edifici socio-assistenziali 9 lotti A (da 1A a 9A)" sono in corso i lavori relativi al Lotto 2A, Lotto 3A, Lotto 4A, Lotto 5A, Lotto 7A, Lotto 8A e Lotto 9A, e nello specifico i contratti applicativi relativi alle seguenti scuole: via Ragusa (antifondello, controsoffitti, impianti – in corso perizia di variante), Via Anselmo da Baggio 58-60 (copertura, bonifica sottotetto e scala interna), via Arsia 2 (copertura), via Gallarate 15 (Rifacimento Servizi Igienici), Via Imbriani (copertura e facciate). I Lotti 1° e 6A sono stati oggetto di risoluzione per difficoltà dell'ATI appaltatrice, sicuramente aggravate dalle contingenze legate all'emergenza Covid-19, con conseguente sospensione di alcuni cantieri in attesa di nuova riassegnazione dei relativi appalti (via Giusti 42 aule ed ascensore).

È anche stato risolto l'AQ 11/2018 per negligenza e gravi ritardi dell'appaltatore, con conseguente sospensione del cantiere in via Istria (solai), e l'AQ 10/2018 si è risolto di fatto, sempre per difficoltà dell'appaltatore, e sono stati quindi sospesi i lavori in Ivrea (cortile) ed in Crespi/Imbonati (cortile), appalto riassegnato il 22/11/2021 a nuova impresa.

A seguito delle suddette risoluzioni, i seguenti interventi sono stati invece inseriti nella programmazione di altri Accordi Quadro: Russo 23 (serramenti e cortile interno 38/2021), Stefanardo Da Vimercate (cortile – 30/2020), Ruffini (facciate, copertura e bonifica sottotetto – 54/2020).

Sono stati ultimati i cantieri scolastici relativi a via Verga 19, via Antonini 50, via Alex Visconti 16, via Castellino da Castello 10, via Colletta 49-51, via Dell'Arcadia 20, via Bocconi 17, via San Giusto 65, via Pisacane 9-13 (facciate, antifondello, serramenti).

Accordo Quadro n. 50/2017 - "Lavori di manutenzione straordinaria per il mantenimento in esercizio dell'attività negli edifici in carico al settore tecnico scuole e strutture sociali" - nell'ambito dell'Accordo Quadro, sono in corso i lavori relativi alla Scuola Elementare di via Stoppani.

Accordo Quadro n. 54/2018 – "Interventi straordinari in materia di tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro negli edifici in carico al settore tecnico scuole e strutture sociali" - nell'ambito dell'Accordo Quadro sono in corso i seguenti contratti applicativi:

- Scuola dell'infanzia di via Oglio, 25 - Intervento di rifacimento manto di copertura, messa in sicurezza antisfondellamento - lavori ultimati;
- Scuola primaria di via Feraboli – servizi igienici – lavori in corso;
- Scuola primaria via Forze Armate – lavori in corso.

Accordo Quadro n. 43/2019 – "Adeguamento strutturale in edifici in carico all'Area Tecnica Scuole" - nell'ambito dell'Accordo Quadro sono in corso i seguenti contratti applicativi:

- via Castellino Da Castello, 10 copertura – terminati;
- via Console Marcello lotto 1 messa in sicurezza – lavori in corso.

Accordo Quadro n. 48/2019 – “Miglioramento energetico e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici in carico al settore Tecnico Scuole e Strutture Sociali” - nell’ambito dell’Accordo Quadro sono in corso i seguenti contratti applicativi:

- piazza Gasparri 2 – lavori in corso;
- via Tortona 80 – lavori terminati.

Prosegue il programma di demolizione e ricostruzione di alcuni edifici scolastici chiusi per la presenza di amianto, la cui ricostruzione per tre di questi (**scuola di via Strozzi, via Viscontini e via Brocchi**) è in bioarchitettura mediante l’utilizzo del legno (X-LAM). Lo stato del programma è il seguente:

- Scuola di via **Viscontini** (zona 8): lavori terminati;
- Scuola di via **Strozzi** (zona 6): appalto di bonifica del terreno concluso, ma sono necessari ulteriori interventi di bonifica in esito ai risultati verificati in contraddittorio con ARPA, da realizzare con l’appalto di ricostruzione;
- Scuola **di via Brocchi (zona 8)**: lavori sospesi in attesa dei risultati di ARPA - analisi di rischio in corso, da proporre agli organi di controllo e in attesa di autorizzazione – Campagna di monitoraggio dei gas presenti nel sottosuolo avviata;
- Scuola di via **Magreglio** (zona 8): i lavori sono in sospensione dal 2019 a causa di rinvenimenti imprevisti di inquinanti sul fondo scavo di un serbatoio interrato. Il 27/09/2021 si è svolta la seconda seduta della Conferenza di Servizi per valutare gli esiti delle indagini effettuate in situ, sulla base delle quali è stata predisposta l’analisi di rischio dei terreni, seduta che però non è stata risolutiva e pertanto dovrà essere riconvocata successivamente alla consegna degli esiti delle ulteriori indagini richieste congiuntamente da ARPA e ATS - da eseguire nuovamente le analisi di rischio poiché ARPA non ha approvato quelle già effettuate;
- Scuola di via **Pisa** (zona 6): lavori di ricostruzione ultimati.

Lavori di **Demolizione e Bonifica della scuola di Via Trilussa 10** sospesi in attesa del rilascio dell’autorizzazione da parte degli Enti relativa al Piano di Recupero delle Macerie prodotte nel cantiere. In attesa di approvazione da parte di Città Metropolitana per il riutilizzo del materiale di demolizione. Il 10 gennaio scadono i 60 gg. entro i quali Città Metropolitana deve dare riscontro.

Terminato l’intervento di **Risanamento conservativo del complesso scolastico di Via Pietro Moscati 1/5**.

Appalti aggiudicati, recentemente avviati:

- **Accordo Quadro n. 15/2019** - Manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi nelle Case di Vacanza di proprietà del Comune di Milano – consegnati i lavori della Casa di Andora (SV), in corso la redazione del progetto esecutivo da parte di MM S.p.A. per la Casa di Vacciago (NO).
- **Accordo Quadro n. 44/2019** - Scuole Varie – Interventi di bonifica dell’amianto e fibre artificiali vetrose in edifici scolastici cittadini – Lotto 1. In corso i lavori relativi alla scuola Primaria di via Stoppani – servizi igienici.

Appalti aggiudicati, pronti per essere avviati:

- **Accordo Quadro n. 4/2019** - Miglioramento energetico e **riduzione dei consumi di energia primaria** negli edifici in carico all’Area Tecnica Scuole.
- **Appalto Integrato n. 80/2018** - Riqualficazione energetica dell’**Asilo Nido di via Feltrinelli**: da riaggiudicare.

Tra gli interventi in carico a MM S.p.A.:

- **Scuola Materna di via Narcisi, 1 – Riqualficazione Energetica** - lavori in corso;
- **Scuola via Adriano 60** – lavori terminati;
- **Scuola di via Crespi n. 40** – demolizione in corso, aggiudicati progettazione e lavori di ricostruzione;
- bonifica e demolizione dell’edificio di **via Catone, 24** e realizzazione di una nuova scuola secondaria di primo grado – lavori in corso;

- ristrutturazione dell'edificio scolastico di **via Brunacci 2-4-6** –lavori in corso.

Nell'ambito della programmazione dei finanziamenti Mutui BEI 2018-2020 sono stati ammessi al finanziamento e sono in **fase di gara** oppure avviati i seguenti interventi:

- demolizione e ricostruzione del plesso di **via Scialoja**: appalto integrato aggiudicato il 03/11/2021;
- demolizione e ricostruzione scuola di **via Pizzigoni** – progettazione definitiva ed esecutiva in corso.

Sono in **fase di progettazione** (sia interna che affidata a MM Spa), tra gli altri, anche i seguenti interventi:

- demolizione e ricostruzione scuola infanzia di via Rimini;
- demolizione e ricostruzione scuola infanzia via Sant'Abbondio;
- intervento di consolidamento e adeguamento scuola via Rimembranze di Lambrate;
- interventi di manutenzione straordinaria coperture – varie località - ultimato – in gara;
- manutenzione straordinaria scuola di Via Spiga 27 (fognatura e sistemazione cortile) - progettazione affidata ad MM;
- risanamento conservativo dell'edificio scolastico di via Colletta 49-51 (facciate, sostituzione serramenti, rifacimento copertura);
- manutenzione straordinaria via Cagliero 20 (copertura e antisfondellamento) - ultimato – da validare;
- manutenzione straordinaria via Bottego 4-6 (ciminiera) – in fase di verifica;
- manutenzione straordinaria via Galvani 7-11 (ciminiera e torrette) – ultimato – approvato;
- manutenzione straordinaria via Sant'Erlembardo 4 (rifacimento dopo rimozione amianto) – ultimato;
- manutenzione straordinaria via Porpora 11 (rinforzo scala);
- manutenzione straordinaria via Leonardo da Vinci 2 (rinforzo strutturale solai); ultimato – esame del progetto;
- manutenzione straordinaria via Pascal 35 (atrio) – ultimato - chiesta ulteriore integrazione;
- manutenzione straordinaria via Ragusa 5 fase 3 (impianti elettrici e antisfondello) – approvato;
- manutenzione straordinaria via Graf (servizi igienici);
- manutenzione straordinaria via Veglia 80 (servizi igienici) - da iniziare;
- manutenzione straordinaria via Airaghi 42 (messa in sicurezza solai, rifacimento bagni);
- manutenzione straordinaria via Martinetti 25 (solai e altre opere interne ed esterne) – ultimato;
- manutenzione straordinaria via Moisé Loira 37 (solai, serramenti ed impianto illuminazione) - ordinato – progettazione da avviare;
- interventi di bonifica amianto e FAV dei controsoffitti, ripristini impiantistici, antisfondellamento e rinforzo strutturale del sottotetto e sistemazione della copertura – fase 2 Scuola di via Stoppani 1-3;
- intervento di ripristino dei cementi decorativi e delle facciate, riordino e isolamento della copertura Scuola Via Mugello Via Cena – in approvazione;
- Scuola di via Cima 15 – 17 (rinforzi strutturali e antisfondellamento) – in fase di verifica;
- rifacimento copertura e facciate lato prospiciente le vie: via Sardegna, piazza Sicilia, via Sacco e via Seprio. Intervento di messa in sicurezza solai – Scuola di Piazza Sicilia 2 – in fase di verifica;
- progettazione Impianto Ascensore a 3 fermate Via Tabacchi 15-18;
- progettazione Impianto n.2 Ascensori a 4 fermate Via Moscati 1-5;
- progettazione Impianto Ascensori Via Scrosati 3 e Via Anselmo da Baggio 58-60;
- realizzazione Depositi RSU in conformità al vigente R.L.I. Via Crimea, 22 – Via Valdagno, 10 – Via Forze Armate, 59 – Via Barzilai, 8 – Via Anemoni, 8 – Via Scrosati, 4. Da affidare progettazione in: Via Quinto Romano, 26 – Via A. da Baggio, 54 – Via A. da Baggio, 56 – Via Viterbo, 7 – Via Viterbo, 43 – Via Carl Marx, 2 – Via Anemoni, 10 – Via Lorenteggio, 6 – Via Bergognone, 6;
- Plesso Scolastico Castellino Da Castello, 10 - Risanamento conservativo con interventi straordinari finalizzati al recupero igienico, statico e funzionale;
- Plesso Scolastico De Rossi, 2 / Varesina 127 - Risanamento conservativo con interventi straordinari finalizzati al recupero igienico, statico, funzionale ed impiantistico;
- Casa Vacanze Pietra Ligure (SV) - Fase 1 | Impianti e bonifica Fav/Amianto tubazioni - Ottenimento SCIA Antincendio | ExFase2;
- Casa Vacanze Pietra Ligure (SV) - Fase 2 | Coperture - depositi - bonifica Fav/Amianto - servizi Igienici | ExFase1;

- Scuola Secondaria di I° grado Moscati, 5 - Realizzazione nuovo ascensore;
- Scuola dell'Infanzia Lope De Vega, 39 - Opere di sistemazioni esterne e messa in sicurezza percorsi - antisfondello, servizi igienici, nuovi serramenti esterni;
- Scuola Primaria Pestalozzi, 13 - Rifacimento copertura in tegole; rifacimento palestra compresa copertura;
- Scuola Secondaria di I° grado Dell'Arcadia, 24 - Rifacimento: bagni, parziale sostituzione serramenti interni ed esterni, rifacimento impermeabilizzazione copertura e gronde, riqualificazione percorsi esterni – antisfondellamento;
- Scuola Primaria Rasori, 19 - CA01 - Revisione coperture e facciate;
- Scuola Primaria Val D'Intelvi, 11 - Facciata/serramenti/bagni/deposito rifiuti/antisfondellamento/piazzale - area bimbi/recinzione/guaine coperture;
- Scuola Secondaria di I° grado Zuara, 7 - Sostituzione copertura palestra - rifacimento canali smaltimento acque meteoriche - rifacimento pavimentazione palestra/controsoffittatura impianti - rifacimento corpi bagno servizi igienici (spogliatoi palestra e uffici Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi), adeguamento parapetti, anche primaria di via Zuara 9;
- Scuola Primaria San Giacomo, 1 - Intervento di ripristino funzionalità scale di sicurezza esterne;
- Scuola Secondaria di I° grado Carriera, 14 - Rifacimento di tutti i corpi bagno e nuovi servizi igienici per disabili;
- Scuola Secondaria di I° grado Crimea, 22 - Rifacimento servizi igienici, bagno H per piano/serramenti interni (porte e vetri aule) /rifacimento coperture/servizi igienici separati per sesso (palestra)/porta chiusura palestra/ripristino locali ex custode;
- Scuola Primaria Meleri, 14 - Rifacimento copertura. Ripristino pannelli di facciata in c.a.;
- Scuola Civica Noto, 4 - Rifacimento coperture, facciate e serramenti esterni;
- Asilo Nido Sallustio, 2 - Rifacimento copertura e risanamento facciate;
- Asilo Nido Salasco, 2 - Revisione copertura - sostituzione controsoffitto in doghe alluminio;
- Plesso Scolastico Palmieri, 24 - Interventi di antisfondellamento;
- Scuola Primaria Passerini, 4 - Eliminazione barriere architettoniche e riordino – progettato;
- Scuola Primaria Russo, 27 - Antisfondello nei locali del piano rialzato, oltre infissi, facciate e copertura.

Forte impegno si sta assicurando al presidio della **Manutenzione Ordinaria**, agevolando la transizione dalla gestione settoriale verso una gestione predittiva del service manutentivo, utilizzando gli strumenti propri del facility management integrato, anche tramite il coordinamento e la sorveglianza dell'attività di MM Spa. A tal proposito sono attivi i seguenti **dieci** appalti (tra Comune e MM Spa):

- Lavori di manutenzione ordinaria a chiamata negli edifici scolastici e socioassistenziali cittadini urbani – 9 lotti (Appalti 67-68-69-70-71-72-73-74-75/2018);
- Lavori di manutenzione a chiamata per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole, Lotto 1.

In considerazione degli esiti della gestione diretta degli appalti di M.O. da parte di MM Spa, a partire da settembre 2019, dello specifico know-how acquisito dalla società in relazione alla gestione del patrimonio dell'Ente con specifico riguardo all'edilizia scolastica, nonché degli approfondimenti tecnici effettuati dalle competenti strutture comunali, il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 62 del 20 luglio 2021, ha approvato le linee di indirizzo finalizzate al successivo affidamento ad MM S.p.A. del servizio di manutenzione ordinaria degli immobili di edilizia scolastica del Comune di Milano.

Con successiva Deliberazione di Giunta Comunale 1465 del 24/11/2021 è stato approvato, in coerenza con le linee di indirizzo approvate dal Consiglio comunale con la suddetta deliberazione n. 62 del 20 luglio 2021, lo schema di Contratto per l'affidamento ad MM S.p.A. della gestione integrata, secondo il modello c.d. "Global service", dei servizi di manutenzione ordinaria edile e idrico-sanitaria del patrimonio di edilizia scolastica del Comune di Milano per la durata di venticinque anni, a partire dal mese di gennaio 2022.

Sono altresì gestiti la **verifica e il controllo** della congruità degli interventi eseguiti a scomputo oneri di urbanizzazione, il monitoraggio e la supervisione dei procedimenti, o parte di questi, affidati a terzi o alle società partecipate.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Sono in corso oppure terminati gli interventi relativi a **nove** appalti banditi nel corso dell'estate 2020, aggiudicati con procedura semplificata in seguito ai provvedimenti del Sindaco quale Commissario straordinario per l'Edilizia scolastica:

- **Appalto n. 52/2020** - Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19 – terminato e collaudato;
- **Accordo quadro 53/2020** - Realizzazione accessi coperture in sicurezza per gestione interventi manutentivi e recupero funzionale dei sistemi di scarico acque meteoriche negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole – lavori in corso;
- **Accordo quadro 54/2020** - Ripristino della funzionalità dei manti di copertura e dei componenti edilizi connessi negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole – lavori in corso;
- **Accordo quadro** - Fornitura e posa in opera chiavi in mano di moduli temporanei destinati ad aule scolastiche e locali accessori – terminato.
- **Accordo quadro 9/2020** - Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per edifici in carico all'Area Tecnica Scuole finalizzati all'ottenimento dei CPI, all'Idoneità Statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle barriere architettoniche – lavori in corso (in Via dei Salici 4 e in via Console Marcello, 9, palestra);
- **Accordo quadro 27/2020** - Lavori di manutenzione straordinaria per il mantenimento in esercizio dell'attività negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole – lavori in corso (in Via Parenzo, 12);
- **Accordo quadro 30/2020** - Lavori per la messa in sicurezza ed adeguamenti normativi negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole – l'impresa ha rinunciato al contratto per l'esecuzione dei lavori, si attende lo scorrimento della graduatoria;
- **Accordo quadro 31/2020** - Interventi straordinari in materia di tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole – in fase di consegna;
- **Accordo quadro 34/2020** - Miglioramento energetico e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole - Lotto 1 –appalto risolto per contenzioso.

Per **quattro** di questi l'Area Tecnica Scuole ha aderito a bandi e/o finanziamenti specifici promossi dal Ministero MIUR e da Regione Lombardia.

Nuovi appalti aggiudicati:

- **Accordo Quadro 02/2021** – Interventi straordinari manutentivi, di riqualificazione e messa a norma degli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole, finalizzati all'ottenimento dei CPI, all'idoneità statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. LOTTO 1 – € 10.000.000,00 – aggiudicato il 12/07/2021.
- **Accordo Quadro 34/2021** – Interventi straordinari in materia di tutela della sicurezza nei LUOGHI DI LAVORO negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole LOTTO 1 – € 6.500.000,00 – aggiudicato il 02/11/2021.
- **Accordo Quadro 35/2021** – Lavori per la messa in sicurezza ed ADEGUAMENTI NORMATIVI negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole LOTTO 1 – € 6.500.000,00 – aggiudicato il 06/08/2021.
- **Accordo Quadro 36/2021** – Lavori di manutenzione straordinaria per il MANTENIMENTO IN ESERCIZIO dell'attività negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole LOTTO 1 – € 6.500.000,00 – aggiudicato il 29/07/2021.
- **Accordo Quadro 38/2021** – Lavori per il MIGLIORAMENTO ENERGETICO e la riduzione di consumi di energia primaria negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole LOTTO 2 – € 6.500.000,00 – aggiudicato il 04/11/2021.

PROGRAMMA OPERATIVO: Interventi d'emergenza e di messa in sicurezza per garantire l'incolumità pubblica ed il decoro urbano

RESPONSABILE: Franco Zinna (ad interim Direzione Quartieri e Municipi)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

La principale funzione di questo programma è quella di ripristinare, in un quadro di intervento emergenziale e nell'ambito delle risorse economiche disponibili, le condizioni manutentive essenziali degli immobili comunali, al fine di garantire nell'immediato la sicurezza dei cittadini e la salvaguardia dello spazio pubblico, accrescendo tempestivamente la vivibilità e l'equità territoriale.

Le previsioni, pertanto, sono di operare attraverso interventi specifici, laddove e quando si rendono necessari ed urgenti sulle proprietà comunali, a partire dagli immobili comunali e fino alle strade cittadine (considerate nel loro insieme complessivo) e carreggiate stradali, che subiscono continui deterioramenti dovuti all'uso, alle manomissioni, all'usura del tempo, a fattori incidentali, a vandalismi, ecc...

Per un maggior dettaglio, si specifica quanto segue:

AREA PRONTO INTERVENTO STRADALE

Sono state effettuate attività di Pronto Intervento Stradale sulle 24H con interventi d'emergenza sulla platea stradale per buche, masselli e segnaletica abbattuta per il ripristino immediato della viabilità.

L'attività, nel rispetto delle previsioni è consistita in:

- operazioni di Pronto Intervento al di fuori dei normali orari d'ufficio con personale tecnico specializzato in reperibilità, per esigenze legate alla sicurezza dei cittadini e dell'utenza negli stabili di proprietà demaniale;
- supporto tecnico/operativo alla Polizia Locale per 365 giorni/anno per tutte le richieste di pronto intervento, incolumità e sicurezza pubblica;
- interventi necessari a seguito segnalazione di pericolo (cesate, barriere, intercapedini e stabili pericolanti con delimitazione dell'area pericolosa con posa di barriere e segnaletica mobile), chiusura in emergenza di strade causa cedimenti, integrazione di segnaletica mancante in cantieri stradali.

N. Interventi eseguiti al 31 dicembre 2021: 5.479.

AREA MULTIFUNZIONALE

Sono state svolte attività inerenti all'ambito di pronto intervento multifunzionale, ovvero riguardante interventi di tipologia diversa da quelli del pronto intervento stradale ma sempre relativi a situazioni di pericolo, incolumità pubblica e sicurezza; tali attività risultano in gran parte non programmabili.

In particolare:

- interventi di supporto operativo in emergenza ad alcune Direzioni dell'Amministrazione ed Istituzioni in caso d'impossibilità d'intervento con le normali procedure; in particolare viene fornito supporto tecnico operativo d'emergenza all'Area Tecnica Scolastica ed alla Direzione Educazione per quelle situazioni manutentive emergenziali diverse dalla normale manutenzione, ma che necessitano di intervento immediato ed altamente specialistico;
- interventi in autonomia, con proprio personale e mezzi, per eliminazione del pericolo nell'immediato a salvaguardia della pubblica incolumità, sia sul territorio che negli stabili di proprietà, con realizzazione di particolari ed appositi manufatti a misura;
- esecuzione di interventi con elevati standard di efficacia ed efficienza, anche dal punto di vista delle tempistiche di realizzazione (risposta alle segnalazioni entro le 24/48 ore), in modo da aumentare il grado di soddisfazione e la sensazione di sicurezza del cittadino, attribuendo così maggior prestigio all'Amministrazione Comunale;
- realizzazione di interventi utili alla messa in sicurezza e al decoro della città, mettendo al centro il "cittadino" con l'esecuzione di piccoli interventi volti:
 - ✓ al ripristino delle condizioni di incolumità pubblica in situazioni di pericolo;
 - ✓ alla rimozione di graffiti al fine di mantenere il decoro urbano sul territorio cittadino.

N. Interventi eseguiti al 31 dicembre 2021: 939.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Le attività descritte sono proseguite senza interruzioni anche nel periodo dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, ed in particolare:

- ✓ l'attività di pronto intervento stradale è stata garantita tramite turnazione sulle 24h per 365 gg l'anno, ai fini della salvaguardia dell'incolumità pubblica.
- ✓ l'attività di gestione delle emergenze è stata assolta dall'area Multifunzionale mediante la rimodulazione differenziata dell'orario di ingresso del personale operativo, in quanto definita dalle disposizioni interne dell'Amministrazione Comunale quale "*attività indifferibile in presenza*".

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per garantire trasparenza, qualità dei servizi e il valore della memoria

PROGRAMMA OPERATIVO: Comunicazione interna ed esterna

RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Sul tema della comunicazione e della trasparenza proseguono le attività finalizzate a diffondere la conoscenza dell'Amministrazione, della sua organizzazione, del suo funzionamento e della sua azione, mettendo a disposizione del cittadino una gamma di informazioni sempre più ampia ed estesa. Quanto sopra, in linea con la legislazione nazionale in materia, è stato attuato, in modo rilevante, attraverso il sito internet del Comune, la pagina Facebook e la Web/Tv Radio del Comune di Milano, il supporto agli interventi istituzionali del Sindaco e di altre cariche apicali del Comune, con l'obiettivo di rendere sempre più accessibili e facilmente fruibili i contenuti, le normative e le strategie politiche dell'Ente in termini di servizi e di relazione con il cittadino.

Questi obiettivi sono stati ulteriormente rafforzati dalla reingegnerizzazione e dalla riprogettazione del sistema dei portali che ha permesso un miglioramento delle performance e delle opportunità di comunicazione digitale.

Per quanto riguarda le attività sul sito, è stata completata la reingegnerizzazione delle pagine dei nove Municipi. A tal proposito sono stati completati i test di funzionalità sui template della nuova piattaforma e sono state raccolte le anomalie per la loro risoluzione. Sono state inoltre predisposte griglie per la raccolta strutturata dei contenuti di servizio dei nove Municipi in base al nuovo concept e alla nuova struttura di pagine web che sono state implementate a cura della Direzione Quartieri e Municipi. È stato completato, da parte dell'Area Comunicazione, il caricamento delle pagine di servizio relative ai nove Municipi, a supporto e in condivisione con le nove redazioni dei Municipi. Le pagine dei nove Municipi sono state pubblicate sul sito del Comune di Milano.

In merito alle attività sul sito, è stata completata anche la reingegnerizzazione delle pagine dei Concorsi, Bandi e Gare. A tal proposito sono stati conclusi i test di funzionalità sui template della nuova piattaforma e sono state raccolte le anomalie per la loro risoluzione.

L'Area Comunicazione ha inoltre realizzato una campagna di comunicazione e un sito web dedicato per i lavori relativi al cantiere "Vasca Seveso" che è in costante aggiornamento con approfondimenti mensili.

L'Area Comunicazione ha avviato una vasta attività di revisione e semplificazione del linguaggio e dell'impostazione grafica di avvisi, solleciti, sezioni web, e-mail, circolari e, in generale, delle comunicazioni dell'Amministrazione con le cittadine e i cittadini.

Sono stati rivisti e semplificati i testi relativi alla TARI pubblicati sul sito ed è stata ripensata la navigazione della sezione allo scopo di rendere i contenuti più fruibili e facilmente accessibili. In parallelo sono state semplificate e armonizzate le domande frequenti - Faq - utilizzate dagli operatori dello 020202 relative alla TARI. A ciò si aggiunge una rivisitazione e semplificazione degli avvisi TARI sia in termini di linguaggio sia in termini di impostazione grafica.

Interventi analoghi sono stati condotti per i solleciti, ex avvisi bonari, per i verbali, per gli avvisi Cosap e per comunicazioni relative alla mobilità.

Le e-mail e le circolari che hanno riguardato l'intero ambito educativo sono state riviste e semplificate.

Oltre a quanto citato sopra si sta procedendo ad una rivisitazione e semplificazione delle pagine dell'Urbanistica, basata sulle indicazioni statistiche delle pagine e dei link utilizzati. Tutte le attività sono state svolte in collaborazione con le Direzioni competenti, Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale e Area CRM (Customer Relationship Management). È stato realizzato il sito dedicato alle elezioni amministrative 2021. Anche in questo caso è stata effettuata una importante semplificazione dei contenuti. A ciò si è aggiunta una vasta e capillare campagna social sulla pagina Facebook del Comune di Milano allo scopo di comunicare ai cittadini UE residenti a Milano la possibilità di esprimere il proprio voto alle elezioni amministrative e di recarsi presso le sedi anagrafiche per ritirare la tessera elettorale in tempo utile per evitare code e disagi.

Prosegue la realizzazione dei video racconti dei cantieri relativi alle opere del Piano Quartieri. Ogni video racconto viene pubblicato nel sito web dedicato e promosso sui canali social che ha visto l'inclusione di LinkedIn con campagne digitali specifiche e visibilità sulla newsletter InformaMi. Per garantire visibilità ad un elevato numero di progetti/cantieri, l'Area Comunicazione ha predisposto una pianificazione di uscite e un format di comunicazione che hanno garantito fino a due uscite a settimana e relative sponsorizzazioni.

Inoltre, il sito Piano Quartieri è stato reingegnerizzato con la creazione di un ambito dedicato per accogliere i contenuti multimediali.

Sono state ideate e realizzate nuove campagne di comunicazione dedicate ai servizi dell'Amministrazione. Ognuna di esse è stata ideata con una testata a corredo che ha permesso di raccontare i servizi offerti dall'Amministrazione. In particolare, si citano: Milano C'è: la città che aiuta; Milano Mix: la trasformazione ambientale; Milano Go: la città che si

muove; Milano Next: la città che cambia; Milano Clic: la città in rete. Ognuno di esse ha avuto una visibilità di campagna integrata outdoor della durata di due settimane e una copertura social costante per i successivi mesi su base settimanale.

A queste campagne si è aggiunta la campagna Milano Aiuta: un pasto per tutti, che ha dato evidenza, fra l'altro, alle attività della Food policy e al terzo settore che ha attivamente collaborato alla lotta contro la povertà e allo spreco alimentare. Oltre alla predetta campagna di comunicazione è stato creato, e costantemente aggiornato, il sito di Milano Aiuta, diventato punto di riferimento per gli abitanti di Milano sui sostegni messi in atto dall'Amministrazione per la cittadinanza (buoni pasto, bonus taxi/auto a noleggio, bonus casa, ecc). Il sito Milano Aiuta si è rivelato uno strumento efficace nella diffusione delle informazioni e nell'erogazione dei servizi dal momento che era l'unica modalità per accedere ai bonus previsti.

Per quanto riguarda le campagne di promozione, allo scopo di mantenere alto l'interesse verso la città di Milano, sono state realizzate le seguenti campagne: Fashion Week, Museo City, 8 Marzo, Digital Week, Design City, Milano da Leggere.

Anche per l'anno 2021 si è proceduto a ideare la campagna dedicata ai bambini e ragazzi per le attività e le proposte di sport, tempo libero e divertimento per l'Estate: Milano Summer School edizione 2021. Per questa, nello specifico, è stato prodotto un sito web di approfondimento.

Nel corso dell'estate sono state realizzate campagne per la promozione degli eventi e delle manifestazioni musicali in città con due campagne mirate: *La Bella Estate* e *Estate Sforzesca*.

La pianificazione ha previsto pubblicazioni sia con campagna outdoor, della durata di una quindicina di giorni, sia una costante promozione, per tre mesi consecutivi, di eventi specifici attraverso post sponsorizzati sui canali social del Comune su Facebook e Instagram.

Durante l'estate è stata prodotta e realizzata anche una campagna sul parco Sempione con quattro creatività dedicate ad elementi suggestivi ed architettonici incastonati nel verde del parco centrale in città.

Continua la gestione delle pagine social del Comune di Milano in capo all'Area Comunicazione e continua il costante incremento della visibilità della pagina Facebook del Comune. Continua la gestione del canale social Instagram e sono stati introdotti nuovi contenuti sul profilo LinkedIn del Comune di Milano. Continua quindi, in modo costante, l'incremento della visibilità dei canali social del Comune di Milano. È stato realizzato un file di programmazione, suddiviso per assessorato di riferimento, per monitorare la pubblicazione dei post sui canali social (visualizzazioni, sponsorizzazioni, etc). È stato anche progettato e messo a punto un sistema di monitoraggio e di reportistica sugli accessi e sui contenuti maggiormente visitati delle pagine social su base mensile, da cui si evidenzia un costante incremento di interesse nei confronti della comunicazione social del Comune di Milano. A questo si aggiungono attività di analisi strategica sulla sponsorizzazione dei post e della comunicazione social con particolare attenzione alla copertura e al raggiungimento del numero più elevato possibile di cittadini.

In tema di pianificazione, continua la ricerca di strumenti atti a rafforzare la funzionalità, l'efficienza e l'economicità delle campagne di comunicazione.

La strategia di comunicazione vede una sempre più ampia programmazione di campagne di servizio e istituzionali dell'Amministrazione. La programmazione ha consentito di delineare il palinsesto di week e di city, di campagne di promozione della città e un palinsesto sempre più ricco di campagne per promuovere i servizi del Comune alla cittadinanza. Nell'ambito della comunicazione istituzionale è entrata a regime la disponibilità degli spazi su impianti digitali (schermi) posizionati in diversi luoghi della Città, in collaborazione con l'Area Pubblicità e Occupazione Suolo, per favorire e diffondere la conoscenza ai cittadini e city users delle campagne di comunicazione che raccontano la Città e i suoi servizi. Da inizio anno il numero delle disponibilità è aumentato di ulteriori nuovi impianti con formati diversi.

Allo scopo di promuovere il corretto utilizzo del marchio, continua la campagna di sensibilizzazione interna indirizzata a tutte le Direzioni e all'Ufficio Stampa.

Continuano le iniziative intraprese in diversi ambiti per dare ulteriore slancio all'attrattività e promozione nazionale e internazionale della Città in collaborazione con l'Associazione "Milano & Partners", costituita dal Comune di Milano e dalla Camera di Commercio di Milano (già Associazione "Milano Smart City"): in tale contesto, oltre al brand "YESMILANO", vengono messi a disposizione dell'Associazione anche gli strumenti digitali (sito web, canali social e schermi cittadini ledwall e formato totem) allo stesso correlati ed alcune risorse umane di supporto.

Sono inoltre proseguite le attività di comunicazione dei singoli progetti del Piano Quartieri attraverso le campagne dedicate ai quartieri dal titolo "Milano Qui. La città dei quartieri". Ad oggi sono state già realizzate due campagne che hanno visto la promozione di 6 quartieri.

La Web Tv e Radio del Comune di Milano è “on air” da ottobre 2020 ed è presente con un banner sulla homepage del sito web del Comune di Milano. L’Area Comunicazione ha realizzato il logo e il format insieme alla Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale. Il mezzo è in grado di veicolare via web contenuti in relazione ai servizi e alle attività gestiti dall’Amministrazione per i cittadini.

L’architettura del mezzo è concepita per moduli in modo da poter soddisfare le diverse richieste degli assessorati in modalità crescente. Il format prevede due sezioni: “Prossimi appuntamenti” e la sezione “Podcast e video”.

L’interesse verso questo nuovo canale è in costante crescita con quotidiane attività di realizzazione e pubblicazione di podcast e organizzazione di dirette.

Sempre nel corso dei mesi estivi sono stati realizzati dei video sul Museo Botanico in collaborazione con la scuola del Cinema. Video che sono stati promossi attraverso una pianificazione sui canali social, sul sito web e sulla Web Tv/Radio del Comune di Milano dove è stata creata una sezione specifica.

Si sottolinea, inoltre, una produzione incrementale di podcast sulla WebTv/Radio registrati presso lo studio di registrazione dell’Area Comunicazione, in particolare nell’ambito della cultura, con podcast dedicati allo Studio Casa Messina, al Museo del ‘900 e a cui si aggiungono le dirette realizzate sulla WebTv/Radio e sulla pagina Facebook del Comune per promuovere iniziative del Mudec e del Museo di Storia Naturale.

Ogni pubblicazione è sempre stata anticipata da un post di promozione sulla pagina Facebook del Comune di Milano.

Al fine di consentire la diffusione di contenuti audio-video-fotografici, tramite il canale WebTvRadio, si è provveduto (i) alla sottoscrizione delle condizioni generali di licenza SIAE (Società Italiana Autori ed Editori) funzionali alla veicolazione, tra le varie, di opere musicali appartenenti al repertorio dalla medesima tutelato; (ii) all’esecuzione di tutti i connessi adempimenti giuridico-amministrativo-contabili; (iii) alla revisione ed aggiornamento dei documenti di liberatoria e manleva, in modo da adeguarli al quadro normativo vigente con particolare riferimento alla disciplina in materia di diritto d’autore e tutela dei dati personali.

Si evidenzia che l’attività comunicativa, a seguito della situazione contingente dovuta all’emergenza epidemiologica Covid-19 si è prevalentemente orientata sui mezzi digitali, mentre hanno subito una leggera flessione gli altri mezzi tradizionali quali i materiali cartacei (esempio manifesti).

A partire dai mesi estivi, le campagne di comunicazione sono nuovamente comunicate e diffuse anche sui mezzi outdoor statici e dinamici. Questo ha comportato la ripresa di una consistente attività di adattamenti grafici (oltre 500 schermi) e di gestione dei concessionari degli schermi (come, a titolo esemplificativo, Clear Channel, IGP Decaux, etc.)

In occasione delle benemerite 2021, si è sperimentata per la prima volta la gestione di una diretta dal Teatro Dal Verme, trasmessa in contemporanea su Facebook e sulla web tv radio, con risorse e strumentazioni interne.

È stato allestito inoltre uno studio di registrazione podcast e fotografico nella sede dell’Area Comunicazione, nel quale sono state realizzate numerose registrazioni di podcast (Museo di Storia Naturale sulla vegetazione in città, campagna “Milano che spettacolo”, etc.).

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

È continuato nel corso del 2021 il costante aggiornamento della sezione web “Coronavirus: informazioni e link” del sito istituzionale del Comune di Milano e del sito Milano Aiuta. A ciò si sono aggiunti i numerosi post a supporto della diffusione delle informazioni correlate al Covid-19 e alla promozione dei servizi messi a disposizione dal Comune di Milano tramite comunicazione social.

Per quanto riguarda le informazioni orientate ad aiutare i cittadini nella ripresa delle attività, è stata realizzata una campagna, in collaborazione con Camera di Commercio e ATM, sui Nuovi Tempi della Città. Questa campagna ha avuto una visibilità di un mese includendo, oltre ai mezzi dell’Area Comunicazione, anche spazi concessi da ATM.

PROGRAMMA OPERATIVO: Promuovere Milano come Città della Memoria, intesa come strumento per il presente ed il futuro

RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Confermando l'indirizzo indicato nel mandato amministrativo a partire dal 2017, sono proseguite le azioni per la valorizzazione della memoria cittadina e la creazione di momenti e occasioni di fruizione collettiva.

In occasione del "Giorno della memoria 2021", l'Amministrazione ha rinnovato la propria adesione all'iniziativa "Pietre d'inciampo", progetto di rilevanza europea, con una convenzione che ne supporta la realizzazione e la comunicazione in Città, sviluppando, in particolare, progetti social per facilitare la diffusione del messaggio alle nuove generazioni; ha inoltre organizzato, insieme alle Associazioni attive sul tema, commemorazioni e incontri con gli studenti e promosso nuovi eventi.

Analogo impegno commemorativo è stato svolto in occasione delle ricorrenze di anniversari della scomparsa di vittime milanesi del terrorismo e del "Giorno del ricordo", promuovendo specifiche cerimonie aperte alla cittadinanza con la partecipazione della rappresentanza istituzionale dell'Ente.

Il Comitato "Milano è memoria", coordinato dal Gabinetto del Sindaco, ha continuato la valutazione di nuove proposte per la posa di targhe in ricordo di persone o avvenimenti rilevanti per la storia cittadina, avviando i conseguenti approfondimenti per la loro realizzazione insieme al contributo proveniente dalle diverse realtà locali proponenti. In particolare, nel corso dell'anno, sono state posate targhe commemorative in memoria di Enzo Tortora, in via dei Piatti 8 (l'abitazione presso la quale trascorse gli arresti domiciliari nell'ambito della sua vicenda giudiziaria), delle Calciatrici del '33 - Gruppo Femminile Calcistico, prima squadra italiana di calcio femminile, nei pressi dell'Arena Civica al Parco Sempione, e di Carla Fracci, in via Tommei 2 (stabile dove visse negli anni in cui iniziò la sua straordinaria carriera).

In occasione del Giorno della memoria dedicato alle vittime del terrorismo e delle stragi di tale matrice, è stato pubblicato sul portale istituzionale dell'Ente e presentato contestualmente alla stampa, insieme alle Associazioni promotrici, il Museo Diffuso Urbano "Milano, le stragi e il terrorismo": la mappa virtuale, che dà la possibilità di ricostruire la storia di un attentato o di una strage e di ricordarne le vittime partendo dal luogo in cui è avvenuto, utilizza la tecnologia del geoportale del Comune di Milano.

L'attività del Comitato ha altresì evidenziato l'opportunità di costituire un panel di esperti nelle materie storiche, a supporto del Comitato medesimo, disponibile a fornire assistenza sia nella definizione di linee guida e strategiche e raccolta di proposte su interventi a favore della diffusione della memoria cittadina, sia nella verifica ed elaborazione di testi, temi, figure, targhe, incisioni ed eventi da celebrare e/o ricordare, rispetto a fatti storici, personalità e vicende connesse alla memoria cittadina. Gli esperti sono stati individuati con provvedimento del Capo di Gabinetto del Sindaco - P.G. 632707 del 22 novembre 2021- e scelti direttamente tra docenti di materie storiche delle Università pubbliche e private di Milano e rappresentanti di enti e istituzioni cittadine che operano in ambiti di intervento coerenti con le tematiche della memoria e che hanno manifestato la propria disponibilità a svolgere l'attività a supporto del Comitato gratuitamente. Il panel si è insediato il 15 dicembre 2021 per l'acquisizione di pareri qualificati rispetto alla correttezza storica e valutativa nel merito delle iniziative sottoposte all'esame del Comitato.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Le limitazioni conseguenti l'adozione delle misure per il contenimento dell'emergenza epidemiologica, che, in particolare, hanno previsto lo svolgimento di eventi pubblici e delle cerimonie di ogni natura in assenza di pubblico, hanno continuato tuttavia a condizionare l'attività a rilevanza esterna di questo programma, riducendo in misura notevole la possibilità di coinvolgimento in presenza della cittadinanza. Tale quadro normativo ha comunque consentito di valorizzare la partecipazione attiva di tutti i soggetti che hanno contribuito alla realizzazione delle diverse iniziative promosse nell'ambito di questo programma.

A seguito delle linee di indirizzo adottate con deliberazione di Giunta Comunale n. 982 del 2021 e del conseguente avviso pubblico, l'Amministrazione ha rinnovato nel 2021 un sostegno concreto anche in termini economici ai vari soggetti cittadini che non hanno interrotto l'attività nonostante l'emergenza sanitaria da Covid-19, continuando a portare avanti iniziative e progetti coerenti con i valori fondanti di "Milano è Memoria"; il Comitato ha esaminato le n. 35 richieste presentate per l'erogazione di contributi per il sostegno a progetti e iniziative di Enti ed Associazioni impegnate nella diffusione dei temi costituenti di "Milano è Memoria" per l'anno 2021, per un importo complessivo erogato pari a 45.000,00 Euro.

BILANCIO DI GENERE

La pianificazione degli eventi e delle attività di cui al presente programma è stata condotta nel rispetto di un'equilibrata partecipazione di relatori ai diversi momenti previsti, evitando, in particolare, che uno dei due generi potesse non essere presente tra i protagonisti attivi delle iniziative.

PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppare i canali relazionali di informazione, monitoraggio e trasparenza nei servizi

RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

L'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha avuto un notevole impatto sulle attività dell'Area CRM che anche nella fase di recrudescenza della pandemia nei primi mesi dell'anno, ha continuato ad essere attivamente impegnata nel fornire supporto diretto ai cittadini attraverso il Contact Center Infoline 020202, individuato quale canale prioritario di interazione con gli uffici dell'Amministrazione, e attraverso i canali "SCRIVI" e social. È proseguita l'attività, fondamentale e strategica, a supporto delle Direzioni per l'implementazione dei servizi telefonici che hanno sostituito gli appuntamenti fisici allo sportello. Il processo di graduale riapertura degli uffici ha determinato il continuo aggiornamento dei flussi di lavoro, delle risorse informative per gli operatori e delle strutture informatiche del CRM.

Particolare rilevanza hanno avuto la riattivazione e l'aggiornamento dei processi gestionali e informatici per le richieste informative e di assistenza dei cittadini anziani e fragili nell'ambito dei progetti "Milano Aiuta", Piano Anticaldo e Piano per la Socialità. Gli operatori di Infoline 020202 hanno mantenuto il compito di fornire informazioni e di qualificare e assegnare le richieste al team di secondo livello (COC), costituito da operatori sociali presso la sede della protezione civile e, successivamente, agli operatori della Direzione Politiche Sociali. A tal fine sono state condotte sessioni formative agli operatori sull'utilizzo degli applicativi in dotazione ai servizi sociali sulla piattaforma CRM e sui processi di gestione delle richieste. Nell'ambito di "Milano Aiuta" è stato attivato il progetto Taxi Solidali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 26/02/2021, promosso dalle Associazioni di categoria del settore Taxi della città di Milano e con il supporto economico della Fondazione Europea Guido Venosta. Tale progetto, rivolto ai cittadini fragili, ha visto la partecipazione attiva del Contact Center Infoline 020202 nel gestire le chiamate dei cittadini ed indirizzarle alla Centrale Operativa Radio Taxi.

Nel mese di novembre 2020, è stato sottoscritto con A.T.S. un Accordo di collaborazione per la gestione di interviste telefoniche alla popolazione colpita da Covid-19, nell'ambito dell'attività di tracciamento dei soggetti positivi, e tale attività è proseguita anche nei primi mesi del 2021.

È stato inoltre sottoscritto un accordo di collaborazione con l'Ospedale Fatebenefratelli per la gestione di interviste telefoniche a soggetti over 80 non autonomi che hanno richiesto la vaccinazione anti Covid-19 a domicilio, per verificare le effettive condizioni di trasportabilità e per accelerare le somministrazioni.

Sempre nell'ambito della Direzione Politiche Sociali, è stato definito il processo di lavoro IPASS (Integrazione Punti di Accesso ai Servizi Sociali della Città) volto a facilitare e garantire l'unitarietà di accesso telefonico ai Servizi Sociali, alla rete dei servizi e alle risorse del territorio; inizialmente previsto in via sperimentale per i Municipi 1 e 6 è stato esteso, dal mese di ottobre, a tutte le zone cittadine essendosi conclusa, con esito positivo, la sperimentazione.

Il CRM ha inoltre continuato a fornire un consistente contributo nella gestione delle domande dei buoni spesa, in occasione del nuovo Bando 2021, in particolare fornendo supporto agli utenti non informatizzati e nella predisposizione di un form per la richiesta di informazioni complesse dal portale istituzionale.

Nel 2020 è stato avviato, in collaborazione con fornitori esterni, un chatbot sul social network WhatsApp (canale 020202 WhatsApp) dove sono pubblicate informazioni su servizi, sovvenzioni, interventi di competenza dell'Amministrazione oltre che sulla disponibilità di servizi di altri enti o soggetti privati. Al fruitore del servizio viene sottoposto un breve questionario per rilevare l'utilità dello strumento ed eventuali ambiti di approfondimento.

I risultati sono pubblicati nella pagina del portale dedicata agli Strumenti d'ascolto della cittadinanza, creata nella sezione Amministrazione Trasparente, dove vengono pubblicati gli aggiornamenti mensili. Il monitoraggio delle risposte e dei commenti prosegue in modo continuativo settimanalmente.

La qualità della relazione con i City User è obiettivo strategico dell'Amministrazione e presupposto per ogni servizio rivolto ai cittadini. A tal fine assumono un ruolo centrale strumenti e procedure per la gestione e il monitoraggio costante della relazione con il cittadino trasversalmente alle diverse competenze e ai relativi canali. Forti di una comprensione approfondita dei bisogni, si intende ridisegnare l'interazione con il cittadino dal canale fisico al digitale con l'obiettivo di migliorare l'esperienza nella relazione con l'Amministrazione.

Contact Center Infoline 020202

Il Servizio di Contact Center Infoline 020202 è gestito in co-sourcing con operatori interni ed operatori della società appaltatrice. È proseguita l'attività di miglioramento relativa a quegli specifici ambiti in cui sono state implementate, nel corso del 2020 nuove procedure per le Aree tematiche dei Tributi, Scuola, Servizi Sociali e Servizi Funebri. Particolare attenzione è stata dedicata alla formazione di team specializzati sui servizi citati cui si sono aggiunti, nell'ultimo periodo, Anagrafe e Mobilità.

È proseguita l'attività volta al miglioramento della qualità dell'interazione con i cittadini attraverso la definizione dettagliata dei processi, dei flussi e delle procedure per le singole attività, e la realizzazione di manuali specifici ad uso degli operatori del Contact Center Infoline 020202 che sono stati illustrati in numerose sessioni formative.

Lo strumento interattivo predisposto nel 2020 per agevolare la ricerca delle informazioni viene costantemente aggiornato e utilizzato da tutti gli operatori, a tal proposito è stato messo a punto un tool per verificare gli effettivi accessi da parte degli operatori e individuare le tematiche più richieste. Per verificare, inoltre, la preparazione degli operatori e la qualità delle risposte, sono stati predisposti dei questionari (quiz a risposta multipla e domande aperte) da somministrare agli operatori periodicamente, per verificare le conoscenze di base e generali e, in occasione dell'avvio di nuovi servizi, le informazioni acquisite. La prima somministrazione effettuata nell'ultima settimana di settembre, con un focus specifico sul tema delle Elezioni Amministrative 2021, ha coinvolto 97 operatori e ha avuto esito positivo.

Per quanto riguarda i servizi innovativi, sempre nel 2020, è stato condotto uno studio di fattibilità per automatizzare la richiesta di erogazione del documento Carta di Identità Elettronico (C.I.E.) tramite risponditore automatico configurato all'interno dell'IVR (Interactive voice response), tale modalità ridurrebbe in modo significativo i costi legati alla prenotazione degli appuntamenti per il rilascio del documento. L'analisi è stata completata ed il servizio è in corso di attivazione previa risoluzione di alcune criticità emerse durante l'emergenza sanitaria. A seguito della nuova modalità di accesso al Portale sono state attivate sessioni di formazione per gli operatori del Contact Center al fine di fornire il miglior supporto ai cittadini.

Anche a seguito dell'introduzione dello SPID per l'accesso al Portale è proseguita l'attività di supporto al rilascio diretto del PIN per alcune categorie di cittadini (minori, stranieri titolari di imprese) e in caso di urgenze (scadenze) mantenendo tempi di attesa ridotti per il cittadino.

L'emergenza sanitaria ha determinato un notevole incremento dei flussi di chiamate verso il Contact Center 020202 che sono state gestite da un lato, attraverso un incremento dell'orario di presenza degli operatori e, dall'altro, attraverso la predisposizione di Manuali specifici sui singoli argomenti e sulle faq più frequenti.

È stata completata l'analisi sull'utilizzo dell'IVR (Interactive voice response), e il nuovo IVR, attivato lo scorso anno, è strutturato in modo più semplice e di immediata consultazione, e consente al cittadino di identificare, in modo rapido, l'opzione di suo interesse e di aver un contatto diretto con l'operatore. L'IVR viene costantemente aggiornato mediante una procedura definita che consente un'attività continuativa di verifica e ottimizzazione dei contenuti e dei percorsi guidati per meglio orientare il cittadino nella scelta adeguata alle sue esigenze.

Per il contratto di gestione del Contact Center Infoline 020202, in scadenza al 31 dicembre 2021, si è conclusa la procedura di gara e il servizio è stato aggiudicato al medesimo fornitore. Sono stati pertanto pianificati una serie di incontri preliminari al fine di definire i nuovi obiettivi del servizio. Numerose sono, infatti, le innovazioni introdotte, tra le quali si ricordano la garanzia di accessibilità a persone con disabilità sensoriali, l'ottimizzazione dell'orario di apertura valutata l'esperienza degli ultimi anni e, a fronte delle innovazioni tecnologiche che rendono sempre più semplice la prenotazione di chiamate in specifiche fasce orarie, inoltre per garantire la continuità del servizio nel caso di eventi straordinari ed emergenziali, derivanti da calamità naturali e/o emergenza sanitaria (eventi imprevedibili ed imprevedibili) è richiesto al fornitore la definizione di un dettagliato Piano di Disaster Recovery che preveda oltre alle procedure di sicurezza legate all'infrastruttura tecnologica, ai sistemi informativi e agli applicativi in uso la possibilità in caso di necessità (es. Emergenza Sanitaria) di collocare, in tempi brevi, gli operatori in smart working o di garantire l'organico anche avvalendosi di altri servizi/strutture/sedi. È stata infine avviata una completa revisione della reportistica necessaria al controllo dei consumi, alla fatturazione e al monitoraggio degli SLA.

Ottimizzazione della comunicazione tra l'Amministrazione e i Cittadini

Particolare attenzione è stata dedicata alla ottimizzazione della comunicazione con il cittadino in alcuni ambiti di forte impatto, sia per i volumi di interazioni generati, sia per la loro rilevanza sociale sull'utenza.

Nel 2021 è proseguita l'attività di supporto iniziata negli scorsi anni con l'attivazione di specifici tavoli di lavoro che, a partire dall'analisi dell'esistente, hanno prodotto materiali di supporto e proposte operative per la gestione dei processi e della relazione con il cittadino.

In particolare, è proseguita l'attività di supporto alla Direzione Bilancio e Partecipate, avviata nel 2019, che aveva portato alla costituzione, presso la sede dell'Unità Tributi Immobili e Rifiuti, di un nucleo di supporto formato da operatori dello 020202 dedicato ad evadere le richieste dei cittadini pervenute attraverso "SCRIVI" e la casella di posta del servizio o inoltrate dal Contact Center. Tale attività, proseguita a distanza (smart working) durante il periodo dell'emergenza sanitaria, è stata riattivata presso la sede citata a partire da metà ottobre, nel rispetto delle indicazioni dell'autorità sanitaria.

La riorganizzazione della Direzione Bilancio ed Entrate nelle Direzioni Bilancio e Partecipate e Specialistica Incassi e Riscossione, ha comportato la necessità di avviare una ricognizione degli ambiti specifici di pertinenza per allineare i processi di gestione dell'interazione con l'utente e le strutture del CRM. Tale attività è stata completata, è in corso il monitoraggio e il perfezionamento di quanto attuato.

In relazione alla gestione delle interazioni sulla Tassa dei rifiuti (TARI), prosegue l'attività di supporto da parte del nucleo di secondo livello del Contact Center, periodicamente allineato sulle novità e procedure di particolare importanza. I form pubblicati sul portale a luglio e a novembre 2020 hanno consentito a circa 13.000 cittadini di inviare richieste di supporto e verifica direttamente al team competente in base alla selezione della casistica. Tale attività è stata implementata in vista delle nuove emissioni per l'anno 2021 inviate a partire dal mese di ottobre, ed è tuttora in corso. È stata completata la revisione dei form con ulteriori casistiche di supporto e un'ottimizzazione dell'accesso anche attraverso SCRIVI; anche in questo caso è stata predisposta specifica documentazione e sono state svolte sessioni formative dedicate agli operatori infoline e agli addetti degli uffici coinvolti. Si è consolidato il processo di supporto delle richieste in merito alle ingiunzioni e agli avvisi bonari al Codice della Strada, attraverso il Contact Center e un apposito form CRM pubblicato sul portale che ha consentito ai cittadini di inviare richieste complesse, abbreviando i tempi di gestione e di risposta. Nel mese di dicembre tale form è stato aggiornato e ne è stato pubblicato uno analogo per la gestione delle richieste da parte delle persone giuridiche.

Nel mese di novembre è stato avviato, in via sperimentale, un nuovo servizio che consente al cittadino di prenotare una richiamata da parte di un operatore adeguatamente formato del Contact Center 020202, per avere una consulenza sugli avvisi bonari e le infrazioni al Codice della strada. A conclusione della sperimentazione il servizio verrà esteso, nei primi mesi del 2022, ad altri ambiti.

A fronte della revisione di alcune procedure relative alla riscossione e rateazione si è provveduto ad una revisione del Manuale, dei flussi di comunicazione verso altri uffici coinvolti e all'aggiornamento degli operatori.

Analogamente attività di studio e di ottimizzazione dell'interazione comunicativa è stata condotta con alcuni Uffici della Direzione Educazione, supportando in particolare le attività relative alle iscrizioni ai nidi e alle scuole d'infanzia e alle prenotazioni per i Centri Estivi e le Case Vacanze.

È proseguita l'attività di supporto alla Direzione Politiche Sociali, per la gestione della riattivazione di Milano Aiuta, delle richieste per gli spazi WeMi, delle richieste per il bando Dopo di noi, per le misure di Sostegno al Reddito e per il Punto Unico di Accesso ai Servizi Sociali (IPASS); quest'ultimo è un servizio volto a facilitare l'accesso ai Servizi Sociali del Comune di Milano, alla rete dei servizi e alle risorse del territorio indirizzando le richieste dei cittadini in difficoltà che necessitano di un supporto ad un unico punto di accesso telefonico (Unità Integrazione Punti di Accesso ai Servizi Sociali della Città-IPASS). Per ciascuna attività sono stati predisposti manuali operativi ad uso degli operatori dell'Infoline 020202, sessioni formative e form per consentire all'utente di inviare specifiche richieste di informazione e di supporto in modo strutturato, facilitando la presa in carico della richiesta da parte degli uffici.

A fine ottobre 2021 è stata avviata, su richiesta della Direzione Casa, un'analisi per valutare la predisposizione di eventuali strumenti di supporto da parte dell'Area CRM. Sono state condotte interviste specifiche con i singoli Responsabili dei Servizi e individuate delle possibili aree di intervento quali l'implementazione delle informazioni presenti nel portale, la predisposizione di agende per agevolare i cittadini e gli Uffici nella gestione delle richieste in occasione di bandi specifici, la formazione specifica degli operatori del Contact Center 020202 e la predisposizione di manuali operativi sulle tematiche della Direzione.

Analogamente è stata avviata un'analisi con la Direzione Mobilità e Trasporti per individuare delle strategie di supporto a fronte dell'elevato numero di richieste riguardanti i pass sosta e conseguenti alla riapertura della sosta regolamentata (9 giugno 2021). È stata attivata una Task Force dedicata ad aspetti specifici (pass disabili e pass sosta per veicoli non di proprietà), sono state ridefinite le voci presenti sull'IVR (Interactive voice response); è in fase di definizione un form dedicato nel Portale per gestire al meglio le richieste dei cittadini e sono in corso ulteriori approfondimenti per migliorare l'esperienza del cittadino che accede al servizio.

Nel mese di dicembre, a seguito dell'attivazione della nuova agenda predisposta dall'Area Servizi Funebri relativa alle esumazioni ordinarie, si è provveduto alla formazione degli operatori e all'aggiornamento dei relativi manuali.

È stato inoltre pubblicato sulla nuova piattaforma Anasco un form con cui gli operatori scolastici possono richiedere assistenza agli uffici informatici ed educativi.

È in corso l'aggiornamento della documentazione e dell'infrastruttura CRM per la gestione delle richieste di informazione e assistenza dei genitori in occasione delle prossime iscrizioni ai servizi educativi. È stato confermato l'impianto del precedente anno che prevede il supporto degli operatori di 020202 e la costituzione di una task force dedicata.

Dal mese di gennaio 2021, a partire dalla riflessione svolta nell'ambito del coordinamento dei servizi alla persona, è stata avviata la redazione del piano degli adempimenti, una mappatura ordinata di tutte le attività rilevanti per il Cittadino nell'orizzonte temporale di un anno.

Il documento è in continuo aggiornamento, la ricognizione riguarda tutte le Direzioni con uffici aperti al pubblico che, progressivamente, stanno inviando le informazioni su eventi e scadenze amministrative che hanno un impatto sulla cittadinanza e sui servizi; tali informazioni sono utili per inquadrare le attività e valutarne l'impatto in un'ottica di prioritizzazione degli interventi.

Attività di CRM

È stato completato il progetto evolutivo di SCRIVI, avviato nel 2020 e reso operativo nel mese di febbraio. Il nuovo SCRIVI oltre a consentire al cittadino di inoltrare una richiesta di supporto senza SPID/registrazione al Portale, ha permesso l'introduzione di FORM specializzati che, richiedendo al Cittadino informazioni personali più dettagliate, permettono una più rapida ed efficace gestione della richiesta. Sono state riorganizzate le 100 voci disponibili secondo un ordine più strutturato ed è inoltre in corso una riorganizzazione dell'infrastruttura CRM tecnologica e gestionale (tripleste, team, BU). Nei primi mesi del 2021 sono stati organizzati due incontri formativi rivolti prioritariamente ai Redattori, ma che hanno visto il coinvolgimento anche di operatori di altre Unità, per presentare le nuove funzionalità di SCRIVI e per acquisire maggiori competenze sul CRM. Nel mese di settembre è stata definita, su richiesta della Segreteria Generale, una nuova modalità di gestione delle richieste di Accesso Civico per gestire le istanze che provengono da più canali con l'unico sistema del CRM, e sono state automatizzate le attività di back office relative alla reportistica e alla pubblicazione del registro. La nuova modalità, andata a regime alla fine del mese di ottobre, è stata illustrata a tutti i Redattori e ai Referenti della Trasparenza in un incontro formativo tenutosi nel mese di settembre, cui hanno partecipato circa 100 operatori, e in un successivo incontro di approfondimento, riservato ai redattori, nel mese di dicembre.

Nel mese di dicembre è stata rilasciata la nuova interfaccia del CRM, questo ha comportato l'aggiornamento di tutti gli operatori, sia dell'Amministrazione sia del Contact Center, sulle nuove funzionalità.

Nel 2020 è stata rivista e aggiornata la Procedura Gestionale dei Reclami pubblicata nella sezione dedicata al SGQA (Sistema Gestione Qualità e Ambiente) e nel 2021 è stato definito il nuovo processo, non ancora certificato, relativo alla gestione del contratto Infoline 020202.

È proseguito lo studio finalizzato all'armonizzazione della tassonomia e dell'assetto organizzativo del CRM con l'intento di uniformarne categorizzazione e procedure gestionali tra i diversi canali di contatto.

Sono stati organizzati alcuni incontri formativi per gli operatori, l'attività è proseguita con iniziative mirate. Gli incontri sono pianificati sulla base delle esigenze di volta in volta riscontrate o richieste dalle Direzioni.

È tuttora in corso il progetto finalizzato allo sviluppo di una reportistica ad uso dei dirigenti che illustri i risultati principali delle interazioni del cittadino con l'Amministrazione e che fornisca indicatori di performance in tempo reale. Mentre da un lato è allo studio l'implementazione di dashboard con nuovi contenuti informativi, dall'altro la costruzione del modello è in continua evoluzione per la necessità di adeguarsi alle modifiche nella tassonomia delle richieste e ai cambiamenti nella struttura organizzativa del Comune di Milano che necessariamente si riflettono sul CRM e sui database che ne originano.

Parallelamente viene svolta attività di reportistica specialistica e mirata su alcune tematiche o su determinati intervalli temporali, con la specifica finalità di analisi ad hoc su situazioni critiche o di approfondimento.

CUSTOMER EXPERIENCE – YesMilano

Sono state portate a termine le seguenti attività per lo sviluppo di nuovi strumenti digitali:

- a seguito del nuovo rilascio nel mese di aprile 2020 della nuova Home page del sito internet è proseguita l'attività di verifica delle funzionalità evolutive concordate con Milano&Partners;
- a seguito della riorganizzazione e della trasformazione dell'Associazione Milano Smart City in Milano&Partners, viene confermata la competenza della gestione dei canali social dedicati alla promozione della città (Facebook, Instagram e Youtube) a quest'ultima. Resta attiva la collaborazione nella condivisione e arricchimento del Piano Editoriale relativo a tutto l'ecosistema digitale che vede il sito internet come piattaforma di atterraggio dei contenuti lanciati dai social network, veri e propri strumenti di attrazione dell'attenzione con l'intento di incrementare sempre più il numero di contatti verso specifici segmenti di target, creando sezioni dedicate e favorendo un'esperienza il più possibile allargata verso tutte le opportunità di contenuto e servizi veicolati dal sito internet stesso;
- continua la messa a disposizione degli strumenti digitali correlati al marchio YesMilano, all'Associazione Milano&Partners, in attuazione delle linee strategiche di sviluppo dell'attrattività della Città di Milano approvate dall'Amministrazione Comunale e dalla Camera di Commercio di Milano, quali soci fondatori dell'Associazione stessa.

Sono state realizzate le seguenti attività:

- ridefinizione della struttura e del linguaggio di tutti i documenti presenti e elaborati dall'Unità Customer Experience nel sito. È stata utilizzata la doppia tecnica dell'incremento di link interni ai contenuti del sito su temi correlati per tematica/prossimità geografica/tematiche affini o collaterali, e l'attenzione alle tecniche di SEO (search engine optimization) ossia alla stesura di testi che siano compatibili con la continua evoluzione degli algoritmi di ricerca di Google oltre che dei trend di ricerca espressi dai navigatori internet di tutto il mondo;
- è in costante evoluzione l'attività di selezione, organizzazione, redazione e pubblicazione dei contenuti relativi agli eventi dell'Amministrazione Comunale su yesMilano.it, in collaborazione con le strutture competenti (Attività Produttive, Moda, Design/Cultura, Spettacolo e Musei/Sport ecc.) oltre alla proposta e pubblicazione dei principali eventi cittadini proposti dai privati, sempre tradotti e pubblicati in lingua inglese;
- è terminata la redazione e pubblicazione di documenti in lingua italiana con contributi fotografici e multimediali relativi all'accessibilità di persone con disabilità, permanente e temporanea, ai mezzi di trasporto e alle attrazioni turistiche della città attraverso itinerari ad-hoc, in collaborazione con la Direzione competente e i fornitori esterni che valutano gli aspetti tecnici e redigono una prima bozza del documento con dettagli tecnici. È stata portata avanti nei primi mesi dell'anno ed è terminata la redazione, traduzione e pubblicazione degli stessi documenti in lingua inglese;
- è stato proposto lo sviluppo alla Direzione di una modalità di navigazione e di strutturazione di contenuti (template) con cui si darà visibilità a 120 schede in italiano e 120 schede in inglese delle principali strutture museali e aree verdi, chiese e attrazioni (lasciando a un secondo momento l'esportazione delle strutture alberghiere, teatrali, cinema e ristorazione), raccontando nello specifico la disponibilità di standard di accoglienza ottimali per il pubblico con disabilità, corredate di fotografie e da connettere con documenti attinenti allo stesso tema ma trattati solo in chiave turistica. Tali contenuti sono stati sviluppati dalle associazioni che si occupano di disabilità, sino ad oggi ospitati sul loro portale www.milanopertutti.it. Tale sito non risulta più aggiornato da anni e, su sollecitazione della delegata del Sindaco alle Pari Opportunità, i contenuti trovano così nuova collocazione nelle pagine di yesmilano.it. La Direzione SIAD ha messo a disposizione il database a fine giugno e si è proceduto successivamente alla redazione e alla pubblicazione dei contenuti in italiano e in inglese nel mese di agosto, lavoro che si è concluso nella prima decade di settembre con il collegamento a 170 documenti, correlati e già esistenti all'interno del portale, che trattano lo stesso contenuto in termini turistici. Il database sarà in futuro incrementato andando a includere le strutture che ad oggi non sono state censite dal fornitore e che presentano rilevanza per il pubblico specifico;
- prosegue il percorso di collaborazione per una maggiore interazione tra social network, gestiti da Milano&Partners, e contenuti proposti nel sito internet per incrementarne gli accessi, in occasione di grandi eventi, con particolare efficacia nell'appuntamento della Design Week di settembre 2021 o per il calendario dell'avvento di dicembre 2021;
- prosegue settimanalmente la collaborazione alla definizione del Piano Editoriale con l'Associazione Smart City, ora Milano&Partners, con un'enfasi agli eventi censiti che hanno strutturato un calendario degli eventi in città aggiornato quotidianamente;
- realizzazione di campagne di web marketing nazionali ed internazionali per favorire l'accesso ai contenuti digitali riferiti ai palinsesti di eventi, anche con il supporto di soggetti pubblici o privati, su richiesta e in collaborazione con le Direzioni competenti, in particolare con l'Area Sport e Turismo;
- collaborazione con ridisegno dei contenuti della sezione Consigli Pratici in lingua inglese, ad uso dello sportello Infopoint; è in costante sviluppo e adattamento la ridefinizione delle priorità di comunicazione;
- continua la collaborazione con l'Area Sport, Turismo e Qualità della Vita, sulla revisione dei testi in lingua straniera. Sono oggetto dell'attività la titolazione in homepage e le relative pagine di approfondimento su cui vengono ridefinite le priorità comunicative sulla base del target di riferimento;
- supporto redazionale per la stesura dei contenuti del sito e delle campagne di comunicazione;
- in seguito alla dismissione comunicata dalla Direzione Sistemi informativi e Agenda Digitale del back-office del vecchio portale www.turismo.milano.it, si è provveduto entro il mese di luglio alle attività utili per assicurare la disponibilità dei contenuti sulla piattaforma di yesmilano.it. In particolare:
 - contenuti tradotti in 8 lingue straniere oltre alla lingua italiana relativi a oltre 230 postazioni totem-infomonumentali che, rinviando a pagine web tramite QR code, raccontano e illustrano il profilo storico e artistico di altrettanti edifici di rilievo turistico in città. Su richiesta dell'Area Turismo l'unità Customer Experience ha analizzato i documenti presenti nel back-office e relazionato alla Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale affinché fosse predisposto un modello di documenti (template) necessario ad accogliere i documenti in transito automatico tra le due piattaforme. Tali contenuti sono stati visionati e sottoposti a revisione singolarmente e con operazione manuale;
 - esportazione manuale di oltre 4.000 documenti di testo (in lingua italiana e lingue straniere) e relativi contributi di immagine, che descrivono luoghi, itinerari, curiosità, ecc. utili per strutturare ulteriori documenti sul portale yesmilano.it;
- proposte di template grafico, con immagine coordinata Yesmilano, per la redazione di contenuti testuali e immagini relativi ai documenti da distribuire ai turisti da parte dell'Infopoint gestito da Area Turismo;

- sono state predisposte ad hoc sezioni sul portale e su Youtube di contenuti multimediali audiovideo in coordinamento con l'Area Spettacolo, nei periodi delle vacanze natalizie, di carnevale e primaverili. Ogni sezione ha dato visibilità a contenuti raggruppati in veri e propri palinsesti multimediali di minimo 5 appuntamenti e massimo 25, studiati ad hoc da operatori dello spettacolo, i video sono stati pubblicati in esclusiva su yesmilano.it raccogliendo nuovi iscritti al canale;
- è in continuo e costante aggiornamento la sezione delle misure anti Covid-19 e le relative opzioni di comportamento per vivere la città, sia in italiano sia in inglese;
- nel periodo primaverile sono riprese gradualmente le attività culturali, seppure in orari e con accessi limitati. Questo ha determinato un continuo aggiornamento dei contenuti esistenti (ad esempio: pagine dei musei e mostre con i nuovi orari e modalità di accesso per restrizioni Covid) e la redazione di nuove iniziative come la Design City che ha fatto da preludio all'edizione autunnale;
- nel periodo estivo, in coordinamento con la Direzione Generale del Comune e le Direzioni interessate al mondo delle mostre e spettacolo, intrattenimento e cultura (ad esempio: Direzione Cultura, Direzione Economia Urbana e Lavoro - Unità Moda e Design, ecc.) è stata creata la sezione "Bella Estate" in italiano e in inglese, in cui sono confluiti gli eventi estivi proposti quotidianamente da luglio sino a fine settembre, su richiesta degli organizzatori di eventi, dopo il vaglio delle Direzioni coinvolte. Ogni evento è stato trattato dal team redazionale sia per la parte testuale sia per la parte multimediale e inserito nel palinsesto, assicurandone piena e costante visibilità, anche georeferenziata, su yesmilano.it, come previsto dal bando della Direzione Generale. A corollario degli eventi la redazione ha proposto una serie di contenuti per permettere di conoscere e vivere la città nei suoi aspetti estivi di eccellenza, come le opportunità nelle piscine, per il food, gli itinerari in parchi e ciclabili, ecc.;
- nel periodo autunnale sono state predisposte diverse sezioni. La più rilevante è stato il rilancio del design all'inizio del mese di settembre con la Design Week, che ha visto yesmilano.it come unico punto di riferimento di tutto il panorama editoriale delle centinaia di iniziative legate al mondo del Design ospitate nel palinsesto organizzato per distretti del design, ciascuna delle quali è stata proposta sul sito con un'introduzione testuale e multimediale. La redazione ha proposto inoltre un itinerario quotidiano veicolato attraverso i social Yesmilano e le newsletter del Comune e di Yesmilano. Altre attività di rilievo sono state il lancio della Fashion week, le innumerevoli iniziative legate alla fotografia e al mondo del cinema raggruppate sotto un unico ombrello contenutistico al fine di dare continuità al tema, gli appuntamenti musicali di MiTo, la ripresa delle mostre e dei circuiti museali. Questo ha consentito di riportare gli accessi a yesmilano.it a un livello pre-Covid senza alcun supporto promozionale o pubblicitario;
- ogni settimana, viene proposta una selezione di eventi su una pagina dedicata al Weekend. Inoltre, a partire dall'estate 2021 è tornata ad essere disponibile, un'ulteriore sezione che propone "il meglio" della città e degli eventi della settimana e/o mese. I contenuti vengono veicolati con la newsletter del Comune InformaMi che invita a scoprirne i dettagli sul sito yesmilano.it;
- dopo condivisione con Milano&Partners e la sua agenzia RP Internazionale sono stati predisposti tutti i nuovi contenuti improntati al carattere della stagionalità (es: autunno e Natale); in questo modo i contenuti sono veicolati con maggiore efficienza sia agli stakeholder (ENIT, giornalisti, ecc), sia sui social Yesmilano (Instagram, Wechat in Cina, TikTok nuovo canale lanciato in autunno in Italia). Inoltre, come consueto, sono comunicati ai cittadini attraverso i molteplici canali newsletter: InformaMi del Comune di Milano (oltre 320.000 iscritti) e le newsletter di Yesmilano (oltre 17.000 destinatari tra pubblico cittadino pari a circa 14.000, addetti ai lavori del turismo congressuale e buyers – circa 2.000 e pubblico estero - circa 1.000);
- sono in costante aggiornamento le pagine dedicate all'agenda eventi e le sezioni dedicate ai contenuti verticali come moda, design, sport, food, arte e cultura;
- nel mese di novembre è iniziata la riprogettazione del portale in collaborazione con Milano&Partners, partendo dal rinnovamento dei menu di navigazione per poi arrivare ai relativi contenuti, selezionando quelli da rendere prioritari all'attenzione del visitatore nelle seguenti sezioni: "Sezione attrazioni" con i principali luoghi mainstream e una proposta di curiosità; "Sezione fuori Milano" con la proposta di esperienze facilmente raggiungibili dalla città; "Sezione eventi" da presentare in un'ottica settimanale/mensile/annuale, dando più risalto agli eventi più prossimi; "Sezione itinerari" con i più idonei alla stagionalità o alle iniziative prevalenti. Le scelte hanno implicato la riscrittura dei contenuti e un nuovo approccio ai link interni rendendo più funzionale e agevole la navigazione del sito.

CUSTOMER EXPERIENCE – Community Management Social FB e Attività di CRM sui canali social dell'Amministrazione

È stata selezionata una piattaforma di gestione delle relazioni social, operativa da fine 2019. La piattaforma denominata Hootsuite permette una gestione più fluida delle interazioni da parte del team dedicato, ed è un necessario preludio alla gestione delle richieste con un sistema agile connesso al sistema generale CRM utilizzato da 020202 e "SCRIVI".

L'utilizzo quotidiano e la conoscenza della piattaforma hanno consentito di estrapolare dati di analisi compatibili con gli altri canali CRM, oltre a permettere di disporre di un sistema di valutazione del "sentiment" sui Social Network Facebook e Instagram, sistema con cui vengono qualificate le interazioni e le opinioni secondo la scala di graduazione positive/negative/neutre. L'attività richiede un costante e quotidiano intervento di valutazione di ciascuna interazione, con l'utilizzo di criteri uniformi indipendentemente dall'operatore coinvolto nella gestione. È quindi stata resa uniforme la categorizzazione delle esigenze espresse dai cittadini a quanto previsto dal nuovo CRM, così come per il Call Center 020202 e il servizio online SCRIVI.

La specificità dei Social, data dalla tipologia di richieste e dalla modalità di interazione con il cittadino, ha determinato la necessità di costruire procedure e flussi specifici per il reperimento delle informazioni o per individuare risposte utili al cittadino, relazionandosi con gli uffici e le Direzioni competenti e, nello specifico, con responsabili diretti di unità e servizi che d'abitudine non hanno relazione con le strutture di comunicazione.

È oramai consuetudine una costante attività di collaborazione con l'Ufficio Stampa e l'Area Comunicazione utile a ottimizzare la comunicazione attraverso i social e a favorire una gestione delle interazioni conseguenti con una maggiore valutazione di eventuali aspetti critici.

È in corso di sviluppo, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, l'integrazione della piattaforma Hootsuite con il sistema di gestione degli altri canali CRM, in seguito alla disponibilità degli sviluppatori Hootsuite di moduli di software che rendono compatibili i due sistemi, trattasi di sviluppo richiesto da utilizzatori di tutto il mondo con la medesima esigenza. È disponibile in fase di pre-test la componente di gestione del CRM Dynamics, permangono criticità da parte del fornitore Hootsuite che sta sviluppando delle soluzioni di integrazione ottimale, in quanto l'integrazione di primo livello non è funzionale a un passaggio completo delle informazioni utili alla gestione della richiesta del cittadino.

Dopo diversi test sarà ottimizzato lo studio per lo sviluppo da parte di Hootsuite della soluzione atta a veicolare il passaggio di dati in modo completo tra la piattaforma di gestione social e CRM Dynamics.

Il team di sviluppo di Dynamics di Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale ha reso disponibili ulteriori nuovi template che consentono di gestire le richieste più complesse provenienti dai social. Inoltre è stato sviluppato e rilasciato in collaudo un nuovo modulo di CRM Dynamics denominato Sistema Gestione Servizi o SGS che prende il posto dell'applicativo Ambrogio, con lo scopo di raccogliere le segnalazioni di problematiche di diversa natura (buche e dissesti stradali, alberi e rami spezzati, abbandono rifiuti, ecc) e inserirle in un flusso di gestione strutturato e che ottimizza gli interventi operativi di NUIR, reparti strade, Amsa, A2A e tutti gli ulteriori operatori coinvolti nella gestione dei servizi cittadini. Il Team Socialnetwork, dopo adeguata formazione, ha iniziato a inserire le segnalazioni provenienti dai cittadini sul canale Facebook.

È stato reso disponibile nel 2020 un nuovo canale informativo del Comune sul social network WhatsApp, in grado di orientare il cittadino sulle tematiche più frequentemente richieste sui canali CRM. I contenuti sono costantemente aggiornati, sui temi di principale interesse come Tari, rimborsi e iscrizioni nidi/scuole, anagrafe, rilancio attività economiche, mobilità, ecc. Sulla base dei dati di visita, e del periodo più opportuno per dare visibilità a determinati contenuti in relazione alla vita cittadina, sono continuamente riviste le sezioni e vengono creati degli speciali ad hoc, come ad esempio lo speciale elezioni nel periodo di settembre/ottobre. Nel 2020 si è concluso lo studio di fattibilità sull'evoluzione del servizio offerto dall'Assistente Virtuale, orientato all'integrazione graduale con le attività di customer care. Nel primo semestre 2021 è entrata a regime la richiesta di valutazione della soddisfazione del servizio, con un'attività di customer satisfaction. Inoltre, è stata impostata un'attività di lettura e analisi dei dati di navigazione dell'Assistente Virtuale, con una reportistica mensile si pone evidenza ai contenuti più visitati. I dati raccolti dalla customer satisfaction e dall'analisi degli accessi permettono di dare priorità e nuova sostanza in modo veloce ai contenuti più pertinenti e richiesti. È entrata nella completa gestione dell'unità Customer Experience l'inserimento di ogni contenuto e la modifica dell'albero di navigazione. Questo ha permesso di modificare e ottimizzare le informazioni nella modalità attuale di navigazione tra le proposte di contenuto, ad esempio proponendo una sezione appuntamenti nel momento in cui è risultato necessario un supporto al CRM telefonico o piuttosto ponendo in maggiore evidenza il tema bonus taxi quando è stata pubblicato il rinnovo dell'iniziativa. In alcune istanze del chatbot Whatsapp è ora possibile per il cittadino, qualora non avesse ottenuto le informazioni di interesse, formulare una domanda gestita dagli operatori nel sistema di CRM dell'Amministrazione, attraverso l'indicazione di numeri di telefono ed e-mail specifiche. Nel periodo settembre/dicembre è stata più volte modificata la navigazione e i relativi contenuti: sono stati proposti dei messaggi di apertura sul testo di accoglienza del chatbot, in modo da aumentare l'attenzione in occasione di particolari momenti (elezioni, nevicate...), e questo ha prodotto dei notevoli aumenti di visite soprattutto nel momento in cui il servizio telefonico 020202 non era operativo; sono state definite delle FAQ sul tema TARI, in coordinamento con la Direzione competente, per meglio orientare il cittadino nelle esigenze più ricorrenti. In seconda istanza si rafforza la possibilità di individuare ulteriori argomenti sulla base del dialogo tra cittadino e un nuovo chatbot dotato di intelligenza artificiale da proporre sulle pagine del sito web adeguatamente istruito sul tema specifico, fornendo informazioni e/o link a risorse su web. Il collaudo della proposta sperimentale del nuovo chatbot si è concluso a dicembre, dopo un confronto nel mese di ottobre con gli uffici TARI. Sono state elaborate una serie di FAQ riviste nel linguaggio, reso più comprensibile al cittadino.

Da novembre il team social interviene su un sistema di gestione delle segnalazioni, detto SGS, messo a disposizione dalla Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale su richiesta della Direzione Generale. Vengono inserite direttamente nel sistema le richieste che attivano squadre di intervento su tematiche oggetto di frequenti sollecitazioni sui social, quali: mobilità e viabilità, segnaletica stradale, manutenzione del verde e dell'arredo urbano, disagi sulla sede stradale. A seguito della sollecitazione il team interagisce con il cittadino fornendo una risposta nel più breve tempo possibile.

È ormai consolidata l'attività di social media listening sulle community private e pubbliche milanesi per identificare segnalazioni riferite ai temi del degrado ambientale e della mobilità, interazioni registrate mensilmente in un report. Queste segnalazioni vengono regolarmente inoltrate alle società partecipate/appaltatori di riferimento che effettuano interventi e ne danno riscontri al Team Social.

È in corso un'attività di relazione più stretta con i Team CRM di alcune Direzioni per valutare quali siano le richieste provenienti dai social che presentano criticità e che richiedono un'attenzione particolare legata agli aspetti di privacy, in cooperazione con l'Unità Customer Operations. Nella fattispecie sono state definite alcune regole per le richieste personali riguardanti servizi d'anagrafe che richiedono necessariamente la tutela della privacy. Da dicembre è ripresa l'attività di relazione con il neocostituito ufficio stampa, in modo da dare nuova articolazione alla rete presso cui recuperare le adeguate informazioni utili ai cittadini che ne fanno richiesta attraverso i social.

CUSTOMER EXPERIENCE – Customer Journey

È stata attivata una nuova attività di studio e intervento migliorativo sulla modalità di approccio alle informazioni/servizi del Comune da parte di cittadini e stakeholder, cosiddetta "Customer Journey". L'obiettivo è quello di rendere semplice e comprensibile il modo di accesso alle risorse del Comune. Questo comporta la conoscenza dei molti e specifici segmenti di target attraverso sia l'esperienza degli uffici che erogano i servizi, sia la selezione degli strumenti di conoscenza e accesso ai servizi e alle informazioni, nonché la costruzione di una coerenza di linguaggio e di procedure.

Questa attività si traduce praticamente nella semplificazione degli elementi comunicativi su qualsiasi canale digitale o strumento fisico venga a contatto con il destinatario del servizio. I servizi rivisitati in quest'ottica sono Servizi Educativi, Tari e Riscossione, su cui sono state presentate delle proposte di lettere di accompagnamento che aiutino la lettura degli atti utilizzando un linguaggio semplificato e un'organizzazione dei contenuti più chiara a supporto degli atti normativi che, per legge, il comune deve inviare al cittadino. Sono in corso attività specifiche negli ambiti delle sanzioni al codice della strada e del servizio di richiesta della residenza, ora completamente online. Su quest'ultimo è in corso il processo di revisione della comunicazione sul portale informativo e nelle sezioni di servizio, con ottimizzazione della customer experience; saranno implementate alcune modifiche dell'applicazione Elixform in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale. È oggetto di modifica anche l'accesso al servizio tutt'ora con credenziali Elixform, ma in fase di passaggio a un'autenticazione con SPID e CIE, che permette di semplificare alcuni punti critici evidenziati nell'analisi pre-intervento. Queste attività sono sviluppate in collaborazione con le Direzioni coinvolte e i responsabili del servizio CRM nonché con la Direzione Sistemi informativi e Agenda Digitale che ha sviluppato il servizio dal punto di vista tecnologico. È terminata, da parte dei Sistemi Informativi in collaborazione con l'Unità Customer Experience e l'Unità Customer Intelligence, l'attività di login ai servizi del portale dedicati alle imprese, con le sue specificità e opzioni legate al rispetto dell'accessibilità ai dati da parte dell'intestatario dell'azienda o di chi ne è delegato. È stata elaborata nel mese di dicembre una nuova proposta di pagina per l'accesso al login dei servizi di CRM, con particolare attenzione a evidenziare la funzione specifica dei moduli web SCRIVI di invio richieste di informazione o segnalazione di problematiche.

Piano delle indagini di Customer Satisfaction

Nell'ambito dell'Area CRM è stato aggiornato il piano di indagini di Customer Satisfaction 2021- 2022, definito in base alle richieste di monitoraggio da parte delle Direzioni, vincoli legislativi e necessità di misurazione e monitoraggio di indicatori di processi certificati. Tale piano tiene conto della revisione del sistema di ascolto dei cittadini che prevede l'ottimizzazione delle attività di ricognizione delle esigenze emergenti sui canali 020202, SCRIVI e Social per ricavare spunti di approfondimento e monitoraggio su temi specifici di interesse per le Direzioni e l'identificazione di trend emergenti e l'esplorazione di tematiche specifiche, su input delle Direzioni.

La pianificazione tiene conto della correlazione tra le indagini inserite nel piano e le attività di supporto ai processi di interazione tra le Direzioni e gli utenti. Prosegue in forma continuativa l'attività di rilevazione della soddisfazione per alcuni "servizi in rete" come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale: dal mese di maggio sono state avviate le rilevazioni sul servizio online di presentazione di Dichiarazioni Tari e su quello di Richiesta di visure e fascicoli edilizi. I risultati sono pubblicati nella sezione del sito "Amministrazione trasparente/servizi erogati" e sul portale open data; i commenti dei cittadini vengono mensilmente analizzati e trasmessi ai referenti in un'ottica di miglioramento continuo del servizio.

Sono state realizzate da giugno a settembre le consuete rilevazioni di Customer Satisfaction sulle iniziative estive organizzate dalle Case Vacanze, a settembre sono state avviate le rilevazioni sul servizio di orientamento scolastico e sul servizio che si occupa del PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) presso il Comune di Milano.

La rilevazione sui servizi erogati da AMSA nell'anno 2020 è stata realizzata dal 15 aprile al 3 maggio e i risultati, come previsto dal contratto di servizio, sono stati presentati pubblicamente nel mese di giugno in videoconferenza.

Nel mese di dicembre 2021 sono state avviate le attività preliminari alla rilevazione sui servizi erogati da AMSA nell'anno 2021 e il questionario, aggiornato in collaborazione con l'Area Risorse Idriche e Igiene Ambiente e AMSA, è stato condiviso con esito positivo delle Associazioni dei Consumatori. È in corso l'individuazione del fornitore mediante selezione pubblica.

A novembre 2020 si è conclusa la rilevazione sul gradimento dei primi sei mesi del chatbot sul social network WhatsApp: i risultati sono stati pubblicati nella sezione del sito Amministrazione Trasparente "strumenti di ascolto della cittadinanza". È in corso una rilevazione di tipo continuativo per raccogliere le osservazioni degli utilizzatori del servizio per un miglioramento continuo dell'offerta. A fine maggio si sono svolte la rilevazione annuale sul Liceo linguistico Manzoni e una rilevazione telefonica sui servizi domiciliari, in collaborazione con l'Unità Customer Operations e Contact Center. Nel mese di luglio è stata realizzata una rilevazione volta a raccogliere in modo strutturato le opinioni sull'efficacia, la sostenibilità e l'impatto dei Patti di collaborazione in un'ottica di un miglioramento continuo dello strumento.

È in corso una rilevazione continua sul gradimento del servizio di prenotazione degli appuntamenti con gli uffici comunali a cura degli operatori di 020202.

È stata completata la DPIA (Data Protection Impact Assessment), in coerenza con le previsioni del GDPR, su tutto l'ambito CRM e sui servizi erogati dal Contact Center 020202. Al fine di predisporre le rilevazioni sulla qualità del servizio erogato dal Contact Center, è allo studio la definizione di una procedura che verifichi in modo sistematico, attraverso la modalità di mystery call, le informazioni fornite dal Contact Center.

Nel mese di ottobre 2021 sono state attivate le rilevazioni annuali sul gradimento di Scuola Natura On Air (questionari online rivolti ai docenti) e Scuola Natura (questionari cartacei proposti ai bambini, ai ragazzi e agli insegnanti che partecipano all'iniziativa), erogate alle scuole dall'Area Servizi Scolastici ed Educativi, Unità Case Vacanza.

In accordo con l'Area Servizi Scolastici ed Educativi, si è svolta, durante il mese di novembre, la rilevazione sulla qualità percepita del servizio di refezione scolastica da parte di un campione rappresentativo di bambini della scuola primaria che ha compilato un questionario cartaceo. I risultati sono in corso di elaborazione. Ai genitori dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia Comunale e Statale e Primaria, che hanno fornito il consenso a partecipare all'indagine, è stato inviato il 20 dicembre un questionario online; l'indagine è in corso. I questionari sono stati redatti da un tavolo di lavoro composto dagli Uffici Comunali e da Milano Ristorazione, condivisi e approvati dalla Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa e dal Coordinatore della Food Policy.

Su richiesta dell'Area Servizi all'Infanzia è stata realizzata, nel mese di dicembre, una rilevazione della qualità percepita dei Nidi d'infanzia, Sezioni Primavera e Centri Prima Infanzia: i risultati sono in corso di elaborazione.

Le Carte dei servizi

Nei primi mesi del 2020 è proseguita l'attività iniziata nel 2019, svolta in collaborazione con la Direzione Transizione Ambientale e la società AMSA, finalizzata a definire la nuova carta dei servizi completa di indicatori e standard di qualità. L'attività è stata sospesa per il sopraggiungere dell'emergenza sanitaria. In considerazione anche della prossima scadenza del Contratto di affidamento del servizio, non si è definita la ripresa dei lavori.

Sono stati recepiti i contributi della Segreteria Generale, che ha proposto un modello unico di Carta dei Servizi per garantire uniformità dei contenuti e di presentazione, al fine della successiva sistematizzazione e stesura dei documenti relativi agli specifici ambiti di servizi interessati.

A tal fine, è stato redatto e condiviso con l'Unità Processi Organizzativi e Sistema di Gestione Qualità un documento finalizzato a delineare un approccio integrato tra i diversi strumenti a disposizione dei cittadini e dell'Amministrazione per relazionarsi con reciproca soddisfazione in un'ottica di miglioramento continuo dei servizi; tale modello prevede la costituzione di un gruppo di lavoro multifunzionale per lo sviluppo e il presidio specialistico di tale modello che porterebbe anche alla definizione della Carta dei Servizi dell'Amministrazione secondo le linee guida predisposte dalla Segreteria Generale.

Il documento progettuale è stato presentato alla Segreteria Generale.

L'Area Servizi Scolastici ed Educativi ha chiesto il supporto dell'Unità Customer Intelligence per l'aggiornamento della carta dei servizi della refezione scolastica e dei servizi educativi e scolastici erogati da Milano Ristorazione S.p.A. Da settembre è stato pertanto attivato un gruppo di lavoro congiunto che sta proseguendo nell'analisi e definizione dei contenuti. L'attività prosegue con incontri quindicinali.

Analogo percorso è stato avviato con l'Area Servizi all'Infanzia per aggiornare la carta dei servizi educativi ed è in corso.

PROGRAMMA OPERATIVO: Promuovere iniziative per consolidare il rapporto del Consiglio Comunale con la cittadinanza

RESPONSABILE: Andrea Novaga (Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Nel periodo 1 gennaio - 31 dicembre 2021 le **iniziative e gli eventi rivolti alla generalità dei cittadini**, promossi, organizzati e sostenuti dalla Presidenza del Consiglio Comunale al fine di consolidare il rapporto tra la cittadinanza e l'Organo politico di rappresentanza della comunità milanese, in parte sono stati programmati on-line e realizzati in diretta streaming, per lo più tramite il canale "WebTvRadio" del Comune di Milano, per garantire anche in condizioni di emergenza sanitaria una costante interlocuzione fra il Consiglio Comunale e la Città, in parte si sono tenuti in presenza, anche presso le sedi comunali, nel rispetto delle misure necessarie per assicurarne lo svolgimento in sicurezza, riducendo il rischio di contagio.

In tale ambito sono state svolte le seguenti attività:

GIORNATA DELLA MEMORIA – 27 gennaio 2021 – Proiezione on-line tramite i canali Facebook e youtube di un video dedicato alla commemorazione del *Porrajmos*, il genocidio del popolo Rom.

CONTAGIO – Humans against viruses – 2 e 3 febbraio 2021 - Congresso in live streaming dedicato alla conoscenza delle epidemie, dei meccanismi di funzionamento dei vaccini per combattere le "fake news" e rispondere ad un'esigenza di informazione scientifica, che parte dall'analisi dei fatti alla luce della virologia, dell'immunologia e della clinica medica.

TELERISCALDAMENTO UNA TECNOLOGIA IN CONTINUA EVOLUZIONE. Il progetto Balilla a Milano – 7 febbraio 2021 - Incontro sulla piattaforma Teams sul progetto di A2A, vincitore di un Bando Europeo e già finanziato, per la realizzazione in Via Balilla, nel quartiere Stadera di Milano di una rete di teleriscaldamento che sfrutta le acque della roggia Vettabbia.

VERDI IN POSA – 9 febbraio 2021 e 23 giugno 2021 – Webinar dedicati ad una mostra fotografica di opere sul rapporto tra la musica e la fotografia allestita da remoto in occasione dei 120 anni dalla morte di Giuseppe Verdi.

LA PAROLA AI GIOVANI PER UN MONDO EQUO, INCLUSIVO E MERITOCRATICO – 23 febbraio 2021 – Evento trasmesso sul canale "WebTvRadio" del Comune di Milano che, attraverso l'esperienza del libro "Forza ragazze al lavoro!" e la partecipazione di due vincitori del premio Valeria Solesin, ha inteso approfondire il doppio ruolo delle donne tra famiglia e lavoro e gli effetti positivi di una bilanciata presenza femminile nelle aziende.

MILANO NON PERDE MAI IL FILO – 26 febbraio 2021 - Evento trasmesso sul canale "WebTvRadio" del Comune di Milano dedicato alla candidatura della Città ad ospitare la nuova sede del Tribunale unificato dei brevetti.

STARTUPPERMILANO – progetti per il benessere della città – 18 marzo 2021 - Evento sul canale "WebTvRadio" del Comune di Milano con la premiazione delle tre idee più votate per una città migliore all'insegna dell'equità e della sostenibilità, nell'ambito del palinsesto Milano Digital Week.

LA RESISTENZA DELLE DONNE – 23 aprile 2021 - Convegno trasmesso sul canale "WebTvRadio" del Comune di Milano – durante il quale ciascuna partecipante ha raccontato di come è percepito il suo ruolo di donna all'interno degli ambiti sociali in cui opera, con l'obiettivo di dare voce a tutte quelle personalità femminili che dal 1920 ad oggi hanno contribuito nella lotta per i diritti civili e democratici.

1970 - 2020 50 ANNI: SEMPRE PIU' UNA STORIA – 28 aprile 2021 – Convegno trasmesso sul canale “WebTvRadio” del Comune di Milano dedicato alla storia di Matany, ospedale aperto nel 1970 in Uganda, che garantisce sia assistenza medica che pediatrica alla popolazione della Karamoja, sia la formazione del personale sanitario locale, raccontato attraverso le testimonianze di chi vi ha lavorato ieri e vi lavora oggi.

MANTENIAMO LA VICINANZA: pensare e fare per le persone con disabilità in tempi di COVID 19 – 19 maggio 2021 – Incontro trasmesso sul canale “WebTvRadio” del Comune di Milano – con l’obiettivo di proporre progetti concreti per evitare che il distanziamento introdotto dalla pandemia aumenti l’isolamento dalla collettività delle persone con disabilità, operando perché si mantengano le connessioni vitali con il mondo esterno. Illustrazione del progetto “Io resto connesso” creato e realizzato in favore delle donne con disabilità.

PATTI DI COMUNITÀ - EDUCAZIONE DIFFUSA – 15 giugno 2021 - Convegno on-line in onda sul canale del Comune di Milano “WebTvRadio” dedicato all’approfondimento dei patti di comunità e di educazione diffusa già adottati dall’Amministrazione Comunale.

FIT4CARE – FORMAZIONE INNOVATIVA PER IL BENESSERE DEGLI OPERATORI SANITARI – 18 giugno 2021 – Incontro on line sul canale comunale “WebTvRadio” – presentazione del progetto *fit4care* che prevede per gli operatori sanitari attività formative disponibili gratuitamente per migliorare la gestione delle epidemie.

PALAZZO MARINO IN MUSICA – Palazzo Marino - Sala Alessi – 4 luglio 2021, 18 luglio 2021, 5 settembre 2021, 19 settembre 2021, 26 settembre 2021 – X edizione della rassegna musicale gratuita dedicata al tema dell’improvvisazione.

DAL G8 DI GENOVA AD OGGI: UN ALTRO MONDO È NECESSARIO– Palazzo Reale – Sala conferenze – 7 luglio 2021 – Convegno sull’insostenibilità della globalizzazione e i suoi impatti sociali, economici e ambientali.

PREMIO GIOVANE MANAGER 2020 EXTRA - Excellence and training - Palazzo Reale – Sala conferenze – 8 luglio 2021 – Convegno e premiazione per valorizzare e celebrare la managerialità dei giovani dirigenti che si distinguono soprattutto a Milano.

SENZA DI LORO, L’ITALIA NON SAREBBE LA STESSA: LE MADRI DELLA COSTITUZIONE – Giardino Spazio Merini – 13 luglio 2021 – Convegno per conoscere le vite delle Madri della Costituzione, protagoniste della Resistenza, dell’attivismo politico, delle lotte sindacali e dell’impegno nella scuola.

MANUALIS – La carta fatta a mano, segno distintivo della creatività italiana – 14 luglio 2021 – Webinar sul canale comunale “WebTvRadio” – In una città come Milano, che mostra da sempre un grande interesse verso il mondo della carta e con un’alta concentrazione di stampatori importanti a livello internazionale, il webinar si ripropone di far conoscere il mondo delle carte speciali, partendo da Manualis, una delle poche cartiere che ancora oggi produce carta a mano a Fabriano.

LE ECCELLENZE DELLA CERAMICA ITALIANA – 16 luglio 2021 - Webinar sul canale “WebTvRadio” del Comune di Milano – Il Webinar intende porre l’attenzione su alcune eccellenze del mondo della ceramica italiana, passando da Faenza, Deruta sino a Caltagirone, in vista anche di una retrospettiva prevista nel corso del 2022 a Milano, sede dell’artigianato e del Design italiano per eccellenza.

29° ANNIVERSARIO STRAGE DI VIA D’AMELIO - ERANO EROI – Palazzo Marino – Sala Alessi – 19 luglio 2021 – Evento in ricordo delle vittime della strage di via D’Amelio a Palermo e momento di confronto su quello che è stata la mafia della stagione delle stragi e su quello che la mafia è oggi.

NON È COLPA DELLA NEBBIA – Palazzo Marino – Aula consiliare – 24 settembre 2021 - Iniziativa in occasione del 20° anniversario dell’incidente di Linate.

POESIA E PROSA DEL LAVORO – Palazzo Reale – Sala Conferenze – 25 settembre 2021 - Settima edizione del concorso nazionale poesia e prosa del lavoro in ricordo di Maria Grazia Bove.

10 DICEMBRE GIORNATA MONDIALE DEI DIRITTI UMANI. FAMIGLIE TRASNAZIONALI: QUALE FUTURO? – Acquario Civico Sala Vitman - 10 dicembre 2021 - Dibattito sugli stranieri adulti che vivono nel nostro Paese, avendo uno o più figli nel Paese d'origine.

DIAMO UNA LEZIONE AL BULLISMO – Acquario Civico – Sala Vitman – 15 dicembre 2021 - Strategie di prevenzione e contrasto nella Città di Milano: progetti, campagne e osservatori cittadini, proposte operative per gli insegnanti delle scuole secondarie per prevenire e contrastare il bullismo e il cyberbullismo a scuola.

CO.ME.SE. IL FUTURO VERDE – Biblioteca Sormani – Sala del Grechetto – 15 dicembre 2021 - Incontro con le scuole della città che partecipano ai programmi digitali sulla parità di genere, come Coding Girls. Il convegno è strutturato in due parti: un breve momento formativo con le ragazze delle scuole seguito da interventi anche delle rappresentanti di partner come Eni e Università.

DIRITTI SOTTO ATTACCO – Palazzo Sormani – Sala del Grechetto – 18 dicembre 2021 – Convegno per una riflessione su diritti civili e diritti sociali nel nostro Paese.

PROGETTO CONSIGLIAMI – Palazzo Marino – Aula consiliare – 21 dicembre 2021 - La prima convocazione del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze del Municipio 1, tramite il quale gli studenti delle scuole secondarie di I grado della città decidono e portano avanti piccoli progetti a favore dei propri quartieri, avvicinandosi - con azioni pratiche – al significato dell'essere cittadini e del partecipare attivamente alle scelte politiche del territorio in cui vivono.

Iniziativa Laboratorio “Milano 2046”

Nel 2021 il progetto “Milano 2046”, conclusa l'attività di indagine e la fase di restituzione alla Città dei contenuti definitivi della ricerca svolta (Ricerca Policy Delphi), ha portato a compimento il percorso di ascolto e comunicazione alla cittadinanza dei contenuti e dei risultati realizzati nel corso dell'attività di studio, analisi e ricerca, attraverso iniziative dedicate ai temi del benessere e della sostenibilità.

Il 19 marzo 2021, nell'ambito del palinsesto della Milano Digital Week 2021, si è tenuto il webinar “**Il benessere futuro delle città: progettualità e buone pratiche di ricerca**”.

Iniziativa “Scuola sul benessere e la sostenibilità del futuro delle città”

Nel mese di marzo 2021 si è conclusa la seconda edizione della Scuola sul benessere e la sostenibilità delle città, proposta formativa promossa in collaborazione con ASviS (Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile) e tutte le Università milanesi. Il corso, avviato a settembre 2020, ha visto la partecipazione di 39 partecipanti, tra cui 26 donne, esponenti delle amministrazioni pubbliche, docenti, rappresentanti del mondo della ricerca e della progettazione urbana, protagonisti del mondo delle associazioni e del terzo settore. La Scuola si è articolata in undici webinar dedicati a rilevanti tematiche in materia di sviluppo sostenibile. I partecipanti sono stati altresì impegnati in una parte pratica di progettazione, supportati da tutor del Politecnico di Milano. I sette progetti elaborati dai gruppi di lavoro sono stati presentati in streaming, in occasione delle giornate conclusive del 3 e 10 marzo e contraddistinti da un solo filo rosso: come migliorare il benessere dei cittadini e rendere le città protagoniste dello sviluppo sostenibile e della realizzazione dell'Agenda Onu 2030 a livello locale, “**la territorializzazione dell'Agenda 2030**”, ovvero la realizzazione a livello locale delle politiche urbane che le città possono implementare in un'ottica di sviluppo sostenibile. In particolare, le diverse iniziative, alcune delle quali si sono proiettate in uno scenario post Covid, hanno messo al centro la volontà di incidere su Goal 11 per “rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili”.

Il 29 luglio 2021 è stata lanciata con un bando la terza edizione della Scuola. La raccolta delle domande di iscrizione si è conclusa il 12 settembre.

Il corso, che vede impegnati 25 partecipanti, ha preso avvio il 20 ottobre 2021 con l'obiettivo di offrire una formazione di alto profilo a rappresentanti delle amministrazioni locali, professionisti, docenti, esponenti della ricerca e della cittadinanza attiva, sulle politiche territoriali di sostenibilità, con una visione centrata al miglioramento del benessere complessivo delle persone.

Il metodo di apprendimento adottato è “ibrido”, con momenti di didattica online (11 webinar tematici), proposte progettuali; il percorso formativo si articola in insegnamenti teorici, seminari e lavori di gruppo, con la partecipazione attiva sia di docenti che di rappresentanti di istituzioni.

Sotto il profilo metodologico le fasi della Scuola, che rispecchiano gli obiettivi del percorso didattico, sono:

- comprensione del contesto;

- approfondimento delle tematiche dello sviluppo sostenibile e modalità di implementazione di progetti complessi integrati, in particolare con la realizzazione di un progetto nell'ambito della promozione dello sviluppo sostenibile attraverso il supporto di un percorso di tutoraggio;
- condivisione di buone pratiche e presentazione dei progetti.

Le aree tematiche affrontate nel programma sono le seguenti: Città e metropoli; Agenda urbana e Piano nazionale di ripresa e resilienza; progettazione; tavola rotonda sul tema della salute “la sanità del futuro tra ospedali di eccellenza e territorio”; inclusione sociale; ambiente e mobilità; lavoro; servizi e comunicazione; alimentazione e sostenibilità; il lavoro e la città.

La conclusione del percorso formativo è attesa per febbraio 2022.

BILANCIO DI GENERE

Nel periodo di riferimento, in relazione al tema di genere e alla promozione di azioni positive a favore delle donne, la Presidenza del Consiglio Comunale e la Commissione Consiliare Pari Opportunità e Diritti civili hanno promosso le seguenti iniziative rivolte alla generalità dei cittadini:

INCONTRO SU STEREOTIPO E PREGIUDIZI SESSISTI NELLA NARRAZIONE DEI MASS MEDIA E NELL'AMBITO GIUDIZIARIO – 26 febbraio 2021 – convegno trasmesso sul canale YouTube.

#TOBESAFE – 3 marzo 2021 - evento trasmesso sul canale “WebTvRadio” del Comune di Milano - Progetto dedicato ad aziende, enti, società sportive che evidenzia come le buone relazioni nei luoghi di lavoro si costruiscono smantellando gli stereotipi, nel rispetto delle differenze di genere e della disabilità, per dare il meglio di sé al sicuro da discriminazioni e molestie.

OBIETTIVO STRATEGICO: Legalità e trasparenza

PROGRAMMA OPERATIVO: Acquisti di beni e servizi e servizi di facility

RESPONSABILI: Maria Lucia Grande (Direzione Centrale Unica Appalti)
Silvia Brandodoro (Direzione Demanio e Patrimonio)
Massimiliano Papetti (Direzione Tecnica)
Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

La Direzione Centrale Unica Appalti ha continuato ad effettuare la propria attività mantenendo sempre aggiornata a tutte le novità normative e giurisprudenziali la modulistica adottata applicata a tutte le procedure di gara espletate; in particolare, dato il perdurare dell'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del Covid-19, tale modulistica, ove necessario, è stata adeguata alla normativa emergenziale emanata in materia (DL. 76/2020 convertito con la Legge 120/2020 e DL. 77/2021 convertito con la Legge 108/2021).

È stata revisionata tutta la modulistica relativa agli affidamenti diretti, alla luce degli aggiornamenti normativi ed è stato organizzato un corso di formazione sulla materia rivolto a tutte le Direzioni.

Particolare attenzione è stata posta all'esame e valutazione delle proposte volte alla revisione della clausola sociale nella modulistica adottata.

È stata avviata l'archiviazione digitale dei fascicoli relativi alle gare: sono state archiviate tutte le procedure avviate e contrattualizzate nel 2021.

Grande impulso è stato dato, nei mesi di emergenza sanitaria, all'informatizzazione dei processi e delle procedure afferenti alla Direzione Centrale Unica Appalti.

In particolare:

- è proseguito l'utilizzo di nuove tecnologie per lo svolgimento delle commissioni da remoto relative alle procedure d'appalto, divenuta modalità ordinaria dopo la modifica dell'art 77 comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici intervenuta con il DL. 77/2021 succitato;
- è proseguito l'utilizzo massivo di strumenti informatici per svolgere le attività;
- la Programmazione Acquisti, già informatizzata nel 2020, con la messa in esercizio nel nuovo sistema SAP è stata oggetto di periodici incontri volti al monitoraggio costante delle attività per la risoluzione di criticità nonché per la prosecuzione delle attività necessarie per la futura successiva integrazione e interoperabilità con il Bilancio Comunale. Terminata infatti la fase di sperimentazione, con l'ausilio del modulo SAP/PBA, a decorrere dalla Programmazione Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2021/2022, tutto il processo della Programmazione Biennale è stato integralmente digitalizzato e gestito unicamente tramite il sistema ERP/SAP. Nel corso dell'anno, inoltre, si sono implementate e sviluppate alcune nuove funzionalità per migliorare e semplificare l'uso dell'applicativo e rendere più efficace il processo.

Servizi di Facility

In relazione al nuovo Bando per il noleggio di sistemi di fotocopiatrice grande formato, a cura dell'Area Facility Management:

- in collaborazione con le diverse strutture interessate, dopo la predisposizione del layout finale per i Nuovi Centri Stampa che verranno trasferiti da via Bernina e da via Pontano, rispettivamente nelle nuove Sedi di via Durando e via Sile, sono stati predisposti gli atti di gara. Con il supporto dell'Area Gare Beni e Servizi, con determinazione dirigenziale n. 3435 del 12/5/2021, è stata aggiudicata la gara pubblica alla Società Xerox. Sono in corso le attività occorrenti per l'organizzazione della consegna e installazione dei sistemi di fotocopiatrice grande formato. I sistemi sono stati installati presso i centri stampa di Via Sile e Via Durando, rendendo operative le attività ivi presenti. Il contratto è stato firmato in data 11/08/2021.

In relazione alle fotocopiatrici multifunzione presenti negli uffici:

- è in corso, in collaborazione con la Direzione Servizi Informativi e Agenda Digitale, l'analisi delle Macchine c.d. Multifunzione presenti nei diversi Uffici coinvolti dal Progetto Sedi, per arrivare ad una concreta razionalizzazione del loro utilizzo e verificare la sussistenza di eventuali esuberanti da mettere a disposizione per nuove richieste.

In relazione alla fornitura di arredi, complementi d'arredo, tende e attrezzature varie per l'allestimento di nuove sedi del Comune di Milano a cura dell'Area Facility Management, col supporto dell'Area Gare Beni e Servizi, è stata aggiudicata la gara pubblica alla ditta Arredi 3N, per gli arredi (Lotto 1). Sono stati emessi gli ordini ed è stata completata la fornitura degli arredi per l'allestimento delle sedi di via Sile e di via Durando. Per il lotto 2, relativo alle attrezzature tecnologiche, a seguito di diserzione gara, la stessa, dopo rimodulazione degli atti, è stata riproposta con procedura negoziata, andata anch'essa deserta per mancanza di offerte idonee. Si è proceduto pertanto a richiedere, per ogni categoria merceologica (tornelli, metal detector e smart tv), almeno 3 preventivi a differenti operatori economici. Al termine delle singole procedure, le forniture sono state aggiudicate come segue: con determinazione dirigenziale n. 2632 del 16/4/2021 affidamento alla società Saima Sicurezza S.p.A. della fornitura di barriere di ingresso con sistema evoluto di accesso (tornelli) per le sedi di via Sile 8 e via Durando 38/A; con determinazione dirigenziale n. 2 del 16/4/2021 affidamento alla società Securitaly S.r.l. della fornitura di un sistema di controllo accesso con metaldetector per la sede di via Sile 8; con determinazione dirigenziale n. 2681 del 19/4/2021 affidamento alla società Magitek S.r.l. della fornitura di n. 64 smart tv da 65" per le sedi di via Sile 8 e via Durando 38/A. È stato emesso l'ordine per la fornitura e installazione degli smart tv che si è conclusa il 19/5/2021. È stato emesso l'ordine per la fornitura e installazione del metal detector che si è conclusa in data 20/5/2021. È stato emesso l'ordine per la fornitura e installazione dei tornelli che si è conclusa il 17/09/2021. Parallelamente è stata espletata ed aggiudicata alla ditta Premio S.r.l. la gara per i traslochi relativi al progetto sedi. Il servizio è stato avviato a decorrere dal 25/1/2021. Sono in corso i traslochi presso le sedi di via Sile e via Durando secondo i cronoprogrammi condivisi con le Direzioni coinvolte. Nella prima metà di luglio si è concluso il trasferimento di tutte le Direzioni previste nel cronoprogramma, fatta eccezione per gli uffici presenti nella sede di Galleria Ciro Fontana 3, il cui trasferimento è temporaneamente sospeso.

La fornitura di arredi, complementi di arredo e attrezzature sportive per palestre delle scuole statali primarie e secondarie di primo grado, Scuole Civiche e Case Vacanza del Comune di Milano, prosegue dopo l'aggiudicazione della relativa gara a luglio del 2019. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 541 del 14/5/2021 sono state approvate le linee di indirizzo per l'affidamento mediante gara ad evidenza pubblica in ambito europeo, in quattro lotti, della fornitura di arredi scolastici, arredi e attrezzature palestre e tende, occorrenti per le scuole cittadine e i servizi educativi - durata della fornitura 36 mesi consecutivi. Con determinazione dirigenziale n. 7117 del 6/9/2021 è stata approvata la procedura di affidamento di cui trattasi. In data 28/09/2021 è stato pubblicato sulla GUUE il bando di gara con scadenza, per la ricezione delle offerte, in data 29/10/2021. Sono in corso le sedute della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche.

Prosegue anche l'attività di ricognizione e redistribuzione degli arredi di proprietà sottoutilizzati presso altri uffici, finalizzata a soddisfare una parte delle esigenze emergenti ed è stato costituito il gruppo di lavoro per la gestione del Progetto Sedi relativamente a traslochi ed arredi.

Nel mese di novembre 2019 era stata avviata la procedura per l'affidamento, mediante gara in ambito europeo, in tre lotti, della fornitura di arredi e complementi di arredo. La gara è stata aggiudicata nel mese di dicembre 2020 (lotto 1 – Determina Dirigenziale 9639 del 4/12/2020; lotto 2 – Determina Dirigenziale 9599 del 4.12.2020; lotto 3 – Determina Dirigenziale 9601 del 4/12/2020). Le forniture sono state avviate come segue: Lotto 1 e Lotto 2 dall'11/1/2021; Lotto 3 dall'1/2/2021 Sono stati firmati i relativi contratti come segue: Lotti 1 e 2 in data 10/3/2021 e lotto 3 in data 7/4/2021. Le forniture proseguono regolarmente.

Gestione Amministrativa Contratti Facility

Nel 2021 sono state inoltre portate a conclusione - e gestiti i relativi contratti - le seguenti gare di appalto e/o Convenzioni:

- fornitura di cancelleria per l'intera struttura comunale tramite adesione convenzione ARIA-NECA;
- fornitura di carta per l'intera struttura comunale tramite adesione convenzione ARIA-NECA;
- servizio di pulizia ed igiene ambientale presso immobili in uso al Comune di Milano;
- servizio di accoglienza e reception per sedi della Civica Amministrazione.

Servizio di pulizie

Durante l'emergenza epidemiologica da Covid-19, sono state messe in campo numerose iniziative per far fronte alle nuove esigenze dettate dai provvedimenti governativi e regionali emanati al riguardo. Le sotto indicate attività sono tuttora in essere, stante il perdurare della situazione emergenziale.

In ordinario e nell'esecuzione delle prestazioni di pulizie in attuazione del Capitolato d'appalto, le Società appaltatrici stanno utilizzando prodotti deter-disinfettanti (P.M.C.) in sostituzione dei normali prodotti detergenti, verificati dal Medico competente e dal RSPP (Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione).

È stata incrementata, con previsione quotidiana, la frequenza dei passaggi di tutte le superfici a contatto (sedie, scrivanie, pulsantiere, interruttori, maniglie, porte, verticali lavabili fino a 180 cm di altezza, corrimano, ascensori), con particolare attenzione per le aree con sportelli al pubblico.

È stata prevista un'attività di sanificazione a richiesta con utilizzo di atomizzatore per i casi di contagio. Tale sanificazione viene disposta per i locali in cui il soggetto è risultato presente almeno un giorno nei 10 giorni precedenti l'insorgere della malattia.

Tale intervento è poi stato ordinato a cadenza periodica per quei Servizi ove vengono svolte attività ad alta frequentazione (turni) o per lunghi periodi (H24) quali la Centrale operativa della Polizia Locale (a cadenza giornaliera), i locali del N.U.I.R., della Protezione Civile, gli Uffici dei Servizi funebri di via Larga, etc.

Agli ingressi di tutti gli stabili facenti parte dei tre lotti, sono stati installati erogatori di gel mani con fornitura di prodotto igienizzante ed assicurato il costante rifornimento.

Il numero di interventi di sanificazione con atomizzatore, eseguiti per l'intero anno 2021 sui tre lotti dell'appalto, ammonta a n. 760 per un importo complessivo di 143.62,00 euro IVA esclusa.

Inoltre, sono in corso gli approfondimenti necessari per dare continuità ai servizi di pulizia presso tutte le sedi comunali, il cui appalto sarà in scadenza nel corso dell'anno 2022. Si è proceduto, altresì, ad estendere e rimodulare gli stessi per le nuove sedi di via Sile e Durando e per le sedi che verranno parzialmente dismesse.

Servizio di accoglienza/reception

Durante l'emergenza epidemiologica da Covid-19, sono state introdotte numerose iniziative per far fronte alle nuove esigenze dettate dai provvedimenti governativi e regionali emanati al riguardo. In aggiunta alle ordinarie attività di accoglienza/reception erogate, nel corso del 2021 si è continuato a garantire il servizio di misurazione della temperatura all'ingresso delle sedi comunali rientranti in appalto.

Nel rispetto del capitolato d'appalto, tale servizio è stato, altresì, garantito e viene effettuato, laddove necessario per sostituire personale ausiliario identificato come fragile, anche in stabili comunali diversi da quelli dell'appalto.

Inoltre, come per i servizi di pulizia, sono state predisposte ed inviate per l'adesione a Consip 4 le richieste preventive di offerta e sono stati avviati con l'aggiudicataria i primi sopralluoghi.

A seguito dell'introduzione del certificato verde Green pass per l'accesso agli stabili comunali dal 15 settembre, è stata inserita nelle attività del personale esterno addetto ai servizi di accoglienza e reception, nel rispetto della normativa privacy, la funzione di controllo di tale certificazione; funzione che è inoltre stata attivata con il ricorso alla misura del V° d'obbligo dell'appalto per un importo stimato di 100.000,00 euro fino al 31 dicembre 2021, anche su ulteriori stabili comunali non coperti dal servizio di accoglienza esterna. Inoltre, sono in corso gli approfondimenti necessari per dare continuità ai servizi di accoglienza presso le sedi comunali, il cui appalto sarà in scadenza nel corso dell'anno 2022. Si è proceduto altresì, ad estendere e rimodulare gli stessi per le nuove sedi di via Sile e Durando e per le sedi che verranno parzialmente dismesse.

Fornitura di carta e cancelleria

Il 9 maggio 2021 è scaduta la Convenzione Aria per la fornitura di carta per l'intera struttura comunale.

Il 12 aprile 2021 è scaduta la Convenzione Aria per la fornitura di cancelleria per l'intera struttura comunale.

A ridosso della scadenza delle Convenzioni sopra citate, le Direzioni utenti sono state invitate ad effettuare gli ordini sulla Piattaforma Neca fino ad esaurimento del budget loro assegnato.

Le prossime Convenzioni per la fornitura di carta e cancelleria per l'intera struttura comunale, che avrebbero dovuto essere attive da settembre 2021, non sono state attivate; pertanto, nelle more dell'adesione alle nuove Convenzioni, le Direzioni utenti potranno attingere alle scorte di magazzino, anche in considerazione dell'ampio ricorso al lavoro agile per lo svolgimento della prestazione lavorativa per il perdurare dello stato di emergenza e dell'investimento nella digitalizzazione dei servizi e nelle attività di back office.

Servizio di stampa di materiale cartaceo per le esigenze della Civica Stamperia e fornitura di materiale cartaceo e di cancelleria per il Comune di Milano

Il 30 aprile 2021 è scaduto il contratto per il servizio di stampa di materiale cartaceo per le esigenze della Civica Stamperia e fornitura di materiale cartaceo e di cancelleria per il Comune di Milano.

A ridosso della scadenza del contratto sopra citato, le Direzioni utenti sono state invitate ad effettuare gli ordini sulla Piattaforma Coral 2 fino ad esaurimento del budget loro assegnato, anche in relazione alle esigenze connesse ai traslochi nelle nuove sedi. L'affidamento del servizio di stampa di materiale cartaceo e di cancelleria personalizzato per il Comune di Milano non è stato inserito nella Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi - Annualità 2021/2022, per esigenze di contenimento della spesa corrente, anche in relazione all'importo esiguo degli ordini effettuati.

Noleggio apparecchiature multifunzione

Nel corso del 2021 si è proceduto al ritiro delle residue apparecchiature multifunzione noleggiate in adesione alla Convenzione Consip scaduta nel 2020, presso le sedi comunali rimaste chiuse a causa della situazione emergenziale Covid-19.

Inoltre, con riferimento alla nuova Convenzione Consip attivata nel mese di aprile 2019 con durata di 60 mesi per il servizio di noleggio fotocopiatrici multifunzione per le diverse Direzioni dell'Amministrazione comunale, è giunta a conclusione nel mese di aprile 2021 l'attività di mappatura intrapresa nel corso del 2020, in collaborazione con la Direzione Servizi Informativi e Agenda Digitale, delle apparecchiature multifunzione presenti nei diversi Uffici coinvolti dal Progetto Sedi.

Grazie a questa attività è stato possibile razionalizzare l'utilizzo delle apparecchiature multifunzione, anche mediante assegnazione delle apparecchiature in esubero ad altre Direzioni per nuove necessità.

L'Ufficio Gestione Amministrativa Contratti Facility è stato sottoposto, da parte della Direzione Internal Auditing, a audit di processo sui Modelli Operativi contenuti nel P.T.P.C.T. n. 285/2020 "Attività di controllo appalti" e n. 287/2020 "Adozione modulistica standard per la nomina degli uffici di Direzione di Esecuzione del Contratto di servizi e forniture". A tal fine, è stata raccolta tutta la documentazione iniziale e integrativa richiesta a seguito di interlocuzioni.

Gestione veicoli

Nell'ambito delle attività di manutenzione e modernizzazione del parco automezzi di proprietà, in data 16 aprile 2021 si è proceduto all'avvio della fornitura di una macchina operatrice per l'Area Servizi Funebri e Cimiteriali. La macchina è stata consegnata in data 17/11/2021.

Si è proceduto ad aderire alle seguenti Convenzioni Consip per noleggi a lungo termine al fine di garantire all'amministrazione veicoli nuovi che garantiscono affidabilità e sicurezza, sollevando così l'Amministrazione da costi quali la manutenzione ordinaria:

- "Veicoli in noleggio 14 - lotto 2" affidamento del servizio di noleggio di veicoli ad alimentazione elettrica occorrenti a Servizi diversi dell'Amministrazione Comunale. L'ordine è stato accettato in data 07 gennaio 2021 e nel mese di ottobre i mezzi sono stati consegnati all'Amministrazione.
- "Veicoli in noleggio 14 - lotto 4" affidamento del servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di veicoli commerciali occorrenti per le attività proprie dell'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido (Nu.I.R.) del Comune di Milano. L'ordine è stato accettato in data 28 marzo 2021 e nei mesi di giugno e luglio i mezzi sono stati consegnati all'Amministrazione;
- "Veicoli per le forze di sicurezza in noleggio 2 - lotto 2" affidamento del servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di veicoli operativi occorrenti per le attività proprie dell'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido (Nu.I.R.) del Comune di Milano. Nel mese di maggio 2021 si è deciso di aderire alla nuova convenzione "Accordo Quadro Veicoli in noleggio 1 - Lotto 2" in sostituzione di "Veicoli per le forze di sicurezza in noleggio 2 - lotto 2" perché più vantaggiosa per l'Amministrazione in termini di costi e km. L'ordine è stato accettato il 14 giugno 2021 e l'Amministrazione è ancora in attesa di fornitura in quanto le case costruttrici hanno ritardi nelle consegne dei veicoli dovuti alle difficoltà a reperire materie prime.

Sono state avviate alcune procedure per la modernizzazione e la sostituzione del parco automezzi vetusti di proprietà del Comune di Milano, attraverso l'acquisto di nuovi mezzi da lavoro:

- sono stati approvati gli atti di progetto per avviare una procedura aperta ad evidenza pubblica in quattro lotti per la fornitura di mezzi da lavoro occorrenti all'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido (Nu.I.R.) del Comune di Milano. La gara sarà bandita nel 2022;
- sono stati approvati gli atti di progetto per avviare una procedura aperta ad evidenza pubblica in un unico lotto per la fornitura di veicoli furgonati da adibire ad officine mobili occorrenti all'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido (Nu.I.R.) del Comune di Milano. La gara sarà bandita nel 2022.

Per mantenere una costante funzionalità nel rispetto delle norme di sicurezza dei veicoli di proprietà del Comune di Milano, sono stati approvati gli atti di progetto per avviare una procedura aperta di rilevanza comunitaria per l'affidamento del servizio di manutenzione su veicoli diversi e macchine operatrici. La gara sarà bandita nel 2022.

Nel mese di aprile 2021 è stata completata la procedura per l'affidamento del servizio di sanificazione ed igienizzazione dei veicoli dell'Amministrazione Comunale che durerà fino al 31/12/2021.

In data 3 agosto 2021 si è affidato il servizio di lavaggio con aspirazione interna dei veicoli dell'Amministrazione Comunale con durata fino al 31 dicembre 2022.

Per il pagamento del pedaggio autostradale e dei canoni Telepass/Viacard, nel mese di gennaio 2021 è stato affidato il servizio di Canoni Telepass e pedaggi autostradali effettuati dai veicoli dell'ente per l'anno 2021.

Servizio di Ristorazione dei dipendenti comunali

Nel mese di dicembre 2021 si è proceduto all'affidamento del servizio di ristorazione mediante buoni pasto, per i dipendenti del Comune di Milano affetti da patologie, tramite adesione alla Convenzione Consip. L'ordine è stato inviato attraverso il portale Consip ed è in attesa di accettazione. Nel corso del 2021 sono stati erogati circa 44.343 ticket.

Si è proceduto, a seguito dell'evoluzione delle normative sull'emergenza Covid-19 che hanno imposto restrizioni all'apertura di bar e ristoranti, e in coerenza con i periodi di chiusura e le restrizioni di orario, all'erogazione di ticket sostitutivi del pasto per i dipendenti in presenza o per i turnisti con turno serale. Nel periodo dal 13 marzo 2020 al 31 dicembre 2020 sono stati erogati 235.628 ticket. Col perdurare dell'emergenza e delle conseguenti restrizioni, anche nel 2021 si è proseguito all'erogazione dei ticket; al 31 dicembre 2021 sono stati erogati 131.254 ticket.

Servizi assicurativi

Con riferimento all'affidamento dei servizi assicurativi, al fine di consolidare i premi assicurativi e ridurli ulteriormente, continua la gestione diretta in economia delle richieste di risarcimento dei danni derivanti da responsabilità civile del Comune, per importi sotto franchigia contrattuale, attività consolidata che ha consentito negli anni una graduale e significativa riduzione del premio di polizza.

Continua anche l'attività di monitoraggio e valutazione dei sinistri relativi alle altre polizze prima della notifica agli assicuratori, in modo da evitare la denuncia di quelli che, non coperti dalle polizze o di valore inferiore alle franchigie, avrebbero il solo effetto di determinare un aumento dei premi, pur restando i danni a carico del Comune.

Si è dato corso, su richiesta della Direzione Educazione per i mesi di luglio e agosto 2020 in relazione ai Centri estivi dell'Amministrazione, a copertura assicurativa del rischio Covid-19 per 1.800 minori frequentanti i Centri estivi. Per l'anno scolastico 2020/2021, è stata attivata la medesima copertura assicurativa per 25.000 minori frequentanti i nidi e le scuole d'infanzia.

Nel 2020 è stata bandita la gara pubblica per la selezione del broker per il periodo 1/1/2021 – 31/12/2023, il cui termine di presentazione delle offerte per i concorrenti era fissato al 4 gennaio 2021. Con determinazione dirigenziale n. 2210 dell'Area Gare Beni e Servizi in data 30.03.2021, la gara è stata aggiudicata alla società Willis Italia Spa.

Nel 2021 è stata bandita la gara pubblica, suddivisa in 9 lotti, per l'affidamento del servizio di copertura assicurativa del Comune di Milano per il periodo 31.12.2021 - 31.12.2024. Con determinazione dirigenziale n. 12106 del 24/12/2021 e determinazione dirigenziale n. 12107 del 24/12/2021 dell'Area Gare Beni e Servizi sono stati aggiudicati tutti i servizi di copertura assicurativa (9 lotti).

Su richiesta della Direzione Educazione, mediante affidamento alla Società Nobis Compagnia di Assicurazioni S.P.A., si è dato corso all'estensione della copertura assicurativa del rischio Covid-19, già stipulata per le scuole, in favore di 8.242 minori dai 3 ai 6 anni frequentanti i centri estivi del Comune di Milano per il periodo 30.06.2021-31.07.2021.

Unità Gestione Personale Ausiliario e Contratti Facility

Nel corso del periodo gennaio-maggio 2021 sono proseguite le attività di contrasto alla pandemia, in particolare la distribuzione dei DPI al personale ausiliario comunale in carico all'Unità e che presta servizio presso i vari uffici distribuiti sul territorio e presso i servizi all'infanzia. In quest'ultimo caso la distribuzione dei DPI è affidata a Milano Ristorazione in forza dell'addendum 4 che integra il contratto di affidamento dei Servizi di Facility.

A partire dal mese di gennaio 2021, l'Unità ha gestito, unitamente all'Ufficio Infortuni della Direzione Risorse Umane, i questionari Inail riguardanti il contagio da Covid-19 dei dipendenti: compilazione dei questionari con i referti richiesti, interviste ai dipendenti e trasmissione dei documenti.

L'Unità ha provveduto, inoltre, a tracciare i contagi e contatti stretti di casi positivi accertati sia sul luogo di lavoro che extra-lavorativi e le relative richieste di sanificazione delle sedi coinvolte. In particolare, si è posta attenzione al rispetto del periodo di quarantena e alle procedure di rientro al lavoro come previsto dalle circolari e linee guide disposte e formalizzate il 4 maggio 2021. L'Unità ha provveduto, inoltre, a tracciare i contagi e contatti stretti di casi positivi accertati, sia sul luogo di lavoro che extra-lavorativi.

È proseguita l'attività di raccolta delle istanze di fragilità e il monitoraggio di quelle già riconosciute: registrazione referti, contabilizzazione sul gestionale presenze della relativa esenzione lavorativa e sostituzione temporanea del dipendente nella sede di lavoro. Al 31.12.2021 risultano n. 77 dipendenti riconosciuti fragili e 1 istanza sospesa. Il numero dei dipendenti in stato di fragilità è solo apparentemente diminuito in quanto molti degli stessi sono passati direttamente dallo stato di fragilità al collocamento a riposo.

Durante il periodo di chiusura dei servizi all'infanzia, a seguito della disposizione di zona rossa nella regione Lombardia dal 15 marzo al 7 aprile, l'Unità ha gestito l'esenzione del personale che presta attività presso tali servizi e che non può essere impegnato in lavoro agile.

A partire dal mese di marzo sono stati individuati tutti i dipendenti da avviare alla vaccinazione in via prioritaria in quanto rientranti nella categoria del personale scolastico. Sono state, quindi, trasmesse, le relative circolari al personale interessato con indicazione delle modalità di prenotazione.

È stato predisposto l'elenco dei dipendenti da avviare al corso di formazione "La gestione del ruolo professionale" per il quale l'Unità si è occupata anche della distribuzione della strumentazione informatica utile. Il corso è al 31/12 ancora in atto.

Quanto alla costituzione delle nuove sedi di Sile e Durando, è stata svolta un'intensa attività propedeutica alla costituzione dei nuovi organici. L'attività di reperimento del personale ha coinvolto gli uffici di coordinamento di zona e le sedi interessate dal trasferimento. Sono stati svolti i colloqui del personale ausiliario per la costituzione dei nuovi organici, contemperando le richieste delle Direzioni interessate e le esigenze del personale stesso, relative sia alla distanza tra le nuove sedi e il domicilio sia ai referti e alla documentazione medica attestante particolari stati di salute. Nel corso dell'esame delle risorse da trasferire nelle nuove sedi, sono emersi vari casi particolarmente complessi che hanno richiesto disamine approfondite e l'individuazione di soluzioni idonee al loro nuovo collocamento.

L'Unità Gestione Personale Ausiliario e Contratti Facility per le Scuole Comunali è stata oggetto, con esito positivo, di attività di auditing interno per il monitoraggio della qualità SGQA.

A seguito dell'affidamento a Milano Ristorazione S.p.a. di 40 sedi di servizi all'infanzia, si è reso necessario procedere al ricollocamento del personale ausiliario (n. 96 unità) presso le nuove sedi di Sile e Durando e presso altre sedi oggetto di riorganizzazione aventi situazioni di criticità di organico. A tal fine è stata compiuta una disamina approfondita del personale da ricollocare, tenendo conto dell'età media degli addetti, della presenza di eventuali limitazioni e, di conseguenza, la ricollocazione è avvenuta considerato anche i numerosi pensionamenti, il personale in fragilità fino al termine dell'emergenza Covid-19 e le esigenze dei vari servizi.

In occasione del ricollocamento del personale, è stata aggiornata la mappatura dell'organico in carico all'Unità, come previsto dal Monitoraggio ISO "Processo Collocazione personale in carico all'Unità". È stato inoltre individuato il personale che presenta maggiori criticità, tali da compromettere la prestazione di servizio e per il quale sono state redatte relazioni e istanze da presentare, tramite il competente ufficio di Risorse Umane, alla Commissione medica di verifica.

Con riferimento sempre alla gestione del personale ausiliario, nel mese di settembre sono state collocate 9 nuove unità provenienti dalla selezione di concorso effettuata nel 2020, in parte presso la sede di Palazzo Marino e in parte presso la sede di via Larga 12.

L'Unità ha provveduto, inoltre, all'aggiornamento dei trattamenti e dei nominativi del portale UNIO relativamente alla privacy.

A partire dal mese di luglio, sono state raccolte le adesioni per il reclutamento di personale per le elezioni amministrative del 3 e 4 ottobre 2021 ed è stata approvata la Determinazione Dirigenziale per l'affidamento a Milano Ristorazione del servizio per l'esecuzione degli interventi necessari per fronteggiare le esigenze connesse alla consultazione elettorale, servizio di pulizia straordinaria e presidio a chiamata. L'Area Facility Management si è occupata, inoltre, dell'organizzazione, dell'allestimento dei seggi e della pulizia dei locali. Con particolare riferimento alla gestione dell'emergenza Covid-19, nel mese di agosto l'Unità ha organizzato e gestito l'introduzione dell'obbligo del green pass nei servizi all'infanzia a partire dal 1 settembre 2021. A tal riguardo è stato predisposto l'atto per la disciplina del Responsabile del Trattamento dei dati personali a firma della Direzione e di Milano Ristorazione per le sedi affidate a quest'ultima, mentre per le sedi in cui è presente personale ausiliario comunale (n. 39 nidi d'infanzia), si è provveduto ad informare e formare il personale per assicurare la migliore gestione dell'attività di verifica del green pass.

Con l'introduzione dell'obbligo di verifica della certificazione verde Covid-19 anche per l'accesso agli uffici a partire dal 15 ottobre 2021, sono state individuate le sedi che presentano criticità (sedi con più servizi comunali, sedi con servizi non appartenenti alla civica amministrazione) e monitorate quotidianamente al fine di sanare le situazioni più complesse.

A seguito dell'introduzione dell'obbligo vaccinale previsto dal D.L. 172/2021 ed entrato in vigore dal 15.12.2021 per diverse categorie di lavoratori, fra cui gli operatori dei servizi educativi di cui all'art. 2 del D.Lgs 65/2017, in data 6 dicembre 2021 sono stati inviati al personale ausiliario addetto ai servizi all'infanzia gli aggiornamenti relativi all'obbligo vaccinale e all'introduzione del green pass rinforzato. A tal riguardo sono stati predisposti e inviati gli avvisi scritti con ritiro di firma al personale non munito di green pass rinforzato.

Sono stati trasmessi gli aggiornamenti relativi al rientro in servizio come previsti dal DPCM n. 229 del 30.12.2021. A tal proposito viene costantemente aggiornato e trasmesso ai competenti uffici della Direzione Risorse Umane l'elenco del personale ausiliario sospeso perché privo della certificazione verde idonea ad accedere alla sede di lavoro (uffici o servizi all'infanzia).

Sempre con riferimento all'attività di contrasto al Covid, l'Unità si è occupata a partire dal 15 ottobre 2021 della verifica del green pass al personale che presta servizio in via Bergognone 30 e che accede alla sede dopo le ore 10.30 (es. ispettori). I relativi verbali vengono trasmessi quotidianamente agli uffici di direzione;

È inoltre proseguita l'attività di richiesta e distribuzione dei DPI presso le sedi degli uffici in cui è presente personale ausiliario in carico all'Unità. Sono stati predisposti e inviati gli accordi per il lavoro agile del personale amministrativo distribuito presso le varie sedi del territorio e, una volta sottoscritti dai dipendenti, sono stati trasmessi agli uffici del personale per gli adempimenti successivi.

Con riferimento alla gestione dell'affidamento in house, con determinazione dirigenziale 2303/2021 del 1.04.2021 è stata approvata la spesa per la prosecuzione dell'affidamento dei Servizi di Facility, comprensivo di attività di prevenzione Covid-19, per il periodo 1° aprile 2021/30 giugno 2021 – per una spesa complessiva di euro € 12.134.691,39 (iva inclusa).

A seguito delle comunicazioni ricevute dalla Direzione e su indicazione degli uffici preposti, sono state sanate alcune anomalie individuate nei verbali di constatazione relativi ai controlli delle attività di pulizia presso scuole e nidi d'infanzia che vengono effettuati quotidianamente su tutto il territorio dagli ispettori in carico all'Unità.

Nel mese di giugno 2021 è stata predisposta e approvata la Determinazione Dirigenziale n. 5090 del 30.06.2021 per l'affidamento dei servizi di facility comprensivi di attività Covid (potenziamento pulizie, triage entrata e uscita e distribuzione DPI nei servizi all'infanzia) per i centri estivi di scuole dell'infanzia e nidi d'infanzia per il periodo 1/07/2021-31/07/2021, per una spesa complessiva di € 3.505.592,01.

Sono state individuate le nuove sedi da affidare a Milano Ristorazione con l'avvio del nuovo anno scolastico: 14 scuole dell'infanzia e 26 nidi d'infanzia, per un totale di 40 nuove sedi. Nel mese di agosto, in vista dell'avvio del nuovo anno scolastico, è stata approvata la Determinazione Dirigenziale n.6679 del 13/08/2021 per la prosecuzione dei servizi di facility, comprensivi di attività di contrasto al Covid, (potenziamento pulizie, triage entrata e uscita e distribuzione DPI nei servizi all'infanzia) nelle sedi già affidate, e l'affidamento delle nuove sedi aggiuntive per il periodo 1/09/2021-31/12/2021, per una spesa complessiva di € 17.839.295,60 (iva inclusa).

In data 26.11.2021 è stata approvata la Deliberazione di Giunta n. 1491 avente ad oggetto “Assegnazione della spesa di € 6.877.205,70 per i servizi di facility presso i servizi all'infanzia (scuole dell'infanzia, nidi d'infanzia e sezioni primavera) affidati a Milano Ristorazione S.p.A. per il periodo 01/01/2022-31/05/2022” in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 579 del 25 maggio 2021, con la quale era stato stabilito che “per le spese correnti i Dirigenti non possono assumere impegni di spesa a valere sugli stanziamenti del Bilancio degli esercizi successivi senza un preventivo indirizzo della Giunta Comunale qualora, sommando gli impegni di spesa pluriennali già assunti, risultassero impegnate risorse superiori al 60% degli stanziamenti dei futuri esercizi, per ogni singola annualità, assegnati alla competente Direzione riferibili al macro aggregato del relativo programma di spesa al netto delle quote correlate a specifica entrata”.

A seguito della suddetta autorizzazione di Giunta al superamento del vincolo degli stanziamenti, è stata approvata in data 13.12.2021 la Determinazione Dirigenziale n. 11309 per l'affidamento dei servizi di facility comprensivi di attività Covid (potenziamento pulizie, triage entrata e uscita e distribuzione DPI nei servizi all'infanzia) per le scuole dell'infanzia e nidi d'infanzia per il periodo 1/01/2022 - 31/05/2022, per una spesa complessiva di € 22.636.152, 26 (iva inclusa).

In seguito, sono state individuate n. 7 sedi di nidi d'infanzia per eventuale affidamento a Milano Ristorazione a partire da settembre 2022. L'individuazione dei nidi è stata condotta tenendo conto prevalentemente dei numerosi pensionamenti del personale ausiliario dei servizi all'infanzia avvenuti nel corso dell'anno scolastico 2021/2022.

In data 25.11.2021 è stata condotta la visita online per la vigilanza e controllo sui Responsabili del trattamento dei dati di Milano Ristorazione. A tal fine sono stati raccolti, compilati e sottoscritti i moduli inviati dall'Ufficio Privacy ed è stata compilata la check list con l'aggiornamento 2021.

Nel corso del mese di dicembre 2021 è stato aggiornato il DUVRI con l'inserimento delle nuove sedi affidate a Milano Ristorazione a partire da settembre 2021 e con l'inserimento delle attività di contrasto al Covid -19 (potenziamento delle pulizie, triage in entrata e in uscita, verifica del green pass e distribuzione dei DPI).

Sempre nel corso del mese di dicembre è stato aggiornato l'accordo consensuale tenendo conto di tutti i provvedimenti di autorizzazione: Deliberazione di Giunta Comunale e Determinazioni Dirigenziali approvati nel corso del 2021.

In merito alla gestione dell'affidamento in house, a seguito del recente Audit condotto in relazione ai modelli operativi in uso all'Area Facility Management, è emersa la necessità di introdurre azioni migliorative dei sistemi di controllo e/o del sistema di monitoraggio per il modello 285. È stato quindi predisposto un modello che prevede l'inserimento del dettaglio dei sopralluoghi effettuati in ciascun mese dagli ispettori, con i relativi allegati di tutti i verbali.

Sono stati, altresì, aggiornati, i verbali di ispezione e controllo con l'aggiunta delle attività di contrasto al Covid-19.

Servizi Integrati a tutela della Salute e Sicurezza dei Lavoratori nei luoghi di Lavoro

Sistema di gestione

Prosegue l'attività di aggiornamento e ricodifica delle procedure ed istruzioni operative per il quale finora sono state svolte le seguenti attività:

- revisione ed aggiornamento del Manuale SGSL (Sistema di Gestione Sicurezza sul Lavoro) distinguendo tra Istruzioni Operative e Procedure e con la definizione dei soggetti coinvolti nell'iter di redazione/verifica/approvazione/emissione delle stesse;
- aggiornamento della procedura P1SGSL "Procedura di Gestione dei Documenti e delle RegISTRAZIONI della Sicurezza sul Lavoro" alla luce delle modifiche del Manuale;
- predisposizione modello per procedure e per istruzioni operative;
- rivisitazione, e in alcuni casi, aggiornamento/modifica secondo le necessità di tipo tecnico e/o aggiornamento/modifica anagrafica o organizzazione;
- attribuzione nuovo codice documento indicando che a seguito della nuova codifica dei documenti del SGSL si è deciso di riportare nel cartiglio solo la prima e l'ultima revisione relative al codice documento precedente.

Sono state redatte **43 istruzioni/procedure operative** indicate nella sezione precedente dedicata al Portale Salute e Sicurezza sul Lavoro ma a causa dell'emergenza e dell'urgenza di produrle ed applicarle, non tutte sono state soggette a revisione del Sistema di Gestione ma saranno a quest'ultimo riportate.

Sono state prodotte nuove istruzioni operative per lo più relative ad impianti di spegnimento e in attesa di definizione.

Nel periodo in oggetto non sono state aggiornate specifiche procedure di gestione inerenti al SGSL. Si è peraltro intervenuti in maniera sistematica ad esplicitare specifiche procedure applicative dei Protocolli con successiva pubblicazione sul Portale della Salute e Sicurezza sul Lavoro del Comune di Milano.

Inoltre, in materia di anti-contagio SarsCov2 sono state redatte e pubblicate sul Portale della Salute e Sicurezza sul Lavoro del Comune di Milano:

- n. **23** disposizioni ufficiali,
- n. **11** documenti relati ai DVR,
- n. **18** schede per materiale informativo, segnaletica, stesura di tutti i protocolli di ripresa delle attività post limitazioni Covid delle singole Direzioni.

Revisione schede mansione di rischio

La revisione è stata conclusa per tutte le Direzioni, tranne per la Direzione Sicurezza Urbana e l'Internal Auditing dove sono stata parzialmente avviate ma non concluse a causa dell'emergenza sanitaria in corso Sars-Cov-2; l'attuale situazione sanitaria e gli impegni di seguito descritti dovuti alle attività emergenziali "Covid-19" non ne hanno ancora consentito il completamento.

Riunioni Periodiche ex art.35 DLgs 81/08

Nonostante il perdurare dell'emergenza sanitaria dovuta a Covid-19, sono state comunque svolte le seguenti attività:

- attraverso il Gruppo di Lavoro appositamente costituito in tema Covid, è stato garantito sui temi di maggior rilievo (gestione organizzativa di attività comunali, previsione delle dotazioni anti Covid, etc.) il coinvolgimento e la consultazione mediante numerosi incontri fra i Datori di Lavoro e gli RLS (Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza) avvenuti nei diversi ambiti lavorativi;
- consultazione Datori di Lavoro / RLS a seguito dell'infortunio grave avvenuto in Via Larga, 12;
- le Riunioni Periodiche si sono svolte secondo il seguente Calendario:
 - o in data 28 ottobre il 2° Raggruppamento per le attività con utenza (Educazione, Politiche Sociali, Cultura, Servizi Civici);
 - o in data 3 novembre per la Direzione Sicurezza Urbana (3° Raggruppamento Polizia Locale e Protezione Civile);
 - o in data 4 novembre 2021 il 1° Raggruppamento per le attività dei Tecnici e del Demanio;
 - o in data 10 novembre con il 4° Raggruppamento per le attività di tipo amministrativo (DG, SG, GS, Avvocatura, RRUU, ecc.), a cui si è aggiunto l'intervento del Direttore Generale che ha esaurito la Riunione Periodica Plenaria inizialmente programmata per il giorno 21 ottobre.

Seppure fosse previsto che, ove necessario, a seconda di quanto emerso nel corso delle Periodiche calendarizzate e convocate, i Datori di Lavoro di singole Direzioni, e in raccordo con gli RLS dell'ambito organizzativo di lavoro, potevano convocare ulteriori Periodiche per affrontare temi specifici delle singole Direzioni, ciò si è verificato solo per la Direzione Servizi Civici.

- come consueto, sono stati resi disponibili i dati statistici sui principali argomenti (infortuni (anche Covid-19), Non Conformità, esito visite mediche, formazione, etc.). I dati annuali completi per ogni ambito (SPP, MC e Formazione), di regola predisposti entro il mese di marzo, a causa delle attività emergenziali che vedono ancora direttamente coinvolti il RSPP (Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione) e i Coordinatore dei Medici Competenti, sono stati predisposti solo nel mese di ottobre.

Sopralluoghi del SPP e segnalazione Non Conformità

Complessivamente nel periodo in esame gennaio - dicembre 2021 sono state rilevate 3.240 “non conformità con vario indice complessivo di rischio”, in dettaglio:

- ✓ di tipo tecnico
 - n. 63 in attesa di essere prese in carico dai vari Referenti 81 di Direzione
 - n. 1.290 aperte
 - n. 883 concluse
- ✓ di tipo organizzativo
 - n. 0 in attesa
 - n. 477 aperte
 - n. 527 chiuse

In data 24 febbraio 2020, a seguito delle disposizioni governative, i sopralluoghi erano stati sospesi a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 a far tempo dal 6.3.2020 sino al 16.6.2020. Dopodiché sono stati gradualmente ripresi per la consueta valutazione dei rischi nei luoghi di lavoro e complessivamente, da gennaio a dicembre, sono stati condotti 773 sopralluoghi. Inoltre, fra gennaio e febbraio 2021 si sono tenute n. 50 riunioni, n. 46 fra marzo e aprile, n. 29 fra maggio e giugno e n. 16 fra luglio e agosto, fra settembre e dicembre 64, per un totale di n. 205, per la maggior parte in via telematica.

Infine, sono state seguite n. 522 esercitazioni di esodo nel periodo gennaio/dicembre 2021, tutte nel rispetto delle regole anti-contagio.

Valutazione Stress Lavoro Correlato

Con determinazione del Direttore Generale n. 35 del 19/02/2019 è stato costituito il Gruppo di Lavoro composto da 17 persone fra cui i Datori di Lavoro, maggiormente coinvolti, sia per la dimensione organizzativa della Direzione sia per le attività assegnate, nella valutazione stress lavoro correlato, 7 RLS, 4 organi tecnici ed 1 rappresentante del Comitato Unico di Garanzia. Il Gruppo, utilizzando il metodo INAIL 2017, nel corso del periodo maggio 2019-febbraio 2020 ha svolto le attività di valutazione attraverso diversi incontri e specifici momenti informativi rivolti ai Referenti 81, alle Unità Funzioni trasversali ed agli RLS.

Oltre a incontri formali sono stati forniti, via mail e telefono, chiarimenti operativi a tutte le Direzioni. A causa del protrarsi dell'emergenza sanitaria e del forte coinvolgimento degli attori del GdL sui temi ad essa correlata, non sono state portate a termine nel 2021 le attività per la predisposizione dei dati con le Direzioni, che, applicando gli algoritmi della metodologia INAIL, avrebbero fornito gli esiti della valutazione del rischio SLC.

Le attività relative alla Valutazione Stress Lavoro Correlato, a causa dell'emergenza Covid-19, non si sono dunque concluse. Tuttavia, il coordinamento del Gruppo di Lavoro nel corso di novembre e dicembre ha definito le modalità di ripresa delle attività di valutazione, di analisi dei dati già raccolti dalle varie Direzioni, che dovranno essere aggiornati al corretto triennio di riferimento 2019-2020-2021, e di come eventualmente prendere in considerazione gli effetti dell'emergenza sanitaria in corso qualora INAIL desse indicazioni in merito.

Formazione

Nel periodo di osservazione gennaio/dicembre 2021 risultano i seguenti dati: aggiornamento e revisione del materiale didattico di n. 4 corsi di formazione, organizzazione di giornate di formazione per un totale di n. 391 corsi previsti a dicembre 2020 per l'annualità 2021, in modalità in aula o webinar. Nel periodo in esame, a fronte di una pianificazione effettiva di n. 570 corsi, risultano essere stati effettuati n. 517 corsi, fra quelli in presenza in aula e quelli in modalità webinar, che hanno visto la partecipazione di n. 5.970 lavoratori (valore ancora stimato per il bimestre novembre-dicembre 2021).

Inoltre, sono stati erogati 22 percorsi in modalità e-learning che hanno visto la partecipazione di 2.213 lavoratori. Complessivamente sono stati 8.183 i lavoratori che hanno partecipato ai corsi (valore ancora stimato per il bimestre novembre-dicembre 2021).

È stata individuata, quale azione di miglioramento continuo, la possibilità, tutt'ora in corso, di erogare il corso “Modulo Generale di 4 ore” ed il corso “Formazione Rischio Mansioni Videoterminalista” ai dipendenti neoassunti e lavoratori assimilati attraverso docenza interna e in raccordo con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane, nell'ambito del percorso di On boarding al Comune di Milano.

In conseguenza delle norme anti Covid-19 le attività in aula sono state ridotte ai soli corsi che prevedono parti pratiche e sono comunque proseguite le attività formative che, da norma, possono essere erogate in modalità e-learning; tali attività hanno visto aumentare notevolmente il numero di iscritti, che sono stati complessivamente n. 1.747 nel periodo in osservazione.

In presenza sono stati organizzati, nel completo rispetto delle norme anti Covid-19, i soli corsi non effettuabili in modalità webinar, in particolare:

- corsi Antincendio con prove pratiche;
- corsi di Primo Soccorso con prove pratiche;
- corsi di Addestramento con prove pratiche;
- corsi Lavoratore base o Rischio mansione rivolti a categorie di lavoratori sprovvisti di device necessari per la modalità Webinar o e-learning (ad esempio utenti CELAV). Tale attività in realtà è stata ad oggi molto limitata e potrebbe riprendere con l'attenuazione del rischio pandemico.

Servizio di Sorveglianza Sanitaria

In data 24 febbraio 2020 a seguito dello stato di emergenza dichiarato a livello nazionale le visite mediche periodiche rinviabili sono state sospese, mentre sono state eseguite quelle non rinviabili ovvero le visite mediche per assenza per malattia superiore a 60 giorni, le Visite Preventive all'assunzione, oltre ad alcune visite per lavoratrici in stato di gravidanza. L'evoluzione normativa ha previsto, a fronte della graduale riapertura dei servizi, che i lavoratori che intendessero rappresentare al Medico Competente l'eventuale sussistenza di patologie che li rendano "fragili" venissero ulteriormente tutelati, nell'ambito della Sorveglianza Sanitaria eccezionale. Si è dato corso, pertanto, a tutte le visite mediche richieste dai lavoratori per accertare le condizioni di fragilità secondo le definizioni di legge. Le Direzioni con il maggior numero di richieste sono le seguenti:

- Demanio e Patrimonio
- Educazione
- Cultura
- Politiche Sociali
- Servizi Civici, Partecipazione e Sport
- Quartieri e Municipi
- Sicurezza Urbana

Dal 15.05.2020 è inoltre gradualmente ripresa la Sorveglianza Sanitaria, che era stata provvisoriamente sospesa durante il lockdown, con un progressivo recupero dell'attività ordinaria costituita da visite periodiche, visite preventive, visite preassuntive. Dal 4.5.2021 sono iniziate le visite per la sorveglianza sanitaria delle Guardie Ecologiche Volontarie. Sino al 31.12.2021 la sorveglianza sanitaria si è svolta regolarmente secondo le scadenze previste dai protocolli di sorveglianza sanitaria in vigore.

Sul tema delle fragilità, con atto del 07/08/2020 a firma del Direttore Generale, è stato peraltro costituito il Gruppo di Lavoro per il coordinamento ed il presidio del percorso di accomodamento ragionevole, per un approccio proattivo alla promozione della tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro in prospettiva della riapertura di attività e servizi del Comune di Milano. Il GdL ha avviato le proprie attività con lo studio e la definizione delle procedure ritenute necessarie per la gestione del personale e ha proseguito con l'analisi dei dati del personale da trattare.

Portale della Salute e Sicurezza sul Lavoro del Comune di Milano

L'attività redazionale di aggiornamento del Portale SSL (Sicurezza sul Lavoro) è progressiva e in aggiornamento continuo in funzione delle novità organizzative e anche in funzione dell'evoluzione pandemica in corso, con apposita sezione dedicata per relative news e pubblicazione delle procedure elaborate e validate. In sinergia con la Direzione Generale è stata introdotta un'importante novità ai fini della tutela della salute e sicurezza sul lavoro, ossia da dicembre 2021 ciascun lavoratore comunale, tramite autenticazione in SpazioComune, è in grado di osservare la propria mansione di rischio. La scheda mansione di rischio contempla ogni aspetto della valutazione dei rischi effettuata per la propria attività svolta quotidianamente e dunque tutte le misure di prevenzione e protezione da mettere in campo a tutela della propria salute.

SISMED - Sviluppo dell'applicativo gestionale

Sono proseguite le attività di manutenzione ordinaria, correttiva e di implementazione del sistema teso a renderlo sempre più tailor made rispetto alle specifiche esigenze dell'Amministrazione Comunale, sono state concluse le operazioni tecnico informatiche prodromiche allo spinoff reale da Sismed Resnati a Sismed Comune di Milano (Schede

Mansione di Rischio; analisi di mansione; sincronizzazione dati da SIP a SISMED; piani sanitari; giudizi di idoneità; modulo formazione; Scadenziario) che vedrà l'operatività per i fruitori nei primi mesi del 2022.

Nel periodo di osservazione si sono svolte una serie di azioni, spesso di dettaglio, che vengono sempre riportate in appositi "sprint" (trattasi di sviluppi con nuove funzionalità o modifiche del software) periodici oggetto di verifiche dirette con il fornitore. Tali attività riguardano anche la gestione dei dati per il coordinamento degli adempimenti in materia di amianto e gestione organizzativa dei Certificati di prevenzione incendi.

Controlli

L'Unità Programmazione ed Applicazione D.Lgs. 81/08 ha continuato a condurre per tutto il periodo in esame, ove possibile e compatibilmente con la situazione pandemica e altre attività emergenziali in corso, sopralluoghi a campione allo scopo di effettuare audit sulle attività del Servizio di Prevenzione e Protezione, contatti continui con il RSPP e il Coordinatore di Medici Competenti oltre e il Responsabile del servizio di Formazione (per quest'ultimo tramite anche partecipazione ai corsi webinar).

Vision Zero

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 25/01/2019 il Comune di Milano ha aderito alla campagna mondiale denominata Vision Zero per il triennio 2017-2020 lanciata dall'Associazione Internazionale della Sicurezza Sociale (ISSA) nel corso del XXI Congresso mondiale sulla salute e sicurezza sul lavoro tenutosi presso Singapore nel settembre 2017. Lo scopo della campagna è quello di promuovere un nuovo approccio alla prevenzione che integra le tre dimensioni della sicurezza, della salute e del benessere nei luoghi di lavoro per costruire una società tendente a "zero infortuni e zero malattie professionali".

Vision Zero grazie alla sua impostazione flessibile, è applicabile in qualsiasi contesto lavorativo ed è applicabile a qualsiasi lavoratore in tutti i paesi del mondo.

L'adesione a Vision Zero comporta l'esecuzione di attività volte alla promozione della sicurezza e alla realizzazione di una campagna di comunicazione e diffusione ad imprese, istituzioni e più in generale a tutti i soggetti che a vario titolo si occupano della prevenzione e della sicurezza. Le attività non sono ancora state avviate a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 e saranno eventualmente riprese al termine della fase emergenziale.

Servizio di accertamento requisiti dei candidati Agenti di Polizia Locale

Nel 2021 è stato fatto un accordo quadro pluriennale (2021-2023) il cui iter si è concluso con Determina Dirigenziale n. 3824 del 25/05/2021.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Gruppo Lavoro Covid e Relazioni RLS

In relazione all'evoluzione del contesto emergenziale, con l'obiettivo di accompagnare e sostenere la graduale e modulare ripresa delle attività in un confronto costante e dedicato ai soli Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, che si affianca ai lavori del tavolo di monitoraggio, in data 29 aprile 2020 si è tenuto un incontro in plenaria con i 46 RLS del Comune per ulteriori approfondimenti relativi alle misure di prevenzione e ai dispositivi di protezione del personale chiamato a svolgere attività in presenza.

Al fine di favorire il confronto in ordine alla programmazione, monitoraggio ed all'attuazione delle attività di valutazione e gestione del rischio, con disposizione del Direttore Generale del 5 maggio 2020 è stato formalmente costituito il "Gruppo di Lavoro per la valutazione delle misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle lavoratrici del Comune di Milano da adottarsi a causa della situazione epidemiologica in corso, COVID-19".

Il Gruppo di Lavoro è composto dal Direttore Operativo, dal Direttore della Direzione Demanio e Patrimonio, dal Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, dal Direttore della Direzione Politiche Sociali, oltre al Responsabile dell'Unità Decreto 81/2008 e da una delegazione di 12 Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e dal Coordinatore dei Medici Competenti e da un componente del C.U.G. (Comitato Unico Garanzia). Ai lavori del Gruppo partecipano, in qualità di uditori, anche gli altri 34 RLS del Comune di Milano.

Oltre agli incontri del secondo semestre 2020 si sono tenute altre quattro sedute in data 14/01/21, 18/03/21, 23/03/21, 20/04/21; tutte esclusivamente per via telematica (Teams), di seguito i principali temi trattati:

- Protocolli Anti-Covid Polizia Locale - disponibili sul Portale Salute e Sicurezza sul Lavoro nella Sezione emergenza Covid-19 – quali indicazioni organizzative, distribuzione ed utilizzo Dpi, sanificazione e controllo della temperatura agli accessi (es. centrale operativa);
- mascherine FFp2: aggiornamenti sugli esiti dei test condotti sugli articoli distribuiti presso il Comune di Milano;
- trasferimento verso sedi Durando/Sile: aggiornamenti;

- trasferimento presso nuove sedi: strumenti di mobilità territoriale;
- Monitoraggio Protocollo Scuola Infanzia.

Inoltre, il Gruppo di Lavoro, ha organizzato ed eseguito due sopralluoghi (19 e 20/01/21, 23/03/21) presso la nuova sede comunale in Via Sile, 8 ed altri sopralluoghi (26/03/21; 12/04/21, 17/05/2021) presso la sede di via Durando 38/A.

Reperimento DPI correlati all'emergenza Coronavirus (donazioni e acquisti)

Sin dai primi giorni di febbraio 2020 la Direzione si è attivata per la ricerca e acquisizione dei dispositivi di protezione individuale – inizialmente mascherine chirurgiche e poi FFP2 e FFP3, sin da allora non facilmente reperibili sul mercato in quanto i distributori hanno dovuto privilegiare le richieste di forniture degli ospedali. Tuttavia, sono state acquisite 4.100 mascherine chirurgiche e distribuite immediatamente ai Datori di Lavoro per le prime necessità che, con il primo DPCM, erano destinate esclusivamente agli operatori degli sportelli al pubblico (front office come da istruzioni dell'ISS). A seguito dei successivi DPCM, che estendevano via via l'utilizzo dei DPI a tutti gli operatori per le attività in presenza definite, per il Comune di Milano, dalla disposizione del 13/03/2020 a firma del Direttore Generale, si è reso necessario istituire un meccanismo di raccolta dei fabbisogni dei DPI correlati all'emergenza sanitaria per le necessità di tutte le Direzioni dell'Ente.

Gli acquisti dei medesimi sono avvenuti a cura della Direzione Centrale Unica Appalti, ma con il coinvolgimento del MC e dell'RSPP per la valutazione tecnica e con la stretta cooperazione dell'Unità Programmazione ed Applicazione D. Lgs. 81/2008; inoltre nei mesi di luglio/agosto 2020 sono state, altresì, indette delle procedure negoziate per la costituzione di accordi quadro relativi all'acquisto di specifici articoli (gel igienizzanti, piantane porta gel, mascherine chirurgiche).

La preparazione del fabbisogno attribuito - inizialmente settimanale poi gradualmente mensile -, e la sua distribuzione, sono state curate dalla Protezione Civile secondo gli ordinativi effettuati a fronte della raccolta dei fabbisogni. Nelle sole sedi scolastiche la distribuzione dei DPI è stata invece curata da Milano Ristorazione, inizialmente nei 70 centri estivi, in un secondo momento in tutti gli edifici scolastici, profittando della capillarità del servizio già in essere di distribuzione pasti. Per il periodo dal 01.01.21 al 31.12.21 di raccolta fabbisogni e emissioni ordini alla Protezione Civile si forniscono i seguenti dati. Il dato comprende alcune modeste richieste pervenute dal Terzo Settore processate dalla Direzione Politiche Sociali.

TIPOLOGIA DI DPI/PRESIDIO ANTICOVID	ORDINE DI CONSEGNA
GEL/SOLUZIONI IGIENIZZANTI (litri)	34.839
ALCOL ETILICO (litri)	688
DETERGENTE CON ALCOL (litri)	44.664
CAMICI MONOUSO (pezzi)	42.298
COLONNA PORTA IGIENIZZANTE (pezzi)	6
CONTENITORI PER DPI (pezzi)	8.937
GUANTI MONOUSO VARIE TAGLIE (pezzi)	2.049.606
MASCHERINE CHIRURGICHE (pezzi)	2.138.460
MASCHERINE FFP2 (pezzi)	1.033.501
MASCHERINE FFP3 (pezzi)	225
OCCHIALI PROTETTIVI (pezzi)	50
PANNI MICROFIBRA (pezzi)	529
PILE MINISTILO (pezzi)	771

TIPOLOGIA DI DPI/PRESIDIO ANTICOID	ORDINE DI CONSEGNA
ROTOLI CARTA ASCIUGA (pezzi)	57.934
SOVRASCARPE (pezzi)	690
TUTE MONOUSO (pezzi)	95
TUTE MONOUSO RISCHIO BIOLOGICO (pezzi)	8.900
VISIERE PROTETTIVE (pezzi)	38.170

Inoltre, l'Amministrazione Comunale, ad integrazione di quanto già segnalato al 31/12/2020, nel periodo compreso tra il 01/01/2021 e 30/09/2021, ha accettato molte dotazioni e dispositivi di sicurezza da donazioni internazionali - prevalentemente tramite l'Area Relazioni Internazionali - e nazionali, in precedenza non segnalate dagli uffici della Protezione Civile di Milano, che sono state raccolte e immagazzinate e dalla stessa distribuite sul territorio attraverso i Medici Medicina Generale, i pediatri, le farmacie. Di seguito si riportano in tabella i quantitativi complessivi ricevuti e formalizzati tramite 6 Determinazioni Dirigenziali, segnalando che nel periodo compreso tra il 01/10/2021 e il 31/12/2021 non sono pervenute ulteriori donazioni:

MASCHERINE CHIRURGICHE	200.000
TUTE	700
PURIFICATORI D'ARIA	5
GEL DISINFETTANTE (LITRI)	6.235,40
MASCHERINE FFP2	103.200
CAMICI	200

Procedure SPP

Il Servizio di Prevenzione e Protezione, e di conseguenza l'Unità Programmazione e Applicazione D. Lgs.81/08, è stato fortemente coinvolto in ogni attività prima nella c.d. Fase 1 e, successivamente, in via continuativa nella Fase 3 con il Piano di Rientro dell'Amministrazione Comunale in cui si inseriscono tutte le attività prodromiche all'avvio di alcune iniziative volte a favorire le attività telelaborabili fra cui si segnalano l'individuazione degli spazi per il nearworking presso le sedi comunali e gli spazi per l'iniziativa "Smart Working Community" presso aziende private, ovvero Telecom in via della Boscaiola 26 ed Enel in via Beruto 18.

Segnalazioni casi positività e Contatti stretti a Fm81.covid e monitoraggio MC

Con l'avvio dell'emergenza sanitaria, i Medici Competenti sono stati sempre più coinvolti nell'amministrazione, congiuntamente con ATS, nelle segnalazioni dei casi di positività Covid-19 e dei Contatti Stretti. Pertanto, è stata immediatamente istituita una casella di posta elettronica "FM.81.COVID" nella quale raccogliere le segnalazioni dei Datori di Lavoro di casi di propri lavoratori contagiati o sospetti di esserlo. Di seguito l'elenco complessivo delle segnalazioni gestite nel periodo 01/01/21 – 31/12/21.

tipologia di segnalazione	n. segnalazioni (dati del periodo 01/01/2021-24/12/2021)	n. dipendenti coinvolti (dati del periodo 01/01/2021-24/12/2021)	NOTE
CASO 1 – Segnalazione del caso positivo da parte di ATS	0	0	
CASO 2 – Segnalazione del caso da parte del soggetto positivo o simil/sospetto Covid	831	806	2 persone segnalate 2 volte a distanza di mesi

tipologia di segnalazione	n. segnalazioni (dati del periodo 01/01/2021-24/12/2021)	n. dipendenti coinvolti (dati del periodo 01/01/2021-24/12/2021)	NOTE
CASO 3 - Segnalazione del caso da parte di soggetto in contatto stretto con soggetto positivo	1.054	1.806	75 persone segnalate 2 volte, 22 persone segnalate 3 volte, 1 persona segnalata 4 volte
TOTALE	1.885	2.612	

SITUAZIONE POSITIVI e SIMIL/SOSPETTO COVID	n. lavoratori periodo 01/01/2021-24/12/2021
RIENTRATO IN SERVIZIO	626
MALATTIA IN CORSO	173
FALSO ALLARME	24
DECEDUTI	1

ORIGINE POSITIVO DEI CONTATTI STRETTI SEGNALATI	n. lavoratori periodo 01/01/2021-24/12/2021
parenti/altre relazioni	442
ufficio	1.576
viaggi all'estero	10

SITUAZIONE CONTATTI STRETTI DI SOGGETTI POSITIVI	n. lavoratori periodo 01/01/2021-24/12/2021
QUARANTENA CONCLUSA	1.456
QUARANTENA IN ATTO	439
EVOLUZIONI IN POSITIVITÀ COVID-19	133

Servizio di Sorveglianza Straordinaria

A causa dello stato di emergenza e della pluralità di decreti emanati da fine febbraio 2020 con istituzione di lockdown, i Medici Competenti (MC), in particolare il loro Coordinatore, sono stati fortemente coinvolti in ogni attività in particolare:

- nel periodo febbraio/marzo 2020 è stato organizzato un presidio dei Medici Competenti nelle principali sedi (Via Larga, L. go Treves, Via Beccaria e Palazzo Marino) del Comune di Milano per ricevere i dipendenti di tutte le sedi di lavoro e fornire risposte ai principali interrogativi sul contagio e sulle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa.

- Gestione delle segnalazioni dai Datori di Lavoro verso ATS e monitoraggio dei casi Covid-19 positivi e contatti stretti, similCovid sintomatici, asintomatici o con sintomi lievi non ospedalizzati.
- Partecipazione a incontri con ATS per definizione compiti MC e raccordo con le ATS e Regione.
- Partecipazione per procedure del SPP per le regole anti-contagio e la definizione dell'iter per i reintegri dei lavoratori nella comunità lavorativa.

Queste attività sono proseguite anche nel periodo di osservazione in esame.

Inoltre, gradualmente sono state avviate le seguenti attività:

- gestione delle riammissioni a seguito di guarigione, termine quarantena, rientri dall'estero;
- ripresa della sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/08;
- esecuzione delle visite a richiesta dei lavoratori per la verifica della condizione di fragilità e compilazione della scheda predisposta dal Gruppo di Lavoro per l'Accomodamento Ragionevole, per la corretta gestione del lavoratore;
- partecipazione del Coordinatore dei Medici Competenti a diverse riunioni via telematica.

Inoltre, il Coordinatore dei Medici Competenti ha partecipato al "Gruppo di Lavoro per la valutazione delle misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle lavoratrici del Comune di Milano da adottarsi a causa della situazione epidemiologica in corso, Covid-19" unitamente ad alcuni Datori di Lavoro, 12 RLS (Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza) e l'RSPP.

Portale della Salute e Sicurezza sul Lavoro del Comune di Milano

Per le attività redazionali di gestione del Portale del Comune di Milano, è stata creata in particolare una sezione dedicata all'emergenza sanitaria epidemiologica Covid-19; in questa sezione sono state inserite tutte le procedure necessarie per attuare le misure di prevenzione rispetto al virus Sars-cov2 (Protocolli ripresa attività, segnaletica, Report Gruppo di Lavoro Covid, procedure Covid, disposizioni, ufficiali, addendum DVR/Covid Inail, Vademecum SMR).

Supporto psicologico

A seguito dell'emergenza sanitaria il Comune di Milano ha deciso di offrire a tutti i dipendenti uno spazio di supporto psicologico telefonico, anonimo e protetto, da parte di esperti terapeuti del settore teso al ripristino delle proprie forze psichiche e risorse mentali. Il servizio prevede il segreto professionale garantendo privacy e riservatezza, e l'Amministrazione Comunale non può in alcun modo accedere a contenuti e flussi di chiamata. Il supporto è gratuito per l'utente e non fornisce in alcun modo elementi diagnostici o valutazioni utili a fini diversi da questo supporto. L'attivazione del servizio avviene contattando il numero 3357762055, attivo 24 ore su 24, indicando solo nome e numero di telefono. Il dipendente viene quindi richiamato in modalità riservata dal professionista. Gli incontri telefonici sono fissati in totale rispetto delle esigenze del dipendente. Un primo contatto può servire anche a reperire informazioni e fornire psicoeducazione su come gestire questo momento così delicato per tutta la popolazione. Parlare e cercare informazioni in fasi di elevata criticità può servire a fare stare meglio e reggere emotivamente il carico straordinario di stress a cui tutto l'Ente è sottoposto durante questi giorni di emergenza causata dal Covid-19. Il Servizio si è svolto in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane - Area Organizzazione e Sviluppo Professionale e si è concluso alla fine del mese di febbraio 2021.

Contratti per esecuzione di Test Sierologici e Tamponi

In relazione alla situazione di emergenza sanitaria internazionale creatasi nel 2020, il Governo è intervenuto con varie disposizioni, tra cui in primis la deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza, a livello nazionale, per sei mesi connesso al rischio sanitario rappresentato dalla presenza sul territorio nazionale di agenti virali trasmissibili.

Sono intervenuti ulteriori provvedimenti e disposizioni emanati a livello statale e regionale ed in particolare la Deliberazione N° XI/3131 Seduta del 12/05/2020 avente ad oggetto: COVID-19: INDICAZIONI IN MERITO AI TEST SIEROLOGICI, ove Regione Lombardia, ravvisata "la necessità di fornire indicazioni a tutti i soggetti relativamente all'effettuazione dei test sierologici per il percorso di diagnosi di COVID-19 con le indicazioni dei criteri da adottare anche in considerazione di quanto previsto al comma 6 dell'articolo 2 del DPCM del 26 aprile 2020 sopracitato nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro

e nelle collettività, nella delicata fase 2” approva il documento “COVID-19: indicazioni in merito ai test sierologici”. Tale documento prevede e disciplina l’utilizzo dei test sierologici extra Servizio Sanitario Regionale, definendo le condizioni per l’esecuzione dei test ed in particolare ammette che si possa “effettuare in uno specifico ambito collettivo (esempio ambiente di lavoro) un percorso di screening dei soggetti appartenenti a tale collettività”.

I provvedimenti citati indicano esplicitamente la figura del Medico Competente come quella deputata ad interagire con i Datori di Lavoro per disporre, in questo momento di particolare allerta causato dalla pandemia in atto, una sorveglianza sanitaria straordinaria.

L’Amministrazione Comunale ha provveduto a fornire al Medico Competente uno strumento operativo per poter disporre l’effettuazione di esami integrativi a suo esclusivo giudizio, e limitatamente ai dipendenti del Comune di Milano, nell’ambito della Sorveglianza Sanitaria eccezionale conseguente al Covid-19.

Nel periodo dal 01.01.2021 al 30.06.2021, dopodiché l’attività è stata interrotta, sono stati eseguiti complessivamente n. 2.277 test sierologici e n. 243 tamponi a seguito positività al test sierologico. Inoltre, sono stati eseguiti 1.142 tamponi per la Centrale Operativa della Direzione Sicurezza Urbana.

Complessivamente sono pertanto stati eseguiti 1.385 tamponi di cui 2 debolmente positivi e 5 positivi.

Controlli Amianto e fibre artificiali vetrose (FAV)

Continuità e sviluppo dell’attività di censimento

Il 21/01/2021 è stata aggiudicata in via definitiva la gara 80/2019 all’ A.T.I. Verticale composta da Silea S.r.l. - P.le Gambara, 7/20 - 20146 - Milano - (capogruppo) Romeo Safety Italia S.r.l. - Via Imperia 25 - 20142 MILANO - (mandante) e S.E. Servizi Ecologici S.r.l. - Via Vincenzo Bellini, 2 - 89022 - Cittanova (RC) - (mandante) per il censimento amianto e FAV in stabili comunali e attività di messa in sicurezza e microbonifica.

Fin dall’avvio, in data 1/02/2021, dell’appalto 80/2019, in vista della progettazione o dell’esecuzione di attività manutentive e/o di bonifica, ha assunto un crescente rilievo l’attività di approfondimento in tema di amianto e FAV anche per siti che non rientrano nell’elenco di gara, ma per i quali vengono redatti specifici verbali di approfondimento.

Gestione contrattuale rapporti con il Fornitore dei servizi di Censimento e Monitoraggio Amianto e FAV

Prosegue regolarmente l’attività di aggiornamento censimento amianto e FAV - Appalto 80/2019.

L’Ufficio Coordinamento Controlli Amianto ha avviato l’esecuzione di quanto previsto all’art. 1.4.2 del Capitolato Speciale d’Appalto “interventi di messa in sicurezza e micro bonifica”, in attuazione del programma di controllo e manutenzione del censimento. A seguito dell’approvazione da parte di ATS del Piano di Lavoro “Aperto” n. 21/2021, sono stati quindi emessi n.4 Ordini di Servizio finalizzati all’esecuzione, in altrettanti stabili, d’interventi di messa in sicurezza e micro-bonifica che sono stati completati nei tempi e nei modi previsti.

Ad oggi, risulta liquidato il III SAL maturato a tutto il 31/10/2021.

Da inizio anno sono state validate per le Direzioni competenti n. 877 relazioni di cui n. 371 Relazioni di Censimento, n. 436 di Monitoraggio Amianto e FAV e n. 70 verbali di sopralluogo redatti al fine di predisporre progetti di bonifica di Amianto e/o FAV.

Prosegue l’attività di monitoraggio per garantire la verifica annuale dello stato di conservazione dei rinvenimenti amiantiferi nei siti riportati nell’elenco di gara e vengono inoltre redatti i verbali di sopralluogo su richiesta delle diverse Direzioni.

Implementazione e aggiornamento del sistema informativo per la gestione servizi contrattuali e documentazione attività censimento e monitoraggio Amianto e FAV

Da dicembre 2021 è on line il nuovo sito internet “Amianto e Fav” visualizzabile sulla Intranet comunale all’indirizzo <https://portaledemo.gesami.it>.

Le finalità principali del sito predetto sono quelle di garantire una migliore fruibilità dei contenuti ed un efficace supporto ai soggetti interessati alla tematica amianto, inoltre è stato concepito per essere uno strumento di programmazione e di condivisione di contenuti il più possibile esaurienti, secondo le seguenti linee guida:

- diventare il punto di riferimento per la divulgazione delle informazioni relative alla presenza e allo stato di conservazione dell’amianto e ai rinvenimenti di fav negli stabili dell’Amministrazione, luoghi di lavoro e non.
- Assolvere l’obbligo d’informativa legata alla presenza di amianto in capo ai Datori di Lavoro che abbiano nominato i referenti gestionali di sito per l’amianto e ai Dirigenti “responsabili delle attività” che si svolgono negli stabili gestiti dalle diverse Direzioni.
- Implementare nuove funzionalità che garantiranno una maggiore rapidità e completezza nell’estrazione dei dati.
- Rendere organico l’accesso agli abilitati migliorando visibilità ed attrattiva digitale.
- Supportare le Direzioni in fase di programmazione degli interventi sulla base della valutazione dei rischi connessi alla presenza di amianto e di fibre artificiali vetrose riportate

nelle relazioni di censimento.

- Supportare i tecnici nella redazione dei progetti e gli uffici preposti al controllo.

Il sito, accessibile da qualsiasi piattaforma tecnologica - pc, smartphone, tablet - è stato implementato con contenuti, informazioni più dettagliate e una grafica accattivante e intuitiva per facilitare il reperimento delle informazioni. Molte le nuove funzionalità introdotte, tra le quali, degne di nota, la geo-localizzazione degli stabili di cui viene effettuata la ricerca, che permette di individuare, visualizzando convenzioni grafiche, l'eventuale presenza di amianto e/o di FAV, l'estrazione delle relazioni di censimento e monitoraggio amianto e FAV e, in base ai diversi criteri di ricerca impostati, le relative informative.

In applicazione dell'art. 1.4.1.6 del Capitolato Speciale d'Appalto l'Ufficio sta svolgendo, in ambiente demo, l'implementazione della banca dati gestionale e documentale, mediante inserimento e modifica dei dati e documenti prodotti nell'ambito dell'erogazione del servizio e mediante l'implementazione di nuove funzionalità che garantiranno una maggiore rapidità e completezza nell'estrazione dei dati e al contempo una loro scelta più mirata, grazie alla digitalizzazione degli esiti del censimento, riportati al paragrafo "conclusioni" delle relazioni di censimento.

L'UCCA (Ufficio Coordinamento Controlli Amianto) svolge attività redazionale per il costante aggiornamento del nuovo portale amianto presente sulla Intranet comunale e temporaneamente resta attiva la pagina "amianto" del Portale Salute e Sicurezza Luoghi di Lavoro prosegue, mediante invio automatico mensile, la notifica delle relazioni di censimento e monitoraggio alle Direzioni interessate, con la sola eccezione dei verbali che, in quanto rispondenti a specifiche richieste, sono indirizzati ai soli richiedenti. Tale attività, oramai a regime, comporta la verifica della documentazione prodotta e l'aggiornamento costante delle destinazioni d'uso e delle Direzioni destinatarie.

L'attività di popolamento del sistema SISMED è allineata con la progressiva produzione di relazioni da parte del gestore del Servizio ed è arricchita dall'Ufficio Coordinamento Controlli Amianto con l'inserimento di ulteriori contenuti quali i moduli NA/1 (notifica presenza amianto) firmati, i nominativi dei Referenti Gestionale di sito, dei Referenti di sede e aggiornamento delle Direzioni soprattutto a seguito della riorganizzazione, ecc.

Nell'ottica di migliorare l'interdisciplinarietà tra il Comune di Milano e la partecipata MM, gestore del patrimonio ERP, è stato configurato un accesso privilegiato a Sismed per i tecnici di MM. Tale configurazione consente di visualizzare le informazioni di dettaglio di ogni sito registrato anche con le codifiche di MM, agevolando in questo modo l'identificazione biunivoca delle località. In sostanza è stato predisposto un fascicolo, riepilogativo delle informazioni riguardanti ciascun complesso del patrimonio ERP, che ne costituisce "una carta d'identità".

La notifica mensile degli aggiornamenti del censimento che viene trasmessa a Datori di Lavoro e dirigenti apicali è stata ora estesa anche ai tecnici di MM che si occupano del tema amianto.

Supporto alle Direzioni, alle Aree Tecniche nell'attuazione delle operazioni di rimozione amianto e ai Datori di Lavoro nella gestione delle problematiche relative alle sedi con presenza di Amianto e/o FAV

L'ufficio Coordinamento Controlli Amianto continua a fornire supporto alle Aree Tecniche che, in base alle indagini e alle valutazioni del Responsabile Amianto, possono programmare correttamente gli interventi di manutenzione, messa in sicurezza e bonifica negli stabili comunali.

L'Ufficio inoltre coordina e indirizza i controlli del Responsabile Amianto e agevola le attività dei tecnici nello svolgimento dei sopralluoghi e successiva redazione dei documenti tecnici.

Nell'ambito del supporto alle Aree Tecniche, l'Ufficio ha disposto, dietro richiesta specifica, l'esecuzione di audit ambientali degli inquinanti in alcuni siti. Questa ulteriore attività di verifica, fondamentale nella fase propedeutica alle bonifiche, risulta strutturata mediante l'approvazione di nuovi prezzi con determina n. 5102/2021. Ad oggi, è stato prodotto l'audit relativo alla struttura in via Sammartini 73, per cui, nell'ambito dell'appalto 80/2019, si è provveduto direttamente alla sua bonifica.

Svolge costante supporto ai Datori di Lavoro, ai Referenti Gestionali di sito e alle Direzioni competenti, fornendo chiarimenti sulle relazioni di censimento e fornendo supporto incontri sulla tematica amianto e Fav e sulla corretta gestione dell'attività informativa.

Su richiesta della Direzione Educazione è stato organizzato dall'Ufficio un incontro, presieduto dal Responsabile Amianto, per garantire l'attività informativa ai lavoratori e agli occupanti sulla presenza di amianto o fibre artificiali vetrose, sui rischi potenziali e sui comportamenti da adottare.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

AURIGA – sviluppo sistema di gestione documentale

È proseguita la formazione dei dipendenti sulla piattaforma AURIGA che, a seguito dell'emergenza da Covid-19, è avvenuta a distanza attraverso l'utilizzo di TEAMS. Le sessioni formative tenute con i dipendenti in smart working segnalati dalle diverse Aree dell'Amministrazione, hanno riguardato la protocollazione dei documenti digitali.

Per quanto riguarda le Firme Digitali, si è proceduto al rinnovo di tutte quelle assegnate ai dirigenti (circa 120) e a tutti gli utenti del sistema SAP (800).

PROGRAMMA OPERATIVO: Prevenzione della corruzione e trasparenza

RESPONSABILI: **Fabrizio Dall'Acqua (Segretario Generale)**
 Mariangela Zaccaria (Vice Segretario Generale Vicario)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

L'impossibilità di organizzare occasioni di confronto diretto con i colleghi coinvolti nelle attività di monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione e sulle pubblicazioni in materia di trasparenza è stata superata con una implementazione e tracciabilità dei contatti e delle attività, con la redazione di schede apposite da condividere negli incontri a distanza, strumenti questi già in uso ma maggiormente apprezzati in occasioni come quelle descritte nelle quali è necessario essere sintetici e meno dispersivi.

Anche negli incontri semestrali sul Piano Anticorruzione, svolti con tutte le Direzioni comunali a partire dalla data dell'11 maggio e sino al 13 luglio 2021, si è fatto ricorso alle modalità prima descritte, già rivelatesi proficue nello scorso anno.

Lo smart-working ha anche consentito di razionalizzare al meglio le attività di controllo delle pubblicazioni in materia di trasparenza, valorizzando gli strumenti informatici a disposizione, come le video-call. Questi strumenti consentono un primo coordinamento interno all'Unità Anticorruzione Trasparenza Controlli e, successivamente, l'avvio delle attività vere e proprie con una rendicontazione dei riscontri pervenuti dalle Direzioni e dei problemi risolti. Le stesse mail hanno preso il posto delle telefonate assicurando una maggiore tracciabilità.

Si tratta in ogni caso di metodologie già in uso che, in questo periodo di emergenza sanitaria, hanno trovato una introduzione più capillare e meglio monitorata anche in occasione del graduale rientro in presenza avvenuto a partire dal 15 settembre 2020 e che continua a tutt'oggi, (sia pure con un maggior numero di giornate lavorative negli uffici), durante il quale il patrimonio informativo raccolto in precedenza consente l'agevole prosecuzione delle attività di monitoraggio intraprese, pianificando con maggior tempestività ed efficacia i controlli da svolgere.

Queste modalità di lavoro sono utilizzate anche per la consulenza in tema di accesso civico generalizzato e nello svolgimento delle attività di controllo successivo di regolarità amministrativa già digitalizzate, per le quali si conferma che il confronto interno a distanza, almeno per la fase del lavoro in back-office, ha dato risultati apprezzabili.

Anticorruzione

Anche per il 2021 è stata avviata l'ormai consolidata attività di monitoraggio semestrale sull'attuazione del Piano Anticorruzione effettuata dalla Segreteria Generale, sia attraverso gli incontri con le Direzioni/Aree con dirigente apicale, sia con l'ausilio dell'applicativo informatico anticorruzione.

In data 11 maggio 2021 sono stati avviati con modalità di comunicazione a distanza gli incontri programmati, conclusi nel mese di luglio con la partecipazione finale di 23 Direzioni comunali.

Detti incontri hanno riguardato lo stato di attuazione del Piano, con riferimento al secondo semestre dell'anno 2020. Nel corso degli stessi viene affrontato il tema del consolidamento interno di modelli operativi di prevenzione e gestione dei fenomeni di corruzione e non corretta attività amministrativa, e sono anche analizzate le attività volte ad affrontare le criticità eventualmente rilevate.

Altro tema rilevante è quello relativo all'impatto organizzativo derivante dall'inserimento nel Piano 2021, adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 306 del 26 marzo 2021, di modelli operativi di prevenzione e gestione del rischio - nell'ambito di diversi processi certificati che presentano aspetti di particolare rilevanza anche sotto l'aspetto del valore economico, oltre che della procedura agita - come individuati in esito a specifiche attività di analisi già condotte dalla Direzione Internal Auditing.

In tema di prevenzione della corruzione gli incontri di monitoraggio svolti hanno restituito dati ed informazioni utili alla definizione della formazione specifica con i referenti di n. 3 Direzioni da individuare e convocare in incontri, da effettuarsi entro il 31.12.2021;

Gli incontri si sono effettivamente svolti in data 27 ottobre 2021, con la Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport, ed in data 12 e 24 novembre 2021 con le Direzioni Specialistiche Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani e Incassi e Riscossione.

Nel corso degli incontri è stata affrontata l'attività di implementazione dell'applicativo informatico anticorruzione anche in esito ai report di monitoraggio trasmessi alla data del 31 gennaio 2021.

Alla data del 18 ottobre 2021, sono state definite le attività di analisi della rendicontazione relativa alle attività in materia di prevenzione della corruzione al primo semestre 2021, trasmesse dalle Direzioni comunali alla data del 31 luglio 2021.

In esito all'adozione del Piano Anticorruzione 2021/2023 sono state attivate infine, iniziative volte alla diffusione delle procedure operative in tema di c.d. "titolare effettivo", con la redazione, in data 14 marzo 2021, di apposita circolare informativa, cui ha fatto seguito una prima ricognizione di quesiti sull'applicazione della procedura in argomento. In data 09 dicembre 2021 si è tenuto un incontro formativo dedicato ad illustrare le attività di ricognizione dei dati e quesiti raccolti.

Trasparenza

Le attività in materia di trasparenza hanno determinato la verifica della strutturazione e l'aggiornamento del sito "*Amministrazione Trasparente*", in conformità alle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione che sono state recepite ed attuate già nel corso degli anni 2017-2019, con specifici interventi di allineamento relativi ad alcune sezioni quali in particolare: "*Informazioni ambientali*", "*Beni immobili e gestione patrimonio*", "*Organizzazione*".

Sempre a partire dalla data dell'11 maggio 2021, sono stati attivati gli incontri periodici con le Direzioni volti a rappresentare le criticità eventualmente rilevate dalla Segreteria Generale in esito alle attività di monitoraggio svolte a partire dal mese di aprile 2021, sulla base della rendicontazione inviata dalle Direzioni alla data del 31 gennaio 2021.

Detti incontri si sono conclusi nel mese di luglio 2021.

Le attività di analisi della rendicontazione relativa alle pubblicazioni in materia di trasparenza relative al primo semestre 2021, trasmesse dalle Direzioni comunali alla data del 31 luglio 2021, si sono concluse con l'invio entro il 30 novembre 2021, di apposite comunicazioni alle Direzioni interessate dalla necessità di integrazioni/allineamenti

In data 29 novembre 2021 sono stati richiesti alle Direzioni comunali i dati relativi alla trattazione delle istanze di Accesso civico generalizzato riferiti al secondo semestre 2021 ai fini della successiva analisi e pubblicazione del Registro che avverrà, si stima, nel mese di gennaio 2022.

Per i seguenti obiettivi della Segreteria Generale per l'anno 2021 si segnala quanto segue:

1) Attività di formazione in materia di assolvimento degli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza finalizzata all'attestazione del NIV

Attraverso le seguenti azioni:

- Individuazione dei bisogni formativi delle Direzioni comunali a seguito verifica, da parte della Segreteria Generale, degli obblighi di pubblicazione da adempiere da parte delle Direzioni dell'Ente coinvolte.
- Interventi formativi mirati ai funzionari/dirigenti preposti alla pubblicazione dei dati. Numero totale formati min. 50.

L'attività si è svolta con un incontro tenutosi in modalità a distanza in data 14 maggio 2021, con la partecipazione di n. 84 partecipanti.

2) Attività di formazione in materia di accesso civico generalizzato finalizzato alla pubblicazione del registro degli accessi

Attraverso le seguenti azioni:

- Individuazione dei bisogni formativi delle Direzioni comunali (anche) tramite verifica degli allineamenti alle tempistiche previste dalla normativa vigente rispetto agli obblighi di evasione delle domande di accesso civico generalizzato.
 - Interventi formativi mirati ai funzionari/dirigenti preposti alla gestione delle pratiche di accesso civico generalizzato necessari per la redazione del Registro Accesso Civico Generalizzato.
- Numero totale formati min. 30 entro il 31.12.2021.

L'attività si è svolta con un incontro tenutosi in modalità a distanza in data 9 novembre 2021, con la partecipazione di numero 252 dipendenti.

3) Implementazione della sezione Amministrazione Trasparente

Con riguardo a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, il Comune di Milano aggiorna la sezione del proprio sito istituzionale denominato «Amministrazione trasparente». In considerazione del ruolo di riferimento dell'Ente presso il qualificato pubblico delle altre Pubbliche Amministrazioni, si ritiene di implementare con dati ulteriori e di possibile interesse, oltre a quelli obbligatori per legge, tale sezione.

Attraverso le seguenti azioni:

- Almeno n. 6 documenti/circolari di interesse trasversale per il target Pubblica Amministrazione, consistenti in approfondimento di tematiche di aggiornamento giuridico. Entro il 31 dicembre 2021.

Alla data del 31 dicembre 2021 è stata effettuata la pubblicazione della documentazione in parola e precisamente di n. 6 circolari.

Whistleblowing

A decorrere dal 06 dicembre 2018, è stata attivata una nuova versione della piattaforma informatica dedicata alla ricezione ed alla trattazione delle segnalazioni, progettata con la collaborazione tecnica della Direzione Sistemi Informativi ed Agenda Digitale - Direzione di Progetto Digital Lead - Unità User Experience ed Esercizio.

Quanto sopra nell'ottica di effettuare, sia un deciso rafforzamento delle misure di tutela della riservatezza del segnalante, richiamate dalla specifica Legge n. 179 del 2017, che ha introdotto nel nostro ordinamento le disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato, sia del riconoscimento - in materia di applicazione della normativa in materia di privacy - della tutela da pregiudizio che possa derivare alla riservatezza dell'identità del dipendente che segnala, ai sensi della legge 30 novembre 2017 n. 179, sia di adeguare l'architettura informatica della piattaforma ad un programma specifico quale è il c.d. "Globleaks".

La piattaforma è basata sul software open-source "Globleaks" che consente, come detto, di rafforzare le misure di tutela della riservatezza del segnalante. All'interno della piattaforma, il segnalante trova un modulo con le informazioni utili alla formulazione della segnalazione.

La piattaforma è aperta non solo ai dipendenti dell'Ente, ma anche ai soggetti che operano in qualità di lavoratori o collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione pubblica, uniformandosi al dettato normativo di cui alla citata Legge n. 179 del 2017.

In esito alla pubblicazione delle Linee guida in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 54-bis, del D.Lgs. 165/2001 (c.d. whistleblowing) di cui alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 469 del 09 giugno 2021, alla data del 27 ottobre 2021 è stato formalizzato l'atto organizzativo volto a recepire le indicazioni della suddetta deliberazione con riferimento alle attività di ricezione, analisi e verifica delle segnalazioni che ricadono, in coerenza con la normativa in materia, sul Segretario Generale in qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione. È in corso la definizione della valutazione di impatto del trattamento (D.P.I.A.) Data Protection Impact Assessment, al fine di effettuare in via preventiva l'analisi dei rischi derivanti dai trattamenti posti in essere, dotando la procedura di informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679.

Il tema del whistleblowing è stato oggetto di approfondimento, con il coinvolgimento diretto del Comune di Milano, nell'ambito di un progetto europeo promosso da Transparency International che mira a prevenire la corruzione a livello locale, fornendo ai comuni strumenti digitali per migliorare l'individuazione e la denuncia della corruzione, nonché la supervisione della società civile sui settori vulnerabili (processo legislativo/regolamentare, bilancio e appalti pubblici).

Il progetto è stato finalizzato a costruire una piattaforma online (Anticorruption City Toolkit) volta a testare anche nell'anno 2021, in 3 grandi città europee (Milano, Madrid e Atene), uno strumento di denuncia (whistleblowing) per semplificare la presentazione e la gestione delle segnalazioni di corruzione e aumentare la tutela degli informatori, aprendo un confronto sulle esperienze già maturate dalle suddette Città Europee.

In data 23 marzo 2021, si è registrata, a cura degli attori del progetto, la prosecuzione di ulteriori sviluppi dei tools dedicati al tema del Whistleblowing nel corso di un convegno tenutosi in modalità telematica proprio in quella data.

Alla data del 31 dicembre 2021 si è ancora in attesa di una rendicontazione sulle attività di progetto richiesta a Transparency International Italia.

PROGRAMMA OPERATIVO: Controlli successivi di regolarità amministrativa

RESPONSABILI: **Fabrizio Dall'Acqua (Segretario Generale)**
 Maria Elisa Borrelli (Vice Segretario Generale)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

L'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa, che risiede nel più ampio novero delle azioni e delle misure a disposizione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (R.P.C.T.) finalizzate a prevenire i rischi di corruzione, così come previsto dalla Legge n. 190/2012, è stata avviata a seguito dell'approvazione in data 29 gennaio 2021, a cura della competente Cabina di Regia, di un apposito Piano di attività.

Come è noto, lo stato di emergenza nazionale è stato dichiarato con deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 per un periodo iniziale di sei mesi fino al 31 luglio 2020. Le disposizioni relative allo stato di emergenza epidemiologica sono state poi prorogate dapprima al 15 ottobre 2020 (D.L. n. 83 del 30 luglio 2020 convertito con modifiche dalla legge 25 settembre 2020, n. 124) poi al 31 gennaio 2021 (D.L. n. 125 del 7 ottobre 2020), al 30 aprile 2021 (D.L. n. 2 del 14 gennaio 2021), al 31 luglio 2021 (D.L. n. 52 del 22 aprile 2021), al 31 dicembre 2021 (D.L. n. 105 del 23 luglio 2021) e da ultimo al 31 marzo 2022 (D.L. 24 dicembre 2021 n. 221). Tali provvedimenti hanno comportato una ripresa delle attività con maggiore presenza in ufficio, sia pure in alternanza con l'utilizzo del lavoro da remoto, ma non ha determinato un mutamento delle modalità di trasmissione e consultazione degli atti da esaminare che è avvenuta tramite canali telematici.

Per completezza, occorre precisare che le disposizioni relative allo stato di emergenza epidemiologica sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili sono state poi prorogate dapprima al 15 ottobre 2020 (D.L. n. 83 del 30 luglio 2020 convertito con modifiche dalla legge 25 settembre 2020, n. 124) poi al 31 gennaio 2021 (D.L. n. 125 del 7 ottobre 2020), al 30 aprile 2021 (D.L. n. 2 del 14 gennaio 2021), al 31 luglio 2021 (D.L. n. 52 del 22 aprile 2021), al 31 dicembre 2021 (D.L. n. 105 del 23 luglio 2021) e da ultimo al 31 marzo 2022 (D.L. 24 dicembre 2021 n. 221).

In considerazione della tipologia di atti definita nel Piano controlli 2021, la Segreteria Generale ha impostato, dal punto di vista organizzativo e dei flussi documentali, l'attività con le Direzioni coinvolte, a cui è stato chiesto e da cui è pervenuto il materiale necessario. In molteplici casi, il materiale è via via stato reperito dalla Segreteria Generale a cui è stato dato accesso alle piattaforme di gestione documentale e, a tal fine, sono stati organizzati diversi incontri per l'utilizzo delle stesse.

Con riguardo agli obiettivi previsti dal Piano Controlli 2021, sulla base del Regolamento dei Controlli interni, si segnala che:

- in data 3 ottobre 2021, è stato formalizzato il report sulle attività svolte nel corso del 1^o semestre;
- alla data del 31 dicembre 2021 sono stati esaminati n. 913 atti, pertanto è stato conseguito l'obiettivo dei n. 900 atti previsti.

Le modalità di comunicazione a distanza su canali telematici, soprattutto per la fase del lavoro da remoto, sono state utilizzate con profitto nello svolgimento delle attività di controllo successivo di regolarità amministrativa, quale strumento per l'attività dematerializzata e via via sempre più digitalizzata. Tutta l'attività viene svolta infatti, attraverso la piattaforma on line² entrata a pieno regime di utilizzo dal 1 luglio 2020. A tale proposito, sono in corso di approntamento gli approfondimenti necessari con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale per l'avvio di una nuova implementazione della stessa volta a canalizzare in un unico collettore digitale tutte le interlocuzioni con le Direzioni comunali. Tale nuovo strumento è entrato a regime nel corso dell'annualità 2021.

Si segnala, altresì, il seguente obiettivo della Segreteria Generale per l'anno 2021:

Progettazione e sviluppo di una nuova funzionalità della piattaforma SG Controlli per l'interlocuzione con le direzioni comunali

Attraverso le seguenti azioni:

1. Raccolta dei requisiti; Progettazione della soluzione; Ideazione dell'interfaccia usabile; Simulazione di utilizzo e conseguente interazione; Implementazione e rilascio. Entro il 31 dicembre 2021.
2. Almeno n. 2 incontri tecnici (rilevabili a mezzo evidenze in Teams dello svolgimento delle riunioni).
3. Implementazione dello strumento di interlocuzione con le direzioni (rilevabile attraverso screen shot della piattaforma on line, ove sarà integrato lo strumento).

² <https://comunemilano.sharepoint.com/sites/sgcontrolli/SitePages/SGHome.aspx>

Si evidenzia che, allo stato, si sono svolti i seguenti incontri tecnici alla presenza di Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale e Segreteria Generale:

- 21 aprile 2021 - “preview funzionalità deduzioni/controdeduzioni piattaforma controlli funzionalità interlocuzione direzioni”;
- 5 maggio 2021 - “presentazione funzionalità osservazioni/riscontri piattaforma controlli funzionalità interlocuzione direzioni”;
- 15 settembre 2021 - “funzionalità osservazioni/riscontri piattaforma controlli funzionalità interlocuzione direzioni”.

L’interfaccia di interlocuzione è abitualmente utilizzata dalla Segreteria Generale per gli scambi con le Direzioni comunali, conseguendo l’obiettivo previsto entro il 31 dicembre 2021 di canalizzare tutti i contenuti all’interno della piattaforma controlli.

L’interfaccia rimane oggetto di continua attenzione evolutiva per rispondere all’evoluzione dei bisogni legati all’attività.

PROGRAMMI OPERATIVI: Prevenzione della corruzione e Trasparenza e controlli successivi di regolarità amministrativa

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

A seguito delle misure di emergenza sanitaria determinate dall'epidemia da Covid-19 che hanno comportato il ricorso massivo allo smart-working quale modalità di svolgimento delle attività, la Segreteria Generale si è trovata a sperimentare nuove modalità di lavoro a distanza, valorizzate dall'utilizzo dell'informatica e degli strumenti di comunicazione tramite video - call. Per tutto il personale della Segreteria Generale è stata attivata la modalità di lavoro da remoto smart-working.

Lo smart-working, che rappresenta una forma di lavoro "da remoto", innovativa, non tradizionale, basata su un forte elemento di flessibilità per i lavoratori, di orari e di sede, ferme restando le esigenze di servizio, organizzative e la disciplina generale dell'orario di lavoro, è diventata la modalità ordinaria di lavoro di gran parte del personale dell'Amministrazione comunale ed in particolare di tutto il personale della Segreteria Generale.

Si è, pertanto, avuta una visione innovativa dell'organizzazione del lavoro incentrata sul continuo miglioramento della performance e dei risultati sia dell'Ente che delle singole Direzioni, con l'obiettivo di stimolare l'autonomia e la responsabilità dei lavoratori, migliorare le azioni di conciliazione e, attraverso l'innovazione tecnologica, rendere più flessibile le modalità di resa della prestazione lavorativa, con particolare riferimento al luogo e all'orario di lavoro.

Per permettere a tutto il personale in carico alla Segreteria Generale di poter svolgere le attività "da remoto", si è proceduto ad attivare tutte le procedure necessarie per consentire nell'immediato di svolgere le prestazioni in lavoro agile straordinario dalla propria abitazione, effettuando una ricognizione puntuale delle dotazioni informatiche necessarie ed indispensabili al personale, fornendo altresì la strumentazione idonea (portatili, cellulari di servizio ecc.) al personale sprovvisto di computer e connessione internet.

La necessità di riorganizzazione delle attività ha investito, pertanto, sia le attività "ordinarie" della Segreteria Generale, sia le attività contemplate nei programmi operativi "Prevenzione della corruzione e trasparenza" e "Controlli successivi di regolarità amministrativa", così come meglio dettagliato nelle sezioni relative ai succitati programmi operativi indicati in prosegui.

La riorganizzazione dei processi, necessaria per la prosecuzione delle attività "da remoto", nel periodo intercorrente dall'inizio dell'emergenza sanitaria che ha comportato il lockdown di tutta la Nazione e sino al 31/12/2021, ha comunque garantito la produzione di "output" caratterizzati dal rispetto di standard quantitativi e qualitativi uguali a quelli che hanno caratterizzato l'attività svolta dalla Segreteria Generale dalla sede istituzionale, precedentemente all'entrata in vigore delle misure di emergenza.

Specificatamente, la Segreteria Generale, per poter continuare a svolgere la propria attività di supporto e assistenza agli organi di governo, ma anche alle Direzioni dell'Ente per la predisposizione di provvedimenti urgenti dovuti all'emergenza Covid-19 (ordinanze, atti di Giunta Comunale, ecc.), ha innanzitutto riorganizzato le attività volte allo svolgimento delle riunioni in modalità di collegamento da remoto, comprese le sedute della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale che hanno continuato a svolgersi regolarmente anche nei vari periodi di lockdown.

L'attività della Segreteria Generale, che a seguito dell'emergenza Covid-19, con le nuove modalità con cui si è svolta ha prodotto i seguenti "output" nel periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021.

Totale atti di Giunta Comunale approvati	1.680 (di cui 1.116 in collegamento telematico)
Totale proposte di deliberazione Consiliare (esaminate favorevolmente dalla Giunta Comunale)	105 (di cui 85 in collegamento telematico)
Totale deliberazioni di Consiglio Comunale approvate	108 (di cui 82 in collegamento telematico).

Con deliberazione n. 374 del 13 marzo 2020, la Giunta Comunale ha stabilito "Disposizioni per il funzionamento della Giunta in modalità a distanza, con collegamento telematico". Dal 01/01/2021 e fino alla data del 31/12/2021 di redazione del presente documento, le sedute dell'organo esecutivo comunale si sono svolte sia attraverso collegamento telematico (n. 53) che in presenza (n. 16), per un totale di n. 69 sedute.

A fronte di n. 69 sedute di Giunta comunale da inizio anno, per la maggior parte in collegamento telematico, si specificano di seguito le presenze del Segretario Generale e dei Vicesegretari Generali alle sedute di Giunta:

Segretario Generale	60
Vice Segretario Generale Vicario	62
Vice Segretario Generale	47

Con riferimento ai lavori di Consiglio Comunale, il Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18 avente ad oggetto “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19” ha previsto al comma 1 dell’art. 73 (Semplificazioni in materia di organi collegiali) che “Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all’articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente

Per completezza, occorre precisare che le disposizioni relative allo stato di emergenza epidemiologica sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all’insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili sono state poi prorogate dapprima al 15 ottobre 2020 (D.L. n. 83 del 30 luglio 2020 convertito con modifiche dalla legge 25 settembre 2020, n. 124) poi al 31 gennaio 2021 (D.L. n. 125 del 7 ottobre 2020), al 30 aprile 2021 (D.L. n. 2 del 14 gennaio 2021), al 31 luglio 2021 (D.L. n. 52 del 22 aprile 2021), al 31 dicembre 2021 (D.L. n. 105 del 23 luglio 2021) e da ultimo al 31 marzo 2022 (D.L. 24 dicembre 2021 n. 221).

In relazione a tale previsione, anche il Consiglio Comunale di Milano ha ritenuto di avvalersi della possibilità di convocare le sedute a distanza per tramite di collegamento telematico.

Poiché il Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Comunale di Milano non disciplina le modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, in data 3 aprile 2020 (e successivo aggiornamento avvenuto in data 9 aprile 2020) il Presidente del Consiglio ha previamente adottato specifiche disposizioni per l’individuazione dei “criteri di trasparenza e tracciabilità” per lo svolgimento delle sedute stesse.

Pertanto, anche per l’anno 2021 le sedute del Consiglio comunale si sono svolte per la maggior parte attraverso collegamento telematico (n. 34 sedute), sono riprese anche in modalità mista presenza/remoto (n. 7 sedute) e in aula, rispettando le norme anti Covid-19 riferite al distanziamento (n.18 sedute), per un totale di 59 sedute dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021.

Le presenze in Consiglio Comunale sono state:

Segretario Generale	n. 51 sedute (di cui n. 34 sedute deliberanti)
Vice Segretario Generale Vicario	n. 10 sedute (di cui n. 5 sedute deliberanti)
Vice Segretario Generale	n. 58 sedute (di cui n. 37 sedute deliberanti).

Ordinanze del Sindaco emanate dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021.

Durante il periodo di confinamento e successivamente ad esso, il Sindaco ha dovuto affrontare sia la gestione dello stato di emergenza sanitaria che quello della graduale ripartenza in sicurezza.

Nell'ambito dei propri poteri, quale rappresentante della comunità locale e massima autorità sanitaria, ai sensi dell'art. 50 comma 5 del D. Lgs. 267/2000, fino al 31 dicembre 2021 il Sindaco ha adottato n. **54** Ordinanze contingibili e urgenti (di cui n. 6 sono state completate con la procedura di cui alla piattaforma Auriga entrata a regime alla fine dello scorso novembre).

Tale attività ha comportato lo svolgimento di intensa attività giuridico-amministrativa al fine di una tempestiva interpretazione delle norme governative e regionali che si sono susseguite nel periodo di emergenza sanitaria dovuta all'emergenza Covid-19.

Si segnalano, altresì, i seguenti obiettivi della Segreteria Generale per l'anno 2021:

1) Digitalizzazione delle ordinanze sindacali: utilizzo a regime della piattaforma Auriga Ordinanze (in uso presso il Comune di Milano) e progettazione di un flusso documentale volto a conseguire le finalità di pubblicazione all'Albo Pretorio (nel rispetto della riservatezza dei dati personali) e di trasparenza ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Attraverso le seguenti azioni:

- Individuazione delle Direzioni comunali interessate; Organizzazione e svolgimento delle giornate di formazione in collaborazione con l'Area Innovazione e Digitalizzazione Processi; Progettazione flusso documentale con la funzionalità di: oscuramento dei dati personali ai fini della pubblicazione delle ordinanze all'Albo Pretorio ed eventuale pubblicazione delle ordinanze nella sezione del sito istituzionale *Amministrazione Trasparente* ai sensi del D.Lgs. 33/2013. Entro il 31 dicembre 2021.
- Almeno n. 2 incontri tecnici per l'utilizzo a regime e per la progettazione di un flusso documentale (rilevabili dalle evidenze in Teams).

Allo stato, si sono svolti i seguenti incontri alla presenza della Direzione Generale - Area Innovazione e Digitalizzazione Processi e della Segreteria Generale:

- 22 gennaio 2021 "Piattaforma ordinanze auriga";
- 22 febbraio 2021 "Auriga ordinanze: passi per il golive";
- 28 maggio 2021 "Piattaforma auriga ordinanze: fattibilità tecnica, implementazione";
- 15 settembre 2021 "Ordinanze Auriga";
- 19 ottobre 2021 "Ordinanze Auriga – stato di avanzamento".

In data 15 novembre 2021 è avvenuta la migrazione dall'ambiente di test all'ambiente di produzione in Auriga, pertanto le Direzioni comunali a partire dalla data indicata hanno iniziato ad utilizzare esclusivamente la piattaforma informatica "Auriga", avviando a paralleli scambi di mail.

L'obiettivo è da ritenersi pertanto raggiunto.

2) Attività della Segreteria Generale in ambito CERIDAP (Centro di Ricerca Interdisciplinare sul Diritto delle Pubbliche Amministrazioni – istituito dall'Università degli Studi di Milano): Organizzazione e partecipazione ad un incontro pubblico divulgativo sul tema della digitalizzazione dei servizi digitali durante e oltre l'emergenza da COVID-19.

Attraverso le seguenti azioni:

- Definizione puntuale del tema in trattazione; definizione del panel dei relatori; individuazione del moderatore in ambito giornalistico; organizzazione tecnica dell'evento; realizzazione dell'evento; partecipazione attiva all'evento con una specifica relazione riguardante il Comune di Milano. Entro il 31 marzo 2021.

L'incontro pubblico si è svolto in data 19 marzo 2021, nell'ambito della Digital week del Comune di Milano. Di seguito si riportano in sintesi alcune fasi salienti:

- definizione puntuale del tema in trattazione: il tema è stato definito nel modo seguente "*L'esperienza del Comune di Milano. Le potenzialità della digitalizzazione, oltre la crisi pandemica*" mettendo in evidenza le soluzioni sviluppate dall'Amministrazione Comunale durante il periodo emergenziale che potranno costituire valore aggiunto per l'attività ordinaria futura;
- definizione del panel dei relatori: il panel dei relatori è stato composto tenendo conto della composizione paritetica nel Centro di Ricerca Interdisciplinare sul Diritto delle Amministrazioni Pubbliche e quindi hanno partecipato professori dell'Università degli Studi di Milano, nonché la Segreteria Generale del Comune di Milano;

- individuazione del moderatore in ambito giornalistico: la moderazione è stata garantita in ambito giornalistico dal Dott. Pierangelo Soldavini del quotidiano Il Sole 24 Ore;
- organizzazione tecnica dell'evento: la Segreteria Generale si è occupata direttamente dell'organizzazione e, a tal fine, si è interfacciata con la Direzione Servizi Informativi e Agenda Digitale;
- partecipazione attiva all'evento con una specifica relazione del Vice Segretario Generale del Comune di Milano riguardante i progetti di digitalizzazione del Comune di Milano.

L'evento in parola è stato videoregistrato.

L'obiettivo è da ritenersi pertanto raggiunto.

3) Progetto per la realizzazione di una piattaforma prototipale di condivisione online finalizzata alla gestione del processo e alla redazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024.

Il Documento Unico di Programmazione, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale, viene redatto con il contributo di tutte le Direzioni comunali e contiene gli obiettivi delle stesse. Tale documento è di corposa consistenza ed è sottoposto a revisioni in corso d'opera, oltre che a quelle previste nello Stato di Avanzamento Lavori (SAL). Attraverso le seguenti azioni:

- Organizzazione di almeno n. 2 incontri tecnici (rilevabili a mezzo evidenze in Teams dello svolgimento delle riunioni) relativi alla progettazione di un unico ambiente di condivisione online di contenuti che permetta alle Direzioni comunali, alla Direzione Bilancio e Partecipate, alla Direzione Generale e alla Segreteria Generale, di agire sulla stessa base di dati al fine di strutturare in un unico collettore il complesso flusso di revisioni e aggiornamento. Tale operazione sarà prodromica all'approvazione del DUP e alla redazione del SAL. Entro il 31 dicembre 2021.

Entro il 31 dicembre si sono svolti i seguenti incontri:

- 26 maggio 2021 alla presenza della Direzione SIAD (Sistemi Informativi e Agenda Digitale), Direzione Bilancio e Partecipate e della Segreteria Generale;
- 4 giugno 2021 alla presenza della Direzione SIAD, Direzione Bilancio e Partecipate e della Segreteria Generale;
- 7 giugno 2021 alla presenza della Direzione SIAD, Direzione Bilancio e Partecipate e della Segreteria Generale;
- 12 ottobre 2021 alla presenza della Direzione SIAD e della Segreteria Generale;
- 15 ottobre 2021 alla presenza della Direzione SIAD e della Segreteria Generale

volti all'utilizzo della piattaforma sharepoint per la condivisione dei contenuti per la finalità in parola.

Un primo utilizzo della piattaforma è stato sperimentato in sede di predisposizione della variazione di bilancio, che comprendeva anche la variazione ai Dup di competenza delle Direzioni Cultura, Urbanistica e Mobilità.

L'obiettivo è da ritenersi pertanto raggiunto.

4) Tempestività nella istruttoria delle proposte deliberative ai fini del rilascio del prescritto parere di legittimità.

Il vigente regolamento comunale sui controlli interni attribuisce al Segretario generale il compito di rendere il parere di legittimità sulle proposte deliberative che non siano meri atti di indirizzo politico.

Evasione dei pareri entro un tempo massimo di gg.10 in almeno il 75% delle proposte deliberative pervenute.

Da gennaio a novembre 2021, l'indicatore risulta superare il 90%, mentre nel mese di ottobre risulta pari all'89,53%. Anche per il mese di dicembre 2021, dalle elaborazioni effettuate si conferma il superamento del 90%.

5) Celere stipulazione dei contratti in forma pubblica amministrativa.

L'art. 97 del D.lgs 267/2000 prevede che il Segretario Generale, su richiesta dell'ente, roghi i contratti nei quali l'ente è parte.

Il Comune di Milano si è sempre avvalso di questa previsione normativa che intende continuare a utilizzare.

Entro il 31 dicembre 2021, il tempo medio entro cui deve essere assicurato il rogito dei contratti da parte del Segretario generale e/o dei Vice non deve superare gg. 12 da quando le competenti Direzioni hanno messo a disposizione della Segreteria generale lo schema di contratto da stipulare.

Contratti stipulati dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021.

Ai sensi dell'art. 97 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, "Il segretario [...] roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente"

Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021 sono stati stipulati n. 104 contratti, per i quali i tempi che intercorrono dalla richiesta al rogito sono pari a 6 giorni.

L'obiettivo è da ritenersi pertanto raggiunto.

6) Organizzazione giornata della Trasparenza.

Organizzazione di evento, da svolgersi anche in modalità web, dedicato alle iniziative assunte dall'Amministrazione in tema di Trasparenza e di contrasto ai fenomeni corruttivi. Evento da svolgersi entro la data del 31.12.2021.

L'iniziativa si è svolta in data 7 luglio 2021 con il seguente programma e i seguenti relatori:

La dichiarazione del titolare effettivo: rilevante leva per la lotta al riciclaggio, alla corruzione e per la trasparenza dell'attività negoziale dell'Amministrazione

Carmen Manfreda Presidente Comitato Antimafia

Mauro Renna Componente Comitato Antimafia

Gianluca Varraso Componente Comitato Antimafia

Monica Mori Direttore Direzione Incassi e Riscossione del Comune di Milano

Greta Nasi Professore Associato Dipartimento di Scienze Sociali e Politiche Università Bocconi

Roberto Invernizzi Presidente Dipartimento Legalità ANCI Lombardia

La valutazione dell'Amministrazione pubblica attraverso la trasparenza: la rendicontabilità dei risultati e il rating di efficienza e integrità

Lorenzo Lipparini Assessore alla Partecipazione, Cittadinanza Attiva e Open Data Comune di Milano

Paola Caporossi Fondatrice e dirigente Fondazione Etica

Jole Savini Presidente Transparency International

Dario Manuli Direttore Area CRM del Comune di Milano

Roberto Montà Presidente Avviso Pubblico

L'evento è stato trasmesso sul canale youtube.com, con n. 72 partecipanti in diretta e, allo stato, n. 557 visualizzazioni successive.

L'obiettivo è da ritenersi pertanto raggiunto.

OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare l'accesso della cittadinanza ai servizi utilizzando innovazioni tecnologiche e gestionali

PROGRAMMA OPERATIVO: Servizi al Cittadino tramite adesione a piattaforme infrastrutturali nazionali

RESPONSABILE: Carmela Francesca (ad interim Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente)

Servizio certificati per operatori esterni e convenzionati tramite SPID. A seguito del passaggio in ANPR del Comune di Milano, è stato consolidato il sistema di orchestrazione di webservice per la generazione dei Certificati digitali emessi direttamente da ANPR per Banca Intesa San Paolo, Edicole, Ordine degli Avvocati del Foro di Milano e stabilizzate le integrazioni con enti esterni come la Federazione Italiana Tabaccai, l'Ordine Notai, Cooperative, Avvocati fuori Milano, Imprese di Onoranze Funebri, Agenzie Investigative e di Rilascio Pratiche.

È stata effettuata una serie di attività di bonifica sui dati A.I.R.E., matrimoni e rettifiche di informazioni risultanti errate su database centrale, tramite l'implementazione di nuovi processi automatici.

È stato implementato il processo di verifica delle richieste di Rettifica da parte del Cittadino, che, tramite una nuova funzionalità di A.N.P.R., può richiedere la revisione di informazioni anagrafiche che lo concernono.

L'azione è correlata al programma operativo di interoperabilità.

SPID

In esercizio da fine 2016. A partire da novembre 2019 è il metodo preferenziale per l'accesso ai servizi e l'unica modalità di registrazione per i nuovi accessi.

Nel periodo che va da gennaio a dicembre per quanto riguarda il progetto di identità digitale e, nella fattispecie SPID (e CIE), sono state completate le seguenti attività:

- integrazione dell'ambiente Anthesi HD4 con l'infrastruttura di autenticazione per abilitazione a SPID delle form relative ai bandi di selezione;
- integrazione Web App Quartieri Connessi con l'infrastruttura di autenticazione per abilitazione a SPID;
- integrazione autenticazione con Carta di Identità Elettronica (servizio "Entra con CIE") mediante infrastruttura di autenticazione;
- inibizione accesso minorenni (effetto nascosto accesso con CIE) per permettere agli applicativi interessati di adeguare le funzionalità;
- analisi e implementazione aggregazione utenze per CF per ottimizzazione logiche di business;
- avviata analisi gestione ciclo di vita delle Aziende e SPID persona giuridica/professionista (tipo 2, 3 e 4);
- avviata e in corso di completamento l'integrazione del Sistema Bibliotecario Milanese con l'infrastruttura di autenticazione per abilitazione a SPID;
- attivata l'erogazione identità SPID presso gli sportelli anagrafe in convenzione con IDP (IDentity Provider);
- continuata la campagna di upgrade e cancellazione delle identità pregresse verso SPID.

In esercizio da fine 2016. A partire da novembre 2019 è il metodo preferenziale per l'accesso ai servizi e l'unica modalità di registrazione per i nuovi accessi.

Relativamente all'accesso per i cittadini, è proseguita l'implementazione della nuova infrastruttura CIAM (Consumer Identity and Access Management):

- sono state integrate nel sistema l'autenticazione di nuove applicazioni (Bandi e concorsi online, portale pagamenti PagoPa, portale SUSE per i servizi educativi, portale Milano Ristorazione, nuovi moduli TARI, Quartieri Connessi);
- implementata l'eliminazione automatica per esercizio diritto all'oblio su richiesta dei cittadini;
- aggiunta gestione aggiornamento indirizzi cittadini A.I.R.E.;
- avviate le operazioni preliminari per lo spegnimento della vecchia infrastruttura IBM;
- è in corso la pianificazione per l'integrazione del Sistema Bibliotecario Milanese;

- è in corso di implementazione il modulo di Identity con le relative funzionalità di registrazione (e.g. aziende), avviato dialogo con identity provider per sperimentazione autenticazione con credenziali SPID Aziende;
- sono concluse le attività di onboarding per federazione con Poligrafico di Stato "Entra con CIE" ed è in corso l'implementazione della UX;
- in corso le valutazioni per inserire in roadmap "SPID livello 2".

Per quanto riguarda il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 (switch-off utenze digitali verso SPID e CIE) si è provveduto a:

- rimuovere la pagina di registrazione per inibire il rilascio di nuove credenziali locali;
- aggiungere le modalità di accesso indicate (SPID, CIE) e promuoverle come uniche credenziali da utilizzare in futuro per l'accesso ai servizi dell'Amministrazione;
- definire diverse campagne di incentivazione (via e-mail) ai cittadini per favorire il passaggio da credenziali locali a SPID e/o CIE;
- attivare campagne di disattivazione delle credenziali locali;
- predisporre il servizio RAO per abilitare gli sportelli dell'Amministrazione all'emissione delle credenziali SPID.

Grazie agli interventi sopra riportati:

- le credenziali locali associate a residenti che accedono e che non hanno ancora una corrispettiva credenziale SPID e/o CIE sono passate da circa 600.000 a circa 10.000;
- è stata raggiunta una numerosità di utenze di tipo SPID e/o CIE di oltre 600.000;
- l'Amministrazione ha implementato le ultime modifiche all'interfaccia di login rimuovendo la possibilità di accesso delle credenziali locali rimanenti che sono attualmente in corso di cancellazione.

PagoPA

Sviluppo di un sistema di integrazione con la piattaforma PagoPA di AGID, con produzione in proprio e centralizzazione della gestione dello IUUV (Identificativo Univoco di Versamento) e riconciliazione dei dovuti.

- Diritti Segreteria SUE
- Bollo GeoWorks
- Accertamenti TARI
- COSAP
- Pagamenti pass online
- Pagamenti SUAP e SUEV
- Ingiunzioni

Attività di pianificazione della migrazione verso PagoPA di altre entrate dell'Ente nel corso del 2021, in collaborazione con Direzione Specialistica Incassi e Riscossione e Direzione Bilancio e Partecipate:

- Imposta di Pubblicità (ICP)
- Diritti Segreteria
- Canoni di locazione patrimonio immobiliare del Comune
- Integrazione con sistemi di presentazione istanza online (pagamento diritti per concorso e presentazione istanze)

Attività di analisi e progettazione del Catalogo dei Pagamenti finalizzato alla realizzazione di un unico strumento per il pagamento di diverse istanze presentate da parte degli utenti finali.

È stato inoltre attivato in produzione, in collaborazione con la Direzione Specialistica Incassi e Riscossione e la Direzione Bilancio e Partecipate, l'applicativo SGC (supervisore giornale di cassa) abilitante alla gestione ed incasso di tutte le entrate di PagoPA incassate su c/c di tesoreria.

NoiPA

Continua il percorso di co-sviluppo e adesione della piattaforma NoiPA al MEF per la gestione dei servizi di natura giuridica, economica e della rilevazione presenze che riguardano il personale della PA.

Sono in corso le attività preliminari e operative per l'avvio dei moduli giuridico e stipendiale a gennaio 2022. Ai fini dell'avvio delle attività propedeutiche al parallelo dei sistemi stipendiali del Comune di Milano con la piattaforma NoiPA del MEF, è stato condiviso un piano di lavoro operativo che prevede alcune macro-fasi:

1. Approfondimento e analisi dei metodi di calcolo del TFR e del Contratto Integrativo per il Comune di Milano
2. Analisi funzionale stipendiale
3. Analisi funzionale Giuridico
4. Analisi funzionale Time Management
5. Eventuali rework trasversali

Il piano di lavoro, condiviso con MEF e Sogei, è partito a dicembre 2021 per concludersi entro luglio 2022.

App IO

È continuata la sperimentazione all'app IO iniziata nel marzo 2019 nella versione closed beta dell'app. In particolare, il 28 febbraio 2021 è stato sottoscritto il nuovo protocollo di adesione.

Nel periodo sono state effettuate le seguenti attività:

- Invio della notifica TARI del 2021 rata unica a circa 581000 cittadini;
- analisi ed identificazione di un set di nuovi servizi da esporre sull'app IO.

PROGRAMMA OPERATIVO: Servizi al Cittadino tramite interazione digitale

RESPONSABILE: Carmela Francesca (ad interim Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

È proseguito il percorso di refactoring in cloud e adeguamento funzionale dei Servizi digitali online.

Sono stati collaudati e pronti al go – live i seguenti servizi digitali:

- Partecipazione: tool referendum e petizioni.
- Sala Alessi: servizio di prenotazione accesso alla sala “Alessi” per giornalisti.
- Fascicolo del cittadino: servizio di richiesta del pass sosta.

È in corso lo sviluppo e il refactoring dei seguenti servizi digitali:

- Multa semplice: servizio per la visualizzazione delle immagini di avvisi di infrazioni contestati tramite foto delle telecamere e dei documenti relativi alle ingiunzioni di pagamento dei verbali del Codice della strada.
- Riprese cine TV: servizio di richiesta autorizzazione di riprese cine-tv sul territorio del Comune di Milano.
- Gare e contratti: servizio di pubblicazione dei bandi di gara e dei bandi di concorso del Comune di Milano.
- Sezione trasparenza: servizio pubblicazione dati relativi ai Cv dirigenti in carico al Comune di Milano.
- Fascicolo del cittadino: istanza di autotutela.
- Presentazione istanze di autorizzazione pubblicità temporanea e permanente.
- Presentazione istanze di Richiesta Idoneità Alloggiativa.
- Rapporti di Incidente Stradale (RIS) disponibili sul portale istituzionale.
- Cedole librarie della scuola primaria gestite online con famiglie e librai.

È proseguito il percorso di digitalizzazione e dematerializzazione degli Sportelli, in particolare:

- è continuata la gestione online di tutta la procedura di tutti i concorsi massivi di selezione del personale, consentendo la partecipazione alle selezioni pubblicate dall'Amministrazione Comunale;
- è proseguito l'utilizzo della piattaforma Sportelli digitali, per la digitalizzazione della presentazione e gestione del processo amministrativo delle istanze del cittadino, consentendo una rapida implementazione ed evasione delle pratiche legate all'erogazione di agevolazioni e contributi legati all'emergenza Covid-19;
- è proseguito l'utilizzo della piattaforma Sportelli digitali per la digitalizzazione delle istanze rivolte da parte di professionisti, enti ed imprese, in particolare relative all'erogazione di agevolazioni e contributi legati all'emergenza Covid-19 e alle richieste di partecipazione ad eventi ed iniziative proposte dall'Amministrazione, quali Milano Summer School, La bella estate, Milano Design Week 2020, garantendo procedure semplificate, velocizzando i processi autorizzativi e permettendo una comunicazione coordinata;
- si è potenziata l'infrastruttura di erogazione con incremento di spazi e potenze elaborative per supportare l'incremento esponenziale delle istanze online richieste e gestite dovuto al rilascio di nuovi servizi che richiedono un accesso continuativo;
- è stato attivato il nuovo servizio digitale per la richiesta di rinnovo e rilascio Pass Disabili, consentendo a cittadini affetti da disabilità di poter comodamente richiedere il rilascio del Pass disabili o il rinnovo di un pass disabili in scadenza, online, senza doversi recare fisicamente presso gli sportelli. Il servizio, avviato il 17 maggio 2021, ha permesso l'inoltro di oltre 2.300 richieste per un totale di circa 1.500 pass emessi e spediti al domicilio del richiedente;
- sono stati rinnovati i servizi digitali per la presentazione delle dichiarazioni TARI online, migliorando l'esperienza del cittadino grazie ad una semplificazione della procedura e consentendo una gestione più rapida ed efficiente del processo di gestione delle dichiarazioni da parte degli uffici preposti. Il nuovo servizio, avviato il 17 maggio 2021, ha permesso l'inoltro di oltre 15.000 dichiarazioni;

- è proseguita la dematerializzazione di richiesta di patrocinio all'Amministrazione, avviata in via sperimentale a novembre 2020 per gli assessorati Cultura, Politiche Sociali ed Abitative e Trasformazione Digitale e Servizi Civici, con l'attivazione del servizio per le richieste di patrocinio rivolte agli assessorati: Bilancio e Demanio, Educazione Istruzione e Politiche Giovanili, Mobilità e Lavori pubblici, Partecipazione Cittadinanza attiva e Open data, Politiche del lavoro, Attività Produttive, Commercio e Risorse Umane, Sicurezza, Urbanistica, Verde e Agricoltura, Turismo, Sport e Qualità della Vita.

Domicilio digitale

(L'azione è correlata al programma operativo di interoperabilità)

Realizzata l'infrastruttura software trasversale che consente ai cittadini di esprimere un proprio domicilio digitale: una casella PEC dove essi riceveranno le comunicazioni da parte dell'Amministrazione. Questo progetto ha coinvolto la piattaforma di interoperabilità, SIPO, il portale e il CRM.

Partecipazione

Arricchita l'infrastruttura software trasversale che consente ai cittadini e ai city user di esprimere la propria opinione su un processo partecipativo quale la consultazione basata sull'applicativo Decidim. Pubblicati e conclusi i primi due processi: Piano Aria Clima e Nuovo codice di comportamento del Comune di Milano. Pubblicate le due nuove funzionalità di referendum e consultazione.

L'**app del Fascicolo del Cittadino** oltre alla possibilità di visualizzare i propri dati anagrafici e quelli dei propri familiari, scaricare certificati, richiedere appuntamenti, aprire segnalazioni al Comune, e aprire ADI Avviso di Infrazione – elettronico, si è arricchita con:

- Funzioni Pre-login mappa città: inserimento di una funzionalità “Pre-Login” in grado di visualizzare una Mappa con punti di interesse di diversi layers.
- Pagamenti in App: estensione dei pagamenti in app a tutte le tipologie di pagamento del Fascicolo del Cittadino web e notifica delle scadenze.
- Modalità di accesso: attivata la gestione della sessione dell'utente loggato con l'accesso biometrico.
- Visibilità dei contenuti: attivata la gestione dei contenuti da visualizzare a seconda degli utenti loggati (es. residenti / non residenti).
- Effettuato l'invio di notifiche promemoria per il pagamento della rata unica TARI ai cittadini che sono registrati sull'app del Fascicolo (circa 47.000).

La roadmap di sviluppo dell'app prosegue, sono in corso di implementazione le seguenti funzionalità:

- Pass Disabili: modifica della targa Master e aggiunta di una targa temporanea per disabili per permettere la sosta gratuita e il passaggio da telecamere ZTL.
- Nuovi Appuntamenti: estensione della funzionalità a tutte le tipologie di appuntamenti presenti sul Fascicolo del Cittadino web.
- Sosta Agevolata Residenti: possibilità ai residenti del Comune di Milano di utilizzare determinati parcheggi di soggetti privati con tariffe agevolate.
- Smart Parking: possibilità di prenotazione, degli stalli liberi per la sosta disabili, dall'app.
- Area B/Area C: si intende portare tutte le funzionalità dei siti di ATM di Area B/Area C su app del fascicolo del cittadino.
- Autocertificazione per targhe: fornire ai cittadini uno strumento tramite app per “Autocertificare” il proprio diritto a ricevere segnalazioni su quella specifica targa in quanto reali utilizzatori.
- ADI: funzionalità per il recupero degli ADI ricevuti entro i 5 giorni dall'emissione.

Nel periodo è proseguito il percorso di evoluzione del sistema **CRM** (Citizen Relationship Management), che si è arricchito tra l'altro delle seguenti funzionalità:

- Configurato catalogo di oltre 70 servizi disponibili su appuntamento attraverso 020202 e sito del Comune di Milano da parte di cittadini e dipendenti del Comune.
- Configurata la possibilità di scegliere in fase di prenotazione appuntamento di utilizzare uno sportello web-meeting via teams.
- Implementata procedura per garantire diritto all'oblio dei dati.
- Completato il progetto SGS sistema gestione segnalazioni per la nuova organizzazione che coordinerà il processo di manutenzione della città.
- Posta del Sindaco - Storicizzazione Giunta.
- Mappa nei Ticket Specializzati.
- Allineamento contatti per Codice Fiscale.
- Rilascio nuovo Form Tari.

- Funzionalità di CallBack per 020202.
- Integrazione CRM/Elimina code.
- Gestione minorenni CRM.
- Aggiornamento servizio appuntamenti Visure.

PROGRAMMA OPERATIVO: Servizi al cittadino**RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Si è data continuità alle azioni che sono state avviate negli anni precedenti nell'ambito del Piano di Lavoro della Direzione che vede nei processi di digitalizzazione ed educazione digitale due delle principali linee strategiche di intervento.

Si possono considerare a regime, le iniziative del 2020 riguardanti la gestione on line di estratti e atti integrali di stato civile, nonché la presentazione tramite la piattaforma Elixform delle pratiche di residenza anagrafica sia per italiani sia per stranieri, le dichiarazioni di dimora abituale per gli stranieri. A partire da gennaio 2021, sempre sulla medesima piattaforma, sono state, altresì, rese disponibili on line le rettifiche anagrafiche e di stato civile. È stata implementata la piattaforma Elixform anche per la sezione elettorale per la ricezione delle candidature scrutatori/presidenti in occasione delle elezioni amministrative.

È proseguita l'implementazione del Fascicolo del Cittadino, uno strumento che assolve ai principi di trasparenza, nei confronti del cittadino in quanto raccoglie ed espone in modo uniforme ed in un unico accesso le informazioni che lo riguardano, nonché di semplificazione rendendo disponibile un'area di consultazione sicura che consenta al cittadino stesso di trovare e conservare le proprie informazioni.

Il Fascicolo del Cittadino è stato inoltre reso disponibile anche nella forma dell'App per smartphone, implementandone ulteriormente sia le funzioni che l'usabilità.

Nel prospetto che segue sono indicati i principali dati relativi ai servizi demografici erogati nell'ambito dell'Area Servizi al Cittadino

SERVIZI EROGATI	Al 31/12/2021
ATTI CITTADINANZA	4.382
ATTI DI MORTE	19.464
ATTI DI NASCITA	14.747
ATTI DI MATRIMONIO	5.399
SEP/DIV DAVANTI USC (REG 5-6)	1.846
SEP/DIV AVVOCATI (REG 8)	383
PUBB. MATR	6.012
UNIONI CIVILI	256
Atti Notori	13.911
Autentiche	9.280
Cambi Indirizzi Intero Nucleo	25.390 (portale) – 4.698 (sportello)
Carte Identità	4.552
Carte Identità Elettroniche	164.417

SERVIZI EROGATI	Al 31/12/2021
Certificati:	
Sportello	116.369
On line	1.361.687
App	27.132
Domande di Residenza	30.027 (portale) – 8.447 (sportelli)
Scissioni-Aggregazioni	3.469
Certificati elettorali (uso candidatura)	3.023 (oltre a 3.796 ad uso elettorale)
Tessere Elettorali	56.263
Certificati elettorali (sottoscrizioni liste/referendum)	62.121
Attesa Media	00:19:55
Servizio Medio	00:18:43

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

L'emergenza sanitaria da Covid-19 ha determinato la necessità di continuare a gestire il pubblico esclusivamente su appuntamento ed in modo analogo a quanto da anni avviene per il rilascio delle CIE. A tal fine, già dal mese di maggio 2020, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, sono state predisposte delle agende digitali ad accesso sia libero che con SPID per la prenotazione degli appuntamenti direttamente dal sito ed in ordine ai seguenti servizi:

- servizi vari di sportello;
- rettifiche atti di stato civile e riconoscimenti pre/post parto;
- trascrizione atti matrimoni estero e divorzi estero;
- trascrizione atti nascita estero/sentenze adozioni/decreti cambio cognome;
- trascrizione atti di nascita estero/sentenze adozione/decreto cambio cognome;
- ritiro atti giudiziari alla Casa Comunale;
- cittadinanze;
- divorzi;
- riti matrimonio/unioni civili;
- separazioni;
- protocollo;
- pubblicazione matrimoni/ricieste costituzione unioni civili.

Allo scopo di mitigare ulteriormente l'accesso allo sportello dei cittadini, l'Amministrazione ha provveduto ad integrare la convenzione sottoscritta nel 2020 con le diverse Associazioni di categoria degli edicolanti, con le Associazione dei Tabaccai e con quella delle Cartolibrerie, portando a 151 (83 Edicole, 56 Tabaccai 12 Cartolibrerie) i punti territoriali di erogazione dei seguenti certificati anagrafici ANPR:

- contestuali AIRE;

- contestuali e stato di famiglia;
- cittadinanza;
- convivenza di fatto;
- esistenza in vita;
- matrimonio;
- morte;
- nascita;
- residenza;
- stato di famiglia;
- stato libero;
- unione civile;
- contratto di convivenza.

Al 31/12/2021 sono stati rilasciati 59.830 certificati nel circuito edicole, 5.497 dai tabaccai, 229.813 a seguito di convenzione con l'Ordine degli Avvocati, 10.356 a seguito della nuova convenzione con l'Ordine dei Notai.

È stata mantenuta l'implementazione delle funzionalità di lavoro delle pratiche anagrafiche e di stato civile in smart working. Oltre 300 dipendenti dell'Area Servizi al Cittadino sono stati abilitati a operare dal proprio domicilio direttamente sugli applicativi verticali in uso (SIPO e SIMA) accedendo ai sistemi documentali dell'Area.

È stata aggiornata l'impaginazione del sito web comunale in ordine ad atti e documenti pubblicabili all'Albo Pretorio on line, in accordo e in collaborazione con Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, Segreteria Generale e Area Comunicazione.

BILANCIO DI GENERE

Anche nel 2021 si è tenuta l'annuale manifestazione denominata "STEM in the City", giunta alla quinta edizione e svoltasi nel mese di aprile per diffondere la cultura delle materie STEM (acronimo inglese di Science, Technology, Engineering, Mathematics) e per rimuovere gli **stereotipi culturali** che allontanano le giovani donne dalle carriere in campo tecnico e scientifico. L'obiettivo è incoraggiare le giovani generazioni, e le ragazze in particolare, a intraprendere percorsi di studio in questo ambito: la loro partecipazione è fondamentale per una società più inclusiva, equa e sostenibile.

Tale manifestazione a seguito dell'emergenza Covid-19 si è svolta in modalità completamente virtuale, attraverso lo streaming dei contenuti sul sito www.steminthecity.eu.

OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppare i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti

PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppare piattaforme applicative per promuovere e abilitare la digitalizzazione dei processi delle Direzioni del Comune

RESPONSABILE: Carmela Francesca (Direzione Generale - Direttore Operativo) (ad interim Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

In ambito sistemi informativi per la gestione delle risorse umane:

- Completate le nuove implementazioni per l'introduzione del POLA per l'Amministrazione, compresa la gestione di una banca delle giornate.
- Completata l'implementazione della funzionalità di near working che permette ai dipendenti di individuare una sede di lavoro più vicina alla propria abitazione.
- Completata l'implementazione di moduli di adesione a diverse iniziative promosse dalla Direzione Educazione (nidi luglio, gestione post-scuola, etc.) e rivolte al personale educativo del Comune di Milano.
- Sono in corso attività di adeguamento dei sistemi informativi afferenti all'ambito risorse umane tra le quali:
 - Adeguamento della permessistica al nuovo CCNL Dirigenti.
 - Realizzazione di una app per la rilevazione delle presenze dei tecnici nei cantieri del Comune di Milano.
 - Adeguamenti normativi al calcolo dei cedolini.
 - Adeguamento logico di GIPEL per permettere l'interoperabilità con altri sistemi informativi dell'Ente.

In ambito S.I.Po., S.Im.A., S.I.Bri ed Elettorale è proseguita la Manutenzione Evolutiva per l'adeguamento costante alle variazioni normative subentrate e una serie di attività volte al miglioramento del parco applicativo di riferimento:

- Allineamento Codici Fiscali A.I.R.E.
- Unioni Civili.
- Attestati di soggiorno.
- Rettifiche dati su A.N.P.R. tramite S.I.Po.
- Dematerializzazione delle Liste Elettorali generali.
- Gestione e controlli della terna catastale.
- Consolidamento delle funzionalità del Sistema Informativo dei Funebri, con la completa digitalizzazione di tutti i processi previsti in ambito servizi Funebri e Cimiteriali.
- Adeguamento dei sistemi di gestione delle tornate elettorali, nello specifico:
 - a. Commissioni elettorali Circondariali.
 - b. Ufficializzazione dei dati elettorali, in previsione delle elezioni Amministrative di Comune e Municipi, previste per l'autunno 2021.
- Realizzazione Certificazioni Elettorali, Diritti Politici e Iscrizione nelle Liste su Portale Comune di Milano.
- Implementazione del Sigillo Digitale sulle Certificazioni on-line.
- Consultazione archivio storico con migrazione dati dal vecchio applicativo e creazione dei fascicoli cimiteriali con conseguente recupero dati.
- Implementazione servizi di interoperabilità per Agenda Esumazioni.
- Implementazione agenda interna a S.I.Bri per la gestione delle Esumazioni.
- Digitalizzazione dei Permessi di Seppellimento.
- Digitalizzazione dei Registri Defunti e Cremazioni.
- Adeguamento normativo dell'applicativo EleWeb – Raccolta e Diffusione dati elettorali – funzionale alla gestione delle Amministrative 2021.
- Realizzazione dell'applicativo U.D.E. – Ufficializzazione Dati Elettorali – per l'ufficializzazione delle cifre elettorali delle Amministrative 2021, la cui validazione è di competenza dell'Ente.

- Realizzazione nuove stampe elettorali, come da modifiche normative.
- Integrazione con cabine fotografiche, per l'acquisizione diretta da postazione di emissione C.I.E. – Carta d'Identità Elettronica – dell'immagine digitale della persona, già conforme alle specifiche ministeriali.

In ambito Applicativi Verticali:

- È in corso il progetto per il nuovo software del Canone Unico Pubblicità che recepisce la nuova normativa, concilia automaticamente i pagamenti PagoPA e rendiconta direttamente a bilancio le entrate.
- È in corso il progetto di sviluppo della nuova app della Polizia Locale per la rilevazione dei divieti di sosta che prevede la firma digitale sugli Avvisi di Infrazione, l'invio in tempo reale alle Procedure Sanzionatorie e la conservazione a norma degli stessi.
- È in corso il progetto di digitalizzazione della gestione degli incidenti stradali, per quanto riguarda i rilievi effettuati sul luogo dell'incidente, che prevede la firma digitale sui Rapporti di Incidente Stradale e la conservazione a norma degli stessi.
- È in corso il progetto di digitalizzazione della gestione delle cedole librarie, oggi totalmente cartacea.

Piattaforma di interoperabilità

(L'azione è correlata al programma operativo di interoperabilità)

- Eseguito aggiornamento delle componenti di base su infrastruttura basata su NUTANIX, con conseguente aumento delle risorse e della capacità di gestire transazioni della piattaforma nella sua interezza.
- Potenziato il componente Enterprise Integrator con la messa in produzione di un terzo nodo che affianca le precedenti macchine nell'erogazione dei servizi mediati come quelli di ANPR.
- Al fine di ottenere una infrastruttura scalabile, è stata predisposta la migrazione della piattaforma al nuovo ambiente basato su Docker per eseguire i deploy a container.

PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppare un'architettura di hardware e networking che sia ottimizzata, scalabile e sicura

RESPONSABILE: Carmela Francesca (ad interim Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

IN AMBITO RETE E SERVER FARM

- Il programma di ammodernamento è in fase conclusiva, con l'ultimazione delle installazioni dei gruppi di continuità necessari presso le sedi di via Larga e via Amari entro la fine del 2021 e con l'ultimazione delle lavorazioni presso la sede di via Principe Eugenio.
- È stata avviata in data 23/03/2021 l'attività di ripristino del servizio di Open Wi-Fi Milano, tramite la sostituzione degli access point guasti sul territorio. L'attività prosegue affiancando alle lavorazioni di ripristino, quelle di nuova opera presso nuovi siti (es. CityLife).
- Si sono concluse le attività di supporto alla Direzione Demanio e Patrimonio relative al Progetto Sedi rispetto alle sedi di via Sile 8 e via Durando 38/A, Amari 18. Il supporto di DSIAD è stato richiesto altresì in merito alle attività di predisposizione della Infrastruttura IT (apparati di accesso alla rete, apparati Wi-Fi, TRP, etc.) presso la sede di via Principe Eugenio 53.
- È stata completata in data 19/05/2021 l'attività di ammodernamento degli apparati di servizio Wi-Fi all'interno degli edifici del Comune di Milano per 39 sedi.
- Sono state avviate le attività preliminari, con il coinvolgimento di CSI Piemonte, al fine di indirizzare le tematiche di Business Continuity e Disaster Recovery per le principali applicazioni del Comune di Milano.
- Sono state completate le configurazioni dei sistemi che consentono di archiviare in public cloud i backup effettuati giornalmente tramite la tecnologia Cohesity, dal sito primario CED di via Vico al sito secondario Cloud Azure. È stato avviato il programma di trasferimento dei backup su Azure e a fine 2021 si è entrati a regime con tale programma.
- È stato avviato lo studio per la dismissione della Oracle Database Machine Exadata per rimuovere il relativo vincolo tecnologico e consolidare possibilmente su infrastruttura iperconvergente. Si ipotizza di concludere la prima fase di studio attraverso la presentazione dei risultati di una proof of concept che verifichi l'eligibilità dell'infrastruttura iperconvergente a sostenere questa tipologia di carico con migliori performance e medesimi livelli di resilienza.
- È stata definita la necessità infrastrutturale hardware e software di virtualizzazione, necessaria alla dismissione di infrastruttura server e storage obsoleta, consolidando tali sistemi su piattaforma iperconvergente. Saranno avviati i necessari acquisti nel 2021 per completare il progetto di svecchiamento nel primo semestre 2022.
- È stato avviato lo studio per l'ampliamento della numerosità delle postazioni virtualizzate, definendo gli scenari alternativi per la soluzione infrastrutturale, sulla base del quale è stata definita la strada da seguire.
- Data la consistenza della spesa in infrastruttura IaaS (Infrastructure as a Service) su public cloud si sta valutando l'implementazione di strumenti che consentano controllo, gestione e allocazioni dinamiche delle risorse al fine di contenere la spesa mantenendo i livelli di esercizio desiderati.

POLA

Il gruppo di lavoro SIAD ha collaborato nell'impostazione, definizione e redazione dei contenuti del Documento per il Piano Operativo del Lavoro Agile in relazione al cantiere #6 denominato "Innovazione Tecnologica" e agli ambiti correlati rispetto ai temi di Formazione, Monitoraggio e Organizzazione delle sedi.

Rispetto al piano attuativo in ambito POLA, le azioni intraprese sul cantiere #6 alla data corrente hanno portato alla definizione di una Strategia e Piano Operativo Triennale (2021-203) relativamente a:

- **Virtualizzazione Desktop e Applicativi**
 - Completato l'80% delle attività previste nell'ambito della gara Virtualizzazione Desktop e Applicativi, supporto ed evoluzione.
 - Con scheda SAP2022FS00187 è stato inserito in programmazione il rinnovo per 8.000 Subscription Workspace per il triennio 2022-2025.
- **Potenziamento Infrastruttura**
 - Con scheda SAP2022FS00194 è stato inserito in programmazione il potenziamento dell'attuale infrastruttura iperconvergente allo scopo di supportare 8.000 utenti concorrenti attraverso l'utilizzo di servizi in Cloud che assicureranno, tra l'altro, la business continuity e la disaster recovery per 4.000 utenti.

- **Acquisizione Laptop**
 - Assegnati 100 dei 500 laptop acquisiti.
 - In fase di aggiudica la gara per l'acquisizione di 1.200 laptop.
- **Rinnovate licenze Office 365 in scadenza il 31/12/2021**

E1	4.000 per il triennio 2022-2024
E3	3.750 per il triennio 2022-2024
EMS E3	7.750 per il triennio 2022-2024
MS Project	50 per il triennio 2022-2024
Azure Prem P2	50 per il triennio 2022-2024
Defender	10.250 per il triennio 2022-2024

- **Noleggione Smartphone**
 - Aderito alla convenzione telefonia TM8.
- **Virtualizzazione Telefoni Fissi**
 - Effettuato ordine in MEPA per l'acquisizione delle risorse necessarie allo svolgimento del POC.

SICUREZZA INFORMATICA

- Gestione di 7 data breach (in collaborazione con il Data Protection Officer, analisi tecnica, gestione, ed eventuale segnalazione all'Autorità Garante).
- Attività di aggiornamento delle policy aziendali in conformità al GDPR, in particolare la policy relativa agli "Amministratori di Sistema", avvio del piano di formazione e pubblicazione/diffusione.
- Realizzazione di un PoC del prodotto Microsoft Information Protection, utilizzato per la classificazione dei dati inclusi nei documenti in base alla riservatezza, riguardanti i documenti contenuti all'interno delle piattaforme cloud Microsoft del Comune di Milano.
- Attività di Security Testing, attraverso analisi di sistemi/applicazioni, come da elenco seguente:
 1. Applicativi GRIA e Demografia (servizi civici).
 2. Intranet - 8020 nuova intranet.
 3. SUSE - eseguita analisi per servizi di iscrizione a scuole.
 4. Domicilio Digitale (nuova funzione del fascicolo del cittadino).
 5. Fascicolo del cittadino (nuova analisi in occasione dell'analisi della nuova funzione Domicilio Digitale).
 6. Partecipazione.comune.milano.it Applicazione per sondaggi referendum e partecipazione cittadinanza basata sull'applicativo Decidim.
 7. SIPS applicativo a supporto della direzione Politiche Sociali.
 8. Applicazione web Accredito Rassegna stampa.
 9. Fabbrica del vapore, eseguita un'analisi manuale (necessarie ulteriori analisi).
 10. Sito "Milano, le stragi e il terrorismo - Museo Diffuso Urbano", segnalazione di vulnerabilità.
 11. Form Elix Bonus Mobilità handicappati, segnalazione di vulnerabilità.
 12. Eleweb: nuova analisi della nuova versione aggiornata nell'ambito di tornata elettorale di ottobre 2021.
 13. Nuovo applicativo UDE per ufficializzazione dati elettorali in occasione della tornata elettorale di ottobre 2021.
 14. Assessment sul sito elezioni.comune.milano.it con analisi anche della parte di backend (servizio "dove voto") al fine di individuare punti da migliorare nell'architettura complessiva.
 15. Analisi della nuova applicazione web Prenotazione Accredito Sale Eventi esposta sul portale del comune di Milano.
 16. Analisi preliminare soluzione Concilium, sia per quanto attiene le vulnerabilità applicative che per assessment della postura generale di sicurezza IT (architettura).

17. Analisi light sicurezza su Agenzia Milano Abitare ospitata su infrastruttura Infocamere per conto di Fondazione Welfare Ambrosiano.
 18. Test con strumenti opensource di applicazione Pass Residenti.
 19. Gestione segnalazione da OpenBugBounty di vulnerabilità scoperta su WSO2.
 20. Gestione con Unità Infrastrutture di segnalazione CSIRT su vulnerabilità telecamere Hikvision in campo.
- In preparazione della tornata elettorale di ottobre 2021, ed anche in via più generale per ridurre la superficie di attacco verso il Comune di Milano, è stata avviata attività di assessment e analisi complessiva di tutti i siti pubblicati su Internet dalla rete pubblica del Comune di Milano. Oltre ad una classificazione del grado di rischio dei siti stessi, finalizzata sia al loro oscuramento durante le tornate elettorali, sia alla remediation sui problemi di sicurezza individuati, l'analisi sta identificando una serie di siti non più utilizzati anche al fine di recuperare delle risorse (IP pubblici ma anche back end HW e SW) impegnate per pubblicarli.
 - Scouting delle soluzioni di mercato per l'esecuzione dell'analisi di vulnerabilità di webapp, sistemi ed applicazioni sia interni che esterni.
 - Bonifica tramite dismissione od eliminazione di vulnerabilità per i siti esterni del Comune di Milano maggiormente rischiosi (processo ancora in corso).
 - Analisi di siti collegati al Comune di Milano. Sono stati analizzati manualmente mediante una "analisi light", non invasiva, diversi siti collegati al Comune di Milano.
 - Analisi periodiche delle reti Campus e SCTT on campus per identificazione anomalie (device non noti o non ammessi, misconfigurazioni).
 - Attività pianificate:
 1. Analisi degli applicativi legati ai tributi (GERI, Diogene, Nettuno, ACSOR, e-Movie...); a seguito delle prime analisi svolte sui sistemi Nettuno ed e-Movie, anche su suggerimento della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione verrà effettuata una analisi più approfondita sugli applicativi sia "in house" che utilizzati in modalità SaaS in uso per le attività della Direzione stessa.
 2. Analisi di mobile App esposte tramite siti del Comune di Milano o collegati ad esso (Geoportale, Yesmilano, Museo Archeologico).
 3. Setup di sistema per scansione continua della rete.
 4. Analisi di sicurezza dei DB (in sinergia con deploy DAM Imperva).
 5. Analisi delle app/servizi rese disponibili al pubblico dai siti del Comune di Milano e siti «satelliti».
 6. Analisi apparati non PC su rete dati (stampanti, timbratori, telecamere, altri...).
 - Rispetto alla gestione degli accessi, sono in corso le integrazioni con Auriga, nuova Intranet, SAP (IAM), è stato attivato il monitoraggio degli apparati per migliorare la qualità delle rilevazioni in ambito networking (NAC), ed è stata configurata la gestione del controllo degli accessi privilegiati (PAM) su 64 sistemi già configurati; in pianificazione ulteriori sistemi.
 - Aggiudicato un nuovo appalto per l'antivirus aziendale, con cambio di prodotto e migrazione di tutte le postazioni di lavoro e server sul nuovo prodotto di sicurezza, con nuove funzionalità EDR (Endpoint Detection and Response) e rilevazione di malware 0-day.
 - Copertura dei server Linux con il nuovo sistema EDR.
 - Aggiudicato nuovo appalto per la gestione della PEC aziendale e inizio migrazione delle caselle verso il nuovo gestore.

DEFINIZIONE DI UN PIANO PER LA SICUREZZA

In corso lo studio per la definizione del piano integrato per la sicurezza informatica con la redazione di un Piano Fabbisogni. Aggiudicato un primo appalto per supporto progettuale. Iniziativa la gap analysis per la definizione e prioritizzazione degli interventi, inserendoli in un multiframework composto da diversi framework standard, tra cui figura anche il cybersecurity framework nazionale.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Avviato il progetto che consentirà la conservazione di una ulteriore copia (archiviazione) dei dati, dei server e delle applicazioni in un sito secondario, diverso dalla sede della DSIAD CED di via VICO, situato nel cloud Microsoft Azure.

È stata aggiudicata la gara SDAPA per l'acquisto di servizi in cloud Microsoft Azure (24 mesi) e di licenze software Microsoft Office365 (12 mesi), con lo scopo di proseguire con l'utilizzo dei servizi applicativi in cloud: Portali Internet e Intranet, SAP, QLIK.

PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppo di sistemi digitali e di tecnologie per la mobilità e per la sicurezza – sviluppo della rete SCTT del Comune di Milano

RESPONSABILI: Christian Malangone (Direzione Generale)
Carmela Francesca (Direzione Generale – Direttore Operativo - ad interim Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)
Stefano Riazzola (Direzione Mobilità e Trasporti)
Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Tra gli obiettivi dell'Amministrazione relativi alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, sono compresi, tra gli altri, gli interventi mirati all'implementazione di sistemi digitali e tecnologie per la mobilità e per la sicurezza, oltre allo sviluppo di soluzioni IoT, che consentano un costante aggiornamento tecnologico ed una crescente integrazione tra i diversi sistemi già in uso presso l'Amministrazione Comunale.

Tra i suddetti sistemi in uso, fondamentale rilievo assume il Sistema Integrato di Controllo del Traffico e del Territorio (di seguito "SCTT") costituito da un complesso di impianti, infrastrutture di comunicazione, apparecchiature di campo, componenti hardware e software centrali, rete di telecomunicazione in fibra ottica e rame, di proprietà del Comune di Milano. Tale complesso sistema, altamente strategico per la garanzia della sicurezza del territorio e per il controllo della mobilità urbana, è stato realizzato ed implementato, nel corso degli anni, dall'Amministrazione Comunale con la collaborazione e il supporto tecnico di ATM S.p.A. e A2A S.p.A., (prima AEM S.p.A.), società partecipate dal medesimo Comune di Milano.

AZIONI PROMOSSE

Ammodernamento della trasmissione dei dati degli apparati di campo costituenti il sistema di controllo del traffico e del territorio

- Per la seconda fase di ammodernamento della rete (cd. Scenario Sinergico), al 12/04/2021 si è resa necessaria una proroga delle attività a causa delle avverse, impreviste ed imprevedibili condizioni dovute alla situazione sanitaria causata dall'emergenza Covid-19 e dalla mancanza di offerte utili da parte degli operatori economici a seguito delle procedure di approvvigionamento approntate da ATM, che ha stabilito la nuova data di conclusione delle attività progettuali al 30/11/2022; inoltre, considerate le mutate condizioni di mercato relative alle soluzioni di connettività da utilizzarsi nell'ambito delle attività di rifacimento e manutenzione della rete SCTT e verificatosi altresì un cambiamento nelle scelte tecnologiche dell'Amministrazione, si è reso necessario procedere ad una variante contrattuale che definisce il nuovo importo contrattuale per i servizi in opera a € 1.719.907,48 oltre IVA al 22%. ATM ha avviato le procedure di approvvigionamento tramite gara pubblica di beni e servizi. In merito risultano pervenute, durante il mese di settembre 2021, n. 3 offerte da parte degli operatori economici. Al 01/12/2021, ATM ha comunicato di aver completato le attività di analisi tecnica in merito alle n. 3 offerte presentate e di aver scelto il vincitore. Pertanto, contestualmente ha comunicato le tempistiche aggiornate per il completamento delle attività di aggiudicazione:
 - preaggiudicazione: entro il 18/12/2021;
 - firma documentazione contrattuale: entro il 20/01/2022.
- A fronte di questo ATM si riserva di verificare le tempistiche progettuali condivise con il Comune di Milano in sede di presentazione dell'offerta, le quali prevedono la conclusione delle attività progettuali al 30/11/2022.
- È in corso l'attività di centralizzazione di 160 semafori, utilizzando SIM fornite dalla Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale.
- Nell'ambito del processo di Demand Management per la gestione dei fabbisogni di rete provenienti delle varie Direzioni del Comune di Milano, integrato all'interno del più ampio quadro di Enterprise Architecture, si sono indirizzate le seguenti necessità:
 - Direzione Mobilità e Trasporti – al 31/12/2021:
 - Area B: sono stati attivati 101 varchi sui 101 previsti in linea con il piano di progetto e sue varianti.
 - Smart IP Lorenteggio: sono state completate con successo le attività di collegamento fibra, i test di rete riguardo i dispositivi da approvvigionare per le installazioni a campo.
 - Direzione Sicurezza Urbana – al 31/12/2021:

- Piano Videosorveglianza 2018-19:
 - si è completato l'approvvigionamento di switch e accessori acquistati tramite ODA;
 - sono in fase conclusiva le attività di supporto agli interventi a campo per l'installazione degli switch del Lotto IV e le attività per garantire la connettività tramite fibra ottica dedicata con il fornitore Open Fiber;
 - risultano completate le attività di installazione dei registratori NVR (Network Video Recorder) presso il CED di via Vico;
 - sono in fase di completamento le attività di collegamento fibra per le fasi "Ammodernamenti" e "Ripristini";
 - sono in fase conclusiva produzione dei piani di indirizzamento e configurazione switch per i dispositivi di campo previsti nelle fasi "Ammodernamenti" e "Ripristini".
- Direzione Urbanistica – al 31/12/2021 è stato fornito supporto per la fase di progettazione e per garantire la connettività per i progetti "Citylife", "Biblioteca degli Alberi", "Merezzate", "Moneta", "Rizzoli". Si sono completate le attività di aggiornamento dei piani di indirizzamento e configurazione switch.

Smart City

(L'azione è correlata al programma operativo di interoperabilità - ambito Ecosistema Digitale Urbano)

Coordinamento del progetto Smart IP Lorenteggio per l'installazione, la configurazione e la presa in carico di dispositivi di campo volti a:

1. Gestire e monitorare l'illuminazione pubblica. Tutto il sistema di illuminazione sarà sostituito con un sistema Smart di ultima generazione con illuminazione adattiva e sarà connesso a una Dashboard per il controllo remoto degli apparati. Il sistema sarà integrato con telecamere Fai, soluzioni per l'attraversamento sicuro.
2. Garantire la sicurezza del quartiere, grazie a sistemi di videoanalisi e di microfoni per il riconoscimento di rumori molesti.
3. Gestione della mobilità, con sistemi di Smart parking e di monitoraggio del flusso veicolare e di biciclette.
4. Monitoraggio ambientale, con l'installazione di Smart bin, sistemi di videoanalisi per il riconoscimento dell'abbandono di rifiuti ingombranti e sensori per il monitoraggio delle emissioni elettromagnetiche.

Lo scopo è di consentire che tutti i dispositivi trasmettano le informazioni raccolte in campo a sistemi installati nel data center del Comune di Milano. Inoltre, tutte le informazioni saranno esposte tramite API per uso interno, e saranno create Dashboard specifiche per l'analisi delle informazioni.

Ammodernamento del sistema di comunicazione digitale utilizzato dalla Polizia Locale (TETRA), con parte di Sala Operativa basata sul protocollo di trasmissione TCP IP:

- Eseguite le attività preparatorie sulle stazioni radio base (RBS).
- Completata l'installazione del sito primario di Beccaria sia lato CED (nodo SCN) sia lato centrale operativa (rinnovo postazioni TETRA).
- Erogazione del corso teorico e pratico per utenti (PL-Lab Radio) e manutentori di primo livello (ATM).
- Istituzione ed esecuzioni di un processo di monitoraggio e raccolta anomalie sin dalla fase iniziale delle operazioni della nuova soluzione per il periodo dalla migrazione a tutto giugno 2021, mantenendo disponibile il vecchio sistema.
- Migrazione definitiva sulla nuova piattaforma con completa migrazione su sistemi di alimentazione del Comune di Milano.
- Dismissione degli apparati obsoleti della centrale di Beccaria.
- Istituzione di un tavolo per la soluzione dei problemi rilevati nel periodo di monitoraggio con individuazione di soluzioni e workaround.
- Revisione del progetto costruttivo, rilasciato in prima istanza, alla luce dei problemi individuati delle soluzioni applicate a risoluzione.
- Pianificazione delle verifiche tecnico/funzionali e predisposizione della documentazione necessaria anche alla manutenzione, con creazione di un repository condiviso con il manutentore ATM della manualistica del fornitore, per supportarne le attività di gestione / manutenzione.
- Consegna definitiva dell'impianto il 30/6/2021.

OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppare sistemi integrati e interoperabili per una efficace e efficiente gestione del patrimonio informativo del Comune di Milano

PROGRAMMA OPERATIVO: Interoperabilità e fruibilità dei dati

RESPONSABILE: Carmela Francesca (ad interim Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Architetture d'impresa

- Gestione progettuale del servizio integrato per i parcheggi in ambito Smart City.
- Definizione delle interfacce API con Master Data della Struttura Organizzativa come servizio applicativo enterprise.
- Diffusione e supporto nell'adozione dei modelli standard per i capitolati d'appalto e relazione tecnica propedeutici agli acquisti, in ottemperanza alla Delibera 620/2020 e all'introduzione del Modello Operativo collegato all'Enterprise Architecture.
- Supporto continuativo alla validazione delle architetture e dei processi per la digitalizzazione dei servizi attraverso ingaggio formale.
- Completamento di un documento complessivo di Architettura di Riferimento per i sistemi dell'Amministrazione, in accordo con i modelli e le best practices nazionali/internazionali.
- Avvio revisione generale di tutte le Linee Guida di Enterprise Architecture.

Gestione architetture interoperabilità

In ambito innovazione e implementazione delle piattaforme che abilitano l'interoperabilità applicativa, la produzione di APIs secondo gli standard nazionali e internazionali, la correlazione di informazioni e lo sviluppo di servizi integrati per i cittadini e per il miglioramento dei processi interni (es. Orchestrazione servizi e microservizi, Data Lake, Block Chain, su piattaforme/infrastrutture di tipo private/public cloud e adozione di tecnologie container):

- il numero di APIs pubblicate dall' 01/01/2021 è di 23 per un totale di 344 APIs a catalogo (compresi gli aggiornamenti di versione);
- prosecuzione delle attività di collaborazione e condivisione dei progetti di interoperabilità con la rete di pubbliche amministrazioni aderenti, condividendo parte del lavoro svolto su ANPR con alcune altre municipalità;
- completata la procedura di gara e aggiudica tramite SDAPA per l'affidamento del progetto di reingegnerizzazione della piattaforma Data Lake basata su standard internazionali;
- migliorata l'affidabilità del sistema Master Data Management passando da un database di appoggio dockerizzato a uno on-premise;
- terminato il progetto di reingegnerizzazione della piattaforma di interoperabilità in ambiente Docker, la cui applicazione viene rimandata a dopo l'upgrade di versione dei componenti;
- avviata l'attività di verifica delle possibilità di integrazione con i dati delle imprese attraverso cooperazione INPS;
- completato il Piano dei Fabbisogni per l'evoluzione dei sistemi di interoperabilità per l'adesione alla convenzione SPCL3;
- terminato l'upgrade di versione della piattaforma di interoperabilità, in modo da avere maggiori funzionalità e migliori prestazioni;
- migrata l'intera infrastruttura della piattaforma di interoperabilità da VMWare a Nutanix;
- conclusione dell'accordo con Bloomfleet per l'estensione del servizio di alert ADI alle persone giuridiche.

In ambito integrazione con i servizi ANPR:

- completata l'integrazione del sigillo digitale del Comune di Milano sui certificati digitali prodotti tramite l'orchestrazione ANPR già in produzione, che consente ai cittadini di avere una modalità aggiuntiva di verifica dell'autenticità del certificato prodotto tramite i webservice ANPR.

Governance nel rilascio dei sistemi (processo ALM)

- Concluso il passaggio in produzione della nuova Intranet su ambiente a container e implementazione del processo per i rilasci del software.

- Realizzazione di casi d'uso per l'introduzione di test automatici nei rilasci applicativi da proporre alle unità incaricate dello sviluppo dei sistemi.
- Presa in carico della realizzazione di nuovi processi di rilascio del software e aggiornamento del repository del codice sorgente per le applicazioni in ambito dell'esercizio applicativo unificato.

Integrazione di strumenti per il monitoraggio (PMO)

Implementazione degli strumenti esistenti per correlare le informazioni utili al monitoraggio (Redmine, CMDBuild) in aderenza alle esigenze collegate ai Modelli Operativi Anticorruzione, al Piano degli obiettivi di Direzione, al Programma Triennale dell'informatica e all'avanzamento dei contratti e relativo scadenziario e strategia di rinnovo. Supporto alla Direzione e al Responsabile della Transizione Digitale sui temi di monitoraggio.

Esercizio Applicazioni

- Consolidamento fase di presa in carico, da parte della RTI aggiudicataria della Gara, dell'esercizio per quanto concerne i principali cluster applicativi (Documentale, Tributi, Sportelli, Educazione, Bilancio). Conclusione della presa in carico anche dei cluster HR (human resources) e Servizi Civici come da pianificazione prevista per il 2021, in ottica dell'efficientamento dei processi e dell'eliminazione del lock-in con i fornitori esistenti.
- Consolidamento implementazione e condivisione di processi strutturati di rilevazione degli eventi anomali, tracciatura delle segnalazioni, indirizzamento per una pronta risoluzione verso i gruppi competenti e conseguente condivisione delle azioni risolutive messe in atto.
- Diffusione centralizzata di modalità operative in applicazione dei processi di Incident Management e Change Management per i principali sistemi dell'Ente.
- Rilascio in esercizio di una versione consolidata della dashboard di monitoraggio relativa alle segnalazioni di richieste, malfunzionamenti ed anomalie.
- Aggiornamento continuo della base di conoscenza e del repository di Enterprise Architecture.

Ecosistema Digitale Urbano

- Prosecuzione attività di coordinamento del progetto SAFER Milan, con l'installazione di sensori idrometrici presso il sottopasso di Via Negrotto, e del progetto Smart IP Lorenteggio, con la riqualificazione del quartiere di Lorenteggio e l'installazione di diversi dispositivi di tipo smart.
- Predisposizione documenti di gara per Piattaforma Interattiva per l'Ecosistema Digitale Urbano, ripartendo da quanto sviluppato e appreso con i due progetti di cui sopra.
- Prosecuzione del progetto di pubblicazione delle API della Mobilità Condivisa (in collaborazione con AMAT e Direzione Mobilità e Trasporti) per la pubblicazione delle API degli operatori di Sharing Mobility sulla piattaforma di interoperabilità del Comune di Milano. Si tratta di un caso pilota per comprendere modalità e meccanismi dell'Ecosistema.
- Partecipazione al programma di workshop SmartCity di Politecnico di Milano.
- Partecipazione al programma JRC Elise per condivisione best practices OASC e analisi del contesto Ecosistema Digitale del Comune di Milano.

PROGRAMMA OPERATIVO: Garantire al cittadino e agli utenti del Comune la disponibilità di informazioni aggiornate, coerenti tra i vari canali e nel rispetto degli standard di sicurezza

RESPONSABILE: Carmela Francesca (ad interim Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Per quanto concerne l'ambito **Analytics e Data Science**, al 31.12.2021 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

- si è proseguito lo sviluppo e mantenimento della dashboard Trasformazione Digitale che monitora con kpi mensili l'andamento dei processi di digitalizzazione: in particolare è stato sviluppato un nuovo report relativo alle survey effettuate nell'ambito del servizio erogato dall'help desk informatico tramite Service Now, a cui si aggiunge la progettazione della dashboard CIAM (Consumer Identity and Access Management) relativa alla tipologia di accesso al portale, oltre che lo sviluppo di un sistema di monitoraggio dei ticket emessi per la gestione dell'esercizio;
- le macchine della piattaforma di Business Intelligence (BI) in uso sono state messe in manutenzione ordinaria in modo da poter avere aggiornamenti costanti, inoltre sono in corso di analisi temi legati alla sicurezza in particolare per l'interazione col portale Open Data. È stato concluso l'upgrade della piattaforma di BI, alla versione di maggio 2021;
- nello sviluppo della piattaforma big data del Comune di Milano, che consente l'integrazione di banche dati in conformità al GDPR, si è proseguito ad alimentare il processo di ingestione di Anasco-SUSE e SIPO, fondamentale per le analisi della domanda di fabbisogno; inoltre sono stati caricati sulla piattaforma e corredati di metadati i dati relativi ai redditi, ISEE, reddito di cittadinanza. L'infrastruttura è stata coinvolta anche nella realizzazione del flusso di dati verso l'app del Cittadino: i 9 dataset di interesse sono stati inseriti nel data lake, corredati dei relativi metadati descrittivi e, tramite ETL, mappati i campi secondo le esigenze dell'app ed in ultimo forniti alla piattaforma di interoperabilità; la nuova versione dell'app è stata quindi pubblicata ai primi di agosto;
- nell'ambito del data lake si sta disegnando il processo che consentirà di avere kpi, indicatori per ambiti territoriali definiti (NIL, municipi, sezioni di censimento, etc.), ma anche non definiti a priori (estrazione dei dati relativi a insiemi di indirizzi). Il SIT invierà gli indirizzi relativi alla richiesta e su questi verranno associate le informazioni sulla popolazione residente, l'anagrafe scolastica, SISA, ISEE, etc., tutte le informazioni recuperate saranno rese disponibili internamente per la creazione di dashboard o mappe: nel mese di agosto è stata avviata una *Proof Of Concept* che ha individuato i primi indicatori prestazionali per procedere al loro calcolo nel data lake e quindi visualizzarli in un cruscotto. Un primo esempio è stato realizzato nell'ambito di Piazza d'Armi, in cui è stata svolta l'analisi da riprodurre nel data lake, si sta inoltre procedendo ad una prima analisi della service area di Porta Romana, che presenta caratteristiche molto diverse dalla precedente, che richiedono alcuni aggiustamenti nella metodologia;
- su richiesta della Direzione Generale e della Direzione Centrale Unica Appalti è stata implementata la dashboard PBA (Programmazione Biennale Acquisti) per la parte inserita in SAP: è ora in fase di analisi lo sviluppo che consenta di monitorare l'intero processo di acquisto, dalla gara al contratto tramite l'accesso a SAP;
- da parte della Direzione Bilancio e Partecipate è nata l'esigenza di ingegnerizzare il processo di monitoraggio spese, completamente alimentato da SIB: ora è in corso la messa in produzione con la revisione di kpi e grafici. Nell'ambito del progetto AFC che prevede la migrazione di SIB in SAP, si è concordato di utilizzare le due dashboard per verificare eventuali anomalie nei dati nel passaggio a SAP. Nella stessa fase si trova anche la dashboard Monitoraggio Area B e C – revisione da parte di AMAT - alimentata dal data lake, da un numero elevato di record settimanali: da questa app è possibile verificare il numero di transiti, i varchi (anche su mappa), la tipologia di veicoli, eventuali anomalie nelle telecamere o nel sistema;
- per quanto riguarda la Direzione Educazione, la reingegnerizzazione di ANASCO ha comportato la revisione dell'analisi per acquisire i report in precedenza prodotti da SpagoBI ed ora dallo strumento di BI: il prototipo è stato completato, nel mese di giugno è stato condiviso con la committenza e quindi messo in produzione;
- anche dalla Direzione Cultura è giunto l'input di internalizzare sulla piattaforma BI del Comune di Milano, una dashboard esterna relativa agli accessi alle mostre di Palazzo Reale negli ultimi 3 anni: ora è disponibile internamente e sarà possibile 'riusare' questa soluzione anche per altri musei, in modo da intercettare una parte della domanda reale di cultura;
- da parte di Segreteria Generale è emersa la necessità di uno strumento che agevolasse la produzione dei report per il Piano Anti Corruzione (PAC). L'applicazione è ora in produzione e viene utilizzata dalla Direzione committente, anche con i modelli anticorruzione che le direzioni hanno prodotto. Seguirà la diffusione presso le Direzioni e la possibilità di estrarre un executive summary che possa essere utile ad ANAC;

- un'altra dashboard in continua evoluzione è quella del Project Management Office (PMO), in cui sono state automatizzate tutte le fonti ed aggiunto il tema Programmazione Biennale Acquisti. È in corso di sviluppo una dashboard, interna a Direzione SIAD, per il monitoraggio degli interventi in esercizio, tramite RedMine e Dynatrace per la mappatura degli incidenti di funzionamento;
- la presentazione dei progetti che entreranno nel Recovery Plan (PNRR) ha richiesto la realizzazione di uno strumento che, in modo condiviso con le diverse Direzioni, permetta di monitorare i progetti dal punto di vista economico, delle competenze e dei tempi. Ciò rende necessaria la creazione di una base di dati 'temporanea', in attesa di consolidamento del PNRR nei prossimi mesi, con dati aggiornabili in modo diffuso e sicuro, da cui deriverà il modello di dati per realizzare la relativa dashboard che conterrà anche altri progetti come ReactEU e PON 21-27. Su indicazione della Direzione Generale, la dashboard Iniziative Resilienza conterrà anche tutte le iniziative relative al Piano Quartieri: è in corso l'analisi per l'individuazione delle banche dati quali fonti alimentanti, in prevalenza non automatizzate;
- un altro tema fondamentale che si sta sviluppando riguarda l'analisi del fabbisogno di servizi che si colloca nell'ambito più ampio del Piano dei Servizi in cui alla mappatura dei servizi esistenti (pubblici e privati) si integra la domanda potenziale e reale degli stessi, al fine di determinare eventuali aree scoperte e la localizzazione ottimale delle nuove strutture. Il progetto coinvolge diverse Direzioni: Urbanistica, Transizione Ambientale, Mobilità e Trasporti, Politiche Sociali ed Educazione. L'intero processo – da ingegnerizzare nel data lake – consiste nella definizione delle aree di analisi (definite Service Area), estrazione dei civici, integrazione sul civico di dati anagrafici, scolastici, etc., adeguatamente anonimizzati (algoritmo di data masking), restituzione dei dati per integrazione con la parte territoriale, identificazione di uno strumento di sintesi dei diversi risultati, ad uso delle Direzioni utente: è stata chiusa l'analisi per Piazza d'Armi ed è in corso di impostazione la parte su Porta Romana;
- il punto precedente richiede una fase importante di definizione di indicatori per rappresentare il fabbisogno dei servizi. È quindi in corso una fase di interlocuzione con le Direzioni che consenta di individuare i primi indicatori necessari per popolazione, educazione, scuola, cultura, casa, in modo tale da poter definire per ognuno di questi anche un valore limite per identificare eventuali ambiti territoriali critici. Ovviamente per alcuni servizi sarà necessario attivare modalità alternative per identificare il fabbisogno (ad es. ambito culturale) come tramite survey o proxy dei dati degli accessi nel tempo, se disponibili;
- altre dashboard sono in fase di progettazione e sviluppo. Quella sulla Survey Nidi che vuole esser un prototipo che consenta di visualizzare l'esito delle diverse indagini realizzate dalla relativa area. Durante il periodo elettorale si è resa necessaria la creazione di un cruscotto che sintetizzasse il corpo elettorale: è stata quindi messa in produzione la dashboard - alimentata direttamente da una vista al database di SIPO - con i diversi report, in particolare per UE ed extra UE, cittadinanza di provenienza, distribuzione sui municipi;
- per la parte di **analytics on demand** sono stati consolidati i report per l'Assessorato alle Politiche Sociali sull'analisi delle famiglie che hanno percepito sostegni durante la pandemia, così pure è stata chiusa la graduatoria del contributo affitto sostegno Covid-19;
- sul tema popolazione sono stati svolti alcuni insight sui nuclei familiari in funzione dei servizi richiesti e la normalizzazione dei civici da toponomastica e SIP: anche questo processo verrà ingegnerizzato nel data lake, eventualmente anche tramite il master data;
- con le Direzioni Politiche Sociali ed Educazione sono in fase di avvio o già in lavorazione la produzione di report su temi specifici legati ai minori (benessere e povertà), in collaborazione con società esterne esperte della materia che ci stanno supportando nell'identificazione di kpi di sintesi per NIL (abbandono scolastico, segregazione scolastica, stato di povertà del nucleo familiare, etc.) a partire dai dati singoli opportunamente anonimizzati. Sull'ambito welfare è in corso la progettazione e sviluppo delle seguenti dashboard, che richiedono un elevato impiego di risorse nella strutturazione dei dati: Titoli Sociali, Residenzialità Minori, CDD-Centri Diurni Disabili, WeMI e la sintesi relativa al Monitoraggio Servizi Welfare. Inoltre, per l'Area Biblioteche si sta predisponendo la dashboard per monitorare i servizi bibliotecari;
- numerosi report ed elaborazioni di dati sono stati prodotti per diversi progetti: CNR-IRRS sulla tipologia dei nuclei familiari e stranieri, Intelligenza Urbana su diversi dati utili per la Control Room, il progetto BDTI e la collaborazione con il Comune di Firenze sulla sperimentazione di algoritmi di machine learning;
- nell'attività di supporto al DPO per l'attuazione del GDPR si è concluso l'aggiornamento dell'analisi del rischio, per associare agli attuali trattamenti i diversi livelli di rischio, le azioni correttive messe in atto ed il conseguente calcolo del rischio residuo.

INTERVENTI CONSEQUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Nei primi mesi del 2021 sul tema emergenza epidemiologica da Covid-19 si sono svolte le seguenti attività:

- mantenimento del flusso dati alimentante la dashboard Covid-19 anche a seguito delle modifiche apportate da ATS Città Metropolitana di Milano: viene prodotto, per la Direzione Generale, con frequenza trisettimanale, un report di dettaglio su contagiati per tipologia di quarantena e localizzazione per NIL, oltre all'andamento dei decessi;
- sono stati realizzati report di analisi quantitative sulla popolazione vaccinabile over 80 anni in fase di avvio della fase vaccinale: la finalità era quella di individuare i centri vaccinali dove maggiore fosse stato il bisogno, oltre che individuare eventuali servizi di supporto alle persone anziane;

- con l'avvio della campagna vaccinale, Regione Lombardia ha pubblicato su Open Data i dati cumulati dei vaccinati per tipologia di somministrazione (I e II dose), da questo flusso giornaliero è stato creato un report sulla campagna vaccinale a Milano in particolare sono rappresentati i kpi relativi alle vaccinazioni rispetto al totale di residenti e domiciliati e rispetto alla popolazione esigibile (ad oggi di età superiore ai 16 anni). Il report si è aggiunto al report di cui al primo punto.

Sul fronte della **gestione e integrazione dell'informazione geografica e della toponomastica**, lo stato di attuazione è il seguente:

- prosegue, anche con le limitazioni dovute alle direttive per il contenimento del Covid-19, la stretta collaborazione con la Protezione Civile del Comune di Milano per la stesura del Piano di Emergenza, specialmente sulle tematiche e prescrizioni inerenti alle inondazioni di alcune zone cittadine, in particolare si è reso necessario attivare una collaborazione con i tecnici di AMAT per risolvere il dettaglio del rischio idraulico in ambito urbano, e con la verifica puntuale con Rete Ferroviaria Italiana e Ferrovie Nord per la condivisione delle azioni in scenario di interscambio informativo sfruttando il Piano; sono state aggiornate le banche dati e i relativi layer informativi e la creazione di tavole di riporto informativo;
- a seguito del rilascio della componente geografica e di back office del sistema denominato BigEye, in collaborazione con la Procura della Repubblica e con la Prefettura di Milano, finalizzato a rilevare le videocamere oggetto di ripresa in area di accadimento di evento sottoposto ad indagine, con accesso controllato alla piattaforma da parte delle Forze dell'Ordine, è stato avviato un tavolo operativo, in seno alla Prefettura di Milano, per la promozione dell'iniziativa rivolto agli esercenti, alle banche, agli uffici postali, ecc. Il Tavolo non si è più riunito dopo l'inizio dell'emergenza Covid-19; è stato eseguito il porting del sistema sulle nuove infrastrutture del SIT e si è provveduto alla ricezione massiva dei dati da parte di operatori privati (ABI, Poste Italiane, Esselunga e Federfarma), è stata effettuata una campagna formativa per la corretta formattazione del tracciato di caricamento massivo e per l'utilizzo dell'applicazione da parte del personale delle Forze dell'Ordine;
- si è consolidata la verifica puntuale e dettagliata dell'impianto informativo della Direzione Educazione, focalizzandosi sia sulla componente geografica del posizionamento delle strutture scolastiche di ogni ordine e grado, statali, comunali, e private (paritarie), sia sulla geolocalizzazione degli studenti iscritti sul proprio indirizzo di residenza, anche nell'ottica dell'integrazione dei dati con quelli del progetto interdirezionale per la determinazione del fabbisogno di Servizi cittadini, il 1 luglio 2021 è stata rilasciata l'applicazione multi-utente (Presidi, Cittadini e Direzione Educazione) denominata "Scuole Aperte";
- è stato avviato il supporto alla Direzione Politiche Sociali per dotarla di un repository unico di informazione geografica relativo alla distribuzione territoriale e alle caratteristiche dei servizi erogati sia in gestione diretta, sia in accreditamento, sia in autonomia funzionale da parte di terze parti. L'attività è stata riattivata con la verifica congiunta con i dati gestiti anche dalla Direzione Educazione (aggiornamento AFAM);
- nel quadro del tavolo di Coordinamento operativo per il miglioramento dei servizi al cittadino in un'ottica di analisi del bisogno di incontro domanda/offerta, lo sviluppo di tools di analisi dedicati ha contribuito alla ricerca di prossimità secondo la logica della Milano a 15 minuti sfruttando le Service Area per gli ambiti sottoposti all'indagine territoriale;
- nel quadro del Tavolo di lavoro per la determinazione del bisogno dei servizi di prossimità e dell'inesco della procedura nei sistemi di concertazione urbanistica, sono state create applicazioni geografiche di aggiornamento che consentono alle Direzioni responsabili del dato di poter editare la componente geografica e la relativa tabella attributi in modalità di nuovo inserimento, cancellazione o modifica. Sono state create applicazioni geografiche informative che raccolgono i dati aggiornati dinamicamente e vengono offerti al gruppo di lavoro di analisi delle trasformazioni urbanistiche e di quello orientato alla rilevazione del fabbisogno di servizi al cittadino. Inoltre, è stata avviata la strutturazione di applicazioni di analisi territoriale con l'introduzione di tools dedicati alla medesima sui dati relativi ai servizi, è stata effettuata un'approfondita analisi territoriale riguardante l'offerta di servizi in relazione alla domanda reale sull'ambito pilota "Piazza d'Armi";
- rilasciato alla Direzione Mobilità e Trasporti il sistema di dematerializzazione completa della procedura di richiesta di concessione di occupazione di suolo e sottosuolo pubblico per la manutenzione e gestione (Buoni di Manomissione e Scavi) delle implementazioni delle utility che operano nel territorio cittadino (GeoPASS). I Buoni di Manomissione (Avvisi di Manomissione) sono in esercizio dal 4 maggio 2020. La componente relativa agli scavi al 31.12.2020 risulta in esercizio, in via sperimentale, sottoposta agli operatori il 15 dicembre 2020 con relativa formazione per la parte di coordinamento pre-istanza e tutta la parte riguardante la presentazione della stessa e la relativa emissione della concessione. È stata rilasciata anche la parte di back office, e sono attualmente in esecuzione i test dell'intera procedura con gli operatori esterni e interni, è, a tutt'oggi, in fase di sviluppo l'ambito relativo alla fase di cantierizzazione degli interventi sulle reti in sottosuolo, tale verifica è in capo alla Direzione Mobilità e Trasporti, alla Direzione Bilancio e Partecipate e alla Direzione Sicurezza Urbana;
- si è chiusa la fase di analisi per la realizzazione di un'applicazione di gestione del back-office della procedura per il rilascio della Concessione di occupazione spazio pubblico relativa agli eventi e per la gestione delle necessarie autorizzazioni (endo-procedimenti) relative alla Licenza Pubblico Spettacolo, alla Somministrazione di Cibi e Bevande, Vendita Cibi e Bevande, Deroga Acustica, Agibilità e Pubblicità. Il progetto continuerà ad utilizzare i servizi della piattaforma "Impresa in un giorno" quale gestore del front-

- office e in collaborazione con la Direzione Generale – Area Sportello Unico per gli Eventi SUEV. Era prevista entro il primo luglio 2021 la messa in esercizio della nuova procedura GeoEventi, in particolare occupazione semplice, pubblico spettacolo ed eventi diffusi, con utenti in test. Il sistema è stato messo in esercizio il 25 ottobre 2021;
- si è chiusa la fase di analisi per la realizzazione di un'applicazione di gestione della richiesta di occupazione suolo pubblico e di gestioni collaterali inerente alle colonnine di ricarica elettrica per gli autoveicoli e i mezzi elettrici e ibridi e la gestione del monitoraggio delle richieste in aderenza alle direttive delle deliberazioni e regolamenti comunali per la distribuzione territoriale omogenea, in collaborazione con la Direzione Mobilità e Trasporti. Terminata la fase di progettazione; il sistema è stato messo in esercizio a regime nel mese di ottobre 2021;
 - avviata la fase di analisi per la realizzazione di un'applicazione di gestione della richiesta di occupazione suolo pubblico e di gestioni collaterali inerente ai ponteggi e cesate, anche per la copertura dell'eventuale rilascio dell'autorizzazione per la posa della pubblicità. La fase di analisi è terminata il 22 dicembre ma ha messo in evidenza la necessità di una revisione del processo organizzativo; la messa in esercizio del sistema è prevista per il 31 maggio 2022;
 - è stata rilasciata l'applicazione Web Gis per il recupero delle Osservazioni relative al Piano Acustico del Comune di Milano, in collaborazione con la Direzione Transizione Ambientale;
 - rilasciate le applicazioni Web Gis, residenti sul GeoPortale dell'Amministrazione, per la verifica e il supporto delle attività della Direzione di Progetto Città Resiliente, in collaborazione con il gruppo di lavoro Bloomberg. Le applicazioni hanno riguardato diversi temi (tetti rossi e tetti verdi, la depavimentazione delle aree grigie) il sistema di interscambio informativo è al vaglio della Direzione Generale. L'applicazione relativa alla depavimentazione è stata pubblicata in versione pubblica al fine di supportare gli operatori per la progettazione di nuovi ambiti relativi alla mobilità e alle aree con maggior indice di drenaggio idrico;
 - prosegue lo sviluppo dell'applicazione per la gestione della mappatura degli impianti in carico ai privati che utilizzano biomassa (camini, forni a legna, ecc.), è stato sviluppato il relativo ambiente di acquisizione dati a fronte di una compilazione di un questionario da sottoporre ai cittadini che utilizzano le sopra descritte fonti di energia, che, opportunamente trattato rilascia automaticamente la mappa relativa;
 - avviata nel 2020 la fase di rilascio di applicazioni Web Gis, residenti sul GeoPortale dell'Amministrazione, per la condivisione informativa nelle fasi di pianificazione, attuazione e monitoraggio di interventi di natura edilizia, in collaborazione con la Direzione Urbanistica; attività sospesa da parte della Direzione Utente;
 - si è conclusa la prima fase del porting del Sistema Informativo Territoriale all'ultima versione disponibile, proseguono i test e collaudi per la migrazione delle applicazioni pubbliche, private e riservate del GeoPortale nei nuovi moduli applicativi. Il termine delle fasi si attesta al 31 dicembre 2021; è in fase di richiesta la nuova fornitura di ambienti server enterprise per il fabbisogno della nuova architettura di sistema;
 - è proseguita l'analisi dell'infrastruttura tecnologica per il rilascio delle componenti applicative relative alle procedure di dematerializzazione nella piattaforma GeoWORKS relative a: GeoPASS (Scavi), GeoEVENTI, GeoBUILD (Ponteggi e cesate), GeoCHARGE (colonnine di ricarica elettrica), GeoMOVE (traslochi e occupazioni minori), Ordinanze viabilistiche associate alle sopra indicate occupazioni di suolo e sottosuolo, adeguamento GeoPOST (occupazioni straordinarie di suolo pubblico in epoca di Covid-19);
 - è stata eseguita, in collaborazione con la Direzione Bilancio e Partecipate, un'approfondita analisi e relativo adeguamento dei canoni di occupazione suolo per Passi Carrai collaborando all'incremento del suddetto canone in maniera considerevole. Sono state apportate migliorie operative nel gestionale della toponomastica e, malgrado le condizioni di emergenza, le richieste dei cittadini sono state evase nei tempi ordinari;
 - è stata predisposta l'applicazione per la raccolta dei dati per la gestione della mappa relativa all'offerta dei Centri Estivi cittadini, denominata Summer School;
 - è stata predisposta l'applicazione per la raccolta dei dati, anche con l'uso di questionari di compilazione on line, per la creazione della mappa a supporto del palinsesto denominata "La Bella Estate";
 - realizzata la mappatura della collocazione delle antenne e degli impianti relativi alla tecnologia 5G; è stata avviata una collaborazione tecnica con ARPA per il CASTEL (Catasto Sistemi di Telecomunicazioni), per aumentare la conoscenza degli impianti di radio frequenza e radio trasmissione che gravitano in città;
 - messa in esercizio, in occasione del Giorno della Memoria per le vittime del terrorismo, dell'applicazione denominata "Museo Diffuso Urbano", in collaborazione con il Gabinetto del Sindaco.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Nell'ambito delle iniziative al contrasto dell'emergenza Covid-19, il **Sistema Informativo Territoriale** ha operato nei seguenti ambiti e attività.

Supporto alla Protezione Civile:

- Mappatura e aggiornamento degli hub per la prima rete di distribuzione dei dispositivi di protezione con analisi di afferenza dei NIL e della relativa popolazione residente.

- Mappatura e aggiornamento dei Medici di Medicina Generale e dei Pediatri di Libera Scelta e annessione agli hub di prima rete.
- Mappatura e aggiornamento delle Farmacie, degli Uffici Postali, delle parafarmacie, delle edicole, degli amministratori di condominio, per la distribuzione delle mascherine con afferenza di contesto ai NIL e alle fasce di età a rischio della popolazione residente.
- Mappatura degli over 65 con distribuzione per civico e per NIL di riferimento.
- Mappatura dei quarantenati e dei positivi, in collaborazione con ATS Regione Lombardia.
- Mappatura degli ospedali pubblici e accreditati per la verifica della distribuzione territoriale e aggancio alla mappatura popolazione over 65.

Supporto alle Direzioni:

- aggiornamento della mappa delle attività commerciali che garantiscono la consegna a domicilio (Milano Aiuta), integrazione con la form per la richiesta di adesione all'iniziativa da parte degli esercenti e messa in esercizio della rispettiva applicazione agganciata al mini sito di riferimento. Aggiornamento continuo dei dati.
- Aggiornamento della mappa degli apparati, delle telecamere e degli Hot Spot/WiFi del Comune di Milano e del relativo stato di funzionamento.
- Aggiornamento della mappa della programmazione e pianificazione degli interventi di progettazione e manutenzione della rete stradale e dei relativi manufatti connessi.
- Proseguimento dell'integrazione del web service della toponomastica con il CRM per il monitoraggio geografico dei ticket dello 020202.
- Per quanto riguarda l'applicazione web atta alla presentazione delle richieste, e al successivo rilascio di Concessione di occupazione temporanea di suolo pubblico in regime straordinario e in sospensione ai regolamenti comunali, in ambito di Cosap e Verde, in aderenza normativa con i dispositivi di legge di rango statale, denominata GeoPOST, è stata predisposta la proroga al 31.03.2021 con relativa pec inoltrata agli operatori. In previsione della messa in esercizio della componente "regolare" alla conclusione dell'occupazione straordinaria, sono in corso implementazioni per la gestione di tutti i requisiti della regolarizzazione, soprattutto economica, su piattaforme di PagoPA o comunque dematerializzate (pagamento del bollo alla presentazione dell'istanza e all'erogazione della concessione, pagamento della relativa spesa istruttoria, pagamento della componente economica relativa al Cosap, ai depositi cauzionali e ai relativi rimborsi, alla tarig).
- Supporto per gli interventi inerenti alla gestione delle segnalazioni relative all'impatto acustico in ambito di aree denominate "Movida", con apposita mappa di analisi e dashboard di monitoraggio alimentata direttamente dal flusso della Centrale Operativa della Polizia Locale. Queste aree si sono venute a creare in conseguenza della possibilità data agli esercenti di occupare temporaneamente e gratuitamente con strutture "leggere" le aree prospicienti gli esercizi commerciali, quale misura per favorire la ripresa economica post-pandemia.

Per quanto concerne l'ambito Opendata, il lavoro è proseguito con importanti sviluppi in tutti gli ambiti progettuali previsti dal piano pluriennale predisposto.

La strutturazione del processo di pubblicazione dei dati all'interno di un quadro amministrativo ben definito è proseguita sulla base della Delibera n.1475 approvata dalla Giunta in data 18.12.2020. In base a quanto indicato dall'organo esecutivo, si è predisposto un provvedimento dirigenziale che definisce nel dettaglio le tipologie di licenze da adottare, la strutturazione del gruppo di lavoro e i formati dati ammessi per la pubblicazione dei dati aperti del Comune di Milano. Di particolare rilievo è l'adozione della licenza CC-BY 4.0 che stabilisce le regole in base alle quali gli utenti possono utilizzare i dati aperti dell'Amministrazione.

Sempre nello stesso provvedimento si è proceduto alla definizione di un piano di pubblicazione semestrale dei dataset. L'approvazione di un piano di pubblicazione, oltre a rappresentare un mero adempimento formale, garantisce anche che i dati, prima di essere pubblicati, vengano certificati attraverso un opportuno processo di verifica e validazione degli stessi.

Il portale Opendata (<http://dati.comune.milano.it>) ha avuto un incremento sia da un punto di vista qualitativo che quantitativo. Si è passati dai 1.296 dataset censiti al 31.12.2020 ai 1.373 presenti al 31.05.2021; al 31.12.2021 i dataset presenti sono 1.468. Il livello qualitativo dei dataset è in costante crescita e il Portale è diventato il punto di approdo di numerose attività di rilevazione dei propri servizi che l'Amministrazione pone in essere.

Si segnala la pubblicazione dei seguenti dataset:

- Rilevazione della Customer satisfaction dei servizi digitali.
- Albo delle associazioni di ciascun Municipio.
- Albo dei gruppi informali di ciascun Municipio.
- Sportelli di Quartiere (edicole) e tabaccai che rilasciano certificati.
- Dati storici Censimento del 2001 e 1991.
- Progetto ClimaMI.

- Progetto Europeo CLEVER City Data hub.

Sono in fase di predisposizione diversi dataset di particolare interesse, tra i quali vale la pena citare il dataset georeferenziato degli avvisi di manomissione e dei cantieri stradali, che viene aggiornato costantemente in base ai dati provenienti dal sistema digitalizzato di rilascio dei relativi permessi, e il dataset georeferenziato dei defibrillatori. A luglio è stato rilasciato il dataset dei buoni di manomissione che viene aggiornato quotidianamente.

In ottica di interoperabilità, si è ottenuta l'autorizzazione alla pubblicazione di diversi dataset presenti sulla piattaforma E015.

Per ciò che concerne il potenziamento infrastrutturale, si è provveduto ad apportare importanti modifiche al motore di ricerca e ad applicare un importante aggiornamento software al sistema di pubblicazione CKAN.

Nei primi mesi dell'anno si sono poste le basi per rendere sempre più efficiente il lavoro di predisposizione e pubblicazione dei dataset Opendata in formato Linked Opendata (LOD). Infatti, nell'ambito della convenzione SPCL3, è stato rilasciato il progetto di automazione della produzione di OD e LOD. Il progetto, incentrato sull'uso dell'infrastruttura del data lake, ha visto la partecipazione delle diverse unità organizzative della Direzione a vario titolo coinvolte. L'ultimazione dell'infrastruttura progettata rappresenterà il punto di svolta verso una gestione più semplice ed efficiente di tutti i processi legati agli opendata, dalla loro ingestione in forma grezza fino alla pubblicazione sul Portale. A partire da giugno si è proceduto alla fase implementativa del progetto.

La crescita del livello qualitativo del Portale è testimoniata anche dal crescente interesse che desta nel pubblico, infatti, ad aprile 2021 il numero dei visitatori ha raggiunto il suo livello più alto.

Il Portale Opendata ha visto crescere in maniera significativa le aree tematiche che lo compongono, affianco ai progetti già rilasciati negli anni precedenti, sono stati realizzati due nuovi progetti: "Sei statistiche per la storia della città" e "La mappa dei quartieri". Il primo progetto rappresenta sotto forma di grafici aggiornati automaticamente l'andamento di sei fenomeni storici, di carattere demografico ed economico. In particolare, vengono esposti i grafici che descrivono l'andamento dei seguenti fenomeni: Popolazione residente, Nati vivi residenti, Matrimoni, Tasso di inflazione, Tasso di occupazione e Tasso di disoccupazione.

Il progetto della Mappa dei Quartieri è invece una realizzazione di particolare pregio realizzata nei primi tre mesi del 2021. Si tratta di un progetto innovativo che ha l'obiettivo di raccontare Milano attraverso le tante realtà che la compongono, infatti in questo progetto è centrale l'elemento territoriale. Si è posta particolare attenzione a diversi fenomeni demografici analizzandone l'andamento negli ultimi vent'anni. I dati rappresentati prendono come elemento geografico di aggregazione sia il NIL sia il Municipio, facendo emergere elementi e spunti di interesse anche per un utente non particolarmente avvezzo all'analisi statistica.

Gli indicatori oggetto di analisi sono i seguenti:

- residenti;
- bambini in età da nido;
- bambini in età da scuola materna;
- grandi anziani 85+;
- anziani 65+ ogni 100 giovani 0-14;
- coppie sposate con figli
- famiglie monogenitoriali con figli;
- famiglie monogenitoriali con figli e conviventi;
- famiglie unipersonali;
- famiglie numerose;
- tasso di migrazione.

Il progetto è stato realizzato facendo leva soltanto su risorse interne e con un costo molto limitato; ha riscosso notevole interesse e diverse testate nazionali hanno dato risalto alle analisi che ne sono derivate. Il progetto è stato presentato durante l'edizione 2021 della Milano Digital Week ed è stato oggetto di una commissione consiliare monotematica. Inoltre, è stato candidato al premio nazionale "Città Sostenibili e Resilienti 2021".

Molte delle operazioni di arricchimento attivate sul Portale Opendata sono frutto delle sinergie poste in essere con l'Unità Servizi Statistici; nei primi mesi del 2021, a fronte di diversi incontri congiunti, si è giunti a definire flussi più articolati dal punto di vista organizzativo che hanno permesso di unire gli sforzi e le competenze per garantire risparmi di tempo e di risorse nella produzione dei dataset di comune interesse.

Dopo le fasi di analisi e di progettazione, il Sistema Informativo Statistico è entrato nella sua fase realizzativa. Si sta procedendo all'implementazione del nuovo strumento che, partendo dalla versione attualmente pubblicata, garantisce un'evoluzione in conformità con la governance del dato che l'Amministrazione sta perseguendo. Infatti, si sta superando la logica dei silos che costituivano il backend dell'applicazione attualmente in uso per garantire delle fasi di ETL (Extract, Transform, Load – Estrazione, trasformazione e caricamento dei dati) più strutturate e meglio rispondenti a criteri di interoperabilità.

Inoltre, alla navigazione attraverso i dati alfanumerici viene affiancata anche una UX (User Experience) fondata sull'infografica e sulla visualizzazione geografica dei dati.

Un'altra importante realizzazione che ha arricchito il portale Opendata negli ultimi mesi è la nuova versione di Openbilancio. Lo strumento di analisi dei dati di Rendiconto e di Previsione del Comune di Milano è stato implementato grazie ad una forte partnership con la Direzione Bilancio e Partecipate. La nuova versione di Openbilancio si inserisce in quel processo di democratizzazione dei dati (Data Democracy) che l'Amministrazione si è posta come elemento pregnante della propria azione di e-government. L'obiettivo principale di Openbilancio è garantire la partecipazione di fasce sempre più ampie di cittadini al fine di permettere una maggiore conoscenza delle modalità con cui le risorse vengono spese. Lo strumento, realizzato attraverso la customizzazione di grafici QlikSense, si presta a garantire all'utente una navigazione personalizzata che permette di costruire la propria User Experience in base al proprio fabbisogno informativo. Gli strumenti dei filtri e del drill-down permettono di esaminare i conti del Comune giungendo fino all'analisi della spesa di ciascuna unità organizzativa dell'Ente.

A settembre è stata rilasciata la nuova versione di OpenBilancio che prende in considerazione il periodo 2019-2020 (per i bilanci consuntivi) ed il periodo 2021-2023 (per i bilanci di previsione).

Nel 2021 si è finalizzato anche il progetto di rappresentazione grafica dei dati che hanno contraddistinto l'azione amministrativa dei diversi Assessorati dell'Amministrazione. A tal proposito sono stati realizzati 201 grafici suddivisi in 16 diversi ambiti. La realizzazione di questo progetto ha rappresentato un forte potenziamento delle competenze in ambito Data Visualization. Il progetto è stato rilasciato a fine settembre.

Sempre nell'ambito delle Dataviz, si è provveduto a fornire il necessario supporto infrastrutturale ed operativo alla Direzione Casa, per la pubblicazione del Contacase.

Il primo trimestre del 2021 è stato anche caratterizzato dalla partecipazione all'implementazione di un prototipo di cruscotto realizzato insieme con A2A sul tema specifico della transizione ambientale. Il progetto è stato frutto di un accordo quadro sottoscritto con A2A e finalizzato alla sperimentazione di nuovi modelli di analisi e rappresentazione dei dati. Il frutto della collaborazione è stato presentato alla Milano Digital Week.

Sempre nel corso della Milano Digital Week è stato presentato un altro progetto. Si tratta della cosiddetta mappa della Cultura, uno strumento di rappresentazione su base geografica dei luoghi della cultura nella città di Milano. Il progetto è stato realizzato in stretta collaborazione con l'Assessorato alla Cultura.

Sempre nel 2021 un importante sforzo è stato fatto per realizzare il nuovo applicativo per l'ufficializzazione dei dati elettorali, il cosiddetto UDE. Tale applicativo ha garantito la pubblicazione dei dati elettorali direttamente in formato aperto, permettendo la pubblicazione dei dati elettorali ufficiali in tempi rapidi e senza ulteriori passaggi intermedi. Il progetto UDE è stato rilasciato in esercizio a fine settembre.

Sul fronte delle ontologie e dei modelli dati, si è sviluppato il modello ontologico dei parcheggi del Comune di Milano, che ha visto il contributo, oltre che della Direzione di Progetto Interoperabilità, anche della Direzione Mobilità e Trasporti. Di particolare rilevanza il fatto che tale modello è stato sviluppato riutilizzando parzialmente l'Ontologia nazionale di parcheggi.

Per ciò che concerne l'obiettivo di centralizzazione dei dati si sono infittiti gli scambi e le occasioni di lavoro all'interno della Direzione, soprattutto in situazioni in cui le rispettive competenze potevano potenziare la disponibilità e la diffusione dei dati. Di particolare rilievo è stata la collaborazione messa in campo per rendere disponibili i dati alla cosiddetta APP del Cittadino. In base a diversi studi si è giunti a trovare la soluzione architettonica che meglio di altre poteva rispondere alle necessità esposte. Anche in tema di Ecosistema Digitale Urbano, la collaborazione è stata intensa e proficua. Si è condotto uno studio finalizzato al reperimento di dati da E015, con una particolare attenzione a ciò che concerne la disponibilità dei dati real-time.

Si segnalano, infine, due iniziative che hanno contribuito a valorizzare il patrimonio informativo dei dati aperti. La prima è inerente alla partecipazione del Comune di Milano al G20 sul tema degli Opendata, la seconda riguarda la predisposizione di dati elettorali su base NIL messi a disposizione sul Portale Opendata su richiesta dell'Istituto Carlo Cattaneo di Bologna.

Si è proceduto alla creazione di un motore di ricerca in grado di interrogare l'intero patrimonio informativo pubblico del Comune di Milano (portale Opendata, SISI, Geoportale) nucleo fondante del Portale Unico del Dato, previsto dalla Delibera di Giunta n.1475/2020.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Si è implementato un dataset ad uso interno, basato sui dati di Regione Lombardia, che conteggia automaticamente i vaccinati per ciascun giorno. Tale Dataset viene utilizzato per alimentare una dashboard interna.

BILANCIO DI GENERE

Nell'ambito del Rendiconto di Mandato è stata pubblicata un'apposita sezione dedicata al Bilancio di Genere

https://dati.comune.milano.it/rendiconto/parita_genero.html

PROGRAMMA OPERATIVO: Analisi e gestione dei dati statistici

RESPONSABILE: RESPONSABILE: Carmela Francesca (ad interim Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Processi di Data Cleaning su dati Statistici

È stata avviata una attività di analisi delle attuali modalità di elaborazione dati provenienti da fonti diverse (attraverso uso di file access). L'obiettivo è di individuare sinergie tra processi simili da usare su procedure diverse. Il progetto prevede la definizione di un documento di analisi dell'as is; tale documento sarà il punto di partenza per la presentazione di una soluzione tecnologica implementata utilizzando il data lake.

A settembre il fornitore ha presentato un documento con l'offerta tecnica/economica; tale documento è in fase di approfondimenti in quanto risulta incompleto per alcuni aspetti, soprattutto quelli di Enterprise Architecture, Inoltre, poiché parte degli access sono legati a dati di tipo anagrafico e geografico va definito meglio il perimetro del progetto tenendo conto anche dell'avvio della reingegnerizzazione di Sipo (progetto PrimaMi).

Reingegnerizzazione SISI

Nel corso del 2020 è stato redatto un documento di analisi che descrive le caratteristiche dell'attuale portale statistico (SISI) e le funzionalità attese per il nuovo, con particolare attenzione alla flessibilità nell'interrogazione dati e alla possibilità di calcolare indicatori e generare grafici in modo dinamico.

A giugno è stato individuato il fornitore che implementerà il nuovo sito, sono stati programmati incontri settimanali per individuare gli elementi costitutivi del progetto, l'Unità Servizi Statistici ha inoltre messo a disposizione la documentazione:

- tecnica dell'attuale SISI;
- corredata di db access necessari per il popolamento di alcune tabelle del database.

Reingegnerizzazione UDE (Ufficializzazione Dati Elettorali)

A partire dall'estate 2019 sono state avviate le attività di reingegnerizzazione dell'applicativo usato per ufficializzare i dati elettorali (UDE), nei mesi successivi si è provveduto a dare supporto al fornitore in merito agli algoritmi e moduli necessari per la reportistica ufficiale. Il progetto è stato avviato a partire da gennaio 2021 in modo da completarsi entro fine maggio, ovvero entro la data delle elezioni amministrative; successivamente lo spostamento della data delle elezioni ha fatto slittare anche i tempi di consegna dell'applicativo. A settembre sono stati effettuati i test e reso disponibile l'applicativo per il turno elettorale del 3 e 4 ottobre 2021.

Piano Editoriale e Statistiche per la Città

Prosegue l'aggiornamento delle *Sei statistiche per la storia della città* (rappresentazioni visive dell'evoluzione storica di sei indicatori statistici, in alcuni casi retrocedendo fino al 1880). Si è concluso l'iter di richiesta per effettuare modifiche del portale istituzionale che ha portato alla sostituzione dell'attuale layout statico, con una pagina di tipo dinamica. Entro l'anno si provvederà inoltre, all'aggiornamento di tutti gli indicatori del rapporto *Urbes* presenti sul portale istituzionale.

Elaborazioni Dati per Supporto alle decisioni o per elaborati statistici

A seguito di richiesta sono stati forniti:

- indici di aggiornamento FOI per adeguamento canone Stadio Meazza;
- indici per rivalutazione del contributo annuale per la Scuola Superiore di Arte Applicata;
- composizione religiosa della popolazione residente al fine di determinare i criteri di distribuzione dei contributi da erogare (come previsto dalla Legge Regionale 11.03.2005, n. 12 – Parte II, Titolo IV, Capo III. “Norme per la realizzazione di edifici di culto e attrezzature religiose destinate a servizi religiosi”);
- distribuzione della popolazione residente per civico al 2020, per il miglioramento della raccolta rifiuti promossa da AMAT;
- distribuzione della popolazione residente per civico e sesso al 2020 per i servizi promossi dalla Curia di Milano;
- distribuzione della popolazione residente al 2001, 2010 e 2020 per sezione di censimento ai fini di uno studio sull'evoluzione demografica promossa dal CNR;

- elaborazione di tutti i data set, con dati statistici pubblicati sul portale Open Data.

Milano domani

Le proiezioni demografiche rappresentano un importante strumento per l'analisi e la programmazione. Il modello previsivo necessita dell'aggiornamento annuale dei dati inerenti fecondità, mortalità e migratorietà. A settembre sul portale di SISI sono stati pubblicati i dati ottenuti dall'elaborazione con gli algoritmi previsivi per il periodo 2021-2040.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Statistica per il Comune e per il Paese

In merito alle attività istituzionali previste dal Programma Statistico Nazionale, va segnalato il forte impatto dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 sulle seguenti indagini e rilevazioni:

- Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni: l'edizione 2020 non è stata condotta causa emergenza epidemiologica, tuttavia con circolare 1 del 27/10/2020 ISTAT ha ufficializzato le attività propedeutiche per il Censimento 2021, in particolare:
 - Miglioramento della Qualità degli Indirizzi, completato a dicembre 2020.
 - Convivenze e Popolazioni Speciali completata ad aprile 2021.
 - Indagini Sperimentali svolta tra marzo e giugno 2021. Si tratta di verifiche sulla possibilità di effettuare la compilazione del questionario con modalità VMI ovvero con l'ausilio di un rilevatore che intervista la famiglia tramite applicazione di videoconferenza.

Le attività sopra descritte si sono concluse entro il 30/06/2021.

- Censimento Permanente delle Istituzioni Pubbliche 2020: attività sospesa da ISTAT nel 2020. Questa rilevazione avviata il 18 marzo del 2021 si è conclusa il 30/07/2021 ed ha previsto il coinvolgimento di diverse Direzioni ognuna per la parte di dati di competenza, quali Organizzazione e Risorse Umane, ecc.
- Parità Potere d'Acquisto: per poter comparare i prezzi di alcuni prodotti a livello europeo Istat ha avviato due cicli di rilevazioni annuali per i prossimi 3 anni su alcune categorie di prodotti definiti nel paniere europeo. Tale rilevazione come auspicato dall'istituto viene svolta dai Rilevatori Prezzi già presenti sul territorio. Nel periodo maggio-giugno si è condotta la rilevazione relativa al primo ciclo del 2021 che ha riguardato essenzialmente prodotti alimentari ed abbigliamento estivo. Il secondo ciclo è stato avviato a ottobre 2021.
- Rilevazione mensile dei Prezzi al Consumo: a partire da luglio 2020 le rilevazioni sul campo sono riprese gradualmente, contestualmente alla riapertura delle attività commerciali. Come previsto dall'ISTAT, l'attività di rilevazione in presenza è stata rafforzata e affiancata alla rilevazione CAWI, CATI e attraverso uso della posta elettronica. Tale attività ha subito l'influenza dei periodi di lock down.

L'Unità Servizi Statistici aveva sospeso e rinviato al 2021 il reperimento interno di personale per l'aggiornamento dell'Elenco Generale Rilevatori del Comune di Milano. Tuttavia, a seguito di indicazione da parte di Istat sulla riduzione del numero di rilevatori, ma soprattutto in ottica di ridefinizione del piano di campionamento per il periodo 2022-2024, si è deciso per il momento di non procedere ancora all'aggiornamento.

BILANCIO DI GENERE

Sono stati aggiornati i dati e gli indici definiti nella sezione dati statistici del documento Bilancio di Genere del 2020, contestualmente è stata rivista tutta la documentazione statistica di riferimento con l'aggiunta di una sezione relativa a dati epidemiologici (Covid-19), dati relativi alla composizione dei medici di base e pediatri, ed infine dati sulla partecipazione al voto.

Tutti i dati elaborati vengono declinati per genere, in alcuni casi vengono anche rappresentati rispetto ad annualità precedenti con particolare riferimento alle annualità 2018-2020.

OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare il ruolo dei Municipi

PROGRAMMA OPERATIVO: Decentramento

RESPONSABILE: Franco Zinna (ad interim Direzione Quartieri e Municipi)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Il percorso per lo sviluppo del decentramento cittadino ed il rafforzamento del ruolo di rappresentanza e di partecipazione dei Municipi alle scelte di sviluppo della Città sta garantendo una maggiore vicinanza delle Istituzioni al territorio, assicurando una rilevazione più analitica ed efficace dei bisogni espressi dalla popolazione e creando le condizioni per fornire risposte più tempestive, consapevoli e mirate alle esigenze espresse dal territorio.

In continuità con gli anni 2018, 2019 e 2020, coerentemente a quanto stabilito dal Regolamento vigente, è proseguita nell'anno 2021 l'attività di rafforzamento del processo secondo le seguenti linee di sviluppo:

1. Consolidamento della “governance” dei Municipi

Consolidamento Organi di Governo

Si prosegue nel processo di consolidamento degli organi di governo dei Municipi, progredendo nella sempre maggiore definizione dei rispettivi ambiti di competenza fra Consiglio, Giunta e Presidente del Municipio, differenziando in modo sempre più netto le funzioni politiche da quelle più squisitamente gestionali. In questa prospettiva, da un punto di vista organizzativo, è proseguito all'interno dei Municipi il rafforzamento delle attività di pianificazione e controllo, con la finalità di garantire un costante presidio su ciò che avviene sul territorio municipale nel tentativo anche -con la nuova riorganizzazione- di incentivare una interazione maggiormente stretta e proficua con le Aree tecniche, offrendo in tal senso un maggiore supporto agli organi politici.

Il proseguire dell'emergenza epidemiologica Covid -19 ha visto gli Organi politici municipali adottare ancora modalità di funzionamento on line. Le sedute di Consiglio, di Commissione Consiliare e di Giunta si sono svolte da remoto utilizzando la piattaforma Teams, così da permettere la continuità dell'attività istituzionale dei Municipi. Tutti i Municipi hanno proseguito la modalità di lavoro on line secondo le direttive dell'Amministrazione. A seguito della regressione della fase pandemica acuta è stato possibile svolgere alcune sedute di Consiglio in presenza nei Municipi 5 e 6.

Il 3 e 4 ottobre 2021 si sono svolte le elezioni comunali e municipali a Milano, a seguito delle quali si sono insediati i nove Consigli Municipali e i nove Presidenti di Municipio che hanno nominato le rispettive Giunte.

Sono riprese le sedute di Giunta e di Consiglio con la modalità in presenza.

Conferenza permanente dei Presidenti di Municipio

La Conferenza dei Presidenti, quale luogo di coordinamento tra le Municipalità e l'Amministrazione Centrale, ha proseguito la sua attività. Si sono svolte 2 sedute, durante le quali sono state analizzate diverse tematiche alla presenza degli Assessori di riferimento. Particolare rilievo è stato dato agli ambiti legati all'emergenza in corso, sui quali era necessaria un'azione sinergica da parte dei diversi Organi dell'Amministrazione, cercando di contemperare le necessità di una regia forte da un lato, che però non perdesse la connessione con le diverse realtà territoriali. Nel periodo giugno-settembre si sono tenute altre 2 Conferenze, in una era presente l'Assessora all'Educazione, Istruzione e politiche giovanili, nell'altra l'Assessore alla Partecipazione, Cittadinanza e Open data.

Allo stesso tempo è continuato il confronto sulle principali linee di azione amministrativa, in chiave di coordinamento e di sviluppo di progetti. Le Conferenze sono state convocate tramite l'utilizzo di Teams a causa delle disposizioni intervenute per limitare la diffusione dell'emergenza epidemiologica.

Dopo l'insediamento dei nuovi Consigli Municipali sono riprese le Conferenze dei Presidenti con 3 sedute tenute nel mese di novembre e 5 sedute tenute nel mese di dicembre. In tali occasioni i nuovi Assessori della Giunta Comunale hanno incontrato i Presidenti dei Municipi.

Osservatorio sulle Municipalità

Ne periodo di riferimento non sono state convocate sedute dell'Osservatorio sulle Municipalità istituito dall'art. 70 del Regolamento dei Municipi.

2. Partecipazione dei Municipi alla predisposizione degli atti programmatori

I Municipi vengono coinvolti nella predisposizione di atti programmatori, in particolare redigendo il proprio Documento Unico di Programmazione (DUP Municipale) e predisponendo il Bilancio, all'interno del quadro generale delle disponibilità finanziarie dell'Ente.

Nell'ambito del coinvolgimento dei Municipi nella predisposizione degli atti programmatori dell'Ente, i Municipi hanno partecipato al processo di formazione del P.T.O.P. (Programma Triennale Opere Pubbliche).

È proseguita, inoltre, in tutti i Municipi la sperimentazione della nuova procedura in merito all'applicazione dell'art. 18 del regolamento, secondo cui i Municipi individuano di concerto all'Amministrazione Centrale soluzioni alle problematiche attinenti alla viabilità locale, oltre alle priorità di interventi di manutenzione delle strade di quartiere.

3. Piano di sviluppo per i Municipi e trasferimento di nuovi servizi

Rilascio di concessione di suolo pubblico e autorizzazioni commerciali

È proseguita l'attività dei Municipi relativa al rilascio di autorizzazioni commerciali temporanee e di occupazione di suolo pubblico per gli ambiti di competenza, così come previsto dal Regolamento dei Municipi. L'attività è stata svolta compatibilmente con le disposizioni emergenziali anti Covid-19. Per tali motivazioni, considerata la recrudescenza della pandemia che si è verificata nel corso dei primi mesi dell'anno, non si sono potute rilasciare concessioni di suolo pubblico e autorizzazioni commerciali. Con la ripartenza delle attività sul territorio, sono riprese le attività di rilascio di concessione di suolo pubblico e autorizzazioni commerciali.

4. Programmazione degli interventi sul patrimonio immobiliare

Nell'ambito del processo di coinvolgimento dei Municipi nella predisposizione degli atti programmatori dell'Ente, ciascun Municipio è stato coinvolto nell'individuazione delle priorità per la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria del verde, dell'edilizia scolastica, delle strade, dell'illuminazione pubblica e dei CAM (Centri di Aggregazione Multifunzionali).

5. Bilancio partecipativo

Nel corso del periodo è proseguita l'attività di monitoraggio sullo stato di attuazione dei progetti vincitori.

6. Partecipazione dei Municipi allo sviluppo del Piano Quartieri

I Municipi hanno proseguito la collaborazione allo sviluppo del Bando Quartieri.

7. Promozione del territorio

Si è proceduto a sviluppare l'attività di promozione del proprio territorio mediante la gestione di servizi a forte impatto sul territorio stesso, oltre che con l'organizzazione e la realizzazione di iniziative ed eventi, con particolare riferimento a:

Monitoraggio Centri di Aggregazione Giovanile (CAG) nei diversi quartieri della città

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 1472 del 13/09/2019 sono state approvate le linee di indirizzo per l'accreditamento dei Centri di Aggregazione Giovanile del privato sociale, per l'individuazione, attraverso avviso pubblico, dei Centri di Aggregazione Giovanile accreditati disponibili alla co-progettazione delle attività sul territorio per il periodo 1.1.2020 – 31.12.2021 e sono state sottoscritte le convenzioni per il periodo, modificate parzialmente nel 2020 al fine di permettere di continuare le attività dei Centri anche da remoto in periodo di pandemia. Nel 2021 i Centri hanno quindi continuato con le attività in presenza o da remoto, nelle modalità di volta in volta compatibili con la normativa vigente. È stato concordato con gli enti un piano di monitoraggio quali-quantitativo.

Gestione delle attività di animazione culturale, educativa e sociale svolta all'interno dei Centri di Aggregazione Multifunzione (CAM)

Nel corso del 2021 sono proseguite le attività di animazione dei Centri di Aggregazione Multifunzione (CAM) compatibilmente con la normativa anti Covid-19 in vigore. Concluso il periodo della ripetizione previsto nei rispettivi Capitolati sottoscritti, è stata attivata l'opzione di proroga, cosiddetta "tecnica", attualmente normata dall'art. 106 comma 11 del Codice dei contratti pubblici, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. Le operazioni delle Commissioni di valutazione per i nove lotti di cui alla gara in atti - Deliberazione di Giunta Comunale n. 1161 del 23/10/2020, Determinazioni Dirigenziali n. 10749 del 24/12/2020, 685 del 09/02/2021, 1620 dell'11/03/2021, 8400 dell'8/10/2021 - si sono concluse; mentre per il lotto 5 è stata disposta, con Determinazione Dirigenziale n. 7386 del 13/09/2021, la non aggiudica per l'esclusione dalle procedure di gara dell'unico concorrente. Con queste precisazioni, i Municipi hanno avviato le prestazioni contrattuali in pendenza di stipula del contratto ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Promozione e realizzazione delle iniziative e degli eventi di interesse territoriale

Nel corso dei primi mesi del 2021 l'emergenza Covid-19 ha permesso di realizzare solo alcuni eventi da remoto nell'ambito delle festività del Carnevale. È stata avviata la programmazione delle iniziative e degli eventi da svolgere nel restante periodo dell'anno, sempre nel rispetto della normativa anti Covid-19 in vigore.

A partire dal mese di giugno sono riprese le iniziative e gli eventi. Nel rispetto delle normative anti-Covid-19 si sono realizzate iniziative ed eventi nel periodo natalizio.

Incremento delle attività di relazione diretta con i cittadini

- *Consulenza Tributaria*: è proseguita l'attività degli sportelli di consulenza tributaria. Nel periodo che va da gennaio a settembre 2021, causa emergenza sanitaria da Coronavirus, la richiesta di consulenza tributaria è stata garantita attraverso appuntamenti telefonici. A partire dal mese di novembre sono ripartite le attività in presenza, ad esclusione dei Municipi 7 e 9 nei quali, per problemi logistici, il servizio è continuato solo in modalità on line. Il dato complessivo aggiornato al 31.12.2021 è di n. 3.624 prenotazioni.
- *Sportelli di orientamento legale in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati*: è stata sottoscritta in data 12/12/2019 la convenzione con l'Ordine degli Avvocati per la prosecuzione del servizio di orientamento legale nei 9 Municipi fino al 31/12/2021. A seguito delle misure relative al contenimento del Covid-19 il servizio è stato dapprima sospeso, e poi riavviato in presenza o da remoto a seconda della normativa vigente. A partire dal 18 dicembre 2020 è stato attivato il servizio di prenotazione on-line tramite il servizio 020202. È proseguita nel 2021 in modalità on line l'attività di consulenza legale con un numero totale di appuntamenti pari a 629.
- *Sportello di orientamento condominiale*: è proseguita l'attività dello sportello di orientamento condominiale, avviato a seguito della convenzione con ANACI (Associazione Nazionale Amministratori Condominiali e Immobiliari); lo sportello di orientamento condominiale offre gratuitamente ai cittadini informazioni per la tutela degli interessi dei piccoli proprietari e dei locatari di beni immobili. A seguito delle misure relative al contenimento del Covid-19 il servizio viene ora svolto in presenza o da remoto a seconda della normativa vigente. È stata sottoscritta il 22.12.2020 la proroga di un anno del servizio fino al 31/12/2021, così come previsto dalla precedente convenzione. Il numero totale di appuntamenti è pari a 340.
- *Centri Milano Donna*: vedi sezione bilancio di genere.

Miglioramento e consolidamento dei processi di razionalizzazione e di omogeneizzazione delle procedure

È proseguito il percorso di miglioramento e consolidamento dei processi di razionalizzazione e di omogeneizzazione delle procedure gestite dai Municipi per l'erogazione dei servizi e per la gestione delle proprie attività.

I principali ambiti di riferimento oggetto di razionalizzazione hanno riguardato:

- le segnalazioni di cittadini inerenti agli interventi sul verde privato;
- la concessione di Spazi scolastici in orario extra-scolastico. In tale ambito, a causa del protrarsi dell'emergenza pandemica che ha di fatto impedito anche per l'anno scolastico 2020/2021 lo svolgimento delle attività sportive negli spazi scolastici dati in concessione, è stata prevista la possibilità di rinnovare la concessione anche per l'anno scolastico 2021/2022 a favore degli attuali concessionari;
- il Registro Anagrafico delle Associazioni e l'Albo dei Comitati, Gruppi Informali e Formazioni Sociali di nuova istituzione. Si sta predisponendo, con le Direzioni interessate, la proposta di deliberazione di Giunta Comunale per la proroga della sperimentazione dell'Albo dei Comitati, Gruppi Informali e Formazioni Sociali di nuova istituzione e linee di indirizzo per l'implementazione del programma informatico relativo al processo dell'associazionismo e delle realtà informali.

È proseguito il processo di razionalizzazione ed omogeneizzazione della procedura di rilascio dell'idoneità abitativa.

Comunicazione dei Municipi

Al 31.12.2021 si evidenzia che i cittadini iscritti sono n. 14.269, complessivamente dai 9 Municipi sono state inoltrate n. 457 newsletter. Lo strumento delle newsletter continua ad essere ampiamente utilizzato per aggiornare i cittadini sull'emergenza Coronavirus.

È continuata l'attività di affissione sui totem bifacciali (2 per Municipio) e degli standardini comunali, riservati ai Municipi, per l'affissione di manifesti informativi sulle attività (manifesti sui servizi e gli sportelli dei Municipi), per pubblicizzare l'iscrizione alle newsletter, e per offrire informazioni sugli sportelli dei Municipi.

8. Realizzazione di progetti di competenza municipale.

Sono proseguite e sono state realizzate nuove edizioni di progetti di competenza municipale, quali:

Consigliami

Nel 2021 le attività del CdMRR (Consiglio di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze) sono proseguite in tutti i Municipi con modalità on line, sui temi della mobilità, sostenibilità ambientale, scuola, Covid-19; in alcuni Municipi è stato possibile programmare alcune iniziative in presenza, in spazi all'aperto. Alcuni CdMRR hanno formulato richieste di intervento sul territorio che potranno confluire in delibere di Municipio. Le riunioni periodiche dei Tavoli Tecnici si sono tenute on line. Si sono attivati incontri di alcuni CdMRR con i Consigli dei Ragazzi della città di Latina e di S. Giorgio a Cremano in collaborazione con "La città dei bambini" del Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR). Dall'incontro con il Consiglio dei Ragazzi di S. Giorgio a Cremano è nata l'iniziativa di una lettera al Sindaco con la richiesta di istituire la giornata del gioco anche a Milano. Altre iniziative sono in fase di realizzazione.

In occasione del trentennale della L.176/91 che ratifica il riconoscimento ONU della Convenzione dei Diritti dell'infanzia, una rappresentanza dei CdMRR ha partecipato alle iniziative lanciate dal Garante dell'Infanzia e adolescenza con un incontro il 25 maggio sui temi dell'ascolto e della partecipazione e uno il 27 maggio con la Consulta dei Giovani in collegamento con la web radio del Comune di Milano.

L'iniziativa "Scuola Sconfinata di tutte e di tutti" tenutasi nel mese di novembre 2020 cui aveva partecipato una rappresentanza dei CdMRR, sta confluendo in un e book e un libro formato cartaceo edito Feltrinelli in corso di redazione, nel quale sono riportate le riflessioni dei ragazzi/e su come la scuola sta cambiando.

La deliberazione della Giunta Comunale n. 731 del 28/06/2021 ha approvato il percorso per la definizione di un "Piano strategico di politiche e programmi per promuovere il benessere delle bambine, dei bambini, delle ragazze e dei ragazzi a Milano nell'ambito del Piano di Sviluppo del Welfare 2021 – 2023 e degli indirizzi per l'utilizzo dei fondi statali ex Legge 28 agosto 1997 n. 285". In tale ambito è stata prevista la prosecuzione del progetto per il biennio 2022/2023.

In vista della riapertura delle scuole per l'anno scolastico 2021/2022 è stata inviata una comunicazione a tutte le scuole primarie di Milano, a cura dell'Assessore all'Educazione, per rilanciare il progetto e chiedere l'adesione per tale anno scolastico.

Nell'ambito dell'anno scolastico 2021/2022, nel periodo compreso tra fine novembre e gli inizi di dicembre si sono insediati i nuovi Consigli di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze.

Si è svolta la procedura di gara per l'individuazione del soggetto co-progettatore e co-gestore del "progetto Consigliami" per il biennio gennaio 2022– dicembre 2023. È risultata vincitrice l'ATI composta da: ABCittà società cooperativa sociale (Capofila) – Ambiente Acqua Onlus APS (associata) – CeLIM Centro Laici Italiani per le Missioni Associazione OSC (ex ONG) ONLUS (associata) – Fondazione Aquilone Onlus (associata), con cui il progetto proseguirà nei prossimi anni.

Nove Municipi per la Memoria (viaggio a Mauthausen)

A causa dell'epidemia Covid-19, il Comitato Internazionale di Mauthausen, responsabile della gestione del lager, ha cancellato le celebrazioni per il 75° della Liberazione del Campo e quindi anche per il 2021 non sarà possibile organizzare l'annuale viaggio. Il gruppo ANED-ANPI che porta avanti il progetto "Da Milano a Mauthausen - 9 Municipi per la Memoria" non ha potuto realizzare l'appuntamento con i giovani milanesi che, anno dopo anno, vengono accompagnati a visitare i luoghi della deportazione e a scortare il Gonfalone della città di Milano nella manifestazione internazionale, grazie all'Amministrazione Comunale di Milano, che copre interamente i costi di questa iniziativa. Per proseguire nel solco della continuità rispetto al lavoro svolto in questi anni, per il valore istituzionale dell'iniziativa, e per celebrare con le scuole l'Anniversario della Liberazione del Lager di Mauthausen, che da sempre è stata la tappa centrale del viaggio, si è realizzato un progetto completamente a distanza assieme a studenti e insegnanti: evento on line del 25 maggio 2021 con la presentazione de "Il viaggio che non ho fatto" quale piccolo ricordo editoriale del percorso formativo svolto durante e a causa della pandemia Covid-19 tutto da remoto.

Il gruppo ANED-ANPI, in data 26/10/2021, ha presentato una proposta progettuale con tre possibili “viaggi”, poiché, causa Covid-19, perdura la situazione di incertezza sulla concreta fattibilità dell’iniziativa con il tradizionale viaggio a Mauthausen.

Promozione delle attività del Teatro alla Scala

A seguito delle misure relative al contenimento del Covid-19 questa attività è stata sospesa, così come l’attività di promozione nei confronti dei giovani. Si stanno valutando le possibili modalità di ripresa, considerando che la situazione sanitaria è in via di miglioramento e, vista l’approvazione della legge n. 69 del 21 maggio 2021 che prevede un ulteriore differimento (fino a 3 anni) dell’utilizzo dei biglietti già acquistati e la possibilità di utilizzare effettivamente il servizio. Ci si è attivati con Scala Milano per rendere possibile la sostituzione dei biglietti rimasti inutilizzati (causa pandemia) con i nuovi contenuti della stagione teatrale 2021-2022. Nel corso dell’ultimo trimestre del 2021, con Scala Milano sono stati individuati i nuovi spettacoli ed il relativo calendario e ne è stata data comunicazione ai Municipi per informare gli acquirenti.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Il periodo di lockdown dovuto all’emergenza epidemiologica da Covid-19 ha impattato in modo rilevante sulla realizzazione dei progetti previsti e sull’andamento delle attività programmate.

Laddove la tipologia di progetto/attività lo consentiva - anche in relazione alla normativa vigente - si è proceduto a ridefinirne le modalità di svolgimento, o a modificarne parzialmente i contenuti o, in ultima analisi, a sospendere l’attuazione, il tutto sempre nell’ottica della salvaguardia della sicurezza di utenti e dipendenti e per il rispetto delle misure di contenimento del contagio.

Sono state avviate in alcune realtà sperimentazioni di alcune attività da remoto.

Il percorso di crescita dei Municipi dovrà in ogni modo tenere conto e potrà essere condizionato dagli sviluppi dell’emergenza Covid-19 che, nel corso del 2020, aveva frenato la realizzazione delle attività programmate impedendone in parte la realizzazione, attività che, già dai primi mesi del 2021, in base alle disposizioni vigenti, sono gradualmente riprese.

BILANCIO DI GENERE

Alla data del 31 dicembre 2021 sono proseguite (o sono in corso di avviamento) le attività dei Centri Milano Donna nei Municipi. In particolare:

Centro Milano Donna Municipio 2

Si riportano le attività proposte dal Centro per il periodo gennaio – dicembre 2021 e le adesioni registrate, precisando che molte attività sono state interrotte in presenza dal 2020 ma sono proseguite da remoto.

- Sportello antiviolenza (4 ore settimanali): in presenza il venerdì mattina dalle 9.30 alle 13.30; seguite n. 8 donne.
- Sportello orientamento lavorativo (4 ore settimanali) dalle ore 9.00 alle ore 13.30 con cadenza settimanale: seguite n. 30 donne.
- Sportello counseling (4 ore settimanali) dalle ore 9.30 alle 13.30 con cadenza settimanale: complessivamente le donne hanno potuto usufruire di n. 30 incontri a sportello e 2 telefonici.
- Gruppo laboratorio teatrale espressivo (3 ore settimanali): seguite n. 5 donne.
- Gruppi di lavoro a maglia (3 ore a cadenza quindicinale): 10 partecipanti al gruppo + 2 animatrici.
- Corso di inglese (2 ore settimanali) il giovedì dalle 10.00 alle 12.00: gruppo composto da 12 donne.
- Corso di italiano per straniere (2 ore settimanali): il venerdì mattina dalle 10.00 alle 12.00; 9 donne iscritte di cui 3 hanno raggiunto un livello base di alfabetizzazione della lingua italiana.
- Doposcuola: tutti i pomeriggi, escluso il mercoledì, dalle ore 14.30 alle ore 17.30 d'intesa con il Centro Aggregazione Multifunzionale (CAM) e con la casa dei giochi. A fronte dei 30 bambini iscritti, quelli che hanno frequentato il doposcuola sono stati 63.
- Attività di distribuzione di PC donati: 60 bambini raggiunti.
- Colazione tra mamme – assistenza alle donne in gravidanza e alle neomamme – 12 mamme.
- Evento bookcity: 22 partecipanti.
- Eventi di sensibilizzazione: in data 8 marzo 2021 creato un allestimento presso la sede del CDM2.
- Cineforum: proiezione di film seguito da dibattito - 3 donne.
- Corso di formazione di auto mutuo aiuto rivolto a donne: 2 utenti del Municipio 2 oltre a donne provenienti da Municipi limitrofi.

Centro Milano Donna Municipio 3

L'affidamento della gestione del Centro, avviato nel 2020, è stato prorogato per tutto il 2021 con determinazione dirigenziale n. 9698 del 9.12.2020 e, a partire dal gennaio di quest'anno, è stato attivato il nuovo servizio di custodia sociale, funzionante tutti i martedì dalle 10.00 alle 12.00, che si occupa di ascolto, orientamento e consulenza sulla rete dei servizi per l'accesso a prestazioni sociali e sociosanitarie, rilascio di eventuale materiale informativo.

Di seguito le adesioni registrate dal 01 gennaio al 31 dicembre 2021.

- Sportello Orientamento al Lavoro (4 ore settimanali con cadenza quindicinale): n. accessi 54.
- Sportello Legale (4 ore settimanali con cadenza quindicinale): n. accessi 38.
- Sportello Counseling (4 ore settimanali con cadenza settimanale, attività svolta on line): n. accessi 65.
- Sportello Anticrisi (4 ore settimanali con cadenza settimanale, attività svolta su appuntamento): n. accessi 22.
- Sportello Antiviolenza (4 ore settimanali con cadenza settimanale): n. accessi 41.
- Italiano per straniere, attività iniziata il 24/11/2020 (2 ore settimanali, con cadenza settimanale): n. accessi 437.
- Corso di inglese (2 ore a cadenza settimanale): n. accessi 224.
- “Spazio compiti”, tutti i giovedì dalle 16.30 alle 18.30, rivolto agli alunni delle scuole secondarie di primo grado e della scuola primaria: n. accessi 236.
- Sportello Qubi, 4 ore settimanali: n. 86 accessi.
- Sportello Custodi Sociali, 2 ore a cadenza settimanale: n. 60 accessi.
- Gruppo di lavoro a maglia, 2 ore a cadenza quindicinale: n. accessi 69.
- Gruppo di lettura, 2 ore a cadenza quindicinale: n. 30 accessi.
- Gruppo di parola, 2 ore a cadenza settimanale: n. 69 accessi.
- Gruppo di pittura (a partire dal 28/10/21), 2 ore a cadenza settimanale: n. 60 accessi.

Centro Milano Donna Municipio 4

Nel corso del secondo semestre 2020 sono stati approvati gli atti propedeutici alla realizzazione sperimentale del nuovo Centro Milano Donna del Municipio 4 all'interno della sede del Centro Civico di via Oglio 18. Il Centro è stato aperto in data 29 aprile 2021.

Si riportano le attività proposte dal Centro per il periodo maggio – 31 dicembre 2021 e le adesioni registrate:

- Sportello Orientamento al Lavoro (in media 6 ore settimanali, tutti i venerdì dalle 9.30 alle 13.30 e il pomeriggio dalle 14.30 alle 17.30 online su appuntamento): n. accessi 10.
- Sportello Legale (martedì e giovedì) e Diritto Donna mercoledì, con cadenza settimanale: n. accessi 10.
- Sportello Counseling (lunedì, martedì e venerdì mattina dalle ore 10.00 alle ore 13.30; il numero di accessi varia ogni settimana con una media di 2 colloqui al giorno. I colloqui sono di 1 ora per un massimo di 10 colloqui per ogni utente): n. accessi 72, donne seguite 20.
- Sportello Anticrisi (martedì con cadenza settimanale su appuntamento di 1 ora per ogni utente, dalle 10.00 alle 13.30): n. accessi 15.
- Sportello Antiviolenza (da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.30 con cadenza settimanale. Il numero di ore è variabile a seconda della maggiore o minore richiesta): n. accessi 8.
- Mediazione Familiare con cadenza settimanale (1 ora per ogni incontro. L'orario è variabile ed è su appuntamento): n. accessi 1.
- Sportello di educazione finanziaria (3 ore settimanali con cadenza quindicinale lunedì dalle 10.00 alle 13.30): n. accessi 4.
- Italiano per straniere: attività svolta nel periodo 17/6/2021- 22/7/2021, ripresa in seguito il 9/9/2021 e attualmente in corso (2 ore settimanali il giovedì dalle 10.00 alle 12.00 con cadenza settimanale): n. accessi 34.
- A partire dal 15/7/2021 al 30/7/2021 è stato attivato lo “Spazio compiti estivo”, gestito da Telefono Donna, che si è tenuto con cadenza bisettimanale tutti i giovedì e i venerdì dalle 15.00 alle 17.00, rivolto agli alunni delle scuole elementari e medie, per un totale di 36 alunni.
- A partire dal 24/9/2021 è stato riattivato lo “Spazio compiti” tutti i lunedì e martedì dalle 16.30 alle 18.00, i mercoledì dalle 15.30 alle 17.30, i giovedì dalle 16.30 alle 18.00 e i venerdì dalle 15.00 alle 18.15, rivolto agli alunni delle scuole elementari e medie, per un totale di 83 alunni.

- Attività di Cineforum: presso la sala Biblioteca del Municipio 4 sono state organizzate 3 giornate di proiezioni cinematografiche seguite da un momento di confronto e discussione tra i partecipanti all'evento (3 ore il martedì con cadenza mensile dalle ore 15.00 alle ore 18.00). Sono stati proiettati i seguenti film: "Ella & John" (20.7.2021), "Tra moglie e marito" (7.9.2021) e "Florence" (21/9/2021): n. accessi 5.
- Evento bookcity: 19 novembre 2021 presso la biblioteca del Municipio 4. All'evento hanno partecipato 13 donne.
- Gruppo mamme: gruppo rivolto alle neomamme. L'attività si è svolta online a cadenza settimanale, tutti i martedì. Al gruppo hanno partecipato 8 donne.
- Corso di autodifesa: nel mese di ottobre sono stati svolti 4 incontri da due ore ciascuno (11, 13, 18, 20 ottobre dalle ore 18,00 alle ore 20,00). Al corso hanno partecipato 14 donne.

Centro Milano Donna Municipio 5

Il Centro Milano Donna del Municipio 5 è stato inaugurato in data 3 febbraio 2021 con la partecipazione a distanza del Sindaco e dei rappresentanti politici del Municipio 5. Tutte le attività previste a programma sono state garantite da remoto e, per le donne che hanno preferito colloqui di counseling in presenza, gli stessi si sono svolti presso una sala messa a disposizione dal Presidente del Municipio 5 nelle mattinate del venerdì del mese di aprile. Dal 19 aprile 2021 il personale addetto è presente nel Centro e dal 21 maggio sono stati avviati gli incontri con i bambini per il doposcuola.

L'attività, dal 01/10/2021 al 31/12/2021, è proseguita con:

- Sportello di counseling: seguite n. 21 donne di cui il 63% utenza straniera.
- Sportello orientamento lavoro: seguite n. 27 donne di cui 63% utenza straniera.
- Sportello legale: seguite n. 10 donne di cui 67% utenza straniera.
- Sportello anticrisi: seguite n. 39 donne di cui 67% utenza straniera.
- Sportello mediazione familiare: seguita n. 1 donna italiana.
- Corso di italiano per donne straniere: n. 4 donne.

Centro Milano Donna Municipio 6

Il gestore del Centro Milano Donna per il Municipio 6 è Telefono Donna Onlus. Il Centro è stato inaugurato il giorno 2 maggio 2021. Di seguito le attività svolte al 31 dicembre 2021:

- Sportello orientamento lavorativo: 21 persone.
- Corso di informatica: 12 persone.
- Corso di italiano per straniere: 10 persone.
- Sportello anticrisi: 39 accessi.
- Sportello di counseling: 34 persone in carico.
- Sportello antiviolenza: 9 persone.
- Arteterapia: 12 persone.
- Artigianato Etnico: 20 partecipanti.
- Cineforum: 30 partecipanti.
- Gruppi di parola: 12 partecipanti per un totale di 12 accessi.
- Spazio aperto servizi doposcuola: 70 partecipanti delle scuole elementari, 28 partecipanti delle scuole medie.
- Global Thinking Foundation (percorsi di formazione e sostegno alle donne vittime di violenza economica: 4 persone, per un totale di 3 ore.
- Sportello giovani connessi: 6 ragazzi.
- Gruppo di lavoro a maglia: 10 donne.

Centro Milano Donna Municipio 7

La delibera relativa all'apertura del Centro Milano Donna nel Municipio 7 è stata approvata il 24 maggio 2021 dal Consiglio Municipale.

La Commissione preposta alla valutazione delle offerte presentate a seguito della pubblicazione del relativo bando per l'assegnazione e gestione del Centro Milano Donna di via Fleming ha concluso la propria attività.

Con determinazione dirigenziale n. 8954 del 21.10.2021 si è proceduto ad individuare nell'ente COMMISSIONE SINODALE PER LA DIACONIA il soggetto per avviare la co-progettazione dei servizi da offrire alla cittadinanza presso il "Centro Milano Donna" sul territorio del Municipio 7, nella sede comunale di via Fleming n. 19. Dopo ulteriori interventi effettuati a dicembre da parte dell'Area Tecnica per risolvere un problema di infiltrazioni, i locali sono pronti per essere allestiti funzionalmente rispetto alle attività che vi si svolgeranno. È tuttora in corso il tavolo tecnico per addivenire alla stesura definitiva del progetto.

Centro Milano Donna Municipio 8

Di seguito le attività proposte dal Centro Milano Donna del Municipio 8 per il periodo gennaio - dicembre 2021 e le adesioni registrate:

- Sportello telefonico di orientamento ai servizi e lavoro di rete con le altre realtà territoriali: tutti i giorni dalle 9.30 alle 15.30 circa. Una media di circa 5/10 chiamate al giorno.
- Consegna pc fissi: 8 PC - 4 h (consegna e spiegazioni tecniche).
- Corso di italiano: 22 persone - 165 h.
- Sportello anticrisi: 4 accessi - 4 h.
- Sportello di counseling: 8 utenti - 68 h.
- Sportello prevenzione violenza economica: nonostante il servizio fosse disponibile, si è constatato che non ci sono stati utenti.
- Sportello curriculum vitae e primo orientamento lavorativo: 27 utenti - 76 ore.
- Sportello legale: 9 utenti - 13 h.
- Spazio compiti: 7 utenti - 40 h.
- Percorso di arteterapia: 8 utenti - 24 h.
- Colloqui di supporto in presenza ed eventuale orientamento ai servizi del territorio: 24 utenti - 32 h.
- Rassegna teatrale "Settembre da favola": due laboratori teatrali all'aperto condotti dalla Compagnia Carnevale, circa 20 partecipanti (tra adulti e bambini) ad ognuno dei due laboratori.
- Dal 30 giugno al 30 luglio e dal 30 agosto al 10 settembre: centro estivo in collaborazione con la Cooperativa Coesa, tutti i giorni dalle 9.00 alle 13.00, negli spazi antistanti il CMD. Due gruppi da 7 partecipanti l'uno (un gruppo 6/11 anni e l'altro gruppo 11/14 anni).

Centro Milano Donna Municipio 9

Con provvedimento dirigenziale n. 3367 del 10/05/2021 si è provveduto a prendere atto dei lavori della Commissione di valutazione, ad approvare la relativa graduatoria, lo schema di convenzione, la spesa, e ad individuare il soggetto del Terzo Settore "ASSOCIAZIONE TELEFONO DONNA" a cui affidare la realizzazione del progetto "Milano Donna" consistente nell'apertura del Centro Milano Donna del Municipio 9 – denominato "Punto Viola" - presso la sede comunale di Via Ciriè n. 9.

È stata effettuata la co-progettazione e approvato il progetto e lo schema di convenzione con Determina Dirigenziale n. 6379 del 03/08/2021. In data 19/08/2021 è stata firmata la convenzione. In data 25/08/2021 è stato effettuato il passaggio di consegna della struttura e relative chiavi.

Il servizio è aperto dal primo settembre. Sono state definiti l'orario di apertura, il palinsesto e sono state pubblicate tutte le informazioni sul sito del Municipio 9.

È partita la seguente attività:

- Gruppo mamme: una volta alla settimana. Incontri per donne in gravidanza e neomamme fino al primo anno di età, per conoscersi e confrontarsi nel periodo pre e post parto con il supporto di un'operatrice. Con il prossimo aggiornamento si potranno fornire i primi dati sulla partecipazione.

Premio Milano Donna

Nel 2020 i Municipi hanno partecipato all'avvio della prima edizione del Premio Milano Donna, promosso dalla Delegata del Sindaco alle Pari opportunità di genere. Il premio, in forma di contributo, è destinato a finanziare progetti promossi da associazioni femminili, gestite prevalentemente da donne, a favore di donne presenti ed attive sui territori dei Municipi.

I Municipi, coinvolti nella promozione del Premio Milano Donna, hanno avuto il compito di selezionare un progetto tra quelli proposti.

Nel 2021 i Municipi hanno indetto con le medesime caratteristiche dell'anno precedente il Premio Milano Donna. Tutti i 9 Municipi nei primi mesi dell'anno hanno adottato le delibere di indirizzo e successivamente hanno pubblicato i bandi di gara per selezionare i vincitori.

Si sono concluse le procedure di individuazione dei soggetti vincitori; gli esiti sono stati i seguenti:

- Municipio 1 - Associazione Teatro Inverosimile.
- Municipio 2 - Telefono DONNA.
- Municipio 3 - COOP. SOC. CO.GE.S.S. ONLUS.
- Municipio 4 - Associazione Telefono Donna.
- Municipio 5 - Associazione Telefono Donna.
- Municipio 6 - Associazione Telefono Donna.
- Municipio 7 – “ITAMA italiano per mamme ODV”.
- Municipio 8 - Associazione Errante.
- Municipio 9 - Associazione Telefono Donna.

I Consigli di Municipio delle ragazze e dei ragazzi (CDMRR)

I Consigli di Municipio delle ragazze e dei ragazzi, attivi in ogni Municipio, si pongono l'obiettivo di realizzare azioni positive per la promozione dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza per l'esercizio dei diritti civili fondamentali, per il miglioramento della fruizione dell'ambiente urbano e naturale da parte dei minori, per lo sviluppo del benessere e della qualità di vita dei minori, per la valorizzazione nel rispetto di ogni diversità, delle caratteristiche di genere, culturali ed etniche, finalità che possono essere perseguite con interventi che prevedono il sostegno ad azioni positive per la promozione dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, primo tra questi il diritto alla partecipazione e all'ascolto.

In tali ambiti la promozione della cittadinanza attiva, che innerva tutte le attività del CDMRR, ha, nel rispetto delle caratteristiche di genere, come testimoniato già dalla denominazione che a tali organismi si è voluto dare, uno degli aspetti significativi del progetto.

OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare la qualità della vita dei Quartieri

PROGRAMMA OPERATIVO: Piano Quartieri

RESPONSABILE: Dario Moneta (Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Bando Quartieri

Tra gli obiettivi della nuova Amministrazione vi è quello di proseguire negli interventi a sostegno e sviluppo delle progettualità delle realtà locali da realizzarsi mediante bandi per l'erogazione di contributi rivolti a soggetti/enti no profit e profit che collaborino a sviluppare e potenziare progetti di rigenerazione urbana e di miglioramento della qualità della vita nei quartieri. A tale scopo sono state avviate due azioni:

- Sostegno, attraverso l'azione dei Municipi, di iniziative che consentano di contribuire al processo di miglioramento della qualità della vita nei quartieri nel periodo delle festività natalizie, come da deliberazione di Giunta n. 510 del 7/5/2021, per un importo massimo di € 210.000,00. Ogni Municipio ha concluso la procedura di assegnazione dei contributi con individuazione di n. 55 progetti idonei.
- Sostegno per la realizzazione di progetti e iniziative per il miglioramento della qualità della vita nei quartieri milanesi per l'anno 2021, come da delibera di Giunta n. 1466 del 24/11/2021, per un importo massimo complessivo di € 240.000,00. La nuova edizione del "Bando Quartieri" non può prescindere dai mutamenti in ambito sanitario, sociale ed educativo che la pandemia da Covid-19 ha causato alla vita quotidiana di ognuno e che impongono di pensare a una nuova socialità e a diverse modalità di aggregazione. È stata completata la procedura di assegnazione dei contributi con individuazione di n. 48 progetti idonei (cfr. determinazione dirigenziale n. 11933 del 22.12.2021).

Piano Quartieri: monitoraggio

È proseguita l'attività di monitoraggio del Piano Quartieri, con particolare riguardo alle seguenti tematiche di interesse:

- Opere pubbliche (ricomprese nei Programmi Opere Pubbliche di riferimento);
- Opere pubbliche e di interesse pubblico relative a cinque ambiti prioritari (Lorenteggio – Giambellino; Corvetto - Chiaravalle - Porto di Mare; Adriano - Padova – Rizzoli; QT8 – Gallaratese; Niguarda – Bovisa);
- Opere realizzate da privati a scomputo degli oneri di urbanizzazione;
- Interventi relativi a verde, telecamere, illuminazione pubblica e mercati comunali coperti.

Per ogni intervento rientrante nelle suddette aree tematiche è stato effettuato un monitoraggio:

- di processo per analizzare lo stato dell'appalto/contratto;
- economico per analizzare l'andamento delle risorse;
- di prodotto per analizzare lo stato di ogni intervento inserito nell'appalto/contratto di riferimento.

È stato inoltre intrapreso un percorso di estensione del perimetro di monitoraggio del Piano Quartieri, con la finalità di ricomprendere anche le Opere Pubbliche prioritarie in prima annualità dei P.T.OO.PP. 2019-2021 e 2020-2022.

In aggiunta all'aggiornamento periodico su tutti gli interventi del Piano Quartieri, sono stati attivati alcuni tavoli periodici di monitoraggio, basati su focus di natura tematica o territoriale, con la finalità di affrontare in modo sistematico alcune tematiche specifiche, e sono stati attivati monitoraggi in loco con l'obiettivo di verificare lo stato di completamento dei lavori di riqualificazione con particolare attenzione agli ambiti circostanti le aree di cantiere.

È altresì proseguita, e si è evoluta, l'attività del tavolo di lavoro sorto per fornire un profilo completo delle informazioni relative a:

- "conoscenza" dei dati relativi al territorio;

- “conoscenza” dei servizi (Comune di Milano, altri soggetti istituzionali, terzo e quarto settore etc.);
- integrazione con la realizzazione delle “infrastrutture” (intese come Opere Pubbliche inserite nel Piano Quartieri, nel Patto per Milano, nel Bilancio Partecipativo etc.).

Piano Quartieri: attività di comunicazione e promozione

Sono proseguite le attività dedicate alla produzione di video e foto nell’ambito della campagna di comunicazione finalizzata ad informare i cittadini in relazione alle opere avviate dall’Amministrazione Comunale nell’ambito del Piano Quartieri.

Sono oltre 70 i video già realizzati e pubblicati nel portale istituzionale del Comune di Milano (Pagina “Piano Quartieri – Dai cantieri”), e sui social Facebook, Youtube. Nello specifico a partire da gennaio 2021 sono stati prodotti n. 74 video cantieri, tra cui quelli dedicati alla riqualificazione dell’area verde di Largo Giambellino, alla riqualificazione di via Guerzoni e Piazza Dergano, alla realizzazione del nuovo palazzetto sportivo Murat in via Villani, alla realizzazione della nuova stazione Tibaldi, alla realizzazione del nuovo edificio scolastico in via Adriano. Sono stati prodotti racconti video relativi al completamento degli uffici giudiziari in via San Barnaba, alla manutenzione straordinaria della casa di accoglienza “Enzo Jannacci”, al nuovo padiglione della biblioteca di Baggio, alla demolizione delle torri di via Tofano, alla riqualificazione di Piazzale Lavater, alla riqualificazione del mercato comunale Zara-Lagosta, alla riqualificazione di Piazza Ambrosoli, alla costruzione di un nuovo “Smart City Lab” in via Ripamonti 88.

Uno dei punti di forza della realizzazione della serie dei video-cantieri è la restituzione di una visione collettiva di quanto il Comune di Milano sta realizzando mediante il “Piano Quartieri” e la costituzione di una “videoteca storica” su edifici e luoghi della città interessati da processi di trasformazione.

Progetti sul territorio

Proseguendo il lavoro iniziato nel 2020, sono continuate le attività di affinamento per i progetti:

- Gratosoglio: progetto di allestimento della piazza sotto le torri ALER. Nei primi mesi del 2021 è stato ridefinito il layout della piazza in funzione delle tipologie di arredi disponibili e delle caratteristiche tecniche del sottostante parcheggio e contestualmente sono stati approfonditi alcuni aspetti progettuali da parte delle Aree competenti per il verde e le infrastrutture stradali.
Nei mesi di maggio e giugno 2021 è stato completato l’allestimento della piazza e delle aree circostanti.
- Progetti del Bilancio Partecipativo: via Padova (prosecuzione del tratto tra via Giacosa e via Anacreonte ricompreso nell’intervento finanziato dal “Patto per Milano” e affidato a MM S.p.A. per la realizzazione); progetto del giardino in Largo Balestra (in coerenza con i contenuti previsti dal progetto di sistemazione dell’ambito circostante finanziato dal “Patto per Milano” e affidato a MM S.p.A. per la realizzazione).

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

La situazione emergenziale ha comportato una modifica nell’organizzazione degli eventi legati alla promozione e comunicazione del Piano Quartieri, privilegiando le modalità di presentazione attraverso social rispetto ad incontri in presenza allo scopo di evitare assembramenti.

L’emergenza sanitaria ha mutato profondamente lo scenario relativo alle attività del Bando Quartieri 2019, la cui realizzazione è stata prorogata al 31.12.2020, in particolare alla possibilità di realizzare attività fortemente connesse all’aggregazione dei cittadini intorno a proposte di natura culturale, sociale, sportiva. I soggetti beneficiari del contributo hanno rendicontato, nei primi mesi del 2021, anche in relazione alla rimodulazione finanziaria a consuntivo, gli interventi sostitutivi messi in atto a seguito delle indicazioni fornite, laddove possibile, per proseguire nella realizzazione dei progetti nel rispetto delle norme sul distanziamento e sicurezza. Successivamente è stata elaborata e messa a punto una proposta per il nuovo Bando Quartieri 2021.

OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziare le azioni di indirizzo e controllo sulle Partecipate

PROGRAMMA OPERATIVO: Strategie e controllo aziende partecipate

RESPONSABILE: Roberto Colangelo (Direzione Bilancio e Partecipate)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

L'organizzazione del lavoro dell'Area Partecipate è stata condizionata dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 che, tuttavia, non ha impedito di assicurare, in parte anche attraverso la modalità del lavoro agile straordinario, le attività di competenza.

In particolare, in questi mesi:

- è stata garantita l'istruttoria e l'assistenza al sig. Sindaco, o suo Delegato, ai fini della partecipazione – e conseguente espressione di voto - in tutte le Assemblee convocate, sia con modalità telematica che in presenza, dalle Società e dagli Enti partecipati dal Comune di Milano nel suddetto arco temporale (n. 95 istruttorie per un totale di n. 369 punti all'ordine del giorno);
- è stato assicurato il supporto agli Organi di vertice dell'Ente e al Direttore Generale nella definizione delle regole di *corporate governance* societarie e nella relativa attuazione, nonché nella definizione delle strategie di sviluppo delle Società e degli Enti partecipati, in relazione alla loro tipologia ed al "livello" di partecipazione detenuta dal Comune di Milano, avuto anche riguardo agli effetti determinati dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 sull'organizzazione dei servizi erogati e ai conseguenti impatti economico – finanziari, alla normativa vigente finalizzata alla razionalizzazione delle partecipazioni societarie pubbliche (cfr. D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175) ed alle scelte strategiche dell'Amministrazione Comunale in merito alle modalità di gestione dei pubblici servizi e delle attività strumentali.

In particolare, si segnala:

- o la collaborazione prestata alle Direzioni di Linea, in coordinamento con la Direzione Generale, per la verifica della fattibilità tecnica, giuridica ed economica dell'affidamento ad MM S.p.A. della gestione del patrimonio a verde e della manutenzione scuole del Comune di Milano, che è proseguita fino a luglio 2021 ed ha portato all'approvazione, in data 20 luglio 2021, da parte del Consiglio Comunale delle deliberazioni nn. 63 e 62 aventi rispettivamente ad oggetto: "*Approvazione: - modifica dell'art. 4.1 dello Statuto di MM S.p.A.; - linee di indirizzo finalizzate al successivo affidamento ad MM S.p.A. della gestione del patrimonio a verde del Comune di Milano*" e "*Approvazione delle Linee di indirizzo finalizzate al successivo affidamento ad MM S.p.A. del servizio di manutenzione ordinaria degli immobili di edilizia scolastica del Comune di Milano*";
- o la partecipazione al Gruppo di Lavoro, costituito dal Sindaco, sui temi della *governance* degli Enti a partecipazione pubblica, al fine di approfondire alcuni temi e criticità emersi negli ultimi anni, nell'ottica di proporre ed apportare aggiornamenti e miglioramenti alla disciplina vigente presso il Comune di Milano, nella consapevolezza che essa possa rappresentare un buon riferimento di portata anche più ampia. A conclusione dei lavori del Gruppo in questione, è stata approvata la deliberazione di Consiglio comunale n. 60 del 15 luglio 2021, con la quale si è proceduto ad una parziale modifica del Regolamento Nomine del Comune di Milano finalizzata (i) all'adeguamento del Regolamento medesimo alle sopravvenute normative che, diversamente dal passato, hanno introdotto una disciplina sistematica in materia di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi presso gli Enti privati in controllo pubblico (cfr. in particolare D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, art. 10 del D.Lgs. 31 dicembre 2012 n. 235 e D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016 per le Società) e (ii) alla puntuale individuazione delle ipotesi di revoca, decadenza e sostituzione, alla luce della normativa sopra citata, nonché dei compiti spettanti ai diversi attori coinvolti nel procedimento di designazione/nomina e del perimetro degli obblighi informativi di cui all'art. 13 del Regolamento in un'ottica semplificazione e di adeguamento dinamico alla normativa vigente.

Tra le modifiche approvate con il sopra citato provvedimento, è stata apportata una variazione all'art. 4 del Regolamento che ha reso, tra l'altro, compatibile per i componenti degli Organi Amministrativi degli Enti partecipati l'eventuale assunzione di incarichi di Direttore Generale negli Enti medesimi, in conformità con il quadro normativo di riferimento e con gli uniformi orientamenti espressi in materia dall'ANAC.

La sopra citata modifica dell'art. 4 del Regolamento Nomine ha comportato l'approvazione da parte del Consiglio Comunale, con il medesimo provvedimento n. 60/2021 - al fine di prevenire situazioni di potenziale conflitto di interesse, oltre che nell'ottica del potenziamento del ruolo di indirizzo e controllo dell'Amministrazione comunale su tali Società - di coerenti modifiche alle previsioni, contenute negli Statuti delle Società a totale partecipazione comunale, che attribuivano all'Organo Amministrativo la competenza alla nomina del Direttore Generale ed alla relativa attribuzione di funzioni, ponendola in capo all'Assemblea dei Soci.

Con la medesima deliberazione n. 60 del 15 luglio 2021, il Consiglio Comunale, sempre nella prospettiva di un potenziamento dei poteri di indirizzo e di controllo del Socio, ha provveduto ad uniformare la disciplina del conferimento di deleghe agli Amministratori – in caso di presenza di Organo amministrativo collegiale - mediante l'approvazione, nei rispettivi Statuti, delle seguenti disposizioni:

- attribuzione all'Assemblea della previsione dell'eventuale nomina di un – unico - Amministratore Delegato e della proposta del relativo nominativo, ferma restando la competenza del Consiglio di Amministrazione per la nomina e l'attribuzione di deleghe al medesimo nel rispetto delle norme vigenti;
- in caso di nomina dell'Amministratore Delegato o di attribuzione al Presidente di deleghe, obbligo per l'Organo delegato di riferire all'Organo Amministrativo ed all'Organo di Controllo, con periodicità almeno semestrale, sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, per dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla Società;
- attribuzione all'Amministratore Delegato, qualora nominato, della rappresentanza della Società, anche in giudizio, nei limiti della delega conferita.

Tutte le Società *in house* hanno provveduto al recepimento delle modifiche statutarie, con approvazione delle stesse da parte delle relative Assemblee straordinarie societarie;

- è proseguita l'attività di monitoraggio sullo stato di avanzamento del Piano di Sviluppo di Mercati all'Ingrosso della Città di Milano finalizzata all'attuazione degli indirizzi contenuti nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19 febbraio 2018, ricevendo puntuali aggiornamenti sull'avanzamento dei lavori, sui rapporti con gli operatori e con l'istituto di credito che finanzia l'operazione, nonché sulle soluzioni individuate per le problematiche sorte;
- si è conclusa, relativamente all'esercizio 2019, l'attività di verifica delle partecipazioni detenute dal Comune di Milano, anche negli Enti caratterizzati da forma giuridica diversa da quella societaria, nell'ottica di verificarne la perdurante ed attuale rispondenza alle finalità istituzionali dell'Amministrazione Comunale; l'attività è stata completata con l'invio alla Corte dei Conti e al Ministero dell'Economia e delle Finanze del censimento delle partecipazioni e della ricognizione delle partecipazioni societarie detenute dal Comune di Milano, effettuata rispettivamente ai sensi dell'art. 17 del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni nella Legge 11 agosto 2014 n. 114, e dell'art. 20 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175;
- l'Area Partecipate ha concluso le attività di propria competenza finalizzate all'aggiornamento dell'elenco degli Enti di diritto privato rientranti nella casistica di cui all'art. 2 bis, comma 3, del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33; gli esiti della suddetta ricognizione sono stati condivisi con il Segretario Generale nell'incontro tenutosi in data 16 novembre 2021;
- è stato garantito il supporto agli Organi di vertice dell'Ente ed al Direttore Generale nella definizione, in collaborazione con le diverse Direzioni/Aree competenti per materia, degli obiettivi da assegnare alle Società *in house providing* in base alla normativa vigente ed in coerenza con la programmazione strategica del Comune di Milano, come sviluppata Documento Unico di Programmazione, concretizzatosi nell'approvazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 350 del 2 aprile 2021, avente per oggetto "Definizione, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, degli obiettivi, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento delle società controllate – Aggiornamento della deliberazione di Giunta comunale n. 2379 del 28 dicembre 2018"; l'Area procederà al coordinamento e monitoraggio della loro attuazione;
- sono state effettuate la quarta revisione periodica delle partecipazioni societarie detenute, direttamente ed indirettamente, dal Comune di Milano, alla data del 31 dicembre 2020, e la ricognizione dello stato di attuazione delle misure di razionalizzazione previste nelle precedenti revisioni, in attuazione di quanto previsto dall'art. 20 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175; approvate dal Consiglio Comunale in data 20 dicembre 2021 con delibera n. 106.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

È proseguita l'attività avviata fin dall'inizio della situazione di emergenza sanitaria, di informazione nei confronti di tutte le società controllate/partecipate dal Comune di Milano in merito ai provvedimenti progressivamente emanati dalle competenti Autorità nazionali e regionali, con invito ad attenersi alle disposizioni, ferma restando l'autonomia valutativa e decisionale dei competenti Organi dell'Enti partecipati, e se del caso, a relazionare in merito.

PROGRAMMA OPERATIVO: Organizzazione e sviluppo risorse umane

RESPONSABILE: Carmela Francesca (Direzione Generale – Direttore Operativo - ad interim Direzione Organizzazione e Risorse Umane)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Il completamento e consolidamento del disegno organizzativo

Nel corso dei primi mesi del 2021 sono stati progettati e implementati specifici interventi di revisione organizzativa finalizzati a garantire un ulteriore efficientamento e consolidamento della macchina amministrativa in vista del più ampio raggiungimento degli obiettivi/interventi da attuare entro la fine del mandato.

In particolare, la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 511 del 7 maggio 2021, ha approvato l'aggiornamento del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, integrando le macro-competenze attribuite alla Direzione Demanio e Patrimonio e alla Direzione Urbanistica con specifico riguardo alla funzione inerente alla gestione/valorizzazione del patrimonio dell'Ente dismesso, in disuso o in stato di degrado.

In attuazione al richiamato provvedimento, il Direttore Generale, di concerto con il Direttore Operativo, ha disposto l'aggiornamento dell'assetto organizzativo delle richiamate Direzioni con determinazione n. 3477 del 13 maggio 2021.

Nel periodo da gennaio 2021 a dicembre 2021 sono stati altresì disposti ulteriori affinamenti alla struttura organizzativa delle seguenti Direzioni apicali:

- Direzione Generale
- Gabinetto del Sindaco
- Direzione Educazione
- Direzione Sistemi Informativi ed Agenda Digitale
- Direzione Politiche Sociali
- Direzione Transizione Ambientale
- Direzione Centrale Unica Appalti
- Direzione Economia Urbana e Lavoro
- Direzione Bilancio e Partecipate
- Direzione Casa
- Direzione Mobilità e Trasporti
- Direzione Organizzazione e Risorse Umane
- Direzione Avvocatura

Infine, a seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione in data 6 ottobre 2021, conseguentemente all'avvio del nuovo mandato amministrativo, la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 1647 del 23 dicembre 2021, ha approvato, con decorrenza dal 6 febbraio 2022, la modifica e l'integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, delineando il nuovo assetto macro strutturale e autorizzando, altresì, il Direttore Generale all'adozione degli atti e all'espletamento delle attività necessarie per assicurare la messa a regime della riorganizzazione della struttura comunale a decorrere dal 6 febbraio 2022.

La revisione della metodologia per la pesatura delle posizioni dirigenziali

A seguito dell'esigenza di apportare taluni correttivi/affinamenti/integrazioni al sistema, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 192 del 7 febbraio 2020, ha approvato l'aggiornamento della *Metodologia per la pesatura delle posizioni dirigenziali* nell'ambito della Struttura organizzativa del Comune di Milano.

Sulla scorta degli indirizzi formulati dall'Organo esecutivo sono state svolte le attività propedeutiche alla valutazione, classificazione e pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente in vigore dal 9 settembre 2019, in coerenza con la metodologia approvata.

A conclusione del processo di analisi e valutazione effettuato, con determinazione del Direttore Generale n. 2480 del 2 aprile 2020, è stata quindi approvata la classificazione e pesatura delle Posizioni Dirigenziali istituite ed individuate nell'ambito dell'assetto ordinamentale dell'Ente vigente a decorrere dal 9 settembre 2019.

Il Sistema delle Posizioni Dirigenziali dell'Ente è stato successivamente aggiornato e integrato con determinazioni del Direttore Generale n. 4405 del 29 giugno 2020, n. 4441 del 30 giugno 2020, n. 4942 del 20 luglio 2020, n. 6714 del 28 settembre 2020 e n. 11119 del 30 dicembre 2020, in considerazione degli ulteriori interventi di revisione organizzativa attuati nel corso del 2020.

Durante il 2021, il Direttore Generale, con proprie determinazioni n. 4060 del 01.06.2021 e n. 5616 del 15.07.2021, ha disposto ulteriori aggiornamenti alla classificazione e pesatura delle Posizioni Dirigenziali dell'Ente.

Al 31.12.2021 il Sistema delle Posizioni Dirigenziali è pertanto così costituito:

	N° POS. DIR.
DOTAZIONE ORGANICA	126
DOTAZIONE EXTRAORGANICA	17
TOTALE*	143

*Escluso Direttore Generale e Segretario Generale

Suddivisione per Fascia Retributiva

FASCIA	N° POS. DIR.
1	24
2	57
3	28
4	29
5	4
6	-
7	-
NC	1
TOTALE	143

La Direzione ha curato la pubblicazione di tutti i documenti relativi alle figure dirigenziali, così come previsto dall'art. 14 del D. Lgs. n. 33/2013 integrato dal D. Lgs. n. 97/2016.

La revisione della disciplina del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità del Comune di Milano

Nell'ambito degli interventi di riforma organizzativo-gestionale avviati e implementati da questa Amministrazione rileva, in particolare, quello finalizzato alla valorizzazione delle posizioni intermedie nell'asse direttivo dell'Ente, collocate al di fuori dell'area separata della dirigenza ma investite, per ruolo ed attribuzioni, di funzioni di responsabilità gestionale e professionale (cd. *middle management*).

A valle dell'introduzione e messa a regime del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità con determinazione del Direttore Generale n. 5558 del 6 novembre 2019 e successive n. 6370 del 22 novembre 2019, n. 3263 del 13 maggio 2020 e n. 4570 del 6 luglio 2020, sono state condotte le attività necessarie al suo aggiornamento e in particolare specifiche analisi volte:

- all'introduzione, in via sperimentale, nelle more della complessiva revisione della disciplina da adottarsi entro la fine dell'attuale mandato amministrativo, di una nuova fascia retributiva delle Posizioni Organizzative/Alta Professionalità attraverso la valorizzazione, sulla scorta di quanto stabilito dal richiamato art. 15 del vigente Contratto Collettivo

Nazionale di Lavoro (CCNL), di deleghe dirigenziali ulteriori rispetto a quelle già previste, atte a qualificare nuovi ambiti di responsabilità e autonomia riconosciuti a dette posizioni;

- alla riparametrazione del trattamento economico accessorio delle fasce vigenti.

A seguito dell'integrazione e modifica del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 1217 del 30 ottobre 2020 e della determinazione del Direttore Generale n. 8741 del 17 novembre 2020, con la quale si è proceduto a modificare il Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano, sono state disposte in un unico termine temporale (1° dicembre 2020) le diverse tempistiche connesse all'introduzione in via sperimentale delle 4 fasce, alla riparametrazione delle vigenti fasce retributive per le PO/AP e all'aggiornamento del Sistema delle PO/AP dell'Ente, avuto riguardo agli impatti derivanti dagli interventi di revisione organizzativa in corso di definizione. Con successiva determinazione del Direttore Generale n. 9293 del 27 novembre 2020, a valle dell'attuazione dei predetti interventi di riorganizzazione, è stato disposto l'aggiornamento del *Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità*, successivamente aggiornato con determinazioni n. 326 del 25.01.2021, n. 1064 del 23.02.2021, n. 1744 del 16.03.2021, n. 2579 del 15.04.2021 e n. 4056 del 01.06.2021, avuto riguardo agli interventi di revisione organizzativa attuati nel corso del 2021 sulle Direzioni dell'Ente.

Con determinazione del Direttore Generale n. 8137 del 1° ottobre 2021 è stata disposta la proroga, sino al 31 gennaio 2022, del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità del Comune di Milano, adottato con determinazione n. 5558 del 6 novembre 2019 a far data dal 1° dicembre 2019 e integrato con successivi atti, dando atto, altresì, che compete ai singoli Direttori la proroga sino al 31 gennaio 2022 dei vigenti incarichi di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità.

Con Determinazione del Direttore Operativo, di concerto con il Direttore Generale, n. 11796 del 20 dicembre 2021 avente ad oggetto: "*Aggiornamento dell'organigramma della Direzione Organizzazione e Risorse Umane e conseguente contestuale adeguamento dell'organigramma dell'Area Acquisizione Risorse Umane e approvazione dell'organigramma dell'Area Programmazione Risorse Umane, Fondi e Relazioni Sindacali. Aggiornamento in coerenza del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità dell'Ente*", il Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità dell'Ente è stato da ultimo aggiornato, a far tempo dal 1° gennaio 2022, coerentemente con le revisioni organizzative contestualmente adottate.

Al 31.12.2021 il Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità è articolato in 639 in posizioni di responsabilità di cui 554 Posizioni Organizzative e 85 Alte Professionalità.

La Direzione, infine, ha provveduto a inviare a tutti i nuovi titolari di incarico di PO/AP comunicazione con l'invito a provvedere alla compilazione del relativo Curriculum Vitae nella Intranet aziendale e a sollecitare gli interessati oltre che a coinvolgere, in caso di reiterata inadempienza, i Dirigenti sovraordinati.

L'orientamento delle politiche occupazionali

Nonostante le maggiori capacità assunzionali introdotte dalla recente normativa, lo stato di emergenza generato dalla pandemia ha di fatto costretto le Amministrazioni locali a porsi nei confronti della programmazione del fabbisogno del personale con una nuova prospettiva. Se da un lato i Comuni hanno potuto reagire alla prima fase emergenziale con strumenti e soluzioni innovative, con le risorse umane e finanziarie a disposizione sul territorio, nonché grazie a temporanee misure di sostegno introdotte dal governo per coprire i minori gettiti di entrata (imposta di soggiorno, occupazione suolo pubblico e perdite di addizionale Irpef), ora gli enti locali, e tra questi il Comune di Milano, scontano le crescenti tensioni sulle entrate correnti, che di fatto comprimono significativamente, se non vanificano del tutto, le nuove potenzialità assunzionali.

Nel rispetto dei limiti della normativa vigente, nonché degli equilibri finanziari del Bilancio della nostra Amministrazione, è stato approvato con delibera G.C. del 21 maggio 2021 il Piano Occupazionale 2021-2023, che è orientato alle direttrici di seguito indicate:

- ✓ sostenere le politiche e gli interventi dell'Amministrazione anche con riferimento all'emergenza sanitaria;
- ✓ garantire la capacità di risposta ai nuovi bisogni nell'ambito delle Politiche Sociali;
- ✓ sostenere il settore degli interventi culturali con iniezioni di personale nelle diverse categorie di inquadramento;
- ✓ garantire il mantenimento degli standard di sicurezza con le assunzioni di personale nei profili di Polizia Locale;
- ✓ destinare una quota significativa di risorse alle assunzioni nei profili tecnici per sostenere i progetti strategici dell'Amministrazione ed il nuovo piano delle opere pubbliche, anche collegati al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- ✓ valorizzare l'esperienza professionale del personale a tempo determinato che ha maturato i requisiti per l'accesso alle stabilizzazioni.

A seguito del verificarsi di un numero di cessazioni superiore a quanto preventivato, nonché per l'esaurimento di alcune graduatorie concorsuali per le rinunce di candidati idonei, si è reso necessario procedere con un aggiornamento della Programmazione del fabbisogno triennale 2021-2023 con deliberazione di G.C. n. 1285 del 01/10/2021. Nel frattempo, si è continuato a dare attuazione ai Piani Occupazionali approvati negli anni precedenti, come di seguito rappresentato.

Stato attuazione assunzioni

Dal 01.01.2021 al 31.12.2021, relativamente al Piano Occupazionale 2018 si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di n. 9 unità, suddivise come sotto riportato:

- Tramite **mobilità volontaria**:

N. Unità	Profilo
2	Dirigente
2	D Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi
4	D Assistente sociale
1	D Istruttore Direttivo dei Servizi Informativi

Per un totale di n. 9 unità.

Dal 01.01.2021 al 31.12.2021, relativamente al Piano Occupazionale 2019 si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di n. 50 unità, suddivise come sotto riportato:

- Tramite **mobilità volontaria**:

N. Unità	Profilo
3	D Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi
1	D Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici

Per un totale di n. 4 unità.

- Tramite **scorrimento** delle graduatorie esistenti:

N. Unità	Profilo
1	D Istruttore Direttivo di Polizia Locale
4	D Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi
2	D Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici
1	D Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi
8	C Agente di Polizia Locale
15	B3 Collaboratore dei Servizi Amministrativi
1	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici - Edile
3	B1 Esecutore dei Servizi di Accoglienza e Informazione
8	B1 Esecutore dei Servizi Tecnici – Esigenze Varie
3	B1 Esecutore dei Servizi Amministrativi

Per un totale di n. 46 unità.

Dal 01.01.2021 al 31.12.2021, relativamente al Piano Occupazionale 2020 si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di n. 228 unità, suddivise come sotto riportato:

- Tramite **mobilità volontaria**:

N. Unità	Profilo
1	Dirigente
1	D Funzionario dei Servizi Educativi
1	D Istruttore Direttivo dei Servizi Informativi
1	C Istruttore dei Servizi Educativi - Nido

Per un totale di n. 4 unità.

- Tramite **Legge 68/99**:

N. Unità	Profilo
5	B1 Esecutore dei Servizi Amministrativi
1	B1 Esecutore dei Servizi Tecnici – Esigenze Varie

Per un totale di n. 6 unità.

- Tramite **scorrimento** delle graduatorie esistenti:

N. Unità	Profilo
2	Dirigente
7	D Funzionario dei Servizi Educativi
2	D Assistente Sociale
21	D Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi
20	D Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici
2	D Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi
7	D Istruttore Direttivo di Polizia Locale
2	C Istruttore dei Servizi Amministrativi-Contabili
19	C Istruttore dei Servizi Educativi - Nido
4	C Istruttore dei Servizi Educativi - Scuola
1	C Istruttore dei Servizi Informativi
1	C Istruttore dei Servizi Socio-Assistenziali
5	C Istruttore dei Servizi Tecnici - Geometra
13	C Agente di Polizia Locale
71	B3 Collaboratore dei Servizi Amministrativi
4	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici – Controller del Verde

N. Unità	Profilo
5	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici – Esigenze Varie
2	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici – Edile
9	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici – Funebri
5	B1 Esecutore dei Servizi di Accoglienza e Informazione
1	B1 Esecutore dei Servizi Tecnici – Esigenze Varie
15	B1 Esecutore dei Servizi Tecnici – Funebri

Per un totale di n. 218 unità.

Dal 01.01.2021 al 31.12.2021, relativamente al Piano Occupazionale 2021 si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di n. 511 unità, suddivise come sotto riportato:

- Tramite **mobilità volontaria**:

N. Unità	Profilo
1	D Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici
2	D Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi
2	C Istruttore dei Servizi Informativi

Per un totale di n. 5 unità.

- Tramite **scorrimento** delle graduatorie esistenti:

N. Unità	Profilo
4	Dirigente
8	D Funzionario dei Servizi Educativi
2	D Avvocato
3	D Conservatore dei Beni Culturali
2	D Istruttore Direttivo dei Servizi Culturali
2	D Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi
19	D Assistente Sociale
44	D Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi
11	D Istruttore Direttivo dei Servizi di Biblioteca
6	D Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici
116	C Istruttore dei Servizi Amministrativi-Contabili
33	C Istruttore dei Servizi Educativi - Nido
54	C Istruttore dei Servizi Educativi - Scuola
40	C Istruttore dei Servizi Tecnici - Geometra
1	C Istruttore dei Servizi Tecnici - Grafico
16	C Agente di Polizia Locale

N. Unità	Profilo
6	C Istruttore dei Servizi Socio-assistenziali
3	C Istruttore dei Servizi Informativi
111	B3 Collaboratore dei Servizi Amministrativi
2	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici – Controller del verde
2	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici – Fabbro
1	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici - Funebri
1	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici - Falegname
2	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici - Imbianchino
2	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici - Idraulico
5	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici – Esigenze varie
2	B1 Esecutore dei Servizi di Accoglienza e Informazione
8	B1 Esecutore dei Servizi Tecnici - Funebri

Per un totale di n. 506 unità.

Dal 01.01.2021 al 31.12.2021, si è proceduto all'avanzamento dello Stato dei Piani Occupazionali con l'assunzione di n. 798 unità, suddivise come sotto riportato:

- n. 770 assunzioni per scorrimento;
- n. 22 assunzioni per mobilità volontaria;
- n. 6 assunzioni ex Legge 68/99.

Stato avanzamento procedure concorsuali

Nel periodo tra l'01.01.2021 ed il 31.12.2021 sono state **indette** le seguenti procedure concorsuali e selettive relative al Piano Occupazionale 2018:

SELEZIONI PUBBLICHE INDETTE TRA L'01.01.2021 E IL 31.12.2021 – P.O. 2018

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 6 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Informativi – categoria D - posizione economica 1. **(1 posto per il 2018)**

PROCEDURE DI MOBILITA' INDETTE TRA L'01.01.2021 E IL 31.12.2021 – P.O. 2018

Avviso di mobilità volontaria propedeutica all'indizione di una selezione pubblica, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 6 posti a tempo pieno di categoria D – profilo professionale di Istruttore Direttivo dei servizi informativi. **(1 posto per il 2018)**

Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Tecnico – Area Urbanistica – Tempo pieno.

Nel periodo tra l'01.01.2021 ed il 31.12.2021 sono state **indette** le seguenti procedure concorsuali e selettive relative al Piano Occupazionale 2019:

SELEZIONI PUBBLICHE INDETTE TRA L'01.01.2021 ED IL 31.12.2021 - P.O. 2019

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – categoria D - posizione economica 1 – ambito di attività: agronomo.

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di Dirigente di Polizia Locale.

PROCEDURE DI MOBILITA' INDETTE TRA L'01.01.2021 E IL 31.12.2021 – P.O. 2019

Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 2 posti di categoria D – posizione giuridica D – profilo professionale di Istruttore Direttivo/Funziionario dei Servizi Tecnici – Tempo pieno (**1 posto per il 2019**).

Nel periodo tra l'01.01.2021 ed il 31.12.2021 sono state **indette** le seguenti procedure concorsuali e selettive relative al Piano Occupazionale 2020:

SELEZIONI PUBBLICHE INDETTE TRA L'01.01.2021 ED IL 31.12.2021 - P.O. 2020

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Educativi - Coordinatore dei Servizi Educativi - categoria D - posizione economica 1.

Assunzione a tempo indeterminato di personale mediante avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 della legge 56/87 - n. 4 Esecutori dei Servizi Amministrativi - categoria B1 - per esigenze varie dell'amministrazione comunale - di cui n. 1 riservato ai volontari delle ff.aa. (D.Lgs. 215/01).

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – categoria D - posizione economica 1 – ambito di attività: strutturista.

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – categoria D - posizione economica 1 – ambito di attività: ambiente.

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – categoria D - posizione economica 1 – ambito di attività: pianificazione, programmazione e progettazione mobilità e infrastrutture di trasporto.

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – categoria D - posizione economica 1 – ambito di attività: impiantista.

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – categoria D - posizione economica 1 – ambito di attività: urbanista.

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – categoria D - posizione economica 1 – ambito di attività: progettazione, manutenzione e gestione beni di proprietà comunale.

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 22 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi - categoria D - posizione economica 1.

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 6 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Informativi – categoria D - posizione economica 1. (5 posti per il 2020)

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 18 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi di Biblioteca – categoria C - posizione economica 1.

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 6 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Educativi - categoria C - posizione economica 1 - ambito di attività: Nido d'Infanzia.

PROCEDURE DI MOBILITA' INDETTE TRA L'01.01.2021 E IL 31.12.2021 – P.O. 2020

Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo – tempo pieno.

Avviso di mobilità volontaria propedeutica all'indizione di una selezione pubblica, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 6 posti a tempo pieno di categoria D – profilo professionale di Istruttore Direttivo dei servizi Informativi. (**5 posti per il 2020**)

Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno di categoria giuridica D - profilo professionale di Istruttore Direttivo/Funziionario dei Servizi Amministrativi.

Nel periodo tra l'01.01.2021 ed il 31.12.2021 sono state **indette** le seguenti procedure concorsuali e selettive relative al Piano Occupazionale 2021:

SELEZIONI PUBBLICHE INDETTE TRA L'01.01.2021 E IL 31.12.2021 – P.O. 2021
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Educativi - categoria C - posizione economica 1 - ambito di attività: Scuola dell'infanzia.
Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi - categoria D - posizione economica 1 - Docente: classe di insegnamento A012 - discipline letterarie negli istituti di istruzione secondaria di secondo grado.
Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi - categoria D - posizione economica 1 - Docente: classe di insegnamento A027 - matematica e fisica.
Selezione pubblica per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo di Polizia Locale – categoria D – posizione economica 1.
Selezione pubblica per la copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Collaboratore dei Servizi Tecnici – muratore – categoria B – posizione giuridica B3.
Selezione pubblica per la copertura di n. 6 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Collaboratore dei Servizi Tecnici – autista – categoria B – posizione giuridica B3.

PROCEDURE DI MOBILITA' INDETTE TRA L'01.01.2021 E IL 31.12.2021 – P.O. 2021
Avviso di mobilità propedeutico allo scorrimento di graduatoria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 39 posti a tempo pieno di categoria giuridica D – profilo professionale di Assistente sociale.
Avviso di mobilità propedeutico allo scorrimento di graduatoria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno di categoria giuridica D – profilo professionale di Conservatore dei beni culturali – specializzato in archeologia.
Avviso di mobilità propedeutico allo scorrimento di graduatoria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di categoria giuridica D – profilo professionale di Conservatore dei beni culturali – specializzato in beni storico-artistici.
Avviso di mobilità propedeutico allo scorrimento di graduatoria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di categoria giuridica D – profilo Avvocato – ambito: esperto di diritto penale.
Avviso di mobilità propedeutico allo scorrimento di graduatoria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n.28 posti di categoria giuridica C – profilo professionale di Agente di Polizia Locale – tempo pieno.
Avviso di mobilità propedeutico allo scorrimento di graduatoria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n.5 posti a tempo pieno di categoria giuridica C – profilo professionale di Istruttore dei Servizi Informativi.
Avviso di mobilità propedeutico allo scorrimento di graduatoria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n.5 posti di categoria giuridica B3 – profilo professionale Collaboratore dei Servizi Tecnici – diversi ambiti di attività – tempo pieno.
Avviso di mobilità propedeutico allo scorrimento di graduatoria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n.2 posti di categoria giuridica D – profilo professionale Istruttore Direttivo dei Servizi Culturali– tempo pieno.
Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 2 posti di categoria D – posizione giuridica D – profilo professionale di Istruttore Direttivo/Funziionario dei Servizi Tecnici – Tempo pieno (1 posto per il 2021).
Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di Dirigente Comandante di Polizia Locale.
Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno/parziale con percentuale di attività lavorativa superiore al 60% di categoria giuridica B1 - profilo professionale di Esecutore dei Servizi Amministrativi.

Nel periodo tra l'01.01.2021 ed il 31.12.2021 sono state indette le selezioni riferite ai Dirigenti (art. 108, 110 co.1 e 2 D. Lgs. 267/2000) e alle Alte Specializzazioni (art. 110 co. 2 D. Lgs. 267/2000):

PROCEDURE ART. 108, ART.110 E A.S. INDETTE TRA L'01.01.2021 E IL 31.12.2021
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000, della posizione di Dirigente dell'Unità Convenzionamenti e Opere a Scomputo dell'Area Sportello Unico per l'Edilizia nell'ambito della Direzione Urbanistica.
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, di n. 1 incarico di Alta Specializzazione nell'ambito dell'Area Pianificazione e Programmazione Mobilità della Direzione Mobilità e Trasporti ed Avviso di Reperimento interno per la ricerca di candidature.
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, di n. 1 incarico di Alta Specializzazione nell'ambito dell'Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale della Direzione Transizione Ambientale ed Avviso di Reperimento interno per la ricerca di candidature.
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000, della posizione di Direttore della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale.
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000, della posizione di Dirigente dell'Area Bonifiche nell'ambito della Direzione Urbanistica.
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.lgs. 267/2000, della posizione dirigenziale di Capo di Gabinetto del Sindaco.
Avviso pubblico per l'acquisizione di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 108, del D.lgs. 267/2000, del ruolo di Direttore Generale del Comune di Milano.
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, di n. 4 incarichi di Alta Specializzazione nell'ambito del programma Europeo Pon Metro 2014-2021 React-EU - progetto MI.8.1.1b - Capacity Building.

Nel periodo tra l'01.01.2021 ed il 31.12.2021 sono state **indette** globalmente n. 46 procedure concorsuali e selettive di cui:

- n. 21 selezioni pubbliche;
- n. 17 mobilità;
- n. 7 ex art. 110 D. Lgs. 267/2000;
- n. 1 ex art. 108 D. Lgs. 267/2000.

Nel periodo tra l'01.01.2021 ed il 31.12.2021 sono state **concluse** le seguenti procedure concorsuali e selettive relative al Piano Occupazionale 2018:

PROCEDURE DI MOBILITA' CONCLUSE TRA L'01.01.2021 E IL 31.12.2021 – P.O. 2018
Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Tecnico – Area Urbanistica – Tempo pieno.
Avviso di mobilità volontaria propedeutica all'indizione di una selezione pubblica, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 6 posti a tempo pieno di categoria D – profilo professionale di Istruttore Direttivo dei servizi informativi. (1 posto per il 2018).

Nel periodo tra l'01.01.2021 ed il 31.12.2021 sono state **concluse** le seguenti procedure concorsuali e selettive relative al Piano Occupazionale 2019:

SELEZIONI PUBBLICHE CONCLUSE TRA L'01.01.2021 ED IL 31.12.2021 - P.O. 2019
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 173 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Collaboratore dei Servizi Amministrativi – categoria B – posizione giuridica B3.
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – categoria D - posizione economica 1 – ambito di attività: agronomo.

PROCEDURE DI MOBILITA' CONCLUSE TRA L'01.01.2021 E IL 31.12.2021 – P.O. 2019
Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 2 posti di categoria D – posizione giuridica D – profilo professionale di Istruttore Direttivo/Funziionario dei Servizi Tecnici – Tempo pieno (1 posto per il 2019).
Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 5 posti di categoria D – posizione giuridica D – profilo professionale di Istruttore Direttivo/Funziionario dei Servizi Amministrativi – Tempo pieno (2019-2020).

Nel periodo tra l'01.01.2021 ed il 31.12.2021 sono state **concluse** le seguenti procedure concorsuali e selettive relative al Piano Occupazionale 2020:

SELEZIONI PUBBLICHE CONCLUSE TRA L'01.01.2021 ED IL 31.12.2021 - P.O. 2020
Assunzione a tempo indeterminato di personale mediante avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 della legge 56/87 - n. 4 Esecutori dei Servizi Amministrativi – categoria B1 - per esigenze varie dell'amministrazione comunale - di cui n. 1 riservato ai volontari delle ff.aa. (D.Lgs. 215/01).
Selezione a tempo indeterminato di n.9 Esecutori dei Servizi Tecnici – categoria B1 per esigenze varie dell'amministrazione comunale - di cui n.3 riservati ai volontari delle ff.aa. (D.Lgs. 215/01).
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Educativi - Coordinatore dei Servizi Educativi - categoria D - posizione economica 1.
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 22 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi - categoria D - posizione economica 1.
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – categoria D - posizione economica 1 – ambito di attività: strutturista.
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – categoria D - posizione economica 1 – ambito di attività: ambiente.
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – categoria D - posizione economica 1 – ambito di attività: pianificazione, programmazione e progettazione mobilità e infrastrutture di trasporto.
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – categoria D - posizione economica 1 – ambito di attività: impiantista.
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – categoria D - posizione economica 1 – ambito di attività: urbanista.
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – categoria D - posizione economica 1 – ambito di attività: progettazione, manutenzione e gestione beni di proprietà comunale.
SELEZIONI PUBBLICHE CONCLUSE TRA L'01.01.2021 ED IL 31.12.2021 – P.O. 2020 - TEMPO DETERMINATO - PROVVISORIA
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 6 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Educativi - categoria C - posizione economica 1 - ambito di attività: Nido d'Infanzia.

PROCEDURE DI MOBILITA' CONCLUSE TRA L'01.01.2021 E IL 31.12.2021 – P.O. 2020
Avviso di mobilità volontaria propedeutica all'indizione di una selezione pubblica, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 6 posti a tempo pieno di categoria D – profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Informativi. (5 posti per il 2020) .
Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo – tempo pieno.
Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno di categoria giuridica D - profilo professionale di Istruttore Direttivo/Funziario dei Servizi Amministrativi.

Nel periodo tra l'01.01.2021 ed il 31.12.2021 sono state **concluse** le seguenti procedure concorsuali e selettive relative al Piano Occupazionale 2021:

SELEZIONI PUBBLICHE CONCLUSE TRA L'01.01.2021 E IL 31.12.2021 – P.O. 2021
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Educativi - categoria C - posizione economica 1 - ambito di attività: Scuola dell'Infanzia.

PROCEDURE DI MOBILITA' CONCLUSE TRA L'01.01.2021 E IL 31.12.2021 – P.O. 2021
Avviso di mobilità propedeutico allo scorrimento di graduatoria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n.5 posti a tempo pieno di categoria giuridica C – profilo professionale di Istruttore dei Servizi Informativi.
Avviso di mobilità propedeutico allo scorrimento di graduatoria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n.5 posti di categoria giuridica B3 – profilo professionale Collaboratore dei Servizi Tecnici – diversi ambiti di attività – tempo pieno.
Avviso di mobilità propedeutico allo scorrimento di graduatoria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n.2 posti di categoria giuridica D – profilo professionale Istruttore Direttivo dei Servizi Culturali – tempo pieno.
Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 2 posti di categoria D – posizione giuridica D – profilo professionale di Istruttore Direttivo/Funziario dei Servizi Tecnici – Tempo pieno (1 posto per il 2021) .
Avviso di mobilità propedeutico allo scorrimento di graduatoria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 39 posti a tempo pieno di categoria giuridica D – profilo professionale di Assistente sociale.
Avviso di mobilità propedeutico allo scorrimento di graduatoria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno di categoria giuridica D – profilo professionale di Conservatore dei beni culturali – specializzato in archeologia.
Avviso di mobilità propedeutico allo scorrimento di graduatoria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di categoria giuridica D – profilo professionale di Conservatore dei beni culturali – specializzato in beni storico-artistici.
Avviso di mobilità propedeutico allo scorrimento di graduatoria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di categoria giuridica D – profilo Avvocato – ambito: esperto di diritto penale.
Avviso di mobilità propedeutico allo scorrimento di graduatoria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 28 posti di categoria giuridica C – profilo professionale di Agente di Polizia Locale – tempo pieno.

Nel periodo tra l'01.01.2021 ed il 31.12.2021 sono state concluse le selezioni riferite ai Dirigenti (art. 108, 110 co.1 e 2 D. Lgs. 267/2000) e alle Alte Specializzazioni (art. 110 co.2 D.lgs. 267/2000):

PROCEDURE ART. 108, ART. 110 E A.S. CONCLUSE TRA L'01.01.2021 E IL 31.12.2021
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000, della posizione di Dirigente dell'Unità Convenzionamenti e Opere a Scomputo dell'Area Sportello Unico per l'Edilizia nell'ambito della Direzione Urbanistica;
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, di n. 1 incarico di Alta Specializzazione nell'ambito dell'Area Pianificazione e Programmazione Mobilità della Direzione Mobilità e Trasporti ed Avviso di Reperimento interno per la ricerca di candidature.
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, di n. 1 incarico di Alta Specializzazione nell'ambito dell'Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale della Direzione Transizione Ambientale ed Avviso di Reperimento interno per la ricerca di candidature.
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.lgs. 267/2000, della posizione dirigenziale di Capo di Gabinetto del Sindaco.
Avviso pubblico per l'acquisizione di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 108, del D.lgs. 267/2000, del ruolo di Direttore Generale del Comune di Milano.

Nel periodo tra l'01.01.2021 ed il 31.12.2021 sono state **concluse** globalmente n. 35 procedure concorsuali e selettive di cui:

- n. 14 selezioni pubbliche;
- n. 16 mobilità;
- n. 4 ex art. 110 D. Lgs. 267/2000;
- n. 1 ex art. 108 D. Lgs. 267/2000.

La contrattazione integrativa e le relazioni sindacali

A seguito della sottoscrizione del contratto integrativo del personale del comparto sottoscritto avvenuta in data 27.02.2020, dal mese di febbraio 2021 si è dato corso ad una fase di verifica dell'applicazione degli istituti di natura economica con la programmazione di specifici tavoli tecnici inerenti al nuovo salario accessorio.

Con riguardo al nuovo contratto nazionale del personale dell'area della Dirigenza, nei primi mesi dell'anno si è data attuazione agli istituti vincolati del nuovo contratto nazionale dell'area della Dirigenza sottoscritto il 17.12.2020. Nel corso dell'anno si è svolta la negoziazione del Contratto Integrativo Aziendale del personale dirigente sottoscritto in via definitiva in data 21.12.2021.

A seguito di apposito confronto con le Organizzazioni Sindacali (OO.SS.) e la RSU (Rappresentanza sindacale unitaria), avviato nei primi mesi del corrente anno, si è definita, nelle more della nuova disciplina contrattuale prevista dal Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e per la coesione sociale, la disciplina del lavoro agile propedeutica alla definizione del Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e di apposita disciplina regolamentare, ed è stato sottoscritto apposito accordo di ricognizione degli istituti economici applicabili alla prestazione resa dal personale in modalità agile.

È proseguito il percorso di informazione e monitoraggio relativo all'allestimento delle nuove sedi di lavoro (via Sile e via Durando) ed alle procedure per il trasferimento del personale e per l'attivazione degli impianti di videosorveglianza, ai sensi dell'art. 4 Legge 300/1970.

Si è definita la procedura, ai sensi dell'art. 4 Statuto dei Lavoratori, relativa alla Policy degli Amministratori di Sistema in conformità alle prescrizioni del Garante Privacy.

Si è concluso il confronto con le OO.SS. e la RSU relativo alla definizione e all'aggiornamento delle Linee delle politiche occupazionali per il triennio 2021-2023.

Con riguardo alla contrattazione integrativa a livello di ente relativa al personale del Comparto, nel corso dell'anno si è definita la disciplina relativa ai criteri di ripartizione del Fondo di incentivazione delle Funzioni Tecniche, introdotto dal Codice degli Appalti (art. 113 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.), che è stata in seguito recepita in apposita Appendice al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Si è conclusa la contrattazione annuale relativa agli impieghi del Fondo Risorse Decentrate per il personale dipendente per l'anno 2021. In data 22.12.2021 è stato sottoscritto il Protocollo relativo alle modalità di utilizzo dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al Codice della Strada ex art. 208 D. Lgs. 285/1992.

Infine si è dato avvio alla fase di negoziazione della Piattaforma normativa del Contratto Integrativo Aziendale del personale di comparto, a completamento del Contratto Integrativo relativo agli istituti aventi carattere economico sottoscritti in data 27.02.2020.

Si riporta il prospetto di sintesi delle attività inerenti alle relazioni sindacali svolte sino al 31.12.2021:

Incontri sindacali Dipendenti	78
Incontri sindacali Dirigenti	5
Verbali	21
Protocolli d'Intesa/Preintese	12
Informative alle OO.SS.	84

A livello di sistemi informativi, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale sono state attivate le fasi propedeutiche all'implementazione dei permessi per i Dirigenti sulla base di quanto stabilito dal nuovo CCNL sottoscritto il 20.12.2020. A seguito dell'avvio della procedura per la gestione degli istituti previsti dagli artt. 15 e 17 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (indennità per specifiche responsabilità e di servizio esterno), si è provveduto all'aggiornamento della struttura del database Gipel, con l'inserimento di n. 2.000 eventi di attribuzione delle Specifiche Responsabilità. A tal proposito, sono state inviate apposite comunicazioni a tutte le Direzioni dell'Ente allegando specifici strumenti utili alla ricognizione e al monitoraggio del budget assegnato, garantendo altresì il necessario supporto per la corretta applicazione degli istituti nonché per il giusto utilizzo degli strumenti messi a loro disposizione. L'aggiornamento del database Gipel è costante e continuativo, al fine di mantenere aggiornate le nuove attribuzioni degli istituti in questione e al fine di inserire l'evento di cessazione in caso di trasferimento o dimissioni per impedire una impropria corresponsione di emolumenti non dovuti.

Dal momento che la fase di prima applicazione dell'istituto delle Specifiche Responsabilità è di prossima scadenza (28 febbraio 2022), a fine anno si è provveduto a inviare alle Direzioni una nuova comunicazione per l'avvio della ricognizione in merito all'attribuzione dei relativi incarichi riguardante il periodo 2022 (01.03.2022) - 2024 (28.02.2024), oltre che ad allegare un dettagliato file per il controllo annuale del budget.

Lo sviluppo dei sistemi informativi e di supporto delle decisioni

In relazione alla convenzione di collaborazione con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, stipulata in data 27.01.2020 per la definizione del progetto per un nuovo "Sistema di gestione e amministrazione del personale della Pubblica Amministrazione", finanziato dal Piano Operativo Nazionale (P.O.N. "Governance e capacità istituzionali 2014-2020" GOV 14-20), stanno proseguendo le attività di collaborazione previste. Dopo le attività di precollauda di alcune funzionalità (stream giuridico, economico), sono iniziate le attività di maggior coinvolgimento del Comune di Milano nella valutazione e definizione degli aspetti contrattuali ed economici riferiti agli ambiti di contrattazione delle Funzioni Locali. Sono in corso incontri e approfondimenti volti a collaudare le funzionalità dei moduli relativi all'anagrafica, alle posizioni giuridiche ed economiche e al time management. Sono altresì in corso attività di analisi funzionali all'applicazione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune di Milano. Nell'ultima parte dell'anno si sono svolti incontri volti a pianificare le attività da porre in essere nel corso dell'anno 2022, secondo lo sviluppo del *Gantt* progettuale disposto dal MEF.

In collaborazione con la Direzione SIAD (Sistemi Informativi e Agenda Digitale), sono proseguite le attività di supporto e verifica delle funzionalità mirate allo sviluppo del Sistema integrato web denominato ePM_Gest, in grado di gestire le diverse funzionalità e servizi della Polizia Locale del Comune di Milano.

Tramite il suddetto applicativo vengono elaborati e verificati i cedolini paga di tutto il personale della Polizia Locale e sono state avviate le nuove regole per la gestione delle assenze, introducendo l'utilizzo della permessistica WEB da parte del personale della Polizia Locale. A tal proposito sono stati effettuati corsi di formazione ad hoc per il personale operante sugli applicativi SIP Presenze e ePM_Gest ed è stata data applicazione al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per la parte relativa alle indennità riconosciute al personale del Corpo.

A fine maggio 2021 sono state completate tutte le verifiche necessarie a garantire il pagamento del conguaglio, che è avvenuto nel successivo mese di agosto. Con la liquidazione del conguaglio relativo alle indennità di Polizia Locale previste dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune di Milano sono terminate le attività di configurazione e adeguamento delle funzionalità dell'applicativo. Per un migliore ed efficiente utilizzo del database perdurano tuttora le attività di supporto, in collaborazione con la Direzione SIAD, alla Direzione Sicurezza Urbana.

Di concerto con la Direzione SIAD, inoltre, è stato sviluppato un documento che riepiloga le funzionalità relative alla gestione delle modalità di espressione della volontà di adesione al fondo previdenziale integrativo Perseo-Sirio, anche mediante forme di silenzio-assenso, e alla relativa disciplina di recesso dei dipendenti; è stato inoltre realizzato un software dedicato per la gestione del processo di iscrizione assicurativa Perseo-Sirio.

Si sta continuando a collaborare con la Direzione SIAD per disporre di un software per la gestione informatizzata del processo relativo alla gestione degli organigrammi e ai successivi impatti organizzativi e gestionali (MDM). Il progetto ha come obiettivo la gestione del processo automatizzato di propagazione della mappa organizzativa con dati certificati. Gli incontri per consentire di gestire la riorganizzazione della struttura legata alla rielezione del Sindaco con MDM sono continuati fino alla fine del 2021, segnalando alla Direzione SIAD le criticità rilevate nel corso dei test effettuati.

Infine, si è formato il personale in carico a tutte le Unità Funzioni Trasversali delle Direzioni per quanto concerne l'utilizzo del nuovo applicativo denominato Liferay, che consentirà la nuova pubblicazione di tutta la documentazione relativa agli incarichi professionali così come previsto dal D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.. Infine, si sono tenuti alcuni incontri con Direzione SIAD al fine di recepire alcune modifiche/integrazioni al nuovo sistema richieste dalla Segreteria Generale per quanto riguarda i dati relativi ai Dirigenti e ai Consulenti pubblicati in Amministrazione Trasparente. Lo sviluppo da parte della Direzione SIAD, tuttavia, non si è ancora concluso.

Il benessere e la sostenibilità organizzativa

I recenti aggiornamenti normativi, la Legge n. 77 emanata il 17 luglio 2020, di conversione del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, le linee guida della Funzione Pubblica sul Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), gli indicatori di performance e il Decreto Legge n. 56 del 30 aprile 2021, dettano gli indirizzi alle pubbliche amministrazioni per la messa a regime del Lavoro Agile all'interno degli enti. Ogni ente deve infatti predisporre un Piano triennale di sviluppo del lavoro da remoto, che definisce le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative. L'approvazione o meno del POLA quantifica la percentuale dei dipendenti che possa avvalersi del Lavoro Agile.

Il POLA costituisce una leva fondamentale al pari dell'innovazione digitale per dispiegare e consolidare una modalità di lavoro sempre più basata sul raggiungimento dei risultati e sull'innovazione dei processi, traghettando l'ente in una nuova forma di lavoro mista in cui lavoro da remoto e lavoro in presenza si integreranno con l'ambizione di contribuire a un'Amministrazione innovativa, inclusiva e sostenibile.

Al fine di presentare gli sviluppi sul Lavoro Agile nel periodo post pandemico, sono stati organizzati dal 26 febbraio al 4 marzo 2021 una serie di incontri rivolti alle Direzioni dell'ente, anche con lo scopo di raccogliere suggerimenti e individuare possibili punti critici. Nel corso degli incontri è stata presentata sia la struttura del POLA, che consta di sei cantieri di lavoro, sia il Piano di sviluppo sul triennio 2021-2023. I sei cantieri del Piano costituiscono gli ambiti da sviluppare e aggiornare annualmente per perseguire la messa a regime del Lavoro Agile all'interno del Comune di Milano. Di seguito vengono descritti i cantieri per ognuno dei quali sono stati individuati gli owner e i soggetti coinvolti:

1. la continua revisione dell'elenco delle attività lavorabili da remoto al fine di rendere omogenea la rilevazione e l'attribuzione del contingente dei lavoratori agili;
2. l'individuazione di sedi e spazi di lavoro alternativi all'home working;
3. la comunicazione e gli strumenti per la collaborazione;
4. la formazione degli smartworker, dei manager e dei middle manager;
5. la digitalizzazione dei processi;
6. l'innovazione tecnologica.

Di pari passo, facendo seguito ai tavoli di confronto con il Comitato Unico di Garanzia (CUG) e le Organizzazioni Sindacali sugli aspetti contrattuali legati agli istituti economici, sono state riordinate le Linee Organizzative del Lavoro agile (le policy in materia di sicurezza e Information technology, i contingenti, le giornate mese, la frazionabilità o meno delle giornate, l'orario di lavoro, la compresenza, il diritto alla disconnessione, ecc.).

Con il decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" (Gazzetta Ufficiale n. 136 del 9.6.2021) altrimenti detto "Decreto reclutamento", convertito nella Legge 113 del 6 agosto 2021, è stato definito il passaggio dal POLA al PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione).

Il Piano, che ha durata triennale, definisce, fra gli altri:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- c) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

L'Amministrazione dovrà adottare tale Piano entro il 29 luglio 2022.

A decorrere dal 15 ottobre 2021, come previsto dal DPCM 23/09/2021, la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle amministrazioni diventa quella svolta in presenza. L'Amministrazione ha dato seguito alle ultime indicazioni normative attraverso alcune disposizioni del Direttore Generale, fino all'attuazione del DM Funzione Pubblica 08/10/2021 che ha dettato le condizioni perché le amministrazioni potessero continuare a utilizzare lo smartworking a partire dal 30 ottobre. A partire dal 1° novembre 2021, pertanto, sono stati firmati 5.245 accordi di lavoro agile che hanno consentito ai/alle dipendenti di poter continuare a lavorare in modalità ibrida: prevalentemente in presenza e, per massimo 8 giorni al mese, in lavoro agile. Per chi rientrasse in criteri di priorità o situazioni particolari, è stato possibile prevedere l'estensione temporanea delle giornate di Lavoro Agile. Per le situazioni di fragilità o tutele di legge è stato individuato un accordo ad hoc, valido fino alla fine dell'emergenza e comunque legato al perdurare della condizione di grave rischio per la salute.

A seguito della Deliberazione della Giunta comunale n. 579 del 25.05.2021 ad oggetto: "Modifiche al Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP), approvazione del Piano degli Obiettivi 2021 – 2023 e del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023", è stata adottata la Deliberazione di Giunta comunale n. 580 del 25.05.2021 ad oggetto "Modifica ed integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano. Approvazione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) del Comune di Milano" con la quale è stato approvato il POLA quale sezione del Piano della Performance dell'Ente e la disciplina per lo svolgimento della prestazione lavorativa in lavoro agile (smart working), che consentirà di mettere in luce la portata innovativa della modalità di lavoro a distanza, integrare gli indirizzi normativi, allineare le policy e le modalità operative alle esigenze emerse durante il periodo precedente.

Inoltre, è stata supportata l'Unità Performance nella definizione del rapporto tra il Piano Operativo del Lavoro Agile e la misurazione e valutazione della performance, così come richiesto dalle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica recentemente approvate a dicembre 2020.

È altresì proseguito il progetto "Banca delle giornate agili", volto a gestire la devoluzione delle giornate non fruite dai dipendenti a beneficio dei colleghi, appartenenti alla stessa Direzione, che avessero bisogno di giornate aggiuntive rispetto al budget mensile ad essi assegnato. La Direzione SIAD ha approntato la prima parte dell'applicazione e, dal mese di maggio, si è iniziato a testare l'applicazione per la gestione delle funzionalità che saranno necessarie alla gestione da parte delle Unità Funzioni Trasversali delle singole Direzioni. Inoltre, in collaborazione con la Direzione SIAD e con l'Unità Sistema Informativo del Personale, è stato aggiornato il sistema di permessistica per consentire l'utilizzo dei riposi e dei permessi durante la fascia oraria di compresenza nelle giornate di lavoro agile, così come previsto dall'articolo 11 comma 9 della disciplina.

Accanto alla stesura del POLA, l'Amministrazione, anche attraverso il confronto con le parti sociali e il CUG (tramite i tavoli di confronto che si sono aperti nel mese di febbraio e si sono conclusi a fine marzo 2021), ha lavorato ad una rivisitazione delle Linee Guida approvate nell'aprile 2019 conclusasi con l'adozione di un nuovo Regolamento del Lavoro Agile.

A partire dal mese di giugno è iniziato lo sviluppo dei cantieri del POLA.

Il primo cantiere sviluppato è stato quello della mappatura (cantiere n.1), anche in funzione dell'esigenza di dare attuazione alle disposizioni del Direttore Generale sul lavoro Agile: la disposizione del 9 luglio 2021, con cui si stabiliva che il numero massimo di giornate mensili di lavoro agile non potesse superare gli 8 giorni/mese, lasciando la possibilità alle Direzioni di estendere il numero di tali giornate in funzione dei criteri e delle situazioni particolari identificate nella Disciplina; la disposizione del 10 settembre 2021 che limitava solo ai casi di stretta necessità, debitamente motivati e circostanziati, l'eventuale estensione degli 8 giorni.

Pertanto, proprio sulla base della mappatura effettuata, è stato possibile aggiornare il contingente dei lavoratori associati ad attività "smartabili" e procedere successivamente, alla luce delle sopraggiunte nuove disposizioni normative, alla sottoscrizione degli accordi.

Con riferimento al cantiere del POLA inerente agli spazi di lavoro alternativi alla sede principale e all'home work (cantiere n. 2), nel perseguire la finalità di contribuire significativamente all'obiettivo della desincronizzazione degli orari della città, sono stati avviati due progetti:

- ✓ il progetto nearworking, che prevede la possibilità per i dipendenti dell'Ente di svolgere la propria attività non solo presso la propria abitazione, ma presso numerose sedi decentrate dell'Ente. Come primo step sono stati identificati gli spazi lavorativi di proprietà comunale distribuiti nella città come possibili sedi di lavoro da remoto. A seguito dei sopralluoghi per la verifica della funzionalità degli spazi, sono stati allestiti gli spazi e messa a punto l'applicazione per la prenotazione delle postazioni di lavoro.
- ✓ il progetto «Smart Working Community» che offre alle lavoratrici e ai lavoratori del Comune la possibilità di lavorare in smart working in una delle sedi di aziende private convenzionate disponibili ad accogliere dipendenti del Comune di Milano.

Il 23 settembre 2021 (Disposizione del Direttore Generale del 10.09.2021) ha preso il via il progetto “Nearworking”, con la creazione di 50 postazioni di lavoro, messe a disposizione dei dipendenti e delle dipendenti, presso 8 sedi comunali: Via Gian Battista Vico, 18 – Municipio 1 (temporaneamente sospesa per il periodo elettorale); Viale Zara, 100 – Municipio 2; Via Sansovino, 9 - Municipio 3; Via Sile, 8 - Municipio 4; Via Giacomo Quarenghi, 21 - Municipio 8; Via Felice Orsini, 21 - Municipio 8 (presso Villa Scheibler); Via Giuseppe Guerzoni, 38 - Municipio 9 (presso Villa Hanau); Via Durando, 38/A – Municipio 9.

La prenotazione delle postazioni avviene attraverso l’APP Nearworking, appositamente creata e accessibile attraverso la piattaforma Teams; è stata inoltre creata una nuova tipologia di permesso denominata “nearworking”.

Dal mese di settembre fino a dicembre le postazioni sono state occupate mediamente al 28,3%, con una netta prevalenza di fruizione delle sedi di via Sansovino (90%), via Sile (77%), via Quarenghi (46%), viale Zara (29%).

Per il progetto «Smart Working Community» nei mesi estivi sono stati presi i contatti, attraverso la Fondazione Assolombarda, con le aziende depositarie degli spazi privati da mettere a disposizione dei dipendenti comunali. Sono stati svolti i primi sopralluoghi e presi gli accordi propedeutici al lancio dell’iniziativa poi avviata nel mese di dicembre.

A fine novembre, infatti, sono stati siglati i primi accordi per la condivisione degli spazi (lo schema di accordo è stato approvato in data 19/11/2021 con Determina Dirigenziale n. 10254 della Direzione Organizzazione Risorse Umane) con Enel e Tim: in particolare, Enel ha messo a disposizione n. 13 postazioni presso la sede di via Beruto 18; Tim ha messo a disposizione n. 8 postazioni presso la sede di via della Boscaiola 26.

A partire dal 2/12/2021 è stato possibile prenotare le postazioni utilizzando l’APP Nearworking, implementata con l’aggiunta delle nuove sedi.

Riguardo al cantiere 3, relativo alla formazione, con il supporto dell’Unità Formazione, Aggiornamento e Sviluppo Professionale sono stati implementati corsi dedicati agli smart worker. Infine, sono state riorganizzate le Pagine di SpazioComune relative al Lavoro agile e aperta la nuova pagina relativa al nearworking (cantiere n. 4).

Nell’ambito del Programma “Luoghi di lavoro che Promuovono Salute – Rete WHP (Workplace Health Promotion) Lombardia”, è proseguita l’attività di scambio di iniziative per promuovere il benessere e la salute di lavoratori e lavoratrici, e per l’assunzione di stili di vita sani e preventivi di malattie croniche. L’Amministrazione, per il secondo anno consecutivo, ha ottenuto la certificazione per “Luogo che promuove la salute”.

Il perdurare dello stato emergenziale, dovuto alla pandemia da Covid-19, ha fatto sì che, in collaborazione con Agenzia di Tutela della Salute (ATS), si siano dovute rivedere le priorità delle azioni da sviluppare per supportare i/le dipendenti in questo lungo periodo di ripresa e rientro al lavoro. Nell’ambito della salute e del benessere si è voluto quindi dare un’ampia diffusione ai temi quali la corretta postura, l’alimentazione, il fumo: i punti più critici per chi si trova ancora a lavorare da casa, seppur in modo discontinuo.

D’accordo con ATS sono state individuate una serie di azioni da realizzarsi per consentire ai lavoratori e alle lavoratrici di essere accompagnati gradualmente al ritorno alla normalità. Alcune delle azioni nell’ambito della prevenzione alla salute e agli stili di vita sani sono state progettate e realizzate in accordo con le società partecipate del Comune di Milano. Il 28 aprile è stato organizzato un evento in occasione della “Giornata mondiale della salute e sicurezza sul lavoro - Workers’ Memorial Day 2021”, il cui obiettivo era la sensibilizzazione ad un corretto stile di vita alimentare e la promozione di stili di vita sani, rivolto ai propri/e dipendenti e familiari, realizzato in collaborazione con la Fondazione Valter Longo di Milano. L’evento informativo e formativo ha messo a tema l’atteggiamento proattivo della persona nel prevenire malattie croniche attraverso il movimento e la corretta alimentazione.

Il secondo evento è stato realizzato il 31 maggio in occasione della Giornata Mondiale Senza il Tabacco (indetta dall’Organizzazione Mondiale della Sanità), in collaborazione con la Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori, per sensibilizzare i dipendenti sulle metodologie di disassuefazione dal fumo. La settimana successiva all’evento i dipendenti del Comune e delle società partecipate potranno usufruire di uno sportello di consulenza gratuita presso la Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori.

Il 30 giugno 2021 sul canale YouTube "Comune di Milano - InComune" è stato realizzato un webinar “Inquinamento atmosferico: una minaccia invisibile per la nostra salute” realizzato per i dipendenti del Comune di Milano e delle aziende Partecipate, a cura di Fondazione Umberto Veronesi, ente che da quasi venti anni promuove la ricerca scientifica di eccellenza e si impegna a divulgare la cultura della salute.

Inoltre, in tema di formazione, il 13 luglio 2021 è stata organizzata una giornata rivolta alle società partecipate sul tema del monitoraggio dello smart working.

A partire dal mese di settembre, con la riprogettazione della nuova Pagina in SpazioComune, è ripartita la pubblicazione, con cadenza settimanale, delle news sul benessere e la salute rivolte ai dipendenti e alle dipendenti del Comune.

Tutti gli interventi non solo si inseriscono nei programmi WHP per l’anno 2021, ma sono risultati coerenti con l’attenzione che i promotori intendono richiamare sui temi proposti in un momento particolarmente significativo per l’interesse verso il mantenimento di condizioni di vita salutari e sostenibili per i propri dipendenti.

Riguardo al Piano territoriale di Conciliazione di Regione Lombardia, il Comune di Milano, in qualità di comune capofila dell’Alleanza, ha attuato la prima parte del progetto “Mi.Re. - Milano in rete - dal welfare il tempo ritrovato”, che ha previsto lo scambio di buone prassi sui temi del Lavoro Agile fra i diversi membri dell’Alleanza. Nei primi mesi

dell'anno sono stati organizzati dei tavoli di lavoro per la realizzazione di una serie di webinar "Best practice" cui hanno partecipato i membri dell'Alleanza. I prodotti realizzati dai diversi tavoli sono stati presentati in una riunione plenaria a febbraio 2021 e divulgati sul territorio alle aziende lombarde. Nel mese di settembre 2021 è ripartito il tavolo di lavoro finalizzato alla progettazione di iniziative, nell'ambito del nuovo finanziamento ottenuto da Regione Lombardia. Nel mese di dicembre, infine, è stata realizzata la prima riunione plenaria del gruppo di lavoro in cui si sono trattati i temi dello smartworking e dello sviluppo del coworking nel territorio milanese.

In collaborazione con l'Università Bicocca, ATM e la Direzione Sicurezza Urbana, sostenuto dal Dipartimento per le politiche della famiglia del Consiglio dei Ministri, è stato avviato un progetto di conciliazione vita-lavoro che prevede la realizzazione e distribuzione di un questionario sulle esigenze vita-lavoro dei dipendenti e la creazione di una app ad hoc per mettere in rete i servizi di welfare territoriale.

Sempre in tema di sviluppo di iniziative di Welfare, è stato prorogato al 3 luglio 2022 il Protocollo d'Intesa, di durata biennale, che il Comune di Milano aveva siglato con le sue Società Partecipate nel luglio 2019 (approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 663 del 18/04/2019, avente ad oggetto *Progetti di intervento per la promozione di azioni integrate di benessere lavorativo nell'ambito dei progetti "Smart Lab – Milano Concilia 4.0"*), con l'obiettivo principale di condividere politiche e interventi sui temi del welfare aziendale e della conciliazione vita-lavoro, finalizzati a creare sinergie e collaborazioni, anche mediante l'attuazione di misure sperimentali. Le aziende coinvolte sono: A2A, AFOL, AMAT, ATM, CAP, Milano Ristorazione, Milanosport, MM, SEA, SOGEMI.

Purtroppo, l'urgenza dettata dalla situazione epidemiologica da Covid-19 ha impedito di spaziare su molte tematiche di interesse comune, focalizzando l'attenzione dei tavoli di lavoro quasi esclusivamente sullo smartworking al fine di trovare, nell'immediato, soluzioni ottimali per garantire il benessere dei dipendenti senza compromettere il buon funzionamento delle organizzazioni. Per tale ragione, nonostante il Protocollo prevedesse la scadenza dopo un biennio, il confronto intercorso fra i vari soggetti coinvolti ha raccolto l'interesse comune a prorogarne la durata di un anno. Tale opportunità ha consentito di proseguire la collaborazione per rispondere anche ai nuovi bisogni emersi proprio nel corso della fase pandemica. È stato infatti avviato un confronto attraverso il quale sono stati individuati nuovi ambiti di interesse da sviluppare nei prossimi tavoli.

Telelavoro

Il Percorso di sviluppo del telelavoro con il passaggio da una fase sperimentale alla messa a regime, avviato con l'adozione degli atti amministrativi (approvazione delle Linee Guida con Determinazione Dirigenziale della Direzione Generale n. 7438 del 4.12.2019, approvazione dello schema di contratto individuale di telelavoro domiciliare e dei punteggi relativi ai criteri di priorità con Determinazione Dirigenziale dell'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale n. 7662 del 9.12.2019) è stato temporaneamente sospeso dall'insorgere dell'emergenza sanitaria. In attuazione delle Disposizioni del Direttore Generale relative alla cosiddetta Fase 1 dell'Emergenza Covid-19, i dipendenti in telelavoro sono stati autorizzati alla sospensione del/i giorno/i di rientro in sede.

Con l'obiettivo di giungere all'adozione a regime di tale istituto, in un'ottica di differenziazione dal Lavoro Agile, è poi ripreso il percorso di confronto con i diversi soggetti intervenienti nella procedura (Unità Programmazione e Applicazione D. Lgs. 81/2008 e Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale) nonché con le Organizzazioni Sindacali, volto ad una rivisitazione delle Linee Guida approvate nel dicembre 2019 ed allo snellimento della procedura per l'allestimento delle postazioni di Telelavoro. Ad esito di tale confronto, si è concordato che la messa a punto della disciplina sul tema verrà rinviata ad un momento successivo alla sistematizzazione dell'istituto del Lavoro Agile a seguito dell'introduzione del POLA.

Nel mese di ottobre 2021 è stata avviata un'indagine fra i richiedenti l'attivazione del telelavoro dal 2019 ad ottobre 2021 per valutare se l'interesse per l'istituto fosse rimasto lo stesso. Ciò in considerazione del fatto che - a seguito della messa a regime del lavoro agile e della contestuale possibilità di estensione del numero di giornate per le situazioni di fragilità/tutele di legge e per le condizioni particolari di priorità - tali categorie di dipendenti potrebbero ormai richiedere giornate aggiuntive oltre le 8 ordinariamente previste dalla disciplina. L'esito delle indagini costituirà materiale per il tavolo di lavoro con i sindacati previsto per i primi mesi del 2022.

Piano Triennale delle Azioni positive

Il Piano delle Azioni Positive 2021-2023 proposto all'Amministrazione fa riferimento al Piano precedente e alle sue linee di intervento e indica le azioni previste per il triennio futuro e gli orientamenti per lo sviluppo di una cultura di genere e di una prassi delle pari opportunità nell'accesso al lavoro, nello sviluppo professionale, nelle risposte ai bisogni di conciliazione vita-lavoro e nel perseguimento del benessere organizzativo e delle persone al lavoro.

Interlocutori per la definizione delle strategie per il perseguimento delle pari opportunità, oltre al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (ulteriormente qualificato dalla Direttiva 2/2019 emanata dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e dal Sottosegretario per le pari opportunità), sono: la Consigliera di Parità territorialmente competente, le Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU) dell'Amministrazione e la delegata del Sindaco per le Pari opportunità, che sono stati coinvolti e hanno fornito proposte in merito all'azione dell'Amministrazione.

Con Determina Dirigenziale n. 1021 del 22.02.2021 ad oggetto "Piano Triennale delle Azioni Positive 2021/2023 ai sensi del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna dell'art. 6 della L. 246/2005" è stato approvato il nuovo Piano.

Le azioni e le misure attuative indicate nel Piano delle Azioni Positive saranno espressione di una fattiva collaborazione nel prossimo triennio tra le diverse Aree della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, e tra questa e i Datori di Lavoro, le strutture dell'Amministrazione coinvolte per competenza e il Comitato Unico di Garanzia. Nel corso dell'anno sono stati attivati i tavoli di lavoro tematici che coinvolgono il CUG e altri soggetti interni ed esterni all'ente a seconda delle tematiche affrontate.

Sorteggio biglietti omaggio per i dipendenti

Dopo musei e teatri, anche lo stadio ha aperto ai propri tifosi. Dal 2 settembre è ripartito, quindi, il sorteggio dei biglietti messi a disposizione dalle due squadre cittadine, rispettando ovviamente le misure di sicurezza previste dalle normative vigenti. A tal fine, è stato aggiornato e pubblicato su SpazioComune il nuovo regolamento per l'erogazione dei biglietti, in quanto è stato necessario modificare alcune procedure per l'adeguamento alle restrizioni della normativa anti-Covid. A seguito delle limitazioni, anche il numero dei biglietti messi in palio è stato ridotto al 50%. Fino alla fine di dicembre 2021 sono stati sorteggiati 800 biglietti.

L'adozione della disciplina della mobilità interna del Comune di Milano

Nel periodo in esame si è proseguito, sulla scorta di quanto previsto nel verbale di accordo siglato con le Organizzazioni Sindacali in data 23 maggio 2018, nel percorso di individuazione della Disciplina sulla Mobilità Interna dell'Ente e della sua conseguente attuazione, nell'ottica di una sempre crescente valorizzazione del capitale umano e del benessere organizzativo, garantendo al contempo la funzionalità e la migliore efficienza dei servizi.

A garanzia del migliore utilizzo del patrimonio di competenze, esperienze e professionalità acquisite da ciascun dipendente ed al fine di conciliare nel modo più efficiente possibile le stesse con le esigenze organizzative e/o di servizio espresse dall'Ente, si è proseguito con il sistema di colloqui conoscitivi-informativi con i singoli dipendenti che presentano istanza di assegnazione ad altra Direzione.

Tale sistema consente di realizzare concretamente alcuni degli obiettivi specifici sottesi alla mobilità interna, fra i quali a titolo esemplificativo:

- assicurare la trasparenza nell'accesso e nello sviluppo dei percorsi di mobilità;
- portare in sincrono la mobilità interna con la programmazione dei fabbisogni del personale dell'ente.

Nel periodo in esame, per garantire l'attuazione della mobilità interna, è stato effettuato il trasferimento in altra Direzione di 145 dipendenti, di cui:

- n. 3 unità a seguito della procedura di Accomodamento Ragionevole;
- n. 1 unità a seguito della procedura per la copertura di n. 21 posti di mobilità interna del personale per le esigenze delle Direzioni del Comune di Milano, pubblicata in data 29.09.2020, rivolta a dipendenti di categorie giuridiche B3 Tecnico e D Amministrativo;
- n. 5 unità a seguito della procedura per la copertura di n. 14 posti di mobilità interna del personale per le esigenze delle Direzioni del Comune di Milano, pubblicata in data 23.10.2020, rivolta a dipendenti di categoria giuridica C Tecnico;
- n. 17 unità a seguito della procedura per la copertura di n. 20 posti di mobilità interna del personale per le esigenze delle Direzioni del Comune di Milano pubblicata in data 02.02.21, rivolta ai dipendenti di categoria e profilo B3 Amministrativo;
- n. 1 unità a seguito della procedura per la copertura di n. 1 posto di mobilità interna del personale per le esigenze della Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport – Arena Civica, pubblicata in data 15.09.2021, rivolta a dipendenti di categoria giuridica C Tecnico;
- n. 1 unità a seguito della procedura per la copertura di n. 1 posto di mobilità interna del personale per le esigenze della Direzione Economia Urbana e Lavoro – Civica Scuola di Liuteria, pubblicata in data 04.10.2021, rivolta a dipendenti di categoria giuridica B3 Tecnico;
- n. 1 unità a seguito della procedura per la copertura di n. 2 posti di mobilità interna del personale per le esigenze della Direzione Servizi Informativi e Agenda Digitale – Rilevatore Prezzi, pubblicata in data 10.11.2021, rivolta a dipendenti di categoria giuridica C Tecnico;
- n. 1 unità a seguito della procedura per la copertura di n. 13 posti di mobilità interna del personale per le esigenze delle Direzioni del Comune di Milano, pubblicata in data 19.11.2021, rivolta a dipendenti di categorie giuridiche B3 Amministrativo e C Amministrativo;
- n. 115 unità su istanza del dipendente interessato (mobilità volontaria), per ragioni di servizio (mobilità d'ufficio) o per esigenze istituzionali.

L'art. 10 del CCNL 2000, relativamente al personale dichiarato inidoneo per motivi di salute, prevede che: “nel caso in cui il dipendente sia riconosciuto idoneo a proficuo lavoro ma non allo svolgimento delle mansioni del proprio profilo professionale, l'ente, compatibilmente con la sua struttura organizzativa e con le disponibilità organiche, può utilizzarlo in mansioni equivalenti a quelle del profilo rivestito, nell'ambito della stessa categoria”.

L'articolo sopra citato dispone l'assegnazione di n. 29 nuovi profili professionali. Nello specifico, è stato conferito il profilo amministrativo/amministrativo-contabile ai dipendenti di categoria B1, C e D aventi profilo professionale educativo, socio-assistenziale e di Agente di Polizia Municipale.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

In continuità con quanto effettuato nel corso dell'anno 2020, ed in presenza della nuova ondata di sviluppo dell'epidemia da Covid-19, anche nel corso dell'anno 2021 si è reso necessario presidiare costantemente l'evoluzione normativa connessa alle misure per fronteggiare dell'epidemia, e pertanto sono proseguite le attività di supporto normativo ed organizzativo alle Unità Funzioni Trasversali delle Direzioni dell'Ente, anche in collaborazione con la struttura interna preposta alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e al Medico Competente, nonché con l'I.N.A.I.L. per la gestione delle pratiche di infortunio connesse ai casi di positività accertata al virus Covid-19.

L'orientamento delle politiche occupazionali

Il “Decreto Natale”, con validità dal 18 dicembre 2020 fino al 15 gennaio 2021, ha previsto la sospensione delle prove d'esame in presenza per tutti i bandi di concorso.

Pertanto, è stato sospeso lo svolgimento delle prove preselettive e scritte delle procedure concorsuali pubbliche e private e di quelle di abilitazione all'esercizio delle professioni, ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curricolari ovvero in modalità telematica. A decorrere dal 15 febbraio 2021 sono state consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui sia prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a 30 per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli.

Resta ferma in ogni caso l'osservanza delle disposizioni di cui alla direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1 del 25 febbraio 2020 e degli ulteriori aggiornamenti, nonché la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto.

In seguito è stato approvato dal Consiglio dei Ministri il nuovo D.L. Covid Aprile 2021, il quale ratifica lo sblocco dei Concorsi Pubblici con sostanziali modifiche per le procedure in programmazione e per quelle già in atto, e consente lo svolgimento delle prove in presenza dal 3 maggio 2021.

Nello specifico, il comma 3 art. 10 del D.L. Covid Aprile 2021 prevede:

- per i concorsi per i quali si sia tenuta almeno una prova, l'obbligatorietà di procedere con modalità informatiche e decentrate per lo svolgimento delle prove successive;
- per i concorsi per i quali non sia stata svolta alcuna prova, la possibilità di effettuare una valutazione dei titoli invece della prova preselettiva scritta.

Per quanto sopra, si è determinata l'esigenza di predisporre le risorse al fine di bandire i concorsi in modalità digitale.

La finalità ultima della procedura “concorso digitale” è quella di consentire la regolare erogazione delle procedure di selezione anche presso le abitazioni dei candidati, sostituendo la consueta procedura in aula alla somministrazione domestica individuale. Sono garantite tutte le fasi procedurali, le garanzie ed i controlli previsti dalla normativa vigente. La procedura del “concorso digitale” presenta numerosi benefici, tra cui l'eliminazione di alcuni costi (noleggio sale e spazi e costi del personale di assistenza), il risparmio economico per i candidati provenienti da altre regioni ed il superamento di limiti territoriali dovuti alle misure di contenimento del contagio da Covid-19.

Nel rispetto del Protocollo della Funzione Pubblica del 15/04/2021, i concorsi si sono pertanto svolti sia in modalità digitale che in presenza. In particolare tutte le prove scritte - ad eccezione della prova scritta relativa alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 22 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi - categoria D - posizione economica 1 - sono state svolte in presenza, mentre le prove orali, laddove il numero dei candidati lo ha consentito, si sono svolte in presenza previa adozione del Piano Operativo anti Covid.

In relazione alle misure contenitive adottate per l'emergenza Covid-19 si è proceduto a confermare e prorogare le Task Force istituite presso:

- l'Area Facility Management: n. 1 dipendente fino al 31 luglio 2021;
- l'Area Patrimonio Strumentale e Archivi: n. 1 dipendente fino al 31 gennaio 2021;
- l'Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile: n. 1 dipendente fino al 31 marzo 2021, n. 2 dipendenti fino al 31 luglio 2021, n. 1 dipendente fino al 31 dicembre 2021 e n. 2 dipendenti fino al 31 marzo 2022.

Inoltre, è stata istituita la procedura di Accomodamento Ragionevole, per cui sono stati effettuati n. 95 colloqui, che ha finora permesso la ricollocazione temporanea fino al 31 marzo 2022 di n. 1 dipendente e la ricollocazione definitiva di n. 2 dipendenti.

La procedura sopra citata consente il ricollocamento dei dipendenti esonerati dal servizio, che svolgono attività incompatibili con il lavoro agile, i quali dovranno pertanto rientrare in presenza. Per le situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse, certificate dal Medico Competente e segnalate al Datore di Lavoro, possono ricorrere le seguenti fattispecie:

- destinazione, anche temporanea, ad altra attività lavorativa in presenza, per il personale certificato come fragile che non può svolgere le prestazioni in presenza afferenti alla propria mansione;
- destinazione, anche temporanea, ad altra attività lavorativa da svolgersi esclusivamente da remoto per il personale certificato come fragile che non può svolgere alcuna attività lavorativa in presenza;
- esenzione dal servizio motivata per il solo personale, certificato quale fragile, che non possa essere destinato, anche temporaneamente, ad altra attività lavorativa in presenza, e le cui competenze professionali non siano compatibili con prestazioni lavorative da rendere in lavoro agile.

L'attuazione della disposizione riguardante l'Accomodamento Ragionevole prevede che il Direttore di ciascuna Direzione, nel suo ruolo di Datore di Lavoro, valuti – sulla base della certificazione del Medico Competente e con il supporto dello stesso – il ricorrere delle citate fattispecie e, laddove non sia possibile ricollocare all'interno della Direzione di appartenenza il dipendente ad altra mansione o attività, come sopra descritto, rimette le successive valutazioni e decisioni ad uno specifico Gruppo di Lavoro per la gestione dei casi di fragilità.

La contrattazione collettiva e le relazioni sindacali

Si è avviato un confronto sui Tempi e Orari della città per l'attuazione delle disposizioni prefettizie, per la riapertura dei servizi in concomitanza con l'allentamento delle restrizioni dovute all'emergenza sanitaria (Musei-Biblioteche) e per la programmazione delle attività estive dei Servizi all'Infanzia.

Sono stati avviati percorsi di confronto per la riapertura e l'accesso a specifici servizi da parte del personale e dell'utenza mediante l'impiego di certificazione verde Covid-19 (servizi culturali, servizi scolastici e formativi, servizi all'infanzia) ed è stata avviata la ricognizione per l'applicazione della relativa disciplina d'impiego del Green Pass per l'accesso alle sedi di lavoro da parte di tutto il personale dell'Ente, nonché della disciplina relativa all'obbligo vaccinale di alcune categorie di lavoratori e alle modalità di gestione di tale personale nei casi di esenzione e differimento.

Lo sviluppo dei sistemi informativi e di supporto delle decisioni

Sono state garantite le estrapolazioni di dati dall'applicativo SIP (presenze/assenze) e il suo costante aggiornamento sulla scorta delle disposizioni normative via via emanate.

Con l'entrata in vigore del D.L. n. 111 del 06.08.2021 sono stati creati due nuovi eventi per poter tracciare le assenze ingiustificate relative alla mancanza di Green Pass fino al 4° giorno di servizio e la successiva sospensione dal servizio senza retribuzione.

La Legge 24.9.2021 n. 133 ha convertito, con modificazioni, il D.L. 6.8.2021 n. 111 e ha abrogato il D.L. 10.9.2021 n. 122 recependone le indicazioni inerenti all'estensione dell'obbligo vaccinale ai lavoratori impiegati in strutture residenziali, socio-assistenziali e socio-sanitari, da ciò è nata l'esigenza di creare un nuovo codice relativo all'obbligo vaccinale per la gestione delle assenze.

Il D.L. 127/2021 ha introdotto, per il periodo 15.10.21 – 31.12.2021, l'obbligo di possesso di Green pass per l'accesso alle strutture comunali, per cui è stato necessario, anche in questo caso, provvedere alla creazione di un nuovo codice per gestire l'assenza in questione.

È stato inoltre necessario prorogare, sempre su disposizioni normative, i codici:

- DISP_AP - Disposizione Autorità Pubblica fino al 28.02.2022
- Lavoro Agile Straordinario per Legge 104 o Immunodepressione fino al 28.02.2022
- Lavoro Agile Straordinario per lavoratori fragili fino al 28.02.2022
- ASTENS RETR 50% MATERN FAC FIGLI < 14 ANNI fino al 31.03.2022
- ASTENS FAC NR PER FIGLI DA 14 A 16 ANNI fino al 31.03.2022
- ASSENZA INGIUSTIFICATA NO GREEN PASS 4GG fino al 31.03.2022
- Lavoro Agile Straordinario per quarantena fino al 31.03.2022
- Lavoro Agile Straordinario per isolamento fiduciario fino al 31.03.2022
- SOSPENSIONE DAL SERVIZIO NO GREEN PASS fino al 31.03.2022
- ASSENZA INGIUSTIFICATA NO GREEN PASS fino al 31.03.2022
- SOSPENSIONE DAL SERVIZIO NO OBBLIGO VACCINALE fino al 14.06.2022.

Il benessere e la sostenibilità organizzativa

Lavoro Agile

Il perdurare dell'epidemia nei primi mesi dell'anno e il graduale rientro dei dipendenti in sede e un numero modulabile di giornate di lavoro agile mensili differenti fra le Direzioni in funzione delle esigenze organizzative, della tutela della salute e della conciliazione vita-lavoro, hanno riportato il numero dei lavoratori agili pari a quelli individuati nella fase della mappatura (6.581 al 31 dicembre 2020), salvo le situazioni temporanee quali le quarantene e gli isolamenti.

Con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale è stata aggiornata la mappatura degli spostamenti casa – lavoro dei dipendenti, al fine di valutare l'impatto sull'ambiente e sul traffico nell'area metropolitana milanese.

Per tutta la durata del periodo di rientro è stata fornita una continua attività di accompagnamento e supporto sugli strumenti e le policy del Lavoro Agile rivolta ai Responsabili, Dirigenti e Posizioni Organizzative e agli uffici delle Unità Funzioni Trasversali delle Direzioni, gestendo anche le situazioni particolari dovute a casi di fragilità o problemi di conciliazione vita – lavoro, che hanno portato all'individuazione di accordi ad hoc temporanei per fronteggiare la difficoltà del singolo lavoratore o lavoratrice. Oltre a questo, l'Amministrazione ha ulteriormente sviluppato il percorso di confronto con altre Amministrazioni Pubbliche sul Lavoro Agile, mediante la partecipazione a webinar di scambio fra Amministrazioni esperte.

Sono altresì proseguiti i confronti con i tavoli delle aziende (Assolombarda), delle Università (Osservatorio del Politecnico di Milano) e delle partecipate per affrontare temi di interesse comune che riguardassero la gestione dell'emergenza e lo sviluppo delle fasi future.

Servizio di supporto psicologico per il personale

Con l'obiettivo di sostenere il benessere psicologico dei lavoratori e delle lavoratrici dell'Ente sottoposti a condizioni di stress a causa dell'emergenza sanitaria, l'Amministrazione Comunale nel 2020 aveva attivato un servizio di supporto psicologico, con accesso volontario, gratuito e attivo 24 ore su 24. Il servizio di ascolto e supporto è stato avviato con la collaborazione del Medico del Lavoro mediante accordo con l'Associazione EMDR Italia (Eye Movement Desensitization and Reprocessing), associazione che riunisce psicologi professionisti esperti nel trattamento delle situazioni di stress, in particolare di natura traumatica. Il perdurare della situazione epidemiologica e dell'emergenza sanitaria ed i relativi effetti prodotti sulle condizioni di vita e di lavoro delle lavoratrici e dei lavoratori ha reso necessario proseguire con tale misura di prevenzione e contrasto allo stress.

Il servizio si è concluso alla fine del mese di febbraio 2021. Complessivamente il servizio ha preso in carico 71 dipendenti di cui il 76% di genere femminile. La fascia d'età maggiormente coinvolta si è confermata essere quella compresa fra i 51 e i 55 anni. In seguito al primo colloquio, alcune persone sono state inviate alle strutture presenti sul territorio per problematiche che richiedevano una psicoterapia individuale, altre dimesse per situazioni non attinenti al servizio prestato dallo sportello di supporto psicologico.

L'ascolto e il ruolo del Servizio Sociale d'Azienda

Il Servizio Sociale d'Azienda ha fornito ai lavoratori del Comune di Milano, attraverso colloqui individuali, informazioni e percorsi di orientamento circa le prestazioni e le strutture sociali, pubbliche e private, presenti sul territorio che offrirono servizi e assistenza per il periodo emergenziale; ha proseguito il supporto agli utenti già in carico al servizio incrementando i colloqui secondo la necessità e per far fronte al disagio manifestato dai singoli.

BILANCIO DI GENERE

Rendere accessibile il reperimento di informazioni ai dipendenti è l'intento del progetto di creazione, all'interno della rete intranet Spazio Comune, di una nuova pagina "Lavoro e Benessere", che contiene tutte le iniziative, le campagne di sensibilizzazione, le opportunità e le guide realizzate sui temi del benessere e della conciliazione vita-lavoro. È stata fornita alla Direzione Generale, in data 14 settembre, una proposta di revisione della struttura (cd. rialberatura) riguardante lo "spazio" dedicato al Benessere organizzativo. Con il supporto della Direzione Generale, a partire da gennaio, è stata data ampia visibilità, tramite e-mail dedicate ai dipendenti e news, a temi declinati al femminile (es. la promozione di screening di prevenzione del tumore al seno o la promozione della giornata della menopausa con visita ginecologica gratuita).

Si è inoltre contribuito all'aggiornamento del Bilancio di Genere e supportato le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia). In attuazione della direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche", sono stati raccolti dati utili alla costruzione di indicatori di bilancio che sono serviti come base analitica per la redazione del nuovo Piano Triennale delle azioni Positive. I dati sono stati trasmessi alla Funzione Pubblica attraverso il portale messo a disposizione dell'Amministrazione.

PROGRAMMA OPERATIVO: Formazione e soddisfazione delle risorse umane

RESPONSABILE: Carmela Francesca (Direzione Generale – Direttore Operativo - ad interim Direzione Organizzazione e Risorse Umane)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

In linea con i fabbisogni emergenti e le specificità dei target coinvolti, si è proceduto con la programmazione di attività formative finalizzate all'allineamento delle competenze funzionali all'implementazione di nuove procedure di lavoro e all'accrescimento qualitativo dei servizi e delle prestazioni erogate.

Si riportano gli interventi formativi realizzati dal 01 gennaio al 31 dicembre 2021 per le linee formative di seguito riportate:

- FORMAZIONE SOSTEGNO AL RUOLO E CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI
- FORMAZIONE OBBLIGATORIA
- FORMAZIONE AGGIORNAMENTO (ivi compresi programmi di allineamento con innovazioni e digitalizzazione dei processi)
- PROGRAMMI DI ALTA FORMAZIONE
- FORMAZIONE DI GENERE.

Nel mese di novembre si è proceduto con le attività di rendicontazione delle iniziative formative erogate nel biennio 2020-2021, declinate per tipologia di asset, Direzioni e categorie giuridiche coinvolte.

Contestualmente, è stata avviata la ricognizione del fabbisogno formativo interno, relativamente alle seguenti linee formative:

- **Tecnico Specialista:** formazione connessa alla specificità della famiglia professionale di appartenenza (architetti, ingegneri, politiche sociali, educazione).
- **Compliance:** corsi relativi a anticorruzione, trasparenza, privacy, sicurezza informatica, sicurezza lavoro, gare di beni servizi.
- **Comportamentale e gestionale:** corsi su ruolo, motivazione, gestione complessità, comunicazione, riqualificazione.
- **Innovazione e digitalizzazione:** informatica avanzata e applicativi gestionali correlati al reengineering dei processi: Auriga, Citrix, Teams, CRM, BPA, Intranet.
- **Accoglienza neoassunti:** corsi onboarding e follow up.
- **Informatica di Base:** Suite Office (Word, Excel, Power Point, Access, ecc.).
- **Smart Working:** pillole formative on demand e principali applicativi per lo smart worker.
- **Executive Master/Programmi di Alta Formazione:** Master di I e II livello universitario.

FORMAZIONE SOSTEGNO AL RUOLO E CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI

Inserimento al Comune di Milano: organizzazione, cultura, ruolo

Coerentemente con quanto programmato nel Piano di Formazione in termini di Formazione trasversale connessa allo sviluppo organizzativo, prosegue il programma di accoglienza progettato dalla Direzione Organizzazione e Risorse Umane e rivolto ai neoassunti.

Partendo dal presupposto che l'ingresso di una nuova risorsa è un momento cruciale e delicato, il suddetto percorso ha lo scopo in primis di aiutare i neoassunti a sentirsi sin da subito parte dell'organizzazione, di sviluppare un forte senso di appartenenza e di orgoglio del ruolo pubblico, oltre che comprendere le peculiarità del lavoro al Comune di Milano attraverso la costruzione di una relazione basata su aspettative chiare e obiettivi di prestazione condivisi.

Il percorso ha una struttura articolata in moduli finalizzati a trasferire le conoscenze – i saperi – di carattere generale e trasversali utili per conoscere le tipicità della realtà milanese con i servizi quotidianamente erogati alla Città, così da sviluppare senso di partecipazione alla vita del territorio, spirito di servizio nei confronti dei cittadini-clienti, coniugato alla consapevolezza dell'essere parte di un'Amministrazione Pubblica moderna, aperta e innovativa, che ascolta i bisogni dei cittadini e le loro aspettative verso servizi sempre più efficienti e targettizzati.

Stante il perdurare delle condizioni dettate dall'emergenza sanitaria Covid-19, anche per questa prima parte dell'anno il percorso è stato realizzato in modalità mista, con sessioni in streaming e video lezioni in modalità asincrona della durata di un'ora, cui ha fatto seguito la somministrazione di questionari di valutazione dell'autoapprendimento. Più nel

dettaglio, stante le limitazioni ancora in essere e contestualmente l'interesse a garantire un canale di comunicazione e scambio con i partecipanti, i saluti di benvenuto del Direttore Area Organizzazione e Sviluppo Professionale e il modulo tenuto dal Direttore Operativo concernente i ruoli chiave, programma di mandato, linee guida e assetto organizzativo sono stati tenuti in diretta streaming, così da consentire comunque opportunità di confronto e condivisione in "presa diretta".

Nel corso dell'anno 2021 sono state realizzate complessivamente n. 5 edizioni che hanno coinvolto un totale di 525 partecipanti.

Corso Follow up neoassunti

Coerentemente con le più ampie finalità di engagement delle risorse umane del Comune di Milano ed in continuità con le attività svolte nell'anno 2020, è stato acquisito il servizio di formazione di sostegno e sviluppo del personale neoassunto, che è stato attivato il 20 maggio 2021 ed è proseguito sino al 29 novembre 2021. L'obiettivo che si vuole raggiungere con le sessioni formative dedicate è la rielaborazione dell'esperienza vissuta dai partecipanti nei primi mesi di servizio, così da istituire spazi di pensiero condivisi che consentano lo sviluppo di piani personali di sviluppo, in una logica di adattamento funzionale e proattivo al contesto di riferimento. L'intervento, realizzato in modalità streaming, si basa sulla metodologia self-empowerment declinato lungo i tre assi: intrapersonale, interpersonale e intraprenditivo, e trova coerenza sia con le specificità del target coinvolto sia con la necessità organizzativa di garantire azioni di forte integrazione tra persona e contesto di lavoro.

Le edizioni ad oggi realizzate sono 14 e hanno coinvolto n. 254 partecipanti.

Formazione - Intervento per il Personale dell'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido (NUIR)

In applicazione dei programmi finalizzati al sostegno al ruolo e ai cambiamenti organizzativi, in data 22 aprile si è concluso il percorso formativo dal titolo "Formazione – Intervento per il Personale dell'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido (Nu.I.R.)", progettato ed erogato a cura della Direzione Organizzazione e Risorse Umane in stretta collaborazione con la Direzione del NUIR.

Il programma ha coinvolto tutte le unità di personale afferenti all'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido, appartenenti rispettivamente ai team "Multifunzionale", "Pronto Intervento" e "Stradale", con profili di Esecutore, Collaboratore e Istruttore Tecnico.

Alla luce della revisione dei processi di gestione, soprattutto degli incidenti, della tracciatura degli interventi e di una generale uniformazione dei processi principali all'interno dell'Unità e fra le diverse centrali operative coinvolte, l'intervento ha come obiettivo la creazione delle condizioni affinché l'attività risulti nei fatti efficace, tenendo conto della sua applicabilità nella struttura e generando risultati duraturi nel tempo, attraverso un adeguato coinvolgimento delle strutture operative e delle persone impegnate sul campo.

Al fine di consentire la più ampia partecipazione dei lavoratori coinvolti e la possibilità per i formatori di osservare "in presa diretta" modalità, e consuetudini della pratica professionale agita quotidianamente dagli Operatori, tale programma formativo – nonostante il periodo di emergenza sanitaria – è stato totalmente erogato in presenza.

Il Piano delle attività si è articolato in quattro fasi principali:

1. framing e pianificazione della ricerca, attraverso un workshop, in cui sono stati definiti gli elementi fondamentali del progetto;
2. somministrazione di un questionario e interviste 1:1, quali attività aventi l'obiettivo di valutare la relazione tra la struttura dell'organizzazione e l'esperienza personale e professionale delle persone che vi lavorano attraverso un questionario erogato a tutti e alcune interviste mirate;
3. osservazione etnografica sul campo, con l'obiettivo di comprendere le reali dinamiche operative nel lavoro quotidiano delle persone in relazione con quanto percepito dall'organizzazione;
4. laboratorio di co-design durante il quale le informazioni, i dati e le indicazioni emerse nel corso delle attività di ricerca e di analisi hanno rappresentato la base di un laboratorio finale di progettazione, di carattere collaborativo. I partecipanti hanno definito il perimetro e le priorità dei problemi e delle criticità emersi in fase di ricerca e individuato ipotesi di soluzione al problema, prototipazione e sperimentazione sul campo.

Il totale delle partecipazioni è pari a 77 unità.

Valorizzazione del ruolo professionale all'interno della Direzione Quartieri e Municipi: equilibrio tra contenuti di lavoro e relazioni

In stretta collaborazione con la Direzione Quartieri e Municipi è stato realizzato un intervento di formazione dal titolo "Valorizzazione del ruolo professionale all'interno della Direzione Quartieri e Municipi: equilibrio tra contenuti di lavoro e relazioni", che ha registrato la partecipazione di 333 unità, con profili professionali e categorie giuridiche diversificati, per un totale di 22 gruppi coinvolti.

L'intervento, articolato in due giornate formative della durata di 7 ore ciascuna, ha coperto i seguenti temi:

Modulo 1 – Gestione e impatto del ruolo professionale in una rete complessa di relazioni in cui vengono analizzati ruolo, comportamento e significato del lavoro all'interno dei Municipi quale immagine, reputazione e senso di appartenenza, per poi soffermarsi sull'analisi degli stakeholder e la loro gestione per creare innovazione. La giornata formativa si conclude con la gestione della complessità.

Modulo 2 – Stare bene e fare bene all'interno del gruppo di lavoro in cui vengono trattati i temi della dimensione emozionale e gli impatti sul ruolo professionale, gli elementi di un team vincente, gli obiettivi di lavoro e la gestione dei conflitti all'interno del gruppo.

Percorso FSE - Direzione Politiche Sociali

Nell'ambito del progetto POR FSE "Rafforzamento delle competenze per efficientare le attività di reclutamento e potenziare la qualità dei servizi del sociale nei Comuni," la Direzione Politiche Sociali in collaborazione con ANCI Lab ha aderito a specifici programmi di formazione rivolti agli Assistenti Sociali e al personale amministrativo.

Nella prima parte dell'anno si è proceduto a segmentare la popolazione destinataria degli interventi, progettare gli interventi formativi e selezionare i formatori.

I programmi formativi si sono sviluppati tra maggio e dicembre 2021 e hanno coinvolto tutti i profili professionali ad oggi presenti nella Direzione: Assistenti Sociali, personale specialistico dei CDD (Centri Diurni Disabili), personale Amministrativo fino ai Dirigenti e le Posizioni Organizzative.

In particolare, è stato pianificato anche un percorso specifico rivolto alle posizioni organizzative e ai dirigenti dal titolo "*Percorso di Team Coaching: da gruppo a squadra*" con l'obiettivo di lavorare sullo sviluppo del team, attraverso un percorso esperienziale e di riflessione.

I corsi destinati agli *Assistenti Sociali* si sono svolti in n. 11 edizioni - della durata ciascuna di complessive 18 ore - nel periodo tra maggio e ottobre 2021, con una partecipazione complessiva di 211 dipendenti. Gli interventi formativi hanno dato ampio spazio ai programmi d'azione in tema di gestione efficace del ruolo professionale in contesti di elevata conflittualità con l'utenza dei servizi.

I corsi rivolti al *personale specialistico dei Centri Diurni Disabili* si sono sviluppati in n. 7 edizioni – con una durata di 20 ore per ogni edizione – nel periodo tra giugno e dicembre 2021, contando la presenza di 102 partecipanti. La proposta formativa si è posta l'obiettivo di consolidare le competenze chiave del ruolo di educatore all'interno di un servizio diurno per disabili. Nello specifico, le competenze che saranno implementate riguardano l'ambito della progettazione dell'intervento a favore dell'utenza, la collaborazione con i familiari in termini di rafforzamento della condivisione di obiettivi e la promozione della salute all'interno del gruppo di lavoro e dell'ambiente lavorativo.

I corsi indirizzati alle *Posizioni Organizzative e ai Dirigenti* si sono concretizzati in quattro incontri formativi svoltisi tra settembre e dicembre 2021, ai quali hanno partecipato 36 unità. Gli obiettivi di tali incontri sono stati focalizzati sull'acquisizione delle capacità di sviluppare l'intesa professionale fra Dirigente e PO, sull'approfondimento del mind-set, i comportamenti di un "team", la sperimentazione di alcuni strumenti utili per facilitare il passaggio da gruppo a squadra, nonché sul dare uno spazio di riflessione, anche personale, per individuare punti di forza e elementi da migliorare nel sentirsi parte del team.

I corsi fruiti dal *personale amministrativo* sono stati due, rispettivamente di livello base e avanzato, sul tema della gestione dell'utenza nelle attività di front office, con una partecipazione totale di 125 dipendenti.

Percorso formazione personale di front office

Coerentemente con le linee di indirizzo della Formazione che prevedono interventi di sostegno al ruolo, con particolare riguardo ai ruoli operativi, ai fini di una sempre maggiore consapevolezza della rilevanza strategica connessa all'esercizio della propria professionalità, è stato pianificato un programma di formazione che si sviluppa lungo tre assi di intervento:

1. formazione destinata a dipendenti appartenenti alla categoria B con ruoli di front office e back office sui temi del ruolo, del sistema delle aspettative personali e dei clienti e degli elementi di una relazione di servizio efficace ed efficiente;
2. formazione destinata a dipendenti con ruolo di responsabilità diretta del personale di categoria B sui temi dei comportamenti attesi dal gruppo di lavoratori e delle variabili motivazionali e di clima che incidono sulla performance di gruppo;
3. formazione e mentoring destinata ai facilitatori con ruolo successivo di formatori interni sul tema del mentoring e gestione del feedback.

Le attività di formazione sono iniziate alla fine del mese di maggio e si sono concluse nel mese di dicembre.

Sono stati formati i seguenti contingenti di personale:

- Dipendenti appartenenti alla categoria B – n. 196 (n. 13 edizioni realizzate);
- Responsabili dei gruppi di lavoro – n. 75 (n. 2 incontri formativi in cui i partecipanti sono stati suddivisi in quattro gruppi);
- Facilitatori – n. 25 (n. 2 edizioni realizzate).

Riqualificazione

Nell'ambito del più ampio e generale Piano Triennale di Formazione del personale, sono stati definiti specifici interventi di formazione in ambito di *reskilling* destinati al personale oggetto di riqualificazione, così da rifocalizzare i diversi ruoli professionali su attività più in linea con le esigenze attuali e future.

A tal fine, è stato sottoscritto un Accordo di Collaborazione con AFOL (Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro) in ordine all'erogazione di corsi di formazione sui contenuti ascrivibili all'alfabetizzazione/aggiornamento informatico e ai comportamenti organizzativi.

Ad oggi sono in corso di identificazione i target da coinvolgere, anche alla luce della prossima implementazione del Progetto Accomodamento Ragionevole per dipendenti con elevato grado di fragilità lavorativa.

Sono state realizzate n. 4 sessioni formative sui temi dell'informatica e il percorso prosegue con moduli sul tema della gestione del nuovo ruolo professionale ricoperto.

Programma Formativo per Responsabili delle Unità Funzioni Trasversali

Con l'obiettivo di approfondire i temi della gestione amministrativa ed economica del personale è stato pianificato un ciclo di webinar dedicato ai Responsabili delle Unità Funzioni Trasversali.

Il programma formativo, tenuto dall'Area Amministrazione e Risorse Umane, si è sviluppato tra settembre e ottobre 2021 secondo i seguenti incontri:

1. Aspettative, assenze e flessibilità oraria – 71 partecipanti;
2. Assenze per malattia, visite CMV, denuncia infortuni sul lavoro – 71 partecipanti;
3. Salario accessorio, trasferte. Turni, reperibilità, indennità condizioni di lavoro – 83 partecipanti;
4. Previdenza (requisiti maturazione diritto a pensione), silenzio-assenso Iscrizione Fondo Perseo-Sirio – 71 partecipanti;
5. Codice di comportamento, segnalazione avvio procedimenti penali, richiesta di patrocinio legale – 70 partecipanti.

La motivazione delle persone nella PA. Riconoscerla e sostenerla per liberare le performance

Con l'intento di sviluppare lo stile di leadership e motivazione dei responsabili che ricoprono ruoli ad alto contenuto relazionale, il Comune di Milano ha aderito al percorso formativo "La Motivazione nella PA: Riconoscerla e sostenerla per liberare le Performance", organizzato dall'Università Bocconi – SDA Bocconi School of Management. Il corso, erogato in modalità blended nel mese di giugno 2021, ha visto la partecipazione di 10 dipendenti individuati dalle Direzioni di appartenenza.

Formazione delle Soft Skill per i Dipendenti in Smart Working: Focus Group

Alla luce delle innovazioni della disciplina normativa in materia di Lavoro Agile, con particolare riferimento all'introduzione del "Piano organizzativo del Lavoro Agile" - POLA - sono stati definiti programmi di formazione ad hoc che rappresentano lo strumento per approcciare tematiche trasversali, quali quelle connesse a modelli di leadership e gestione delle attività, finalizzati a facilitare e sostenere comportamenti individuali e organizzativi connotati da stima di sé, autoefficacia e autodeterminazione, integrazione e sostegno del senso di appartenenza.

I programmi formativi rivolti al personale smart worker e a un primo segmento di personale con incarico di Posizione Organizzativa si sono realizzati tra i mesi di novembre e dicembre, suddivisi in 5 cicli ed hanno registrato la partecipazione di 163 dipendenti.

Con l'obiettivo di raccogliere quanti più elementi utili per sviluppare programmi didattici coerenti con le specificità del contesto di riferimento è stato organizzato nel mese di settembre un Focus Group che ha coinvolto n. 50 Posizioni Organizzative individuate come campione di riferimento.

Le società delle città. La risposta dei sistemi di welfare dopo la pandemia

Nell'ambito delle attività formative e di confronto per l'avvio del percorso di costruzione del Piano del welfare della città di Milano, il Comune di Milano - Direzione Politiche Sociali - ha organizzato una serie di appuntamenti formativi volti a raccogliere idee, spunti ed esperienze intorno al tema del welfare contemporaneo in vista della futura costruzione del Piano di Zona biennale della città (2022-2024).

Tra le iniziative sopracitate si annoverano: il convegno dal titolo "Le società delle città. La risposta dei sistemi di welfare dopo la pandemia", un ciclo di laboratori tematici e un convegno conclusivo orientato alla capitalizzazione dei contenuti affrontati.

Il percorso formativo, realizzatosi tra il 19 luglio ed il 15 ottobre, ha contato la presenza di 35 dipendenti.

Webinar “Amministratori di sistema”

Coerentemente con la Policy relativa ai compiti e alle attività in capo agli Amministratori di Sistema adottata dall'Ente, sono state programmate dalla Direzione SIAD e dal Data Protection Officer del Comune di Milano 5 edizioni di un webinar - svoltesi tra il 29 ottobre ed il 3 dicembre - rivolte specificatamente a queste figure, con l'obiettivo di realizzare un percorso mirato ad accrescerne la consapevolezza e la preparazione rispetto allo specifico ruolo ed attività.

Gli interventi hanno messo in correlazione in modo diretto le funzioni tipiche degli Amministratori di Sistema con i principi fondamentali e i presupposti di liceità previsti dal Regolamento UE 2016/679, evidenziando come l'attività tecnica configuri un trattamento di dati personali (anche particolari e/o relativi a condanne penali e reati). In questa prospettiva, con tale intervento formativo si è voluto rendere maggiormente edotti gli interessati in merito alle azioni che possono/devono effettuare, ai rischi connessi e alle misure necessarie, tecniche e organizzative, anche a tutela di loro stessi, oltre che a garanzia dei dati e sistemi.

Il corso si è sviluppato in n. 5 edizioni - della durata ognuna di 4 ore - ed ha visto la partecipazione attiva di complessivi 151 dipendenti.

Corso “Assetto organizzativo dell'area, uffici e competenze – aggiornamenti”

In prosecuzione di precedenti momenti formativi ciclicamente proposti, si è svolto nel mese di novembre 2021 un intervento destinato al personale afferente all'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale, con la finalità di aggiornare il personale su materie riguardanti l'assetto organizzativo dell'Area stessa e di formare le nuove risorse entrate a seguito del nuovo mandato istituzionale.

L'iniziativa ha trattato tematiche relative al funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari, all'uso della firma digitale dei consiglieri, alle pubblicazioni di legge in tema di trasparenza sul portale dell'Amministrazione, privacy e procedure per l'organizzazione degli eventi della Presidenza.

Il corso ha visto la presenza di 66 unità del suddetto personale.

Corso Formazione intervento per il personale dell'Ufficio Iscrizioni – Direzione Educazione

Il corso è stato indirizzato ad un team di operatrici afferenti all'Unità Coordinamento Procedure di Iscrizione dell'Area Servizi all'infanzia con l'obiettivo di sollecitare, sostenere e sviluppare diverse competenze. In particolare, gli interventi si sono focalizzati sulla presa di coscienza della delicatezza del ruolo nel processo di erogazione del servizio alle famiglie utenti, sulla corretta individuazione e trattamento delle esigenze delle diversificate tipologie di utenza, nonché sulle principali tecniche di gestione delle potenziali conflittualità.

La formazione si è sviluppata in una prima fase di check-up di osservazione diretta durante l'erogazione dei servizi, seguita da una fase di definizione delle linee guida sulla base delle esperienze raccolte, due giornate di sperimentazione pratica e due giornate di follow-up in aula ed in back office.

Il corso è stato fruito al termine di ottobre 2021 da 15 dipendenti.

Corso “Nuova procedura 2021 Redazione di Prezzi Aggiunti e Nuovi Prezzi”

Il corso è stato tenuto dalla Direzione Tecnica e i destinatari sono stati i tecnici in servizio presso l'Amministrazione. L'obiettivo prefissato è stato quello di fornire conoscenze approfondite della nuova procedura predisposta per la formulazione di prezzi aggiunti e nuovi prezzi negli appalti pubblici, al fine del rilascio del parere di coerenza tecnico-economica.

L'incontro formativo, tenutosi in data 24 novembre 2021, ha interessato 166 partecipanti.

FORMAZIONE OBBLIGATORIA

Corsi Anci Antiriciclaggio

In partenariato con Regione Lombardia, ANCI Lombardia ha avviato il progetto “Rafforzamento Competenze per Contrastare Riciclaggio e Corruzione nella P.A.” finanziato con fondi del POR FSE (Programma Operativo Regionale finanziato dal Fondo Sociale Europeo) 2014-2020 e finalizzato al rafforzamento delle competenze del personale dei Comuni della Lombardia e degli uffici dell'Amministrazione Regionale in materia di contrasto al riciclaggio finanziario e in materia di prevenzione della corruzione, attraverso percorsi integrati di formazione, di scambio di buone pratiche, di studio e di ricerca.

Destinatari del percorso sono i dirigenti, funzionari e amministratori delle amministrazioni pubbliche coinvolte, ovvero Comuni lombardi, Unioni dei Comuni, Città metropolitana, Regione Lombardia e sistema regionale, incluso il sistema sanitario.

L'obiettivo generale del progetto è l'avvio di un processo di integrazione degli strumenti di contrasto e prevenzione che le pubbliche amministrazioni devono adottare ai sensi delle vigenti normative.

Al 31/05, il progetto ha registrato 354 partecipazioni di dipendenti appartenenti per lo più alla rete dei Referenti Antiriciclaggio del Comune di Milano.

Formazione Sicurezza Informatica

In collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, è stato organizzato un corso di formazione a distanza che coinvolge tutta la popolazione organizzativa dotata di postazione informatica – circa 10.000 unità – sul tema della Sicurezza Informatica, con l'obiettivo di garantire a ciascun lavoratore di saper custodire i dati che vengono trattati ogni giorno e, quindi, di proteggere sé stessi e l'organizzazione dai possibili attacchi informatici.

Il percorso formativo ha preso avvio nel mese di marzo 2020, con durata complessiva di 12 mesi, comprende 12 moduli formativi, ciascuno dei quali è dedicato ad uno specifico argomento. Gli elementi che maggiormente hanno contraddistinto il programma formativo sono sintetizzabili nell'utilizzo di un linguaggio divulgativo, adatto a tutti, anche ai meno avvezzi all'utilizzo della tecnologia, un sistema di apprendimento che stimola l'utente a partecipare attivamente con mail mirate che aggiornano in merito allo stato di avanzamento del programma, risultati di test al termine di ciascun modulo che alimentano il percorso individuale e la “competizione virtuosa” e costruttiva a livello di team (Direzione di appartenenza).

Il percorso si è concluso a febbraio 2021 ed è stato completato da 5.820 dipendenti.

Webinar "Incontro formativo di approfondimento sulla protezione di dati personali nel contesto istituzionale del Consiglio Comunale"

Proseguono gli interventi formativi rivolti al personale afferente all'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale, con lo scopo di aumentare e consolidare le conoscenze relative alle attività svolte.

In coerenza con l'obiettivo “Realizzazione di percorsi formativi finalizzati all'approfondimento delle conoscenze e al rafforzamento delle skills professionali del personale di supporto all'organo consiliare e alle commissioni”, è stato erogato, a cura del Data Protection Officer del Comune di Milano, un intervento formativo volto ad approfondire alcuni aspetti della normativa europea sulla Privacy riferiti al contesto istituzionale del Consiglio Comunale, delle Commissioni e dei Gruppi consiliari. L'intervento, organizzato in due edizioni (30 giugno e 8 settembre) ha coinvolto 75 dipendenti.

Corso Formazione CRM – Accesso Civico

È stato organizzato un incontro formativo sull'applicativo gestionale CRM riservato ai redattori e agli operatori che hanno iniziato ad utilizzare il sistema. Il corso è stato tenuto dai tecnici della Società Altitudo, che gestisce CRM ed ha approfondito i temi della navigabilità nel nuovo sistema.

Il corso si è svolto in modalità sincrona e ha visto la presenza di 91 partecipanti.

Webinar “Il Contrasto della Corruzione negli Appalti Pubblici”

Nell'ambito del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023, che obbliga l'Ente a dotarsi di un “Piano annuale di formazione”, congiuntamente con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione è stato programmato un intervento di formazione - di livello cosiddetto “professionalizzante” - rivolto al personale che opera nelle aree esposte al rischio corruzione medio e alto.

Il webinar è stato seguito da 79 dipendenti.

Corso Anticorruzione e Legalità: Percorso dedicato al personale apicale di Polizia Locale

Come previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023, è stato acquisito un percorso formativo destinato al personale apicale della Polizia Locale, con specifico riguardo ai temi della prevenzione della corruzione e della cultura della legalità. La formazione è focalizzata non già esclusivamente sul quadro normativo, ma affersce anche alla dimensione valoriale, all'impatto di tale dimensione sulla definizione di comportamenti in linea con le aspettative del ruolo professionale ricoperto e sulla gestione delle relazioni professionali e personali.

Suddiviso in 5 edizioni, tale percorso ha avuto inizio il 26 novembre 2021 con la partecipazione di 29 dipendenti. Si prevede che le prossime 4 edizioni vengano effettuate nel mese di gennaio 2022, per un totale stimato di n. 200 partecipazioni.

Webinar “Formazione sull’accesso civico”

In data 9 novembre 2021 si è svolto il webinar sull’Accesso Civico, con l’obiettivo principale di illustrare le diverse modalità di esercizio del diritto di accesso convergenti sulla piattaforma CRM che consente la gestione delle richieste, la comunicazione con l’utente e un’agevole reportistica e pubblicazione del registro.

L’incontro formativo ha approfondito la normativa che disciplina gli istituti dell’Accesso Civico semplice, generalizzato, l’istanza di riesame, i casi di richiesta indeterminata, imprecisa o troppo estesa, le eccezioni e i rimedi esperibili analizzando puntualmente i riferimenti normativi e giurisprudenziali.

Altri nodi focali del corso sono stati il bilanciamento tra trasparenza e privacy (che viene in rilievo soprattutto in relazione al ruolo dei controinteressati) e quello tra disclosure e protezione degli interessi privati. L’incontro, che ha visto la partecipazione di 232 dipendenti, si è concluso con l’esposizione di alcuni casi pratici tratti dalla Relazione annuale 2020 del Garante della Protezione dei Dati Personali e di alcuni casi pratici tratti dalla giurisprudenza amministrativa.

FORMAZIONE AGGIORNAMENTO

(ivi compresi programmi di allineamento con innovazioni e digitalizzazione dei processi)

Catalogo Corsi On Line

Continua l’erogazione dell’offerta formativa contenuta nel catalogo corsi online e realizzata sulla piattaforma SharePoint accessibile, previo accreditamento, da tutti i dipendenti del Comune di Milano.

I corsi attuali, realizzati inizialmente per una necessità contingente relativa all’emergenza epidemiologica, sono diventati parte integrante ed essenziale del Piano di Formazione.

Si riportano di seguito le aree tematiche e numero di accessi registrati nel periodo gennaio-novembre 2021:

- ✓ Informatica di base – Microsoft Office – n. 982 accessi;
- ✓ Informatica di base – Libre Office – n. 781 accessi;
- ✓ Microsoft Teams – strumenti di collaborazione a distanza – n. 531 accessi;
- ✓ Ambiente Citrix per lavoro da remoto – n. 1.755 accessi;
- ✓ Procedure di acquisto on line – webinar a cura di MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) e IFEL (Istituto per la Finanza e l’Economia Locale) – n. 386 accessi;
- ✓ Smart working – moduli FAD sui temi di inquadramento giuridico normativo e gestionale dello strumento di Lavoro Agile – n. 538 accessi;
- ✓ Anticorruzione e trasparenza – video lezioni sui temi dell’Etica e della Legalità – n. 575 accessi;
- ✓ Webinar: acquisti beni e servizi – n. 487 accessi.

Il Catalogo Formativo nel corso dei mesi viene integrato con sempre nuove offerte, anche grazie alla collaborazione avviata con IFEL e con MEPA, che propongono diversi webinar gratuiti su varie aree di interesse trasversale per l’Ente, dall’impatto della normativa emergenziale Covid-19 sui contratti pubblici di beni, servizi e lavori al tema della comunicazione social in periodo di emergenza sanitaria.

Webinar Acquisti Beni e Servizi

In data 03 marzo stato realizzato un webinar sui temi relativi agli affidamenti di beni e servizi, a cura della Direzione Centrale Unica Appalti, con approfondimento sulle novità introdotte dal Decreto Legge 76/2020, sulla Programmazione Biennale degli Acquisti, nonché sull’iter procedurale sotteso all’acquisizione di beni e servizi entro i 40.000,00 euro.

Webinar: Auriga Ordinanze Sindacali

Con il lancio della nuova piattaforma documentale AURIGA, destinata alla gestione integrale del ciclo di produzione, sottoscrizione e pubblicazione delle Ordinanze Sindacali, è stato realizzato un ciclo di sessioni formative a cura dell’Area Innovazione e Digitalizzazione Processi, con l’intervento e l’affiancamento di istruttori esperti che hanno guidato gli utenti nella conoscenza delle funzionalità del nuovo applicativo.

Nel mese di marzo sono state realizzate 5 edizioni che hanno coinvolto un totale di 52 partecipanti, appartenenti a differenti Direzioni dell’Ente.

Cisco: Cyber Security - Introduzione alla Cyber Security e Cisco: Networking - Introduzione alle Reti

Nell'ambito della partnership con CISCO Networking Academy, è stato attivato il progetto denominato "Upskilling for Milan Municipality", finalizzato alla progettazione ed erogazione di percorsi formativi indirizzati a fornire upskills delle competenze ICT del personale del Comune di Milano operante nel settore Information Technology, con lo scopo di fornire competenze aggiornate in ambito reti informatiche di calcolatori (networking) e in ambito sicurezza informatica (cyber security).

In linea con i processi di digitalizzazione avviati dall'Ente e recepito il fabbisogno formativo della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, sono stati attivati due programmi formativi, così come di seguito specificati.

Percorso Cyber Security – Introduzione alla Cyber Security

Programma formativo della durata di 15 ore in autoapprendimento, finalizzato a fornire i fondamenti della cybersecurity, con particolare riferimento alle differenti tipologie di malware e attacchi, alle misure usate per mitigare tali attacchi.

Il corso ha preso avvio all'inizio di dicembre e si è concluso nel mese di gennaio 2021 con l'adesione di 49 utenti, di cui 31 che hanno concluso il corso con successo.

Percorso Networking – Introduzione alle Reti

Programma formativo della durata di 15 ore in autoapprendimento finalizzato a fornire una panoramica introduttiva su architettura, struttura, funzioni, componenti e modelli di Internet e di altre reti di computer. I concetti illustrati, quali i principi e la struttura dell'indirizzamento Internet Protocol (IP), Ethernet, i supporti e il relativo funzionamento, costituiscono la base dell'intero programma di formazione.

Il corso ha preso avvio all'inizio di dicembre e si è concluso nel mese di gennaio 2021 con l'adesione di 44 utenti, di cui 23 hanno concluso il corso con successo.

Cisco: Cyber Security e Cisco: Networking – Livello Avanzato

In continuità con la partnership attivata con CISCO Networking Academy e rilevata l'opportunità di fornire ulteriori occasioni di aggiornamento professionale, sono stati avviati per l'anno 2021 ulteriori due programmi formativi di livello avanzato, che approfondiscono i temi della Sicurezza e delle Reti.

Ciascun percorso prevede un totale di 15 lezioni in streaming con l'affiancamento di un istruttore e materiale didattico di approfondimento (in parte in lingua italiana e in parte in lingua inglese).

Entrambi i programmi formativi hanno preso avvio nel mese di aprile 2021 e si sono conclusi nel mese di luglio 2021, con l'adesione di 20 iscritti: 14 per il corso cyber security e 6 per il corso networking.

Di seguito il dettaglio dei percorsi:

- *Cisco: Networking – Avanzato.* Il percorso prevede 60 ore in video presenza erogate da un istruttore certificato Cisco, affiancate da attività pratiche realizzate in simulazione con Cisco Packet Tracer, mediante laboratori reali su reti Lan di media entità, con approfondimenti di livello CCNA in ambito routing e switching.
- *Cisco: Cyber Security.* Il percorso prevede 60 ore in video presenza erogate da un istruttore certificato Cisco, affiancate da attività pratiche laboratoriali. All'interno del percorso sono trattati i seguenti contenuti: networking in ottica sicurezza e focus sui temi di cybersecurity al fine di monitorare, rilevare, analizzare e rispondere a cybercrime, cyber espionage, minacce informatiche interne ed esterne che le organizzazioni si trovano a dover fronteggiare.

OMEGA 3 C

Il corso OMEGA 3 C è stato realizzato con lo scopo di fornire aggiornamento e allineamento delle competenze funzionali alla gestione del servizio 020202, con focus sui temi tipici della customer e gestione del Servizio Clienti. Il corso ha visto la partecipazione di 16 dipendenti afferenti in particolare l'Unità Customer Satisfaction.

Formazione Segreterie - Libre Office Writer, Calc e Impress

A recepimento del fabbisogno formativo espresso dalla Direzione Educazione e in continuità con le azioni di aggiornamento professionale, sono state pubblicate video-lezioni sull'utilizzo di Libre Office, all'interno del Catalogo On Line. Il corso è stato finalizzato a formare all'utilizzo del software Opensource Libre Office per la gestione di documentazione tipica dell'ambiente lavorativo e ha coinvolto il personale delle segreterie scolastiche. La modalità formativa ha previsto l'alternanza di fasi teoriche di presentazione degli argomenti con fasi operative di esercitazione diretta mediante dimostrazione applicata dal docente.

I partecipanti sono stati rispettivamente 153 per il corso Writer, 104 per il corso Calc e 81 per il corso Impress.

Corso nuovo applicativo Gestione Bandi di Gara e Concorsi

In coerenza con il processo di digitalizzazione, la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale ha recentemente sviluppato un applicativo dedicato alla pubblicazione di Bandi di Gara e Bandi di Concorso e allo scopo sono state programmate nel mese di settembre sessioni di formazione destinate al personale che si interfacerà con il nuovo servizio digitale.

Il corso, erogato in sei edizioni, ha visto la partecipazione di 105 dipendenti del Comune di Milano.

Corso nuovo applicativo: Gestione Consulenti

In continuità con lo sviluppo di software gestionali dedicati, la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale ha recentemente sviluppato un applicativo dedicato alla gestione dei Consulenti. Nello specifico si tratta di un rifacimento dell'attuale piattaforma che risiede su Domino, con un focus sulle modifiche principali concernenti l'esposizione del dato a WEB e il caricamento degli allegati.

Con lo scopo di allineare il personale che gestisce l'attuale piattaforma all'interno delle diverse direzioni sono state programmate e realizzate nel mese di settembre due edizioni, che hanno coinvolto 63 dipendenti.

Una ulteriore edizione dedicata alla "Gestione Consulenti e Dirigenti", tenutasi il 13 settembre 2021, ha invece interessato 4 partecipanti.

Formazione SAP e Gestione Patrimonio Immobiliare

Nell'ambito della formazione destinata all'allineamento delle competenze in ordine all'utilizzo di applicativi di nuova implementazione, l'Area Innovazione e Digitalizzazione dei Processi e la Direzione Demanio e Patrimonio hanno predisposto un Piano di Addestramento integrato dedicato alla gestione del patrimonio immobiliare attraverso il gestionale SAP.

In particolare, coerentemente con le specificità dei compiti svolti, sono state programmate sessioni in remoto - attraverso webinar - e lezioni in aula finalizzate a fornire ai partecipanti, individuati dalle rispettive Direzioni di appartenenza, elementi di conoscenza necessari per l'utilizzo del gestionale.

Il programma formativo si è avviato e concluso nel mese di ottobre, registrando la partecipazione di 195 dipendenti.

Corso applicativo: Gestione Valutazione On Line

Considerata l'implementazione online del processo di valutazione delle performance individuali, la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, in collaborazione con l'Unità Sistemi Informativi del personale, ha programmato sessioni di formazione destinate al personale della Direzione Educazione che si interfacerà con l'applicativo. Le edizioni formative ad oggi erogate sono n. 3 con un totale di n. 98 partecipanti.

Corso SAP PBA - Programmazione Biennale Acquisti

Al fine di approfondire le procedure connesse alla gestione del Programma Biennale Acquisti di forniture e servizi mediante l'applicativo SAP, la Direzione Centrale Unica Appalti e l'Area Innovazione e Digitalizzazione dei Processi hanno organizzato un webinar rivolto ai RUP e alle figure che, per ruolo, utilizzano l'applicativo.

Il corso è stato erogato nel mese di novembre e ha visto la partecipazione di 202 dipendenti.

Webinar "Sistema Gestione Segnalazioni – SGS"

Coerentemente con il programma di governo dell'Amministrazione - che prevede tra gli altri un forte impegno alla tutela e alla valorizzazione del contesto cittadino, con particolare riferimento ai temi della cura e della rigenerazione del tessuto urbano - è stata avviata l'implementazione di un sistema integrato per la gestione delle segnalazioni e/o richieste di intervento sul territorio.

Il progetto, coordinato dalla Direzione Generale e dalla Direzione Operativa, ha previsto la messa a regime di un nuovo sistema di gestione, denominato Sistema Gestione Segnalazioni - SGS, per il quale si è resa necessaria l'adeguata formazione del personale adibito a ciascuna fase: dall'apertura della segnalazione, alla presa in carico, sino alla verifica di avvenuta risoluzione.

Il webinar tenuto da AMAT (Agenzia Mobilità Ambiente Territorio) con l'obiettivo di illustrare le funzionalità del nuovo sistema di gestione ha contato 8 edizioni realizzate tra giugno e ottobre 2021, cui hanno complessivamente partecipato 47 dipendenti.

Corsi Redattori

Proseguono le iniziative formative rivolte al personale incaricato di attività redazionali. In particolare, nell'anno corrente sono stati organizzati due diversi interventi formativi: il primo nel mese di maggio relativo all'utilizzo e funzionamento del sistema CRM (Customer relationship management); il secondo a settembre, riguardante la gestione delle richieste di accesso civico tramite CRM. Gli eventi hanno visto la partecipazione rispettivamente di 76 e 91 dipendenti.

Corso "Informatica intermedio"

Dal 23 al 26 novembre si sono tenuti quattro incontri formativi aventi ad oggetto un aggiornamento di informatica di livello intermedio focalizzato sull'utilizzo di Word, Excel, Power Point e rivolto ai Funzionari Educativi in previsione di prossimo incarico di coordinamento.

Il corso ha visto la partecipazione di 15 dipendenti.

Corso "Informatica intermedio-avanzato"

Il 16 dicembre è iniziato un percorso mirato all'approfondimento dell'utilizzo di Excel ad un livello medio-alto con destinatari individuati a fronte di ricognizione interna presso la Direzione Educazione.

La conclusione di tale percorso è prevista a gennaio 2022.

Corsi di aggiornamento realizzati in collaborazione con il Ministero dell'Interno

Di seguito i corsi erogati:

- Aggiornamento normativo in materia di finanza e contabilità locale.
- Fonti della regolamentazione in materia di appalti – l'affidamento dei contratti pubblici alla luce dei decreti di semplificazione 2020 e 2021 e del PNRR.
- La celebrazione della gara tra oneri modali, canoni interpretativi e canoni interpretativi e *favor participationis* (I e II edizione).
- La tutela dell'incolumità pubblica nei Comuni.
- Le novità in materia di gestione del personale alla luce della normativa sull'attuazione del PNRR.
- Gli affidamenti di lavori, forniture e servizi disciplinati dal codice dei contratti. Aggiornamenti normativi ed evoluzione giurisprudenziale: la fase dell'esecuzione dei contratti di appalto dei lavori, servizi e forniture.
- Webinar "Aggiornamento normativo in materia di finanza e contabilità locale".
- Prevenzione della corruzione e trasparenza: leve del cambiamento organizzativo e culturale.

Il totale delle partecipazioni è pari a n. 26 unità.

Corsi realizzati in collaborazione con IFEL (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) - Fondazione di ANCI

Tra settembre ed ottobre si sono proposti un ciclo di cinque webinar sulla sperimentazione del lavoro agile nel comparto pubblico, che hanno complessivamente interessato la partecipazione attiva di 59 unità:

- Gli ulteriori addendum in materia di privacy e cyber security.
- Le skills degli smart worker e le tecnologie a supporto dello smartworking.
- Non solo smartworking, ma il lavoro smart.
- Le competenze emergenti del lavorare smart: dati e iniziative di reskilling.
- Digitalizzazione partecipata dei processi.

PROGRAMMI DI ALTA FORMAZIONE

Executive Master in Digital Humanities

Il Dipartimento di Studi Storici e il Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Milano, in collaborazione con il Comune di Milano, hanno promosso anche per l'anno accademico 2021 - 2022 un Master di II livello volto a creare nuove competenze umanistiche e scientifico-informatiche nel sempre più vasto panorama della creazione, elaborazione, immissione, diffusione e fruizione online delle fonti – siano esse analogiche, native digitali o digitalizzate.

Il Master, con avvio nel mese di marzo, ha coinvolto n. 2 partecipanti individuati con selezione interna e dà la possibilità di approfondire i metodi e le pratiche delle Digital Humanities, al fine di progettare, costruire e gestire siti di ricerca e promuovere studi altamente innovativi, comparativi e trasversali.

Executive Master in Management Pubblico per il Federalismo

Prosegue l'adesione del Comune di Milano ai Master organizzati dal MIP - Politecnico di Milano e in particolare alla V Edizione dell'Executive Master in Management Pubblico per il Federalismo (EMMPF) progettata con un'articolazione specificatamente orientata a cogliere le opportunità di ammodernamento e innovazione offerte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), al fine di realizzare la ripresa economica, sociale e culturale derivante da una buona attuazione degli obiettivi insiti nel Piano.

I 12 partecipanti che saranno ammessi attraverso un processo di selezione interno potranno conciliare una formazione di alto valore scientifico con un approccio pratico e operativo che accresce il loro bagaglio di conoscenze e che offre diverse opportunità di networking e di confronto con partecipanti di altre realtà organizzative.

Al fine di realizzare attività concrete per lo sviluppo della professionalità ed esperienza nel quadro del PNRR, è prevista l'elaborazione di un Project Work mirato a strutturare un progetto di innovazione direttamente di interesse dell'Amministrazione all'interno delle Missioni del Piano stesso.

Sono stati valutati i curricula dei dipendenti che hanno aderito all'avviso di reclutamento. I requisiti di ammissione previsti sono il possesso di una Laurea Specialistica, l'appartenenza alle categorie giuridiche C e D con contratto di lavoro a tempo indeterminato. Rappresentano titoli di preferenza: significative esperienze professionali maturate all'estero o in altre Pubbliche Amministrazioni; avere lavorato o avere familiarità/buone conoscenze con le modalità di gestione di progetti finanziati con Fondi Europei a gestione indiretta; non aver partecipato in passato a Master finanziati dal Comune di Milano.

Il Master è iniziato nel mese di ottobre 2021 e si concluderà prevedibilmente a marzo 2023.

City School: Scuola di Formazione per la Governance e il Management della Città

Partendo dal presupposto che le città giocano un ruolo strategico per la buona riuscita del PNRR, diventa determinante il ruolo svolto dal city management per superare la gestione frammentaria e settoriale dei problemi territoriali, attraverso l'adozione di un approccio sperimentale mirato all'attraversamento dei confini amministrativi, con l'utilizzo di strumenti flessibili di natura funzionale su ambiti di intervento anche extra urbani.

Partendo dalla considerazione della necessità di garantire percorsi formativi in grado di fornire competenze propedeutiche alla gestione efficace dell'interdipendenza tra il programma di mandato del Sindaco e le domande e rivendicazioni che giungono dai cittadini, al coordinamento con altri soggetti e, infine, alla connessione con strategie e progetti promossi ad altri livelli istituzionali, sono state acquisite n. 12 quote di partecipazione, dopo aver valutato i curricula dei dipendenti che hanno risposto all'avviso di reclutamento. I requisiti di ammissione previsti sono: il possesso di una Laurea Triennale, ricoprire il ruolo di Dirigente e/o Posizione Organizzativa presso alcune tra le Direzioni dell'Ente maggiormente coinvolte dai temi oggetto del programma formativo (in particolare le Direzioni: Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani; Bilancio e Partecipate; Economia Urbana e Lavoro; Politiche Sociali; Casa; Quartieri e Municipi; Sistemi Informativi e Agenda Digitale; Urbanistica; Mobilità e Trasporti; Transizione Ambientale).

Executive Master in "Governance e Sviluppo del Territorio" organizzato dall'Università Luiss Guido Carli - School of Government

Nell'ambito della propria offerta formativa, l'Università Luiss Guido Carli - School of Government propone l'Executive Master "Governance e Sviluppo del Territorio" che intende fornire strumenti giuridici, economici, di comunicazione e di marketing necessari per sviluppare ed implementare le competenze in merito alle partnership fra pubblico e privato. L'impostazione didattica e le finalità del programma formativo partono dal presupposto secondo cui la partnership pubblico/privato sia un modello funzionale a valorizzare gli asset pubblici e sfruttare la velocità, i capitali e l'intraprendenza del settore privato, generando un vero impatto di valore economico e sociale per il territorio.

Considerata l'attualità dei temi proposti, con particolare riferimento alle prossime sfide che vedranno coinvolto il Comune di Milano, anche in relazione a grandi eventi come le Olimpiadi Milano-Cortina 2026, sono in corso di acquisizione n. 4 quote di immatricolazione che coinvolgeranno Dirigenti e Funzionari direttamente impattati dai temi oggetto del programma executive.

Ad oggi, a causa del persistere dell'emergenza sanitaria, le lezioni non sono ancora state avviate.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

In continuità con i programmi già avviati durante il periodo di emergenza sanitaria, sono proseguiti diversi interventi formativi destinati a differenti target su contenuti di natura trasversale e commisurati alla tipicità dei processi di lavoro, così come sopra elencato.

Ai fini di assicurare a tutti i partecipanti una frequenza in sicurezza dei corsi, tutte le attività di formazione erogate sono state garantite in versione *digital* in modalità asincrona – i corsi presenti nella sezione Sharepoint della intranet aziendale – e in modalità sincrona.

BILANCIO DI GENERE

Inserimento al Comune di Milano: organizzazione, cultura, ruolo

Novità all'interno del percorso è stata l'introduzione di un nuovo modulo tenuto dall'Università degli Studi di Milano sul tema del linguaggio di genere. Si tratta dell'avvio di un percorso di collaborazione tra l'Università e il Comune di Milano, così come definito dalle Linee Guida del Protocollo d'Intesa adottato.

Formazione di genere

Dal principio di parità al linguaggio di genere

Nell'ambito dei programmi in tema di Pari Opportunità e in attuazione del Protocollo d'Intesa stipulato con l'Università degli Studi di Milano, da febbraio a dicembre 2021 è stata avviata una collaborazione che ha visto la realizzazione di un seminario specificatamente dedicato al Linguaggio e alle sue implicazioni in termini di superamento degli stereotipi di genere. Alla prima edizione hanno partecipato 147 dipendenti, di cui 93 donne, la seconda edizione, rivolta al personale educativo dell'Area Servizi all'Infanzia, ha visto la partecipazione di 98 dipendenti, tutte di sesso femminile, alla terza edizione hanno partecipato 103 dipendenti di cui 59 donne.

Webinar: Dirigenti e Po - Mi prendo cura di te? Lifeed

In continuità con i programmi di formazione di genere, il 28 gennaio 2021 è stato realizzato, a cura della società Lifeed, il webinar della durata di un'ora dal titolo "Per prendermi cura di un altro, devo prendermi cura di me", rivolto principalmente a Posizioni Organizzative e Dirigenti, ma aperto anche ai partecipanti del Master Child e Master Care. L'evento formativo, svolto in diretta streaming, è stato altresì accessibile in modalità on demand tramite registrazione alla piattaforma dedicata. Attraverso contenuti multimediali, interattività tra i partecipanti ed il contributo di formatori esperti, i partecipanti sono stati sollecitati a riflettere sul tema del corretto "bilanciamento" tra la cura di sé e la cura dell'altro.

Il seminario ha visto la partecipazione di 101 dipendenti, di cui 80 donne.

MAAM - Master CHILD e Master CARE

Sono proseguiti sino a settembre 2021 i programmi Master CHILD e Master CARE, rivolti rispettivamente ai neogenitori e ai figli con ruolo di caregiver.

Gli iscritti risultano essere così distribuiti:

- 122 iscritti al Master CHILD, rivolto ai neogenitori, di cui 108 donne;
- 176 iscritti al Master CARE, destinato ai figli caregiver, di cui 143 donne.

I partecipanti che hanno completato il corso risultano:

- 82 partecipanti al Master CHILD, rivolto ai neogenitori, di cui 71 donne;
- 75 partecipanti al Master CARE, destinato ai figli caregiver, di cui 42 donne.

MISSIONE 1. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**RISORSE FINANZIARIE
SPESE**

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	413.962.437,50	472.266.357,59	424.043.029,66	-48.223.327,93
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>25.110.390,00</i>	<i>29.361.417,65</i>	<i>29.361.417,65</i>	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	483.503.993,03	503.581.102,79	269.309.163,42	-234.271.939,37
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>213.085.065,10</i>	<i>221.703.607,50</i>	<i>164.992.475,26</i>	<i>-56.711.132,24</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	208.500.000,00	208.500.000,00	100.030.000,00	-108.470.000,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	10.410.710,00	10.410.710,00	10.410.574,83	-135,17
TOTALE	1.116.377.140,53	1.194.758.170,38	803.792.767,91	-390.965.402,47
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	424.373.147,50	482.677.067,59	434.453.604,49	-48.223.463,10
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>25.110.390,00</i>	<i>29.361.417,65</i>	<i>29.361.417,65</i>	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	692.003.993,03	712.081.102,79	369.339.163,42	-342.741.939,37
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>213.085.065,10</i>	<i>221.703.607,50</i>	<i>164.992.475,26</i>	<i>-56.711.132,24</i>
	1.116.377.140,53	1.194.758.170,38	803.792.767,91	-390.965.402,47

MISSIONE 2: Giustizia

OBIETTIVO STRATEGICO: Razionalizzazione dei costi di gestione

PROGRAMMA OPERATIVO: Funzionamento uffici giudiziari

RESPONSABILE: Massimiliano Papetti (Direzione Tecnica)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Appalto n. 39/2018 - Il cantiere è stato consegnato in data 22/07/2020, i lavori sono iniziati in data 28/07/2020. Stato avanzamento lavori **35%**. In corso di redazione la perizia di variante per la nuova distribuzione ed ampliamento degli spazi della Corte d'Appello.

MISSIONE 2. GIUSTIZIA

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	2.786.200,00 -	2.807.880,00	2.770.957,52	-36.922,48 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	6.284.179,20 -	6.284.179,20 3.999,99	2.008.769,84 3.999,99	-4.275.409,36 -
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	203.080,00	203.080,00	203.065,43	-14,57
TOTALE	9.273.459,20	9.295.139,20	4.982.792,79	-4.312.346,41
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	2.989.280,00 -	3.010.960,00	2.974.022,95	-36.937,05 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	6.284.179,20 -	6.284.179,20 3.999,99	2.008.769,84 3.999,99	-4.275.409,36 -
	9.273.459,20	9.295.139,20	4.982.792,79	-4.312.346,41

MISSIONE 3: Ordine pubblico e sicurezza

OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare la qualità della vita dei cittadini, la loro sicurezza e coesione sociale, attraverso l'organizzazione di risposte sinergiche tese alla riduzione dei reati, al contrasto della criminalità e alla prevenzione dei conflitti.

PROGRAMMA OPERATIVO: Polizia locale e sicurezza urbana

RESPONSABILE: Marco Ciacci (Direzione Sicurezza urbana)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

- Riorganizzazione logistica** delle sedi di Polizia Locale al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia del servizio della Polizia Locale e per valorizzare il coordinamento tra i reparti, attraverso l'individuazione di spazi adeguati e funzionali alle esigenze degli operatori. In particolare, per la sede di Principe Eugenio, sono in corso i lavori per la creazione dei locali spogliatoio e la messa in opera degli impianti. A seguito del trasferimento degli uffici della Direzione Mobilità e Trasporti dalla sede di piazza Beccaria, è stata avviata la valutazione per una razionalizzazione degli spazi delle unità presenti con lo svuotamento della cd "Baita" (costruzione in legno sulla terrazza del palazzo, adibita ad uffici) e la verifica dell'accorpamento di parte dell'Unità Operativa.
Nel mese di settembre, al fine di poter effettuare i lavori di sistemazione ed adeguamento degli impianti presso i locali siti nell'interrato ed adibiti a spogliatoio, sono state avviate tutte le operazioni inerenti allo spostamento degli stessi presso alcuni degli spazi liberati dalla Direzione Mobilità e Trasporti. Per quanto riguarda il trasferimento in via Amari del Reparto Radio mobile le valutazioni effettuate con la Direzione Demanio e Patrimonio hanno escluso la fattibilità dell'intervento. Nel mese di dicembre è stato ultimato il layout delle ipotesi degli uffici da collocare in piazza Beccaria dopo i lavori di ristrutturazione e presso la sede di via Pietro Custodi; al termine dell'elaborazione del progetto sono iniziati i lavori di manutenzione straordinaria con il rifacimento delle celle di sicurezza;
- consolidamento della Polizia di Prossimità:** sono state effettuati 92.475 segnalazioni/interventi, 3.350 dei quali attinenti specificatamente alle disposizioni Coronavirus e sono state inoltre rilevate 47.539 violazioni al Codice della strada/leggi regolamenti/ordinanze, di cui 32 relative alle violazioni in materia di Covid-19;
- attività di controllo e presidio del territorio**, dai quartieri di periferia a quelli centrali: azioni di contrasto alle diverse forme di illegalità, presenza degli agenti nei diversi quartieri e miglioramento della percezione di sicurezza urbana; il Nucleo Prevenzione Reati Predatori, nell'ambito dei servizi effettuati lungo i principali assi commerciali (Piazza Duomo/Piazza Castello/Corso Buenos Aires/Area Stazione Centrale/Area Isola/Garibaldi, ecc.), ha ricevuto 106 denunce complessive da parte di persone coinvolte in scippi, furti, ecc. Ha effettuato 30 arresti, 96 denunce a piede libero, sono stati recuperati 16 veicoli rubati (7 restituiti) e refurtiva varia del valore complessivo di circa € 19.080,00. Il Nucleo Contrasto Bici Rubate, sull'intero territorio comunale, ha ricevuto 111 denunce complessive, prevalentemente da parte delle vittime di furto velocipedi, effettuato 2 arresti, indagati 12 soggetti in stato di libertà, recuperato refurtiva per un valore di circa 18.500,00 euro, fra cui 59 velocipedi, 26 dei quali restituiti agli aventi diritto;
- miglioramento delle attività della Centrale Operativa di Via Beccaria**, anche attraverso il potenziamento degli strumenti a disposizione (aggiornamento della rete, ammodernamento delle infrastrutture digitali) nell'ambito della riorganizzazione funzionale/logistica; completamento della Centrale Operativa di Via Drago con tecnologie avanzate quali alert e software per la sorveglianza attiva delle telecamere. È assegnata alla Centrale Operativa di Via Drago la responsabilità dei servizi di videosorveglianza dedicati al monitoraggio delle aree periferiche, al contrasto dell'abbandono dei rifiuti e al controllo degli scarichi/abbandoni abusivi (sono stati installati nuovi sistemi con l'estensione di nuove telecamere stand-alone e relativo sistema tecnologico comunicante GSM con possibilità di installazioni volanti di particolari telecamere che hanno permesso di migliorare oggettivamente le attività di indagine);

5. **proseguimento dell'attività di videosorveglianza** del territorio con l'utilizzo dei droni (UAS-Unmanned Aerial Sistema) con l'implementazione di strumentazione tecnologica per la rilevazione ambientale e per attività di Protezione Civile. Per quanto concerne l'attività con i droni sono state effettuate n. 90 missioni operative di volo, pari a ore 41,15 per le seguenti attività:
 - ✓ n. 71 voli per ricognizioni di tetti degli immobili comunali;
 - ✓ n. 10 voli per attività riguardanti discariche abusive, Polizia Giudiziaria., collaborazione con le Forze di Polizia;
 - ✓ n. 9 voli per addestramento.Le rilevazioni sugli abbandoni dei rifiuti da parte delle 19 Telecamere box dedicate sono state n. 669, di cui n.342 relativi a pedoni e persone con velocipedi e n. 147 veicoli targati;
6. **implementazione tecnologica** degli strumenti a disposizione degli Agenti al fine di garantire una sempre maggiore efficienza dell'attività, per un maggior supporto al personale impegnato nei servizi esterni. Si è conclusa la distribuzione di 400 tablet e 150 smartphone per i Vigili di Quartiere, con l'app G-Mobile, in sostituzione dell'attuale disponibilità di 260 tablet e 130 smartphone circa;
7. **incremento delle attività di Polizia Stradale**, con particolare riferimento alla lotta al fenomeno delle soste irregolari a favore delle utenze deboli (passi carrai, stalli per disabili, piste ciclabili, ecc.), mediante un maggiore utilizzo delle strumentazioni tecnologiche e di veicoli per la micromobilità: sono state elevate 1.952.395 violazioni al Codice della Strada, di cui 103.977 per soste irregolari a favore delle utenze deboli e 148.974 con l'utilizzo del tablet; 618 violazioni contestate a conducenti di monopattini;
8. **proseguimento dell'impegno della Polizia Locale di Milano presso l'Aeroporto cittadino di Linate**, finalizzato al controllo della viabilità interessante l'accesso alla stazione aeroportuale. In particolare, sono stati svolti 1.075 servizi e sono stati effettuati 1.023 accertamenti sosta e 49 contestazioni al Codice della Strada. Le sanzioni rilevate dalle telecamere sono state 8.331. Stante la ridotta operatività dell'Aeroporto, il personale viene impiegato anche per il controllo viabilistico degli accessi al Centro Drive Through, dove vengono effettuati i tamponi Covid-19;
9. **realizzazione di interventi finalizzati alla riduzione della sinistrosità stradale**, mediante, da un lato l'attività dell'apposito ufficio incaricato di effettuare analisi, pianificazione e proposte in ordine a modifiche su aree cittadine in cui l'incidentalità risulta ripetitiva per tipologia e natura del sinistro, e dall'altro mediante l'istituzione di servizi mirati finalizzati alla prevenzione e repressione di alcune delle principali cause di incidenti, quali guida per eccesso di velocità, guida sotto l'influenza di alcol e droga, l'uso del cellulare alla guida e guida senza l'uso di cinture di sicurezza. Sono stati rilevati 10.395 incidenti stradali, dei quali 5.870 con feriti e 32 mortali. Sono proseguiti i servizi mirati di sicurezza stradale, finalizzati alla prevenzione e repressione di alcune delle principali cause di incidenti, nell'ambito delle quali sono state elevate 325.784 sanzioni per eccesso di velocità (TLC); 546 per guida sotto l'influenza di alcol e droga, 625 per guida senza l'uso di cinture di sicurezza e 1.333 per l'uso del cellulare;
10. **prosecuzione degli interventi di sicurezza nei luoghi di aggregazione sociale**, quali aree verdi, località storiche, commerciali e del divertimento (quartieri ove si svolge la cosiddetta movida). Sono stati svolti 21.069 interventi nelle aree della movida, 675 servizi mirati nei parchi e 3.789 contestazioni nelle aree verdi. L'attività delle Guardie Ecologiche Volontarie, con programmazione dei servizi di vigilanza concentrati nelle aree verdi cittadine, si è tradotta - nel periodo 01 gennaio -31 dicembre - in n. 1.614 ore di servizio, n. 235 Rapporti di Servizio, n. 2.141 Accertamenti di infrazione, n. 98 Verbali di contestazione;
11. **prosecuzione nella lotta ai fenomeni di abusivismo commerciale**, mediante l'implementazione dei controlli sui mercati e la realizzazione di attività mirate al contrasto alla contraffazione. Al riguardo è proseguita l'attività straordinaria presso tutti i mercati settimanali scoperti, per garantirne un capillare controllo, alla quale si aggiunge l'attività ordinaria dell'Unità Annonaria: sono stati controllati n. 2.981 mercati settimanali scoperti; n. 2.978 posteggi, effettuando n. 237 sequestri amministrativi e n. 28.589 violazioni al Codice della Strada ed ai Regolamenti. Il Nucleo Antiabusivismo ha controllato 190 mercati settimanali; ha effettuato complessivi 526 sequestri amministrativi aventi ad oggetto 98.098 pezzi e 160 sequestri penali aventi ad oggetto 23.236 articoli; ha denunciato n. 68 persone per reati di contraffazione e ricettazione; ha elevato n. 200 contestazioni della Legge Regionale 6/2010; n. 27 contestazioni al D.L. 14/2017 (DASPO); n. 16 contestazioni per violazioni Covid-19 e n. 57 contestazioni per OS 400/88 (divieto di campeggio);

12. **attività di educazione stradale** con progetti di formazione e sicurezza stradale, con particolare incremento delle occasioni di formazione per gli adolescenti (fascia di età tra i 14 e i 18 anni), aggiornamento dei materiali, inserimento di nuovi moduli sulla micromobilità elettrica e l'uso corretto dei nuovi mezzi di trasporto. Le attività scolastiche si sono svolte con modalità alternata sia in presenza che in DAD. Sono stati incontrati 14.832 studenti, di cui 5.379 di età compresa tra i 14 e i 18 anni e sono stati effettuati complessivamente 480 corsi di formazione di cui 111 rivolti a studenti di età compresa tra i 14 e i 18 anni;
13. **proseguimento degli interventi finalizzati a prevenire e reprimere i fenomeni dello spaccio e dell'utilizzo delle droghe:** sono state esperite 5 perquisizioni domiciliari; arrestati 5 soggetti; denunciati a piede libero 12 soggetti; sanzionate 45 persone ai sensi dell'art. 75 del DPR 309/90; sono stati sequestrati valori per € 1.930,00, 1,5 kg di hashish, 37,6 grammi di cocaina e 4,9 kg di marijuana;
14. **prosecuzione degli interventi finalizzati al contrasto di situazioni di degrado urbano**, con particolare riferimento ai fenomeni di bivacchi e accampamenti abusivi. Sono stati effettuati 10.328 sopralluoghi, di cui 3.958 in orario serale/notturno; per il fenomeno di bivacco sono state allontanate n. 718 persone e rimossi n. 316 giacigli/tende; per i fenomeni di insediamenti abusivi, sono state allontanate n. 264 persone e rimossi n. 248 giacigli e n. 34 baracche. Per i fenomeni di insediamenti carovane da parte di caminanti siciliani ed altre etnie sono state allontanate n. 4.485 persone e n. 1.445 veicoli. In orario serale, sono state allontanate n. 2.977 persone e rimossi, nella maggioranza dei casi dalle stesse persone allontanate, n. 1.337 giacigli; sono state contestate n. 32 violazioni per OS 400/88 (divieto di campeggio); sono state redatte n. 17 denunce ed effettuati n. 15 accompagnamenti/fotosegnalamenti;
15. **prosecuzione dell'attività del Nucleo Tutela Trasporto Pubblico** come deterrente e contrasto alla microcriminalità sui mezzi di pubblico trasporto, sia di superficie che di metropolitana. Al riguardo sono stati effettuati 456.559 interventi; 127.371 controlli su linee e mezzi di superficie; 251.509 controlli relativi a spazi delle fermate tram/bus/filovie e 350 controlli nelle stazioni della metropolitana (i citati controlli si sono ridotti rispetto al passato, in quanto la Polizia Locale è stata impegnata nei controlli Covid-19) e 645 contestazioni per violazioni alle norme Covid-19, n. 300 contestazioni al D.L. 14/2017 (DASPO) e n. 246 denunce per inosservanza DASPO emesso dal Questore. Sono stati altresì effettuati 3.090 interventi per commercio ambulante abusivo; 12.453 interventi per repressione questua e accattonaggio; 17.448 interventi per repressione furti e borseggi e 22.663 interventi per atti vandalici;
16. **prosecuzione**, in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane e la Direzione Sistemi Informativi ed Agenda Digitale, delle attività di implementazione e progressiva messa in attività di nuove funzionalità del sistema integrato per la gestione delle presenze in servizio e dei relativi turni per il personale della Polizia Locale, nonché di tutti gli adempimenti organizzativi ed economici a essi collegati, specifiche per la creazione della piattaforma turnati e risoluzione ticket prioritari. È stato altresì richiesto il completamento del fascicolo personale - programma votazioni. È stata attivata e messa in produzione la funzionalità "Utility di consultazioni per tutto il personale della PL" e la piattaforma turnati è in fase di collaudo. È stata bandita la gara per il completamento del fascicolo personale;
17. **sviluppo e integrazione di nuove tecnologie e digitalizzazione dei processi.** È in corso di sviluppo la nuova app in proprietà destinata a sostituire G-Mobile al termine del periodo di noleggio fissato al 31.12.2021. Sono state inoltre acquistate le componenti "mobile" del software GESTINC per la rilevazione degli incidenti stradali e 20 rilevatori elettronici di distanza da utilizzare in abbinamento. È in via di ultimazione l'acquisto di firme grafometriche e digitali, per la cui messa in esercizio si è in attesa della valutazione di impatto sul trattamento dati e la verifica presso il garante della privacy in merito all'utilizzo della firma grafometrica (attività in carico all'Unità privacy della Polizia Locale). Nel mese di settembre, è stato avviato il noleggio di due telecamere e relativo software per il controllo dell'assicurazione RCA e revisione veicoli; il servizio è stato prorogato al 30 giugno 2022.
Nell'ambito del contratto per la concessione dei servizi connessi e complementari al trasporto pubblico locale della sosta sul territorio comunale (sosta regolamentata), stipulato in data 29 aprile 2011 con la società ATM S.p.A., nel mese di dicembre si è provveduto a prorogare i servizi di assistenza tecnica, manutenzione adeguativa e correttiva e dei servizi professionali per il software per il controllo della sosta, cosiddetto "G-Mobile" al 30 giugno 2022, data in cui si prevede la messa a regime della nuova app in proprietà;
18. con riferimento alle attività finalizzate alla trasformazione della forma giuridica del **Fondo Benefico**, in attuazione della deliberazione GC n. reg. 1752/2019 del 21 ottobre 2019 avente ad oggetto "Linee di indirizzo politico per la valorizzazione della Scuola del Corpo della Polizia Locale di Milano e degli impianti presenti presso la sede di Via Boeri n. 7, e adeguamento normativo del Fondo Benefico. Immediatamente eseguibile", e della disposizione del Direttore Generale del 31 ottobre 2019 relativa alla conseguente

individuazione delle Direzioni e Aree competenti, sono stati effettuati incontri con le Organizzazioni Sindacali. In ordine alla ricognizione patrimoniale dei rapporti in essere tra il Comune di Milano e il Fondo Benefico, è stata contattata una società di consulenza anche con riferimento alla formulazione di un'analisi per l'individuazione della natura giuridica maggiormente coerente con le finalità e la consistenza patrimoniale del Fondo stesso. Nel mese di maggio, il Comune di Milano ha affidato, con apposito provvedimento dirigenziale (Determina Dirigenziale n. 3419/2021 del 12/5/2021), il servizio di ricognizione del patrimonio del Fondo Benefico e di verifica delle finalità dello stesso nell'ambito del suo adeguamento normativo, ad una società esterna, al fine di fornire elementi utili per valutare le implicazioni di carattere legale, fiscale e contabile connesse all'ipotesi prospettata e poter individuare eventuali diverse soluzioni maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione. Nel mese di settembre si sono svolti due incontri con la società di consulenza, uno dei quali congiuntamente con i membri della commissione amministratrice del Fondo benefico, finalizzati all'attuazione dell'incarico della citata società e alla definizione delle relative modalità di espletamento.

È stata trasmessa alla suddetta società la documentazione necessaria sull'attività del Fondo Benefico e, conseguentemente all'analisi che verrà elaborata, verrà fissato un nuovo calendario di incontri operativi;

19. in merito alla **gestione degli impianti sportivi** presenti presso la Scuola del Corpo, a seguito della sentenza del TAR che ha respinto il ricorso da parte del Gruppo Sportivo avverso la deliberazione di Giunta Comunale n. reg. 1752/2019, in data 27/05/2020 è stata notificata al Gruppo Sportivo della Polizia Locale, che attualmente li gestisce, e al Fondo Benefico, cui a suo tempo era stata concessa la gestione degli impianti stessi, la comunicazione di avvio del procedimento volto alla revoca dell'uso dei citati impianti e al conseguente rilascio degli spazi. In data 20/11/2020 sono state formalizzate la revoca della gestione dell'impianto sportivo sito all'interno della Scuola del Corpo e l'ordinanza di rilascio degli spazi nei successivi 30 giorni. Il Tar Lombardia nel mese di febbraio ha sospeso l'efficacia della citata Ordinanza, disponendo il riesame e fissando per la trattazione di merito la data del 9/6/2021. Il Tar Lombardia, con sentenza n. 1828/2021 del 29/7/2021, ha respinto il ricorso e i successivi motivi aggiunti presentati dal Gruppo Sportivo nei confronti della revoca della gestione degli impianti sportivi siti all'interno della Scuola del Corpo e della relativa ordinanza. Nelle more della scadenza dei termini per la presentazione dell'eventuale ricorso al Consiglio di Stato, l'organizzazione degli incontri con le Direzioni Comunali competenti (Servizi Civici, Partecipazione e Sport, Organizzazione e Risorse Umane) per la definizione della nuova gestione verrà svolta nel 2022, tenuto conto anche dell'esito delle interlocuzioni con la società esterna incaricata.

Con riferimento alle azioni mirate ai temi della **prevenzione e sicurezza urbana**:

- riguardo alle attività delle **Guardie Ecologiche Volontarie**, sono state ultimate le sessioni d'esame dinanzi la Commissione Regionale per il conseguimento dell'idoneità a GEV, a seguito delle quali sono risultati idonei n. 41 aspiranti GEV provenienti dal corso di formazione. Ulteriori sessioni saranno previste da Regione Lombardia ad inizio anno 2022 quale opportunità per i non idonei di sottoporsi nuovamente all'esame. È stato perfezionato l'affidamento del servizio di noleggio degli autoveicoli in uso alle GEV al fine di garantire la continuità del servizio attraverso la mobilità delle stesse sul territorio. È stata avviata, in fase sperimentale, la digitalizzazione dei Rapporti di Servizio redatti dalle GEV, ora in modalità online, con utilizzo di un applicativo definito in collaborazione con Direzione SIAD, che ha consentito una significativa riduzione dei tempi di invio e gestione delle segnalazioni. L'avvio è stato preceduto da una capillare attività formativa (incontri online e procedure via mail a tutte le GEV). È stato ultimato il trasferimento della sede del Gruppo 4 da Viale Ungheria 29 a Via Oglia 18, ora in più stretto contatto con il Comando 4 della Polizia Locale. È ripresa l'attività di educazione ambientale negli istituti scolastici cittadini, nel rispetto delle misure di contenimento della diffusione del Covid-19. È proseguita la procedura di collegamento via radiotrasmittente tra le GEV in servizio sul territorio e la Centrale Operativa della Polizia Locale. È stata proposta l'adesione su base volontaria al Piano di vaccinazione antinfluenzale (ed eventuale terza dose vaccino anti Covid-19), cui hanno aderito n. 25 Guardie. È stata distribuita a ciascuna GEV la dotazione personale di mascherine chirurgiche e gel idro-alcolico per mani, oltre alla dotazione per ciascuna sede di Gruppo territoriale. La presenza sul territorio, con programmazione dei servizi di vigilanza concentrati nelle aree verdi cittadine, si è tradotta - nel periodo 1 gennaio/31 dicembre - in n. 1.614 ore di servizio, n. 235 Rapporti di Servizio, n. 2141 Accertamenti di infrazione, n. 98 Verbali di contestazione;
- nell'ambito dell'iniziativa "**Milano Aiuta**" continua il servizio gratuito, dedicato a chi si trova in una situazione di difficoltà connessa alla pandemia, nell'ambito del Servizio Psicotraumatologico già attivo, con operatori specializzati ed un'equipe multidisciplinare. Il servizio è rivolto a chi è coinvolto in vicende dolorose connesse al diffondersi dell'epidemia, a chi si sente in difficoltà nella gestione di emozioni negative, a chi si sente a rischio di agiti impulsivi, anche lesivi, in questo periodo complesso. Il servizio permette di usufruire, a seconda delle diverse necessità, di colloqui di sostegno psicologico e orientamento per la gestione di situazioni problematiche connesse alla pandemia.

In considerazione dei Decreti governativi, gli operatori sono disponibili via telefono o con video chiamate, e da luglio 2020, anche in presenza nella sede di Via Privata Tarvisio 13. Il servizio è stato avviato nel mese di marzo 2020, ed è tuttora attivo, con un numero di interventi da gennaio 2021 a dicembre 2021 pari a n. 35;

- il servizio di **Mediazione Sociale e Penale**, sostegno Psicotraumatologico alle vittime di reato, Presidio Criminologico territoriale, ha visto, da gennaio a dicembre 2021, n. 2.235 contatti da parte dell'utenza, che hanno portato ai seguenti interventi:
 - ✓ per la Mediazione Sociale e Penale: il numero degli interventi è stato di n. 391;
 - ✓ per il Sostegno Psicotraumatologico per le vittime di reato: il numero degli interventi è stato di n. 429;
 - ✓ per il Presidio Criminologico territoriale: il numero degli interventi è stato di n. 1.275;
 - ✓ per lo Sportello stalking: il numero degli interventi è stato di n. 140;
- relativamente al servizio di **copertura assicurativa gratuita per gli anziani over 70 residenti**, vittime di scassi, truffe, rapine e scippi, è regolarmente proseguita la gestione contrattuale dell'appalto ASSICURAMI affidato alla compagnia assicuratrice AWP S.p.a. Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 gli utenti che hanno richiesto accesso al servizio sono n. 69. Per dare maggiore visibilità all'iniziativa e consentire l'accesso al maggior numero di utenti è stata promossa una campagna pubblicitaria attraverso l'affissione di n. 500 manifesti nel mese di luglio 2021 e n. 500 nel mese di settembre 2021;
- per quanto concerne l'iniziativa **Anagrafe Telecamere** - promossa con protocollo sottoscritto con la Prefettura di Milano il 28/9/2018 per la raccolta dei dati georeferenziati delle telecamere private presenti sul territorio comunale attraverso un' applicazione presente sul portale del Comune di Milano, ed al fine di agevolare le indagini delle Forze dell'ordine - sono state condotte attività di sensibilizzazione con Enti e Società quali: Poste Italiane; Abi; ATM; Ferrovie di Stato; Ferrovie Nord; Confcommercio; Federfarma; Anaci. Tali attività hanno comportato la raccolta e l'inserimento nella mappa di n. 1.069 telecamere private e n. 1.035 del Comune di Milano;
- per quanto concerne le **attività di implementazione della videosorveglianza** la competenza è passata dal marzo 2020 in capo alla Direzione Mobilità e Trasporti; l'Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile ha mantenuto la competenza e proseguito nelle attività di raccolta dei fabbisogni in materia di videosorveglianza provenienti dai Municipi, Comitati di cittadini e diversi soggetti attivi in città, segnalandoli su una specifica mappatura georeferenziata. Ad oggi sono stati raccolti e caricati sulla mappa n. 726 siti per i quali sono richieste nuove installazioni. In seguito all'avvio di un nuovo piano della videosorveglianza per gli anni 2022/2023, sono state selezionate e proposte alla Direzione Mobilità e Trasporti n. 50 località per nuove installazioni. Nel 2021 sono state processate dalla Polizia Locale n. 7.304 richieste di acquisizione immagini delle telecamere da parte per lo più delle Forze dell'Ordine;
- si sono regolarmente svolte le attività contrattuali che afferiscono a due specifici servizi per la **sicurezza degli immobili comunali**: 1) manutenzione e l'installazione di impianti di allarme, 2) i servizi di vigilanza mediante guardie giurate presso le sedi del Comune di Milano e per l'apertura e chiusura dei parchi pubblici. Si è proceduto alla liquidazione degli avanzamenti lavori afferenti al primo appalto fino al 19 SAL, mentre per il secondo servizio, affidato tramite Consip, si è provveduto a monitorare l'andamento delle attività svolte presso i vari uffici comunali e parchi storici (Montanelli, Sempione, Basiliche), rilasciando gli attestati di regolare esecuzione per i pagamenti dovuti dalle varie Aree del Comune di Milano. Nel corso del mese di settembre 2021 si è provveduto alla raccolta dei fabbisogni per l'inserimento, nella programmazione acquisti 2022, di servizi di vigilanza armata per le Direzioni/Aree Facility Management; Politiche Sociali; Cultura; Verde, Agricoltura e Arredo Urbano; Sistemi Informativi e Agenda Digitale, al fine di procedere con l'adesione alla Convenzione Consip 2022-2024;
- per le attività inerenti alla **Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo** si precisa che la stessa ha proseguito le sedute plenarie e ha continuato ad effettuare i sopralluoghi propedeutici al rilascio delle licenze. A seguito dell'emergenza Covid-19 che ha obbligato la sospensione dell'attività dei locali di pubblico spettacolo, sono state sospese le verifiche periodiche programmate sui locali di pubblico spettacolo, per i quali è stata rilasciata, da almeno tre anni, una licenza di agibilità definitiva ai sensi dell'art. 80 del TULPS (Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza). I controlli periodici non sono stati ancora ripianificati a seguito del protrarsi dell'emergenza sanitaria. Nell'anno 2021 si sono tenute n. 34 sedute plenarie, con l'esame di n. 423 pratiche, di cui n. 338 per manifestazioni temporanee e n. 85 finalizzate al rilascio di licenze di agibilità definitive. Sono stati effettuati n. 32 sopralluoghi. Complessivamente si sono rilasciate n. 22 licenze definitive e n. 67 licenze temporanee per attività di cinema

/teatro/convegni/conferenze. Si è partecipato a n. 15 sedute plenarie per l'esame di n. 24 pratiche e a n. 6 sopralluoghi della Commissione Provinciale di Vigilanza. L'8 giugno 2021 è entrato in vigore il nuovo regolamento della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo;

- in materia di Igiene dell'Abitato nel 2021 sono stati predisposti circa n. 400 provvedimenti amministrativi di cui n. 246 avvisi del procedimento e n. 154 ordinanze amministrative, oltre a n. 2 ordinanze contingibili e urgenti ai sensi dell'art. 50 comma 5 del D. Lgs. 267/2000. L'attività d'ufficio, che comprende anche le informazioni ai cittadini oltre al consueto lavoro di back office, è proseguita senza interruzione durante l'emergenza Covid-19 in presenza e in Smart Working secondo le disposizioni della Direzione.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Sono stati implementati alcuni servizi mirati di controllo delle norme per il contenimento dei contagi Covid-19, provvedendo ad accertare n. 1.874 violazioni. Sono stati istituiti n. 76 servizi mirati volti ad evitare assembramenti all'entrata/uscita dagli istituti scolastici, mediante l'utilizzo di 1.029 pattuglie (nei periodi con didattica in presenza). Dal mese di ottobre sono stati effettuati 67 servizi mirati mediante l'utilizzo di 198 pattuglie presso gli Hub vaccinali e, dal 6 dicembre, 26 servizi con 156 pattuglie per il controllo green pass sui mezzi di trasporto pubblico. È stato individuato un gruppo di agenti che collaborano con ATS, al fine di effettuare le verifiche per il rispetto dell'isolamento sanitario al domicilio dei contagiati Covid-19, effettuando circa 30 controlli giornalieri esterni fino a maggio, da giugno in poi i controlli giornalieri sono stati mediamente 15. Al 31/12 i dati sono i seguenti: circa 33.366 telefonate e 7.740 controlli esterni.

In occasione della ripresa dell'anno scolastico, la Polizia Locale ha coordinato l'apertura in sicurezza delle scuole comunali primarie e secondarie di I grado, attraverso la realizzazione, di concerto con le Direzioni Mobilità e Trasporti ed Educazione, di nuove strade car free e di supporto tecnico per la posa degli elementi di distanziamento agli ingressi degli edifici scolastici.

Il Comando Centrale ha emanato una disposizione del 10 settembre 2021 sulla rimodulazione degli orari di apertura al pubblico degli sportelli delle diverse sedi della Polizia Locale, a partire dal 13 settembre 2021. Sono state emanate ulteriori disposizioni: in data 14 ottobre 2021 sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, in attuazione del D.L. 127/2021 e del nuovo DPCM; in data 27 ottobre 2021 sulle nuove modalità dello Smart working; in data 31 novembre 2021 sulla sensibilizzazione sulle misure di prevenzione della diffusione del Covid-19 ed in data 13 dicembre 2021 sull'obbligo vaccinale per le Forze dell'Ordine, in attuazione del D.L. 172/2021.

BILANCIO DI GENERE

Nell'organico della Polizia Locale, composto da 2.759 unità, la presenza femminile è pari a 912 unità, di cui 35 ufficiali e 877 agenti.

In riferimento all'attività del Nucleo Tutela donne e minori, sono stati trattati 303 fascicoli, tra questi 4 con indagati minorenni e 209 con indagati maggiorenni, 90 ignoti per i seguenti reati: maltrattamenti in famiglia, atti persecutori, violenze sessuali, revenge porn e pedopornografia, con 166 parti lese maggiorenni e 137 minorenni.

I corsi di difesa personale femminile gratuiti "Sicurezza in Rosa", volti ad illustrare le principali tecniche di difesa personale, temporaneamente sospesi a causa dell'emergenza legata alla pandemia da coronavirus, sono ripresi nel mese di ottobre 2021, con un primo corso formato da una classe di 18 persone, contattate tramite la lista d'attesa. È stato pianificato il calendario delle lezioni per tutto l'anno 2022. Il corso si svolge presso la Scuola del Corpo della Polizia Locale, in dieci lezioni con cadenza bisettimanale. Nove lezioni hanno carattere tecnico/pratico, la decima di contenuto teorico si svolge con il supporto del Nucleo Tutela Donne e Minori della Polizia Locale. L'avvio dei corsi ha comportato la revisione di tutta la documentazione divulgativa e di iscrizione.

Sono proseguite le attività di Mediazione Sociale e Penale, sostegno Psicotraumatologico alle vittime di reato, Presidio Criminologico Territoriale. In particolare, i servizi dello Sportello Stalking e del Sostegno Psicotraumatologico vedono una forte presenza di utenti donne: il primo con 112 interventi su 140, il secondo con 343 donne su 429 casi trattati.

MISSIONE 3. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	160.855.930,00	156.183.068,96	150.200.068,19	-5.983.000,77
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	9.981.005,42	8.961.005,42	5.586.174,55	-3.374.830,87
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	4.385.931,13	4.385.931,13	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	508.650,00	508.650,00	508.627,68	-22,32
TOTALE	171.345.585,42	165.652.724,38	156.294.870,42	-9.357.853,96
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	161.364.580,00	156.691.718,96	150.708.695,87	-5.983.023,09
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	9.981.005,42	8.961.005,42	5.586.174,55	-3.374.830,87
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	4.385.931,13	4.385.931,13	-
	171.345.585,42	165.652.724,38	156.294.870,42	-9.357.853,96

MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare e sviluppare i servizi educativi, scolastici ed ausiliari per rispondere ai bisogni della città

PROGRAMMA OPERATIVO: Scuole materne, istruzione e iniziative per il diritto allo studio (scuola primaria, ecc.)

RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Nel segno della continuità con quanto già realizzato negli ultimi anni, sono proseguite le attività di sviluppo e consolidamento delle azioni già avviate per garantire servizi all'infanzia ispirati a principi di qualità e diversificazione delle opportunità, garantendo ai bambini e alle bambine il concreto esercizio del diritto all'educazione quale strumento di crescita e sviluppo della personalità e delle proprie potenzialità in funzione della crescita della comunità tutta, senza prescindere dal diritto dei più piccoli a vivere il proprio presente in quanto tale e non solo come presupposto e condizione del proprio futuro.

Le azioni conseguenti sono state realizzate in un'ottica di consolidamento e ulteriore sviluppo della rete costituita dai soggetti pubblici e privati operanti a vario titolo nell'ambito dell'educazione, con particolare attenzione al consolidamento ed evoluzione del sistema integrato 0-6 anni nella Città di Milano.

Ricerca azione per un modello sperimentale di intervento per progettualità su bambine e bambini in difficoltà” (L. 285/1997), è stata affidata la realizzazione a un'ATI composta da due soggetti *no-profit* e sono state avviate le conseguenti attività; in particolare sono stati realizzati diversi incontri per definire la programmazione di dettaglio e realizzati *focus group* con diversi *stakeholder* (servizi socio – sanitari). È stato inoltre presentato il dettaglio del Piano di Ricerca.

“Interventi innovativi al sostegno di bambini in difficoltà per problematiche multilivello” (L. 285/1997) dal titolo **IN&OUT**, è stata affidata la realizzazione a un raggruppamento temporaneo composto da 7 soggetti *no-profit* e sono state avviate le conseguenti attività.

Sono stati realizzati alcuni *focus group* e interviste con la rete degli *stakeholder* al fine di individuare le principali sfide e problematiche di interesse ed è stato elaborato un piano di lavoro rispetto a 4 studi di caso, che sarà l'oggetto del lavoro di ricerca per l'anno educativo 2021/22. Sono in fase di programmazione, ma non ancora avviati a causa delle misure igienico-sanitarie tuttora in essere, i laboratori nei servizi educativi. Si prevede un possibile avvio delle attività a partire dalla primavera 2022 qualora la situazione pandemica e i relativi protocolli normativi lo consentano.

Sono stati realizzati incontri di progettazione con il comitato scientifico e le coordinatrici del progetto, finalizzati a redigere materiali di presentazione del progetto (slide, video di presentazione) che sono stati presentati e condivisi a luglio 2021 in appositi incontri con le Unità Educative afferenti ai 9 Municipi.

Al 31 dicembre 2021 sono stati realizzati incontri con le Università per la ridefinizione di alcune azioni specifiche del progetto ed è stato poi organizzato un incontro con tutti i pedagogisti e laboratoristi che condurranno i percorsi formativi, al fine di trasmettere le informazioni quali-quantitative del sistema dei servizi 0-6 anni del Comune di Milano. Inoltre, è stato realizzato, nel mese di novembre 2021, un webinar formativo: *“Educare tra IN&OUT”*, cui hanno partecipato tutte le/i responsabili delle Unità Educative e i funzionari educativi dell'Area Servizi all'Infanzia di nuova nomina, per un totale di 81 persone.

Nel mese di dicembre tutte le Unità Educative, suddivise per Municipio di appartenenza, hanno partecipato a un incontro di due ore ciascuno di presentazione del progetto.

L'Area Servizi all'Infanzia collabora con la Direzione Politiche Sociali nella realizzazione del progetto **“CONSIDERAMI: VERSO UNA CITTA' INCLUSIVA PER BAMBINI E RAGAZZI CON DISABILITÀ”** (finanziato con fondi L. 285/1997). Nel corso di alcuni incontri con i soggetti affidatari è stato definito lo sviluppo dell'area 2 del progetto ovvero i temi e le modalità di erogazione della formazione-intervento. Dopo la fine dell'emergenza sanitaria, saranno avviate n. 54 attività laboratoriali in sezioni condotte da educatori specializzati, rivolti a bambini con disabilità 0-6 anni e non, frequentanti le scuole dell'infanzia comunali, al fine di favorire una piena inclusione e contestualmente

potenziare le aree di sviluppo degli stessi, tramite l'utilizzo di metodi e pratiche innovative. L'obiettivo è proporre modelli di intervento costruttivo di un gioco/attività di gruppo specifiche per bambini con disturbo del comportamento e/o dello spettro autistico certificati o in via di certificazione.

Sarà avviata anche una formazione specifica rivolta agli educatori sui seguenti temi: *Le tappe di sviluppo del bambino normotipico alla luce dei nuovi studi pedagogici, pediatrici e neuropsichiatrici. I segnali indicativi di ritardi e interruzioni nello sviluppo neuro psicomotorio. Come educare un bambino con disturbo del comportamento. Come educare un bambino con disturbo dello spettro autistico.*

Sempre in tema di progetti a sostegno dei diritti dei bambini ex Legge 285/1997, in collaborazione anche con le altre Aree della Direzione Educazione e con la Direzione Politiche Sociali è stata conclusa la **Ricerca** sui quartieri Corvetto e Niguarda affidata all'Agenzia di Ricerca Sociale Codici Ricerche e a cui l'Area Servizi all'Infanzia ha partecipato con la realizzazione di *focus group* e interviste in profondità sia rispetto all'analisi qualitativa che rispetto all'analisi quantitativa. Su questa è stato avviato uno studio pilota di dati rispetto ad alcuni servizi, in collaborazione con Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale. La ricerca permetterà l'avvio delle azioni progettuali nei territori relativi.

È proseguita la collaborazione con la Direzione Cultura con la co-progettazione del Bando *“Educare in Comune”* del Dipartimento per le Politiche per la Famiglia. Il progetto prevede la co-progettazione e realizzazione di azioni congiunte tra i servizi all'infanzia, i musei cittadini e alcuni partner del terzo settore (selezionati tramite Avviso Pubblico) al fine di contrastare la povertà educativa. In attesa di esito.

Reading Ambassador: continua in modo sempre più strutturato il progetto di promozione della lettura per bambini e bambine e loro famiglie con la collaborazione dell'Area Biblioteche. In particolare, si è deciso di coinvolgere anche le/i Responsabili di Unità Educativa come referenti di municipio per il progetto. Inoltre il numero complessivo di *Reading Ambassador* è giunto a 530, arrivando a rappresentare la quasi totalità dei servizi educativi. Sono inoltre stati avviati gli incontri di scambio di buone prassi e co-progettazione dei gruppi di Municipio, ciascuno dei quali è composto da *Reading Ambassador*, da Responsabili referenti lettura e da bibliotecari delle biblioteche di zona.

Sono stati realizzati 2 incontri per ogni Municipio di 2 ore ciascuno (36 ore totali, 320 educatori coinvolti, 14 Responsabili). È inoltre stato organizzato un momento formativo per tutti i nuovi *Reading Ambassador* di ricondivisione degli obiettivi di progetto e dei principali strumenti e formazioni realizzati sul tema.

Visto l'alto numero di partecipanti, è stato progettato, in collaborazione con l'Università Bicocca, un programma formativo per tutti i *Reading Ambassador* dal titolo **“Un viaggio alla scoperta del libro e della sua storia. Il senso del leggere e il ruolo educativo”**, che prevede 7 *webinar online* rivolti agli educatori e educatrici *Reading Ambassador* e 3 incontri rivolti alle/ai Responsabili dei servizi educativi. Sono inoltre stati implementati i seguenti progetti a sostegno della promozione della lettura:

- **“A room to grow”**, realizzazione di materiali per la promozione della narrazione interculturale e plurilingue, in collaborazione con il Centro Come. I materiali disponibili *online* sul Sito Lettura dell'Area sono stati presentati tramite *Lectio Magistralis* nei mesi di ottobre e novembre 2021 a Educatori e Responsabili; distribuzione di oltre 5.000 kit lettura (libro e materiali “Nati per leggere”) a tutti i bambini frequentanti i nidi (gestione diretta e appalto) del Comune di Milano.
- **“Libri a merenda”**, il progetto, che si propone la promozione della lettura nel quartiere Corvetto, ha permesso la realizzazione di una formazione dedicata a educatori e responsabili delle Unità Educative 25 e 26. Il percorso formativo *“Immagini e parole per educare all'arte”*, tenuto dal Palazzo delle Esposizioni di Roma, si è concretizzato in 4 incontri da 2 ore in modalità *online* e nella donazione di 130 libri. È stato prodotto un handbook finale che raccoglie i temi emersi durante la formazione.
- **“Libro come Cura” (Fondazione De Agostini)**: sono stati realizzati incontri formativi per 9 gruppi di Municipio composti da circa 25 educatori ciascuno. Il percorso ha previsto la realizzazione di 4 incontri per ogni gruppo, di 2 ore ciascuno. Le tematiche affrontate sono state: Paura, Separazione, Imprevisto, Solitudine. Il percorso formativo è stato accompagnato da 4 *webinar* dedicati ai genitori sui medesimi temi (circa 1.000 genitori coinvolti).

Il progetto è stato rinnovato anche per l'anno educativo 2021/22, ma dedicato alla scuola dell'infanzia. Verranno realizzati 9 gruppi composti da circa 35 educatori ciascuno. Il percorso prevede la realizzazione di 4 incontri per ogni gruppo, di 2 ore ciascuno. Le tematiche che saranno affrontate sono: Curiosità, Fiducia, Accoglienza e Cambiamento. Il percorso formativo verrà accompagnato da 4 *webinar* dedicati ai genitori sui medesimi temi (circa 1.000 genitori coinvolti). Il programma formativo è accompagnato da una bibliografia selezionata i cui libri saranno donati a ogni scuola dell'infanzia per un numero complessivo di oltre 850 volumi.

“Care Sharing. La Cura come pratica condivisa” (ATS, “Nido per Amico”) è stato realizzato al fine di promuovere il benessere e prevenire maltrattamenti e violenza. Nell'ambito del progetto è stata organizzata con l'associazione International Rescue Committee (IRC) un percorso di formazione dedicato ad educatori e Responsabili di Unità Educativa sul tema della prevenzione del maltrattamento e del benessere delle classi. Ad oggi sono stati realizzati incontri per 16 ore complessive di formazione, con modalità da remoto, 2 gruppi di circa 30 educatori e 4 incontri da 2 ore per 12 Responsabili di Unità Educativa coinvolti. È in fase di definizione l'avvio di uno sportello di consulenza psicologica e di gruppo a cura di ASST Fatebenefratelli Sacco. È stato elaborato un report di fine percorso con raccomandazioni finali e indicazioni per il futuro sui temi di progetto. Alcuni responsabili di servizi ed il responsabile dell'Ufficio Tutela dell'Area hanno partecipato ad un percorso multidisciplinare e multisettoriale di scambio prassi sul tema della tutela e prevenzione di abusi e maltrattamenti. I temi degli incontri formativi sono stati: “La cura di minori e famiglie è una pratica condivisa”, “Servizi a confronto nella Città di Milano”,

“L’individuazione di indicatori per il riconoscimento precoce dei segnali di malessere”, “Identificazione di buone prassi nella gestione delle situazioni critiche e indicazioni di orientamento ai servizi specialistici”, “Tutela delle diverse forme di maltrattamento e violenza”, “Linee guida per orientare in modo condiviso l’organizzazione e le prassi di intervento”.

“**Percorsi di supporto e accompagnamento psico-pedagogico ai servizi NidoInsieme**” (Terres Des Hommes e ATS) che ha previsto con la Direzione e con le Responsabili di Unità Educativa la presentazione di percorsi specifici con collegi e famiglie in 8 Unità educative della Città.

È proseguita la collaborazione con il programma di contrasto alla povertà minorile di **Qubi (Fondazione Cariplo)**, in particolare con azioni di sostegno a bambini e famiglie in situazione di fragilità, spesso acuita dal periodo pandemico. In particolare, sono in corso le collaborazioni in tutti i servizi che si trovano all’interno delle 23 reti Qubi, collaborazioni che riguardano sia il sostegno a bambine, bambini e famiglie in situazione di fragilità, sia la coprogettazione e realizzazione di azioni di gruppo. Sono inoltre stati effettuati degli incontri di confronto con i referenti di Fondazione Cariplo al fine di individuare linee di progettazioni comuni per le prossime due annualità di progetto. Sono in fase di realizzazione incontri dedicati alla collaborazione tra i servizi all’infanzia e le reti Qubi di ogni Municipio.

È in fase di continuazione anche la collaborazione con **WEMI**. In particolare, a seguito degli incontri di scambio e co-progettazione realizzati, sono state avviate collaborazioni rispetto alla proposta di percorsi di psicomotricità all’interno degli spazi WEMI adiacenti ai servizi all’infanzia.

Partecipazione a bandi in qualità di partner dell’*Impresa Sociale Con I Bambini*. In particolare, sono stati realizzati incontri di avvio progetto per quanto riguarda “**Stringhe**” (capofila Mission Bambini/bando Un Passo Avanti) che prevede laboratori di *coding* e psicomotricità in alcuni servizi situati nel quartiere di Quarto Oggiaro. Al momento le attività in presenza sono state rimandate a causa della pandemia. È stato realizzato il *kick off meeting* del progetto “**Dipende da Come mi abbracci**” (capofila Spazio Aperto Servizi/bando Ricucire i Sogni) per azioni di promozione del benessere e prevenzione di violenze e maltrattamenti per bambine, bambini e loro famiglie. Fra novembre e dicembre 2021 si sono tenuti 3 incontri online (per un totale di 9 ore complessive) durante i quali è stata condotta l’azione di ricerca partecipata, propedeutica alla coprogettazione dei materiali formativi che verranno realizzati nei prossimi mesi e che saranno utilizzati nel percorso formativo dedicato agli operatori coinvolti nel progetto, comprendenti anche educatrici ed educatori di alcuni servizi all’infanzia.

“**Wish Mi**” con finanziamento europeo **UIA, Urban Innovative Action**, collaborazione tra la Direzione Politiche Sociali, l’Area Relazioni Internazionali e la Direzione Educazione. Sono state avviate le azioni territoriali (WP7) all’interno dei quartieri di Ponte Lambro, e Comasina/Bruzzano, a partire da novembre 2021 anche sul territorio di Loreto/Padova. In particolare, è stato dato avvio al lavoro di ingaggio delle famiglie (*Peer Parenting Tutoring*) e relativa fase di analisi quali - quantitativa in carico ai partner di progetto (Università Cattolica e ABCittà), sono stati realizzati incontri con gruppi di genitori sia online che (laddove possibile) in presenza e video di promozione dell’iniziativa. Nel territorio Loreto/Padova è stata avviata l’azione Call for Talent che riguarderà alcune scuole dell’infanzia del territorio in una progettazione a sostegno della continuità verticale con le scuole primarie del territorio. È continuato il lavoro di definizione del Piano Strategico Integrato tra le diverse Direzioni (WP4) coinvolte, che è stato approvato con delibera nel mese di giugno 2021. Sono stati realizzati alcuni workshop interni per la definizione dell’identità visiva presentata ai Direttori nel mese di maggio. È in fase di pubblicazione un’area del portale del Comune di Milano dedicata alle attività per minori 0/18 (WP5). Sono proseguiti i lavori relativi al *market place* e al sistema dei voucher (WP6) con incontri di lavoro condivisi con Polimi Design e Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, a seguito dei quali è stata sviluppata un’area di Market Place dedicata. Infine, sono stati realizzati i primi incontri rispetto all’azione di formazione (WP 4.3), definendo alcune tematiche di interesse comune da cui partire per la definizione del piano formativo. Con cadenza settimanale viene garantita la prosecuzione delle azioni di progetto dal *Project management Team* composto da referenti delle diverse aree coinvolte (WP2).

“**Reinforce Educators: Empower Children**”, presentato nell’ambito della *Call for proposals 2020 - Rights, Equality and Citizenship Programme Call: REC-AG-2020*. È stato realizzato il *kick off meeting* assieme ai partner, IRC e Terres des Hommes Hellas. Sono state avviate le attività di co-progettazione delle azioni formative per la definizione del percorso formativo in termini di contenuti e calendario. Sono stati avviati momenti di scambio e confronto con i partner greci in termini di procedure di tutela e percorsi formativi per educatori e insegnanti. Nel mese di novembre 2021 è stata realizzata la visita di scambio con la Municipalità di Atene alla quale hanno preso parte il Vicesindaco ed il suo staff, più alcuni responsabili dei servizi all’infanzia gestiti dalla Municipalità. La visita si è concretizzata in un incontro di apertura nel corso del quale è stato illustrato il sistema milanese 0/6 anni in tutti i suoi aspetti e, successivamente, i partecipanti hanno potuto visitare alcuni servizi all’infanzia. Parte importante della visita è stata dedicata anche ad illustrare la collaborazione tra l’Area Infanzia e la Direzione Politiche Sociali o enti esterni come ATS Milano, nel quadro di un’azione sinergica a tutela della prima infanzia.

Fra novembre e dicembre si è svolta la prima parte del percorso formativo di progetto che ha coinvolto 13 servizi educativi (posizioni organizzative e collegi) sul tema *La tutela dei bambini nei servizi all’infanzia: fattori di rischio e di protezione*. La formazione ha previsto 1 incontro di 2 ore per le PO dei servizi coinvolti, 3 incontri per un totale di 6 ore

per le educatrici e gli educatori dei relativi collegi, più 2 ore di formazione offerte a tutte le altre PO del territorio (58), per garantire un'ampia diffusione delle tematiche trattate nel progetto, sostenuta anche dalla condivisione di documentazione specifica.

“**Meno è Meglio**”, per la riduzione delle plastiche monouso, presentato nell'ambito del bando *Plastic Challenge* di Fondazione Cariplo. Sono proseguite le attività di co-progettazione delle schede educative e didattiche per le attività per l'infanzia. È stato condiviso il *mock up* del sito relativo. Sono stati realizzati alcuni incontri di monitoraggio con educatori e Responsabili coinvolti.

A seguito del ciclo di incontri formativi sulla sostenibilità ambientale, un gruppo di educatori e responsabili dei servizi all'infanzia, in collaborazione con esperti di Oikos, ha implementato materiali educativi sul tema, ora *online* sul sito: <https://www.istituto-oikos.org/menoemeglio>. A seguito della situazione pandemica non sono state ancora realizzate le attività previste all'interno dei servizi ovvero i laboratori sul tema e le azioni di sensibilizzazione delle famiglie. È in corso di progettazione l'installazione di una o più fontanelle dell'acqua nei servizi all'infanzia coinvolti. È stato realizzato un incontro di presentazione dei primi risultati del lavoro di studio del ciclo di vita del materiale (LCA – Life Cycle Assessment) da parte di Demetra Società Cooperativa sociale Onlus ai referenti degli uffici di logistica e acquisti dell'Area Infanzia. Seguirà la presentazione del report finale e delle linee guida degli acquisti sostenibili per l'area infanzia.

È proseguita l'attività formativa sul “*Vademecum sperimentale per i rapporti tra servizi educativi/scolastici, servizi sociali e autorità giudiziaria a tutela delle bambine e dei bambini*”; compatibilmente con l'attuale situazione di emergenza epidemiologica, sono stati tenuti 2 moduli di formazione da remoto sincrono di 1 ora e mezza ciascuno, il primo destinato al personale educativo, ed il secondo alle Responsabili di Unità Educativa di più recente nomina, con la formazione complessiva di n. 37 utenti. È stata tenuto un incontro con le funzionarie dei servizi educativi neo assunte cui, nel mese di dicembre è stato conferito l'incarico di responsabile di Unità Educativa.

È stato avviato, in collaborazione con i soggetti gestori dei nidi in appalto, un percorso formativo rivolto a educatori comunali di tutti i servizi 0/6 anni ed educatori dei nidi privati accreditati. I gruppi in formazione sono stati condotti tanto da formatori delle Università, quanto da Responsabili pedagogici dei Gestori dei Nidi in appalto.

È stata avviata e portata a termine la progettazione e realizzazione di *Open day online* in collaborazione con l'Università Cattolica di Milano e l'Area Comunicazione, con la realizzazione di diverse azioni comunicative pubblicate su una pagina dedicata del sito web del Comune di Milano:

- realizzazione di una guida informativa dei Servizi all'Infanzia 0/6;
- realizzazione di oltre 360 video per la presentazione di ciascun servizio educativo;
- realizzazione di altrettanti file power point di presentazione degli spazi educativi;
- realizzazione di una mappa geolocalizzata;
- realizzazione di una casella di posta dedicata per le risposte ai cittadini.

L'esperienza *Open day online* verrà riproposta anche per le iscrizioni all'anno educativo 2022/2023 e pertanto nel mese di dicembre è stato avviato il lavoro di programmazione e coordinamento delle azioni per la realizzazione delle giornate che si terranno l'1 e il 2 febbraio 2022.

È stato progettato e quindi posto in realizzazione un nuovo modello di ambientamento: dall'ambientamento “tradizionale su più giorni” si è passati all'“ambientamento partecipato”, metodologia didattica innovativa che intende coniugare i vincoli imposti dal protocollo di sicurezza e dall'emergenza pandemica con i principi pedagogici che orientano i servizi 0/6. A tal fine è stato predisposto un documento di sistema che definisce le linee guida pedagogiche e organizzative per la programmazione degli ambientamenti partecipati nei nidi, nelle sezioni primavera e nelle scuole dell'infanzia.

Si è proceduto alla predisposizione di linee guida di sistema per la redazione degli strumenti di continuità (raccordo) tra scuola dell'infanzia e scuola primaria. Nello specifico, sono stati realizzati:

- scheda di continuità scuola dell'infanzia/scuola primaria;
- lettera di presentazione per i genitori, tradotta in quattro lingue oltre all'italiano (spagnolo, inglese, francese e arabo);
- documento pedagogico di accompagnamento per tutti i collegi;
- documento di presentazione per i Dirigenti di scuola primaria.

Tra novembre e dicembre 2020, sono stati avviati 10 gruppi di lavoro, per un totale complessivo di 400 educatori coinvolti e di 30 incontri realizzati. I 10 gruppi hanno lavorato su quattro temi pedagogici: outdoor, ambientamento partecipato, LEAD (legami educativi a distanza) e documentazione, relazione con le famiglie. Successivamente, nel mese di gennaio 2021 sono stati realizzati 4 incontri formativi per tutte le Responsabili di Unità Educativa e i coordinatori dei nidi in appalto, finalizzati a restituire e mettere a sistema quanto elaborato nel lavoro con i gruppi. Ai quattro incontri hanno partecipato complessivamente 80 Responsabili di Unità Educativa e 10 coordinatori di nidi in appalto.

Tra gennaio e aprile 2021 sono stati avviati cicli di incontri formativi su tematiche differenti.

Sono stati avviati 12 gruppi di formazione che hanno approfondito il tema dell'educazione all'aperto (*outdoor education*), per un totale di 48 incontri e 300 educatori coinvolti e 16 Responsabili in qualità di facilitatori dei gruppi (con realizzazione di contenuti specifici su *Padlet*). A settembre 2021 il Coordinamento pedagogico ha raccolto l'analisi del bisogno formativo redatto da ogni Responsabile di Unità Educativa e ha proceduto a definire il Piano della Formazione e la programmazione di dettaglio delle azioni formative da realizzarsi nei servizi.

È stata realizzata una "Maratona LEAD", ovvero tre giorni consecutivi di incontri di gruppo "a staffetta" tra educatori ed educatrici di servizi 0-6 anni finalizzati a condividere strategie, pratiche e modalità attuative dei LEAD comuni e trasversali alle 67 UE. Alla "Maratona LEAD" hanno partecipato complessivamente 400 educatori e 24 Responsabili (realizzazione di un "Documento LEAD" e contenuti specifici su *Padlet*).

Realizzazione di un ciclo di quattro incontri di formazione per le Responsabili di Unità Educativa di recente nomina (8 persone coinvolte), al fine di sostenerle nell'esercizio del ruolo e nella condivisione di strategie funzionali di supervisione e coordinamento dei collegi.

Si è conclusa a fine settembre la formazione *e-learning* obbligatoria per educatori ("La corresponsabilità educativa" – 7 ore di formazione *e-learning* equivalenti a 20 ore di formazione in presenza e "Progettare e sostenere l'accoglienza di bambine, bambini e genitori: ambientamento e corresponsabilità educativa" – 12 ore di formazione *e-learning* equivalenti a 12 ore di formazione in presenza). Alla formazione obbligatoria hanno partecipato tutti gli educatori in servizio (3.400) e tutte le Responsabili di Unità Educativa (67). È stata pianificata e attuata una nuova modalità organizzativa funzionale a sostenere connessioni, collaborazioni e flussi informativi tra servizi, Municipi, coordinamento tecnico pedagogico e Direzione, attraverso la programmazione quindicinale di incontri tra coordinamento tecnico pedagogico e Posizioni Organizzative referenti zonali (per un totale di 15 incontri da gennaio a dicembre).

Elaborazione di un *database* progetti e rimessa a sistema del *database* formazione (già in essere da alcuni anni) finalizzati a mappare, tracciare e documentare la varietà e la ricchezza di quanto viene realizzato nei/ proposto ai servizi da parte degli uffici di staff, non solo per finalità rendicontative, ma anche in prospettiva progettuale nell'ottica di meglio progettare e pianificare gli investimenti formativi e progettuali nei diversi territori.

Nell'ambito delle attività formative indirizzate al miglioramento della qualità dei servizi educativi, tra gennaio e maggio è stato avviato un percorso di formazione/accompagnamento per il personale educativo che deve essere adibito a mansioni amministrative.

A fine novembre 2021 sono stati organizzati incontri di aggiornamento sulle procedure in ambito amministrativo e di iscrizione cui hanno partecipato tutte le/i responsabili di Unità Educativa e le rispettive segreterie per un totale di otto incontri.

È stato avviato un gruppo di lavoro in collaborazione con l'Assessorato all'Edilizia Scolastica e con l'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano per la redazione di Linee guida per la progettazione degli spazi esterni dei servizi all'infanzia.

Sono state potenziate le risorse per il sostegno educativo alle bambine e ai bambini con disabilità con un impegno economico di € 14.000.000. Al 31 maggio 2021 i bambini e le bambine assistiti nelle scuole dell'infanzia sono stati 610. Al 31 dicembre 2021 i bambini e le bambine, iscritti per l'anno educativo 2021/2022 e assistiti nelle scuole dell'infanzia, sono 605.

Con la finalità di rinnovare il modello pedagogico e organizzativo di inclusione nei servizi educativi 0-6 anni del Comune di Milano, nel corso del 2021 si è lavorato alla redazione di un nuovo piano educativo individualizzato (PEI), sulla base delle modifiche normative intervenute e delle nuove linee pedagogiche sviluppate a livello nazionale e locale. In particolare, è stato costituito un gruppo di lavoro che ha contribuito all'individuazione di criteri per la costituzione dei GLO (gruppi di lavoro operativo) e alla predisposizione del nuovo modello sperimentale di PEI; infine sono state individuate le Unità Educative che adotteranno il modello sperimentale (1 per Municipio).

Rispetto alla specificità delle Scuole dell'Infanzia è proseguita l'attività di adeguamento dell'offerta complessiva attraverso il rinnovo delle convenzioni con le scuole dell'infanzia paritarie private per l'acquisto di posti aggiuntivi, alle medesime condizioni previste per la frequenza delle scuole comunali, da offrire alle famiglie che non dovessero rientrare nei posti utili della graduatoria comunale, in un'ottica di piena realizzazione della comunità educante e in un orizzonte di continuità 0-6 anni. Al 31 dicembre 2021, in relazione all'anno educativo 2021/2022 risultano convenzionate 10 scuole dell'infanzia, per un totale di 39 bambini e bambine iscritti (al 30 giugno, per l'anno educativo 2020/2021, risultavano convenzionate 11 scuole per un totale di 47 bambini).

Anagrafe Scolastica del Comune (AnaSco)

In riferimento alle esigenze di gestione dei Bacini scolastici è stato sperimentato l'applicativo "Geoportale" del SIT per effettuare le simulazioni su mappa delle operazioni di ridisegno delle circoscrizioni scolastiche. Insieme sono state messe a punto e collaudate le modalità di messa in relazione dei dati base di AnaSco relativi a residenti in età scolare, alunni iscritti e rete scolastica con il data base geografico del SIT, comprensivo di ogni informazione georeferenziale sul territorio comunale con aggiornamento della pagina del

sito del Comune relativa alla funzionalità di ricerca scuole per bacino di competenza. Attualmente è in fase di messa in pre-esercizio il progetto di reingegnerizzazione della piattaforma AnaSco e di migrazione entro il sistema unico dei Servizi Educativi (SUSE) di cui è prevista l'effettiva operatività entro la conclusione dell'anno scolastico 2021/22. Tale attività è svolta attraverso i competenti uffici della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale e un fornitore esterno.

Progetto di dematerializzazione delle cedole librerie

Il sistema Anagrafe Scolastica del Comune (AnaSco) è collegato al progetto della dematerializzazione delle cedole librerie destinate agli alunni della scuola primaria, al fine di abbandonare il formato cartaceo (più di 59 mila stampe), a favore della cedola in modalità digitale, visualizzabile in un apposito sito da realizzare, a disposizione dei librai autorizzati. Nel corso delle riunioni sono state definite, in termini generali, le tipologie di azioni e le possibili modalità di controllo, formulando un piano di lavoro, che sarà oggetto di analisi, valutazioni e approfondimenti nelle successive fasi operative. Si sono quindi ipotizzati diversi scenari di merito sulle possibili platee dei beneficiari (residenti o frequentanti); contestualmente si è proceduto ad una definizione di maggior dettaglio dei passaggi logico operativi che consentiranno l'avvio della sperimentazione.

La pandemia da Covid-19 ha rallentato l'evolversi del progetto. Dopo la pausa estiva sono ripresi i contatti tra Unità Diritto allo Studio e la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale per la realizzazione di un applicativo che consenta la dematerializzazione delle cedole librerie.

Per l'anno scolastico 2021/22 sono state poste a bilancio risorse per € 2.300.000,00= quali contributi da erogare per la fornitura dei libri di testo per le alunne e gli alunni della scuola primaria – per n. 59.634 beneficiari - ed in favore degli studenti frequentanti i corsi di alfabetizzazione di primo livello presso i Centri Provinciali Istruzione Adulti (CPIA). Sono pervenute le richieste delle cedole librerie da parte dei CPIA ed è stata avviata la procedura per la produzione delle stesse.

Le attività di assistenza di bambini, alunni e studenti con disabilità a scuola

In applicazione della normativa vigente, anche al fine di garantire la verifica del mantenimento degli standard di qualità dei servizi erogati alla cittadinanza.

Per l'anno scolastico 2020/2021, al 30 maggio 2021, gli interventi riguardavano complessivamente:

- n. 3965 alunni residenti a Milano frequentanti scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo grado statali e paritarie private (non a gestione comunale), site in Milano e fuori Milano.
- n. 1440 studenti residenti a Milano frequentanti scuole secondarie di secondo grado, statali e paritarie e i Centri di Istruzione e Formazione professionale, compresi i Percorsi Personalizzati per Disabili (PPD) site in Milano e fuori Milano.

Anche per l'anno scolastico 2021/2022 l'assistenza educativa è garantita con il sistema dell'accreditamento.

Con determinazione dirigenziale n. 4643 del 17/06/2021 si è provveduto all'aggiornamento dell'elenco dei soggetti del terzo settore accreditati per il servizio di assistenza educativa per gli alunni con disabilità - frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di primo e secondo grado pubbliche e paritarie della Città di Milano - finalizzato alla coprogettazione/cogestione di progetti educativi, per l'anno scolastico 2021/2022. Conseguentemente si è data conferma dell'elenco degli enti accreditati, della dichiarazione di mantenimento dei requisiti di accreditamento e della convenzione da stipulare con le istituzioni scolastiche.

Ricevuta la documentazione richiesta, al 31 dicembre 2021 si sono concluse le verifiche delle dichiarazioni rilasciate dagli Enti.

Dei 25 Enti accreditati con il bando, promosso in attuazione della deliberazione della G.C. n. 375 del 13/03/2020 avente ad oggetto: “*Linee di indirizzo per l'avvio dell'istruttoria pubblica finalizzata alla formazione/aggiornamento di un elenco di soggetti del terzo settore accreditati per il servizio di assistenza educativa per gli alunni con disabilità frequentanti scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di primo e secondo grado pubbliche e paritarie, della città di Milano finalizzato alla co-progettazione/cogestione di progetti educativi. Linee di indirizzo per la distribuzione dei contributi tra le scuole dell'infanzia (ad esclusione delle Scuole Comunali), primaria, secondaria di primo grado pubbliche e paritarie della città di Milano*”, uno di essi ha comunicato rinuncia al servizio ed una cooperativa è stata oggetto di liquidazione volontaria. Ad oggi risultano accreditati complessivamente 23 operatori.

Da luglio 2021 si sono raccolti i fabbisogni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali, paritarie e paritarie non comunali, delle scuole secondarie di secondo grado, gli IeFP (Centri di Istruzione e Formazione professionale) e i PPD, di Milano e fuori Milano, in relazione alle necessità di assistenza educativa per gli alunni disabili.

Per il corrente anno scolastico 2021/22: entro il mese di dicembre 2021 sono pervenute complessivamente n. 4.266 richieste di contributi per l'assistenza educativa per le alunne e gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado pubbliche e paritarie di Milano e fuori Milano, specificatamente:

- n. 3.876 presso scuole statali;
- n. 390 presso scuole paritarie.

Pertanto, con Determinazioni Dirigenziali n. 7675 del 21/09/2021, n. 10251 del 19/11/2021 e 12089 del 23/12/2021 sono stati approvati i piani di riparto dei fondi relativi ai contributi finalizzati all'assistenza educativa per gli alunni con disabilità residenti a Milano e frequentanti scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di I grado statali e paritarie private. Anno scolastico 2021/2022.

Assistenza educativa ed il trasporto scolastico delle studentesse e degli studenti frequentanti le scuole secondarie di secondo grado, gli IeFP e i PPD

Regione Lombardia con Legge Regionale n.15 del 26/05/2017 ha modificato l'art. 5 della Legge Regionale n. 19/2007, trasferendo ai comuni, dall'a.s. 2017/2018, lo svolgimento dei servizi di trasporto e di assistenza scolastica per le studentesse e gli studenti disabili, in relazione all'istruzione secondaria di secondo grado e ai percorsi di istruzione e formazione professionale. La Deliberazione della Giunta Regionale n. X/6832 del 30 giugno 2017 ha poi dettato al riguardo specifiche linee guida.

Per l'anno scolastico 2021/2022 si è perciò risposto all'avviso pubblico di Regione Lombardia, D.D.U.O. 21 giugno 2021 - n. 8434, relativo all'assegnazione dei contributi ai comuni a supporto dello svolgimento dei servizi di trasporto scolastico e assistenza educativa specialistica a favore degli studenti disabili frequentanti il secondo ciclo per l'anno scolastico e formativo 2021/2022. All' 08/11/2021 (data ultima per l'inserimento delle richieste di fabbisogno nel sistema regionale) sono state inviate alla Regione n. 1.550 domande di assistenza educativa scolastica ricevute dalle scuole, riguardanti 1.021 studenti frequentanti scuole secondarie di II grado statali, 85 studenti frequentanti scuole secondarie di II grado paritarie, 444 studenti frequentanti IeFP o PPD.

In relazione al rischio sanitario connesso alla pandemia da Covid-19 ed in considerazione dei DPCM succedutisi a partire da aprile 2020, che hanno imposto l'obbligo sull'intero territorio nazionale di avere sempre con sé dispositivi di protezione delle vie respiratorie, nonché l'obbligo di indossarli nei luoghi al chiuso ivi incluse le scuole, gli Enti accreditati sono stati obbligati a fornire i necessari DPI ai propri educatori che svolgono le attività di assistenza nelle scuole in favore delle alunne e degli alunni con disabilità. I presidi normalmente non sono necessari per lo svolgimento dell'attività degli educatori, ma a causa della pandemia risultano essere ancora più importanti, date le particolari condizioni di fragilità delle alunne e degli alunni.

Questi ulteriori oneri hanno comportato però spese aggiuntive e non previste in capo agli Enti accreditati.

Nella seduta del Consiglio Comunale del 29/06/20 è stato approvato l'O.d.G. n.5 ad oggetto: "Destinazione delle risorse raccolte per fronteggiare l'emergenza Covid-19 e sostenere la ripresa della città", col quale veniva richiesto un intervento economico a favore dell'assistenza educativa ai minori disabili, attraverso gli Enti accreditati.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 27/01/2021 è stata approvata la spesa di €.530.000,00=, destinando i fondi a favore degli enti del Terzo Settore, accreditati per il servizio di assistenza educativa per gli alunni con disabilità frequentanti scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado pubbliche e paritarie private della città di Milano, a parziale ristoro delle spese sostenute per l'acquisto di DPI.

La Giunta Comunale, con la deliberazione n. 285 del 19/03/2021, ha quindi approvato le linee di indirizzo per l'assegnazione di contributi una tantum agli Enti del Terzo settore finalizzati a sostenere i costi aggiuntivi di cui sopra.

Si è proceduto all'erogazione dei contributi alle scuole, presso cui i citati Enti svolgono la loro attività.

Trasporto scolastico

Per l'anno scolastico 2020/2021 il trasporto è stato richiesto complessivamente per n. 911 alunni:

1. n. 76 alunni di scuole in manutenzione;
2. n. 126 alunni frequentanti scuole in cui manca la palestra;
3. n. 331 alunni frequentanti scuole di bacino, ma le cui abitazioni sono distanti dalla scuola o difficilmente raggiungibili con i mezzi della rete cittadina;
4. n. 342 alunni in situazione di handicap di cui:
 - n. 122 frequentanti scuole primarie (n. 121 statali e n. 1 paritaria)
 - n. 64 frequentanti scuole secondarie di I° grado (n. 63 statali e n. 1 paritaria)
 - n. 156 frequentanti scuole secondarie di II° grado (n. 92 statali, n. 4 paritarie e n. 60 Centri di istruzione e Formazione professionale)
5. n. 36 alunni trasportati ai Centri Territoriali Riabilitativi.

In relazione all'evolversi della pandemia Covid-19 vi è stata una flessione delle richieste di trasporto scolastico da parte delle famiglie di alunne ed alunni frequentanti scuole di bacino, ma le cui abitazioni sono distanti dalla scuola o difficilmente raggiungibili con i mezzi della rete cittadina.

Dal mese di febbraio a seguito delle disposizioni governative circa la progressiva ripresa delle attività scolastiche in presenza, è stato riattivato il servizio di trasporto degli alunni frequentanti scuole non dotate di palestre, verso strutture idonee.

Il Trasporto scolastico dell'anno scolastico 2021/2022, al 31 dicembre 2021 riguarda n. **1.053** alunne/i, studentesse e studenti e specificatamente:

- n. 95 frequentanti scuole prive di palestra;
- n. 259 frequentanti scuole in ristrutturazione;
- n. 288 frequentanti scuole di bacino distanti più di 2 km dalla loro residenza o scuole di bacino difficilmente raggiungibili con i mezzi della rete di trasporto pubblico cittadina;
- n. 49 trasportati presso i C.T.R. (Centri Territoriali Riabilitativi);
- n. 362 alunne/i, studentesse e studenti disabili.

Interventi di contrasto alla dispersione scolastica (iniziative per il Diritto allo Studio)

Scuola Popolare

Le “Scuole della seconda opportunità” o “Scuola popolare” sono istituzioni nate a partire dalla fine degli anni '80, come “sperimentazioni dal basso” per giovani a rischio marginalità. Offrono ai ragazzi, con storie di fallimenti nel sistema scolastico (ripetenze, abbandoni, frequenza irregolare, insuccesso formativo, difficoltà relazionali, etc.), percorsi paralleli o alternativi alla scuola, finalizzati al conseguimento della licenza media.

La “Scuola Popolare” offre ad alunne e ad alunni iscritti presso l'Istituto Comprensivo Arcadia, capofila di una rete di scuole situate nell'estrema periferia milanese come Istituto Comprensivo Ilaria Alpi, Istituto Comprensivo Thouar Gonzaga, Istituto Comprensivo L. Tolstoj, Istituto Comprensivo S. Ambrogio, Istituto Comprensivo Capponi, Istituto Comprensivo Palmieri e Istituto Comprensivo C. Porta, la possibilità di frequentare attività d'aula, in orario scolastico, con docenti incaricati dall'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia in compresenza con educatori professionali e supervisione psico-pedagogica. L'obiettivo dell'intervento è quello di permettere il regolare svolgimento dell'anno scolastico e il superamento con successo dell'esame di licenza media, con contestuale orientamento verso il proseguimento degli studi nell'ambito dell'obbligo di istruzione e/o formativo.

È pervenuta dalle scuole interessate la rendicontazione relativa all'anno scolastico 2019/2020.

Al 31 maggio 2021 sono stati liquidati € 125.000,00.

È pervenuta dall'Istituto Comprensivo Arcadia la rendicontazione relativa all'anno scolastico 2020/21; il progetto ha raggiunto gli obiettivi previsti e le attività si sono svolte costantemente, nel rispetto delle regole dettate dall'emergenza Covid-19.

È stata predisposta la determinazione dirigenziale per l'erogazione dei contributi, pari ad € 125.000,00, così come previsto dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 942 del 30/07/21 ad oggetto “Interventi inerenti al Piano per il Diritto allo studio anno scolastico 2021/2022” ed è stata liquidata la prima tranche del contributo.

Contributi per l'integrazione scolastica dei bambini Rom

È stata approvata l'erogazione di contributi ad alcune Istituzioni Scolastiche statali che accolgono da diversi anni un numero elevato di bambini Rom, per studiare e adottare soluzioni di accompagnamento alternative, promuovendo azioni che favoriscano il diritto allo studio al fine di agevolare l'assolvimento dell'obbligo scolastico e, più in generale, l'inclusione sociale.

I progetti organizzati dalle Autonomie Scolastiche hanno permesso di conseguire i seguenti risultati:

- organizzare il trasporto scolastico nei casi effettivamente necessari;
- frequentare la scuola con maggiore regolarità;
- diminuire il numero di insufficienze nelle verifiche;
- ampliare le conoscenze lessicali;
- consolidare e ampliare le conoscenze disciplinari;
- mantenere comportamenti positivi nei confronti dell'ambiente scolastico, verso i pari e gli adulti presenti a scuola.

Le Autonomie Scolastiche coinvolte nel corrente anno scolastico 2021/2022 sono le seguenti:

- zona 4 - Istituto Comprensivo Fabio Filzi, via Ravenna 15
- zona 4 - Istituto Comprensivo Marcello Candia, via Polesine 12-14

- zona 4 - Istituto Comprensivo. T. Grossi di via Monte Velino 2/4, dove è alta la presenza di alunni nomadi provenienti dal campo di via Bonfadini
- zona 5 - Istituto Comprensivo Arcadia, via dell'Arcadia 24
- zona 7 - Istituto Comprensivo B. Munari, via dei Salici 2.

Sono pervenuti i progetti preliminari da parte di tutte le scuole interessate, quindi è stata predisposta la determinazione dirigenziale con lo stanziamento dei contributi da erogare alle scuole pari ad € 100.000,00.

Al 31 maggio 2021 sono stati liquidati € 100.000,00.

Sono pervenuti da parte delle scuole interessate i consuntivi delle attività svolte nello scorso anno scolastico e i progetti preliminari per l'anno scolastico 2021/2022.

È stata predisposta la determinazione dirigenziale per l'erogazione dei contributi alle istituzioni scolastiche statali finalizzati alla frequenza scolastica, con particolare riguardo agli alunni residenti nei campi nomadi per l'anno scolastico 2021/2022, per un importo complessivo di € 100.000,00 ed è stata liquidata la prima tranche.

Progetti di contrasto alla dispersione scolastica

L'Area Servizi Scolastici ed Educativi, in collaborazione con il C.I.A. (Civico Centro di Istruzione per l'Adulto e l'Adolescente), avvia e sostiene progetti per prevenire e contrastare la dispersione scolastica nella fascia d'età 14-16 anni attraverso interventi sinergici con le istituzioni scolastiche, le associazioni del privato sociale e le famiglie, basati sul riconoscimento tempestivo dei bisogni individuali e l'attivazione di percorsi di recupero motivazionale e degli apprendimenti.

Inoltre, nell'ambito della tutela al diritto allo studio, l'Area si sta occupando dell'analisi, della diffusione e della condivisione del procedimento conseguente alle notifiche di interruzione di frequenza degli alunni in età di obbligo scolastico per contrastare il fenomeno dell'evasione scolastica. L'analisi dei dati ha messo in evidenza come l'attuale modello d'intervento risulti tempestivo nel processo di segnalazione da parte delle scuole all'Amministrazione comunale e di prima attivazione degli interventi da parte della Polizia Locale, ma meno efficace sulla capacità di concorrere alla realizzazione del ritorno a scuola del minore e della ripresa con successo della frequenza.

In attuazione della Legge 285/97 sono stati pubblicati 3 bandi di coprogettazione per la realizzazione dei seguenti progetti:

- **“S.O.S. – Superare gli Ostacoli Scolastici!”**: realizzare interventi rivolti a ragazzi tra i **13 e i 16 anni** per prevenire e combattere il fenomeno della dispersione scolastica, in continuità con il progetto ex Legge 285/97 del VI Piano Infanzia “Manchi solo tu” che, dopo aver contribuito a delineare la struttura di un Osservatorio Permanente della Dispersione (OPD), ha definito alcune strategie di intervento preventive e di contrasto al fenomeno della dispersione scolastica, valorizzando e mettendo in rete – attraverso un approccio cittadino integrato - tutte le risorse presenti sul territorio. Il progetto intende inoltre mettere a sistema le esperienze maturate presso l'Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica (CODIS) e il Centro di Istruzione per l'Adulto e l'Adolescente del Comune di Milano per realizzare percorsi di orientamento/riorientamento, sostegno scolastico e presa in carico educativa finalizzati al mantenimento, o al rientro a scuola, di ragazzi a rischio di abbandono, consentendogli in tal modo di completare il ciclo scolastico-formativo.

Il progetto, con chiusura prevista il 30 giugno 2021, è stato prolungato di un anno (fino a giugno 2022) con ulteriore finanziamento, si sono concluse le attività amministrative di approvazione della prosecuzione delle attività e della relativa spesa.

- **“S.P.A.C.C.A. – Sperimentare Percorsi per Adolescenti che Crescono Assieme!”**: nasce dalla collaborazione fra l'Area Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Milano e il CPIA 5 (Centro Provinciale Istruzioni Adulti) e intende realizzare interventi per combattere il fenomeno dell'uscita anticipata dei ragazzi dal sistema scolastico, definire specifiche strategie per realizzare percorsi di orientamento/riorientamento individuali, sostegno scolastico e presa in carico educativa finalizzati al mantenimento, o al rientro a scuola, di ragazzi a rischio di abbandono (fascia d'età 15 -16 anni), consentendogli in tal modo di conseguire il titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione e individuare/intraprendere il percorso scolastico-formativo successivo. Il progetto ha inteso inoltre implementare e mettere a sistema, nell'a.s. 2020/2021, le esperienze maturate presso l'Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica e il Centro di Istruzione per l'Adulto e l'Adolescente del Comune di Milano (CIA) per prevenire e contrastare il fenomeno della dispersione scolastica. All'avvio del secondo anno di attività è stata implementata una innovativa modalità di presa in carico delle segnalazioni di possibili destinatari delle azioni progettuali, condivisa tra CPIA, partenariato e CODIS del Comune di Milano, con l'obiettivo di facilitare l'individuazione della risposta più appropriata per ogni studente, attivando tutte le risorse e i percorsi disponibili a livello cittadino. Il progetto si è concluso il 30 giugno 2021 ed attualmente è in fase di rendicontazione finale.
- **“Ritorno a scuola 2.0”**: il progetto è volto a realizzare interventi rivolti a ragazzi tra i **6 e i 15 anni** frequentanti la **scuola primaria e secondaria di primo grado** per prevenire e combattere il fenomeno della evasione scolastica, in continuità con il progetto ex Legge 285/97 del VI Piano Infanzia “Ritorno a scuola: Milano per una scuola sostenibile”

Il progetto intende inoltre mettere a sistema le esperienze maturate, presso i Poli Start e il Servizio Educativo per Adolescenti ora Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica (CODIS) del Comune di Milano, per il sostegno scolastico e la presa in carico educativa finalizzati al mantenimento, o al rientro a scuola, di ragazzi a rischio di abbandono, consentendogli in tal modo di completare il ciclo scolastico-formativo.

Il progetto, avviato nell'a.s. 2019/2020, ha previsto una intensa collaborazione, oltre che con il CODIS, anche con l'Unità Diritto allo Studio che raccoglie le segnalazioni di mancata frequenza da parte degli istituti scolastici milanesi. Le segnalazioni pervenute vengono prese in carico e analizzate nell'ambito delle azioni progettuali di Ritorno a scuola 2.0 (RAS 2.0) e a seguire vengono definite, in collaborazione con le scuole, le opportune modalità di intervento a sostegno dei minori e delle loro famiglie.

A fronte dell'emergenza Covid-19 alcune azioni di progetto sono state rimodulate per consentire la realizzazione delle attività in remoto. Il monitoraggio degli interventi, realizzato anche attraverso periodiche cabine di regia, ha mostrato come la situazione emergenziale abbia comportato un aumento del fenomeno dell'evasione scolastica, suggerendo l'opportunità di prolungare il progetto fino a giugno 2022 (la cui chiusura era stata prevista al 30 giugno 2021) anche a fronte delle sollecitazioni pervenute dagli istituti scolastici coinvolti nelle azioni progettuali.

Sono state concluse le attività amministrative per l'approvazione della prosecuzione delle attività e della relativa spesa.

Progetto Rom Sinti Caminanti in collaborazione con Direzione Politiche Sociali

Alunni coinvolti	Insegnanti coinvolti	Istituti comprensivi	Classi
170 - di cui 15 Rom Sinti Camminanti	15	2	7

Il progetto, avviato a fine 2017, si inserisce nel contesto del PON "Inclusione" che prevede azioni a sostegno dell'obiettivo specifico 9.5. "Riduzione della marginalità estrema e interventi di inclusione a favore delle persone senza dimora e delle popolazioni Rom Sinti Caminanti" ed in particolare l'Azione 9.5.1 che prevede Azioni di contrasto dell'abbandono scolastico e di sviluppo della scolarizzazione e pre-scolarizzazione.

Il progetto, inoltre, si configura quale attuazione delle finalità della Strategia Nazionale di inclusione delle popolazioni Rom Sinti e Caminanti 2012-2020 e del terzo Piano Nazionale di azione e interventi per la tutela dei diritti e lo sviluppo dei soggetti in età evolutiva.

Il progetto è incentrato sul miglioramento delle condizioni di vita delle popolazioni Rom Sinti e Caminanti e si sviluppa in due direzioni:

- una serie di interventi ed attività all'interno di due Istituti Scolastici (Istituto Comprensivo Cadorna, Istituto Comprensivo Statale Pareto), in classi frequentate da minori Rom Sinti e Caminanti, con attività che coinvolgono sia alunni che insegnanti;
- interventi, nel territorio di provenienza dei nuclei Rom Sinti e Caminanti, caratterizzati da un lavoro con le famiglie, il territorio di appartenenza, la comunità che insiste su quel territorio ed i servizi di riferimento.

Vi è poi una terza area di lavoro, fondamentale per il successo del progetto, che riguarda la partecipazione alla formazione nazionale e l'attivazione delle reti locali (scuole, servizi, associazioni del territorio, etc.).

Al 31 maggio 2021 sono stati realizzati percorsi di formazione per insegnanti e operatori, attività curriculari in classe con metodologia cooperativa realizzate dagli insegnanti, laboratori con metodologia learning by doing, a cura di esperti e operatori. Pertanto, nell'estate 2021 è stata espletata la gara che ha portato all'individuazione del soggetto del terzo settore (Fondazione Somaschi) con cui coprogettare la seconda triennalità del progetto.

Attività a scuola

Per il periodo da gennaio 2021 a dicembre 2021 sono state individuate le 4 scuole che potranno partecipare alla seconda triennalità: IC Cadorna, IC Arcadia, IC Console Marcello, IC Alda Merini; si è partecipato a 1 Cabina di Regia ed è stata approvata la determina per l'espletamento della gara per l'individuazione del soggetto del Terzo Settore (Fondazione Somaschi) che co-progetti la seconda triennalità.

Semplificazione delle attività dei servizi

Al fine di una maggior efficienza e rispondenza alle necessità delle famiglie, sono state modificate le procedure relative alle iscrizioni on-line ai servizi offerti dalla Direzione.

Attraverso il sistema è possibile iscriversi on-line ai servizi:

- Case Vacanza - Scuola Natura ed Estate Vacanza (5 Case Vacanza extraurbane); a causa del protrarsi dell'emergenza pandemica, per l'anno scolastico 2020-2021 non è stato possibile attivare il servizio.

- Centri Estivi Scuole primarie statali (41 sedi di cui 2 speciali).
- Centri Estivi Scuola dell'Infanzia (70 sedi).
- Pre-Scuola. Dopo la mancata attivazione del servizio nell'anno scolastico 2020/2021, a causa delle entrate scaglionate e del rispetto delle disposizioni di contenimento del contagio da Covid-19, per l'anno scolastico 2021-2022, a seguito del miglioramento della situazione epidemiologica attuale, a partire dal mese di settembre 2021 è stato possibile attivare il servizio in 100 plessi scolastici accogliendo n. 2.751 minori.
- Giochi Serali. Il servizio, nell'a. s. 2021/2022 è stato attivato, a partire dal mese di settembre 2021, in 116 plessi scolastici accogliendo n. 3.798 minori.

Per i versamenti della tassa di iscrizione e dei contributi di frequenza ai servizi di pre-scuola e Giochi Serali, anche per l'a. s. 2021/2022 sono stati attivati i bollettini PagoPa i quali permetteranno una riconciliazione veloce dei pagamenti rimuovendo, nel contempo, l'onere a carico dei genitori di inviare al competente ufficio la copia dell'attestazione di pagamento.

A seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e, nel rispetto delle Ordinanze ministeriali emanate, si è provveduto alla sospensione dei servizi di post scuola dal 15 marzo 2021 al 6 aprile 2021.

Scuola Natura

Durante l'Anno Scolastico le Case Vacanza propongono ai bambini e ragazzi delle Scuole d'Infanzia, Primarie, e Secondarie di Primo Grado, accompagnati dai loro insegnanti, soggiorni settimanali di scuola alternativa, fuori dalle aule scolastiche, a contatto diretto con la natura e la cultura di località di particolare valore paesaggistico, al mare, al lago e in montagna.

Per l'anno scolastico 2021/2022 è stata attivata la nuova piattaforma "SUSE - Sistema Unico dei Servizi Educativi" per Scuola Natura, creata in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale nel corso degli anni 2020 e 2021, che consente alle scuole di effettuare con semplicità l'iscrizione al progetto, accedendo sia dal portale istituzionale del Comune di Milano, sia dallo specifico sito progettoscuolanatura.it, nel quale è possibile inoltre reperire tutte le informazioni utili per le scuole e le famiglie.

Si continua a collaborare con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale per attività di aggiornamento e risoluzione problemi della piattaforma.

In ambito social media, si sta lavorando per ripensare le attuali strategie comunicative e costantemente aggiornata la pagina Facebook "Case Vacanza – Comune di Milano" con notizie relative in particolare alle attività del progetto Scuola natura.

Estate Vacanza

Nel periodo estivo di chiusura delle scuole, l'iniziativa Estate Vacanza offre a bambini e ragazzi di Milano di età dai quattro ai quattordici anni diverse tipologie di soggiorno della durata di dodici giorni presso le Case Vacanza del Comune di Milano o altre strutture alternative, guidati dal personale educativo qualificato, con attività escursionistiche, sportive e di animazione.

Si è continuato a collaborare con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, relativamente alle attività di collaudo e aggiornamento del programma d'iscrizione SUSE - Sistema Unico dei Servizi Educativi- per Estate Vacanza, cercando di risolvere le problematiche di gestione delle iscrizioni e delle graduatorie.

Per tutto il periodo estivo l'Unità Case Vacanza ha mantenuto attive le procedure di iscrizione e assegnazione all'iniziativa.

In ambito social media, sono state messe in atto nuove strategie comunicative e in particolare si è proseguito con l'attività di promozione attraverso la pagina Facebook "Case Vacanza – Comune di Milano" al fine di ottenere una maggiore visibilità.

Monitoraggio della procedura amministrativa per il biennio 2021-2022, finalizzata al recupero delle quote (insolvenze) afferenti al Servizio di Refezione Scolastica

Le azioni per il recupero delle insolvenze previste dalla procedura amministrativa concordata tra il Comune e la Società Milano Ristorazione S.p.A. per il biennio 2021-2022 sono state regolarmente espletate nel periodo in questione.

I provvedimenti normativi emanati a seguito dell'emergenza Covid-19 che hanno disposto la sospensione dei servizi educativi e delle scuole di ogni ordine e grado e la chiusura delle stesse a partire dal 5 e fino al 31 marzo, nonché le quarantene che nell'anno A.S. 2020/2021 hanno interessato l'utenza delle scuole dell'infanzia (comunale e statale), primaria e secondaria di 1° grado, hanno comportato lo slittamento dei termini di pagamento dell'ultima rata della refezione scolastica dal mese di aprile al mese di giugno, per alcune tipologie di scuola e luglio per altre, e quindi anche di tutti gli adempimenti previsti dalla procedura in questione. Pertanto, l'invio (tramite raccomandata A.R.) del 2° sollecito di pagamento a coloro che non hanno provveduto al pagamento del servizio per l'anno scolastico 2020/2021, previsto dalla procedura entro e non oltre il 15 giugno 2021, è stato effettuato nella prima settimana del mese di ottobre 2021.

Relativamente al recupero delle quote (insolvenze) afferenti il servizio refezione, si segnala che anche per i servizi estivi 2021 (Centri Estivi Scuola dell'Infanzia, Centri Estivi Scuola Primaria e Case Vacanza) sulla base della deliberazione di Giunta n. 479 del 22/03/2017 e in ottemperanza alle linee guida disciplinate con deliberazione della Giunta

Comunale n. 2290 del 29.12.2016, è stata inibita agli insolventi della refezione, per gli anni scolastici 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 e rate scadute dell'anno educativo 2020/2021, l'iscrizione ai servizi estivi 2021 sino a sanatoria della loro posizione.

I restanti adempimenti previsti dalla procedura finalizzata al recupero delle quote (insolvenze) afferenti al Servizio di Refezione Scolastica sono stati espletati nel periodo ottobre-dicembre 2021 e si sono conclusi con la presentazione, da parte della Società Milano Ristorazione, della relazione sulle procedure di verifica del valore emesso e dell'incassato delle quote per la refezione scolastica relativamente all'anno scolastico 2020-2021.

Proseguono nell'attività di riscossione delle quote pregresse del servizio di refezione con particolare riferimento a quella coattiva

Proseguono per l'anno 2021, in collaborazione con la Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, le attività di riscossione delle quote pregresse del servizio di refezione. In particolare, sono state effettuate le seguenti attività:

- nel periodo gennaio – settembre 2021 è stata svolta l'attività di aggiornamento dei dati anagrafici e formazione elenchi degli utenti insolventi relativi all'anno scolastico 2015/2016 non raggiunti dalla notifica dell'avviso di pagamento (n. 2.150 utenti per un importo di € 1.060.171,27) e degli utenti insolventi relativi agli anni scolastici 2015/2016 raggiunti dalla notifica dell'avviso di pagamento (n. 9.071 utenti per un importo di € 3.985.928,80) e la successiva trasmissione all'Area Servizi di Riscossione Coattiva e Sanzioni Codice della Strada per la postalizzazione e l'invio agli stessi dell'ingiunzione di pagamento. A seguito dell'invio delle ingiunzioni di pagamento nel periodo ottobre – dicembre 2021, sono state svolte, da parte degli uffici preposti, le conseguenti attività di back office, per la gestione delle istanze e dei reclami inviate da parte degli utenti.
- nel periodo gennaio – dicembre 2021, sono state concesse dagli uffici n. 39 rateizzazioni per un importo complessivo di € 33.186,86 con concessione di piani di rientro dei debiti di refezione relativi a quote pregresse per gli anni scolastici dal 2015/2016 al 2020/2021;
- gestione delle richieste di sospensione della riscossione coattiva trasmesse direttamente dall'Agenzia delle Entrate - Riscossione (ex Equitalia S.p.A.) da parte degli utenti della refezione come previsto dalla legge n. 228/2012, all'art. 1, commi da 537 a 543.

Attività di controllo ISEE

Durante la prima parte del 2021 si è proceduto ad un'accurata verifica delle procedure in essere, sia con riferimento alle attività di revisione delle rette in corso d'anno, sia rispetto alle modalità di controllo a campione.

Nel periodo 01/01/2021 – 31/12/2021 sono stati eseguiti n. 689 controlli puntuali sulle Attestazioni ISEE per il Servizio di Refezione.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

L'Area Servizi all'infanzia ha proceduto alla revisione del protocollo di sicurezza nel mese di gennaio e alla predisposizione dell'addendum, rivolto a gestire il momento del pranzo, per contenere il contagio in un momento di diffusione di varianti di coronavirus risultate più diffuse.

Inoltre, il 4 marzo 2021 è stata emessa l'Ordinanza regionale n. 714 che disponeva la sospensione delle attività in presenza delle scuole dell'infanzia paritarie. Sono state attivate le attività di LEAD per i bambini a casa e, il 10 marzo è stato attivato il servizio in presenza per i bambini con disabilità. Il servizio è stato riprogrammato per garantire condizioni di serenità prevedendo la presenza di un educatore per ciascun bambino o bambina disabile, riducendo al minimo possibile il numero di giorni di sospensione del servizio (3 giorni lavorativi).

È stato adottato il protocollo specifico di sicurezza per il saluto ai remigini ovvero ai bambini in uscita dalla scuola dell'infanzia, per consentirne lo svolgimento anche in presenza, nel rispetto delle misure di sicurezza per la prevenzione del contagio.

L'Area Servizi Scolastici ed Educativi ha avviato interlocuzioni con diversi soggetti istituzionali (Università, Autonomie Scolastiche, società partecipate dall'Amministrazione) finalizzate a prospettare scenari intesi a favorire il riavvio delle attività previste nelle scuole per l'a.s. 2020/2021.

Sono state pensate e intraprese diverse azioni per mantenere attivi gli obiettivi di progetto. È stato mantenuto un contatto diretto con le famiglie e con i minori, garantendo una costante e quotidiana mediazione telefonica. Si è avviata una fase di ricognizione con le scuole coinvolte, per conoscere ciò che già si stava facendo e identificare le azioni di supporto da intraprendere attraverso il progetto:

- creazione di un vademecum e una presentazione PowerPoint per le docenti, con le indicazioni chiave per una buona didattica on line;
- in risposta alle difficoltà riscontrate nel raggiungere le famiglie Rom Sinti Caminanti (circa 10 bambini su 15), si è costituito un raccordo operatore/docente. L'equipe ha raccolto i compiti di ciascun minore e dei rispettivi fratelli e/o sorelle, ha strutturato il materiale didattico in "quaderni" e li ha consegnati alle famiglie direttamente nei contesti di vita;

- l'equipe ha monitorato lo stato psicofisico dei nuclei famigliari dal punto di vista sanitario e alimentare. Sono stati consegnati kit didattici e sanitari per tutti i nuclei all'inizio della Fase 2. N. 9 famiglie sono state segnalate alla rete del Comune di Milano che si occupa della distribuzione di pacchi alimentari;
- è stato realizzato un audio in lingua romaní per sensibilizzare le famiglie rispetto alle misure igienico-sanitarie che possono ridurre il rischio di contagio e la trasmissione di informazioni chiare sui comportamenti preventivi da mettere in atto;
- sono stati acquistati i device e la connessione per permettere a tutti i bambini coinvolti di seguire le lezioni e i due laboratori on line: progetto laboratoriale interattivo e un quaderno d'artista. Si è effettuato un lavoro di preparazione a questi momenti con le famiglie per fornire loro un'alfabetizzazione informatica di base.

Questi interventi si sono sviluppati in coerenza con lo stimolo pervenuto dall'Assistenza Tecnica del Progetto di creare "una comunità virtuale" tra tutte le Città coinvolte attraverso una piattaforma di condivisione delle pratiche, delle risposte, dei materiali realizzati e messi in campo dalle progettualità locali.

In previsione della riapertura delle scuole per l'anno educativo 2021/2022, già dal mese di agosto è stato avviato il processo di adeguamento del protocollo di sicurezza alle normative sopravvenute, prevedendo la revisione delle procedure di triage e l'introduzione delle procedure di verifica della certificazione verde per il personale scolastico e per tutti i soggetti che, a qualunque titolo, hanno accesso ai servizi educativi.

L'allentarsi delle misure di contenimento della pandemia e la riapertura stabile delle attività economiche (e quindi la ripresa delle attività lavorative "in presenza") ha comportato la necessità per le famiglie di poter contare su un più ampio orario di apertura dei servizi educativi; tuttavia, il protrarsi dell'emergenza sanitaria e il mantenimento di specifiche misure di contenimento del rischio di contagio in ambiente scolastico ha comportato altresì la necessità di rivedere orari e modalità di erogazione del servizio. È stata pertanto adottata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 983 del 6 agosto 2021 con la quale, a integrazione della vigente Carta dei Servizi, sono state adottate specifiche misure in tema di:

1. orari di accesso e di apertura dei servizi con prolungamento dell'orario di post-scuola oltre le 16.30
2. calendario
3. assegnazione del personale.

Data la necessità di assicurare l'osservanza delle misure di riduzione del rischio di contagio conformemente a quanto richiesto da ATS Milano Città Metropolitana, al fine di garantire la fruibilità del prolungamento dell'orario oltre le 16.30, sono state adottate scelte gestionali e organizzative *ad hoc*:

1. integrazione del personale di potenziamento, con assunzioni a tempo determinato fino ad un massimo di n. 250 unità;
2. assunzione di n. 140 unità a tempo determinato per la sostituzione di personale educativo in situazioni di inidoneità e fragilità segnalate dalla Direzione Educazione;
3. assunzione di n. 260 unità di personale educativo a tempo determinato per le sostituzioni di personale assente;
4. definizione di un progetto speciale ai fini della protrazione dell'orario del personale educativo in servizio;
5. previsione, nell'appalto per il servizio di pre-scuola e attività integrative per le scuole primarie, della facoltà di attivare il servizio anche nelle scuole dell'infanzia comunali.

In merito al punto 5, a partire dal 16 settembre sono state individuate 61 sezioni di scuola dell'infanzia su cui attivare il servizio con contestuale attivazione del cosiddetto quinto d'obbligo.

Assistenza educativa per gli alunni con disabilità frequentanti scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado pubbliche e paritarie private della città di Milano

In relazione al rischio sanitario connesso alla pandemia da Covid-19 ed in considerazione dei DPCM succedutisi a partire da aprile 2020, che hanno imposto l'obbligo sull'intero territorio nazionale di avere sempre con sé dispositivi di protezione delle vie respiratorie, nonché l'obbligo di indossarli nei luoghi al chiuso ivi incluse le scuole, gli Enti accreditati hanno dovuto fornire i necessari DPI ai propri gli educatori che svolgono le attività di assistenza nelle scuole in favore delle alunne e degli alunni con disabilità.

Con la delibera di Giunta Comunale n. 285 del 19/03/2021 sono state approvate le linee di indirizzo per l'assegnazione di contributi una tantum agli Enti del Terzo settore finalizzati a sostenere i costi aggiuntivi per l'approvvigionamento di tali dispositivi necessari all'assistenza specialistica degli alunni con disabilità presenti nelle singole scuole, per una spesa complessiva prevista di € 530.000,00.

L'erogazione dei contributi avverrà attraverso le scuole presso cui gli Enti in questione svolgono la propria attività.

Case Vacanza

Si è reso necessario prevedere la sospensione dei servizi integrativi per la gestione delle Case Vacanza. A seguito dell'emergenza sanitaria e quindi delle restrizioni relative alla mobilità nazionale si è provveduto, con i verbali n° 7 del 6 novembre 2020 e n° 8 del 1 febbraio 2021, alla sospensione parziale delle prestazioni fino al 31 maggio 2021, per permettere lo svolgimento delle attività alternative al progetto educativo Scuola Natura, nonché dei servizi di pulizia specifici, in vista di una successiva riapertura.

Per garantire comunque una continuità del progetto Scuola Natura, l'Unità Case Vacanza ha dato avvio ai progetti "Scuola Natura onAir" e "Family HUB" attraverso l'utilizzo di canali informatici e digitali, per favorire connessioni con gli alunni, gli insegnanti e le famiglie dei minori che normalmente partecipano all'iniziativa e dare un sostegno educativo nel particolare momento storico nel quale ci si è trovati.

Scuola Natura On Air ha previsto lo svolgimento di percorsi formativi online da due o 4 incontri (webinar e webroom) con le classi della scuola primaria e secondaria di primo grado su specifiche tematiche riguardanti l'educazione civica, l'ambiente, la sostenibilità, consentendo agli studenti di "uscire" dalla loro routine giornaliera e affrontare tematiche coerenti con il progetto formativo della classe.

Scuola Natura *ON AIR* ha rappresentato per le scuole un sostegno integrato e innovativo alla didattica con sessioni online condotte dal personale educativo delle Case con l'obiettivo di rilanciare nelle difficili circostanze di emergenza sanitaria ciò che Scuola Natura rappresenta per la comunità milanese: *una risorsa per le scuole e a disposizione della comunità*. È stato formulato un palinsesto iniziale di n. 51 percorsi differenti, suddivisi per fascia d'età dei destinatari e per Casa Vacanza e realizzato un apposito form di iscrizione; la strumentazione informatica delle Case Vacanza e la connessione ad Internet sono state potenziate, per garantire il corretto svolgimento delle sessioni formative organizzate su una base minima di 35 collegamenti settimanali (implementabili sulla base delle richieste di partecipazione).

L'iniziativa ha visto la partecipazione di 268 classi (214 della Scuola Primaria e 54 della Scuola Secondaria di Primo Grado) per un totale di 5.360 minori con la realizzazione di oltre 670 incontri/moduli.

Il progetto denominato "**Family HUB**", rivolto invece a famiglie di bambini e ragazzi dai 5 ai 16 anni di età, ha previsto la realizzazione di 6 incontri formativi svolti da docenti e consulenti, facenti parte del Comitato Scientifico delle Case Vacanza, su tematiche riguardanti la relazione genitore/figlio, dialogo e condivisione di esperienze vissute attraverso lo strumento della webroom.

Nel mese di marzo 2021 le Case Vacanza hanno partecipato alla "**Milano Digital Week**" con due appuntamenti in diretta streaming durante i quali sono state presentate le iniziative che da oltre quarant'anni sono organizzate presso le proprie strutture e quelle digitali avviate durante l'emergenza sanitaria e dedicate alle Scuole e alle Famiglie come Scuola Natura ON AIR o Family HUB.

Per il periodo gennaio – maggio, di sospensione del servizio Scuola Natura, infine, ai sensi dell'art. 41, comma 4, del D.Lgs. n. 79 del 23 maggio 2011, si è provveduto al rimborso di quanto già versato a titolo di quota di iscrizione e/o partecipazione all'iniziativa da parte delle Scuole e delle famiglie.

Per l'estate 2021, è stato aggiornato e rivisitato il protocollo di sicurezza delle Case Vacanza per l'accoglienza dell'utenza, coerentemente con quanto previsto dalle indicazioni operative del Dipartimento per le Politiche della Famiglia del 21 maggio 2021 per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative volte al benessere dei minori durante l'emergenza Covid-19 ed è stata effettuata una rimodulazione delle attività estive, prevedendo lo svolgimento di due iniziative, Estate Vacanza e Fuori dal Comune, dedicate ai minori frequentanti le Scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado e alle loro famiglie.

L'iniziativa Estate Vacanza 2021 ha consentito la riattivazione dei classici soggiorni della durata di 12 giorni presso le Case Vacanza, dedicati a bambini e ragazzi dai 6 ai 14 anni che hanno frequentato la Scuola Primaria o la Scuola Secondaria di Primo Grado. In considerazione dell'emergenza sanitaria è stato rielaborato il progetto educativo e, per far fronte alla riduzione delle capienze delle strutture comunali di Ghiffa e Vacciago, sono stati acquistati ulteriori posti presso le strutture di Bardonecchia (TO) e Marina di Massa (MS).

Hanno partecipato all'iniziativa 1.004 minori per quattro turni da luglio ad agosto 2021.

L'iniziativa Fuori Dal Comune 2021 si è svolta nelle Case Vacanza di Ghiffa, Vacciago e Zambra Alta con escursioni giornaliere nel territorio circostante le strutture, dedicate ai minori e alle famiglie per lo svolgimento di attività ricreative all'aperto e pranzo al sacco fornito da Milano Ristorazione S.p.A.

Hanno partecipato all'iniziativa oltre 700 utenti (adulti e minori) per un totale di 29 giornate nel periodo luglio-settembre 2021.

A partire dalle esperienze maturate nel corso dell'emergenza sanitaria nel mese di settembre 2021 sono stati elaborati nuovi progetti per le Scuole. Il panorama normativo ha consentito di riproporre i tradizionali soggiorni di Scuola Natura nelle Case Vacanza, seppur con una ridotta capienza delle strutture per garantire il distanziamento tra i partecipanti. Tuttavia, per integrare l'offerta educativa e considerato il successo della prima edizione, si è dato seguito al progetto Scuola Natura On Air, come sopra specificati, per gli studenti della Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado e loro insegnanti.

L'edizione 2021/2022 di Scuola Natura si è arricchita, inoltre, con due nuove proposte:

- **Scuola Natura On Air Plus**, che prevede di abbinare ai moduli didattici/formativi online un'escursione giornaliera presso le Case Vacanza di Ghiffa, Vacciago e Zambra Alta
- **Scuola Natura One Day** che prevede lo svolgimento escursioni giornaliere educative e didattiche alla scoperta dei territori di Ghiffa, Vacciago e Zambra Alta.

Dette iniziative sono tutte in fase di svolgimento e proseguiranno per tutto l'anno scolastico 2021/2022. Nel complesso per le 4 iniziative sono state ad oggi ricevute oltre 400

richieste di iscrizione.

BILANCIO DI GENERE

I servizi all'infanzia milanesi assumono un atteggiamento di ascolto e apertura alle molteplici storie ed esigenze, propongono un modello educativo attento alla singolarità nella collettività, offrono un modello educativo aperto al continuo confronto, accompagnano bambine e bambini a sperimentare ed acquisire le prime competenze che saranno loro necessarie nel corso della vita.

Tutte le azioni vengono progettate e realizzate tenendo conto degli indispensabili presupposti di inclusione e assenza di discriminazione.

PROGRAMMA OPERATIVO: Politiche per una alimentazione sana

RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Refezione Scolastica – Gestione contratto di servizio con Milano Ristorazione S.P.A. - Nell'ambito della **finalità da conseguire** che tengono conto delle priorità delineate all'interno della Food Policy cui corrispondono diverse linee di indirizzo e azioni, definite di concerto con i principali attori del sistema agroalimentare milanese, si segnalano di seguito i progetti e le attività realizzate nell'anno scolastico 2020/2021 e più precisamente nel periodo gennaio - dicembre 2021.

Valorizzazione graduale dei prodotti biologici – L'emergenza del Covid-19, che ha comportato anche per l'A.S. 2020/2021 la sospensione dei servizi educativi e delle scuole di ogni ordine e grado e la chiusura delle stesse nel mese di marzo non ha consentito un incremento di acquisto e consumo di prodotti biologici; a tali fattori tra l'altro si devono aggiungere anche le difficoltà, non di poco conto, per gli acquisti di alcuni alimenti (mercato ancora acerbo per alcuni alimenti che pongono l'offerta produttiva 2021 su quantitativi limitati sia a livello nazionale che europeo, mentre per altri, come la frutta, la stagione caratterizzata da condizioni metereologiche non favorevoli). Si segnala comunque che la Società Milano Ristorazione S.p.A. per il servizio di ristorazione e la fornitura di derrate alimentari si attiene a quanto previsto dal documento che disciplina i criteri minimi ambientali (CAM) nell'ambito del Piano d'azione nazionale per il Green Public Procurement (PAN GPP), di cui al DM 10 marzo 2020 (G.U. n. 90 del 4 aprile 2020), entrato in vigore in data 4 agosto 2020. Pertanto, nei bandi di appalto, per quanto riguarda le forniture di gestione del servizio mensa, vengono richiesti criteri ecologici nelle procedure di acquisto.

Nell'A.S. 2020/2021 (periodo gennaio – giugno 2021) la continuità dei servizi educativi, refezione scolastica compresa, rispetto all'a.s. precedente (ad eccezione della sospensione nel mese di marzo 2021) ha consentito alla Società Milano Ristorazione di programmare nuovamente l'acquisto di prodotti biologici e la loro somministrazione all'utenza delle varie tipologie di scuola, dall'inizio dell'anno scolastico e fino alla sua chiusura ed anche per l'a.s. 2021/2022, relativamente al periodo settembre – dicembre 2021.

Progetto “Io non Spreco” - Dall'inizio del progetto (marzo 2014) i plessi scolastici aderenti allo stesso sono stati n. 85 mentre i sacchetti “Salva Merenda” distribuiti n. 49.750. Nell'anno scolastico 2020/2021, dal mese di gennaio e fino al 4 marzo 2021, sono stati consegnati n. 6.050 sacchetti in 23 plessi scolastici per un totale di 278 classi. Con l'inizio dell'A.S. 2021/2022 e fino al 31 dicembre 2021, sono stati distribuiti n. 22.150 sacchetti in 82 scuole.

Progetti previsti dall'allegato tecnico 2020 del protocollo di intesa sottoscritto tra Comune e Fondazione Cariplo “per lo sviluppo della Food Policy del Comune di Milano” finanziati da Fondazione Cariplo. - Con la sottoscrizione in data 29 dicembre 2020 dell'accordo consensuale tra Comune e Milano Ristorazione è stata formalizzata la realizzazione da parte della Società di n. 4 progetti previsti dall'allegato tecnico 2020 del protocollo di intesa sottoscritto tra Comune e Fondazione Cariplo, che di seguito si specificano:

- studio di fattibilità e sperimentazione azione pilota del recupero e valorizzazione dei fanghi da degrassamento presso il Centro Cottura Sammartini ed analisi di altri centri cottura nell'ottica dell'economia circolare, in sinergia con CAP Holding;
- studio di fattibilità e sperimentazione azione pilota relativa ai processi in atto nella produzione, distribuzione e somministrazione delle diete sanitarie gravi, in sinergia con l'Agenzia per la Tutela della Salute di Milano (ATS);
- riedizione del progetto “Sacchetto Salva merenda”, in partnership tra gli altri con Fondazione Cariplo e Ricetta Qubi;
- redazione, produzione e distribuzione nelle scuole di un libretto/opuscolo sull'educazione alimentare.

Il piano esecutivo dei progetti e le attività progettuali programmate sono stati avviati e nei mesi di maggio, luglio e agosto sono stati effettuati un totale di n. 3 incontri telematici al fine di verificare lo stato di avanzamento dei lavori. Di seguito si riporta una sintesi relativa allo stato di avanzamento delle attività di ognuno dei progetti sopra indicati.

Per il progetto relativo allo Studio di fattibilità e sperimentazione azione pilota del recupero e valorizzazione dei fanghi da degrassamento presso il Centro Cottura Sammartini ed analisi di altri centri cottura nell'ottica dell'economia circolare, in sinergia con CAP Holding. è stata conclusa la prima fase dello stesso che prevedeva n. 4 conferimenti di fanghi, effettuati nei mesi di marzo, aprile e maggio, per un totale complessivo di 33.200 tonnellate. Per quanto concerne la fase 2 denominata “estensione del progetto”, a causa del perdurare della crisi pandemica che ha comportato la riduzione della produzione dei centri cottura, si è preferito, per intercettare un periodo più rappresentativo,

posticipare le fasi 2.1 denominata "definizione quantità per sito" e 2.2 "analisi potenziale metanigeno" ed anticipare la fase 2.3 denominata "mappatura dei siti". Nel periodo ottobre – dicembre 2021 con la conclusione anche delle fasi 2.1 e 2.2, il progetto nel suo complesso si è concluso. Dato il notevole successo dell'iniziativa, anche sotto il profilo della positiva risonanza che ha avuto sugli organi di stampa, è intenzione da parte della Food Policy del Comune di Milano coinvolgendo Fondazione Cariplo, estendere per il 2022 tale attività e il relativo finanziamento anche ad altri idonei centri cottura, tra l'altro già individuati con il progetto appena concluso.

Per il progetto Studio di fattibilità e sperimentazione azione pilota relativa ai processi in atto nella produzione, distribuzione e somministrazione delle diete sanitarie gravi, in sinergia con ATS. è stata affidata ad un ente esterno l'esecuzione di un assessment con mappatura e identificazione delle criticità nel processo di erogazione delle diete sanitarie ed è stata eseguita la relativa mappatura degli episodi avvenuti (dovuti ad un'errata produzione e somministrazione dieta) negli scorsi anni. Inoltre, sono stati analizzati i possibili impatti delle soluzioni individuate (esempio l'eventuale anticipo della produzione dei pasti dieta in legume refrigerato e quindi da riattivare, nei suoi molteplici aspetti). Dopo l'individuazione degli interventi di miglioramento sono state formulate tre ipotesi condivise, nel mese di dicembre 2021, attraverso n. 2 incontri telematici, con il Comune di Milano e con l'Agenzia per la Tutela della Salute di Milano (ATS). Scelta la soluzione più efficace per il raggiungimento dell'obiettivo, ovvero quella di intensificare i controlli sulle diete in produzione, spedizione e somministrazione con progressiva informatizzazione del processo, è stato avviato in data 14 dicembre 2021, un primo test pilota presso il centro cucina Sammartini e 2 refettori afferenti individuati (Quadronno e Galvani). Successivamente nel mese di febbraio 2022, potrà essere avviato un ulteriore test pilota su 3 centri individuati: Quaranta, Dora Baltea e Della Giustizia + 3 refettori di scuole primarie (Wolf Ferrari, Pianell e Muzio).

Per il progetto relativo alla riedizione del progetto "Sacchetto Salva merenda", in partnership tra gli altri con Fondazione Cariplo e Ricetta Oubi, è stata aggiudicata su MEPA la nuova fornitura di 20.000 sacchetti in formato 30cmx30cm con soffietto sul fondo di 5cm+5cm, personalizzati con l'immagine dell'iniziativa e i loghi di Milano Ristorazione, Comune di Milano, Food Policy e Fondazione Cariplo, oltre a Legambiente; concluse tutte le opportune verifiche relative all'idoneità e conformità dei materiali utilizzati dal fornitore, al fine di avviare la produzione e la consegna dei sacchetti in parte entro l'inizio del nuovo anno scolastico, e il saldo entro il 31/12/2021. Con l'inizio dell'A.S. 2021/2022 e fino al 31 dicembre 2021, sono stati distribuiti n. 22.150 sacchetti in 82 scuole.

Per quanto riguarda il progetto relativo alla redazione, produzione e distribuzione nelle scuole di un libretto sull'educazione alimentare si conferma la positiva e completa realizzazione dello stesso, dedicato a tutte le bambine e i bambini delle scuole d'infanzia (comunale e statale) e primarie di Milano, indicando di seguito i principali step che l'hanno caratterizzata:

- nel mese di aprile sono stati svolti i lavori di progettazione grafica e di studio ed elaborazione dei contenuti del libretto dal titolo Menabò, in condivisione con Food Policy Milano;
- nel mese di maggio si è proceduto con l'impaginazione, la correzione e la condivisione delle bozze e, parallelamente, con l'affidamento della stampa FSC di 70.000 libretti di 16 pagine + copertina, in formato A5. Nei primi giorni del mese di giugno i libretti stampati sono stati consegnati nelle cucine del gestore del servizio di refezione che hanno provveduto, tra il 3 e il 7 a consegnarli nei refettori di tutte le scuole d'infanzia e primarie servite;
- il 7 giugno, presso la scuola primaria Giusti, è stata organizzata la consegna "ufficiale" dei libretti nelle classi 1B e SC da parte di Vicesindaco, Assessore all'Educazione e Istruzione, Presidente di Milano Ristorazione e Fondazione Cariplo, iniziativa diffusa ai media tramite invio congiunto del Comunicato Stampa da parte di Comune di Milano e Milano Ristorazione.

Miglioramento del servizio di refezione, nella logica di garantire il miglioramento del servizio di refezione è proseguita l'attività di controllo da parte dell'Unità Comunale preposta, nei locali di produzione, preparazione e somministrazione pasti presenti nelle strutture scolastiche comunali e statali, nei nidi appaltati, al fine di verificare e monitorare la qualità del servizio di refezione scolastica affidato a Milano Ristorazione. L'ufficio controllo refezione scolastica dal 7 gennaio 2021 e fino al 31 luglio 2021 (escluso il periodo dal 5 marzo al 31 marzo 2021, in quanto le scuole sono rimaste chiuse per l'emergenza Covid) ha effettuato n. 144 visite ispettive. A fine luglio 2021 si è conclusa, per l'anno scolastico 2020/2021, l'attività ispettiva dell'Ufficio Controllo Refezione, le visite effettuate presso le strutture scolastiche sono state complessivamente n. 244 su n. 152 pianificate. Il rapporto percentuale tra visite effettuate e programmate è pari al 160,52%, pertanto l'indicatore programmato (percentuale rapporto tra visite realizzate e visite pianificate >=95%) è stato ampiamente realizzato. Per l'A.S. 2021/2022 l'Ufficio Controllo Refezione Scolastica ha pianificato n. 171 visite ispettive presso i locali di produzione, preparazione e somministrazione pasti presenti nelle strutture scolastiche e dall'inizio dell'A.S. 2021/2022 (settembre 2021) e sino al 31 dicembre 2021 ha effettuato n. 63 sopralluoghi.

Revisione e adeguamento della Carta della qualità dei servizi di ristorazione e Rilevazione di Customer Satisfaction sul servizio di refezione scolastica trattasi di due importanti attività del servizio di refezione che sono state inserite nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 in quanto devono essere realizzate entro fine anno; a partire dal mese di maggio sono stati contattati sia il Gestore del servizio di Refezione che l'Area comunale competente in materia, al fine di condividere con gli stessi un cronoprogramma contenente la pianificazione degli incontri, delle fasi e delle azioni per la loro realizzazione. A partire dal mese di luglio e sino alla fine del mese di settembre sono stati organizzati ed effettuati n. 12 incontri, ai quali hanno partecipato tutti i soggetti interessati (Aree Comunali preposte e il gestore del servizio refezione), di cui n.8 dedicati alla definizione delle modalità di rilevazione della customer e n. 4 dedicati alla realizzazione della revisione e l'adeguamento della carta dei servizi. Come prima operazione è stato costituito un unico gruppo di lavoro composto da tutti i soggetti interessati e successivamente è stato definito il cronoprogramma per la pianificazione delle fasi e delle azioni da realizzare.

Per quanto riguarda **la customer satisfaction**, a seguito degli incontri effettuati sono state realizzate le seguenti attività:

- ✓ valutazione interna su modalità/tempi e perimetro di coinvolgimento della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa e del gestore del servizio di refezione;
- ✓ incontro con il gestore del servizio di refezione per condivisione in linea generale dei tempi, delle modalità ed esame questionari per aggiornamento;
- ✓ comunicazione alla Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa relativamente alla realizzazione della Customer, con pianificazione di un incontro per il coinvolgimento della stessa e per la condivisione del questionario e delle attività;
- ✓ definizione dei questionari rivolti ai bambini delle scuole primarie ed ai genitori delle scuole Infanzia e Primarie e definizione dei dettagli operativi con il gestore del servizio di refezione;
- ✓ predisposizione del piano di campionamento.

Nel periodo ottobre – dicembre 2021 sono stati organizzati ed effettuati ulteriori incontri e realizzate le seguenti attività:

- ✓ coinvolgimento Rappresentanza Cittadina per condivisione questionari e attività;
- ✓ predisposizione strumenti di analisi e di presentazione dei risultati;
- ✓ predisposizione ed invio della comunicazione alle scuole primarie estratte dal piano di campionamento alle quali sono state consegnati i questionari cartacei per la successiva compilazione da parte dei bambini. La rilevazione della customer che ha riguardato gli alunni delle scuole primarie estratte dal piano di campionamento è stata effettuata dal 15 al 19 novembre 2021;
- ✓ informatizzazione del questionario relativo ai genitori;
- ✓ indagine pilota e test per il questionario on line relativo ai genitori;
- ✓ predisposizione della comunicazione da inviare via mail ai genitori, per la rilevazione on line della customer;
- ✓ invio scaglionato tramite mail del questionario relativo ai genitori delle scuole Infanzia e Primarie. La rilevazione della customer che ha riguardato i genitori è iniziata il 22 dicembre 2021 e terminerà il 9 gennaio 2022.

Le attività post indagine, quali l'elaborazione dati e la loro pubblicazione sono state programmate nel mese di gennaio 2022.

Per quanto riguarda **la revisione e l'adeguamento della carta dei servizi della refezione scolastica**, di seguito le fasi realizzate:

- ✓ valutazione interna su coinvolgimento stakeholder: modalità/tempi, perimetro;
- ✓ coinvolgimento Area Comunicazione;
- ✓ incontri con il gestore del servizio di refezione per condividere tempi, modalità, prima analisi carta dei servizi attuale e disponibilità documenti per aggiornamento;
- ✓ comunicazione alla Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa;
- ✓ aggiornamento contenuti (Comune e gestore del servizio di refezione);

Nel periodo ottobre – dicembre 2021 sono stati organizzati ed effettuati ulteriori incontri nei quali è stata completata la bozza della carta dei servizi.

Le attività di consultazione della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa e delle Associazioni dei Consumatori per la condivisione della bozza della carta, la redazione della versione definitiva e l'approvazione da parte della Giunta Comunale, sono state programmate nei mesi di gennaio e febbraio 2022.

Programmazione e finalizzazione delle attività per l'attuazione del Regolamento delle Commissioni Mense

Nel periodo gennaio – marzo 2021, sono state espletate e concluse le attività previste dal Regolamento Comunale e dal Comunicato n. 3 del 28/09/2020 relative alla nomina delle commissioni mensa, per l'anno scolastico 2020/2021. Con la finestra di febbraio 2021 (periodo di iscrizione tardiva prevista dal Regolamento Comunale) sono state avviate le

attività propedeutiche per la sperimentazione della digitalizzazione per l'A.S. 2020/2021 dell'allegato A, (domanda di partecipazione per la nomina di componente della commissione mensa) con il coinvolgimento della Società Milano Ristorazione, della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa e delle Scuole Statali e Comunali.

Alla conclusione della sperimentazione della digitalizzazione sono state nominate n. 15 nuove commissioni e n. 360 nuovi commissari. Il numero complessivo di commissioni mensa istituite presso le scuole per l'anno scolastico 2020/2021 è di n. **119**, composte da n. **1.219** commissari mensa.

Inoltre, nel periodo gennaio - maggio 2021 con riferimento all'elezione della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa, sono state finalizzate le seguenti attività:

- nei mesi di gennaio e marzo si sono tenuti gli incontri con i Referenti dei Municipi e con i componenti della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa, in tali incontri sono state concordate in via generale le modalità di svolgimento delle votazioni (on line) nonché i giorni e le sedi di svolgimento dello scrutinio;
- nel mese di marzo sono state emesse ed inviate a tutti i soggetti interessati, le Linee Guida per l'elezione della Rappresentanza Cittadina unitamente al calendario delle votazioni, alla modulistica per le candidature, a componente della Rappresentanza e a quella per la partecipazione alla commissione del seggio elettorale;
- la votazione online è stata fissata dal 17 al 21 maggio, con fine votazione alle ore 16,00. Lo scrutinio è stato effettuato presso la sede della Direzione Educazione con i seguenti risultati: Totale aventi diritto n. 1.219, di cui votanti 385 (31,6%). Sono stati eletti 2 componenti per ogni Municipio ad eccezione del Municipio 6 nel quale è stato eletto un solo componente.

A seguito del risultato positivo ottenuto nel mese di febbraio 2021, con la sperimentazione della digitalizzazione per l'A.S. 2020/2021 dell'allegato A, nel mese di giugno sono state pianificate, per l'A.S. 2021/2022, le attività per la messa a regime della iscrizione dei commissari alla commissione mensa solo in modalità digitale. Nei mesi successivi sono poi state portate a compimento le seguenti attività:

- predisposizione delle linee guide per l'A.S. 2021/2022 per la presentazione dell'allegato A - domanda di partecipazione per la nomina a componente della commissione mensa - solo in modalità digitale;
- presentazione e condivisione con la Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa delle linee guide A.S. 2021/2022;
- trasmissione delle linee guide A.S. 2021/2022 a tutti i soggetti interessati comprese le scuole statali e comunali.

Le iscrizioni per far parte della commissione mensa, con la sola modalità on line, si sono aperte il 27 settembre e chiuse il 06 ottobre 2021. Il numero complessivo di commissioni mensa istituite presso le scuole per l'anno scolastico 2021/2022, sono n. 115, composte da n. 900 commissari mensa.

Nel mese di dicembre sono state prima condivise con la Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa, e successivamente emesse ed inviate a tutti i soggetti interessati, le Linee Guida per l'elezione del componente della Rappresentanza Cittadina mancante nel Municipio 6, unitamente al calendario delle votazioni e alla modulistica per le candidature e a quella per la partecipazione alla commissione del seggio elettorale. Le votazioni sono previste dall'11 al 18 gennaio 2022.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Dal punto di vista gestionale sono state adottate specifiche misure organizzative determinate dalla necessità di fare fronte all'emergenza Covid-19. Tali misure sono state adottate anche nel periodo gennaio – dicembre 2021 e comunque lo saranno fino al termine dell'emergenza.

Le attività riorganizzative hanno riguardato sia le modalità di erogazione del servizio, sia la gestione delle criticità con continui adattamenti ai bisogni dell'utenza in relazione alle diverse fasi dell'emergenza.

Progetto “Frutta a metà mattina” - Per problemi legati al rispetto della normativa emanata a seguito dell'emergenza epidemiologica che ha comportato, per la Società Milano Ristorazione, a sua volta problemi organizzativi e di fornitura della frutta a metà mattina, non è stato possibile avviare per l'A.S. 2020/2021 (periodo gennaio – maggio 2021) e per l'A.S. 2021/2022 (periodo settembre – dicembre 2021), il progetto “Frutta metà Mattina”.

Progetto “Io non Spreco” – Dopo la sospensione dei servizi educativi e delle scuole di ogni ordine e grado e la chiusura delle stesse nel mese di marzo 2021 a causa dell'emergenza sanitaria, il progetto in questione, con la riapertura delle scuole nel mese di aprile, non è ripartito per la ritardata consegna del materiale (Sacchetti Salva Merenda) a causa delle nuove restrizioni.

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere e rilanciare le attività formative

PROGRAMMA OPERATIVO: Scuole paritarie e iniziative ludico educative

RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Liceo Linguistico Manzoni e Istituto Tecnico Economico (I.T.E.)

L'a.s. 2020/2021 ha visto l'iscrizione di 1.022 studenti per il Liceo Linguistico e 231 per l'I.T.E..

Per l'anno scolastico in corso 2021/2022 risultano iscritti n. 994 studenti per il Liceo Linguistico e n.212 per l'I.T.E.

Il numero di posti disponibili per l'iscrizione alle classi prime per l'anno scolastico 2021/2022 è di: 251

Prosegue lo studio della lingua russa nella classe seconda, introdotto nell'anno scolastico 2020/21:

- Liceo Linguistico Manzoni: 201 studenti per 8 classi prime (25 allievi per tutte le classi ad eccezione di 26 nella classe di tedesco/russo)
- I.T.E.: 50 studenti per 2 classi prime (25 allievi per classe)

Le iscrizioni sono state effettuate a seguito del sorteggio tenutosi l'8 gennaio 2021, non essendo stato possibile effettuare il test di ingresso causa il protrarsi dell'emergenza Covid-19.

Per l'anno scolastico 2022/2023, il 14 dicembre 2021, si è svolto il test di ammissione che ha registrato l'iscrizione di n. 767 studenti. Hanno partecipato al test 556 studenti, di questi 448 hanno superato la selezione per l'iscrizione alle classi prime del Liceo e 85 per l'iscrizione alle classi prime dell'I.T.E.

Progetti “Scuole Civiche in digitale”

In continuità con quanto fatto nel 2020, il Liceo Linguistico e il Civico Istituto Tecnico Economico (I.T.E.), facenti parte del Polo Deledda, e il Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente (C.I.A), si sono attrezzati con strumenti innovativi relativi alla “didattica per competenze” e per l'approccio didattico alle varie discipline tramite l'implementazione digitale, la gestione delle infrastrutture e dei singoli device. Sono stati acquistati i device necessari all'implementazione digitale del Polo Scolastico A. Manzoni (le aule sono state attrezzate con strumenti innovativi quali LIM, Smart TV e Big PAD).

Tutti i docenti del Polo Deledda e del Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente (C.I.A), sono muniti di tablet per l'utilizzo dei dispositivi hw e sw, tra cui il registro elettronico, le applicazioni della piattaforma di Google come Classroom e Meet, Microsoft teams e l'utilizzo di drive per archiviazione di verifiche e documenti di classe. In particolare, tutti i docenti del Polo Deledda stanno utilizzando tablet del tipo Google Chrome book a seguito del corso di aggiornamento seguito dal personale sulle didattiche innovative basate su piattaforme digitali, con l'obiettivo di portare la tecnologia Google for Education agli studenti in modo sensato, utile e consapevole.

I docenti sono stati formati sull'utilizzo della piattaforma Classroom, più agile ed immediata per il lavoro in classe, in quanto permette di caricare materiale con spazio illimitato e produrre prove di verifica.

Le classi dell'I.T.E. adottano i dispositivi Chromebook, avendo aderito al progetto Google Suite for Education dall'anno scolastico 2018-2019.

A seguito della formazione dei docenti del C.I.A. e del Liceo Linguistico sull'utilizzo della piattaforma MOODLE (un software Open Source sviluppato per gestire le attività didattiche attraverso strumenti che consentono di preparare materiali didattici in formato testuale ed ipertestuale di supporto alle lezioni in aula, predisporre collegamenti a pagine web, organizzare un glossario, creare prove di profitto a risposta chiusa e aperta, pubblicare informazioni sui corsi e sulle lezioni) sono stati ulteriormente implementati gli ambienti di apprendimento strutturalmente “aperti” utilizzabili dagli studenti del Polo. Tutte le classi hanno usufruito della modalità blended, in percentuale variabile, dimostrando la flessibilità dei corsi C.I.A. nel trovare soluzioni alla sospensione della didattica in presenza dovuta all'emergenza sanitaria.

Didattica digitale integrata

Il Polo Deledda sulla base delle indicazioni ministeriali e regionali ha predisposto un piano organizzativo di rotazione dei gruppi classe secondo quanto previsto dal Piano per la Didattica Digitale integrata, votato dal collegio docenti e dal consiglio d'Istituto. Il Piano, via via aggiornato secondo l'andamento della situazione sanitaria, ha previsto la realizzazione di attività sincrone e asincrone. Le attività si sono svolte da remoto durante la sospensione dell'attività didattica. Con la ripresa in presenza tutte le lezioni sono state sincrone con gruppi di studenti in classe e la restante parte della classe collegata da casa. Per le attività in presenza, a rotazione, sono stati utilizzati gli spazi ampi della scuola (palestre, biblioteca, Aula magna e aula Bozzo), così da permettere la partecipazione alle lezioni dell'intera classe.

La scuola ha fornito agli studenti in situazioni di disagio, dispositivi per poter seguire le lezioni a distanza. Dal marzo 2021 sono state inserite entrate posticipate alle 9,40, come previsto dalla Prefettura di Milano, sia con variazioni strutturali dell'orario delle classi sia con attività asincrone per i primi due moduli di lezione.

Il Polo Manzoni, sulla base delle indicazioni ministeriali e regionali, ha ripreso l'attività didattica in presenza per il 100%, secondo il nuovo protocollo di sicurezza. Sulla base delle indicazioni della Prefettura, a seguito della deroga concessa, le lezioni hanno inizio alle ore 8 per tutte le classi del triennio e dell'ITE, e per tre giorni alla settimana alle ore 9.40 per il biennio del liceo.

Progetto “Cinema Polo Manzoni”

Il Polo Deledda (Liceo e ITE) ha introdotto nel Piano dell'offerta formativa il Progetto “Cinema”, relativo al linguaggio cinematografico, la storia e l'estetica del cinema, la produzione di documentari, cortometraggi o medio metraggi.

L'obiettivo è fornire alle ragazze e ai ragazzi gli strumenti per leggere, decodificare e usare in maniera consapevole le migliaia di immagini con le quali vengono a contatto ogni giorno, consentire l'approfondimento di un linguaggio che caratterizza il nostro tempo.

Il Civico Polo Linguistico ha aderito al bando nell'anno scolastico 2019/20 “Cinema per la Scuola - I progetti delle e per le scuole” Azione 3 – Cinema Scuola LAB con un proprio progetto, “Semi al Futuro – Action Three!”, promosso da MIBACT in collaborazione con il MIUR.

In tale ambito sono stati attivati due laboratori in collaborazione con NABA - Nuova Accademia di Belle Arti, ed uno con COE Associazione Centro Orientamento Educativo. Tali laboratori sono validi ai fini dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PTCO).

In tale ambito per l'anno scolastico 2021/2022 saranno attivati tre laboratori in collaborazione con NABA - Nuova Accademia di Belle Arti, di Graphic Design, Animazione Digitale e Media. Tali laboratori sono validi ai fini dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO).

Il Civico Polo ha concluso, con la premiazione del 30 maggio 2021, il Film Festival "Semi al Futuro Action!", quinta edizione del concorso video legato ai temi dell'Agenda 2030 ONU, rivolto alle scuole superiori nazionali e internazionali il cui tema è: " Sconfiggere la fame", secondo obiettivo di Agenda 2030.

Il Civico Polo ha indetto la sesta edizione del Festival "Semi al Futuro Action!", concorso video legato ai temi dell'Agenda 2030 ONU, rivolto alle scuole superiori nazionali e internazionali.

Progetto “Promuovere la didattica integrata” ed adesione alla rete di scopo

Il Polo Deledda ha aderito alla rete di scopo che ha come obiettivo quello di promuovere la didattica integrata.

Didattica integrata significa lavorare nell'ottica dell'integrazione disciplinare per intercettare modelli logici di pensiero da applicare in qualunque ambito e contesto e da mettere alla prova nella risoluzione di problemi. Questa metodologia didattica è basata su un approccio laboratoriale che prevede il costante coinvolgimento degli studenti nella progettazione, realizzazione e messa a punto di lavori legati a tematiche di interesse per i soggetti in apprendimento. L'aspetto innovativo consiste nell'utilizzo delle discipline (per esempio la lingua italiana e la matematica) pensate come insieme di linguaggi, nuclei organizzatori e strutture logiche funzionali alla decodificazione della realtà e alla spiegazione di ogni fenomeno esperienziale. Quattro docenti del Polo, due del liceo linguistico e due dell'I.T.E., hanno terminato la prima parte del percorso di formazione.

Nell'anno scolastico 2020/2021 la classe I F del liceo ha iniziato la sperimentazione della didattica integrata con la realizzazione di moduli focalizzati sul metodo di studio e su progetti integrati di educazione civica. La particolare situazione di emergenza sanitaria ha determinato alcune difficoltà nella realizzazione del progetto che viene prorogato al prossimo anno scolastico, per una più reale valutazione delle ricadute didattiche. Si prevede una azione di disseminazione da parte dei docenti coinvolti ed un percorso di formazione in collaborazione con l'Università Bicocca, con l'obiettivo di promuovere, come previsto dalle disposizioni ministeriali, la didattica per competenze. Nell'anno scolastico 2021/2022 la classe 2 F prosegue la sperimentazione della didattica integrata.

Data la grande importanza del passaggio da una didattica delle conoscenze alla didattica per competenze, quale condizione essenziale per un apprendimento efficace, la scuola ha inoltre iniziato un percorso di implementazione e diffusione di pratiche mirate alla realizzazione di azioni didattiche efficaci. Il progetto prevede incontri di formazione dell'Università Bicocca su temi fondanti la didattica per competenze e attività laboratoriali di progettazione e sperimentazione.

Progetto prevenzione cyberbullismo

Con l'aggiornamento delle linee di orientamento per la prevenzione e il contrasto del bullismo e cyberbullismo, il Polo Deledda ha istituito il Team antibullismo, un gruppo di docenti formati secondo le indicazioni ministeriali e preposti alla prevenzione o all'intervento in caso di episodi riconducibili a cyberbullismo.

Tutto il corpo docenti avrà una formazione sul tema, in continua evoluzione sia per gli aspetti legali che psicologici.

Per le classi prime, nei primi giorni di scuola, sono stati organizzati degli incontri di sensibilizzazione sul tema e sui rischi e potenzialità della rete. Sarà anche attivo uno sportello antibullismo rivolto agli studenti. All'interno della scuola il 31 dicembre si è conclusa la sperimentazione della APP Convy school, un'applicazione che permette di segnalare, in modo anonimo, attraverso il cellulare, episodi di bullismo.

La scuola ha costituito il Team cyberbullismo e il Team emergenza come previsto dalla normativa. Ha inoltre attivato uno sportello di segnalazione di eventuali casi di cyberbullismo, tenuto da docenti della scuola. Sono stati svolti incontri di formazione sul tema.

Progetto rete Unesco scuola e giornate UNESCO

Nell'anno scolastico 2020/2021 il Collegio docenti del Civico Liceo e ITE "A. Manzoni" ha deliberato di celebrare due giornate UNESCO: la Giornata per l'eliminazione della violenza contro le donne, realizzata il 25 novembre 2020 e la Giornata dell'acqua (22 marzo 2021). In queste giornate è stata sospesa la normale attività didattica e tutti gli studenti e i docenti hanno partecipato ad attività ed iniziative inerenti a queste tematiche. Tutte le attività sono state svolte da remoto con diretta streaming.

Il Collegio docenti del 30 giugno 2021 ha deliberato, per l'anno scolastico 2021/2022, la celebrazione della Giornata internazionale dei diritti umani dell'11 dicembre 2021 e la Giornata internazionale delle donne e delle ragazze nella scienza l'11 febbraio 2022.

Progetto CAMPBUS

Il Polo Deledda ha aderito al Progetto Campbus del Corriere della sera, che si è svolto dal 20 al 25 settembre. Sono state realizzate attività quali la lettura del Corriere con giornalisti, lezioni sulle tecnologie emergenti, Laboratorio di design thinking, Laboratorio video, Laboratorio podcast, Social reporting. I contenuti prodotti sono stati pubblicati sull'account Instagram del Corriere e sul sito della scuola. Il 20 settembre nell'aula magna dell'istituto è avvenuta l'inaugurazione del progetto con il giornalista Beppe Severgnini.

Progetto YOU WILL

You Will è un programma di leadership dedicato a ragazze dai 14 ai 16 anni sostenuto dalla città di Birmingham che coinvolge le città gemellate e che si prefigge di promuovere le pari opportunità nelle giovani generazioni. Il programma si prefigge di promuovere la creazione di reti di giovani leader. Le partecipanti svilupperanno abilità di leadership, public speaking, team building grazie ad attività mirate e al contatto con modelli femminili di successo provenienti da diversi settori. Sono state selezionate 5 studentesse della scuola. Il vertice del progetto Young Women Into Leadership (You WILL) si è svolto esclusivamente on-line da lunedì 26 luglio fino a lunedì 2 agosto. Ogni giorno le ragazze hanno partecipato ad incontri con donne leader in diversi campi, confrontandosi su temi legati a: donne nella cultura, donne nel business, in politica, nello sport e altro.

Progetto Tutor in collaborazione con l'Associazione Minotauro

Anche per l'anno scolastico 2020/2021, il Polo Deledda ha proseguito il progetto Tutor per le classi prime, con la figura di un docente di riferimento che aiuti gli studenti nella definizione di un efficace metodo di studio. Alla luce delle problematiche degli ultimi anni e dell'emergenza sanitaria, si rende necessaria una rimodulazione e ridefinizione del ruolo del docente tutor, al fine di migliorare l'offerta formativa della scuola.

Per l'anno scolastico 2021/2022, in tutte le classi prime è stato individuato un docente tutor, una figura di riferimento che aiuti gli studenti nella definizione di un efficace metodo di studio. L'esigenza nasce dalla preoccupazione di forti conseguenze per gli studenti dopo i due ultimi anni di emergenza sanitaria.

Il gruppo di docenti tutor ha lavorato con la supervisione dell'"Associazione Minotauro".

Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO)

A seguito delle disposizioni del DPCM 4 marzo 2020 che prevedevano la sospensione delle attività esterne agli edifici scolastici, sono stati attivati, per l'anno scolastico 2020/2021, solo progetti che prevedono attività da remoto e progetti interni con attività in presenza.

I progetti attivati sono:

- YouthEmpowered proposto da Coca Cola HBC Italia sui temi di potenziamento delle competenze personali e professionali
- Sportello Energia proposto da Leroy Merlin sul tema del risparmio energetico e corretto uso dell'energia
- Mentor Me proposto da Mitsubishi Electric sul tema: sviluppo di conoscenze e competenze tecniche nell'ambito della climatizzazione o della automazione industriale e meccatronica.
- Snacknews proposto da Università Bocconi & Il Corriere della Sera studenti di tutta Italia si sfidano nella realizzazione di Videonotizie
- Youtilities proposto da Utilitalia sul tema: sviluppo di conoscenze e competenze tecniche nell'ambito professionale offerto alle aziende dei settori Acqua, Ambiente ed Energia.
- Law in action proposto da Università Bocconi sul tema "Il diritto contemporaneo tra innovazione e tecnologia"
- Che impresa ragazzi! proposto da Feduf sui temi "capacità autoimprenditoriali, acquisizione di metodologie di lavoro per realizzare un progetto di impresa e di competenze di gestione del denaro"
- Giovani & impresa proposto da Assolombarda sui temi educare attitudini e talenti, orientare; curriculum e colloqui di lavoro
- NABA laboratorio "Animazione digitale e Graphic Design"
- Premio David Giovani visione, partecipazione al dibattito e recensione di 30 film in prima visione.
- Pietre d'inciampo riproduzioni digitali delle pietre d'inciampo, un mosaico per la Memoria, che troviamo nelle strade della città di Milano.

PROGETTI INTERNI ORGANIZZATI DALLA SCUOLA

- Progetto mascotte: ore formative di supporto scolastico per alunni delle classi prime e seconde svolto da studenti delle classi quarte e quinte.
- Scambio virtuale con una scuola argentina attuato da studenti che studiano spagnolo.
- Open day realizzazione di video e supporto ad open day virtuali svolto da studenti di quinta.

Con la ripresa dell'attività didattica in presenza, per l'anno scolastico 2021/2022 è stato possibile attivare nuovi progetti con la partecipazione di studenti a stage in aziende o istituti esterni. Rimane comunque una parte di percorsi online.

Oltre alle attività in collaborazione con enti esterni si confermano progetti interni organizzati dalla scuola.

Successo scolastico e contrasto all'evasione e dispersione: iniziative promosse dall'Unità CODIS (Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica) e dal C.I.A. (Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente). Progettazione e realizzazione di:

Azioni per il miglioramento della didattica e del supporto agli studenti:

Progetto di contrasto alla dispersione scolastica: il Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente nell'anno scolastico 2020/2021 ha visto n. 362 studenti iscritti di cui, 51 studenti iscritti ai corsi diurni e 311 iscritti ai corsi serali. Nell'anno scolastico 2020-2021 attivate n. 18 classi di cui 4 per i corsi diurni e 14 per i corsi serali, prolungando, a causa dell'emergenza Covid-19, le attività di orientamento e le procedure di iscrizione e inserimento dei nuovi studenti. Per l'a.s. 2021-2022 le iscrizioni sono rimaste aperte per tutto il mese di ottobre con 270 studenti iscritti. Sono inoltre stati avviati percorsi di supporto agli studenti con maggiore rischio dispersione con attività extrascolastiche di aiuto allo svolgimento dei compiti assegnati a scuola, in accordo con i Centri di Aggregazione Giovanile del Municipio 2, e nell'ambito di progetti finanziati in collaborazione con realtà del privato sociale.

Sportello di Ascolto Psicologico: anche per l'anno scolastico 2021/2022 è attivo uno sportello affidato ad un soggetto del privato sociale rivolto agli studenti del serale con il bisogno di condividere le proprie problematiche personali o scolastiche con un esperto. Lo sportello è attivo su appuntamento ogni settimana per gli studenti del CIA e ogni 15 giorni per gli studenti del Civico Liceo/ITE. La collaborazione con la psicologa ha anche l'obiettivo di supportare i docenti attraverso momenti di confronto in equipe sulla gestione dei casi più complessi e sulla corretta e precoce individuazione delle fragilità e dei bisogni educativi speciali in fase di orientamento.

Progetto "SOS - Superare gli ostacoli scolastici": in attuazione della Legge 285/97 è stato avviato nell'a.s. 2019/20 dal Comune di Milano un nuovo progetto, in continuità con l'esperienza di "Manchi Solo Tu", per la prevenzione e il contrasto della dispersione scolastica, con particolare riferimento al passaggio tra la scuola secondaria di I e di II grado. Il C.I.A. (Centro di Istruzione per l'Adulto e l'Adolescente) ha preso parte al percorso di coprogettazione, con le organizzazioni del terzo settore individuate dal Comune di Milano, per realizzare negli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 un'azione sperimentale volta a una presa in carico temporanea presso il C.I.A. stesso di studenti delle classi seconde delle scuole secondarie di II grado coinvolte nel progetto. L'azione mira a rafforzare la corresponsabilità tra Comune e scuole statali nel contrasto alla dispersione, la condivisione di modelli pedagogici inclusivi volti al rafforzamento delle competenze e della motivazione dei destinatari dell'intervento.

A partire dall'a.s. 2020/2021 il progetto ha avviato le sue attività come da programma nelle 8 scuole secondarie di II grado che hanno formalmente aderito, attraverso azioni di orientamento, sostegno all'apprendimento, potenziamento dell'italiano L2 per lo studio, consulenza pedagogica ai consigli di classe. Le azioni, rivolte agli studenti delle classi prime, sono svolte in parte online e in parte in presenza anche in base all'evoluzione dell'emergenza sanitaria. Con particolare riferimento alle difficoltà degli studenti più fragili con la didattica a distanza il progetto ha avviato un confronto sulle strategie di risposta tra le scuole coinvolte e il Centro di Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente del Comune di Milano, con l'obiettivo di sostenere i docenti e i dirigenti scolastici, diffondere le buone prassi e prevenire fallimenti e abbandoni, anche con l'avvio, ove necessario, di percorsi condivisi tra scuole e C.I.A. finalizzati al recupero anni scolastici e al reinserimento nella scuola di provenienza, come già sperimentato nell'a.s. 2019/2020.

Progetto "SPACCA - Sperimentare percorsi per adolescenti che crescono assieme": in attuazione della Legge 285/97 è stato avviato nell'a.s. 2019/20 dal Comune di Milano un nuovo progetto rivolto a quindicenni in situazione di dispersione scolastica e privi della licenza media, per un percorso di riscolarizzazione finalizzato al conseguimento della licenza presso il CPIA (Centro Provinciale di Istruzione dell'Adulto) attraverso la combinazione di attività d'aula e attività laboratoriali, creative e sportive, per l'orientamento e il rafforzamento delle competenze trasversali. Il C.I.A. ha preso parte al percorso di co-progettazione contribuendo alla definizione del modello pedagogico dell'intervento.

All'avvio del secondo anno di attività è stata implementata una innovativa modalità di presa in carico delle segnalazioni di possibili destinatari delle azioni progettuali, condivisa tra CPIA, partenariato e CODIS del Comune di Milano, con l'obiettivo di facilitare l'individuazione della risposta più appropriata per ogni studente, attivando tutte le risorse e i percorsi disponibili a livello cittadino. Nei tre plessi del CPIA coinvolti (Via Pontano, Via Satta e Via Heine) sono quindi stati costituiti tre nuovi gruppi di studenti destinatari delle

attività progettuali, per un totale di 33 destinatari. Il progetto si è concluso nel mese di giugno 2021 con il conseguimento della licenza media e l'iscrizione a successivo percorso formativo della maggioranza dei destinatari.

Progetto “Didattica per Ambienti di Apprendimento”: considerate le recenti ricerche scientifiche e pedagogiche che danno valenza all'ambiente come facilitatore dell'apprendimento, il C.I.A. (Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente) ha avviato nell'anno scolastico 2018-2019 il Progetto “Didattica per Ambienti di Apprendimento (DADA)” allestendo, dopo aver effettuato la progettazione partecipata con i docenti una prima aula con arredi non convenzionali. Tali arredi consentono lo sviluppo di una didattica diversificata atta ad un maggior coinvolgimento dello studente nel percorso per la realizzazione del proprio successo scolastico.

Le sperimentazioni didattiche all'interno del Polo Manzoni sono state progettate e avviate nel corso Business Plan Impresa Sociale a partire dal mese di gennaio 2020. È stata altresì definita la prosecuzione del percorso di formazione e autoformazione in vista della messa a sistema delle pratiche didattiche cooperative per l'anno scolastico 2021/2022.

Il progetto è ripreso nella primavera 2021 con la costituzione di un gruppo di lavoro dedicato alla definizione di una sperimentazione didattica “a classi aperte”: al fine di fronteggiare i crescenti bisogni formativi degli studenti dei corsi diurni, i docenti hanno elaborato una nuova organizzazione della didattica che prevede, per circa il 50% del monte ore settimanale la copresenza fra docenti o la divisione della classe in gruppi di piccole dimensioni, per favorire la personalizzazione e potenziare gli aspetti laboratoriali della didattica. L'orario a classi aperte è in vigore dalla fine di settembre 2021 per tutte le classi del diurno.

Sperimentazione “Ti riaccompagno a scuola”: attraverso l'incarico ad un soggetto del privato sociale di un servizio di counseling già dall'anno scolastico 2019/2020 è stata sperimentata un'azione mirata in particolare alla classe III dei Corsi Diurni e finalizzata alla preparazione degli studenti al passaggio dal Centro Istruzione Adulti, alla scuola statale. Nell'a.s. 2020/2021 il percorso è proseguito con colloqui e laboratori per gli studenti delle classi III dei corsi PSS (professionale per i servizi sociali) e PSC (professionale per i servizi commerciali). Nel mese di settembre 2021 la counselor ha progettato e realizzato insieme alle educatrici le prime attività di accoglienza e inserimento dei nuovi studenti nell'ambito di un laboratorio dedicato ad ogni classe.

Sperimentazione per la scolarizzazione degli adolescenti a rischio ritiro sociale: nel mese di giugno 2021 un gruppo di lavoro di docenti ed educatori ha elaborato un progetto sperimentale per la presa in carico a scuola di ragazzi a forte rischio di ritiro sociale. A partire da settembre, grazie alla collaborazione con l'Istituto Minotauro, si è avviato un percorso di formazione e supervisione del personale scolastico al fine di sperimentare con alcuni studenti a forte rischio di ritiro sociale le nuove strategie didattiche ed educative messe a punto. Il progetto proseguirà nel corso dell'intero anno scolastico.

Progetto BES serale: al fine di aumentare le competenze del personale scolastico assegnato ai corsi serali nelle strategie e metodologie didattiche inclusive rivolte al crescente numero di studenti con BES/DSA, è stato avviato nel mese di giugno un percorso di autoformazione e sono stati individuati per ogni consiglio di classe i referenti BES. I docenti sono coinvolti a partire dal mese di novembre in attività formative specifiche con l'ausilio dell'Università Bicocca.

Azioni per lo sviluppo di competenze professionali:

Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) - ex Alternanza Scuola Lavoro, in linea con la normativa vigente, il Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente ha avviato Progetti di PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro) realizzando, nell'ambito della didattica, un Progetto Quadro di Istituto e Progetti di Indirizzo e organizzando, parallelamente agli stage esterni, corsi di approfondimento su tematiche valide ai fini Alternanza Scuola Lavoro.

Per fronteggiare l'emergenza pandemica le attività di stage sono state sostituite da un progetto PCTO dedicato all'impresa digitale simulata, che ha coinvolto circa 20 studenti nell'ideazione e sviluppo di un'idea imprenditoriale. Per l'a.s. 2021-22 si prevede la ripresa di alcuni stage in aziende che hanno dato la disponibilità nel rispetto delle disposizioni in materia sanitaria vigenti. Un ulteriore progetto PCTO ha riguardato gli studenti coinvolti nella redazione di Radio CIA Manzoni, che per il terzo anno consecutivo hanno trasmesso approfondimenti e contenuti didattici in forma aperta alla città. Il progetto, in collaborazione con ShareRadio, ha previsto la formazione degli studenti rispetto ai linguaggi radiofonici, al giornalismo di comunità e alla tecnica di produzione e montaggio audio.

Progetto OpenSpace: dall'a.s. 2020-2021 il C.I.A. è scuola partner del progetto di contrasto della povertà educativa “Openspace”, capofila Actionaid Italia Onlus, finanziato dall'impresa sociale Con i Bambini. Il progetto prevede il coinvolgimento degli studenti dei corsi diurni e serali del CIA in attività didattiche e laboratoriali, curricolari ed extracurricolari, finalizzate al potenziamento delle competenze trasversali nell'ottica di prevenire l'abbandono e di favorire il passaggio dalla scuola al lavoro. Nella prima parte dell'anno sono state avviate alcune azioni progettuali quali un laboratorio di coding (corsi serali), un laboratorio di arte digitale (corsi diurni), un percorso dedicato all'educazione imprenditoriale (corsi serali); nella seconda parte dell'anno sono stati inoltre avviati un laboratorio per la motivazione e la definizione del progetto di vita (corsi diurni e serali), colloqui e laboratori destinati agli studenti più fragili e da riorientare (corsi serali). Per l'a.s. 2021-22 sono stati definiti i laboratori e le attività destinate agli studenti dei corsi diurni e serali.

Orientamento e Ri-Orientamento: Nell'a.s. 2019/20 è stato avviato uno sportello di orientamento e riorientamento cittadino volto a accompagnare gli studenti dei corsi serali verso altre opportunità formative o lavorative.

PoliStart: il servizio PoliStart è realizzato in collaborazione tra il Comune di Milano, Assessorato Educazione, l'Ufficio Scolastico Territoriale e la Rete delle Autonomie Scolastiche di Milano ed è nato per promuovere e implementare l'accoglienza delle famiglie straniere, l'inserimento dei loro figli nelle scuole del primo ciclo (anni 6-14), l'insegnamento dell'italiano come seconda lingua e facilitare la relazione scuola famiglia.

Si concretizza in 4 sportelli Polo presenti sul territorio nei municipi strategici per la presenza multi-etnica, che operano in rete con le scuole cittadine. Ci lavorano equipe professionali integrate: personale educativo comunale e docente statale, esperti in intercultura, per offrire laboratori che integrano gli aspetti didattico/linguistici con quelli educativi/relazionali. Di seguito i dati quantitativi degli interventi di integrazione scolastica programmati e che sono stati dedicati ad alunni e famiglie neoarrivati nel sistema scolastico. In particolare, hanno riguardato laboratori di itabase e italstudio, uno sportello di mediazione linguistica a chiamata e tutoraggio alunni con background migratorio.

Si è conclusa la fase di rendicontazione dei contributi erogati annualmente ai Polistart, che ha richiesto la verifica e il monitoraggio degli interventi che si sono svolti in modalità mista in presenza e in DAD in risposta alle chiusure imposte alla scuola dall'emergenza Covid-19.

	Laboratori linguistici e tutoring BES (bisogni educativi speciali) alunni raggiunti	Mediazione linguistico/culturale
Polo 1	372	370 ore
Polo 2	576	470 ore
Polo 3	240	570 ore
Polo 4	490	200 ore
Totale	1.678	1.610 ore

Gli Sportelli Territoriali dei PoliStart da gennaio 2021 al 31 dicembre 2021 hanno orientato ed inserito n. 141 alunni neo arrivati in Italia e 8 Rom. Per l'orientamento e iscrizione degli alunni sono stati condotti n. 194 colloqui con famiglie e operatori. Gli istituti comprensivi del ciclo primario interessati, nei vari plessi, sono stati 83.

Nel periodo gennaio /dicembre 2021 sono stati raggiunti i seguenti utenti e scuole:

Alunni raggiunti 141	Colloqui effettuati 194	Scuole coinvolte 83
----------------------	-------------------------	---------------------

Cerco Offro Scuola

Il servizio Cerco Offro Scuola nasce nel 2014 grazie a un progetto pilota, finanziato dal FEI (Fondo Europeo per l'Integrazione dei cittadini dei paesi terzi) di cui il Comune di Milano, risultato vincitore, ha co-progettato la realizzazione con un partenariato di enti pubblici e privati.

Il lavoro di orientamento scolastico rivolto ai ragazzi/e neoarrivati in Italia, nel rispetto dei protocolli di sicurezza AntiCovid-19 del Comune di Milano dettati dall'emergenza sanitaria, si è svolto in modalità mista da remoto e in presenza sia in piccoli gruppi per approfondire le diverse problematiche del "ricongiungimento familiare" attraverso un approccio interdisciplinare, integrando conoscenze pedagogiche, psicologiche, sociali e sugli adempimenti burocratici connessi alla procedura del ricongiungimento familiare. I beneficiari vengono accompagnati con una presa in carico educativa e consulenziale, che si articola in interventi ripetuti di colloquio individuale/familiare o inserimento in percorsi laboratoriali con focus mirati; mediamente ogni ragazzo beneficia di 3 colloqui individuali e di un lavoro di back office per la ricerca della scuola di inserimento.

Gli utenti sono arrivati con accesso spontaneo o segnalazione da parte di altro servizio o scuole. Sono inoltre stati organizzati e realizzati 11 laboratori dedicati ai ragazzi neoarrivati in Italia con la presenza dei mediatori linguistici - Spazio accoglienza adolescenti e giovani - con la funzione di elaborare l'arrivo in Italia, l'ingresso a scuola e la conoscenza della città con un percorso della durata di almeno un mese con momenti svolti dentro la sede di via Pastrengo e nella città.

Attività di rete con “WEMI Inclusione” della Direzione Politiche Sociali: sono state promosse azioni finalizzate alla costruzione di una rete tra enti e istituzioni a vario titolo coinvolti nelle procedure dei ricongiungimenti familiari. Sono stati effettuati 9 incontri di presentazione ai responsabili e agli operatori dei SSPT per illustrare il lavoro svolto ed aprire alla migliore collaborazione.

Si è, inoltre, attivata una relazione con il progetto sulla dispersione scolastica ex lege 285/97 “SOS” (Superare gli Ostacoli Scolastici) e ISMU per facilitare la mediazione linguistica tra le scuole e le famiglie e i ragazzi, che ha permesso di entrare in rete con 8 Istituti di Istruzione Superiore della città e con l’Ufficio scolastico territoriale.

Nel periodo gennaio/ dicembre 2021 il servizio ha lavorato con i seguenti soggetti:

Ragazzi neoarrivati raggiunti	Adulti di riferimento	Scuole secondarie coinvolte
133	268	79

Orientamento Scolastico

Attività di consulenza per studenti, loro famiglie e docenti. Sono stati effettuati: colloqui individuali con studenti e famiglie presso sportelli all’interno degli istituti comprensivi e presso la sede dell’Unità Interventi di contrasto alla dispersione scolastica; incontri preparatori di orientamento alla scelta scolastica presso gli istituti comprensivi, con classi di allievi e operatori scolastici. Da gennaio a dicembre 2021 gli istituti coinvolti nelle varie attività sono stati 67.

periodo	Interventi in classe e da remoto	n.	n. studenti beneficiari	n. docenti coinvolti	n. istituti Scolastici
GENNAIO - DICEMBRE 2021	INCONTRI DA REMOTO E DI CLASSE	314	6.446	514	67

periodo	Consulenza individuale	n.	n. studenti beneficiari	n. familiari accompagnatori	n. istituti scolastici
GENNAIO - DICEMBRE 2021	INDIVIDUALE IN SEDE E DA REMOTO	126	126	121	64

Durante l’emergenza Covid-19 le attività di consulenza per l’Orientamento per studenti, famiglie e docenti sono state effettuate prevalentemente da remoto attraverso videoconferenze e in alcuni casi colloqui telefonici. Incontri preparatori di orientamento alla scelta scolastica in videoconferenza con le classi di istituti comprensivi.

Orientamento scolastico con sostegno

Attività di consulenza orientativa rivolta ad allievi che usufruiscono del sostegno didattico, attraverso colloqui con ragazzi e famiglie; contatti e collaborazioni e incontri informativi con genitori e operatori scolastici.

Istituti scolastici coinvolti nelle varie attività da gennaio 2021 al 31 dicembre 2021: 80.

Periodo	Consulenza individuale	n. attività	n. ragazzi presenti	n. operatori scolastici	n. familiari accompagnatori	n. istituti scolastici
GEN/DIC 2021	INDIVIDUALE IN SEDE E DA REMOTO	143 colloqui	97	42	138	46

Periodo	Incontri contatti e collaborazioni scuole secondarie di I^ e II^ grado	n. scuole incontrate	n. operatori scolastici coinvolti + famiglie	n. attività
GEN/DIC 2021	DA REMOTO SCUOLE SECONDARIE DI I^ GRADO	20	413	27 incontri
GEN/DIC 2021	DA REMOTO SCUOLE SECONDARIE DI II^ GRADO	14	14	20 incontri

Durante l'emergenza Covid-19 anche per il periodo da gennaio a dicembre 2021 le attività di consulenza per l'Orientamento con Sostegno per studenti, famiglie e docenti sono state effettuate prevalentemente da remoto attraverso videoconferenze e in alcuni casi colloqui telefonici.

Per le attività di Orientamento è stato predisposto un questionario di gradimento da sottoporre agli utenti in collaborazione con l'Unità Customer Intelligence e ad ottobre è iniziata la somministrazione dei primi 143 questionari.

Spazio ArtEducazione Milano

Avviato come progetto "Casa dell'ArtEducazione" nel 2015, con l'intento di proteggere in primis il diritto all'educazione e alla bellezza dei bambini e dei ragazzi, in particolare quelli in difficoltà, appartenenti ai gruppi più vulnerabili, a rischio di esclusione sociale.

Si configura oggi come un servizio continuativo alla cittadinanza.

All'Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica CODIS sono affidati:

- la progettazione, l'organizzazione, la gestione ed il coordinamento delle attività arteducative presso lo Spazio in collaborazione con altri soggetti partner;
- l'attivazione di percorsi di lotta alla dispersione scolastica, di prevenzione del disagio e dell'emarginazione giovanile;
- il coordinamento del Comitato Scientifico per lo sviluppo della metodologia pedagogica arteducativa e la diffusione attiva delle attività sul territorio.

Nel periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021 l'attività Arteducativa presso lo Spazio Arteducazione di Via Pontano 43 ha coinvolto circa 257 ragazzi della fascia di età 11/17 anni e le loro famiglie per un totale di oltre 650 persone. Sono stati seguiti con attività di sostegno allo studio, sia in presenza che da remoto, n. 67 ragazzi provenienti dagli istituti comprensivi cittadini IC Larissa Pini, Calvino e Giacosa.

Sono stati attivati inoltre n. 2 Laboratori Relazionali di Manualità (Liuteria e Arteducazione) che hanno coinvolto n. 17 ragazzi, in collaborazione anche col Museo Poldi Pezzoli.

Presso l'IC Calvino, dal mese di gennaio al mese di dicembre, sono iniziati gli Interventi di Prevenzione alla Dispersione strutturati in cicli di 3 incontri di 3 ore ciascuno che hanno coinvolto cinque classi per un totale di n. 104 ragazzi e n. 10 insegnanti.

Campus estivo durante il mese di luglio per un totale di n. 40 ragazzi.

Progetto Nazionale per l'inclusione dei bambini Rom Sinti Caminanti in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali, finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

In chiusura e continuità con la prima triennialità, che si è conclusa a fine ottobre 2020, si è accettato il nuovo finanziamento per la triennialità 2021/23 che ha visto l'implementazione delle scuole beneficiarie che passano da 2 a 4, con un aumento del numero di bambine e bambini Rom Sinti e Caminanti coinvolti, per un totale di n. 41.

Le Scuole coinvolte nel progetto, con un totale di n. 7 plessi e n. 20 classi, sono:

- IC CADORNA: 1 plesso e 7 classi
- IC A. MERINI: 2 plessi e 4 classi
- IC ARCADIA: 3 plessi e 5 classi
- IC CONSOLE MARCELLO: 1 plesso e 4 classi.

Sono stati realizzati percorsi di formazione per insegnanti e operatori, attività curriculari in classe con metodologia cooperativa realizzate dagli insegnanti, laboratori con metodologia learning by doing, a cura di esperti e operatori.

A settembre 2021 si è conclusa la procedura di selezione degli enti del Terzo Settore per la realizzazione del progetto e si è aperta la fase di coprogettazione della finalità del progetto per l'inclusione scolastica e sociale dei bambini e delle bambine Rom, Sinti e Caminanti, con l'obiettivo che gli insegnanti delle classi di progetto diventino protagonisti di cambiamento ed innovazione negli anni successivi.

Obiettivi di questa triennialità sono:

1. Migliorare la qualità dell'inserimento scolastico e del successo formativo di tutti i minori.
2. Favorire l'accesso ai servizi del territorio dei minori RSC e delle loro famiglie.
3. Creare una governance multisettoriale e multilivello territoriale.
4. Creare una rete di collaborazione fra le 13 città aderenti al progetto.

La rete locale è organizzata in ogni territorio in spazi di confronto e co-progettazione multidisciplinare (Tavoli Locali ed Equipe). Il lavoro nella scuola rimane rivolto a tutti i bambini e le bambine presenti nella classe di progetto, insegnanti, dirigente scolastico e al personale ATA. Le attività previste si suddividono in tre ambiti: la formazione per insegnanti e operatori, le attività curriculari con metodologia cooperativa e inclusiva realizzate dagli/dalle insegnanti e i laboratori nelle classi. Il lavoro nei contesti abitativi è finalizzato a integrare gli obiettivi di sostegno scolastico con quelli volti alla promozione del benessere complessivo del bambino in relazione alla sua famiglia, favorendone l'accesso ai servizi locali e promuovendone un percorso verso l'autonomia.

Il 31 dicembre 2021 sono state firmate le determinazioni dirigenziali di approvazione delle convenzioni tra il Comune di Milano e i quattro IC già sopra elencati.

Seguimi a scuola - Percorsi integrati Scuola laboratorio

Il Servizio è rivolto ai ragazzi in dispersione e abbandono scolastico, con particolare attenzione ai casi segnalati dalla scuola secondaria di primo grado, coinvolgendo le scuole, le famiglie e tutte le agenzie e servizi segnalanti. La presa in carico dei ragazzi con percorsi personalizzati è a cura degli educatori del CODIS con il supporto dei volontari del Servizio Civile (Progetto: Ci penso e torno a Scuola) e in stretta collaborazione con le scuole di appartenenza.

L'offerta non si esaurisce con il conseguimento della 3^a media, ma – se il ragazzo lo ritiene utile – può proseguire con un percorso motivazionale allo studio che prosegue durante la frequenza della scuola superiore.

Il progetto individualizzato si avvale di uno spazio laboratoriale inteso non solo come luogo, ma come metodo, nel quale il ragazzo sperimenta un setting che favorisce l'incontro di sé stesso con persone, cose, spazi, progetti. Un fare con l'obiettivo di conoscere e sviluppare la propria coscienza di sé, un incontro e un confronto costanti con strumenti, persone (adulti e coetanei) per creare esperienza, prenderne coscienza e sviluppare un reale cambiamento.

Attività al 31/12/21	n. presenze ragazzi beneficiari
Percorsi integrati scuola-laboratorio	410

Collaborazioni/Intese dell'Unità CODIS (Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica)

Al fine di potenziare e migliorare i servizi offerti e meglio raggiungere gli obiettivi istituzionali, sono stati avviati protocolli di intesa, accordi e collaborazioni con varie istituzioni, associazioni, e altre direzioni dell'amministrazione:

- Accordo con l'Ufficio Scolastico Territoriale (POLI Start).
- Collaborazione con Direzione Politiche Sociali per la progettazione e realizzazione del "FAMI (Fondo Asilo Migrazione Integrazione) LabImpact". Funzione di coordinamento per la parte scuola della coprogettazione per apertura nuovo servizio per il ricongiungimento familiare e il Cercooffrosuola in via Don Carlo San Martino.
- In collaborazione con ufficio Promozione Accordi di partenariato, sviluppato con ICEI - Istituto Cooperazione Economica Internazionale per partecipazione a bando con progetto: #ARTE – Anti-Rumours, Teatro, Educazione. Bando Valdesi - Fondi Otto per Mille della Chiesa Evangelica Valdese – Unione delle Chiese Metodiste e Valdesi.
- Lettera di sostegno a progetto presentato da ASNADA "Gruppi in crescita per insegnamento della lingua italiana ad adolescenti".
- Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la Scuola". Accordo di rete tra Comune di Milano – Direzione Educazione - Area Servizi Scolastici ed Educativi (Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica (ex SEA) e Istituti di istruzione Superiore Paolo Frisi, Severi – Correnti, IC Calvino e Pertini, Privato Sociale per adesione all'Avviso Pubblico FSE per Progetti di inclusione Sociale e Integrazione.
- Partenariato per il Progetto "DOORS" sulle povertà educative con Fondazione CIES, Cooperativa Tempo per l'Infanzia, Associazione AXE'.
- Condivisione progetto e sostegno con lettera di adesione a progetto presentato da ASNADA "Gruppi in crescita per insegnamento della lingua italiana ad adolescenti".
- Coinvolgimento diretto come referenti città al PON RSC Progetto Rom Sinti Caminanti in collaborazione con Direzione Politiche Sociali.
- Collaborazione con il Servizio Civile Anci Lombardia x volontariato: adesione al progetto ideato dal nostro servizio "Ci penso e torno a scuola".
- Collaborazione con Progetto "ECASS" - European Cities Against School Segregation.

- Dalla Scuola Alla Vita: Andata E Ritorno - Percorsi Di Sostegno All'inclusione Sociale Dei Ragazzi Con Disabilità.
- MIChance - Opportunità al Futuro, in risposta al bando di Fondazione Cariplo "WiA al 2.0! - programma welfare di comunità e innovazione sociale". Il progetto, rivolto ad un target di adolescenti e giovani a rischio di esclusione sociale nella fascia d'età 14-24 anni, prevede azioni rivolte ai ragazzi a rischio dispersione scolastica, non ancora in possesso di diploma di scuola secondaria di I grado, e ai giovani NEET cioè giovani non occupati e non inseriti in percorsi di istruzione e formazione. Si collabora con l'Ufficio Accordi di Partenariato nella coprogettazione delle Azioni e Partecipazione al tavolo cittadino.
- Progetto nazionale PAL - PON Inclusione – Strategia Inclusione dei minori e loro famiglie RSC 2012/2020 Unione Europea. Interventi Pilota per l'attivazione di Tavoli Locali e realizzazione del Piano d'Azione Locale, in collaborazione con Direzione Politiche Sociali. Partner UNAR e ATI Consorzio Nova, Casa della Carità.

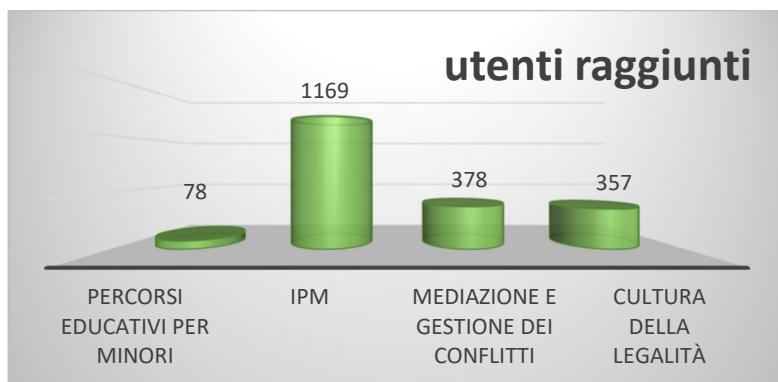
Centro Giustizia Riparativa e Mediazione Penale

Percorsi educativi per minori: 78

Istituto Penale per Minori – IPM: .169

Mediazione e gestione dei conflitti: 378

Cultura della legalità: 357



PERSONALE EDUCATIVO IN CARICO: 19 unità

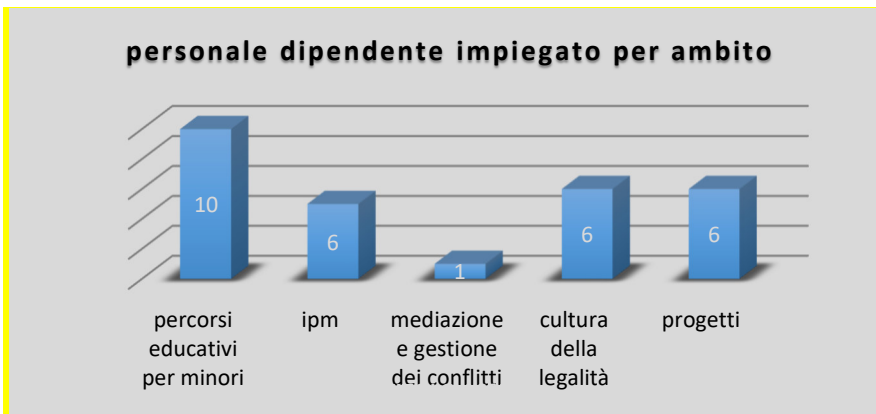
Percorsi educativi per minori: 10

Istituto Penale per Minori - IPM: 6

Mediazione e gestione dei conflitti: 1

Cultura della legalità: 6

Progetti: 6



Percorsi educativi per minori sottoposti a provvedimenti giudiziari/amministrativi

Interventi rivolti a ragazzi e ragazze di età compresa tra i 14 e i 18 anni (e nei casi di prosieguo di affido amministrativo fino ai 21 anni) del territorio milanese, segnalati dai Servizi Sociali, Servizi della Giustizia Minorile il Tribunale per i Minorenni, l'Avvocatura Comunale, la Polizia Locale e i servizi del territorio, da effettuarsi presso risorse del territorio con cui l'Unità è convenzionata, ovvero presso risorse interne (**Laboratorio Agrozootecnico Pizzigoni**), e finalizzati alla riparazione del danno attraverso:

- 1) lo svolgimento di attività in favore della vittima e della comunità offesa (**Attività Riparative**);
- 2) l'organizzazione e gestione di incontri periodici di riflessione rivolti agli autori di reato (**Focus Group di riflessione**);
- 3) percorsi educativi per minori sottoposti a provvedimenti giudiziari/amministrativi (**Prese in carico educative**) che prevedono attività di accoglienza casi e presa in carico individuale attraverso ideazione e costruzione di progetti educativi mirati, offerti anche ad altre Unità dell'Area.

Nel periodo gennaio-dicembre 2021 sono stati raggiunti n. 91 utenti

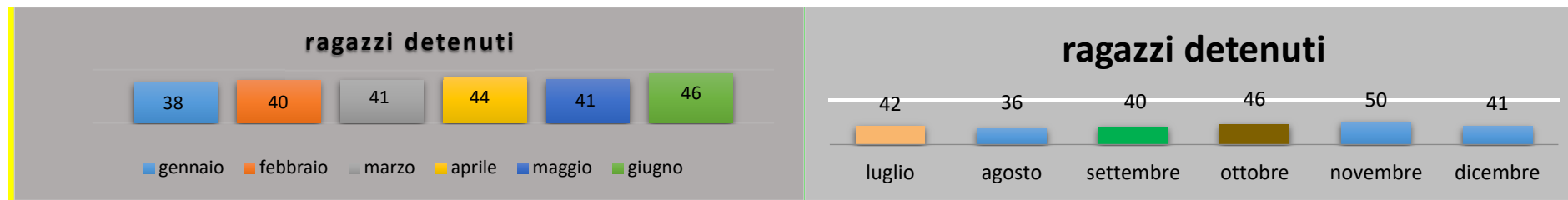
Periodo	Interventi	Totale percorsi	Percorsi Laboratorio PIZZIGONI	Percorsi in Risorse esterne
GENNAIO –DICEMBRE 2021	Attività riparative	48	8	40
GENNAIO –DICEMBRE 2021	Focus Group	11		11
GENNAIO –DICEMBRE 2021	Progetti educativi mirati	32	4	31
	TOTALI	91	12	82

Interventi presso Istituto Penale Minorile “Cesare Beccaria”

Le attività svolte sono le seguenti: gestione di funzioni ponte tra IPM/esterno per i ragazzi in uscita dall'Istituto Beccaria, attraverso orientamento verso il territorio, i servizi e le istituzioni; progettazione e gestione di percorsi educativi individualizzati, attività culturali, di socializzazione, attività laboratoriali per piccolo gruppo, interventi educativi nel gruppo accoglienza; effettuazione di attività di osservazione per la progettazione educativa in previsione dell'uscita del minore dal carcere; attuazione di pratiche di mediazione penale e percorsi di giustizia riparativa per minori in esecuzione di pena esterna, interna e di comunità; sperimentazione di uno “spazio mediazione” all'interno dell'IPM in relazione ai conflitti interni.

Le azioni messe in campo, costituite oltre che da quelle sopra elencate, hanno riguardato: accompagnamenti all'esterno, incontri di comunità convivenza, colloqui motivazionali, contatti/colloqui con referenti dei minori e incontri di équipe.

Periodo	N. presenze ragazzi	n. azioni
GENNAIO – DICEMBRE 2021	1.169	17.758



MEDIAZIONE E GESTIONE DEI CONFLITTI

Gli interventi sono anche frutto di una co-progettazione tra il Centro per la Giustizia Riparativa e la Mediazione Penale e soggetti del Terzo Settore, progetto ex Legge 285/97 “RIME - Educare e gestire il conflitto attraverso la mediazione e la giustizia riparativa” e sono volti alla promozione della cultura riparativa. Le azioni si declinano come di seguito:

1. percorsi educativi di mediazione penale reo-vittima;
2. in collaborazione con gli istituti scolastici del territorio milanese: interventi di riparazione e mediazione per la gestione dei conflitti all'interno delle comunità scolastiche, che prevedono sensibilizzazione alla risoluzione pacifica dei conflitti, mediazione individuale e sul gruppo classe, accompagnamento alla riparazione, laboratori teatrali, sportelli di consulenza educativo/pedagogica, consulenza ai consigli di classe, creazione di “scuole riparative”
3. interventi di sensibilizzazione e informazione sulla giustizia riparativa rivolti a operatori della giustizia e sociali, alle forze dell'Ordine
4. Spazio Mediazione presso IPM Beccaria, stabilmente operativo, aperto ad accogliere le varie tipologie di conflitto che riguardano le relazioni interne all'Istituto.
5. Interventi di accoglienza, ascolto e riconoscimento delle vittime di reato.

Nel periodo indicato sono state realizzate:

Periodo	Rif. Azione	azione	percorsi	utenti	rei	vittime
GENNAIO – DICEMBRE 2021	1	Mediazione penale reo-vittima	43	131	75	56

Periodo	Rif. azione	azione	n. interventi	Utenti docenti	Utenti studenti	n. scuole
GENNAIO – DICEMBRE 2021	2	Sensibilizzazione	1	13		12
GENNAIO – DICEMBRE 2021		Mediazione dei conflitti	9	24	63	5
GENNAIO - DICEMBRE 2021		Accompagnamento alla riparazione	4		46	2
GENNAIO - DICEMBRE 2021		Sportelli consulenza pedagogica	46	87	59	15
GENNAIO - DICEMBRE 2021		Consulenza ai Consigli di Classe	1	8		1

Periodo	Rif. azione	azione	n. interventi	Utenti docenti	Utenti studenti	n. scuole
GENNAIO – DICEMBRE 2021		Scuole Riparative	6	6	60	1

Periodo	Rif. azione	azione	n. interventi	n. incontri	utenti
GENNAIO – DICEMBRE 2021	4	Spazio Mediazione presso IPM	2	6	4
GENNAIO – DICEMBRE 2021	5	Accoglienza, ascolto e riconoscimento delle vittime di reato	1	6	15

INTERVENTI DI CULTURA DELLA LEGALITA' IN AMBITO SCOLASTICO

Prevenzione dei Comportamenti a Rischio

Gli interventi educativi, realizzati attraverso incontri in classe (e sessioni esterne di mediazione corporea in ambiente naturale) sono stati rivolti agli allievi delle Scuole Secondarie di primo grado, sia su richiesta delle stesse, che nell'ambito del progetto Doors in collaborazione con l'Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica.

Per l'anno scolastico 2021-2 stati avviati interventi in 6 istituti comprensivi per un totale di 8 classi.

Periodo	Interventi	n. Classi coinvolte	n. incontri	Utenti studenti	Utenti docenti	scuole
GENNAIO – DICEMBRE 2021	Prog.DOORS	5	15	104	10	I.Calvino
	ESP	3	9	70	7	I.Calvino Ferrarin
OTTOBRE – DICEMBRE 2021	LABORINTUS - laboratorio pedagogico per docenti		3		5	Calasanzio – Calcutta - Arcadia - Diaz

Educazione alla Legalità

Previsto tra le azioni del protocollo di intesa tra Procura della Repubblica, Prefettura e Comune di Milano del 2017, finalizzato alla realizzazione di azioni congiunte in favore delle Vittime Vulnerabili, prende inizio in via sperimentale, nel corso dell'anno scolastico 2017/2018, all'interno dell'IC Madre Teresa di Calcutta, un percorso di formazione sui temi del bullismo e del cyber-bullismo rivolto a studenti, insegnanti e genitori.

Si tratta di un'offerta formativa rivolta alle scuole che pone il Centro come un punto stabile di interlocuzione formativa e di produzione culturale sui temi di prevenzione e tutela delle vittime da un lato, di gestione della devianza minorile e adulta nelle scuole dall'altro, al fine di evitare il circuito penale o percorsi predittivi di condotte devianti più strutturate.

Gli interventi sono destinati ad alunni, docenti e genitori.

Gli obiettivi specifici del servizio di Educazione alla Legalità si possono così declinare:

- promuovere iniziative nelle scuole o tali da raggiungere la quota giovane della cittadinanza, per sensibilizzare i ragazzi su temi che accrescano la loro coscienza civica,
- sviluppare una maggiore consapevolezza delle conseguenze che le azioni poste in essere da ciascuno determinano,
- accrescere la capacità di riconoscere e contrastare fenomeni di prevaricazione,
- promuovere la cultura della legalità e un uso responsabile delle nuove tecnologie e della rete,
- rafforzare la cooperazione tra i diversi settori della società per avvicinare i giovani alle Istituzioni,
- formare gli insegnanti e i dirigenti scolastici sull'obbligo di denuncia.

Per l'anno scolastico 2021-2022 sono state programmate le seguenti attività

Periodo	interventi	n. interventi	Classi	n. incontri	Utenti STUDENTI	Utenti DOCENTI	scuole
GENNAIO-SETTEMBRE	laboratorio immagine	3	3	12	69	8	IC Borsi – Munari - Massa
OTTOBRE-NOVEMBRE	interventi di classe	2	5	17	109	7	IC Quintino di Vona

PROGETTI

Progetto Rime - Riparazione e Mediazione “Educare e gestire il conflitto attraverso la mediazione e la giustizia riparativa”

Il progetto finanziato con fondi ex Legge 285/97 vede come contesto di riferimento il sistema degli interventi effettuati dall'Area Servizi Scolastici ed Educativi nell'ambito della mediazione penale minorile e delle politiche di prevenzione e riparative rivolti a minori nella fascia compresa tra gli 11 e i 18 anni, alle famiglie, alle scuole del territorio e agli adulti rappresentanti della comunità e delle istituzioni.

La conclusione del progetto, che ha avuto inizio nel 2019, era prevista per giugno 2020, ma a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 le azioni progettuali erano state parzialmente rimodulate e prorogate con scadenza a maggio 2021. Il progetto è stato prolungato per un ulteriore anno (fino a maggio 2022) con ulteriore finanziamento, si sono concluse le attività amministrative di approvazione della prosecuzione delle attività e della relativa spesa.

Attraverso il progetto “Educare e gestire il conflitto attraverso la mediazione e la giustizia riparativa” si intende:

1. potenziare le attività del Centro per la Giustizia Riparativa e la Mediazione Penale, quale struttura polifunzionale per la giustizia riparativa e per la mediazione reo-vittima, affinché costituisca realtà innovativa di riferimento per il territorio e il contesto sociale metropolitano in linea e nel rispetto di quanto previsto dalle Linee Programmatiche relative al triennio 2017/2019. Tale necessità è dettata dall'aumento esponenziale del numero delle segnalazioni e dei casi da trattare nonostante l'Ente - nel biennio 2017/2018- abbia provveduto alla stipula di Accordi con le Istituzioni della Giustizia (due per tutti: Procura presso il Tribunale per i Minorenni di Milano e Procura della Repubblica di Milano);
2. intervenire nell'ambito educativo, in un'ottica di prevenzione e contrasto dei comportamenti a rischio degli adolescenti e dei minori con percorsi di educazione e responsabilizzazione, attraverso attività di mediazione penale minorile e attività di riparazione a favore della collettività e coinvolgendo varie componenti sociali (scuola, famiglia e associazioni del territorio). Da molti anni, grazie alla collaborazione con il Centro di Giustizia Minorile si è realizzato un Osservatorio privilegiato di rilevazione dei reati minorili. Il verificarsi di tali fatti gravi, che vedono come protagonisti adolescenti e giovani, sovente in gruppo, spesso sottende una crescente discrasia tra il mondo adulto e il mondo giovanile che si sente escluso dalla società civile e che fatica a diventare protagonista. Le pratiche di educazione attraverso la giustizia riparativa ambiscono a creare un ponte tra i minori autori di reato o di comportamenti antisociali e la collettività in tutte le sue componenti, rendendo protagonisti entrambi nel percorso di ricucitura dello strappo sociale che tali comportamenti provoca;
3. prevenire e gestire i conflitti presenti nella comunità scolastica coinvolgendo direttamente i giovani (studenti) e gli adulti (genitori e insegnanti);
4. promuovere e diffondere la cultura della mediazione e della riparazione attraverso attività informative e di sensibilizzazione sul tema della gestione dei conflitti e della mediazione reo/vittima da rivolgersi ad utenza generica e specifica;
5. ottemperare alla Direttiva n. 29/2012 del Parlamento Europeo con cui vengono dettate norme minime in materia di diritti, assistenza e protezione delle vittime di reato attraverso azioni di accoglienza, riconoscimento e sensibilizzazione delle vittime di reato.

Nei mesi di chiusura delle Istituzioni scolastiche che ha comportato la sospensione delle attività in presenza, gli interventi progettuali, laddove possibile sono stati effettuati da remoto.

Più nel dettaglio:

1. Contatti da remoto con minori e genitori coinvolti nei percorsi di mediazione per svolgere la parte informativa dell'attività di mediazione ed eventualmente, se vi siano adeguate garanzie di riservatezza nei contatti da remoto e un interesse/richiesta attuale da parte delle persone coinvolte, la parte di ascolto individuale preliminare.
2. Supervisione mensile équipe mediatori condotta da remoto dal coordinatore scientifico dell'équipe, prof. Adolfo Ceretti.
3. Sportello per la gestione dei contatti con le scuole, intercettazione di situazioni di bisogno e la verifica con i docenti di situazione di studenti a rischio di esclusione per la mancanza di strumentazione adeguata (consegna eventuale pc, facilitazione nell'individuare soluzioni di connessioni a Internet agevolate).

4. Affiancamento educativo per l'attivazione di "laboratori" educativi con un gruppo classe e monitoraggio (contatti con la scuola, con i docenti referenti, preparazione dei materiali, adeguamento della proposta alle diverse piattaforme attive nelle scuole) finalizzate a strutturare, erogare e monitorare il lavoro educativo da remoto proposto alle classi e di accoglienza/ascolto di situazioni di particolare difficoltà/vulnerabilità (gestione da remoto di classi turbolente, gruppi classi disgregati e poco inclusivi).
5. Laboratori teatrali, con la proposta di attività da remoto attraverso le quali stimolare la riflessione sui comportamenti e relazioni che caratterizzano questo momento. Avere più consapevolezza sui propri spazi in condivisione, spesso pieni di solitudine. Accompagnare la riflessione attraverso spunti teatrali, che i ragazzi possano sperimentare nel loro vivere quotidiano per poi condividerli e creare una testimonianza.
6. Ascolto e accoglienza di specifiche situazioni di fragilità/tensione familiare determinate dalla reclusione domiciliare in essere. Gli alunni si trovano ora ad affrontare una quotidianità nuova in cui la maggior parte delle figure educative (insegnanti, educatori, psicologo scolastico, educatore sportivo, educatore musicale) non sono più presenti. Si ipotizza quindi di inserire un nuovo servizio trasversale, tramite cui poter effettuare colloqui individuali di supporto psicoeducativo utilizzando strumenti on line scelti a seconda delle possibilità e capacità dell'alunno (Skype e piattaforme già utilizzate dalla classe di appartenenza).
7. Monitoraggio di quanto attivato nel gruppo classe intercettato (ore comprensive della rielaborazione del materiale inviato da studenti, docenti e/o genitori e della gestione dei contatti con i referenti scolastici e gli studenti).
8. Valutazione partecipata del progetto.

Progetto Chiaroscuro. Configurare percorsi riparativi

Finanziamento Regione Lombardia per interventi di inclusione sociale mediante l'implementazione dei programmi di giustizia riparativa nei riguardi di giovani autori di reato e gruppi di popolazione detenuta particolarmente vulnerabili e tutela e protezione delle vittime.

Avvio 30/4/2020 - Termine 31/12/2021 (è stata approvata proroga). Capofila Comune di Milano - Centro Giustizia Riparativa e Mediazione Penale. Partner Dike, Cipm, AeI. Obiettivo a tendere: "messa a sistema" dell'insieme delle attività esistenti e già operative presso i servizi comunali (impegnati direttamente o attraverso appalti o progettazioni) nell'ambito della giustizia riparativa per giungere alla modellizzazione di un sistema integrato e omogeneo per l'offerta di programmi di giustizia riparativa.

Tenuti in considerazione i bisogni dei servizi dell'amministrazione della giustizia, con tale progettazione si intende promuovere e diffondere, in un'ottica di gestione integrata, il sistema della giustizia riparativa dedicando interventi specifici agli autori di reato, alle vittime e alla collettività intera.

Sono destinatari delle azioni progettuali autori di reato adulti, in esecuzione intramuraria e in esecuzione esterna, autori di reato minori in esecuzione penale in comunità, vittime e collettività. Vengono inoltre implementati gli accompagnamenti educativi per lo svolgimento di attività riparative.

Azioni di Progetto

GIUSTIZIA RIPARATIVA E MEDIAZIONE NELLA FASE DELL'ESECUZIONE PENALE (Casa di Reclusione Bollate, Casa di Reclusione Opera, Casa Circondariale San Vittore, Ufficio Esecuzione Penale Esterna Milano e Lodi)					
azione	Periodo	n. interventi	n. utenti	n. rei	vittime
percorsi puntuali di giustizia riparativa e di mediazione reo/vittima per persone detenute presso gli istituti di pena e le loro vittime (presso CC San Vittore e CR Bollate)	al 31 dicembre 2021	6	9	6	3
percorsi puntuali di giustizia riparativa e di mediazione reo/vittima per persone in carico a UEPE Milano e Lodi e loro vittime	al 31 dicembre 2021	4	9	4	5

azione	Periodo	n. utenti
implementazione dell'Unità Trattamento integrata di Bollate	al 31 dicembre 2021	26 detenuti coinvolti
attivazione circoli di sostegno e di responsabilità da costituirsi poco prima che il reo termini la pena	al 31 dicembre 2021	68 per 17 circoli

SOSTEGNO SPECIALISTICO DI SUPPORTO ALLE VITTIME DI REATI SUBITI NELLE RELAZIONI STRETTE, IN UN'OTTICA RIPARATIVA			
azione	Periodo	n. interventi	n. utenti
gruppo di parola alle vittime dirette, uno spazio di ascolto e confronto che permette la narrazione del trauma in un contesto non giudicante	al 31 dicembre 2021	1	4

GIUSTIZIA RIPARATIVA IN UNA DIMENSIONE COLLETTIVA, CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI CONFLITTI NELLE COMUNITA' EDUCATIVE			
azione	Periodo	n. interventi	n. utenti
percorso di community circle rivolto a un gruppo di ragazzi in carico a USSM	al 31 dicembre 2021	2 percorsi mediazione	4

SOSTEGNO SPECIALISTICO PER AUTORI DI REATO MINORENNI E LORO FAMILIARI IN RELAZIONE AI REATI DI VIOLENZA SESSUALE COMMESSI NELLE RELAZIONI STRETTE, IN UN'OTTICA RIPARATIVA E DI PREVENZIONE DELLA RECIDIVA				
azione	Periodo	n. interventi	n. utenti	n.genitori
Costituzione di un gruppo minori autori di reati e gruppo genitori	al 31 dicembre 2021		9	4 coppie

SENSIBILIZZAZIONE E AZIONI DI SISTEMA (OSSERVATORIO E CARTA DEI SERVIZI DI GIUSTIZIA RIPARATIVA esistenti sul territorio cittadino)				
azione	Periodo	n. interventi	n. utenti	
incontro di sensibilizzazione al tema della giustizia riparativa per gli enti che accolgono le attività socialmente utili	al 31 dicembre 2021	2	12 enti	
allestimento mostra cittadina con gli elaborati finali risultato dei percorsi riparativi;	al 31 dicembre 2021		in fase di chiusura raccolta dei materiali e pianificazione delle attività	
Osservatorio per la giustizia riparativa che prevede la mappatura delle realtà che sul territorio milanese attuano interventi di giustizia riparativa, la sistematizzazione delle informazioni e il monitoraggio sull'andamento delle stesse. Tale attività sarà propedeutica alla stesura della Carta dei servizi.	al 31 dicembre 2021		Eseguita mappatura su 26 enti. Ideazione di un'intervista sul tema e invio a 15 enti che svolgono tale attività	

ATTIVITA' E PERCORSI RIPARATIVI			
azione	Periodo	n. interventi	n. utenti
percorso laboratoriale finalizzato a promuovere una maggiore consapevolezza da parte dei soggetti autori di reato della rottura che il gesto trasgressivo provoca nel legame con la società	gennaio-dicembre 2021	1	14
accompagnamento educativo per lo svolgimento di attività riparative/socialmente utili (autori di reato minori e adulti) da realizzare anche presso il Laboratorio Agrozootecnico afferente il capofila Comune di Milano presso l'Istituto Comprensivo Rinnovata Pizzigoni.	gennaio-dicembre 2021	13	13

TRA ZENIT E NADIR - Rotte Educative in Mare Aperto.

Partnership: Capofila Don Calabria. Partner Arimo, Comune di Milano, Diapason, Dike, Nivalis, I Tetragonauti, Cosper, Albero, Arete, REM, Adelante, Insieme, Progetto 92.
Durata Progetto: 6/9/2021 – 6/9/2024.

Il progetto intende sperimentare e diffondere un modello innovativo di presa in carico educativa/formativa capace di abilitare competenze di relazione col territorio e consolidare le attività di giustizia riparativa realizzate nei territori coinvolti, con particolare attenzione alle tematiche relative ai reati di gruppo. Persegue la logica della Giustizia Riparativa,

ponendo l'attenzione sulla costruzione di una relazione positiva tra reo e società e di un dialogo tra vittime, autori di reato, comunità, con obiettivi di riduzione della recidiva, aumento dei percorsi all'esterno delle agenzie educative tipiche, attivazione della realtà territoriale e promozione della coesione sociale, innescando un circolo virtuoso in cui la cura del territorio produce riconciliazione a vantaggio della collettività.

Il progetto ha superato la "Fase 2" del Bando Cambio Rotta promosso da Con i Bambini nell'ambito del Fondo per il contrasto della povertà educativa minori. È pertanto avviato.

CALEIDOSCOPIO

Partnership: Capofila Fuoriluoghi.Partner Tuttinsieme, Shareradio, AeI, CIPM, Comune di Milano, La Cordata, Genera, Minotauro.

Durata Progetto: 14/9/2021 – 14/9/2024.

Il progetto è finalizzato a contrastare i fenomeni di devianza giovanile, attraverso il recupero dei significati adattivi e archetipi dello stare in gruppo, all'empowerment delle capacità che appartengono all'individuo, al suo sistema famiglia e alle reti primarie, secondarie e informali, attraverso un approccio capacitante rivolto alla comunità educante nel suo complesso. È articolato in WP (Working Packages) interconnessi e circolari: Prevenzione e Aggancio-Orientamento e Assessment-Presa in Carico-Data Analysis e Comunicazione, con una struttura progettuale pianificata secondo il metodo GOOP e 5W+1.

Le attività educative, di giustizia riparativa e a carattere psico-sociale, sono svolte nei contesti istituzionali e negli ambienti informali dei ragazzi, con un approccio "bottom up", che prevede attività di gruppo, individuali e focalizzate sul nucleo familiare. Declina metodologie comprovate (learning by doing etc.) ed evidenze scientifiche (decision making, interaction design etc.) in composizioni creative, per formulare interventi efficaci e versatili, "caleidoscopici", come le vite dei ragazzi che incontriamo. Il progetto ha superato la "Fase 2" del Bando Cambio Rotta promosso da Con i Bambini nell'ambito del Fondo per il contrasto della povertà educativa minori. È pertanto avviato.

PROGETTI POR FSE 2021 - PIANO OPERATIVO REGIONALE 2014-2020 ASSE PRIORITARIO II: INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA ALLA POVERTÀ- In collaborazione con l'Ufficio Promozioni/Accordi di Partenariato e Progetti Speciali.

SmART 2 - Servizi Minori Ambito Reti Territoriali

Partnership: Capofila AeI; Partner Associazione Comunità Nuova, Fondazione Casa della Carità Cooperativa Sociale Crinali, Consorzio SIR, Fondazione Eris, Cooperativa Sociale La Strada, Comune di Milano. Durata Progetto: 4/1/2021 – 30/06/2022.

Il progetto è finalizzato alla realizzazione di interventi territoriali compositi e integrati, volti all'inclusione socio lavorativa e alla prevenzione di situazioni di marginalità. Le attività educative sono dedicate ai minori e i giovani adulti coinvolti in un procedimento penale e sono volte alla facilitazione di un percorso evolutivo armonico anche attraverso l'attivazione di interventi riparativi.

INSIDE OUT 3.0 Non ci stiamo troppo dentro

Partnership: Capofila Fondazione Enaip Lombardia; Partner Associazione Comunità Nuova, Spazio Aperto Servizi, PuntoZero, Suoni Sonori, 232APS, Comune di Milano, Associazione Bir, UISP, CSI, Fondazione Uniti per Crescere Insieme, Rotary Club Milano San Babila, Umana, Circolo Quarto Stato (prov.Varese).

Durata Progetto: 1/1/2021 – 30/06/2022.

Opera in contesto intramurario, all'interno dell'IPM Beccaria, dove è presente un presidio educativo dell'Unità Giustizia Riparativa e Mediazione Penale.

Le azioni di progetto mirano tra l'altro alla valorizzazione dell'approccio multidisciplinare dei percorsi di sostegno alla vulnerabilità, a consolidare e sviluppare le esperienze di Giustizia Riparativa.

PIANO OPERATIVO REGIONALE – FONDO SOCIALE EUROPEO 2014-2020 – AZIONE 959

In collaborazione con l'Ufficio Promozioni/Accordi di Partenariato e Progetti Speciali.

UN FUTURO IN COMUNE

Avvio del Progetto Regionale, finanziato con fondi "Cassa Ammende", per lo sviluppo di servizi pubblici per il sostegno alle vittime di reati per la giustizia ripartiva e la mediazione penale.

COLLABORAZIONI/INTESE

Al fine di potenziare e migliorare i servizi offerti e meglio raggiungere gli obiettivi istituzionali, sono stati avviati protocolli di intesa, accordi e collaborazioni con vari enti, istituzioni, associazioni, altre Direzioni dell'amministrazione:

- ✓ Protocollo di intesa tra Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario di Milano, Prefettura di Milano e Comune di Milano finalizzato alla collaborazione per la realizzazione di azioni congiunte in favore delle vittime vulnerabili;
- ✓ Accordo interistituzionale tra Comune di Milano e Procura della Repubblica per i Minori: "la prevenzione e l'attuazione di pratiche di giustizia riparativa per le condotte di bullismo e cyber-bullismo";
- ✓ Partecipazione al Tavolo tecnico di coordinamento delle iniziative nell'ambito del "Protocollo tra la Prefettura di Milano, Regione Lombardia e l'Ufficio Scolastico Regionale finalizzato alla statuizione di buone prassi per la piena applicazione in ambito scolastico del T.U. delle leggi in materia di tossicodipendenza D.P.R. 309/90";
- ✓ Partecipazione al Coordinamento degli Osservatori Cittadini su Bullismo e cyberbullismo promosso da Commissione Pari Opportunità e Diritti Civili del Consiglio Comunale e Assessorato Educazione
- ✓ Collaborazione con Polizia Locale e Avvocatura Comunale per le attività risarcitorie/riparative dei Writers per reati di imbrattamento e danneggiamento;
- ✓ Accordo di collaborazione con l'istituzione scolastica Rinnovata Pizzigoni, per la conduzione e il funzionamento del laboratorio agro-zootecnico, presso il quale si attuano interventi di giustizia riparativa;
- ✓ Accordo Interistituzionale con il Centro di Giustizia Minorile per la Lombardia per la tutela dei diritti soggettivi dei minori, per la loro responsabilizzazione e la definizione positiva della vicenda penale attraverso interventi educativo riparativi e risocializzativi – triennio 2019/2022
- ✓ Accordo per l'anno 2021 con il Rotary Club Milano Porta Venezia e la Società NNT ITALIA per la progettazione e realizzazione di interventi educativi di cultura della legalità presso le scuole di Milano, per rispondere in maniera efficace alle istanze educative sul tema del contrasto al bullismo e cyberbullismo, le cui condotte sono in continuo aumento, e più in generale sulla diffusione di una cultura della legalità, appare opportuno intensificare gli interventi di sensibilizzazione e di informazione, necessari per fornire a ragazzi, docenti e genitori gli strumenti idonei per affrontare le problematiche nascenti dall'uso delle nuove tecnologie
- ✓ Accordo per l'anno 2021 con la Fondazione Artistica Poldi Pezzoli per la progettazione e realizzazione di interventi educativi presso la Casa Museo Poldi Pezzoli finalizzati al contrasto della povertà educativa e della emarginazione sociale.

Attività delle Sezioni Didattiche e Sezioni Ospedaliere

A Sforzinda, Palazzo Reale, Raccolte Storiche e Galleria di Arte Moderna (GAM) - si realizzano attività di sensibilizzazione all'arte e alla storia della città.

Presso la sede di Villa Lonati, nella Sezione Didattica Scuola e Ambiente, si esplorano nuovi percorsi e nuove emozioni nell'area del verde.

Dall'1/1/2021 al 31/12/2021 (compatibilmente con la situazione pandemica in corso) sono stati svolti solo percorsi/attività on line, all'aria aperta ecc., ma, a partire dal mese di ottobre, anche all'interno dei musei. Non è stato possibile attuare attività rivolte al territorio.

- Sezioni Didattiche: bambini/ragazzi 2.358 – classi n. 115.
- Attività rivolte al territorio: gruppi n. 8 – partecipanti n. 93.

Tutte le attività didattiche, sia rivolte alle scuole che al territorio, sono state gestite esclusivamente dalle educatrici del Comune di Milano.

Compatibilmente con la pandemia in corso sono proseguite le attività nelle sezioni didattiche ospedaliere dove si accolgono e si accompagnano con momenti di gioco e di socializzazione i bambini ricoverati e le relative famiglie nel percorso della malattia. Dall'1/1/2021 al 31/12/2021 sono stati accolti n. 12.608 giorni/bambino. Il totale comprende ambulatori/day hospital e reparti.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Azioni per il miglioramento della didattica e del supporto agli studenti:

DIDATTICA A DISTANZA: il Centro di Istruzione per l'Adulto e l'Adolescente ha progressivamente trasformato tutte le attività didattiche in modalità virtuale. La didattica a distanza si è articolata in attività sincrone e attività asincrone. Le attività sincrone hanno previsto: lezioni e interrogazioni orali in videoconferenza attraverso la piattaforma Microsoft Teams, audio lezioni via web radio. Le attività asincrone hanno utilizzato, per tutte le classi dei corsi diurni e serali, la piattaforma Moodle e hanno riguardato lo svolgimento dei compiti a casa, la correzione e restituzione, le prove valutative, la condivisione di materiali di approfondimento e aiuto allo studio. Per lo svolgimento delle attività sincrone è stato

articolato un orario settimanale, in modo proporzionale rispetto all'orario tradizionale, per un totale di ore erogate in videoconferenza pari al 50% del monte ore totale (3 moduli/giorno). Il restante 50% è stato erogato con attività in modalità asincrona e con aiuti allo studio in videoconferenza, per piccoli gruppi, organizzati dal docente di materia. Nell'a.s. 2020-21 le attività didattiche sono riprese in presenza, con un giorno di DAD a settimana per ogni classe a rotazione, sino a nuova interruzione delle lezioni in presenza dal mese di novembre. Nell'a.s. 2021-22 le attività didattiche sono proseguite in presenza. Per i corsi serali si è scelto di stabilizzare la sperimentazione della DDI per una settimana blended al mese per ciascuna classe.

DISTRIBUZIONE DEVICES: per il Liceo/ITE, nella prima parte dell'anno scolastico sono stati consegnati n. 20 dispositivi in comodato d'uso gratuito ad altrettanti studenti dei corsi diurni. È attualmente in corso la distribuzione di ulteriori 30 devices per gli studenti dei corsi serali. I device sono stati reperiti internamente alla scuola nonché tramite donazioni di privati.

Per il CIA, nella prima parte dell'anno scolastico 2020-21 sono stati consegnati n. 50 dispositivi in comodato d'uso gratuito ad altrettanti studenti dei corsi diurni e serali. Per l'a.s. 2021-22 è attualmente in corso la distribuzione di ulteriori 30 device per gli studenti dei corsi diurni e serali. Questi device sono stati reperiti tramite donazioni di privati.

RELAZIONE EDUCATIVA E SUPPORTO PSICOLOGICO: nel corso dell'emergenza sono proseguite in forma virtuale le normali azioni di supporto educativo e psicologico per gli studenti, quali: sportello di counseling (corsi diurni), sportello psicologico (corsi serali), sessioni di aiuto allo studio con docenti ed educatrici (diurno e serale), sportello ascolto (serale). Si è inoltre organizzato un sistema di comunicazione costante con gli studenti attorno alla figura del referente di classe e dell'educatrice, attraverso e-mail e messaggistica istantanea. Per fare fronte ai numerosi bisogni e richieste di aiuto sul fronte emotivo e personale e per contrastare il senso di isolamento derivante dal lockdown sono inoltre state attivate le seguenti azioni: laboratorio con la counselor (corsi diurni, un incontro per classe) dedicato alle emozioni durante l'emergenza e alla comunicazione virtuale; circle time con le educatrici (corsi serali). All'avvio dell'a.s. 2020/21 sono state previste attività educative a cura delle educatrici dei corsi diurni e serali e della counselor, per i corsi diurni, volte alla rielaborazione del vissuto durante il lockdown e al rafforzamento emotivo per la ripresa scolastica. Sono altresì ripresi in presenza gli sportelli di counseling e psicologico per i corsi diurni e serali.

RILEVAZIONE OPINIONE DEGLI STUDENTI: per il Liceo/ITE, al fine di rilevare l'opinione degli studenti sull'organizzazione e la qualità delle attività didattiche a distanza proposte nel corso dell'emergenza, è stato predisposto un questionario anonimo, somministrato agli studenti via e-mail e apposita comunicazione istituzionale. Le risposte hanno fornito utili indicazioni per la programmazione dell'a.s. 2020-21, al fine di migliorare la qualità della didattica e le modalità organizzativa per la quota parte di attività che, a causa del perdurare dell'emergenza, non è stata possibile svolgere in presenza.

AIUTO ALLO STUDIO: nel corso della nuova sospensione della didattica in presenza, a partire dal mese di novembre 2020, è proseguita una attività di aiuto allo studio in presenza a scuola, condotta da docenti ed educatrici, rivolta a studenti dei corsi diurni e serali irraggiungibili dalla DaD e/o con particolari fragilità personali o legate all'apprendimento (studenti BES/DSA – bisogni educativi speciali/disturbi specifici dell'apprendimento).

Al termine dell'a.s. 2020/21 sono state prolungate le attività di aiuto allo studio per tutto il mese di giugno, con il coinvolgimento volontario dei docenti.

ORIENTAMENTO E ISCRIZIONI: per le attività di orientamento per l'a.s. 2021-22 si è provveduto alla formazione di nuovi docenti orientatori e all'attivazione di un percorso di approfondimento per tutti i casi in cui nel primo colloquio emergano delle fragilità (es. studenti L2 o BES - bisogni educativi speciali), al fine di favorire una individuazione precoce delle problematiche e una loro tempestiva presa in carico da parte dei consigli di classe. L'attività di autoformazione e formazione dei docenti sulle strategie inclusive per BES (bisogni educativi speciali) e DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) proseguirà anche nel corso dell'a.s. 2021-22.

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (PCTO) (ex ALTERNANZA SCUOLA LAVORO): a causa dell'emergenza sanitaria sono stati interrotti all'avvio o con un monte ore reso inferiore al 50% 9 stage. Per questi studenti è stata offerta come alternativa la frequenza di un percorso di PCTO a distanza attraverso l'impresa simulata. Hanno partecipato al percorso Business Plan Impresa Sociale 6 studenti del corso PSS. Il laboratorio di teatro "Penso dunque SoGno" ha offerto una attività di PCTO a distanza a ulteriori 3 studenti. Per l'a.s. 2020-21 sono stati progettati due nuovi percorsi PCTO di impresa simulata: la seconda edizione di Business Plan Impresa Sociale (corso PSS) e il percorso Simulazione di Impresa Import-Export (corso AFM). I percorsi hanno coinvolto 16 studenti dei corsi serali per la realizzazione di 6 diverse idee imprenditoriali, presentate attraverso un evento online a interlocutori delle istituzioni, del privato sociale e del mondo delle aziende.

Richiamato quanto dettagliato sopra in relazione al paragrafo relativo al **Progetto "Educare e gestire il conflitto attraverso la mediazione e la giustizia riparativa"**, sono stati rimodulati per erogazioni da remoto i seguenti interventi:

- alcune attività riparative continuano ad essere attive contribuendo alla realizzazione degli interventi di "Milano Aiuta", in collaborazione con le associazioni coinvolte;
- colloqui preliminari di mediazione penale;
- supporto educativo su temi specifici, finalizzato all'approfondimento tematico, anche su richiesta delle scuole;
- implementazione piattaforma Moodle per erogazione servizi a distanza.

Rimodulazione azioni del servizio Contrasto alla Dispersione Scolastica: dalla chiusura delle scuole sono state pensate e intraprese azioni per mantenere attivi gli obiettivi di progetto. È stato mantenuto il contatto diretto con le famiglie e con i minori, garantendo una costante e quotidiana mediazione sia telefonica che da remoto; le attività con i minori presso via Pastrengo e presso lo Spazio Arteducazione da gennaio 2021 sono effettuate in presenza.

Infine, per tutte le educatrici che operano nelle sezioni didattiche e ospedaliere è stata attivata la modalità di lavoro da remoto. Sono stati attivati percorsi di formazione e sono state messe in atto le seguenti azioni: didattica on line in favore dei bambini e ragazzi ricoverati presso i reparti per le sezioni ospedaliere e progettazioni di didattica on line in favore dei bambini e ragazzi per il prossimo anno scolastico. Progetti relativi a “scuole aperte” da realizzarsi all’interno delle realtà scolastiche e in ultimo, riprogettazione di tutte le attività/progetti già attivi all’interno di tutte le sezioni per adeguarsi alle nuove regole imposte dal Covid-19 (distanziamento, utilizzo DPI ecc.).

BILANCIO DI GENERE

Il progetto mirato al superamento degli stereotipi di genere, rivolto ai giovani detenuti dell’IPM Cesare Beccaria di Milano, non è stato avviato.

Progetto YOU WILL

You Will è un programma di leadership dedicato a ragazze dai 14 ai 16 anni, sostenuto dalla città di Birmingham, che coinvolge le città gemellate e che ha come scopo quello di promuovere le pari opportunità nelle giovani generazioni e la creazione di reti di giovani leader. Le partecipanti potranno sviluppare abilità di leadership, public speaking, team building grazie ad attività mirate e al contatto con modelli femminili di successo provenienti da diversi settori.

Sono state selezionate 5 studentesse.

Il vertice del progetto Young Women Into Leadership (You WILL) si è svolto esclusivamente on-line da lunedì 26 luglio fino a lunedì 2 agosto. Ogni giorno le ragazze hanno partecipato ad incontri con donne leader in diversi campi, confrontandosi su temi legati a: donne nella cultura, donne nel business, in politica, nello sport ecc.

MISSIONE 4. ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	271.972.570,00 -	284.028.707,33	260.023.811,51	-24.004.895,82 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	470.411.986,72 <i>181.167.000,00</i>	465.416.142,63 <i>259.302.103,66</i>	176.571.547,32 <i>137.860.364,89</i>	-288.844.595,31 <i>-121.441.738,77</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	12.450.180,00	12.450.180,00	12.448.934,05	-1.245,95
TOTALE	754.834.736,72	761.895.029,96	449.044.292,88	-312.850.737,08
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	284.422.750,00 -	296.478.887,33	272.472.745,56 -	-24.006.141,77 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	470.411.986,72 <i>181.167.000,00</i>	465.416.142,63 <i>259.302.103,66</i>	176.571.547,32 <i>137.860.364,89</i>	-288.844.595,31 <i>-121.441.738,77</i>
	754.834.736,72	761.895.029,96	449.044.292,88	-312.850.737,08

MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere il sistema della cultura anche per l'internazionalizzazione del sistema Milano

PROGRAMMA OPERATIVO: Migliorare il programma di iniziative ed eventi culturali e consolidare la presenza di Milano all'interno di network culturali internazionali.

RESPONSABILE: Marco Edoardo Minoja (Direzione Cultura)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Ambito biblioteche

Puntuale come di consueto, nel mese di aprile ha preso avvio la Manifestazione “Milano da Leggere”, l'appuntamento con la lettura in formato digitale, proposta dall'Area Biblioteche e giunta alla sesta edizione. Quest'anno la tematica dei titoli proposti è il giallo nelle sue diverse declinazioni ma sempre di ambito milanese. Ancora una volta, anche grazie alla collaborazione con ATM, l'iniziativa ha avuto un grande successo, raggiungendo 210.000 download.

Con delibera n. 504/2021 è stata approvata dalla Giunta la partecipazione dell'Area Biblioteche alla “Rete delle Reti”, un progetto di cooperazione a livello nazionale che intende ampliare le opportunità di collaborazione tra le reti bibliotecarie favorendo così una migliore organizzazione dei servizi e ampliando le potenzialità di ciascun aderente.

È stata inoltre confermata l'adesione del Sistema Bibliotecario di Milano alle principali associazioni bibliotecarie nazionali e internazionali — AIB (Associazione Italiana Biblioteche), Eblida (European Bureau of Library, Information and Documentation Associations), IFLA (*International Federation of Library Associations and Institutions*), IBBY (organizzazione no-profit che promuove la letteratura per l'infanzia in tutto il mondo).

Nell'ambito degli impegni assunti dalla città con la sottoscrizione del Patto di Milano per la Lettura, vi è la promozione della lettura declinata in tutte le sue forme. In tale contesto l'Area Biblioteche ha realizzato, all'interno del cortile d'onore di Palazzo Sormani e nel rispetto delle disposizioni di sicurezza legate all'emergenza Covid-19, nell'ambito del palinsesto *La bella estate*, le seguenti iniziative culturali: *Milano in Giallo Live*, 9 incontri dall'8 al 30 giugno con gli autori dell'edizione 2021 di *Milano da Leggere*; *Libri in corte*, 14 incontri dal 7 al 30 settembre, organizzati dalle Librerie Indipendenti, che hanno avuto come filo conduttore la presentazione di novità editoriali, in presenza degli autori, con parentesi musicali e letture di testi ad alta voce.

Per quanto riguarda il ruolo di Milano Città Creativa Unesco, si segnala la partecipazione quale ospite della città di Reykjavík, nell'ambito del Meeting annuale delle Città Creative Unesco della Letteratura (5-11 settembre), occasione importante per veicolare a livello internazionale l'immagine di Milano capitale del libro e dell'editoria italiana.

Nel mese di settembre l'Area Biblioteche ha avuto due importanti occasioni di scambi professionali, in particolare: dal 13 al 17 è stata accolta una delegazione di studenti di Lublino e dal 21 settembre, con partenza prevista per il giorno 1 ottobre, sono stati ospitati tre professionisti, individuati attraverso le Città Creative Unesco della Letteratura nell'ambito del progetto “Residenze” – un libraio, un bibliotecario e un editor, rispettivamente provenienti da Barcellona, Norwich e Cracovia.

Tra il 29 e il 30 settembre l'Area Biblioteche ha partecipato al Convegno Internazionale delle Stelline: l'edizione 2021, intitolata *La biblioteca piattaforma della conoscenza collaborativa, inclusiva, reticolare* ha inteso, a seguito della difficile situazione vissuta durante il *lockdown*, offrire un'occasione di riflessione sul rapporto fra biblioteche, utenti e comunità di riferimento. I tre professionisti delle Città Creative hanno tenuto un intervento nell'ambito del Convegno, in particolare relativamente alla tematica lanciata dall'Area Biblioteche sul fenomeno di riduzione di lettori nella fascia 18-30 anni.

Nel mese di novembre, dal 17 al 21, si è tenuta la decima edizione della grande festa del libro denominata “BookCity”, che quest'anno ha proposto la tematica del “dopo” quale spunto di riflessione comune. Numerosissimi sono stati gli incontri organizzati dall'Area Biblioteche, sia all'interno delle sedi del sistema bibliotecario con attività per lo più destinate ai bambini, sia negli spazi e nei luoghi ove il presidio culturale e sociale è maggiormente difficile, con iniziative più specifiche destinate a introdurre spunti di riflessione su tematiche sociali, culturali ed economiche. Le biblioteche di pubblica lettura, da sempre impegnate nei processi di riqualificazione urbana e culturale, in occasione di BookCity hanno offerto la possibilità di presentare al pubblico la biblioteca come spazio di partecipazione, luogo aperto a tutti, in grado di cogliere i bisogni delle diverse comunità.

Sempre all'interno del palinsesto sono stati organizzati, in collaborazione con l'Università Bocconi, due eventi: una lezione aperta sul tema "Verso la città dei 15 minuti" che prevede il coinvolgimento della Città Creativa di Manchester e un evento nell'aula magna dell'ateneo per una riflessione sul ruolo della "creatività" nel dopo pandemia delle nostre città.

Inoltre, nell'ambito del ruolo internazionale assunto da Milano quale Città Creativa Unesco della Letteratura, BookCity ha rappresentato l'occasione per avvicinare il grande pubblico a una realtà ricca di spunti professionali e culturali. In tale contesto è stata invitata la Città Creativa di Heidelberg (prevista già nel 2020 e posticipata a causa della pandemia) al fine di proporre interessanti spunti di riflessione sul futuro dell'editoria e del mondo del libro grazie agli interventi dei suoi ospiti, quali uno scrittore, il presidente della Fiera del Libro di Francoforte e un rapper, a testimonianza del ruolo variegato e integrato che la città di Heidelberg svolge nel cluster Letteratura.

Nell'ambito del Riparto di quota, parte del Fondo Emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'articolo 183, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2020 (decreto ministeriale 191 del 24/5/2021), destinato al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria, l'Area Biblioteche, ha pubblicato in data 22/07/2021 un Avviso relativo alla costituzione di un elenco di operatori economici da invitare per affidamenti ex art 36 c. 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016 per la fornitura di libri alle biblioteche civiche. Con Determinazione n. 5876 del 22/07/2021 è stato approvato l'elenco degli operatori ammessi e quello degli esclusi. A seguito dell'approvazione del nuovo elenco degli operatori, è stata rendicontata al Ministero della Cultura, l'intera cifra riconosciuta alla città di Milano in base al numero delle biblioteche di pubblica lettura presenti in città e al loro patrimonio. Tale riconoscimento ha consentito l'acquisto di 11.530 libri attraverso le 51 librerie individuate, garantendo così agli utenti delle biblioteche del Sistema Bibliotecario di Milano un cospicuo numero di novità.

Per quanto riguarda le mostre previste all'interno di Palazzo Sormani, è stata allestita il 15 giugno (con chiusura prevista il 10 ottobre) la mostra *La scrittura delle donne anima del Novecento*, inserita nell'ambito del palinsesto promosso dalla Direzione Cultura dedicato ai *Talenti delle donne*. La mostra ha riguardato sei figure di scrittrici che hanno segnato la produzione letteraria a Milano tra fine Ottocento e inizio Novecento, mediante l'esposizione di documenti librari, periodici e manoscritti provenienti dalle raccolte della biblioteca. Per ciascuna delle sei figure è stato realizzato anche un percorso *online* sulla piattaforma Google Arts and Culture, di cui la Biblioteca Sormani è partner. A seguire il 16 novembre è stata inaugurata la mostra "Forza e Coraggio" che ha rappresentato l'occasione di esporre contemporaneamente documenti, materiali storici e foto d'archivio della società "Forza e Coraggio" e materiali bibliografici appartenenti ai Fondi Storici delle raccolte della Biblioteca che documentano lo sviluppo della citata società sportiva. La mostra resterà aperta al pubblico fino al 31 gennaio 2022.

A seguito del perdurare dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, numerose sono state le iniziative attuate dall'Area Biblioteche per favorire l'approccio alla lettura da parte degli utenti. In primo luogo, sono state prorogate alcune iniziative già in essere nel 2020 che avevano incontrato il consenso dei cittadini come, ad esempio, il Biblio EXPRESS ossia il servizio di prestito con consegna a domicilio rivolto ai cittadini over 70 e a coloro che non possono uscire di casa, causa fragilità.

Inoltre, è ancora attiva la possibilità per i cittadini che non hanno una biblioteca comoda da raggiungere, di utilizzare una rete di edicole e librerie nelle quali è possibile ricevere le opere prenotate online dal catalogo delle biblioteche. Oggi questa rete include 8 librerie indipendenti e 31 edicole distribuite in città.

Per quanto riguarda i nuovi servizi è stato attivato "Extra-large", un'idea per i "grandi lettori" che prevede la sospensione, temporaneamente, di alcune delle regole del prestito mettendo in atto modalità straordinarie per rispondere all'eccezionalità del momento:

- dal 2 aprile, con «I tuoi prestiti in relax» è stata abilitata la proroga dei prestiti fino a tre rinnovi consecutivi, in assenza di prenotazioni di altri utenti;
- dal 23 aprile «Liberiamo i saggi». L'iniziativa riguarda testi divulgativi di recente pubblicazione che trattano i più svariati argomenti (economia, benessere, arte, psicologia, biografie, e altro, con un'attenzione anche ai più piccoli) e consiste nella possibilità di prendere in prestito 10 titoli di questa "categoria" in aggiunta ai 10 prestiti normalmente consentiti.

Infine, rivolta ai più piccoli, è stata attivata l'iniziativa *Accendi i tuoi sogni con le storie della buonanotte!* Dal 1 febbraio al 21 maggio, ogni sera dal lunedì al venerdì, i bibliotecari hanno augurato la buonanotte ai bambini e alle bambine da 3 anni, con la lettura di filastrocche e storie anche in lingue diverse dall'italiano.

In virtù della consolidata volontà dell'Area Biblioteche di condividere con altri sistemi bibliotecari, quanto più possibile, le esperienze organizzative e logistiche finalizzate a potenziare i servizi al pubblico, nel mese di novembre è stato sottoscritto un accordo con il Comune di Seriate, che svolge il ruolo di capofila amministrativo e altri cinque sistemi della Regione Lombardia, per l'attivazione di un servizio cooperativo bibliotecario di *reference* digitale denominato "Chiedilo a Noi" rivolto gratuitamente all'utenza e aperto a tutti. Si tratta di una piattaforma gestionale "Question Point", alla quale accedono i bibliotecari dei sistemi coinvolti i quali, mettendo a disposizione le competenze specifiche nelle diverse discipline, attivano un dialogo con l'utenza attraverso un'interfaccia web di utilizzo semplice e immediato. L'accordo avrà validità per gli anni 2021-2022-2023.

Nell'ambito del percorso di rinnovamento avviato già da alcuni anni, il Sistema Bibliotecario ha attivato nell'ultimo trimestre del 2021 una serie di iniziative a favore di una più precisa definizione del Piano Strategico di sviluppo previsto per il quinquennio 2022-2026. In particolare, nel mese di dicembre 2021 sono state realizzate due attività propedeutiche alle linee di azioni del Piano Strategico: Open Library e Focus Group. Per la realizzazione del primo intervento il Sistema Bibliotecario di Milano ha sottoposto ad alcuni stakeholder dei questionari le cui risposte sono state successivamente sottoposte all'attenzione di una società specializzata per la costituzione e la realizzazione di focus group; al contempo è stato attivato il progetto "Open Library", che prevede un processo di aggiornamento e formazione di tutto il personale dell'Area (340 unità) in vista dell'upgrade tecnologico che coinvolgerà l'intera Area nei prossimi due anni.

Ambito mostre temporanee delle sedi espositive (Palazzo Reale, Padiglione d'Arte Contemporanea e Palazzo Marino)

Palazzo Reale

- La mostra *Prima, Donna. Margaret Bourke-White* ha aperto in data 25 settembre 2020; la mostra è stata chiusa per la situazione sanitaria collegata alla pandemia Covid-19: nel periodo 6 novembre 2020 – 8 febbraio 2021 e nel periodo 1 marzo – 26 aprile 2021; poi dal 27 aprile 2021 la mostra è stata regolarmente aperta e si è chiusa il 29 agosto;
- la mostra *Divine e Avanguardie* ha aperto in data 28 ottobre 2020. La mostra è stata chiusa per la situazione sanitaria collegata alla pandemia Covid-19 nel periodo 6 novembre 2020 - 8 febbraio 2021 e nel periodo 1 marzo – 26 aprile 2021, mentre dal 27 aprile 2021 la mostra è stata regolarmente aperta. La mostra è terminata il 19 settembre 2021, in quanto la chiusura, inizialmente prevista per il 12 settembre, è stata prorogata di una settimana. Durante le fasi di chiusura dovute alla pandemia, sono state organizzate visite guidate e momenti di approfondimento in modalità *online*;
- la mostra *Le Signore dell'Arte* era prevista dal 3 dicembre 2020. A causa della pandemia, l'inaugurazione è stata rinviata al 9 febbraio 2021. Nel periodo 1 marzo - 26 aprile 2021 la mostra è stata chiusa per la situazione sanitaria collegata alla pandemia, mentre dal 27 aprile 2021 la mostra è stata regolarmente aperta e la chiusura, in origine prevista per il 25 luglio, è stata spostata al 22 agosto 2021. Durante i periodi di chiusura dovuti alla pandemia, sono state organizzate visite guidate a distanza;
- la mostra *Marcello Lo Giudice. Sun and Oceans Paintings* ha aperto in data 29 giugno 2021 e si è chiusa il 29 agosto 2021;
- la mostra *Scolpite. Riflessioni fotografiche intorno alla statuaria femminile* ha aperto il 14 luglio 2021 e si è chiusa il 5 settembre 2021;
- la mostra *Experiri. L'esperienza dell'arte* è stata aperta dall'8 al 13 settembre 2021 (con la possibilità di partecipare in presenza nei giorni 8-12 settembre e di partecipare in sola modalità telematica il 13 settembre);
- la mostra *Monet. Opere dal Musée Marmottan Monet di Parigi* ha aperto in data 18 settembre 2021 e la chiusura è prevista per il 30 gennaio 2022. nell'ambito delle iniziative volte a valorizzare l'identità storica del Palazzo, è stato realizzato, durante le fasi di studio della mostra dedicata a Monet, un *focus* sulle origini napoleoniche del Museo Marmottan Monet di Parigi, che ha condotto alla scoperta di legami storici con Palazzo Reale. Gli esiti delle ricerche sono stati mostrati al pubblico nella prima sala del percorso espositivo, che è stata allestita con arredi e opere napoleoniche provenienti da uffici comunali e da altri Istituti Civici con il benessere della Soprintendenza. Per alcuni di questi arredi, particolarmente significativi, si sta valutando la possibilità di conservarli presso Palazzo Reale quali testimonianze storico-artistiche che ne valorizzino l'identità storica;
- la mostra *Realismo Magico* ha aperto in data 19 ottobre 2021 e la chiusura è prevista per il 27 febbraio 2022;
- la mostra *Tullio Pericoli. Frammenti* ha aperto in data 13 ottobre 2021 e la chiusura è prevista per il 9 gennaio 2022;
- la mostra *Corpus Domini. Dal corpo glorioso alle rovine dell'anima* ha aperto in data 27 ottobre 2021 e la chiusura è prevista per il 30 gennaio 2022;
- la mostra *Pablo Atchugarry* ha aperto in data 27 ottobre 2021 e la chiusura è prevista per il 30 gennaio 2022.

Per quanto riguarda gli eventi, si è tenuta tra giugno e settembre, nel cortile di Palazzo Reale, la consueta rassegna estiva cinematografica AriAnteo e, nello stesso contesto, si sono svolti i quattro incontri realizzati in collaborazione con La Milanese in queste date: 29 e 30 giugno e 1 e 2 luglio.

Padiglione d'Arte Contemporanea - PAC

- La mostra *Luisa Lambri. Autoritratto* ha aperto in data 16 febbraio 2021; la mostra è stata chiusa per la situazione sanitaria collegata alla pandemia Covid-19 nel periodo 1 marzo – 26 aprile 2021 mentre dal 27 aprile 2021 la mostra è stata regolarmente aperta e si è chiusa il 19 settembre. Sono stati realizzati *focus* e brevi video tematici di approfondimento visualizzabili in modalità *online* e una serie di attività in presenza in occasione dell'Art Week 2021.
- La mostra *RI-SCATTI 2021* con tema i disturbi alimentari si è regolarmente svolta dal 15 al 24 ottobre 2021.
- La mostra *Tania Bruguera. La verità anche a scapito del mondo* ha aperto in data 27 novembre 2021 e la chiusura è prevista per il 13 febbraio 2022.

Palazzo Marino

La tradizionale mostra natalizia a Palazzo Marino, quest'anno intitolata *Il Rinascimento di Bergamo e Brescia. Lotto, Moretto, Savoldo, Moroni*, è stata inaugurata il 2 dicembre e rimarrà aperta fino al 16 gennaio 2022.

Ambito musei del Castello, musei archeologici e musei storici

Musei del Castello

Per garantire la continuità dell'offerta didattica, sia scolastica, sia individuale, anche nei periodi di chiusura forzata al pubblico, che ha caratterizzato anche i primi mesi del 2021, sono state realizzate delle riprese professionali nel Museo d'Arte Antica e nei cortili e spazi monumentali del Castello Sforzesco, che sono state messe a disposizione dei concessionari dei servizi educativi.

Tra la fine del 2020 e l'inizio del 2021 è stato inoltre realizzato e pubblicato sul sito web ufficiale un *virtual tour* al Museo degli Strumenti Musicali che è stato costantemente aggiornato con nuovi contenuti multimediali, per garantire una visita di qualità, anche a distanza. Sono state implementate le pagine web dedicate alle famiglie, caricando nuovi contenuti sulla pagina "Al Museo in famiglia" del sito del Castello Sforzesco. In particolare, sono stati caricati materiali scaricabili per effettuare giochi a tema *il Castello ed il suo patrimonio*, anche durante la chiusura dei musei. Settimanalmente sono stati pubblicati su Facebook analoghi contenuti (enigmistica, materiali da colorare, etc.). Le famiglie sono state aggiornate sulle iniziative tramite newsletter. Pur essendo riprese le attività in presenza dei concessionari dei servizi educativi nei musei e nei percorsi delle Merlate e della Strada Coperta della Ghirlanda per tutti i tipi di pubblico, prosegue l'attività di produzione di contenuti per favorire la fruizione di una visita autonoma del Castello e dei suoi musei da parte soprattutto del pubblico delle bambine e dei bambini (continua la produzione di giochi e l'aggiornamento di materiali utili alla visita).

Nel 2021 sono state realizzate circa n. 450 visite guidate in presenza dai concessionari dei servizi educativi, per un totale di circa 8.500 utenti.

I musei del Castello Sforzesco hanno inoltre partecipato all'edizione *online* di Museocity 2021, realizzando quattro videoclip, dedicati rispettivamente alle opere: *Madonna, San Giovanni, Maddalena*, del Maestro dei Compiani; *Affreschi dell'Ospedale Spagnolo* di Aurelio Luini; *Chitarrone* di Giorgio Lungman; *Ballerina* di Pietro Melandri e una conferenza in *streaming* di approfondimento delle opere delle collezioni, sul tema *La cultura cura*.

Per rilanciare l'attrattività di musei e istituti del Castello dopo la riapertura al pubblico, sono state realizzate delle riprese professionali finalizzate alla realizzazione di 6 ulteriori videoclip promozionali e 2 video di approfondimento, di questi, è stato completato il montaggio di tre videoclip dedicati ai Musei del Castello, che saranno pubblicati e sponsorizzati sui canali social (Facebook, Instagram) del Castello Sforzesco nel mese di gennaio 2022. È in corso il montaggio dei rimanenti video.

Il Civico Archivio Fotografico ha partecipato all'iniziativa "Una rete in viaggio" dell'associazione Rete Fotografia (www.retefotografia.it) con un video *online* dedicato alla documentazione fotografica dell'arte, dell'architettura, del paesaggio, realizzato insieme a TCI, Triennale Milano, MUFOCO, il 23 marzo 2021 e visibile sul canale YouTube dell'associazione. Il Civico Archivio Fotografico ha inoltre partecipato a Museocity (3-7 marzo 2021) realizzando *Lavori in corso al Civico Archivio Fotografico*, una serie di 6 video *online* dedicati ai fondi fotografici di Henri Cartier-Bresson, Carla Cerati, Paolo Monti, Vincenzo Aragozzini, Cesare Colombo, Boschi Di Stefano, Leopoldo Metlicovitz, e con l'intervento *online* a cura della conservatrice Silvia Paoli e per Museo Segreto *I chimigrammi di Paolo Monti*: tutti i video sono visibili sul canale YouTube di Museocity e sulla pagina istituzionale dell'Istituto sul sito www.milanocastello.it.

È proseguita l'attività di catalogazione scientifica e di acquisizione digitale del patrimonio, sui fondi Boschi Di Stefano, Località Lombarde, Paolo Monti, aggiornando con nuove schede catalografiche il sito www.fotografieincomune.it, che al 31 dicembre 2021 rende disponibili online 60.727 fotografie. L'Istituto ha inoltre continuato a pubblicare contenuti scientifici e video relativi alla storia delle proprie collezioni e delle proprie iniziative, anche sulla propria pagina Facebook. Allo scopo di favorire i contatti con il pubblico specialistico nelle diverse discipline sono inoltre stati attivati profili Instagram dedicati alle Raccolte Grafiche (Raccolta Bertarelli e Gabinetto dei Disegni) e dell'Archivio Fotografico.

Il Gabinetto dei Disegni e la Raccolta delle Stampe Bertarelli hanno partecipato a Museocity (3-7 marzo 2021) realizzando due video dedicati rispettivamente alle opere *Testa di Leda* di Leonardo da Vinci e *Venere punta dalla spina di una rosa* di Giorgio Ghisi.

Museo Archeologico

Dall'inizio dell'anno il Civico Museo Archeologico, mediante il concessionario dei servizi didattici, ha realizzato circa 99 visite guidate virtuali, che hanno coinvolto circa 1.800 visitatori, di cui 1.400 sono alunni della scuola primaria e i restanti sono visitatori appartenenti a varie fasce di età. Contestualmente sono stati realizzati questionari di valutazione

che hanno consentito la raccolta di dati sulla tipologia di fruitori delle iniziative *online* e sulla qualità del servizio erogato. Tali attività hanno consentito di continuare a promuovere la storia più antica di Milano e il patrimonio archeologico civico anche durante il periodo di chiusura a causa della pandemia. Nonostante i musei siano stati riaperti dal 27 aprile, in parallelo alle attività in presenza, il Civico Museo Archeologico continua a proporre iniziative *online*, sperimentando ulteriormente queste modalità di svolgimento delle attività di divulgazione, che, come dimostrato anche dai dati raccolti, possono potenzialmente coinvolgere un pubblico più ampio non locale. A tal fine, sono stati progettati e realizzati nuovi percorsi virtuali che consentono di incrementare i contenuti delle attività *online* e di ampliare il bacino di utenza, rendendo “accessibile” il museo anche da remoto, a chiunque sia dotato di una connessione, attirando così anche il pubblico giovanile, abituato alla fruizione di contenuti culturali da remoto, o che abita lontano. Sul sito web istituzionale del museo sono stati pubblicati 8 virtual tour ed è in lavorazione la realizzazione di una mappa interattiva relativa alle collezioni Mediterraneo – Vicino Oriente.

Con la riapertura dei musei, è ripresa anche la programmazione e la realizzazione di attività in presenza, rivolte a varie categorie di utenza. Ciò ha portato a un progressivo aumento delle visite in presenza, in particolare delle scolaresche. Inoltre, a cura della Direzione, i sono svolti due appuntamenti di letture in museo, in collaborazione con il Patto di Milano, che hanno coinvolto diversi bambini, tre conferenze a margine della mostra “Sotto il cielo di Nut. Egitto divino” e la presentazione di un libro.

All’inizio dell’anno è stato inoltre predisposto un apposito programma di iniziative *online* rivolto alle scuole, per l’anno 2021, che è stato presentato in un incontro svoltosi su web, organizzato con la collaborazione della società concessionaria dei servizi didattici e che ha visto la partecipazione di circa 70 docenti, della scuola primaria e della scuola secondaria di secondo grado. Inoltre, sono state realizzate delle riprese professionali confluite in tre video di promozione del museo che sono stati diffusi su web ed è attualmente in corso la realizzazione di ulteriori 5 video dedicati alla presentazione delle opere esposte. È stata avviata, inoltre, con la collaborazione di studenti coinvolti in tirocini universitari e di un professionista esperto, la revisione e l’implementazione del catalogo informatico SIRBeCWeb (Sistema Informativo Beni Culturali della Regione Lombardia - banca dati di catalogazione) con la realizzazione di schede di catalogo informatizzate di materiali non ancora schedati e con l’aggiornamento di schede già presenti al fine di implementare il repertorio pubblicato sia sul portale Lombardia Beni Culturali sia su MeBic (Musei e Biblioteche in Comune).

Si è concluso il *Comics Contest* lanciato, in collaborazione con Abbonamento Musei Lombardia, durante la mostra *Sotto il cielo di Nut. Egitto divino*, la cui scadenza era inizialmente prevista per il 6 dicembre 2020 ma che era poi stata prorogata al 14 aprile 2021. L’iniziativa ha visto la partecipazione di un pubblico compreso tra i 6 e i 59 anni, residente anche fuori Milano e i vincitori sono stati premiati con un Abbonamento Musei Lombardia Valle d’Aosta e gadget del museo. È stata incrementata la presenza del Museo sul web tramite un aumento dell’attività sui canali social (Instagram e Facebook) ed è in corso di implementazione anche la disponibilità di filmati sul canale Youtube del museo. È stato dato nuovo impulso alla comunicazione del Museo con la creazione di una nuova newsletter.

A seguito del rinnovo della convenzione con il Touring Club Italiano (TCI) è stato possibile riaprire la cripta di San Giovanni in Conca e l’Antiquarium di via De Amicis 11. Si è collaborato, inoltre, con la Parrocchia competente per la riapertura, seppure solo nei week-end, di San Maurizio, raggiungibile dal Museo Archeologico, interagendo con i responsabili della Parrocchia e la Direzione TCI (Touring Club Italiano).

Unità Musei storici (Palazzo Morando - Costume Moda Immagine, Palazzo Moroggia - Museo del Risorgimento)

Le attività, nei primi mesi del 2021, sono state ancora caratterizzate dall’uso degli strumenti di comunicazione da parte delle Raccolte Storiche: continua la pubblicazione di post sulle pagine Facebook e Instagram dei due Istituti, con copertura dell’intera settimana, alternando i giorni per Istituto e fatti salvi particolari eventi da pubblicizzare in maniera più mirata o secondo piano editoriale concordato. I canali social hanno visto un incremento nella loro offerta di contenuti che ha permesso così la consultazione *online* di preziosi materiali fino ad ora inaccessibili, come il vasto Fondo A. Verga, gli inventari d’Archivio delle Raccolte Storiche in formato PDF, il database “Progetto Torelli”.

Sono state ampliate le attività inerenti alla realizzazione di video fruibili sui canali social e YouTube, anche grazie alla collaborazione con Enti esterni e con la Sezione Didattica attiva all’interno degli Istituti.

Durante il periodo compreso tra fine maggio 2021 e fine settembre 2021 il Museo del Risorgimento ha ospitato l’esposizione di una selezione di bozzetti di Aldo Mazza per l’evento “Il Guerin Meschino”, nel contesto del palinsesto Museocity 2021; si è ritenuto, per motivi legati al protrarsi della situazione epidemiologica e al fine di favorire una più ampia partecipazione del pubblico, di mantenere l’esposizione anche oltre il periodo strettamente legato al palinsesto. La mostra è stata accompagnata da un video di approfondimento fruibile sui canali social e YouTube. I bozzetti sono catalogati, digitalizzati e consultabili sul motore di ricerca GraficheInComune <http://graficheincomune.comune.milano.it/GraficheInComune/raccoltaimmagini/fondaldomazza>; ad ogni scheda catalogografica è stato associato il video realizzato *ad hoc* per MuseoCity.

Per il medesimo palinsesto e grazie all’attività di ricerca è stata avviata la catalogazione del fondo relativo all’attore Edoardo Ferravilla e l’esposizione di fotografie, cimeli, disegni originali del noto attore milanese; la collaborazione con la Cineteca di Milano ha permesso inoltre la realizzazione di una mostra virtuale e l’editing di un video fruibile sui canali social e YouTube.

In seguito alla totale riapertura in sicurezza degli spazi espositivi, a Palazzo Morando è stata esposta la rotazione della collezione di costumi attraverso la mostra “Settecento!” inaugurata il 24 novembre e aperta al pubblico dal 26 novembre 2021. Sono stati inoltre completati lo studio e la campagna fotografica dei cimeli di Carlo Porta in vista della mostra presso la Biblioteca Trivulziana (“Carlo Porta. El Sur Carlo milanese”, 11 giugno 2021 - 25 luglio 2021).

Per quanto attiene, invece, alle attività di catalogazione di Palazzo Moroggia, si è lavorato alla revisione della messa *online* della biblioteca napoleonica (sezione fondo Bertarelli) in collaborazione con l’Università degli Studi di Milano, mentre per quanto afferisce alle attività di catalogazione e valorizzazione dei fondi grafici delle Civiche Raccolte Storiche, sono attivi rapporti di collaborazione con università presenti sul territorio, in particolare è in essere una collaborazione con la Scuola di Restauro dell’Accademia di Belle Arti di Brera di Milano per attività didattiche finalizzate a tesi triennali e magistrali aventi per oggetto attività manutentiva su fondi grafici (stampe e disegni) appartenenti alle collezioni delle Raccolte Storiche, al fine della digitalizzazione e immissione *online* di queste opere (oltre 200 documenti) catalogate, ma per questioni conservative non ancora digitalizzate e inserite nel motore di ricerca GraficheInComune.

Inoltre, sono stati portati a termine la pre-catalogazione e un progetto di valorizzazione di due albi fotografici dedicati alla Guerra di Crimea, realizzati da James Robertson, *Photographs of the Crimea's war (1855-1856)*. Le fotografie realizzate da Robertson sono tra le prime testimonianze di reportage fotografico di guerra. Per quest’ultimo progetto, realizzato nell’ambito di un tirocinio formativo in collaborazione con l’Università degli Studi di Milano, è stato realizzato un video descrittivo e analitico dedicato all’opera di Robertson, reso fruibile attraverso i canali social e il portale di GraficheInComune quale allegato ad alcune mappe e carte geografiche appartenenti alle collezioni grafiche delle Civiche Raccolte storiche, dedicate alla Guerra di Crimea.

Continua inoltre la catalogazione in SIRBeC del patrimonio di abiti e accessori di Palazzo Morando che viene successivamente riversato nel Portale MeBIC.

Con riferimento alle specifiche sedi, si evidenziano le seguenti mostre e attività:

Castello Sforzesco

- Mostra *Giuseppe Bossi e Raffaello al Castello Sforzesco di Milano*: mostra in omaggio a Raffaello nel 500° della morte, a cura di Claudio Salsi, Direttore dell’Area Soprintendenza Castello, Musei Archeologici e Musei Storici. La mostra era programmata per il periodo dal 27 novembre 2020 al 7 marzo 2021 ma a causa della pandemia da Covid-19 la mostra è stata allestita (poiché l’esposizione si avvale di soli prestiti interni al Castello) e aperta al pubblico da metà maggio. In attesa di essere aperta al pubblico, al fine di renderne pubblica la fruizione, si era provveduto alla realizzazione e messa *online* tramite il portale del Castello Sforzesco, di un *tour* virtuale in 3d. Il catalogo è stato pubblicato, la mostra è stata prorogata al 30 giugno 2021.
- Mostra *Il Corpo e l’anima, da Donatello a Michelangelo. Scultura italiana del Rinascimento*: la pandemia di Covid-19 aveva comportato il rinvio della mostra sia a Parigi (22 ottobre 2020 – 21 giugno 2021) sia a Milano (21 luglio – 24 ottobre 2021); il 21 luglio l’esposizione ha aperto al pubblico e da allora è rimasta visitabile con orario regolare, fino alla sua naturale scadenza, ottenendo un buon consenso di pubblico; al termine del percorso, nella sala 15 del Museo d’arte antica, è stata creata una postazione per la visione di una versione appositamente realizzata della *Mater strangoscià* di Testori.
- Il 30 settembre si è svolta la seconda giornata del convegno *Scolpire nel Rinascimento. Un’arte per (com)muovere*, organizzato con il Museo del Louvre come approfondimento della mostra *Il Corpo e l’Anima, da Donatello a Michelangelo. Scultura italiana del Rinascimento*. Il convegno, organizzato in presenza e in *streaming*, è stato registrato ed è disponibile sul canale YouTube del Castello Sforzesco.
- Dei due concerti/approfondimenti musicali legati alla programmazione del Museo degli Strumenti Musicali e organizzati in collaborazione con la Civica Orchestra “Claudio Abbado” il primo, dedicato alla musica medievale, si è regolarmente tenuto il 16 ottobre alla presenza di 70 persone di pubblico; il secondo, previsto per il 18 dicembre, è stato annullato due giorni prima per un caso di positività al Covid-19 nell’ensemble.
- Concorso Internazionale “Premio Leonardo Sciascia amateur d’estampes”, X edizione e mostra omaggio *Sciascia e Guccione, narratori di bellezza e verità*, dal 10 febbraio al 7 aprile 2022. Mostra a corredo del Concorso Internazionale per i 100 anni dalla nascita di Leonardo Sciascia 1921 – 2021. (gennaio-marzo 2022). Il Concorso a cadenza biennale, intitolato a Leonardo Sciascia e alla passione che egli nutriva per l’incisione, vede ogni anno la partecipazione di giovani artisti provenienti da tutto il mondo. La cerimonia di premiazione del concorso si svolgerà a febbraio 2022, presso la Sala della Balla.
- Iniziative dedicate a Napoleone (Raccolte iconografiche del Castello Sforzesco e Raccolte Storiche – Mostre Dossier) – seconda metà 2021 – seconda metà 2022.
- Mostra *Tiepolo, Canaletto e i maestri del Settecento veneziano nei disegni e nelle stampe del Castello Sforzesco*: la mostra a cura del Gabinetto dei Disegni e della Raccolta delle Stampe Bertarelli è stata aperta al pubblico il 15 settembre 2021. L’esposizione inaugura le “Salette della Grafica” e costituisce la prima di una serie di iniziative che, a

rotazione, consentiranno al pubblico l'accesso al prezioso patrimonio di opere su carta (disegni e stampe) che normalmente sono conservate in depositi a clima controllato e al riparo dalla luce. La mostra è stata prorogata al 9 gennaio 2022.

- Il Civico Archivio Fotografico ha partecipato alla manifestazione Archivi Aperti di Rete Fotografia, sia nell'edizione dell'ottobre 2020, con attività *online*, sia nell'edizione dell'ottobre 2021, con visite guidate alle collezioni (i video sono visibili sul canale Youtube di Rete Fotografia: www.retefotografia.it).
- Mostra *Sculture lignee a confronto dalle città ducali di Milano e Vigevano*, musei del Castello Sforzesco (21 ottobre 2021 – 16 gennaio 2022): la mostra-dossier, a cura di Claudio Salsi, realizzata in collaborazione con la Soprintendenza della Lombardia occidentale, il Comune di Vigevano e la Diocesi di Vigevano, è stata aperta il 21 ottobre nella Sala della Balla e da allora ha riscosso buon successo di pubblico.
- Mostra *Brindisi d'autore. Bicchieri d'artista dalla collezione Bellini-Pezzoli* (15 giugno - 14 novembre 2021): in occasione della riapertura dei musei, dopo sei mesi quasi continuativi di chiusura al pubblico, è stata inaugurata nella Sala XXX, con il riallestimento di alcune vetrine nel Museo delle Arti Decorative, una mostra *dossier*, a cura di F. Mattio e S. Pezzoli, di 166 bicchieri di noti artisti o designer del XX e XXI secolo, con un'importante sezione dedicata all'alto artigianato di Murano. La mostra è stata oggetto di un approfondimento in occasione della prima edizione della Milano Glass Week, a ottobre 2021.
- Concorso internazionale *MilanoVetro-35*: il 15 giugno 2021 è stato pubblicato il bando per la III Edizione del concorso a cadenza biennale, al quale hanno risposto 52 giovani artisti internazionali; il Comitato Scientifico ha selezionato le 34 opere finaliste. L'elenco dei finalisti è stato pubblicato sul sito web del concorso a dicembre 2021. È in corso l'organizzazione della mostra che sarà allestita dal 28 febbraio al 15 maggio 2022 nella sala della Balla.
- Mostra *El sur Carlo Milanes. Carlo Porta nel bicentenario della morte (1821 – 2021)*, 11 giugno - 25 luglio 2021, presso la Sala del Tesoro della Biblioteca Trivulziana. Si è trattato di una mostra documentaria, nel corso della quale, oltre a libri, illustrazioni e cimeli, sono stati esposti preziosi autografi provenienti dalla Raccolta Portiana dell'Archivio Storico Civico e Biblioteca Trivulziana.
- Mostra *1472. L'arte della stampa incontra la Commedia di Dante*. La mostra, progettata nell'ambito delle celebrazioni del settimo centenario dalla morte di Dante e in occasione della ricorrenza dei 550 dell'*editio princeps* della *Commedia* (Foligno, 11 aprile 1472), è intesa a valorizzare un'assoluta eccellenza della Biblioteca Trivulziana: la più completa collezione al mondo di edizioni del poema dantesco, pubblicate nel primo secolo della stampa. Gli allestimenti della mostra, ospitata presso la Sala del Tesoro, sono stati completati nel mese di dicembre. Nello stesso mese è stata organizzata la *preview* riservata che si è svolta il giorno 22 dicembre. La mostra sarà regolarmente aperta al pubblico dal 28 gennaio al 30 aprile 2022.
- Festival del Disegno Fabriano 2021 (svolto l'11 e 12 settembre 2021). Iniziativa giunta alla terza edizione realizzata da Soprintendenza Castello - Coordinamento Castello Museo Pietà Rondanini, in collaborazione con il Comune di Fabriano. L'evento ha visto lo svolgimento di una serie di laboratori didattici, conferenze, incontri, destinati a un pubblico di adulti e bambini e che invita a conoscere il mondo degli illustratori e l'arte del disegno, con particolare attenzione alle opere conservate nei Musei ed Istituti del Castello.
- Mostra *Sulle tracce del crimine* (2021-2022): la mostra è stata annullata dalla RAI.
- Performance *Emma Ciceri. Nascita aperta*. L'opera, che si compone di due video proiettati in simultanea, è stata allestita nel Museo Pietà Rondanini-Michelangelo, durante Art Week 2021. La performance che l'artista ha realizzato insieme a sua figlia davanti alla Pietà Rondanini, svela i momenti di incontro diretto con l'ultima potente opera di Michelangelo, legati a momenti di quotidianità domestica ancora in una relazione a distanza con l'opera.
- Realizzazione del volume *Michelangelo. La Pietà Rondanini nell'Ospedale Spagnolo del Castello di Milano*, a cura di Claudio Salsi e Giovanna Mori, edito da Allemandi. Il libro presenta i contributi di tutte le professionalità intervenute alla realizzazione del nuovo Museo inaugurato nel maggio 2015.

Civico Museo Archeologico

- Mostra *Sotto il cielo di Nut. Egitto divino* (marzo – dicembre 2020). La mostra, in un primo momento prorogata fino al 28 marzo 2021, è stata ulteriormente prorogata fino al 8 maggio 2022, con un percorso rinnovato che vede la valorizzazione di ulteriori reperti delle collezioni civiche al posto delle opere prestate da altri musei che sono state restituite alle rispettive Istituzioni di appartenenza. Dall'apertura della mostra il 30 maggio 2020, fino al 31 dicembre 2021, si sono registrati 21.156 visitatori (5.035 nel 2020 e 16.121 nel 2021). La mostra è stata inoltre accompagnata da diverse iniziative didattiche, *online* e in presenza, realizzate dal concessionario dei servizi didattici, da conferenze in presenza e da letture in museo rivolte a famiglie con bambini.

- Mostra, *Le vie dell'acqua. Gestione e uso nella Milano Antica* in collaborazione con il Ministero della Cultura MiC e con il Dipartimento di Archeologia dell'Università cattolica del Sacro Cuore. La mostra è prevista per fine 2022 - metà 2023. È stato avviato un lavoro di indagine e approfondimento per individuare i reperti e i temi da evidenziare nell'esposizione.

Palazzo Morando - Costume Moda Immagine

- Rotazione delle collezioni dei costumi, mostra *Settecento!* a Palazzo Morando. La mostra, che fa parte del progetto di riallestimento dell'ala nuova di Palazzo Morando, è stata inaugurata il 24 novembre e aperta al pubblico dal 26 novembre 2021 e terminerà il 29 maggio 2022.
- Concluse le relative attività propedeutiche, la mostra *Wonder Woman. Il Mito* (17 novembre 2021/20 marzo 2022) è stata inaugurata il 16 novembre.
- Mostra *Federica Galli - GREEN Grand Tour*, omaggio alla creatività femminile, è stata inaugurata il 13 aprile 2021 ed è stata aperta al pubblico il 27 aprile 2021. La chiusura, inizialmente prevista per il 27 giugno, è stata posticipata al 25 luglio 2021. La mostra, a ingressi contingentati, è stata visitata da 3.563 persone.

Palazzo Moriggia - Museo del Risorgimento

- Da febbraio 2020 è stato avviato un progetto di digitalizzazione e catalogazione del Fondo Manifesti Storici Figurati (databili dal primo decennio sino agli anni Settanta del Novecento; *corpus* complessivo di circa 7.000 unità), facente parte delle collezioni grafiche di Palazzo Moriggia. Il progetto coinvolge tirocinanti provenienti dalle Università milanesi che hanno in essere convenzioni con l'Amministrazione, seguiti da un *tutor* interno all'istituto. I tirocini si sono svolti sia in presenza, sia in modalità *homeworking*, a seguito delle restrizioni dovute all'epidemia Covid-19. Il progetto *in fieri* si è protratto per tutto l'ultimo trimestre del 2021 e proseguirà anche per l'anno 2022. Nei primi mesi del 2021 si è provveduto alla revisione delle schede catalografiche al fine della completa immissione *online* delle schede di catalogo, provvedendo anche alla scelta delle nuove opere oggetto delle future catalogazioni e digitalizzazioni. Tale attività è proseguita con la ricognizione dei documenti grafici che, a partire dal mese di novembre, sono stati oggetto di uno studio finalizzato alla catalogazione non seguendo il tracciato SIRBeC, bensì un tracciato appositamente studiato per facilitare il lavoro dei tirocinanti e il riversamento dei dati storico-analitici tratti dall'analisi dei singoli documenti. Al 31 dicembre 2021 sono stati schedati e digitalizzati 205 manifesti figurati afferenti a tale progetto.
- La catalogazione delle opere consentirà l'implementazione dei dati presenti nel motore di ricerca Graficheincomune, favorendo la fruizione e la valorizzazione di questo importante patrimonio storico e artistico. Per quanto attiene Palazzo Moriggia - Museo del Risorgimento, sono attualmente presenti nel motore di ricerca oltre 6.800 immagini; nel periodo preso in esame sono state pubblicate 114 schede relative al fondo Uniformi della Marca Editoriale Stella (databili dal 1912 al 1924) e 85 tavole incise tratte da "*France militaire*" (periodo napoleonico). In SIRBeC sono stati sino ad ora catalogati e messi *online* 3.171 documenti tra stampe e disegni dei fondi di Palazzo Moriggia - Museo del Risorgimento, 3.165 fotografie (di cui 869 del Fondo Album dei Mille e 1.089 del Fondo Andreatti sono presenti nel motore di ricerca Fotografieincomune); del fondo fotografico ottocentesco sono state inventariate e digitalizzate 2.105 fotografie in formato *carte de visite*. A queste si aggiungono le fotografie della Guerra di Crimea (circa 50 riprese), realizzate da James Robertson e inserite in due albi fotografici *Photographs of the Crimea's war* (1855-1856), primi esempi di reportage di guerra, oggetto di un progetto di valorizzazione nel corso dei mesi di marzo e aprile 2021, che verranno caricate nel motore di ricerca Fotografieincomune. Nel triennio 2021-2023 verrà implementato il portale di Graficheincomune per quanto concerne le sezioni Stampe Storiche, Uniformi e Avvenimenti storici delle collezioni grafiche del Museo del Risorgimento: particolare attenzione verrà dedicata alle tavole contenute in volumi a stampa e cartelle editoriali facenti parte delle collezioni bibliografiche delle Raccolte storiche. Per quanto afferisce, invece, i volumi digitalizzati per Graficheincomune, <http://graficheincomune.comune.milano.it/GraficheInComune/bibliotedigitali/raccoltestoriche>, progetto *in fieri* e in continuo arricchimento, sono stati catalogati con SBN alcuni albi, composti da testo e immagini, e digitalizzate oltre 70 tavole figurate a corredo di testi. In particolare, è in corso di implementazione la BibliotecaDigitale per quanto attiene alle Raccolte Storiche, con la catalogazione SIRBeC e l'immissione di schede catalografiche e immagini di albi illustrati appartenenti alla biblioteca specialistica annessa alle Raccolte. Si tratta di tavole realizzate con tecniche per lo più tipolitografiche o tipografiche, di diverso soggetto, destinate ad arricchire l'ampia proposta iconografica presente nel portale. La doppia fruizione degli albi, con schede negli OPAC nazionali e lombardi e sul motore di ricerca Graficheincomune, permetterà una valorizzazione di documenti per loro natura "ibridi", perché nel contempo bibliografici e iconografici. Si segnala la catalogazione dell'ALBUM 6 *The British navy. Past and present*, testo pubblicato a Londra nel 1905 e corredato da oltre 30 tavole di soggetto militare navale. Sono in corso di catalogazione e digitalizzazione l'ALBUM 9 *Americana*, di Bruno Caruso del 1968, dedicata alla Guerra del Vietnam e l'ALBUM 7, *L'informazione*, con tavole di Ennio Calabria, Pietro Campus, Franco Ferrari, Giuseppe Frattali. Tali attività

rientrano nel progetto di valorizzazione delle fonti iconografiche contenute in volumi a stampa e cartelle editoriali presenti nei fondi bibliografici delle Raccolte Storiche, progetto che, nell'ambito della BibliotecaDigitale, renderà fruibili *online* immagini contenute in volumi a corredo di testi, antiporte, frontespizi, tavole illustrate.

- Collaborazione con la Scuola di Restauro dell'Accademia di Belle Arti di Brera di Milano per attività didattiche finalizzate a tesi triennali e magistrali aventi per oggetto attività manutentiva su fondi grafici (stampe e disegni).
- Proseguimento del progetto pluriennale di catalogazione in SBN di circa 10.000 documenti appartenenti alla sezione opuscoli del Fondo Bertarelli. Tale catalogazione è continuata con un nuovo lotto di circa 2.300 documenti, di cui al 31 dicembre sono stati trattati nr. 500 opuscoli.
- Proseguimento del progetto di digitalizzazione di alcuni inventari d'archivio: al 31 dicembre sono state acquisite circa 2.469 immagini. La digitalizzazione di questi strumenti di corredo, oltre a garantire la conservazione e soprattutto la consultazione, è finalizzata alla fruizione degli stessi sul sito delle Civiche Raccolte Storiche, dove è stata creata un'apposita sezione per la consultazione *online* degli Inventari.
- Avvio del progetto di digitalizzazione di una parte di periodici del Fondo Gnechi finalizzato alla conservazione e consultazione. Al 31 dicembre sono state digitalizzate n. 834 pagine.
- Attività propedeutiche all'evento che si terrà in occasione del bicentenario della morte di Napoleone che prevede il 3° Ciclo di "Dialoghi con l'autore", in collaborazione con il Comitato del Risorgimento. Gli incontri sono previsti dal 30 settembre fino a dicembre 2021 e saranno dedicati alla presentazione di quattro volumi "napoleonici", estremamente significativi, pubblicati nel corso di quest'anno. Per valorizzare il patrimonio delle Civiche Raccolte Storiche, ad ogni evento saranno esposti in Museo diversi libri e stampe dedicati all'esilio dell'imperatore, al mito costituitosi in seguito alla sua morte e al rapporto con Milano, la città che Bonaparte volle come capitale della Repubblica Cisalpina e del Regno d'Italia.
- Completata l'inventariazione del fondo archivistico dell'attore Edoardo Ferravilla.

Altri progetti significativi

GraficheInComune:

Gabinetto dei Disegni

Obiettivo del 2021 è incrementare la presenza delle opere del Gabinetto dei Disegni con l'obiettivo finale di rendere consultabile *online* tutto il patrimonio dell'Istituto, per un ammontare di oltre trentamila opere. Al 31 dicembre 2021, le opere del Gabinetto dei Disegni risultano essere 25.300 (a settembre 2019 erano 6.872); si è altresì proceduto con campagne di catalogazione atte a elevare la qualità dei dati già in precedenza pubblicati e all'acquisizione di immagini a colori in sostituzione del precedente corredo di foto in bianco e nero.

Raccolta delle Stampe A. Bertarelli

È proseguita per l'intero 2021 l'implementazione del database, con particolare riguardo alle Stampe Popolari Sacre, di cui si prevede di completare schedatura e acquisizione delle relative immagini per tutte le stampe di formato piccolo (per un totale di circa 4.000 opere) entro il 30/04/2022.

Archivio Storico Civico e Biblioteca Trivulziana

È continuata nel corso del 2021 l'attività di sistematico incremento del numero delle immagini dell'archivio digitale relative al patrimonio dell'Archivio Storico Civico e Biblioteca Trivulziana. In particolare, si è già provveduto all'implementazione di una speciale sezione *online* dedicata ai manoscritti di Carlo Porta (1775-1821), in occasione del secondo centenario della morte del poeta, con la pubblicazione di 810 immagini (corrispondenti a 64 unità archivistiche sfogliabili a video e corredate ciascuna da una sintetica descrizione). La campagna di digitalizzazione, che proseguirà anche nel 2022, ha prodotto al 31 dicembre 2021 ulteriori 2.350 immagini destinate sempre alla pubblicazione in *GraficheInComune*, corrispondenti a ca. l'85% della *Raccolta Portiana* – prezioso nucleo di autografi di Carlo Porta e documenti personali e famigliari che costituisce punto di riferimento imprescindibile per gli studi sul poeta meneghino e sulla poesia dialettale. È stata altresì realizzata una campagna fotografica *ad hoc* relativa al patrimonio dei 15 incunaboli della *Commedia* appartenenti alla preziosa raccolta trivulziana, in occasione delle celebrazioni dantesche, in parallelo alla mostra *1472 L'arte della stampa incontra la Commedia di Dante* (preview dicembre 2021).

Palazzo Moriggia - Museo del Risorgimento

È in corso l'implementazione del portale di *GraficheInComune*. Al 31 dicembre 2021 le immagini con relative schede riferite ad opere grafiche, disegni e stampe, facenti parte delle collezioni di Palazzo Moriggia sono 3.004.

FotografieInComune

Civico Archivio Fotografico

Il Civico Archivio Fotografico ha implementato durante il 2021 il sito FotografieInComune con nuovi fondi fotografici catalogati scientificamente e con la revisione dei dati già pubblicati. Al 31 dicembre 2021 sono presenti e consultabili sul sito 60.727 fotografie corredate di schede catalografiche. Il progetto scientifico del sito, curato dal Civico Archivio Fotografico, è strettamente collegato ai progetti di catalogazione ora (dal 1° novembre 2021) su piattaforma SIRBeCweb di Regione Lombardia che sono proseguiti, permettendo un notevole ampliamento dei dati a disposizione. Tale banca dati è stata fondamentale durante l'emergenza Covid-19 perché ha consentito e consente di proseguire il servizio al pubblico da remoto nonostante l'emergenza. Al progetto partecipano anche le Civiche Raccolte Storiche, che vi riversano periodicamente le schede catalografiche del materiale fotografico da loro conservato.

Musei e Biblioteche in Comune (MeBic)

Nel triennio 2021-2023 si prevede di riversare in MeBic un nucleo importante di materiali del Gabinetto Numismatico e Medagliere: il progetto è in corso di stesura e si sta valutando l'impostazione della schedatura e della maschera di consultazione. È in previsione da parte del Civico Museo Archeologico, il miglioramento delle funzioni di ricerca offerte dal portale MeBic e l'implementazione del patrimonio archeologico pubblicato sul medesimo portale. La Civica Raccolta delle Stampe A. Bertarelli, già presente in GraficheInComune, entro l'anno a gennaio entrerà anche nel circuito MeBiC, con una proposta alternativa: offrire in una prospettiva temporale medio-lunga il catalogo informatico dell'intero patrimonio, che ammonta a circa un milione di opere. In questa ottica l'istituto ha recentemente avviato una massiva campagna di recupero in formato digitale tramite applicativo SIRBeC - Sistema Informativo dei Beni Culturali di Regione Lombardia - delle informazioni contenute negli inventari e nelle schede cartacee, allo scopo di rendere via via disponibili tramite catalogo online intere sezioni della collezione. Sono state completate e sono pronte per la pubblicazione le sezioni: Tipo Epinal (690 schede e relative immagini); Fondo Disertori (690 schede); Stampe Moderne (5.100 schede, solo in parte corredate di immagini); Stampe Popolari Sacre (1.500 schede e relative immagini); Stampe Artistiche Grandi (400 schede e relative immagini). Proseguirà l'implementazione del portale con la collezione di costume e moda di Palazzo Morando. Analogamente agli approfondimenti digitali che vengono già proposti su GraficheInComune, la Raccolta Bertarelli ha iniziato a predisporre nel corso del 2021 - anche in MeBiC - oltre alla pubblicazione delle schede inventariali di tutte le sezioni, un progetto specifico dedicato alla ricerca all'interno della cospicua collezione di ritratti, progetto *Images* che nel 2022 vedrà pubblicati i primi personaggi con iniziale del cognome "A" (per un totale di circa 6.000 nuovi record), che renderà possibile la ricerca per epoca, professione e sesso (es. le pittrici del Cinquecento; i letterati del Seicento ecc.).

Progetto di digitalizzazione e metadattazione "Digital Library/Biblioteca Digitale" in Istituti specialistici del Castello Sforzesco.

Prosegue la partecipazione al progetto pluriennale di digitalizzazione e metadattazione "Digital Library/Biblioteca Digitale", articolato sul territorio lombardo e curato da Regione Lombardia, il progetto ha reso fruibile al pubblico web un ingente e storico patrimonio specialistico di libri, periodici e archivi tratto dalle collezioni a catalogo della Biblioteca Archeologica e della Biblioteca d'Arte. Il progetto generale, che coniuga tutela e valorizzazione, ampliandosi ulteriormente con svolgimento nell'arco di 32 mesi, con la partecipazione di altri Istituti del Castello Sforzesco (la Raccolta delle stampe "A. Bertarelli" e il Gabinetto dei Disegni), ha in programma varie fasi gestionali e operative con il partner e committente Regione: a partire dalle campagne massive di lotti di scansione documentaria in tali sedi (già a calendario nella primavera 2020 ma rimandate a causa dell'emergenza Covid-19), operazioni che risultano terminate presso la Raccolta delle stampe "A. Bertarelli" (sono state digitalizzate 5.000 stampe della sezione "artistiche" e 30.029 pagine di periodici satirici editi tra Ottocento e inizio Novecento) e presso il Gabinetto dei Disegni (dove l'acquisizione ha riguardato oltre tremila opere, tra cui i disegni preparatori di Gaetano Previati per l'illustrazione dei *Promessi Sposi*).

Le Raccolte Storiche hanno avviato il progetto di inserimento nel portale del fondo fotografico delle lastre della Prima guerra mondiale e della raccolta di fotografie dell'attore Edoardo Ferravilla.

Descrivedendo

Sono terminati i lavori per la App MusA-Musei Accessibili, realizzata da ANS – Associazione Nazionale Subvedenti, dal Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Milano e realizzata grazie al Bando 57 di Fondazione di Comunità di Milano. L'App, grazie all'integrazione di descrizioni Descrivedendo e alla realtà aumentata, favorirà l'accesso alle opere per persone con disabilità visiva ma sarà inclusiva e rivolta a tutti, ed è stata presentata in occasione della Digital Week in un incontro in Zoom il 29/05/2020 al quale ha partecipato anche il Castello Sforzesco. I lavori per l'App, la cui revisione di testi e contenuti è stata direttamente seguita da personale interno al Castello, sono terminati. Sono state realizzate tre nuove descrizioni: la Pietà Rondanini di Michelangelo, il Virginale Ruckers del Museo degli Strumenti Musicali e l'Arazzo del mese di maggio del Museo delle Arti Decorative. Nei prossimi mesi si organizzerà in Castello una presentazione al pubblico dell'App.

“MUSEO PER TUTTI – Accessibile alla disabilità intellettiva”

È stata sottoscritta una convenzione con l'associazione “L'Abilità”, nell'ambito del progetto “MUSEO PER TUTTI – Accessibile alla disabilità intellettiva”, per la realizzazione di una guida ai Musei del Castello tradotta in easy-to-read. I lavori di redazione della guida, comprensivi di redazione dei testi e realizzazione di campagna fotografica *ad hoc*, seguiti da una stretta collaborazione tra lo staff dell'associazione Abilità e gli uffici dei Servizi Educativi e Sviluppo Musei e Comunicazione del Castello Sforzesco, si sono svolti tra il 2020 e 2021, a seguire è stata realizzata l'impaginazione grafica della stessa. Il 5 dicembre 2021, in occasione della Giornata mondiale per i diritti delle persone con disabilità, sono state presentate ufficialmente le guide all'edificio monumentale del Castello Sforzesco e ai Musei del Castello Sforzesco, accessibili alle persone con disabilità intellettiva. Le guide sono scaricabili tramite QRCode disposti nelle sale museali e sono disponibili sul sito del Castello e sul sito del progetto Museo per tutti. È stata inoltre realizzata una pagina web dedicata all'Accessibilità sul sito del Castello Sforzesco, che raccoglie tutti i progetti disponibili al pubblico.

Ambito musei di arte moderna e contemporanea

Museo del Novecento

- La mostra di Carla Accardi ha chiuso alla fine di giugno con un ottimo riscontro di critica e pubblico. Negli Archivi del Novecento, la mostra dedicata all'artista Franco Guerzoni, molto apprezzata dai visitatori, è stata prorogata e si è conclusa nell'agosto 2021.
- È stata inaugurata l'ampia monografica dedicata a Mario Sironi negli spazi espositivi al piano terra e, nel periodo tra luglio e dicembre, ha riscosso un cospicuo numero di visitatori e apprezzamenti dalla stampa e dalla critica di settore. È stata inoltre inaugurata nello spazio Archivi la mostra personale dedicata ad Anna Valeria Borsari, che sta riscuotendo un buon esito nell'ambito della critica dell'arte contemporanea. Inoltre, negli spazi focus sono state allestite, ancora con riscontro critico molto positivo, le mostre dedicate al progetto “Tempio dell'Eidos” di Vincenzo Agnetti e Paolo Scheggi, e la sala personale di Marinella Senatore, nell'ambito del Premio Acacia 2021.
- È inoltre in corso di preparazione la mostra *Aldo Rossi Design* che inaugurerà il 7 aprile 2022 e per la quale è stato definito il progetto scientifico e allestitivo: sono in corso le richieste di prestito, che hanno avuto esito positivo.
- Si stanno svolgendo incontri per valutare la fattibilità della mostra *Milano Liquida*, sulla scena artistica e culturale degli anni Ottanta a Milano, in programma per l'autunno 2022.
- Una piccola mostra verrà dedicata a un progetto congiunto degli Artisti Paolo Scheggi e Vincenzo Agnetti, che si terrà nel periodo da settembre 2021 a febbraio 2022. È stato definito il tema *A different world-how does that look* per il progetto “Women To Watch” in collaborazione con il National Museum of Women in the Arts di Washington per cui è in corso la selezione dell'artista che rappresenterà l'Italia nel 2024.
- Dopo la chiusura dovuta alla pandemia, sono riprese le attività educative rivolte ai cittadini. In particolare, al centro della programmazione, a partire dall'autunno del 2021, sono le attività mirate all'inclusione di pubblici fragili e diversamente abili nonché a progetti di mediazione culturale per nuovi cittadini e per lo scambio centro-periferie. Durante lo scorso autunno sono stati realizzati i seguenti progetti: “La Bellezza dell'Integrazione”, indirizzata a rifugiati politici, in collaborazione con la Fondazione Verga; “A sud dell'Immaginazione”, con Valerio Rocco Orlando nell'ambito del progetto Italian Council che proseguirà anche nella primavera 2022; “Tutti giù per terra” - progetto musicale per bambini. Continuano inoltre in modo occasionale, ma costante, attività educative in collaborazione con i CAG – Centri di Aggregazione Giovanile - del Municipio 4
- È proseguita l'attività di catalogazione dei beni culturali in carico all'istituto.
- Con la chiusura del museo al pubblico, come da normativa legata allo stato di emergenza, sono proseguite le attività digitali per raggiungere la platea virtuale dei visitatori museali: sono state avviate campagne di comunicazione sulle acquisizioni di opere d'arte (approfondimenti su donazioni e comodati) e sono state realizzate quattro *lectio magistralis* di approfondimento del patrimonio museale, tenute dai membri del Comitato scientifico e da ospiti illustri.

Galleria D'Arte Moderna (GAM)

- Si è conclusa il 26 settembre la mostra *Misfits – Nairy Baghramian*.
- Ha inaugurato il 18 novembre e aperto al pubblico il 19 novembre la mostra *Divisionismi. 2 collezioni*, realizzata in collaborazione con la Pinacoteca Fondazione Cassa di Risparmio di Tortona: conclusione del progetto di mostra, comprensivo di elenco completo delle opere; conclusione del progetto di allestimento e di ordinamento delle opere; finalizzazione della pratica relativa alla collaborazione con la Fondazione; realizzazione di video promozionali per la mostra e progettazione della grafica e della

comunicazione; allestimento delle opere, realizzazione della grafica di mostra e promozionale, realizzazione di una guida web interattiva della mostra, campagna di affissioni, inaugurazione.

- Ha aperto al pubblico il 15 dicembre la mostra focus *Giacomo Balla. Bambina x balcone*: studio delle opere e identificazione di studi preparatori e opere di confronto; studio relativo alla progettazione degli allestimenti; realizzazione dell'allestimento; realizzazione della grafica; accrochage delle opere.
- È stata ri-calendarizzata al 2023 la collaborazione con il Musée du Petit Palais di Parigi per l'esposizione di un dipinto di De Nittis in cambio del prestito di alcune opere di GAM alla mostra su Paul Troubetzkoy, slittata al 2023 a causa dell'emergenza sanitaria in corso.
- È in corso di progettazione la mostra *Pompeo Marchesi. La nascita della GAM*, prevista per l'autunno del 2022: studio, ricerca opere, redazione di elenco opere da esporre e da restaurare.

A seguito della chiusura al pubblico dovuta all'emergenza sanitaria in corso, il museo ha portato avanti un programma di comunicazione social, volto a comunicare al pubblico le attività del museo di prestito opere, di ricerca e di lavori, attraverso post, campagne fotografiche e video. Sono state realizzate conferenze *online* con il supporto dell'Associazione Amici della Galleria d'Arte Moderna Onlus. A partire dalla riapertura al pubblico, il museo ha continuato la comunicazione sui canali social, con particolare attenzione alla progettazione della campagna di comunicazione dedicata ai 100 anni dal trasferimento del museo a Villa Reale.

Mudec – Museo delle Culture

- Sono proseguite e concluse le attività di manutenzione del patrimonio del Mudec - Museo delle Culture pianificate dallo staff scientifico, così come è stata ulteriormente implementata e aggiornata la messa in rete del catalogo delle opere. Il patrimonio del museo è stato inoltre ampliato attraverso l'acquisto di alcune opere, che sono andate a integrare le serie già esistenti e tramite l'acquisizione di alcune donazioni, soprattutto riguardanti il campo dei tessili e l'area asiatica.
- Visto il protrarsi di alcuni provvedimenti restrittivi connessi allo stato di emergenza e, di conseguenza, dell'impossibilità per l'inizio del nuovo anno di organizzare esposizioni e attività in presenza quali incontri e presentazioni di libri, che prendono le mosse dall'osservatorio etnografico sulla città multiculturale "Milano città mondo", tali attività hanno trovato spazio da remoto attraverso i canali social del museo.
- Sono continuate le collaborazioni con l'Università IULM (Libera Università di Lingue e Comunicazione), con l'Università Statale degli Studi di Milano, e con l'Università degli Studi di Milano Bicocca per il Corso di Perfezionamento in *Antropologia Museale e dell'Arte*. Resta attiva la convenzione con il Museo delle Civiltà MUCIV di Roma, al fine di valorizzare i reciproci patrimoni, concorrere allo studio e alla realizzazione di progetti scientifici di ricerca condivisi. In discussione è invece la partecipazione a un PRIN (Progetto di Rilevante Interesse Nazionale) in stretta collaborazione con l'Università degli Studi di Bologna dedicato agli studi sul collezionismo antico di opere di origine americana.
- Si è svolto nei giorni 1-2 ottobre 2021 presso lo Spazio delle Culture "Khaled al-Assad" del Mudec (a cura del Centro di Cultura Italia-Asia, in collaborazione con l'Ufficio Conservatoria del MUDEC), il convegno dedicato al tema "Il linguaggio nascosto dei tessuti d'Asia".

Sono in atto inoltre le seguenti attività:

- collaborazione con il concessionario per la ricerca in ambito di etnografia e arti del mondo, verificando la fattibilità relativa a possibili collaborazioni con altre istituzioni museali cittadine, nazionali e internazionali; in particolare, nell'ambito di questa collaborazione, sono in corso studi per iniziative coordinate a integrazione delle future esposizioni (curate dal concessionario) dedicate alle fotografie scattate in Cina da Cartier-Bresson, alla pittura di Chagall e alla Cultura Inca, previste nel 2022;
- ricerca internazionale sulla figura del collezionista peruviano Guillermo Schmidt Pizarro, di cui il Mudec detiene un'ampia collezione, i cui altri pezzi si trovano sparsi in oltre 20 diversi istituti tra Europa e Stati Uniti;
- collaborazione fra il concessionario e lo staff scientifico del Museo per la predisposizione di una guida all'architettura del Mudec;
- partecipazione al tavolo di studio per valutare l'adesione al progetto Videoguida LIS (Lingua Italiana dei Segni), sostenuto dall'Assessorato alla Cultura per garantire maggiore accessibilità e fruibilità dei percorsi museali civici per utenti affetti da sordità;
- partecipazione al tavolo di studio dedicato ai Progetti 285 (sostenuto dagli Assessorati all'Educazione, Istruzione e Politiche giovanili, e alle Politiche Sociali e abitative, e dal Garante dei diritti dell'infanzia del Comune di Milano), che prevedono l'utilizzo dei fondi ex Legge 285/97 a integrazione del progetto "WISH MI – Wellbeing Integrated

System of Milan” con la partecipazione di soggetti del Terzo Settore, finalizzati ad allargare la partecipazione a iniziative culturali di bambini e famiglie appartenenti a settori disagiati della città;

- sono stati avviati i contatti per procedere all’organizzazione e la curatela scientifica di un convegno di studi internazionali, previsto per l’autunno 2022, dedicato ai tessuti precolombiani, con diversi ricercatori ed esperti internazionali;
- è in fase di progettazione una collaborazione con l’Associazione Italia-Asia per l’organizzazione di cicli di incontri tematici di approfondimento sull’arte orientale;
- fino al 20 giugno 2021 è stata riaperta al pubblico la mostra *Qhapaq Ñan. La grande strada Inca*, che a causa della pandemia da Covid-19 era stata sospesa. È stata realizzata in collaborazione con la Fondazione FOQUS Quartieri Spagnoli di Napoli la mostra fotografica dal titolo *Io sono / I am*, da loro curata e ospitata presso gli spazi dello Spazio delle Culture, aperta al pubblico dal 1 luglio al 1 agosto 2021;
- è in fase di progettazione la mostra dal titolo temporaneo *Visibili/Invisibili. Presenze di origine africana in Italia Settentrionale nell’arte dal Cinquecento all’Ottocento*, dedicata alla percezione e raffigurazione nei secoli del corpo nero nell’arte attraverso l’esposizione di dipinti, sculture e oggetti d’arte. Si prevede l’apertura al pubblico, inizialmente prevista per dicembre 2021, dal 13 maggio al 18 settembre 2022;
- sono state aperte al pubblico, dopo la sospensione e la riprogrammazione determinata dall’emergenza da Covid-19, due esposizioni a cura del concessionario: *ROBOT. The human project* (dedicata al tema dell’automazione nei secoli) e la mostra fotografica *Tina Modotti. Donne Messico e Libertà*.
- a cura del concessionario hanno aperto al pubblico altre tre mostre: il 2 settembre 2021 la mostra *Disney. L’arte di raccontare storie senza tempo* (fino al 13 febbraio 2022); il 24 novembre 2021 la mostra *Piet Mondrian. Dalla figurazione all’astrazione* (fino al 27 marzo 2022); il 2 dicembre 2021 la mostra *TVBoy* (fino al 9 gennaio 2022);
- a cura del concessionario sono in corso di progettazione le seguenti mostre: *Henri Cartier-Bresson. China 1948-49/1958*; *Marc Chagall. Una storia di due mondi. Dalla Collezione dell’Israel Museum di Gerusalemme*; *David LaChapelle. I believe in Miracles*;
- è allo studio la progettazione della mostra *Machu Picchu e gli imperi d’oro del Perù* prevista per l’autunno 2022 da parte del concessionario in collaborazione con il Mudec.

Milano, Città Mondo

Il programma “Milano Città Mondo#06 REMIX - Nuovi sguardi sulla partecipazione” è frutto di un processo di progettazione partecipata e dialogo con le voci e le realtà che hanno animato il corso di questi ultimi cinque anni. Si tratta infatti di un percorso di ripensamento e nuovo sguardo sulle pratiche e gli approcci interculturali.

Una riflessione sulla ricaduta sociale in termini di protagonismo attivo, visibilità e senso di appartenenza alla città delle passate stagioni, per affrontare il tema degli ostacoli strutturali nell’accesso alla produzione e alla fruizione della cultura, sperimentati dalla maggior parte dei soggetti con background migratorio.

L’Ufficio Reti e Cooperazione Culturale che opera presso il Mudec, ha promosso incontri con la partecipazione di cittadini con background migratorio - prima e seconda generazione - e con associazioni ed esperti museali, per definire il progetto culturale 2021 di “Milano Città Mondo#06 REMIX - Nuovi sguardi sulla partecipazione”, che ha come tema l’attualità del museo e la narrazione dei nuovi cittadini.

Il programma di eventi pubblici, *online* e *offline*, è stato progettato, nel primo quadrimestre 2021, con una cabina di regia formata da esperte/i di seconda generazione, antropologi e museologi, in collaborazione con associazioni e istituzioni (in particolare con l’Università degli Studi di Milano).

L’inaugurazione e presentazione del palinsesto *Remix. Nuovi sguardi sulla partecipazione*, si è svolta il 29 aprile, con la partecipazione dell’artista Adrian Paci, in conversazione con l’antropologo Andrea Staid.

La calendarizzazione degli eventi, suddivisi tematicamente in talk sulla partecipazione degli artisti italiani non bianchi all’industria culturale, presentazioni di libri e incontri con l’autore, *lectio magistralis*, laboratori, incontri performativi e convegni, ha preso il via giovedì 6 maggio ed è proseguita con appuntamenti plurisettimanali e si è conclusa alla fine del mese di ottobre, per un totale di 19 incontri, 9 appuntamenti di tipo laboratoriale e 2 passeggiate cittadine. Tutto il percorso di MCM #06 Remix è stato documentato nel catalogo omonimo (cartaceo e digitale) presentato pubblicamente durante BookCity 2021.

Dalla ricerca, dal convegno e da tutto il lavoro di Milano Città Mondo#Remix è emersa l’indicazione della necessità di lavorare sulle seconde generazioni anziché focalizzarsi su una comunità etnica specifica, come originariamente previsto. Sono stati avviati nel mese di dicembre call e incontri per sviluppare e focalizzare il tema sia con associazioni e gruppi di riferimento, sia con il general contractor incaricato per la fornitura.

Nei mesi di maggio, giugno e settembre sono stati realizzati 2 workshop: *Mudec in Rap* si è svolto con 15 ragazzi della Barona, che per circa 12 ore hanno lavorato insieme, a partire dalla campionatura degli strumenti musicali conservati nei depositi. Il 16 ottobre gli esiti del workshop si sono concretizzati in un concerto rap nell’auditorium del Mudec. Il secondo workshop *Sull’Arte Vodou*, consistente in tre appuntamenti, ha prodotto un murale nel cortile del museo.

Il 18 settembre si è svolta la giornata di proiezioni del concorso “Docucity” dal titolo *MetiCittà*, in collaborazione con Università degli Studi di Milano e Centro per l’Innovazione Didattica e le Tecnologie Multimediali. Sono stati selezionati 6 film e premiato il film vincitore.

Con gli stessi partner è stato realizzato, nelle giornate del 13 e 14 maggio, il convegno *Raccontare il reale. Narrazione, ricerca e didattica con il cinema documentario*.

Nell’ottica di creare sinergie di rete che valorizzino il distretto culturale dell’area ex Ansaldo, è stata proficuamente sviluppata una collaborazione con il centro culturale Base per la realizzazione in presenza, sul palco allestito per la stagione estiva, di 5 appuntamenti del palinsesto nei mesi di giugno e luglio.

Dal 2 settembre sono infine ripresi, con cadenza settimanale, gli appuntamenti in presenza presso lo spazio delle culture “Khaled el Assad”.

Si è conclusa la ricerca etnografica rivolta alle associazioni e persone coinvolte nei progetti “Città Mondo” degli anni precedenti, realizzata con gli studenti del biennio specialistico del corso di Antropologia della Naba (Nuova Accademia di Belle Arti). La ricerca ha avuto un momento di restituzione pubblica durante l’incontro “Etnografia del museo”, che si è tenuto in data 28/10/2021, durante il quale gli elaborativi visivi realizzati dagli studenti sono stati esposti.

Il 26 novembre, in modalità *online*, e il 27 novembre 2021, in modalità *online* e in presenza presso lo spazio delle culture “Khaled el Assad”, si è tenuto il convegno internazionale “Pratiche decoloniali attorno al museo. Partecipazione, rappresentazione, cittadinanza attiva”. Il convegno ha permesso di creare sinergie a livello nazionale ed internazionale con realtà museali simili al Mudec e di evidenziare le buone pratiche nella relazione tra musei etnografici e comunità cittadine di provenienza extra-europea. Tra i musei coinvolti Rautenstrauch-Joest Museum, Köln, Imagine IC, Amsterdam, Mucem, Marseille, Museum of London e numerose realtà italiane.

Nel mese di ottobre ha preso avvio, grazie al patrocinio oneroso di Fondazione Cariplo e alla partecipazione dell’Istituto Confucio di UNIMI, il progetto “La cura delle parole”: una serie di 12 video-pillole che ha l’obiettivo di analizzare l’uso corrente di alcuni termini che esprimono la permanenza di strutture mentali razziste e colonialiste nel linguaggio quotidiano. Il fine è di rendere consapevoli i fruitori del portato storico, culturale e politico che certi termini contengono e allo stesso tempo delle emozioni e reazioni che l’uso di queste parole provoca in coloro che in prima persona le subiscono. La pubblicazione è avvenuta sui canali social del Mudec, di Milano Città Mondo e di Confucio. Dai video de “La Cura delle Parole” ha preso avvio il progetto dell’omonimo podcast, che verrà diffuso a partire da gennaio 2022.

Nel mese di novembre, come di consueto, è stata realizzata per Bookcity 2021 la sezione Scritti dalla Città Mondo, rassegna che coinvolge le comunità internazionali in un ciclo di presentazioni letterarie e reading. Sono stati realizzati 14 incontri. Per BookCity scuole il volume-catalogo di Milano Città Mondo #05, “La città delle donne” è stato scelto come laboratorio da 8 classi di 5 scuole di Milano, per un totale di circa 200 ragazzi e ragazze tra i 14 e i 19 anni.

Ambito case-museo

Casa Museo Boschi Di Stefano

- Laboratorio di restauro delle opere di Gianni Dova, realizzato nell’ambito della convenzione tra Casa Museo Boschi Di Stefano, confermata con Museo del Novecento e Accademia di Brera. Il cantiere scuola è stato allestito in Casa Museo Boschi Di Stefano.
- Riapertura della mostra dedicata a Gianni Dova, dal 9 febbraio all’11 aprile (con periodo di chiusura imposto dall’acuirsi della situazione pandemica e usato per i restauri). Realizzazione e pubblicazione del catalogo della mostra.
- MuseoCity – Museo segreto: allestimento nella sala Fontana di una piccola mostra, *La valigia dell’artista*, dedicata ai materiali di lavoro dell’artista Lucio Fontana. All’interno dell’allestimento spiccavano alcuni frammenti di paste vitree utilizzate da Fontana nelle sue opere e selezionate dal museo nell’ambito della call “Museo segreto” con la realizzazione, sulla piattaforma zoom, di due conferenze di approfondimento sulle tecniche di lavoro di Fontana. A seguito della riapertura dei musei l’allestimento è stato prolungato sino al 25 maggio.
- Storie Milanesi - Partecipazione a Farmacopea Museale (Melanconia) nell’ambito di MuseoCity. Attività *online*.
- Pubblicazione del sito internet del Museo all’indirizzo www.casamuseoboschidistefano.it con la volontaria del progetto “Dote Lavoro”.
- Apertura della mostra *Cesare Peverelli, l’avanguardia autocritica*, in programma dal 18 maggio al 4 luglio 2021. Impostazione e chiusura del catalogo. Nell’ambito della mostra è stato lanciato il “Premio Peverelli”, realizzato nell’ambito dell’accordo di collaborazione con l’Archivio omonimo, rivolto a giovani studiosi. L’assegnazione del premio avverrà nel 2022. La Commissione è già stata costituita.
- Preparazione, allestimento, apertura e impostazione del catalogo della mostra dedicata ad Alfredo Chighine, tenutasi dal 13 luglio al 12 settembre (selezione delle opere da esporre; impostazione e conclusione della gara relativa a trasporti e allestimento, avvio della comunicazione attraverso i portali del Comune, organizzazione e realizzazione della campagna fotografica delle opere, ordinamento delle fotografie, redazione del registro delle opere in collezione, raccolta dei saggi da pubblicare nel catalogo e consegna di tutti i materiali all’editore Skira.
- Organizzazione, coordinamento e realizzazione, nell’ambito del Salone del mobile, delle due mostre *Sono tazza di Te e In between*.

- Preparazione, allestimento, apertura e disallestimento della mostra dedicata a Mario Bionda, in programma dal 5 ottobre al 21 novembre (realizzazione di un accordo di collaborazione con un operatore esterno per la realizzazione della mostra, assicurazione delle opere e avvio della comunicazione attraverso i portali del Comune).
- Preparazione del convegno dedicato alla memoria della studiosa Rossana Bossaglia che si terrà il 14 giugno (invito dei conferenzieri, organizzazione della giornata, preparazione del materiale di comunicazione) e redazione di un catalogo dedicato in corso di pubblicazione;
- Partecipazione al progetto “Quattrocentomilasettecentouno in Commedia” promosso dall’Associazione Nazionale Case della Memoria con il patrocinio del Comitato Nazionale Dante 2021 del Ministero della Cultura MiC con un video pubblicato online.
- È stata elaborata la programmazione espositiva del Museo sino al 2023 e sono stati già contattati gli operatori e professionisti coinvolti.
- Collaborazione alla realizzazione della mostra dedicata a Sironi organizzata dal Museo del Novecento. Casa Boschi ha offerto la sua disponibilità a prestare le opere richieste e ha provveduto a sostituirle con altre opere di Sironi provenienti da collezioni private, al fine di arricchire la visita in Museo e stringere nuove collaborazioni.
- Organizzazione e realizzazione della presentazione ufficiale dell’Archivio di progetto Pulcinoelefante di Alberto Casiraghy, acquistato da Casa Museo Boschi Di Stefano. Preparazione e stampa di una brochure esplicativa ad uso dei visitatori.
- Preparazione, allestimento e apertura, il 14 dicembre, della mostra dedicata a Mariada Di Stefano ceramista, dal titolo “L’officina segreta delle donne”. Per l’occasione sono stati anche chiesti in prestito al Mudec, ed esposti sui tavoli presenti nelle sale dell’allestimento permanente del Museo, alcuni pezzi in porcellana e ceramica della Collezione Boschi Di Stefano.
- Collaborazione con il Municipio 3 alla realizzazione, presso il terzo piano di Casa Boschi, delle due mostre: “La matta di casa” e “L’erbario di Ugo La Pietra”.
- Prime attività di coordinamento per la realizzazione della mostra di Valentino Vago che inaugurerà a febbraio 2022.
- Redazione del catalogo del progetto di poesia “Viceversa. Dalla Poesia alla Pittura”.
- Adesione al format diffuso BookCity 2021 con la presentazione del libro di Gabriella Benedini *Senza orologio ma dentro il tempo*.
- Conversazione in musica con il duo Suter – Novali, in occasione della presentazione del nuovo album, 28 settembre 2021.
- Adesione al palinsesto Museo City 2022.
- Implementazione della comunicazione online dedicata al pubblico digitale del museo, grazie a diverse campagne/rubriche proposte attraverso i relativi canali social. Tra le varie attività compiute si ricorda: la partecipazione all’iniziativa internazionale #MuseumAtNightChallenge; l’implementazione del canale YouTube del museo, che ha visto, così come per i social, la pubblicazione di nuovi video esplicativi delle mostre Dova e Peverelli e, nell’ambito del progetto “I custodi raccontano”, la realizzazione e pubblicazione di diversi video dedicati alle opere della collezione Boschi Di Stefano.
- Costante aggiornamento delle informazioni al pubblico presenti sul sito internet del museo.
- Predisposizione degli atti e dell’avviso pubblico per l’affidamento della distribuzione dei video realizzati da Casa Museo Boschi di Stefano e Cantierememoria.
- Sono stati periodicamente rivisti i parametri di contingentamento per l’accesso al museo a seguito dell’evolvere della situazione pandemica in Italia e in Lombardia.

Studio Museo Francesco Messina

- Mostra *Inside* di Orticanoodles dal 9 febbraio 2021 al 21 marzo 2021 (con periodo di chiusura secondo DPCM); comunicazione social (anche durante i periodi di chiusura dei musei, sono stati accompagnati i visitatori virtuali e il pubblico potenziale per le strade della città alla scoperta dei murali appartenenti alla mostra); impostazione del catalogo. Come parte integrante della mostra, è stato realizzato un murale in via Borsieri che rielabora il ritratto di Aida Accolla di Francesco Messina del 1968, custodito nella collezione permanente del Museo. Il nuovo murale è stato concluso il 18 febbraio 2021. Realizzazione del catalogo (con format trilogia che consente di dare conto della mostra, della realizzazione del murale in via Borsieri e di tracciare in sei episodi la storia del muralismo a Milano dagli anni Sessanta a oggi), in corso di stampa.
- MuseoCity – Museo segreto: *Uno scultore che cura, una scultura che conforta. Francesco Messina, San Sisto e il calco della Rondanini*. Le attività in presenza sono state annullate a causa della chiusura dei musei in zona arancione. Sono stati realizzati post per i canali social per veicolare i contenuti dell’approfondimento.
- Storie Milanese - Partecipazione a Farmacopea Museale (Agorafobia) nell’ambito di MuseoCity. Attività online.
- Mostra Decade di cyop&kaf, allestita dal 26 marzo, aperta dal 27 aprile al 2 giugno; comunicazione social. Realizzazione e stampa del catalogo.
- Realizzazione delle mostre *Organism&Eternality* di Kim Seung-Hwan, a cura di Martina Corgnati (10 giugno – 11 luglio 2021), realizzazione del catalogo, in corso di stampa; *Transitory Bodies* di Andreas Senoner, a cura di Sabino Maria Frassà | Premio Cramum (15 luglio – 29 agosto 2021); Terra Migaki Design 2021, a cura di S. Sabbadini | Design Week, in collaborazione con CASVA (5-12 settembre 2021); *Lo stretto dei Messina*, di Claudio Destito, a cura di Isabella Maggioni | Art Week (16-19 settembre

2021); *topylabrys tra Arte e Moda Plastica*, a cura di Monica Scardecchia | Fashion Week (21-28 settembre 2021). Le mostre di Kim Seung-Hwan, Andreas Senoner, TMD 2021 e Claudio Destito hanno fatto parte del palinsesto de “La Bella Estate”.

- Realizzazione delle mostre *Biancaneve e i 62 arcani* di Federica Ricotti (1-7 ottobre 2021); *Mostra dei Progetti del Premio Gabbioneta (VI edizione)*, a cura di Angela Madesani (14 - 17 ottobre 2021); *Io sono lei* di Davide Coltro, a cura di Alberto Fiz (21 ottobre – 28 novembre 2021); *Vite parallele. Salvatore Incorpora – Francesco Messina*, a cura di Maria Fratelli, Antonio D’Amico, Andrea Giuseppe Cerra (8 dicembre 2021 – prorogata al 30 gennaio 2022), impostazione del catalogo della mostra in corso.
- Impostazione del catalogo dedicato alla mostra di Andreas Senoner.
- Affidamento alla ditta DACA dell’ampliamento dei piedistalli e della copertura con teche a scopo conservativo delle opere fragili della collezione permanente del Museo.
- Realizzazione, di concerto con la Soprintendenza di Regione Sicilia, della mostra *Francesco Messina Greco di Sicilia* presso il Museo Salinas di Palermo, a cura di Maria Fratelli, Caterina Greco, Andrea Giuseppe Cerra (16 novembre 2021 - prorogata al 27 febbraio 2022) e impostazione del relativo catalogo, in corso di stampa.
- Avanzamento nella progettazione di una mostra della collezione di Francesco Messina presso il Casino di Villa Torlonia a Roma (titolo provvisorio *Francesco Messina. Vitalità della tradizione*) in collaborazione con la Sovrintendenza Capitolina, in programmazione per la primavera-estate 2022.
- Valutazione del progetto di realizzazione di una rampa-scultura pavimentale per superare le barriere architettoniche all’ingresso del Museo tramite un intervento artistico architettonico dedicato. Ipotesi di un coinvolgimento di Leonardo Nava.
- Attività di supporto all’Unità organizzativa della Cultura per la programmazione dei lavori di manutenzione straordinaria alle facciate. Affidamento alla ditta Rossi dello smontaggio dell’opera *Radicamenti* di Leonardo Nava.
- Preparazione per collaborazione con l’Università Degli Studi di Milano Statale (ricerche per tesi di laurea di due studenti laurea magistrale, tutor prof. Mauro Giudici) per misure microclimatiche – le prime misurazioni sono state effettuate il 7 ottobre. Ciò rientra nell’ambito di un accordo quadro stipulato per disciplinare le reciproche collaborazioni in attività di ricerca, sviluppo, innovazione e formazione nel contesto del Protocollo d’intesa per l’attuazione di iniziative congiunte finalizzate alla promozione, sviluppo e scambio di *know how* nell’ambito dei progetti di innovazione e semplificazione compresi nel programma di mandato 2016 – 2021, le cui linee guida sono state approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 340 del 03/03/2017.
- Ripresa eventi musicali dal vivo grazie alla collaborazione con l’Associazione Concertato.
- Pubblicazione del sito internet del Museo www.studiomuseofrancescomessina.it con la volontaria del progetto “Dote Lavoro”.
- Implementazione della comunicazione social grazie a diverse campagne/rubriche: sulle mostre in corso e le diverse attività e ricorrenze dello Studio Museo; *#diconodilui*, rubrica dedicata a testimonianze e ricordi di contemporanei dello scultore che aiutano a tratteggiarne lo sfaccettato profilo. Attraverso le parole di amici e di protagonisti del suo tempo, si racconta anche a un pubblico di non addetti ai lavori la figura di Francesco Messina; *#STUDIOMuseomessina*, rubrica, inaugurata nel 2020 e conclusa nel settembre 2021, che ripercorre l’intensa attività espositiva dello Studio Museo Francesco Messina a partire dal 2014 e che lo ha messo alla prova come laboratorio di ricerca sull’arte contemporanea e in dialogo con il presente; *#studioMUSEOmessina*, rubrica, inaugurata nel 2020, dedicata alla scoperta delle opere della collezione permanente, attraverso tre filoni tematici: modellare dal vero, policromie, grandi opere; *#studiomuseoMESSINA*, rubrica, inaugurata nel 2020, dedicata alla scoperta della vita di Francesco Messina attraverso le pagine della sua autobiografia *Poveri Giorni*, pubblicata nel 1974; partecipazione alla sfida internazionale su Facebook tra musei: *#MuseumAtNightchallenge* e *@pass_frameries* (17 marzo 2021); *#backstage* condivisione sui social dei lavori svolti al Museo Messina durante il periodo di lockdown e per raccontare tutto ciò che accade nel “dietro le quinte” (per esempio: attività di restauro e manutenzione conservativa). È stata inoltre inaugurata e portata a compimento la nuova rubrica *#Viceversa – dalla poesia alla scultura*, un contenuto espressamente pensato per il museo online che, attraverso 8 poesie in podcast abbinata a 8 opere, ha ripercorso, in un rimando tra parole e opere, le mostre del ciclo del 2018 Naturofanie.
- Partecipazione alla manifestazione cittadina *Open house* il 25 e 26 settembre.
- Adesione al format diffuso BookCity 2021 (presentazione del volume dedicato Maria Cristina Carlini).
- Format cittadini Week e City: adesione a MuseoCity 2022 e presentazione del focus Museo Segreto (esposizione, in collaborazione con il Politecnico, di un nucleo di disegni dell’architetto Tito Varisco per la riqualificazione della chiesa di San Sisto e sua trasformazione in studio-museo e progettazione di una conversazione su questi temi); adesione a ArtWeek.
- Definizione della programmazione espositiva per il 2022.

- Implementazione del canale YouTube del Museo, del profilo Google Business, del profilo Tripadvisor.
- “Musica allo Studio Museo” in collaborazione con l’Associazione Polimnia e il Maestro Christopher Pisk, programma di prove aperte e concerti nella seconda, terza e quarta domenica di giugno 2021: concerto Pisk, concerto Finikis, concerto Colesanti.
- Ripresa, nel mese di settembre, delle prove aperte della Associazione Concertato; realizzazione di un programma di concerti autunnali e invernali.
- Conversazione in musica con il duo Sutera – Novali, in occasione della presentazione del nuovo album - 17 ottobre 2021.
- Da ottobre 2021: ripresa del laboratorio di pittura a cura di Renato Galbusera (tutti i sabati mattina).
- Conclusione delle attività di manutenzione conservativa e restauro su 18 opere di Francesco Messina (terracotte e gessi policromi e cere) a cura della ditta Aconerre. Revisione conservativa e interventi puntuali di restauro sui bronzi della collezione permanente a cura della ditta Aconerre.
- Affidamento e realizzazione di una tenda isolante e oscurante a cura della ditta Codrignani.
- Affidamento e realizzazione delle modifiche alla bussola di ingresso dello Studio Museo a cura della ditta individuale Cristina Torres e realizzazione di una nuova vetrofania a cura della ditta Maingraf.
- Richiesta all’ufficio competente del posizionamento di due cartelli di tipo turistico per segnalare la presenza dello Studio Museo in via Torino e in via Circo.
- Stampa della *Trilogia del colore* (mostre Manfredi – Giachetti – Carlini; casa editrice Mimesis).
- Stampa della guida del museo in italiano e inglese.
- Costante aggiornamento del sito internet dello Studio Museo grazie al lavoro della volontaria del servizio civile, coordinata dall’Ufficio conservatoria del museo.
- Sono stati periodicamente rivisti i parametri di contingentamento per l’accesso al museo a seguito dell’evolvere della situazione pandemica in Italia e in Lombardia.

Ambito nuovi progetti

Parco delle Sculture (Artline)

Proseguono i lavori per il progetto, soprattutto nella definizione dei protocolli di conservazione delle opere. Si sono svolte 5 riunioni del Gruppo di Lavoro (in data 05/03/2021, 29/04/2021, 19/05/2021, 29/06/2021 e 27/07/2021) per proseguire il progetto del Parco *site-specific*. In data 18 settembre 2021, durante la settimana dell’Art Week, è stata inaugurata l’opera di A. Paci.

Le riunioni di raccordo sono finalizzate a:

- affiancare il capofila City Life nella messa a terra delle opere non ancora realizzate, avviando l’analisi di fattibilità della prosecuzione delle attività e nella ripresa delle comunicazioni ufficiali attraverso il monitoraggio del piano di comunicazione;
- implementare l’esperienza artistica di ArtLine irradiando verso la periferia circostante City Life installazioni di arte pubblica attraverso un nuovo progetto denominato “ArtLines”. Lo sviluppo del progetto è proseguito con un incarico a una curatrice per l’individuazione di sedute di design d’autore e con una donazione economica da parte di un’importante casa di moda internazionale (approvata con deliberazione di Giunta n.1303 del 22/10/2021) volta alla realizzazione di interventi di arte pubblica urbana per opere di design.

È in corso di finalizzazione la chiusura dei contratti per la realizzazione di due delle opere previste (E. Benassi e O. Nkanga), che saranno presentate poi al gruppo di lavoro, nonché la comunicazione ufficiale agli artisti (L. Fregni Nagler e M. Rakowitz) per le opere che non potranno essere realizzate, così come stabilito nelle riunioni periodiche del gruppo di lavoro.

Sono in fase di consegna o perfezionamento le opere dei seguenti artisti:

- Alfredo Jaar;
- Mario Airò;
- Liliana Moro – dopo approvazione del Project Manager e dell’Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano;
- Adelita Husni-Bey (con riunione del gruppo di lavoro ristretto in data 29/10/2021);
- Rossella Biscotti - dopo approvazione dell’Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano;
- Jeremy Deller.

CASVA – Centro Studi sulle Arti Visive

Il Centro Studi sulle Arti Visive (CASVA) prosegue nella costruzione di un rapporto col quartiere QT8 – Quartiere della Triennale Ottava in cui trasferirà la propria sede, organizzando eventi e incontri con la cittadinanza, anche con l'intervento di partner esterni:

- ✓ L'Associazione culturale Teatro Laboratorio di Figura Pane e Mate in rete con il Comune di Milano (Municipio 8, Unità Case Museo e Progetti Speciali; CASVA), Politecnico di Milano POLIMI – Dipartimento di Architettura e Studi Urbani (DAStU), Accademia di Brera, Ananke Arts ha vinto il Bando 57 di Fondazione di Comunità Milano Onlus con il progetto “Aspettando il CASVA”, per realizzare eventi e laboratori culturali presso l'ex mercato del QT8, nell'intento di riportare gli abitanti del quartiere e i cittadini in genere, a vivere gli spazi esterni dell'edificio oggi abbandonato e in stato di degrado. Tali attività si sono svolte durante il periodo di attesa dell'inizio dei lavori di recupero dell'edificio, che sono poi iniziati il 30 agosto 2021.
In ottemperanza ai decreti nazionali in materia di protezione Covid-19, si è tenuto il *Laboratorio di Arte Urbana* con gli studenti del corso specialistico di scultura dell'Accademia di Brera che ha portato a una trasformazione dell'area dell'ex mercato in un bosco incantato dove ondeggiavano al vento figure favolose; l'8 e 9 maggio è stato recuperato il programma precedente di Museo City (manifestazione non realizzata per la pandemia) con una due giorni di eventi e laboratori affollati dai cittadini. Nei mesi di giugno e luglio, e più precisamente nei giorni 19, 20, 27 giugno e 2, 3, 4, 9, 10, 11, 18 e 25 luglio, il Teatro Laboratorio di Figura Pane e Mate, nell'ambito dello stesso progetto “Aspettando il CASVA” finanziato con Bando 57 di Fondazione di Comunità Milano Onlus e in collaborazione con i soggetti già ricordati, ha tenuto gratuitamente laboratori per bambini, giovani, adulti e famiglie, con interventi musicali all'interno del Festival delle Arti nel Teatro.
- ✓ In concomitanza si è svolto il *Laboratorio di progettazione, produzione e comunicazione artistica e culturale* a cura di Maria Fratelli con gli studenti della Laurea magistrale in Arti, patrimoni e mercati della IULM (Libera Università di Lingue e Comunicazioni) nell'ambito di un accordo di collaborazione con la IULM; gli studenti hanno realizzato diverse riprese video in città, cinque interviste agli architetti che hanno donato il loro archivio al CASVA (Francesco Gnechi Ruscone; Zita Mosca Baldessari; Paolo Lomazzi; Donato D'Urbino; Giancesare Battaini) e un'intervista relativa al QT8 sul lavoro di Piero Bottoni; tutto il materiale è confluito nel film “*Cerco CASVA al QT8*” che è stato presentato al Cinema Beltrade il 3 luglio e in una video installazione, fruibile presso le sale al terzo piano di Casa Museo Boschi Di Stefano dal 4 luglio al 14 agosto nell'ambito del programma “Il museo che sale” in collaborazione con Municipio 3; il 14 agosto la conversazione per il progetto *Sostituzioni* tra l'artista Elisabeth Sherffig e la critica Angela Madesani e il concerto successivo hanno concluso il periodo di visibilità della videoinstallazione.
- ✓ Si sta proseguendo nell'inventariazione dei nuovi archivi professionali di architetti acquisiti negli ultimi anni o al completamento di quelli già in corso, anche in previsione del trasferimento degli archivi nella nuova sede del QT8 che sarà pronta nell'autunno del 2023. Con Determina Dirigenziale n. 9519 del 03/12/2020 è stato affidato a un'esperta archivistica l'incarico di inventariazione scientifica dell'archivio dell'architetto Giancesare Battaini (1922-); nel mese di maggio 2021 si è provveduto alla redazione di un accurato inventario di consistenza dell'archivio professionale dell'architetto Marcello Cuneo; con Determina Dirigenziale n. 10325 del 22/11/2021 è stato affidato ad un esperto archivistica l'incarico di inventariazione scientifica dell'archivio dell'architetto Enrico Freyrie (1923-2016); si continua a lavorare all'inventario dell'archivio Vittorio Gregotti e al ricondizionamento della documentazione; è in corso di perfezionamento l'inventario di consistenza dell'archivio Enzo Mari e si sta completando l'inventario dell'archivio Alfonso Grassi (Studio MID design e Comunicazione visiva).
- ✓ Nell'ambito del programma CAPUS è stato organizzato il webinar “Materiali E Metodi Per La Conservazione Dell'arte Pubblica. Strategie per i murali contemporanei” | “Materials And Methods For Public Art Conservation - Strategies for contemporary murals” 8-9-10 aprile 2021. In aprile si sono inoltre tenuti due incontri con gli esperti del CESMAR7 (Centro per lo Studio dei Materiali per il Restauro) per lo studio e la conservazione dei materiali plastici negli archivi CASVA. Prosegue il rapporto con CESMAR7 che ha iniziato a studiare i modellini presenti nell'archivio De Pas D'Urbino Lomazzi, composti per lo più di materie plastiche eterogenee, in relazione alla loro migliore conservazione e in previsione anche del loro trasferimento nella nuova sede.
- ✓ Prosegue l'incremento della comunicazione degli archivi del CASVA con la pubblicazione di complessivi 305 nuovi *post* relativi agli archivi e alle iniziative a cui partecipa il CASVA, sulla pagina Facebook e con l'apertura della nuova pagina Instagram “Aspettando il CASVA” che, attiva con continuità da settembre 2021, ha pubblicato 87 *post*. È *online* dal 26 marzo la mostra “Architettura nell'Italia del Miracolo economico” promossa dall'Associazione AAA/Italia - Associazione Nazionale Archivi di Architettura contemporanea, in collaborazione con la Fondazione dell'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Milano, in cui il CASVA presenta due progetti, uno di Vittorio Gregotti e uno di Magnaghi e Terzaghi; gli stessi progetti sono stati ripresi nei due contributi relativi che verranno pubblicati sul prossimo numero del Bollettino di AAA Italia.
- ✓ Dal 7 al 9 giugno si è tenuta l'edizione 2021 di Archivissima – Festival degli Archivi a cui il CASVA ha partecipato con la pubblicazione on line dell'intervista a Francesco Gnechi Ruscone.
- ✓ Il 2 settembre è stato presentato a Casa Museo Boschi Di Stefano il volume 18 dei *Quaderni del CASVA* “Milano città immaginata”. 10 progetti dagli archivi CASVA a cura di Pierfrancesco Sacerdoti.

- ✓ Dal 5 al 12 settembre si è svolto il Fuorisalone /Design Week 2021 a cui il CASVA ha partecipato con la mostra organizzata da Terra Migaki Design presso il Museo Messina Sozai – *Materia prima materia viva materia vera*, come già negli anni precedenti e con la mostra *Sono tazza di te!* a cura di Anty Pansera e Patrizia Sacchi presso Casa Museo Boschi Di Stefano.
- ✓ Per le Giornate Europee del patrimonio 2021 il giorno 25 settembre si è tenuto l'evento *Una montagna in giardino. Cerco CASVA al Montestella* organizzato dal CASVA con la collaborazione di Municipio 8, APS AmbienteAcqua Onlus, AIPIN, Fondazione dell'Ordine degli Architetti della Provincia di Milano, CAI Sezione di Milano, Non Riservato, con cui si è voluto sensibilizzare i cittadini riguardo alla fragile situazione idrogeologica del Monte Stella e ai progetti in corso da parte dell'Amministrazione, e dare un riscontro dello stato dell'arte del progetto "CASVA al QT8".
- ✓ Il 30 settembre la Dirigente del CASVA, ha presentato un intervento al Convegno *Archivi leggeri anzi leggerissimi* nell'ambito del Convegno delle Stelline 2021 "In Archivio", promuovendo le esperienze di comunicazione tramite social media e strumenti multimediali del progetto CASVA.
- ✓ È stato organizzato presso il terzo piano di Casa Museo Boschi Di Stefano, con il patrocinio dell'Ordine Architetti PPC della Provincia di Milano, il ciclo di presentazioni di libri *Conversazioni con gli autori. Fuori e dentro la collana "I quaderni del CASVA"*, che ha visto 5 appuntamenti già realizzati nel mese di novembre 2021 e prevede altri 3 appuntamenti nel gennaio 2022. Il 18 novembre è stato inoltre presentato il libro di Giovanna Cassese "Il futuro del contemporaneo" nell'ambito della manifestazione Book City 2021.
- ✓ Gli utenti per le consultazioni dei documenti degli archivi sono stati 80 per circa 170 accessi; sono stati inoltre accolti 47 studenti, divisi in tre gruppi, che hanno visitato gli archivi nell'ambito del Laboratorio di Progettazione dell'Architettura degli interni tenuto dalla professoressa Brenna del Politecnico di Milano. Durante il 2021 si è proceduto a completare il restauro dei documenti (disegni e fotografie) del Fondo Cecilio Arpesani (1875-1924) affidato alla restauratrice Laura Barzagli con Determina Dirigenziale n. 8783 del 18/11/2020; è stato inoltre conferito nuovo incarico alla restauratrice Laura Barzagli per il restauro dei disegni dell'archivio dello Studio MID con Determina Dirigenziale n.10570 del 26/11/2021.
- ✓ Con Determina Dirigenziale n. 12081 del 23.12.2021 è stato acquisito il nucleo di oggetti (prodotti e prototipi) progettati dallo Studio De Pas D'Urbino Lomazzi dagli anni Sessanta agli anni Duemila.
- ✓ È proseguita l'attività di supporto e controllo della progettazione della nuova sede del CASVA, concentrandosi sulla progettazione dei nuovi arredi; in quest'ambito è stato conferito, con Determina Dirigenziale n. 11587 del 16.12.2021, incarico allo Studio Corrado Serafini per la progettazione architettonica degli arredi e della segnaletica integrata e per il supporto tecnico alla redazione del capitolato speciale d'appalto per la gara che verrà realizzata nel corso del 2022 col supporto dell'Area Gare Beni e Servizi.

Casa della Memoria

- Riapertura della mostra *Interazioni Antologie* dal 5 febbraio al 15 giugno (con periodo di chiusura imposto dall'acuirsi della situazione pandemica e usato per i restauri). Pubblicazione del catalogo della mostra.
- Attivazione della collaborazione con l'Associazione Tracce per la realizzazione dell'evento *Due dentro ad un foco*, performance itinerante attraverso le pietre d'inciampo posate a Milano, realizzata il 10 giugno. A marzo sono state realizzate in Casa della Memoria le interviste a tutti i soggetti coinvolti nel progetto finanziato dall'Università Statale di Milano.
- Apertura della mostra *Prime pagine di Milano Libera* dal 27 aprile al 15 giugno, con pubblica affissione delle prime pagine dei maggiori quotidiani stampati a Milano il 26 aprile 1945.
- Presentazioni di libri all'interno del programma dedicato al 25 aprile. Le registrazioni sono state pubblicate sui canali social e su YouTube.
- Attivazione collaborazione con una casa editrice per la realizzazione di un ciclo di presentazioni di libri editi dalla stessa, dedicati alla presenza femminile nella storia del '900 italiano. Il ciclo denominato *Donne dappertutto. La Storia contemporanea attraverso i libri dell'Enciclopedia delle donne*, in collaborazione con l'associazione omonima, ha visto nel mese di giugno la realizzazione delle prime due presentazioni.
- Letture partigiane, edizione 2021 *Il nemico in scena*, realizzate in collaborazione con la scuola di recitazione Teatro attivo. Le registrazioni delle letture sceniche effettuate in Casa della Memoria sono state pubblicate sui canali social e sul sito di Casa della Memoria
- Nei mesi di luglio e agosto si è tenuta la mostra fotografica *Ultimate landscapes* di Claudio Orlandi sull'emergenza climatica in ambiente di alta montagna. Collegato alla mostra la conferenza dell'8 luglio *Cambiamenti climatici, crisi dei ghiacciai, tecniche di protezione in relazione ai ghiacciai dell'arco alpino*, con la partecipazione del CAI Milano.

- 9 maggio 2021, in occasione della “Giornata in memoria delle vittime del terrorismo e delle stragi di tale matrice”, conferenza stampa di presentazione del progetto “Museo Diffuso Urbano: Milano, lo stragismo e il terrorismo, vedere per capire e non dimenticare”, Fondazione Carlo Perini, AIVITER Associazione Italiana Vittime del Terrorismo e Associazione familiari vittime della strage di piazza Fontana, in collaborazione con l’Università degli Studi di Milano e Fondazione Rotary, prevede la pubblicazione sul Geoportale web del Comune di Milano di tutte le tappe della memoria riconducibili all’esperienza milanese del terrorismo e dello stragismo con la documentazione e le testimonianze raccolte dalle Associazioni coinvolte.
- Agosto: scuola di italiano per donne straniere in collaborazione con l’Associazione Progetto integrazione. Il corso è stato sospeso dopo la prima settimana perché la maggioranza delle iscritte era sprovvista di green pass.
- Settembre: inaugurazione della mostra fotografica di Paola Di Bello *Home less Home*, in concomitanza con il Fuori Salone, con evento speciale in collaborazione con Cineteca Milano del Cinemobile che ha proiettato nel giardino de Castilla il documentario di D. Risi *Barboni* del 1946.
- Partecipazione alla manifestazione cittadina Open house il 25 e 26 settembre. Preparazione delle iniziative legate alla mostra del mese di ottobre sul colonialismo italiano in Libia. Realizzazione della mostra sul colonialismo in Libia.
- Realizzazione della sesta edizione di *Cantierememoria per ritrovare la nostra umanità* (pratiche amministrative, avviso pubblico per teatri, calendarizzazione delle performance). Realizzazione nell’ambito del cantiere della mostra *Troppo umano, disumano, umano* di Amalia e Anna Maria Del Ponte con Ernesto Treccani. Comunicazione social di *Cantierememoria* sui canali Instagram e Facebook dell’iniziativa e di Casa della Memoria. Attività di streaming del palinsesto, in collaborazione con le pagine istituzionali del Comune.
- Adesione ad ArtWeek e a MuseoCity 2022.
- Canali social e sito: aggiornamento del sito con i nuovi contenuti e aggiornamento dell’archivio, comunicazione degli eventi sui social (Facebook e Instagram) e completamento dei post sulla storia delle facciate parlanti dell’edificio.
- Pubblicazione del sito internet di Casa della Memoria www.casadellamemoria.it realizzato con la collaborazione della volontaria del Servizio Civile.
- Aggiornamento e implementazione dei contenuti del sito di Casa della Memoria (es. archivio delle mostre realizzate in questi primi cinque anni in Casa della Memoria) con la collaborazione della stagista del master in Comunicazione dell’Università Cattolica di Milano.
- Implementazione della comunicazione *online* dedicata al pubblico digitale, grazie a diverse campagne/rubriche proposte attraverso i canali social di Casa della Memoria.
- Sono stati periodicamente rivisti (in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Milano) i parametri di contingentamento per l’accesso al museo a seguito dell’evolvere della situazione pandemica in Italia e in Lombardia.

Ufficio Arte negli Spazi Pubblici

Ufficio Arte negli Spazi Pubblici ha continuato a svolgere le attività per favorire lo sviluppo della *street art* in città in raccordo con la Direzione Casa e altre Direzioni; a tal fine si continua a mettere in pratica il “Vademecum per la realizzazione di progetti di *street art* nel territorio di Milano”, rilasciato nel dicembre 2020 e disciplinante le modalità di richiesta di superfici di proprietà comunale da dedicare a progetti di arte urbana. Tale vademecum e le superfici in Albo A e B sono in fase di analisi per apportare alcuni affinamenti alla procedura, anche a seguito dell’impossibilità di concessione di numerose superfici ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) in attesa delle disposizioni di prossimi lavori di efficientamento energetico al patrimonio nell’ambito del PNRR- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Nei primi mesi del 2021 questo disciplinare è stato condiviso con le principali Direzioni interessate, sulla base di richieste di proponenti esterni, e con i Municipi. Al 31 dicembre sono state concesse autorizzazioni ai seguenti progetti di *street art*/murales sulle superfici esterne nei seguenti luoghi:

- immobile ERP Largo Boccioni 10, artwork realizzato entro il 15 maggio;
- muro del centro SPRAR (Sistema di Protezione Richiedenti Asilo Rifugiati) in via Gorlini 1, artwork Piger & Dover realizzato entro il 20 maggio;
- via Borsieri 5, artwork Orticanoodles, realizzato entro il 1° febbraio;
- muro di cinta Villa Scheibler, artwork Riccardo Poli;
- immobile ERP via Satta 7, artwork di Stefania Marchetto;
- Istituto Comprensivo Antonio Scarpa, via Clericetti 22, artworks;
- Piscina Bacone, artwork per “villaggio dei fiori” Lorenteggio, ERP in albo A, artworks aa.vv.;

- Istituto Comprensivo Borsi, via Cilea 12, artwork;
- immobile via Morosini 2, artwork;
- immobile ERP via Appennini 94, artwork.
- via Piccinni 8, Piscina pubblica "Bacone"- artwork Pantonio;
- via Consolini 4, ERP - artwork di F.Petani;
- via Braschi 12, Edificio Scolastico - artwork di S.Marchetto;
- piazzale Monumentale - via Farini, Casa Famiglia- artwork S.Marchetto;
- via Civitavecchia – Rizzoli, ERP- artwork di Orticanoodles;
- via Guido Crepax, Ponte-artwork di A.Jin – We run the streets APS;
- via Orsini – Otranto, Parco pubblico - artwork di A.Poli;
- via Brivio 3 – edificio dei servizi sociali – progetto 1,2,3 Respira, di Orticanoodles.

Sono inoltre state affiancate diverse realtà nella presentazione del progetto pittorico o di *street art*, nella richiesta della permessistica necessaria o nell'individuazione delle superfici, con particolare attenzione a zone sottoposte a vincoli specifici e di tipo paesaggistico:

- tunnel di via Padova, realizzata Conferenza dei Servizi necessaria per l'ottenimento del nulla osta da parte della Soprintendenza, reso in data 15/04/21, (al 30 settembre) i lavori sono in corso al fine di realizzare le operazioni artistiche nel mese di dicembre.
- murale *Diabolik*, via Pesto, affiancati i proponenti nel dialogo con l'Ufficio Pubblicità per la quantificazione dell'Imposta Comunale Pubblicità;
- murale *Necesse*, via Ludovico di Breme, affiancati i proponenti nel dialogo con l'Ufficio Pubblicità per la quantificazione dell'Imposta Comunale Pubblicità e modalità di richiesta e saldo Occupazione Suolo Pubblico;
- murale *per Roberto Baggio*”, via Lodovico il Moro 129, realizzata Conferenza dei Servizi necessaria per l'ottenimento del nulla osta da parte della Soprintendenza, in corso di autorizzazione;
- via Pitteri 95, torretta elettrica - artwork UR studio;
- corso Lodi, da piazzale Corvetto sino all'incrocio con via Tagliamento (Municipio 4 - Quartiere Corvetto) marciapiede-artwork di artisti vari;
- piazza Pietro Gasparri, 4 - ERP - artwork Mr Thoms;
- piazza Schiavone, parco pubblico - artwork Moby Dick e L. Gomez;
- via Golgi, studentato - artwork Moby Dick e L. Gomez;
- via Procaccini 14 - Ospedale Sacco - artwork Ozmo;
- piazza Gerusalemme superficie privata - artwork A.Werblowsky;
- anfiteatro Martesana parco pubblico - artwork Vim (da riformulare per presenza vincolo paesaggistico);
- via Neera, Parrocchia - artwork di artisti vari;
- via Rombon, cavalcavia - artwork di artisti vari;
- corso di Porta Ticinese 95 - Museo Diocesano - artwork Orticanoodles;
- Municipio 1 - paracarri stradali artwork Pao;
- ICS Capponi - via Pestalozzi 13, Amici del Parchetto;
- via Valassina 162- via Palizzi - Ass. Produzione, Accapiù s.r.l.;
- via Pitteri 31 – Orticanoodles;
- via Castellammare (via Eritrea 21) Ferrante - Associazione Villaperta, progetto “Memoria a Quarto Oggiaro”;
- via di Porta Tenaglia 4 - condominio Moscova 51.

L'Ufficio Arte negli Spazi Pubblici ha inoltre collaborato o partecipato, in qualità di partner, a progettazioni diverse finalizzate al medesimo obiettivo ed economicamente sostenute dai capofila. Con il progetto "Un nome in ogni quartiere", in collaborazione con YesMilano, sono stati realizzati diversi murali "landmark" nei seguenti quartieri:

- Bovisa;
- Portello;
- Lorenteggio;
- Porta Romana;
- Gallaratese;
- Città Studi;
- Corvetto;
- Quarto Oggiaro (muro della biblioteca di proprietà Comunale);
- Baggio (Istituto Scolastico Primo Levi – in collaborazione con la scuola e gli studenti della scuola che hanno partecipato attivamente alla realizzazione dell'opera).

È stato realizzato con Fondazione Cineteca Italiana il progetto "Tutta mia la città" che ha visto la realizzazione di 4 documentari relativi all'arte pubblica e street-art di altrettanti quartieri.

In previsione delle Olimpiadi invernali 2026 sono iniziati i primi contatti con i rappresentanti della Regione Veneto, Segretariato regionale del Veneto del Ministero della Cultura e con esponenti della Fondazione Milano Scuole Civiche al fine di presentare un progetto di arte pubblica che colleghi Milano e Cortina in previsione dell'evento sportivo.

Partecipazione ai lavori della Commissione Monumenti, in cui sono state valutate le realizzazioni di monumenti proposti dai privati. Le sedute si sono svolte in data 24.02.21, 23.06.21, 08.09.21 e 30.11.21, le opere sottoposte a valutazione sono state:

- *Sezione aurea - misurare il mondo* del maestro Origoni Steiner per il Museo del Compasso d'oro e *Si sciolse in pianto* di LibriBianchi di Lorenzo e Simona Perrone;
- *Il Pedone* di B.Fael con collocazione in Piazza Vesuvio;
- *Tu sei futuro* dello studio Giò Forma in Piazza Olivetti;
- *Dna* di Charles Jenks al Portello;
- *Albero delle donne milanesi* di C. Marinello in viale Umbria;
- *Minerva del nuovo millennio* di A. Guzzardella in via Tertulliano;
- *Non Dimenticarmi* del maestro F. Ascari in piazza Beccaria;
- *Monumento a Margherita Hack* – in collaborazione con Casa degli Artisti.

In data 22 settembre 2021, con il supporto dell'Ufficio Arte negli Spazi Pubblici, è stata realizzata l'installazione temporanea dell'opera *F.I.N.G.E.R.S. + T.H.U.M.B.* dell'artista inglese J. Monk, collocata in Piazza Affari, in dialogo con l'opera *L.O.V.E.* di M. Cattelan.

È stato fornito supporto ad alcune proposte di installazioni temporanee non a carattere prettamente artistico con rinvio al Suv o ad altre realtà o istituzioni competenti.

Sono in corso interlocuzioni preliminari con la segreteria tecnica della Commissione per la Conservazione dei Monumenti e degli Oggetti di Antichità e d'Arte (C.C.M.) e con i proponenti della donazione di una scultura dedicata a Margherita Hack, che è stata sottoposta alla Commissione per sua valutazione. Inoltre, si sta supportando un donante privato per la predisposizione di un bando volto alla realizzazione di un'opera in ricordo di Carla Fracci, che sarà sottoposta al consueto iter della Commissione Monumenti.

Si è dato avvio, con la collaborazione dell'Università degli Studi di Milano, a un primo censimento delle opere di arte pubblica sul territorio milanese.

Sono stati presi contatti con diverse realtà pubbliche e istituzionali che si occupano di arte pubblica, sia in Italia che all'estero, per confrontare le diverse policy, in previsione della realizzazione di un vademecum sull'arte pubblica (monumenti e installazioni), che possa individuare le best-practice comuni ai diversi soggetti coinvolti. In particolare, nel periodo giugno-dicembre 2021 si sono svolti gli incontri con le città di:

- Torino;
- Firenze;
- New York;
- Monaco;
- Bologna;

- Roma;
- San Francisco
- Zurigo
- Eurocities (intervento al working group on-line del 15/12/2021).

Sempre in un'ottica di internazionalizzazione e di sviluppo di rapporti con altre realtà culturali, continua la collaborazione e partecipazione in diversi ambiti di arte pubblica, tra cui:

- EuroCities, network fondato nel 1986 dalle città di Barcelona, Birmingham, Frankfurt, Lyon, Milano e Rotterdam. Oggi partecipano più di 200 città da 39 paesi. L'Ufficio Arte negli Spazi Pubblici fa parte del Working group "Art and culture in public space", momento di dialogo sui progetti di arte pubblica e partecipata;
- Icom: giornata di studi "Museums, Public Art and Cities as Participatory Cultural Spaces" (collaborazione approvata con determina dirigenziale n. 11198 del 09/12/2021);
- Seminario Monuments/Antimonuments in collaborazione con il California College of the Arts (4 novembre 2021 e 18 novembre 2021).

In collaborazione con altre Aree della Direzione Cultura, l'Ufficio Arte negli Spazi Pubblici sta predisponendo le basi per la realizzazione di diversi progetti da inserire in un piano più ampio mirato all'utilizzo dei fondi statali ex Legge 28 agosto 1997 n. 285, normativa finalizzata alla promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza. In particolare, attraverso la realizzazione di una progettazione condivisa tra la Direzione Politiche Sociali e gli operatori del terzo settore, si vuole sostenere un sistema integrato di azioni per promuovere il benessere di tutti i minori della Città, in un'ottica di promozione culturale in alcuni quartieri specifici (Niguarda, Corvetto, Selinunte). I progetti sono rivolti a soggetti con comprovata esperienza nell'ambito dell'arte urbana partecipata e rigenerazione artistica (progetto "Respect") e della didattica e inclusione sociale (progetto "Mi-Ti"). I progetti impostati dall'ufficio Arte negli Spazi Pubblici prevedono la realizzazione di nuove opere o la valorizzazione del patrimonio esistente, coinvolgendo bambini e ragazzi di diverse fasce di età, tramite workshop e laboratori che abbiano lo scopo di conoscere ed esplorare l'arte pubblica nel suo contesto urbano.

Nell'ambito dei quartieri e delle periferie, l'ufficio Arte negli Spazi Pubblici fa parte del Tavolo di lavoro "Selinunte" istituito dalla Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno All'Impresa. Il tavolo di lavoro andrà a raccogliere e condividere dati, mappature e documenti progettuali sul quartiere, censire le progettualità in corso e di prossima attivazione, delineare possibili sinergie tra gli interventi del Comune di Milano, in particolare nel breve periodo.

Ambito Musei Scientifici

Acquario Civico

La chiusura della sede dovuta al Covid-19 non ha permesso la visita al percorso espositivo e la realizzazione di tutte le attività connesse che caratterizzano la proposta culturale dell'Acquario: attività didattica, attività formativa attraverso percorsi di alternanza scuola lavoro, attività espositiva temporanea, concessione spazi etc. Alcune attività sono state attivate a distanza e sono stati pianificati incontri con i ragazzi in via telematica.

In previsione di Pre-COP26 e Youth4Climate, organizzate a Milano a fine settembre 2021, l'Acquario ha inserito nel percorso di visita spunti finalizzati a sensibilizzare i visitatori sull'impatto dell'uomo sull'ambiente e sugli effetti dei cambiamenti climatici nell'ecosistema marino. Per sondare la consapevolezza dei cittadini su tali tematiche, l'Istituto ha elaborato e distribuito un questionario i cui esiti sono stati pubblicati sul sito.

Per quanto riguarda le mostre temporanee:

- la mostra *Moby Dick e altri oceani* di Alessandro Spadari, programmata per il periodo 18 novembre 2020 - 24 gennaio 2021 è stata rimandata al 2022;
- la mostra *Naufraghi e naufragi* aperta il 27 aprile 2021 e chiusa il 30 maggio 2021;
- la mostra *Pop Aquarium* si è regolarmente svolta dal 4 giugno al 4 luglio 2021;
- la mostra *Submariner di Vanni Cuoghi* si è tenuta dal 14 luglio al 20 settembre 2021;
- il 9 ottobre è stata inaugurata l'installazione *L'Acquario e le ninfee. Dalla natura all'arte di Monet* pensata come evento collaterale alla grande mostra di Monet in corso a Palazzo Reale. L'installazione sarà visitabile fino al 30 gennaio 2022.

Museo di Storia Naturale

Il 21 febbraio si è tenuta in modalità *online* l'edizione 2021 del "Darwin Day", manifestazione organizzata dal Museo di Storia Naturale in collaborazione con la Società italiana di Scienze Naturali. Il tema di quest'anno ha preso in esame gli aspetti legati alla ricezione in Italia delle teorie elaborate da Darwin e il ruolo dei musei nell'avanzamento degli studi evolutivisti, tra storia e attualità.

Il 24 settembre si è tenuta la manifestazione *online* "MeetmeTonight. Faccia a faccia con la ricerca" organizzata dal Comune di Milano in collaborazione con il mondo universitario e l'Istituto Nazionale di Astrofisica. La sezione di Zoologia del Museo ha partecipato con una conferenza sul tema *Le collezioni naturalistiche museali: una risorsa da conservare per il futuro*.

In occasione di Pre-COP26 e Youth4Climate, organizzate a Milano a fine settembre 2021, il Museo di Storia Naturale ha partecipato al palinsesto ufficiale di eventi, coordinato dal Ministero della Transizione Ecologica, con la mostra fotografica *VAIA. Viaggio consapevole dentro un disastro*, allestita lungo la cancellata dei Giardini Montanelli. Inaugurata il 20 settembre, la mostra è stata chiusa il 18 ottobre.

In previsione della Pre-Conferenza milanese sul clima (Pre-COP26 e Youth4Climate), i conservatori delle varie sezioni del Museo di Storia Naturale hanno elaborato una serie di testi di approfondimento sui cambiamenti climatici e sugli effetti nei vari ecosistemi. I testi - pubblicati sul sito - sono stati inseriti nel percorso museale in forma di *QRcode*. e sono rimasti a disposizione dei visitatori fino al 12 novembre, giorno di chiusura dei lavori della conferenza COP26 di Glasgow.

Civico Planetario

- L'attività del Planetario nelle periferie non ha potuto essere realizzata a causa della pandemia.
- La sospensione delle attività dell'Istituto, dovute al Covid-19, non ha consentito di svolgere attività interdisciplinari in Planetario.
- La riapertura delle attività, anche se con ingresso contingentato e limitato, ha consentito la progettazione e lo svolgimento di n. 6 repliche dello spettacolo *Rythmòs: l'occhio e i pianeti*, con musica, teatro e astronomia, il 18 e 19 settembre.

Ambito Spettacolo

Già nel biennio precedente, dopo una profonda riorganizzazione, era stato avviato un proficuo e costante percorso di revisione e informatizzazione dei procedimenti a evidenza pubblica, destinati al sostegno alle attività e ai progetti degli operatori dello spettacolo presenti sul territorio milanese. Alla luce dell'esperienza pregressa maturata a partire dal primo bimestre del 2020 sono stati reimpostati gli avvisi pubblici, rielaborando un nuovo procedimento, particolarmente innovativo nella definizione dei criteri di valutazione e dei parametri, in modo da corrispondere in maniera più aderente alle diverse realtà che compongono il comparto spettacolo cittadino. Nella fase precedente all'emergenza epidemiologica, il sistema dello spettacolo milanese si connotava per una buona solidità e consapevolezza, ottenute anche grazie a un percorso di crescita e confronto continuo tra l'Amministrazione Comunale, gli enti interessati, gli operatori e tutte le realtà coinvolte, sia in occasioni pubbliche sia in incontri bilaterali.

Questo processo aveva permesso di studiare una forma di avviso pubblico ancora una volta più opportuna e adatta a rispondere in maniera adeguata ai bisogni ed esigenze delle diverse realtà che compongono il comparto spettacolo cittadino.

Nella situazione pre-Covid-19, lo spettacolo rappresentava per Milano una parte consistente di economia cittadina e di occupazione, soprattutto per le fasce più giovani. Nel decennio precedente il settore culturale ha costituito uno dei principali *asset* di sviluppo sociale ed economico per il Paese e, particolarmente, per la città di Milano, rappresentando il 10,1% dell'economia cittadina e incidendo per il 10,3% sull'occupazione. Tale comparto ha inciso, inoltre, su uno degli indici fondamentali di attrattività internazionale della città, permettendo a Milano di posizionarsi in Europa al 4° posto per vivacità della sua offerta culturale e al 5° posto per rilevanza della sua economia creativa, e ha agito come potente strumento di coesione sociale e rigenerazione urbana, soprattutto nei contesti cittadini maggiormente degradati.

Le attività dello spettacolo dal vivo, a causa dell'emergenza sanitaria, hanno subito un arresto forzoso, patendo una chiusura pressoché totale durante il 2020 e nella prima metà del 2021.

Come noto, per effetto delle ordinanze di Regione Lombardia e dei Decreti del Governo, dal 23 febbraio 2020 al mese di giugno e dal mese di ottobre dello stesso anno fino al 27 aprile 2021 è stata sospesa l'apertura al pubblico di teatri, cinema, auditorium e sale per la musica e luoghi della cultura, così come sono state sospese tutte le manifestazioni ed eventi all'aperto. In questo lungo periodo gli organismi attivi nell'ambito dello spettacolo hanno attivato ogni possibile iniziativa per mantenere vive le svariate forme organizzative, utilizzando modalità in streaming di coinvolgimento del pubblico da casa. Hanno optato, quindi, per una diversa forma di rappresentazione che non prevedesse la presenza fisica degli spettatori, facendo principalmente ricorso alla modalità video, spaziando dalla riproposizione di passati spettacoli/eventi e anticipazioni dei prossimi

(interviste/prove/esecuzioni musicali), alla diretta, ovvero al suggerimento “culturale” rivolto ai possibili spettatori sulle opportunità da fruire on line da casa. Diversi operatori dello spettacolo, convenzionati, hanno offerto uno scenario di proposte digitali molto ampio e articolato, creando format on-line con video-interviste e spettacoli, proponendo una ricca programmazione che prevedeva playlist YouTube con pillole video di flashback, letture, episodi inediti della carriera artistica di vari protagonisti, anche in forma di podcast, show case, selezioni video delle produzioni delle compagnie teatrali, riprese di archivio, puntando sempre all’interazione con il pubblico ora lontano a causa del distanziamento sociale e del lockdown nazionale. Inoltre, diversi operatori del mondo musicale e teatrale hanno organizzato molteplici iniziative e concerti in streaming, diffusi attraverso i propri canali social e siti web.

Dai dati pubblicati relativi all’impatto della pandemia sull’economia italiana, sulle imprese ed i settori produttivi del paese, il comparto dello spettacolo e della musica dal vivo registra variazioni in negativo del fatturato che vanno dal 70% ad oltre il 90 % (CGIA Mestre) rispetto all’anno precedente. Si è trattato di una vera e propria emergenza economica e culturale che ha coinvolto migliaia di operatori e artisti, con un’incidenza sul territorio lombardo e milanese di eccezionale gravità.

Finalmente, a partire dall’aprile del 2021 è stato possibile, in conseguenza del miglioramento delle condizioni sanitarie complessive, avviare le procedure per offrire il supporto economico nonché organizzativo sia agli operatori dello spettacolo, per il rilancio di iniziative cresciute nel corso degli anni che hanno arricchito il Palinsesto delle Week&City - quali ad esempio Piano City Milano, svoltosi nei giorni 25, 26 e 27 giugno 2021, la cui X edizione ha visto la realizzazione di oltre 100 concerti, la presenza di oltre 150 pianisti italiani e stranieri impegnati dal vivo e in diretta streaming e un evento straordinario realizzato nella giornata del 26 giugno negli spazi del Teatro Lirico con tre concerti - sia al Festival Mito, edizione milanese in programma con n. 126 concerti dall’8 al 26 settembre 2021.

Per quest’ultimo Festival sono stati formalizzati i seguenti atti:

- Determina Dirigenziale n. 1816 del 17/03/2021 di approvazione dell'avviso pubblico per la ricerca sponsor per iniziative, eventi, mostre, manifestazioni varie di carattere culturale e promozionale, nonché attività di valorizzazione delle sedi culturali civiche nell'ambito della Direzione Cultura nel 2021 e nel biennio successivo.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 722 del 25/06/2021 avente ad oggetto: "Assegnazione della spesa finalizzata alla concessione di un contributo fino ad un massimo di € 1.070.000,00 IVA compresa, a favore della Fondazione I Pomeriggi Musicali per la realizzazione dell'edizione milanese del Festival Mito 2021.
- Determina Dirigenziale n. 2073 del 25/03/2021 di Pubblicazione della scheda Festival Mito - Milano Torino settembre Musica.

L’Area Spettacolo, avendo elaborato già nel 2020 - in adesione alle linee di indirizzo politico - piani di ripartenza corredati dai necessari piani operativi per la sicurezza, ha proseguito un’attività di programmazione di diverse iniziative coordinate e curate direttamente, tanto che con Deliberazione n. 252/2021 del 12 marzo 2021, la Giunta Comunale, ha approvato l’iniziativa “Milano, che spettacolo!”, progetto ideato per sostenere e rilanciare il comparto cittadino dello spettacolo dal vivo, così duramente colpito dalla drammatica crisi pandemica, offrendo un supporto a tutti gli operatori del territorio che operano nell’ambito dello spettacolo live, in particolare ai numerosi soggetti che, al momento della riapertura, non sono nelle condizioni di riprendere l’attività nei propri spazi, e agli artisti o gruppi che hanno la necessità di uno spazio sicuro per poter tornare in scena, che si tratti di musica, teatro o danza.

In esecuzione della predetta deliberazione, con determina dirigenziale n. 2358 del 6 aprile 2021 è stato approvato l’avviso pubblico per l’individuazione di soggetti sponsor per il progetto “Milano che Spettacolo!”, pubblicato sul sito istituzionale nella stessa data. L’attuazione del Progetto, che ha previsto la pubblicazione di un avviso, con una scadenza più volte prorogata, per sponsor con più lotti ed una compartecipazione economica da parte dell’Amministrazione, si articola su quattro *asset* principali, di seguito specificati:

- una campagna di comunicazione massiccia e coordinata, attraverso l’utilizzo di schermi digitali, affissioni, pubblicità sui mezzi pubblici, web e social, per stimolare nella cittadinanza un rinnovato desiderio di vivere in prima persona e condividere con la comunità l’esperienza dello spettacolo in presenza;
- la messa a disposizione di uno spazio polifunzionale, attrezzato con service audio-luci e personale, per ospitare diversi eventi e tipologie di spettacolo dal vivo;
- la creazione di un palinsesto cittadino con iniziative ed eventi proposti dalle istituzioni pubbliche e private della città;
- l’accesso agevolato alle sale attraverso gratuità rivolte a target specifici di pubblico, tali da incentivare il ritorno degli spettatori.

L’Amministrazione, in seguito al susseguirsi degli eventi relativi alla progressiva riapertura dei luoghi di cultura, che ha consentito una maggiore presenza di pubblico all’interno degli stessi, ha adeguato il progetto, mantenendo l’attività di comunicazione in collaborazione con l’Area Comunicazione e l’azione di scontistica mediante i voucher. Gli atti per l’affidamento del servizio ad AGIS Lombardia sono stati definiti con la Determinazione Dirigenziale n. 9025/2021 del 25.10.2021, così da consentire la realizzazione del progetto, che ha ottenuto il seguente risultato: n.13.393 voucher emessi, utilizzati n. 6.773, pari al 50,57% dei voucher disponibili, di cui l’80,73% utilizzati da cittadini milanesi, suddivisi in n. 4.292 al cinema, n. 2.130 al teatro danza e n. 351 in musica classica/jazz /pop. Al progetto hanno aderito n. 62 sale di spettacolo dislocate sul territorio cittadino.

Inoltre, come anticipazione del progetto “Milano che spettacolo!”, dal 17 aprile al 13 maggio presso la Palazzina Liberty è stato realizzato, in collaborazione con una società milanese, il progetto “Palazzina in streaming” dando vita a un ricco palinsesto di concerti in streaming trasmessi in modalità première su www.yesmilano.it/palazzinainstreaming e sui canali social degli operatori coinvolti, nelle giornate di sabato, martedì e giovedì sempre alle 18.30.

Tutti i concerti sono stati gratuiti ed hanno visto la partecipazione di molte prestigiose associazioni musicali del territorio.

Uno straordinario volano di ripartenza a sostegno del comparto spettacolo è stata la nuova edizione del Palinsesto per l’Estate sulla falsariga della sperimentazione di successo realizzata lo scorso anno con il progetto “Aria di Cultura”. L’Area Spettacolo ha sostenuto quindi attivamente la Direzione Generale nella definizione del secondo e rinnovato palinsesto estivo denominato “La Bella Estate”, le cui linee di indirizzo per la realizzazione (1 giugno - 22 settembre 2021), sono state approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 578 del 21/05/2021. In esecuzione della predetta Deliberazione, è stato pubblicato sul sito del Comune di Milano l’avviso pubblico per il reperimento di proposte artistiche che si sono svolte nel periodo 1 giugno - 22 settembre 2021, con lo scopo di offrire alla città un’offerta di spettacoli multidisciplinari.

Con Determina Dirigenziale n. 3989 del 31/05/2021 è stato costituito il Gruppo Tecnico di Lavoro della Direzione Cultura per la valutazione delle domande di partecipazione. “La Bella Estate” si è conclusa in data 22 settembre 2021, con n. 116 iniziative accolte, consentendo a tantissime realtà del territorio milanese di poter mettere in scena spettacoli dal vivo durante il periodo estivo, grazie alle agevolazioni previste dalla succitata Deliberazione (ad es. esenzione COSAP, utilizzo spazi pubblici e privati all’aperto, supporto alla promozione e comunicazione). Di grande rilevanza tra gli altri, il progetto approvato e realizzato con Fondazione Teatro La Scala per portare per la prima volta spettacoli della Scala nei quartieri. Ne sono stati realizzati 14, in diverse location non formali, con un successo straordinario di pubblico.

Nella cornice delle molteplici iniziative promosse e sostenute per riportare lo spettacolo dal vivo al centro della vita cittadina, in seguito all’emanazione del “Decreto riapertura”, nell’ambito del progetto AriAnteo, l’Amministrazione ha organizzato e promosso nel periodo di giugno – settembre 2021, in collaborazione con un operatore del settore, le “Arene Cinematografiche” presso il cortile del Chiostro dell’Incoronata e quello di Palazzo Reale, attivando le concessioni dei rispettivi cortili con le Determinazioni Dirigenziali n. 2343 del 06 aprile 2021 e n. 3403 dell’11 maggio 2021.

Al fine di valorizzare massimamente lo sforzo già messo in campo per favorire la ripartenza del settore dello spettacolo dal vivo, generare occasioni di rilancio per le attività culturali e ricreative per la città dopo il periodo di sospensione, e permettere a piccole e grandi realtà culturali cittadine, ma anche del territorio nazionale, di essere protagoniste del progetto partecipando con uno o più spettacoli alla costruzione del cartellone dell’edizione 2021 dell’Estate Sforzesca, in data 24 febbraio si è avviato, tramite *call* di invito ad oltre 800 operatori culturali, il percorso di raccolta delle proposte di spettacoli di vario genere: concerti, spettacoli teatrali, performance artistiche, teatro di strada, letture pubbliche, eccetera.

Con Determinazione Dirigenziale n. 1996 del 24.03.2021 è stato costituito il Gruppo di Lavoro per la realizzazione del palinsesto di Estate Sforzesca 2021 presso il Cortile delle Armi del Castello Sforzesco dall’11 giugno al 29 agosto 2021. Alla scadenza della *call*, sono pervenute circa 250 proposte, suddivise tra i seguenti generi: Teatro, Musica e Danza, il numero di proposte pervenute corrisponde a più del doppio degli spettacoli programmabili nel periodo, e numerose sono state le proposte che non si è potuto accogliere, di queste n. 14 sono state accolte in altre rassegne.

Sin dal dicembre 2020, con Determinazione Dirigenziale n. 9999 del 14.12.2020, si era provveduto alla ripetizione del servizio di cui all’appalto biennale 2019-2020 per l’avvio dell’iter organizzativo della rassegna “Estate sforzesca” e con Determina Dirigenziale n. 6856 del 24/08/2021 si è proceduto all’affidamento del servizio di coordinamento tecnico/logistico e gestione di spettacoli per il periodo 30 agosto - 7 settembre 2021; inoltre, per assicurare adeguati standard di sicurezza e adottare tutte le misure necessarie a contrastare i rischi connessi alla pandemia, è stato finanziato uno specifico piano di adeguamento alle prescrizioni vigenti e la cui realizzazione è stata coordinata dagli Uffici e attuata dal soggetto affidatario.

In presenza di operatori che hanno presentato più proposte di spettacolo, oltre alla valenza artistica e culturale si è provveduto a individuare una scala di priorità, assegnando un massimo di due date per singolo operatore. L’edizione 2021 di Estate Sforzesca, istituita con Determina Dirigenziale n. 5085 del 30/06/2021, con le proposte di grandi nomi del panorama musicale ha visto il coinvolgimento di oltre 74 operatori per un numero complessivo di 92 eventi. Gli eventi hanno visto la partecipazione di un numero di spettatori (n. 40.000) maggiore dell’anno 2020 e vicino al numero di spettatori dell’anno 2019. In particolare, si sono esibiti sul palco di Estate Sforzesca cantanti del calibro di Paolo Jannacci, insieme alla Civica Orchestra di Fiati del Comune di Milano, durante la serata inaugurale, seguiti nell’arco di tutta la rassegna da band di successo come i Negrita, i Subsonica, i Coma Cose, Colapesce Dimartino, ecc..

La programmazione è stata approvata con i seguenti provvedimenti dirigenziali: DD n. 4444 del 11.6.2021, n. 6886 del 21.7.2021 e la n. 6230 del 30.07.2021.

Alcune proposte pervenute, ma non accolte nel palinsesto di Estate Sforzesca per insufficienza di date disponibili, sono state indirizzate nell’area di spettacolo allestita presso il Cortile d’onore di Palazzo Sormani.

Il 1° luglio 2021 si è aperto il sipario sulla seconda edizione della rassegna estiva del Teatro Menotti a Palazzo Sormani “Parole Musica all'imbrunire”, con spettacoli ed appuntamenti dedicati alla narrazione e alla contaminazione tra parola e musica.

Dal 4 al 7 settembre, nella cornice del Castello Sforzesco si è tenuta la manifestazione OnDance: 4 giorni di attività quali open class, workshop, incontri e spettacoli. A chiusura della rassegna Estate Sforzesca, nelle serate del 6 e 7 settembre si è svolto nel Cortile delle Armi del Castello Sforzesco il grande show finale di OnDance, con protagonista Roberto Bolle.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 547 del 14/05/2021, è stato approvato l'atto di indirizzo politico in merito alla realizzazione del concerto “Radio Italia Live - Il concerto” in Piazza Duomo, che prevede anche la stipula dell'Accordo di collaborazione. Tuttavia, l'evento, a causa del perdurare delle restrizioni in materia di sicurezza, non è stato realizzato. Nel mese di settembre, con Determina Dirigenziale n. 8105 del 30/09/2021, si è proceduto alla formalizzazione degli atti di affidamento per il supporto e il coordinamento della Milano Movie Week, che si è svolta a Milano dal 4 al 10 ottobre 2021, e con Determinazione Dirigenziale n. 8171 del 1.10.2021 è stato approvato il programma della quarta edizione, in vari luoghi e spazi della città, per dare risalto alla filiera del cinema e delle molteplici attività ad esso collegate, che quest'anno assume una specifica valenza di invito al ritorno in sala, seguendo la programmazione delle sale cinematografiche. Tutti i più importanti Festival di cinema della città hanno partecipato all'iniziativa con contenuti dedicati, dal Milano Filmnetwork al Mix festival, dal festival del documentario Visioni dal mondo al FESCAAAL, dalle Vie del cinema a Noir in festival e Filmmaker. Settembre, mese di forte concentrazione culturale, è stato animato dalla XV edizione di MITO-SETTEMBRE MUSICA 2021, che nonostante la pandemia e le disposizioni per le limitate capienze nelle sale concertistiche e di spettacolo - è la seconda realizzata in tempi di emergenza sanitaria - è riuscita ad attrarre grande pubblico con un'offerta originale e innovativa di concerti dedicati al tema “Futuri”, molti dei quali hanno fatto registrare il tutto esaurito: un'iniezione di fiducia per la ripresa e la ripartenza del settore. Tra le due città, Milano e Torino, 126 concerti complessivi con oltre 1.400 artisti presenti in cartellone e circa 27mila spettatori. L'impegno del Comune di Milano è stato confermato a seguito della sottoscrizione della dichiarazione congiunta tra gli Assessori Cultura delle due città Torino e Milano e dalla sponsorizzazione tecnica presentata da Pomeriggi Musicali, come soggetto attuatore per la sezione Milano.

Sono stati definiti gli atti per la realizzazione di Milano Music Week (22 - 28 novembre 2021) con le determinazioni dirigenziali n. 10287 del 22.11.2021 e la n. 10495 del 25.11.2021, ed in particolare la definizione del palinsesto e l'approvazione degli accordi di collaborazione con i soggetti promotori. Il Palinsesto della settimana di concerti showcase, incontri workshop e webinar, mostre, ha visto la realizzazione di n. 200 appuntamenti in presenza e in streaming. Una doppia formula vincente che, oltre a riportare il pubblico a vivere i luoghi della musica e a provare finalmente l'emozione di una performance dal vivo nel rispetto delle normative di sicurezza, ha consentito alla manifestazione di crescere e di espandersi anche oltre i confini milanesi, diventando sempre di più una piattaforma internazionale e confermando la sua vocazione cosmopolita, in linea con la città di Milano. La programmazione ha abbracciato diverse generazioni e generi musicali, dai grandi nomi mainstream fino agli artisti emergenti e alle realtà più sperimentali. La Milano Music Week è una manifestazione in continua espansione ed evoluzione anche grazie al coinvolgimento sempre più forte di tutta la città di Milano e delle numerose realtà in cui si produce cultura e musica, che hanno potuto finalmente accogliere il pubblico nei propri spazi. Circa 70 luoghi hanno partecipato attivamente all'iniziativa: dagli storici siti come Mare culturale urbano, Germi, Santeria, Fabrique, Alcatraz, BASE, Triennale Milano Teatro, Palazzina Liberty, ARCI Bellezza, BIKO, il quartiere di NoLo fino al Mercato Centrale Milano, fra le novità di quest'anno. Sold out per tutti gli eventi in presenza, oltre 10.000 visualizzazioni in diretta per gli appuntamenti in streaming e collegamenti da tutta Italia. Inoltre, è stata realizzata la decima edizione di “Prima Diffusa” nella prima settimana di dicembre 2021, definita con le seguenti determinazioni dirigenziali: n. 11785/2021 del 20.12.2021 di sponsorizzazione tecnica di Edison S.p.A., n. 12036 del 23.12.2021 di affidamento del servizio di supporto e di realizzazione di un video teaser, ivi compresa scrittura, montaggio e grafica, dedicato ai primi dieci anni del progetto “Prima Diffusa”. Si tratta, come già noto, di un ambizioso progetto di forte valenza culturale, con la finalità pubblica di offrire alla città una settimana di iniziative gratuite atte ad avvicinare sempre di più il pubblico all'opera lirica. Quest'anno, Prima Diffusa ha offerto un programma con oltre 80 eventi gratuiti e aperti a tutti, nonché 34 luoghi di proiezione della Prima scaligera, raggiungendo persino il Teatro della Casa di Reclusione Milano Opera e il Teatro PuntoZero Beccaria presso l'Istituto Penale per minorenni Cesare Beccaria. Sono stati realizzati un video celebrativo e materiali video documentali, spot, ecc. Per la realizzazione dell'evento del Capodanno del 31.12.2021 in piazza Duomo, sono state completate le procedure amministrative, avviate con la Delibera di Giunta n.1111 del 10 settembre 2021 di approvazione delle “Linee di indirizzo per la realizzazione dell'evento in Piazza Duomo in occasione dei festeggiamenti del Capodanno, il 31 dicembre 2021 tramite sponsorizzazione”. Con Determina Dirigenziale n.7611 del 20.9.2021 è stato approvato il relativo avviso pubblico. L'evento, a causa della progressiva crescita dei contagi pandemici e delle correlate indicazioni istituzionali di ordine pubblico, non si è potuto realizzare in Piazza Duomo in presenza di pubblico. Pertanto, con determinazione dirigenziale n. 12299 del 29.12.2021 è stata accettata parzialmente la sponsorizzazione tecnica presentata nell'ambito del succitato avviso pubblico, che comprendeva anche la realizzazione di

un allestimento in linea con la tradizione del Natale e col progetto promosso dal Comune di Milano il “Natale degli Alberi” presso l’ottagono di Galleria Vittorio Emanuele II, ed è stato rinviato all’anno 2022 il completamento della proposta presentata.

Una delle funzioni fondamentali dell’Area Spettacolo è relativa alla gestione del complesso sistema di finanziamento al sistema dello spettacolo in città, ed in tal senso ha proseguito le proprie attività con la pubblicazione degli Avvisi pubblici per progetti e per le attività continuative e le attività amministrative correlate al processo di erogazione del finanziamento annuale per il sistema dei Teatri Convenzionati, nonché per assicurare l’erogazione dei contributi alle principali fondazioni culturali e di spettacolo (Fondazione I Pomeriggi Musicali € 490.000,00, Fondazione La Verdi € 500.000,00 e la Fondazione Film Committed € 100.000,00), di cui l’Amministrazione è socio fondatore.

È proseguita quindi l’attività per assicurare l’erogazione dei sostegni economici, approvati nel 2020. Pur lavorando in Lavoro Agile, gli uffici dell’Area Spettacolo hanno erogato agli operatori il 100% di tutta la capacità contributiva.

Tra gli strumenti consolidati e strategici posti a sostegno del comparto teatrale cittadino, si conferma il Sistema delle Convenzioni Teatrali di durata triennale. Il Sistema comprende teatri di grande, medio e piccolo formato ed è aperto alle nuove realtà caratterizzate da una spiccata multidisciplinarietà e radicamento territoriale. L’Assessore ha organizzato, nei primi mesi del 2021, 3 incontri telematici con gli stakeholders finalizzati ad esaminare l’andamento delle attività svoltesi nell’anno 2020 per valutare come proseguire al meglio le attività nell’anno 2021. Con Delibera di Giunta comunale n. 935 del 30.7.2021, sono stati pertanto approvati gli indirizzi per *“l’adeguamento, derivante da causa di forza maggiore, della deliberazione della Giunta Comunale n. 826 del 17.5.2019 avente ad oggetto “Linee di indirizzo per la pubblicazione dell’avviso pubblico finalizzato a determinare il Sistema delle Convenzioni Teatrali del Comune di Milano per il triennio 2019-2021”*, al fine di garantire la tenuta complessiva del Sistema teatrale della città. In tal senso la delibera ha adeguato la griglia di valutazione dei parametri per gli organismi teatrali, così da renderla coerente con le reali capacità performative dei soggetti convenzionati in periodo pandemico.

I parametri individuati per la valutazione delle attività sono il più possibile coerenti con la *ratio* contenuta nelle linee guida del triennio, pur riconoscendo necessariamente l’elemento emergenziale dato dalla pandemia. Ferma restando quindi l’articolazione nelle quattro tipologie di Teatri di Produzione, così come definite con Delibera di Giunta Comunale 826/2019, sono riconfermati i principi generali del Sistema delle convenzioni teatrali che si rivolge a soggetti che operano in una propria sede teatrale dotata di regolare licenza di agibilità di pubblico spettacolo, e che agiscono senza finalità di lucro e svolgono in via prevalente attività di produzione e promozione dello spettacolo dal vivo. La Delibera 935/2021 citata ha inoltre confermato la validità del sistema dei parametri di valutazione anche per l’anno 2022, facendo salva l’esigenza di attivare modalità di massima diffusione per la raccolta delle richieste da parte di altri soggetti teatrali interessati ad essere parte del Sistema delle Convenzioni teatrali.

Il sistema di valutazione ha pertanto consentito alla Commissione di valutazione, che ha svolto i propri lavori nel mese di ottobre, di procedere - attraverso il lavoro di analisi concernente l’ambito organizzativo, economico-gestionale - alla verifica dei profili soggettivi indispensabili al permanere dell’organismo teatrale nel Sistema nonché - per quanto possibile di valutare i profili artistico-culturali in relazione alle iniziative e attività poste in essere, per mantenere la propria capacità di produzione teatrale e attivo il rapporto con il pubblico.

Con la determinazione dirigenziale n. 9513 del 5/11/2021 sono state approvate le risultanze dei lavori della Commissione di Valutazione e conseguentemente pubblicati gli esiti. Con Determina Dirigenziale n.11487 del 14/12/2021 si è proceduto alla assegnazione dei singoli contributi ai teatri convenzionati confermati nel Sistema delle Convenzioni Teatrali per l’anno 2021. Con successiva DD n.12158 del 27/12/2021 è stata riconosciuta l’integrazione del contributo per l’anno 2021.

Inoltre, l’Amministrazione Comunale, in collaborazione con la Regione Lombardia e la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza e Lodi, in data 5.8.2021 ha concordato la prosecuzione del Progetto “Invito a Teatro per la stagione teatrale 2021/2022”. Con determinazione dirigenziale n. 9656 del 09/11/2021 si è confermata la prosecuzione di un anno, per cause di forza maggiore connesse all’emergenza pandemica, dell’Accordo di collaborazione triennale anni 2018, 2019, 2020, per tutta la stagione teatrale 2021-2022, a sostegno dell’Associazione Teatri per Milano. In data 13 dicembre 2021 Regione Lombardia, Comune di Milano e Camera di Commercio di Milano Monza Brianza e Lodi hanno firmato l’addendum per la prosecuzione dell’accordo.

Fondazione Teatro alla Scala: sono proseguiti nel corso di tutto il primo semestre 2021 gli incontri per la definizione della nuova convenzione con il Teatro. In data 16 luglio la Giunta Comunale ha approvato con deliberazione n. 813 le linee di indirizzo per la stipulazione di una Convenzione con la Fondazione Teatro alla Scala per la messa a disposizione del Teatro e degli spazi pertinenziali e per l’erogazione di un contributo annuale, il cui importo massimo è stato stabilito in € 5.350.000,00, a sostegno dell’attività continuativa e della gestione degli spazi per il triennio 2021-2023. Con successiva determinazione dirigenziale n. 8398 dell’8/10/2021 è stato approvato lo schema di convenzione per la disciplina dei rapporti tra il Comune di Milano e La Fondazione Teatro alla Scala e, in data 15 ottobre 2021 è stata sottoscritta la relativa convenzione, per il triennio 2021 – 2023. In data 23.12.2021 è stato liquidato il predetto contributo nella sua quantificazione massima.

Fondazione Scuole Civiche Milano: nel corso del 2021 è proseguita la relazione con la Fondazione per garantire il supporto, anche economico, alle attività formative e al servizio erogato, nel rispetto della Convenzione vigente, in particolare, a seguito del difficile momento dell'emergenza sanitaria che ha impattato notevolmente sulle attività scolastiche a causa dell'introduzione della didattica a distanza, è stato finanziato l'adeguamento anche delle infrastrutture didattiche per un importo complessivo di €. 9.680.000,00 al fine di migliorare l'erogazione del servizio.

Infine, è proseguito l'impegno degli uffici per valorizzare nel contesto cittadino il ruolo della Palazzina Liberty, centro di convergenza dell'offerta musicale in città, grazie anche ai significativi interventi attivati a cavallo tra il 2020 e il 2021 per adeguare la struttura alla normativa vigente in tema di sicurezza e acquisire così una nuova licenza per lo spettacolo. Numerosi operatori musicali cittadini, infatti, svolgono la loro attività presso tale spazio comunale, contribuendo allo sviluppo del progetto Palazzina Liberty in Musica promosso dal Comune di Milano, con un'offerta culturale ampia e diversificata che spazia dalla musica antica a quella classica, dalla contemporanea alla elettronica. Nelle more dell'avvio dei lavori di adeguamento e del procedimento di concessione dell'immobile, la Palazzina sarà destinata in maniera ancora più rilevante a ospitare una programmazione organica, articolata e innovativa promossa da soggetti privati, confermando l'obiettivo generale di rendere l'esperienza dell'ascolto della musica un'esperienza diffusa e alla portata di tutti.

Si è concluso l'iter necessario per l'ottenimento della licenza provvisoria per concerti vari (relazione asseverata ai sensi dell'art. 4 D.Lgs 222/2016), dotando la struttura di ulteriori dispositivi (sostituzione maniglioni antipánico, bagno chimico esterno per disabili e impianto di evacuazione) al fine di adeguare la struttura alle prescrizioni normative in materia. È stata aggiornata l'asseverazione della licenza di spettacoli e concerti dal vivo con presenza di pubblico in base a quanto previsto nel DM 105/2021. In tal modo l'immobile, dal giugno all'agosto 2021, ha ospitato alcuni eventi di musica classica aperti al pubblico. Da settembre 2021 ha avuto inizio la nuova stagione PLIM (Palazzina Liberty in Musica) di musica classica ed etnica con la presenza del pubblico. Inoltre, presso Palazzina Liberty hanno trovato spazio eventi legati al mondo del teatro, della moda, dello spettacolo in genere, (Bookcity, Musicweek, ecc.) che si sono alternati a iniziative a cura della Civica Orchestra di Fiati, oltre a incontri di approfondimento e conferenze legate ai temi sociali, ambientali e dell'attualità.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 1273 del 01/10/2021, sono state definite le Linee di indirizzo per la concessione in uso della Palazzina Liberty Dario Fo e Franca Rame.

Rilevante, inoltre, l'impegno della Civica Orchestra dei Fiati che ha offerto nel corso del 2021 - oltre a tutti i servizi istituzionali - importanti concerti. Si ricordano tra gli altri: il concerto con il corpo dei Pompieri di Torino 1882 nell'ambito di MITO Settembre Musica, l'apertura dell'Estate Sforzesca con Paolo Iannacci, il *sold out* per lo spettacolo OTELLO insieme a Tournée da Bar e il concerto con il trombettista Andrea Giuffredi. Inoltre, il *sold out* raggiunto con il concerto offerto alle famiglie milanesi in occasione del Concerto di Santa Cecilia in data 20.11.2021 presso il Teatro Dal Verme, dove è stato rappresentata la performance "Pinocchio e la Sua Favola" che ha visto la Civica Orchestra dei Fiati di Milano esibirsi insieme alla Fanfara del 3° Reggimento Carabinieri di Lombardia di Milano. Non ultimi, gli impegni e gli accompagnamenti a diverse iniziative durante BookCity (presso Palazzina Liberty Dario Fo e Franca Rame e la Casa dell'Accoglienza Enzo Jannacci), il concerto "Oiseaux exotiques" con il Maestro Mazza e la pianista Bellocchio, la partecipazione alla Milano Dancing City del 3 ottobre e agli eventi presso il quartiere Baggio, quali l'inaugurazione della biblioteca comunale e la tradizionale sagra.

AVVISI PUBBLICI

Nel corso del 2020 l'Amministrazione comunale tra le molte iniziative poste a sostegno del comparto, volte a contrastare per quanto possibile gli effetti negativi generati dalla sospensione delle attività, aveva erogato contributi di ristoro con cui aveva assicurato il supporto per progetti ed attività continuative, nonché portato a compimento il processo di erogazione del finanziamento annuale per il sistema dei Teatri Convenzionati.

Nell'anno 2021 sono pertanto proseguite le attività di liquidazione dei contributi assegnati sia per i progetti che per le attività continuative relativamente all'anno 2020. Nel difficile anno della pandemia, infatti, i progetti finanziati sono stati complessivamente n.77 (di cui 10 hanno rinunciato a realizzare il progetto) e gli organismi che hanno ottenuto contributi per le attività continuative sono stati n.56.

Il sistema ordinario di erogazione contributiva e il suo schema applicativo, nonostante le limitazioni dovute all'emergenza sanitaria, e tenuto conto delle indicazioni contenute nel Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 (approvato con deliberazione di Giunta Comunale in data 25 maggio 2021 n. 579/2021) è stato avviato rispettando le tempistiche previste. Infatti, in data 30 aprile 2021 con la Determinazione Dirigenziale n. 3108 è stato approvato e pubblicato l'avviso per l'erogazione di contributi per progetti e in data 20 maggio 2021 con la Determinazione Dirigenziale 3694 è stato approvato e pubblicato l'avviso per le attività continuative. La pubblicazione, sul sito del Comune di Milano, è stata accompagnata dal piano di diffusione ed informazione sui contenuti, procedure e modalità di presentazione della domanda. Le scadenze degli avvisi erano fissate, rispettivamente al 31 maggio e al 31 agosto 2021. La Commissione per l'esame dei progetti, costituita in data 23 giugno, ha concluso i suoi lavori il 5 agosto e gli esiti sono stati pubblicati in data

7 agosto 2021. Le domande pervenute sono state 140 di cui: 87 ammesse e finanziate, 42 non finanziate e 11 non ammesse. I progetti finanziati ammontano complessivamente a € 1.237.077,00. Nell'ultimo trimestre dell'anno si è dato avvio alle attività di verifica delle relative rendicontazioni pervenute al fine di procedere alla relativa liquidazione dei contributi assegnati. Sono proseguiti i lavori della commissione per l'esame delle richieste di contributo relativamente alle attività continuative. Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle domande sono pervenute n. 76 istanze di cui: 67 ammesse; 5 dichiarate non finanziabili dalla Commissione di Valutazione sulla base di quanto previsto dall'avviso e 4 non ammesse alla valutazione della Commissione in quanto prive dei requisiti soggettivi previsti dall'Avviso. Con Determinazione Dirigenziale dell'Area Spettacolo n. 10977 del 3 dicembre 2021 sono stati approvati i verbali e gli esiti dei lavori della Commissione. Complessivamente, sono stati approvati contributi, per attività continuative, per un importo di € 755.824,00.

Festival urbani diffusi in generale

La pianificazione dei festival urbani diffusi è stata modificata a causa dell'impossibilità, nella prima parte dell'anno, di realizzare eventi in presenza dovuta all'emergenza Covid-19. In particolare, dei festival previsti per i primi cinque mesi dell'anno, ossia Museocity e Piano City è stato realizzato solo Museo City mentre Piano city si è svolto nel mese di giugno, dal 25 al 27. Quanto a Museocity si è realizzato dal 2 al 7 marzo 2021 esclusivamente in forma digitale a seguito del passaggio della Regione Lombardia in fascia arancione dal 1 marzo 2021 e la conseguente chiusura dei musei. Per la promozione dell'iniziativa era stata stipulato un accordo di media partnership con il Corriere della Sera, accordo che non ha potuto svilupparsi a causa del suddetto passaggio in fascia arancione. Peraltro, l'iniziativa, seppur in forma digitale ha avuto un'ampia adesione (almeno 80 tra musei, enti e istituzioni cittadine). Nell'ultimo trimestre dell'anno i tradizionali Movie Week, BookCity e Music week, nonché la Prima della Scala diffusa si sono potuti svolgere regolarmente come da programma e quasi interamente in presenza di pubblico sulla base delle normative vigenti.

Museocity: dal 2 al 7 marzo 2021

L'edizione 2021 di Museocity, a causa della chiusura imposta dalla pandemia, si è svolta unicamente in forma digitale. Una grande partecipazione è stata registrata nelle oltre 80 istituzioni pubbliche e private aderenti, che hanno aperto al pubblico le loro porte virtuali, proponendo un fitto programma di appuntamenti digitali, tra visite guidate, tour virtuali, laboratori per bambini, nuovi contenuti, conferenze, incontri, iniziative speciali tutte caratterizzate da un unico filo conduttore: I MUSEI CURANO LA CITTA'.

Alcuni dati: 80 nuovi video, più di 500 ore di riproduzione, oltre 6.100 visualizzazioni e più di 40.250 interazioni sul canale YouTube dell'Associazione MuseoCity; 2.000 gli ascolti del podcast in sole 48 ore. La giornata che ha visto la maggior partecipazione online è stata sabato 6 marzo.

Le visite guidate in presenza – organizzate dall'Associazione Guide Turistiche e l'Area Sport Turismo e Qualità della Vita del Comune di Milano, e altri soggetti – hanno registrato per talune il sold out in meno di tre giorni dalla pubblicazione.

Pianocity

Si è svolto dal 25 al 27 giugno e ha festeggiato i suoi dieci anni con un'edizione speciale: oltre 150 pianisti italiani e internazionali si sono esibiti dal vivo (e in diretta streaming) in luoghi simbolo della città, con 110 concerti organizzati nel completo rispetto delle norme di sicurezza per la salute pubblica.

I concerti hanno avuto luogo in diversi quartieri della città di Milano, in splendidi luoghi come la Galleria d'arte Moderna, la Triennale, il cortile d'onore dell'Università degli Studi di Milano, il parco Trotter, il Giardino San Faustino all'Ortica, l'Ippodromo di San Siro, il Padiglione Chiaravalle, Mare Culturale Urbano, i Giardini di Via Mosso, i giardini di via Dezza, la Fondazione InOltre. I concerti sono tutti stati gratuiti.

Milano Art Week

La settimana milanese dedicata alle nuove forme dell'arte visiva, frutto della collaborazione con Miart e con le principali istituzioni pubbliche e private milanesi che si occupano di arte contemporanea, si è svolta **dal 13 al 19 settembre 2021. Anche quest'anno è stato proposto un ricco programma di esposizioni, mostre, workshop, tavole rotonde e visite guidate che hanno coinvolto ventiquattro tra musei e istituzioni cittadine pubbliche e private e otto spazi non profit, oltre alle attività svolte in fiera durante Miart che si è tenuta dal 16 al 19 settembre.**

Movie week

La quarta edizione della *Milano Movie Week*, la settimana dedicata al cinema e all'audiovisivo, si è svolta da lunedì 4 a domenica 10 ottobre 2021, in concomitanza con il *Milano Film Festival 2021* (da venerdì 8 a domenica 10 ottobre). La manifestazione ha coinvolto enti, istituzioni, scuole, festival, associazioni, case di produzione ed esercenti che si occupano di cinema e audiovisivo a Milano. In programma proiezioni, incontri, mostre, workshop in presenza, nel rispetto delle regole vigenti in materia di sicurezza sanitaria. Come lo scorso anno non sono mancate proposte in streaming, contenuti on line e iniziative in programma fuori Milano.

BookCity

Si è svolta dal 17 al 21 novembre con il titolo “Il dopo pandemia”. Oltre al ricco palinsesto di eventi che si sono tenuti in città si sono realizzati anche eventi appositamente fruibili on line. La manifestazione ha coinvolto l’intera filiera del libro, da editori grandi e piccoli a librai e bibliotecari, da autori e traduttori a grafici, illustratori e blogger, senza dimenticare studenti, professori, lettori forti e occasionali. Sono stati oltre 1.400 gli eventi realizzati, in più di 260 sedi.

MusicWeek

Si è svolta dal 22 al 28 novembre e ha coinvolto 500 tra artisti e addetti ai lavori per più di 200 appuntamenti, per la maggior parte in presenza, e dislocati in 70 club e spazi di spettacolo, dal centro alla periferia e all’hinterland milanese.

Prima della Scala diffusa

Si è svolta dall’1 al 12 dicembre. La rassegna culturale è tornata ad accendere la città portando per il decimo anno l’Opera al grande pubblico. Proiezioni, mostre, conferenze e performance artistiche: più di 40 location per oltre 50 eventi gratuiti ispirati quest'anno al Macbeth di Giuseppe Verdi.

Palazzo Reale

Nel marzo 2021, nell’ambito di Museo Segreto, si è tenuto *online* un *focus* sul ciclo di arazzi dedicati a Giasone e Medea. Studi e approfondimenti hanno portato a conoscenza dell’esistenza di altre serie di arazzi non completi in diversi musei d’Europa, fra cui il Castello di Windsor. Gli esiti di tali studi sono stati riprodotti su un pannello esposto a Palazzo Reale, che è diventato didascalia definitiva dell’opera. Sono stati realizzati due importanti convegni, il primo, intitolato tra *Parigi e Milano. La corte napoleonica e le sue relazioni internazionali*, si è tenuto il 14 e 15 ottobre nella Sala Conferenze in collaborazione con il Centro Documentazione residenze reali lombarde e il Deutsches Forum für Kunstgeschichte di Parigi. Inserito nel calendario delle manifestazioni per il bicentenario napoleonico, il convegno ha proposto interessanti approfondimenti sul palazzo come residenza imperiale napoleonica e, come tale, centro di una corte sovragregionale legata alla Francia e inserita in una rete di relazioni europee. Il secondo, *Strategie urbane e rappresentazione del potere, 1277-1385. Milano e le città d’Europa*, si è tenuto l’11 e il 12 novembre ed è stato organizzato in collaborazione con l’Università Cattolica del Sacro Cuore. I lavori hanno presentato gli esiti delle ricerche promosse dalla Direzione di Palazzo Reale sull’importante ruolo delle costruzioni del potere nel periodo Visconteo-Sforzesco e hanno approfondito alcuni aspetti fondamentali per la ricostruzione della storia del palazzo nel periodo medievale.

Palazzo Reale ha collaborato con l’Associazione MuseoCity alle fasi di elaborazione del tema “Accessibilità ai musei e ai luoghi d’arte” e alla realizzazione del volumetto *Il Museo per tutti. Ricerca sugli accessi ai musei milanesi*. Tra settembre e dicembre si sono tenuti incontri con il Direttivo per impostare l’edizione 2022 di Museocity e per proseguire il percorso di riflessione e di ricerca sull’accessibilità nel contesto dei musei civici.

Il Palinsesto “I TALENTI DELLE DONNE”

Come era stato previsto, il palinsesto, a causa dell’emergenza Covid-19, è stato prorogato al 30/4/2021. Per supportare il proseguimento del palinsesto è stata quindi intensificata l’attività di promozione, anche con la stampa e distribuzione di un pieghevole dal mese di ottobre, contenente gli highlights del programma. Le iniziative realizzate, per un totale di 191 tra mostre, incontri, rassegne teatrali e cinematografiche, spettacoli, concerti, hanno avuto luogo prevalentemente in forma digitale. È stato prodotto un video/catalogo conclusivo che riassume tutte le iniziative avvenute nell’ambito del palinsesto. Tale video catalogo è visibile dal 17 maggio sui canali social dei “I Talenti delle donne” e promosso sui siti della Direzione Cultura. Il Comitato Scientifico del palinsesto si è incontrato, da gennaio 2021, per altre cinque volte, l’ultimo incontro, conclusivo dell’iniziativa è avvenuto a maggio.

Sono stati mantenuti attivi sia il sito “I talenti delle donne” sia la pagina Facebook relativa, inoltre le iniziative sono state comunicate anche attraverso i canali social della Direzione Cultura. Tale lavoro di sostegno alle attività online, è stato attuato in stretta sinergia con il portale YesMilano.

Toponomastica

Nella definizione delle intitolazioni a rilievo toponomastico si è mantenuto il principio della parità di genere volto a tenere equilibrate le intitolazioni dedicate a uomini e a donne. Di seguito si elencano le nuove intitolazioni approvate dalla Giunta Comunale nell’anno 2021:

Giardino Ilaria Alpi;

Via Calciatrici del '33;

Parco Sandra Mondaini e Raimondo Vianello;

Via Federica Galli;

Piazza Piersanti Mattarella;
Area Expo: Viale Decumano - Piazzale Expo 2015 – Viale Rita Levi-Montalcini;
Giardino delle bambine e dei bambini di tutto il mondo;
Ridenominazione di Via Casasco in Via Oronzio De Nora;
Giardini Pietro Bucalossi;
Piazza Tina Modotti;
Piazzetta Acquabella;
Piazza Fernanda Pivano.

Attività di marketing - comunicazione promozione culturale

- Implementata l'attività sui canali social già aperti (Facebook e Twitter) con nuove linee editoriali e nuove rubriche. La media dei post su FaceBook è di 5 al giorno. È inoltre stato aperto il canale Instagram con una serie di contenuti nuovi e una media di 8 post a settimana. Si è svolta in particolare una fitta attività di promozione di tutte le iniziative online messe in campo dagli operatori pubblici e privati di Milano, nonché dagli stessi istituti (Musei Civici e sistema bibliotecario) nel secondo periodo di chiusura dei musei (dal 6 novembre 2020 al 26 aprile 2021): dalle visite guidate virtuali ai musei alla messa online di spettacoli teatrali e concerti, fino alle iniziative in streaming relative a incontri o spettacoli. In particolare, sono stati fortemente promossi MuseoCity - solo on line - e il Palinsesto I Talenti delle Donne, prorogato al 30 aprile 2021. Da fine aprile sono state promosse, con apposite campagne social, le riaperture dei comparti cinema, teatri e musei/mostre, su tutta la città. Da maggio a tutta l'estate molto attive sono state le campagne di promozione di Piano City, dell'iniziativa Bella Estate, MiTo e Artweek con oltre 220 tra post, tweet e newsletter. Gli ultimi mesi dell'anno hanno visto invece la realizzazione delle campagne di promozione di MovieWeek, BookCity, MusicWeek nonché la Prima della Scala diffusa per un totale di oltre 70 tra post e newsletter oltre alle conferenze stampa dedicate.
- Il lavoro di sostegno alle attività *online* è stato attuato in stretta sinergia con il portale YesMilano (soprattutto per quanto riguarda le attività del periodo natalizio, Carnevale, Talenti delle Donne e di MuseoCity 2021).
- È aumentato il numero di utenti della Newsletter Cultura anche tramite attività di promozione della stessa e sono stati promossi i nostri canali social segnalandone la presenza nell'ambito di campagne di comunicazioni sui media quali MuseoCity, I talenti delle Donne, sul sito per le prenotazioni Vivaticket e sul catalogo premi Esselunga.
- Proseguito il coordinamento tra l'Ufficio Comunicazione e Promozione e gli omologhi uffici delle varie Aree nonché con l'Area Comunicazione, allo scopo di favorire il flusso delle informazioni e la condivisione degli strumenti promozionali disponibili.
- È proseguita l'attività di valorizzazione dei vari progetti della Direzione Cultura al fine di incrementare le entrate da terzi, attraverso collaborazioni di carattere finanziario quali sponsorizzazioni, accordi di collaborazione, contributi, studio e applicazione della modalità innovativa di raccolta fondi tramite *crowdfunding* etc, favorendo elargizioni liberali da parte dei cittadini e visitatori dei luoghi dedicati alla cultura attraverso art bonus e nonché razionalizzando le iniziative esistenti e private nell'ottica della strategia del palinsesto su focus tematici predefiniti; tale attività ha dato luogo all'apertura di una scheda di *art bonus* per il reperimento di fondi destinati alla ristrutturazione del teatro Ringhiera di via Boifava 17 (per il quale sono stati raccolti, al 31 dicembre 2021, già 1.050.000,00 euro) e all'aggiornamento delle schede già aperte, nonché alla pubblicazione dell'annuale avviso di ricerca sponsor per il sostegno alle iniziative della Direzione Cultura. L'avviso è stato pubblicato il 22 marzo 2021 e riguarda 46 iniziative.
- Si è inoltre dato nuovo impulso alla promozione della rete dei musei e spazi espositivi della città (sia per dare un rinnovato slancio dopo le chiusure imposte dalla pandemia e sia perché la vecchia guida museale cartacea era quasi esaurita), affidando un servizio di stampa di locandine da banco con QR Code da cui scaricare la guida musei, locandine che sono state distribuite negli spazi espositivi cruciali della rete museale.
- Per la promozione e comunicazione di week, city e palinsesti, l'Unità Promozione e Fundraising Culturale ha messo a disposizione i suoi strumenti, tra cui la Newsletter Cultura che viene inviata quindicinalmente a una mailing list di oltre 10.000 persone. Oltre ciò sono stati utilizzati i canali social Facebook, Instagram e Twitter della Direzione Cultura, il primo dei quali vede la pubblicazione di 35/40 post settimanali con un totale di circa 150mila utenti raggiunti ogni mese, mentre il secondo ha visto il rilancio in diretta dei più importanti eventi pubblici e istituzionali. Inoltre, l'Unità ha progettato e seguito la realizzazione di diverse brochure di programma nonché la pubblicazione dei programmi sui portali del Comune di Milano (istituzionale e YesMilano).

BILANCIO DI GENERE

Si riassumono di seguito le iniziative sul tema già ben illustrate nel testo che precede:

- palinsesto “I TALENTI DELLE DONNE”: come era stato previsto, il palinsesto a causa dell'emergenza Covid-19 è stato prorogato al 30/4/2021. Le iniziative, per un totale di 191 tra mostre, convegni, incontri, spettacoli, concerti, rassegne cinematografiche e teatrali, hanno avuto luogo prevalentemente in forma digitale. È stato prodotto un video/catalogo conclusivo che riassume tutte le iniziative avvenute nell'ambito del palinsesto. Tale video catalogo, visibile dal 17 maggio sui canali social dei “I Talenti delle donne” e promosso sul sito omonimo, è stato proiettato il 22 giugno nell'Arena Estiva di Palazzo Reale come evento conclusivo del Palinsesto. Il Comitato Scientifico del palinsesto si è incontrato, da gennaio 2021, per altre cinque volte, l'ultimo incontro, conclusivo dell'iniziativa è avvenuto a maggio.
- La realizzazione presso la Casa della Memoria di un ciclo di presentazioni di libri, in collaborazione con una casa editrice, dedicati alla presenza femminile nella storia del '900 italiano. Il ciclo denominato *Donne dappertutto. La Storia contemporanea attraverso i libri dell'Enciclopedia delle donne* ha visto lo svolgimento di due presentazioni.
- Museo del Novecento: È stato definito il tema “*A different world-how does that look*” per il progetto Women To Watch in collaborazione con il National Museum of Women in the Arts di Washington per cui è in corso la selezione dell'artista che rappresenterà l'Italia.

Toponomastica

Nella definizione delle intitolazioni a rilievo toponomastico, negli ultimi anni si è osservato il principio della parità di genere volto a tenere equilibrate le intitolazioni dedicate a uomini e donne; tuttavia, nel 2021 le intitolazioni a donne sono state lievemente superiori a quelle degli uomini, ma ciò va a compensare lo squilibrio ancora forte nel totale delle intitolazioni cittadine. Si elencano di seguito le intitolazioni a donne approvate dalla Giunta Comunale nel 2021: Giardino Ilaria Alpi, Via Calciatrici del '33, Parco Sandra Mondaini e Raimondo Vianello, Via Federica Galli, Viale Rita Levi-Montalcini, Giardino delle bambine e dei bambini di tutto il mondo, Piazza Tina Modotti e Piazza Fernanda Pivano.

PROGRAMMA OPERATIVO: Spazi per la cultura: interventi di miglioramento per costruire un sistema culturale policentrico e radicato sul territorio

RESPONSABILE: Marco Edoardo Minoja (Direzione Cultura)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Ambito delle biblioteche

Biblioteca Sormani

Per quanto riguarda la Biblioteca Centrale di Palazzo Sormani, in data 28.05.2021 l'Area Gare Beni e Servizi ha pubblicato il bando "Appalto misto per l'affidamento della fornitura con posa in opera e dei lavori per il riallestimento di alcune sale della Biblioteca Comunale Centrale Sormani", la cui progettazione è stata curata dall'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza. A seguito di gara andata deserta, si è provveduto successivamente a indire una procedura negoziata pubblicata in data 21.09.2021, ma a seguito dell'esclusione dell'unico concorrente, tale procedura è stata dichiarata non aggiudicabile con determina dirigenziale n. 12262 del 28/12/2021 e pertanto si provvederà a indire una nuova gara.

È in corso di progettazione la riqualificazione impiantistica della Sala del Grechetto al fine di garantire gli equilibri climatico e microclimatico necessari per il ricollocamento in sicurezza delle tele del "Ciclo di Orfeo", attualmente in corso di restauro. Dato l'alto valore di pregio storico-architettonico di Palazzo Sormani, l'Area Valorizzazione ha coordinato le attività necessarie affinché la progettazione impiantistica della Sala e degli ambienti limitrofi risulti integrata e in linea con le peculiarità architettoniche degli ambienti coinvolti. A tal fine è stato individuato un tavolo di lavoro multidisciplinare con il Politecnico di Milano per condurre le attività diagnostiche preliminari (monitoraggio microclima, monitoraggio fessurativo e strutturale) e quelle relative all'illuminotecnica delle Tele, a seguito del quale si è proceduto con l'incarico della progettazione ad uno studio qualificato. In data 16 settembre è stato consegnato il Progetto Esecutivo relativo all'intervento che è stato successivamente sottoposto all'approvazione dell'Area Tecnica.

Biblioteca Baggio

La conclusione dell'appalto relativo alla "Fornitura con posa in opera e dei lavori per la realizzazione del nuovo padiglione della Biblioteca di Baggio" è prevista per la fine di gennaio 2022. Il termine è stato prorogato, su istanza dell'Appaltatore, a causa delle circostanze eccezionali che hanno caratterizzato il settore delle costruzioni, a seguito della pandemia da Covid-19 e a seguito degli incentivi statali, che hanno determinato difficoltà nel reperimento di materiali e manodopera. Il termine delle prestazioni è scaduto il 18/12/2021. Sono tuttavia ancora in corso alcune prestazioni. È in fase di completamento la posa dell'involucro costituito da pannelli in fibrocemento ecologico caratterizzato da un'opera grafica elaborata sulla base di alcune parole chiave e citazioni proposte dagli abitanti del quartiere (elaborazione della grafica a cura dei Comitati di Quartiere – Baggiobenecomune). Sono inoltre in fase di completamento le finiture interne. Sono stati completati i lavori accessori e gli allacciamenti ai servizi di rete. Dovranno essere effettuati il collaudo della struttura e i collaudi tecnico-funzionali degli impianti. Le opere si completeranno con la realizzazione delle pavimentazioni nella nuova Piazza dei Saperi e con la posa degli arredi da esterno. La nuova piazza, situata tra la biblioteca di Baggio e il nuovo padiglione, sarà attrezzata per ospitare eventi all'aperto e dotata di un nuovo impianto di illuminazione, come da progetto A2A.

Biblioteca Sant'Ambrogio

Con riferimento alla Biblioteca Sant'Ambrogio, di concerto con l'Area Biblioteche sono stati completati i documenti tecnici per la gara di appalto delle forniture finalizzate al riallestimento e alla riqualificazione tecnologica e funzionale della Biblioteca. Le forniture comprendono arredi e attrezzature multimediali per i locali destinati alla biblioteca (piano primo e secondo dell'edificio), alle sale studio, agli spazi polifunzionali, e all'area *coworking*.

Biblioteca Lorenteggio

A seguito della ricezione del progetto esecutivo delle forniture previsto all'interno dell'incarico di progettazione della Nuova Biblioteca Lorenteggio, l'Area Biblioteche con il supporto dell'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza ha valutato la documentazione trasmessa e rilasciato per quanto di competenza il proprio parere positivo in data 10/12/2021.

Biblioteca Calvairate

Per quanto riguarda la Biblioteca Calvairate con determina n. 11005 del 30/12/2021 è stato affidato ad un professionista esterno l'incarico per la redazione del progetto definitivo degli arredi ed attrezzature tecnologiche.

Depositi

Nell'ottica di rifunzionalizzare i depositi in carico alla Direzione Cultura, ottimizzandone la capienza, è stato condotto un percorso di analisi dello stato manutentivo del Deposito di Via Grazia Deledda 16 e del Deposito di Via Quaranta 43; a tal proposito l'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza ha affidato a M.M. S.p.A. i servizi di ingegneria e architettura riguardanti tali analisi, con disciplinari d'incarico sottoscritti in data 23.12.2020.

Per l'ex archivio civico di Via Grazia Deledda 16, a fine giugno 2021 è stato completato e condiviso con la Direzione Generale uno "Studio di pre-fattibilità per il recupero dell'immobile ad uso deposito bibliotecario", comprendente la sintesi delle attività svolte. Nel dettaglio, il fascicolo comprende gli esiti delle indagini coordinate da M.M. S.p.A. sulla capacità portante dei solai, le linee guida relative agli aspetti di prevenzione incendi ed una relativa quantificazione in via preliminare dei costi dell'adeguamento impiantistico dell'intera struttura. Lo studio comprende, inoltre, la stima definita dall'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza relativamente alle opere architettoniche necessarie alla riqualificazione dell'edificio, nel rispetto del vincolo di interesse storico artistico ex D.Lgs. 42/04 su di esso disposto; è inoltre compresa nel report la stima per la fornitura delle nuove scaffalature, necessarie all'adeguamento dell'edificio alla funzione di deposito, nel rispetto delle vigenti normative.

Per quanto riguarda il Deposito di Via Quaranta 43, al momento della sottoscrizione del contratto erano in corso lavori nell'edificio per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi poiché la Direzione Tecnica – Area Tecnica Cultura e Sport aveva ritenuto che tali lavori non fossero compatibili con le attività di indagine previste, pertanto era stata disposta la sospensione del contratto con MM S.p.A. Nel periodo di sospensione sono stati effettuati alcuni sopralluoghi conoscitivi preliminari, i cui esiti sono stati riassunti in un report redatto da MM S.p.A. in cui si evidenziano alcune problematiche relativamente alle tempistiche prospettate e alla necessità di eseguire demolizioni localizzate ai fini delle indagini. Alla luce di tali problematiche, è attualmente in corso una valutazione sui costi/benefici di tali analisi e sulle eventuali modalità esecutive.

BEIC

Nell'ambito dei progetti inclusi nel Piano nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziati con i fondi del Programma Next Generation EU, rientra il progetto BEIC Biblioteca Europea di Informazione e Cultura. Il Comune di Milano, d'intesa con la Fondazione BEIC Biblioteca Europea di Informazione e Cultura, ha costituito un gruppo di lavoro tecnico a cui è stato affidato il compito di condurre una prima ricognizione, dei presupposti biblioteconomici e funzionali posti alla base dell'originario progetto BEIC per individuare le parti che mantengono validità, quelle che richiedono un aggiornamento e gli elementi non presenti nel progetto del 2001 che oggi costituiscono componenti essenziali di una moderna biblioteca pubblica, nonché di formulare una prima ipotesi di distribuzione delle varie funzioni all'interno dell'edificio coerente con quanto emerso dalla verifica del progetto biblioteconomico.

Ambito dei musei e delle sedi espositive

Progetti trasversali

Continua la fase di realizzazione del progetto volta alla valorizzazione del patrimonio museale basata sull'idea dei "distretti culturali" e dei "distretti museali" nell'ottica di una gestione innovativa e integrata delle politiche culturali sui territori. Si tratta di una nuova organizzazione che collega l'offerta culturale con le strategie per lo sviluppo urbanistico, economico e sociale, realizzando un dialogo proficuo tra i musei civici con il distretto territoriale di appartenenza, composto dai cittadini residenti e dai visitatori, da istituzioni e da altri soggetti culturali, valorizzando in questo modo le caratteristiche urbanistiche, sociali, storiche di ciascun ambito territoriale.

Rientrano in quest'ambito le attività inerenti alla redazione del piano economico finanziario – con il supporto dell'Area Gestione Fiscalità e Controlli, Unità Valutazioni Economico-Finanziarie - e degli atti di gara per la concessione dei servizi educativi-didattici del Castello Sforzesco, del Civico Museo Archeologico, del Museo del Risorgimento e Palazzo Morando, del Museo del Novecento e della Galleria d'Arte Moderna, che dovranno tenere conto dell'emergenza sanitaria che ha determinato l'interruzione della funzione didattica dei musei. Si dovrà rivalutare l'offerta didattica tenendo conto delle sperimentazioni della fruizione digitale delle attività educative avvenute in questi mesi di lockdown, coniugando dette attività con l'esperienza on site.

È stata quindi approvata la deliberazione di Giunta Comunale n. 935 del 30/7/2021 delle linee di indirizzo per l'affidamento in concessione, ai sensi degli artt. 164 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016, dei servizi educativi-didattici presso il Castello Sforzesco, il Civico Museo Archeologico, il Museo del Risorgimento e Palazzo Morando, il Museo del Novecento e la Galleria d'Arte Moderna, ed è stata pubblicata la gara.

Al fine di una migliore gestione di tutti gli spazi culturali è stata elaborata la bozza del nuovo Regolamento degli Istituti Culturali del Comune di Milano, a cura dell'Area Soprintendenza Castello, Musei Archeologici e Musei Storici, in collaborazione con Area Polo Arte Moderna e Contemporanea, Area Polo Mostre e Musei Scientifici e Area Biblioteca, giunta all'inizio del 2021 nella sua forma definitiva, ed è stata predisposta bozza del provvedimento consiliare per l'approvazione del medesimo.

Il Castello Sforzesco, inoltre, nell'ambito del progetto trasversale sui "distretti culturali" ha partecipato al progetto Distretti culturali: DOMANI TI SCRIVO, con un lavoro di selezione e descrizione di un'ampia selezione di opere. Il progetto presentato con evento in Castello Sforzesco il 15 settembre 2021, ha contribuito ad avvicinare alle collezioni il pubblico *senior* e *junior* dell'area urbana intorno al Parco Sempione, riattivando il rapporto fra la cittadinanza e i musei del territorio. La sopracitata iniziativa è stata presentata presso il Portico dell'Elefante al Castello Sforzesco con la partecipazione di Poste Italiane attraverso uno speciale annullo filatelico.

Palazzo Reale

In seguito alla formalizzazione dell'accordo di sponsorizzazione tecnica avvenuto con Determinazione Dirigenziale del 26 luglio 2021, il 6 settembre si sono svolte le operazioni di spostamento del Centrotavola di Giacomo Raffaelli nella sala delle Quattro Colonne per l'avvio degli interventi di restauro finalizzati alla musealizzazione e valorizzazione dell'opera e alla promozione della figura del suo artefice. In data 2 dicembre si è tenuta nella Sala Otto Colonne la conferenza stampa di presentazione del progetto alla presenza dell'Assessore e della Soprintendente Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano. Nell'occasione si è tenuta la prima di un ciclo di lezioni rivolte agli studenti frequentanti corsi a ciclo unico di Restauro che, coinvolti nel progetto, hanno l'opportunità di affiancare i restauratori affrontando i temi inerenti alla mappatura del degrado, il restauro, oltre alle complesse e delicate movimentazioni. Le operazioni sono state avviate nel corso del mese di dicembre.

Nel mese di ottobre sono stati realizzati lavori di ritinteggiatura delle pareti e di lamatura del pavimento della sala Otto Colonne.

Castello Sforzesco

- Riallestimento della Sala degli Scarlioni, volto all'eliminazione delle barriere architettoniche e alla realizzazione di un nuovo percorso museale dedicato alla scultura lombarda del Cinquecento: dopo l'approvazione del progetto preliminare, che contemplava due ipotesi di intervento sulle piattaforme elevatrici, dovrà essere operata una scelta da parte della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano volta ad orientare la progettazione definitiva-esecutiva, attualmente in corso, verso la soluzione ritenuta migliore sotto il profilo della funzionalità e sotto quello dell'impatto estetico delle strutture.
- Progetto di recupero della Sala delle Asse di Leonardo da Vinci al Castello Sforzesco: dopo che nel 2020 è stato riavviato il cantiere di restauro per procedere al recupero di altre porzioni di disegni rimasti coperti dalle stesure di calce apposte nei secoli. Si è conclusa la rimozione a laser degli scialbi che ancora ricoprivano porzioni di disegni sulle pareti; le ultime rifiniture saranno completate entro il 31 gennaio 2022. A seguito dei risultati di questa campagna si sta valutando con la Direzione Lavori la soluzione più opportuna per intervenire sulle lunette, dove si alternano porzioni di intonaco originale con stesure di colore anch'esso originale, ma coperte da strati di ridipintura nel corso dei restauri novecenteschi, con porzioni di intonaco e policromia completamente rifatti nel Novecento, che rendono gli interventi di recupero e bilanciamento particolarmente complessi soprattutto in vista della restituzione finale.
- Riallestimento permanente degli spazi dell'Archivio Storico e Biblioteca Trivulziana - sala studio e deposito archivistico dell'Archivio Storico Civico (Appalto n. 79/2019): conclusa la procedura di gara è stata avviata la fase operativa dei lavori. Dopo la stipula del contratto, avvenuta in data 27/04/2021 si è tenuto l'inizio formale delle prestazioni contrattuali il 14 giugno. Per consentire l'accessibilità dei fondi archivistici conservati nell'area oggetto di intervento, lo *staff* dell'Istituto ha allestito *ad hoc* uno spazio temporaneo di conservazione e di consultazione delle fonti anagrafiche e della documentazione storica relativa all'edilizia e all'urbanistica della città di Milano. Allo scopo sono state acquisite apposite scaffalature in collaborazione con la *Facility* e provveduto alla movimentazione in sicurezza, trasferimento e collocazione temporanea in altro spazio di 300 metri lineari di cartelle d'archivio. L'intervento è stato essenziale per consentire non solo la prosecuzione delle ricerche da parte degli studiosi, ma anche l'accesso dei cittadini alla documentazione storica richiesta dal SUE – Sportello Unico Edilizia, per pratiche diverse, quali ad esempio il rilascio dell'idoneità statica e la fruizione dell'eco-bonus – con tempi di riscontro, anche in emergenza sanitaria, entro le 24 ore successive alla richiesta e di accesso e riproduzione degli atti entro la settimana. L'intervento di riallestimento è stato concluso il 15/12/2021, come da Certificato di Regolare Esecuzione emesso in pari data dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP).
- Riallestimento permanente della Sezione Egizia del Museo Archeologico, presso il Castello Sforzesco: sono ancora in itinere le procedure di aggiudicazione dell'appalto. L'aggiudicazione è prevista nel mese di gennaio 2022, mentre l'inizio delle prestazioni è previsto indicativamente nel mese di luglio 2022.

- Fornitura e posa in opera delle provvisori per la messa in sicurezza di un tratto delle Mura Merlate e della Strada coperta della Ghirlanda (trattasi della fornitura e posa in opera di vari elementi – corrimani e balaustre, cancelletti, reti metalliche, pellicole di sicurezza vetri ecc. – utili alla messa a norma e in sicurezza di due percorsi di visita del Castello Sforzesco): l'intervento è stato concluso in data 01/10/2021, come da Certificato di Regolare Esecuzione emesso in pari data dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

Restauro tele “Ciclo di Orfeo”

Le 23 tele del “Ciclo di Orfeo”, attualmente ricoverate in un deposito dell'Ex Ansaldo, saranno le protagoniste di un elaborato progetto di ricollocazione e musealizzazione nella Sala del Grechetto di Palazzo Sormani.

Frutto della collaborazione tra il Ministero della Cultura MiC – Direzione Regionale Musei e la Direzione Cultura (Area Soprintendenza Castello e Musei Storici e Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza), il suddetto intervento è stato inserito nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023, elenco annuale 2021.

A seguito dell'approvazione da parte della Giunta Comunale del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica con delibera n. 633 del 04/06/2021 e del Progetto Definitivo con delibera n. 1165 del 17/09/2021, con determina dirigenziale n. 12389 del 30/12/2021 è stato approvato il Progetto Esecutivo da porre a base di gara. A seguito della pubblicazione di una manifestazione di interesse in data 18/10/2021 con scadenza il 19/11/2021, si procederà con l'espletamento della gara mediante una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, la cui documentazione è in fase di elaborazione.

Museo del Costume a Palazzo Morando

Dal 2010 Palazzo Morando è la sede museale scelta per la conservazione e valorizzazione del patrimonio civico di costumi risalenti al periodo dal XVII al XX secolo. In data 07.04.2021 è stato sottoscritto il contratto relativo al nuovo allestimento articolato in una serie di vetrine progettate su misura che permettano l'esposizione degli abiti secondo gli standard internazionali di conservazione, frutto della collaborazione tra Area Soprintendenza Castello e Musei Storici e Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza. Il verbale di avvio dell'esecuzione del contratto è stato sottoscritto in data 07.04.2021 e l'ultimazione della fornitura è avvenuta il 29.10.2021; in data 10.11.2021 è stato sottoscritto il verbale di accertamento dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali e conseguentemente è stato rilasciato il certificato di regolare esecuzione. Il 24 novembre si è svolta l'inaugurazione del nuovo allestimento delle vetrine per le sale espositive, necessario per la creazione di uno stabile museo della moda e del costume, su modello degli esempi più prestigiosi italiani e internazionali.

Galleria d'Arte Moderna

Sulla base del progetto scientifico della Galleria d'Arte Moderna, l'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza ha predisposto il progetto di allestimento per rendere visitabile il deposito di sculture collocato al piano seminterrato dell'edificio. Dopo la predisposizione dei rilievi geometrici e fotografici delle diciannove sale del deposito oggetto di allestimento, è stata condotta una ricerca sui depositi visitabili nazionali e internazionali al fine di individuare la tipologia di arredi adeguati. Successivamente è stato approntato il progetto architettonico definitivo: date le peculiari caratteristiche architettoniche del contesto, gli arredi sono stati disegnati su misura per sfruttare adeguatamente i vari spazi. Il progetto definitivo prevede armadi ad ante, scaffalature autoportanti, archivi. Conclusa la fase di progettazione, si è definito il capitolato e sono iniziate le procedure per l'affidamento dell'incarico di fornitura degli arredi: ricerca di mercato per individuare fornitori adatti e stabilire una base d'asta.

Museo del Novecento

Si è concluso il riallestimento del percorso espositivo permanente che ha coinvolto le sale dedicate al periodo storico compreso tra gli anni venti e gli anni sessanta del XX secolo ed è stata inaugurata la nuova Galleria del Futurismo, che nel nuovo allestimento include le opere della raccolta Antognini ricevuta in donazione. È stato perfezionato il comodato d'uso di n. 26 opere della Collezione Gianni Mattioli che distinguerà il Museo del Novecento come il più importante al mondo per l'arte del movimento futurista. Nel mese di dicembre è stato pubblicato il nuovo catalogo del Museo del Novecento, che presenterà un nuovo e inedito racconto delle collezioni e della storia del Museo del Novecento.

MUDEC - Museo delle Culture

Dopo il completamento di alcune attività preliminari, in particolare l'attività di manutenzione e restauro delle opere da esporre, è stato inaugurato, il 16 settembre 2021 il nuovo percorso espositivo permanente, che presenta le opere del Museo (assieme a numerosi prestiti e comodati anche di provenienza internazionale) per ripercorrere alcuni temi cardine della storia globale attraverso una lente milanese. In concomitanza con tali operazioni è stata promossa un'ampia campagna fotografica a integrazione dell'esistente e a documentazione degli interventi di manutenzione, finalizzata anche alla realizzazione della campagna di comunicazione e promozione del nuovo percorso espositivo. È stata pubblicata una nuova guida-catalogo per il visitatore. È in corso la progettazione dei contenuti per le audioguide e app dedicate e dei percorsi formativi per scuole e guide turistiche.

A seguito del rinnovo della Permanente, sono in corso attività di aggiornamento delle informazioni sui canali di comunicazione *online* (sito ufficiale, pagine dedicate su varie piattaforme – YesMilano, Artsupp, Museocity, ecc.). È prevista l'implementazione della piattaforma di Google Arts&Culture con nuovi contenuti e la collaborazione con il concessionario per la comunicazione social del museo.

Studio Museo Francesco Messina

- 1) Installazione del sistema di rilevazione automatica del numero dei visitatori.
- 2) Lavori di restauro e studio di diciotto sculture in terracotta e gesso policromi e in cera di Francesco Messina, conservate presso lo Studio Museo e revisione conservativa e interventi puntuali di restauro sui bronzi della collezione permanente.
- 3) Sopralluoghi con la Direzione Tecnica in vista dei lavori di manutenzione straordinaria delle facciate, e rapporti con i condomini adiacenti e altre Direzioni e successive riunioni e comunicazioni formali. Calendarizzazione dell'inizio dei lavori per la primavera 2022; disallestimento dell'opera di Nava *Radicamenti*.
- 4) Calendarizzazione mostre per il 2021 e per il biennio 2022-2023; in particolare, l'attenzione alla collezione permanente e alla figura di Francesco Messina ha portato a intrecciare proficui rapporti con il Museo Archeologico Regionale A. Salinas di Palermo (mostra *Francesco Messina Greco di Sicilia*, 16 novembre 2021 – prorogata al 27 febbraio 2022), la Sovrintendenza Capitolina ai Beni Culturali di Roma (mostra *Francesco Messina. Vitalità della tradizione*, primavera-estate 2022), la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano (in quest'ultimo caso, per progettare in modo congiunto una mostra dedicata alla collezione archeologica dello scultore). Anche grazie a queste esperienze e proficue collaborazioni e alla ripresa dei contatti con la Fondazione Francesco Messina di Milano si sono avviate riflessioni inerenti al riallestimento dello Studio Museo.
- 5) Stampa della Guida del museo.
- 6) Partecipazione all'avviso pubblico per il funzionamento dei Piccoli Musei 2021. A dicembre 2021 si è avuta notizia di aver ottenuto parte del contributo richiesto.
- 7) Riflessione sulle *best practice* da applicare per la realizzazione di una scultura pavimentale di pubblica utilità che consenta di superare le barriere architettoniche all'ingresso del Museo.
- 8) Lavoro sulla collezione permanente del Museo: revisione elenchi e consistenze (numeri di inventario, dati tecnici, provenienze, restauri; contatti con Museo del 900 per deposito Lodigiani e presa in carico della cera raffigurante Felicità Frai e registro di carico del Museo); affidamento della realizzazione di teche e supporti per l'allestimento della collezione permanente.
- 9) Accordi di collaborazioni con Associazioni Musicali in sostegno allo spettacolo dal vivo e del dialogo tra le arti.

Casa Museo Boschi Di Stefano

Al fine di migliorare e rafforzare la sua presenza sul territorio, Casa Boschi ha proseguito l'attività espositiva rappresentata dalla serie di mostre monografiche "Visti da Vicino", con l'apertura delle mostre dedicate a Gianni Dova, Cesare Peverelli, Mario Bionda e Mariada Di Stefano e la definizione della programmazione sino al 2023.

In occasione di Museo City sono state stabilite nuove relazioni con varie associazioni ed è stata rafforzata la relazione con il Circuito Case Museo di Milano e Storie Milanesi. In collaborazione con il Museo del Novecento è stata istituita un'apposita convenzione con l'Accademia di Brera finalizzata a realizzare specifici laboratori di restauro delle opere appartenenti alla collezione Boschi Di Stefano. Il primo laboratorio è stato realizzato durante il periodo di chiusura obbligatoria del museo, nei mesi di febbraio e marzo.

Il rafforzamento dell'identità del museo nel territorio è stato perseguito anche online, mediante il potenziamento della comunicazione attraverso i canali social, il potenziamento dei canali YouTube, la realizzazione di conferenze online, webinar, e la pubblicazione del nuovo sito internet del museo. È in corso la progettazione e realizzazione di una visita online 3D della Casa Museo. La necessità di implementare la presenza online del museo ha implicato di accelerare il processo di digitalizzazione dei beni del museo: durante la chiusura obbligatoria è stata portata avanti la campagna fotografica delle opere e si sta lavorando alla sistematizzazione delle informazioni sui singoli beni attraverso l'utilizzo dell'applicativo database per la stretta integrazione con l'interfaccia grafica.

Sono stati attivati diversi interventi di miglioramento della sede: installazione di un sistema di rilevazione automatica del numero di visitatori; imbiancatura degli spazi della ex scuola di ceramica; montaggio di nuovi faretto negli spazi espositivi; progettazione di un sistema di rilevazione dei parametri ambientali del museo. Il Museo ha inoltre partecipato al bando Piccoli Musei del Ministero dei Beni Culturali per riprogettare e rinnovare gli ausili didattici all'interno della sede museale e a dicembre 2021 è stato informato di aver ottenuto il contributo richiesto. È inoltre in corso la redazione di un piano strategico di valorizzazione della Casa Museo.

A giugno Casa Boschi ha ottenuto riscontro positivo dalla Fondazione Cariplo in merito alla partecipazione, con la Fondazione Boschi Di Stefano, al bando "Per i Musei". Attualmente si sono compiuti gli adempimenti necessari per la ridefinizione del progetto secondo le indicazioni fornite dalla Fondazione Cariplo.

CASVA

Prosegue il lavoro di avvicinamento alla nuova sede del QT8 con attività di coinvolgimento del quartiere, sia in partenariato con l'Associazione Teatro di Figura Pane & Mate che in collaborazione con il Municipio 3 e le associazioni APS AmbienteAcqua Onlus, AIPIN, Fondazione dell'Ordine degli Architetti della Provincia di Milano, CAI Sezione di Milano, Non Riservato (associazione) per lo svolgimento di attività attorno all'ex mercato del QT8.

Prosegue l'attività social e la collaborazione con associazione di settore, quali AAA Italia e ANAI.

A livello progettuale la nuova sede registra l'inizio del cantiere edilizio il 30 agosto 2021 sotto la direzione tecnica di MM Spa.

Il gruppo di lavoro, costituito con Determina Dirigenziale n. 12 del 3 gennaio 2020, ha proseguito la sua attività durante il 2021 coinvolgendo anche la Direzione SIAD, con cui è stato definito un documento relativo al fabbisogno tecnologico del CASVA, sia per quel che riguarda quanto può essere fornito dalla Direzione SIAD attraverso i contratti con i fornitori già in essere, sia per quanto dovrà essere invece acquistato direttamente tramite gara d'appalto.

Le linee di indirizzo per la fornitura degli arredi e per la loro messa in opera, scaturite dalle riunioni del gruppo di lavoro e dalla bozza messa a punto dagli architetti incaricati, sono state approvate con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1417 del 12/11/2021. Per la redazione del relativo progetto di arredamento degli spazi, sia depositi che uffici, è stato incaricato con Determina Dirigenziale n.11587 del 16.12.2021 lo Studio Serafini che ha fornito un documento accurato che identifica con precisione gli arredi così come saranno descritti nel Capitolato Speciale della gara d'appalto europea.

Non essendo stato possibile concludere l'iter della gara entro il 2021, la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1417 del 12/11/2021 verrà a breve aggiornata per allinearla al bilancio 2022.

Casa della Memoria

L'Area Valorizzazione Patrimonio artistico e Sicurezza ha curato la razionalizzazione, redistribuzione degli spazi destinati ad archivio tra quello ubicato al terzo piano di Casa della Memoria, l'archivio al piano primo interrato dell'immobile di via G. De Castillia 23 – in fase di acquisizione tramite asservimento ad uso pubblico – e parte del deposito librario di via Deledda. La progettazione dei layout ha tenuto conto dei vincoli di portata dei solai delle diverse tipologie di impianto di spegnimento portando a una previsione di trasformazione parziale di scaffalature compatibili in scaffali di tipo statico e l'acquisizione di nuove scaffalature a scaffale aperto. Lo spazio dell'archivio è stato compartimentato assegnando all'Istituto Parri l'accesso esclusivo al deposito oggi risistemato secondo le portanze dettate dalla casa.

Collaborazione per la preparazione dell'evento "Due dentro ad un foco", narrazione itinerante tra le pietre d'inciampo di Milano che si è realizzato il 10 giugno 2021.

Tra aprile e maggio 2021 sono state realizzate le Letture partigiane. Edizione 2021, "Il nemico in scena" in collaborazione con la scuola di recitazione Teatro Attivo.

Casa della Memoria è stata coinvolta nel Comitato di supervisione alla progettazione del Museo Nazionale della Resistenza ai Bastioni di Porta Volta n. 6, del 25 marzo 2021.

Tra le varie attività inerenti alla progettazione va annoverata la creazione di un sito dedicato.

Musei Scientifici

Museo di Storia Naturale:

- la procedura di gara relativa all'allestimento della Sala dell'Uomo al Museo di Storia Naturale è stata aggiudicata e il contratto è stato firmato il 17/11/2021. Il 15/12/2021 è stato sottoscritto il verbale di avvio delle prestazioni e i lavori sono iniziati nel mese di dicembre; nell'ambito del progetto di riqualificazione di tale sala sono stati affidati anche gli incarichi per la fornitura della grafica (determina dirigenziale n. 11842 del 21/12/2021) e quella relativa ai supporti espositivi (determina dirigenziale n. 11845 del 21/12/2021);
- nel mese di dicembre è stata portata a termine la stesura del progetto museologico scientifico, a cura dei conservatori delle sezioni di zoologia del Museo di Storia Naturale, finalizzato al riallestimento delle sale di zoologia;
- nel marzo 2021 è stata inaugurata la nuova Sala di Mineralogia i cui contenuti sono stati pubblicizzati sul sito del Museo di Storia Naturale, nell'occasione presentato al pubblico nella nuova veste grafica e nella rinnovata distribuzione di testi e immagini, realizzata con l'intento di migliorarne l'accessibilità e la navigazione da parte degli utenti. In concomitanza con l'apertura della Sala di Mineralogia, è stata realizzata la mostra dedicata alla figura di Ettore Artini, eminente studioso di mineralogia e, dal 1912, Direttore del Museo di Storia Naturale;
- il modello in grandezza naturale del primo e unico dinosauro lombardo "Saltriovenator Zanellai", realizzato in seguito all'aggiudica della procedura di affidamento, è stato posizionato nei Giardini Montanelli, nell'aiuola laterale alla facciata del Museo di Storia Naturale. L'installazione permanente è stata inaugurata il 22 luglio 2021 con cerimonia pubblica;

- il 1 ottobre è stato siglato un addendum contrattuale volto ad integrare la ristrutturazione della caffetteria del Museo di Storia Naturale con il restyling degli spazi di accoglienza (atrio e sala 1). L'accordo prevede la fine dei lavori e l'apertura della caffetteria entro l'estate del 2022.

Acquario: la gara per la concessione dei servizi didattici e divulgativi è stata bandita e sono in corso i lavori della Commissione giudicatrice.

Planetario: terminati i controlli, con Determinazione 2422 dell'8 aprile 2021, si è conclusa la procedura per l'affidamento dell'intervento straordinario di manutenzione impiantistica con sostituzione e messa a norma degli apparati della consolle di controllo del proiettore ed è stato predisposto il relativo contratto. Detto servizio di manutenzione straordinaria è stato affidato e i lavori si svolgeranno nell'estate del 2022, per le difficoltà a reperire i chip dei circuiti integrati da parte della Ditta aggiudicataria, a causa della crisi mondiale del settore dovuta alla pandemia Covid-19.

Arte negli spazi pubblici

Nell'ambito dell'iniziativa legata al cosiddetto decreto "Art-Bonus", che prevede la possibilità di ricevere erogazioni liberali a sostegno della cultura, la Direzione Cultura ha individuato il restauro sull'opera "Accumulazione musicale e seduta" di Arman, sita al Parco Sempione. L'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza – all'interno della quale è stato individuato il RUP (Responsabile Unico Procedimento) - ha ultimato in data 2.11.2020 l'affidamento dell'incarico con i professionisti che hanno redatto una prima ipotesi di progetto di restauro e progetto relativo alle indagini diagnostiche, entrambi approvati dalla Soprintendenza competente, che ha rilasciato parere favorevole il 13 maggio 2021. A seguito dell'avvio dell'appalto relativo ai servizi di indagini diagnostiche in capo alla Direzione Tecnica, l'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza ha provveduto a richiedere all'Unità Progettazione e verifiche l'esecuzione delle indagini diagnostiche che sono state eseguite in data 25/11/2021 e i cui risultati sono stati trasmessi ai professionisti per la redazione del progetto definitivo da porre a base di gara, la cui consegna è prevista per il mese di febbraio 2022.

Innovazione digitale museale

Il progetto "Argo" si è concluso in data 30 aprile 2021 con la realizzazione della versione finale dell'applicazione digitale destinata ai conservatori e agli operatori museali, attraverso la quale sarà attivato il tracciamento e la comunicazione in tempo reale delle segnalazioni relative alla sorveglianza delle Raccolte Artistiche del Castello Sforzesco. Sono stati realizzati i previsti interventi formativi destinati al personale comunale, finalizzati alla sperimentazione delle nuove procedure operative. Sono stati attivati i contatti con le istituzioni di riferimento (ICOM International Council of Museums, Regione Lombardia) per la disseminazione pubblica dei risultati dell'intervento alla comunità scientifica nazionale e internazionale.

Il 24 giugno 2021 il progetto è stato presentato, con un intervento del responsabile del progetto, all'interno del 3° Convegno SIRBeC promosso da Regione Lombardia avente a oggetto le iniziative di valorizzazione e promozione digitale, le opportunità di fruizione da parte delle collettività e le esperienze innovative di comunicazione e promozione culturale.

Al convegno hanno partecipato soggetti pubblici e privati che a vario titolo gestiscono i beni culturali in Lombardia, enti territoriali, istituti e luoghi della cultura, associazioni culturali e comunità professionali, sistema universitario e formativo.

Innovazione dei sistemi e dei servizi di sicurezza museale

Con determina dirigenziale n. 9112 del 25/11/2020 è stata disposta l'aggiudicazione dell'appalto misto di conduzione degli impianti di sicurezza dei musei e delle sedi espositive in capo alla Direzione Cultura. In data 27/11/2020 è stato sottoscritto il verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art.32 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'appalto prevedeva un periodo di iniziale affiancamento col precedente operatore con la supervisione della Direzione dell'esecuzione del contratto, al fine di ridurre il disagio per l'Amministrazione derivante dall'assunzione della conduzione degli impianti da parte di un nuovo soggetto. Al termine di questo periodo, l'Appaltatore è stato in grado di assicurare il regolare funzionamento del sistema e l'operatività del proprio personale su tutte le funzionalità del servizio, garantendo i livelli di servizio attesi.

Inoltre, al termine della prima manutenzione programmata su ciascuna delle sedi oggetto d'appalto, è stata richiesta all'Appaltatore una relazione in cui veniva dettagliato lo stato di manutenzione e il funzionamento degli apparati in campo. In data 27/05/2021, a conclusione del primo semestre di manutenzione programmata su tutte le sedi coinvolte, è stato quindi possibile avere un quadro completo e aggiornato di tutte le criticità riguardanti i dispositivi impiantistici.

Per quanto concerne invece gli interventi di potenziamento infrastrutturale dei sistemi di sicurezza, dopo il completamento della prima fase ricognitiva sulla consistenza impiantistica degli istituti museali, a seguito della quale è stata redatta una classificazione delle sedi in base a indicatori di rischio, è stato realizzato lo studio di fattibilità per l'intervento in

oggetto. Sulla base di tale documento, con deliberazione della Giunta Comunale n. 929 del 30/07/2021, è stato approvato il progetto di gara per la realizzazione dell'intervento di potenziamento dei sistemi di sicurezza museali. Tale potenziamento sarà realizzato con riguardo al grado di rischio rilevato su ogni istituto museale e riguarderà in particolare gli istituti di Palazzo Reale, Casa Museo Boschi Di Stefano, Museo del 900, Galleria d'Arte Moderna. Principalmente si interverrà sul sistema di videosorveglianza, dove si prevede la sostituzione degli attuali apparati (telecamere e DVR) con altri di qualità più alta, con video analisi di ultima generazione. Nell'ultimo trimestre del 2021 è stato predisposto e trasmesso per valutazione tecnica finale il progetto definitivo dell'intervento, che sarà posto a base di gara.

L'Area Valorizzazione Patrimonio artistico e Sicurezza ha completato la documentazione e gli atti relativi al servizio di telesorveglianza con pronto intervento su allarme specificamente dedicato agli istituti museali e alle sedi espositive del Comune di Milano – attivo dal secondo semestre 2021 e direttamente in capo all'Area stessa - nell'ottica dell'implementazione degli standard di tutela del patrimonio artistico, e in conformità con gli indirizzi contenuti nel Codice dei beni culturali. Il nuovo servizio sarà svolto sia in modalità proattiva (sessioni quotidiane di verifica della funzionalità e della regolarità degli impianti di sicurezza degli istituti museali), che reattiva (pronto intervento in sito), nel rispetto delle procedure certificate e dei livelli di sicurezza stabiliti per gli istituti civici.

È stata approvata la determina di affidamento ed è stato sottoscritto il relativo contratto (13 ottobre 2021) con l'impresa affidataria (Cittadini dell'Ordine SPA). In data 16.11.2021 è stato dato formale avvio alle prestazioni contrattuali, per una durata prevista di n. 32 mesi.

Ambito dello spettacolo

La sospensione di ogni forma di iniziativa culturale, a causa della situazione sanitaria da Covid-19, ha generato una grande aspettativa da parte della comunità cittadina nel voler nuovamente fruire della ricchezza e della molteplicità dell'offerta culturale che caratterizza Milano. Accanto alle aspettative crescenti della cittadinanza è importante registrare la significativa spinta da parte di tanti operatori culturali desiderosi di riprendere la propria attività di produzione e diffusione culturale, allineando la propria tipologia di proposta alle nuove e mutate condizioni sviluppatasi in conseguenza dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria, delle misure per contrastarne i rischi e gli effetti e quindi in esito alle misure adottate al riguardo da Governo, Regione, e dalla stessa amministrazione.

Compito della Direzione Cultura e dell'Area Spettacolo in particolare è sostenere lo sviluppo del sistema di produzione, organizzazione e realizzazione di iniziative, progetti ed eventi culturali e ricreativi: si tratta di uno straordinario patrimonio di conoscenze, di spettacoli, di opportunità per la crescita complessiva della città di Milano, della comunità che la abita e di chi la visita sotto ogni punto di vista: sociale, culturale ed economico. In questo momento di grave emergenza sanitaria, ma anche sociale ed economica, la Direzione Cultura - Area Spettacolo è impegnata - secondo le linee strategiche a promuovere ogni azione / progetto in grado di aiutare il sistema dello spettacolo a mantenere vivo il rapporto con il pubblico, sostenerlo nello sviluppo di nuove opportunità per avvicinare nuovo pubblico (giovani e meno giovani), nonché garantire – come amministrazione pubblica – adeguata protezione e stimolo al sistema dello spettacolo dal vivo nel suo complesso.

Sin dal mese di febbraio 2021 si è dato il via al reperimento delle proposte artistiche per la rassegna estiva “Estate Sforzesca” con la partecipazione di oltre 200 operatori e all'iter organizzativo/logistico della rassegna, che si è svolta nella prestigiosa cornice del Castello Sforzesco nel cortile delle Armi. Con Determina Dirigenziale n. 4904 del 24/06/2021, sono state adottate le misure di adeguamento alla normativa di contrasto al Covid-19. A supporto della rassegna è stata attivata, in collaborazione con il progetto del Comune di Milano “Volontari energia per Milano”, una call per la ricerca di volontari a supporto accoglienza del pubblico, che si è rivelata molto utile e partecipata con un numero di adesioni pari a 100 volontari.

In collaborazione con l'Area Biblioteche è stata integrata la programmazione della seconda edizione di “Teatro Menotti in Sormani – Parole Musica all'imbrunire”, rassegna di appuntamenti dedicati alla narrazione e alla contaminazione tra la parola e la musica, nell'ambito dell'ampio progetto “Sormani d'Estate 2021”, utilizzando lo spazio scenico allestito presso la Corte d'onore della Biblioteca Comunale Centrale Palazzo Sormani.

Inoltre, al fine di valorizzare il Teatro Lirico per festeggiare la fine lavori di ristrutturazione dello storico teatro milanese chiuso da 22 anni, è stata organizzata una intera giornata con ben quattro concerti speciali di Halyna Malenko, Vincenzo Parisi, Elena Chiavegato e Omar Delnevo, nell'ambito della manifestazione Piano City Milano.

Al fine di favorire la ripartenza degli spettacoli dal vivo, l'Amministrazione con Determinazioni Dirigenziali n. 2343 del 06/04/2021 e n. 3403 del 11/05/2021 ha concesso il cortile del Chiostro dell'Incoronata e quello di Palazzo Reale per la realizzazione delle “Arene Cinematografiche” a cura di un operatore del settore.

Teatro Lirico

L'Area Spettacolo ha seguito costantemente lo svolgimento dei lavori di ristrutturazione del Teatro in collaborazione con la Direzione Tecnica ed il futuro gestore, assicurando, anche a seguito del primo atto transitorio sottoscritto con il direttore della Direzione Tecnica e il Rappresentante legale della futura società concessionaria, l'elaborazione delle

successive intese con il gestore per definire al meglio lo svolgimento delle fasi conclusive dei lavori di ristrutturazione e nel contempo di accompagnamento all'ingresso del gestore negli spazi teatrali per avviare in stretta collaborazione la fase di familiarizzazione degli impianti, la trasmissione delle certificazioni propedeutiche alla consegna del Teatro e l'avvio degli interventi di finitura a suo carico. Il costante scambio di comunicazioni tra Area Spettacolo (in collaborazione con Avvocatura Comunale, e le altre Direzioni competenti) e il management della Società Stage Ent, per assicurare la collaborazione e il raccordo necessari per giungere alla consegna del teatro, ha portato alla costituzione di un tavolo tecnico che si è riunito tra giugno e settembre almeno 5 volte ed ha consentito di velocizzare e armonizzare ogni fase connessa alla consegna delle certificazioni, dei collaudi, etc., definendo le modalità di consegna, di realizzazione delle finiture da parte della società, di ottenimento di tutte le autorizzazioni e licenze e di aggiornamento costante del cronoprogramma delle attività. Il lavoro del Tavolo Tecnico ha consentito di giungere, in data 21 ottobre 2021, alla consegna parziale anticipata di una porzione dell'immobile pari a circa i 2/3 dell'intera struttura, nelle more della consegna completa dell'immobile e della sottoscrizione del contratto per la concessione in uso del Teatro. In data 21 dicembre 2021 è stata sottoscritta la convenzione tra il Comune di Milano, Area Spettacolo, e la società Stage Entertainment s.r.l. di concessione in uso del Teatro Lirico Giorgio Gaber per attività culturali e di spettacolo, nel tempo utile per l'avvio delle attività di spettacolo previste nel mese di dicembre 2021. In data 18 dicembre 2021 si è svolta la conferenza stampa e l'inaugurazione alla presenza dell'Assessore alla Cultura Tommaso Sacchi. Contestualmente si è svolto l'"Open Day" alla cittadinanza del Teatro nelle due giornate 18 e 19 dicembre con intrattenimento di musica dal vivo. L'inizio dell'attività di spettacolo è avvenuto il giorno 22 dicembre con il duo comico Ale e Franz con uno spettacolo dal titolo "Comincium".

Con deliberazione n 665 del 11 giugno 2021, inoltre, è stato intitolato il Teatro Lirico al famoso Giorgio Gaber. Si sono svolti tre incontri con la Fondazione Gaber al fine di condividere un progetto di insegna da allocare sulla facciata anteriore e posteriore del Teatro Lirico, da sottoporre al Tavolo Tecnico di Lavoro per una valutazione; in particolare l'ultimo incontro ha avuto quale focus la presentazione del progetto definitivo di installazione delle insegne come approvato dalla Soprintendenza in data 10.12.2021. I lavori per l'installazione dell'insegna si sono completati in tempo utile per l'avvio degli spettacoli entro la fine di dicembre 2021.

Palazzina Liberty Dario Fo e Franca Rame

è rimasta chiusa come altri luoghi dello spettacolo sino al 24 aprile 2021. In attesa della riapertura degli spettacoli al pubblico, avvenuta con il primo concerto di musica classica il 14 maggio 2021, presso la Palazzina si sono svolti 2 eventi a valenza cittadina: il Carnevale Ambrosiano 2021 e Palazzina in *streaming*, messi a disposizione e visibili gratuitamente in *streaming* e *online*.

Nel corso del 2021, si è concluso l'*iter* necessario per l'ottenimento della licenza provvisoria di pubblico spettacolo, dotando la struttura di ulteriori dispositivi (sostituzione maniglioni antipanico, bagno chimico esterno per disabili e impianto di evacuazione) al fine di adeguare la struttura alle prescrizioni normative in materia. È stata aggiornata l'asseverazione della licenza di spettacoli e concerti dal vivo con presenza di pubblico in base a quanto previsto nel DM 105/2021. L'immobile dal giugno 2021 ha ospitato la nuova stagione di Musica 2021 con la presenza del pubblico. Al fine di potenziare il canale comunicativo, è stato acquisito dal Comune di Milano, Direzione SIAD, il sito internet di Palazzina Liberty, donato dalla Associazione Amici della Musica, ove assicurare ampio spazio agli eventi che si svolgeranno presso la Palazzina e dare risalto alla Civica Orchestra di Fiati. Risultano in fase di rilascio le credenziali e l'abilitazione all'Area Spettacolo. Con la Determinazione Dirigenziale n. 5738 del 19/07/2021, è stato avviato il procedimento per l'affidamento, per il periodo 1 agosto 2021 – 31 luglio 2024, dei servizi integrativi atti a garantire la funzionalità della Civica Orchestra di Fiati di Milano mediante espletamento di procedura negoziata senza bando, di cui all'art.63 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tramite l'utilizzo della piattaforma SINTEL di ARIA (Azienda Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti – Lombardia). Con provvedimento dirigenziale n. 6260 del 30/07/2021 sono stati affidati i predetti servizi integrativi atti a garantire la funzionalità della Civica Orchestra di Fiati di Milano all'Associazione Amici della Musica Milano.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 1273 del 01/10/2021, sono state definite le Linee di indirizzo per la concessione in uso della Palazzina Liberty Dario Fo e Franca Rame, sita in Largo Marinai d'Italia, 1, Milano. Attraverso la concessione d'uso l'Amministrazione intende valorizzare il bene – oltre che come luogo aperto alla cittadinanza, in cui siano svolte, in forma prevalente, attività culturali in particolare connesse all'ambito dell'offerta musicale – anche per l'aspetto economico e la redditività dell'immobile. In tal senso, sono previsti l'assunzione a carico del concessionario degli interventi di manutenzione significativi per il patrimonio del Comune, e la determinazione di un canone per la concessione d'uso dell'immobile.

Via Boifava 17 – Il Teatro Ringhiera

Attraverso il recupero della struttura e la riorganizzazione funzionale dell'immobile di via Boifava 17, si intende offrire un innovativo modello di intervento culturale in grado di contribuire alla rigenerazione del quartiere e rimettere a disposizione dello stesso quartiere e della città uno spazio teatrale che sappia coniugare offerta culturale multidisciplinare, innovazione, multifunzionalità e integrazione sociale.

Nel mese di settembre 2020 l'Area Tecnica Demanio ha iniziato i lavori di consolidamento delle fondamenta già programmati e tuttora in corso. Con Determinazione Dirigenziale n.11218 del 31/12/2020, condivisa tra la Direzione Tecnica e la Direzione Cultura, è stato affidato il servizio di architettura e ingegneria relativo alla progettazione di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento di manutenzione straordinaria del teatro alla società B&B progetti, stipulando il contratto in data 28.01.2021. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 5.3.2021 è stato approvato il Progetto di fattibilità tecnica ed economica pari ad € 2,5 mln, per la manutenzione straordinaria del teatro e la variazione necessaria per l'inserimento del progetto nel PTO 2021 e, successivamente in data 11 marzo è stata approvata l'Adesione del Comune di Milano al bando Regionale di finanziamento del progetto di manutenzione straordinaria del teatro per un contributo fino a 500.000,00 €. Inoltre, in collaborazione con l'Unità Fundraising, è stata pubblicata la scheda Art Bonus sul sito del Ministero, un credito d'imposta specifico per le erogazioni liberali in denaro a sostegno della cultura e dello spettacolo quale supporto del mecenatismo a favore del patrimonio culturale. Chi effettua erogazioni liberali in denaro per il sostegno della cultura, come previsto dalla legge, potrà godere di importanti benefici fiscali sotto forma di credito di imposta.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1163/2021, sono stati approvati gli elaborati integrativi del progetto di fattibilità tecnica ed economica sempre per un importo di € 2.500.000,00= (Iva compresa).

In data 24.9.2021 è stata comunicata l'assegnazione del fondo ArtBonus pari ad € 625.000,00, da parte di Intesa SanPaolo e in data 15.10.2021 da parte della Fondazione Cariplo di € 425.000,00. In data 09/12/2021 sono state accertati gli introiti della somma complessiva da parte dell'Unità Promozione e Fundrising Culturale.

In data 27/9/2021 con la Determina Dirigenziale n. 7888/2021, è stato autorizzato l'espletamento della procedura negoziata senza bando con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento del progetto definitivo, esecutivo e l'esecuzione dei lavori del Teatro. Per l'appalto è stata scelta la procedura ristretta con l'invito di 10 imprese previa manifestazione di interesse. La presentazione delle offerte scadrà il prossimo 17 gennaio 2022 e il 18 gennaio 2022 è prevista la prima seduta di gara.

Impegni per la manutenzione e sicurezza delle sedi delle Fondazioni culturali: Fondazione Scuole Civiche Milano, Teatro alla Scala, Piccolo, ecc.

Proseguendo l'attività di adeguamento alle norme di prevenzione incendi finalizzata all'ottenimento del CPI (Certificato prevenzione incendi) e del certificato di Agibilità per la sede della Scuola di Teatro Paolo Grassi (Via Salasco 4 Milano), la sede della Scuola Cinema (viale Fulvio Testi n. 121) e la sede dell'auditorium (Porta Vigentina n. 15), come da Convenzione in essere, sono stati autorizzati i lavori nell'anno 2020 e liquidati gli acconti relativi agli interventi in fase di realizzazione presso la sede della Scuola di Teatro Paolo Grassi, della Scuola di Cinema e dell'Auditorium. Durante il 2021 sono stati liquidati parte dei contributi autorizzati nel 2020 per un complessivo importo pari ad € 817.347,62.

Inoltre, sono stati approvati i contributi per gli interventi di manutenzione straordinaria finalizzati all'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi della scuola Civica di Musica Claudio Abbado in via Stilicone n. 36 con determinazione dirigenziale n.6261/2021 del 30.07.2021, e anche per l'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per l'attività didattica e, in generale, per la gestione dei servizi offerti dalle Scuole Civiche per complessivi € 1.000.000,00 di contributo per l'anno 2021, con i seguenti provvedimenti dirigenziali: n. 7058/2021 del 2.9.2021, n.11486/2014 del 14.12.2021 e n. 11974/2021 del 22.12.2021

Per altri operatori culturali (come le Fondazioni partecipate quali il Teatro alla Scala e il Piccolo Teatro o altri teatri di proprietà comunale) per i quali - ai sensi delle convenzioni vigenti, le manutenzioni straordinarie sono a carico del Comune di Milano, con facoltà di far intervenire il concessionario e provvedere al rimborso delle spese sostenute - è stato attivato un piano di monitoraggio per il reperimento dei pareri tecnici necessari ai fini dell'autorizzazione alla spesa. In particolare, per la Fondazione Scala sono stati approvati nel 2021 contributi a rimborso di lavori di manutenzione straordinaria, per complessivi € 315.968,42 con i seguenti provvedimenti dirigenziali: n.5662/2021, n. 5664/2021, n. 5665/2021, n. 5666/2021 e n. 5667/2021 (tutti del 16.7.2021), n. 6758/2021 del 18.8.2021, n. 11167/2021 del 9.12.2021 e n. 11971/2021 del 22.12.2021.

In particolare, per il Piccolo Teatro di Milano, con Determinazione Dirigenziale n. 9657/2021 in data 9.11.2021, è stato autorizzato il contributo in conto capitale di € 9.643,64 per lavori di manutenzione straordinaria di una trave, presso il Teatro Studio di via Rivoli 6, che presenta delle fessurazioni.

Fondazione Pomeriggi Musicali e Teatro Dal Verme

Nel corso dell'anno 2021, si sono svolti alcuni incontri con il Segretario Generale e la Direzione Demanio e Patrimonio al fine di approfondire la questione della concessione della sede e definire un percorso finalizzato alla stabilizzazione e formalizzazione della concessione alla Fondazione PM, nel rispetto dei criteri di evidenza pubblica e pubblicità, ma che possa altresì valorizzare l'impegno che a partire dagli anni '90 la Fondazione Pomeriggi Musicali ha profuso verso il Teatro dal Verme, sua sede di riferimento. L'Area Spettacolo

ha assicurato alla Direzione generale della Fondazione il più ampio supporto per la definizione del percorso, degli atti e contenuti per avviare il procedimento di concessione. Inoltre, il teatro entro la fine del 2021 è stato acquisito integralmente dall'Amministrazione.

Teatro Arcimboldi - TAM

A seguito del rinnovo della Convenzione e del contestuale subentro del Concessionario Show Bees, è stato svolto un sopralluogo presso il TAM volto a confermare la consistenza del bene a distanza di anni dalla sua costruzione e in occasione del rinnovo della Concessione, nell'aprile 2021.

Nel corso del sopralluogo di giugno la Direzione Tecnica ha illustrato il progetto di ripristino della facciata per gli interventi di messa in sicurezza dei rivestimenti in pietra delle facciate del Teatro degli Arcimboldi in quanto di competenza del Comune, interventi che sono stati completati nel mese di settembre. Sono proseguiti incontri con il personale tecnico del gestore e gli uffici della Direzione Tecnica in relazione all'intervento di manutenzione straordinaria degli infissi in vetro a copertura del foyer.

Attività di marketing

- 1) È stata riconfermata per il 2021 l'adesione, in qualità di socio ordinario, all'Associazione Abbonamento Musei che consentirà di attivare un percorso di coprogettazione con i musei attraverso un focus specifico sulle collezioni permanenti per favorire il ritorno dei visitatori nonché di valorizzare i musei in collegamento con i siti dell'Unesco.
- 2) È stata sottoscritta la convenzione con Esselunga che ha consentito l'inserimento nel catalogo premi annuale Fidaty della Tourist Museum Card (carta con validità tre giorni) e dei biglietti dei musei a pagamento del Comune di Milano.
- 3) È stato elaborato e pubblicato un avviso pubblico ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 117/2017 per la sottoscrizione di una convenzione volta all'inserimento di volontari appartenenti ad organizzazioni di volontariato (ODV) e associazioni di promozione sociale (APS) per attività di facilitazione culturale, al fine di avvicinare ai siti culturali un pubblico ampio e variegato favorendo al contempo il potenziamento della funzione sociale degli stessi. È in fase di definizione la sottoscrizione di una convenzione volta a promuovere i musei civici all'interno della piattaforma virtuale "Universitybox" di proprietà della società Idea Link s.r.l. dedicata agli studenti universitari per supportarli nella conoscenza dei servizi e delle iniziative anche culturali presenti nelle città italiane.
- 4) È stata sottoscritta la convenzione con Milano & Partners relativa al progetto "Trovalmi! Andiamo Vicino" finalizzata ad incrementare il turismo di prossimità e lo scambio di visitatori dei sette milioni di residenti delle città partecipanti (Milano, Mantova, Bergamo, Brescia e Cremona). Il progetto prevede la campagna promozionale tramite web, affissioni e social che consentirà ampia visibilità ai musei del Comune di Milano. Il progetto ha riscosso grande successo e per questo motivo è stato approvato un nuovo accordo con l'Associazione Milano&Partners che consentirà la messa a disposizione di ulteriori 100 coupon di ingresso ai musei del Comune di Milano.
- 5) È stato sottoscritto l'accordo con la Società Idea Link volto a promuovere i musei civici all'interno della piattaforma virtuale "Universitybox" dedicata agli studenti universitari per supportarli nella conoscenza dei servizi e delle iniziative anche culturali presenti nelle città italiane.
- 6) È stata stipulata la convenzione con il Touring Club Italiano, unico ente che ha presentato il progetto in risposta all'avviso pubblico ai fini di procedura comparativa ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 117/2017 rivolto ad organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale. Il progetto "Aperti per Voi" consentirà di valorizzare la partecipazione dei volontari alle attività di assistenza al pubblico e primo orientamento al sito museale e si propone l'obiettivo di facilitare la fruizione del patrimonio culturale di alcuni istituti e siti culturali del Comune di Milano.
- 7) È stata elaborata e sottoscritta la nuova convenzione con l'Associazione Abbonamento Musei che scadrà il 31 dicembre 2024, che prevede un aumento dal 40% al 50% dell'importo del biglietto per l'ingresso al museo che l'Associazione verserà al Comune di Milano.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Interventi ed attività cospicue sono state implementate a supporto del Datore di Lavoro dall'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza nell'applicazione del D.lgs. 81/08 durante l'emergenza Covid-19 in particolare:

- 1) supporto al Datore di Lavoro nella gestione e programmazione mensile e semestrale della filiera di approvvigionamento settimanale dei DPI -Dispositivi Personali di Protezione-emergenza Covid-19 per le attività svolte in presenza nelle sedi della Direzione Cultura, in collaborazione con l'Ufficio Programmazione ed Applicazione D.Lgs. 81/2008 della Direzione Demanio e Patrimonio; continuazione e implementazione della programmazione e coordinamento relativo alle esigenze relative al fabbisogno dei DPI (Dispositivi di protezione individuale) Covid-19 per la riapertura delle sedi durante la fase 2, strutturazione della logistica di distribuzione e implementazione dati nel sistema telematico SISMED (Sistema informatico);

- 2) supporto al Datore di Lavoro e alle Direzioni specialistiche con la supervisione del Servizio di Prevenzione e Protezione nell'elaborazione di procedure operative rivolte ai dipendenti e operatori di biblioteca e museali;
- 3) supporto al Datore di Lavoro e alle Direzioni specialistiche con la supervisione del Servizio di Prevenzione e Protezione nella elaborazione/verifica delle configurazioni dati capienze e flussi di utenza nel contingentamento accessi delle sedi museali durante la fase di riapertura in ottemperanza alle linee guida della conferenza stato regioni sulla base delle disposizioni normative in vigore;
- 4) supporto al Datore di Lavoro nel coordinamento con il RSPP (Responsabile del servizio di prevenzione e protezione) per la gestione dell'adeguata informazione nelle varie sedi di lavoro, musei e biblioteche al fine di adottare le cautele e le precauzioni necessarie a garantire il diritto alla salute nei luoghi di lavoro ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. 81/08 e delle disposizioni anti Covid-19, regionali, nazionali e del Servizio di Protezione e Prevenzione;
- 5) supporto al Datore di lavoro nelle attività di coordinamento della gestione dei referenti gestionali di sito amianto per le sedi della Direzione Cultura e implementazione del database Excel di archiviazione e monitoraggio;
- 6) supporto al Datore di lavoro nella gestione, organizzazione e controllo delle visite mediche, richieste del lavoratore in fragilità clinica Covid-19, in sinergia con HSR Resnati-San Raffaele-Servizio Medicina Occupazionale;
- 7) supporto al Datore di lavoro nella gestione, organizzazione e controllo delle visite mediche periodiche, in sinergia con HSR Resnati- San Raffaele-Servizio Medicina Occupazionale, attraverso l'implementazione dell'organizzazione e gestione delle stesse mediante l'applicativo Microsoft forms;
- 8) supporto al Datore di Lavoro nella gestione, organizzazione e controllo della nuova attività di formazione e aggiornamento costante del personale della Direzione Cultura in modalità FAD-Webinar, in sinergia con il Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Milano, e implementazione del sistema di gestione del personale in formazione mediante l'utilizzo dell'applicativo Microsoft forms;
- 9) progettazione, gestione ed esecuzione della procedura di gara annuale inerente all'acquisto dei dispositivi di protezione e sicurezza sul lavoro finalizzati alla tutela della salute dei lavoratori della Direzione Cultura;
supporto al Datore di Lavoro nella gestione amministrativo-tecnica dell'attività di verifica "green pass" emessa dalla piattaforma nazionale ed europea - DGC – EU Digital Covid Certificate – art. 13 D.P.C.M. 17 giugno 2021, nelle sedi museali e redazione delle istruzioni sull'esercizio dell'attività di verifica ai sensi dell'art. 13, comma 3, del D.P.C.M. 17 giugno 2021 e della Circolare del Ministero della Salute del 28 giugno 2021 – 0028862 DGPRE-MDS-P; dal 6 agosto 2021 è stata avviata la procedura di verifica della certificazione verde Covid-19 per gli utenti dei musei civici e delle biblioteche. Al fine di supportare gli operatori museali nell'attività di verifica, è stato successivamente elaborato e distribuito un documento contenente apposite linee guida che hanno recepito i protocolli e le modalità operative da seguire in sede di controllo. Sono stati inoltre forniti appositi terminali smartphone agli operatori esterni di biglietteria e al personale di custodia comunale. Tali apparati sono stati resi disponibili presso tutte le sedi museali ed espositive e su di essi sono state installate le app "Verifica C19", utilizzate per il controllo del green pass.

MISSIONE 5. TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali	Impegni	Differenza
		(a)	(b)	(b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	92.924.450,00	90.836.353,81	82.880.531,72	-7.955.822,09
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	165.957.272,27	169.694.061,72	62.677.390,98	-107.016.670,74
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	79.809.528,89	90.657.431,36	48.852.507,96	-41.804.923,40
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	7.094.100,00	7.094.100,00	7.093.961,29	-138,71
TOTALE	265.975.822,27	267.624.515,53	152.651.883,99	-114.972.631,54
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	100.018.550,00	97.930.453,81	89.974.493,01	-7.955.960,80
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	165.957.272,27	169.694.061,72	62.677.390,98	-107.016.670,74
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	79.809.528,89	90.657.431,36	48.852.507,96	-41.804.923,40
	265.975.822,27	267.624.515,53	152.651.883,99	-114.972.631,54

MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare i luoghi dello sport per promuovere un sano stile di vita per tutti

PROGRAMMA OPERATIVO: Sport, grandi eventi e tempo libero

RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Natale a Milano 2021

Periodo dal 7 dicembre 2021 al 6 gennaio 2022: tradizionalmente durante il periodo natalizio l'Amministrazione Comunale organizza e sostiene, in vari ambiti della città, svariate iniziative culturali, musicali e di spettacolo per posizionare la città di Milano come una delle principali destinazioni dove recarsi per vivere il periodo natalizio. Per il Natale 2021 si è inteso ricorrere ai contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione per la realizzazione di specifiche iniziative ritenute di particolare interesse per la città al fine di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati, in particolare per le sponsorizzazioni. La Giunta Comunale con provvedimento n. 510 del 07/05/2021 ha approvato la deliberazione avente ad oggetto: Progetto "Natale Milano 2021". Linee di indirizzo per lo sviluppo di specifiche azioni di partenariato pubblico-privato: ricerca e individuazione di sponsorizzazioni, collaborazioni, concessione di patrocini e contributi.

In esecuzione al provvedimento deliberativo sopra citato, si è provveduto a redigere l'avviso pubblico ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs n. 50/2016, per l'individuazione di sponsor tecnici per iniziative varie durante le festività natalizie 2021/2022.

L'Avviso pubblico "per l'individuazione di sponsor tecnici per iniziative varie nell'ambito del progetto "Natale Milano 2021" durante le festività natalizie 2021/2022" è stato pubblicato il 28/05/2021 sul sito dell'Amministrazione Comunale, unitamente ad apposita modulistica, con scadenza il 20/09/2021.

Non essendo pervenuta alla scadenza citata alcuna proposta di sponsorizzazione tecnica, si è provveduto alla riapertura dei termini, come previsto nello stesso Avviso all'art. 9, dandone pubblicazione il 20/09/2021 con scadenza l'11/10/2021, al fine di favorire il più possibile la realizzazione di iniziative di sponsorizzazione. Alla scadenza dell'11/10/2021, per lo stesso motivo sopra indicato, sono seguite ulteriori riaperture dei termini dell'Avviso pubblico, con scadenze il 25/10/2021, l'08/11/2021, il 15/11/2021, il 23/11/2021. Alla scadenza ultima del 23/11/2021 sono pervenute 7 proposte, tutte valutate positivamente dalla Commissione appositamente costituita.

Si è proceduto alla redazione delle 7 determinazioni dirigenziali di accettazione delle proposte pervenute e alla redazione dei rispettivi contratti, che regolano i rapporti tra Comune di Milano e le Società, rimodulando, sulla base del progetto di sponsorizzazione tecnica ricevuto, lo schema di contratto a suo tempo pubblicato.

Le società sono state supportate sia operativamente (pratiche occupazione suolo, congruità dell'esposizione dei marchi, etc.) sia amministrativamente (fidejussioni, polizze, contratto, etc.).

Per il Natale a Milano 2021 sono stati coinvolti i 9 Municipi, per favorire il più possibile la realizzazione di eventi e iniziative su tutto il territorio cittadino, stanziando un budget per ciascun Municipio, come avvenuto nelle passate edizioni.

È stato stipulato un Accordo di Collaborazione tra il Comune di Milano, Area Sport Turismo e Qualità della Vita e l'Ente Ecclesiastico Veneranda Fabbrica del Duomo di Milano, per la realizzazione del "Concerto di Natale in Duomo" tenutosi il 15 dicembre 2021 presso il Duomo di Milano.

Iniziative varie per il tempo libero di rilievo per la città

Sono stati concessi n. 7 patrocini, di cui 3 per manifestazioni di rilevante interesse per la città.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Per molte delle concessioni rilasciate per l'anno scolastico 2020/2021, con scadenza al 31/05/2021 si sono predisposte proroghe per il mese di giugno, e, per alcune di esse anche metà luglio, in considerazione dei disagi che le attività sportive hanno dovuto subire in conseguenza alla sospensione delle stesse a causa della pandemia.

In continuità con il percorso già intrapreso lo scorso anno dall'Amministrazione, sin dall'avvio dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, relativo al rinvio delle scadenze dei prelievi fiscali dell'Ente e dei pagamenti di contributi, corrispettivi, canoni e quote associativo-contributive dovute al Comune di Milano, è stato differito il termine di versamento del saldo (il 10/07/2021) dei canoni dovuti per le concessioni periodo gennaio/giugno 2021 (a.s. 2020/2021) al 31 ottobre 2021.

GRANDI EVENTI SPORTIVI NAZIONALI E INTERNAZIONALI

A causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 si sono potuti svolgere, sia pur con le limitazioni imposte dalle autorità e dai protocolli delle federazioni Sportive, solo alcuni eventi a carattere agonistico quali la Milano - Sanremo di ciclismo, la Milano Marathon e la tappa conclusiva del 104° Giro d'Italia, il Milano Monza Motor Show, una tappa intermedia del Giro d'Italia femminile di ciclismo ed il Red Bull Wake the City, le Next Gen ATP Finals ed il grand prix Internazionale di Ginnastica.

PROMUOVERE E SOSTENERE LO SPORT DI BASE

Milano palestra a cielo aperto

Il Progetto CorriMI, che prevede azioni di promozione della corsa negli spazi urbani attraverso una convenzione con il Comitato Provinciale di Milano della Federazione Italiana di Atletica Leggera, a seguito dell'emergenza sanitaria e dell'impossibilità di utilizzo degli spogliatoi secondo i protocolli vigenti, è tuttora sospeso.

Spazi per attività sportive in edifici scolastici

Per evitare il venir meno della disponibilità delle palestre ed altri spazi dove svolgere attività sportive all'interno degli edifici scolastici gestiti dalla Città Metropolitana di Milano è stata inviata comunicazione alla stessa, in data 28/04/2021, per confermare l'intenzione di prorogare per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023, l'Accordo di Collaborazione vigente, con scadenza 30/06/2021. In data 01/06/2021 Città Metropolitana ha confermato la volontà di continuare il rapporto mantenendo invariate le clausole. Si è così pervenuti alla firma del nuovo accordo in data 07/06/2021.

Si è provveduto alla digitalizzazione delle richieste di spazi negli impianti sportivi scolastici in disponibilità della Città Metropolitana di Milano, mediante la realizzazione di una piattaforma E-form, pubblicata sul sito dell'Amministrazione il 14/06/2021, dando la possibilità ai soggetti interessati di caricare le loro richieste e allegare l'apposita documentazione, sino al 09/07/2021. Tramite la piattaforma sono pervenute n. 146 richieste.

Per l'anno scolastico 2021/2022, si sono stipulate n. 111 concessioni d'uso delle strutture sportive; nel corso dell'anno 2021 sono state fatte integrazioni e modifiche ad alcune concessioni relativamente al calendario settimanale e/o all'orario di utilizzo dell'impianto stesso, nonché revoche per rinuncia all'utilizzo della struttura da parte del concessionario.

Progetto Ri-Sportiamo

In attuazione di quanto previsto dalla Legge 285/97 e in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 731 del 28/06/2021, con cui è stato approvato un percorso per la definizione di un Piano Strategico di Politiche e Programmi per promuovere il benessere delle bambine, dei bambini, delle ragazze e dei ragazzi a Milano nell'ambito del Piano di Sviluppo del Welfare 2021 – 2023 e degli indirizzi per l'utilizzo dei fondi statali ex Legge 28 agosto 1997 n. 285, che vede coinvolte diverse Direzioni/Aree dell'Amministrazione Comunale, è stato pubblicato un Avviso Pubblico per l'erogazione di contributi rivolti ai concessionari degli impianti sportivi di proprietà dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito del **progetto Ri-Sportiamo**.

Ri-Sportiamo prevede contributi per progetti e iniziative di rientro all'attività sportiva da realizzare nella stagione 2021-2022 e nel periodo successivo all'emergenza sanitaria da Covid-19, rivolti trasversalmente alla fascia d'età 6-18, nei quali lo sport sia il mezzo per raggiungere obiettivi di valore educativo, sociale, formativo e di integrazione sociale. Il progetto si prefigge di contrastare l'abbandono dell'attività sportiva di base, a seguito del fermo imposto dalla pandemia da Covid-19, con un ritorno alla socializzazione attraverso la pratica di discipline sportive presso gli impianti del Comune di Milano.

Il citato Avviso pubblico è stato pubblicato sul sito dell'Amministrazione l'11/11/2021, unitamente ad apposita modulistica, con scadenza il 17/01/2022.

Contributi per l'attività continuativa

È stata completata la fase della liquidazione dei contributi per l'attività continuativa di tipo sportivo svolta nel 2020.

Sono stati pubblicati, con scadenza 14 gennaio 2022, gli avvisi pubblici per l'erogazione dei contributi per l'attività continuativa di tipo sportivo svolta nel 2021.

Realizzazione e sostegno di manifestazioni sportive e di benessere

Sono stati concessi n. 76 patrocini per manifestazioni sportive. È stato pubblicato l'avviso pubblico per l'erogazione di contributi destinati alla realizzazione di progetti e iniziative in ambito sportivo nell'anno 2021 ed è iniziata l'istruttoria delle 40 domande pervenute

VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI TERRITORIALI

Riqualificazione di grandi impianti sportivi

Stadio San Siro - G. Meazza

È stato portato a termine il progetto, denominato I fase, della bonifica degli impianti elettrici, che rappresenta un ulteriore passaggio nell'ambito della progressiva riqualificazione dello stadio Meazza, in coerenza alle specifiche richieste della UEFA, con la prospettiva di ospitare nel futuro ulteriori eventi internazionali di rilievo ed assicurare il costante rispetto delle normative in materia di sicurezza ed agibilità.

Civica Arena Gianni Brera

È stato predisposto ed approvato il PFTE del nuovo sistema di illuminazione per adeguare l'impianto agli standard attualmente richiesti dalle Federazioni Nazionali ed Internazionali per gli eventi di alto livello. È stato anche predisposto un PFTE per il rifacimento degli spogliatoi, la copertura WIFI dell'impianto e per l'ampliamento e la riqualificazione della tribuna stampa.

Vigorelli

Il 29 settembre si è svolta l'inaugurazione del Velodromo riqualificato, il cui termine dei lavori con la sistemazione del sotto tribuna e della parte impiantistica è previsto per fine febbraio 2022. Sarà quindi avviato a breve, in via definitiva, il nuovo modello di gestione già definito, tramite la società Milanospport S.p.A., con la prospettiva di coniugare l'obiettivo di creare il primo velodromo popolare in Italia in collaborazione con la Federazione Italiana Ciclismo e associazioni sportive, unitamente alla realizzazione di un impianto multifunzionale dedicato alle discipline della palla ovale (football americano e minirugby).

Centro Sportivo Saini

Si sta attuando il percorso di valorizzazione del Centro Sportivo Saini, garantendo la manutenzione delle strutture ivi presenti tramite i contratti applicativi dell'Accordo Quadro predisposto da MM S.p.A. in previsione dei successivi passaggi di rilancio. In tale ottica nel mese di settembre è stato sottoscritto un protocollo di intesa tra Comune di Milano e Università Statale di Milano per dare avvio ad un percorso finalizzato ad una futura riqualificazione e gestione dell'impianto da parte della Facoltà di Scienze Motorie.

Impianto Sportivo di via dei Ciclamini

Terminata la procedura ad evidenza pubblica per il Partenariato Pubblico-Privato sull'impianto del ghiaccio con l'individuazione dell'operatore che, una volta presentato il progetto definitivo, darà l'avvio ai lavori che consentiranno alla Città di Milano di dotarsi di un impianto del Ghiaccio efficiente, moderno e aperto alla pratica di diverse tipologie di sport del ghiaccio comprese quelle paraolimpiche.

Nuovi impianti

È proseguito il percorso di valorizzazione e di incremento degli impianti per gli sport acquatici. In questa direzione si sottolinea la prosecuzione dei lavori per la riqualificazione della Piscina Cambini.

Al termine del relativo percorso istruttorio è stata dichiarata la pubblica utilità, e il conseguente inserimento in PTO, di una proposta di Partenariato Pubblico Privato (PPP) finalizzata alla realizzazione del centro natatorio di via del Cardellino con piscina coperta di 50 mt. e nel mese di dicembre è stato pubblicato il relativo bando di gara.

A seguito dell'approvazione della pubblica utilità e il conseguente inserimento nel Piano Biennale dell'Acquisto di Beni e Servizi della proposta di PPP (concessione di servizi) relativa alla gestione del Centro Ippico di via Fetonte, nel mese di giugno si è proceduto alla pubblicazione del relativo bando di gara e, alla sua scadenza, si è dato avvio alla fase di valutazione delle proposte.

È stata dichiarata la fattibilità, ai sensi dell'art. 183 c. 15 del D.Lgs 50/2018, della proposta di finanza di progetto relativa alla realizzazione e gestione di un nuovo Centro sportivo sito nell'area compresa tra le Vie Betti-Cechov-Omodeo. A breve sarà pubblicato il relativo bando di gara.

Sono in fase di valutazione una proposta di PPP relativa alla riqualificazione e gestione del Centro Sportivo di via Valfurva 9 (Area Scarioni) ed una relativa alla riqualificazione e gestione del Centro Sportivo di Via Sant'Abbondio 4.

Relativamente agli impianti minori in concessione, sono in via di conclusione i lavori per l'area adiacente al Centro Sportivo Murat (Via Dino Villani, 2), mentre proseguono quelli del Centro Sportivo ex-Pro Patria di viale Sarca e i lavori di riqualificazione del Centro Sportivo Carraro, questi ultimi effettuati direttamente dal Comune di Milano.

Sono anche partiti i lavori di riqualificazione del Centro Sportivo "J.F. Kennedy" da parte della FIBS, ai quali seguiranno gli interventi sullo stesso impianto da parte del Comune di Milano e quelli dell'impianto di via Lope de Vega.

Nonostante le problematiche relative all'emergenza sanitaria, si è conclusa, con l'individuazione del nuovo concessionario, la procedura ad evidenza pubblica per l'impianto di via dei Ciclamini 18, che è stato consegnato all'operatore che, in attesa di avviare i lavori di riqualificazione, ha già provveduto alla riapertura del Centro.

Rapporti con la Società Milanospport S.p.A.

È proseguita l'attuazione del piano triennale di interventi di manutenzione straordinaria da parte del Comune di Milano sugli impianti in concessione a Milanospport S.p.A., del quale sono stati approvati gli atti tecnici di accordo quadro anche della seconda annualità, ed è in via di approvazione il PFTE per la terza annualità.

INTERVENTI CONSEQUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Al fine di supportare i concessionari di impianti sportivi si è provveduto ad anticipare le istruttorie per la definizione dei contributi in loro favore e le relative liquidazioni, sia del bando 2019, che sono terminate, che del bando 2020, che sono in via di conclusione, in cui erano state ampliate le risorse a disposizione per il riconoscimento dei contributi. Sono state inoltre approvate le linee di indirizzo relative al bando contributi per l'anno 2021.

Dopo la definizione della procedura e della documentazione necessaria per valutare la proroga delle concessioni degli impianti sportivi ai sensi del c.d. Decreto Rilancio (D.L. 34/2020) per permettere il riequilibrio gestionale, reso difficile a causa dei mancati incassi e dei prevedibili adeguamenti delle strutture a seguito dell'emergenza epidemiologica, è proseguita l'istruttoria delle domande presentate con l'approvazione di più di 50 provvedimenti di proroga.

BILANCIO DI GENERE

Sono previsti sconti (fino al 50%) per la realizzazione di iniziative volte alla parità di genere ed iniziative di promozione sociale nello sport presso l'Arena Civica.

OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziare il rapporto tra Amministrazione e i giovani

PROGRAMMA OPERATIVO: Iniziative e progetti dedicati ai bambini, adolescenti e ai giovani

RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento

Al fine di definire un nuovo modello di attuazione dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, nei primi mesi del 2021 si è proceduto ad approfondire la nuova normativa sull'argomento, confrontandosi anche con i funzionari del Ministero dell'Istruzione e dell'Ufficio Scolastico Regionale.

Diversi uffici del Comune di Milano hanno proposto e stanno proponendo attività per i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, alcune delle quali anche a distanza. In particolare, attualmente sono formalizzati e pubblicizzati alle scuole 6 progetti dell'Area Verde Agricoltura e Arredo Urbano e delle Aree Municipio. Ulteriori attività sono state costruite ad hoc per singoli studenti (Direzione Tecnica) o singole scuole con cui si hanno contatti specifici (Direzione Cultura). Con l'inizio del nuovo anno scolastico sono in fase di raccolta le nuove proposte da parte degli uffici del Comune. Al 31 dicembre 2021 sono pervenuti 5 progetti.

È stato definito un sistema di rilevazione del gradimento delle attività da parte degli studenti.

Sono state definite le nuove modalità di gestione dei PCTO all'interno del Comune di Milano ed è stata pubblicata la relativa circolare in data 11/11/2021. In data 03/11/2021 è stato pubblicato un avviso per la raccolta di manifestazioni di interesse di enti esterni che propongano gratuitamente attività di PCTO in collaborazione con l'Amministrazione.

Informagiovani + progetto MiG -Work (MiGeneration Work)

L'Informagiovani ha proseguito, anche nei primi mesi del 2021, l'attività in modalità da remoto offrendo ai giovani di età compresa tra i 16 e i 34 anni sia i colloqui con gli operatori del servizio, sia colloqui specialistici individuali o in piccolo gruppo tramite la piattaforma Teams, con prenotazione online. Dal mese di maggio, la sede di via Dogana è stata riaperta due pomeriggi alla settimana con orario ridotto.

Anche le scuole hanno partecipato ai laboratori a loro dedicati tramite piattaforme online, su prenotazione delle singole classi.

Nel periodo in esame sono proseguite le attività del progetto "MiG-Work" avviato a ottobre 2020 finanziato da ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani) Lombardia nell'ambito del bando "La Lombardia è dei giovani 2020" promosso da Regione Lombardia. Il progetto, attualmente in corso, è realizzato in collaborazione con 8 partner di cui il Comune di Milano, attraverso l'Unità Giovani, è capofila.

Il progetto è nato allo scopo di mettere a sistema un ciclo integrato di opportunità e servizi a livello cittadino per i giovani tra i 16 e i 34 anni di cui l'Informagiovani costituisce il primo e principale punto di accesso, rafforzando il proprio ruolo di "hub" del mondo giovanile e portando quindi ad una revisione e sistematizzazione del processo di coinvolgimento dei giovani che prevede un'ampia e diversificata offerta di iniziative di orientamento e rafforzamento di competenze, fruibili in maniera modulare e personalizzata.

L'operatore Informagiovani assume quindi un ruolo di "case manager", figura che prende in carico ciascun giovane, ne ascolta e analizza i bisogni, concorda con lei/lui il miglior percorso (nell'ambito o anche al di fuori delle opportunità del progetto) e resta a disposizione in tutte le diverse fasi della sua partecipazione per continuare ad orientarlo ed indirizzarlo, laddove possibile, fino al conseguimento dell'obiettivo individuato. I percorsi di ciascun giovane vengono accuratamente tracciati attraverso un database condiviso e di ogni colloquio o partecipazione ad attività specialistiche viene redatto un report. Le attività disponibili includono, come più avanti dettagliato: colloqui di consulenza e orientamento scolastico o lavorativo, incontri e laboratori finalizzati all'orientamento, all'empowerment o all'acquisizione di competenze trasversali, corsi di formazione di almeno 60 ore in ambiti innovativi o con buone possibilità occupazionali, stage e tirocini, attività di job shadowing (lett. "lavoro-ombra") presso le aziende.

Il progetto ha inoltre lo scopo di rafforzare la rete di soggetti pubblici e privati (sia partner di progetto, sia fornitori di servizi) facendoli lavorare insieme con modalità e strumenti condivisi a seguito di un percorso di auto-formazione che ha visto il coinvolgimento, a vari livelli, di tutti gli attori in campo: ad oggi 24 soggetti tra partner e fornitori tra i quali: cooperative sociali, associazioni, imprese, agenzie per il lavoro, aziende speciali della CCIAA (Camera di Commercio Industria e Artigianato) che mettono a disposizione figure professionali diversificate (orientatori, counselor, educatori, formatori, coach, mediatori culturali, tutor, addetti allo scouting, ecc.) che concretamente lavorano insieme con un approccio multidisciplinare, mettendo a disposizione le proprie competenze per ottimizzare e rendere i percorsi dei giovani efficaci in base ai bisogni reali. Il processo si concluderà

a fine progetto (febbraio 2022) con la realizzazione di una piattaforma web di accesso alle opportunità di orientamento e apprendimento in ambito non formale, sviluppata sulla base del flusso di lavoro sperimentato e condiviso durante il progetto che verrà quindi “validato” e portato a regime.

Nell’ambito di “MiG-Work” la maggior parte delle attività dell’Informagiovani è stata messa a valore del progetto, quale co-finanziamento.

Iniziative realizzate da Informagiovani da gennaio 2021 a dicembre 2021

- Primo colloquio con gli operatori/case manager: 548 colloqui effettuati.
- Iniziative effettuate in collaborazione con soggetti esterni (affidamenti diretti con fornitori iscritti all’Elenco dei fornitori Informagiovani individuati con apposito Avviso pubblico nel 2020) con la presenza costante, per ciascuna attività (singoli colloqui, incontri o laboratori con gruppi o scuole), di un operatore Informagiovani in veste di organizzatore e facilitatore:
 - o Colloqui individuali o in mini-gruppo di orientamento al lavoro (Counseling, Curriculum, “Dal Curriculum all’Obiettivo professionale”, “Ricerca delle offerte di lavoro”, Sportello stranieri, Colloquio di lavoro, Bilancio delle competenze, Orientamento legale al lavoro, Ricerca del lavoro all’estero con simulazione colloqui di lavoro in lingua inglese, francese, tedesca): **333** colloqui effettuati.
 - o Colloqui individuali o in mini-gruppo di orientamento scolastico (Orientamento/ri-orientamento per ragazzi a rischio di abbandono o che hanno già abbandonato la scuola, Orientamento post-diploma): **119** colloqui effettuati.
 - o Iniziative a partecipazione individuale o in mini-gruppo o gruppo allargato per l’acquisizione di competenze trasversali (Supporto a startup o associazioni che vogliono operare nell’ambito dell’innovazione e/o nuove tecnologie, Sportelli e Laboratori di volontariato e cittadinanza attiva, Sportello di progettazione sociale, Sportello “Web reputation e soft skills”, Infopoint sul Corpo Europeo di solidarietà, incontri sul volontariato all’estero, percorso di cittadinanza per giovani stranieri): **75** incontri con il coinvolgimento di **452** giovani.
 - o Laboratori di orientamento al lavoro rivolti alle scuole (“Come affrontare il colloquio di lavoro”, “Bilancio delle competenze”, “L’Avvocato ti orienta”, “Tecniche per la ricerca del lavoro all’estero in lingua inglese, francese, tedesca e spagnola”): **43** laboratori con la partecipazione di **1.838** studenti di 3a, 4a e 5a classe di scuola secondaria di 2° grado.
 - o Laboratori di orientamento scolastico rivolti a Scuole e Comunità: **11** laboratori di orientamento post-diploma per studenti di 3a, 4a, e 5a classe di scuola secondaria di 2° grado con la partecipazione di **531** studenti; **1 ciclo** di 8 laboratori di orientamento per giovani a rischio di dispersione scolastica o che hanno abbandonato la scuola rivolto a 10 ospiti della Comunità “Casa di Nazareth” (primo incontro di 5 previsti con **3** partecipanti, svolto a maggio).
 - o Laboratori di orientamento alle professioni emergenti rivolti alle scuole (**5** laboratori dedicati alle professioni dei seguenti ambiti: economia circolare e sostenibilità ambientale, Innovazione e digitale, Meccatronica e manifattura digitale, Comunicazione innovativa e professioni in trasformazione, Artigianato 4.0) con la partecipazione di **797** studenti di classe 4a e 5a di scuola secondaria di 2° grado.
 - o Laboratori di empowerment e acquisizione di soft skills (**57** laboratori: “Conoscenza del sé e del proprio talento”, “Incontri per costruire il tuo futuro”, “Progettazione sociale: mettiamo in pratica le idee”, “Web Reputation & Skills for life”, “Autoimprenditorialità e Innovazione”, “Scopri il tuo talento e dai vita con i tuoi compagni ad un progetto professionale”, “Comunicazione efficace”, “Storytelling”) con la partecipazione di **927** studenti di classe 1a, 3a, 4a, 5a di scuola secondaria di 2° grado.

A causa della pandemia da Covid-19 non è stato possibile realizzare le attività culturali serali e i laboratori creativi nella sede di via Dogana.

- In totale al 31/12 hanno partecipato alle attività 4.591 tra giovani e studenti (dal conteggio sono esclusi i 548 giovani che hanno fatto il primo colloquio con i case manager), **31** scuole con **134** classi (licei, istituti tecnici, istituti professionali tra i quali 22 di Milano e 9 di altri Comuni della Città Metropolitana), **1** centro di aggregazione giovanile e **1** comunità educativa per minori. I laboratori sulle tecniche di ricerca del lavoro all’estero e gli Infopoint sul Corpo Europeo di Solidarietà per la loro capacità attrattiva a livello nazionale e il superamento delle distanze fisiche della modalità online hanno coinvolto anche scuole e giovani da tutta Italia.
- **5** operatori dell’Informagiovani hanno effettuato i colloqui di presa in carico dei giovani (da remoto e da maggio anche in sede) e hanno partecipato a tutte le iniziative come facilitatori (1.096 tra sportelli individuali, incontri e laboratori). Inoltre, curano il rapporto con i 16 fornitori di servizi, calendarizzano le iniziative e gestiscono le prenotazioni alle attività, rispondono alle richieste di informazioni via mail e Skype, inviano i link al questionario di gradimento dei servizi, aggiornano il mini-sito Pagine Giovani del portale del Comune ciascuno per gli ambiti di propria competenza. La sesta operatrice svolge funzioni di coordinamento e cura la newsletter mensile dell’Informagiovani e, insieme ad uno dei 5 operatori, cura i canali social del servizio.

Questionari di gradimento: il questionario e la modalità di somministrazione sono stati revisionati rispetto alla versione utilizzata negli anni precedenti che presentava diverse criticità e non aveva permesso di raggiungere un numero valido di questionari compilati rispetto ai partecipanti effettivi. Tale revisione, effettuata in collaborazione con l'Unità Customer Intelligence della Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport, ha richiesto tempo e quindi l'indagine semestrale è stata avviata solo a partire dal 15 marzo. Da tale data al 31/12 risultano compilati 1.429 questionari di cui 1.172 completati. Di questi 1.104 (pari al 94%) si sono dichiarati soddisfatti (49%) o molto soddisfatti (45%), 1.084 (pari al 92%) consiglierebbero la stessa esperienza ad altri coetanei (il 37% "abbastanza", il 55% "molto"). Il questionario è stato completato per il 55% delle iniziative svoltesi nel periodo considerato.

Le iniziative, le informazioni e le opportunità per i giovani sono state diffuse mediante il sito Pagine Giovani, i social network (Facebook Informagiovani 12.496 follower, Twitter 2.927 follower, Instagram 1.306 follower), la newsletter mensile (1.287 destinatari) e la mailing list delle associazioni giovanili (85 iscritti).

Le altre iniziative incluse nel progetto "MiG-Work":

- Individuazione, attraverso un'attività di co-progettazione partecipata con giovani e stakeholder di 33 profili/personas di giovani beneficiari (target idealtipici descritti in forma di identikit). I profili sono stati ricostruiti a partire sia dalle narrazioni dei giovani partecipanti, sia da casi realmente seguiti/noti agli operatori e rappresentanti delle imprese coinvolti, i quali ne hanno raccontato la storia e il punto di vista.
- Co-progettazione dei criteri e dei punti di accesso dei beneficiari, delle modalità di iscrizione e selezione per la partecipazione alle attività e del flusso di lavoro.
- Creazione dell'identità visiva del progetto anche a seguito del lancio di una call di "co-creazione" rivolta ai giovani, sulla base dei cui esiti è stato realizzato il logo; realizzazione della landing page provvisoria, del form d'iscrizione online e avvio della campagna di comunicazione.
- Percorso di auto-formazione dei case manager dell'Informagiovani e dei partner per la gestione dei colloqui, del flusso di lavoro e degli strumenti condivisi (tracce per i colloqui, modelli di report, database unico dei partecipanti, database delle iniziative, istruzioni operative).
- Avvio del percorso di 60 ore di educazione all'imprenditorialità B-Corp rivolto a 3 scuole (6 classi complessive).
- Avvio del percorso di aggiornamento sulle competenze digitali per 12 giovani adulti dai 18 ai 34 anni, che studiano e/o svolgono lavori precari e che si trovano in situazioni di crisi o disagio socio-economico (durata complessiva 126 ore, inclusa l'attività successiva di job shadowing ancora da realizzare).
- Corso per assistenti all'infanzia: nuove tecnologie a supporto delle pratiche educative rivolto a 12 giovani NEET (Not in Education, Employment or Training) di età compresa tra i 16 e i 25 anni e a giovani / giovani adulti di età compresa tra i 18 e i 34 anni, che studiano e/o svolgono lavoro precari e che si trovano in situazioni di crisi o disagio socio-economico. Al termine del corso è prevista l'attivazione di tirocini retribuiti di 3 mesi per tutti i partecipanti.
- Corso Barman rivolto a 10 neet di età compresa tra i 16 e i 26 anni. Il corso di 60 ore include attività di potenziamento linguistico e informatico e l'attivazione di tirocini retribuiti per 4 giovani per 4 mesi.
- Corso per tecnico nel settore del riciclaggio dei rifiuti che ha coinvolto 5 giovani dai 16 ai 34 anni su 3 previsti, con possibilità di attivare 3 tirocini retribuiti (al momento sono in corso trattative per il matching tra giovani e imprese).
- Corso per artiere (tecnico di scuderia). Questa attività che ha 4 candidati sui 3 previsti ha subito un forte rallentamento causato dal protrarsi della pandemia da Covid-19. Il corso doveva svolgersi presso il maneggio del carcere di Bollate che è stato chiuso. L'attività è stata poi ripresa in un altro maneggio e sono stati avviati 2 tirocini. Gli altri due candidati si sono ritirati (uno perché ha trovato lavoro).
- Corso per addetti alla customer care nell'ambito della Silver Economy (economia degli over 60), rivolto a 3 giovani dai 16 ai 34 anni: il corso è stato avviato regolarmente e sono stati attivati 2 tirocini retribuiti mentre per il terzo partecipante è seguito un inserimento lavorativo.
- Attivazione di 7 tirocini d'inserimento lavorativo per giovani in situazione di svantaggio. Per altri due giovani sono in corso i colloqui di valutazione per l'attivazione dei rispettivi tirocini.
- Progettazione e sviluppo della piattaforma web in collaborazione con la Direzione SIAD - Sistemi informativi Agenda Digitale, che si occuperà dello sviluppo in quanto la piattaforma sarà di proprietà del Comune di Milano, di concerto con la referente di progetto dell'Unità Giovani, il partner responsabile della comunicazione e un fornitore esterno, individuato con apposita procedura di affidamento diretto, che seguirà la progettazione del design strategico e lo sviluppo di un processo di onboarding gamificato finalizzato ad un'esperienza ludica di accesso da parte dei giovani. La nuova piattaforma, denominata Milanogiovani, sarà online da metà febbraio 2022
- Realizzazione di 18 interviste di giovani (tra i quali anche partecipanti alle attività di progetto), realizzate online o telefonicamente, allo scopo di raccogliere, senza mediazioni interpretative, il punto di vista e l'esperienza d'uso dei giovani beneficiari in materia di ricerca del lavoro. Ad esito di questa attività è stato prodotto un documento interno.
- Realizzazione del workshop di co-design del progetto, dedicato ai case manager, svoltosi presso l'Informagiovani il 22 settembre.

- Realizzazione, tra novembre e dicembre, di 7 interviste a giovani beneficiari del progetto e di un focus group dedicato ai partecipanti al percorso sulle competenze digitali, progettazione di un questionario di valutazione d'impatto sui beneficiari del progetto che sarà inviato a gennaio 2022.

Il progetto, la cui conclusione era originariamente prevista per ottobre 2021, è stato prorogato fino al 28 febbraio 2022.

Progetti rivolti agli adolescenti finanziati con fondi ex lege 285/97

Progetti TeenCity fase B

I progetti, finanziati con Fondi ex L. 285, hanno visto l'avvio delle attività sui 3 territori individuati:

- Stadera
- Loreto-Venezia
- Baggio

Obiettivo generale dei progetti "Teen City" dell'Area Giovani, Università e Alta Formazione è promuovere cambiamenti positivi in almeno tre territori a rischio per la sicurezza, avvicinando gli adolescenti al mondo adulto e alla cura del proprio territorio e sviluppando legami di comunità.

I tre progetti sono stati avviati il 15 novembre scorso.

Le azioni individuali dei 3 progetti sono state avviate con alcune difficoltà, accentuate nel periodo di lockdown dovuto alla pandemia Covid-19. Con il mese di maggio, tuttavia, le attività con i ragazzi in presenza sono ripartite, grazie all'apertura degli spazi pubblici e successivamente anche delle scuole e di alcuni servizi.

Si è provveduto a realizzare incontri di rimodulazione e ri-calendarizzazione precisa delle azioni, grazie al contributo dell'ATI (Associazione Temporanea d'Imprese) ARS (Associazione per la Ricerca Sociale) /Amapola incaricata della valutazione e monitoraggio del progetto (vedi sotto *TeenCity fase A*).

Le azioni specifiche dei 3 progetti implementate nel periodo gennaio 2021 fino al termine dei progetti (fine novembre 2021) sono state:

Teencity Stadera

Azioni implementate:

1. LABORATORI DIDATTICI finalizzati ad esplorare le aree della cura della persona, delle relazioni e del contesto di vita:
 - NICE TO MEET YOU 1 edizione – percorsi di educazione assistita con animali – a cura del partner Piccolo Principe
 - ORTI URBANI MAKER – percorsi di educazione ambientale negli orti – a cura di Legambiente
 - STADERA CARE 1 edizione - percorsi di educazione ambientale del territorio Stadera – a cura di Legambiente
 - RIDUCI-RICICLA-RIUSA 1 edizione - percorsi di educazione ambientale sul riciclo e il riutilizzo – a cura di ReCup
2. I GRUPPI DI ATTIVAZIONE TEMATICA rivolti agli adolescenti del quartiere, attraverso il lavoro di un'equipe multidisciplinare che promuove la creazione e conduzione di gruppi per approfondire alcune tematiche traducendole in prodotti e performances da restituire alla comunità locale:
 - T-LOVE – laboratori – a cura della Coop. Zero5
3. Costituzione di una REDAZIONE WEB: per l'implementazione di una piattaforma blog già esistente (ilmuro.info) e per la CREAZIONE DI CONTENUTI ARTISTICI E CREATIVI, anche in connessione con le altre attività laboratoriali previste dal progetto:
 - Redazione WEB/laboratori di Produzioni Artistiche – workshop e percorsi laboratoriali, che si avvalgono della presenza di esperti esterni, per l'empowerment delle skills tecnico-specifiche dei ragazzi partecipanti - a cura della Coop. Zero5
4. Evento estivo:
 - Preparazione della Festa delle Associazioni del Municipio 5 (Parco Chiesa Rossa) a cui i ragazzi del progetto hanno preso parte. Organizzazione del contest conclusivo delle attività e dei laboratori creativi del progetto, con una giuria qualificata e premi "capacitanti" (ovvero corsi formativi o occasioni di apprendimento per potenziare il talento creativo espresso) in linea con i laboratori realizzati, avvenuto nel mese di ottobre 2021.
5. SUPPORTO GENITORI: sportello di supporto e orientamento per le famiglie con figli adolescenti, attivato su segnalazione degli operatori impegnati sulle altre azioni, con un obiettivo di sostegno alle genitorialità fragili – cura della Coop. Lo Scigno.
6. EDUCATIVA DI STRADA: azione mirata a promuovere l'attivazione, la socializzazione e la partecipazione della fascia target che al momento non è in contatto con i servizi e gli enti del territorio – a cura della Coop. Lo Scigno.

Teencity Baggio

Azioni implementate:

- Laboratori sulle competenze digitali (Open Digital Lab): il periodo in cui la regione Lombardia è stata sottoposta a misure di distanziamento sociale, che prevedevano la chiusura degli spazi territoriali individuati in fase di progettazione per la realizzazione delle attività in presenza, ha reso necessario rimodulare l'inizio dei laboratori digitali da remoto. È stato possibile formare alcuni gruppi di ragazzi in due CAG (Centri di Aggregazione Giovanile) (QR52 e Forze Armate), con successivo avvio dei laboratori digitali da remoto. I ragazzi sono stati resi membri attivi e partecipativi rispetto alla progettazione stessa dei laboratori. Analogo percorso è stato implementato con due gruppi classe dell'Istituto Professionale Rosa-Luxemburg (Servizi culturali/Audiovisivo).
- Percorsi di confronto intergenerazionali (Crossing Generations LaB): Azioni con rete negozianti di Baggio e incontri con adulti del territorio - È stata avviata la rete informale dei negozianti di Baggio, tuttavia l'azione è stata notevolmente rallentata a causa del periodo con nuove restrizioni. È stata avviata l'azione di contatto con i gruppi di adulti e anziani facenti capo alle agenzie del territorio, specialmente dei Gruppi di Volontariato Vincenziani e dell'Oratorio di S. Anselmo da Baggio.

Nel periodo estivo (luglio) sono state svolte le seguenti attività:

- Digital camp: laboratori videomaking svolti all'interno del campus estivo organizzato con QR52 e Oratorio Sant'Anselmo da Baggio, via Cesare Manaresi;
- incontri dei ragazzi beneficiari del progetto con il gruppo anziane del centro Qr52, via Quinto Romano 52; percorso condotto in collaborazione con i GVV e rivolto alle signore che frequentano il Centro.

Dal mese di settembre sono riprese le attività con le scuole fino al termine del progetto (fine novembre 2021).

Teencity Loreto – Buenos Aires/Venezia

Azioni implementate:

- Mappatura, rete territoriale e comunicazione: ri-mappatura delle realtà del territorio con l'intento di intercettare nuove agenzie che si occupano di minori, e di mappare i luoghi di ritrovo dei ragazzi. Le scuole sono divenute fondamentali per l'avvio della relazione con i ragazzi, in quanto unico punto di riferimento certo in un periodo di emergenza sanitaria. Inoltre, sono state incontrate nuove realtà attraverso gli enti già coinvolti, quale ad esempio il Politecnico che gestisce lo "Spazio Nolo". L'équipe ha inoltre avviato un lavoro di mappatura dei luoghi formali e informali di aggregazione di adolescenti e preadolescenti sul territorio attraverso il confronto con le altre realtà.
- Azione LAST con negozianti del territorio: incontri tra i ragazzi delle scuole secondarie di primo grado e i negozianti del territorio, incentrati sul racconto delle professionalità meno conosciute (operatore della Stazione Centrale, tappezziere, locale Capoverde di v. Leoncavallo, e altri).
- Azione inerente alla comunicazione attraverso l'apertura di un indirizzo mail dedicato e la progettazione delle pagine social Facebook e Instagram con la definizione dei materiali grafici e i tempi di pubblicazione.
- Azione laboratorio su bullismo con fumettista e psicologa, poi ripreso nello spazio compiti pomeridiano
- Sportello di counseling scolastico per ragazzi, insegnanti e genitori
- Laboratorio podcast e laboratorio webradio, con l'intento di trattare i contenuti in più lingue e non solo in italiano. In collegamento con RadioNolo e Politecnico di Milano - spazio v.le Monza mercato Comunale, sede di radioNolo
- Programmazione eventi estivi con i ragazzi presso il Parco Trotter e la Scuola Stoppani. Obiettivo: riempire l'estate (anche luglio e agosto) di proposte per i ragazzi le attività estive, quali: corsi al mattino, e nel pomeriggio creare laboratori diffusi nel quartiere, sportivi, radiofonici/musicali e uscite alla scoperta del territorio.
- Azioni di coinvolgimento delle famiglie: programmazione di attività intergenerazionali e multiculturali, che possano coinvolgere anche le famiglie, in particolare straniere, alla scoperta del territorio e con il coinvolgimento del FAI (Fondo Ambiente Italiano) + altri soggetti nel quartiere. Focus sempre anche sulle famiglie, straniere in particolare, assieme ai mediatori per far conoscere il quartiere anche alle famiglie dei ragazzi

Nel periodo estivo (luglio-settembre) sono state realizzate le seguenti attività:

- attività mattutine di spazio compiti e corso di italiano L2 presso il parco Trotter. All'interno di queste attività, aperte a tutto il territorio, sono state inserite anche alcune attività laboratoriali, quali il laboratorio di teatro e il laboratorio rap che si ripete anche nella fascia pomeridiana. Attività sportive: laboratorio di pugilato, molto seguito;
- attività di spazio compiti e italiano L2 presso la scuola Ciresola e ICS Stoppani - Caterina da Siena (il martedì, giovedì e venerdì nella fascia oraria 9.30 - 12.30);
- laboratori estivi all'aperto;

- per il mese di agosto il progetto ha programmato un calendario di appuntamenti/visite nel territorio (es. Museo del fumetto, Planetario...), che si sono concentrati nella prima e ultima settimana del mese. Il progetto ha garantito il più possibile la continuità educativa con i ragazzi anche durante il mese di agosto, per quelli che sono rimasti sempre a Milano. In questo periodo è rimasta attiva anche una linea di ascolto dell'Associazione Pollicino.

Nel periodo ottobre-novembre 2021 sono proseguite e si sono ultimate le attività.

Le **azioni comuni trasversali ai 3 progetti** realizzate nel 2021 sono state:

- Monitoraggio e Valutazione: ad opera dell'ATI ARS/Amapola – responsabile della fase A.
- Comunicazione: incontri periodici - ogni 2 settimane circa – con rappresentanti dei 3 progetti sul tema della comunicazione e dell'utilizzo dei social da parte dei ragazzi, particolarmente significativo nella fase di lockdown (causa Covid-19) nei primi mesi del 2021. A novembre i partner dei progetti hanno spontaneamente proposto una griglia di raccolta delle tematiche emerse durante la realizzazione per trarne un breve video. Il video è in fase di realizzazione e si prevede che sarà ultimato all'inizio del 2022.

Inoltre, nel periodo giugno-novembre 2021 tutti e tre i progetti, oltre alle attività specifiche già citate, hanno realizzato le attività già avviate nel periodo precedente, recuperando il tempo in cui erano rimaste ferme a causa della pandemia.

Progetto Teen City fase A

L'ATI responsabile della fase A incaricata del monitoraggio, valutazione e modellizzazione dei 3 progetti finanziati per la fase B (vedi sopra), ha realizzato le seguenti azioni nel periodo gennaio-dicembre 2021:

- Incontri periodici sia del gruppo allargato (3 progetti) che dei singoli progetti, finalizzati da una parte a ri-calendarizzare le attività necessariamente rimandate a causa dell'emergenza CoVid 19, e dall'altra ad individuare strumenti quanti-qualitativi di rilevazione per la fase di valutazione, e relativi indicatori specifici.
- È stato costruito un questionario da sottoporre ai partecipanti al progetto, che verrà somministrato ai ragazzi che hanno partecipato alle attività.
- È stato portato avanti il monitoraggio dei dati relativi alle attività in corso della fase B.
- Sono state programmate con l'Unità Giovani le azioni di valutazione e modellizzazione da realizzare nei mesi conclusivi del progetto (ottobre-novembre 2021).
- Nel periodo ottobre-novembre i due soggetti dedicati al monitoraggio/valutazione e alla modellizzazione del progetto, ARS e Amapola, hanno così raccolto tutti i dati dei 3 progetti fase B (questionari, relazioni tecniche conclusive) e li hanno elaborati, al fine di restituire gli esiti di progetto complessivi, in un primo incontro condiviso con la cabina di regia (Area Giovani) e con tutti i soggetti realizzatori dei 3 progetti (2 ATS + 1 Consorzio di Coop. Sociali) che si è tenuto in data 22/12. Altri due incontri sono previsti per i primi mesi di gennaio 2022, rivolti sia a figure politiche dell'Amministrazione sia a figure tecniche (neuropsichiatria, servizi sociali, ecc.).

Progetti Europei:

Progetto “Youth in Public Space”

Il progetto, presentato dall'Area Giovani, Università e Alta Formazione, attraverso l'Unità Giovani, e proposto da un'organizzazione di Vienna che gestisce oltre l'80% dei centri di aggregazione giovanile della città (Association of Viennese Youth Centres), ha come focus l'utilizzo degli spazi pubblici da parte dei giovani di alcune importanti città europee, idea nata prima dell'emergenza Covid-19, ma che alla luce della situazione degli ultimi mesi assume un'importanza particolarmente significativa.

Le città partner sono: Vienna (capofila), Stuttgart (Germania), Helsinki (Finlandia), l'Università di Krems (Austria) per la parte di ricerca, Coop. soc. Tempo per l'Infanzia che gestisce un CAG accreditato nel Municipio 2 e partecipa attivamente alla rete dei CAG accreditati.

Il progetto è stato presentato in data 28/9/20 - a valere sui fondi Erasmus+ "Strategic Partnership", approvato dall'Agenzia Nazionale e finanziato nel dicembre 2020. Da gennaio 2021 sono iniziati incontri regolari a distanza, sia del gruppo progetto (PMG- Project Management Group) internazionale che del gruppo ricerca internazionale (IO Research Group).

A causa della pandemia gli incontri internazionali in presenza sono slittati di qualche mese, i primi due sono previsti per ottobre 2021 (entrambi a Stuttgart, in Germania).

Inoltre, il gruppo progetto di Milano ha iniziato ad incontrarsi regolarmente ogni due settimane. Oltre ai due partner di progetto di Milano, ossia Area Giovani Università e Alta Formazione + Coop. Soc. Tempo per l'Infanzia, come Amministrazione è coinvolta negli incontri periodici anche l'Area coordinamento Municipi, per la competenza specifica sui CAG.

Si tratta di un progetto di ricerca sull'utilizzo di spazi pubblici da parte dei giovani che prevede momenti di confronto tra i partner internazionali, sia a livello di gruppo di progetto che di operatori. L'intenzione è quella di condividere la metodologia di ricerca impostata dall'Università di Krems, attuare in loco la ricerca e produrre un "intellectual outup" (costituito da vari elementi, tra cui video, interviste e un documento di ricerca).

Le attività realizzate nel periodo gennaio-giugno 2021 sono:

- ricerca quantitativa: analisi dati esistenti, la parte di ricerca desk sta procedendo con continuità;
- ricerca qualitativa sul campo: inizierà a breve la costruzione partecipata con gli altri partner degli strumenti (in particolare delle prime ipotesi condivise per i questionari rivolti ai ragazzi e agli operatori);
- attività di coordinamento, condivise tra gruppo progetto ed "esperti/operatori";
- incontri per la parte amministrativa e rendicontativa.

Nel periodo luglio-settembre sono proseguiti gli incontri del gruppo "Milano" e anche quelli con il gruppo di partner internazionali, con l'obiettivo di cominciare a mettere a fuoco temi e modalità di costruzione dei questionari per gli operatori giovanili.

È stata anche costruita la struttura del primo meeting internazionale del PMG (*Project Management Team*), che si è svolto a Stuttgart dal 10 al 12 ottobre 2021, accorpandolo al primo *training course*, subito a seguire, dedicato ad una significativa e qualificata rappresentanza di operatori giovanili scelti per portare avanti la ricerca e le successive fasi di ricerca "sul campo", comprendenti gli scambi internazionali di job-shadowing.

Per il Comune di Milano hanno partecipato al PMG l'Area Giovani Università e Alta Formazione che segue le progettazioni europee, e l'Area Relazioni Internazionali.

Il meeting ha consentito di mettere a fuoco i prossimi step di progetto, sia per la parte di ricerca "desk" (WP 1) che per la parte relativa ai questionari per i ragazzi/giovani (WP 3). Nei 3 giorni successivi, infatti, dal 12 al 15 ottobre, si sono incontrati alcuni operatori dei servizi che operano a diretto contatto con i ragazzi, per definire gli ambiti di osservazione relativi ai giovani frequentatori di spazi e servizi pubblici che sono al centro del progetto, in particolare i Centri di Aggregazione Giovanile. Per Milano hanno partecipato 4 operatori, di cui 2 del Comune di Milano (CAG Municipio 2) e due operatori del privato sociale (CAG Tempo per l'Infanzia, ente partner di progetto).

I due incontri sono stati una preziosa occasione di scambio sul campo e di visita ad alcuni centri per giovani nella città di Stuttgart.

Ai due incontri hanno fatto seguito alcuni meeting online, di cui uno internazionale (PMG) e diversi incontri milanesi, tutti volti all'organizzazione degli incontri internazionali previsti per il 2022, di cui 2 a Milano:

- job shadowing operatori giovanili (maggio 2022);
- secondo PMG meeting (ottobre 2022).

Nel mese di dicembre si è conclusa la prima rendicontazione al soggetto capofila (Vienna - "Jugendzentren" Association), contestualmente alla definizione di dettaglio del budget di previsione spese per il 2022, sulla base dell'organizzazione sperimentata durante gli incontri a Stuttgart.

MIGENERATION-NET. Il network delle politiche giovanili del Comune di Milano

A seguito della pubblicazione dell'Avviso pubblico per la costituzione di "Migeneration-Net", network delle politiche giovanili del Comune di Milano finalizzato allo sviluppo di processi partecipati per la definizione delle politiche giovanili cittadine, hanno aderito 70 soggetti tra i quali: associazioni giovanili e studentesche, 1 gruppo informale giovanile, enti e associazioni del terzo settore; aderiscono inoltre d'ufficio 9 referenti dei Municipi, i C.A.G. a gestione diretta del Comune e il Coordinamento Territoriale dei C.A.G. accreditati dal Comune di Milano.

Nel periodo di emergenza pandemica tutti gli incontri si sono svolti online, tramite piattaforma Zoom.

Il 2/3 si è svolto un incontro della cabina di regia del network, con il soggetto che supporta il Comune nella realizzazione dell'iniziativa per definire i contenuti degli incontri successivi e i temi per i sottogruppi di lavoro. Nel periodo in esame sono stati inoltre effettuati vari incontri organizzativi propedeutici agli incontri del network.

Nel periodo gennaio – giugno 2021 il network si è incontrato 4 volte in modalità plenaria e 5 in modalità "sottogruppo":

- il 26/1 l'incontro è stato dedicato al tema del "fare rete con attori del territorio", con 40 iscritti. All'incontro sono stati invitati come ospiti esterni referenti di Fondazione Cariplo, gli organizzatori del progetto Bookcity e dell'associazione La Cordata.
- Il 9/3 il tema è stato quello delle modalità di reperimento di risorse finanziarie per realizzare iniziative e progetti dei giovani e per i giovani. L'incontro ha coinvolto 34 iscritti. Ospiti: referenti del crowdfunding civico (Direzione di progetto Innovazione economica e sostegno all'impresa del Comune di Milano, Produzioni dal basso e ABCittà), un referente della Fondazione Provinciale della Comunità Comasca che ha parlato delle Youth Banks, e una referente di Fundraiser per passione, intervenuta sul tema del fundraising.

- Il 13/4 si è svolto il terzo incontro plenario (27 partecipanti), durante il quale è stato affrontato l'argomento della Comunicazione, intesa sia come comunicazione con il mondo giovanile (ospiti: CNCA - Coordinamento Nazionale Comunità di Accoglienza, Politiche giovanili e referenti del progetto Cheapfestival), sia come comunicazione del network verso l'estero. Per quanto riguarda questo secondo punto è stata lanciata la proposta di costituire due gruppi di lavoro: uno per la realizzazione di una campagna di comunicazione del network e uno per l'avvio di un percorso di lavoro per la realizzazione di un prodotto finale di MiGeneration-Net: il "Domandario", ovvero un insieme di domande e di riflessioni da consegnare alla futura Amministrazione e in particolare a chi si occuperà di Politiche giovanili. Il primo gruppo di lavoro, al quale partecipano 5 iscritti si è incontrato il 3 e il 14 maggio e il 27 maggio. Il secondo gruppo si è incontrato il 3 e il 27 maggio. L'incontro di restituzione in plenaria dei due gruppi di lavoro è stato realizzato l'8 giugno. Sono disponibili i report di ciascun incontro.

Tra agosto e ottobre si sono svolte le procedure per l'individuazione del soggetto che affiancherà l'Area Giovani nel periodo ottobre 2021-settembre 2022 nella facilitazione e supporto metodologico per la gestione del network, nell'organizzazione di percorsi formativi e nella comunicazione, con l'obiettivo di sviluppare maggiormente la partecipazione attiva delle associazioni giovanili.

Il 29/11 si è svolto il primo incontro della cabina di regia del network con il nuovo soggetto affidatario per la programmazione dell'incontro plenario che si è svolto online su piattaforma Zoom il 20/12/2021. All'incontro, oltre ai referenti dell'Area Giovani e all'Assessore allo Sport Turismo e Politiche Giovanili, hanno partecipato oltre 20 partecipanti afferenti ad altrettante organizzazioni aderenti al network. L'incontro è stata l'occasione per fare il punto sulle attività svolte sinora, e presentare la proposta di lavoro per il 2022. Nella seconda parte si è lavorato per gruppi di lavoro al fine di far emergere aspetti positivi e criticità del percorso sin qui fatto, nonché condizioni facilitanti per il prosieguo delle attività del network. Dopo la restituzione in plenaria di quanto discusso nei gruppi, è stata presentata la survey online progettata per fare una fotografia delle organizzazioni attuali presenti nel network, le loro aspettative e interessi rispetto alle proposte di temi dei prossimi incontri e i bisogni di formazione, che potranno orientare le prossime attività. A seguito dell'incontro il questionario per la survey è stato finalizzato, predisposto su relativa piattaforma e inviato all'Area Giovani e ai partecipanti per la compilazione.

Partecipazione dell'Area Giovani al Progetto "WishMi"

Progetto co-finanziato dal bando europeo UIA (Urban Innovative Actions), della durata di circa 3 anni (avvio 2020), rivolto a tutti i bambini e ragazzi dagli zero ai 18 anni di età. Il progetto fa capo alla Direzione Politiche Sociali, e coinvolge fin dalla fase di scrittura altre 3 Direzioni del Comune di Milano (2 Aree di Politiche Sociali, le 3 Aree della Direzione Educazione e l'Area Relazioni Internazionali). In prospettiva si stanno coinvolgendo altre Direzioni, cosicché tutte possano contribuire alla creazione di un sistema integrato di politiche e di azioni rivolte a potenziare il benessere di tutti i bambini e i ragazzi della città, qualunque siano le loro condizioni socioeconomiche e culturali. L'obiettivo è offrire a tutti le stesse opportunità di crescita e di sviluppo delle loro potenzialità.

Il modo in cui farlo è la messa a sistema della rete di offerte già esistenti, obiettivo di per sé già ambizioso, e insieme il potenziamento attraverso nuove tipologie di proposte, cercando di arrivare davvero il più possibile a tutti.

Oltre alle Direzioni del Comune di Milano citate il progetto coinvolge 5 partner privati (di cui 2 Università).

Le azioni che il progetto ha implementato nel periodo gennaio-settembre 2021 sono:

- Stesura di un Documento/Piano Strategico condiviso tra le Direzioni del Comune di Milano coinvolte nel progetto, affinché diventi parte del sistema di integrazione dei Servizi dedicati alla fascia di età 0-18 in modo stabile. Per questo confluirà nel Piano di Zona 2021-2023.
- Avvio attività di comunicazione del progetto.
- Avvio della creazione del sistema di identità visiva del progetto: attività partecipative con focus group divisi per fasce di età.
- Avvio della creazione di un sito che raccolga tutte le offerte per i minori e le loro famiglie.
- Avvio dell'impianto per la creazione di un sistema di voucher utilizzabili sia individualmente (bambini/ragazzi/famiglie) sia "collettivamente" per micro-progetti territoriali di comunità, attraverso la suddetta piattaforma.
- Mappatura bisogni e risorse nei 3 territori pilota (Comasina-Bruzzano + Padova-Loreto – Ponte Lambro).
- Prime azioni di ingaggio dei servizi e stakeholder territoriali, finalizzate ad attività co-progettate con le varie fasce di età target e – in seconda battuta - alla creazione di 3 hubs territoriali, punti di appoggio per il progetto nella città, che in prospettiva si allargheranno a tutta la città (7 hubs).

Le azioni del progetto sono state coordinate dall'Area Diritti, Inclusione e Progetti - Direzione Politiche Sociali, e da un gruppo inter-direzioni stabile che si incontra settimanalmente.

L'Area Giovani Università e Alta Formazione è referente, in particolare, per le azioni territoriali. Nella fase attuale il progetto sta muovendo i primi passi concreti sui territori individuati come pilota. In tutti e tre si stanno realizzando incontri di costruzione della rete dedicati alle specifiche fasce di età (0/6, 5/11,11/18).

L'obiettivo di questi incontri è duplice:

- 1) Agganciare giovani per farli accedere alle opportunità offerte dal progetto.
- 2) Coinvolgere i soggetti territoriali nella co-produzione degli output.

Con le reti in fase di costituzione si stanno creando questionari che saranno seguiti dalla conduzione di focus group mirati sia ai target specifici che agli stakeholder ritenuti più significativi (per la fascia 11-18: adolescenti: Servizi Sociali Territoriali, UONPIA (Unità Operativa di Neuropsichiatria per l'Infanzia-Adolescenza), CAG, scuole, altro.

Le attività implementate possono essere suddivise nei 4 seguenti filoni:

1. **PIANIFICAZIONE STRATEGICA, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE:** dopo il rilascio dell'ultima versione del Piano Strategico (maggio 2021), nel mese di giugno 2021 è stata approvata la relativa Delibera di Giunta. Nel periodo in esame è stato portato avanti un confronto finalizzato al coordinamento e all'integrazione con i progetti L.285/97 e con le progettualità sui minori, tuttora in corso. Nello stesso periodo è iniziato anche un aggiornamento del Piano Strategico attraverso un percorso relativo al nuovo Piano di Zona, che ha visto anche il coinvolgimento dei principali stakeholder, bambine/i e ragazze/i e famiglie.
A seguito del cambiamento di figura del Direttore di progetto, sono stati realizzati da settembre alcuni incontri con i Direttori di tutte le Aree delle 3 Direzioni coinvolte nel progetto per una nuova suddivisione dei ruoli. Si stanno inoltre gradualmente coinvolgendo anche altre Aree, a vario titolo, nella graduale implementazione del progetto (Cultura/Biblioteche, Sport).
Il 23 dicembre 2021, inoltre, a seguito dell'insediamento della nuova Giunta, è stato realizzato un incontro di presentazione del progetto e del suo stato di avanzamento ai nuovi Assessori referenti.
2. **ACCESSO AI SERVIZI – PIATTAFORMA DIGITALE:** La creazione della piattaforma di progetto "Milano 0-18" richiede un tempo piuttosto lungo, ed è prevista per il 2022. Si è pertanto deciso di partire anche in contemporanea con un "mini-sito" che utilizzi i format già esistenti all'interno del portale del Comune di Milano. Conterrà i progetti del Comune di Milano dedicati ai minori 0-18, a partire da quelli finanziati con in Fondi ex L. 285/97 ampliandosi a tutti gli altri progetti in corso.
Per l'avvio effettivo del mini-sito sono stati realizzati molti incontri con la Direzione SIAD del Comune di Milano per armonizzare il nuovo mini-sito "Milano 0-18" con il sito del Comune di Milano. Sono state nel frattempo progettate alcune azioni di confronto partecipato con i bambini e i ragazzi destinatari del progetto WishMi. Nello specifico, sono state predisposte 2 call per ragazzi di età 11-12 e 16-17 anni per laboratori espressivi che verranno realizzati nel mese di gennaio 2022, finalizzate a mettere a fuoco il sistema di identità visiva che caratterizzerà il mini-sito, sulla base delle opinioni e delle visioni della "Milano del futuro" dei ragazzi stessi, e che informerà successivamente le azioni di progetto.
3. **PRESENZA SUL TERRITORIO – COMMUNITY HUB:** sono proseguite le azioni di microanalisi territoriale e di ingaggio locale nei 3 territori identificati dal progetto (Ponte Lambro; Padova Turro Crescenzago e Loreto Casoretto Nolo; Comasina e Bruzzano), ad opera dei 3 partner deputati (ActionAid, AbCittà, UniCatt). Le attività di ingaggio nei tre territori pilota sono state le seguenti, come da progetto approvato:
 1. Ponte Lambro. Target 0-6. Call to action per la partecipazione delle famiglie - Peer Parent Tutoring Program - Lead: Unicatt e ABCittà;
 2. Padova-Turro-Crescenzago e Loreto-Casoretto-Nolo. Target 4-14. Call for talents - Call to action per la partecipazione delle famiglie - Peer Parent Tutoring Program - Lead: ABCittà e Unicatt;
 3. Comasina e Bruzzano / target (11-18 + NEET (15-29). Workshop di data journalism e street art Peer Parent Tutoring Program. Lead: ActionAid.

A seguito della riorganizzazione interna si è ricostituito un gruppo di progetto specifico per l'implementazione delle azioni relative all'apertura degli hubs territoriali di progetto prevista per l'anno 2022, che opererà sempre affiancato da tutti i partner di progetto e, nello specifico, dal partner Action Aid. Dopo un confronto che ha portato alla scelta degli effettivi luoghi fisici da destinare a tale funzione, tutti di proprietà del Comune di Milano, il sottogruppo sta iniziando a lavorare sulla scrittura dell'Avviso Pubblico per la co-progettazione degli hub stessi, che uscirà nei primi mesi del 2022. I luoghi individuati / proposti e le relative fasce di età, sono i seguenti:

- o 3 territori pilota:
 - Ponte Lambro (0-6) – Tempo per le Famiglie.
 - Padova Turro Crescenzago e Loreto Casoretto Nolo (4-14) – CAG Tarabella.
 - Comasina e Bruzzano (6-11/18 + NEET) – Cassina Anna.
- o Successivi 4 territori - proposte:

- Baggio (0-6) – Tempo per le Famiglie.
- Acquabella Calvairate (6-14) – Centro Servizi WeMi Inclusione.
- Selinunte (11-14/18) – Laboratorio Terapia Occupazionale P.le Segesta.
- Spaventa (14/18 + NEET) – Centro Polifunzionale via Spaventa 19.

4. **FORMAZIONE OPERATORI:** a seguito della riorganizzazione interna si è ricostituito un sottogruppo di lavoro dedicato all’Azione di Formazione del progetto (WP 4), sempre affiancato dai partner di progetto Università Cattolica e ABCittà.

In data 17/12 si è svolto il primo incontro (kick-off meeting) online, che ha visto la partecipazione di tutti i soggetti individuati come figure di “Ambassador”, e durante il quale è stato presentato il piano formativo per l’anno 2022.

La formazione degli Ambassador inizierà a gennaio 2022, e proseguirà per i prossimi mesi di progetto, le figure proposte dovranno garantire la massima partecipazione, sia come presenza agli incontri (anche online) che come rappresentatività e capacità di coinvolgimento e collaborazione con altri servizi di Milano, in modo da favorire l’integrale diffusione delle attività di progetto e da consolidare l’attuale rete dei servizi rivolte alle varie fasce di età, come previsto dal Piano Strategico WishMi.

Fabbrica del Vapore

Il perdurare della situazione emergenziale nei primi mesi dell’anno ha determinato la sospensione/annullamento di molte manifestazioni e la loro riprogrammazione nella seconda parte dell’anno.

In considerazione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19, buona parte della struttura è stata adibita a centro vaccinale in coerenza con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1310 del 20/11/2020 avente ad oggetto “*Linee di indirizzo politico per la realizzazione di iniziative in collaborazione con ATS (Agenzia di Tutela della Salute) della Città di Milano ed altre istituzioni competenti o coinvolte nell’ambito delle attività di prevenzione, contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19.*”. Nel contempo, si è cercato di far coesistere tutte le attività consentite come ad esempio il Mercato della Terra e non appena la normativa lo ha permesso, si è proceduto alla riapertura delle mostre e delle iniziative in programma come: la mostra su Frida Kahlo, la mostra fotografica “Nessuno Escluso” e l’iniziativa Cibo a Regola d’Arte, quest’ultima quasi totalmente svolta in streaming. Durante il periodo estivo, dal 14 giugno al 9 luglio, in collaborazione con l’Associazione “Handicap...su la testa!” è stata organizzata, negli spazi di Fabbrica del Vapore, l’iniziativa dal titolo “**E-state con noi**”, un Centro estivo rivolto ad un’utenza con disabilità intellettiva proveniente da Milano ed hinterland. Si è proposto come servizio essenziale per gli individui diversamente abili e di aiuto per le loro famiglie, suddiviso fra laboratori tematici ed attività ricreative con la supervisione ed il coordinamento di figure educative professionali e l’ausilio di giovani volontari con fini ed obiettivi sia educativi che ricreativi.

Dal 5 giugno al 30 settembre si è svolta la seconda edizione di “**VAPORE D’ESTATE**”, una iniziativa organizzata in collaborazione con l’ATS dei concessionari presenti in Fabbrica del Vapore: un cartellone di appuntamenti estivi, gratuiti e rivolti a tutta la cittadinanza, con una programmazione variegata e adatta a diversi tipi di pubblico. La rassegna ha riguardato concerti di musica classica contemporanea, corsi di musica applicata, cinema, video arte, mostre, danza, spettacoli circensi, laboratori di pittura e scultura. Quest’anno è stato proposto anche “Vapore d’Estate KIDS”: una serie di attività artistiche e musicali rivolte a diverse fasce d’età, dai bambini della scuola dell’infanzia fino ai giovani adolescenti. L’obiettivo è stato quello di valorizzare le attività educative che regolarmente vengono svolte dai concessionari durante l’anno e aprirle alla città.

La rassegna anche quest’anno ha proposto ai milanesi contenuti culturali e di intrattenimento, creando un nuovo punto di ritrovo cittadino per il periodo estivo.

Nello svolgimento delle attività consentite sono state messe in atto tutte le precauzioni e le misure, necessarie e idonee al contenimento della diffusione del virus.

A partire da metà ottobre l’evolversi della situazione epidemiologica e le disposizioni normative conseguenti, hanno consentito la riapertura di tutte le attività della Fabbrica del Vapore. Pertanto, è stato integrato il palinsesto delle attività culturali mediante la selezione di progetti che si è ritenuto che potessero avvicinare alla cultura un sempre maggior numero di cittadini, in particolare giovani, anche attraverso un’offerta molto eterogenea e incentivando la sperimentazione di nuove tecnologie e linguaggi. Si è scelta la forma della coproduzione con il Comune per le iniziative che hanno coinvolto tutti gli spazi disponibili, in particolare:

- Gli spazi Messina ed Ex Cisterne sono stati riservati a due mostre, diverse, ma ugualmente importanti per il contesto di riferimento, dedicate ai fumetti. La prima che ripercorre la storia della più importante casa editrice italiana dedicata al fumetto, la **Bonelli**, dai primordi fino ad oggi, focalizzandosi su tutti i grandi personaggi e le firme prestigiose italiane e straniere che hanno contribuito al suo successo, il tutto impreziosito da effetti multimediali ed interattivi che fanno da cornice alla grande produzione cinematografica del film Dampyr, di prossima uscita nelle sale cinematografiche. L’altra dedicata a **Osamu Tezuka**, il più noto autore di manga della storia, tanto da meritarsi l’appellativo di

Manga no Kamisama- il Dio del Manga. L'opera di Osamu Tezuka, che annovera personaggi famosi come Kimba, Il Leone Bianco, La Principessa Zaffira e che affianca biografie a forme introspettive e filosofiche come Buddha e la Fenice e politiche come i tre Adolf, è conservata nel museo a lui dedicato a Takarazuka.

- Cattedrale è stata dedicata alla produzione digitale e immersiva “**Immersive Light Gallery**” molto innovativa, che innalza la luce a protagonista assoluta. Il visitatore viene condotto attraverso giochi di luce e di colore in un percorso coinvolgente. La forte sensibilità artistica del progetto si manifesta nel rappresentare la luce non solo come elemento nella sua spettacolarità, come forza, ma soprattutto come risorsa e fonte di vita essa stessa. Il tema, infatti, sul quale verte l'intero show è l'immersività creata dalla luce e veicolo di sottotemi quali: • Energia • Sostenibilità • Circolarità • Immersività, il tutto amplificato e valorizzato da brani musicali composti su misura ed un sound design immersivo studiato e in perfetta sincronia con il gioco di luci.
- Sala delle Colonne è stata dedicata a mostre più contenute, ma di forte impatto emotivo, come la mostra fotografica, **Il Popolo Rabari**, a cura di un fotoreporter e di una giornalista. La mostra racconta l'esperienza vissuta in viaggio, insieme all'ultima generazione di nomadi carovanieri del Kutch, un'area del Gujarat, regione indiana ai confini con il Pakistan. Con questa mostra di fotografie e di letture gli autori hanno portato alla luce la vita degli ultimi nomadi del pianeta, le loro peculiarità come risorsa per l'intera umanità. Infine, la mostra “**Assonanze, discordanze, forme e libertà di movimento al Tempo del Nuovo Rinascimento**” che è parte di un percorso di tre collettive.
- Il Piazzale da ottobre ospita un evento di nouveau cirque “**Alice! In Wonderland**”, pensato e realizzato per tutti: appassionati di teatro, di spettacoli circensi, dei grandi show di Broadway, amanti degli effetti speciali. Il pubblico, grazie al cast internazionale, che raccoglie alcuni tra i migliori performers da tutto il mondo, è condotto in un viaggio, attraverso la musica, il teatro e la tecnologia, nel mondo incantato raccontato nelle pagine di Lewis Carroll.

Valorizzazione degli spazi di Fabbrica del Vapore posti all'ultimo e al piano terra della palazzina Liberty da adibire, rispettivamente, ad Ostello per la gioventù e a spazio comune per attività di co-working: sono stati predisposti gli atti per la procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione del servizio. Si stanno ultimando, con le Aree e gli Enti preposti, le verifiche di idoneità tecnica e di compatibilità funzionale dell'immobile. È stata espletata la procedura ad evidenza pubblica, appalto n. 22/2021, per l'affidamento in concessione del servizio di gestione delle residenze di Fabbrica del Vapore (struttura ricettiva extralberghiera-Ostello), mediante il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”.

Il bando è stato pubblicato dal 05.11 al 09.12.2021 e non sono pervenute offerte.

Valorizzazione dell'Immobile di Via Luigi Nono: è stata pubblicata una manifestazione d'interesse al fine di individuare finalità d'uso e modelli gestionali. La manifestazione ha riscosso un notevole interesse: sono state presentate 19 proposte che attualmente si stanno analizzando. È stata coinvolta la Direzione Demanio e Patrimonio per un supporto nell'analisi della tipologia di procedura idonea per l'affidamento in concessione e nella predisposizione del bando pubblico.

Partecipazione al PROGETTO “WISH MI” - The Wellbeing Integrated System of Milan

Il sistema integrato di politiche per il benessere dei minori a Milano, finanziato con Fondi EU ai sensi della call UIA – Urban Innovative Actions.

Periodo di realizzazione: 1° settembre 2019 – 31 agosto 2022 e coordinato dalla Direzione Politiche Sociali - Area Diritti, Inclusione e Progetti in collaborazione con la Direzione Educazione, Area Giovani Università e Alta Formazione, Area Servizi all'Infanzia e Area Servizi Scolastici ed Educativi.

In particolare, le azioni che coinvolgono l'Unità Giovani sono riferite alla fascia adolescenziale 11-18 anni.

Azioni principali realizzate:

- A partire da marzo 2021 sono iniziate le interlocuzioni con i soggetti territoriali dei 3 territori individuati (Ponte Lambro, Comasina-Bruzzano, Padova-Loreto) al fine di presentare le finalità generali di progetto, le azioni dedicate alle diverse fasce d'età e intraprendere un percorso di coprogettazione gli interventi con gli stakeholder.
- A maggio 2021 si è conclusa la stesura di un documento condiviso per la definizione del Piano Strategico per un Sistema Integrato di Politiche e Programmi per Promuovere il Benessere delle Bambine, dei Bambini, delle Ragazze e dei Ragazzi a Milano nell'ambito del Piano di Sviluppo del Welfare 2021 – 2023, approvato con Delibera di Giunta n. 731 del 28 giugno 2021.

Per dare piena attuazione al Piano Strategico verranno messe in campo anche progettazioni finanziate con fondi L. 285/97.

A tale proposito verranno attivate specifiche progettazioni pilota in 4 territori (Selinunte, Niguarda-Cà Granda, Lodi-Corvetto e Gratosoglio) per il cui avvio si è resa opportuna una approfondita ricerca territoriale mirata ad individuare bisogni e risorse presenti nelle specifiche zone. Le ricerche nei territori Niguarda-Cà Granda, Lodi-Corvetto, e Selinunte sono state affidate ad un ente esterno specializzato e sono state finanziate con fondi L. 285/97.

Partecipazione al Progetto “SCHOOL HUB. INCUBATORI SCOLASTICI AD ALTA INTENSITÀ EDUCATIVA”

In coerenza con quanto disposto dalla Delibera Giunta Comunale n. 731 del 28/06/2021, nel chiaro interesse di sostenere l'accesso ai servizi pubblici e costruire relazioni positive con gli Enti del Terzo Settore, di promuovere il contrasto alla povertà educativa e all'emarginazione sociale, di promuovere politiche a favore dei minori fondate su interventi multidimensionali che coinvolgano tutti gli attori interessati e finalizzate a contrastare il fenomeno della dispersione e dell'abbandono scolastico, in data 20/12/2021 l'Area Servizi Scolastici ed Educativi ha pubblicato un avviso rivolto agli Enti del Terzo Settore per la realizzazione del progetto “School Hub. Incubatori Scolastici ad alta intensità educativa”, finanziato con fondi L. 285/97.

Il bando scadrà il 20/01/2022 e il progetto avrà durata di 30 mesi, presumibilmente da aprile 2022 fino a settembre 2024.

Tale avviso prevede la co-progettazione, attraverso la procedura dell'accreditamento degli Enti del Terzo Settore qualificati, tra Istituti Comprensivi statali a partire da quelli collocati nei quartieri di Corvetto/Omero, Morivione, Ticinese/Tibaldi, Lorenteggio/Primaticcio, San Siro/Selinunte, Forze Armate/Baggio, Maciacchini/Isola, Niguarda/Bicocca, l'Area Servizi Scolastici ed Educativi e gli enti del Terzo Settore accreditati per la realizzazione di attività educative, psico-sociali, culturali, ricreative e sportive a favore dei minori, delle loro famiglie e delle istituzioni scolastiche aderenti.

Il progetto si posiziona nell'ambito della macroarea di intervento “Progetti rivolti alla fascia 6-14: potenziamento delle opportunità all'interno delle scuole, per un pieno utilizzo degli spazi scolastici, durante e dopo le lezioni”.

L'obiettivo del progetto è la trasformazione delle scuole target in Hub ad alta intensità educativa, dove i minori, le loro famiglie e il personale scolastico, possano avere l'opportunità di beneficiare di un presidio psico-socioeducativo sia con attività integrative da svolgersi durante l'orario scolastico, sia di attività di potenziamento e accompagnamento extra curricolari di tipo educativo, culturale, ricreativo e sportivo, da svolgersi in fascia oraria pomeridiana e nei periodi estivi.

Il target principale dei beneficiari è costituito dagli studenti delle scuole secondarie statali di I grado aderenti e collocate nei quartieri sopra menzionati.

Considerando gli Hub dei presidi aperti ai quartieri, alcune tra le attività previste, in particolare i laboratori e i campus, potranno essere rivolti ai minori del territorio, anche non frequentanti gli istituti sede di Hub.

Milanosifastoria

È partita a novembre 2021 l'VIII edizione del Progetto (l'ultima in base al protocollo vigente con scadenza 31.12.2021): “Milano: luoghi, persone e storie”. Questa edizione segue una modalità mista, in parte con eventi in presenza, in parte on line. Come nelle scorse edizioni ci si è avvalsi del patrocinio e della collaborazione di dipartimenti universitari milanesi e di istituzioni educative e culturali del territorio. È iniziata una collaborazione tra alcune associazioni della Rete *Milanosifastoria* e la Sezione Didattica Raccolte Storiche per ideare percorsi da dedicare agli studenti sulla storia milanese del Risorgimento.

Case Vacanza: Estate Vacanza

Estate Vacanza è una iniziativa dedicata ai minori che frequentano le Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo Grado e prevede, nel periodo estivo, soggiorni di dodici giorni per una vacanza comunitaria ed educativa, con attività ludico - sportive, culturali e di animazione guidate da personale specializzato. La media dei partecipanti all'iniziativa è di circa 3.000 bambini. Tuttavia, a causa dell'emergenza sanitaria, è prevista l'applicazione di nuovi protocolli di sicurezza che portano inevitabilmente alla riduzione della capienza massima delle strutture e riorganizzazione degli spazi.

Con deliberazione di G.C. n. 498 del 07 maggio 2021 "*Linee di indirizzo per la realizzazione delle iniziative estive nel territorio della città di Milano e presso le Case Vacanza extraurbane.*" l'Amministrazione Comunale ha inteso proseguire con il progetto "Estate Vacanza". La proposta, nel rispetto delle norme anti Covid-19, è stata rivolta a più di 1.000 bambini (dai 6 ai 14 anni), ospitati nelle Case Vacanza di Ghiffa e Vacciago e in due strutture della Società che gestisce i servizi integrativi per consentire di evadere un maggior numero di richieste.

L'iniziativa ha incontrato le esigenze delle famiglie impegnate nella gestione dei figli nei tempi extrascolastici, promuovendo la conoscenza del territorio e sviluppando le competenze personali, comunicative e artistiche nei partecipanti.

Nel medesimo periodo è si è svolta l'iniziativa "Fuori dal Comune" nelle Case Vacanza di Ghiffa, Pietra Ligure, Vacciago e Zambla Alta. Il progetto ha consentito ai minori, in autonomia o accompagnati da almeno un familiare, di beneficiare di una giornata immersi nella natura con attività ricreative all'aperto ed escursioni guidate dagli educatori in piacevoli itinerari alla scoperta del territorio circostante alle strutture.

Centri Estivi presso le Scuole Primarie

I centri estivi sono veri e propri centri di vacanza a carattere diurno che coinvolgono i minori delle scuole primarie.

Le sedi utilizzate sono individuate tra i plessi scolastici cittadini che ogni anno tradizionalmente sono centri dell'iniziativa. L'attività è caratterizzata da un progetto pedagogico finalizzato a garantire la qualità educativa e l'integrazione, la programmazione e l'organizzazione delle attività dà particolare importanza ai percorsi di educazione ambientale, sportiva, ludico educativa e d'inclusione sociale.

A seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, si è provveduto alla rimodulazione del servizio Centri Estivi Primarie 2021 nel rispetto delle vigenti linee guida ministeriali. Le prenotazioni ordinarie al servizio (periodi A, B, C) hanno avuto inizio il 22 aprile e sono terminate il 3 maggio 2021. Le prenotazioni tardive al servizio (periodi B e C) hanno avuto inizio il 21 maggio e sono terminate il 26 maggio 2021. Il servizio è partito il 14 giugno ed è terminato il 23 luglio 2021.

Al servizio Centri Estivi 2021 hanno partecipato rispettivamente:

- n. 2.845 minori al periodo A (10gg.);
- n. 2.766 minori al periodo B (10gg.);
- n. 2.356 minori al periodo C (10gg.).

Centri Estivi Speciali per minori con disabilità

Anche per quest'anno è stato attivato il solo Centro Estivo Speciale (per minori con disabilità grave) presso la Scuola Speciale Pini di via Stefanardo da Vimercate, il quale ha accolto anche i minori frequentanti la Scuola Speciale di via Gozzadini gestita dalla Fondazione Don Gnocchi.

Il perdurare dell'emergenza sanitaria non ha permesso alla struttura ospedaliera del Don Gnocchi la concessione degli spazi per l'allestimento del centro estivo speciale 2021 di via Gozzadini.

Progetto "ECASS" - European Cities Against School Segregation

Il progetto si propone di incrementare le strategie di approccio alla segregazione scolastica, affrontando il "divario di trasferimento" tra accademici ed amministratori. Gli obiettivi perseguiti sono di inclusione sociale, prevenzione della dispersione e abbandono scolastico e contrasto alla povertà educativa per soggetti svantaggiati, con azioni volte alla sperimentazione e modellizzazione di azioni per i policy maker, i dirigenti scolastici, gli insegnanti e le famiglie, grazie alla produzione di documenti europei di riferimento sullo specifico tema. Nell'ambito del progetto, a seguire una prima fase di analisi dati e definizione di indicatori della segregazione scolastica, e la co-progettazione, anche territoriale, di strategie innovative, segue una fase sperimentale nelle città coinvolte (Barcellona, Milano, Oslo). Il Comune di Milano partecipa tramite un gruppo di lavoro dell'Area Servizi Scolastici ed Educativi. Il periodo di realizzazione del progetto, compreso tra l'01/12/2019 e il 31/05/2022, è stato prorogato di sei mesi a causa dei ritardi accumulati causa Covid-19.

Il progetto si è regolarmente avviato, i partner stanno proseguendo il lavoro sui primi due Risultati Intellettuali attesi (Catalogo degli Indicatori della Segregazione scolastica; Manuale per Corsi di Formazione per i decisori politici), così come da cronoprogramma.

Di fronte all'insorgenza della pandemia Covid-19, il Consorzio dei partner ha avviato una riflessione sulle eventuali varianti da portare al progetto, affinché esso mantenga adesione alle necessità reali delle città coinvolte; al contempo è stata realizzata una specifica azione, legata a una survey sulla Didattica a Distanza, pensata come opportunità per ulteriori riflessioni e dispositivi in relazione alla fragilità rappresentata dai fenomeni di segregazione scolastica. Nel corso dell'autunno 2020 si è avviato parte del lavoro relativo al Risultato Intellettuale del quale il Comune di Milano è capofila, (Pacchetto Informativo per famiglie e scuole vulnerabili), e predisposta l'organizzazione dei previsti Eventi di disseminazione. In senso propedeutico all'elaborazione di proposte di sperimentazioni relative ai pacchetti informativi, il Comune e il Dastu (Dipartimento di Architettura e Studi Urbani) del Politecnico di Milano hanno avviato, a partire dalla primavera 2021, un'indagine relativa alla motivazione della scelta scolastica delle famiglie, continuando a fornire il proprio contributo alle azioni in capo ad altri partner.

Progetti in partenariato

Al fine di orientare la progettazione in corso e futura dell'Area Servizi Scolastici ed Educativi in modo sempre più coerente con gli obiettivi dell'Amministrazione e con le necessità rilevate dei minori in età scolare, è stata tracciata dall'Ufficio Promozione Accordi di Partenariato, una roadmap, per definire le priorità di intervento e sviluppo su cui concentrare l'attività di progettazione e di attivazione partenariati.

Il percorso prevede tavoli di confronto interno con i servizi ed esterno con stakeholder istituzionali e del privato sociale.

Durante il periodo di riferimento nell'ambito del tavolo tematico sulla Dispersione, essendo emerso dall'inizio dell'a.s. 2020/2021 un significativo aumento percentuale del tasso di assenza degli alunni di origine cinese, oltre agli strumenti disponibili di vigilanza sull'obbligo scolastico, l'Area Servizi Scolastici ed Educativi in collaborazione con l'Unità Relazioni Internazionali ha avviato una fitta interlocuzione con enti e associazioni specializzati nei rapporti Italia-Cina, con il Consolato Cinese e con gli Istituti comprensivi maggiormente interessati dal fenomeno, al fine di approfondire modalità ulteriori per favorire la frequenza scolastica di alunni di origine cinese, valutando approcci sperimentali. È stato redatto un vademecum indirizzato alle famiglie cinesi di alunni delle scuole primarie e secondarie di secondo grado, tradotto in lingua cinese e intitolato "Scuola e Responsabilità", che fornisce indicazioni in merito all'obbligo scolastico e alle misure di prevenzione del contagio Covid-19 a scuola.

L'interlocuzione con i dirigenti scolastici è stata sempre attiva su vari fronti, anche legati alla situazione perdurante di emergenza sanitaria per rispondere alle diverse esigenze e in particolare per facilitare il proseguimento delle attività dei progetti di contrasto alla povertà educativa in essere presso le scuole.

È attiva una collaborazione con la Direzione Transizione Ambientale e la Direzione Quartieri e Municipi per il progetto SCHOOL OASIS che prevede interventi di rinnovamento di edifici scolastici associata a percorsi di formazione e attivazione della comunità locale.

È attiva una collaborazione con l'Area di Relazioni Internazionali e la Direzione Politiche Sociali per il progetto Urbact "CITIES 4 CSR" che mira a individuare strategie e ambiti di intervento per promuovere la responsabilità sociale di impresa a beneficio dei cittadini e in particolare degli alunni degli Istituti Comprensivi.

Nell'ambito della partecipazione del Comune di Milano alla rete di città EUROCITIES, al fine di confrontare gli obiettivi, gli indirizzi e le pratiche di intervento dell'Amministrazione in ambito educativo con le altre esperienze europee, la Direzione collabora attivamente ai lavori del Working Group Education.

Durante il periodo di riferimento la Direzione Educazione ha partecipato a un ciclo di "local conversation" contribuendo al più ampio dibattito sul "New European Bauhaus" (NEB); gli esiti di tali incontri sono stati raccolti in una pubblicazione dal titolo "Where learning happens. L'educazione come politica urbana" curata da Avanzi S.r.l. e patrocinata dal Comune di Milano con il supporto di Eurocities.

Adottando un approccio di sviluppo trasversale (sia dentro sia fuori dalla Direzione Educazione) e con il coinvolgimento attivo delle unità dell'Area Servizi Scolastici ed Educativi è stata promossa l'adesione a diversi bandi privilegiando modalità "trasparenti" di coinvolgimento del privato sociale con avvisi volti ad individuare i possibili partenariati promuovendo al tempo stesso la creazione di reti.

Di seguito il dettaglio dell'adesione a bandi nazionali ed europei attraverso progettualità in attesa di essere valutate:

Avviso dell'Agenzia per la Coesione Territoriale per progetti a contrasto della povertà educativa

Nell'ambito del suddetto Avviso, ritenendo le finalità dello stesso in linea con quelle dell'Amministrazione, l'Area servizi scolastici ed educativi ha pubblicato una procedura per acquisire manifestazioni di interesse per la partecipazione del Comune come partner di proposte progettuali rispondenti agli attuali bisogni emergenti.

Delle 22 proposte pervenute, è stata data adesione a 5 partenariati con i quali sono state inviate le cinque proposte progettuali, entro il termine del 1 febbraio 2021, in risposta al bando:

Mind The GAP dedicato ai minori pre-adolescenti e adolescenti (11-17 anni) prevede azioni di sostegno e di facilitazione alla transizione tra i cicli d'istruzione scolastica (in particolare dalla scuola secondaria di primo grado alla scuola secondario di secondo grado) e tra scuola-lavoro. In data 29/12/2021 è stato pubblicato decreto di approvazione della graduatoria, il progetto è stato ammesso e finanziato.

MIXITE'- Comunità educanti e inclusive nei quartieri di San Siro e Baggio del Municipio 7 a Milano target dei minori:5-14 anni. Il progetto, articolato su 4 assi di intervento, si pone come obiettivo il sostegno a 360° delle famiglie fragili, soprattutto straniere, nelle zone di San Siro e Baggio del Municipio 7.

In data 29/12/2021 è stato pubblicato decreto di approvazione della graduatoria, il progetto è stato ammesso e finanziato.

Le proposte progettuali 1) D.A.D.O.: Didattica Alternativa per Disegnare Opportunità; 2) SENTIERI – Percorsi Educativi Tra Scuola e Territorio a Contrasto della Dispersione Scolastica e 3) Frequenza2Punto00: materia e energia per l'educazione dedicato ai minori pre-adolescenti e adolescenti (11-17 anni), sono risultati idonei ma non finanziati.

BANDO "Educare In COMUNE" promosso dal Dipartimento delle Politiche per la Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri

L'avviso pubblico mira a contrastare la povertà educativa e l'esclusione sociale dei bambini e dei ragazzi, in un momento in cui l'emergenza sanitaria da Covid-19 ha acuito le disuguaglianze, le fragilità e i divari socioeconomici: un avviso pubblico per promuovere l'attuazione di interventi progettuali, anche sperimentali, per il contrasto della povertà educativa e il sostegno delle opportunità culturali, formative ed educative dei minori, volti a potenziare le capacità d'intervento dei comuni in tali ambiti. I comuni, in qualità di unici beneficiari del finanziamento, hanno potuto partecipare singolarmente o in forma associata, nelle modalità individuate dal decreto legislativo n. 267/2000, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", anche in collaborazione con enti pubblici e privati.

Tre sono le aree tematiche oggetto di finanziamento:

- famiglia come risorsa;
- relazione e inclusione;
- cultura, arte e ambiente

L'area Servizi Scolastici ed Educativi, unitamente all'Area Servizi All'Infanzia, alla Direzione Cultura e alla Direzione Politiche Sociali ha indetto un avviso pubblico di manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione di soggetti disponibili alla co-progettazione e attuazione di progetti da presentare in risposta al bando per il contrasto della povertà educativa e il sostegno delle opportunità culturali e educative di persone minorenni, un progetto per ciascuna delle tre aree tematiche.

Le proposte progettuali pervenute sono state in totale 32 e sono stati selezionati 3 partenariati, uno per ogni area tematica, con i quali si è dato avvio alla fase di co-progettazione. Le 3 proposte progettuali, di cui il Comune di Milano è capofila e destinatario del finanziamento sono state presentate in risposta al bando e sono a tutt'oggi in fase di valutazione da parte del Ministero.

BANDO “Per le Comunità educanti” promosso dall’Impresa sociale con i Bambini nell’ambito del Fondo per il contrasto della povertà educativa minorile

Il Bando è finalizzato a identificare, riconoscere e valorizzare le comunità educanti, intese come comunità locali di attori (famiglie, scuola, singoli individui, reti sociali, soggetti pubblici e privati) che hanno, a diverso titolo, ruoli e responsabilità nell'educazione e nella cura di bambini e bambine, ragazzi e ragazze che vivono nel proprio territorio. Ha, inoltre, l'obiettivo proprio di favorire la costruzione e il potenziamento di “comunità educanti” efficaci e sostenibili nel tempo, che siano in grado di costituire l'infrastrutturazione educativa del territorio di riferimento e di offrire risposte organiche, integrate e multidimensionali ai bisogni educativi di bambini, bambine e adolescenti.

È stato pubblicato un Avviso esplorativo per acquisire manifestazioni di interesse riservato a soggetti che hanno progetti in corso, o conclusi, con l'Area Servizi Scolastici ed Educativi e/o l'Area Servizi all'Infanzia e che sono interessati a candidare proposte progettuali, in partnership con il Comune, in risposta al bando per le “Comunità Educanti”. In risposta all'avviso sono state ricevute 7 idee progettuali e sono stati selezionati 4 partenariati con i quali, dopo una fase di co-progettazione, è stata presentata richiesta di finanziamento in risposta al bando.

Le idee progettuali presentate e in attesa di esito di valutazione sono:

Facciamo scuola! Per un quartiere educante a San Siro - Il progetto “Facciamo scuola” prevede lo sviluppo e la fortificazione di una rete di soggetti locali operanti in campo educativo dentro e fuori il territorio del quartiere di edilizia popolare di San Siro, attraverso azioni di formazione e di governance focalizzate su quattro ambiti tematici correlati: segregazione, abbandono scolastico, inclusione e povertà educativa.

Il progetto metterà quindi a sistema una “comunità educante” (un insieme di attori territoriali impegnati a garantire il benessere e la crescita dei bambini e dei ragazzi) già potenzialmente presente sul territorio di riferimento, prevedendo l'implementazione di attività su più livelli territoriali (quello delle famiglie, dei soggetti locali e delle istituzioni), rafforzando le relazioni “verticalmente”, cioè tra soggetti locali e istituzioni, e “orizzontalmente”, cioè tra gli stessi soggetti locali, ma anche tra diverse istituzioni.

Giambellino, una comunità che resiste e cresce - Progetto di sviluppo della Comunità Educante del Quartiere Giambellino Lorenteggio: percorso di co-progettazione, formazione, sperimentazione di pratiche integrate per la costruzione del Patto di Comunità del Giambellino.

Il progetto vuole rafforzare la rete territoriale, in particolare per affrontare le situazioni di grave fragilità che la pandemia ha aggravato, trattenendo e sviluppando le pratiche di lavoro di rete sperimentate negli anni con particolare riferimento alle recenti progettazioni sul lavoro di rete (S.C.A.T.T.I./Con I Bambini e QuBi/Fond. Cariplo e Vismara).

Le azioni riguardano: la sperimentazione e il consolidamento di una pratica di progettazione partecipata tra scuole, ETS, famiglie e Istituzioni locali; lo sviluppo e la condivisione delle competenze degli attori sociali formali e informali (docenti, operatori, genitori); la realizzazione condivisa di interventi co-progettati per tutelare e promuovere i percorsi di crescita dei minori.

Ponti di comunità. Il progetto intende connettere e rafforzare la comunità educante sul territorio dei quartieri Salomone/Taliedo, Morsenchio e Ponte Lambro, nel Municipio 4 di Milano, completando un percorso di sviluppo di comunità e di valorizzazione del capitale sociale avviato da alcuni anni. Propone luoghi di co-progettazione educativa, formazione, sensibilizzazione e comunità di pratiche con cittadini ed esperti in ambito scolastico/formativo/educativo.

Obiettivo finale è sostenere la crescita delle giovani generazioni attraverso il coinvolgimento della società civile, costruendo nel Patto Educativo Territoriale le prerogative per leggere dei bisogni e risposte coerenti e condivise, che siano in grado di esprimere ed ispirare un atteggiamento di attenzione e cura per bambini, ragazzi e giovani.

Fondamentale in una periferia dove il disagio giovanile si materializza in molteplici forme, ed ancora più urgente in relazione ai nuovi bisogni educativi generati dalla pandemia.

Il progetto Distretto Educativo di Arti, Scienze e Natura non è stato ammesso al finanziamento.

BANDI DI REGIONE LOMBARDIA a valere su Fondi di Cassa delle Ammende e del Ministero di Giustizia

Il Bando, rivolgendosi agli enti locali e ai servizi della giustizia, ha l'obiettivo di rafforzare e sistematizzare le reti che operano nell'ambito della mediazione penale e della giustizia riparativa a livello locale e regionale.

La Direzione Educazione e la Direzione Sicurezza Urbana hanno aderito al bando (D.G.C. 1115 del 10/09/2021) attraverso la presentazione, entro il termine del 30 settembre 2021, del progetto "Un futuro in Comune" finalizzato a costruire un sistema di giustizia riparativa omogeneo e uniforme su base territoriale; rispondere al bisogno di protezione e cura delle vittime di reato, contribuendo alla ricostruzione della fiducia in se stessi e della propria autonomia, con una particolare attenzione ai reati subiti nelle relazioni strette (Direttiva UE 29/12); sperimentare e diffondere un approccio globale per la gestione riparativa dei conflitti; sostenere una cultura della riparazione capace di essere effettivamente inclusiva rispetto alle vittime e alle comunità.

La proposta progettuale è stata co-progettata con i servizi della giustizia ed enti del terzo settore individuati attraverso apposita procedura promossa dall'Area Servizi Scolastici ed Educativi (Ufficio Promozione Accordi di Partenariato e Sviluppo Progetti Speciali in collaborazione con l'Unità Centro per la Giustizia Riparativa e la Mediazione Penale).

Il progetto regionale è stato approvato ed ha avuto inizio il 30/11/2021 per una durata di 24 mesi.

Contestualmente Regione Lombardia ha invitato il Comune di Milano ad integrare il progetto regionale con attività dedicate all'implementazione dei servizi pubblici per l'assistenza generale alle vittime di reato a carattere generalista.

Il progetto integrativo regionale, denominato "Un futuro in Comune: per essere al fianco di chi è vittima", è stato approvato e finanziato con fondi del Ministero di Giustizia e ha avuto avvio il 01/12/2021 con durata di 12 mesi.

Progetti in corso

"Giovani connessi"

Il progetto si propone di prevenire il disagio e la dispersione scolastica, stimolando l'interesse dei ragazzi con modalità di apprendimento promosse con il digitale, coinvolgendo le famiglie e l'intera comunità educante. Obiettivi specifici: promuovere il benessere dei minori in "povertà educativa"; favorire la motivazione allo studio; attivare politiche di prevenzione; sensibilizzare alle risorse proprie delle differenze; promuovere l'inclusione; ridurre il rischio dropout. Il progetto si articola in 8 Macro-Attività (oltre alle azioni trasversali di governance, comunicazione). Le macro-attività affiancheranno azioni già programmate nelle scuole a supporto della dispersione (orientamento, percorsi personalizzati) cercando di rafforzare la presenza dei più fragili. Ogni attività prevede la produzione di materiali diversi (e-book, materiale fotografico, mostre e TED, video) a testimonianza dei percorsi che i minori compiranno. Risultati attesi: realizzare percorsi di istruzione e formazione sperimentali; migliorare le performance scolastiche dei minori; offrire occasioni e attività capaci di promuovere e favorire l'apprendimento e stimolare forme espressive; aumentare il livello delle competenze; motivare alla pratica del lavoro di gruppo; abituare gli alunni ai diversi linguaggi.

Il Comune di Milano investe in questo progetto per predisporre e condividere interventi istituzionali che, diffondendo un uso consapevole delle nuove tecnologie digitali, promuovano percorsi di istruzione e formazione sperimentali capaci non solo di migliorare i livelli di apprendimento e le performance scolastiche dei minori, ma di far crescere l'intera comunità educante. La proposta progettuale è stata avviata il 25/10/2018 e si concluderà il 25/04/2022.

Nell'ambito del progetto sono stati promossi dei webinar tematici rivolti a docenti e studenti.

"P.A.R.I. - Possible Answers for Roma Inclusion"

Il progetto si propone di creare un ambiente scolastico favorevole all'apprendimento e alla valorizzazione dell'intelligenza emotiva, relazionale e cognitiva rivolto non soltanto al target specifico di bambini Rom Sinti e Caminanti, ma all'intero sistema scuola generando un sviluppo qualitativo dell'offerta formativa e pedagogica della scuola attraverso l'introduzione di approcci didattici e pedagogici basati sull'apprendimento cooperativo (cooperative learning) e sul costruttivismo sociale per migliorare la percezione sociale della "scuola di periferia", creando reti di sinergia e di collaborazione con le istituzioni scolastiche, gli enti del Terzo Settore presenti sul territorio e l'Ente locale per incrementare positivamente le relazioni tra la scuola e le famiglie RSC; migliorare le relazioni tra minori RSC e coetanei; aumentare la partecipazione dei minori e famiglie RSC alle attività educative ed aggregative proposte dalle agenzie del territorio; favorire il successo scolastico attraverso la riduzione degli abbandoni da parte degli alunni RSC e minori frequentanti. Il Comune di Milano, attraverso la valorizzazione del personale e interventi migliorativi degli spazi scolastici dedicati allo sviluppo delle azioni progettuali, investe in questo progetto allo scopo di favorire le relazioni tra soggetti che operano in campo socio-educativo a livello cittadino; promuovere la diffusione dei risultati del progetto (da un lato far percepire gli istituti scolastici coinvolti nel progetto come "scuole attrattive", dall'altro modellizzare e rendere trasferibile l'esperienza ad altre realtà scolastiche). Il progetto è stato avviato il 15/04/2018 e la prevista conclusione al 15/10/2021 è stata prorogata al 15/07/2022 causa emergenza Covid-19.

A seguito dell'emergenza Covid-19, in osservanza delle procedure indicate per la riapertura delle scuole, è stato sospeso l'avvio dei FabLab installati nelle tre scuole partner di progetto: IC Arcadia, IC Tommaso Grossi, IC Perasso. Anche le azioni previste dal progetto sono state ridefinite: il supporto ai bambini con fragilità socio-educative non è avvenuto in presenza, ma fornendo strumenti e assistenza da remoto sia ai piccoli alunni sia alle famiglie in collaborazione con gli insegnanti. Inoltre, per assicurare la strumentazione necessaria per la Didattica a Distanza, sono stati donati 38 device ai minori destinatari delle misure di progetto. Sono state implementate le attività di doposcuola e realizzati laboratori in orario extrascolastico per il recupero della socializzazione e del gioco. Nel periodo giugno-settembre 2021 sono stati completati i lavori di allestimento dei FabLab nelle tre scuole partner per la formazione dei genitori e l'avvio delle attività laboratoriali (previste per novembre-dicembre 2021 – marzo 2022). Il 16/12/2021 è stato inaugurato il FabLab di tessitura e sartoria presso l'IC Tommaso Grossi.

“S-confini - Rete di scuole oltre il quartiere della superdiversità”

Il progetto, realizzato nel Municipio 7, nell'ambito del NIL San Siro-Selinunte, intende affrontare la povertà educativa dei minori in contesti multiculturali di forte complessità attraverso le seguenti azioni:

- rendere attrattive le scuole e sostenere la promozione del mix sociale per ridurre il disagio scolastico e i fenomeni di segregazione attraverso l'ampliamento dell'offerta di attività curricolari di qualità; l'offerta di attività extracurricolari gratuite presso gli istituti scolastici; la promozione di eventi culturali nelle scuole e aperti al territorio;
- sostenere il benessere a scuola e favorire il successo scolastico per la prevenzione della dispersione scolastica attraverso attività di doposcuola, corsi di prima alfabetizzazione (italiano L2 e Italstudio); attività di orientamento; iniziative volte a favorire il mutuo aiuto tra le famiglie e il loro sostegno nell'adempimento delle pratiche burocratiche scolastiche (ISEE, vaccinazioni,);
- organizzazione di tavoli di coordinamento territoriali tra le diverse scuole e sperimentazione di modelli di governance con l'ente locale; definizione e rafforzamento della comunità educante.

Il 13/04/2021 si è svolto il VII tavolo interistituzionale dedicato alla presentazione della ricerca “Dinamiche e andamenti delle scuole primarie del Municipio 7” in cui l'attenzione si è focalizzata in particolare sul processo di segmentazione della popolazione scolastica e sono emerse le seguenti tematiche: la dispersione scolastica legata ai bambini NAI (nuovi arrivati in Italia); percorsi L2; adesione a bandi su povertà educativa che potrebbero dare la possibilità di dare risposte efficaci ai bisogni rilevati; un monitoraggio delle dinamiche che hanno come esito finale la fuoriuscita dei ragazzi dalle scuole.

Nell'ambito delle iniziative Estate 2021 il progetto è stato esteso nel mese di luglio per la realizzazione di un campus estivo.

Il 21/10/2021 si è svolto l'ultimo tavolo interistituzionale in cui sono stati ripresi gli obiettivi del progetto e gli esiti derivanti anche dalla collaborazione con altre realtà del territorio, cui è seguito un incontro con i referenti di Impresa Sociale Con I Bambini i quali hanno espresso apprezzamento per il progetto, riconoscendo che tra tutti è l'unico che ha messo a tema la segregazione scolastica, ed hanno considerato un valor aggiunto il ruolo assunto dal Politecnico.

Il progetto si concluderà a gennaio 2022 con l'impegno di dare continuità alle azioni svolte attraverso i nuovi progetti presentati in risposta al bando EDUCARE IN COMUNE, del Dipartimento per le Politiche della Famiglia, e al bando COMUNITÀ EDUCANTI Con i Bambini.

“DOORS: porte aperte al Desiderio come OppOrtunità di Rigenerazione Sociale”

I soggetti coinvolti nel progetto intendono presentare una proposta su scala nazionale per creare una sperimentazione di didattica costruita e condivisa con la scuola stessa, potenziata ed integrata con e attraverso l'arteducazione, dentro e fuori la scuola, fornendo contemporaneamente nuovi strumenti didattici e nuove competenze sia agli studenti che agli insegnanti per prevenire e contrastare fenomeni di dispersione e abbandono scolastico. Inoltre, sono declinate attività da realizzare in luoghi extra scolastici atte a riavvicinare al mondo della formazione ragazzi che hanno abbandonato gli studi o a rafforzare motivazione e competenze per chi è a forte rischio di dispersione.

Una chiave innovativa del progetto DOORS è rappresentata dalla Pedagogia del Desiderio applicata alle nuove frontiere dell'Arte (nuove tecnologie e digitale). L'idea di base del modello è, infatti, quella di "trasportare la pedagogia del desiderio nell'era digitale", come antidoto alla passività nell'uso delle tecnologie, promuovendone invece un uso creativo e vitale, desiderante, integrato con il corpo e le attività sociali vis-à-vis.

Il Comune di Milano, attraverso la sola valorizzazione del personale, investe in questo progetto mettendo a disposizione educatori con esperienza specifica e professionale per:

- co-progettare, cogestire e coordinare interventi arteducativi/formativi in collaborazione con gli altri partner per raggiungere gli obiettivi progettuali;
- attivare percorsi di lotta alla dispersione scolastica, di prevenzione del disagio e dell'emarginazione giovanile dentro e fuori la scuola;
- promuovere attività con finalità riparative previste nei percorsi di Messa alla Prova predisposti dal Tribunale per i Minorenni anche attraverso performance artistiche realizzate da soggetti deboli.

Il progetto Doors è stato avviato il 15/04/2019 e si concluderà il 15/04/2022.

Due gli Istituti Comprensivi coinvolti: IC Calvino e IC Paolo e Larissa Pini. L'Area Servizi Scolastici ed Educativi partecipa al progetto con i propri educatori sia nelle scuole sia nello Spazio ArtEducazione e con attività di diffusione e comunicazione sul territorio e a livello nazionale. In particolare, una pagina del sito www.scuoleapertemilano.it è dedicata a Doors e – ad aprile 2020 – sono state pubblicate due interviste sul ruolo del Comune di Milano nelle azioni a favore dell'inclusione scolastica e della lotta alla povertà educativa, oltre che sulle attività intraprese nel periodo dell'emergenza Covid-19. In questo stesso periodo, gli educatori comunali impegnati su Doors, hanno continuato a seguire i ragazzi sia delle scuole coinvolte sia dello Spazio Arteducazione con attività a distanza e contributi multimediali.

Nell'ambito del progetto sono stati inoltre assegnati devices agli studenti delle scuole coinvolte. Conclusa la rimodulazione e la rendicontazione del primo anno di progetto, sono partite le attività del secondo anno di progetto, ripensate in base alle mutate esigenze degli studenti e delle scuole vista la perdurante emergenza sanitaria. Sono in fase di conclusione le attività di Progetto. È stato attivato un tavolo Territoriale con le Scuole Coinvolte nel Progetto e le famiglie dei ragazzi, con l'obiettivo di "Non lasciare indietro nessuno".

Nell'ambito delle iniziative Estate 2021 il progetto è stato esteso nel mese di luglio per la realizzazione di un campus estivo.

Progetto Nazionale di Orientamento minori con Disabilità e BES (bisogni educativi speciali): Inclusione –Progetto INCLUSI Dalla Scuola alla Vita- Un passo avanti

Progetto di Orientamento alla scelta della Scuola Superiore degli alunni con disabilità e BES (bisogni educativi speciali), con percorsi di sostegno all'inclusione sociale dei ragazzi con disabilità, in vista del futuro inserimento lavorativo, vede coinvolti alcuni educatori dell'Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica (CODIS) che si occupa dell'Orientamento alla scelta della Scuola Secondaria di II grado.

Il progetto vede il coinvolgimento di 5 Regioni italiane (Lombardia, Campania, Trentino-Alto Adige, Lazio e Marche), diverse tra loro per bisogni e servizi offerti a causa di caratteristiche culturali e socioeconomiche differenti. Sono state individuate le scuole partecipanti per la città di Milano: IC Capponi, Cardarelli Massaua, Locchi, De Andreis, è stata attivata la formazione per i docenti partecipanti e ci sono stati i primi incontri da remoto con le scuole Partecipanti. Il Progetto ha lo scopo di prevenire situazioni di ulteriore emarginazione e povertà educativa dei minori disabili attraverso interventi territoriali sperimentali di comunità, per dare risposte innovative in termini di attività e servizi, destinate ad implementare le opportunità di benessere, educazione ed apprendimento, sviluppando attività integrate di supporto e sviluppo. All'interno delle azioni di Orientamento e Mentor, nelle quali l'Area Servizi Scolastici ed Educativi è direttamente coinvolta attraverso l'Ufficio Accordi di partenariato e Unità Interventi di contrasto alla dispersione scolastica, è stato promosso e realizzato un primo incontro con i Dirigenti Scolastici e le funzioni strumentali, i referenti per l'orientamento DVA (diversamente abili)/DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) e i referenti per l'inclusione degli istituti comprensivi De Andreis, Cardarelli-Massaua, Locchi, Capponi che hanno aderito al progetto al fine di mettere a punto e condividere sia la situazione di ciascun Istituto Comprensivo (quota DVA (diversamente abili)/DSA (disturbi specifici dell'apprendimento)); percorsi di orientamento già attivi; ecc. sia le specifiche azioni di progetto da implementare all'interno degli istituti (orientamento personalizzato, sportello di orientamento, scouting sulle scuole secondarie di secondo grado, formazione per il corpo docente). È stata approfondita la definizione di strumenti operativi di realizzazione e monitoraggio dei percorsi individuali.

Nel periodo giugno-settembre sono stati svolti percorsi formativi per favorire il confronto e la collaborazione degli insegnanti all'orientamento scolastico, promuovendo l'utilizzo di strategie di valutazione coerenti con la progettazione didattica inclusiva ed è stato redatto uno schema per i colloqui da utilizzare con i ragazzi.

“La mia scuola è differente”

Il progetto coinvolge le città di Milano, Torino e Padova che, in alcune zone periferiche del territorio, presentano caratteristiche territoriali comuni, marcate disuguaglianze sociali e culturali e una diffusa povertà socio-economica: caseggiati di edilizia popolare, in cui vivono famiglie con reti naturali di supporto fragili; la presenza significativa di famiglie straniere con un progetto migratorio stabile; una diffusa povertà socio economica e socio culturale che genera problematiche di fronte alle quali le scuole si sentono sole e prive di strumenti adeguati; preoccupanti fenomeni di disaffezione e “fuga” da alcuni plessi da parte di docenti e famiglie; un tessuto economico vitale, ma poco coinvolto nel supportare il percorso formativo delle nuove generazioni.

Il progetto intende operare su 2 livelli:

- riprogettazione e innovazione dei percorsi di istruzione e formazione in ambito scolastico, coinvolgendo i referenti della pubblica amministrazione, della scuola e degli enti del privato sociale;
- prevenzione dell'esclusione sociale attraverso un approccio partecipato non solo ai problemi, ma anche alla definizione dell'offerta formativa coinvolgendo amministratori, docenti, personale ATA, alunni, genitori, operatori del privato sociale, abitanti, esponenti del mondo profit.

Il Comune di Milano, attraverso la sola valorizzazione del personale, investe in questo progetto con l'intento di:

- sostenere lo sviluppo e il rafforzamento della Comunità Educante, supportando la creazione di relazioni tra soggetti che operano in campo socio-educativo a livello cittadino;
- promuovere la diffusione dei risultati del progetto, favorire lo scambio di esperienze sia a livello cittadino sia a livello nazionale esportando buone pratiche e partecipando a tavoli di confronto con le altre realtà territoriali coinvolte nel progetto (città di Padova e Torino).

Le azioni progettuali hanno preso avvio il 15/02/2019 e la prevista conclusione al 15/07/2021 è stata prorogata al 15/07/2022 causa emergenza Covid-19.

La programmazione dei Tavoli è stata modificata a seguito dell'emergenza Covid-19: si è svolto solo un incontro presso l'IC Pertini (Scuola Primaria Thomas Mann) cui hanno partecipato la Dirigente Scolastica, alcuni insegnanti, la capofila del progetto, quattro dipendenti del Comune di Milano (referente progetto e 3 educatrici delle Sezioni Didattiche), i referenti del Progetto QuBi sul quartiere Niguarda, enti del terzo settore.

Il 14 febbraio si è svolta la Comunità di Pratiche per un bilancio delle attività svolte e delle criticità incontrate nel primo semestre del secondo anno di progetto. I lavori si sono sviluppati intorno a tre tematiche:

- 1.1. l'incontro con la Comunità Cinese in Comasina: opportunità per generare inclusione;
- 1.2. il lavoro integrato scuola/terzo settore sperimentato in occasione dei campus estivi 2020 di Padova;
- 1.3. la rimozione del problema Covid-19 a Torino.

L'Area Servizi Scolastici ed educativi e, nello specifico l'Unità Iniziative Educative e Unità Didattiche Territoriali, ha avviato una collaborazione mettendo a punto attività per bambini/ragazzi da svolgere nell'azione "Laboratori di scuola aperta". Diversi kit di attività, predisposti dalle Sezioni Didattiche Scuola e Ambiente e Raccolte Storiche, sono stati confezionati e distribuiti alle scuole partner di progetto a Milano, Torino e Padova. Questa progettazione intende da un lato consolidare e valorizzare il lavoro svolto dalle Unità Didattiche e dall'altro favorire il coinvolgimento dell'ente locale non solo come facilitatore tra diversi partner, ma anche come ulteriore offerta e occasione formativa.

Nell'ambito dell'iniziativa Estate 2021 sono stati realizzati campus estivi nei mesi di giugno, luglio e settembre. Ad ottobre 2021, in occasione del Festival delle Generazioni, si è svolto presso l'Università Bicocca un incontro per riflettere, a partire dagli obiettivi e dalle azioni realizzate, sull'importanza della comunità educante nel percorso di crescita e formazione delle nuove generazioni e sulla funzione che possono avere in tal senso i Patti Educativi di Comunità. In tale occasione è stata illustrata la Delibera di Giunta Comunale n. 1011 del 6/08/2021 che approva le linee di indirizzo per la promozione e la diffusione di Patti Educativi di Comunità presso le istituzioni scolastiche ed educative della Città di Milano.

“S.C.A.T.T.I. - Scuola Comunità Attivazione Territori Innovazione”

Il progetto intende promuovere la creazione di un modello di presa in carico globale dei minori, basato sulla responsabilizzazione, il rafforzamento e la messa in rete di tutti gli attori della comunità educante attorno alle scuole, centrato sul protagonismo di bambini e ragazzi e realizzato anche grazie al contributo positivo e consapevole delle tecnologie digitali attraverso azioni congiunte di formazione, consulenza e condivisione di buone prassi e strumenti.

La costruzione in maniera partecipata delle Linee Guida Territoriali, con il coinvolgimento diretto dei ragazzi, ha portato alla realizzazione di attività educative e di rafforzamento delle competenze degli alunni con il coinvolgimento diretto di famiglie (comitati di genitori) e degli attori della comunità educante. Attraverso i laboratori di progettazione partecipata sono state organizzate attività di apertura della scuola al territorio, attività di abbellimento degli spazi comuni messi a disposizione dalle scuole per le attività extrascolastiche, attività didattiche, educative, culturali, in orario extrascolastico e nei periodi di chiusura delle scuole.

Il Comune, attraverso la sola valorizzazione del personale, ha investito in questo progetto per sostenere lo sviluppo e il rafforzamento della Comunità Educante e promuoverne la diffusione dei risultati. Il progetto ha preso avvio l'1/12/2018 e si è concluso l'1/12/2021. A novembre 2021, nel corso dell'evento finale di restituzione (on line) sono state presentate le attività svolte in ciascuno dei territori coinvolti e le linee guida nazionali tracciate sulla base dell'esperienza fatta.

“Promuovere le STEM nei quartieri multiproblematici”

Il progetto si propone di rafforzare l'alfabetizzazione STEM in un contesto scolastico aperto alla famiglia e al sistema educante formale e informale del territorio, con un'attenzione progettuale volta al superamento di vulnerabilità personali, culturali, sociali, comportamentali dei beneficiari e delle famiglie e un approccio che stimoli i minori ad apprendere e sperimentare, scoprendo le proprie capacità, sviluppando le proprie competenze, coltivando i propri talenti e allargando le proprie aspirazioni.

Il progetto intende inoltre creare una rete nazionale su quattro livelli regionali (Piemonte, Lombardia, Campania e Sicilia) selezionando in ogni regione una città grande e una città medio-piccola. In ciascun territorio saranno coinvolti delle scuole dove programmare attività curricolari ed extra-curricolari, organizzate in percorsi tematici incentrati su una varietà di discipline scientifiche e tecnologiche e progettate per rispondere agli obiettivi del bando, utilizzando l'apprendimento delle STEM (Science, Technology, Engineering and

Mathematics) come strumento per rafforzare le competenze degli studenti (e delle loro famiglie) e favorirne l'inclusione sociale. Il Comune di Milano, attraverso la sola valorizzazione del personale, intende garantire attività di coordinamento territoriale e di sostegno alla rete. Il progetto è stato avviato l'1/03/2019 e si concluderà l'1/03/2023.

Il Comune di Milano ha partecipato alla presentazione dei laboratori (che avranno come tema l'esplorazione di Marte e come obiettivi il lavoro di gruppo e la capacità di risolvere problemi) che si terranno presso il Museo della Scienza e della Tecnologia per potere poi, nell'ambito del suo compito di sostegno e valorizzazione del progetto, individuare gli Istituti Comprensivi che – pur non essendo partner di progetto – potranno portare i propri studenti (complessivamente 60/70 classi) ai suddetti laboratori. La formazione per i docenti e i laboratori per gli studenti sono stati presentati a dirigenti e insegnanti dagli esperti del Museo della Scienza e della Tecnica, in una serie di riunioni on line con i sei IC coinvolti. La formazione e i laboratori che dovevano svolgersi nell'anno scolastico 2020/21, sono stati posticipati, causa emergenza sanitaria, all'anno scolastico 2021-22. Gli Istituti Comprensivi coinvolti sono: IC Sorelle Agazzi, IC Sant'Ambrogio, IC Madre Teresa di Calcutta, IC Cadorna, IC Don Orione, IC Pareto. A maggio 2021 l'IC Madre Teresa di Calcutta si è ritirato dal progetto. Gli altri IC hanno invece confermato la propria adesione.

PROGETTO PREPAIR

Il progetto Prepair nasce da un finanziamento europeo nell'ambito del programma LIFE e mira a realizzare azioni nei territori della Valle del Po e della Slovenia per migliorare la qualità dell'aria, in accordo con la Direttiva Europea 2008/50/EC e la strategia europea "Aria pulita per l'Europa". La parte di competenza del Comune di Milano è prioritariamente volta alla formazione dei giovani (bambini e ragazzi), ai temi della mobilità sostenibile, della ciclabilità e della sicurezza stradale. La progettazione del Comune di Milano si sta svolgendo in continuità con due importanti progetti già svolti per la promozione dell'uso della bicicletta nelle scuole, ovvero il progetto Cariplo "#Bicittadini" (AS 2013-2014), e il progetto europeo "STARS" (2013-2016).

I giovani e i cittadini sono gruppi strategici per cambiare le modalità di trasporto, poiché l'attitudine nei confronti della mobilità è pesantemente influenzata dalle esperienze effettuate in giovane età. Di conseguenza, è importante creare consapevolezza tra i bambini, i loro genitori e il personale della scuola, sulle tematiche legate al trasporto, alla salute e alla sicurezza, incoraggiando l'utilizzo sicuro della bicicletta, come parte delle soluzioni necessarie per mitigare l'inquinamento ambientale. Lo scopo è promuovere l'uso della bicicletta in sicurezza per tutti i bambini e ragazzi coinvolti, e di sviluppare un network di ambasciatori della bicicletta che incoraggi gli studenti delle scuole secondarie ad aumentare l'attitudine pro-bicicletta tra i loro colleghi. Verranno coinvolte scuole Primarie e secondarie inferiori. A dicembre 2020 sono stati selezionati 2 consulenti (coordinatore di progetto e formatore), necessari per l'operatività del progetto.

Il progetto è stato avviato per permettere l'erogazione dei laboratori nelle scuole a partire da febbraio 2022. Si prevede di coinvolgere una cinquantina di classi degli Istituti Comprensivi Statali milanesi, negli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023; e non meno di 10 istituzioni scolastiche milanesi, proponendo le attività coerentemente a un coordinamento con altri progetti ambientali del Comune rivolti alle scuole, *in primis* l'attività effettuata da Polizia Locale di interventi formativi di educazione stradale nelle scuole. Per una maggiore incisività della comunicazione di progetto e la sua disseminazione, con la collaborazione della Civica Scuola Arte e Messaggio si è elaborato un logo e una denominazione specifica delle attività nelle scuole: Drin Drin Scuola in Bici. Il progetto ha previsto l'organizzazione di un evento legato alla promozione della mobilità elettrica, a cura della Direzione Mobilità, che si è tenuto dal 16 al 19 ottobre 2021 nell'ambito dell'iniziativa E-Mob 2021.

Progetto "Fattoria del Parco Trotter"

La "Fattoria del Parco Trotter" costituisce una risorsa per l'educazione in materia ambientale, ma anche opportunità di aggregazione e socializzazione per il quartiere (asse Padova/Monza). Tale collocazione influenza la disciplina di fruizione, infatti la peculiarità del Parco quale parco scolastico segmenta l'articolazione oraria di accesso alla Fattoria in fascia per l'utenza scolastica e fascia per il pubblico.

Il presidio gestionale della Fattoria implica pertanto i seguenti ambiti:

- custodia dell'edificio, pulizia degli spazi e rigoverno, cura e mantenimento degli animali e degli spazi verdi con particolare riguardo alle particelle ortive destinate all'attività didattica-educativa;
- moduli laboratoriali di valenza didattica rivolti all'utenza afferente alle istituzioni educative e scolastiche presenti nel Parco Trotter e nel territorio circostante;
- proposte laboratoriali e iniziative ludiche rivolte all'utenza libera (famiglie con bambini dai 3 ai 14 anni);
- appuntamenti seminariali per la diffusione di consapevolezza su tematiche di sostenibilità ambientale per la cittadinanza adulta;
- azioni di rete con altre organizzazioni territoriali per l'ottimizzazione progettuale ed erogativa della struttura, nonché occasionali collaborazioni con altri servizi o Enti del territorio per eventi cittadini o nazionali.

I percorsi proposti intendono accrescere in bambini e ragazzi il legame con il proprio territorio e nel contempo promuovere la conoscenza della natura e la sua conservazione.

L'affidamento attraverso procedura di gara ad un soggetto del Terzo Settore, conclusosi al 31 dicembre 2019, è stato prorogato al 31 ottobre 2020 al fine di proseguire i servizi anche in situazione di emergenza sanitaria.

Con Determinazione Dirigenziale n. 8115 del 02/11/2020, a conclusione di gara, il servizio di gestione integrata della fattoria del Parco Trotter, comprensiva di conduzione agro zootecnica e di progettazione ed erogazione di percorsi laboratoriali di educazione ambientale per bambini/famiglie, è stato affidato alla Cooperativa Sociale Tempo per l'Infanzia. Il nuovo Contratto Speciale d'Appalto prevede che i percorsi laboratoriali di educazione ambientale siano rivolti a tutti gli Istituti Comprensivi siti nel Municipio 2 (ad oggi hanno aderito 5 Istituti Comprensivi) a seguito di coprogettazione che coinvolge Coop. Soc. Tempo per l'Infanzia, Istituti Comprensivi, Comune di Milano – Area Servizi Scolastici ed Educativi, ETS. Gli incontri di coprogettazione si sono svolti a partire dalla seconda metà del mese di gennaio 2021.

Sempre a causa dell'emergenza Covid-19 non è stato possibile realizzare le attività rivolte alla cittadinanza.

L'Ufficio responsabile dell'Appalto ha avviato una serie di interlocuzioni con gli uffici tecnici del Comune di Milano per interventi di messa in sicurezza del luogo, promuovendo sopralluoghi da parte dell'Area Tecnica per la pulizia delle grondaie e la sistemazione del recinto esterno oltre che per interventi manutentivi del pollaio, e da parte di Parchi e Giardini per l'abbattimento di alberi a rischio caduta dopo temporali.

Nel mese di luglio e settembre sono stati realizzati due campus rivolti a studenti della secondaria di Primo grado, individuati attraverso la rete Qubi.

A settembre sono riprese le attività con le scuole attraverso una programmazione puntuale dei percorsi con relativa calendarizzazione. Nel mese di dicembre è stato realizzato un evento dedicato al Natale e aperto alla cittadinanza con la collaborazione dell'IC Giacosa e di altri Enti/Associazioni del territorio.

Progetto “Scuole Aperte 2.0”

Il progetto “Scuole Aperte 2.0” intende la scuola come luogo di accoglienza e di inclusione sociale, di confronto fra generazioni, di scambio tra diverse culture, di formazione e socialità anche oltre e al di là della normale programmazione didattica.

Appare pertanto strategico che le scuole siano aperte oltre i tempi della didattica curricolare per gli studenti e le loro famiglie, ma anche per i cittadini del quartiere, diventando spazio di comunità soprattutto in aree di particolare disagio e con elevato tasso di dispersione scolastica.

Appare altresì necessario puntare a mettere in rete scuole ad alta capacità progettuale e scuole più fragili, intervenendo sullo squilibrio, con l'obiettivo di combattere il fenomeno del *white flight*, ovvero l'abbandono delle scuole periferiche da parte delle famiglie italiane, a favore di scuole in zone più centrali della città o istituti privati.

Il Comune di Milano sostiene il progetto attraverso differenti modalità:

- apertura di una sede dedicata presso il Parco Trotter per l'implementazione e il monitoraggio delle iniziative di scuole aperte e del sito internet www.scuoleapertemilano.it;
- predisposizione di accordi e protocolli con enti e istituzioni per favorire l'apertura delle scuole al territorio;
- si sono conclusi i lavori della commissione per bando contributi 2021: hanno partecipato 30 Istituti Comprensivi, di questi 14 sono stati ammessi ai finanziamenti per la realizzazione di attività di Scuole Aperte;
- è stato riproposto – per il secondo anno - il bando rivolto a Enti del Terzo Settore, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, aziende e altri soggetti pubblici e privati per svolgere attività gratuite a favore degli studenti, delle loro famiglie e della cittadinanza, on line o in presenza nelle scuole, in orario extrascolastico o in ambito extracurricolare. I partecipanti sono stati 44 ed è stato redatto un catalogo contenente 57 attività che è stato inviato alle 74 autonomie scolastiche.
- coprogettazione con enti del terzo settore e istituzioni scolastiche di attività innovative che promuovano la scuola quale luogo di accoglienza e inclusione sociale (Progetto Scuole Aperte 2.0 finanziato con fondi L.285/97);
- Delibera per l'approvazione delle linee di indirizzo per la promozione e la diffusione di Patti Educativi di Comunità presso le istituzioni scolastiche ed educative della Città di Milano (Delibera Giunta Comunale n. 1011/2021 del 06/08/2021).

Progetto Scuole Aperte 2.0 finanziato con fondi L.285/97

I soggetti a cui è rivolto il progetto “Scuole Aperte 2.0”, finanziato con fondi ex L. 285/97, sono minori - studenti della Scuola Secondaria di Primo Grado e le relative famiglie. Il progetto ha realizzato le seguenti azioni:

- ampliamento dell'offerta formativa extracurricolare, sia sotto l'aspetto educativo-didattico sia rispetto alla possibilità di accesso e di utilizzo dell'edificio scolastico nei periodi di sospensione dell'attività scolastica;
- prevenzione della dispersione scolastica attraverso percorsi per sostenere gli studenti con particolari fragilità e promuovere il loro benessere (OMS, 1948: definizione di salute: stato di completo benessere fisico, mentale e sociale e non semplice assenza di malattia);

- contrasto della povertà educativa che si rileva soprattutto in aree disagiate e periferiche, attivando reti con le diverse agenzie educative del territorio (musei, biblioteche, associazioni...).

Alcune attività di progetto sono state portate avanti (causa slittamento dovuto al lockdown) anche nell'anno scolastico 2020-21. Il progetto è stato prorogato al 30 giugno 2021 e le azioni sono state rimodulate in seguito all'emergenza Covid-19. Si è svolto un incontro finale il 30 giugno 2021 per fare un bilancio delle azioni realizzate e delle criticità emerse. Nell'ambito delle iniziative Estate 2021 il progetto è stato esteso nei mesi di luglio e settembre per la realizzazione di due campus estivi. Il progetto è concluso.

Altre attività di Scuole Aperte

È ripresa l'attività del tavolo interistituzionale previsto dal Protocollo Scuole Aperte tra Comune di Milano e Ufficio Scolastico Regionale-Ufficio X, protocollo che – essendo in scadenza - è stato anche rivisto e prorogato per un altro biennio (Determina Dirigenziale 817/2021 del 15/02/2021).

È stato stipulato un Accordo con il Politecnico per la realizzazione del progetto di formazione-azione “Innovazione didattica supportata dalla tecnologia” con l'obiettivo di accompagnare le istituzioni scolastiche (primarie e secondarie di I grado) del Comune di Milano nella transizione verso una didattica innovativa e supportata dalla tecnologia. La proposta è articolata in due parti:

1. formare un gruppo di docenti delle scuole milanesi al fine di diffondere pratiche e strumenti di innovazione didattica (supportata dalla tecnologia) nelle istituzioni scolastiche stesse.
2. Coinvolgere alcuni studenti del Politecnico per un supporto tecnologico alle scuole, in una logica di assistenza e formazione.

Hanno aderito al percorso di formazione circa 80 docenti provenienti da 55 Istituti Comprensivi, dal Polo Civico Manzoni e dal CIA Manzoni e hanno usufruito del supporto degli studenti del Politecnico 48 Istituti Comprensivi.

Accordo con l'Associazione culturale PCOfficina per un progetto sperimentale con alcune scuole del Municipio 2 per la rigenerazione e la distribuzione agli studenti di computer e tablet usati e per la formazione dei referenti scolastici all'utilizzo di sistemi open source. Hanno aderito due scuole: le azioni sono avviate dal primo semestre e sono in corso.

Accordo tra il Comune di Milano – Area Servizi Scolastici ed Educativi e l'Associazione Save the Children Italia Onlus per l'attuazione del progetto “Volontari per l'educazione” della durata di 20 mesi (gennaio 2021 - agosto 2022) in alcuni Istituti Comprensivi della città di Milano. Il progetto intende offrire agli studenti della fascia 9-16 anni un supporto on line attraverso tutoraggi individuali o a piccoli gruppi, a cadenza settimanale. Il ruolo dell'Amministrazione consiste nel facilitare l'attuazione del Progetto individuando gli Istituti Comprensivi destinatari delle azioni, nel partecipare a incontri di confronto e raccordo sull'andamento del Progetto e a momenti di disseminazione dei risultati. Hanno aderito all'offerta di progetto gli IC: Sant'Ambrogio, Pezzani, Galvani, Pisacane-Poerio e Filzi.

MiChance – Opportunità al Futuro

Il progetto “MiChance – Opportunità al Futuro”, in risposta al bando di Fondazione Cariplo “WiA al 2.0! - programma welfare di comunità e innovazione sociale”, è stato approvato ed è partito ufficialmente il 4 settembre 2020. Il bando era riservato alle reti di partner che avevano già ottenuto un finanziamento con il precedente bando Welfare in Azione (WiA), allo scopo di concludere e rendere stabili e durature le azioni già intraprese. Il Comune di Milano vi partecipa in qualità di Cofinanziatore di tipo 2, con la sola valorizzazione di personale interno.

Il progetto, in continuità con il precedente “Nove+” (di cui il Comune di Milano era partner), prevede in particolare azioni rivolte ai ragazzi a rischio dispersione scolastica (non ancora in possesso di diploma di scuola secondaria di I grado) e ai giovani NEET (giovani non occupati e non inseriti in percorsi di istruzione e formazione). L'obiettivo generale del progetto consiste proprio nella piena integrazione a livello cittadino dei servizi sperimentati con Nove+, per incidere con modalità condivise sui fenomeni dell'insuccesso scolastico e dell'inattività formativa e occupazionale, per un target di adolescenti e giovani a rischio di esclusione sociale nella fascia d'età 14-24 anni.

La Direzione Educazione ha un ruolo centrale nella regia del sistema integrato, favorendo mappatura e monitoraggio estesi dei bisogni a livello cittadino e la connessione tra servizi pubblici e privati, oltre a coinvolgere direttamente i propri servizi e uffici (Servizio Orientamento dell'Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica, Centro per l'Istruzione dell'Adulto e l'Adolescente, Unità Giovani, Ufficio Promozione Accordi di Partenariato).

Nel periodo di riferimento si sono svolti diversi incontri di coordinamento e del tavolo tematico per il contrasto alla dispersione scolastica, presieduto dall'Area servizi Scolastici ed educativi, nel quale sono stati coinvolti, oltre ai partner di progetto e agli istituti secondari di primo grado sono stati coinvolti l'Ufficio Scolastico Regionale, istituti professionali statali, istituti secondari di secondo grado per confrontarsi su diversi modelli e metodi di prevenzione della dispersione scolastica. Obiettivo ultimo del progetto è quello di modellizzare le proposte di intervento trasformandole in modelli operativi applicabili nei diversi contesti di intervento. Pertanto, è in corso di realizzazione un Vademecum degli

interventi di contrasto alla dispersione scolastica, a cura della Direzione Educazione, con l'intento di modellizzare quanto più possibile la documentazione utilizzata nei rapporti con gli stakeholder coinvolti e favorire lo scambio di best practice.

In data 21/12/2021 si è svolto un incontro congiunto tra i servizi interni all'Area Servizi Scolastici ed Educativi, i partner di progetto, gli istituti secondari di primo grado e i servizi della Direzione Politiche Sociali (Unità Servizio Sociale Professionale Territoriale di I e II Livello Municipi 1-9) al fine di condividere: l'opportunità di trovare delle modalità più strutturate di dialogo tra scuole e servizi a partire dalle esperienze positive delle reti QuBi; i momenti di formazione/presentazione condotti dai servizi in alcune scuole cittadine; il vademecum sperimentale dei rapporti tra servizi sociali e servizi educativi, promosso presso le scuole dell'infanzia, nell'ambito delle rispettive competenze; e analizzare le eventuali problematicità. Inoltre, si è concordato che gli istituti comprensivi e i servizi si incontreranno direttamente, anche con la eventuale presenza degli enti partner di progetto, a livello di ciascun territorio coinvolto, per approfondire e concordare modalità operative di collaborazione.

Il progetto, che doveva concludersi al 31/12/2021, è stato prorogato fino al 30/03/2022.

Caleidoscopio e Tra Zenit e Nadir

Progetti finanziati dall'Impresa sociale Con i Bambini in corso di realizzazione (i progetti vedono la collaborazione tra l'Ufficio Promozione Accordi di Partenariato e Sviluppo Progetti Speciali e l'Unità Centro per la Giustizia Riparativa e la Mediazione Penale, oltre a un raccordo con i servizi sociali e della giustizia).

Inside Out e Smart2

Progetti finanziati da Regione Lombardia a valere su fondi POR FSE 14-20 in corso di realizzazione (i progetti vedono la collaborazione tra l'Ufficio Promozione Accordi di Partenariato e Sviluppo Progetti Speciali e l'Unità Centro per la Giustizia Riparativa e la Mediazione Penale, oltre a un raccordo con i servizi sociali e della giustizia).

Protocolli e accordi:

Gemellaggio IC Elsa Morante/ ICS International School

L'accordo prevede una serie di scambi tra scuole "vicine di casa" nel Municipio 5, in particolare tra la primaria Antonini dell'Istituto Comprensivo Elsa Morante e la primaria paritaria ICS International School. La collaborazione tra le due scuole, che nasce nell'ambito della convenzione urbanistica per l'insediamento del nuovo polo scolastico, è uno strumento con cui avviare processi di contaminazione virtuosa di percorsi formativi che abbiano ricadute positive sul territorio.

L'ICS International School offrirà alla primaria pubblica Antonini un docente madrelingua inglese per dodici ore settimanali per ogni anno scolastico e due laboratori all'anno, per insegnare ai bambini i rudimenti della progettazione. L'ICS International School si caratterizza infatti per una didattica che sviluppa i fondamenti del design. Con la scuola primaria Antonini, il Comune di Milano in accordo con la dirigenza scolastica, sta sperimentando percorsi di arricchimento dell'offerta formativa.

Ci potranno anche essere, in futuro, possibilità di alternanza scuola-lavoro per gli studenti più grandi della ICS International School con gli alunni della primaria Antonini e verranno organizzati giochi, tornei, visite e altre occasioni di scambio tra le due scuole.

Durante il mese di aprile 2021 si è tenuto un incontro di allineamento per definire operativamente le attività, tenendo conto della situazione di emergenza sanitaria.

Progetto Sprint

Un protocollo tra Comune di Milano e Fondazione Snam e altri soggetti del Terzo Settore è stato siglato nel febbraio 2020 per agevolare la realizzazione delle azioni del Progetto Sprint sul territorio della città di Milano in particolare sulle seguenti aree di collaborazione:

- identificazione delle buone pratiche già realizzate sul tema delle Scuole Aperte e loro diffusione con particolare riferimento alle condizioni di sostenibilità e replicabilità;
- definizione di possibili modalità di collaborazione con le imprese sociali e con le istituzioni del territorio con l'obiettivo di attrarre risorse e opportunità a favore delle scuole cittadine;
- collaborazione nella definizione degli eventi per la diffusione delle buone pratiche e definizione di un percorso coordinato e ragionato di coinvolgimento delle scuole.

Durante il mese di maggio 2021 si è tenuto un incontro di aggiornamento sull'andamento delle attività di progetto e di programmazione per le iniziative estive.

EMIT – La mia scuola in rete

Con Determina Dirigenziale n. 3295/2020 del 14/05/2020 è stato approvato l'Accordo tra il Comune di Milano – Area Servizi Scolastici ed Educativi e l'Ente Morale Giacomo Feltrinelli per l'Incremento dell'istruzione Tecnica (EMiT Feltrinelli) per l'attuazione del progetto "La Mia scuola in rete - supporto digitale e plurilinguistico alla didattica on line". Il progetto ha l'obiettivo di fornire un supporto digitale e linguistico alle scuole per raggiungere più facilmente le famiglie e gli studenti che hanno minore accesso o maggiori

difficoltà a fruire della nuova modalità formativa. Sono previsti anche dei facilitatori linguistici per la traduzione del materiale didattico in diverse lingue straniere (arabo, inglese, cinese, spagnolo, francese, cingalese, amarico e filippino).

L'ente finanziatore ha concesso una proroga spostando il termine del progetto al 10 dicembre 2020 e facilitando in questo modo il supporto alle scuole nella fase di avvio dell'anno scolastico 2020/2021.

Il progetto è stato promosso da parte dell'Amministrazione su diversi canali, tra cui la rete dei PoliStart, e presso i partenariati dei progetti attivi per creare sinergie con le attività già in essere in altri IC. Nove Istituti Comprensivi hanno aderito al progetto con riscontri molto positivi e un maggior coinvolgimento delle famiglie.

A metà dicembre 2020 EMIT Feltrinelli ha comunicato un ulteriore finanziamento da parte del Fondo Beneficenza di Intesa San Paolo per il prosieguo nel periodo gennaio-giugno 2021 al quale l'Amministrazione ha aderito con una Lettera di supporto.

Il 18/03/2021, all'interno della Milano Digital Week, è stato realizzato un webinar dal titolo "Le nuove tecnologie sono utili per una didattica inclusiva?" rivolto a Scuole, famiglie, alunni, docenti ed educatori. Durante l'incontro EMIT Feltrinelli ha raccontato l'esperienza che si qualifica come progetto di aiuto che ha permesso in una fase emergenziale dettata dalla pandemia di non interrompere le relazioni e l'apprendimento nella Scuola.

Il progetto si è concluso il 30 giugno 2021. La Fondazione EMIT Feltrinelli intende proseguire le azioni di progetto, per questo la Direzione Area Servizi Scolastici ed Educativi ha sottoscritto una lettera di sostegno in cui si impegna a promuovere il progetto sui propri canali di comunicazione, a facilitare il contatto con le scuole e con la rete dei propri servizi, a partecipare a momenti di incontro e confronto.

L'Area Servizi Scolastici ed Educativi ha inoltre sottoscritto (ad ottobre 2021) una lettera di sostegno per il progetto "MYEU School Network - digital and language inclusion" in risposta al piano di azione europeo per l'educazione e l'istruzione digitale_Digital Education Action Plan 2021-2027, sul programma Erasmus+, che si pone in continuità con interventi già avviati a supporto della didattica a distanza in fase di emergenza sanitaria presso gli Istituti Comprensivi della Città di Milano e finalizzato a potenziare l'istruzione digitale quale obiettivo strategico per un insegnamento e un apprendimento di alta qualità nell'era digitale. Gli esiti saranno noti nei primi mesi del 2022.

A dicembre 2021, inoltre, l'Area Servizi Scolastici ed Educativi ha sottoscritto un'ulteriore lettera di sostegno per il progetto "La Mia scuola in rete: il digitale per una didattica inclusiva" presentato sul bando B57 di Fondazione di Comunità Milano in Partenariato con il Dipartimento di Architettura e Studi Urbani (DASU) del Politecnico di Milano. Anche in questo caso gli esiti saranno resi noti nei primi mesi del 2022.

Education for Social Justice

La Direzione Educazione di concerto con la Direzione Politiche Sociali ha approvato la proposta progettuale "Education for Social Justice" insieme all'Università degli Studi di Milano-Bicocca con le finalità di:

- indagare il sistema socio-educativo e le interconnessioni fra i diversi attori e le istituzioni del territorio, per promuovere una cultura dell'educazione sensibile al tema della giustizia sociale;
- fare della giustizia sociale un tema di lavoro e sviluppo professionale della comunità educante, costruendo modelli e strategie di intervento in grado di sostenere il lavoro sul campo.

Nel periodo di riferimento è stato effettuato un primo incontro di programmazione con i referenti dei tre i gruppi di lavoro coinvolti (infanzia, scuole, tutela) e durante il mese di aprile si è riunito il gruppo scuola per definire le relative attività. Nell'ambito di quest'ultimo gruppo di lavoro le ipotesi di ricerca-azione hanno individuato due focus di approfondimento: le attività e i progetti del servizio di contrasto alla dispersione scolastica e orientamento del Comune di Milano e i meccanismi per migliorare l'attrattività delle scuole.

Play Street

Il 19 marzo 2021 è stato sottoscritto dal Comune di Milano (Direzione di Progetto Città resilienti, Area Servizi Scolastici ed Educativi, Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport) un Accordo di collaborazione con Arup Italia S.r.l. nel quadro delle attività svolte con la Real Play Coalition, al fine di promuovere la dimensione e l'esperienza del gioco negli spazi urbani. Dopo un'attività di studio e mappatura si prevede la sperimentazione, in un quartiere pilota, di una Play Street, ovvero di una strada temporaneamente chiusa al traffico, dedicata al gioco libero e destrutturato. Si sono svolti numerosi incontri sia interni per definire la fattibilità realizzativa, sia con gli stakeholder del territorio (tra cui l'IC Sottocorno).

La prima sperimentazione di PLAY STREET del Comune di Milano è stata realizzata grazie alla sottoscrizione di un Patto di collaborazione con l'istituzione scolastica e diverse associazioni territoriali, si è svolta in Via Monte Piana nei giorni 7 e 8 giugno e ha permesso di regalare agli alunni della Scuola Primaria Sottocorno, alle loro famiglie e al quartiere di Rogoredo due giornate di festa, in concomitanza della chiusura della scuola.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

In continuità con quanto avvenuto nella prima fase dell'emergenza epidemiologica COVID-19 tutte le attività si sono svolte anche mediante piattaforme online al fine di assicurare la prosecuzione dei progetti e l'erogazione dei servizi ai cittadini anche nelle fasi di lockdown e/o restrizione e limitazione della mobilità individuale.

L'emergenza Covid-19 ha imposto un fermo delle attività in presenza dei progetti e ha portato i partenariati a rimodulare alcune di queste proponendo un'erogazione "a distanza".

Di fronte all'emergenza, in relazione ai progetti in corso, l'Amministrazione è intervenuta a più livelli:

- **COMUNICAZIONE:** raccolta esperienze e attività messe in campo dai partner con pubblicazione delle "storie virtuose" sul portale scuoleaperte.it
- **DEVICE INFORMATICI:** si è promossa l'attivazione delle reti attive nell'ambito di progetti e accordi in essere per raccogliere device da donare alle scuole partner, al fine di integrare le donazioni raccolte attraverso l'apposito bando della Direzione Educazione. A oggi sono stati complessivamente donati oltre 5.000 tra PC, tablet e stampanti e 540 connessioni a Internet.
- **ESTATE IN CITTA' 2021:** il progetto prevede l'assegnazione di contributi integrativi a enti del terzo settore con cui l'Area ha già in essere in qualità di capofila o partner progetti di contrasto alla povertà educativa che prevedono azioni di campus/laboratori estivi presso le istituzioni scolastiche o altri spazi messi a disposizione dagli stessi enti. Il progetto intende costruire reti con attori del territorio finalizzate anche alla fruizione di biblioteche, musei, centri sportivi comunali e non. Obiettivo del progetto è offrire opportunità educative, sociali e ricreative di qualità a bambini e ragazzi della Città, consentendo nel contempo alle famiglie di conciliare le dimensioni di cura dei minori con quelle lavorative. Anche per l'anno 2021 l'Amministrazione ha adottato un atto di indirizzo politico in merito all'iniziativa denominata "Milano Summer School 2021" con Delibera di G.C. n.512 del 02/05/2021, che comprende anche la realizzazione dei Centri Estivi 2021 dedicati ai minori delle Scuole Primarie e Speciali oltre che l'adozione delle linee di indirizzo per la realizzazione delle iniziative estive nel territorio della città di Milano e presso le Case Vacanza extraurbane (Delibera di G.C. n. 498 del 07/05/2021). È stato pubblicato un Avviso tenendo conto delle indicazioni ministeriali e regionali e delle linee di indirizzo deliberate dalla Giunta Comunale, per l'assegnazione di contributi (a valere su fondi ex lege 285/97), finalizzati alla realizzazione di attività estive integrative nella attuale fase dell'emergenza Covid-19 a favore dei minori della città, riservato agli enti del terzo settore con cui l'Area servizi scolastici ed educativi ha in corso progetti di contrasto alla povertà educativa in qualità di capofila o partner. Il bando, chiuso il 31/05/2021, ha consentito di realizzare attività estive integrative ai campus/laboratori già esistenti nel periodo tra giugno e settembre 2021, per un totale di 11 campus distribuiti su tutto il territorio cittadino. La qualità dell'offerta è stata verificata attraverso visite ai campus da parte dei funzionari dell'Area Servizi Scolastici ed Educativi.

Non essendo stato possibile, a causa del perdurare dell'emergenza sanitaria, avviare l'iniziativa Scuola Natura per l'Anno Scolastico 2020/2021, si provveduto all'elaborazione di una nuova iniziativa denominata "Scuola Natura On Air": una serie di percorsi formativi online da due o 4 incontri (webinar e webroom) con le classi della scuola primaria e secondaria di primo grado su specifiche tematiche riguardanti l'educazione civica, l'ambiente, la sostenibilità.

L'iniziativa ha consentito agli studenti di "uscire", almeno virtualmente, dalla loro routine giornaliera e affrontare tematiche coerenti con il progetto formativo della classe.

È stato formulato un palinsesto iniziale di n. 51 percorsi differenti, suddivisi per fascia d'età dei destinatari e per Casa Vacanza e realizzato un apposito form di iscrizione; la strumentazione informatica delle Case Vacanza e la connessione ad Internet sono state potenziate, per garantire il corretto svolgimento delle sessioni formative organizzate su una base minima di 35 collegamenti settimanali (implementabili sulla base delle richieste di partecipazione).

Nel periodo novembre 2020 – maggio 2021 l'iniziativa ha visto la partecipazione di 268 classi (214 della Scuola Primaria e 54 della Scuola Secondaria di Primo Grado) per un totale di 5.360 minori con la realizzazione di oltre 670 incontri/moduli.

Il progetto denominato "Family HUB", rivolto invece a famiglie di bambini e ragazzi dai 5 ai 16 anni di età, ha previsto la realizzazione di 6 incontri formativi svolti da docenti e consulenti, facenti parte del Comitato Scientifico delle Case Vacanza, su tematiche riguardanti la relazione genitore/figlio, dialogo e condivisione di esperienze vissute attraverso lo strumento della webroom. Le persone che si sono connesse in diretta agli incontri sono state oltre 500, mentre le iscrizioni totali all'iniziativa oltre 2.000. A seguito delle numerose richieste le registrazioni degli incontri sono state rese disponibili nelle pagine del sito progettoscuolanatura.it dedicate all'iniziativa.

Nel mese di marzo le Case Vacanza hanno partecipato alla "Milano Digital Week" con due appuntamenti in diretta streaming durante i quali sono state presentate le iniziative che da oltre quarant'anni sono organizzate presso le proprie strutture e quelle digitali avviate durante l'emergenza sanitaria e dedicate alle Scuole e alle Famiglie come Scuola Natura ON AIR o Family HUB.

Sono state attivate le escursioni giornaliere dedicate ai minori e alle famiglie, nell'ambito del progetto Fuori dal Comune, per lo svolgimento di attività ricreative all'aperto ed escursioni nel territorio circostante la Casa Vacanza, con pranzo al sacco fornito da Milano Ristorazione S.p.A., nelle Case Vacanza di Ghiffa, Vacciago e Zambra Alta. Partecipanti, adulti e minori, oltre 700 utenti per un totale di 29 giornate nel periodo luglio-settembre 2021.

Per l'anno scolastico 2021/2022 è stato riattivato il progetto Scuola Natura ordinario, seppur con notevole riduzione dei posti disponibili nelle strutture comunali. Attualmente, oltre all'iniziativa Scuola Natura, le Case Vacanza hanno attivato gli ulteriori servizi "Scuola Natura On Air" di cui sopra, "Scuola Natura On Air plus" e "Scuola Natura One Day" come sopra già descritti.

MISSIONE 6. POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali	Impegni	Differenza
		(a)	(b)	(b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	25.337.250,00	21.734.999,96	18.890.862,39	-2.844.137,57
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	121.162.225,15	125.446.006,58	38.227.013,77	-87.218.992,81
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	75.069.402,32	89.104.518,46	25.307.604,55	-63.796.913,91
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.546.610,00	1.546.610,00	1.546.558,48	-51,52
TOTALE	148.046.085,15	148.727.616,54	58.664.434,64	-90.063.181,90
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	26.883.860,00	23.281.609,96	20.437.420,87	-2.844.189,09
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	121.162.225,15	125.446.006,58	38.227.013,77	-87.218.992,81
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	75.069.402,32	89.104.518,46	25.307.604,55	-63.796.913,91
	148.046.085,15	148.727.616,54	58.664.434,64	-90.063.181,90

MISSIONE 7: Turismo

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere Milano come polo attrattivo e come destinazione turistica internazionale

PROGRAMMA OPERATIVO: Azioni finalizzate alla promozione e allo sviluppo dell'attrattività della città

RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

L'obiettivo di promuovere Milano come destinazione turistica continua ad essere perseguito attraverso una pluralità di azioni, partnership, collaborazioni con istituzioni ed enti pubblici e privati. A causa del perdurare dell'emergenza sanitaria tutti i programmi legati al turismo dell'Amministrazione hanno evidentemente subito modifiche e variazioni: la programmazione delle manifestazioni internazionali ha dovuto essere rivista, sia in termini di partecipazione che di ospitalità, annullando, o dove possibile posticipando la realizzazione di eventi. Anche le attività di promozione e di marketing territoriale hanno visto una rimodulazione soprattutto riguardante le modalità delle iniziative e i target territoriali di interesse.

Attrarre turisti

Strumenti operativi necessari alla realizzazione del Programma di Azioni per la promozione e lo sviluppo dell'attrattività

Collaborazione costante con l'associazione "Milano&Partners" (agenzia di promozione della città), e i partner strategici del territorio per la definizione di una strategia comune per la promozione turistica della città.

Azioni per la promozione turistica della città

- Partecipazione alla manifestazione fieristica BIT 2021, edizione digitale svoltasi dal 9 al 14 maggio. Il Comune di Milano ha "allestito" il proprio stand virtuale per la promozione della destinazione, predisponendo materiali, schede informative in italiano e in inglese, documenti e articoli di interesse per illustrare l'offerta cittadina. Il personale ha inoltre presidiato le agende di appuntamenti con operatori di settore, buyers e pubblico.
- Partecipazione e moderazione del seminario online sull'innovazione in ambito turistico per operatori palestinesi della città di Betlemme, nell'ambito del programma Invest in Palestine/Social Innovation.
- Interlocuzioni per lo sviluppo di iniziative collegate al protocollo d'intesa con le città di Torino e Genova per la promozione e valorizzazione congiunta dei propri territori; valutazione di un progetto relativo ad una possibile campagna di influencer marketing.
- Nell'ambito degli accordi e delle collaborazioni con sedi istituzionali italiane e partner esteri per la diffusione di contenuti promozionali su Milano e il suo territorio, proseguimento della collaborazione con gli uffici di ENIT Tokyo: in particolare la collaborazione ha contribuito alla realizzazione del progetto "Primavera Italia" attraverso la redazione di testi scritti e la fornitura di foto sulla primavera in città, alla realizzazione di video e del sito web "Travel to Italy" attraverso la creazione di visite guidate virtuali e la messa a disposizione di fotografie, con la collaborazione di istituti museali milanesi e una guida abilitata Gitec.
- Supporto alla promozione della campagna "MILANO QUARTIERI, SPRING SUMMER 2021" per la valorizzazione e promozione dei quartieri cittadini, in collaborazione con Milano&Partners: in particolare gli uffici si sono occupati della promozione della campagna sui canali social Facebook, Instagram e della sperimentazione sul canale TikTok. Inoltre, in virtù dell'Accordo di Collaborazione in essere tra Comune di Milano e Gitec (Associazione Guide Italiane Turismo e Cultura) sono state organizzate n. 14 visite guidate rivolte al turismo di prossimità, nell'ambito della Campagna Quartieri e dell'iniziativa MuseoCity.
- Collaborazione con Milano&Partners ed alcuni capoluoghi lombardi per la realizzazione della campagna promozionale rivolta al turismo di prossimità "Trovami sono Vicino".

- Supporto alla promozione della campagna “Fly to Milano”, iniziativa per la ripresa e lo sviluppo del turismo, in collaborazione con Milano&Partners; in particolare gli uffici si sono occupati della promozione su canali digitali e presso le sedi ENIT internazionali del lancio della campagna.
- Supporto alla promozione della campagna promozionale “Natale a Milano” per la ripresa e lo sviluppo del turismo internazionale, in collaborazione con Milano&Partners; in particolare gli uffici si sono occupati della promozione della campagna sui canali social e presso le sedi ENIT internazionali.
- Prosecuzione delle attività per lo sviluppo di una City Card per Milano in collaborazione con la Direzione Cultura, Milano&Partners e Camera di Commercio.
- *Punti di Informazione turistica:*
 - ✓ presidio dell’Ufficio di informazione turistica in Piazza Duomo e avvio delle interlocuzioni con la Direzione Cultura per il suo spostamento presso gli spazi dell’Arengario o altri;
 - ✓ collaborazione con Milano&Partners e Camera di Commercio per la gestione del punto informativo di via Mercanti; sottoscrizione della nuova intesa operativa e avvio delle attività per l’animazione del punto attraverso visite guidate effettuate da guide turistiche abilitate;
 - ✓ sviluppo di un processo di ammodernamento del sistema di risposte turistiche ai potenziali visitatori attraverso nuove tecnologie: WhatsApp, Live Chat, mail attiva: indagine conoscitiva attraverso esperienze di altri Infopoint, predisposizione documento di progetto e avvio iter realizzativo;
 - ✓ revisione e aggiornamento, per una nuova ristampa, dei contenuti della mappa turistica in lingua italiana distribuita presso gli Infopoint e in occasione di convegni o eventi promozionali.
- Predisposizione degli atti per la prosecuzione del rapporto di collaborazione tra il Comune di Milano e le associazioni/sindacati CISL giornalisti, FENAGI Confesercenti, FIEG Milano, SINAGI aff. SLC-CGIL, SNAG Milano, UILTUCS giornalisti, finalizzato al rilancio delle edicole come punti di promozione turistica. Sottoscrizione della convenzione.
- *Totem Infomonumentali:*
 - presidio delle attività relative al contratto di manutenzione ordinaria e straordinaria dei totem di orientamento pedonale e informazione turistica della città e monitoraggio dei lavori conseguenti;
 - conclusione delle attività tecnico-amministrative relative all’appalto;
 - avvio della predisposizione degli atti per la nuova gara di affidamento del servizio di manutenzione e pulizia;
 - censimento e aggiornamento dello stato di fatto delle strutture;
 - migrazione dei contenuti di approfondimento legati al codice QR dei totem Infomonumentali dal vecchio portale turismo.milano.it a Yesmilano.it.
- Conclusione dell’attività di migrazione sul Portale YesMilano dei contenuti dedicati al Turismo accessibile.
- Supporto alla realizzazione di azioni finalizzate alla promozione della città come destinazione per il turismo sportivo (es. aggiornamento di testi e materiale iconografico inerenti alla tappa di Milano per il sito web del Giro d’Italia, a cura di RCS).
- Collaborazione con Camera di Commercio - PROMOS nell’ambito di un progetto di promozione delle eccellenze della Regione Lombardia rivolto a tour operator internazionali, mediante il supporto all’organizzazione degli itinerari turistici e delle visite guidate realizzate con guide turistiche abilitate GITEC e attraverso la fornitura di biglietti di ingresso a musei e istituzioni culturali e materiale promozionale dedicato.
- Supporto e assistenza nei confronti della stampa estera e nazionale e di operatori del settore per la promozione della città. In un contesto caratterizzato da un primo periodo di emergenza sanitaria e da un successivo periodo di graduale ripresa dell’attività turistica e dei viaggi frenata negli ultimi mesi dell’anno, le richieste di assistenza ricevute sono state 102. A 82 di queste è stata fornita assistenza sotto forma di contenuti, foto, video, informazioni e contatti: in alcuni casi è stata fornita assistenza concreta in loco (mediante visite guidate, supporto logistico etc.) in occasione di Press Trip e Fam Trip organizzati per giornalisti e operatori di settore dei mercati di interesse. Queste attività di supporto e assistenza hanno contribuito altresì alla produzione di 54 opportunità di visibilità/output su vari media, comprendenti testi e articoli (in pubblicazioni, siti web, blog, *inflight magazines*), post su social network, video e trasmissioni televisive, promozioni su siti internet e schermi pubblicitari.
- Predisposizione di testi e materiale iconografico, nonché creazione di una mappa custom di Milano, per il nuovo portale di promozione turistica *on board* delle Ferrovie Svizzere SBB.
- Collaborazione con la Direzione Cultura - Musei Civici, Montenapoleone District e Gitec per l’organizzazione di eventi culturali nell’ambito della rassegna “Vendemmia di Montenapoleone 2021”.
- Collaborazione con Camera di Commercio per la redazione della newsletter settimanale - relativamente alle informazioni turistico-culturali.

Sviluppo contenuti e strumenti digital new media

- Coordinamento per la diffusione di campagne istituzionali e messaggi alla cittadinanza (n. 37) attraverso i totem digitali (Rotor) situati in prossimità di edicole diffuse sul territorio, attività derivante da Convenzione con le associazioni di categoria degli edicolanti.
- È proseguita l'attività di collaborazione e supporto a Milano&Partners e alla redazione interna dell'Area CRM nella produzione, gestione e valorizzazione dei contenuti turistico-promozionali sulla versione in lingua inglese del sito YesMilano.it. In particolare:
 - o Controllo linguistico e revisione complessiva di oltre 150 contenuti in lingua inglese già presenti sulla sezione dedicata alla promozione turistica di YesMilano.it. Altri contenuti sono stati tradotti direttamente dagli originali in italiano o realizzati ex-novo, anche in funzione della necessità contestuale del loro utilizzo per scopi promozionali.
 - o Sostituzione con nuovi testi rielaborati e creazione di nuove rubriche relative a informazioni utili e pratiche, in italiano e inglese: “Come arrivare” – “Muoversi in città” – “Servizi turistici” – “Prima di partire”.
 - o Realizzazione di contenuti di approfondimento in chiave turistico-culturale sui luoghi milanesi da non perdere, destinati alla sezione EN del sito YesMilano.
- Supporto al salvataggio e archiviazione di contenuti del portale TurismoMilano in occasione della dismissione definitiva.

Azioni per la promozione del turismo congressuale

Proseguimento delle attività di sviluppo dell'asset strategico legato al MICE (*meetings, incentive, congresses, events/exhibitions*) anche in collaborazione con il Convention Bureau cittadino, creato nel dicembre 2020 tramite un accordo tra Milano&Partners e FieraMilano Congressi. Attività sostenute e realizzate:

- sostegno alla competitività del Settore Congressuale milanese attraverso la definizione di un progetto strategico legato al Turismo MICE a Milano in collaborazione con Promos Italia e Milano & Partners – CBM (Convention Bureau Milano) e Camera di Commercio, che prevede una costante collaborazione tra i partner per il raggiungimento di obiettivi comuni e la pianificazione e realizzazione di azioni congiunte. Tra le principali azioni realizzate:
 - o valutazione delle proposte di candidatura della città di Milano ad ospitare grandi eventi e congressi;
 - o predisposizione lettere di endorsement ufficiali dell'Amministrazione a supporto delle candidature per congressi e grandi eventi internazionali;
 - o ricerca e messa a disposizione di location prestigiose per eventi collegati ai congressi internazionali;
 - o collaborazione nell'ambito del progetto Mice Buyers Program, rivolto a buyers internazionali, mediante l'organizzazione di itinerari e visite guidate realizzate con guide turistiche abilitate GITEC e la fornitura di materiale promozionale dedicato;
 - o partecipazione ad eventi promozionali e manifestazioni fieristiche legati al mondo congressuale e MICE, in particolare: BIT 2021 con la creazione di una sezione dedicata al CBM; PURE Meeting di Parigi - edizione speciale del workshop B2B “La Reprise” (4 ottobre) per la promozione della città di Milano quale destinazione MICE; manifestazione fieristica IMEX AMERICA che si è tenuta a Las Vegas (9-11 novembre) con presenza di desk dedicati alla città e agli operatori del territorio, inoltre, in occasione della fiera, è stata predisposta una campagna di promozione di Milano e del suo Convention Bureau presso l'aeroporto di Las Vegas; manifestazione fieristica IBTM WORLD (30 novembre - 02 dicembre) e Workshop “Italia destinazione MICE” (29 novembre) di Barcellona, con predisposizione di desk dedicati alla città e agli operatori del territorio, inoltre, in occasione del workshop, è stata realizzata una presentazione della città e del suo Convention Bureau; collaborazione per l'organizzazione evento B2B virtuale *InBUYER Tourism* di giugno.
- Inoltre, collaborazione con il CBM per la revisione dei contenuti del sito dedicato, predisposizione di itinerari turistici dettagliati in lingua inglese per la visita a piedi della città e la promozione dei luoghi di rilevanza turistica, nonché reperimento delle informazioni e dei contatti relativi alle location per eventi gestite dal Comune di Milano.
- Gestione delle attività di competenza legate alla promozione e realizzazione delle convention internazionali e dei grandi eventi:
 - ✓ IGLTA 2022: sono proseguiti i contatti e le interlocuzioni con i partner e l'Associazione IGLTA per l'organizzazione della Convention mondiale della International Gay and Lesbian Tourism Association posticipata ad ottobre 2022. Sono state avviate con ENIT le attività per definire la partecipazione di Milano all'edizione 2021 della Convention, che si è tenuta ad Atlanta (GA) a settembre.
 - ✓ World Routes 2021: è proseguito, con SEA, Regione Lombardia, Aeroporti Bergamo ed ENIT, il lavoro per la realizzazione della manifestazione a Milano dal 9 al 12 ottobre, con l'organizzazione, durante le giornate dell'evento, di diversi momenti di incontro, attività e iniziative per la promozione della città. Sono stati svolti riunioni e sopralluoghi per la realizzazione degli eventi presso il Castello e il MUDEC, che hanno comportato incontri di coordinamento con le Direzioni Cultura, Mobilità e Trasporti, Sicurezza Urbana, con il NUIR e ATM. È stato dato supporto per la realizzazione del programma di visita dei giornalisti presenti. Sono stati predisposti gli atti per la realizzazione dell'evento, richieste location, richieste servizi di supporto, richieste valorizzazione dei servizi/spazi messi a disposizione, disponibilità e impegno risorse

per la co-partecipazione economica all'iniziativa e contabilità generale. Sono stati definiti i contenuti promozionali del sito dedicato all'edizione di Milano e realizzati in lingua inglese n. 7 testi promozionali e informativi sulla città di Milano, appositamente concepiti per il sito di World Routes e in linea con i *pillars* della strategia comunicativa definita per l'evento. Altri testi in inglese funzionali all'organizzazione di World Routes sono stati realizzati, e testi prodotti da altri sono stati controllati e modificati.

L'evento World Routes 2021 ha visto la partecipazione di oltre 1.500 delegati di compagnie aeree e aeroporti.

Sono state avviate le interlocuzioni per la predisposizione di un nuovo accordo di collaborazione per la prosecuzione delle attività di promozione del territorio, per le annualità 2022-2023, da realizzare sempre in collaborazione con SEA, Regione Lombardia, Comune di Milano, l'aeroporto di Bergamo ed ENIT, utilizzando i fondi residui dei contributi privati raccolti per l'iniziativa World Routes.

- ✓ Finali UEFA Nations League 2021: collaborazione con UEFA e FIGC per la realizzazione dell'evento 6-10 ottobre. Coordinamento delle varie Direzioni coinvolte nelle attività attraverso l'organizzazione di call tematiche e predisposizione atti e richieste necessarie. Gestione dei contatti e della programmazione dell'evento con gli interlocutori esteri di UEFA, supporto per la comunicazione e promozione delle finali e supporto per l'organizzazione operativa dei vari eventi collaterali in particolare: serata di gala presso Palazzo Reale e strutture gioco presso piazza Duomo e via Mercanti.
- ✓ Olimpiadi invernali Milano-Cortina 2026: gestione delle attività di competenza legate alla promozione e organizzazione dell'evento mediante il coordinamento e la partecipazione ai tavoli tecnico-istituzionali. Selezione e fornitura di brani video e immagini di Milano per il Comitato Organizzatore di Milano-Cortina 2026, per la comunicazione nei diversi canali ufficiali, chiusura delle attività contabili legate alle fasi di candidatura e di transizione.
- ✓ Campionati Mondiali di Canoa e Paracanoa 2025: gestione delle attività di competenza legate alla candidatura che hanno portato all'assegnazione della manifestazione sportiva alla Città Metropolitana di Milano (Idroscalo).
- ✓ Supporto a Milano&Partners per la predisposizione del dossier di candidatura per l'Eurovision Song Contest 2022.

Azioni per la fruizione turistica del territorio

- Prosecuzione della collaborazione con la Direzione Urbanistica per il convenzionamento della struttura "Ostello Doria" nell'ambito del programma *Reinventig Cities*, partecipazione alle Conferenze di servizi e predisposizione documentazione necessaria.
- Collaborazione con la Direzione Generale e le altre Direzioni coinvolte per la realizzazione del progetto "La Bella Estate di Milano".

Azioni per la valorizzazione e promozione all'estero

Prosecuzione delle attività relative alla partecipazione alla manifestazione fieristica Mipim-Marché International des Professionels de l'Immobilier, fiera internazionale dedicata al settore dell'immobiliare pubblico e privato: l'Amministrazione ha valutato di non partecipare all'edizione di settembre 2021, ma ha deciso di partecipare alla prossima edizione 2022.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Uffici di Informazione Turistica: adeguamento servizio di informazione turistica, durante i periodi di chiusura dei due InfoPoint è proseguito il servizio via telefono e via mail da remoto, con segnalazione dell'orario e comunicazioni chiusura sul sito YesMilano. In seguito alla riapertura dei due uffici nei mesi di aprile (Duomo) e maggio (Notari) sono stati rimodulati gli orari e adeguati due spazi per assicurare adeguati livelli di protezione agli operatori e al pubblico.

Iniziative per gli stakeholder territoriali: collaborazione con Camera di Commercio e Milano&Partners per l'invio settimanale agli stakeholder territoriali di un bollettino di aggiornamento sulle iniziative di interesse turistico inerenti all'emergenza Covid-19.

Sito YesMilano: Costante aggiornamento sul sito yesmilano.it della pagina informativa e delle FAQ relative a regole e restrizioni adottate per contrastare la diffusione del Covid-19.

BILANCIO DI GENERE

È proseguita l'attività inerente alla promozione della destinazione Milano come destinazione turistica LGBTQ+ friendly, continuato il supporto per l'organizzazione della Convention IGLTA (Convention Annuale della International Gay and Lesbian Travel Association). Il Comune di Milano è entrato a far parte del Comitato Scientifico per il Turismo LGBTQ+.

È stato lanciato un sondaggio tramite Google per analizzare la percezione di Milano come destinazione "LGBTQ+ friendly".

PROGRAMMA OPERATIVO: Azioni finalizzate allo sviluppo di sponsorship e partnership con soggetti pubblici e privati per la promozione e valorizzazione della città.

RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

- Attività di ricerca e sviluppo di sponsorizzazioni per l'anno 2021:
 - o gennaio/febbraio 2021- rendicontazione finale con i soggetti privati che hanno partecipato al progetto "Natale degli Alberi 2020" e condivisione dei report finali dei dati relativi alla dedicata campagna di "comunicazione".
- Attività di supporto all'Assessorato Sport, Turismo e Qualità della Vita per il progetto Natale degli Alberi 2021 a Milano. In particolare:
 - o Definizione del concept dell'iniziativa.
 - o Analisi delle location più idonee per la collocazione delle installazioni luminose.
 - o Collaborazione per l'elaborazione di una deliberazione quadro di indirizzo in merito al progetto Natale degli Alberi 2021.
 - o Collaborazione per l'elaborazione degli allegati all'Avviso Pubblico relativo al progetto Natale degli Alberi 2021.
 - o Gestione dei contatti con soggetti privati interessati ad investire nel progetto Natale degli Alberi 2021, anche fornendo un supporto in via generale dei progetti che gli stessi intendono presentare in vista della scadenza dell'avviso.
- Contatti con soggetti privati interessati al Natale a Milano non ricompresi nel progetto promosso dal Comune di Milano "Natale degli Alberi".
- Attività di connessione tra le società Sponsor partecipanti al Natale degli Alberi e la produzione del portale YesMilano per quanto riguarda la campagna di comunicazione del Natale sui canali social e web.
- Relazioni dirette con i soggetti, interni ed esterni all'Amministrazione coinvolti nella campagna di comunicazione del Natale sulle pagine social del Comune di Milano.
- Continua il supporto alle diverse Direzioni dell'Ente in riferimento alle tipologie di partenariato pubblico/privato previste, in particolare per le procedure di sponsorizzazione.
- Contatti con soggetti privati che propongono campagne di comunicazione e/o azioni di promozione dei grandi palinsesti milanesi attraverso eventi di forte interesse (concerti, installazioni, ecc).
- Contatti con soggetti privati interessati ad avviare progetti di promozione della loro attività in collaborazione con l'Amministrazione.
- Conclusa l'analisi, ad uso interno, attraverso la consultazione dell'albo pretorio, di tutti i contratti di partenariato pubblico e privato e di sponsorizzazione sottoscritti negli anni 2019 e 2020. Implementazione degli anni 2016/2017/2018 (a completamento dell'ultimo mandato). Si avvia l'implementazione del link di riferimento per la consultazione diretta degli atti sull'albo pretorio. L'attività è svolta al fine di avere una visione più ampia delle collaborazioni e sponsorizzazioni sottoscritte dall'Ente che porti ad una elaborazione statistica delle stesse.
- Continua la partecipazione al Gruppo di Lavoro costituito dalla disposizione del Direttore Generale del 14.7.2020 a supporto del Responsabile del Procedimento per la valutazione delle proposte di sponsorizzazione per la riqualificazione di aree urbane di cui alla Delibera di Giunta n. 658 del 29.5.2020: "Linee di indirizzo per la realizzazione, in via sperimentale, di progetti e iniziative volte alla rigenerazione di spazi pubblici urbani mediante l'individuazione di sponsor tecnici".

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Attività di supporto per il Fondo di Mutuo Soccorso, destinato ad aiutare coloro che sono stati messi in forte difficoltà dall'emergenza sanitaria Covid-19 e successivamente per sostenere la ripresa delle attività cittadine. Attività di diffusione dell'iniziativa e sensibilizzazione nei confronti di soggetti/aziende/associazioni.

MISSIONE 7. TURISMO

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	2.222.280,00 -	2.149.296,00	1.752.643,69	-396.652,31 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	600.000,00 -	600.000,00 -	- -	-600.000,00 -
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
TOTALE	2.822.280,00	2.749.296,00	1.752.643,69	-996.652,31
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	2.222.280,00 -	2.149.296,00 -	1.752.643,69 -	-396.652,31 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	600.000,00 -	600.000,00 -	- -	-600.000,00 -
	2.822.280,00	2.749.296,00	1.752.643,69	-996.652,31

MISSIONE 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO: Rigenerazione urbana per uno sviluppo territoriale sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO: Piano di Governo del Territorio: innovazione, attuazione e gestione

RESPONSABILE: Simona Collarini (Direzione Urbanistica)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Con riferimento alla finalità da conseguire “**Rigenerazione urbana per uno sviluppo territoriale sostenibile**” per il periodo di riferimento, sono proseguite le attività in continuità con la precedente annualità, e in parte ne sono state avviate di nuove. In particolare:

È proseguita la partecipazione alle sedute settimanali della Commissione per il Paesaggio, per miglior supporto all’attuazione della disciplina urbanistica in fase di presentazione dei singoli progetti e per la condivisione e l’ottimizzazione degli interventi attuativi del Piano.

Si è provveduto all’approvazione e alla pubblicazione di n. 12 Determinazioni Dirigenziali di aggiornamento parziale del Piano dei Servizi (n. 314 del 25/01/2021; n. 2018 del 24/03/2021; n. 3322 del 10/05/2021; n. 3691 del 20/05/2021; n. 4156 del 04/06/2021; n. 4717 del 18/06/2021; n. 4977 del 28/06/2021; n. 5028 del 29/06/2021; n. 5697 del 18/07/2021; n. 5972 del 25/07/2021; n. 10779 del 30/11/2021; n. 11831 del 21/12/2021). In particolare, si è provveduto alla predisposizione della prima Determinazione Dirigenziale di aggiornamento generale del Piano dei Servizi (DD n. 7471 del 15/09/2021).

Sono in corso le attività finalizzate alla predisposizione delle correzioni degli errori materiali riportati negli elaborati del PGT, da approvare con Delibera di Consiglio Comunale, ai sensi dell’art. 13 comma 14bis della LR 12/2005 s.m.i..

Proseguono le attività volte alla ricognizione di ambito in Norma Transitoria, ai sensi dell’art. 53 c. 1 e 2 delle Norme di Attuazione del Piano delle Regole del PGT vigente, al fine di ricondurre il medesimo alla disciplina del Piano delle Regole vigente. In particolare si è provveduto alla predisposizione e alla pubblicazione di n. 8 determinazioni dirigenziali al fine di ricondurre alla disciplina del PGT vigente n. 3 ambiti ricompresi nei Piani di Valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune di Milano (n. 4978 del 28/06/2021, n. 5027 del 29/06/2021, n. 9827 del 12/11/2021), e n. 11 ambiti ricadenti nelle Zone A e B di Recupero del Piano Regolatore Generale degli anni ’80 (n. 2746 del 20/04/2021, n. 5893 del 23/07/2021, n. 7578 del 20/09/2021) e n. 2 ambiti interessati da PII attuati o decaduti (n. 10101 del 18/11/2021, n. 11830 del 21/12/2021).

Sono state predisposte le linee di indirizzo per l’applicazione della possibilità di scomputo della SL Superficie Lorda di cui all’art. 15 comma 6 del Piano delle Regole del PGT vigente, mediante provvedimento deliberativo da sottoporre alla Giunta Comunale.

È stato avviato un tavolo di confronto sul tema della sostenibilità ambientale, con la partecipazione dell’Area Pianificazione Urbanistica Generale, dell’Area Sportello Unico per l’Edilizia, della Direzione di Progetto Città Resilienti e di AMAT, finalizzato al monitoraggio degli interventi sul territorio, anche allo scopo di verificare la necessità di aggiornamento del documento tecnico di attuazione dell’art. 10 del Piano delle Regole (Sostenibilità ambientale e Resilienza Urbana) e di rispondere ai quesiti sull’attuazione della norma posti da operatori progettisti e altre direzioni. Il monitoraggio è stato presentato al tavolo “One to One” con la Direzione Transizione Ambientale in cui si è stabilito di provvedere all’aggiornamento del Documento tecnico. È proseguita l’attività di supporto all’attuazione della norma, con risposta puntuale a quesiti specifici, e all’aggiornamento della tabella Excel allegata al Documento tecnico.

È stata svolta istruttoria di approfondimento per l’analisi di progetti riguardanti “Piazze” e “Nodi di Interscambio”, in particolare il progetto di A2A su Piazza Trento (Conferenza di Servizi del 26/05/2021, Conferenza dei servizi del 24/11/2021 e tavoli di confronto sulla convenzione) e il progetto di riqualificazione dell’ex Hotel Michelangelo in via Scarlatti/Lepetit, in parte ricadente all’interno dell’ambito di rigenerazione del Nodo di interscambio Stazione Centrale (Conferenza di Servizi del 09/04/2021).

Per il nuovo Headquarter di A2A, il 28 settembre 2021 è stato presentato il Permesso di Costruire Convenzionato, e in data 24 novembre 2021 si è svolta la conferenza dei servizi per l’approvazione del progetto definitivo i cui esiti non favorevoli da parte delle aree e degli enti interessati hanno determinato la sospensione del procedimento diretto al rilascio del PdCC e richiesto le necessarie integrazioni progettuali utili alla sua approvazione e alla successiva stipula della convenzione attuativa; mentre per l’intervento dell’ex Hotel

Michelangelo il procedimento è sospeso per la determinazione della Superficie Lorda esistente e per la conclusione del procedimento di alienazione dell'area pubblica interessata dalla trasformazione urbanistica.

È in corso l'istruttoria dei 51 ricorsi al PGT approvato, presentati.

Il Consiglio Comunale ha approvato con deliberazione n. 29 del 22/03/2021 la modifica di previsioni per la realizzazione di opere di interesse pubblico, al fine di rendere conforme il Piano dei Servizi alla realizzazione dell'hub di interscambio San Cristoforo – Parcheggio via Merula.

Il progetto “Città a 15 minuti” è giunto ad una fase consolidata, nella quale le analisi di prossimità ai servizi, nella duplice visione territoriale e d'ambito, hanno trovato totale compimento all'interno del percorso metodologico per la definizione dei fabbisogni di servizi, grazie al supporto di Amat srl e KCity srl, con il coordinamento dell'Area Pianificazione Urbanistica Generale e il SIT Centrale.

Gli obiettivi analitici e le caratteristiche metodologiche del processo rendono lo strumento valido per essere di supporto ai processi pianificatori, in atto e futuri, rendendo esplicite le significatività presenti, le criticità latenti e le opportunità derivanti. Uno strumento che, grazie a opportuni accorgimenti metodologici, è in grado di supportare le differenti strategie d'ambito, sia nell'immediato, rispondendo ad esigenze già manifestate sul territorio, sia nel medio-lungo periodo a supporto della definizione del quadro conoscitivo in tema di servizi prima del processo attuativo.

È proseguita l'attività di definizione, in collaborazione con AMAT e in concerto con le altre Aree comunali coinvolte, del set di indicatori finalizzati al monitoraggio VAS del PGT per la verifica del raggiungimento degli obiettivi di Piano e delle relative ricadute ambientali, nell'ambito del tavolo istituito con Determinazione Dirigenziale n. 4446 del 30/06/2020. È stato predisposto un documento esplicativo ai fini dell'applicazione degli indicatori. È stata data comunicazione agli enti territoriali coinvolti, al fine di un loro coinvolgimento nell'Osservatorio per il monitoraggio del PGT. È in corso il popolamento dei dati a seguito della prima ricognizione presso le Aree/Direzioni coinvolte.

Ha preso avvio l'attività di definizione, in collaborazione con il Centro Studi PIM, del set di indicatori finalizzati al monitoraggio generale del PGT per la verifica del raggiungimento degli obiettivi urbanistici di Piano e delle relative ricadute territoriali.

È proseguita l'attivazione di un rapporto di collaborazione con l'istituto ISPRA al fine di approfondire le metodologie e gli indicatori utilizzati per il Rapporto sul consumo di suolo predisposto annualmente dall'Istituto medesimo.

È proseguita la programmazione e organizzazione di corsi di formazione volti a illustrare e a far conoscere in maniera diffusa il nuovo strumento urbanistico comunale. Tali corsi sono stati rivolti internamente alle Direzioni dell'Amministrazione Comunale. Nello specifico, nel corso dell'anno 2021, l'offerta formativa è proseguita, a seguito di richieste pervenute da tecnici di altre Direzioni, mediante l'organizzazione di quattro incontri, in modalità remota, di esplicazione e approfondimento in merito alle diverse tematiche affrontate dal PGT vigente (16/06/2021 per le Direzioni Economia Urbana e Lavoro, Casa, ADG Monitoraggio Piani, Politiche Sociali, Servizi Civici e Transizione Ambientale, 17/06/2021 per le Direzioni Tecnica e Mobilità e Trasporti, 30/11/2021 per le Direzioni Tecnica e Mobilità e Trasporti, 15/12/2021 per le Direzioni Economia Urbana e Lavoro, Casa e Educazione).

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 01/02/2021 è stata approvata l'Istituzione del “Garante del verde, del suolo e degli alberi” e il relativo Regolamento.

Programma PINQuA (Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare): al termine della fase di valutazione dei progetti presentati, il 7 ottobre 2021 è stata pubblicata dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili la graduatoria dei progetti finanziati, tra cui i c.d. Progetti Pilota ai sensi dell'art. 14 del c.d. Decreto Interministeriale n. 395 del 16/9/2020.

Il progetto coordinato dalla Direzione Urbanistica, in collaborazione con Centro Studi PIM e AMAT, denominato “*Milano, metropoli di quartieri. Infrastruttura per l'abitabilità nei quartieri della città pubblica*” si è classificato terzo nella graduatoria nazionale ed ha così ottenuto il finanziamento totale di quanto richiesto nella proposta complessiva, pari a 99.998.363,00 €.

A tal fine è stato impostato ed implementato un lavoro di raccolta, messa a sistema e rappresentazione cartografica delle progettualità ed interventi rilevanti già realizzati, in corso di realizzazione o in ipotesi, sul territorio cittadino, al fine di costruire un quadro di sintesi utile a migliorare la conoscenza della città dal punto di vista dell'evoluzione futura, nonché a perfezionarne la comunicazione verso l'esterno. Sono stati costruiti dei database ad hoc che potranno essere migliorati nel tempo ed utilizzati anche in altri progetti e tavoli di lavoro, sia come informazioni di base che come analisi territoriale.

In merito all'Attuazione delle previsioni del PGT, con particolare riferimento al tema “lotta al degrado e all’abbandono”: a seguito delle modifiche apportate alla LR n. 12/2005 dalla LR n. 18/2019, in data 03/06/2020 è stato dato avvio al procedimento di individuazione degli immobili di qualsiasi destinazione d'uso, dismessi da oltre cinque anni, che causano criticità per uno o più dei seguenti aspetti: salute, sicurezza idraulica, problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza, inquinamento, degrado ambientale e urbanistico-edilizio, così come disposto al comma 1 dell’art. 40 bis.

Con Legge Regionale 24 giugno 2021 n. 11 “*Disposizioni relative al patrimonio edilizio dismesso con criticità. Modifiche all’articolo 40 bis della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 (Legge per il governo del territorio)*” sono state apportate modifiche alla disciplina ed è stato indicato il 31/12/2021 come nuovo termine per gli adempimenti previsti. Tali modifiche hanno comportato la necessità di una revisione delle valutazioni in ordine agli atti da assumere. I nuovi atti predisposti, relativi all’individuazione del patrimonio edilizio dismesso con criticità e degli ambiti di esclusione degli incrementi e delle deroghe ai sensi del comma 1 dell’art. 40 bis LR n. 12/2005, sono stati approvati dal Consiglio comunale in data 20/12/2021 con deliberazione n. 108.

È inoltre proseguita la trattazione di alcuni casi specifici relativi a immobili dismessi oggetto di abusi edilizi.

Con particolare riferimento al tema “Componente idrogeologica del PGT”:

- per effetto della pubblicazione del decreto n. 484/2020 di approvazione della Variante di aggiornamento al PAI, del Segretario Generale dell’Autorità di Bacino del Fiume Po, con riferimento alle aree incluse nell’ambito territoriale oggetto della delimitazione delle Fasce fluviali indicate nell’Allegato 1 della suddetta Variante, è stato dato avvio al procedimento di variante relativo all’adeguamento della componente geologica del PGT alla “Variante di aggiornamento della delimitazione delle Fasce fluviali del Piano stralcio per l’Assetto Idrogeologico del bacino del fiume Po” del torrente Seveso;
- a seguito di richiesta di rivalutazione dell’attuale normativa riportata all’art. 45, comma 3 delle Norme di Attuazione del Piano delle Regole per la quale “...la realizzazione e la modifica dei piani interrati e seminterrati sia condizionata all’esclusione di funzioni e usi che prevedano la permanenza continuativa di persone”, è stato dato avvio alle valutazioni da svolgere relativamente alle condizioni di compatibilità idraulica di un intervento di ristrutturazione o di nuova costruzione, con l’obiettivo di un possibile superamento del vincolo mediante proposta di modifica, attuabile con variante, della norma vigente “art. 45 Classe III – Fattibilità con consistenti limitazioni”.

Per quanto riguarda la Valorizzazione del confronto internazionale

Reinventing Cities (Prima edizione)

Sono proseguite le attività finalizzate alla attuazione della prima edizione del programma internazionale denominato “Reinventing Cities”, promossa da C40, a cui ha aderito il Comune alla fine del 2017, avente ad oggetto la valorizzazione, mediante alienazione, di siti di proprietà pubblica ai fini di una loro riqualificazione in chiave sostenibile e resiliente. Per il sito di via Serio si sono svolti approfondimenti (Conferenza di Servizi del 18 aprile 2021 e del 30 giugno 2021) finalizzati al confronto tra progetto di attuazione (Permesso di Costruire Convenzionato) e progetto presentato in sede di gara, nell’ambito dell’istruttoria per il rilascio del permesso, la cui convenzione costituirà anche atto definitivo di vendita del sito. Si sono svolti incontri riguardanti la predisposizione del protocollo di monitoraggio ambientale e la definizione dei contenuti convenzionali.

La sottoscrizione dell’Atto convenzionale, propedeutica al rilascio del permesso di costruire era prevista entro il mese di luglio 2021, ma a seguito dell’evento relativo al cedimento del terreno e conseguente crollo della trivella dello scorso 18 giugno 2021, l’area è stata parzialmente sequestrata. Questo ha impedito la sottoscrizione della convenzione e ha comportato la necessità di effettuare una variante al Progetto Operativo di Bonifica che determina una modifica del progetto edilizio appena approvato.

In relazione alle problematiche appena citate, il 21 dicembre 2021 si è sottoscritta la terza proroga consensuale del termine per la stipula del contratto definitivo di acquisto al 30 dicembre 2022. L’attività ha riguardato in ogni caso la definizione del testo della convenzione e delle clausole relative alla vendita.

In data 25/11/21 è stato emesso “nulla osta” per la ripresa delle attività di bonifica.

Per il sito di viale Doria, è stato sottoscritto il 3 dicembre 2020 il contratto preliminare per il trasferimento del sito, preceduto dalla consegna dell’area. A seguito della stipula sono state avviate le interlocuzioni con l’operatore e le Aree competenti dell’Amministrazione per la messa a punto del progetto attuativo, con particolare riferimento alle opere pubbliche di riqualificazione di viale Andrea Doria, anche con riferimento alla localizzazione di stalli per il mercato.

È stata presentata in data 30/04/2021 istanza di istruttoria preliminare ai sensi dell’art.40 del Regolamento Edilizio, a seguito di approfondimenti progettuali derivanti dall’adeguamento alla componente geologica del PGT 2020.

La Conferenza di Servizi per l’esame della proposta si è svolta il 07/06/2021 con esito di ammissibilità e obbligo alla presentazione del Permesso di Costruire Convenzionato entro l’8 ottobre 2021.

In data 3 dicembre 2021 si è svolta la Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto definitivo i cui esiti non favorevoli da parte delle aree e degli enti interessati hanno determinato la sospensione del procedimento diretto al rilascio del PdCC e richiesto le necessarie integrazioni progettuali utili alla sua approvazione e alla successiva stipula della convenzione attuativa.

Preliminarmente alla presentazione del PdCC è stato sottoscritto, con il promissario acquirente e ASST, atto di modifica del vincolo "altius non tollendi" gravante sul sito in forza della Convenzione da cui origina l'area (Determina Dirigenziale n. 8172 del 03/10/2021).

Per quanto riguarda il sito denominato Scuderie De Montel, nel corso dei primi mesi del 2021 è stato esaminato il progetto presentato con istanza di Permesso di Costruire Convenzionato (Conferenza di Servizi del 22/02/2021). Hanno fatto seguito approfondimenti di natura tecnica/ambientale e catastale e una seconda Conferenza di Servizi conclusiva sulle scelte operate nel Permesso di Costruire Convenzionato. Il 28/09/2021 è stata sottoscritta la convenzione preordinata al rilascio del titolo edilizio. L'atto di avveramento della condizione sospensiva, determinata dall'esistenza del vincolo monumentale sul sito che determinava la possibilità di esercizio del diritto di prelazione da parte di Soprintendenza e enti territoriali sovraordinati, è stato sottoscritto in data 1/12/2021 (Determina Dirigenziale n. 10797 del 01/12/2021).

In data 21 dicembre 2021 è stato rilasciato il Permesso di Costruire n. 222/2021.

Per lo scalo Greco-Breda, disciplinato dall'Accordo di Programma Scali ferroviari, è in corso l'iter di pianificazione urbanistica previsto per l'attuazione del progetto "L'Innesto" vincitore del concorso *Reinventing Cities*, a seguito della vendita dell'Area da parte di FS Sistemi Urbani alla società Redo.

In data 24/06/2021 si è conclusa la proposta iniziale di Piano attuativo basato sul progetto. L'istruttoria del piano ha richiesto una verifica supplementare con la Segreteria Tecnica dell'Accordo e una decisione del Collegio di Vigilanza in merito a una rettifica del perimetro di intervento, in parte correlata a perfezionamenti del confine strumentale e in parte connessi alla riqualificazione con vocazione pedonale della parte centrale di via Breda.

In anticipo sull'approvazione del piano attuativo verrà istruita l'ipotesi di convenzione per la realizzazione di un tratto di viabilità, variante alla via Breda, necessario a dare accesso al nuovo sottopasso realizzato da RFI S.p.A. (Rete Ferroviaria Italiana) in coerenza con gli impegni assunti con l'Accordo di Programma.

Attualmente è in corso la stesura della proposta definitiva di piano attuativo, a seguito di verifiche specifiche con MM, l'Area Pianificazione e Programmazione Mobilità della Direzione Mobilità e Trasporti del Comune di Milano e RFI S.p.A. per l'assetto definitivo della viabilità e dei servizi primari.

Per tutti i siti si è svolto, anche con il contributo di AMAT per le questioni più propriamente inerenti alla sostenibilità ambientale, confronto rispetto i contenuti progettuali e ambientali tra le proposte presentate in sede di gara e le proposte presentate con i titoli edilizi.

Reinventing Cities 2 (Seconda edizione)

La formale adesione al programma *Reinventing Cities 2* è stata sancita con delibera di Giunta Comunale n. 2141 del 03.12.2019. Le aree e gli immobili oggetto del programma sono i seguenti:

- Piazzale Loreto - a bando con Edificio di via Porpora 10
- Nodo d'interscambio Bovisa
- Piano Attuativo Obbligatorio 3 "Viale Molise" denominato "Ex Macello"
- Area per ERS di via Civitavecchia "Crescenzago"
- Comparto A del PII Monti Sabini
- Complesso delle Palazzine Liberty di Viale Molise
- Lambrate (di proprietà del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane)

Il programma è strutturato in due fasi, la prima, assimilabile ad una manifestazione d'interesse, è stata avviata a dicembre 2019 e si è conclusa nell'estate 2020. La seconda fase del programma, che vede la partecipazione dei team finalisti selezionati durante la prima, si è conclusa l'8 febbraio 2021, a seguito di proroghe, per i siti Nodo Bovisa, Piazzale Loreto e Area ERS Crescenzago. Per i siti ex-Macello e Palazzine Liberty si è conclusa il 9 giugno 2021, a seguito di proroghe, a causa della dichiarazione di vincolo per i due ambiti inoltrata dal MIBACT alla fine di dicembre 2020. Durante le due fasi della gara, si è fornita costante risposta alle singole mail di FAQ (circa 500 quesiti). La data room contenente i documenti di gara è stata costantemente aggiornata con documenti utili alla elaborazione delle proposte. Inoltre, sono stati effettuati e coordinati incontri settimanali di allineamento

e approfondimento sul programma e siti in gara. Si evidenzia inoltre il costante confronto con C40 network di città internazionali promotore dell'iniziativa. Il bando prevede la valorizzazione dei siti secondo un criterio che premia la composizione dei team multidisciplinari, la qualità progettuale e, in ultima istanza, l'offerta economica.

In esito alla presentazione delle proposte finali di seconda fase per i siti di proprietà comunale (2 proposte per il sito Bovisa, 3 proposte per il sito Loreto, 2 proposte per il sito Crescenzago, 2 proposte per il sito Ex Macello e nessuna proposta per il sito Palazzine Liberty), sono state coordinate le Segreterie Tecniche, che hanno visto il coinvolgimento delle Direzioni Mobilità e Trasporti, Demanio e Patrimonio, Bilancio e Partecipate, AMAT S.r.l., per l'analisi tecnica da svolgersi ai sensi del bando prima dell'avvio dei lavori delle Commissioni.

A seguito di tale attività, nel mese di marzo 2021 è stato organizzato e coordinato il lavoro delle Commissioni giudicatrici che nel mese di aprile e di luglio (per Ex-Macello), in esito alle sedute pubbliche di apertura delle buste contenenti le offerte economiche, hanno prodotto le graduatorie finali per ciascun sito, sulla base dei criteri definiti dal regolamento, definiti sulla scorta di quanto deciso dall'Amministrazione.

A seguito di presa d'atto dei verbali dei lavori delle Commissioni (DD 5892 del 22/07/2021, DD 3632 del 18/05/2021, DD 3200 del 04/05/2021, DD 3354 del 10/05/2021), a fronte della verifica amministrativa al casellario giudiziale sono stati aggiudicati 4 siti (Piazzale Loreto con DD 3637 del 18/05/2021, Area ERS Crescenzago con DD 3635 del 18/05/2021, Nodo Bovisa con DD 3964 del 28/05/2021 ed Ex Macello con DD 6324 del 02/08/2021). Per il sito palazzine Liberty si è preso atto della mancata presentazione di proposte finali (DD 6449 del 05/08/2021).

In esito alla definizione delle graduatorie finali, si è tenuto, supportandone l'organizzazione, un evento on line di presentazione del progetto vincitore del sito Crescenzago e sono stati organizzati eventi in Triennale dedicati all'illustrazione dei progetti vincitori per i siti di Loreto, Nodo Bovisa, Lambrate ed Ex Macello.

Per il sito Ex-Macello un ulteriore evento di presentazione del progetto vincitore è stato organizzato sul luogo oggetto del programma nel mese di agosto.

Per il sito di Lambrate, per il quale FSSU – proprietaria delle aree - ha gestito la gara, è stata completata la seconda fase del concorso Reinventing Cities 2 con l'aggiudicazione da parte della giuria del vincitore: il progetto 'Streaming'. Il progetto è stato conformato alle modifiche al perimetro, apportate a marzo ai documenti di concorso "tavola della Superficie Territoriale", approvate dal Collegio di Vigilanza dell'Accordo di Programma per lo sviluppo degli scali ferroviari.

Con Determina Dirigenziale n. 4309 del 09/06/2021 si è preso atto degli esiti.

A partire dalla notifica di aggiudicazione trasmessa ai team vincitori del bando, sono stati avviati tavoli di lavoro per l'attuazione dei singoli progetti e in particolare:

- per il sito Loreto, si è proceduto a dar luogo ad una serie di incontri con il team aggiudicatario del bando sul complesso tema della ridefinizione del sistema della mobilità in piazzale Loreto (con il coinvolgimento della Direzione Mobilità e Trasporti, di AMAT, di ATM e dello Sportello Unico per l'Edilizia) e su temi tecnico-urbanistici, legali e amministrativi, al fine di predisporre il contratto preliminare di compravendita e di costituzione del diritto di superficie. Oggetto di approfondimento anche la eventuale consegna anticipata dell'immobile di Via Porpora, per il quale è stato predisposto uno schema di preliminare di vendita. Non è previsto, dal progetto, l'acquisto di diritti edificatori di proprietà comunale.
- per il sito Crescenzago, sono stati svolti sopralluoghi in situ per la verifica dei vincoli esistenti nell'area e l'avvio delle indagini tecniche a cura dell'operatore, rappresentante del team vincitore, ed è stato avviato un tavolo di lavoro per la discussione della bozza di contratto preliminare per la costituzione del diritto di superficie presentata dal team vincitore. Parallelamente è stata avviata la procedura di frazionamento catastale delle aree oggetto del bando. Hanno preso avvio le attività di indagine preliminare ambientale. L'alienazione dei diritti edificatori di proprietà comunale, necessari all'attuazione del progetto, è stata inserita all'interno del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari integrato con Delibera di Consiglio Comunale n. 103 del 2/12/2021 ad oggetto "Programmazione 2021-2023 - Variazione del Bilancio finanziario - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)".
- per il sito Ex Macello, si è proceduto con primi incontri preliminari con l'operatore rappresentante del team vincitore sul tema degli usi temporanei da avviare sull'area, mediante il coinvolgimento della Direzione Demanio e Patrimonio del Comune di Milano e di So.Ge.Mi. Si sono tenuti incontri di lavoro tecnico-amministrativo al fine di predisporre il contratto preliminare per la cessione del diritto di superficie necessario per la successiva presentazione della proposta di Piano Attuativo. Sono state avviate le interlocuzioni con la Soprintendenza per l'impostazione degli atti propedeutici alla autorizzazione all'alienazione. Nel mese di novembre parte del sito è stata consegnata, d'intesa tra Assessorato all'Urbanistica e Assessorato alla Sicurezza, Direzione Urbanistica e Direzione Demanio e Patrimonio, all'operatore rappresentante del team aggiudicatario per la custodia e l'avvio delle attività d'indagine conoscitive necessarie ai successivi approfondimenti progettuali. È stato fornito supporto all'Avvocatura Comunale per la predisposizione della memoria difensiva in risposta a ricorso pervenuto nel mese di novembre 2021. Il ricorso è stato definitivo irricevibile dal TAR Lombardia il 23 dicembre 2021.

- per il sito Nodo Bovisa, è stata avviata e conclusa nel mese di ottobre 2021 l'interlocuzione con l'operatore in esito alla verifica di congruità economica richiesta da Ferrovie Nord Milano per la realizzazione dell'Headquarter; è stata avviata l'analisi di alcune criticità riscontrate da FNM per lo sviluppo del progetto vincitore in relazione alla progettazione esecutiva in corso di definizione da parte di FNM per la risistemazione della stazione e l'ampliamento dei binari. Inoltre, sono in corso verifiche procedurali riguardanti il trasferimento nel Nodo d'Interscambio di diritti edificatori di proprietà di FNM. Non è previsto, dal progetto, l'acquisto di diritti edificatori di proprietà comunale. Sono stati avviati con le Aree Competenti approfondimenti di natura viabilistica.

È stata predisposta una pagina web dedicata a Reinventing Cities sul sito del Comune di Milano, all'interno della quale sono presenti le informazioni sui siti, sulla gara e gli aggiornamenti sull'andamento delle attività attuative. Un tavolo di lavoro con cadenza mensile, coordinato da Area Pianificazione Urbanistica Generale, monitora l'andamento delle istruttorie ("SAL").

Nel corso dell'anno si è fornito riscontro alle richieste di accesso agli atti e accesso civico generalizzato pervenute in esito alla chiusura della gara.

Progetto Europeo CLEVER Cities

Nell'ambito del Progetto Europeo CLEVER Cities 2019, Horizon 2020 proseguono gli interventi programmati che prevedono tre laboratori denominati: CAL1 – tetti/pareti verdi; CAL 2 – Giambellino 129; CAL 3 – Nuova fermata ferroviaria di Tibaldi.

Nel secondo semestre del 2020 sono proseguite le attività delle 3 CAL (1, 2 e 3):

- CAL 1 - TETTI/PARETI VERDI;
- CAL2 - GIAMBELLINO 129;
- CAL 3 - NUOVA FERMATA FERROVIARIA DI TIBALDI.

Il 21 ottobre 2020 il progetto CLEVER Cities è stato invitato dall'ufficio di Presidenza della Commissione Ambiente, a partecipare ad un'audizione al Senato, nell'ambito dell'esame del decreto legislativo n. 1131, contenente misure per la riqualificazione urbana.

Nell'ambito del Progetto Europeo CLEVER Cities il 24 e 25 febbraio 2021, si è svolto lo Steering Group Meeting online, incontro periodico tra i diversi partner di progetto. Si è deciso, inoltre, di suddividere l'Annual Clever Assembly in due occasioni: una prima sessione online il 26 e 27 maggio 2021 e la seconda sessione il 22, 23 e 24 settembre 2021 a Milano, in modalità mista, sia in presenza che online.

È stato organizzato per il 6 giugno 2021, in occasione del Green Roof World Day, il lancio della mappatura dei tetti verdi per la città di Milano. Sta proseguendo la verifica della fattibilità di un concorso a premi per coinvolgere i cittadini nel processo di mappatura.

Nell'ambito CAL1, con Determina Dirigenziale n. 3271 del 06 maggio 2021 è stato aggiornato l'elenco delle manifestazioni di interesse idonee a ricevere il supporto progettuale CLEVER, il numero complessivo delle è 4: 3 tetti e 1 parete.

Delle 4 candidature, hanno proseguito e concluso il percorso di co-progettazione 2 tetti e 1 parete. Per il terzo tetto, durante la co-progettazione, è emersa la necessità di un adeguamento strutturale particolarmente oneroso che non ha permesso di proseguire l'iniziativa.

Prosegue la verifica della fattibilità economica di interventi di *re-greening* su edifici di diverse proprietà (Comune e MM S.p.A.), si è conclusa con esito negativo la verifica della fattibilità di un intervento sulla sede di Municipio 4 e si sta valutando l'opportunità di interventi su proprietà comunali nell'ambito dell'Accordo di Programma Lorenteggio.

Il 7 ottobre è stato organizzato il webinar "The economy of rooftop farming", finalizzato alla presentazione di *best practices* sulla sostenibilità economica dei tetti verdi che ha visto partecipare operatori italiani ed europei (Olanda e Belgio).

Proseguono le attività nell'ambito di CAL2, dopo l'approvazione del progetto per la realizzazione del Parco Giambellino 129, all'interno del quale verranno realizzate due pareti verdi (CLEVER Stimuli).

Nel mese di giugno sono stati progettati e realizzati due kit, uno dedicato al parco Giambellino ed uno ai tetti verdi (consistenti in una cartelletta contenente del materiale informativo e divulgativo sui temi della biodiversità), finalizzati ad attività di *citizen science* e di divulgazione dei temi di progetto. Si sono svolti, nei mesi di luglio e settembre, i tour dedicati alla biodiversità in città durante i quali si è provveduto a distribuire ai partecipanti i kit sulla biodiversità.

Al fine di poter procedere con l'individuazione del progettista con cui avviare le attività di co-progettazione delle due pareti verdi, si attende la conclusione delle opere di bonifica dell'area. Prosegue la valutazione dell'opportunità di interventi su proprietà comunali nell'ambito dell'Accordo di Programma Lorenteggio.

Nell'ambito CAL3, stanno proseguendo, secondo cronoprogramma, i lavori di co-realizzazione della Stazione Tibaldi e dell'antistante "salottino verde" il cui termine è previsto per il 2022.

Sono proseguite le attività per il rafforzamento degli strumenti per la costruzione della città pubblica:

- si è concluso il concorso internazionale di progettazione Novecentopiucento per l'ampliamento del Museo del Novecento con collegamento dei due Arengari, finalizzato alla riconversione e annessione del "Secondo Arengario" al percorso di visita del Museo del Novecento, con lo scopo di creare un unico grande complesso espositivo dedicato alle arti moderne e contemporanee, il cui standard per collezioni, spazi espositivi e servizi lo collocherà tra le realtà museali più innovative a livello internazionale. Il Concorso, bandito il 21/12/2020, è articolato in due gradi, in forma anonima, ed entro il termine di presentazione degli elaborati di I grado stabilito dal Bando (18/03/2021) sono giunti alla piattaforma informatica 130 proposte. In data 31/03/2021 si sono conclusi i lavori della Commissione giudicatrice (nominata con Determinazione Dirigenziale n. 1869/2021 del 19/03/2021) che ha selezionato i dieci progetti da ammettere al II grado di Concorso. Nel mese di giugno la Commissione si è riunita per scegliere il progetto vincitore che è stato proclamato nella seduta pubblica del 12/07/2021 presso il Museo del Novecento. A seguire, nella medesima sede, è stata inaugurata l'esposizione dei dieci progetti selezionati per il secondo grado del concorso. Il 23/07/2021 con Determinazione Dirigenziale n.5952/2021 si è preso atto dei verbali dei lavori della Commissione. Con Deliberazione di Giunta Comunale del 17/12/2021, n. 1601, è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica vincitore del Concorso.
- da gennaio 2021, a seguito dell'approvazione della delibera G.C. n.1503 del 23/12/2020, relativa all'Ambito per la Grande Funzione Urbana Rubattino si sono avviate le attività per procedere alla pubblicazione del concorso internazionale di progettazione per gli spazi e servizi per la cultura in funzione del Teatro alla Scala di Milano. Nel mese di settembre 2021 si sono concluse le attività del Gruppo di Lavoro, costituito con Determinazione Dirigenziale n. 2200 del 30/03/2021 ed integrato con Determinazione Dirigenziale n. 7525 del 17/09/2021, con la definizione del Bando di Concorso "Magnifica Fabbrica" e del Documento Preliminare alla Progettazione. In data 20/10/2021 si è proceduto alla pubblicazione del Bando di Concorso su GURI V Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 122, nonché sugli altri canali previsti dalla normativa vigente. Il termine ultimo per la ricezione delle proposte progettuali relative al I° grado è fissato al 21/01/2022;
- in data 29/11/2021 è stata approvata la Determinazione Dirigenziale n. 10687, relativa alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento del servizio di architettura e ingegneria mediante Concorso Internazionale di Progettazione della "Nuova Biblioteca Centrale" (ex "B.E.I.C."). In data 30/12/2021 è stata approvata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1662, avente a oggetto "Atto di mero indirizzo politico per la realizzazione della Biblioteca Europea di Informazione e Cultura nell'ambito del Piano di investimenti strategici su siti del patrimonio culturale, edifici e aree naturali approvato con D.L. 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla L. 1 luglio 2021 n. 101. Il provvedimento non comporta spesa. Immediatamente eseguibile."

Per quanto riguarda l'ampliamento del dibattito culturale, ad aprile, con Delibera n. 379 del 9/04/2021 la Giunta Comunale ha approvato l'atto di indirizzo per la concessione del contributo massimo a Triennale (euro 250.000,00) per la programmazione 2021 di eventi legati all'urbanistica e alla rigenerazione urbana nell'ambito delle attività di "Urban Center" all'interno del Palazzo dell'Arte, sede della Triennale.

La programmazione delle attività di Urban Center 2021 è stata affidata a 12 dei 13 gruppi vincitori della *Call For Urban 2020*, che hanno sviluppato 4 temi principali (Reinventing cities e la rigenerazione urbana, Luoghi olimpici, ForestaMi, Città post-Covid).

Si è proceduto alla pubblicazione dei volumi in vendita delle ricerche dei gruppi "Sex & the city" e "100 Public Spaces for Milan", promosse e sviluppate nell'ambito della programmazione Urban Center del 2020, nonché alla pubblicazione del volume non in vendita del Dossier Urban Center, contenente i lavori sviluppati dai gruppi nell'ambito di Urban Center 2021.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Le attività relative al progetto *CLEVER Cities* 2021 sono state svolte sia su piattaforme digitali che in presenza.

In relazione al Concorso "Novecentopiucento", tutte le attività relative alla procedura concorsuale si sono svolte su piattaforma on line, compresi i lavori di I e II grado della Commissione giudicatrice, fino a giugno 2021.

Le attività sono proseguite in lavoro agile e se in presenza, rispettando il distanziamento e adottando le misure di sicurezza imposte dalle normative vigenti e dalle Direttive dell'Amministrazione Comunale.

BILANCIO DI GENERE

All'interno del programma di *Reiventing Cities 2* sono stati nominati i componenti delle commissioni giudicatrici per ciascuno dei sei siti, garantendo la presenza femminile per ogni commissione.

Prosegue nel 2021 la programmazione delle attività di uno dei progetti vincitori della call Urban Factor lanciata da Comune e Triennale Milano, *Sex & the city* ovvero "una lettura di genere degli spazi urbani volta al superamento dei dualismi conflittuali tra maschile e femminile, produzione e riproduzione, spazio pubblico e spazio privato" che ha l'obiettivo di fornire uno strumento utile a formulare politiche che possano organizzare gli spazi puntando al benessere di tutti, cittadine e cittadini. Un progetto di ricerca che si pone come piattaforma di confronto tra diverse realtà intorno a una serie di questioni inerenti al genere in relazione alla città in senso ampio. La ricerca *Sex & the city* è stata pubblicata.

PROGRAMMA OPERATIVO: Pianificazione degli interventi di trasformazione urbana

RESPONSABILE: Simona Collarini (Direzione Urbanistica)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Definizione di Accordi di Programma (AdP) e redazione di strumenti urbanistici attuativi di carattere strategico

Usi temporanei: in data 19/11/2021 è stata approvata la Delibera di Giunta Comunale n. 1457, in concerto con la Direzione Mobilità, per la definizione di una convenzione con Ferrovie finalizzata alla realizzazione del nuovo ascensore dalla stazione metropolitana nell'area dello scalo di Porta Genova. L'inserimento del torrino MM comporterà il riassetto del parcheggio esistente. Nella delibera era previsto inoltre l'adeguamento della Convenzione per gli usi temporanei, volta al superamento delle criticità emerse con la chiusura del procedimento di individuazione dell'Operatore precedentemente selezionato, e all'inserimento di un nuovo percorso pedonale di collegamento tra il piazzale della stazione e lo scalo nonché di un Riders hub di servizio per gli operatori del delivery.

È stata pertanto stipulata, in data 16/12/2021, la nuova convenzione per gli usi temporanei dello scalo di Porta Genova coerente con gli indirizzi della citata delibera.

Per l'area e l'immobile della ex casa del casellante di via Pesto (di proprietà di Rete Ferroviaria Italiana S.p.a. - RFI S.p.a.) è in fase di stipula l'assegnazione ad un raggruppamento di associazioni presenti nell'area del Municipio, a seguito di bando del Municipio 6 per attività di tipo ricreativo e sociale, avendo ottenuto il nulla osta da parte di RFI S.p.A. per l'intervento ricadente in fascia di rispetto ferroviario. Il Collegio di Vigilanza nel dicembre 2021 ha stabilito, come indirizzo al piano attuativo della Zona Speciale di Porta Genova, la destinazione a servizi del fabbricato di via Pesto, in tal modo potrà essere assunto da MM e RFI l'onere di allacciare l'area alla rete fognaria esistente. Ad esito di tale impegno si potrà pertanto procedere alla sottoscrizione del Comodato per rendere disponibile l'immobile e l'area alle associazioni suddette.

Successivamente all'approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica per gli interventi di ampliamento dell'attività didattica dell'Accademia di Belle Arti di Brera presso l'ex scalo Farini, come previsto dall'Intesa sottoscritta tra il Sindaco e l'Accademia di Brera e dal Masterplan di Farini-San Cristoforo, il 30/07/2021 il Collegio di Vigilanza, in considerazione della natura pubblica dell'insediamento delle attività dell'Accademia in parte dei magazzini esistenti, ha stabilito che tale servizio venga considerato nella futura dotazione dell'intervento urbanistico. Ciò ha consentito a FSSU di finalizzare la cessione dell'immobile all'Accademia e a questa di dare avvio all'intervento. Il 26/08/2021 il Provveditorato ha emesso il Decreto per il Progetto Definitivo della Manica Nord - Intervento 1.1 presso lo Scalo Farini.

Il 20/12/2021 il Collegio di Vigilanza ha riconosciuto le spese sostenute da FSSU per l'insediamento dell'Accademia di Brera a valere sulla rendicontazione dei costi di valorizzazione delle aree dell'Accordo, al fine del calcolo delle plusvalenze. Ciò ha consentito a FSSU di finalizzare la vendita dell'immobile all'Accademia. Il Piano Attuativo dell'Unità Scalo potrà pertanto considerare la presenza dell'Accademia allo scalo Farini come elemento qualificante del progetto e del sistema dello spazio pubblico del nuovo intervento urbanistico.

In data 16/12/2021 è stato sottoscritto l'Addendum alla Convenzione per gli Usi temporanei allo scalo Farini al fine di ammettere l'insediamento temporaneo del Comando Provinciale dei Carabinieri di Milano nel fabbricato esistente di via Valtellina 7 per le necessità di spostarsi dall'attuale comando di Porta Sempione.

Sono proseguite le attività istruttorie previste per la trasformazione urbanistica dello Scalo Romana in attuazione dell'Accordo di Programma e del Dossier Olimpico e in attuazione delle Linee Guida per l'accordo trilaterale di garanzia per la realizzazione del Villaggio Olimpico, del Protocollo di Intesa con la Fondazione Milano-Cortina, e per il coordinamento progettuale per la realizzazione del Villaggio Olimpico approvate dalla Giunta Comunale il 23 aprile 2020; in particolare sono state coordinate le attività istruttorie della proposta di Piano Attuativo che interessa l'intero scalo e del Permesso di Costruire Convenzionato per il Villaggio Olimpico, che interessa il settore sud-ovest dello scalo Romana.

A seguito della consultazione pubblica in merito al progetto "Campo selvatico" selezionato nel concorso per il Masterplan della Zona Speciale Romana, che ha visto che ha visto un'ampia partecipazione della cittadinanza e a seguito delle raccomandazioni espresse dalla Giuria di concorso e dalla Segreteria Tecnica dell'Accordo, è stato messo a punto e validato, in data 14 maggio 2021, il Masterplan definitivo dal Collegio di Vigilanza dell'Accordo, con prescrizioni per la fase attuativa.

Nel luglio del 2021 è stato integrato e sottoscritto l'Addendum all'Accordo di Collaborazione tra Regione Lombardia, Comune di Milano e FS Sistemi Urbani per il Villaggio Olimpico, già deliberato e sottoscritto il 20/05/2020; sempre nel luglio 2021 il Collegio di Vigilanza ha aggiornato il cronoprogramma per la realizzazione del Villaggio Olimpico.

In data 06/08/2021 è stata completata l'istruttoria della proposta iniziale di Piano Attuativo, presentata il 31/05/2021.

In data 09/09/2021 il Collegio di Vigilanza ha preso atto dell'avvenuta istruttoria e ha autorizzato la presentazione del permesso di costruire convenzionato per il Villaggio Olimpico a stralcio sul Piano Attuativo entro il 31/10/2021.

In data 27 ottobre 2021 è stata presentata la richiesta di Permesso di Costruire Convenzionato per interventi di nuova edificazione e di ristrutturazione edilizia di edifici necessari alla realizzazione del Villaggio Olimpico, delle infrastrutture di servizio e di urbanizzazione ad esso accessorie ai sensi dell'art. 1 comma 722 lett. b) della legge n. 178 del 30/12/2020, in anticipazione degli obiettivi di riqualificazione e trasformazione urbanistica dell'area Scalo Romana – quota ERS – (Residenza per studenti convenzionata ex art.2. NTA AdP Scalo Romana), la cui preliminare verifica tecnica ha evidenziato criticità riguardanti alcune carenze documentali e di contenuto progettuale che richiedono un loro completamento ai fini dell'avvio del procedimento di approvazione del progetto definitivo; con tale richiesta, effettuata il 23 dicembre 2021, si è stabilito il termine di trenta giorni per la trasmissione della documentazione integrativa a completamento dell'istanza.

In data 3/12/2021 i progettisti del PA hanno conferito con la Commissione del Paesaggio illustrando le modifiche richieste al progetto complessivo, al fine della presentazione della proposta definitiva di Piano Attuativo. La Commissione ha preso atto del recepimento di molte delle richieste formulate in fase istruttoria e per alcuni punti ha chiesto di approfondire e migliorare le soluzioni proposte.

Le attività di progettazione e pianificazione si sono coordinate con l'iter e le attività di bonifica. In particolare, è stato volturato il Piano Operativo di Bonifica (POB) dalla società FS Sistemi Urbani al Fondo Romana, che ha avviato le bonifiche dell'area del Villaggio Olimpico, mentre Ferrovie ha rimosso i binari dismessi dello scalo.

Sono inoltre proseguite le attività istruttorie relative ai seguenti ambiti:

Scalo Greco-Breda. Si rimanda a quanto già indicato nella sezione dell'obiettivo strategico "Rigenerazione urbana per uno sviluppo territoriale sostenibile", programma operativo "Piano di Governo del Territorio: innovazione, attuazione e gestione", nell'ambito di *Reinventing Cities (Prima edizione)*.

Scalo Farini. Sono state chieste integrazioni alla proposta di Piano Attuativo per l'Unità Valtellina, sono stati definiti i Soggetti competenti nel procedimento di VAS in data 18/10/2021 con Determina Dirigenziale n. 8768 dell'Area PUAS di concerto con l'Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale ed è stata avviata la procedura di VAS in data 11/11/2021 con Determina Dirigenziale n. 9758. Sono state chieste modifiche al Documento Preliminare di VAS, o Scoping, al fine della sua pubblicazione. A seguito delle integrazioni richieste alla Proposta di PA, e nelle more del procedimento di VAS, potrà essere avviata l'istruttoria del piano.

Al fine di consentire la realizzazione di un fabbricato tecnologico nello scalo Farini, il Collegio di Vigilanza a luglio 2021 ha approvato una rettifica di perimetro delle aree strumentali, conforme alla disciplina dell'Accordo.

Scalo Lambrate. L'area dello scalo è stata inserita nel bando di concorso C40 – *Reinventing Cities – seconda edizione* ed è stata svolta la seconda fase con l'aggiudicazione, nel giugno 2021, del progetto vincitore 'Streaming' che sarà pertanto alla base della Proposta di Piano Attuativo di prossima presentazione.

Sono proseguite le attività di approvazione dei seguenti interventi ferroviari previsti dall'Accordo di Programma per la trasformazione urbanistica delle aree ferroviarie dismesse (ex scali) in correlazione con il potenziamento del sistema ferroviario. In particolare:

- sono stati approvati, anche al fine del coordinamento con le attività dell'Accordo di Programma per le aree Expo e la realizzazione della stazione Mind, gli studi trasportistici prodromici alle nuove stazioni di Stephenson, Dergano e Istria sulla cintura ferroviaria nord (progetto *Circle Line*);
- è in corso di esecuzione il progetto della nuova stazione Tibaldi per la quale si sono seguiti approfondimenti relativi al coordinamento delle sistemazioni esterne per dare continuità ai percorsi ciclabili ed è in corso l'attività di approfondimento progettuale da parte di RFI per il coordinamento tra il nuovo sottopasso di Greco da completare e il progetto "L'Innesto".

Valorizzazione ambito "Città Studi"

Nell'aprile 2021 è stato sottoscritto un Protocollo di Intesa tra Regione Lombardia, Comune di Milano e Università degli Studi di Milano "Per la valorizzazione e il rilancio di *Città Studi* come Hub di servizi di diritto allo studio, formazione terziaria, ricerca e innovazione a seguito della riorganizzazione dell'Università degli Studi di Milano", con l'obiettivo di preservare la vocazione di Città Studi attraverso il mantenimento di attività di studio, di ricerca unitamente alla previsione di funzioni ad esse sinergiche, rafforzate da componenti rivolte all'innovazione scientifica nonché dalla messa a disposizione di alloggi per gli studenti e di spazi contraddistinti da rilevanti contenuti di innovazione. Tutto questo in coerenza con la procedura promossa dal Sindaco di Milano il 22 dicembre 2017 per la definizione di un Accordo di Programma finalizzato a consentire la rigenerazione urbana dell'ambito territoriale "Città Studi".

Ambiti Grandi Funzioni Urbane

Bovisa: durante il 2021 è proseguita l'attività di collaborazione tra Comune di Milano e Politecnico di Milano in linea con gli indirizzi per la rigenerazione dell'ambito per GFU Bovisa – Goccia - Villapizzone, (Deliberazione di Giunta Comunale n. 1164 del 12.07.2019). Successivamente con Delibera di Giunta n. 105 del 10/02/2021 sono state approvate le Linee essenziali per la definizione della Convenzione Quadro prevista dal PGT per la disciplina della GFU, corredata dagli studi di carattere ambientale ed infrastrutturale che accompagneranno la definizione dei contenuti di sviluppo della GFU.

In data 12 maggio 2021 è stata sottoscritta la *Convenzione Quadro* tra Comune e Politecnico di Milano, che consentirà di sviluppare la fase attuativa di Bovisa Goccia, attraverso due grandi progetti di interesse pubblico, *l'estensione del Campus Universitario* e la realizzazione di un grande *Parco pubblico*, al fine di valorizzare il patrimonio vegetativo formatosi nel tempo sulle aree non più utilizzate per gli scopi tecnologici del passato, con l'obiettivo di rendere fruibili in prima fase percorsi pedonali e ciclabili a beneficio dei cittadini. Il Politecnico ha inoltre avviato, nell'ambito della GFU Bovisa Goccia, le procedure di attuazione dell'intervento denominato DENG e del Parco dei Gasometri, interventi di prima fase del nuovo Campus Universitario. Il Parco dei Gasometri, proposto peraltro dal Politecnico nell'ambito della partecipazione ad un bando ministeriale per l'edilizia universitaria, che è stato oggetto di apposita Conferenza di Servizi preliminare da parte del Provveditorato Opere Pubbliche, prevede sia la realizzazione di un parco pubblico, sia il recupero dei due storici gasometri, destinati a funzioni sportive aperte alla città, didattiche, di innovazione e start up.

È attualmente in fase di redazione il progetto definitivo. La Segreteria Tecnica prevista dal Protocollo d'Intesa Comune-Politecnico ha approfondito alcune tematiche propedeutiche alla prossima presentazione di un masterplan relativo a tutta la GFU-Sottoambito Bovisa Goccia.

Rubattino: a seguito dell'approvazione delle Linee di Indirizzo (Delibera Giunta Comunale 1503/2020) per la definizione della Convenzione Quadro prevista dal PGT per le Grandi Funzioni Urbane, contenente, tra l'altro, la disciplina del riassetto fondiario delle aree nonché i reciproci impegni delle Parti coinvolte, anche in considerazione delle residue obbligazioni legate al PRU e, infine, lo schema progettuale di massima, completato da studi di carattere ambientale ed infrastrutturale, si è quindi sviluppato un confronto con il Teatro alla Scala di Milano per l'insediamento di una nuova sede dove concentrare le attività di laboratorio (scenografie e sartorie) e di deposito, e altre attività aperte alla fruizione culturale e alla conoscenza dell'organizzazione degli eventi del prestigioso Teatro.

Questo confronto è orientato alla definizione di un Bando di Concorso di progettazione internazionale per il nuovo insediamento. Ulteriori confronti sono stati sviluppati con l'operatore e Regione Lombardia per la realizzazione di un Centro di Ricerca per l'Innovazione tecnologica che conta di ospitare, nelle aree in parte ricomprese nella GFU, importanti istituti di ricerca a livello nazionale e internazionale.

Le istanze del Municipio 3 hanno inoltre orientato la riconfigurazione complessiva dell'ambito all'attenzione al sistema ambientale, alla dotazione di spazi a verde e di connessione ciclabile e di possibile fruizione pubblica. A tale fine, con Delibera di Giunta Comunale n. 945 del 30/07/2021 sono state integrate e modificate le Linee di Indirizzo approvate con Delibera Giunta Comunale n. 1503/2020, aumentando le previsioni di aree a verde pubblico e riconfigurando l'assetto fondiario.

In data 13/12/2021 è stato quindi sottoscritto l'Atto modificativo della Convenzione Quadro che, oltre a delineare i nuovi scenari urbanistici e gli obblighi degli operatori privati, ha definito il nuovo assetto proprietario delle aree.

Piazza d'Armi e Magazzini di Baggio: le opere di demolizione dell'area ex Magazzini di Baggio nonché lo sgombero e le demolizioni dell'area dei cosiddetti "orti" risultano completate nel 2020. In considerazione della sopraggiunta approvazione del nuovo PGT, la proprietà dell'area Invimit ha inoltrato ad aprile 2020 la bozza di convenzione-quadro contenente alcuni elaborati grafici per l'istruttoria preliminare successivamente integrata nel mese di ottobre 2021.

Con riferimento alla finalità da conseguire "**Pianificazione degli interventi di trasformazione urbana**", sono proseguite le attività. In particolare:

Polo Urbano Fiera/Progetto di riqualificazione dei Padiglioni P1 e P2: a seguito dell'approvazione dello Studio di Coordinamento Progettuale Unitario (Det. Dir. 10953 in data 28/12/2020), che prevede il posizionamento nei Padiglioni 1 e 2 del nuovo centro di produzione Rai, sono stati richiesti dalla Commissione per il Paesaggio alcuni approfondimenti di aspetti progettuali di dettaglio su Viale Scarampo (es. passerella di collegamento tra Padiglioni Fiera e nuovo edificio direzionale-ricettivo) nonché la definizione planivolumetrica delle aree edificabili nei pressi di via Gattamelata.

Il proponente ha presentato gli approfondimenti richiesti i quali sono stati favorevolmente valutati nel corso della seduta n. 15 del 22/04/2021 della Commissione per il Paesaggio. Proseguirà quindi l'iter per la presentazione dei primi titoli edilizi. In data 22/12/2021, a seguito della Determina Dirigenziale n. 10996 del 03/12/2021, è stata sottoscritta la Convenzione tra Comune di Milano, Fondazione Fiera Milano e BFF Bank S.p.A. per la regolamentazione degli aspetti planivolumetrici della c.d. "Area 2" riguardante gli edifici lungo Viale Scarampo, necessaria a consentire la deroga all'art. 86.4 del RE vigente, e per la individuazione delle opere pubbliche a scemputo degli oneri di urbanizzazione da

realizzare in relazione ai due lotti previsti nell'Area 2.

Risultano terminati gli interventi a confine con le aree verdi del Parco pubblico CityLife ad eccezione degli ambiti limitrofi al parcheggio pubblico P1 in fase di costruzione. In data 22/12/2021 è stato sottoscritto l'atto di permuta con Fondazione Fiera Milano per la cessione/acquisizione di porzioni di aree necessarie al completamento delle opere previste a confine tra il Parco Pubblico CityLife e il Centro Congressi MICO.

Pianificazione per il periodo post-Expo – Progetto MIND: a seguito dell'approvazione del PII e della stipula della Convenzione, avvenute nel 2020, sono stati istruiti e approvati i primi quattro progetti di stralcio funzionale, previsti dal PII quale strumento di attuazione. Considerate le problematiche evidenziate dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili relative ad alcuni progetti di urbanizzazione, sono state avviate col MIMS, Arexpo e altri soggetti interessati, interlocuzioni volte a sottoscrivere un Protocollo d'Intesa per la realizzazione, da parte dei soggetti attuatori, delle opere di adeguamento del raccordo viabilistico con l'A52, necessario all'approvazione delle restanti opere di urbanizzazione previste dal PII.

Con delibera di G.C. n. 1676 del 30/12/2021 sono state approvate le linee di indirizzo per la sottoscrizione del Protocollo di Intesa fra Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, Autostrade per l'Italia (ASPI), Comune di Milano, Comune di Rho, Regione Lombardia, Città Metropolitana, Arexpo e Lendlease per la realizzazione degli interventi di adeguamento del raccordo A52 e opere connesse.

Considerato che il dilatarsi dei tempi di approvazione dei progetti di urbanizzazione ha creato criticità ad Arexpo nel rispettare il *phasing* temporale di attuazione del PII, con importanti implicazioni sulla sostenibilità del piano economico finanziario della complessiva iniziativa di sviluppo dell'area MIND, il Collegio di Vigilanza dell'AdP Expo ha preso atto della proposta risolutiva avanzata da Comuni e soggetti attuatori, e condivisa in Segreteria Tecnica, finalizzata alla sottoscrizione di un addendum convenzionale che possa consentire la presentazione di alcuni titoli privati degli interventi presenti nei primi 4 stralci funzionali.

Caserma Mameli: a seguito della pubblicazione del Parere Motivato, il Piano Obbligatorio è stato adottato dalla Giunta Comunale con delibera n. 1504 del 23 dicembre 2020. In data 24/06/2021 si è concluso con l'emissione dell'Autorizzazione il procedimento relativo al Progetto Operativo di Bonifica, propedeutico all'approvazione del Piano Attuativo. Il Piano è stato approvato con deliberazione di Giunta n. 1291 del 13/10/2021.

Caserma Montello, Santa Barbara e Garibaldi: in data 15/03/2021 si è riunito il tavolo tecnico per la revisione di alcune parti dell'Accordo Territoriale di Sicurezza Integrata per lo Sviluppo (ATSIS) relativo alle tre caserme sottoscritto in data 22/12/2016. Le modifiche riguardano aspetti economici e logistico/progettuali, nonché, a causa dell'emergenza Covid-19, una revisione della tempistica quantificata in 15 mesi.

In particolare:

- in data 26/05/2021, è stato convocato il Collegio di Vigilanza che ha verificato lo stato di fatto progettuale delle caserme, esaminata la bozza di revisione dell'Accordo e approvata la modifica degli immobili oggetto degli interventi di ristrutturazione previsti dall'Accordo nella Caserma Santa Barbara;
- per quanto riguarda la Caserma Montello, è stata avviata la procedura dell'Intesa Stato-Regione, la cui Conferenza di Servizi si è conclusa positivamente con determinazione in data 28/10/2019. Il Provveditore interregionale per le opere pubbliche ha approvato il progetto definitivo e accertato la conformità urbanistica ed edilizia con decreto in data 17/01/2020;
- per quanto concerne la Caserma Garibaldi, a seguito della presentazione dell'istanza, ai sensi dell'art. 40 del Regolamento edilizio, di verifica preliminare del progetto relativo agli interventi edilizi per la trasformazione della Caserma in sede universitaria, è stata indetta una Conferenza dei Servizi decisoria. Con verbale in data 15/06/2021, la Conferenza si è conclusa con esito favorevole e sono stati dichiarati conclusi l'istruttoria e il procedimento. In data 30/07/2021, Agenzia del Demanio e Università Cattolica del Sacro Cuore hanno sottoscritto l'atto di concessione provvisoria ed anticipata della porzione di Caserma Garibaldi – lato Santa Valeria, interessata dagli interventi compresi nel 1° Stralcio Funzionale del progetto complessivo. In data 21/09/2021, l'UCSC ha trasmesso al Comune di Milano la comunicazione di ultimazione lavori della citata porzione della Caserma.

In data 30/09/2021, l'Agenzia del Demanio, previa dismissione dall'uso da parte della Polizia di Stato, ha consegnato all'UCSC la porzione della Caserma Garibaldi - lato Santa Valeria. La convenzione tra Comune di Milano, Agenzia del Demanio, Prefetto e UCSC con cui viene garantita una valutazione unitaria del progetto di trasformazione, secondo cui è previsto uno sviluppo per stralci funzionali in fasi temporali successive nel rispetto dei reciproci impegni delle parti, è stata stipulata in data 25 novembre 2021;

- in data 21/10/2021, il Collegio di Vigilanza ha assentito, con parere favorevole unanime dei componenti, lo schema revisionato dell'ATSIS che, a seguito dell'approvazione

da parte degli enti ed istituzioni coinvolte, sarà stipulato nei primi mesi del 2022. La necessità di revisione, emersa a seguito di sopraggiunte circostanze di diversa natura, tra cui l'emergenza Covid-19, ha determinato lo slittamento della durata dell'efficacia dell'Accordo al 16 aprile 2026. La revisione che interessa nello specifico il Comune di Milano riguarda l'adeguamento dei riferimenti normativi al nuovo Piano di Governo del Territorio divenuto efficace nel febbraio 2020. La proposta di deliberazione di Giunta Comunale di approvazione dello schema revisionato dell'ATSIS è stata sottoposta all'esame degli uffici della Segreteria Generale per il conseguente iter istruttorio.

PII Santa Giulia (ex Montecity Rogoredo): l'area è stata inserita nel dossier di candidatura di Milano per l'organizzazione dei Giochi Olimpici invernali del 2026, per l'utilizzo dell'Arena, denominata PalaItalia, quale impianto per alcune discipline sul ghiaccio e, a tale scopo è stato stipulato in data 15/02/2021 un Protocollo tra Regione Lombardia, Comune di Milano, Città Metropolitana e l'operatore privato, sulla base delle Linee di Indirizzo approvate dalla Giunta Comunale con delibera n. 1223 del 30/10/2020. Nel corso del periodo di riferimento, sono continuate le attività tecniche e amministrative al fine di pervenire alla definizione dell'Atto integrativo dell'Accordo di Programma. La Regione Lombardia ha avviato nel dicembre 2020 la procedura del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR). Sono state inoltre indette le Conferenze dei Servizi per il potenziamento dello Svincolo Mecenate con la Tangenziale Est e per il prolungamento della Strada Paultese, declassata a strada di quartiere con una corsia per senso di marcia. In data 17 maggio 2021 – a seguito della delibera n. 549 del 17/05/2021 della Giunta Comunale - è stato sottoscritto tra gli enti l'Atto Integrativo all'Accordo di Programma, ratificato dal Consiglio Comunale per i contenuti di variante urbanistica il 27/05/2021 con Deliberazione n. 42. Il Decreto regionale di approvazione dell'Atto è stato pubblicato sul BURL il 17 giugno 2021. Il PAUR è stato rilasciato il 12 luglio 2021.

È in fase di condivisione finale il Protocollo per la realizzazione dell'ampliamento della tangenziale con il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, propedeutico alla definitiva conclusione delle Conferenze di Servizi per il rilascio dei titoli delle opere infrastrutturali previste nel PII e per la sottoscrizione della convenzione attuativa. Si sono avviate le istruttorie per il rilascio del titolo edilizio dell'Arena PalaItalia, ai sensi dell'art. 40 del R.E.

Nodo Stazione Centrale e Magazzini Raccordati: la convenzione prevede la riqualificazione dei due fronti laterali della Stazione, con inserimento di attività di ristorazione e di servizio, la riorganizzazione degli stalli bus aeroportuali sul fronte Piazza Luigi di Savoia, la riqualificazione del giardino sulla stessa piazza, l'avvio della rigenerazione dei Magazzini Raccordati, con disponibilità di uno spazio per le associazioni di quartiere, l'apertura di un *info point* del Comune nella Galleria delle Carrozze. In fase di completamento la realizzazione di un nuovo parcheggio ad uso pubblico – viaggiatori e utenza cittadina – nel fabbricato della Stazione, che consentirà di ridurre la sosta su strada nelle aree intorno alla stessa. Nel maggio 2021 è stato inaugurato il giardino di Piazza Luigi di Savoia riqualificato, denominato “Giardino delle bambine e dei bambini di tutto il mondo” sulla base delle Linee di indirizzo politico inerenti al progetto approvate dalla Giunta (deliberazione n. 548 del 14/05/2021) e con la collaborazione di UNICEF. In data 05/08/2021 è stata presentata istanza per la localizzazione in via Sammartini di un “distretto di design”, tramite un progetto urbanistico-edilizio volto al recupero e alla riqualificazione di una parte dei Magazzini Raccordati (per una superficie di ca. 9.149 mq.), al fine di potervi insediare servizi innovativi di architettura e design, che prevedono la compresenza di attività private e di interesse generale da convenzionare ai sensi dell'art. 4 delle NTA del Piano dei Servizi del vigente PGT (una biblioteca, spazi didattico-espositivi e laboratori). L'intervento prevede, oltre al recupero dei Magazzini Raccordati e delle relative facciate, la riqualificazione di parte di via Sammartini. Con questi obiettivi la Giunta Comunale ha favorevolmente valutato l'interesse pubblico e generale dei servizi proposti (Deliberazione n. 1220 del 24/09/2021). In fase di perfezionamento la Convenzione e il Regolamento d'uso.

Stazione Garibaldi: è in fase di condivisione con la proprietà, l'Atto Integrativo e modificativo della Convenzione sottoscritta nel 2017 tra il Comune e RFI SPA e FFSSU SRL per l'intervento di riorganizzazione e riqualificazione della Stazione Garibaldi. Contenuti principali dell'atto: redistribuzione, riorganizzazione, ridefinizione e ricognizione funzionale degli usi degli spazi di Stazione Garibaldi e riprogettazione della piazza antistante (Piazza Freud) che prevede una generale trasformazione dello stato di fatto (accogliendo positivamente le indicazioni del Comune rispetto al progetto precedente) attraverso l'eliminazione del parcheggio e la creazione di una piazza di elevata qualità urbana e ambientale.

Aree So.Ge.Mi: nella seduta n.12 del 25 marzo 2021, la Commissione per il paesaggio ha definitivamente approvato il nuovo Masterplan, coerente con i contenuti della Convenzione stipulata nel 2018 la cui attuazione è in corso per l'intervento della nuova Piattaforma Logistica Ortofrutticola (PLO) mentre, sono state depositate le richieste per il rilascio del permesso di costruire della Nuova Piattaforma Ortomercato 1 (NPO1) e per la realizzazione di un deposito per le attività complementari del mercato ortofrutticolo, il cui permesso di costruire è stato rilasciato il 3 agosto 2021.

Altri ambiti soggetti a Pianificazione Attuativa nel PGT:

Piano di Recupero - PR Gallarate: ai sensi dell'art. 10 comma 4bis L. 120/20 e comunque al fine di consentire l'istruttoria tecnico-economica da parte dello Sportello Unico per l'Edilizia, il termine per la stipula della convenzione attuativa, risulta prorogato al 9/11/2023.

Le due Conferenze dei servizi per l'esame tecnico-economico dei progetti definitivi delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria (avviata a novembre 2020) e dell'asilo nido (avviata a marzo 2021) sono in corso di svolgimento e in fase di chiusura.

Pianificazione Attuativa - PA9 Durando, Andreoli e Morghen: dopo che alla fine del 2018 sono stati presentati tutti i titoli (SCIA) relativi alle opere pubbliche previste dal Piano e che – in forza di una serie di proroghe (da ultimo ex art. art. 10 co. 4 bis della L. 120/20) - il termine di efficacia della SCIA risulta oggi traslato a gennaio 2025, è stato ultimato ed è in corso di collaudo il parcheggio tra le vie Durando e Cosenz.

Dopo la presentazione del titolo abilitativo per l'edificio privato destinato a residenza libera e la richiesta della proroga del termine di inizio lavori, a fine dicembre 2020 sono state ripresentate le istanze per il convenzionamento e per il titolo abilitativo dell'altro edificio privato destinato a Edilizia Universitaria Convenzionata.

Per la necessità di integrare e aggiornare la documentazione, la dichiarazione di efficacia della SCIA per la residenza universitaria non è ancora intervenuta.

Da giugno 2021 sono iniziati i lavori provvisori alla realizzazione dell'edificio privato lungo via Andreoli.

PA Via Dei Canzi: risultano presentati tutti i titoli edilizi relativi sia ai lotti di edilizia pubblica/convenzionata che di edilizia libera e in parte già realizzati. È stata avviata la realizzazione del parco a verde pubblico. Sono stati ultimati i lavori per rifacimento marciapiedi e piste ciclabili, per cui si è resa necessaria una variante che li rendesse coerenti con gli interventi delle aree vicine.

PA5 (già PA10) P. le Lugano (Poste Italiane): è stata effettuata la demolizione dell'ultimo edificio presente. Il progetto di bonifica è stato autorizzato ed è in corso di esecuzione. Il proponente ha perfezionato gli atti con la proprietà limitrofa per la risoluzione della problematica inerente al collegamento a via Cantoni. Ad esito di questo passaggio, si stanno completando le integrazioni al Piano presentato. In particolare, si sono svolte attività di supporto per l'adeguamento del progetto al nuovo PGT, con particolare riferimento al rispetto dell'Art. 10 del Piano delle Regole.

PA7 ex Trotto: dopo che ad aprile 2021 è stata conclusa l'istruttoria della proposta iniziale del Piano Attuativo obbligatorio con comunicazione degli esiti al proponente, a fine giugno 2021 è stata presentata la proposta definitiva di Piano che prevede l'inserimento, oltre alle funzioni urbane ammesse, di funzioni di interesse generale per il quartiere e servizi abitativi, nonché il mantenimento delle strutture ippiche vincolate e la realizzazione di un'ampia area a verde conforme ai criteri definiti dal vincolo sovraordinato. A fine luglio 2021 è stata formalmente comunicata l'interruzione dei termini istruttori ex art. 14.1 LR 12/05; a fine settembre è stato avviato il procedimento di VAS; a fine novembre si è conclusa la prima fase della Conferenza di Valutazione con la raccolta di contributi e osservazioni sul Documento di Scoping.

Progetto Stadio Milano: nel luglio 2019 le Società di calcio Milan A.C e Internazionale F.C. hanno presentato all'Amministrazione Comunale, avvalendosi della L.147/2013, una proposta per la realizzazione di un nuovo stadio di calcio per la città di Milano, e per la riqualificazione della più estesa area di intorno dell'attuale Stadio Meazza, interamente di proprietà comunale. La proposta, che presenta una elevata complessità anche sotto il profilo urbanistico e finanziario, è stata oggetto di istruttoria da parte di uno specifico gruppo di lavoro interdisciplinare costituito dall'Amministrazione Comunale, e sottoposta all'esame di una Conferenza dei servizi preliminare conclusasi in data 4/10/2019. Alla Conferenza dei Servizi (Cds) ha fatto seguito la delibera della Giunta Comunale n. 1905 in data 8/11/2019, avente ad oggetto la dichiarazione di pubblico interesse della proposta che, sulla base degli esiti della Cds e degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale con Ordine del giorno del 28/10/2019, ha condizionato lo sviluppo dell'iter procedurale alla presentazione, da parte dei proponenti, di integrazioni e approfondimenti su molteplici aspetti. Nel novembre 2020 è stato presentato dai proponenti l'aggiornamento dello Studio di Fattibilità, anche a seguito di una serie di integrazioni richieste dal Comune. A seguito di istruttoria della documentazione da parte dell'ufficio di supporto al RUP e del gruppo di lavoro, con Delibera di Giunta Comunale n. 1379 del 05/11/2021 è stato confermato - con condizioni e prescrizioni - l'interesse pubblico, già precedentemente dichiarato con la deliberazione sopraccitata.

Altri piani: in data 30 aprile 2021 è stata presentata la proposta iniziale relativa al PA 1c Vaiano Valle nord, per il quale è stata avviata l'istruttoria preliminare. Nello specifico il

Comitato intersettoriale per la mobilità ha rilasciato parere negativo alla proposta presentata. In data 5 novembre 2021 è stata presentata la proposta definitiva del Piano obbligatorio PA2 Natta nord, per il quale sono stati interrotti i termini ai sensi dell'art. 14 della Legge regionale 12/2005. In data 22 novembre 2021 è stata presentata la proposta definitiva relativa al PA San Leonardo che interessa le aree delimitate dalle vie Falck, Borsa, Fichera e Cilea, per la quale sono stati interrotti i termini ai sensi dell'art. 14 della Legge regionale 12/2005. In data 3 dicembre 2021 è stata presentata proposta iniziale per il Piano obbligatorio PA2 Natta sud.

A seguito della conclusione della fase istruttoria (fine 2020 e inizio 2021) della proposta iniziale di Piano Attuativo "Ex Magazzini Commissariato Taliedo" in via Bonfadini 73, l'operatore ha presentato proposta definitiva (luglio 2021) ed è stata avviata l'istruttoria ai fini della successiva adozione del Piano. Nello specifico, è in corso la procedura di Verifica di Assoggettabilità a VAS con prossima pubblicazione del Rapporto Preliminare.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Le attività sono proseguite in lavoro agile e se in presenza, rispettando il distanziamento e adottando le misure di sicurezza imposte dalle normative vigenti e dalle Direttive dell'Amministrazione Comunale.

BILANCIO DI GENERE

Nel maggio 2021 è stato inaugurato il giardino di Piazza Luigi di Savoia riqualificato, denominato "Giardino delle bambine e dei bambini di tutto il mondo" sulla base delle Linee di indirizzo politico inerenti al progetto approvate dalla Giunta (deliberazione n. 548 del 14.05.2021) e con la collaborazione di UNICEF.

PROGRAMMA OPERATIVO: Completamento di interventi di pianificazione, attuazione e definizione di accordi urbanistici

RESPONSABILE: Simona Collarini (Direzione Urbanistica)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Con riferimento alla finalità da conseguire “Completamento di interventi di pianificazione, attuazione e definizione di accordi urbanistici” per il periodo di riferimento, sono proseguite le attività.

Attuazione dei PII - Programmi Integrati di Intervento - in corso:

PII Garibaldi Repubblica e riqualificazione aree limitrofe (ex Varesine – Isola): dopo l’apertura al pubblico del parco “Biblioteca degli Alberi” sono in corso le opere relative al Permesso di Costruire (PdC) del progetto privato per la nuova sede Unipol sul lotto via Melchiorre Gioia - Fratelli Castiglioni. Per quanto riguarda il nuovo Centro Civico e il “Padiglione Infanzia” ad esito delle verifiche di compatibilità idraulica, sono stati completati i progetti definitivi e nel corso del 2021 in fase di verifica da parte di MM S.p.A.. Successivamente all’approvazione in Giunta dei progetti definitivi si procederà alla redazione dei progetti esecutivi e alla successiva verifica, sempre a cura di MM S.p.A. Inoltre, per la riqualificazione del Cavalcavia Bussa sono state effettuate le verifiche strutturali e statiche ed è stato elaborato il nuovo PFTE, integrato con adeguamento strutturale (impermeabilizzazione e opere di risanamento della struttura) a seguito delle verifiche suddette, ed approvato in dicembre 2020. I progetti definitivi ed esecutivi saranno conclusi a cura dell’Area Tecnica Infrastrutture.

Dopo la sottoscrizione della convenzione attuativa per l’unità U2B in giugno 2020, sono in fase di istruttoria i progetti definitivi delle opere pubbliche previste, ai fini del rilascio dei titoli edilizi; la conferenza dei servizi tenutasi il 19 maggio 2021 ha sospeso i termini del procedimento per la richiesta di integrazioni progettuali utili alla sua approvazione.

PIR Isola de Castilia: sono in corso di realizzazione le opere urbanizzative, previo completamento della riqualificazione ambientale, il tutto secondo quanto previsto nel PIR e dall’atto integrativo del 2019, il cui completamento è previsto entro il 2021. È stata completata l’istruttoria e approvato, con determina, l’atto di asservimento e la relativa convenzione per lo spazio da destinare ad archivio della Fondazione Parri.

Ex-Varesine: sono in fase di ultimazione gli interventi sia pubblici che privati.

PII Progetto Portello: sono in fase attuativa le previsioni dell’atto integrativo dell’Accordo di Programma e della relativa convenzione attuativa; è in fase di ultimazione l’ultimo stralcio delle opere pubbliche per il completamento del Parco Industria Alfa Romeo. È stato perfezionato l’aggiornamento dell’atto di identificazione degli spazi utilizzabili a chioschi all’interno delle aree asservite.

PII CityLife: risultano concluse e certificate le attività di bonifica della c.d. “Area di cerniera”, un’area comunale a verde pubblico destinata ad ospitare alcune delle opere d’arte contemporanea previste dal progetto denominato “Parco delle Sculture/ArtLine”. Inoltre, dopo l’avvio dei lavori nel corso del 2020, risulta in fase di completamento il comparto residenziale denominato “Rb2” (c.d. residenze Libeskind) che, per qualche anno, ha ospitato un campo di pratica golf. Dopo il rilascio del Permesso di Costruire del parcheggio pubblico P1 previsto all’interno della citata “Area di cerniera” e la relativa gara sopra soglia, sono in fase di ultimazione i relativi lavori di costruzione. L’intera area del parcheggio verrà poi completamente coperta di terreno per consentire l’espansione del parco pubblico verso viale Duilio.

Riguardo il progetto di riqualificazione degli spazi sottotribuna del Vigorelli, dopo parere positivo di CONI e VV.FF., sono stati ultimati i lavori della seconda fase del cantiere, iniziata nel novembre 2020, che hanno previsto la sistemazione delle facciate, l’adeguamento dell’impianto antincendio, il rifacimento degli spogliatoi e la riqualificazione della storica palestra Ravasio.

Nel corso del mese di settembre 2021 sono stati completati ed inaugurati i nuovi locali dedicati al ciclismo, nonché il nuovo sistema di illuminazione a led dell’intero impianto. È in corso di valutazione la variante in corso d’opera al P.d.C. relativo alle opere civili ed idrico-sanitarie dei locali sottotribuna.

Circa la nuova sede per il Comando della Polizia Locale, che sorgerà su area comunale acquisita nell'ambito degli accordi patrimoniali intercorsi con Fondazione Fiera Milano, è stato rilasciato il Permesso di Costruire e pertanto l'operatore ha avviato una gara di appalto integrato (marzo 2020) per la contestuale progettazione esecutiva e realizzazione dell'opera pubblica. Tuttavia, durante i preliminari lavori di scavo, da parte di CityLife, sono emersi livelli di contaminazione del suolo che hanno richiesto l'avvio del procedimento di bonifica, al termine del quale si procederà all'avvio dei lavori per la realizzazione dell'opera pubblica.

Con riguardo alle opere pubbliche non ancora completate, il soggetto attuatore ha presentato una nota riassuntiva relativa allo stato di attuazione delle medesime. In particolare, ha manifestato l'impegno in ordine alla presentazione: a) della SCIA relativa alle opere di completamento del Parco fasi 'A1' e 'A2' e della ciclabile in via Euripide-Largo Camus; b) del progetto definitivo relativo ai chioschi compresi tra P.le Giulio Cesare e P.za Elsa Morante, che ha ottenuto il parere favorevole da parte della Commissione per il Paesaggio; c) del progetto definitivo della riqualificazione di Piazza VI Febbraio anche attraverso il supporto nella progettazione di AMAT (Officina Urbana) d) del progetto definitivo della pista BMX e Pump Track sulle aree esterne del Velodromo Vigorelli (le predette opere sono state inserite nel V° atto integrativo e i titoli sono in fase di perfezionamento in quanto oggetto di richiesta di approfondimenti da parte delle diverse aree competenti); e) del progetto definitivo del Parco fase 'C3'.

A seguito di istanza protocollata in data 25/11/2021, da parte del Soggetto attuatore, relativa al progetto preliminare di riqualificazione delle aree esterne al Velodromo Maspes Vigorelli (pista BMX freestyle e Pump Track), in data 22/12/2021 è stata trasmessa richiesta di esame da parte della Commissione del Paesaggio. Riguardo la riqualificazione di Piazza VI Febbraio, nel corso dei mesi di ottobre-novembre 2021 si sono svolte alcune riunioni riguardanti gli approfondimenti progettuali connessi alle verifiche relative alle interferenze con la rete tramviaria e al tema della manutenzione della prevista nuova pavimentazione drenante. In data 08/11/2021 il Soggetto attuatore ha trasmesso via PEC istanza relativa alla richiesta di asseverazione tecnico economica del progetto definitivo dei Chioschi previsti tra P.le Giulio Cesare e P.za Elsa Morante.

Sono state inoltre individuate ulteriori opere di urbanizzazione da realizzare a scomuto: il restauro ed il risanamento conservativo di scuole all'interno del Municipio 8, ovvero i plessi scolastici Rinnovata Pizzigoni (per la quale il Soggetto attuatore in data 13/12/2021 ha presentato relativa richiesta di PdC) e G. Cappellini, la realizzazione di orti urbani (per cui in data 08/10/2021 il Soggetto attuatore ha trasmesso via PEC istanza relativa alla richiesta di asseverazione tecnico economica del progetto definitivo) ed è stato valutato l'adeguamento dei costi di altre opere già previste in convenzione (quali il rifacimento P.zza VI Febbraio e le sistemazioni di aree pedonali di completamento degli interventi esterni). Per poter dar avvio celermente a quest'ultime opere pubbliche è stato sottoscritto in data 8/2/2021 il V° Atto integrativo e modificativo della Convenzione attuativa.

La IV Variante al PII è stata adottata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 450 del 23/04/2021 e approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 774 del 09/07/2021. È attualmente in istruttoria il VI Atto Integrativo alla Convenzione, anche al fine di recepire gli indirizzi riguardanti le opere pubbliche previste dalla suddetta Delibera.

PII Macconago: la proposta di piano attuativo è stata adottata dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 976/2020 dell'11/09/2020 dopo positiva conclusione della procedura di non assoggettabilità a VAS (Valutazione Ambientale Strategica), nonché dell'iter istruttorio che ha visto il progetto positivamente valutato dal Municipio 5, dalla Commissione per il Paesaggio e, infine, dal Comitato Intersettoriale per i Trasporti e la Mobilità.

Sono in corso gli approfondimenti richiesti dalla suddetta Deliberazione sia riguardo il ridisegno complessivo della viabilità di via Macconago, sia relativamente al progetto di restauro dell'ex-Chiesa di San Carlo, riguardo cui è stato protocollato il progetto di FTE in data 13/08/2021, e delle ulteriori aree pubbliche cedute e/o asservite all'uso pubblico. Con nota Prot. 22/12/2021.0699840.I. l'area Tecnica Demanio e Beni Comunali Diversi ha espresso parere favorevole in merito al progetto di FTE di recupero della ex-Chiesa di San Carlo in Macconago.

Il progetto adottato sarà pubblicato, ai fini della successiva fase delle osservazioni urbanistiche, al termine della procedura di verifica dell'interesse culturale (c.d. VIC) dell'intero complesso edilizio così da poter essere approvato da parte della Giunta Comunale. In merito all'espressione della VIC da parte del Ministero per i Beni e le attività Culturali, si dà atto che si è conclusa l'istruttoria e che è in attesa di ricevere il parere da parte della locale Soprintendenza.

PII Cascina Merlata: dopo il completamento delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria interne all'ambito del P.I.I. (parco e viabilità) sono in corso le opere relative ai comparti residenziali di edilizia libera (Lotti R2, R4, R5 ed R6). In seguito alla protocollazione dei Piani di Coordinamento relativi alle Unità 'UCP 1', 'UCP 5' e 'UCP 6' si è provveduto a loro esame istruttorio ed alla presentazione alla Commissione per il Paesaggio. Quello relativo alla 'UCP 1', ossia inerente all'ambito destinato alle funzioni terziarie e commerciali (c.d. Merlata Mall), ha ottenuto parere positivo e, pertanto, si è provveduto alla pubblicazione (10/09/2020) della relativa Determinazione Dirigenziale n. 6253/2020 di approvazione del Piano di Coordinamento.

In seguito al parere sospensivo per le Unità 'UCP 5' e 'UCP 6', e alla presentazione delle dovute modifiche/integrazioni da parte del Soggetto attuatore, la Commissione per il Paesaggio (seduta n. 3 del 21/01/2021) ha favorevolmente valutato i relativi Piani di Coordinamento e sono stati approvati con Determinazione Dirigenziale n. 570 del 04/02/2021. Le restanti opere pubbliche, come il Plesso scolastico e la riqualificazione di P.le Cimitero Maggiore, hanno visto la conclusione della procedura di rilascio del titolo abilitativo e

la redazione dei relativi progetti esecutivi. Conclusa la fase di validazione dei progetti esecutivi, è stata avviata la fase di appalto pubblico (gara europea – progetti sopra soglia) del Plesso Scolastico.

Riguardo P.le Cimitero Maggiore, è stata completata la caratterizzazione delle aree limitrofe a Cascina Torchiera. A breve verrà presentato il progetto di bonifica e, non appena ottenute le necessarie autorizzazioni, verrà affidato il relativo appalto per l'esecuzione degli interventi, che si dovrebbero completare entro l'anno. Per i lavori di riqualificazione dell'area, invece, sono state consegnate le aree all'appaltatore dopo l'aggiudicazione avvenuta a giugno 2021. Il termine dei lavori è previsto verso metà 2023.

Infine, riguardo le ulteriori opere di urbanizzazione primaria e secondaria esterne al P.I.I. ma ricomprese nell'ambito del perimetro dell'Accordo di Programma (es.: nuova area per N.U.I.R., Protezione Civile, ricicleria AMSA, deposito bus elettrici ATM), dopo le interruzioni dovute all'emergenza sanitaria Covid-19, sono riprese le necessarie interlocuzioni per una più precisa definizione degli interventi sulle aree comunali a nord di via Barzaghi (ex-cava Triboniano) con l'operatore che ha accettato di farsi carico, a scomputo, delle necessarie attività di estrazione dei soil-gas e di caratterizzazione dei suoli. Dopo i sopralluoghi effettuati in data 19 ottobre 2020 e 10 novembre 2020 (Comune di Milano, AMSA, ATS Milano) per la verifica dei siti interessati da occupazioni abusive, l'Amministrazione Comunale (Direzione Demanio e Patrimonio, Direzione Avvocatura, Direzione Quartieri e Municipi, Direzione Sicurezza Urbana) ha deciso di intervenire, con risorse a carico del privato, per liberare l'area da rifiuti e animali (operazione propedeutica alla consegna delle aree all'operatore).

Tali operazioni di sgombero e di pulizia, delle aree abusivamente occupate, si sono concluse, rispettivamente, in data 17/06/2021 ed in data 28/09/2021. Sono state, altresì, avviate anche le operazioni di carico, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani ingombranti, vegetali e ferrosi sulle rimanenti aree comunali dell'ex-cava Triboniano, ai fini della successiva caratterizzazione e riqualificazione ambientale a carico del Soggetto attuatore. In data 20/12/2021, l'Amministrazione Comunale ha, in ogni caso, formalmente consegnato tali aree ad Euromilano S.p.A., nelle more del completamento delle attività di pulizia in capo ad AMSA S.p.A.

PA Garage Traversi: dopo la conclusione delle attività propedeutiche (bonifica ordigni bellici e scavi archeologici), a fine aprile 2021 è stato pubblicato il bando per la gara europea finalizzata all'affidamento dei lavori sulla base del progetto esecutivo modificato in coerenza con le richieste del CONI. A fine dicembre la gara risulta conclusa mediante l'individuazione dell'impresa aggiudicataria con la quale la stazione appaltante sta coordinando le attività propedeutiche per la firma del contratto.

PII Calchi Taeggi: dopo che tra luglio 2020 e marzo 2021 sono stati formalmente ritirati i Permessi di Costruire relativi al CAM - Centro Aggregativo Multifunzionale, alle urbanizzazioni primarie (primo e secondo lotto), al Parco *Seimilano* e al plesso scolastico (asilo nido e scuola materna), a fine luglio sono iniziati i lavori dei primi due lotti delle opere di urbanizzazione primaria, mentre a fine dicembre 2021 risultano aggiudicati i lavori per il CAM e per il Parco, mentre è in corso di svolgimento la gara per l'asilo ed è di prossimo avvio il bando di gara per gli interventi all'interno del Parco delle Cave, oggetto di permesso di costruire già rilasciato. Dopo il completamento della Fase 1 del progetto di bonifica e la relativa certificazione, nel corso del 2021 risultano in costruzione tutti i lotti residenziali del Comparto R1 e i comparti destinati a terziario e commerciale. A fine dicembre 2021 risultano in corso di rilascio i titoli abilitativi per il terzo e ultimo lotto delle urbanizzazioni primarie e per il Comparto R2 su via Calchi Taeggi; l'intervento di messa in sicurezza del lotto destinato a parco è ancora in fase di esecuzione.

PII Barsanti Autari: dopo che nel corso del 2020 si è concluso l'intervento di bonifica dell'area tra via Autari e via Lombardini e si è completato l'intervento di ristrutturazione delle due palazzine comunali destinate a servizi di interesse pubblico. A maggio 2021 si sono completate le operazioni (accatastamento, collaudo, voltura contratti) ed è avvenuta la consegna delle palazzine alla Direzione Demanio e Patrimonio che ha indetto il bando per l'assegnazione. Sono stati completati i lavori lungo via Autari e via Barsanti ad eccezione dell'innesto su Ripa di Porta Ticinese.

PII Rubattino 84: a metà settembre 2021, l'operatore – dopo avere avviato il procedimento per un permesso di costruire convenzionato finalizzato all'insediamento di un polo logistico - ha formalmente rinunciato a dar seguito all'attuazione del PII, non procedendo alla stipula della convenzione attuativa, ha altresì rinunciato all'autorizzazione commerciale per una Grande Struttura di Vendita ed ha attivato il TAR a dichiarare l'improcedibilità del ricorso presentato nel 2020, poi intervenuta con decreto del Tribunale in data 22/09/2021.

PII Monti Sabini: dopo che nel corso del 2020, a seguito della revisione e dell'aggiornamento dei contenuti del Programma Integrato di Intervento, l'inserimento del Comparto A del PII nell'ambito dell'iniziativa internazionale denominata "*Reinventing Cities*" non ha sortito effetto per la mancata presentazione di manifestazioni di interesse, nei primi mesi del 2021 sono stati avviati approfondimenti per un aggiornamento della valutazione economica e per la più opportuna impostazione del nuovo bando di vendita. A fine giugno 2021 i risultati di questi approfondimenti sono stati discussi, confrontati e condivisi in un workshop, coordinato dall'Assessorato competente, con operatori, rappresentanti del Municipio

e cittadini. A fine dicembre 2021 è stato avviato il coordinamento finale tra gli Assessori competenti per la definizione del pacchetto di servizi da prevedere tra i contenuti del PII e da porre a base del nuovo bando.

Per i comparti B e C, a seguito della mancata presentazione del progetto definitivo dell'intervento di ristrutturazione del CAM Verro (a carico del Comparto B del PII) e al fine del rispetto degli impegni alla monetizzazione precedentemente assunti, sono stati formalmente adottati tutti i provvedimenti necessari nei confronti degli operatori.

Programma Integrato di Intervento Porta Vittoria: a seguito del subentro di un nuovo soggetto attuatore a esito del concordato fallimentare sono ripresi i lavori e la complessiva rigenerazione delle aree, con il completamento delle bonifiche e la progettazione e realizzazione delle opere di urbanizzazione, tra le quali, in particolare, un parco pubblico temporaneo ed un Centro sportivo attrezzato e aperto al pubblico. Per quanto riguarda le attività di bonifica, il lotto 4 (ex area BEIC) e il lotto 5 (porzione settentrionale) sono stati entrambi completati e certificati. È in fase di definizione un Atto Ricognitivo ed Integrativo della Convenzione che rimodulerà i tempi di attuazione, a seguito del lungo stop dei lavori dovuti alla procedura di fallimento e alla situazione di emergenza connessa al Covid-19.

PII Pasubio Feltrinelli - l'Unità 11-1: a completamento di quanto previsto dal PII, per quanto concerne l'Unità 11-1 di proprietà comunale, l'area sarà oggetto di riqualificazione con un progetto coordinato con il Ministero per i Beni Culturali, per la realizzazione del Museo Nazionale della Resistenza (Protocollo di Intesa tra Comune e Mi.B.A.C.T.). In data 26/04/2021 è stata sottoscritto l'atto integrativo della Convenzione Urbanistica per introdurre la nuova previsione e definire l'obbligo di progettazione a carico del Soggetto Attuatore, quindi, coerentemente a quanto previsto dal Protocollo, nel novembre 2021 è stato trasmesso al Ministero quale stazione appaltante il progetto definitivo, sulla base del quale nel mese di dicembre 2021 è stata indetta la Conferenza Stato Regioni per l'approvazione del progetto stesso. Ad esito positivo della conferenza si potrà procedere con la progettazione esecutiva e la gara di appalto di competenza Ministeriale.

Modifiche e perfezionamenti di strumenti urbanistici attuativi:

PP "San Lorenzo" in norma transitoria: per l'area di Corso di Porta Ticinese 32, riferita all'Unità di Intervento A, è stato autorizzato e avviato l'intervento di bonifica.

Programmi di Riqualificazione Urbana - PRU Palizzi: dopo che nel corso del mese di luglio 2020 si sono svolte due Commissioni di Vigilanza nelle quali è stato deciso di autorizzare la trasformazione dei 5.000 mq da funzione culturale-ricreativa, previsti nel Lotto "A1", a residenza convenzionata per studenti universitari ma senza la possibilità di introduzione di ulteriori superfici, nel marzo 2021 si è svolta una terza Commissione di Vigilanza nella quale è stata valutata favorevolmente l'ulteriore trasformazione della suddetta volumetria anche verso altre forme di edilizia residenziale sociale, possibilità definitivamente avallata dal Collegio di Vigilanza in data 16/06/2021.

AdP Policlinico: l'ASST Policlinico ha avviato i lavori già previsti in conformità con l'Accordo di Programma per la rigenerazione di tutta la struttura ospedaliera. A gennaio 2021 si sono svolti tavoli tecnici di confronto soprattutto per l'individuazione dei servizi universitari da collocare all'interno del perimetro dell'Accordo. Si è tenuta quindi la Segreteria Tecnica che ha ribadito la possibilità di trasferimento tra i servizi sovracomunali ospedalieri e universitari tra i diversi ambiti ad esso dedicato. Inoltre, riguardo all'edificio (ex obitorio) di via Sforza, non abbattibile in quanto vincolato dalla Sovrintendenza, è stata confermata la destinazione a servizi, in coerenza con quanto previsto dall'Accordo. Nell'ottobre 2021 il Collegio di Vigilanza ha confermato il mantenimento a servizi dell'ex camera mortuaria di proprietà comunale, nel frattempo vincolata dalla Sovrintendenza. Attualmente è in corso un confronto con l'Università per valutare l'interesse per una ristrutturazione al fine dell'insediamento di ulteriori servizi universitari.

PII Adriano Marelli e Cascina San Giuseppe - Ambito B: sono in corso di completamento le opere di realizzazione del secondo lotto del Parco da parte di MM S.p.a. È in corso il monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi previsti dal Programma Integrato di Intervento, finalizzato, tra l'altro, alla determinazione della residua quota di superficie lorda di pavimento ancora realizzabile. Parte della nuova RSA, a partire dal novembre 2020, è stata messa a disposizione di persone positive al Covid-19. I compendi immobiliari in liquidazione nell'Ambito B (villette e aree lungo via Tognazzi) sono stati aggiudicati, a seguito di asta fallimentare, ad una società privata con la quale sono in corso i confronti per una variante parziale al PII, che prevede anche una residenza per studenti.

È stata presentata da parte di uno dei soggetti aggiudicatari una manifestazione di interesse al fine di dare attuazione all'ultima porzione dell'ambito a seguito dell'approvazione di una variante funzionale. L'istanza è stata verificata dagli uffici che hanno richiesto la formalizzazione della proposta di variante ai nuovi soggetti.

PdCC - Permessi di Costruire Convenzionati: proseguono le attività per i titoli già rilasciati negli anni precedenti. Sono state altresì avviate le attività nei seguenti ambiti:

- Via Porlezza angolo via Giulini: intervento di riqualificazione piazzetta a scomputo oneri, in corso di attuazione mediante SCIA ex art. 23 condizionata a convenzione stipulata il 25/02/2021. Inizio lavori del 30/04/2021.
- Piazza San Fedele 1/3: stipulata Convenzione il 23/12/2020 e rilasciato Permesso di Costruire Convenzionato n.63/2021 del 23.03.2021 per riqualificazione di edificio privato a destinazione terziario-direzionale e parziale cambio d'uso da terziario a commerciale, mediante risanamento conservativo e ristrutturazione edilizia, con opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri consistenti nella riqualificazione di un tratto di via Silvio Pellico e un tratto di via Carlo Cattaneo, interventi manutentivi presso l'ex albergo Cobianchi, opere di arredo urbano in piazza San Fedele. Inizio lavori unicamente per l'intervento privato in data 17/05/2021.
- Via Adriano 1: B2 – stipulata convenzione 23/03/2021; procedimento trasmesso alla competente Unità Organizzativa dello Sportello Unico per l'Edilizia per l'attuazione. Prosegue l'attuazione con i relativi titoli edilizi.
- Via De Lemene: con Determina Dirigenziale n. 577/2021 del 05/02/2021 è stato approvato l'atto d'obbligo per la riqualificazione e ampliamento dell'impianto sportivo in concessione a FIPAV.
- Riqualificazione Piazza Tito Lucrezio Caro, Riqualificazione porzione Parco Resistenza (Via Tabacchi), Sostituzione pavimentazione portico C.na Piccola (Complesso C.na Chiesa Rossa): sono state presentate nel mese di maggio 2021 le tre rispettive SCIA Art. 23 per l'attuazione delle opere urbanizzative da realizzare a scomputo oneri dell'intervento di cui al Permesso di Costruire Convenzionato n. 430/2019 – Via Giovenale n. 15, come disciplinate all'interno della Convenzione Urbanistica del 05/12/19.
- Ampliamento area verde su area a pertinenza indiretta sita in Via Comasina 2: in fase di ultimazione i lavori riguardanti la sistemazione dell'area a pertinenza indiretta ceduta contestualmente alla stipula della Convenzione Urbanistica del 22/05/2019.
- Riqualificazione della Via Celio nella sua interezza: interventi di opere pubbliche ultimati, consegnati e aperta al pubblico transito la via.
- via Orti 25, Lamarmora 26: sono in fase di completamento i lavori di riqualificazione stradale di via Orti. Rispetto alla fine lavori precedentemente prevista si sono registrati dei lievi ritardi dovuti alla gestione delle cantierizzazioni.
- Via Barona 31/33: rilasciato Permesso di Costruire Convenzionato n. 276 del 26/07/2019 relativo al Lotto 1, per la realizzazione di un intervento di nuova costruzione di edifici residenziali ed opere di urbanizzazione primaria, in attuazione della convenzione del 30/01/2019 – (prorogata data inizio lavori in attesa di approvazione progetto bonifica); verranno realizzate urbanizzazioni secondarie con titolo abilitativo afferente al Lotto 2.
- Alzaia Naviglio Pavese 78: Rilasciato Permesso di Costruire n. 111 dell'18/06/2021 inerente opere di nuova costruzione per realizzare edificio residenziale ed opere di urbanizzazione primaria - inizio lavori delle opere propedeutiche alla bonifica.
- Via Gola: stipulata convenzione per la riqualificazione stradale. In fase di rilascio il titolo edilizio.
- Largo Treves – Via Palermo: stipulata convenzione per la riqualificazione degli spazi pubblici stradali e delle aree cortilizie e giardino del plesso scolastico di via Palermo.
- Via Bertini: stipulata convenzione per la realizzazione di edifici privati uso residenziale e sistemazioni stradali.

Convenzioni relative agli ambiti in norma transitoria (ex Zone A e B di recupero): oltre alle Convenzioni già stipulate nella prima parte dell'anno, per gli ambiti di seguito elencati sono state stipulate le convenzioni per la realizzazione di opere di interesse pubblico/cessione di aree, i cui procedimenti per la fase attuativa saranno in capo alla competente Unità Organizzativa dello Sportello Unico per l'Edilizia:

- Via Abba 38: attuazione della Convenzione stipulata in data 20/07/2021 che disciplina, oltre alla realizzazione di un nuovo edificio residenziale, la cessione gratuita di area, identificata in Catasto al foglio 134 mappale 375 (mq 54), per allargamento e riqualificazione marciapiede esistente.
- Via Bonomi 6: attuazione della Convenzione stipulata in data 21/07/2021 che disciplina, oltre alla realizzazione di un nuovo edificio residenziale, la cessione gratuita di area, identificata in Catasto al foglio 133 Mappale 500 (mq 41), per allargamento e riqualificazione stradale e asservimento di area identificata in Catasto al foglio 133 Mappale 509 (mq 495) – per la realizzazione opera aggiuntiva a verde attrezzato.
- Via Morelli snc: attuazione della Convenzione stipulata in data 22/07/2021 che disciplina, oltre alla realizzazione di un nuovo edificio residenziale, la cessione gratuita di area, identificata in Catasto al foglio 163 mappale 696 (mq 45), per allargamento e riqualificazione marciapiede esistente.
- Via Cusago 96: attuazione della Convenzione stipulata in data 21/07/2021 che disciplina, oltre alla realizzazione di un nuovo edificio residenziale, la cessione gratuita di aree (mq 2518,88 identificata al foglio 412 mappale 8 parte, foglio 412 mappale 76 parte) e l'asservimento all'uso pubblico (mq. 215,13 foglio 412 mappale 76 parte), per la realizzazione di una nuova strada, di un giardino pubblico e di un portico pedonale.

- Via Barnaba Oriani, 58-60: attuazione della Convenzione stipulata il 20/07/2021 tra il Comune di Milano e l'Operatore L-QUARANTA S.P.A. per disciplinare gli aspetti planivolumetrici ed i fabbisogni urbanizzativi compresa la cessione gratuita a favore del Comune di Milano di aree pari a mq. 873,15 (rif cat: foglio 91 mappali 393, 425 e 423).
- Via San Bernardo, 47: B2 stipulata convenzione il 16/03/2021, prosegue l'attuazione con i relativi titoli edilizi.
- Isola Giovannina (Seguro Frosinone): fase di predisposizione delle convenzioni singole in attuazione della Convenzione Quadro (ex B2), (relativa ai 3 SubAmbiti costituenti il compendio immobiliare) finalizzata alla disciplina di massima dei futuri interventi privati, delle opere urbanizzative e di cessioni, in attuazione di quanto previsto nella Variante del PRG.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Si richiama il PII Adriano Marelli e Cascina San Giuseppe - Ambito B sopra esposto, nell'ambito del quale da novembre 2020, si è potuta mettere a disposizione per l'accoglimento di persone positive al Covid-19, parte della struttura che sarà destinata a RSA.

Si richiama l'istanza di Permesso di Costruire Convenzionato afferente all'ampliamento dell'ospedale Auxologico San Luca di Piazzale Brescia 20 oggetto di presentazione di n. 2 CILA e una SCIA 22 per separazione temporanea degli ambienti esistenti causa prescrizioni ATS al fine di far fronte all'emergenza Covid-19 (separazioni accessi/centro prelievi/spogliatoi personale) che verranno assorbiti all'interno del Permesso di Costruire Convenzionato di prossimo rilascio.

Le attività sono proseguite in lavoro agile e se in presenza, rispettando il distanziamento e adottando le misure di sicurezza imposte dalle normative vigenti e dalle Direttive dell'Amministrazione Comunale.

PROGRAMMA OPERATIVO: Interventi di riqualificazione ambientale e di rafforzamento del sistema del verde

RESPONSABILE: Simona Collarini (Direzione Urbanistica)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/21

Con riferimento alla finalità da conseguire Interventi di riqualificazione ambientale e di rafforzamento del sistema del verde, nel periodo di riferimento, sono proseguite le attività.

In particolare:

Riattivazione e conclusione procedimenti/interventi di bonifica del PII Santa Giulia: l'Autorizzazione per la bonifica della cd. Area Nord (ex Montedison, che ospiterà altresì l'area olimpica) è stata emessa, i lavori sono stati avviati.

Bovisa Gasometri Bonifica ex SIN – Piano Città: la bonifica del lotto 1A è stata suddivisa in 3 subaree: la prima già conclusa e certificata e consegnata al Politecnico (futuro edificio Nearly Zero Energy Building - NZEB), la seconda conclusa e in fase di certificazione per prossima consegna al Politecnico (parte di futuri impianti sportivi e verde), l'ultima in fase di completamento (conclusione e certificazione prevista entro la fine del 2022).

Il Progetto operativo di bonifica del lotto 1B è stato autorizzato. A seguito della definizione dello scenario urbanistico potrà essere elaborata l'analisi di rischio per i successivi lotti.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Le attività sono proseguite in lavoro agile e se in presenza, rispettando il distanziamento e adottando le misure di sicurezza imposte dalle normative vigenti e dalle Direttive dell'Amministrazione Comunale.

PROGRAMMA OPERATIVO: Completamento progetti/interventi programmati

RESPONSABILE: Simona Collarini (Direzione Urbanistica)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Con riferimento alla finalità da conseguire “Completamento progetti/interventi programmati” per il periodo di riferimento, sono proseguite le attività. In particolare:

✓ Acquisizioni e retrocessioni di aree destinate a sede stradale, permuta e cessioni di aree comunali a titolo oneroso e a titolo gratuito:

Via Moneta - via Tukory: dopo l'acquisizione, a fine 2019, delle formali dichiarazioni di assenso alla cessione gratuita di aree - ai sensi dell'art. 31, c. 21 e 22, L.448/98 - corrispondenti a porzioni dei marciapiedi sud di via Moneta (mapp. 209 fgl. 69 e mapp. 21 fgl. 68) e di via Tukory (mapp. 88 del fgl. 68), pur nell'attesa della formalizzazione dell'acquisizione, nel corso del 2021 si sono completati i lavori sulle medesime in coerenza con le previsioni del PII Moneta 40-54.

Via Vittorio De Sica: accorpamento al demanio stradale comunale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 – commi 21 e 22 – della legge 448/1998, delle porzioni di sedime stradale individuate catastalmente con i mappali 115 e 117 del foglio 284 della superficie rispettivamente di mq. 9 e di mq. 17 di proprietà della Società Fino Immobiliare s.r.l. Sono in corso le operazioni catastali da parte dell'Ufficio Espropri e le attività di trascrizione presso la Conservatoria. Sono in via di perfezionamento le attività di trascrizione e voltura catastale con il programma dell'Agenzia delle Entrate denominato Unimod.

Via Parenzo – Via Bisceglie: a fine 2020 i proprietari dell'area di via Parenzo si sono dichiarati disposti a cedere la propria area, adiacente al Parchetto Restocco, al fine della sua implementazione, in permuta con altra area di proprietà comunale, di valore equivalente, su cui poter esprimere la capacità edificatoria potenziale dell'area ceduta. È in corso di valutazione l'area di via Bisceglie, attualmente interessata da un parcheggio pubblico.

Via Barnaba Oriani: esame, per gli aspetti urbanistici, della proposta di accordo transattivo formulata dalla Società Sanitaria Ceschina nel corso della procedura giudiziale avente ad oggetto il riconoscimento della proprietà delle aree poste tra le vie Barnaba Oriani e Brunetti.

Via Parenzo - sono in corso le attività finalizzate all'acquisizione dell'area.

✓ Acquisizioni di terreni:

a) *In attuazione degli artt. 2 e 7 del Documento di Piano e dell'art. 7 delle Norme di Attuazione del Piano delle Regole, “ambito della perequazione urbanistica”, a partire dall'inizio di gennaio 2021, senza pagamento di corrispettivo:*

- a seguito di atto stipulato in data 19/01/2021 area sita in via Lombardi/Frosinone;
- a seguito di atto stipulato in data 23/02/2021 area sita in via Girardengo (A-C-D-E-F);
- a seguito di atto stipulato in data 23/02/2021 area sita in via Girardengo (B);
- a seguito di atto stipulato in data 18/03/2021 area sita in via Luraghi/Parri (A-B);
- a seguito di atto stipulato in data 29/06/2021 aree site in via Caldera;
- a seguito di atto stipulato in data 13/12/2021 area sita in via Diotti.

b) Canale Deviatore del fiume Olona: acquisizione di terreni vari mediante procedura espropriativa e definizione Accordo Transattivo del 28/09/2021 (in esecuzione alla delibera di Giunta Comunale n. 500 del 7/05/2021).

c) Via Cena n. 27: l'immobile è stato interessato da una convenzione sottoscritta in data 25/09/1941 con la Società Anonima Immobiliare Cena per l'esecuzione di un piano particolareggiato in parziale attuazione del piano regolatore generale. Dato atto che detta convenzione è rimasta inattuata, sono in corso di definizione le trattative volte a prevenire un contenzioso con la Società. Con deliberazione n. 932 del 30/07/2021 la Giunta Comunale ha approvato le linee di indirizzo per la sottoscrizione dell'accordo

transattivo con l'immobiliare, e con deliberazione n. 103 del 2/12/2021 il Consiglio Comunale ha approvato il trasferimento a titolo oneroso dell'immobile.

- d) PII Calchi Taeggi: in data 22/12/2021 si è proceduto alla formale acquisizione, a titolo oneroso, con due separati atti, di:
- area lungo il margine nord di via Caldera, identificata ai mappali 109, 111 e 113 (oltre al residuale mapp. 55) del foglio 288, per una superficie catastale complessiva di mq. 1.869, da destinare al completamento della pista ciclabile (e adiacente filare alberato) nel tratto compreso tra il bordo nord del Parco della Cave e il tracciato ciclabile esistente lungo via Caldera;
 - area all'interno del Parco Cave in fondo alla via Capri, identificata al mappale 105 del foglio 368, per una superficie catastale di mq. 2.240, destinata alla realizzazione di nuovo percorso di accesso carrabile e di intervento di riqualificazione di porzione del bordo ovest del Parco. Entrambe le aree sono funzionali alla realizzazione di interventi a scomputo oneri contemplati dalla convenzione attuativa del PII Calchi Taeggi e già oggetto di titolo abilitativo rilasciato.

Concessioni in diritto di superficie - cascine di proprietà comunale: nel marzo 2021 è stato aggiudicato il bando per la concessione della Cascina San Giacomo all'Associazione Nocetum. Nel maggio 2021, inoltre, è stato pubblicato il bando per la concessione in diritto di superficie e la riqualificazione dell'ex discoteca Karma, in ambito Porto di Mare, e a fine settembre 2021 la concessione è stata aggiudicata definitivamente per una durata di 30 anni. È attualmente in pubblicazione il bando per la concessione in diritto di superficie di Cascina Carpana.

Edilizia Residenziale Sociale e Studentati convenzionati: nel corso del 2021 sono state istruite 7 convenzioni per alloggi di edilizia residenziale sociale, in attuazione della nuova disciplina del PGT e della Delibera 42/2010 del Consiglio Comunale e ne è stata stipulata 1.

Sono inoltre state istruite 6 convenzioni per strutture relative a residenze universitarie convenzionate per un totale di 2.909 posti letto e ne sono state stipulate 2 per un totale di 475 posti letto.

È stato inoltre redatto un Dossier di ricognizione dell'attività svolta sui convenzionamenti ERS e Studentati dal 2012 in poi, in attuazione dei Piani di Governo del Territorio succedutisi, propedeutico a possibili scenari di lavoro per lo sviluppo delle politiche ERS del Comune.

In merito all'attuazione delle quote ERS nei Piani Attuativi, si sta procedendo in collaborazione con l'Area competente all'istruttoria dei diversi piani.

Edilizia residenziale sociale e pubblica – procedure di riscatto dei diritti superficiali e procedure di rimozione dei vincoli convenzionali: nel 2021 sono stati stipulati 263 atti notarili di riscatto dei diritti superficiali, (per entrate complessivamente pari a circa 7.354.000,00 euro). A seguito dell'approvazione del Bilancio 2021-2023 e del DUP, con delibera n. 35 del 28/04/2021, che ha definito i criteri aggiornati sulla base della legislazione nazionale, è stata inoltre riavviata la procedura per la rimozione dei vincoli e nel 2021 sono stati stipulati 24 atti notarili per entrate pari a circa 368.412,00 euro.

Valorizzazione immobiliari ed economiche: l'Unità preposta, nell'ambito dell'Area Pianificazione Tematica e Valorizzazione Aree, ha perfezionato n. 46 valutazioni sul valore di proprietà o diritto di superficie di immobili comunali e n. 14 pareri di competenza per la verifica dei Piani Economici inerenti interventi ERS.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Le attività sono proseguite in lavoro agile e se in presenza, rispettando il distanziamento e adottando le misure di sicurezza imposte dalle normative vigenti e dalle Direttive dell'Amministrazione Comunale.

OBIETTIVO STRATEGICO: Semplificare i processi gestionali ed amministrativi dell'area urbanistica del Comune

PROGRAMMA OPERATIVO: Razionalizzazione ed efficientamento delle procedure urbanistico-amministrative

RESPONSABILE: Simona Collarini (Direzione Urbanistica)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Con riferimento alla finalità da conseguire “Razionalizzazione ed efficientamento delle procedure urbanistico-amministrative” per il periodo di riferimento, sono proseguite le attività. In particolare:

✓ Interoperabilità Servizi

Nel 2020 sono stati avviati i lavori per la realizzazione di un prototipo a breve periodo che riguarda l’aggiornamento del Piano dei Servizi del PGT attraverso la condivisione delle informazioni sia geografiche sia tabellari su Geoportale. Sono stati altresì predisposti con il supporto del SIT centrale, i servizi di mappa per l’aggiornamento sia delle informazioni geografiche sia delle informazioni tabellari dei servizi afferenti a cinque categorie del Piano dei Servizi del PGT – Istruzione, Cultura, Servizi sociali, Innovazione economica e Sport. Tale piattaforma digitale permetterà alle Direzioni competenti di aggiornare il dato direttamente sulla piattaforma indicando il referente, il tipo di modifica e la motivazione. In sede di primo aggiornamento del Piano dei Servizi tale modalità è già stata utilizzata per le categorie Cultura e Sport. Anche altre Direzioni (Casa, Economia Urbana e Lavoro) stanno lavorando ai loro dati, con il supporto del SIT centrale e del SIT Urbanistica, per integrarsi in futuro nel sistema di condivisione.

Nel corso dei primi mesi del 2021 è stato sviluppato, anche ai fini di ottemperare al Piano Anticorruzione, un lavoro congiunto per la definizione della metodologia e di una procedura per l’applicazione dell’art. 4 del Piano dei Servizi sulle proposte di convenzionamento di servizi privati, e in particolare per la individuazione e sperimentazione su casi concreti dei criteri per stabilire il bilanciamento tra benefici pubblici e privati.

✓ Monitoraggio dati attuazione PGT e opere pubbliche realizzate da privati

È proseguito il lavoro per la definizione del progetto, a febbraio 2021 sono state condivise col gruppo di lavoro le integrazioni apportate ai dati tabellari a seguito di ulteriori approfondimenti, ed è stato predisposto dal SIT Centrale apposita applicazione per una prima valutazione. A maggio è stato condiviso il progetto con AMAT al fine di valutare una possibile interoperabilità con un nuovo progetto richiesto dall’Amministrazione, denominato “Sinottico interventi”, per la raccolta dei dati relativi agli interventi ed occupazioni (cantieri) impattanti sulle aree stradali.

Sono state aggiornate le informazioni geografiche relative alle opere pubbliche realizzate dai privati e quelle relative agli interventi già previsti nel Piano Quartieri, nonché l’attività di implementazione del monitoraggio con le previsioni di nuove opere in esito a strumenti urbanistici attuativi e a titoli edilizi convenzionati. Tra luglio e novembre 2021 è stato predisposto, col supporto di AMAT, un documento tecnico-illustrativo sui requisiti del nuovo applicativo web, consegnato alla Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale per le valutazioni in merito allo sviluppo dell’applicativo stesso. A dicembre si sono svolti due incontri di approfondimento richiesti dalla Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale al fine di meglio comprendere alcuni aspetti descritti nel documento.

✓ Registro dei Diritti Edificatori

Anche nel corrente anno proseguono le attività per lo sviluppo del software di gestione del Registro dei Diritti Edificatori, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, mediante l’utilizzo di piattaforma informatica. In fase di aggiornamento annuale del Piano dei Servizi si è provveduto ad allineare il database geografico con le acquisizioni relative alle pertinenze indirette del verde degli ultimi tre anni. Allo stesso tempo è stato impostato il lavoro di messa a sistema dei database attualmente utilizzati in vari formati (ESRI shapefiles, MS Excel, MS Access); una volta allineati i database l’attività proseguirà utilizzando come base di partenza il lavoro svolto per la mappatura delle pertinenze indirette del verde, in ottica di futura condivisione su piattaforma interoperabile. È in fase di costruzione un sistema basato sulla creazione di diversi shapefile (decollo, atterraggio) e tabelle (volo, calcoli) per la gestione dei certificati, che possa riunire in un’unica procedura l’insieme delle attività attualmente suddivise in più parti, ai fini di rendere più fluido il processo di lavoro e garantire il controllo dei dati.

Proseguono altresì le interlocuzioni con Agenzia delle Entrate per l’aggiornamento dei valori di stima dei diritti edificatori perequabili generati da aree di proprietà del Comune di Milano con le analisi preliminari di alcuni “casi studio” richiesti dalla stessa Agenzia.

Sono anche iniziate le analisi e le verifiche delle aree di proprietà comunale a pertinenza indiretta (verifica: titoli di proprietà, lotto funzionale, consistenza e stato di fatto, criticità, ecc.), propedeutiche al distacco dei diritti edificatori per il successivo inserimento nel Registro, ai fini di una futura alienazione degli stessi.

Sempre in merito al Registro dei Diritti Edificatori, si è effettuata un'analisi di tutti i nuovi casi di perequazione previsti dal PGT (diretta/diretta, edifici abbandonati, ecc.) al fine di definire una procedura precisa, definendo passaggi e competenze nei singoli step e flussi di lavoro; in proposito si sono avviati Tavoli di lavoro per la condivisione di tali processi con l'Area Sportello Unico per l'Edilizia.

✓ Certificati di Destinazione Urbanistica (CdU) e Certificati Urbanistici (CU)

È stato dato nuovo impulso all'informatizzazione della procedura di rilascio dei CdU e CU impostando il lavoro su tre livelli: primo la georeferenziazione delle mappe catastali di archivio (704 scansioni) da utilizzare, a completamento, come base per disegnare su database geografico (secondo livello) le oltre 18.000 cartelle presenti in archivio da scansionare; terzo livello sarà la definizione di una proposta per una procedura guidata alla compilazione del testo del Certificato tramite report di QGIS, per velocizzare il processo e rendere meno probabile l'errore di compilazione rispetto alla situazione attuale.

Per il primo livello sono state predisposte 704 mappe in formato .jpg (pronte per la georeferenziazione) e allo stato attuale sono state georeferenziate 80 mappe, circa l'11% delle mappe totali.

Sono stati altresì inseriti 775 perimetri corrispondenti alle cartelle del minutario di archivio (558 cartelle di densità riportanti in alcuni casi anche il lotto funzionale, 217 cartelle di archivio).

✓ Strade private

È iniziato il lavoro per l'informatizzazione e sono state georeferenziate e trasferite su base geografica GIS le informazioni contenute nel database Access storicamente utilizzato per la gestione delle richieste, il quale aveva altresì raggiunto la capienza massima e non poteva essere più utilizzato. Rimangono da completare l'aggiornamento con quanto attualmente utilizzato in formato Excel e il recupero di tutto il pregresso così come strutturato precedentemente all'utilizzo del database Access di cui sopra.

✓ Informazione ai cittadini (PGT e SUE)

Prosegue il lavoro costante di pubblicazione ed aggiornamento delle FAQ, sulle diverse pagine del portale istituzionale, in materia edilizia e urbanistica. A seguito delle intervenute modifiche normative si è proceduto in particolare all'aggiornamento delle FAQ già pubblicate.

Per quanto riguarda le FAQ del PGT si è provveduto a trasferire il contenuto delle stesse dal portale istituzionale a quello tematico del PGT, in coerenza con quanto già effettuato per le Determinazioni Dirigenziali relative allo strumento pianificatorio, al medesimo fine di eliminare la ridondanza di informazioni pubblicate e ridurre lo spazio occupato dai file caricati. Il portale istituzionale presenta in ogni caso delle pagine dedicate con link specifici che indirizzano a quello tematico.

Con l'entrata in vigore dall'8 marzo 2021, della DGR 4317/21, che, in materia di strutture, ha individuato gli interventi non rilevanti ai fini della pubblica incolumità, sono stati effettuati gli aggiornamenti della relativa sezione. Gli aggiornamenti hanno riguardato anche le modifiche relative alle proroghe per il recupero dei piani terra, introdotto dalla LR 18/19, e per la redazione del Certificato di Idoneità Statica.

Sono proseguite le attività di riscontro alle domande pervenute dall'Ordine degli architetti di Milano per la successiva pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione PGT 2030 e sulla piattaforma DIMMI nonché alle richieste che pervengono attraverso il portale "il Comune risponde".

Sono stati pubblicati, nel corso del 2021, gli atti relativi alle proroghe della scadenza del Certificato di Idoneità Statica conseguenti al protrarsi dello stato di emergenza epidemiologica.

✓ Trasformazione database: ricezione e trattazione delle pratiche edilizie del SUE

Prosegue l'attività di digitalizzazione della presentazione dei titoli edilizi attraverso il portale "Impresainungiorno" di Infocamere, che a regime sostituirà l'applicativo OnlyOne. Dopo l'attivazione, nel corso del 2020, dello Sportello Telematico per la ricezione delle CILA e delle SCIA (ex art 22 del DPR 380/01), in data 19 aprile 2021 è stata attivata, in modalità sperimentale, la presentazione delle SCIA alternative al Permesso di Costruire (ex art 23 del DPR 380/01), con pagamento del contributo di costruzione e/o monetizzazione unicamente in unica soluzione.

A dicembre 2021 si sono concluse le attività di verifica degli applicativi che consentono la gestione dei pagamenti rateizzati, dei conguagli, dei pagamenti delle varianti, delle sanzioni in caso di ritardato pagamento, tutti afferenti alle SCIA e ai titoli edilizi in generale, attraverso l'interoperabilità GERI (Area Riscossione) e l'applicativo JPE (Area

SUE), come previsto da cronoprogramma. È stata attivata a dicembre 2021 - a front office con codice di accesso sperimentale - la possibilità di presentazione delle SCIA alternative al Permesso di Costruire (ex art 23 del DPR 380/01) con pagamento rateizzato. Le restanti SCIA alternative al Permesso di Costruire - condizionate all'acquisizione di atti di assenso - e i Permessi di Costruire continuano a essere presentate telematicamente utilizzando OnlyOne.

Prosegue l'attività di formazione per il personale del SUE per l'utilizzo del nuovo applicativo.

Sono in corso le analisi per la gestione dei pareri, all'interno dell'applicativo JPE, necessari al rilascio del titolo edilizio, in particolare i pareri della Commissione per il Paesaggio.

Sono proseguiti gli incontri per l'utilizzo del documentale Auriga ai fini dello scambio della documentazione, tra le diverse Direzioni, finalizzato alla richiesta ed al rilascio dei pareri necessari al rilascio del titolo edilizio in particolare per le opere di urbanizzazione.

✓ Nuovo Regolamento Edilizio

In seguito al ricevimento dei contributi da parte dell'Osservatorio Edilizio e del gruppo rappresentativo del Tavolo Milano da fare, sono proseguiti nel corso del 2021 i lavori di aggiornamento del testo predisposto per l'adozione del nuovo Regolamento Edilizio anche a seguito delle modifiche normative.

✓ Procedimento relativo alle visure dei fascicoli edilizi

A gennaio 2021 è stata affidata la gara per "il servizio di digitalizzazione ed archiviazione atti di edilizia e conservazione del materiale cartaceo" attraverso l'espletamento di procedura aperta (Appalto n. 24/2020 e determina di affidamento n. 258/2021 del 20/01/2021).

Al 31 dicembre 2021 la mappatura dei fascicoli edilizi interessati dal progetto è in fase di ultimazione.

La società ha attivato il servizio di consultazione on line per la ricerca delle pratiche mappate per i dipendenti dello Sportello Unico per l'Edilizia e in particolare dell'Ufficio Visure.

A far data dall'11/12/2020 è stato avviato il modulo per la presentazione online dell'istanza di visura e l'integrazione con la gestione dell'intero processo in digitale, tuttavia l'unico flusso ad oggi ultimato è quello verso l'archivio Storico di Cittadella e restano da definire i flussi verso l'archivio remoto, gli archivi correnti degli uffici di trattazione e dei fascicoli già presentati in digitale.

L'attivazione dello SPID/CIE per la presentazione delle istanze di accesso agli atti è programmata con decorrenza 17 gennaio 2022, si prevede che tale procedimento velocizzerà la lavorazione delle istanze eliminando la necessità della verifica documentale relativa all'identità del richiedente, mentre resteranno valide tutte le altre verifiche della documentazione richiesta, compresa quella dell'avvenuto pagamento.

A partire dalla medesima data è stata programmata anche la pubblicazione dei due nuovi moduli di istanza di accesso che sostituiranno il singolo ora disponibile. Gli utenti potranno infatti scegliere se fare istanza di visura unicamente per gli Atti di Fabbrica o per le modifiche successive/Cementi Armati. Tale innovazione consentirà di differenziare i due flussi che ad oggi fanno riferimento a due differenti archivi.

Il nuovo modulo on line ha permesso di monitorare l'andamento delle visure verificandone la tempistica di lavorazione rispetto alle diverse tipologie di richiesta (bonus 110/atti di compravendita/CTU ecc.).

Prosegue l'attività per l'ultimazione e lo sviluppo tecnologico del programma di back office e dei pagamenti digitali.

✓ Lotta all'abusivismo, demolizioni d'ufficio, interventi contingibili e urgenti

Proseguirà l'attività, svolta nel corso del 2020, finalizzata alla vigilanza e alla lotta contro l'abusivismo edilizio, in particolare per gli immobili abusivi che comportano fenomeni di degrado sociale ed ambientale. Ultimata parte degli interventi compresi nell'accordo quadro 31/2016, nel 2021 è stato aggiudicato il Lotto 2 dell'accordo quadro per un importo complessivo di 1,21 milioni di euro; attività eseguita in coordinamento con la Direzione Tecnica.

✓ Omogeneizzazione e standardizzazione procedure

È proseguito il monitoraggio/aggiornamento delle procedure attivate, finalizzate a semplificare, efficientare e standardizzare le modalità di lavoro, sia interne alla Direzione Urbanistica che trasversali ad altre Direzioni competenti per aspetti specifici.

Il gruppo di lavoro ha proseguito la sua attività di standardizzazione, anche in considerazione dei contenuti da pubblicare sul nuovo portale istituzionale; un approfondimento è stato dedicato alle informazioni inerenti alle proposte progettuali degli interventi urbanistico-edilizi a partire dalla fase istruttoria fino alla fase di realizzazione. Anche per

quanto concerne la materia dei contratti pubblici che interessa la Direzione Urbanistica per gli aspetti di previsione delle opere di urbanizzazione a scomputo all'interno dei procedimenti urbanistico-edilizi, il gruppo di lavoro ha proseguito l'attività di supporto agli uffici nel relativo iter.

Dalla ricognizione sulle priorità di standardizzazione, è stata già avviata la revisione dello schema di convenzione tipo, sia per i piani attuativi che per i permessi di costruire convenzionati. Sono stati individuati sottogruppi di lavoro, cui è stata assegnata la revisione degli articoli su singole tematiche (per es. edilizia residenziale sociale, servizi di interesse pubblico/generale, trasferimento diritti edificatori/certificato dei diritti edificatori). È stato costituito un nuovo tavolo di lavoro denominato "Coordinamento amministrativo" che ha il compito di esaminare le criticità trasversali dei diversi procedimenti della Direzione, proponendo soluzioni condivise, nonché di diffondere le novità legislative, di dottrina e giurisprudenza.

Il gruppo di lavoro per la standardizzazione ha concluso il lavoro di revisione della convenzione-tipo con la stesura di uno schema aggiornato di convenzione per i permessi di costruire convenzionati, che dovrà essere oggetto di ulteriore confronto e condivisione per la prossima approvazione e applicazione. Nell'ambito del medesimo gruppo di lavoro sono state condivise le modifiche al sistema di monitoraggio della dotazione urbanistica, previsto dal modello operativo anticorruzione n. 266/2020, secondo le indicazioni fornite dalla Commissione di Direzione.

L'attività del tavolo di lavoro "Coordinamento amministrativo" è proseguita con alcuni momenti trasversali organizzati con la Direzione Specialistica Incassi e Riscossione sul tema del "titolare effettivo", momenti di confronto che hanno consentito di risolvere le questioni critiche espresse dagli uffici e di assumere modalità di lavoro coordinate ed omogenee.

Al fine di ampliare la modalità di lavoro condiviso, si è proceduto anche ad un'analisi del server con conseguente revisione del modello di archiviazione in chiave ecosistemica. In particolare, è stata creata una cartella condivisa dedicata al coordinamento amministrativo e, quindi, all'aggiornamento normativo.

Infine, è stata avviata la revisione delle pagine dedicate all'*Urbanistica* nel Portale Istituzionale attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro trasversale e interdirezionale, che ha coinvolto la Direzione SIAD attraverso l'Ufficio User Experience e il Gabinetto del Sindaco con l'Unità Redazione dell'Area Comunicazione e l'Ufficio Tecnico Digitale.

✓ Attivazione di modalità partecipate nell'ambito dei procedimenti urbanistico-edilizi

Resta confermata l'applicazione delle Linee Guida di cui alla deliberazione n. 1086/2016 per la parte inerente agli obblighi di informazione attraverso l'inserimento di specifici adempimenti nelle convenzioni dei procedimenti urbanistico-edilizi, mentre è al momento disapplicata la parte relativa ai percorsi partecipati per assenza di richieste di attivazione da parte dei soggetti attuatori.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Sono state confermate, anche per i successivi mesi del 2021 le misure che hanno portato a rivedere le modalità di erogazione dei servizi che ha limitato la presenza dell'utenza esterna ai casi di rilascio cartaceo dei titoli edilizi pregressi e della visura dei fascicoli edilizi: i restanti servizi sono stati confermati con modalità da remoto.

Tutti i servizi di appuntamento dell'Area Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) relativi alle informazioni, sia prenotati online che liberi, sono stati garantiti in modalità telefonica o virtuale. Sono stati attivati, in estensione rispetto ai correnti, i servizi di "appuntamento con i Responsabili del Procedimento", nella modalità di sportello virtuale tramite Teams.

La presentazione delle pratiche edilizie avviene solo in modalità telematica: i progetti di SCIA alternativi al PdC, Permessi di costruire e relative varianti, cambi d'uso, autorizzazioni paesaggistiche, compatibilità paesaggistica e pareri preliminari possono essere presentati, previa prenotazione dell'appuntamento on-line, esclusivamente compilando la domanda elettronica in *OnlyOne* e allegando tutta la documentazione amministrativa e tecnica richiesta in formato digitale. La scelta di utilizzare l'applicativo *OnlyOne* risulta tuttavia temporanea e permarrà fino alla progressiva e completa attivazione del portale *Impresainungiorno*.

La Commissione del Paesaggio ha proseguito le attività di esame collegiale dei progetti riunendosi per l'ultimo trimestre del 2021, in presenza, garantendo il rilascio dei relativi pareri.

Si è proseguito nella modalità telematica di richiesta e di rilascio dei certificati urbanistici e di destinazione urbanistica. Attualmente le richieste e le emissioni di tali certificati avvengono esclusivamente in forma digitale.

Le attività sono proseguite in lavoro agile e se in presenza, rispettando il distanziamento e adottando le misure di sicurezza imposte dalle normative vigenti e dalle Direttive dell'Amministrazione Comunale.

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare l'arredo urbano e lo spazio pubblico

PROGRAMMA OPERATIVO: Valorizzazione dell'arredo e della qualità urbana

RESPONSABILE: Franco Zinna (ad interim Direzione Quartieri e Municipi)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Tra le molteplici attività di promozione e realizzazione volte alla valorizzazione dell'arredo urbano cittadino (nuovo od esistente), al rilancio della qualità urbana, manutenzione di fontane e monumenti si evidenziano i seguenti interventi:

- nell'ambito dell'Accordo di Programma (AdP) Lorenteggio, in attuazione del Masterplan "Piano Quartieri" (già "Piano Periferie") (per la definizione degli interventi a valere sulle risorse comunitarie POR/FESR), è stato stipulato in data 03/03/2021 il contratto relativo all'appalto 25/2020 "Riqualificazione Ambientale Quartiere Lorenteggio - Vie: Giambellino - Segneri – Manzano – Recoaro - Degli Apuli - Dei Sanniti – Odazio - 2° Lotto di 2 Lotti: Via Odazio - Via Segneri - Via Dei Sanniti – Via Degli Apuli – Via Manzano – Via Recoaro"; i relativi lavori sono stati consegnati con verbale in data 19/04/2021 e la percentuale di avanzamento lavori è pari a 14%;
- progetto esecutivo relativo alla "Riqualificazione di Piazza Sant'Agostino": i lavori, consegnati in data 11/07/2019, sono stati conclusi in data 29/12/2020 (effettuati 47 gg di sospensione lavori causa Covid-19); è stato emesso il certificato di ultimazione dei lavori in data 01/12/2020; certificato di collaudo emesso in data 17/05/2021 ed approvato con determinazione dirigenziale n. 6940 del 30/08/2021;
- progetto esecutivo "Riqualificazione ambientale di Piazzale Archinto": i lavori, consegnati in data 04/09/2019, sono stati conclusi in data 25/11/2020 (effettuati 45 gg di sospensione causa Covid-19); emesso certificato di ultimazione dei lavori in data 25/11/2020; il Certificato di Regolare Esecuzione è stato emesso in data 09/02/2021 ed approvato con determinazione dirigenziale n. 2365 del 06/04/2021;
- "Interventi di riqualificazione di sistemi urbani con il recupero di piazze, sagrati e parti di tessuto storico esistente (piazzale Lavater - piazza San Luigi - Sagrato del santuario della Madonna delle Grazie in via Giovanni Antonio Amadeo)" i lavori, consegnati il 27/05/2020, sono in fase di esecuzione e l'avanzamento al 30/09/2021 è pari al 70% (i lavori in Piazza San Luigi sono terminati);
- "Riqualificazione Piazza Castello - 1 Lotto di 2 Lotti: Piazza Castello e Via Beltrami: a seguito di determinazione a contrarre n. 9015 del 30/12/2019 è stata esperita la gara nelle date 30/06/2020-07/09/2020-16/12/2020-18/02/2021 e le opere sono state aggiudicate il 18/02/2021; il contratto è stato stipulato in data 14/06/2021 e la consegna lavori è avvenuta in data 28/6/2021; è stata effettuata una sospensione dei lavori dal 23/8/2021 al 8/9/2021 e l'avanzamento al 31/12/2021 è pari all'11%;
- redazione dello Studio di Fattibilità Tecnica ed Economica: "Inserimento ambientale dissuasori di sicurezza ambito Corso Vittorio Emanuele e vie limitrofe – Duomo – Mercanti – Cordusio – Dante": approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2388 del 28/12/2018; è stato realizzato un prototipo del dissuasore antisfondamento Tipo Milano (progetto esecutivo ed esecuzione a cura di A2A);
- lo studio di Fattibilità Tecnica ed Economica relativo alla "Riqualificazione ambientale dello Spazio urbano compreso fra via Mercato e via Pontaccio" è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2388 del 28/12/2018; proseguono le attività tecnico amministrative (non prioritario); il progetto è stato stralciato dal PTOOPP;
- "Interventi di manutenzione ordinaria per la conservazione di pavimentazioni di pregio e oggettistica in ambiti pedonali – Lotto A": l'appalto è stato aggiudicato in data 08/09/2020 ed il relativo contratto è stato stipulato il 09/12/2020; i lavori sono stati consegnati in data 20/01/2021; l'avanzamento al 31/12/2021 è pari al 80%; i contratti applicativi n. 1 e n. 2 sono conclusi, mentre il contratto applicativo n. 3 ha un avanzamento pari al 5%;
- redazione del progetto di fattibilità relativo all'inserimento di vasche per verde e alberature in Corso Buenos Aires, tratto via Petrella via Ponchielli: redatto progetto in data 11/06/2019; lo stesso è stato consegnato all'Assessore di riferimento per la sua presentazione pubblica. La successiva realizzazione potrà essere effettuata a cura di soggetto privato;
- è stato trasmesso e successivamente verificato dalla Direzione Centrale Unica Appalti il progetto di fattibilità tecnico economica relativo a "Riqualificazione Ambientale Via San Vittore"; è in fase di redazione il progetto definitivo per delibera approvazione QE e relazione, al quale seguirà il relativo progetto esecutivo (il progetto è inserito nello scenario 2);
- sono stati trasmessi alla Direzione Centrale Unica Appalti il Quadro Economico e la Relazione tecnico-illustrativa del progetto "Riqualificazione Ambientale Piazzale Santorre

- di Santarosa”; a seguito di verifica il progetto esecutivo è stato approvato in data 14/12/2020 ed è stata emessa in data 28/12/2020 la relativa determinazione a contrarre; la gara è stata esperita il 09/04/2021 e i lavori sono stati aggiudicati il 21/06/2021; il contratto è stato firmato in data 15/10/2021; la consegna dei lavori è stata effettuata in data 29/11/2021 e gli stessi sono stati sospesi il 02/12/2021; l’avanzamento lavori è pari al 2%;
- sono stati trasmessi alla Direzione Centrale Unica Appalti il Quadro Economico e la Relazione tecnico-illustrativa del progetto “Riqualificazione Piazza Belloveso”; a seguito di verifica, il progetto esecutivo è stato approvato in data 14/12/2020 ed è stata emessa in data 28/12/2020 la relativa determinazione a contrarre; la gara è stata esperita in data 13/04/2021 e le opere sono state aggiudicate il 06/05/2021; il contratto è stato stipulato il 09/09/2021 e la consegna dei lavori è stata effettuata il 25/10/2021; l’avanzamento lavori è pari al 5%;
 - è stato redatto il progetto di fattibilità tecnico economica degli “Interventi di manutenzione ordinaria per la conservazione di pavimentazioni di pregio e oggettistica in ambiti pedonali – Lotto B” e trasmesso in data 28/09/2021 alla Direzione Centrale Unica Appalti per la relativa verifica;
 - manutenzione per la conservazione di fontane e monumenti – Lotto A (Appalto n. 17/2018):
 - ultimato l’intervento di restauro conservativo del monumento dedicato a Carlo Cattaneo presso Via Santa Margherita (aprile 2021);
 - ultimato l’intervento di restauro conservativo del monumento dedicato all’Italia presso i Giardini Pubblici Indro Montanelli (giugno 2021), compresi tutti gli interventi accessori di completamento delle opere a difesa e valorizzazione dell’opera (sistemazione area antistante al fine di creare un’area di rispetto);
 - ultimato l’intervento di restauro conservativo del monumento dedicato a Emilio De Marchi presso i Giardini Pubblici Indro Montanelli nell’ambito del programma generale di interventi di recupero del patrimonio storico e architettonico in gestione, secondo una programmazione dettata dall’analisi delle priorità (giugno 2021);
 - l’intervento di manutenzione straordinaria delle due fontane di Via Carlo Perini presso il Quartiere Quarto Oggiaro (Municipio 8), rivolto al recupero con trasformazione architettonica di entrambi i manufatti, è stato completato per la fontana più grande (settembre 2021), già in attività; è stato completato nel corso del mese di dicembre 2021 l’intervento sul manufatto di più ridotte dimensioni collocato dalla parte opposta dell’ambito pedonale; la sua attivazione, stante le ridotte dimensioni della vasca e la necessaria regolazione dell’altezza dei getti, verrà eseguita nelle prime settimane del 2022 con temperature idonee alla messa in esercizio e primo monitoraggio continuativo in sicurezza;
 - iniziato nel corso del mese di aprile 2021 l’intervento di manutenzione straordinaria delle vasche di Via Bruno Cassinari presso il Quartiere Santa Giulia con miglioramento contestuale degli impianti di ricircolo di ogni gruppo di vasche (Municipio 4); l’intervento, complesso, riguarda n. 3 gruppi di vasche riferiti ad altrettanti impianti distinti; l’intervento di riqualificazione del gruppo centrale (vasche nn. 6 e 7) è stato completato nel corso del mese di agosto 2021 e nel corso del mese di settembre è stato dato avvio all’intervento sul gruppo di vasche più orientali (nn. 8, 9, 10 e 11) in buona parte completato; a partire dal mese di novembre 2021, al fine di ottimizzare le tempistiche, è stato dato avvio all’intervento sul gruppo di vasche più occidentali (nn. 1, 2, 3, 4 e 5), in fase avanzata di esecuzione; per questi due gruppi di vasche è prevista l’ultimazione dei rispettivi interventi entro la primavera 2022, compresa la messa in esercizio e regolazione finale di tutti gli impianti su tutte le 11 vasche presenti presso la località;
 - è stato predisposto l’avvio dell’intervento di restauro conservativo della colonna dedicata a Sant’Ulderico presso Piazza San Nazaro in Brolo (agosto 2021); l’intervento di restauro conservativo è in avanzato stato di completamento (completato per la statua nel mese di novembre 2021); è stata nel frattempo ritrovata e recuperata la croce di completamento della statua, la quale è in fase di restauro presso un laboratorio, l’elemento sarà ripristinato in opera nelle prime settimane del 2022 non appena le condizioni meteo (temperature) consentiranno la sua riapplicazione nelle condizioni termiche ideali di posa;
 - è stato predisposto l’avvio dell’intervento di restauro conservativo del monumento dedicato a Felice Cavallotti in Via Senato (settembre 2021), a seguito dell’acquisizione della necessaria autorizzazione da parte della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio della Città Metropolitana di Milano; l’ultimazione dell’intervento è avvenuto nel mese di novembre 2021;
 - è stato completato l’intervento di carattere conservativo sulla statua in bronzo del monumento dedicato ai Piccoli Martiri di Gorla in previsione della ricorrenza del 20 ottobre (ottobre 2021);
 - proseguono, in parallelo, le opere conservative e di manutenzione ordinaria programmabili di tipo edile e impiantistico su necessità e segnalazione; l’appalto triennale si concluderà il 14 giugno 2022, pertanto gli interventi ordinati si susseguiranno fino a tale periodo.
 - completata la fase di progettazione dell’intervento di restauro conservativo del monumento dedicato a Luciano Manara presso i Giardini Pubblici Indro Montanelli (giugno 2021), è stata acquisita la relativa autorizzazione da parte della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio della Città Metropolitana di Milano, necessaria a dare corso successivamente ai lavori (luglio 2021); sono in corso di ultimazione i lavori;
 - completata la fase di progettazione dell’intervento di restauro conservativo del monumento dedicato a Giuseppe Garibaldi presso Largo Cairoli (novembre 2021); è stata

acquisita la relativa autorizzazione da parte della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio della Città Metropolitana di Milano, necessaria a dare corso successivamente ai lavori (dicembre 2021); si prevede di iniziare la cantierizzazione dell'intervento entro febbraio 2022;

- manutenzione per la conservazione di fontane e monumenti – Lotto B: completata la predisposizione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica e acquisito il relativo rapporto finale di congruità tecnico-economica da parte della Direzione Centrale Unica Appalti – Ufficio Esame Progetti (luglio 2021); il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica ha acquisito l'approvazione della Giunta comunale nel dicembre 2021, seguiranno, dunque, le attività programmatiche propedeutiche alle successive fasi di progettazione nel corso del 2022;
- avanzamento delle attività di gestione della risorsa acqua finalizzate al conseguimento di risparmi tangibili ed immediati sui consumi idrici delle fontane storiche monumentali (peschiera dei Giardini della Guastalla, fontane presso i Giardini Pubblici Indro Montanelli c/o Palazzo Dugnani e Monumento a Luciano Manara) (Municipio 1).

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

A seguito del recepimento delle direttive nazionali e regionali relative allo stato emergenziale in atto per Covid-19, si è provveduto per tutti gli interventi/appalti in corso a mantenere aggiornati i Piani della Sicurezza e Coordinamento e delle attività di cantiere allineandoli ai vari DPCM emanati.

Nell'ambito della gestione e manutenzione per la conservazione di fontane e monumenti non si segnalano sospensioni o rallentamenti dovuti allo stato emergenziale da Covid-19.

OBIETTIVO STRATEGICO: Realizzare politiche abitative pubbliche e di riqualificazione e rigenerazione urbana

PROGRAMMA OPERATIVO: Rigenerazione urbana, riqualificazione e gestione del patrimonio immobiliare abitativo

RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Casa)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Nell'ottica dell'ottimizzazione della gestione del patrimonio abitativo pubblico di proprietà comunale e del miglioramento della qualità dei servizi erogati, secondo quanto previsto dalla Convenzione tra Comune di Milano e MM S.p.A., sottoscritta in data 30/06/2015, si è provveduto, con determinazione dirigenziale n. 6094 del 28 luglio 2021 all'approvazione dei KPI, già preliminarmente individuati con determinazione dirigenziale n. 11082 del 30.12.2020.

I primi 3 KPI, descritti di seguito, rappresentano lo sviluppo e la prosecuzione di attività già avviate negli anni precedenti.

KPI n. 1: AZIONI DI CONTATTO E SENSIBILIZZAZIONE DEI NUCLEI NON RISPONDENTI ALL'ANAGRAFE UTENZA

Dalla data di avvio dell'affidamento definitivo, M.M. S.p.A. ha eseguito le periodiche attività di censimento previste dalla normativa regionale (Anagrafe Utenza – 2015, 2017, 2019), finalizzate alla verifica della permanenza dei requisiti di assegnazione e ricalcolo del canone in base alla condizione socioeconomica del singolo nucleo familiare o inquilino assegnatario.

La mancata rispondenza all'anagrafe, come noto, comporta l'applicazione di un canone fortemente maggiorato, con la diretta conseguenza di un aumento abnorme della morosità. Essendo tuttora molto diffuso il fenomeno della mancata rispondenza, è stato confermato, anche per il 2021, l'obiettivo finalizzato al recupero delle mancate presentazioni, intendendo con esso intensificare, anche fuori del periodo canonico per lo svolgimento dell'anagrafe dell'utenza, azioni di contatto con gli inquilini non rispondenti all'anagrafe. La prosecuzione dell'attività in questione, corredata da specifici parametri di misura, persegue quindi il fine di una riduzione della morosità, oltre quello di un più ordinato rapporto tra proprietà ed inquilino.

KPI n. 2: ARCHIVIO TECNICO

Si tratta di un obiettivo articolato nell'ambito del triennio 2019-2021, in considerazione della complessità delle azioni necessarie al suo raggiungimento.

Lo scopo di questo KPI è quello di dotare proprietà e gestore di un accurato strumento per la gestione del patrimonio di proprietà del Comune di Milano e gestito da MM S.p.A.

Attraverso una serie di azioni (ricerche documentali, acquisizioni di dati sul patrimonio attraverso sopralluoghi e rilievi strumentali) verrà costruita una Anagrafe del Patrimonio che consentirà, oltre a correggere errori presenti nell'attuale base-dati in uso, di arricchire le conoscenze riguardo al patrimonio edilizio abitativo comunale al fine di gestire al meglio la programmazione dell'attività manutentiva (ordinaria e straordinaria) e le relazioni con l'utenza.

Il manufatto edilizio sarà rilevato in tutte le sue componenti elementari. Oltre alla consistenza (numeri e superfici) ne verranno censite le destinazioni d'uso, le componenti tecnologiche ed impiantistiche, lo stato di occupazione. Il nuovo dato aggiornerà/sostituirà, ove errato, quello oggi presente a sistema.

Per l'anno 2021, stanti anche le difficoltà rispetto all'esecuzione di sopralluoghi in relazione alla situazione pandemica, le azioni programmate si sono concentrate sullo spostamento dell'archivio documentale ubicato in Via Larga (piano 5) nella cittadella degli archivi del Comune di Milano e sull'indicizzazione di tutti i documenti attivi costituenti l'archivio. L'attività ha visto lo spostamento di circa 250 scatoloni di documenti da Via Larga. Gli spazi archivio ubicati al piano 5, una volta rimessi in ordine, saranno utilizzati anche per l'archivio dei progetti di MS afferenti all'Area Gestione ERP. Al 31/12/2021 risulta in corso l'attività di indicizzazione della documentazione trasportata c/o l'archivio di via Gregorovius. L'Unità Controllo Facility dell'Area gestione ERP ha già svolto degli accessi per accertare, a campione, che il metodo di archiviazione e di ricerca fosse sostenibile. Il risultato dell'attività eseguita su un campione di documenti relativi a due complessi immobiliari (Viale Monza 142 e Via Pizzigoni 20) è stato positivo.

KPI n. 3: MOROSITÀ UNITÀ ABITATIVE – RISCOSSIONE

Per contenere la situazione di disagio socio-economico in cui versano numerosi nuclei familiari assegnatari degli alloggi ERP, è stato da tempo avviato un percorso volto a rendere sostenibile la situazione debitoria delle famiglie, mediante una forma di rateizzazione straordinaria delle morosità accumulate, in deroga ai limiti imposti dal vigente regolamento comunale in materia (v. delibera CC 27/2017). Il processo di rientro dal debito prevede, inoltre, consistenti possibilità di riduzione in via transattiva dei debiti più risalenti nel tempo, secondo le indicazioni della deliberazione di Giunta Comunale n. 1362/2018, poi dettagliate negli accordi sindacali in data 23.10.2019 e recepite dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 36/2020. Quest'ultima deliberazione ha peraltro riaperto i termini di presentazione per le manifestazioni d'interesse alla rateizzazione straordinaria per un periodo di un anno, terminato il 9 settembre 2021.

Vengono quindi definiti obiettivi con precisi target quantitativi riguardo all'esame delle istanze presentate ed alla formulazione delle rispettive proposte di transazione e rateizzazione, nonché riguardo all'avvio dei procedimenti di riscossione coattiva dei crediti vantati nei confronti degli inquilini che non abbiano presentato manifestazioni d'interesse o siano comunque esclusi dalle possibilità straordinarie di rientro dal debito stabilite dalle delibere citate.

Il KPI n. 4 – CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDI - costituisce, invece, un'attività nuova, che si pone l'obiettivo di colmare progressivamente il "gap" relativo alla regolarizzazione delle certificazioni ai fini antincendio relative al patrimonio abitativo di proprietà comunale. In concreto si tratta di obiettivi quantitativi inerenti al rinnovo di certificati di prevenzione incendi e alla presentazione di nuove pratiche (SCIA antincendio), nell'ambito del patrimonio gestito dalla società MM Spa. La complessiva situazione delle certificazioni antincendio, oggetto di questo obiettivo, è stata recentemente oggetto di esame da parte del Comitato di Gestione e Coordinamento ERP in data 14.10.2021. Con determinazione dirigenziale n. 12244 del 28 dicembre 2021 sono stati individuati, in linea di massima, gli ambiti/attività che saranno oggetto di indicatori di prestazione (key performance indicator) per la valutazione degli obiettivi riferiti all'anno 2022, fermo restando che alla puntuale definizione dei medesimi e del compenso ad essi collegato si potrà procedere solo dopo l'approvazione del bilancio.

Nel caso specifico, si è ritenuto opportuno riproporre, per il 2022, i seguenti 3 obiettivi, che costituiscono la prosecuzione di attività ricomprese nei KPI relativi all'anno precedente:

KPI n. 1: AZIONI DI CONTATTO E SENSIBILIZZAZIONE DEI NUCLEI NON RISPONDENTI ALL'ANAGRAFE UTENZA.

KPI n. 2 – MOROSITÀ UNITÀ ABITATIVE – RISCOSSIONE.

KPI n. 3 – CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDI.

Progetto catasto ERP

Da una verifica effettuata, in fase di avvio della convenzione di gestione del patrimonio ERP da parte di MM S.p.A., dagli uffici dell'Area Gestione ERP e confermata anche da accertamenti svolti da MM S.p.A., è risultato che molti immobili e le relative unità immobiliari, non sono accatastati. Si è pertanto avviato un corposo lavoro di sistemazione catastale, attraverso un incarico affidato ad MM S.p.A. ai sensi della stessa Convenzione.

Le attività conseguenti sono state avviate nel corso del 2017 e sono attualmente ancora in corso di esecuzione secondo programmazioni annuali.

Risultano concluse le attività riguardanti i seguenti immobili già precedentemente programmate, per i quali sono state altresì concluse le attività di verifica e controllo da parte dell'Area Gestione ERP:

- Via Morosini/P.za Maria del Suffragio (sul quale è stata svolta l'attività di controllo da parte dell'Unità preposta dell'Area gestione ERP, che ha evidenziato alcune incongruenze, che sono state poi risolte da MM; dovrà ora procedersi, a cura di MM, all'aggiornamento del sistema SEPA per i dati ricalcolati a seguito dell'accatastamento dei cespiti);
- Via Bezzacca, 3;
- Via Amoretti, 10/12;
- Via Pascarella, 33;
- Via Cogne, 11.

Per i seguenti complessi non è stato possibile dare seguito all'accatastamento delle unità mancanti per la mancanza della necessaria documentazione tecnica e per l'impossibilità di accedere a molte abitazioni per assenza degli inquilini:

- Via Rimini 23;
- Viale Ca' Granda;
- Viale Demonte 8;
- Via Appennini;
- Via Sant'Erlebaldo.

L'accatastamento delle singole unità immobiliari, siano esse unità principali piuttosto che pertinenze, ha determinato una difficoltà nel ricostruire, al momento del rilascio dei dati aggiornati, gli abbinamenti tra unità e pertinenze. Tale criticità determina di fatto l'impossibilità di provvedere ad aggiornare i dati presenti nel programma di gestione (SEPA) senza un preventivo schema di aggancio tra unità pertinenziali ed unità principali. MM S.p.A. non è stata in grado, fatti salvi rari casi, di rilasciare le informazioni necessarie per sopperire a tale criticità, pertanto l'Area Gestione ERP ha provveduto autonomamente a procurarsi i dati necessari con i limiti legati alla disponibilità degli stessi e alla loro verifica.

Il programma delle attività 2020 è stato comunque sostanzialmente completato seppur siano sopravvenute alcune modifiche legate alla impossibilità di portare a termine le attività di rilievo in alcuni siti.

È stato definito il programma delle attività 2021 che è stato poi ridimensionato a seguito della riduzione delle disponibilità economiche per la stessa annualità.

Al momento il programma prevede l'esecuzione degli aggiornamenti catastali riferiti ai seguenti siti:

- Complesso di Viale Lombardia 65: l'attività riguarda l'aggiornamento catastale di sole alcune unità immobiliare per le quali è nota la difformità tra lo stato dei luoghi e quanto originariamente presente a catasto. L'attività risulta completata e sono stati eseguiti le verifiche e i controlli da parte degli uffici;
- Complesso di Viale Forlanini in Garbagnate Milanese;
- Complessi di Via Rizzoli; le relative attività risultano in corso di completamento da parte di MM; faranno seguito le attività di verifica e controllo da parte dell'Area Gestione ERP. Nel mese di novembre 2021 è stato sottoscritto l'atto di identificazione catastale delle particelle su cui è stato costruito il complesso immobiliare e di conseguenza MM, a valle di tale atto, MM ha proceduto a completare l'aggiornamento catastale e ad inviarlo all'Area Gestione ERP.

Avvio, in collaborazione con Regione Lombardia, delle nuove modalità di gestione delle graduatorie previste dalla Legge Regionale n.16/2016 e successivi adempimenti

Il Comune di Milano in questi ultimi anni ha partecipato ai tavoli regionali per la definizione delle nuove norme regolamentari di attuazione della Legge Regionale n.16/2016. Il nuovo Regolamento Regionale (R.R.) n. 3/2019 "Modifiche al Regolamento Regionale 4 agosto 2017 n. 4 (Disciplina della programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale e dell'accesso e della permanenza nei servizi abitativi pubblici)" è stato approvato l'8 marzo 2019.

A seguito dell'entrata in vigore del R.R. n. 3/2019, si è provveduto a redigere ed approvare il Piano dell'offerta abitativa pubblica e sociale, per quanto attiene l'anno 2019, definito di transizione e di prima applicazione dal R.R. 4/2017, come modificato con R.R. 3/2019.

Il Piano 2019, nel suo complesso, ha previsto l'inserimento di n. 460 unità abitative ERP, di cui 220 del patrimonio edilizio comunale gestito da MM S.p.A. – Divisione casa (200 unità da ristrutturare e 20 unità nello stato di fatto) e 260 del patrimonio edilizio di ALER Milano (200 unità da ristrutturare e 60 unità nello stato di fatto).

Per quanto attiene alla parte puramente esecutiva, (dati oggettivi concernenti la consistenza aggiornata del patrimonio abitativo pubblico del Comune di Milano e di ALER Milano nel territorio comunale, ed unità abitative assegnabili nello stato di fatto e riattate nel corso dell'anno), il piano è stato approvato con specifica Determinazione dirigenziale (n. 16/2019 del 03/05/2019); nello stesso atto, inoltre, è stato valutato, di mantenere i valori nominali previsti dal nuovo R.R. 3/2019 che ha modificato e integrato il R.R. 4/2017, ovvero:

- soglia percentuale massima del 20% per l'assegnazione ai nuclei familiari in condizioni di indigenza;
- percentuale massima del 10% delle unità abitative disponibili nel corso dell'anno da destinare ai nuclei familiari appartenenti alla categoria "Forze di Polizia e Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco";
- non determinare eventuale ulteriore categoria di particolare rilevanza sociale;

rimandando al successivo Piano annuale dell'offerta abitativa 2020 dei SAP (Servizi Abitativi Pubblici) e SAS (Servizi Abitativi Sociali) le eventuali scelte diverse da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale.

L'avviso 880 pubblicato in data 16/09/2019, per quanto attiene al Comune di Milano, si è ultimato con l'assegnazione delle unità abitative messe a bando. Si evidenzia che, oltre alle 220 unità abitative messe a bando, sono state assegnate (in base ad una specifica deliberazione della Giunta Regione Lombardia del 13/10/2020) altre 77 unità derivanti da sgomberi effettuati negli ultimi anni.

Sono state portate a conclusione le "code" del 21° bando (assegnazioni ordinarie ed in deroga).

Il Piano annuale 2020 è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 3 del 16 gennaio 2020.

Il Piano 2020, nel suo complesso, ha previsto l'inserimento di n. 2.550 unità abitative ERP, di cui 1.416 del patrimonio edilizio comunale gestito da MM S.p.A. – Divisione casa (di cui 20 unità nello stato di fatto) e 1.134 del patrimonio edilizio di ALER Milano (di cui 100 unità nello stato di fatto).

Nel contempo il succitato Piano ha aumentato la soglia percentuale massima per l'assegnazione ai nuclei familiari in condizioni di indigenza, portandola al 40% (contro il 20% previsto nel precedente Piano 2019); ha confermato, invece, la percentuale massima del 10% delle unità abitative disponibili nel corso dell'anno da destinare ai nuclei familiari appartenenti alla categoria "Forze di Polizia e Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco".

Lo stesso Piano 2020, a differenza di quello del 2019, ha anche stabilito una categoria diversificata per l'integrazione sociale, ovvero, la seguente "Nuclei /persone in uscita da strutture di protezione sociale/assistenziale (comunità genitore/figlio, residenzialità leggera e comunità educativa minori provenienti da enti con accreditamento regionale, R.S.T., inquilini di alloggi convenzionati con il Comune di Milano per emergenze abitative) o di reclusione".

Atteso, infine, che Regione Lombardia ha approvato, il 31/07/2019, le norme inerenti ai SAT (Servizi Abitativi Transitori), il Piano 2020 contiene (a differenza del Piano 2019), anche uno specifico capitolo inerente all'assegnazione di queste unità abitative SAT.

In particolare, vengono resi disponibili, come S.A.T., n. 150 unità abitative per quanto attiene al Comune di Milano (gestione MM S.p.A.) e n. 100 unità abitative per quanto attiene ad ALER Milano.

È stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 16 gennaio 2020 il "Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione Tecnico previsto dalla D.G.R. n. XI/2063 del 31/07/2019, nell'ambito del procedimento di assegnazione dei servizi abitativi transitori (SAT)". Di conseguenza è stato individuato e nominato lo specifico Nucleo di Valutazione Tecnico, composto da n. 4 unità, di cui una con funzioni di Presidente, ed altre 4 unità in funzione di sostituti; i componenti il Nucleo sono così ripartiti: uno dell'Area Politiche per l'Affitto, uno dell'Area Assegnazione Alloggi ERP, uno della Direzione Politiche Sociali ed uno dell'ALER Milano.

Con deliberazione n. 76 del 16/12/2020 del Consiglio Comunale, è stato approvato il Piano Annuale 2021. Di seguito se ne riportano i dati salienti:

- Alloggi SAP resi disponibili per l'intero anno: n. 2.014 complessivamente, di cui n. 982 di proprietà del Comune di Milano e n. 1.032 di proprietà di ALER Milano.
- Quota percentuale alloggi da riservare per nuclei indigenti: 20% sia per Comune di Milano che per ALER Milano.
- Alloggi da destinare a S.A.T.: n. 200 complessivamente, di cui n. 150 del Comune di Milano e n. 50 di ALER Milano.
- Quota percentuale alloggi da destinare alle Forze dell'Ordine e Vigili del Fuoco: 3% per il Comune di Milano e 5% per ALER Milano.
- È stata confermata la categoria speciale per l'integrazione sociale già prevista nel Piano Annuale 2020.

A partire dal mese di maggio 2020 è stata avviato il procedimento finalizzato all'assegnazione dei Servizi Abitativi Transitori SAT e, a partire dal mese di luglio dello stesso anno, la valutazione delle istanze idonee da parte del Nucleo di Valutazione Tecnico e la sottoscrizione del Patto di Servizio con la Direzione Politiche Sociali; conseguentemente nel mese di settembre è stato possibile procedere con le prime assegnazioni, vista la disponibilità di alloggi comunicata rispettivamente da Metropolitana Milanese S.p.A. e ALER Milano.

L'attività di assegnazione SAT prosegue senza soluzione di continuità e, dopo le assegnazioni 2020 consistenti in n. 65 alloggi, di cui n. 23 proprietà ALER Milano e n. 42 proprietà Comune (gestione Metropolitana Milanese S.p.A.), alla data del 31.12.2021 risultano pervenute n. 2.732 domande, sono stati adottati 304 provvedimenti di assegnazione, e risultano sottoscritti 269 contratti dei quali n. 163 con Metropolitana Milanese e n. 106 con Aler Milano.

Dopo l'avvio dell'attività di rinnovo dei contratti di locazione sottoscritti e in scadenza, così come previsto dalle disposizioni regionali (L. R. n. 16/2016 e DGR 2063/2019), al 31.12.2021 sono stati assunti n. 38 provvedimenti (autorizzazione al rinnovo del contratto di locazione).

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 2343 del 30/12/2019 è stata disposta la "Accettazione del finanziamento di € 450.000,00= assegnato da Regione Lombardia ai sensi della D.G.R. n. XI/2527 del 26/11/2019 avente ad oggetto Determinazione dei criteri e delle modalità del sostegno regionale all'avvio e consolidamento dei Servizi Abitativi Transitori nella città di Milano ai sensi dell'art. 23, comma 13 della Legge Regionale n. 16/2016 e della DGR del 31 luglio 2019, n. 2063", disponendo di finalizzare le somme all'allestimento degli arredi necessari a consentire l'immediata abitabilità dell'alloggio da parte dei nuclei familiari assegnatari in condizione di grave emergenza abitativa. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 690/2020 sono state approvate le linee di indirizzo per l'affidamento, mediante gara in ambito europeo, della fornitura di arredi per servizi abitativi e con Determinazione Dirigenziale n. 6453/2020 sono stati approvati gli atti di progetto (determinazione a contrarre). È stata esperita la procedura di gara e alla data di scadenza per la presentazione risultavano pervenute n. 2 offerte. Costituita la Commissione di gara, che al 31 dicembre ha avviato le attività finalizzate all'aggiudicazione dell'Appalto.

In data 31.03.2021 è stata adottata la determinazione di aggiudicazione dell'Appalto n. 41/2020, in data 28.07.2021 è stato sottoscritto il contratto con l'impresa aggiudicataria "Pederzoli Mobili" e nel mese di settembre sono stati eseguiti i sopralluoghi nei primi tre alloggi da arredare. A seguito della sottoscrizione del Protocollo Operativo "progetto Lorenteggio", parte delle risorse (€ 200.000,00) saranno destinate ad arredare n. 17 alloggi di proprietà ALER e Comune di Milano specificatamente individuati e destinati al progetto stesso.

Alla data del 31.12.2021 risulta completata l'attività di arredo degli alloggi di viale Ortles (n. 3 alloggi) e avviata l'attività finalizzata all'arredo degli alloggi di proprietà comunale destinati al progetto "Lorenteggio" (n. 7 alloggi).

Secondo il Piano 2020, si sarebbero dovuti pubblicare almeno due avvisi all'anno per l'assegnazione di alloggi ERP. A seguito di una sentenza della Corte Costituzionale del gennaio 2020, che ha dichiarato incostituzionali alcune parti della normativa regionale vigente, ed a seguito di una specifica ordinanza del Tribunale di Milano, in data 27/07/2020, che ha ritenuto discriminatorio un articolo della legge regionale nel quale, per i soli cittadini extracomunitari è richiesta la certificazione di impossidenza rilasciata dal proprio Stato di provenienza, ordinandone la modifica, la Regione Lombardia ha, di fatto, bloccato l'applicativo regionale che gestisce la pubblicazione degli avvisi, di guisa che, fino al 31/10/2020, non si sono potuti pubblicare nuovi avvisi.

Solo con la deliberazione di Giunta Regione Lombardia n. XI/3679 del 13/10/2020, è stato possibile pubblicare nuovi avvisi e, di conseguenza, il Comune di Milano ha pubblicato un nuovo avviso in data 20/11/2020 con scadenza termine presentazione domande alle ore 12,00 del 31/12/2020. In detto avviso (Avviso 2421) sono state messe a bando complessivamente 560 unità abitative SAP (di cui 310 del Comune di Milano e 250 di ALER Milano). In ossequio alle previsioni del Piano Annuale 2020 approvato dal Consiglio, per il Comune di Milano è stata prevista un percentuale pari al 40% riservata agli indigenti.

Al 31/12/2021 è da ritenersi conclusa la procedura di assegnazione degli alloggi SAP inseriti nel predetto Avviso 2421, stante che, a tale data, sono stati stipulati 307 contratti di locazione e sono stati emessi 3 provvedimenti di assegnazione, già in fase di contrattualizzazione. Si rileva, inoltre, che altri 15 alloggi SAP, resisi disponibili dopo la pubblicazione dell'avviso medesimo, sono stati assegnati e concessi in locazione ad altrettanti nuclei inseriti in graduatoria e già verificati positivamente, ai sensi dell'art. 43, comma 11 quinquies, L.R. 16/2016 (comma aggiunto dall'art. 27, comma 1, lett p), della L.R. 25 maggio 2021, n. 8)

Contestualmente, alla luce di quanto sopra descritto, la stessa Regione Lombardia ha avviato l'iter procedurale per modificare la nuova normativa da poco vigente, cogliendo l'occasione per apportare ulteriori miglioramenti alle procedure in essere.

Infatti, con la L.R. n. 8 del 25.05.2021 (Legge di revisione normativa ordinamentale 2021), all'art. 27 della stessa, sono state apportate svariate modifiche agli artt. 2, 23, 26 e 43 della L.R. 16/2016 che hanno previsto modifiche per le procedure di assegnazione dei SAP ed un allungamento delle tempistiche contrattuali dei SAT (da 12 mesi, eventualmente rinnovabili per altri 12, fino ad un massimo di 5 anni). Si è in attesa che la stessa Regione approvi anche le conseguenti e necessarie modifiche ai SAT mediante apposita delibera di giunta regionale che modifichi la precedente.

Sul punto, si rileva che, con deliberazione di Giunta n° XI/5305 del 4/10/2021, la Regione Lombardia ha approvato il R.R. recante modifiche al R.R. 42017, n. 4, e formulato disposizioni per l'attuazione delle modifiche alla L.R. 16/2016 di cui all'art. 14 della L.R. 7/2021 e all'art. 27 della L.R. 8/2021, nonché ulteriori disposizioni modificative e transitorie, tra le quali l'approvazione del piano triennale dell'offerta SAP a decorrere dall'anno 2022 e il posticipo al 30 giugno 2022 del termine di efficacia degli avvisi emanati e delle graduatorie definitive pubblicate prima dell'entrata in vigore di tali modifiche regolamentari. Successivamente, con propria deliberazione n° XI/5394 del 18/10/2021, Giunta Regionale della Lombardia ha approvato lo schema tipo di avviso pubblico per l'assegnazione di unità abitative SAP.

Chiaramente, tutti i fatti sopra descritti, aggiunti alla situazione sanitaria emergenziale ancora in corso, hanno portato rallentamenti nelle procedure di assegnazione alloggi ERP.

In attuazione del Piano Annuale 2021, in data 03/05/2021 è stato pubblicato il nuovo Avviso 3620, con scadenza di presentazione delle domande all'08/06/2021.

In tale avviso sono state messe a bando 600 unità abitative (300 per il Comune e 300 per ALER Milano), le graduatorie definitive sono state pubblicate in data 15/07/2021, ed è tuttora in corso di esecuzione. Anche per questo avviso è stato rinnovato l'accordo di collaborazione operativa con ALER Milano.

Al 31/12/2021 procedono le attività di verifica delle domande di partecipazione. In particolare, ne sono state già concluse 598, che hanno determinato i seguenti esiti: 75 contratti; 32 provvedimenti di assegnazione in fase di contrattualizzazione; L.R. 16/2016; 238 cancellazioni; 232 variazione punteggio; 13 conferma punteggio; 4 cancellazioni per domande improcedibili; 4 cancellazioni per rifiuto alloggio scelto in domanda. Inoltre, si è proceduto ad ulteriori 3 assegnazioni ex art. 43, comma 11 quinquies. Al momento sono in fase istruttoria 886 verifiche.

Infine, è stato pubblicato anche l'Avviso 2800, indetto dall'Ambito Corsichese, nel quale il Comune di Milano ha messo a bando n. 7 unità abitative, di sua proprietà, site nel Comune di Trezzano sul Naviglio. Detto Avviso 2800, per quanto attiene la parte del Comune di Milano, è stato ultimato con l'assegnazione delle 7 unità abitative rese disponibili. Al 31/12/2021 per le predette assegnazioni sono stati perfezionati i relativi contratti di locazione.

All'inizio del mese di settembre 2021, infine, sono iniziate le procedure per la formazione del Piano Annuale 2022 e del Piano Triennale 2022/2023/2024, con la richiesta dati ai due Enti gestori (MM Spa - Direzione Casa ed ALER Milano). Detti Piani dovevano essere approvati entro il 31/12/2021. Al 31/12/2021, termine meramente ordinatorio, la proposta di deliberazione per l'approvazione del Piano annuale 2022 è stata già trasmessa al Consiglio Comunale. L'approvazione del Piano triennale, invece, è stato posticipato dal legislatore regionale al 31.12.2022.

Aumentare e diversificare l'offerta abitativa in base agli specifici bisogni abitativi

Agenzia Sociale per la Locazione

A causa dell'emergenza Covid-19 non è stato possibile attivare le nuove misure previste dal Piano Operativo 2019 e i progetti sperimentali, e l'Agenzia Sociale per la Locazione ha proseguito con le attività di sostegno alla diffusione del canone concordato già avviate.

Nel corso degli anni 2020 e 2021 è stato dato seguito alla Misura rivolta a sostenere *“nuclei famigliari per il mantenimento dell'alloggio in locazione il cui reddito provenga esclusivamente da pensione da lavoro”* con pochi risultati, considerato che veniva a sovrapporsi con il sostegno alla locazione previsto dalla Misura Unica ex DGR 3008/2020. L'Agenzia per la locazione ha proseguito con le altre attività di sostegno alla diffusione del canone concordato già avviate.

Inoltre, al fine di rendere più efficace il procedimento relativo alla *“morosità incolpevole”* con riferimento all'erogazione del contributo al proprietario per il differimento della esecuzione dello sfratto, è stata confermata l'attività di invio della comunicazione (informativa) al proprietario dell'accettazione della istanza di morosità incolpevole da parte dell'Amministrazione e suoi effetti. Va segnalato che, per effetto del blocco dell'esecuzione degli sfratti prorogato sino a fine giugno 2021, l'attività ha comunque registrato un notevole rallentamento sino al 31.12. 2021.

La stessa Regione Lombardia, consapevole delle difficoltà dei comuni nell'attuazione delle misure previste con scadenza 2020, ha prorogato l'utilizzo delle risorse economiche destinate al sostegno della locazione sino al 31.12.2021 e destinato consistenti risorse per il sostegno alla locazione Misura Unica bando Covid-19, prevista dalla DGR 3008/2020, che è stata attuata attraverso la collaborazione dell'Agenzia Sociale per la Locazione e risulta tutt'ora in corso.

Nel corso dell'anno 2021, l'Agenzia ha proseguito con le attività già previste: applicazione delle misure regionali finalizzate alla diffusione del canone concordato ed erogazione contributi Misura Unica Bando Covid-19.

Nel corso del mese di dicembre 2020 si è proceduto con la pubblicazione di n. 2 Avvisi finalizzati a incentivare la sottoscrizione di nuovi contratti di locazione a canone concordato nel Comune di Milano: Contributo Superaffitto destinato alle locazione di durata 3+2 anni (risorse regionali ex DGR 2608/2019) e Contributo Superaffitto breve, destinato alle locazioni temporanee di durata 18 mesi (risorse comunali ex Delibera Giunta Comunale 1272/2020), da attuare con la collaborazione dell'Agenzia Sociale per la Locazione.

Il 31 gennaio 2021 si è chiuso l'Avviso Contributo Superaffitto breve, mentre rimane tutt'ora aperto l'Avviso Contributo Superaffitto destinato alla locazione di durata 3+2 anni, considerato che risultano ancora risorse disponibili in relazione al numero di domande pervenute.

Alla data del 31.12.2021 risultano pervenute n. 65 domande, di cui n. 34 inammissibili e n. 31 ammissibili, quindi idonee all'erogazione del contributo.

Inoltre, con determinazione dirigenziale n. 10008/2021, è stato approvato il primo elenco delle domande idonee alla liquidazione (contratti di liquidazione sottoscritti entro il 31.03.2021), dando contestualmente mandato a Fondazione Welfare Ambrosiano, soggetto attuatore del progetto Agenzia Sociale per la Locazione – Milano Abitare, a procedere con la liquidazione del contributo spettante (n. 5 pagamenti relativi a n. 5 domande).

In esecuzione della delibera GC n. 468 del 03/04/2020 avente ad oggetto *“Approvazione degli indirizzi per l'individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione e alla co-gestione del nuovo modello sperimentale di Agenzia sociale per la locazione”*, in data 28/7/2020 è stato pubblicato l'Avviso pubblico per la selezione di soggetti del terzo settore con i quali realizzare le attività di co-progettazione e co-gestione del nuovo progetto per l'Agenzia Sociale per la Locazione.

Alla data di scadenza del bando (12/10/2020) sono pervenute due proposte progettuali da parte della costituenda ATI S.c.s. La Cordata, Fondazione Scarponi e S.c.s. Onlus Codici, e della costituenda ATI S.c.s. Spazio Aperto Servizi e S.c.s. Onlus Libellula.

A conclusione dell'istruttoria pubblica è stato selezionato il raggruppamento costituendo, Società Cooperativa Sociale Onlus Spazio Aperto Servizi, in qualità di capofila, e Società Cooperativa Sociale Onlus Libellula, in qualità di partecipante; in data 17.12.2020 Amministrazione comunale ed Ente del Terzo Settore selezionato hanno avviato l'attività di co-progettazione del servizio, sulla base delle *“Linee Guida di progetto”* e della proposta di sviluppo progettuale presentata. In data 11.01.2021 il soggetto secondo classificato, il raggruppamento costituendo formato da Società Cooperativa Sociale La Cordata, in qualità di ente capofila, Fondazione DAR *“Cesare Scarponi”* Onlus, e Società Cooperativa

Sociale Onlus Codici, in qualità di enti partner, ha presentato ricorso al TAR della Lombardia per l'annullamento, previa sospensiva, della determinazione dirigenziale n. 9366/2020 con cui è stato approvato l'esito dei lavori della Commissione di valutazione e per l'annullamento degli atti presupposti, conseguenti o connessi. Al fine di garantire la continuità dell'attività dell'Agenzia e nelle more della conclusione della procedura di co-progettazione con determinazione dirigenziale n. 256 del 20.01.2021, la convenzione del 26.03.2015 è stata prorogata una terza volta fino al 28.2.2021.

Con ordinanza n. 163 il TAR della Lombardia, accogliendo l'istanza cautelare del soggetto ricorrente, ha sospeso gli effetti della determinazione dirigenziale n. 9366/2020 e ha stabilito la proroga, nei confronti dell'attuale gestore, dell'attività dell'Agenzia fino al momento della definizione del merito del ricorso.

Nelle more dell'indizione di una nuova procedura pubblica e del conseguente reperimento di un nuovo operatore, con determinazione dirigenziale n. 1156 del 25.02.2021 è stato approvato il verbale di co-progettazione, con il quale Fondazione Welfare Ambrosiano e Comune di Milano hanno concordato la prosecuzione delle attività e la proroga alla data del 31.12.2021. Alla luce di quanto deciso dal TAR della Lombardia, l'Amministrazione Comunale, nell'ambito della potestà discrezionale, ha valutato l'opportunità di procedere all'annullamento in autotutela degli atti della procedura pubblica, ai sensi dell'art. 21 nonies della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e con determinazione dirigenziale n. 1661 del 12.03.2021 ha annullato ogni atto o provvedimento presupposto, conseguente o comunque connesso alla citata determina 9366/2020.

Con D.M. n. 72 del 31/3/2021 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali sono state adottate le Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli artt. 55-57 del d.lgs. n.117/2017 (Codice del Terzo Settore), le quali, tra l'altro, hanno chiarito che le risorse economiche messe a disposizione dall'A.C. sono da ricondurre ai contributi, disciplinati dall'art. 12 della legge n. 241/1990 e, quindi, non a corrispettivi per la prestazione di servizi.

Tale chiarimento ha necessitato una variazione del capitolo di bilancio di riferimento, apportata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 628 del 4/6/2021.

A seguito di tale rettifica sono stati predisposti i documenti e gli atti per la pubblicazione di un nuovo Avviso pubblico per la selezione di soggetti del Terzo Settore con i quali realizzare le attività di co-progettazione e co-gestione del nuovo progetto per l'Agenzia Sociale per la Locazione, approvati con Determina Dirigenziale n. 5108 del 1/7/2021.

L'avviso è stato pubblicato in data 1/7/2021 con scadenza 2/8/2021. Entro i termini precisati sono pervenute due proposte progettuali, da parte della costituenda ATI S.c.s. La Cordata, Fondazione Scarponi e S.c.s. Onlus Codici, e della costituenda ATI S.c.s. Spazio Aperto Servizi e S.c.s. Onlus Libellula. Dopo le attività di valutazione delle proposte pervenute, svolte dalla Commissione appositamente costituita con Determina Dirigenziale n. 6417 del 5/8/2021, in data 4/10/2021 è stata approvata la graduatoria e pertanto selezionato il soggetto ETS (Spazio Aperto Servizi e S.c.s. Onlus Libellula) con il quale svolgere la successiva fase di coprogettazione.

In data 20/10/2021 è stata avviata la fase di co-progettazione che si è conclusa il 22/12/2021 con l'approvazione dei relativi verbali, del piano operativo frutto dei lavori di co-progettazione e dello schema di convenzione tra Comune di Milano e RTI per l'attuazione del progetto, sottoscritta nella stessa data per l'avvio del nuovo servizio a partire dall'1/1/2022. A tale scopo in data 28/12/2021 è stato infine sottoscritto il verbale di consegna dei locali comunali presso Villa Scheibler, quale sede operativa dell'Agenzia, e dei materiali, attrezzature e documenti necessari alla continuità dei servizi.

Coordinamento emergenze abitative

L'Unità Coordinamento Emergenze Abitative ha proseguito con l'attività di acquisizione delle istanze per l'assegnazione di alloggi in locazione temporanea e alla loro istruttoria al fine della valutazione del Gruppo di Coordinamento per l'emergenza abitativa, oltre a fornire informazioni generali.

L'attività si svolge attraverso l'utilizzo della posta elettronica (per la acquisizione delle istanze) e colloqui telefonici per informazioni / approfondimenti/riscontri. Nel mese di settembre 2020 sono riprese le riunioni del Gruppo di Coordinamento, finalizzate all'assegnazione degli alloggi disponibili per la locazione temporanea ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. 1628/2017. Nel 2020 hanno avuto luogo n. 12 riunioni durante le quali sono state valutate n. 96 istanze di nuclei familiari in emergenza abitativa.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 819/2021 sono state integrate le linee di indirizzo approvate con la precedente DGC n. 1628/2017.

Nel corso del 2021 hanno avuto luogo n. 19 riunioni e valutate n. 109 istanze. Alla data del 31.12.2021 sono stati sottoscritti n. 63 nuovi contratti di locazione temporanei (n. 30 nell'anno 2020 e n. 33 nell'anno 2021); alla fine dell'anno 2021 risultano collocate negli alloggi disponibili al progetto n. 76 famiglie.

Si è proseguito con l'attività di ospitalità in albergo delle famiglie secondo le disposizioni date dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 1206 del 19/07/2019. A seguito della emergenza sanitaria tale attività si è molto intensificata, garantendo una immediata sistemazione alle famiglie/persone a rischio. Complessivamente, nel corso del 2020, sono state ospitate in albergo n. 48 famiglie/persone sole a causa dell'emergenza sanitaria in atto.

Nel corso dell'anno 2021 sono state ospitate n. 71 famiglie e al 31.12.2021 risultano collocate in albergo n. 14 famiglie.

A seguito della adozione della deliberazione di Giunta Comunale n. 379/2019 “Linee di indirizzo per l’accoglienza dei nuclei familiari in immobili ricompresi nell’Accordo di Programma Lorenteggio” è proseguita l’ospitalità delle famiglie nei 2 alloggi disponibili di viale Ortles, ricompresi nella concessione di servizi Residenza Sociale sottoscritta con DAR=Casa. Per quanto riguarda altri 3 alloggi liberi di viale Ortles, riattati e da arredare, atteso che non è stato possibile procedere con l’acquisto dei mobili per rinuncia dell’aggiudicatario, gli arredi saranno forniti unitamente a quelli destinati ai SAT, mediante un’unica gara. A seguito della aggiudicazione della gara e sottoscrizione del contratto, nel mese di dicembre è stato possibile arredare gli alloggi che quindi al 31.12.2021 risultano pronti all’uso.

A dicembre Regione ha comunicato la ripresa delle attività di sgombero, sospese per l'emergenza sanitaria, dal mese di febbraio 2021.

Con la ripresa delle attività di sgombero degli stabili ricompresi nell’Accordo di Programma Lorenteggio, nel mese di marzo 2021 è stata collocata una famiglia in situazione di disagio sociale. Alla data del 31.12.2021 risultano collocate n. 2 famiglie negli alloggi di viale Ortles.

Con deliberazione di G.C. n. 754 del 2.07.2021 sono state approvate le linee di indirizzo per la sottoscrizione del Protocollo Operativo del Progetto per l’individuazione di strutture alloggiative per l’ospitalità di nuclei/persone fragili sottoposti a procedure di sgombero predisposto dal Comune d’intesa con ALER Milano, Regione Lombardia per l’attuazione di progetti di riqualificazione urbana e contestuale approvazione delle linee di indirizzo per l’affidamento, ivi previsti, delle attività di accompagnamento per il supporto a nuclei/persona fragili e gestione degli alloggi, finanziato con fondi vincolati del Ministero e di Regione Lombardia (c.d. “progetto Lorenteggio”).

Il Progetto, finanziato dal Ministero dell’Interno per € 980.000,00 e da Regione Lombardia per € 600.562,37 (mediante nuova destinazione di risorse già erogate con DGR 2065/2019), ha l’obiettivo di individuare immobili/alloggi, anche nel settore privato, da destinare all’accoglienza temporanea di nuclei familiari socialmente fragili ed occupanti senza titolo alloggi di proprietà pubblica, garantendo un percorso di sostegno nel rientro dell’alveo della legalità, in modo da potere acquisire nel tempo autonomia e regolarizzarsi nell’accesso alla casa.

Conformemente a detta deliberazione in data 9.07.2021, è stato sottoscritto il Protocollo Operativo sopra citato e con provvedimento dirigenziale n. 9688/2021 è stata approvata la spesa di € 150.000,00= a favore di ALER Milano in attuazione del protocollo operativo sottoscritto da Comune di Milano, ALER Milano, Regione Lombardia e Ministero dell’Interno, approvato con DGC n. 754/2021.

Approvato da parte di Regione Lombardia il progetto relativo alla misura 6 della DGR 2065/2019 (Progetto Case Canguro) finalizzato ad accompagnare i nuclei in difficoltà abitativa alla fuoriuscita dagli alloggi temporanei verso una soluzione abitativa stabile, anche nel mercato privato, lo stesso non ha avuto sviluppo a causa dell’emergenza sanitaria e le attività sono state rivolte all’attuazione della Misura Unica prevista dalla DGR 3008/2020.

A seguito della sottoscrizione del Protocollo Operativo “progetto Lorenteggio” la misura 1 e la misura 6 (Progetto Case Canguro) previste dalla DGR 2065/2019 sono state definitivamente abbandonate e le risorse riallocate per finanziare il progetto previsto dal Protocollo (Delibera Giunta Comunale n. 754/2021).

È stato pubblicato l’Avviso pubblico per misure di sostegno alla locazione anche a seguito delle difficoltà economiche derivanti dall’emergenza Covid-19 e sono state concluse le attività di gestione e controllo delle richieste pervenute, in collaborazione con l’Agenzia Sociale per la Locazione. Conseguentemente è stata adottata la determinazione dirigenziale n. 4930 del 20/07/2020 di approvazione della graduatoria definitiva delle domande con punteggio maggiore o uguale a 7, ed entro la prima settimana di agosto 2020 è stato liquidato il contributo a tutti i richiedenti aventi diritto.

Con determinazione dirigenziale n. 9013/2020 è stata approvata la graduatoria definitiva dei richiedenti con punteggio uguale a 6; pertanto, è stata avviata contestualmente l’attività di verifica delle domande.

Nel mese di dicembre sono stati adottati i provvedimenti di approvazione della spesa relativamente alle risorse economiche destinate all’Avviso Pubblico “emergenza Covid-19” erogate da parte di Regione Lombardia (DGR 3008/2020, 3222/2020 e 3664/2020), oltre alle risorse PON Metro appositamente dirottate (Determina Dirigenziale n. 10643/20209). Con Delibera Giunta Comunale n. 990/2021 sono state destinate ulteriori risorse pari a € 3.000.000,00, oltre a quelle regionali, per il pagamento dei contributi con riferimento alle domande idonee.

Alla data del 31.12.2021 risultano eseguiti e conclusi i pagamenti con riferimento alle domande con punteggio 6, 5 e 4 e in fase di conclusione le attività di verifica delle domande con punteggio 3,2,1 e complessivamente risultano erogati circa 9.900.000,00= euro per 6.700 domande idonee positive.

Recupero sfitti

È stato avviato nel mese di novembre 2016 il Progetto Zero Case Vuote con la finalità di ridurre sensibilmente (di almeno 3.000 unità) il numero di unità sfitte in un arco temporale che parte dal 2016 e arriva al 2021.

Nel PTO 2021/2023 sono stati previsti i seguenti finanziamenti destinati ad interventi di recupero sfitti:

Anno 2021: 27.000.000,00 euro (interventi inseriti tutti interessati da forme di finanziamento BEI/Recovery) – di cui 15.000.000 € individuati come interventi prioritari per l'anno 2021.

Anno 2022: 15.000.000,00 euro.

Anno 2023: 15.000.000,00 euro.

Con Determinazione Dirigenziale n. 7991 del 29/10/2020 è stato approvato il DAP (Documento Alternative Progettuali) per un intervento di recupero sfitti di importo pari a € 83.750.000,00, allo scopo del suo inserimento, in emendamento, nella prima annualità del PTO 2021/2023, non appena sarà confermata o meno la possibilità di finanziare tale intervento con le risorse destinate dal Recovery Plan.

Alla data del 31/12/2021 risultano essere state recuperate 3.740 unità. L'obiettivo posto è stato quindi raggiunto, nonostante il lockdown e la sospensione di tutti i cantieri con le conseguenti disposizioni in materia di sicurezza, abbiano determinato ritardi non trascurabili nell'esecuzione dei lavori di ripristino delle unità sfitte con slittamenti dei tempi per la messa a disposizione delle unità per nuova assegnazione.

Lo stato di avanzamento degli appalti previsti nel PTO è il seguente: sono stati approvati con le deliberazioni di Giunta Comunale nn. 1332 del 27/11/20, 1501 del 23/12/20, 1466 del 18/12/20, 1465 del 18/12/20 tutti i progetti prioritari per l'annualità 2020.

Ai fini dei relativi inserimenti in prima annualità nel prossimo PTO22/24, per quanto riguarda l'annualità 2021, i progetti prioritari sono stati approvati con le Delibere di Giunta nn. 1460, 1461, 1462 e 1463 del 19/11/2021, e i PFTE con la delibera di Giunta n. 1564 del 10/12/2021.

Le commesse approvate e finanziate nel 2020 si trovano nel seguente stato:

- C2001: aggiudicata.
- C2005-C2006: gara aggiudicata. Sottoscritto contratto Accordo Quadro.
- C2008: gara aggiudicata, lavori in corso.

Le commesse approvate e finanziate nel 2019 si trovano nel seguente stato:

- C1901 – sottoscritto Accordo Quadro; validati progetti esecutivi degli interventi da inserire nei primi 2 contratti applicativi, avvio lavori previsto per la primavera 2022;
- C1902 – lavori fermi - 3^ contratto applicativo: sono sorti problemi da parte dell'impresa e risultano attualmente in corso valutazioni sulla possibile rescissione contrattuale;
- C1903 – in corso la progettazione esecutiva degli interventi da inserire nel 1^ contratto applicativo;
- C1905 – sottoscritto Accordo Quadro. In progettazione interventi CPI da destinare ai diversi contratti applicativi. Lavori in corso per quanto attiene il 1^ contratto applicativo (Via Mazzolari);
- C1906 – in corso progettazione interventi da inserire nel 1^ contratto applicativo;
- C1907 - in corso progettazione interventi da inserire nel 1^ contratto applicativo;
- C1910: lavori in corso. La commessa gode dei finanziamenti di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 1286 del 18/02/2019 "Criteri della manifestazione di interesse per interventi volti al recupero e alla riqualificazione del patrimonio adibito a servizi abitativi pubblici (S.A.P.) in attuazione del programma di recupero previsto dall'art.4 della legge n. 80/2014" e riguarda un programma di ristrutturazione/riqualificazione di n. 70 alloggi posti fuori dal territorio cittadino relativamente al quale si è ottenuta l'ammissibilità ad un cofinanziamento massimo pari a € 1.054.680,00. L'intervenuta emergenza Covid-19 non ha permesso di rispettare la data di consegna dei lavori originariamente prevista per aprile 2020. I lavori sono stati avviati con la consegna del 1^ contratto applicativo, avvenuta nel mese di agosto. Dopo il completamento del 1^ contratto applicativo e l'avvio dei lavori relativi al 2^ si è reso necessario procedere alla rescissione del contratto a causa di ritardi ed inadempienze dell'impresa; i lavori saranno riassegnati a breve.

In data 16/03/2021 sono stati consegnati i lavori relativi all'intervento di MS di Via Saint Bon 6. I lavori sono in corso, sebbene siano stati registrati ritardi da parte dell'Impresa. L'avanzamento dei lavori al 31/12/2021 è pari al 20%.

Sono in corso i lavori inerenti ai seguenti interventi di manutenzione straordinaria:

- Via Cilea 118/120 (€ 5.000.000,00); fine lavori inizialmente prevista per dicembre 2021. In corso di predisposizione variante per dare conto dello slittamento del termine dei lavori ad oggi previsto per febbraio 2022. Avanzamento lavori al 31/12/2021 pari al 90%.
- Via Villani Giuffrè (€ 14.000.000); avanzamento lavori al 31/12/2021 pari al 33%.

Sfitti in condomini misti

A seguito dell'esclusione dalla disciplina ERP di circa 305 alloggi di proprietà comunale in condomini di proprietà mista (comunale e privata) e dell'approvazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 2069 del 13/11/2015 (con la quale sono stati approvati i criteri per l'emissione dei bandi per l'affidamento a soggetti terzi degli alloggi) sono stati emessi otto bandi, in relazione ad altrettanti ambiti cittadini, che hanno sinora portato all'affidamento di un totale di n. 189 unità ad enti del terzo settore.

Di seguito si fa riferimento alle sole aggiudicazioni effettuate nel periodo preso in considerazione dal presente documento, ovvero:

- bando per l'assegnazione di n. 33 alloggi - lotto n. 1 - siti nel quartiere Lorenteggio: dopo l'aggiudica definitiva avvenuta in data 3/6/2019 a favore di Fondazione S. Carlo in ATI con Fondazione Cassoni, in data 26/9/2019 è stato sottoscritto il contratto di concessione e, successivamente, dopo l'ultimazione dei lavori di ristrutturazione, sono in corso di assegnazione le unità concesse;
- in data 7/11/2019 è stato pubblicato l'avviso per la concessione per l'assegnazione di n. 19 alloggi siti nei quartieri Baggio (lotto 1 n. 8 alloggi) e Gallaratese (lotto 2 n. 11 alloggi). Alla scadenza dell'avviso in data 10/1/2020, è pervenuta una proposta progettuale, per il solo lotto 2, presentata da Coop. La Cordata in ATI con Diaconia Valdese. Sono state eseguite le attività di valutazione della proposta pervenuta, mediante costituzione di apposita commissione ed in data 2/3/2020 è avvenuta l'aggiudicazione provvisoria. L'emergenza sanitaria ha rallentato le successive fasi di acquisizione dei controlli e di consegna della documentazione da parte del concessionario delle fidejussioni richieste e la stipula del contratto è avvenuta in data 19/3/2021. Gli immobili sono attualmente in fase di ristrutturazione per la successiva assegnazione;
- in data 7/5/2021 è stato pubblicato l'avviso per la concessione per l'assegnazione di n. 8 alloggi siti nel quartiere Baggio. Con Determinazione Dirigenziale n. 4518 del 23/6/2021 è stata costituita la Commissione per la valutazione delle tre proposte presentate entro il termine previsto dall'avviso pubblico del 21/6/2021 da: Fondazione S. Carlo, Dar Casa e Fondazione Cassoni. Al termine delle attività di valutazione della Commissione, con DD n. 7089 del 3/9/2021 è stata approvata la graduatoria, e selezionato il soggetto cui assegnare le unità immobiliari oggetto di bando (Fondazione San Carlo). Successivamente all'esito positivo dei controlli di legge, in data 16/12/2021 è stato stipulato il contratto di concessione degli immobili oggetto di bando e dato mandato al gestore MM spa per la consegna formale degli stessi all'operatore individuato.

Consolidamento e sviluppo di nuovi progetti finalizzati a mettere a disposizione di giovani ed altre categorie alloggi temporanei e/o definitivi

Progetto Ponte Abitativo

In data 22 ottobre 2019 è stato sottoscritto con DAR=Casa Società cooperativa il contratto relativo alla concessione di servizi abitativi temporanei con funzione di risposta alle emergenze abitative da insediare nell'immobile di proprietà comunale sito in via Carbonia 3 (Progetto Ponte Abitativo), e in data 28 novembre 2019 si è proceduto alla consegna dell'immobile per l'avvio delle prestazioni contrattuali. Nei primi mesi dell'anno 2020 sono proseguite da parte del concessionario le attività finalizzate a permettere l'ingresso delle famiglie negli alloggi, interrotte nel mese di marzo a causa dell'emergenza sanitaria, per le quali è stato sospeso il contratto di concessione, con contestuale consegna alla Direzione Politiche Sociali per loro necessità.

Terminata l'emergenza sanitaria, con verbale del 23 luglio 2020 l'immobile è stato riconsegnato al concessionario DAR=Casa che ha potuto riprendere le attività previste dal contratto di concessione, in particolare la sottoscrizione di contratti di locazione temporanei destinati ai giovani. Con la ripresa delle attività previste dalla concessione sono state collocate 30 famiglie in emergenza abitativa. Dar Casa inoltre ha dato seguito al progetto Carbonia 3, sottoscrivendo 16 contratti a canone concordato, come previsto dalla concessione.

Alla data del 31.12.2021 risultano sottoscritti complessivamente n. 34 contratti e collocate nello stabile n. 29 famiglie su 32 alloggi disponibili.

Migliorare la qualità della vita e la coesione sociale attraverso la rigenerazione degli ambiti di edilizia residenziale pubblica

Riquilificazione del quartiere comunale Solari (Primo Quartiere Umanitaria)

A seguito dell'ultimazione dei lavori di ristrutturazione sugli edifici della corte Ovest, scale 6-7-14-15 (lotto 1), i 40 nuovi alloggi realizzati sono stati consegnati ad MM S.p.A. per l'avvio della gestione e le conseguenti assegnazioni. Ad oggi tutti i nuovi alloggi risultano assegnati.

Inoltre, sono state concluse tutte le attività relative ai trasferimenti dei nuclei residenti nelle scale 8 e 9 al fine di consentire anche su tali porzioni (lotto 2) l'inizio dei lavori di recupero.

Tali lavori sono stati ultimati ed è in corso l'assegnazione degli alloggi così recuperati, oltre all'ultimazione lavori delle sistemazioni esterne a verde attrezzato.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 1505 del 26/11/2021 è stato approvato il progetto definitivo "LOTTO 2 - INTERVENTO DI RECUPERO DELLE CORTI DI VIA SOLARI 40", di importo stimato in € 9.750.000,00. L'intervento è stato finanziato e con determina dirigenziale n. 12327 del 29/12/2021 è stato affidato a MM S.p.A. l'incarico per lo sviluppo della progettazione esecutiva e per le attività successive fino al collaudo.

Progetti di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, nonché volti a migliorare la qualità del decoro urbano e del tessuto socio-ambientale

Con decreto del Ministero dell'Interno, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile, del 30 dicembre 2021, sono stati individuati i Comuni beneficiari del contributo previsto dall'articolo 1, commi 42 e seguenti, della legge 27 dicembre 2019, n.160 e dal DPCM del 21 gennaio 2021, da destinare ad investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, nonché al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale ed ambientale.

L'intervento "Via Rizzoli 13-45 e 73-87: intervento di manutenzione straordinaria generale e riqualificazione energetica e impiantistica" è stato ammesso al finanziamento per un importo pari a € 11,5 mln.

La riqualificazione energetica ed impiantistica, oltre che la razionalizzazione degli spazi, dei complessi di edilizia residenziale pubblica di via Rizzoli viene inserita nel più ampio programma di rigenerazione dell'area Lambro-Idro-Gobba-Rizzoli e di miglioramento degli aspetti paesaggistici e naturalistici, anche attraverso interventi di contenimento del rischio idraulico, nel rispetto della dinamica fluviale e delle esigenze ecosistemiche.

Rimodulazione dell'AQST (Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale) per la casa per i comuni a fabbisogno elevato ed acuto nei comuni di Milano, Corsico e Cesano Boscone

A fronte delle problematiche emerse nella precedente procedura di gara, si è ritenuto necessario adeguare il progetto esecutivo con la costituzione di due dossier progettuali relativi alle opere di demolizione e di ricostruzione delle torri "A" e "B" di via Tofano, 5 da porre separatamente a base di gara. Con delibera di Giunta Comunale n. 814 del 17/7/2020 sono stati approvati il nuovo QE e la suddivisione nei due lotti: Demolizione e Ricostruzione.

Il progetto esecutivo relativo alle opere di Demolizione è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 257 del 20/01/2021. A seguito procedura di gara ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, bandita da MM SpA in qualità di stazione appaltante, in data 01/02/2021 sono stati aggiudicati i lavori di Demolizione, consegnati all'impresa appaltatrice in data 18/03/2021. Le demolizioni delle opere fuori terra e delle opere interrato della torre A e della torre B sono state completate.

MM SpA ha, inoltre, pubblicato in data 15/03/2021 il bando di gara per l'affidamento dei lavori relativi all'intervento di Ricostruzione e in data 3 agosto 2021, a seguito dell'espletamento delle procedure di gara, è stata formalizzata l'aggiudicazione dei lavori di ricostruzione delle torri A e B. La consegna dei lavori di "Nuova costruzione di n. 118 alloggi da assegnare a canone sociale in Via Tofano 5, nel Comune di Milano" è prevista entro il termine del 26 ottobre, ovvero entro i termini previsti dalla proroga al finanziamento concessa dalla Regione Lombardia con D.D.S. (Decreto Dirigente Struttura) n. 4367 del 30/03/2021. Il termine di ultimazione dei lavori è stato fissato al 26 ottobre 2023.

Progetti europei dell'Unità Politiche dell'Affitto

Oltre alle già indicate risorse per il quartiere Lorenteggio (5 mln/€) l'Area gestisce direttamente un ulteriore importo di circa 9,6 mln/€ destinato alla realizzazione dei progetti PON Metro (Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Città Metropolitane") ed è impegnata in numerose attività destinate alla realizzazione dei seguenti progetti:

- *Abitare in borgo (azione MI. 4.1.1.a e azione MI3.1.1.a del PON Metro)* – Modello innovativo per la riqualificazione urbana e la risposta ai bisogni abitativi attraverso il recupero e la gestione dell'immobile comunale inagibile di via De Lemene 51/55/59 (cascina Boldinasco), per un importo finanziato di circa 2.8 mln/€. Con Delibera della G.C. n. 1014 del 8/06/2018 sono state approvate le linee di indirizzo per la concessione dei servizi abitativi tramite Partenariato Pubblico-Privato ex art. 180 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; la gara pubblicata con scadenza 28/02/2019 è andata deserta. Si è pertanto stabilito di procedere con procedura negoziata ex art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016 mediante Avviso pubblico di manifestazione di interessi al fine di individuare gli operatori da invitare alla suddetta procedura. Sono stati pertanto individuati n. 4 operatori ai quali in data 31/5/2019 è stata inviata formale lettera di invito a presentare la proposta progettuale, nel rispetto dei documenti di gara, con scadenza il 9/9/2019.

Alla data di scadenza prefissata è pervenuta un'unica offerta che, dopo la verifica dei requisiti di ammissibilità e l'analisi dell'offerta tecnica è stata esclusa e pertanto, la procedura non è stata aggiudicata.

Si è stabilito di procedere nuovamente con procedura negoziata ex art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016 ricorrendo agli stessi operatori già selezionati mediante la precedente manifestazione di interessi. Pertanto, in data 30/01/2020 n. 2 operatori sono stati invitati a partecipare alla procedura presentando la proposta progettuale sulla base del disciplinare di incarico e dei documenti di gara, entro il termine del 2/03/2020, poi prorogato al 16/03/2020.

Entro il termine di scadenza di cui sopra sono pervenute n. 2 offerte e, a seguito delle attività della Commissione di valutazione, con provvedimento dirigenziale D.D. n. 4741 del 10/7/2020 la procedura è stata aggiudicata all'ATI Giuppi S.r.l./Campesi S.r.l. che ha avviato la fase di progettazione definitiva dell'intervento nel suo complesso e consegnato i relativi elaborati per l'approvazione comunale avvenuta in data 17/2/2021. Nel frattempo, i soggetti aggiudicatari hanno costituito apposita società di progetto

(Vivere in borgo S.r.l.). A seguito di istruttoria preliminare del RUP, il progetto è stato integrato ed in data 24/5/2021 è stata convocata la conferenza di servizi (art. 14 L. 241/90) per l'acquisizione dei pareri degli uffici interessati.

A seguito dell'esito positivo della conferenza di servizi di cui sopra, sono ora in corso tutte le verifiche e l'acquisizione dei documenti e delle garanzie che il concessionario è tenuto a produrre per la stipula del contratto.

- *Quartieri connessi (azione MI. 4.2.1.a, azione 3.3.1.b e azione MII.1.1.a del PON Metro)* – Nuove tecnologie e nuovi spazi per la partecipazione degli inquilini e la trasparenza gestionale, per un importo totale di 3 mln/€. Il progetto è composto da tre azioni riferite rispettivamente a:

- *azione MI. 4.2.1.a*, lavori di riqualificazione di nove immobili comunali siti nei Municipi 2, 6, 7, 8, 9. Le attività di stazione appaltante, affidate ad MM S.p.A, hanno visto il completamento dei lavori ad aprile. Sono in corso le fasi di chiusura dell'appalto da parte della stazione appaltante MM Spa, di rendicontazione per la successiva consegna delle unità immobiliari ristrutturate ed il successivo utilizzo nell'ambito dell'azione MI 3.3.1b, di seguito descritta;

- *azione MII.1.1.a*, infrastrutturazione informatica degli immobili, attività anch'essa affidata ad MM S.p.A., sono in corso le fasi di programmazione dell'installazione degli hardware presso i locali ristrutturati (in concomitanza con l'assegnazione degli stessi ad ETS – vedi azione MI3.3.1b) e di rendicontazione e verifica delle funzionalità previste per il successivo 'go-live' della piattaforma;

- *azione MI3.3.1.b* co-progettazione di 3 nuove tipologie di servizi con realtà sociali senza fini di lucro per lo sviluppo di progetti negli ambiti individuati; quest'ultima attività è gestita dal Comune - Area Politiche per l'Affitto, che ha predisposto la delibera di indirizzo per la selezione dei soggetti con cui sviluppare le attività di co-progettazione previste, approvata dalla Giunta Comunale l'11/10/2019 (n. 1700). È stato conseguentemente predisposto l'avviso pubblico di selezione degli operatori, al fine di individuare 3 enti/raggruppamenti con i quali sviluppare la co-progettazione dei 3 ambiti di servizi individuati (area progettuale 1 *Portinerie sociali*, area progettuale 2 *Animazione servizi innovativi* e area progettuale 3 *Imprese e comunità*), pubblicato con scadenza il 16/3/2020, poi prorogato al 30/4/2020, per la presentazione delle proposte.

Entro i termini di scadenza dell'avviso sono pervenute n. 8 proposte progettuali che, a seguito delle attività della Commissione di valutazione, non sono risultate idonee. Con provvedimento dirigenziale D.D. n. 6438 del 17/9/2020 si è dato atto, pertanto, della non aggiudicazione della procedura.

Con Determinazione Dirigenziale n. 9846 del 10/12/2020, si è pertanto proceduto alla pubblicazione di un nuovo Avviso pubblico attraverso il quale selezionare Enti del Terzo Settore disponibili e idonei alla co-progettazione citata. Entro il termine di scadenza sopra citato sono pervenute n. 5 domande di partecipazione e, a seguito delle valutazioni operate dalla Commissione appositamente costituita, con determinazione dirigenziale n° 3204 del 04.05.2021 sono state approvate le graduatorie con la selezione di due raggruppamenti (per lo sviluppo dei progetti sulle aree 2 e 3).

- Rispettivamente il 21/5/2021 e 20/5/2021 sono state avviate le attività di co-progettazione con gli enti selezionati per l'attuazione dei servizi attinenti alle aree 2 e 3. Per l'area 2 le stesse si sono concluse positivamente e con DD n. 11980 del 22/12/2021 sono stati approvati i verbali relativi alla fase di co-progettazione svolta tra Comune di Milano e ATS composta da "Forum Cooperazione e Tecnologia" (capofila), "Diaconia Valdese", "Ass. Errante", "Street is culture Milano" e "Tempo per l'infanzia Cooperativa sociale a.r.l." (enti partner), il progetto esecutivo relativo alla proposta denominata "Binari-Kaleidoscopi Metropolitan" al fine dell'attuazione del progetto PON Metro "Quartieri Connessi" (Azione 3.3.1b Servizi alle attività sociali - Nuove tecnologie e nuovi spazi per la partecipazione degli inquilini e la creazione di opportunità sociali, culturali e imprenditoriali) – Area progettuale n. 2 servizi innovativi e animazione, lo schema di convenzione e l'individuazione del soggetto sopra indicato quale attuatore del progetto.

Per l'area 3, nel corso della fase di coprogettazione e a seguito dei controlli di legge preliminari alla stipula della convenzione, sono emerse irregolarità in merito alle dichiarazioni rilasciate da parte di uno dei soggetti facenti parte del raggruppamento partecipante e, conseguentemente, con Determina Dirigenziale n. 5350 del 8/7/2021 è stata disposta l'esclusione della costituenda ATS.

Come previsto dall'Avviso pubblico, si è pertanto proceduto con lo scorrimento della graduatoria andando ad individuare il soggetto secondo classificato per avviare una nuova coprogettazione, formalmente avviata in data 14/9/2021. La stessa si è conclusa positivamente e, con Determina Dirigenziale n. 12044 del 23/12/2021, sono stati approvati i verbali relativi alla fase di co-progettazione svolta tra Comune di Milano e Vitality onlus, il progetto esecutivo relativo alla proposta denominata "Fuori e Dentro" al fine dell'attuazione del progetto PON Metro "Quartieri Connessi" (azione 3.3.1b Servizi alle attività sociali - Nuove tecnologie e nuovi spazi per la partecipazione degli inquilini e la creazione di opportunità sociali, culturali e imprenditoriali) – Area progettuale n. 3 Impresa e Comunità, lo schema di convenzione e l'individuazione del soggetto attuatore del progetto.

Per l'area 1, a seguito del D.M. n. 72 del 31/3/2021 del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali, con il quale sono state adottate le Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del terzo settore negli artt. 55-57 del d.lgs. n.117/2017 (Codice del Terzo Settore) - che, tra l'altro, hanno chiarito che le risorse economiche messe

a disposizione dall'Amministrazione Comunale sono da ricondurre ai contributi, disciplinati dall'art. 12 della legge n. 241/1990 e, quindi, non a corrispettivi per la prestazione di servizi - si è resa necessaria una variazione del capitolo di bilancio di riferimento, apportata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1284 del 1/10/2021.

A seguito di tale rettifica sono in corso di predisposizione documenti e atti per la pubblicazione di un nuovo Avviso pubblico per la selezione di soggetti del terzo settore limitatamente all'area 1.

Programmi integrati di edilizia residenziale sociale (delibera CIPE 127/2017)

Nel mese di febbraio 2020 la Direzione Casa ha aderito alla manifestazione d'interesse finalizzata alla selezione dei soggetti attuatori (comuni e Aler) di programmi integrati di edilizia residenziale sociale, ai sensi della delibera CIPE 22 dicembre 2017 n. 127, approvata con Decreto n. 17732 del 04/12/2019 della Direzione Generale Politiche Sociali, Abitative e Disabilità di Regione Lombardia.

Le due proposte progettuali presentate “Corvetto Universal City” e “S. Erlebaldo-Villa Finzi Remix”, approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 07/02/2020, sono accomunate da un'unica strategia: attivare processi di rigenerazione urbana tramite azioni di trasformazione, adeguamento e riqualificazione degli edifici esistenti destinati sia alla residenza sia ai servizi urbani, prevedendo un mix di residenza, funzioni, spazi collettivi e servizi di prima necessità, complementari agli alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Orientate all'accessibilità universale, all'ibridazione di funzioni e alla diversificazione dei modelli abitativi, prevedono entrambe un intervento sulle diverse dimensioni che caratterizzano l'abitare, quali la componente edilizia, sociale, dell'efficientamento energetico, dell'adeguamento strutturale, dei servizi e funzioni complementari, nonché le dimensioni della sicurezza urbana e del benessere ambientale.

Con Decreto n. 5141 del 30/04/2020 della D.G. Politiche Sociali, Abitative e Disabilità di Regione Lombardia, pubblicato sul B.U.R.L. n. 19 del 08/05/2020, è stata approvata la graduatoria delle proposte progettuali ammesse a finanziamento, riconoscendo un finanziamento di euro 13.865.652,75 per ciascuna delle due proposte progettuali presentate dal Comune di Milano, a cui va ad aggiungersi un cofinanziamento a carico del Comune o di privati.

Con determinazione dirigenziale n. 7561 del 16/10/2020 è stato affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, il servizio di redazione di n. 2 Documenti Preliminari alla Progettazione (D.P.P.) e degli elaborati grafici, e per il supporto all'Amministrazione Comunale nell'ambito dei programmi integrati di edilizia residenziale sociale (delibera CIPE 127/2017) del Comune di Milano: “Corvetto Universal City” e “Sant'Erlebaldo-Villa Finzi Remix” all'Operatore Economico Fondazione Housing Sociale.

In data 22/12/2020 Fondazione Housing Sociale ha trasmesso i Documenti Preliminari alla Progettazione, che sono stati approvati con determinazione dirigenziale n. 11074 del 30/12/2020.

In data 05/07/2021 è stato pubblicato in GU il decreto interministeriale 193 del 03/05/2021 di approvazione dell'elenco dei soggetti ammessi a finanziamento e con DGR n. XI-5126 del 02/08/2021 sono stati predisposti i criteri e le modalità di trasferimento delle risorse ai soggetti attuatori per la realizzazione dei programmi integrati di edilizia residenziale sociale. In data 28/09/2021, ovvero entro 90 giorni dalla data di pubblicazione del decreto interministeriale 193/2021, è stato comunicato il Codice Unico di Progetto (CUP) degli interventi cofinanziati dal contributo statale. Con DGR n. XI/5621 del 30/11/2021 è stato approvato lo schema di convenzione e il cruscotto di monitoraggio delle prestazioni e degli impatti dei programmi.

Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare

Al fine di attivare processi di rigenerazione urbana tramite azioni di trasformazione, adeguamento e riqualificazione degli edifici esistenti destinati sia alla residenza sia ai servizi urbani, sono state predisposte altre due proposte nei quartieri Niguarda e San Siro nell'ambito del “Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare”, di cui all'art. 1 commi 437 e seguenti della Legge n.160 del 27/12/2019, secondo le procedure per la presentazione delle proposte, stabilite con Decreto Interministeriale n. 395 del 16/09/2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16/11/2020. Per ciascuna proposta è stato richiesto un cofinanziamento di euro 15.000.000,00.

La proposta progettuale “MOVE IN NIGUARDA - MUOVERE GLI IMMOBILI, INTEGRARE I SERVIZI”, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 250 del 12/03/2021, prevede la ristrutturazione dell'immobile in disuso localizzato in Via Pianell n. 15 per la realizzazione di nuovi servizi abitativi, nonché l'attuazione di interventi di manutenzione, riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e di parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica localizzate nel quartiere Niguarda, oltre che interventi mirati per la riqualificazione dei sedimi stradali per la pedonalità, la ciclabilità e gli spazi pubblici nei quartieri Greco e Niguarda.

La proposta progettuale “MOVE IN SAN SIRO - MUOVERE GLI IMMOBILI, INTEGRARE I SERVIZI”, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 251 del 12/03/2021, prevede la ristrutturazione dell'immobile localizzato in Via Newton n. 15 (di proprietà di Aler Milano e nella disponibilità del Comune di Milano a seguito sottoscrizione di

Protocollo d'Intesa) per la realizzazione di nuovi servizi abitativi, nonché l'attuazione di interventi di manutenzione, riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e di parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica e di spazi aperti degli edifici pubblici localizzati nel quartiere San Siro, oltre che interventi mirati per la riqualificazione dei sedimi stradali per la pedonalità, la ciclabilità e gli spazi pubblici.

In ultimo è stato proposto, nell'ambito dello stesso programma ministeriale di investimenti, un "progetto pilota", ai sensi dell'art. 14 del D.I. n. 395 del 16/09/2020, che vede, in uno con altri interventi, la demolizione e ricostruzione dei 3 edifici del complesso ERP di Via Giaggioli, in ottica di miglioramento della qualità dell'abitare e della rigenerazione e sostenibilità ambientale. In data 02.04.2021, con deliberazione n. 357/2021, la Giunta Comunale ha approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica ed il progetto definitivo relativi all'intervento, ai fini della partecipazione al programma.

Il 19 luglio è stata pubblicata la graduatoria degli interventi ammessi al finanziamento. Le proposte presentate dal Comune di Milano sono state valutate positivamente e risultano ammessi una serie di interventi, tra i quali il progetto di cui trattasi.

Con Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 6 agosto 2021 (pubblicato sulla GURI n. 229 del 24 settembre 2021) il Programma è stato inserito nella Missione 5 del PNRR e gli interventi dovranno essere conclusi entro il 31/03/2026.

Con Decreto Ministeriale del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile n. 383 del 7 ottobre 2021, pubblicato sul sito del MIMS in data 4/11/2021, è stato approvato l'elenco delle proposte ammesse a finanziamento. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 1492 del 26/11/2021 sono stati approvati i cronoprogrammi degli interventi rimodulati, al fine di garantire la conclusione di tutti gli interventi entro il 31 marzo 2026, e in data 02/12/2021 la documentazione è stata trasmessa al Ministero.

Contributo Regionale di Solidarietà 2020

Il 22 ottobre 2020 è stato pubblicato, sul sito del Comune di Milano e di MM Spa, l'avviso pubblico relativo all'erogazione del Contributo Regionale di Solidarietà 2020 a favore di nuclei assegnatari dei servizi abitativi pubblici, in comprovate difficoltà economiche, di cui all'articolo 25, comma 3, della Legge Regionale 16/2016, in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento Regionale n. 11/2019.

A seguito dell'avvenuta chiusura del bando, sono risultate n. 2.097 domande valide.

Con determinazione dirigenziale n. 2906 del 23 aprile 2021 è stata approvata la graduatoria dei beneficiari e, al contempo, sono stati definiti i criteri di erogazione del contributo e gli importi rispettivamente riconosciuti. Con successiva determinazione dirigenziale n. 8103 del 30 settembre 2021, è stata approvata una nuova graduatoria, comprensiva dei nominativi di 3 beneficiari non precedentemente conteggiati.

Contributo Regionale di Solidarietà 2021

Con deliberazione n. XI/4833 del 7.6.2021, la Giunta Regione Lombardia ha approvato il riparto delle risorse relative al Contributo Regionale di Solidarietà 2021, destinando al Comune di Milano l'importo di euro 3.089.700,00, da utilizzare secondo le modalità e i criteri indicati nella normativa regionale di riferimento.

A seguito di quanto sopra, si è inizialmente provveduto, con determina dirigenziale n. 4664 del 17 giugno 2021, a nominare il Responsabile del Procedimento e a istituire il Nucleo di Valutazione.

Successivamente è stato pubblicato, sui siti istituzionali del Comune di Milano e del gestore MM Spa, l'Avviso Pubblico "*Contributo regionale di solidarietà 2021 a favore dei nuclei assegnatari dei servizi abitativi pubblici in comprovate difficoltà economiche di cui all'articolo 25, comma 3, della legge regionale 16/2016*", preventivamente approvato con determina dirigenziale n. 5054 del 30 giugno 2021.

Scaduto il termine del 31 ottobre 2021, fissato quale data ultima per la presentazione delle domande, il gestore MM Spa ha avviato le attività volte alla verifica delle domande stesse, al fine di valutarne l'effettiva validità e poter predisporre l'elenco definitivo dei beneficiari del contributo.

Tale attività è attualmente in corso.

Concessione in disponibilità, a favore dei Comuni dell'hinterland, degli immobili ERP di proprietà del Comune di Milano, siti sui territori dei Comuni stessi

La tematica concernente gli stabili ERP, di proprietà dell'Amministrazione, ubicati nei territori dei Comuni dell'hinterland, è stata oggetto, negli ultimi tempi, di approfondite valutazioni atte a individuare la soluzione più opportuna al fine di una migliore gestione e valorizzazione del patrimonio stesso.

Poiché la vigente normativa prevede che all'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica debba provvedere il Comune in cui è situato l'alloggio da assegnare, si è venuta a determinare una situazione di disomogeneità e di difficile gestione, che vede, da una parte, alloggi regolarmente locati in virtù di assegnazioni avvenute in passato dal Comune di Milano e, dall'altra, unità immobiliari sfitte, in precarie condizioni di manutenzione e che necessitano, per la conseguente agibilità e messa in sicurezza, di consistenti

interventi di ristrutturazione. Nelle more di un auspicabile complessivo riordino di questa parte del patrimonio abitativo comunale (ad esempio mediante la vendita sul mercato di alcune porzioni e/o la cessione ai comuni o alle ALER territorialmente competenti) è stato richiesto ed ottenuto un cofinanziamento regionale pari al massimo € 1.054.680 per la sistemazione di n. 70 alloggi posti su territorio di altri Comuni.

I lavori relativi all'appalto sono in corso di esecuzione.

Coordinamento e monitoraggio delle azioni in materia di ERP

Sono proseguiti sino a tutto dicembre 2021 gli scambi informativi con i referenti tecnici di Regione Lombardia – seppur con modalità da remoto - finalizzati a garantire gli approfondimenti sullo stato di avanzamento dei procedimenti in materia di ERP, che vedono coinvolti Comune di Milano/Regione Lombardia ed ALER Milano con specifico riferimento all'attuazione dei Contratti di Quartiere.

Nel mese di marzo 2021 sono state svolte le attività di controllo, verifica e caricamento dati su applicativo on-line, funzionali al perfezionamento della rendicontazione 2° semestre 2020 (dal 1/7/2020 al 31/12/2020) dei cinque Contratti di Quartiere e degli stessi AdP Stadera e Spaventa.

A seguito del perfezionamento della rendicontazione del 2° semestre 2020, Regione Lombardia ha comunicato nel mese di aprile 2021, gli esiti dei controlli effettuati ed il relativo riconoscimento della quota parte dei finanziamenti maturata sullo stato di avanzamento dei singoli interventi, sia a favore di Aler Milano ed erogati direttamente all'Azienda, sia a favore del Comune di Milano per l'opera in corso di realizzazione “biblioteca di via Ciceri Visconti” del C.d.Q. Molise Calvaireate.

Nulla è risultato dovuto per l'AdP Spaventa e Stadera.

Per il C.d.Q. Ponte Lambro, il Comitato, sulla base delle motivazioni addotte da Regione, ha preso atto del nuovo cronoprogramma che prevede il riavvio dei lavori entro il secondo semestre 2021, con fine entro il 31/12/2022, nonché della volontà del Comune di completare direttamente l'opera qualora il PPP non si perfezionasse. A seguito delle richieste di aggiornamento pervenute da Regione Lombardia, con note del 15/02/2021 e successivamente del 27/04/2021 dell'Area Politiche per l'Affitto, sono stati comunicati gli aggiornamenti di merito allo stato della procedura in essere.

Per le opere ERP di competenza di ALER Milano, il Comitato ha approvato i nuovi cronoprogrammi d'intervento per i C.d.Q.: Gratosoglio, Molise-Calvaireate, Mazzini e San Siro. Durante l'incontro tecnico del 06/05/2021, per la verifica dello stato di avanzamento dei CdQ, con contestuale Segreteria Tecnica degli AdP Stadera e Spaventa, sono state prese in esame tutte le opere ancora in corso all'interno dei suddetti programmi, sono state verificate le tempistiche di intervento ed è stato preso atto degli elementi ostativi che hanno determinato un disallineamento dei prefissati cronoprogrammi rispetto a quanto assentito nel settembre 2020.

Il 22/07/2021 si è riunito il Collegio di Vigilanza degli ADP Stadera e Spaventa, nel quale è stato verificato lo stato di avanzamento degli interventi e relativi cronoprogrammi, già discussi nella Segreteria Tecnica del 06/05/2021.

A partire dal mese di luglio sono state attivate le attività di controllo, verifica e caricamento dati su applicativo on-line, afferenti al perfezionamento anche della rendicontazione del 1° semestre 2021 (dal 1/1/2021 al 30/06/2021) dei cinque Contratti di Quartiere, perfezionata con la trasmissione della documentazione a Regione Lombardia il 28/09/2021.

La Regione ha comunicato, progressivamente dal mese di ottobre 2021, gli esiti dei controlli effettuati ed il relativo riconoscimento della quota parte dei finanziamenti maturata sullo stato di avanzamento dei singoli interventi a favore di Aler Milano ed erogati direttamente all'Azienda. Nessuna erogazione per le quote di finanziamento sulle opere residue di competenza è stata riconosciuta al Comune di Milano nel semestre in oggetto.

In data 17/12/2021 è pervenuta la rendicontazione da parte di ALER Milano, relativa al primo semestre 2021, del programma AdP Stadera, ma con una relazione aggiornata al dicembre 2021. Non risulta invece pervenuta la documentazione relativa all'AdP Spaventa.

Quartiere San Siro “Protocollo d'intesa per la rigenerazione del quartiere San Siro”

Nell'ambito della promozione di una strategia di azione condivisa fra le Istituzioni, finalizzata all'attivazione di azioni integrate volte al miglioramento della qualità della vita e dell'abitare quotidiano nei quartieri ERP della città, l'Area Politiche per l'Abitare e Sostegno alla Fragilità Abitativa, tramite l'Unità Programmi Integrati di Quartiere, ha supportato il percorso tecnico-amministrativo per la definizione del “Protocollo d'intesa per la rigenerazione del quartiere San Siro” da sottoscrivere tra Comune di Milano, Prefettura di Milano, Regione Lombardia e Aler Milano, per l'attuazione di interventi di rigenerazione urbana e sociale atti ad affrontare in modo coordinato le problematiche urbanistico-edilizie del quartiere, il tutto per garantire: una miglior fruizione degli spazi e delle strutture di proprietà pubblica, sicurezza reale e percepita nell'uso degli spazi comuni, ed in particolare, quelli del c.d. Quadrilatero di Piazzale Selinunte. Le tre linee di azione sono:

1. riqualificazione strutturale e recupero degli immobili dell'edilizia residenziale pubblica;
2. rivitalizzazione sociale con politiche sociali destinate ai residenti del quartiere;

3. contrasto dell'illegalità e diffusione di una cultura della legalità.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1003 del 6/8/2021 sono state approvate le relative linee di indirizzo ed il perfezionamento degli atti, che è intervenuto in data 26/10/2021 mediante sottoscrizione del Protocollo da tutti i soggetti coinvolti: Prefettura di Milano, Regione Lombardia, Comune di Milano e Aler.

Lo schema del Protocollo è stato approvato per quanto di competenza comunale con determinazione dirigenziale dell'Area Politiche per l'Abitare e Sostegno alla fragilità abitativa n. 8970 del 22/10/2021.

Il Protocollo ha previsto l'istituzione di una Cabina di Regia, coordinata dalla Prefettura, a cui partecipano i referenti degli Enti firmatari, ai quali compete individuare nel dettaglio le iniziative da perseguire, priorità e tempistiche di attuazione degli obiettivi, anche tenuto conto delle risorse disponibili, delle esigenze di organizzazione e delle necessità di programmazione di ciascuna delle Parti; la Cabina è supportata operativamente da un gruppo tecnico composto da rappresentanti degli uffici delle singole istituzioni coinvolte.

Il giorno 8/11/2021 si è tenuto il primo incontro in Prefettura durante il quale si sono costituiti la Cabina di Regia e tre Gruppi tecnici di lavoro, tra cui quello relativo alla "Riqualificazione strutturale e recupero degli immobili dell'edilizia residenziale pubblica" che è coordinato dall'Assessorato alla Casa e Piano Quartieri.

In esito ai sopralluoghi effettuati in quartiere il 3 e 4/11/2021 per accertare lo stato dei luoghi e anche della struttura del mercato comunale coperto di piazzale Selinunte (inattivo), il 17/11/2021 si è tenuto il primo incontro interassessorile per definire e condividere un percorso di riqualificazione dell'immobile, anche al fine del suo riuso funzionale per l'insediamento di nuovi servizi e attività a ricaduta locale, in grado di concorrere alla rigenerazione del quartiere. Si è costituito pertanto uno specifico Gruppo di Lavoro composto dai referenti degli Assessorati e delle Direzioni: Casa, Cultura, Economia Urbana e Lavoro, Politiche Sociali. Il Gruppo di Lavoro, si è riunito in data 29/11/2021 e 22/12/2021, per analizzare lo stato di fatto della struttura del mercato e del più ampio contesto urbano di quartiere, nell'ottica della possibile formulazione di proposte attuative da sottoporre agli Assessori.

Sempre nell'ambito di attuazione degli indirizzi prefissati dall'A.C., con la delibera Giunta Comunale n. 1003/2021, l'Area Politiche per l'Abitare ha supportato anche l'avvio del processo per la definizione dei contenuti di un nuovo protocollo tra Comune-Assessorato alla Sicurezza e Aler Milano per la possibile realizzazione di azioni congiunte per la rimozione di veicoli in stato di abbandono e non più marcianti nelle proprietà dell'Azienda. Tale analoga iniziativa sarà ampliata anche alla parte del patrimonio ERP gestita da MM Divisione Casa.

Parallelamente, al fine di garantire sinergie di azioni ed obiettivi tra le diverse progettualità che interesseranno il quartiere San Siro nel medio periodo, a dicembre 2021 si sono avviate le interlocuzioni anche con l'Assessorato alla Mobilità per la definizione del progetto di riqualificazione dei sedimi stradali – via Paravia, via Preneste, via Tracia, via Micene, via Newton - prevista nel progetto Qualità dell'Abitare PINQUA "MoveIn San Siro".

Tutte le azioni sono in corso e proseguiranno nel 2022.

Contratti di Quartiere (C.d.Q.)

C.d.Q. Gratosoglio

La riprogrammazione tempistiche approvata dal competente Comitato Paritetico il 24/9/2020, aveva confermato lo slittamento del cronoprogramma dei lavori manutentivi su tutte le torri 52-53-54 di proprietà Aler prevedendo l'ultimazione dei lavori a febbraio 2021, così come anche per gli interventi di rifacimento asfalti, e l'inizio cantieri sulle torri 52 e 53 a ottobre 2020. Dagli esiti del lavoro del tavolo tecnico del 6/5/2021 e della rendicontazione del 1° semestre 2021 (dal 01/01/2021 al 30/06/2021), è emerso che i lavori sono in corso ed il termine degli stessi è stato dilazionato ed interverrà progressivamente entro giugno 2022, in quanto sono ancora in fase di approfondimento le valutazioni tecniche che potrebbero generare la necessità di approvare una perizia di variante. L'Impresa ha infatti proposto una modifica progettuale per le torri 52 e 53 afferente all'efficientamento energetico e quindi alla possibilità di applicazione delle relative agevolazioni fiscali (bonus 110%) previste dalla legge.

In ragione di tale modifica potrebbero essere sostituiti anche tutti i serramenti degli edifici con un miglioramento ulteriore delle prestazioni. I lavori proseguono e gli aggiornamenti sullo stato di avanzamento interverranno solo nell'ambito del deposito della prossima rendicontazione 2° semestre 2021 (dal 01/07/2021 al 31/12/2021) indicativamente entro il 31/1/2022.

L'intervento di rifacimento degli asfalti è invece concluso con Certificato di Regolare Esecuzione emesso il 3/12/2020.

Relativamente all'avvio delle opere del primo stralcio funzionale della riqualificazione paesaggistica della via Baroni in capo ad ALER (soggetto attuatore) – ultimo intervento infrastrutturale previsto dal C.d.Q. - a valere sulla quota di finanziamento già destinata allo scopo pari a € 468.000,00 (realizzazione di cinque attraversamenti pedonali in sicurezza e della segnaletica verticale per l'indicazione dei numeri civici ed il ridisegno dei percorsi pedonali sul verde di raccordo con gli attraversamenti pedonali) di cui al progetto depositato in data 26/11/2019 (in esito al recepimento delle prime integrazioni richieste dal competente Comitato mobilità) e in data 15/4/2020 (in esito a ulteriori integrazioni

richieste dagli uffici tecnici comunali), nel mese di novembre 2020 era stata riavviata l'interlocuzione con la competente Direzione Mobilità e Trasporti - Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità - Unità Coordinamento Sviluppo Progetti per la Mobilità, finalizzata al rilascio ad Aler dell'autorizzazione alla realizzazione dell'intervento. In esito all'effettuazione, in data 1/12/2020, del sopralluogo congiunto tra Aler e referenti della Direzione comunale competente, nell'ambito del quale, sulla base dello stato dei luoghi, erano state individuate le specifiche tecniche di dettaglio da recepire nel progetto sulla base di intervenute modifiche delle norme che disciplinano le ciclopedonali, e valutate le esigenze operative connesse all'avvio del cantiere, in data 18/12/2020 Aler aveva trasmesso alla Direzione Mobilità e Trasporti tutti gli elaborati tecnici per le verifiche istruttorie di merito, finalizzate al possibile successivo perfezionamento da parte dell'Azienda del progetto in stesura definitiva, con consegna delle aree ad Aler prevista entro il primo trimestre 2021.

Dagli esiti dell'ultimo confronto tecnico del 6/5 era emerso che la procedura tecnica era ancora in corso, con contestuale sollecito di Regione Lombardia per l'avvio del cantiere entro giugno 2021, pena stralcio dell'opera e perdita del finanziamento (con conseguente rischio di richiesta di danni da parte dell'Impresa).

La Direzione Mobilità e Trasporti - Unità Coordinamento Sviluppo Progetti per la Mobilità, è stata prontamente avvisata in merito con nota dell'Area Politiche per l'Affitto (ora Area Politiche per l'Abitare e Sostegno alla Fragilità Abitativa); tale sollecito ha generato il riavvio del confronto e l'effettuazione in data 24/06/2021 di un primo sopralluogo congiunto, anche alla presenza dell'Impresa aggiudicataria individuata da Aler, durante il quale si sono concordate ulteriori varianti tecniche con impegno di Aler alla predisposizione dell'aggiornamento dell'impianto progettuale, con il relativo riallineamento dei costi. Il confronto tecnico è proseguito, il progetto è stato ridefinito da parte dell'Azienda. Dopo l'avvenuta trasmissione ad ATM e al Settore Lavori Stradali della Polizia Locale Municipio 5 dei documenti progettuali aggiornati da parte di Aler Milano, è stato richiesto un aggiornamento del Piano di Sicurezza e Coordinamento relativo alla variante progettuale come richiesta dalla Direzione Mobilità. Il Piano è stato trasmesso da Aler ad ATM e agli uffici comunali competenti il 27/12/2021 ed è in attesa di riscontro. La durata prevista del cantiere è di 90 giorni.

La consegna delle aree ad Aler interverrà con un provvedimento dell'Unità Coordinamento Sviluppo Progetti per la Mobilità e per la sua predisposizione l'Unità Programmi Integrati di Quartiere ha già fornito tutti i riferimenti di inquadramento generale del CdQ Gratosoglio.

C.d.Q. Ponte Lambro

Tutti gli approfondimenti tecnico-amministrativi attivati dal Comune a partire dalla fine del 2017 per l'individuazione della procedura più idonea a garantire il riavvio del cantiere relativo all'intervento di competenza comunale denominato "Laboratorio di Quartiere", sospeso dal 2015 a seguito di fallimento dell'impresa, anche finalizzati all'acquisizione di soluzioni tecnico-gestionali per il completamento dei lavori e per la successiva gestione della struttura mediante il coinvolgimento di privati ha generato un'attenzione generale al tema proposto, da cui è scaturita la prima proposta di intervento di project financing relativa all'utilizzo dell'immobile ad uso studentato, presentata dal soggetto privato (Impresa Sociale GE City S.r.l.), il 26/11/2019 con avvio nel dicembre 2019, da parte del Direttore della Direzione Casa nominato RUP del procedimento, delle dovute verifiche tecnico-amministrative ai sensi del D.Lgs. 50/2019, e delle relative interlocuzioni con il proponente per la conseguente integrazione documentale. La fase di confronto tecnico, si è progressivamente protratta per tutta l'annualità 2020 con esiti negativi, sino ad arrivare alla presentazione da parte del privato in data 3/9/2020 di una proposta ridefinita nei contenuti. Anche tale proposta del settembre 2020, dalle verifiche interne effettuate dalle Direzioni competenti: Direzione Bilancio e Partecipate - Area Gestione Fiscalità e Controlli e Centrale Unica Appalti, è risultata inammissibile, come da conseguente comunicazione inviata al privato il 29/10/2020.

Il confronto sull'impostazione del PPP tra Amministrazione Comunale e l'Impresa Sociale GE City S.r.l. è comunque proseguito nel merito ed il privato ha depositato in data 15/2/2021, la nuova proposta d'intervento per la realizzazione dello studentato e servizi per il contesto. Ad avvenuto completamento dell'istruttoria, anche in relazione alla verifica puntuale del Piano finanziario presentato dal privato, con Delibera di Giunta Comunale n. 1232 del 24/09/2021 è stata dichiarata fattibile e rispondente all'interesse pubblico la proposta di finanza di progetto, presentata ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D. Lgs.50/2016, per l'affidamento in concessione per la realizzazione di una residenza universitaria nell'immobile in via Ucelli di Nemi del Quartiere Ponte Lambro, nonché la successiva gestione per un periodo di 30 anni. È stato, altresì, approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica al fine dell'inserimento nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche.

Con determinazione di Giunta Comunale n. 12405 del 30/12/2021 dell'Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori sono state definite le modalità e i criteri di scelta del contraente ed autorizzata la pubblicazione del bando della gara, ai sensi dell'art. 183, commi 15 e 16, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dopo l'esito positivo dei controlli di rito, che risultano essere ancora in corso.

L'opera "Laboratorio di Quartiere" è l'unico intervento residuo del CdQ, tutti gli altri previsti sia infrastrutturali che ERP, sia di competenza comunale che di Aler, sono conclusi.

C.d.Q. Molise Calvairate

Gli esiti delle ultime 2 rendicontazioni, ovvero 2° semestre 2020 (dal 1/7/2020 al 31/12/2020) e 1° semestre 2021 (dal 1/1/2021 al 30/6/2021), e le risultanze del tavolo tecnico del 6/5/2021, hanno evidenziato, per quanto di competenza ALER, la seguente situazione:

- 1) Lotto A (fabbr. 5 via Tomei 3-4) a seguito dell'abbandono del cantiere da parte dell'Impresa intervenuto in data 12/6/2019 e dell'attivazione da parte del RUP delle procedure di contestazione degli addebiti ai sensi del Codice degli Appalti D. Lgs. 50/2016, il 10/12/2020 è stata approvata la risoluzione in danno all'impresa appaltatrice e rimane aperta la causa in corso connessa alle contestazioni sollevate e riserve avanzate dall'appaltatore. L'intervento verrà concluso ricorrendo a più appalti distinti per la realizzazione delle opere di riattamento alloggi e quelle di manutenzione straordinaria di serramenti, facciate e coperture, con fine lavori prevista per agosto 2022.
- 2) Lotto B (via Tomei 1/P.zza Martini 15) si conferma la conclusione dell'intervento, ma è ancora in corso la redazione del quadro tecnico economico finale. Il certificato di collaudo ha assunto carattere definitivo a partire dal 30/12/2020.
- 3) Lotto C (via Tomei 2/p.zza Insubria 1 fabbr. 8): la conclusione dei lavori è intervenuta in data 26/2/2021 (in luogo del dicembre 2020 precedentemente previsto); risultano ancora in fase di perfezionamento le procedure di collaudo tecnico-amministrativo.

Negli ultimi mesi non sono intervenuti aggiornamenti. L'andamento dei lavori e dei cronoprogrammi potrà essere verificato solo nell'ambito della presentazione, indicativamente entro il 31/1/2022, della rendicontazione 2° semestre 2021 (dal 1/7/2021 al 31/12/2021).

Per quanto di competenza comunale, rispetto all'opera "Biblioteca di via Ciceri Visconti", il cui contratto è stato stipulato in data 14/01/2020 con inizio lavori in data 25/2/2020 (con sospensione cantiere causa Covid-19 dal 12/3 al 14/5), le opere sono in corso. A seguito dell'intervenuta approvazione da parte della competente Area Tecnica Cultura e Sport, con Determinazione n. 9226 del 27/11/2020, di una perizia di variante con assegnazione di una proroga dei termini contrattuali la fine lavori è stata portata all'8/10/2021.

A favore di quest'opera, a seguito del perfezionamento della rendicontazione 2° semestre 2020, la Regione Lombardia ha liquidato al Comune, con nota n. 2419 del 20/4/2021, un'ulteriore tranche di risorse di € 22.558,40, portando così l'importo di finanziamento complessivamente già erogato per la realizzazione dell'intervento, a € 1.096.999,57.

Gli esiti della rendicontazione del 1° semestre 2021 (dal 1/1/2021 al 30/6/2021) hanno evidenziato un nuovo posticipo della fine lavori al 30/11/2021, per la necessità di addivenire ad una nuova perizia di variante. Successivamente l'impresa appaltatrice ha formulato ulteriore istanza di proroga motivandola con l'aggravarsi dei ritardi delle consegne dei materiali, e con l'andamento non lineare delle attività di cantiere. Con Determinazione Dirigenziale n. 8339 del 07/10/2021 è stata traslata la data di fine lavori al 14/12/2021. In ultimo, come comunicato dal RUP, il 10/11/2021 è stata avviata da parte della Direzione Tecnica – Area Tecnica Cultura e Sport, la redazione di una perizia di variante per la risoluzione di alcune problematiche tecniche legate alla prevenzione incendi e alla ridefinizione del layout degli ambienti, con conseguente ulteriore novazione dei termini prevista in almeno 60 giorni che portano quindi la conclusione dell'intervento al febbraio 2022. Le ultime opere di manutenzione ed ampliamento della struttura sono pertanto ancora in corso.

C.d.Q. Mazzini

In relazione alla realizzazione della struttura polifunzionale ex Residenza Universitaria di piazza Ferrara (mercato comunale al piede e residenza universitaria per gli 8 piani sovrastanti), ed al possibile riavvio del cantiere (sospeso a seguito della crisi finanziaria di ALER e del fallimento dell'Impresa), accertato l'esito positivo del Bando MIUR intervenuto nel marzo 2019, sono proseguite da parte del Politecnico di Milano, soggetto attuatore assegnatario del cofinanziamento, le procedure necessarie a dare avvio ai lavori di completamento della residenza universitaria.

Nei primi mesi del 2021 la Cabina di Regia si è riunita in data 11/2, 19/4, 12/5, e nella seduta del 12/5 Aler ha comunicato di aver consegnato le chiavi della struttura al Politecnico per consentire la realizzazione dei lavori di messa in sicurezza del sito da parte di quest'ultimo.

Le interlocuzioni con il Politecnico sono in capo alla competente Direzione Demanio e Patrimonio - Area Patrimonio Immobiliare, in relazione alla connessa opera di interesse comunale localizzata del nuovo edificio ed alla definizione del layout funzionale dei nuovi uffici, sulla base delle decisioni assunte dall'Amministrazione Comunale con la deliberazione di Giunta Comunale n. 2339 del 30/12/2019, e relativa approvazione da parte del Comitato Paritetico in data 24/9/2020, della modifica della destinazione d'uso degli spazi dell'edificio polifunzionale posti al piano terra ed in parte al piano interrato da "mercato comunale" a "uffici pubblici comunali", con contestuale conferma dell'intera quota di finanziamento assegnata al Comune pari a € 1.935.000,00.

Il Politecnico di Milano ha perfezionato nel corso del primo semestre le procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione del soggetto che eseguirà le opere di completamento della struttura, risulta ancora in itinere la selezione delle offerte da parte della Commissione di gara per l'individuazione del soggetto aggiudicatario, previsione di inizio lavori slittata entro dicembre 2021. A tale individuazione seguirà la redazione del progetto esecutivo delle opere, all'interno del quale sarà possibile fare coerenza tra la funzione residenziale (studentato) e la nuova funzione per uffici pubblici prevista. Le opere relative agli "uffici pubblici comunali", ad esito della definizione dello scenario definitivo, saranno realizzate contestualmente alle opere di realizzazione dello studentato. I tempi complessivi ipotizzati per il recupero dell'immobile sono di 18 mesi.

Le attività di definizione del layout definitivo degli spazi di interesse comunale, funzionali al perfezionamento della progettazione esecutiva e la successiva fase attuativa dell'intervento sono in capo alla competente Area Patrimonio Immobiliare, che opera in base ai disposti del relativo Accordo di Collaborazione sottoscritto in data 03/05/2017 tra Comune di Milano, Regione Lombardia, Politecnico e Aler Milano.

Nell'ultima seduta della Cabina di Regia del 4/11 finalizzata a fare il punto dello stato di avanzamento dell'intervento, il Politecnico ha comunicato che il 29/7/2021 è stata effettuata la consegna dell'area con l'avvio delle operazioni di accantieramento e pulizia, e che è in corso la definizione della localizzazione della nuova cabina elettrica e del contatore acqua (spostamento). La chiusura dei lavori è prevista per febbraio 2023.

La riqualificazione di piazzale Ferrara interverrà invece nell'ambito dell'attuazione, da parte del Comune, del più ampio Masterplan Corvetto. Relativamente alla prevista riqualificazione del mercato comunale esistente, in data 11/10 si è tenuta la Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto.

Per quanto attiene alla definizione della partita contabile aperta tra Comune di Milano ed Aler Milano in relazione alla ex opera mercato comunale per la quale Aler agiva come stazione appaltante in nome e per conto del Comune ai sensi della convezione del maggio 2009, i cui lavori sono sospesi dal 2015, l'Unità Programmi di Quartiere per quanto di competenza tecnica, ha già trasmesso all'Area Patrimonio Immobiliare il quadro riepilogativo frutto dei numerosi e progressivi confronti di merito effettuati con i tecnici di Aler competenti – in ultimo nell'agosto 2021 - completo di tutti i dati di spesa sostenuta (e riconoscibile sulla base dei disposti convenzionali sottoscritti) e ricostruito anche attraverso la rendicontazione regionale on-line del CdQ Mazzini. È stato prodotto, contestualmente, anche il quadro dei finanziamenti già introitati da Aler sia regionali che da bilancio comunale. I dati elaborati sono stati ritenuti condivisibili da parte dell'Area Patrimonio Immobiliare che, pertanto, potrà conseguentemente definire il quadro economico-finanziario del nuovo progetto "uffici pubblici comunali".

In data 13/12/2021 si è svolto un incontro tecnico con Regione per l'illustrazione del metodo di calcolo utilizzato per la definizione del quadro riepilogativo dei costi / finanziamenti erogati e verifica risorse residue, elaborato in conformità alle singole specifiche in capo al Comune e ad Aler previste dalla convenzione sottoscritta tra le Parti nel maggio 2009, la cui attuazione non si è conclusa a seguito dell'intervenuta sospensione/abbandono del cantiere.

L'Unità Programmi Integrati di Quartiere garantisce la partecipazione ed il supporto a tutti gli incontri della Cabina di Regia e a quelli di approfondimento tecnico sia interno, che esterno con Aler.

Per quanto di competenza ALER per le opere residue sugli edifici ERP:

- edificio 8 di via Comacchio 4, concluse il 21/05/2020 le procedure per il riappalto dei lavori, a seguito del fallimento dell'impresa esecutrice. Lavori ripartiti il 09/02/2021. Gli esiti della rendicontazione del 1° semestre 2021 (dal 1/1/2021 al 30/6/2021) hanno reso noto che Aler in data 29/6/2021 ha approvato la risoluzione del Contratto all'Impresa in danno per grave inadempimento e grave ritardo; è stata pertanto convocata la seconda in graduatoria per la verifica del permanere da parte della stessa dell'interesse al completamento dell'opera;
- edificio piazzale Gabrio Rosa 9/11 - il ricorso al TAR presentato dalla seconda impresa classificata per l'annullamento dell'aggiudicazione, è stato respinto in data 11/6/2020 ed in data 24/6/2020 è stato stipulato il contratto con l'impresa Costruzioni Generali S.p.A. con l'avvio dei lavori ad agosto 2020, con previsione di fine lavori ad ottobre 2021. Gli esiti della rendicontazione al 30/06/2021 hanno confermato che i lavori sono stati realizzati al 60%: sono state sistemate le facciate interne dell'edificio, la copertura interna e l'impianto elettrico delle parti comuni. Per la copertura dell'edificio su strada ed il rifacimento delle facciate esterne Aler è in attesa dell'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico.

Non sono intervenuti ulteriori aggiornamenti. L'andamento dei lavori e dei cronoprogrammi potrà essere verificato solo nell'ambito della presentazione, indicativamente entro il 31/1/2022, della rendicontazione 2° semestre 2021 (dal 1/7/2021 al 31/12/2021).

C.d.Q. San Siro

Gli esiti della rendicontazione del 2° semestre 2020 (dal 1/7/2020 al 31/12/2020) e del tavolo tecnico del 6/5/2021 avevano confermato, per quanto di competenza ALER, la conclusione di 10 opere su un totale di 12 interventi previsti dal CdQ. Risultavano conclusi i lavori di recupero degli immobili ERP di via Mar Jonio 3-Zamagna 4, con in corso le attività di chiusura amministrativa dell'intervento e l'approvazione del quadro tecnico economico finale era prevista entro giugno 2021.

La stessa situazione con la fase di redazione degli atti di collaudo ancora in corso, con chiusura prevista a giugno 2021, risultava anche per gli interventi sugli immobili ERP di via Preneste 8 – Tracia 5/7 e di via Civitali 30 (scale E-F-C e D).

Gli esiti della rendicontazione del 1° semestre 2021 (dal 1/1/2021 al 30/6/2021) hanno confermato la chiusura, con approvazione del quadro tecnico economico finale, del solo intervento Mar Jonio 3-Zamagna 4, mentre è ancora in fase di perfezionamento la chiusura amministrativa degli interventi via Preneste 8 – Tracia 5/7 e via Civitali 30 scale E-F-C e D.

Negli ultimi mesi non sono intervenuti aggiornamenti. Lo stato dei procedimenti tecnico-amministrativi potrà essere verificato solo nell'ambito della presentazione, indicativamente entro il 31/1/2022, della rendicontazione 2° semestre 2021 (dal 1/7/2021 al 31/12/2021).

Programmi di Recupero Urbano (PRU)

PRU Stadera

Nell'ultima segreteria tecnica del 6/5/2021 era stato confermato che sia l'unico intervento in capo al Comune di Milano – riqualificazione viabilistica (non cofinanziata) sia gli interventi di recupero degli edifici ERP di proprietà ALER Milano erano tutti conclusi.

In data 22/7/2021 il Collegio di Vigilanza ha verificato lo stato di avanzamento degli interventi e relativi cronoprogrammi, già discussi nella sopra richiamata Segreteria Tecnica del 06/05/2021. Il Collegio ha preso atto che tutte le iniziative residue di competenza Aler sugli edifici ERP sono concluse con la sola eccezione della 9/2 (corpetto ex-bagni), per la quale risulta terminata la demolizione, con i lavori di riqualificazione del soprassuolo cortile interno ERP ancora in via di ultimazione.

Nella documentazione relativa alla rendicontazione del primo semestre 2021, ricevuta da Aler Milano in data il 17/12, è invece emerso che Aler ha concesso in data 10/11/2021 una ulteriore proroga del Contratto di Appalto per l'intervento "Ex Bagni", della durata di 360 giorni, con ultimazione lavori posticipata al 1/11/2022 e previsione di ultimazione delle operazioni di collaudo entro maggio 2023, a causa del rilevamento di una contaminazione del terreno da idrocarburi sopra la soglia consentita, che determina la necessità di attivazione delle relative procedure di ARPA per autorizzare le attività di bonifica del terreno contaminato. La Regione è stata prontamente informata, pertanto l'ipotesi di chiusura dell'ADP, formulata dal Collegio di Vigilanza per i primi mesi del 2021, risulta superata e posticipata al secondo semestre 2023. Regione Lombardia si è riservata di convocare una Segreteria Tecnica entro febbraio 2022.

PRU Spaventa

L'ultima segreteria tecnica del 6/5/2021 ha confermato la conclusione degli interventi di recupero degli edifici ERP di proprietà di ALER Milano, con la sola eccezione dell'iniziativa B2, come era già emerso anche nella seduta del Collegio di Vigilanza del 22/6/2020.

Nel Collegio di Vigilanza del 22/07/2021 si è preso atto che il lotto A è stato concluso, mentre per l'iniziativa B2, riavviata nel gennaio 2021, il cantiere prosegue con conferma della fine lavori per novembre 2021 e chiusura amministrativa-contabile dell'intervento per febbraio 2022. Il Collegio pertanto ha affidato alla Segreteria Tecnica il mandato di predisporre, previa verifica dell'effettiva ultimazione di tutte le attività, la relazione finale per addvenire alla dichiarazione di chiusura dell'Accordo da parte del Collegio stesso, entro il primo semestre 2022.

Negli ultimi mesi non sono intervenuti aggiornamenti e si è in attesa del deposito da parte di Aler della rendicontazione al 31/12/2021. Regione Lombardia si è riservata di convocare una Segreteria Tecnica entro febbraio 2022.

PRU San Siro

Pernangono le criticità relative al possibile avvio dell'intervento di recupero dell'edificio ERP ALER di via Mar Jonio 9 (unico intervento del PRU non ancora attuato) in quanto l'inizio lavori dello stesso, su disposizione regionale, era stato subordinato alla preventiva completa adesione al programma dei 20 proprietari privati ivi presenti per la copertura della spettante quota parte dei costi (attuale adesione 50%), e non sono pervenuti ulteriori aggiornamenti di merito.

Mentre per quanto attiene all'intervento di recupero edilizio e funzionale della struttura di proprietà ALER "ex Omni" di via Zamagna (stralciato dall'Accordo di Programma), Aler ha comunicato ad inizio 2021, di aver ricompreso l'intervento di ristrutturazione dell'edificio all'interno della più ampia proposta di riqualificazione urbana predisposta dall'Azienda ai sensi della delibera CIPE 22/12/2017 n. 127 (approvata con Decreto della RL n. 17732 del 04/12/2019 della Direzione Generale Politiche Sociali, Abitative e Disabilità di Regione Lombardia), prevedendo la riconversione dello stesso in nuova sede decentrata di Aler (in luogo dell'attuale posta in via Newton), che sarà così localizzata strategicamente nel cuore del quartiere San Siro. La proposta è stata valutata positivamente ed è stata ammessa al finanziamento ed è ora in corso da parte dell'Azienda la fase di progettazione in conformità alle prescrizioni e tempistiche ministeriali. L'intervento di rifunzionalizzazione dell'edificio "ex OMNI" è strettamente connesso all'attuazione degli obiettivi di rigenerazione urbana delineati nella proposta d'intervento comunale progetto "Move in San Siro" presentata a valere sui fondi del "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare" approvata con delibera di G.C. n. 251 del 12/03/2021. Non sono intervenuti aggiornamenti.

Accordo di Programma – Sviluppo Urbano Sostenibile Quartiere Lorenteggio

Proseguono le attività seguite dall'Unità Programmi Integrati di Quartiere – Area Politiche per l'Abitare e Sostegno alla Fragilità Abitativa, (già Area Politiche per l'Affitto), a cui compete il ruolo di coordinamento tecnico dell'AdP (Accordo di Programma 3/5/2016 e s.m.i.) e supporto operativo alle diverse Direzioni del Comune coinvolte per specifica competenza, nonché all'Organismo Intermedio. Viene inoltre garantita la partecipazione a tutti i tavoli istituzionali (Segreterie Tecniche, Task-Force, assistenza al Collegio di

Vigilanza, tavoli tecnici di monitoraggio interni all'Amministrazione Comunale coordinati dalla Direzione Generale, Commissioni Consiliari, Commissioni Municipali, etc.) e relativo supporto tecnico per la preparazione degli incontri e, in particolare per i tavoli regionali, per il successivo perfezionamento dei report delle sedute per quanto di competenza comunale.

Nell'incontro della Segreteria Tecnica del 13/04/2021 era stato verificato lo stato di avanzamento generale di tutti gli interventi previsti dell'AdP, con riferimento particolare allo stato delle progettazioni e dei cantieri inerenti le opere sul patrimonio ERP al processo di mobilità delle famiglie presenti negli edifici interessati dalla demolizione e ricostruzione e, allo stato di sviluppo della procedura di riprogrammazione della fonte di finanziamento delle azioni a valere sul POR FESR 2014-2020, con le risorse derivate dall'intervento perfezionamento dell'Accordo sottoscritto tra Regione Lombardia ed il Ministero per il Sud e la Coesione Territoriale il 16/7/2020. Con la sostituzione della fonte finanziaria è stato assicurato, con particolare riferimento alle opere relative alla riqualificazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà di ALER Milano (soggetto attuatore ARIA S.p.a., già ILS.p.a.) sia un incremento delle risorse destinate all'ERP pari a 13,9 ml/€, sia un orizzonte temporale più ampio per la realizzazione delle opere che passa dal 31/12/2023 indicato dai fondi strutturali 2014-2020, al 31/12/2025. Le azioni assistite dal POR FSE rimangono attestate invece sulla stessa fonte originaria.

Nella successiva seduta del 10/05 la Segreteria Tecnica ha conseguentemente licenziato i contenuti dell'Atto integrativo dell'Accordo di Programma, per la valutazione da parte del competente Collegio di Vigilanza svolto il 13/05 che ha approvato la modifica.

Sempre nell'ambito del confronto del 13/5 il Collegio di Vigilanza ha anche valutato lo stato di avanzamento delle azioni POR-FSE, prendendo atto del disallineamento venutosi a creare tra il servizio di accompagnamento sociale azione 9.4.2 (Laboratorio Sociale Lorenteggio il cui contratto di appalto triennale chiuderà il 20/06/2022) e la riqualificazione degli edifici ERP che, invece, con l'intervenuta sostituzione della fonte finanziaria, proseguirà sino al 2025. Il Comune di Milano e Regione Lombardia, riconosciuta l'importanza delle azioni di presidio e di supporto che il laboratorio assicura all'intero processo di rigenerazione urbanistico-edilizia del quartiere, con particolare riferimento alle problematiche relative anche alla mobilità degli abitanti, si sono impegnati a ricercare risorse, a valere sui bilanci di entrambe le Amministrazioni per garantire la continuità del servizio e il riallineamento dei cronoprogrammi. Il Collegio ha inoltre assunto la decisione di non procedere alla ricostruzione dell'edificio di via Segneri 3, considerando prioritaria la realizzazione di una piazza centrale del quartiere, connessa alla fermata della nuova linea metropolitana M4 ed ai servizi esistenti (esempio la sede del servizio postale), dando mandato agli uffici del Comune di Milano, di Aler Milano e di ARIA S.p.a. di procedere a tutte le verifiche tecniche necessarie per consentire la realizzazione di tale spazio pubblico.

Sulla base degli indirizzi del Collegio del 13/5 è proseguito il confronto tecnico fra gli Enti ed in data 30/07 la Segreteria Tecnica ha approfondito e discusso il tema della demolizione e ricostruzione dell'edificio di via Segneri 3 e della possibile realizzazione del nuovo spazio pubblico.

In relazione alla possibilità di dare continuità al Servizio di Accompagnamento Sociale, mediante un'integrazione del finanziamento POR-FSE dedicato a questa azione 9.4.2, a copertura dei costi di ripetizione semestrale del Servizio prevista dai documenti di Appalto, Regione Lombardia ha chiesto al Comune l'attivazione di tutti gli approfondimenti di merito per accertare le condizioni tecnico-amministrative di fattibilità di tale ipotesi.

Per quanto attiene all'azione POR-FSE 9.4.2, la verifica giuridico-amministrativa eseguita dal Comune - tramite confronto diretto con la competente Direzione Centrale Unica Appalti, Area Gare Beni e Servizi che ha gestito tutto il processo di attivazione, sviluppo e perfezionamento della gara di appalto n. 42/2018 relativa all'affidamento del Servizio di Accompagnamento Sociale, con analisi di tutti i documenti: Capitolato, Disciplinare e Contratto - ha dato esito positivo. Tale esito è stato comunicato a Regione Lombardia con nota e-mail del 17/9 e pertanto, ritenendo perfezionabile la prefigurata ripetizione semestrale del Servizio fino al 20/12/2022, è stato chiesto il riconoscimento a favore del Comune delle risorse POR-FSE a copertura dei relativi costi già stimati in € 150.000,00 sulla base delle condizioni contrattuali vigenti. Regione ha comunicato l'assenso con nota email del 5/11/2021, riservandosi di dare riscontro formale dopo l'approvazione definitiva del bilancio di previsione regionale 2022-2024; nelle more del perfezionamento del titolo giuridico si è provveduto a richiedere la previsione della ripetizione semestrale del servizio nella relativa Programmazione Biennale Acquisti beni e servizi annualità 2022, al fine della possibile successiva attivazione della procedura tecnico-amministrativa nei confronti dell'ATI aggiudicataria.

Con provvedimento di Giunta Comunale n. 1116 del 10/09/2021 è stata approvata l'ipotesi di "II Atto Integrativo" dell'Accordo di Programma, come licenziato dal Collegio il 13/5/2021; perfezionato fra gli Enti con sottoscrizione digitale.

Il Collegio di Vigilanza si è riunito in ultimo in data 28/9 e, sulla base degli approfondimenti tecnici eseguiti dagli uffici, ha confermato la decisione di non procedere alla ricostruzione dell'edificio di via Segneri 3 considerando prioritaria la realizzazione di una piazza centrale e validando lo schema di massima della sua configurazione predisposto da Aria S.p.A., che tiene conto dell'ingombro planimetrico della nuova cabina elettrica a servizio dei nuovi edifici di via Manzano e via Giambellino 150 e della nuova posizione della recinzione delimitante la nuova area di pertinenza agli edifici rimanenti ed afferenti al civico 3 di via Segneri. Il Collegio ha inoltre preso atto che le risorse per gli interventi ERP assegnate ad Aria S.p.A., consentono sia la realizzazione della nuova recinzione di pertinenza degli edifici rimanenti del civico Segneri 3, che della sistemazione a verde dell'area di proprietà di ALER oggetto di demolizione.

Il Collegio ha conseguentemente deciso di integrare l'articolo 4.4 "Aler e Comune di Milano" dell'Accordo di Programma per la formalizzazione dei rapporti tra gli Enti in merito alla cessione da parte di Aler del diritto di superficie ad uso pubblico dell'area destinata a piazza e, all'impegno del Comune di definizione di una corrispondente compensazione patrimoniale per la mancata ricostruzione dell'edificio di via Segneri 3. Infine, il Collegio ha rinnovato anche l'impegno assunto per garantire la continuità delle attività di accompagnamento sociale, partendo dalla prima ipotesi di ripetizione semestrale del servizio.

L'approvazione della modifica dell'art. 4.4 da parte del Collegio si configura come ipotesi di III Atto Integrativo al vigente Accordo di Programma Lorenteggio e, a tal fine, la Regione Lombardia ha condiviso in data 01/12/2021 la bozza dell'Atto dalla stessa proposta, per la sua approvazione da parte degli Enti coinvolti, comprensiva della planimetria dello schema di massima della configurazione della nuova piazza centrale da realizzarsi a cura e spese del soggetto attuatore dell'ERP (ARIA spa società in house di Regione Lombardia). È stata conseguentemente predisposta la proposta di deliberazione di G.C. n. 3674 del 20/12/2021 sottoscritta dagli Assessorati Casa e Rigenerazione Urbana per l'approvazione, per quanto di competenza del Comune, di tale III Atto Integrativo all'AdP Lorenteggio. Sulla proposta la Segreteria Generale ha sollevato alcune eccezioni, il perfezionamento del provvedimento risulta pertanto sospeso. Per rispondere alle eccezioni della Segreteria Generale sono in corso gli approfondimenti di merito con Regione ed Aler.

In data 14/12/2021 si è tenuto l'ultima riunione della Segreteria Tecnica dell'AdP per un nuovo aggiornamento sullo stato di avanzamento di tutti gli interventi.

Da gennaio a dicembre 2021 è stata garantita la partecipazione agli incontri istituzionali di aggiornamento dello stato di avanzamento del programma di rigenerazione:

- in data 25/1 alla Commissione Consiliare congiunta Periferie-Casa-Affari Internazionali in coordinamento con la Direzione Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani (con predisposizione di specifico documento illustrativo di aggiornamento dei cronoprogrammi);
- in data 19/04 alla Commissione congiunta Urbanistica/Mobilità e Commercio Municipio 6, presenti gli assessori comunali all'Urbanistica, Verde e Agricoltura ed alla Mobilità e Lavori pubblici;
- in data 18/5 alla Commissione congiunta Urbanistica/Mobilità e Scuola/Cultura Municipio 6, presenti gli assessori comunali alla Mobilità e Lavori pubblici e Cultura (illustrazione progetto nuova biblioteca Odazio);
- in data 26/5 al Comitato di Sorveglianza POR FESR - riunione tecnica;
- in data 27/5 al Comitato di Sorveglianza POR FESR – plenaria;
- in data 25/10 al Comitato di Sorveglianza POR FSE - riunione tecnica;
- in data 26/10 al Comitato di Sorveglianza POR FSE - plenaria.

Sono proseguite le azioni di supporto tecnico-operativo interno e sono state realizzate, in particolare, le seguenti attività di raccordo con:

- l'Area Tecnica Cultura e Sport sullo stato di avanzamento della progettazione esecutiva della struttura Nuova Biblioteca di via Odazio, nell'ambito del Gruppo di supporto al RUP - partecipazione alle riunioni di coordinamento e confronto con i progettisti incaricati per gli approfondimenti connessi al rapporto, ed anche alle interferenze, tra la nuova opera ed il contesto all'intorno (mercato esistente e sue pertinenze), le altre progettazioni e/o cantieri in itinere o in fase di avvio (riqualificazione verde pubblico, smart IP - Illuminazione Pubblica, piste ciclabili e mobilità sostenibile, riqualificazione viabilistica e mercato scoperto).-Il progetto esecutivo, di cui era prevista precedentemente l'approvazione per luglio 2021, è stato consegnato in data 03/09, a seguito di proroga concessa dal RUP. È in corso la procedura di verifica finalizzata alla successiva approvazione. Dalla riunione di coordinamento del 18/11/2021 è stato confermato l'inizio lavori per giugno/luglio 2022, con durata di circa 23 mesi (compresi i tempi dell'intervento di bonifica a causa dell'accertata, seppur limitata, presenza di elementi inquinanti), e fine lavori estate 2024;
- l'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano sullo stato di avanzamento dei lavori in corso di bonifica (ambientale e bellica) dell'area di proprietà comunale di via Giambellino 129 destinata a verde pubblico (iniziale previsione di conclusione opere entro metà luglio 2021, posticipata ai primi mesi del 2022 a seguito di un aggravio di procedure previste da ARPA Lombardia che hanno comportato uno slittamento della riconsegna dell'area), e sul relativo procedimento di progettazione esecutiva (progetto approvato), esito del percorso partecipativo attivato dal Laboratorio Sociale Lorenteggio in collaborazione col progetto Clever, con interlocuzioni riguardo i cronoprogrammi e l'andamento dei cantieri. Per quanto riguarda la realizzazione dei lavori per la riqualificazione dell'area verde è stata effettuata l'aggiudicazione dell'appalto e sono in corso le verifiche finalizzate alla stipula del contratto. Il cantiere potrà essere avviato solo alla riconsegna delle aree;
- l'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano - Unità Programmazione, Progettazione e Realizzazione Arredo Urbano, sullo stato di avanzamento dei lavori del primo lotto di riqualificazione stradale via Giambellino (tratta Tirana/Largo Giambellino ovest), la cui fine lavori è avvenuta il 15/05, e sulla programmazione del secondo lotto (vie Odazio, dei Sanniti, Manzano, Recoaro, Segneri) la cui consegna del cantiere all'impresa è intervenuta il 17/4. Le opere sono in corso di realizzazione. L'intervento di riqualificazione del verde pubblico di Largo Giambellino Ovest è invece concluso con lavori terminati a metà maggio 2021 e inaugurati il 19/05 alla presenza degli assessori comunali alle Politiche Sociali e Abitative e all'Urbanistica, Verde e Agricoltura, nonché del Presidente ed Assessori del Municipio 6;

- la Direzione Mobilità e Trasporti relativamente ai lavori del progetto “Smart IP (Illuminazione Pubblica)”, avviati il 18/12/2020, ed alle possibili interferenze di tale cantiere con gli altri previsti nelle stesse vie (riqualificazione stradale). Sono state organizzate riunioni di coordinamento insieme anche all’Autorità di Gestione per la definizione di alcuni aspetti contabili/rendicontativi e approfondimenti tecnici-progettuali (30/4, 7/5, 8/6, 29/06, 23/11). A seguito di una variante in corso d’opera, la fine prevista per luglio 2021 era stata posticipata al mese di novembre 2021 ma, per ritardi nella consegna di alcune forniture, il termine è slittato a febbraio 2022.
- il Municipio 6, con incontri in data 19/11 e il 09/12, per la definizione delle procedure di gestione del nuovo parco pubblico di via Giambellino 129. Sono stati approfonditi gli eventuali strumenti giuridico/amministrativi utilizzabili per coinvolgere gli abitanti e gli altri portatori di interesse già attivi nel percorso di coprogettazione, nell’ipotesi di co-gestione condivisa della porzione di area verde che interesserà l’orto ed il frutteto, in continuità con il processo partecipativo svolto dal Laboratorio MILO.Lab. Sono previsti ulteriori incontri di approfondimento entro febbraio 2022;
- la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani che ha coordinato degli incontri e sopralluoghi (5/10, 14/10, 4/11, 8/11 e 25/11) con l’Area Verde Agricoltura, la Direzione Educazione, MM Spa, relativamente all’intervento in corso di riqualificazione della scuola di via Narcisi, la cui chiusura lavori è prevista per maggio 2022 e, più precisamente, per verificare eventuali soluzioni di miglioramento anche del verde pertinenziale dell’edificio e le possibilità di utilizzo di alcuni spazi comuni della nuova struttura per la realizzazione di attività rivolte anche al quartiere.

Sono proseguiti i tavoli tecnici con Regione Lombardia, Aria S.p.A., e Aler Milano per quanto attiene all’attuazione degli interventi sull’ERP sia in relazione al perfezionamento dei relativi titoli abilitativi edilizi, sia in relazione al coordinamento dei cantieri, compresa la verifica degli allacciamenti dei servizi a rete, in ordine ai lavori in itinere o in programmazione di competenza comunale per la verifica congiunta dei cronoprogrammi e/o delle eventuali interferenze. Gli incontri, si sono svolti con cadenza costante e sono stati effettuati anche specifici sopralluoghi congiunti.

Si sono tenute a partire da metà aprile (14/4, 10/5, 22/06, 20/07, 7/9, 30/11, 21/12) riunioni di coordinamento con l’assessorato Mobilità e Lavori pubblici, le Direzioni comunali competenti, Unareti, MM Acquedotto e Polizia Locale per la programmazione e gestione dei cantieri sulle sedi stradali e marciapiedi, l’individuazione delle criticità/interferenze, la definizione di un cronoprogramma condiviso dei lavori, l’organizzazione degli spazi di sosta alternativi e del trasferimento del mercato settimanale dalle vie Segneri/Odazio a largo Gelsomini come avvenuto il 20/5. Parallelamente sono stati svolti sopralluoghi congiunti alla presenza di tutti gli Enti, e anche di Aria S.p.A. per la parte relativa all’ERP per individuare le più opportune soluzioni operative (12/5, 20/5, 7/7 e 2/12) Viene mantenuta una costante relazione di allineamento e coordinamento con la Polizia Locale, sede centrale e Municipio 6.

Proseguono anche le attività di allineamento con la Direzione Economia Urbana e Lavoro per il progetto di cui all’azione 9.1.3 POR FSE in tema di Formazione e Lavoro, e un costante confronto con Afol Metropolitana. È stato fornito il contributo tecnico mediante elaborazione di mappe, a supporto della richiesta avanzata a Regione da parte della competente Direzione, di ampliamento del perimetro dell’ambito territoriale di intervento (residenza dei destinatari della misura) al fine di favorire un’intercettazione più ampia di persone e la realizzazione di ulteriori attività formative laboratoriali. Dopo l’incontro di merito dell’8/6 e su conforme parere della Regione Lombardia, il nuovo perimetro di intervento è stato approvato ed il periodo di durata del progetto è stato esteso fino al 30/06/2022, in luogo dell’originario 31/12/2021. È stato effettuato un incontro il 17/11 per raccordare le attività del Laboratorio MILO.Lab (azione 9.4.2) con quelle del progetto Lorenteggio, tenuto conto dell’intervenuto ampliamento del perimetro di azione e della necessità di promuovere nuovamente tale progetto tra gli abitanti (prossimo incontro operativo previsto per gennaio 2022).

Per quanto attiene alle interconnessioni con il progetto PON Metro Hub di Comunità, la cui localizzazione è prevista nell’edificio di via Giambellino 150 (intera porzione con affaccio su via Giambellino) nell’ambito della completa demolizione e ricostruzione dell’immobile ERP, si è svolto in data 15/02 un incontro di coordinamento con Regione Lombardia, Aria S.p.A. (incaricata della progettazione e realizzazione dell’opera) e la Direzione Economia Urbana e Lavoro cui saranno assegnati gli spazi, per la verifica delle modifiche del layout funzionale degli spazi, introdotte in fase di presentazione del titolo abilitativo edilizio. Le modifiche sono state condivise ed in data 22/02 è stato rilasciato parere positivo, a firma congiunta del dirigente dell’Area Innovazione Economica e Sostegno all’Impresa - Direzione Economia Urbana e Lavoro e del dirigente dell’Area Politiche per l’Affitto, funzionale al rilascio del permesso di costruire. Il rilascio del Permesso di Costruire da parte del competente Sportello Unico per l’Edilizia è in fase di perfezionamento, l’ufficio è in attesa degli ultimi pareri di merito a seguito di richieste di integrazione; si prevede l’emissione del titolo abilitativo edilizio entro febbraio 2022. L’inizio dei lavori è previsto per giugno 2022, con termine a marzo 2024.

Sono stati tenuti contatti anche con la Direzione Mobilità e Trasporti relativamente al progetto della nuova pista ciclabile, a valere su fondi PON Metro, tra Piazza Napoli e Piazza Tirana. A seguito dell’approvazione del Progetto Esecutivo, avvenuta nel mese di maggio 2021, è stata avviata la procedura di gara d’appalto da parte della società MM Spa. La durata dei lavori è prevista in 9 mesi cui seguiranno sei mesi per le operazioni di collaudo.

Il coordinamento tecnico dell'Accordo di Programma è svolto in raccordo con la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, nell'ambito delle attività di monitoraggio afferenti al Piano Quartieri, con cui vengono costantemente condivise le informazioni sullo stato di attuazione di tutti gli interventi ricompresi in tale Accordo. È stato assicurato anche il supporto per la definizione dei contenuti tecnici per la realizzazione in loco in data 17/3, del video sul programma di rigenerazione area Lorenteggio Giambellino, pubblicato sul sito istituzionale in data 21/04 nell'ambito delle iniziative del Piano Quartieri.

L'Unità fa parte dei componenti della Task Force per la gestione del piano di mobilità delle famiglie, che si è riunita il 11/02 e 25/3 per l'aggiornamento sullo stato del processo di trasferimento delle famiglie di via Manzano 4, la cui conclusione è avvenuta il 22/3/2021 con il trasferimento degli ultimi nuclei. Nonostante le numerose criticità, la mobilità delle famiglie è intervenuta progressivamente senza il ricorso a situazioni forzose, e questo risultato positivo è frutto di un intenso lavoro integrato tra Aler, Regione Lombardia, assessorato comunale Politiche Sociali e Abitative, Direzione Casa, Direzioni Politiche Sociali, MM Divisione Casa e Laboratorio Sociale (sono stati anche svolti incontri presso la sede operativa, presenti le assistenti sociali comunali e Aler Milano, per trattare alcuni casi critici di occupazione senza titolo), sotto il costante coordinamento della responsabile dell'Unità Programmi Integrati di Quartieri.

In data 27/4 si è tenuto l'incontro della Task Force per la programmazione della nuova fase di intervento rivolta agli stabili di via Lorenteggio 179 e via Odazio 8 e in data 3/5/2021 Aler ha consegnato agli inquilini la comunicazione di avvio del processo.

Nelle date 12/07 e 13/12 la Task Force si è riunita nuovamente per un aggiornamento sullo stato della mobilità delle famiglie di Lorenteggio 179, Odazio 8, Segneri 3 e Giambellino 150. È stata inoltre formalizzata nei mesi di luglio/settembre 2021, la procedura per il trattamento dei dati personali delle famiglie coinvolte dalla mobilità, tra Aler e Area Politiche per l'Abitare e Sostegno alla Fragilità Abitativa e Area Territorialità, ognuna per quanto di singola competenza, in conformità alle procedure della normativa privacy. L'Atto di nomina del Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 38 del Regolamento UE 2016/879 da parte di Aler al Comune di Milano è stato sottoscritto in data 7/10.

Continua anche il confronto tra il Laboratorio, la referente di Aler per il Piano di Mobilità ed i Servizi Sociali territoriali, per l'espletamento delle attività di supporto e facilitazione dell'interlocuzione con le famiglie coinvolte nel processo di mobilità. Le azioni di trasferimento delle famiglie sono in corso.

Per quanto di competenza diretta dell'Unità Programmi Integrati di Quartiere in relazione alla gestione del Servizio di Accompagnamento Sociale (azione 9.4.2 POR FSE) di durata triennale, avviato il 21/06/2019, prosegue l'attività del "Laboratorio Sociale Lorenteggio – MILO.Lab", coordinata direttamente dal Responsabile dell'Unità – Direttore Esecutivo Contratto (DEC), in relazione con il nuovo RUP – Direttore dell'Area Politiche per l'Affitto come da atto di nomina del 14/08/2020.

Sono proseguite sino a dicembre 2021 in modo costante con modalità videoconferenza e in presenza (nel pieno rispetto delle indicazioni di tutela sanitaria), gli incontri di confronto e verifica dell'andamento delle specifiche azioni previste dal Capitolato d'Appalto, sulla base degli Assi di intervento declinati. Le riunioni di coordinamento di tutto il Gruppo integrato di lavoro, si tengono ogni martedì mattina. Al fine di verificare l'andamento generale delle attività e riallineare il programma lavoro dell'ultima annualità 2022 (anche nella prospettiva del perfezionamento della ripetizione del Servizio dal 21/6/2022 al 20/12/2022), si sono tenuti anche due incontri tra il DEC ed il Comitato Scientifico dell'ATI, in data 11/11 e 16/12/2021.

Con la progressiva riapertura della sede operativa del Laboratorio, e con riavvio delle attività a contatto col pubblico, è attiva, seppur nel pieno rispetto della normativa di tutela sanitaria, l'attività di sportello con conferma dell'orario di apertura esteso a tutti i giorni della settimana nonché un sabato al mese, al fine di garantire una maggior possibilità per gli abitanti di relazionarsi col Laboratorio Sociale e favorire così una miglior circolazione delle informazioni sullo stato di avanzamento delle azioni/interventi del programma di Rigenerazione.

Dai primi mesi del 2021 è stato registrato un progressivo aumento del degrado della via Segneri e più in generale nell'intero quartiere, a riguardo è stata inviata il 23/3 una specifica comunicazione alla Polizia Locale, segnalando la sensazione di minore sicurezza dei luoghi percepita sia dagli operatori del presidio, che dagli abitanti, tale da mettere a rischio anche l'incolumità degli stessi. Il degrado è altresì amplificato dalla costante e rilevante presenza di rifiuti e ingombranti abbandonati, è stato quindi richiesto un supporto ed un maggior presidio da parte della Polizia Locale ed è stata proposta la costituzione di un tavolo di lavoro tra gli Enti per dar vita ad un confronto ed immaginare soluzioni condivise, anche coinvolgendo Amsa per la realizzazione, attraverso il Laboratorio, di attività di sensibilizzazione e sostenibilità ambientale. Il 24/11 si è svolto il primo incontro tecnico nella sede del Laboratorio, con i referenti di AMSA e Aler UOG di Zona, per un reciproco aggiornamento sulle gravi condizioni di degrado ambientale del quartiere e per l'individuazione di azioni condivise di promozione di percorsi di sensibilizzazione in tema di raccolta e gestione rifiuti nei cortili e negli spazi pubblici, rivolte ai residenti, da sviluppare in sinergia con le attività di coesione e di coinvolgimento partecipativo degli abitanti già attivate da MILO.Lab in 6 cortili target (Giambellino 144, Giambellino 146, Apuli 2, Segneri 4, Odazio 6, Inganni 6). Sono state definite delle piste di lavoro comuni che prevedono la distribuzione capillare di materiale cartaceo informativo e Kit di supporto, l'installazione di

cartellonistica e la fornitura di contenitori della raccolta differenziata al fine di implementarne sia il numero che il corretto utilizzo. Dopo l'analisi del fabbisogno effettuata dal Laboratorio, sono già state definite e comunicate in data 16/12/2021 le quantità necessarie per ogni contesto. Il confronto operativo con AMSA e con Aler è in corso.

In sintesi, sono state realizzate a partire da gennaio 2021 le seguenti attività:

- Asse A (tecnica): prosegue lo sviluppo delle attività di coinvolgimento della comunità locale finalizzate a promuovere e favorire il processo di cogestione dell'area verde di via Giambellino 129. Essendo slittato il termine dei lavori di realizzazione del nuovo parco, è stato organizzato un percorso alla scoperta di aree verdi in quartiere e in Città, per approfondire buone pratiche sulla presa in cura e gestione innovativa di alcuni spazi (parchi, orti condivisi, etc.). Il percorso prevede visite guidate aperte alla partecipazione di abitanti e realtà associative. La prima tappa con visite interne al quartiere si è svolta il 7/05, le successive visite sono state il 06/06, 26/06, 16/07, 24/09, 9/10 e il 24/10. Sono state redatte delle schede tecniche dei diversi luoghi prescelti e cartoline che progressivamente sono state distribuite nelle diverse tappe e pubblicate sul sito web. Sono stati pubblicati aggiornamenti sulle tappe svolte sul sito web e sulla pagina facebook. Nella sede del Laboratorio Sociale è stato organizzato il 15/12/2021 un incontro, suddiviso in due gruppi, con gli abitanti e le realtà territoriali che hanno partecipato alle visite/percorso di progettazione partecipata durante i mesi precedenti, per un aggiornamento del nuovo cronoprogramma delle opere di realizzazione dell'area verde, sia per informare sullo sviluppo dei prossimi passi che riguarderanno sia la coprogettazione dell'orto condiviso e del frutteto che la cogestione degli stessi, una volta realizzati.

Continua, da parte dei tecnici dell'equipe, l'effettuazione dei sopralluoghi per un costante monitoraggio dell'avanzamento dei lavori in corso (riqualificazione verde, bonifica, riqualificazione stradale, Smart IP, etc.) ed anche la raccolta di segnalazioni degli abitanti, che vengono tradotte in brevi report con fotografie inviate all'Unità. I report si traducono in comunicazioni di aggiornamento rivolte agli abitanti pubblicate sul sito web e su Facebook.

È stato attivato il contatto con la Direzione Educazione attraverso alcuni incontri (31/3, 21/4 e 21/5) per approfondire alcune criticità relative alla presenza dell'Asilo Nido comunale in via Manzano 9, emerse a seguito dell'avvio del cantiere ERP di Manzano 4. È stato illustrato ai referenti comunali il progetto relativo agli stabili e l'eventuale impatto dello stesso sulle attività dell'asilo, dando tutte le garanzie di merito ricevute a tal fine da ARIA soggetto attuatore, rendendosi disponibili ad estendere l'informativa ai genitori dei bambini iscritti. Nel mese di agosto è stata predisposta una locandina per informare gli abitanti di via Manzano dell'impatto del cantiere di demolizione degli edifici di via Manzano 4, con indicazioni per ridurre i disagi alle persone ed alle abitazioni. A settembre 2021 si è tenuto un incontro con le educatrici dell'Asilo Nido per dare ulteriori informazioni ed aggiornamenti sullo stato di avanzamento dell'AdP e in data 16/11, si è svolto un ulteriore momento di "sportello diffuso" tenuto dagli operatori di MILO.Lab presso l'asilo, per aggiornare le famiglie sullo stato di avanzamento dei lavori.

- Asse B (qualità dell'abitare e inclusione sociale): da inizio anno è proseguito il presidio di alcuni cortili, selezionati come esito di una prima mappatura dei bisogni civici Giambellino 144, Inganni 6 e Odazio 6, per migliorare la relazione ed il dialogo fra il Laboratorio e gli abitanti già coinvolti direttamente attraverso gli operatori dello stesso, anche nelle iniziative di settembre e nella diretta radio del 3/12/2020. Il numero di cortili coinvolti dal presidio è aumentato nel corso dei primi mesi del 2021, con la presenza degli operatori in via Apuli 2 e via Segneri 6 e, in seguito, in via Giambellino 146 e anche in Segneri 1.

A partire dal mese di maggio sono state svolte iniziative all'interno dei cortili di via Inganni 6, Odazio 6, Giambellino 144, Apuli 2 "Costruiamo insieme il nostro verde" e "Conserva.mi ti aiuta a ridare vita ai tuoi oggetti dismessi" (3-4 e 8/05). L'iniziativa "Costruiamo insieme il nostro verde" è proseguita nel mese di settembre nei sei cortili di Inganni 6, Odazio 6, Giambellino 144, Giambellino 146, Segneri 6 e Apuli 2.

È stato effettuato un approfondimento sullo strumento dei "Patti di collaborazione" attraverso un incontro (11/01) con l'associazione Labsus, che già si occupa di questo tema e collabora con l'Amministrazione Comunale e, successivamente, l'argomento della cura dei cortili e degli spazi comuni degli edifici ERP è stato affrontato in un incontro con i referenti della Direzione Sociale di Aler Milano (19/01).

Sempre sul tema della cura degli spazi comuni, alloggi e impianti, tenendo come riferimento i documenti ufficiali di Aler (Regolamento e Manuale d'uso), nei primi mesi del 2021 è stato predisposto un "vademecum" rivolto agli inquilini per aiutarli ad interfacciarsi con la proprietà dell'alloggio. Tale strumento di comunicazione ha ricevuto un primo riscontro positivo da Aler nel mese di aprile 2021 ed è stato discusso e ratificato dalla Segreteria Tecnica dell'AdP il 10/05, per la successiva stampa e distribuzione avvenuta dal mese di giugno 2021. Il Vademecum è stato presentato e distribuito agli inquilini dall'Equipe in diversi momenti. Nel mese di luglio sono stati effettuati 23 ingressi nei cortili dei sei civici di Inganni 6, Odazio 6, Giambellino 144, Giambellino 146, Segneri 6 e Apuli 2, e sono stati distribuiti in totale 94 vademecum, con una spiegazione individuale dei contenuti agli inquilini. Nel mese di agosto sono stati effettuati 12 ingressi con le stesse modalità. Nei mesi di settembre e ottobre sono stati effettuati sei incontri collettivi (uno per ciascuno dei sei cortili coinvolti dall'iniziativa) per la presentazione dello strumento e per la raccolta delle osservazioni degli abitanti e delle prime disponibilità a collaborare e proseguire un percorso per mettere in pratica azioni di miglioramento dei caseggiati.

Nei mesi di ottobre e dicembre (20/10, 13/12 e 29/12) sono state svolte riunioni con Aler, coordinate direttamente dall'Unità Programmi Integrati di Quartiere, per restituire alla proprietà quanto emerso dal lavoro effettuato nei cortili, e per definire le modalità operative ritenute più appropriate per la realizzazione all'interno dei cortili con gli abitanti di micro-progettualità condivise. Incontri e sopralluoghi con Aler, Unità, operatori del laboratorio e abitanti saranno realizzati entro febbraio 2022.

A partire dal mese di marzo è stata avviata la progettazione dell'iniziativa culturale SEGNERI D'ARTE realizzata il 29/5, frutto di un lavoro integrato tra le attività di coesione sociale - svolte con gli abitanti - e quelle di promozione e connessione con alcuni progetti sostenuti da La Scuola dei Quartieri (PON Metro – progetto del Comune di Milano/Direzione Economia Urbana e Lavoro). L'iniziativa è stata svolta in via Segneri con tema centrale la strada e l'utilizzo dello spazio pubblico, con un occhio particolare al presente e alla riqualificazione futura. Sono state realizzate installazioni artistiche con l'obiettivo di abbellire via Segneri, risultato della co-progettazione tra MILO.Lab e alcune realtà coinvolte (Milano Mediterranea, con la residenza artistica Emigrania, Story Be, Memorabilia).

Tra marzo ed aprile (12/03, 20/3 e 23/04) sono stati svolti incontri di raccordo tra Laboratorio Sociale Lorenteggio e progetto Riattiva (Direzione Politiche Sociali) alla presenza di referenti dell'Unità Programmi integrati di Quartiere per individuare le modalità di collaborazione tra i due progetti. Nei mesi tra maggio e settembre 2021 l'equipe di MILO.Lab ha mantenuto i contatti con gli operatori del progetto Riattiva.

- Asse C (innovazione sociale e gestionale dell'abitare): il 22/02 sono stati presentati i primi vincitori del Bando per Imprese a Impatto Sociale in Lorenteggio Giambellino, attraverso un webinar accessibile online nel quale sono intervenuti anche i referenti della Direzione Economia Urbana e Lavoro.

È stata avviato un lavoro di ricerca finalizzato ad individuare modelli innovativi di gestione di alcuni aspetti critici presenti nell'ERP al Lorenteggio, come la scarsa mobilità tra inquilini, il dimensionamento degli alloggi non sempre rispondente alle esigenze e composizione dei nuclei, etc.

Si è riunito il 22/03 il primo "Tavolo dell'Innovazione sociale" attivato tra Laboratorio e Scuola dei Quartieri, per la programmazione di incontri a continuità con le attività di promozione precedenti; un nuovo momento di presentazione dei progetti del Bando Imprese a impatto sociale Lorenteggio (secondo gruppo) con la presenza della Direzione Economia Urbana e l'Unità Programmi Integrati di Quartiere è previsto per gennaio 2022.

- Asse D (comunicazione, informazione e promozione): sono proseguite in modo costante sino a dicembre 2021 le attività di comunicazione sulla pagina Facebook e sul sito istituzionale sullo stato di avanzamento dei cantieri, delle azioni e delle attività promosse dal Laboratorio. È stata prodotta la seconda pubblicazione prevista dal Capitolato Speciale d'Appalto denominata "Lorenteggio 20.21", incentrata sui tempi del cambiamento del quartiere e della prossimità. Sono state raccolte interviste, storie, testimonianze ed immagini significative per descrivere cosa è accaduto in questo quartiere nell'ultimo anno/periodo e come il territorio stia reagendo "guardando al futuro". Gli ultimi spunti sono stati raccolti durante l'iniziativa del 29/5 "SEGNERI D'ARTE", dopodiché si è proceduto, inserendo nella pubblicazione anche foto scattate durante tale iniziativa, al perfezionamento dell'impostazione del volume e successiva stampa. Il 20/09 è stato presentato il libro al quartiere attraverso l'iniziativa "Dietro le quinte", alla presenza degli abitanti e delle realtà del territorio, con l'esposizione/mostra delle fotografie più rappresentative pubblicate.

- Asse E (supporto al monitoraggio): sono state concluse le attività finalizzate alla rendicontazione del servizio sulla piattaforma della Regione Lombardia al fine di ottenere l'erogazione della terza tranche di finanziamento. Regione Lombardia ha dato riscontro positivo e con nota di liquidazione del 28/9 è stata autorizzato il trasferimento del finanziamento a favore del Comune per la somma di € 298.207,68.

Sono proseguite e completate con esito positivo da parte dell'organismo intermedio, le attività di controllo di 1° livello sulla procedura di liquidazione delle prestazioni; il DEC (in coordinamento con il RUP) ha garantito il supporto e la messa a disposizione per le verifiche conseguenti, di tutta la documentazione afferente alla rendicontazione e liquidazione delle prestazioni dal 21/6/2019 (inizio servizio), sino al 20/10/2021 (ultima tranche perfezionata con atto di liquidazione n. 22985/2021 del 09/12/2021).

Consolidamento e sviluppo di nuovi presidi e azioni di accompagnamento e supporto all'abitare nei quartieri cittadini

Piani di Accompagnamento Sociale dei C.d.Q – Laboratori di Quartiere

Dato atto che gli incarichi professionali del gruppo degli operatori avevano scadenza al 31/12/2019, l'Amministrazione Comunale riconosciuta l'importanza e l'efficacia del lavoro di presidio locale e sviluppo di rete e di comunità svolto dai Laboratori nel biennio 2018/2019, aveva deciso a novembre 2019 di garantire continuità all'azione anche per il biennio 2020/2021, sempre attraverso il supporto di figure professionali dedicate e sotto il diretto coordinamento dell'Unità Programmi Integrati di Quartiere e in sinergia con la Direzione Politiche Sociali. La procedura di selezione degli operatori esterni, approvata con la Determinazione Dirigenziale n. 1167 del 17/02/2020, è stata sospesa nel marzo 2020 a causa dell'intervenuta emergenza Covid-19 che ha determinato la chiusura di tutte le sedi dei Laboratori di Quartiere, in osservanza delle norme di tutela sanitaria.

Nel settembre 2020 alla luce della possibile parziale ripresa delle attività in presenza nei quartieri, la procedura è stata riavviata, la Commissione giudicatrice ha concluso le valutazioni di merito e gli esiti sono stati approvati con le Determinazioni Dirigenziali n. 10109 del 16/12/2020 e n. 10292 del 18/12/2020.

Tuttavia, come disposto dai provvedimenti, tenuto conto del nuovo riaccutizzarsi dell'emergenza sanitaria Covid-19 e delle rilevanti ricadute della stessa sulle disponibilità delle risorse nel bilancio comunale e di conseguenza sull'intero sistema locale dei servizi, è stata decisa la sospensione della fase di contrattualizzazione degli operatori, fino ad intervenuta acquisizione della certezza della disponibilità delle relative risorse finanziarie nell'ambito dell'approvazione del Bilancio di previsione pluriennale 2021-2023, dandone notizia con comunicazione di merito pubblicata sul sito istituzionale nella pagina dedicata.

Nelle more del perfezionamento dei nuovi incarichi, l'Unità Programmi Integrati di Quartiere ha comunque continuato ad assicurare le azioni minime di contatto con le reti locali. Le attività svolte hanno riguardato, in particolare, l'organizzazione di alcune riunioni di coordinamento, la gestione dei contatti con i soggetti che collaborano nell'utilizzo condiviso delle sedi dei Laboratori. A seguito delle richieste di approfondimento avanzate dai soggetti del territorio, sono stati organizzati anche due specifici momenti di confronto con l'Assessore alle Politiche Sociali e Abitative e la rete del Laboratorio San Siro in data 20/01, e con la rete del Laboratorio Mazzini/Corvetto in data 27/01.

È stata garantita la presenza ai tavoli del Piano Locale GAP (Gioco d'azzardo patologico) del Municipio 4 per un raccordo con le reti locali sul tema.

Tra marzo e maggio 2021, per quanto attiene al Laboratorio Gratosoglio è stato dato supporto all'Unità Attuazione Progetti Quartieri e Officina Urbana della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, in relazione al progetto di riqualificazione e arredo della c.d. "Piazza senza nome" denominata "Agorà delle Torri Bianche" (sotto le torri) di proprietà Aler e delle aree adiacenti di proprietà comunale (spazi davanti la chiesa e area verde antistante), al fine di favorire il coinvolgimento dei soggetti locali in un processo di co-gestione e presidio degli spazi. Gli incontri si sono svolti il 14 e 15 luglio.

A causa del perdurare dell'emergenza Covid-19 e dell'obbligo di distanziamento sociale, le sedi dei Laboratori di Quartiere rimangono accessibili solamente per le attività consentite dalla normativa in materia di contenimento della pandemia. Limitatamente a quanto ammesso dalle norme, nei primi sei mesi del 2021 è stato però possibile autorizzare la ripresa di singoli servizi, realizzati direttamente dai soggetti locali negli spazi dei Laboratori nell'ambito dell'obiettivo di uso condiviso degli stessi (sportello QuBi settimanale nel Laboratorio San Siro dal 6/4/2021, nel Laboratorio Ponte Lambro dal 31/5).

Per superare le temporanee difficoltà e sviluppare le attività di accompagnamento sociale l'Unità Programmi Integrati di Quartiere ha sviluppato un documento consegnato all'Assessorato Politiche Sociali e Abitative il 20/05, all'interno del quale, a partire dall'esperienza sin qui maturata anche in relazione a da quanto emerso durante i momenti di confronto di merito intercorsi negli ultimi mesi, è stata delineata una ridefinizione del ruolo e delle modalità di lavoro dei Laboratori di Quartiere, come luoghi aggregatori di politiche e di servizi comunali e non solo, nell'ottica di raccordare fra loro e mettere a sistema azioni e progetti locali tesi al benessere della comunità. È stato immaginato anche un possibile allagamento della rete di tali presidi locali ad altri quartieri fragili dove sono presenti progetti del Comune di Milano/del gestore ERP MM Divisione Casa.

Con l'intervenuta approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 è stato possibile riavviare la procedura e perfezionare l'affidamento degli incarichi ai professionisti individuati a seguito della procedura comparativa completata nel 2020. A causa del tempo trascorso dalla candidatura, solo due professionisti (sui sei previsti) hanno risposto positivamente, pertanto sono stati sottoscritti due disciplinari di incarico in data 13/07/2021 con scadenza il 31/12/2021.

Sono quindi stati riattivati in linea generale tutti i Laboratori di Quartiere, con il presidio locale gestito direttamente dalle due operatrici, distribuito nell'arco della settimana in differenti fasce orarie. In particolare, viene garantita una presenza costante nel quartiere San Siro, mentre gli altri Laboratori vengono presidiati con cadenza di una/due volte alla settimana. Da settembre 2021 è ripresa la presenza anche di numerose attività gestite da parte di terzi (sia quelle precedentemente sospese, sia di nuova iniziativa) attuate all'interno dei locali dei Laboratori, con la collaborazione delle operatrici. Tra queste attività figurano sportelli informativi, di consulenza giuridica gratuita, di orientamento ai servizi e supporto all'espletamento di pratiche amministrative, gruppi di "auto-mutuo-aiuto" e distribuzione buoni per ritirare vestiti usati rivolti a persona fragili. Sono inoltre stati attivati corsi gratuiti rivolti a particolari categorie come le donne straniere. Inoltre, nei Laboratori San Siro e Molise Calvairate è stato attivato direttamente dalle operatrici dedicate uno "sportello di ascolto e benessere" rivolto alle donne del quartiere. Sono inoltre stati organizzati dalle operatrici, con l'aiuto di alcuni abitanti attivi, dei momenti di cura e miglioramento degli spazi dei Laboratori di Mazzini, Molise Calvairate e San Siro, per renderli più accoglienti.

Si è riattivata anche la collaborazione con il servizio di custodia sociale del Comune di Milano, che ha consentito la definizione di attività, anch'esse svolte all'interno dei Laboratori: corsi di alfabetizzazione informatica (uso dello smartphone) e socializzazioni. Nei diversi quartieri è proseguita la collaborazione con i progetti Qubi (attivati grazie al partenariato tra il Comune di Milano e Fondazione Cariplo), con attività ospitate anche presso i Laboratori, tra cui anche sportelli di supporto alle famiglie con fragilità.

Il Laboratorio di Quartiere Molise Calvairate ha inoltre supportato un percorso di ascolto degli abitanti finalizzato alla definizione di alcuni aspetti funzionali alla gestione futura degli spazi della nuova biblioteca Molise-Calvairate di via Cicero Visconti, i cui lavori di manutenzione ed ampliamento sono in via di ultimazione con riavvio del Servizio in loco previsto per la primavera 2022. Sono stati organizzati, insieme ai referenti dell'Area Biblioteche, numerosi momenti di confronto con realtà e soggetti del quartiere, con modalità online e in presenza, a partire dalla fine di giugno e fino al mese di settembre 2021; la prima parte del percorso si è conclusa in data 19/10 con la presentazione degli esiti delle attività di ascolto effettuate ai soggetti della rete locale.

Sono stati presi contatti con referenti e operatori di Aler nei diversi quartieri (Mazzini, Molise Calvaire, San Siro) relativamente al progetto C.A.S.A. di Aler, che prevede la presenza di “community manager” a supporto degli abitanti e nel raccordo con l’Azienda, anche per agevolare l’espletamento di pratiche amministrative (anagrafe utenza, domande di cambio alloggio, richieste di interventi manutentivi, etc.).

In particolare, presso il Laboratorio di San Siro, già nel mese di agosto 2021 si è svolta un’attività di “aiuto compiti delle vacanze” grazie alla disponibilità di un volontario, l’attività di supporto ai compiti ha visto una ripresa alla fine di settembre ed è continuata fino a tutto dicembre 2021, con previsione di proseguirla per tutto l’anno scolastico 2022.

Il Laboratorio Mazzini ha garantito il supporto alle attività previste dai patti di collaborazione vigenti “VerdeMompiani” e “VerdePanigarola”, nonché l’attivazione di un nuovo patto di collaborazione con ALER relativamente alla realizzazione di iniziative culturali nei cortili. L’esperienza dei Patti di collaborazione Mazzini è stata illustrata il 7/7 durante la rassegna Milano “Lido Live 2021” nella serata dedicata a questo tema. Il Laboratorio Mazzini nei mesi di ottobre-dicembre ha partecipato all’organizzazione dell’evento “Luce a Sud Est” in collaborazione con soggetti della Rete Corvetto, che ha visto l’attivazione anche di laboratori creativi con il coinvolgimento degli abitanti. Sempre per quanto riguarda il Laboratorio Mazzini è stato riavviato il contatto con i coordinatori del progetto Scuola Quartieri ed è previsto per febbraio 2022 un incontro dedicato ai diversi progetti localizzati nell’ambito Corvetto.

Anche nel Laboratorio Ponte Lambro da novembre sono state avviate delle attività rivolte ai bambini del quartiere promosse da realtà locali ed inoltre, per questo ambito, sono stati avviati dei confronti con le Direzioni Politiche Sociali ed Educazione relativamente all’attuazione del progetto Wish Me, che vede Ponte Lambro come uno dei focus d’intervento. Nei Laboratori di San Siro e Molise Calvaire il 19/11 sono state organizzate le iniziative nell’ambito della rassegna “Bookcity”. Il Laboratorio di San Siro ha supportato l’organizzazione (anche per quanto attiene alla predisposizione e perfezionamento di tutta la procedura tecnico-amministrativa per la pratica di occupazione suolo pubblico) dell’iniziativa di Natale del quartiere che si è svolta nel rispetto delle regole anticovid il 12/12/2021 in piazzale Selinunte, con uno spettacolo teatrale e funzioni religiose di diverse confessioni, alla presenza degli abitanti e delle associazioni del territorio.

Sono stati realizzati i materiali di comunicazione per la promozione delle attività dei Laboratori (volantini, locandine, etc.) e sono state riattivate ed aggiornate le pagine Facebook. In tutti i Laboratori prosegue il lavoro di supporto a tutte le realtà che svolgono attività all’interno del Laboratorio e proseguono le azioni di coordinamento e promozione delle reti delle organizzazioni locali, attraverso riunioni periodiche mensili.

Vista la scadenza del 31/12/2021 degli incarichi dei due operatori esterni, riconosciuta la positività e la rilevanza del lavoro di prossimità svolto dai Laboratori di Quartiere ed al fine di garantirne la continuità con le medesime modalità di azione nell’ambito dell’esercizio del ruolo di regia e coordinamento proprio dell’Amministrazione Comunale, a metà novembre è stata avviata la ricognizione interna per la ricerca di 5 figure all’interno del personale comunale a supporto della competente Unità Programmi Integrati di Quartiere per lo svolgimento delle azioni di presidio locale, sviluppo di comunità, rafforzamento e potenziamento dei Laboratori di Quartiere nel biennio 2022-2023. All’esito negativo di tale ricognizione, con Determinazione Dirigenziale dell’Area Politiche per l’Abitare e sostegno alla fragilità abitativa n. 12050 del 23/12/2021, sono stati approvati gli avvisi di selezione pubblica (con procedura comparativa aperta informale) per l’individuazione di 5 soggetti esterni (uno per ogni Laboratorio) a cui affidare, con le medesime finalità, incarichi di collaborazione professionale. Il 28/12/2021 tali avvisi sono stati pubblicati sul sito istituzionale con scadenza fissata al 14/01/2022. Successivamente, a scadenza intervenuta, seguirà la procedura di nomina della Commissione di valutazione, analisi delle candidature ed individuazione dei professionisti idonei sulla base delle competenze ed esperienze ricercate. La conclusione della procedura è prevista entro febbraio 2022.

Presidi di Quartiere

Laboratorio sociale Villani-Giuffrè:

In continuità con le attività svolte nel 2019 e 2020 sono proseguite anche nei primi mesi del 2021, le azioni di accompagnamento.

Il Laboratorio sociale, progetto in partenariato assistito da finanziamento POR FSE, ha garantito le sue attività di presidio locale, attraverso le attività di sportello informativo (solo previo appuntamento) rivolto agli inquilini presso la sede operativa di via Giuffrè 8, e sono state inoltre rafforzate le condizioni di tutela sanitaria in relazione all’emergenza Covid-19 nel rispetto delle normative vigenti in materia. Come da proroga di 180 giorni disposta da Regione Lombardia con Decreto n. 4566 del 15/04/20, il progetto è terminato il 18/06/2021.

I lavori di manutenzione straordinaria edilizia degli stabili sono in corso.

Il 15/02 si è tenuta una riunione della Commissione Edilizia, Urbanistica, Lavori Pubblici del Municipio 9 con odg “*Aggiornamento sullo stato dei lavori di manutenzione straordinaria caseggiato di via Villani - via Giuffrè*” al quale hanno partecipato gli operatori dell’equipe del Laboratorio sociale.

Al fine di garantire il supporto informativo agli inquilini e facilitare la conoscenza delle fasi del programma lavori, in accordo con il gestore MM Divisione Casa, è proseguita l’attività di contatto con le famiglie, sia attraverso il canale telefonico che tramite lo sportello in sede, in particolare con i nuclei delle scale interessate dal primo stralcio funzionale

di intervento, che prevede anche la realizzazione delle opere nelle cantine di pertinenza con conseguente necessità di garantire la disponibilità degli spazi liberi da qualsiasi materiale ivi depositato. Nel mese di aprile sono state comunicate le fasi successive dei lavori previsti per le stesse scale, in particolare per quanto riguarda la realizzazione del cappotto sulle facciate e la sostituzione dei serramenti. In questa occasione gli operatori del Laboratorio sociale hanno preso contatti con gli inquilini per richiedere lo sgombero di oggetti dalle logge/balconi.

È proseguita anche nel 2021 la somministrazione di un questionario rivolto agli inquilini volto ad individuare nuove problematiche economiche insorte a seguito dell'emergenza sanitaria che abbiano causato nuove o ulteriori difficoltà nel pagare il canone di locazione.

È stato pubblicato e distribuito agli inquilini l'elaborato prodotto in esito al corso di scrittura creativa, svolto sino al 24/09/2020 attraverso 11 incontri con il fine di aiutare gli inquilini a rielaborare le difficoltà che incontrano nella vita quotidiana nel caseggiato ERP, dopo la avvenuta revisione di tutti i testi.

Nell'ambito delle attività di sensibilizzazione sulla cura degli spazi comuni e sul rispetto delle regole di convivenza, è stato realizzato un video che affronta tematiche riguardanti la vita condominiale attraverso video-interviste con protagonisti alcuni dei condòmini stessi. Vengono affrontati i temi: della raccolta differenziata dei rifiuti e degli ingombranti, della gestione degli spazi comuni e della fruibilità degli stessi e quello della preservazione del condominio al termine dei lavori di manutenzione straordinaria. Il prodotto è stato proiettato alla presenza di alcuni inquilini e rappresentanti del partenariato di progetto il 14/6/2021, in occasione dell'evento di chiusura del Laboratorio. All'interno dello stesso incontro sono state distribuite agli inquilini anche la pubblicazione esito del Laboratorio di Scrittura e la guida al buon utilizzo degli spazi comuni del caseggiato predisposta e stampata dal Laboratorio Sociale.

È stato aggiornato il documento "Mappatura della morosità" anche con le risultanze della anagrafe utenza 2019, al fine di restituire un report più aggiornato sulla situazione rilevata negli stabili di via Giuffrè e via Villani.

È stato installato l'impianto monitor, nella portineria di via Giuffrè 8, per comunicare a tutti, in modo più immediato, le principali notizie sia sui lavori in corso che sulle attività del laboratorio Sociale.

Il Laboratorio insieme ad alcuni abitanti ha partecipato al sopralluogo in tema di sicurezza del 03/03 organizzato dal Vicesindaco con l'Assessore Politiche Sociali e Abitative, presenti i referenti di MM Spa Divisione Casa e la Direzione Lavori.

Nell'ambito della realizzazione delle azioni di miglioramento della qualità della vita del quartiere, avviate all'inizio di ottobre 2020, in collaborazione col gestore MM, con il processo di coinvolgimento attivo degli inquilini per la costituzione di un gruppo di abitanti consapevoli per meglio trattare i problemi delle diverse scale del caseggiato e addivenire all'individuazione di soluzioni condivise, sono stati individuati alcuni interessati, con contatti significativi con vicini di casa e altri abitanti, per poter valorizzare il loro attivo coinvolgimento in collaborazione con il Laboratorio Sociale per la promozione degli obiettivi, introducendo il tema dell'autogestione. Si sono svolti quattro incontri di merito nel cortile dello stabile in data 22/03, 29/03, 19/04 e 26/04 ed un quinto il 24/05, anche con la presenza di un referente di MM per parlare delle opportunità offerte dalla costituzione di un comitato inquilini e dello strumento dell'autogestione.

In relazione alla riattivazione del confronto con Afol per le attività formative di cui all'azione 9.1.3. POR FSE, si evidenzia che Regione Lombardia, con comunicazione del 23/11/2020, aveva disposto il mancato riconoscimento della spesa sostenuta per ogni attività in presenza legata all'attuazione di tale sub-progetto "inclusione attiva" a partire dalla data di entrata in vigore del DPCM 03/11/2020 pertanto, le attività di formazione erano state nuovamente sospese. I percorsi di formazione sono tuttavia proseguiti unicamente con le attività consentite, per i 4 inquilini che avevano già aderito.

Entro la scadenza prevista del 30/06/2020 è stata consegnata alla Regione Lombardia la rendicontazione intermedia del progetto, con richiesta di liquidazione del relativo finanziamento. In esito a tale procedimento e su richiesta dell'Autorità regionale FSE, in data 29/10/2020, presso gli uffici della competente Unità Programmi Integrati di Quartiere, è stato effettuato dalla Società esterna incaricata per l'Audit, il controllo di tutta la documentazione presentata tramite l'apposito applicativo on-line (programma SIAGE). Il controllo ha avuto esito positivo come risulta da apposito verbale depositato agli atti. La Regione Lombardia ha disposto la liquidazione delle risorse con nota del 9/3/2021 n. 1602 per l'importo di € 15.918,00. Con atti del 25/5 e 10/6 sono stati perfezionati gli atti di liquidazione delle singole quote spettanti ai partner.

In funzione della scadenza del progetto del 18/06/2021 è stata raccolta tutta la documentazione contabile e amministrativa da tutti i partner coinvolti e dall'ente gestore MM. Tale documentazione, unitamente alla relazione tecnica finale che è stata predisposta in data 2/8, è stata trasmessa alla Regione Lombardia attraverso l'apposito applicativo online, completando in questo modo la rendicontazione finale dell'azione 9.4.2 POR FSE. Si è ancora in attesa di riscontro.

La rendicontazione dell'azione 9.1.3 POR FSE (sub progetto Inclusione Attiva) è stata trasmessa nel mese di settembre 2021, ad eccezione della quota parte relativa alle indennità che si è conclusa successivamente nel mese di ottobre, richiedendo a Regione Lombardia un importo di finanziamento complessivo pari a € 8.080,20. Con nota del 11/11 Regione Lombardia ha disposto la liquidazione solo di una parte del contributo richiesto pari a € 4.878,60; a fronte della differenza riscontrata e degli approfondimenti di merito svolti con

AFOL, in data 26/11 è stata inviata all'Ente sovracomunale la richiesta di chiarimenti, come successivamente integrata in data 20/12/2021 con l'invio della documentazione dimostrativa dei costi sostenuti. Si è in attesa di risposta.

Tutte le attività sono sempre state svolte in coordinamento costante tra l'Equipe di progetto, l'Unità Programmi Integrati di Quartiere e il gestore MM per quanto di competenza.

Progetti europei dell'Unità Programmi integrati di quartiere

Prosegue l'impegno della Direzione Casa - Area Politiche per l'Affitto – Unità Programmi Integrati di Quartiere nelle numerose attività inerenti all'attuazione dei progetti cofinanziati dall'Unione Europea; in particolare per quanto riguarda il Programma Operativo Regionale per il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (POR FESR sostituito come fonte finanziaria, dalle risorse previste dall'Accordo sottoscritto tra Regione Lombardia ed il Ministero per il Sud e la Coesione Territoriale in data 16/07/2020, con previsione di un incremento di fondi pari a 13,9 mln/€ tutti destinati alla riqualificazione degli edifici di edilizia residenziale pubblica di proprietà di ALER Milano) e il Programma Operativo Regionale per il Fondo Sociale Europeo (POR FSE) per quanto attiene al programma di sviluppo urbano sostenibile del quartiere Lorenteggio come sopra specificato, ed il Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" (PON METRO). Tali programmi prevedono la destinazione alla città di Milano di ingenti risorse: circa 63,8 mln/€ ex POR-FESR (ora risorse a valere sull'Accordo sottoscritto tra Regione Lombardia ed il Ministero per il Sud e la Coesione Territoriale in data 16/07/2020) e 1,9 mln/€ POR-FSE dedicati al programma Lorenteggio e, circa 36 mln/€ complessivi PON-METRO (di cui 5 mln/€ dedicati al Lorenteggio). Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1116 del 10/09/2021 è stata approvata l'ipotesi del "II Atto Integrativo dell'Accordo".

Relativamente al PON Metro prosegue il supporto operativo e promozionale del progetto Scuola dei Quartieri, che in questo momento è attivo nel quartiere Corvetto (relazione con il Laboratorio di Quartiere Mazzini), nel quartiere San Siro/Selinunte/Gallaratese (relazione con il Laboratorio Quartiere San Siro) e nel quartiere Lorenteggio (relazione con il Laboratorio Sociale Lorenteggio). In particolare, per l'ambito Lorenteggio, proseguono da parte del Laboratorio Sociale le azioni di supporto a ricaduta locale e, a tal fine, è stato costituito nei primi mesi del 2021 un tavolo di promozione delle attività di innovazione sociale finalizzato a consolidare le sinergie tra le diverse progettualità anche con il coinvolgimento del Municipio 6.

Relativamente al quartiere target Lorenteggio proseguono anche le azioni di coordinamento interno con la Direzione Economia Urbana e Lavoro per il raccordo anche con le altre progettazioni in corso sostenute dal finanziamento POR-FSE ed ex POR FESR, nonché quelle di promozione delle iniziative attraverso il Laboratorio Sociale Lorenteggio. A continuità delle attività di supporto svolte da settembre 2020, il 22/2/2021 è stata garantita l'organizzazione, la diffusione e la partecipazione all'iniziativa di presentazione dei primi progetti vincitori del bando per imprese a impatto sociale, con diretta dai canali social del Laboratorio Sociale; prossimo incontro previsto per gennaio 2022.

La Direzione continua ad essere coinvolta anche nella fase di attuazione del progetto Clever (fondi Horizon 2000), in capo alla Direzione Urbanistica, in relazione allo sviluppo dell'azione "Sperimentazione di soluzioni naturalistiche innovative sull'area verde di via Giambellino 129" che si integra con il progetto di riqualificazione degli spazi a verde attrezzato – che insistono sulla stessa area - previsto dall'AdP Lorenteggio. In merito a questo procedimento l'Unità Programmi Integrati di Quartiere ha garantito sino al 31/12/2021 la partecipazione a tutte le riunioni di coordinamento tecnico, sia agli incontri specifici sul CAL 2-Giambellino 129, sia a quelli di aggiornamento generale sullo sviluppo dell'intero più ampio progetto (25 e 26/1, 5/3, 23/3, 7/4, 27/4, 25/5, 7/9, 13/10 e 14/12). A seguito della riunione (13/10) svolta con la Direzione Urbanistica capofila e l'Area Verde Agricoltura e Arredo Urbano, è stato richiesto di verificare la possibilità di sviluppare ulteriori interventi Clever nel quartiere Lorenteggio per l'applicazione di innovazione naturalistica (es. muri verdi). Per gli approfondimenti di merito a novembre sono stati svolti dei sopralluoghi sia al Mercato comunale Lorenteggio con referenti di AMSA, MILO.Lab e il rappresentate del Consorzio (4/11), sia presso il giardino della scuola dell'infanzia di via dei Narcisi (8/11) con la presenza dell'associazione Eliante e i referenti della Direzione Educazione, dell'Area Tecnica Scuole, di AMAT, di MM (direzione Lavori cantiere scuola via Narcisi) e della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, per valutare la fattibilità degli interventi a carico del progetto Clever. Sono ancora in corso le verifiche tecniche.

Prosegue la seconda fase del processo di coinvolgimento degli abitanti e delle realtà locali finalizzata ad individuare modalità/ipotesi operative per la futura co-gestione dell'area di via Giambellino 129, all'interno del più ampio nuovo parco di quartiere. A tal fine è stato organizzato dal Laboratorio MILO.Lab un percorso aperto a tutti gli abitanti e cittadini di esplorazione delle aree verdi, in quartiere e in città, per l'apprendimento e approfondimento di buone pratiche sulla presa in cura e gestione innovativa di alcune aree verde (parchi, orti condivisi, etc. Le tappe si sono svolte il 7/5, 06/06, 26/06, 16/07, 9/10 e il 24/10.

Dal mese di maggio 2020, l'Unità Programmi Integrati di Quartiere è stata coinvolta anche nel procedimento relativo al nuovo bando regionale di cui all'"Invito alla manifestazione di interesse per la presentazione di programmi integrati e relative idee progettuali sperimentali di innovazione sociale e welfare locale nei quartieri di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) localizzati nella città di Milano, ai sensi delle d.g.r. 2717 del 23 dicembre 2019 (POR FSE 2014-2020, asse II, azione 9.4.2)". Il supporto operativo e metodologico per la definizione dell'impianto progettuale relativamente alla "Linea di azione 2 – Riattiva - quartiere individuato Lorenteggio" ed alla "Linea di azione 3 - Rivivi - quartiere individuato S. Erlembaldo", è stato garantito attraverso confronti di merito, scambi informativi e di documentazione su precedenti analoghe esperienze maturate e partecipazione alle call

organizzate dal project manager individuato allo scopo. Per l'ambito Lorenteggio in particolare le azioni delineate sono state immaginate in sinergia con i progetti ricompresi nell'Accordo di Programma per la rigenerazione quartiere. Sempre per il progetto "Riattiva Lorenteggio", a seguito delle intervenute osservazioni della Regione nel mese di agosto, l'Unità ha garantito il supporto tecnico per la stesura della revisione progettuale richiesta, inoltre alla chiusura dell'avviso di ricerca partner, è stata garantita presenza e supporto operativo all'avvio e definizione della successiva fase di co-progettazione, in conformità al calendario dei lavori prefissato dal project manager, la stesura definitiva del progetto è stata presentata a Regione Lombardia il 15/10/2020. A seguito dell'intervenuta approvazione da parte di Regione Lombardia del progetto rivisitato e del perfezionamento del partenariato, l'Unità anche nei primi mesi del 2021 ha garantito la presenza agli incontri di coordinamento come richiesto dal coordinatore, inoltre, per quanto attiene alla sinergia di azione tra le diverse progettualità, il Laboratorio Sociale Lorenteggio ha promosso, attraverso i suoi canali di comunicazione, l'iniziativa del 20/03 di presentazione dei percorsi formativi del Progetto Riattiva dedicati a tutti gli abitanti delle residenze di edilizia pubblica del Comune di Milano, gestendo direttamente i conseguenti contatti con i soggetti interessati e favorendo la relazione tra gli stessi ed i referenti di Riattiva. L'ultimo confronto sull'attuazione del progetto Riattiva Lorenteggio è intervenuto a fine settembre 2021, successivamente nessun altro contatto o informazione è pervenuto dal coordinatore del progetto.

È proseguito anche nei primi mesi del 2021 il coinvolgimento dell'Unità Programmi Integrati di Quartiere nelle fasi di sviluppo ed elaborazione delle proposte progettuali per quanto di competenza della Direzione Casa, a valere sui fondi del "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare" e "Recovery Fund", in collaborazione con l'Unità Valorizzazione ed Efficientamento del Patrimonio Abitativo e l'Unità Politiche per l'Affitto dell'Area Politiche per l'Affitto. In relazione al "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare" è stata redatta la prima impostazione progettuale di intervento sul quartiere San Siro, così come presentata in data 19/01/2021 alla Regione Lombardia e ad Aler per la condivisione degli obiettivi generali, garantendo successivamente, per quanto di competenza, il supporto operativo durante le fasi di sviluppo delle attività propedeutiche alla definizione dei contenuti progettuali in stesura definitiva, con particolare riferimento alle interconnessioni con gli interventi di riqualificazione già in corso (CdQ e PRU San Siro e CIPE) e agli aspetti di accompagnamento sociale ricondotti in capo al Laboratorio di Quartiere San Siro.

Le proposte di intervento ai fini dell'adesione al Bando sono state approvate, insieme ai progetti di fattibilità tecnico-economica, con provvedimenti di Giunta Comunale del 12/3/2021 n. 251 "Move in San Siro" e n. 250 "Move In Niguarda" e sono state valutate positivamente dal Ministero. Con Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 6 agosto 2021 (pubblicato sulla GURI n. 229 del 24 settembre 2021) il Programma è stato inserito nella Missione 5 del PNRR e gli interventi dovranno essere conclusi entro il 31/03/2026.

In relazione al programma "Recovery Fund" a febbraio 2021 si è contribuito alla compilazione della scheda progettuale della proposta di recupero funzionale di immobili dismessi localizzati nel contesto urbano Porto di Mare.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Si riporta di seguito, con riferimento all'ambito di attività cui si ineriscono, la sintetica descrizione delle più significative conseguenze delle circostanze create con l'emergenza Covid-19.

Attività di gestione degli alloggi ERP, realizzata con il gestore MM S.p.A.

In generale l'emergenza Covid-19 non ha comportato significativi rallentamenti dell'attività amministrativa degli uffici che, in un tempo relativamente breve, hanno potuto attrezzarsi per lo svolgimento "da remoto" delle normali attività d'ufficio, già per la maggior parte informatizzate. L'emergenza si è inoltre rivelata, in alcuni casi, l'occasione per razionalizzare ed informatizzare alcuni processi.

L'impatto dell'emergenza Covid, che ha riguardato soprattutto la possibilità di svolgere in presenza sopralluoghi e riunioni, va gradualmente riducendosi, in conformità con le norme che disciplinano a livello nazionale e regionale la ripresa delle attività.

Per quanto riguarda i sopralluoghi, il personale addetto continua ad utilizzare i DPI prescritti e a seguire le prescrizioni di sicurezza.

Al momento l'attività si è comunque regolarizzata sebbene i sopralluoghi all'interno delle unità abitate rimangano comunque limitati ai casi di assoluta necessità per prevenire possibili contagi con occupanti.

Resta fermo che sull'attività di cantiere legata all'esecuzione dei lavori, l'impatto dell'emergenza Covid-19 ha determinato uno slittamento dei tempi di consegna/fine lavori previsti nel periodo emergenziale e, in cascata di quelli successivi, che ha richiesto la riprogrammazione di tutte le commesse.

Attività connessa ai Contratti di Quartiere

Per quanto attiene alle competenze gestite dall'Unità Programmi Integrati di Quartiere il riacutizzarsi dell'emergenza Covid-19 nei primi mesi del 2021 ha confermato le criticità per la realizzazione delle azioni di presidio ed accompagnamento sociale svolte nei Quartieri ERP seguiti. In particolare, il persistere della chiusura "al pubblico" dei cinque Laboratori di Quartiere Mazzini, Ponte Lambro, Molise Calvaire, San Siro e Gratosoglio e quindi l'impossibilità di utilizzare tali spazi per la realizzazione delle attività, ha influito

sulla gestione e tenuta delle relazioni con e fra gli abitanti e con le realtà locali. Il confronto e lo scambio informativo con le reti sono stati attivati direttamente dal personale dell'Unità con modalità videoconferenza, tale circostanza non ha sopperito completamente il naturale rapporto in presenza, ha consentito però di mantenere una relazione attiva con i diversi territori.

Attività relativa all'emergenza abitativa

A motivo della emergenza sanitaria, nel mese di marzo, nell'ambito del Progetto Ponte Abitativo è stato sospeso il contratto sottoscritto con DAR=Casa relativo alla concessione dello stabile di via Carbonia destinato all'emergenza abitativa, e lo stabile è stato interamente consegnato alla Direzione Politiche Sociali per permettere l'attuazione dei servizi di assistenza di loro competenza. In data 23 luglio 2020, terminata l'emergenza sanitaria, si è provveduto alla riconsegna dello stabile al concessionario DAR=Casa, il quale ha potuto riprendere l'attività e dare seguito alla concessione.

Alla data del 31.12.2021 risultano sottoscritti complessivamente n. 34 contratti e collocate nello stabile n. 29 famiglie su 32 alloggi disponibili

L'attività di ricovero in alberghi è ancora in corso, stante il perdurare dell'emergenza sanitaria. Al 31.12.2021 sono state inserite nelle strutture alberghiere n. 35 famiglie per emergenza sanitaria e alla data del 31.12.2021 sono presenti in albergo per detto motivo n. 12 famiglie.

Si è proceduto alla pubblicazione, per quanto di competenza all'interno della Direzione Casa, dell'Avviso Pubblico per misure di sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione, anche a seguito delle difficoltà economiche derivanti dall'emergenza Covid-19, e sono state gestite le conseguenti attività di controllo finalizzate all'erogazione del contributo, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale. Con DD n. 4930/2020 è stata approvata la graduatoria definitiva dei richiedenti con punteggio uguale o maggiore a 7, e nella prima settimana di agosto sono state liquidate le somme agli aventi diritto. Con Determinazione Dirigenziale n. 9013/2020 è stata approvata la graduatoria definitiva dei richiedenti con punteggio uguale a 6.

Al 31.12.2021 sono stati effettuati i pagamenti dei contributi con riferimento alle domande idonee con punteggio 6, 5, 4, sono in fase di conclusione i controlli definitivi delle domande con punteggio 3,2,1 e risultano erogati poco meno di 10 milioni di euro per circa 6.700 domande.

Nel mese di dicembre sono stati adottati i provvedimenti di approvazione della spesa relativamente alle risorse economiche destinate all'Avviso Pubblico "emergenza Covid-19" erogate da parte di Regione Lombardia (DGR 3008/2020, 3222/2020 e 3664/2020), oltre alle risorse PON Metro appositamente dirottate (Determina Dirigenziale n. 10643/20209). Inoltre, è stata adottata la DGC n. 990/2021 con la quale sono state destinate ulteriori risorse pari a € 3.000.000,00.

PROGRAMMA OPERATIVO: Attuazione di politiche di rigenerazione urbana

RESPONSABILE: Dario Moneta (Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Con il coinvolgimento di stakeholder esterni privati (es. fondazioni, istituzioni internazionali, imprese, associazioni di categoria, ecc.) sono state avviate politiche di rigenerazione urbana finalizzate anche al recupero dell'uso sociale di spazi/aree/immobili di proprietà pubblica e/o privata.

Coprogettazione Ex-Trotter

È stato intrapreso un percorso comune con Fondazione Cariplo per la stipulazione di un documento operativo di collaborazione che indica puntualmente le modalità degli interventi concordati e da realizzare congiuntamente per l'avvio delle attività e servizi co-progettati.

Il primo intervento programmato riguarda il recupero e la gestione dell'ex Convitto del Parco Trotter, per il quale, a seguito della deliberazione di Giunta Comunale n. 823 del 11 maggio 2018, è stato pubblicato un avviso per l'avvio di una procedura di co-progettazione con scadenza al 30/11/2018.

L'operatore economico individuato, a conclusione della procedura comparativa, ha proposto un progetto di riqualificazione e gestione degli spazi, per un valore di € 1.736.000,00. Il progetto è finanziato con un contributo di € 1.300.000,00 della Fondazione Cariplo, e per la restante parte dal Soggetto Attuatore con risorse del valore di € 436.000,00.

La fase di co-progettazione si è conclusa il 9 novembre 2019. A seguito del verificarsi dell'emergenza da Covid-19, la costituenda ATI con mail del 16 aprile 2020 e del 29 aprile 2020 ha rappresentato, tanto all'Amministrazione Comunale quanto alla Fondazione Cariplo, le incertezze economiche derivanti dal contesto che, di fatto, hanno comportato l'inattuabilità del progetto gestionale così come approvato al termine della fase di co-progettazione. Nello specifico l'affidatario ha chiesto la possibilità di attuare una revisione dei contenuti del progetto, delle tempistiche attuative e degli aspetti strettamente legati ad alcuni termini della Concessione. Le modifiche progettuali oggetto di confronto anche con la Fondazione Cariplo sono state approvate con provvedimento dirigenziale n. 6600 del 23 settembre 2020: il progetto revisionato ha una sostenibilità economica in 17 anni.

La durata della Convenzione sarà quindi modificata in 17 anni, con pagamento a favore del Comune di Milano, a partire dal quinto anno di gestione, del contributo annuale di € 30.000,00.

L'impatto della situazione emergenziale determinata dalla pandemia Covid-19 con riferimento alla co-progettazione degli spazi del Trotter, ha determinato la necessità di rivedere l'intera programmazione degli interventi, con conseguente revisione delle tempistiche attuative del progetto. La revisione dei programmi comporterà lo slittamento temporale dell'avvio a regime delle attività nel secondo semestre 2022.

Nel primo semestre 2021 si sono completate le verifiche tecniche ed amministrative per la sottoscrizione della Convenzione avvenuta in data 17 giugno 2021 con l'avvio di alcune attività ricreative e sociali nel periodo luglio-settembre 2021. Dopo la firma della Convenzione è stata completata la progettazione esecutiva dei lavori di adeguamento degli immobili ed entro il 31 dicembre 2021 le competenti Aree Tecniche hanno rilasciato i relativi pareri funzionali alla presentazione e rilascio della SCIA per l'avvio dei lavori.

L'avvio dei lavori di adeguamento degli impianti e completamento della parte a rustico, inizialmente previsti nel mese di ottobre 2021, secondo il cronoprogramma aggiornato, avverrà entro i primi mesi del 2022.

Programma di "urbanistica tattica" denominato "Piazze Aperte"

Il Piano Quartieri, sempre in una logica di rigenerazione urbana, ha stimolato l'avvio del programma di "urbanistica tattica" denominato "Piazze Aperte" finalizzato alla trasformazione temporanea, rapida ed a basso costo di spazi pubblici con l'obiettivo di restituire luoghi identitari e di socialità ai quartieri di Milano con particolare attenzione a quelli siti nelle aree periferiche della Città.

Sono proseguite le attività per l'attivazione di nuovi spazi, in aggiunta a quelli già realizzati nel corso del 2020.

È stata rivista la progettazione del layout e della viabilità legata alla sistemazione della piazza Gratosoglio-Tre Torri (ALER) e realizzato l'allestimento della piazza e delle aree adiacenti (area antistante al sagrato e area a verde); inoltre è stato avviato il coinvolgimento di associazioni e cittadini finalizzato ad una miglior fruizione degli spazi.

Ad inizio 2021, completata la sistemazione viaria delle piazze di via Val Lagarina e di via Pontano, è stata realizzata la colorazione della piazzetta attigua a via Val Lagarina con il coinvolgimento della cittadinanza attraverso la sottoscrizione di un Patto di collaborazione e, analogamente, si procederà per via Pontano.

Successivamente, sono stati realizzati ulteriori due interventi di urbanistica tattica, in piazza Bacone e in piazzetta Santi Patroni. È stato realizzato un intervento di riqualificazione del sottopasso di via Pontano (Tunnel Boulevard) e un ripristino della colorazione in piazza Gasparri con il coinvolgimento di associazioni e cittadini.

Inoltre, nell'ambito della ricerca UNPark – Urban Nudging Park del Politecnico di Milano, a settembre 2021 è stato organizzato un evento con riqualificazione e cura temporanea di uno spazio collocato sotto il Cavalcavia Serra – Monte Ceneri con l'allestimento di supporti tecnici per attività sportivo-ricreative.

A seguito dei riscontri legati al periodo di trasformazione temporanea della piazza Belloveso, è stata completata la progettazione esecutiva ed a novembre sono iniziati i lavori di sistemazione della viabilità e della riqualificazione della piazza.

Sono in corso le attività di progettazione viabilistica per la trasformazione temporanea di ulteriori Piazze Aperte (Bruzzano – Chiaravalle - Prato Centenaro) che si prevede di portare in realizzazione nel primo semestre 2022.

Nel corso dell'anno 2021 le Piazze Aperte sono state luogo di molteplici eventi che hanno coinvolto la cittadinanza e le associazioni in attività sociali e ricreative.

Progetti finanziati dal “Patto per Milano”

Nell'ambito dei progetti finanziati dal “Patto per Milano”, nel corso del 2018, è stato redatto e approvato con delibera il PFTE per la riqualificazione di 5 ambiti urbani nelle zone periferiche della città. Il progetto denominato “Nuove centralità urbane in zone periferiche, realizzazione partecipata di spazi pubblici di alta qualità ambientale e sociale”, è stato inserito, con delibera, nel PTOOPP 2018/2020, prima annualità.

Il progetto, del valore di 10.000.000 di euro, riguarda i seguenti ambiti: Piazza Dergano, Piazza Angilberto II, Largo Balestra, Via Padre Luigi Monti e Via Padova.

Per la progettazione e realizzazione degli interventi è stato conferito un incarico a MM S.p.A. che svolge anche il ruolo di stazione appaltante degli interventi.

Sono in fase di ultimazione i lavori in piazza Dergano e in piazza Angilberto II – prima fase (aree precedentemente realizzate come urbanistica tattica) - e sono in corso di completamento i lavori di riqualificazione delle vie adiacenti. È stato inoltre avviato il lavoro di sistemazione per un primo ambito (parcheggio) di via Padova.

Sono stati ultimati i progetti esecutivi della seconda fase di piazza Angilberto II e della prima fase di via Padova e sono in corso le attività propedeutiche all'avvio dei cantieri, in coordinamento con i gestori dei sottoservizi (MM Servizio Idrico, UNARETI, A2A).

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Superate le restrizioni dovute all'emergenza sanitaria sono riprese le attività di cantiere mentre risultano sospese le attività sociali condizionando la realizzazione delle colorazioni sulle Piazze Aperte da parte di cittadini coinvolti nei Patti di Collaborazione e vincolando la piena fruibilità degli spazi.

MISSIONE 8. ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	111.363.830,00	112.904.535,94	102.731.152,15	-10.173.383,79
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-			-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	437.585.333,31	489.901.664,69	173.515.829,32	-316.385.835,37
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	134.127.715,26	223.547.828,13	125.301.341,83	-98.246.486,30
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-			-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	7.211.080,00	7.211.080,00	7.211.056,85	-23,15
TOTALE	556.160.243,31	610.017.280,63	283.458.038,32	-326.559.242,31
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	118.574.910,00	120.115.615,94	109.942.209,00	-10.173.406,94
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	437.585.333,31	489.901.664,69	173.515.829,32	-316.385.835,37
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	134.127.715,26	223.547.828,13	125.301.341,83	-98.246.486,30
	556.160.243,31	610.017.280,63	283.458.038,32	-326.559.242,31

MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare il verde cittadino

PROGRAMMA OPERATIVO: Tutela e valorizzazione del verde

RESPONSABILE: Franco Zinna (ad interim Direzione Quartieri e Municipi)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Nel corso del periodo oggetto di monitoraggio e con riferimento alle specifiche finalità da conseguire, in termini di “Tutela e valorizzazione del verde”, sono state svolte le attività di seguito elencate.

Progettazione e realizzazione delle opere a verde di cui all’Accordo di Programma (AdP) Lorenteggio, del cd. Piano Quartieri (già Piano Periferie) e di altri interventi correlati:

- ✓ intervento di bonifica dell’area comunale di Via Giambellino 129: i lavori, sono iniziati in data 02/03/2020; il cantiere è stato sospeso per emergenza Covid-19 (circa 40 giorni) e nel corso delle opere si sono riscontrate difficoltà operative per la bonifica bellica e ulteriori ritrovamenti; al 31/05 risulta conclusa la fase di bonifica bellica e di rimozione del terreno contaminato. Al 30/09 le operazioni di riempimento con terreno naturale, fino alla quota definitiva, sono state eseguite all’85%; sono in corso le operazioni di collaudo ed analisi degli scavi profondi (hotspot) a cura della stazione appaltante MM S.p.a., in contraddittorio con ARPA (Azienda Regionale per la Protezione dell’Ambiente). In considerazione della tempistica di restituzione dei risultati a cura dell’Ente preposto, e della conseguente durata delle operazioni, si aggiorna la previsione di conclusione a fine giugno 2022;
- ✓ riqualificazione verde attrezzato di Via Giambellino 129: nel mese di dicembre 2020, il progetto esecutivo era stato ultimato in tutte le sue parti e trasmesso, per l’approvazione di rito, alla Direzione Centrale Unica Appalti (CUA); tale approvazione è stata formalizzata, inizialmente solo in linea tecnica, con Determinazione Dirigenziale della CUA n. 1954 del 22/03/2021; pertanto, in data 05/08/2021, l’intervento è stato finanziato con emissione della relativa Determinazione Dirigenziale della CUA n. 6450 a contrarre; la gara è stata espletata nei mesi immediatamente successivi, con l’aggiudicazione delle opere formalizzatasi in data 15/10/2021; allo stato sono in corso i vari adempimenti amministrativi necessari per la stipulazione del relativo contratto. Ciononostante, preso atto della prolungata tempistica legata all’ultimazione delle operazioni di collaudo della bonifica che devono essere necessariamente concluse prima dell’avvio dei lavori relativi al parco, si prevede, salvo imprevisti, il possibile inizio dei lavori entro la fine del 1° semestre 2022;
- ✓ verde di completamento area nuova Biblioteca di via Odazio: a causa della variazione della programmazione dichiarata nel precedente documento triennale delle OOPP, si è resa necessaria la proroga di un anno della redazione dell’apposito progetto di fattibilità tecnica ed economica, da ultimare, quindi, entro la fine di ottobre 2022 e da approvarsi, da parte della Giunta Comunale, entro fine 2022;
- ✓ ristrutturazione del verde attrezzato in Largo Giambellino Ovest: i lavori, iniziati in data 22/05/2020, sono proceduti regolarmente e si sono conclusi alla data del 14/05/2021, quindi, in anticipo rispetto al previsto termine contrattuale (22/05/2021); in data 18/05/2021 il giardino, completamente ristrutturato, è stato inaugurato e reso disponibile alla libera fruizione pubblica;
- ✓ parco “Andrea Campagna” (ex Teramo/Barona): nel corso del periodo in esame, sono state sviluppate delle ulteriori ipotesi/azioni di approfondimento tecnico, volte al completamento delle opere di riqualificazione, già realizzate negli scorsi anni, nell’ambito urbano a verde attrezzato oggetto di studio; pertanto, si è proceduto al completamento della redazione del relativo progetto esecutivo; il progetto è stato quindi sottoposto alla prescritta autorizzazione paesaggistica, in capo al competente ente territoriale “Parco Agricolo Sud Milano”, ed ha altresì ottenuto la valutazione politica favorevole da parte del competente Municipio 6; il progetto esecutivo è stato approvato ed ha ottenuto il previsto finanziamento mediante le apposite determinazioni dirigenziali in capo alla Direzione Centrale Unica Appalti;
- ✓ Vivere il Parco Lambro – Nuove aree attrezzate e interventi di riqualificazione: a seguito dell’approvazione del progetto esecutivo, la relativa gara è stata esperita e le opere sono state aggiudicate in data 17/12/2020; a causa di imprevisti determinatisi, che hanno comportato la necessità di designare una nuova nomina del CSE (Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione) formalizzatasi nel novembre 2021, l’avvio dei lavori è ora previsto entro il mese di febbraio 2022;
- ✓ manutenzione straordinaria per adeguamento normativo dei giardini interni e/o di pertinenza ad edifici scolastici comunali;

- IV lotto: a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo, la relativa gara è stata esperita e le opere sono state aggiudicate alla fine del mese di novembre 2020; i lavori sono iniziati nel mese di giugno come previsto e, alla data del 30/09, lo stato di avanzamento conseguito è pari al 30% circa;
- cd. "nuovo lotto": a seguito dell'approvazione dell'Accordo Quadro per atti tecnici, la relativa gara è stata esperita e le opere sono state aggiudicate a metà del mese di dicembre 2020; nel mese di gennaio 2021 è ripresa la redazione dei progetti esecutivi (sulla 1^ tranche di n. 4 giardini, lo stato di avanzamento è pari al 100%), il conseguente avvio dei lavori, essendo stata formalizzata la stipula del primo contratto applicativo nel dicembre 2021, è previsto entro la metà del mese di febbraio 2022;
- ✓ opere di manutenzione straordinaria per adeguamenti normativi, riqualificazione e salvaguardia delle alberature cittadine, degli spazi di piantagione e messa in sicurezza di aree degradate comunali:
 - lotto A: i lavori di cui trattasi, sono iniziati all'inizio dell'anno 2020 (fine gennaio); al 31/12/2021, nonostante il lungo periodo di fermo cantiere intervenuto nell'anno 2020 a causa dell'emergenza Covid-19, lo stato di avanzamento conseguito è pari al 70% circa; salvo imprevisti, se ne prevede l'ultimazione all'inizio del secondo semestre 2022;
 - lotto B: a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo, la relativa gara è stata esperita e le opere sono state aggiudicate alla metà del mese di dicembre 2020; i lavori hanno preso avvio nel mese di marzo 2021, lo stato di avanzamento conseguito al 31/12/2021 è pari al 30% circa;
- ✓ opere oggetto del cd. "Bilancio Partecipativo anni 2015 e 2017" (iniziativa che ha visto il diretto coinvolgimento propositivo dei cittadini milanesi): a seguito dell'approvazione dell'Accordo Quadro per atti tecnici (in n. 2 lotti distinti), le relative gare sono state esperite e le opere sono state aggiudicate a metà del mese di dicembre 2020; nel mese di gennaio 2021 è ripresa la redazione dei progetti esecutivi, lo stato di avanzamento al 31/12/2021 è pari al 75%; a seguito della stipula del primo contratto applicativo, i lavori sono stati avviati a metà settembre 2021.

Sistema di governance del verde

Si intende continuare a promuovere un piano del verde sulla base del quale costruire una regia unitaria a livello metropolitano.

A partire da gennaio 2018 è in vigore il nuovo Regolamento per la Tutela del Verde Pubblico e Privato, con conseguente adeguamento delle prescrizioni in esso contenute, sulle procedure e attività vigenti. In particolare, si segnala, come nuovo importante processo, la gestione delle richieste di abbattimento e potatura straordinaria degli alberi privati. Questo particolare processo, che vede interagire in modo coordinato più servizi dell'Amministrazione Comunale, ha come obiettivo una maggiore tutela del patrimonio arboreo privato quale importante componente per il benessere collettivo.

Il testo del Regolamento per la Tutela del Verde Pubblico e Privato è stato oggetto di alcune modifiche/integrazioni (artt. 12, 21, 28, 33, 34, 38, 42, 43, 44, 46, 48, 56 e dell'Allegato A – Sanzioni Amministrative Pecuniarie) approvate con delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 18 gennaio 2021, che consente una interpretazione più precisa ed universale delle modalità progettuali per la posa delle piante, rimandando altresì ad un documento tecnico operativo in corso di elaborazione da parte dell'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano.

Sviluppo e valorizzazione del patrimonio verde

Per il periodo considerato, si riscontrano, di seguito, gli stati di avanzamento delle attività operative di valorizzazione e riqualificazione dei parchi e delle aree a verde comunali, più significativi:

- ✓ Parco agricolo del Ticinello:
 - 1° lotto: nel mese di febbraio 2019 hanno avuto inizio i lavori; gli stessi sono stati conclusi, sostanzialmente, nella prima settimana del mese di dicembre 2020, nonostante il periodo di fermo cantiere dovuto all'emergenza Covid-19; tuttavia, a causa di un imprevisto dovuto ad una mancata fornitura di materiale edile (travi in cemento armato precompresso) uscito di produzione, finalizzato alla posa in opera di un ponticello carraio prefabbricato funzionale al collegamento in continuità di due tratti di un percorso agreste esistente, alcune lavorazioni marginali (di valore non superiore al 2-3% dell'importo complessivo dell'intervento), sono state ultimate nello scorso mese di aprile;
 - 2° lotto: nel mese di aprile è stato ultimato il progetto esecutivo; tuttavia la sua approvazione, vincolata sia all'adozione da parte della Giunta Comunale del cosiddetto "salto di livello progettuale definitivo" (atti tecnicamente conclusi e trasmessi per la sottoscrizione), che all'assunzione del relativo finanziamento (l'intervento rientrava tra le priorità dell'anno 2021 dell'Amministrazione), di fatto non ha avuto seguito e ciò a causa di un ripensamento politico; erano stati comunque ottenuti sia l'esito favorevole paesaggistico, da parte dell'Ente Parco Agricolo Sud Milano, che il parere favorevole politico, da parte del precedente Consiglio di Municipio 5; pertanto, non essendo state garantite le necessarie approvazioni progettuali (salto di livello progettuale definitivo e progetto esecutivo), nonché l'adozione del relativo stanziamento finanziario nell'ambito del competente Bilancio anno 2021, l'obiettivo viene, di fatto, prorogato al prossimo anno 2022;

- ✓ Ambito Forlanini (futuro Grande Parco Forlanini): salvo la messa a disposizione delle risorse finanziarie necessarie, si procederà al completamento della redazione del progetto esecutivo (attuale stato di avanzamento, 25% circa), che sarà quindi sottoposto alla prescritta autorizzazione paesaggistica, in capo al competente ente territoriale “Parco Agricolo Sud Milano”, e alla valutazione politica del competente Municipio 4; tuttavia, non essendo stato garantito il necessario stanziamento finanziario nel competente Bilancio anno 2021, funzionale all’approvazione del previsto progetto esecutivo dell’opera, l’obiettivo viene, di fatto, prorogato al prossimo anno 2022;
- ✓ Parco delle Cave: continua l’attività di presidio e riqualificazione della Cava Ongari Cerutti, già riaperta al pubblico negli anni 2016-2017, mediante apposite visite guidate promosse a cura delle associazioni ambientaliste locali; procede ulteriormente l’attività di mediazione con i soggetti proprietari per la progressiva acquisizione delle aree oggetto di perequazione urbanistica, finalizzate all’ampliamento del parco verso Quinto Romano; in relazione al progetto definitivo delle opere a scomputo oneri del PII Calchi e Taeggi all’interno del Parco delle Cave, completata la raccolta di tutti i pareri e asseverazioni necessari da parte della Direzione Urbanistica, è stato rilasciato il titolo edilizio che consentirà l’inizio dei lavori presumibilmente entro il 2022;
- ✓ Parco cd. City Life: stato di attuazione 95% circa; sono in corso le previste attività di monitoraggio e verifica delle opere di manutenzione a carico del privato sui lotti realizzati, nonché le verifiche di asseverazione tecnica per il completamento dei lotti in esecuzione e apertura alla pubblica fruibilità; alla data del 30/09, è stato rilasciato, a cura dell’Ufficio 2/Progetti Esterni, il parere preliminare sul progetto relativo ai lotti RD e RE e alla sistemazione delle parti pubbliche di viale Duilio e via Boezio;
- ✓ Parco Montestella: sono in corso le attività previste per la redazione, da parte di City Life, di un progetto di Fattibilità Tecnico Economica relativo alla riqualificazione del parco da attuare a scomputo degli oneri di urbanizzazione;
- ✓ Parco cd. Cascina Merlata: stato di attuazione 95% circa; sono in corso le previste attività di verifica e asseverazione tecnica per il completamento dei lotti in esecuzione e apertura alla pubblica fruibilità; alla data del 31/12 risultano in fase di esecuzione i lavori dell’intervento di riqualificazione delle aree adiacenti al cimitero Maggiore;
- ✓ Parco cd. Calchi Taeggi: sono state effettuate le verifiche e le asseverazioni tecniche ed economiche dei diversi lotti; rilasciato il titolo edilizio e l’inizio lavori delle opere di urbanizzazione primaria; si è proceduto all’asseverazione tecnico-economica della variante relativa al Lotto 2;
- ✓ PII EXPO/MIND - Milano Innovation District: sono in corso le attività propedeutiche al rilascio dei titoli abilitativi, di verifica e asseverazione tecnico-economica del primo stralcio di intervento del Piano e delle opere di completamento della viabilità perimetrale;
- ✓ Piano Integrato Intervento (PII) Montecity-Rogoredo Progetto di Variante (cd. Santa Giulia – fase 2): ultimate le attività istruttorie propedeutiche alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS); approvata la ratifica dell’adesione del Comune di Milano all’Atto integrativo dell’Accordo di programma Montecity-Rogoredo, insieme a Regione Lombardia, Milano Santa Giulia S.p.A. ed Esselunga S.p.A; nel merito risultano ultimate le attività d’esame tecnico-economica per il rilascio dei titoli abilitativi relativi alla realizzazione della SS Paullese (OO.PP.), della metrotranvia e dello svincolo di via Mecenate e di via Toledo;
- ✓ Piano Porta Vittoria ex BEIC: sono iniziati i lavori di realizzazione del parco;
- ✓ PII Portello: sono in corso di esecuzione i lavori di completamento del parco c.d. Lotto 4.

Inoltre, sono state avviate ulteriori attività istruttorie propedeutiche alla verifica tecnico economica relative ai seguenti piani urbanistici e/o ad interventi di significativa riqualificazione urbana:

- ✓ PR Gallarate;
- ✓ Scalo Porta Romana;
- ✓ Scalo Greco-Conti;
- ✓ Scalo Farina-Valtellina;
- ✓ Area Ex Trotto;
- ✓ PA San Leonardo;
- ✓ Area di Piazza Trento 13 Headquarter A2A – Municipio 5;
- ✓ Museo Nazionale della Resistenza/Bastioni di Porta Volta;
- ✓ Bando di concorso internazionale per la realizzazione del Parco della Lambretta – “Magnifica Fabbrica” Teatro alla Scala: il concorso prevede la creazione della nuova sede dei laboratori e depositi del Teatro alla Scala e l’ampliamento del Parco della Lambretta, con la finalità di rigenerare l’area un tempo occupata dallo stabilimento Innocenti-Maserati nel quartiere Lambrate: il bando è stato pubblicato.

Cura partecipata del verde

L'attività di formalizzazione di rapporti di sponsorizzazione e collaborazione tecnica per l'adozione del verde pubblico prosegue con un costante ricevimento di proposte per la stipula di nuovi contratti. Alla data del 31/12/2021 si contano n. 586 contratti attivi. Dall'inizio dell'anno sono stati stipulati n. 199 nuovi contratti, di cui n. 61 relativi a nuove aree verdi "adottate" da soggetti privati (mentre n. 138 contratti riguardano la stipula di contratti per aree già precedentemente curate da partner privati).

Tra le nuove proposte pervenute si segnalano alcuni interventi di particolare interesse:

- la riqualificazione del campo da basket di viale Lazio;
- la realizzazione del progetto "The Living Chapel" presso il Giardino Calderini;
- la realizzazione di un nuovo campo bocce presso l'area verde di via Gandhi – zona City Life;
- la riqualificazione di un'area verde nell'ambito di un intervento di urbanistica tattica presso viale Molise;
- campo basket presso area verde di via Pitteri;
- campo basket presso area verde di via Barona;
- campo basket presso area verde del parco Muccioli;
- campo basket presso area verde del parco Moravia;
- campo basket presso area verde del parco Sempione.

La realizzazione di aree gioco inclusive ed abbattimento delle barriere architettoniche sono un diritto per il gioco e il tempo libero educativo ufficialmente riconosciuto a tutti i bambini dalla Convenzione ONU sui Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza, ma nella realtà quotidiana è negato a chi convive con problemi psichici e/o motori, più o meno gravi. I giochi inclusivi sono pensati per il divertimento di tutti i bambini, non importa quale sia il loro livello di abilità.

Nel programma delle realizzazioni preventivate (2/3 aree all'anno), con il progetto denominato "Un Parco per tutti" che vede collaborare l'Amministrazione Comunale con le associazioni che partecipano al tavolo sulla disabilità e attraverso il soggetto donante Fondazione di Comunità Milano, è stata realizzata la nuova area gioco inclusiva presso il Giardino Pierangelo Bertoli di via Quarenghi nel Municipio 8 ed è stata approvata, con delibera di Giunta Comunale n. 1337 del 29/10/2021, la donazione di giochi inclusivi per la realizzazione di una nuova area gioco inclusiva presso piazza Ovidio nel Municipio 4, con relativo e successivo completamento della fornitura e posa.

Sempre nell'ambito di donazioni offerte da società private, è stata accettata con delibera di Giunta Comunale n. 785 del 09/07/2021 la proposta di fornitura e posa di 42 alberature presso il parco Segantini, inclusa la realizzazione del tratto di impianto di irrigazione necessario alla bagnatura delle stesse, mentre è stata ricevuta la proposta di donazione per la fornitura e posa di 30 platani presso l'area verde pubblica di via Mecenate che verrà perfezionata all'inizio dell'anno 2022, essendo legata alla presenza dei mercatini natalizi di piazza Duomo.

Infine, è stata accolta la donazione di attrezzature fitness da collocarsi all'interno dei giardini Indro Montanelli di Milano, nell'ambito di una iniziativa promossa dalla società Pfizer s.r.l. a favore delle donne affette da tumore al seno metastatico, al fine di creare un luogo dedicato alle donne che sono affette da questa grave patologia e per favorire la sensibilizzazione della cittadinanza sulle forme di prevenzione e sui corretti stili di vita.

Sempre attraverso la donazione di un soggetto privato (società Michelangelo) sono stati ricevuti i giochi che sono stati posizionati all'interno del giardino di piazza Lugi di Savoia nell'ambito del più ampio intervento di riqualificazione dell'area.

Continua la collaborazione con la Direzione Generale per le attività congiunte con altre Aree dell'Amministrazione per la valutazione delle nuove forme di sponsorizzazione che prevedono, oltre a livelli manutentivi altamente qualitativi, anche la valorizzazione delle aree verdi con eventi ed iniziative di aggregazione sociale di tipo sportivo e culturale, prevedendo in contraccambio la possibilità di diverse modalità di veicolazione della visibilità commerciale e di sfruttamento, anche commerciale, degli spazi sponsorizzati laddove compatibili con le esigenze di mantenimento del verde.

Sono tuttora in corso di discussione e valutazione la proposta presentata dalla società Audemars Piguet che in cambio del posizionamento di un orologio pubblico in via Montenapoleone provvederà alla riqualificazione e manutenzione successiva biennale dell'area verde di piazzale Susa.

Nell'ambito del tavolo di lavoro dedicato, a cui partecipano tutte le aree interessate, sono state avviate le valutazioni della proposta di sponsorizzazione del parco City Life.

La prospettiva di stabilire delle linee di indirizzo e delle forme di tutela particolari, affinché lo svolgimento sempre più frequente di eventi e manifestazioni, soprattutto nei parchi storici, possa avvenire nella massima armonia e rispetto del patrimonio verde pubblico, è temporaneamente sospesa, in attesa dei nuovi scenari che si presenteranno rispetto alle prossime direttive per la gestione e il contenimento dell'infezione epidemiologica del Covid-19, che hanno visto, negli ultimi anni, annullare lo svolgimento di eventi e manifestazioni pubbliche o limitarli considerevolmente.

Gestione del verde

Nell'ambito del nuovo accordo di collaborazione ex art. 119 del D. Lgs. 267/2000, stipulato per la manutenzione, gestione e sviluppo delle aree verdi di "Boscoincittà" e "Cava Ongari Cerutti" presso il parco delle Cave, con una procedura condivisa con il Municipio 7, si è proceduto a bandire l'assegnazione delle particelle ortive esistenti all'interno di Boscoincittà ed è stata definita una graduatoria di affidamento ai cittadini aventi i requisiti previsti, che verrà gestita nei prossimi 5 anni dal CFU – Italia Nostra.

Scaduto il contratto triennale di manutenzione del verde, l'Amministrazione Comunale ha confermato la validità del servizio di tipo "globale" per la manutenzione del verde pubblico cittadino, che comprende quindi non solo il verde in senso stretto (interventi su prati, aiuole, alberature, siepi, cespugli, aree boscate e vegetazione in genere) ma anche la manutenzione delle attrezzature sportive, delle aree gioco, delle aree cani, dei percorsi, delle pavimentazioni, delle panchine, degli impianti di irrigazione, recinzioni, bagni pubblici ecc., assicurandone il regolare funzionamento senza interruzioni.

Nei primi mesi del 2021 sono state espletate le procedure per l'affidamento del servizio mediante gara d'appalto europea, a seguito delle quali il nuovo servizio previsto dall'appalto 1/2021 è stato affidato al raggruppamento temporaneo di imprese con capofila la società AVR S.p.A. e consegnato in data 01/07/2021. Si tratta di una "gara ponte" della durata di un anno (con eventuale rinnovo di uno) in attesa della conclusione del percorso di internalizzazione della gestione del proprio patrimonio a verde per tramite dei propri Enti strumentali, intesa nel senso più ampio con riferimento a tutti gli interventi tecnico-gestionali ordinari e straordinari a tale ambito afferenti. Conseguentemente, sono proseguite le attività del gruppo di lavoro, costituito con atto del Direttore Generale in data 15/01/2021, per il coordinamento delle attività di verifica delle condizioni di fattibilità della gestione del patrimonio a verde del Comune di Milano per il tramite della propria società in house MM S.p.A. Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 20/07/2021, proposta dalla Direzione Generale, sono state approvate le linee di indirizzo finalizzate al successivo affidamento ad MM S.p.A. della gestione del patrimonio a verde del Comune di Milano. Pur con le difficoltà e tutte le limitazioni poste dall'emergenza epidemiologica legata alla diffusione del Covid-19, si è continuato mediante l'appalto in corso a provvedere al regolare mantenimento del verde esistente, nonché all'incremento delle aree verdi destinate alla fruizione pubblica, raggiungendo dall'01/01/2021 al 31/12/2021 i seguenti risultati:

- l'incremento della superficie del verde pubblico ammonta a 72.475 m²;
- sulla base delle esigenze manifestate dalla cittadinanza (in termini di associazioni, gruppi o singoli cittadini) o da rappresentanti istituzionali dei Municipi, sono stati progettati, eseguiti e collaudati n. 374 interventi di manutenzione straordinaria; i più significativi sono stati realizzati nelle seguenti aree a verde: giardini Indro Montanelli; via Giulietti; via Ampere; viale Lazio; vie Rondoni – Neri; via Val Canobbina; via Fratelli Zoia; piazzale Brescia; piazza Gerusalemme; vie Zubiani – Crespi; piazza Enzo Paci; giardino Oreste del Buono; via Savona; via Barabino; via Paul Valery; Parco Verga; Giardino Bertoli;
- la quantità di piante messe a dimora direttamente mediante contratto di Global Service (sulle aree in carico all'Area) nel rispetto degli standard adottati ammonta a n. 12.155 unità che si sono aggiunte a quelle posate tramite opere di urbanizzazione, lavori pubblici, sponsor, compensazioni ecc.;
- sono stati realizzati interventi di riqualificazione relativamente a n. 34 aree gioco (30 esistenti oggetto di riqualificazione e 4 di nuova realizzazione) per una superficie complessiva di 7.592 mq.

È obiettivo dell'Amministrazione proseguire e rafforzare le azioni già avviate affinché sia assicurato, nella gestione del patrimonio verde, uno standard quali-quantitativo elevato.

Valorizzazione Spazi verdi

Nel periodo in esame si è operato per dare sempre maggiori risposte alle esigenze ed ai bisogni della Città in termini di fruizione del verde, adeguando il patrimonio alle nuove esigenze e rinnovando i servizi. Si è inoltre perseguito l'obiettivo di mantenimento dello standard qualitativo previsto per la conservazione ottimale del patrimonio verde comunale.

Acquisizione nuove aree

Acquisizione da parte dell'Area Pianificazione Urbanistica Generale di nuove aree per l'ampliamento/riqualificazione del Parco delle Cave, sia tramite procedure di perequazione (porzione ex Trotter), sia mediante acquisizione bonaria (aree propedeutiche all'attuazione delle opere a scomputo oneri del PII Calchi e Taeggi in Parco delle Cave).

Aree cani

Nel corso del 2021, si è dato luogo alla trasformazione/riqualificazione di 6 aree cani nei Municipi 2 – 3 – 4 – 7 e 9 in modo da renderle maggiormente rispondenti alle esigenze degli animali e dei loro proprietari. Inoltre, sono state realizzate 2 nuove aree cani nei Municipi 3 e 4.

Recupero aree

Nel 2021 è stato realizzato un intervento per recuperare un'area di proprietà comunale non gestita e in stato di abbandono nel Municipio 9, operando una prima sistemazione del verde con operazioni di risanamento mirate a risolvere situazioni di degrado e volte a rendere fruibili gli spazi.

Promozione e sensibilizzazione del verde

- ✓ Nell'ambito della programmazione, alla data del 31/12/2021 l'Unità Vivaio Comunale ha svolto le seguenti principali attività operative:
 - effettuazione di n. 184 arredi permanenti e manutenzioni in ambiti chiusi e aperti particolarmente rappresentativi per la città (presso aree ed edifici istituzionali, in prevalenza negli uffici nuovi di via Sile e via Durando);
 - effettuazione di n. 93 arredi provvisori per cerimonie e manifestazioni promosse dall'Amministrazione presso aree ed edifici istituzionali (matrimoni civili, assegnazione Ambrogino d'oro, ecc.);
 - attività di consegna di corone: non si è verificata per chiusura attività Vivaio causa pandemia;
 - attività di ricevimento di piante e fioriture in donazione o poste sotto sequestro dall'autorità competente;
 - attività di mantenimento quali rinvasi, bagnature, potature e riordini di piante e fioriture in serra e sulle prose esterne e presso uffici rappresentativi;
 - attività di supporto al Museo Botanico e manifestazioni ad esso collegate;
 - attività di supporto al progetto "Comunemente Verde" e manifestazioni ad esso collegate.
- ✓ MuBAJ è un osservatorio, un laboratorio in evoluzione. Ne sono protagonisti gli ecosistemi spontanei della Pianura Padana, la loro biodiversità, la loro interazione con l'ambiente urbano e l'agricoltura, mondiale e lombarda, con la sua storia che parla dell'interazione umana con il mondo vegetale, con il paesaggio e con l'ambiente. Nell'ambito delle attività programmate nell'anno 2021, finalizzate allo sviluppo e alla promozione del Museo Botanico Aurelia Josz, alla divulgazione e alla conoscenza degli ecosistemi di Milano, alla divulgazione in materia di "verde", verde urbano, ambiente, sono state organizzate e parzialmente realizzate le iniziative di seguito elencate:
 - progettazione di nuovi ambiti, sviluppo degli esistenti, realizzazione e manutenzione degli ambiti botanici e agronomici di MuBAJ (Labirinto dei Cereali, Frutteto dei Patriarchi, Area Impollinami, Saliceto, Orto Sinergico, ecc.). In particolare: progettazione e realizzazione nuovi interventi nell'area "Percorso d'acqua e di terra", realizzazione della "Barriera Anti-inquinamento", progettazione preliminare per la creazione dell'area del "sottobosco in permacoltura" e realizzazione delle prime fasi;
 - verifica dei requisiti necessari e predisposizione di protocolli nel rispetto delle procedure per il controllo dell'epidemia da Covid -19, per consentire l'accesso di persone esterne all'Amministrazione (volontari, visitatori, ecc.).
 - Eventi per le aperture al pubblico:
 - o il 15 maggio apertura in occasione delle Giornate di Primavera del FAI (visite guidate in esterno: Villa Lonati, ombrai di Comunemente Verde e Museo Botanico Aurelia Josz) partecipanti 195 persone;
 - o il 25 settembre, dalle 15:00 alle 19:00, in occasione del Festival della Biodiversità del Parco Nord, tema Anno Internazionale della frutta e della verdura, partecipanti 65 persone (a numero predefinito);
 - o il 23 ottobre, dalle 15:00 alle 18:00, partecipanti n. 101 (attività a numero predefinito + ingressi liberi);
 - o il 13 novembre, dalle 15:00 alle 18:00, partecipanti n. 72 (attività a numero predefinito + ingressi liberi);
 - o l'11 dicembre, dalle 15:00 alle 18:00, partecipanti n. 62 (attività a numero predefinito + ingressi liberi).
 - Collaborazioni con altre Aree comunali:
 - o attivata la collaborazione con Area Comunicazione su più livelli;
 - o prosegue la collaborazione con Museo di Storia Naturale e Acquario Civico, progetti vari;
 - o prosegue l'attività con il "Patto di Milano per la Lettura" (Direzione Cultura, Area Biblioteche): letture in occasione delle aperture al pubblico (n° 4 volontari);
 - o prosegue l'attività con l'Ufficio Promozione e Sviluppo Volontariato, grazie al quale sono stati iscritti n. 2 nuovi volontari; da settembre/ottobre sono rientrati tutti i volontari, ad esclusione di una persona;
 - o prosegue l'attività con la Sezione Didattica Scuola e Ambiente per nuovi progetti;
 - o prosegue l'attività di n. 2 volontarie del Servizio Civile Universale, da applicare sulle attività gestionali, di comunicazione, di conduzione agronomica con modalità mista Lavoro in presenza e Lavoro Agile dal 25 maggio;

- riattivata la collaborazione con l'Unità Lavori Pubblica Utilità e Messa alla Prova con la firma di una Dichiarazione di disponibilità per l'avvio di un LSU all'inizio del 2022.
- Collaborazioni con entità culturali, Atenei, ecc.:
 - pubblicata la prima parte dei filmati promozionali oggetto dell'Accordo di Collaborazione con "Fondazione Milano - Civica Scuola di Cinema L. Visconti";
 - pubblicati i primi 5 podcast "Interviste possibili agli alberi di Milano" sul sito del Comune di Milano, in lavorazione altri 5;
 - attivato il "Percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento" con due classi dell'Istituto V. Pareto;
 - contatti per l'attivazione di uno stage universitario con UNIMI;
 - in fase di riattivazione la collaborazione con l'Accademia di Brera con nuova Convenzione triennale;
 - Premio Aurelia Josz a cura dell'Associazione Amici di Aurelia;
 - Istituto dei Ciechi;
 - Federazione italiana Sommelier.
- Attività di promozione e comunicazione, grafica, editoriali e simili:
 - produzione di materiali grafici (pieghevoli, volantini, manifesti, filmati);
 - contatti, pubblicazione articoli, con stampa, media e articoli;
 - presentazioni in Power Point e filmati.
- Formazione: attività sospese a causa dell'emergenza Covid-19.

L'epidemia da Covid-19 ha impedito la realizzazione di una serie di attività che erano state programmate, ha creato nuove necessità, qualche opportunità e ha imposto nuove modalità operative (Lavoro Agile).
- Attività di divulgazione:
 - revisione, verifica e messa a punto di contenuti, immagini e grafica delle schede botaniche e di altro materiale divulgativo;
 - sviluppo dell'attività su Facebook e Instagram, che da attività di supporto alle aperture al pubblico è divenuto "luogo" di contatto con il pubblico (elaborazione di contenuti, immagini, filmati, audio, ecc.);
 - approfondimenti in merito a temi botanici per future pubblicazioni su Facebook e futuri incontri con il pubblico.
- ✓ Nell'ambito del progetto "*Comunemente Verde*" sono state svolte le seguenti attività:
 - progettazione, realizzazione e manutenzione dei percorsi botanici frequentati dai cittadini, associazioni, enti, scuole e funzionali alle attività della Sezione Didattica Scuola Ambiente – Area Educazione nonostante la sospensione delle attività didattiche causata dall'emergenza epidemiologica da Covid-19;
 - analisi della sperimentazione, in collaborazione con la Rete degli Orti Botanici della Lombardia, del progetto: "AAA, autoctone, alloctone, aliene: un progetto per la valorizzazione delle piante spontanee";
 - semina e trapianto nuove specie alloctone e autoctone;
 - aggiornamento della mappa dei percorsi botanici ad uso dei visitatori e delle scuole;
 - corsi "Operatori del Verde", in sinergia con l'Area Lavoro e Formazione, da gennaio 2021, con un numero inferiore di partecipanti a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;
 - rapporti con gli Orti Botanici del mondo – 71 contatti per l'implementazione delle specie presenti;
 - formazione e inserimento di nuovi Volontari del Comune di Milano - progetto "Comunemente Verde" a partire da metà da maggio a causa dell'emergenza Covid-19;
 - organizzazione e gestione iniziativa FAI, aperta al pubblico, del 15 maggio 2021;
 - rivisitazione e approntamento in "serra fredda" della mostra permanente "Iter Plantarum – il percorso evolutivo delle piante" rivolta a scuole e cittadini;
 - inserimento dei nuovi Volontari del Servizio Civile Nazionale;
 - gestione pagina Facebook – Instagram – WordPress;
 - progetto formativo individuale di tirocinio curriculare alunni Fondazione Minoprio, dal 29 giugno al 16 luglio 2021;

- apertura al pubblico in occasione del Festival della Biodiversità – Parco Nord - 25 settembre 2021;
- nuova edizione corso “Operatore del Verde”, in sinergia con l’Area Lavoro e Formazione, dal 13 settembre 2021;
- allestimento zona “ombraio” e “serra fredda” per future visite guidate di scuole e cittadini;
- visite guidate del giardino e delle serre nelle giornate di apertura al pubblico.

Orti urbani e scolastici

Area orti in Via Balsamo Crivelli: per consentire la realizzazione dei lavori della linea M4, Special Purpose Vehicles (SPV) Linea M4 S.p.A., in accordo col Municipio 6, si sta progettando lo spostamento di alcuni orti presenti nell’area dell’intervento, successivamente alla realizzazione verranno consegnati al Municipio per la loro assegnazione tramite bando pubblico. L’area dei nuovi orti si trova all’interno di un campo agricolo comunale, a sud di una strada di futura previsione ed è stata assegnata alla Azienda Agricola Quadrio con un contratto annuale di sfalcio allo scopo di presidio.

Al 31/12/2021 risulta essere ancora in corso la progettazione da parte di SPV Linea M4 S.p.A. e le aree risultano ancora in carico alla azienda agricola a scopo di presidio.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Il periodo di lockdown, dovuto all’emergenza epidemiologica da Covid-19, ha comportato che alcuni eventi e manifestazioni pubbliche nei parchi, così come altre attività programmate, venissero annullati o rivisitati, come meglio dettagliato per ciascuna linea di sviluppo.

È comunque proseguita, mediante l’appalto in corso, la manutenzione del verde esistente, così come i controlli sull’attività dell’appaltatore, sebbene questi con contingenti minimi di personale in presenza.

Il tutto sempre nell’ottica della salvaguardia della sicurezza di utenti e dipendenti e per il rispetto delle vigenti misure di contenimento del contagio.

BILANCIO DI GENERE

Con Delibera di Giunta Comunale n. 1637 del 23/12/2021 è stata accettata la donazione di attrezzature fitness da collocarsi all’interno dei giardini Indro Montanelli di Milano, nell’ambito di una iniziativa promossa dalla società Pfizer s.r.l. a favore delle donne affette da tumore al seno metastatico, al fine di creare un luogo dedicato alle donne che sono affette da questa grave patologia e per favorire la sensibilizzazione della cittadinanza sulle forme di prevenzione e sui corretti stili di vita.

OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare la qualità e la sostenibilità ambientale

PROGRAMMA OPERATIVO: Rifiuti, igiene urbana e gestione aree degradate

RESPONSABILE: Francesco Tarricone (Direzione Transizione Ambientale)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Miglioramento della qualità dell'igiene ambientale attraverso attività di miglioramento dei servizi di raccolta rifiuti e pulizia del territorio: attività di promozione presso la cittadinanza delle “buone pratiche” e l'avvio di progetti di economia circolare volti alla riduzione di produzione di rifiuti. Nei primi mesi del 2020 si è proceduto ad individuare altri 5 punti di raccolta degli oli esausti presso altrettante sedi di una grande catena di distribuzione che sono stati attivati nel corso dei mesi estivi. Nel 2021 sono state avviate le trattative con due nuove catene di distribuzione e a novembre 2021 sono stati posizionati nuovi contenitori in due nuovi punti vendita. Inoltre, sono stati quasi totalmente sostituiti i contenitori esistenti con nuovi modelli più sicuri, dotati di nuovo sportello e vasca di contenimento e, nei 26 punti vendita con maggiore affluenza, sono stati sostituiti i contenitori di capienza 120 litri con nuovi da 240 litri, incrementando le quantità di oli raccolti da 86.405 kg nel 2020 a 132.208 kg nel 2021. Prosegue l'elaborazione dei documenti integrativi contrattuali per avviare la raccolta differenziata della plastica dura, presso tutte le riciclerie cittadine.

Recupero della frazione organica presso i mercati: il progetto prevede l'estensione graduale su tutti i mercati scoperti del territorio di Milano della raccolta differenziata dell'organico. Nel 2020 è stato mantenuto il presidio della nuova modalità, al fine di garantirne una completa efficienza. Tale attività è stata sospesa ai sensi del DPCM Covid-19 contestualmente alla sospensione dell'attività dei mercati rionali, per poi riprendere da metà maggio con la ripresa dell'attività dei mercati. L'attività ripartita nel periodo estivo è proseguita regolarmente anche in relazione alle nuove disposizioni del DPCM Covid-19 di novembre, che hanno infatti determinato la sola sospensione delle attività mercatali non alimentari. A partire da gennaio 2021 sono riprese anche le attività non alimentari. Quindi il servizio si sta svolgendo regolarmente.

Estensione della raccolta congiunta carta-cartone a tutte le utenze domestiche e commerciali e raccolta settimanale frazione indifferenziata: il servizio avviato per un primo quarto del territorio cittadino nel 2017, è stato portato a regime nell'ottobre 2019. Il servizio non è stato sospeso per l'emergenza Covid-19 ed è proseguito regolarmente a tutto il 31 dicembre 2020. Anche per il 2021 il servizio si sta svolgendo regolarmente.

Aumento del numero delle riciclerie al fine di migliorare il servizio per gli utenti e intercettare ulteriori quantità di rifiuti, scoraggiando gli abbandoni abusivi: è stato avviato un progetto volto alla realizzazione di ulteriori 5 riciclerie. Sulla base di quanto previsto negli obiettivi del piano strategico del 2017, finalizzato all'aumento del numero di riciclerie cittadine, è stata individuata un'area di proprietà comunale adeguata ad ospitare una ricicleria provvisoria, in modo da rendere possibile lo spostamento della ricicleria sita in piazzale delle Milizie in un'altra area più idonea allo scopo. Scelta a tali fini l'area di San Romanello, nel Municipio 7, è stata avviata la fase progettuale relativa alla realizzazione della ricicleria. Con delibera di Giunta Comunale n. 1508 del 23 dicembre 2020, inoltre, è stato approvato il progetto definitivo per la realizzazione di una nuova ricicleria e centro di riuso nel Municipio 5. La redazione del relativo progetto esecutivo è ora in fase conclusiva.

Posizionamento dei cestini intelligenti (smart bins) sul territorio cittadino: il progetto prevede il posizionamento di contenitori intelligenti (“smart bins”) in grado di rilevare e comunicare in tempo reale il livello di riempimento del medesimo. Tale rilevatore permette di intervenire tempestivamente in caso di contenitore pieno, individuare eventuali comportamenti scorretti da parte dei cittadini e ottimizzare gli itinerari di vuotatura dei cestini in base all'effettivo utilizzo. Da febbraio 2018 è stata avviata la sperimentazione su una piccola porzione di territorio cittadino; nel 2019 si è concluso il posizionamento dei cestini. Nel corso dell'estate 2020 è stata fatta una prima analisi dei risultati del servizio di svuotamento dei cestini, i dati sono stati ritenuti però poco significativi. A fine 2020 è stata avviata una nuova analisi che si è conclusa a giugno 2021. I dati raccolti dal Gestore sono stati utilizzati per ottimizzare il posizionamento dei contenitori sul territorio e il servizio erogato.

Campagna di sensibilizzazione presso le scuole: proseguono le attività di supporto alle attività didattiche nelle diverse scuole cittadine interessate alla campagna, con fornitura di materiale informativo, organizzazione di visite guidate per gli studenti presso impianti rifiuti e termovalorizzatore. Verrà dato nuovo impulso al progetto, con la consapevolezza che ulteriori margini di miglioramento della raccolta differenziata e l'avvio di un percorso di economia circolare finalizzato alla riduzione drastica del rifiuto non possano che passare da percorsi di educazione e responsabilizzazione. È prevista anche un'attività di formazione del personale ausiliario addetto alla gestione dei rifiuti all'interno delle strutture scolastiche e verrà potenziato il numero di contenitori ad hoc per la raccolta differenziata da posizionare presso le aule e i corridoi di ciascuna struttura scolastica. A partire dal 2020, tale ultima attività è stata gradualmente estesa a tutti gli istituti scolastici cittadini e poi interrotta a seguito della contestuale sospensione delle attività scolastiche disposta dal DPCM Covid-19. Nei primi mesi del 2021 sempre in osservanza delle direttive ministeriali anti Covid-19, non è stato possibile organizzare visite guidate per gli studenti presso impianti rifiuti e termovalorizzatore, tuttavia è stato fornito supporto da remoto a molti docenti che all'interno del proprio piano di studi hanno inserito attività di educazione civica focalizzata sulla raccolta differenziata dei rifiuti, il riuso e la valorizzazione delle risorse. Per l'anno scolastico 2021-22 sono state avviate le prime consegne dei contenitori per la raccolta differenziata presso le strutture scolastiche e definita l'attività di formazione del personale ausiliario, mentre è in fase di ottimizzazione il "contest" educativo da rivolgere agli studenti. In osservanza delle direttive ministeriali anti Covid-19, le attività sono proseguite si prevede di proseguire le attività educative da remoto.

Gestione scarichi abusivi di rifiuti con posizionamento di telecamere mobili: il progetto prevede il controllo delle aree critiche oggetto di abbandono di rifiuti, mediante posizionamento di n° 20 telecamere mobili collegate alla Sala Operativa del Comune, al fine di individuare i responsabili degli scarichi abusivi. Il progetto, avviato nel 2017, prevede l'identificazione dei luoghi di posizionamento delle telecamere, lo sviluppo e il loro monitoraggio con operatori della Polizia Locale. Nel corso del 2020 il progetto è proseguito con il collocamento a rotazione delle 20 telecamere in ulteriori aree individuate come critiche, e la rimozione di altre in aree considerate non più critiche. Anche nel 2021 è proseguito il collocamento a rotazione con le stesse logiche adottate nel 2020.

Lotta al degrado nei quartieri: l'attività svolta anche in collaborazione tra diverse Direzioni, mira a incentivare la cura per l'ambiente urbano su tutto il territorio cittadino attraverso diverse azioni di contrasto e prevenzione dei fenomeni di degrado ambientale nei quartieri che presentano problemi, con la finalità di raggiungere standard di igiene omogeneo su tutta la città, con particolare attenzione al fenomeno degli scarichi abusivi di rifiuti. Le attività proseguono in coerenza con la programmazione e con il contratto vigente.

Redazione documenti per gara di affidamento del servizio di igiene ambientale: si sono costituiti tavoli di lavoro a cui partecipano le professionalità competenti per la redazione dei documenti necessari alla preparazione di un bando di gara per l'affidamento del servizio di igiene ambientale, il cui contratto vigente scade l'8 febbraio 2021. È stato predisposto il cronoprogramma delle attività e si sono svolti già diversi incontri finalizzati alla predisposizione di un documento che indichi le linee guida per l'affidamento del servizio. È stata avviata alla fine del 2019 l'attività di redazione del capitolato speciale d'appalto e la redazione delle schede tecniche descrittive di tutti i servizi oggetto di affidamento. Nei primi mesi del 2020 le attività sono proseguite, seppur con qualche rallentamento dovuto alla riorganizzazione del lavoro degli uffici coinvolti, in conseguenza del DPCM-Covid-19, e si è giunti alla redazione delle linee guida della gara e del capitolato speciale d'appalto approvati da parte della Giunta Comunale con deliberazione n. 1416 del 15 dicembre 2020, conseguentemente è stato approvato con la determinazione dirigenziale n. 11190 del 31 dicembre 2020 l'avvio della gara, provvedimento propedeutico per la pubblicazione del Bando di gara, programmata per il 2021 con scadenza per la presentazione delle offerte entro le h. 13,00 del 08 aprile 2021. Conseguentemente al fine di garantire lo svolgimento del pubblico servizio, con determinazione dirigenziale n. 573 del 5 febbraio 2021 è stata approvata la proroga tecnica per il periodo 9/2/2021 - 31/5/2021. Successivamente con ordinanze n. 226/2021 e n. 227/2021, pubblicate il 26/02/2021, il TAR Lombardia, Milano, Sezione I, in accoglimento di istanze cautelari proposte da due operatori economici, ha sospeso la procedura di gara, fissando per la trattazione del merito l'udienza pubblica del 21 ottobre 2021; in relazione alla sospensione della gara, con determinazione dirigenziale n. 3707 del 20 maggio 2021, sono stati ulteriormente prolungati i termini di durata del vigente contratto di servizio a partire dal 1/06/2021 a tutto il 30/04/2022, al fine di garantire lo svolgimento del pubblico servizio. A seguito di decisione del TAR Lombardia sono state riattivate e concluse le attività di elaborazione dei nuovi documenti di gara. Con provvedimento dirigenziale n.12344 del 30/12/2021 è stata approvata la determinazione a contrattare ed il bando sarà pubblicato ad inizio gennaio 2022.

Interventi di disinfestazione generale e derattizzazione: dal 1° gennaio 2021 prosegue l'attività di controllo e realizzazione dei programmi d'intervento disinfestante preventivo, per la derattizzazione, la deblattizzazione e la disinfestazione generale contro animali nocivi negli immobili comunali a gestione diretta, contenuti nel piano di servizio affidato ad AMSA S.P.A e prevista nell'ambito della campagna 2021, oltre la sorveglianza e lotta contro le zanzare.

Nel piano è considerata tutta l'attività delle disinfestazioni negli immobili comunali a gestione diretta: circa 800 strutture, dove sono state attivate tutte le attività previste nel cronoprogramma delle operazioni preventive. Sono stati effettuati 9 cicli d'intervento con conseguenti verifiche dell'esito degli interventi di derattizzazione e deblattizzazione nonché 5 cicli d'intervento contro le blatte con prodotti irrorati nei locali cantinati senza permanenza di persone in almeno 540 immobili; sono inoltre stati effettuati previste interventi d'emergenza repressiva per altre derattizzazioni, deblattizzazioni e altri specie infestanti (vespe, calabroni, formiche ecc.).

È stato affidato il servizio di monitoraggio dei culicidi, controllo delle infestazioni, verifica su prodotti, assistenza alla lotta contro la zanzara tigre (a seguito della conclusione al 30 aprile 2021 del precedente affidamento); le prestazioni sono state avviate in data 12/07/2021. Sono state posizionate ovitrappole e trappole per adulti in 650 località della Città con complessive attivazioni di 10 esposizioni bisettimanali di monitoraggio con le ovitrappole e 14 con trappole per Culicidi adulti, a seguito delle quali sono stati emessi n. 165 Ordini di servizio.

Nonostante il perdurare dell'emergenza Covid-19, i programmi e i cicli d'intervento sono proseguiti anche nei periodi in cui le scuole sono rimaste chiuse (un mese), con una revisione dei programmi e degli orari di svolgimento dei trattamenti.

Campagna di Derattizzazione e Deblattizzazione Preventiva: sono stati effettuati 9 cicli completi di derattizzazione e deblattizzazione a gel degli immobili comunali e di rogge e aree limitrofe ai navigli. Sono stati inoltre effettuati 5 cicli di deblattizzazione a irrorazione in quegli edifici comunali che, per caratteristiche strutturali, lo consentono.

Campagna di sorveglianza e lotta contro le zanzare

Nel complesso delle azioni previste nel 2021 sono state avviate le seguenti attività:

- **SVERNANTI**
3 ciclo in circa 545 edifici comunali e scuole
- **LARVICIDI**
12 cicli nei tombini dei 10 immobili cimiteriali
7 cicli in oltre 130.000 chiusini di caditoie stradali e grigliati
5 cicli in circa 790 strutture tra edifici comunali e scuole
1 ciclo di disinfestazione nei centri estivi
- **DISINFESTAZIONE ADULTICIDA DIURNA DELLE AREE VERDI DI PERTINENZA A IMMOBILI COMUNALI**
3 cicli di disinfestazione adulticida
12 cicli nei 10 immobili cimiteriali
2 cicli di disinfestazione adulticida nei centri estivi
- **DISINFESTAZIONE ADULTICIDA NOTTURNA**
10 cicli per circa 13 Km² di parchi, giardini e aree a verde.

Interventi d'emergenza e in garanzia contro animali e insetti nocivi

Sono stati effettuati circa 638 interventi.

PROGRAMMA OPERATIVO: Tutela e valorizzazione dell'ambiente

RESPONSABILE: Francesco Tarricone (Direzione Transizione Ambientale)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Promozione di azioni per l'efficienza energetica, l'energia rinnovabile e il clima

Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile

È in via di completamento l'aggiornamento conclusivo del monitoraggio dello stato di avanzamento delle azioni previste dal Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) del Comune di Milano e della percentuale di riduzione di CO2 raggiunta a fine 2020, dopo il report intermedio effettuato al 30/06/2019.

Piano Aria e Clima

Sono proseguite le attività di attivazione di alcune delle azioni del Piano Aria e Clima, il cui avvio è previsto per il 2021, tramite il coinvolgimento di altre Direzioni. Si è data continuità al processo di diffusione del Piano Aria e Clima, in particolare presso gli istituti scolastici di diverso ordine e grado. È stata portata a termine la fase di consultazione, presentazione delle osservazioni e controdeduzioni al Piano Aria e Clima, corredato di allegati, e sono stati predisposti gli atti necessari all'approvazione del Piano in Consiglio Comunale. È stato avviato il percorso di approvazione del Piano in prima istanza a giugno, interrotto in relazione alla scadenza della consiliatura, e successivamente a dicembre.

Processo partecipativo per la presentazione del PAC

Sono stati pubblicati i verbali degli incontri svolti nell'ambito del processo partecipativo del Piano Aria e Clima. Si è conclusa la fase di analisi e valorizzazione dei suggerimenti scaturiti sui tavoli di lavoro, relativi alla fase di implementazione del Piano. Tali valorizzazioni sono state incluse negli atti di approvazione del Piano Aria e Clima.

Impianti di distribuzione di carburanti

È continuata l'attività ordinaria dell'ufficio, consistente nel rilascio dei titoli autorizzativi legati alle concessioni su suolo pubblico, all'installazione di nuovi impianti per uso privato, o alla modifica di quelli esistenti in presenza dei requisiti di legge e previa acquisizione dei pareri di ARPA, ATS, Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, Regione Lombardia ed uffici comunali interessati. È in fase di conclusione l'attività inerente alle verifiche quindicennali ai fini della sicurezza sanitaria e della tutela ambientale sugli impianti di distribuzione carburanti posti su suolo privato, e si è proceduto a predisporre le comunicazioni per iniziare tali verifiche per gli impianti posti su suolo pubblico.

Si è provveduto alla revisione della modulistica per la presentazione delle diverse istanze, aggiornandola ed implementando alcune voci, affinché fosse posta attenzione anche per la parte ambientale, quale, ad esempio, la richiesta di individuazione dei corsi d'acqua e loro fasce di rispetto, la messa in evidenza dei vincoli amministrativi per la difesa del suolo e l'approfondimento sulla modalità degli scarichi di acque meteoriche.

Sono stati fatti incontri interni propedeutici alla definizione di un futuro documento che possa razionalizzare la rete di distribuzione carburanti, così come previsto dal Piano Territoriale Metropolitano.

Servizi di distribuzione del gas naturale e del teleriscaldamento

La gara per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione di gas naturale nell'ambito territoriale di Milano 1 Città e Impianto di Milano è stata aggiudicata nel mese di settembre 2018. A seguito della proposizione di un ricorso da parte del secondo classificato, l'attività volta alla sottoscrizione del contratto di servizio con l'aggiudicatario è stata sospesa fino alla pronuncia della sentenza n. 5370/2020 del 07.09.2020 del Consiglio di Stato che ha confermato la legittimità di tutti i provvedimenti assunti dall'Amministrazione ed in particolare dell'aggiudicazione della concessione in favore di Unareti S.p.A.

Il contratto di servizio con l'aggiudicatario è stato sottoscritto in data 16 dicembre 2021, mentre sono in corso le attività per l'aggiornamento della convenzione del 1996 nella parte ancora vigente relativa al servizio di teleriscaldamento.

Controlli sugli impianti termici di riscaldamento civile

Nell'ambito del contratto di servizio con la società AMAT S.r.l., relativamente all'affidamento delle attività di controllo degli impianti termici civili presenti sul territorio del Comune di Milano, è continuata la campagna di ispezione degli impianti termici civili iniziata in data 01 agosto 2021 con le attività relative alle ispezioni in situ, sia per quanto concerne i controlli degli impianti centralizzati sia per gli impianti termo-autonomi all'interno delle abitazioni.

Continua il monitoraggio delle tempistiche e dei passaggi dei procedimenti amministrativi come concordati a fine 2020 e sintetizzati in appositi diagrammi di flusso al fine di valutarne la bontà e conseguentemente la possibilità di implementazione, sono state istituite inoltre riunioni periodiche di aggiornamento con i responsabili e l'intero personale

AMAT impiegato per l'esecuzione del servizio. Si prosegue con l'aggiornamento periodico della modulistica completa e si procede a regime nella trattazione dei procedimenti amministrativi.

A seguito dell'analisi dei costi per l'affidamento del servizio di ispezione impianti termici, si è inserita l'attività nel Piano Annuale delle attività di AMAT optando per la prosecuzione della selezione del personale dedicato alle ispezioni, mediante le procedure di AMAT, senza avvalersi dell'Accordo Quadro Regionale.

Permane per lo Sportello Energia la modalità di accesso telefonico come unica possibile per il pubblico, sono però stati avviati gli accordi per il rientro in presenza dello Sportello Energia, sia presso la sede di via Sile 8 che presso altre sedi comunali.

Sono stati approvati gli atti dirigenziali per il progetto di manutenzione degli impianti termici delle categorie Fragili, il 22.12.2021 è stato pubblicato sul sito istituzionale l'avviso pubblico rivolto ai cittadini e attualmente, a seguito dell'approvazione della documentazione di gara, sono in corso di perfezionamento il disciplinare e l'avviso per la pubblicazione sul sito di ARIA della gara finalizzata al reclutamento dei manutentori.

Incentivi per il risparmio energetico

Conclusa in data 28/02/2021 la fase di presentazione delle istanze di partecipazione al Bando Energia 2 (BE2) 2020, proseguono le attività istruttorie per l'erogazione dei contributi economici prenotati con i bandi BE 2018, BE2 2019 e BE2 2020 per gli edifici che hanno concluso i lavori di riqualificazione energetica sugli edifici esistenti, adibiti ad uso privato e pubblico, ubicati nel territorio del Comune di Milano, atti a migliorare l'indice di prestazione energetica per la climatizzazione invernale ed estiva.

Il consuntivo al 31/12/2021 del Bando BE2 2018 vede 55 domande ammesse, di cui 19 pratiche liquidate e 26 pratiche con lavori in corso d'opera, per un contributo liquidato/prenotato totale pari a 2.821.709,31 €.

Sono altresì in continuazione le attività sul bando BE2 2019. Il consuntivo al 31/12/2021 del Bando BE2 2019 vede 22 domande ammesse di cui 3 pratiche liquidate e 18 pratiche con lavori in corso d'opera per un contributo liquidato/prenotato totale pari a 5.315.593,80 €.

Il Bando BE2 2020 vede invece 11 domande ammesse, tutte con lavori in corso d'opera per un contributo prenotato totale pari a 2.192.864,04 €.

Monitoraggio e controllo dell'inquinamento atmosferico, acustico, elettromagnetico, luminoso

Inquinamento atmosferico

Sono stati svolti i tavoli di confronto con gli operatori interessati dalle misure previste dal Regolamento per la Qualità dell'Aria, approvato dal Consiglio Comunale in data 19 novembre 2020.

Prosegue, in collaborazione con AMAT S.r.l. e in condivisione con ARPA, l'attuazione del progetto per lo sviluppo di una rete di monitoraggio locale della qualità dell'aria, quale attuazione di una delle azioni previste dal Piano Aria e Clima. Sono proseguiti i tavoli di confronto con operatori privati che portano avanti iniziative private di sensoristica, monitoraggio della qualità dell'aria. Sono state avviate, in collaborazione con altre direzioni e operatori di settore, sperimentazioni finalizzate a testare sistemi di depurazione dell'aria indoor e le emissioni prodotte da diversi combustibili fossili. È stata avviata la collaborazione con Anci sui temi specifici dell'inquinamento atmosferico.

Aggiornamento Classificazione acustica

- 1) Sono stati revisionati, per verifica aggiornamento dei dati, e ultimati i seguenti documenti finalizzati all'approvazione dell'Aggiornamento Classificazione acustica del territorio del Comune di Milano ai sensi dell'art. 3 – 1° comma della L.R. 10/8/2001 n. 13:
 - elaborati cartografici finali della zonizzazione acustica in formato digitale pdf per pubblicazione su sito web;
 - test di pubblicazione della cartografia sul Geoportale;
 - Norme Tecniche di Attuazione;
 - Relazione Tecnica;
 - documento con “Esame delle aree a contatto i cui limiti differiscono di 10 dB(A)”;
 - proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale;
 - Relazione istruttoria.
- 2) Da ultimare, la produzione degli elaborati cartografici in formato cartaceo in attesa dell'avvio dei lavori del Consiglio Comunale per l'adozione dello strumento.
- 3) È in corso di revisione, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, l'adattamento della piattaforma digitale Decidim per l'integrazione della relativa parte cartografica con il Geoportale, per la messa a disposizione al pubblico della documentazione, la ricezione di osservazioni e la restituzione delle relative controdeduzioni, così come stabilito dall'art. 3 “Procedure di approvazione della classificazione acustica” della L.R. 13/2001, da avviare successivamente all'adozione da parte del Consiglio Comunale della classificazione acustica .

Piano di Contenimento e Abbattimento del rumore delle Infrastrutture Stradali Comunali

- 1) Sono state ultimate le seguenti fasi:
 - calcolo del rumore prodotto dalle infrastrutture stradali;
 - individuazione dei superamenti (aree critiche);
 - definizione della priorità di intervento per le aree critiche.
- 2) Proseguono, tramite il supporto tecnico di AMAT, i monitoraggi acustici ante e post operam di alcuni interventi adottati o in corso di adozione (molature tram, piste ciclabili, riassetto viario, asfalto fono assorbente), e la predisposizione dei relativi report. ;
- 3) è in corso tramite il supporto tecnico di AMAT, il monitoraggio acustico sulle segnalazioni dei cittadini in merito al disturbo di origine stradale da TPL e privato con predisposizione dei relativi report.

Monitoraggio e contenimento del rumore derivante dalle infrastrutture di trasporto

Sono proseguite le attività discendenti dai tavoli di lavoro con i soggetti gestori di infrastrutture di trasporto (strade, ferrovie), per la verifica degli obblighi previsti di risanamento acustico e il confronto su casi specifici al fine di individuare l'adozione di ulteriori azioni per il miglioramento della qualità di vita della cittadinanza.

In riferimento al piano di RFI, a seguito della conferenza dei Servizi indetta dal Ministero delle infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, per la realizzazione delle opere (barriere acustiche) previste nel primo quadriennio del piano, è in corso un tavolo tecnico di confronto per l'aggiornamento e adeguamento di dette opere al parere espresso dall'amministrazione in ambito della suddetta Conferenza di Servizi.

Inquinamento acustico

Sono continuate le attività di:

- gestione delle segnalazioni, con il supporto tecnico di ARPA Lombardia, per presunto inquinamento acustico e avvio del relativo procedimento amministrativo, per il disturbo connesso, a pubblici esercizi e altre attività produttive;
- gestione delle segnalazioni inerenti al TPL, con il supporto tecnico di ARPA Lombardia ed AMAT S.r.l., nell'ambito del sopra indicato Piano di Contenimento e Abbattimento del rumore delle Infrastrutture Stradali Comunali;
- gestione delle segnalazioni inerenti altri gestori di infrastrutture di trasporto (autostrade, ferrovie), con il supporto tecnico di ARPA Lombardia ed AMAT S.r.l., per verificare la corretta predisposizione dei rispettivi Piani di Contenimento e Abbattimento del rumore delle Infrastrutture;
- rilascio delle autorizzazioni in deroga ai limiti della zonizzazione acustica per gli eventi di spettacolo temporanei, in collaborazione con l'Area Sportello Unico Eventi, in conformità al documento "Linee di indirizzo per il rilascio delle autorizzazioni, riferite ai soli aspetti acustici, per lo svolgimento di manifestazioni in luogo pubblico o aperto al pubblico e per spettacoli a carattere temporaneo, ovvero mobile", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1302/2017 del 28 luglio 2017;
- rilascio delle autorizzazioni in deroga ai limiti della zonizzazione acustica per le attività temporanee relative a cantieri edili e infrastrutture di trasporto;

Nell'ambito della sperimentazione per lo sviluppo di una rete di rilevazione in tempo reale dell'inquinamento acustico attraverso il posizionamento di sensori IoT a basso costo, è stata avviata l'attività di elaborazione e produzione dei relativi report, dei dati rilevati dai 4 sensori posizionati nel secondo trimestre del 2021 per il monitoraggio del rumore in alcune aree interessate dal fenomeno della movida.

Inquinamento elettromagnetico

È continuata, con il supporto tecnico di ARPA Lombardia, l'attività di accertamento di verifica del rispetto dei limiti previsti dalla normativa di riferimento sui campi elettromagnetici.

In riferimento alla tematica campi elettromagnetici, ed in particolare all'attenzione posta allo sviluppo della rete 5G, è in corso, con il supporto tecnico-scientifico di AMAT, la verifica preliminare e ogni altra attività propedeutica necessaria alla predisposizione del regolamento per il corretto insediamento urbanistico e territoriale degli impianti SRB (Stazioni Radio Base) e per la minimizzazione dell'esposizione della popolazione ai campi elettromagnetici, così come previsto all'art. 8 della Legge 22 febbraio 2001, n. 36 "Legge quadro sulla protezione dalle esposizioni a campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici"

Inquinamento luminoso

Sono proseguite le attività di gestione delle segnalazioni dei cittadini, ai sensi della Legge Regionale n. 31 del 5/10/2015, in attesa della predisposizione da parte di Regione Lombardia, del regolamento attuativo della suddetta legge.

Le segnalazioni, relative a disturbo riconducibile ad insegne pubblicitarie luminose, sono gestite in collaborazione con l'Area preposta al rilascio delle autorizzazioni delle suddette attività.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Controlli sugli impianti termici di riscaldamento civile

Mentre nei primi mesi dell'anno sono riprese gradualmente le ispezioni in situ per quanto concerne i controlli presso le centrali termiche condominiali, per quanto riguarda invece i controlli sugli impianti autonomi è stato valutato un protocollo per la ripresa graduale dell'attività ispettiva degli impianti ubicati esternamente alle abitazioni (logge, balconi etc.). Tenuto conto della ripresa graduale delle ispezioni in situ, con AMAT S.r.l. è stato pertanto concordato di proseguire, per gli impianti autonomi, tutte le attività di accertamento documentale presso gli uffici con personale qualificato incaricato al fine di raggiungere il numero minimo di controlli di legge.

Con la nuova campagna 21/22 è ripresa la selezione ordinaria degli impianti. Dal mese di marzo 2020 il servizio al pubblico dello Sportello Energia è stato totalmente convertito in servizio telefonico in attesa della fine dell'emergenza Covid-19.

Incentivi per il risparmio energetico

Non si è rilevato alcun impatto particolare, solo qualche ritardo nella programmazione dei sopralluoghi finali ante liquidazione ed un ritardo per i condomini sui tempi programmati per la fine lavori.

Inquinamento acustico e elettromagnetico e luminoso

Informatizzazione delle procedure per la gestione delle segnalazioni: firma digitale, protocollazione su auriga e trasmissione dei documenti via PEC o PEO.

Il servizio al pubblico è stato garantito tramite e-mail e centralino telefonico (con trasferimento numero d'ufficio su utenza personale del dipendente in caso di servizio in lavoro agile).

Rilascio delle autorizzazioni in deroga ai limiti della zonizzazione acustica per le attività di cantiere e per le manifestazioni di pubblico spettacolo

Informatizzazione delle procedure: digitalizzazione atti, firma digitale, protocollazione su auriga e trasmissione dei documenti via PEC o PEO, autocertificazione marca da bollo.

Il servizio al pubblico è stato garantito tramite e-mail e centralino telefonico (con trasferimento numero d'ufficio su utenza personale del dipendente in caso di servizio in lavoro agile).

PROGRAMMA OPERATIVO: Implementazione di una strategia di resilienza e integrazione nelle diverse attività di un metodo resiliente

RESPONSABILE: Francesco Tarricone (Direzione Transizione Ambientale)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Implementazione delle attività in linea con la Strategia di Resilienza

In ottemperanza agli impegni assunti con l'adesione al network 100 Resilient Cities, poi diventato Resilient Cities Network, il Comune procede con l'implementazione delle azioni nell'ambito della Strategia di Resilienza, quale risultato del processo di analisi e introduzione del paradigma della resilienza all'interno dell'amministrazione milanese. La strategia si propone di illustrare la metodologia e il complesso di azioni che la città ha posto in essere per affrontare gli shock e stress individuati durante la prima fase di assessment. Con la delibera di Giunta n. 992/2021 del 06/08/2021, l'Amministrazione ha deliberato il prolungamento per altri 4 anni dell'adesione a Resilient Cities Network.

Definizione di un programma di comunicazione della Direzione Transizione Ambientale

Proseguono le attività di predisposizione dei materiali di comunicazione per la programmazione social nell'ambito della campagna di comunicazione Milano MIX – La transizione ambientale, in accordo con l'Area Comunicazione.

Sono state parallelamente avviate le attività di comunicazione a supporto del divieto di fumo all'aperto, entrato in vigore il 19 gennaio 2021, parte del Regolamento per la Qualità dell'Aria di Milano. Il gruppo di lavoro si è allineato con i team di Bloomberg Associate e con l'Organizzazione Mondiale della Sanità per definire gli step e gli output della comunicazione, tra cui la produzione di un video divulgativo con la supervisione dell'Area Comunicazione, in fase conclusiva alla fine dell'anno.

Piano Aria e Clima – Linee guida per l'adattamento ai cambiamenti climatici

Prosegue la pianificazione delle azioni contenute all'interno delle Linee guida per l'adattamento, parte del Piano Aria Clima. Avviato anche un primo ragionamento interno sulle possibili modalità di monitoraggio.

È stato creato un gruppo di lavoro trasversale con l'Area Energia e Clima, l'Energy Manager ed AMAT per l'attivazione delle azioni del PAC inerenti alle comunità energetiche e quelle inerenti all'attivazione del fotovoltaico sugli edifici di proprietà comunale. Il gruppo di lavoro ha strutturato una prima ipotesi di iter comunale da adottare per facilitare la realizzazione delle comunità energetiche. Attualmente si sta predisponendo la documentazione a sostegno del processo (regolamento e delibera). Inoltre, è stato avviato un processo di verifica e stima degli impatti socioeconomici potenziali derivanti dalle azioni del PAC.

Avanzamento del progetto Milano School Oasis

Continuano le riunioni periodiche di allineamento rispetto agli avanzamenti del progetto, cui partecipano la DP Città Resilienti, l'Area Tecnica Scuole, l'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano e la Direzione Educazione.

Sono state raccolte le proposte di scuole individuate dall'Area Tecnica Scuole, nell'ambito dei possibili finanziamenti legati al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR e quelle in cui sono previsti interventi dall'Area Verde, corredate da una serie di informazioni riguardanti l'edificio, il grado di povertà educativa e segregazione, la temperatura ecc. L'obiettivo a breve termine che si è prefissato il tavolo di lavoro è quindi quello di selezionare un primo pilota che consenta di definire l'iter amministrativo necessario per realizzare parzialmente la proposta di intervento relativa a Milano School Oasis.

A questo proposito, al fine di raggiungere l'obiettivo di individuare un primo pilota che sia rappresentativo del maggior numero di interventi possibile, ci si è proposti di provare a unire almeno due componenti previste dal progetto, quali ad esempio riqualificazione energetica dell'edificio e intervento educativo o riqualificazione del cortile e intervento educativo. Essendo il programma realizzabile in forma incrementale, nulla vieta in base alle opportunità nascenti, di aggiungere elementi in itinere come ad esempio arredo urbano, cassoni per orti se richiesti, colorazioni a terra, ecc...

Dall'interlocuzione con l'Area Tecnica Scuole è emersa anche l'opportunità di far ricadere il primo pilota sulla scuola primaria sita in Piazza Gasparri 6, in quanto già oggetto di interventi di riqualificazione.

MM Academy

Tra settembre e novembre si è svolta, con il supporto di MM, la MM Academy 2021, un corso propedeutico alla progettazione reale e concreta in ottica di transizione ecologica, un percorso formativo per tecnici e progettisti finalizzato a divulgare conoscenze, metodi e strumenti. Il percorso di formazione, indirizzato ai tecnici, ha come fine ultimo quello di formare i progettisti rispetto a competenze per la progettazione su tre tematiche centrali: comunità energetiche e PED (Positive Energy Districts), SUDS (Sistemi di Drenaggio Sostenibile delle acque meteoriche) e BIM (Building Information Modeling). La MM Academy ha erogato il corso, con piena capienza degli iscritti rispetto ai posti disponibili, e predisposto la convalida dei crediti formativi ad esso connessi.

Abaco sponsorizzazioni tecnico spazio urbano

Nell'ambito delle attività svolte dalla Direzione Urbanistica e AMAT per la predisposizione di un abaco di aree e interventi volto a supportare la "Sponsorizzazione tecnica di spazi urbani" (Delibera 658/2020), la Direzione Transizione Ambientale ha contribuito per gli ambiti di propria competenza, in particolare, per quanto riguarda le aree di possibile depavimentazione, forestazione e piantumazione e tipologie di depavimentazione drenante.

PTO ForestaMi

Sono proseguite le attività di coordinamento con le Direzioni coinvolte – Direzione Urbanistica e Area Verde Agricoltura e Arredo Urbano – per la definizione di uno strumento utile alla programmazione delle piantumazioni da effettuare su territorio comunale, in aree sia pubbliche che private, volto a facilitare l'attuazione e il raggiungimento degli obiettivi del Programma ForestaMi. In particolare, le attività degli ultimi mesi si sono concentrate sull'allineamento dello strumento alle esigenze e ai requisiti delle attività di reperimento dati già svolte dalla Direzione Urbanistica, al fine di costruire un modello comune e utile all'operato dell'intera amministrazione.

Nel quadro del Programma ForestaMi, è stato avviato un tavolo di lavoro per lo studio preliminare della forestazione di alcuni ambiti in zona Cantalupa-Famagosta e San Donato, volto a riqualificare le aree degradate o inutilizzate dal punto di vista della qualità paesistica e ambientale, con l'obiettivo di definire un masterplan complessivo di riforestazione lungo le principali arterie stradali di accesso sud alla città.

Programma di depavimentazione

Sono proseguite le attività di ricognizione, rendicontazione e mappatura delle aree di possibile depavimentazione in ambito urbano, grazie al lavoro intersettoriale con la Direzione Mobilità e Trasporti, Urbanistica e Area Verde Agricoltura e Arredo Urbano. Con riferimento al programma Next Generation EU, sono state svolte attività per l'individuazione di un pacchetto di 5 aree urbane da sottoporre ad interventi di depavimentazione e contestuale riqualificazione dello spazio pubblico, da candidare al programma REACT-EU, e da realizzarsi entro il 2023.

Per la selezione delle stesse sono state effettuate analisi di fattibilità preliminari, in particolare con riferimento alla presenza di sottoservizi. Contestualmente, è proseguita l'attività di affinamento della metodologia volta a quantificare il potenziale di depavimentazione dell'intera area urbana, in ottemperanza agli obiettivi del Piano Aria e Clima.

Nel quadro del Next Generation EU, con deliberazione della Giunta Comunale n. 994 del 06/08/2021 è stata confermata la candidatura al programma REACT-EU di un intervento pilota di depavimentazione di alta valenza ambientale, per il quale sta proseguendo l'iter amministrativo e di progettazione da parte delle Direzioni competenti.

Contestualmente il Comune di Milano ha candidato al "Programma sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano" promosso dal Ministero della Transizione Ecologica (MiTE) due interventi volti ad agire nei confronti dei rischi in relazione alla risorsa idrica. Gli interventi consistono nella proposta di Riordino Irriguo del comprensorio della Roggia Vettabbia a sud del Depuratore di Nosedo, e nella costruzione di una nuova vasca di laminazione nel sottopasso di via Negrotto. L'obiettivo è l'azzeramento del numero di eventi di allagamento nelle aree di progetto e la riduzione delle interruzioni del servizio pubblico dovute ad allagamenti nel sottopasso di Negrotto, nonché l'aumento della capacità idraulica dell'alveo dei Cavi delle rogge ripristinate in Vettabbia.

Mapping Tool – Geoportale

A partire dall'inizio dell'anno è stato attivato un gruppo di lavoro costituito dalla Direzione Transizione Ambientale e Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale per la realizzazione di un prototipo del nuovo strumento del Geoportale, chiamato "Mapping Tool", che fornisce all'Amministrazione la possibilità di mettere a sistema e sovrapporre informazioni territoriali in un unico luogo in modalità digitale. Lo strumento è pensato come tool strategico di analisi alla scala territoriale e puntuale ad uso interno all'Amministrazione, per la prioritizzazione degli interventi e per l'individuazione delle opportunità/criticità territoriali. Il modello per la Direzione Transizione Ambientale è, in

particolare, predisposto per orientare i programmi di depavimentazione e forestazione, con una prima release pubblica legata alle Linee Guida per la progettazione dei Sistemi Urbani di Drenaggio Sostenibile. A seguito di questo primo prototipo, sono state realizzate altre versioni per altre Direzioni dell'Amministrazione.

Lettera di intenti per la collaborazione con ESA – European Space Agency

È stato definito il testo della lettera di intenti, in corso di finalizzazione per la firma, che ha come obiettivo la collaborazione tra i due enti per l'utilizzo di dati e servizi utili per lo sviluppo delle strategie del Comune nell'ambito del processo di transizione ambientale, sia per pianificazione, sia per monitoraggio degli effetti.

Nell'ambito della collaborazione con ESA è stata realizzata una web conference congiunta il 23 aprile 2021 di presentazione della collaborazione tra ESA e il Comune di Milano nell'ambito della rassegna "STEM in the city" organizzata dal Comune di Milano. Titolo della web conference: "Dati satellitari per la sostenibilità: supporto alle strategie di adattamento", la cui diretta è stata trasmessa dalla webTV del Comune di Milano.

È stato definito un piano di azione di massima per le attività di collaborazione tra ESA e Comune di Milano.

Lettera di intenti per la collaborazione con WMO – World Meteorological Organization

È stato definito il testo della lettera di intenti, in corso di finalizzazione, con l'obiettivo di raccogliere dati utili per l'aggiornamento del profilo climatico della città, funzionale a diverse strategie come, per esempio, il PAC e il PGT.

Nel frattempo, nell'ambito della collaborazione con WMO è stata realizzata una web conference congiunta il 29 aprile 2021 per presentare la collaborazione tra WMO e il Comune di Milano nell'ambito della rassegna "STEM in the city" organizzata dal Comune di Milano. Titolo della web conference: "Meteorological data for sustainability: support to adaptation strategies", la cui diretta è stata trasmessa dalla webTV del Comune di Milano.

Nature Declaration C40

A partire da marzo la Direzione ha iniziato a pianificare le fasi necessarie per sottoscrivere la Nature Declaration di C40, procedendo con una valutazione quantitativa e qualitativa del patrimonio del verde insieme all'Area Verde Agricoltura e Arredo Urbano, alla Direzione Urbanistica e ad AMAT.

Nel corso del mese di giugno si è proceduto con la sottoscrizione e sono stati avviati ulteriori approfondimenti per specificare meglio lo stato attuale e il percorso che porterà al raggiungimento degli obiettivi contenuti all'interno della Declaration.

Politiche plastic free e Economia Circolare

Il progetto finanziato da Fondazione Cariplo, a partire da gennaio 2021, ha iniziato la fase dedicata alla attività di formazione all'interno delle scuole, per definire progettualità e strategie da adottare all'interno dell'edificio scolastico per ridurre la produzione di plastica monouso. Il Comune di Milano in qualità di partner del progetto ha contribuito alla fase di formazione nelle classi e producendo una raccolta digitale di buone pratiche sull'uso responsabile della plastica e dell'economia circolare. Entrambe le attività non si sono limitate a creare conoscenze ma anche a generare suggestioni da riprodurre ad una scala più puntuale come la scuola.

La Direzione di Progetto Città Resilienti ha inoltre collaborato alla costruzione di questionari che sono stati diffusi a gennaio per raccogliere informazioni utili in termini quantitativi e qualitativi circa la quantità di rifiuti plastici prodotti da ogni classe e scuola coinvolta nel progetto. I questionari distribuiti sono stati funzionali alla costruzione di indicatori che consentano in itinere e a posteriori di valutare i risultati conseguiti dal progetto.

A seguito dei follow up fatti nelle scuole nel corso del mese di maggio è emerso che le strategie ad oggi proposte dalle scuole vanno nella direzione di una riduzione del consumo e della produzione di plastica, senza tuttavia consentire di raggiungere una totale eliminazione della stessa; è quindi emersa la necessità di elaborare delle linee guida che possano facilitare anche rispetto al tema degli appalti, il raggiungimento del pieno obiettivo dell'eliminazione della plastica.

La Direzione di Progetto Città Resilienti ha inoltre partecipato agli eventi finali del 21 e 27 maggio di presentazione delle strategie proposte dagli alunni delle scuole medie e superiori coinvolte nel progetto.

Nel corso del mese di settembre, la DP Città Resilienti ha affidato al collettivo Urban Factory la realizzazione di una Escape Room sul tema dell'economia circolare e dell'uso responsabile della plastica. Il prodotto Escape Room consiste in un complesso di enigmi rivolti a ragazzi delle superiori con lo scopo di accrescere il senso di responsabilità e di conoscenze sul tema della plastica e sul ruolo che ciascuno può assumere nelle politiche di riduzione del consumo di plastica. La decisione di impiegare parte dei fondi di Fondazione Cariplo destinati al Comune in un gioco è nata dal risultato dei follow up fatti con le scuole coinvolte nel progetto e dai Focus Group realizzati nel periodo estivo, dai quali è emerso che lo strumento del gioco è particolarmente indicato per il target cui si rivolge il progetto per generare conoscenze e impegno attivo.

Monitoraggio Articolo 10

È proseguita l'attività del gruppo di lavoro intersettoriale con AMAT e con la Direzione Urbanistica per il monitoraggio dell'implementazione dell'Articolo 10 del Piano delle Regole del PGT, su Resilienza e Sostenibilità, con il fine di approfondire le modalità di applicazione da parte degli operatori privati delle misure per riduzione delle emissioni e per il raggiungimento dell'Indice di Riduzione Impatto Climatico, in relazione a interventi di nuova costruzione e di riqualificazione dell'esistente.

Progetto Autoconsumo Collettivo RSE

È stata avviata la collaborazione con il team di RSE per agevolare la distribuzione dei questionari ai cittadini residenti negli immobili ERP al fine di delinearne i profili d'uso energetici. Previa la distribuzione dei questionari è stata strutturata la documentazione relativa alla tutela della privacy dei cittadini e allo scambio dei dati fra Comune e RSE. Le procedure sulla privacy sono ancora in corso in quanto, durante la realizzazione delle attività, si è ritenuto necessario aggiungere ulteriore documentazione. Sono stati inoltre organizzati incontri e approfondimenti per delineare il futuro del progetto, ovvero come analizzare il cambiamento dei profili d'uso delle persone coinvolte precedentemente in opportune campagne di sensibilizzazione. RSE ha avviato l'elaborazione della modellizzazione dei consumi dell'immobile ERP oggetto del progetto di ricerca, in via San Bernardo, n. 29.

Comunità Energetiche (CER)

Le attività inerenti alle CER che si sono introdotte sono state di tipo diverso, ma tutte indirizzate a sviluppare le CER sul territorio milanese. È stato avviato un gruppo di lavoro congiunto fra le diverse aree della Direzione, in coordinamento con l'Energy Manager del Comune e ad AMAT sui temi dell'efficientamento energetico e in primis delle CER. Il gruppo di lavoro oltre che condividere le diverse piste di lavoro messe in campo, si è occupato dell'analisi di un primo gruppo di 20 edifici pubblici (con lavoro promosso da AMAT). Inoltre, il gruppo di lavoro ha iniziato a lavorare sui possibili modelli di CER replicabili / configurabili.

È stato poi strutturato un approfondimento tecnico sulla povertà energetica (definizioni, buone prassi nelle città europee, possibili soluzioni, player del settore, ecc) in corso di finalizzazione e si è avviata la scrittura di un documento inerente al possibile finanziamento delle CER (come finanziare le CER, quali strumenti a disposizione, ecc.).

Sul tema delle CER si sono sviluppate diverse relazioni anche a livello istituzionale, con un continuo dialogo aperto in particolare con RSE (Dipartimento Sviluppo Sostenibile) ed ENEA (Divisione Smart Energy), oltre che con Assolombarda – Smart City Alliance ed Anci. Con alcuni di questi enti sono in corso procedure per attivare specifici accordi di collaborazione. A dicembre 2021 è stata formalizzata l'adesione ad IFEC - Italian Forum of Energy Communities, correlata al World Energy Council.

Infine, si è lavorato alla prima bozza del percorso di formalizzazione delle CER comprendente: predisposizione della delibera di indirizzo, strutturazione degli statuti e dei regolamenti tipo delle CER, pro-forma delle determina del dirigente per avvio delle CER milanesi. Si sono sviluppate bozze relative ad alcuni di questi documenti (statuto e atto costitutivo), sulla base delle esperienze sviluppate da altri enti. A supporto di questo percorso formale si stanno avviando analisi economiche, fiscali e tecniche inerenti alle possibili CER milanesi.

Il tema della diffusione delle CER è stato anche al centro della strutturazione di un evento inserito nel percorso ALL4Climate realizzato durante la Pre-Cop di settembre, la conferenza preparatoria della COP 26 "Youth4climate: driving ambition" tenutasi a Milano.

Le CER sono anche oggetto dell'iniziativa del project work strutturato con Domus Academy. Per realizzare l'iniziativa della Domus Academy si sono forniti i contenuti di dettaglio della formazione e si è collaborato alla creazione di un programma di massima, da implementare nei mesi di giugno e luglio. Durante questi mesi la Direzione ha svolto 3 lezioni rivolte ai partecipanti al workshop di Domus Academy e ha valutato, durante due workshop specifici, i project work dei partecipanti. I risultati di questi project work si sono concretizzati in un video promozionale, inerente possibili sviluppi delle CER in termini di urban design, edifici ed oggetti tangibili/intangibili per la diffusione delle CER.

Negli ultimi mesi, inoltre, è stato predisposto un piano di comunicazione inerente alle CER (individuazione canali informativi, team di collaboratori, contenuti ecc.) e un iniziale piano editoriale, che si è deciso di avviare all'interno del progetto Europeo NRG2Peers.

Infine, le CER ed i PED – Positive Energy District - sono stati al centro di due nuove progettazioni. La Direzione ha infatti collaborato alla predisposizione del progetto promosso da Fratello Sole "Milano Inclusiva", inerente alla povertà energetica e presentato nel Bando di Fondazione Snam, e del progetto EPICS presentato dalla città di Barcellona sul programma H2020. Il primo progetto è stato selezionato per essere inserito in un processo di accelerazione teso a massimizzarne l'impatto (giugno/settembre 2021) e successivamente inserito nella rosa dei potenziali vincitori. Il secondo progetto non è stato invece finanziato. A dicembre 2021 il progetto Milano Inclusiva ha avviato le proprie attività dopo la conferma ufficiale di aggiudicazione avvenuta ad ottobre 2021.

Progetti biodiversità

Sono stati approvati due diversi progetti presentati al Bando 57 della Fondazione di Comunità Milano, afferenti alla promozione, gestione e conservazione della biodiversità nel Comune di Milano.

- Progetto “Una comunità verde per la biodiversità”: a capofila Istituto Oikos, opera in Municipio 3 per la sensibilizzazione di scuole e cittadini sui temi della natura in città e della biodiversità, compresi i servizi ecosistemici che essa offre alla cittadinanza. Il progetto prevede alcuni monitoraggi per l’individuazione della biodiversità animale e vegetale, attività di educazione ambientale e sensibilizzazione e la realizzazione di alcuni interventi da realizzare a scopo dimostrativo. Attualmente, sono stati contattati gli istituti scolastici ed è stato informato il Municipio 3 delle attività svolte e da svolgere in occasione del progetto. Una prima bozza dei possibili interventi è stata presentata e valutata.
- Progetto “BiodiverCity”: a capofila Progetto Natura Onlus (PNO), si propone di valorizzare la biodiversità urbana del Comune di Milano ed i servizi ecosistemici collegati, redigendo dei punti programmatici che consentano di proporre in un secondo momento una Strategia per la Biodiversità del Comune di Milano, che sia condivisa tra i diversi portatori di interesse e che coinvolga attivamente i cittadini, i bambini e ragazzi delle scuole primarie e secondarie di primo grado. Il progetto, ai suoi passi iniziali, prevede un monitoraggio della biodiversità urbana realizzato coinvolgendo esperti e cittadini in un progetto di Citizen Science; l’analisi dei processi psicosociali coinvolti nella relazione di cittadini e bambini con la biodiversità, realizzata dal Dipartimento di Psicologia dell’Università di Milano Bicocca (partner); la realizzazione di interventi di conservazione attiva quali prati, balconi e cortili fioriti e posa di cassette nido. La redazione dei punti programmatici per la biodiversità urbana sarà realizzata attraverso l’istituzione di tavoli tecnici che vedranno la partecipazione dei portatori di interesse che a Milano utilizzano, gestiscono e tutelano il patrimonio verde ed i servizi ecosistemici ad esso collegati.

100 Climate-Neutral and Smart Cities by 2030

In data 25 novembre 2021, la Commissione Europea ha pubblicato un invito a presentare entro il 31 gennaio 2022 le Manifestazioni di Interesse per la Missione “100 Climate-Neutral and Smart Cities by 2030 (‘Cities Mission’)”, i cui obiettivi sono supportare almeno 100 città europee nella trasformazione sistemica verso la neutralità climatica e la digitalizzazione entro il 2030, nonché rendere queste città centri di sperimentazione e innovazione che possano fungere da modello per altre municipalità europee entro il 2050. In risposta al sopracitato bando, il Comune di Milano intende presentare la propria candidatura a diventare una città a neutralità climatica e digitale entro il 2030, anticipando e rafforzando alcuni degli obiettivi e delle azioni del Piano Aria e Clima (PAC), in particolare in tre ambiti: energie rinnovabili e elettrificazione, verde ed economia circolare. La DP Città Resilienti si è presa l’incarico di coordinare la compilazione e il caricamento della proposta, in collaborazione con le altre aree della Direzione Transizione Ambientale, l’Area Relazioni Internazionali, AMAT, e con il contributo del Politecnico di Milano.

Progetti europei

Si procede con lo sviluppo e l’implementazione delle attività dei progetti europei già avviati o in fase di avvio. Si fa riferimento a:

- progetto Life ‘VEG GAP-Vegetation for Urban Green Air Quality Plans’;
- progetto Horizon ‘NRG2peers - Towards a New Generation of EU Peer-To-Peer Energy Communities Facilitated by a Gamified Platform and Empowered by User-Centred Energy Trading Mechanisms and Business Models’;
- progetto Horizon ‘SAFETY4RAILS - Data-based analysis for safety and security protection for detection, prevention, mitigation and response in trans-modal metro and railway networks’;
- progetto Horizon ‘CAMPAIGNers - Citizens Acting on Mitigation Pathways through Active Implementation of a Goal-setting Network’;
- progetto Horizon ‘HARMONIA - Development of a Support System for Improved Resilience and Sustainable Urban areas to cope with Climate Change and Extreme Events based on GEOSS and Advanced Modelling Tools’;
- progetto Horizon ‘Urbanome - Urban Observatory for Multi-participatory Enhancement of Health and Wellbeing’;
- progetto Cost – Ped;
- progetto Horizon ‘Reach out’.

Progetto Veg-Gap

Il progetto rispetto alle attività di sensibilizzazione, disseminazione e networking ha subito una battuta d'arresto nel 2020 in conseguenza della pandemia e della difficoltà di organizzare attività esclusivamente on line. A partire da gennaio 2021, sono riprese le attività programmate ed è stato realizzato il secondo workshop (previsto per il 2020) in modalità on line in data 14 maggio.

In data 7 giugno 2021 il Comune di Milano ha organizzato l'evento "Vegetation for better air quality and healthy cities" nell'ambito della Green Week 2021. L'evento ha visto la partecipazione di stakeholder locali e internazionali, con l'obiettivo di divulgare i risultati parziali del progetto sulla città di Milano. Sono contestualmente proseguite le attività di networking locali e di supporto al partenariato per la messa a terra degli eventi e delle attività organizzate nelle altre città parte del progetto.

In data 2 novembre si è svolto il terzo workshop durante il quale è stata presentata ai tecnici del Comune la piattaforma e i relativi risultati.

In data 14 dicembre si è svolto il secondo networking event, in parte in presenza e in parte on line, che ha coinvolto altri progetti europei con i quali si è svolta attività di networking. Il partenariato ha inoltre portato a termine la procedura per il prolungamento di ulteriori cinque mesi del progetto oltre il termine originariamente previsto al 03.12.2021.

Progetto Safety4Rails

È stato consegnato il primo report intermedio per i primi 6 mesi di attività (ottobre 2020 - marzo 2021). Il progetto è finanziato dal programma Horizon2020 e mira a costruire un sistema di risposta e gestione delle crisi rispetto ai rischi di tipo climatico per le infrastrutture su rotaia. Il sistema verrà costruito attraverso alcuni strumenti ("tools") di modellizzazione e sperimentato su dei casi pilota riferiti a degli utilizzatori finali ("end user"). Le principali attività svolte nel primo semestre hanno riguardato la messa a punto dei bisogni e dei requirement per la città di Milano, che è uno degli "end user" su cui verrà effettuato uno dei test pilota di modellizzazione, e sulla individuazione dei possibili casi di sperimentazione: la città di Milano ha messo a fuoco la necessità di garantire un servizio di trasporto equo e sicuro e di supportare lo sviluppo socioeconomico.

I cambiamenti climatici sono un elemento che peggiora lo stato di problemi che già esistono nella città, amplificandone gli effetti negativi: in particolare, il progetto si è concentrato sulla verifica di ricadute sul sistema ferroviario e metropolitano su rotaia, di problematiche legate alle ondate di calore, alle esondazioni ed ai relativi effetti a cascata. Per fare questo, sono state condotte una mappatura degli attori utili a raccogliere informazioni e delle interviste mirate per definire il processo di trasmissione delle informazioni e di gestione della crisi. La città di Milano è servita e collegata a livello locale (passante ferroviario e metropolitana), regionale (ferrovie locali) e nazionale/internazionale (ferrovie nazionali e collegamenti internazionali di lunga percorrenza e ad alta velocità) da diverse tipologie di infrastruttura su rotaia, con diversi gestori. Spesso, le stazioni ferroviarie (nodi della rete) integrano più modalità di trasporto su rotaia e diventano un punto importante per la gestione delle crisi e per la mitigazione degli effetti a cascata. I danni che possono derivare da eventuali interruzioni più o meno prolungate dei servizi possono essere di ordine economico, di ordine pubblico e di sicurezza per le persone e le merci.

Una ulteriore problematica è data dai grandi eventi che, soprattutto in fase pre-Covid, sono spesso stati ospitati dalla Città di Milano, comprese le manifestazioni diffuse o localizzate sul territorio comunale. In particolare, ci si è concentrati su un evento, le Olimpiadi Invernali del 2026, che la città di Milano ospiterà in cooperazione con la Città di Cortina, e che necessiteranno di grande attenzione e cura nello spostamento di atleti, strumentazioni, visitatori.

Su scala municipale, sono stati identificati come prioritari i rischi derivati dalle esondazioni dovute a forti eventi meteorologici, che possono mettere in crisi alcuni ambiti chiave della città e creare problemi a cittadini, turisti, operatori economici, inondando stazioni metropolitane e ferroviarie sotterranee come quella di Milano Porta Garibaldi, che raccoglie tre diversi livelli di trasporto: locale, sovralocale e nazionale, oltre ad essere uno dei centri vitali della città. Altri nodi importanti identificati per l'esercizio di simulazione come end user case sono le stazioni di Porta Romana - Lodi T.I.B.B, la stazione di Milano Centrale e altri centri intermodali come Cadorna, Zara, Rogoredo. Grazie alle interviste e al coinvolgimento degli stakeholder, sono state prodotte due "mappe" descrittive del sistema di gestione della crisi secondo 1) il livello di coinvolgimento diretto nella gestione della crisi e 2) i flussi di informazione durante la gestione della crisi.

È stata effettuata una valutazione della politica di protezione dei dati e del GDPR e tradotto in lingua italiana il documento descrittivo delle modalità di trattamento dei dati operata dal progetto.

A far data dal giorno 3 giugno 2021, è stato approvato l'amendment che aggiunge un work package (WP11 – Ethics requirements), richiesto dal Project Manager assegnato al progetto, e direttamente gestito dal capofila EMI Fraunhofer. Con l'amendment, sono stati inoltre aggiunti due nuovi partner considerati come "end users": FGC - Ferrocarrils de la generalitat de Catalunya e TCDD - le Ferrovie di stato della Turchia.

Avviato a giugno 2021 e conclusosi entro fine anno, il Work Package di elaborazione dei casi pilota che riguardano le metropolitane di Madrid e il servizio ferroviario locale di Ankara.

Il caso pilota sulla città di Milano considera, invece, le ricadute di eventi eccezionali legati agli effetti del cambiamento climatico sull'intera rete su rotaia (metropolitana, treni locali, treni nazionali) in uno scenario di grande affluenza di pubblico, come ad esempio una delle "week" tematiche o le Olimpiadi Invernali del 2026. Per quanto riguarda la

relativa raccolta di dati da mettere a disposizione del partenariato, il Comune di Milano ha ripreso le fila degli attori ingaggiati, facilitando alcuni incontri online di approfondimento sul lavoro da svolgere per lo sviluppo della simulazione del caso pilota nella primavera prossima.

Il Comune di Milano ha promosso e supportato la costruzione di una metodologia comune di ingaggio degli attori per lo sviluppo dei casi pilota, facilitando il lavoro coordinato dal partner UIC – Union Internationale des Chemins de Fer (su richiesta dello stesso UIC) - e supportandone la proposta metodologica.

Il secondo report semestrale, previsto per ottobre 2021, è stato inviato al partenariato e al capofila.

Progetto Urbanome

A gennaio 2021 è stato firmato il Grant Agreement tra l'Unione europea e i partner del progetto, tra i quali figura il Comune di Milano. L'obiettivo generale del progetto, iniziato formalmente a marzo 2021- per una durata complessiva di 48 mesi -, è promuovere la salute, il benessere e la vivibilità delle città, attraverso l'integrazione sistematica delle problematiche sanitarie nelle politiche urbane e le attività dei cittadini. L'integrazione degli aspetti connessi alla salute, i fattori di stress ambientale e l'uguaglianza sociale nelle attività pubbliche e private, contribuirà ad alleviare una serie di sfide urbane contemporanee, in particolare la coesione sociale e le disuguaglianze sanitarie, al fine di promuovere la transizione delle città europee verso città sostenibili, a prova di clima, innovative ed inclusive.

Per coordinare tali attività, il Comune di Milano ha pubblicato un avviso per la ricerca di due figure professionali esterne all'amministrazione, che svolgessero le funzioni rispettivamente di Project Officer e Project Manager. Con la pubblicazione si è concluso positivamente l'iter selettivo per entrambe le posizioni, di conseguenza è in corso la predisposizione della determina d'incarico.

Nel mese di aprile si è inoltre svolto il kickoff meeting, durante il quale sono state illustrate le attività previste dal progetto e il loro quadro metodologico: al Comune di Milano è stato chiesto di effettuare una presentazione delle iniziative attualmente in corso relativamente agli ULLabs (urban-living labs).

La Direzione di Progetto Città Resilienti ha quindi esposto le strategie dell'amministrazione volte ad implementare le azioni già previste negli strumenti programmatici (con particolare riguardo al Piano Aria Clima), inserendo il programma "Piazze Aperte" tra gli esempi di urbanismo tattico.

Con l'inizio del mese di luglio 2021 le due figure professionali previste per seguire il progetto, Project Manager e Project Officer, hanno iniziato la loro attività lavorativa.

Il Comune di Milano, come partner del progetto, ha ruoli in tutti i Work Packages previsti e ha l'incarico di leader di una specifica Task dedicata alla creazione di una comunità di stakeholder e al loro coinvolgimento durante tutta la vita del progetto. Le principali azioni di questa prima fase progettuale si sono esplicitate nella pianificazione del management e governance di un potenziale Urban Living Lab milanese, dunque la prima attività è stata quella di raccolta di informazione e di analisi sul campo delle caratteristiche delle Piazze Aperte realizzate ad oggi, per identificare i loro punti di forza e quelli di debolezza, in relazione alle possibili azioni di monitoraggio previste da Urbanome. Sono stati stabiliti i contatti con AMAT, principale attore delle Piazze Aperte con cui verranno condivise tutte le azioni di Urbanome, per la discussione sul progetto pilota da individuare su Piazze Aperte previste nel 2022 e sui possibili strumenti di monitoraggio per la "salute urbana" (sanitaria, ambientale, sociale, economica) da effettuarsi con i cittadini coinvolti.

Si è partecipato attivamente all'organizzazione di un Workshop interno al progetto ("Stakeholder mapping and database", on-line), per la mappatura degli stakeholder, con la presentazione di una proposta di database e relativa raccolta delle informazioni relative agli stakeholder. Tra i vari contributi nella stesura delle prime azioni progettuali, sono stati descritti esempi concreti di esperienze passate e attuali di Urban Living Labs nella Città di Milano ed elaborato un documento relativo alle informazioni sulle azioni di Piazze Aperte per il sito-web del progetto. Si è rafforzata la collaborazione con il partner progettuale Ambiente Italia, con il quale si condividono gli obiettivi progettuali e ricadute sulla Città di Milano. Si è inoltre partecipato ad alcuni incontri di coordinamento interno di Officina Urbana – AMAT per seguire gli aggiornamenti di pianificazione degli interventi di Piazze Aperte 2022, oggetto del caso studio per il Comune di Milano all'interno del progetto.

Progetto CAMPAIGNers

A maggio 2021 è stato firmato il Grant Agreement tra l'Unione Europea e i 28 partner del progetto finanziato dal programma Horizon 2020 (9 istituzioni scientifiche, 3 ONG e network di città, 16 città UE ed extra-UE).

CAMPAIGNers (Citizens Action on Mitigation Pathways through Active Implementation) si propone come incubatore per analizzare i comportamenti climatici dei cittadini e studiare le soluzioni politiche utili a stimolare comportamenti virtuosi e sostenibili. I cittadini saranno chiamati a cambiare le proprie azioni quotidiane in favore di routine a ridotto impatto climatico attraverso delle lifestyle-challenges proposte dall'applicazione mobile appositamente sviluppata dal progetto. Attraverso i feedback espressi dagli utenti, verranno raccolti dati circa le preferenze e le difficoltà dei cittadini, utili ai decisori politici per costruire delle strategie di pianificazione territoriale informate. Le città partner fungeranno da laboratori diffusi del goal-setting network di CAMPAIGNers al fine rendere gli stili di vita a emissioni zero la nuova norma.

Il Comune di Milano è coinvolto in 7 dei 9 Work Packages del progetto, senza ricoprire il ruolo di leader in nessuno di essi. Nei giorni 7 e 8 giugno 2021 la Direzione di Progetto Città Resilienti ha preso parte al kick-off meeting del progetto, illustrando le strategie di adattamento e mitigazione adottate nella città di Milano ed esplorando i possibili sviluppi futuri. Successivamente, è stato dato avvio alle attività di alcuni Work Packages.

A partire da luglio, è stata avviata la Task riguardante la valutazione degli attuali stili di vita e l'identificazione delle categorie di cittadini fragili, conclusasi a dicembre 2021 con la pubblicazione del Report.

Il 14 settembre 2021 la Direzione ha preso parte all'avvio delle attività del Work Package che mira allo sviluppo di una campagna comunicativa per promuovere l'utilizzo dell'app nelle città partner. Nell'ambito del WP è stato realizzato un incontro con il partner ICLEI – Local Government for Sustainability per realizzare un primo focus specifico sulla città, durante il quale sono stati individuati gli ambiti prioritari in termini di comportamenti sostenibili (mobilità, consumo, efficienza energetica) sulla strategia comunicativa della città di Milano. Parallelamente sono state organizzate dalla Direzione due riunioni tra i partner italiani del progetto per stabilire una strategia comunicativa comune sui canali italiani (8 novembre e 13 dicembre).

Il 6 ottobre la Direzione ha partecipato al kick-off meeting della task dedicata alla rimodellazione degli stili di vita, prendendo parte alla discussione sulla costruzione di future sfide che saranno testate su un gruppo pilota di cittadini a febbraio 2022.

Progetto Nrg2peers

Il progetto ha visto la realizzazione del II Meeting transnazionale di progetto, realizzatosi il 9 e il 10 marzo, e del III meeting transnazionale il 23 ed il 24 settembre. Durante i Meeting si sono avviati tutti i 5 primi blocchi di attività del progetto nonché le relative attività comunicazionali. I Meeting sono serviti anche per fare il punto sull'avanzamento del Readiness Tool, strumento previsto per aiutare la fattibilità operativa di una comunità energetica dal punto di vista impiantistico, comunitario e regolatorio e per avviare i casi di studio su tutti i siti pilota previsti.

Nel periodo successivo al primo Meeting si è collaborato alla strutturazione dello strumento del Readiness Tool assieme al Politecnico di Milano e all'Università di Perugia, tanto da completarlo e da rendere possibile la sua condivisione nella prima settimana di giugno.

Da giugno si è proceduto, invece, con una revisione congiunta dello strumento. L'avvio dei casi pilota ha comportato la compilazione di alcune schede di approfondimento inerente al caso studio del Comune di Milano, ovvero Chiaravalle, l'accompagnamento di queste schede con la mappatura energetica dell'area effettuata dal Politecnico di Milano e la strutturazione della prima analisi etnografica del sito. Per effettuare l'analisi etnografica si è contribuito come Direzione alla revisione delle Linee guida sull'Indagine Etnografica costituenti il deliverable 2 del progetto.

È stata inoltre preparata una presentazione inerente al caso pilota inserito nel progetto, vertente sulla fattibilità di una Comunità Energetica (CER) a Chiaravalle. Il caso pilota è stato presentato al Consorzio dei partner transnazionali in più occasioni e con focus diversi (relativo al contesto regolatorio italiano, relativo al contesto comunitario ERP ecc.). È stato attivato inoltre il sito web www.nrg2peers. Si è collaborato con il partner referente del sito per elaborare i primi contenuti e supportato, attraverso una piccola azione sui social, il lancio del sito anche nel contesto italiano, per facilitarne la fruizione da parte dell'utenza esterna al progetto.

Rispetto alla strutturazione del caso pilota di Milano è stato creato un gruppo di lavoro congiunto con il Politecnico di Milano (partner di progetto) ed avviata una riunione di aggiornamento settimanale del Team Milano. L'obiettivo del gruppo di lavoro è di far avanzare speditamente la realizzazione della CER su Chiaravalle. A questo fine sono stati effettuati alcuni sopralluoghi: uno presso l'area di Chiaravalle a febbraio 2021 ed uno presso gli edifici ERP di via San Bernardo a maggio 2021, seguiti da una decina di incontri fra giugno e settembre, in vista dell'evento del RoadShow di settembre e per l'attivazione della CER. Attualmente è in corso di strutturazione uno studio di fattibilità per la creazione della CER che contempla l'analisi dei consumi energetici degli edifici ubicati nell'intera area di Chiaravalle (mappatura dell'area per archetipi), il potenziale fotovoltaico sfruttabile e gli elementi economico-finanziari relativi ai costi ed ai ritorni dei potenziali investimenti. RSE (partner esterno al progetto) sta revisionando, a titolo di collaborazione gratuita inquadrata nel supporto che offre ai Comuni italiani, i presupposti di fattibilità sottostanti il potenziale sviluppo della CER.

Al fine di sviluppare la CER nell'area si è avviato anche un processo di coinvolgimento degli stakeholder locali.

Il 24 ed il 25 settembre si è svolto il Roadshow milanese del progetto, durante il quale si sono realizzati 23 eventi (inclusa una edizione della Play Street) con il coinvolgimento di 22 organizzazioni selezionate tramite avviso pubblico e coinvolte con un percorso di co-design dell'evento. Il 24 settembre si è tenuto un convegno in modalità ibrida che ha coinvolto anche relatori istituzionali sul tema delle CER quali ENEA, ARERA e RSE.

I 23 eventi erano finalizzati ad informare i cittadini ed i tecnici del settore sulle potenzialità delle comunità energetiche; realizzati in diversi luoghi di Chiaravalle (ex Palestra, Piazza, Sala Oratorio dell'Abbazia, Giardino della Scuola, Circolo Arci), hanno registrato circa 400 presenze online e altrettante offline. Per la realizzazione dell'evento si è attivato il piano di comunicazione delle CER e sono stati aperti due canali social dedicati al progetto NRG2Peers in italiano: uno su Facebook e l'altro su Twitter. Durante il RoadShow si

è lanciato l'incontro zero della futura CER di Chiaravalle, che si è configurato come il primo incontro fra cittadini, associazionismo, comune e realtà territoriali, teso ad evidenziare i punti di forza e di debolezza del progetto.

Ad ottobre 2021 si è contribuito alla strutturazione del deliverable 2 di progetto inerente all'indagine etnografica dell'utenza potenziale delle comunità energetiche, apportando contributi in merito a persone intervistate e ad elaborazioni congiunte sulla componente sociale, elaborate dal team milanese comprendente anche il Politecnico di Milano. Al momento la strutturazione dello stesso è ancora in corso (output atteso per marzo 2022).

A novembre e dicembre si sono svolti incontri tesi alla strutturazione di un percorso di stakeholder engagement per il sito CER pilota di Chiaravalle, nonché di una modellizzazione dei percorsi di coinvolgimento del pubblico per la creazione delle CER. Questi incontri sono terminati con la predisposizione specifica di una proposta di attività da sottoporre ad operatori economici selezionati.

Progetto PED Urban Europe

A febbraio 2021 la Direzione ha svolto l'incontro di coordinamento con ENEA (capofila rete italiana) per capire il funzionamento della rete attivata con URBAN EUROPE sul territorio italiano. Questo incontro ha rappresentato l'avvio delle attività sul territorio milanese/italiano. Durante questo incontro è stato anche presentato il caso di studio su Milano (aspetti innovativi degli interventi) al team ENEA. Assieme alla rete italiana si è poi strutturato un webinar internazionale a tema PED (Strutturazione contenuti, individuazione temi e relatori, delivery inviti) in data 16 marzo, previa elaborazione di materiali idonei al webinar stesso assieme alle città italiane di Venezia e Parma.

La rete Enea dei PED ha poi coinvolto la Direzione in un progetto di studio assieme all'Università La Sapienza per creare un PED sul territorio milanese. Al fine di vedere gli interventi di efficientamento energetico portati avanti a Milano, Enea ha effettuato un sopralluogo nel nostro comune. Al momento una stagista della Sapienza è stata allocata per elaborare uno studio sullo sviluppo dei PED a Milano e su come facilitare il passaggio di competenze dal Comune di Milano agli altri comuni italiani in materia di PED e smart grids.

Inoltre, a livello europeo, si è partecipato agli incontri di progetto nel trimestre gennaio/marzo finalizzati ad elaborare gli elementi costitutivi dei PED per stilare una guida di riferimento a livello europeo. Nel periodo estivo si è partecipato a un seminario internazionale in cui è stata raccontata l'esperienza milanese di avvicinamento alla costruzione dei PED. Nell'autunno 2021 si sono svolti diversi incontri e giornate di approfondimento culminati con il lancio di una call for proposals europea. Attualmente si stanno predisponendo documenti e contributi per la partecipazione alla call attraverso la strutturazione di un progetto specifico sui PED.

Progetto COST PED

Il progetto, il cui scopo è la costruzione di una rete di professionisti attivi sui temi del PED, è stato avviato ad aprile, tramite la strutturazione del WP 4 inerente alla comunicazione. In questa fase si è partecipato con i partner a due incontri di progetto ad aprile e maggio 2021 finalizzati proprio a progettare il WP 4. A settembre 2021 si è collaborato alla costruzione ed elaborazione di contenuti per la realizzazione di uno stakeholder meeting dedicato alla costruzione dei PED, che si è tenuto ad ottobre a Roma ed online, al quale il Comune di Milano ha partecipato in qualità di relatore per raccontare la propria esperienza.

Progetto HARMONIA

Il kick-off meeting del progetto Harmonia si è svolto il 7 giugno 2021.

Si tratta di un progetto finanziato con il bando Horizon 2020 "LC-CLA-19-2020: Integrated GEOSS climate applications to support adaptation and mitigation measures of the Paris Agreement". Capofila del progetto è il Politecnico di Milano. Oltre alla città di Milano, le altre città partecipanti sono Sofia (Bulgaria), Pireo (Grecia) e Ixelles (Belgio).

Il progetto si propone di sviluppare strumenti di supporto decisionale alla gestione integrata dell'ambito urbano per mitigare gli effetti dei cambiamenti climatici, utilizzando l'integrazione di dati GEOSS e altri dati climatici con diverse tipologie di dataset allo scopo di sviluppare azioni applicative di risposta ai cambiamenti climatici.

Con il supporto dell'Unità Affari Europei, è stato verificato il contenuto del Consortium Agreement (CA) e quindi sottoscritto. Sono state verificate le mailing list di contatto di ciascuno dei partner, è stata validata la proposta progettuale per il caso studio di Milano e a novembre è stato identificato il project manager per il Comune di Milano.

A seguito di due meeting a numero ristretto di partner, mirati all'aggiornamento della lista dei portatori di interessi, è stata dettagliata e consegnata la stessa in data 20 dicembre. Successivamente le attività si sono concentrate sull'aggiornamento del piano dedicato al coinvolgimento dei portatori di interesse, consegnato dai partner tecnici, per meglio

adattarlo alla realtà del Comune di Milano nonché ai processi partecipati già affrontati; si sta inoltre lavorando sull'acquisizione dei dati utili allo sviluppo del sistema di supporto alle decisioni in risposta ai rischi legati al cambiamento climatico (principalmente ondate di calore, rischio di esondazioni e inondazioni).

Progetto REACHOUT

Il Comune di Milano partecipa al progetto REACHOUT in qualità di partner. Si tratta di una proposta che intende implementare concretamente le azioni dei piani di adattamento urbano, offrendo supporto e costruendo una rete tra le città del network C40 che già abbiano adottato questi strumenti. Il consorzio di progetto è costituito da sviluppatori di servizi e da alcuni Network tra città, come appunto C40, allo scopo di allinearsi al programma europeo Green Deal e sviluppare prodotti e servizi rivolti a stakeholder e cittadini per sostenere l'adattamento e la mitigazione ai cambiamenti climatici.

Il capofila del consorzio è Deltares, mentre tra i partner è presente, oltre a C40, anche Resilient Cities Network (che consente di raggiungere oltre 150 città in tutto il mondo attraverso i suoi Chief Resilience Officers e i Climate Advisors). Le altre città coinvolte sono Cork (Irlanda), Atene (Grecia), Lillestrom (Norvegia), Logroño (Spagna), Gdynia (Polonia).

È stato verificato il Consortium Agreement, con il supporto dell'Area Relazioni Internazionali, e controfirmato.

A novembre alcuni incaricati della Direzione di Progetto Città Resilienti hanno partecipato al kick-off ufficiale del progetto che si è svolto a Rotterdam, con l'introduzione di ciascun partner alle attività e la verifica degli aspetti formali e amministrativi.

Play street

Il progetto play street, inserito anche nella strategia di adattamento 2020, ha visto una sua prima sperimentazione in Via Monte Piana nei giorni 7 e 8 giugno, che ha visto coinvolte una serie di associazioni che operano sul territorio di Rogoredo e della Scuola Primaria Sottocorno, quali firmatari di un patto di collaborazione.

L'iniziativa è stata il frutto della collaborazione tra diversi uffici, in particolare oltre alla Direzione di Progetto Città Resilienti, la Direzione Educazione e la Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport, con il supporto metodologico dello studio Arup all'interno di un accordo di collaborazione che è stato formalizzato con determinazione dirigenziale n. 1343 in data 3 marzo 2021.

Il progetto intrapreso si propone di realizzare un processo di analisi, ascolto e ingaggio volto a restituire una valutazione della dimensione del gioco nel contesto urbano a livello di quartiere. Il progetto si inserisce in un quadro più ampio in relazione alle iniziative di urbanistica tattica e delle piazze aperte, strategia di resilienza e più in generale dei processi partecipativi e costruzione di una comunità sempre proattiva e responsabile.

La play street si presenta quindi come output di una proposta che nasce dalla collaborazione di Arup con Fondazione LEGO, National Geographic, IKEA e Unicef, quali partner della Real Play Coalition (RPC), una coalizione creata nel 2018 per promuovere il valore del gioco a livello globale, grazie ad interventi che cercano di migliorare l'apprendimento attraverso opportunità di gioco per la crescita dei bambini.

In data 25 settembre è stata realizzata una seconda sperimentazione di Play Street presso Chiaravalle, organizzata all'interno del quadro delle attività promosse dal progetto europeo Horizon 2020 "NRG2Peers" con un focus specifico sul tema dell'energia.

La Play Street ha visto il coinvolgimento di alcuni enti del terzo settore che hanno proposto una serie di giochi e attività sugli aspetti legati all'economia circolare e delle fonti di energia rinnovabile.

L'intenzione condivisa con il gruppo di lavoro interno al Comune, di cui fanno parte oltre alla DP Città Resilienti, la Direzione Educazione e la Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport con il supporto tecnico della Direzione Mobilità e Trasporti e Officina Urbana, è quella di costruire un programma più strutturato, con la previsione di un avviso pubblico sul modello di Piazze Aperte, per raccogliere interesse e proposte progettuali della cittadinanza da realizzare a partire dal 2022.

Next Generation EU – PNRR/REACT-EU

Il Comune di Milano ha avviato l'attività di pianificazione delle attività nel quadro del pacchetto di finanziamenti messi a disposizione dall'UE denominato Next Generation EU, con particolare riferimento a due strumenti specifici: il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza (Recovery and Resilience Facility - RRF), e il REACT-EU, strumento di Assistenza alla ripresa per la coesione e i territori d'Europa.

In particolare, il Comune ha lavorato a un programma complessivo, con il coinvolgimento delle diverse Direzioni referenti, costituito da proposte progettuali suddivise per ambiti tematici e identificando alcuni progetti prioritari e particolarmente strategici in termini di impatti e ricadute sul territorio e in corrispondenza degli obiettivi e delle missioni contenute nel PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), grazie anche al supporto di PWC.

Tali progetti sono stati successivamente ulteriormente descritti all'interno di 6 dossier tematici, con l'obiettivo di inquadrarli all'interno della visione dell'Amministrazione in relazione a 4 temi specifici: Transizione ambientale, Mobilità, Vulnerabilità e inclusione sociale, Cultura, Scuola e Digitale.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

I mesi da gennaio sono serviti ad affinare tali proposte e a completare il quadro di informazioni relativo a ciascuna azione progettuale presentata, con particolare riferimento a: descrizione degli obiettivi, risultati attesi, strumenti per l'attuazione, cronoprogramma, stato di avanzamento e costi.

Il Comune ha, inoltre, avviato un lavoro di analisi e valutazione degli impatti socioeconomici delle proposte progettuali presentate.

La Direzione nello specifico ha supportato e seguito tutte le attività connesse alla raccolta dei materiali e alla narrazione della proposta complessiva. Le attività sono state svolte grazie al coinvolgimento di tutte le Direzioni, e in coordinamento con il Direttore Generale e la Direzione Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani.

Nel corso degli ultimi mesi si è lavorato alla ricognizione di quelli che sono i primi bandi in uscita rispetto alle diverse missioni e componenti del PNRR. In relazione a questo, si è lavorato parallelamente all'identificazione di progetti ammissibili ai diversi avvisi (economia circolare, efficientamento energetico cinema e teatri, piani urbani integrati, edilizia scolastica). Relativamente alle graduatorie già pubblicate, per i progetti che hanno ottenuto il finanziamento si è avviata la fase operativa per l'attuazione (Programma innovativo per la qualità dell'abitare, trasporto rapido di massa).

Si è inoltre cominciato a ragionare sulla possibilità di sottoscrivere degli accordi di collaborazione con soggetti esterni (Sovrintendenza, ATS, USTIF, etc.) che possano facilitare e semplificare sia la fase di candidatura ai diversi avvisi, sia la fase di attuazione, sulla scia di quello già siglato con Città Metropolitana.

Rispetto ai requisiti ambientali DNSH – Do No Significant Harm che i progetti finanziati con risorse PNRR devono rispettare, si è lavorato a una prima analisi dei contenuti, integrare nelle modalità di progettazione dell'Ente anche questi requisiti.

Si è inoltre avviata, grazie al coordinamento con la Direzione Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, la fase operativa relativa alle progettualità presentate per il finanziamento React-EU tra cui, tra gli altri, risultano progetti di depavimentazione, di installazione di fotovoltaico e la creazione di una piattaforma per l'intelligenza urbana.

Con particolare riferimento a quest'ultimo progetto, in risposta all'emergenza Covid-19, sono state avviate le attività per dotare la Città di una piattaforma di intelligenza urbana in grado di raccogliere il maggior numero possibile di fonti informative utili all'esigenza di pianificare i tempi e gli orari della città da parte delle istituzioni pubbliche. Per farlo, si è proceduto a aderire alla convenzione Consip e ad incaricare Telecom delle relative attività, lavorando di concerto tra la DP Città Resilienti e Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale (Determina Dirigenziale 9210/2021).

PROGRAMMA OPERATIVO: Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

RESPONSABILE: Francesco Tarricone (Direzione Transizione Ambientale)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Accordo di Programma sulla Difesa Idraulica

Per quanto concerne la vasca di laminazione ubicata in Senago, avente come soggetto attuatore AIPo (Agenzia Interregionale per il fiume Po), pur con i rallentamenti dovuti alla sospensione del cantiere per l'emergenza sanitaria della pandemia Covid-19, sono proseguiti i lavori di realizzazione relativi al primo lotto e sono stati assegnati i lavori relativi al secondo.

Per quanto riguarda le opere connesse con la difesa idraulica, specifiche del territorio cittadino, proseguono le lavorazioni relative alla realizzazione della vasca di laminazione del torrente Seveso. Continuano le operazioni di scavo nell'area, e le sistemazioni delle scogliere sulla sponda nord del torrente. Le opere relative alle armature e ai cementi del manufatto di scarico per il controllo e la regolazione delle acque sono terminate, così come le perforazioni dei sette pozzi previsti, mentre proseguono armature e getti di calcestruzzo, per la realizzazione del muro per lo scivolo dello sfioratore. Il by-pass del Seveso è stato smantellato ed ora il fiume scorre nuovamente in alveo. Sono conclusi i consolidamenti strutturali del muro del manufatto di presa e la depavimentazione dell'area ex deposito giudiziario posta a lato della vasca. Raggiunta la quota di fondo, sono in corso le lavorazioni necessarie alla realizzazione della platea e alle impermeabilizzazioni.

Per quanto inerisce all'altra opera volta alla difesa idrogeologica del territorio e ricompresa nell'ambito della direttiva statale #italiasicura, emanata alla fine del 2014, ovvero il consolidamento del Cavo Redefossi – Lotto II, sono stati ultimati i lavori di consolidamento strutturale della volta e dei piedritti. La riconsegna delle aree è avvenuta a fine marzo 2021, una volta concluso il rifacimento delle asfaltature su viale Montenero, che non si erano potute realizzare nei mesi invernali. Si è in attesa del collaudo.

Con riferimento al Consolidamento del Cavo Redefossi Lotto I, attualmente sono in corso le lavorazioni relative al consolidamento strutturale continuo della volta e dei piedritti. La fine lavori è prevista per marzo 2022.

Nel corso dei primi mesi del 2021 si è proceduto, concordemente con i sottoscrittori dell'Accordo di Programma, ad una serie di riunioni della Segreteria Tecnica, successivamente ratificate dal Collegio di Vigilanza, volte alla formulazione di un nuovo accordo che potesse essere più aderente alla mutata situazione infrastrutturale dell'area metropolitana milanese e che potesse comprendere le nuove azioni di sviluppo della difesa idrogeologica del territorio. Nell'ambito della riunione del Collegio di Vigilanza del 10 maggio 2021 sono stati condivisi e approvati i documenti costituenti il nuovo Accordo (Schema di Accordo, Allegato Tecnico e Convenzione) e lo schema definitivo di ripartizione delle spese tra gli Enti sottoscrittori della Convenzione, tra le quali sono state incluse le spese sinora sostenute dal solo Comune di Milano per la gestione dello sgrigliatore di Milano Parco Nord. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1274 del 1 ottobre 2021 è stato approvato lo Schema di Accordo per la salvaguardia idraulica e la riqualificazione dei corsi d'acqua dell'area metropolitana milanese, unitamente all'Allegato Tecnico e allo Schema di Convenzione. A seguito della sottoscrizione dell'Accordo, in data 16 novembre 2021 si è tenuta la prima riunione del Tavolo Tecnico nella quale, tra i punti all'ordine del giorno, risultava l'aggiornamento in merito allo stato di avanzamento di tutte le opere idrauliche in corso di realizzazione. A seguire, in data 23 novembre 2011, si è tenuta anche la prima riunione del Tavolo Istituzionale previsto dall'Accordo.

Ricognizione preventiva dello stato delle tombinature, manutenzioni straordinarie e consolidamenti dei corsi d'acqua presenti sul territorio milanese

Per quanto riguarda l'opera "Interventi mirati al recupero della funzionalità statica ed idraulica delle tombinature dei corsi d'acqua ammalorati – 1a fase", i lavori, partiti a gennaio, prevedono consegne parziali, in quanto si tratta di opere da eseguire su tratti di tombinature differenti: Cavo Redefossi, Roggia Desa, Roggia Vettabbia, Cavo Melzi, Roggia Gerenzana e Roggia Scarpogna. La fine lavori complessiva, inizialmente prevista per gennaio 2022, subirà un ritardo, dovuto alle condizioni in essere all'interno delle tombinature al momento dell'avvio delle lavorazioni. L'innalzamento del livello dell'acqua interno, dovuto all'accumulo di sedimenti, così come il peggioramento delle condizioni strutturali delle tombinature, hanno reso necessarie attività aggiuntive finalizzate alla rimozione dei materiali e alla messa in sicurezza dei condotti, per consentire l'accesso sicuro ai luoghi confinati e lo svolgimento delle lavorazioni. Con riferimento alle lavorazioni da eseguire su Roggia Vettabbia, Roggia Gerenzana e Cavo Melzi, le stesse sono terminate, mentre sono iniziate le attività prodromiche ai consolidamenti strutturali da eseguirsi all'interno di Roggia Scarpogna e Roggia Desa. Le lavorazioni all'interno del Cavo Redefossi saranno eseguite per ultime, terminate quelle sugli altri corsi d'acqua.

Per l'opera "Risanamento tombinatura Naviglio Martesana in via M. Gioia fra via Pirelli e via della Liberazione – fase 1" sono terminati i consolidamenti strutturali delle travi dell'intradosso della tombinatura della Martesana. Si è in attesa del collaudo.

Continua l'attività di ricognizione delle tombinature dismesse ed in uso, che MM S.p.A. svolge puntualmente nell'ambito delle ispezioni compiute per il Servizio Idrico Integrato. L'attività di conoscenza delle condizioni dei canali e corsi d'acqua tombinati è propedeutica alla programmazione dei necessari interventi di manutenzione, per evitare cedimenti che potrebbero compromettere la regolare viabilità stradale, creare interruzioni al regolare deflusso delle acque del reticolo attivo o addirittura provocare danni a cose o persone. La ricognizione, quindi, si sta traducendo in una strategia di interventi di manutenzione, consolidamento o sostituzione dei corsi d'acqua ammalorati, superficiali o sotterranei. Si valuterà, inoltre, l'ipotesi di implementare le attività di ricognizione, di manutenzione e di riconnessione e riqualificazione, creando uno strumento operativo completo oltretutto agile ed efficace, per intervenire sui corsi d'acqua e le loro pertinenze.

In quest'ottica, nella seconda metà del 2020 è stato affidato ad MM S.p.A. l'incarico completo per la progettazione, il ruolo di stazione appaltante, direzione lavori, collaudo e RUP in fase di esecuzione per le opere "Interventi mirati al recupero della funzionalità statica ed idraulica delle tombinature dei corsi d'acqua ammalorati – 2a fase", di cui attualmente è in fase di ultimazione la redazione del Progetto Definitivo.

Per l'opera di "Consolidamento della tombinatura dell'ex cavo Borgognone da piazza Grandi a via Azzo Carbonera" (manutenzione straordinaria e consolidamento strutturale del manufatto ai fini di preservare la sicurezza della strada soprastante), è in corso la gara per l'affidamento della realizzazione delle opere..

Relativamente al progetto "Manutenzione straordinaria delle tombinature dei corsi d'acqua, lotto A" che prevede la possibilità di effettuare piccole opere di riparazione e consolidamento su limitati tratti di tombinature ammalorate, sull'intero quadrante ovest della città, ma mantenendo, per l'Amministrazione, la facoltà di richiedere interventi mirati anche in altre zone, dove ne ricorresse la necessità e/o l'urgenza, sono stati affidati i lavori all'impresa esecutrice e si è proceduto all'individuazione delle prime aree di intervento ed all'effettuazione dei sopralluoghi necessari per l'avvio dei lavori.

Con riferimento alle strutture dell'ex depuratore in zona Figino, ormai dismesso da lungo tempo, al fine di comprendere come poter agire in loco e quale destinazione ultima dare alle aree, nel Piano annuale delle attività 2020 di MM S.p.A. sono state inserite le indagini ambientali ed è stato formalizzato l'incarico per l'esecuzione delle stesse attraverso l'approvazione e sottoscrizione del disciplinare d'incarico. Nel mese di maggio 2021 si sono conclusi i lavori di realizzazione dei piezometri per il rilievo del livello di falda e per l'esecuzione di analisi chimica sui campioni di acqua prelevati. In data 23 giugno 2021 MM ha trasmesso il report delle attività di indagine preliminare eseguite, in cui sono riportati gli esiti delle analisi di laboratorio effettuate sui campioni di terreno e di acque sotterranee prelevati in sito.

Servizi relativi al Reticolo Idrico Minore (RIM) di competenza comunale, alle strutture ad esso afferenti ed all'emergenza idrogeologica del Seveso

Attraverso la propria partecipata Società MM S.p.A. il Comune provvede alla manutenzione del Reticolo Idrico Minore (RIM) di propria competenza, delle strutture ad esso afferenti, oltre che di strutture quali i pozzi ad uso geotermico e/o irriguo, e gestisce le azioni inerenti all'emergenza idrogeologica del torrente Seveso. Conclusasi nel corso dell'anno 2020, l'attività per la redazione di uno specifico contratto di servizi, ed individuate le tipologie delle attività da affidare, le stesse sono state quantificate e commisurate alle risorse e alle esigenze dell'Amministrazione, con il supporto delle Aree Partecipate e Pianificazione e Accountability. Pertanto, approvate le linee guida per la redazione e sottoscrizione del contratto, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 22.01.2021, nonché lo schema di contratto, con Determina Dirigenziale n. 1160 del 25.02.2021, si è proceduto alla sottoscrizione dello stesso in data 09.03.2021.

Secondo quanto previsto all'art. 11 del suddetto contratto, sono state convocate due riunioni del tavolo tecnico permanente di monitoraggio dei servizi, in data 29.06.2021 e 16.09.2021, allo scopo di verificare le attività eseguite, monitorare la spesa e risolvere le eventuali problematiche riscontrate dalle parti.

Patto per Milano

Parallelamente all'Accordo di programma per la Difesa Idraulica, il Comune ha sottoscritto, con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, il cosiddetto "Patto per Milano", un'intesa istituzionale di programma, per realizzare mediante finanziamento ministeriale interventi per lo sviluppo economico, la coesione sociale e territoriale della Città di Milano e dell'area metropolitana, fra specifici interventi per il dissesto idrogeologico e opere di prevenzione idraulica. Si è operato per individuare gli interventi da promuovere, ovvero i progetti così denominati: "Manutenzione straordinaria della roggia Vettabbia", "Interventi di pulizia mirata all'interno delle tombinature dei corsi d'acqua cittadini: tratto Seveso-Martesana" e "Risanamento tombinatura Naviglio Martesana in via M. Gioia fra via Galvani e Viale della Liberazione (2^ fase)". Di tutti e tre i progetti, si sono conclusi i lavori. Per quanto riguarda la "Manutenzione straordinaria della roggia Vettabbia" si è in attesa del Certificato di regolare esecuzione, per quanto concerne invece il "Risanamento tombinatura Naviglio Martesana in via M. Gioia fra via Galvani e Viale della Liberazione (2^ fase)" si è in attesa del Collaudo. Sono stati inoltre collaudati i lavori relativi agli "Interventi di pulizia mirata all'interno delle tombinature dei corsi d'acqua cittadini: tratto Seveso-Martesana".

Riconnessione idraulica e Riapertura dei Navigli

Ad inizio gennaio 2020 è stato conferito a MM S.p.A. l'incarico per la redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica per la riapertura totale dei Navigli Milanesi, in continuità con la precedente progettazione della riconnessione idraulica e riapertura di cinque tratte significative a cielo aperto. Lo sviluppo della progettazione dell'opera continua ad essere affiancato dai tavoli di lavoro tecnico (ad esempio, quello riguardante le interferenze M4/riapertura dei Navigli) e dal comitato tecnico-scientifico a supporto della progettazione.

Nel mese di agosto 2021 MM S.p.A. ha consegnato la versione definitiva del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica per l'opera "Connessione idraulica del Naviglio Martesana-Darsena e riapertura totale dei Navigli Milanesi" sul quale è in corso l'istruttoria di verifica presso gli uffici.

La consegna del progetto può rappresentare l'occasione per attivare tavoli di confronto tecnico finalizzati allo studio e all'approfondimento di una pluralità di temi progettuali strategici di grande interesse, tra i quali il rinnovamento urbano, la riconnessione delle aree oggetto di intervento al tessuto storico, infine la valutazione dell'opportunità costituita dalla possibile presenza di una via d'acqua navigabile, il Naviglio, inteso come strumento per perseguire gli obiettivi di mobilità ecosostenibile ed integrata previsti per la città.

Accordi Quadro di Sviluppo Territoriale (AQST Contratti di Fiume)

L'Amministrazione ha continuato la sua partecipazione agli incontri indetti dalla Regione Lombardia e da altri enti. In particolare, all'inizio dell'anno è stato presentato, da parte dell'Autorità Distrettuale del Bacino del fiume Po (AdBPo), l'avvio della procedura di variante al Piano per l'Assetto Idrogeologico (PAI), finalizzata alla delimitazione delle fasce fluviali del torrente Seveso, nel tratto da Montano Lucino (CO) a Milano, ed alla definizione dell'assetto di progetto. L'Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale ha supportato l'Ufficio di Piano nel coinvolgimento delle altre Direzioni/Aree comunali, al fine di sensibilizzarli sulla tematica. A causa del Covid-19 le attività sono state sospese per essere riprese nella seconda metà di maggio 2020.

A dicembre 2020 il Comitato di Coordinamento del Contratto di Fiume Lambro Settentrionale ha approvato il Programma delle Azioni 2021. Tra le Azioni è stato inserito il Progetto per l'estensione Parco Lambro - Area Idro, Gobba, Rizzoli (Azione 4.1), la cui idea era scaturita nell'ambito del Progetto ReLambro. Avviato nel 2020, il tavolo di coordinamento specifico per questa azione, costituito da ERSAF- Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste, AIPO - Agenzia Interregionale per il fiume Po, Comune di Milano e Regione Lombardia, ha messo a punto una strategia di azione che ha portato all'affidamento ad MM S.p.A. della redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica relativo agli "Interventi di protezione idraulica del territorio nelle aree golenali del fiume Lambro e di miglioramento degli aspetti paesaggistici e naturalistici", attualmente in fase di redazione.

Nell'ambito del Contratto di Fiume Olona – Bozzente – Lura – Lambro Meridionale, come già fatto per il Seveso e il Lambro Settentrionale, è in corso il percorso di costruzione del Progetto Strategico di Sottobacino (PSS), come strumento di programmazione a scala di bacino.

Invarianza Idraulica

Il 27 novembre 2017 è stato pubblicato il Regolamento Regionale n. 7/2017, ad oggetto: "Regolamento recante criteri e metodi del principio dell'invarianza idraulica ed idrologica ai sensi dell'articolo 58 bis della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 (Legge per il governo del territorio)". Il regolamento è stato successivamente rivisto in alcune sue parti nell'aprile del 2019. L'Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale ha attuato quanto necessario per una sua coerente applicazione, creando anche una check list dei documenti da presentare, al fine di minimizzare le richieste di integrazioni e i tempi di restituzione degli elaborati. Si è continuato a dare supporto, sulla materia, alle diverse Aree comunali, in special modo allo Sportello Unico per l'Edilizia attraverso la redazione di pareri e la partecipazione attiva e fattiva alle conferenze dei servizi.

Piano delle Acque

Nel 2020 è stata avviata la stesura di un Piano delle Acque per il Comune di Milano al fine di avere uno strumento di gestione sostenibile della risorsa idrica e di resilienza idraulica. Gli obiettivi del piano sono plurimi: rispetto del principio di invarianza idrologica ed idraulica, salvaguardia del territorio dalle alluvioni e dalla risalita della falda, utilizzo dell'acqua come fonte energetica, diminuzione del consumo d'acqua nel contesto urbano (irrigazione parchi e alimentazione specchi d'acqua) e in campo agricolo (riutilizzo dell'acqua in uscita dagli impianti di depurazione), riqualificazione del reticolo idrico minore anche ai fini della laminazione delle piene, valorizzazione della sua vocazione paesaggistica e naturale, incremento del trasporto via acqua.

Nel corso dell'anno sono state, inoltre, redatte le linee Guida per la progettazione dei sistemi urbani di drenaggio sostenibile con l'acronimo anglosassone SuDS (Sustainable Urban Drainage Systems) nel contesto del territorio comunale, in considerazione del fatto che l'invarianza idraulica ha effetti anche, e in special modo, sulla conformazione della viabilità

e sulla progettazione delle aree verdi pubbliche. La redazione del documento, dopo la condivisione con tutte le aree comunali interessate, si è conclusa con la stesura finale e l'approvazione con Determinazione Dirigenziale n. 10576 del 22.12.2020.

Nell'ambito del Piano delle Acque del Comune di Milano, sono in corso di ultimazione due *Interventi sugli impianti di alimentazione e scarico degli specchi d'acqua dei Giardini Pubblici di Parco Sempione e Indro Montanelli*. In entrambi i casi gli interventi di progetto hanno previsto la realizzazione di impianti di alimentazione dei laghetti basati sull'emungimento delle acque da pozzi di falda in sostituzione del prelievo dall'acquedotto.

Nell'ambito delle attività di manutenzione delle opere di captazione utili a regimentare il livello piezometrico della falda superficiale in aree particolarmente sensibili, nonché a garantire l'adeguamento normativo e l'efficientamento energetico delle opere stesse, il Comune di Milano ha affidato nel 2020 ad MM S.p.A. la progettazione dell'intervento "Manutenzione straordinaria dei pozzi di 1° falda – Lotto A". Ricevuto l'aggiornamento del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica, si è ora in attesa del Progetto Definitivo.

Nell'ottica del perseguimento degli obiettivi del Piano delle Acque, e coerentemente con quanto raccomandato nelle *Linee guida per la progettazione dei sistemi urbani di drenaggio sostenibile*, il Comune di Milano, a partire da un Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica sviluppato al proprio interno come progetto pilota, ha affidato ad MM S.p.A. il prosieguo delle attività progettuali relative all'intervento denominato "Interventi diffusi di depavimentazione nel territorio urbanizzato finalizzati ad aumentare l'infiltrazione delle acque meteoriche", da realizzarsi in via Guido da Velate.

Tale progetto rientra nella strategia di promozione di interventi volti all'aumento della capacità drenante dei suoli cittadini e, più in generale, finalizzati ad alleggerire la pressione idraulica della rete fognaria, mediante il distoglimento di parte delle acque meteoriche.

Rinnovo concessione derivazione idraulico del Consorzio Roggia Vettabbia

La roggia Vettabbia è un corso d'acqua su cui il Comune di Milano esercita l'attività di Autorità di Polizia. Tale attività, tuttavia, non comprende la regimazione e distribuzione delle acque, che per la roggia in questione è esercitata dal Consorzio di Roggia Vettabbia, in forza di una concessione alla derivazione rilasciata da Regione Lombardia, concessione scaduta nell'anno 2019. Poiché il Comune è anche consorziato e beneficiario dei servizi irrigui, per i propri terreni agricoli, l'Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale in stretta collaborazione con l'Area Verde, Agricoltura ed Arredo Urbano, ha coordinato incontri e collaborazioni tra enti al fine di impostare una ricognizione delle aree irrigue afferenti alla roggia, nonché prevedere un piano di efficientamento della distribuzione dell'acqua, specie per la parte a sud del depuratore di Nosedo, ove è più carente. Il progetto di fattibilità tecnica ed economica per il "Riordino irriguo del comprensorio della Roggia Vettabbia a sud del depuratore di Nosedo" è stato approvato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 1472 del 18 dicembre 2020 e n. 1499 del 23 dicembre 2020 ed è stato ottenuto un finanziamento ministeriale MITE per la sua realizzazione.

Con riferimento all'istanza di rinnovo di concessione di grande derivazione ad uso irriguo dalla Roggia Vettabbia, presentata dal Consorzio Vettabbia a Regione Lombardia nell'agosto del 2021, è in corso l'istruttoria della pratica per l'espressione del parere idraulico che il Comune è chiamato a esprimere, nell'ambito del procedimento di Regione, in qualità di Autorità di Polizia Idraulica per la roggia appartenente al reticolo idrico minore.

PROGRAMMA OPERATIVO: Valutazione Ambientale Strategica e tutela del territorio

RESPONSABILE: Francesco Tarricone (Direzione Transizione Ambientale)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Costruzione di un “portale cartografico ambiente”

È stata conclusa l'attività di digitalizzazione delle aree di pertinenza privata con presenza di materiali contenenti fibre di amianto.

È stata, quindi, realizzata una mappatura GIS contenente la fascicolazione digitale dei procedimenti amministrativi in capo all'Amministrazione finalizzati alla rimozione e bonifica di amianto dei fabbricati privati che presentano tale problematica.

L'attività si è resa necessaria al fine di evidenziare i procedimenti amministrativi in capo all'Amministrazione Comunale e rivolti ai privati, finalizzati alla rimozione dei materiali contenenti fibre di amianto, e di coordinare con maggiore efficienza gli adempimenti tecnici in carico ad ATS.

La normativa attuale, difatti, impone al proprietario di un edificio potenzialmente contenente amianto una valutazione preliminare della effettiva presenza di amianto, se necessario anche con campionamenti e analisi da eseguirsi da laboratori abilitati.

Una volta accertata in maniera sicura la presenza di amianto è necessario eseguire una specifica valutazione del rischio per la salute dei lavoratori e degli occupanti l'edificio, in funzione del tipo di amianto (compatto o friabile), del suo confinamento o meno, del suo stato, di condizioni particolari che potrebbero facilitare la dispersione delle fibre (correnti d'aria, vibrazioni, ecc.).

In esito a tale valutazione il proprietario dell'edificio dovrà redigere un inventario dell'amianto per l'edificio in esame, contenenti tutti i dati necessari a individuare il rischio per gli occupanti dell'edificio. Tale inventario deve essere formalmente consegnato alla ATS competente per territorio.

La mappa consente così di mettere in evidenza i procedimenti sospesi più vecchi e di valutare il rischio della presenza di amianto a seconda del luogo in cui si trova; sono stati sovrapposti gli informativi quali: la presenza di servizi pubblici nel raggio di 500 m, scuole, parchi, ecc.

È proseguita poi l'attività per la costruzione del Portale cartografico contenente i dati ambientali raccolti all'interno delle attività svolte dalla Direzione Transizione Ambientale (discariche abusive, mappa distributori di carburante, serbatoi interrati).

Promozione di linee guida volte alla semplificazione delle procedure di Valutazione Ambientale Strategica

Le recenti leggi introdotte dallo Stato al fine di semplificare i procedimenti amministrativi e le verifiche ambientali di piani e progetti (Legge n. 108 del 29 luglio 2021 e Legge n. 233 del 29 dicembre 2021) hanno introdotto delle modifiche sostanziali ai procedimenti di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e di Verifica VAS. Sono state pertanto aggiornate le Linee Guida volte alla semplificazione delle procedure di Valutazione Ambientale Strategica e l'addendum alle stesse contenente aspetti relativi all'attuazione dei processi partecipativi all'interno delle procedure VAS e di assoggettabilità a VAS, entrambe redatte dal Comune di Milano per fornire un utile strumento agli operatori del settore ed altre Direzioni dell'Amministrazione per la redazione e verifica dei documenti ambientali di piani e programmi.

Progetto inerti

Sono proseguiti i gruppi di lavoro per la promozione riciclo di materiale inerte derivante dai residui delle demolizioni.

Nonostante quella di smaltire i rifiuti edili in discarica non sia la soluzione preferibile, ad oggi si tratta della modalità di gestione dei rifiuti edili più scelta in Italia e in Lombardia, mentre il recupero è ancora poco diffuso.

L'Amministrazione, in un'ottica di transizione verde, vuole quindi farsi portatrice di progetti pilota finalizzati al recupero e riciclo di materiale inerte nei cantieri pubblici e di iniziative volte a stimolare/regolamentare l'utilizzo di tale materiale anche nei progetti di iniziativa privata.

Sono state quindi coinvolte varie Direzioni che si occupano di lavori pubblici e la Direzione Urbanistica per il coordinamento, l'illustrazione del progetto e per l'avvio dei sottogruppi, seguirà quindi l'attivazione di un progetto pilota in ambito scuola/strade e tavoli di lavoro per la revisione dell'art. 10 delle norme di attuazione del PGT, contenente nuovi disposti per il recupero di materiale inerte nei cantieri privati.

Monitoraggio ambientale della VAS del PON Città metropolitane

Il Programma Operativo Nazionale “Città Metropolitane 2014 – 2020” è stato adottato dalla Commissione europea con Decisione C (2015) 4998 del 14 luglio e può contare su una dotazione finanziaria di risorse comunitarie sul Fondo di Sviluppo Regionale (FESR), sul Fondo Sociale Europeo (FSE), e di cofinanziamento nazionale.

Il Programma, a titolarità dell’Agenzia per la Coesione Territoriale, supporta le priorità dell’Agenda Urbana Nazionale e, nel quadro delle strategie di sviluppo urbano sostenibile delineate nell’Accordo di Partenariato per la programmazione 2014-2020, si pone quindi in linea con gli obiettivi e le strategie proposte per l’Agenda urbana europea, che individua nelle aree urbane i territori chiave per cogliere le sfide di crescita intelligente, inclusiva e sostenibile poste dalla Strategia Europa 2020.

La Città Metropolitana di Milano fa parte di questo Programma Operativo assieme ad altre 13 città italiane. Il PON Città metropolitane 2014-2020, in linea con i contenuti della Strategia Europa 2020, promuove la sostenibilità delle azioni integrate attraverso il pieno recepimento delle indicazioni pervenute nell’ambito del processo di Valutazione Ambientale Strategica (VAS del PON), con particolare riferimento ai principi per la selezione degli interventi contenuti nel Programma e nel Rapporto ambientale (di seguito RA), al sistema degli indicatori di monitoraggio e al piano delle valutazioni funzionali all’efficacia dell’attuazione.

Al fine di assicurare il controllo degli impatti significativi sull’ambiente derivanti dall’attuazione del programma, individuare tempestivamente gli eventuali impatti negativi e adottare le opportune misure correttive, nonché assicurare la verifica del raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità selezionati durante la procedura di Valutazione Ambientale Strategica, l’art. 18 del D. Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. fa obbligo la definizione e la relativa implementazione di misure per il monitoraggio degli effetti del Programma.

Al fine di ottemperare a tale disposizione, il Comune di Milano verifica la congruenza dei progetti finanziati con il Programma.

Considerato che alcuni progetti sono in stato avanzato e che altri sono in procinto di essere avviati, la Direzione Transizione Ambientale in qualità di Autorità Competente per la VAS e in supporto alla DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, che coordina e gestisce i progetti finanziati con il PON METRO, ha dato avvio a tavoli di lavoro finalizzati all’individuazione di target di monitoraggio dei progetti da ricondurre agli indicatori di monitoraggio propri del RA della VAS del PON METRO.

MISSIONE 9. SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali	Impegni	Differenza
		(a)	(b)	(b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	356.804.490,00	358.913.450,63	350.850.633,44	-8.062.817,19
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-			-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	221.949.204,03	210.658.147,47	94.087.084,90	-116.571.062,57
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>64.927.950,48</i>	<i>99.998.027,68</i>	<i>52.811.489,24</i>	<i>-47.186.538,44</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-			-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	6.180.570,00	6.180.570,00	6.180.528,33	-41,67
TOTALE	584.934.264,03	575.752.168,10	451.118.246,67	-124.633.921,43
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	362.985.060,00	365.094.020,63	357.031.161,77	-8.062.858,86
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	221.949.204,03	210.658.147,47	94.087.084,90	-116.571.062,57
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>64.927.950,48</i>	<i>99.998.027,68</i>	<i>52.811.489,24</i>	<i>-47.186.538,44</i>
	584.934.264,03	575.752.168,10	451.118.246,67	-124.633.921,43

MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO: Razionalizzare il sistema di sosta e dei parcheggi cittadini

PROGRAMMA OPERATIVO: Parcheggi e sosta

RESPONSABILE: Stefano Riazzola (Direzione Mobilità e Trasporti)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Permessistica e miglioramento sistemi controllo traffico

Sta proseguendo l'attività di dematerializzazione dei contrassegni per la sosta, coerentemente con quanto prescritto dalla normativa nazionale in materia di dematerializzazione del pass e di smaterializzazione del procedimento per il rilascio. In particolare, è stata aggiornata la disciplina in materia di permessistica sosta per particolari categorie di soggetti (Determina Dirigenziale n. 5769 del 12/11/2019), per le finalità di armonizzazione e razionalizzazione di cui sopra. Sono state inoltre digitalizzate e ridefinite le procedure amministrative in un'ottica di semplificazione e di efficientamento adeguando tutte le attività di back-office mediante l'utilizzo di un applicativo informatico sviluppato da ATM S.p.A.

In particolare, per quanto riguarda il rilascio ed il rinnovo dei pass sosta per disabili, nell'ultima parte dell'anno 2020 è stato rivisto il progetto ed è stato avviato in test il rilascio del contrassegno mediante procedura on line, con possibilità di spedizione a casa del documento. Questo con l'obiettivo di evitare la necessità di spostamenti ai richiedenti, sia per ragioni legate al periodo Covid-19, sia per il trasferimento degli uffici presso la sede di via Sile. Dal 17 maggio 2021 (Determina Dirigenziale n. 3416 del 12/05/2021) la nuova procedura web di rilascio e rinnovo dei pass disabili è diventata operativa in parallelo alla modalità già attiva di rilascio allo sportello. Da tale data sono state evase, mediante la procedura on line, circa 2.863 pratiche.

Sosta in superficie

Con Determinazione Dirigenziale n. 9524 del 03.12.2020 dell'Area Trasporti e Sosta è stato disposto di unire gli ambiti 31, 33, e 37 creando un unico ambito di sosta denominato "Ambito 31 Città Studi - Argonne - Vittoria", con Determinazione Dirigenziale n. 11093 del 30.12.2020 dell'Area Trasporti e Sosta ad oggetto "Variazione ed integrazione della D.D. n. 9529 del 30.12.2020 - Z.P.R.U. "Ferroviaria Est"" – è stato correttamente individuato il perimetro dell'ambito di sosta denominato "Ambito 31 Città Studi – Argonne - Vittoria".

Con ordinanza n 108 del 02.02.2021 è stata modificata l'ordinanza n. 966 del 17.06.2019 relativamente al perimetro individuato dell'ambito 31 e dato atto che la sosta regolamentata a pagamento, con esclusione del servizio di custodia, dovrà essere istituita, nelle località comprese nel perimetro corrispondente all' "Ambito 31 Città Studi - Argonne - Vittoria" individuato con Determinazioni Dirigenziali n. 9524 del 03.12.2020 e n. 11093 del 30.12.2020, con la disciplina della sosta a pagamento prevista nell'ordinanza n.966/2019.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 576 del 21.05.2021 è stato disposto di modificare, ampliandolo, il perimetro della Zona di Particolare Rilevanza Urbanistica "Intorni di stazioni della linea metropolitana M3 Comasina", includendo l'abitato di Bovisa e tutto il territorio posto ad est della linea ferroviaria Milano-Saronno e di individuare una nuova Zona di Particolare Rilevanza Urbanistica, denominata "Ferroviaria Nord Ovest", ricompresa tra l'area a ovest della linea ferroviaria Milano Saronno e il confine con la Zona di Particolare Rilevanza Urbanistica "Intorni di stazioni della linea metropolitana M1 Molino Dorino".

Relativamente alla Zona di Particolare Rilevanza Urbanistica "Intorni di stazioni della linea Metropolitana M3 Comasina", a seguito di quanto disposto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 576 del 21.05.2021, con Determinazione Dirigenziale n. 3778 del 23.05.2021 dell'Area Pianificazione e Programmazione Mobilità è stato ridefinito il perimetro dell'ambito 42. Le Modalità operative della sosta a pagamento e per residenti nell'ambito 42 all'interno della Zona di Particolare Rilevanza Urbanistica "Intorni di stazioni della linea metropolitana M3 Comasina" sono state aggiornate con ordinanza n.1604/2021 del 6.08.2021.

Relativamente alla Zona di Particolare Rilevanza Urbanistica "Ferroviaria Nord Ovest", a seguito di quanto disposto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 576 del 21.05.2021, con Determinazione Dirigenziale n. 5878 del 22.07.2021 dell'Area Pianificazione e Programmazione Mobilità è stato ridefinito il perimetro dell'ambito 40. Le modalità operative

della sosta a pagamento e per residenti nell'ambito 40 all'interno della Zona di Particolare Rilevanza Urbanistica "Ferroviaria Nord Ovest" sono state disposte con ordinanze n. 1662/2021 del 09.08.2021 e n. 1784/2021 del 9.9.2021.

Con ordinanza n. 1758/2021 del 1.09.2021 è stata modificata la disciplina della sosta a pagamento nelle aree ospedaliere.

È proseguita l'attività di predisposizione delle ordinanze e planimetrie delle singole vie che ha consentito l'attivazione della sosta regolamentata negli ambiti 35, 31 e 40.

Sosta in struttura

Prosegue la resistenza in giudizio rispetto ad alcuni contenziosi pendenti riferibili ai parcheggi di Borgogna, San Barnaba, Pisani, Primaticcio, per come qui di seguito sinteticamente riportato:

Borgogna: a seguito del respingimento da parte del TAR dell'istanza di sospensione del procedimento, con l'inizio del mese di aprile 2021 si è avuto l'inizio dei lavori. Prosegue in ogni caso il contenzioso e nel merito il TAR ha emesso tre ordinanze per ciascun ricorso, disponendo di comunicare al TAR stesso e alle parti la data di inizio delle operazioni peritali nonché ulteriori informazioni in relazione alla tempistica del loro espletamento. Ad esito della camera di consiglio fissata dal TAR al 30 novembre è stata fissata udienza il 10 maggio 2022.

San Barnaba: a seguito della deliberazione che ne ha definito le linee di indirizzo è stato definito l'accordo transattivo che prevede il pagamento della cifra pattuita a favore dell'Amministrazione Comunale mediante un piano di rate annuali fino al 31 marzo 2025. A seguito di ciò è stato trasmesso il decreto di estinzione del giudizio. La prima delle rate previste è già stata versata a favore dell'Amministrazione Comunale.

Pisani: la sentenza ultima del Consiglio di Stato sez. V n. 7943/2019 pubblicata in data 21 novembre 2019 risultando pienamente favorevole al Comune di Milano, ha accolto la domanda di risoluzione contrattuale per inadempimento del concessionario, ritenendo fondati gli assunti del Comune di Milano circa la gravità dell'inadempimento contrattuale di Parkimed S.r.l., confermando l'ordine di restituzione del parcheggio. In data 7 febbraio 2020 l'Amministrazione Comunale è tornata in possesso del parcheggio di via Vittor Pisani. Il parcheggio è stato affidato in gestione, nell'ambito del contratto della sosta, ad ATM S.p.A., con determina dirigenziale n. 816 del 05/02/2020. ATM S.p.A. sta gestendo il parcheggio. A seguito della diffida inviata dall'Amministrazione la società Parkimed S.r.l. ha provveduto allo sgombero dei materiali di vario genere lasciati da quest'ultima in stato di abbandono in alcuni locali/box presenti nel parcheggio.

Parcheggio di via Manin: il promotore del project financing (ora Aggiudicatario) ha fatto richiesta di effettuare dei sondaggi archeologici, come richiesto dalla Soprintendenza ed al fine di poter sottoporre il progetto in gara pubblica per l'individuazione di un soggetto Concessionario. Il Comune ha attivato i contatti con la Polizia Locale per l'occupazione delle aree; ad oggi si è ancora in attesa della documentazione da parte dell'Aggiudicatario.

Parcheggio di via Zarotto: a valle dell'emissione del provvedimento (Determina Dirigenziale) di presa d'atto delle sistemazioni superficiali, sono in corso le fasi di riconsegna aree e consegna atti per la gestione agli uffici comunali preposti.

Per i parcheggi Scalabrini e Brasilia: è stato approvato il progetto definitivo. Sono in corso le valutazioni per la sottoscrizione delle convenzioni tra Comune e soggetto terzo, ora Assegnatario provvisorio, poi, dopo il convenzionamento, Concessionario.

Nuovi parcheggi di interscambio e Hub

I parcheggi di Bignami, Rho-Fiera e Merula (San Cristoforo) sono stati inseriti nel PTO. Sono state trasferite le risorse da EXPO a Comune di Milano per il parcheggio Rho-Fiera e si procederà con l'acquisizione dell'area privata per la realizzazione del parcheggio a raso. Per i parcheggi di Bignami e Merula sono in corso i sub-procedimenti volti alla verifica di presenza di inquinanti nei terreni.

Tali attività rappresentano una misura di accompagnamento all'attivazione di Area B in quanto il potenziamento dell'offerta della rete di parcheggi di interscambio consente a chi proviene da fuori Milano di lasciare l'auto nei parcheggi e utilizzare il TPL.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Per agevolare la mobilità all'interno del territorio comunale e contemporaneamente alleggerire i carichi sul sistema di Trasporto Pubblico secondo le disposizioni regionali, con ordinanze nn. 11/2020, 21/2020, 31/2020 erano stati temporaneamente sospesi e riattivati i servizi di sosta a pagamento su strada (strisce blu) e nei parcheggi di corrispondenza.

Come meglio illustrato nell'apposito paragrafo, è stato dato maggiore impulso all'attività di dematerializzazione e sono state ridefinite le procedure amministrative di rilascio dei permessi in un'ottica di semplificazione e di efficientamento, adeguando tutte le attività di back-office mediante l'utilizzo di un applicativo informatico sviluppato da ATM S.p.A.

Con specifiche Ordinanze Sindacali, n. 10 dell'11.03.2020, n. 11 del 12.03.2020, n. 14 del 16.03.2020, n. 21 del 30.04.2020, n. 25 del 13.05.2020 e n. 31 del 29.05.2020 e con Determinazioni Dirigenziali n. 3718 del 01.06.2020, n. 4683 del 09/07/2020, n. 11046 del 30/12/2020, n. 1093 del 24/02/2021, n. 2331 del 06/04/2021, n. 3372 del 11/05/2021, n. 6098 del 28/07/2021 e n.12382 del 30/12/2021 sono inoltre state adottate misure eccezionali volte a contrastare la diffusione del contagio da Covid-19 e fronteggiare la situazione emergenziale, a favore di particolari categorie, quali ad esempio forze dell'ordine, operatori sanitari ed assistenziali ecc., impegnate nelle attività di gestione dell'emergenza, al fine di garantire maggiore accessibilità nelle aree pedonali, all'interno delle ZTL e negli spazi di sosta regolamentata o riservata ai residenti, oltre che prorogare i permessi che scadono durante il periodo emergenziale a 90 giorni dalla data di fine emergenza.

Nell'ambito delle suddette misure, con Ordinanza n. 14 del 16/03/2020 e con Ordinanza n. 50 del 22/10/2020, sono state sospese le limitazioni di accesso alla ZTL Area B sino alla completa riattivazione al 9 giugno 2021 avvenuta con Ordinanza n. 40 del 03/06/2021.

Per quanto riguarda Area C si è provveduto con Ordinanza n. 14 del 16/03/2020 e con Ordinanza n. 53 del 4/11/2020 alla sospensione temporanea fino all'attivazione al 24/02/2021 con orario di attivazione posticipato dalle 7.30 alle 10.00 per agevolare il raggiungimento dei luoghi di lavoro con mezzi privati. Con Ordinanza n. 40 del 03/06/2021 Area C è stata regolarmente attivata a regime.

Per quanto riguarda la sosta a pagamento, con Ordinanza n. 10 dell'11/03/2020 e con Ordinanza n. 31 del 29/05/2020 è stata temporaneamente sospesa fino alla data del 9 giugno 2021. Tale misura consentiva la sosta gratuita negli spazi di sosta riservati ai residenti o a pagamento, su tutto il territorio cittadino.

Con Ordinanza n. 40 del 03/06/2021 viene posticipata fino al termine dell'emergenza sanitaria la data di entrata in vigore dei divieti di accesso e circolazione nella ZTL Area B per i veicoli alimentati a gasolio euro 4.

Con Ordinanza n. 59 del 10/09/2021 viene posticipata fino al termine dell'emergenza sanitaria la data di entrata in vigore dei divieti di accesso e circolazione all'interno della ZTL Cerchia dei Bastioni "Area C" per i veicoli trasporto persone i cui divieti erano previsti a partire dal 1° ottobre 2021.

OBIETTIVO STRATEGICO: Pianificare interventi volti a migliorare il sistema della mobilità

PROGRAMMA OPERATIVO: Pianificazione della mobilità sostenibile nel medio e lungo periodo

RESPONSABILE: Stefano Riazzola (Direzione Mobilità e Trasporti)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 311 del 26.03.2021 è stata disposta l'approvazione delle linee di indirizzo per la sottoscrizione di accordo di collaborazione tra Città Metropolitana di Milano e Comune di Milano - ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241 del 7 agosto 1990 - per lo svolgimento di studi di valutazione della sostenibilità, economica, finanziaria e gestionale di scenari alternativi per lo sviluppo del Trasporto Rapido di Massa sul territorio metropolitano e dell'organizzazione del Piano di monitoraggio del PUMS di Città Metropolitana in relazione al PUMS del Comune di Milano.

L'accordo sopracitato è stato sottoscritto in data 25.10.2021 e sono in corso interlocuzioni con Città Metropolitana per definire i contenuti ed i termini per l'attività del Piano di monitoraggio del PUMS di Città Metropolitana in relazione al PUMS del Comune di Milano.

PROGRAMMA OPERATIVO: Manutenzione infrastrutture stradali

RESPONSABILE: Stefano Riazzola (Direzione Mobilità e Trasporti)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Interventi di manutenzione ordinaria delle strade - Municipi 1 – 9

Gli interventi di manutenzione ordinaria, si prefiggono lo scopo del mantenimento in efficienza delle pavimentazioni delle carreggiate stradali in conglomerato bituminoso, dei marciapiedi in asfalto colato delle vie cittadine, delle aree pavimentate aperte al pubblico annesso alle strutture viarie e delle pavimentazioni delle carreggiate stradali e isole pedonali in pietra naturale delle vie cittadine.

Gli interventi previsti riguardano, oltre le pavimentazioni vere e proprie ed i sottofondi stradali, anche i cordoni, i pozzetti con le relative tubazioni per il convogliamento delle acque meteoriche alla fognatura comunale, numerosi elementi metallici di delimitazione e barriere di sicurezza. Tali strutture e manufatti stradali sono infatti soggette ad un continuo deterioramento dovuto principalmente all'usura (e in alcuni casi ad una utilizzazione impropria o abusiva), agli agenti atmosferici, alle inevitabili manomissioni per la gestione dei pubblici servizi in sottosuolo, ai danneggiamenti causati dagli urti e dagli incidenti veicolari, oltre al normale invecchiamento.

Si tratta prevalentemente di provvedimenti urgenti finalizzati al mantenimento delle funzionalità delle strutture e dei manufatti per evitare danni a persone e cose e per tutelare la sicurezza della circolazione veicolare e pedonale.

Sono in corso i seguenti appalti:

- Appalto 61/2018 relativo al Municipio 1 i cui lavori sono partiti nel mese di febbraio 2020, percentuale avanzamento lavori: 89%.
- Appalto 59/2018 relativo ai Municipi 6-7-8 i cui lavori sono partiti nel mese di febbraio 2020, percentuale avanzamento lavori: 90%.
- Appalto 60/2018 relativo ai Municipi 2-3-9 i cui lavori sono partiti nel mese di giugno 2020, percentuale avanzamento lavori: 90%.
- Appalto 66/2019 relativo ai Municipi 6-7-8 i cui lavori sono partiti nel mese di settembre 2020, percentuale avanzamento lavori: 51%.
- Appalto 23/2020 relativo ai Municipi 4-5 i cui lavori sono partiti alla fine del mese di agosto 2020, percentuale avanzamento lavori: 80%.

Manutenzione ordinaria della segnaletica stradale - Municipi 1 – 9

Gli interventi riguardano la manutenzione ordinaria della segnaletica stradale orizzontale, verticale e complementare finalizzata prevalentemente al mantenimento delle caratteristiche morfologiche della segnaletica già presente sul territorio comunale.

Inoltre, nelle località oggetto di specifico intervento si procederà alla revisione della segnaletica stradale, finalizzando le operazioni alla ritracciatura della segnaletica orizzontale, alla rimozione o alla sostituzione dei segnali verticali usurati, danneggiati e imbrattati.

Sono in corso i seguenti appalti:

- Appalto 36/2018 relativo ai Municipi 1-2-3-9, i cui lavori sono partiti nel mese di ottobre 2019, percentuale avanzamento lavori: 100% i lavori sono stati completati nel mese di settembre.
- Appalto 37/2018 relativo ai Municipi 4-5-6-7-8 i cui lavori sono partiti nel mese di novembre 2019, percentuale avanzamento lavori: 100% i lavori sono stati completati nel mese di settembre.
- Appalto 09/2021 relativo ai Municipi 1-2-3-9, i cui lavori sono partiti nel mese di settembre 2021, percentuale avanzamento lavori: 9%
- Appalto 08/2021 relativo ai Municipi 4-5-6-7-8, i cui lavori sono partiti nel mese di settembre 2021, percentuale avanzamento lavori: 5%

Interventi di manutenzione ordinaria dei manufatti di scavalco e sottopassi per Municipi 1 – 9

Tali interventi sono necessari al mantenimento in efficienza dei manufatti di scavalco e dei sottopassi su tutto il territorio cittadino per garantire la sicurezza della circolazione veicolare e pedonale.

- Appalto 24/2020 relativo alla manutenzione dei ponti su tutto il territorio cittadino, i cui lavori sono partiti alla fine del mese di agosto 2020; nel mese di luglio 2021 è stata revocata l'aggiudicazione e quindi i lavori sono fermi in attesa di nuova aggiudicazione, ha una percentuale avanzamento lavori pari al 37%.

- Appalto 62/2020 relativo alla manutenzione dei ponti su tutto il territorio cittadino, i cui lavori sono partiti nel mese di luglio 2021, ha una percentuale di avanzamento dei lavori pari al 15%.

Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine – Municipi 1 – 9

Le carreggiate stradali, considerate nel loro insieme complessivo (marciapiedi e suoi manufatti, pavimentazioni carrabili, sistema di smaltimento acque meteoriche, ecc.) subiscono continui deterioramenti dovuti ai carichi di esercizio del transito veicolare, alle manomissioni relative agli interventi sui sottoservizi, all'usura del tempo, a fattori incidentali, vandalismi, ecc..

Una particolare attenzione va riposta alle pavimentazioni lapidee, in particolare quelle esistenti lungo gli armamenti tramviari che a causa del passaggio dei mezzi e della vetustà degli armamenti subiscono un repentino ammaloramento dovuto sia ai carichi superficiali che ai movimenti degli armamenti.

Pertanto, per quelle località maggiormente deteriorate per le quali è stato raggiunto, o si raggiungerà a breve il limite ultimo di vita utile delle infrastrutture, oltre il quale risulta difficile ed antieconomico garantire con i normali interventi di manutenzione ordinaria la fruibilità delle carreggiate in condizioni di sicurezza e di comfort per l'utenza, si provvederà a redigere apposito progetto, finalizzato al ripristino delle originarie caratteristiche tipologiche e di esercizio delle infrastrutture, il tutto chiaramente nell'ambito delle risorse economiche e di personale che verranno rese disponibili.

Per l'esecuzione delle opere, vengono utilizzati "Accordo Quadro" con singolo contraente ai sensi dell'art. 54 D. Lgs. 50/2016.

Gli interventi di manutenzione straordinaria sulle strade cittadine si stanno realizzando tramite i seguenti Accordi Quadro e con le percentuali di avanzamento lavori sottoindicate:

- AQ 63/2019 relativo ai Municipi 6-7-8 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 97%, sono stati stipulati n. 4 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- AQ 48/2016 relativo ai Municipi 4-5 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 100%, sono stati stipulati n. 7 contratti applicativi; i lavori sono stati ultimati nel mese di maggio.
- AQ 49/2016 si riferisce al Municipio 1 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 100%, sono stati stipulati n. 5 contratti applicativi; i lavori sono stati completati nel mese di settembre.
- AQ 9/2019 relativo ai Municipi 6-7-8 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 52%, sono stati stipulati n. 6 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- AQ 10/2019 relativo ai Municipi 2-3-9 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 95%, sono stati stipulati n. 5 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- AQ 11/2019 relativo ai Municipi 4-5 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 90%, sono stati stipulati n. 4 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- AQ 12/2019 relativo al Municipio 1, ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 89%, sono stati stipulati n. 4 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- AQ 14/2020 relativo ai Municipi 2-3-9 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 31%, sono stati stipulati n. 3 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- AQ 15/2020 relativo ai Municipi 6-7-8 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 48%, sono stati stipulati n. 3 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- AQ 16/2020 relativo ai Municipi 4-5 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 80%, sono stati stipulati n. 5 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- AQ 17/2020 relativo al Municipio 1, ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 44%, sono stati stipulati n. 3 contratti applicativi; i lavori sono in corso.

Sono in gara i 4 lotti I (AQ 30-31-32-33/2021) che verranno aggiudicati nei primi mesi del 2022.

Interventi di manutenzione straordinaria della segnaletica stradale – Municipi 1 - 9

Gli appalti hanno per oggetto l'esecuzione di opere riguardanti la manutenzione straordinaria della segnaletica verticale, orizzontale e complementare dislocata su tutte le località del territorio cittadino, e saranno articolati in più interventi.

Tutti i lavori saranno ordinati progressivamente dalla Direzione Lavori a mezzo di specifico ordine di lavoro.

In particolare, gli interventi prevedono la realizzazione di tutte le nuove modifiche viabilistiche programmate e pianificate e l'esecuzione di opere necessarie per soddisfare le necessità manutentive di conservazione funzionale e di economia di gestione del patrimonio segnaletico dell'Amministrazione Comunale. Qualora venga accertata dalla Direzione Lavori la necessità, le imprese aggiudicatrici saranno tenute ad operare in tutte le località della città di Milano senza ulteriori oneri e costi rispetto a quanto previsto in contratto.

Gli interventi, volti a garantire continuità dei servizi e delle attività, saranno previsti nelle località specificate nei progetti.

Sono in corso i seguenti appalti:

- i lavori dell'appalto 19/2018 sono stati avviati nel mese di ottobre 2018 e hanno una percentuale di avanzamento pari al 100%. Sono stati ultimati nel mese di gennaio.
- I lavori dell'appalto 20/2018 sono stati avviati nel mese di ottobre 2018 e hanno una percentuale di avanzamento pari al 100%. Sono stati ultimati nel mese di maggio.

- I lavori dell'appalto 1/2019 sono stati avviati nel mese di giugno 2020 e hanno una percentuale di avanzamento pari al 100%; i lavori sono stati completati nel mese di ottobre.
- I lavori dell'appalto 2/2019 sono stati avviati nel mese di luglio 2020 e hanno una percentuale di avanzamento pari al 62%; i lavori sono in corso.

Interventi di manutenzione su parapetti transenne, barriere, balaustre di protezione – Municipi 1-9

La progettazione degli interventi di manutenzione del patrimonio è stata realizzata sulla base dei monitoraggi effettuati sul territorio e delle richieste pervenute da parte di Polizia Locale, Controller e Cittadini. Nell'ambito di tale ordine sono stati considerati prioritari i lavori di manutenzione, di recupero del patrimonio esistente, di completamento dei lavori già iniziati e di messa in sicurezza delle utenze stradali. Gli obiettivi che dovranno essere raggiunti, eseguendo gli interventi manutentivi previsti nel progetto sono, in ordine di priorità:

- eliminazione di pericoli;
- adeguamento, ove possibile trattandosi di interventi su strade esistenti, alle vigenti normative nell'ambito delle barriere stradali;
- ripristino dei dispositivi di ritenuta a seguito di incidenti, urti, vandalismi;
- adeguamento dei manufatti a nuove esigenze di pubblica sicurezza;
- incremento della vita utile dei manufatti tramite sostituzione delle barriere ammalorate e la verifica dei sistemi di bordo ponte;
- sostituzione delle parti danneggiate a causa di incidenti degli attenuatori d'urto frontali (cuspidi);
- adeguamento dei manufatti a nuove esigenze viabilistiche.

Gli interventi di manutenzione straordinaria su parapetti transenne, barriere, balaustre di protezione si stanno realizzando tramite i seguenti Accordi Quadro e con le percentuali di avanzamento lavori sottoindicate:

- Accordo Quadro 37/2019, i lavori sono stati avviati alla fine del mese di agosto 2020, hanno una percentuale di avanzamento lavori pari al 22%, sono stati stipulati n. 2 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- Accordo Quadro 21/2020 i lavori sono stati aggiudicati nel mese di luglio 2020, ed il contratto è stato stipulato nel mese di marzo 2021. È in fase di predisposizione il primo contratto applicativo.

Interventi di manutenzione e ristrutturazione manufatti di scavalco e sottopassi - Municipi 1 – 9

Il mantenimento in efficienza delle strutture dei manufatti di scavalco e sottopassi, presenti sul territorio cittadino, rappresenta uno dei compiti istituzionali prioritari per l'Amministrazione Comunale.

Infatti, le strutture relative, la maggior parte di vecchia costruzione, hanno subito negli ultimi anni un inevitabile deterioramento e, considerato che i soli interventi di manutenzione ordinaria non sono da soli in grado, se non per periodi limitati nel tempo, di salvaguardare l'integrità delle strutture, è pertanto necessario disporre di risorse per la risoluzione di situazioni di precarietà delle strutture stesse che si identificano appunto nei progetti di manutenzione straordinaria.

Per l'esecuzione delle opere, verrà proposto un progetto "Accordo Quadro" con singolo contraente ai sensi dell'art. 54 D. Lgs. 50/2016.

Gli interventi di manutenzione straordinaria e ristrutturazione manufatti di scavalco e sottopassi si stanno realizzando tramite i seguenti Accordi Quadro e con le percentuali di avanzamento lavori sotto indicate:

- Accordo Quadro 55/2018, i lavori sono stati avviati del mese di luglio 2019, hanno una percentuale di avanzamento lavori pari al 65%, sono stati stipulati n. 5 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- Accordo Quadro 17/2019. I lavori sono stati aggiudicati a febbraio 2020; è stata predisposta la progettazione da parte di RFI ed è in corso di perfezionamento il 1° contratto applicativo.

Sono stati aggiudicati i lavori dell'Accordo Quadro 07/2021 del Lotto 3 i cui lavori saranno avviati nel corso del 2022.

Manutenzione delle stazioni di sollevamento delle acque meteoriche dei sottopassi stradali

I servizi hanno l'obiettivo di garantire la gestione e custodia nonché le attività di presidio delle stazioni di sollevamento delle acque meteoriche dei sottopassi onde limitare i fenomeni di allagamento degli stessi a fronte delle copiose precipitazioni atmosferiche. Gli interventi riguarderanno un monitoraggio costante del funzionamento del sistema di smaltimento delle acque meteoriche dei sottopassi intervenendo tempestivamente per garantirne la piena funzionalità, nonché un piano di sostituzione degli impianti vetusti e la manutenzione delle strutture connesse ai sistemi di sollevamento ed allontanamento delle acque meteoriche.

Questa attività è in carico a MM S.p.A. il cui incarico è stato avviato nel mese di agosto 2021.

Interventi di rifacimento pozzetti, allacciature e tombinature stradali per la raccolta delle acque meteoriche - Municipi da 1 a 9

Il Comune di Milano è da sempre impegnato nell'adeguamento manutentivo delle aree di sua proprietà alla vigente normativa in materia di sicurezza e di tutela dell'igiene ambientale.

La rete di raccolta delle acque meteoriche assolve l'importante ruolo di allontanare dalle sedi stradali, impermeabili per la tipologia delle loro pavimentazioni, siano esse in conglomerato bituminoso che in pietra naturale, l'acqua piovana che altrimenti verrebbe naturalmente dispersa nel terreno.

A causa della sua mancata funzionalità, conseguente a cedimenti improvvisi, a oclusioni causate da oggetti impropriamente finiti nei pozzetti di raccolta e successivamente nella tubazione o, dove sono presenti alberature, dall'insinuarsi delle loro radici attraverso i giunti della tubazione fino al loro progressivo completo intasamento, si formano ristagni di acqua che creano notevoli disagi al transito pedonale e veicolare oltre a un repentino ammaloramento del manto stradale interessato.

Gli interventi manutentivi sono necessari per intervenire prontamente ed eliminare le cause della mancata funzionalità ripristinando il corretto deflusso delle acque meteoriche verso la rete di fognatura pubblica. Sono inoltre previsti una serie di interventi mirati al mantenimento della migliore funzionalità di alcune strutture particolari.

Gli interventi di rifacimento pozzetti, allacciature e tombinature stradali per la raccolta delle acque meteoriche si stanno realizzando tramite i seguenti Accordi Quadro e con le percentuali di avanzamento lavori sotto indicate:

- Accordo Quadro 19/2019 i lavori sono stati avviati nel mese di febbraio 2020, hanno una percentuale di avanzamento lavori pari al 70%, sono stati stipulati n. 4 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- Accordo Quadro 32/2020 i lavori sono stati avviati nel mese di gennaio 2021, hanno una percentuale di avanzamento lavori pari al 60%, sono stati stipulati n. 3 contratti applicativi; i lavori sono in corso.

Interventi di restauro conservativo dei muri spondali dei Navigli

Il Comune di Milano è da sempre impegnato nella manutenzione ordinaria e straordinaria dei muri spondali e delle alzaie della Zona Portuale (come da convenzione tra la Regione Lombardia e il Comune di Milano) e nell'adeguamento dei manufatti di sua proprietà alla vigente normativa in materia di sicurezza e di tutela dell'igiene ambientale.

Gli interventi sono la prosecuzione dei lavori già intrapresi negli anni scorsi sui muri spondali e le alzaie all'interno della Zona Portuale al fine di migliorare la sicurezza delle sponde e delle aree pedonali esistenti.

I lavori dell'Appalto 59/2019, la cui percentuale di avanzamento dei lavori è pari al 100%, sono stati ultimati nel mese di ottobre.

Consolidamento e riqualificazione del cavalcavia Bussa

L'intervento prevede il consolidamento statico del manufatto al fine di consentirne la successiva riqualificazione che ne comporterà la trasformazione da semplice collegamento viabilistico a piazza percorsa anche da pista ciclabile con a lato aree a verde.

È in corso la progettazione esecutiva da parte di MM S.p.A.

OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare il sistema della mobilità della Città Metropolitana

PROGRAMMA OPERATIVO: Potenziamento e nuove infrastrutture di trasporto

RESPONSABILE: Stefano Riazzola (Direzione Mobilità e Trasporti)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Estensione delle infrastrutture di trasporto e nuove infrastrutture

Linea metropolitana M5 da Bignami a Monza

È stato sottoscritto l'accordo di cofinanziamento dell'opera tra gli Enti territoriali e sottoscritta la Convenzione con il MIT che regola l'erogazione del finanziamento statale. L'opera risulta quindi in toto finanziata.

Si è svolta la Conferenza dei Servizi sullo SFTE (Studio di Fattibilità Tecnica Economica) per acquisire i pareri preliminari degli Enti territorialmente interessati e interferiti e valutare le varie osservazioni presentate. Si sono svolti diversi tavoli specifici con gli Enti territoriali e sono state risolte le questioni tecniche emerse in CDS per cui è in corso di aggiornamento il PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica) ed è in fase di predisposizione il progetto definitivo.

Linea metropolitana M4

Relativamente ai cantieri, nonostante il periodo di pandemia Covid-19, i lavori proseguono: sono in corso di realizzazione le opere civili interne alle gallerie est e ovest (ultimate nel settembre 2020) - con un avanzamento differenziato tra la tratta ovest, che si trova in uno stato di attività più avanzato, e la tratta centro -, con la posa dell'armamento binari e degli impianti (antincendio, illuminazione, etc.), nonché la realizzazione delle banchine di servizio.

Nella tratta ovest, inoltre, proseguono le attività di completamento dei cunicoli dei manufatti, le attività di realizzazione delle finiture nelle stazioni e di completamento delle scale di uscita; il deposito San Cristoforo è interessato dal completamento delle finiture e degli impianti degli edifici, dalle attività di sistemazione delle aree interne e dal proseguimento del montaggio treni destinati alla seconda tratta funzionale.

Nella tratta centro proseguono le attività di scavo e di realizzazione delle stazioni e dei manufatti e dei cunicoli, con stato di avanzamento molto variabile, tra i cantieri nei quali sono ancora in corso attività di scavo, o altri che hanno raggiunto la fase di posa delle impermeabilizzazioni, o, ancora, di realizzazione delle partizioni interne di alcuni locali (quest'ultimo stadio interessa per lo più i manufatti).

Nella tratta est sono in corso di completamento finiture ed impianti e procedono le sistemazioni superficiali, in previsione della attivazione della seconda tratta funzionale (Linate-Dateo) prevista al momento per giugno 2022.

L'attivazione del servizio della prima tratta funzionale (Linate-Forlanini FS), stante il permanere dello stato di emergenza e del conseguente livello di traffico aereo su Linate, resta sospesa.

In merito alle sistemazioni superficiali, al fine di contemperare l'obiettivo di realizzare interventi di più alto livello qualitativo rispetto alle previsioni contrattuali, anche in relazione al più ampio progetto di riqualificazione delle periferie, l'Amministrazione Comunale, coerentemente con la propria politica di miglioramento della qualità ambientale e socioeconomica del territorio, è intervenuta con atti di indirizzo e tavoli tecnici finalizzati alla definizione di interventi di qualità urbana.

Con deliberazioni di Giunta Comunale n. 724 del 19/06/2020 e n. 784 del 03/07/2020 sono stati approvati i PFTE delle sistemazioni superficiali di alcuni ambiti interessati dai cantieri M4 della tratta Ovest, che saranno realizzati - al di fuori della commessa - mediante accordo quadro, riqualificando gli ambiti interessati dai lavori di costruzione della metropolitana stessa laddove il Progetto definitivo M4 approvato dal CIPE prevedeva sostanzialmente il ripristino dello stato dei luoghi ante operam. Analogamente a quanto sviluppato per le sistemazioni superficiali della tratta ovest, anche per la tratta centro, al fine della definizione di interventi di qualità urbana, con la deliberazione di Giunta Comunale n. 1375 del 04/12/2020 è stato approvato il PFTE delle sistemazioni superficiali di alcuni ambiti interessati dai cantieri M4 che saranno realizzati mediante accordo quadro. Con deliberazioni di Giunta Comunale nn. 358, 359 e 360 del 2 aprile 2021 sono stati quindi approvati i progetti definitivi delle sistemazioni superficiali rispettivamente di tratta ovest, centro e area sbarco passerella in San Cristoforo, sviluppati sulla base dei PFTE sopra richiamati.

L'approvazione di tali progetti ha dato modo all'Amministrazione di partecipare al bando ministeriale "Qualità dell'abitare" per concorrere alla erogazione dei finanziamenti necessari alla realizzazione dei progetti stessi. In data 7 ottobre 2021 è stato pubblicato dal MIMS il decreto con la graduatoria degli elenchi dei beneficiari e delle proposte valutate positivamente, tra le quali rientrano le sistemazioni superficiali; si è in attesa, pertanto, della pubblicazione del decreto di assegnazione dei finanziamenti. Per quanto riguarda l'acquisizione dei pareri per gli ambiti sottoposti a vincolo, in data 15 aprile 2021 è pervenuto il parere di autorizzazione paesaggistica relativo alle sistemazioni superficiali dell'Asse Argonne, Plebisciti, Indipendenza e della passerella in San Cristoforo, mentre il parere per la sistemazione in San Protaso è pervenuto in data 21 luglio 2021. È in corso di perfezionamento l'acquisizione dei pareri relativi agli altri ambiti vincolati.

Hub metropolitano Segrate Porta Est Milano (comprensivo della nuova Stazione Ferroviaria di Segrate) - prolungamento M4 a est di Linate

È in corso la progettazione (PFTE) del prolungamento della M4 Linate-Segrate e della stazione "alta velocità" di Segrate che costituiscono il progetto complessivo "Milan East Gate Hub" per il quale si è ottenuto un contributo economico nell'ambito del programma europeo Connecting Europe Facility (CEF) 2014 -2020.

Linea metropolitana M1 da Sesto FS a Monza Bettola

Nell'ambito dell'approvazione dei finanziamenti della L. 443/01 (legge obiettivo) rientrano i lavori del prolungamento M1 da Sesto FS a Monza Bettola. I lavori hanno fortemente risentito di criticità sotto il profilo contrattuale, in quanto si è dovuto procedere all'individuazione di un nuovo Appaltatore tramite lo scorrimento della graduatoria. Sono stati svolti incontri a livello istituzionale e tecnico, volti a superare alcune criticità connesse all'importante intervento urbanistico interferente con la Stazione di Cinisello, che paiono in via di risoluzione. Al fine di consentire il completamento delle opere, sono state recuperate le risorse per un nuovo rifinanziamento dei maggiori oneri dal MIMS, da Regione Lombardia ed in parte anche dal bilancio comunale.

Prolungamento ad ovest della Linea metropolitana M4

Si sono svolti degli incontri con gli enti interessati per valutare la possibilità di cofinanziare uno studio pre-PFTE per valutare la fattibilità dell'opera, dovranno essere riprese le interlocuzioni con le parti.

Il Sistema di trasporto pubblico per l'asta Cologno-Vimercate

A valle degli incontri tecnici con gli enti coinvolti e sulla base delle risultanze dello studio di fattibilità già prodotto, si è condivisa l'idea di svolgere un ulteriore studio di approfondimento su una soluzione progettuale (LRT - Light Rail Transit) e si è sottoscritto un accordo di cofinanziamento, tra tutti gli enti interessati dal progetto, con il quale si sono trovate le risorse. È stato affidato lo studio che attualmente è in corso di redazione.

Prolungamento M1 Quartiere Baggio-Olmi-Valsesia

È stato approvato il progetto definitivo dell'opera ed è in corso la redazione del progetto esecutivo. In corso di perfezionamento la modalità di sottoscrizione della convenzione con il MIMS - Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili - per l'erogazione del finanziamento statale.

Asta GESSATE

Nel corso del 2016 è stato sottoscritto un protocollo d'intesa tra Comune di Milano, Città Metropolitana, Regione Lombardia e Comuni della cosiddetta "Asta-Gessate" (Comuni che insistono sul territorio compreso dal limite urbano di Cascina Gobba e il Comune di Gessate) finalizzato alla ristrutturazione delle stazioni della linea M2 con l'obiettivo urgente e specifico di eliminare le barriere architettoniche. Il progetto redatto da MM S.p.A. è stato fatto proprio dalla Città Metropolitana per il reperimento della necessaria copertura finanziaria mediante partecipazione al "Bando Periferie", emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. I lavori risultano in corso di svolgimento.

Tratta Piola-Lambrate

È stata esperita la procedura di gara per l'affidamento dei lavori da parte di ATM S.p.A. in qualità di stazione appaltante per l'esecuzione delle opere, attualmente in corso.

Passerella Ponte ciclopedonale Lambro

È stato approvato il progetto definitivo; in corso di redazione il progetto esecutivo.

Ammodernamento linee tranviarie di area urbana

Prolungamento linea tranviaria 7

Sono in corso di esecuzione i lavori dei primi due lotti relativi alla bonifica dell'area Precotto (lotto1) e alla realizzazione dell'infrastruttura tranviaria vera e propria da Precotto a Viale Adriano (Lotto 2). Per quanto riguarda l'ulteriore prolungamento che raggiungerebbe la Stazione M2 di Cascina Gobba, è stato approvato il PFTE ed inserito nel PTO 2022-24. Il progetto è stato presentato al MIT per l'ottenimento del finanziamento dell'opera e rientra in quelli finanziabili dal PNRR; è in corso la progettazione definitiva.

Riqualificazione della tranvia Milano-Limbiate

Riqualificazione della tranvia extraurbana Milano – Limbiate, Milano Comasina – Varedo deposito - Limbiate. L'intervento infrastrutturale è inserito in un'area densamente conurbata e ad elevata domanda di mobilità lungo la direttrice "Comasina". L'intervento consiste nella completa demolizione dell'attuale obsoleta tranvia extraurbana e nella realizzazione, in sostituzione, di una metrotranvia secondo i più moderni standard prestazionali e di sicurezza.

Il progetto prevede inoltre la ricostruzione integrale della sede stradale esistente, intersezioni e arredo urbano inclusi, con messa a dimora di alberature e sistemazione degli spazi a verde. È diviso in due lotti funzionali, entrambi già finanziati mediante accordi con gli enti coinvolti e dal MIT. È stato approvato il PFTE del progetto completo per l'inserimento in prima annualità del Piano Triennale Opere Pubbliche. Si è conclusa la conferenza dei servizi sul progetto definitivo.

Prolungamento della linea tranviaria n.2 Tratta Bausan-Bovisa Fnm -Villapizzone Fs

È stato consegnato il PFTE del prolungamento tranviario in oggetto. Il progetto è stato presentato al bando MIT per l'ottenimento del finanziamento statale e rientra in quelli finanziati dal PNRR. In corso di redazione il progetto definitivo.

Prolungamento della Tranvia Interquartiere Nord, Tratta Testi - Pronto Soccorso Niguarda

È stato consegnato il PFTE del prolungamento tranviario in oggetto. Il progetto è stato presentato al bando MIT per l'ottenimento del finanziamento statale e rientra in quelli finanziati dal PNRR. In corso di redazione il progetto definitivo.

Prolungamento della Tranvia Interquartiere nord – Tratta Pronto Soccorso - Niguarda Durando

In fase di redazione il PFTE.

Prolungamento della Tranvia Interquartiere nord – Campus Bovisa – Certosa FS

In fase di verifica l'offerta economica per l'affidamento del PFTE.

Prolungamento della linea tranviaria n.24 Tratta Selvanesco IEO

In corso di svolgimento la redazione del PFTE.

Circolare filoviaria: corsia preferenziale in sede protetta da piazza Cappelli a via Tertulliano e tratto Pergolesi - Piccinni

La linea filoviaria 92 è una delle più importanti linee di trasporto pubblico della città: con i suoi due capolinea - Bovisa FN e Viale Isonzo - realizza, nel lato est di Milano, un collegamento diretto, tangente alla zona centrale, fra il nord ed il sud della città.

La linea transita già oggi per ampie tratte in corsia preferenziale: essa utilizza infatti un lungo tratto di corsia preferenziale della linea 90/91, da Piazzale Nigra sino a Piazza Caiazzo nel settore nord, e da Via Tertulliano sino al capolinea di Viale Isonzo nel settore sud.

I maggiori ritardi nell'esercizio, così come attualmente organizzato, sono dovuti essenzialmente ad una invasione, sia per la sosta che per la marcia, della sede riservata da parte della viabilità ordinaria.

Il Piano Urbano delle Mobilità Sostenibile e il Piano Generale del Traffico Urbano vigenti prevedono l'intervento per la formazione della corsia riservata della linea filoviaria 92 tra piazzale Caiazzo e viale Abruzzi lungo le vie Pergolesi e Piccinni, oltre al tratto compreso tra piazza Cappelli e via Tertulliano lungo Viale Umbria.

La realizzazione della nuova corsia garantirà, quindi, una maggiore regolarità del servizio, eliminando gran parte delle possibili cause di incaglio oggi presenti lungo i suddetti percorsi del trasporto pubblico. Le precedenti esperienze consentono inoltre di affermare che la realizzazione della corsia preferenziale garantisce il miglioramento della velocità commerciale di circa il 14%.

Il Comune di Milano, Settore Attuazione Mobilità e Trasporti, nel corso dell'anno 2007, ha incaricato MM S.p.A. della progettazione definitiva del primo lotto della suddetta opera: da Viale Abruzzi (angolo Piccinni) a Piazza Cappelli. Nel progetto preliminare l'intervento era stato infatti suddiviso in due lotti: il primo da Via Piccinni fino in Corso XXII Marzo ed il secondo da Corso XXII Marzo fino in Via Tertulliano.

In sede di redazione del progetto definitivo del primo lotto, in accordo con l'Amministrazione Comunale, si è reputato più opportuno, per ragioni funzionali, estendere il primo lotto oltre Corso XXII Marzo fino in Piazza Cappelli. MM S.p.a. ha consegnato al Comune di Milano il progetto definitivo del primo lotto nel mese di novembre 2007.

È stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica, è in corso la fase di progettazione esecutiva.

Circolare filoviaria: Linea 90-91 sede riservata da piazza Zavattari a piazza Stuparich

L'intervento ripropone, con gli aggiornamenti e le integrazioni rese necessarie dal tempo trascorso e dal mutato quadro pianificatorio e normativo, il progetto appaltato nel 2010 (app. 60/2010) e mai realizzato a causa delle inadempienze dell'impresa appaltatrice e della conseguente risoluzione del contratto di appalto da parte dell'Amministrazione intervenuta immediatamente a valle della consegna dei lavori.

Per tale motivo il progetto è stato compreso nell'elenco delle opere incompiute elaborato dal Ministero delle Infrastrutture.

Il progetto prosegue il programma, portato avanti dal Comune di Milano fin dagli anni '70 per la creazione di una sede riservata e protetta per il trasporto pubblico su gomma lungo tutto il percorso della circonvallazione esterna, con l'obiettivo di aumentare la velocità commerciale e la regolarità del servizio di trasporto pubblico. L'aumento della velocità commerciale ha un duplice risvolto positivo: non solo migliora il livello di servizio con la riduzione dei tempi di spostamento, ma si riducono i costi di esercizio a parità di offerta di trasporto: aumentando la velocità commerciale è infatti possibile garantire la stessa frequenza di passaggi impiegando un minor numero di mezzi e di autisti, oppure aumentare, a parità di mezzi e personale a disposizione, la frequenza dei passaggi.

Gli altri fondamentali risultati attesi dal progetto sono i seguenti:

- maggiore sicurezza stradale per tutti gli utenti della strada con particolare riferimento a quelli più vulnerabili (pedoni, ciclisti, conducenti di mini veicoli individuali elettrici);
- maggiore attrattività delle modalità di trasporto a basso impatto ambientale, sfruttando ogni possibilità per elevare, oltre alla sicurezza, livello di servizio, confort e qualità estetica dei percorsi destinati a pedoni e ciclisti;
- garanzia degli attuali livelli di servizio per il traffico automobilistico privato tenendo conto del ruolo nevralgico svolto da questo tratto di circonvallazione (in particolare in quanto contiguo all'accesso alle autostrade a nord e a funzioni urbane estremamente impattanti sul traffico quali gli impianti per lo sport-spettacolo);
- riqualificazione e riordino dello spazio pubblico stradale sotto il profilo funzionale, morfologico e paesaggistico, con l'inibizione degli utilizzi irregolari, insicuri o comunque impropri;
- l'inserimento di porzioni di aree permeabili sistemate a verde in sostituzione di aree oggi pavimentate o comunque impermeabili e con l'estesa posa a dimora, ovunque possibile, di alberature a foglia caduca di media e grande dimensione allo scopo di migliorare il microclima e rallentare con il fogliame il deflusso delle acque meteoriche. Tutela e protezione degli esemplari arborei esistenti. Integrazione delle fallanze nelle formazioni a filare;
- rinnovo degli impianti filoviari (pali, cavidotti) e di quelli semaforici, oggi in stato di obsolescenza;
- riordino del sistema delle acque meteoriche anche alla luce della nuova normativa sull'invarianza idraulica.

È stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica, è in corso la fase di progettazione esecutiva.

PROGRAMMA OPERATIVO: Programmazione, regolazione e controllo del TPL

RESPONSABILE: Stefano Riazzola (Direzione Mobilità e Trasporti)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Revisione del sistema di TPL in relazione allo sviluppo metropolitano degli indirizzi del PUMS

Sono state avviate modifiche di percorso di alcune linee di superficie (bus) finalizzate ad ottimizzare i percorsi. Il servizio è soggetto a costante monitoraggio in coordinamento con il gestore per il mantenimento dei livelli di servizio contrattuali. Sono ultimati i lavori sulle Linee tranviarie, denominate Linee T, che insistono su alcuni dei corridoi individuati sperimentalmente nelle linee tramviarie 9, 4, 12 e 27 per le quali si conferma, oltre a un più elevato valore trasportistico, la possibilità/opportunità di rappresentare l'elemento ordinatore dell'accessibilità dei comparti urbani serviti.

Agenzia di Bacino del territorio delle Province di Monza e Brianza, Lodi, Pavia e della Città Metropolitana di Milano

A partire da gennaio 2017 l'Agenzia di Bacino ha avviato la sua operatività, il Comune partecipa alle attività dell'assemblea, ma come previsto dalla L.R.6/2012 non ha trasferito il contratto di servizio del trasporto pubblico, per il quale è stata deliberata la prosecuzione sino al 31/12/2021, in attinenza con gli indirizzi del DUP dell'Agenzia stessa. In data 28/12/2021 con determinazione dirigenziale n. 12257 è stata approvata la prosecuzione del contratto di servizio di trasporto pubblico locale sino al 31/12/2023.

In concomitanza con la prosecuzione del contratto TPL è stata deliberata la prosecuzione dei contratti per i servizi accessori e complementari quali bike sharing e controllo degli accessi alla ZTL a pagamento denominata AREA C.

Nel corso del 2019 l'Agenzia di Bacino ha definito ed approvato – anche in collaborazione con il Comune di Milano - il Piano di Bacino; successivamente Agenzia di Bacino ha approvato il nuovo Sistema Tariffario di Bacino.

A partire da fine 2019 il nuovo sistema tariffario è entrato a regime con un positivo riscontro da parte dell'utenza. L'intervento dell'emergenza Covid-19 nel corso del 2020 ha interferito in modo significativo sul normale utilizzo dei mezzi pubblici e probabilmente innescato un cambiamento sulla mobilità dell'intero bacino. Tale situazione perdura ancora oggi in quanto le recenti misure emergenziali hanno mantenuto la capienza ridotta dei mezzi pubblici all'80%.

In relazione a quanto sopra indicato sono proseguite le attività di monitoraggio e programmazione degli interventi di potenziamento e rimodulazione dei servizi di TPL in sinergia con Prefettura di Milano, istituti scolastici e ATM S.p.A. e sono stati programmati e realizzati ulteriori servizi di potenziamento del TPL.

Potenziamento sistemi di mobilità sostenibile complementari al TPL

Prosegue il sistema di car sharing in modalità station based (sistema basato su stazioni in cui il noleggio viene avviato e concluso presso stalli predefiniti allo scopo), che ha visto la concessione d'uso a titolo oneroso di appositi stalli individuati su suolo pubblico.

L'Amministrazione, con deliberazione di Giunta Comunale n. 636 del 04.06.2021, ha approvato le linee di indirizzo per la pubblicazione di un nuovo avviso per manifestazione d'interesse per lo svolgimento del sistema di mobilità Car sharing station based nel Comune di Milano e nell'Area Metropolitana, e per l'affidamento in concessione d'uso, mediante procedura ad evidenza pubblica, degli spazi di sosta riservati ai veicoli del servizio di Car sharing station based, avente durata fino al 31.12.2023. Con successiva Determinazione Dirigenziale n. 5737 del 19.07.2021 è stato approvato lo schema di Avviso pubblico, pubblicato sul Portale del Comune di Milano in data 22.07.2021; non essendo pervenute manifestazioni d'interesse alla data di scadenza del bando, con Determinazione Dirigenziale n. 6950 del 30.08.2021 sono stati prorogati i termini per la presentazione delle istanze contenenti manifestazione d'interesse al 15 settembre 2021.

Con determinazione dirigenziale n. 11010 del 03/12/2021, l'attività di car sharing station based è stata assegnata, sino al 31/12/2023, alla società E-Vai S.r.l.

È ancora aperto l'avviso pubblicato nel 2020 per il proseguimento dei servizi di scooter sharing per otto anni con mezzi esclusivamente elettrici.

Nel corso del 2019 è stata avviata la sperimentazione sui sistemi di micromobilità elettrica e sono stati autorizzati gli operatori ammessi a svolgere attività per l'utilizzo in sharing di monopattini. È stata autorizzata, con delibera di Giunta Comunale n. 448 del 23 aprile 2021, la prosecuzione della sperimentazione della micromobilità elettrica in sharing fino a luglio 2022.

Nel 2020 in relazione all'intervenuta emergenza epidemiologica - come previsto nel documento "Milano 2020.Strategia di adattamento" - alla luce delle misure stabilite a livello nazionale in tema di distanziamento sociale ed utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico, si è reso necessario adottare misure di promozione di forme di mobilità sostenibile attraverso

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

gli spostamenti di superficie non inquinanti (piedi, bici, mobilità leggera). Per tale ragione con deliberazione di Giunta Comunale n. 555/2020 è stato ampliato l'ambito territoriale di circolazione dei monopattini (coerentemente con quanto previsto all'art.1 c.75 L.160/2019 e s.m.i) ed è stato aumentato il numero dei mezzi ammessi alla sperimentazione. Per quanto riguarda il bike sharing, proseguono le attività connesse allo sviluppo del progetto operativo PON Metro (che vede particolarmente interessato il quartiere Lorenteggio) con l'attivazione di ulteriori 11 nuove stazioni (arrivando a 27 sulle 30 previste) e che ha visto nel 2020 l'inserimento di tutte le 630 nuove biciclette. I cofinanziamenti comunitari e nazionali si fermano, però, all'infrastruttura, lasciando le spese di gestione al Comune di Milano.

Hub bus media e lunga percorrenza

Proseguono le attività connesse alla realizzazione degli Hub di Lampugnano e San Donato che rimangono comunque operativi. La sistemazione degli Hub e della connessa viabilità consentiranno il riordino del traffico di bus di media e lunga percorrenza.

Sistema di Integrazione tariffaria

Rispetto all'obiettivo dell'integrazione tariffaria, Agenzia di Bacino ha provveduto ad approvare nell'aprile 2019 lo STIBM (Sistema Tariffario Integrato di Bacino), mentre il Comune per quanto di propria competenza ha approvato con deliberazione del Consiglio n. 18 del 25/06/2019 le tariffe ed agevolazioni ulteriori a quanto previsto dallo STIBM da applicare sui servizi di propria competenza, ai sensi di quanto previsto nel Regolamento Tariffario Regionale. Prosegue con la Regione il tavolo tecnico per lo sviluppo del progetto di bigliettazione elettronica, cui partecipano, tra gli altri, il Comune, ATM e altri operatori. Attualmente sono in corso le operazioni per la definizione esecutiva del progetto. Sono state concordate le modalità di "clearing" (ossia di ripartizione degli introiti derivanti dai titoli di viaggio integrati) legate ai titoli di viaggio e "Io Viaggio In Lombardia - IVOL" che vede coinvolti Comune di Milano, la società Trenord S.r.l., ANAV Lombardia, AssTra Lombardia e NLI (Navigazione Lago d'Iseo s.r.l.) e sta proseguendo il tavolo di confronto al fine di condividere uno schema di riparto equo e coerente con le disposizioni regionali nonché con il sistema tariffario integrato. Proseguono le attività finalizzate alla sperimentazione del sistema di integrazione dei servizi di mobilità noto sotto il nome di "Mobility As A Service - MAAS", modello nel quale trovano spazio tutte le varie forme di mobilità, da quelle pubbliche (o regolamentate) come il TPL (urbano, extraurbano e ferroviario) e il servizio di auto pubbliche (taxi e NCC – noleggio con conducente) piuttosto che i servizi complementari (car sharing, bike sharing, scooter sharing, car pooling, sistemi di sosta, parcheggi, ecc.). A seguito dall'avviso pubblico emesso dai Ministeri per l'Innovazione Tecnologica e la transizione Digitale (MITD) e delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili nell'ambito del PNRR, il Comune di Milano sta predisponendo il proprio progetto da presentare entro il 10 gennaio 2022.

Migliorare l'efficienza del Servizio Taxi

È stato riscontrato positivamente da parte dei tassisti, l'utilizzo dell'APP (MiT – 027777) per cambio turno in autonomia anche per i titolari di licenza taxi fuori Comune ed all'interno del Bacino aeroportuale lombardo. Effettuati interventi di efficientamento del software a supporto. Nel corso dell'anno 2020 sono state incaricate alla sigillatura dei tassimetri le Officine autorizzate. Le Officine medesime continuano a garantire per ogni intervento, assumendone la responsabilità, che il funzionamento del tassimetro sia conforme alle normative vigenti e correttamente tarato in base alle tariffe pro tempore stabilite dagli organi competenti e risultanti dal tariffario in dotazione al taxista per l'esibizione al pubblico. Le Officine provvedono ad apporre/rimuovere nel modo corretto i sigilli dei tassimetri in occasione di ogni intervento necessario - ivi compreso l'adeguamento periodico delle tariffe. Si sta lavorando in concerto con altre strutture per attivare e determinare le modalità di utilizzo delle infrastrutture di ricarica per auto elettriche da parte delle auto pubbliche.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Con l'avvio dell'emergenza Covid-19, in attinenza alle disposizioni normative in materia di trasporto pubblico locale e all'ordinanza del Ministero della Salute di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili del 30 agosto 2021 con la quale sono state adottate le "Linee guida per l'informazione agli utenti e le modalità organizzative per il contenimento della diffusione del COVID-19 nel trasporto pubblico" (allegato 15 del DPCM del 2 marzo 2021), l'Amministrazione Comunale, in collaborazione con la società ATM S.p.A. e l'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del Bacino Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia, ha attuato un programma d'esercizio in grado di rispondere, al meglio delle proprie risorse economiche e tecniche, a quanto indicato a livello nazionale e regionale e a quanto indicato nelle "Linee guida". In particolare, sono state attuate specifiche programmazioni del servizio di TPL con l'estensione del servizio invernale per garantire il necessario distanziamento dei passeggeri. Sono state attuate informative sulle modalità di utilizzo dei mezzi, sia con personale di supporto, sia attraverso l'apposizione di appositi segnali per vietare/regolare il posizionamento

dei passeggeri all'interno dei mezzi. Analoga attività è stata svolta nelle stazioni metropolitane al fine di regolare i flussi di transito e sulle pensiline di superficie per evitare assembramenti alle fermate.

Sono inoltre state avviate specifiche rilevazioni sulla rete di superficie con l'obiettivo di monitorare il grado di utilizzo dei mezzi e attuati specifici controlli ai tornelli della metropolitana, con eventuale blocco degli accessi in caso di superamento di parametri di afflusso predefiniti per le singole stazioni in funzione dei parametri di affollamento indicati nei singoli DPCM.

La prosecuzione del monitoraggio nei prossimi mesi permetterà di verificare l'utilizzo dei mezzi da parte dell'utenza, individuando situazioni di criticità e la conseguente riprogrammazione del servizio.

Per quanto attiene al servizio Taxi, in accordo con le associazioni di categoria, sono stati forniti dispositivi di protezione individuali ai tassisti ed è stata agevolata l'installazione di barriere protettive all'interno delle vetture con l'obiettivo di garantire la sicurezza dei passeggeri e dei tassisti.

E' stata inoltre presentata domanda di partecipazione del Comune di Milano alla "Covid-19 Crisis Response Call for Proposals 2020" nell'ambito del KIC (Knowledge and Innovation Communities) Urban Mobility gestito dall'EIT (European Institute of Innovation and Technology), con richiesta di finanziamento per il progetto CITY RESTARTS - CITY REsilient Safe Transport for All: Reliable Taxi Sharing - che prevede di aumentare l'accesso ai trasporti pubblici sicuri e convenienti per tutti, attraverso la realizzazione di un'app per prenotare corse condivise in taxi con tariffa ridotta e indicazione del tempo di attesa.

Pur avendo vinto il finanziamento e avendo implementato organizzativamente tutto il processo per l'avvio del servizio di taxi sharing, il permanere delle condizioni sanitarie legate al Covid-19, ha indotto l'Amministrazione a scegliere di sospendere la sperimentazione che era stata approvata.

Con l'obiettivo, inoltre, di agevolare negli spostamenti i soggetti più fragili, sostenendo nel contempo l'attività dei taxi, la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 142 del 22 febbraio 2021 ha approvato le linee d'indirizzo per la concessione di agevolazioni tariffarie del Servizio taxi e di noleggio con conducente, mediante l'erogazione di buoni viaggio fino al 30 giugno, scadenza prorogata al 31 dicembre 2021, attingendo a risorse dal fondo costituito dal comma 1 dell'art. 200-bis del Decreto Legge 34/2020 come modificato dall'art. 90 del Decreto Legge 14 agosto 2020, n. 104 (cui è stata data attuazione tramite Decreto pubblicato solamente il 3 dicembre 2020), per un importo pari a € 200,00, per la copertura del 50% del costo delle corse effettuate con un limite di utilizzo per ciascuna corsa pari a € 20,00.

Con deliberazione n. 1549 del 9 dicembre 2021 la Giunta Comunale ha approvato la modifica delle linee d'indirizzo, già approvate con deliberazione G.C n. 142/2021, individuando quali beneficiari della misura "buoni viaggio" i soggetti privati (persone fisiche) residenti a Milano, in coerenza con quanto previsto dal comma 1 dell'art. 200-bis del Decreto Legge 34/2020 e prevedendo per tutti i soggetti beneficiari la copertura del 100% del costo delle corse effettuate in taxi e noleggio con conducente all'interno del bacino aeroportuale per un importo pari a € 200,00, con un limite di utilizzo per ciascuna corsa pari a € 20,00.

BILANCIO DI GENERE

Continuano a trovare applicazione le agevolazioni tariffarie per specifiche categorie adottate dall'Amministrazione in relazione allo STIBM.

Tali agevolazioni, tra le altre, sono rivolte anche ai nuclei famigliari numerosi.

Inoltre, stanno proseguendo anche le agevolazioni destinate ai ragazzi che possono viaggiare gratuitamente fino ai 14 anni.

Non è altresì previsto il pagamento del biglietto per passeggeri e carrozzine.

OBIETTIVO STRATEGICO: Implementare i sistemi di controllo e gestione della mobilità anche attraverso l'uso di tecnologie digitali

PROGRAMMA OPERATIVO: Politiche di controllo, gestione e contenimento del traffico urbano

RESPONSABILE: Stefano Riazzola (Direzione Mobilità e Trasporti)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Sistema integrato di monitoraggio, controllo e gestione del traffico e del territorio

Prosegue l'attività di evoluzione e potenziamento del "Sistema integrato di Controllo del Traffico e del Territorio" (SCTT) costituito principalmente da sistemi, tecnologie e impianti per la centralizzazione e preferenziazione semaforica, il monitoraggio del traffico, la telesorveglianza del traffico e del territorio.

In particolare:

- è stata ultimata la progettazione esecutiva di n. 24 nuovi varchi elettronici di controllo degli accessi mediante telecamere costituenti il perimetro della ZTL San Siro ed è stato attivato il primo contratto applicativo relativo all'accordo quadro già sottoscritto con l'appaltatore per la fornitura ed installazione dei varchi elettronici. Sono in corso le attività propedeutiche alla richiesta di manomissione suolo e ritiro delle aree per la realizzazione delle opere civili. Sarà successivamente ultimata la progettazione degli ultimi 4 varchi a chiusura del perimetro della ZTL;
- proseguono le valutazioni per l'implementazione del sistema di controllo remoto delle infrazioni semaforiche e del superamento dei limiti di velocità, i cui appalti di fornitura e installazione degli apparati sono già stati assegnati, attraverso l'aggiornamento dei dati di incidentalità nel territorio comunale;
- proseguono gli interventi per la centralizzazione degli impianti semaforici mediante la sostituzione degli apparati di telecomunicazione obsoleti con nuove tecnologie LTE;
- sono stati installati nuovi regolatori semaforici al posto dei più obsoleti, anche al fine di consentire il completamento della sostituzione delle lanterne semaforiche ancora ad incandescenza con lanterne a led, con conseguente efficientamento energetico e funzionale;
- sono stati installati nuovi dissuasori mobili di accesso ad aree pedonali ed è in corso di ultimazione la progettazione esecutiva relativa al progetto "Inserimento ambientale dissuasori di sicurezza ambito corso Vittorio Emanuele e vie limitrofe – Duomo – Mercanti – Cordusio – Dante" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1537/2020;
- continua il potenziamento dei sistemi di videosorveglianza sia attraverso l'installazione di nuove telecamere di controllo del territorio ed il progressivo ammodernamento della rete di videosorveglianza esistente previste dal piano di videosorveglianza 2018, sia mediante l'implementazione di nuovi impianti di videosorveglianza realizzati nell'ambito di procedimenti urbanistici.

Mobilità elettrica

Sono state indette le seguenti Conferenze dei Servizi per la valutazione e l'eventuale approvazione delle infrastrutture per la ricarica dei veicoli alimentati a energia elettrica (colonnine):

- in data 26 marzo 2021 una Conferenza dei Servizi che ha esaminato n. 49 colonnine.
- In data 16 giugno 2021 una seconda Conferenza dei Servizi che ha esaminato n. 60 colonnine.
- In data 7 e 8 ottobre 2021 una terza Conferenza dei Servizi che ha esaminato n. 77 colonnine.

Inoltre, in data 29 luglio 2021, si è svolta una Conferenza dei Servizi per esaminare i primi 8 progetti di Aree di Mobilità.

Sono in corso, inoltre, con la collaborazione della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, due iniziative che consentiranno una migliore gestione delle attività connesse alla mobilità elettrica:

- realizzazione di una piattaforma informatica dedicata allo svolgimento delle Conferenze dei Servizi, con conseguente ottimizzazione dei tempi di svolgimento delle stesse. In particolare, nel mese di settembre, è stato avviato un percorso formativo per l'utilizzo della piattaforma rivolto agli uffici comunali coinvolti nel processo valutativo e agli Enti non comunali che sono chiamati a esprimere parere in CdS. Tale lavoro proseguirà anche ad ottobre con il coinvolgimento degli operatori di mobilità elettrica;
- sviluppo di ontologie per la raccolta, l'utilizzo e la divulgazione dei dati inerenti al sistema della ricarica elettrica.

Aree di Mobilità

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 1525 del 30.12.2020 sono stati approvati gli atti tecnici finalizzati alla conclusione di un Accordo Quadro ai sensi dell'art. 54 del D.lgs. 50/2016 per un importo complessivo stimato in € 2.771.159,34 (IVA compresa) e contestualmente è stata superata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2384 del 29 dicembre 2017.

La società Metropolitana Milanese S.p.A. ha provveduto di conseguenza, come da contratto, a bandire l'Avviso pubblico per l'individuazione dell'operatore che andrà a realizzare le Aree di Mobilità. Le attività della Commissione valutatrice sono terminate. Si prevede la contrattualizzazione del contraente a marzo 2022, in quanto sono state necessarie ulteriori verifiche giuridico amministrative da parte di MM. Nel frattempo, sono in fase di redazione i primi 8 progetti relativi ad altrettante Aree di Mobilità che andranno a costituire il primo contratto applicativo dell'Accordo Quadro.

Mobility management

Proseguono le attività finalizzate all'attuazione del progetto Mobility4MI, cofinanziato dal Ministero dell'Ambiente nell'ambito del Programma Sperimentale Nazionale Casa-Scuola e Casa-Lavoro. In particolare, sulla base dell'incarico ricevuto, AMAT:

- ha individuato, con Avviso pubblico, la società che fornirà la piattaforma informatica per la gestione dei piani spostamento casa-lavoro, sia a livello di Mobility Manager d'area che di Mobility Manager d'azienda. È in corso l'attività di individuazione delle 110 aziende a cui fornire la piattaforma di cui sopra;
- ha predisposto il bando per l'individuazione di un soggetto gestore delle attività di pedibus e, in via sperimentale, di bicibus. La gara, dedicata al terzo settore, è andata deserta e si è provveduto, pertanto, a bandirne una nuova, modificando alcune condizioni del bando. La nuova gara è stata aggiudicata a dicembre 2021. Sono in corso i lavori di uno specifico gruppo di lavoro composto dal Comune di Milano, AMAT e i soggetti risultati vincitori della gara, finalizzati a definire le modalità di intervento e di attuazione delle attività necessarie alla realizzazione del pedibus;
- ha perfezionato il capitolato speciale d'appalto e la documentazione di gara inerente alla fornitura di n. 6 velostazioni. A seguito di questo, si è provveduto alla redazione della proposta di deliberazione di Giunta, approvata il 30.12.2021 con n. 1666, relativa all'approvazione delle linee di indirizzo per l'affidamento di appalto misto per la fornitura di velostazioni modulari. In data 31.12.2021 è stata firmata la determina a contrarre e pertanto nel 2022 si procederà a bandire la gara.

Al fine di consentire una più efficace distribuzione degli utenti del trasporto pubblico di linea, nonché di realizzare un più idoneo raccordo tra gli orari di inizio e termine delle attività economiche, lavorative e didattiche e gli orari dei servizi di trasporto pubblico locale, urbano ed extraurbano, tenuto conto delle misure di contenimento del Covid-19 individuate con i provvedimenti governativi, con l'art. 51 "Disposizioni urgenti in materia di trasporto pubblico locale" del Decreto Legge n. 73 del 25 maggio 2021 è stato istituito presso il Ministero delle Infrastrutture e la Mobilità Sostenibili, un Fondo destinato all'erogazione di contributi a rimborso delle spese correnti sostenute nel 2021 in favore delle imprese e pubbliche amministrazioni tenute a provvedere alla predisposizione di un piano degli spostamenti casa-lavoro del proprio personale, contribuendo alla realizzazione delle finalità suddette.

Con Decreto Interministeriale nr. 436 del 5 novembre 2021, è stato approvato il riparto del Fondo. Le risorse sono accessibili ai Comuni (ed alle aziende per il tramite dei Comuni) previa formalizzazione, da parte dei Comuni che svolgono il ruolo di Mobility Manager di Area, di manifestazione d'interesse entro il 17 dicembre. Il Comune di Milano ha pertanto aderito all'iniziativa, adottando la Delibera di Giunta nr. 1600 del 17/12/2021.

OBIETTIVO STRATEGICO: Prolungare e moltiplicare gli ambiti riservati alla mobilità ciclo-pedonale

PROGRAMMA OPERATIVO: Piste ciclabili e pedonalità

RESPONSABILE: Stefano Riazzola (Direzione Mobilità e Trasporti)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Ciclabilità

Prosegue l'attività di progettazione e di realizzazione delle piste ciclabili, in particolare si segnala:

- pista ciclabile Bacone-Donatello-Paracelso, è stato approvato il progetto di Fattibilità Tecnico Economica, è in corso la progettazione definitiva;
- itinerario ciclabile Greco-Bicocca-Sarca-Testi-Berbera, è in corso la progettazione definitiva;
- itinerario ciclabile – piazza Napoli-Giambellino, è stato approvato il progetto esecutivo;
- itinerario ciclabile Eurovelo 5 - Naviglio Pavese - Duomo Sempione – Molino Dorino – Percorso Nord, sono in corso le fasi di gara.

Prosegue l'attività di individuazione spazi, predisposizione ordinanze e relativa posa di rastrelliere per rispondere alle esigenze di sosta bici private all'interno del territorio cittadino. Anche relativamente all'anno 2021, in considerazione delle esigenze generate dall'emergenza Covid-19 in corso, si è lavorato particolarmente sia per servire le scuole sia per dare risposta all'aumento di domanda di sosta generato dai nuovi interventi di piste e corsie ciclabili. Sono state installate 168 rastrelliere modello Ambrogio Verona e creati 840 posti bici serviti da rastrelliere che vanno ad ampliare l'offerta complessiva di sosta bici presente in città, che è pari a 34.480 posti bici per un totale di 7.842 manufatti.

Per quanto riguarda il Bike Sharing based station, sono in corso le attività finanziate dal progetto PON Metro e dal Bilancio Partecipativo (Municipio 7), sono terminati i sopralluoghi per arrivare a realizzare 33 nuove stazioni (30 PON METRO e 3 BILANCIO PARTECIPATIVO) e posare nuove rastrelliere per bici private, creando delle vere e proprie aree per la mobilità ciclabile.

È in corso di attuazione quanto approvato nella Conferenza di Servizi del 19.12.2019, le cui l'attività di confronto con i soggetti si sono svolte nel 2020 con relativo verbale di autorizzazione a procedere.

Dal 1 gennaio 2021 al 31/12/2021:

- sono state realizzate le 4 stazioni a finanziamento privato;
- sono in fase di apertura i cantieri per le 3 stazioni previste dal bilancio partecipativo (non appena i contratti saranno formalizzati);
- sono in fase di apertura i cantieri per implementare ulteriori 5 stazioni in centro città;
- sono in fase di approfondimento amministrativo/recepimento, ulteriori nulla osta per le ultime 3 stazioni da realizzare del progetto PON METRO;
- sono state realizzate 3 stazioni “virtuali” (in sola segnaletica senza rastrelliera) in fase sperimentale e su iniziativa e finanziamento di Clear Channel.

In conformità agli obiettivi di politica della mobilità, l'Amministrazione ha intrapreso un'azione esplorativa sulle attuali condizioni di mercato, tesa ad individuare operatori privati interessati all'esercizio dell'attività di Bike Sharing a “flusso libero”, in via sperimentale per la durata di tre anni, previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione, sul territorio del Comune di Milano.

Il relativo Bando è stato modificato e prorogato, e ad oggi risultano autorizzati 3 operatori privati a svolgere l'attività di Bike-sharing a “flusso libero”, in via sperimentale per la durata di tre anni, per un totale di 11.500 biciclette di cui 7.548 biciclette a trazione muscolare e 3.952 biciclette elettriche

Pedonalità Privilegiata

Sono in corso di realizzazione le seguenti attività:

- sono stati realizzati i provvedimenti denominati “Strada 30” nei seguenti controviali di importanti assi stradali cittadini: Certosa; Firenze-Sempione; Zara-Testi; viale delle Regioni; Palmanova; Cermenate-Famagosta-Faenza;

- è stata attuata la Zona 30 Zona residenziale Sammartini-Nolo-Padova-Crescenzago;
- è stata attuata la Zona 30 Mecenate-Salomone-Ungheria-Merezzate;
- è stata attuata la Zona 30 QT8;
- sono in fase di progettazione, per successiva realizzazione, le Zone 30/Zone residenziali di Ascanio Sforza-San Gottardo-Teulì e di Isola;
- individuazione e progettazione quartieri a 30 km/h e Zone Residenziali: Quartiere Vialba a Quarto Oggiaro;
- pedonalizzazione degli ambiti finalizzati alle occupazioni del suolo pubblico in periodo emergenziale;
- valutazione della regolamentazione viabilistica più idonea ai fini delle occupazioni di suolo pubblico in periodo emergenziale.

Sono state delimitate le seguenti Zone a Traffico Limitato e Aree Pedonali:

- delimitazione di Area Pedonale di Piazza Sant'Agostino e ZTL in via Cesare da Sesto e controviai di piazza Sant'Agostino;
- delimitazione di Area Pedonale di Piazza San Luigi e ZTL in via Scrivia e un tratto di via Don Bosco;
- delimitazione di Zona a Traffico Limitato serale e notturna del quartiere Isola;
- delimitazione di Area pedonale di un tratto di via Tommaso da Cazzaniga;
- delimitazione di Zona a Traffico Limitato di via Ascanio Sforza e limitrofe;
- delimitazione di Area Pedonale di via Casasco, ora via Oronzio De Nora;
- delimitazione di Area Pedonale temporanea di un tratto di via Bonnet;
- delimitazione di Area Pedonale temporanea di un tratto di via Vetere;
- delimitazione di Area Pedonale di piazzetta Santi Patroni d'Italia, nell'ambito del connesso intervento di urbanistica tattica.

Urbanistica tattica

Realizzato l'intervento di urbanistica tattica di Piazzale Bacone e via limitrofe (ago-sett. 2021), ultimato l'intervento di Piazzetta Santi Patroni d'Italia. Sono in corso le attività propedeutiche all'attuazione del nuovo intervento in Prato Centenaro (Bicocca) e in via Pacini.

Sono state aggiornate tutte le planimetrie inerenti agli interventi tattici eseguiti negli anni 2019-2020.

Mobilità scolastica

Sono state attivate le nuove linee Pedibus presso i quartieri di Merezzate, Santa Giulia e Rogoredo.

È in fase di studio una nuova procedura finalizzata alla gestione dei provvedimenti di strade scolastiche/car free che mira alla redistribuzione ottimale delle risorse e professionalità utilizzate, in modo da poter ampliare il bacino di istituti scolastici coinvolti.

Sono stati confermati ed attualizzati sulla base delle nuove esigenze i provvedimenti car free già istituiti.

Interventi di manutenzione, regolamentazione e messa a norma di piste ciclabili esistenti e miglioramento delle condizioni di ciclabilità sulla rete ordinaria - lotto C

Gli interventi che si propongono di realizzare riguardano le seguenti Località di Municipio 7:

1. Via Monte Rosa - Si prevede la riqualificazione di Via Monte Rosa (pista esistente) da via Tempesta ad Amendola, con particolare riferimento alla pista ciclabile, agli spazi pedonali, quelli per la sosta e ai filari alberati esistenti. Si tratta in particolare di ricostruire l'esistente pista ciclabile realizzata circa 30 anni fa e che risulta scarsamente funzionale a causa della geometria sfavorevole (presenza di "chicane" con raggi di curvatura non rispondenti alle attuali norme) e dell'interferenza con le auto in sosta che ingombrano parzialmente la pista. Inoltre, l'intervento si propone di riqualificare e proteggere il verde stradale esistente, anch'esso penalizzato dalle auto in sosta.
2. Viale Caprilli e P.le dello Sport – Via Achille - si prevede la riqualificazione dell'esistente pista ciclabile bidirezionale e il suo prolungamento fino allo stadio di S. Siro, e più precisamente fino all'angolo tra la via Achille e la via Fetonte lungo la quale è facilmente raggiungibile la parte nord del parco di Trenno.

Sono in corso i lavori dell'appalto 60/2019, la percentuale di avanzamento è pari al 50%.

Itinerario ciclabile Eurovelo 5 - Naviglio Pavese - Duomo-Sempione - Molino Dorino percorso Sud - ciclovia VENTo

L'intervento interessa l'Alzaia Naviglio Pavese. Questo itinerario è stato anche individuato come parte del tratto urbano dell'Itinerario Eurovelo 5, corrispondente all'antico itinerario di pellegrinaggio della "Via Francigena" tra Nord Europa e Roma.

Inoltre, il Naviglio Pavese è stato inserito nel progetto dell'itinerario cicloturistico "VEnTO" che segue il corso del PO da Torino a Venezia. Di questo itinerario il tratto Pavia-Milano rappresenta un'importantissima diramazione, in quanto mette alla portata dei ciclisti che percorreranno la ciclovia del PO, le attrazioni turistiche, le stazioni ferroviarie e gli aeroporti di Milano.

Il progetto si propone innanzitutto di rimuovere limiti di fruibilità e sicurezza per i ciclisti. L'itinerario ciclabile proposto è destinato a svolgere una duplice funzione, urbana ed extraurbana: è, infatti, importante sia come asse radiale periferia-centro per la mobilità ciclistica urbana sia come itinerario cicloturistico urbano sia, infine, come itinerario cicloturistico interurbano, regionale, nazionale ed europeo. La funzione cicloturistica dell'itinerario proposto è altrettanto importante quanto quella relativa alla mobilità urbana. La presenza dell'acqua possiede una forte valenza ricreativa che dipende anche dalla qualità dell'intorno, di ciò che nell'acqua si riflette (qualità del costruito, del verde, assenza di traffico). Infine, questo Naviglio collega Milano non solo al Ticino, al Po e ai relativi parchi fluviali, ma anche a importantissimi centri monumentali distribuiti lungo l'itinerario come la Certosa e il centro storico di Pavia.

Sono in corso i lavori dell'Appalto 61/2019, la percentuale di avanzamento è pari al 50%.

Miglioramento delle condizioni di ciclabilità cittadina

Gli interventi che si prevede di attuare con il presente progetto interessano aree destinate a viabilità ordinaria e consistono principalmente in interventi di riqualificazione e ristrutturazione dello spazio stradale esistente. Con il termine "ristrutturazione", si intende un intervento che modifica il modo in cui un dato spazio stradale è ripartito tra le diverse funzioni (carreggiata destinata al traffico veicolare, marciapiedi, banchine, piste ciclabili, verde stradale ecc.). Tale modifica ha in genere lo scopo di razionalizzare l'utilizzo dello spazio viario alla luce delle mutate esigenze degli utenti e della necessità di incentivare il ricorso alle modalità di trasporto a minor impatto ambientale, agendo principalmente su sicurezza, livello di servizio, comfort e qualità estetica degli spazi destinati alla circolazione delle biciclette e a tutte le altre forme di mobilità a basso impatto.

Inoltre, gli interventi si propongono di ripristinare le condizioni di sicurezza, di qualità ambientale e di decoro urbano, ove compromesse da utilizzi irregolari ed alterazioni disorganiche del layout stradale, da installazioni improprie e ripristini eseguiti in condizioni e con modalità non ottimali. In tale senso questi interventi costituiscono anche l'occasione per una manutenzione straordinaria di tutto il corpo stradale.

Gli interventi di miglioramento delle condizioni di ciclabilità cittadina si stanno realizzando tramite l'Accordo Quadro AQ 61/2020 i cui lavori sono stati aggiudicati a dicembre 2020. È stato predisposto il primo contratto applicativo e i lavori sono programmati nel corso del 2022.

Interventi diffusi per la mobilità ciclistica

L'Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità, con il progetto in argomento, ha previsto vari interventi di manutenzione straordinaria della segnaletica stradale, diffusi sul territorio cittadino, in considerazione della necessità di promuovere la mobilità ciclistica come strumento di mobilità congruente con le misure di contenimento e di prevenzione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e strumento idoneo a limitare il sovraffollamento dei mezzi pubblici ed a ridurre l'impiego dei mezzi privati.

Gli interventi diffusi per la mobilità ciclistica si stanno realizzando tramite l'Accordo Quadro AQ 58/2020 i cui lavori sono stati aggiudicati a dicembre 2020. È stato predisposto il primo contratto applicativo. È stata approvata una variante per modificare le località di intervento previste e i tempi di realizzazione; i lavori riprenderanno nel 1° trimestre del 2022.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Ciclabilità

È stato predisposto un piano per avviare una serie di progettualità "leggere" per promuovere la realizzazione di nuovi itinerari ciclabili prevalentemente in segnaletica, con costi e tempi di realizzazione ridotti. La predisposizione del piano va incontro sia alla emergenza Covid-19 che alle criticità classiche delle città, andando ad agire sulla domanda di mobilità e sull'offerta di alternative, ricercando un nuovo equilibrio che permetta ai cittadini di adottare comportamenti funzionali ad una mobilità efficace, sicura e sostenibile.

Il piano si sviluppa su quattro azioni:

- realizzare percorsi ciclabili in segnaletica, con ridotti costi e tempi di realizzazione, in connessione con la rete ciclabile esistente;

- aumentare le zone dove può essere garantita in sicurezza la promiscuità dei veicoli con biciclette e pedoni, quali le zone 30 e le strade residenziali a prevalente mobilità pedonale e ciclabile, con maggiore sicurezza stradale per tutti;
- ampliare i percorsi pedonali con allargamenti di marciapiedi e intersezioni laddove si individuano spazi ridotti in particolare alle intersezioni, anche con interventi non strutturali;
- creare nuovi spazi pedonali in maniera sperimentale e/o temporanea, sviluppando interventi leggeri di urbanistica tattica.

Il piano ha riguardato inizialmente alcuni assi portanti della rete quali ad esempio l'itinerario San Babila – B.Aires - V.le Monza - Sesto Marelli. Ad oggi sono stati realizzati i seguenti interventi in segnaletica:

- San Babila – B.Aires - V.le Monza;
- Piazzale Loreto;
- Via Lombroso;
- Viale Puglie;
- Via Pola;
- Via Galvani;
- Via Novate;
- Corso di Porta Nuova;
- Vie Visconti di Modrone-Senato-San Damiano:
- Via Caduti di Marcinelle;
- Via Castelbarco;
- Via Amadeo;
- Via Bistolfi;
- Via Buccari;
- Via Canzi;
- Via Trentacoste;
- Via Sardegna;
- Viale Bande Nere.

MISSIONE 10. TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	987.897.610,00 -	1.020.637.241,78	1.006.555.554,39	-14.081.687,39 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	2.766.612.707,22 <i>1.179.327.250,54</i>	2.636.080.620,95 <i>1.455.709.541,53</i>	731.423.270,80 <i>424.747.198,94</i>	-1.904.657.350,15 <i>-1.030.962.342,59</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	61.710.040,00	61.710.040,00	61.709.989,11	-50,89
TOTALE	3.816.220.357,22	3.718.427.902,73	1.799.688.814,30	-1.918.739.088,43
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	1.049.607.650,00 -	1.082.347.281,78 -	1.068.265.543,50 -	-14.081.738,28 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	2.766.612.707,22 <i>1.179.327.250,54</i>	2.636.080.620,95 <i>1.455.709.541,53</i>	731.423.270,80 <i>424.747.198,94</i>	-1.904.657.350,15 <i>-1.030.962.342,59</i>
	3.816.220.357,22	3.718.427.902,73	1.799.688.814,30	-1.918.739.088,43

MISSIONE 11: Soccorso civile

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere un sistema di protezione civile efficiente, efficace e partecipato

PROGRAMMA OPERATIVO: Protezione civile

RESPONSABILE: Marco Ciacci (Direzione Sicurezza Urbana)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

- In subordine all'emergenza epidemiologica da Covid-19, previo confronto sindacale e con il supporto della Direzione Organizzazione Risorse Umane, è stata introdotta una nuova turnazione, elaborata sulla scorta della prima sperimentazione, per tutti i dipendenti tecnici ed operativi, ad esclusione della Posizione Organizzativa e di un Istruttore Direttivo. L'orario è stato modificato con l'articolazione sulle 7h12 e su 5/7 giorni, così da garantire immediata efficienza, rapidità e continuità di intervento nella gestione dell'emergenza in corso. È stato altresì istituito il calendario, dapprima settimanale poi mensile e ora trimestrale/quadrimestrale, dei turni assegnati a ciascun dipendente. La turnazione così attuata manifesta alcune criticità dovute all'esiguo numero di risorse effettivamente presenti soprattutto nei periodi festivi e di ferie estive. Con l'inserimento di nuove unità tecnico/operative sarebbe possibile avviare una gestione h/24.
- Sono stati attivati ed espletati alcuni corsi di formazione e addestramento per il personale Tecnico e Operativo della Protezione Civile (corso specifico alla mansione; corso primo soccorso; corso antincendio rischio medio; corso antincendio rischio elevato; corso coordinatore emergenze; corso uso in sicurezza di mototroncatori; corso uso in sicurezza motoseghe; corso uso in sicurezza attrezzature per lavoro in altezza; corso uso in sicurezza Carrelli Elevatori).
- Il personale è stato altresì interessato da attività formativa riguardante l'uso dei seguenti mezzi: "Officina Mobile", "Soccorso alla Popolazione", "camper attrezzato con dotazione informatica".
- Sono stati consegnati i seguenti veicoli: un'officina Mobile attrezzata per l'espletamento delle attività logistiche ed operative connesse agli interventi di Protezione Civile; un mezzo attrezzato per il Soccorso alla popolazione: adibito alla distribuzione di generi di conforto alla cittadinanza, n. 3 pulmini trasporto persone 9 posti; un camper attrezzato con dotazione informatica, due carrelli appendice, due gruppi elettrogeni, un autocarro con gru, un autocarro cassonato, n. 3 pick up. È inoltre proseguito il sistema di controllo e monitoraggio dello stato manutentivo dei mezzi di Protezione Civile.
- È proseguito il progetto Colonna Mobile dei Comuni, in collaborazione con A.N.C.I. e Dipartimento Nazionale di Protezione Civile, per il potenziamento della capacità operativa di risposta alle emergenze di Protezione Civile, con l'acquisizione di veicoli e attrezzature previste nel progetto. Sono state espletate tutte le procedure a evidenza pubblica relativi alla prima tranche e sono stati predisposti gli atti per un'unica procedura residuale della seconda tranche, che verrà bandita entro gennaio 2022. Per questa gara è stato fornito supporto alla Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale (DSIAD) per la definizione delle caratteristiche tecnico/funzionali dell'hardware e del software previsti, in quanto verranno successivamente gestiti dalla stessa.
- È stato realizzato, promosso e avviato il "Registro adesione dei dipendenti per la Colonna Mobile Enti Locali" di Protezione Civile in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane.
- Sono state predisposte e approvate n. 3 proroghe della convenzione relativa al comodato d'uso della tendostruttura per consentire la preghiera del venerdì, tra il Comune di Milano e la Comunità Islamica, dovute alle contingenti situazioni create dall'emergenza Covid-19. L'ultima proroga è terminata il 31/12/2021. È già stata predisposta un'ulteriore proroga fino al 31/03/2022. È stato fornito supporto alla Comunità Islamica nel periodo del Ramadan, 12 aprile – 13 maggio 2021. Ogni venerdì viene fornito il supporto tecnico presso il Palasharp per consentire la consueta preghiera. È in fase di definizione il progetto di ricollocazione della tendostruttura, di proprietà di Protezione Civile, attualmente posta nelle adiacenze del Palasharp, presso l'area parcheggio "Trenno" di Via Novara, all'interno dei territori agricoli e verde di cintura urbana ambito "Dei piani di cintura urbana" del Parco Agricolo Sud Milano. Il progetto di ricollocazione implica la collaborazione con diverse Direzioni e con l'Ente Parco sud.
- È stato fornito supporto alla Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale per la definizione delle caratteristiche tecnico/funzionali del software per la gestione del magazzino logistica e di magazzini esterni in caso di evento calamitoso.
- Si sono verificate, dal 01 gennaio al 31 dicembre 2021, n. 61 allerte meteo così articolate:

- 1 allerta neve;
- 60 allerte temporali forti, vento, rischio idrogeologico rischio idraulico;

tali allerte hanno determinato, da parte della Sala Operativa di Protezione Civile, in 32 casi l'attivazione del C.O.C. (Centro Operativo Comunale), con l'invio complessivamente di n. 15 persone e n. 4 mezzi, nei restanti 29 casi la Sala Operativa è rimasta attiva con n. 9 persone complessivamente e su turni, per il monitoraggio e comunicazioni sull'andamento degli eventi.

- Si sono verificate n. 55 emergenze cittadine correlate a:
 - n. 26 incendi, di cui uno ha determinato una situazione di grave pericolo per la popolazione residente. L'intervento è stato immediato, inviando 25 uomini e 10 mezzi in ausilio ai Vigili del Fuoco svolgendo molteplici attività: contatto e registrazione di tutti i residenti presenti con il conteggio degli sfollati; catalogazione delle schede di accesso dei residenti, allestimento area soccorritori con installazione di gazebo e attrezzature da campo, posizionamento e attivazione torri faro, trasferimento degli sfollati presso strutture ricettive identificate, distribuzione di viveri sia alla popolazione che ai soccorritori, fornitura di DPI per accompagnamento dei residenti per il recupero dei beni presso le abitazioni, monitoraggio visivo dell'edificio incendiato con presidio a garanzia della sicurezza degli utenti per l'accesso all'asilo nido di Via Comisso, presenza con PCA (Posto di Comando Avanzato) per l'allerta del 15-16/09/2021. Sono stati attivati dipendenti e volontari per il servizio di monitoraggio e assistenza h24;
 - n. 2 supporti con motopompe per allagamento cabina elettrica e per fognatura pubblica danneggiata;
 - n. 2 supporti alla cittadinanza per mancanza acqua causa danno acquedotto;
 - n. 2 supporti per guasto su rete ferroviaria con treno bloccato in zona Lambrate;
 - n. 1 evacuazione edificio per crollo muro di contenimento;
 - n. 2 evacuazioni stabili per scoppio tubatura dell'acqua;
 - n. 9 evacuazioni stabili per fuga di gas;
 - n. 1 supporto per chiusura ponte sulla Martesana;
 - n. 2 supporti alla Polizia Locale per sgombero;
 - n. 1 ricerca persona scomparsa;
 - n. 1 intervento per caduta attrezzatura di cantiere (gru) su stabile limitrofo;
 - n. 1 supporto alle elezioni comunali mediante seggi mobili per persone in quarantena Covid-19;
 - n. 1 supporto per incidente aereo;
 - n. 1 supporto alla cittadinanza e agli enti preposti (Artificieri dell'Esercito, Carabinieri, Polizia Locale, Vigili del Fuoco) per disinnescamento di ordigno bellico;
 - n. 1 supporto alla cittadinanza per sisma: effettuato sopralluogo congiuntamente ai Vigili del Fuoco per verifica strutturale edificio scolastico;
 - n. 1 supporto logistico per grande evento sportivo (Giro d'Italia ciclistico).
 - n. 1 supporto a MM per allagamento Via Bonfadini.
- È stato effettuato, grazie al coordinamento fra Protezione Civile, Polizia Locale, NU.I.R. e AMSA, n. 1 intervento di bonifica del Palasharp (per un totale di n. 1 giornata).
- È stato fornito gasolio al generatore del Cimitero di Lambrate per la continuità delle attività dello stesso.
- Sono state effettuate n. 4 esercitazioni:
 - 1 congiuntamente ai Vigili del Fuoco avente per tema "Come si effettua la ricerca delle persone scomparse" e l'uso delle attrezzature in dotazione al Polisoccorso (modulo taglio, Lukas. Torri faro);
 - 1 avente tema "Simulazione di un incendio a una carrozza di treno" nella tratta Milano Dateo – Milano Porta Venezia, congiunta con Ferrovie dello Stato, Vigili del Fuoco e Areu;
 - 1 congiuntamente ai Vigili del Fuoco avente per tema le loro attrezzature e le loro tecniche di soccorso nei vari scenari di intervento (incidente stradale, ricerca persone in macerie, ecc.);
 - n. 1 congiuntamente ai Vigili del Fuoco avente per tema le loro attrezzature e le loro tecniche di soccorso nello scenario di un'emergenza fluviale; nella medesima esercitazione si è portato supporto a tutto il personale presente tramite utilizzo mezzo dedicato alla preparazione e distribuzione di bevande calde.
- È stata effettuata n. 1 esercitazione della colonna mobile ANCI presso il Centro Fiere di Parma.

- Con l'approvazione del PGT Milano 2030 si sono rese necessarie modifiche sostanziali al Piano di Protezione Civile a seguito della revisione della componente geologica, idrogeologica e sismica. Si è acquisita la documentazione dei dati aggiornati da parte della Direzione Urbanistica e, dopo un periodo di sospensione a causa dell'emergenza epidemiologica, si è ripresa l'attività di aggiornamento del Piano di Protezione Civile.
- Con Delibera di Consiglio Comunale n. 71 del 23 luglio 2021 è stato approvato lo scenario di rischio idraulico di evento alluvionale del Piano di Protezione Civile – area golendale in sponda olografica sinistra del Fiume Lambro da Cascina Gobba a Via Feltre, predisposto in stretta collaborazione con la Direzione Urbanistica.
- Sono stati approvati i progetti dei Piani di Emergenza specifici relativi a Cassinetta San Gregorio - Ce.A.S. (Centro Ambrosiano di Solidarietà Onlus) e alla Cascina Molino Torrette - Comunità Exodus.
- Sono in itinere nuovi protocolli d'intesa con AREU 118 e ANPAS ed è stato approntato il rinnovo per un anno del protocollo d'intesa con CISOM.
- Nell'ambito del progetto *Safer Milan* prosegue l'attività di sviluppo, con ulteriori sopralluoghi, in collaborazione con Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale e la Direzione Mobilità e Trasporti, di un sistema di monitoraggio sottopassi, con sensori, per la rilevazione dell'altezza della colonna dell'acqua, collegati ad un pannello segnaletico a messaggio variabile come quelli già installati nel sottopasso di Via Negrotto, che stanno già dando esiti positivi. È stato effettuato un test in presenza mediante simulazione di allagamento. Il test ha dato esito positivo per quanto riguarda la trasmissione dei dati. Si è in attesa della risoluzione di alcuni inconvenienti riscontrati a cui seguirà un test finale di Collaudo.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

- È proseguita l'attività presso il Centro di Sicurezza Urbana di Via Drago - C.O.C. (Centro Operativo Comunale) aperto dal lunedì alla domenica dalle ore 08:00 alle ore 20:00.
- Nella sede della Protezione Civile di Via Barzaghi, sono stati adibiti alcuni spazi a magazzino per il ricevimento dei Dispositivi di Protezione Individuale ed altri materiali necessari alla gestione dell'emergenza, provenienti da acquisti da parte dell'Amministrazione. La gestione del magazzino (ingressi/uscite) è svolta mediante l'utilizzo di un software appositamente sviluppato per l'emergenza in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale.
- Viene effettuata la gestione degli ingressi in magazzino e delle uscite di tutti i DPI per la distribuzione finale a tutti gli uffici comunali, i nidi e le scuole dell'infanzia del Comune di Milano; l'ordine di grandezza della distribuzione effettuata è la seguente:
 - mascherine chirurgiche distribuite: circa n. 2 milioni e 314 mila;
 - mascherine FFP2: circa n. 1 milione e 198 mila;
 - gel di varie quantità: circa n. 136.000, oltre ad alcol etilico, detergente con alcol, camici, tute di protezione, visiere, guanti e gli altri dispositivi distribuiti secondo le indicazioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).
- Sono state consegnate mascherine alle Parrocchie e alle Associazioni religiose non cattoliche.
- È proseguita fino al 25 maggio 2021 l'attività "Milano Aiuta" presso la sede di Via Cittadini 2/a. Il centralino telefonico 020202 ha dato seguito alle richieste dei cittadini in difficoltà a causa del Covid-19. La Funzione Assistenza alla Popolazione presente nel C.O.C. ha gestito direttamente molte richieste grazie anche all'ausilio di Associazioni, tra le quali CRI (Croce Rossa Italiana), GEV (Guardie Ecologiche Volontarie), CISOM (Corpo Italiano di Soccorso dell'Ordine di Malta), Comunità Ebraica, Circolo Operai, effettuando servizi di accompagnamento persona per visite mediche, ritiro/consegna esito tamponi, fornitura di pacchi alimentari, Servizio Recupero Farmaci, accompagnamento spesa, servizi di Pet Sitter grazie all'associazione LAIDAA ecc.. Ha svolto, inoltre, attività di supporto al Pronto Intervento Minori e agli assistenti sociali di I° e II° livello tramite accompagnamento di minori presso strutture ospedaliere e riaccompagnamento presso abitazioni o Comunità. Gli interventi richiesti ed effettuati sono stati n. 37 accompagnamenti di nuclei familiari o minori. Le altre tipologie di intervento, quali Pacchi Alimentari, Recupero Farmaci, Accompagnamento Spesa e Pet Sitter, sono stati 12.
- Sono state inoltre svolte le seguenti attività:
 - consegna Kit di cancelleria presso le scuole dell'infanzia;
 - consegnate figurine adesive presso i Reparti di Pediatria dei nosocomi Macedonio Melloni, C.T.O., Buzzi, Istituto dei Tumori, S. Paolo, S. Carlo, Policlinico, Besta, Sacco, Niguarda, alla Fondazione To Go e Consorzio Farsi Prossimo;
 - consegna giocattoli alle Associazioni individuate da Milano Aiuta;
 - preparazione dei kit di DPI assegnati al personale delle 248 sedi delle scuole dell'infanzia e dei nidi comunali;
 - preparazione e distribuzione dei Kit DPI alle Direzioni del Comune di Milano.

- distribuzione dei Kit DPI ai Volontari del Gruppo Comunale di Milano che svolgono attività presso i Centri Tamponi e Centri Vaccinali;
- supporto ad ATS presso le sedi dei Centri Tamponi: Drive Through Romolo e Linate, succursale Ospedale S. Paolo via Ovada, succursale Ospedale Policlinico via Pace e Rho Fiera; supporto all'attività di instradamento dei flussi della popolazione nei costituiti Centri Vaccinali presso: Drive Through Trenno, Fiera Viale Scarampo, Palazzo delle Scintille, Ospedale Sacco, succursale Ospedale Niguarda Via Ippocrate, Ospedale Militare Baggio; Fabbrica del Vapore; Hangar Bicocca; varie succursali Ospedale S. Raffaele; Istituto Besta; Ospedale Macedonio Melloni; Ospedale Fatebenefratelli; Istituto Auxologico-Capitano; succursale Ospedale Niguarda Villa Marelli.
- Supporto ATS tramite accompagnamento equipe vaccinali/tamponi a domicilio costituiti presso: Palazzo delle Scintille; Ospedale S. Carlo; sede AREU presso Ospedale Niguarda; Pio Albergo Trivulzio; varie succursali Ospedale Sacco/Fatebenefratelli; D.T. Trenno.
- Le attività sopra indicate, svolte con l'ausilio dei volontari, hanno comportato il coordinamento dell'attività del Gruppo Comunale dei Volontari costituito da n. 90 persone oltre i volontari esterni attivati afferenti a Città Metropolitana; per tale attività sono stati rilasciati circa 380 attestati.
- Recovery fund: si sono svolti ulteriori incontri relativi al PNRR (Piano Nazionale Ripresa e Resilienza), per la realizzazione, in area già di proprietà del Comune di Milano, di un centro polifunzionale composto da una struttura adibita a magazzino e rimessa automezzi e un'area attrezzata con circa 50 moduli abitativi di emergenza.
- È proseguita la fase di preparazione per la presentazione alla Regione Lombardia della rendicontazione delle spese sostenute dall'Unità Amministrativa di Protezione Civile a seguito emergenza Covid-19.

BILANCIO DI GENERE

Fra i volontari operativi al 31/12/2021 la presenza femminile è pari a circa il 19 % nel Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile e ca. il 21% nel Gruppo Guardie Ecologiche Volontarie.

MISSIONE 11. SOCCORSO CIVILE

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	3.121.060,00 -	3.038.700,00	1.957.504,99	-1.081.195,01 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	6.520.520,97 -	7.278.533,25 1.280.339,10	2.354.690,30 1.222.792,09	-4.923.842,95 -57.547,01
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	60.720,00	60.720,00	60.710,11	-9,89
TOTALE	9.702.300,97	10.377.953,25	4.372.905,40	-6.005.047,85
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	3.181.780,00 -	3.099.420,00	2.018.215,10	-1.081.204,90 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	6.520.520,97 -	7.278.533,25 1.280.339,10	2.354.690,30 1.222.792,09	-4.923.842,95 -57.547,01
	9.702.300,97	10.377.953,25	4.372.905,40	-6.005.047,85

MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziare l'integrazione e la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio garantendo l'accesso ai cittadini****PROGRAMMA OPERATIVO: Programmazione e governo della rete dei servizi sociali****RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
Servizi Sociali Professionali Territoriali di I livello	<p>A partire dalla presentazione del documento dell'Istituto di Ricerca Sociale (IRS) sulle ipotesi di segmentazione dell'utenza di primo livello, è stata acquisita come strumento proprio del Servizio Sociale Professionale Territoriale (SSPT) la griglia di valutazione della casistica; sarà utilizzata per tutte le nuove situazioni raccolte nei colloqui di segretariato sociale che richiedono un percorso di accompagnamento e presa in carico del servizio per stabilirne le possibilità evolutive e l'intensità del trattamento. Sarà quindi possibile "pesare" le singole situazioni attraverso un triage che ne determinerà anche la priorità nella presa in carico e l'ipotesi progettuale idonea. A maggio si è avviato l'uso sperimentale dello strumento in tutti i Municipi, con l'obiettivo di dare maggiore uniformità nella valutazione delle situazioni.</p> <p>Il percorso di accompagnamento al consolidamento dell'utilizzo della griglia si è concluso a dicembre 2021 con elaborazione di materiale metodologico. Si è chiusa così una fase strategica che, partendo dalla sperimentazione, è passata alla valutazione dello strumento e al suo perfezionamento.</p> <p>Prosegue e si consolida l'attività del Gruppo di competenze trasversali sulla Disabilità, che è stato fortemente ingaggiato in attività di formazione, messa a punto di procedure, raccolta e valutazione di domande di partecipazione al bando Dopo di Noi (legge 112), Pro.Vi, etc. L'attività del gruppo è particolarmente rivolta all'acquisizione ed alla successiva trasmissione alle equipe territoriali di competenze e conoscenze relative a specifiche tematiche relative alla disabilità, patrimonio dell'ex Servizio Specialistico ora confluito nel SSPT di I livello. Si va consolidando la collaborazione con l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) e le Aziende Socio-Sanitarie Territoriali (ASST) anche relativamente alle UVM (Unità di Valutazione Multidimensionale) per garantire una maggiore uniformità delle stesse a livello cittadino.</p> <p>È stato progettato un percorso formativo sulla disabilità denominato "Percorsi di emancipazione", in co-progettazione con ATS Metropolitana di Milano e con un vasto partenariato formato da Università Milano Bicocca, SIDIN, Azienda speciale consortile IPIS, LEDHA Milano, Fondazione Idea Vita e varie Cooperative sociali. Il percorso, come da programma, ha visto due giornate a novembre – dicembre 2021 e proseguirà fino ad ottobre 2022.</p>	<p>Numero casi in carico di 1 livello al 30 giugno 2021 (dati rilevati con cadenza semestrale - in fase di rilevazione i dati al 31.12): 23.192 (pari al 77% del totale di casi in carico) così articolati per fasce:</p> <p>3.662 fascia 0-20 anni 11.626 fascia 21-65 anni 7.904 fascia da 66 anni</p>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>Il gruppo di lavoro legato al programma QuBi, per il contrasto alla povertà infantile, ha presentato le linee operative del Servizio Sociale Professionale relative al lavoro di comunità, approvato con Determina Dirigenziale n. 662 dell'8 febbraio u.s. Il documento traccia le attività svolte nel triennio 2018-2020 e delinea le prospettive future nel breve, medio e lungo periodo. A febbraio è stato effettuato un incontro di presentazione a tutti gli operatori dei servizi di I e II livello e sono già stati calendarizzati incontri di presentazione a tutti le componenti le reti territoriali, suddivisi per Municipio, con l'obiettivo, oltre che di illustrare il documento, di far conoscere più da vicino le attività ed il metodo di lavoro dei servizi territoriali.</p> <p>Il Pronto Intervento Minori ha portato a termine il documento relativo alle linee operative per l'esecuzione degli allontanamenti coatti prescritti dall'Autorità Giudiziaria, che ne illustra la metodologia di intervento e le procedure organizzative. Durante l'incontro del 10 maggio 2021 sono state illustrate le principali caratteristiche dell'intervento anche attraverso il racconto di "storie" e casi clinici che hanno evidenziato alcuni dei più delicati passaggi operativi.</p> <p>A conclusione del percorso di cui sopra, è stata adottata la determinazione dirigenziale n. 9300 del 2 novembre 2021 avente ad oggetto "Approvazione delle Linee di Indirizzo ed indicazioni metodologiche per gli interventi specialistici eseguiti dal Pronto Intervento Minori".</p> <p>Il Pronto Intervento ha inoltre acquisito grazie alla collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale un importante strumento informatico per il reperimento di posti in strutture di accoglienza. La piattaforma è attualmente a disposizione e viene quotidianamente utilizzata anche dai servizi del territorio</p> <p>Il sistema di rinnovo di accreditamento e convenzionamento è stato modificato, prevedendo quale specifico vincolo contrattuale, l'utilizzo da parte degli enti, della piattaforma citata, per permettere una puntuale verifica della disponibilità dei posti.</p>	
<p>Accesso dei cittadini ai servizi e presa in carico globale della persona</p>	<p>Per quanto riguarda l'accesso dei cittadini ai Servizi, si è consolidata la collaborazione tra i servizi territoriali e l'Unità Integrazione Punti di Accesso ai Servizi Sociali</p> <p>Il 16 aprile l'Unità Integrazione Punti di Accesso ai Servizi Sociali della Città, che gestisce Milano Aiuta, ha avviato la sperimentazione del nuovo servizio di accesso dei cittadini ai Servizi Sociali Professionali Territoriali (SSPT) dei Municipi 1 e 6, denominato IPASS (Integrazione Punti di Accesso ai Servizi Sociali), in collaborazione con il servizio 020202 e con l'utilizzo del CRM. IPASS svolge funzioni di ascolto, accoglienza, informazione, orientamento e consulenza sociale alla popolazione sui servizi alla persona territoriali, sugli sportelli WeMi e sulle risorse del Terzo e Quarto Settore, ampliando ed integrando i canali di accesso della popolazione (<i>on line</i>, telefonico, fisico), e svolge attività di <i>community management</i> sui territori. Inoltre, IPASS si avvale del SISA, per registrare le richieste (schede accoglienza), verificare gli interventi e l'ISEE e prenotare gli appuntamenti agli SSPT. È stato creato un servizio di supporto relazionale rivolto ad anziani soli, con i dipendenti comunali dei laboratori occupazionali per anziani che sono stati chiusi in seguito alla pandemia.</p> <p>Con la sperimentazione terminata a settembre, sono state condivise procedure e modulistica ad hoc durante incontri di verifica e monitoraggio tra gli operatori di IPASS (Integrazione Punti di Accesso ai Servizi Sociali), posizioni organizzative, coordinatori tecnico metodologici ed assistenti sociali referenti territoriali. Da metà novembre il servizio è stato ampliato ai 9 Municipi dopo una prima fase</p>	<p>SERVIZIO IPASS</p> <p><u>Dati gennaio-dicembre 2021:</u></p> <p>-richieste totali di assistenza in ambito sociale non legate al Covid-19: n. 19.140 di cui:</p> <p>- informazioni n. 8.746</p> <p>- richieste arrivate al team IPASS: n. 1.248 di cui 671 per intervento dei servizi sociali, 181 per assistenza domiciliare, 15 per pasti a domicilio, 36 per servizi diurni, 19 per sostegno psicologico, 124 per servizi residenziali, 202 altro.</p>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>preliminare di incontri tra i servizi interessati per condividere le conoscenze, le procedure, le agende SISA.</p> <p>Ad aprile è stata avviata la progettazione e l'organizzazione di un nuovo Piano Anticaldo che ha visto una stretta collaborazione tra l'Unità Coordinamento Servizi per la Domiciliarità e l'Unità Integrazione Punti di Accesso ai Servizi Sociali della Città (IPASS). È stata avviata la sperimentazione di un nuovo Piano Anticaldo/Antisolitudine, in una logica di superamento degli interventi (intesi quali interventi di emergenza dovuti alle alte temperature estive ed al venire meno, in questo periodo, di molte figure di riferimento quali caregiver, familiari, vicini di casa), per orientarlo verso una migliore e più strutturata risposta al bisogno da parte dei cittadini non in carico, attraverso un'efficace intercettazione del bisogno, orientamento e attivazione di risorse volte al superamento delle criticità. Tale servizio è divenuto parte integrante dell'Unità Integrazione Punti di Accesso ai Servizi Sociali della Città (IPASS), che lo ha gestito direttamente.</p> <p>Questo nuovo modello organizzativo in cui l'Unità Integrazione Punti di Accesso ai Servizi Sociali della Città (IPASS) ha gestito, oltre al Punto di Accesso agli SSPT dei Municipi 1 e 6, anche Milano Aiuta e il Piano Anticaldo/Antisolitudine, ha consentito, grazie ad una rivisitazione dei processi e ad una integrazione delle risorse pubbliche e private, una razionalizzazione nell'uso delle risorse, consentendo di svolgere interventi mirati ai cittadini fragili, con minori oneri per l'Amministrazione. Le attività ludico ricreative nel mese di agosto per il Piano Antisolitudine (gite, pranzi, ecc.) sono state organizzate con la stretta collaborazione tra l'Unità Integrazione Punti di Accesso ai Servizi Sociali della Città (IPASS), Unità Sviluppo WeMi e Progetti e i Centri Socio Ricreativi Culturali.</p>	<p>PIANO ANTICALDO /ANTISOLITUDINE Dati <u>14 giugno-30 settembre 2021</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - richieste totali: n. 619 - interventi attivati: n. 4.540 di cui: 8 accompagnamenti, 3.110 consegne pasti a domicilio, 480 igiene ambientale, 636 igiene personale, 10 preparazione pasti, 252 sostegno relazionale, 44 spesa a domicilio.
<p>Milano aiuta</p>	<p>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</p> <p>Il Servizio "Milano Aiuta" attivato per fronteggiare l'emergenza Covid-19 è proseguito con la gestione diretta dell'Unità Integrazione Punti di Accesso ai Servizi Sociali della Città. L'attività prevalente è stata quella relativa alla valutazione delle situazioni di nuclei familiari in condizioni di povertà affetti da Covid 19 segnalati da Enti esterni (associazioni, centri di ascolto, parrocchie, ecc.), da altri Uffici comunali (Gabinetto del Sindaco, Polizia Locale, ecc.) e dallo 020202 per l'attivazione di interventi quali la spesa e farmaci a domicilio, disbrigo pratiche e piccola manutenzione, <i>pet sitter</i>, supporto psicologico e relazionale, gli aiuti alimentari, tramite la rete di volontariato con i quali vi è un patto di collaborazione. Tale rete del Terzo Settore si è ulteriormente ampliata, sia per il sostegno psicologico, sia per il trasporto ai centri vaccinali, visite, ecc. Nuove associazioni hanno risposto all'Avviso di manifestazione di interesse per l'istituzione dell'elenco delle risorse "Milano Aiuta 020202", per la realizzazione di servizi e iniziative per le persone in difficoltà a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, vagliate insieme all'Area Diritti Inclusione e Progetti e con l'Area Territorialità e l'Unità Volontariato e Associazionismo e stretto nuovi patti di collaborazione.</p> <p>È proseguito il servizio gratuito di trasporti sanitari semplici per trasporto di persone positive o sospette positive o allettate, da ospedale a domicilio e per visite mediche, terapie sanitarie e tamponi fino al 30.06.2021.</p> <p>Milano Aiuta ha contribuito in maniera strutturata al Progetto Taxi Solidale tenutosi dal 1° marzo al 30 aprile 2021, in stretta collaborazione con la Fondazione Venosta, che ha finanziato interamente il</p>	<p>INTERVENTI MILANO AIUTA - <u>Dati gennaio-dicembre 2021</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> -richieste totali di assistenza in ambito sociale legate al Covid-19 arrivate allo 020202: n. 71.000 di cui: - informazioni n. 21.000 - richieste di assistenza arrivate a Milano Aiuta n. 3.081 e sono relative a: 1.524 per accompagnamenti, 268 consegna pasti a domicilio, 47 disbrigo pratiche, 68 igiene ambientale, 101 igiene personale, 2 informazioni, 13 informazioni su isolamento domiciliare, 129 pacchi alimentari, 7 pet sitter, 7 piccola

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>Progetto, con le centrali radiotaxi e con l'Area CRM (<i>Customer Relationship Management</i>), al fine di rispondere alle richieste di mobilità dei cittadini milanesi pervenute al servizio di contatto supportato dallo 020202 e inoltrate ai radiotaxi milanesi. Milano Aiuta ha coinvolto anche associazioni del Terzo e Quarto Settore operanti nell'ambito della disabilità già collaboranti con il Comune di Milano nell'ambito del tavolo permanente disabilità, per l'organizzazione del trasporto di persone frequentanti servizi diurni per disabili.</p> <p>Milano Aiuta si è attivato anche per gli aiuti alimentari con la propria rete di associazioni, e da aprile ha iniziato una collaborazione diretta con gli Enti gestori dei 4 Dispositivi di Aiuto Alimentare della Food Policy del Comune di Milano, con accesso alla piattaforma che li gestisce per le segnalazioni, insieme ai Servizi Sociali Professionali territoriali e alla rete QuBi.</p>	<p>manutenzione, 55 residenzialità, 619 richiesta dei servizi sociali, 31 sostegno psicologico, 210 spesa e farmaci a domicilio,</p> <p>INTERVENTI ATTIVATI MILANO AIUTA E IPASS: n. 4.646 di cui 654 corse di trasporti sanitari semplici, 230 trasporti per vaccini, 41 trasporti vari, 132 spesa a domicilio, 72 farmaci e commissioni varie, 81 pacchi alimentari, pacchi alimentari tramite hub 123, pasti a domicilio a pagamento 59, supporto psicologico 10, sostegno relazionale 3, orientamento 1.800, invio a SSPT 698, invio a protezione civile 28, invio a custodi sociali 67, schede SISA con appuntamento 587, schede SISA senza appuntamento 61.</p> <p>PROGETTO TAXI SOLIDALE: Dati 2021: - richieste totali n.45.934 (n. 13.274 persone beneficiarie) 85,16% over 65 e 13,78% disabili - 37 persone con disabilità frequentanti servizi diurni</p> <p>N. totale patti di collaborazione 2021: 5</p>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
<p>Servizi Sociali Professionali Territoriali di II livello e Specialistici</p>	<p>1) Si va consolidando e maggiormente strutturando, intensificando il lavoro di collaborazione con l’Autorità Giudiziaria (Tribunale per i Minorenni, Tribunale Ordinario sezione 9[^] sez.civ. e 8[^] sez.civ. e rispettive Procure della Repubblica); è stato sottoscritto con la Presidenza del Tribunale per i Minorenni (TM) un Protocollo di intesa con istituzione di un servizio “ponte” tra TM e SSPT denominato “Presidio di Servizio sociale presso il TM” composto da una Assistente Sociale esperta della materia che facilita la comunicazione, per agevolare l’esecuzione e la tempistica dei Provvedimenti in situazioni di maggior complessità e urgenza e favorire la reciproca comprensione di metodi, prassi e percorsi d’azione tra magistratura e Servizio sociale di secondo livello e specialistici. Nei primi mesi del 2021 si è provveduto ad incontrare la Presidente del TM, il procuratore Capo della Procura della repubblica presso il TM e il Procuratore Capo della procura della repubblica presso il Tribunale Ordinario <i>V^oDIP. Tutela della famiglia, dei minori e di altri soggetti deboli.</i></p> <p>Con le prime due Autorità Giudiziarie si è effettuata la verifica periodica dei dati e delle tematiche operative emergenti anche a seguito della crisi pandemica che ha fortemente impattato su un incremento non solo di Mandati di Indagine Sociale e Psicosociale ma anche di Provvedimenti in ambito Penale minorile. Con il Tribunale Ordinario (TO) si è messa a fuoco l’esigenza di una formazione specifica congiunta per individuare buone prassi comunicative in ordine a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Segnalazioni di ipotesi di reato come da Vademecum e Protocolli in essere da diffondere meglio • Comunicazioni di archiviazione di procedimenti relativi a minori e famiglie interessati contemporaneamente da provvedimenti di protezione e tutela in ambito civile <p>Il 22 novembre è stato organizzato un convegno avente ad oggetto “La tutela dei minori a Milano: una prospettiva di sistema” in cui la Giustizia minorile, il Comune di Milano, il Sistema sanitario, il Garante per l’Infanzia del Comune di Milano, il Terzo Settore e l’Università Bocconi, promotrice di uno studio in merito, hanno ragionato sulla riforma della giustizia minorile in atto, e nel corso di una tavola rotonda hanno rinsaldato collaborazione e sinergie di sistema.</p> <p>2) A gennaio 2021 si è attivato e poi illustrato anche all’Autorità Giudiziaria (AG) negli incontri suddetti, l’investimento straordinario della Amministrazione che tramite il Progetto FASTT- per una spesa complessiva di € 2.200.000,00 (I.V.A. 5% INCLUSA) interamente finanziata con fondi ex Legge 28 agosto 1997 n.285 Gara n.782823 - ha provveduto ad attivare 3 nuove equipe psico-socioeducative per affrontare le situazioni già attenzionate dalla magistratura ovvero:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fastt1 Nucleo per sperimentazione indagini psicosociali brevi e tempestive. • Fastt2 Nucleo per la sperimentazione di un trattamento intensivo e a tempo per nuclei con Mandati di TO e TM orientati al sostegno alla genitorialità oltre che alla protezione del minore. • Fastt3 per fronteggiare il crescente fenomeno di minorenni autori di reati senza misure cautelari ma con situazioni urgenti da affiancare per evitare recidive o il consolidarsi di identità devianti in età adulta. 	<p>Numero casi in carico di II livello al 30 giugno 2021 (dati rilevati con cadenza semestrale, in fase di rilevazione i dati al 31.12): 6.872 (pari al 23% del totale di casi in carico)</p>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>3) Tramite il Gruppo LAB T sono proseguiti gli interventi a carattere formativo e di aggiornamento, seppure da remoto, a favore dei SSPT e di altri servizi del Settore ma anche in progetti esterni partecipati dall'Area Territorialità (es. ConsideraMI dell'area Disabilità) con percorsi formativi e informativi diversi, così sintetizzabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ampliamento del numero di interventi “di gruppo” nei SSPT e delle attività di gruppi di utenti condotti da nostri facilitatori es. gruppi Genitori Sostegno e sviluppo Genitorialità Positiva con figli adolescenti che consentono di ampliare la gamma di risposte dei Servizi Sociali di primo e secondo livello o specialistici. • Incontri formativi sulle Linee Guida nazionali indirizzate dal Programma Pippi e ora definiti come Lea in ambito sociale ovvero i nuovi Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) con declinazione teorico/metodologica e operativa volta allo sviluppo di Progetti multidisciplinari, trasformativi partecipati che rispondano ai diversi bisogni valorizzando le esperienze e i saperi dei singoli e dei nuclei partecipanti oltre alla loro diretta partecipazione agli interventi elemento prognostico favorevole in ordine agli esiti ovvero all'efficacia. <p>4) Sono state definite e approvate le Linee di Indirizzo Operativo/Linee Guida tecnico metodologiche e procedurali dei seguenti Servizi Specialistici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Centro Gea Irene Bernardini (25maggio 2021 - presentate in webinar ai SSPT e Giudici della nona sez.civ. TO) - Servizio Giunco - Genitori Corresponsabili - presentati ai Servizi in webinar il 13 aprile 2021 - Gruppo Indagini Centrale – prima revisione delle precedenti Linee di Indirizzo - maggio 2021 <p>Il Servizio Penale Minori e Spazio Neutro hanno già Linee di Indirizzo approvate e presentate nel 2019 e nel 2016 rispettivamente, mentre il Servizio Coordinamento Affidi segue le Linee di Indirizzo Nazionali e sta partecipando ad un tavolo di Lavoro Ministeriale MLPS con Università di Padova per la revisione della prima versione degli stessi LEA socio-assistenziali.</p> <p>5) È proseguita l'attività della prima triennialità 2020-2023 del progetto Care Leavers per ragazzi/e con lunghe permanenze in comunità a seguito provvedimenti di protezione emanati dalla Magistratura Minorile e in fase di costruzione del proprio percorso di autonomia da “giovani adulti” promosso dal MLPS e Istituto degli Innocenti, gestito in ambiti regionali e locali, per ora in via sperimentale, con affiancamento di un Tutor e di un specifica Borsa per l'Autonomia; misure finanziate da Ministero e Regione, ma gestite totalmente dall'Ente Locale.</p> <p>6) È proseguita il capillare lavoro inter Direzioni di informazione/formazione e raccordo tra i SSPT di secondo livello dei 9 Municipi con i 180 plessi dei servizi all'Infanzia della Direzione Educazione per illustrazione e implementazione operativa del Vademecum, per la segnalazione alla magistratura e la collaborazione sulla casistica a rischio in situazioni di disagio, difficoltà o pregiudizio da 0 a 6 anni, congiuntamente trattata dall'Area Territorialità. A questo lavoro intersettoriale si è aggiunto il Progetto con ASST/Area Consultori familiari e Università cattolica denominato <i>Care Sharing</i>.</p>	

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>7) Prosegue la stabile collaborazione con il Garante Comunale per i Diritti dell'infanzia e Adolescenza e la partecipazione alle iniziative da esso promosse, si stanno anche definendo meglio le procedure di collaborazione. È stato sottoscritto il Protocollo interistituzionale globale promosso dal Garante precedente, deliberato con Deliberazione GC n° 618 del 22 maggio 2020 con oggetto: <i>Approvazione delle linee d'indirizzo per la stipulazione di un Protocollo d'intesa tra Comune di Milano, Tribunale ordinario di Milano, Tribunale per i minorenni di Milano, Procura della Repubblica presso il Tribunale ordinario di Milano, Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni di Milano, ATS Milano, ASST Fatebenefratelli Sacco, ASST Santi Paolo e Carlo, ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico - Clinica Mangiagalli finalizzato all'adozione di interventi coordinati a protezione delle vittime minorenni dei reati di violenza.</i> Ciò consentirà un rafforzamento della rete di promozione, protezione e tutela dei diritti complessivi dei bambini/e, ragazzi/e più fragili in città poiché già oggetto di attenzione e di provvedimenti sia della Autorità Giudiziaria che dei Servizi Sanitari, Socio-sanitari e/o sociali, ricomponendo gli interventi di tutti nel loro unico interesse.</p> <p>8) È stato sottoscritto il Protocollo di Intesa tra Comune di Milano, Tribunale di Milano, Ordine degli Avvocati di Milano ed il Coordinamento dei Centri di mediazione milanesi per l'organizzazione di uno spazio informativo in merito alla mediazione familiare e sono stati organizzati un webinar ed una tavola rotonda per condividere esperienze e prospettive future.</p>	
<p>Interventi per l'infanzia e l'adolescenza Legge 285/97</p>	<p>Nelle progettazioni con utilizzo dei fondi L. 285/97 delle annualità pregresse/importi residui, nonché per le annualità 2021-23, sono coinvolte non solo la Direzione Politiche Sociali e la Direzione Educazione per la loro prevalente attività rivolta al mondo dell'infanzia e dell'adolescenza, ma per la prima volta si è ritenuto di coinvolgere tutte le altre Direzioni rilevanti ai fini del raggiungimento degli obiettivi di miglioramento del benessere delle bambine, dei bambini, delle ragazze e dei ragazzi (Direzione Cultura, Direzione Quartieri e Municipi, Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport). E' stato così attivato un tavolo di confronto per condividere l'utilizzo dei fondi statali ex Legge 28 agosto 1997 n. 285, sulla base di progettualità che, in coerenza con la "Proposta per un Piano Strategico per un Sistema Integrato di Politiche e Programmi per Promuovere il Benessere delle Bambine, dei Bambini, delle Ragazze e dei Ragazzi a Milano" ed integrandosi con quanto previsto dal progetto "WISH MI – Wellbeing Integrated System of Milan", si svilupperanno secondo le seguenti linee di indirizzo:</p> <p>a) 4 macro-aree di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ progetti rivolti alla fascia 0-6 anni: innovazione e sperimentazione nell'area dei servizi per la prima infanzia; ➤ progetti rivolti alla fascia 6-14: potenziamento delle opportunità all'interno delle scuole, per un pieno utilizzo degli spazi scolastici, durante e dopo le lezioni; ➤ progetti rivolti alla fascia 14-18: orientamento, formazione e integrazione di adolescenti. ➤ progetti focus rivolti trasversalmente alla fascia 0-18: bisogni particolari, specifiche tipologie di target, sperimentazione di nuovi modelli di intervento, sperimentazione di 	<p>Numero 33 progetti pianificati per 19.444.870 €.</p> <p>Le risorse disponibili includono i residui della L.285/97, e le previsioni di introito delle annualità 2021, 2022 e 2023 della L.285/97, oltre che le risorse del progetto WishMi</p>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>modelli di analisi dei bisogni nonché di strumenti di monitoraggio di programmi ed interventi.</p> <p>b) progettualità che, in relazione alle risorse a disposizione e/o alle caratteristiche di sperimentali, sviluppino sia azioni che interesseranno tutta la città sia interventi che avranno come target alcune "aree pilota" caratterizzate da particolari fragilità sociali, educative e relazionali, quali, prioritariamente ma non esclusivamente, i quartieri di San Siro/Selinunte, Niguarda/Bicocca, Corvetto/Omero, Gratosoglio.</p>	

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
Emergenza Abitativa	<p>Prosegue e si consolida la collaborazione tra la Direzione Casa e Direzione Politiche Sociali attraverso un percorso, accompagnato, di analisi del servizio e delle risorse assegnate con la previsione di definire procedure condivise, un catalogo unico delle opportunità ed il monitoraggio dei progetti.</p> <p>A causa dell'emergenza sanitaria dal febbraio 2020 vi è stata la sospensione dell'esecuzione dei provvedimenti di rilascio degli immobili per mancato pagamento del canone alle scadenze (c.d. sfratto per morosità), nonché di rilascio dell'immobile venduto, relativamente ad immobili pignorati, per tale ragione l'attività di supporto ai nuclei fragili è attualmente sospesa.</p> <p>È ripresa da fine 2020 l'attività di supporto agli sgomberi programmati e in flagranza di reato da alloggi pubblici d'intesa con Prefettura, Aler, MM Spa e la Direzione Casa.</p> <p>Il gruppo di lavoro, inoltre, ha ruolo di raccordo tra Direzione Casa e Servizi Territoriali per la sottoscrizione del patto sociale, volto a sostenere un progetto di autonomia abitativa e inclusione sociale per i nuclei, assegnatari di SAP – Servizi Abitativi Pubblici - e SAT – Servizi Abitativi Transitori, in stato di indigenza. Inoltre, sottoscrive i patti sociali per i nuclei familiari non conosciuti dai Servizi Territoriali.</p> <p>A seguito della sottoscrizione del “Protocollo operativo del progetto per la individuazione di strutture alloggiative per la ospitalità di nuclei/persone fragili sottoposti a procedure di sgombero predisposto dal Comune di Milano d'intesa con ALER Milano, Regione Lombardia e Ministero dell'Interno, tramite la Prefettura, per l'attuazione di progetti di riqualificazione urbana” sono stati completati ed approvati gli atti di gara per individuare un Soggetto Appaltatore che fornisca a nuclei fragili, sottoposti a procedure di sgombero, attività educative e di supporto nella gestione degli appartamenti in cui verranno temporaneamente trasferiti. La gara sarà pubblicata ad inizio 2022.</p>	<p>Sgomberi programmati con minori - Anno 2021 n. 16 interventi in loco n. 2 collocamento hub sgomberi</p> <p>Sgomberi in flagranza Anno 2021 n. 373 interventi in loco n. 14 collocamenti hub sgomberi</p> <p>Patti sociali SAP Anno 2021 per l'avviso SAP 2021 - Scadenza dicembre 2020 - n. 172 di cui 69 sottoscritti dall'Emergenza Abitativa ed ulteriori 38 monitoraggi da patti sottoscritti nell'anno 2020.</p> <p>Patti sociali SAT Anno 2021 99 di cui 56 sottoscritti dall'Emergenza Abitativa ed ulteriori 37 monitoraggi da patti sottoscritti nell'anno 2020.</p>
Economia personale di qualità	<p>Il 30 aprile 2021 sono state avviate le attività previste dalla coprogettazione del progetto “WeMi - educazione finanziaria di qualità: azioni a supporto dei cittadini nella pianificazione e gestione delle spese e del bilancio familiare”, attraverso cui si prevede di co-gestire il servizio per i prossimi due anni. Obiettivo della coprogettazione è quello di avviare, all'interno del sistema di servizi WeMi, un servizio di educazione finanziaria di qualità aperto a tutti i cittadini che offrirà accompagnamento alle famiglie nella realizzazione dei propri percorsi di vita su diverse aree di bisogno; percorsi individuali con l'educatore finanziario; moduli formativi di gruppo; formazione e coordinamento di educatori finanziari rivolti ad operatori di enti no profit e finalizzati all'abilitazione degli Educatori Finanziari che operano sugli utenti finali. Il soggetto individuato per la co-progettazione e la co-gestione è l'Associazione Temporanea di Scopo composta da: eQwa S.r.l. Impresa Sociale, Intrecci Società Cooperativa Onlus, Comin Cooperativa Sociale di Solidarietà, Cooperativa Lotta contro l'emarginazione Cooperativa Sociale Onlus, Farsi Prossimo Onlus Società Cooperativa Sociale. Sono</p>	<p>Sessioni collettive istituite: 37 di cui già svolte 23. Partecipanti alle sessioni collettive già svolte: 468 Cittadini/famiglie iscritte ai percorsi individuali: 146 di cui incontrati/e 128. Incontri già svolti all'interno dei percorsi individuali: 346.</p>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>in corso: le attività di formazione degli educatori, le attività di sensibilizzazione di gruppo e gli incontri individuali. È stata sviluppata la sezione dedicata al servizio sul portale WeMi che andrà on line in occasione della campagna di comunicazione prevista nei primi mesi del 2022.</p>	
<p>Interventi in tema di promozione del diritto alla salute: Alzheimer, Case Mediche, Sicurezza del cittadino</p>	<p>Rete Alzheimer: la Linea Telefonica per l'Anziano e l'Alzheimer (LTAA) ha impostato un ampio piano di promozione in sinergia con l'A.C. che sarà avviato nei primi mesi del 2022. È stato svolto l'Avviso Pubblico finalizzato all'erogazione di contributi in favore di Enti ed Associazioni del Terzo Settore per progetti relativi ad interventi psicosociali rivolti a persone con decadimento cognitivo e demenza e di supporto alle loro famiglie residenti nella città di Milano, per l'anno 2021.</p> <p>A seguito della gara per l'affidamento dei Servizi della rete Alzheimer per il periodo settembre 2021-febbraio 2023, è stata individuata una sede per il nuovo Centro di Incontro, da inizio novembre, presso la Casa delle Associazioni del Municipio 6. Si sta cercando una sede per il Centro del Municipio 4, per il quale da settembre non è disponibile il CSRC "Mazzini" dove era ospitato dal 2015.</p> <p>Per il CPAA (Centro di Psicologia per l'Anziano e l'Alzheimer) del Municipio 5 è stata trovata sede presso la Casa delle Associazioni del Municipio 5 da dicembre. Dei 9 CPAA cittadini, al momento 6 sono riaperti in presenza, 1 è attivo da remoto, 2 sono chiusi da ottobre scorso per sospensione dall'incarico della psicologa comunale.</p> <p>Il percorso di valutazione dell'efficacia della "Carta dei Diritti alla Salute della Persona con Decadimento Cognitivo" nel promuovere una riflessione su diverse tipologie di <i>caregiver</i> (familiari, assistenti familiari, operatori di base dei CDI) è stato rinviato a causa del numero elevato di contagi legati alla pandemia da Covid-19 con conseguente difficoltà di proposta a operatori di RSA/CDI e Assistenti Familiari.</p> <p>Progetto Cittadini Più Coinvolti e Più Sicuri – Busta Rossa: l'attività è proseguita regolarmente nei mesi di ottobre, novembre e dicembre. A metà dicembre (13.12.2021) si è tenuto un incontro in via Sile, 8 con i volontari del progetto, il Presidente dell'Associazione partner di progetto MVI (Medici Volontari Italiani) e con il Prof. Baresi del Politecnico di Milano per la presentazione di due Tesi di Laurea ad oggetto La Busta Rossa e i suoi possibili sviluppi in campo socio sanitario.</p> <p>Casa Medica di via dei Cinquecento: è stata formalizzata la presenza di ATS presso la Casa Medica. A novembre (04.11.2021) si è svolta un'ultima riunione con i rappresentanti della Cooperativa di Medici Associati intestatari della concessione dei locali di via dei Cinquecento e i referenti di ATS (Direzione Socio Sanitaria) per confermare la regolamentazione degli accordi tra le parti relativamente all'uso congiunto degli spazi.</p> <p>Riduzione dell'HIV e dello stigma ad esso associato: a seguito del rinnovo della convenzione con la Fondazione The Bridge, al fine di sviluppare azioni coordinate con le altre città italiane, è stato</p>	<p>Servizi Rete Alzheimer: gennaio-dicembre 2021: LTAA: 801 contatti CPAA: 202 nuovi casi; 1.466 colloqui; 61 discussioni casi con altri servizi Centri di Incontro (al 31.12.21): 37 diadi (anziano + familiare)</p> <p>Casa Medica: n. 1 incontro a novembre con ATS</p> <p>Fast Track Cities: Nuova convenzione.</p>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>attivato l'iter per la richiesta di un Protocollo d'Intesa della Fondazione con la Rete Città Sane di cui il Comune di Milano è partner. È stata costituita la nuova Cabina di Regia.</p> <p>Rete Città Sane: il Comune di Milano, in qualità di vicepresidente della Rete Città Sane, ha partecipato agli incontri dell'Assemblea Nazionale e del Comitato Tecnico per la programmazione delle attività della Rete:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il Comitato Tecnico ha esaminato le proposte progettuali da far confluire nell'offerta formativa che prevede incontri, workshop da programmare con l'Università di Padova nell'ambito del progetto Heart4Children e Mind4Children. • Perfezionamento dei protocolli d'intesa con Ministero della Salute, Federsanità e Università delle Marche. • Organizzazione del meeting Nazionale della Rete e lancio del Bando Oscar della Salute 2022. <p>Partecipazione a n. 2 incontri di carattere formativo/informativo nell'ambito del progetto "Dalla comunità scientifica alle comunità del territorio: conoscenza e consapevolezza" nato dalla collaborazione con l'Università di Padova.</p> <p>Progetto L. 285/97 – Minori: co-progettazione di attività di sensibilizzazione, informazione, sostegno psicologico a favore di ragazze e ragazzi in età compresa tra i 14 e i 18 anni in collaborazione con ATS e "Rete scuole che promuovono salute" nel biennio 2021/2022 – 2022/2023. N. 2 incontri: il 24.11 e il 02.12 2021. Avvio del Progetto.</p> <p>Dipendenze: è stato indetto un avviso di istruttoria pubblica per la gestione del Servizio Help-Line Dipendenze; il servizio è stato aggiudicato per il periodo gennaio-giugno 2022.</p> <p>Gioco d'Azzardo Patologico (GAP): Si sono concluse nel termine previsto del 31/12/2021 tutte le azioni legate al finanziamento di Regione Lombardia (DGR 2609), di cui il Comune di Milano è stato capofila di progetto. Oltre all'organizzazione degli eventi e all'attivazione degli sportelli di orientamento, è stata realizzata una pubblicazione inedita sul GAP al femminile e realizzata una campagna promozionale cittadina, organizzati momenti di formazione per gli operatori sociali e incontri di sensibilizzazione per gli educatori dei CAG (Centri di Aggregazione Giovanile); è terminato l'aggiornamento della mappatura degli esercizi commerciali che hanno VLT e AWP, in collaborazione con Polizia Municipale e Area Attività Produttive e Commercio.</p> <p>POR-FSE 2014/2020: conferma dell'adesione del Comune di Milano alla rete territoriale di progetti di riduzione del danno e prevenzione dei rischi rivolti a giovani e adulti in condizione di grave marginalità: si sono svolte 4 Cabine di Regia per gli interventi Welchome Contatta e Include, Welchome Aggancia e Include e un incontro in collaborazione con l'Area Inclusione e Diritti con i Capofila di tutti e 4 i progetti finanziati. La conclusione della progettazione era prevista al 31/12/2021, si è in attesa della formalizzazione di Regione Lombardia inerente alla proroga fino al 30/06/2022.</p> <p>Progetto "Cities Changing Diabetes": sono proseguite le attività correlate alla partecipazione dell'Amministrazione Comunale alla Rete Internazionale finalizzata allo studio e alla promozione di iniziative di contrasto al diabete e alla promozione di sani stili di vita. Nel corso del 2021 si sono svolti incontri preparatori, due tavoli tecnici di progetto e la stesura di documenti legati all'organizzazione di 2 Webinar "Il network e le città" e la presentazione del Report Milano Cities Changing Diabetes oltre che per la preparazione del Piano di Azione.</p>	<p>n. 1 incontro conoscitivo con Assessore</p> <p>Rete Città Sane: n. 1 Riunione dell'Assemblea Nazionale n. 2 incontri del Comitato Tecnico</p> <p>Progetto L. 285- Minori: n. 2 incontri di co-progettazione</p> <p>Help-Line SostieniMI: <u>Periodo gennaio-dicembre</u> <u>2021:</u> n.1031 contatti. Dipendenze dichiarate: 39 % dipendenza da sostanze, 24% dipendenza da alcool, 10% dipendenza da farmaci, 3,50 % dipendenza da gioco d'azzardo patologico, 2,50 % da Internet e telefono, 19% da sostanze indefinite. La quota residuale è suddivisa tra dipendenze relazionali e/o altro. GAP: n. 19 eventi di comunicazione (es. spettacoli teatrali); n. 4 sportelli di orientamento ai servizi e presa in carico; n. 2 percorsi formativi per operatori sociali, n. 1 azione di sensibilizzazione per educatori CAG.</p>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
		N. 5 Ambiti Distrettuali della Città Metropolitana coinvolti.
<p>Accreditamento di unità di offerta sociali residenziali di accoglienza per minori ed istituzione del Registro delle unità di offerta accreditate e degli Elenchi delle Unità di offerta convenzionate sia in Milano che al di fuori del territorio Cittadino.</p>	<p>In conformità a quanto previsto nella deliberazione di Giunta Comunale n. 1314/2017, il 30 giugno 2021 sono arrivate a conclusione le convenzioni attivate con le Unità di Offerta residenziali per minori, situate sia nel territorio di Milano, sia fuori dal territorio cittadino, come anche le Unità sperimentali di accreditamento triennali avviate con la medesima deliberazione (nello specifico, si tratta delle Unità di Offerta denominate “Comunità Genitore Bambino”, “Pronto Intervento MSNA 16-18” e “ Pre-Autonomia MSNA 16-18”). In conseguenza dell'emergenza Covid, si è provveduto a definire la prosecuzione delle convenzioni e delle sperimentazioni al 31.12.2021.</p> <p>Nel periodo luglio-dicembre 2021, si sono svolti diversi tavoli di confronto, sia interni all'Amministrazione che con i rappresentanti del Terzo Settore, finalizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla verifica degli esiti delle sperimentazioni triennali suindicate; - all'aggiornamento dello schema di convenzione, in stretta collaborazione con l'Area Territorialità, - all'analisi dei costi delle diverse Unità di Offerta residenziale, al fine di raggiungere una maggiore equità nell'applicazione delle rette praticate ai gestori e applicate alle diverse tipologie di Unità di Offerta. <p>In esito a suddetti tavoli, si è provveduto alla redazione della proposta di deliberazione per le nuove linee guida sia per l'accreditamento, sia per il convenzionamento di Unità di Offerta residenziale per minori, per il conseguimento dei seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definire il nuovo sistema di accreditamento recependo le disposizioni contenute nella DGR n. 2857/2020 di Regione Lombardia denominata “Evoluzione della rete di unità di offerta per minori in difficoltà. Determinazioni”; - coordinare l'offerta residenziale per minori con il sistema di accoglienza “SAI” rivolto a MSNA, anche attraverso la sperimentazione di un'Unità di Offerta dedicata; - individuare i nuovi indirizzi per le convenzioni da sottoscrivere con i gestori di unità di offerta residenziale per minori; - ridefinire le rette da applicare alle diverse tipologie di Unità di Offerta. <p>Nelle more dell'approvazione della proposta di deliberazione da parte del competente Organo comunale, si è reso necessario, al fine di garantire la continuità di tali servizi residenziali per minori, provvedere a un'ulteriore prosecuzione delle convenzioni e delle sperimentazioni fino al 30 giugno 2022.</p>	<p>Al 31/12/2021 la situazione delle Unità di Offerta residenziali per minori è la seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con riferimento alle Unità situate nel territorio di Milano, sono state registrate n. 274 UDO accreditate e n. 268 UDO convenzionate; - con riferimento al territorio fuori Milano, sono state registrate n. 211 UDO convenzionate (di cui n. 151 in Lombardia e n. 60 in altre regioni).
<p>Accoglienza residenziale per minori, in Comunità Educativa, Alloggi per l'Autonomia, Comunità Familiare e Comunità Terapeutica.</p>	<p>I diversi servizi di accoglienza sono finalizzati ad offrire un servizio socio-educativo di carattere residenziale a minori, nuclei con minori e a MSNA, ossia Minori Stranieri non Accompagnati, sia a seguito di decreto dell'Autorità giudiziaria, sia in caso di accessi cd. “spontanei”, i quali, su segnalazione e precipua valutazione dei Servizi Sociali Professionali Territoriali, sono considerati dagli stessi e dall'Area Territorialità in condizioni tali da richiedere un intervento residenziale da parte del Comune.</p>	<p>Alla data del 31/12/2021 risultano presenti nelle Unità di Offerta Residenziali n. 1.559 minori</p>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	In riferimento a tali tipologie di servizio, si pone in evidenza che le richieste di inserimento di minori in strutture non hanno subito rallentamenti a causa dell'emergenza Covid-19.	
BILANCIO DI GENERE	Nell'ambito delle azioni previste dal finanziamento di Regione Lombardia (DGR 2609), di cui il Comune di Milano è capofila di progetto è stata realizzata una pubblicazione sul Gioco di Azzardo Patologico al femminile e impostata una campagna promozionale cittadina.	

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere politiche per la popolazione anziana attraverso nuove linee di intervento

PROGRAMMA OPERATIVO: Residenzialità e nuove linee di intervento per la popolazione anziana

RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
Accoglienza residenziale per la popolazione anziana in RSA (Residenze Sanitarie Assistenziali) Comunità Alloggio, Alloggi Protetti	<p>I servizi residenziali per anziani che versano in stato di bisogno residenti a Milano, rispondono a bisogni primari dei soggetti assistiti e, pertanto, non sono suscettibili di interruzione. L'azione è vincolata al rispetto delle misure anti-Covid-19 adottate a livello nazionale e regionale.</p> <p>Nel periodo considerato si è continuato a intervenire in favore della popolazione anziana della città che ha espresso, attraverso i Servizi Sociali Professionali Territoriali, il bisogno di un intervento di sostegno in strutture residenziali.</p> <p>In considerazione del termine della concessione del servizio residenziale presso le n. 5 R.S.A. di proprietà comunale, onde dare avvio a un nuovo affidamento andando a individuare la procedura più consona, si è provveduto alla selezione, mediante procedura ad evidenza pubblica, di un soggetto per l'effettuazione di un'analisi di <i>assessment</i> della situazione di contesto in cui operano le suddette cinque RSA, nonché per la stesura del Piano Economico Finanziario e del Capitolato Speciale per la definizione delle modalità, tempi e obiettivi del prossimo affidamento. Tale analisi, inoltre, ha richiesto anche la valutazione degli interventi di manutenzione straordinaria da realizzarsi nelle cinque strutture di proprietà comunali, con il supporto dei competenti Uffici tecnici comunali. Tali Uffici hanno restituito le relazioni concernenti gli interventi relativi alla parte edile, mentre risultano in via di elaborazione quelle relative alla parte impiantistica.</p> <p>Inoltre, sono in corso approfondimenti con Area Gare e con Segreteria Generale volti all'individuazione della procedura di affidamento più idonea da realizzare nel corso dell'anno 2022.</p>	Alla data del 31/12/2021, risultano essere stati assistiti in strutture residenziali n. 1.851 anziani.

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
<p>Residenza Sociale Temporanea (RST)</p>	<p>La RST costituisce un'ulteriore tipologia di offerta residenziali rivolta a particolari categorie di utenti (tra cui nuclei con minori, adulti in difficoltà, anziani autosufficienti) che versano in una condizione di disagio abitativo ed economico-sociale rilevata dai Servizi Sociali Professionali Territoriali e sovrazionali.</p> <p>A seguito di Avviso pubblico pubblicato nel mese di marzo 2021, sono stati assegnati a n. 3 diversi enti gestori ulteriori n. 25 alloggi di proprietà comunale (per un totale di n. 89 posti letto), ristrutturati e arredati grazie a fondi PON METRO, portando in tal modo a n. 77 il numero degli alloggi di proprietà comunale impegnati nella RST per un totale di circa n. 250 posti letto. Concluse anche le operazioni di allestimento degli arredi, sono ora in fase di sottoscrizione le convenzioni per la gestione degli alloggi.</p> <p>Per quanto riguarda la lista d'attesa per l'accesso a tali servizi residenziali, dopo un'iniziale riduzione delle segnalazioni determinata dal blocco degli sfratti, nell'ultimo trimestre dell'anno si è registrato un lieve incremento delle segnalazioni.</p> <p>Si precisa che, nel corso dell'emergenza Covid-19, gli inserimenti in RST sono proseguiti rispettando la lista d'attesa e con attenzione alle situazioni di maggior fragilità sociale (presenza di minori, gravi patologie, situazioni abitative inadeguate come sovraffollamento, ambienti insalubri, situazioni di alta conflittualità con i proprietari degli alloggi). Tuttavia, dal momento che la RST offre prevalentemente alloggi in condivisione, gli inserimenti sono stati realizzati solo a seguito di constatazione di tampone negativo da parte dei soggetti richiedenti e tale circostanza ha causato una dilatazione dei tempi di ingresso per l'attesa dell'esito.</p> <p>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</p> <p>Alle situazioni di criticità dovute alla presenza di positività al Covid-19 nelle strutture in condivisione, gli enti gestori hanno provveduto in autonomia ad isolare i soggetti positivi trasferendoli in altri alloggi liberi. Negli alloggi singoli non sono state segnalate criticità.</p>	<p>Alla data del 31/12/2021 risultano inserite negli alloggi di RST n. 662 persone di cui n. 385 adulti e n. 277 minori, così suddivise:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 151 nuclei formati da n. 212 adulti e n. 277 minori; - n. 173 adulti/anziani

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
Centri Socio Ricreativi Culturali	<p>A seguito del perdurare dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 la collaborazione con le 29 Associazioni di Promozione Sociale (APS), in convenzione per un'offerta di attività rivolte a persone over 55, è stata riorganizzata in funzione delle restrizioni dovute ai DPCM e Decreti Regionali. Fino a giugno 2021 si è continuata la programmazione dei corsi con attività on-line, offrendo sostegno agli anziani rimasti a casa da soli. Durante l'estate buona parte dei CSRC ha riaperto, anche se con un calendario e una programmazione ridotta.</p> <p>Inoltre, alcuni Centri sono stati utilizzati per la campagna vaccinale, in collaborazione con ATS. Come previsto, ad ottobre si è avviata la riapertura di tutti i Centri con un calendario completo. Il processo di apertura dei CSRC al territorio e ai quartieri di riferimento prosegue, con l'ampliamento dell'orario di utilizzo delle strutture, avviando collaborazioni con associazioni sociali, culturali etc. presenti sul territorio.</p> <p>Tali collaborazioni prevedono il mantenimento delle attività dei CSRC verso i propri soci, e l'utilizzo delle strutture da parte di altre associazioni – in accordo con i Comitati di Gestione – negli orari di non utilizzo da parte del Centro.</p> <p>Le attività ulteriori sono indirizzate sia ai soci dei Centri, sia ad altri target – giovani, adulti ecc. L'obiettivo è un pieno utilizzo delle strutture, una maggior visibilità dei CSRC, un aumento della frequentazione dei Centri anche da parte di altri target, nuove adesioni ai Centri anche da persone più giovani (over 55).</p> <p>Nonostante le difficoltà legate alla pandemia - circa un terzo dei CSRC ha avviato almeno una collaborazione con una associazione terza del quartiere, con attività che vanno dalle danze popolari al corso anti bullismo digitale, dalle prove di compagnie teatrali a mostre fotografiche legate alla storia del quartiere ecc..</p>	Anziani coinvolti: 8.000
Centri Diurni Integrati per anziani	<p>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</p> <p>Considerato che la copertura vaccinale molto ampia della popolazione ha reso più sicure le relazioni tra le persone sia in ambito comunitario che assistenziale, i Centri Diurni Integrati hanno gradualmente ripreso la loro attività in presenza.</p> <p>Al 31 dicembre 2021 tutti i Centri Diurni Integrati in convenzione, ad eccezione di uno, risultano aperti con attività prevalentemente in presenza.</p> <p>Da gennaio 2021 sono stati realizzati 3 incontri con tutti gli Enti convenzionati per un confronto sul nuovo convenzionamento.</p> <p>Il Centro Diurno Integrato Giolli, a gestione diretta comunale, ha ripreso le sue attività in presenza il 21 giugno 2021 accogliendo 18 ospiti.</p> <p>Continua la collaborazione con i Servizi Territoriali e Residenziali per sostenere i familiari nelle diverse forme di aiuto quali assistenza all'igiene, spesa al domicilio e servizio di trasporto per visite sanitarie unitamente al sostegno psicologico attivo, accompagnamento in strutture a carattere comunitario a ciclo continuo (RSA).</p>	<p>Dal mese di agosto del 2021 lo scorrimento della lista di attesa ha interessato 16 ospiti, inseriti nei CDI convenzionati.</p> <p>Dal 21 giugno fino al 31 dicembre del 2021 sono stati inseriti 5 ospiti al CDI Giolli.</p>

OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppare nuove politiche e azioni di coesione sociale per contrastare il rischio di esclusione sociale

PROGRAMMA OPERATIVO: Emarginazione, esclusione sociale e diritti

RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici																										
<p>Le misure di sostegno al reddito e gli interventi erogati con titoli sociali, contro le povertà vecchie e nuove e il rafforzamento dell'inclusione</p>	<p>È stato pubblicato l'avviso 3 per la presentazione delle domande di buoni spesa previsti dal finanziamento statale a seguito dell'emergenza Covid-19. Sono state presentate circa 34.000 domande di cui 12.000 circa ammesse finanziate (€ 5,4 milioni circa). I buoni spesa verranno erogati tramite carta prepagata Postepay e l'app Pellegrini card da utilizzare su smartphone.</p> <p>Sono stati pubblicati gli avvisi per la presentazione delle domande per la misura B2 e il sostegno alla mobilità. Gli avvisi sono rimasti aperti per 30 giorni fino al 13 maggio 2021.</p> <p>Nel mese di settembre sono state pubblicate le graduatorie definitive per la Misura B2 per l'anno 2021 e le graduatorie definitive per la Linea 4 – sostegno alla mobilità.</p> <p>Nei mesi seguenti le domande ammesse per la Misura B2 sono state vagliate dalle Unità di Valutazione Multidisciplinare (UVM) e solo quelle che hanno ottenuto parere positivo hanno ricevuto l'accesso definitivo al contributo.</p> <p>Lo stanziamento dei fondi di bilancio ha consentito la copertura finanziaria di tutte le domande ammesse. Il budget complessivo è pari a € 10.684.800,00 per la misura B2 ed € 700.000,00 per la Linea 4 – sostegno alla mobilità.</p> <p>Alla pubblicazione delle graduatorie segue l'erogazione dei contributi a rimborso, a seguito dell'invio da parte dei beneficiari della documentazione di rendicontazione della spesa.</p> <p>Nel mese di luglio è stato pubblicato l'Avviso per le misure di sostegno al reddito 2021 le cui graduatorie provvisorie con riserva e in attesa della documentazione obbligatoria sono state pubblicate nel mese di settembre 2021. Al 31/12/2021 le domande che sono state integrate con la documentazione obbligatoria richiesta hanno ricevuto l'ammissione definitiva al finanziamento.</p> <p>Il budget a disposizione per il 2021 è pari a € 9.066.000,00 che ha consentito l'accoglimento delle domande di 4.293 beneficiari complessivi.</p> <p>È stato pubblicato l'Avviso per il Dopo di noi per l'anno 2021.</p>	<table border="1" data-bbox="1749 496 2101 699"> <thead> <tr> <th colspan="2">Misura B2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ammessi definitivi e finanziati</td> <td>1.353</td> </tr> <tr> <td>Non ammessi</td> <td>379</td> </tr> <tr> <td>Totale</td> <td>1.732</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="1749 730 2101 949"> <thead> <tr> <th colspan="2">Linea 4 - Sostegno alla mobilità</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ammessi definitivi e finanziati</td> <td>258</td> </tr> <tr> <td>Non ammessi</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Totale</td> <td>273</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="1749 981 2101 1257"> <thead> <tr> <th colspan="2">Misure di sostegno al reddito</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ammessi definitivi e finanziati</td> <td>4.293</td> </tr> <tr> <td>Ammessi non fin.</td> <td>4.009</td> </tr> <tr> <td>Non ammessi</td> <td>2.131</td> </tr> <tr> <td>Totale</td> <td>10.433</td> </tr> </tbody> </table>	Misura B2		Ammessi definitivi e finanziati	1.353	Non ammessi	379	Totale	1.732	Linea 4 - Sostegno alla mobilità		Ammessi definitivi e finanziati	258	Non ammessi	15	Totale	273	Misure di sostegno al reddito		Ammessi definitivi e finanziati	4.293	Ammessi non fin.	4.009	Non ammessi	2.131	Totale	10.433
Misura B2																												
Ammessi definitivi e finanziati	1.353																											
Non ammessi	379																											
Totale	1.732																											
Linea 4 - Sostegno alla mobilità																												
Ammessi definitivi e finanziati	258																											
Non ammessi	15																											
Totale	273																											
Misure di sostegno al reddito																												
Ammessi definitivi e finanziati	4.293																											
Ammessi non fin.	4.009																											
Non ammessi	2.131																											
Totale	10.433																											
<p>Integrazione Sociale e Lavorativa – Centro di mediazione lavoro (CELAV)</p>	<p>La ripresa del settore della ristorazione, dopo le chiusure imposte dal Covid nei primi mesi dell'anno, a partire dall'estate e più ancora da settembre, ha permesso di riallacciare o stabilire ex novo relazioni di collaborazione con molte aziende di questo settore, tradizionalmente uno dei più significativi per il Celav. Grazie alla più generalizzata ripresa economica dell'autunno, si sono potute offrire numerose nuove opportunità di tirocinio per persone in carico al Celav.</p>	<p>Totale appuntamenti/colloqui sportello informativo via San Tomaso: 561</p> <p>Totale appuntamenti/colloqui sportello informativo via Scaldasole: 723</p> <p>Totale 1.284</p>																										

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>Le attività informative/orientative di Sportello sono proseguite sempre su appuntamento ma anche sempre più in presenza grazie anche alla riorganizzazione degli spazi per garantire il distanziamento.</p> <p>Dopo l'interruzione dei primi mesi dell'anno delle attività di gruppo, da metà maggio, compatibilmente con gli aggiornamenti della normativa anti-Covid, sono ripresi alcuni corsi propedeutici in presenza per piccoli gruppi, nonché una prima formazione in presenza in collaborazione con Formaper (agenzia di formazione della Camera di Commercio di Milano) nell'ambito del progetto europeo ERIAS, riservata a donne e basata sullo sviluppo di competenze base e soft skill utili per il mondo del lavoro. Con il migliorare della situazione l'attività si è consolidata nel corso dei mesi.</p> <p>È continuato il lavoro di redazione della Newsletter, che viene inviata a tutte le persone che hanno avuto un colloquio, e contiene informazioni aggiornate quotidianamente sui temi del lavoro, della formazione, annunci di ricerca di lavoro, informazioni sulla sicurezza ed anche una sezione dedicata al benessere.</p> <p>Un lavoro particolare è stato svolto con le aziende rimaste attive e con quelle in riavvio sui temi della sicurezza e della tutela del diritto alla salute dei tirocinanti. Sia i tutors che gli account aziendali hanno continuato l'attività di contatto anche attraverso visite in presenza. L'accompagnamento delle persone in tirocinio è via via passata da remoto in presenza, garantendo così a tutti e non solo ai più fragili, la possibilità di tornare in un setting sicuramente più idoneo pur nel rispetto di tutte le regole di sicurezza.</p> <p>È continuata l'attività della pagina Facebook nella modalità di gruppo chiuso accessibile solo su iscrizione, e moderato dagli operatori dello sportello "INFO SAI", per rispondere al bisogno delle persone ospiti dei centri SAI (Sistema di Accoglienza e Integrazione). Tale strumento consente di pubblicare, da parte dei diversi uffici, attraverso la forma scritta o attraverso video, tutorial ecc., informazioni sul lavoro, orientamento, offerte di lavoro; informazioni giuridiche; giochi per i bambini, benessere ecc.</p> <p>Tutte le attività progettuali in corso sono continuate nella gestione delle attività ai singoli utenti (tirocini) arrivando a regime in presenza e solo in sporadici casi si è proseguito da remoto.</p> <p>In generale, si può affermare che:</p> <ul style="list-style-type: none"> • con il migliorare della situazione sanitaria, in particolare a partire dal mese di giugno, si sono intensificate le attività in presenza, garantendo un numero sempre maggiore di colloqui in sede; • è stato altresì possibile riattivare i gruppi di orientamento e ricerca attiva pur con un numero di partecipanti ridotto nel rispetto del distanziamento; • le aziende hanno ripreso la collaborazione con il servizio per cui si è potuta riattivare buona parte dei tirocini interrotti e avviarne di nuovi; • lo sportello ha continuato a ricevere su appuntamento, riprendendo i colloqui in presenza; • per alcune collaborazioni su percorsi formativi, quali Formaper, si è potuto procedere ad un ampliamento del numero di partecipanti in presenza grazie all'utilizzo di aule attrezzate messe a disposizione dell'Ente; • l'allentamento delle misure ha permesso lo sviluppo delle collaborazioni che erano state avviate solo per le fasi iniziali di programmazione (es. progetto donne vittime di Tratta, Progetto Riattiva, Protocollo Policlinico, etc.); • la stessa Newsletter (nata quale strumento fruibile nel periodo di isolamento dovuto al Covid) si è rivelata nel tempo una importante opportunità di supporto al progetto di ricerca del lavoro da parte dell'utente, per le sue caratteristiche di fruibilità e accessibilità; 	<p>Totale persone in trattamento: 1.607</p> <p>Totale utenti in tirocinio: 703 per 1.409 tirocini Totale assunzioni: 244 (su 688 casi chiusi) pari al 35,5 %</p> <p>Altre attività di orientamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. incontri orientamento individuale: 185 - n. incontri orientamento di gruppo: 82

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>• in generale, sono state riattivate pressoché tutte le attività di accompagnamento e monitoraggio dei tirocini in presenza. Nonostante la situazione legata alla pandemia abbia visto ricadute temporanee sul servizio, le attività non hanno subito particolari restrizioni e vi è stata una ripresa anche delle segnalazioni. Anche il numero delle assunzioni evidenzia quanto sopra riportato.</p>	
<p>Detenuti ed ex detenuti</p>	<p>I Servizi afferenti ai temi della giustizia riguardano:</p> <p>1. Sportello Direttissime e Lavori di Pubblica Utilità/Messa alla prova. (Presidio sociale presso il Tribunale di Milano - sezione Direttissime). Il 3 novembre 2020 il Tribunale di Milano, a causa dell'emergenza sanitaria, aveva disposto che le udienze di convalida dell'arresto fossero tutte celebrate da remoto e che i detenuti non fossero più condotti in Tribunale. Da quella data il servizio è rimasto in presenza presso il Tribunale, rilevando nome e numero dei detenuti, senza la possibilità di procedere ad interviste e consulenze, se non quelle richieste dagli avvocati, lo stesso dicasi per le prese in carico. Sono sempre proseguite invece le attività relative ai casi già in carico in precedenza, e alla Messa alla Prova. Dal 15 luglio 2021 le udienze sono ritornate in presenza e i detenuti vengono condotti in Tribunale. Il servizio è tornato alla sua piena operatività con la possibilità di fare consulenze e prese in carico direttamente.</p> <p>2. LPU/MAP (Lavori di pubblica utilità e Messa alla prova): oltre alla gestione dei casi da remoto attraverso appuntamenti e colloqui telefonici o via Skype, e alla consulenza agli avvocati da remoto con le stesse modalità, sono ripresi gradualmente i colloqui in presenza, compatibilmente con gli aggiornamenti della normativa anti-Covid. L'attività di mantenimento delle postazioni, così come la ricerca di nuove, hanno subito una forte riduzione a causa del periodo legato all'emergenza Covid-19. Nel corso dell'anno sono state gradualmente riaperte le postazioni. L'attività di sportello presso V.le Ortles,73 al 31/12 è nella sua piena operatività, con l'unica differenza dell'introduzione della prenotazione dei colloqui in modo da non creare assembramenti.</p> <p>3. Servizio "Puntoacapo" Orientamento e Accompagnamento di detenuti in uscita per fine pena. Nel periodo di misure restrittive le carceri hanno nuovamente limitato l'accesso a personale esterno, gli operatori sono riusciti ad accedere all'interno del carcere su appuntamento. In accordo con il Garante dei Diritti del Detenuto e con le Direzioni delle carceri, si è svolta un'attività di consulenza psicologica e sostegno a detenuti fragili attraverso video chiamate. Iniziativa molto interessante e apprezzata dalle Direzioni e molto utile ai detenuti che non avevano nessuna altra possibilità di contatto con l'esterno. Tutte le attività di sostegno psicologico, accompagnamento al reinserimento sociale e lavorativo sono avvenute attraverso colloqui da remoto; gli accompagnamenti sul territorio si sono svolti, su appuntamento, in presenza. Le attività di gruppo, compresi i laboratori di inclusione, erano state sospese a causa delle restrizioni anti Covid. A partire dal mese di giugno, il Servizio ha potuto svolgersi nella piena operatività con colloqui all'interno degli istituti e accompagnamenti sul territorio presso i servizi e per i progetti in corso. Lo stesso dicasi per</p>	<p>Presidio Sociale presso Tribunale n. interviste: 698 n. consulenze: 405 n. prese in carico: 38 n. persone in carico a fine 2021: 28 di cui in età 18-25 anni:12</p> <p>Percorsi di Messa alla Prova n. richieste ricevute: 32 n. colloqui effettuati: 32 n. disponibilità fornite: 14 n. percorsi avviati: 18 n. percorsi terminati: 14 n. persone in attesa di avvio (dato complessivo): 5 n. percorsi in corso (dato complessivo): 17</p> <p>Lavori di Pubblica Utilità: n. richieste ricevute: 38 n. colloqui effettuati: 30 n. disponibilità fornite: 29 n. percorsi avviati: 23 n. percorsi terminati: 19 n. persone in attesa di avvio (dato complessivo): 16</p> <p>Servizio "Puntoacapo" anno 2021 Nuove richieste di intervento pari a 88 di cui: N° nuove prese in carico per progetti individuali: 50 N° nuovi percorsi di sostegno psicologico: 19 N° nuove consulenze orientative: 19</p>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>l'accompagnamento psicologico che si è sempre svolto in presenza. Anche le attività laboratoriali sono potute riprendere, pur con numeri ridotti di partecipanti.</p>	
<p>Bella Milano</p>	<p>Proseguono gli interventi delle 5 squadre attivate, composte da un caposquadra, due tirocinanti selezionati dal Celav e due volontari reperiti all'interno dei circuiti di accoglienza riservati ai titolari di protezione internazionale. Per allargare le possibilità di reperimento, sono continuati gli incontri con associazioni di volontariato che si occupano di persone immigrate e con enti gestori dei centri di accoglienza.</p> <p>I territori attualmente individuati per la realizzazione degli interventi previsti sono: Baggio, Giambellino/Lorenteggio, viale Piave/piazza Concordia, via Gola, Molise Calvairate, via Cenisio/via Sarpi, Benedetto Marcello/Boscovich, Sammartini/Loreto/Padova, Corvetto, Selinunte/San Siro. La scelta dei territori su cui intervenire è sempre stata fatta privilegiando quelle zone della città più complesse a causa dell'alta densità di popolazione e non solo. L'opera delle squadre è infatti molto importante anche per la sua funzione di presidio sociale: nel corso dell'attività le squadre incontrano diverse fasce di disagio sociale, in particolare le persone senza fissa dimora. Sono previste eventuali segnalazioni di situazioni di pregiudizio sia ai servizi sociali, sia alla Polizia Locale.</p> <p>L'attività delle squadre è concordata con Amsa e riguarda la cura del decoro, in particolare dei luoghi più frequentati dalla popolazione, come parchi giochi per i bambini, aree verdi, vie e piazze di grande passaggio. L'attività delle squadre consiste anche nel segnalare ad Amsa eventuali scariche abusive, abbandono di rifiuti ingombranti ecc.</p> <p>Un'altra funzione importante di Bella Milano è quella di valorizzare il volontariato civico, perché le squadre coinvolgono volontari sia tra la cittadinanza, sia tra gli ospiti del circuito dell'accoglienza riservato ai titolari di protezione internazionale (centri SAI).</p> <p>Per riconoscere ai volontari, attraverso il concetto della premialità, il loro impegno civico all'interno delle squadre, è stato previsto l'utilizzo dei cosiddetti "time credits". I time credits funzionano come una moneta comunitaria dove il valore è il tempo: ad esempio, ogni ora di attività di volontariato dedicata alla pulizia di aree verdi, può essere scambiata dal volontario con beni quali alimenti, vestiti, ricariche telefoniche, acquistabili presso piccoli operatori economici locali accreditati tramite apposita piattaforma. Prosegue la mappatura degli esercizi commerciali disposti ad aderire al progetto, quindi ad accreditarsi.</p> <p>Il progetto ha suscitato l'interesse di privati che intendono intervenire finanziando squadre aggiuntive a quelle già operative nei territori. In particolare, la Società REDO, in collaborazione con la Cooperativa Sociale Detto Fatto, già partner di progetto, ha avanzato una proposta specifica prevedendo l'intervento di n. 2 nuove squadre sempre composte da un caposquadra, due tirocinanti e due o più volontari. Il progetto presentato è stato accolto</p>	<p>n. 5 squadre attivate</p> <p>n. 2 tirocinanti segnalati dal Celav hanno partecipato alle squadre</p> <p>n. 2 volontari reperiti all'interno dei circuiti di accoglienza riservati ai titolari di protezione internazionale</p> <p>n. 11 territori su cui operano le squadre tra quelli individuati nella gara, per 3 gg/settimana</p>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	dall'Amministrazione Comunale e vedrà l'avvio, in territori attualmente in fase di definizione e sulla base delle necessità emergenti a far tempo dal mese di gennaio 2022.	
<p>Casa di Accoglienza Enzo Jannacci: ospita persone adulte in difficoltà di età compresa tra i 18 e i 64 anni, prive di casa e in condizioni di estrema povertà economica e privazione relazionale.</p>	<p>Con il perdurare dell'emergenza sanitaria da Covid-19, continuano le azioni volte a conciliare la tutela della salute degli ospiti e dei lavoratori presenti in struttura con la necessità di garantire l'accoglienza alle persone in difficoltà.</p> <p>Dopo un periodo di apparente ritorno alla normalità, la situazione di emergenza epidemiologica ha comportato un nuovo irrigidimento delle restrizioni sanitarie e, a seguito dell'aumento dei contagi da Covid-19, nel mese di dicembre sono stati sospesi gli ingressi ordinari nella struttura.</p> <p>Pertanto, si continua a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mantenere il numero complessivo degli ospiti presenti in struttura su valori che consentano il rispetto delle distanze interpersonali (circa 200/250 persone rispetto alle 480 previste a regime e alle 600 raggiunte nei periodi di attuazione del piano freddo); • analizzare i percorsi seguiti dagli ospiti e valutare il perseguimento degli obiettivi delineati per ognuno dall'equipe socioeducativa, al fine di valutare la necessità di prosecuzione del progetto o considerare la possibilità della dimissione dalla struttura per il raggiungimento dell'obiettivo preposto (assegnazione alloggio, raggiungimento dell'autonomia o dell'indipendenza economica, inserimento in diversa struttura, maggiormente corrispondente al fabbisogno della persona); • mantenere attivi tutti i protocolli sanitari indispensabili a limitare il diffondersi del virus all'interno della struttura (monitoraggio temperatura in ingresso, fornitura quotidiana dei presidi sanitari, rifornimento di gel disinfettante, interventi di sanificazione di tutti gli spazi comuni e/o individuali), creando altresì apposite sezioni destinate agli ospiti costretti ad isolamento. <p>La realizzazione di uno sportello per la prenotazione on line delle vaccinazioni anti-Covid ha consentito di tenere monitorato l'andamento delle somministrazioni e di programmare accompagnamenti assistiti per gli ospiti che ne avessero necessità.</p> <p>In seguito ad accordi con la Regione Lombardia è stata realizzata una campagna vaccinale all'interno della struttura ad opera di personale sanitario di AREU (Agenzia Regionale di Emergenza Urgenza), con la presenza di mediatori culturali che hanno aiutato gli ospiti nella comprensione dei quesiti della scheda anamnestica e agevolato l'interlocuzione con l'equipe sanitaria.</p> <p>Nel mese di dicembre sono stati ripresi i contatti con ATS per una nuova turnata di vaccinazioni, che avverrà presumibilmente nel primo bimestre del 2022.</p> <p>In seguito all'affluenza massiccia sul territorio cittadino di minori stranieri non accompagnati, in accordo con la Prefettura si è dedicato un intero padiglione all'accoglienza straordinaria di 30 minori, realizzando a tal fine dei servizi dedicati, con personale specializzato per la loro presa in carico e accoglienza.</p> <p>Tale collocazione si è resa necessaria ai fini di garantire la sistemazione dei suddetti minori presso una struttura in grado di accoglierli provvisoriamente e tutelare i loro bisogni fondamentali, nelle more degli specifici progetti di accoglienza che l'Amministrazione sta attivando e potenziando.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Numero ospiti presenti in struttura: 170 di cui circa i 3/4 di genere maschile • Ospiti dimessi dalla struttura: 158 • Nuovi ingressi in struttura: 97 • Minori totali ammessi in struttura: 70 • Minori presenti in struttura: 30 • Minori già dimessi: 40 • Nazionalità dei minori: Bangladesh, Pakistan, Egitto, Tunisia, Marocco e Albania.

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
<p>Casa di Accoglienza Enzo Jannacci: integrazione con l'equipe multidisciplinare del Centro Sammartini</p>	<p>È proseguito il lavoro di integrazione fra l'equipe socioeducativa di Casa Jannacci e l'equipe multidisciplinare del Centro Sammartini finalizzato ad individuare un modello unico di filtro e a definire i criteri per l'accoglienza nella struttura. Con cadenza settimanale sono esaminati i singoli casi e valutati gli inserimenti in Casa Jannacci.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • N. incontri: 20 • N. valutazioni effettuate: 131 • N. ammessi in Casa Jannacci su segnalazione del Centro Sammartini: 72 • N. soggetti che hanno rifiutato: 12 • N. soggetti non idonei (pericolosità sociale, espulsi): 14 • N. soggetti inviati presso altre strutture: 6 • N. casi per cui si è in attesa di approfondimenti: 6
<p>Casa di Accoglienza Enzo Jannacci: Avvio del nuovo modello di partenariato e Pubblicazione procedura ad evidenza pubblica</p>	<p>Sono state portate a termine le attività finalizzate ad individuare proposte innovative di gestione della Casa dell'Accoglienza, per l'implementazione di un nuovo modello di partenariato. Le proposte elaborate sono state oggetto di valutazione e sono parzialmente confluite negli Atti di Gara predisposti per il nuovo affidamento di gestione della struttura. Particolare attenzione è stata dedicata agli aspetti ritenuti maggiormente qualificanti e significativi, fra i quali si segnalano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborazione di un diverso modello di accoglienza; - realizzazione di attività laboratoriali per gli ospiti che possano agevolarli nel reinserimento lavorativo; - potenziamento del servizio sociosanitario, indispensabile per una più adeguata accoglienza di ospiti con compromissione sanitaria, psicologica o dipendenze. <p>A seguito del lavoro svolto nei mesi precedenti, con Determinazione a contrarre n. 8033/2021 è stata indetta procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione della Struttura ad un unico soggetto responsabile, pubblicata il giorno 11/10/2021. Entro la data di scadenza, fissata al 10/11/2021, hanno presentato un'offerta n. 4 operatori economici. Al 31 dicembre sono in corso le attività di valutazione delle offerte ai fini dell'aggiudicazione.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Numero gruppi di lavoro: 5 • Soggetti partecipanti: circa 50 persone • Numero medio di incontri per gruppo di lavoro: 4
<p>Casa di Accoglienza Enzo Jannacci: Proseguire nella promozione di eventi interni a Casa Jannacci</p>	<p>Continua il percorso di trasformazione di Casa Jannacci in uno spazio aperto e inclusivo per la città. Sono proseguite le attività della Fondazione Isacchi Samaja per il progetto "Cor Unum", coro composto dagli ospiti di Casa Jannacci e dagli abitanti del territorio che nella musica trovano un motivo di incontro e condivisione.</p> <p>Sono stati avviati i seguenti progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laboratorio "Comunicare bene" a cura del Teatro Officina (concluso). - "Dalla casa museo Boschi di Stefano a Casa dell'Accoglienza E. Jannacci": l'obiettivo del progetto è avvicinare il tema dell'arte al mondo dell'accoglienza, la mission è incontrare l'opera d'arte, comprenderla e condividere le emozioni con il risultato finale di creare una scultura. <p>Sono stati inoltre organizzati i seguenti eventi in Casa Jannacci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concerto della Filarmonica della Scala • Proiezioni del Cinema Anteo • Concerto di musica jazz nell'ambito di JazzMI 	<ul style="list-style-type: none"> • Ospiti della struttura partecipanti al laboratorio "Comunicare bene": 15 • N. serate di proiezione cinematografica presso il cinema Anteo: 7 • Ospiti della struttura partecipanti al progetto "Dalla casa museo Boschi di Stefano a Casa dell'Accoglienza E. Jannacci": 6

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<ul style="list-style-type: none"> • Presentazione libri nell'ambito di BookCity 2021 • Proiezione della Prima Diffusa <p>Infine, alcuni ospiti hanno avuto la possibilità di assistere ad un concerto presso il Conservatorio di Milano tenutosi il 14/12/2021.</p>	
<p>Casa di Accoglienza Enzo Jannacci: Completare gli interventi di riqualificazione della struttura, con finanziamenti del Progetto PON METRO.</p>	<p>Proseguono i lavori – iniziati a febbraio 2021 – per l'adeguamento edilizio-impiantistico finalizzato all'ampliamento della capacità ricettiva della Casa di accoglienza Enzo Jannacci, finanziati attraverso il Piano Operativo PON Città Metropolitana 2014-2020, volto a realizzare un progetto di recupero delle strutture pubbliche e di ristrutturazione degli edifici in condizioni di degrado.</p> <p>L'accoglienza straordinaria dei minori in un padiglione esclusivamente dedicato ha richiesto un ripensamento del cronoprogramma.</p> <p>Sono inoltre conclusi i rilievi tecnici finalizzati alla realizzazione dei lavori per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi ed in data 4/11/21 è stata trasmessa al Comando Vigili del Fuoco l'Istanza di Parere di Conformità antincendio del progetto formulato.</p> <p>Questo ha finora comportato l'accurata ispezione dell'intera struttura, con rilevazione metrica e prelievo di campioni delle pareti dei padiglioni, oltre la stesura di un cronoprogramma di massima.</p> <p>L'intervento comporterà la chiusura momentanea di due padiglioni alla volta, con conseguente mantenimento del numero degli ospiti accolti sui valori attuali.</p>	<p>Il progetto prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il rifacimento bagni di n. 6 padiglioni (n.1, n. 2, n. 3, n. 4, n. 5, n. 7); • per il padiglione n. 6: è in corso la trasformazione di un'ala al piano secondo, adibito a uffici, in una residenza temporanea (microcomunità); • per il padiglione n. 3 piano seminterrato è stato ultimato il rifacimento del cosiddetto reparto docce e iniziata la manutenzione dei bagni; • per i padiglioni n. 2, n. 4, n. 5: il ripristino localizzato e puntuale dell'intonaco sulla facciata; • dal padiglione n. 1 al n. 7: la posa di linea vita; • riqualificazione e adeguamento alle norme HACCP del laboratorio didattico ubicato nel cortile tra i padiglioni n. 3 e n. 5.
<p>Casa di Accoglienza Enzo Jannacci: Stipulare convenzioni con associazioni, fondazioni, enti finalizzate all'erogazione di servizi e prestazioni rivolte agli ospiti</p>	<p>Continuano le collaborazioni con le diverse associazioni già conosciute dalla struttura; in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avvocati di Strada: servizio di assistenza legale gratuito; si procede solo su appuntamento, nel rispetto dei protocolli Covid-19 in spazi appositamente attrezzati; - Banco farmaceutico: raccolta di farmaci non da banco destinati ai bisogni degli ospiti di Casa Jannacci. 	<ul style="list-style-type: none"> • Avvocati di strada - numero di ospiti assistiti: 27. • Banco farmaceutico – frequenza della raccolta: ogni 40 giorni.
<p>Servizio Di Housing First, Housing Led e</p>	<p>Prosegue l'attività della Cabina di Regia dedicata al sistema Housing First, Housing Led e Microcomunità per l'esame delle istanze pervenute e la collocazione dei richiedenti nelle strutture più adeguate.</p> <p>Il sistema delineato dall'Amministrazione prevedeva:</p>	<p>N. posti occupati HF: 17 N. posti occupati HL: 15</p>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici										
MicroComunità – Nuova Coprogettazione	<p>25 posti in appartamenti di Housing First; 25 posti in appartamenti di Housing Led; 25 posti in microcomunità realizzate in strutture messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale; 25 posti in microcomunità in strutture messe a disposizione dagli Enti.</p> <p>In seguito alla coprogettazione realizzata con gli Enti del Terzo Settore sono state sottoscritte Convenzioni che prevedono il seguente assetto: 18 posti in appartamenti di Housing First; 25 posti in appartamenti di Housing Led; 25 posti in microcomunità realizzate in strutture messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale; 25 posti in microcomunità in strutture messe a disposizione dagli Enti.</p> <p>Procede il monitoraggio riguardo l'efficacia dei percorsi progettuali intrapresi con gli ospiti, finalizzato ad individuare - anche per il futuro - le soluzioni ottimali calibrate sui reali bisogni degli ospiti.</p> <p>Con deliberazione n. 1633 del 23/12/2021 la Giunta Comunale ha approvato le linee d'indirizzo per la coprogettazione e realizzazione dei servizi di accoglienza residenziale temporanea per persone adulte in stato di grave emarginazione, per nuclei familiari con minori in situazione di emergenza sociale e abitativa, e nuclei familiari allontanati da appartamenti pubblici occupati abusivamente in flagranza di reato.</p> <p>La nuova coprogettazione, che vede l'unificazione dei servizi di accoglienza già in corso di sperimentazione sul territorio, fra i quali anche Housing First, Housing Led e Microcomunità, si pone quale strumento idoneo a valorizzare il percorso già intrapreso, permettendo all'Amministrazione di analizzare e mettere a sistema la rete dei servizi e delle unità d'offerta sin qui perfezionati, grazie al contributo e alla visione degli Enti del Terzo Settore. L'ulteriore aspetto innovativo consiste nella previsione di un incremento della percentuale di cofinanziamento a carico degli Enti, in ragione della diminuzione delle ore di accompagnamento socioeducativo, ove la durata iniziale dei singoli interventi venga successivamente aumentata.</p> <p>Parimenti, è prevista l'introduzione di una quota eventuale a carico dei soggetti ospitati, al fine di responsabilizzarli e di avviare un percorso di reintegrazione.</p> <p>La decorrenza presunta del nuovo progetto sarà dal 1° aprile 2022, pertanto con Determina 12370 del 30/12/2021 è stata disposta la proroga tecnica delle convenzioni vigenti.</p>	N. posti occupati Micro Comune: 15 N. posti occupati Micro Enti: 18										
Esclusione marginalità sociale e piano cittadini senza dimora	<p>Nel corso di tutto l'anno 2021 sono proseguiti l'implementazione ed il consolidamento delle azioni e dei servizi attivati in attuazione del progetto presentato dal Comune di Milano per accedere ai fondi del PON Inclusione Avviso 4; ed a seguito di numerose riunioni ed incontri di elaborazione condivisa, con FIOPSD (Federazione Italiana Organismi per le Persone Senza Dimora) e con il Terzo Settore milanese, sono stati realizzati alcuni servizi e progetti finalizzati al rafforzamento della governance sul tema delle politiche e dei servizi a contrasto della grave marginalità sociale ed in particolare a favore delle persone adulte senza dimora (homelessness):</p> <ul style="list-style-type: none"> - il servizio innovativo e sperimentale “ResidenzaMi” è stato confermato con una prosecuzione della coprogettazione fino al 31 marzo 2022 ed è finalizzato alla realizzazione della concessione della residenza anagrafica ai cittadini senza dimora in tutti e nove i Municipi cittadini. <p>La nuova coprogettazione ha avuto lo scopo di consolidare la sperimentazione; di integrare anche lo Sportello</p>	<p style="text-align: center;">Dati “ResidenzaMi”</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Indirizzo</th> <th style="text-align: right;">Residenti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>VIA STREHLER GIORGIO</td> <td style="text-align: right;">641</td> </tr> <tr> <td>VIALE ZARA</td> <td style="text-align: right;">270</td> </tr> <tr> <td>VIA GUERZONI GIUSEPPE</td> <td style="text-align: right;">323</td> </tr> <tr> <td>VIA SANSOVINO</td> <td style="text-align: right;">326</td> </tr> </tbody> </table>	Indirizzo	Residenti	VIA STREHLER GIORGIO	641	VIALE ZARA	270	VIA GUERZONI GIUSEPPE	323	VIA SANSOVINO	326
Indirizzo	Residenti											
VIA STREHLER GIORGIO	641											
VIALE ZARA	270											
VIA GUERZONI GIUSEPPE	323											
VIA SANSOVINO	326											

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici																				
	<p>del Municipio 1 (Via Strehler, 2) prima gestito direttamente dalla Direzione Quartieri e Municipi, di spostare sugli Sportelli istituzionali i residenti c/o indirizzi messi a disposizione da Enti del Terzo Settore; di consolidare il servizio posta e consegna di atti giudiziari con i Messi Comunali; di meglio articolare le relazioni con i soggetti invianti (istituzionali e del Terzo Settore) e di perfezionare la collaborazione su pratiche complesse con gli uffici dell'Anagrafe. Si persegue l'obiettivo di poter attivare anche nei Municipi ove non sono presenti sportelli fisici (2, 3, 7 e 9) sedi dedicate ed attrezzate. Nel corso dell'anno 2021 sono state trattate dagli Sportelli di ResidenzaMi 1.982 pratiche.</p> <ul style="list-style-type: none"> - È stato elaborato un nuovo, complessivo sistema dei servizi di accoglienza residenziale con la sperimentazione di unità abitative per l'Housing First e l'Housing Led; il consolidamento e lo sviluppo qualitativo del sistema di accoglienza residenziale anche diurna con percorsi per l'inclusione sociale (in micro e macrostrutture) ed il potenziamento dell'accoglienza solo notturna di bassa soglia nel periodo del Piano Freddo. Gli appartamenti di Housing First e Housing Led e le microcomunità sono rientrate nell'Area Diritti, Inclusione e Progetti ed afferiscono all'Unità Residenzialità Adulti. È partito il lavoro della Cabina di Regia sulla grave emarginazione adulta con i servizi invianti (Casa Jannacci, Centro Sammartini, Cabina di Regia RST): sono in via di definizione le modalità di condivisione delle prese in carico dei cittadini ospiti e le modalità per la gestione delle segnalazioni, i criteri di valutazione per gli ingressi negli appartamenti e nelle Microcomunità. È stato costruito un Tavolo di coprogettazione e monitoraggio della gestione delle strutture aperte tutto il giorno e tutto l'anno fino al dicembre 2021: 300 posti letto finalizzati a percorsi di inclusione sociale di cui 200 (max 160 in emergenza Covid) nella struttura comunale di Via Aldini 74 e altri 100 (diventati 85 al 31.12) in posti messi a disposizione da Enti del Terzo Settore (40 posti in Fantoli e 60 ex Casa Rossa Scalo Romana – al 31 dicembre trasferiti in Via San Marco 49, con capienza 45 posti letto) per valutare l'efficacia dei percorsi di inclusione sociale attivati e degli strumenti operativi/metodologici. Tale servizio è stato prorogato fino al 31 marzo 2022 in attesa di una nuova coprogettazione del sistema residenzialità. - Casa Jannacci: il Centro Sammartini è diventato filtro per l'accesso alla struttura di Casa Jannacci: sono state definite e condivise modalità di collaborazione e di sinergia, di invio e di segnalazione. Anche questa unità di offerta residenziale è entrata nel sistema. L'accesso, i criteri, le modalità sono assimilate a quelle delle altre strutture ordinarie, mentre il case management è dell'equipe multiprofessionale di Casa Jannacci. - Il Piano Freddo 2020/2021 si è chiuso al 13 maggio 2021 (in proroga) con 100 posti letto in strutture messe a disposizione dagli Enti (Via Saponaro, San Zenone, Via Fleming e Via Pollini). Durante il Piano Freddo si sono svolte le valutazioni degli ospiti: molti di loro o perché fragili, vulnerabili o perché hanno avuto la possibilità di intraprendere un percorso di integrazione/inclusione sociale, sono entrati nei posti ordinari nelle strutture aperte tutto l'anno e tutto il giorno. Con il Piano Freddo 2020/2021 sono stati investiti circa 3 milioni di euro per potenziare l'accoglienza notturna, le Unità Mobili Notturme e di Pronto Intervento Diurno ed i Centri Diurni. - Il Piano Freddo 2021/2022 è in attuazione e sono state avviate tutte le attività preliminari (individuazione sedi; verifiche tecniche sulle strutture, relazioni con Direzione Tecnica per riscaldamento, chiavi, rapporti con ATM per Mezzanino Stazione Centrale, noleggio WC chimici, ecc.). L'Unità Residenzialità Adulti ha concluso gli atti per la procedura negoziata. In collaborazione con l'Unità Accoglienza Adulti è stata 	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>VIA OGLIO</td> <td style="text-align: right;">815</td> </tr> <tr> <td>VIALE TIBALDI</td> <td style="text-align: right;">624</td> </tr> <tr> <td>VIALE LEGIONI ROMANE</td> <td style="text-align: right;">654</td> </tr> <tr> <td>VIA ANSELMO DA BAGGIO</td> <td style="text-align: right;">285</td> </tr> <tr> <td>VIA QUARENCHI GIACOMO</td> <td style="text-align: right;">621</td> </tr> <tr> <td>TOTALE</td> <td style="text-align: right;">4.559</td> </tr> </table> <p>Con il nuovo sistema delle accoglienze residenziali si sono attivati: 25 posti letto in appartamenti di Housing First; 25 posti letto in appartamenti di Housing Led; 25 posti letto in microcomunità (strutture messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale: Via Giorgi); 25 posti letto in microcomunità messe a disposizione dagli Enti.</p> <p>I posti letto disponibili nel Piano Freddo 2021/2022 saranno circa 2.700. Si sono attivati, in modo sperimentale, alcuni luoghi nuovi per l'ospitalità notturna (dormitorio Viale Puglie, 33, la struttura ex CAS di Via Sammartini, 75). Attivo di nuovo con attività di volontariato: Corso di P.ta Vigentina con Associazione "Senza Margini". Casa Jannacci ha messo a disposizione 40 posti letto uomini per il Piano freddo 2021/2022.</p> <p style="text-align: center;">Presenze Piano Freddo(situazione al 31/12)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Struttura</th> <th style="width: 15%;">Posti occupati</th> <th style="width: 15%;">Posti liberi</th> <th style="width: 15%;">Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Belluno</td> <td style="text-align: center;">16</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> </tbody> </table>	VIA OGLIO	815	VIALE TIBALDI	624	VIALE LEGIONI ROMANE	654	VIA ANSELMO DA BAGGIO	285	VIA QUARENCHI GIACOMO	621	TOTALE	4.559	Struttura	Posti occupati	Posti liberi	Totale	Belluno	16	4	20
VIA OGLIO	815																					
VIALE TIBALDI	624																					
VIALE LEGIONI ROMANE	654																					
VIA ANSELMO DA BAGGIO	285																					
VIA QUARENCHI GIACOMO	621																					
TOTALE	4.559																					
Struttura	Posti occupati	Posti liberi	Totale																			
Belluno	16	4	20																			

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici																																																			
	<p>espletata la procedura negoziata per l'affidamento dei due lotti del Piano Freddo 2021/2022 e si è dato avvio al servizio in pendenza di stipulazione del contratto, in modo da garantire l'immediata attivazione degli interventi di accoglienza notturna a favore di persone adulte senza fissa dimora. Il servizio alla fine dell'anno ha visto un flusso di 650 persone che sono state accolte nelle strutture e che hanno fatto istanza di un posto letto. Una delle strutture messe a disposizione dal Terzo Settore è stata parzialmente destinata all'accoglienza dei MSNA. L'ingresso nel Piano Freddo 2021/2022 prevede un iter sanitario con Test Mantoux (presso Villa Marelli), visita medica per idoneità alla vita comunitaria svolta da Medici Volontari Italiani e vaccinazione Covid-19 in collaborazione con ATTS Niguarda.</p> <ul style="list-style-type: none"> - È in prosecuzione (con proroga della coprogettazione) fino al 31 marzo 2022 anche il Servizio Segnalazioni e Unità Mobili Congiunte, con una forte integrazione con Polizia Locale (Unità problemi con il territorio) ed AMSA per la ricezione delle segnalazioni, il monitoraggio del territorio e l'intervento di aggancio ed orientamento alla rete dei servizi. Importante il riscontro fornito su ogni segnalazione dei cittadini (il servizio segnalazioni è operativo 7 giorni su 7 - H24) e significativa l'esperienza della costruzione di reti multidisciplinari sui casi da prendere in carico. La nuova coprogettazione prevede la gestione, per le Unità Mobili, della piattaforma georeferenziata "Tuttixte" che raccoglie informazioni e report delle uscite sui senza dimora in strada, il coordinamento delle Unità Mobili specialistiche (sanitaria e psicologica di Croce Rossa, CISOM, psichiatrica di Casa della Carità, ecc.) e la gestione del Piccolo Rifugio: 15 posti letto messi a disposizione nella struttura di Via Aldini per chi, intercettato in strada la sera, accetti l'accoglienza. - Con procedura di coprogettazione (<u>fino al 30 giugno 2021</u>) sono state convenzionate le Unità Mobili (differenziate per Piano Freddo, di base serali, serali Plus e specialistiche: medico sanitarie o psicologiche psichiatriche) ed i Centri Diurni anche qui diversificati a seconda dei servizi offerti in Rifugio, Centro Diurno e Nodo della rete. Numerosi i soggetti messi in rete con il coordinamento del Comune di Milano. È in fase di elaborazione la nuova procedura per la concessione di contributi. - È proseguita con buoni risultati la sperimentazione di un servizio di Educativa di Strada per persone senza dimora (anche questo in prosecuzione fino al 31 marzo 2022) con un aggancio operativo nel luogo ove loro vivono e la costruzione di una rete di supporto/sostegno a partire dalla relazione di fiducia costruita con il soggetto. L'ente gestore è un'ATI composta da diverse Cooperative sociali ed Associazioni. Sono stati agganciati circa 70 casi e su 30 di loro è stato possibile elaborare un progetto di presa in carico. Ciò ha richiesto un impegno particolare su alcune aree della città particolarmente problematiche per la presenza di numeri importanti di persone moleste: Piazza Carbonari, L.go Marinai d'Italia, Piazza XXIV Maggio. Qui il lavoro educativo è stato svolto sul gruppo e sulle sue dinamiche oltre che sull'aggancio del singolo. Forte l'integrazione con le UM POR sulle dipendenze. - Progetto FAMI LGNETEA (in collaborazione con l'Unità Immigrazione): interventi per la presa in carico socio-sanitaria mediante equipe itineranti e di pronta assistenza (Unità Mobili) e di one stop shop (luoghi fisici per la presa in carico dell'emergenza). Tale progetto intende offrire sui territori cittadini, in particolare nelle zone periferiche caratterizzate da un elevato rischio di degrado, marginalizzazione e conflitto sociale, un modello di welfare innovativo che, partendo da una tempestiva intercettazione, trattamento e presa in carico delle situazioni emergenziali di utenza straniera homeless e/o a rischio di marginalizzazione, sia in grado di individuare soluzioni perseguibili nel breve-medio periodo sul fronte giuridico/documentale, 	<table border="1"> <tr><td>Fleming</td><td>17</td><td>3</td><td>20</td></tr> <tr><td>Pedroni</td><td>18</td><td>2</td><td>20</td></tr> <tr><td>Pollini</td><td>39</td><td>1</td><td>40</td></tr> <tr><td>Saponaro</td><td>99</td><td>1</td><td>100</td></tr> <tr><td>Barabino</td><td>35</td><td>5</td><td>40</td></tr> <tr><td>Puglie</td><td>23</td><td>2</td><td>25</td></tr> <tr><td>Mezzanino</td><td>6</td><td>59</td><td>65</td></tr> <tr><td>Stazione Centrale</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Sammartini</td><td>44</td><td>1</td><td>45</td></tr> <tr><td>P.ta Vigenzina</td><td>36</td><td>0</td><td>36</td></tr> <tr><td>Casa Jannacci</td><td>37</td><td>3</td><td>40</td></tr> <tr><td>TOTALE</td><td>370</td><td>81</td><td>451</td></tr> </table>	Fleming	17	3	20	Pedroni	18	2	20	Pollini	39	1	40	Saponaro	99	1	100	Barabino	35	5	40	Puglie	23	2	25	Mezzanino	6	59	65	Stazione Centrale				Sammartini	44	1	45	P.ta Vigenzina	36	0	36	Casa Jannacci	37	3	40	TOTALE	370	81	451			
Fleming	17	3	20																																																		
Pedroni	18	2	20																																																		
Pollini	39	1	40																																																		
Saponaro	99	1	100																																																		
Barabino	35	5	40																																																		
Puglie	23	2	25																																																		
Mezzanino	6	59	65																																																		
Stazione Centrale																																																					
Sammartini	44	1	45																																																		
P.ta Vigenzina	36	0	36																																																		
Casa Jannacci	37	3	40																																																		
TOTALE	370	81	451																																																		
		<p>PIANO FREDDO 2021/2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 175 posti letto in strutture dell'Amministrazione comunale; - 220 posti letto in strutture messe a disposizione da Enti del Terzo Settore. <p>Intenso il lavoro di coordinamento delle 25 Unità Mobili notturne e di quelle specialistiche Mediche e Psicologiche di Croce Rossa Italiana, di CISOM (Ambulatorio Medico Mobile) e di Medici Volontari Italiani.</p> <p>N. 2 nuovi Centri Diurni sono entrati nella rete di coordinamento dell'Amministrazione.</p> <p style="text-align: center;">SERVIZIO SEGNALAZIONI</p>																																																			

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici													
	<p>abitativo e di accesso ai servizi socio-sanitari, al fine di favorire la ripresa del processo di autonomia/inclusione e/o la ridefinizione del proprio progetto di vita e migratorio del beneficiario. Nel corso dell'ultimo periodo dell'anno 2021 gli operatori e le operatrici del Centro Sammartini e delle Unità Mobili itineranti di LGNETEA hanno svolto alcune uscite sul territorio (Tunnel Stazione Centrale, Via Vittor Pisani e Piazza Carbonari).</p> <p>- I servizi di accoglienza residenziale a forte vocazione sociosanitaria integrata per l'ospitalità di persone senza dimora con problemi di dipendenze, disabilità, disagio psichico e patologie fisiche croniche sono confluite nella coprogettazione riferita alla Residenza Sociale Temporanea. È stata affidata l'attivazione di un servizio per adulti senza dimora con patologie croniche, disabilità fisiche e dipendenze gestito da una Fondazione nella struttura di Via Mambretti – 20 posti letto. Tale servizio è stato prorogato fino al <u>30 settembre 2021</u> per un numero più limitato di ospiti 15 e prevedendo un'attività di accompagnamento verso servizi e strutture socio sanitarie integrate (RSA, RSD). Dal 1° ottobre, grazie alla coprogettazione sui posti ordinari, è stato individuato uno spazio a forte integrazione socio sanitaria, per 10 posti letto al pian terreno della struttura di Via Saponaro.</p> <p>Il servizio di approvvigionamento, stoccaggio e distribuzione di beni connesso alle risorse del PO FEAD si è chiuso. Si sta valutando la realizzazione di un Convegno per restituire alla città gli esiti del percorso: il numero di kit distribuito, i percorsi di accompagnamento educativo attivato ed i soggetti coinvolti</p> <p>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 Sistema delle accoglienze Le accoglienze delle persone presenti nei diversi dormitori del Piano Freddo 2021/2022 (in strutture dell'Amministrazione Comunale ed in strutture messe a disposizione dagli Enti del Terzo Settore) sono state attentamente monitorate: i gestori hanno organizzato gli spazi nel rispetto delle norme sul distanziamento, hanno predisposto delle aree di isolamento, potenziato il numero dei servizi igienici, migliorato l'areazione. Lo stesso è accaduto per alcuni Centri Diurni. Sono stati condivisi protocolli per la gestione del triage serale degli ospiti, offerti suggerimenti sull'organizzazione degli spazi, le sanificazioni/igienizzazioni. L'Amministrazione ha sempre fornito dispositivi di protezione individuale e anche materiale per la pulizia degli ambienti (quando disponibile). È stato definito anche un protocollo specifico per l'invio delle persone positive verso i Covid Hotel. Sono stati pochissimi i casi rilevati nelle strutture e molto ben gestiti anche grazie alla collaborazione con ATS e l'invio in Covid Hotel. Il lavoro di sensibilizzazione dei gestori delle strutture notturne ha consentito un innalzamento della qualità del presidio sanitario e degli strumenti di prevenzione posti in essere.</p> <p>Rapporti con Banco Farmaceutico e Assistenza Sanitaria San Fedele Per esigenze di natura sanitaria sono state attivate collaborazioni con Banco Farmaceutico e San Fedele che hanno procurato farmaci da banco, siringhe, presidi sanitari ed altre attrezzature.</p> <p>Stradusca e Medici Volontari Italiani</p>	<table border="1"> <tr> <td>Data inizio servizio</td> <td>01/01/2021</td> </tr> <tr> <td>Data fine</td> <td>31/12/2021</td> </tr> <tr> <td>Totale segnalazioni da inizio servizio</td> <td>1713</td> </tr> <tr> <td>Persone segnalate</td> <td>1126</td> </tr> <tr> <td>Uscite unità di strada per segnalazioni</td> <td>635</td> </tr> <tr> <td>Persone assistite</td> <td>310</td> </tr> </table>	Data inizio servizio	01/01/2021	Data fine	31/12/2021	Totale segnalazioni da inizio servizio	1713	Persone segnalate	1126	Uscite unità di strada per segnalazioni	635	Persone assistite	310	<p>Segnalazioni urgenti: 11 Persone assistite in urgenza: 1 Invii in accoglienza al Piccolo Rifugio durante le ore notturne: 21</p>
Data inizio servizio	01/01/2021														
Data fine	31/12/2021														
Totale segnalazioni da inizio servizio	1713														
Persone segnalate	1126														
Uscite unità di strada per segnalazioni	635														
Persone assistite	310														

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici								
	<p>Con questi soggetti si sono strette collaborazioni per la somministrazione di tamponi rapidi per persone senza dimora. Il progetto “Stradusca” è gestito da Casa della Carità, Fondazione Caritas Ambrosiana ed Opera San Fedele.</p> <p>Campagna Vaccinale in strutture residenziali, centri diurni, docce, mense In collaborazione con ATS e con l’Unità di Crisi di Regione Lombardia (AREU e Protezione Civile) si sta coadiuvando l’organizzazione della somministrazione delle vaccinazioni partendo prima dagli ospiti nelle strutture residenziali, poi dagli utenti delle docce, dei Centri Diurni e delle mense ed infine “on the road”, per chi vive in strada.</p> <p>Campagna On The Road: nel mese di settembre si è svolta la campagna vaccinale di somministrazione con Unità Mobili in postazioni fisse: MVI in Stazione Centrale, Fondazione Progetto Arca in San Babila, CISOM in Stazione P.ta Garibaldi e Croce Rossa Italiana in modo itinerante nella città. Con l’avvio del Piano Freddo 2021/2022 due mattine a settimana le vaccinazioni vengono somministrate a chi chiede un posto letto in struttura c/o il Centro di Via Sammartini grazie ad un accordo con ATTS Niguarda.</p>									
<p>Centro Aiuto Stazione Centrale (CASC) oggi Centro Sammartini</p>	<p>L’ex Centro Aiuto Stazione Centrale, oggi Centro Sammartini, è stato sempre aperto al pubblico. Con i seguenti orari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lunedì, martedì, giovedì e venerdì: ore 9.00/13.00 – 14.00/18.00. • Mercoledì, ore 14.00/18.00 – al mattino riunione di équipe. • Durante il Piano Freddo apertura anche il sabato, la domenica ed i festivi dalle ore 10.00 alle ore 17.00. <p>Si sono meglio definite le differenti prestazioni offerte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • filtro, informazioni • sportello per l’assessment: lettura del bisogno, ascolto ed orientamento • presa in carico e definizione del progetto. <p>È stato attivato lo sportello di consulenza legale e di orientamento giuridico e sono continuati gli appuntamenti di secondo livello per lo sportello dei Ritorni Volontari Assistiti (RVA). Da giugno 2021 si è riattivata anche la collaborazione con <i>INPS per tutti</i> per consulenze sui possibili trattamenti previdenziali a cui gli utenti potrebbero aver accesso. Il Centro Sammartini è interessato da nuova gara ad evidenza pubblica per l’affidamento del servizio.</p> <p>Docce pubbliche Da gennaio 2020 è stata acquisita anche la competenza del servizio docce pubbliche di Via Anselmo da Baggio e di Via Pucci. Si stanno attivando interventi di manutenzione ordinaria sugli immobili che ospitano le docce. Via Pucci è sede ad oggi chiusa, Via A. da Baggio funziona con spazi limitati da esigenze di prevenzione (misure igienico sanitarie connesse al Covid-19) e di lavori di ristrutturazione. La distribuzione di capi di abbigliamento è diventata itinerante, con un furgoncino dedicato che si posiziona in alcuni luoghi della città e, per tre mattine, di fronte al Centro Sammartini.</p> <p>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 In seguito alla pandemia sono state riattivate ad orario ridotto (ore 12.00/18.00) e con ingressi contingentati le docce in Via Anselmo da Baggio, 55. Dopo il sopralluogo di Emergency è stata realizzata una stazione di lavaggio per le mani, a disposizione degli utenti all’ingresso della struttura.</p>	<p>TOTALE ACCESSI AL CENTRO SAMMARTINI: PERIODO ANNO 2021</p> <table border="1" data-bbox="1554 715 2024 874"> <tr> <td>TOTALE ACCESSI</td> <td>9.327</td> </tr> <tr> <td>FILTRO</td> <td>5.062</td> </tr> <tr> <td>SPORTELLO</td> <td>3.600</td> </tr> <tr> <td>ASSISTENTE SOCIALE</td> <td>665</td> </tr> </table> <p>DOCCE PUBBLICHE Circa 300 accessi al giorno in ordinario sulle due sedi operative a pieno regime In tempo COVID 19: media 20/25 persone al giorno con una punta di 35 persone solo nella sede (interessata da lavori) di Via A. da Baggio.</p> <p>Totale accessi al 31 dicembre 2021: 15.264</p>	TOTALE ACCESSI	9.327	FILTRO	5.062	SPORTELLO	3.600	ASSISTENTE SOCIALE	665
TOTALE ACCESSI	9.327									
FILTRO	5.062									
SPORTELLO	3.600									
ASSISTENTE SOCIALE	665									

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>Il servizio è stato potenziato e riqualificato. È stato attivato un presidio medico: il sabato pomeriggio con la presenza di un medico di Croce Rossa Italiana. Sono state effettuate più di 150 visite mediche.</p> <p>La Cooperativa “Detto Fatto - Società Cooperativa Sociale” che gestisce le docce a seguito di gara pubblica ha presentato, a fronte della ristrutturazione sia della sede di Via Anselmo da Baggio che di quella di Via Pucci, ed in conseguenza della riorganizzazione del servizio e degli spazi a seguito della pandemia Covid-19, un progetto articolato organizzato su più differenti sedi, che possa rispondere a bisogni primari di persone adulte senza dimora e garantire un livello essenziale di prestazioni connesse all’igiene personale:</p> <p>a) Organizzazione di uno Spazio Donna in Via Pucci con un’operatrice dedicata che possa meglio rispondere ai bisogni specifici delle donne (con o senza figli) e che possa costruire una relazione di fiducia e di ascolto empatico con il fine di agganciarle ed orientarle ai servizi.</p> <p>b) Servizio di lavanderia con lavatrici ed asciugatrici per consentire il lavaggio e l’asciugatura di indumenti.</p> <p>c) Gestione guardaroba c/o Centro Anziani di Via Sammartini ed ora itinerante con camioncino dedicato: con distribuzione organizzata in forma di “Temporary Store” di indumenti, kit di biancheria intima e per l’igiene personale, sacchi a pelo ed altro. I beni sono forniti dall’Amministrazione Comunale attraverso gli acquisti del PO FEAD o vengono acquistati e recuperati con raccolte ad hoc dalla Cooperativa stessa.</p> <p>d) Apertura spazi doccia alternativi temporanei c/o Parrocchia di Baggio e c/o Parrocchia di Santa Maria del Rosario.</p>	
<p>Interventi a favore di Rom e Sinti e Caminanti</p>	<p>È stato consolidato il nuovo assetto operativo del servizio costruendo tre aree di intervento:</p> <p>Area 1 – Equipe multidisciplinare per la gestione degli interventi e dei percorsi di inclusione ed integrazione sociale di nuclei ospiti nel Centro di Ospitalità Temporanea di Via Novara, in altre strutture di accoglienza (CAA ed appartamenti) e nei Campi Rom autorizzati e sportello di segretariato sociale per nuovi accessi e nuove segnalazioni</p> <p>Area 2 – Centro di Ospitalità Temporanea di Via Novara. Struttura per un totale di max 110 posti, sita in via Novara, 451 di proprietà comunale e dedicata all’accoglienza di nuclei familiari con minori e adulti in condizioni di fragilità e difficoltà abitativa.</p> <p>Area 3 – Strutture di housing sociale messe a disposizione dagli Enti.</p> <p>Tipologia A: strutture collettive, villaggi solidali o micro-comunità (max 75 posti);</p> <p>Tipologia B: alloggi/appartamenti.</p> <p>È stata avviata la procedura di coprogettazione che si chiuderà nel mese di gennaio 2022.</p> <p>Nei 4 campi Rom regolari si sta procedendo ad un riesame delle presenze di persone autorizzate e non e sono proseguite le consuete verifiche patrimoniali e le azioni di monitoraggio della regolarità dei pagamenti dovuti. Obiettivo è il rispetto delle regole di convivenza civile e della legalità.</p> <p>Importante e significativo anche il lavoro finalizzato al rispetto dell’obbligo scolastico dei minori: reti con le scuole e protocolli operativi (Arcadia per campo di Chiesa Rossa e T. Grossi per campo di Via Bonfadini) con coinvolgimento della Direzione Educazione e dei Servizi Sociali Territoriali Professionali (SSTP) dei Municipi competenti.</p> <p>In tutti i Campi autorizzati sono stati posti in essere interventi volti al recupero delle quote dovute e non versate dagli ospiti. Nelle strutture dei Centri convenzionati (Via Novara/CeAS Via Marotta e Casa Carità Via Brambilla)</p>	<p>Circa 650 le persone ospiti nei 4 Campi Rom comunali autorizzati: Via Chiesa Rossa, Via Bonfadini, 38, Via Negrotto e Via Impastato.</p> <p>Situazione strutture della rete ospitalità al 31 dicembre 2021:</p> <p>COT, Centro di Ospitalità Temporanea di Via Novara (gestito da Cooperativa Intrecci in ATI con Ce.A.S. e Cooperativa Detto Fatto) – 17 nuclei presenti (80 persone) – struttura di primo livello – Municipio 7</p> <p>CAA, Centro di Autonomia Abitativa (ATI Ce.A.S./Casa della Carità) di Via Marotta e Via Brambilla (gestito da Casa della Carità in ATI con Ce.A.S.) – 9 nuclei presenti (53 persone) – struttura di secondo livello –Municipio 2 e 3</p>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>si sono potenziate le attività di coordinamento per la revisione degli strumenti operativi e la valutazione degli interventi ed inoltre si sono moltiplicate le occasioni di confronto e sinergia con il CELAV per l'inclusione lavorativa e con i POLI Start della Direzione Educazione per l'inclusione scolastica e sociale dei minori Rom. Si sta consolidando la macro equipe operativa che sta sempre più delineandosi come la cabina di regia degli interventi e dei servizi a favore dell'inclusione sociale di nuclei Rom, Sinti e Caminanti.</p> <p>Il Villaggio Martirano è stato chiuso a fine marzo 2021: a tutti i residenti sono stati offerti percorsi di integrazione ed inclusione sociale, sistemazioni ed alloggi alternativi.</p> <p>Si è intensificata la collaborazione con la Polizia Locale (Nucleo problemi del territorio) anche per interventi sulle carovane dei Caminanti Siciliani presenti in città, volte a verificare la frequenza scolastica dei minori.</p> <p>Sono proseguiti i lavori del PAL (Piani di Azione Locale), finanziati da UNAR nel contesto della strategia nazionale Rom Sinti Caminanti, finalizzati a definire un piano di intervento condiviso con le popolazioni RSC che favorisca diritti, inclusione ed integrazione abitativa, lavorativa ed educativa. È stata approvata la Delibera di istituzione dei Tavoli Locali (composti da più Direzioni ed Assessorati) che condurranno all'elaborazione dei PAL e si sta elaborando un primo documento con proposte concrete e progetti da condividere. Da definire ancora la parte connessa alla governance, al monitoraggio poi dell'attuazione dei PAL e alla partecipazione/coinvolgimento delle popolazioni Rom e Sinti.</p> <p>Prosegue con la Direzione Educazione ed il coordinamento dell'Istituto degli Innocenti il Progetto PON Minori RSC per l'inclusione dei bimbi e delle bimbe di etnia Rom nelle scuole. Con coprogettazione è stato individuato l'Ente partner di progetto e si stanno avviando le attività negli istituti scolastici coinvolti e nei territori di riferimento.</p> <p>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</p> <p>Attenzione fondamentale è stata data alle visite ai Campi autorizzati con il personale sanitario appartenente ai Medici Volontari Italiani e Spazio Aperto Servizi e la distribuzione di mascherine chirurgiche messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale. Nelle strutture collettive si sono potenziati i percorsi di sanificazione, igienizzazione. Prima di ogni nuovo ingresso le persone sono state sottoposte a tampone. Nel campo di Via Chiesa Rossa a seguito di alcune positività si è svolta con le USCA una giornata di tamponamento di tutti i nuclei familiari per impedire lo sviluppo di focolai. Obiettivo prioritario è la sensibilizzazione sulla vaccinazione anti Covid-19.</p> <p>TARIFFE PER PIAZZOLE AREE AUTORIZZATE: sospensione del pagamento delle rette per le piazzole e le utenze nelle Aree autorizzate (mesi di febbraio, marzo, aprile e maggio 2020). Con Determina Dirigenziale n. 2254 del 6 aprile 2020 è stata approvata la sospensione del pagamento tariffe fino al 30 settembre 2020. Da ottobre 2020 è ripresa l'attività di monitoraggio e di concertazione sulla rateizzazione dei debiti pregressi.</p>	<p>Appartamenti di Housing Sociale (messi a disposizione da Fondazione Progetto Arca e da Cooperativa Lotta contro l'Emarginazione)</p> <p>6 appartamenti con circa 21 persone ospiti – alloggi per l'autonomia</p>
<p>Politiche per l'inclusione e l'immigrazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prosecuzione dei progetti SAI – Sistema di Accoglienza e Integrazione (categorie ordinari 342 posti, Disagio Mentale (DM) 8 posti e Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA) 175 posti) per un totale di 525 posti). • Approvazione del finanziamento con DM 10.08.2021 di 7 ulteriori posti SAI categoria Disagio Sanitario. • Avvio e chiusura (con comunicazione dell'avvio delle prestazioni in date differenziate comprese tra il 29.12.21 e il 01.01.22) con le varie ATI della procedura di co-progettazione SAI categorie Ord e DM/DS, a seguito dell'Avviso di istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione e alla co-gestione in partenariato pubblico / privato sociale dei servizi di accoglienza e 	<p>Al 31/12/2021 nel SAI (ordinari, DM e MSNA) erano accolte 409 persone di cui n. 227 categorie ordinari (adulti e famiglie) n.7 Disagio Mentale (DM) e 175 MSNA.</p> <p>Delle 234 persone (ordinari e DM): 66 femmine (pari al 28,2%) e 168 maschi (pari al 71,8%),</p>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>accompagnamento all'autonomia dei cittadini titolari di protezione internazionale nell'ambito del progetto SAI (Sistema di Accoglienza e Integrazione) - Ordinari e DM Area 1: accoglienza e integrazione – Area 2: case management pubblicato in data 24/09/2021, con scadenza al 02/11/2021.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proroga tecnica della coprogettazione di consolidamento del Centro Servizi dedicato ai Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA), sito in via Zandrini, 15 per il periodo 1 luglio-31 dicembre 2021 e predisposizione atti per procedura di gara di affidamento del medesimo servizio in collaborazione con la Direzione Centrale Unica Appalti (Determina Dirigenziale a contrarre n. 11609 del 16.12.2021). • Conclusione al 31.10.21 delle azioni previste dal progetto del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) "PASSI" con capofila Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico. • Prosecuzione del servizio di monitoraggio e di presa in carico delle situazioni di particolare vulnerabilità attraverso la costituzione di due unità mobili e di un one stop shop organizzati con equipe multidisciplinare e di valorizzazione degli spazi di aggregazione presenti nelle periferie nell'ambito del progetto FAMI "LGNetEA - Rete dei Comuni per una rapida risposta e servizi per l'inclusione d'emergenza in aree urbane svantaggiate" (capofila Ministero dell'Interno, Comune di Milano partner insieme ad altre 17 città italiane) con avvio delle prestazioni dal 1° luglio 2021. • Dall'08.10.21 nell'ambito del progetto FAMI "S.T.S.H.Strenghtening Transitional Social Housing for Migrant Families" è stato affidato il "Servizio di filtro, progettazione individualizzata, tutoring e mentorship per la transizione socio-abitativa e servizi amministrativi". • Sottoscrizione di un nuovo accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda per la presa in carico psichiatrica, farmacologica e psico-sociale di n. 8 cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale/sussidiaria appartenenti alla categoria "disagio mentale". • Conclusione dello spostamento temporaneo dell'attività di filtro e di front office del Centro Servizi MSNA da via Zandrini, 15 a via Aldini, 74 (palestra) con rientro in Zandrini dal 24.11.2021. • Prosecuzione accoglienze transitorie e di emergenza di MSNA in Casa Jannacci (30 posti) e Palestra di via Aldini (40 posti), quest'ultima attraverso un affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. A) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.. • Conclusione al 31.12.21 delle accoglienze CAS per 40 profughi appartenenti a nuclei afgani presso il centro di v.le F. Testi attivate tramite quinto d'obbligo di contratto già in essere. <p>Tra febbraio e aprile si è svolto il percorso di progettazione operativa del Centro Servizi WeMi Inclusione con il coinvolgimento delle coordinatrici dei servizi (4 Assistenti Sociali, 2 esperti legali e un educatore della Direzione Educazione responsabile dei servizi per l'orientamento scolastico). Il percorso è stato svolto con il supporto di un esperto, che è stato Dirigente dell'Area Migrazioni e Politiche di Accoglienza della città di Barcellona e responsabile del principale sportello unico per migranti e rifugiati del Comune di Barcellona (SAIER) dal 2011 al 2021. Il percorso è stato svolto nell'ambito di "ADMin4ALL: Supporting Social Inclusion of Vulnerable Migrants in Europe", un progetto finanziato da fondi europei con capofila OIM che ha l'obiettivo di rafforzare la capacità degli Enti locali di fornire servizi sociali più inclusivi e accessibili a livello locale, promuovendo l'integrazione dei migranti e la coesione sociale.</p> <p>Sono stati ultimati i lavori di allestimento della sede del Centro Servizi WeMi Via Don Carlo San Martino dove sono operativi i servizi di Consulenza sociale e giuridica, Ricongiungimento Familiare, Apprendimento della</p>	<p>con un numero complessivo di 32 minori pari al 13,7% del totale degli accolti. Le prime tre nazionalità SAI ordinari e DM sono: Mali 20,9% - Nigeria 11,5% - Pakistan 6,4%</p> <p>Dei 175 MSNA accolti: 166 maschi (pari al 94,8%) e 9 femmine (pari al 5,2%)</p> <p>Le prime tre nazionalità: Egitto 35,9% - Albania 12,0% - Tunisia 11,4%</p> <p>N. Nuovi inserimenti dal 01.01.2021 al 31.12.2021: SAI MSNA: 193 SAI Ordinari: 183 SAI DM: 3</p> <p>Dal 01.01.2021 al 31/12/2021 presso il Centro Servizi MSNA di via Zandrini i primi accessi inviati in accoglienza sono stati: 741 (di questi 383 inserimenti in accoglienza solo nell'arco temporale 01/06/2021 - 30/09/2021).</p> <p>Le prime tre nazionalità: Egitto 43% -Tunisia 13,9% - Bangladesh 10,3%</p> <ul style="list-style-type: none"> – Servizio Apprendimento Lingua italiana: 511 consulenze erogate. – Servizio Consulenza sociale e giuridica: 516 consulenze erogate. – Servizio RVA (Rimpatri Volontari Assistiti): 102 consulenze erogate. – Servizio Ricongiungimento-Orientamento scolastico: 1.364 interventi erogati.

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>Lingua Italiana, Ritorno Volontario Assistito & reintegrazione, Orientamento Scolastico (in collaborazione con la Direzione Educazione).</p> <p>In data 29 dicembre è stata pubblicata la gara per l'Appalto 49/2021 - Affidamento, in cinque lotti, dei servizi per l'inclusione dei cittadini di Paesi terzi nell'ambito del progetto WeMi-Milano per l'inclusione a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche Migratorie. Procedura aperta sulla piattaforma della Regione Lombardia acquisti telematici Aria-Sintel, con scadenza per la presentazione delle offerte l'1 febbraio 2022.</p> <p>Il 23 maggio 2021 è stata messa on line la nuova sezione del portale WeMi dedicata ai servizi per l'Inclusione (https://wemi.comune.milano.it/inclusione) ed è stato realizzato un progetto fotografico di ritratti che sarà esposto nella sede del Centro Servizi. Da giugno 2021 il servizio è contattabile attraverso lo 020202.</p> <p>Proseguita la collaborazione con Prefettura di Milano e Bloomberg Associates per il rafforzamento del servizio dedicato ai ricongiungimenti familiari.</p> <p>Proseguite le attività di informazione e orientamento ai corsi di Italiano previste nell'ambito del Progetto "FAMI Conoscere per integrarsi", con capofila Regione Lombardia e in partenariato con il CPIA. Il servizio è stato prorogato fino alla fine di febbraio del 2022. È in corso un tavolo di lavoro con gli Enti del Terzo Settore che erogano corsi di Italiano per riattivare la rete delle scuole di Italiano.</p> <p>Proseguite le attività del servizio per il ricongiungimento familiare e per il contrasto alla dispersione scolastica (in collaborazione con la Direzione Educazione) nell'ambito del Progetto FAMI "Lab'Impact" con capofila Regione Lombardia. Nell'ultimo trimestre del 2021 si è registrato un incremento di richieste da parte di cittadini afghani.</p> <p>Proseguita la partecipazione ai tavoli di lavoro del Progetto FAMI "Milano L2" con capofila la Cooperativa Sociale Codici, finalizzato al potenziamento dei servizi informativi riguardanti l'insegnamento della lingua italiana ai cittadini stranieri.</p> <p>Proseguiti gli incontri di network con città europee e internazionali, in connessione con l'Area Relazioni Internazionali del Gabinetto del Sindaco.</p> <p>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione con ATS per le strutture poste in quarantena e per l'esecuzione di tamponi rinofaringei per ospiti delle strutture con sintomatologia sospetta e/o contatti stretti accertati e per ospiti da trasferire/inserire in altre strutture. • Prosecuzione collaborazione con Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico per esecuzione tamponi pre-inserimento in Zandrini o altre strutture residenziali MSNA con esito in giornata. • Sostegno alla promozione della campagna vaccinale nelle strutture di accoglienza adulti e minori. 	
<p>Progetto Wish Mi per promuovere il benessere dei minori</p>	<p>Prosecuzione delle attività previste dal progetto "Wish Mi - Wellbeing Integrated System of Milan" finanziato nell'ambito del programma europeo "Urban Innovative Actions" in partenariato con Fondazione Politecnico, Dipartimento di Design del Politecnico di Milano, Università Cattolica, ActionAid, ABCittà e in collaborazione con i consulenti di Bloomberg Associates. Si sono state svolte le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stesura definitiva della "Proposta per un Piano Strategico per un Sistema Integrato di Politiche e Programmi per Promuovere il Benessere delle Bambine, dei Bambini, delle Ragazze e dei Ragazzi a Milano", che è stato 	

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>concepito come uno strumento, aperto e dinamico, per avviare un percorso di confronto e condivisione con le bambine e i bambini, le ragazze e i ragazzi, le loro famiglie, tutte le istituzioni e le organizzazioni del terzo settore che operano sul campo, al fine di condividere le principali sfide da affrontare e definire una strategia comune per i prossimi 3 anni finalizzata alla promozione del benessere delle bambine e dei bambini, delle ragazze e dei ragazzi della città di Milano. Tale documento sarà utilizzato quale strumento di partenza del percorso di ascolto e confronto con tutti gli stakeholder coinvolti nella costruzione del Piano di Sviluppo del Welfare 2021 – 2023;</p> <ul style="list-style-type: none"> – attività di co-design per la creazione del Sistema di Identità Visiva del progetto; – prosecuzione attività di microanalisi nei tre territori pilota (Ponte Lambro-Padova-Turro-Crescenzago e Loreto-Casoretto-Nolo, Comasina e Bruzzano) e delle attività di ingaggio dei minori e delle loro famiglie; – sviluppo di un mini-sito all'interno del portale del Comune di Milano per la promozione delle politiche e dei progetti per il benessere delle bambine e dei bambini, delle ragazze e dei ragazzi della città di Milano; – studio di fattibilità per la definizione della sperimentazione di un sistema di voucher digitali individuali e collettivi per accedere a opportunità nell'ambito di 5 macrocategorie di servizi e attività (Scuola +, Arte, Sport, Stem e Salute); – prosecuzione gruppi di lavoro sul tema della partecipazione; – avvio progettazione del percorso di formazione; – incontri con Area Biblioteche e Direzione Quartieri e Municipi per individuazione hub territoriali. 	
<p>Servizi per il contrasto della violenza di genere, della tratta e delle discriminazioni</p>	<p>Contrasto al maltrattamento ed alla violenza di genere Nel corso dell'anno 2021 è proseguito il lavoro di coordinamento della rete dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio. I Gruppi di lavoro su violenza assistita (sui minori), lavoro, donne disabili, donne con background migratorio e comunicazione hanno continuato ad elaborare progettualità, a produrre materiale informativo e divulgativo sulla rete. Si è attivato il sito della Rete Antiviolenza di Milano. Lavoro con i SSPT: si sta coprogettando un percorso formativo condiviso con i SSPT di primo e secondo livello e specialistici (Gruppo Indagini, Il Giunco, Pronto Intervento Minori). Il gruppo sulla violenza assistita ha realizzato due Focus Group dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio con lo scopo di far emergere il lavoro svolto anche con i figli delle vittime di maltrattamento domestico. Il gruppo donne straniere ha realizzato un interessante percorso formativo per le mediatrici linguistiche e ha elaborato e distribuito materiale informativo multilingue. Il gruppo Lavoro co-coordinato da Action Aid ha prodotto riflessioni importanti e molta condivisione di buone prassi e di metodologie di lavoro, coinvolgendo sindacati, associazioni di categoria datoriali, CELAV, Direzione Lavoro e servizi per le politiche attive del lavoro (Via Fleming) e AFOL. È in previsione la sottoscrizione di un protocollo di intesa. Adesione al progetto sui Servizi rivolti a uomini maltrattanti coordinato da ATS e finanziato con risorse nazionali da Regione Lombardia. Sono in fase di elaborazione la nuova Delibera di indirizzo e il nuovo Avviso di co-progettazione per gli anni 2022/2023.</p>	<p><i>Contrasto al maltrattamento e alla violenza di genere</i> 971 donne in carico alla rete 560 nuovi accessi 1.184 beneficiarie in termini di prestazioni erogate 50 ospitalità in Case Rifugio</p> <p>Non sono stati organizzati eventi pubblici di sensibilizzazione e di informazione. Almeno 500 partecipanti a webinar, a seminari formativi on line e contatti sui siti web dei Centri Antiviolenza</p>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>Partecipazione attiva ai Tavoli di lavoro di Regione Lombardia con un ruolo di stimolo e riflessione sia sul tema dei maltrattanti che su quello delle accoglienze. Si è ragionato con la Rete su livelli essenziali minimi legati ad ogni forma di accoglienza offerta nelle Case Rifugio: pronto Intervento, prima e seconda accoglienza, housing. È stata approvata la Delibera di indirizzo per la nuova biennalità 2022/2023.</p> <p>Si è chiusa la procedura di coprogettazione entro il 31 dicembre 2021: sono stati individuati i Centri Antiviolenza, le Case Rifugio e i soggetti che si occuperanno di Monitoraggio dei percorsi di fuoriuscita delle donne dalla violenza. Sono in corso i Tavoli di Coprogettazione per definire obiettivi, priorità e strategie condivise.</p> <p>Contrasto al fenomeno della tratta di essere umani: il progetto “Derive e Approdi 2021” ha partecipato al nuovo Avviso (Bando 4/2021) ed è stato approvato (con il punteggio più elevato in tutta Italia), sono stati selezionati i partner attuatori e affidate le risorse provenienti dal finanziamento ottenuto dal Dipartimento Pari Opportunità. Sono state perfezionate le collaborazioni con Città Metropolitana per azioni di sensibilizzazione destinate alla cittadinanza e di formazione della rete interistituzionale, con ATTS Niguarda Etnopsichiatria per il supporto psicologico e con il CELAV per l’inserimento lavorativo delle vittime di tratta. Con l’utilizzo delle risorse del cofinanziamento comunale, attraverso una procedura di coprogettazione, sono stati selezionati gli Enti per le azioni integrative per il potenziamento delle azioni finalizzate all’emersione del fenomeno sul territorio della città metropolitana, di incremento delle attività sociali di filtro e monitoraggio, per il potenziamento delle attività di formazione, inserimento lavorativo e supporto psicologico dei/delle beneficiari/e del progetto e per la formazione degli operatori e delle operatrici. La procedura si è chiusa individuando Fondazione San Carlo per le azioni inerenti alla formazione; Crinali per il supporto psicologico e la presa in carico delle vittime, Codici per il monitoraggio e la valutazione delle azioni progettuali. Si è chiusa la procedura di affidamento di un incarico per coordinatrice pedagogica dei servizi di assistenza all’interno dei percorsi di protezione sociale delle vittime di tratta. Proseguono le collaborazioni, al fine dell’integrazione del Servizio con la rete dei Servizi sociali dell’Amministrazione Comunale, con la rete SAI, il Servizio minori stranieri non accompagnati, i Servizi sociali professionali e territoriali, il Pronto intervento minori, il Centro Sammartini e i servizi per la grave marginalità adulta. Prosegue inoltre il lavoro di confronto su finalità e modalità operative con la rete a contrasto della violenza di genere. Attiva è la collaborazione, avviata con la sottoscrizione del Protocollo operativo per le vittime di tratta, con Procura, DDA, Tribunale, Procura minori, Prefetture lombarde, Forze di Polizia, Regione Lombardia, Commissioni territoriali per la protezione internazionale. Procede, attraverso una più stretta sinergia con le rappresentanze sindacali, il lavoro del Tavolo sullo sfruttamento lavorativo in collaborazione con i progetti FAMI sul caporalato attivi in Lombardia e con gli Ispettorati del lavoro Proseguono le relazioni con OIM, con il Numero verde nazionale, con Questura Ufficio Immigrazione per il rilascio dei permessi di soggiorno. Sono operativi alcuni gruppi tematici di lavoro trasversali sull’emersione e i servizi di prossimità, sull’identificazione della vittima soprattutto su tipologie di sfruttamento differenti da quello sessuale e sugli eventuali aggiustamenti necessari dei percorsi di accoglienza, sull’inserimento lavorativo. È proseguito il lavoro del Tavolo sul grave sfruttamento lavorativo anche con il coinvolgimento dei Sindacati confederali CGIL, CISL e UIL.</p> <p>Progetti a contrasto delle discriminazioni: è proseguita la sperimentazione di una Casa Arcobaleno per giovani LGBTQI discriminati dalle famiglie di origine ed impossibilitati a permanere nelle loro case. È attivo uno sportello di informazione ed orientamento che funziona anche da filtro per l’accesso all’appartamento</p>	<p><i>Contrasto al fenomeno della tratta di essere umani:</i></p> <p>Dati a dicembre 2021: Casi in carico e percorsi avviati: circa 180 (di cui nuovi più del 60%) Segnalazioni pervenute: più di 100.</p> <p>CONTATTI UNITÀ DI STRADA: 4.500 CONTATTI INDOOR: 1.200 ACCESSI BASSA SOGLIA 550</p> <p>DONNE ACCOLTE 150 UOMINI ACCOLTI 23 TRANSESSUALI 8 TOTALE 181</p>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>(Rainbow Desk). Si è conclusa la procedura di co-progettazione per il servizio che, dopo una fase sperimentale, può meglio configurarsi e consolidarsi grazie anche al network realizzato con la comunità LGBT. È stata realizzata e distribuita una brochure divulgativa. Sono in atto incontri con la Commissione per la Protezione Internazionale e Prefettura per presentare il servizio ai gestori del SAI. Si è concluso il percorso formativo rivolto ad operatori dei CAS organizzato in collaborazione con la Prefettura. L'iniziativa è stata "sganciata" dalla progettualità connessa all'Housing First ed è tornata nell'alveo dei temi a contrasto delle discriminazioni. Sono proseguiti i rapporti con la Rete Ready anche per eventi di sensibilizzazione culturale in occasione della giornata del 17 maggio 2021 – Giornata contro l'omotransfobia. L'Amministrazione ha scelto di aderire anche al network delle Città del Dialogo coordinate da ICEI - Istituto Cooperazione Economica Internazionale - e di svolgere un ruolo più attivo e propositivo in quel contesto. Si è chiuso il nuovo Avviso di co-progettazione per Casa Arcobaleno (Anni 2022/2023) con 4 posti letto a diversa intensità di accompagnamento educativo ed uno sportello di ascolto, emersione e lettura del bisogno in collaborazione con le Associazioni LGBT.</p> <p>Piano Antidiscriminazioni ed Osservatorio Antidiscriminazioni</p> <p>È stata approvata la Delibera di indirizzo per l'attivazione dell'Osservatorio e la stesura del Piano. L'Osservatorio Antidiscriminazioni sarà un organismo tecnico di natura collegiale, avrà carattere interassessorile e interdirezionale e costituirà lo snodo di un sistema multiagenzia per la lotta alle discriminazioni e la promozione di pari opportunità per tutte e tutti anche con la partecipazione di Università e di Centri Studi e Ricerche. L'Osservatorio, che opererà in stretta connessione con la Casa dei Diritti e i suoi servizi, dovrà svolgere attività di ricerca, di raccolta ed elaborazione dati, di monitoraggio del fenomeno e di contrasto delle discriminazioni sistemiche dirette ed indirette.</p> <p>È prevista anche l'elaborazione di un Piano Antidiscriminazioni del Comune di Milano che vuole essere strumento di riferimento per lo sviluppo di azioni e strategie di intervento in materia di discriminazioni. Il Piano dovrà essere steso tenendo conto dei seguenti indirizzi prioritari:</p> <p><u>Indirizzo prioritario 1:</u> sviluppare specifiche iniziative di mainstreaming (inclusione sistematica in tutti i processi politico/amministrativi, organizzando di conseguenza procedure, prassi e definendo responsabilità certe) sui temi della prevenzione, del contrasto e dell'assistenza alle persone vittime di discriminazione ed integrare le stesse con le politiche di pari opportunità.</p> <p><u>Indirizzo prioritario 2:</u> individuare nell'Osservatorio Antidiscriminazioni (struttura interassessorile ed interdirezionale) la specifica struttura che svolga funzioni di coordinamento nella definizione delle strategie e nella realizzazione degli interventi attivati e che abbia tra le sue finalità la valutazione, il monitoraggio e l'implementazione degli interventi attivati attraverso il Piano.</p> <p><u>Indirizzo prioritario 3:</u> inserire il tema della prevenzione e del contrasto alle discriminazioni nelle iniziative di formazione e aggiornamento del personale del Comune di Milano con particolare riferimento: al personale operativo presso i servizi socio assistenziali (ingaggiati in relazioni di aiuto con soggetti fragili), ai servizi demografici e dello stato civile ed i servizi pubblici di zona impegnati in attività di front office; ai docenti delle scuole comunali (Asili nido, dell'infanzia e primarie) e agli agenti di Polizia Locale.</p> <p><u>Indirizzo prioritario 4:</u> consultare le Associazioni attive in ambito di prevenzione, contrasto e assistenza alle persone vittime di discriminazioni sia in fase di progettazione del Piano che in itinere nella concreta realizzazione delle azioni previste nello stesso attraverso le iniziative dell'Osservatorio.</p>	<p>Dati al 31 Dicembre 2021</p> <p>Accessi e Richieste al Rainbow Desk: 131 Accessi nelle Case Rifugio Arcobaleno 1 e 2: 15 ragazzi e ragazze Colloqui effettuati: 121 Accompagnamenti ed orientamenti leggeri ad altri servizi: 68</p>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p><u>Indirizzo prioritario 5</u>: definire annualmente le risorse (umane, economiche, di relazioni) per il funzionamento dell'Osservatorio Antidiscriminazioni, ambito di realizzazione e monitoraggio del Piano stesso.</p> <p><u>Indirizzo prioritario 6</u>: coordinare il contenuto del Piano con le attività concernenti la delegata del Sindaco alle Pari Opportunità, la Commissione Consiliare Pari Opportunità e Diritti Civili e il CUG (Comitato Unico di Garanzia).</p> <p>La procedura di coprogettazione è ultimata. È stato individuato il soggetto partner con il quale avviare i Tavoli di coprogettazione.</p>	
<p>BILANCIO DI GENERE</p>	<p>Tutti gli interventi pensati inerenti al tema della parità di genere non si limitano a servizi e prestazioni a favore di donne vittime di violenza e maltrattamento, ma sono nell'ottica della produzione di cultura sulla parità di genere e sulla promozione di pari opportunità.</p> <p>Vengono valorizzati i progetti nelle scuole di ogni ordine e grado, percorsi formativi di sensibilizzazione e di promozione culturale, per favorire il superamento degli stereotipi di genere attraverso un'educazione alla differenza, affinché la cultura che tenga conto delle differenze risulti un valore aggiunto.</p> <p>Iniziative progettuali e interventi nei luoghi della formazione costituiscono gli strumenti principali per evitare che le nuove generazioni facciano propri modelli di comportamento e relazione con l'altro sesso asimmetrici e sessisti.</p> <p>Il fare cultura intorno a questo tema significa provare a modificare alcune logiche che continuano a reiterare la disparità di potere fra uomini e donne, la segregazione formativa e professionale, l'assenza di reali pari opportunità, elementi che culturalmente incidono sulle relazioni fra uomini e donne, sulle dinamiche familiari e sulla genesi della violenza e del maltrattamento domestico.</p> <p>Anche sulla tratta di esseri umani sono state realizzate iniziative di sensibilizzazione rivolte ai giovani e di riflessione sui diritti umani e sulla loro violazione (produzione di video, progetto Hyper...).</p> <p>Visto il momento di emergenza sanitaria e l'interruzione di tutti i percorsi formativi, su questa parte non si è potuto operare molto; i percorsi andranno ripensati. Nei primi mesi del 2020 è stato sottoscritto un nuovo accordo di collaborazione con Regione Lombardia per il trasferimento di nuove risorse (2020/2021) finalizzate al potenziamento della rete a contrasto del maltrattamento domestico e della violenza di genere. I Centri Antiviolenza e le Case Rifugio della rete, di cui il Comune di Milano è capofila, sono stati tutti operativi per l'intero periodo di emergenza sanitaria Covid-19.</p> <p>All'interno della sede delle docce di via Pucci è stato organizzato uno Spazio Donna con un'operatrice dedicata che possa meglio rispondere ai bisogni specifici delle donne (con o senza figli) e che possa costruire una relazione di fiducia e di ascolto empatico con il fine di agganciarle ed orientarle ai servizi</p>	

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>Integrazione Sociale e Lavorativa – Centro di mediazione lavoro (CELAV) Da metà maggio, compatibilmente con gli aggiornamenti della normativa anti-Covid, si è tenuta una prima formazione in presenza in collaborazione con Formaper (agenzia di formazione della Camera di Commercio di Milano) nell'ambito del progetto europeo ERIAS, riservata a donne e basata sullo sviluppo di competenze base e soft skill utili per il mondo del lavoro.</p>	

PROGRAMMA OPERATIVO: Coesione sociale

RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
<p>Coesione sociale</p>	<p>Nel corso dell'anno nel rispetto delle disposizioni governative è stato possibile svolgere interventi, seppure con modalità e numeri differenti rispetto a quelli inizialmente preventivabili. Sono quindi continuate le attività programmate da parte delle 11 organizzazioni che gestiscono i progetti nei 6 diversi quartieri-target della città (Selinunte, Barona, Quarto Oggiaro, Corvetto, Parco Lambro - Cimiano, Comasina) e Nuclei di Identità Locale confinanti.</p> <p>Nel quartiere Barona è proseguita, in base alle aperture delle scuole primarie e secondarie, l'attività laboratoriale di riciclo e trasformazione della plastica con l'uso di nuove tecnologie e stampanti 3D, con il supporto di designer professionisti che hanno aiutato gli studenti e gli insegnanti a progettare oggetti ottenuti con il riciclo per abbellire e rendere più funzionali gli ambienti scolastici che utilizzano quotidianamente. È proseguita l'attività di supporto alimentare a persone e famiglie in difficoltà attraverso i c.d. "Social Market", sia a domicilio che in un luogo fisico individuato nei quartieri Barona e Corvetto. Altre attività hanno proseguito un presidio di prossimità in presenza nei diversi quartieri, mai interrotto durante i mesi precedenti: come il c.d. "spazio chiocciola" e "corso di smartphone" di sostegno e abilitazione all'uso di strumenti informatici per anziani e categorie fragili, nonché lo sportello di orientamento legale e le attività di sostegno allo studio di minori con disturbo dell'apprendimento.</p> <p>Sono proseguite diverse tipologie di attività in base agli obiettivi dei progetti ed al contesto territoriale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Educazione ambientale" tra generazioni diverse, per la cura delle aree verdi presso i caseggiati di edilizia popolare gestiti da MM Spa in via Rizzoli; - "Gestione risorse familiari" attività di supporto alle famiglie fragili con scambio oggetti, attivazione banca del tempo e sostegno a donne straniere con il coinvolgimento degli abitanti dei condomini di edilizia popolare in via Rizzoli; - "Ri-generazioni": giornate di pulizia ed abbellimento da parte di ragazzi fragili e con disabilità degli spazi attorno al campo di bocce di via Lopez (Quarto Oggiaro) dove insistono caseggiati di edilizia popolare pubblica. Si è organizzato un incontro pubblico con tutte le realtà progettuali alla presenza della Direzione Politiche Sociali e dell'Assessore di riferimento; - "Spazi aperti": progettazione partecipata sulla raccolta di idee sull'abbellimento degli spazi del quartiere Quarto Oggiaro e la loro rifunzionalizzazione; - "Tavoli di quartiere": ampliamento della partecipazione e coinvolgimento nelle azioni di coesione sociale degli abitanti di alcuni caseggiati di edilizia popolare e non solo presso i quartieri Barona e Quarto Oggiaro; - "Allenamenti di calcio solidale" all'aria aperta presso il quartiere Selinunte, suddivisi in gruppi di età tra i 7 e i 14 anni; 	

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<ul style="list-style-type: none"> - “Attività di progettazione e realizzazione di due murales”: nei quartieri di Selinunte e Barona, grazie al supporto ed alla collaborazione di due istituti scolastici con cui collaborano le organizzazioni che gestiscono i progetti di coesione sociale. Si è avviata la realizzazione di un ciclo di laboratori volti alla co-progettazione con le scuole coinvolte di murales per il proprio quartiere, con lo scopo di sensibilizzare i partecipanti e tutta la cittadinanza su tematiche dedicate alla convivenza interculturale da un lato, e ai cambiamenti climatici/riciclo della plastica, dall’altro; - “Attività motoria per anziani” del quartiere Corvetto in piccoli gruppi e all’aria aperta; - “Attività ludico-socializzanti per minori” del quartiere Corvetto, rivolte a bambini della scuola primaria in piccoli gruppi e all’aria aperta; - “Laboratorio di sceneggiatura per le mamme” italiane e straniere presso il quartiere Quarto Oggiaro, sui temi della relazione educativa. Il percorso porterà alla formulazione di due brevi storie scritte collettivamente, che saranno nei prossimi mesi sviluppate per prendere la forma di piccole sceneggiature da portare in scena; - “Laboratorio interculturale itinerante” rivolto agli adolescenti del quartiere Quarto Oggiaro per la costruzione di un percorso sul tema delle relazioni e dell’interculturalità che porterà alla realizzazione di un racconto dal punto di vista dei più giovani che sceglieranno diversi linguaggi artistici guidati da giovani esperti. <p>Infine, è proseguita l’azione di monitoraggio <i>ex post</i> delle attività svolte: a causa della prosecuzione della pandemia sono emerse difficoltà di gestione delle attività c.d. “in presenza” nell’ambito dei quartieri coinvolti, così come programmate inizialmente, quando si prevedeva una maggiore apertura delle attività prima dell’inizio della nuova fase emergenziale. Allo stesso tempo si è consolidata la capacità delle stesse organizzazioni di proseguire in nuove azioni, già sperimentate durante le prime fasi emergenziali, sia rivolte ai target più fragili della popolazione, sia attraverso forme innovative di collaborazione per la condivisione degli spazi e la valutazione dei bisogni emergenti dalla crisi sanitaria e sociale, mantenendo il coinvolgimento di piccoli gruppi diffusi, per rispettare la sicurezza ed il benessere dei beneficiari coinvolti. Inoltre si è avviata, durante il mese di ottobre 2021, una nuova fase di programmazione delle attività per la durata di quattro mesi (ottobre 2021- gennaio 2022), al fine di attivare processi sostenibili nel breve termine e prendere in considerazione il rilancio di ulteriori attività in sicurezza, nonché l’attivazione di gruppi di cittadini e abitanti di quartieri fragili dove le persone hanno avuto bisogno di supporto, cura e attivazione di processi di coesione sociale, anche in ragione della nuova fase di emergenza pandemica.</p>	

OBIETTIVO STRATEGICO: Consolidare il sistema integrato dei servizi per favorire la permanenza al domicilio delle persone fragili e non autosufficienti

PROGRAMMA OPERATIVO: Domiciliarità

RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
<p>Servizi domiciliari anziani, minori, adulti e disabili: Costruzione di un nuovo servizio di domiciliarità</p>	<p>Il sistema della “Domiciliarità”, attualmente basato sull’iscrizione in Elenchi degli Enti gestori degli interventi, è stato nel corso del 2021 oggetto di un ripensamento, dovuto alla necessità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - allinearsi alle mutate normative inerenti all’erogazione di servizi sociali (vedi da ultimo le linee guida ministeriali per l’applicazione del cd. “Codice del terzo settore”) - riorientare il servizio alla luce delle mutate condizioni sociali, assistenziali ed economiche, all’interno di un percorso di miglioramento della qualità dello stesso. <p>Allo scopo sono stati realizzati diversi spazi di confronto e lettura del bisogno, in collaborazione con interlocutori interni all’Area Domiciliarità (Servizio di Coordinamento Custodia sociale e tutto il personale dell’Unità Coordinamento Servizi domiciliari), sia interni alla Direzione (confronto con Assistenti sociali dell’Area Territorialità), sia esterni, e precisamente con l’attivazione di interlocuzioni mirate con il Tavolo tecnico operativo degli enti gestori, nonché la realizzazione, in collaborazione con la Direzione Servizi Civici Partecipazione e Sport, di una indagine di customer satisfaction.</p> <p>È stato redatto il documento finale di sintesi degli incontri effettuati e dei risultati emersi.</p> <p>Concluso il lavoro di analisi ed approfondimento volto alla definizione del sistema giuridico più adeguato a realizzare il nuovo sistema della domiciliarità, che garantisca, al contempo, esigenze di qualità del servizio agli utenti e legittimità del sistema, le linee guida prodromiche all’approvazione degli atti volti ad istituire il nuovo sistema saranno proposte alla Giunta, per l’approvazione, nel corso dei primi mesi del 2022.</p>	<p>Nr. 3 incontri + nr. 6 interlocuzioni con Avvocatura Comunale finalizzati all’approfondimento normativo</p> <p>Nr. 10 incontri con tavolo tecnico operativo.</p> <p>Nr. 7 incontri interni all’Unità Coordinamento Servizi domiciliari.</p> <p>Nr. 5 incontri con PO del territorio per la definizione delle quattro linee di intervento all’interno del Nuovo Sistema di Assistenza Domiciliare.</p> <p>Nr. 5 incontri con assistenti sociali dell’Area territorialità.</p> <p>Nr. 1 questionario di customer satisfaction in collaborazione con la Direzione Servizi Civici Partecipazione e Sport.</p>
<p>Servizi domiciliari anziani, disabili, minori e adulti: costruzione di un nuovo servizio trasversale con l’Unità Punti di Accesso ai Servizi Sociali</p>	<p>Si è conclusa la sperimentazione del nuovo Piano anticoldo/antisolidità, in una logica di superamento degli interventi per orientarlo verso una migliore e più strutturata risposta al bisogno da parte dei cittadini non in carico, attraverso un’efficace intercettazione del bisogno, orientamento e attivazione di risorse volte al superamento delle criticità. Tale Piano, svolto in collaborazione con l’Unità Integrazione Punti di Accesso ai Servizi Sociali, ha visto un ampliamento della durata del servizio (non più sino a settembre, ma sino a fine anno) e ha consentito, grazie ad una rivisitazione dei processi, di ottenere risparmio di risorse. A partire dagli esiti di questo percorso, si è provveduto nel corso del mese di dicembre a definire un servizio di più ampio respiro per una durata biennale, selezionando un operatore a seguito di una</p>	

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	procedura competitiva di appalto, e sottoscrivendo con esso il relativo contratto con decorrenza dal 1 gennaio 2022.	
<p>Servizi domiciliari anziani:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nuova procedura di affidamento servizio di teleassistenza; 2. nuove modalità online per la domanda di partecipazione ai “soggiorni di sollievo anziani” 	<p>A seguito della approvazione della delibera di Giunta n. 871 del 23/07/2021 avente ad oggetto “Approvazione delle linee di indirizzo per l’affidamento del servizio di teleassistenza, mediante espletamento di procedura aperta ad evidenza pubblica con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, per il periodo 1 novembre 2021 – 31 ottobre 2023 - Spesa presunta pari ad Euro 707.281,77 (Inclusi: I.V.A. 22%, accantonamento incentivi, spese pubblicità e contributo ANAC) – Approvazione Sistema di compartecipazione da parte degli utenti - Immediatamente eseguibile.”, la gara è stata pubblicata nel mese di ottobre 2021. Le tempistiche di gara, dipendenti anche da collaborazioni esterne alla Direzione, ha richiesto un affidamento ponte per il periodo di gennaio, volto a garantire la continuità del servizio in attesa dell’individuazione del nuovo operatore che erogherà il servizio.</p> <p>A seguito dell’avvio della nuova modalità per effettuare le richieste di partecipazione ai soggiorni di sollievo con procedura online, con la collaborazione della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, i soggiorni si sono svolti in due turni di vacanza: nel mese di luglio e nel mese di settembre, a seguito del quale si è proceduto a dar seguito alla conclusione del procedimento con la liquidazione delle somme spettanti.</p>	<p>Nr. 179 domande presentate Nr. 150 partecipanti che hanno usufruito del contributo per i soggiorni di sollievo.</p>
<p>Servizi domiciliari anziani, minori, adulti e disabili: riordino e razionalizzazione delle forme e delle modalità di contribuzione/compartecipazione al costo dei servizi domiciliari</p>	<p>Conclusa l’analisi sulla modalità di utilizzo dell’ISEE in relazione ai diversi servizi domiciliari erogati, quella successiva, relativa all’opportunità ed alla fattibilità di introduzione della compartecipazione per il Servizio di Teleassistenza (che – sempre utilizzando l’ISEE - si ponga quale strumento per una compartecipazione sempre più equa ed aderente alla capacità contributiva degli utenti), ha condotto l’Area Domiciliarità ad avviare concretamente tale modalità di compartecipazione, prevedendola all’interno delle linee guida adottate dalla Giunta Comunale.</p> <p>È in corso la valutazione dell’utilizzo di tale modalità di compartecipazione per altri servizi domiciliari.</p>	
<p>Servizi domiciliari anziani, minori, adulti e disabili: Consolidamento, con la collaborazione dei servizi territoriali, del controllo dei budget e dei costi degli interventi</p>	<p>Nel corso del 2021 è stato avviato un ripensamento della modalità di relazione tra Area Domiciliarità ed Area Territorialità finalizzata ad un più efficace monitoraggio degli interventi, soprattutto in relazione al controllo del budget, al fine di rilevare tempestivamente eventuali economie allo scopo di reindirizzarle ove il bisogno sia invece aumentato, il tutto con una implementazione dell’applicativo SISA per un più efficace utilizzo da parte degli operatori.</p>	<p>Nr. 4 Incontri di monitoraggio tra l’Area Domiciliarità e l’Area Territorialità, di definizione del budget</p>
<p>Piattaforma cittadina dei servizi domiciliari WeMi</p>	<p>Sono state realizzate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prosecuzione dello sviluppo evolutivo, in collaborazione con Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, del portale WeMi.2.0 all’interno del sistema dei portali del Comune di Milano, nell’ambito del progetto “Servizi di welfare collaborativo - Piattaforma digitale per i servizi domiciliari”, finanziato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) Città Metropolitane 2014-2020 (servizio affidato a RTI IBM ITALIA S.P.A nell’ambito 	<ul style="list-style-type: none"> - Enti aderenti a Elenco WeMi: 69 - Enti presenti sul portale al 31/12: 56 - Servizi caricati sul portale: 294 - Visitatori unici: 36.128 - Cittadini registrati: 3.046

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>dell'Appalto specifico per la fornitura dei servizi applicativi per lo sviluppo, la manutenzione evolutiva, la gestione in esercizio dei sistemi informativi del Comune di Milano). In sviluppo la nuova sezione Servizio Educazione Finanziaria e sezione Servizi 0-18;</p> <ul style="list-style-type: none"> - prosecuzione delle istruttorie delle domande di adesione all'elenco di enti del terzo settore disponibili a promuovere ed erogare ai cittadini servizi di welfare per la cura e il benessere, attraverso il portale del Comune di Milano denominato WeMi; - prosecuzione delle attività di coprogettazione in partenariato pubblico privato del progetto denominato "Customer care e assistenza ai cittadini sui servizi del sistema WeMi e di gestione delle funzionalità di back end del nuovo portale wemi.comune.milano.it." Il soggetto individuato per la co-gestione del servizio è l'ATI composta da Spazio Aperto Servizi Società Cooperativa Sociale Onlus, Amapola progetti per la sicurezza delle persone e delle comunità, Cesvi Fondazione Onlus. È stata attivata la customer care e si sono svolti incontri per creare processi di collaborazione con IPASS, con cui si realizzerà una piena integrazione nei primi mesi del 2022. È proseguito il processo di assistenza agli enti presenti sul portale. Sono stati sviluppati e testati strumenti di monitoraggio degli accessi e avviate le attività di comunicazione sui canali social e Informami. <p>Attivato per tutti i servizi WeMi l'accesso tramite CRM.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pagine visitate: 179.139 - Accessi tramite CRM (da giugno): 883
<p>Servizio supporto per la ricerca di Baby-sitter, Colf e Badanti</p>	<p>Sono state realizzate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prosecuzione dello sviluppo evolutivo all'interno del nuovo portale WeMi delle funzionalità di front end e di back end del servizio WeMi Tate Colf Badanti; - gestione del Registro Territoriale delle Assistenti Familiari ex L. Regionale 15/2015; - prosecuzione delle attività della co-progettazione in partenariato pubblico privato del progetto denominato "WeMi – Tate Colf Badanti: azioni a supporto dell'assistenza familiare". Il soggetto individuato per la co-gestione del servizio è l'ATI composta da Cooperativa Sociale Eureka! Soc. Coop., Socrisfera ONLUS Società Cooperativa Sociale, Via Gramsci n. 9, 20831, Piccolo Principe Società Cooperativa Sociale Onlus; - cicli di incontri online per famiglie e assistenti familiari. 	<ul style="list-style-type: none"> - Famiglie e Assistenti Familiari che hanno richiesto informazioni e orientamento: 2.001 - Richieste di assistente familiare: 1.032 - Incroci domanda e offerta: 744 - Assistenti familiari iscritti in elenco: 1.322
<p>Centri diurni per disabili Socio-Assistenziali e Socio-Educativi</p>	<p>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</p> <p>Nel corso dei mesi di luglio ed agosto del 2021 si è provveduto al rinnovo del Convenzionamento dei 25 Centri Disabili per il periodo dal 01/09/2021 al 31/08/2022.</p> <p>Dato che la campagna vaccinale anti-Covid19 su tutto il territorio nazionale è proseguita con risultati molto soddisfacenti, sia per quanto riguarda il controllo della diffusione della malattia sintomatica che della prevenzione dell'evento morte correlato, gli Enti Gestori hanno incentivato la ripresa dell'attività in presenza per tutti gli utenti, utilizzando il remoto come modalità di intervento residuale.</p>	<p>Inserimento utenti da scorrimento liste di attesa:</p> <p>58 cittadini disabili nei CDD, 26 nei CSE e 24 negli SFA.</p> <p>Quindi nel 2021 sono stati accolti nei Servizi della Filiera del Diurnato Disabili un totale di 108 utenti.</p> <p>N. 14 incontri con gli Enti Gestori per la ridefinizione del nuovo Convenzionamento della Filiera del Diurnato.</p>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>Inoltre, Regione Lombardia, con la DGR 5181 del 06/09/2021, ha provveduto ad aggiornare gli atti di indirizzo finora emanati in relazione alla necessità della regolare ripresa delle attività in ambito sanitario e sociosanitario.</p> <p>Preso atto delle difficoltà organizzativo-gestionali degli Enti Gestori per l'applicazione delle disposizioni previste dalla sopracitata DGR 5181, l'Amministrazione ha previsto una deroga al 30/11/2021 per il ripristino, in termini di capacità ricettiva, della regolarità delle loro attività.</p> <p>A partire da dicembre 2021 si è effettivamente verificato il ripristino dello standard di servizio al 100% e la piena operatività dei Centri Diurni per Disabili, Servizi Formativi per l'Autonomia, Centri Socio-Educativi e Centri di Aggregazione Disabili.</p> <p>La recrudescenza della pandemia con la diffusione di nuove varianti particolarmente contagiose del virus SARS-CoV-2 sta mettendo nuovamente a rischio l'erogazione dei Servizi in presenza. Tuttavia, al 31/12/2021 tutti gli Enti Gestori sono riusciti a mantenere i Servizi nella piena operatività.</p>	
<p>Altri Interventi in tema di Disabilità</p>	<p>ACCESSIBILITÀ E MOBILITÀ</p> <p>Anche per il 2021 sono proseguite le attività del servizio "No Barriere alla Comunicazione", dedicato alle persone con disabilità uditiva, affidato ad una ATI appositamente costituitasi.</p> <p>Parallelamente sono state realizzate da ENS - Ente Nazionale per la Protezione e l'Assistenza dei Sordi – ONLUS – Consiglio Provinciale di Milano, a seguito di apposita convenzione, una serie di ulteriori azioni a favore di persone con disabilità uditive presenti sul territorio comunale.</p> <p>Per l'abbattimento delle barriere architettoniche presenti negli edifici privati vengono erogati appositi contributi tramite l'Ufficio Barriere Architettoniche.</p> <p>Sono proseguite inoltre le attività del CRABA - Centro Regionale per l'Accessibilità e il Benessere Ambientale, nato da una collaborazione tra Comune di Milano e Ledha per migliorare l'intervento dell'Amministrazione sui temi dell'accessibilità, che fornisce un supporto tecnico gratuito ai cittadini che intendono abbattere le barriere architettoniche nelle proprie abitazioni o per l'accesso alle stesse.</p> <p>Nel mese di dicembre si è provveduto a prorogare il contratto in essere per ulteriori tre mesi in attesa della conclusione dei lavori della Commissione aggiudicatrice della Gara in corso.</p>	<p>Servizio "No Barriere alla Comunicazione": n. 567 utenti in carico.</p> <p>È stata avviata la ricezione delle domande per l'anno 2021/2022.</p> <p>Erogati contributi, in base ai finanziamenti ricevuti, relativi alle graduatorie 2014/2015, 2015/2016 e 2016/2017.</p> <p>Elaborazione di n. 1 protocollo di lavoro per l'Accessibilità delle case popolari; n. 1 intervento di progettazione del nuovo edificio residenziale pubblico dell'Area ex Manifatture Tabacchi (in fase di stesura).</p>

OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppo dei servizi di sostegno alle persone con disabilità e con problematiche relative alla salute mentale

PROGRAMMA OPERATIVO: Disabilità, salute mentale, promozione dell'integrazione socio-sanitaria e della salute

RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
<p>Accoglienza residenziale in Residenze Sanitarie per Disabili, Comunità Socio Sanitarie, Comunità Alloggio Residenziale per Disabili, Micro comunità, Alloggi protetti</p>	<p>Nel corso del periodo considerato, si è intervenuti a sostegno della popolazione residente nel Comune di Milano con disabilità, con grave limitazione della propria autonomia, attraverso l'accoglienza in strutture residenziali riconducibili a due macrocategorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - strutture a carattere socio-sanitario (ossia, RSD e CSS); - strutture a carattere socio-assistenziale (Comunità Alloggio, Appartamenti protetti, Microcomunità) per l'accoglienza della popolazione con disabilità di un livello meno grave e con una significativa autonomia residua. <p>Alla data del 31/12/2021 era fissata la scadenza delle convenzioni tra il Comune di Milano e le suindicate strutture residenziali che, tuttavia, per garantire la prosecuzione e la continuità di tali interventi residenziali, è stata necessariamente rinviata alla data del 30/06/2022, nelle more del completamento delle attività rivolte alla stipula delle nuove convenzioni e, altresì, del confronto necessario con i rappresentanti del Terzo e del Quarto Settore.</p> <p>Si sta operando anche al fine di ridefinire, su base ISEE, le modalità di compartecipazione alla spesa per l'accoglienza residenziale da parte delle persone con disabilità, in conformità al D.P.C.M. n. 159/2013.</p>	<p>Alla data del 31/12/2021 è stato fornito un servizio di natura residenziale in favore di n. 782 utenti con disabilità di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 626 in residenzialità di carattere socio-sanitario; - n. 156 in residenzialità di carattere socio-assistenziale.
<p>Interventi realizzati per la Salute Mentale</p>	<p><u>Interventi Continuativi in collaborazione con le ASST:</u> 10 Interventi Continuativi attuati in collaborazione con i Dipartimenti di Salute Mentale e Dipendenze cittadini (DSMD) e sviluppati nelle 4 aree tematiche previste dal Patto Cittadino per la Salute Mentale: Prevenzione/Lotta allo stigma, Lavoro, Abitare, Carcere/REMS e Nuove Emergenze.</p> <p>Accordo con i Direttori delle ASST- DSMD per prosecuzione convenzione della durata di 1 anno per i 10 interventi continuativi e raccordo con nuova Co-progettazione con Terzo Settore per integrazione delle azioni cittadine.</p> <p><u>Habitat Sociale: Abitare e Vivere Via Senigallia</u> - progetto innovativo sperimentale di riabilitazione psichiatrica domiciliare. Inaugurazione del Bar Sociale nei locali di via Senigallia, adibiti ad attività commerciali complementari alle attività di supporto abitativo. Avvio della 1^a attività commerciale, inaugurata il 12 ottobre.</p> <p><u>Tavolo Abilitiamo la Disabilità:</u> si sono regolarmente svolte le riunioni plenarie e gli incontri del Coordinamento e dei gruppi di lavoro tematici di "Abilitiamo la disabilità", Tavolo partecipato dal Comune di Milano, da Aziende ed Enti pubblici e privati sui temi della disabilità e dell'inclusione lavorativa.</p>	<p>Interventi continuativi: <i>Dati 2021</i> Utenti: 1.077 (di cui 426 nuovi e 641 in carico, 623 maschi e 454 femmine). Interventi: 13.482 (di cui 8.663 individuali, 178 con familiari, 959 di gruppo, 3.274 in rete, 68 presso scuole, 318 presso aziende, 22 eventi pubblici). Progetto Senigallia: 21 utenti di cui 9 fruitori dell'housing sociale. Abilitiamo la disabilità: n.1 webinar in occasione della Giornata</p>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>Co-progettazione con Enti del Terzo Settore: a seguito della Delibera di Giunta n. 602 del 28/05/2021 relativa alle linee d'indirizzo sulla co-progettazione con gli Enti del Terzo Settore per la realizzazione nel biennio 2021-2022 di attività nell'area della salute mentale, è stata espletata la selezione pubblica per l'individuazione del soggetto del Terzo Settore con il quale è stata realizzata la procedura di co-progettazione, che si è conclusa con l'avvio del progetto: “R2 – RECOVERY IN RETE – Percorsi riabilitativi individualizzati per persone con disagio psichico”.</p> <p>Residenzialità Leggera: progetti abitativi per pazienti psichiatrici volti all'autonomia individuale e ad un reinserimento nella società. Messa a punto nuova documentazione per la domanda relativa al 2022.</p> <p>Fondo Sociale Psichiatria:</p> <p>Assistenza Economica: proseguita l'attività di sensibilizzazione delle Assistenti sociali all'adozione per i propri utenti dell'uso di conti correnti e /o carte ricaricabili quale misura per garantire la riscossione dei sussidi in qualunque situazione possa verificarsi, compreso un eventuale ricovero, o, come nel caso del mese di dicembre, con un ritiro dei sussidi in rimessa diretta non ancora riscossi in tempi molto brevi.</p> <p>Tirocini: le attività di tirocinio nell'area della salute mentale sono state regolarmente avviate da tutti i Poli Lavoro e sono proseguite nel secondo semestre, compatibilmente con le disposizioni relative all'emergenza sanitaria, senza significative interruzioni, confermando un trend in linea con gli anni precedenti il Covid.</p> <p>Soggiorni Terapeutici: con l'ultimo trimestre dell'anno, si sono concluse le iniziative programmate annualmente e volte all'integrazione sociale; tali attività sono risultate fondamentali soprattutto in questo periodo di emergenza Covid-19 per agevolare l'uscita da una solitudine forzata dalla pandemia, che ha acuito il senso di esclusione ed alienazione nei cittadini con disagio psichico.</p> <p>Assistenza Domiciliare: fino alla conclusione dell'anno 2021 sono stati monitorati tutti i progetti individualizzati in atto e predisposti tutti i nuovi progetti per l'anno 2022, tramite la messa a punto di schede di programmazione ad hoc.</p> <p>Giornata Mondiale della Salute Mentale: si è tenuto il 10/10/2021, presso la Sala delle colonne in Fabbrica del Vapore l'evento cittadino per la Giornata Mondiale della Salute Mentale, che ha visto la presenza di 400 persone. L'evento, giunto alla sua quinta edizione, ha raccolto mostre fotografiche ed artistiche, laboratori esperienziali e musica dal vivo. Presso il cortile di Fabbrica del vapore, un gruppo di clownery ha coinvolto molte persone di passaggio che si recavano all'Hub di vaccinazione. Rispetto a quanto programmato, non è stato possibile attuare il Webinar a causa della concomitante tornata elettorale di ottobre.</p> <p>Trattamenti Sanitari Obbligatori e Accertamenti Sanitari Obbligatori: nel periodo da gennaio a dicembre 2021 sono stati richiesti ed attivati n. 501 T.S.O. di cui 218 donne e 283 uomini.</p>	<p>Internazionale della Disabilità (03.12.2021)</p> <p>Co-progettazione con il Terzo Settore: 2 incontri della Cabina di Regia per l'avvio del progetto</p> <p>Residenzialità Leggera: n. 126 posti letto coperti dalla Quota Sociale comunale.</p> <p>Assistenza Economica: Nell'anno 2021 le erogazioni sono state 3.271 ed hanno riguardato circa 550 singoli cittadini con disagio psichico in condizione di precarietà economica.</p> <p>Tirocini: richiesti n. 165 (<i>dato non definitivo</i>) tra gennaio e dicembre.</p> <p>Giornata Mondiale Salute Mentale: n. 400 cittadini hanno partecipato all'evento.</p> <p>T.S.O./A.S.O.:</p>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>Si riscontra una leggera diminuzione degli interventi rispetto all'anno 2020 (n. TSO 513). La fascia di età maggiormente presente rimane sempre quella dai 46 ai 55 anni, che rileva un aumento; rimangono sostanzialmente invariate le fasce d'età 18-25 e 26-35 anni, mentre si rileva una netta diminuzione di ricoveri nella fascia d'età 66-75 (quasi dimezzati) e una diminuzione nella fascia d'età 56-65. Da rilevare un incremento di ASO (n. 74) rispetto a n. 52 ASO del 2020. Per quanto riguarda la vidimazione dei registri stupefacenti, il lavoro è proseguito, sempre su appuntamento telefonico.</p>	<p>n. 128 T.S.O. effettuati (n. 53 donne e n. 75 uomini) e n. 20 ordinanze di A.S.O. effettuate.</p>

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare il volontariato e l'associazionismo come risorsa per Milano

PROGRAMMA OPERATIVO: Volontariato e associazionismo

RESPONSABILI: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)
Luigi Draisci (Direzione Educazione)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Case delle Associazioni e del Volontariato

Sono proseguiti i lavori di co-progettazione e co-gestione in partenariato pubblico/privato sociale del progetto “Case delle Associazioni e del Volontariato” articolato in due Aree. Relativamente all’AREA 1, che prevede la realizzazione di interventi specialistici per il potenziamento del progetto “Case delle Associazioni e del Volontariato”, in un sistema di welfare comunitario, la co-progettazione si sta realizzando insieme al Raggruppamento in ATI composto da ON impresa sociale SRL e da Itinerari Paralleli APS.

L’obiettivo generale è quello di rilanciare il ruolo e le potenzialità delle case nei quartieri come spazi di comunità, attivazione sociale e welfare comunitario sui territori. In particolare, si sta operando nelle seguenti direzioni:

- costruire intorno al ruolo delle case una governance collaborativa e generativa tra Comune di Milano, Municipi e referenti delle case insieme alle associazioni, imprese e comunità territoriali;
- dotare gli “abitanti” delle case di strumenti continuativi per la formazione, il capacity building e lo scambio di buone pratiche collaborative;
- rilanciare la strategia di comunicazione delle Case sia in chiave di network cittadino che a livello di singolo presidio territoriale.

Per quanto riguarda l’AREA 2, che prevede la realizzazione di interventi specialistici di accompagnamento metodologico del progetto “Case delle Associazioni e del Volontariato”, la co-progettazione si sta attuando con la collaborazione dell’Associazione CIESSEVI.

Attraverso questa Area si sta lavorando sulla realizzazione di due obiettivi generali:

- il primo è quello di accompagnare l’Amministrazione nella costruzione di una architettura di governance del progetto “Case” nel suo complesso e nelle specifiche sette articolazioni territoriali. Si è dato pertanto avvio all’attivazione di un Gruppo di Lavoro di Governance che sta realizzando un percorso di analisi ed elaborazione volto a declinare nuove regole comuni condivise con le associazioni che abitano le “Case”, in collaborazione con i Municipi e i territori di riferimento, a partire da un primo lavoro interno di revisione del documento relativo alle “Modalità di Funzionamento” attualmente in uso;
- il secondo obiettivo consiste nella definizione di strumenti di rilevazione dei dati, finalizzati al monitoraggio del funzionamento del progetto “Case”, nonché nella costruzione di un Piano di Valutazione per l’intero progetto che si focalizzi, in particolare, sui seguenti indicatori:
 - efficacia ed efficienza delle attività svolte nelle “Case”;
 - coinvolgimento delle realtà associative all’interno delle “Case”;
 - implementazione delle reti territoriali;
 - coinvolgimento e partecipazione dei cittadini.

L’unità di riferimento ha avviato, a partire dal mese di settembre 2021, i primi incontri per definire un “set di indicatori” di valutazione delle attività svolte presso le Case, che è proseguito nei mesi successivi ed ha portato all’elaborazione “definitiva” del set di indicatori in questione, da testare a partire dal mese di gennaio 2022.

Per quanto riguarda l’AREA 1, sono state intraprese le seguenti azioni:

1. conclusione di un percorso con gli operatori delle sette “Case” che ha generato un “patto trasformativo” del progetto. Sono stati effettuati n. 8 incontri attraverso i quali il gruppo di lavoro del progetto ha effettuato un percorso di riflessione condivisa e partecipata, volto a identificare il senso e le traiettorie strategiche per lo sviluppo delle Case, sulle base della loro esperienza e a partire dall’analisi della trasformazione degli elementi di contesto nel corso di questi primi 10 anni di vita del progetto. L’esito del percorso è stata la produzione di un documento di sintesi, il cosiddetto “Patto Trasformativo per le Case del Volontariato e delle Associazioni”, che riassume la «visione rigenerata» del progetto secondo l’esperienza degli operatori. Da questo documento si partirà, come ispirazione e traccia, per la coprogettazione di dettaglio nelle singole Case in collaborazione con le Associazioni;

2. ascolto delle Associazioni, attraverso diversi incontri in presenza presso le 7 Case, per permettere l'emersione dei bisogni delle singole realtà e per avviare nei mesi successivi i c.d. Living Lab;
3. conclusione dell'azione di progetto relativa alla formazione/informazione, attraverso la somministrazione a tutte le associazioni iscritte presso le Case di un questionario online ed elaborazione dei risultati. Si tratta di un'azione specifica per valorizzare le competenze di cui le associazioni sono portatrici e svilupparle per un beneficio collettivo. Il questionario online sul tema della formazione e delle competenze ha avuto un duplice obiettivo:
 - ✓ da un lato, rilevare le competenze e metterle a sistema per renderle un patrimonio condiviso tra le associazioni;
 - ✓ dall'altro, fare emergere i bisogni formativi per progettare, nel contesto delle Case delle Associazioni e del Volontariato, percorsi di crescita verso modelli gestionali orientati anche all'imprenditorialità e all'innovazione.

Le azioni descritte hanno portato, a far tempo dal mese di dicembre 2021, all'avvio dei cosiddetti "Living Lab": ne sono stati effettuati sette, dando così l'avvio del percorso in ciascuna delle sette Case delle associazioni e del Volontariato. Parallelamente, si è conclusa la progettazione del percorso di formazione, presentato a metà dicembre a n. 45 associazioni che hanno inteso aderire da subito. I singoli percorsi di formazione partiranno nel mese di gennaio 2022.

Per quanto concerne l'AREA 2, si è lavorato per unificare il sistema di raccolta di dati e informazioni provenienti dalle sette Case per ricostruire, anche a fini documentali, il quadro di funzionamento delle diverse strutture nell'ottica di una valorizzazione del loro operato.

In concomitanza con la riapertura delle Case, a partire dal 1 luglio 2021, si è iniziato a testare i nuovi modelli di monitoraggio, sia il calendario delle attività trimestrale, sia il prototipo del "questionario annuale rivolto alle associazioni". Obiettivo della ricognizione è stato quello di conoscere meglio le associazioni che usufruiscono di questi spazi, comprenderne i bisogni ed il gradimento in relazione all'utilizzo che ne viene fatto. Il questionario ha raggiunto ora la sua veste definitiva e verrà somministrato nel mese di gennaio 2022: i risultati saranno sicuramente interessanti e potranno fornire un quadro dello svolgimento delle attività delle associazioni durante una fase che è rimasta comunque emergenziale, evidenziando i cambiamenti e le capacità di adattamento legati alla continua evoluzione della situazione pandemica. In tema di valutazione, lo scopo è quello di individuare un percorso interpretativo orientato ad esplorare le dimensioni di efficacia del programma "Case", evidenziarne le criticità ed individuare possibili direzioni di miglioramento. Si sono concluse le seguenti fasi di lavoro:

- esplorazione delle domande valutative e individuazione del fabbisogno conoscitivo del Comune;
- analisi del materiale di repertorio (desk) e analisi di secondo livello della documentazione prodotta dall'Area 1 e dal «gruppo governance»;
- selezione del modello di valutazione ritenuto più idoneo.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Le Case delle Associazioni e del Volontariato sono state riaperte al pubblico il 1 luglio 2021, a seguito degli ultimi provvedimenti governativi. Tuttavia, vengono ancora parzialmente utilizzate, in caso di necessità, per specifici progetti collegati all'emergenza epidemiologica:

- stoccaggio di beni alimentari non deperibili e altri beni di prima necessità da distribuire nei quartieri;
- riparazione di strumenti informatici da distribuire alle scuole per studenti in condizione di fragilità;
- singole attività riconducibili ai progetti di coesione sociale del Comune di Milano.

Volontari Energia per Milano

In data 15/2/2021 si è avviata la prosecuzione del progetto "Volontari Energia per Milano" e al 31 dicembre 2021 sono state pubblicate le seguenti call relative ad attività di volontariato civico occasionale rivolte ai cittadini:

N.	CALL
1	PROJECT FOR PEOPLE
2	Piazze Aperte: Via Val Lagarina
3	Brenta più pulita e più verde!
4	Piazza Tirana 5 giugno
5	Piazza Tirana 5 giugno

N.	CALL
6	Estate Sforzesca giugno
7	Farout BASE
8	Falegnami per il futuro
9	Piazza Tirana 12 giugno
10	LIDO Milano2021
11	Estate Sforzesca Luglio
12	ESTATE SFORZESCA Agosto
13	Piazze Aperte: coloriamo Piazza Tirana
14	FARAOUT FESTIVAL
15	Falegnami per il futuro 2
16	Nolo Fringe Festival
17	EXPO PER LO SPORT 2021
18	LIDO MILANO 2021
19	Siamo europei e votiamo a Milano
20	ADIDAS PLAY GROUND
21	Volontari per "Il Corpo e l'anima"
22	Volontari per BookCity Milano 2021
23	Volontari per Piazze Aperte
24	UNPark Free Style
25	RI-COLORA LA STRADA: VIA RENI
26	Le comunità energetiche per contrastare il cambiamento climatico
27	Volontari per Piazza Gasparri
28	Volontari per Piazze Aperte - Santi Patroni
29	CANCELLI...AMO LA MIA SCUOLA
30	COSÌMPIACE
31	Giornate della cura
32	Amo la mia scuola, pitturo Bergognone
33	GENTILMANUTENZIONE
34	FESTIVAL GIACIMENTI URBANI 2021
35	Volontari per Compagni di studio e di integrazione culturale
36	Coloriamo la Tunnel Boulevard
37	Libri d'autunno, fogli(e) che cadono

È stata resa disponibile on-line la possibilità di fare richiesta per un colloquio di orientamento. Le persone che hanno avuto accesso a tali colloqui sono 54. Sono stati attivati due percorsi formativi per volontari on-line. Gli argomenti approfonditi sono l'introduzione al volontariato e le tematiche relative alla sicurezza. È in fase di costruzione un evento rivolto ai giovani di sensibilizzazione al volontariato, che si terrà prima del periodo estivo. Sono attivi 8 progetti di volontariato all'interno del Comune di Milano che coinvolgono 61 volontari iscritti all'Albo del Volontariato. Sono state definite le linee guida per l'attivazione e la gestione di questi progetti e in data 14/7/2021 è stata pubblicata la relativa circolare.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Per tutte le attività del programma sono state individuate modalità di organizzazione anche online al fine di consentirne la realizzazione anche in fase di lockdown e/o di restrizione degli spostamenti. Per le attività di volontariato sono state previste modalità di svolgimento che prevedono la fornitura dei dispositivi di sicurezza personale necessari.

BILANCIO DI GENERE

I volontari attivi, iscritti all'Albo dei volontari del Comune di Milano sono: 30 femmine, 31 maschi.

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare e sviluppare i servizi educativi, scolastici ed ausiliari per rispondere ai bisogni della città

PROGRAMMA OPERATIVO: Asili nido

RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Nel segno della continuità con quanto già realizzato negli ultimi anni, sono proseguite le attività di sviluppo e consolidamento delle azioni già avviate per garantire servizi all'infanzia ispirati a principi di qualità e diversificazione delle opportunità, garantendo ai bambini e alle bambine il concreto esercizio del diritto all'educazione quale strumento di crescita e sviluppo della personalità e delle proprie potenzialità in funzione della crescita della comunità tutta, senza prescindere dal diritto dei più piccoli a vivere il proprio presente in quanto tale e non solo come presupposto e condizione del proprio futuro.

Le azioni conseguenti sono state realizzate in un'ottica di consolidamento e ulteriore sviluppo della rete costituita dai soggetti pubblici e privati operanti a vario titolo nell'ambito dell'educazione, con particolare attenzione al consolidamento ed evoluzione del sistema integrato 0-6 anni nella Città di Milano.

Ricerca azione per un modello sperimentale di intervento per progettualità su bambine e bambini in difficoltà” (L. 285/1997), è stata affidata la realizzazione a un'ATI composta da due soggetti *no-profit* e sono state avviate le conseguenti attività; in particolare sono stati realizzati diversi incontri per definire la programmazione di dettaglio e realizzati *focus group* con diversi *stakeholder* (servizi socio – sanitari). È stato inoltre presentato il dettaglio del Piano di Ricerca.

“Interventi innovativi al sostegno di bambini in difficoltà per problematiche multilivello” (L. 285/1997) dal titolo **IN&OUT**, è stata affidata la realizzazione a un raggruppamento temporaneo composto da 7 soggetti *no-profit* e sono state avviate le conseguenti attività.

Sono stati realizzati alcuni *focus group* e interviste con la rete degli *stakeholder* al fine di individuare le principali sfide e problematiche di interesse ed è stato elaborato un piano di lavoro rispetto a 4 studi di caso, che sarà l'oggetto del lavoro di ricerca per l'anno educativo 2021/22. Sono in fase di programmazione, ma non ancora avviati a causa delle misure igienico-sanitarie tuttora in essere, i laboratori nei servizi educativi. Si prevede un possibile avvio delle attività a partire dalla primavera 2022, qualora la situazione pandemica e i relativi protocolli normativi lo consentano.

Sono stati realizzati incontri di progettazione con il comitato scientifico e le coordinatrici del progetto, finalizzati a redigere materiali di presentazione del progetto (slide, video di presentazione) che sono stati presentati e condivisi a luglio 2021 in appositi incontri con le Unità Educative afferenti ai 9 Municipi.

Al 31 dicembre 2021 sono stati realizzati incontri con le Università per la ridefinizione di alcune azioni specifiche del progetto ed è stato poi organizzato un incontro con tutti i pedagogisti e laboratoristi che condurranno i percorsi formativi, al fine di trasmettere le informazioni quali-quantitative del sistema dei servizi 0-6 anni del Comune di Milano. Inoltre, è stato realizzato, nel mese di novembre 2021, un webinar formativo: *“Educare tra IN&OUT”*, cui hanno partecipato tutte le/i responsabili delle Unità Educative e i funzionari educativi dell'Area servizi all'Infanzia di nuova nomina, per un totale di 81 persone.

Nel mese di dicembre tutte le Unità Educative, suddivise per Municipio di appartenenza, hanno partecipato a un incontro di due ore ciascuno di presentazione del progetto.

L'Area Servizi all'Infanzia collabora con la Direzione Politiche Sociali nella realizzazione del progetto **“CONSIDERAMI: VERSO UNA CITTA' INCLUSIVA PER BAMBINI E RAGAZZI CON DISABILITÀ”** (finanziato con fondi L. 285/1997). Nel corso di alcuni incontri con i soggetti affidatari è stato definito lo sviluppo dell'area 2 del progetto ovvero i temi e le modalità di erogazione della formazione-intervento. Dopo la fine dell'emergenza sanitaria, saranno avviate n. 54 attività laboratoriali in sezione, condotte da educatori specializzati, rivolti a bambini con disabilità 0-6 anni e non, frequentanti le scuole dell'infanzia comunali, al fine di favorire una piena inclusione e contestualmente potenziare le aree di sviluppo degli stessi, tramite l'utilizzo di metodi e pratiche innovative. L'obiettivo è proporre modelli di intervento costruttivo di un gioco/attività di gruppo specifiche per bambini con disturbo del comportamento e/o dello spettro autistico certificati o in via di certificazione.

Sarà avviata anche una formazione specifica rivolta agli educatori sui seguenti temi: *Le tappe di sviluppo del bambino normotipico alla luce dei nuovi studi pedagogici, pediatrici e neuropsichiatrici. I segnali indicativi di ritardi e interruzioni nello sviluppo neuro psicomotorio. Come educare un bambino con disturbo del comportamento. Come educare un bambino con disturbo dello spettro autistico.*

Sempre in tema di progetti a sostegno dei diritti dei bambini ex Legge 285/1997, in collaborazione anche con le altre Aree della Direzione Educazione e con la Direzione Politiche Sociali, è stata conclusa la **Ricerca** sui quartieri Corvetto e Niguarda affidata all'Agenzia di Ricerca Sociale Codici Ricerche e a cui l'Area Servizi all'Infanzia ha partecipato con

la realizzazione di *focus group* e interviste in profondità, sia rispetto all'analisi qualitativa che rispetto all'analisi quantitativa. Su questa è stato avviato uno studio pilota di dati rispetto ad alcuni servizi in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale. La ricerca permetterà l'avvio delle azioni progettuali nei territori relativi. È proseguita la **collaborazione con la Direzione Cultura** con la co-progettazione del Bando *“Educare in Comune”* del Dipartimento per le Politiche per la Famiglia. Il progetto prevede la co-progettazione e realizzazione di azioni congiunte tra i servizi all'infanzia, i musei cittadini e alcuni partner del terzo settore (selezionati tramite Avviso Pubblico) al fine di contrastare la povertà educativa. In attesa di esito.

Reading Ambassador: continua in modo sempre più strutturato il progetto di promozione della lettura per bambini e bambine e loro famiglie con la collaborazione dell'Area Biblioteche. In particolare, si è deciso di coinvolgere anche le/i Responsabili di Unità Educativa come referenti di municipio per il progetto. Inoltre, il numero complessivo di *Reading Ambassador* è giunto a 530, arrivando a rappresentare la quasi totalità dei servizi educativi. Sono inoltre stati avviati gli incontri di scambio di buone prassi e co-progettazione dei gruppi di Municipio, ciascuno dei quali è composto da *Reading Ambassador*, da Responsabili referenti lettura e da bibliotecari delle biblioteche di zona.

Sono stati realizzati 2 incontri per ogni Municipio di 2 ore ciascuno (36 ore totali, 320 educatori coinvolti, 14 Responsabili). È inoltre stato organizzato un momento formativo per tutti i nuovi *Reading Ambassador* di ricondivisione degli obiettivi di progetto e dei principali strumenti e formazioni realizzati sul tema.

Visto l'alto numero di partecipanti, è stato progettato, in collaborazione con l'Università Bicocca, un programma formativo dal titolo **“Un viaggio alla scoperta del libro e della sua storia. Il senso del leggere e il ruolo educativo”** che prevede 7 *webinar online* rivolti agli educatori e alle educatrici *Reading Ambassador* e 3 incontri rivolti alle/ai Responsabili dei servizi educativi. Sono inoltre stati implementati i seguenti progetti a sostegno della promozione della lettura:

- **“A room to grow”**, realizzazione di materiali per la promozione della narrazione interculturale e plurilingue, in collaborazione con il Centro Come. I materiali disponibili *online* sul Sito Lettura dell'Area sono stati presentati tramite *Lectio Magistralis* nei mesi di ottobre e novembre 2021 a Educatori e Responsabili; distribuzione di oltre 5.000 kit lettura (libro e materiali) *“Nati per leggere”* a tutti i bambini frequentanti i nidi (gestione diretta e appalto) del Comune di Milano.
- **“Libri a merenda”**, il progetto, che si propone la promozione della lettura nel quartiere Corvetto, ha permesso la realizzazione di una formazione dedicata a educatori e responsabili delle Unità Educative 25 e 26. Il percorso formativo *“Immagini e parole per educare all'arte”*, tenuto dal Palazzo delle Esposizioni di Roma si è concretizzato in 4 incontri da 2 ore in modalità *online* e la donazione di 130 libri. È stato prodotto un Handbook finale che raccoglie i temi emersi durante le formazioni.
- **“Libro come Cura” (Fondazione De Agostini)**, sono stati realizzati incontri formativi per 9 gruppi di Municipio composti da circa 25 educatori ciascuno. Il percorso ha previsto la realizzazione di 4 incontri per ogni gruppo di 2 ore ciascuno. Le tematiche affrontate sono state: Paura, Separazione, Imprevisto, Solitudine. Il percorso formativo è stato accompagnato da 4 *webinar* dedicati ai genitori sui medesimi temi (circa 1.000 genitori coinvolti).

Il progetto è stato rinnovato anche per l'anno educativo 2021/22, ma dedicato alla scuola dell'infanzia. Verranno realizzati 9 gruppi composti da circa 35 educatori ciascuno. Il percorso prevede la realizzazione di 4 incontri per ogni gruppo di 2 ore ciascuno. Le tematiche che saranno affrontate sono: Curiosità, Fiducia, Accoglienza e Cambiamento. Il percorso formativo verrà accompagnato da 4 *webinar* dedicati ai genitori sui medesimi temi (circa 1.000 genitori coinvolti). Il programma formativo è accompagnato da una bibliografia selezionata i cui libri saranno donati a ogni scuola dell'infanzia, per un numero complessivo di oltre 850 volumi.

“Care Sharing. La Cura come pratica condivisa” (ATS, “Nido per Amico”) è stato realizzato al fine di promuovere il benessere e prevenire maltrattamenti e violenza. Nell'ambito del progetto è stata organizzata con l'associazione International Rescue Committee (IRC) un percorso di formazione dedicato ad educatori e Responsabili di Unità Educativa sul tema della prevenzione del maltrattamento e del benessere delle classi. Ad oggi sono stati realizzati incontri per 16 ore complessive di formazione, con modalità da remoto, 2 gruppi di circa 30 educatori e 4 incontri da 2 ore per 12 Responsabili di Unità Educativa coinvolti. È in fase di definizione l'avvio di uno sportello di consulenza psicologica e di gruppo a cura di ASST Fatebenefratelli Sacco. È stato elaborato un report di fine percorso con raccomandazioni finali e indicazioni per il futuro sui temi di progetto. Alcuni responsabili di servizi ed il responsabile dell'Ufficio Tutela dell'Area hanno partecipato ad un percorso multidisciplinare e multisettoriale di scambio prassi sul tema della tutela e prevenzione di abusi e maltrattamenti. I temi degli incontri formativi sono stati: *“La cura di minori e famiglie è una pratica condivisa”*, *“Servizi a confronto nella Città di Milano”*, *“L'individuazione di indicatori per il riconoscimento precoce dei segnali di malessere”*, *“Identificazione di buone prassi nella gestione delle situazioni critiche e indicazioni di orientamento ai servizi specialistici”*, *“Tutela delle diverse forme di maltrattamento e violenza”*, *“Linee guida per orientare in modo condiviso l'organizzazione e le prassi di intervento”*.

“Percorsi di supporto e accompagnamento psico-pedagogico ai servizi NidoInsieme” (Terres Des Hommes e ATS) che ha previsto con la Direzione e con le Responsabili di Unità Educativa la presentazione di percorsi specifici con colleghi e famiglie in 8 Unità educative della Città.

È proseguita la collaborazione con il programma di contrasto alla povertà minorile di **Qubi (Fondazione Cariplo)**, in particolare con azioni di sostegno a bambini e famiglie in situazione di fragilità, spesso acuita dal periodo pandemico. In particolare, sono in corso le collaborazioni in tutti i servizi che si trovano all'interno delle 23 reti Qubi, collaborazioni che riguardano sia il sostegno a bambine, bambini e famiglie in situazione di fragilità, sia la co-progettazione e realizzazione di azioni di gruppo. Sono inoltre stati effettuati degli

incontri di confronto con i referenti di Fondazione Cariplo al fine di individuare linee di progettazioni comuni per le prossime due annualità di progetto. Sono in fase di realizzazione incontri dedicati alla collaborazione tra i servizi all'infanzia e le reti Qubi di ogni Municipio.

È in fase di continuazione anche la collaborazione con **WEMI**. In particolare, a seguito degli incontri di scambio e co-progettazione realizzati, sono state avviate collaborazioni rispetto alla proposta di percorsi di psicomotricità all'interno degli spazi WEMI adiacenti ai servizi all'infanzia.

Partecipazione a bandi in qualità di partner *dell'Impresa Sociale Con I Bambini*. In particolare, sono stati realizzati incontri di avvio progetto per quanto riguarda **“Stringhe”** (capofila Mission Bambini/bando Un Passo Avanti) che prevede laboratori di *coding* e psicomotricità in alcuni servizi situati nel quartiere di Quarto Oggiaro. Al momento le attività in presenza sono state rimandate a causa della pandemia. È stato realizzato il *kick off meeting* del progetto **“Dipende da Come mi abbracci”** (capofila Spazio Aperto Servizi/bando Ricucire i Sogni) per azioni di promozione del benessere e prevenzione di violenze e maltrattamenti per bambine, bambini e loro famiglie. Fra novembre e dicembre 2021 si sono tenuti 3 incontri online (per un totale di 9 ore complessive) nei quali è stata condotta l'azione di ricerca partecipata, propedeutica alla coprogettazione dei materiali formativi che verranno realizzati nei prossimi mesi e verranno utilizzati nel percorso formativo dedicato agli operatori coinvolti nel progetto, fra cui anche educatrici ed educatori di alcuni servizi all'infanzia.

“Wish Mi” con finanziamento europeo UIA, Urban Innovative Action, collaborazione tra la Direzione Politiche Sociali, l'Area Relazioni Internazionali e la Direzione Educazione. Sono state avviate le azioni territoriali (WP7) all'interno dei quartieri di Ponte Lambro, e Comasina/Bruzzano, a partire da novembre 2021 anche sul territorio di Loreto/Padova. In particolare, è stato dato avvio al lavoro di ingaggio delle famiglie (*Peer Parenting Tutoring*) e relativa fase di analisi quali - quantitativa in carico ai partner di progetto (Università Cattolica e ABCittà), sono stati realizzati incontri con gruppi di genitori sia online che (laddove possibile) in presenza e video di promozione dell'iniziativa. Nel territorio Loreto/Padova è stata avviata l'azione Call for Talent che riguarderà alcune scuole dell'infanzia del territorio in una progettazione a sostegno della continuità verticale con le scuole primarie del territorio. È continuato il lavoro di definizione del Piano Strategico Integrato tra le diverse Direzioni (WP4) coinvolte, che è stato approvato con delibera nel mese di giugno 2021. Sono stati realizzati alcuni workshop interni per la definizione dell'identità visiva presentata ai Direttori nel mese di maggio. È in fase di pubblicazione un'area del portale del Comune di Milano dedicata alle attività per minori 0/18 (WP5). Sono proseguiti i lavori relativi al *market place* e al sistema dei voucher (WP6) con incontri di lavoro condivisi con Polimi Design e Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, a seguito dei quali è stata sviluppata un'area di Market Place dedicata. Infine, sono stati realizzati i primi incontri rispetto all'azione di formazione (WP 4.3), definendo alcune tematiche di interesse comune da cui partire per la definizione del piano formativo. Con cadenza settimanale viene garantita la prosecuzione delle azioni di progetto dal *Project management Team* composto da referenti delle diverse aree coinvolte (WP2).

“Reinforce Educators: Empower Children”, presentato nell'ambito della *Call for proposals 2020 - Rights, Equality and Citizenship Programme Call: REC-AG-2020*. È stato realizzato il *kick off meeting* assieme ai partner, IRC e Terres des Hommes Hellas. Sono state avviate le attività di co-progettazione delle azioni formative per la definizione del percorso formativo in termini di contenuti e calendario. Sono stati avviati momenti di scambio e confronto con i partner greci in termini di procedure di tutela e percorsi formativi per educatori e insegnanti. Nel mese di novembre 2021 è stata realizzata la visita di scambio con la Municipalità di Atene, alla quale hanno preso parte il Vicesindaco ed il suo staff, più alcuni responsabili dei servizi all'infanzia gestiti dalla Municipalità. La visita si è concretizzata in un incontro di apertura nel corso del quale è stato illustrato il sistema milanese 0/6 in tutti i suoi aspetti e, successivamente, i partecipanti hanno potuto visitare alcuni servizi all'infanzia per vedere la concretizzazione di quanto ascoltato in precedenza. Parte importante della visita è stata dedicata anche ad illustrare la collaborazione tra l'Area Infanzia e la Direzione Politiche Sociali o enti esterni come ATS Milano, nel quadro di un'azione sinergica a tutela della prima infanzia.

Fra novembre e dicembre si è svolta la prima parte del percorso formativo di progetto che ha coinvolto 13 servizi educativi (PO e collegi) sul tema *La tutela dei bambini nei servizi all'infanzia: fattori di rischio e di protezione*. La formazione ha previsto 1 incontro di 2 ore per le PO dei servizi coinvolti, 3 incontri - per un totale di 6 ore - per le educatrici e gli educatori dei relativi collegi, più 2 ore di formazione offerte a tutte le altre PO del territorio (58), per garantire un'ampia diffusione delle tematiche trattate nel progetto, sostenuta anche dalla condivisione di documentazione specifica.

“Meno è Meglio”, per la riduzione delle plastiche monouso, presentato nell'ambito del bando *Plastic Challenge* di Fondazione Cariplo. Sono proseguite le attività di co-progettazione delle schede educative e didattiche per le attività per l'infanzia. È stato condiviso il *mock up* del sito relativo. Sono stati realizzati alcuni incontri di monitoraggio con educatori e Responsabili coinvolti

A seguito del ciclo di incontri formativi sulla sostenibilità ambientale, un gruppo di educatori e responsabili dei servizi all'infanzia, in collaborazione con esperti di Oikos, ha implementato materiali educativi sul tema, ora *online* sul sito: <https://www.istituto-oikos.org/menomeglio>. A seguito della situazione pandemica non sono state ancora realizzate le attività previste all'interno dei servizi ovvero i laboratori sul tema e le azioni di sensibilizzazione delle famiglie. È in corso di progettazione l'installazione di una o più fontanelle dell'acqua nei servizi all'infanzia coinvolti. È stato realizzato un incontro di presentazione dei primi risultati del lavoro di studio del ciclo di vita del materiale (LCA) da parte di

Demetra Società Cooperativa Sociale Onlus ai referenti degli uffici di logistica e acquisti dell'Area Infanzia. Seguirà la presentazione del report finale e delle linee guida degli acquisti sostenibili per l'area infanzia.

È proseguita l'attività formativa sul “*Vademecum sperimentale per i rapporti tra servizi educativi/scolastici, servizi sociali e autorità giudiziaria a tutela delle bambine e dei bambini*”; compatibilmente con l'attuale situazione di emergenza epidemiologica, sono stati tenuti 2 moduli di formazione da remoto sincrono di 1 ora e mezza ciascuno, il primo destinato al personale educativo, ed il secondo alle Responsabili di Unità Educativa di più recente nomina, con la formazione complessiva di n. 37 utenti. È stata tenuto un incontro con le funzionarie dei servizi educativi neo assunte cui, nel mese di dicembre è stato conferito l'incarico di responsabile di Unità Educativa.

È stato avviato, in collaborazione con i soggetti gestori dei nidi in appalto, un percorso formativo rivolto a educatori comunali di tutti i servizi 0/6 anni ed educatori dei nidi privati accreditati. I gruppi in formazione sono stati condotti tanto da formatori delle Università, quanto da Responsabili pedagogici dei Gestori dei Nidi in appalto.

È stata avviata e portata a termine la progettazione e realizzazione di *Open day online* in collaborazione con l'Università Cattolica di Milano e l'Area Comunicazione, con la realizzazione di diverse azioni comunicative pubblicate su una pagina dedicata del sito web del Comune di Milano:

- realizzazione di una guida informativa dei Servizi all'Infanzia 0/6;
- realizzazione di oltre 360 video per la presentazione di ciascun servizio educativo;
- realizzazione di altrettanti file power point di presentazione degli spazi educativi;
- realizzazione di una mappa geolocalizzata;
- realizzazione di una casella di posta dedicata per le risposte ai cittadini.

L'esperienza *Open day online* verrà riproposta anche per le iscrizioni all'anno educativo 2022/2023 e pertanto nel mese di dicembre è stato avviato il lavoro di programmazione e coordinamento delle azioni per la realizzazione delle giornate che si terranno l'1 e il 2 febbraio 2022.

È stato progettato e quindi posto in realizzazione un nuovo modello di ambientamento: dall'ambientamento “tradizionale su più giorni” si è passati all'“ambientamento partecipato”, metodologia didattica innovativa che intende coniugare i vincoli imposti dal protocollo di sicurezza e dall'emergenza pandemica con i principi pedagogici che orientano i servizi 0/6. A tal fine è stato predisposto un documento di sistema che definisce le linee guida pedagogiche e organizzative per la programmazione degli ambientamenti partecipati nei nidi, nelle sezioni primavera e nelle scuole dell'infanzia.

Si è proceduto alla predisposizione di linee guida di sistema per la redazione degli strumenti di continuità (raccordo) tra scuola dell'infanzia e scuola primaria. Nello specifico, sono stati realizzati:

- scheda di continuità scuola dell'infanzia/scuola primaria;
- lettera di presentazione per i genitori, tradotta in quattro lingue oltre all'italiano (spagnolo, inglese, francese e arabo);
- documento pedagogico di accompagnamento per tutti i collegi;
- documento di presentazione per i Dirigenti di scuola primaria.

Tra novembre e dicembre 2020, sono stati avviati 10 gruppi di lavoro, per un totale complessivo di 400 educatori coinvolti e di 30 incontri realizzati. I 10 gruppi hanno lavorato su quattro temi pedagogici: outdoor, ambientamento partecipato, LEAD (legami educativi a distanza) e documentazione, relazione con le famiglie. Successivamente, nel mese di gennaio 2021 sono stati realizzati 4 incontri formativi per tutte le Responsabili di Unità Educativa e i coordinatori dei nidi in appalto, finalizzati a restituire e mettere a sistema quanto elaborato nel lavoro con i gruppi. Ai quattro incontri hanno partecipato complessivamente 80 Responsabili di Unità Educativa e 10 coordinatori di nidi in appalto.

Tra gennaio e aprile 2021 sono stati avviati cicli di incontri formativi su tematiche differenti.

Sono stati avviati 12 gruppi di formazione che hanno approfondito il tema dell'educazione all'aperto (*outdoor education*), per un totale di 48 incontri e 300 educatori coinvolti e 16 Responsabili in qualità di facilitatori dei gruppi (con realizzazione di contenuti specifici su *Padlet*). A settembre 2021 il Coordinamento pedagogico ha raccolto l'analisi del bisogno formativo redatto da ogni Responsabile di Unità Educativa e ha proceduto a definire il Piano della Formazione e la programmazione di dettaglio delle azioni formative da realizzarsi nei servizi.

È stata realizzata una “Maratona LEAD”, ovvero tre giorni consecutivi di incontri di gruppo “a staffetta” tra educatori ed educatrici di servizi 0-6 anni finalizzati a condividere strategie, pratiche e modalità attuative dei LEAD comuni e trasversali alle 67 UE. Alla “Maratona LEAD” hanno partecipato complessivamente 400 educatori e 24 Responsabili (realizzazione di un “Documento LEAD” e contenuti specifici su *Padlet*).

Realizzazione di un ciclo di quattro incontri di formazione per le Responsabili di Unità Educativa di recente nomina (8 persone coinvolte), al fine di sostenerle nell'esercizio del ruolo e nella condivisione di strategie funzionali di supervisione e coordinamento dei collegi.

Si è conclusa a fine settembre la formazione *e-learning* obbligatoria per educatori ("La corresponsabilità educativa" – 7 ore di formazione *e-learning* equivalenti a 20 ore di formazione in presenza e "Progettare e sostenere l'accoglienza di bambine, bambini e genitori: ambientamento e corresponsabilità educativa" – 12 ore di formazione *e-learning* equivalenti a 12 ore di formazione in presenza). Alla formazione obbligatoria hanno partecipato tutti gli educatori in servizio (3.400) e tutte le Responsabili di Unità Educativa (67). È stata pianificata e attuata una nuova modalità organizzativa funzionale a sostenere connessioni, collaborazioni e flussi informativi tra servizi, Municipi, coordinamento tecnico pedagogico e Direzione, attraverso la programmazione quindicinale di incontri tra coordinamento tecnico pedagogico e Posizioni Organizzative referenti zionali (per un totale di 15 incontri da gennaio a dicembre).

Elaborazione di un *database* progetti e rimessa a sistema del *database* formazione (già in essere da alcuni anni) finalizzati a mappare, tracciare e documentare la varietà e la ricchezza di quanto viene realizzato nei/ proposto ai servizi da parte degli uffici di staff, non solo per finalità rendicontative, ma anche in prospettiva progettuale nell'ottica di meglio progettare e pianificare gli investimenti formativi e progettuati nei diversi territori.

Nell'ambito delle attività formative indirizzate al miglioramento della qualità dei servizi educativi, tra gennaio e maggio è stato avviato un percorso di formazione/accompagnamento per il personale educativo che deve essere adibito a mansioni amministrative.

A fine novembre 2021 sono stati organizzati incontri di aggiornamento sulle procedure in ambito amministrativo e di iscrizione cui hanno partecipato tutte le/i responsabili di Unità Educativa e le rispettive segreterie, per un totale di otto incontri.

È stato avviato un gruppo di lavoro in collaborazione con l'Assessorato all'Edilizia Scolastica e con l'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano per la redazione di Linee guida per la progettazione degli spazi esterni dei servizi all'infanzia.

Sono state potenziate le risorse per il sostegno educativo alle bambine e ai bambini con disabilità con un impegno economico di € 14.000.000. Al 31 dicembre 2021 i bambini e le bambine, iscritti e assistiti nei nidi per l'anno educativo 2021/2022, sono 27.

Nel mese di aprile è stato approvato l'avviso di accreditamento per i gestori privati di asili nido in regolare esercizio. La novità è costituita dal fatto che l'avviso rimane aperto, senza termini di scadenza. In questo modo, ciascun operatore privato può decidere in qualsiasi momento di presentare la propria richiesta. Il procedimento prevede modalità semplificate in caso di esiti di verifiche di ATS nel semestre precedente. La commissione, nominata nel mese di maggio, si riunisce periodicamente per valutare le richieste pervenute. Al 31 dicembre 2021 sono pervenute n. 2 richieste di accreditamento.

Sono state avviate le attività per il rinnovo delle convenzioni con i soggetti accreditati per il periodo 1° settembre 2021 – 3 luglio 2023.

Il numero delle convenzioni sottoscritte per l'anno educativo 2021/2022 sono 96 per un totale di 1.660 posti offerti alla città.

Attività di controllo ISEE

Durante la prima parte del 2021 si è proceduto ad un'accurata verifica delle procedure in essere, sia con riferimento alle attività di revisione delle rette in corso d'anno sia rispetto alle modalità di controllo a campione.

L'Unità Monitoraggio e Controllo Servizi Territoriali ha proseguito nella programmazione, progettazione e potenziamento degli interventi finalizzati al monitoraggio e controllo, sia dei dati attestanti il possesso dei requisiti dichiarati, sia delle DSU ISEE allegate alle richieste di accesso ai servizi della Direzione Educazione, affinando e migliorando le procedure in essere ed avviate lo scorso anno. Nel periodo 01/01/2021 – 31/12/2021 sono stati eseguiti n. 250 controlli puntuali per i servizi Nido d'Infanzia e Sezioni Primavera.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Revisione del protocollo di sicurezza nel mese di gennaio e addendum rivolto a gestire il momento del pranzo per contenere il contagio in un momento di diffusione di varianti di coronavirus risultate più diffuse.

La sospensione del servizio in presenza per i nidi è avvenuta per un periodo più contenuto rispetto alle Scuole dell'Infanzia e ha riguardato il periodo dal 15 marzo. Il servizio è stato riattivato a partire dal 23 marzo per ospitare le bambine e i bambini con disabilità ed è stato riprogrammato per garantire condizioni di serenità prevedendo la presenza di un educatore per ciascun bambino o bambina disabile, riducendo al minimo possibile il numero di giorni di sospensione del servizio.

In previsione della riapertura delle scuole per l'anno educativo 2021/2022, già dal mese di agosto era stato avviato il processo di adeguamento del protocollo di sicurezza alle normative sopravvenute, prevedendo la revisione delle procedure di triage e l'introduzione delle procedure di verifica della certificazione verde per il personale scolastico e per tutti i soggetti che, a qualunque titolo, hanno accesso ai servizi educativi.

L'allentarsi delle misure di contenimento della pandemia e la riapertura stabile delle attività economiche (e quindi la ripresa delle attività lavorative "in presenza") ha comportato la necessità per le famiglie di poter contare su un più ampio orario di apertura dei servizi educativi; tuttavia, il protrarsi dell'emergenza sanitaria e il mantenimento di specifiche misure di contenimento del rischio di contagio in ambiente scolastico ha comportato la necessità di rivedere orari e modalità di erogazione del servizio. È stata pertanto adottata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 983 del 6 agosto 2021 con la quale, a integrazione della vigente Carta dei Servizi, sono state adottate specifiche misure in tema di:

1. orari di accesso e di apertura dei servizi con prolungamento dell'orario di post-scuola oltre le 16,30
2. calendario
3. assegnazione del personale.

Data la necessità di assicurare l'osservanza delle misure di riduzione del rischio di contagio conformemente a quanto richiesto da ATS Milano Città Metropolitana, al fine di garantire la fruibilità del prolungamento dell'orario oltre le 16.30, sono state adottate scelte gestionali e organizzative *ad hoc*:

1. integrazione del personale di potenziamento, con assunzioni a tempo determinato fino ad un massimo di n. 250 unità;
2. assunzione di n. 140 unità a tempo determinato per la sostituzione di personale educativo in situazioni di inidoneità e fragilità segnalate dalla Direzione Educazione;
3. assunzione di n. 260 unità di personale educativo a tempo determinato per le sostituzioni di personale assente;
4. definizione di un progetto speciale ai fini della protrazione dell'orario del personale educativo in servizio.

BILANCIO DI GENERE

I servizi all'infanzia milanesi assumono un atteggiamento di ascolto e apertura alle molteplici storie ed esigenze, propongono un modello educativo attento alla singolarità nella collettività, offrono un modello educativo aperto al continuo confronto, accompagnano bambine e bambini a sperimentare ed acquisire le prime competenze che saranno loro necessarie nel corso della vita.

Tutte le azioni vengono progettate e realizzate tenendo conto degli indispensabili presupposti di inclusione e assenza di discriminazione.

OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare l'accesso della cittadinanza ai servizi utilizzando innovazioni tecnologiche e gestionali

PROGRAMMA OPERATIVO: Servizio necroscopico e cimiteriale

RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Durante la nuova ondata della pandemia Covid-19 (febbraio - aprile 2021), i front-office dell'Area Servizi Funebri e Cimiteriali hanno assicurato la presenza in servizio della maggior parte del personale, per far fronte alle attività conseguenti alla elevata mortalità e alla necessità di garantire supporto all'attività dell'Ufficio Funerali nella gestione delle pratiche: 1) legate al servizio funebre; 2) correlate ai depositi di defunti nelle camere mortuarie degli ospedali e dell'obitorio; 3) per l'autorizzazione delle cremazioni; 4) per la sepoltura.

Con l'approvazione della Determina Dirigenziale n. 966 del 19/2/2021 (revoca della DD 8127 del 3/11/2020 che disponeva limitazioni all'accesso al crematorio di Lambrate) è stata ripristinata l'ammissione al crematorio di deceduti a Milano ma non residenti (deceduti a partire dal 20/2/2021), per la cremazione a cura del Comune di Milano, interrotta dal novembre 2020 per gli effetti della pandemia.

APPALTO MISTO - GLOBAL SERVICE CIMITERI

Con l'approvazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 1793 del 25/10/2019 (affidamento del "Appalto misto - Global Service Cimiteri Cittadini" mediante una gara in tre lotti funzionali, ad evidenza pubblica, in ambito UE, con procedura aperta) le relative gare sono state definitivamente aggiudicate e i relativi appalti avviati:

- Appalto n. 74/2019 – Lotto 1: aggiudicato con Determina Dirigenziale 44/2021; avvio di servizi e lavori avvenuto il 1° febbraio 2021;
- Appalto n. 75/2019 – Lotto 2: aggiudicato con Determina Dirigenziale 603/2021; avvio di servizi e lavori avvenuto il 1° marzo 2021;
- Appalto n. 76/2019 – Lotto 3: aggiudicato con Determina Dirigenziale 956/2021; avvio di servizi e lavori avvenuto 1° aprile 2021.

Le principali attività eseguite al 31/12/2021 riguardano:

Sede	Principali attività
cimitero Maggiore	Riparazioni urgenti e a chiamata edili ed impiantistiche. Attività di supporto all'Appalto AQ 27/2018 (Direzioni Tecnica e Cultura) per l'antisfondellamento dei solai delle Gallerie Rialzato di Ponente: smontaggio delle linee elettriche e di illuminazione; rifacimento delle stesse mediante nuovi corpi illuminanti a led. Ultimazione dei lavori di spostamento della linea di media tensione dal campo 43 (Boschetto del Ricordo) alla strada di transito laterale. Allestimento campo 12 (novantanovenale). Allestimento campi inumativi. Verifica biennale impianti elevatori. Posa in opera della statua in ricordo delle vittime da Covid-19 al Campo 87. 1° fase asfaltatura viali (zona nord).
cimitero Monumentale	Riparazioni urgenti e a chiamata edili ed impiantistiche. Verifica biennale impianti elevatori.
cimitero di Lambrate	Riparazioni urgenti e a chiamata edili ed impiantistiche. Smantellamento Campo 11 decennale. Ultimazione smantellamento Campo 37. Allestimento campi inumativi. Verifica biennale impianti elevatori. Rifacimento pavimentazione del ponticello di accesso e sostituzione del portone d'ingresso al Crematorio.
cimitero di Bruzzano	Riparazioni urgenti e a chiamata edili ed impiantistiche. Smantellamento parziale del Campo 3 Islamico. Ultimazione smantellamento Campo 4. Allestimento campi inumativi. Verifica biennale impianti elevatori.
cimitero di Chiaravalle	Riparazioni urgenti e a chiamata edili ed impiantistiche. Allestimento campi inumativi. Verifica biennale impianti elevatori. Sopralluogo, con video ispezione, dei solai di camminamento delle Gallerie L, M ed N ed inibizione al transito

Sede	Principali attività
	dell'attraversamento carraio; realizzazione di passerella in acciaio per l'attraversamento pedonale del varco L. Sostituzione, a quota piazzale, delle griglie di areazione dei Reparti T, P e Q. Rappezzi alle guaine sulla copertura della Camera Mortuaria.
cimitero di Greco	Riparazioni urgenti e a chiamata edili ed impiantistiche. Verifica biennale impianti elevatori. Allestimento campi inumativi.
cimitero di Baggio	Riparazioni urgenti e a chiamata edili ed impiantistiche. Smantellamento Campo 8 decennale. Smantellamento Campo 12. Verifica biennale impianti elevatori. Allestimento campi inumativi.

Nell'ambito dell'appalto, nel periodo 1/1/2021 - 31/12/2021, sono state effettuate le esumazioni ordinarie riportate al successivo paragrafo.

CREMAZIONI

L'andamento pandemico ha influenzato l'attività crematoriale anche in tutto il 2021. Nel corso dell'anno sono state complessivamente effettuate 11.559 cremazioni così suddivise: 10.745 di salme, 164 indecomposti, 593 resti ossei e 57 di prodotti abortivi/parti anatomiche riconoscibili. I quantitativi rispecchiano i dati dell'anno precedente, registrando un aumento nelle cremazioni di resti ossei e salme inconsunte derivanti dalla ripresa del programma di esumazioni ordinarie nei cimiteri cittadini. Nel periodo si è confermato il trend crescente delle richieste di dispersione delle ceneri nel Giardino del Ricordo, al cimitero di Lambrate, con un incremento del 5% annuo.

I cinque container refrigerati, noleggiati per far fronte alle necessità di conservazione dei feretri in attesa di cremazione, sono stati utilizzati da gennaio a giugno e quindi, rilevato il calo dei depositi, sono stati ritirati. Nonostante l'impatto sull'attività crematoriale, le tempistiche di attesa per la cremazione di salme sono state, comunque, contenute nei limiti di cinque giorni rispettando i termini previsti nella Carta dei Servizi delle cremazioni in caso di situazioni di elevata mortalità. Dal mese di giugno, considerato il fermo dell'impianto di Cinisello Balsamo, il crematorio di Lambrate è subentrato per le cremazioni delle parti anatomiche riconoscibili provenienti dagli enti ospedalieri fuori città, che si servivano del predetto impianto. Considerato l'andamento della mortalità, durante le esumazioni del primo semestre del 2021, il crematorio di Lambrate non ha effettuato cremazioni di corpi indecomposti né di resti ossei derivanti da tali operazioni. Dal mese di settembre, visti i dati positivi della pandemia, è stato possibile garantire i servizi di cremazione collegati alle esumazioni ordinarie del secondo semestre dell'anno, allo stesso modo di quelli delle esumazioni ed estumulazioni straordinarie, riuscendo così a soddisfare tutte le variegiate richieste dei cittadini milanesi.

Nella seconda metà del mese di dicembre 2021 sono state consegnate, e avviate in servizio, le due nuove linee di cremazione, alimentate a gas, che aumentano del 50% la capacità crematoriale dell'impianto. Nei mesi di novembre e dicembre sono stati eseguiti i lavori di rifacimento del "pontile" di accesso alla palazzina del crematorio.

ESTUMULAZIONI ORDINARIE

Sede	Estumulazioni ordinarie – colombari Attività amministrative uffici centrali	Estumulazioni ordinarie – cellette Attività amministrative uffici centrali
Cimitero di Lambrate	Completata la verifica dei colombari scaduti nel 2017, trasmettendo al cimitero l'elenco di 39 colombari da estumulare; nel mese di agosto è stato inviato al cimitero, per la programmazione dell'estumulazione, un nuovo lotto di n. 27 colombari con scadenza 2017. Controllo dei manufatti rimanenti da parte dei Responsabili dei cimiteri, per le ulteriori verifiche tecniche preliminari all'estumulazione (accessibilità reparti; altezza fila; ecc).	Proseguite le verifiche delle concessioni scadute nel 2017 ed inviato al cimitero un primo elenco di 342 manufatti per la programmazione dell'estumulazione; nei mesi di giugno e luglio sono stati inviati al cimitero, per la programmazione dell'estumulazione, n. 2 lotti rispettivamente di n. 118 e n. 110 cellette con scadenza 2017.

Sede	Estumulazioni ordinarie – colombari Attività amministrative uffici centrali	Estumulazioni ordinarie – cellette Attività amministrative uffici centrali
Cimitero di Chiaravalle	Completata la verifica delle concessioni scadute nel 2017, trasmettendo al cimitero l'elenco di 99 colombari da estumulare. Controllo dei manufatti rimanenti da parte dei Responsabili dei cimiteri, per le ulteriori verifiche tecniche preliminari all'estumulazione (accessibilità reparti; altezza fila; ecc).	Completate le verifiche amministrative delle concessioni scadute nel 2017 da parte degli uffici centrali e iniziate le verifiche delle pratiche relative a concessioni scadute nel 2018.
Cimitero Maggiore	Trattati e trasmessi gli elenchi relativi a 124 colombari (primo lotto – manufatti scadenza 2016); proseguite le verifiche degli ulteriori colombari aventi scadenza 2016; nel mese di settembre inviato al cimitero per la programmazione dell'estumulazione un lotto di 162 colombari con scadenza. Controllo dei manufatti rimanenti da parte dei Responsabili dei cimiteri, per le ulteriori verifiche tecniche preliminari all'estumulazione (accessibilità reparti; altezza fila; ecc).	Prosegue l'attività di verifica amministrativa preliminare delle cellette scadute nel triennio 1999 – 2001. Nei mesi di marzo e aprile 2021, inviati elenchi per complessivi n. 868 manufatti da estumulare; nei mesi di giugno e luglio inviati al cimitero, per la programmazione dell'estumulazione n. 2 lotti rispettivamente di n. 815 e n. 724 cellette in scadenza dal 1999 al 2000.
Cimitero di Baggio		Terminate le ricerche delle concessioni con scadenza 2017 e l'invio degli elenchi per complessivi n 104 manufatti; sono proseguite le verifiche dei manufatti scaduti nel 2018, per garantire la copertura necessaria per le esumazioni programmate nel 2 semestre 2021; nei mesi di giugno e luglio sono stati inviati al cimitero, per la programmazione dell'estumulazione, n. 3 lotti rispettivamente di n. 40 – 34 e 66 cellette con scadenza 2018. Prosecuzione delle verifiche amministrative dei restanti manufatti con scadenza 2018.
Cimitero di Muggiano		Completate le verifiche delle cellette scadute nel 2016 e inviato al cimitero l'elenco di 9 manufatti per la programmazione delle estumulazioni.
Cimitero di Bruzzano		Completate le verifiche delle cellette “gratuite” scadute sino al 2015 inviando al cimitero un elenco di n. 44 manufatti da estumulare; non sono ancora state avviate (in quanto meno prioritarie) le verifiche delle cellette decennali gratuite 2016; avviate e proseguite le ricerche delle concessioni con scadenza 2017; nei mesi di giugno, luglio e settembre sono stati inviati al cimitero, per la programmazione dell'estumulazione, n. 3 lotti rispettivamente di n. 92 -116 e 107 cellette con scadenza 2017. Controllo dei manufatti rimanenti da parte dei Responsabili dei cimiteri, per le ulteriori verifiche tecniche preliminari all'estumulazione (accessibilità reparti; altezza fila; ecc).

Sede	Estumulazioni ordinarie – colombari Attività amministrative uffici centrali	Estumulazioni ordinarie – cellette Attività amministrative uffici centrali
Cimitero Monumentale	Completata la verifica delle concessioni scadute nel 2016 inviando un elenco per complessivi 15 manufatti, ai fini delle verifiche tecniche per l'eventuale estumulazione in economia e la conseguente programmazione delle operazioni; nel mese di agosto è stato inviato al cimitero un lotto di n. 31 colombari con scadenza 2017, per la verifica della fattibilità di estumulazione con personale comunale. Controllo dei manufatti rimanenti da parte dei Responsabili dei cimiteri, per le ulteriori verifiche tecniche preliminari all'estumulazione (accessibilità reparti; altezza fila; ecc).	Nel mese di luglio è stato inviato al cimitero, per la programmazione delle estumulazioni, un lotto di n. 54 cellette scadenza 2016; a settembre sono state avviate le verifiche riguardanti le concessioni di cellette con scadenza 2017.
Cimitero di Greco		Avviate e proseguite le verifiche riguardanti le concessioni di cellette con scadenza 2017; nel mese di giugno è stato inviato al cimitero, per la programmazione delle estumulazioni, un lotto di n. 50 cellette con scadenza 2017.

Relativamente alle operazioni cimiteriali di estumulazione ordinaria di resti e ceneri da colombari e da cellette, è stato definito il programma 2021; si riportano di seguito le attività eseguite al 31/12/2021:

Sede	Programma estumulazioni ordinarie: colombari		Programma estumulazioni ordinarie: cellette ossario e cinerario	
	Anno 2021 Preventivo operazioni cimiteriali	Anno 2021 Estumulazioni effettuate	Anno 2021 Preventivo operazioni cimiteriali	Anno 2021 Estumulazioni effettuate
Cimitero di Lambrate	60	65	500	518
Cimitero di Chiaravalle	99	99	0	0
Cimitero Maggiore	310	316	2.000	2.045
Cimitero di Baggio	0	0	200	245
Cimitero di Muggiano	0	0	9	9
Cimitero di Bruzzano	1	1	400	413
Cimitero Monumentale	18	33	50	54
Cimitero di Greco	0	0	50	50
Totale	488	514	3.209	3.334

Ai fini dell'avvio delle procedure di verifica amministrativa preliminare alla programmazione delle estumulazioni ordinarie di defunti da manufatti scaduti e non rinnovati, sono stati pubblicati i manifesti relativi alle seguenti attività:

- estumulazione di resti e ceneri da cellette scadute dal 01/01/2018 al 31/12/2018 e conferimento nell'ossario e nel cinerario comuni;
- estumulazione di salme, resti e ceneri da colombari scaduti dal 01/01/2018 al 31/12/2018 e conferimento nell'ossario e nel cinerario comuni;
- estumulazione di resti e ceneri da cellette del cimitero Maggiore scadute dal 01/01/2004 al 31/12/2004 e conferimento nell'ossario e nel cinerario comuni;
- rinnovi delle concessioni di cellette per resti e ceneri scadute dal 1/1/2020 al 31/12/2020;
- rinnovi delle concessioni di caselle di colombari scadute dal 1/1/2020 al 31/12/2020.

ESUMAZIONI ORDINARIE

Le esumazioni ordinarie programmabili nel 2021 dipendono dalla disponibilità di manufatti da assegnare in concessione (cellette ossario) nei cimiteri. In considerazione della situazione emergenziale e dell'affidamento del nuovo appalto "Global Service Cimiteri", anche nel 2021 la programmazione delle operazioni cimiteriali è prioritariamente indirizzata ai cimiteri maggiormente in sofferenza per carenza di spazi inumativi (cimiteri di Baggio e di Lambrate, oltre al campo islamico del cimitero di Bruzzano).

L'agenda degli appuntamenti preliminari alle esumazioni è stata direttamente gestita dall'Area. Sono quindi state effettuate le attività amministrative propedeutiche alla programmazione, quali la predisposizione dei manifesti riguardanti sia le esumazioni del primo che del secondo semestre 2021, pubblicati rispettivamente a gennaio e maggio 2021. Anche nel 2021, al fine di limitare l'affluenza di utenti negli uffici, le attività d'ufficio riguardanti le pratiche di esumazione ordinaria sono state organizzate, ove possibile, in back office, attraverso il preventivo contatto telefonico e via e-mail con i richiedenti, cercando di assicurare la conclusione della pratica e del correlato pagamento senza l'accesso agli uffici. A tal proposito è stata mantenuta un'utenza telefonica mobile "dedicata" creando una specifica agenda per la gestione degli appuntamenti, per tutti i casi in cui il cittadino avrebbe avuto, comunque, la necessità di presentarsi in ufficio (es: scelta del manufatto, assenza di sistemi informatici che gli consentono di gestire la pratica direttamente da casa). La programmazione complessiva delle esumazioni 2021 e il consuntivo al mese dicembre 2021 sono riportati nella seguente tabella:

Periodo	Cimitero	Località	Tipologia	Programmate n°	Effettuate n°
1° semestre 2021	Baggio	Campo 8 (dalla fossa 69 alla 194)	Decennale	125	125
1° semestre 2021	Lambrate	Campo 11	Decennale	556	556
1° semestre 2021	Bruzzano	Campo 3 islamico dalla fossa 45 alla 95	Decennale	51	51
2° semestre 2021	Baggio	Campo 12	Decennale	195	195
2° semestre 2021	Bruzzano	Campo 4	Decennale	680	680
2° semestre 2021	Monumentale	Campo indecomposti di levante fossa 29 e dalla 41 alla 44	Indecomposti	5	5
2° semestre 2021	Lambrate	Campo 37 dalla fossa 53 alla 290	Indecomposti	236	236
2° semestre 2021	Maggiore	Campo 94	Indecomposti	404	404
Totale esumazioni ordinarie				2.252	2.252

Nel mese di settembre 2021 è stata predisposta la programmazione delle esumazioni ordinarie del primo semestre 2022, compresa la redazione del relativo manifesto, pubblicato dal 1° ottobre 2021.

Periodo	Cimitero	Località	Tipologia	Programmate n°
1° semestre 2022	Maggiore	Campo 72	Decennale	938
1° semestre 2022	Lambrate	Campo 34	Decennale	427
1° semestre 2022	Lambrate	Campo 16	Decennale	229
Totale esumazioni ordinarie				1.594

La gestione degli appuntamenti relativi alle esumazioni programmate per il primo semestre 2022 (defunti dei campi 72 cimitero Maggiore e 34 cimitero Lambrate) è stata realizzata tramite una linea telefonica dedicata, attraverso la quale i cittadini interessati hanno ricevuto le informazioni preliminari per la scelta della sepoltura dal personale front-office; contestualmente è stato fissato l'appuntamento presso gli sportelli di via Larga 12 per la conclusione della relativa pratica.

Con le medesime modalità, il personale di sportello ha gestito: 1) i contatti, relativi a pratiche di esumazione, da parte di cittadini seppur avvenuti in periodi diversi da quelli prefissati e specificati nei manifesti riguardanti le esumazioni oppure ad esumazione già effettuata; 2) i contatti con cittadini per pratiche differenti; 3) i contatti di cittadini che si erano rivolti agli uffici attraverso altri canali istituzionali (ad esempio: casella di posta elettronica istituzionale; CRM).

Al fine di snellire le procedure e contenere i tempi di riscontro al cittadino, nonché il carico di lavoro dell'Ufficio front-office delle esumazioni, la suddetta linea telefonica dedicata sarà deviata all'infoline 020202: in questo modo l'utente avrà nell'infoline 020202 l'unico interlocutore e, qualora quest'ultimo non sia in grado di gestire direttamente la richiesta, sarà "aperto" uno specifico CAS.

È stato contestualmente predisposto il manifesto per il conferimento in ossario comune dei resti ossei derivanti dalle esumazioni effettuate nell'anno 2019 in deposito nei cimiteri, pubblicato dal 1° ottobre 2021.

FUNERALI CONVENZIONATI

Proseguita la verifica delle domande: 1) di adesione alla convenzione da parte delle imprese funebri; 2) relative al mantenimento dei requisiti richiesti.

Nel corso del 2021 sono pervenute n. 2 domande entrambe accolte, mentre n. 5 imprese sono state cancellate (per mancata presentazione del rinnovo della certificazione ISO o dei riepiloghi semestrali): il totale delle imprese iscritte al 31/12/2021 è di n. 63 imprese, di cui n. 53 attive. I controlli effettuati hanno inoltre portato all'adozione di 9 provvedimenti di sospensione. Nel corso del 2021 sono stati effettuati complessivamente n. 452 servizi funebri convenzionati. Con Determinazione Dirigenziale n. 12277 del 29/12/2021 è stata approvata la prosecuzione del servizio funebre convenzionato, relativamente al periodo 15/1/2022 – 14/1/2023.

SIBRI

Prosegue l'attività di implementazione dell'applicativo per renderlo maggiormente aderente alle necessità dell'Area; effettuate le seguenti attività di aggiornamento/sistemazione dei dati presenti nel sistema informatico:

- proseguita l'attività di verifica delle cellette attualmente non assegnabili dei cimiteri di Lambrate, Baggio e Bruzzano, con messa in disponibilità dei manufatti verificati con esito positivo, pari a circa 230 cellette rimesse in disponibilità in cimiteri ove vi è carenza di tali manufatti; trattasi di attività complessa che richiede la collaborazione tra uffici centrali, Cittadella degli archivi e struttura cimiteriale interessata. Nel 2021 sono stati completati circa 700 controlli;
- completato l'inserimento dello "storico" dei defunti in Sibri;
- cancellazione e reinserimento del nuovo concessionario nei manufatti rinnovati ove non era stato modificato in automatico: attività svolta in modo manuale dagli operatori di sportello (circa 400 manufatti modificati).

REALIZZAZIONE AGENDA PRENOTAZIONI SERVIZI FUNEBRI

Eseguita l'analisi e creato il flow chart per la realizzazione di un'agenda degli appuntamenti delle esumazioni ordinarie sul portale del Comune di Milano: tale strumento consentirà ai cittadini la prenotazione di un appuntamento attraverso l'infoline 020202 o attraverso il personale di sportello dell'Area, sia direttamente che in autonomia tramite il portale.

Il 21 dicembre, sul portale web comunale, è stata resa disponibile l'agenda per la prenotazione degli appuntamenti per le pratiche relative alle esumazioni del campo 16 di Lambrate programmate nel secondo semestre 2022. L'agenda è stata inoltre utilizzata dal personale di sportello e dall'infoline per fissare gli appuntamenti dei cittadini non in grado di completare la procedura autonomamente. Tramite l'agenda, al 31/12/2021, sono stati fissati n. 73 appuntamenti.

Gli uffici centrali hanno quindi inserito, nel piano esumazioni in Sibri, tutti i dati relativi agli appuntamenti fissati per il campo 16 di Lambrate al fine di allineare anche l'Agenda del CRM.

SIBRI_02 (gestione progetti e graduatorie tombe di famiglia)

A seguito della implementazione di SIBRI_02 con i moduli per la gestione dei progetti, prosegue l'attività di inserimento di n. 400 pratiche edilizie riferite agli ultimi 3 anni.

CONCESSIONI DI AREE PER LA REALIZZAZIONE DI TOMBE DI FAMIGLIA

Relativamente alle tombe di famiglia, nell'ambito di un percorso di digitalizzazione documentale, continua l'attività di implementazione nei database creati e condivisi distinti per cimitero/campo/tipologia di sepoltura, contenenti le scansioni dei progetti e della documentazione inerente alla sepoltura.

Sede	Aree assegnate al 31/12/2021	Note
Cimitero di Chiaravalle	n. 3 cinerari con vestibolo; n. 11 giardini singoli; n. 1 edicola	Aree assegnate a seguito della definizione e approvazione del Piano Particolareggiato relativo al campo n. 23 (previsti, complessivamente, n. 3 edicole, n. 4 giardini doppi con vestibolo, n. 23 giardini singoli con vestibolo, n. 18 cinerari con vestibolo).
Cimitero Maggiore	n.12 giardini singoli n. 3 giardini doppi; n. 2 edicole n. 4 cinerari c/vestibolo n. 1 cinerario s/vestibolo	Aree assegnate a seguito della definizione e approvazione del Piano Particolareggiato relativo alla fascia perimetrale del campo 19 (previsti complessivamente n. 16 giardini singoli, n. 4 giardini doppi, n. 8 giardini cinerari con vestibolo, 2 edicole). Aree assegnate a seguito della definizione e approvazione del Piano Particolareggiato relativo alla fascia perimetrale del campo 20 (previsti complessivamente n. 10 giardini singoli, n. 2 giardini doppi, n. 5 giardini cinerari con vestibolo, n. 1 edicola). Tutte le aree previste dal predetto Piano sono state assegnate. Assegnato altresì un cinerario senza vestibolo al campo n. 51.
Cimitero Monumentale	n. 20 cinerari c/vestibolo n. 1 giardino singolo	Aree assegnate a seguito della definizione e approvazione del Piano di Recupero di aree individuate presso il Reparto Rialzato A di Ponente (prevista complessivamente la realizzazione di n. 33 cinerari con vestibolo) A seguito della conferma dell'interesse alla concessione, è stata formalizzata l'assegnazione di uno dei due giardini singoli che versavano in stato di abbandono e che a seguito di dichiarazione di decadenza sono rientrati nelle disponibilità dell'amministrazione.
Cimitero di Lambrate	n. 1 edicola n. 2 giardini singoli	Aree assegnate a seguito della definizione e approvazione del Piano Particolareggiato relativo al campo n. 24 (parte) del cimitero di Lambrate (previsti complessivamente n. 28 giardini singoli, n. 21 giardini doppi, n. 20 giardini cinerari con vestibolo). Con l'assegnazione di un'edicola funebre al campo 30 è stata azzerata la graduatoria dei richiedenti "edicole".
Cimitero di Greco	n. 4 giardini singoli n. 1 giardino doppio	Aree assegnate a seguito della definizione e approvazione del Piano Particolareggiato relativo al campo n. 4 del cimitero di Greco (previsti complessivamente n. 2 edicole, n. 7 giardini doppi, n. 26 giardini singoli, n. 21 giardini cinerari con vestibolo, n. 3 cinerari senza vestibolo).

BOSCHETTO DEL RICORDO - CIMITERO MAGGIORE

Definita la procedura amministrativa/operativa e approvato il relativo progetto, nel mese di maggio sono state eseguite le prime dispersioni di ceneri nel Boschetto del Ricordo al cimitero Maggiore. Tale nuova modalità di dispersione delle ceneri si aggiunge al servizio già disponibile presso il cimitero di Lambrate conosciuto come "Giardino del ricordo". Nel "Boschetto del ricordo" la dispersione avviene per interrimento diretto, ossia con svuotamento dell'urna all'interno di una fossa e successivo riempimento e livellamento del terreno. Terminato l'utilizzo di un "settore", lo stesso sarà oggetto di messa a dimora di piante e arbusti nei punti, a tale scopo predefiniti, diversi da quelli in cui sono state eseguite le dispersioni; una volta utilizzati tutti settori di dispersione e la messa a dimora di tutte le piante ed arbusti previsti nel progetto, si otterrà l'area a verde definitiva denominata "Boschetto del Ricordo". Al 31/12/2021 sono state effettuate 26 dispersioni; l'agenda è concordata con gli uffici del cimitero Maggiore telefonicamente dai richiedenti, e le dispersioni sono programmate nelle giornate di mercoledì e venerdì. La dispersione delle ceneri è effettuata, se richiesta, direttamente da un familiare del defunto oppure da un operatore cimiteriale.

REGOLAMENTO DEI SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI DEL COMUNE DI MILANO (DISCIPLINA DI POLIZIA MORTUARIA)

A distanza di sei anni dalla sua approvazione (deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 19/1/2015) l'applicazione del Regolamento ha consentito approfondimenti e chiarimenti interpretativi che rendono necessario o opportuno aggiornarne il testo, con correzioni ed integrazioni limitate a pochi articoli, per renderne le previsioni coerenti alle esigenze della cittadinanza e dei portatori di interesse, nonché rispetto ad aspetti gestionali e procedurali dell'ambito funebre e cimiteriale. Preceduta dall'iter amministrativo di proposizione alla Giunta Comunale e acquisiti, ai sensi dell'art. 22, comma 1, lettera j del relativo regolamento, i pareri espressi dai Municipi del Comune di Milano, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 22 luglio 2021 sono state approvate le integrazioni e modifiche parziali degli articoli 2, 3, 4, 7, 10, 14, 17, 18, 20, 28, 32 e dell'Allegato 1 - Norme Tecniche - del Regolamento dei Servizi Funebrari e Cimiteriali del Comune di Milano. Le principali modifiche ed integrazioni approvate riguardano:

- i criteri per la definizione delle tariffe delle concessioni e dei servizi cimiteriali;
- la specificazione delle condizioni di indigenza per la gratuità del servizio funebre;
- la corretta delimitazione dell'ambito di attività degli uffici preposti all'erogazione dei servizi funebri, onde evitare sovrapposizioni con la disciplina di settore sui controlli alle imprese;
- l'integrazione dei requisiti di ammissione nei cimiteri milanesi;
- una migliore specificazione delle norme sulla tumulazione, sul rinnovo e la rioccupazione di un manufatto cimiteriale, sul diritto d'uso di una sepoltura in esecuzione di una concessione cimiteriale;
- le integrazioni per migliorare la disciplina sulle tombe di famiglia in relazione agli eredi del concessionario e agli aventi titolo all'uso della sepoltura;
- una migliore specificazione su alcuni motivi di decadenza e revoca della concessione dei manufatti per la tumulazione;
- l'adeguamento in relazione al divieto di fumo nei cimiteri;
- le modifiche delle prescrizioni contenute nelle Norme Tecniche riguardanti: 1) i feretri per tumulazione e cremazione; 2) i giardini e i pilastri cinerari; 3) i progetti riguardanti la realizzazione e la manutenzione di tombe di famiglia.

Il Consiglio Comunale, nella seduta del 27 settembre 2021 con Deliberazione n. 81 dichiarata immediatamente eseguibile ha approvato, inoltre, in parziale modifica dell'articolo 12 del Regolamento comunale dei Servizi Funebrari e Cimiteriali, la soppressione delle parole "*a beneficio di coloro che sono deceduti da almeno un anno*", approvando pertanto la nuova formulazione del medesimo articolo nel seguente testo "La sepoltura nei reparti destinati ad accogliere i cittadini benemeriti è concessa, in via esclusiva, dalla Giunta comunale, previa manifestazione di consenso, espressa da almeno i quattro quinti dei membri del Consiglio Comunale. È riservata alla Commissione per le Onoranze al Famedio ogni valutazione riguardante l'attribuzione di particolari onori ai cittadini milanesi illustri o benemeriti."

ASTA EDICOLE FUNERARIE DEL CIMITERO MONUMENTALE

Sono state approvate le modalità di espletamento di procedure, ad evidenza pubblica (asta), finalizzate alla concessione amministrativa a nuovi concessionari di quattro edicole funerarie del cimitero Monumentale per le quali era stata dichiarata la decadenza e, di conseguenza, rientrate nella disponibilità dell'Amministrazione, relativamente alle quali l'Agenzia delle Entrate ne aveva stimato il relativo valore.

Il relativo bando pubblico è stato pubblicato nel mese di maggio 2021.

Il 15 settembre è stata espletata la gara; rispetto alla base d'asta stimata, pari a complessivi 1,477 milioni di euro, le quattro edicole funerarie sono state aggiudicate per l'importo complessivo di 2,594 milioni di euro. A seguito della conclusione dell'iter di accertamento delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000 richieste dal bando di gara, sono state formalizzate le risultanze della predetta gara e, nel mese di dicembre, è stata eseguita la stipula delle concessioni amministrative ai nuovi concessionari risultati aggiudicatari.

A partire dal mese di giugno, il Cimitero ha accolto le richieste di visita alle edicole da parte dei cittadini, programmabili 2 giorni a settimana, il martedì e il giovedì, dalle 9.00 alle 11.00. Preventivamente il personale si è adoperato per rendere accessibile l'edicola Coulliaux, il cui cancello risultava bloccato e di predisporre sistemi di chiusura delle cappelle le cui serrature non risultavano più essere funzionanti.

APPROFONDIMENTI PER LA REALIZZAZIONE DI LOCULI AERATI (COLOMBARI)

Il Piano Regolatore Cimiteriale del Comune di Milano, approvato dal Consiglio comunale in data 9 dicembre 2019 con deliberazione n. 48, individua le aree per la realizzazione di nuovi edifici destinati alla tumulazione dei defunti (edifici, ambiti o pareti per ossari, colombari e cinerari). Per quanto attiene specificatamente alla tumulazione di salme, la

realizzazione di nuovi colombari è prevista nei cimiteri di Baggio, Bruzzano, Chiaravalle, Greco, Lambrate e Maggiore, per una quantità complessiva di 13.450 nuovi manufatti, che concorrono al soddisfacimento del fabbisogno di sepoltura stimato in relazione al periodo di validità del Piano. S'intende approfondire la possibilità di realizzare loculi aerati, secondo le prescrizioni contenute nell'allegato 2 del Regolamento regionale 9 novembre 2004, n. 6, senza intervenire sul numero complessivo di nuovi colombari e sulle aree già individuate per la loro costruzione dal Piano regolatore cimiteriale. Tale misura s'inquadra nella previsione di un aumento della disponibilità di sepolture derivante: a) dalla minor durata delle tumulazioni nei loculi aerati rispetto ai loculi stagni, quindi con un incremento dell'indice di rotazione dei manufatti; b) dalla minore esigenza di spazi per l'inumazione di cadaveri indecomposti, a seguito di estumulazione, in considerazione del fatto che il processo di mineralizzazione dei cadaveri risulta più efficace nei loculi aerati rispetto ai loculi stagni. Tale misura, a tendere, dovrebbe inoltre produrre un minor consumo di suolo per la costruzione di nuovi edifici da destinare alla tumulazione di salme.

Ai fini delle necessarie verifiche ed autorizzazioni preliminari, sono stati richiesti i pareri di competenza ad ATS Città di Metropolitana di Milano ed ARPA formulati da detti Enti in esito al completamento delle relative istruttorie.

REVISIONE DELLE PROCEDURE ATTINENTI AI SERVIZI CIMITERIALI

Con l'approvazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 376 del 9/4/2021 ad oggetto "Criteri per l'ammissibilità e la valutazione delle richieste di autorizzazione - ai sensi dell'art. 10, ultimo comma, del Regolamento dei servizi funebri e cimiteriali - per l'inumazione nei cimiteri cittadini delle salme dei cittadini non residenti, deceduti fuori Milano" è stata introdotta la possibilità di sepoltura, nei cimiteri milanesi, di defunti non deceduti e non residenti a Milano, in base a motivazioni tali da giustificare la deroga al requisito prescritto che imponeva, come ordinario criterio di accesso, il luogo di residenza o di morte nel territorio comunale.

I suddetti criteri di ammissibilità comprendono: 1) la richiesta è finalizzata all'inumazione della salma del defunto; 2) il defunto non proviene da altra sepoltura, ossia non occorra provvedere alla sua esumazione o estumulazione per consentirne l'inumazione a Milano; 3) nel cimitero cittadino indicato dal richiedente per la sepoltura, la disponibilità di spazi destinati all'inumazione di cadaveri, determinata al 1° gennaio dell'anno in cui la richiesta è presentata, è pari ad almeno 500 fosse (quantità valutata in relazione ai campi destinati a inumazioni decennali dal Piano regolatore cimiteriale, esclusi i reparti speciali, i campi per indecomposti e i campi per bambini); 4) le autorizzazioni per l'inumazione dei defunti non deceduti e non residenti a Milano, già rilasciate nel corso dell'anno, non hanno saturato la quota del 10% della disponibilità di spazi di inumazione nello specifico cimitero, determinata al 1° gennaio dell'anno in cui la richiesta è presentata.

Verificata l'ammissibilità della richiesta di deroga sulla base dei criteri sopra indicati, l'autorizzazione all'inumazione ricorre quando sussiste una delle seguenti condizioni: richiesta finalizzata ad avvicinare il defunto al coniuge/unito civilmente o a una figlia/un figlio già sepolti a Milano; richiesta presentata dal coniuge/unito civilmente residente a Milano o da una figlia/un figlio residente a Milano; il defunto era un cittadino iscritto Aire del Comune di Milano, a prescindere dalla data di iscrizione; il defunto è deceduto in regime di detenzione, con ultima residenza nel Comune di Milano prima dell'inizio del regime detentivo; il defunto risulta cancellato per irreperibilità dal Comune di Milano, quale comune di ultima residenza prima del decesso; il defunto ha trascorso la maggior parte della vita come residente a Milano; il defunto, negli ultimi vent'anni di vita, ne ha trascorsi almeno quindici come residente a Milano.

Con l'approvazione delle modifiche al Regolamento comunale dei servizi funebri e cimiteriali sopra descritte, sono stati equiparati ai defunti residenti in vita a Milano i deceduti in regime di detenzione con ultima residenza, prima della detenzione, a Milano, oppure iscritti all'AIRE del Comune di Milano. Questi defunti hanno pertanto titolo per essere seppelliti nei cimiteri milanesi al pari di coloro che al momento del decesso erano residenti o sono deceduti nel territorio comunale.

ALTRE ATTIVITÀ RIGUARDANTI I SERVIZI FUNEBRI

- Nei primi mesi del 2021 è stato organizzato e realizzato il trasferimento dei faldoni relativi alle pratiche di uso non ricorrente (totale faldoni: circa 450) presso l'archivio di via Gregorovius e presso gli archivi della società Omniadoc, per recuperare spazi nell'archivio mortuario di Via Larga disponibili per l'archiviazione "corrente".
- È stata avviata la scansione "singola" di tutte le pratiche (circa n. 4.100) relative al Sacrario dei Caduti di Sant'Ambrogio presenti nell'archivio di Via Larga, con la rinomina di ciascun file e l'inserimento in cartella server dedicata. Tale attività consentirà il trasferimento dei relativi faldoni presso la Cittadella degli Archivi, recuperando in tal modo spazio nell'archivio di Via Larga per le pratiche correnti di maggior consultazione.
- Il personale amministrativo dell'Unità Funerali e Concessioni ha effettuato lo "sdoppiamento" dei faldoni relativi alle cellette del cimitero di Lambrate presenti nella Cittadella degli Archivi, dato che erano diventati eccessivamente pesanti, creando problemi per la movimentazione/archiviazione delle pratiche. L'attività è stata gestita completamente dal personale dell'Unità Funerali e Concessioni che, oltre ad effettuare il trasferimento materiale delle pratiche nei nuovi faldoni (creati circa 380 faldoni con movimentazione di circa 15.000 pratiche) ha realizzato anche la nuova numerazione ed etichettatura.

- Completata la revisione di due processi di qualità afferenti all'Unità Funerali e Concessioni, aggiornandone il relativo flusso. Per il processo "Iscrizione per attività funebre e/o per lavorare nei cimiteri" è stata creata inoltre una nuova check list.
- Prosegue l'attività di verifica ed eventuale chiusura di fascicoli aperti, in particolare nei mesi di luglio e agosto sono stati verificati i fascicoli ancora aperti anni 2019 – 2021 con dispersione.
- Cimitero di Bruzzano: nei primi mesi del 2021 sono state effettuate verifiche e controlli dei reparti di cellette ossario, censendo le anomalie riscontrate. Tale attività costituisce il presupposto per un riordino complessivo delle sepolture del cimitero. Il censimento comprende immagini dello stato di fatto di tutte le pareti di manufatti raccolte in un documento che rappresenta, inoltre, la planimetria degli spazi e ad esse collegati. L'esame del documento permette quindi di esplorare i reparti e le condizioni dei manufatti. Parallelamente le situazioni anomale rilevate sono state tracciate e successivamente verificate in Sibiri. L'esito dell'attività è costituito da un puntuale e dettagliato rilievo di eventuali irregolarità a carico dei detti manufatti, svolto prevalentemente dal personale di nuova assunzione. Per le situazioni anomale riscontrate, costituenti il campione esaminato, è stato inviato al concessionario l'avvio del procedimento di decadenza. Rispetto al campione di 160 cellette riscontrate "anomale" sono stati notificati 147 avvii del procedimento di decadenza (pari al 91,875 %).
- Presso il Civico Obitorio l'Area Tecnica Impianti ha installato e messo in servizio un generatore di energia elettrica; ciò consentirà la piena funzionalità degli impianti e, in particolare, delle celle frigorifere utilizzate per la conservazione delle salme in caso di blackout o cali di tensione.
- Nel mese di giugno si è svolta l'attività formativa per il personale dell'Unità Cimiteri 3, destinata a fornire indicazioni sulla corretta gestione e verifica delle prestazioni eseguite nell'ambito dell'appalto 76/2019.
- Si è concluso il primo servizio di contenimento ed eradicazione delle nutrie (*Myocastor coypus*) presso il Cimitero di Lambrate con questo esito: cattura di n. 124 esemplari in totale dall'attivazione del servizio (ottobre 2020). La sperimentazione ha dato pertanto buoni risultati con sensibile apprezzamento da parte dei cittadini che vedevano le sepolture imbrattate dagli escrementi di questi animali. Il servizio però non è stato scevro di difficoltà in particolare rispetto all'opposizione delle associazioni animaliste e del Garante degli Animali del Comune di Milano.
- Nel mese di luglio 2021 è stato organizzato e realizzato il trasferimento dei faldoni relativi alle pratiche delle cremazioni dal 1988 al 1998 (totale faldoni: circa 129) presso l'archivio di via Gregorovius, per recuperare spazi nell'archivio del Crematorio.
- Il 26/07 si è svolta al Cimitero di Lambrate la Commissione Consiliare congiunta Servizi Civici e Lavori Pubblici per verificare lo stato di avanzamento degli appalti relativi alla fornitura dei forni crematori e alla realizzazione delle cellette ossario.
- Nella notte fra il 16 e il 17 settembre una tromba d'aria ha interessato il cimitero di Chiaravalle causando lo schianto di n. 34 fra branchie e tronchi di alberature comunali. Ciò ha provocato danni al patrimonio comunale, in special modo sulle coperture di alcuni reparti ossari/colombari, e anche a n. 22 sepolture decennali del campo 12.
- Nel mese di novembre 2021 è stato messo in disponibilità il primo Lotto del reparto 304 di nuove cellette per resti e ceneri realizzato al cimitero di Lambrate. In tale occasione sono stati definiti i criteri per l'"accesso" al reparto, con priorità ai fabbisogni di sepoltura legata al funerale o all'esumazione ordinaria. L'apertura del reparto ha consentito di fornire ai cittadini una maggior scelta per la tumulazione dei loro cari, a fronte di una situazione di carenza di cellette persistente da anni.

ULTERIORI ATTIVITÀ CHE HANNO AVUTO UN SIGNIFICATIVO IMPATTO ORGANIZZATIVO E/O NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI

Valorizzazione, conservazione, tutela e promozione del patrimonio del Cimitero Monumentale

- I primi mesi del 2021 hanno visto una forte riduzione delle attività di valorizzazione *in presenza* di pubblico, causata dall'emergenza sanitaria, rientrando il Cimitero Monumentale nella definizione degli istituti e luoghi della cultura per i quali i DPCM hanno previsto la chiusura in occasione della dichiarazione di *zona rossa* e *arancione*. Una temporanea riapertura (zona gialla) è stata realizzata dal 1° febbraio al 28 marzo con l'interdizione, nei fine-settimana, degli spazi chiusi, per visite con finalità culturali. Dal 26 aprile i musei, gli istituti e i luoghi della cultura lombardi hanno riaperto al pubblico; dal 01/01 al 31/12, si sono registrate 746 visite guidate al Monumentale effettuate da professionisti o organizzazioni esterne che hanno totalizzato la partecipazione di circa 18.650 visitatori. Il numero di accessi è in costante crescita, in quanto gli spazi artistici del Monumentale, per lo più all'aperto, sono considerati dal pubblico più sicuri di quelli di un museo tradizionale.
- Dall'inizio dell'anno l'Infopoint è rimasto chiuso. Ciò è dovuto a più fattori: l'emergenza sanitaria e la mancanza di risorse da adibire a tale compito. I volontari del Servizio Civile 2019-2020 hanno infatti concluso il progetto il 15/12/2020, così come il progetto di inclusione sociale con il carcere di Bollate è terminato il 31/12/2020. Nell'ottica di rafforzare la collaborazione tra il Comune di Milano e l'Amministrazione Penitenziaria, stante il reciproco beneficio rappresentato dalle esperienze di valorizzazione del Monumentale anche grazie ai progetti di inclusione sociale, a gennaio sono state fatte delle riunioni con il nuovo Direttore del carcere di Bollate e con i referenti del progetto

di inclusione per definire aspetti organizzativi e dare avvio alle pratiche per il progetto di durata biennale (2021-2022; rinnovabile) che coinvolgerà altri detenuti. Oltre alle attività previste dalla precedente analoga esperienza (accoglienza, supporto a convegni, supporto agli accessi, supporto nell'organizzazione degli eventi, supporto logistico) saranno inserite attività di manutenzione del verde e di pulitura ordinaria dei monumenti (spolveratura). Come ulteriore valore aggiunto sono previste anche attività di formazione, destinate alla conoscenza dell'inglese, dell'informatica, delle nozioni base di manutenzione dei monumenti e della cura del verde. Il progetto, valutato positivamente dalle parti, ha trovato tuttavia alcuni ostacoli amministrativi per la sua formalizzazione da parte di Cassa Ammende: a seguito di ulteriori contatti e incontri con l'Amministrazione Penitenziaria si è stabilito di rimandare l'avvio del progetto una volta individuate le soluzioni procedurali.

I volontari del Servizio Civile 2021/2022 hanno preso servizio il 25 maggio e la scelta dell'Amministrazione è stata quella di concentrare le loro energie nello studio, ricerca e valorizzazione del patrimonio, limitando il più possibile il contatto con il pubblico. In considerazione di quanto sopra esposto, è stato riorganizzato e consolidato il sistema di controllo e monitoraggio dei gruppi in visita, implementato fin dall'inizio dell'anno: gli addetti alla porta centrale del cimitero hanno rafforzato l'attenzione nei confronti dei gruppi, verificando la registrazione e il numero di partecipanti. A supporto del personale del cimitero è stata richiesta nuovamente la presenza dei volontari dell'Associazione di Polizia Locale, in virtù della convenzione attiva dal 2019 finalizzata a contribuire attivamente alla tutela del patrimonio artistico e culturale del Cimitero Monumentale.

Dall'attivazione ad oggi, l'Associazione è stata presente per 72 fine settimana, vale a dire 144 giorni, con due unità per turno di quattro ore, per un totale superiore a 1.150 ore di presenza, contribuendo a garantire l'accesso ordinato dei visitatori e la vigilanza all'interno del Monumentale, dati al netto delle chiusure dovute all'emergenza sanitaria.

- Il 20 giugno, dopo lunghi mesi di riduzione delle attività di valorizzazione, sono ricominciate al Monumentale le attività culturali. Come apertura simbolica, il Cimitero ha ospitato un concerto della Banda della Polizia Locale che ha richiamato oltre un centinaio di spettatori. Il concerto si è svolto in ottemperanza di tutte le normative Covid (posti a sedere obbligatori, registrazione presenze, mascherina, adeguato distanziamento, rilevazione temperatura). Sono ripresi, in questa occasione, i percorsi di visita condotti dai volontari del Servizio Civile. Al 31/12 sono stati proposti alla Città 35 percorsi tematici (di cui 2 destinati alle scuole), 52 percorsi "Monumentale su due piedi", 75 percorsi generali (di cui 13 destinati alle scuole), per un totale di 169 appuntamenti e 2.537 partecipanti. Sei di queste visite sono state condotte in spagnolo e una in inglese.
- Il 27 giugno si è svolta l'unica giornata della rassegna "Monumentale: Museo a Cielo Aperto" prevista per il 2021. Nel corso della giornata, dalle 10.00 alle 17.00, sono stati proiettati un documentario e una selezione di cortometraggi in sala conferenze, si sono svolte 8 passeggiate tematiche a cura dei Volontari del Servizio Civile (per un totale di 159 persone), 2 passeggiate tematiche in compagnia di protagonisti della Milano di oggi (per un totale di 50 persone), 3 passeggiate al cantiere di restauro di Brera (per un totale di 43 persone), un corto teatrale (per un totale di 50 persone), un concerto di musica classica (per un totale di 50 persone). La manifestazione, a differenza degli anni precedenti, si è svolta in maniera contingentata, con obbligo di prenotazione e numero di posti limitati.
- Prosegue la valorizzazione "in rete" del cimitero: dal 1/1/2021 al 31/12 sono state pubblicate 24 schede monumento e 12 percorsi tematici.
- Nel mese di gennaio è stato promosso con il FAI - Fondo Ambiente Italiano, un webinar a due voci (Direttrice e Curatore) incentrato sul Monumentale. L'evento ha riscosso molto successo registrando oltre 180 iscrizioni.
- La valorizzazione dei cimiteri monumentali è un tema di notevole interesse nell'ambito dei tavoli tecnici di SeFit - Servizi Funerari Italiani (federazione di enti e soggetti del comparto funebre-cimiteriale alla quale, da anni, è associato anche il Comune di Milano); dal 01/01 al 31/12 si sono tenuti sette incontri di scambio, condivisione e progettazione in remoto. Nel mese di gennaio, in occasione del Giorno della Memoria, sono state promosse iniziative a livello nazionale e il Monumentale ha pubblicato un contributo relativo alla sepoltura in memoria dell'architetto Banfi dello studio BBPR - Banfi, Belgioioso, Peressutti, Rogers, autore del Monumento ai Caduti nei campi di sterminio nazisti. In occasione del WDEC - Week of Discovering European Cemeteries di ASCE - Association of Significant Cemeteries in Europe (protrattosi per 20 giorni dal 28/05 in occasione del ventennale dell'Associazione) i cimiteri italiani hanno proposto iniziative legate fra loro dal tema della musica con il titolo "Note di memoria. Intrecci musicali fra i cimiteri italiani". Altro tema di ispirazione e condivisione è stato quello a livello internazionale, "Crossroads of diversity". I cimiteri come crocevia di diversità (culturali, religiose, architettoniche...) hanno costituito la chiave di lettura di un book fotografico per il quale ASCE ha chiesto ai membri di inviare alcune immagini entro il 10/05/2021. Il Monumentale ha accolto l'invito inoltrando tre fotografie, delle quali una è stata pubblicata (<https://online.fliphtml5.com/ialuo/aqwf/#p=1>). In occasione della Commemorazione dei Defunti 2021, il Tavolo Tecnico di Utilitalia-SEFIT per la valorizzazione storico-artistica e turistica dei cimiteri storici e significativi italiani, ha raccolto in un video alcune immagini che sottolineano l'importanza del Patrimonio culturale presente nei cimiteri italiani (<https://drive.google.com/file/d/1Pvu-bxyaFYbRfZe1r8XALGVgMULCrKP/view>).
- Nel mese di giugno sono stati effettuati vari sopralluoghi con Fondazione Pirelli e con l'artista Maurizio Cattelan, finalizzati alla progettazione di un Requiem all'interno del Cimitero legato alla mostra "Breath Ghosts Blinds" in allestimento all'Hangar Bicocca. L'artista e la Fondazione hanno poi rinunciato alla possibilità di svolgere l'evento in cimitero a causa dei costi elevati, delle tempistiche ristrette e delle limitazioni di sicurezza imposte dal luogo. Come ulteriore sviluppo di una progettazione condivisa, nel

mese di ottobre si è svolta una riunione con la Direttrice dell'Area Cultura, la conservatrice del Museo del Novecento e lo Studio Cattelan per verificare la fattibilità di un'installazione (l'opera Lullaby realizzata nel 1994 da Maurizio Cattelan: l'artista ha raccolto in sacchi le macerie del PAC-Padiglione d'Arte Contemporanea di via Palestro, causate da una bomba nell'attentato di matrice mafiosa del 27 luglio 1993) all'interno del Tempio Crematorio del Cimitero Monumentale. L'iniziativa sarà realizzata in collaborazione fra Assessorato alla Cultura e Assessorato ai Servizi Civici e Generali.

- Nel mese di luglio la Direzione del Cimitero Monumentale è stata invitata a partecipare allo svelamento del restauro delle 6 tavole progettuali del Famedio, opere di Maciachini, rinvenute nei depositi delle Civiche Raccolte Storiche. I disegni avrebbero dovuto essere presentati in una mostra allestita nella Sala Conferenze del Cimitero in occasione di ASCE 2020, a Milano (convegno non ospitato a causa dell'emergenza sanitaria).
- Nel mese di luglio, in collaborazione con il curatore, è stato rivisto e aggiornato il percorso di visita generale del Cimitero in modo che, pur abbreviato nel numero delle sepolture visitate, potesse essere esauriente e rappresentativo delle varie correnti, autori ed epoche succedutisi al Monumentale.
- Nel mese di luglio sono state pulite due opere di pregio custodite nei depositi del cimitero, dismesse per decadenza di concessione. Il progetto sperimentale dell'Area Servizi Funebri è volto ad incentivare il riutilizzo di beni culturali dismessi su nuove aree concesionate ai cittadini, valorizzando opere d'arte di proprietà del Comune e garantendo una qualità artistica coerente negli spazi cimiteriali. Di fatto l'opera dello scultore Steffenini è stata proposta ad un nuovo concessionario che l'ha apprezzata e ha acconsentito a restaurarla e collocarla sulla propria sepoltura.
- Il 25 settembre è andato in scena, per la rassegna "La Bella Estate", nel piazzale principale del Cimitero, lo spettacolo teatrale "Uomini liberi. Ambrogio e Agostino a Milano". Inserito all'interno del palinsesto MotoTeatro, è stato rappresentato su un piccolissimo palco: il cassone di un'Apepar. L'attore Giacomo Poretti ha raccontato l'incontro tra Sant'Agostino, insegnante di retorica africano e Sant'Ambrogio, vescovo di Milano di origine tedesca, entrambi accolti dalla città di Milano e ricordati nel Famedio. L'evento, in chiusura dell'iniziativa culturale MotoTeatro avviata nel 2020 dal Teatro deSidera - Oscar come segno di ripartenza e speranza, è stato dedicato alle vittime milanesi del Covid e offerto alla città da Socrem (Società per la Cremazione di Milano) con il sostegno dell'Associazione Amici del Monumentale.
- Nel mese di settembre è stato presentato agli uffici di ANCI il nuovo progetto per il Bando di Servizio Civile 2022-2023 approvato nel mese di ottobre. Nel mese di dicembre è stato presentato anche il Bando di Servizio Civile 2023-2024.
- Nel mese di ottobre si è svolta una visita al Cimitero Monumentale destinata ai colleghi del Comune di Milano, prima esperienza di un progetto di formazione e promozione che verrà proposto alle varie Direzioni/Aree.
- Nel mese di novembre sono stati presi i contatti con la referente per i progetti PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) del Polo Manzoni e si è concordato un progetto che coinvolgerà 16 studenti e avrà inizio a febbraio 2022 per chiudersi entro il mese di maggio.
- Il 28 novembre si è svolta, presso il Cimitero Monumentale, la processione commemorativa in memoria di Laura Conti (sepolta nell'edicola Airoidi Casati) dal titolo "Post/Funeral Music", a cura dell'Associazione Musicamorfofi.
- Il 30 novembre è stato effettuato un sopralluogo da parte di Omniadoc finalizzato ad una quantificazione economica delle operazioni di condizionamento, riordino e digitalizzazione dell'archivio del Monumentale.
- L'interesse del patrimonio storico-culturale ed architettonico del Monumentale ha coinvolto anche le Forze Armate Italiane; nel mese di gennaio sono stati organizzati sopralluoghi con l'Aeronautica militare e, a marzo, una riunione itinerante con rappresentanti dei Carabinieri.
- Le potenzialità di ricerca, studio e crescita offerte dal patrimonio del Monumentale sono oggetto d'interesse di scuole, università ed enti educativi; a tal proposito si menzionano i seguenti appuntamenti:
 - 19/02: sopralluogo con tesista e assistente dell'Università Cattolica del Sacro Cuore per un progetto di ricerca incentrato sulle neuroscienze;
 - 18/05: due visite guidate nell'ambito del corso di Storia delle politiche culturali (primo anno della laurea magistrale in Turismo, territorio e sviluppo locale) dell'Università Milano-Bicocca. L'interesse degli studenti e della docente sono stati tali da progettare stage per i quali è già arrivata una prima richiesta;
 - 19/10, 08/11 e 15/11: visita degli studenti di "Fondamenti della Rappresentazione", Corso di Laurea in Progettazione dell'Architettura del Politecnico di Milano e successivi rilievi di alcune edicole del Monumentale.
- Nel 2021 si sono svolti numerosi sopralluoghi e riprese sia tv che cinema:
 - 21/01: riprese RAI per uno speciale su Giuseppe Verdi;
 - 09/03: riprese La7 per uno speciale del Telegiornale;
 - 26/03: sopralluogo per riprese fiction RAI "Vostro Onore" prodotto da Indiana Production S.p.A.;
 - 27/04: sopralluogo per riprese serie Amazon "Le avventure di Carlo Monterossi", prodotto da Palomar;

- 10/05: riprese serie Amazon “Le avventure di Carlo Monterossi”, prodotto da Palomar, dalle ore 10 alle 20.00;
- 24/05 e 27/09: riprese dedicate al restauro dell’Edicola Erba a cura dell’Accademia Aldo Galli;
- 30/08: riprese per il videoclip musicale “Demetra”;
- 13/12: riprese sepoltura Pozzo, da parte della Società Cesare Pozzo;
- 20/12: riprese sepoltura Toscanini per lo speciale di Repubblica “Luci gialle” del giornalista Franco Vanni.
- Il 31/03 si è svolta la Commissione Consiliare dedicata ai 5 anni di mandato dell’Amministrazione, al cimitero Monumentale: l’incontro ha permesso di raccogliere e raccontare quanto fatto al cimitero in vari ambiti.
- Da gennaio a dicembre ci sono state 12 consultazioni dell’archivio a scopo di studio e ricerca, 21 richieste di riprese fotografiche, 7 richieste di riprese video e tv (delle quali 5 portate a termine). A titolo esemplificativo, si riportano alcuni esiti editoriali interessanti derivanti dalla pubblicazione di materiale archivistico e fotografico fornito dal Cimitero a utenti esterni: a giugno è stata pubblicata sulla rivista specialistica *Wundercammer* la digitalizzazione di un disegno d’archivio di Bistolfi e a novembre è andata in stampa una pubblicazione Lonely Planet dal titolo “Experience Italy”, contenente uno scatto del “Monumento Elisi” e un affondo sul Liberty al Cimitero.
- Sul fronte dei restauri è proseguita la collaborazione con l’Accademia di Belle Arti di Brera che, a partire dal 23 aprile, ha nuovamente condotto gli studenti presso gli spazi del Monumentale, in piccoli gruppi contingentati, per proseguire le attività sulle opere oggetto di convenzione e i progetti di tesi in sospenso. Il 4/05 è stato inoltrato alla Soprintendenza il progetto di restauro di una porzione della pavimentazione musiva della chiesa interna al cimitero che sarà un cantiere-laboratorio a partire da giugno e contestualmente un progetto di tesi.
- Nei giorni 8 e 9 febbraio si sono svolti il sopralluogo e lo spostamento dell’opera “La Beneficienza” di Antonio Canova, collocata nei pressi dell’Infopoint del Monumentale. La scultura, originariamente di proprietà dell’Accademia e successivamente in deposito presso la GAM - Galleria d’Arte Moderna, è stata riportata negli spazi di appartenenza.
- Proseguita la collaborazione con l’Università degli Studi di Milano Statale – Dipartimento di Chimica destinata a studiare le croste nere e i biofilm delle sculture lapidee.

Il censimento delle sepolture del cimitero Monumentale

Il 2021 ha visto al lavoro, in modalità mista presenza-remoto, sia il curatore che le catalogatrici del Monumentale.

Mappatura

Terminata la mappatura delle seguenti aree: Gallerie Superiori di Levante, Cinerario Cortiletto, Cinerario Nord, Cinerario Sala delle Cerimonie, Cinerario Tempio Crematorio (Ambulatorio, Casello di Levante, Casello di Ponente, Galleria di Levante, Galleria di Ponente, Tempio Centrale, Sala delle Cremazioni, Vestibolo), Riparto IX, Riparto X, Riparto XI, Riparto XVI, Riparto XVII, Riparto XVIII, Riparto XIX, Riparto XX, Riparto XX bis, Emiciclo, Riparto Esterno Ponente, Riparto Frontale Esterno Ponente, Necropoli, Riparto Esterno Levante (solo giardini). Per le Gallerie di Levante e il Cinerario è stata effettuata una selezione delle targhe dei loculi e delle celle da mappare che tiene conto della rilevanza storica e artistica. Da marzo 2020, partenza del secondo incarico, al 31/12/2021 il curatore ha mappato 7.582 posizioni. Durante le operazioni di mappatura è stato possibile rilevare la presenza di opere di spiccato risalto artistico comprese in un arco cronologico ampio, specie nei riparti finora forse meno indagati dagli studi, dal XVII in poi, aperti dopo il 1929, in particolare nel XX: si va da un crocefisso ligneo dipinto del XIV secolo conservato all’interno dell’edicola Bagnarelli a un crocefisso in bronzo di Giacomo Manzù ubicato nell’edicola Figari. Il censimento è stato di recente utilizzato anche per la verifica dell’eventuale conservazione delle lastre dei colombari in scadenza, in toto o per la parte plastica decorativa; il curatore viene di norma interpellato a tale proposito anche nel caso della rimozione delle lastre di colombari ubicati nelle Gallerie inferiori, zona che non è stata ancora interessata dalle operazioni di mappatura.

Catalogazione

Terminata la compilazione delle schede Sirbec relative al secondo incarico, con l’immissione, dal 01/01/2021 al 31/12/2021, di 640 nuove schede, per un totale di 1.500 schede consegnate da marzo 2020. Nei primi giorni del 2022 le catalogatrici, in collaborazione con l’ufficio informatico, termineranno i controlli e unificheranno i database, rendendoli disponibili sulle apparecchiature presenti al Monumentale.

Manutenzione e ripristino del decoro delle sepolture del cimitero Monumentale

Proseguite le attività volte al ripristino e al decoro delle sepolture cosiddette “disattese” con l’assegnazione, anche al nuovo personale in organico, delle posizioni di cui prendersi carico.

A partire dal mese di novembre è entrato in funzione il programma di interventi di falconeria finalizzato all'allontanamento dei piccioni, in particolare dalle Gallerie Superiori del Monumentale. Ad oggi sono stati effettuati 16 interventi da circa 2 ore l'uno.

Colonie feline

Il cimitero è tornato ad avere la disponibilità di un locale prestato temporaneamente, per esigenze emergenziali, ai rappresentanti delle colonie feline del Monumentale. In collaborazione con l'Unità operativa appalti sono stati concordati alcuni interventi di risanamento dell'ambiente destinato, in futuro, ad accogliere lapidi e decorazioni di pregio.

È stato inoltre effettuato un sopralluogo con ATS per acquisire suggerimenti e prescrizioni in merito alla gestione della colonia; la veterinaria ha segnalato la necessità di spostare, gradualmente, le cucce dei gatti collocate in prossimità delle sepolture in un'area più adeguata, dove gli animali possano essere nutriti ed accuditi, ma senza che gli avanzi dei loro pasti attirino piccioni, cornacchie, topi, garantendo così ai luoghi maggiore decoro.

Nel mese di maggio è stata organizzata una prima riunione con la Tutor di colonia per concordare una strategia operativa e per aspetti relativi all'identificazione dei volontari che accedono al Monumentale. Nel mese di settembre, per ottemperare alle prescrizioni di ATS, sono stati contattati i referenti dell'Ente Tutela Animali del Comune di Milano, per ribadire le necessità di adempimento e per sollecitare una collaborazione. Nel mese di dicembre è stato organizzato un tavolo di confronto con Tutela Animali e alcune volontarie delle colonie feline. La riunione si è conclusa con la condivisione dei seguenti step programmatici: mappatura aree comunali utili alla migrazione; incontro conoscitivo fra Direzione e volontari; progetto di migrazione dei punti ristoro con tempistiche definite.

BILANCIO DI GENERE

Nel 2020, una collaborazione tutta al femminile ha dato vita ad un progetto di valorizzazione del Cimitero Monumentale di Milano e della città stessa: grazie al contributo di uno staff composto unicamente da donne appartenenti al Comune di Milano, a Fondazione Bracco e all'Associazione Amici del Monumentale. È stata realizzata un'edizione speciale in lingua inglese della guida dedicata al cimitero, pubblicata da Jaca Book. Con questo volume sono stati omaggiati i soci di ASCE (Association of Significant Cemeteries in Europe) che la città di Milano avrebbe dovuto ospitare nel 2020 in occasione dell'Annual General Meeting dell'Associazione, poi rinviato a causa dell'emergenza sanitaria. Nel 2021 sono state inviate 200 guide agli associati ASCE, iniziativa che ha riscosso molto successo e gratitudine.

Nei mesi estivi è stato elaborato un progetto che prevede il racconto delle donne "illustri, benemerite e distinte nella storia patria" ricordate nel Famedio, partendo da atti e documenti presenti negli archivi della Commissione Consultiva per le Onoranze al Famedio. A partire dal 2 novembre 2021 e sino al 31/12/2021 - con la pubblicazione della scheda di approfondimento dedicata a Carla Fracci - sono stati resi disponibili sul sito del Monumentale 5 profili di grandi donne degne degli onori del Famedio. Con una cadenza bimensile e una programmazione che va oltre al 2025, verranno condivisi approfondimenti su tutte coloro che hanno reso grande la città di Milano e la Nazione.

In occasione di "SEFIT10", momento di confronto incentrato soprattutto sugli effetti della pandemia nell'ambito funerario, il Tavolo Tecnico di Utilitalia-SEFIT per la valorizzazione storico-artistica e turistica dei cimiteri storici e significativi italiani, ha presentato un percorso virtuale fra i cimiteri delle città italiane, dedicato alle donne, più o meno note, valorizzandone vita, pensiero e opere sull'applicativo ArtTour.

MISSIONE 12. DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	453.336.690,00 -	508.631.827,61	411.402.201,08	-97.229.626,53 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	122.636.114,92 <i>52.340.184,58</i>	117.577.782,99 <i>53.141.637,13</i>	52.419.021,73 <i>45.421.637,13</i>	-65.158.761,26 <i>-7.720.000,00</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	5.239.610,00	5.239.610,00	5.239.471,97	-138,03
TOTALE	581.212.414,92	631.449.220,60	469.060.694,78	-162.388.525,82
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	458.576.300,00 -	513.871.437,61	416.641.673,05	-97.229.764,56 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	122.636.114,92 <i>52.340.184,58</i>	117.577.782,99 <i>53.141.637,13</i>	52.419.021,73 <i>45.421.637,13</i>	-65.158.761,26 <i>-7.720.000,00</i>
	581.212.414,92	631.449.220,60	469.060.694,78	-162.388.525,82

MISSIONE 13: Tutela della salute

OBIETTIVO STRATEGICO: Confermare Milano quale città garante dei diritti degli animali

PROGRAMMA OPERATIVO: Tutela degli animali

RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Quartieri e Municipi)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Sponsorizzazioni

Con Determinazione Dirigenziale n. 1924 del 22/03/2021, è stata approvata la proposta di sponsorizzazione tecnica di COOP Lombardia s.c., finalizzata alla continuazione del progetto “Alimenta l’Amore” per l’anno 2021; proseguirà, tra l’altro, il sostegno economico al corso per il rilascio del patentino “cane speciale”.

Sempre nell’ambito della sponsorizzazione, dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2021 sono state consegnate 5.550 tonnellate di cibo per cani/gatti alle associazioni animaliste che operano sul territorio e che, a loro volta, si sono incaricate di distribuirle a cittadini indigenti del Comune di Milano e alle tutor di colonia.

In ottobre è stata realizzata, presso il Cortile della Rocchetta del Castello Sforzesco, la mostra fotografica 'Human Dog' che ha presentato una selezione di 130 scatti realizzati lo scorso giugno dalla ritrattista Silvia Amodio, nell’ambito del progetto solidale 'Alimenta l’Amore' di Coop Lombardia.

Tutela e salute degli animali

Ai sensi dell’art. 8 del Regolamento Tutela Animali, approvato dal Consiglio Comunale, con Delibera n. 4 del 3/2/2020, dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2021, sono state organizzate ed effettuate 3 sessioni del corso finalizzato al conseguimento del “Patentino cane speciale”, per l’acquisizione di un’appropriata conduzione del proprio cane (in particolare di alcune razze) nel contesto domestico e urbano e nell’ottica di una proprietà responsabile. A causa dell’emergenza Covid-19, il corso si è tenuto online, attraverso la piattaforma Teams, sia per la parte teorica, che per quella pratica. Hanno superato il corso complessivamente 155 persone a cui, (successivamente a firma ATS), è stato rilasciato attestato di frequenza e patentino. A dicembre, in collaborazione con ATS Milano, sono iniziati i corsi FAD (Formazione a Distanza) aventi medesimo oggetto e finalità. Il programma del corso è predisposto per essere indirizzato sia ai proprietari di cani “pericolosi” oggetti di ordinanze di ATS Milano, che ai proprietari di cani delle razze canine per cui il Comune di Milano ha previsto l’obbligatorietà del “patentino cane speciale”. Altri corsi analoghi si susseguiranno durante l’anno 2022. Al primo corso si sono iscritte 124 persone.

È stata approvata la ripetizione dei servizi di gestione del canile fino al 31/3/2021 e si è proceduto, attraverso procedura aperta in ambito UE, con la gara per l’affidamento delle attività relative al ricovero di animali d’affezione presso le strutture comunali del Canile Rifugio, del Gattile Rifugio e dei correlati servizi veterinari: Lotto 1) Servizi di canile e di cura aree comuni; Lotto 2) Servizi di gattile; Lotto 3) Servizi veterinari; per un periodo di 36 mesi a decorrere dalla data di inizio del servizio.

Alla gara ha partecipato solamente una RTI che si è aggiudicata il lotto 3.

Nelle more della conclusione degli atti relativi alla nuova gara per l’affidamento dei servizi richiesti nei lotti 1 e 2, è stata pertanto approvata la prosecuzione dei servizi fino al 31/08/2021. A causa di nuova diserzione di gara per i lotti 1 e 2, è stata effettuata proroga tecnica dei servizi fino al 28 febbraio 2022 ed è stata predisposta un’indagine esplorativa pubblica finalizzata all’acquisizione di informazioni per valutare l’eventuale rivisitazione del servizio comunale di ricovero animali d’affezione “canile e gattile” presso la sede di via Aquila, 81, a cui hanno risposto 5 operatori economici. In seguito a riproposizione degli atti di gara, con importanti incrementi economici degli importi a base di gara e alcune modifiche dei capitoli, datati 10/12/2021, è stato pubblicato il nuovo bando di affidamento dei servizi di gestione canile e gattile - appalti 60 e 61(2021) - con scadenza per la presentazione degli atti di gara fissata per il 14/1/2022.

È stata attivata, anche per il 2021, una convenzione con un rifugio di Vignate per l’ospitalità di cani che il canile di Milano non riesce ad accogliere per esubero di presenze, ma, anche a causa della tipologia e razze di cani difficilmente abbinabili nei box, è stato affidato medesimo servizio anche per il 2022 al canile di Vignate.

Anche per i gatti la situazione degli ingressi si è aggravata a causa di plurimi interventi effettuati da ATS e Polizia Locale presso abitazioni di “accumulatori” che hanno portato al sequestro/ricovero di 65 esemplari in una settimana. Il 18/10/21, in seguito ad ulteriore sequestro presso “accumulatore” di animali, sono stati condotti in gattile comunale ulteriori 35 gatti, portando la recettività della struttura ai limiti della saturazione.

Dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2021, presso il rifugio di Milano, gli ingressi di gatti sono stati 193 (tra abbandonati, ceduti da cittadini per gravi problematiche, sequestri e rientri), le adozioni (o restituzioni ai proprietari) 94 (la disparità tra entrate e uscite, che non tiene conto del numero dei decessi, è dovuta all’altissimo improvviso ingresso di gatti, portatori di varie patologie, che hanno rallentato il normale flusso di adozioni); gli ingressi di cani in rifugio e nelle altre strutture convenzionate sono stati 164 (tra rinvenuti abbandonati, ceduti, sequestrati e rientrati dopo l’adozione), mentre le adozioni (affidi o restituzioni ai proprietari) 139.

Il 30/4/2021 si è concluso il servizio finalizzato alla cattura dei gatti di colonia per una loro sterilizzazione oltre che per garantire loro cure e tutela. Lo stesso, in attesa dell’approvazione del Bilancio 2021-2023, era stato nuovamente affidato per il periodo: 1 maggio 2021 - 30 giugno 2021.

A novembre 2020 è stata pubblicata una manifestazione d’interesse per verificare la presenza sul territorio di associazioni in grado di effettuare il servizio richiesto; 7 associazioni hanno presentato manifestazioni di interesse e, successivamente, sulla base della graduatoria stilata, 5 associazioni hanno ottenuto l’affidamento del servizio, dal 1/7/2021 al 30/6/2022.

Il 31/5/2021 è stata inviata a Regione Lombardia una manifestazione di interesse per il cofinanziamento di progetti, per la creazione/adeguamento di strutture di ricovero pubbliche per cani e/o gatti, in attuazione della DGR n. XI/2392/2019, finalizzata all’allargamento degli spazi destinati al ricovero dei gatti presso il canile/gattile sanitario di Via Aquila, 82. A dicembre 2021 ATS ha comunicato l’accoglimento del cofinanziamento.

Sono stati approvati gli atti di gara pubblica, in collaborazione con Area Gare e Contratti, e nel 2021 sono stati pubblicati i bandi e aggiudicati gli affidamenti, relativi a:

- acquisto farmaci per le esigenze dei cani e gatti ospiti del Parco-canile per il biennio 2021/2022;
- fornitura di cibo per i cani del Parco - Canile comunale per il biennio 2021/2022.

Si è conclusa la procedura per l’affidamento della fornitura di sabbia per lettiera per i gatti del gattile fino al 31/12/2021.

È stato attivato il quinto d’obbligo contrattuale, previsto, ai sensi dell’art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, a favore della Ditta Royal Canin Italia S.r.l. ed avente ad oggetto “una fornitura di cibo medicale per i cani ed i gatti ospiti del Parco Canile del Comune di Milano”, proprio a causa dell’aumento delle necessità di cure per gli animali sopra citate. È stato firmato l’accordo di collaborazione con Agenzie di Tutela della Salute (ATS) per il servizio di raccolta e smaltimento delle carcasse sul territorio comunale per l’anno 2021 ed è stato approvato l’accordo di collaborazione con ATS, anche per l’anno 2022.

Procede la distribuzione di cibo alle tutor delle colonie feline milanesi. L’attività si è necessariamente interrotta durante il periodo di emergenza Covid-19 ma, grazie alla collaborazione di alcune associazioni animaliste, molte tutor hanno potuto usufruire della consegna a domicilio del cibo per le colonie che hanno in cura, in particolare grazie alla collaborazione con l’associazione LAV. È stata affidata la fornitura di cibo per gatti di colonia anche per l’anno 2022.

È proseguita l’attività di supporto alle tutor di colonia, attraverso iniziative di mediazione con strutture, enti, condomini, affinché potesse proseguire la cura e l’assistenza alle colonie feline cittadine.

Prosegue la cura degli anafidi dei giardini Indro Montanelli e di Villa Reale, mediante la consegna di cibo all’associazione che da anni se ne sta prendendo cura.

È stata completata nel 2020 la procedura di affidamento (tramite piattaforma ARIA) della nuova fornitura di granaglie per il periodo 01/01/2021 - 31/12/2022.

È proseguito il servizio di accoglienza, ricovero e cura per gli animali (diversi da cani e gatti), rinvenuti sul territorio del Comune di Milano, con durata 1 gennaio 2020 – 31 dicembre 2021.

È stata conclusa la procedura per l’affidamento del medesimo servizio anche per periodo 1/10/2021 – 30/9/2023.

Proseguono costantemente le attività, in collaborazione con Polizia Locale, ATS Veterinaria e Procura, finalizzate alla gestione dei sequestri di cani e gatti, oltre che ad interventi finalizzati alla prevenzione dei maltrattamenti e delle errate modalità di detenzione degli animali.

Contributi e patrocini

In seguito a pubblicazione del bando per la concessione di contributi alle associazioni animaliste che operano sul territorio, per le attività svolte fino al 30 novembre 2020, a tutela degli animali, per un importo complessivo di € 60.000,00, sono stati riconosciuti e liquidati contributi a 10 associazioni animaliste, in seguito ad esito positivo dei controlli di competenza.

Sono stati predisposti gli atti per l'assegnazione dei contributi relativi all'anno 2021 e sono state individuate n. 11 Associazioni che avranno diritto ad un contributo per le attività di tutela animali effettuate.

Nel 2021 sono stati rilasciati 6 patrocini per iniziative di sensibilizzazione alla tutela degli animali.

Sono state rilasciate complessivamente 7 autorizzazioni per toelettature, 5 autorizzazioni a manifestazioni temporanee con presenza di animali; sono inoltre pervenute 4 richieste di SCIA per l'apertura di strutture destinate ad ospitare animali.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Nonostante l'emergenza Covid-19 in atto, sono proseguite tutte le procedure di affidamento dei servizi indispensabili, sia per la gestione del canile, sia per le attività di cattura gatti, finalizzata alla sterilizzazione, così come le attività necessarie al mantenimento dei servizi in corso.

Sono continuate le attività di accoglimento delle domande di cessione di cani/gatti, anche dovute al decesso o al ricovero temporaneo di proprietari di animali contagiati da Covid-19. In collaborazione con ATS si è provveduto al ricovero, presso il rifugio, dei cani e dei gatti rimasti soli, previo periodo di quarantena precauzionale presso il canile sanitario.

Per non interrompere le attività di adozione dei cani e dei gatti del canile, evento che avrebbe potuto generare gravi conseguenze sul benessere degli animali oltre che da un punto di vista igienico-sanitario, si è curata la redazione di certificazioni sulla base delle varie disposizioni ministeriali che si sono susseguite, attestanti la necessità di ritiro dal canile degli animali da parte dei futuri adottanti ed è proseguita in tal modo l'attività di adozione, organizzata sulla base di appuntamenti mirati con cittadini realmente intenzionati all'affido.

Pur avendo impedito, per ragioni di sicurezza, nei primi mesi dell'anno, l'ingresso al rifugio dei visitatori, se non su appuntamento, sono proseguite ininterrottamente le attività di cura e riabilitazione dei cani e gatti presenti in struttura, mediante gli affidatari dell'appalto di gestione del Parco canile-gattile, pur con le difficoltà generate dal ridotto apporto del volontariato, dovuto anche al fatto di non poter organizzare corsi per nuovi volontari. Da giugno 2021 è stato nuovamente consentito l'accesso libero in struttura, dal mercoledì al venerdì, mentre è rimasta su appuntamento la visita nel fine settimana.

È stato attuato il costante aggiornamento della modulistica ad uso di operatori e volontari in relazione alle disposizioni governative/regionali, che si sono susseguite in materia di contenimento del contagio da Covid-19, con riguardo alla specifica attività del canile/gattile.

È stata mantenuta una costante comunicazione con i cittadini sulle attività del rifugio, grazie alla predisposizione di comunicati trasmessi tramite i social del Comune e del Parco-canile/gattile.

MISSIONE 13. TUTELA DELLA SALUTE

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	1.729.100,00 -	1.750.550,00	988.364,02	-762.185,98 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	355.598,58 -	478.484,39 105.846,22	112.968,00 105.846,22	-365.516,39 -
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
TOTALE	2.084.698,58	2.229.034,39	1.101.332,02	-1.127.702,37
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	1.729.100,00 -	1.750.550,00	988.364,02	-762.185,98 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	355.598,58 -	478.484,39 105.846,22	112.968,00 105.846,22	-365.516,39 -
	2.084.698,58	2.229.034,39	1.101.332,02	-1.127.702,37

MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività

OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppare il sistema commerciale della Città Metropolitana

PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppo e regolazione del sistema commerciale

RESPONSABILE: Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Realizzare interventi di sviluppo del sistema commerciale e imprenditoriale nella città

Sviluppo e implementazione dei DUC (Distretti Urbani del Commercio) milanesi

Nell'ambito delle politiche di valorizzazione dei Distretti, sono stati realizzati e conclusi cinque progetti, individuati a seguito di avviso pubblico, volti a rafforzare il senso di identità del Distretto ed a potenziare l'attrattività urbana promuovendo la rete del commercio locale:

- Associazione Isola Revel per DUC Isola - iniziativa Isola Artigiana e restauro Isole lilla
- Associazione Coi Ludosofici per DUC Navigli – itinerari per bambini lungo i Navigli di incontro con negozi significativi
- Associazione AISM Onlus per DUC Buenos Aires – promozione della cultura dell'accoglienza verso i disabili nelle attività commerciali
- Associazione Commercianti Porta RomanaBella per DUC Porta Romana – itinerari nel quartiere, mappa e calendario
- Associazione Assomab per DUC Brera – piattaforma e magazine digitale del Brera Design District

A conclusione delle iniziative, sono stati erogati i contributi previsti, per un totale di € 60.000,00.

A seguito della verifica effettuata da Regione Lombardia sullo stato dei Distretti del Commercio lombardi, finalizzata al controllo sulla sussistenza dei requisiti e ad un monitoraggio dell'attività svolta negli ultimi tre anni, è stato confermato il Distretto Urbano del Commercio di Milano, con le sue nove polarità distrettuali: Brera, Buenos Aires, Galleria, Giambellino, Isola, Navigli, Sarpi, Ticinese, XXV Aprile, inserite nell'Elenco dei Distretti del Commercio della Lombardia.

A seguito di tale riconoscimento, il Comune di Milano ha potuto presentare domanda di partecipazione al Bando Regionale "Distretti del Commercio per la Ricostruzione Economica Territoriale Urbana", approvato con Decreto R.L. N. 6401 del 29/05/2020. Con delibera n. 1034 del 25/09/2020 la Giunta Comunale ha stabilito di aderire a tale bando regionale ed entro il termine del 30/09/2020 è stata presentata la domanda, allegando la documentazione richiesta: Accordo di partenariato; Proposta progettuale; Budget di progetto; Cartografia; Provvedimenti deliberativi. Il contributo regionale massimo previsto per il Comune di Milano ammonta complessivamente ad euro 570.000,00.

La partecipazione è motivata dall'esigenza di reperire risorse da destinare alle imprese ubicate nei DUC, al fine di sostenerle nell'affrontare le nuove esigenze imposte dall'emergenza Covid-19. Con D.D.U.O. 16452 del 23/12/2020 la Regione Lombardia ha approvato la graduatoria dei 121 progetti presentati sul bando regionale, tra i quali è stato ammesso il progetto per lo sviluppo dei DUC di Milano e con la DGR n. 4228 del 25/01/2021 Regione Lombardia ha approvato il finanziamento, assegnando al Comune di Milano l'intero importo riservato di Euro 570.000,00 così suddiviso:

- € 400.000,00 in conto capitale, per la concessione di contributi alle imprese attraverso bandi ad evidenza pubblica;
- € 120.000,00 in conto capitale concessi al Comune per spese in conto capitale da esso sostenute;
- € 50.000,00 di parte corrente concessi al Comune per spese di gestione da esso sostenute.

L'utilizzo del finanziamento regionale di euro 400.000,00 avverrà attraverso apposito avviso pubblicato in data 31/5/2021, per l'assegnazione di contributi alle micro, piccole, medie imprese titolari di unità locale nel territorio delle 9 polarità distrettuali riconosciute da Regione, per un importo di euro 3.000,00 per unità locale finalizzato a: apertura di nuove attività del commercio, della ristorazione e dell'artigianato; adattamento strutturale, organizzativo e operativo, dei punti vendita esistenti, alle esigenze di sicurezza e

protezione dei lavoratori e dei singoli consumatori; organizzazione di servizi di trasporto e consegna a domicilio e di vendita online. Entro il termine del 30/6/2021 le domande presentate sono state complessivamente n. 185; a seguito di integrazione della graduatoria e scioglimento delle riserve le domande sono risultate:

- n. 161 ammesse e finanziabili;
- n. 1 ammessa con riserva;
- n. 23 non ammesse.

La graduatoria è stata approvata con Determina Dirigenziale n. 5931 del 23/7/2021, integrata con Determina Dirigenziale n. 10591 del 29/11/2021; gli esiti sono stati comunicati alle imprese ed in data 30 settembre 2021 si è chiuso il termine per la rendicontazione delle spese da parte delle stesse. Al fine di supportare le imprese nella predisposizione della necessaria documentazione e di fornire le corrette informazioni, è stato attivato uno sportello telefonico nonché informatico per i vari contatti e la richiesta delle opportune integrazioni/modifiche ai documenti contabili presentati, così da procedere ad una celere liquidazione dei contributi ai soggetti beneficiari. Al 31/12/21 alle imprese ubicate nei Distretti risultano liquidati contributi per l'importo complessivo di € 262.673,00.

Nuova pianificazione delle attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande nei pubblici esercizi

Su spinta di molteplici segnalazioni riguardanti il problema dello stazionamento dei clienti in orario notturno dinanzi ai locali della movida con conseguenti problemi circa la tutela della tranquillità e del riposo dei residenti, è stato effettuato un lavoro di analisi e benchmark volto alla individuazione di soluzioni per favorire la convivenza tra le funzioni residenziali e le attività di pubblico esercizio. Inoltre, sono allo studio una serie di ordinanze volte a inibire il commercio itinerante, a limitare la distribuzione di vetro e lattine e a limitare l'orario di apertura delle attività commerciali in aree particolarmente critiche della città per motivi di incolumità pubblica, di sicurezza e di degrado del territorio e di vivibilità urbana.

Con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 22/10/2020, il Consiglio Comunale, in attuazione delle potestà legislativamente riconosciute dall'art. 50, comma 7, del d.lgs. n. 267/2000, ha definito specifici indirizzi in materia di regolazione degli orari degli esercizi commerciali, al fine di garantire, per tutto il periodo di vigenza della procedura autorizzatoria semplificata delle strutture leggere, di cui alle occupazioni straordinarie di suolo pubblico temporanea, correlata all'emergenza sanitaria Covid-19, una regolare e disciplinata convivenza tra le funzioni residenziali e le attività di pubblico esercizio e svago, ferme restando le disposizioni governative, maggiormente restrittive, emanate sempre in materia di prevenzione epidemiologica da Covid-19.

Gli indirizzi sono così individuati:

- 1) gli orari di apertura e chiusura delle attività commerciali, artigianali alimentari e di somministrazione di alimenti e bevande sono rimessi alla libera determinazione degli esercenti nel rispetto della normativa vigente;
- 2) il Sindaco, in attuazione delle potestà legislativamente riconosciute dall'art. 50, comma 7, del d.lgs. n. 267/2000, può con proprie ordinanze definire specifici orari di apertura e chiusura di tali esercizi, anche diversamente disciplinando l'attività condotta all'interno del locale ovvero sul plateatico, conseguentemente al rilascio di specifica concessione di occupazione di suolo pubblico, anche temporanea leggera.

Tale delimitazione oraria può riguardare anche solo singoli esercizi o specifiche e determinate vie, quartieri, zone ed ambiti urbani maggiormente interessati da:

- a. esigenze di regolare ed equilibrata coesistenza di funzioni residenziali ed attività commerciali, avuto riguardo alla rilevante presenza di locali, alla densità abitativa e alla morfologia dei luoghi;
- b. problemi di ordine pubblico e sicurezza urbana risultanti anche dalla quantità e rilevanza di segnalazioni, esposti, sanzioni comminate ovvero da reiterati problemi connessi all'inquinamento acustico ed ambientale.

Di tali circostanze, deve essere acquisita, agli atti dell'Amministrazione comunale, evidenza documentale chiaramente comprovante la sussistenza;

- 3) anche al fine di evitare problemi di sicurezza ed ordine pubblico connessi all'abuso di bevande alcoliche e all'abbandono di contenitori di bevande in vetro, con conseguenze anche in termini di tutela dell'ambiente e del decoro urbano, nelle aree per le quali è adottata l'ordinanza sindacale di riduzione degli orari degli esercizi commerciali è altresì vietata (a) ai titolari di attività commerciali in sede fissa e su aree pubbliche, (b) ai titolari di attività artigianali con vendita di beni alimentari di produzione propria (quali pizzerie da asporto, kebab ed attività analoghe) e (c) ai titolari di pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, la vendita da asporto, anche attraverso distributori automatici, dalle ore 22.00 fino alle ore 06.00, di bevande in contenitori di vetro o latta, fatta salva la mera consegna a domicilio.

Conseguentemente i titolari di attività di somministrazione di alimenti e bevande potranno somministrare bevande alcoliche e non alcoliche in contenitori di vetro solo all'interno dei propri locali ovvero negli spazi esterni concessi in occupazione anche temporanea; la consumazione dovrà avvenire nello spazio di proprietà/concessione

dell'esercizio commerciale, nei limiti orari di apertura dell'esercizio, con divieto di asporto e consumazione in prossimità/adiacenza dello stesso, anche rispetto a bevande somministrate in contenitori di plastica/carta/ materiali diversi dal vetro o dalla latta.

Nel mese di settembre 2020, in relazione alla presentazione di un ricorso in sede amministrativa che ha coinvolto le attività commerciali e di somministrazione operanti nella zona di Corso Garibaldi – Largo La Foppa, l'Amministrazione Comunale ha avviato un procedimento amministrativo culminato con l'adozione di un'Ordinanza Sindacale per la limitazione dell'orario di vendita e di somministrazione di bevande da asporto e dell'utilizzo del plateatico, "nelle notti tra il venerdì e sabato e tra il sabato e la domenica ovvero nelle giornate prefestive e festive".

Successivamente, il Tar, in accoglimento del ricorso, per motivi aggiunti, proposto avverso la predetta ordinanza, ne ha dichiarato la nullità, in considerazione della necessità di ridurre le immissioni acustiche eccedenti i limiti di legge in orario notturno durante l'intera settimana.

L'Amministrazione Comunale, in ottemperanza alla sentenza TAR n. 1214/2021, nel giugno 2021 ha emanato successiva ordinanza sindacale n. 41/2021 con la quale si disponevano limitazioni alla vendita per asporto per tutti i giorni della settimana e per la fascia notturna dalle ore 22.00 alle ore 6.00, e limitazioni all'orario di utilizzo degli spazi di occupazione del suolo pubblico ovvero dei plateatici dei pubblici esercizi e delle attività artigianali alimentari per tutti i giorni della settimana e per la fascia notturna dalle ore 00.00 alle ore 6.00.

Anche contro tale ordinanza sindacale sono stati proposti vari ricorsi da parte dei commercianti dell'area di Corso Garibaldi interessati dal provvedimento; la Sezione I del Tar Lombardia ha confermato la validità dell'ordinanza sindacale n. 41/2021, sebbene la sezione II dello stesso Tar Lombardia avesse accolto l'opposizione di terzo proposta dai commercianti, perché non risultava integrato il contraddittorio con tutti gli interessati.

Poiché la situazione giudiziale sull'area di Corso Garibaldi non risultava comunque definita, l'Amministrazione Comunale - anche in relazione al Protocollo di Intesa firmato il giorno 03 agosto 2021 tra la Prefettura di Milano, il Comune di Milano, ATS Milano Città Metropolitana, l'Università degli Studi di Milano Bicocca, Confcommercio, Confesercenti, l'A.I.S.S. e EPAM, finalizzato alla collaborazione per la realizzazione di azioni congiunte a favore dei giovani nell'ambito del divertimento notturno nelle zone della "Movida" per la prevenzione ed il contrasto dei comportamenti antisociali - ha emanato l'ordinanza sindacale n. 54/2021 con la quale, dal 3 settembre al 2 ottobre 2021 e dalle ore 22.00 alle ore 05.00, si vietava la vendita per asporto di bevande alcoliche di qualsiasi gradazione, con obbligo di somministrazione esclusivamente all'interno dei locali dei pubblici esercizi o nei plateatici oggetto di concessione con servizio al tavolo.

Con ordinanza 61/2021 del 4 ottobre 2021 si è prorogato, da mercoledì 6 ottobre 2021 a giovedì 4 novembre 2021, il sopracitato divieto di vendita per asporto di bevande alcoliche di qualsiasi gradazione, con obbligo di somministrazione esclusivamente all'interno dei locali dei pubblici esercizi o nei plateatici oggetto di concessione con servizio al tavolo, nelle otto aree cittadine interessate dalla Movida (Area Duomo, Area Arco della Pace, Aree Ticinese/Darsena/Navigli/Tortona, Area Nolo, Aree Como/Gae Aulenti/Garibaldi/Brera, Area Isola, Area Lazzaretto e Area Melzo); nel contempo l'Area Commercio ha pubblicato un "Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi ad associazioni per la realizzazione di azioni congiunte nelle zone del divertimento notturno e della movida cittadina per la prevenzione ed il contrasto di comportamenti antisociali" con il quale il Comune di Milano ha determinato di dare contributi alle associazioni "Milano Rainbow District", "Associazione Noi di Brera", "Associazione Arco della Pace" e "Associazione Commercianti Garibaldi District" per favorire la gestione ordinata delle aree dei plateatici e/o delle aree esterne immediatamente pertinenti ai locali e favorire sinergie virtuose con la Polizia Locale e le Forze dell'Ordine in caso di necessità, anche al fine di fare incontrare le esigenze dei residenti con quelle delle attività commerciali.

Nell'ambito dello sviluppo del sistema commerciale sono stati riattivati i tavoli di lavoro su Piani di Programmazione e Permessi di costruire convenzionati, in particolare, visto il grande impatto per la città e, soprattutto per il progetto delle Olimpiadi Invernali Milano-Cortina 2026, si è dato seguito allo sviluppo del PII Montecity Rogoredo ove con la sesta seduta della Conferenza di Servizi regionale, tenutasi l'11 giugno, si è concluso il procedimento per il rilascio del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale di cui all'art. 27-bis del D.Lgs. 152/2006 per la valutazione del "Progetto di Variante del Programma Integrato di Intervento Montecity-Rogoredo", nell'ambito del quale sono state rilasciate le autorizzazioni commerciali per l'apertura di due grandi strutture di vendita di cui un centro commerciale tradizionale di superficie pari a mq. 10.000 il cui proponente è Esselunga, ed un centro commerciale aggregato con superficie di mq. 28.000 il cui proponente è Milano Santa Giulia.

Gli altri piani attuativi sottoposti all'esame e che coinvolgono aree importanti della città riguardano: la rimodulazione del PII Grosio avente come oggetto la valutazione circa la fattibilità di un intervento di riqualificazione del compendio immobiliare sito in Via Grosio n. 9 con l'inserimento di più medie strutture di vendita, una food court ed attività di servizi; altra proposta preliminare in esame è quella riferita alla Zona Speciale Romana, disciplinata dall'Accordo di Programma per la trasformazione urbanistica degli scali

ferroviari dismessi. L'area della proposta iniziale di Piano Attuativo interessa l'intero scalo ferroviario dismesso. Il progetto, seppur nella sua fase embrionale prevede che ai piani terra degli edifici verranno insediati i servizi di interesse generale, insieme agli esercizi commerciali, a stretto contatto con lo spazio aperto, le aree verdi e la città circostante, oltre alla possibilità di inserire i servizi in superfici diverse o in interi edifici a ciò dedicati.

Vi è poi la proposta preliminare di Piano Attuativo "Ex Magazzini Commissariato Taliedo" in via Bonfadini, area che ai sensi del vigente PGT risulta inquadrata come ambito di rinnovamento urbano (ARU) e tra gli ambiti ricadenti in Rigenerazione e rientra nella fattispecie del comma 3 dell'art. 14 del Piano delle Regole: Rigenerazione Ambientale. Il progetto andrebbe ad inserirsi in un contesto di rilevanti trasformazioni urbane che vede lo sviluppo del PII di Via Merezzate ed il più ampio PII Montecity Rogoredo Santa Giulia. Nell'ambito dei cinema storici di Milano, oggetto di previsione di una più ampia destinazione funzionale, vi è il cinema Odeon in via Santa Radegonda dove, oltre al mantenimento richiesto di sale cinematografiche al piano interrato, vi è la previsione di sviluppare due strutture commerciali. Il progetto ha una sua complessità in quanto il temperamento degli interessi della Sovrintendenza al mantenimento di alcune caratteristiche dell'edificio, complesso di rilevanza architettonica, e i desiderata dello Sviluppatore di poter dare una nuova anima all'immobile non trovano un facile accordo. Si è così condiviso, dopo attente verifiche e sopralluoghi, un progetto preliminare che salvaguardi il pregio dell'immobile e che vada incontro anche alle esigenze dell'operatore commerciale.

Sempre nell'ambito dei piani di programmazione negoziata, si è proceduto alla valutazione della nuova configurazione del PII Calchi Taeggi dove vi sarà l'insediamento di più attività commerciali, sia di media che di piccola distribuzione, con l'affaccio su di una piastra comune. L'errata individuazione del regime dei suoli, in particolare dell'area parcheggi e di quella di carico scarico delle merci, avrebbe fatto ricondurre il progetto nell'ambito di un centro commerciale la cui fattispecie non è prevista nel Piano. Ma l'individuazione del problema, l'attento esame della distribuzione degli spazi e degli asservimenti con il coinvolgimento dell'Operatore e delle altre Aree interessate, ha consentito che vi potesse essere una rettifica condivisa del progetto nel rispetto delle indicazioni del Piano, al fine del suo futuro sviluppo.

Un progetto che non rientra in un piano attuativo, ma che ha una sua complessità sia per dimensioni che per contesto in cui si inserisce, da anni in stato di abbandono, è quello che riguarda le Corti di Bayres. progetto che vede la realizzazione tramite una rimodulazione di attività già autorizzate, di 6 medie strutture di vendita che affacciano sul centro commerciale naturale rappresentato da Corso Buenos Aires. Il progetto di riqualificazione dell'edificio delle Corti di Bayres è quasi completato e sono state rilasciate le nuove autorizzazioni sulle superfici rimodulate; le attività sono state avviate ad eccezione di un paio, dove il tenant ha proposto ulteriori modifiche.

Altri interventi hanno comportato un importante lavoro di coordinamento con i settori tecnici e con la Direzione Transizione Ambientale, in quanto l'analisi dettagliata degli stessi ha fatto emergere degli aspetti che comportavano la creazione di centri commerciali non previsti in tali ambiti e, soprattutto, non correttamente inquadrati dall'operatore nella propria istanza iniziale in relazione al procedimento attivato sia commerciale che edilizio, con particolare riferimento alla questione ambientale. Tali interventi riguardano: Via Lancetti che prevede la realizzazione di tre medie strutture con gestione unitaria, Piazza Frattini con due medie strutture. In un caso si è proceduto al rigetto dell'istanza, mentre per un altro di questi, con l'acquisizione di un parere da parte di Regione Lombardia, si è proceduto ad interrompere i termini ai fini dell'attivazione del procedimento ambientale che si dovrà concludere prima del rilascio del titolo autorizzatorio.

Rilevato il sempre maggior numero di istanze che presentano delle peculiarità, ma per le quali non si intende penalizzare le imprese stante l'assenza di un interesse pubblico diverso da tutelare, si è avviato un nuovo iter procedimentale, condiviso con il SUE che ha portato alla semplificazione dei procedimenti di modifica di superficie di vendita delle medie strutture che abbiano determinati requisiti espressamente indicati. A questo, si è aggiunto un Tavolo di Lavoro con SUE Urbanistica e Mobilità e Trasporti, per "aggiornare" i procedimenti anche alla luce delle modifiche introdotte nella disciplina commerciale e a quella di pianificazione urbanistica. Dal lavoro congiunto e da quello successivo di analisi, si è dato l'avvio all'elaborazione di un provvedimento dirigenziale che intende disciplinare quelle fattispecie di interventi sulle medie strutture, non regolate dal decreto Madia, ma che necessitano di una impostazione procedurale.

Si è proceduto ad avviare una modalità di interlocuzione con i settori tecnici per l'acquisizione del loro parere in ambito Impresainungiorno. Si è provveduto ad inviare una richiesta di parere al SUE e si è guidata la modalità di riscontro. Questo lavoro è stato necessario e propedeutico in funzione dell'implementazione delle istanze da presentare tramite IIUG che coinvolge dapprima le istanze iniziali e che poi vedrà lo sviluppo degli altri procedimenti. In data 6 dicembre, infatti, è stato attivato in Impresainungiorno, il procedimento di domanda di apertura di media struttura di vendita.

Attività a favore dei Mercati Comunali Coperti

Considerato che le strutture oggi destinate a mercati coperti per il commercio al dettaglio perseguono finalità con caratteristiche diverse da quelle di pubblico interesse originariamente assegnate, tanto da aver perso i tratti che costituivano il fondamento della demanialità, con l'approvazione del DUP 2018-20 è stata prevista la "sdemanializzazione" dei mercati comunali coperti e tale passaggio si è formalmente perfezionato con l'integrazione del Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari.

Un passaggio fondamentale della “trasformazione evolutiva” dei mercati coperti è stata la deliberazione G.C. n.1343/2018 per l’assegnazione in concessione d’uso dei Mercati Zara/Isola, Morsenchio e Wagner, per la realizzazione di strutture di vendita polifunzionali con l’obbligo per il concessionario di realizzare gli interventi di ripristino strutturale e adeguamento impiantistico e funzionale”. In esito a procedure ad evidenza pubblica, nel 2019 si è proceduto all’aggiudica delle tre strutture mercatali a soggetti unici, che dovranno attuare, nel corso della concessione che avrà durata ventennale, un progetto di ristrutturazione strutturale dell’immobile, di valorizzazione gestionale e commerciale nonché di animazione socio – aggregativa.

Per quanto concerne il Mercato Zara, è stata firmata la convenzione, con decorrenza dal 15 maggio 2020 per la durata di vent’anni; il progetto ha ottenuto il titolo edilizio dal SUE e i lavori di ristrutturazione dell’immobile si sono conclusi nel dicembre 2021. Il nuovo Mercato Isola è stato inaugurato lunedì 31 gennaio 2022.

Anche per il Mercato Morsenchio è stata firmata la convenzione, con decorrenza dal 3 agosto 2020 per la durata di vent’anni, e sono stati realizzati i lavori di ristrutturazione e messa a norma dell’immobile. Il Mercato rinnovato è stato inaugurato il 1 luglio 2021.

L’iter progettuale del Mercato Wagner è stato più lungo per la complessità della struttura; dopo il rilascio dei pareri tecnici relativi agli impianti ed al contenimento energetico, il progetto ha ottenuto il parere favorevole della Commissione Paesaggistica ed è stato rilasciato il necessario titolo edilizio. In data 28 giugno 2021 è stata firmata la convenzione con il Consorzio Wagner, avente durata ventennale. I lavori di ristrutturazione sono iniziati nell’agosto 2021 e si concluderanno entro marzo 2022.

Proseguendo nel passaggio alla gestione con concessionario unico, è stata approvata la deliberazione G.C. n. 728 del 25/6/2021 avente ad oggetto: “Linee guida per l’assegnazione in concessione d’uso dell’unità immobiliare denominata “Mercato Comunale Coperto Prealpi” ubicata in Piazza Prealpi n. 1, per la realizzazione di una struttura di vendita polifunzionale con l’obbligo per il concessionario di realizzare gli interventi di ripristino strutturale e adeguamento impiantistico e funzionale”. Si è proceduto a predisporre la determina dirigenziale, il disciplinare di gara e il capitolato speciale, che sono stati pubblicati il 14/7/2021. Entro il termine previsto del 14/11/2021 sono pervenuti due plichi contenenti le proposte progettuali relative al Mercato Prealpi. Sono in corso i lavori della Commissione di gara e della Commissione valutatrice, composta da esperti dell’Area Commercio, della Direzione Tecnica, della Direzione Municipi e della Direzione Bilancio e Partecipate, per l’esame delle due proposte pervenute.

In data 24/7/2020 è stata approvata la Delibera n. 836 avente per oggetto: “Atto di indirizzo politico in merito alla verifica della fattibilità tecnico-economica e giuridica dell’assegnazione dell’unità immobiliare denominata “Mercato Comunale Coperto Rombon” ubicata in via Rombon 34 per la realizzazione di una struttura di vendita polifunzionale con l’obbligo per il concessionario di realizzare gli interventi di ripristino strutturale e adeguamento impiantistico e funzionale”, con la quale la Giunta Comunale ha stabilito di avviare le verifiche di natura tecnica, economica e giuridica ai fini della assegnazione del Mercato Rombon – attualmente in situazione di grave degrado – a So.Ge.M.I. S.p.A.. Dopo la valutazione di congruità del piano economico – finanziario presentato dalla Società, è stata firmata in data 16 settembre 2021 la convenzione tra Comune di Milano e So.Ge.Mi. per l’affidamento del Mercato Rombon di durata ventennale per la realizzazione del progetto “Foody Market District”. È in corso, da parte di Sogemi, la progettazione delle opere di riqualificazione dell’immobile ed il Comune sta attivando gli interventi di eliminazione delle passività ambientali presenti nell’edificio.

È stato inoltre sperimentato un nuovo approccio all’utilizzo dei mercati coperti, che riguarda l’utilizzo degli stessi per attività legate allo sviluppo di attività sociali e aggregative, ovvero attività in settori che favoriscono attrattività e coesione sociale. A tale proposito, dopo l’esperienza del Mercato Ferrara, dove sono stati assegnati 4 posti liberi ad una Associazione attiva nel quartiere che sta realizzando progetti di natura socio – aggregativa è stato aperto negli spazi del Mercato Monza il punto Off Campus Nolo, nel quale il Politecnico di Milano – PoliSocial - ha avviato progetti didattici in collaborazione con i commercianti ed altre realtà del territorio.

In considerazione dell’imminente scadenza della maggioranza delle concessioni in essere nei Mercati coperti, è stata avviata una ricognizione dei posti occupati e dei posti liberi, nonché uno studio tecnico – giuridico per valutare le modalità di assegnazione degli spazi allo scadere delle concessioni.

Iniziative di sostegno alle micro, piccole e medie imprese milanesi commerciali, artigianali e di servizi

Per far fronte all’impatto generato sulla rete commerciale dai cantieri per la realizzazione della linea metropolitana M4, l’Amministrazione ha attivato da tempo misure compensative diversamente graduate e differenziate, relazionate ai diversi livelli di disagio individuati.

Gli avvisi pubblicati ed i contributi erogati nel corso degli anni 2016/2017/2018/2019 hanno contribuito a mitigare il disagio causato dai cantieri e, pertanto, è stato stabilito di dare ad essi una prosecuzione, al fine di far sì che il sostegno al tessuto commerciale degli ambiti interessati risulti consistente ed efficace, attraverso l’adozione di nuove agevolazioni relazionate all’effettivo pregiudizio subito ed alla configurazione parzialmente diversa che i cantieri hanno assunto nel corso del tempo con l’evolversi dei lavori.

Anche per gli anni 2021/2022, con deliberazione n. 1567 del 10/12/2021, la Giunta Comunale ha approvato le linee guida per l’adozione di misure compensative per le imprese maggiormente impattate dai cantieri M4. L’avviso per l’assegnazione dei contributi a sostegno delle spese di gestione è stato pubblicato in data 22 dicembre 2021 e scadrà il 20 gennaio 2022. Complessivamente, le imprese impattate dai cantieri M4, che hanno ricevuto un sostegno finanziario dal 2016 al 2021, sono n. 275, per oltre € 5.900.000,00, con contributi che vanno da un minimo di € 3.000,00 sino a oltre € 50.000,00 in relazione alla gravità dell’impatto subito.

In esecuzione della Delibera di giunta Comunale n. 834/2020, è stato pubblicato un avviso pubblico con presentazione telematica, per assegnare contributi fino ad un massimo di € 20.000,00, a copertura delle spese sostenute per rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato full time, e fino ad un massimo di € 15.000,00, per rapporti di lavoro a tempo determinato della durata di almeno 12 mesi e per contratti di apprendistato full time. Sono state presentate complessivamente 29 domande, delle quali 21 sono state ammesse, per un totale presunto di contributi assegnabili di € 352.400,00. L'avviso prevedeva la possibilità di erogare acconti alle imprese beneficiarie: ad oggi sono stati complessivamente liquidati euro 53.080,00 alle imprese assegnatarie che hanno regolarmente assunto personale a tempo indeterminato o a tempo determinato per almeno un anno.

Rinnovo concessione posteggi su area pubblica (Direttiva Bolkestein)

La Legge n.145/2018 del 30.12.2018 recante “Bilancio di previsione dello stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale 2019-2021” ha escluso le attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche dalla direttiva n. 2006/123/CE, relativa ai servizi nel mercato interno.

In attuazione delle Linee guida del Ministero dello Sviluppo Economico del 25 novembre 2020 e delle disposizioni attuative della DGR XI/4054/2020 di Regione Lombardia, in data 31/12/2020, con Determinazione Dirigenziale n. 11198/20 è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Milano l'avviso pubblico inerente all'avvio delle procedure per il **rinnovo delle concessioni per l’esercizio delle attività di commercio su aree pubbliche** presso i mercati settimanali scoperti e i posteggi extra-mercato e delle concessioni per la rivendita di quotidiani e periodici su area pubblica.

Il rinnovo delle concessioni per i prossimi 12 anni vede coinvolti: n. 8.600 posteggi presso 94 mercati settimanali scoperti, di cui 3.558 alimentari e 5.042 non alimentari; n. 549 postazioni extra-mercato suddivise tra: chioschi, trespolti e posteggi isolati; n. 250 postazioni per rivendita di quotidiani e periodici.

Nell’ambito del procedimento di rinnovo delle concessioni, oltre alla verifica dei requisiti morali, professionali, posizione attiva in CCIAA, regolarità contributiva, Carta di Esercizio e attestazione annuale, il Comune sta effettuando la contestuale verifica dei pagamenti COSAP nel rispetto dei Regolamenti Comunali vigenti. A tal fine costituisce requisito, per il rinnovo delle concessioni, l’assenza di debiti con il Comune di Milano, come risultanti dalla banca dati comunale Ge.Ri. (Gestione Riscossione), relativi a canoni di occupazione di suolo pubblico per concessioni per il commercio su aree pubbliche o rivendita di quotidiani e periodici emessi nei confronti dei Soggetti interessati, anche se relativi a concessioni in seguito trasferite a Soggetti terzi, per le annualità comprese nel periodo 2013-2019. Nel corso del procedimento di rinnovo, per mezzo di apposita diffida ad adempiere, sarà data comunque facoltà alle Imprese di regolarizzare le proprie posizioni debitorie.

Le dichiarazioni sostitutive pervenute sono state 2.623 (di cui 21 fuori termini) rispetto alle potenziali 2.824 imprese legittimate a presentare la propria dichiarazione.

Per quanto riguarda le entrate Cosap legate al bando rinnovi per le annualità 2013-2019 i dati sono evidenziati nella tabella sottostante

MERCATI SCOPERTI	2.543.893,15
CHIOSCHI	609.774,44
EDICOLE	473.556,50
PARCHEGGI ISOLATI	151.594,44
TOTALE	3.778.818,53

Per quanto riguarda le entrate legate al bando si devono aggiungere anche gli importi riferiti agli inviti di pagamento notificati tra novembre e dicembre riferiti alle annualità 2013-19 (scadenza di pagamento a 60 giorni dalla notifica con possibilità di rateizzare), oltre alle MR rimodulate in corso di notifica e precisamente:

- totale importo degli inviti non notificati (2013-2019) trasmessi da riscossione: € 1.398.056,00;
- di cui notificabile dal nostro ufficio tramite domande di rinnovo: € 1.091.693,00 (rispetto a € 1.398.056 di cui sopra);
- totale Debito MR mai notificate e rimodulate ad oggi pervenute: € 270.849,00.

L’importo complessivo riferito al bando rinnovi concessioni su area pubblica è pari a € **5.141.360,53** (periodo 2013-2019).

Alla data del 31/12/2021 risultano in GeRi anche € **540.000,00** introitati per Cosap Mercati comunali coperti anno 2020.

A breve saranno conteggiate anche le entrate Cosap 2020 e 2021 per chioschi ed edicole.

Rimane comunque un fronte di mancati pagamenti da parte di imprese che sono quindi a rischio decadenza dalle concessioni.

Ripercorrendo gli atti amministrativi pubblicati dopo l'Avviso:

- con Determinazione Dirigenziale n. 83 del 12/1/2021 sono stati approvati e pubblicati gli elenchi delle concessioni delle Imprese intestatarie interessate dal procedimento di rinnovo pluriennale in conformità all'Avviso Pubblico approvata con Determinazione Dirigenziale n. 11198 del 31/12/2020. Tali elenchi sono stati successivamente aggiornati con Determinazione Dirigenziale n. 2776 del 20/4/2021;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2251 del 31/3/2021 è stata disposta la proroga dei termini al 20/4/2021 per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive.

La Determinazione Dirigenziale n. 5509 del 12/07/2021 *“Procedura per il rinnovo delle concessioni per l'esercizio delle attività di commercio su aree pubbliche presso i mercati settimanali scoperti e i posteggi extra-mercato e delle concessioni per la rivendita di quotidiani e periodici su area pubblica – approvazione esiti delle attività istruttorie”* ha sancito la chiusura della prima fase istruttoria con una prima pubblicazione degli esiti, pur dando atto che l'Amministrazione avrebbe potuto modificare o integrare gli elenchi nel caso fossero emersi nuovi elementi istruttori rilevanti ai fini della verifica del possesso dei requisiti in oggetto.

Con successiva determinazione 9040 del 25/10/2021 sono state apportate correzioni agli elenchi alla luce di ulteriori accertamenti d'ufficio che hanno portato a questo risultato:

- autorizzazioni Rinnovate Totali (mss, chioschi, edicole, isolati): 8.592 per un totale di 2.469 Aziende rinnovate;
- allo stato attuale ci sono in istruttoria 70 autorizzazioni per un totale di 31 imprese;
- le autorizzazioni non rinnovate sono 674 per un totale di 317 aziende:

	RINNOVATE	ISTRUTTORIA	NON RINNOVATE	TOTALI
MSS	7.974	56	587	8.617
CHIOSCHI	232	7	21	260
ISOLATI	193	3	18	214
EDICOLE	193	4	48	245
TOTALI	8.592	70	674	9.336

Con D.D. 11103 del 9/12/2021 sono stati riaperti i termini del bando rinnovi dal 9 al 28 dicembre 2021.

Il Decreto-legge 73/21 ha infatti dato facoltà ai Comuni di poter concludere il procedimento amministrativo di rinnovo delle concessioni di aree pubbliche e quindi le operazioni di verifica di tutti i requisiti previsti dal bando non più entro il 30 giugno 2021, ma entro il termine massimo del 31 marzo 2022, mantenendo fermi tutti i requisiti previsti dal bando. Entro tale termine potevano essere verificati il possesso dei requisiti soggettivi e morali e la regolarità contributiva previsti dalle Linee guida di cui all'allegato A annesso al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 25 novembre 2020.

Per i titolari di posteggio per i quali il procedimento non si fosse già formalmente concluso favorevolmente nel rispetto degli elenchi approvati con D.D. n° 9040 del 25/10/21, si è reso opportuno prorogare i termini di conclusione delle verifiche istruttorie che dovranno concludersi in ogni caso entro il 31/01/2022.

Si dà atto che tutti gli operatori in possesso di concessioni in scadenza al 31/12/2020, ancorché rientranti nell'elenco dei soggetti esclusi dal procedimento di rinnovo, potranno continuare a svolgere l'attività per i novanta giorni successivi alla dichiarazione di cessazione dello stato di emergenza in applicazione dell'art. 26 – bis della Legge 61/2021, fatti salvi eventuali ulteriori provvedimenti normativi.

Si evidenzia che le determinazioni assunte saranno suscettibili di modifiche o integrazioni in caso di sviluppi normativi o orientamenti giurisprudenziali, al fine e di garantire l'adeguamento dell'azione amministrativa alla legislazione vigente.

Bando street food

Il successo dello Street Food durante il periodo di sperimentazione ha portato il Consiglio Comunale con deliberazione n.8 del 9/3/2017 ad accogliere la modifica del Regolamento per la disciplina del Commercio su Aree Pubbliche, offrendo stabilità a questa attività di commercio itinerante.

Tramite avviso pubblico del 2017 erano state rilasciati 50 permessi con validità 5 anni per l'attività di commercio itinerante su aree pubbliche - cosiddetto "street food" - nelle aree interne al Municipio I. A seguito di rinunce, le attività in esercizio, allo stato attuale, sono 22.

Mercati settimanali scoperti

Il progetto di riorganizzazione/ristrutturazione dei mercati è un'attività in continuo evolversi e mira in un contesto di miglioramento continuo ad eliminare gli elementi di conflittualità tra mercati e territorio.

Questa attività, inoltre, risente anche della trasformazione del tessuto urbano cittadino, in particolare in occasione di grandi opere di pubblico interesse es. Metropolitana MM5 e MM4 si è proceduto ad assecondare la cantieristica.

Riguardo al progetto di riqualificazione del quartiere Giambellino è stata valutata la possibilità di trovare una diversa collocazione al mercato settimanale scoperto di via Segneri. In data 22 maggio il mercato di via Segneri unitamente al segmento di mercato allocato in via Odazio è stato riallocato in l.go Gelsomini, l.go Giambellino e via dei Tulipani al fine di permettere la riqualificazione delle vie Segneri, Odazio e vie limitrofe.

Tuttavia, mentre il trasferimento degli operatori da via Segneri è definitivo, gli operatori presenti in via Odazio torneranno in loco compatibilmente con nuovo assetto urbanistico dato alla via.

I lavori di sistemazione del parterre di piazza S. Agostino si sono conclusi nel mese di dicembre 2020; la ricollocazione del mercato nella sua sede originaria, rimodulando la dislocazione dei posteggi mercatali secondo gli esiti dell'intervento di riqualificazione urbana avvenuto nell'area, è avvenuta con effetto 9.3.2021 per il mercato del martedì e con effetto dal 13.3.2021 per il mercato del sabato.

La riallocazione è così organizzata:

- per il mercato del martedì i posteggi trasferiti causa lavori sono stati riallocati interamente su piazza S. Agostino;
- per il mercato del sabato, con un organico mercatale maggiore del martedì, parte dei posteggi, per un numero di 21 sono stati collocati in viale Papiniano sul parterre verso via S. Vittore.

Anche in fase di rinnovo, con scadenza imminente delle vecchie autorizzazioni, dall'inizio dell'anno sono pervenuti **575 subingressi** nei mercati settimanali scoperti (che riguardano un totale di 1.110 autorizzazioni rispetto alle 915 del 2020).

Iniziative temporanee e mercatino di Natale

Dopo lo stop da emergenza Covid-19, sul fronte delle manifestazioni temporanee è ripartita la presentazione di istanze, sia per tutte quelle inerenti alle iniziative approvate con delibera 60/2013, sia per richieste di mostra mercato; sono pervenute n.6 istanze in due mesi.

Con deliberazione di Giunta Comunale n° 1314 del 02/08/2019 erano state approvate le linee di indirizzo per l'organizzazione del mercatino in piazza Duomo durante i periodi natalizi – edizione 2019-2020 e 2020-2021 – manifestazione denominata "Mercatino di Natale in Duomo". Successivamente, con determinazione dirigenziale n. 2151/2019, era stato approvato l'avviso pubblico per l'individuazione del soggetto organizzatore del "Mercatino di Natale in Duomo", a conclusione della procedura era stata affidata l'organizzazione biennale del Mercatino di Natale all'ATI "Pro Mercatino di Natale", costituita da PROMO.TER Unione e PRISMA S.r.l.

In merito alla realizzazione delle iniziative natalizie dell'anno 2021, l'Amministrazione Comunale ha riconosciuto allo stesso soggetto aggiudicatario del bando biennale la facoltà di organizzare il Mercatino di Natale in Duomo nell'edizione 2021-2022 con le medesime modalità stabilite per l'edizione 2020-2021 che non è stata svolta per emergenza Covid-19, e pertanto per cause non imputabili all'organizzatore.

In relazione alle disposizioni Covid-19, sono state avviate le procedure per lo svolgimento del Mercatino di Natale edizione 2021 alle condizioni già stabilite in fase di aggiudicazione all'ATI Pro Mercatino di Natale in Duomo costituita da PROMO.TER Unione e PRISMA S.r.l.

L'iniziativa si è svolta regolarmente dal 1° dicembre 2021 al 6 gennaio 2022 in piazza Duomo.

In concomitanza con le festività natalizie, vengono promosse numerose iniziative sul territorio cittadino volte a favorire la qualità urbana e ad accrescerne l'attrattività, anche in funzione della promozione turistica e commerciale, quali la spinta alla realizzazione di luminarie nelle vie ed assi commerciali.

A tal fine sono stati pubblicati due avvisi pubblici:

- un Avviso rivolto alle Associazioni di commercianti, per il quale sono state presentate 15 domande. Alle 14 domande accolte, verrà assegnato un contributo massimo di € 3.000,00 quale sostegno alle spese per le installazioni luminose realizzate negli ambiti di competenza;

- un Avviso per l'individuazione di sponsor tecnici per la progettazione e realizzazione di installazioni luminose presso le vie e gli assi commerciali cittadini. Le 14 domande presentate sono state tutte accolte.

L'illuminazione da parte delle Associazioni ha interessato circa 20 km di vie, quella da parte degli sponsor circa 30 km, per un totale stimato di 50 km di vie illuminate nelle festività natalizie 2021/2022 (circa 300 strade).

SoGeMi

In ottemperanza a quanto previsto dalla vigente Legge Regionale (art.49, c.3), SoGeMi ha predisposto nel 2020 il nuovo testo del regolamento di facchinaggio in vigore fino al 30 giugno 2021 e prorogabile, in base al quale si costituirà l'albo degli enti autorizzati ad operare all'interno dei mercati dell'ortofrutta per il tema del trasporto merci. Questo testo, che è stato prima condiviso con l'Area Attività Produttive e Commercio nonché con le Commissioni del mercato Agroalimentare, dovrebbe consentire di superare carenze e criticità riscontrate col precedente regolamento.

Durante i primi mesi dell'anno è iniziato l'iter di revisione del Regolamento del mercato ortofrutta di SoGeMi, con l'intenzione di estenderlo poi a tutti i mercati per raccordare e uniformare tutti i vari regolamenti. Si tratta di una revisione importante nell'ottica di un mercato all'ingrosso che riveste anche una funzione di interesse pubblico, pertanto sono stati affrontati temi quali la tracciabilità dei flussi finanziari, le obbligazioni in capo alla Polizia Locale in termini di sanzioni, una revisione del ruolo delle Commissioni di mercato, la durata dell'assegnazione dei punti vendita, le modalità di selezione del Direttore di Mercato, ecc. La bozza del Regolamento, dopo il riscontro da parte della Segreteria Generale nel mese di settembre, è stata presentata in Commissione di mercato dell'8 gennaio 2021.

È stata approvata nella seduta della Giunta Comunale del 21/05/21, la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n. 1233/21 e l'Allegato parte integrante Regolamento del Mercato ortofrutticolo all'ingrosso di Milano. Con deliberazione di Consiglio Comunale 43 del 31 maggio 2021 è stato approvato il nuovo regolamento.

Dato atto che il nuovo Regolamento tra le sue finalità avrà anche quella di gestire il periodo transitorio che riguarderà il trasferimento degli operatori dal vecchio al nuovo padiglione (in fase di realizzazione), è indispensabile che sia garantita la sostenibilità bancaria delle operazioni di costruzione del padiglione e di trasferimento nei nuovi Punti di Vendita. In particolare, è necessario che le imprese ritengano sostenibili i propri investimenti. Per questi motivi, l'iter è stato più lungo del previsto per una serie di passaggi su cui occorreva il pieno consenso da parte di tutti gli stakeholders nel rispetto della normativa vigente.

Semplificare l'azione amministrativa

Convenzione tra Comune-CCIAA-Infocamere per implementazione e sviluppo della piattaforma impresainungiorno.gov.it

Lungo l'intero anno 2021 si è prima progressivamente poi definitivamente consolidato il coinvolgimento di tutte le Unità Organizzative dell'Area Attività Produttive e Commercio sul fronte operativo della piattaforma telematica impresainungiorno.gov.it – IIUG; ciò ha permesso di affrontare con efficienza e gestire in modo performante - garantendo l'integrale erogazione dei servizi - la complessa fase lavorativa a distanza indotta dal protrarsi del regime emergenziale sanitario.

Al termine del 2020, infatti, a seguito di molteplici e impegnative attività di analisi, e ingegnerizzazione di procedimenti su numerose materie, si era pervenuti alla messa in esercizio, con conseguente fruibilità da parte dell'utenza, di molteplici ulteriori procedimenti sulla piattaforma telematica oggetto dell'accordo di collaborazione tra Suap e Sistema camerale. Basti infatti ricordare i seguenti procedimenti, frutto della collaborazione tra U.O. Suap, Digitalizzazione e del potenziato impegno da parte delle UU.OO dell'Area Attività Produttive e Commercio via via coinvolte:

Strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere

Avvio di nuove attività di LT - Locazioni di alloggi per finalità turistiche (cd. "Affitti brevi").

Istanza di riclassificazione da CAV- Case Vacanza a LT

Comunicazione di sospensione temporanea breve (procedimento trasversale reso compilabile per tutte le attività di impresa contemplate sulla piattaforma IIUG)

Affido in gestione di Reparto

Affido in gestione di Reparto nell'ambito di esercizi della Somministrazione

Affido di Reparto nell'ambito di Medie e Grandi Strutture di Vendita

Mercati settimanali scoperti

Variazione soggetti in attività di commercio su area pubblica

Richiesta autorizzazione per lo scambio di posteggio con altro operatore

Cessazione attività di commercio su aree pubbliche su posteggio

Domanda di modifica del posteggio
Comunicazione di sospensione dell'attività
Comunicazione di proroga della sospensione dell'attività
Comunicazione di ripresa dell'attività
Comunicazione di assenza dal posteggio
Comunicazione di partecipazione alla spunta
Richiesta di partecipazione alle fiere cittadine.

Posteggi extramercato su area pubblica

Variazione soggetti in attività di commercio su area pubblica su chiosco
Cessazione attività di commercio su aree pubbliche su posteggio isolato

Medie e Grandi Strutture di Vendita (M/G)

A metà anno 2021 risultavano già attivi e fruibili sulla piattaforma IIUG i seguenti procedimenti:

Subentro nell'esercizio dell'attività (per compravendita, cambio denominazione, cessione quote, trasformazione società, affittanza d'azienda, fusione, scissione, incorporazione ecc.);

Sospensione dell'attività;

Cessazione dell'attività in modo definitivo o per trasferimento di proprietà;

Comunicazione dell'affido in gestione di reparto (avvio, subingresso, sub affido e loro variazioni);

Comunicazione della cessazione dell'affido in gestione di reparto e del sub affido in gestione di reparto;

Comunicazione della Variazione dei soggetti (titolarità di requisiti, denominazione sociale, cambio soggetti a seguito di modifiche societarie);

Istanza di Autorizzazione per la vendita di oggetti preziosi in M/G;

Istanza di Autorizzazione per la vendita di armi diverse da quelle da guerra in M/G;

Notifica di registrazione o aggiornamento dell'attività alimentare presso l'ATS competente;

Vendite straordinarie di liquidazione in M/G.

Nell'ultimo trimestre del 2021, è stata impressa una forte accelerazione per completare l'ingegnerizzazione e digitalizzazione del procedimento di Istanza per nuova Apertura dell'attività di Media Struttura di Vendita.

A seguito della procedura di collaudo conclusasi con esito positivo il 26 ottobre, dal 6 dicembre 2021 è attivo sulla piattaforma Impresainungiorno.gov.it il procedimento di domanda iniziale di Media Struttura di Vendita

Restano da attivare nel corso del 2022 i seguenti procedimenti:

- Istanza di apertura per accorpamento;
- Istanza di trasferimento della sede dell'attività all'interno del territorio comunale;
- Istanza di ampliamento della superficie di vendita;
- Istanza di ampliamento della superficie di vendita a seguito di accorpamento;
- Domanda di partecipazione alle Fiere (demo al personale del Servizio Commercio su Aree pubbliche del 18 ottobre 2021) a seguito di incontro e implementazione della procedura di presentazione delle istanze di partecipazione alle fiere sulla piattaforma Impresainungiorno, IIUG, dato l'esito positivo in ambiente di test, a partire dal 31 gennaio 2022 la presentazione delle istanze avverrà tramite IIUG.

Il nodo principale da sciogliere per pervenire al completamento integrale della digitalizzazione per tutti i procedimenti delle Medie e Grandi Strutture di Vendita resta sempre l'armonizzazione delle modalità e tempistiche di correlazione tra il procedimento autorizzativo di natura commerciale (di competenza dell'Area Attività Produttive e Commercio) ed il connesso iter a valenza urbanistico-edilizia (di competenza del SUE); particolare incidenza ha anche il diverso stadio di implementazione degli iter digitali tra le due distinte aree comunali (avendo nel frattempo il Suap ottenuto uno stadio di maturazione degli iter digitali pressoché completo).

Aggiornamento del Sito informativo del Suap “Fare Impresa Milano”

Statistiche sito “Fare Impresa” e attività redazionale web fino al 31/12/2021.

CRM - Ticket per quesiti e richieste di informazioni pervenuti tramite la funzione "Scrivi al Comune" del sito comunale

Accanto alla consueta attività ordinaria, l'emergenza sanitaria tuttora in atto ha costretto tutte le Unità Organizzative dell'Area Attività Produttive e Commercio ad un notevole sforzo redazionale. Sforzo che è stato diretto a fornire risposte adeguate e tempestive a fronte di una crescente richiesta di informazioni da parte dell'utenza.

Al 31.12.2021 la situazione risultava la seguente:

- Richieste pervenute n. 1.118
- Richieste evase n. 1.115
- In attesa risposta n. 3

Nel corso dell'anno 2021, a partire dal mese di maggio e fino a tutto settembre, inoltre, la Redazione è stata coinvolta in attività di aggiornamento professionale articolatasi nei corsi di Formazione:

- Sull'operatività nell'interfaccia grafica del nuovo applicativo CRM "Scrivi al Comune";
- Sulla nuova gestione delle procedure di "Accesso Civico"
- Sul nuovo applicativo "Gestione bandi avvisi selezioni"

Richieste da Direzione, Aree e Unità per pubblicazione news, articoli pagine e modulistica normativa, aggiornamenti portale Fare Impresa, Istituzionale e mini-siti

I numerosi DPCM governativi e la copiosa produzione normativa e regolamentare regionale in tema di chiusure obbligate, sospensioni, nonché graduale e parziali riaperture delle attività imprenditoriali hanno di volta in volta indotto tutte le Unità operative dell'Area Attività Produttive e Commercio a redigere provvedimenti, documenti informativi, articoli di aggiornamento progressivamente pubblicati su “Fare Impresa”.

- Richieste di pubblicazioni/aggiornamenti evase da Redazione web n. 850
- Bandi Avvisi Selezioni e Contributi pubblicati n. 24

Aggiornamento contenuti e modulistica

Aggiornamento e pubblicazione delle pagine informative di competenza della Direzione nella sezione del sito istituzionale Amministrazione Trasparente (locazioni, tirocini stage, servizio civile, lavoro agile, autorizzazioni e concessioni nell'ambito dei procedimenti di natura commerciale, accordi di programma ecc.).

Nuovo sito “Fare Impresa Milano”

Lungo tutto l'anno 2021 sono state completate le attività di adeguamento della messa on line del nuovo Sito “Fare Impresa Milano”, rappresentate da:

- incontri con Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale e l'Area Comunicazione per l'ultimazione dei contenuti;
- pubblicazione definitiva delle pagine informative e della homepage;
- completamento della nuova veste del sito;
- completamento degli aggiornamenti per argomenti nella sezione FAQ;
- creazione delle aree tematiche;

Questi i dati statistici rilevanti e significativi concernenti gli Accessi al sito Fare Impresa Milano fino al 31/12/2021 (come estrapolati da Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale):

- Numero visite 90.679
- Numero pagine visitate 270.773

Ripartizione delle pagine visitate dell'area informativa del sito:

- Aree pubbliche n. 39.078
- Area vendita n. 20.932
- Area somministrazione n. 15.929

- Area artigianato n. 15.247
- Area notizie n. 11.901
- Area altre attività n. 11.645
- Area strutture ricettive n. 12.071
- Area Uffici/Contatti n. 23.856

Controllo antimafia/requisiti morali

Con disposizione di servizio n. 1/2021 è stato costituito un Ufficio unico per tutta l'Area Attività Produttive e Commercio deputato non solo al controllo formale dei requisiti morali stabiliti per legge (sia attraverso il controllo presso il Casellario Giudiziale, sia attraverso la Certificazione Antimafia), ma anche ad analisi di sistema volte a prevenire forme occulte di illegalità, è stato inevitabilmente rallentato dall'insorgere dell'emergenza sanitaria. Nel 2021 prosegue l'acquisizione, tramite IIUG, delle autodichiarazioni rilasciate dai titolari di attività imprenditoriali in ordine alla non sussistenza di pregiudiziali ai sensi della normativa antimafia, nei propri confronti e nei confronti dei familiari conviventi; tale raccolta è imperniata sui criteri stabiliti dal Protocollo con la Prefettura di Milano.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Milano Aiuta: Spesa a Domicilio

Nell'ambito del progetto "Milano Aiuta", l'Area Attività Produttive e Commercio nel 2020 ha realizzato l'iniziativa "Spesa a domicilio": si tratta di una Mappa georeferenziata e di una App che permettono ai cittadini milanesi di conoscere le piccole attività commerciali dei propri quartieri che vendono prodotti di prima necessità ed effettuano consegne a domicilio. La mappa – che è sempre attiva – ha visto un nuovo incremento di utilizzi nel corso delle restrizioni per emergenza Covid-19 nel corso del 2021.

Mercati Comunali coperti: apertura in sicurezza

In attuazione dell'Ordinanza Regionale n. 522 del 6/4/2020 e dell'Ordinanza Sindacale n. 19 del 7/4/2020, si è reso necessario acquisire dai fiduciari dei Mercati Comunali Coperti gli impegni formali all'osservanza di alcune regole di sicurezza da parte delle Imprese concessionarie dei Mercati. In data 7 aprile sono stati approvati ed adottati con distinti provvedimenti i Piani per la riapertura dei seguenti n. 18 Mercati Coperti: Ca' Granda - Chiarelli – Ferrara – Fusina – Giambellino – Lorenteggio – Montegani – Monza – Morsenchio – Ponte Lambro – Prealpi – Quarto Oggiaro – San Leonardo – Sant'Ambrogio – Selinunte – S.M. Suffragio – Ticinese – Wagner.

I piani di sicurezza sono stati richiamati anche per far fronte alle restrizioni disposte dai decreti ministeriali nel 2021.

Digitalizzazione - consulenze normative e sistema di gestione dei reclami

Le misure di contenimento a seguito dell'emergenza Covid-19 hanno comportato tra le altre, sia la temporanea sospensione dell'attività degli sportelli telefonici di supporto ai cittadini per le questioni attinenti alle attività di vendita negli esercizi di vicinato e servizi alla persona, pubblici esercizi e attività ricettive, sia la chiusura degli uffici che si occupano delle istanze per medie strutture di vendita e commercio su aree pubbliche.

Per sopperire agli effetti di tali chiusure, da una parte si è rafforzato il canale di ContattaMi tramite il coordinamento della Redazione con risposte agli Utenti fornite direttamente dai Funzionari e l'intervento dei singoli collaboratori per casi specifici, dall'altra si è attivato il canale di ricezione delle domande che sono ancora in modalità cartacea, tramite la PEC.

La numerosa produzione di Decreti ministeriali e ordinanze regionali ha reso necessaria l'istituzione di apposita sezione informativa nel portale Fare Impresa, nel quale sono stati pubblicati tutti gli aggiornamenti e i chiarimenti a favore delle imprese.

Mercati settimanali scoperti

La Direzione, in applicazione dell'Ordinanza Sindacale contingibile e urgente n. 33 del 3/6/2020 ai sensi dell'art. 50 comma 5 del D.Lgs. 267/2000, sentita la Commissione per il Commercio su Aree Pubbliche istituita ai sensi della Legge Regionale n. 6/2010, nel corso del 2021 ha disposto con propri e separati provvedimenti: la temporanea e progressiva prosecuzione, nei mercati con maggiore affluenza, del servizio di sorveglianza del mantenimento delle distanze interpersonali nonché l'eventuale delimitazione delle aree di mercato con transenne o nastri con contestuale scaglionamento degli accessi nelle modalità descritte con le Ordinanze Sindacali n. 28 e 29 e, a fronte della seconda impennata di contagi e dei conseguenti provvedimenti restrittivi, il Comune di Milano ha affidato, tramite un Accordo Quadro, il "Servizio di presidio e controllo dei Mercati settimanali scoperti in relazione alle misure anti contagio da Covid-19 per un importo complessivo di € 256.200,00 IVA 22% inclusa". L'attività dell'Operatore Economico selezionato è iniziata il 23 novembre 2020 e proseguirà fino al 30 giugno 2021 in ossequio alla normativa regionale e nazionale.

Inoltre, sono stati assunti provvedimenti che hanno consentito la graduale ripresa della spunta nei mercati, secondo il metodo delle preassegnazioni, e la reintroduzione della merce usata nei mercati.

Nei mercati che si sono svolti in regime di zona rossa, stante la chiusura contestuale dei pubblici esercizi, è stata disposta la fornitura di wc mobili tramite Amsa.

Iniziative Solidarietà presso negozi ed edicole

Con il supporto degli Uffici e dello Staff della Vice Sindaca si è attivata un'importante collaborazione con la rete degli edicolanti e del sistema di distribuzione, che ha permesso la distribuzione di mascherine presso le singole strutture, che ha interessato anche tutti gli esercizi commerciali coinvolti nella mappatura dei negozi a domicilio. Inoltre, nell'ambito della medesima collaborazione si è facilitato il coinvolgimento di So.Ge.Mi. per l'attivazione di un sistema di distribuzione delle derrate alimentari alle famiglie bisognose, che ha coinvolto anche i grossisti del mercato.

OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare lo sviluppo economico della città attraverso la valorizzazione dell'innovazione

PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppo economico

RESPONSABILE: Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Patto per lo sviluppo – Sviluppo progetti per la crescita

Interventi in periferia

Nell'ambito degli interventi a supporto dell'imprenditorialità nelle periferie della città, sostenuti con risorse derivanti da gestione rotativa dei fondi ministeriali vincolati ex Legge 266/97, ad agosto 2019 è stato indetto il bando "Prossima Impresa 2019" con uno stanziamento complessivo di € 1.640.825,19 di cui € 1.480.680,66 in contributi alle imprese ed € 160.144,53 di servizi (collegati al bando).

Attraverso il bando, il Comune di Milano sostiene progetti di creazione o rafforzamento di impresa di prossimità e negozi di vicinato fortemente radicati nel territorio e capaci di rivitalizzare contesti meno dinamici, attraverso la concessione di risorse a fondo perduto e a prestito agevolato.

Il bando, realizzato congiuntamente con la Camera di Commercio di Milano, Monza, Brianza e Lodi, è stato aperto alla partecipazione sia degli aspiranti imprenditori che delle imprese esistenti, con premialità per le imprese femminili, purché ubicate in aree in stato di degrado ai sensi della legge 266/97.

Alla data del 23/12/2019 è stata approvata la graduatoria con n. 38 progetti ammessi alle agevolazioni, di cui 24 da aspiranti imprenditori e 14 da imprese già costituite.

Oltre alla sospensione dei pagamenti delle rate in scadenza (misura già avviata nel 2020), nell'anno in corso sono state adottati ulteriori provvedimenti agevolativi a favore di imprese ammesse ai contributi risorse L. 266/97 che avevano in corso situazioni debitorie, contenziosi e/o morosità nei confronti del Comune di Milano.

A tal fine, sulla base del nuovo e vigente Regolamento comunale per la gestione della riscossione delle entrate, si è proceduto con la compensazione d'ufficio tra i crediti e debiti sia sanando le posizioni debitorie, sia disponendo l'erogazione del saldo agevolazione alle imprese come da ammissione al Bando.

Nonostante queste ulteriori misure a sostegno, solo 17 imprese hanno deciso di proseguire nella realizzazione del progetto imprenditoriale tra cui 5 aspiranti imprenditori/imprenditrici che hanno avviato l'attività nel 2020 e n.12 imprese già esistenti che hanno avviato interventi volti all'ampliamento e/o ammodernamento delle attività contestualmente all'adeguamento degli spazi produttivi e delle attrezzature alle esigenze funzionali di sicurezza e tutela della salute dettate dall'attuale stato di emergenza epidemiologica.

Nel periodo compreso tra gennaio 2020 e dicembre 2021 altre n. 3 imprese, a seguito delle problematiche sanitarie causate del Covid-19 ed al subentrare della carenza delle materie prime, che ha fatto lievitare notevolmente i costi di esecuzione dei progetti, hanno comunicato la rinuncia alle agevolazioni assegnate a loro favore. Sono stati realizzati e rendicontati n. 5 progetti imprenditoriali. Tra i progetti conclusi si annoverano interventi per l'ammodernamento di un Centro Medico poliambulatorio in zona Gallaratese, commercio e produzione di articoli per prestigiatori in zona Rogoredo, un caffè sartoria in zona Giambellino/Lorenteggio ed un centro per le prestazioni di cure di odontoiatria generale, chirurgia orale, implantologia in zona Corvetto. Per gli altri n. 9 progetti, tra cui una innovation company in vari settori industriali, packaging e food in zona Crescenzago, servizi di ingegneria industriale e impianti di combustione nella zona Nord di Milano, un negozio/laboratorio di tessitura, artigianato tessile e restauro di tappeti in Zona Corvetto, e nuove proposte collegate alla ristorazione anche etnica tra cui un bar, centro multifunzionale e creazione eventi culturali in zona Lambrate, è in corso la fase di approvazione delle spese rendicontate. Nell'agosto del 2020 è stato approvato e pubblicato il nuovo bando "Prossima Impresa 2020", con uno stanziamento complessivo di € 1.103.000,00, per la concessione di agevolazioni finanziarie a fondo perduto e a tasso agevolato a favore delle micro e piccole imprese di prossimità e negozi di vicinato. In ragione della perdurante crisi epidemiologica, il bando è stato dedicato esclusivamente alle imprese di prossimità e ai negozi di vicinato già costituiti da almeno 12 mesi e localizzate in una delle aree individuate dalla Legge 266/97. Le agevolazioni concedibili saranno utili a promuovere e sostenere interventi di ampliamento/ammodernamento degli spazi e/ricollocazione di imprese nelle aree periferiche, investimenti per aggiornamento tecnologico e/o innovazione di processo/prodotto e/o progettazione e creazione di una piattaforma e-commerce o investimenti finalizzati alla sostenibilità ambientale dell'attività. Il bando è stato presentato pubblicamente presso gli spazi del Milano Luiss Hub for Makers and Students il 29 settembre 2020 con la partecipazione di rappresentanti della Camera di Commercio.

In risposta al bando sono pervenute n. 12 proposte progettuali, con Determinazione Dirigenziale n. 11079 del 30/12/2020 è stata approvata la graduatoria da cui sono risultati ammissibili alle agevolazioni e finanziabili n. 7 progetti imprenditoriali per l'importo complessivo di € 220.522,75.

Tra i progetti imprenditoriali ammessi alle agevolazioni si ricordano: la riqualificazione degli spazi attualmente adibiti a produzione di birra, con ampliamento per creare un'unica area polifunzionale con creazione di circa n. 60/70 posti a sedere nella zona Dergano/Bovisa, la creazione di un laboratorio galenico presso una farmacia storica sita in zona Giambellino, l'ammodernamento di una delle più importanti macellerie equine milanesi già presente nel Mercato Comunale coperto di Lorenteggio e l'acquisto di nuovi macchinari per aumento della produttività di ristorazione, in particolare per confezionamento di cibi per asporto e delivery, investimenti tecnologici per un negozio di abbigliamento e biancheria intima, produzione e commercio di pasticceria.

A fine del 2021 è stato realizzato ed ultimato 1 progetto ed altri 6 sono in fase realizzazione e/o rendicontazione delle spese onde accedere all'erogazione del contributo a fondo perduto.

Nell'ottobre del 2020, è stato indetto il bando "Ristorazione in Bovisa 2020" che ha destinato risorse pari a € 175.000,00 per la concessione di contributi alle micro e piccole imprese, operanti nei settori del commercio al dettaglio di generi alimentari, preparazione cibi di asporto e somministrazione di alimenti e bevande, per l'insediamento di nuove iniziative imprenditoriali o ampliamento e ristrutturazione di locali già esistenti.

In risposta al bando sono pervenute complessivamente n. 5 proposte progettuali, di cui n. 3 domande di ammissione alle agevolazioni da parte di imprese già esistenti e n. 2 domande di ammissione alle agevolazioni da parte di aspiranti imprenditori. Tutti i progetti imprenditoriali sono stati valutati ammissibili e finanziabili ed i beneficiari realizzeranno gli investimenti entro 12 mesi a partire dalla data di approvazione della graduatoria e notifica del beneficio ovvero entro il 31/12/2021. Sono n. 3 le imprese che hanno ultimato il progetto, presentata la rendicontazione delle spese e hanno inaugurato al pubblico gli spazi di ristorazione, mentre gli altri 2 aspiranti imprenditori, colpiti in particolare dallo stato di incertezza e dalla crisi economica causata dall'emergenza Covid-19, non sono riusciti ad avviare nei tempi previsti i loro progetti e pertanto hanno formalizzato rinuncia alle agevolazioni.

Ad agosto 2021, alla luce della situazione di grave crisi socio-economica generata dall'emergenza Covid-19, in azione congiunta con la Camera di Commercio di Milano, Monza Brianza e Lodi e sentite le varie associazioni di categoria, è stato ritenuto fondamentale proseguire nell'azione di supporto alle micro e piccole attività di vicinato che, nelle diverse fasi della crisi Covid-19, si sono dimostrate fondamentali per fornire servizi essenziali alle comunità e che necessitano di sostegno agli investimenti, utili alla ripresa dell'attività imprenditoriale di prossimità. e all'adattamento delle stesse imprese ai cambiamenti indotti dal perdurante stato di emergenza.

Con Determinazione Dirigenziale n. 6572 del 10/08/2021 è stata dunque approvata l'indizione del bando Prossima Impresa 2021 che ha previsto lo stanziamento di € 3.500.000,00 e che andrà a cofinanziare, in particolare, progetti di investimento finalizzati a una o più delle seguenti tematiche: salute e sicurezza dei lavoratori e dei clienti; digitalizzazione e commercio elettronico; ampliamento o riorganizzazione delle superfici di vendita; sostenibilità ambientale e gestione di rifiuti, scarti, eccedenze alimentari; progetti di welfare aziendale e conciliazione vita lavoro. Il bando Prossima Impresa 2021 sostiene la realizzazione di progetti d'investimento con un costo complessivo compreso fra un minimo di € 10.000,00 e un massimo di € 60.000,00.

L'agevolazione complessiva erogabile sarà strutturata in due componenti:

- prestito a tasso agevolato, nel limite massimo del 25% della spesa complessiva ammessa e fino ad un massimo di € 15.000,00;
- contributo a fondo perduto, nel limite massimo del 50% della spesa complessiva ammessa e fino ad un massimo di € 30.000,00.

In ragione della straordinaria situazione indotta dalla crisi sanitaria Covid-19, saranno ritenute altresì ammissibili le spese di investimento già sostenute e quietanzate a partire dal primo gennaio 2021 e fino alla data di presentazione della domanda di ammissione alle agevolazioni.

Entro il termine di scadenza, fissata inizialmente al 3 novembre 2021 e poi successivamente prorogata alle ore 12:00 del 16 novembre 2021, sono pervenute n. 40 domande. Con Determinazione Dirigenziale n. 10764 del 30/11/2021 sono stati nominati i componenti della Commissione di valutazione. Al termine dei lavori di preistruttoria formale e di successiva valutazione dei progetti come da Graduatoria sono state ritenute:

- escluse dalle agevolazioni n. 7 imprese ritenute "Non ammissibile" per mancanza di requisiti formali soggettivi e/o oggettivi;
- esclusa dalle agevolazioni n. 1 impresa proponente ritenuta "Non ammissibile" per mancato raggiungimento della soglia minima di 60 punti relativamente ai criteri di valutazione attribuibili secondo l'art. D.2 del bando Prossima Impresa 2021;
- "Ammissibile" alle agevolazioni n. 29 imprese proponenti;
- "Ammissibile con riserva" n. 3 imprese proponenti per le quali lo scioglimento della riserva è subordinato nella fase gestionale a chiarimenti supportati da preventivi in merito alle voci di spesa attualmente riconosciute, la cui riclassificazione potrebbe comportare un'ulteriore riduzione dell'agevolazione concessa.

Con Determinazione Dirigenziale n. 12346 del 30/12/2021 è stata approvata la graduatoria delle imprese beneficiarie ammesse e gli importi di assegnazione delle agevolazioni finanziarie per la realizzazione di n. 32 progetti di investimento per un importo complessivo di € 987.524,06, il residuo dello stanziamento iniziale pari a € 2.512.475,94 di fondi ministeriali verrà trasferito in avanzo vincolato al bilancio 2021.

Data la complessità gestionale del bando stesso, si evidenzia come la partnership con la Camera di Commercio di Milano sia risultata estremamente utile nella fase procedimentale del bando. A tal fine erano state attivate azioni congiunte tra il Comune di Milano e la Camera di Commercio, nell'ambito del Protocollo d'Intesa di cui alla D.G.C. n. 977 del 7/06/2019, prorogato sino al 30 giugno 2023 con Determinazione Dirigenziale n. 4686 del 17/06/2021, per supporti tecnici relativi alla presentazione e raccolta delle domande di ammissione alle agevolazioni tramite piattaforma Telemaco e servizi di preistruttoria, fino alla definizione della graduatoria con individuazione dei soggetti beneficiari.

Per la seconda fase del bando, ovvero nella fase di erogazione delle agevolazioni finanziarie, gestione e monitoraggio della realizzazione dei progetti imprenditoriali e correlata valutazione dell'impatto sociale, si è proceduto ad un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a, del Decreto legislativo 50/2016 e s.m.i., a FORMAPER, Azienda Speciale della Camera di Commercio, che erogherà un servizio di accompagnamento e mentoring alle imprese beneficiarie per i primi sei mesi di start up con assistenza dedicata, supporto metodologico per l'individuazione e soluzione delle criticità emerse nella fase di realizzazione e sviluppo del progetto imprenditoriale ed assistenza nella compilazione della modulistica necessaria ad accedere alle agevolazioni.

Nel contempo è proseguita, in collaborazione con Formaper e Fondazione Welfare Ambrosiano, l'attività di accompagnamento ed il monitoraggio delle imprese nate con il supporto delle agevolazioni economiche erogate attraverso i bandi pubblicati nelle precedenti annualità (Bando Tra il Dire e il Fare, Bando Startupper, Bando Metter Su Bottega e Bando Prossima Impresa 2019).

Agli inizi di settembre 2021 è stata ultimata la riqualificazione degli spazi dell'edificio di Via Val Trompia 45/a e del campetto sportivo adiacente. Nei prossimi mesi, in accordo con il Municipio 8 ed in linea con la Strategia Milano 2020 e gli obiettivi della Città a 15 minuti, attraverso l'indizione di un bando pubblico che individui un soggetto unico gestore o aggregatore di più realtà di imprenditorialità, tali spazi verranno destinati all'attivazione di nuove funzioni e progetti utili ai cittadini nel campo del lavoro, dell'imprenditorialità e della formazione, fruibili dagli abitanti del quartiere e dalle organizzazioni attive sul territorio.

Altri spazi in gestione della Direzione Economia Urbana e Lavoro sono quelli di Villa Scheibler all'interno dell'area periferica di Quarto Oggiaro, una porzione del fabbricato al primo piano è in concessione d'uso alla Fondazione Welfare Ambrosiano e altra porzione è stata riattata nell'estate del 2021 quale sede per il nearworking ovvero una nuova possibilità di svolgimento per i dipendenti della prestazione lavorativa, in un'ottica di prossimità logistico-spaziale e di migliore conciliazione vita-lavoro, così come previsto nel POLA – Piano Organizzativo del Lavoro Agile.

Nell'ambito delle iniziative a sostegno dell'Economia carceraria volte allo sviluppo di progetti di promozione del lavoro e dell'impresa in carcere (imprese ristrette), la Direzione ha nuovamente concesso l'uso dello spazio di proprietà comunale sito in Viale dei Mille 1 in favore del "Consorzio Viale dei Mille" quale vetrina per la commercializzazione di beni e servizi "made in carcere". A partire dal 2015, il Consorzio - costituito esclusivamente da cooperative carcerarie milanesi - ha creato nello spazio un concept store del "fatto in carcere" con vetrine su strada dove offre servizi di rivendita di prodotti alle cooperative associate e alle tante imprese carcerarie provenienti anche da altre regioni con già buoni risultati, sia in termini di fatturato che di inclusione di soggetti svantaggiati. Negli ultimi mesi del 2020 ed i primi del 2021, a causa dell'emergenza Covid-19, l'attività del Consorzio si è ridotta in termini di fatturato, ma ha proseguito il lavoro di valorizzazione dell'economia carceraria, e le risorse disponibili sono state investite in azioni di storytelling, con implementazione di un sito e-commerce e con attività di vendita a distanza. Nel 2021 è stato raggiunto l'obiettivo della riorganizzazione dello spazio di rivendita con una maggior varietà di prodotti fatti in carcere unitamente alla gestione del commercio elettronico ed al coinvolgimento di un maggior numero di cooperative sociali ed aziende profit interessate ad interagire con il mondo carcerario e a promuovere azioni di responsabilità sociale. Al lavoro svolto dalle cooperative del Consorzio si sono aggiunti altri due fornitori importanti dell'economia carceraria, in particolare QUID che impiega persone presso il carcere di Verona nell'ambito tessile e la Cooperativa OIKOS di Vigevano nella produzione di gadgettistica a marchio VialedeiMille. Il Consorzio sta ultimando un progetto europeo per la realizzazione di una piattaforma europea di e-commerce dei prodotti provenienti dalle carceri di alcuni Paesi europei, con cui stabilire anche un confronto e una collaborazione sui temi della detenzione. Da gennaio 2021 il Consorzio è partner con altri Enti del Terzi Settore del progetto "Donne oltre le Mura" (POR FSE di Regione Lombardia), rivolto al mondo della detenzione femminile: nell'ambito del progetto il Consorzio costruirà una mappatura delle aziende milanesi interessate ad impiegare persone provenienti dai circuiti detentivi promuovere attività lavorative all'interno degli Istituti Penitenziari milanesi.

Interventi per facilitare l'accesso al mercato delle imprese

Ad agosto 2021 si è concluso il progetto “Grandi Gestì da Piccole Imprese” finalizzato a dare visibilità alle iniziative di responsabilità sociale d’impresa realizzate dalle micro e piccole imprese beneficiarie dei bandi 266/97, evidenziando le azioni positive svolte per il miglioramento del contesto urbano e/o della responsabilità sociale verso il quartiere e la comunità locale. Il progetto era inizialmente focalizzato sull’aumento della visibilità e della reputazione online delle imprese partecipanti con la creazione di un sito internet dedicato e utilizzo canali social, a seguito dell’emergenza Covid-19 le azioni sono state orientate verso la raccolta di materiali fotografici, informazioni e commenti e/o citazioni "valoriali" dalle attività, in merito al loro impatto sul quartiere e al valore aggiunto dato dal contributo del Comune su un bacino di oltre n. 50 realtà imprenditoriali insediatesi nelle aree periferiche della città negli ultimi anni. I lavori presentati dalla cooperativa sociale Il Seme sono confluiti in parte nella pubblicazione del catalogo “Il Capitale Urbano” (edizione 2016-2021) che traccia le linee di intervento e riporta gli esiti delle politiche attuate negli ultimi anni dall’Assessorato e dalla Direzione Economia Urbana e Lavoro ed in parte saranno utilizzati per successive iniziative di promozione e sostegno delle imprese di prossimità ubicate nei quartieri periferici obiettivo dei bandi L. 266/97.

Makerspace/FabLab

Nell’ambito delle azioni a sostegno della Manifattura 4.0, permane la volontà di sostenere lo sviluppo di Makerspace e FabLab, in continuità con le sperimentazioni già avviate negli anni precedenti dal Comune di Milano. Gli stessi sono stati coinvolti nello svolgimento di eventi e iniziative di promozione della manifattura urbana quali “Manifattura Milano Camp” e “Manifatture aperte” e nelle azioni legate al Progetto Europeo CENTRINNO, quali Fabcity Camp e Fabcity Residency.

Milano Luiss Hub for Makers (D’Azeglio 3)

Da novembre 2017 è diventata operativa la nuova struttura dedicata a makers e artigiani digitali nella sede comunale di via d’Azeglio 3. La sede è stata riqualificata con concessione d’uso regolata dalla convenzione tra il Comune di Milano e il raggruppamento composto da Fondazione Brodolini, Italiacamp s.r.l. e Università Luiss. L’obiettivo del progetto è la creazione di un Innovation Hub, denominato «Milano Luiss Hub for Makers & Students», come spazio dedicato alla formazione, allo sviluppo d’impresa e alle attività creative: un luogo di richiamo per gli interlocutori della cultura maker, nonché fucina di nuove idee relative alla manifattura digitale.

Presso detto spazio, la Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all’Impresa ha organizzato eventi di lancio di proprie iniziative, e segue costantemente la pianificazione delle attività che si svolgono nell’Hub: corsi di formazione e workshop con focus imprenditoriale, percorsi di alternanza scuola lavoro ed eventi inerenti alla creatività, l’innovazione, le nuove tecnologie 4.0. Nel 2020 a seguito dei provvedimenti governativi in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid-19, la struttura ha interrotto tutte le sue attività; nell’ultimo trimestre 2020 le stesse sono riprese, sempre in coerenza con il susseguirsi delle disposizioni normative legate all’emergenza sanitaria.

Nell’autunno 2020 è pervenuto il certificato di collaudo relativo all’immobile, ciò ha consentito la chiusura della rendicontazione e lo svolgimento del Comitato Tecnico, in data 11 marzo 2021, che ha approvato l’erogazione del saldo del contributo a favore del concessionario. Nell’autunno 2021 è stato concluso il definitivo subentro di Fondazione Brodolini s.r.l. alla Fondazione Brodolini nell’ambito della compagine affidataria ed il Comune di Milano ha pertanto potuto erogare alla medesima il saldo per la realizzazione del progetto di complessivi 547.000,00 euro, a fronte di un investimento sostenuto dalla compagine di quasi 3.000.000,00 di euro.

Ad aprile 2021 si è svolta la consueta riunione annuale per la programmazione condivisa delle prossime attività del *Milano Luiss Hub for makers and students*, dal mese di settembre 2021 sono riprese le attività in presenza: in particolare gli eventi di community, innovazione e nuove tecnologie (es. creative days e design thinking su fabbricazione digitale), mentre le attività di formazione, anche ad opera del Meta FabLab presente all’interno della struttura, nonché di orientamento scuola-lavoro, si svolgono in modalità blended, oltre alle attività di incubazione (imprese incubate 13) e di coworking (40 coworkers).

Completata la realizzazione del sito, dal mese di novembre 2021 è stato messo a sistema l’invio di newsletter. Inoltre, secondo le indicazioni del Comune di Milano, il Milano Luiss hub si è progressivamente posto in relazione con il quartiere e ha realizzato anche iniziative aperte e gratuite: 11 nel 2021.

Assegnazione e convenzionamento di spazi per l’insediamento di imprese di nuova manifattura

Dopo un periodo di interruzione dovuto all’emergenza Covid-19, la Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all’Impresa intende riprendere la ricognizione di spazi inutilizzati per la realizzazione di progetti di innovazione imprenditoriale in aree periferiche legati alla manifattura digitale, all’agricoltura, al commercio o all’economia circolare in collaborazione con altre Direzioni. Detta ricognizione è oggi facilitata dalla messa a disposizione, da parte della Direzione Demanio e Patrimonio, dell’elenco degli spazi dismessi di proprietà comunale. Nello stesso tempo, la Direzione di Progetto – in collaborazione con la Direzione Urbanistica e con l’Area Pianificazione e Controlli Economico-Finanziari - è impegnata nel processo di convenzionamento dei cd. Magazzini Raccordati, ex magazzini ferroviari su via Sammartini di proprietà di Ferrovie dello Stato, interessati da una proposta di insediamento di imprese di manifattura e design da parte di operatori privati.

Attività legate all'internazionalizzazione

È proseguita la collaborazione con Milano&Partners per alcuni approfondimenti tematici e per l'implementazione della sezione del sito focalizzata sul tema start up e business. Si è inoltre fornito supporto ai ragionamenti e proposte al fine di individuare possibili partner e servizi a supporto delle imprese straniere che vogliono stabilirsi a Milano. La Direzione ha altresì partecipato ad alcune interviste con imprese straniere interessate ad aprire una sede a Milano illustrando obiettivi, principali politiche e azioni in tema innovazione, inclusione, economia circolare e rispetto alla Strategia di adattamento 2020. L'attività al momento è in fase di ridefinizione a causa dell'emergenza Covid-19.

È proseguito il dialogo con Assolombarda con l'obiettivo di collaborare per promuovere iniziative su vari ambiti di supporto allo sviluppo economico con particolare attenzione ai temi legati all'ecosistema dell'innovazione.

Patto per lo sviluppo - Luoghi di Innovazione

Coworking

Con Determinazione Dirigenziale n. 224 del 19/1/2021 è stato approvato l'Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'Elenco Qualificato di coworking a Milano che rimarrà aperto fino al 31 dicembre 2021.

A favore dei coworking l'Amministrazione ha previsto di realizzare azioni promozionali e campagne di comunicazione attraverso i media istituzionali del Comune di Milano, anche in collaborazione con l'Agenzia di Promozione della Città' Milano&Partners; la campagna di promozione è partita con un evento on line in data 15 marzo 2021 durante il quale sono stati messi a disposizione i risultati della survey relativa alle strategie di adattamento degli spazi di lavoro condiviso all'emergenza Covid-19 – progetto realizzato dal team dell'Università Cattolica – Trailab nell'ambito del progetto Milano Collabora.

Sempre durante l'evento on line Milano Collabora, il team dell'Associazione “Collaboriamo” di Milano, in partnership con altre organizzazioni del settore, ha presentato i risultati del laboratorio di co-design - percorso di co-progettazione in riferimento a come il coworking può diventare uno spazio per il quartiere e per i suoi abitanti, nell'ottica della “città 15 minuti” proposta dall'Amministrazione nell'ambito della “strategia di adattamento Milano2020”.

Con Determinazioni Dirigenziali n. 1181 del 26/02/2021, n. 3192 del 4/05/2021 e n. 8098 del 30/9/2021 e n. 11656 del 17/12/2021 sono stati approvati gli aggiornamenti dell'Elenco Qualificato dei coworking, che ammontano ad oggi complessivamente a 112 e l'operatività dell'Elenco è stata prorogata al 31/12/2022. Le schede e le fotografie relative agli spazi in Elenco sono pubblicate sul sito di YesMilano nella sezione dedicata alla “Mappa dei coworking”.

BASE Milano (Tortona 54)

L'immobile di proprietà comunale di via Tortona 54 (spazi ex-Ansaldo) è attribuito in concessione d'uso ad un'Associazione Temporanea di Impresa (BASE Milano). A fronte di un contributo comunale complessivo pari ad euro 5.250.000,00, il concessionario ha effettuato interventi di adeguamento impiantistico e funzionale, nonché di allestimento ed attrezzamento della struttura, sostenendo investimenti per circa euro 16.500.000,00 per la realizzazione del progetto.

Gli interventi di adeguamento dell'intero immobile, da parte del Concessionario, si sono conclusi il 30 aprile 2019. In data 9/02/2021 la società preposta MM spa ha rilasciato il certificato di collaudo ed il 27/04/2021 il Comitato Tecnico si è di nuovo riunito, ha preso atto della assenza di criticità ed ha conseguentemente approvato l'erogazione dell'ultima tranche di contributo pari a € 690.000,00. Il saldo è pervenuto al concessionario il 13/8/2021.

Per effetto della crisi pandemica e delle “*misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale*” la struttura nel 2020 ha interrotto le proprie attività in presenza. Nel frattempo, sono tuttavia stati attivati diversi format digitali, nonché momenti di socialità distanziata.

A far tempo dal 2021 la struttura ha progressivamente ripreso le attività, sempre in coerenza con le disposizioni normative legate all'emergenza sanitaria. Da settembre 2021 si sono regolarmente svolte le attività in presenza, tra queste gli eventi collegati alla Design Week dal 5 al 12/09/2021. L'indubbio calo di mostre, spettacoli ed eventi dal vivo ha avuto evidenti riflessi sugli introiti della struttura, ancora in affanno. L'Amministrazione presta supporto al concessionario, secondo le linee indicate dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 755 del 2/7/2021 avente ad oggetto: “*Atto di indirizzo politico in merito a iniziative per fronteggiare la crisi economica provocata dalla situazione emergenziale da Covid-19 relativamente a soggetti economici e sociali che utilizzano per le proprie attività immobili di proprietà del Comune di Milano*”, nonché da apposito parere rilasciato dall'Avvocatura Comunale in data 25/08/2021. Nell'autunno 2021 si è chiusa la procedura per la rateizzazione del canone 2020, in 36 mesi, a partire dal 2022, ed il concessionario ha inoltre partecipato alla nuova edizione del Bando comunale di accesso al Fondo Mutuo Soccorso.

Incubatore di innovazione sociale FabriQ

L'incubatore d'impresa di innovazione sociale, denominato “FabriQ”, realizzato nella sede comunale di Via Val Trompia, 45 nel quartiere periferico di Quarto Oggiaro è attivo dal 2013. La struttura, di proprietà comunale, è stata gestita sino a fine maggio 2021 da un raggruppamento di soggetti specializzati individuato con procedura ad evidenza pubblica e sostiene lo sviluppo delle imprese “ad impatto sociale” attraverso una serie di servizi e risorse di supporto al business. Fino ad oggi sono stati attivati, di concerto con

l'Amministrazione, cinque avvisi pubblici per il sostegno allo sviluppo di progetti imprenditoriali nel campo dell'innovazione sociale. Le attività della struttura hanno contribuito alla crescita ed allo sviluppo di startup operanti nell'ambito dell'innovazione sociale, nonché al consolidamento di nuove forme di sostegno all'impresa attraverso attività di formazione, accompagnamento e accelerazione in favore di nuove realtà imprenditoriali in grado di radicarsi sul territorio con la promozione di bandi, attività e iniziative di animazione territoriale che sono svolti sia con il contributo dell'Amministrazione, che autonomamente da parte dei gestori dell'incubatore

In continuità con la sperimentazione avviata nel 2018, a gennaio 2020 sono iniziate le attività di progetto legate all'Avviso pubblico FABRIQ QUARTO 2019, anch'esso finalizzato alla nascita e sviluppo di progetti imprenditoriali innovativi ad alto impatto sociale sul quartiere di Quarto Oggiaro e zone limitrofe. L'iniziativa ha subito inevitabilmente un rallentamento dovuto all'emergenza epidemiologica da Covid-19: le realtà vincitrici non hanno potuto portare avanti le fasi di avvio dei propri progetti imprenditoriali con le modalità e i tempi previsti inizialmente, rendendo necessario da parte dell'Amministrazione una proroga delle scadenze di rendicontazione estese sino a fine 2021. Delle 8 realtà beneficiarie del contributo pubblico previsto dall'Avviso, 4 non erano costituite al momento della selezione finale. Con la flessibilità data dalla proroga, tutte le realtà si sono potute costituire nel 2020 avviando il proprio progetto imprenditoriale che si è svolto nell'arco del 2021. Le spese di progetto sono state liquidate coerentemente con le scadenze delle prime tranches di contributo erogabile (Acconto, I, II e III tranches). Entro il 15 luglio 2021, rispettando la scadenza originaria, una startup beneficiaria è riuscita a rendicontare efficacemente sia ai fini dell'erogazione dell'ultima tranche di contributi a saldo, sia ai fini della premialità (contributo "pay by result" dato il pieno raggiungimento dei KPI), mentre le rendicontazioni delle restanti 7 start-up sono previste a gennaio 2022, a conclusione delle relative attività progettuali entro il 31 dicembre 2021.

Con la naturale scadenza del contratto di gestione in capo all'attuale raggruppamento di soggetti, l'Amministrazione ha pubblicato lo scorso 20 maggio 2021 un Avviso esplorativo di manifestazione d'interesse per verificare le possibili nuove funzioni d'uso dell'immobile, in linea con la Strategia di Milano 2020 e il concetto di Città a 15 minuti, e nello stesso tempo l'interesse di attori del territorio ad una futura concessione d'uso dell'immobile, tenendo conto della disponibilità del campo sportivo adiacente in capo al Municipio 8, e della volontà di incentivare il nascere di partenariati privati o del privato sociale. All'avviso, pubblicato in collaborazione con il Municipio 8, hanno risposto n. 4 realtà attive nel quartiere. Anche il base agli esiti della consultazione, la Direzione definirà la strategia di valorizzazione dello spazio non appena concluso il processo di riorganizzazione degli uffici comunali.

Promozione e attuazione del Progetto Smart City

L'Amministrazione ha ormai da tempo intrapreso una serie di iniziative per rendere Milano una Smart City. A inizio anno diverse sono state le occasioni per presentare gli avanzamenti della città e le nuove riflessioni (es. NABA – Nuova Accademia di Belle Arti, Università Cattolica, Osservatorio Smart City Bocconi); con Assolombarda, in particolare, è stata lanciata la Milano Smart City Alliance, un progetto con l'obiettivo di sviluppare iniziative, progettualità e proposte da mettere a disposizione di stakeholder pubblici e privati e della società in genere, per l'evoluzione di Milano in Città Smart. Nell'ambito della MSCA sono stati organizzati dei tavoli di lavoro in remoto fra il Comune e le aziende partner di Assolombarda con l'obiettivo di trovare soluzioni innovative e condivise in quattro ambiti prioritari: PA Resiliente, Data Tower, Smart District e Smart Working. Proprio all'interno di quest'ultimo ambito, nel maggio 2021, la Direzione ha avviato, in collaborazione con Assolombarda, il progetto "Smart Working Community", mediante cui, in collaborazione con la Fondazione stessa, ha identificato e reso disponibili spazi lavorativi in sedi di imprese private parte della stessa Milano Smart City Alliance, in cui ospitare dipendenti del Comune di Milano in regime di Lavoro Agile, oltre a dipendenti di altre imprese aderenti alla community. Tale iniziativa, che ha facilitato e incentivato i dipendenti dell'Ente all'erogazione della prestazione lavorativa in regime di *smart working*, si è posta in coerenza con l'approccio "città a 15'", risultando funzionale anche al raggiungimento degli obiettivi del "Piano Quartieri" e alla strategia di transizione ambientale.

Sono in corso approfondimenti, mirati a capitalizzare il progetto nell'ambito di un più ampio intervento connesso al funzionamento dello Smart City Lab, congiuntamente alla realizzazione di un nuovo luogo per la "Smart Production" dedicato alla produzione di attività connesse alla manifattura 4.0. La Direzione sta collaborando all'elaborazione di una proposta progettuale da finanziare attraverso il Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) della Commissione Europea.

In occasione del Summit Pre-Cop 26 la Direzione è stata invitata a diverse conferenze ed eventi, tra cui quelli organizzati dal Consolato Britannico e dall'Ambasciata Malese, al fine di portare la testimonianza dell'Amministrazione in merito a sforzi e policies messe in atto in tema di sostenibilità e condividere strategie "Smart City" coerenti e best case.

Aree di sperimentazione

A seguito dell'emergenza sanitaria e delle nuove priorità d'azione del Comune, sono stati riavviati i ragionamenti sulla sperimentazione di LivingLab in alcune aree della città, quali driver di sviluppo economico e di valore per il territorio e i suoi cittadini, come condiviso con soggetti pubblici e associazioni di imprese, imprese tech, mondo della ricerca e startup, che hanno rilevato interesse e apertura alla collaborazione per lo sviluppo di soluzioni urbane innovative.

Alla luce del rinnovato contesto, si prevede di avviare una prima fase di sperimentazioni in alcune aree della città da individuare, utilizzando la leva offerta dal nuovo Regolamento COSAP che prevede l'esenzione per "occupazioni realizzate da enti commerciali, no profit e liberi professionisti, nell'ambito di progetti finalizzati alla sperimentazione di beni

e/o servizi innovativi non ancora sul mercato e in grado di creare positivi impatti economici e sociali sul territorio o sulla qualità di vita dei cittadini, selezionati con procedura ad evidenza pubblica che individuerà i criteri, la durata non superiore a sei mesi e la localizzazione". La Direzione sta lavorando ad una proposta di Delibera che approvi le linee di indirizzo del bando e alla definizione dei "pilastri" che consentano l'effettiva attuazione di un meccanismo che, in maniera continuativa, vede il coinvolgimento di più Direzioni. Nel 2021, l'attività è stata momentaneamente interrotta a causa della crisi Covid-19.

Progetti finanziati dalla Commissione Europea

CENTRINNO

Il progetto, partito ufficialmente il 01/09/2020, mira a sviluppare e dimostrare strategie, approcci e soluzioni per la rigenerazione di aree storiche industriali come hub di manifattura e produzioni creative che:

- siano fedeli alle sfide ecologiche del nostro tempo;
- promuovano un'economia urbana diversificata, inclusiva e innovativa;
- utilizzino il patrimonio come catalizzatore per l'innovazione e l'inclusione sociale.

Il progetto mette al centro delle sue azioni specifiche gli artigiani, la formazione dei professionisti, gli imprenditori, i produttori, le PMI, i Fab Lab, i Food Lab e Makerspace che diverranno attori chiave nella fornitura di beni locali alle città, contrastando così la stagnazione delle economie locali. Sono previsti 9 pilota nelle città interessate: Amsterdam, Blönduós, Barcellona, Copenaghen, Ginevra, Milano, Parigi, Tallinn e Zagabria.

Il 23 giugno 2020 sono stata finalizzate le attività di stesura del Consortium Agreement tra il Comune di Milano e i partner di progetto. Tra luglio 2020 e gennaio 2021 sono state espletate le attività di selezione di figure professionali da incaricare sul progetto che si sono concluse con l'individuazione di un Project Manager, un Project Officer, un Project Administrator e un Pilot Project Manager. Tra maggio e luglio 2021 sono state espletate le attività di selezione delle figure professionali di Project Officer e Responsabile ricerca e diffusione dei contenuti per il Pilota Milanese.

A partire dal 01/09/2020, il Comune di Milano, in qualità di coordinatore, ha portato avanti le attività di management (WP7 e WP8), e in particolare:

- Gestione generale del progetto, monitoraggio costante delle attività e definizione e strutturazione delle procedure di gestione.
- Gestione finanziaria con erogazione del prefinanziamento.
- Coordinamento del partenariato di progetto.
- Predisposizione della piattaforma di file-sharing attraverso Teams/SharePoint.
- Preparazione e sottomissione della richiesta di amendment al Grant Agreement.
- Gestione del processo di fuoriuscita dal consorzio di uno dei partner e del processo di redistribuzione del relativo budget internamente al consorzio.
- Gestione della procedura di "continuous reporting" del programma Horizon2020 e caricamento di deliverable di progetto sul Participant Portal della Commissione Europea.
- Preparazione e coordinamento del processo di reporting intermedio verso la Commissione Europea.
- Organizzazione del kick-off meeting, tenutosi online il 28 e 29 ottobre 2020.
- Organizzazione del secondo consortium meeting, tenutosi online l'11 e 12 maggio 2021.
- Supporto all'organizzazione del terzo consortium meeting, tenutosi ad Amsterdam il 12-14 ottobre 2021.
- Supporto all'organizzazione del quarto consortium meeting, che si terrà a Barcellona il 17-19 maggio 2022.
- Organizzazione e partecipazione a meeting col Project Officer dell'Agenzia REA della Commissione Europea.
- Organizzazione e partecipazione ai meeting degli organi di gestione del progetto (Steering Committee e Programme Board).
- Organizzazione e partecipazione a meeting bilaterali con partner di progetto.
- Contributo alla preparazione dei "Clustering Activities" in collaborazione coi "Sister projects" (T-Factor e Hub-IN).

A partire da gennaio 2021 sono inoltre iniziate le attività del pilota milanese che vede il Comune di Milano come coordinatore locale, e in particolare:

- Gestione generale del progetto pilota, strutturazione di modalità lavorative con i partner e le procedure di gestione.
- Predisposizione di strumenti interni per la condivisione di documenti.

- Organizzazione e partecipazione a incontri settimanali di coordinamento del team interno con il partner di progetto (NEMA).
- Organizzazione e partecipazione a incontri bilaterali e focus group (aprile - maggio 2021) con stakeholder locali, parte della strategia di stakeholder engagement.
- Pianificazione e organizzazione dell'evento di lancio del progetto (aprile-giugno 2021).
- Svolgimento Evento di lancio (Fab City Camp 23/6/2021) e follow up con gli stakeholder.
- Pianificazione e organizzazione evento Fab City Residency (luglio-agosto).
- Evento Fab City Residency (5/12 settembre 2021) e follow up con gli stakeholders.
- Pianificazione e organizzazione di workshop tematici (settembre 2021).
- Svolgimento di workshop tematici, in particolare su emotional networking, riciclo del tessile e nuovi materiali (ottobre-dicembre 2021).
- Creazione di nuova identità grafica per il progetto.
- Coprogettazione di strumenti e canali di promozione delle attività di progetto (web e social) in capo al partner NEMA;
- Partecipazione ai periodici meeting di scambio e formazione con le altre 9 città con progetti pilota, nonché ai meeting online organizzati dai coordinatori dei diversi WP ed al Consortium Meeting annuale, tenutosi in presenza ad Amsterdam dal 12 al 14 ottobre 2021.
- Predisposizione degli strumenti e della documentazione richiesta per mappare le attività e garantire la realizzazione di quelle previste dai diversi WorkPackages di progetto.

Il Comune di Milano ha inoltre contribuito alla realizzazione di diversi output di progetto.

REFLOW

Le attività progettuali sono proseguite, con particolare focus su:

1. Ulteriori step di co-design con gli stakeholder di riferimento per la messa a punto dei prototipi, in particolare per ognuna delle tre soluzioni co-progettate (Food Market 4.0 Dashboard, Foody-Zero Waste, Milano Prima seconda) sono stati organizzati incontri specifici di co-design, anche one to one con gli stakeholder esterni coinvolti nella sperimentazione, per un primo assessment delle soluzioni e per introdurre eventuali correttivi e modifiche; inoltre per la soluzione Foody Zero Waste (con il prototipo “Botto per tutto quello che non butto”) è stato promosso un incontro plenario con tutti gli stakeholder di riferimento per presentare e discutere lo stato di avanzamento (17/11/2021, presso Sogemi).
2. Approfondimenti di carattere tecnico sull'utilizzo della tecnologia cosiddetta “Reflow OS” su cui appoggiare le soluzioni sviluppate dalle città pilota, con il supporto del partner Dyne.
3. Approfondimento su Business Model con sviluppo di 3 modelli di business per le tre soluzioni/prototipi sviluppati identificando scenari futuri di utilizzo, mediante workshop dedicati e guidati da CBS.
4. Esecuzione di workshop specifici dedicati al tema SROI (Social Return on Investment) applicato ad una delle soluzioni sviluppate dal pilota di Milano (Foody Zero Waste)
5. Organizzazione di un corso di formazione e di alcuni eventi collaterali a Milano, con la partecipazione del partner EU “Materion”, sul tema dei biomateriali, in sinergia con il progetto Centrinno, guidato dal Comune di Milano
6. Citizen Engagement (Task 5.5, Task leader Comune di Milano):
 - sono proseguite le attività di raccolta di informazioni e spunti critici da parte delle città pilota in merito alle azioni maggiormente legate al coinvolgimento dei cittadini nello sviluppo delle soluzioni di Reflow;
 - è stato condiviso con il partenariato un indice del Report finale e l'idea di realizzare un artefatto comunicativo da diffondere presso altre città con alcune “raccomandazioni” e una selezione di esperienze all'interno delle città pilota.

Il 6 e 7 ottobre 2021 si è svolto in modalità remota il sesto Project meeting. Il 9 e 10 dicembre, PM e PO di Reflow hanno partecipato ad un incontro in presenza a Copenaghen, rivolto ad un numero ristretto di partner per allineare e programmare i deliverables pendenti fino a fine progetto.

Tra giugno e settembre 2021 si sono svolte, sempre in modalità remota, sessioni specifiche tra i partner di progetto con i rappresentanti del pilota milanese in relazione ai *value flows*, ovvero ai flussi di materia (cibo) che sono l'oggetto delle soluzioni tecnologiche da testare nelle diverse città e la definizione di *modelli di business* che potranno scaturire dalle soluzioni testate.

In riferimento al ruolo di task leader dell'attività 5.5 e con il supporto di Eutroplan, il Comune di Milano ha elaborato una prima analisi delle attività previste ed attivate da ogni città partner per l'ingaggio attivo dei cittadini. Si è poi svolta un'analisi di casi studio di interesse per le città pilota in relazione all'ingaggio dei cittadini in processi e attività di economia-circolare.

In termini di implementazione del progetto pilota milanese, a settembre si è conclusa la fase di co-design con gli stakeholder e si è avviata la fase di prototipazione delle soluzioni. Per lo scenario 1 *Food Market 4.0 Dashboard*, il Politecnico di Milano ha avviato la progettazione dell'infrastruttura digitale su cui testare lo scambio di dati tra SoGeMi e il mercato di Morsenchio e ha acquistato i materiali hardware per testare presso Polifactory il sistema previsto prima della sperimentazione vera e propria al mercato. Si sono svolti incontri con i commercianti di Morsenchio per mettere a punto la soluzione.

Per lo scenario 2 *Foody Zero Waste*, OpenDot ha proseguito nello sviluppo della soluzione attraverso l'ascolto diretto delle necessità dei rappresentanti dell'associazione Recup e dei grossisti del mercato orto-frutticolo di SoGeMi. Parallelamente è stata impostata la progettazione dell'infrastruttura digitale e la definizione dell'hardware che sarà testato al Foody hub.

Per lo scenario 3 *Milano Prima Seconda*, WeMake ha avviato la progettazione dell'infrastruttura digitale di collegamento tra i responsabili di Ibrida e la rete degli attori coinvolta (panettieri e birrificio).

OPENAGRI

Sono proseguite le attività di recupero di Cascina Nosedo. In particolare, nel mese di gennaio è stata realizzata la nuova copertura dell'edificio 10 e parallelamente sono proseguiti i lavori per l'apertura del nuovo accesso, la realizzazione della cabina elettrica e le lavorazioni interne al piano terra. Si sono apportate alcune varianti nel layout interno degli spazi dell'edificio 10 sulla base del confronto con MM Divisione Acque in qualità di futuro soggetto a cui sarà affidato il diritto di superficie sull'area. Le modifiche hanno ampliato gli spazi spogliatoio e hanno ricavato una nuova collocazione per l'area cucina. Nel corso dei successivi mesi si è reso necessario da parte della direzione lavori definire le tipologie di infissi e porte sulla base delle precise indicazioni della Soprintendenza di Milano, le quali hanno allungato i tempi di fine lavori per portarli come ultimo stato di avanzamento lavori di chiusura cantiere al 30 aprile 2021.

Parallelamente all'attività sull'edificio 10 e agli spazi aperti, il Comune ha proceduto alla messa in sicurezza dell'edificio 9 il quale presentava elementi non stabili e a rischio per l'uso dell'antistante aia della cascina in fase di recupero. Pertanto, si è proceduto alla rimozione della copertura pericolante e la realizzazione di un nuovo tetto con travi in legno e nuovi coppi al fine di poter liberamente utilizzare l'area antistante e di usare lo spazio dell'antico essiccatoio dell'edificio 9 come spazio aperto ma coperto.

Per quanto riguarda l'allestimento degli spazi dell'edificio 10 di Cascina Nosedo, si è proceduto parallelamente alla conclusione dei lavori con la finalizzazione del processo di acquisto e di consegna di arredi e hardware presso la cascina. In particolare, sono stati allestiti gli spazi con armadi, tavoli e scrivanie, sedie, scaffalature e per quanto riguarda l'hardware tablet, pc portatili, stampanti e pc all-in-one a servizio del futuro hub.

Per quanto riguarda la realizzazione della serra acquaponica presso il depuratore di Nosedo, è stato siglato l'accordo di uso dello spazio tra le parti, ovvero tra MM S.p.a., Comune di Milano e ImpattoZero S.r.l. Il partner di progetto ImpattoZero ha proceduto alla realizzazione della serra acquaponica di circa 500 mq attraverso l'installazione della serra con pali a vite nel terreno, la posa di una copertura trasparente rimovibile e ha realizzato gli scavi per le vasche dei pesci, il quale ciclo dell'acqua è collegato alle coltivazioni di ortaggi in torrette di crescita realizzate sotto alla serra.

È stata prorogata a La Strada (partner di OpenAgri) la custodia temporanea dell'area e della guardiania dell'edificio 10 interessato dai lavori di rifunzionalizzazione. L'utilizzo dell'edificio 10 da parte de La Strada non è in via esclusiva, ovvero è utilizzabile dal Comune di Milano per iniziative di carattere puntuale che saranno concordate di volta in volta, coerentemente con l'avvio di alcune attività pilota in vista della realizzazione dell'hub gestito da MM S.p.A.

Nel mese di luglio, il Comune di Milano in qualità di capofila e per conto di tutti i 15 partner coinvolti, ha consegnato la reportistica finale al segretariato UIA con evidenza dei risultati e riportante i dati della seconda ed ultima rendicontazione delle spese sostenute. A partire da settembre si è avviata l'attività di controllo dei revisori di primo livello per quanto riguarda le spese rendicontate.

MM S.p.A. ha consegnato al Comune di Milano lo Studio di fattibilità tecnico economica per il progetto di recupero degli edifici della Cascina Nosedo, in relazione al nuovo progetto di polo del metabolismo urbano del servizio idrico che si intende implementare presso la cascina. Obiettivo di tale lavoro è quello di definire i criteri e le modalità per il recupero integrale dell'intero complesso cascinale, integrare le infrastrutture del Servizio Idrico Integrato e definire le relazioni con il contesto locale. La progettazione e i lavori di recupero sono stati stimati in circa 15 milioni di euro e si prevede un arco temporale di 1.735 giorni (circa 5 anni) dall'avvio della progettazione al collaudo finale.

In data 2 settembre 2021, si è svolta presso Cascina Nosedo la conferenza stampa e inaugurazione degli spazi recuperati. L'evento ha visto la presenza e gli interventi del Sindaco, dell'Assessora alle Politiche del lavoro, Attività produttive, Commercio e Risorse umane, del direttore della Direzione Economia Urbana e Lavoro e del direttore Divisione Servizio

Idrico di MM S.p.A. L'evento ha rappresentato un importante momento di passaggio del progetto europeo OpenAgri al progetto di MM, relativo al nuovo polo dedicato al metabolismo urbano che si realizzerà nei prossimi anni, a fronte della concessione della cascina ad MM S.p.A., con diritto di superficie fino al 2037.

È ora in corso la stesura dello schema di convenzione per la concessione del diritto di superficie che sarà approvato con Determina Dirigenziale. Successivamente sarà sottoscritta la convenzione tra MM e Comune di Milano.

SHARING CITIES

Il progetto Sharing Cities si è formalmente concluso in data 31/12/2021 in seguito ad un'estensione di 12 mesi del progetto negoziata con la Commissione Europea per garantire un monitoraggio adeguato delle performance delle misure realizzate.

I risultati raggiunti dal partenariato a livello locale nella Città di Milano sono:

RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI. I lavori di riqualificazione energetica, sotto la responsabilità del partner TEICOS, sono conclusi per tutti i 5 edifici di residenziale privato coinvolti nel progetto (Via Tito Livio 7, Via Verro 78 BC, Viale Fiamma 15-1, Via Passeroni 6, Via Benaco), per un totale di più di 24.000 mq riqualificati (circa 2.500 più del target di progetto). L'ultima inaugurazione realizzata ha avuto luogo, presso l'edificio di via Passeroni, il 27 giugno 2019. Per quanto riguarda l'edificio residenziale pubblico di via San Bernardo 29A, sono in fase di finalizzazione gli ultimi lavori di efficientamento che si prevede termineranno nel primo trimestre del 2022.

AREE DI MOBILITÀ. Le 10 Aree di Mobilità previste dal progetto sono state ultimate dal partner tecnico NHP, grazie anche al supporto e alla facilitazione da parte delle Direzioni competenti sia per quanto riguarda il processo autorizzativo che per quanto riguarda la regolamentazione della sosta. Le 10 Aree di Mobilità contano 60 punti di ricarica (20 fast da 50 kW e 40 normal da 22 kW) e 100 sensori di smart parking per l'individuazione di eventuali soste abusive. Oltre alle opere di installazione dell'infrastruttura, risulta ultimato anche il processo autorizzativo per la predisposizione della segnaletica orizzontale e verticale. Il lancio del servizio delle 10 Aree di Mobilità è avvenuto, con l'inaugurazione alla presenza dell'Assessore alla Mobilità e Trasporti il giorno 15 luglio 2021.

BIKE SHARING. L'implementazione del servizio di Bike Sharing (7 nuove stazioni, 150 e-bike con seggiolino per bambini, adeguamento del software per la prenotazione di tale categoria di bicicletta) è stato completato. Questo l'elenco completo delle stazioni implementate con fondi Sharing Cities: 340 - Corvetto – Polesine (p. le Corvetto angolo con via Polesine), 341 - Cuoco – Montecimone (via Monte Cimone angolo con p.le Cuoco), 342 – Bologna (p.le Bologna ingresso giardinetti), 343 - Ortles – Ripamonti (viale Ortles angolo via Ripamonti), 384 - Gabrio Rosa (P.le Gabriele Rosa), 385 - Ortles – Orobia (viale Ortles altezza via Orobia).

CAR SHARING DI CONDOMINIO. A seguito della manifestazione di interesse promossa da AMAT S.r.l. il servizio è stato avviato nel 2018 in via Bacchiglione 21, dotando il condominio di 2 auto elettriche in condivisione e relativi punti di ricarica. Successivamente alla cessazione del contratto con l'operatore privato a fine 2019, è stata pubblicata una nuova gara per il servizio di car sharing elettrico ed è stato individuato un nuovo fornitore: E-Vai. Il nuovo servizio è stato inaugurato il 17 settembre 2020 presso il giardino condominiale. Il servizio è al momento in corso.

SMART LAMPOSTS. Nel 2018 si è coordinata l'attività di A2A ed AMAT S.r.l. volta ad identificare le localizzazioni della sensoristica e procedere con l'iter autorizzativo volto alla loro effettiva implementazione. Nel 2019 tutti i sensori sono stati installati ed attivati trasformando 20 lampioni tradizionali in 20 lampioni smart. Allo stato attuale i lampioni stanno raccogliendo dati relativamente a: temperatura; umidità; pressione atmosferica; NO2; PM 10; PM 2,5; rumore; flussi veicolari. Il servizio è al momento in corso.

URBAN SHARING PLATFORM. L'attività di integrazione dei dataset disponibili a seguito dell'implementazione delle varie misure di progetto è stata realizzata. Il Service Layer è stato installato sull'infrastruttura del Comune ed è stato configurato. In termini di replicabilità: le fellow cities Bordeaux e Burgas hanno confermato l'interesse nei confronti della USP (Urban Sharing Platform) di Milano; la città di Venezia sta riusando il software open source alla base della Piattaforma di interoperabilità di Milano; altre città come ad esempio Roma, Genova, Reggio Calabria e Bologna stanno valutando la possibilità di riutilizzo.

DIGITAL SOCIAL MARKET. A distanza di 3 anni l'applicativo conta più di 2.500 utenti cittadini iscritti, quasi 6.500 storie green condivise, circa 28.600 interazioni e 123 premi ritirati. A partire da marzo 2020, successivamente all'emergenza Covid-19, tramite l'applicativo sono state lanciate diverse iniziative per condividere idee, buone prassi e *green stories* in situazione di domiciliarità forzata e distanziamento sociale come ad esempio la *challenge* "Il mio eco-diario", che invitava a pubblicare ogni giorno un'eco-idea diversa per tenersi impegnati tra le mura domestiche, oppure la *challenge* "Vacanze Sostenibili", che invitava a condividere viaggi svolti a livello regionale per supportare il settore turistico locale fortemente compromesso dalla diminuzione dei turisti stranieri.

Nel corso del 2021, sono state organizzate, in seno alla Direzione, diverse riunioni di allineamento interno e di raccordo con altre Direzioni interessate per la più completa promozione dell'applicativo software e degli eventi di comunicazione organizzati dal partner di progetto Poliedra in coordinamento con il Comune di Milano (partecipazione a Estate Sforzesca, etc.).

COORDINAMENTO. Ai fini del raggiungimento di tutti gli obiettivi previsti, l'Unità Smart City si è fatta promotrice di periodiche riunioni operative e call con tutto il partenariato locale e con gruppi tematici, così da facilitare il coordinamento delle attività svolte dai 17 partner locali. Dal punto di vista internazionale ha garantito la sua partecipazione ai meeting di progetto organizzati a livello europeo, incluso l'ultimo Design forum realizzato in presenza a Lisbona il 24-25 novembre 2021 per la pianificazione delle fasi di rendicontazione finale (tecnica ed economica) da perfezionare entro il 28 febbraio 2022.

Oltre ai numerosi incontri bilaterali e di raccordo interni organizzati per l'implementazione del progetto, si sono rafforzati gli scambi con le Direzioni che hanno in capo altri progetti H2020 sinergici per Sharing Cities, tra cui in particolare SynchroniCity e Clever City. In particolare, nell'ambito della collaborazione con il progetto SynchroniCity, è stato prodotto un servizio che, partendo dai dati del BikeMi raccolti dalla Urban Sharing Platform, ha permesso di mappare le strade e le piste ciclabili a più alta percorrenza di biciclette del bike sharing. Inoltre, sta proseguendo costantemente il ragionamento sulla replicabilità interna al Comune di Milano dei risultati raggiunti con le varie Direzioni (es. bando BE2 per la riqualificazione energetica, punti di ricarica per veicoli elettrici, stazioni di bike sharing, candidatura a "Scale" progetto europeo "Lighthouse" etc.).

Infine, il Comune di Milano sta supportando il capofila GLA nella raccolta delle informazioni a livello locale presso tutti i partner di progetto per la stesura del report tecnico finale da consegnare ufficialmente entro il 28 febbraio 2022 alla Commissione EU, insieme alla rendicontazione finale delle spese.

DISSEMINATION. Il Comune di Milano ha proseguito nella realizzazione di diverse attività di comunicazione ai fini della promozione delle attività di progetto e della loro replicabilità garantendo il presidio alle più rilevanti iniziative internazionali in tema di Smart City quali l'EuroPACE Webinar: "Cities and Regions kick-starting the Renovation Wave" nel marzo 2021; DIT-Central Europe nel primo semestre del 2021. Tra queste vanno ricordate le attività di comunicazione online realizzate ai fini della promozione delle attività di progetto e della loro replicabilità. In particolare, il Comune di Milano ha supportato il capofila GLA e il partner EUROCITIES nella produzione di 2 tipologie di materiali di divulgazione dei risultati, dedicati rispettivamente alle pubbliche amministrazioni (playbook) e ad un pubblico generico (booklet) finalizzati nel corso del 2021.

Inoltre, l'Amministrazione ha:

- effettuato le riprese dei risultati di progetto a livello locale per la produzione di un video finale di progetto commissionato dal capofila GLA e disponibile sui siti web di progetto (<https://www.sharingcities.eu/sharingcities/city-profiles/milan>) e della Direzione (<http://economiaelavoro.comune.milano.it/progetti/smart-cities-lighthouse-sharing-cities>);
- contribuito a un'inchiesta di Report sulla transizione energetica con interviste e contenuti relativi ai risultati di progetto e all'operato dell'Amministrazione in generale;
- effettuato le riprese dei risultati di progetto nella Città di Milano per un video-documentario promosso dalla Rappresentanza della Commissione Europea a Milano, per il quale Sharing Cities è stato scelto come *success story* italiana, tra le azioni messe in campo in Italia grazie ai finanziamenti dell'Unione Europea. Le riprese sono avvenute in data 17 settembre 2021, il video-documentario sarà preparato da Commissione EU nel primo trimestre del 2022;
- affidato ad un operatore economico un servizio per la realizzazione di materiale video-fotografico che documenti i risultati tangibili prodotti dal progetto e, in generale, il percorso di trasformazione della Città di Milano in una *smart city*, avviato nel 2016. I materiali fotografici sono stati realizzati e saranno utilizzati per la creazione di una Story Map dedicata a Sharing Cities sul geoportale del Comune di Milano, in collaborazione con Direzione SIAD, e rimarranno a disposizione per la produzione di presentazioni/pubblicazioni future dedicate ai risultati di progetto e, in generale, per garantire la valorizzazione dei risultati di progetto oltre la sua chiusura formale.

Nel corso del 2021 il team di Sharing Cities ha partecipato in qualità di relatore ad una quindicina di **eventi online** di tipo **tecnico**, sui risultati raggiunti dalle diverse misure (intervento nell'ambito della manifestazione Automation week; Webinar "Smart Lamppost" e "Data Platform"); **politico**, finalizzati a replicare il modello Sharing Cities in altre città italiane ed europee e a divulgare la buona pratica in termini di sostenibilità, sul modello di uno smart district (es: "*The Road to COP26 Smart Cities: Rethinking Mobility in the Urban Digital Revolution*" organizzato dal Consolato Britannico presso Villa Necchi; Insight Hour Asp Alumni "*Implementing urban visions: Milan & Turin*"; Webinar "*Cities and Regions kick-starting the Renovation Wave*" di Joule Assets Europe); **divulgativo**, sulla visione della strategia Milano smart city (es: Evento "*Tackling the difficult building emissions: Milan's embodied emissions & co-designing condominium retrofit*" organizzato da C40; Laboratori URBANLab di ANCI, Lezione online "*La gestione degli stakeholder: il caso del progetto Smart Cities del Comune di Milano*" per l'Università di Bergamo).

Inoltre, il progetto ha aderito alla Campagna fotografica internazionale "*Energy Portrait*" di Marco Garofalo che, nel 2021 prevede la produzione di un focus fotografico italiano per evidenziare gli sforzi che individui, enti pubblici e privati stanno facendo per realizzare una transizione energetica moderna ed efficace nel nostro territorio. Nell'ottica di valorizzare quanto il Comune di Milano sta realizzando sul tema attraverso politiche e strategie a sostegno della transizione ambientale ed energetica, Sharing Cities ha fornito il "capitale umano" per i ritratti fotografici coinvolgendo i residenti dei condomini riqualificati del progetto, negli shooting fotografici presso le loro abitazioni. Le fotografie sono state e saranno utilizzate per una galleria virtuale sul portale web Energy Portraits (www.energyportraits.org), una mostra virtuale sul sito WAME, una pubblicazione di un libro didattico sul tema SDG7, un festival di fotografia CORTONA ON THE MOVE, estate 2021, la 26ª conferenza annuale delle Nazioni Unite sul cambiamento climatico COP26 a Glasgow, una pubblicazione nel corso del 2022 di un volume fotografico.

Smart City Lab

I lavori per la realizzazione dell'incubatore Smart City Lab di Via Ripamonti 88 sono ormai prossimi alla conclusione da parte del partner Invitalia che, dopo averne seguito la progettazione per conto del Comune di Milano, ora sta svolgendo il ruolo di stazione appaltante. La consegna dell'area ha avuto luogo il 18/2/2020, tramite la formalizzazione di un doppio passaggio dalla "Rubattino 87" al Comune di Milano e dal Comune di Milano ad Invitalia. Nella stessa data Invitalia ha provveduto a consegnare l'area di cantiere all'impresa aggiudicataria dei lavori.

Una settimana dopo l'emergenza epidemiologica legata al Covid-19, ha determinato il fermo temporaneo delle attività edilizie.

Al momento della ripresa dei cantieri nella cosiddetta "Fase 2" post lockdown, alla luce delle nuove disposizioni normative sulla sicurezza dei lavoratori, la Direzione Lavori di concerto con il RUP di Invitalia ha dovuto adeguare i piani di sicurezza e di coordinamento in fase di esecuzione, recependo anche a livello economico gli oneri derivanti dalle nuove disposizioni (adempimenti e oneri a carico di Invitalia e impresa, che non coinvolgono il Comune di Milano).

Nel corso del mese di giugno 2020, a conclusione di tali attività, hanno avuto formale inizio i lavori da parte dell'impresa. In base agli aggiornamenti pervenuti da Invitalia e dal D.L., i lavori hanno subito rallentamenti legati prevalentemente alla difficoltà endemica nel reperire i materiali impiegati nelle costruzioni causata dall'emergenza sanitaria; per queste ragioni, in data 22/12/2021, Invitalia ha ritenuto necessario presentare al Mise richiesta per prorogare l'efficacia dell'Accordo di Programma sottoscritto nel 2014, come consentito dall'art. 8 di cui all'Accordo stesso, spostando la data di scadenza dal 31/12/2021 al 30/06/2022, al fine di permettere l'espletamento delle ultime attività per la chiusura del cantiere, il collaudo delle opere e quanto altro necessario alla consegna dell'edificio al Comune di Milano.

A fine 2021 è stato realizzato un video esemplificativo dei lavori in corso nel cantiere di Via Ripamonti, pubblicato sul sito dell'Amministrazione e sul canale You Tube istituzionale nell'ambito dell'iniziativa "Piano Quartieri", mirato ad aggiornare i cittadini sulle lavorazioni e opere in corso nelle diverse aree della città.

Dando seguito alla pubblicazione dell'Avviso pubblico esplorativo per la definizione delle funzioni d'uso dello "Smart City Lab" del 25 giugno 2021 - con il quale sono state raccolte più di dieci Manifestazioni d'Interesse - si sta pianificando la pubblicazione, nel primo semestre del 2022, della procedura ad evidenza pubblica di concessione d'uso per individuare il futuro gestore dell'incubatore, così come le procedure necessarie per l'acquisto degli arredi e della strumentazione tecnica da perfezionare in seguito alla definizione del futuro soggetto gestore.

Sharing Economy

Alla luce della sottoscrizione della "Sharing Cities Declaration" (Barcellona, novembre 2018) che contiene principi e impegni delle oltre 20 città aderenti in materia di sharing economy ed economia di piattaforma e a seguito della progettazione esecutiva avviata nei primi mesi del 2019, il 7 agosto 2019 è stato pubblicato l'avviso "Milano Collabora" finalizzato a supportare l'economia collaborativa e circolare in città in coerenza con la Sharing Cities Declaration.

L'iniziativa "Milano Collabora" si articola in 3 linee di azione:

- 1) riapertura dell'Elenco Qualificato degli spazi di coworking della città di Milano;
- 2) istituzione del Catalogo dei servizi di sharing economy ed economia collaborativa in ambito urbano;
- 3) pubblicazione di un avviso pubblico a sportello per l'attivazione di accordi di collaborazione per lo sviluppo dell'economia collaborativa e la sharing economy in ambito urbano.

In risposta all'avviso sono pervenute n. 5 proposte progettuali che, dopo valutazione da parte di una commissione appositamente costituita, hanno portato alla stipula di altrettanti accordi di collaborazione riguardanti:

- lo sviluppo di una piattaforma di crowdfunding civico per il sostegno di progetti di innovazione sociale nelle periferie di Milano;
- l'organizzazione di percorsi formativi in materia di sharing economy diretti a organizzazioni del terzo settore e dell'economia sociale;
- azioni di promozione, animazione e monitoraggio delle esperienze di economia collaborativa a Milano;
- sostegno alla creazione di reti collaborative nelle periferie della città;
- lo sviluppo di una piattaforma online per dare visibilità a tutti i progetti, i servizi e le iniziative rivolte a cittadini e imprese di Milano durante l'emergenza Covid-19.

Tutti i progetti selezionati attraverso l'avviso "Milano Collabora" hanno subito, nel corso di svolgimento dell'anno 2020, alcune importanti modifiche alla luce del mutato contesto generato dall'emergenza Covid-19, di conseguenza le attività sono state prorogate al primo semestre del 2021 e sono state eseguite e concluse nei termini, pertanto tutti i partner hanno successivamente ricevuto le quote di cofinanziamento da parte del Comune di Milano. Nel secondo semestre 2021 sono state concluse anche le procedure attinenti alla gestione dei dati privacy nell'apposito applicativo.

PON METRO MILANO E ACCORDO DI PROGRAMMA (AdP) 'LORENTEGGIO' CON REGIONE LOMBARDIA

La Scuola dei Quartieri (Progetti MI3.3.1.d “Hub dell’innovazione inclusiva – nuovi servizi in aree degradate” e MI3.3.1.e “Hub dell’innovazione inclusiva – Contributi per progetti di innovazione sociale”).

Nel triennio 2019-2021 è stata attivata in via sperimentale l’iniziativa ‘La Scuola dei Quartieri’, finalizzata a far nascere nuove organizzazioni non profit costituite da gruppi di cittadini portatori di idee progettuali utili ai quartieri e ai processi di cambiamento della città.

La Scuola si compone di un insieme di iniziative finalizzate a trasmettere conoscenze e strumenti pratici per trasformare le idee, i bisogni e i desideri in progetti concreti, duraturi e sostenibili. Le attività della Scuola dei Quartieri sono state organizzate per “cicli didattici” omprendenti:

- 1) azioni di comunicazione, animazione territoriale e sensibilizzazione nei quartieri bersaglio, volte a far emergere proposte progettuali a elevato impatto sociale;
- 2) pubblicazione di un bando rivolto a gruppi informali di cittadini per l’accesso a percorsi di formazione avanzata sui temi dell’imprenditività e innovazione sociale;
- 3) selezione dei gruppi candidati e svolgimento del percorso formativo;
- 4) individuazione dei gruppi destinatari di un contributo a fondo perduto fino a 25.000 euro per sostenere la costituzione di nuove organizzazioni del Terzo settore e la realizzazione delle proposte progettuali, anche attraverso la messa a disposizione di servizi di accompagnamento per il primo anno di attività.

Sono stati attivati tre cicli di attività della Scuola con il raggiungimento dei seguenti risultati:

- 2.296 presenze ad oltre 70 iniziative pubbliche (lezioni aperte, eventi e didattica on-line)
- 187 candidature ai 3 Avvisi pubblici presentate da altrettanti gruppi informali
- 69 Gruppi informali (per complessive 210 persone) partecipanti alle attività di formazione avanzata
- 41 gruppi si sono costituiti in soggetti del Terzo Settore – incluse imprese sociali - ed hanno avviato/sono in procinto di avviare la sperimentazione dei progetti finanziati;
- € 910.616,80 contributi concessi (€ 216.216,40 ciclo 1 + € 342.018,60 ciclo 2 + € 352.381,80 ciclo 3).

Relativamente al primo ciclo di attività didattica, rivolto alle zone bersaglio di Lodi-Corvetto/ Rogoredo e Lorenteggio/Giambellino, sono state realizzate le seguenti attività:

- animazione territoriale e didattica (gennaio-maggio 2019);
 - pubblicazione dell’avviso pubblico #1 de “La Scuola dei Quartieri” per selezionare i partecipanti alla prima edizione del percorso di formazione avanzata (maggio-settembre 2019);
 - attivazione della fase di formazione avanzata di circa 100 ore (ottobre-dicembre 2019);
 - selezione delle candidature e individuazione di 11 progetti destinatari dei contributi in relazione ai seguenti temi: Promozione artistica e culturale; Servizi alla persona, Commercio e artigianato, Aggregazione sociale, Economia Circolare, Sviluppo di comunità e auto mutuo aiuto;
 - 10 gruppi si sono costituiti in soggetti del Terzo Settore (1 gruppo ha presentato rinuncia) e hanno attivato progetti per un valore complessivo di € 241.260,04, di cui € 216.216,40 di contributi pubblici ed € 25.043,64 di cofinanziamento privato
- Nel corso del 2021, in particolare, tutti i progetti finanziati sono stati impegnati nella realizzazione delle attività, beneficiando dei servizi di accompagnamento personalizzato;
- 9 progetti hanno concluso con successo le attività previste;
 - 1 progetto completerà le attività nel corso del 2022;
 - sono state verificate le rendicontazioni ed erogate le quote di contributo per € 152.651,90.

Relativamente al secondo ciclo di attività della Scuola dei Quartieri, esteso alle nuove aree target di San Siro, Selinunte e Gallaratese, sono state realizzate le seguenti attività:

- animazione territoriale e didattica, riprogettate a seguito dell’emergenza Covid-19 con modalità on line (gennaio-maggio 2020);
- pubblicazione dell’Avviso Pubblico #2 de “La Scuola dei Quartieri” per selezionare i partecipanti alla seconda edizione del percorso di formazione avanzata (febbraio – giugno 2020);

- attivazione della fase di formazione avanzata di circa 100 ore (ottobre – dicembre 2020);

Nel corso del 2021, in particolare, si è proceduto con:

- selezione delle candidature e individuazione di 15 progetti destinatari dei contributi, in relazione ai seguenti temi: Economia Circolare, Aggregazione sociale, Promozione artistica e culturale, Servizi alla persona, Commercio e artigianato, Sviluppo di comunità e auto mutuo aiuto;
- 14 gruppi si sono costituiti in soggetti del Terzo Settore ed hanno avviato la sperimentazione (1 gruppo ha presentato rinuncia) per un valore complessivo dei progetti pari a € 396.799,20, di cui € 342.018,60 a titolo di contributo pubblico e € 54.780,60 a titolo di cofinanziamento privato;
- per tutti i 14 progetti in corso di realizzazione sono stati attivati i servizi di affiancamento personalizzato opportunamente riprogettati, a seguito dell'emergenza Covid-19, in modalità on-line;
- sono state verificate rendicontazioni ed erogate quote di contributo per € 14.871,00.

Relativamente al terzo ciclo di attività della Scuola dei Quartieri, estese alle nuove aree target di Niguarda, Bovisa, Dergano, Affori, Bruzzano e Parco Nord, sono state realizzate le seguenti attività:

- animazione territoriale e didattica, riprogettate a seguito dell'emergenza Covid-19 con modalità on line (giugno - settembre 2020);
- pubblicazione dell'Avviso Pubblico #3 de "La Scuola dei Quartieri" per selezionare i partecipanti al percorso di formazione (ottobre – dicembre 2020);

Nel corso del 2021, in particolare, si è proceduto con:

- realizzazione della fase di "formazione alla progettazione" della durata di circa 30 ore;
- selezione delle candidature e individuazione di 16 progetti destinatari dei contributi in relazione ai seguenti temi: Promozione artistica e culturale; Aggregazione sociale; Economia Circolare; Commercio e artigianato; Sviluppo di comunità e auto mutuo aiuto; Servizi alla persona;
- 15 gruppi si sono costituiti in soggetti del Terzo Settore ed hanno avviato la sperimentazione (1 gruppo si costituirà in soggetto giuridico e avvierà le attività nei primi mesi del 2022), per un valore complessivo dei progetti sostenuti pari a € 394.405,82, di cui € 352.381,80 a titolo di contributo pubblico e € 42.024,02 a titolo di cofinanziamento privato;
- è stata liquidata la prima anticipazione per un importo totale di contributo pubblico pari a € 17.395,00.

Crowdfunding Civico (MI 3.3.3.1.c "Hub dell'innovazione inclusiva – Crowdfunding Civico)

Nel corso del 2020, è stata attivata l'iniziativa Crowdfunding civico con l'obiettivo di promuovere progetti innovativi, inclusivi e sostenibili nei quartieri periferici di Milano da finanziare attraverso finanziamenti a fondo perduto, con integrazione di risorse private attivate mediante campagne di raccolta fondi 'dal basso'. Per la realizzazione dell'intervento è stato individuato un partner specializzato, nell'ambito di una procedura pubblica per la selezione di partner finalizzata alla realizzazione di iniziative a sostegno dell'economia collaborativa e circolare a Milano ("Milano Collabora").

In esito alla selezione mediante Avviso pubblico sono stati individuati 20 progetti da ammettere alla piattaforma crowdfunding. Tra questi, un progetto ha presentato formale rinuncia.

Nel periodo ottobre 2020 – marzo 2021, in tre successive slot, tutti i 19 progetti hanno superato l'obiettivo di raccolta: grazie a 3.945 donazioni, sono stati raccolti € 312.829,56 (327.188 € al lordo dei costi di gestione della piattaforma) cui vanno aggiunti 422.549,40 € di contributo comunale, per un valore totale dei progetti pari a € 735.378,96.

Nel corso del 2021, in particolare:

- 18 progetti hanno avviato le attività e 3 di questi hanno portato a termine gli interventi previsti;
- 1 progetto avvierà le attività nel mese di gennaio del 2022;
- sono state verificate rendicontazioni ed erogate quote di contributo per € 22.986,77.

AdP Lorenteggio – Sostegno all'avvio e al rafforzamento alla attività imprenditoriali con effetti socialmente desiderabili

Nell'ambito della Strategia di Sviluppo locale predisposta dal Comune di Milano e finanziata dall'Asse V del POR FESR 14-20 di Regione Lombardia, si prevede la rigenerazione dei quartieri di edilizia residenziale attraverso azioni materiali (riqualificazione urbanistico edilizia) e azioni immateriali (costruzione del senso di appartenenza e coesione della comunità, rafforzamento economico del capitale umano). Alla Strategia contribuiscono anche azioni finanziate dal POR FSE e dal PON METRO.

La Direzione Economia Urbana e Lavoro - Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa è responsabile della realizzazione del progetto POR FESR Regione Lombardia 2014-2020 MI V.3.c.1.1 "AdP Lorenteggio – Sostegno all'avvio e al rafforzamento alla attività imprenditoriali con effetti socialmente desiderabili" al quale sono attribuite risorse per un importo pari a 1.200.000 euro. Ad aprile 2020 la proposta progettuale predisposta dalla Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa è stata approvata per l'ammissione a finanziamento dall'Organismo Intermedio e dal Responsabile dell'Asse V POR FESR 2014-2020, di concerto con l'Autorità di Gestione del POR FESR 2014-2020. Il 2 luglio 2020 è stato pertanto pubblicato un Avviso pubblico per contributi a fondo perduto finalizzati a sostenere l'avvio e il rafforzamento di attività imprenditoriali capaci di produrre effetti socialmente desiderabili.

Le azioni originariamente finanziate con Fondi FESR 2014-2020, sono ora finanziate nell'ambito dell'Accordo "Riprogrammazione dei programmi operativi dei fondi strutturali 2014-2020 ai sensi del comma 6 dell'articolo 242 del decreto legge 34/2020" sottoscritto da Regione Lombardia con il Ministero per il Sud e la Coesione Territoriale.

In esito alla prima scadenza della procedura "a sportello" (30/09/2020) sono pervenute 14 candidature e sono stati individuati i primi 8 beneficiari dei contributi per un importo complessivo di € 443.688,36.

Nella primavera 2021 sono state costituite le due nuove imprese, come previsto dall'Avviso, e le attività degli 8 progetti sono in corso. A causa dei rallentamenti e le difficoltà connesse al Covid-19, è stata decisa una proroga, per cui le attività verranno ultimate nella primavera 2022. I progetti spaziano dalla lavanderia alla birreria, da interventi educativi a supporto dei ragazzi a imprese di sartoria e maglieria.

In esito alla seconda scadenza della procedura "a sportello" (prorogata dal 31/12/2020 al 15/03/2021 alla luce del permanere delle misure di contenimento del contagio Covid-19), a fronte di 29 domande validamente pervenute, sono stati individuati ulteriori 14 beneficiari dei contributi, per un importo complessivo di € 756.311,64. La dotazione del bando è stata esaurita. In autunno 2021 si sono costituite 6 nuove imprese, la settima verrà avviata nei primi mesi del 2022. Tutti i progetti risultano avviati, sebbene alcuni non abbiano ancora individuato una sede nell'area, e si prevede che vengano ultimati entro fine anno.

Programma per l'economia civile nei quartieri (Progetti MI7.1.1.c - Programma di Sostegno all'Economia Civile nei Quartieri. Parte I: Sostegno a progetti di innovazione sociale e culturale e MI6.2.1.b 'Programma per l'economia civile nei quartieri. Parte II: Sostegno ad attività imprenditoriali a impatto sociale')

La Direzione Economia Urbana e Lavoro - Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa, nell'ambito del Piano Operativo Milano del PON METRO aggiornato a seguito dell'integrazione della dotazione finanziaria aggiuntiva resa disponibile dall'iniziativa REACT- EU, è responsabile dell'iniziativa denominata "Programma di Sostegno all'Economia Civile nei Quartieri". Il Programma potrà contare su una dotazione complessiva di 2.550.000 euro, finalizzata a estendere e rafforzare le azioni di sostegno alla crescita inclusiva e sostenibile del territorio già sperimentate con le azioni PON METRO (La Scuola dei Quartieri e Crowdfunding civico) e 'AdP Lorenteggio', attraverso interventi di immediata attuazione in grado di stimolare la ripresa economica, contrastare le disuguaglianze, favorire il rafforzamento sociale e occupazionale e rispondere alle nuove fragilità emerse dalla crisi pandemica, nell'ottica della cd. "Città a 15 minuti".

Nel corso del 2021, sono state realizzate le seguenti attività propedeutiche all'attivazione degli interventi:

- definizione strategica del Programma per l'economia civile nei quartieri;
- ammissione a finanziamento dei Progetti MI6.2.1.b e MI7.1.1.c da parte dell'Organismo Intermedio e avvio delle attività di progettazione operativa.

Premi e riconoscimenti

Nel mese di maggio 2021 i progetti "Scuola dei Quartieri" e "Crowdfunding civico" sono stati candidati al Regiostars Awards 2021, indetto dalla Commissione Europea nella categoria "Fair Europe: Fostering inclusion and anti discrimination".

Nel maggio 2021, il progetto La Scuola dei Quartieri è stata inoltre candidato al premio europeo istituito nell'ambito dell'iniziativa New Europe Bauhaus.

Nel mese di novembre 2021, il progetto Crowdfunding civico è stato premiato con il Cresco Award 2021, il riconoscimento di Fondazione Sodalitas, promosso in collaborazione con Anci, per l'impegno delle municipalità nel far crescere i territori dal punto di vista economico, sociale e ambientale.

Delegazioni

L'attività di accoglienza di delegazioni nazionali e internazionali interessate a conoscere Milano Smart City, è diminuita nel 2021 rispetto agli anni precedenti date le restrizioni legate alla pandemia, ma è proseguita attraverso eventi di confronto e condivisione di best practice on line, con l'organizzazione di presentazioni sulla visione strategica della Direzione e testimonianze dei progetti chiave (FabriQ, Milano Luiss Hub, Scuola dei Quartieri, progetti sperimentali come quelli legati alle attività di Sharing Cities, attività di supporto a start up e loro internazionalizzazione, etc.).

Rendicontatore Sociale

A partire dalla primavera 2021 hanno preso avvio i lavori per la predisposizione del Rapporto di fine mandato che, per continuità con quanto già realizzato nel 2018, prende il nome di "Capitale Urbano". La pubblicazione illustra le attività e i risultati dell'Assessorato al Lavoro e Attività Produttive del Comune di Milano nel periodo 2016-2021. Il lavoro è organizzato in 9 capitoli in cui le attività svolte e i risultati quantitativi saranno accompagnati da luoghi, voci, testimonianze, ritratti, storie. Per la grafica e stampa, e per l'impacchettamento e consegna a Milano, sono stati affidati due servizi a fornitori esterni qualificati. Il Capitale Urbano è pubblicato on line sul sito della Direzione da agosto 2021 e oltre 200 copie sono state consegnate a Milano in bicicletta al domicilio di attori e stakeholder delle politiche e interventi dell'Assessorato.

Sempre in ambito monitoraggio e valorizzazione dei risultati, nel corso del 2021 sono stati forniti dati e informazioni funzionali all'elaborazione della relazione del bilancio di genere curata dall'Amministrazione.

Patto per lo sviluppo – Finanza ad impatto sociale

Al fine di rafforzare il proprio impegno verso il segmento della finanza ad impatto sociale, ovvero la finanza finalizzata al raggiungimento di obiettivi sociali ed ambientali oltre a quelli finanziari:

- è stato organizzato a inizio ottobre un evento di lancio del bando per le startup innovative nell'ambito del quale sono state presentate anche le opportunità offerte dal Fondo per Innovazione Sociale;
- è proseguita l'azione di "accreditamento" del Comune come "player" anche nell'ambito della finanza ad impatto;
- il Comune partecipa al network dei Centri Finanziari per la Sostenibilità e all'Osservatorio Italiano Finanza Sostenibile.

Inoltre, a fine novembre 2019, il Comune di Milano ha presentato una candidatura in risposta all'avviso pubblico della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Funzione Pubblica, per la selezione di progetti sperimentali di innovazione sociale da realizzare con il Fondo di Innovazione Sociale (FIS) di cui al DPCM 21/12/2018.

Progetto FIS – "Un Acceleratore per l'Economia di Territorio"

L'avviso richiedeva la presentazione di proposte per realizzare progetti innovativi basati sulla sperimentazione di schemi di finanza d'impatto attraverso 3 fasi: Fase I – Studio di Fattibilità; Fase II – Sperimentazione; Fase III – Consolidamento. Per l'elaborazione della proposta, è stata svolta una fase di co-progettazione insieme al partenariato composto dal Comune di Milano, della Camera di Commercio e dai soggetti individuati tramite Avviso di Manifestazione d'interesse.

A dicembre 2019, il progetto denominato "Un acceleratore per l'Economia di Territorio" è stato ammesso a finanziamento (Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 10 gennaio 2020) per un importo complessivo di euro 150.000,00 a copertura di tutte le spese previste dal Piano economico-finanziario. Il progetto, della durata di 8 mesi, ha previsto la realizzazione di uno studio di fattibilità candidato, secondo la logica dell'Avviso FIS a sportello, alla successiva fase II.

Dopo la sottoscrizione dapprima dell'Accordo di Partenariato fra Comune di Milano e i componenti del partenariato, e a seguire della Convenzione fra Comune di Milano e Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP), il 24/06/2020 è pervenuta dal DFP la comunicazione che ha determinato l'inizio formale per la realizzazione del progetto, ossia il termine dal quale hanno iniziato a decorrere gli 8 mesi previsti.

Si sono inoltre svolti i necessari approfondimenti in tema di costruzione del piano di fattibilità e di rendicontazione.

Il progetto ha visto la realizzazione di uno studio di fattibilità che, con i suoi allegati, è stato formalmente consegnato al DFP della Presidenza del Consiglio dei Ministri il 24 marzo 2021 che verrà candidato alla fase successiva del Programma FIS (Fase II – Sperimentazione).

Come previsto dall'Avviso FIS, il Comune di Milano si è adoperato per selezionare, con affidamento ex art. 36 comma 2, lett a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il Soggetto Valutatore (affidamento da contrattualizzare a seguito di conferma ammissione a finanziamento FIS Fase II).

Ad aprile 2021 il Comune di Milano in qualità di ente beneficiario ha inviato al DFP tutta la rendicontazione di progetto anche per conto dell'intero partenariato.

A giugno 2021 l'Amministrazione ha pubblicato un Avviso di invito a presentare manifestazioni di interesse ai sensi dell'Art. 12 L. 241/1990 per individuare il soggetto attuatore ed eventuale suo partenariato privato con cui candidarsi alla gestione della Fase II – Sperimentazione; procedura terminata a fine luglio 2021.

A ottobre 2021, insieme al soggetto attuatore individuato ed alla Camera di Commercio di Milano, Monza Brianza, Lodi riconfermata come partner pubblico, l'Amministrazione ha elaborato tutta la documentazione necessaria per formalizzare la candidatura alla Fase II, rimanendo quindi in attesa dal DFP della Presidenza del Consiglio dei Ministri di riscontro relativamente all'ammissibilità alla successiva Fase II di Sperimentazione.

Entro la fine del 2021 sono stati accertati i finanziamenti ricevuti dal DFP a conclusione dell'Intervento I e si è provveduto di conseguenza ai relativi trasferimenti delle quote dovute ai partner di progetto della Fase I, sulla base dell'esito dell'ammissibilità di quanto rendicontato da ciascun partner.

Startup Milano2020

A inizio ottobre 2020, coerentemente con gli indirizzi della Delibera di G.C. n. 835 del 24/7/2020, è stato pubblicato l'avviso "Startup Milano2020 - Sostegno a startup innovative capaci di offrire un contributo alla strategia di adattamento del Comune di Milano alla crisi Covid 19". Alla data del 2 dicembre risultavano pervenute 294 candidature ammissibili sottoposte a valutazione da parte della Commissione, che si è riunita nel mese di dicembre per la disamina dei progetti presentati sia da startup innovative costituite, sia da aspiranti imprenditori (startup innovative da costituirsi). Sulla base dell'ammontare dei finanziamenti richiesti dai soggetti utilmente collocati in graduatoria e in funzione delle risorse disponibili, sono risultati finanziabili n. 24 progetti (Determina Dirigenziale 11105 di approvazione dei lavori rassegnati dalla Commissione di valutazione e approvazione della graduatoria relativa all'Avviso Pubblico "Startup per Milano 2020").

In data 11/03/2021, è stata approvata la Determina Dirigenziale n.1618 di concessione definitiva del contributo, con la quale si è dato atto dell'avvenuta registrazione del procedimento di concessione del contributo sul Registro Nazionale Aiuti (RNA) in regime di "de minimis" per le 16 startup innovative che avevano già sottoscritto l'atto di "Accettazione e impegno". Da tale data decorre il termine di 18 mesi per la conclusione dei progetti di tutti i beneficiari dell'Avviso "Startup per Milano 2020".

In data 19/04/2021, con Determina Dirigenziale n. 2720, si è dato atto dell'avvenuta registrazione del procedimento di concessione del contributo sul Registro Nazionale Aiuti (RNA) in regime di "de minimis" per le restanti 8 startup innovative non ancora costituite in impresa all'11 marzo.

Con l'avvio delle relative progettualità, è iniziata anche la fase di rendicontazione e liquidazione delle spese di progetto, coerentemente con le scadenze delle differenti tranches di contributo erogabile e sono stati effettuati i primi controlli a campione presso le sedi di progetto a seguito delle liquidazioni delle prime tranches di contributi.

BILANCIO DI GENERE

Il bando PROSSIMA IMPRESA 2021, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 878 del 23/07/2021 e indetto con Determinazione Dirigenziale n. 6572 del 10/08/2021, prevedeva espressamente una premialità aggiuntiva per l'imprenditorialità femminile (ovvero attribuzione di 3 punti in fase di valutazione del progetto imprenditoriale). Dalla graduatoria si evince che delle 32 imprese complessivamente ammesse alle agevolazioni economiche 10 sono imprese femminili.

OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare e sostenere il sistema moda, creatività e design

PROGRAMMA OPERATIVO: Moda e design

RESPONSABILE: Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Coordinamento tra l'Amministrazione e gli stakeholder cittadini, nazionali e internazionali

È proseguita l'attività di coordinamento degli stakeholder territoriali del comparto del Design, della Moda e del Food per lo sviluppo di nuove progettazioni congiunte e la realizzazione delle manifestazioni cittadine in particolare per Fashion Week Uomo (gennaio 2021 e giugno 2021) e Fashion Week Donna (febbraio 2021 e settembre 2021), Design Week 2021 settembre 2021 e Milano Food City 2021.

È proseguita l'attività di supporto alla redazione di YesMilano per garantire la promozione delle iniziative e delle manifestazioni cittadine coordinate dall'Unità Moda Design e Creatività.

Attività trasversali

È proseguita l'attività di supporto agli operatori, anche grazie alla concessione del patrocinio alle seguenti iniziative previste sia all'interno delle Week cittadine che in altri periodi dell'anno:

- We Planet – progetto dedicato alla sostenibilità ambientale iniziato nell'ottobre 2019. Il progetto doveva concludersi nel giugno 2020, ma a causa dell'emergenza sanitaria le attività sono state realizzate solo in minima parte (posizionamento di 2 globi in P.zza Scala nel periodo gennaio – giugno 2020). Il proponente ha pertanto ripianificato le attività per l'annualità successiva (ottobre 2020 - giugno 2021). È stato pertanto concesso, a seguito di presentazione di nuova istanza, il patrocinio per le annualità 2020-2021. Per la corretta definizione delle differenti azioni è stato dato supporto all'Associazione We Planet per l'attivazione delle attività programmate, in particolare per quanto riguarda l'evento di lancio in piazza Duomo del 4 e 5 aprile 2021 e la mostra open air inaugurata alcuni giorni prima della Design Week di settembre. In seguito a formale richiesta da parte dell'Associazione, sono stati predisposti gli atti per un'ulteriore riprogrammazione dell'iniziativa, prorogata fino a novembre 2021, a causa del protrarsi dell'emergenza dovuta alla pandemia da Covid-19. Con determinazione dirigenziale n. 401 del 28 gennaio 2021 è stata quindi approvata la riprogrammazione dell'iniziativa.
- The Good Energy Talks a cura di Hearst Magazines Italia – evento motivazionale, pensato per proporre stimoli e idee per vivere meglio in ogni ambito della propria vita. Dall'arte allo sport, dalla cultura allo spettacolo, dalla sociologia, alla scienza, all'architettura, la forza degli esempi e delle parole per ispirare un pensiero positivo. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di G.C. n. 1119 del 15 ottobre 2020. L'evento è stato successivamente annullato a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e delle conseguenti misure governative e regionali in materia di organizzazione di eventi. Nel mese di gennaio 2021 la Società ha formulato nuova richiesta di patrocinio per l'iniziativa che si è svolta il 22 aprile 2021 in modalità digitale. Sono stati, quindi, predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 12 febbraio 2021.
- Hackathon Big Bloom per la Città di Milano. Iniziativa digitale in programma per il 28 e 29 gennaio 2021 con l'obiettivo di coinvolgere grandi aziende per idee a supporto delle realtà territoriali duramente colpite dalla crisi conseguente all'emergenza sanitaria Covid-19. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1477 del 23 dicembre 2020. L'evento è stato successivamente posticipato ad aprile 2021. Sono stati predisposti gli atti per il posticipo dell'iniziativa approvato con Determinazione Dirigenziale n. 355 del 26 gennaio 2021.
- Fondazione We World | WeWorld Festival e mostra fotografica “Tempo Sospeso” | Kermesse sui diritti delle donne. Nata con l'obiettivo di accrescere la consapevolezza sulla condizione femminile in contesti di forte disagio Svolta| in modalità digitale a marzo 2021 e in presenza a maggio 2021. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 12 febbraio 2021. Successivamente sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio all'edizione 2022 in programma il 21 e 22 maggio, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 1433 del 19 novembre 2021. Per entrambe le edizioni è stato concesso l'utilizzo gratuito degli spazi di BASE Milano per la durata della manifestazione (escluso allestimento e disallestimento).

- AGORA'- AMIEST Società italiana di medicina ad indirizzo estetico | Oltre l'estetica: la medicina estetica come strumento per migliorare la qualità della vita | 12 maggio 2021. Il Convegno è l'evento di lancio del progetto H.E.L.P. (Help for Esthetic Longlasting Problems) che si pone come obiettivo l'individuazione di protocolli operativi e trattamenti medici che rispondano alle necessità di ogni singola persona che, a causa di una malattia, un trauma o un incidente, vive il disagio di dover convivere con un segno corporeo e psicologico indelebile. Non è stato possibile dare seguito all'istanza in quanto la competenza in merito ai temi riguardanti la salute e il benessere della popolazione è di Regione Lombardia.
- Hearst Magazines Italia S.p.A. | Elle Decor all'aperto | 13-18 aprile 2021 | Chiostrì di San Simpliciano. Il progetto ha inteso promuovere e sostenere la cultura dell'open air attraverso una Mostra - Installazione dedicata al mondo dell'outdoor ed alle sue novità e vari talks. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di G.C. n. 257 del 19 marzo 2021.
- Energie Sociali Jesurum Lab S.r.l. | La Tavola Circolare | Dibattito sulla tematica dell'Economia Circolare quale fondamento essenziale per un futuro sostenibile e a misura d'uomo. Evento tenutosi il 21 giugno 2021. Presenti ospiti istituzionali, aziende ed imprenditori. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di G.C. n. 642 dell'11 giugno 2021.
- ABC S.r.l. | Infiorata Milano 2021 | 1 - 4 luglio 2021. Installazione di rappresentazioni su tela realizzate con fiori freschi in via della Spiga che si ispira all'evento dell'Infiorata organizzato dalla città di Noto, in Sicilia. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di G.C. n. 644 dell'11 giugno 2021. Con il medesimo atto è stato approvato l'inserimento dell'iniziativa nel palinsesto de "La Bella Estate" e concesso l'utilizzo del brand "La Bella Estate" sui materiali di promozione e comunicazione.
- ADCI – Art Directors Club Italiano | IF! Italian festival 2021. Festival annuale pensato per far incontrare il mondo dei professionisti della pubblicità in Italia: creativi, agenzie di comunicazione, centri media e aziende in programma dall'8 al 13 novembre 2021. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di G.C. n. 957 del 6 agosto 2021.
- EICMA S.p.a. | EICMA 2021. Esposizione internazionale del Ciclo e motociclo | Evento fieristico dedicato al mondo delle due ruote giunto alla 78esima edizione | dal 23 al 28 novembre 2021. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di G.C. n. 1192 del 24 settembre 2021.
- Supporto operativo a Fiera Milano per la presentazione delle istanze di patrocinio per le manifestazioni fieristiche Smart Building Expo, Made Expo, Sicurezza e Transpotec Logitec.

In seguito al D.L. n. 52 del 22 aprile 2021 (c.d. "Decreto Riapertura") l'Amministrazione ha deciso di promuovere il palinsesto estivo "La Bella Estate" che ha inteso sostenere gli operatori dello spettacolo dal vivo, gli organizzatori di attività di vario genere e iniziative sportive, ricreative, educative, di design e della moda che hanno realizzato iniziative/eventi dal 1° giugno al 22 settembre 2021, ad esclusione delle iniziative della "Milano Design Week" in programma dal 4/10 settembre, per la cui natura e la storicità della manifestazione, è stato previsto uno specifico palinsesto.

Pertanto, in collaborazione con le Direzioni Cultura, Servizi Civici, Partecipate e Sport, con il coordinamento operativo della Direzione Generale sono stati attivati alcuni tavoli di lavoro finalizzati alla definizione delle linee di indirizzo della manifestazione, delle attività di comunicazione, delle modalità di partecipazione degli operatori e alla predisposizione degli atti amministrativi necessari.

In particolare, si è collaborato:

- alla definizione e scrittura della deliberazione di Giunta Comunale di approvazione delle linee di indirizzo (Del. n. 578/2021);
- alla definizione e scrittura dell'Avviso Pubblico, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 3901 del 27/05/2021;
- alla predisposizione dei Form online, in particolare per quello dedicato alla presentazione di iniziative a tema moda, design e creatività.

Dopo la formazione a distanza per l'utilizzo della piattaforma ElixForm, utile alla gestione delle istanze di partecipazione alla manifestazione cittadina "La Bella Estate" 2021, sono state realizzate le seguenti attività:

- predisposizione Determinazione Dirigenziale n. 4241 del 8 giugno 2021 relativa a "Disposizioni organizzative per la costituzione del gruppo tecnico di lavoro della Direzione Economia Urbana e Lavoro per la valutazione delle domande di partecipazione al palinsesto "La Bella Estate";
- valutazione conformità documentazione della proposta progettuale pervenuta;
- supporto all'attività del Tavolo Tecnico nella seduta di Validazione del Tavolo Tecnico svoltasi in data 20/07/2021 e predisposizione verbale

- predisposizione Determina Dirigenziale n. 7752 del 23 settembre 2021 di approvazione del suddetto Verbale del Tavolo Tecnico;
- pubblicazione degli atti;
- predisposizione ed iter atti relativi all'inserimento delle iniziative patrocinate descritte in precedenza: Elle Decor all'aperto (13-18 aprile 2021) e Infiorata Milano (1-4 luglio 2021)

Sono stati aggiornati e predisposti nuovi contenuti per il documento di sintesi delle attività ed iniziative realizzate dall'Assessorato Attività Produttive e Politiche del Lavoro durante l'attuale mandato. Il volume è stato pubblicato online e stampato nell'agosto 2021, con successiva diffusione presso i principali interlocutori.

È proseguita, grazie alla stretta collaborazione con l'Area CRM l'attività di promozione sul sito YesMilano:

- delle iniziative patrocinate;
- delle manifestazioni cittadine Milano Design Week 2021 e Milano Fashion Week – settembre 2021 e Milano Fashion Week – gennaio 2022. In particolare, per la Milano Design Week è stata creata una sezione dedicata a tutte le iniziative accolte in palinsesto;
- delle iniziative patrocinate che si svolgeranno nei mesi invernali.

A tale scopo sono stati contattati tutti gli operatori per la raccolta di immagini e relativa liberatoria e approfondimenti/informazioni per valorizzare al meglio le iniziative.

È proseguita l'attività di gestione dei progetti legati a bandi promossi dalla Commissione Europea o che prevedono collaborazioni internazionali:

- **Knowledge Innovation Community KIC – CCI**

Nel 2020 è stata lanciata la Knowledge Innovation Community (KIC) dedicata alle industrie creative e culturali, promossa e finanziata dall'European Institute of Technologies, organismo indipendente creato dall'Unione Europea per il perseguimento dell'innovazione in settori chiave. Il Comune di Milano è parte del Consorzio costituito da 30 partner fra centri di ricerca, formazione e società private.

Nel mese di maggio e di giugno 2021 hanno avuto luogo le Assemblee Generali a cui la Direzione Economia Urbana e Lavoro/Unità Moda e Design e l'Area Relazioni Internazionali hanno partecipato.

È stato supportato il Politecnico di Milano nella predisposizione del dossier di candidatura per ospitare un Co-Location Center, (Centro di innovazione e di coordinamento delle attività locali) e sono stati attivati contatti con potenziali partner privati interessati ad aderire al Consorzio. Il gruppo di lavoro designato all'interno del partenariato sta predisponendo il documento di progetto da candidare al bando.

La città di Milano ha inoltre preso parte – insieme ad altre città partner - all'elaborazione di un documento da presentare allo Steering Committee contenente suggerimenti, priorità e aspettative delle città e delle regioni nei confronti del KIC – CCI, al fine di meglio definire il peso/ruolo di tali soggetti nell'abito del bando.

- **Creative Europe Programme**

Il Creative Europe Programme è un programma di lungo periodo della Commissione Europea finalizzato alla promozione e al supporto del settore culturale e audiovisivo. Il Comune di Milano è stato recentemente contattato dalla città di Amsterdam per aderire ad un partenariato e candidare un progetto al bando, la cui pubblicazione è prevista nella primavera 2022, insieme a Parigi, Berlino, Praga.

Sono in corso i contatti con Amsterdam e con le altre città per la definizione puntuale del contenuto della candidatura (oggetto, attività, ruoli, target), che ha quale fine ultimo la volontà di supportare iniziative legate ai temi dell'economia circolare e della sostenibilità nel settore della moda.

- **Establishing EU-harmonised rules for Extended Producer Responsibility (EPR)**

Alla luce della Direttiva europea n. 851/2018 che riforma il sistema di Responsabilità Estesa del Produttore (EPR), The Policy Hub, organizzazione di settore per abbigliamento e calzature che promuove principi di sostenibilità, ha coinvolto soggetti privati e pubblici in un'iniziativa collettiva.

Il Comune di Milano (Direzione Economia Urbana e Lavoro e Direzione di Progetto Città Resilienti), ha partecipato all'elaborazione dei seguenti due progetti, indirizzati a Parlamento e Commissione Europea, sul tema della Responsabilità Estesa del Produttore (EPR) e della gestione circolare del tessile e dell'abbigliamento a livello europeo, successivamente sottoscritti:

- ✓ Joint letter "Establishing EU-harmonised rules for Extended Producer Responsibility as a key enabler for championing the transition to a circular and climate-neutral apparel and footwear sector in the EU" (giugno 2021);
- ✓ Position Paper "Joint position paper on Extended Producer Responsibility (EPR) for the textile value chain" (agosto 2021).

- **New European Bauhaus**

Il New European Bauhaus è un'iniziativa della Commissione Europea a valere sul programma Horizon Europe, che intende ripensare gli spazi fisici delle città alla luce del Green Deal europeo. L'Amministrazione in accordo con il Politecnico di Milano ha intenzione di presentare la propria candidatura; l'ipotesi di progetto, in fase di ideazione e scrittura, prevede il recupero funzionale dell'Istituto Marchiondi Spagliardi di Vittoriano Viganò a Milano finalizzato all'inserimento di servizi formativi e di accoglienza rivolti a giovani/adulti. Per la definizione del progetto l'Unità Moda e Design ha, in accordo con l'Area Relazioni Internazionali, avviato interlocuzioni con alcune Direzioni interne all'Amministrazione (Direzione Educazione, Direzione Transizione Ambientale e Direzione Demanio e Patrimonio) e con il Politecnico di Milano per lo sviluppo del progetto tecnico.

- **Water Risin Institute**

Il Water Rising Institute è un'organizzazione senza scopo di lucro, partner del Resilient Cities Network, attiva nella città di Detroit (USA), che sviluppa tecnologie sostenibili (anche ricorrendo all'intelligenza artificiale) utili a monitorare in tempo reale la qualità dell'acqua e la situazione idrogeologica sul territorio urbano, allo scopo di attivare sistemi di allerta al verificarsi di determinate condizioni (es: presenza di agenti patogeni, esondazioni, etc..).

A partire dal mese di settembre 2021, nell'ambito delle attività del Resilient Cities Network, sono stati avviati contatti tra l'Associazione e il Comune di Milano sulla tematica di gestione locale delle risorse idriche milanesi e utilizzo dell'acqua nel comparto della moda. In tale occasione il Water Rising Institute ha proposto una collaborazione per sensibilizzare sull'impatto delle azioni quotidiane e dei comportamenti di acquisto verso l'ambiente, con focus sul tema spreco dell'acqua. Il progetto è stato successivamente condiviso con la Camera Nazionale della Moda. Sono in fase di definizione gli ambiti specifici dell'iniziativa e in fase di valutazione i presupposti per la sottoscrizione di un Memorandum of Understanding tra Comune di Milano, Camera della Moda e Water Rising Institute.

Le attività sono svolte in stretta collaborazione e con il supporto dell'Area Relazioni Internazionali e delle Direzioni/Aree coinvolte a vario titolo nei differenti progetti.

Valorizzazione del sistema della moda

Le iniziative dell'Amministrazione Comunale volte a valorizzare le Fashion Week cittadine (gennaio/febbraio/giugno/settembre), partendo dall'accordo sottoscritto dal Comune di Milano e da Camera Nazionale della Moda Italiana - che si è rinnovato e innovato negli anni – sono proseguite con azioni finalizzate:

- all'emersione e alla valorizzazione dei talenti emergenti;
- all'apertura del sistema della moda a tutta la città attraverso iniziative accessibili al pubblico in concomitanza delle settimane della moda milanese;
- al sostegno e alla diffusione di concetti e buone prassi in tema di sostenibilità, circolarità ed eticità anche in tutti gli ambiti della filiera della moda, con il coinvolgimento, oltre al consolidato rapporto e lavoro sinergico con Camera Moda, di soggetti di primaria importanza quali Confindustria Moda, CNA (Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media impresa), le Università milanesi Bocconi e Cattolica, Piattaforma Sistema Formativo Moda.

Nel mese di gennaio 2021 ha avuto luogo una seduta della Commissione Consiliare Moda. Gli invitati, operatori del comparto tra cui il presidente di Camera Moda, hanno illustrato il programma delle iniziative cittadine, correlandolo alle difficoltà dovute alle restrizioni portate dalla pandemia che ha colpito questo ambito in modo molto grave, soprattutto dal punto di vista economico. L'Assessora alle Politiche del lavoro, Attività produttive, Commercio e Risorse umane e la Presidente della Commissione hanno garantito il supporto costante dell'Amministrazione.

In forza del Protocollo di Intesa tra il Comune di Milano e la Camera Nazionale della Moda Italiana (le cui linee di indirizzo sono state approvate con deliberazione di G.C. n. 2282 del 20 dicembre 2019) sono proseguite le attività di supporto a Camera Nazionale della Moda e di coordinamento degli uffici Comunali e della Polizia Locale per la realizzazione delle Fashion Week di gennaio, febbraio, giugno e settembre 2021, con incontri finalizzati ad armonizzare gli interventi sul territorio e consentire una migliore riuscita degli eventi. La Fashion Week di settembre si è svolta in presenza contribuendo alla forte ripresa del settore.

In particolare, l'Amministrazione ha sostenuto le iniziative mediante lo sviluppo di un piano di comunicazione cittadino dedicato per ciascuna week che ha coinvolto strumenti digitali e non (sito web, canali social, schermi in città, etc.).

Nel mese di aprile è stato convocato un incontro ristretto con i referenti di Camera Nazionale della Moda Italiana per verificare lo stato di attuazione di quanto previsto dal Protocollo, procedere alla messa a punto di un documento riepilogativo delle attività svolte nel corso degli ultimi 5 anni (consegnato da Camera nell'ottobre 2021) e focalizzare gli interventi necessari, da parte dell'Amministrazione Comunale, per consentire una migliore riuscita delle prossime manifestazioni.

Sono state avviate le procedure per il rinnovo del Protocollo di Intesa per il biennio 2022-2023, precedute da incontri preliminari con la Direzione Cultura e i rappresentanti di Camera Nazionale della Moda. In dicembre sono stati infine predisposti gli atti relativi alla “Approvazione delle linee di indirizzo per il rinnovo del Protocollo d’Intesa, biennio 2022 - 2023, tra il Comune di Milano e la Camera Nazionale della Moda Italiana, per la realizzazione congiunta di iniziative culturali e azioni a sostegno dell’intero comparto della moda.” (proposta n. 3546 del 10/12/2021).

A seguito di incontri interni è stato deciso di procedere alla promozione di un avviso pubblico per la creazione di palinsesti cittadini in contemporanea ai calendari internazionali delle Settimane della Moda Milanesi. Successivamente sono stati predisposti gli atti relativi all’approvazione da parte della Giunta delle “Linee di indirizzo per la realizzazione di progetti/iniziative da promuovere nell’ambito del palinsesto denominato “Milano Fashion Week”” e il relativo Avviso, di prossima pubblicazione.

Sono state inoltre effettuate attività amministrative e di back-office relative alla predisposizione del FORM di adesione on line con il supporto della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale.

È stato fornito ulteriore supporto a Camera Nazionale della Moda per l’organizzazione dell’iniziativa “Including Diversity”, evento organizzato in collaborazione con il Comune di Milano, con lo scopo di creare maggiore consapevolezza all’interno delle aziende di moda sui temi di inclusione e diversità.

Sono stati coordinati i sopralluoghi presso il Piccolo Teatro Studio Melato e il Piccolo Teatro Grassi; quest’ultimo, risultato idoneo ad ospitare l’iniziativa il 20 dicembre 2021, è stato concesso gratuitamente, ad esclusione dei servizi aggiuntivi da parte dell’Amministrazione Comunale.

Nell’ambito degli impegni assunti con la sottoscrizione del Protocollo è stata effettuata la mappatura delle location pubbliche e private utilizzabili per fashion show e/o altre iniziative, al fine di supportare Camera Nazionale della Moda nell’attività di matching tra brand e location, per la costruzione dei calendari ufficiali.

È proseguita l’attività di supporto ai vari operatori per l’organizzazione e la gestione di iniziative previste in differenti periodi dell’anno che contribuiscono a valorizzare l’immagine di Milano e del comparto della moda.

- Si sono svolti colloqui ed incontri per la preparazione di due eventi del noto brand di alta gioielleria Bulgari in programma a giugno (sfilata in Galleria Vittorio Emanuele) e a ottobre (installazione “Serpenti” in P.zza Duomo). L’Unità ha svolto azioni di coordinamento tra le Direzioni/Aree dell’Amministrazione Comunale coinvolte, al fine di giungere a soluzioni condivise per la realizzazione dei progetti.
- In sinergia con gli uffici della Direzione Cultura e di Camera Nazionale della Moda è stata gestita l’organizzazione di alcune fasi delle riprese del docu-film “MILANO”, di cui la città è protagonista assoluta, che racconta la nascita e l’affermazione del prêt-à-porter italiano nel mondo. Il lungometraggio è scritto e prodotto da Alan Friedman, corrispondente del Financial Times da Milano proprio negli anni che hanno visto Milano diventare capitale globale della moda. Le attività preliminari hanno richiesto diversi sopralluoghi presso sedi espositive, musei e spazi del Comune di Milano.
- Ha richiesto analoga attività di coordinamento la realizzazione di un video di Emporio Armani, progettato nell’ottica di sostenere la città di Milano colpita dagli effetti della pandemia. Le riprese sono state successivamente annullate.
- A seguito della richiesta della Maison Dior – sezione cosmetica – di poter posizionare varie installazioni nel centro di Milano in occasione della fashion week di settembre e per le festività natalizie, si è tenuto un incontro tecnico preliminare nel corso del quale sono state illustrate agli interessati le corrette procedure autorizzative e le modalità per richiedere il patrocinio del Comune di Milano. Successivamente è stato concesso il patrocinio all’iniziativa di settembre “Millefiori Garden” ed è stato dato supporto organizzativo ed operativo all’operatore.
- Gli organizzatori dell’iniziativa Pow-Wow Fashion Tech Week sono stati assistiti nella ricerca di una location dell’Amministrazione in cui poter effettuare le riprese dell’evento digitale gratuito dedicato alle tecnologie applicate al mondo della moda, dell’artigianato e dell’indotto del settore. I collegamenti e la regia sono stati ospitati presso l’Acquario civico.
- Sono state seguite e supportate le fasi di formazione del movimento “MILANO LOVES ITALY. Supporting Small and Medium Fashion Entreprises”, promosso da White e da CSM-Camera Showroom Milano, al quale hanno aderito CNMI-Camera Nazionale della Moda Italiana, CBI-Camera Buyer Italia, Confartigianato Milano Monza Brianza con il supporto del MAECI-Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e dell’ICE Agenzia, di altre selezionate showroom milanesi, fiere, agenzie di comunicazione e dei più importanti store di Milano. Il movimento si propone di sostenere la filiera italiana e in particolare le piccole e medie imprese anche attraverso la condivisione di iniziative mirate a ridare slancio e nuova energia al settore e a Milano, capitale della moda da cui deve ripartire la rinascita economica del settore e del Paese.
- Si sono svolti incontri tecnici con soggetti interni ed esterni all’Amministrazione al fine di supportare gli organizzatori del progetto Alcantara "Someone is lying" - 22/28 febbraio 2022 - nell’individuazione di una location idonea e nella presentazione della richiesta di patrocinio.

- Si sono svolti colloqui ed incontri tecnici e non, per supportare DIESEL nella realizzazione di un progetto per la città di Milano in occasione della Fashion Week di febbraio 2022 (individuazione location idonea e presentazione richiesta di patrocinio).
- È stato dato supporto operativo, per la ricerca di una possibile location tra le sedi comunali idonee, agli organizzatori di una mostra di abiti tradizionali di principesse saudite.

Nell'ambito della collaborazione tra pubblico e privato è proseguita l'attività di ricognizione di spazi culturali comunali disponibili per la realizzazione di progetti innovativi, organizzati da operatori del settore e volti ad aumentare l'attrattività della città di Milano.

Allo scopo di sviluppare e coordinare i contatti e le sinergie tra le scuole di moda e design e il sistema della filiera della moda italiana al fine di favorire azioni e iniziative atte a facilitare l'inserimento lavorativo in tali ambiti si è provveduto ad incontrare i referenti di Piattaforma Sistema Formativo Moda, associazione che riunisce istituti di formazione, accademie e università del territorio italiano che forniscono percorsi formativi relativi al settore della moda e ad avviare le procedure per la concessione dell'utilizzo della Sala Conferenze di Palazzo Reale per la conferenza stampa relativa all'evento Fashion Graduate Italia 2021, per il quale gli organizzatori hanno in seguito presentato richiesta di patrocinio. Anche quest'anno, infatti, è in programma l'appuntamento annuale di presentazione e promozione dell'eccellenza delle scuole italiane di moda attraverso sfilate, esposizioni, talk, consulenze e workshop. Per l'iniziativa il Comune di Milano ha concesso inoltre l'utilizzo gratuito degli spazi di BASE Milano.

Nel periodo gennaio - dicembre 2021 sono state supportate, anche grazie alla concessione del patrocinio, le seguenti iniziative legate al comparto della moda:

- Edizioni Condè Nast S.p.A. | Vogue Talents | 23 febbraio-1° marzo 2021. Progetto di fashion talent scouting dedicato alla promozione delle nuove generazioni di creativi italiani ed internazionali. Evento realizzato in modalità digitale su piattaforma online. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 22 gennaio 2021.
- Assopellettieri | 119[^] e 120[^] Mipel Thebagshow | 23-25 marzo e 19-22 settembre. Manifestazione fieristica dedicata agli accessori in pelle. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 5 febbraio 2021. In seguito a richiesta formale da parte dell'Associazione, motivata dall'emergenza da Covid-19, l'iniziativa è stata successivamente posticipata. Sono stati predisposti gli atti per il posticipo dell'iniziativa di cui alla Determinazione dirigenziale n. 1893 del 19/03/2021.
- Beaver Lake Pictures S.r.l. | MILANO | maggio 2021/febbraio 2022. Docu-film di cui Milano è la protagonista assoluta, che racconta la nascita e l'affermazione del prêt-à-porter italiano nel mondo. Il lungometraggio è scritto e prodotto da Alan Friedman, corrispondente del Financial Times da Milano proprio negli anni che hanno visto Milano diventare capitale globale della moda. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 365 del 9 aprile 2021.
- Heroes S.r.l. | Pow-Wow Fashion Tech Week Italia | 18-20 maggio 2021 | evento digitale gratuito dedicato alle tecnologie applicate al mondo della moda, dell'artigianato e dell'indotto del settore. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 390 del 16 aprile 2021.
- Sitex S.p.A. | Milano Unica e Milano Unica Shanghai 2021 | 6-7 luglio presso Fiera Milano Rho e 25-27 agosto a Shanghai. Salone del tessile. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 585 del 28 maggio 2021.
- M.Seventy S.r.l. | MILANO LOVES ITALY. Supporting Small and Medium Fashion Enterprises | 19/21 giugno e 23/26 settembre 2021. A supporto della filiera italiana e in particolare delle piccole e medie imprese il progetto prevede iniziative realizzate in collaborazione con negozi, boutique, concept store e showroom aderenti, i quali mettono a disposizione a titolo gratuito i loro spazi espositivi per consentire ai giovani designer artigiani di presentare le loro creazioni. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 557 del 21 maggio 2021. L'iniziativa è stata supportata attraverso una rilevante attività di comunicazione sul sito YesMilano.
- ADLM S.r.l. (Accademia del Lusso Milano) | Venere Contemporanea. La Bellezza Sostenibile | 11-16 settembre 2021. L'evento ha coniugato arte, moda, creatività e sostenibilità ed anticipato la fashion week di settembre: un viaggio nell'universo della Bellezza Sostenibile composto da una mostra open-air e una sfilata "sotto le stelle" a cura dei giovani studenti dell'Accademia, dedicate alle tematiche della sostenibilità, dell'inclusione, dell'economia circolare, ed un convegno. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 643 del 11 giugno 2021.
- Piattaforma Sistema Formativo Moda | Fashion Graduate Italia 2021 | 24-27 ottobre 2021. Iniziativa annuale aperta ai cittadini, dedicata ai migliori studenti diplomandi e laureandi delle Accademie, degli Istituti e delle Scuole di moda lombarde e nazionali associati a Piattaforma Sistema Formativo Moda. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 686 del 18 giugno 2021.

- Edizioni Condè Nast S.p.A. | Vogue Talents | 20-27 settembre 2021. Progetto di fashion talent scouting dedicato alla promozione delle nuove generazioni di creativi italiani ed internazionali. Evento realizzato in modalità digitale su piattaforma online. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 706 del 25 giugno 2021.
- Crisalide Press S.r.l. | Chi è Chi Awards 2021 | 21 settembre 2021. Nel corso del Premio viene assegnato un riconoscimento alla carriera a personalità del mondo dell'imprenditoria, in base ad una tematica, tutti gli anni diversa, ispirata ad argomenti di attualità che coinvolgono l'ambito della comunicazione della moda. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di G.C. n. 735 del 2 luglio 2021. L'evento ha visto la presenza dell'Assessora con delega alla Moda nella Giuria di qualità. In accordo con la Direzione Cultura si è provveduto ad avviare la procedura di concessione della Sala da Ballo della Galleria d'Arte Moderna per lo svolgimento dell'iniziativa.
- Cosmetica Italia Associazione Nazionale Imprese Cosmetiche | Milano Beauty Week 2022 | 15-21 marzo 2022. Progetto culturale che intende promuovere la conoscenza del valore sociale, scientifico ed economico della cosmesi e contribuire a posizionarla tra le eccellenze del Made in Italy. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 837 del 23 luglio 2021. A causa della situazione epidemiologica e del perdurare della situazione di emergenza da Covid-19, Cosmetica Italia ha richiesto di poter ripianificare le date dell'iniziativa, anche a causa dello slittamento della manifestazione fieristica Cosmoprof.
- Società Symbol S.r.l. | Milano su Misura | 8-9 ottobre 2021. Serie di convegni ed esposizione degli abiti dei sarti provenienti da tutta Italia che hanno concorso all'assegnazione del Trofeo Arbitr. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 885 del 30 luglio 2021.
- LVMH Italia S.p.A./Divisione Profumi e Cosmetici/Parfums Christian Dior / organizzazione Studiokhom S.r.l. | Millefiori Garden | 17-22 settembre 2021. Attraverso la reinterpretazione di un giardino botanico fiorito nel cuore di Milano il progetto vuole richiamare l'attenzione sull'importanza della biodiversità, della sostenibilità e dell'economia circolare, e dare un messaggio di rinascita e di rispetto per l'ambiente e per l'ecosistema. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 898 del 30 luglio 2021. In seguito a richiesta formale della Società, di proroga della durata dell'installazione al 23 settembre - in considerazione delle impreviste avverse condizioni atmosferiche che non hanno consentito il regolare svolgimento dell'iniziativa oltre al riallestimento di parte dell'installazione a causa dei danni subiti - sono stati predisposti gli atti per la proroga dell'iniziativa di cui alla Determinazione dirigenziale n. 7738 del 22/09/2021.
- LVMH Italia S.p.A. / organizzazione Feelrouge Worldwide Shows S.r.l. | Imagination takes flight. The world of Piero Fornasetti through the eyes of Nicolas Ghesquière | 21 settembre-17 ottobre 2021. La mostra celebra le storie degli atelier di Louis Vuitton e Piero Fornasetti, noti per la ricerca costante di innovazione, artigianalità e l'abilità artistica e propone una selezione di oggetti originali di archivio e opere scelte di entrambe le Maison. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 900 del 30 luglio 2021. A seguito di problemi tecnici relativi alla sede individuata per la mostra, l'iniziativa è stata successivamente posticipata al 2022, in data da definirsi.
- Giorgio Armani S.p.a. | The Way We Are | 24 settembre 2021-6 febbraio 2022. Mostra temporanea dedicata ai 40 anni di Emporio Armani. Ideata e curata personalmente da Giorgio Armani, la mostra presenta una selezione di materiali provenienti dall'archivio storico della Maison. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 958 del 6 agosto 2021.
- Fiera Milano S.p.A. | HOMI Fashion&Jewels Exhibition | 18-20 settembre 2021. Manifestazione fieristica dedicata all'accessorio moda, al bijou e al gioiello trendy, che valorizza il know-how del Made in Italy in termini di creatività, gusto e saper fare. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 960 del 6 agosto 2021.
- Agenzia delle Dogane e dei Monopoli | Casa dell'anticontraffazione ADM | 21-27 settembre 2021. Esposizione di oggetti di lusso contraffatti al fine di sensibilizzare sul tema e rendere noti gli sforzi delle istituzioni nella lotta al mercato della contraffazione, promuovendo acquisti sicuri e consapevoli da parte dei cittadini. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 955 del 6 agosto 2021.
- MoD-Milan Open Doors Sas | Apritimoda 2021 | 23-24 ottobre 2021. Il progetto prevede l'apertura alle visite libere e gratuite del pubblico ad aziende, maison e laboratori d'alta moda in tutta Italia. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1188 del 24 settembre 2021.
- Edizioni Condè Nast S.p.A. | PhotoVogue Festival 2021 | 18-21 novembre 2021. Sesta edizione del festival internazionale legato al mondo della fotografia e al portale Photo Vogue, diretto dal Senior Photo Editor di Vogue Italia Alessia Glaviano, che comprende talk, letture portfolio, mostre ed eventi fotografici. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1193 del 24 settembre 2021.

- Edizioni Condè Nast S.p.A. | Vanity Fair Stories | 26-28 novembre 2021. Terza edizione del festival organizzato da Vanity Fair che offre la possibilità al grande pubblico di entrare in relazione con i personaggi del mondo dello spettacolo e dell'intrattenimento. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1194 del 24 settembre 2021.
- Hearst Magazines Italia S.p.A. | Elle Active! | 7 novembre 2021. L'evento promuove la valorizzazione femminile, l'affermazione di sé, il bilanciamento tra vita privata e professionale, la gestione del tempo e dell'energia, la costruzione di un percorso sicuro, l'importanza di fare rete, contribuendo alle politiche di sostegno al lavoro femminile. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1314 del 29 ottobre 2021.
- M.Seventy S.r.l. | Saloni WHITE 2022 | 15 - 17 gennaio 2022; 24 - 27 febbraio 2022; 18 - 20 giugno 2022; 22 - 25 settembre 2022 | Salone Internazionale della Moda Contemporanea nato nel 2000, importante vetrina italiana per le piccole e medie imprese della moda giovane. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale 2022 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1527 del 3 dicembre 2021.
- M.Seventy S.r.l. | MILANO LOVES ITALY. Supporting Small and Medium Fashion Entreprises | 24 - 27 febbraio 2022; 22 - 25 settembre 2022. A supporto della filiera italiana, e in particolare delle piccole e medie imprese, il progetto prevede iniziative realizzate in collaborazione con negozi, boutique, concept store e showroom aderenti, i quali mettono a disposizione, a titolo gratuito, i loro spazi espositivi per consentire ai giovani designer artigiani di presentare le loro creazioni. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1608 del 23/12/2021.
- Sofiamar S.r.l. | Fashion Film Festival Milano | 14 - 18 gennaio 2022. Edizione digitale ed evento in presenza. Festival di cortometraggi dedicato alla moda. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di G.C. n. 1571 del 17 dicembre 2021.
- Sitex S.p.A. | Milano Unica e Milano Unica Shanghai 2021 | 1-2 febbraio 2022 e 12-14 luglio 2022 presso Fiera Milano Rho, marzo e agosto a Shanghai. Salone del tessile. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1648 del 30/12/2021.
- Il Ponte Casa D'aste S.r.l. | Valentina Cortese | Gli arredi e il guardaroba di una diva, a favore dell'Istituto Mario Negri e del Piccolo Teatro di Milano | 25 febbraio - 3 marzo 2022 | Asta Benefica. Sono stati predisposti gli atti per il patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1607 del 23 dicembre 2021.
- Fiera Milano S.p.A. | HOMI Fashion&Jewels Exhibition | 18-21 febbraio 2022. Manifestazione fieristica dedicata all'accessorio moda, al bijou e al gioiello trendy, che valorizza il know-how del Made in Italy in termini di creatività, gusto e saper fare. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1650 del 30 dicembre 2021.
- Assopellettieri | 121 edizione del Salone MIPEL Thebagshow | 20-22 febbraio 2022. Manifestazione fieristica dedicata agli accessori in pelle. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale 2022.

Valorizzazione del sistema del design

Sono state concluse le attività relative all'Avviso pubblico finalizzato alla creazione di una raccolta di soluzioni di design ed alla consultazione pubblica sui temi dell'organizzazione e del layout degli spazi e dei servizi di fruizione pubblica e privata, nel rispetto delle prescrizioni Covid-19.

Con Determinazione Dirigenziale n. 409 del 28 gennaio 2021 sono state approvati i Verbali della Commissione di valutazione. Nell'ambito dell'Avviso, sono state presentate 37 proposte progettuali. A seguito di verifica amministrativa da parte degli uffici e di valutazione tecnica dei progetti da parte della Commissione di Valutazione sono stati ritenuti meritevoli 19 progetti. Tramite formale comunicazione, nel mese di gennaio 2021, è stato inviato l'esito delle proposte agli aderenti all'Avviso.

Con Milano&Partners e l'Area CRM è stata creata una sezione ad hoc sul sito YesMilano; a seguito di formazione del personale a cura della redazione di Yesmilano, si è proceduto al caricamento dei contenuti grafici e descrittivi di ciascuna proposta progettuale approvata.

In considerazione della situazione sanitaria nazionale da Covid-19 e dello slittamento del Salone del Mobile 2021 da aprile a settembre sono stati organizzati dall'Amministrazione alcuni tavoli di coordinamento da remoto con differenti soggetti per supportare iniziative per la ripartenza del settore.

A seguito di tali incontri l'Amministrazione ha deciso di sostenere le proposte di progetti/iniziative a tema design promosse da parte di soggetti pubblici e privati nel mese di aprile 2021, periodo storicamente dedicato al design grazie alla presenza del Salone del Mobile, mediante la pubblicazione di una specifica manifestazione di interesse, meglio nota come

Milano Design City 2021, con lo scopo di:

- sostenere la cultura del design del progetto e lo sviluppo di nuovi modelli di pensiero;
- consolidare il posizionamento di Milano, come capitale mondiale del design nelle sue differenti accezioni;
- sostenere le imprese e i professionisti del comparto del design;

- facilitare il confronto tra imprese, operatori di settore e stakeholder nazionali ed internazionali.

Per la Milano Design City 2021 sono stati elaborati i seguenti atti:

- determinazione Dirigenziale n. 305 del 25 gennaio 2021 con la quale è stata approvata la manifestazione di interesse per la presentazione di progetti, iniziative, attività, a tema design da realizzarsi nel mese di aprile 2021;
- manifestazione di interesse per la presentazione delle proposte. Nell'ambito della manifestazione sono state presentate 30 proposte, (23 istanze di patrocinio, 7 solo brand.) Considerato che alcuni soggetti (Distretti in primis, ma anche altre realtà territoriali), hanno partecipato in qualità di collettori di più soggetti, il totale delle iniziative accolte supera i 150 eventi;
- deliberazioni di Giunta Comunale nn. 219, 220, 221, del 12/03/2021, nn. 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264 del 19/03/2021 e nn. 320, 321 del 2/04/2021 con le quali sono state approvate le concessioni di patrocinio alle proposte ritenute meritevoli ed il riconoscimento del pubblico interesse con il relativo abbattimento del coefficiente OSAP;
- determinazioni Dirigenziali n. 1888 del 19/03/2021 e n. 2483 del 14/04/2021 con le quali è stato concesso il brand della manifestazione alle altre iniziative.

Dell'Avviso è stata data massima visibilità ai diversi operatori del settore. È stato, inoltre, fornito costante aggiornamento delle zone/aree interessate dall'occupazione di suolo pubblico al SUEV.

Anche in questa occasione, sono state definite e pianificate, in collaborazione con l'Area Comunicazione, Milano & Partners e l'Area CRM, le azioni di promozione e comunicazione della manifestazione cittadina ed è stata pianificata e realizzata l'attività di promozione delle iniziative sul sito YesMilano; a tale scopo si è proceduto con la raccolta del materiale adatto alla pubblicazione delle iniziative sul sito. Nell'ambito delle attività legate alla comunicazione/promozione, sono state inoltre approvate le grafiche e i materiali di comunicazione predisposti dalle singole aziende.

Sono proseguite le attività per la definizione della Milano Design Week svoltasi a settembre 2021 e le azioni di raccordo con gli operatori del settore.

Dopo un fitto confronto tra gli organizzatori del "Salone Internazionale del Mobile 2021", a maggio 2021 sono state formalizzate le date di svolgimento del c.d. SuperSalone 2021. Successivamente, sono stati organizzati due incontri/call con gli operatori del design in vista della "Milano Design Week", promossa annualmente dall'Amministrazione Comunale in concomitanza con il "Salone del Internazionale del Mobile".

In occasione del primo incontro sono state anticipate ed illustrate le nuove modalità di adesione alla Manifestazione cittadina utilizzando l'apposito Form disponibile on-line sul sito istituzionale del Comune di Milano e le modalità di adesione alla manifestazione estiva "La Bella Estate" promossa dal Comune di Milano nel periodo giugno/settembre 2021.

Il secondo incontro ha avuto quale focus il tema della promozione della Milano Design Week 2021 a livello internazionale al fine di:

- consolidare il posizionamento di Milano quale capitale mondiale del Design;
- massimizzare le azioni di comunicazione promosse da Comune di Milano e Milano&Partners;
- definire le modalità di interazione e le possibili sinergie, tra istituzioni e operatori coinvolti, per la promozione della manifestazione cittadina.

L'Area Comunicazione, Milano & Partners e l'Area CRM, hanno così definito, anche con il contributo attivo di alcuni operatori, la campagna di comunicazione, attivata a partire dal mese di luglio 2021, la creatività e le specifiche azioni.

L'Amministrazione, per la definizione del palinsesto della "Milano Design Week 2021", svoltasi dal 4 al 10 settembre 2021, anziché nel tradizionale periodo primaverile di aprile, ha pertanto promosso apposito Avviso per la raccolta di proposte di progetti/iniziative di interesse pubblico a tema design nelle sue diverse applicazioni, con lo scopo di:

- consolidare il posizionamento di Milano, come capitale mondiale del design nelle sue differenti accezioni;
- sostenere le imprese e i professionisti del comparto del design;
- facilitare il confronto tra, imprese, operatori di settore e stakeholder nazionali ed internazionali;
- sostenere la cultura del design del progetto e lo sviluppo di nuovi modelli di pensiero;

Per la Milano Design Week 2021 sono stati elaborati i seguenti atti:

- Deliberazione di G.C. n. 570 del 21 maggio 2021 con la quale sono state approvate le linee di indirizzo per la realizzazione di progetti/iniziative in occasione della Milano Design Week 2021 e le azioni a sostegno da parte dell'Amministrazione, tra le quali l'abbattimento del coefficiente OSAP;

- predisposizione FORM di adesione on line all'Avviso pubblico in collaborazione e con il supporto della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale del Comune di Milano e successiva formazione a distanza per l'utilizzo della piattaforma ElixForm, utile alla gestione delle istanze di partecipazione alla manifestazione cittadina;
- Determinazione Dirigenziale n. 3740 del 21 maggio 2021 di approvazione dell'Avviso pubblico e successiva pubblicazione;
- Determinazione Dirigenziale n. 4270 dell'8 giugno 2021 di nomina della Commissione per la validazione delle proposte di progetti e iniziative nell'ambito della "Milano Design Week";
- verbali ad esito delle sedute di validazione della Commissione svoltesi in data 23/06/2021, 9/07/2021, 21/07/2021, 28/07/2021, 4/08/2021;
- Determinazione Dirigenziale n. 7108 del 6 settembre 2021 di approvazione dei verbali della Commissione di Validazione.

Nel periodo maggio - luglio 2021 è stato dato supporto agli operatori per l'utilizzo dell'applicativo Elixform, grazie anche al contributo della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale per la risoluzione dei bug di sistema e per il corretto inserimento delle proposte.

In seguito alla raccolta delle proposte progettuali pervenute e alla valutazione della conformità delle istanze sono state, inoltre, svolte le seguenti attività:

- supporto all'attività della Commissione di Validazione in previsione e nel corso delle sedute di validazione;
- predisposizione / invio lettere di idoneità agli operatori e successiva valutazione del corretto utilizzo dei loghi nelle grafiche promozionali proposte dai singoli operatori;
- costante aggiornamento delle zone/aree interessate dall'occupazione di suolo pubblico al SUEV.

Nell'ambito dell'Avviso sono state presentate 62 proposte (di cui 5 ritenute non idonee in quanto non rispondenti ai requisiti dell'Avviso) a cui vanno aggiunte 6 iniziative patrocinate rientranti nel palinsesto.

Il totale degli appuntamenti in città è stato superiore a 650.

Nell'ambito delle attività legate alla comunicazione/promozione della manifestazione cittadina:

- è stata comunicata a tutti gli operatori inseriti nella mailing list di Direzione (oltre 300 contatti) l'avvenuta pubblicazione dell'Avviso sul sito istituzionale del Comune di Milano;
- è stata realizzata l'attività di promozione del palinsesto della manifestazione cittadina sul sito YesMilano; a tale scopo si è proceduto alla verifica del materiale grafico adatto alla pubblicazione delle iniziative sul sito ed è stato fornito supporto per la definizione dell'hub design e per l'individuazione degli ambiti cittadini maggiormente coinvolti nel palinsesto (distretti del Design);
- è stato predisposto il programma completo delle iniziative consultabile on line sul sito YesMilano;
- sono state approvate le grafiche e i materiali di comunicazione predisposti dai singoli operatori;
- sono stati contattati tutti gli operatori per la raccolta di ulteriore materiale grafico e ulteriori approfondimenti/informazioni relative alle iniziative proposte.

Al termine della manifestazione cittadina sono stati coinvolti gli operatori rientranti nel palinsesto per la raccolta di "dati report" rispetto alla partecipazione digitale e in presenza alle iniziative da parte dei visitatori.

In previsione dell'edizione 2022 della "Milano Design Week" sono state effettuate attività amministrative e di back-office relative a:

- revisione del FORM on line di adesione con il supporto della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale;
- individuazione ambiti maggiormente interessati dall'occupazione di suolo pubblico e relativa comunicazione agli Uffici del SUEV;
- predisposizione delle Linee di indirizzo per la promozione del palinsesto della "Milano Design Week 2022".
- predisposizione del relativo Avviso pubblico;

Sono inoltre proseguite le attività di raccordo con gli operatori del settore, in particolare, nel mese di novembre è stato aperto un confronto sulle tematiche dell'Avviso pubblico per l'edizione 2022.

Per la Milano Design Week 2022 sono stati elaborati i seguenti atti:

- Deliberazione di G.C. n. 1538 del 3 dicembre 2021 di approvazione delle linee di indirizzo per la realizzazione di progetti/iniziativa da promuovere nell'ambito del palinsesto denominato "Milano Design Week" in programma a Milano dal 4 al 10 aprile 2022 e le azioni a sostegno da parte dell'Amministrazione, tra le quali l'abbattimento del CUP;
- Determinazione Dirigenziale n. 11003 del 3 dicembre 2021 di approvazione dell'Avviso pubblico e successiva pubblicazione

- Determinazione Dirigenziale n. 12013 del 23 dicembre 2021 di nomina della Commissione per la validazione delle proposte di progetti e iniziative e relativa raccolta delle dichiarazioni di NON incompatibilità.

Della pubblicazione dell'avviso ne è stata data formale comunicazione agli operatori di settore inseriti nella mailing list dell'Area (oltre 300 contatti).

È stato, inoltre, fornito supporto operativo agli operatori che ne hanno fatto richiesta per:

- il corretto utilizzo dell'applicativo Elixform;
- il corretto inserimento delle proposte;
- la risoluzione dei bug di sistema grazie al contributo della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale;
- informazioni relative in particolare alle agevolazioni CUP, occupazione suolo pubblico, tipologia di progetti/iniziative ammesse a partecipare, modalità e termini di adesione.

È proseguita l'attività di supporto agli operatori, attraverso la concessione del patrocinio comunale, per l'organizzazione e la gestione di iniziative previste in differenti periodi dell'anno che contribuiscono a valorizzare l'immagine di Milano e del comparto design. Si elencano in particolare i seguenti progetti:

- Associazione Officine Saffi | "Officine Saffi Award". Premio biennale che sostiene e promuove gli artisti e designer che hanno scelto la ceramica come medium d'elezione | dal 2 febbraio al 12 marzo 2021 | Via Aurelio Saffi, 7. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 802 del 17 luglio 2020. In seguito a richiesta formale da parte dell'Associazione, motivata dall'emergenza da Covid-19, l'iniziativa è stata successivamente posticipata. Sono stati predisposti gli atti per il posticipo dell'iniziativa di cui alla Determinazione dirigenziale n. 482 del 1/02/2021.

Lo svolgimento dell'iniziativa è previsto nel periodo dal 7 settembre al 7 novembre 2021. L'iniziativa è rientrata, altresì, nel palinsesto della "Milano Design Week 2021".

- Associazione SBLU_Spazioalbelo Comitato Promotore Non di Solo Pane | "Oggetto Libro. Biennale Internazionale del Libro d'Artista e di Design". Mostra internazionale dedicata al libro d'artista e al libro di design ideata nel 2016 in occasione della XXI Triennale, che nel 2018 ha ricevuto la Menzione d'Onore al XXV Compasso d'Oro | dal 1° al 31 dicembre 2020 presso la Biblioteca Nazionale Braidense e dal 15 dicembre 2020 al 17 gennaio 2021 presso ADI Design Museum. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1149 del 23 ottobre 2020, ma in seguito a richiesta formale da parte dell'organizzatore, motivata dall'emergenza da Covid-19, è stata predisposta determinazione dirigenziale n. 9043 del 24 novembre 2020 di posticipo dell'iniziativa nei periodi dal 3 al 14 marzo 2021 presso ADI Design Museum e dal 1 al 31 dicembre 2021 presso la Biblioteca Nazionale Braidense. A seguito di ricalendarizzazione delle attività presso ADI Design Museum e di formale richiesta da parte dell'Associazione, l'iniziativa è stata ulteriormente posticipata dal 6 al 20 aprile 2021, con determinazione dirigenziale n. 340 del 26 gennaio 2021, dal 15 al 30 giugno 2021, con determinazione dirigenziale n. 1314 del 02 marzo 2021, dal 14 al 26 settembre 2021 con determinazione dirigenziale n. 4096 del 3 giugno 2021.
- ADI-Associazione per il Disegno Industriale | "Mostra ADI Design Index 2020". Mostra di una selezione del miglior design italiano | in programma dal 29 gennaio al 7 febbraio 2021 | ADI Design Museum - Piazza Compasso d'Oro, 1. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1179 del 30 ottobre 2020; in seguito a richiesta formale da parte dell'organizzatore, motivata sia dall'emergenza da Covid-19 che dalla volontà di aderire alla manifestazione di interesse promossa dall'Amministrazione, sono stati predisposti i seguenti atti di posticipo dell'iniziativa:
 - Determinazione dirigenziale n. 120 del 13/01/2021;
 - Determinazione dirigenziale n. 1315 del 2/03/2021;
 - Determinazione dirigenziale n. 2092 del 26/03/2021;
 - Determinazione dirigenziale n. 3519 del 14/05/2021.

L'iniziativa si è svolta nel periodo dal 3 al 20 giugno 2021.

- ADI-Associazione per il Disegno Industriale | "Progetto editoriale ADI Design Index 2020". Pubblicazione che illustra le eccellenze della produzione annuale italiana nell'ambito del design | in programma il 29 gennaio 2021 | ADI Design Museum - Piazza Compasso d'Oro, 1. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1226 del 06 novembre 2020; in seguito a richiesta formale da parte dell'organizzatore, motivata sia dall'emergenza da Covid-19 che dalla volontà di aderire alla manifestazione di interesse promossa dall'Amministrazione, con i medesimi atti di cui sopra sono stati approvati i diversi posticipi dell'iniziativa.

La presentazione del progetto editoriale si è svolta il 3 giugno 2021.

- Hearst Magazines Italia S.p.A. | “Elle Decor Grand Hotel 2020 – digital edition” | 5° edizione della mostra che ogni anno racconta le novità del mondo dell’hotellerie e dell’hospitality. In versione digitale a causa dell’emergenza sanitaria da Covid-19, in programma dal 26 novembre 2020 al 31 gennaio 2021. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1290 del 20 novembre 2020.
- Fondazione Cologni dei Mestieri d’Arte | “Vitrea. Vetro italiano contemporaneo d’autore”. Mostra di una selezione di vetri d’autore, creati da artisti e designer italiani e stranieri e interpretati dai più abili maestri vetrai, in programma dal 2 marzo al 2 maggio 2021. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di G.C. n. 63 del 29 gennaio 2021. In seguito a richiesta formale da parte dell’organizzatore, motivata dall’emergenza da Covid-19 la mostra è stata successivamente posticipata. Sono stati predisposti gli atti per il posticipo dell’iniziativa di cui alle Determinazioni dirigenziali n. 574 del 5/02/2021 e n. 2995 del 26/04/2021. L’iniziativa si è svolta nel periodo dal 5 maggio al 22 agosto 2021.
- Fondazione Cologni dei Mestieri d’Arte | Doppia Firma. Esposizione di opere uniche, nate dallo scambio creativo fra designer e artigiani, dedicate al tema del giardino, dal 4 al 12 settembre 2021. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 614 del 4 giugno 2021. La mostra è rientrata, altresì, nel palinsesto della “Milano Design Week 2021”.
- Fondazione Cologni dei Mestieri d’Arte | Fittile. L’artigianato artistico italiano nella ceramica contemporanea | Esposizione di opere frutto del lavoro di alcuni artigiani e artisti protagonisti dell’arte ceramica, una delle più antiche espressioni di cultura materiale italiana, in programma dal 3 settembre al 31 ottobre 2021. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 685 del 18 giugno 2021. La mostra è rientrata, altresì, nel palinsesto della “Milano Design Week 2021”.
- Editoriale Domus S.p.a. | Domus Forum the future of cities| Convegno annuale, giunto alla sua terza edizione, in cui l’architettura e il design dialogano con la politica, l’economia e le altre scienze sociali, in programma il 4 novembre 2021. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 829 del 23 luglio 2021.
- Fondazione Cologni dei Mestieri d’Arte | Metamorfosi. Mostra che mette in scena l’opera di Roberto Capucci, uno dei grandi protagonisti della moda italiana, artefice e artigiano. Un mix di alto artigianato e arte con l’utilizzo di diversi materiali tra i quali la ceramica, in programma dal 15 novembre 2021 al 10 gennaio 2022. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 888 del 30 luglio 2021.
- Fondazione Near Onlus | Cicatrici Milano. L’arte di ripartire. Mostra/evento legata alle ferite lasciate dalla pandemia attraverso la scultura digitale e l’elaborazione di piccole statue che rappresentano due delle più note icone della bellezza classica, in programma dal 16 al 31 ottobre 2021. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 887 del 30 luglio 2021.
- Unifor S.p.a. | Archivio Unifor Aldo Rossi. Progetto di riedizioni che, partendo dall’archivio storico e dai disegni originali dei grandi architetti che hanno collaborato con l’azienda, riporta alla luce oggetti dal valore inestimabile, in programma dal 5 settembre al 26 novembre 2021. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 886 del 30 luglio 2021. L’iniziativa è rientrata, altresì, nel palinsesto della “Milano Design Week 2021”.
- ADI-Associazione per il Disegno Industriale | Mostra ADI Design Index 2021. Mostra di una selezione del miglior design italiano dal 28 ottobre al 7 novembre 2021 | ADI Design Museum - Piazza Compasso d’Oro, 1. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 953 del 6 agosto 2021.
- ADI-Associazione per il Disegno Industriale | Progetto editoriale ADI Design Index 2021. Pubblicazione che illustra le eccellenze della produzione annuale italiana nell’ambito del design | ADI Design Museum - Piazza Compasso d’Oro, 1. Presentazione del volume in programma il 28 ottobre 2021. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 954 del 6 agosto 2021.
- Fiera Milano S.p.a. | HOMI il Salone degli stili di vita. Manifestazione fieristica di settore dedicata al mondo dell’abitare e della decorazione della casa dal 5 all’8 settembre 2021. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 959 del 6 agosto 2021. L’iniziativa è rientrata, altresì, nel palinsesto della “Milano Design Week 2021”.
- Loggia Industria Vernici S.r.l. | Mixture. Il nuovo abitare nell’arte. Installazioni artistiche di design ricavate dalla rielaborazione di materiale grezzo attraverso l’utilizzo di materiali decorativi brevettati con lo scopo di progettare lo spazio in modo più attuale e più conscio dei cambiamenti sociali e culturali. In programma il 18 novembre 2021. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1189 del 24 agosto 2021.

- Ceetrus Management & Development S.r.l. | Installazione temporanea 16 alberi. Presentazione del progetto “LOC – Loreto Open Community” vincitore del Reinventing Cities, bando internazionale indetto dal Comune per la rigenerazione di Piazzale Loreto. Dal 5 al 10 settembre 2021. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1023 del 27 agosto 2021. L’iniziativa è rientrata, altresì, nel palinsesto della “Milano Design Week 2021”. Si prevede possa acquisire carattere di installazione permanente.
- Fiera Milano S.p.a. | HOMI Il Salone degli stili di vita | Manifestazione fieristica internazionale dedicata a complementi d’arredo, accessori, che caratterizzano gli spazi del vivere contemporaneo. Dal 27 al 30 gennaio 2022. È stato dato supporto operativo a Fiera Milano per la presentazione dell’istanza di patrocinio e predisposti gli atti per la concessione del medesimo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1572 del 17 dicembre 2021.

Con riferimento alle attività di comunicazione, per tutte le iniziative sopra elencate è stato fornito supporto agli organizzatori anche attraverso la valutazione della creatività e dei materiali promozionali realizzati. È stata programmata l’attività di promozione, sul sito YesMilano, delle iniziative patrocinate che si svolgeranno nei mesi autunnali; sono stati, quindi, contattati tutti gli operatori per la raccolta di ulteriore materiale grafico e approfondimenti/informazioni relative alle iniziative proposte.

Azioni a sostegno dei progetti relativi alla creatività nell’ambito Food

A causa del protrarsi dell’emergenza sanitaria da Covid-19, a seguito di confronto con i principali stakeholder territoriali (Camera di Commercio, Confcommercio e Fiera Milano) coinvolti nella progettazione e sviluppo della manifestazione cittadina Milano Food City, l’appuntamento cittadino diffuso dedicato al cibo e alla cultura alimentare, l’Amministrazione ha ritenuto non opportuno promuovere l’edizione 2021.

È proseguita, ad ogni modo, l’attività di supporto agli operatori attraverso la concessione del patrocinio comunale, per l’organizzazione e la gestione di iniziative previste in differenti periodi dell’anno che contribuiscono a valorizzare l’immagine di Milano e del comparto Food.

Si elencano in particolare i seguenti progetti:

- Associazione Giacimenti Urbani | “NoPlà AGain, riutilizzare è un vantaggio per tutti”. Si tratta della seconda fase della sperimentazione che l’associazione Giacimenti Urbani sta attivando nell’ambito del Bando Cariplo Plastic Challenge 2019, con il progetto “NoPlà – facciamo esercizio contro la plastica monouso” al quale l’Amministrazione Comunale ha concesso il patrocinio con Deliberazione n. 1381 del 11/12/2020. In accordo con gli uffici della Food Policy, sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio, approvato con deliberazione di Giunta Comunale 586 del 28 maggio 2021; a sostegno del progetto è stato concesso l’utilizzo dei loghi “Milano Plastic Free” e “Food Policy”.
- Accademia Maestri del Lievito Madre e Panettone Italiano | Panettone World Championship| 24 ottobre 2021. Nell’ambito di Host Milano a Fiera Milano Rho: sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 290 del 26 marzo 2021.
- Food S.r.l. | Food Social Impact, per l’iniziativa, che ha già la partnership e la partecipazione di World Food Programme, Confagricoltura, Enea, Banco Alimentare, si è svolta attività di supporto operativo all’operatore inerente all’individuazione di uno spazio comunale in cui poter realizzare la registrazione del main event trasmesso on line il 6 luglio 2021.
- Montenapoleone District | La vendemmia 2021. Evento realizzato in collaborazione con il Comitato Grandi Cru d’Italia che celebra due eccellenze del made in Italy: moda e vino. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 827 del 23 luglio 2021.
- Magenta Bureau S.r.l. | Identità golose Milano 2021. Edizione 2021 del convegno in cui i maggiori protagonisti della scena gastronomica italiana e internazionale raccontano le loro ultime creazioni alla luce del tema “Costruire un nuovo futuro: il lavoro”. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 956 del 6 agosto 2021.
- Fiera Milano S.p.A. | TUTTOFOOD. Settima edizione di TUTTOFOOD, la fiera internazionale biennale, B2B, dedicata al food & beverage. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1022 del 28 agosto 2021.
- Fiera Milano S.p.a. | HOST- International Hospitality Exhibition, 42esima edizione di HOST: fiera internazionale biennale, B2B, dedicata al mondo della ristorazione e dell'accoglienza. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1021 del 28 agosto 2021.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

A partire da marzo 2020 si è intensificata l'attività di supporto agli operatori, che a seguito delle disposizioni governative in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da Covid-19, hanno dovuto modificare sostanzialmente le iniziative programmate nel corso del 2020, rivedendo le modalità di attuazione delle stesse, implementando in particolare la fruizione digitale, ipotizzando nuove forme di partecipazione e comunicazione in ottemperanza ai vincoli normativi attuali e futuri in materia di Covid-19.

BILANCIO DI GENERE

Si è svolta nel 2021 l'edizione digitale dell'evento "Fashion Film Festival Milano" organizzato e promosso da Sofiamar S.r.l. (13-18 gennaio 2021) e patrocinato dal Comune di Milano. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio della prossima edizione in programma dal 14 al 18 gennaio 2022, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 1571 del 17/12/2021.

Dal 2015 Fashion Film Festival Milano ospita al suo interno la sezione FFFMilanoForWomen, creata per promuovere il talento femminile nell'industria della moda, del cinema e dell'arte, che si compone di diversi progetti tematici: conversation, webinar, proiezioni speciali e mostre. Ognuna di queste attività include momenti dedicati al mondo femminile, grazie anche alla presenza di figure femminili stimolanti che incoraggiano una rappresentazione femminile nuova ed innovativa.

Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 12 febbraio 2021 per l'iniziativa WeWorld Festival e mostra fotografica "Tempo Sospeso" promossa dalla Fondazione We World, una kermesse sui diritti delle donne, nata con l'obiettivo di accrescere la consapevolezza sulla condizione femminile in contesti di forte disagio. Svolta in modalità digitale a marzo 2021 e in presenza a maggio 2021. Successivamente sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio all'edizione in programma in presenza il 21 e 22 maggio 2022, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 1433 del 19 novembre 2021. Sia nel 2021 che per il 2022 è stato concesso gratuitamente l'utilizzo degli spazi di BASE Milano per la durata della manifestazione (escluso allestimento e disallestimento).

Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio, approvato con deliberazione di G.C. n. 735 del 2 luglio 2021, per l'iniziativa "Chi è chi Awards 2021". L'empowerment femminile è stato il tema della ventunesima edizione dell'evento che conferisce un riconoscimento alla carriera a personalità del mondo dell'imprenditoria. L'evento è stato inoltre patrocinato da Camera Nazionale della Moda e ha visto la presenza dell'Assessora con delega alla Moda nella Giuria di qualità.

All'interno del palinsesto "Milano Design Week 2021" sono rientrate numerose iniziative volte a celebrare le donne:

- "Sono Tazza di Tè! 100 Smashing Women Designer", promossa dall'Associazione DcomeDesign, che ha messo in mostra tazze d'autore firmate da donne artiste, progettiste, designer e artigiane. Le tazze esposte hanno rappresentato la soggettività, la personalità, l'ecletticità e il talento delle artiste coinvolte. La mostra ha inteso evidenziare l'importanza e la mission sociale del contributo femminile anche nel campo del design.
- "Le icone di Milano, l'arte di mettersi in gioco", installazione scenografica ideata dallo studio di decorative design tutto al femminile "Progettomenodue", ha celebrato la città di Milano e le tante donne, milanesi di nascita o adozione, che hanno lasciato un segno nella città. Attraverso una scenografia ispirata al classico gioco del Monopoli in versione XL, ha rappresentato uno spunto di riflessione su quanto le donne lavorino spesso dietro le quinte e non abbiano il riconoscimento che meritano.
- Il progetto di Alpha District "Hysteria" dedicato al tema dell'isteria e dei pregiudizi legati al mondo femminile. Valentina Cerra e Chiara Corbani, Chendù, Luca Cremona, Lorenzo Fabietti e Pietro Sganzerla, Lorenzo e Simona Perrone, Nicole Muroi, Miguel Reguero, Testatonda, Trepunti hanno realizzato ciascuno un progetto basato su uno specifico sex toy. La mostra ha avuto come tema la sessualità partendo dall'isteria, una condizione femminile che ha condotto alla nascita del vibratore.

- Superstudio ha realizzato la mostra “DONNE e DESIGN, creatività al femminile” per dare giusto riconoscimento al valore della creatività delle donne, in particolare nel campo del design e dell'architettura. Le progettiste coinvolte hanno presentato i loro ultimi progetti in un intero padiglione a loro dedicato. Hanno inoltre partecipato sedici designer di Alessi e Paola Navone.

Si è svolto il 7 novembre Elle Active! progetto organizzato da Hearst Magazines Italia S.p.A.. L'evento promuove la valorizzazione femminile, l'affermazione di sé, il bilanciamento tra vita privata e professionale, la gestione del tempo e dell'energia, la costruzione di un percorso sicuro, l'importanza di fare rete, contribuendo alle politiche di sostegno al lavoro femminile. L'obiettivo è quello di rendere il mondo del lavoro più etico, più giusto, più inclusivo, rispettando e valorizzando le diversità e dando pari opportunità a tutti. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1314 del 29 ottobre 2021.

MISSIONE 14. SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali	Impegni	Differenza
		(a)	(b)	(b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	23.129.448,72	27.331.162,99	13.816.241,65	-13.514.921,34
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>26.016,29</i>	<i>1.394.810,64</i>	<i>1.394.810,64</i>	<i>-</i>
Titolo 2 - Spese in conto capitale	23.315.181,12	32.556.842,84	8.882.916,04	-23.673.926,80
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>3.601.647,98</i>	<i>6.465.172,34</i>	<i>6.448.695,64</i>	<i>-16.476,70</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	168.580,00	168.580,00	168.567,58	-12,42
TOTALE	46.613.209,84	60.056.585,83	22.867.725,27	-37.188.860,56
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	23.298.028,72	27.499.742,99	13.984.809,23	-13.514.933,76
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>26.016,29</i>	<i>1.394.810,64</i>	<i>1.394.810,64</i>	<i>-</i>
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	23.315.181,12	32.556.842,84	8.882.916,04	-23.673.926,80
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>3.601.647,98</i>	<i>6.465.172,34</i>	<i>6.448.695,64</i>	<i>-16.476,70</i>
	46.613.209,84	60.056.585,83	22.867.725,27	-37.188.860,56

MISSIONE 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale

OBIETTIVO STRATEGICO: Sostenere e rilanciare un lavoro di qualità e promuovere iniziative per l'occupazione

PROGRAMMA OPERATIVO: Sostegno all'occupazione e all'imprenditorialità

RESPONSABILE: Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Mercato del lavoro e dei fabbisogni professionali

Osservatorio del Mercato del lavoro

L'Osservatorio ha proseguito le sue consuete attività: monitoraggio degli appalti, in corso e in fase di rinnovo, del Comune di Milano; attenzione alle dinamiche dell'occupazione e alle crisi aziendali del territorio; ricerca di soluzioni condivise con le parti sociali rispetto a istanze e criticità del mondo del lavoro.

Monitoraggio crisi aziendali

Il monitoraggio delle dinamiche e criticità occupazionali del territorio è un'attività continuativa che prevede, a seconda dei casi: approfondimenti tramite raccolta e analisi dei dati disponibili, scambi informativi con le parti sociali e, ove richiesto, definizione di incontri di confronto. Da gennaio sono stati prodotti approfondimenti informativi su alcune fusioni aziendali ed è stato effettuato un incontro con le parti sociali sulla situazione di alcuni punti vendita della grande distribuzione sul territorio di Milano.

Nel corso del 2021 l'interlocuzione tra le parti si è focalizzata su quanto segue:

- l'aggiornamento previsto per la ricollocazione dei lavoratori nell'ambito di alcuni punti vendita della grande distribuzione sul territorio di Milano non è avvenuto, pur avendo mantenuto un rapporto di costante interlocuzione con le parti interessate;
- la situazione di lavoratori addetti ai servizi di vendita nell'ambito di un importante museo cittadino. Le OO.SS., alla luce degli intenti e degli accordi sottoscritti con il "Protocollo lavoro", chiedono una mediazione dell'Amministrazione per una soluzione occupazionale completa e l'applicazione del CCNL di settore (invece di contratti "a chiamata"), dal momento che i lavoratori prestano servizio in uno spazio comunale in concessione. Nel merito si è discusso nella seduta della Commissione Politiche per il Lavoro del 7 maggio 2021, in esito alla quale è stata presentata una mozione (n. 878) con cui si invitava a fare riferimento al "Protocollo lavoro" quale linea guida da seguire nei rapporti con i privati, anche in caso di concessioni (v. Circolare 459 del 27 luglio). L'avvicendamento di Giunta ha tenuto in sospenso la richiesta di tenere presenti le clausole del "Protocollo lavoro" quale linea guida da seguire nei rapporti con i privati, anche in caso di concessioni (v. Circolare 459 del 27 luglio). Il tema è in agenda e verrà posto all'attenzione dei nuovi interlocutori.

Monitoraggio appalti

Facendo seguito alla Deliberazione di Giunta Comunale n.1535 approvata il 30 dicembre 2020 (*Linee di indirizzo per la stipula di Protocollo di Intesa con le Organizzazioni sindacali CGIL, CISL e UIL per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti del Comune di Milano. Atto di indirizzo politico*), lo scorso 26 febbraio è stato sottoscritto un nuovo Protocollo di Intesa per la tutela del "buon lavoro" negli appalti dell'Amministrazione che aggiorna quello firmato nel 2018, alla luce delle modifiche normative intervenute e dell'attività di contrattazione sugli appalti e sui bandi svolta al tavolo dell'Osservatorio. In funzione del nuovo Protocollo è stato aggiornato il report "Appalti e tutela del lavoro e dell'occupazione. Il Protocollo per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti di lavori, servizi e forniture del Comune di Milano" redatto in collaborazione con le OO.SS. Nel mese di luglio il report è stato pubblicato.

Nel 2021 sono stati effettuati 4 incontri, di cui:

- 24 c.d. “contrattazioni di anticipo” su appalti in scadenza/in via di rinnovo con le OO.SS. e le Direzioni di competenza. Nello specifico: l’Area Supporto Giuridico Amministrativo e Tutela Animali della Direzione Quartieri e Municipi (2 appalti in scadenza: “Manutenzione del verde” e “Parco canile”); la Direzione Politiche Sociali (Centri Diurni Disabili); la Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport (Servizio Contact Centre - Infoline 020202);
- 10 incontri di monitoraggio su appalti in corso (Parco rifugio canile/gattile, servizi di traduzione/interpretariato) e su appalti in fase di avvio, con le OO.SS., le Direzioni di competenza e le imprese coinvolte (imprese uscenti e subentranti). In particolare, sono stati oggetto di interlocuzione: il Servizio “Milano Calore” (Direzione Tecnica- Area Impianti) e il problema dei lavoratori in servizio presso spazi convenzionati di proprietà comunale;
- 1 relativo alla crisi occupazionale della catena ex Auchan;
- 1 di confronto con le organizzazioni sindacali sulla definizione dei contenuti da inserire nel nuovo testo del Protocollo Appalti.

Relativamente agli incontri sul “Servizio Milano Calore” tutto il personale occupato nell’appalto precedente ha trovato una collocazione lavorativa.

Ulteriori 4 incontri effettuati in sede di Osservatorio nel periodo 1 ottobre - 31 dicembre non hanno riguardato temi relativi al monitoraggio appalti. Nello specifico:

- 3 incontri di pianificazione sulle attività del semestre a seguire;
- 1 incontro sulle problematiche dei fattorini della food delivery (c.d. rider).

Altre attività

È stato concordato un calendario-incontri, fermo restando che i temi prioritari si adatteranno alle congiunture del mercato del lavoro.

Patto per il lavoro

Il documento “Patto per il Lavoro”, oggetto nei primi mesi dell’anno di ulteriori riflessioni interne all’amministrazione, è stato aggiornato nel maggio 2021 per la parte relativa ai dati occupazionali.

Il 14 maggio, con la finalità di approfondire quali azioni intraprendere nel prossimo futuro e definire le modalità di attuazione delle azioni concordate, anche a seguito dell’approvazione del PNRR, si è tenuto un incontro promosso dal Sindaco con presenti le principali Organizzazioni Sindacali e datoriali.

A seguito degli incontri tenutisi fino ad oggi, sono emerse le seguenti linee di intervento strategico del Patto, che risultano pienamente coerenti con gli indirizzi europei, nazionali e regionali:

- sostenere le persone che perdono il lavoro e non lasciarle sole nel momento di transizione;
- sostenere il ruolo attivo delle donne e i giovani, rendendo flessibili gli strumenti per la loro formazione e riqualificazione;
- ridurre il mismatch domanda e offerta di lavoro;
- rafforzare/sostenere il lavoro di qualità;
- attivare i milanesi per il contributo al bene comune.

La Giunta Comunale ha approvato con Delibera n. 1222 del 24/09/2021 le Linee di indirizzo per la definizione di un “Patto per il lavoro” con le parti sociali e per l’avvio delle prime azioni attuative:

- il potenziamento delle dotazioni strutturali dei centri comunali di formazione professionale e degli sportelli lavoro, quale preconditione necessaria per l’adeguamento dei servizi offerti alle trasformazioni in corso del mercato del lavoro, ai nuovi bisogni dell’utenza, a strutturare un’offerta formativa innovativa e flessibile erogabile anche a distanza;
- la sperimentazione di nuovi percorsi formativi, con particolare attenzione alle esigenze manifestate dalle imprese, alle fasce deboli, alle professioni collegate alla trasformazione verde e digitale, alla conoscenza dei diritti e delle tutele dei lavoratori anche dal punto di vista della sicurezza;
- il potenziamento e l’innovazione dei servizi di formazione, di orientamento, per l’occupazione e per l’autoimprenditorialità, in una logica di collaborazione e di integrazione con gli altri servizi attivati dai diversi settori del Comune;
- la promozione di azioni trasversali e di rete a supporto dell’attuazione del Patto, nel limite delle competenze comunali, anche al fine di favorire la collaborazione attiva con gli sportelli lavoro del Comune di Milano e la presenza diffusa dei servizi per l’impiego online e nei territori dei municipi del Comune di Milano, di concerto con Città Metropolitana - istituzione competente per la programmazione e il controllo dei servizi per l’impiego nonché per l’attività di osservatorio sul mercato del lavoro - e AFOL, azienda speciale consortile deputata alla gestione del Centro per l’impiego, alla raccolta dei dati e allo sviluppo di azioni di politica attiva per il lavoro;

- la sperimentazione di misure finanziarie per le imprese, anche attraverso azioni pilota, protocolli e accordi di collaborazione con gli sportelli lavoro comunali, al fine di sostenere la formazione e la ricollocazione dei lavoratori più colpiti dalla pandemia, in particolare donne e giovani.

A seguito dell'avvio del nuovo mandato del Sindaco, sono stati riattivati i tavoli di confronto finalizzati alle definizioni delle azioni attuative del Patto.

Tavolo Rider

In previsione di prossime convocazioni del "Tavolo Rider", ulteriori incontri sono stati effettuati sia con le OO.SS, sia con interlocutori dell'Università degli Studi di Milano. In particolare, è stato dato supporto alla validazione di un questionario da utilizzarsi per interviste a corrieri e rider (figure distinte per una diversa organizzazione del lavoro) sui temi della salute e della sicurezza sul lavoro. È prevista una restituzione da parte dei ricercatori dell'Università in data 11 gennaio 2022.

Progetti finanziati dalla Commissione europea e nuove candidature presentate

DoteComune Network

È stata completata la raccolta dei documenti per la rendicontazione del progetto (1 gennaio 2019 - 31 maggio 2020). I documenti sono stati trasmessi ad AnciLab il 30 settembre.

"FAB - Fast Track Action Boost"

Approvato e finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito dell'Asse Progress del Programma Europeo EaSI 2014-2020, il progetto FAB era finalizzato a migliorare le modalità di intervento a favore di rifugiati e richiedenti asilo, con una particolare attenzione alla condizione delle donne migranti.

Nei primi mesi del 2021 si sono chiuse tutte le attività a carico dei partner, in particolare è stata erogata, nel corso del primo bimestre 2021, la formazione online rivolta agli operatori del Centro per l'Impiego, estesa sia agli operatori dei servizi al lavoro accreditati del Comune di Milano che agli operatori di altri soggetti accreditati al lavoro secondo le disposizioni regionali.

Il 14 aprile, dopo un intenso lavoro preparatorio, si è tenuto online l'evento finale al quale hanno partecipato oltre 100 persone.

Il progetto si è formalmente concluso il 30 aprile con invio, entro il termine stabilito del 30 giugno, della rendicontazione e del report finale (tecnico e finanziario) alla Commissione europea. Sono ancora in corso contatti con la DG Employment.

Importanti i risultati raggiunti: sono stati beneficiati 263 rifugiati (di cui il 64% donne) e sono stati attivati 150 professionisti tra dipendenti, consulenti ed esperti afferenti alle organizzazioni partner (servizi sociali e politiche del lavoro). Almeno 60 organizzazioni sono state coinvolte nel sistema di mentoring-tra-pari e almeno 10 paesi sono stati interessati in attività transnazionali.

Nel mese di dicembre è stata ricevuta da parte della Commissione Europea la comunicazione ufficiale relativa al saldo di progetto e all'ammontare complessivo dei trasferimenti di risorse a valere sui singoli partner di progetto. Nei primi mesi del 2022 si procederà alle liquidazioni finali.

Progetto Laborability

Il progetto, della durata di 15 mesi, mirava alla modellizzazione di interventi volti all'inserimento di detenuti in regime di art. 21 in contesti sociali e lavorativi di qualità e con prospettive concrete di crescita. L'obiettivo specifico consisteva nel di preparare le persone a inserirsi in contesti organizzativi dove vengono richiesti precisi standard di comportamento e relazionali. Oltre alla presa in carico, all'educazione finanziaria con il coinvolgimento dei nuclei familiari, alla messa in rete per la fruibilità dei servizi territoriali di inclusione sociale, il progetto prevedeva percorsi di orientamento e inserimento lavorativo attraverso tirocini mediante una attività di *matching* tra i profili richiesti da aziende e quelli dei detenuti. Il partenariato, oltre al Comune e al capofila, Fondazione Triulza, comprendeva una ricca rete di organizzazioni del terzo settore attive in tutti gli ambiti di bisogno sociale e partner portatori di esperienza nell'area del progetto e la condivisione delle azioni con l'Istituto di Pena di Bollate.

Chiuso formalmente al 31/12/2020, il progetto Laborability è stato rendicontato a metà marzo 2021. Il Progetto ha visto il coinvolgimento dello Sportello Lavoro Fleming per l'inserimento lavorativo, tramite tirocinio extra-curricolare, di tre persone, nell'auspicio della trasformazione della loro esperienza in contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Nel mese di settembre la società di revisione contabile incaricata da Regione Lombardia ha effettuato una visita ispettiva sul progetto presso il capofila (Fondazione Cascina Triulza).

Progetto Laborability 2

A seguito della decisione di Regione Lombardia di proseguire con azioni mirate all'inclusione sociale dei detenuti in regime di art.21, Fondazione Cascina Triulza ha presentato una riedizione del progetto precedente chiedendo nuovamente al Comune di Milano di esserne partner.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 164/2021 è stata approvata la partecipazione del Comune e LaborAbility 2 è partito formalmente il 1 gennaio 2021 per terminare a giugno 2022. LaborAbility 2 vede il coinvolgimento dello Sportello Lavoro Fleming per l'attivazione di tirocini extra-curricolari presso aziende selezionate. Nel 2021 sono stati portati a termine i 4 tirocini previsti.

MASP – Master as parenting in Work and Life

Finanziato nell'ambito della call Easi, Call for proposals VP/2018/005 "Innovative Work-Life balance Strategies to facilitate reconciliation of professional and caring responsibilities" e formalmente avviato il 1 febbraio 2019.

Il Progetto ha ad oggetto la conciliazione tra lavoro e vita privata, il raggiungimento di un equo bilanciamento della responsabilità di cura tra donne e uomini e l'incoraggiamento ad una maggiore partecipazione delle donne al mercato del lavoro. Si pone l'obiettivo di cambiare la prospettiva, evidenziando la sinergia tra dimensioni "personali" e "lavorative" degli individui e l'importanza dei diversi ruoli di una persona.

Nel periodo gennaio – marzo 2021 si sono chiuse tutte le attività di progetto e sono stati realizzati tutti gli output stabiliti, la piattaforma dedicata alle donne che vogliono entrare o rientrare nel mercato del lavoro, il Parental Kit, guida cartacea e online delle agevolazioni di qualunque natura, economica, di accesso ai servizi e in ambito lavorativo, previste dalla normativa nazionale e locale, rivolta alle donne, contenente anche una descrizione dei servizi della città di Milano; il vademecum per la sensibilizzazione al linguaggio ed alle azioni di genere per gli operatori dei servizi al lavoro.

Il 25 e il 26 di marzo si sono tenuti i due eventi finali di progetto, il primo, su scala nazionale, ha visto la partecipazione di 135 persone collegate online; il secondo, su scala internazionale, tenutosi virtualmente a Bruxelles, ha visto la partecipazione di 90 persone.

Nel corso del mese di aprile è stata completata, da parte di AICCON partner del progetto, la valutazione di impatto delle attività e dei risultati ottenuti.

Il progetto MASP si è formalmente concluso il 30 aprile con invio, entro il termine stabilito del 30 giugno, della rendicontazione e del report finale (tecnico e finanziario) alla Commissione europea (DG Employment). I risultati del progetto sono raccolti in un Ebook disponibile online sul sito web della Direzione Economia Urbana e Lavoro.

Progetto MILE (Migrants Integration in the Labor market in Europe).

Il Comune di Milano è ente associato a questo progetto la cui finalità è sviluppare un modello efficace di servizi per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi nel mercato del lavoro, attraverso lo sviluppo di competenze multisettoriali, l'attivazione degli attori locali e la risposta ai bisogni culturali, sociali ed economici dei migranti. Il contributo del Comune verte nella diffusione dei risultati del progetto.

MILE terminerà a fine novembre ed è prevista l'organizzazione di un momento di confronto finale a Milano il 10 e 11 novembre tra partner e stakeholder, con la presenza di enti da diversi paesi europei. L'incontro finale si è svolto a Milano il 10 e 11 novembre 2021 tra partner e stakeholder, con la presenza di enti da diversi Paesi europei.

Progetto SEE ME IN

Il progetto SEE ME IN (finalizzato a proporre idee, modelli e servizi che possano rendere più innovative e competitive le imprese degli immigrati già stabilmente residenti nei paesi del partenariato) è stato avviato il 1 aprile 2019. È stato siglato il primo *Amendment al Grant Agreement* con cui è stata formalmente autorizzata la proroga delle attività al 30 giugno 2022 per recuperare il ritardo accumulato nei periodi di *lockdown*. Contestualmente il partner di progetto Association Social Economy Slovenia (Partner 6) ha abbandonato il consorzio ed è stato sostituito da due nuovi partner - Regional Development Agency of Northern Primorska Ltd. Nova Gorica (Partner 11) and Iskriava, Institute for Development of Local Potentials (Partner 12).

Fra il 5 e il 10 settembre ha avuto luogo la mostra collettiva dal titolo - Multicultural Intelligence - nel palinsesto della Milan Design Week. Vi hanno partecipato 6 imprese multiculturali della rete See Me In provenienti da Croazia, Germania, Italia ed Ungheria. Il programma, in collaborazione con Stecca3, Isola Design District e Vitality Onlus ha previsto incontri pubblici, open talk, visite guidate e attività di network.

Nel periodo Ottobre - Dicembre 2021 si sono svolte le attività di revisione e riprogrammazione delle coaching activities, delle mentorship, dell'engagement degli imprenditori migranti, dell'aggiornamento e validazione della piattaforma www.interehub.eu. A tal fine sono stati condotti 7 meeting di coordinamento nelle date 13 ottobre, 19 ottobre, 20 ottobre, 16 novembre, 23 novembre, 24 novembre, 20 dicembre 2021. Sono stati analizzati i feedback degli Stakeholder Workshops. Sono stati rivisti i moduli di coaching per le azioni pilota. È stata lanciata una campagna di engagement. Sono state prodotte 5 interviste a imprenditori multiculturali. È stata condotta una ricognizione e selezione dei contenuti per l'Hub e la creazione di contenuti digitali in coordinamento col team transnazionale.

W-IN Women4Integration: from neighbourhoods to Europe.

Il progetto presentato nell'ambito del fondo europeo AMIF (*Asylum, Migration and Integration Fund - AG-CALL 29 luglio 2019*) ha la finalità di sostenere l'integrazione economica e sociale delle donne migranti che vivono in quartieri marginali di grandi metropoli europee, come Barcellona, Malmö e Milano. Il progetto intende far acquisire competenze professionali spendibili nel mercato del lavoro, mediante percorsi di formazione e di accompagnamento e promuovendo tirocini di orientamento in azienda. Oltre che dal Comune

e Soletterre Onlus Italia, capofila del progetto, il partenariato è composto da altri partner di Milano (Politecnico, Piano C e Telaio delle Arti) e da partner europei provenienti da Spagna e Svezia, tra cui l'Università di Malmö. Il quartiere interessato dal progetto sarà quello di San Siro che ospita una delle comunità straniere più numerose della città.

Il progetto come previsto è formalmente partito il 1° febbraio 2021. Si sono tenuti, tra marzo e aprile, alcuni incontri interlocutori tra i partner milanesi e, il 4 e il 5 maggio si è svolto il primo Steering Committee. Sono stati sottoscritti sia il Grant Agreement tra capofila e Commissione Europea, che l'Internal Agreement tra capofila e partenariato. Nel periodo giugno-settembre si sono tenuti diversi incontri tra partner (milanesi ed europei).

Il centro Fleming è coinvolto attivamente nel progetto, essendo ubicato nel quartiere San Siro e collaborando da anni con l'Associazione Soletterre Onlus Italia.

Nel periodo ottobre – dicembre 2021 è stata avviata l'attività diretta sul territorio, il primo passaggio è stato un incontro con alcune realtà di volontariato operanti nel quartiere San Siro al fine di individuare il target su cui calibrare le attività formative previste per la primavera 2022.

REJOIN

Al fine di sperimentare nuovi modelli di formazione avanzata e perfezionare il matching domanda e offerta, in particolare in situazioni di vulnerabilità occupazionale, aderendo alla Call for Proposal “Easi – Progress Axis – Establishing and testing integrated interventions aimed at supporting people in (the most) vulnerable situations. – VP/ 2020/003”, è stato presentato, in qualità di capofila, il progetto REJOIN - Rethinking Jobs Inclusively, che, se approvato e finanziato dalla Commissione Europea. Ulteriori informazioni e integrazioni sono state richieste dalla Commissione europea DG Employment nel dicembre 2020 e in aprile 2021. Ancora non sono stati comunicati i risultati della valutazione, come da comunicazione del 13 settembre 2021 inviata dalla Commissione Europea.

Fermenti in comune

Con Delibera 40/2021 è stata approvata l'Adesione del Comune di Milano, in qualità di capofila, all'Avviso Pubblico dell'Associazione Nazionale Comuni Italiani – ANCI - “Fermenti in Comune”, per la presentazione di proposte progettuali di protagonismo giovanile per il rilancio dei territori.

È stato costituito il partenariato ed è stato presentato il progetto “PER-CORSI. Community digitali tra arte e cultura”, finalizzato a offrire a giovani di età compresa fra i 16 e i 29, percorsi formativi digitali nell'ambito della cultura e della produzione televisiva.

Il progetto non è stato finanziato.

Happy Popping

In un'ottica di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e di attenzione alle esigenze dei bambini e dei genitori, è stata promossa l'istituzione di “punti Happy Popping”, spazi in cui accogliere donne con figli in allattamento. È stato istituito un registro pubblico, a cui possono iscriversi attività commerciali e privati con aree relax adeguate ai criteri indicati dal Comune. Ad oggi gli spazi dedicati sono 38, distribuiti in tutti i Municipi e la loro dislocazione è visibile nella mappa del geo-portale del Comune di Milano. Diversi sono anche i servizi comunali che ospitano “punti Happy Popping”.

La pandemia e il conseguente lockdown degli esercizi e delle attività commerciali non hanno consentito di aggiornare il registro degli spazi Happy Popping, non essendo pervenute richieste in proposito.

Progetto MIRE

Il progetto “MIRE – Milano in rete – dal welfare al tempo ritrovato”, avente come capofila il Comune di Milano, nasce nell'ambito del Piano Territoriale di Conciliazione 2020-2023 di Regione Lombardia. Il progetto ha tra i suoi obiettivi: la promozione di adozione di politiche di flessibilità organizzativa, tra cui lo smart working, da parte delle piccole e medie imprese, attraverso percorsi di sensibilizzazione, formazione e consulenza alle aziende; la diffusione della conoscenza degli spazi di coworking, luoghi di lavoro alternativi all'ufficio e all'abitazione; la definizione di modelli di welfare territoriali in rete, costruiti con un percorso bottom up condiviso con i soggetti pubblici e privati interessati, in relazione sinergica con il Piano Territoriale dei Tempi e degli Orari, prevedendo una sperimentazione diretta su alcuni quartieri milanesi.

Durante il primo anno di progetto sono stati co-costruiti con i partner dell'Alleanza cinque webinar tenutisi tra gennaio e febbraio 2021, sul tema dello smart working:

- 19 gennaio “INQUADRAMENTO GENERALE DELLO SMART WORKING”
- 21 GENNAIO “SMART WORKING: INQUADRAMENTO NORMATIVO E CONTRATTAZIONE COLLETTIVA COME OPPORTUNITÀ PER LE AZIENDE”
- 26 GENNAIO “SMART WORKING: ASPETTI ORGANIZZATIVI E OPERATIVI, ELEMENTI GIUSLAVORISTICI”
- 2 FEBBRAIO “SMART WORKING: BEST PRACTICE”
- 8 FEBBRAIO “SMART WORKING: UNO SGUARDO SULLA CITTÀ”

Proseguendo con il secondo obiettivo previsto dal progetto, il Comune di Milano, con la collaborazione dei partner, ha organizzato due nuovi webinar, realizzati nel mese di giugno sempre in modalità sincrona, durante i quali si è discusso dei cambiamenti in atto nella città, e della trasformazione degli spazi di lavoro (tra cui i coworking. Ai webinar hanno partecipato complessivamente quasi 500 persone, imprenditori, lavoratori, rappresentanti sindacali.

Le attività di progetto sono proseguite con l'affidamento di servizi ad una società che ha avviato un percorso di accompagnamento all'implementazione dello smart working, indirizzato:

- da una parte, alle imprese che hanno già avviato un percorso di introduzione del lavoro agile prima della pandemia e che ora intendono consolidarlo;
- dall'altra, alle imprese neofite che hanno sperimentato o stanno sperimentando il lavoro agile straordinario/emergenziale e che avranno necessità, dopo la fine della pandemia, di strutturare un progetto di lavoro agile.

Infine, si è avviato un confronto all'interno dell'Alleanza - per quanto riguarda l'obiettivo legato alla definizione di modelli di welfare territoriali in rete - in direzione di una co-progettazione, per sperimentare tali modelli su alcuni quartieri milanesi.

Azioni di accompagnamento e supporto alla persona in difficoltà occupazionale

AFOL – Agenzia per la Formazione e l'Orientamento al Lavoro

La collaborazione tra servizi prosegue in modo fattivo. Si segnala che AFOL ha agito quale supporto tecnico nei tavoli tenutisi nell'ambito del Patto per il lavoro.

Sportelli lavoro

I tre sportelli accreditati di viale D'Annunzio, via Fleming-via San Giusto, con sede all'interno del Centro per l'Impiego di via Strozzi, sono pienamente operativi e svolgono l'attività di presa in carico ed orientamento nonché la parte certificatoria, demandando, sulla base dell'accordo siglato con AfoMet l'offerta dei servizi formativi finanziati attraverso la Dote Unica Lavoro.

Nel corso del 2021 è stata attivata la piattaforma digitale Jobiri per il supporto all'attività di orientamento e di "matching" tra domanda e offerta di lavoro erogata dagli Sportelli Lavoro del Comune di Milano. Il servizio richiesto si riferisce ad un'attività digitalizzata di supporto alla realizzazione dei percorsi di orientamento e formazione, nonché di incontro tra domanda e offerta di lavoro gestita dai 3 sportelli lavoro accreditati del Comune di Milano, con particolare riferimento agli Sportelli Lavoro di via Fleming/San Giusto e viale D'Annunzio, le cui attività sono orientate a percorsi di inserimento al lavoro rivolti a soggetti vulnerabili (area della disabilità e del disagio).

POR Lorenteggio

Il Progetto rientra nel quadro della Riqualficazione del Quartiere ERP Lorenteggio ed è finanziato con fondi POR FSE rispetto ai quali il Comune di Milano agisce come organismo intermedio. Rispetto al beneficiario e attuatore delle azioni del progetto, AFOL Metropolitana, l'Unità Mercato del lavoro, di concerto con gli uffici preposti di Regione Lombardia e le Direzioni del Comune di Milano che stanno lavorando alla Riqualficazione del Quartiere Lorenteggio, svolge mansioni di monitoraggio e controllo e di gestione finanziaria.

In coerenza con le risultanze della Segreteria Tecnica dell'Accordo di programma "Quartiere Lorenteggio" (tenutasi il 30/07/2021, a seguito delle interlocuzioni intercorse tra i referenti del Comune di Milano, quale Organismo Intermedio del progetto, i referenti della Direzione Generale Casa e Housing sociale di Regione Lombardia e AFOL Metropolitana, soggetto attuatore dell'azione POR FSE 9.1.3), al fine di poter portare a compimento al meglio le attività previste, vista la difficoltà riscontrata nel coinvolgere i destinatari individuati, in accordo con l'Autorità di Gestione FSE, è stato proposto di modificare e integrare i criteri specificati nell'Avviso pubblicato in data 13 novembre 2018, come di seguito specificato:

- estensione del progetto e conseguente realizzazione delle attività sino al 30/06/2022;
- ampliamento del criterio di residenza dei destinatari in residenza e/o domicilio;
- posticipo del possesso del requisito di cui sopra al 31/12/2020;
- estensione del criterio di territorialità al perimetro più ampio immediatamente adiacente, comprendente alloggi di edilizia popolare ALER e ERP, come accordato in sede della Segreteria Tecnica del 30/07/2021;
- introduzione di percorsi di *training on the job*, purché coerenti con le finalità generali, senza il riconoscimento di indennità.

Tali criteri sono stati formalmente approvati con specifico provvedimento dirigenziale n.9971 del 16/11/2021.

Collaborazioni pubblico/privato

Manifestazioni di interesse e sottoscrizione di protocolli di intesa

Raccolta di manifestazioni di interesse e sottoscrizione di protocolli di intesa con soggetti pubblici e/o privati per creare una rete di partner operanti nell'ambito delle politiche attive del lavoro e offrire un punto di riferimento per cittadini che necessitino di informazioni nell'ambito del lavoro. Dal 01 gennaio al 31 maggio sono stati stipulati 9 Protocolli di intesa.

Sono stati stipulati n. 1 Protocolli di Intesa (CAPAC). Una ulteriore manifestazione di interesse (C.I.R.A.H. Onlus) è pervenuta in data 22 giugno, ma la sottoscrizione del protocollo relativo non è stata perfezionata.

La validità dei protocolli di intesa sottoscritti è terminata con il mandato del Sindaco.

A seguito della scadenza della validità dei protocolli d'intesa correlata con il mandato del Sindaco, è al vaglio l'ipotesi di stesura di un nuovo atto programmatico che riordini i criteri e le modalità di stipula degli stessi.

Milanosifastoria

Collaborazione con la Rete omonima a cui aderiscono 82 rappresentanti di 53 soggetti collettivi. L'edizione 2020-2021 di Milanosifastoria ("Cultura bene comune") ha avuto un andamento diverso dalle edizioni precedenti, non solo per la modalità a distanza che ha consentito una significativa presenza di partecipanti provenienti dal territorio metropolitano e regionale, ma anche un calendario eventi più estensivo con il maggior numero di iniziative svolte tra gennaio e maggio 2021. Tra i 18 eventi online promossi: "Professioniste della salute e ricercatrici nella pandemia: uno sguardo" e "Il valore del tempo (di lavoro!)" a cui ha partecipato l'Assessora alle Politiche del lavoro, Attività produttive, Commercio e Risorse umane, Cristina Tajani.

Il trimestre giugno-settembre ha visto intensificarsi l'attività di programmazione dell'ottava edizione (novembre 2021 - ottobre 2022). Sulla scia dell'esperienza, interamente online, maturata nel corso del 2020-2021, sono state pianificate iniziative per oltre trenta incontri che verranno presentati con approccio combinato streaming e presenza.

La caratteristica specifica dell'ottava edizione, dal titolo "*Milano: luoghi, persone, storie*", è una rilettura della storia del territorio e della sua economia, società e cultura, con una particolare attenzione alla varietà dei luoghi, dei soggetti (di diversi generi, generazioni, provenienze, ecc.) e delle storie. Accanto a progetti, format e filoni già consolidati, l'edizione propone alcuni cicli di iniziative su tematiche in gran parte inedite, come la storia della ruralità periurbana e della moda a Milano. Tra gli eventi in programma: il seminario "Operaie, imprenditrici, artigiane dell'abbigliamento e della moda dall'Ottocento ai giorni nostri" e il laboratorio didattico "L'Ufficio di collocamento per il personale di servizio".

Il Protocollo con la Rete Milanosifastoria è stato prorogato al 31 dicembre 2021, per consentire la messa a punto di un nuovo Protocollo rivisto alla luce dell'esperienza maturata e del cambio di Amministrazione, che risulta essere ancora in fase di definizione.

Alternanza scuola/lavoro

Per l'Alternanza scuola Lavoro, le sedi di via Fleming, via Giusti, via Pepe e via San Giusto hanno ospitato studenti, in diversi turni, elaborando progetti formativi ad hoc. In particolare, la scuola Arte & Messaggio ha progettato, in collaborazione con il servizio Alternanza ed Alta Formazione, un corso di formazione indirizzato a 50/100 dipendenti dell'intera Amministrazione Comunale. La prima edizione del corso, la cui durata è di 10/12 ore, si è svolta nel settembre 2019. Era in programmazione una seconda edizione a marzo 2020, sospesa per l'emergenza Covid-19 e rimandata nell'attuazione nel 2021.

La Sede di via San Giusto Disabilità ha elaborato progetti specifici per la formazione di soggetti da inserire nell'attività del Centro mirata a soggetti fragili e disabili. Nel corso dell'a.f. è stata inserita una ragazza con disabilità, rendendo la sinergia davvero interessante e impegnativa, ma sicuramente da ripetere. Nell'a.f. nessun candidato è stato inserito essendo cambiato il sistema alternanza scuola/lavoro.

Stage e Tirocini

L'attività di attivazione Stage curriculari ed extra-curriculari è costantemente svolta durante tutto l'anno e viene attuata mediante convenzioni che vengono stipulate con diversi Atenei (soggetti promotori) presenti sul territorio sia lombardo che extra, al fine di offrire una maggior opportunità agli studenti di acquisire reali esperienze formative. A partire dall'entrata in vigore dei nuovi modelli (09/06/2018 ex D.d.s. del 7 maggio 2018, n. 6286 del D.G. Istruzione, formazione e lavoro ad oggetto "Indirizzi regionali in materia di tirocini - Disposizioni attuative") sono state rinnovate tutte le convenzioni con i soggetti promotori.

Sono attive 39 convenzioni, di cui 8 attivate tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2021.

Nel periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono stati attivati in totale: 150 stage di cui, 120 curricolari, 9 curricolari con rimborso e 21 extracurricolari.

Servizio Civile Universale

In esito al bando 2020 e alla selezione avvenuta tra marzo e maggio 2021, sono stati avviati 82 volontari all'interno delle sedi progettuali. Nel corso del primo semestre 2021 sono intercorsi diversi contatti con i referenti di AnciLab (società di servizi fondata nel 1999 da ANCI Lombardia e da Ancitel S.p.A.), in previsione sia del prossimo bando del Servizio Civile 2021, per le attività di controllo sedi e nominativi olp dei progetti che saranno presenti nel bando 2021.

Nel secondo semestre 2021 si è provveduto ad accreditare e adeguare le sedi dei nuovi progetti e di quelli esistenti, a predisporre i progetti da pubblicare sul sito del Comune di Milano nella pagina dedicata al Servizio Civile e tutte le comunicazioni di riferimento rispetto alla pubblicazione del Bando 2021 da parte dell'Ufficio Nazionale del Servizio Civile. Il bando nazionale è stato pubblicato in data 14/12/2021 con termine 26/01/2022 e, per il Comune di Milano, sono stati posti a bando n. 105 volontari.

Per il Bando 2022 si è proceduto alla ricognizione con le direzioni del Comune di Milano, sono stati verificati i dati ed assegnato il numero dei volontari per ciascuna direzione che ne ha fatto richiesta. Il Comune di Milano ha aderito alla progettazione per il Bando 2022 con provvedimento dirigenziale n.10670 del 29/11/2021.

Premi di laurea dedicati alla valorizzazione dei temi legati al lavoro e alla sicurezza e all'innovazione e all'inclusione sociale

- Premio Marco Biagi: a seguito della pubblicazione del nuovo avviso nell'ottobre 2020 con scadenza 31 gennaio 2021 sono pervenute complessivamente 47 domande di cui 3 non ammissibili. La Commissione di valutazione appositamente costituita ha assegnato il premio ex aequo a due degli elaborati presentati ai quali è stata data comunicazione ufficiale il 19 marzo 2021, in occasione del calendario della ricorrenza. La Cerimonia di Premiazione si è tenuta in modalità online il 21/07/2021.
- Premio 8 Ottobre: il bando è stato pubblicato l'8 ottobre con scadenza il 31 gennaio 2021. Sono pervenute 13 candidature. La commissione di valutazione ha assegnato il premio a uno degli elaborati presentati. La Cerimonia di Premiazione si è tenuta in modalità online il 21/07/2021.

Centro per la cultura della prevenzione nei luoghi di lavoro e vita (CCP)

Dopo le difficoltà dovute alla pandemia, che hanno anche visto i diversi soggetti costituenti il CCP impegnati su altri fronti, a febbraio il gruppo di lavoro si è riconvocato per un confronto su quanto fatto nel 2020, ma, soprattutto, per riavviare i lavori nel 2021.

La proposta che ne è scaturita è stata quella di: riformulare un calendario di eventi da tenersi principalmente online, sugli argomenti classici legati alla prevenzione e sicurezza, non solo legati al rischio chimico ma alla generalità dei rischi sui luoghi di lavoro; riprendere con gli incontri formativi per le imprese (sospesi nel 2019), ma soprattutto, per riavviare il dialogo e il confronto con i tradizionali interlocutori del CCP. Il 28 aprile 2021, nell'ambito della ricorrenza del Workers' Memorial Day, è stato organizzato un webinar dal titolo "Il Lavoro che cambia ai tempi del Covid-19" al quale hanno partecipato 135 persone.

Il 29 giugno si è tenuto un incontro in cui è stata discussa la possibilità di programmare nel periodo autunnale nuove iniziative formative, facendo ripartire l'attività del centro. È stato quindi concordato di condividere in un unico documento un programma di attività da comunicare al "Tavolo per la sicurezza e la prevenzione degli incidenti sui luoghi di lavoro" della Prefettura (20 luglio) e, a tal fine, è stato fatto un lavoro di coordinamento operativo tra diversi membri del CCP (ATS Milano, AMBLAV - Ambiente e Lavoro, CIIP – Consulta Interassociativa Italiana per la Prevenzione).

Valorizzare e razionalizzare il sistema delle civiche scuole al fine di promuovere un lavoro di qualità

Attività trasversali di Direzione

Ad aprile 2021 è stato pubblicato, grazie al contributo della Civica Stamperia il Report "Formazione per il lavoro 2016-2020" che illustra i programmi e le azioni svolte nel periodo di riferimento indicato dall'Area Lavoro e formazione nel suo complesso.

Prosegue la collaborazione con CAPAC - Politecnico del Commercio e del Turismo e con Formaterziario e Regione Lombardia per la realizzazione del progetto "Vivaio Lavoro" iniziato nel 2018 grazie alla stipula di un Accordo di programma.

L'accordo di programma, finalizzato all'attuazione del progetto, prevede un completo adeguamento della sede del Comune di Milano di viale Murillo 17, grazie a un ammodernamento degli spazi interni e a interventi di miglioramento strutturali, con riqualificazione di aule e laboratori e attenzione alla sostenibilità energetica. Il progetto, oltre

alla riqualificazione della sede di viale Murillo 17 dove operano i due enti formativi, punta a modellizzare, grazie alla partnership pubblico-privato, un nuovo approccio alla filiera scuola-formazione-impresa.

La città avrà un polo di sviluppo dedicato al commercio, al turismo e ai servizi. Un aggregatore di diverse competenze che vanno dalla formazione dei giovani per l'accesso a nuove professionalità all'accompagnamento al lavoro, dai servizi alle imprese a un vero e proprio osservatorio tecnico-scientifico sui trend del settore.

In particolare, il progetto prevede tre attività:

- a) l'adeguamento degli impianti e la realizzazione di opere di manutenzione straordinaria di componenti edilizie interne ed esterne;
- b) l'acquisizione di nuove attrezzature tecnologiche a servizio dei laboratori e l'allestimento/arredo di aule 4.0 con attrezzature innovative;
- c) lo sviluppo del progetto formativo per formazione studenti (professionale e superiore) in diritto dovere, accompagnamento al lavoro (orientamento professionale e formativo), bilancio e servizi alle imprese (formazione continua). Il Polo funzionerà anche da incubatore per le start up di impresa.

Nel 2021 sono state concluse tutte le procedure di autorizzazioni e sono partite le gare a evidenza pubblica per i lavori il cui termine inizialmente previsto per settembre 2021 è stato posticipato a marzo 2022. Nella segreteria tecnica del 27.09.2021 si è valutato di convocare il Collegio di Vigilanza per l'approvazione del cronoprogramma aggiornato, funzionale all'iter da parte degli uffici comunali competenti (Direzione Demanio e Patrimonio) per la proroga tecnica della concessione in uso di porzione dello stabile di Viale Murillo a Formaterziario, in scadenza a ottobre 2021.

A causa dello svolgersi delle elezioni amministrative e dei tempi tecnici necessari all'insediamento della nuova Giunta, il Collegio di Vigilanza si è riunito solo in data 22/12/2021 per approvare il nuovo cronoprogramma che prevede il termine dei lavori per il mese di marzo 2022.

Attiva con CAPAC la concessione in uso della sede di via Amoretti 30 per la realizzazione di attività e progetti formativi rivolti a giovani, soprattutto nella fascia dai 14 ai 18 anni, quindi in Diritto e Dovere di Istruzione e Formazione (DDIF), e adulti del territorio in condizioni di svantaggio e fragilità.

Il 3 agosto è stato pubblicato l'Avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse, mediante indagine esplorativa, per la programmazione di interventi a impatto sociale, culturale, formativo e per l'occupabilità da realizzarsi negli spazi denominati "Casermette C1, C2, C3", siti in via Gregorovius/viale Suzzani n. 125 presso l'ex Caserma Mameli. Il processo di ascolto è orientato alle seguenti finalità:

- aggiornare al contesto attuale l'analisi dei bisogni prodotta ad esito del percorso partecipato attivato a cura del Politecnico di Milano nel 2016, approfondendone la lettura e valutandone le opportunità di sviluppo rispetto all'utilizzo degli spazi disponibili nell'ambito dell'ex Caserma;
- acquisire idee e proposte gestionali in grado di valorizzare la potenziale vocazione delle ex Casermette come infrastruttura a servizio della città e dei cittadini e di coniugare, allo stesso tempo, sviluppo economico e inclusione sociale, servizi per la formazione e il lavoro, attività culturali e luoghi di aggregazione;
- individuare le tipologie di intervento a tal fine necessarie, le modalità per la loro realizzazione e le opzioni disponibili per la miglior impostazione della successiva procedura ad evidenza pubblica volta all'effettiva selezione del soggetto gestore.

Il percorso di intervento che l'Amministrazione Comunale intende attivare per assicurare agli spazi funzioni plurime, tra loro sinergiche e integrate, è riferito alle seguenti materie di interesse:

- a. interventi e servizi sociali;
- b. attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- c. educazione, istruzione e formazione professionale, universitaria e post-universitaria, ricerca scientifica;
- d. organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative;
- e. servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone.

Al 30 settembre 2021, termine fissato per la presentazione delle istanze, sono state presentate 22 manifestazioni di interesse. In data 11 e 18 novembre 2021 si sono svolte le sedute della Commissione Tecnica finalizzata alla valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute. La commissione ha valutato idonee 13 manifestazioni di interesse, sulla base dei criteri stabiliti nell'avviso. I lavori della Commissione Tecnica sono stati approvati con Determinazione Dirigenziale n° 11289 del 10/12/2021. Alla fine del mese di dicembre, si è provveduto a convocare i soggetti ritenuti idonei per l'organizzazione dei tavoli di confronto previsti per i mesi di gennaio e febbraio 2022.

Il 9 settembre dalle 10 alle 17.30, si è svolto l'open-day dei centri di formazione dal titolo "Mettilo a fuoco il tuo futuro" presso gli spazi del Milano Luiss Hub in via Massimo D'Azeglio 3. Un'intera giornata per far scoprire l'offerta formativa per l'anno scolastico 2021/2022 ai cittadini milanesi. Hanno partecipato circa 150 persone.

Area Lingue – UOF 3

Preso atto di un trend che consolida un buon livello di fruizione dei corsi, l'erogazione in modalità FAD dei corsi si è rivelata sostanzialmente in grado di mantenere gli obiettivi formativi previsti nei diversi moduli, portando gli studenti al test di fine modulo, per quanto riguarda l'a.f. 2020-2021. L'acquisizione alla fine dell'anno 2020 di nuovi docenti, sia di lingua sia di conversazione, ha permesso di ampliare significativamente l'offerta formativa.

Per quanto riguarda l'a.f. 2021-2022, l'incertezza iniziale circa l'evolversi della situazione rispetto alla necessità di Certificazione Verde e la sua successiva obbligatorietà per partecipare ai corsi, ha impedito una ricrescita delle iscrizioni come nel periodo pre-Covid, ma i corsi stanno lentamente raggiungendo un numero di iscritti soddisfacente.

Le norme anti Covid-19 hanno consentito, seppure con un numero di utenti per classe contingentato, la riapertura dei centri e l'organizzazione di corsi in presenza.

A fronte della richiesta da parte dell'utenza di proseguire con la formazione a distanza sono stati previsti corsi in modalità didattica a distanza per una quota superiore al 10% del totale dei corsi.

Centri di Formazione di via Fleming e di via San Giusto, Sportelli Lavoro: Fleming-San Giusto, D'Annunzio

Per l'anno 2021, la Direzione dei Centri di Formazione Fleming e San Giusto ha confermato l'attività formativa di entrambe le sedi con un'offerta di corsi a catalogo e corsi mirati su Progetti Specifici con Enti quali Onlus Soletterre e Fondazione ISMU, collaborazioni regolate da apposite convenzioni e protocolli di intesa nell'ottica della sinergia pubblico-privato. Le attività sono state svolte per quanto possibile in presenza in entrambe le sedi, trattandosi di corsi laboratoriali indirizzati ad un'utenza fragile, mantenendo comunque attivo, se non incrementando, l'uso delle piattaforme a disposizione sia per interventi di formazione vera e propria che a livello di soft-skill. Inoltre, essendo i due **Centri accreditati al lavoro da Regione Lombardia**, è stata confermata l'offerta di corsi di formazione dedicati a un pubblico con fragilità propedeutici all'inserimento lavorativo. Lo scopo è quello di offrire percorsi personalizzati di qualità al fine di avviare tirocini osservativi e/o tirocini presso le aziende, sottoscrivendo in questo caso un Progetto di Tirocinio Extracurricolare, un accordo a tre fra disoccupato, azienda e Comune di Milano.

Nel 2021 è stata ampliata la rete di contatti sia pubblici che privati nonché del terzo settore presenti sul territorio e soprattutto in Zona 7 (Progetto Mapping San Siro, Progetto W_IN, etc.).

Rispetto della Legge (L. 68/99) e alle Pari Opportunità, particolare attenzione viene costantemente posta al rafforzamento delle tante sinergie volte all'inserimento lavorativo di persone con problematiche fisiche, lieve ritardo intellettivo, sensoriale o psichico, Sindrome di Down, Autismo ad alto funzionamento, Sindrome di Tourette etc. La collaborazione con professionisti esperti in materia quali medici, psicologi e operatori dei settori specifici permette infatti di meglio inquadrare le problematiche dell'utenza puntando sullo sviluppo delle capacità residue diverse da persona a persona, ma anche e soprattutto da sindrome a sindrome e da patologia a patologia. Ciò oltre a rafforzare l'attività in sede ha anche dato fiducia ai datori di lavoro che hanno avuto la possibilità di conoscere meglio le problematiche di persone con disabilità (Disability Management).

Continua anche la collaborazione attiva con i Servizi Sociali, ottimi i risultati con CELAV sulla base di un approccio integrato che ha visto incontri quindicinali di équipe fra gli operatori dei due servizi per affrontare i diversi casi ad personam. Grazie al Progetto fragilità è stata data un'opportunità per un numero consistente di persone adulte di mettersi in gioco e affrontare con maggiore efficacia il mondo del lavoro, un percorso che nello specifico si propone di individuare, sviluppare e consolidare competenze socio-lavorative e tecniche pratiche specifiche dell'area ristorazione e grande distribuzione, rivolto ad adulti disoccupati in possesso di certificazione di invalidità provenienti da vari settori del lavoro e alla ricerca di una ricollocazione. È continuato anche il Progetto Sordomuti e sono in programma, come ogni anno, i corsi di informatica nell'ambito del Progetto invalidi civili. Causa pandemia non è stato possibile dar corso al Progetto Catering che da anni vede i "Ragazzi del San Giusto" impegnati nella preparazione di catering all'interno dell'Amministrazione Comunale, sotto la guida dei loro tutor ed esperti di laboratorio di cucina. Tuttavia, le attività sono ugualmente proseguite effettuando simulazioni degli stessi presso la sede. Il progetto crea sinergia tra i diversi laboratori del centro quali il cucito creativo, la lavanderia, la cartotecnica e l'arte-decoro che contribuiscono ad elevare la qualità della presentazione dei catering stessi. L'attività permette agli utenti del Centro di sperimentarsi sulle seguenti attività: oltre alla preparazione, alla confezione e all'allestimento della sala con materiale prodotto dai laboratori della sede, i ragazzi si confrontano con il mondo esterno, un primo approccio che implementa il loro curriculum. Si auspica di riprendere l'attività nel prossimo anno, anche grazie alle nuove cucine che dovrebbero essere agibili nei primi mesi del 2022.

Continua anche la partecipazione del Centro San Giusto al Progetto Open Agri che ha dato anche la possibilità di contatti con il Comune di Lille in Francia in vista di un possibile Progetto condiviso.

Nell'ambito del lavoro al femminile anche per il Centro San Giusto Disabilità forte è l'interesse dell'Amministrazione per il binomio donne e lavoro. Continua infatti il Progetto Asilo Mariuccia, per la formazione di giovani donne ospiti della struttura di accoglienza, con buoni risultati. La decennale collaborazione fra Asilo Mariuccia e Comune di Milano offre la possibilità di inserimento costante di un'utenza vulnerabile e fragile nei corsi a catalogo.

Nel corso dell'a.f. 2020/21 il Progetto "Ritroviamo il Filo" inserito nel Palinsesto del Comune di Milano, è stato attivato con un gruppo di ragazze disabili e con ottimi risultati ciò che ha permesso la produzione di borse arricchite con materiale da riciclo in un'ottica eco-sostenibile.

E in nome del binomio donne e lavoro con il Progetto Bridal, in collaborazione con l'associazione Erika – Ospedale Niguarda, il progetto dedicato al mondo dell'inclusione socio-lavorativa di ragazze affette da grave anoressia e obesità, ha avuto i suoi frutti, cinque sono state le persone prese in carico dallo Sportello Lavoro San Giusto, due delle quali inserite nel mondo del lavoro, un progetto che, come il Progetto in Rosa in collaborazione con l'Associazione Sole e Terre dedicato a giovani ragazze operate di tumore al seno, non vuole lasciare scoperto il mondo di coloro, che seppure ancora a carico degli ospedali cittadini, vogliono pensare ad un futuro lavorativo, ma hanno necessità di un percorso mirato che richiede una particolare sinergia fra lo staff dell'ospedale, delle associazioni e del Centro San Giusto Disabilità, con il supporto dell'Amministrazione Pubblica.

Nel corso dell'a.f. 2020/21 nell'ambito del laboratorio moda-sartoria è stata avviata la produzione di mascherine creative in stoffa da portare sopra le classiche chirurgiche, una modalità didattica pratica, utile e creativa che ha permesso spunti di grande utilità per affrontare la pandemia con la serietà dovuta, ma anche con creatività.

Proseguita e sostanzialmente conclusa l'azione di riqualificazione della cucina didattica del **Centro di Formazione al lavoro di Via San Giusto, 65**. Tale azione si sviluppa lungo due assi di intervento:

- ristrutturazione (ampliamento e rifacimento) della cucina didattica con mezzi propri;
- aggiornamento/potenziamento delle relative attrezzature, attraverso finanziamenti PON METRO.

La finalità dell'azione è stata quella di accrescere la capacità del centro di offrire servizi formativi e di avvicinamento al mondo del lavoro nel campo della ristorazione rivolti prioritariamente a soggetti vulnerabili. L'intervento, nel suo complesso, che impatterà anche sul Centro di formazione al lavoro di via Fleming, 15 che opera sul territorio in sinergia con il Centro di via San Giusto 65, è stato declinato in stretta aderenza con quanto definito nell'Azione 4.2.1 del PON METRO (*Recupero di immobili inutilizzati e definizione di spazi attrezzati da adibire a servizi di valenza sociale (AP 9.6.6)*). Gli spazi, ristrutturati e ri-allestiti, destinati all'erogazione di servizi di formazione rivolti a soggetti socialmente deboli potranno anche ospitare le attività promosse nell'ambito dell'Azione 3.3.1 del PON METRO (Nuovi servizi in aree degradate).

In relazione alla fornitura di beni/attrezzature, la gara di acquisto delle forniture è stata pubblicata ad agosto 2020 (Appalto 23/2020) e l'aggiudica è avvenuta il 6 ottobre 2020. Le nuove cucine del Centro San Giusto sono state visitate il 17 maggio u.s. dal Ministro del Lavoro Orlando, in attesa di inaugurazione formale al termine dei lavori di collaudo. Il collaudo è stato effettuato nel mese di novembre 2021. Non è ancora pervenuto il certificato di collaudo, necessario alla chiusura dei lavori e al saldo delle somme dovute.

Sportelli Lavoro

Causa pandemia, da settembre 2020 gli Sportelli Lavoro sono aperti alla cittadinanza su appuntamento, cinque giorni su cinque, garantendo un servizio continuo in questo momento così delicato per molti cittadini che hanno perso il proprio lavoro e ne sono alla ricerca. Le attività sono continuate nel rispetto della normativa vigente, con l'erogazione di Azioni di Politica Attiva per facilitare l'avvicinamento al mondo del lavoro per coloro che, a seguito della loro Dichiarazione di Disponibilità Immediata al Lavoro (DID) presentata al portale Nazionale ANPAL, hanno scelto come Servizio Accreditato al Lavoro il Comune di Milano e nello specifico i suoi Centri accreditati al lavoro (D'Annunzio, Fleming-San Giusto). Attraverso la sottoscrizione di un Patto di Servizio con il Comune di Milano, vengono attivate azioni personalizzate che permettono un consolidamento delle competenze trasversali e professionali nonché normative, per facilitarne l'inserimento nel mondo del lavoro. Alle persone che si presentano agli Sportelli Lavoro del Comune di Milano vengono suggerite azioni finanziate da Regione Lombardia da effettuarsi tramite gli operatori accreditati presenti sul territorio.

Gli Sportelli Lavoro svolgono la loro attività potendo contare sulla continua collaborazione con soggetti pubblici e privati nell'ambito delle politiche del lavoro che, sulla base di specifici progetti, si concretizzano in protocolli di intesa e relative attività.

Inoltre, per meglio rispondere alle esigenze di tutti coloro, assai numerosi, che si rivolgono agli sportelli per essere avviati al mondo del lavoro, è stato avviato, in via sperimentale, nel 2021 l'utilizzo di una piattaforma digitale che consente una gestione innovativa del percorso di presa in carico, di orientamento, formazione e matching aziendale nonché il follow up dei risultati ottenuti.

Si intende proseguire, considerata l'efficacia dei risultati, con l'utilizzo di tali strumenti digitali, soprattutto in considerazione della necessità di essere sempre più rapidi ed efficaci nel percorso proposto.

Gli Sportelli Lavoro collaborano con i propri servizi al Progetto 2121 e al Progetto LaborAbility 2 nonché a POR Lorenteggio, nella sinergia operativa che vede i diversi Enti del territorio a partecipare attivamente ad iniziative che favoriscono l'inserimento lavorativo di soggetti fragili, ambito privilegiato dell'attività dell'UOF 4 anche in periodo di pandemia.

Implementata per entrambi i Centri l'attività di collaborazione con diverse Istituzioni e Enti sia del territorio che nazionali e internazionali: ANPAL, Regione Lombardia, Comune di Milano, Città Metropolitana, INAIL, Rappresentanze Sindacali, Istituti Superiori, Università Bocconi, Bicocca e Università di Bergamo, ANMIL, Eurocities e diverse

municipalità europee allo scopo di instaurare un percorso di Buone Prassi nel contesto del difficile mondo del lavoro. Rilevante la partecipazione al Progetto “ROM, SINTI e CAMMINANTI” ancora in corso in collaborazione con l’Assessorato Politiche Sociali del Comune di Milano.

Centri di Formazione Giusti - Pepe (UOF 1)

Fra i luoghi di innovazione sono presenti anche i centri di Formazione di via Giusti e Pepe (UOF 1), strutturati come vere e proprie filiere di formazione; da semplici scuole di formazione professionale con erogazione di attività formative le sedi offrono personalizzazione dei percorsi, servizi legati al benessere e ospitano luoghi di accompagnamento al mondo del lavoro attraverso la predisposizione di spin-off e tirocini extracurricolari. Per facilitare i lavoratori studenti che si misurano con un mondo del lavoro che richiede grande flessibilità la sede di via Giusti ha avviato un progetto sperimentale, ormai in piano all’interno del corso di vetrinistica che permette di variare la modalità di frequenza del corso a seconda delle necessità del corsista. L’innovazione all’interno della UOF 1 consiste anche nella capacità di accogliere, attraverso adattamenti della programmazione, all’interno dei percorsi formativi, studenti con forme diverse di disabilità. Per l’anno formativo 2020-2021 la scuola ha ospitato, con progetti personalizzati, 3 studenti con disabilità perfettamente inseriti all’interno dei corsi di grafica e illustrazione che hanno terminato il percorso di formazione regolarmente nel giugno 2021. Dal settembre 2020 la sede è dotata di ascensore per il superamento delle barriere architettoniche.

Nella sede di via Giusti si sono avviati molti progetti “reali” che hanno permesso agli studenti di misurarsi con commesse provenienti dal Settore Educazione, più precisamente: l’invito orientamento di via Deledda; il calendario sezioni didattiche ospedaliere del Comune di Milano; il manifesto per l’archivio della Resistenza di Sesto San Giovanni; la campagna sportello genitori; l’“arte come educazione” per Sea (Servizio educativo per adolescenti); una serie di illustrazioni *graphic novel* per il Servizio Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro. Inoltre, si sono sviluppati progetti con il Settore Educazione riguardanti un calendario realizzato per le sezioni didattiche, un progetto editoriale dedicato alla didattica innovativa, il nuovo percorso per il museo del Risorgimento, percorsi didattici per sezioni didattiche di Villa Lonati, ecc. In particolare, si è stati partner del progetto europeo Prepair che intende stimolare comportamenti ecologici nei giovani.

A partire dal 2020 e proseguendo anche nel 2021, a causa dell’emergenza sanitaria Covid-19, la UOF 1 ha tradotto la stragrande maggioranza dei propri corsi (tranne quelli a carattere laboratoriale tecnico-pratico) in formazione a distanza (FAD), utilizzando prioritariamente la piattaforma Moodle. Il corpo docente ha sapientemente gestito l’emergenza sanitaria sia con progetti FAD asincroni sia sincroni permettendo la continuazione di tutte le attività formative che si sono concluse nel mese di giugno 2021. Questa esperienza a distanza di tutta la struttura formativa ha permesso di mettere a punto strategie di formazione efficaci nonostante l’emergenza sanitaria. In particolare, per quanto riguarda la FAD asincrona i pacchetti formativi potranno essere utilizzati successivamente come tutorial o lezioni di supporto all’attività tradizionale. Anche al termine dell’emergenza si ritiene comunque che l’attività didattica debba svolgersi essenzialmente in modalità tradizionale. Fra le nuove esperienze FAD è utile ricordare un corso sulle presentazioni efficaci progettato ed erogato a tutti i dipendenti per l’utilizzo di Power point (il corso è disponibile tra i materiali dello SpazioComune).

A partire da febbraio 2021 è stato progettato ed è in erogazione un nuovo percorso formativo che mette in gioco l’esperienza consolidata della scuola in ambito progettazione del verde e visual merchandising: si è avviato un nuovo corso sperimentale di green visual merchandiser progettato sperimentando molte formule erogative e lo stesso è frequentato da studenti di tutto il Paese. Per l’anno formativo 2021/2022 si sono progettati nuovi percorsi di formazione da offrire alla cittadinanza, considerando le nuove esigenze formative post Covid e così pure le nuove modalità erogative (presenza e distanza) che facilitano l’accesso ai percorsi di formazione.

In particolare, sono stati riprogettati con modalità innovative (presenza e distanza) i corsi di Green visual merchandiser (che da sperimentale sono rientrati in piano), con il corso di Practical Visual Merchandising si intende sostenere che il negozio e la vetrina sono in continua evoluzione, e in un mercato estremamente competitivo è fondamentale l’aggiornamento professionale, che possa permettere di comprenderne i continui cambiamenti.

La scuola di via Giusti ha inoltre implementato e consolidato convenzioni col mondo professionale, avviandone il rinnovo per il 2021-22, in particolare con l’Albo Nazionale degli Agrotecnici e Agrotecnici laureati oltre alle già attive con AIAPP, Associazione italiana di Architettura del Paesaggio e Verdisegni, associazione che ha lo scopo di implementare la cultura del verde. Si ipotizza anche l’estensione della convenzione con AIAPP –Nazionale per il riconoscimento del biennio corsuale di progettista spazi verdi al fine dell’iscrizione ad Aiapp e di conseguenza ad IFLA (International Federation Landscape Architects); ciò permetterebbe l’attività professionale dei neodiplomati in tutti i paesi del mondo iscritti ad IFLA. Alle convenzioni, ora Protocolli d’intesa, si aggiunge quello con l’Associazione LBA specializzata in percorsi nell’ambito dell’architettura e della comunicazione visiva

Per i corsi di via Pepe, trasferiti stabilmente presso la sede di via Giusti generando un dipartimento apposito, “Information Technologies e New Media”, si è avviata e consolidata una collaborazione con gli Ordini e collegi Professionali per inserirsi all’interno dei piani di formazione sull’aggiornamento professionale obbligatorio (sistema dei crediti professionali).

Maker lab

La sede di Giusti ha realizzato nel 2020, e sta proseguendo con impianti dedicati e collaudo, un makerlab interno dotato di stampante 3D e Laser cutter volto alla realizzazione di prototipi nei casi in cui i corsi di formazione generassero progetti d'innovazione. La sede della UOF 1 ne sta avviando la realizzazione dotando lo spazio di una lasercutter ed una stampante 3d. Le strumentazioni possono essere utilizzate da tutti i corsi in cui l'Area prevede la realizzazione di progetti tridimensionali. È stato erogato al personale docente un corso di formazione tenuto da operatori AFOL relativo all'utilizzo della stampante 3d che ha coinvolto tutti gli operatori di tutte le sedi. Alcuni docenti (sede di via Noto) sarebbero interessati a completare la formazione con un corso per l'utilizzo della Laser Cutter; per i corsi di liuteria si prospetterebbe già anche la finalizzazione dell'impiego (es. produzione di sagome e dime). Il progetto di attivazione è partito.

Comunicazione e promozione (formazione professionale e continua)

Si è avviata una collaborazione continua con l'evento Myplant & Garden dove la scuola avrebbe dovuto partecipare con un proprio stand nel settembre 2021. Purtroppo, la manifestazione non si è tenuta a causa dell'emergenza Covid-19. La scuola ha partecipato nel mese di novembre 2020 e nel mese di aprile 2021, con eventi in differita ed in diretta, al Salone dello studente virtuale volto a promuovere le attività formative. È stata realizzata la campagna di comunicazione per l'anno 2021/2022 che ha coinvolto tutte le biblioteche lombarde e tutte le scuole lombarde di indirizzo artistico, affiancata anche da una campagna di affissione effettuata nei mesi di giugno e settembre 2021.

Progetto Dirama e nuova comunicazione

Per tutte le sedi è stato mantenuto, ove possibile nonostante l'emergenza sanitaria, il progetto Dirama, con attività formative di Formazione continua, e lo stesso è proseguito nel corso del 2021 con un apposito catalogo emesso nel mese di ottobre.

Progetto di corso dedicato all'autoimprenditorialità

Non è ancora partita, a causa dell'emergenza sanitaria, la fase di progettazione attraverso una relazione con partner privati di un progetto per un corso full-time dedicato allo sviluppo dell'autoimprenditorialità dei giovani.

Spazio spin-off Giusti

Si consolida l'esperienza dello spin-off di via Giusti con la presenza anche di imprese dedicate al tema dell'allestimento. Lo spazio è rimasto chiuso per l'emergenza sanitaria. Lo spazio spin off ha riaperto nel mese di marzo 2021 con la collocazione in zona arancione della Regione Lombardia.

Le imprese hanno proseguito le loro attività attraverso il telelavoro. A partire dal 1° settembre 2020 lo spazio spin-off è raddoppiato grazie agli spazi lasciati liberi dalla scuola Media "Moscati". Ora ha la possibilità di ospitare 8 imprese in contemporanea rispettando il distanziamento previsto dalla procedura Covid-19.

Anno di specializzazione sperimentale di Alta Formazione in Web Design e autoimprenditorialità

Presso la sede di via Giusti è stato nuovamente attivato e concluso nel giugno 2021 un percorso sperimentale di Alta Formazione dedicato al web design. Il corso è rivolto agli studenti diplomati nelle aree grafiche e di illustrazione della sede di via Giusti e mira a formare studenti nelle aree del web e dell'autoimprenditorialità. Il corso è stato riproposto a partire dal novembre 2021 con un nuovo nome, "Digital communication advanced", e una nuova programmazione che si occupa di tutta la parte visual e interattiva di un prodotto per il Web. Il corso comprende aspetti quali il Web Design, la progettazione visiva e dell'interazione, lo studio dei colori, l'architettura delle informazioni e la comunicazione. Si aggiunge a questo corso un nuovo modulo sperimentale che intende rilanciare il rapporto della vetrina con la realtà urbana.

Spostamento sede di via Pepe in Giusti e ottimizzazione spazi

Da giugno 2020 si è proceduto allo spostamento di 4 laboratori d'informatica da via Pepe in via Giusti e, sempre nel piano terra di Arte & Messaggio, si è aggiunto una sala posa per la fotografia e nuovi laboratori per i corsi di vetrinistica Visual merchandising. I nuovi laboratori che sono allestiti diverranno operativi non appena la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale avrà realizzato la nuova impiantistica. Si è ancora in attesa di indicazioni da detta Direzione.

Centro di formazione di Via Alex Visconti

Il Polo formativo si qualifica come presidio territoriale di riferimento per la cittadinanza del quartiere gallaratese, cui sovrapporre una valenza estensiva sulle altre aree cittadine in virtù della specificità di alcuni segmenti di offerta, in particolare l'ottica e alcune proposte in ambito artistico e artigianale, capaci di intercettare un pubblico che subordina alla motivazione le esigenze e le abitudini di mobilità. Un primo elemento di valore, su cui è possibile investire ulteriormente (soprattutto in termini di comunicazione), è quindi rappresentato dal margine di ampliamento di cittadinanza proveniente da altre zone della città e dell'hinterland, rendendo visibile la peculiarità del catalogo allestito dal polo per le rispettive componenti formative (ottica, moda, lingue e arte).

Oltre alle attività già realizzate (Open day congiunti con la Scuola SUPER – (Scuola Superiore d'arti applicate del Castello Sforzesco) si sono allacciati rapporti con il Municipio 8, in particolare per la condivisione e la promozione del progetto animato congiuntamente da ITI Bazzi e da Fondazione Minoprio che insiste sul compendio edilizio del mercato di via Visconti e delle aree verdi di pertinenza; dopo un incontro conoscitivo delle attività del CF Visconti con l'intera commissione cultura del Municipio 8 (gennaio). La

conclusione del percorso progettuale si è celebrata lo scorso aprile 2021 attraverso un evento on-line al quale hanno partecipato l'Area Lavoro e formazione, il CF Visconti, la Scuola SUPER, alcune realtà associative di quartiere, oltre ai dirigenti delle scuole coinvolte; nell'occasione gli studenti esecutori dei progetti - coordinati dai rispettivi insegnanti - hanno illustrato le proprie idee progettuali calibrate sulla struttura edilizia del mercato coperto e sulle aree a verde connesse.

Ambito ottica

L'ormai consolidata partnership con IIS Galilei, regolata da una convenzione ormai scaduta, è stata rilanciata attraverso il nuovo modello di protocollo d'intesa definito dalla Direzione d'Area, incentrato sulla manifestazione d'interesse del contraente nei confronti dell'Amministrazione Comunale. Attraverso il nuovo protocollo d'intesa con l'ITIS Galilei – sottoscritto per un'estensione biennale (2021-23) - si sono quindi formalizzate le condizioni per proseguire l'attività di programmazione dei corsi modulari integrativi destinati a laureandi e laureati del corso universitario di ottica e optometria presso l'Università Bicocca. I moduli 2021 sono stati pianificati per l'avvio a marzo 2021; nella pianificazione si è riproposta l'opzione di frequenza di uno dei moduli di pratica commerciale in modalità FAD sincrona. Le attività di formazione e i moduli sono stati attivati a partire da settembre 2021.

Con la gestione dei recuperi del residuo di attività laboratoriale inerente ai corsi di ottica, gli spazi e le strumentazioni sono stati adeguati alle linee dettate dal protocollo appositamente definito per lo svolgimento delle attività di laboratorio durante la fase post emergenza Covid-19.

Il corso di realizzazione di montature con stampa 3D, ideato a partire dalla dotazione della sede di una stampante 3D, è stato realizzato nella seconda edizione con l'allargamento del percorso didattico ad un modulo di *Rhinoceros* – realizzato in collaborazione con il Centro di Formazione di via Pepe ora Giusti - necessario per gestire con maggior precisione e consapevolezza la fase di progettazione del prototipo. Il corso, per i contenuti inerenti progettazione delle montature, è stato in larga parte erogato in modalità FAD, rivelando una sostanziale coerenza di questa modalità didattica con i contenuti e gli obiettivi del percorso. L'edizione 2021, erogata da febbraio a maggio, si è svolta in modalità mista, parte in FAD sincrona e parte in presenza, per assecondare nel modo più ampio possibile le esigenze di un pubblico che deve sempre più contemperare impegni di studio e lavorativi.

Si consolida l'attività di relazione con aziende nel tentativo di rilanciare il più possibile, dopo il lungo periodo *lockdown*, l'attivazione di tirocini o, in modo più ricorrente l'individuazione di opportunità di inserimento lavorativo, nei confronti di addetti del settore ottico: addetti alla vendita, ottici e optometristi. Sono stati avviati contatti, non concretizzati a causa dell'emergenza sanitaria, con importanti realtà aziendali di settore interessate a conoscere la Scuola.

L'andamento dell'anno formativo 2020-21 è stato condizionato dalle indicazioni di contenimento delle iscrizioni dovute alle regole di distanziamento negli spazi della struttura; si è determinata l'assegnazione di tutti i posti disponibili del corso di optometria, mentre le domande al corso di preparazione all'esame di abilitazione sono state superiori ai posti previsti, nonostante le attività in presenza siano state pianificate in modo da suddividere la classe in due sottogruppi con presenza alternata. L'erogazione delle attività didattiche ha seguito l'evolversi dell'emergenza sanitaria, con l'attivazione della FAD per le discipline teoriche e la sospensione di quelle laboratoriali durante le chiusure della seconda ondata in novembre e dicembre; l'attività laboratoriale è stata riattivata in presenza appena possibile da gennaio, mentre si è mantenuta inalterata una quota residua di attività teorica in FAD - o perché pianificata in origine a distanza o perché connessa ad incastri di orario - anche successivamente al ripristino della didattica in presenza al 100%.

Area moda

L'attività corsuale resta molto ancorata ad una fruizione di corsi di tipo pre-professionale (i classici moduli di sartoria base e avanzato), non immediatamente proiettati sul lavoro, che continuano a costituire la proposta formativa con maggior riscontro e che sono stati erogati anche in modalità FAD, generando contenuti didattici di notevole efficacia; il tentativo esperito con il progetto *fashion lab* cerca, invece, di suggerire un più ampio orizzonte di possibilità creative (accessori e componenti, non solo capi di abbigliamento) inserendo nel programma anche competenze a supporto della fase ideativa (uso software, disegno, progettazione, conoscenza materiali).

Dopo le sperimentazioni delle prime due edizioni, nella fase attuale – anno formativo 2020-21 - sembra più promettente ipotizzare una erogazione dei contenuti del progetto in moduli autonomi, in modo da prospettare la composizione di percorsi di formazione personalizzati, combinando attività prettamente tecnico pratiche con argomenti teorico-culturali (es. conoscenza dei materiali tessili, comunicazione commerciale, ecc.) e con competenze sull'uso di strumenti specifici (illustrator, disegno e figurino, ecc.)

L'attività didattica, nell'arco del 2020, e nel 2021, lungamente costretta alla modalità a distanza, ha reso necessario lo sviluppo di strategie didattiche alternative per mantenere vivo il contatto con l'utenza. I corsi a distanza, date le proprie specifiche caratteristiche "laboratoriali", si sono quindi strutturati attraverso un mix di didattica sincrona e asincrona che ha consentito alla docente di coinvolgere attivamente i propri studenti. Resta ineludibile tuttavia, per queste attività, la necessità di poter effettuare dei rientri in laboratorio almeno periodici, per affinare e consolidare lo sviluppo delle abilità.

Per gli anni formativi 2020/21 e 2021/22, si profila un bilancio caratterizzato dalle difficoltà poste dall'emergenza sanitaria, i cui esiti hanno in qualche modo limitato un'aspettativa di serena e fiduciosa ripresa delle attività formative in presenza da parte del pubblico.

La Scuola ha infine partecipato, attraverso i progetti realizzati da due studentesse dei corsi di moda-sartoria, al concorso di idee *Build our safety*, bandito – tra gli altri - da Istituto Bazzi ed ESEM; il concorso ha sollecitato i partecipanti nella presentazione di proposte legate all'ambito dei DPI finalizzati alla tutela della sicurezza delle donne che lavorano nel

settore dell'edilizia. Le studentesse hanno sviluppato nello specifico due proposte inerenti all'abbigliamento funzionale alle esigenze di cantiere, si sono classificate seconda e terza nella graduatoria finale della propria categoria e sono state premiate nel giugno 2021.

Spazio spin off Visconti

Le priorità determinate dall'avvio delle attività del Centro per l'anno formativo 2020-21, nel quadro complessivo delle ricadute delle norme anti Covid-19 sotto vari profili (esigenze di ampliamento della disponibilità di spazi per la didattica nella sede), hanno aperto una fase di riflessione sulle potenzialità dello spin off di sede, congelando per il momento le prospettive di valorizzazione dello spazio attraverso l'accoglienza di nuovi progetti d'impresa che pur si stavano delineando nei mesi precedenti. Al 31/12, pertanto, lo spazio spin off non ospita alcuna aspirante impresa. Nell'anno 2022 si intende avviare il ripristino di questa opportunità per tutti gli studenti afferenti al corso di moda.

Scuola di Liuteria

La riorganizzazione del percorso di liuteria sezione pizzico (trasformazione del quadriennio in un corso triennale più un anno facoltativo a carattere seminariale), è stata formalizzata anche nei canali di comunicazione istituzionali (sito scuola e sito Economia Urbana e Lavoro), con particolare riferimento all'avviso per la presentazione delle candidature all'ammissione alla prima edizione 2020-21, e ad altri canali di comunicazione "indiretti" (sito "Scuolemestieridarte" implementato da Fondazione Cologni, con lancio previsto a giugno e sito Salone dello studente digital). All'inizio del mese di settembre 2020 si è proceduto ad una importante riorganizzazione degli spazi laboratoriali per far fronte alle necessità imposte dal rispetto delle norme di distanziamento sociale all'interno dei laboratori imposte per l'anno formativo 2020-21. La riorganizzazione ha interessato i laboratori di arco e restauro (che hanno reciprocamente scambiato la destinazione d'uso) con i relativi movimentazione di arredi e adeguamento dell'impianto elettrico. In tal modo si è creato un nuovo laboratorio di arco in grado di contenere tutti gli allievi, ciascuno dotato di postazione singola. La movimentazione ha contribuito a riqualificare gli spazi con le migliori apportate all'impianto elettrico e una razionalizzazione complessiva dei laboratori.

Le candidature presentate entro il mese di settembre, alle borse di studio promosse da Fondazione Cologni a sostegno di tirocini retribuiti presso realtà artigianali del settore della liuteria a beneficio di studenti qualificati nell'a.f. 2020-21, hanno visto il successo di due progetti formativi presso altrettante botteghe di liuteria, una per il settore degli strumenti ad arco, l'altro per gli strumenti a pizzico. I tirocini, di durata semestrale, si sono conclusi a luglio 2021. Le "storie" dei due tirocinanti sono state pubblicate sui siti istituzionali della Scuola e sul sito della Direzione Economia Urbana e Lavoro nel mese di maggio 2021.

Le attività di selezione delle candidature al primo anno dei corsi di liuteria – sezioni arco e pizzico - per l'anno formativo 2021-2022 consistenti in un colloquio motivazionale e nella valutazione del CV, si sono svolte nel mese di settembre 2021 in modalità in presenza e da remoto tramite piattaforma Teams, garantendo, anche per il nuovo anno, l'assegnazione di tutti posti disponibili. Per pianificare la formazione delle prime classi dell'edizione 2021-22, l'avviso per le selezioni è stato pubblicato sul sito della scuola nel mese di aprile 2021.

Comunicazione e promozione (formazione professionale e continua)

Nel periodo del *lockdown* l'attività di comunicazione/promozione dell'offerta formativa dei Centri di Formazione di via Visconti e di via Noto si è concretizzata con la partecipazione, con propri materiali di pubblicizzazione, all'edizione virtuale del salone dello studente (dal 4 maggio al 15 settembre 2020). La collaborazione con Campus orienta – Salone virtuale dello studente - è proseguita nel mese di novembre 2020 con la partecipazione dei centri delle UOF 1 e 2 (Visconti, Noto, Giusti e Pepe) ad una iniziativa di tre giorni, articolata in una presentazione in modalità *webinar* e nell'apertura di uno stand virtuale. Per pianificare le attività di orientamento e promozione presso la popolazione studentesca delle Scuole superiori, è stata inviata in dicembre, a tutti i referenti per l'orientamento con cui la scuola è in contatto, una proposta di collaborazione per concordare lo svolgimento di incontri e open day anche in modalità da remoto (piattaforma Teams).

Ulteriori iniziative promosse da Campus Orienta, sulla falsariga delle precedenti, si sono svolte nel mese di aprile 2021 in collaborazione con la sede di via Giusti. Le attività legate agli Open day, abitualmente pianificate a cadenza mensile per i centri della UOF 2 si sono svolte in modalità a distanza su piattaforma Teams. Nel mese di novembre 2021 si sono attivate nuove iniziative di orientamento virtuali per la UOF1 e per la UOF2, sono consistite in una presentazione per ogni singolo corso e in una presentazione generale dell'intera area dell'alta formazione professionale del Comune di Milano.

BILANCIO DI GENERE

Milanosifastoria

Nell'ambito degli eventi promossi è ormai consolidato il filone tematico "storia delle donne" e frequenti sono le iniziative sui temi di genere coniugati a quelli del lavoro, grazie alla presenza come partner della rete, tra gli altri, dell'Unione Femminile Nazionale e dei centri di documentazione Archivio del Lavoro, Associazione BiblioLavoro e Fondazione

Anna Kuliscioff. Tra gli eventi pianificati per l'ottava edizione si segnalano: il seminario "Operaie, imprenditrici, artigiane dell'abbigliamento e della moda dall'Ottocento ai giorni nostri" e il laboratorio didattico "L'Ufficio di collocamento per il personale di servizio".

Per l'edizione 2020-2021, tra i 18 eventi online promossi si segnala: "Professioniste della salute e ricercatrici nella pandemia: uno sguardo".

Progetti FAB, MASP, MIRE

Nell'ambito dei progetti europei in corso, FAB e MASP, conclusi a giugno 2021, sono state previste azioni specifiche a favore delle donne. In particolare, le azioni di formazione per l'integrazione lavorativa prevista nel progetto FAB hanno visto il coinvolgimento del 50% di donne sul target dichiarato. Nel progetto MASP si sono svolte attività specifiche, informative e formative, dedicate alle donne inoccupate e disoccupate.

Il progetto MIRE, pur non rivolgendosi in modo specifico alle donne, impatta sulle politiche di genere poiché i processi di adozione di politiche di work-life balance e di welfare territoriale, nonché la promozione di responsabilità condivise tra genitori nella distribuzione dei carichi di cura, hanno una ricaduta positiva sulle donne che rappresentano una percentuale rilevante, non meno del 40%, del personale dipendente delle imprese destinatarie dirette delle attività del progetto, in particolare delle PMI. Lo confermano anche i dati relativi alla partecipazione ai webinar organizzati nell'ambito del progetto: sul totale dei partecipanti, il 72% sono state donne.

Progetto W-IN

Il progetto W-IN "Women4Integration - from neighbourhoods to Europe (W-IN)" presentato da Soletterre Onlus Italia, capofila, al quale il Comune di Milano ha aderito in qualità di partner, si rivolge a donne migranti residenti nell'ambito del Municipio 7, e ha avuto come obiettivo principale quello di ideare e sperimentare percorsi di orientamento e formazione che facilitassero la loro integrazione nel mercato del lavoro, anche attraverso forme di autoimpresa.

Presso il **Centro San Giusto** sono attivi (in collaborazione con associazioni e altri enti) come meglio dettagliato nelle pagine precedenti:

- il Progetto Asilo Mariuccia per la formazione di giovani donne ospiti di strutture di accoglienza;
- il Progetto "Ritroviamo il filo" che coinvolge ragazze disabili;
- Progetto Bridal, rivolto al mondo dell'inclusione socio-lavorativa di ragazze affette da grave anoressia;
- Progetto in Rosa dedicato a giovani ragazze operate di tumore al seno.

Servizio Civile Universale

Per il Bando 2021 hanno presentato domanda 318 donne e 126 uomini, l'età media è 24 anni.

OBIETTIVO STRATEGICO: Sostenere e sviluppare la formazione d'eccellenza

PROGRAMMA OPERATIVO: Università e alta formazione

RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

In data 26/04/2021 è stato approvato il Protocollo di Intesa “Study in Milan” tra Comune di Milano, Camera di Commercio Di Milano Monza Brianza Lodi, Agenzia delle Entrate, Questura Di Milano-Ufficio Immigrazione, Associazione Milano & Partners e Università/Enti di Alta Formazione Milanesi partecipanti, per l’attrazione di studenti stranieri e la loro integrazione nel tessuto sociale, economico e istituzionale del territorio.

In data 24/9/2021 si è svolto l’evento “Meet Me Tonight 2021 - Faccia a faccia con la ricerca”, finalizzato ad avvicinare i cittadini alle tematiche della ricerca. Alla realizzazione di questo evento, oltre al Comune di Milano, hanno collaborato l’Università degli Studi di Milano, l’Università degli Studi di Milano-Bicocca e il Politecnico di Milano.

MISSIONE 15. POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	23.952.600,00	25.432.923,77	21.763.451,52	-3.669.472,25
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	840.000,00		-840.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	768.024,67	836.321,30	626.257,42	-210.063,88
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	500.000,00	500.000,00	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
TOTALE	24.720.624,67	26.269.245,07	22.389.708,94	-3.879.536,13
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	23.952.600,00	25.432.923,77	21.763.451,52	-3.669.472,25
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	840.000,00	-	-840.000,00
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	768.024,67	836.321,30	626.257,42	-210.063,88
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	500.000,00	500.000,00	-
	24.720.624,67	26.269.245,07	22.389.708,94	-3.879.536,13

MISSIONE 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare la dimensione agricola della Città Metropolitana

PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppo settore agricolo e rurale

RESPONSABILE: Franco Zinna (ad interim Direzione Quartieri e Municipi)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Sono proseguite le attività del programma per la valorizzazione della dimensione agricola della Città Metropolitana, afferenti allo svolgimento del piano caschine, lo sviluppo dei distretti agricoli, la stipula di contratti di affitto di fondi rurali di proprietà dell'amministrazione.

Contratti di affittanza agraria

Nonostante l'epidemia è stato necessario intervenire per dare continuità giuridica allo svolgimento delle attività agricole, sia al fine della produzione, che dell'acquisizione dei contributi comunitari previsti a favore dei conduttori Politica Agricola Comune (PAC), che del presidio del territorio.

Si è proceduto al rinnovo per la durata di 1 anno del contratto inerente alla conduzione delle aree di Trenno, recentemente acquisite nell'ambito di una transazione urbanistica, per circa 528 mila mq di superficie (Determinazione Dirigenziale n. 9750/2021).

Il rinnovo, per una ulteriore annualità è stato posto in essere al fine di consentire, in aderenza alle previsioni della deliberazione di Giunta Comunale n. 753 avente ad oggetto l'indirizzo politico per la valorizzazione delle aree di Trenno di proprietà del Comune di Milano approvata il 02.07.2021, il perfezionamento e lo svolgimento di procedura ad evidenza pubblica per la migliore valorizzazione di dette aree sia sotto il profilo agricolo che fruitivo e paesaggistico, in quanto ambito di collegamento di potenziale connessione verde tra le aree del quartiere Lampugnano (Municipio 8) e Trenno (Municipio 7). Allo stato attuale si è in attesa di riscontri circa la progettualità presentata a valere sul Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR), la deliberazione di Giunta Comunale n. 753 avente ad oggetto l'indirizzo politico per la valorizzazione delle aree di Trenno di proprietà del Comune di Milano è stata approvata il 02.07.2021.

È stata predisposta bozza di Avviso Pubblico di Manifestazione di Interesse per la ricerca di Partner per la definizione di un Progetto Strategico nell'ambito Agricolo di Trenno, concordato con l'Amministrazione comunale in attuazione della Food Policy di Milano e dell'AQST Milano Metropoli Rurale.

Si è proseguito con la contrattualizzazione di ulteriori aree derivanti da percorsi di perequazione:

- Via Frosinone/via Cusago, ulteriore lotto di terreno nelle more di cantierizzazione di futuro deposito prolungamento M1 Baggio, con l'azienda agricola La Corte (Determinazione Dirigenziale n. 896/2021 del 17/02/2021);
- Aree Via Diotti, dove, per aree già in affidamento per custodia e sfalcio d'erba, è stata approvata la concessione in affittanza agraria di ulteriore lotto di terreno derivante da percorso di perequazione con impresa G Edil Group a favore dell'azienda agricola Farina Vincenzo di Farina Natalina (Determinazione Dirigenziale n. 11867/2021 del 21/12/2021);

Con D.D. n. 10033/2021 del 17/11/2021 è stata approvata la proroga di anni 1 del contratto di affittanza agraria inerente alla conduzione dei fondi cascina Rizzardi, Molinetto e Assiano al fine di consentire, a seguito di acquisizione di Valutazione di Interesse Culturale in data 8 settembre 2021, il perfezionamento di "Progetto di Massima" afferente gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili cascinali di pertinenza, preliminari alla stipula di rinnovo contrattuale fino a un massimo di anni 30, in aderenza alle previsioni di Deliberazione della Giunta Comunale n. 1798/2015.

Sono state approvate le scritture private inerenti alla conduzione di residuali aree a sfalcio d'erba con le aziende agricole Falappi F.lli e Meroni.

Recupero Edilizio di immobili rurali agricoli

Sono interessate da interventi di recupero strutturale, con scomputo dei relativi oneri a valere sui canoni di locazione dovuti, i seguenti immobili rurali di proprietà dell'Amministrazione:

- cascina Tre Ronchetti;
- cascina Bassetto;
- cascina Caldera;
- cascina Sant'Ambrogio;
- cascina San Gregorio Vecchio (ex Bossi);
- cascina Campazzo;
- cascina S. Martino.

È proseguita la raccolta del materiale documentale inerente agli interventi svolti, acquisendo la rendicontazione delle opere svolte presso l'immobile di cascina Caldera (circa euro 450.000,00) e di cascina Sant'Ambrogio (circa euro 20.000,00) entrambe vagliate dalla competente struttura dell'Area Tecnica Demanio e Patrimonio del Comune di Milano.

Permangono le criticità rilevate in merito agli interventi previsti presso cascina San Gregorio Vecchio per la quale, a seguito di conferenza di servizi istruttoria preliminare ai sensi dell'art. 40 Regolamento Edilizio, è stata rilevata incompatibilità tra la proposta di progetto esecutivo ed i vincoli posti dall'autorità di bacino per il rischio di esondazione del fiume Lambro, nel contempo l'affittuario ha proseguito il percorso di accatastamento delle varie componenti dell'immobile cascinale.

Per cascina Sant'Ambrogio, a seguito di incontri chiarificatori, i conduttori "Cascinet impresa sociale agricola a.r.l." hanno presentato il piano economico aggiornato dei miglioramenti proposti sulla ristrutturazione della cascina e ottenuto nulla osta alla presentazione di richiesta del titolo edilizio dalle competenti strutture del Parco Agricolo Sud e del SUE del Comune di Milano.

Con Determinazione Dirigenziale 10033/2021 del 17/11/2021 è stata approvata la proroga per la durata di anni 1 del contratto di affittanza agraria inerente alla conduzione del fondo Merezate, comprensivo di immobile rurale, nelle more di definizione di rinnovate condizioni contrattuali comprendenti opere di manutenzione straordinaria sull'immobile, alla luce della diminuzione delle aree in dotazione in ragione di intervento di completamento s.s. Pauledese secondo lotto.

Mercati Agricoli

A fine settembre 2020 sono state condotte le istruttorie, comprensive di riposizionamento dei banchi di vendita, atte a consentire la riapertura di 14 iniziative di mercato per la vendita diretta da parte degli agricoltori dei propri prodotti ai sensi dell'Ordinanza Sindacale n. 24/2020 e 10 ai sensi dell'Ordinanza Sindacale n. 33/2020.

A gennaio 2021, facendo seguito a Deliberazione della Giunta Comunale (n. 284/2020), è stata avviata la sperimentazione di ampliamento del mercato agricolo di Piazza Santa Maria del Suffragio mentre con Deliberazione n. 612/2021 è stato approvato l'avvio sperimentale del mercato agricolo di Coldiretti - Campagna Amica - di Via Ripamonti/Via Ferrari (ex mercato agricolo Lorenzini).

Progetto OpenAgri Ambito agricolo di via Vaiano Valle

In seguito a contenzioso sorto sulla conduzione di alcune aree, alcuni conduttori hanno rinunciato alla prosecuzione della sperimentazione (AIAB -Associazione Italiana per l'Agricoltura Biologica, Agriporto e Officine Agricole Milanesi) ed alla trasformazione dei contratti di comodato d'uso in contratti di locazione agricola.

Per le aree rinunciate dai relativi conduttori sono in corso valutazioni, alla luce del confronto in corso presso la Camera Arbitrale Commercio Industria Artigianato di Milano con riferimento alle aree di pertinenza di cascina Sant'Ambrogio e dell'interessamento di MM S.p.a. allo sviluppo di progettualità afferente cascina Nosedo e delle restanti aree dell'ambito di via Vaiano Valle, ex Open Agri.

Sulle medesime aree, terminata in data 10.12.2020 la messa a dimora di nuova Fascia Tampone Boscata, in data 26.2.2021 è stata completata la messa a dimora di nuove Siepi e Filari. Trattasi in entrambi i casi di interventi a valere sulle risorse del Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020 Misura 16.10.02 Sottomisura 4.4: il primo (Operazione 4.4.02) con un finanziamento pari a € 30.031,29, il secondo (Operazione 4.4.01 con un finanziamento pari a € 29.999,85). Si rimane in attesa di collaudo di entrambi gli impianti da parte degli Uffici regionali competenti propedeutici al riconoscimento dei rispettivi cofinanziamenti.

Attività di valorizzazione degli ambiti agricoli

Al fine della valorizzazione idraulica dell'ambito agricolo di Vaiano Valle interessato dalla conduzione di terreni agricoli di proprietà comunale dal Laboratorio di Sperimentazione del progetto OpenAgri e di ulteriori aree in conduzione agricola locale in ambito Chiaravalle, si è proceduto, in collaborazione con il Consorzio Roggia Vettabbia, alla definizione del comprensorio degli utenti dello stesso Consorzio e alla redazione di catastino delle proprietà, atti prodromici ad una rivisitazione delle quote acqua spettanti ai singoli utenti a fronte delle nuove acquisizioni in tale ambito del Comune di Milano, attuabile tramite idonea rappresentanza e consenso nell'ambito del Consorzio. L'attività è stata ultimata.

Sono in corso di svolgimento gli appalti pluriennali di servizi di Manutenzione Ordinaria delle aree verdi a cura degli agricoltori - ai sensi dell'ex D. Lgs. 228/01 - in relazione ai seguenti ambiti rurali: Parco Cave (e annessa fornitura d'acqua del Canale Villoresi), Parco Ticinello e ambito P.te Lambro Monluè (Fontanile Certosini) e Parco Vettabbia.

Si è proceduto alla tenuta e all'aggiornamento dell'albo delle imprese agricole previsto ai sensi di deliberazione della Giunta Comunale n. 997/2011, non iscritte al consorzio DAM, disponibili all'effettuazione di interventi di natura ambientale ed agro-sistemica previsti dall'art. 15 del D.Lgs 228/2001.

Ambito Vaiano Valle

Dopo la realizzazione di Fascia Boscata Tampone (dicembre 2020), è stata completata la realizzazione di nuove Siepi e Filari (marzo 2021) nell'ambito del Progetto Integrato d'Area (PIA) "Mater alimenta urbes". In attesa di collaudo e cofinanziamento da parte della Regione.

Accordo Quadro Sviluppo Territoriale "Milano Metropoli Rurale" (AQST)

Il nuovo Piano di Azione, approvato dal Comitato Istituzionale dell'AQST "Milano Metropoli Rurale" in data 13 luglio 2020, è ora in fase di monitoraggio attraverso i diversi gruppi di lavoro e la Segreteria Tecnica.

In questa fase si è lavorato per analizzare e ricostruire il potenziale spazio di mercato tra la domanda di cibo urbana (ristorazione scolastica, universitaria, grande distribuzione, mercati agricoli ed e-commerce) e l'offerta di cibo locale (distretti agricoli) anche approfondendo le novità normative introdotte dai "Criteri Ambientali Minimi per la ristorazione istituzionale" entrati in vigore dal 3 agosto 2020.

Sono stati organizzati i seguenti tavoli di lavoro:

- 03/02/2021 - Gruppo di Lavoro Innovazione - Aggiornamento piano d'azione e presentazione dei risultati del progetto Interreg RUMORE, presentazione progetti finanziati con il bando Innodriver, presentazioni ulteriori opportunità di finanziamento;
- 17/02/2021 - Gruppo di Lavoro Multifunzionalità - Aggiornamento piano d'azione e analisi dei percorsi e itinerari ciclopedonali esistenti;
- 04/05/2021 - Gruppo di Lavoro Multifunzionalità - Aggiornamento piano d'azione e verifica dei percorsi e itinerari selezionati da promuovere sulla piattaforma in Lombardia;
- 08/06/2021 - Gruppo di Lavoro Food Policy - Aggiornamento piano d'azione e analisi delle filiere corte per la ristorazione istituzionale.

Una delle azioni del Piano d'Azione AQST (Riordino reticolo irriguo in ambito Chiaravalle) è stata proposta ai fini del finanziamento con i fondi del PNRR.

In data 6 settembre 2021 si è riunito il Comitato di Coordinamento dell'AQST "Milano Metropoli Rurale". A conclusione dei lavori il Comitato di Coordinamento:

1. ha preso atto e approvato la Relazione sullo Stato di attuazione dell'AQST 2021 comprensiva delle priorità d'azione 2021 – 2022;
2. ha preso atto e approvato l'aggiornamento 2021 del Piano d'azione 2020 e del relativo piano finanziario.

Progetto Rete Ecologica Lambro 2

Finanziato da bando Fondazione Cariplo, con ERSAF (capofila), Legambiente, Politecnico, Parco Media Valle Lambro e Municipio 3.

Dopo l'approvazione da parte del Municipio 3 del progetto di spostamento e realizzazione di nuovi orti comunali dalla riva del Lambro all'ingresso del Parco Lambro, in Via Civitavecchia, progetto redatto dal Parco Media Valle Lambro, sono stati prelevati dei campioni di terreno per effettuare alcune valutazioni sull'idoneità del suolo destinato ad orti e per programmare le lavorazioni necessarie. Dal momento che i primi campioni non hanno dato tutti esito favorevole, il gruppo di partenariato ha deciso di effettuare ulteriori indagini (n.3) per approfondire la conoscenza dello stato dell'area.

Poiché sono state rilevate delle contaminazioni, si è proceduto a verificare se RCS, che ha in corso di attuazione un intervento urbanistico in adiacenza, fosse disponibile ad effettuare queste ulteriori opere a scapito degli oneri di urbanizzazione residui. Le relative procedure sono in corso presso l'Area Pianificazione Tematica e Valorizzazione Aree. Nel frattempo, è stato realizzato un nuovo intervento di forestazione urbana in corrispondenza degli orti urbani comunali in precedenza smantellati in attuazione del progetto concordato con ERSAF "Il Sentiero degli Alberi". In area contermina, già oggetto di riqualificazione ambientale con il Progetto Re.Lambro 2, è stato completato un ulteriore intervento di

forestazione urbana concordato con Regione Lombardia in occasione dell'evento PRECOP 26. In aree interne al Parco Lambro sono stati avviati gli ultimi lavori previsti da Re.Lambro 2 inerenti alla riqualificazione ambientale dello stagno di Via Feltre e aree a parco limitrofe.

Valorizzazione ambiti rurali

Ad integrazione/incremento degli appalti di Manutenzione Ordinaria in corso, di parchi pubblici in ambiti rurali tramite il ricorso alle aziende agricole locali ex D. Lgs. 228/01 e s.m.i. (Parco delle Cave, Parco Ticinello e ambito Monluè/Ponte Lambro sono stati approvati gli affidamenti per 2 nuovi appalti di Manutenzione Ordinaria delle aree verdi ricomprese all'interno e all'intorno del Parco della Vettabbia e del Parco del Ticinello (nuovo ciclo pluriennale), in attuazione della programmazione pluriennale dei Servizi (PBA).

Compensazioni IEO (Istituto Europeo di Oncologia) in ambito Ticinello

IEO, a fronte della previsione di ulteriore ampliamento delle proprie strutture sanitarie, ha presentato una nuova proposta di piantumazioni e interventi di riqualificazione ambientale in ambito Ticinello/Ronchetto delle Rane, subordinati alla ammissibilità delle opere edilizie in fase di revisione, sulla base dei primi pareri pervenuti da parte dei vari Aree/Enti cointeressati.

Progetto “ReLambro SE – Rete ecologica Lambro metropolitano e Servizi Ecosistemici a Sud Est: verso il miglioramento del capitale naturale” (Bando Cariplo “Capitale Naturale”)

Nel corso del periodo in esame in ambito Monluè/Ponte Lambro è stata effettuata, da parte di ERSAF, la manutenzione della nuova fascia arbustiva realizzata ad inizio anno lungo la tangenziale e sullo sfondo dello spiazzo di Via Vittorini (anch'esso oggetto nel 2021 di interventi di riqualificazione ambientale).

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Il periodo di lockdown, dovuto all'emergenza epidemiologica da Covid-19, ha avuto un impatto di rilievo sull'attività programmata, come meglio dettagliato nelle diverse linee di sviluppo, in particolare impedendo, in alcuni casi, lo svolgimento di sopralluoghi presso gli immobili oggetto di interventi manutentivi e lo svolgimento degli incontri pianificati per condividere il rinnovo di contratti di fondi comprensivi di immobili rurali, sulla base di innovative condizioni comprensive dello scomputo dal canone di locazione di eventuali miglioramenti fondiari.

A dette problematiche si aggiungono ritardi da parte di Enti esterni nella predisposizione di pareri di competenza (cascina Rizzardi) e difficoltà di reperimento di tecnici e imprese per la redazione di Progetti di Massima di recupero strutturale degli immobili cascinali (cascina Merezzate), in quanto già ampiamente ricercati in conseguenza delle contingenti agevolazioni previste dai “bonus ristrutturazioni”.

MISSIONE 16. AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	456.170,00 -	480.540,00 -	180.395,06 -	-300.144,94 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	234.540,48 -	234.540,48 547,38	226.713,61 547,38	-7.826,87 -
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
TOTALE	690.710,48	715.080,48	407.108,67	-307.971,81
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	456.170,00 -	480.540,00 -	180.395,06 -	-300.144,94 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	234.540,48 -	234.540,48 547,38	226.713,61 547,38	-7.826,87 -
	690.710,48	715.080,48	407.108,67	-307.971,81

MISSIONE 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche

OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare la qualità e la sostenibilità ambientale

PROGRAMMA OPERATIVO: Politiche energetiche

RESPONSABILE: Francesco Tarricone (Direzione Transizione Ambientale)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Sono state affidate le attività per la progettazione di fattibilità tecnico economica ad AMAT (per scuole e municipi) e MM (ERP e Impianti sportivi) per la posa di impianti fotovoltaici su coperture di edifici individuati in fase preliminare dallo studio di fattibilità condotto da AMAT. Per quanto riguarda l'incarico ad AMAT è in corso la progettazione sulle scuole, è stato prodotto il primo PFTE tipo per la scuola Deledda e attualmente è in visione ai tecnici dell'area scuole per eventuali correzioni e proposte di modifica. Sono altresì state svolte attività di ricerca documentale presso la Cittadella degli archivi al fine di recuperare il materiale esistente utile alla progettazione.

Per quanto riguarda MM si resta in attesa del perfezionamento del disciplinare di incarico.

Verranno valutati i singoli bandi PNRR per finanziare gli interventi.

Sono stati approvati con Deliberazioni di Giunta comunale due progetti di fattibilità tecnico-economica redatti a cura della Direzione Tecnica - Area Tecnica Demanio per l'installazione sulle coperture di Edifici Residenziali Pubblici dell'Amministrazione di impianti fotovoltaici, la cui produzione di energia elettrica sarà destinata a soddisfare le esigenze delle parti comuni condominiali. La quota parte di eccedenza energetica prodotta e non utilizzata sul contatore condominiale sarà ceduta alla Rete Nazionale (GSE) con conseguente implementazione di un fondo rotativo ad hoc costituito. È stato individuato il primo immobile ERP in via Bartolomeo Sestini 45 sul quale installare il primo impianto per il quale sono già stati eseguiti i sopralluoghi e le verifiche tecniche preliminari. Il secondo progetto di fattibilità tecnico economica approvato è invece un Accordo Quadro per la realizzazione dei successivi interventi di posa del fotovoltaico ai fini dell'implementazione del fondo rotativo.

A seguito dei tavoli di confronto si è ancora in attesa della finalizzazione della mappatura degli impianti fotovoltaici installati sugli edifici e su strutture di proprietà del Comune di Milano a cura dell'Area Tecnica Impianti, volta alla loro regolarizzazione presso gli Enti preposti (UNARETI, Terna, GSE, Agenzia delle Dogane, ecc.) ed alla creazione di una specifica unità/ufficio per la gestione degli impianti fotovoltaici dell'Amministrazione con mansioni relative all'organizzazione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie degli apparati e della gestione di tutti gli adempimenti tecnici ed amministrativi dovuti.

È in continuo aggiornamento il Catasto degli Impianti Fotovoltaici installati sulle proprietà del Comune di Milano.

Prosegue con AMAT un progetto per la definizione e la creazione di un Energy Dashboard a supporto degli uffici comunali, ed in particolare delle strutture tecniche, con l'obiettivo di creare una base dati conoscitiva che copra le tematiche relative all'energia e ambiente, consentire la simulazione di scenari di vario tipo (efficientamento edificato, utilizzo rinnovabili, sviluppo TLR) ed a diversa scala (urbana, isolato, eventuali altri livelli), fornire informazioni "pre-elaborate" finalizzate a specifiche progettualità (a.e. potenziale solare delle coperture).

Nell'ambito del contratto di Appalto Calore prosegue un confronto collaborativo con SIRAM – VEOLIA per la predisposizione delle diagnosi energetiche di tutti gli edifici comunali oggetto d'appalto. Sono stati definiti i contenuti delle diagnosi da elaborare che dovranno includere scenari comprensivi non solo di miglioramenti impiantistici, ma anche di efficientamento dell'involucro. È stato pianificato un programma di consegna delle diagnosi che prevede una prima tranche a fine gennaio 2022 con successive consegne mensili.

Si è dato avvio alla convenzione sottoscritta dal Comune di Milano con Acquirente Unico S.p.A. che consentirà all'Amministrazione di acquisire con periodicità i dati disponibili presso il SII (Sistema Informativo Integrato istituito a livello centrale nazionale) afferenti ai punti di prelievo relativi alle utenze elettriche (POD), ed ai punti di riconsegna relativi

al gas (PDR) delle utenze intestate al Comune, quali le caratteristiche delle forniture elettriche in essere (tipo tariffa, tensione di alimentazione, potenza impegnata, potenza disponibile, consumi di energia elettrica suddivisi per fasce, ecc.) e delle forniture gas in corso (stima dei consumi per anno termico, categoria d'uso, tipo di tariffa, ecc.). Nel mese di dicembre 2021 è stato effettuato da AU S.p.A. un primo allineamento sulle forniture attualmente attive e intestate al Comune di Milano, nonché l'estrazione dei consumi elettrici con granularità mensile degli anni 2019 e 2020 e l'estrazione della stima consumi gas per gli anni termici 2019/20 e 2020/21.

MISSIONE 17. ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	-	-	-	-
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	7.405.000,00	6.205.000,00	19.865,87	-6.185.134,13
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	1.080.000,00	19.865,87	19.865,87	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
TOTALE	7.405.000,00	6.205.000,00	19.865,87	-6.185.134,13
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	-	-	-	-
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	7.405.000,00	6.205.000,00	19.865,87	-6.185.134,13
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	1.080.000,00	19.865,87	19.865,87	-
	7.405.000,00	6.205.000,00	19.865,87	-6.185.134,13

MISSIONE 19: Relazioni internazionali

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere Milano come Città internazionale

PROGRAMMA OPERATIVO: Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

L'Unità Affari Europei dell'Area Relazioni Internazionali ha partecipato a giornate informative e tavoli di lavoro tematici (nella maggior parte dei casi in modo virtuale a causa dell'emergenza sanitaria causata dal Covid-19) relative ai programmi Horizon Europe (**Horizon Europe info session** organizzata da Polis Network – 18 maggio 2021; **Webinar di lancio del programma Horizon Europe** organizzato da APRE – 25 maggio 2021), KIC Urban Mobility (**Decima General Assembly straordinaria virtuale** – 11 marzo 2021; **Decima General Assembly ordinaria virtuale** – 25 marzo 2021; **General Assembly straordinaria virtuale** – 28 giugno 2021; **General Assembly straordinaria virtuale** – 28 settembre 2021; **General Assembly straordinaria virtuale** – 29 novembre 2021; **General Assembly straordinaria virtuale** – 16 dicembre 2021; **City Club virtuale** – 11 febbraio 2021; **City Club virtuale** – 16 marzo 2021; **City Club virtuale** – 29 aprile 2021; **City Club virtuale** – 1 giugno 2021; **City Club virtuale** – 8 giugno 2021; **City Club Roadmap roadshow** – 1 settembre 2021; **City Club Roadmap workshop** – 16 settembre 2021; **City Club Call on challenges for BP2021** – 7 ottobre 2021; **City Club virtuale** – 16 novembre 2021.

Allo stesso modo, l'Unità Affari Europei ha partecipato agli eventi denominati: **“Cresco Award – 12 e 26 maggio 2021”** – organizzato da Fondazione Sodalitas con lo scopo di valorizzare la capacità delle Pubbliche Amministrazioni locali (Comuni, Città Metropolitane, Unioni/Raggruppamenti di Comuni e Comunità Montane), di progettare e realizzare lo sviluppo sostenibile del territorio in coerenza con le tematiche degli SDGs (Sustainable Development Goals-SDGs) dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite; **“Settimana europea delle Regioni e delle Città – Kick off meeting e secondo meeting dei partner”** – 28 gennaio e 21 maggio 2021; **“Kick off meeting progetto REEC”** – 9 – 10 febbraio 2021; **“Progress Meeting del progetto EU Youth in Urban Spaces”** – 24 febbraio e 14 aprile 2021; **“Conferenza di presentazione della New Bauhaus Initiative”** organizzata dalla Commissione Europea – 22 – 23 aprile 2021; **1° Progress Meeting** del progetto UserCentriCities – 26 – 27 maggio 2021.

Si segnala anche la partecipazione agli eventi denominati: **“La mappatura delle comunità resilienti – Le esperienze delle città italiane”** – 21 settembre - organizzato da Anci con lo scopo di far emergere il lavoro di amministrazioni locali e comunità nella promozione di progetti e visioni fortemente connotati in termini di resilienza ambientale, sociale ed economica; **“REEC Project Steering Group Meeting”** – 14 giugno 2021; **“YUS Project Management Meeting”** – 24 giugno 2021; **“SPOTTED Project Kick-off meeting”** – 22 settembre 2021; **“CitiMeasure Inception Meeting”** – 29 settembre 2021; **Tomorrow Mobility World Congress** di Barcellona – 16-18 novembre 2021 e, nello specifico, ad una serie di eventi organizzati dal City Club del KIC Urban Mobility; **EURegionsWeek nella sua diciannovesima edizione** – 13 ottobre 2021: titolo dell'intervento *“Building resilience by empowering neighbourhood residents and increasing their collaborative skills”*; **Cresco Award kick Off** – 10 novembre 2021: ripresa delle riunioni tra Lexmark e Comune di Milano per la elaborazione del Cresco Award per il progetto Urbact - Cities4CSR, ricevuto da Lexmark; **“Progetto Erasmus+ Youth in Urban Spaces” - Partner meeting Stoccarda** 11-12 ottobre 2021; **Evento online European Week of Cities and Regions** – *“Building resilience by empowering neighbourhood residents and increasing their collaborative skills”* (scambio di buone pratiche con le città di Oslo e Barcellona a partire dal progetto POR FSE REACTION) 13 ottobre 2021; **The 2021 UserCentriCities Summit: Delivering Digital Government** 10 novembre 2021; **Settimana Assemblea Generale CCSI KIC** 27-29 ottobre 2021.

Serie di incontri virtuali con i Working Group di Eurocities:

- **Info-session for Eurocities members Support the deployment of lighthouse demonstrators for the New European Bauhaus initiative in the context of Horizon Europe missions** (18 febbraio 2021);
- **Eurocities digital event “Lessons from cities for the EU Child Guarantee”** (18 febbraio 2021);
- **Eurocities webinar su Maccanismi di aiuto alimentare** (5 marzo 2021);
- **Eurocities webinar on Innovation** (19 marzo 2021);

- **Eurocities webinar su Fondo Sociale Europeo e Fondi PON Metro** (23 marzo 2021);
- **Eurocities webinar sui Fondi Erasmus 2021** (21 aprile);
- **Eurocities sessione informativa su iniziative europee in ambito ambientale dedicate alle città** (23 aprile);
- **Cooperation platform Eurocies** (26 - 27 maggio 2021);
- **Webinar organizzato da Eurocities e Avanzi dal titolo "Where learning happens" - learning communities, educazione e città** (20 maggio 2021).

Nell'ambito del progetto CITIES4CSR (di cui il Comune è capofila) finanziato dal programma URBACT III, l'Unità ha preso parte ai seguenti eventi virtuali:

- **URBACT Digital Breakfast** (12 febbraio 2021): Presentazione, approfondimento ed esercizi sugli strumenti digitali messi in campo dal Segretariato URBACT per l'implementazione delle attività del progetto (Facilitazione digitale per organizzazione dei gruppi di lavoro locali);
- **CITIES4CSR #5 Transnational meeting (16 febbraio 2021)**: Incontro di progetto per lo scambio di esperienze tra partner e di conoscenze sul tema dei Piani di Sviluppo locali integrati;
- **URBACT Digital Breakfast** (19 febbraio 2021): Presentazione, approfondimento ed esercizi sugli strumenti digitali messi in campo dal Segretariato URBACT per l'implementazione delle attività del progetto (Mentimeter e Miro);
- **URBACT E-UNIVERSITY Alumni gathering** (1-2 febbraio 2021): Incontro online dei partecipanti alla URBACT University organizzata sulla piattaforma Hopin, con dibattiti ed incontri su vari temi legati allo sviluppo urbano sostenibile. CITIES4CSR ha anche organizzato e gestito uno stand virtuale nella parte dedicata alla fiera delle progettualità URBACT;
- **URBACT Digital Breakfast** (26 febbraio 2021): Presentazione, approfondimento ed esercizi sugli strumenti digitali messi in campo dal Segretariato URBACT per l'implementazione delle attività del progetto (costruire un meeting creativo);
- **URBACT Digital Breakfast** (5 marzo 2021): Presentazione, approfondimento ed esercizi sugli strumenti digitali messi in campo dal Segretariato URBACT per l'implementazione delle attività del progetto (Agende per meeting on line e GoogleDocs);
- **URBACT Digital Breakfast** (12 marzo 2021): Presentazione, approfondimento ed esercizi sugli strumenti digitali messi in campo dal Segretariato URBACT per l'implementazione (Gestione della fatica digitale);
- **CITIES4CSR #3 Project Coordination meeting** (16 marzo 2021): Incontro di progetto sulle attività di gestione della rete e del progetto, avanzamento attività e questioni amministrative/rendicontative;
- **URBACT Digital Breakfast** (19 marzo 2021): Presentazione, approfondimento ed esercizi sugli strumenti digitali messi in campo dal Segretariato URBACT per l'implementazione delle attività del progetto (Mentimeter e gestione delle interazioni);
- **CSR Question time** (12 aprile 2021): Momento di scambio tra i partner di CITIES4CSR su temi vari legati al progetto o proprie attività locali. Tema: avanzamento progetti pilota locali in ogni città;
- **CITIES4CSR Urbact Local Group meeting con stakeholder locali** (13 aprile 2021): Riunione del gruppo di lavoro degli attori locali, volto alla definizione delle priorità ed ambiti di intervento delle azioni pilota su Milano, raccolta input e possibili azioni attivabili nel contesto cittadino;
- **CITIES4CSR #6 Transnational meeting** (28-29 aprile 2021): Incontro di progetto per lo scambio di esperienze tra partner e di conoscenze sul tema della CSR legata ai temi sociali;
- **CITIES4CSR Urbact Local Group meeting con stakeholder locali** (4 maggio 2021): Riunione del gruppo di lavoro degli attori locali, incontro operativo per raccogliere le attività implementabili a Milano dagli stakeholder: 1) Laboratori per lo sviluppo delle competenze STEM, 2) Workshop di orientamento al lavoro, 3) digital devices e connettività;
- **CSR Question time** (10 maggio 2021): Momento di scambio tra i partner di CITIES4CSR su temi vari legati al progetto o proprie attività locali. Tema: ingaggio locale degli attori per testare la strategia CSR in ogni città;
- **CITIES4CSR: partecipazione e contributo con l'esperienza di CITIES4CSR all'evento "URBACT, Quando la progettazione è partecipata" organizzato da YezersAgorà** (20 maggio 2021): Presentazione dell'esperienza URBACT legata ai temi della partecipazione e ai processi partecipati presenti nel progetto CITIES4CSR (attivazione stakeholder locali e co-progettazione delle attività e strategia CSR) e ad altre iniziative sviluppate a Milano;

- **Transnational meeting e CSR Academy su tema degli appalti pubblici sostenibili – online** (21 e 22 giugno 2021): evento di scambio tra i partner della rete sui temi della CSR e, in particolare, sulla priorità sviluppata dalla città di Vratsa e CSR Academy per approfondire le tematiche degli appalti pubblici verdi e sostenibili;
- **Evento ANCI-Confindustria "Il programma Urbact e le soluzioni per il rilancio sociale ed economico delle città" – online** (24 giugno 2021): partecipazione all'evento con la presentazione delle attività e risultati del progetto CITIES4CSR, con particolare riferimento alle attività sviluppate nel contesto urbano di Milano;
- **Meeting di Coordinamento di Progetto – online** (8 luglio 2021): evento di coordinamento interno dei partner con particolare riferimento al processo di riprogrammazione delle attività, output e budget;
- **Mid-Term review meeting – online** (5 ottobre 2021): incontro online con il programme manager del progetto assegnato da URBACT, i partner di progetto e il Lead Expert, per programmare ed iniziare il processo di riprogrammazione quale occasione per aggiornare gli output e il budget a seconda delle attività implementate e da implementare nell'ultima fase del progetto;
- **Transnational meeting – online** (6 ottobre 2021), volto allo scambio di conoscenze ed esperienze tra i partner della rete sul tema della CSR, con particolare riferimento al tema green;
- **CSR Academy sul tema green della CSR: workshop – online** (7 ottobre 2021) "CSR Academy on Green issues" con la partecipazione dell'esperto URBACT Jon Bloomfield, sul tema della CSR ed il tema green;
- **Tavolo di lavoro con gli stakeholder locali** (8 ottobre 2021): incontro - online con gli stakeholder e gli attori locali del progetto volto alla definizione ed implementazione delle azioni pilota legate al progetto CITIES4CSR;
- **Workshop** (15 ottobre 2021) **“Partecipazione urbana e nuovi centri culturali: esperienza e soluzioni a confronto”** organizzato (in presenza) da cheFare assieme ad Anci (Punto Nazionale del programma URBACT per l'Italia) presso la Triennale, volto allo scambio di esperienze tra i Comuni di Bari, Milano, Genova, Mantova, Ravenna e l'Urban Lab di Torino per condividere e discutere delle esperienze verso percorsi urbani partecipativi, per la rigenerazione dei centri culturali sviluppati nell'ambito dei Network URBACT dalle città italiane;
- **Networking drink** (20 ottobre 2021): evento (in presenza) con gli attori locali partecipanti al tavolo di lavoro del progetto CITIES4CSR per l'attivazione di opportunità di collaborazione con il Comune ed altri stakeholder, nell'ambito di iniziative legate al tema della CSR;
- **XXXVIII Assemblea annuale di Anci a Parma** (in presenza) e partecipazione alla Study visit per visitare alcuni luoghi della città interessati a progetti di rigenerazione urbana (10 novembre 2021);
- **APN LP&LP meeting** (day 1 – 7 dicembre 2021): evento - online organizzato dal Segretariato URBACT sulla pianificazione delle prossime attività del progetto;
- **APN LP&LP meeting** (day 2 – 9 dicembre 2021): evento - online organizzato dal Segretariato URBACT con focus sulla preparazione della Urbact e-University;
- **Transnational meeting – on line** (15 dicembre 2021), volto allo scambio di buone pratiche tra le città della rete per la discussione ed il confronto sull'avanzamento della preparazione delle bozze dei Piani di Azione integrati locali, output di progetto;
- **CSR Academy "Reinvigorating the city space – a shared value approach. Spotighting examples from Cork"** (16 dicembre 2021) con il coinvolgimento dell'ad-hoc expert URBACT Eileen Crowley sul tema della CSR e la sua istituzionalizzazione, con lo scambio di esperienze e buone pratiche, relative in particolare, alla città di Cork.

Nell'ambito del progetto NEXTAGRI (di cui il Comune è capofila) finanziato dal programma URBACT III, l'Unità ha preso parte ai seguenti eventi virtuali:

- **UIA Transfer Mechanism call – kick off meeting** (23 marzo 2021): evento iniziale dei progetti della rete UIA Transfer Mechanism call, partecipazione del team del progetto NEXTAGRI, dedicato alla trasferibilità di alcuni moduli del progetto UIA OpenAgri alle altre città della rete (Almere, VilaNova de Gaia e Stara Zagora);
- **UIA Transfer Mechanism call – Network management and Expertise session** (20 aprile 2021): sessione formativa organizzata da URBACT per l'inizio delle attività dei progetti dedicata alla gestione del progetto ed aspetti amministrativi e di gestione dei giorni di expertise;
- **UIA Transfer Mechanism call – Transferability Plan** (22 aprile 2021): Sessione formativa organizzata da URBACT per l'inizio delle attività dei progetti con focus sull'attività del Piano di Trasferibilità;
- **UIA Transfer Mechanism call – URBACT Local Group (ULG)** (27 aprile 2021): sessione formativa organizzata da URBACT per l'inizio delle attività dei progetti con focus su come creare un gruppo di lavoro locale, come convocarlo e come strutturare gli incontri;
- **Kick off meeting NEXTAGRI** (19-20 maggio 2021);

- **NextAgri Bilateral meeting - Vila Nova de Gaia** (9 giugno 2021): evento di coordinamento tra Lead Expert e città della rete, volto alla conoscenza del contesto urbano della città di Vila Nova de Gaia e delle attività da sviluppare nel progetto NEXTAGRI, con particolare riferimento alla finalizzazione dello studio di trasferibilità;
- **NextAgri Bilateral meeting - Stara Zagora** (18 giugno 2021): evento di coordinamento tra Lead Expert e città della rete, volto alla conoscenza del contesto urbano della città di Stara Zagora e delle attività da sviluppare nel progetto NEXTAGRI, con particolare riferimento alla finalizzazione dello studio di trasferibilità;
- **NextAgri Bilateral meeting – Almere** (23 giugno 2021): evento di coordinamento tra Lead Expert e città della rete, volto alla conoscenza del contesto urbano della città di Almere e delle attività da sviluppare nel progetto NEXTAGRI, con particolare riferimento alla finalizzazione dello studio di trasferibilità;
- **Inaugurazione Cascina Nosedo e visita spazi e serra idroponica presso il depuratore** (3 settembre 2021): evento di presentazione dei risultati del progetto OpenAgri, con la presentazione degli spazi dedicati all'economia circolare e al riuso;
- **Transnational Meeting Almere** (21 e 22 settembre 2021): meeting tra le città della rete con il supporto del Coordinatore di Progetto e del Lead Expert, volto alla presentazione della città di Almere (city visit), al contesto urbano e alle progettualità sviluppate a livello locale sulle tematiche della food policy, con riferimento a potenziali progetti ed esperienze da capitalizzare in NextAgri;
- **3° Transnational meeting - 1° giornata** (4 novembre 2021) - organizzato con il supporto di Stara Zagora volto ad approfondire il contesto locale e le esperienze sviluppate a livello locale sul tema del progetto, con il coinvolgimento degli attori locali;
- **3° Transnational meeting - 2° giornata** (5 novembre 2021) - organizzato con il supporto di Stara Zagora durante il quale sono stati presentati e discussi i documenti di lavoro del progetto (Investment and springboard plan) e le tematiche amministrative.

Nell'ambito del progetto **PREPAIR**, finanziato dal programma Life, l'Unità ha partecipato al **Consortium Meeting** (1 – 5 marzo 2021) per discutere della gestione amministrativa e finanziaria; alla **riunione con Class ONLUS e Regione Lombardia per organizzazione evento E-Mob** (20 luglio 2021); alla riunione con partenariato di PREPAIR per preparare la mid term conference in programma a Venezia il 6-7 ottobre (29 settembre 2021) e al **Consortium Meeting di Trento** (23 – 24 novembre 2021).

Nell'ambito del progetto **SATO**, finanziato dal programma H2020, l'Unità ha partecipato alla **General Assembly** (26 febbraio 2021), alla **General Assembly** (26 marzo 2021), alla **General Assembly** (30 aprile 2021), al **Kick off meeting + General Assembly** (28 maggio 2021), alla **General Assembly** (25 giugno 2021), alla **General Assembly** (27 agosto 2021), alla **General Assembly** (24 settembre 2021) e al **Consortium Meeting di Lisbona** (20 – 22 ottobre 2021).

Nell'ambito del progetto **Food Wave**, finanziato dalla Commissione Europea, sui temi della transizione ambientale, giovani e periferie, sono stati definiti con l'ente finanziatore ed i partner di progetto, tutti i dettagli dal punto di vista amministrativo e contabile per poter proseguire con l'implementazione del progetto. L'Unità ha preso parte ai seguenti meeting:

- **Incontri mensili di aggiornamento con il partenariato internazionale sui seguenti punti:** update generale sulla situazione attuale (in particolare sul budget speso), scadenze, revisione del budget, calendario Webinar, recap sulle scadenze per il primo report finanziario (25/02/2021; 25/03/2021; 29/04/2021; 27/05/2021);
- **1/06/2021 - Riunione di coordinamento per organizzazione l'evento milanese “Simposio”.** Definizione contenuti del talk nell'ambito dell'evento Simposio programmato per il 19 giugno;
- **4/06/2021 - Incontro dedicato alla stesura del report di monitoraggio Y1 – call.** Incontro operativo sull'avanzamento nella redazione del report di monitoraggio;
- **5/06/2021 - Evento “World Environment Day: Food Wave is calling!”.** Evento in diretta streaming coordinato da CdM e ActionAid Italia;
- **9-10-11/06/2021 - Workshop di peer education su cibo e cambiamenti climatici organizzato da ACRA;**
- **1-3/07/2021 - Evento e concorso Planet Needs YOUTH – ISPI.** Patrocinio delle attività svolte da ISPI per il coinvolgimento di giovani ambassador su temi legati alla sostenibilità;
- **16/07/2021 - Evento Empowering youth for climate action e lancio call.** Confronto su comunicazione call ed evento ICLEI previsti per settembre in vista dell'evento co-organizzato;
- **19/07/2021 - Evento SASS Neglected Species, sustainable food systems - Fondazione Feltrinelli call.** Patrocinio delle attività svolte da Fondazione Feltrinelli e partecipazione all'evento di presentazione del progetto sul tema Neglected Species, sustainable food systems;
- **25/07/2021 - Street Actions - Paint your planet - Piazza Leonardo da Vinci.** Promotore: Rethinking Climate. Performance artistica partecipativa;
- **30/08/2021 - Food Wave | Media partnership su eventi settembre – call.** Confronto su possibilità di attivare media partnership su eventi FW previsti per il mese di settembre;
- **7/09/2021 - Info day per insegnanti e educatori – online.** Presentazione kit e offerta formativa Food wave per scuole, CFP, CAG di Milano;

- **13/09/2021 - Evento FROM CRADLE TO GRAVE: YOUNG ENTREPRENEURS TACKLING THE CHALLENGES OF SUSTAINABILITY IN THE FOOD CHAIN- call.** Webinar con il coinvolgimento di 4 progetti imprenditoriali under 35 presentati dalla Fondazione di Comunità di Messina;
- **02/10/2021 - Passeggiata di Milano City Forest Community - Progetto Street Action;**
- **03/10/2021 - ECO, Performance artistica da Brera a Corvetto - Progetto Street Action - Ecosofie Urbane - ecologia civica, agricoltura partecipata;**
- **1-3/10/2021 - Evento @BASE, Feed your Future;**
- **02/10/2021 - Talk Genealogie del Futuro c\o Evento @BASE;**
- **02/10/2021 - Experience InBovisa - MostraMI c\o Evento @BASE;**
- **02/10/2021 - Talk Soulfood Forest Farm c\o Evento @BASE;**
- **03/10/2021 - Lab Ripensare il Clima c\o Evento @BASE;**
- **03/10/2021 - Talk Animal Save Italia c\o Evento @BASE;**
- **03/10/2021 - Experience Animal Save Italia c\o Evento @BASE;**
- **10/10/2021 - “PropagAzioni”, ciclo di performance e interventi artistici - “Jamming through affections. Corpi melodici e coabitazione nella natura” - Progetto Street Action - Ecosofie Urbane - ecologia civica, agricoltura partecipata;**
- **10/10/2021 - Piantumazione collettiva - Progetto Street Action Milano City Forest Community;**
- **14/10/2021 - Video proiezione - Progetto Street Action Ripensare il Clima;**
- **16/10/2021 - “PropagAzioni”, ciclo di performance e interventi artistici - “Una giornata sottile” - Progetto Street Action Ecosofie Urbane - ecologia civica, agricoltura partecipata;**
- **17/10/2021 - “PropagAzioni”, ciclo di performance e interventi artistici - “Vanadio IV” - Progetto Street Action - Ecosofie Urbane - ecologia civica, agricoltura partecipata;**
- **16-17/10/2021 - EVENTO GIOCO DELL’OCA - Progetto Street Action City Pixel by OCA;**
- **22-24/10/2021 - Corso di Agroforestazione Successionale / agricoltura Sintropica Progetto Street Action Milano City Forest Community;**
- **24/10/2021 - “PropagAzioni”, ciclo di performance e interventi artistici - “Oscena, Campo, Purgatorio” - Progetto Street Action - Ecosofie Urbane - ecologia civica, agricoltura partecipata;**
- **30/10/2021 - “PropagAzioni”, ciclo di performance e interventi artistici - “Sintropoli” - Progetto Street Action - Ecosofie Urbane - ecologia civica, agricoltura partecipata;**
- **31/10/2021 - “PropagAzioni”, ciclo di performance e interventi artistici - “Arcadia” - Progetto Street Action - Ecosofie Urbane - ecologia civica, agricoltura partecipata;**
- **15/12/2021 - Nuovo Accordo/ P.A. con S. Paolo;**
- **8-12/11/2021 - On site Field Visit – Lisbon;**
- **13-17/11/2021 - On site Field Visit – Madrid;**
- **19/11/2021 - Online Field Visit - Nea Smirne;**
- **18/11/2021 - Online Field Visit – AAH;**
- **22-24/11/2021 - Online Field Visit – Manchester;**
- **25-26/11/2021 - Online Field Visit – London;**
- **30/11/2021 – 1/12/2021 - Online Field Visit – Molenbeek.**
- **3/12/2021 - Online Field Visit – ESN;**
- **13/12/2021 - Online Field Visit – Brasov;**
- **13/12/2021 - Online Field Visit – Sofia;**
- **14/12/2021 - Online Field Visit – Almere;**
- **14/12/2021 - Online Field Visit – Maribor;**
- **16/12/2021 - Online Field Visit – BJCEM;**

- 17/12/2021 - Online Field Visit – Malmo;
- 20/12/2021 - Online Field Visit – Risteco;
- 20/12/2021 - Online Field Visit – Pest;
- 21/12/2021 - Online Field Visit – Turin;
- 22/12/2021 - Online Field Visit – Bruges;

Per quanto riguarda il progetto **Food Trails** sui sistemi alimentari sostenibili, sono stati organizzati due meeting (**Food Trails Breakfast meeting** – 5 maggio 2021; **Food Trails Breakfast meeting** – 6 maggio 2021). Il progetto mira a tradurre la visione condivisa del Milan Urban Food Policy Pact e l'impegno collettivo del consorzio per le politiche alimentari urbane integrate in approcci innovativi e misurabili che favoriscano il consolidamento di sistemi alimentari sostenibili.

Successivamente sono stati organizzati una serie di meeting: **WP Leader Monthly Meeting** 17 giugno 2021 - 22 luglio 2021 - 26 agosto - 23 settembre 2021; **Partner meeting durante il 7° Milan Urban Food Policy Pact Global Forum a Barcellona** 19-20 ottobre 2021; **WP Leader Monthly Meeting** 28 ottobre 2021 – 25 novembre 2021 e 21 dicembre 2021.

Il progetto mira a tradurre la visione condivisa del Milan Urban Food Policy Pact e l'impegno collettivo del consorzio per le politiche alimentari urbane integrate in approcci innovativi e misurabili che favoriscano il consolidamento di sistemi alimentari sostenibili.

Nell'ambito della partecipazione di Milano ai vari partenariati internazionali, nel periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2021, l'Area Relazioni Internazionali ha svolto le seguenti attività:

C40 Cities

- supporto al Sindaco nell'esercizio del ruolo di **Vice-Presidente per l'Europa**; in particolare: partecipazione agli incontri dello Steering Committee del 26 maggio e 8 settembre, in modalità virtuale; partecipazione al European Mayoral Convening (1 marzo, virtuale); processo di ricandidatura alla carica di Vice-Presidente per l'Europa, resa necessaria dalla decadenza automatica di tale mandato alla fine della sindacatura (novembre-dicembre);
- supporto al Sindaco nelle attività di City Diplomacy e comunicazione per la sensibilizzazione di istituzioni, enti e organizzazioni a livello nazionale e internazionale alle problematiche legate alla mitigazione e all'adattamento ai cambiamenti climatici in contesto urbano. In particolare: partecipazione all'incontro con il Segretario Generale delle Nazioni Unite Guterres sul tema "Green and Just Recovery" (16 aprile, virtuale); partecipazione all'incontro con il Direttore Generale dell'Organizzazione Mondiale della Sanità Tedros e sottoscrizione del "C40 Mayors Vaccine Equity Statement" (7 maggio, virtuale); partecipazione all'incontro con il Segretario di Stato USA John Kerry su "Advancing green and just recovery efforts with the support of the United States" (10 maggio, virtuale); partecipazione alla campagna "Cities Race to Zero", traduzione dei documenti relativi in italiano e invio di una lettera di invito ad aderire al Sindaco di Bari in qualità di Presidente ANCI destinata a tutti i comuni italiani (8 marzo); partecipazione alla campagna di comunicazione "Campaign to Protect Mass Transit" (30 marzo); invio della Lettera Aperta "Make the 'Fit for 55' package Fit for Cities" alle istituzioni europee sul tema dello European Green Deal (8 luglio, virtuale); supporto all'iniziativa Global Youth and Mayors Forum, con presentazione dello Statement GYMF alla conferenza "Youth4Climate: Driving Ambition" (28 settembre); realizzazione video sui progetti vincitori di Reinventing Cities dei siti ex-Macello e Piazzale Loreto (16 novembre);
- supporto al Sindaco nell'esercizio del ruolo di **Co-Presidente** del gruppo di lavoro **Urban20** (gruppo di ingaggio del G20 dedicato alle città nell'anno della presidenza italiana) insieme alla Sindaca di Roma; in particolare: invio alla Presidenza G20 del "U20 Co-Chairs Statement on a Green and Just Recovery", co-firmato con la Sindaca di Roma; partecipazione allo Sherpa Meeting (9-10 marzo, virtuale) e relativi incontri preparatori dell'Executive Team (29 gennaio, 12 e 26 febbraio, 5 marzo, virtuale) e dell'Operational Group (9 e 23 febbraio, 2 marzo, virtuale); partecipazione al Mayors' Summit (3 settembre, virtuale) e relativi incontri preparatori e di *follow-up* dell'Executive Team (16 marzo, 8 e 23 aprile, 6 e 26 maggio, 4 e 11 giugno, 5 e 16 luglio, 24 e 31 agosto, 2 e 6 settembre, virtuale) e dell'Operational Group (20 aprile, 4 e 27 maggio, 15 giugno, 24 e 30 agosto, virtuale); partecipazione alla stesura del Communiqué, consegnato al Presidente del G20 durante il Mayors' Summit; coordinamento con la città di Giacarta, prossimo Presidente del gruppo U20, per il passaggio di Presidenza (incontro il 27 agosto, virtuale, e stesura lettere di passaggio consegnate dicembre);
- supporto alle Direzioni, Aree, Uffici e Partecipate del Comune, membri dei *network* e partecipanti a iniziative e progetti *ad hoc*, nello svolgimento delle attività dei gruppi di lavoro, nello specifico: partecipazione al progetto di ricerca Air Quality and Mobility Research della George Washington University supportato dalla NASA; progetto di supporto tecnico su Zero Emission Urban Goods Transportation and Logistics Management; progetto Clean Construction Deep Dive Technical Assistance; presentazione del lavoro sul tema Clean Construction e del progetto Sharing Cities nel webinar "Tackling the difficult building emissions in Milan" (13 luglio, virtuale); progetto "Rapid

Response project on green jobs assessment”; partecipazione al “C40 virtual workshop on 15-minute cities” (14 gennaio, virtuale); partecipazione al gruppo di scambio su “Discussing cardboard reduction, collection & recycling” (8 febbraio, virtuale); partecipazione agli incontri del Food Waste Action Lab (17 febbraio, 24 marzo, 11 maggio, 22 settembre, virtuali) e presentazione delle azioni milanesi per la riduzione dello spreco alimentare nel settore *retail* e mercati (24 marzo, virtuale); partecipazione al mini-workshop “Designing a better system for food and beverages packaging - Avoiding waste generation by enabling reuse in dine-in, delivery and take-away options” (14-15 luglio, virtuale); partecipazione alla sessione introduttiva (6 ottobre, virtuale) e all’incontro su "Food security: voucher systems" (14 dicembre, virtuale) dell’Inclusive Food Systems Action Lab; partecipazione al “Good Food Cities Virtual Workshop” (30 novembre-2 dicembre); partecipazione al gruppo di lavoro su “Circularity/direct reuse of materials”; partecipazione ai CBCA Global Network Webinar del 23 febbraio e 25 maggio (virtuali) e compilazione del questionario di gradimento annuale (13 dicembre); partecipazione alla serie di webinar (12-16 aprile, virtuali) e alla raccolta di casi studio su "Neighbourhood Level Cooling" con una presentazione sulle azioni del Comune di Milano per il raffrescamento urbano a scala di quartiere; partecipazione alla “Themed Week on Heat & Equity” del Cool Cities Network (20-21 luglio, virtuale), con una presentazione su "Establishing socio-economic indicators to determine geographical heat vulnerability" (20 luglio); partecipazione alla “Themed Week on Cool Surfaces” del Cool Cities Network (30 novembre-2 dicembre, virtuale) e inclusione dell’iniziativa “Piazze Aperte” tra i casi studio del “City Case Study Report”; partecipazione al Divest/Invest Workshop (9-10 giugno); supporto alla città di Istanbul per lo sviluppo del suo Waste Management Plan (incontro del 16 aprile, virtuale); incontro di approfondimento con la città di Buenos Aires sul progetto Strade Aperte e il monitoraggio piste ciclabili (8 e 26 maggio, virtuali); incontro bilaterale a livello tecnico con città di Toronto su gestione contenitori compostabili all’interno della frazione organica (21 dicembre, virtuale); presentazione delle azioni del Comune di Milano in campo energetico nel webinar "C40 Clean Air Cities Declaration Webinar Series: Equitable Energy Action” (27 maggio, virtuale); partecipazione al “Air Quality Network Workshop” (29 novembre-2 dicembre, virtuale), con presentazione su Piano Aria e Clima; partecipazione al gruppo di lavoro “Climate Budget Pilot Group”; inserimento del progetto L’Innesto come buona pratica del "Green and Thriving Neighborhoods’ guidebook", sviluppato da C40 e Arup; inserimento del caso studio sul progetto Sharing Cities nello studio di C40 e Bloomberg NEF su "Building on Cities to Deliver a Green and Just Recovery”; presentazione del "Carbon Management Strategy for the 2026 Winter Olympics and its relationship with the Air and Climate Plan of Milan Olympic, City of Milan" al “2021 Beijing International Forum on Metropolitan Clean Air and Climate Actions” (7 settembre, virtuale);

- supporto alle attività di comunicazione dell’Assessorato all’Urbanistica per la pubblicazione dei risultati delle selezioni del bando Reiventing Cities II (5-26 maggio);
- compilazione della City Satisfaction Survey: Evaluation of 2020;
- adesione al nuovo gruppo di lavoro su politiche climatiche inclusive Inclusive Climate Action Forum e partecipazione al kick-off webinar (11 maggio, virtuale) e all’ICA Academy (1-15 luglio);
- adesione alla Urban Nature Declaration con invio del relativo Action Template e partecipazione alla sessione di Q&A con C40 e altre città (6 ottobre, virtuale);
- invio report sullo stato di avanzamento dell’attuazione delle Dichiarazioni “Green and Healthy Streets Declaration”, “Advancing Towards Zero Waste Declaration”, “Good Food Cities Declaration” e “Clean Air Cities Declaration” (3 settembre);
- invio dei report di autovalutazione relativi al rispetto dei requisiti di partecipazione alla rete (“Leadership Standard”) 2c e 3 (31 dicembre).

Mayors’ Migration Council

L’Area Relazioni Internazionali ha gestito la partecipazione alla rete internazionale di città Mayors Migration Council (MMC), in particolare nelle seguenti attività:

- supporto al Sindaco nell’esercizio del ruolo di membro del **Leadership Board**: partecipazione agli incontri trimestrali dei Leadership Board City Lead (secondo trimestre: 29 aprile, terzo trimestre: 15 luglio, modalità virtuale); rinnovo del mandato di membro del Leadership Board (30 giugno); partecipazione al Leadership Board Meeting (16 settembre, virtuale); adesione al “Joint Global Mayoral Statement: Welcome Afghan Refugees”;
- partecipazione e direzione strategica dell’iniziativa **Mayors’ Dialogue "Growth and Solidarity"**, inaugurata dalla Sindaca di Freetown e dal Sindaco di Milano nel 2020. Nello specifico, ha partecipato agli incontri organizzativi del Core Group (14 gennaio, 11 febbraio, 18 marzo, 15 aprile, 19 maggio, 10 giugno, 15 luglio, 27 settembre, 21 ottobre, 24 novembre, 16 dicembre, virtuali). Al fine di promuovere l’iniziativa, il Sindaco ha preso parte agli eventi online: Green Talk della High-level European Union-Africa Green Investment Forum su "African and European cities, partners for the green transition" (13 aprile) e Global Boardroom "Cities post-COVID: In search of social and environmental resilience" (6 maggio) organizzato dal Financial Times. Inoltre, il Sindaco ha pubblicato insieme alla Sindaca di Freetown l’editoriale "Cities in Africa and Europe must lead in the recovery. Here's why" sulla Davos Agenda del World Economic Forum;
- adesione all’iniziativa congiunta di C40 Cities e MMC “**Global Mayors Task Force on Climate and Migration**”: partecipazione ai Mayoral Meeting (4 giugno e 7 ottobre) e alle Working Session (20 luglio, 7 e 28 settembre), con pubblicazione finale della “C40-MMC Action Agenda on Climate and Migration” (9 novembre).

Partnership on the Inclusion of Migrants and Refugees

L'Area Relazioni Internazionali ha supportato l'Area Diritti Inclusione e Progetti della Direzione Politiche Sociali nell'adesione e partecipazione alla "Partnership on the Inclusion of Migrants and Refugees", creata nell'ambito dell'Urban Agenda dell'UE per il coinvolgimento delle città nelle politiche migratorie europee. In particolare, l'Area ha partecipato ai seguenti incontri: riunione del working group sul tema "Healthcare" (1 febbraio, virtuale); riunioni del partenariato (22 aprile, 24 giugno, 14 dicembre, virtuale).

OECD Champion Mayors for Inclusive Growth

Nel contesto della partecipazione alla rete internazionale OECD Champion Mayors, l'Area ha supportato il Sindaco nell'esercizio del ruolo di Champion Mayor. In particolare, il Sindaco ha sottoscritto la "Champion Mayors Pledge for Youth in the COVID-19 era", adottata dai Sindaci nell'ambito del 5th Meeting of Champion Mayors (28 maggio).

United Nations Food Systems Summit

Contributo alla preparazione del pre-Summit organizzato dal Governo italiano in coordinamento con il sistema delle Nazioni Unite nelle date del 26-28 luglio presso la FAO a Roma, con particolare riferimento al ruolo di *Champion* del Sindaco. Partecipazione allo Steering Committee del pre-summit su richiesta del Governo italiano in rappresentanza del Milan Urban Food Policy Pact (incontri virtuali quindicinali). Coordinamento degli input dei city networks (es. C40) e partner (es. GAIN) delle città sui sistemi alimentari urbani per la loro partecipazione congiunta al pre-Summit.

In questo ambito, il Sindaco è stato invitato a rappresentare il punto di vista delle città all'incontro degli *Action Tracks Lead* il 24 marzo ed è stato il keynote speaker della sessione dedicata alle città del pre-Summit il 28 luglio, in qualità di Sindaco di Milano e di Chair del Milan Urban Food Policy Pact. L'Area Relazioni Internazionali ha continuato a supportare il ruolo del Sindaco come *Champion* partecipando a incontri di coordinamento ed eventi online fino a dicembre 2021.

Eventi di pre-COP26 and Youth4Climate

È proseguita la preparazione degli eventi di pre-COP 26 e Youth4Climate, coordinati dal Ministero della Transizione Ecologica in nome della co-presidenza italo-britannica in coordinamento con le Nazioni Unite, tenutisi a Milano dal 28 settembre al 2 ottobre 2021 alla presenza del Presidente della Repubblica, del Presidente del Consiglio e del Ministro della Transizione Ecologica, insieme ai Ministri dell'Ambiente di oltre 40 Paesi e di 385 giovani delegati.

Il 26 febbraio il Sindaco ha chiuso con una presenza virtuale la webserie dedicata a Youth4Climate; il 23 marzo ha incontrato virtualmente l'Ambasciatrice britannica Jill Morris; il 25 settembre ha presieduto il Forum congiunto Sindaci-Giovani di C40; il 28 settembre ha aperto Youth4Climate con un keynote speech sul dialogo e lavoro congiunto tra giovani e sindaci, in qualità di Sindaco di Milano e Vicepresidente della rete di città C40.

Collaborazione con altri partenariati e organizzazioni internazionali

Nel periodo 1 gennaio-31 dicembre, l'Area Relazioni Internazionali ha collaborato con diversi partenariati e organizzazioni internazionali (in aggiunta a quanti sopra elencati):

- fornendo supporto al Sindaco nella partecipazione al Mayors Forum on Accelerating Adaptation in Cities (25 gennaio, virtuale) organizzato dalla città di Rotterdam;
- nella preparazione del dialogo di alcuni Sindaci europei con il Primo Ministro portoghese Antonio Costa, Presidente di turno del Consiglio dell'Unione europea (2 marzo)
- dando supporto al Sindaco nella partecipazione alla "Net Zero Carbon Cities Systemic Efficiency Initiative" promossa dal World Economic Forum sotto la co-presidenza ENEL e Schneider Electric (per esempio negli incontri virtuali del 9 marzo, 2 dicembre);
- supportando il Sindaco in qualità di membro dell'Advisory Board della EAT Foundation (per esempio negli incontri virtuali del 9 aprile e 1 dicembre);
- supportando il Sindaco nell'intervento dedicato al programma UE New European Bauhaus, alla Triennale di Milano (13 aprile);
- dando supporto per l'illuminazione di monumenti milanesi in occasione della Festa dell'Europa (9 maggio);
- predisponendo il dossier di candidatura per The Earthshot Prize (Royal Foundation del Duca di Cambridge William di Inghilterra), che ha portato alla selezione della città di Milano come finalista nella categoria 'Costruire un mondo senza spreco' e come vincitore nella stessa categoria con gli Hub antispreco sul cibo (17 settembre);
- partecipando all'iniziativa di Peer Learning del Covenant of Mayors, in abbinamento alla città di Helsinki (15-17 dicembre, virtuale);
- coordinando la partecipazione del Sindaco all'evento TEDxMilano Countdown sull'azione climatica di Milano (10 novembre teatro Franco Parenti);
- aderendo alla Mayors' Action Platform del Geneva Cities Hub con la presentazione del progetto Sharing Cities come buona pratica.

Nel quadro della **city-to-city cooperation**, l'Unità Relazioni e Cooperazione tra Città dell'Area Relazioni Internazionali ha gestito nel periodo **1 gennaio – 31 dicembre 2021** i seguenti incontri:

Incontri Sindaco/Assessori/Presidente CC

- 11/02/2021 Console Generale USA;
- 04/03/2021 Vice Sindaco Lione;
- 13/04/2021 Sindaca Dakar e Sindaca di Freetown (Green Talks);
- 11/05/2021 Vice Ambasciatore dei Paesi Bassi in Italia;
- 27/05/2021 Sindaca Barcellona;
- 27/05/2021 Ambasciatore della Germania in Italia;
- 22/06/2021 Ambasciatore e Console Generale USA;
- 10/07/2021 Console Generale del Perù;
- 12/07/2021 Ambasciatore e Console Onorario della Danimarca;
- 16/07/2021 Ambasciatore e Console Onorario della Malesia;
- 08/11/2021 Chargé d'Affaires a.i. Ambasciata USA;
- 19/11/2021 Console Generale Kuwait;
- 24/11/2021 Console Generale Cina;
- 18/12/2021 Presidente Commissione Europea.

Altri incontri e delegazioni tecniche

- **Sierra Leone:** dialogo Milano – Freetown e ICMPD sui percorsi di migrazione legale circolare;
- **Kenya e Ruanda:** meeting virtuale con Municipalità di Kigali e Municipalità di Nairobi, FAO, Food Policy Milano, MUFPP e ACRA sul tema del waste management;
- **Tunisia:** incontro virtuale con il Comune di Sfax per possibile coinvolgimento all'interno dei progetti di cooperazione a tema migrazione;
- **Argentina:** incontro tra AMAT e la Municipalità di Buenos Aires sul tema mobilità;
- **Brasile:** incontro virtuale con la Città di San Paolo per discutere delle iniziative relative al 60° Anniversario del Gemellaggio;
- **Turchia:** incontro virtuale con Istanbul (presenti anche C40/AMAT/AMSA/MUFPP) sul tema del waste management;
- **Giappone:** incontro virtuale con il Consolato Generale d'Italia e l'Istituto Italiano di Cultura ad Osaka per discutere delle iniziative relative al 40° Anniversario del Gemellaggio Milano-Osaka;
- **Francia:** incontro tra l'Ambasciatore francese in Italia e l'Assessorato alla Cultura del Comune per collaborazioni in ambito artistico;
- **Russia:** incontro della Direttrice Vittoria Beria con il Ministro per le Relazioni Estere del Governo di Mosca, Sergey Cheremin, per discutere della candidatura Expo della Capitale russa e della cooperazione futura tra Milano e Mosca;
- **America Latina:** visita di una delegazione latina a Milano con focus sull'economia circolare;
- **Panama:** incontro con le Relazioni Internazionali di Panama City sul tema della Food Policy;
- **Colombia:** incontro con le Relazioni Internazionali di Baranquilla sul tema delle acque;
- **Belgio:** incontro con l'Ambasciata del Belgio in Italia per la presentazione del progetto "Brussels Tiny House".

L'Unità ha inoltre facilitato l'organizzazione degli incontri tra Milano&Partners e i Consolati di Cina, Corea, USA, Giappone, Francia, Germania, Svizzera, Spagna, UK e Australia, per la presentazione delle attività di attrazione di investimenti su Milano.

Eventi

L'Unità Relazioni e Cooperazione tra Città ha organizzato, coordinato la partecipazione o partecipato ai seguenti eventi nazionali ed internazionali (soprattutto virtuali data la situazione epidemiologica ancora in corso):

13/01/2021	Webinar con IADSA Tirana, Direttore Carlo Volpi, nuovo scenario municipi albanesi in vista delle elezioni governative
13/01/2021	Webinar "COVID-19 Impact on the ecosystem of innovative start-ups and social enterprises" (Tema: turismo)
15/01/2021	Webinar con Governo dello stato di Jalisco – Messico- Direttrice Relazioni internazionali – Relazioni e opportunita di nuovi progetti, sostenibilita progetto moda e desinign
20/01/2021	Webinar "COVID-19 Impact on the ecosystem of innovative start-ups and social enterprises / TOURISM Sector - Travel and gaming: Experiential marketing of cultural places"
27/01/2021	Webinar "Italy-Palestine commercial exchange opportunities"
29/01/2021	Conferenza online lancio progetto Trait d'Union
11/02/2021	Evento Mobility Partnership – ICMPD
03/02/2021	Webinar "ISV: Italy startup VISA and the Italian incubation and acceleration programs"
03/02/2021	Video-messaggio della Vicesindaco Scavuzzo per l'evento celebrativo del 50° Anniversario delle Relazioni diplomatiche Italia – Cina (organizzatori: Camera di Commercio Italo Cinese e Consolato Generale di Cina a Milano)
10/02/2021	Webinar "Business for the community"
12/02/2021	Webinar con Cities Alliance (Arne Janssen) , sinergie per interventi in paesi con la presenza di entrambe le istituzioni
12/02/2021	Celebrazioni Capodanno Cinese - Video-messaggio di saluto del Sindaco
16/02/2021	Webinar "Community Social Enterprises as an Innovation for the Local Economy"
16-18/02/2021	Forum Mufpp AFRIQUE - Ouagadougou
17/02/2021	Partecipazione al Panel 3 - Cities facing crises, experiences of resilience del 4th MUFPP Forum in Ouagadougou
18/02/2021	Partecipazione al Panel 11 - Waste: challenges and opportunities for cities del 4th MUFPP Forum in Ouagadougou
23/02/2021	Webinar con World Bank Mozambico , André Herzoc. Nuovo programma di investimenti di WB nei municipi del nord Mozambico
24/02/2021	Evento DeplastificAzione del marte - organizzato da Università Milano-Bicocca nell'ambito del progetto ECG "Life Beyond Plastic"
04/03/2021	Webinar "La sfida delle competenze civiche globali" - rassegna ECG CambiaMenti, organizzato da CdM con Oikos, Acra, Aspem, Celim
09/03/2021	Webinar "ECG: stato dell'arte e prospettive" - rassegna ECG CambiaMenti organizzato da CdM con Oikos, Acra, Aspem, Celim
11/03/2021	Webinar con il Sindaco del Municipio di Gabes (Tunisia) nell'ambito della progettazione di un intervento di cooperazione con finanziamento UE
11/03/2021	Webinar "La transizione ambientale urbana: esempi di progettazione partecipata tra Europa e Africa" (evento finale progetto Ecopass)
11/03/2021	Evento "Festa della sostenibilita Green School" con intervento sul progetto Resilient Cities

18/03/2021	Webinar "I Territori" - rassegna ECG CambiaMenti, organizzato da CdM con Oikos, Acra, Aspem, Celim
18/03/2021	Webinar "Le comunità educanti oltre la crisi" - rassegna ECG CambiaMenti, organizzato da CdM con Oikos, Acra, Aspem, Celim
22/03/2021	Webinar "Meaningful diversity conference" - BITE and other EU migrant entrepreneurship projects
23/03/2021	Webinar "Mentoring Programs, a key strategic instrument for empowering startups, aspiring entrepreneurs and their ecosystem"
26/03/2021	Monitoring Call Buenos Aires Strade Aperte
30/03/2021	Webinar "COVID-19 Impact on the ecosystem of innovative start-ups and social enterprises. Tourism Sector"
07/04/2021	Webinar "COVID-19 Impact on the ecosystem of innovative start-ups and social enterprises. CRAFTS AND E-COMMERCE sectors"
14/04/2021	Webinar "Italy-Palestine commercial exchange opportunities"
15/04/2021	Video-messaggio del Sindaco per l'evento "2021 Chengdu International Sister Cities Mayors Online Conference"
21/04/2021	Webinar "Community-Based Businesses and their importance and role in society"
21/04/2021	Seminario Platforma - Regione Toscana su economia circolare e cooperazione decentrata
21/04/2021	Evento "Shenzhen Dialogue on International Innovation Cooperation" (Municipalità di Shenzhen, Cina)
27/04/2021	Evento del Consolato italiano a OSAKA in occasione del 40mo Anniversario del Gemellaggio Milano-Osaka per IIC Osaka- Videomessaggio Sindaco Sala
28/04/2021	Webinar "Community Social Enterprises: an Innovation for the Local Economy"
28/04/2021	Le prospettive dell'Italia in Africa - webinar E4Impact MAECI
07/05/2021	UNI4ALL - UniBicocca: presentazione progetto MENTOR
6-7/5/2021	URBELAC 5 - kick off
12/05/2021	Intitolazione Parchetto "Rosa Parks" - Scuola Rinnovata Pizzigoni
23/05/2021	Debate "ClimateOfChange: intersezionalità e giustizia climatica" nell'ambito del WeWorld Festival
27/05/2021	Webinar con il Municipio di Maputo, Assessore all'ambiente, per inizio attività di AMSA nell'ambito del progetto Co-Ação finanziato da AICS Maputo
27/05/2021	Expert Discussion on "Facilitating legal migration in the post COVID-19 recovery period" - ICMPD
08/06/2021	Incontro online di presentazione della cartografia dei tunisini residenti in Italia - progetto Mobi3 - IOM
09/06/2021	Incontro online con la comunità tunisina per presentazione MENTOR 2- Ministero del Lavoro
11/06/2021	Incontro online UE - DG Home High Level Launch Event on Talent Partnerships
18/06/2021	Webinar AICS: Quale ruolo della cooperazione per l'empowerment delle donne domestiche migranti. Il caso Etiopia – Libano
23/06/2021	Seminario on line di presentazione e discussione del progetto "Mais Pemba - Cidades em dialogo para um desenvolvimento urbano integrado, sustentável e inclusivo" (partecipazione degli ambasciatori d'Italia e dell'Unione Europea in Mozambico, municipi di Maputo, Pemba e Milano, partner di progetto)
24/06/2021	Evento finale progetto "Diaspora in Action"
03/07/2021	COREA: 2021 K-POP WORLD FESTIVAL ITALIA @ Teatro Puccini

05/07/2021	EXCHANGE PROGRAM ON FOSTER CARE Sharing systems, experiences and best practices to implement and strengthen Foster Care services in Kenya and Italy (Webinar Progetto Kenya Albero della Vita)
07/07/2021	EXCHANGE PROGRAM ON FOSTER CARE Sharing systems, experiences and best practices to implement and strengthen Foster Care services in Kenya and Italy (Webinar Progetto Kenya Albero della Vita)
08/07/2021	30th Anniversary of the Restoration of the Seoul Metropolitan Council (video-messaggio di saluto del Presidente Consiglio Comunale Bertolé)
09/07/2021	EXCHANGE PROGRAM ON FOSTER CARE Sharing systems, experiences and best practices to implement and strengthen Foster Care services in Kenya and Italy (Webinar Progetto Kenya Albero della Vita)
10/07/2021	Bicentenario indipendenza del Perù (Cerimonia con Presidente Consiglio Comunale Bertolé)
13/07/2021	Inaugurazione murales 300 mq Via Morosini 4 (Giardino Culture), donato da Rep. Ceca
13/07/2021	L'impresa di crescere insieme - evento conclusivo progetto AICS capofilato Manitese in Burkina Faso
21/07/2021	The Food Green Deal in African Cities (Seminario Donatori MUFPP Afrique - evento progetto Burkina Mani Tese)
09/09/2021	Seminario organizzato dalla Municipalità di Rio de Janeiro e dal Consolato Generale d'Italia a Rio "Urban innovation ecosystems for sustainable urban development. Experiences from the cities of Milan and Rio de Janeiro and opportunities for bilateral collaboration in the city-to-city cooperation model"
26/09/2021	Le prospettive dell'Italia in Africa - webinar E4Impact MAECI
01/10/2021	Evento pre COP IOM
01/10/2021	Webinar Direttori Castello Sforzesco/Castello di Osaka – tavolo tecnico e in vista di collaborazioni future
26/10/2021	Kick off meeting PROGETTO DAKAR REVE
19/11/2021	Evento di presentazione del docu-film sulle carceri nel teatro del carcere minorile Beccaria a Milano nell'ambito del progetto "Sguardo oltre il carcere. Rafforzamento della società civile nell'inclusione sociale e nella tutela e promozione sociale dei detenuti ed ex detenuti in Camerun" con la partecipazione del Garante delle persone private di libertà del Comune di Milano e dei rappresentanti del Ministero della Giustizia
23/11/2021	2021 Daegu Sister & Friendship Cities Online Workshop (Corea del Sud)
29-30/11/2021	Kick off meeting MENTOR 2
17-19/12/2021	Milano Design Film Festival a Chengdu (Cina) nel quadro della "Chengdu Europe Culture Season"

Missioni tecniche

Tra ottobre e dicembre 2021 si sono svolte due missioni in Albania ai fini del progetto ACAP e del progetto IADSA.

L'Unità Relazioni e Cooperazione tra Città ha trattato, dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021, **n. 6 pratiche** di concessione Patrocinio per eventi ed iniziative su territorio milanese e all'estero, assicurando, inoltre, la gestione della corrispondenza della posta certificata dell'Area e le puntuali comunicazioni istituzionali connesse alla partecipazione dell'area ai bandi AICS e finalizzate alla realizzazione dei progetti dell'Unità Relazioni e Cooperazione tra città.

GESTIONE DEI PROGETTI DI COOPERAZIONE IN CORSO: collaborazione con città del Sud del mondo per scambi di esperienze e promozione di buone pratiche legate a tematiche che vanno dallo sviluppo locale al tema della sicurezza alimentare e della migrazione circolare.

L'Area Relazioni Internazionali ha coordinato la partecipazione dell'Amministrazione comunale a n. 2 progetti quale capofila e a n. 30 progetti come partner. A causa dell'emergenza Covid-19, che continua a rallentare la gestione dei progetti di cooperazione allo sviluppo, l'Unità Relazioni e Cooperazione tra Città ha concentrato le azioni nella nuova progettazione, presentando 16 proposte, e nella riprogrammazione delle attività, di comune accordo con tutti i partner progettuali, richiedendo, ove possibile, estensioni della durata del progetto.

Capofila:

1. **DAKAR REVE – Dakar Rigenerazione Verde**, finanziato da AICS - Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo sul Bando dedicato alle proposte presentate dagli Enti Territoriali - Anno 2019. Comune di Milano ha siglato la Convenzione con AICS per la realizzazione del progetto in data 4/05/2021. Sono state chiuse le procedure di firma degli Accordi di Collaborazione con i partner e avviate le selezioni delle figure di Valutatore Esterno e Project Officer dedicate al progetto. Data di avvio del progetto: 01/07/2021. Organizzazione del primo incontro virtuale con il partenariato milanese e senegalese. Preparazione del kick off meeting previsto per il 26 ottobre 2021. Attività di avvio progetto e definizione con Dakar dei primi comitati di pilotaggio e steering committee.
2. **MENTOR 2 – Mediterranean Network for Training Orientation to Regular migration**, finanziato dall'Unione Europea tramite l'iniziativa Mobility Partnership Facility III, gestita da ICMPD - International Centre for Migration Policy Development. Il Comune di Milano ha siglato il Grant Contract con ICMPD il 28/06/2021 e il progetto è stato avviato l'1/07/2021. Sono stati siglati i Partnership Agreements con tutti i partner e sono state espletate le procedure di selezione del Project Manager e del Project Financial Administrator. È stato effettuato con ICMPD il Grant Coordination Meeting sulla gestione del progetto. Sono stati inoltre realizzati il primo meeting strategico online con lo Steering Committee (8/11/2021) e il kick off meeting per il lancio del progetto (29-30/11/2021), svolto sia in presenza a Milano che online, in modo da garantire la partecipazione dei rappresentanti istituzionali della UE, del Ministero del lavoro e di tutti i partner del Marocco e della Tunisia.

Partner:

Il Comune di Milano sta partecipando a **30 progetti di cooperazione**, con diversi livelli di coinvolgimento:

Bando AICS 2016 Paesi in Via di Sviluppo (Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo), n. 1 progetto ancora in corso:

- EPIC-Sviluppo Economico delle Comunità del Lago Inle (Myanmar) attraverso la valorizzazione del patrimonio naturale e culturale, capofila ICEI: le attività hanno subito una fase di stallo come conseguenza della crisi politica che sta affrontando il Paese. Il progetto è stato prorogato fino a fine luglio 2021. Gestione chiusura progetto.

Bando AICS 2017 Paesi in Via di Sviluppo - Organizzazioni della Società Civile: continuazione delle attività nell'ambito dei 12 progetti attivi e gestione della fase di chiusura:

1. Progetto **“Azione comunitaria di conservazione degli habitat delle zone protette dell’Albania”**, capofilato da CELIM. In questi mesi ancora caratterizzati da restrizioni conseguenti alla pandemia, è stato attuato il coordinamento (a distanza) delle attività progettuali in loco e workshop tecnici con Municipio di Valona, CELIM, Parco regionale Campo dei fiori, Amsa e municipio di Valona sul tema ambiente e rifiuti. Realizzata missione presenziale nel mese di ottobre con incontri istituzionali con Ambasciata, Municipi, Prefettura e attività progettuali. Le attività in loco sono state svolte regolarmente in questi mesi da CELIM. Seminario di chiusura progetto realizzato a Valona il 19 novembre con la partecipazione di Amsa A2A.
2. Progetto **“Imprese sociali innovative e partecipazione dei migranti per l’inclusione sociali in Burkina Faso”**, capofilato da Mani Tese ong; collaborazione all’organizzazione dell’evento regionale africano del MUFPP. tenutosi a Ouagadougou dal 15 al 18 febbraio 2021. Gestione chiusura progetto.
3. Progetto **“Sguardo oltre il carcere. Rafforzamento della società civile nell’inclusione sociale e nella tutela e promozione sociale dei detenuti ed ex detenuti in Camerun”** capofilato da ong COE. In questi mesi ancora caratterizzati da restrizioni conseguenti alla pandemia, si è svolto il coordinamento (a distanza) delle attività progettuali in loco, vari workshop insieme all’Ufficio Garante dei diritti delle persone private della libertà personale ed al COE, per la realizzazione del video sulle attività lavorative che coinvolgono detenuti sia a Milano che in Camerun. Relazione con gli uffici del DAP di competenza. Nel mese di maggio sono, inoltre, iniziate le riprese filmate che hanno coinvolto sia tutti i partner esterni che le aree interne del Comune di Milano, Relazioni Internazionali e Garante dei diritti delle persone private di libertà. Evento di presentazione del docu-film sulle carceri nel teatro del carcere minorile Beccaria a Milano il 19 novembre.
4. Progetto **“Affido Prevenzione Riabilitazione e Reintegro per un futuro ai minori vulnerabili in Kenya”**, capofilato da Fondazione Albero della Vita ong. Le attività in loco durante la pandemia sono proseguite con la distribuzione ai beneficiari di materiali informativi di prevenzione e riduzione del contagio, kit protettivi e igienico-sanitari, cibo; formazione online dei funzionari per attivare il supporto psico-sociale da remoto a minori e famiglie vulnerabili. La missione keniota a Milano è stata sostituita da uno scambio sui temi dell’affido tramite webinar, realizzati a luglio 2021, a conclusione del progetto.
5. Progetto **“Quelimane Agricola: produce, cresce e consuma sostenibile”** capofilato da ong Mani Tese. Insieme a MM Spa e Mani Tese è stato realizzato un workshop finale. Sono stati prodotti dal partner MM Spa i video tutorial sulla gestione delle perdite sulla rete dell’acqua potabile e sono state realizzate le formazioni on line ai partner mozambicani del municipio di Quelimane. Dialogo con il Municipio di Quelimane per la definizione delle attività del nuovo progetto finanziato da FAO iniziato a dicembre 2021 e sinergico al progetto Quelimane Agricola. Le attività in loco sono state svolte regolarmente in questi mesi dal personale espatriato di Mani Tese.
6. Progetto **“Strategie innovative per la tutela dell’ambiente e l’inclusione sociale attraverso lo Sviluppo di un turismo ambientale responsabile”** in Myanmar, capofilato da Istituto Oikos ong: le attività hanno subito una fase di stallo come conseguenza della crisi politica che sta affrontando il Paese.

7. Progetto “**Ripartire dai giovani: pro-motori dello sviluppo locale e della migrazione consapevole in Senegal e Guinea Bissau**”: capofilato da Fondazione ACRA. Per mitigare l’impatto negativo sull’economia e sulla società dei **flussi migratori** irregolari nel corridoio Sedhiou-Kolda (Senegal) - Gabu (Guinea Bissau), sono proseguite, nonostante le limitazioni derivate dagli stati di emergenza dichiarati dai governi dei due Paesi dovuti alla pandemia, le attività di accompagnamento e finanziamento alle micro-imprese locali e le attività di formazione ed inserimento lavorativo in ambito **agricolo, agro-ecologico e informatico**, con una riduzione dei beneficiari e una diluizione delle azioni. Nel mese di agosto è stata inviata ad AICS la richiesta di variante e di proroga non onerosa del progetto fino a febbraio 2022. Nel dicembre 2021 sono state avviate le attività di educazione finanziaria per la diaspora senegalese in Italia, con un corso online di 4 incontri per 30 partecipanti.
8. Progetto “**Securing Women Migration Cycle – Programma di Assistenza, Protezione e Lavoro per Donne Migranti in Libano. Il Focus Etiopia**”: capofilato da CELIM ong. Realizzato video inerente alle buone pratiche per il reinserimento sociale delle donne straniere vittime di tratta, con la collaborazione della Direzione Politiche Sociali. Il video è stato presentato e commentato all’interno del Workshop online “*Exchange Meeting on Good Re-Integration and Inclusion Practices of Victims of Human Trafficking*”, realizzato nel mese di settembre 2021 con il personale impiegato negli shelter etiopi per il reinserimento sociale delle returnees vittime di tratta.
9. Progetto “**Innovazione sociale per combattere la disoccupazione giovanile e aumentare la resilienza economica delle comunità dell’Area C della Cisgiordania**”. Come da riprogrammazione delle attività a causa dell’emergenza Covid-19, è proseguita la serie di webinar avviata nel 2020. Nel mese di gennaio sono stati realizzati tre incontri: il 3° webinar a tema impatto Covid-19 sull’ecosistema delle start-up e delle imprese sociali in ambito turismo; il 4° webinar, analogo al precedente ma in ambito artigianato e e-commerce; e il 5° incontro, dove sono state presentate le opportunità di scambio commerciale tra Italia Palestina. A febbraio si è tenuto il 6° webinar, dove è stato presentato lo strumento ministeriale di incubazione e accelerazione d’impresa “Italy startup VISA”; il 7°, a tema imprese comunitarie; e l’8°, sul loro ruolo di innovatrici delle economie locali. Al termine di questo primo ciclo, poi, sono stati organizzati altri sei webinar di approfondimento sui medesimi temi (23/3, 30/3, 7/4, 14/4, 21/4 e 28/4) che hanno visto la partecipazione di speaker e moderatori esclusivamente palestinesi. Progetto concluso: finito il training del terzo e ultimo bando per supporto alla creazione d’impresa; in fase di rendicontazione finale.
10. Progetto “**Latte & Miele: due filiere ad alto valore aggiunto come risposta all’insicurezza alimentare ed economica delle zone urbane e rurali in Niger**”: capofilato da Africa 70 ong. Realizzate attività di sostenibilità futura del progetto e rendicontazione in vista della prossima chiusura dei lavori. Seminario finale realizzato alla Casa dei Diritti a Milano in modalità mista presenziale/on line, con la partecipazione dei partner di progetto italiani in collegamento con Niamey.
11. Progetto “**Fruitful Cooperation. Filiere della frutta inclusive e innovative in Mozambico**”: in questi mesi ancora caratterizzati dalle restrizioni conseguenti alla pandemia, si è svolto il coordinamento (a distanza) delle attività progettuali in loco legate alla sostenibilità dell’intervento di questi anni e a nuove progettazioni. Inoltre, attività di elaborazione e consegna, insieme con MM S.p.A, del progetto di efficientamento del ricircolo delle acque di produzione della fabbrica di trasformazione della frutta della cooperativa Jogò nella regione di Inhambane. Il progetto si è concluso a maggio 2021.
12. Progetto “**SUB-URBS Supporto alla crescita sostenibile e inclusiva delle aree suB-URBane di Maputo**”. Capofilato da ong Acra e Cesvitem. Finalizzata insieme a MM S.p.A. e Acra la realizzazione di video e di un workshop con formazione finale. Sono stati prodotti dal partner MM S.p.A i video tutorial sulla gestione delle emergenze, della manutenzione e del servizio idrico, oltre alle perdite sulla rete dell’acqua potabile. La formazione finale è stata realizzata, in accordo col Municipio di Maputo, il giorno 8 ottobre 2021. Le attività in loco sono state svolte regolarmente in questi mesi da Acra.

Bando AICS ECG (Educazione alla cittadinanza globale) 2018: coordinamento interno al Comune dei 3 progetti approvati sul cambiamento climatico e prosecuzione dei tavoli di lavoro con le Direzioni Educazione e Transizione Ambientale. Gestione chiusura progetti e rendicontazione finale:

1. **Green School:** rete lombarda per lo sviluppo sostenibile, Capofila ASPEM. Organizzazione della rassegna CambiaMENTI sui temi dell’Educazione alla Cittadinanza Globale, con la realizzazione di 4 webinar sui temi: “Le competenze civiche globali” (4 marzo); “Stato dell’arte e prospettive dell’ECG” (9 marzo); “Piani Territoriali ECG” (18 marzo); “Comunità educanti in pandemia” (18 marzo). Partecipazione a evento di chiusura del progetto in data 11/03/2021 con intervento del Direttore Progetto Città Resilienti. Con collaborazione Food Policy Milano, realizzate 2 video pillole formative nell’ambito del corso di formazione “Comune senza Plastica” pubblicato nella piattaforma FAD della Scuola del Corpo dei Vigili. Il progetto si è concluso a fine marzo ed è stato rendicontato ad AICS nel mese di settembre 2021.
2. **Life Beyond Plastic:** mobilitazione giovanile e attivazione di buone pratiche per mitigare l’impatto antropico sull’ambiente e contribuire a ridurre l’inquinamento da plastica nei mari, Capofila Istituto Oikos. Organizzazione della rassegna CambiaMENTI sui temi dell’Educazione alla Cittadinanza Globale, con la realizzazione di 4 webinar citati sopra. Partecipazione al convegno “Deplastificazione dei mari” in data 24/02/2021 con intervento dell’Unità Relazioni e Cooperazione fra Città. Con collaborazione Food Policy Milano e MM S.P.A., realizzate 3 video pillole formative nell’ambito del corso di formazione “Comune senza Plastica” pubblicato nella piattaforma FAD della Scuola del Corpo dei Vigili, somministrato agli stessi Vigili questionario sulle abitudini di consumo della plastica monouso legate al consumo di acqua e installato un erogatore di

acqua pubblica presso la sede di Via Beccaria. Nel mese di luglio Ingegneri senza Frontiere ha presentato il report conclusivo sulla sperimentazione dell'erogatore nella sede dei vigili, riportando le analisi dei dati del questionario e i risultati delle azioni. A fine progetto l'erogatore è stato donato al Comune di Milano.

- 3. In marcia con il clima: giovani e Autorità locali contro il cambiamento climatico**, capofila OXFAM. Organizzazione della rassegna CambiaMENTI sui temi dell'Educazione alla Cittadinanza Globale. Il progetto si è concluso a fine marzo ed è stato rendicontato ad AICS nel mese di settembre 2021.

CE – EuropeAid:

- 1. “Meno Rifiuti, Più Opportunità”** (Programma Switch Africa Green), capofila ACRA ong: collaborazione all'organizzazione dell'evento regionale africano del MUFPP tenutosi a Ouagadougou dal 15 al 18 febbraio 2021. Gestione fase di chiusura progetto e relativa rendicontazione finale.
- 2. “REDES IBO”** – “Cultura e Natura come risorse strategiche per lo sviluppo territoriale, la partecipazione e il buon governo nel Distretto di Ibo”, capofila Istituto Oikos ong con coinvolgimento di MM S.p.A. Ulteriore riprogrammazione delle attività presenziali a causa dell'emergenza Covid-19, dei danni provocati dal ciclone e dall'emergenza profughi legata ad episodi di terrorismo nella regione, che ha costretto decine di migliaia di persone provenienti dalle aree rurali a rifugiarsi a Pemba. Il progetto si è concluso a marzo 2021. Gestione fase di chiusura progetto e relativa rendicontazione finale.
- 3. “ECOPASS”**, capofila CISV ong. Nonostante i limiti dettati dalla pandemia, sono state concluse le attività di ricerca, formazione, workshop e comunicazione sociale relative al processo partecipativo per la creazione di una policy territoriale indirizzata alla protezione delle zone costiere dei quattro comuni della periferia di Dakar coinvolti nel progetto, che hanno coinvolto ONG, università e centri di ricerca italiani e senegalesi, funzionari governativi e comunali, leader di comunità e associazioni locali. I risultati sono confluiti nell'Atlante delle sfide e delle opportunità della governance inclusiva delle risorse ambientali di Dakar, che contiene tutto il lavoro di ricerca, e nell'Atlante delle risorse naturali della banlieu di Dakar, e-book più divulgativo che riporta i risultati attraverso mappature ed info-grafiche di facile lettura. Il Comune di Milano ha quindi preso parte all'organizzazione, pubblicizzazione e realizzazione del webinar conclusivo rivolto al pubblico italiano "La transizione ambientale urbana: esempi di progettazione partecipata tra Europa e Africa" (11 marzo 2021), per promuovere una riflessione su questi temi partendo dall'esperienza di città differenti del nord e del sud del mondo, come Milano e Dakar. Il progetto si è concluso ed è stato rendicontato.
- 4. “MaisPemba - A city to city and multistakeholder approach for an integrated, sustainable and inclusive urban development of the city of Pemba”**, capofila dal Comune di Reggio Emilia e Fondazione E35. In questi mesi ancora caratterizzati da restrizioni conseguenti alla pandemia, si è svolto il coordinamento (a distanza) delle attività progettuali in loco, legate alle relazioni istituzionali con i partner, programmazione eventi, sinergie con le attività dei diversi progetti in Mozambico. Inoltre, workshop tecnici con il Municipio di Pemba, Reggio Emilia e Fondazione Avsi sul tema delle acque nell'ambito della realizzazione di un piano di sviluppo urbanistico territoriale. Elaborazione della rendicontazione della prima annualità. Il 22/23/24 giugno si è svolto il seminario di lancio e approfondimento del progetto con la partecipazione, tra gli altri, degli ambasciatori d'Italia e dell'Unione Europea in Mozambico. Le attività in loco sono state svolte regolarmente in questi mesi dagli espatriati e dalla équipe mozambicana di Fondazione E35. Nel mese di dicembre si è svolto il meeting intermedio di progetto in modalità on-line.
- 5. “Fortalecer as competencia do departamento de agua e saneamento (DAS) de Maputo”** Mozambico – capofila dal Municipio di Maputo. Il Comune di Milano insieme all'impresa municipalizzata MM Spa fornisce supporto tecnico al DAS (Departamento de Agua e Saneamento) del Municipio di Maputo, apportando le competenze della città di Milano sulla gestione delle risorse idriche, depurazione e sistema di ricerca e prevenzione delle perdite per la rete di acqua potabile. In questi mesi ancora caratterizzati da restrizioni conseguenti alla pandemia, si è partecipato con MM Spa, Acra e Municipio di Maputo a vari workshop per la realizzazione di formazione a distanza in assenza di missioni in loco. Definita l'opzione della produzione e realizzazione di video tutorial formativi e conseguente supporto ad MM Spa per la produzione attualmente in corso. Workshop di approfondimento tematici con l'équipe ACRA Mozambico e il municipio di Maputo sulle priorità tecniche della nuova amministrazione, in funzione anche dei nuovi investimenti di World Bank sull'idrico a Maputo. Webinar con le relazioni internazionali di Maputo per la comunicazione e valorizzazione di questo intervento. Le attività in loco sono state svolte regolarmente in questi mesi dagli espatriati ed équipe mozambicana di Acra.

Altri progetti:

- 1. “BITE: Building Integration Through Entrepreneurship”**, capofila Fondazione Etimos, presentato sul bando COSME - Horizon 2020 in tema di formazione ad aspiranti imprenditori migranti. L'ultima fase del progetto ha riguardato la diffusione del toolkit tramite social network e lo scambio con altri progetti dedicati alla promozione dell'imprenditoria migrante, che ha portato alla realizzazione del Webinar europeo "Meaningful diversity conference" (22 marzo 2021). Il mantenimento delle relazioni e lo scambio di informazioni da parte dell'Amministrazione Comunale con i frequentatori del percorso formativo realizzato a Milano ha prodotto un risultato di successo:

- un'aspirante imprenditrice di origini ugandesi si è posizionata prima in graduatoria nel bando a supporto dell'avvio o rafforzamento di imprese a impatto sociale nei quartieri Lorenteggio-Giambellino, promosso dalla Direzione Economia Urbana e Lavoro (approvazione graduatoria 6 maggio 2021). Il progetto è concluso ed è stato rendicontato.
2. **“ILUMINA”**: progetto capofilato da AVSI ong, finanziato da AICS Mozambico sulla produzione e gestione delle fonti di energia alternative e relativa formazione funzionari. Workshop e approfondimenti sulle due aree di intervento, padiglione fieristico FECAD e viabilità periferica nel municipio di Pemba. Webinar di presentazione di soluzioni tecniche identificate (fotovoltaico nel sito fieristico) e confronto con il municipio di Pemba e Fondazione Avsi. In corso progettazione tecnica da parte di A2A e formazioni con i tecnici del Municipio di Pemba. Le attività in loco sono state svolte regolarmente in questi mesi dagli espatriati e da un'equipe mozambicana di Avsi.
 3. **“Co-azione: Supporto al coordinamento e alla creazione di meccanismi di azione partecipativa e rigenerazione urbana nel quartiere di Chamanculo, Maputo”**, progetto capofilato da AVSI ong e finanziato da AICS Mozambico sulla tematica dello sviluppo socioeconomico di aree periferiche e gestione e dei residui solidi urbani. In questi mesi ancora caratterizzati da restrizioni conseguenti alla pandemia, si è partecipato in remoto alle attività progettuali. Workshop di approfondimento tematici con equipe Avsi Mozambico e partner. Supporto nella definizione della relazione contrattuale con Amsa/A2A. Webinar del Comune di Milano e Amsa con l'Assessore all'Ambiente ed i Direttori di Area del Municipio di Maputo, come inizio ufficiale delle attività di Amsa e successivamente per confronto sulle nuove priorità tecniche dell'amministrazione, in funzione anche dei nuovi investimenti di World Bank e Jica - cooperazione giapponese, sulla gestione dei rifiuti a Maputo. Attività di formazione e trasferimento di competenze rivolte ai tecnici sulla gestione dei rifiuti. Le attività in loco sono state svolte regolarmente in questi mesi dagli espatriati e dalla equipe mozambicana di Avsi. Nel mese di novembre è stato progettato un nuovo intervento (Agri-Urb) sinergico alle attività in corso e presentato ad Aics Maputo con cordata capofilata dall'ong WeWorld.
 4. **“Start your Business! Creazione di start-up, sviluppo di competenze tecniche e promozione socioeconomica di giovani e donne vulnerabili in Palestina”**, capofila VIS, sul Bando AICS rivolto alle Organizzazioni della Società Civile Paesi in Via di Sviluppo. Sul territorio palestinese sono proseguite le attività volte a facilitare il consolidamento e la crescita di imprese sia commerciali che sociali, con il rafforzamento dei processi di incubazione e accelerazione. Le azioni su territorio italiano sono state sospese in attesa del ritorno alla normalità.
 5. **“Diaspora in Action. Mobilitare la diaspora senegalese nelle campagne di sensibilizzazione contro la migrazione irregolare”** capofila ACRA sul Bando AMIF - Fondo Integrazione cittadini di Paesi Terzi ed. 2018: collaborazione a diffusione della Campagna “Sei senegalese vivi in Italia?” per la raccolta di esperienze migratorie. La campagna di sensibilizzazione in Senegal per incoraggiare la migrazione regolare, pur tenendo conto delle limitazioni dovute all'emergenza Covid-19, è stata realizzata nei villaggi di Sedhiou e Kolda e a Dakar tramite attività di focus group, tavole rotonde trasmesse anche via radio comunitarie, affissioni di pannelli con messaggi in lingue locali, video-pillole sulle esperienze di esponenti della diaspora o migranti di ritorno diffuse tramite i social network, spot radiofonici, concorso fotografico per gli studenti dei licei, murali a tematica migratoria realizzati da artisti locali in collaborazione con giovani dei villaggi. È infine stato realizzato l'evento finale a Dakar, in presenza e on-line, l'8 giugno 2021. Il progetto si è concluso ed è stato rendicontato nel mese di settembre.
 6. **“Local Authorities Network for Migration and Development”** promosso da Organizzazione Internazionale per le Migrazioni (IOM) avvio del progetto di city to city cooperation sui temi della migrazione e sviluppo tra Milano - Bologna e Tirana. È stata realizzata la maggior parte degli scambi di buone pratiche tra le città (Bologna – DUP e Agenda 2030; Milano – Progetto Città Mondo e Mentor; Tirana – Tumo Center e Growth Hub Incubator) ed è stata progettata la road map di ogni città partendo dalle criticità riscontrate e dalle suggestioni provenienti dalle buone pratiche. Il Comune di Milano ha programmato e avviato 3 attività: dialogo intersettoriale per individuare forme/strumenti di coordinamento e di coerenza tra le diverse aree di policy e di intervento influenzate o che influenzano le migrazioni; comunicazione di informazioni, servizi e opportunità multilingue; creazione di un vademecum in tema di migrazione e mobilità umana. Il Comune di Milano ha inoltre intenzione di implementare e proseguire il processo di mainstreaming migration, per il quale è stato realizzato a luglio 2021 un incontro con la Delegata alle Pari Opportunità di Genere per uno scambio sulle politiche mainstreaming. Il progetto, la cui prima fase si è conclusa a luglio 2021, prevede una valutazione esterna finale prima dell'avvio della seconda fase.
 7. **“TRAIT D'union - Travail et inclusion pour les territoires et le Développement” in Tunisia**, capofila Regione Toscana: realizzati la presentazione pubblica di avvio del progetto (29 gennaio 2021) e il kick off meeting dei progetti vincitori del bando da parte del Ministero dell'Interno (9 febbraio 2021). Sono state avviate le attività di selezione e formazione dei beneficiari per favorire l'imprenditoria sociale giovanile e femminile a Tunis e Mahadia; è stato elaborato il piano delle attività di scambio tra funzionari con i Comuni di Tunis, Sfax e Mahadia per il rafforzamento istituzionale sui temi dell'economia circolare e della co-progettazione pubblico privata; sono stati effettuati online i primi incontri di approfondimento, mappatura e raccolta materiali su economia circolare, gestione rifiuti e promozione dell'imprenditoria giovanile con i Comuni di Mahadia e Sfax. Il Comune di Milano ha inoltre selezionato e reclutato il project administrator dedicato al progetto. Sono stati realizzati 4 webinar di approfondimento su aspetti specifici dell'economia circolare in base ai bisogni segnalati dalle tre città: rapporto città – natura (20/10/2021), in cui Milano ha presentato il progetto ForestaMI; riqualificazione urbana (26/10/2021), in cui sono stati presentati BASE Milano e Reinventing Cities; rapporto tra sprechi e produzione di cibo (11/11/2021), gestito da Milano e relativo al Milan Urban Food Policy Pact e alla Food Policy della città; recupero della poseidonia marina (2/12/2021), gestito da Regione Toscana e ANCI Toscana.

8. **“VALORE GREEN - Riqualificazione dell'area peri-urbana di Valona (Pjlli ei Sodes) e miglioramento della gestione dei servizi municipali ambientali”** Albania – Capofilato dal Municipio di Valona e finanziato dal Programma di Conversione del Debito italo-albanese (IADSA, Italian-Albanian Debt for Development Swap Agreement), volto a sostenere iniziative di sviluppo sociale e ambientale promosse dalle competenti istituzioni pubbliche albanesi. Il progetto, sinergico ad ulteriori interventi in corso sul territorio urbano e sub-urbano del Municipio di Valona che vedono coinvolti il Municipio di Milano, Celim ed i partner del proprio sistema territoriale, mira a supportare la città albanese nello sviluppo di un modello di gestione municipale efficiente e sostenibile dei servizi ambientali e di riabilitazione e conservazione delle aree naturali presenti sul territorio. L'obiettivo generale è supportare lo sviluppo sostenibile del Comune di Valona, tramite la strutturazione di un solido sistema di gestione dei rifiuti urbani, basato sulla responsabilità ambientale e l'inclusione sociale. L'intervento nasce in risposta all'assenza di un adeguato servizio di gestione dei rifiuti sul territorio (prodotti in quantità sempre maggiori) e a significativi tassi di vulnerabilità e disoccupazione tra la popolazione. In questo periodo ancora caratterizzato da restrizioni conseguenti alla pandemia, si è partecipato in remoto alle attività progettuali non interrotte in loco. Workshop di approfondimento tematici con equipe di Celim, Municipio di Valona e partner. Supporto nella definizione della documentazione contrattuale con il Municipio di Valona, Celim, Politecnico, Arpa Lombardia e Parco Regionale Campo dei Fiori. Webinar del Comune di Milano e Celim con il Vicesindaco di Valona sulle politiche pubbliche municipali sui rifiuti e sul nuovo intervento strutturale finanziato dalla Germania, e quindi per la definizione delle attività da assegnare ad ogni singolo partner. Realizzata missione presenziale nel mese di ottobre con incontri istituzionali che hanno visto il coinvolgimento dell'Ambasciata, dei Municipi, della Prefettura sulle diverse attività progettuali. Nella Missione di novembre di Amsa sono stati approfonditi gli aspetti legati alla gestione rifiuti insieme al Municipio e a tecnici tedeschi presenti per l'investimento infrastrutturale. Missione a dicembre con Arpa Lombardia per analisi ambientali nelle aree peri-urbane oggetto dell'intervento. Le attività in loco sono state svolte regolarmente in questi mesi da Celim.
9. **“Progetto sulle bio-plastiche per il miglioramento della produzione agricola in Mozambico”**, capofila Novamont S.p.A. nell'ambito del Bando 2020 dell'Agenzia Italiana Cooperazione allo Sviluppo – Iniziative Enti Profit. Il progetto è iniziato ufficialmente a luglio 2021 con una prima missione di Novamont per definire insieme all'Istituto Agronomico Mozambicano le aree di sperimentazione. Viene gestito il coordinamento, per il momento a distanza, per allargare le sperimentazioni all'area di intervento del progetto Co-ação e successivamente nelle altre città mozambicane sede dei progetti. Le attività preliminari in loco sono iniziate e si svolgono regolarmente con la presenza di personale espatriato di Novamont. Nel mese di novembre è stato progettato un nuovo intervento (Agri-Urb) sinergico alle attività in svolgimento nel Co-Ação e funzionali al presente progetto. La proposta è stata presentata ad Aics Maputo con cordata capofilata dall'ong WeWorld, con partecipazione con ruolo di partner di Novamont e del Comune di Milano.

Nell'ambito della cooperazione tra città l'Unità partecipa ai seguenti progetti:

- **URBELAC 5** – iniziativa promossa dal Banco interamericano di sviluppo (BID) e dalla Commissione Europea, lanciata il 5 maggio 2021, per lo scambio di buone pratiche in tema di migrazione tra città europee e città latino-americane. Gli incontri con la partecipazione di tutte le città sono iniziati nel mese di maggio. Nel mese di ottobre si è tenuto il terzo meeting virtuale del progetto con partecipazione e presentazione di tutte le città ed il workshop bilaterale tecnico Milano - Barranquilla on line. Nel mese di dicembre, si è svolto il quarto incontro tecnico con tutte le città, con approfondimenti tecnici di Milano, Fuenlabrada e Stoccolma.
- **IURC – International Urban Regional Cooperation** – programma della Commissione Europea per la cooperazione tra città. Approvato il pairing tra la città di Milano e la città di Belo Horizonte – Brasile. Il 3 di novembre avvio delle attività progettuali con workshop tecnico-istituzionale Milano-Belo Horizonte. Nelle successive settimane e nel mese di dicembre, riunioni con i coordinatori IURC per proposta di sostituire la città di Belo Horizonte con la città di S.Paolo, a causa di problemi politici interni alla prima.

NUOVE PROGETTAZIONI

L'Unità Relazioni e Cooperazione tra Città da gennaio 2021 ha lavorato alla presentazione di nuove 16 proposte progettuali.

Nell'ambito del Bando AICS dedicato alle OSC (Organizzazioni Società Civile) - scadenza 12 maggio 2021 e ancora in attesa di valutazione:

1. **ETHAKA. Un modello di produzione agricola e consumo sostenibile per la resilienza climatica e la sicurezza alimentare e nutrizionale in Mozambico**, capofilato da ICEI ong. (Comune di Milano Partner).
2. **Costruire con la musica: nuove pratiche per lo sviluppo socioeconomico in Mozambico**, capofilato da AGAPE Onlus. (Comune di Milano Partner).
3. **Impact4Food. Sistemi Alimentari Sostenibili, Politiche Urbane e Transizione Agroecologica in Senegal**, capofilato da Fondazione ACRA. (Comune di Milano Partner).
4. **Professioni (Giovani) in Crescendo: Occupazione dignitosa, imprenditorialità, acquisizione di competenze e partecipazione dei giovani, anche i più vulnerabili, ad una crescita economica inclusiva e sostenibile in Camerun**, capofilato da COE ong. (Comune di Milano Partner).
5. **EMPLEANDO-NOS. Giovani e donne abilitate per il lavoro e l'autoimpiego sostenibile in El Salvador**, capofilato da Soletterre (Comune di Milano Partner).

6. **Tunisia resiliente: creazione e rafforzamento di imprese verdi in Tunisia, con un focus su donne e giovani**, capofilato da Helpcode ong (Comune di Milano Partner).
7. **VITA - Vjosa: Valorizzazione di Iniziative per il Turismo e l'Ambiente lungo il bacino del fiume Vjosa in Albania**, capofilato da CESVI ong (Comune di Milano Partner).
8. **AGRI URB Agricoltura Urbana per migliorare gli insediamenti informali di Maputo AID 122270-02-01**, presentato ad Aics Maputo con cordata capofilata dall'ong WeWorld (Comune di Milano Partner).

Nell'ambito di altri Bandi europei/internazionali sono state approvate le seguenti proposte progettuali:

1. **REMIRIO – Rigenerazione urbana integrata e sostenibile Milano-Rio**”, Capofila Rio de Janeiro, Bando 2021 UE DG IntPa – Bando per città sostenibili – scadenza 23 aprile 2021 (Comune di Milano Partner) . Pre-approvazione - in fase di aggiudicazione.
2. **Impact SDG6-Enhancing mAnagement Capacities of waTer operators IN Gabes towards SDG6 Tunisia**, capofilato da MM SpA e come partner l'ong NoOneOut, sul bando “A Water Operators’ Partnerships Programme”, finanziato dall’ Unione Europea ed in carico a GWOPA (UN-Habitat’s Global Water Operators’ Partnerships Alliance). 30 aprile 2021 (Comune di Milano Partner). Approvato.

Delle proposte presentate nel 2020 e nel 2021, 6 sono le proposte non finanziate, le altre sono ancora in fase di valutazione:

1. **CREA-MED - Città resilienti e attrattive nel Mediterraneo** – capofila Comune di Bologna, presentato sul bando AICS Enti Territoriali – Anno 2019
2. **Western Balkans Urban Mobility Selection - #1272209 – Presentato in cordata con Fondazione Politecnico e Impresa Systematica per bando di World Bank.**
3. **Progetto “Premio dei Presidenti per la cooperazione comunale tra Italia e Germania”, con il progetto “Goethe-Vigoni Discorsi: nuovi orizzonti per le Industrie Culturali e Creative tra Milano e Francoforte sul Meno”**. Bando promosso dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e dal Ministero Federale degli Affari Esteri tedesco. Esito settembre 2021.
4. **Progetto presentato in cordata con Fondazione Politecnico e Impresa Systematica a valere sul Bando Western Balkans Urban Mobility Selection – 1272209 World Bank.** 28 gennaio 2021 (CdM Associato).
5. **“H2hOpe SDG6-Improving water Management Performance in AQaba governorate Giordania”**, capofilato da MM SpA e come partner Fondazione Avsi, sul bando “A Water Operators’ Partnerships Programme”, finanziato dall’Unione Europea ed in carico a GWOPA (UN-Habitat’s Global Water Operators’ Partnerships Alliance). 30 aprile 2021 (Comune di Milano Partner).
6. **“Strengthening water management to ensure better access to quality water in Maxixe Mozambico”**, capofilato da MM SpA e come partner Fondazione Avsi, sul bando “A Water Operators’ Partnerships Programme”, finanziato dall’ Unione Europea ed in carico a GWOPA (UN-Habitat’s Global Water Operators’ Partnerships Alliance). 30 aprile 2021 (Comune di Milano Partner).

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Gli incontri sono stati mantenuti in modalità pressoché virtuale anche nel 2021, con qualche eccezione negli ultimi mesi, in considerazione del miglioramento della situazione epidemiologica.

PROGRAMMA OPERATIVO: Milan Urban Food Policy Pact

RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Il Segretariato del Milan Urban Food Policy Pact (MUFPP) ha coordinato la rete di oltre 210 città firmatarie, garantendo assistenza costante, promuovendo gli scambi di buone pratiche e supportando nuove città nel processo di firma del Patto.

Nel periodo in questione, si è lavorato per sollecitare l'adesione al Milan Urban Food Policy Pact da parte di alcune prestigiose città internazionali attive sulle food policy con una lettera dedicata a firma Sindaco e Chair MUFPP. Tale azione ha portato alla firma, nel 2021, di 19 nuove città tra cui: Addis Abeba, Los Angeles, Sydney, Tokyo e Wellington. Si è provveduto, inoltre, a rinnovare il database dei contatti delle città firmatarie per una più efficiente gestione delle comunicazioni con le città e tra le città. Il Segretariato ha inoltre stabilito dei criteri di membership del Patto al fine di lavorare con le città più attive a livello internazionale.

Il Segretariato ha organizzato le elezioni per il rinnovo del Comitato Esecutivo (Steering Committee), organo di rappresentanza del MUFPP composto da 13 città (tra cui Milano, in qualità di presidente e membro permanente). Si sono candidate 21 città dalle 6 regioni geografiche del MUFPP e hanno partecipato alle votazioni (attraverso una piattaforma digitale creata ad hoc) 115 città, quadruplicando la partecipazione rispetto all'elezione precedente. Inoltre, il Segretariato ha organizzato le prime due riunioni online del Comitato Esecutivo, tenutesi il 14/4/21 e il 5/7/21 e il 19/10 in presenza. Durante l'incontro di insediamento si è proceduto alla nomina della città di Kazan come coordinatore del Comitato Esecutivo, figura di raccordo tra il Comitato Esecutivo e il Segretariato.

Il Segretariato ha aggiornato e rivisto il documento di Governance interna del MUFPP, per renderlo più funzionale e per promuovere l'ulteriore assunzione di responsabilità e aumentare la proattività dei membri del Comitato. Inoltre, è stato lanciato il bando tra le città firmatarie per ospitare il Global Forum del 2022. Sono pervenute le candidature di Curitiba, Mosca e Rio de Janeiro (risultata vincitrice dopo il voto del Comitato Esecutivo).

Il Segretariato ha lavorato in sinergia con la città di Barcellona e di numerosi partner internazionali per l'organizzazione del MUFPP Global Forum tenutosi dal 19 al 21 ottobre 2021 e per l'ideazione e stesura della "Barcelona Challenge" (Barcelona's Challenge for Good Food and Climate), lanciata in occasione della sessione plenaria dei sindaci, al fine di stimolare l'azione delle città firmatarie a intraprendere azioni di food policy che abbiano un impatto sia in termini di mitigazione che di prevenzione e adattamento ai cambiamenti climatici. Il Global Forum, articolato in 25 sessioni e con il contributo di oltre 100 oratori, ha visto la partecipazione di oltre 500 partecipanti da 150 città. I contenuti multimediali sono stati organizzati sul sito del Patto e raccolti in un report redatto a cura del Segretariato. Il Global Forum è stato un'occasione di incontro molto importate per perseguire gli obiettivi del Patto e per l'ulteriore consolidamento della posizione di Milano come città guida a livello internazionale nell'ambito delle food policy.

È proseguita l'attività di regionalizzazione del Patto nelle diverse aree geografiche.

In particolare, nel continente africano il Segretariato ha organizzato, assieme all'Unità Relazioni e Cooperazione tra Città dell'Area Relazioni Internazionali, la municipalità di Ouagadougou (Burkina Faso) e l'ONG ACRA, il 4° Forum Regionale del Patto in Africa, svoltosi dal 15 al 19 febbraio 2021. Il Forum ha visto la partecipazione di circa 160 persone, di cui la metà in presenza a Ouagadougou. Oltre alla presenza di sindaci e delegati delle città, il Forum ha visto un'importante partecipazione di centri di ricerca, organizzazioni internazionali, agenzie statali di cooperazione allo sviluppo etc. Il Forum è stata una preziosa occasione di networking, scambio e rafforzamento del processo di regionalizzazione in Africa ed è culminato con l'adozione, da parte dei sindaci africani, della "Dichiarazione di Ouagadougou", uno strumento di advocacy a livello internazionale per dare voce alle istanze delle città africane nei più importanti processi ed eventi internazionali.

Inoltre, per promuovere la partecipazione al Patto delle città nell'area del Sud Est asiatico e Pacifico, è stato organizzato un webinar il 12/4/21 in collaborazione con l'Associazione Italia-Asean e la Commissione Europea che ha visto la partecipazione di oltre 100 persone tra funzionari ed esperti. È stata inoltre presentata nel mese di maggio la candidatura al bando europeo IURC (International Urban Regional Cooperation) per il consolidamento delle relazioni con le città dell'Asia Pacifico sui temi delle politiche alimentari nell'ambito del Patto. Il bando è stato vinto, e la Commissione Europea ha abbinato Milano con la città Metropolitana di Bangkok.

Per rafforzare il processo di regionalizzazione, il segretariato ha invitato i membri del Comitato Esecutivo a sviluppare una mappatura e un piano di lavoro regionale, con relativi obiettivi da raggiungere entro la fine del mandato (2023). I programmi sono stati presentati, prima nelle rispettive sessioni regionali, e successivamente nella sessione plenaria dedicata durante il Global Forum di Barcellona. Tali programmi sono stati poi raccolti in un report creato dal Segretariato che ne supervisiona l'attuazione.

Sta proseguendo, da parte del Segretariato, un importante lavoro di comunicazione sui social e attraverso l'invio di newsletter alle città firmatarie. Il lavoro di comunicazione include anche l'aggiornamento del nuovo sito Internet del Patto, con nuovi contenuti e news a beneficio delle città firmatarie e degli stakeholders.

Nell'ambito del progetto Food Wave il Segretariato ha contribuito a valutare diverse iniziative di formazione e di valutazione delle progettualità pervenute dalla società civile, sia a livello locale sia a livello internazionale.

Il Vertice delle Nazioni Unite sui Sistemi Alimentari, organizzato sotto l'egida del Segretario Generale ONU, è il processo più importante a livello globale sui temi della food policy. Il MUFPP è il referente della constituency di città e fa parte del Comitato Esecutivo del pre-vertice organizzato dal Governo italiano. In preparazione al pre-vertice, il Patto, insieme ai maggiori city network e altri partner, hanno organizzato la consultazione delle città che si è tenuta il 28 e 29 aprile 2021 per consolidare l'allineamento delle città con i temi emergenti e per assicurare che i contenuti del Vertice tenessero in debita considerazione il ruolo dei sindaci. Alla consultazione è preceduto un webinar preparatorio co-organizzato dal MUFPP (2 sessioni in data 8 aprile 2021).

Visto il posizionamento del MUFPP come primo e più importante network di città impegnate nella trasformazione dei sistemi alimentari, il Segretariato del United Nations Food System Summit ha chiesto al Segretariato MUFPP di organizzare, durante i tre giorni di pre-vertice, la sessione plenaria "City and local food systems". In un processo guidato da stati e organizzazioni, tale sessione ha avuto lo scopo fondamentale di dimostrare il valore e l'impegno delle città del MUFPP, nonché di manifestare alla comunità internazionale le richieste e le aspettative dei sindaci. Alla sessione, tenutasi il 28 luglio e aperta dal Sindaco di Milano, hanno partecipato 16 relatori tra cui i rappresentanti di Bristol, San Paolo, Addis Abeba, Seoul, Copenaghen e Quelimane.

Il Comune di Milano, attraverso il Segretariato del Patto, ha aderito alla "School Meals coalition", coalizione del World Food Program lanciata durante il vertice UNFSS con l'obiettivo di guidare azioni volte a migliorare l'accesso al cibo sano, di qualità e sostenibile attraverso i servizi di refezione scolastici.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Da gennaio a giugno, e sulla base del piano editoriale, sono state promosse le 109 video pratiche raccolte dalle città firmatarie attraverso i Milan Pact Talks, un'iniziativa sviluppata insieme a Fondazione Cariplo, volta a raccogliere e promuovere le politiche alimentari delle città in risposta al Covid-19. Nel 2021 sono stati pubblicati oltre 140 post sulle pagine Facebook e Twitter del MUFPP. Il Global Forum di ottobre 2021 si è tenuto in forma sia fisica che virtuale, per assicurare la presenza del più alto numero di partecipanti.

BILANCIO DI GENERE

Nell'ambito del lavoro sul Milan Urban Food Policy Pact è presente una categoria dedicata a social and economic equity. In essa sono raccolte tutte le azioni raccomandate alle città firmatarie che promuovono l'inclusione (anche femminile) attraverso progetti di food policy.

MISSIONE 19. RELAZIONI INTERNAZIONALI

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni finali (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	9.134.150,00 -	10.427.974,54 -	1.563.395,05 -	-8.864.579,49 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	37.400,00 -	37.400,00 -	- -	-37.400,00 -
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
TOTALE	9.171.550,00	10.465.374,54	1.563.395,05	-8.901.979,49
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	9.134.150,00 -	10.427.974,54 -	1.563.395,05 -	-8.864.579,49 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	37.400,00 -	37.400,00 -	- -	-37.400,00 -
	9.171.550,00	10.465.374,54	1.563.395,05	-8.901.979,49



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE
OGGETTO: Rendiconto della Gestione per l'Esercizio 2021 – Relazione sulla Gestione.
Immediatamente eseguibile**

Numero progressivo informatico: **568**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE
BILANCIO E PARTECIPATE**
Roberto Colangelo
(firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da COLANGELO ROBERTO in data 17/03/2022

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE
OGGETTO: Rendiconto della Gestione per l'Esercizio 2021 - Relazione sulla Gestione. Immediatamente
eseguibile

Numero progressivo informatico: 568

Direzione Bilancio e Partecipate

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000

Favorevole

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Firmato digitalmente da COLANGELO ROBERTO in data 17/03/2022

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE
OGGETTO: Rendiconto della Gestione per l'Esercizio 2021 - Relazione sulla Gestione. Immediatamente
eseguibile

Numero proposta: 568

PARERE DI LEGITTIMITA'

(Art.2- comma 1 – Regolamento del Sistema sui Controlli Interni)

Favorevole

IL SEGRETARIO GENERALE

Firmato digitalmente da DALL'ACQUA FABRIZIO in data 17/03/2022

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. _321_ DEL 18/03/2022

Letto approvato e sottoscritto

IL Sindaco
Giuseppe Sala
Firmato digitalmente

IL Segretario Generale
Fabrizio Dall'Acqua
Firmato digitalmente

Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi. In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000 ai signori Capigruppo Consiliari.

IL Segretario Generale
Fabrizio Dall'Acqua
Firmato digitalmente



Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2022-05-04 08:31:14 (UTC)

File verificato: \\sg-smb\Attivita' Giunta\Condi Atti\Archivio CONSIGLIO comunale\Archivio CONSIGLIO comunale 2022\36, 37, 38 del 02.05.2022 IN PRESENZA\36\02 Relazione sulla gestione 2021 Modificato.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: COLANGELO ROBERTO
Firma verificata: OK
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio online: 04/05/2022 07:30:00

Dati del certificato del firmatario COLANGELO ROBERTO:

Nome, Cognome: ROBERTO COLANGELO
Numero identificativo: 202071166233515
Data di scadenza: 10/11/2023 00:00:00
Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, Certificatore Accreditato, 07945211006, IT
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.32
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.6
Note di utilizzo del certificato: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019



Il futuro digitale è adesso
InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2016 | P.IVA 07945211006
Rapporto di verifica



DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Allegato 3 alla proposta di deliberazione
n.569 del 02/03/2022 composto da pag. 303
Il Direttore di Direzione - Roberto Colangelo
(f.to digitalmente)

RENDICONTO 2021

Elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza



RESIDUI ATTIVI

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
1 01 01 06	13	2	1	IMU - RECUPERO EVASIONE GARA		
					2016	1.955.095,92
					2017	6.006.172,57
					2018	22.312.474,49
					2019	23.241.594,93
					2020	19.219.320,23
					2021	26.199.475,87
					Totale capitolo	98.934.134,01
1 01 01 06	13	2	2	IMU - RECUPERO EVASIONE IN ECONOMIA		
					2015	148.569,04
					2017	14.511.054,26
					2018	11.175.856,31
					2019	11.023.098,59
					2020	19.874.355,23
					2021	23.338.462,58
					Totale capitolo	80.071.396,01
1 01 01 06	82	1	0	IMU IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA RISCOSSA A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE		
					2021	517.494,43
					Totale capitolo	517.494,43
1 01 01 08	2	2	1	ICI - RECUPERO EVASIONE GARA		
					2015	547.075,87
					2016	1.286,25
					2021	78.222,00
					Totale capitolo	626.584,12
1 01 01 16	8	1	0	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF RISCOSSA A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE		
					2021	111.208.008,64
					Totale capitolo	111.208.008,64
1 01 01 41	1	1	0	IMPOSTA DI SOGGIORNO RISCOSSA A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE		
					2021	8.363.867,05
					Totale capitolo	8.363.867,05
1 01 01 51	17	2	1	TARSU TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI - RECUPERO EVASIONE - GARA		
					2013	165,79
					2016	3.097.807,20
					2017	11.138,53
					2021	1.559.033,72
					Totale capitolo	4.668.145,24
1 01 01 51	17	2	2	TARSU TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI - RECUPERO EVASIONE - IN ECONOMIA		
					2014	226.285,80
					2015	145.143,38
					Totale capitolo	371.429,18

TITOLO		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
1	01 01 51	81	1	0	TARI TASSA SUI RIFIUTI RISCOSSA A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE	2014	35.539.778,86
						2015	28.435.192,35
						2016	26.216.241,72
						2017	34.150.614,48
						2018	42.106.716,37
						2019	51.929.634,61
						2020	64.918.237,37
						2021	97.211.535,08
						Totale capitolo	380.507.950,84
1	01 01 51	81	2	1	TARI TASSA SUI RIFIUTI - RECUPERO EVASIONE - GARA	2016	967.086,73
						2017	7.115.369,09
						2018	11.223.181,93
						2019	16.669.480,71
						2020	18.369.584,79
						2021	29.712.055,89
						Totale capitolo	84.056.759,14
1	01 01 51	81	2	2	TARI TASSA SUI RIFIUTI - RECUPERO EVASIONE - IN ECONOMIA	2017	72.584,40
						2019	954.342,98
						2020	2.409.074,14
						2021	3.472.348,15
						Totale capitolo	6.908.349,67
1	01 01 53	5	2	1	ICP - RECUPERO EVASIONE	2015	1.464.308,40
						2016	762.592,23
						2017	39.710,07
						2018	899.611,58
						2021	102.235,78
						Totale capitolo	3.268.458,06
1	01 01 61	24	1	0	TARES TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI RISCOSSO A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE	2015	1.847.540,54
						Totale capitolo	1.847.540,54
1	01 01 61	24	2	1	TARES - RECUPERO EVASIONE GARA	2016	4.102.889,73
						2017	4.245.394,54
						2018	1.395.428,25
						2019	1.822.211,33
						2021	493.859,59
						Totale capitolo	12.059.783,44
1	01 01 61	24	2	2	TARES - RECUPERO EVASIONE IN ECONOMIA	2015	17.833,29
						2017	83.387,47

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
PDC									
					2019	237.322,94			
					Totale capitolo	338.543,70			
1	01	01	76	80	2	1	TASI - RECUPERO EVASIONE GARA		
					2019	750.703,40			
					2021	100.644,02			
					Totale capitolo	851.347,42			
1	01	01	76	80	2	2	TASI - RECUPERO EVASIONE IN ECONOMIA		
					2019	521.057,61			
					2020	1.089.324,05			
					2021	645.806,31			
					Totale capitolo	2.256.187,97			
1	03	01	01	25	1	0	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE		
					2021	534.797,88			
					Totale capitolo	534.797,88			
TOTALE ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						797.390.777,34			

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC						
2	TRASFERIMENTI CORRENTI					
2 01 01 01	27	1	0	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER L'IMMIGRAZIONE	2020	749.472,24
					2021	1.200.878,38
					Totale capitolo	1.950.350,62
2 01 01 01	32	2	0	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER LE SPESE DEGLI UFFICI GIUDIZIARI - QUOTE ARRETRATE	2021	4.086,47
					Totale capitolo	4.086,47
2 01 01 01	38	2	0	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2019	8.760,30
					Totale capitolo	8.760,30
2 01 01 01	38	6	0	TRASFERIMENTI STATALI PER L'ACCOGLIENZA DEI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	2021	1.466.240,00
					Totale capitolo	1.466.240,00
2 01 01 01	38	8	0	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2019	16.000,00
					Totale capitolo	16.000,00
2 01 01 01	38	12	2	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER INTERVENTI CULTURALI	2021	6.000,00
					Totale capitolo	6.000,00
2 01 01 01	38	14	1	TRASFERIMENTI STATALI A FINANZIAMENTO SPESE CONNESSE DISTRIBUZIONE DELLA C. I. ELETTRONICA - (L.FINANZIARIA N. 296/2006 - ART.1 COMMA 1305)	2021	80.119,20
					Totale capitolo	80.119,20
2 01 01 01	38	15	1	TRASFERIMENTI STATALI - DECRETO POVERTA' ESTREME	2021	3.317.970,81
					Totale capitolo	3.317.970,81
2 01 01 01	38	15	4	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI - PROGETTI UE	2019	21.555,60
					2021	385.117,79
					Totale capitolo	406.673,39
2 01 01 01	38	15	5	PON INCLUSIONE - TRASFERIMENTI STATALI	2019	606.802,10
					2020	13.024,72
					Totale capitolo	619.826,82
2 01 01 01	38	15	6	TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO SAI - ADULTI	2019	5.480,05
					2020	240.813,76
					2021	473.077,69
					Totale capitolo	719.371,50
2 01 01 01	38	15	9	PON INCLUSIONE - TRASFERIMENTI STATALI	2018	108,60

RESIDUI ATTIVI

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
PDC									
					2019	4.490.533,03			
					2020	698.460,15			
					2021	154.860,22			
					Totale capitolo	5.343.962,00			
2	01	01	01	38	15	10	TRASFERIMENTI STATALI - PROGETTO SAI - MINORI		
								2020	1.116.867,87
								2021	1.463.018,80
								Totale capitolo	2.579.886,67
2	01	01	01	38	15	21	PON INCLUSIONE - TRASFERIMENTI STATALI		
								2021	4.156,71
								Totale capitolo	4.156,71
2	01	01	01	38	15	22	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI		
								2021	43.804,80
								Totale capitolo	43.804,80
2	01	01	01	38	17	1	CONTRIBUTI STATALI COMPENSATIVI MINORI INTROITI ICI, IMU, TASI, ADD.IRPEF		
								2021	2.847.891,89
								Totale capitolo	2.847.891,89
2	01	01	01	38	17	7	TRASFERIMENTI STATALI DI CUI AI DECRETI LEGGE 34/2020 E 104/2020 E SUCCESSIVI RIFINANZIAMENTI (EMERGENZA COVID 19)		
								2021	9.961.753,21
								Totale capitolo	9.961.753,21
2	01	01	01	38	25	1	PON METRO - TRASFERIMENTI STATALI		
								2018	77.854,47
								2019	156.142,79
								2020	3.358.146,80
								2021	2.409.337,65
								Totale capitolo	6.001.481,71
2	01	01	01	38	25	2	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI		
								2021	11.455,80
								Totale capitolo	11.455,80
2	01	01	01	38	25	8	REACT-EU - TRASFERIMENTI STATALI		
								2021	38.174,50
								Totale capitolo	38.174,50
2	01	01	01	38	30	1	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI		
								2021	92.509,67
								Totale capitolo	92.509,67
2	01	01	01	38	30	2	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI		
								2021	92.509,67
								Totale capitolo	92.509,67
2	01	01	01	44	1	0	TRASFERIMENTI STATALI LEGGE 28/8/97 N.285 (INTERVENTI PER MATERNITA' ED INFANZIA)		
								2020	2.847.726,60
								2021	2.847.726,60

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
PDC									
				Totale capitolo		5.695.453,20			
2	01	01	01	73	38	0	TRASFERIMENTI DA ANCI		
					2021			76.759,30	
				Totale capitolo				76.759,30	
2	01	01	01	73	43	0	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI - PROGETTI UE		
					2021			23.004,82	
				Totale capitolo				23.004,82	
2	01	01	01	73	50	0	TRASFERIMENTI DA ANCI		
					2021			789,18	
				Totale capitolo				789,18	
2	01	01	02	47	1	0	TRASFERIMENTI DA REGIONE PER IL MANTENIMENTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - ASILI NIDO		
					2020			2.200.000,00	
					2021			2.200.000,00	
				Totale capitolo				4.400.000,00	
2	01	01	02	47	4	0	TRASFERIMENTI DA REGIONE PER IL MANTENIMENTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - COMUNITA' ALLOGGIO E CPI PER MINORI		
					2020			600.000,00	
					2021			1.000.000,00	
				Totale capitolo				1.600.000,00	
2	01	01	02	47	5	0	TRASFERIMENTI DA REGIONE PER IL MANTENIMENTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - CONTRIBUTO REGIONALE (F.S.R.) PER DISABILI		
					2020			500.000,00	
					2021			600.000,00	
				Totale capitolo				1.100.000,00	
2	01	01	02	47	6	0	TRASFERIMENTI DA REGIONE PER IL MANTENIMENTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - COMUNITA' ALLOGGIO PER DISABILI		
					2020			100.000,00	
					2021			235.481,38	
				Totale capitolo				335.481,38	
2	01	01	02	47	8	0	TRASFERIMENTI DA REGIONE PER IL MANTENIMENTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - AFFIDO		
					2020			100.000,00	
					2021			400.000,00	
				Totale capitolo				500.000,00	
2	01	01	02	47	13	0	TRASFERIMENTI DA REGIONE PER IL MANTENIMENTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI		
					2020			900.000,00	
					2021			900.000,00	
				Totale capitolo				1.800.000,00	
2	01	01	02	47	14	0	TRASFERIMENTI DA REGIONE PER IL MANTENIMENTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - ASSISTENZA DOMICILIARE AI MINORI		
					2020			300.000,00	
					2021			600.000,00	
				Totale capitolo				900.000,00	
2	01	01	02	47	15	0	TRASFERIMENTI DA REGIONE PER IL MANTENIMENTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - ASSISTENZA DOMICILIARE PER I DISABILI		
					2020			200.000,00	
					2021			400.000,00	

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
PDC									
				Totale capitolo		600.000,00			
2	01	01	02	50	1	0	TRASFERIMENTI DA REGIONE PER INSERIMENTO LAVORATIVO DISABILI (EX CIRC. 4)		
					2020		793.421,05		
					2021		1.000.000,00		
				Totale capitolo			1.793.421,05		
2	01	01	02	56	8	0	POR - TRASFERIMENTI DA REGIONE		
					2020		400.000,00		
					2021		113.141,57		
				Totale capitolo			513.141,57		
2	01	01	02	56	9	0	TRASFERIMENTI DA REGIONE PER INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE DI DISABILI		
					2019		39.868,08		
					2020		77.457,18		
				Totale capitolo			117.325,26		
2	01	01	02	56	10	3	TRASFERIMENTI DA REGIONE		
					2021		133.500,74		
				Totale capitolo			133.500,74		
2	01	01	02	56	10	6	TRASFERIMENTI DA REGIONE		
					2019		15.713,42		
					2021		114.765,48		
				Totale capitolo			130.478,90		
2	01	01	02	56	10	8	TRASFERIMENTI DA REGIONE - PROGETTI UE		
					2020		114.614,92		
					2021		88.597,14		
				Totale capitolo			203.212,06		
2	01	01	02	56	10	10	TRASFERIMENTI DA REGIONE - PROGETTI UE		
					2019		387.469,83		
				Totale capitolo			387.469,83		
2	01	01	02	56	10	12	TRASFERIMENTI DA REGIONE - PROGETTI UE		
					2019		422.400,00		
				Totale capitolo			422.400,00		
2	01	01	02	56	14	2	TRASFERIMENTI DA REGIONE		
					2021		124.468,98		
				Totale capitolo			124.468,98		
2	01	01	02	56	14	7	TRASFERIMENTI DA REGIONE		
					2021		70.000,00		
				Totale capitolo			70.000,00		
2	01	01	02	56	20	4	TRASFERIMENTI DA REGIONE		
					2021		34.457,40		
				Totale capitolo			34.457,40		
2	01	01	02	56	27	3	TRASFERIMENTI DA REGIONE - PROGETTI UE		
					2021		105.054,76		

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
PDC									
Totale capitolo						105.054,76			
2	01	01	02	56	28	5	TRASFERIMENTI DA REGIONE PER IL TRASPORTO STUDENTI CON DISABILITA' SCUOLE SUPERIORI E F.P.		
2020						1.357,76			
Totale capitolo						1.357,76			
2	01	01	02	56	28	6	TRASFERIMENTI DA REGIONE PER ASSISTENZA EDUCATIVA A FAVORE STUDENTI CON DISABILITA' SCUOLE SUPERIORI E F.P.		
2021						5.792,00			
Totale capitolo						5.792,00			
2	01	01	02	56	33	0	POR - TRASFERIMENTI DA REGIONE		
2021						610.232,69			
Totale capitolo						610.232,69			
2	01	01	02	56	34	0	POR - TRASFERIMENTI DA REGIONE		
2021						468.218,79			
Totale capitolo						468.218,79			
2	01	01	02	61	5	0	TRASFERIMENTI DA REGIONE FONDO PER LE POLITICHE PER LA FAMIGLIA - FONDO INFANZIA		
2014						243.002,40			
Totale capitolo						243.002,40			
2	01	01	02	73	12	0	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI - PROGETTI UE		
2021						120.060,00			
Totale capitolo						120.060,00			
2	01	01	02	73	16	5	TRASFERIMENTI DA A.T.S. - FONDO NON AUTOSUFFICIENZE		
2021						1.358.976,39			
Totale capitolo						1.358.976,39			
2	01	01	02	73	16	12	TRASFERIMENTI DA A.T.S.		
2020						263.806,76			
2021						1.053.381,61			
Totale capitolo						1.317.188,37			
2	01	01	02	73	16	13	TRASFERIMENTI DA A.T.S. - FONDO SOCIALE REGIONALE		
2021						1.715.405,00			
Totale capitolo						1.715.405,00			
2	01	01	02	73	16	15	TRASFERIMENTI DA A.T.S.		
2019						23.689,65			
Totale capitolo						23.689,65			
2	01	01	02	73	16	16	TRASFERIMENTI DA CITTA' METROPOLITANA - PROGETTI UE		
2020						95.971,44			
Totale capitolo						95.971,44			
2	01	01	02	73	16	17	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI - PROGETTI UE		
2019						1.868,85			
2020						15.971,29			
2021						31.523,49			
Totale capitolo						49.363,63			

TITOLO		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
2	01 01 02	73	16	18	TRASFERIMENTI DA A.T.S.	2020	73.794,50
						Totale capitolo	73.794,50
2	01 01 02	73	16	20	TRASFERIMENTI DA A.T.S.	2021	104.272,01
						Totale capitolo	104.272,01
2	01 01 02	73	16	24	TRASFERIMENTI DA A.T.S. - PACCHETO FAMIGLIE (EMERGENZA COVID 19)	2021	318.653,10
						Totale capitolo	318.653,10
2	01 01 02	73	17	1	TRASFERIMENTI DA A.T.S.	2021	250.000,00
						Totale capitolo	250.000,00
2	01 01 02	73	19	1	TPL - TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	2014	20.673,38
						2015	22.794,69
						2018	318.992,39
						2020	554.434,72
						2021	139.012,33
						Totale capitolo	1.055.907,51
2	01 01 02	73	19	3	TPL - TRASFERIMENTI DA AGENZIA PER IL TPL BACINO CITTA' METROPOLITANA DI MILANO, MONZA E BRIANZA, LODI E PAVIA	2018	56.008,27
						2021	21.981.520,43
						Totale capitolo	22.037.528,70
2	01 01 02	73	19	4	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	2021	10.000,00
						Totale capitolo	10.000,00
2	01 01 02	73	19	8	TPL - TRASFERIMENTI PER FINANZIAMENTO SERVIZI AGGIUNTIVI PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - EMERGENZA COVID 19	2021	28.193.793,34
						Totale capitolo	28.193.793,34
2	01 01 02	73	34	0	TRASFERIMENTI DA CITTA' METROPOLITANA	2021	77.946,19
						Totale capitolo	77.946,19
2	01 01 02	73	35	0	TRASFERIMENTI DA COMUNI	2020	5.000,00
						2021	368.917,49
						Totale capitolo	373.917,49
2	01 01 02	73	36	0	TRASFERIMENTI DA A.T.S.	2020	4.821,34
						2021	11.249,79
						Totale capitolo	16.071,13
2	01 03 01	304	2	0	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER VERDE PUBBLICO		

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
PDC									
					2019	250.100,00			
					2021	269.619,26			
					Totale capitolo	519.719,26			
2	01	03	01	304	3	0	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE		
					2020			61.000,00	
					2021			540.031,00	
					Totale capitolo			601.031,00	
2	01	03	01	304	9	0	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER INTERVENTI CULTURALI		
					2019			11.170,00	
					Totale capitolo			11.170,00	
2	01	03	01	304	10	2	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER INIZIATIVE CULTURALI		
					2021			18.300,00	
					Totale capitolo			18.300,00	
2	01	03	01	304	10	5	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER INTERVENTI CULTURALI		
					2021			91.500,00	
					Totale capitolo			91.500,00	
2	01	03	01	304	10	10	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER INTERVENTI CULTURALI		
					2018			56.850,13	
					Totale capitolo			56.850,13	
2	01	03	01	304	10	14	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER INIZIATIVE CULTURALI		
					2021			1.000,00	
					Totale capitolo			1.000,00	
2	01	03	01	304	11	1	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER INTERVENTI CULTURALI		
					2015			27.500,00	
					2021			607.560,00	
					Totale capitolo			635.060,00	
2	01	03	01	304	11	2	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DEL TEMPO LIBERO		
					2021			1.825.730,00	
					Totale capitolo			1.825.730,00	
2	01	03	01	304	19	2	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE		
					2021			1.018.700,00	
					Totale capitolo			1.018.700,00	
2	01	03	01	304	34	0	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE		
					2021			47.580,00	
					Totale capitolo			47.580,00	
2	01	03	01	304	47	0	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE		
					2021			146.400,00	
					Totale capitolo			146.400,00	
2	01	03	02	306	21	0	TRASFERIMENTI DA IMPRESE		
					2019			34.063,91	

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC						
				Totale capitolo		34.063,91
2 01 03 02	306	44	0	TRASFERIMENTI DA IMPRESE		
				2020		11.873,45
				2021		23.746,88
				Totale capitolo		35.620,33
2 01 03 02	306	54	0	TRASFERIMENTI DA IMPRESE		
				2021		1.997,25
				Totale capitolo		1.997,25
2 01 04 01	304	10	18	SPONSORIZZAZIONI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		
				2021		10.000,00
				Totale capitolo		10.000,00
2 01 04 01	304	30	0	SPONSORIZZAZIONI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER VERDE PUBBLICO		
				2021		10.156,50
				Totale capitolo		10.156,50
2 01 04 01	304	35	0	SPONSORIZZAZIONI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		
				2021		125.244,71
				Totale capitolo		125.244,71
2 01 04 01	306	3	12	TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER INTERVENTI CULTURALI		
				2018		7.900,00
				2019		75.723,14
				2020		252.608,17
				2021		361.734,29
				Totale capitolo		697.965,60
2 01 04 01	306	3	26	TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		
				2021		3.000,00
				Totale capitolo		3.000,00
2 01 04 01	306	6	1	TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - PROGETTI UE		
				2019		7.867,05
				2020		5.347,49
				Totale capitolo		13.214,54
2 01 04 01	306	10	18	TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		
				2020		9.617,74
				2021		23.972,65
				Totale capitolo		33.590,39
2 01 04 01	306	10	20	POR - TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		
				2018		2.601,82
				Totale capitolo		2.601,82
2 01 04 01	306	10	23	TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - PROGETTI UE		
				2019		927,20
				Totale capitolo		927,20
2 01 04 01	306	11	12	TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - PROGETTI UE		

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC						
					2021	59.622,92
					Totale capitolo	59.622,92
2 01 04 01	306	14	5	TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FONDAZIONE CARIPLO		
					2021	504.007,90
					Totale capitolo	504.007,90
2 01 04 01	306	45	0	TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		
					2021	6.000,00
					Totale capitolo	6.000,00
2 01 04 01	306	48	0	TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - PROGETTI UE		
					2019	770,00
					Totale capitolo	770,00
2 01 04 01	306	60	0	TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FONDAZIONE CARIPLO		
					2020	17.600,00
					2021	70.400,00
					Totale capitolo	88.000,00
2 01 04 01	306	62	0	TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		
					2020	43.681,96
					2021	14.373,99
					Totale capitolo	58.055,95
2 01 05 01	70	18	1	TRASFERIMENTI DALL' UNIONE EUROPEA - PROGETTI UE		
					2021	6.931,68
					Totale capitolo	6.931,68
2 01 05 01	70	21	3	TRASFERIMENTI DALL' UNIONE EUROPEA - PROGETTI UE		
					2020	139.337,82
					Totale capitolo	139.337,82
2 01 05 01	71	1	0	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTI UE		
					2020	71.274,32
					2021	99.752,89
					Totale capitolo	171.027,21
2 01 05 01	71	7	0	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTI UE		
					2019	297,27
					2021	8.246,81
					Totale capitolo	8.544,08
2 01 05 01	71	12	0	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTI UE		
					2021	23.362,44
					Totale capitolo	23.362,44
2 01 05 01	306	6	5	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTI UE		
					2020	36.268,00
					2021	8.135,27
					Totale capitolo	44.403,27
2 01 05 01	306	6	6	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTI UE		

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
PDC									
					2021	350,08			
					Totale capitolo	350,08			
2	01	05	01	306	57	0	TRASFERIMENTI DA SOGGETTI CON SEDE NEL TERRITORIO UE - PROGETTI UE		
								2021	38.800,00
								Totale capitolo	38.800,00
2	01	05	02	304	10	7	SPONSORIZZAZIONI DAL RESTO DEL MONDO PER INTERVENTI CULTURALI		
								2021	100.000,00
								Totale capitolo	100.000,00
TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI							122.391.182,25		

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC						
3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
3 01 02 01	160	2	0	PROVENTI DA PARCHEGGI - SERVIZIO DI SOSTA A PAGAMENTO		
					2018	4.800.000,00
					2019	4.078.572,98
					2020	1.168.750,00
					2021	1.355.941,11
				Totale capitolo		11.403.264,09
3 01 02 01	162	1	0	PROVENTI DA TARIFFE PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE		
					2021	28.523.198,81
				Totale capitolo		28.523.198,81
3 01 02 01	205	1	0	PROVENTI DA IMPIANTI SPORTIVI - ARENA		
					2017	1.056,00
					2021	616,68
				Totale capitolo		1.672,68
3 01 02 01	205	2	0	(ART. NON RIPETUTO) PROVENTI DA IMPIANTI SPORTIVI - STADIO SAN SIRO		
					2006	1.510.552,30
					2007	1.800.693,20
					2008	1.473.578,54
					2009	4.855.215,69
					2011	6.943.176,50
					2012	7.511.878,22
					2013	7.755.734,90
					2014	7.802.269,31
					2015	7.802.269,31
					2016	7.802.269,31
					2017	5.244.340,32
					2018	5.294.207,29
					2019	5.339.097,53
					2020	7.328.069,07
				Totale capitolo		78.463.351,49
3 01 02 01	210	5	0	PROVENTI DA SERVIZI DIVERSI		
					2021	37.797,22
				Totale capitolo		37.797,22
3 01 02 01	210	18	0	PROVENTI DA SERVIZI DIVERSI		
					2021	2.989,00
				Totale capitolo		2.989,00
3 01 02 01	220	3	0	PROVENTI DALLE ISTITUZIONI CULTURALI - PROVENTI DIVERSI DEI MUSEI (VISITE GUIDATE, BOOKSHOP, FOTOCOPIE E RELATIVE ROYALTIES)		
					2020	42.113,18
					2021	10.089,24
				Totale capitolo		52.202,42
3 01 02 01	220	8	0	PROVENTI DALLE ISTITUZIONI CULTURALI - MANIFESTAZIONI SERVIZIO MOSTRE		
					2021	15.414,74
				Totale capitolo		15.414,74

TITOLO				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC									
3	01	02	01	220	11	0	PROVENTI DALLE ISTITUZIONI CULTURALI - PROV. DIV. SERVIZIO POLO ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA (VISITE GUIDATE,BOOKSHOP,FOTOCOPIE E RELATIVE ROYALTIES)	2020	3.369,39
								2021	557,60
								Totale capitolo	3.926,99
3	01	02	01	220	13	0	PROVENTI DALLE ISTITUZIONI CULTURALI - FABBRICA DEL VAPORE (ROYALTIES)	2020	7.000,52
								2021	555,77
								Totale capitolo	7.556,29
3	01	02	01	277	1	0	CANONI RELATIVI ALLE AUTORIZZAZIONI,CONCESSIONI PER L'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI POLIZIA IDRAULICA CONCERNENTI IL RETICOLO IDRICO MINORE	2018	307,84
								2019	1.890,61
								2020	1.387,90
								2021	2.972,91
								Totale capitolo	6.559,26
3	01	03	01	241	4	0	PROVENTI DA CONCESSIONI AREE	2021	27.067,38
								Totale capitolo	27.067,38
3	01	03	01	241	6	1	PROVENTI DA CONCESSIONI PALESTRE SCOLASTICHE	2018	8.495,00
								Totale capitolo	8.495,00
3	01	03	01	241	6	3	PROVENTI DA CONCESSIONI AREE, IMPIANTI, DISTRIBUTORI E LOCALI	2015	950,21
								2017	3.593,52
								2018	1.220,00
								2019	44.825,92
								2020	129.047,42
								2021	249.713,43
								Totale capitolo	429.350,50
3	01	03	01	241	6	4	PROVENTI DA CONCESSIONI FABBRICA DEL VAPORE	2015	22.509,74
								2016	24.322,30
								2017	6.534,13
								2020	38.715,14
								2021	103.758,01
								Totale capitolo	195.839,32
3	01	03	01	241	8	6	PROVENTI DA CONCESSIONI	2019	1.601,19
								2020	1.601,19
								2021	19.224,19
								Totale capitolo	22.426,57
3	01	03	01	241	8	7	PROVENTI DA CONCESSIONI	2019	1.845,95
								2021	62.219,96

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
PDC									
					Totale capitolo	64.065,91			
3	01	03	01	241	8	9	PROVENTI DA CONCESSIONI		
					2020	5.097,81			
					Totale capitolo	5.097,81			
3	01	03	01	241	8	10	PROVENTI DA CONCESSIONE IN USO DI SPAZI E/O SALE		
					2018	28.322,95			
					2021	32.094,65			
					Totale capitolo	60.417,60			
3	01	03	01	241	8	12	PROVENTI DA CONCESSIONE IN USO DI SPAZI E/O SALE		
					2020	142.357,30			
					2021	352.486,70			
					Totale capitolo	494.844,00			
3	01	03	01	241	8	13	PROVENTI DA CONCESSIONE IN USO DI SPAZI E/O SALE GESTITI DAL SERVIZIO MOSTRE		
					2020	25.217,96			
					2021	170.260,91			
					Totale capitolo	195.478,87			
3	01	03	01	241	8	16	PROVENTI DA CONCESSIONE IN USO DI SPAZI E/O SALE DEL SERVIZIO POLO ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA		
					2020	102.065,88			
					2021	143.636,18			
					Totale capitolo	245.702,06			
3	01	03	01	241	12	1	PROVENTI DA CONCESSIONI		
					2017	3.904,00			
					2021	20.624,61			
					Totale capitolo	24.528,61			
3	01	03	01	241	20	0	PROVENTI DA CONCESSIONI		
					2020	20,24			
					2021	539,81			
					Totale capitolo	560,05			
3	01	03	01	241	22	0	PROVENTI DA CONCESSIONI IN USO DI UNITA' IMMOBILIARI A M.M. S.P.A.		
					2017	1.575.675,70			
					2018	87.421,26			
					2019	15.360,00			
					2020	15.360,00			
					2021	15.360,00			
					Totale capitolo	1.709.176,96			
3	01	03	01	241	23	0	PROVENTI DA CONCESSIONI DI SPAZI (USI DIVERSI) A TERZI PER PROGETTI EX DEL. GC 1978/12		
					2017	54.930,19			
					2019	1.423,79			
					2020	5.216,54			
					2021	3.160,37			
					Totale capitolo	64.730,89			
3	01	03	01	241	24	0	PROVENTI DA CONCESSIONI		

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
PDC									
					2021	83.616,00			
					Totale capitolo	83.616,00			
3	01	03	01	241	26	0	PROVENTI DA CONCESSIONI AREE PER AUTOSTAZIONI		
					2021	75.057,28			
					Totale capitolo	75.057,28			
3	01	03	01	241	32	0	PROVENTI DA CONCESSIONI - STADIO SAN SIRO		
					2021	9.290.515,73			
					Totale capitolo	9.290.515,73			
3	01	03	01	245	4	0	PROVENTI PER CONCESSIONE SPAZI PUBBLICITARI (QUOTE ARRETRATE)		
					2014	29.185,84			
					2019	142.334,96			
					2020	100.820,60			
					Totale capitolo	272.341,40			
3	01	03	01	246	1	1	CANONE UNICO PATRIMONIALE L 160-2019 / COSAP - OCCUPAZIONI PERMANENTI DAL II ANNO E SPESE DI ISTRUTTORIA		
					2014	1.962.491,54			
					2015	9.670.553,73			
					2016	5.322.919,98			
					2017	289.460,98			
					2018	14.918.130,38			
					2019	18.563.853,20			
					2020	8.588.187,27			
					2021	17.551.733,77			
					Totale capitolo	76.867.330,85			
3	01	03	01	246	2	1	CANONE UNICO PATRIMONIALE L 160-2019 / COSAP - OCCUPAZIONI PERMANENTI E TEMPORANEE - PONTEGGI E CESATE E SPESE DI ISTRUTTORIA		
					2017	9.184,21			
					2018	297.670,00			
					2019	203.898,33			
					2020	327.402,57			
					Totale capitolo	838.155,11			
3	01	03	01	246	2	5	CANONE UNICO PATRIMONIALE L 160-2019 / COSAP - OCCUPAZIONI TEMPORANEE E PERMANENTI I ANNO - OCCUPAZIONE MEZZI PUBBLICITARI PER PERIODI INFERIORI ALL'ANNO E SPESE DI ISTRUTTORIA		
					2018	22.075,50			
					2019	113.952,66			
					Totale capitolo	136.028,16			
3	01	03	02	240	1	1	PROVENTI DA LOCAZIONI DI FABBRICATI		
					2014	19.634,41			
					2015	50.749,37			
					2016	90.335,04			
					2017	14.997,15			
					2018	14.997,15			
					2019	24.391,31			
					2020	10.172.284,97			
					2021	10.279.729,12			
					Totale capitolo	20.667.118,52			

TITOLO				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC									
3	01	03	02	240	1	3	PROVENTI DA LOCAZIONI DI AREE	2020	14.406,08
								2021	544.607,75
								Totale capitolo	559.013,83
3	01	03	02	240	1	4	PROVENTI DA LOCAZIONI DI FABBRICATI	2020	2.499,32
								2021	4.019,89
								Totale capitolo	6.519,21
3	01	03	02	240	1	7	PROVENTI DA LOCAZIONI DI FABBRICATI A MM SPA	2016	130.721,78
								Totale capitolo	130.721,78
3	01	03	02	240	1	9	PROVENTI DA LOCAZIONI DI FONDI RURALI	2020	811,17
								2021	70.744,46
								Totale capitolo	71.555,63
3	01	03	02	240	1	12	PROVENTI DA LOCAZIONI DI FONDI RURALI (A SCOMPUTO INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO FONDARIIO)	2019	11.581,48
								2020	84.541,76
								2021	114.173,13
								Totale capitolo	210.296,37
3	01	03	02	240	2	1	PROVENTI DA LOCAZIONI DI IMMOBILI (ERP USO ABITATIVO) AFFIDATI IN GESTIONE A TERZI	2014	24.219.417,51
								2015	26.520.444,54
								2016	44.006.154,63
								2017	38.224.496,56
								2018	45.527.613,32
								2019	25.459.362,31
								2020	22.327.117,54
								2021	25.886.387,27
								Totale capitolo	252.170.993,68
3	01	03	02	240	2	2	(ART. NON RIPETUTO) RECUPERO SPESE REVERSIBILI INQUILINI ERP	2014	2.758.504,46
								Totale capitolo	2.758.504,46
3	01	03	02	240	2	7	PROVENTI DA LOCAZIONI DI IMMOBILI (ERP USI DIVERSI) AFFIDATI IN GESTIONE A TERZI	2014	912.790,65
								2015	1.003.739,27
								2016	989.252,64
								2017	1.176.999,98
								2018	1.175.003,11
								2019	950.212,20
								2020	1.506.669,60
								2021	2.107.059,62
								Totale capitolo	9.821.727,07

TITOLO				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC									
3	01	03	02	240	5	0	INDENNITA' OCCUPAZIONI SENZA TITOLO		
								2014	38.167,54
								2015	1.108,01
								2016	445.469,36
								2018	367.977,83
								2019	1.144.624,59
								2020	2.823.392,81
								2021	3.469.125,65
								Totale capitolo	8.289.865,79
3	01	03	02	240	6	0	INDENNITA' OCCUPAZIONI SENZA TITOLO - ABITAZIONI		
								2017	8.019,63
								2018	52,30
								Totale capitolo	8.071,93
3	01	03	02	240	7	0	INDENNITA' SENZA TITOLO DA FONDI RURALI		
								2020	56,50
								2021	137,66
								Totale capitolo	194,16
3	01	03	02	240	8	0	INDENNITA' DI OCCUPAZIONE SENZA TITOLO		
								2014	1.178,35
								2015	2.813,15
								2016	2.815,46
								2017	827,04
								2019	210,00
								2020	360,38
								2021	1.662,46
								Totale capitolo	9.866,84
3	01	03	02	241	21	0	NOLEGGI E LOCAZIONI DI BENI MOBILI		
								2021	16.955,75
								Totale capitolo	16.955,75
3	01	03	02	244	4	0	(ART. NON RIPETUTO) RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO IMMOBILI IN GESTIONE DIRETTA		
								2015	104.526,42
								2016	95.026,77
								2017	94.555,85
								2018	6.342,09
								Totale capitolo	300.451,13
3	01	03	02	244	5	0	(ART. NON RIPETUTO) RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO IMMOBILI IN GESTIONE DIRETTA		
								2017	1.780,77
								2018	692,73
								Totale capitolo	2.473,50
3	02	02	01	163	1	0	SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA		
								2013	614,36
								2014	93.861.631,03
								2015	151.876.117,38

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
PDC									
					2016	126.557.395,12			
					2017	104.397.902,16			
					2018	81.005.821,64			
					2019	114.243.415,58			
					2020	61.249.007,73			
					2021	59.121.903,50			
				Totale capitolo		792.313.808,50			
3	02	02	01	163	3	10	SANZIONI PER VIOLAZIONI A LEGGI E REGOLAMENTI COMUNALI		
								2018	6.442.748,28
								2019	4.676.531,24
								2020	1.690.731,13
								2021	2.730.770,91
								Totale capitolo	15.540.781,56
3	02	02	01	163	3	11	SANZIONI PER VIOLAZIONI AL REGOLAMENTO COMUNALE DECORO URBANO		
								2018	513.449,19
								2019	12.345,61
								2020	409.501,67
								2021	113.140,91
								Totale capitolo	1.048.437,38
3	02	02	01	163	5	0	SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA, LEGGI E REGOLAMENTI COMUNALI ESERCIZI PRECEDENTI		
								2014	24.942.335,07
								2015	13.257.324,52
								2016	1.609.767,03
								2021	78.143,66
								Totale capitolo	39.887.570,28
3	02	02	02	300	51	0	RISARCIMENTO DANNI A CARICO DELLE FAMIGLIE		
								2017	27.864,69
								2018	124.917,00
								2021	34.068,36
								Totale capitolo	186.850,05
3	02	03	01	163	3	2	SANZIONI A CARICO DELLE IMPRESE		
								2014	14.877,26
								2019	118.325,65
								Totale capitolo	133.202,91
3	02	03	01	163	3	7	PENALI CONTRATTO DI SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE		
								2020	494.757,50
								Totale capitolo	494.757,50
3	02	03	02	300	52	0	RISARCIMENTO DANNI A CARICO DELLE IMPRESE		
								2021	77,82
								2021	500,00
								Totale capitolo	577,82
3	03	03	02	263	3	0	INTERESSI ATTIVI DI MORA		
								2017	64,14

TITOLO		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO
PDC							al 31/12/2021
						2018	14.761,78
						2020	31,98
						Totale capitolo	14.857,90
3	05 02 01	302	3	0	RIMBORSI RICEVUTI PER SPESE DI PERSONALE (COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, CONVENZIONI, ECC.)		
						2015	19.908,91
						2016	42.167,90
						2017	10.940,87
						2018	40.075,32
						2019	35.298,01
						2020	45.376,25
						2021	952.218,25
						Totale capitolo	1.145.985,51
3	05 02 01	302	4	0	RIMBORSI RICEVUTI PER SPESE DI PERSONALE POLIZIA LOCALE (ACCORDI DI COLLABORAZIONE, ECC.)		
						2021	19.443,50
						Totale capitolo	19.443,50
3	05 02 02	300	37	2	RECUPERO IMPOSTA DI REGISTRO SU CONTRATTI DI LOCAZIONE A CARICO DEGLI INQUILINI		
						2016	22.635,02
						2017	57.202,05
						2018	198.176,00
						2019	79.063,03
						2020	17.640,51
						2021	164.827,48
						Totale capitolo	539.544,09
3	05 02 03	294	2	1	RECUPERO SPESE GESTIONE IMMOBILI - RECUPERO DI SPESE GENERALI E DI RISCALDAMENTO		
						2020	200,16
						2021	605,89
						Totale capitolo	806,05
3	05 02 03	294	3	2	RECUPERO SPESE GESTIONE IMMOBILI - RECUPERO SPESE SERVIZI ACCESSORI ANTICIPATE DAL GESTORE ERP		
						2014	8.864.002,31
						2015	9.403.598,63
						2016	9.433.567,69
						2017	10.042.336,22
						2018	9.775.177,92
						2019	8.126.295,05
						2020	9.786.621,05
						2021	15.152.882,61
						Totale capitolo	80.584.481,48
3	05 02 03	294	3	3	RECUPERO SPESE GESTIONE IMMOBILI - RECUPERO SPESE GENERALI E DI RISCALDAMENTO		
						2021	7,92
						Totale capitolo	7,92
3	05 02 03	294	3	4	RECUPERO SPESE GESTIONE IMMOBILI - RECUPERO SPESE SERVIZI ACCESSORI ANTICIPATE DAL GESTORE ERP - ANNUALITA' PREGRESSE		
						2017	2.832.742,07
						Totale capitolo	2.832.742,07

TITOLO				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC									
3	05	02	03	294	3	6	RECUPERO SPESE GESTIONE IMMOBILI - RECUPERO SPESE GENERALI IMMOBILI GESTIONE DIRETTA	2016	9.168,42
								2017	18.378,18
								2018	65,69
								2019	44.097,35
								2020	29.679,46
								2021	104.605,44
								Totale capitolo	205.994,54
3	05	02	03	294	3	7	RECUPERO SPESE GESTIONE IMMOBILI - RECUPERO SPESE GENERALI IMMOBILI GESTIONE DIRETTA (ABITAZIONI)	2017	3.250,67
								2018	223,05
								Totale capitolo	3.473,72
3	05	02	03	294	3	8	RECUPERO SPESE GESTIONE IMMOBILI - RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO IMMOBILI IN GESTIONE DIRETTA	2019	100.923,91
								2020	269.954,04
								2021	306.272,23
								Totale capitolo	677.150,18
3	05	02	03	294	4	1	RECUPERO SPESE GESTIONE IMMOBILI - RECUPERO SPESE GENERALI E DI RISCALDAMENTO - FABBRICA DEL VAPORE	2015	17.674,40
								2016	28.757,73
								2017	5.713,74
								2020	17.398,21
								2021	43.335,26
								Totale capitolo	112.879,34
3	05	02	03	294	5	1	RECUPERO SPESE GESTIONE IMMOBILI - RECUPERO SPESE GENERALI E DI AMMINISTRAZIONE RELATIVE AD IMMOBILI IN GESTIONE DIRETTA E/O AFFIDATA A TERZI	2020	2.885,75
								Totale capitolo	2.885,75
3	05	02	03	296	4	0	RECUPERO SPESE POSTALI PER NOTIFICA VERBALI DI INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA ED AI REGOLAMENTI	2013	390,64
								2014	6.882.257,94
								2015	7.004.260,18
								2016	6.660.838,57
								2017	6.795.780,51
								2018	10.066.975,79
								2019	20.561.507,20
								2020	12.011.332,94
								2021	18.011.691,35
								Totale capitolo	87.995.035,12
3	05	02	03	296	5	0	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE	2021	563,26
								Totale capitolo	563,26
3	05	02	03	300	1	0	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE	2015	7.504,26

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
PDC									
					2016	24.000,00			
					2016	4.031,30			
					2021	3.032,50			
				Totale capitolo		38.568,06			
3	05	02	03	300	4	0	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE		
					2013		607,75		
					2019		37.953,01		
					2020		271.492,44		
					2021		34,84		
				Totale capitolo			310.088,04		
3	05	02	03	300	10	1	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE		
					2017		1.736,49		
					2018		279,32		
					2019		5.211,88		
				Totale capitolo			7.227,69		
3	05	02	03	300	10	2	RECUPERO SPESE ELETTORALI - QUOTE ARRETRATE		
					2016		1.047,24		
					2017		2.285,00		
					2018		1.991,35		
					2019		1.135,27		
					2020		10.281,07		
				Totale capitolo			16.739,93		
3	05	02	03	300	13	1	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE		
					2018		227.846,87		
					2021		25.124,86		
				Totale capitolo			252.971,73		
3	05	02	03	300	14	3	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE		
					2020		17.022,42		
					2021		224,03		
				Totale capitolo			17.246,45		
3	05	02	03	300	16	1	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE		
					2021		4.610,31		
				Totale capitolo			4.610,31		
3	05	02	03	300	16	2	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE		
					2021		585,50		
				Totale capitolo			585,50		
3	05	02	03	300	20	2	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE		
					2018		3.980,73		
				Totale capitolo			3.980,73		
3	05	02	03	300	21	2	TPL - RECUPERO PROVENTI RELATIVI ALLE TESSERE DI LIBERA CIRCOLAZIONE RILASCIATE PER CONTO DELLA REGIONE LOMBARDIA		
					2020		83.977,08		
					2021		7.401.610,11		

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
PDC									
				Totale capitolo		7.485.587,19			
3	05	02	03	300	21	6	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE (ESCUSSIONE DI GARANZIE)		
					2016			373.519,98	
				Totale capitolo				373.519,98	
3	05	02	03	300	22	0	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE		
					2020			9.163,70	
				Totale capitolo				9.163,70	
3	05	02	03	300	24	0	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE		
					2018			4.151,79	
				Totale capitolo				4.151,79	
3	05	02	03	300	26	0	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE		
					2021			5.672,75	
				Totale capitolo				5.672,75	
3	05	02	03	300	28	0	RECUPERO SPESE LEGATE ALLA RISCOSSIONE TARSU O TRIBUTO EQUIVALENTE		
					2014			4.620,04	
					2015			37.369,16	
					2016			50.740,97	
					2017			3.872,11	
					2018			188.363,14	
					2019			254.319,57	
					2020			312.597,18	
				Totale capitolo				851.882,17	
3	05	02	03	300	35	0	RECUPERO SPESE LEGATE ALLA RISCOSSIONE - SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA		
					2014			404.310,90	
					2015			20.318,74	
					2016			810.395,12	
					2017			6.093,00	
				Totale capitolo				1.241.117,76	
3	05	02	03	300	36	0	RECUPERO SPESE LEGATE ALLA RISCOSSIONE - ALTRE ENTRATE		
					2015			35.787,28	
					2018			15,00	
					2019			90.621,46	
					2020			41.325,90	
				Totale capitolo				167.749,64	
3	05	02	03	300	38	5	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE		
					2018			1.397,20	
				Totale capitolo				1.397,20	
3	05	02	03	300	49	0	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE		
					2020			263.481,56	
				Totale capitolo				263.481,56	
3	05	02	03	300	53	0	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE		
					2021			276.406,79	

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
					Totale capitolo	276.406,79			
3	05	02	03	305	3	1	CONTRIBUTO DA PARTE DI MM SPA A COPERTURA QUOTA AMMORTAMENTO MUTUI ACCESI IN PRECEDENZA PER IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO		
					2015	1.705.747,43			
					2016	2.938.281,65			
					2017	2.981.699,91			
					2018	3.038.521,29			
					2019	3.118.049,58			
					2020	2.772.811,14			
					2021	2.477.983,98			
					Totale capitolo	19.033.094,98			
3	05	99	99	211	1	0	PROVENTI DA ZTL AREA C		
					2021	897.107,00			
					Totale capitolo	897.107,00			
3	05	99	99	211	2	0	PROVENTI DA ZTL - NUOVA TARIFFAZIONE ACCESSO AL CENTRO STORICO		
					2021	19.800,00			
					Totale capitolo	19.800,00			
3	05	99	99	241	15	1	PROVENTI DA BRAND E MERCHANDISING		
					2015	2.868,00			
					2016	5.601,57			
					2017	6.054,40			
					2018	16.266,65			
					2019	87.441,30			
					Totale capitolo	118.231,92			
TOTALE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						1.559.795.308,00			

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC						
4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
4 02 01 01	4125	1	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGRAMMI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	2006	3.162.130,04
					2021	2.071.378,09
					Totale capitolo	5.233.508,13
4 02 01 01	4130	1	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER IL RISANAMENTO E IL RECUPERO DELL'AMBIENTE	2019	217.528,67
					2021	18.411.292,22
					Totale capitolo	18.628.820,89
4 02 01 01	4130	9	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER ATTUAZIONE PIANO NAZIONALE PER LE CITTA' - BOVISA	2016	360.016,30
					2017	25.240,16
					2018	15.817,08
					2019	485.532,01
					2020	1.160.023,34
					2021	635.940,82
					Totale capitolo	2.682.569,71
4 02 01 01	4135	4	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER INTERVENTI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI	2004	29.476.464,64
					2012	2.400.000,00
					Totale capitolo	31.876.464,64
4 02 01 01	4135	5	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER INTERVENTI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI	2021	3.040,91
					Totale capitolo	3.040,91
4 02 01 01	4135	7	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (EX FONDI FAS) REALIZZAZ. METROPOLITANE M4 M5 (L.289/2002)	2012	4.777.057,69
					2014	3.825.380,99
					2015	24.090.907,06
					2016	1.785.138,04
					2017	610.803,27
					2021	44.218.801,63
					Totale capitolo	79.308.088,68
4 02 01 01	4135	10	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI PROGETTO STRATEGICO PER LA MOBILITA' NELLE AREE URBANE - INFOMOBILITA' PER LA CITTA' DI MILANO	2018	51.964,86
					2021	243.372,71
					Totale capitolo	295.337,57
4 02 01 01	4135	11	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI PROGETTO STRATEGICO PER LA MOBILITA' NELLE AREE URBANE - SISTEMA DI GESTIONE DELLA LOGISTICA URBANA A MILANO	2018	23.303,64
					2021	148.298,56
					Totale capitolo	171.602,20
4 02 01 01	4135	12	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI PROGETTO STRATEGICO PER LA MOBILITA' NELLE AREE URBANE - SISTEMI PER IL CONTROLLO DELLE MERCI PERICOLOSE A MILANO	2019	1.000,00
					2020	890.740,96

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021										
PDC																
					2021	172.714,48										
				Totale capitolo		1.064.455,44										
4	02	01	01	4135	13	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER PROGETTI INNOVAZIONE E INCREMENTO BIKE E CAR SHARING									
								2015								1.750.825,95
								2019								134.822,96
								Totale capitolo								1.885.648,91
4	02	01	01	4136	1	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI DI CUI ALLA L. 211/92									
								2016								131.145,93
								2020								290.826,48
								Totale capitolo								421.972,41
4	02	01	01	4136	2	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI MINISTERO DELL'AMBIENTE AI SENSI ART.4 C.19 L. 426/1998									
								2009								420.000,00
								Totale capitolo								420.000,00
4	02	01	01	4136	3	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI DI CUI ALLA L. 443 DEL 21/12/2001 (LEGGE OBIETTIVO)									
								2011								91.419.977,49
								Totale capitolo								91.419.977,49
4	02	01	01	4136	5	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI									
								2019								4.500.000,00
								2020								615.235,79
								2020								10.650.000,00
								2021								26.606.926,07
								Totale capitolo								42.372.161,86
4	02	01	01	4136	8	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI - EXPO 2015									
								2019								79.379.209,52
								2021								95.496,86
								Totale capitolo								79.474.706,38
4	02	01	01	4136	11	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI MIT M4 DL 145/2013 (EX DL 69/2013)									
								2020								11.000.000,00
								Totale capitolo								11.000.000,00
4	02	01	01	4136	12	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC 2014-2020) - DELIBERA CIPE N. 54/2016									
								2018								14.254.369,34
								2019								2.714.960,36
								2020								1.269.807,46
								2021								854.453,70
								Totale capitolo								19.093.590,86
4	02	01	01	4150	4	0	PATTO PER MILANO (F.S.C.) - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI									
								2021								1.992.267,66
								2021								2.369.891,63
								Totale capitolo								4.362.159,29
4	02	01	01	4150	6	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA									
								2011								309.000,00
								2016								793.524,28

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
PDC									
					2017	26.383,29			
					2020	21.557,96			
					Totale capitolo	1.150.465,53			
4	02	01	01	4150	11	0	PON METRO - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI		
								2018	21.435,00
								2019	1.727,79
								2020	837.547,23
								2021	159.482,27
								2021	1.562.922,99
								Totale capitolo	2.583.115,28
4	02	01	01	4150	13	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER RIQUALIFICAZIONE URBANA E SICUREZZA PERIFERIE		
								2020	433.645,50
								2021	4.642.556,28
								Totale capitolo	5.076.201,78
4	02	01	01	4150	16	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI		
								2021	17.457,37
								Totale capitolo	17.457,37
4	02	01	01	4150	19	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI - PROGETTI UE		
								2021	170.479,56
								Totale capitolo	170.479,56
4	02	01	01	4150	20	0	REACT-EU - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI		
								2021	3.240.000,00
								Totale capitolo	3.240.000,00
4	02	01	02	4155	6	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI		
								2006	939.001,02
								2010	536.769,22
								2021	24.523,76
								Totale capitolo	1.500.294,00
4	02	01	02	4155	17	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI		
								2015	1.989,43
								2016	6.294,59
								2017	693.956,50
								Totale capitolo	702.240,52
4	02	01	02	4155	22	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONE PER ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIPRISTINO ALLOGGI SFITTI SUL PATRIMONIO ERP		
								2019	729.627,04
								Totale capitolo	729.627,04
4	02	01	02	4155	24	0	POR - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONE		
								2020	1.303.373,02
								2021	269.662,05
								Totale capitolo	1.573.035,07
4	02	01	02	4155	26	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI - PROGETTI UE		
								2021	54.511,40

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
PDC									
Totale capitolo						54.511,40			
4	02	01	02	4155	29	0	POR - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONE		
2021						51.848,57			
Totale capitolo						51.848,57			
4	02	01	02	4160	4	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONE PER INTERVENTI ERP		
2021						1.897.528,49			
Totale capitolo						1.897.528,49			
4	02	01	02	4161	2	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONE PROGETTI CULTURALI		
2021						17.750,00			
Totale capitolo						17.750,00			
4	02	01	02	4168	1	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONE		
2003						913.688,54			
2010						500.000,00			
2013						64.939,04			
2019						624.161,71			
2020						1.263.788,32			
Totale capitolo						3.366.577,61			
4	02	01	02	4171	4	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA CITTA' METROPOLITANA PER INTERVENTI NEL SETTORE DEI TRASPORTI E DELLA VIABILITA'		
2008						241.343,76			
2015						413.411,64			
Totale capitolo						654.755,40			
4	02	01	02	4171	10	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI - PIANO QUARTIERI		
2021						235.485,14			
Totale capitolo						235.485,14			
4	02	01	02	4172	1	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA COMUNI PER INTERVENTI NEL SETTORE DEI TRASPORTI E DELLA VIABILITA'		
2002						273.205,70			
2010						55.722,48			
2018						207.548,74			
2019						764.829,01			
2020						1.046.549,86			
2021						24.717,00			
Totale capitolo						2.372.572,79			
4	02	03	01	4190	63	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA SOCIETA' CONTROLLATE		
2021						577.830,73			
Totale capitolo						577.830,73			
4	02	03	03	4190	5	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE		
2019						0,01			
2021						769.041,34			
Totale capitolo						769.041,35			
4	02	03	03	4190	23	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA CASSA DEPOSITI E PRESTITI		
2017						1.094,12			
2018						2.457.376,02			

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
PDC									
					2019	1.633.066,94			
					2020	1.550.653,81			
					2021	751.747,90			
					Totale capitolo	6.393.938,79			
4	02	03	03	4190	47	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE		
					2012			33.880,00	
					2021			100.931,76	
					Totale capitolo			134.811,76	
4	02	03	03	4190	51	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE		
					2015			72.842,82	
					Totale capitolo			72.842,82	
4	02	03	03	4190	64	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE		
					2021			304.547,60	
					Totale capitolo			304.547,60	
4	02	03	03	4192	36	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE PER INCARICHI DI COLLAUDO DELLE OPERE A SCOMPUTO ONERI		
					2021			159.627,84	
					Totale capitolo			159.627,84	
4	02	04	01	4190	71	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA FONDAZIONE CARIPLO PER IL RECUPERO DELL'EX CONVITTO DEL PARCO TROTTER		
					2018			524.018,05	
					2020			49.004,26	
					2021			112.052,13	
					Totale capitolo			685.074,44	
4	02	05	03	4170	11	0	FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR) - PROGETTI UE		
					2020			119.718,30	
					2021			19.694,22	
					Totale capitolo			139.412,52	
4	04	01	10	4101	23	0	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI CONNESSI ALLA COSTRUZIONE E GESTIONE DI PARCHEGGI		
					2015			372.505,67	
					Totale capitolo			372.505,67	
4	05	01	01	4185	2	0	CONTRIBUTO PER PERMESSI DI COSTRUIRE - SECONDARIO		
					2016			4.131,16	
					Totale capitolo			4.131,16	
4	05	03	04	4192	34	0	RECUPERO SOMME DEMOLIZIONI D'UFFICIO PER INTERVENTI DI EDILIZIA ABUSIVI DA FAMIGLIE		
					2014			224.411,40	
					2015			1.118,96	
					Totale capitolo			225.530,36	
4	05	04	99	4190	22	0	SPONSORIZZAZIONI		
					2021			132.783,59	
					Totale capitolo			132.783,59	
4	05	04	99	4190	54	0	SPONSORIZZAZIONI		
					2018			45.730,81	

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
PDC					2019	291,06			
					Totale capitolo	46.021,87			
4	05	04	99	4190	60	0	SPONSORIZZAZIONI		
					2021	42.700,00			
					Totale capitolo	42.700,00			
TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE						425.168.851,42			

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
5 03 13 99	4200	1	0	RISCOSSIONE CREDITI SORTI A SEGUITO DI ESCUSSIONE DI GARANZIE IN FAVORE DI ALTRE IMPRESE		
					2018	1.003.010,23
					2019	6.091.139,70
					2021	30.000,00
					Totale capitolo	7.124.149,93
5 03 14 01	4200	2	0	RISCOSSIONE CREDITI SORTI A SEGUITO DI ESCUSSIONE DI GARANZIE IN FAVORE DI ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		
					2019	878.948,42
					Totale capitolo	878.948,42
5 04 07 01	4210	1	0	PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI		
					2021	80.000.000,00
					Totale capitolo	80.000.000,00
TOTALE ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						88.003.098,35

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC						
6	ACCENSIONE PRESTITI					
6 03 01 04	5301	1	0	ACCENSIONE MUTUI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	2021	4.098,88
					Totale capitolo	4.098,88
6 03 01 04	5301	3	0	ACCENSIONE MUTUI - DA ALTRI SOGGETTI	2021	364.952,91
					Totale capitolo	364.952,91
6 03 01 04	5320	1	0	ACCENSIONE MUTUI PER INVESTIMENTI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	2020	43.257,76
					2021	311.487,48
					Totale capitolo	354.745,24
6 03 01 04	5335	1	0	ACCENSIONE MUTUI PER INVESTIMENTI RIGUARDANTI GLI ALTRI SERVIZI GENERALI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	2021	100.374,36
					Totale capitolo	100.374,36
6 03 01 04	5340	1	0	ACCENSIONE MUTUI PER INVESTIMENTI RIGUARDANTI GLI UFFICI GIUDIZIARI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	2021	539.011,81
					Totale capitolo	539.011,81
6 03 01 04	5360	1	0	ACCENSIONE MUTUI PER INVESTIMENTI RIGUARDANTI LA SCUOLA MATERNA - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	2019	30.000,00
					2021	479.941,37
					Totale capitolo	509.941,37
6 03 01 04	5365	1	0	ACCENSIONE MUTUI PER INVESTIMENTI RIGUARDANTI L'ISTRUZIONE ELEMENTARE - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	2021	1.183.523,89
					Totale capitolo	1.183.523,89
6 03 01 04	5370	1	0	ACCENSIONE MUTUI PER INVESTIMENTI RIGUARDANTI L'ISTRUZIONE MEDIA - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	2021	270.710,69
					Totale capitolo	270.710,69
6 03 01 04	5380	1	0	ACCENSIONE MUTUI PER INVESTIMENTI RIGUARDANTI SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	2006	516.922,91
					2021	69.300,37
					Totale capitolo	586.223,28
6 03 01 04	5385	1	0	ACCENSIONE MUTUI PER INVESTIMENTI RIGUARDANTI LE BIBLIOTECHE, I MUSEI E LE PINACOTECHE - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	2021	10.401,34
					Totale capitolo	10.401,34
6 03 01 04	5390	1	0	ACCENSIONE MUTUI PER INVESTIMENTI RIGUARDANTI TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI SETTORE CULTURALE - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	2021	750.410,82
					Totale capitolo	750.410,82
6 03 01 04	5400	1	0	ACCENSIONE MUTUI PER INVESTIMENTI RIGUARDANTI GLI STADI COMUNALI, IL PALAZZO DELLO SPORT E GLI ALTRI IMPIANTI SPORTIVI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	2021	248.787,96
					Totale capitolo	248.787,96
6 03 01 04	5410	1	0	ACCENSIONE MUTUI PER INVESTIMENTI RIGUARDANTI VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI		

RESIDUI ATTIVI

pag. 33

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
PDC									
					2005	172.277,68			
					2008	1.945,39			
					2018	2.281,63			
					2021	767.868,41			
				Totale capitolo		944.373,11			
6	03	01	04	5415	1	0	ACCENSIONE MUTUI PER INVESTIMENTI RIGUARDANTI L'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI		
								2021	16.048,16
							Totale capitolo		16.048,16
6	03	01	04	5430	1	0	ACCENSIONE MUTUI PER INVESTIMENTI RIGUARDANTI L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE - CASSA DEPOSITI E PRESTITI		
								2018	268,84
								2021	2.576.483,61
							Totale capitolo		2.576.752,45
6	03	01	04	5440	1	0	ACCENSIONE MUTUI PER INVESTIMENTI RIGUARDANTI IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - CASSA DEPOSITI E PRESTITI		
								2021	170.377,43
							Totale capitolo		170.377,43
6	03	01	04	5450	1	0	ACCENSIONE MUTUI PER INVESTIMENTI RIGUARDANTI PARCHI, TUTELA AMBIENTALE, VERDE E ALTRI SERVIZI PER TERRITORIO E AMBIENTE - CASSA DEPOSITI E PRESTITI		
								2016	6.828,39
								2021	52.468,22
							Totale capitolo		59.296,61
6	03	01	04	5455	1	0	ACCENSIONE MUTUI PER INVESTIMENTI RIGUARDANTI GLI ASILI NIDO, I SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI		
								2021	42.289,27
							Totale capitolo		42.289,27
6	03	01	04	5465	1	0	ACCENSIONE MUTUI PER INVESTIMENTI RIGUARDANTI LE STRUTTURE RESIDENZIALI E DI RICOVERO PER ANZIANI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI		
								2021	354.924,49
							Totale capitolo		354.924,49
6	03	01	04	5470	1	0	ACCENSIONE MUTUI PER INVESTIMENTI RIGUARDANTI ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA - CASSA DEPOSITI E PRESTITI		
								2009	2.118,37
							Totale capitolo		2.118,37
6	03	01	04	5475	1	0	ACCENSIONE MUTUI PER INVESTIMENTI RIGUARDANTI IL SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE - CASSA DEPOSITI E PRESTITI		
								2021	10.680,66
							Totale capitolo		10.680,66
TOTALE ACCENSIONE PRESTITI									9.100.043,10

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC						
9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
9 01 01 02	11050	1	10	RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT)		
					2016	15,41
					2019	20.105,62
					2021	68,78
					Totale capitolo	20.189,81
9 01 99 03	11060	1	2	RIMBORSO DI FONDI ECONOMICI E CARTE AZIENDALI		
					2010	7.077,39
					2011	264.415,04
					2015	15.092,61
					2016	16.300,24
					2017	54.870,23
					2018	45.349,99
					2019	611.099,59
					2020	709.943,21
					2021	1.958.287,64
					Totale capitolo	3.682.435,94
9 01 99 99	11050	1	8	ENTRATE LEGGE QUADRO SULL'INQUINAMENTO ACUSTICO N. 447 DEL 26.10.95		
					2021	8.016,00
					Totale capitolo	8.016,00
9 02 01 02	11050	2	5	MODIFICA IMPIANTI-PASSI CARRAI-RIPRISTINO SUOLO ECC.		
					2014	10.708,87
					2015	21.529,88
					2016	8.397,36
					2017	6.070,07
					2018	11.220,91
					2019	4.861,77
					2020	1.943,83
					2021	19.305,00
					Totale capitolo	84.037,69
9 02 02 01	11050	2	15	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER OPERAZIONI CONTO TERZI (A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE)		
					2021	97.643,24
					Totale capitolo	97.643,24
9 02 02 01	11050	2	42	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER OPERAZIONI CONTO TERZI		
					2021	31.808,42
					Totale capitolo	31.808,42
9 02 02 01	11050	2	43	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER OPERAZIONI CONTO TERZI		
					2021	126.968,83
					Totale capitolo	126.968,83
9 02 03 01	11050	1	6	INTROITO CORRISPETTIVO A CARICO DEI RICHIEDENTI PER IL RILASCIO DELLA CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA		
					2021	122.281,57
					Totale capitolo	122.281,57
9 02 04 02	11040	1	5	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI PRESSO TERZI		

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
PDC									
					2012	390.111.914,60			
					2019	1.217,80			
					2019	218,41			
					2020	218,41			
				Totale capitolo		390.113.569,22			
9	02	05	01	11050	1	1	IMPOSTA DI REGISTRO SUI CONTRATTI DI LOCAZIONE - APPALTI ECC.		
					2017		309.563,75		
					2018		19.417,19		
					2019		20.317,43		
					2020		16.551,24		
					2021		3.377.146,94		
					2021		299.925,50		
				Totale capitolo			4.042.922,05		
9	02	05	01	11050	2	18	RISCOSSIONE ADDIZIONALE SU TASSA RIFIUTI O ENTRATA EQUIVALENTE DA RIVERSARE A CITTA' METROPOLITANA ADDIZIONALE		
					2013		811,24		
					2015		1.907.819,48		
					2016		2.200.774,17		
					2017		2.116.086,17		
					2018		2.394.143,40		
					2019		3.400.980,83		
					2020		792.215,90		
					2020		4.050.203,30		
					2021		7.239.403,42		
				Totale capitolo			24.102.437,91		
9	02	05	01	11050	3	6	RISCOSSIONE IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE		
					2015		3.173,93		
					2017		1.861,78		
					2018		218,48		
					2019		1.039,84		
					2020		809,88		
					2021		77.864,00		
					2021		28.876,96		
					2021		6.339,06		
				Totale capitolo			120.183,93		
9	02	99	99	11050	2	12	SOMME A DISPOSIZIONE DI TERZI		
					2021		18.921,83		
				Totale capitolo			18.921,83		
9	02	99	99	11050	2	22	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI		
					2017		7.214,52		
					2018		1.238,32		
					2019		29.978,22		
					2020		30.385,78		
					2021		10.000,00		
					2021		20.795,11		

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC						
Totale capitolo						99.611,95
9	02	99	99	11050	3	12
ANTICIPAZIONI VARIE PER AA.MM.ED ENTI DIVERSI						
2014						10.072,76
2015						7.773,92
2016						6.517,09
2017						50.059,10
2018						72.599,26
2019						226.076,10
2020						80.256,86
2021						694.928,25
Totale capitolo						1.148.283,34
TOTALE ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						423.819.311,73

TITOLO	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC						

RIEPILOGO RESIDUI ATTIVI

ANNO	TITOLO 1	TITOLO 2	TITOLO 3	TITOLO 4	TITOLO 5	TITOLO 6	TITOLO 9	TOTALE ANNO
2002	0,00	0,00	0,00	273.205,70	0,00	0,00	0,00	273.205,70
2003	0,00	0,00	0,00	913.688,54	0,00	0,00	0,00	913.688,54
2004	0,00	0,00	0,00	29.476.464,64	0,00	0,00	0,00	29.476.464,64
2005	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	172.277,68	0,00	172.277,68
2006	0,00	0,00	1.510.552,30	4.101.131,06	0,00	516.922,91	0,00	6.128.606,27
2007	0,00	0,00	1.800.693,20	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800.693,20
2008	0,00	0,00	1.473.578,54	241.343,76	0,00	1.945,39	0,00	1.716.867,69
2009	0,00	0,00	4.855.215,69	420.000,00	0,00	2.118,37	0,00	5.277.334,06
2010	0,00	0,00	0,00	1.092.491,70	0,00	0,00	7.077,39	1.099.569,09
2011	0,00	0,00	6.943.176,50	91.728.977,49	0,00	0,00	264.415,04	98.936.569,03
2012	0,00	0,00	7.511.878,22	7.210.937,69	0,00	0,00	390.111.914,60	404.834.730,51
2013	165,79	0,00	7.757.347,65	64.939,04	0,00	0,00	811,24	7.823.263,72
2014	35.766.064,66	263.675,78	172.717.674,16	4.049.792,39	0,00	0,00	20.781,63	212.817.988,62
2015	32.605.662,87	50.294,69	228.568.142,64	26.703.601,53	0,00	0,00	1.955.389,82	289.883.091,55
2016	37.102.999,78	0,00	207.481.202,58	3.080.250,30	0,00	6.828,39	2.232.004,27	249.903.285,32
2017	66.235.425,41	0,00	173.904.272,24	1.357.477,34	0,00	0,00	2.545.725,62	244.042.900,61
2018	89.113.268,93	520.315,68	184.215.733,75	17.601.563,54	1.003.010,23	2.550,47	2.544.187,55	295.000.630,15
2019	107.149.447,10	6.577.202,27	207.691.573,71	91.186.757,08	6.970.088,12	30.000,00	4.315.895,61	423.920.963,89
2020	125.879.895,81	16.973.772,05	144.771.210,98	32.502.472,29	0,00	43.257,76	5.682.528,41	325.853.137,30
2021	303.537.846,99	98.005.921,78	208.593.055,84	113.163.757,33	80.030.000,00	8.324.142,13	14.138.580,55	825.793.304,62
totale	797.390.777,34	122.391.182,25	1.559.795.308,00	425.168.851,42	88.003.098,35	9.100.043,10	423.819.311,73	3.425.668.572,19

RESIDUI PASSIVI

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
PDC									
1 SPESE CORRENTI									
1	01	01	01	701	2	1	RETRIBUZIONI IN DENARO - FONDO PER LA PROGETTAZIONE DI OPERE PUBBLICHE		
								2015	942,00
								2016	50.000,00
								2017	75.962,95
								2018	84.662,65
								2019	2.375,87
								2020	154.174,98
								2021	532.761,83
								Totale capitolo	900.880,28
1	01	01	01	911	3	1	RETRIBUZIONI IN DENARO - INCENTIVI ONORARI AVVOCATI		
								2021	54.216,39
								Totale capitolo	54.216,39
1	01	01	01	1211	1	1	RETRIBUZIONI IN DENARO		
								2021	111,85
								Totale capitolo	111,85
1	01	01	01	1211	1	7	RETRIBUZIONI IN DENARO - DECRETO SICUREZZA - FINANZIATO		
								2021	442.905,83
								Totale capitolo	442.905,83
1	01	01	01	3871	1	5	PON METRO - RETRIBUZIONI IN DENARO		
								2021	3.214,06
								Totale capitolo	3.214,06
1	01	01	02	143	2	0	BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE		
								2019	890,00
								2020	38.556,57
								2021	50.197,55
								Totale capitolo	89.644,12
1	01	01	02	193	2	0	BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE		
								2019	1.850,00
								2020	73.851,93
								2021	97.501,64
								Totale capitolo	173.203,57
1	01	01	02	273	20	0	BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE		
								2019	555,00
								2020	24.319,38
								2021	31.677,36
								Totale capitolo	56.551,74
1	01	01	02	473	2	0	BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE		
								2019	430,00
								2020	18.963,83

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC						
					2021	23.168,51
					Totale capitolo	42.562,34
1	01	01	02	513 12 0 BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE		
					2019	628,00
					2020	23.572,29
					2021	28.801,60
					Totale capitolo	53.001,89
1	01	01	02	613 9 0 BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE		
					2019	145,00
					2020	6.738,71
					2021	8.241,73
					Totale capitolo	15.125,44
1	01	01	02	703 3 0 BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE		
					2019	950,00
					2020	39.841,43
					2021	51.856,86
					Totale capitolo	92.648,29
1	01	01	02	813 6 0 BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE		
					2019	1.140,00
					2020	50.514,06
					2021	65.780,61
					Totale capitolo	117.434,67
1	01	01	02	1013 6 0 BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE		
					2019	1.380,00
					2020	59.536,67
					2021	77.561,46
					Totale capitolo	138.478,13
1	01	01	02	1113 3 0 BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE		
					2019	110,00
					2020	4.766,47
					2021	5.826,48
					Totale capitolo	10.702,95
1	01	01	02	1213 25 0 BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE		
					2019	57.855,47
					2020	250.334,41
					2021	327.128,19
					Totale capitolo	635.318,07
1	01	01	02	1223 2 0 BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE		
					2019	230,00
					2020	9.399,06
					2021	11.486,67
					Totale capitolo	21.115,73

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC									
1	01	01	02	1233	3	0	BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE		
								2019	1.240,00
								2020	51.578,52
								2021	63.017,47
								Totale capitolo	115.835,99
1	01	01	02	1313	5	0	BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE		
								2019	230,00
								2020	7.883,41
								2021	9.639,23
								Totale capitolo	17.752,64
1	01	01	02	1413	6	0	BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE		
								2019	20,00
								2020	836,31
								2021	1.025,41
								Totale capitolo	1.881,72
1	01	01	02	1513	5	0	BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE		
								2019	18,00
								2020	1.092,02
								2021	1.337,37
								Totale capitolo	2.447,39
1	01	01	02	1613	5	0	BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE		
								2019	93,00
								2020	7.232,57
								2021	8.840,22
								Totale capitolo	16.165,79
1	01	01	02	1753	6	0	BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE		
								2019	670,00
								2020	28.278,29
								2021	36.786,78
								Totale capitolo	65.735,07
1	01	01	02	1803	6	0	BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE		
								2019	306,00
								2020	11.609,46
								2021	14.866,77
								Totale capitolo	26.782,23
1	01	01	02	1833	18	0	BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE		
								2019	40,00
								2020	206,31
								2021	257,69
								Totale capitolo	504,00
1	01	01	02	1843	4	0	BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE		
								2019	72,00
								2020	3.194,85

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2021	3.902,99
						Totale capitolo	7.169,84
1	01 01 02	1853	6	0	BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE		
						2019	118,00
						2020	2.852,44
						2021	3.483,17
						Totale capitolo	6.453,61
1	01 01 02	1873	5	0	BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE		
						2019	38,00
						2020	1.460,79
						2021	1.784,31
						Totale capitolo	3.283,10
1	01 01 02	1883	4	0	BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE		
						2019	16,00
						2020	643,16
						2021	794,27
						Totale capitolo	1.453,43
1	01 01 02	1893	6	0	BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE		
						2019	12,00
						2020	850,56
						2021	1.034,89
						Totale capitolo	1.897,45
1	01 01 02	1923	8	0	BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE		
						2019	46,00
						2020	5.611,57
						2021	6.869,57
						Totale capitolo	12.527,14
1	01 01 02	1943	13	0	BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE		
						2019	694,00
						2020	20.178,58
						2021	26.155,18
						Totale capitolo	47.027,76
1	01 01 02	2003	12	0	BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE		
						2019	178,00
						2020	7.506,96
						2021	9.174,61
						Totale capitolo	16.859,57
1	01 01 02	2333	9	0	BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE		
						2019	142,00
						2020	10.076,24
						2021	12.285,72
						Totale capitolo	22.503,96

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC									
1	01	01	02	2363	10	0	BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	2019	32,00
								2020	1.712,09
								2021	2.097,43
								Totale capitolo	3.841,52
1	01	01	02	2403	24	0	BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	2019	66,00
								2020	2.724,00
								2021	3.328,67
								Totale capitolo	6.118,67
1	01	01	02	2533	2	0	BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	2019	980,00
								2020	15.644,13
								2021	23.805,95
								Totale capitolo	40.430,08
1	01	01	02	2613	3	0	BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	2019	24,00
								2020	2.459,53
								2021	3.001,98
								Totale capitolo	5.485,51
1	01	01	02	2723	9	0	BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	2019	243,00
								2020	16.253,01
								2021	19.886,36
								Totale capitolo	36.382,37
1	01	01	02	2873	2	0	BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	2019	1.448,00
								2020	33.410,72
								2021	45.572,06
								Totale capitolo	80.430,78
1	01	01	02	2903	3	0	BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	2019	211,00
								2020	8.095,21
								2021	9.895,74
								Totale capitolo	18.201,95
1	01	01	02	3013	4	0	BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	2019	40,00
								2020	1.189,73
								2021	1.452,93
								Totale capitolo	2.682,66
1	01	01	02	3103	12	0	BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	2019	10,00
								2020	2.049,06

RESIDUI PASSIVI.

pag. 43

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
PDC									
					2021	2.532,54			
					Totale capitolo	4.591,60			
1	01	01	02	3323	3	0	BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE		
					2019	180,00			
					2020	7.201,87			
					2021	8.771,33			
					Totale capitolo	16.153,20			
1	01	01	02	3413	15	0	BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE		
					2019	74,00			
					2020	4.883,92			
					2021	5.973,28			
					Totale capitolo	10.931,20			
1	01	01	02	3423	7	0	BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE		
					2019	186,00			
					2020	7.089,91			
					2021	8.656,29			
					Totale capitolo	15.932,20			
1	01	01	02	3433	6	0	BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE		
					2019	18,00			
					2020	1.205,06			
					2021	1.472,38			
					Totale capitolo	2.695,44			
1	01	01	02	3513	2	0	BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE		
					2019	81,00			
					2020	3.442,88			
					2021	4.207,27			
					Totale capitolo	7.731,15			
1	01	01	02	3613	2	0	BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE		
					2019	52,00			
					2020	10.136,59			
					2021	12.360,61			
					Totale capitolo	22.549,20			
1	01	01	02	3803	2	0	BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE		
					2019	793,00			
					2020	30.677,78			
					2021	39.736,45			
					Totale capitolo	71.207,23			
1	01	01	02	3913	6	0	BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE		
					2019	127,00			
					2020	7.014,75			
					2021	9.135,69			
					Totale capitolo	16.277,44			

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC									
1	01	01	02	3923	9	0	BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	2019	229,00
								2020	9.062,11
								2021	11.068,59
								Totale capitolo	20.359,70
1	01	01	02	3933	5	0	BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	2019	2,00
								2020	189,84
								2021	235,27
								Totale capitolo	427,11
1	01	01	02	3943	3	0	BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	2019	28,00
								2020	2.349,78
								2021	2.849,90
								Totale capitolo	5.227,68
1	01	01	02	4013	6	0	BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	2019	260,00
								2020	11.867,37
								2021	14.503,39
								Totale capitolo	26.630,76
1	01	01	02	4213	10	0	BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	2019	194,00
								2020	7.418,07
								2021	9.133,73
								Totale capitolo	16.745,80
1	01	01	02	4243	5	0	BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	2019	25,00
								2020	1.050,31
								2021	1.287,82
								Totale capitolo	2.363,13
1	01	01	02	4253	6	0	BUONI PASTO E SERVIZIO DI RISTORAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	2019	16,00
								2020	2.923,71
								2021	3.571,59
								Totale capitolo	6.511,30
1	01	02	01	11	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2021	31.168,64
								Totale capitolo	31.168,64
1	01	02	01	21	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2021	31.743,92
								Totale capitolo	31.743,92
1	01	02	01	31	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC									
								2021	29.436,30
								Totale capitolo	29.436,30
1	01	02	01	41	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
								2021	27.440,62
								Totale capitolo	27.440,62
1	01	02	01	51	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
								2021	37.225,83
								Totale capitolo	37.225,83
1	01	02	01	61	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
								2021	33.854,79
								Totale capitolo	33.854,79
1	01	02	01	71	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
								2021	41.280,61
								Totale capitolo	41.280,61
1	01	02	01	81	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
								2021	32.387,02
								Totale capitolo	32.387,02
1	01	02	01	91	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
								2021	31.546,39
								Totale capitolo	31.546,39
1	01	02	01	111	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
								2021	106.319,55
								Totale capitolo	106.319,55
1	01	02	01	161	1	5	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
								2021	41.037,45
								Totale capitolo	41.037,45
1	01	02	01	191	1	4	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
								2021	29.626,09
								Totale capitolo	29.626,09
1	01	02	01	211	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
								2021	130.400,09
								Totale capitolo	130.400,09
1	01	02	01	221	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
								2021	75.217,18
								Totale capitolo	75.217,18
1	01	02	01	251	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
								2021	79.004,66
								Totale capitolo	79.004,66
1	01	02	01	271	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
								2021	271.763,58

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	271.763,58
1	01 02 01	271	2	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE COMANDATO PRESSO ENTI DIVERSI	2021	51.973,37
						Totale capitolo	51.973,37
1	01 02 01	301	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2021	9.430,19
						Totale capitolo	9.430,19
1	01 02 01	311	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2021	179.687,88
						Totale capitolo	179.687,88
1	01 02 01	361	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2021	29.270,41
						Totale capitolo	29.270,41
1	01 02 01	371	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2021	44.130,82
						Totale capitolo	44.130,82
1	01 02 01	381	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2021	45.759,72
						Totale capitolo	45.759,72
1	01 02 01	461	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2021	44.067,94
						Totale capitolo	44.067,94
1	01 02 01	471	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2021	645.669,16
						Totale capitolo	645.669,16
1	01 02 01	491	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2021	13.920,72
						Totale capitolo	13.920,72
1	01 02 01	511	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2021	249.578,39
						Totale capitolo	249.578,39
1	01 02 01	611	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2021	124.614,51
						Totale capitolo	124.614,51
1	01 02 01	701	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2021	391.376,66
						Totale capitolo	391.376,66
1	01 02 01	701	2	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - FONDO PER LA PROGETTAZIONE DI OPERE PUBBLICHE	2015	230,79
						2016	12.250,00

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2017	18.610,44
						2018	20.742,36
						2019	582,09
						2020	37.772,87
						2021	159.896,54
						Totale capitolo	250.085,09
1	01 02 01	811	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2021	363.754,29
						Totale capitolo	363.754,29
1	01 02 01	821	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2021	18.523,65
						Totale capitolo	18.523,65
1	01 02 01	851	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDARIE A CARICO COMUNALE		
						2021	8.039,25
						Totale capitolo	8.039,25
1	01 02 01	861	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2021	34.420,91
						Totale capitolo	34.420,91
1	01 02 01	911	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2021	112.949,63
						Totale capitolo	112.949,63
1	01 02 01	911	3	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - INCENTIVI ONORARI AVVOCATI		
						2021	25.391,10
						Totale capitolo	25.391,10
1	01 02 01	941	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2021	14.358,04
						Totale capitolo	14.358,04
1	01 02 01	971	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2021	11.397,82
						Totale capitolo	11.397,82
1	01 02 01	1021	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2021	60.107,35
						Totale capitolo	60.107,35
1	01 02 01	1111	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2021	75.686,77
						Totale capitolo	75.686,77
1	01 02 01	1211	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2021	3.504.203,13
						Totale capitolo	3.504.203,13
1	01 02 01	1211	1	3	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - PREVIDENZA COMPLEMETARE PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE		
						2016	86.907,58

RESIDUI PASSIVI.

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2021	2.300.000,00
						Totale capitolo	2.386.907,58
1	01 02 01	1211	1	8	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - DECRETO SICUREZZA - FINANZIATO		
						2021	105.411,59
						Totale capitolo	105.411,59
1	01 02 01	1311	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2021	2.615.228,22
						Totale capitolo	2.615.228,22
1	01 02 01	1611	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2021	269.292,65
						Totale capitolo	269.292,65
1	01 02 01	1721	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2021	9.956,70
						Totale capitolo	9.956,70
1	01 02 01	1731	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2021	44.544,69
						Totale capitolo	44.544,69
1	01 02 01	1741	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2021	51.469,32
						Totale capitolo	51.469,32
1	01 02 01	1771	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2021	233.614,29
						Totale capitolo	233.614,29
1	01 02 01	1791	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2021	203.887,67
						Totale capitolo	203.887,67
1	01 02 01	1801	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2021	353.291,27
						Totale capitolo	353.291,27
1	01 02 01	1831	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2021	17.636,67
						Totale capitolo	17.636,67
1	01 02 01	1841	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2021	12.762,53
						Totale capitolo	12.762,53
1	01 02 01	1851	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2021	28.109,79
						Totale capitolo	28.109,79
1	01 02 01	1861	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2021	9.651,65

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	9.651,65
1	01 02 01	1871	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2021	12.043,82
						Totale capitolo	12.043,82
1	01 02 01	1881	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2021	1.810,06
						Totale capitolo	1.810,06
1	01 02 01	1891	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2021	7.076,05
						Totale capitolo	7.076,05
1	01 02 01	1901	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2021	6.383,38
						Totale capitolo	6.383,38
1	01 02 01	1921	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2021	36.300,44
						Totale capitolo	36.300,44
1	01 02 01	1931	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2021	18.128,29
						Totale capitolo	18.128,29
1	01 02 01	1941	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2021	282.645,09
						Totale capitolo	282.645,09
1	01 02 01	1951	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2021	13.325,30
						Totale capitolo	13.325,30
1	01 02 01	1961	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2021	28.813,83
						Totale capitolo	28.813,83
1	01 02 01	1971	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2021	9.986,83
						Totale capitolo	9.986,83
1	01 02 01	2001	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2021	64.033,69
						Totale capitolo	64.033,69
1	01 02 01	2021	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2021	43.188,67
						Totale capitolo	43.188,67
1	01 02 01	2361	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2021	51.039,08
						Totale capitolo	51.039,08

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC									
1	01	02	01	2401	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2021	20.988,12
								Totale capitolo	20.988,12
1	01	02	01	2531	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2021	383.570,59
								Totale capitolo	383.570,59
1	01	02	01	2711	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2021	14.791,26
								Totale capitolo	14.791,26
1	01	02	01	2731	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2021	9.499,80
								Totale capitolo	9.499,80
1	01	02	01	2841	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2021	81.194,08
								Totale capitolo	81.194,08
1	01	02	01	2871	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2021	403.223,18
								Totale capitolo	403.223,18
1	01	02	01	2901	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2021	145.895,66
								Totale capitolo	145.895,66
1	01	02	01	3011	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2021	42.895,30
								Totale capitolo	42.895,30
1	01	02	01	3101	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2021	4.615,62
								Totale capitolo	4.615,62
1	01	02	01	3311	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2021	84.754,78
								Totale capitolo	84.754,78
1	01	02	01	3341	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2021	18.302,08
								Totale capitolo	18.302,08
1	01	02	01	3411	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2021	1.430.406,56
								Totale capitolo	1.430.406,56
1	01	02	01	3421	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2021	413.377,30
								Totale capitolo	413.377,30
1	01	02	01	3431	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2021	32.019,35
						Totale capitolo	32.019,35
1	01 02 01	3441	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2021	14.658,98
						Totale capitolo	14.658,98
1	01 02 01	3611	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2021	22.599,81
						Totale capitolo	22.599,81
1	01 02 01	3701	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2021	105.969,82
						Totale capitolo	105.969,82
1	01 02 01	3721	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2021	24.231,33
						Totale capitolo	24.231,33
1	01 02 01	3731	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2021	28.440,65
						Totale capitolo	28.440,65
1	01 02 01	3741	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2021	174.791,26
						Totale capitolo	174.791,26
1	01 02 01	3751	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2021	22.996,95
						Totale capitolo	22.996,95
1	01 02 01	3761	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2021	116.673,22
						Totale capitolo	116.673,22
1	01 02 01	3761	1	5	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - FONDO POVERTA' - FINANZIATO		
						2021	2.888,77
						Totale capitolo	2.888,77
1	01 02 01	3821	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2021	6.199,91
						Totale capitolo	6.199,91
1	01 02 01	3841	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2021	38.863,71
						Totale capitolo	38.863,71
1	01 02 01	3871	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2021	55.970,56
						Totale capitolo	55.970,56
1	01 02 01	3871	1	6	PON METRO - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE		
						2021	4.269,94

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	4.269,94
1	01 02 01	3881	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2021	78.398,66
						Totale capitolo	78.398,66
1	01 02 01	3911	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2021	65.464,64
						Totale capitolo	65.464,64
1	01 02 01	3921	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2021	161.463,17
						Totale capitolo	161.463,17
1	01 02 01	3931	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2021	31.888,04
						Totale capitolo	31.888,04
1	01 02 01	3941	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2021	11.106,48
						Totale capitolo	11.106,48
1	01 02 01	4011	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2021	63.766,72
						Totale capitolo	63.766,72
1	01 02 01	4211	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2021	107.592,79
						Totale capitolo	107.592,79
1	01 02 01	4231	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2021	55.859,66
						Totale capitolo	55.859,66
1	01 02 01	4251	1	2	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	2021	4.696,19
						Totale capitolo	4.696,19
1	02 01 01	17	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2021	9.626,69
						Totale capitolo	9.626,69
1	02 01 01	17	2	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - AMMINISTRATORI	2021	894,96
						Totale capitolo	894,96
1	02 01 01	27	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2021	9.745,84
						Totale capitolo	9.745,84
1	02 01 01	27	2	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - AMMINISTRATORI	2021	939,73
						Totale capitolo	939,73

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
1	02 01 01	37	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2021	9.164,45
						Totale capitolo	9.164,45
1	02 01 01	37	2	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - AMMINISTRATORI	2021	768,82
						Totale capitolo	768,82
1	02 01 01	47	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2021	8.382,28
						Totale capitolo	8.382,28
1	02 01 01	47	2	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - AMMINISTRATORI	2021	572,51
						Totale capitolo	572,51
1	02 01 01	57	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2021	11.732,24
						Totale capitolo	11.732,24
1	02 01 01	57	2	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - AMMINISTRATORI	2021	784,24
						Totale capitolo	784,24
1	02 01 01	67	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2021	9.764,55
						Totale capitolo	9.764,55
1	02 01 01	67	2	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - AMMINISTRATORI	2021	824,18
						Totale capitolo	824,18
1	02 01 01	77	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2021	12.071,33
						Totale capitolo	12.071,33
1	02 01 01	77	2	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - AMMINISTRATORI	2021	703,49
						Totale capitolo	703,49
1	02 01 01	87	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2021	10.189,79
						Totale capitolo	10.189,79
1	02 01 01	87	2	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - AMMINISTRATORI	2021	756,18
						Totale capitolo	756,18
1	02 01 01	97	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2021	9.698,86
						Totale capitolo	9.698,86
1	02 01 01	97	2	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - AMMINISTRATORI	2021	756,18
						Totale capitolo	756,18

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021					
PDC											
					2021	1.010,89					
				Totale capitolo		1.010,89					
1	02	01	01	117	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE				
					2021	29.611,64					
				Totale capitolo		29.611,64					
1	02	01	01	117	2	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - AMMINISTRATORI				
					2021	8.823,45					
				Totale capitolo		8.823,45					
1	02	01	01	167	3	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE				
					2021	12.735,72					
				Totale capitolo		12.735,72					
1	02	01	01	197	2	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE				
					2021	9.353,57					
				Totale capitolo		9.353,57					
1	02	01	01	217	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE				
					2021	43.640,63					
				Totale capitolo		43.640,63					
1	02	01	01	227	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE				
					2021	23.550,66					
				Totale capitolo		23.550,66					
1	02	01	01	257	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE				
					2021	22.145,38					
				Totale capitolo		22.145,38					
1	02	01	01	277	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE				
					2019	210,98					
					2021	85.001,84					
				Totale capitolo		85.212,82					
1	02	01	01	277	2	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - RETRIBUZIONI - PERSONALE COMANDATO PRESSO ENTI DIVERSI				
					2019	6.877,24					
					2020	10.597,72					
					2021	40.967,13					
				Totale capitolo		58.442,09					
1	02	01	01	307	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE				
					2021	2.965,81					
				Totale capitolo		2.965,81					
1	02	01	01	317	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE				
					2021	57.274,46					
				Totale capitolo		57.274,46					
1	02	01	01	367	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE				
					2021	9.769,01					

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	9.769,01
1	02 01 01	377	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2021	13.351,47
						Totale capitolo	13.351,47
1	02 01 01	387	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2021	14.146,14
						Totale capitolo	14.146,14
1	02 01 01	467	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2021	13.804,75
						Totale capitolo	13.804,75
1	02 01 01	477	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2021	207.733,34
						Totale capitolo	207.733,34
1	02 01 01	497	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2021	4.304,84
						Totale capitolo	4.304,84
1	02 01 01	507	2	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PROFESSIONISTI	2019	100,00
						2020	76,00
						2021	24.089,12
						Totale capitolo	24.265,12
1	02 01 01	517	2	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2021	77.488,58
						Totale capitolo	77.488,58
1	02 01 01	617	6	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2021	38.469,95
						Totale capitolo	38.469,95
1	02 01 01	707	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2021	123.751,64
						Totale capitolo	123.751,64
1	02 01 01	707	2	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE - FONDO PER LA PROGETTAZIONE DI OPERE PUBBLICHE	2015	80,07
						2016	4.250,00
						2017	6.456,99
						2018	7.196,33
						2019	201,94
						2020	13.104,88
						2021	55.474,33
						Totale capitolo	86.764,54
1	02 01 01	817	2	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2021	113.199,52

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
PDC									
Totale capitolo						113.199,52			
1	02	01	01	827	2	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE		
2021						5.846,97			
Totale capitolo						5.846,97			
1	02	01	01	857	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE - CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDARIE A CARICO COMUNALE		
2021						2.710,82			
Totale capitolo						2.710,82			
1	02	01	01	867	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE		
2021						9.307,97			
Totale capitolo						9.307,97			
1	02	01	01	917	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE		
2021						36.281,21			
Totale capitolo						36.281,21			
1	02	01	01	917	2	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE - INCENTIVI ONORARI AVVOCATI		
2021						8.809,15			
Totale capitolo						8.809,15			
1	02	01	01	947	2	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE		
2021						4.703,57			
Totale capitolo						4.703,57			
1	02	01	01	977	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE		
2021						3.608,30			
Totale capitolo						3.608,30			
1	02	01	01	1027	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE		
2021						18.036,25			
Totale capitolo						18.036,25			
1	02	01	01	1117	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE		
2021						24.576,54			
Totale capitolo						24.576,54			
1	02	01	01	1217	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE		
2020						8.618,59			
2021						1.103.415,10			
Totale capitolo						1.112.033,69			
1	02	01	01	1217	5	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE - DECRETO SICUREZZA - FINANZIATO		
2021						37.647,00			
Totale capitolo						37.647,00			
1	02	01	01	1317	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE		
2020						85,00			
2021						796.343,93			
Totale capitolo						796.428,93			
1	02	01	01	1617	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE		

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
PDC									
					2021	80.841,97			
					Totale capitolo	80.841,97			
1	02	01	01	1727	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE		
					2021	3.074,22			
					Totale capitolo	3.074,22			
1	02	01	01	1737	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE		
					2021	13.865,75			
					Totale capitolo	13.865,75			
1	02	01	01	1747	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE		
					2021	15.947,33			
					Totale capitolo	15.947,33			
1	02	01	01	1777	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE		
					2021	71.619,24			
					Totale capitolo	71.619,24			
1	02	01	01	1797	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE		
					2021	62.803,31			
					Totale capitolo	62.803,31			
1	02	01	01	1807	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE		
					2021	110.110,86			
					Totale capitolo	110.110,86			
1	02	01	01	1847	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE		
					2021	3.998,83			
					Totale capitolo	3.998,83			
1	02	01	01	1977	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE		
					2021	3.101,20			
					Totale capitolo	3.101,20			
1	02	01	01	2007	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE		
					2018	5.481,63			
					2019	10.724,49			
					2020	11.672,64			
					2021	26.112,82			
					Totale capitolo	53.991,58			
1	02	01	01	2027	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE		
					2021	13.655,74			
					Totale capitolo	13.655,74			
1	02	01	01	2367	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE		
					2021	15.787,57			
					Totale capitolo	15.787,57			
1	02	01	01	2407	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE		
					2021	6.492,16			

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	6.492,16
1	02 01 01	2537	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2021	119.517,48
						Totale capitolo	119.517,48
1	02 01 01	2717	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2021	5.686,62
						Totale capitolo	5.686,62
1	02 01 01	2737	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2021	3.003,93
						Totale capitolo	3.003,93
1	02 01 01	2847	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2021	25.067,03
						Totale capitolo	25.067,03
1	02 01 01	2877	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2021	125.819,00
						Totale capitolo	125.819,00
1	02 01 01	2907	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2021	45.388,39
						Totale capitolo	45.388,39
1	02 01 01	3017	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2021	13.336,93
						Totale capitolo	13.336,93
1	02 01 01	3107	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2021	1.412,64
						Totale capitolo	1.412,64
1	02 01 01	3317	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2021	26.534,55
						Totale capitolo	26.534,55
1	02 01 01	3347	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2021	5.650,63
						Totale capitolo	5.650,63
1	02 01 01	3427	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2021	130.690,61
						Totale capitolo	130.690,61
1	02 01 01	3447	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2021	4.590,78
						Totale capitolo	4.590,78
1	02 01 01	3617	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2021	7.046,51
						Totale capitolo	7.046,51

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
1	02 01 01	3707	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2018	750,00
						2019	450,00
						2020	25,00
						2021	32.688,51
						Totale capitolo	33.913,51
1	02 01 01	3727	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2021	7.560,32
						Totale capitolo	7.560,32
1	02 01 01	3737	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2021	8.877,13
						Totale capitolo	8.877,13
1	02 01 01	3747	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2021	54.457,13
						Totale capitolo	54.457,13
1	02 01 01	3757	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2021	6.982,20
						Totale capitolo	6.982,20
1	02 01 01	3767	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2021	36.385,60
						Totale capitolo	36.385,60
1	02 01 01	3767	2	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE - FONDO POVERTA' - FINANZIATO	2021	810,65
						Totale capitolo	810,65
1	02 01 01	3827	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2021	1.894,92
						Totale capitolo	1.894,92
1	02 01 01	3847	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2021	12.349,59
						Totale capitolo	12.349,59
1	02 01 01	3877	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2021	10.914,40
						Totale capitolo	10.914,40
1	02 01 01	3877	2	0	PON METRO - IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2021	1.302,99
						Totale capitolo	1.302,99
1	02 01 01	3887	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE	2021	24.757,08
						Totale capitolo	24.757,08
1	02 01 01	3917	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE		

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021					
PDC											
					2021	20.213,43					
					Totale capitolo	20.213,43					
1	02	01	01	3927	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE				
					2021	50.245,97					
					Totale capitolo	50.245,97					
1	02	01	01	3937	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE				
					2021	9.882,57					
					Totale capitolo	9.882,57					
1	02	01	01	3947	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE				
					2021	3.450,10					
					Totale capitolo	3.450,10					
1	02	01	01	4017	2	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE				
					2021	19.924,73					
					Totale capitolo	19.924,73					
1	02	01	01	4217	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE				
					2021	33.758,43					
					Totale capitolo	33.758,43					
1	02	01	01	4237	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE				
					2021	17.322,36					
					Totale capitolo	17.322,36					
1	02	01	01	4257	1	0	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PERSONALE				
					2021	1.448,79					
					Totale capitolo	1.448,79					
1	02	01	02	507	4	0	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO				
					2021	11.160,00					
					Totale capitolo	11.160,00					
1	02	01	02	617	2	0	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO				
					2021	27.062,00					
					Totale capitolo	27.062,00					
1	02	01	02	617	5	0	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO				
					2020	34.619,32					
					2021	45.036,17					
					Totale capitolo	79.655,49					
1	02	01	02	2937	2	0	CONTRATTO DI GESTIONE PATRIMONIO ABITATIVO PUBBLICO - IMPOSTA DI REGISTRO CONTRATTI DI LOCAZIONE				
					2019	100.000,00					
					2020	128.158,00					
					2021	545.391,42					
					Totale capitolo	773.549,42					
1	02	01	02	2937	3	0	CONTRATTO DI GESTIONE PATRIMONIO ABITATIVO PUBBLICO - IMPOSTA DI BOLLO CONTRATTI DI LOCAZIONE				
					2021	140.999,42					

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	140.999,42
1	02 01 09	1217	2	0	TASSA DI CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE (TASSA AUTOMOBILISTICA)	2021	2.700,54
						Totale capitolo	2.700,54
1	02 01 12	617	9	0	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA IMMOBILI COMUNALI EXTRA COMUNE	2021	7.832,35
						Totale capitolo	7.832,35
1	03 01 01	112	4	0	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI	2021	4.247,15
						Totale capitolo	4.247,15
1	03 01 01	212	9	0	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI	2016	199,99
						2021	990,20
						Totale capitolo	1.190,19
1	03 01 01	252	6	0	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI	2021	1.656,08
						Totale capitolo	1.656,08
1	03 01 01	272	2	0	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI	2021	419,00
						Totale capitolo	419,00
1	03 01 01	382	1	0	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI	2017	199,99
						2020	199,99
						2021	279,00
						Totale capitolo	678,98
1	03 01 01	402	2	0	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI	2021	201,99
						Totale capitolo	201,99
1	03 01 01	702	9	0	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI	2021	11,62
						Totale capitolo	11,62
1	03 01 01	702	13	0	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI	2021	180,00
						Totale capitolo	180,00
1	03 01 01	912	5	0	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI	2021	777,00
						Totale capitolo	777,00
1	03 01 02	12	3	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2019	3.850,00
						2020	3.850,00
						2021	3.850,00

RESIDUI PASSIVI

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	11.550,00
1	03 01 02	22	3	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2020	10.000,00
						2021	7.000,00
						Totale capitolo	17.000,00
1	03 01 02	32	4	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2020	4.200,00
						2021	4.200,00
						Totale capitolo	8.400,00
1	03 01 02	42	2	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2020	4.000,00
						2021	4.000,00
						Totale capitolo	8.000,00
1	03 01 02	42	5	0	BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA		
						2021	4.999,50
						Totale capitolo	4.999,50
1	03 01 02	52	2	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2020	3.000,00
						2021	2.000,00
						Totale capitolo	5.000,00
1	03 01 02	62	4	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2020	6.000,00
						2021	6.000,00
						Totale capitolo	12.000,00
1	03 01 02	72	4	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2019	13.000,00
						2020	8.000,00
						2021	13.000,00
						Totale capitolo	34.000,00
1	03 01 02	82	5	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2020	4.050,00
						2021	4.050,00
						Totale capitolo	8.100,00
1	03 01 02	92	2	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2020	1.850,00
						2021	5.000,00
						Totale capitolo	6.850,00
1	03 01 02	92	4	0	BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA		
						2019	212,00
						Totale capitolo	212,00
1	03 01 02	112	2	0	BENI DI CONSUMO		

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2021	172,04
						Totale capitolo	172,04
1	03 01 02	112	3	0	BENI DI CONSUMO		
						2021	845,99
						Totale capitolo	845,99
1	03 01 02	112	8	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2020	7.000,00
						2021	8.000,00
						Totale capitolo	15.000,00
1	03 01 02	112	9	1	*BENI DI CONSUMO		
						2021	2.467,42
						Totale capitolo	2.467,42
1	03 01 02	112	11	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2021	1.000,00
						Totale capitolo	1.000,00
1	03 01 02	122	2	0	BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA		
						2020	46,16
						2021	8.085,62
						Totale capitolo	8.131,78
1	03 01 02	122	3	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA		
						2019	3.500,00
						2020	3.000,00
						2021	2.000,00
						Totale capitolo	8.500,00
1	03 01 02	122	5	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA		
						2020	5.000,00
						2021	5.000,00
						Totale capitolo	10.000,00
1	03 01 02	142	1	0	MATERIALE INFORMATICO		
						2016	4,95
						2017	18,33
						2018	53,53
						2019	385,24
						2020	780,93
						2021	960,73
						Totale capitolo	2.203,71
1	03 01 02	142	2	0	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI		
						2019	78,22
						2020	15.326,91
						2021	107,16
						Totale capitolo	15.512,29
1	03 01 02	142	3	0	EQUIPAGGIAMENTO E VESTIARIO		

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
PDC									
					2020	805,20			
					Totale capitolo	805,20			
1	03	01	02	162	7	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
					2019	4.625,00			
					2020	7.000,00			
					2021	6.000,00			
					Totale capitolo	17.625,00			
1	03	01	02	192	1	0	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI		
					2019	1.154,26			
					2020	10.541,45			
					2021	1.950,14			
					Totale capitolo	13.645,85			
1	03	01	02	192	3	0	MATERIALE INFORMATICO		
					2016	5,24			
					2017	18,17			
					2018	63,50			
					2019	465,48			
					2020	945,00			
					2021	1.162,25			
					Totale capitolo	2.659,64			
1	03	01	02	212	2	0	BENI DI CONSUMO		
					2021	12.590,40			
					Totale capitolo	12.590,40			
1	03	01	02	212	6	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
					2020	2.000,00			
					2021	1.000,00			
					Totale capitolo	3.000,00			
1	03	01	02	252	8	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
					2020	2.000,00			
					2021	2.000,00			
					Totale capitolo	4.000,00			
1	03	01	02	272	1	0	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI		
					2020	867,40			
					2021	212,09			
					Totale capitolo	1.079,49			
1	03	01	02	272	6	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
					2020	25.000,00			
					2021	25.000,00			
					Totale capitolo	50.000,00			
1	03	01	02	302	2	0	MATERIALI E STRUMENTI TECNICO-SPECIALISTICI		
					2020	14.065,59			
					2021	140.414,40			

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	154.479,99
1	03 01 02	312	1	0	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI		
						2020	126,00
						Totale capitolo	126,00
1	03 01 02	312	2	0	MATERIALE INFORMATICO		
						2016	1,00
						2017	4,59
						2018	14,86
						2019	111,15
						2020	225,28
						2021	277,64
						Totale capitolo	634,52
1	03 01 02	312	3	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2019	15.000,00
						2020	15.000,00
						2021	12.000,00
						Totale capitolo	42.000,00
1	03 01 02	362	2	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2020	1.700,00
						2021	8.000,00
						Totale capitolo	9.700,00
1	03 01 02	362	3	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA		
						2020	400,00
						2021	1.500,00
						Totale capitolo	1.900,00
1	03 01 02	372	4	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2019	5.050,00
						2020	2.000,00
						2021	2.000,00
						Totale capitolo	9.050,00
1	03 01 02	382	2	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2021	4.000,00
						Totale capitolo	4.000,00
1	03 01 02	392	4	0	(ART. NON RIPETUTO) FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2019	2.000,00
						Totale capitolo	2.000,00
1	03 01 02	402	3	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2020	5.500,00
						2021	5.500,00
						Totale capitolo	11.000,00
1	03 01 02	462	6	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2020	1.500,00

RESIDUI PASSIVI.

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021	
PDC							
					2021	1.500,00	
					Totale capitolo	3.000,00	
1	03	01	02	472	1	0	*CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI
					2019	418,29	
					2020	847,67	
					2021	133,02	
					Totale capitolo	1.398,98	
1	03	01	02	472	2	0	MATERIALE INFORMATICO
					2016	1,00	
					2017	4,49	
					2018	16,69	
					2019	121,38	
					2020	246,06	
					2021	302,69	
					Totale capitolo	692,31	
1	03	01	02	512	1	0	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI
					2020	727,02	
					2021	597,37	
					Totale capitolo	1.324,39	
1	03	01	02	512	4	0	MATERIALE INFORMATICO
					2016	3,00	
					2017	9,67	
					2018	34,16	
					2019	251,14	
					2020	509,37	
					2021	627,08	
					Totale capitolo	1.434,42	
1	03	01	02	512	6	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO
					2020	7.000,00	
					2021	7.000,00	
					Totale capitolo	14.000,00	
1	03	01	02	612	1	0	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI
					2020	228,47	
					2021	164,99	
					Totale capitolo	393,46	
1	03	01	02	612	7	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO
					2020	3.000,00	
					2021	3.000,00	
					Totale capitolo	6.000,00	
1	03	01	02	702	1	0	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI
					2019	250,45	
					2020	675,71	

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	926,16
1	03 01 02	702	8	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2020	15.000,00
						2021	15.000,00
						Totale capitolo	30.000,00
1	03 01 02	702	11	0	MATERIALE INFORMATICO		
						2016	5,00
						2017	17,83
						2018	62,58
						2019	460,88
						2020	936,04
						2021	1.150,39
						Totale capitolo	2.632,72
1	03 01 02	702	14	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2020	3.000,00
						2021	3.000,00
						Totale capitolo	6.000,00
1	03 01 02	812	1	0	BENI DI CONSUMO		
						2021	11.846,20
						Totale capitolo	11.846,20
1	03 01 02	812	2	0	*BENI DI CONSUMO		
						2021	517,79
						Totale capitolo	517,79
1	03 01 02	812	6	0	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI		
						2019	50,00
						2020	1.391,79
						2021	51,14
						Totale capitolo	1.492,93
1	03 01 02	812	8	0	MATERIALE INFORMATICO		
						2016	7,00
						2017	23,35
						2018	83,20
						2019	608,60
						2020	1.234,89
						2021	1.519,68
						Totale capitolo	3.476,72
1	03 01 02	822	2	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2019	4.000,00
						2020	2.000,00
						2021	2.000,00
						Totale capitolo	8.000,00
1	03 01 02	852	1	0	BENI DI CONSUMO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDARIE A CARICO COMUNALE		

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2021	3.358,78
						Totale capitolo	3.358,78
1	03 01 02	912	1	0	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI		
						2020	61,79
						Totale capitolo	61,79
1	03 01 02	912	7	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2019	2.000,00
						2020	2.000,00
						2021	2.000,00
						Totale capitolo	6.000,00
1	03 01 02	942	4	0	CARBURANTI, COMBUSTIBILI E LUBRIFICANTI		
						2019	952,39
						2020	1.094,63
						2021	31.834,64
						Totale capitolo	33.881,66
1	03 01 02	942	5	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2021	8.000,00
						Totale capitolo	8.000,00
1	03 01 02	952	3	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2019	8.000,00
						2020	8.000,00
						2021	7.200,00
						Totale capitolo	23.200,00
1	03 01 02	972	2	0	BENI DI CONSUMO		
						2021	9.184,20
						Totale capitolo	9.184,20
1	03 01 02	1002	8	0	BENI DI CONSUMO - NUIR		
						2021	9.661,38
						Totale capitolo	9.661,38
1	03 01 02	1002	10	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2020	12.000,00
						2021	12.000,00
						Totale capitolo	24.000,00
1	03 01 02	1012	3	0	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI		
						2018	11.424,00
						2019	845,42
						2020	472,48
						Totale capitolo	12.741,90
1	03 01 02	1012	5	0	MATERIALE INFORMATICO		
						2016	16,00
						2017	55,24
						2018	194,85

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2019	1.425,50
						2020	2.891,84
						2021	3.558,96
						Totale capitolo	8.142,39
1	03 01 02	1212	1	0	BENI DI CONSUMO		
						2021	41.660,32
						Totale capitolo	41.660,32
1	03 01 02	1212	2	0	FONDO A RENDERE CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2020	20.000,00
						2021	20.000,00
						Totale capitolo	40.000,00
1	03 01 02	1212	3	0	*BENI DI CONSUMO		
						2021	366,00
						Totale capitolo	366,00
1	03 01 02	1212	4	0	EQUIPAGGIAMENTO E VESTIARIO		
						2017	45.121,91
						2018	34,09
						2020	7.599,13
						2021	152.858,47
						Totale capitolo	205.613,60
1	03 01 02	1212	8	0	BENI DI CONSUMO - FINANZIATO		
						2021	171,86
						Totale capitolo	171,86
1	03 01 02	1212	11	0	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI		
						2019	528,60
						2020	3.829,00
						Totale capitolo	4.357,60
1	03 01 02	1212	13	0	CARBURANTI, COMBUSTIBILI E LUBRIFICANTI		
						2019	5.002,40
						2020	49.199,58
						2021	335.520,26
						Totale capitolo	389.722,24
1	03 01 02	1212	16	0	*BENI DI CONSUMO		
						2021	982,30
						Totale capitolo	982,30
1	03 01 02	1212	18	0	MATERIALE INFORMATICO		
						2016	27,00
						2017	97,92
						2018	342,41
						2019	2.877,67
						2020	5.320,14
						2021	6.256,55

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	14.921,69
1	03 01 02	1222	1	0	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI	2021	0,68
						Totale capitolo	0,68
1	03 01 02	1232	1	0	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI	2021	6,13
						Totale capitolo	6,13
1	03 01 02	1312	1	0	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI	2019	100,00
						2020	14.192,42
						2021	126,00
						Totale capitolo	14.418,42
1	03 01 02	1312	5	0	BENI DI CONSUMO	2018	2.240,00
						2019	357,95
						2020	2.303,46
						2021	101.335,64
						Totale capitolo	106.237,05
1	03 01 02	1312	7	0	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO EXTRA CONTRATTO DI SERVIZIO CON MILANO RISTORAZIONE SPA	2021	104.431,49
						Totale capitolo	104.431,49
1	03 01 02	1312	8	0	BENI DI CONSUMO	2021	10.000,00
						Totale capitolo	10.000,00
1	03 01 02	1612	1	0	BENI DI CONSUMO	2021	10.468,52
						Totale capitolo	10.468,52
1	03 01 02	1742	2	1	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO	2021	18.440,27
						Totale capitolo	18.440,27
1	03 01 02	1742	2	2	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO	2017	2.010,82
						2021	31.249,76
						Totale capitolo	33.260,58
1	03 01 02	1742	2	3	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO	2021	29.242,66
						Totale capitolo	29.242,66
1	03 01 02	1742	2	4	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO	2020	78,71
						2021	20.534,11
						Totale capitolo	20.612,82

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
1	03 01 02	1742	2	5	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO	2021	9.559,26
						Totale capitolo	9.559,26
1	03 01 02	1742	2	6	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO	2021	22.015,46
						Totale capitolo	22.015,46
1	03 01 02	1742	2	8	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO	2019	0,53
						2020	6.793,49
						2021	37.339,11
						Totale capitolo	44.133,13
1	03 01 02	1742	2	9	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO	2017	156,20
						2020	165,00
						2021	12.636,66
						Totale capitolo	12.957,86
1	03 01 02	1742	2	10	BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO	2021	16.614,10
						Totale capitolo	16.614,10
1	03 01 02	1752	1	0	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI	2019	330,61
						2020	751,41
						2021	205,99
						Totale capitolo	1.288,01
1	03 01 02	1752	2	0	MATERIALE INFORMATICO	2016	29,00
						2017	100,73
						2018	360,19
						2019	2.609,23
						2020	5.293,81
						2021	6.514,51
						Totale capitolo	14.907,47
1	03 01 02	1772	2	0	BENI DI CONSUMO	2020	422,12
						2021	13.332,02
						Totale capitolo	13.754,14
1	03 01 02	1782	3	0	BENI DI CONSUMO	2021	52,08
						Totale capitolo	52,08
1	03 01 02	1792	3	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2017	34.000,00
						2019	131.600,00

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2020	202.450,00
						2021	236.870,00
						Totale capitolo	604.920,00
1	03 01 02	1802	1	0	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI		
						2019	50,00
						2020	4.051,69
						2021	1.350,56
						Totale capitolo	5.452,25
1	03 01 02	1802	4	0	BENI DI CONSUMO - FINANZIATO		
						2019	10.170,00
						2020	4.082,41
						2021	195.274,78
						Totale capitolo	209.527,19
1	03 01 02	1812	3	0	ACQUISTO LIBRI, GIORNALI, PERIODICI, MATERIALE AUDIO E VIDEO		
						2016	2.121,60
						2017	1.000,00
						2018	1.000,00
						2019	4.221,15
						2020	41.239,71
						2021	134.643,95
						Totale capitolo	184.226,41
1	03 01 02	1812	5	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2019	19.000,00
						2020	15.000,00
						2021	13.000,00
						Totale capitolo	47.000,00
1	03 01 02	1822	2	0	BENI DI CONSUMO		
						2021	2.996,81
						Totale capitolo	2.996,81
1	03 01 02	1822	3	0	ACQUISTO LIBRI, GIORNALI, PERIODICI, MATERIALE AUDIO E VIDEO		
						2016	48.846,70
						2017	1.000,00
						2018	1.000,00
						2019	1.000,00
						2020	32.054,96
						2021	247.662,60
						Totale capitolo	331.564,26
1	03 01 02	1822	7	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2019	75.650,00
						2020	55.000,00
						2021	33.428,80
						Totale capitolo	164.078,80
1	03 01 02	1832	1	1	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI		

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2019	50,00
						2020	97,38
						2021	74,94
						Totale capitolo	222,32
1	03 01 02	1832	6	3	*BENI DI CONSUMO		
						2019	2,20
						2020	2,32
						2021	7.148,74
						Totale capitolo	7.153,26
1	03 01 02	1832	7	3	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2019	3.500,00
						2020	3.500,00
						2021	2.000,00
						Totale capitolo	9.000,00
1	03 01 02	1842	1	0	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI		
						2019	50,00
						2020	56,68
						2021	88,16
						Totale capitolo	194,84
1	03 01 02	1842	6	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2020	5.000,00
						2021	5.000,00
						Totale capitolo	10.000,00
1	03 01 02	1852	1	0	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI		
						2019	50,00
						2020	184,03
						2021	61,35
						Totale capitolo	295,38
1	03 01 02	1852	4	0	BENI DI CONSUMO		
						2020	2,25
						Totale capitolo	2,25
1	03 01 02	1852	5	0	*BENI DI CONSUMO		
						2021	1.220,00
						Totale capitolo	1.220,00
1	03 01 02	1852	7	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2019	20.000,00
						2020	13.800,00
						2021	13.800,00
						Totale capitolo	47.600,00
1	03 01 02	1852	9	0	BENI DI CONSUMO - FINANZIATO		
						2021	9.204,87
						Totale capitolo	9.204,87

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC									
1	03	01	02	1862	4	0	BENI DI CONSUMO		
								2019	32,74
								2020	1.584,19
								2021	28.249,13
								Totale capitolo	29.866,06
1	03	01	02	1862	6	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
								2020	10.650,00
								2021	10.650,00
								Totale capitolo	21.300,00
1	03	01	02	1872	1	1	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
								2020	3.000,00
								2021	1.500,00
								Totale capitolo	4.500,00
1	03	01	02	1882	1	0	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI		
								2019	20,00
								2020	49,86
								2021	54,07
								Totale capitolo	123,93
1	03	01	02	1882	6	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
								2020	2.060,00
								2021	2.060,00
								Totale capitolo	4.120,00
1	03	01	02	1892	4	0	BENI DI CONSUMO		
								2021	1.951,49
								Totale capitolo	1.951,49
1	03	01	02	1892	6	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
								2019	4.000,00
								2020	4.000,00
								2021	4.000,00
								Totale capitolo	12.000,00
1	03	01	02	1902	6	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
								2019	2.000,00
								2020	1.560,00
								2021	1.560,00
								Totale capitolo	5.120,00
1	03	01	02	1922	2	0	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI		
								2019	20,00
								2021	9,98
								Totale capitolo	29,98
1	03	01	02	1922	6	0	FONDO A RENDER CONTO E M.A. - BENI DI CONSUMO		
								2019	7.000,00
								2020	7.000,00

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
PDC									
					2021	10.000,00			
					Totale capitolo	24.000,00			
1	03	01	02	1932	2	0	BENI DI CONSUMO		
					2019			2019	327,15
					2020			2020	2.047,86
					2021			2021	20.288,66
					Totale capitolo			Totale capitolo	22.663,67
1	03	01	02	1932	3	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
					2019			2019	9.000,00
					2020			2020	9.000,00
					2021			2021	9.000,00
					Totale capitolo			Totale capitolo	27.000,00
1	03	01	02	1942	1	0	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI		
					2019			2019	219,57
					2020			2020	2.338,15
					2021			2021	779,38
					Totale capitolo			Totale capitolo	3.337,10
1	03	01	02	1942	7	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
					2020			2020	5.500,00
					2021			2021	5.000,00
					Totale capitolo			Totale capitolo	10.500,00
1	03	01	02	1942	8	0	BENI DI CONSUMO - FINANZIATO		
					2018			2018	14.361,66
					Totale capitolo			Totale capitolo	14.361,66
1	03	01	02	1942	9	1	BENI DI CONSUMO		
					2020			2020	2.059,25
					Totale capitolo			Totale capitolo	2.059,25
1	03	01	02	1942	9	3	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
					2020			2020	4.000,00
					2021			2021	4.000,00
					Totale capitolo			Totale capitolo	8.000,00
1	03	01	02	1942	10	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
					2020			2020	1.500,00
					2021			2021	2.000,00
					Totale capitolo			Totale capitolo	3.500,00
1	03	01	02	1942	12	0	FONDO A RENDER CONTO E M.A. - BENI DI CONSUMO - FINANZIATO		
					2019			2019	500,00
					2021			2021	1.000,00
					Totale capitolo			Totale capitolo	1.500,00
1	03	01	02	1952	5	0	BENI DI CONSUMO		
					2019			2019	624,39
					2020			2020	1.578,30

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2021	21.008,86
						Totale capitolo	23.211,55
1	03 01 02	1952	6	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2020	10.000,00
						2021	10.000,00
						Totale capitolo	20.000,00
1	03 01 02	1962	6	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2019	6.000,00
						2020	4.125,00
						2021	3.000,00
						Totale capitolo	13.125,00
1	03 01 02	1972	2	0	*BENI DI CONSUMO		
						2019	1.000,00
						2020	1.000,00
						Totale capitolo	2.000,00
1	03 01 02	1972	3	0	FONDO A RENDER CONTO E M.A. - BENI DI CONSUMO		
						2019	2.000,00
						2020	2.000,00
						2021	3.000,00
						Totale capitolo	7.000,00
1	03 01 02	2002	2	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2020	3.000,00
						2021	3.000,00
						Totale capitolo	6.000,00
1	03 01 02	2002	4	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2019	6.000,00
						2020	1.500,00
						2021	1.500,00
						Totale capitolo	9.000,00
1	03 01 02	2002	5	0	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI		
						2019	15,00
						2020	5.639,57
						2021	591,49
						Totale capitolo	6.246,06
1	03 01 02	2002	6	0	MATERIALE INFORMATICO		
						2016	9,00
						2017	29,94
						2018	105,94
						2019	772,19
						2020	1.566,94
						2021	1.927,91
						Totale capitolo	4.411,92

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
1	03 01 02	2002	9	0	BENI DI CONSUMO	2017	2.558,38
						Totale capitolo	2.558,38
1	03 01 02	2022	1	0	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI	2019	289,01
						2020	32,22
						Totale capitolo	321,23
1	03 01 02	2022	3	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2020	1.000,00
						2021	1.100,00
						Totale capitolo	2.100,00
1	03 01 02	2332	1	0	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI	2019	30,00
						2020	1.517,94
						Totale capitolo	1.547,94
1	03 01 02	2332	4	0	MATERIALE INFORMATICO	2016	1,00
						2017	3,67
						2018	10,48
						2019	75,03
						2020	152,44
						2021	187,32
						Totale capitolo	429,94
1	03 01 02	2332	9	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2020	25.000,00
						2021	18.000,00
						Totale capitolo	43.000,00
1	03 01 02	2332	11	0	BENI DI CONSUMO	2021	1.800,00
						Totale capitolo	1.800,00
1	03 01 02	2362	3	0	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI	2019	50,00
						2020	317,69
						Totale capitolo	367,69
1	03 01 02	2402	1	0	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI	2021	939,84
						Totale capitolo	939,84
1	03 01 02	2402	5	0	MATERIALE INFORMATICO	2016	1,00
						2017	6,01
						2018	19,69
						2019	145,59

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
PDC									
					2020	294,95			
					2021	363,52			
					Totale capitolo	830,76			
1	03	01	02	2502	1	0	BENI DI CONSUMO		
					2021	413,45			
					Totale capitolo	413,45			
1	03	01	02	2512	3	0	BENI DI CONSUMO - NUIR		
					2021	27.138,90			
					Totale capitolo	27.138,90			
1	03	01	02	2512	8	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO - NUIR		
					2020	115.000,00			
					2021	115.000,00			
					Totale capitolo	230.000,00			
1	03	01	02	2512	10	0	*BENI DI CONSUMO - NUIR		
					2021	74.456,60			
					Totale capitolo	74.456,60			
1	03	01	02	2532	1	0	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI		
					2019	97,05			
					2020	149,72			
					2021	149,11			
					Totale capitolo	395,88			
1	03	01	02	2552	3	0	BENI DI CONSUMO		
					2021	9.451,95			
					Totale capitolo	9.451,95			
1	03	01	02	2722	1	0	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI		
					2020	1.829,84			
					2021	488,10			
					Totale capitolo	2.317,94			
1	03	01	02	2722	2	0	MATERIALE INFORMATICO		
					2016	2,00			
					2017	6,37			
					2018	21,91			
					2019	162,75			
					2020	330,74			
					2021	406,15			
					Totale capitolo	929,92			
1	03	01	02	2722	5	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
					2019	12.000,00			
					2020	12.000,00			
					2021	12.000,00			
					Totale capitolo	36.000,00			
1	03	01	02	2732	1	0	BENI DI CONSUMO		

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2018	4.392,00
						2021	7.561,80
						Totale capitolo	11.953,80
1	03 01 02	2812	11	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2020	4.000,00
						2021	4.000,00
						Totale capitolo	8.000,00
1	03 01 02	2812	12	1	BENI DI CONSUMO		
						2021	15.285,13
						Totale capitolo	15.285,13
1	03 01 02	2842	5	0	BENI DI CONSUMO - TUTELA ANIMALI - FINANZIATO		
						2021	1.220,00
						Totale capitolo	1.220,00
1	03 01 02	2842	6	0	BENI DI CONSUMO - TUTELA ANIMALI		
						2015	3.050,00
						2019	1,77
						2020	185,88
						2021	20.500,26
						Totale capitolo	23.737,91
1	03 01 02	2842	11	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2020	5.000,00
						2021	8.000,00
						Totale capitolo	13.000,00
1	03 01 02	2872	1	0	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI		
						2020	788,83
						2021	291,65
						Totale capitolo	1.080,48
1	03 01 02	2872	2	0	MATERIALE INFORMATICO		
						2016	1,00
						2017	10,76
						2018	38,07
						2019	280,77
						2020	570,48
						2021	701,10
						Totale capitolo	1.602,18
1	03 01 02	2902	1	0	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI		
						2019	30,00
						2020	835,00
						2021	418,45
						Totale capitolo	1.283,45
1	03 01 02	2902	2	0	MATERIALE INFORMATICO		
						2016	1,00

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2017	17,36
						2018	62,12
						2019	458,42
						2020	930,98
						2021	1.144,32
						Totale capitolo	2.614,20
1	03 01 02	2932	2	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2019	6.000,00
						2020	2.500,00
						2021	1.000,00
						Totale capitolo	9.500,00
1	03 01 02	2942	4	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2019	12.000,00
						2020	6.750,00
						2021	12.000,00
						Totale capitolo	30.750,00
1	03 01 02	3012	1	0	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI		
						2019	50,40
						2020	75,59
						2021	25,19
						Totale capitolo	151,18
1	03 01 02	3012	2	0	BENI DI CONSUMO		
						2021	6.662,95
						Totale capitolo	6.662,95
1	03 01 02	3012	3	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2019	31.500,00
						2020	31.500,00
						2021	31.500,00
						Totale capitolo	94.500,00
1	03 01 02	3312	4	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2021	1.000,00
						Totale capitolo	1.000,00
1	03 01 02	3322	4	0	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI		
						2019	15,78
						2020	819,62
						2021	273,21
						Totale capitolo	1.108,61
1	03 01 02	3412	2	0	BENI DI CONSUMO		
						2016	246,68
						2018	704,86
						2020	2.201,08
						2021	116.303,14

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	119.455,76
1	03 01 02	3412	5	0	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO EXTRA CONTRATTO DI SERVIZIO CON MILANO RISTORAZIONE SPA	2021	15.784,94
						Totale capitolo	15.784,94
1	03 01 02	3412	6	0	MATERIALE INFORMATICO	2016	56,00
						2017	25,95
						2018	52,92
						2019	391,27
						2020	792,84
						2021	976,73
						Totale capitolo	2.295,71
1	03 01 02	3412	7	0	BENI DI CONSUMO	2021	1.576,83
						Totale capitolo	1.576,83
1	03 01 02	3422	1	0	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI	2019	10,00
						2020	103,52
						2021	34,51
						Totale capitolo	148,03
1	03 01 02	3432	1	0	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI	2019	10,00
						2020	168,64
						2021	56,22
						Totale capitolo	234,86
1	03 01 02	3702	1	0	BENI DI CONSUMO- PROGETTI UE - FIN.TO STATALE	2020	10.516,40
						Totale capitolo	10.516,40
1	03 01 02	3702	3	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2019	32.300,00
						2020	35.750,00
						2021	52.850,00
						Totale capitolo	120.900,00
1	03 01 02	3712	3	0	BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2019	597,00
						2021	12.000,00
						Totale capitolo	12.597,00
1	03 01 02	3712	5	0	BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2021	54.000,00
						Totale capitolo	54.000,00
1	03 01 02	3712	6	0	BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2021	99.185,61

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	99.185,61
1	03 01 02	3712	9	0	BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2021	8.508,09
						Totale capitolo	8.508,09
1	03 01 02	3712	10	0	BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2021	47.377,00
						Totale capitolo	47.377,00
1	03 01 02	3712	12	0	BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI	2021	10.651,22
						Totale capitolo	10.651,22
1	03 01 02	3722	2	0	BENI DI CONSUMO (CAG)	2017	498,50
						Totale capitolo	498,50
1	03 01 02	3792	1	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2020	10.000,00
						2021	30.000,00
						Totale capitolo	40.000,00
1	03 01 02	3792	2	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2020	5.000,00
						2021	5.000,00
						Totale capitolo	10.000,00
1	03 01 02	3802	1	0	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI	2019	70,00
						2020	8.892,43
						2021	568,15
						Totale capitolo	9.530,58
1	03 01 02	3802	3	0	MATERIALE INFORMATICO	2016	9,00
						2017	17,87
						2018	64,38
						2019	469,28
						2020	952,69
						2021	1.172,09
						Totale capitolo	2.685,31
1	03 01 02	3882	2	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO	2019	1.150,00
						2020	1.150,00
						2021	4.600,00
						Totale capitolo	6.900,00
1	03 01 02	3912	1	0	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI	2019	20,00
						2020	1.677,93

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
PDC									
					2021	703,76			
					Totale capitolo	2.401,69			
1	03	01	02	3912	8	0	BENI DI CONSUMO		
					2021	171,79			
					Totale capitolo	171,79			
1	03	01	02	3922	2	0	BENI DI CONSUMO		
					2021	45.760,61			
					Totale capitolo	45.760,61			
1	03	01	02	3922	5	0	MATERIALE INFORMATICO		
					2016	2,00			
					2017	7,14			
					2018	26,16			
					2019	188,60			
					2020	382,18			
					2021	470,75			
					Totale capitolo	1.076,83			
1	03	01	02	3922	6	0	EQUIPAGGIAMENTO E VESTIARIO		
					2021	21.595,22			
					Totale capitolo	21.595,22			
1	03	01	02	3922	8	0	*BENI DI CONSUMO		
					2021	8.695,67			
					Totale capitolo	8.695,67			
1	03	01	02	3922	11	0	BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA		
					2021	5.736,11			
					Totale capitolo	5.736,11			
1	03	01	02	3942	1	0	BENI DI CONSUMO		
					2015	3.432,46			
					2016	5.371,36			
					2021	67.500,00			
					Totale capitolo	76.303,82			
1	03	01	02	4012	1	0	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI		
					2019	10,00			
					2020	176,21			
					2021	58,74			
					Totale capitolo	244,95			
1	03	01	02	4012	5	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
					2020	5.000,00			
					2021	5.000,00			
					Totale capitolo	10.000,00			
1	03	01	02	4112	1	0	BENI DI CONSUMO		
					2021	2.992,56			

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	2.992,56
1	03 01 02	4232	2	0	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI		
						2019	10,00
						2020	160,78
						2021	231,43
						Totale capitolo	402,21
1	03 01 02	4232	3	0	FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO		
						2015	30.000,00
						2016	20.000,00
						2019	28.000,00
						2020	17.000,00
						2021	10.000,00
						Totale capitolo	105.000,00
1	03 01 05	1212	14	0	MEDICINALI E ALTRI BENI DI CONSUMO SANITARIO		
						2021	3.474,72
						Totale capitolo	3.474,72
1	03 01 05	2842	7	0	MEDICINALI E ALTRI BENI DI CONSUMO SANITARIO - TUTELA ANIMALI		
						2020	58,82
						2021	16.576,21
						Totale capitolo	16.635,03
1	03 01 05	3762	2	0	MEDICINALI E ALTRI BENI DI CONSUMO SANITARIO		
						2020	60,03
						2021	8.326,20
						Totale capitolo	8.386,23
1	03 02 01	113	18	3	FONDO A RENDER CONTO - ORGANI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE RIMBORSI		
						2017	154.080,00
						2019	154.080,00
						2020	67.080,00
						2021	100.080,00
						Totale capitolo	475.320,00
1	03 02 01	113	27	0	ORGANI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE RIMBORSI		
						2021	1.892,69
						Totale capitolo	1.892,69
1	03 02 01	503	5	0	COMPENSI AI REVISORI		
						2020	53.768,77
						2021	101.765,87
						Totale capitolo	155.534,64
1	03 02 01	853	7	0	RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO PER COMMISSIONI CE.CIR.		
						2019	1.000,00
						2020	1.000,00
						Totale capitolo	2.000,00
1	03 02 02	23	16	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA		

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2020	11.590,00
						Totale capitolo	11.590,00
1	03 02 02	113	4	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA		
						2021	9.269,70
						Totale capitolo	9.269,70
1	03 02 02	113	24	0	*ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA		
						2021	730,79
						Totale capitolo	730,79
1	03 02 02	253	5	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA		
						2015	366,00
						2016	366,00
						2021	122.036,42
						Totale capitolo	122.768,42
1	03 02 02	363	4	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO UE		
						2021	10.189,74
						Totale capitolo	10.189,74
1	03 02 02	363	12	2	PON METRO - ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA		
						2021	500,00
						Totale capitolo	500,00
1	03 02 02	363	21	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI		
						2019	839,92
						2021	418,14
						Totale capitolo	1.258,06
1	03 02 02	373	5	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA		
						2017	5.000,00
						Totale capitolo	5.000,00
1	03 02 02	1313	1	22	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA		
						2019	132,00
						Totale capitolo	132,00
1	03 02 02	1733	4	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA		
						2015	157,61
						2017	180,00
						Totale capitolo	337,61
1	03 02 02	1733	8	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO		
						2021	146.400,00
						Totale capitolo	146.400,00
1	03 02 02	1733	11	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA		
						2021	28.016,20
						Totale capitolo	28.016,20
1	03 02 02	1733	14	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO REGIONALE		
						2021	3.550,66

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	3.550,66
1	03 02 02	1793	14	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI		
						2019	1.004,00
						2021	340,00
						Totale capitolo	1.344,00
1	03 02 02	1803	2	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA		
						2021	91.600,11
						Totale capitolo	91.600,11
1	03 02 02	1803	3	3	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO		
						2019	1.000,00
						Totale capitolo	1.000,00
1	03 02 02	1813	2	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA		
						2021	5.060,00
						Totale capitolo	5.060,00
1	03 02 02	1823	3	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA		
						2019	2.100,00
						2021	8.741,47
						Totale capitolo	10.841,47
1	03 02 02	1833	8	3	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA		
						2021	43,10
						Totale capitolo	43,10
1	03 02 02	1843	3	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA		
						2021	48.696,81
						Totale capitolo	48.696,81
1	03 02 02	1873	3	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA		
						2021	114.624,00
						Totale capitolo	114.624,00
1	03 02 02	1893	4	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA		
						2021	10.370,00
						Totale capitolo	10.370,00
1	03 02 02	1903	3	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA		
						2021	22.953,65
						Totale capitolo	22.953,65
1	03 02 02	1903	6	0	REALIZZAZIONE MOSTRE CON RIMBORSO QUOTA BIGLIETTI D'INGRESSO		
						2020	4.925,00
						Totale capitolo	4.925,00
1	03 02 02	1923	4	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA		
						2019	8.964,00
						2020	9.259,99
						2021	269.456,00

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	287.679,99
1	03 02 02	1923	6	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2021	191.500,00
						Totale capitolo	191.500,00
1	03 02 02	1923	14	0	REALIZZAZIONE MOSTRE CON RIMBORSO QUOTA BIGLIETTI D'INGRESSO	2021	110.000,00
						Totale capitolo	110.000,00
1	03 02 02	1933	4	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2021	37.088,72
						Totale capitolo	37.088,72
1	03 02 02	1943	4	3	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2019	48.293,22
						2020	1.811,71
						2021	361.734,29
						Totale capitolo	411.839,22
1	03 02 02	1943	4	16	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2017	9.872,00
						2021	37.588,93
						Totale capitolo	47.460,93
1	03 02 02	1943	14	8	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - UNITA' CASE MUSEO E PROGETTI SPECIALI	2017	542,27
						2020	7.342,41
						2021	112.634,18
						Totale capitolo	120.518,86
1	03 02 02	1943	16	0	REALIZZAZIONE MOSTRE CON RIMBORSO QUOTA BIGLIETTI D'INGRESSO	2019	236.046,99
						2020	112.312,64
						2021	111.250,51
						Totale capitolo	459.610,14
1	03 02 02	1943	20	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2021	1.000,00
						Totale capitolo	1.000,00
1	03 02 02	1943	23	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2021	1.994,70
						Totale capitolo	1.994,70
1	03 02 02	1963	3	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2021	24.370,24
						Totale capitolo	24.370,24
1	03 02 02	1963	4	0	REALIZZAZIONE MOSTRE CON RIMBORSO QUOTA BIGLIETTI D'INGRESSO	2021	173.270,00
						Totale capitolo	173.270,00

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
1	03 02 02	1973	3	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2020	59,58
						2021	38.454,61
						Totale capitolo	38.514,19
1	03 02 02	2003	2	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2021	1.200,00
						Totale capitolo	1.200,00
1	03 02 02	2023	5	3	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2021	607.560,00
						Totale capitolo	607.560,00
1	03 02 02	2023	7	2	ATTIVITA' CONCERTISTICA CIVICA BANDA	2017	2.633,93
						2018	279,74
						2019	881,44
						2020	40.358,68
						2021	102.064,23
						Totale capitolo	146.218,02
1	03 02 02	2023	11	0	MANIFESTAZIONI PER CARNEVALE, ESTATE, FESTIVITA' NATALIZIE E ALTRE	2017	2.709,68
						2018	2.709,68
						2019	28.694,11
						2021	394.458,78
						Totale capitolo	428.572,25
1	03 02 02	2023	15	1	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2021	11.000,00
						Totale capitolo	11.000,00
1	03 02 02	2023	15	3	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2021	8.200,84
						Totale capitolo	8.200,84
1	03 02 02	2023	15	5	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2021	2.999,70
						Totale capitolo	2.999,70
1	03 02 02	2023	15	7	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2021	10.067,44
						Totale capitolo	10.067,44
1	03 02 02	2023	15	8	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2021	7.322,93
						Totale capitolo	7.322,93
1	03 02 02	2023	15	9	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2021	4.000,00
						Totale capitolo	4.000,00

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC									
1	03	02	02	2363	5	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2018	7.930,00
								2021	107.448,59
								Totale capitolo	115.378,59
1	03	02	02	2363	11	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2021	1.825.730,00
								Totale capitolo	1.825.730,00
1	03	02	02	2363	12	0	*ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2015	360,00
								2016	1.476,00
								2017	4.822,50
								2018	7.971,00
								Totale capitolo	14.629,50
1	03	02	02	2363	24	0	CARNEVALE E MANIFESTAZIONI PER L'ESTATE	2019	3.824,20
								2020	246,08
								Totale capitolo	4.070,28
1	03	02	02	2403	2	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2021	133.251,20
								Totale capitolo	133.251,20
1	03	02	02	2403	7	0	*ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2019	54.981,20
								2021	444.391,02
								Totale capitolo	499.372,22
1	03	02	02	2813	11	0	*ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2018	165,41
								Totale capitolo	165,41
1	03	02	02	2833	2	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	2021	350,08
								Totale capitolo	350,08
1	03	02	02	2843	39	0	*ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - TUTELA ANIMALI - FINANZIATO	2021	32.940,00
								Totale capitolo	32.940,00
1	03	02	02	2843	49	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO STATALE	2020	87,90
								2021	3.646,52
								Totale capitolo	3.734,42
1	03	02	02	2843	58	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	2021	3.412,29
								Totale capitolo	3.412,29
1	03	02	02	2843	60	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO		

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2021	1.997,25
						Totale capitolo	1.997,25
1	03 02 02	3313	29	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI		
						2021	5.490,00
						Totale capitolo	5.490,00
1	03 02 02	3713	10	1	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI		
						2020	2.000,00
						2021	42.320,00
						Totale capitolo	44.320,00
1	03 02 02	3713	10	2	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI		
						2015	3.800,00
						2016	4.449,90
						2017	2.450,00
						2018	5.480,01
						2021	36.201,10
						Totale capitolo	52.381,01
1	03 02 02	3713	10	3	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI		
						2021	64.914,01
						Totale capitolo	64.914,01
1	03 02 02	3713	10	4	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI		
						2018	1.950,00
						2019	19.562,02
						2020	15.436,75
						2021	93.421,90
						Totale capitolo	130.370,67
1	03 02 02	3713	10	5	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI		
						2016	1.000,00
						2017	600,00
						2020	97,50
						2021	127.344,46
						Totale capitolo	129.041,96
1	03 02 02	3713	10	6	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI		
						2016	1.615,00
						2017	8.372,67
						2018	19.503,03
						2019	39.957,06
						2020	26.201,78
						2021	145.409,09
						Totale capitolo	241.058,63
1	03 02 02	3713	10	7	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI		
						2017	1.136,40
						2018	1.850,00
						2019	3.193,00

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2020	500,00
						2021	75.491,80
						Totale capitolo	82.171,20
1	03 02 02	3713	10	8	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI		
						2020	4.478,95
						2021	86.402,29
						Totale capitolo	90.881,24
1	03 02 02	3713	10	9	ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI		
						2015	3.100,30
						2016	750,00
						2019	1.000,00
						2020	3.814,33
						2021	119.485,37
						Totale capitolo	128.150,00
1	03 02 02	3713	24	7	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO		
						2018	4.000,00
						Totale capitolo	4.000,00
1	03 02 02	3723	2	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FABBRICA DEL VAPORE		
						2016	2.684,00
						Totale capitolo	2.684,00
1	03 02 02	3723	41	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI		
						2021	180,00
						Totale capitolo	180,00
1	03 02 02	3793	3	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA		
						2017	296,00
						Totale capitolo	296,00
1	03 02 02	3873	35	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO UE		
						2019	2.923,82
						2020	128,95
						Totale capitolo	3.052,77
1	03 02 02	4113	17	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA		
						2021	4.319,26
						Totale capitolo	4.319,26
1	03 02 02	4213	17	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO		
						2021	1.143.944,71
						Totale capitolo	1.143.944,71
1	03 02 02	4233	34	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI		
						2021	1.616,76
						Totale capitolo	1.616,76
1	03 02 02	4233	58	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - PROGETTI UE - FIN.TO UE		
						2021	1.696,41

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	1.696,41
1	03 02 02	4253	9	0	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO	2021	3.500,00
						Totale capitolo	3.500,00
1	03 02 03	503	10	0	AGGI DI RISCOSSIONE	2019	62,86
						2020	12.800,87
						2021	50.000,00
						Totale capitolo	62.863,73
1	03 02 03	513	4	2	AGGI DI RISCOSSIONE	2018	569.422,16
						2019	651.324,36
						2020	400.000,00
						2021	294.063,41
						Totale capitolo	1.914.809,93
1	03 02 03	1213	15	0	AGGI DI RISCOSSIONE	2021	78.714,13
						Totale capitolo	78.714,13
1	03 02 04	273	24	0	ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE	2020	21,00
						2021	172.131,16
						Totale capitolo	172.152,16
1	03 02 04	293	6	0	(ART.NON RIPETUTO VEDI CAP. 273/24) ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE	2018	140,00
						Totale capitolo	140,00
1	03 02 04	1213	1	21	ISCRIZIONE TIRO A SEGNO ED ESERCITAZIONI	2021	75.315,36
						Totale capitolo	75.315,36
1	03 02 04	1803	1	16	ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE	2021	16.112,00
						Totale capitolo	16.112,00
1	03 02 04	1943	1	23	ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE	2020	9,78
						2021	2.273,57
						Totale capitolo	2.283,35
1	03 02 04	3413	22	0	ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE - FINANZIATO	2020	4.821,34
						2021	11.249,79
						Totale capitolo	16.071,13
1	03 02 05	143	1	1	GAS E RISCALDAMENTO	2014	52.434,10

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2015	513.697,25
						2016	389.924,78
						2017	165.823,77
						2018	251.338,85
						2019	353.598,77
						2020	99.777,39
						2021	728.269,09
						Totale capitolo	2.554.864,00
1	03 02 05	143	1	2	ENERGIA ELETTRICA		
						2021	196.739,15
						Totale capitolo	196.739,15
1	03 02 05	143	1	3	*GAS E RISCALDAMENTO		
						2021	3.753,68
						Totale capitolo	3.753,68
1	03 02 05	143	1	10	CANONI TELEFONICI		
						2013	2.496,58
						2016	2.522,99
						2017	62,70
						2018	1.461,52
						2019	17.962,31
						2020	18.642,54
						2021	41.200,55
						Totale capitolo	84.349,19
1	03 02 05	143	1	26	CANONI CONTACT CENTER		
						2021	8.283,49
						Totale capitolo	8.283,49
1	03 02 05	163	1	29	UTENZE E CANONI		
						2018	13,52
						2019	13,52
						2020	13,54
						Totale capitolo	40,58
1	03 02 05	193	1	1	GAS E RISCALDAMENTO		
						2014	1.019,68
						2015	2.925,25
						2016	2.220,42
						2017	943,42
						2018	1.431,25
						2019	2.013,57
						2020	3.797,24
						2021	158.908,37
						Totale capitolo	173.259,20
1	03 02 05	193	1	2	ENERGIA ELETTRICA		
						2021	7.852,00

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	7.852,00
1	03 02 05	193	1	9	CANONI TELEFONICI		
						2013	2.108,71
						2016	3.050,20
						2017	75,60
						2018	1.771,27
						2019	21.723,16
						2020	21.505,00
						2021	47.225,96
						Totale capitolo	97.459,90
1	03 02 05	193	1	24	CANONI CONTACT CENTER		
						2021	8.391,05
						Totale capitolo	8.391,05
1	03 02 05	213	1	34	UTENZE E CANONI		
						2021	1.820,00
						Totale capitolo	1.820,00
1	03 02 05	273	1	19	UTENZE E CANONI		
						2021	3.999,20
						Totale capitolo	3.999,20
1	03 02 05	313	1	2	ENERGIA ELETTRICA		
						2021	7.100,00
						Totale capitolo	7.100,00
1	03 02 05	313	1	8	CANONI TELEFONICI		
						2013	437,37
						2016	5.327,40
						2017	6.534,70
						2018	423,42
						2019	21.145,81
						2020	10.116,34
						2021	13.186,19
						Totale capitolo	57.171,23
1	03 02 05	313	1	13	ACCESSO A BANCHE DATI		
						2019	2.204,58
						2020	732,00
						2021	15.494,00
						Totale capitolo	18.430,58
1	03 02 05	313	1	21	CANONI CONTACT CENTER		
						2021	25.957,00
						Totale capitolo	25.957,00
1	03 02 05	383	2	0	UTENZE E CANONI		
						2021	468,00
						Totale capitolo	468,00

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
1	03 02 05	473	1	1	GAS E RISCALDAMENTO		
						2014	52.060,81
						2015	167.351,63
						2016	127.029,19
						2017	54.021,88
						2018	81.880,85
						2019	115.194,95
						2020	38.594,24
						2021	705.246,15
						Totale capitolo	1.341.379,70
1	03 02 05	473	1	2	ENERGIA ELETTRICA		
						2021	572.263,40
						Totale capitolo	572.263,40
1	03 02 05	473	1	9	CANONI TELEFONICI		
						2013	892,74
						2016	2.383,79
						2017	19,36
						2018	461,21
						2019	5.659,29
						2020	5.604,81
						2021	13.252,69
						Totale capitolo	28.273,89
1	03 02 05	473	1	13	ACCESSO A BANCHE DATI		
						2021	181,47
						Totale capitolo	181,47
1	03 02 05	513	1	1	GAS E RISCALDAMENTO		
						2014	22.086,50
						2015	57.612,34
						2016	43.730,96
						2017	18.598,11
						2018	28.188,23
						2019	39.656,92
						2020	11.105,91
						2021	65.512,54
						Totale capitolo	286.491,51
1	03 02 05	513	1	2	ENERGIA ELETTRICA		
						2021	112.337,00
						Totale capitolo	112.337,00
1	03 02 05	513	1	10	CANONI TELEFONICI		
						2017	40,68
						2018	955,75
						2019	11.719,85
						2020	11.605,97
						2021	27.444,58

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	51.766,83
1	03 02 05	513	1	26	UTENZE E CANONI		
						2018	8.092,00
						2019	59,11
						2020	36,74
						2021	62.020,60
						Totale capitolo	70.208,45
1	03 02 05	513	1	27	CANONI CONTACT CENTER		
						2020	4.723,72
						2021	191.522,68
						Totale capitolo	196.246,40
1	03 02 05	613	1	1	GAS E RISCALDAMENTO		
						2014	8.753,51
						2015	78.305,37
						2016	59.438,14
						2017	25.276,68
						2018	38.312,80
						2019	53.900,78
						2020	14.105,58
						2021	66.536,29
						Totale capitolo	344.629,15
1	03 02 05	613	1	2	ENERGIA ELETTRICA		
						2021	18.717,93
						Totale capitolo	18.717,93
1	03 02 05	613	14	0	SPESE DI CONDOMINIO		
						2021	9.077,98
						Totale capitolo	9.077,98
1	03 02 05	703	1	1	GAS E RISCALDAMENTO		
						2014	22.583,47
						2015	68.389,29
						2016	52.748,64
						2017	23.188,45
						2018	33.773,77
						2019	47.085,55
						2020	15.473,08
						2021	110.225,61
						Totale capitolo	373.467,86
1	03 02 05	703	1	2	ENERGIA ELETTRICA		
						2021	433.777,27
						Totale capitolo	433.777,27
1	03 02 05	703	1	9	CANONI TELEFONICI		
						2013	2.567,39
						2016	4.417,62

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
PDC									
					2017	75,06			
					2018	1.753,54			
					2019	21.504,45			
					2020	21.290,56			
					2021	50.358,16			
					Totale capitolo	101.966,78			
1	03	02	05	703	1	46	CANONI CONTACT CENTER		
					2021			3.819,06	
					Totale capitolo			3.819,06	
1	03	02	05	813	1	1	GAS E RISCALDAMENTO		
					2014			36.225,66	
					2015			109.703,22	
					2016			84.614,15	
					2017			37.196,34	
					2018			54.176,53	
					2019			75.529,90	
					2020			24.816,54	
					2021			174.285,58	
					Totale capitolo			596.547,92	
1	03	02	05	813	1	2	ENERGIA ELETTRICA		
					2021			206.456,63	
					Totale capitolo			206.456,63	
1	03	02	05	813	1	4	UTENZE ACQUA		
					2018			7.360,13	
					2021			15.230,00	
					Totale capitolo			22.590,13	
1	03	02	05	813	1	10	CANONI TELEFONICI		
					2013			2.459,39	
					2016			5.223,42	
					2017			98,59	
					2018			2.316,65	
					2019			28.404,27	
					2020			28.115,79	
					2021			66.517,77	
					Totale capitolo			133.135,88	
1	03	02	05	813	1	35	CANONI CONTACT CENTER		
					2018			116.454,31	
					2021			330.760,12	
					Totale capitolo			447.214,43	
1	03	02	05	913	1	4	UTENZE E CANONI		
					2021			38,97	
					Totale capitolo			38,97	
1	03	02	05	943	3	0	UTENZE E CANONI		

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2021	6.837,79
						Totale capitolo	6.837,79
1	03 02 05	1013	1	11	CANONI CONTACT CENTER		
						2021	6.002,67
						Totale capitolo	6.002,67
1	03 02 05	1013	7	5	GAS E RISCALDAMENTO		
						2014	14.571,04
						2015	111.866,74
						2016	84.913,07
						2017	48.731,84
						2018	64.068,22
						2019	84.327,33
						2020	22.093,41
						2021	159.534,63
						Totale capitolo	590.106,28
1	03 02 05	1013	7	6	ENERGIA ELETTRICA		
						2021	74.198,00
						Totale capitolo	74.198,00
1	03 02 05	1013	7	7	*GAS E RISCALDAMENTO		
						2021	525,74
						Totale capitolo	525,74
1	03 02 05	1013	7	10	CANONI TELEFONICI		
						2013	5.956,71
						2016	9.339,47
						2017	231,53
						2018	5.424,05
						2019	66.520,92
						2020	65.838,52
						2021	155.776,97
						Totale capitolo	309.088,17
1	03 02 05	1113	1	2	ENERGIA ELETTRICA		
						2015	30.000,00
						Totale capitolo	30.000,00
1	03 02 05	1113	1	20	GAS E RISCALDAMENTO		
						2014	20.087,01
						2015	28.006,46
						Totale capitolo	48.093,47
1	03 02 05	1213	1	1	GAS E RISCALDAMENTO		
						2021	89.360,16
						Totale capitolo	89.360,16
1	03 02 05	1213	1	2	ENERGIA ELETTRICA		
						2021	373.205,80

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
PDC									
Totale capitolo						373.205,80			
1	03	02	05	1213	1	3	*GAS E RISCALDAMENTO		
2021						1.072,70			
Totale capitolo						1.072,70			
1	03	02	05	1213	1	4	UTENZE ACQUA		
2018						26,63			
2021						41.225,00			
Totale capitolo						41.251,63			
1	03	02	05	1213	1	11	CANONI TELEFONICI		
2013						10.035,59			
2014						40.793,21			
2015						10.212,99			
2016						16.782,57			
2017						406,89			
2018						9.534,91			
2019						116.940,57			
2020						115.740,99			
2021						273.850,77			
Totale capitolo						594.298,49			
1	03	02	05	1213	1	23	ACCESSO A BANCHE DATI		
2020						330.184,52			
2021						80.106,27			
Totale capitolo						410.290,79			
1	03	02	05	1213	1	42	UTENZE E CANONI		
2021						74.314,93			
Totale capitolo						74.314,93			
1	03	02	05	1213	1	49	CANONI CONTACT CENTER		
2021						180.951,50			
Totale capitolo						180.951,50			
1	03	02	05	1223	1	1	*GAS E RISCALDAMENTO		
2014						3.606,30			
2015						9.406,75			
2016						7.140,24			
2017						3.036,68			
2018						4.602,47			
2019						6.475,05			
2020						1.773,72			
2021						3.408,30			
Totale capitolo						39.449,51			
1	03	02	05	1233	1	1	*GAS E RISCALDAMENTO		
2014						18.062,99			
2015						47.164,41			
2016						35.800,41			

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2017	14.347,27
						2018	23.076,34
						2019	32.465,19
						2020	9.079,14
						2021	18.010,82
						Totale capitolo	198.006,57
1	03 02 05	1313	1	1	GAS E RISCALDAMENTO		
						2013	2.085.270,00
						2014	1.087.975,72
						2015	2.832.091,76
						2016	1.763.046,15
						2017	925.807,78
						2018	965.766,01
						2019	1.343.835,63
						2020	512.030,96
						2021	3.814.178,00
						Totale capitolo	15.330.002,01
1	03 02 05	1313	1	2	ENERGIA ELETTRICA		
						2015	392.599,02
						2021	557.876,75
						Totale capitolo	950.475,77
1	03 02 05	1313	1	3	*GAS E RISCALDAMENTO		
						2015	3.303,32
						2021	53.936,18
						Totale capitolo	57.239,50
1	03 02 05	1313	1	4	UTENZE ACQUA		
						2015	40.926,46
						Totale capitolo	40.926,46
1	03 02 05	1313	1	27	*GAS E RISCALDAMENTO		
						2020	18.004,55
						2021	252.302,04
						Totale capitolo	270.306,59
1	03 02 05	1413	1	1	GAS E RISCALDAMENTO		
						2013	1.801.870,00
						2014	772.894,35
						2015	2.588.534,30
						2016	1.647.478,44
						2017	868.029,23
						2018	923.269,82
						2019	1.279.636,27
						2020	409.881,18
						2021	3.341.668,07
						Totale capitolo	13.633.261,66

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
1	03 02 05	1413	1	2	ENERGIA ELETTRICA		
						2015	337.415,31
						2018	257.344,00
						2020	202.208,86
						2021	926.012,00
						Totale capitolo	1.722.980,17
1	03 02 05	1413	1	3	*GAS E RISCALDAMENTO		
						2015	3.810,95
						2020	13.646,14
						2021	65.150,18
						Totale capitolo	82.607,27
1	03 02 05	1413	1	4	UTENZE ACQUA		
						2015	47.215,80
						2018	84.853,63
						Totale capitolo	132.069,43
1	03 02 05	1413	1	27	*GAS E RISCALDAMENTO		
						2020	28.551,97
						2021	355.569,12
						Totale capitolo	384.121,09
1	03 02 05	1513	1	1	GAS E RISCALDAMENTO		
						2013	1.212.860,00
						2014	566.432,96
						2015	1.804.584,34
						2016	1.138.325,63
						2017	607.905,38
						2018	621.566,87
						2019	862.829,46
						2020	282.585,79
						2021	1.973.554,14
						Totale capitolo	9.070.644,57
1	03 02 05	1513	1	2	ENERGIA ELETTRICA		
						2015	299.432,65
						2021	361.561,00
						Totale capitolo	660.993,65
1	03 02 05	1513	1	3	*GAS E RISCALDAMENTO		
						2015	2.759,66
						2021	2.151,57
						Totale capitolo	4.911,23
1	03 02 05	1513	1	4	UTENZE ACQUA		
						2015	34.190,75
						2018	55.770,00
						Totale capitolo	89.960,75
1	03 02 05	1613	1	1	GAS E RISCALDAMENTO		

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
PDC									
					2014	36.797,56			
					2015	96.149,78			
					2016	72.983,02			
					2017	31.037,88			
					2018	47.043,61			
					2019	66.183,82			
					2020	18.342,44			
					2021	451.010,15			
					Totale capitolo	819.548,26			
1	03	02	05	1613	1	2	ENERGIA ELETTRICA		
								2021	129.493,00
								Totale capitolo	129.493,00
1	03	02	05	1613	1	3	*GAS E RISCALDAMENTO		
								2021	3.490,07
								Totale capitolo	3.490,07
1	03	02	05	1613	1	4	UTENZE ACQUA		
								2018	39.954,53
								2021	17.159,00
								Totale capitolo	57.113,53
1	03	02	05	1613	1	28	*GAS E RISCALDAMENTO		
								2021	298.014,55
								Totale capitolo	298.014,55
1	03	02	05	1753	1	1	GAS E RISCALDAMENTO		
								2014	17.722,34
								2015	46.339,58
								2016	35.174,31
								2017	14.957,89
								2018	22.672,77
								2019	31.897,42
								2020	8.686,47
								2021	52.851,02
								Totale capitolo	230.301,80
1	03	02	05	1753	1	2	ENERGIA ELETTRICA		
								2021	86.813,00
								Totale capitolo	86.813,00
1	03	02	05	1753	1	3	*GAS E RISCALDAMENTO		
								2021	1.377,79
								Totale capitolo	1.377,79
1	03	02	05	1753	1	10	CANONI TELEFONICI		
								2015	52.299,00
								2016	64.689,39
								2017	424,44
								2018	9.927,78

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2019	121.759,94
						2020	120.507,97
						2021	285.136,33
						Totale capitolo	654.744,85
1	03 02 05	1753	1	13	CANONI CONTACT CENTER		
						2021	95.248,98
						Totale capitolo	95.248,98
1	03 02 05	1803	1	1	*GAS E RISCALDAMENTO		
						2014	87.397,81
						2015	264.299,19
						2016	203.854,45
						2017	108.457,96
						2018	144.460,12
						2019	192.904,29
						2020	61.278,58
						2021	187.544,38
						Totale capitolo	1.250.196,78
1	03 02 05	1803	1	2	*ENERGIA ELETTRICA		
						2021	22.871,31
						Totale capitolo	22.871,31
1	03 02 05	1803	1	3	*GAS E RISCALDAMENTO		
						2021	9.347,17
						Totale capitolo	9.347,17
1	03 02 05	1803	1	4	UTENZE ACQUA		
						2018	13.956,99
						2021	10.567,00
						Totale capitolo	24.523,99
1	03 02 05	1813	1	16	UTENZE E CANONI		
						2018	382,44
						Totale capitolo	382,44
1	03 02 05	1823	1	20	UTENZE E CANONI		
						2020	46,00
						2021	26.809,33
						Totale capitolo	26.855,33
1	03 02 05	1823	1	26	*GAS E RISCALDAMENTO		
						2021	5.830,62
						Totale capitolo	5.830,62
1	03 02 05	1833	1	1	*GAS E RISCALDAMENTO		
						2014	75.856,59
						2015	230.350,19
						2016	177.669,65
						2017	78.102,04

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2018	113.757,75
						2019	158.594,49
						2020	52.110,99
						2021	148.709,87
						Totale capitolo	1.035.151,57
1	03 02 05	1833	1	2	*ENERGIA ELETTRICA		
						2017	12.237,22
						Totale capitolo	12.237,22
1	03 02 05	1833	1	4	UTENZE ACQUA		
						2018	1.686,66
						2021	31.756,00
						Totale capitolo	33.442,66
1	03 02 05	1843	1	1	*GAS E RISCALDAMENTO		
						2014	1.587,85
						2015	4.534,34
						2016	3.441,82
						2017	1.463,72
						2018	2.218,54
						2019	3.121,17
						2020	850,51
						2021	1.617,50
						Totale capitolo	18.835,45
1	03 02 05	1843	1	4	UTENZE ACQUA		
						2018	3.500,53
						2020	824,37
						2021	3.161,00
						Totale capitolo	7.485,90
1	03 02 05	1853	1	1	*GAS E RISCALDAMENTO		
						2014	2.077,83
						2016	4.119,24
						2017	1.751,59
						2018	2.655,19
						2019	3.735,47
						2020	1.015,85
						2021	1.932,35
						Totale capitolo	17.287,52
1	03 02 05	1853	1	4	UTENZE ACQUA		
						2020	5.586,16
						2021	6.741,00
						Totale capitolo	12.327,16
1	03 02 05	1873	1	1	*GAS E RISCALDAMENTO		
						2014	3.128,09
						2015	8.158,23

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
PDC									
					2016	6.192,54			
					2017	2.634,35			
					2018	3.991,60			
					2019	5.615,63			
					2020	1.528,65			
					2021	2.908,97			
				Totale capitolo		34.158,06			
1	03	02	05	1873	1	4	UTENZE ACQUA		
					2018	32.075,71			
					2021	44.008,00			
					Totale capitolo		76.083,71		
1	03	02	05	1883	1	1	*GAS E RISCALDAMENTO		
					2014	1.132,79			
					2015	2.956,80			
					2016	2.244,37			
					2017	953,82			
					2018	1.446,69			
					2019	2.035,28			
					2020	553,21			
					2021	1.051,17			
					Totale capitolo		12.374,13		
1	03	02	05	1883	1	18	UTENZE ACQUA		
					2018	7.298,55			
					2021	15.010,00			
					Totale capitolo		22.308,55		
1	03	02	05	1893	1	1	*GAS E RISCALDAMENTO		
					2014	533,02			
					2015	1.392,75			
					2016	1.057,19			
					2017	449,16			
					2018	681,44			
					2019	958,69			
					2020	260,24			
					2021	496,42			
					Totale capitolo		5.828,91		
1	03	02	05	1893	1	4	UTENZE ACQUA		
					2018	858,46			
					2020	399,30			
					2021	1.317,00			
					Totale capitolo		2.574,76		
1	03	02	05	1923	1	1	*GAS E RISCALDAMENTO		
					2014	5.605,19			
					2015	14.621,68			
					2016	11.098,67			

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
PDC									
					2017	4.720,65			
					2018	7.154,01			
					2019	10.064,71			
					2020	3.166,15			
					2021	7.332,85			
					Totale capitolo	63.763,91			
1	03	02	05	1923	1	2	*ENERGIA ELETTRICA		
								2017	2.886,07
								Totale capitolo	2.886,07
1	03	02	05	1943	1	1	*GAS E RISCALDAMENTO		
								2014	15.236,71
								2015	1.350,56
								2016	30.168,96
								2017	12.829,98
								2018	19.446,40
								2019	27.358,38
								2020	7.610,99
								2021	14.975,26
								Totale capitolo	128.977,24
1	03	02	05	1943	1	2	*ENERGIA ELETTRICA		
								2017	17.459,68
								2021	107.758,10
								Totale capitolo	125.217,78
1	03	02	05	1943	1	18	UTENZE ACQUA		
								2018	123.655,10
								2021	14.210,00
								Totale capitolo	137.865,10
1	03	02	05	2003	1	11	GAS E RISCALDAMENTO		
								2014	15.459,53
								2015	111.866,74
								2016	84.913,07
								2017	36.110,54
								2018	54.733,52
								2019	77.002,44
								2020	19.705,58
								2021	639.265,04
								Totale capitolo	1.039.056,46
1	03	02	05	2003	1	12	ENERGIA ELETTRICA		
								2021	427.227,57
								Totale capitolo	427.227,57
1	03	02	05	2003	1	14	CANONI TELEFONICI		
								2013	2.979,89
								2014	28.147,31

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2015	12.830,00
						2016	20.234,17
						2017	125,16
						2018	2.938,95
						2019	36.034,98
						2020	35.666,77
						2021	84.385,41
						Totale capitolo	223.342,64
1	03 02 05	2003	1	25	CANONI CONTACT CENTER		
						2021	34.928,55
						Totale capitolo	34.928,55
1	03 02 05	2023	1	1	*GAS E RISCALDAMENTO		
						2014	70,64
						2015	184,80
						2016	140,27
						2017	58,96
						2018	90,41
						2019	127,20
						2020	33,72
						2021	48.743,42
						Totale capitolo	49.449,42
1	03 02 05	2023	1	2	*ENERGIA ELETTRICA		
						2021	9.617,00
						Totale capitolo	9.617,00
1	03 02 05	2023	1	4	UTENZE ACQUA		
						2018	14.492,45
						2020	11.245,74
						2021	11.196,00
						Totale capitolo	36.934,19
1	03 02 05	2023	14	0	UTENZE E CANONI		
						2021	1.161,68
						Totale capitolo	1.161,68
1	03 02 05	2113	1	24	*GAS E RISCALDAMENTO		
						2021	3.742,30
						Totale capitolo	3.742,30
1	03 02 05	2313	1	24	*GAS E RISCALDAMENTO		
						2020	11.129,35
						2021	51.433,92
						Totale capitolo	62.563,27
1	03 02 05	2313	1	32	UTENZE E CANONI		
						2021	14.198,07
						Totale capitolo	14.198,07

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
1	03 02 05	2333	1	1	*GAS E RISCALDAMENTO		
						2014	38.963,89
						2015	117.996,66
						2016	91.011,10
						2017	40.007,33
						2018	58.272,29
						2019	81.239,87
						2020	26.696,25
						2021	76.185,34
						Totale capitolo	530.372,73
1	03 02 05	2333	1	10	CANONI TELEFONICI		
						2013	289,37
						2014	2.733,31
						2015	1.246,00
						2016	1.964,39
						2017	12,55
						2018	285,74
						2019	3.504,71
						2020	3.471,56
						2021	8.208,15
						Totale capitolo	21.715,78
1	03 02 05	2333	1	32	CANONI CONTACT CENTER		
						2021	9.607,95
						Totale capitolo	9.607,95
1	03 02 05	2363	8	5	GAS E RISCALDAMENTO		
						2014	2.798,35
						2015	15.131,00
						2016	11.485,29
						2017	4.883,63
						2018	7.403,20
						2019	10.415,31
						2020	2.863,63
						2021	175.413,45
						Totale capitolo	230.393,86
1	03 02 05	2363	8	6	ENERGIA ELETTRICA		
						2021	238.406,00
						Totale capitolo	238.406,00
1	03 02 05	2403	1	1	GAS E RISCALDAMENTO		
						2014	3.937,19
						2015	10.267,63
						2016	7.793,71
						2017	3.314,15
						2018	5.023,68
						2019	7.067,63

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
PDC									
					2020	1.924,26			
					2021	11.707,56			
					Totale capitolo	51.035,81			
1	03	02	05	2403	1	2	ENERGIA ELETTRICA		
					2021	62.995,00			
					Totale capitolo	62.995,00			
1	03	02	05	2403	1	9	CANONI TELEFONICI		
					2013	178,55			
					2014	1.686,51			
					2015	2.413,00			
					2016	3.805,13			
					2017	23,56			
					2018	553,74			
					2019	6.790,77			
					2020	6.722,29			
					2021	15.902,32			
					Totale capitolo	38.075,87			
1	03	02	05	2403	1	28	CANONI CONTACT CENTER		
					2021	6.203,58			
					Totale capitolo	6.203,58			
1	03	02	05	2413	8	1	(ART.NON RIPETUTO)GAS E RISCALDAMENTO		
					2014	3.754,76			
					Totale capitolo	3.754,76			
1	03	02	05	2503	17	0	UTENZE E CANONI - ZTL AREA B E AREA C		
					2021	18.500,00			
					Totale capitolo	18.500,00			
1	03	02	05	2503	33	0	ENERGIA ELETTRICA - IMPIANTI PILOMAT		
					2020	20.000,00			
					2021	30.000,00			
					Totale capitolo	50.000,00			
1	03	02	05	2523	1	18	ENERGIA ELETTRICA - IMPIANTI SEMAFORICI		
					2020	18.623,66			
					2021	718.526,63			
					Totale capitolo	737.150,29			
1	03	02	05	2533	1	1	GAS E RISCALDAMENTO		
					2014	2.466,16			
					2015	6.431,92			
					2016	4.882,18			
					2017	2.075,89			
					2018	3.146,97			
					2019	4.427,36			
					2020	1.205,62			
					2021	64.898,49			

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	89.534,59
1	03 02 05	2533	1	2	ENERGIA ELETTRICA		
						2020	2.825,36
						2021	226.295,43
						Totale capitolo	229.120,79
1	03 02 05	2533	1	18	CANONI CONTACT CENTER		
						2021	128.951,58
						Totale capitolo	128.951,58
1	03 02 05	2723	1	1	*GAS E RISCALDAMENTO		
						2014	11.403,99
						2015	102.022,39
						2016	77.440,99
						2017	32.933,40
						2018	49.917,14
						2019	70.226,45
						2020	18.293,83
						2021	29.171,21
						Totale capitolo	391.409,40
1	03 02 05	2723	1	10	CANONI TELEFONICI		
						2013	621,84
						2014	5.873,72
						2015	2.699,00
						2016	4.256,84
						2017	26,65
						2018	619,19
						2019	7.593,92
						2020	7.519,65
						2021	17.783,28
						Totale capitolo	46.994,09
1	03 02 05	2723	1	25	ACCESSO A BANCHE DATI		
						2020	459.555,08
						2021	135.136,78
						Totale capitolo	594.691,86
1	03 02 05	2723	1	31	CANONI CONTACT CENTER		
						2021	18.084,89
						Totale capitolo	18.084,89
1	03 02 05	2733	1	19	CANONI TELEFONICI		
						2014	7.258,08
						2020	7.149,20
						Totale capitolo	14.407,28
1	03 02 05	2843	1	1	GAS E RISCALDAMENTO		
						2021	19.858,89

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	19.858,89
1	03 02 05	2843	28	0	UTENZE ACQUA - TUTELA ANIMALI	2021	1.876,49
						Totale capitolo	1.876,49
1	03 02 05	2863	7	0	ACCESSO A BANCHE DATI	2018	266,00
						Totale capitolo	266,00
1	03 02 05	2873	1	1	GAS E RISCALDAMENTO	2014	19.386,33
						2015	58.707,63
						2016	45.281,59
						2017	19.906,57
						2018	28.992,69
						2019	40.419,78
						2020	15.504,86
						2021	191.270,49
						Totale capitolo	419.469,94
1	03 02 05	2873	1	2	ENERGIA ELETTRICA	2021	179.225,00
						Totale capitolo	179.225,00
1	03 02 05	2873	1	9	CANONI TELEFONICI	2017	45,33
						2018	1.068,92
						2019	13.106,80
						2020	12.974,66
						2021	30.693,92
						Totale capitolo	57.889,63
1	03 02 05	2873	1	19	CANONI CONTACT CENTER	2021	4.433,03
						Totale capitolo	4.433,03
1	03 02 05	2903	1	5	GAS E RISCALDAMENTO	2014	218,97
						2015	572,43
						2016	434,50
						2017	185,58
						2018	280,07
						2019	394,02
						2020	107,43
						2021	653,47
						Totale capitolo	2.846,47
1	03 02 05	2903	1	6	ENERGIA ELETTRICA	2021	1.326,00

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	1.326,00
1	03 02 05	2903	1	9	CANONI TELEFONICI		
						2013	2.022,51
						2015	7.603,00
						2016	11.988,72
						2017	74,50
						2018	1.744,38
						2019	21.394,81
						2020	18.589,41
						2021	50.101,84
						Totale capitolo	113.519,17
1	03 02 05	2903	1	14	UTENZE ACQUA		
						2021	93.294,00
						Totale capitolo	93.294,00
1	03 02 05	2903	1	18	CANONI CONTACT CENTER		
						2021	3.569,15
						Totale capitolo	3.569,15
1	03 02 05	3013	1	1	GAS E RISCALDAMENTO		
						2014	6.875,64
						2015	17.939,06
						2016	13.616,74
						2017	5.790,67
						2018	8.777,12
						2019	12.348,19
						2020	3.375,26
						2021	6.462,91
						Totale capitolo	75.185,59
1	03 02 05	3013	1	2	ENERGIA ELETTRICA		
						2021	9.151,00
						Totale capitolo	9.151,00
1	03 02 05	3103	7	0	ENERGIA ELETTRICA - POZZI DI PRIMA FALDA		
						2015	88.410,06
						2021	11.531,95
						Totale capitolo	99.942,01
1	03 02 05	3103	8	0	UTENZE ACQUA		
						2018	20.000,00
						2020	10.469,49
						Totale capitolo	30.469,49
1	03 02 05	3103	10	0	TARIFFA E CANONE PER IMMISSIONE ACQUA DI FALDA IN FOGNATURA		
						2020	337.709,94
						2021	1.556.790,50
						Totale capitolo	1.894.500,44

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC									
1	03	02	05	3103	14	0	ENERGIA ELETTRICA	2020	7.972,05
								Totale capitolo	7.972,05
1	03	02	05	3103	15	0	GAS E RISCALDAMENTO	2020	4.088,48
								Totale capitolo	4.088,48
1	03	02	05	3323	1	1	GAS E RISCALDAMENTO	2014	3.322,87
								2015	8.667,55
								2016	6.579,14
								2017	2.797,33
								2018	4.240,81
								2019	5.966,23
								2020	1.624,93
								2021	22.404,77
								Totale capitolo	55.603,63
1	03	02	05	3323	1	2	ENERGIA ELETTRICA	2015	1.000,00
								2020	204,32
								2021	174.637,00
								Totale capitolo	175.841,32
1	03	02	05	3323	1	4	UTENZE ACQUA	2019	12.499,58
								2021	337.619,21
								Totale capitolo	350.118,79
1	03	02	05	3323	1	10	CANONI TELEFONICI	2013	449,45
								2015	53,90
								Totale capitolo	503,35
1	03	02	05	3323	1	23	CANONI CONTACT CENTER	2021	2.705,25
								Totale capitolo	2.705,25
1	03	02	05	3413	1	1	GAS E RISCALDAMENTO	2014	231.350,26
								2015	699.609,96
								2016	539.610,60
								2017	237.209,41
								2018	345.500,16
								2019	481.676,52
								2020	158.271,41
								2021	1.220.039,69
								Totale capitolo	3.913.268,01
1	03	02	05	3413	1	2	ENERGIA ELETTRICA		

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2015	543,05
						2021	454.131,94
						Totale capitolo	454.674,99
1	03 02 05	3413	1	3	*GAS E RISCALDAMENTO		
						2021	62.907,10
						Totale capitolo	62.907,10
1	03 02 05	3413	1	4	UTENZE ACQUA		
						2020	6.865,30
						2021	48.895,00
						Totale capitolo	55.760,30
1	03 02 05	3413	1	24	*GAS E RISCALDAMENTO		
						2014	15.000,00
						2015	34.434,00
						2016	6.274,13
						2017	30.918,09
						2018	27.574,21
						2019	4.473,72
						2020	54.689,27
						2021	91.682,94
						Totale capitolo	265.046,36
1	03 02 05	3413	1	32	CANONI TELEFONICI		
						2017	63,98
						2018	1.488,65
						2019	18.254,57
						2020	18.072,72
						2021	42.750,37
						Totale capitolo	80.630,29
1	03 02 05	3423	1	1	*GAS E RISCALDAMENTO		
						2014	36.432,67
						2015	95.036,47
						2016	72.137,97
						2017	30.678,89
						2018	46.498,91
						2019	65.417,47
						2020	18.325,89
						2021	36.437,70
						Totale capitolo	400.965,97
1	03 02 05	3423	1	2	*ENERGIA ELETTRICA		
						2021	12.704,00
						Totale capitolo	12.704,00
1	03 02 05	3423	1	3	*GAS E RISCALDAMENTO		
						2021	6.051,16
						Totale capitolo	6.051,16

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
1	03 02 05	3433	1	1	GAS E RISCALDAMENTO		
						2014	59.319,79
						2015	82.881,92
						2016	52.387,15
						2017	15.197,23
						2018	33.137,98
						2019	99.205,56
						2020	69.511,04
						2021	402.963,90
						Totale capitolo	814.604,57
1	03 02 05	3433	1	3	ENERGIA ELETTRICA		
						2021	34.548,03
						Totale capitolo	34.548,03
1	03 02 05	3433	1	16	UTENZE E CANONI		
						2015	19.328,47
						2016	23.784,35
						2021	96.391,67
						Totale capitolo	139.504,49
1	03 02 05	3433	1	20	*GAS E RISCALDAMENTO		
						2021	13.251,09
						Totale capitolo	13.251,09
1	03 02 05	3513	1	1	*GAS E RISCALDAMENTO		
						2014	1.150,11
						2015	3.858,26
						2016	2.928,64
						2017	1.245,19
						2018	1.887,74
						2019	2.655,79
						2020	722,78
						2021	1.377,20
						Totale capitolo	15.825,71
1	03 02 05	3513	1	2	*ENERGIA ELETTRICA		
						2018	3.981,65
						Totale capitolo	3.981,65
1	03 02 05	3513	1	3	*GAS E RISCALDAMENTO		
						2021	371,11
						Totale capitolo	371,11
1	03 02 05	3613	1	1	GAS E RISCALDAMENTO		
						2014	407,58
						2015	1.063,72
						2016	807,42
						2017	343,38
						2018	520,45

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2019	732,21
						2020	200,20
						2021	378,46
						Totale capitolo	4.453,42
1	03 02 05	3613	1	2	ENERGIA ELETTRICA		
						2021	168,00
						Totale capitolo	168,00
1	03 02 05	3613	1	3	*GAS E RISCALDAMENTO		
						2021	352,81
						Totale capitolo	352,81
1	03 02 05	3613	1	5	*GAS E RISCALDAMENTO		
						2019	10.410,00
						2020	25.449,94
						2021	20.696,23
						Totale capitolo	56.556,17
1	03 02 05	3743	1	23	GAS E RISCALDAMENTO		
						2013	25.571,72
						2014	38.810,00
						2015	56.675,91
						2016	12.800,00
						2017	32.000,00
						2018	29.360,00
						2020	3.439,34
						2021	67.502,11
						Totale capitolo	266.159,08
1	03 02 05	3803	1	5	GAS E RISCALDAMENTO		
						2014	74.311,15
						2015	193.940,21
						2016	147.211,40
						2017	62.604,68
						2018	94.889,95
						2019	133.496,96
						2020	37.073,49
						2021	338.602,23
						Totale capitolo	1.082.130,07
1	03 02 05	3803	1	6	ENERGIA ELETTRICA		
						2017	1.660,76
						2020	5.462,83
						2021	389.144,03
						Totale capitolo	396.267,62
1	03 02 05	3803	1	7	*GAS E RISCALDAMENTO		
						2021	8.406,20
						Totale capitolo	8.406,20

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
1	03 02 05	3803	1	10	CANONI TELEFONICI		
						2013	152.915,49
						2014	159.974,15
						2015	20.202,38
						2016	27.394,72
						2017	76,21
						2018	1.785,86
						2019	21.905,68
						2020	21.682,21
						2021	51.298,73
						Totale capitolo	457.235,43
1	03 02 05	3803	1	15	UTENZE ACQUA		
						2018	482.497,89
						Totale capitolo	482.497,89
1	03 02 05	3803	1	19	CANONI CONTACT CENTER		
						2021	47.569,22
						Totale capitolo	47.569,22
1	03 02 05	3913	1	1	*GAS E RISCALDAMENTO		
						2014	64.770,70
						2015	168.960,74
						2016	128.250,59
						2017	54.542,19
						2018	82.668,15
						2019	116.302,57
						2020	31.667,08
						2021	60.248,54
						Totale capitolo	707.410,56
1	03 02 05	3913	1	3	*GAS E RISCALDAMENTO		
						2021	69.079,52
						Totale capitolo	69.079,52
1	03 02 05	3913	1	29	CANONI CONTACT CENTER		
						2015	74,87
						2021	29.142,14
						Totale capitolo	29.217,01
1	03 02 05	3923	1	1	GAS E RISCALDAMENTO		
						2014	6.699,13
						2015	17.474,81
						2016	13.264,35
						2017	5.641,52
						2018	8.549,98
						2019	12.028,62
						2020	3.355,81
						2021	141.757,76

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
Totale capitolo							208.771,98
1	03 02 05	3923	1	2	ENERGIA ELETTRICA		
2021							157.076,96
Totale capitolo							157.076,96
1	03 02 05	3923	1	3	*GAS E RISCALDAMENTO		
2021							645,47
Totale capitolo							645,47
1	03 02 05	3923	1	4	UTENZE ACQUA		
2020							0,10
2021							131.526,09
Totale capitolo							131.526,19
1	03 02 05	3923	1	10	CANONI TELEFONICI		
2017							30,67
2018							717,93
2019							8.798,95
2020							8.711,56
2021							20.604,82
Totale capitolo							38.863,93
1	03 02 05	4013	1	1	GAS E RISCALDAMENTO		
2014							1.717,93
2015							4.480,25
2016							3.400,77
2017							1.446,37
2018							2.192,07
2019							3.083,95
2020							841,45
2021							1.601,13
Totale capitolo							18.763,92
1	03 02 05	4013	1	2	ENERGIA ELETTRICA		
2021							747,00
Totale capitolo							747,00
1	03 02 05	4013	1	25	CANONI CONTACT CENTER		
2015							1.123,28
2021							4.433,03
Totale capitolo							5.556,31
1	03 02 05	4113	1	1	*GAS E RISCALDAMENTO		
2014							2.850,58
2015							7.437,04
2016							5.645,14
2017							2.400,19
2018							3.638,76
2019							5.119,22
2020							1.394,67

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
PDC									
					2021	2.652,30			
					Totale capitolo	31.137,90			
1	03	02	05	4113	1	2	*ENERGIA ELETTRICA		
					2021	1.579,00			
					Totale capitolo	1.579,00			
1	03	02	05	4113	15	0	ENERGIA ELETTRICA		
					2021	99.264,72			
					Totale capitolo	99.264,72			
1	03	02	05	4213	1	1	GAS E RISCALDAMENTO		
					2014	3.338,57			
					2015	8.708,11			
					2016	6.609,94			
					2017	2.811,22			
					2018	4.260,66			
					2019	5.994,15			
					2020	1.634,28			
					2021	28.861,26			
					Totale capitolo	62.218,19			
1	03	02	05	4213	1	3	ENERGIA ELETTRICA		
					2021	29.763,00			
					Totale capitolo	29.763,00			
1	03	02	05	4213	1	16	COLLEGAMENTI TELEMATICI		
					2016	21,29			
					Totale capitolo	21,29			
1	03	02	05	4213	1	24	CANONI CONTACT CENTER		
					2015	5.986,50			
					2021	4.433,03			
					Totale capitolo	10.419,53			
1	03	02	05	4213	9	0	ENERGIA ELETTRICA		
					2017	2.560,00			
					2019	1.153,60			
					Totale capitolo	3.713,60			
1	03	02	05	4233	1	14	GAS E RISCALDAMENTO		
					2014	4.026,10			
					2015	12.462,68			
					2016	12.321,62			
					2017	4.023,46			
					2018	9.488,37			
					2019	11.578,97			
					2020	4.116,69			
					2021	4.817,24			
					Totale capitolo	62.835,13			

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
1	03 02 05	4233	1	16	ENERGIA ELETTRICA		
						2017	612,13
						2021	1.745,00
						Totale capitolo	2.357,13
1	03 02 05	4233	1	23	ACCESSO A BANCHE DATI		
						2019	140,00
						Totale capitolo	140,00
1	03 02 05	4243	1	3	GAS E RISCALDAMENTO		
						2014	316,36
						2015	824,85
						2016	626,10
						2017	267,09
						2018	403,58
						2019	567,77
						2020	154,18
						2021	293,49
						Totale capitolo	3.453,42
1	03 02 05	4253	1	3	GAS E RISCALDAMENTO		
						2014	158,25
						2015	414,68
						2016	314,75
						2017	133,53
						2018	202,89
						2019	285,43
						2020	78,10
						2021	149,19
						Totale capitolo	1.736,82
1	03 02 07	144	2	0	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI		
						2015	4.586,30
						2018	5.549,34
						2019	5.088,13
						2020	5.530,96
						2021	19.967,14
						Totale capitolo	40.721,87
1	03 02 07	144	4	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
						2018	11,67
						2019	550,26
						2020	825,35
						2021	97.831,10
						Totale capitolo	99.218,38
1	03 02 07	194	2	0	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI		
						2016	29.897,80
						2017	12.461,78
						2018	11.474,02

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2019	12.051,12
						2020	15.525,07
						2021	15.657,81
						Totale capitolo	97.067,60
1	03 02 07	194	4	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
						2017	21,90
						2018	14,12
						2019	665,48
						2020	998,18
						2021	118.306,58
						Totale capitolo	120.006,26
1	03 02 07	274	3	0	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI		
						2021	1.262,49
						Totale capitolo	1.262,49
1	03 02 07	314	1	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
						2016	552,16
						2017	1.485,22
						2018	15.409,92
						2019	428,90
						2020	1.732,77
						2021	43.509,73
						Totale capitolo	63.118,70
1	03 02 07	314	5	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI - FINANZIATO		
						2021	237.900,00
						Totale capitolo	237.900,00
1	03 02 07	474	1	0	*NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI		
						2019	913,81
						2021	6.809,80
						Totale capitolo	7.723,61
1	03 02 07	474	3	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
						2018	3,68
						2019	173,30
						2020	452,13
						2021	73.997,71
						Totale capitolo	74.626,82
1	03 02 07	514	4	0	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI		
						2020	100,00
						2021	3.962,47
						Totale capitolo	4.062,47
1	03 02 07	514	5	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
						2018	7,62
						2019	601,71
						2020	544,68

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2021	106.303,52
						Totale capitolo	107.457,53
1	03 02 07	614	2	0	LOCAZIONE IMMOBILI		
						2020	20.000,00
						2021	44.580,00
						Totale capitolo	64.580,00
1	03 02 07	614	6	0	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI		
						2020	12,02
						2021	442,76
						Totale capitolo	454,78
1	03 02 07	614	7	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
						2019	1.109,04
						Totale capitolo	1.109,04
1	03 02 07	704	7	0	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI		
						2019	18.348,49
						2020	39.304,45
						2021	51.285,34
						Totale capitolo	108.938,28
1	03 02 07	704	9	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
						2016	446,37
						2018	13,98
						2019	2.193,88
						2020	988,18
						2021	117.118,53
						Totale capitolo	120.760,94
1	03 02 07	814	3	0	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI		
						2020	100,00
						2021	8.849,98
						Totale capitolo	8.949,98
1	03 02 07	814	6	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
						2017	42,78
						2018	236,86
						2019	1.093,32
						2020	1.702,82
						2021	195.512,84
						Totale capitolo	198.588,62
1	03 02 07	944	3	0	NOLEGGI DI MEZZI DI TRASPORTO		
						2013	160,88
						2014	1.467,92
						2015	20.896,40
						2016	7.801,41
						2017	2.636,53
						2018	28.182,28

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2019	152.526,25
						2020	114.008,22
						2021	181.340,97
						Totale capitolo	509.020,86
1	03 02 07	1014	1	0	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI		
						2019	5.115,53
						2020	45.032,72
						2021	31.270,51
						Totale capitolo	81.418,76
1	03 02 07	1014	3	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
						2016	103,48
						2018	43,24
						2019	2.037,92
						2020	3.056,86
						2021	362.290,51
						Totale capitolo	367.532,01
1	03 02 07	1214	2	0	LOCAZIONE IMMOBILI		
						2018	5.210,11
						2019	1.916,14
						Totale capitolo	7.126,25
1	03 02 07	1214	5	0	NOLEGGI DI MEZZI DI TRASPORTO		
						2015	11.010,86
						2016	19.131,71
						2017	178.898,52
						2018	108.825,59
						2019	209.201,20
						2020	36.987,02
						2021	603.361,85
						Totale capitolo	1.167.416,75
1	03 02 07	1214	6	0	*UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
						2017	1.542,80
						2021	1.211,07
						Totale capitolo	2.753,87
1	03 02 07	1214	7	0	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI		
						2014	2.000,00
						2020	200,00
						2021	36.208,30
						Totale capitolo	38.408,30
1	03 02 07	1214	12	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
						2016	342,11
						2018	76,02
						2019	3.582,48
						2020	5.373,78

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2021	738.001,55
						Totale capitolo	747.375,94
1	03 02 07	1314	2	0	LOCAZIONE IMMOBILI		
						2017	14.677,80
						2018	33.689,22
						2019	37.425,66
						2020	10.000,00
						2021	54.830,18
						Totale capitolo	150.622,86
1	03 02 07	1314	3	0	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI		
						2021	21.982,77
						Totale capitolo	21.982,77
1	03 02 07	1414	3	0	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI		
						2021	982,50
						Totale capitolo	982,50
1	03 02 07	1614	3	0	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI		
						2021	3.035,00
						Totale capitolo	3.035,00
1	03 02 07	1754	1	0	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI		
						2019	730,13
						2021	11.218,84
						Totale capitolo	11.948,97
1	03 02 07	1754	4	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
						2016	356,20
						2018	79,15
						2019	3.730,14
						2020	5.595,32
						2021	663.138,93
						Totale capitolo	672.899,74
1	03 02 07	1774	1	0	LICENZE D'USO PER SOFTWARE		
						2021	22.313,94
						Totale capitolo	22.313,94
1	03 02 07	1804	3	0	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI		
						2021	6.175,01
						Totale capitolo	6.175,01
1	03 02 07	1804	4	0	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA		
						2020	395,40
						2021	1.581,58
						Totale capitolo	1.976,98
1	03 02 07	1824	3	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
						2021	38,50

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	38,50
1	03 02 07	1834	3	0	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI	2020	1.500,00
						Totale capitolo	1.500,00
1	03 02 07	1844	3	0	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI	2021	403,29
						Totale capitolo	403,29
1	03 02 07	1854	3	0	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI	2019	263,72
						2020	3.500,00
						2021	548,98
						Totale capitolo	4.312,70
1	03 02 07	1854	4	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	2021	2.433,90
						Totale capitolo	2.433,90
1	03 02 07	1874	3	0	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI	2020	3.000,00
						2021	2.073,36
						Totale capitolo	5.073,36
1	03 02 07	1884	3	0	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI	2019	743,74
						2020	4.500,00
						2021	245,06
						Totale capitolo	5.488,80
1	03 02 07	1894	2	0	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI	2020	1.000,00
						2021	151,96
						Totale capitolo	1.151,96
1	03 02 07	1924	3	0	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI	2021	941,09
						Totale capitolo	941,09
1	03 02 07	1944	6	0	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI	2019	468,88
						2021	2.747,49
						Totale capitolo	3.216,37
1	03 02 07	1944	7	0	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA	2020	1.300,00
						Totale capitolo	1.300,00
1	03 02 07	1944	8	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI - FINANZIATO	2020	16,42
						2021	13.059,43

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	13.075,85
1	03 02 07	1944	9	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	2021	1.311,06
						Totale capitolo	1.311,06
1	03 02 07	2004	1	0	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI	2019	198,05
						2020	5.595,04
						2021	1.537,50
						Totale capitolo	7.330,59
1	03 02 07	2004	3	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	2016	105,41
						2018	23,43
						2019	1.103,90
						2020	1.655,90
						2021	196.255,90
						Totale capitolo	199.144,54
1	03 02 07	2024	2	0	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI	2020	4.700,00
						2021	606,19
						Totale capitolo	5.306,19
1	03 02 07	2334	3	0	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI	2020	10.000,00
						2021	3.287,04
						Totale capitolo	13.287,04
1	03 02 07	2334	5	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	2018	2,28
						2019	107,37
						2020	161,05
						2021	19.089,60
						Totale capitolo	19.360,30
1	03 02 07	2364	1	0	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI	2021	850,00
						Totale capitolo	850,00
1	03 02 07	2404	4	0	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI	2019	4.480,78
						2020	10.000,00
						2021	662,34
						Totale capitolo	15.143,12
1	03 02 07	2404	7	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	2018	4,42
						2019	208,09
						2020	312,09

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2021	36.961,98
						Totale capitolo	37.486,58
1	03 02 07	2504	3	0	LICENZE D'USO PER SOFTWARE - FINANZIATO		
						2020	100.000,00
						2021	70.071,37
						Totale capitolo	170.071,37
1	03 02 07	2514	3	0	PRECARI DIVERSI		
						2020	4.919,15
						2021	5.505,64
						Totale capitolo	10.424,79
1	03 02 07	2714	1	0	CANONI PER ATTRAVERSAMENTI / SERVITU' A FAVORE DI ENTI TERZI		
						2018	5.715,08
						2019	980,00
						2020	1.000,00
						2021	155.020,00
						Totale capitolo	162.715,08
1	03 02 07	2724	3	0	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI		
						2021	7.807,77
						Totale capitolo	7.807,77
1	03 02 07	2724	6	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
						2018	4,94
						2019	232,68
						2020	348,97
						2021	41.338,76
						Totale capitolo	41.925,35
1	03 02 07	2814	7	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
						2021	4.098,61
						Totale capitolo	4.098,61
1	03 02 07	2844	7	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
						2021	459,79
						Totale capitolo	459,79
1	03 02 07	2844	8	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
						2021	604,08
						Totale capitolo	604,08
1	03 02 07	2844	10	0	REACT-EU - UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
						2021	38.174,50
						Totale capitolo	38.174,50
1	03 02 07	2874	3	0	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI		
						2020	10.000,00
						2021	14.935,66
						Totale capitolo	24.935,66

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
1	03 02 07	2874	4	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
						2016	467,32
						2018	308,12
						2019	401,54
						2020	602,28
						2021	71.383,77
						Totale capitolo	73.163,03
1	03 02 07	2904	1	0	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI		
						2020	10.000,00
						2021	2.901,70
						Totale capitolo	12.901,70
1	03 02 07	2904	3	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
						2018	13,91
						2019	655,42
						2020	983,10
						2021	116.520,17
						Totale capitolo	118.172,60
1	03 02 07	2934	3	0	PON METRO - UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
						2018	59.481,77
						2019	57.961,47
						Totale capitolo	117.443,24
1	03 02 07	3014	3	0	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI		
						2021	310,00
						Totale capitolo	310,00
1	03 02 07	3014	4	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
						2021	3.147,60
						Totale capitolo	3.147,60
1	03 02 07	3104	1	0	PRECARI DIVERSI		
						2020	49.866,49
						2021	51.809,45
						Totale capitolo	101.675,94
1	03 02 07	3314	3	0	NOLEGGI DI MEZZI DI TRASPORTO - GEV		
						2017	67,76
						2018	115,00
						2019	101,66
						2020	139,33
						2021	16.618,46
						Totale capitolo	17.042,21
1	03 02 07	3324	3	0	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI		
						2021	3.694,02
						Totale capitolo	3.694,02
1	03 02 07	3414	2	0	LOCAZIONE IMMOBILI		

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
PDC									
					2014	10.843,02			
					2015	10.000,00			
					2019	29.316,56			
					2020	37.147,89			
					2021	49.829,20			
					Totale capitolo	137.136,67			
1	03	02	07	3414	3	0	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI		
					2021			4.765,00	
					Totale capitolo			4.765,00	
1	03	02	07	3414	4	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
					2018			11,88	
					2019			559,29	
					2020			838,84	
					2021			100.464,92	
					Totale capitolo			101.874,93	
1	03	02	07	3424	2	0	LOCAZIONE IMMOBILI		
					2021			274,87	
					Totale capitolo			274,87	
1	03	02	07	3424	3	0	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI		
					2019			1.512,59	
					2020			16.124,68	
					2021			1.074,58	
					Totale capitolo			18.711,85	
1	03	02	07	3434	3	0	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI		
					2020			3.000,00	
					2021			197,70	
					Totale capitolo			3.197,70	
1	03	02	07	3434	4	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
					2021			1.299,67	
					Totale capitolo			1.299,67	
1	03	02	07	3614	3	0	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI		
					2020			5.200,00	
					Totale capitolo			5.200,00	
1	03	02	07	3714	2	0	LOCAZIONE IMMOBILI		
					2019			8.418,48	
					2020			4.063,13	
					2021			5.852,85	
					Totale capitolo			18.334,46	
1	03	02	07	3714	4	0	PON METRO - UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
					2018			1.343,83	
					2019			248,47	
					2020			28.643,97	

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2021	20.530,97
						Totale capitolo	50.767,24
1	03 02 07	3744	2	0	LOCAZIONE IMMOBILI		
						2021	724,52
						Totale capitolo	724,52
1	03 02 07	3764	3	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI - CASA JANNACCI		
						2019	0,69
						2020	1,88
						2021	150,76
						Totale capitolo	153,33
1	03 02 07	3764	5	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
						2021	658,80
						Totale capitolo	658,80
1	03 02 07	3804	1	0	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI		
						2019	5.688,78
						2020	10.000,00
						2021	21.961,07
						Totale capitolo	37.649,85
1	03 02 07	3804	3	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
						2018	237,68
						2019	671,12
						2020	1.464,08
						2021	133.910,51
						Totale capitolo	136.283,39
1	03 02 07	3874	1	0	LICENZE D'USO PER SOFTWARE		
						2021	11.319,99
						Totale capitolo	11.319,99
1	03 02 07	3884	2	0	LOCAZIONE IMMOBILI		
						2019	784,98
						2020	1.000,74
						2021	1.265,46
						Totale capitolo	3.051,18
1	03 02 07	3914	3	0	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI		
						2020	12.500,00
						2021	364,20
						Totale capitolo	12.864,20
1	03 02 07	3924	4	0	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI		
						2021	2.400,01
						Totale capitolo	2.400,01
1	03 02 07	3924	5	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
						2018	5,67
						2019	269,62

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
PDC									
					2020	404,39			
					2021	50.839,48			
					Totale capitolo	51.519,16			
1	03	02	07	3934	3	0	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI		
					2021	346,30			
					Totale capitolo	346,30			
1	03	02	07	3944	1	0	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI		
					2020	100,00			
					2021	150,30			
					Totale capitolo	250,30			
1	03	02	07	3944	2	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
					2020	8.600,00			
					2021	5.400,00			
					Totale capitolo	14.000,00			
1	03	02	07	4014	3	0	CANONI AFFITTO PARETI DI PRIVATI		
					2015	9.458,30			
					2016	12.982,98			
					2017	13.021,13			
					2018	13.775,94			
					2019	14.226,52			
					2020	14.837,46			
					2021	15.000,00			
					Totale capitolo	93.302,33			
1	03	02	07	4014	5	0	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI		
					2021	865,00			
					Totale capitolo	865,00			
1	03	02	07	4214	3	0	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI		
					2021	3.347,49			
					Totale capitolo	3.347,49			
1	03	02	07	4234	1	0	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI		
					2020	4.400,00			
					2021	7.636,14			
					Totale capitolo	12.036,14			
1	03	02	07	4234	3	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
					2021	24.400,00			
					Totale capitolo	24.400,00			
1	03	02	07	4234	4	0	UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
					2021	31.236,60			
					Totale capitolo	31.236,60			
1	03	02	09	13	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA		
					2020	1.304,93			
					2021	14.978,06			

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	16.282,99
1	03 02 09	23	1	17	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2020	3.163,99
						2021	13.952,54
						Totale capitolo	17.116,53
1	03 02 09	33	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2020	1.880,51
						2021	18.069,20
						Totale capitolo	19.949,71
1	03 02 09	43	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2020	1.963,78
						2021	7.656,25
						Totale capitolo	9.620,03
1	03 02 09	53	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2018	5.552,07
						2020	1.948,34
						2021	27.301,56
						Totale capitolo	34.801,97
1	03 02 09	63	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2018	1.111,47
						2020	1.411,07
						2021	27.301,56
						Totale capitolo	29.824,10
1	03 02 09	73	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2020	2.503,93
						2021	27.301,56
						Totale capitolo	29.805,49
1	03 02 09	83	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2020	6.359,99
						2021	16.246,96
						Totale capitolo	22.606,95
1	03 02 09	93	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2020	1.531,35
						2021	11.941,16
						Totale capitolo	13.472,51
1	03 02 09	113	22	0	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2015	263,00
						Totale capitolo	263,00
1	03 02 09	143	1	8	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE		
						2021	17.318,50
						Totale capitolo	17.318,50

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
1	03 02 09	143	1	11	MANUTENZIONE ORDINARIA	2020	44.492,38
						2021	61.409,40
						Totale capitolo	105.901,78
1	03 02 09	143	1	12	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	2017	144,01
						2018	94,64
						2021	7.761,34
						Totale capitolo	7.999,99
1	03 02 09	143	1	28	MANUTENZIONE ORDINARIA	2020	9.266,68
						2021	418.755,51
						Totale capitolo	428.022,19
1	03 02 09	193	1	4	MANUTENZIONE ORDINARIA	2014	373,56
						2015	973,59
						2016	739,00
						2017	313,89
						2018	476,34
						2019	670,16
						2020	185,05
						2021	60.216,08
						Totale capitolo	63.947,67
1	03 02 09	193	1	8	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE	2021	13.714,51
						Totale capitolo	13.714,51
1	03 02 09	193	1	10	MANUTENZIONE ORDINARIA	2020	429,59
						2021	1.515,90
						Totale capitolo	1.945,49
1	03 02 09	193	1	11	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	2017	3,40
						2018	2,24
						2021	360,62
						Totale capitolo	366,26
1	03 02 09	243	1	4	MANUTENZIONE ORDINARIA	2021	39.799,99
						Totale capitolo	39.799,99
1	03 02 09	253	1	4	MANUTENZIONE ORDINARIA	2021	915,00
						Totale capitolo	915,00
1	03 02 09	303	1	12	MANUTENZIONE ORDINARIA		

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2021	21.093,80
						Totale capitolo	21.093,80
1	03 02 09	303	1	15	MANUTENZIONI ORDINARIE PER LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI COMUNALI		
						2016	9.259,07
						2018	26.753,80
						2019	16.471,17
						2020	179.525,16
						2021	929.346,08
						Totale capitolo	1.161.355,28
1	03 02 09	473	1	8	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE		
						2021	1.306,38
						Totale capitolo	1.306,38
1	03 02 09	473	1	10	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2019	1.906,06
						2020	67.285,52
						2021	101.995,66
						Totale capitolo	171.187,24
1	03 02 09	473	1	11	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
						2017	255,05
						2018	167,62
						2021	17.254,77
						Totale capitolo	17.677,44
1	03 02 09	473	1	22	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2020	5.048,66
						2021	383.369,77
						Totale capitolo	388.418,43
1	03 02 09	513	1	11	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2020	10.693,83
						2021	42.696,89
						Totale capitolo	53.390,72
1	03 02 09	513	1	12	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
						2017	75,84
						2018	49,85
						2021	6.337,43
						Totale capitolo	6.463,12
1	03 02 09	513	1	23	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE		
						2021	1.412,86
						Totale capitolo	1.412,86
1	03 02 09	513	1	25	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2014	7.362,17
						2015	19.205,61
						2016	14.578,14

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
PDC									
					2017	6.203,49			
					2018	9.396,82			
					2019	13.220,02			
					2020	3.716,10			
					2021	33.972,39			
					Totale capitolo	107.654,74			
1	03	02	09	613	1	8	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE		
								2021	22.125,25
								Totale capitolo	22.125,25
1	03	02	09	613	1	12	MANUTENZIONE ORDINARIA		
								2020	900,00
								2021	4.157,65
								Totale capitolo	5.057,65
1	03	02	09	613	1	13	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
								2017	31,05
								2018	20,39
								2021	2.599,93
								Totale capitolo	2.651,37
1	03	02	09	613	1	30	MANUTENZIONE ORDINARIA		
								2020	1.044,65
								2021	39.414,17
								Totale capitolo	40.458,82
1	03	02	09	613	7	0	MANUTENZIONE ORDINARIA		
								2013	10.000,00
								Totale capitolo	10.000,00
1	03	02	09	613	19	0	CONTRIBUTI CONSORZIALI EX ART. 864 CODICE CIVILE		
								2021	8.647,42
								Totale capitolo	8.647,42
1	03	02	09	703	1	10	MANUTENZIONE ORDINARIA		
								2019	4.835,51
								2020	25.178,04
								2021	72.387,52
								Totale capitolo	102.401,07
1	03	02	09	703	1	11	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
								2017	113,74
								2018	74,75
								2021	9.500,87
								Totale capitolo	9.689,36
1	03	02	09	703	1	24	MANUTENZIONE ORDINARIA		
								2014	7.527,83
								2015	22.793,43
								2016	17.580,61

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
PDC									
					2017	7.728,92			
					2018	11.256,46			
					2019	15.693,11			
					2020	5.155,94			
					2021	57.183,97			
					Totale capitolo	144.920,27			
1	03	02	09	703	1	26	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE		
					2021			29.043,65	
					Totale capitolo			29.043,65	
1	03	02	09	813	1	9	MANUTENZIONE ORDINARIA		
					2014			12.075,23	
					2015			36.567,74	
					2016			28.204,84	
					2017			12.399,55	
					2018			18.058,90	
					2019			25.176,64	
					2020			8.271,31	
					2021			82.612,75	
					Totale capitolo			223.366,96	
1	03	02	09	813	1	11	MANUTENZIONE ORDINARIA		
					2019			400,00	
					2020			71.950,49	
					2021			70.510,10	
					Totale capitolo			142.860,59	
1	03	02	09	813	1	12	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
					2017			346,19	
					2018			227,52	
					2019			6.507,25	
					2021			27.311,19	
					Totale capitolo			34.392,15	
1	03	02	09	813	1	22	MANUTENZIONE ORDINARIA		
					2021			2.378,94	
					Totale capitolo			2.378,94	
1	03	02	09	813	1	23	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE		
					2021			21.597,16	
					Totale capitolo			21.597,16	
1	03	02	09	823	1	13	MANUTENZIONE ORDINARIA		
					2021			10.740,62	
					Totale capitolo			10.740,62	
1	03	02	09	943	2	0	SERVIZIO DI GESTIONE PARCO AUTOMEZZI		
					2019			2.768,48	
					2020			1.374,25	
					2021			77.771,54	

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	81.914,27
1	03 02 09	973	1	13	MANUTENZIONE ORDINARIA	2021	11.552,73
						Totale capitolo	11.552,73
1	03 02 09	1003	1	19	*ALLACCIAMENTO DI IMPIANTI GAS	2021	2.500,00
						Totale capitolo	2.500,00
1	03 02 09	1003	1	21	*INSTALLAZIONE, RIMOZIONE, POTENZIAMENTO DEI CONTATORI RELATIVI ALLE FORNITURE DI ENERGIA ELETTRICA	2020	1.088,80
						2021	8.413,58
						Totale capitolo	9.502,38
1	03 02 09	1003	1	22	*MANUTENZIONE IMPIANTI MECCANICI PER SERVIZI ISTITUZIONALI	2021	2.232,60
						Totale capitolo	2.232,60
1	03 02 09	1003	1	34	MANUTENZIONE ORDINARIA - NUIR	2021	2.130,12
						Totale capitolo	2.130,12
1	03 02 09	1013	1	1	MANUTENZIONE ORDINARIA	2017	4.206,42
						2018	3.111,06
						2019	2.628,70
						2020	331,71
						2021	150.574,03
						Totale capitolo	160.851,92
1	03 02 09	1013	7	1	MANUTENZIONE ORDINARIA	2020	22.224,29
						2021	69.922,70
						Totale capitolo	92.146,99
1	03 02 09	1013	7	2	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	2017	68,56
						2018	45,09
						2021	5.392,65
						Totale capitolo	5.506,30
1	03 02 09	1013	7	4	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE	2019	11.849,68
						2020	47.005,65
						2021	70.270,92
						Totale capitolo	129.126,25
1	03 02 09	1113	1	10	MANUTENZIONE ORDINARIA	2009	14.905,98
						2011	136.176,92
						2012	10.434,14

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2013	4.719,00
						2014	164.543,62
						2015	174.170,83
						Totale capitolo	504.950,49
1	03 02 09	1113	1	11	*MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2014	66.879,93
						Totale capitolo	66.879,93
1	03 02 09	1113	1	19	*MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2014	22.466,72
						2015	24.926,97
						Totale capitolo	47.393,69
1	03 02 09	1113	1	24	*MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2019	103,59
						Totale capitolo	103,59
1	03 02 09	1213	1	12	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2020	43.758,85
						2021	103.963,84
						Totale capitolo	147.722,69
1	03 02 09	1213	1	14	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2017	333,51
						2018	219,18
						2021	60.831,55
						Totale capitolo	61.384,24
1	03 02 09	1213	1	24	LAVAGGIO AUTOVEICOLI		
						2021	16.292,22
						Totale capitolo	16.292,22
1	03 02 09	1213	1	26	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE		
						2021	53.416,45
						Totale capitolo	53.416,45
1	03 02 09	1213	1	29	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2020	1.864,28
						2021	26.819,98
						Totale capitolo	28.684,26
1	03 02 09	1213	1	43	*MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2017	2.562,31
						2018	9,79
						2019	1.467,91
						2020	62.065,00
						2021	126.716,05
						Totale capitolo	192.821,06
1	03 02 09	1223	1	4	*MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2014	1.202,10

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2015	3.132,58
						2016	2.377,80
						2017	1.011,07
						2018	1.532,69
						2019	2.156,29
						2020	586,69
						2021	3.265,45
						Totale capitolo	15.264,67
1	03 02 09	1223	1	10	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2020	526,47
						2021	5.618,45
						Totale capitolo	6.144,92
1	03 02 09	1223	1	17	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE		
						2021	2.120,35
						Totale capitolo	2.120,35
1	03 02 09	1233	1	4	*MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2014	6.020,99
						2015	15.658,37
						2016	11.885,56
						2017	5.055,35
						2018	7.661,23
						2019	10.778,29
						2020	3.027,33
						2021	35.007,80
						Totale capitolo	95.094,92
1	03 02 09	1233	1	10	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2019	804,76
						2020	6.825,84
						2021	28.811,79
						Totale capitolo	36.442,39
1	03 02 09	1233	1	11	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
						2017	61,98
						2018	40,70
						2021	4.879,51
						Totale capitolo	4.982,19
1	03 02 09	1233	1	17	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE		
						2021	6.477,67
						Totale capitolo	6.477,67
1	03 02 09	1313	1	12	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2013	4.812,77
						2014	7.394,12
						2015	24.507,10
						2016	18.937,71

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
PDC									
					2017	10.182,87			
					2018	92.894,71			
					2019	52.938,78			
					2020	156.545,80			
					2021	1.231.529,77			
				Totale capitolo		1.599.743,63			
1	03	02	09	1313	1	13	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
					2017	3.033,70			
					2018	42.770,25			
					2019	89.893,49			
					2020	31.678,90			
					2021	274.828,67			
				Totale capitolo		442.205,01			
1	03	02	09	1313	1	16	MANUTENZIONE ORDINARIA		
					2013	670.440,00			
					2014	325.853,66			
					2015	978.702,94			
					2016	626.408,59			
					2017	324.371,49			
					2018	346.579,00			
					2019	482.822,92			
					2020	158.125,50			
					2021	1.588.470,06			
				Totale capitolo		5.501.774,16			
1	03	02	09	1313	1	21	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE		
					2021	115.281,29			
				Totale capitolo		115.281,29			
1	03	02	09	1413	1	12	MANUTENZIONE ORDINARIA		
					2017	23.953,85			
					2018	23.805,67			
					2019	203.125,17			
					2020	40.699,89			
					2021	1.906.879,52			
				Totale capitolo		2.198.464,10			
1	03	02	09	1413	1	13	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
					2017	2.506,49			
					2018	43.451,78			
					2020	39.636,35			
					2021	249.518,20			
				Totale capitolo		335.112,82			
1	03	02	09	1413	1	17	MANUTENZIONE ORDINARIA		
					2013	611.650,00			
					2014	252.112,08			
					2015	831.303,09			

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2016	531.173,73
						2017	271.357,81
						2018	307.755,08
						2019	426.543,35
						2020	138.547,53
						2021	1.423.687,30
						Totale capitolo	4.794.129,97
1	03 02 09	1413	1	22	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE		
						2021	167.813,06
						Totale capitolo	167.813,06
1	03 02 09	1513	1	12	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2015	6.777,03
						2017	53.450,19
						2019	9.839,42
						2020	120.867,77
						2021	1.091.056,51
						Totale capitolo	1.281.990,92
1	03 02 09	1513	1	13	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
						2017	1.638,30
						2018	1.763,28
						2020	14.522,57
						2021	220.627,91
						Totale capitolo	238.552,06
1	03 02 09	1513	1	15	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2013	417.910,00
						2014	180.088,40
						2015	577.463,98
						2016	365.344,02
						2017	188.947,57
						2018	207.494,25
						2019	287.850,34
						2020	94.228,39
						2021	941.858,81
						Totale capitolo	3.261.185,76
1	03 02 09	1513	1	20	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE		
						2021	111.594,40
						Totale capitolo	111.594,40
1	03 02 09	1613	1	12	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2019	4.425,38
						2020	127.937,54
						2021	279.535,67
						Totale capitolo	411.898,59
1	03 02 09	1613	1	13	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2017	128,95
						2018	141,95
						2020	3.200,26
						2021	13.510,63
						Totale capitolo	16.981,79
1	03 02 09	1613	1	20	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE		
						2021	37.550,39
						Totale capitolo	37.550,39
1	03 02 09	1613	1	30	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2014	12.286,16
						2015	32.051,44
						2016	24.328,82
						2017	10.346,55
						2018	15.681,94
						2019	22.062,30
						2020	6.006,53
						2021	141.878,94
						Totale capitolo	264.642,68
1	03 02 09	1753	1	6	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2014	6.267,90
						2015	15.446,52
						2016	11.724,76
						2017	4.985,96
						2018	7.557,58
						2019	10.632,47
						2020	2.895,46
						2021	20.728,91
						Totale capitolo	80.239,56
1	03 02 09	1753	1	11	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2020	11.458,04
						2021	42.534,60
						Totale capitolo	53.992,64
1	03 02 09	1803	1	10	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2020	73.357,79
						2021	104.350,49
						Totale capitolo	177.708,28
1	03 02 09	1803	1	11	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
						2017	365,45
						2018	240,17
						2021	38.084,88
						Totale capitolo	38.690,50
1	03 02 09	1803	1	19	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE		
						2021	26.662,80

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	26.662,80
1	03 02 09	1803	1	20	*MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2014	31.775,34
						2015	88.099,72
						2016	67.951,49
						2017	36.151,85
						2018	48.152,35
						2019	64.300,64
						2020	20.426,92
						2021	106.150,45
						Totale capitolo	463.008,76
1	03 02 09	1813	1	12	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2020	385,52
						Totale capitolo	385,52
1	03 02 09	1833	1	9	*MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2014	27.685,27
						2015	76.781,90
						2016	59.222,08
						2017	26.034,03
						2018	37.918,51
						2019	52.863,69
						2020	17.371,44
						2021	88.986,27
						Totale capitolo	386.863,19
1	03 02 09	1833	1	11	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2021	73.478,09
						Totale capitolo	73.478,09
1	03 02 09	1833	1	12	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
						2021	16.461,06
						Totale capitolo	16.461,06
1	03 02 09	1833	1	17	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE		
						2021	527,86
						Totale capitolo	527,86
1	03 02 09	1833	1	19	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2021	30,00
						Totale capitolo	30,00
1	03 02 09	1843	1	9	*MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2014	634,20
						2015	1.509,95
						2016	1.146,14
						2017	487,32
						2018	738,78
						2019	1.039,36

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2020	282,55
						2021	3.204,60
						Totale capitolo	9.042,90
1	03 02 09	1843	1	11	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2021	26.000,00
						Totale capitolo	26.000,00
1	03 02 09	1843	1	12	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
						2021	383,58
						Totale capitolo	383,58
1	03 02 09	1843	1	13	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2021	4.880,00
						Totale capitolo	4.880,00
1	03 02 09	1843	1	15	MANUTENZIONE ORDINARIA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA		
						2020	2.258,01
						2021	16.004,27
						Totale capitolo	18.262,28
1	03 02 09	1843	1	22	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE		
						2021	4.933,90
						Totale capitolo	4.933,90
1	03 02 09	1853	1	9	*MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2014	759,45
						2016	1.375,35
						2017	584,43
						2018	886,53
						2019	1.247,23
						2020	339,73
						2021	4.086,10
						Totale capitolo	9.278,82
1	03 02 09	1853	1	11	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2021	14.960,64
						Totale capitolo	14.960,64
1	03 02 09	1853	1	12	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
						2021	459,93
						Totale capitolo	459,93
1	03 02 09	1853	1	13	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE		
						2021	5.549,91
						Totale capitolo	5.549,91
1	03 02 09	1853	1	16	MANUTENZIONE ORDINARIA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA		
						2020	2.793,61
						2021	22.381,70
						Totale capitolo	25.175,31

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
1	03 02 09	1853	1	25	MANUTENZIONE ORDINARIA	2020	44,09
						2021	860,98
						Totale capitolo	905,07
1	03 02 09	1863	1	13	MANUTENZIONE ORDINARIA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA	2020	2.080,98
						2021	8.047,70
						Totale capitolo	10.128,68
1	03 02 09	1863	1	18	MANUTENZIONE ORDINARIA	2021	26.509,62
						Totale capitolo	26.509,62
1	03 02 09	1863	1	21	MANUTENZIONE ORDINARIA	2020	2.932,02
						2021	69.286,32
						Totale capitolo	72.218,34
1	03 02 09	1873	1	9	MANUTENZIONE ORDINARIA	2020	124,87
						2021	53.070,00
						Totale capitolo	53.194,87
1	03 02 09	1873	1	11	MANUTENZIONE ORDINARIA	2021	46.071,20
						Totale capitolo	46.071,20
1	03 02 09	1873	1	12	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	2021	690,37
						Totale capitolo	690,37
1	03 02 09	1873	1	15	*MANUTENZIONE ORDINARIA	2014	1.141,81
						2015	2.717,90
						2016	2.063,04
						2017	877,53
						2018	1.329,80
						2019	1.870,84
						2020	577,35
						2021	4.437,12
						Totale capitolo	15.015,39
1	03 02 09	1873	1	18	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE	2021	4.457,59
						Totale capitolo	4.457,59
1	03 02 09	1883	1	7	*MANUTENZIONE ORDINARIA	2014	413,50
						2015	987,09
						2016	749,25

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
PDC									
					2017	319,11			
					2018	482,96			
					2019	679,45			
					2020	184,16			
					2021	1.481,46			
					Totale capitolo	5.296,98			
1	03	02	09	1883	1	9	MANUTENZIONE ORDINARIA		
					2021			2.687,58	
					Totale capitolo			2.687,58	
1	03	02	09	1883	1	10	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
					2021			248,62	
					Totale capitolo			248,62	
1	03	02	09	1883	1	14	MANUTENZIONE ORDINARIA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA		
					2020			684,90	
					2021			2.520,59	
					Totale capitolo			3.205,49	
1	03	02	09	1883	2	0	MANUTENZIONE ORDINARIA		
					2020			182,03	
					2021			14.025,31	
					Totale capitolo			14.207,34	
1	03	02	09	1893	1	3	*MANUTENZIONE ORDINARIA		
					2014			194,57	
					2015			464,25	
					2016			352,40	
					2017			149,14	
					2018			227,15	
					2019			319,57	
					2020			87,15	
					2021			3.034,68	
					Totale capitolo			4.828,91	
1	03	02	09	1893	1	9	MANUTENZIONE ORDINARIA		
					2021			23.790,00	
					Totale capitolo			23.790,00	
1	03	02	09	1893	1	11	MANUTENZIONE ORDINARIA		
					2021			11.410,99	
					Totale capitolo			11.410,99	
1	03	02	09	1893	1	12	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
					2021			116,46	
					Totale capitolo			116,46	
1	03	02	09	1893	1	14	MANUTENZIONE ORDINARIA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA		
					2020			3.904,37	
					2021			15.548,75	

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	19.453,12
1	03 02 09	1903	1	15	MANUTENZIONE ORDINARIA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA		
						2020	1.839,61
						2021	7.167,01
						Totale capitolo	9.006,62
1	03 02 09	1903	1	18	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2020	7,11
						2021	24.423,95
						Totale capitolo	24.431,06
1	03 02 09	1923	1	3	*MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2014	2.046,00
						2015	4.867,88
						2016	3.695,00
						2017	1.571,23
						2018	2.381,73
						2019	3.350,78
						2020	1.122,96
						2021	15.233,41
						Totale capitolo	34.268,99
1	03 02 09	1923	1	8	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2021	55.021,66
						Totale capitolo	55.021,66
1	03 02 09	1923	1	9	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
						2017	19,26
						2018	12,66
						2021	9.770,70
						Totale capitolo	9.802,62
1	03 02 09	1923	1	10	MANUTENZIONE ORDINARIA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA		
						2020	9.347,20
						2021	66.476,99
						Totale capitolo	75.824,19
1	03 02 09	1923	1	11	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE		
						2021	13.396,30
						Totale capitolo	13.396,30
1	03 02 09	1943	1	9	*MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2014	5.561,68
						2015	13.246,96
						2016	10.055,19
						2017	4.276,68
						2018	6.481,40
						2019	9.118,42
						2020	2.536,48
						2021	24.001,80

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	75.278,61
1	03 02 09	1943	1	10	MANUTENZIONE ORDINARIA	2021	148.384,78
						Totale capitolo	148.384,78
1	03 02 09	1943	1	11	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	2018	98.621,42
						2021	63.656,40
						Totale capitolo	162.277,82
1	03 02 09	1943	1	12	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE	2021	10.160,59
						Totale capitolo	10.160,59
1	03 02 09	1943	1	14	MANUTENZIONE ORDINARIA	2020	5.899,54
						2021	15.930,45
						Totale capitolo	21.829,99
1	03 02 09	1943	1	28	MANUTENZIONE ORDINARIA	2020	1.192,87
						2021	14.941,38
						Totale capitolo	16.134,25
1	03 02 09	1943	1	29	MANUTENZIONE ORDINARIA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA	2020	27.904,38
						2021	88.980,17
						Totale capitolo	116.884,55
1	03 02 09	1943	4	1	MANUTENZIONE ORDINARIA - FINANZIATO	2021	10.000,00
						Totale capitolo	10.000,00
1	03 02 09	1943	4	11	MANUTENZIONE ORDINARIA - FINANZIATO	2021	32.147,00
						Totale capitolo	32.147,00
1	03 02 09	1943	14	9	MANUTENZIONE ORDINARIA - UNITA' CASE MUSEO E PROGETTI SPECIALI	2021	8.741,26
						Totale capitolo	8.741,26
1	03 02 09	1963	1	4	MANUTENZIONE ORDINARIA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA	2020	6.189,91
						2021	24.780,83
						Totale capitolo	30.970,74
1	03 02 09	1963	1	8	MANUTENZIONE ORDINARIA	2020	16.151,75
						2021	7.777,39
						Totale capitolo	23.929,14
1	03 02 09	1973	1	11	MANUTENZIONE ORDINARIA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA		

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
PDC									
					2020	9.227,42			
					2021	36.837,18			
					Totale capitolo	46.064,60			
1	03	02	09	2003	1	7	MANUTENZIONE ORDINARIA		
					2021			10.434,10	
					Totale capitolo			10.434,10	
1	03	02	09	2003	1	8	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
					2017			25,68	
					2018			16,88	
					2021			2.146,07	
					Totale capitolo			2.188,63	
1	03	02	09	2003	1	10	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE		
					2021			25.031,20	
					Totale capitolo			25.031,20	
1	03	02	09	2003	1	21	MANUTENZIONE ORDINARIA		
					2020			16.632,00	
					2021			177.191,51	
					Totale capitolo			193.823,51	
1	03	02	09	2023	1	9	*MANUTENZIONE ORDINARIA		
					2014			25,78	
					2015			58,59	
					2016			44,48	
					2017			19,08	
					2018			28,67	
					2019			40,33	
					2020			11,16	
					2021			3.544,50	
					Totale capitolo			3.772,59	
1	03	02	09	2023	1	12	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
					2021			7.385,78	
					Totale capitolo			7.385,78	
1	03	02	09	2023	1	21	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE		
					2021			5.879,17	
					Totale capitolo			5.879,17	
1	03	02	09	2063	2	0	MANUTENZIONE ORDINARIA MONUMENTI, FONTANE, LAPIDI CITTADINE, OGGETTISTICA ED AREE PEDONALI RIQUALIFICATE		
					2014			89.341,01	
					2018			10.054,08	
					2019			23.246,87	
					2021			50.138,78	
					Totale capitolo			172.780,74	
1	03	02	09	2213	1	21	MANUTENZIONE ORDINARIA - CIVICA ARENA		
					2021			31.430,47	

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	31.430,47
1	03 02 09	2333	1	4	*MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2014	14.217,20
						2015	39.330,72
						2016	30.336,03
						2017	13.335,98
						2018	19.423,42
						2019	27.078,93
						2020	8.897,74
						2021	53.945,30
						Totale capitolo	206.565,32
1	03 02 09	2363	8	1	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2021	14.021,48
						Totale capitolo	14.021,48
1	03 02 09	2363	8	2	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
						2017	10,15
						2018	6,67
						2021	1.519,73
						Totale capitolo	1.536,55
1	03 02 09	2363	8	4	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE		
						2021	5.383,19
						Totale capitolo	5.383,19
1	03 02 09	2363	8	9	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2014	1.021,44
						2015	5.048,18
						2016	3.831,85
						2017	1.630,22
						2018	2.469,93
						2019	3.474,86
						2020	946,77
						2021	43.545,87
						Totale capitolo	61.969,12
1	03 02 09	2363	8	10	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2020	1.776,21
						2021	7.963,23
						Totale capitolo	9.739,44
1	03 02 09	2403	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2014	1.437,15
						2015	3.421,04
						2016	2.596,76
						2017	1.104,72
						2018	1.673,82
						2019	2.354,85

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2020	640,44
						2021	8.398,75
						Totale capitolo	21.627,53
1	03 02 09	2403	1	10	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2020	9.932,10
						2021	9.718,87
						Totale capitolo	19.650,97
1	03 02 09	2403	1	11	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
						2017	21,09
						2018	13,86
						2021	761,29
						Totale capitolo	796,24
1	03 02 09	2403	1	21	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE		
						2021	3.812,18
						Totale capitolo	3.812,18
1	03 02 09	2403	1	29	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2018	2.159,74
						2019	413,53
						2020	33.215,88
						Totale capitolo	35.789,15
1	03 02 09	2413	8	3	(ART.NON RIPETUTO) MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI E IDRICI		
						2014	1.370,55
						Totale capitolo	1.370,55
1	03 02 09	2503	27	0	MANUTENZIONE ORDINARIA - GESTIONE CENTRALE CONTROLLO DEL TRAFFICO E DEL TERRITORIO		
						2016	101.625,98
						2017	516.003,29
						2018	309.602,50
						2019	275.412,40
						2020	1.204.103,50
						2021	2.458.902,92
						Totale capitolo	4.865.650,59
1	03 02 09	2503	34	0	MANUTENZIONE ORDINARIA - IMPIANTI PILOMAT		
						2019	80.475,89
						2020	35.753,78
						2021	150.000,00
						Totale capitolo	266.229,67
1	03 02 09	2513	1	13	MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRADE, PONTI, PARAPETTI, MARCIAPIEDI E MANUFATTI VARI		
						2016	66.845,95
						2017	19.728,75
						2018	157.000,00
						2020	216.706,89
						2021	1.984.033,76

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	2.444.315,35
1	03 02 09	2513	1	34	MANUTENZIONE ORDINARIA - NUIR		
						2016	933,30
						Totale capitolo	933,30
1	03 02 09	2523	1	19	MANUTENZIONE ORDINARIA E RICAMBIO LAMPADE IMPIANTI SEMAFORICI E IMPIANTI TELECONTROLLO TRAFFICO		
						2017	2.865,92
						2018	5.067,27
						2019	5.772,47
						2020	25.141,62
						2021	949.262,64
						Totale capitolo	988.109,92
1	03 02 09	2523	1	21	MANUTENZIONE ORDINARIA SEGNALETICA VERTICALE		
						2010	13.486,89
						2016	18.593,38
						2018	6.781,75
						2020	12.159,28
						2021	450.086,63
						Totale capitolo	501.107,93
1	03 02 09	2533	1	5	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2014	900,20
						2015	2.145,47
						2016	1.628,53
						2017	691,96
						2018	1.049,74
						2019	1.476,82
						2020	403,26
						2021	25.060,29
						Totale capitolo	33.356,27
1	03 02 09	2533	1	11	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2019	4.056,97
						2020	18.390,33
						2021	82.381,68
						Totale capitolo	104.828,98
1	03 02 09	2533	1	12	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
						2017	127,75
						2018	83,96
						2019	25.948,81
						2020	5.137,47
						2021	10.993,96
						Totale capitolo	42.291,95
1	03 02 09	2533	1	13	*MANUTENZIONE IMPIANTI MECCANICI		
						2017	510,38
						Totale capitolo	510,38

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021	
PDC								
1	03 02 09	2533	1	14	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE	2021	5.312,39	
Totale capitolo							5.312,39	
1	03 02 09	2713	11	0	MANUTENZIONE ORDINARIA SOTTOPASSI E ALTRI BENI FUNZIONALI AL TPL	2017	502.630,97	
							2018	385,33
							2019	22.910,17
							2020	191.983,29
							2021	460.000,00
Totale capitolo							1.177.909,76	
1	03 02 09	2723	1	11	MANUTENZIONE ORDINARIA	2020	6.868,62	
							2021	15.872,92
Totale capitolo							22.741,54	
1	03 02 09	2723	1	12	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	2017	23,95	
							2018	15,73
							2021	1.880,10
Totale capitolo							1.919,78	
1	03 02 09	2723	1	24	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE	2021	1.947,89	
Totale capitolo							1.947,89	
1	03 02 09	2723	1	33	*MANUTENZIONE ORDINARIA	2020	1.333,08	
							2021	21.163,77
Totale capitolo							22.496,85	
1	03 02 09	2813	41	0	INTERVENTI DI BONIFICA IN AREE NON COMUNALI	2021	33.880,92	
Totale capitolo							33.880,92	
1	03 02 09	2843	5	0	ESECUZIONE BONIFICA IN VIA SOSTITUTIVA AI SENSI D.LGS.152/2006	2014	70.137,48	
							2015	138.049,93
							2020	60.950,00
							2021	836.016,40
Totale capitolo							1.105.153,81	
1	03 02 09	2843	54	0	MANUTENZIONE ORDINARIA	2021	55.309,52	
Totale capitolo							55.309,52	
1	03 02 09	2873	1	10	MANUTENZIONE ORDINARIA	2020	3.799,23	
							2021	48.718,70
Totale capitolo							52.517,93	

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
1	03 02 09	2873	1	11	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
						2017	62,93
						2018	41,36
						2021	5.260,18
						Totale capitolo	5.364,47
1	03 02 09	2873	1	13	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2014	7.073,72
						2015	19.570,71
						2016	15.095,13
						2017	6.636,28
						2018	9.665,01
						2019	13.474,29
						2020	4.427,96
						2021	62.929,16
						Totale capitolo	138.872,26
1	03 02 09	2873	1	18	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE		
						2021	3.295,09
						Totale capitolo	3.295,09
1	03 02 09	2903	1	1	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2020	3.582,37
						2021	280,64
						Totale capitolo	3.863,01
1	03 02 09	2903	1	4	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE		
						2021	3.816,73
						Totale capitolo	3.816,73
1	03 02 09	2903	1	15	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2014	79,93
						2015	189,31
						2016	143,69
						2017	60,69
						2018	92,63
						2019	130,31
						2020	35,59
						2021	4.837,37
						Totale capitolo	5.569,52
1	03 02 09	2933	12	0	CONTRATTO DI GESTIONE PATRIMONIO ABITATIVO PUBBLICO - MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2014	51.324,41
						2016	137.525,77
						2017	141.305,30
						2018	637.802,77
						2019	2.132.061,31
						2020	1.503.272,97
						2021	2.706.707,30

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	7.309.999,83
1	03 02 09	2933	25	0	MANUTENZIONE ORDINARIA - FINANZIATO	2018	61.367,42
						Totale capitolo	61.367,42
1	03 02 09	3013	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA	2014	2.509,74
						2015	5.976,69
						2016	4.536,63
						2017	1.928,47
						2018	2.924,23
						2019	4.114,00
						2020	1.120,50
						2021	5.849,48
						Totale capitolo	28.959,74
1	03 02 09	3013	1	10	MANUTENZIONE ORDINARIA	2020	1.959,70
						2021	15.112,15
						Totale capitolo	17.071,85
1	03 02 09	3013	1	11	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	2017	23,54
						2018	15,47
						2021	1.855,50
						Totale capitolo	1.894,51
1	03 02 09	3013	1	19	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE	2021	9.662,36
						Totale capitolo	9.662,36
1	03 02 09	3103	2	1	MANUTENZIONE ORDINARIA - CORSI D'ACQUA	2015	51.073,80
						2018	361.900,33
						2019	1.216.423,73
						2020	367.658,07
						2021	1.942.764,65
						Totale capitolo	3.939.820,58
1	03 02 09	3323	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA	2014	1.212,91
						2015	2.889,19
						2016	2.193,05
						2017	933,03
						2018	1.413,60
						2019	1.988,74
						2020	542,05
						2021	8.164,12
						Totale capitolo	19.336,69

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
1	03 02 09	3323	1	11	MANUTENZIONE ORDINARIA	2020	494,08
						2021	12.944,03
						Totale capitolo	13.438,11
1	03 02 09	3323	1	12	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	2017	11,41
						2018	7,50
						2021	1.192,61
						Totale capitolo	1.211,52
1	03 02 09	3323	1	18	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE	2021	16.250,91
						Totale capitolo	16.250,91
1	03 02 09	3413	1	11	MANUTENZIONE ORDINARIA	2015	7.680,95
						2020	168.648,30
						2021	1.129.270,23
						Totale capitolo	1.305.599,48
1	03 02 09	3413	1	12	MANUTENZIONE ORDINARIA	2014	84.295,89
						2015	237.686,71
						2016	179.870,07
						2017	79.069,04
						2018	115.166,67
						2019	160.558,85
						2020	52.754,26
						2021	461.753,08
						Totale capitolo	1.371.154,57
1	03 02 09	3413	1	19	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE	2021	47.886,06
						Totale capitolo	47.886,06
1	03 02 09	3413	1	23	*MANUTENZIONI IMPIANTI ELETTRICI	2017	552,66
						2018	592,09
						2020	4.974,16
						2021	69.675,06
						Totale capitolo	75.793,97
1	03 02 09	3423	1	8	*MANUTENZIONE ORDINARIA	2014	13.298,57
						2015	31.681,83
						2016	24.048,27
						2017	10.226,87
						2018	15.501,11
						2019	21.807,90

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
PDC									
					2020	5.937,46			
					2021	46.239,48			
					Totale capitolo	168.741,49			
1	03	02	09	3423	1	10	MANUTENZIONE ORDINARIA		
					2015	7.449,88			
					2020	4.908,28			
					2021	16.383,28			
					Totale capitolo	28.741,44			
1	03	02	09	3423	1	11	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
					2017	347,77			
					2018	228,56			
					2021	25.368,25			
					Totale capitolo	25.944,58			
1	03	02	09	3423	1	20	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE		
					2021	13.905,87			
					Totale capitolo	13.905,87			
1	03	02	09	3433	1	8	MANUTENZIONE ORDINARIA		
					2021	5.611,95			
					Totale capitolo	5.611,95			
1	03	02	09	3433	1	9	*MANUTENZIONE ORDINARIA		
					2016	1.458,10			
					2020	10.058,52			
					2021	38.314,38			
					Totale capitolo	49.831,00			
1	03	02	09	3433	1	11	MANUTENZIONE ORDINARIA		
					2015	649,07			
					2020	32.475,81			
					2021	145.908,14			
					Totale capitolo	179.033,02			
1	03	02	09	3433	1	13	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
					2017	258,62			
					2018	227,13			
					2020	3.198,84			
					2021	24.443,66			
					Totale capitolo	28.128,25			
1	03	02	09	3433	1	15	*MANUTENZIONE ORDINARIA		
					2021	5.223,87			
					Totale capitolo	5.223,87			
1	03	02	09	3433	1	18	MANUTENZIONE ORDINARIA		
					2013	14.188,48			
					2014	6.587,95			
					2015	88.734,43			

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
PDC									
					2016	84.952,93			
					2017	60.402,46			
					2018	80.718,89			
					2019	83.843,11			
					2020	48.488,18			
					2021	146.717,05			
					Totale capitolo	614.633,48			
1	03	02	09	3513	1	10	MANUTENZIONE ORDINARIA		
					2021			12.763,75	
					Totale capitolo			12.763,75	
1	03	02	09	3513	1	20	*MANUTENZIONE ORDINARIA		
					2014			539,58	
					2015			1.284,58	
					2016			975,07	
					2017			414,47	
					2018			628,51	
					2019			884,22	
					2020			241,34	
					2021			3.407,76	
					Totale capitolo			8.375,53	
1	03	02	09	3513	1	23	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE		
					2021			17.396,99	
					Totale capitolo			17.396,99	
1	03	02	09	3613	1	11	MANUTENZIONE ORDINARIA		
					2021			11.224,92	
					Totale capitolo			11.224,92	
1	03	02	09	3613	1	12	MANUTENZIONE ORDINARIA		
					2014			148,78	
					2015			356,07	
					2016			270,28	
					2017			114,46	
					2018			174,21	
					2019			245,10	
					2020			66,95	
					2021			2.805,15	
					Totale capitolo			4.181,00	
1	03	02	09	3723	40	0	MANUTENZIONE ORDINARIA - FABBRICA DEL VAPORE		
					2021			3.288,49	
					Totale capitolo			3.288,49	
1	03	02	09	3803	1	1	MANUTENZIONE ORDINARIA		
					2015			11.441,02	
					2021			19.324,17	
					Totale capitolo			30.765,19	

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC									
1	03	02	09	3803	1	2	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
								2017	357,29
								2018	234,81
								2021	24.647,50
								Totale capitolo	25.239,60
1	03	02	09	3803	1	4	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE		
								2021	84.253,89
								Totale capitolo	84.253,89
1	03	02	09	3803	1	16	MANUTENZIONE ORDINARIA		
								2014	27.138,06
								2015	64.648,24
								2016	49.071,61
								2017	20.868,22
								2018	31.630,72
								2019	44.500,02
								2020	12.170,43
								2021	121.028,26
								Totale capitolo	371.055,56
1	03	02	09	3913	1	4	*MANUTENZIONE ORDINARIA		
								2014	23.642,46
								2015	56.318,74
								2016	42.749,05
								2017	18.180,14
								2018	27.555,31
								2019	38.766,49
								2020	10.879,96
								2021	43.113,48
								Totale capitolo	261.205,63
1	03	02	09	3923	1	12	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
								2021	5.526,83
								Totale capitolo	5.526,83
1	03	02	09	3923	1	16	MANUTENZIONE DEI CIMITERI		
								2015	1.183,50
								Totale capitolo	1.183,50
1	03	02	09	3923	1	24	MANUTENZIONE ORDINARIA		
								2014	2.445,31
								2015	5.827,95
								2016	4.423,73
								2017	1.881,67
								2018	2.851,46
								2019	4.011,61
								2020	1.091,92
								2021	50.277,77

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	72.811,42
1	03 02 09	3933	1	9	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE		
						2018	18.210,37
						2019	2.890,37
						2020	2.890,36
						2021	118.154,06
						Totale capitolo	142.145,16
1	03 02 09	3933	1	12	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2017	24,01
						2018	15,78
						2021	4.355,26
						Totale capitolo	4.395,05
1	03 02 09	3933	3	0	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2016	1.132,06
						2017	5.213,62
						2018	2.510,39
						2019	3.036,38
						2020	1.081,59
						2021	149.101,18
						Totale capitolo	162.075,22
1	03 02 09	3943	1	1	IMPIANTO DI CREMAZIONE -MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI TERMICI, IDRICI, DI CONDIZIONAMENTO E FRIGORIFERI		
						2017	494,87
						2021	668.413,01
						Totale capitolo	668.907,88
1	03 02 09	4013	1	5	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2014	627,07
						2015	1.496,42
						2016	1.135,86
						2017	483,87
						2018	732,17
						2019	1.030,06
						2020	280,43
						2021	983,39
						Totale capitolo	6.769,27
1	03 02 09	4013	1	11	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2020	436,78
						2021	2.988,04
						Totale capitolo	3.424,82
1	03 02 09	4013	1	12	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
						2017	14,58
						2018	9,58
						2021	1.106,08
						Totale capitolo	1.130,24

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
1	03 02 09	4113	1	3	*MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2014	1.040,52
						2015	2.479,02
						2016	1.881,71
						2017	799,47
						2018	1.212,92
						2019	1.706,41
						2020	464,67
						2021	1.632,76
						Totale capitolo	11.217,48
1	03 02 09	4213	1	5	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2014	1.218,64
						2015	2.902,70
						2016	2.203,31
						2017	936,49
						2018	1.420,21
						2019	1.998,05
						2020	561,94
						2021	6.403,15
						Totale capitolo	17.644,49
1	03 02 09	4213	1	11	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2020	800,00
						2021	7.258,54
						Totale capitolo	8.058,54
1	03 02 09	4213	1	21	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2021	9.449,39
						Totale capitolo	9.449,39
1	03 02 09	4213	1	22	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE		
						2021	265,72
						Totale capitolo	265,72
1	03 02 09	4233	1	1	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE		
						2021	410,69
						Totale capitolo	410,69
1	03 02 09	4233	1	11	MANUTENZIONE ORDINARIA		
						2020	1.623,80
						2021	7.108,16
						Totale capitolo	8.731,96
1	03 02 09	4233	1	12	*MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
						2017	13,09
						2018	8,61
						2021	1.579,01
						Totale capitolo	1.600,71
1	03 02 09	4233	1	15	MANUTENZIONE ORDINARIA		

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
PDC									
					2014	1.469,59			
					2015	4.156,10			
					2016	4.108,35			
					2017	1.342,31			
					2018	3.163,52			
					2019	3.860,69			
					2020	1.351,95			
					2021	3.266,16			
					Totale capitolo	22.718,67			
1	03	02	09	4233	50	0	MANUTENZIONE ORDINARIA - LEGGE 266/97 - FINANZIATO		
								2019	86.414,85
								Totale capitolo	86.414,85
1	03	02	09	4243	1	4	MANUTENZIONE ORDINARIA		
								2014	115,47
								2015	274,96
								2016	208,70
								2017	88,44
								2018	134,53
								2019	189,26
								2020	51,65
								2021	308,56
								Totale capitolo	1.371,57
1	03	02	09	4243	1	11	MANUTENZIONE ORDINARIA		
								2020	116,50
								2021	1.187,38
								Totale capitolo	1.303,88
1	03	02	09	4243	1	13	*MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI/MOVIMENTAZIONE		
								2021	26,67
								Totale capitolo	26,67
1	03	02	09	4253	1	4	MANUTENZIONE ORDINARIA		
								2014	57,76
								2015	139,73
								2016	106,06
								2017	45,09
								2018	68,38
								2019	96,15
								2020	27,52
								2021	112,56
								Totale capitolo	653,25
1	03	02	09	4253	1	12	MANUTENZIONE ORDINARIA		
								2020	511,00
								2021	493,47
								Totale capitolo	1.004,47

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC									
1	03	02	09	4253	8	0	MANUTENZIONE ORDINARIA	2021	2.000,00
								Totale capitolo	2.000,00
1	03	02	11	83	15	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2021	3.202,50
								Totale capitolo	3.202,50
1	03	02	11	113	35	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2021	6.468,13
								Totale capitolo	6.468,13
1	03	02	11	213	1	15	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2021	3.383,44
								Totale capitolo	3.383,44
1	03	02	11	253	1	10	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2021	1.500,00
								Totale capitolo	1.500,00
1	03	02	11	253	1	12	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2021	11.331,55
								Totale capitolo	11.331,55
1	03	02	11	273	1	12	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2021	2.995,20
								Totale capitolo	2.995,20
1	03	02	11	273	7	0	ASSISTENZA LEGALE AI DIPENDENTI	2017	5.673,79
								Totale capitolo	5.673,79
1	03	02	11	273	21	0	NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE	2021	31.341,08
								Totale capitolo	31.341,08
1	03	02	11	273	22	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2019	1.530,00
								2020	170,00
								2021	6.059,30
								Totale capitolo	7.759,30
1	03	02	11	273	27	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2021	38.650,64
								Totale capitolo	38.650,64
1	03	02	11	313	1	4	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2021	1.220,00
								Totale capitolo	1.220,00
1	03	02	11	313	12	2	PON METRO - INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2021	67.138,75

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
Totale capitolo							67.138,75
1	03 02 11	363	3	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	2021	4.750,00
Totale capitolo							4.750,00
1	03 02 11	363	12	1	PON METRO - INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2021	59.395,02
Totale capitolo							59.395,02
1	03 02 11	363	12	3	PON METRO - PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2019	177,80
						2020	304,81
						2021	37.021,81
Totale capitolo							37.504,42
1	03 02 11	363	13	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - PROGETTI UE - FIN.TO RISORSE ENTE	2021	69,09
Totale capitolo							69,09
1	03 02 11	363	15	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO UE	2021	60.802,00
Totale capitolo							60.802,00
1	03 02 11	363	16	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - PROGETTI UE - FIN.TO UE	2021	77,20
Totale capitolo							77,20
1	03 02 11	363	20	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	2021	18.264,20
Totale capitolo							18.264,20
1	03 02 11	363	26	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - FINANZIATO	2021	4.900,39
Totale capitolo							4.900,39
1	03 02 11	373	1	13	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2021	5.000,00
Totale capitolo							5.000,00
1	03 02 11	393	1	8	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2017	1.995,27
						2019	200,00
Totale capitolo							2.195,27
1	03 02 11	403	3	0	*PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2021	48.191,22
Totale capitolo							48.191,22
1	03 02 11	503	1	7	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2021	2.000,00
Totale capitolo							2.000,00

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC									
1	03	02	11	613	2	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2019	5.640,00
								2020	28.478,87
								2021	32.573,51
								Totale capitolo	66.692,38
1	03	02	11	613	32	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2021	1.297,92
								Totale capitolo	1.297,92
1	03	02	11	703	6	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E INDAGINI SPECIALISTICHE PROPEDEUTICHE ALLA PROGETTAZIONE	2018	206,38
								2019	19.887,80
								2020	1.000,00
								2021	3.504.284,66
								Totale capitolo	3.525.378,84
1	03	02	11	913	3	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2020	0,12
								2021	10.000,00
								Totale capitolo	10.000,12
1	03	02	11	1213	1	16	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2021	600,00
								Totale capitolo	600,00
1	03	02	11	1213	1	38	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2021	15.429,00
								Totale capitolo	15.429,00
1	03	02	11	1213	10	0	NUCLEO CINOFILI	2021	3.189,26
								Totale capitolo	3.189,26
1	03	02	11	1413	11	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2017	3.188,69
								2018	3.271,24
								2019	4.380,27
								2021	21.450,68
								Totale capitolo	32.290,88
1	03	02	11	1413	13	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - FINANZIATO	2021	92.509,67
								Totale capitolo	92.509,67
1	03	02	11	1513	11	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2021	21.450,69
								Totale capitolo	21.450,69
1	03	02	11	1513	12	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - FINANZIATO	2021	92.509,67

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	92.509,67
1	03 02 11	1733	12	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO REGIONALE	2021	6.882,22
						Totale capitolo	6.882,22
1	03 02 11	1793	2	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - FINANZIATO	2018	8.191,88
						2019	19.548,00
						2020	1.637,00
						Totale capitolo	29.376,88
1	03 02 11	1803	1	21	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2021	19.642,00
						Totale capitolo	19.642,00
1	03 02 11	1803	3	1	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - FINANZIATO	2019	8.049,84
						Totale capitolo	8.049,84
1	03 02 11	1813	1	19	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2021	39.688,46
						Totale capitolo	39.688,46
1	03 02 11	1833	7	3	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2017	1.981,07
						2021	39.726,56
						Totale capitolo	41.707,63
1	03 02 11	1833	12	3	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2021	13.359,04
						Totale capitolo	13.359,04
1	03 02 11	1843	5	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2021	22.033,20
						Totale capitolo	22.033,20
1	03 02 11	1863	1	14	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2021	5.434,42
						Totale capitolo	5.434,42
1	03 02 11	1873	1	14	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2021	22.849,00
						Totale capitolo	22.849,00
1	03 02 11	1873	2	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2020	50,00
						2021	17.996,32
						Totale capitolo	18.046,32
1	03 02 11	1893	1	17	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2021	22.464,00

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	22.464,00
1	03 02 11	1923	1	12	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2021	10.000,00
						Totale capitolo	10.000,00
1	03 02 11	1933	2	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2019	2.608,32
						2020	3.896,10
						2021	9.722,53
						Totale capitolo	16.226,95
1	03 02 11	1943	1	13	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2021	24.263,80
						Totale capitolo	24.263,80
1	03 02 11	1943	1	24	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2020	96,18
						2021	19.276,41
						Totale capitolo	19.372,59
1	03 02 11	1943	4	10	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - FINANZIATO	2021	15.860,00
						Totale capitolo	15.860,00
1	03 02 11	1943	4	18	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - FINANZIATO	2021	7.366,66
						Totale capitolo	7.366,66
1	03 02 11	1943	4	23	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - FINANZIATO	2021	5.000,00
						Totale capitolo	5.000,00
1	03 02 11	1943	14	2	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - UNITA' CASE MUSEO E PROGETTI SPECIALI	2021	15.123,00
						Totale capitolo	15.123,00
1	03 02 11	1943	26	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2021	5.022,00
						Totale capitolo	5.022,00
1	03 02 11	1953	1	2	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2021	14.922,02
						Totale capitolo	14.922,02
1	03 02 11	1963	1	5	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2020	3.480,01
						2021	8.813,43
						Totale capitolo	12.293,44
1	03 02 11	1963	6	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2021	18.027,64

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	18.027,64
1	03 02 11	1973	1	2	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2021	14.224,84
						Totale capitolo	14.224,84
1	03 02 11	1973	1	5	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2021	4.575,38
						Totale capitolo	4.575,38
1	03 02 11	2003	1	2	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2021	5.220,00
						Totale capitolo	5.220,00
1	03 02 11	2003	8	2	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2021	8.900,00
						Totale capitolo	8.900,00
1	03 02 11	2003	16	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2017	516,00
						2020	6.177,34
						2021	5.330,82
						Totale capitolo	12.024,16
1	03 02 11	2003	21	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2021	20.554,61
						Totale capitolo	20.554,61
1	03 02 11	2023	1	15	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2021	4.086,60
						Totale capitolo	4.086,60
1	03 02 11	2023	5	1	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2021	1.338,83
						Totale capitolo	1.338,83
1	03 02 11	2313	1	6	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2020	34.892,92
						2021	49.188,35
						Totale capitolo	84.081,27
1	03 02 11	2333	15	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	2021	19.212,91
						Totale capitolo	19.212,91
1	03 02 11	2503	1	9	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2018	12.000,00
						2019	26.185,55
						2020	3.000,00
						Totale capitolo	41.185,55
1	03 02 11	2503	24	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2017	34.009,53

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
Totale capitolo							34.009,53
1	03 02 11	2503	44	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	2021	92.185,00
Totale capitolo							92.185,00
1	03 02 11	2503	49	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	2021	77.893,44
Totale capitolo							77.893,44
1	03 02 11	2503	53	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	2021	8.073,00
Totale capitolo							8.073,00
1	03 02 11	2513	6	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2021	43.920,00
Totale capitolo							43.920,00
1	03 02 11	2553	1	16	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2017	4.472,78
						2018	21.617,93
Totale capitolo							26.090,71
1	03 02 11	2713	15	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2020	126.685,27
						2021	99.856,21
Totale capitolo							226.541,48
1	03 02 11	2713	16	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - FINANZIATO	2020	22.406,07
						2021	546.863,68
Totale capitolo							569.269,75
1	03 02 11	2713	17	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2018	879.981,93
						2020	67.111,59
						2021	11.000,00
Totale capitolo							958.093,52
1	03 02 11	2713	20	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2021	18.076,08
Totale capitolo							18.076,08
1	03 02 11	2713	21	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - FINANZIATO	2021	284.818,98
Totale capitolo							284.818,98
1	03 02 11	2813	1	15	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2020	48,80
Totale capitolo							48,80
1	03 02 11	2813	1	23	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2018	3.195,29

RESIDUI PASSIVI.

pag. 170

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
PDC									
					2020	20.069,00			
					2021	11.269,11			
					Totale capitolo	34.533,40			
1	03	02	11	2813	1	32	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		
					2021			11.370,00	
					Totale capitolo			11.370,00	
1	03	02	11	2813	3	6	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		
					2021			5.709,60	
					Totale capitolo			5.709,60	
1	03	02	11	2813	30	1	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PIANO QUARTIERI		
					2021			8.196,72	
					Totale capitolo			8.196,72	
1	03	02	11	2813	30	4	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - PIANO QUARTIERI		
					2021			98.033,05	
					Totale capitolo			98.033,05	
1	03	02	11	2823	1	15	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - AGENZIA DELLE ENTRATE		
					2019			76.630,43	
					2020			72.850,00	
					2021			202.044,00	
					Totale capitolo			351.524,43	
1	03	02	11	2823	1	18	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI		
					2000			8.890,78	
					Totale capitolo			8.890,78	
1	03	02	11	2833	5	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		
					2020			3.000,00	
					2021			10.000,00	
					Totale capitolo			13.000,00	
1	03	02	11	2833	14	0	*PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		
					2020			186,83	
					Totale capitolo			186,83	
1	03	02	11	2843	1	21	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		
					2017			8.060,82	
					2018			38.068,82	
					2021			46.129,60	
					Totale capitolo			92.259,24	
1	03	02	11	2843	1	24	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - TUTELA ANIMALI		
					2021			150,50	
					Totale capitolo			150,50	
1	03	02	11	2843	15	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		
					2021			7.869,41	
					Totale capitolo			7.869,41	

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC									
1	03	02	11	2843	27	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2020	43,96
								Totale capitolo	43,96
1	03	02	11	2843	36	0	SERVIZIO DI CENSIMENTO E MONITORAGGIO AMIANTO E FIBRE ARTIFICIALI VETROSE NEGLI IMMOBILI COMUNALI	2017	32.689,03
								2019	20.430,65
								2021	535.726,34
								Totale capitolo	588.846,02
1	03	02	11	2843	48	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO STATALE	2021	3.758,00
								Totale capitolo	3.758,00
1	03	02	11	2843	52	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	2021	38.800,00
								Totale capitolo	38.800,00
1	03	02	11	2843	57	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	2021	15.093,32
								Totale capitolo	15.093,32
1	03	02	11	2843	65	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	2021	16.217,24
								Totale capitolo	16.217,24
1	03	02	11	2843	76	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI U.E. - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	2021	2.236,84
								Totale capitolo	2.236,84
1	03	02	11	2883	1	3	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2021	4.088,20
								Totale capitolo	4.088,20
1	03	02	11	2933	1	19	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2021	18.497,64
								Totale capitolo	18.497,64
1	03	02	11	2933	1	21	*INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2021	7.820,80
								Totale capitolo	7.820,80
1	03	02	11	2933	14	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2018	128.789,38
								2021	30.461,67
								Totale capitolo	159.251,05
1	03	02	11	2933	17	2	PON METRO - INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2021	3.958,66
								Totale capitolo	3.958,66
1	03	02	11	2933	26	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2019	3.500,00
						2020	95,89
						2021	4.794,60
						Totale capitolo	8.390,49
1	03 02 11	3103	17	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		
						2017	44.338,35
						2020	8.564,40
						2021	23.357,77
						Totale capitolo	76.260,52
1	03 02 11	3313	21	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		
						2021	64.286,00
						Totale capitolo	64.286,00
1	03 02 11	3313	31	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI		
						2021	10.844,26
						Totale capitolo	10.844,26
1	03 02 11	3413	9	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		
						2015	300,00
						Totale capitolo	300,00
1	03 02 11	3423	29	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		
						2021	11.183,33
						Totale capitolo	11.183,33
1	03 02 11	3423	31	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI		
						2021	16.621,05
						Totale capitolo	16.621,05
1	03 02 11	3423	33	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - LEGGE N.285/1997 (INTERVENTI PER MATERNITA' ED INFANZIA) - FINANZIATO		
						2021	292.521,35
						Totale capitolo	292.521,35
1	03 02 11	3433	1	21	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		
						2021	3.586,80
						Totale capitolo	3.586,80
1	03 02 11	3443	5	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		
						2019	33,88
						2020	144,20
						2021	8.451,46
						Totale capitolo	8.629,54
1	03 02 11	3443	13	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - PROGETTO SAI - FINANZIATO		
						2021	5.857,46
						Totale capitolo	5.857,46
1	03 02 11	3613	1	19	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		
						2021	73.291,50
						Totale capitolo	73.291,50

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC									
1	03	02	11	3703	1	12	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2020	2.200,00
								2021	248.625,93
								Totale capitolo	250.825,93
1	03	02	11	3713	36	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2020	77.812,82
								2021	168.716,80
								Totale capitolo	246.529,62
1	03	02	11	3723	26	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2021	31.795,90
								Totale capitolo	31.795,90
1	03	02	11	3723	35	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2021	5.441,58
								Totale capitolo	5.441,58
1	03	02	11	3743	21	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2021	48.629,20
								Totale capitolo	48.629,20
1	03	02	11	3753	1	22	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO STATALE	2021	19.487,43
								Totale capitolo	19.487,43
1	03	02	11	3753	6	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2021	14.835,20
								Totale capitolo	14.835,20
1	03	02	11	3753	22	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - PROGETTI UE - FIN.TO STATALE	2021	45.000,00
								Totale capitolo	45.000,00
1	03	02	11	3753	33	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - PROGETTO SAI - FINANZIATO	2018	30.064,98
								2019	28.360,00
								2021	40.014,28
								Totale capitolo	98.439,26
1	03	02	11	3753	34	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTO SAI - FINANZIATO	2021	8.959,25
								Totale capitolo	8.959,25
1	03	02	11	3753	35	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	2021	14.642,09
								Totale capitolo	14.642,09
1	03	02	11	3753	42	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - FINANZIATO	2021	40.393,36
								Totale capitolo	40.393,36

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC									
1	03	02	11	3753	45	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - FINANZIATO	2021	6.000,00
								Totale capitolo	6.000,00
1	03	02	11	3763	1	14	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2021	4.160,00
								Totale capitolo	4.160,00
1	03	02	11	3763	5	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2021	16.393,32
								Totale capitolo	16.393,32
1	03	02	11	3763	12	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2019	3.035,95
								2020	60.024,83
								2021	113.096,12
								Totale capitolo	176.156,90
1	03	02	11	3763	14	0	PON INCLUSIONE - PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2021	4.156,71
								Totale capitolo	4.156,71
1	03	02	11	3763	47	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - CASA JANNACCI	2019	1,04
								2020	2,93
								2021	4.908,67
								Totale capitolo	4.912,64
1	03	02	11	3763	49	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - FINANZIATO	2021	35.915,27
								Totale capitolo	35.915,27
1	03	02	11	3763	52	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - FONDO POVERTA' - FINANZIATO	2021	40.983,61
								Totale capitolo	40.983,61
1	03	02	11	3763	55	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO REGIONALE	2021	44.185,80
								Totale capitolo	44.185,80
1	03	02	11	3773	5	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2021	17.500,00
								Totale capitolo	17.500,00
1	03	02	11	3793	19	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2021	36.573,38
								Totale capitolo	36.573,38
1	03	02	11	3873	39	0	PON METRO - INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2021	11.100,00
								Totale capitolo	11.100,00

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC									
1	03	02	11	3873	43	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	2021	6.404,08
								Totale capitolo	6.404,08
1	03	02	11	3923	1	30	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2021	7.250,00
								Totale capitolo	7.250,00
1	03	02	11	3923	12	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2021	3.216,80
								Totale capitolo	3.216,80
1	03	02	11	4113	16	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	2021	2.875,00
								Totale capitolo	2.875,00
1	03	02	11	4233	35	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	2019	64.780,00
								2020	5.220,00
								Totale capitolo	70.000,00
1	03	02	11	4233	36	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2020	44.026,18
								Totale capitolo	44.026,18
1	03	02	11	4233	37	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - LEGGE 266/97 - FINANZIATO	2017	5.491,92
								2018	97.837,90
								2019	49.594,33
								2020	36.800,00
								2021	129.943,70
								Totale capitolo	319.667,85
1	03	02	11	4233	39	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2021	4.500,00
								Totale capitolo	4.500,00
1	03	02	11	4233	42	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	2021	11.555,90
								Totale capitolo	11.555,90
1	03	02	11	4233	43	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - LEGGE L. 266/97 - FINANZIATO	2021	12.302,96
								Totale capitolo	12.302,96
1	03	02	11	4233	59	0	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - PROGETTI UE - FIN.TO UE	2020	0,01
								2021	46.478,06
								Totale capitolo	46.478,07
1	03	02	12	273	8	0	PRESTAZIONI LAVORO TEMPORANEO	2021	23.190,00

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	23.190,00
1	03 02 12	363	9	0	TIROCINI FORMATIVI EXTRACURRICULARI	2021	206,45
						Totale capitolo	206,45
1	03 02 12	613	30	0	TIROCINI FORMATIVI EXTRACURRICULARI	2021	240,00
						Totale capitolo	240,00
1	03 02 13	23	1	12	SERVIZI AUSILIARI	2021	1.220,00
						Totale capitolo	1.220,00
1	03 02 13	113	11	0	SERVIZI AUSILIARI	2021	3.188,86
						Totale capitolo	3.188,86
1	03 02 13	143	1	4	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA	2019	1.315,78
						2020	940,86
						2021	61.740,13
						Totale capitolo	63.996,77
1	03 02 13	143	1	7	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA	2017	58.362,11
						2018	48.139,25
						2019	14.278,19
						2020	2.296,03
						2021	72.435,17
						Totale capitolo	195.510,75
1	03 02 13	143	1	9	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA	2021	1.521,27
						Totale capitolo	1.521,27
1	03 02 13	143	1	24	*SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA	2020	200,00
						2021	28.054,33
						Totale capitolo	28.254,33
1	03 02 13	193	1	7	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA	2018	95.199,62
						2019	7.354,92
						2020	2.125,87
						2021	35.884,29
						Totale capitolo	140.564,70
1	03 02 13	193	1	12	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA	2021	39,50
						Totale capitolo	39,50

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC									
1	03	02	13	203	1	19	SERVIZI AUSILIARI	2021	6.500,00
								Totale capitolo	6.500,00
1	03	02	13	203	3	0	TRASPORTI, TRASLOCHI E FACCHINAGGIO	2018	8.457,37
								2019	604,43
								2020	433,45
								2021	968.048,28
								Totale capitolo	977.543,53
1	03	02	13	243	1	5	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA	2017	14.536,02
								2018	16.624,70
								2019	239,96
								2020	2.004,07
								2021	5.996,89
								Totale capitolo	39.401,64
1	03	02	13	253	1	3	STAMPA E RILEGATURA	2019	115,00
								2020	1.497,35
								Totale capitolo	1.612,35
1	03	02	13	273	1	5	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA	2017	21.142,92
								2018	24.145,50
								2019	4.086,09
								2020	2.060,20
								2021	20.054,60
								Totale capitolo	71.489,31
1	03	02	13	273	1	21	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA	2019	16,08
								2020	25,00
								2021	3.228,05
								Totale capitolo	3.269,13
1	03	02	13	273	28	0	ABBONAMENTI ATM	2020	172.040,00
								2021	244.913,00
								Totale capitolo	416.953,00
1	03	02	13	313	9	0	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA	2019	37,79
								2020	10.020,48
								2021	59.790,61
								Totale capitolo	69.848,88
1	03	02	13	473	1	3	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA	2019	11,28

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
PDC									
					2020	50,31			
					2021	26.602,85			
					Totale capitolo	26.664,44			
1	03	02	13	473	1	7	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
					2018			4.024,66	
					2019			3.435,37	
					2020			2.502,70	
					2021			3.999,85	
					Totale capitolo			13.962,58	
1	03	02	13	473	1	12	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
					2021			1.403,50	
					Totale capitolo			1.403,50	
1	03	02	13	513	1	7	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
					2018			2.483,06	
					2019			163,42	
					2021			800,98	
					Totale capitolo			3.447,46	
1	03	02	13	513	1	31	SERVIZI AUSILIARI		
					2021			5.856,00	
					Totale capitolo			5.856,00	
1	03	02	13	513	1	35	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
					2021			651,00	
					Totale capitolo			651,00	
1	03	02	13	613	1	7	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
					2017			34.632,64	
					2018			20.878,79	
					2019			5.691,11	
					2021			27.352,07	
					Totale capitolo			88.554,61	
1	03	02	13	613	1	10	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
					2021			227,25	
					Totale capitolo			227,25	
1	03	02	13	613	1	27	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
					2017			50,00	
					Totale capitolo			50,00	
1	03	02	13	613	16	0	SPESE DA SOSTENERSI PER GLI SFRATTI		
					2016			700,00	
					2017			2.542,90	
					Totale capitolo			3.242,90	
1	03	02	13	613	20	0	SERVIZI AUSILIARI		
					2021			17.885,30	

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	17.885,30
1	03 02 13	703	1	7	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2017	124.600,31
						2018	98.440,52
						2019	14.448,41
						2020	2.097,59
						2021	68.243,00
						Totale capitolo	307.829,83
1	03 02 13	703	1	12	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
						2021	830,25
						Totale capitolo	830,25
1	03 02 13	703	1	18	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
						2017	13.333,67
						2018	170,00
						2019	1.288,56
						2020	1.736,29
						2021	122.452,75
						Totale capitolo	138.981,27
1	03 02 13	723	1	16	(ART.NON RIPETUTO) SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
						2018	20,00
						Totale capitolo	20,00
1	03 02 13	813	1	7	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2017	0,29
						2018	90.129,86
						2020	1.188,66
						2021	57.171,91
						Totale capitolo	148.490,72
1	03 02 13	813	1	14	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
						2021	2.528,25
						Totale capitolo	2.528,25
1	03 02 13	813	1	27	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
						2017	30.756,08
						2018	160,49
						2019	1.150,00
						2020	932,00
						2021	111.310,59
						Totale capitolo	144.309,16
1	03 02 13	813	1	36	SERVIZI AUSILIARI		
						2021	1.659,20
						Totale capitolo	1.659,20
1	03 02 13	813	1	37	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2017	4.340,00

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	4.340,00
1	03 02 13	813	7	0	STAMPA E RILEGATURA		
						2020	10.882,40
						2021	1.474,89
						Totale capitolo	12.357,29
1	03 02 13	823	1	21	STAMPA E AGGIORNAMENTO TESSERE ELETTORALI ED ETICHETTE		
						2021	9.352,40
						Totale capitolo	9.352,40
1	03 02 13	973	1	2	SERVIZI AUSILIARI		
						2021	2.925,30
						Totale capitolo	2.925,30
1	03 02 13	973	1	14	STAMPA E RILEGATURA		
						2017	3.290,06
						2018	3.328,00
						2021	4.258,92
						Totale capitolo	10.876,98
1	03 02 13	1013	7	9	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2017	73.676,51
						2018	162.219,84
						2019	2.674,04
						2020	3.398,86
						2021	141.364,94
						Totale capitolo	383.334,19
1	03 02 13	1013	7	16	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
						2017	37.451,70
						2021	100.000,00
						Totale capitolo	137.451,70
1	03 02 13	1013	8	0	SERVIZI AUSILIARI - CONTACT CENTER		
						2021	9.195,75
						Totale capitolo	9.195,75
1	03 02 13	1213	1	8	SERVIZI AUSILIARI		
						2021	6.283,00
						Totale capitolo	6.283,00
1	03 02 13	1213	1	10	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2017	146.096,09
						2018	376.448,28
						2019	36.096,62
						2020	76.865,24
						2021	239.752,19
						Totale capitolo	875.258,42
1	03 02 13	1213	1	25	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
						2019	18,29

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2021	3.773,04
						Totale capitolo	3.791,33
1	03 02 13	1213	1	37	DISTRUZIONE E SMALTIMENTO MATERIALE VARIO		
						2021	6.552,72
						Totale capitolo	6.552,72
1	03 02 13	1213	1	55	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
						2021	680,75
						Totale capitolo	680,75
1	03 02 13	1223	1	7	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2017	126.331,78
						Totale capitolo	126.331,78
1	03 02 13	1313	1	5	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
						2021	41.711,00
						Totale capitolo	41.711,00
1	03 02 13	1313	1	7	PULIZIA E ALTRI SERVIZI AUSILIARI		
						2018	19.274,07
						2019	23.195,49
						2020	452,46
						2021	121.112,53
						Totale capitolo	164.034,55
1	03 02 13	1413	1	5	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
						2021	32.657,25
						Totale capitolo	32.657,25
1	03 02 13	1413	1	33	PULIZIA E ALTRI SERVIZI AUSILIARI		
						2018	24.029,96
						2019	2.818,55
						2020	1.085,37
						2021	167.656,66
						Totale capitolo	195.590,54
1	03 02 13	1513	1	5	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
						2021	20.402,00
						Totale capitolo	20.402,00
1	03 02 13	1513	1	21	PULIZIA E ALTRI SERVIZI AUSILIARI		
						2018	16.862,27
						2019	48.608,72
						2020	548,71
						2021	186.995,47
						Totale capitolo	253.015,17
1	03 02 13	1613	1	5	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
						2021	1.473,50
						Totale capitolo	1.473,50

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC									
1	03	02	13	1753	1	7	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
								2017	18.983,75
								2018	53.920,96
								2021	161.502,66
								Totale capitolo	234.407,37
1	03	02	13	1753	1	15	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
								2017	101.750,20
								2018	158.570,41
								2019	14.500,00
								2020	10.000,00
								2021	735.797,39
								Totale capitolo	1.020.618,00
1	03	02	13	1753	1	16	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
								2017	133.185,00
								2018	604.798,18
								2019	147.523,57
								2020	366.665,88
								2021	441.829,24
								Totale capitolo	1.694.001,87
1	03	02	13	1753	1	17	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
								2017	46.690,42
								Totale capitolo	46.690,42
1	03	02	13	1803	1	7	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
								2017	164.470,30
								2018	255.506,59
								2019	258.660,36
								2020	482.056,53
								2021	229.347,22
								Totale capitolo	1.390.041,00
1	03	02	13	1803	1	25	*SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
								2017	44.452,32
								2018	15.552,22
								2019	3.055,40
								2020	3.700,00
								2021	317.196,03
								Totale capitolo	383.955,97
1	03	02	13	1823	1	7	SERVIZI AUSILIARI - BIBLIOTECHE RIONALI		
								2017	17,47
								2019	3.296,39
								2020	7.389,26
								2021	29.395,88
								Totale capitolo	40.099,00
1	03	02	13	1823	1	17	*SERVIZI AUSILIARI - BIBLIOTECHE RIONALI		

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2020	5.896,65
						2021	8.367,35
						Totale capitolo	14.264,00
1	03 02 13	1833	10	3	SERVIZI AUSILIARI		
						2021	3.120,00
						Totale capitolo	3.120,00
1	03 02 13	1843	1	23	*SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
						2019	816,58
						2020	845,00
						2021	120.220,10
						Totale capitolo	121.881,68
1	03 02 13	1843	1	24	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
						2017	156.485,11
						2018	187.493,61
						2019	851,96
						Totale capitolo	344.830,68
1	03 02 13	1843	1	25	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2017	15.488,20
						2018	15.656,16
						2019	16.848,77
						2020	1.176,17
						2021	14.921,56
						Totale capitolo	64.090,86
1	03 02 13	1843	1	26	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA		
						2017	12.800,88
						2018	7.800,38
						2019	53.996,60
						2020	1.692,28
						2021	7.026,60
						Totale capitolo	83.316,74
1	03 02 13	1853	1	7	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2018	12.110,56
						2019	69.540,66
						2020	898,52
						2021	47.071,68
						Totale capitolo	129.621,42
1	03 02 13	1853	1	19	*STAMPA E RILEGATURA		
						2021	3.170,00
						Totale capitolo	3.170,00
1	03 02 13	1853	1	23	*SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA		
						2017	56.454,93
						2018	345,00
						2019	1.100,00

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2020	700,00
						2021	107.210,39
						Totale capitolo	165.810,32
1	03 02 13	1853	1	24	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA		
						2017	5.888,80
						2020	1.350,74
						2021	2.873,01
						Totale capitolo	10.112,55
1	03 02 13	1853	4	0	SERVIZI AUSILIARI - FINANZIATO		
						2021	1.830,00
						Totale capitolo	1.830,00
1	03 02 13	1863	1	4	*SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA		
						2017	105.000,00
						2018	2,00
						2019	403,83
						2020	610,00
						2021	56.778,89
						Totale capitolo	162.794,72
1	03 02 13	1863	1	7	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2018	4.160,64
						2019	1.583,87
						2021	18.100,00
						Totale capitolo	23.844,51
1	03 02 13	1863	1	9	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA		
						2019	7.392,46
						2021	2.065,84
						Totale capitolo	9.458,30
1	03 02 13	1873	1	7	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2017	64.356,43
						2018	52.130,44
						2019	77.214,20
						2020	9.813,11
						2021	83.160,68
						Totale capitolo	286.674,86
1	03 02 13	1873	1	20	SERVIZI AUSILIARI		
						2021	10.671,00
						Totale capitolo	10.671,00
1	03 02 13	1873	1	21	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
						2017	6.816,19
						Totale capitolo	6.816,19
1	03 02 13	1873	1	22	*SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA SERVIZI A REGIME D'IMPRESA		
						2017	25.151,71

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2018	2.260,00
						2019	10.155,57
						2020	3.250,00
						2021	551.365,89
						Totale capitolo	592.183,17
1	03 02 13	1873	1	23	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA		
						2017	2.515,83
						2019	45.600,81
						2021	32.935,26
						Totale capitolo	81.051,90
1	03 02 13	1883	1	5	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2017	2.443,35
						2018	1.617,23
						2020	310,98
						2021	1.122,87
						Totale capitolo	5.494,43
1	03 02 13	1883	1	21	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA		
						2018	270,58
						2019	1.984,47
						2021	2.150,54
						Totale capitolo	4.405,59
1	03 02 13	1893	1	7	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2017	52.375,05
						2018	79.521,44
						2019	58.534,42
						2020	4.438,79
						2021	52.771,68
						Totale capitolo	247.641,38
1	03 02 13	1893	1	18	SERVIZI AUSILIARI		
						2020	32.183,60
						Totale capitolo	32.183,60
1	03 02 13	1893	1	22	*SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA		
						2017	22.531,64
						2018	400,00
						2019	1.796,86
						2020	1.200,00
						2021	95.908,01
						Totale capitolo	121.836,51
1	03 02 13	1893	1	23	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA		
						2017	7.539,28
						2018	8.790,04
						2019	20.192,32
						Totale capitolo	36.521,64

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC									
1	03	02	13	1903	1	6	*SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA		
								2017	270,00
								2018	500,00
								2019	2.151,37
								2020	1.630,00
								2021	238.185,50
								Totale capitolo	242.736,87
1	03	02	13	1903	1	7	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
								2017	16.283,00
								2018	84.822,48
								2019	32.932,32
								2020	57.083,04
								2021	43.714,70
								Totale capitolo	234.835,54
1	03	02	13	1903	1	22	SERVIZI AUSILIARI		
								2021	7.363,52
								Totale capitolo	7.363,52
1	03	02	13	1923	1	13	SERVIZI AUSILIARI		
								2021	106.951,00
								Totale capitolo	106.951,00
1	03	02	13	1923	1	16	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
								2017	23.669,09
								2018	244.800,31
								2020	4.433,47
								2021	6.730,34
								Totale capitolo	279.633,21
1	03	02	13	1923	1	17	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA		
								2021	24.057,45
								Totale capitolo	24.057,45
1	03	02	13	1923	1	21	*SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA		
								2018	5.230,33
								2019	15.957,86
								2020	2.370,00
								2021	312.709,72
								Totale capitolo	336.267,91
1	03	02	13	1923	13	0	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
								2019	34.817,51
								2020	1.800,00
								2021	57.442,87
								Totale capitolo	94.060,38
1	03	02	13	1933	1	5	SERVIZI AUSILIARI		
								2018	11.424,18
								2019	20.150,00

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	31.574,18
1	03 02 13	1943	1	7	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA		
						2017	66.698,35
						2018	21.276,59
						2021	83.056,55
						Totale capitolo	171.031,49
1	03 02 13	1943	4	9	SERVIZI AUSILIARI - FINANZIATO		
						2021	33.428,00
						Totale capitolo	33.428,00
1	03 02 13	1943	4	17	SERVIZI AUSILIARI - FINANZIATO		
						2021	44.177,31
						Totale capitolo	44.177,31
1	03 02 13	1943	7	0	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2017	7.734,87
						2018	38.241,91
						2019	8.324,08
						2020	60.583,41
						2021	111.868,63
						Totale capitolo	226.752,90
1	03 02 13	1943	8	0	*SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
						2017	69,87
						2018	100,00
						2019	200,00
						2020	150,00
						2021	9.508,31
						Totale capitolo	10.028,18
1	03 02 13	1943	11	0	*SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA		
						2018	1.300,00
						2019	2.000,00
						2020	1.500,00
						2021	163.559,78
						Totale capitolo	168.359,78
1	03 02 13	1943	14	3	*STAMPA E RILEGATURA - UNITA' CASE MUSEO E PROGETTI SPECIALI		
						2018	856,00
						2020	17.927,69
						2021	3.135,05
						Totale capitolo	21.918,74
1	03 02 13	1943	14	4	SERVIZI AUSILIARI - UNITA' CASE MUSEO E PROGETTI SPECIALI		
						2017	870,00
						2021	27.061,64
						Totale capitolo	27.931,64
1	03 02 13	1943	14	12	*SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA - UNITA' CASE MUSEO E PROGETTI SPECIALI		

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2018	50,00
						2019	600,77
						2020	842,88
						2021	122.688,79
						Totale capitolo	124.182,44
1	03 02 13	1943	27	0	SERVIZI AUSILIARI		
						2021	11.913,46
						Totale capitolo	11.913,46
1	03 02 13	1953	4	0	SERVIZI AUSILIARI		
						2021	14.999,36
						Totale capitolo	14.999,36
1	03 02 13	1963	1	2	SERVIZI AUSILIARI		
						2020	5.948,11
						2021	40.587,95
						Totale capitolo	46.536,06
1	03 02 13	1963	1	6	*STAMPA E RILEGATURA		
						2021	5.978,00
						Totale capitolo	5.978,00
1	03 02 13	1963	1	10	*SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA		
						2018	14.230,85
						2019	11.906,93
						2020	4.200,00
						2021	465.950,98
						Totale capitolo	496.288,76
1	03 02 13	1963	1	11	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2017	71.794,91
						2018	143.701,53
						2019	113.331,11
						2020	78.713,36
						2021	146.329,37
						Totale capitolo	553.870,28
1	03 02 13	1963	1	12	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA		
						2020	840,50
						2021	1.607,54
						Totale capitolo	2.448,04
1	03 02 13	1973	1	4	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2017	47.547,76
						2018	10.864,44
						2019	10.848,92
						2020	748,13
						2021	38.465,65
						Totale capitolo	108.474,90

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC									
1	03	02	13	1973	1	6	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA		
								2017	16.808,75
								2018	25.497,30
								2019	9.407,18
								2021	118.269,95
								Totale capitolo	169.983,18
1	03	02	13	1973	1	7	*SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA		
								2017	85.027,79
								Totale capitolo	85.027,79
1	03	02	13	1973	1	8	*SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
								2017	47.500,00
								2019	2.351,52
								2020	1.184,00
								2021	109.921,93
								Totale capitolo	160.957,45
1	03	02	13	1973	1	10	SERVIZI AUSILIARI		
								2021	7.320,00
								Totale capitolo	7.320,00
1	03	02	13	2003	1	5	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
								2018	71,22
								2019	1.304,81
								2020	8.703,08
								Totale capitolo	10.079,11
1	03	02	13	2003	1	32	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
								2021	187,50
								Totale capitolo	187,50
1	03	02	13	2023	1	7	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
								2017	16.014,46
								2018	27.300,83
								2019	21.567,52
								2020	33.974,54
								2021	16.800,00
								Totale capitolo	115.657,35
1	03	02	13	2023	17	0	*SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
								2020	200,00
								2021	27.191,51
								Totale capitolo	27.391,51
1	03	02	13	2333	1	7	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
								2018	5.708,79
								2019	1.961,34
								2020	1.186,36
								2021	9.701,81

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	18.558,30
1	03 02 13	2363	8	13	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA	2021	325,75
						Totale capitolo	325,75
1	03 02 13	2403	1	7	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA	2018	10.393,50
						2019	980,68
						2020	1.287,90
						2021	4.855,90
						Totale capitolo	17.517,98
1	03 02 13	2503	26	0	STAMPA E RILEGATURA	2019	100,00
						2020	6.156,16
						2021	310,66
						Totale capitolo	6.566,82
1	03 02 13	2513	7	0	RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI - NUIR	2020	2.595,98
						2021	11.292,02
						Totale capitolo	13.888,00
1	03 02 13	2533	1	3	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA	2021	1.107,50
						Totale capitolo	1.107,50
1	03 02 13	2533	1	7	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA	2017	12.534,04
						Totale capitolo	12.534,04
1	03 02 13	2723	1	7	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA	2018	7.619,81
						2019	1.961,34
						2020	1.442,43
						2021	17.561,81
						Totale capitolo	28.585,39
1	03 02 13	2813	1	7	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA	2017	2.029,57
						2018	100,00
						2019	200,00
						2020	47,78
						2021	22.614,86
						Totale capitolo	24.992,21
1	03 02 13	2873	1	7	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA	2018	4.304,37
						2019	2.615,09
						2020	1.590,01

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2021	18.015,75
						Totale capitolo	26.525,22
1	03 02 13	2873	1	14	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
						2021	460,25
						Totale capitolo	460,25
1	03 02 13	2873	1	21	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
						2020	20,00
						2021	1.395,59
						Totale capitolo	1.415,59
1	03 02 13	2903	1	7	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2017	46.932,48
						2018	119.294,75
						2019	9.022,12
						2020	1.192,34
						2021	44.432,33
						Totale capitolo	220.874,02
1	03 02 13	2923	1	18	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
						2019	100,00
						2020	50,00
						2021	5.695,61
						Totale capitolo	5.845,61
1	03 02 13	3013	1	7	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2017	19.971,12
						2018	45.722,22
						2019	2.527,51
						2020	1.704,23
						2021	12.425,77
						Totale capitolo	82.350,85
1	03 02 13	3013	1	20	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2017	1.320,00
						Totale capitolo	1.320,00
1	03 02 13	3103	1	6	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2017	5.833,10
						2018	42.614,15
						2019	2.615,09
						2020	2.883,20
						2021	12.775,75
						Totale capitolo	66.721,29
1	03 02 13	3313	1	7	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2018	2.416,77
						2019	284,39
						2021	1.426,31

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	4.127,47
1	03 02 13	3313	12	0	SERVIZI AUSILIARI		
						2020	1.595,70
						2021	144.021,53
						Totale capitolo	145.617,23
1	03 02 13	3323	1	7	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2017	4.506,24
						2018	18.074,60
						2019	1.699,83
						2020	1.783,53
						2021	8.176,23
						Totale capitolo	34.240,43
1	03 02 13	3323	1	9	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
						2021	130,50
						Totale capitolo	130,50
1	03 02 13	3413	1	14	PULIZIA E ALTRI SERVIZI AUSILIARI		
						2018	5.605,60
						Totale capitolo	5.605,60
1	03 02 13	3413	1	16	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
						2021	6.314,25
						Totale capitolo	6.314,25
1	03 02 13	3423	1	7	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2018	260.352,06
						2019	998,96
						2020	5.683,47
						2021	5.702,05
						Totale capitolo	272.736,54
1	03 02 13	3423	1	17	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
						2020	20,80
						2021	21.990,59
						Totale capitolo	22.011,39
1	03 02 13	3433	1	4	SERVIZI AUSILIARI		
						2019	4.954,68
						2020	8.338,46
						2021	30.756,85
						Totale capitolo	44.049,99
1	03 02 13	3433	1	5	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
						2021	2.954,00
						Totale capitolo	2.954,00
1	03 02 13	3433	1	7	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2018	834,14
						2019	218,06

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2021	211,85
						Totale capitolo	1.264,05
1	03 02 13	3703	1	4	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
						2020	92,16
						2021	10.904,17
						Totale capitolo	10.996,33
1	03 02 13	3713	1	22	SERVIZI AUSILIARI - CAM		
						2018	12.440,00
						2019	569,21
						2021	26.609,29
						Totale capitolo	39.618,50
1	03 02 13	3713	1	23	SERVIZI AUSILIARI - CAM		
						2018	12.641,14
						2019	3.702,53
						2021	36.000,00
						Totale capitolo	52.343,67
1	03 02 13	3713	1	24	SERVIZI AUSILIARI - CAM		
						2018	7.982,03
						2021	17.000,00
						Totale capitolo	24.982,03
1	03 02 13	3713	1	25	SERVIZI AUSILIARI - CAM		
						2018	9.150,00
						2021	23.574,57
						Totale capitolo	32.724,57
1	03 02 13	3713	1	26	SERVIZI AUSILIARI - CAM		
						2018	14.000,00
						2019	1.493,32
						2021	28.524,92
						Totale capitolo	44.018,24
1	03 02 13	3713	1	27	SERVIZI AUSILIARI - CAM		
						2018	2.079,33
						2021	5.411,24
						Totale capitolo	7.490,57
1	03 02 13	3713	1	28	SERVIZI AUSILIARI - CAM		
						2018	11.375,01
						2021	26.999,99
						Totale capitolo	38.375,00
1	03 02 13	3713	1	29	SERVIZI AUSILIARI - CAM		
						2018	48.250,44
						2021	43.800,00
						Totale capitolo	92.050,44
1	03 02 13	3713	1	30	SERVIZI AUSILIARI - CAM		

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2018	43.034,18
						2019	1.150,72
						2021	37.000,00
						Totale capitolo	81.184,90
1	03 02 13	3723	3	0	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2017	18.158,29
						2018	46.006,26
						2019	22.598,21
						2020	23.244,63
						2021	3.482,54
						Totale capitolo	113.489,93
1	03 02 13	3723	24	0	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2017	1.920,00
						2018	1.769,91
						2019	95,49
						Totale capitolo	3.785,40
1	03 02 13	3723	27	0	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
						2018	400,00
						2019	1.000,00
						2020	1.000,00
						2021	58.980,81
						Totale capitolo	61.380,81
1	03 02 13	3733	17	2	SERVIZI AUSILIARI		
						2021	272,06
						Totale capitolo	272,06
1	03 02 13	3743	1	29	SERVIZI AUSILIARI		
						2021	359,90
						Totale capitolo	359,90
1	03 02 13	3763	1	4	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
						2020	91,43
						2021	52.393,50
						Totale capitolo	52.484,93
1	03 02 13	3763	1	8	LAVATURA BIANCHERIA - CASA JANNACCI		
						2021	21.150,87
						Totale capitolo	21.150,87
1	03 02 13	3763	1	11	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2017	7.457,02
						2018	3.382,26
						2019	1.074,38
						2020	0,01
						2021	51.540,60
						Totale capitolo	63.454,27

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC									
1	03	02	13	3763	1	13	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA - CASA JANNACCI	2020	1.916,90
								2021	34.298,27
								Totale capitolo	36.215,17
1	03	02	13	3783	4	0	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA	2018	107.381,39
								2019	26.837,02
								2021	110.343,64
								Totale capitolo	244.562,05
1	03	02	13	3793	12	0	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA	2018	20.034,16
								2019	41.035,08
								2020	310,06
								2021	85.620,00
								Totale capitolo	146.999,30
1	03	02	13	3793	17	0	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA	2018	50,00
								2019	200,00
								2020	500,00
								2021	44.746,41
								Totale capitolo	45.496,41
1	03	02	13	3803	1	9	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA	2018	71.955,85
								2019	45.024,03
								2020	5.551,73
								2021	192.253,40
								Totale capitolo	314.785,01
1	03	02	13	3803	1	17	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA	2019	131,39
								2020	150,00
								2021	25.000,00
								Totale capitolo	25.281,39
1	03	02	13	3803	1	20	*SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA	2018	1.318,66
								2019	780,30
								2020	852,88
								2021	3.338,70
								Totale capitolo	6.290,54
1	03	02	13	3803	1	23	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA	2021	4.128,00
								Totale capitolo	4.128,00
1	03	02	13	3873	1	4	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA	2019	719,15

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2021	3.330,33
						Totale capitolo	4.049,48
1	03 02 13	3923	1	7	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2018	1.336,14
						2019	13.937,48
						2020	58.567,99
						2021	32.241,65
						Totale capitolo	106.083,26
1	03 02 13	3923	1	27	SERVIZI AUSILIARI		
						2021	80.739,42
						Totale capitolo	80.739,42
1	03 02 13	3923	1	37	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
						2021	8.324,50
						Totale capitolo	8.324,50
1	03 02 13	3933	1	7	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2018	5.421,91
						2020	1.322,72
						2021	6.863,82
						Totale capitolo	13.608,45
1	03 02 13	3943	1	2	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2017	8.188,07
						2018	26.378,66
						2019	14.432,14
						2020	43.103,43
						2021	31.319,14
						Totale capitolo	123.421,44
1	03 02 13	4013	1	7	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2017	1.486,58
						2018	28.240,06
						2019	1.634,41
						2020	1.769,28
						2021	7.919,85
						Totale capitolo	41.050,18
1	03 02 13	4213	1	7	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2018	9.856,93
						2019	2.942,00
						2020	5.935,40
						2021	14.557,72
						Totale capitolo	33.292,05
1	03 02 13	4233	1	20	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA		
						2018	3.895,96
						2019	686,47
						2020	2.436,78

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
PDC									
					2021	3.152,13			
					Totale capitolo	10.171,34			
1	03	02	13	4233	1	28	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA		
					2021	95,00			
					Totale capitolo	95,00			
1	03	02	14	113	8	0	FORNITURA PASTI PER IL CONSIGLIO COMUNALE - MILANO RISTORAZIONE SPA		
					2021	14.832,16			
					Totale capitolo	14.832,16			
1	03	02	15	203	1	18	LAVATURA BIANCHERIA VARIA E PULIZIA TENDE		
					2017	40.566,75			
					2018	44.980,20			
					Totale capitolo	85.546,95			
1	03	02	15	213	34	0	CONTRATTO DI SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE		
					2021	1.647,58			
					Totale capitolo	1.647,58			
1	03	02	15	313	26	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - FINANZIATO		
					2020	61.000,00			
					2021	297.131,00			
					Totale capitolo	358.131,00			
1	03	02	15	513	3	0	GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE		
					2017	11.520,00			
					2021	312.155,84			
					Totale capitolo	323.675,84			
1	03	02	15	513	4	1	SPESE DI RISCOSSIONE PER TRIBUTI E TASSE		
					2021	132.487,93			
					Totale capitolo	132.487,93			
1	03	02	15	513	8	0	SPESE PER RECUPERO EVASIONE		
					2016	133.156,79			
					2017	1.000.000,00			
					2018	1.800.101,67			
					2019	1.220,04			
					2020	23.057,24			
					2021	4.820.305,62			
					Totale capitolo	7.777.841,36			
1	03	02	15	513	9	0	POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI RISCOSSIONE ANCHE COATTIVA, RICERCA E RECUPERO EVASIONE		
					2019	16.309,95			
					2020	107.997,00			
					2021	757.197,53			
					Totale capitolo	881.504,48			
1	03	02	15	1213	12	0	INIZIATIVA "NONNI AMICI"		
					2020	3.150,00			

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	3.150,00
1	03 02 15	1213	27	0	SPESE DI RISCOSSIONE PER SANZIONI CODICE DELLA STRADA		
						2020	175.168,58
						2021	1.199.647,21
						Totale capitolo	1.374.815,79
1	03 02 15	1213	28	0	CONTRATTO DI SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE - SERVIZI A RICHIESTA		
						2020	4.378,13
						2021	108.065,72
						Totale capitolo	112.443,85
1	03 02 15	1313	1	34	SERVIZI AUSILIARI E SPESE DI PULIZIA SCUOLE - MILANO RISTORAZIONE SPA		
						2018	41.894,86
						2021	1.937.337,85
						Totale capitolo	1.979.232,71
1	03 02 15	1313	2	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO		
						2020	18.610,80
						2021	18.647,39
						Totale capitolo	37.258,19
1	03 02 15	1313	8	0	*CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO		
						2017	214,79
						2021	1.936,80
						Totale capitolo	2.151,59
1	03 02 15	1313	9	0	CONVENZIONI CON SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE		
						2018	9.469,48
						2019	8.630,02
						2020	16.630,26
						2021	67.745,30
						Totale capitolo	102.475,06
1	03 02 15	1313	14	0	*CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO		
						2021	155.000,00
						Totale capitolo	155.000,00
1	03 02 15	1413	1	26	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO		
						2020	15.610,80
						2021	13.647,39
						Totale capitolo	29.258,19
1	03 02 15	1413	3	0	APPALTO DEL SERVIZIO DI PRESCUOLA E GIOCHI SERALI		
						2016	29.160,31
						2017	58.320,51
						2019	23.712,58
						2020	11.315,21
						2021	984.488,61
						Totale capitolo	1.106.997,22
1	03 02 15	1413	9	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO		

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2021	1.612,00
						Totale capitolo	1.612,00
1	03 02 15	1513	7	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO		
						2019	69,10
						2020	12.753,40
						Totale capitolo	12.822,50
1	03 02 15	1513	8	0	CORRISPETTIVI USO IMPIANTI CENTRI SPORTIVI		
						2020	8.000,00
						Totale capitolo	8.000,00
1	03 02 15	1613	3	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO		
						2017	200,01
						2019	6.316,02
						2020	116,21
						2021	206.047,97
						Totale capitolo	212.680,21
1	03 02 15	1613	4	0	CORRISPETTIVI USO IMPIANTI CENTRI SPORTIVI		
						2020	32.564,01
						2021	39.500,00
						Totale capitolo	72.064,01
1	03 02 15	1613	7	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO		
						2018	375,13
						2019	543,77
						2020	43.059,80
						2021	15.430,90
						Totale capitolo	59.409,60
1	03 02 15	1713	1	0	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO		
						2021	4.100.000,00
						Totale capitolo	4.100.000,00
1	03 02 15	1713	2	0	(ART.NON RIPETUTO) TRASPORTO ALUNNI		
						2015	31.417,00
						Totale capitolo	31.417,00
1	03 02 15	1713	3	0	TRASPORTO ALUNNI CON DISABILITA'		
						2015	3.279,81
						2016	45.568,05
						2017	142.058,26
						2019	809,88
						2020	277.555,30
						2021	314.785,58
						Totale capitolo	784.056,88
1	03 02 15	1713	5	0	TRASPORTO ALUNNI CON DISABILITA' (SUPERIORI) - FINANZIATO		
						2018	273,53
						2020	153.878,78

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2021	166.802,20
						Totale capitolo	320.954,51
1	03 02 15	1723	4	1	SERVIZIO DI RISTORAZIONE - SCUOLE PRIVATE PARITARIE		
						2021	13.104,19
						Totale capitolo	13.104,19
1	03 02 15	1723	4	2	SERVIZIO DI RISTORAZIONE - SCUOLE INFANZIA		
						2020	191.000,00
						2021	4.792.235,25
						Totale capitolo	4.983.235,25
1	03 02 15	1723	4	3	SERVIZIO DI RISTORAZIONE - SCUOLE PRIMARIE		
						2020	622.000,00
						2021	10.945.184,48
						Totale capitolo	11.567.184,48
1	03 02 15	1723	4	4	SERVIZIO DI RISTORAZIONE - SCUOLE SECONDARIE		
						2020	203.000,00
						2021	1.270.053,69
						Totale capitolo	1.473.053,69
1	03 02 15	1723	4	9	SERVIZIO DI RISTORAZIONE - CASE VACANZA		
						2021	40.120,00
						Totale capitolo	40.120,00
1	03 02 15	1723	4	10	SERVIZIO DI RISTORAZIONE - SOMMINISTRAZIONE FRUTTA A META' MATTINA SCUOLE/SERVIZI - FINANZIATO		
						2019	104.818,50
						Totale capitolo	104.818,50
1	03 02 15	1733	2	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO		
						2017	91,50
						2018	18.300,00
						2019	37,29
						2020	149,60
						2021	7.332,70
						Totale capitolo	25.911,09
1	03 02 15	1733	7	0	*CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO		
						2021	3.171,82
						Totale capitolo	3.171,82
1	03 02 15	1743	4	0	INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI E PROGETTI EDUCATIVI SCOLASTICI		
						2016	744,21
						2020	36,57
						2021	7.856,60
						Totale capitolo	8.637,38
1	03 02 15	1743	13	8	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - DIRITTO ALLO STUDIO		
						2019	518,50
						Totale capitolo	518,50

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC									
1	03	02	15	1743	13	9	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - DIRITTO ALLO STUDIO	2021	234,85
								Totale capitolo	234,85
1	03	02	15	1773	3	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	2017	16.393,38
								2021	148.251,16
								Totale capitolo	164.644,54
1	03	02	15	1773	16	0	CORRISPETTIVI ALLA FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE	2021	1.646.666,68
								Totale capitolo	1.646.666,68
1	03	02	15	1773	33	0	*CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	2020	2.318,00
								2021	2.128,65
								Totale capitolo	4.446,65
1	03	02	15	1783	2	1	CENTRI ESTATE MILANO SCUOLA - SCUOLE MATERNE	2021	81.508,94
								Totale capitolo	81.508,94
1	03	02	15	1783	2	2	CENTRI ESTATE MILANO SCUOLA - SCUOLE ELEMENTARI	2017	47.700,94
								2019	11.925,23
								2021	1.286.983,37
								Totale capitolo	1.346.609,54
1	03	02	15	1793	4	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - FINANZIATO	2018	1.603,62
								2019	3.840,00
								2020	20.203,26
								Totale capitolo	25.646,88
1	03	02	15	1943	15	0	SPESE PER LA GESTIONE DELLE BIGLIETTERIE DEI MUSEI CIVICI	2020	9.887,33
								2021	171.100,56
								Totale capitolo	180.987,89
1	03	02	15	2023	7	1	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	2018	478,11
								2019	100,00
								2020	12.375,04
								2021	10.209,70
								Totale capitolo	23.162,85
1	03	02	15	2023	13	0	CONTRATTO DI SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE	2021	19.144,54
								Totale capitolo	19.144,54
1	03	02	15	2313	1	20	CONTRATTO DI SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE - SERVIZI A RICHIESTA		

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2021	48.773,53
						Totale capitolo	48.773,53
1	03 02 15	2313	8	0	CORRISPETTIVO CONTRATTO MILANOSPORT		
						2021	4.040.373,43
						Totale capitolo	4.040.373,43
1	03 02 15	2363	16	0	*CONTRATTO DI SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE - SERVIZI A RICHIESTA		
						2021	87.811,65
						Totale capitolo	87.811,65
1	03 02 15	2503	14	0	GESTIONE CENTRALE CONTROLLO DEL TRAFFICO E DEL TERRITORIO - GESTIONE		
						2017	3.506,41
						2019	21.815,00
						2020	772.522,91
						2021	1.021.484,01
						Totale capitolo	1.819.328,33
1	03 02 15	2503	15	0	SPERIMENTAZIONE MISURE DI CONTENIMENTO DEL TRAFFICO VEICOLARE NELLA CERCHIA ZTL - AREA B E AREA C		
						2018	300.000,00
						2019	105.652,00
						2020	3.069.535,09
						2021	7.500.000,00
						Totale capitolo	10.975.187,09
1	03 02 15	2503	23	5	PROGETTO ELECTRIC CITY MOVERS - GESTIONE - FINANZIATO		
						2014	711.414,77
						2015	21.749,95
						Totale capitolo	733.164,72
1	03 02 15	2503	48	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - FINANZIATO		
						2020	200.000,00
						2021	179.221,12
						Totale capitolo	379.221,12
1	03 02 15	2613	2	0	CANONE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA		
						2021	703.283,48
						Totale capitolo	703.283,48
1	03 02 15	2713	4	0	LINEA M5 - SERVIZI DI T.P.L. SU NUOVA INFRASTRUTTURA METROPOLITANA		
						2016	439.978,97
						2017	3.624.697,05
						2018	549.086,15
						2019	503.999,56
						2020	703.957,94
						2021	1.074.527,34
						Totale capitolo	6.896.247,01
1	03 02 15	2713	6	0	SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE		
						2019	712.270,57
						2020	2.569.603,80

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2021	78.220.302,29
						Totale capitolo	81.502.176,66
1	03	02	15	2713	9	0	SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - POTENZIAMENTO
						2019	570.270,55
						2020	725.913,75
						2021	989.478,91
						Totale capitolo	2.285.663,21
1	03	02	15	2713	10	0	GESTIONE BIKE SHARING
						2018	286.951,89
						2019	569.333,34
						2021	976.000,00
						Totale capitolo	1.832.285,23
1	03	02	15	2713	18	0	FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE RELATIVE ALLA MOBILITA' - FINANZIATO
						2020	18.357,01
						2021	364.346,62
						Totale capitolo	382.703,63
1	03	02	15	2713	19	0	LINEA M4 - SERVIZI DI TPL SU NUOVA INFRASTRUTTURA METROPOLITANA
						2021	4.875.543,20
						Totale capitolo	4.875.543,20
1	03	02	15	2713	22	0	SERVIZI AGGIUNTIVI PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - EMERGENZA COVID 19 - CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO
						2021	14.960.000,00
						Totale capitolo	14.960.000,00
1	03	02	15	2723	10	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - AMAT
						2019	785.261,33
						2021	824.103,37
						Totale capitolo	1.609.364,70
1	03	02	15	2733	3	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - BUONI VIAGGIO A MEZZO SERVIZIO TAXI - EMERGENZA COVID 19 - FINANZIATO
						2021	85.387,80
						Totale capitolo	85.387,80
1	03	02	15	2813	3	5	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - AMAT
						2021	120.000,00
						Totale capitolo	120.000,00
1	03	02	15	2813	13	0	INTERVENTI DIVERSI A TUTELA DELL'ACQUA, DELL'ARIA E DEL TERRITORIO
						2016	12.108,00
						Totale capitolo	12.108,00
1	03	02	15	2813	19	0	*CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - AMAT
						2021	71.978,36
						Totale capitolo	71.978,36
1	03	02	15	2813	20	0	*CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - AMAT
						2021	92.113,53
						Totale capitolo	92.113,53

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC									
1	03	02	15	2813	23	0	*CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - AMAT	2021	39.487,99
								Totale capitolo	39.487,99
1	03	02	15	2813	29	0	INTERVENTI DI PULIZIA AREE	2021	1.899,62
								Totale capitolo	1.899,62
1	03	02	15	2813	40	0	INTERVENTI DI PULIZIA AREE - FINANZIATO	2021	99.999,99
								Totale capitolo	99.999,99
1	03	02	15	2833	1	6	ISPEZIONE SU AVVENUTE MANUTENZIONI DEGLI IMPIANTI TERMICI DI RISCALDAMENTO	2021	721.001,20
								Totale capitolo	721.001,20
1	03	02	15	2843	2	0	CONTRATTO DI SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE	2021	95.014,56
								Totale capitolo	95.014,56
1	03	02	15	2843	11	0	INTERVENTI DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE	2017	2.451,62
								2018	2.451,62
								2021	1.509.250,00
								Totale capitolo	1.514.153,24
1	03	02	15	2843	12	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - TUTELA ANIMALI	2017	24.434,32
								2018	14.508,12
								2019	31.900,10
								2020	36.049,93
								2021	155.009,77
								Totale capitolo	261.902,24
1	03	02	15	2843	13	0	*CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - TUTELA ANIMALI	2015	2.343,86
								2016	2.614,50
								2019	3.529,69
								2020	34.210,32
								2021	60.990,84
								Totale capitolo	103.689,21
1	03	02	15	2843	17	0	RIMOZIONE E SMALTIMENTO MATERIALE INGOMBRANTE	2021	1.670.190,33
								Totale capitolo	1.670.190,33
1	03	02	15	2843	18	0	CONTRATTO DI SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE - SERVIZI A RICHIESTA	2020	700,00
								2021	121.683,43
								Totale capitolo	122.383,43

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC									
1	03	02	15	2843	25	0	*CONTRATTO DI SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE	2021	1.064.018,46
Totale capitolo									1.064.018,46
1	03	02	15	2843	43	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - AMAT	2019	81.356,02
Totale capitolo									930.470,54
1	03	02	15	2843	63	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - AMAT	2020	981,17
Totale capitolo									27.913,54
1	03	02	15	2843	72	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - TUTELA ANIMALI - FINANZIATO	2021	13.420,00
Totale capitolo									13.420,00
1	03	02	15	2933	2	0	CONTRATTO DI GESTIONE PATRIMONIO ABITATIVO PUBBLICO - CORRISPETTIVO	2017	208.437,93
Totale capitolo									5.390.417,06
1	03	02	15	2933	16	0	CONTRATTO DI GESTIONE PATRIMONIO ABITATIVO PUBBLICO - SPESE IMMOBILI ERP A CARICO DELLA PROPRIETA' COMUNALE	2016	2.402.444,54
Totale capitolo									10.755.660,76
1	03	02	15	2933	17	1	PON METRO - CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	2021	258.250,00
Totale capitolo									258.250,00
1	03	02	15	2933	20	0	SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE - PROGETTI UE - FIN.TO REGIONALE	2019	5.530,24
Totale capitolo									52.934,11
1	03	02	15	2933	24	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	2018	51.723,73
Totale capitolo									51.723,73
1	03	02	15	3013	3	0	CONTRATTO DI SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE - SERVIZI A RICHIESTA	2018	77,11

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2021	113.771,55
						Totale capitolo	113.848,66
1	03 02 15	3013	7	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO		
						2021	19.225,58
						Totale capitolo	19.225,58
1	03 02 15	3213	1	0	CONTRATTO DI SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE		
						2021	26.213.411,47
						Totale capitolo	26.213.411,47
1	03 02 15	3213	2	0	*CONTRATTO DI SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE		
						2021	25.631.220,32
						Totale capitolo	25.631.220,32
1	03 02 15	3213	3	0	*CONTRATTO DI SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE		
						2021	180.740,33
						Totale capitolo	180.740,33
1	03 02 15	3213	5	0	CONTRATTO DI SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE - NEVE		
						2021	1.474.993,33
						Totale capitolo	1.474.993,33
1	03 02 15	3213	8	0	ATTIVITA' DI SUPPORTO AI CONTROLLI SUI SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE E ATTIVITA' CONNESSE ALLE RICICLERIE		
						2021	63.276,98
						Totale capitolo	63.276,98
1	03 02 15	3413	1	15	SERVIZI AUSILIARI E SPESE DI PULIZIA NIDI - MILANO RISTORAZIONE SPA		
						2018	17,22
						2019	49,50
						2020	16,99
						2021	2.633.881,47
						Totale capitolo	2.633.965,18
1	03 02 15	3413	2	0	CONVENZIONI E/O APPALTI CON ASILI NIDO PRIVATI		
						2014	2.583,34
						2017	11.866,14
						2018	16.079,79
						2019	197.024,08
						2020	165.319,94
						2021	5.098.509,90
						Totale capitolo	5.491.383,19
1	03 02 15	3413	5	0	APPALTI-CONVENZIONI E/O ACQUISTO POSTI CON GESTORI PRIVATI ASILI NIDO - FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI - FINANZIATO		
						2021	148.770,84
						Totale capitolo	148.770,84
1	03 02 15	3413	8	0	*CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO		
						2017	213,43
						2018	150,00
						2019	228,00

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	591,43
1	03 02 15	3413	18	0	SERVIZIO DI RISTORAZIONE - ASILI NIDO	2021	1.444.330,34
						Totale capitolo	1.444.330,34
1	03 02 15	3423	2	0	INTERVENTI SPECIALISTICI A SUPPORTO DELLA FAMIGLIA E DEI MINORI	2016	29.093,27
						2017	16.448,60
						2019	17.315,38
						2020	23.066,25
						2021	752.391,38
						Totale capitolo	838.314,88
1	03 02 15	3423	3	0	SPESE PER SERVIZI - LEGGE N.285/1997 (INTERVENTI PER MATERNITA' ED INFANZIA) - FINANZIATO	2018	372,30
						2019	542.026,05
						2020	19.848,38
						2021	2.154.791,93
						Totale capitolo	2.717.038,66
1	03 02 15	3423	15	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - FINANZIATO	2019	13,11
						2020	63.396,45
						2021	108.815,32
						Totale capitolo	172.224,88
1	03 02 15	3423	19	0	ASSISTENZA DOMICILIARE - MINORI	2019	69.871,41
						2020	604.670,10
						2021	2.099.232,96
						Totale capitolo	2.773.774,47
1	03 02 15	3423	20	0	INTERVENTI DI PREVENZIONE E SOSTEGNO A FAVORE DI MINORI/ADOLESCENTI E LORO FAMIGLIE	2019	53.346,28
						2021	1.895.210,71
						Totale capitolo	1.948.556,99
1	03 02 15	3423	23	0	*CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - FINANZIATO	2017	10.277,22
						2018	15.000,00
						2019	675,68
						Totale capitolo	25.952,90
1	03 02 15	3423	24	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - REDDITO DI MATERNITA'	2017	5.232,00
						Totale capitolo	5.232,00
1	03 02 15	3423	25	0	PON INCLUSIONE - CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	2018	194.788,97
						2019	478.435,29

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	673.224,26
1	03 02 15	3423	26	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - FINANZIATO		
						2019	329,50
						2021	325.525,57
						Totale capitolo	325.855,07
1	03 02 15	3423	35	0	RIPARTO RISORSE CENTRI ESTIVI - FINANZIATO		
						2020	195.936,14
						Totale capitolo	195.936,14
1	03 02 15	3433	1	14	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO		
						2016	1.989,51
						2017	1.914,88
						2019	917,80
						2020	13.964,30
						2021	35.525,95
						Totale capitolo	54.312,44
1	03 02 15	3433	3	0	CONVENZIONI - APPALTI PER LA GESTIONE DELLE CASE DI VACANZA		
						2016	185.014,29
						2020	124.941,24
						2021	4.235.541,73
						Totale capitolo	4.545.497,26
1	03 02 15	3443	2	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - RETTE DI RICOVERO - FINANZIATO		
						2020	208.932,19
						2021	3.366.097,43
						Totale capitolo	3.575.029,62
1	03 02 15	3443	3	0	RETTE DI RICOVERO MINORI - INTERVENTI SOSTITUTIVI		
						2017	5.956,80
						2018	186.858,21
						2019	1.755,23
						2020	289.361,67
						2021	1.258.264,27
						Totale capitolo	1.742.196,18
1	03 02 15	3443	7	0	INTERVENTI SOSTITUTIVI - RETTE DI RICOVERO MINORI - FINANZIATO		
						2021	259.358,39
						Totale capitolo	259.358,39
1	03 02 15	3443	9	0	INTERVENTI SOSTITUTIVI - FINANZIATO		
						2021	3.379.688,14
						Totale capitolo	3.379.688,14
1	03 02 15	3443	11	0	INTERVENTI A FAVORE DI MINORI - PROGETTO SAI - FINANZIATO		
						2021	3.301.244,77
						Totale capitolo	3.301.244,77
1	03 02 15	3443	14	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - INTERVENTI PER MINORI STRANIERI FINALIZZATI ALL'ACCOGLIENZA		
						2019	92,75

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2020	2.289,33
						2021	162.207,25
						Totale capitolo	164.589,33
1	03 02 15	3443	17	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO		
						2021	112.000,00
						Totale capitolo	112.000,00
1	03 02 15	3443	18	0	RETTE DI RICOVERO MINORI - RESIDENZIALITA' SOCIALE TEMPORANEA		
						2021	1.830.556,17
						Totale capitolo	1.830.556,17
1	03 02 15	3613	6	0	RETTE DI RICOVERO PRESSO ISTITUTI CONVENZIONATI - ANZIANI		
						2016	8.819,11
						2017	18.100,73
						2018	19.216,80
						2019	19.079,45
						2020	2.716.690,42
						2021	6.655.238,64
						Totale capitolo	9.437.145,15
1	03 02 15	3613	7	0	RETTE DI RICOVERO A INTEGRAZIONE - ANZIANI		
						2021	120.969,20
						Totale capitolo	120.969,20
1	03 02 15	3613	8	0	RETTE DI RICOVERO PRESSO I CENTRI DIURNI IN CONVENZIONE		
						2020	17,52
						2021	175.604,46
						Totale capitolo	175.621,98
1	03 02 15	3703	7	0	FONDO PER EMERGENZA CORONAVIRUS		
						2020	122.438,24
						2021	2.046,65
						Totale capitolo	124.484,89
1	03 02 15	3713	1	13	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO		
						2017	7.116,38
						2018	14.500,00
						2019	3.981,43
						2020	13.450,70
						2021	43.473,14
						Totale capitolo	82.521,65
1	03 02 15	3713	7	0	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM) - POLO FERRARA		
						2020	13.958,28
						2021	39.582,91
						Totale capitolo	53.541,19
1	03 02 15	3713	8	0	CORRISPETTIVO USO IMPIANTI CENTRI SPORTIVI		
						2021	40.000,00
						Totale capitolo	40.000,00

RESIDUI PASSIVI.

pag. 210

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC									
1	03	02	15	3713	13	1	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)	2018	41.156,13
								2021	60.204,87
								Totale capitolo	101.361,00
1	03	02	15	3713	13	2	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)	2018	7.634,82
								2019	3.911,68
								2020	12.496,76
								2021	96.726,41
								Totale capitolo	120.769,67
1	03	02	15	3713	13	3	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)	2021	24.460,59
								Totale capitolo	24.460,59
1	03	02	15	3713	13	4	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)	2018	595,37
								2019	2.326,74
								2020	10.012,94
								2021	70.940,52
								Totale capitolo	83.875,57
1	03	02	15	3713	13	5	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)	2018	202,00
								2020	2.217,16
								2021	85.867,32
								Totale capitolo	88.286,48
1	03	02	15	3713	13	6	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)	2016	220,57
								2017	267,42
								2018	176,25
								2019	499,81
								2020	41.020,16
								2021	112.943,44
								Totale capitolo	155.127,65
1	03	02	15	3713	13	7	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)	2019	399,87
								2020	188,55
								2021	46.776,94
								Totale capitolo	47.365,36
1	03	02	15	3713	13	8	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)	2021	48.256,92
								Totale capitolo	48.256,92
1	03	02	15	3713	13	9	INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)	2020	203,11
								2021	59.783,07

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	59.986,18
1	03 02 15	3713	14	0	AGEVOLAZIONI TARIFFARIE ATM A FAVORE DI MILITARI, PERSEGUITATI POLITICI E CONGIUNTI DEI CADUTI PER LA LIBERAZIONE	2021	882,00
						Totale capitolo	882,00
1	03 02 15	3713	21	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - CENTRO DONNA	2021	18.550,00
						Totale capitolo	18.550,00
1	03 02 15	3713	27	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - CENTRO DONNA	2020	2.500,00
						2021	15.000,00
						Totale capitolo	17.500,00
1	03 02 15	3713	32	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - CENTRO DONNA	2021	17.500,00
						Totale capitolo	17.500,00
1	03 02 15	3713	33	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	2021	108.386,15
						Totale capitolo	108.386,15
1	03 02 15	3713	34	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - CENTRO DONNA	2020	2.920,00
						2021	17.240,00
						Totale capitolo	20.160,00
1	03 02 15	3713	35	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - CENTRO DONNA	2021	11.666,67
						Totale capitolo	11.666,67
1	03 02 15	3713	37	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - CENTRO DONNA	2021	13.125,00
						Totale capitolo	13.125,00
1	03 02 15	3713	38	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - CENTRO DONNA	2021	6.260,72
						Totale capitolo	6.260,72
1	03 02 15	3723	6	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	2020	2,53
						2021	27.224,76
						Totale capitolo	27.227,29
1	03 02 15	3723	10	1	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2020	37.200,00
						2021	37.200,00
						Totale capitolo	74.400,00
1	03 02 15	3723	10	2	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2020	64.775,02
						2021	209.409,11

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	274.184,13
1	03 02 15	3723	10	3	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2021	19.210,08
						Totale capitolo	19.210,08
1	03 02 15	3723	10	4	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2016	127,44
						2017	347,95
						2018	352,94
						2019	351,25
						2020	4.008,22
						2021	149.684,81
						Totale capitolo	154.872,61
1	03 02 15	3723	10	5	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2020	63.861,00
						2021	63.861,00
						Totale capitolo	127.722,00
1	03 02 15	3723	10	6	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2020	86.268,08
						2021	251.892,88
						Totale capitolo	338.160,96
1	03 02 15	3723	10	7	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2020	21.944,24
						2021	119.321,50
						Totale capitolo	141.265,74
1	03 02 15	3723	10	8	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2021	70.314,55
						Totale capitolo	70.314,55
1	03 02 15	3723	10	9	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)	2020	1.579,39
						2021	194.502,52
						Totale capitolo	196.081,91
1	03 02 15	3733	1	0	ASSISTENZA DOMICILIARE - ANZIANI	2019	45.071,95
						2020	14.211,20
						2021	4.120.153,40
						Totale capitolo	4.179.436,55
1	03 02 15	3733	3	0	CENTRI DIURNI INTEGRATI	2017	6.651,54
						2021	61.265,76
						Totale capitolo	67.917,30
1	03 02 15	3733	5	0	INTERVENTI DOMICILIARI - PASTI A DOMICILIO-FINANZIATO	2019	47.974,69

RESIDUI PASSIVI.

pag. 213

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2020	400,00
						2021	400.000,00
						Totale capitolo	448.374,69
1	03 02 15	3733	7	0	INTERVENTI DOMICILIARI - PASTI A DOMICILIO		
						2019	10.713,78
						2020	50.329,49
						2021	601.920,09
						Totale capitolo	662.963,36
1	03 02 15	3733	9	0	INTERVENTI DI POTENZIAMENTO ASSISTENZA DOMICILIARE - ANZIANI		
						2021	97.977,05
						Totale capitolo	97.977,05
1	03 02 15	3733	11	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO A SUPPORTO DELL'ASSISTENZA FAMILIARE		
						2020	258,03
						2021	294.428,26
						Totale capitolo	294.686,29
1	03 02 15	3733	15	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - FINANZIATO		
						2017	18.773,32
						2021	480.055,94
						Totale capitolo	498.829,26
1	03 02 15	3733	16	0	*CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - FINANZIATO		
						2017	3.379,56
						Totale capitolo	3.379,56
1	03 02 15	3743	1	20	SERVIZI DIURNI TERRITORIALI - DISABILI - TRASPORTI		
						2015	50.571,27
						2016	70.694,70
						2017	248.558,92
						2018	200.052,61
						2019	40.034,03
						2020	20.000,00
						2021	1.033.923,62
						Totale capitolo	1.663.835,15
1	03 02 15	3743	1	22	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - ATTIVITA' VARIE A FAVORE DI DISABILI		
						2017	6.685,83
						2019	805,14
						2020	69.305,00
						2021	256.396,74
						Totale capitolo	333.192,71
1	03 02 15	3743	2	0	ASSISTENZA DOMICILIARE - DISABILI		
						2020	90.000,00
						2021	1.150.030,84
						Totale capitolo	1.240.030,84
1	03 02 15	3743	4	0	SERVIZI DIURNI TERRITORIALI - DISABILI		

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2015	3.062,59
						2016	11.543,71
						2017	106.818,58
						2018	11.789,00
						2019	7.392,44
						2020	5.402,75
						2021	3.672.585,53
						Totale capitolo	3.818.594,60
1	03 02 15	3743	5	0	SOGGIORNI VACANZA PER PERSONE DISABILI IN LOCALITA' CLIMATICHE		
						2017	219,60
						Totale capitolo	219,60
1	03 02 15	3743	6	0	SERVIZI ACCREDITATI FORMATIVI ED EDUCATIVI		
						2021	1.267.088,53
						Totale capitolo	1.267.088,53
1	03 02 15	3743	10	0	SERVIZIO DI RISTORAZIONE - SERVIZI DIURNI TERRITORIALI - DISABILI		
						2019	3.580,69
						2021	176.760,57
						Totale capitolo	180.341,26
1	03 02 15	3743	13	0	CONVENZIONE CON PRIVATI E/O APPALTI PER SERVIZIO INTEGRAZIONE DISABILITA'		
						2019	214.343,01
						2020	159.000,00
						2021	3.479.442,67
						Totale capitolo	3.852.785,68
1	03 02 15	3743	18	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - FINANZIATO		
						2021	15.000,00
						Totale capitolo	15.000,00
1	03 02 15	3743	20	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO		
						2021	5.000,00
						Totale capitolo	5.000,00
1	03 02 15	3753	2	0	INTERVENTI PER L'INCLUSIONE LAVORATIVA		
						2020	3.550,21
						2021	46.119,93
						Totale capitolo	49.670,14
1	03 02 15	3753	3	1	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO		
						2018	151.347,02
						2019	8.313,44
						Totale capitolo	159.660,46
1	03 02 15	3753	7	0	PROGETTO PER LA PROTEZIONE DELLE VITTIME DELLA TRATTA - FINANZIATO		
						2021	440.638,55
						Totale capitolo	440.638,55
1	03 02 15	3753	8	0	PROGETTO PER LA PROTEZIONE DELLE VITTIME DELLA TRATTA		
						2021	47.514,56

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	47.514,56
1	03 02 15	3753	10	0	*CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	2019	147,90
						2020	242,37
						Totale capitolo	390,27
1	03 02 15	3753	16	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - FINANZIATO	2021	43.804,80
						Totale capitolo	43.804,80
1	03 02 15	3753	18	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - PROGETTI UE - FIN.TO REGIONALE	2018	11.693,77
						2020	209,74
						2021	106.523,52
						Totale capitolo	118.427,03
1	03 02 15	3753	19	0	ACCOGLIENZA DI CITTADINI STRANIERI - EMERGENZA NORD AFRICA - FINANZIATO	2016	62.101,60
						2017	281.185,72
						Totale capitolo	343.287,32
1	03 02 15	3753	26	0	INTERVENTI A FAVORE IMMIGRAZIONE - PROGETTO SAI - FINANZIATO	2020	74.235,34
						2021	1.439.456,16
						Totale capitolo	1.513.691,50
1	03 02 15	3753	31	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - PROGETTI UE - FIN.TO STATALE	2021	1.095.041,13
						Totale capitolo	1.095.041,13
1	03 02 15	3763	2	0	INTERVENTI PER L'INCLUSIONE LAVORATIVA	2017	35.293,91
						2018	161,98
						2019	110,62
						2020	33.921,55
						2021	595.674,76
						Totale capitolo	665.162,82
1	03 02 15	3763	3	0	(ART.NON RIPETUTO-VEDI CAP. 4233/30) PROGETTI FINANZIATI DALLO STATO L. 266/97 (AREE DEGRADATE)	2002	80.151,62
						Totale capitolo	80.151,62
1	03 02 15	3763	4	0	ASSISTENZA CARCERARIA	2018	2.335,87
						2020	22.166,34
						2021	66.854,34
						Totale capitolo	91.356,55
1	03 02 15	3763	10	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - GRAVE EMARGINAZIONE	2016	13.473,28
						2017	17.897,28

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2019	2.752,31
						2020	8.778,00
						2021	399.503,27
						Totale capitolo	442.404,14
1	03 02 15	3763	11	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - SENZA FISSA DIMORA		
						2019	7.847,82
						2020	18.085,05
						2021	924.261,42
						Totale capitolo	950.194,29
1	03 02 15	3763	20	2	SPESE DIVERSE RICOVERI NOTTURNI - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA		
						2017	72.441,52
						2020	81,02
						2021	830.244,29
						Totale capitolo	902.766,83
1	03 02 15	3763	20	3	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - RISTORAZIONE CASA JANNACCI		
						2021	90.000,00
						Totale capitolo	90.000,00
1	03 02 15	3763	21	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - POVERTA' ESTREMA - FINANZIATO		
						2016	1.584,00
						2017	1.952,00
						2018	0,36
						2020	59.719,52
						2021	2.235.093,99
						Totale capitolo	2.298.349,87
1	03 02 15	3763	23	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - FINANZIATO		
						2021	23.972,65
						Totale capitolo	23.972,65
1	03 02 15	3763	25	0	SPESE PER PRESTAZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI		
						2018	290,00
						2019	2.522,50
						2020	16.409,98
						2021	101.615,49
						Totale capitolo	120.837,97
1	03 02 15	3763	29	0	INTERVENTI VARI DI INTEGRAZIONE PER ADULTI E STRANIERI IN DIFFICOLTA'		
						2015	1.764,00
						2021	424.837,82
						Totale capitolo	426.601,82
1	03 02 15	3763	30	0	CONTRATTO DI SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE - SERVIZI A RICHIESTA		
						2021	10.128,57
						Totale capitolo	10.128,57
1	03 02 15	3763	31	2	PON METRO - CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO		
						2021	319.260,00

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	319.260,00
1	03 02 15	3763	36	0	PON INCLUSIONE - FONDO POVERTA' ESTREME - CONTRATTI SERVIZIO PUBBLICO	2020	1.052,97
						Totale capitolo	1.052,97
1	03 02 15	3763	38	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - FINANZIATO	2017	598,12
						2019	816,92
						2020	4.545,00
						2021	1.260,00
						Totale capitolo	7.220,04
1	03 02 15	3763	45	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	2020	2.352,44
						2021	455.745,00
						Totale capitolo	458.097,44
1	03 02 15	3763	48	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - FONDO POVERTA' - FINANZIATO	2020	54.083,10
						2021	2.511.247,45
						Totale capitolo	2.565.330,55
1	03 02 15	3763	50	0	INTERVENTI DIVERSI A FAVORE DI FAMIGLIE FRAGILI	2021	36.584,28
						Totale capitolo	36.584,28
1	03 02 15	3763	56	0	POR - CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - FIN.TO REGIONALE	2021	46.571,85
						Totale capitolo	46.571,85
1	03 02 15	3783	1	0	SPESE PER ATTIVITA' RICREATIVE E CULTURALI IN FAVORE DEGLI ANZIANI	2016	568,26
						2017	1.194,04
						2018	13.510,59
						2019	11.053,50
						2020	44.830,19
						2021	149.162,54
						Totale capitolo	220.319,12
1	03 02 15	3793	8	0	*INTERVENTI DI SOSTEGNO AL VOLONTARIATO	2020	73,36
						2021	79.032,66
						Totale capitolo	79.106,02
1	03 02 15	3793	11	0	SPESE PER SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA	2017	3.511,04
						2018	488,98
						2019	36.546,72
						2020	44.879,52
						2021	159.115,83

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	244.542,09
1	03 02 15	3793	21	0	ATTIVITA' DI VOLONTARIATO	2021	56.147,20
						Totale capitolo	56.147,20
1	03 02 15	3823	1	0	SERVIZI RESIDENZIALI - DISABILI	2018	3.037,80
						2019	19.610,78
						2020	507.422,50
						2021	2.808.039,02
						Totale capitolo	3.338.110,10
1	03 02 15	3823	3	0	SERVIZI RESIDENZIALI - DISABILI - FINANZIATO	2021	640.000,00
						Totale capitolo	640.000,00
1	03 02 15	3833	2	0	INTERVENTI DI CONTRASTO ALLA GRAVE EMARGINAZIONE - SERVIZIO DOCCE	2019	3.374,31
						2020	1.854,84
						2021	151.134,69
						Totale capitolo	156.363,84
1	03 02 15	3843	2	2	ASSISTENZA DOMICILIARE - ADULTI	2021	54.028,22
						Totale capitolo	54.028,22
1	03 02 15	3843	2	3	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - INTERVENTI DIVERSI PER SOGGETTI AFFETTI DA HIV/AIDS	2021	116.075,34
						Totale capitolo	116.075,34
1	03 02 15	3843	3	0	PROGETTI PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DELLA VIOLENZA - FINANZIATO	2020	3.916,60
						2021	103.414,34
						Totale capitolo	107.330,94
1	03 02 15	3843	8	0	INTERVENTI TRASVERSALI PER LA SALUTE DI SOGGETTI FRAGILI	2021	70.982,04
						Totale capitolo	70.982,04
1	03 02 15	3843	9	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - DISAGIO PSICHICO	2020	16.014,53
						2021	185.876,71
						Totale capitolo	201.891,24
1	03 02 15	3843	18	1	INTERVENTI PER LA SALUTE MENTALE - RESIDENZIALITA' LEGGERA E HOUSING SOCIALE	2021	156.050,04
						Totale capitolo	156.050,04
1	03 02 15	3843	18	3	INTERVENTI PER LA SALUTE MENTALE - INTERVENTI INTEGRATIVI	2019	7.671,12
						2020	60.459,67

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2021	181.006,00
						Totale capitolo	249.136,79
1	03 02 15	3843	19	0	PROGETTI PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DELLA VIOLENZA		
						2020	3.899,96
						2021	433.234,54
						Totale capitolo	437.134,50
1	03 02 15	3843	21	0	INTERVENTI DI CONTRASTO ALLE DIPENDENZE		
						2021	22.555,97
						Totale capitolo	22.555,97
1	03 02 15	3843	22	0	INTERVENTI DI CONTRASTO ALLE DIPENDENZE - FINANZIATO		
						2020	25.717,86
						2021	104.272,01
						Totale capitolo	129.989,87
1	03 02 15	3873	30	0	PON METRO - CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO		
						2018	17.028,87
						2020	0,01
						2021	196.391,82
						Totale capitolo	213.420,70
1	03 02 15	3883	13	0	MEDIAZIONE SOCIALE, PENALE E CENTRO VITTIME DI REATI		
						2020	51,98
						2021	17.724,59
						Totale capitolo	17.776,57
1	03 02 15	3913	2	0	SERVIZI FUNEBRI GRATUITI		
						2017	2.980,40
						2019	3.997,59
						2020	15.278,79
						2021	23.117,59
						Totale capitolo	45.374,37
1	03 02 15	3923	4	0	CONTRATTO DI SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE - SERVIZI A RICHIESTA		
						2017	764,06
						2018	780,98
						2019	458,84
						2020	51.277,98
						2021	87.650,00
						Totale capitolo	140.931,86
1	03 02 15	3923	11	0	CONTRATTO DI SERVIZIO - GESTIONE CIMITERI CITTADINI		
						2015	2.526,43
						2016	13.286,37
						2017	11.372,38
						2018	146.436,84
						2019	20.862,35
						2020	987.900,53
						2021	2.039.514,38

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	3.221.899,28
1	03 02 15	3933	1	18	DISINFEZIONE		
						2020	387,11
						2021	3.341,16
						Totale capitolo	3.728,27
1	03 02 15	3933	2	0	SERVIZI DI SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI		
						2021	4.354,30
						Totale capitolo	4.354,30
1	03 02 15	4113	14	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO		
						2021	25.747,79
						Totale capitolo	25.747,79
1	03 02 15	4213	2	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO		
						2018	1.544,00
						Totale capitolo	1.544,00
1	03 02 15	4233	30	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - LEGGE 266/97 - FINANZIATO		
						2017	345,00
						Totale capitolo	345,00
1	03 02 15	4233	48	0	PORTALE DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO		
						2020	417,83
						2021	1.621,81
						Totale capitolo	2.039,64
1	03 02 16	143	1	6	SPESE POSTALI		
						2017	1.816,75
						2018	12.466,32
						2019	40.993,39
						2020	38.086,32
						2021	35.059,94
						Totale capitolo	128.422,72
1	03 02 16	193	1	6	SPESE POSTALI		
						2017	9.863,95
						2018	45.501,76
						2019	147.718,56
						2020	82.552,87
						2021	126.770,43
						Totale capitolo	412.407,57
1	03 02 16	273	1	17	SPESE PER ASSUNZIONI		
						2021	166.146,19
						Totale capitolo	166.146,19
1	03 02 16	273	15	0	SERVIZIO CIVILE		
						2020	21.045,00
						2021	135.000,00

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	156.045,00
1	03 02 16	443	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SERVIZI AMMINISTRATIVI		
						2019	30.000,00
						2020	15.000,00
						2021	30.000,00
						Totale capitolo	75.000,00
1	03 02 16	443	1	15	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA		
						2021	37.124,91
						Totale capitolo	37.124,91
1	03 02 16	473	1	6	SPESE POSTALI		
						2017	245,55
						2018	1.578,00
						2019	1.285,40
						2020	4.780,95
						2021	4.406,23
						Totale capitolo	12.296,13
1	03 02 16	503	1	16	SPESE POSTALI E SERVIZI AMMINISTRATIVI		
						2017	8.000,00
						2018	26.100,00
						2019	129.777,52
						2020	439.432,82
						2021	244.509,27
						Totale capitolo	847.819,61
1	03 02 16	513	1	19	SPESE POSTALI		
						2016	20.000,00
						2017	298.763,02
						2018	217.630,05
						2019	21.636,63
						2020	32.940,64
						2021	70.647,51
						Totale capitolo	661.617,85
1	03 02 16	513	13	0	SPESE POSTALI E SERVIZI AMMINISTRATIVI		
						2016	200,00
						2021	355.000,00
						Totale capitolo	355.200,00
1	03 02 16	513	14	0	*SPESE POSTALI E SERVIZI AMMINISTRATIVI		
						2017	250.000,00
						2018	60.017,59
						2019	702.042,51
						2020	1.393.790,46
						2021	945.366,25
						Totale capitolo	3.351.216,81
1	03 02 16	613	1	6	SPESE POSTALI		

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
PDC									
					2017	289,84			
					2018	1.862,53			
					2019	1.517,13			
					2020	5.643,03			
					2021	5.205,92			
					Totale capitolo	14.518,45			
1	03	02	16	613	1	25	SERVIZI AMMINISTRATIVI		
					2021			1.355,88	
					Totale capitolo			1.355,88	
1	03	02	16	613	12	0	*SERVIZI AMMINISTRATIVI		
					2019			427,00	
					Totale capitolo			427,00	
1	03	02	16	613	13	0	*SERVIZI AMMINISTRATIVI		
					2018			641,37	
					2019			653,06	
					2020			486,31	
					2021			1.000,00	
					Totale capitolo			2.780,74	
1	03	02	16	703	1	16	SPESE POSTALI		
					2017			149,63	
					2018			961,55	
					2019			783,23	
					2020			2.913,27	
					2021			2.693,38	
					Totale capitolo			7.501,06	
1	03	02	16	703	1	22	FONDO A RENDER CONTO - SERVIZI AMMINISTRATIVI		
					2019			60.000,00	
					2020			60.000,00	
					2021			44.400,00	
					Totale capitolo			164.400,00	
1	03	02	16	703	7	0	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA		
					2019			311,10	
					2021			9.736,90	
					Totale capitolo			10.048,00	
1	03	02	16	813	1	6	SPESE POSTALI		
					2017			82.373,70	
					2018			198.391,49	
					2019			158.696,70	
					2020			95.171,12	
					2021			137.058,35	
					Totale capitolo			671.691,36	
1	03	02	16	813	16	0	SERVIZI AMMINISTRATIVI		
					2021			52.450,84	

RESIDUI PASSIVI

pag. 223

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	52.450,84
1	03 02 16	823	1	20	RECAPITO TESSERE ELETTORALI ED ETICHETTE DI AGGIORNAMENTO	2019	100.000,00
						Totale capitolo	100.000,00
1	03 02 16	1013	7	8	SPESE POSTALI	2017	19.937,29
						2018	7.089,94
						2019	5.775,18
						2020	21.481,12
						2021	19.824,49
						Totale capitolo	74.108,02
1	03 02 16	1023	5	0	SERVIZI AMMINISTRATIVI	2021	16.140,60
						Totale capitolo	16.140,60
1	03 02 16	1213	1	6	SPESE POSTALI	2016	4.390.396,21
						2017	1.229.240,85
						2018	4.537.579,18
						2019	2.518.937,56
						2020	2.668.413,60
						2021	6.394.658,78
						Totale capitolo	21.739.226,18
1	03 02 16	1213	1	7	SPESE POSTALI	2016	1.364,92
						2017	47.445,87
						2018	16.871,72
						2019	54.856,25
						2020	49.642,43
						2021	47.324,39
						Totale capitolo	217.505,58
1	03 02 16	1213	1	28	NOTIFICHE DEI VERBALI ALL'ESTERO DELLE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	2017	28.597,08
						2018	8.087,75
						2019	9.932,90
						2020	8.615,03
						2021	572.055,03
						Totale capitolo	627.287,79
1	03 02 16	1213	1	30	NOTIFICHE ATTI E VERBALI DA PARTE DI ALTRI COMUNI	2021	10.646,63
						Totale capitolo	10.646,63
1	03 02 16	1213	1	39	SERVIZI AMMINISTRATIVI	2018	378,51
						2019	28.813,25

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021	
PDC							
					2020	25.776,89	
					2021	239.866,47	
					Totale capitolo	294.835,12	
1	03	02	16	1213	1	51	SPESE POSTALI E SERVIZI AMMINISTRATIVI
					2017	100.000,00	
					2018	81.853,64	
					2019	148.426,26	
					2020	2.101.549,18	
					2021	1.335.043,66	
					Totale capitolo	3.766.872,74	
1	03	02	16	1233	1	6	*SPESE POSTALI
					2019	0,85	
					2020	2,29	
					Totale capitolo	3,14	
1	03	02	16	1313	1	6	SPESE POSTALI
					2019	31,22	
					2020	85,54	
					Totale capitolo	116,76	
1	03	02	16	1753	1	21	SPESE POSTALI
					2017	5.420,91	
					2018	3.441,55	
					2019	2.803,33	
					2020	10.460,07	
					2021	9.741,45	
					Totale capitolo	31.867,31	
1	03	02	16	1803	1	6	*SPESE POSTALI
					2017	6.853,66	
					2018	4.351,63	
					2019	3.544,64	
					2020	12.893,57	
					2021	17.299,37	
					Totale capitolo	44.942,87	
1	03	02	16	1833	1	6	*SPESE POSTALI
					2018	835,40	
					2019	680,48	
					2020	1.864,70	
					Totale capitolo	3.380,58	
1	03	02	16	1843	1	6	*SPESE POSTALI
					2017	162,82	
					2018	1.046,31	
					2019	852,29	
					2020	2.335,32	
					Totale capitolo	4.396,74	

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
1	03 02 16	1853	1	6	*SPESE POSTALI		
						2017	207,87
						2018	1.335,85
						2019	1.088,15
						2020	4.047,36
						2021	3.735,80
						Totale capitolo	10.415,03
1	03 02 16	1883	1	4	*SPESE POSTALI		
						2018	123,08
						2019	100,27
						2020	274,63
						Totale capitolo	497,98
1	03 02 16	1893	1	6	*SPESE POSTALI		
						2019	25,47
						2020	69,77
						Totale capitolo	95,24
1	03 02 16	1923	1	18	*SPESE POSTALI		
						2018	605,38
						2019	493,12
						2020	1.351,14
						Totale capitolo	2.449,64
1	03 02 16	1943	1	6	*SPESE POSTALI		
						2017	388,75
						2018	2.498,15
						2019	2.034,93
						2020	8.174,97
						2021	9.107,19
						Totale capitolo	22.203,99
1	03 02 16	2003	1	13	SPESE POSTALI		
						2018	753,69
						2019	613,91
						2020	2.351,88
						2021	2.356,07
						Totale capitolo	6.075,55
1	03 02 16	2023	1	6	*SPESE POSTALI		
						2019	69,88
						2020	191,38
						Totale capitolo	261,26
1	03 02 16	2333	1	6	*SPESE POSTALI		
						2018	558,96
						2019	455,31
						2020	2.050,96
						2021	2.336,73

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	5.401,96
1	03 02 16	2363	8	7	SPESE POSTALI		
						2018	220,95
						2019	179,98
						2020	574,83
						Totale capitolo	975,76
1	03 02 16	2403	1	6	SPESE POSTALI		
						2018	447,98
						2019	364,93
						2020	1.099,17
						2021	1.290,81
						Totale capitolo	3.202,89
1	03 02 16	2533	1	6	SPESE POSTALI		
						2018	768,78
						2019	626,24
						2020	1.715,95
						Totale capitolo	3.110,97
1	03 02 16	2723	1	6	*SPESE POSTALI		
						2017	580,46
						2018	3.730,09
						2019	3.038,37
						2020	11.039,25
						2021	14.049,79
						Totale capitolo	32.437,96
1	03 02 16	2813	1	28	SERVIZI AMMINISTRATIVI		
						2021	3.791,31
						Totale capitolo	3.791,31
1	03 02 16	2873	1	6	SPESE POSTALI		
						2015	10.000,00
						2017	32.357,22
						2018	46.768,14
						2019	9.372,38
						2020	33.095,71
						2021	32.018,05
						Totale capitolo	163.611,50
1	03 02 16	2903	1	8	SPESE POSTALI		
						2017	294,54
						2018	1.892,81
						2019	1.541,79
						2020	5.734,72
						2021	5.283,12
						Totale capitolo	14.746,98
1	03 02 16	2923	3	0	SPESE DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO REGIONALE N. 1/2004		

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
PDC									
					2014	3.930,85			
					2015	9.013,76			
					2016	4.360,94			
					2017	25.000,00			
					2018	51.286,22			
					Totale capitolo	93.591,77			
1	03	02	16	3013	1	6	SPESE POSTALI		
					2019	46,01			
					2020	126,18			
					Totale capitolo	172,19			
1	03	02	16	3323	1	6	SPESE POSTALI		
					2018	540,81			
					2019	440,52			
					2020	1.206,98			
					Totale capitolo	2.188,31			
1	03	02	16	3413	1	6	SPESE POSTALI		
					2019	1,65			
					2020	4,60			
					Totale capitolo	6,25			
1	03	02	16	3413	13	0	SERVIZI AMMINISTRATIVI		
					2016	4.896,68			
					2017	4.978,25			
					Totale capitolo	9.874,93			
1	03	02	16	3423	1	21	SPESE POSTALI		
					2019	0,85			
					2020	2,29			
					Totale capitolo	3,14			
1	03	02	16	3513	1	6	*SPESE POSTALI		
					2018	521,62			
					2019	424,91			
					2020	1.164,36			
					Totale capitolo	2.110,89			
1	03	02	16	3613	1	6	SPESE POSTALI		
					2017	159,05			
					2018	1.022,08			
					2019	832,56			
					2020	2.281,21			
					Totale capitolo	4.294,90			
1	03	02	16	3783	2	0	SERVIZI AMMINISTRATIVI		
					2020	121,81			
					2021	8.325,13			
					Totale capitolo	8.446,94			

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC									
1	03	02	16	3793	16	0	SERVIZI AMMINISTRATIVI	2020	42,95
								2021	5.784,46
								Totale capitolo	5.827,41
1	03	02	16	3803	1	8	SPESE POSTALI	2017	20.311,93
								2018	7.223,11
								2019	5.883,62
								2020	20.712,18
								2021	24.505,82
								Totale capitolo	78.636,66
1	03	02	16	3913	1	17	*SPESE POSTALI	2017	217,93
								2018	1.400,44
								2019	1.140,73
								2020	4.311,44
								2021	4.159,31
								Totale capitolo	11.229,85
1	03	02	16	3923	1	23	SPESE POSTALI	2019	2,49
								2020	6,88
								Totale capitolo	9,37
1	03	02	16	3943	1	17	*SPESE POSTALI	2019	67,40
								2020	184,57
								Totale capitolo	251,97
1	03	02	16	4013	1	6	SPESE POSTALI	2017	453,13
								2018	2.911,81
								2019	2.371,88
								2020	8.822,33
								2021	8.137,73
								Totale capitolo	22.696,88
1	03	02	16	4213	1	6	SPESE POSTALI	2017	8.123,13
								2018	5.832,73
								2019	4.751,14
								2020	15.616,53
								2021	16.386,81
								Totale capitolo	50.710,34
1	03	02	16	4213	1	13	SERVIZI AMMINISTRATIVI	2021	10.375,85
								Totale capitolo	10.375,85

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
1	03 02 16	4233	1	18	SPESE POSTALI	2019	30,12
						2020	2.167,96
						Totale capitolo	2.198,08
1	03 02 17	163	1	23	SERVIZI FINANZIARI	2020	419,76
						2021	2.940,51
						Totale capitolo	3.360,27
1	03 02 17	503	1	13	SERVIZI FINANZIARI	2021	52.607,75
						Totale capitolo	52.607,75
1	03 02 17	503	9	0	*SERVIZI FINANZIARI	2021	19.221,80
						Totale capitolo	19.221,80
1	03 02 17	503	15	0	*SERVIZI FINANZIARI	2020	34.756,52
						2021	28.192,46
						Totale capitolo	62.948,98
1	03 02 17	513	1	32	SERVIZI FINANZIARI	2021	488,00
						Totale capitolo	488,00
1	03 02 17	813	1	15	SERVIZI FINANZIARI	2020	1.292,12
						2021	14.498,96
						Totale capitolo	15.791,08
1	03 02 17	1213	1	41	SERVIZI FINANZIARI	2020	4.635,63
						2021	43.498,29
						Totale capitolo	48.133,92
1	03 02 17	1773	32	0	SERVIZI FINANZIARI	2020	2.663,63
						2021	7.272,14
						Totale capitolo	9.935,77
1	03 02 17	1943	1	30	SERVIZI FINANZIARI	2020	6.097,63
						2021	8.467,58
						Totale capitolo	14.565,21
1	03 02 17	2503	16	0	SERVIZI FINANZIARI - ZTL AREA B E AREA C	2019	4.000,00
						2020	4.000,00
						2021	4.224,60

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	12.224,60
1	03 02 17	2823	1	20	SERVIZI FINANZIARI		
						2020	1.380,95
						2021	2.666,44
						Totale capitolo	4.047,39
1	03 02 17	2933	7	0	CONTRATTO DI GESTIONE PATRIMONIO ABITATIVO PUBBLICO - COMMISSIONI PER RISCOSSIONE BOLLETTE CANONI ERP		
						2021	127.646,97
						Totale capitolo	127.646,97
1	03 02 17	3913	4	0	SERVIZI FINANZIARI		
						2020	1.621,27
						2021	29.990,31
						Totale capitolo	31.611,58
1	03 02 18	273	2	0	PRESTAZIONI MEDICHE ESTERNE		
						2021	473.761,47
						Totale capitolo	473.761,47
1	03 02 18	273	12	0	PRESTAZIONI MEDICHE PER PERSONALE		
						2018	2.000,00
						2019	2.000,00
						2020	2.000,00
						2021	3.000,00
						Totale capitolo	9.000,00
1	03 02 19	143	1	5	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2020	12.677,39
						2021	214.413,81
						Totale capitolo	227.091,20
1	03 02 19	143	1	22	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2016	1.718,77
						2017	226,89
						2018	1.899,99
						2019	3.001,68
						Totale capitolo	6.847,33
1	03 02 19	143	1	23	MANUTENZIONE PC, STAMPANTI E UNITA' ACCESSORIE		
						2018	279,93
						2019	321,75
						Totale capitolo	601,68
1	03 02 19	143	1	25	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2014	2.194,24
						2015	1.090,79
						2016	1.521,15
						2017	1.922,86
						2018	87,28
						2019	3.157,96

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
Totale capitolo							9.974,28
1	03 02 19	143	1	27	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2021	19.287,31
Totale capitolo							19.287,31
1	03 02 19	163	19	0	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2021	42.262,24
Totale capitolo							42.262,24
1	03 02 19	193	1	5	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2020	13.990,41
						2021	192.611,51
Totale capitolo							206.601,92
1	03 02 19	193	1	20	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2016	2.789,95
						2017	6,85
						2018	2.131,56
						2019	2.660,86
Totale capitolo							7.589,22
1	03 02 19	193	1	21	MANUTENZIONE PC, STAMPANTI E UNITA' ACCESSORIE	2017	29,80
						2018	338,56
						2019	389,10
Totale capitolo							757,46
1	03 02 19	193	1	23	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2014	2.655,27
						2015	1.322,89
						2016	1.903,71
						2017	2.325,65
						2018	105,60
						2019	3.048,52
Totale capitolo							11.361,64
1	03 02 19	193	1	25	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2021	15.459,72
Totale capitolo							15.459,72
1	03 02 19	243	5	0	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2021	39.980,80
Totale capitolo							39.980,80
1	03 02 19	253	1	9	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2018	222,88
						2021	4.409,57
Totale capitolo							4.632,45
1	03 02 19	273	1	3	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2020	2.318,00

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
PDC									
					2021	299.720,84			
					Totale capitolo	302.038,84			
1	03	02	19	273	1	15	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
					2017	454,00			
					2018	571,36			
					2019	1.105,00			
					Totale capitolo	2.130,36			
1	03	02	19	313	1	3	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
					2020	5.590,85			
					2021	582.821,57			
					Totale capitolo	588.412,42			
1	03	02	19	313	1	22	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
					2014	647,34			
					2015	322,89			
					2016	2.333,91			
					2017	2.492,84			
					2018	25,49			
					2019	5.407,40			
					Totale capitolo	11.229,87			
1	03	02	19	313	1	26	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
					2021	3.688,85			
					Totale capitolo	3.688,85			
1	03	02	19	313	1	27	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - FINANZIATO		
					2021	6.100,00			
					Totale capitolo	6.100,00			
1	03	02	19	313	3	0	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
					2016	7.618,91			
					2017	40.459,89			
					2018	15.341,11			
					2019	4.903,93			
					Totale capitolo	68.323,84			
1	03	02	19	313	8	0	MANUTENZIONE PC, STAMPANTI E UNITA' ACCESSORIE		
					2016	217,24			
					2018	11.595,39			
					2019	1.102,75			
					Totale capitolo	12.915,38			
1	03	02	19	363	27	0	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - PROGETTI UE - FIN.TO UE		
					2021	475,31			
					Totale capitolo	475,31			
1	03	02	19	363	30	0	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI		
					2021	439,78			
					Totale capitolo	439,78			

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
1	03 02 19	473	1	5	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2020	3.999,10
						2021	50.208,13
						Totale capitolo	54.207,23
1	03 02 19	473	1	17	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2015	5.416,00
						2016	1.102,41
						2017	124,98
						2018	678,38
						2019	4.224,88
						Totale capitolo	11.546,65
1	03 02 19	473	1	18	MANUTENZIONE PC, STAMPANTI E UNITA' ACCESSORIE	2018	88,18
						2019	101,34
						Totale capitolo	189,52
1	03 02 19	473	1	20	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2014	2.074,82
						2015	1.033,87
						2016	473,70
						2017	634,10
						2018	56,06
						2019	793,38
						Totale capitolo	5.065,93
1	03 02 19	473	1	21	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2021	4.025,65
						Totale capitolo	4.025,65
1	03 02 19	513	1	5	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2020	9.735,78
						2021	125.491,55
						Totale capitolo	135.227,33
1	03 02 19	513	1	24	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2014	10.622,21
						2017	144,81
						2018	1.150,08
						2019	3.845,72
						Totale capitolo	15.762,82
1	03 02 19	513	1	28	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2016	1.075,28
						2017	1.225,73
						2018	27,36
						2019	1.643,33
						Totale capitolo	3.971,70
1	03 02 19	513	1	29	MANUTENZIONI PC,STAMPANTI E UNITA' ACCESSORIE		

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
PDC									
					2018	182,62			
					2019	209,90			
					Totale capitolo	392,52			
1	03	02	19	513	1	33	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
					2021			8.341,27	
					Totale capitolo			8.341,27	
1	03	02	19	513	1	34	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
					2021			85.237,74	
					Totale capitolo			85.237,74	
1	03	02	19	703	1	5	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
					2020			23.656,83	
					2021			201.189,73	
					Totale capitolo			224.846,56	
1	03	02	19	703	1	40	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
					2014			6,00	
					2016			2.046,43	
					2017			258,01	
					2018			2.230,24	
					2019			3.142,07	
					Totale capitolo			7.682,75	
1	03	02	19	703	1	41	MANUTENZIONE PC, STAMPANTI E UNITA' ACCESSORIE		
					2018			335,10	
					2019			385,14	
					Totale capitolo			720,24	
1	03	02	19	703	1	45	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
					2014			3.846,84	
					2015			1.916,47	
					2016			2.000,29	
					2017			2.327,74	
					2018			129,71	
					2019			3.014,43	
					Totale capitolo			13.235,48	
1	03	02	19	703	1	49	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
					2021			15.304,31	
					Totale capitolo			15.304,31	
1	03	02	19	813	1	5	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
					2020			18.448,62	
					2021			351.918,27	
					Totale capitolo			370.366,89	
1	03	02	19	813	1	30	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
					2016			2.517,33	
					2017			893,85	

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2018	7.855,98
						2019	3.950,14
						Totale capitolo	15.217,30
1	03 02 19	813	1	32	MANUTENZIONE PC, STAMPANTI E UNITA' ACCESSORIE		
						2018	442,63
						2019	508,76
						Totale capitolo	951,39
1	03 02 19	813	1	34	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2014	4.547,51
						2015	2.266,24
						2016	2.612,97
						2017	3.064,02
						2018	160,31
						2019	3.982,23
						Totale capitolo	16.633,28
1	03 02 19	813	1	38	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2021	20.214,66
						Totale capitolo	20.214,66
1	03 02 19	813	14	0	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2021	54.790,20
						Totale capitolo	54.790,20
1	03 02 19	913	1	3	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2021	8.534,82
						Totale capitolo	8.534,82
1	03 02 19	913	1	20	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2019	234,36
						Totale capitolo	234,36
1	03 02 19	1013	1	4	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2020	42.509,20
						2021	590.252,36
						Totale capitolo	632.761,56
1	03 02 19	1013	1	10	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2014	8.130,27
						2015	4.050,64
						2016	5.573,78
						2017	7.122,94
						2018	323,39
						2019	9.327,10
						Totale capitolo	34.528,12
1	03 02 19	1013	1	12	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2021	47.341,04
						Totale capitolo	47.341,04

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC									
1	03	02	19	1013	7	13	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2015	19.569,31
								2016	21.211,92
								2017	20,97
								2018	39.853,33
								2019	8.128,03
								Totale capitolo	88.783,56
1	03	02	19	1013	7	14	MANUTENZIONE PC, STAMPANTI E UNITA' ACCESSORIE	2018	1.110,41
								2019	1.191,47
								Totale capitolo	2.301,88
1	03	02	19	1013	9	0	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2021	314.771,82
								Totale capitolo	314.771,82
1	03	02	19	1113	1	9	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2013	35.978,80
								2014	325.112,39
								2015	271.074,54
								Totale capitolo	632.165,73
1	03	02	19	1213	1	27	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2020	132,17
								2021	79.696,50
								Totale capitolo	79.828,67
1	03	02	19	1213	1	33	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2016	8.919,10
								2017	369,77
								2018	11.920,94
								2019	15.306,26
								Totale capitolo	36.516,07
1	03	02	19	1213	1	34	MANUTENZIONE PC, STAMPANTI E UNITA' ACCESSORIE	2018	1.822,29
								2019	2.094,57
								Totale capitolo	3.916,86
1	03	02	19	1213	1	48	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2014	14.609,87
								2015	7.278,77
								2016	10.897,96
								2017	12.527,93
								2018	456.826,76
								2019	608.870,95
								Totale capitolo	1.111.012,24
1	03	02	19	1213	1	53	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2020	288.541,67

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2021	2.318.873,38
						Totale capitolo	2.607.415,05
1	03 02 19	1213	1	54	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2021	83.223,31
						Totale capitolo	83.223,31
1	03 02 19	1753	1	4	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2015	15.861,42
						2016	42.816,78
						2017	367,37
						2018	11.772,25
						2019	15.409,56
						Totale capitolo	86.227,38
1	03 02 19	1753	1	5	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2020	79.178,52
						2021	1.218.561,45
						Totale capitolo	1.297.739,97
1	03 02 19	1753	1	14	MANUTENZIONE PC, STAMPANTI E UNITA' ACCESSORIE		
						2018	1.897,39
						2019	2.180,92
						Totale capitolo	4.078,31
1	03 02 19	1753	1	48	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2014	15.922,74
						2015	8.962,65
						2016	10.231,15
						2017	13.071,46
						2018	656,03
						2019	17.071,26
						Totale capitolo	65.915,29
1	03 02 19	1753	1	49	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2021	86.654,79
						Totale capitolo	86.654,79
1	03 02 19	1773	35	0	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2021	4.551,89
						Totale capitolo	4.551,89
1	03 02 19	1803	1	23	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2018	12,50
						2019	150,00
						2020	149,99
						2021	17.935,63
						Totale capitolo	18.248,12
1	03 02 19	1833	1	7	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2021	8.196,72

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	8.196,72
1	03 02 19	1843	1	27	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2021	11.541,20
						Totale capitolo	11.541,20
1	03 02 19	1853	1	28	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2020	2,61
						2021	655,50
						Totale capitolo	658,11
1	03 02 19	1903	1	4	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2021	3.435,40
						Totale capitolo	3.435,40
1	03 02 19	1943	4	19	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - FINANZIATO		
						2021	18.300,00
						Totale capitolo	18.300,00
1	03 02 19	1943	4	22	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - FINANZIATO		
						2021	1.000,00
						Totale capitolo	1.000,00
1	03 02 19	1963	1	9	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2021	3.003,94
						Totale capitolo	3.003,94
1	03 02 19	2003	1	17	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2015	11.750,00
						2016	2.347,01
						2017	11,36
						2018	3.644,90
						2019	4.410,47
						Totale capitolo	22.163,74
1	03 02 19	2003	1	18	MANUTENZIONE PC, STAMPANTI E UNITA' ACCESSORIE		
						2018	561,53
						2019	645,46
						Totale capitolo	1.206,99
1	03 02 19	2003	1	24	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2014	4.413,71
						2015	2.199,37
						2016	2.570,75
						2017	3.889,29
						2018	175,36
						2019	5.052,64
						Totale capitolo	18.301,12
1	03 02 19	2003	1	29	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2020	23.203,63
						2021	318.905,08

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	342.108,71
1	03 02 19	2003	1	30	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2021	25.645,76
						Totale capitolo	25.645,76
1	03 02 19	2333	1	5	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2020	2.256,88
						2021	30.613,70
						Totale capitolo	32.870,58
1	03 02 19	2333	1	26	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2015	1.141,00
						2016	227,94
						2017	1,10
						2018	343,96
						2019	430,10
						Totale capitolo	2.144,10
1	03 02 19	2333	1	27	MANUTENZIONE PC, STAMPANTI E UNITA' ACCESSORIE	2018	54,61
						2019	62,79
						Totale capitolo	117,40
1	03 02 19	2333	1	31	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2014	428,54
						2015	214,82
						2016	33,00
						2017	375,37
						2018	17,09
						2019	491,59
						Totale capitolo	1.560,41
1	03 02 19	2333	1	35	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2021	2.493,24
						Totale capitolo	2.493,24
1	03 02 19	2403	1	4	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2015	10.093,88
						2016	8.063,13
						Totale capitolo	18.157,01
1	03 02 19	2403	1	5	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2020	4.374,40
						2021	60.049,82
						Totale capitolo	64.424,22
1	03 02 19	2403	1	24	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2015	2.238,57
						2016	441,77
						2017	99,75

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2018	666,29
						2019	941,33
						Totale capitolo	4.387,71
1	03 02 19	2403	1	25	MANUTENZIONE PC, STAMPANTI E UNITA' ACCESSORIE		
						2018	105,82
						2019	121,65
						Totale capitolo	227,47
1	03 02 19	2403	1	27	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2014	829,92
						2015	413,19
						2016	382,43
						2017	726,83
						2018	32,95
						2019	951,50
						Totale capitolo	3.336,82
1	03 02 19	2403	1	30	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2021	4.833,07
						Totale capitolo	4.833,07
1	03 02 19	2723	1	5	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2020	67.441,99
						2021	387.062,97
						Totale capitolo	454.504,96
1	03 02 19	2723	1	27	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2015	2.558,43
						2016	48.654,23
						2017	2,39
						2018	745,29
						2019	1.123,15
						Totale capitolo	53.083,49
1	03 02 19	2723	1	28	MANUTENZIONE PC, STAMPANTI E UNITA' ACCESSORIE		
						2018	118,35
						2019	136,02
						Totale capitolo	254,37
1	03 02 19	2723	1	30	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2014	928,51
						2015	462,51
						2016	695,83
						2017	813,56
						2018	36,93
						2019	1.064,41
						Totale capitolo	4.001,75
1	03 02 19	2723	1	32	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2021	5.404,15

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	5.404,15
1	03 02 19	2733	4	0	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2021	31.524,80
						Totale capitolo	31.524,80
1	03 02 19	2823	9	0	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2021	305.627,29
						Totale capitolo	305.627,29
1	03 02 19	2833	11	0	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	2020	1.136,16
						Totale capitolo	1.136,16
1	03 02 19	2843	1	33	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2020	5,84
						Totale capitolo	5,84
1	03 02 19	2873	1	3	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2016	5.935,39
						2017	11.021,22
						2018	1.824,03
						2019	1.609,88
						Totale capitolo	20.390,52
1	03 02 19	2873	1	4	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2016	1.194,94
						2017	1.370,09
						2018	30,62
						2019	1.837,80
						Totale capitolo	4.433,45
1	03 02 19	2873	1	5	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2020	8.442,12
						2021	116.525,34
						Totale capitolo	124.967,46
1	03 02 19	2873	1	20	MANUTENZIONI PC, STAMPANTI E UNITA' ACCESSORIE	2018	204,24
						2019	234,75
						Totale capitolo	438,99
1	03 02 19	2873	1	22	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2021	9.328,10
						Totale capitolo	9.328,10
1	03 02 19	2903	1	12	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	2015	6.962,00
						2016	2.856,76
						2017	161,25
						2018	2.418,46
						2019	2.612,20

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	15.010,67
1	03 02 19	2903	1	13	MANUTENZIONE PC, STAMPANTI E UNITA' ACCESSORIE		
						2018	333,39
						2019	383,21
						Totale capitolo	716,60
1	03 02 19	2903	1	17	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2014	2.614,52
						2015	1.871,79
						2016	1.976,99
						2017	2.291,08
						2018	104,00
						2019	2.999,16
						Totale capitolo	11.857,54
1	03 02 19	2903	1	19	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2020	13.772,17
						2021	189.803,96
						Totale capitolo	203.576,13
1	03 02 19	2903	1	20	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2021	15.225,60
						Totale capitolo	15.225,60
1	03 02 19	3013	1	5	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2021	342,93
						Totale capitolo	342,93
1	03 02 19	3323	1	22	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2021	183.976,00
						Totale capitolo	183.976,00
1	03 02 19	3413	1	5	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2020	11.752,93
						2021	161.949,94
						Totale capitolo	173.702,87
1	03 02 19	3413	1	10	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2016	1.638,49
						2017	1.908,62
						2018	42,62
						2019	2.559,36
						Totale capitolo	6.149,09
1	03 02 19	3413	1	29	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2017	5,75
						2018	1.791,35
						2019	2.232,96
						Totale capitolo	4.030,06
1	03 02 19	3413	1	33	MANUTENZIONI PC, STAMPANTI E UNITA' ACCESSORIE		

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2018	284,47
						2019	326,96
						Totale capitolo	611,43
1	03 02 19	3413	1	35	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2021	12.991,71
						Totale capitolo	12.991,71
1	03 02 19	3713	42	0	PON METRO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2021	26.838,78
						Totale capitolo	26.838,78
1	03 02 19	3723	8	0	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2021	6.470,92
						Totale capitolo	6.470,92
1	03 02 19	3803	1	13	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2014	1.082,41
						2015	83.959,77
						2016	7.078,28
						2017	2.662,74
						2018	2.449,54
						2019	3.271,34
						Totale capitolo	100.504,08
1	03 02 19	3803	1	14	MANUTENZIONE PC, STAMPANTI E UNITA' ACCESSORIE		
						2018	341,36
						2019	392,35
						Totale capitolo	733,71
1	03 02 19	3803	1	18	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2014	5.975,00
						2015	2.408,00
						2016	3.408,98
						2017	2.414,07
						2018	174,61
						2019	3.070,99
						Totale capitolo	17.451,65
1	03 02 19	3803	1	21	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2020	14.698,11
						2021	194.238,51
						Totale capitolo	208.936,62
1	03 02 19	3803	1	22	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2021	15.589,19
						Totale capitolo	15.589,19
1	03 02 19	3923	1	9	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2016	703,16
						2017	919,73

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2018	20,56
						2019	1.231,70
						Totale capitolo	2.875,15
1	03 02 19	3923	1	17	MANUTENZIONI PC, STAMPANTI E UNITA' ACCESSORIE		
						2018	137,11
						2019	157,66
						Totale capitolo	294,77
1	03 02 19	3923	1	34	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2017	2,76
						2018	863,50
						2019	1.075,81
						Totale capitolo	1.942,07
1	03 02 19	3923	1	35	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2020	5.665,65
						2021	83.957,85
						Totale capitolo	89.623,50
1	03 02 19	3923	1	36	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2021	6.261,49
						Totale capitolo	6.261,49
1	03 02 19	4013	5	0	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2021	3.398,92
						Totale capitolo	3.398,92
1	03 02 19	4213	1	23	*SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2019	109,80
						Totale capitolo	109,80
1	03 02 19	4233	1	21	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		
						2016	63,73
						2017	65,01
						2018	66,30
						Totale capitolo	195,04
1	03 02 99	13	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2019	3.850,00
						2020	3.840,00
						2021	3.850,00
						Totale capitolo	11.540,00
1	03 02 99	23	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2020	5.000,00
						2021	3.000,00
						Totale capitolo	8.000,00
1	03 02 99	33	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2020	3.500,00
						2021	3.500,00

RESIDUI PASSIVI.

pag. 245

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	7.000,00
1	03 02 99	43	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2020	1.800,00
						2021	1.800,00
						Totale capitolo	3.600,00
1	03 02 99	53	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2020	2.000,00
						2021	1.000,00
						Totale capitolo	3.000,00
1	03 02 99	63	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2020	3.000,00
						2021	3.000,00
						Totale capitolo	6.000,00
1	03 02 99	73	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2019	6.000,00
						2020	6.000,00
						2021	6.000,00
						Totale capitolo	18.000,00
1	03 02 99	83	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2020	7.150,00
						2021	7.150,00
						Totale capitolo	14.300,00
1	03 02 99	93	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2020	1.250,00
						2021	1.000,00
						Totale capitolo	2.250,00
1	03 02 99	113	19	0	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2019	15.000,00
						2020	15.000,00
						2021	12.750,00
						Totale capitolo	42.750,00
1	03 02 99	113	25	0	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2020	28.000,00
						2021	30.000,00
						Totale capitolo	58.000,00
1	03 02 99	123	1	0	FONDO A RENDER CONTO - SERVIZI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA		
						2020	10.000,00
						2021	7.500,00
						Totale capitolo	17.500,00
1	03 02 99	123	2	0	SERVIZI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA		
						2021	491,66

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	491,66
1	03 02 99	123	6	0	SERVIZI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA	2021	539,24
						Totale capitolo	539,24
1	03 02 99	123	7	0	FONDO A RENDER CONTO - SERVIZI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA	2019	10.000,00
						2020	6.000,00
						2021	5.000,00
						Totale capitolo	21.000,00
1	03 02 99	163	1	28	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2019	5.625,00
						2020	18.000,00
						2021	14.000,00
						Totale capitolo	37.625,00
1	03 02 99	213	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2019	13.000,00
						2020	13.000,00
						2021	9.200,00
						Totale capitolo	35.200,00
1	03 02 99	253	1	6	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2020	500,00
						2021	500,00
						Totale capitolo	1.000,00
1	03 02 99	253	4	0	UFFICIO STAMPA	2018	6.196,67
						2021	98.199,32
						Totale capitolo	104.395,99
1	03 02 99	273	1	6	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2020	45.000,00
						2021	35.000,00
						Totale capitolo	80.000,00
1	03 02 99	303	1	7	SPESE PER INTERVENTI URGENTI DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE	2021	594.062,23
						Totale capitolo	594.062,23
1	03 02 99	313	1	6	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2019	5.000,00
						2020	5.000,00
						2021	8.000,00
						Totale capitolo	18.000,00
1	03 02 99	315	7	0	QUOTE ASSOCIATIVE	2021	200,00

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	200,00
1	03 02 99	363	1	7	FONDO A RENDER CONTO - SERVIZI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA		
						2020	3.100,00
						2021	1.500,00
						Totale capitolo	4.600,00
1	03 02 99	363	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2020	38.300,00
						2021	20.000,00
						Totale capitolo	58.300,00
1	03 02 99	373	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2019	2.000,00
						2020	500,00
						2021	500,00
						Totale capitolo	3.000,00
1	03 02 99	383	1	2	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2021	1.980,00
						Totale capitolo	1.980,00
1	03 02 99	393	1	2	(ART. NON RIPETUTO) FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2019	2.000,00
						Totale capitolo	2.000,00
1	03 02 99	403	1	6	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2020	2.000,00
						2021	2.000,00
						Totale capitolo	4.000,00
1	03 02 99	463	1	5	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2020	5.000,00
						2021	5.000,00
						Totale capitolo	10.000,00
1	03 02 99	503	21	0	SPESE LEGALI		
						2021	38.767,63
						Totale capitolo	38.767,63
1	03 02 99	513	1	18	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2020	2.000,00
						2021	2.000,00
						Totale capitolo	4.000,00
1	03 02 99	513	1	21	SPESE LEGALI		
						2021	27.837,64
						Totale capitolo	27.837,64
1	03 02 99	513	18	0	SPESE LEGALI		
						2021	34.363,45
						Totale capitolo	34.363,45

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
1	03 02 99	613	1	9	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2020	2.000,00
						2021	2.000,00
						Totale capitolo	4.000,00
1	03 02 99	703	1	6	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2020	15.000,00
						2021	15.000,00
						Totale capitolo	30.000,00
1	03 02 99	703	1	47	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2020	1.440,00
						2021	1.440,00
						Totale capitolo	2.880,00
1	03 02 99	823	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2019	1.000,00
						2020	500,00
						2021	500,00
						Totale capitolo	2.000,00
1	03 02 99	853	2	0	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDARIE A CARICO COMUNALE	2016	45.650,31
						2018	711,35
						2021	1.168.529,77
						Totale capitolo	1.214.891,43
1	03 02 99	853	4	0	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDARIE A CARICO DI ALTRI ENTI	2017	232,32
						Totale capitolo	232,32
1	03 02 99	863	1	23	SPESE PER COMMISSIONI	2021	4.957,50
						Totale capitolo	4.957,50
1	03 02 99	913	1	6	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2019	160.000,00
						2020	160.000,00
						2021	160.000,00
						Totale capitolo	480.000,00
1	03 02 99	913	2	0	SPESE LEGALI	2019	38.885,25
						2020	97.223,60
						2021	203.364,38
						Totale capitolo	339.473,23
1	03 02 99	913	4	0	*ALTRI SERVIZI	2018	30.000,00
						2019	42.000,00
						2020	16.000,00

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2021	72.015,03
						Totale capitolo	160.015,03
1	03 02 99	915	3	0	QUOTE ASSOCIATIVE		
						2021	3.230,00
						Totale capitolo	3.230,00
1	03 02 99	943	1	17	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2021	10.000,00
						Totale capitolo	10.000,00
1	03 02 99	953	1	24	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2019	2.000,00
						2020	2.000,00
						2021	2.000,00
						Totale capitolo	6.000,00
1	03 02 99	1003	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2020	8.000,00
						2021	8.000,00
						Totale capitolo	16.000,00
1	03 02 99	1213	1	9	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2020	30.000,00
						2021	30.000,00
						Totale capitolo	60.000,00
1	03 02 99	1213	3	1	SERVIZIO CUSTODIA VEICOLI IN SOSTA VIETATA - CUSTODIA AUTOVETTURE RIMOSSE		
						2020	1.655,92
						2021	4.831,47
						Totale capitolo	6.487,39
1	03 02 99	1213	8	0	SPESE LEGALI		
						2020	96.566,91
						2021	133.392,72
						Totale capitolo	229.959,63
1	03 02 99	1213	13	0	RIMOZIONI		
						2017	454,78
						2018	1.228,01
						2019	375,00
						2020	5.365,68
						2021	192.437,95
						Totale capitolo	199.861,42
1	03 02 99	1213	29	0	SERVIZI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA		
						2021	10.235,80
						Totale capitolo	10.235,80
1	03 02 99	1213	31	0	SPESE LEGALI		
						2020	2.473,30
						2021	525.982,67

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	528.455,97
1	03 02 99	1793	1	1	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2017	42.079,65
						2019	102.800,00
						2020	131.780,00
						2021	133.130,00
						Totale capitolo	409.789,65
1	03 02 99	1813	1	17	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2019	6.000,00
						2020	5.000,00
						2021	1.263,00
						Totale capitolo	12.263,00
1	03 02 99	1823	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2019	5.350,00
						2020	5.000,00
						2021	2.670,84
						Totale capitolo	13.020,84
1	03 02 99	1833	9	3	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2019	5.500,00
						2020	5.500,00
						2021	5.000,00
						Totale capitolo	16.000,00
1	03 02 99	1843	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2020	5.000,00
						2021	5.000,00
						Totale capitolo	10.000,00
1	03 02 99	1853	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2019	11.000,00
						2020	7.550,00
						2021	7.550,00
						Totale capitolo	26.100,00
1	03 02 99	1863	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2020	3.800,00
						2021	3.800,00
						Totale capitolo	7.600,00
1	03 02 99	1873	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2020	7.000,00
						2021	3.500,00
						Totale capitolo	10.500,00
1	03 02 99	1883	1	6	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2020	1.030,00
						2021	1.030,00

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	2.060,00
1	03 02 99	1893	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2019	2.000,00
						2020	2.000,00
						2021	2.000,00
						Totale capitolo	6.000,00
1	03 02 99	1903	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2019	4.000,00
						2020	3.120,00
						2021	3.120,00
						Totale capitolo	10.240,00
1	03 02 99	1923	1	6	FONDO A RENDER CONTO E M.A. - SPESE PER SERVIZI		
						2019	11.000,00
						2020	11.000,00
						2021	15.500,00
						Totale capitolo	37.500,00
1	03 02 99	1933	3	0	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2019	2.130,00
						2020	2.130,00
						2021	2.130,00
						Totale capitolo	6.390,00
1	03 02 99	1943	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2020	5.400,00
						2021	5.400,00
						Totale capitolo	10.800,00
1	03 02 99	1943	4	12	ALTRI SERVIZI - FINANZIATO		
						2018	30.988,33
						Totale capitolo	30.988,33
1	03 02 99	1943	4	15	FONDO A RENDER CONTO E M.A. - SPESE PER SERVIZI - FINANZIATO		
						2019	5.000,00
						2021	5.000,00
						Totale capitolo	10.000,00
1	03 02 99	1943	10	1	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2020	7.000,00
						2021	5.000,00
						Totale capitolo	12.000,00
1	03 02 99	1943	14	7	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI - UNITA' CASE MUSEO E PROGETTI SPECIALI		
						2020	6.000,00
						2021	6.000,00
						Totale capitolo	12.000,00
1	03 02 99	1953	1	3	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2020	1.200,00

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2021	1.200,00
						Totale capitolo	2.400,00
1	03 02 99	1963	1	3	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2019	6.000,00
						2020	4.125,00
						2021	3.000,00
						Totale capitolo	13.125,00
1	03 02 99	1973	1	1	FONDO A RENDER CONTO E M.A. - SPESE PER SERVIZI		
						2019	3.000,00
						2020	3.000,00
						2021	8.000,00
						Totale capitolo	14.000,00
1	03 02 99	1973	2	0	ALTRI SERVIZI		
						2019	4.000,00
						2020	5.000,00
						Totale capitolo	9.000,00
1	03 02 99	2003	1	1	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2020	3.250,00
						2021	3.250,00
						Totale capitolo	6.500,00
1	03 02 99	2003	8	1	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2019	3.000,00
						2020	1.500,00
						2021	1.500,00
						Totale capitolo	6.000,00
1	03 02 99	2023	8	2	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2020	900,00
						2021	900,00
						Totale capitolo	1.800,00
1	03 02 99	2333	1	33	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2020	10.000,00
						2021	7.000,00
						Totale capitolo	17.000,00
1	03 02 99	2503	1	19	SPESE PER COMMISSIONI		
						2021	4.350,96
						Totale capitolo	4.350,96
1	03 02 99	2513	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI - NUIR		
						2020	20.000,00
						2021	20.000,00
						Totale capitolo	40.000,00
1	03 02 99	2723	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2019	2.000,00

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2020	2.000,00
						2021	2.000,00
						Totale capitolo	6.000,00
1	03 02 99	2733	1	20	SPESE PER COMMISSIONI		
						2020	326,28
						Totale capitolo	326,28
1	03 02 99	2813	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2020	6.000,00
						2021	6.000,00
						Totale capitolo	12.000,00
1	03 02 99	2813	30	5	ACQUISTO DI SERVIZI PER VERDE E ARREDO URBANO - PIANO QUARTIERI		
						2021	16.285,92
						Totale capitolo	16.285,92
1	03 02 99	2823	5	0	DEMOLIZIONI D'UFFICIO PER INTERVENTI DI EDILIZIA ABUSIVI		
						2019	761,17
						2020	17.462,23
						2021	375,00
						Totale capitolo	18.598,40
1	03 02 99	2843	1	34	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2020	2.500,00
						2021	3.000,00
						Totale capitolo	5.500,00
1	03 02 99	2933	1	22	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI - PIANO QUARTIERI		
						2019	4.000,00
						Totale capitolo	4.000,00
1	03 02 99	2933	22	0	SPESE LEGALI		
						2017	50.000,00
						2018	80.442,97
						2019	100.000,00
						Totale capitolo	230.442,97
1	03 02 99	2943	1	9	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2019	8.000,00
						2020	4.750,00
						2021	8.000,00
						Totale capitolo	20.750,00
1	03 02 99	3013	1	17	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2019	30.000,00
						2020	30.000,00
						2021	30.000,00
						Totale capitolo	90.000,00
1	03 02 99	3313	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2021	2.500,00

RESIDUI PASSIVI.

pag. 254

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	2.500,00
1	03 02 99	3313	2	1	MANUTENZIONI A GIARDINI, PIANTAGIONI E VIALI ALBERATI		
						2019	607.989,74
						2020	733.154,07
						2021	7.445.430,34
						Totale capitolo	8.786.574,15
1	03 02 99	3313	2	2	CONTRATTO DI SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE - ACQUISTO DI SERVIZI PER VERDE		
						2021	1.748.488,15
						Totale capitolo	1.748.488,15
1	03 02 99	3313	3	0	SERVIZI PER IL VERDE - FINANZIATO		
						2019	250.100,00
						2021	279.775,76
						Totale capitolo	529.875,76
1	03 02 99	3313	13	0	INTERVENTI DIVERSI PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL VERDE PUBBLICO		
						2019	1.253,00
						2020	850,59
						2021	183.410,90
						Totale capitolo	185.514,49
1	03 02 99	3313	19	0	(ART.NON RIPETUTO VEDI CAP. 3313/34) INTERVENTI PER LA GESTIONE DEL PARCO DELLE CAVE		
						2019	1.873,74
						Totale capitolo	1.873,74
1	03 02 99	3313	34	0	INTERVENTI PER LA GESTIONE DEL PARCO DELLE CAVE		
						2020	7.656,61
						2021	107.033,21
						Totale capitolo	114.689,82
1	03 02 99	3313	37	0	MANUTENZIONI A GIARDINI, PIANTAGIONI E VIALI ALBERATI		
						2021	3.000,00
						Totale capitolo	3.000,00
1	03 02 99	3703	1	1	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2019	45.200,00
						2020	40.250,00
						2021	72.350,00
						Totale capitolo	157.800,00
1	03 02 99	3793	2	1	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2020	34.500,00
						2021	34.500,00
						Totale capitolo	69.000,00
1	03 02 99	3793	23	0	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI		
						2020	5.000,00
						2021	5.000,00
						Totale capitolo	10.000,00

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
1	03 02 99	3883	1	1	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2019	3.500,00
						2020	3.500,00
						2021	14.000,00
						Totale capitolo	21.000,00
1	03 02 99	3883	10	0	SPESE PER COMMISSIONI	2020	360,00
						2021	12.000,00
						Totale capitolo	12.360,00
1	03 02 99	3883	18	0	PROVVEDIMENTI CONTINGIBILI ED URGENTI E INTERVENTI SOSTITUTIVI	2020	59.219,74
						2021	50.000,00
						Totale capitolo	109.219,74
1	03 02 99	3885	1	0	QUOTE ASSOCIATIVE	2021	8.545,00
						Totale capitolo	8.545,00
1	03 02 99	4013	1	8	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2020	5.000,00
						2021	5.000,00
						Totale capitolo	10.000,00
1	03 02 99	4013	2	0	DEMOLIZIONE MEZZI PUBBLICITARI ABUSIVI	2017	5.320,00
						2018	79.924,66
						2019	103.750,02
						2020	63.005,59
						Totale capitolo	252.000,27
1	03 02 99	4013	3	0	APPALTO ATTACCHINAGGIO	2017	37.268,89
						2020	47.952,88
						2021	75.672,54
						Totale capitolo	160.894,31
1	03 02 99	4233	1	2	FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI	2015	20.000,00
						2016	10.000,00
						2019	15.000,00
						2020	8.750,00
						2021	5.000,00
						Totale capitolo	58.750,00
1	03 02 99	4255	1	0	QUOTE ASSOCIATIVE	2021	350,00
						Totale capitolo	350,00
1	04 01 01	25	4	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI		

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2018	400,00
						Totale capitolo	400,00
1	04 01 01	35	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI		
						2021	2.317,00
						Totale capitolo	2.317,00
1	04 01 01	45	7	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI		
						2019	4.000,00
						2020	9.000,00
						2021	12.000,00
						Totale capitolo	25.000,00
1	04 01 01	55	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI		
						2018	880,00
						2020	910,79
						2021	10.921,15
						Totale capitolo	12.711,94
1	04 01 01	75	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI		
						2018	1.630,00
						2021	28.458,59
						Totale capitolo	30.088,59
1	04 01 01	95	7	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI		
						2021	3.000,00
						Totale capitolo	3.000,00
1	04 01 01	315	4	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI		
						2018	744,17
						2019	0,53
						2021	15.407,23
						Totale capitolo	16.151,93
1	04 01 01	505	1	0	TRASFERIMENTI A FONDAZIONE IFEL AI SENSI DELL'ART.10 - C.5 - D.LVO 504/92		
						2021	520.000,00
						Totale capitolo	520.000,00
1	04 01 01	1415	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI		
						2021	160.000,00
						Totale capitolo	160.000,00
1	04 01 01	1515	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI		
						2021	46.400,00
						Totale capitolo	46.400,00
1	04 01 01	1735	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DISABILITA' - FINANZIATO		
						2019	227.287,93
						2020	3.570,00
						2021	3.355.482,70
						Totale capitolo	3.586.340,63

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC									
1	04	01	01	1735	3	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DISABILITA'	2021	753.780,56
								Totale capitolo	753.780,56
1	04	01	01	1745	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2021	145.000,00
								Totale capitolo	145.000,00
1	04	01	01	1745	8	0	*TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2021	100.000,00
								Totale capitolo	100.000,00
1	04	01	01	1745	10	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	2021	107.958,66
								Totale capitolo	107.958,66
1	04	01	01	1745	11	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	2021	122.427,00
								Totale capitolo	122.427,00
1	04	01	01	1745	13	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	2021	100.650,00
								Totale capitolo	100.650,00
1	04	01	01	1745	14	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	2019	10.391,10
								2021	5.039,82
								Totale capitolo	15.430,92
1	04	01	01	1745	15	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	2021	105.000,00
								Totale capitolo	105.000,00
1	04	01	01	1745	16	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	2021	142.550,00
								Totale capitolo	142.550,00
1	04	01	01	1745	17	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	2021	161.220,00
								Totale capitolo	161.220,00
1	04	01	01	1745	18	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO	2021	151.430,00
								Totale capitolo	151.430,00
1	04	01	02	2015	7	1	CONTRIBUTO TEATRO ALLA SCALA	2021	5.350.000,00
								Totale capitolo	5.350.000,00
1	04	01	02	2015	8	1	CONTRIBUTO PICCOLO TEATRO	2021	485.330,00
								Totale capitolo	485.330,00

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC									
1	04	01	02	2015	11	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI	2021	100.000,00
								Totale capitolo	100.000,00
1	04	01	02	2815	10	3	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI - PIANO QUARTIERI	2021	3.999,73
								Totale capitolo	3.999,73
1	04	01	02	2935	5	0	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI ACCESSORI ANTICIPATE DAL GESTORE (ALER)	2015	106.418,30
								Totale capitolo	106.418,30
1	04	01	02	2935	10	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI - PROGETTI UE - FIN.TO REGIONALE	2021	26.158,44
								Totale capitolo	26.158,44
1	04	01	02	3725	16	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI - FINANZIATO	2020	3.250,00
								Totale capitolo	3.250,00
1	04	01	02	3755	13	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI	2021	40.000,00
								Totale capitolo	40.000,00
1	04	01	02	3765	46	0	POR - TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI - FIN.TO REGIONALE	2021	192.232,14
								Totale capitolo	192.232,14
1	04	01	02	3845	13	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI	2021	5.580,00
								Totale capitolo	5.580,00
1	04	01	02	3875	23	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI - PROGETTI UE - FIN.TO UE	2021	12.714,00
								Totale capitolo	12.714,00
1	04	01	02	3875	29	0	POR - TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI - FIN.TO REGIONALE	2020	400.000,00
								Totale capitolo	400.000,00
1	04	01	02	4235	33	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI - FINANZIATO	2021	8.000,00
								Totale capitolo	8.000,00
1	04	02	02	2925	12	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE - INTERVENTI ASSISTENZIALI	2020	15.998,88
								Totale capitolo	15.998,88
1	04	02	02	3425	7	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE - INTERVENTI ASSISTENZIALI	2020	167.000,00
								2021	2.794.395,74
								Totale capitolo	2.961.395,74

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
1	04 02 02	3745	14	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE - INTERVENTI ASSISTENZIALI	2021	971.640,00
						Totale capitolo	971.640,00
1	04 02 02	3765	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE - INTERVENTI ASSISTENZIALI	2020	3.000,00
						2021	194.340,00
						Totale capitolo	197.340,00
1	04 02 02	3785	6	11	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE - INTERVENTI ASSISTENZIALI	2020	22.000,00
						2021	976.923,60
						Totale capitolo	998.923,60
1	04 02 02	3795	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE - INTERVENTI ASSISTENZIALI STRAORDINARI	2021	72.809,25
						Totale capitolo	72.809,25
1	04 02 03	215	3	0	BORSE DI STUDIO	2021	10.000,00
						Totale capitolo	10.000,00
1	04 02 03	505	2	0	TIROCINI FORMATIVI CURRICULARI	2021	1.000,00
						Totale capitolo	1.000,00
1	04 02 05	1715	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE PER TRASPORTO ALUNNI CON DISABILITA' (SUPERIORI) - FINANZIATO	2017	1.500,00
						2018	1.340,00
						2021	3.631,00
						Totale capitolo	6.471,00
1	04 02 05	1715	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE PER TRASPORTO ALUNNI CON DISABILITA' (SUPERIORI)	2021	6.755,00
						Totale capitolo	6.755,00
1	04 02 05	1745	4	0	CONTRIBUTI PER LA FORNITURA GRATUITA DI LIBRI DI TESTO AGLI STUDENTI	2020	376.904,82
						2021	722.046,57
						Totale capitolo	1.098.951,39
1	04 02 05	2025	11	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE	2021	46.000,00
						Totale capitolo	46.000,00
1	04 02 05	2735	3	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE	2020	477,60
						2021	279.906,10
						Totale capitolo	280.383,70
1	04 02 05	2735	4	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE - BUONI VIAGGIO A MEZZO SERVIZIO TAXI - EMERGENZA COVID 19 - FINANZIATO	2021	2.599.506,18

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	2.599.506,18
1	04 02 05	2925	9	0	CONTRIBUTI ERP ALLE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA'	2014	849.086,64
						2015	828.856,55
						Totale capitolo	1.677.943,19
1	04 02 05	2935	7	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE	2018	14.274,88
						2019	8.427,70
						Totale capitolo	22.702,58
1	04 02 05	3015	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE	2014	442.498,78
						Totale capitolo	442.498,78
1	04 02 05	3315	15	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	2021	12.201,04
						Totale capitolo	12.201,04
1	04 02 05	3425	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE AFFIDATARIE	2020	2.457,73
						2021	255.427,00
						Totale capitolo	257.884,73
1	04 02 05	3425	21	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE - FINANZIATO	2021	2.570,00
						Totale capitolo	2.570,00
1	04 02 05	3425	29	0	LINEA 3 - INTERVENTI FAMILIARI PER FAMIGLIE CON MINORI	2020	600.000,00
						2021	300.000,00
						Totale capitolo	900.000,00
1	04 02 05	3425	30	0	PACCHETTO FAMIGLIA EMERGENZA CORONAVIRUS - TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE - FINANZIATO	2020	426.620,49
						2021	62.654,10
						Totale capitolo	489.274,59
1	04 02 05	3615	7	1	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE	2021	231.314,67
						Totale capitolo	231.314,67
1	04 02 05	3735	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE	2020	51.891,99
						2021	1.535.000,00
						Totale capitolo	1.586.891,99
1	04 02 05	3735	2	0	TITOLI A FAVORE DI ANZIANI - FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI - FINANZIATO	2021	640.000,00
						Totale capitolo	640.000,00
1	04 02 05	3735	5	0	LINEA 4 - SOSTEGNO ALLA MOBILITA' ANZIANI - TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE		

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2019	38.374,10
						Totale capitolo	38.374,10
1	04 02 05	3735	7	0	LINEA 2 - MISURA B2 PER GLI ANZIANI - FINANZIATO		
						2021	1.933.731,46
						Totale capitolo	1.933.731,46
1	04 02 05	3735	14	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE - PROGETTI UE - FIN.TO REGIONALE		
						2019	409.200,00
						Totale capitolo	409.200,00
1	04 02 05	3735	16	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE - FINANZIATO		
						2020	169.220,83
						Totale capitolo	169.220,83
1	04 02 05	3735	17	0	LINEA 3 - INTERVENTI FAMILIARI PER FAMIGLIE CON ANZIANI		
						2021	300.000,00
						Totale capitolo	300.000,00
1	04 02 05	3745	2	0	TITOLI A FAVORE DI DISABILI - FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI - FINANZIATO		
						2020	56.104,27
						2021	500.000,00
						Totale capitolo	556.104,27
1	04 02 05	3745	3	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE		
						2020	2.415,80
						2021	702.000,00
						Totale capitolo	704.415,80
1	04 02 05	3745	5	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE		
						2021	412.429,12
						Totale capitolo	412.429,12
1	04 02 05	3745	6	0	LINEA 2 - INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI PER DISABILI		
						2019	7.908,19
						2020	729.939,00
						2021	280.000,00
						Totale capitolo	1.017.847,19
1	04 02 05	3745	7	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE - FONDO NON AUTOSUFFICIENZE - FINANZIATO		
						2021	2.242.951,38
						Totale capitolo	2.242.951,38
1	04 02 05	3745	10	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE - FINANZIATO		
						2018	850.827,13
						2020	2.511.985,63
						Totale capitolo	3.362.812,76
1	04 02 05	3745	15	0	*TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE - FINANZIATO		
						2019	27.180,24
						2021	55.687,42
						Totale capitolo	82.867,66

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC									
1	04	02	05	3745	18	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE - PROGETTI UE - FIN.TO REGIONALE	2019	309.950,00
								Totale capitolo	309.950,00
1	04	02	05	3745	19	0	LINEA 4 - SOSTEGNO ALLA MOBILITA' DISABILI	2020	150,96
								2021	833.666,39
								Totale capitolo	833.817,35
1	04	02	05	3745	21	0	LINEA 3 - INTERVENTI FAMILIARI PER FAMIGLIE CON PERSONE CON DISABILITA'	2021	700.000,00
								Totale capitolo	700.000,00
1	04	02	05	3755	11	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE - PROGETTO SAI - FINANZIATO	2019	13.440,00
								2020	6.650,00
								2021	18.900,00
								Totale capitolo	38.990,00
1	04	02	05	3755	18	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE - PROGETTO VITTIME DELLA TRATTA - FINANZIATO	2021	5.000,00
								Totale capitolo	5.000,00
1	04	02	05	3765	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE	2021	100.000,00
								Totale capitolo	100.000,00
1	04	02	05	3765	22	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE	2021	86.025,00
								Totale capitolo	86.025,00
1	04	02	05	3765	23	0	FONDO A RENDER CONTO - TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE	2019	41.500,00
								2020	12.000,00
								2021	31.125,00
								Totale capitolo	84.625,00
1	04	02	05	3765	27	0	CONTRIBUTO REGIONALE DI SOLIDARIETA' AI SENSI DELLA L.R.16/2016 ART.25 COMMA 3 - FINANZIATO	2019	1.990.052,38
								2020	3.049.580,15
								2021	3.089.700,00
								Totale capitolo	8.129.332,53
1	04	02	05	3765	37	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE - MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE PER COVID 19 - FINANZIATO	2020	200.000,00
								2021	348.756,37
								Totale capitolo	548.756,37
1	04	02	05	3765	43	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE	2021	447.232,20
								Totale capitolo	447.232,20

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC									
1	04	02	05	3845	4	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE	2020	34.373,18
								2021	223.290,96
								Totale capitolo	257.664,14
1	04	02	05	3845	9	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE - INSERIMENTI LAVORATIVI E TIROCINI	2021	88.366,00
								Totale capitolo	88.366,00
1	04	03	01	1725	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE CONTROLLATE - FINANZIATO	2021	70.400,00
								Totale capitolo	70.400,00
1	04	03	01	2835	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE CONTROLLATE - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	2019	53.958,33
								Totale capitolo	53.958,33
1	04	03	01	2935	3	0	CONTRATTO DI GESTIONE PATRIMONIO ABITATIVO PUBBLICO - RIMBORSO SPESE PER SERVIZI ACCESSORI ANTICIPATE DAL GESTORE - FINANZIATO	2016	4.568.453,77
								2017	1.971.649,84
								2018	196.882,53
								2019	8.995,50
								2020	3.763.395,55
								2021	7.306.994,82
								Totale capitolo	17.816.372,01
1	04	03	01	2935	11	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE CONTROLLATE - PROGETTI UE - FIN.TO REGIONALE	2021	13.969,77
								Totale capitolo	13.969,77
1	04	03	01	3315	14	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE CONTROLLATE - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	2021	8.842,26
								Totale capitolo	8.842,26
1	04	03	01	3765	47	0	POR - TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE CONTROLLATE - FIN.TO REGIONALE	2021	16.056,00
								Totale capitolo	16.056,00
1	04	03	01	4115	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE CONTROLLATE - SOGEMI SPA	2013	1.000.000,00
								Totale capitolo	1.000.000,00
1	04	03	02	4115	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE PARTECIPATE - EXPO 2015 SPA	2018	740.000,00
								2019	620.000,00
								2020	530.000,00
								2021	440.000,00
								Totale capitolo	2.330.000,00
1	04	03	99	25	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2017	700,00

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2021	6.400,00
						Totale capitolo	7.100,00
1	04 03 99	45	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE		
						2019	2.000,00
						2021	4.334,00
						Totale capitolo	6.334,00
1	04 03 99	75	7	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE		
						2021	1.260,00
						Totale capitolo	1.260,00
1	04 03 99	85	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE		
						2021	10.000,00
						Totale capitolo	10.000,00
1	04 03 99	95	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE		
						2021	4.071,75
						Totale capitolo	4.071,75
1	04 03 99	515	12	0	AGEVOLAZIONI TARIFFARIE TARI - IMPRESE - FINANZIATO		
						2021	0,08
						Totale capitolo	0,08
1	04 03 99	1735	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE - DISABILITA' - FINANZIATO		
						2019	113.124,50
						2021	1.625.771,87
						Totale capitolo	1.738.896,37
1	04 03 99	1735	4	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE - DISABILITA'		
						2021	119.261,39
						Totale capitolo	119.261,39
1	04 03 99	1745	19	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO		
						2021	45.534,51
						Totale capitolo	45.534,51
1	04 03 99	1745	20	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO		
						2021	58.110,00
						Totale capitolo	58.110,00
1	04 03 99	1745	21	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO		
						2021	3.113,99
						Totale capitolo	3.113,99
1	04 03 99	1745	22	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO		
						2021	28.000,00
						Totale capitolo	28.000,00
1	04 03 99	1745	23	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO		
						2021	3.585,00
						Totale capitolo	3.585,00

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
1	04 03 99	1745	24	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO	2021	2.486,35
						Totale capitolo	2.486,35
1	04 03 99	1745	25	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO	2016	192,99
						2020	1.905,16
						2021	12.620,00
						Totale capitolo	14.718,15
1	04 03 99	1745	26	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO	2021	27.620,00
						Totale capitolo	27.620,00
1	04 03 99	1745	27	0	TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO	2021	31.560,00
						Totale capitolo	31.560,00
1	04 03 99	2025	10	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2020	1.130,00
						2021	572.543,00
						Totale capitolo	573.673,00
1	04 03 99	2935	8	0	PON METRO - TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2021	79.376,30
						Totale capitolo	79.376,30
1	04 03 99	3715	27	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE- FIN. EROGAZIONI LIBERALI A SOSTEGNO DEL CONTRASTO ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19	2020	5.430,00
						Totale capitolo	5.430,00
1	04 03 99	3715	32	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE - FIN. EROGAZIONI LIBERALI A SOSTEGNO DEL CONTRASTO ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19	2020	428.520,00
						Totale capitolo	428.520,00
1	04 03 99	3715	34	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE - FIN. EROGAZIONI LIBERALI A SOSTEGNO DEL CONTRASTO ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19	2020	5.600,00
						Totale capitolo	5.600,00
1	04 03 99	3715	36	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE - SPORT - FIN. EROGAZIONI LIBERALI A SOSTEGNO DEL CONTRASTO ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19	2020	8.100,00
						2021	4.500,00
						Totale capitolo	12.600,00
1	04 03 99	3715	37	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE - FINANZIATO	2021	57.045,00
						Totale capitolo	57.045,00
1	04 03 99	3725	5	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE - FINANZIATO	2021	30.355,00
						Totale capitolo	30.355,00

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
1	04 03 99	3765	54	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2021	30.500,00
						Totale capitolo	30.500,00
1	04 03 99	3875	24	0	POR - TRASFERIMENTI A ALTRE IMPRESE - FIN.TO REGIONALE	2019	500.000,00
						Totale capitolo	500.000,00
1	04 03 99	4115	7	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE - FINANZIATO	2021	3.000,00
						Totale capitolo	3.000,00
1	04 03 99	4215	5	14	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A IMPRESE	2018	175,67
						2021	4.609,87
						Totale capitolo	4.785,54
1	04 03 99	4215	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2020	30.430,85
						2021	550.000,00
						Totale capitolo	580.430,85
1	04 03 99	4235	1	0	INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE E DEL LAVORO	2010	265.109,65
						Totale capitolo	265.109,65
1	04 03 99	4235	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE - FINANZIATO	2021	30.473,92
						Totale capitolo	30.473,92
1	04 03 99	4235	3	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	2020	22.323,89
						2021	135.000,00
						Totale capitolo	157.323,89
1	04 03 99	4235	11	2	TRASFERIMENTI - RIASSEGNAZIONE F.DI ROTATIVI FINANZ.TO AGEVOLATO E CONTRIB. F.DO PERDUTO RECUPERATI - LEGGE 266/97 - FINANZIATO	2015	213.985,19
						2017	353.032,56
						2018	131.171,64
						2019	1.182.587,21
						Totale capitolo	1.880.776,60
1	04 03 99	4235	25	0	POR - TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE - FIN.TO REGIONALE	2020	69.143,01
						2021	344.104,79
						Totale capitolo	413.247,80
1	04 04 01	15	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2019	3.000,00
						2021	4.900,00
						Totale capitolo	7.900,00

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
1	04 04 01	25	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2017	4.770,00
						2018	3.476,91
						2019	771,88
						2020	11.261,50
						2021	41.340,00
						Totale capitolo	61.620,29
1	04 04 01	35	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2021	24.739,00
						Totale capitolo	24.739,00
1	04 04 01	45	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2019	13.532,22
						2020	20.768,80
						2021	67.162,58
						Totale capitolo	101.463,60
1	04 04 01	55	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2018	2.260,00
						2019	2.865,00
						2021	19.425,00
						Totale capitolo	24.550,00
1	04 04 01	65	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2019	5.017,00
						Totale capitolo	5.017,00
1	04 04 01	75	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2017	1.800,00
						2018	3.454,00
						2019	1.320,00
						2020	11.000,00
						2021	61.024,34
						Totale capitolo	78.598,34
1	04 04 01	85	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2020	1.012,81
						2021	34.858,00
						Totale capitolo	35.870,81
1	04 04 01	95	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2021	67.233,00
						Totale capitolo	67.233,00
1	04 04 01	215	2	3	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2021	45.000,00
						Totale capitolo	45.000,00
1	04 04 01	215	2	12	CONTRIBUTO A A.N.P.I.	2020	6.000,00

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021						
PDC												
					2021	6.000,00						
					Totale capitolo	12.000,00						
1	04	04	01	215	5	0	ASSEGNO ANNO MEDAGLIA D'ORO AL VALORE MILITARE - FINANZIATO					
					2020	5.292,60						
					2021	5.334,36						
					Totale capitolo	10.626,96						
1	04	04	01	215	12	0	CONTRIBUTO A FAVORE DELL' ASSOCIAZIONE "IL GIARDINO DEI GIUSTI"					
					2021	12.000,00						
					Totale capitolo	12.000,00						
1	04	04	01	365	4	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - PROGETTI UE - FIN.TO UE					
					2021	10.299,68						
					Totale capitolo	10.299,68						
1	04	04	01	1725	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE					
					2021	573.910,14						
					Totale capitolo	573.910,14						
1	04	04	01	1735	5	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE A SOSTEGNO DISABILITA' - FINANZIATO					
					2021	4.060,00						
					Totale capitolo	4.060,00						
1	04	04	01	1735	6	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE A SOSTEGNO DISABILITA'					
					2021	9.000,00						
					Totale capitolo	9.000,00						
1	04	04	01	1805	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE					
					2020	3.810,00						
					Totale capitolo	3.810,00						
1	04	04	01	1855	3	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MUSEO DELLA SCIENZA E DELLA TECNOLOGIA					
					2021	258.200,00						
					Totale capitolo	258.200,00						
1	04	04	01	1945	4	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - TRIENNALE					
					2021	217.470,00						
					Totale capitolo	217.470,00						
1	04	04	01	1945	5	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE					
					2021	177.433,55						
					Totale capitolo	177.433,55						
1	04	04	01	2015	10	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE					
					2021	100.000,00						
					Totale capitolo	100.000,00						
1	04	04	01	2025	8	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE					
					2020	15.024,16						
					2021	2.151.795,50						
					Totale capitolo	2.166.819,66						

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC									
1	04	04	01	2025	15	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2021	10.944,00
								Totale capitolo	10.944,00
1	04	04	01	2025	18	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2021	80.000,00
								Totale capitolo	80.000,00
1	04	04	01	2315	3	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2015	2.237,99
								2016	15.868,74
								2017	4.881,19
								2018	9.745,06
								2019	25.983,28
								2021	1.000.000,00
								Totale capitolo	1.058.716,26
1	04	04	01	2365	4	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2020	6.935,62
								2021	400.000,00
								Totale capitolo	406.935,62
1	04	04	01	2405	6	8	(ART.NON RIPETUTO - VEDI CAP. 4215/5/8) FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2014	1.441,30
								Totale capitolo	1.441,30
1	04	04	01	2815	14	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - TRIENNALE	2021	125.000,00
								Totale capitolo	125.000,00
1	04	04	01	2845	7	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - TUTELA ANIMALI	2021	60.000,00
								Totale capitolo	60.000,00
1	04	04	01	2935	9	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - PROGETTI UE - FIN.TO REGIONALE	2021	41.453,43
								Totale capitolo	41.453,43
1	04	04	01	3315	11	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FINANZIATO	2021	23.746,88
								Totale capitolo	23.746,88
1	04	04	01	3315	12	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2021	38.000,00
								Totale capitolo	38.000,00
1	04	04	01	3315	18	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2021	328.500,00
								Totale capitolo	328.500,00
1	04	04	01	3315	19	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	2021	8.881,60

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	8.881,60
1	04 04 01	3425	12	0	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE SOCIO EDUCATIVE	2021	300.000,00
						Totale capitolo	300.000,00
1	04 04 01	3425	28	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - LEGGE N.285/1997 (INTERVENTI PER MATERNITA' ED INFANZIA) - FINANZIATO	2020	12.068,00
						2021	673.977,87
						Totale capitolo	686.045,87
1	04 04 01	3715	3	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - PARI OPPORTUNITA'	2019	3.500,00
						2021	18.000,00
						Totale capitolo	21.500,00
1	04 04 01	3715	17	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FONDO SOCIALE REGIONALE - FINANZIATO	2018	11.824,33
						2020	6.586,13
						Totale capitolo	18.410,46
1	04 04 01	3715	18	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2021	365.660,15
						Totale capitolo	365.660,15
1	04 04 01	3715	29	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE IN AMBITO CULTURALE- FIN. EROGAZIONI LIBERALI A SOSTEGNO DEL CONTRASTO ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19	2020	7.410,42
						Totale capitolo	7.410,42
1	04 04 01	3715	30	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - SPORT - FIN. EROGAZIONI LIBERALI A SOSTEGNO DEL CONTRASTO ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19	2020	163.024,80
						2021	95.500,00
						Totale capitolo	258.524,80
1	04 04 01	3715	31	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FIN. EROGAZIONI LIBERALI A SOSTEGNO DEL CONTRASTO ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19	2020	79.551,78
						2021	374.354,17
						Totale capitolo	453.905,95
1	04 04 01	3725	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - C.A.G. - FONDO SOCIALE REGIONALE - FINANZIATO	2020	53.151,13
						2021	21.440,82
						Totale capitolo	74.591,95
1	04 04 01	3725	10	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FINANZIATO	2020	11.750,00
						2021	46.404,50
						Totale capitolo	58.154,50
1	04 04 01	3725	12	2	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - C.A.G.	2019	1.901,87
						Totale capitolo	1.901,87

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC									
1	04	04	01	3725	25	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2020	43.536,92
								2021	110.000,00
								Totale capitolo	153.536,92
1	04	04	01	3745	16	0	*TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2020	2.888,96
								Totale capitolo	2.888,96
1	04	04	01	3755	14	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2021	167.924,74
								Totale capitolo	167.924,74
1	04	04	01	3755	17	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - VITTIME DELLA TRATTA - FINANZIATO	2021	273.660,59
								Totale capitolo	273.660,59
1	04	04	01	3755	19	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - PROGETTO SAI - FINANZIATO	2021	9.923,09
								Totale capitolo	9.923,09
1	04	04	01	3765	5	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2021	30.000,00
								Totale capitolo	30.000,00
1	04	04	01	3765	18	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FINANZIATO	2017	2.045,33
								2020	50.000,00
								Totale capitolo	52.045,33
1	04	04	01	3765	19	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2015	2.728,35
								2016	500,01
								2019	100.000,00
								2020	2.000,00
								Totale capitolo	105.228,36
1	04	04	01	3765	38	0	POR - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FIN.TO REGIONALE	2021	56.000,00
								Totale capitolo	56.000,00
1	04	04	01	3765	39	0	POR - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FIN.TO REGIONALE	2020	8.320,00
								2021	614.794,04
								Totale capitolo	623.114,04
1	04	04	01	3765	44	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - PROGETTI UE - FIN.TO REGIONALE	2021	744.205,43
								Totale capitolo	744.205,43
1	04	04	01	3765	45	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE PER COVID 19 - FINANZIATO	2021	311.115,00

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	311.115,00
1	04 04 01	3765	49	0	PON INCLUSIONE - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2021	18.410,00
						Totale capitolo	18.410,00
1	04 04 01	3765	50	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FINANZIATO	2021	278.000,00
						Totale capitolo	278.000,00
1	04 04 01	3785	6	10	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2021	132.649,88
						Totale capitolo	132.649,88
1	04 04 01	3795	1	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2020	111.801,65
						2021	456.762,66
						Totale capitolo	568.564,31
1	04 04 01	3845	3	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2020	67.471,57
						2021	245.000,00
						Totale capitolo	312.471,57
1	04 04 01	3875	7	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2021	50.000,00
						Totale capitolo	50.000,00
1	04 04 01	3875	16	0	PON METRO - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2020	1.310,90
						2021	582.465,91
						Totale capitolo	583.776,81
1	04 04 01	4215	2	0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2019	2.972,40
						2020	6.041,40
						2021	56.500,00
						Totale capitolo	65.513,80
1	04 04 01	4215	5	1	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2019	1.765,00
						2021	9.061,00
						Totale capitolo	10.826,00
1	04 04 01	4215	5	4	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2021	7.885,53
						Totale capitolo	7.885,53
1	04 04 01	4215	5	5	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2018	5.156,00
						2019	550,55
						Totale capitolo	5.706,55

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
1	04 04 01	4215	5	7	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2021	10.000,00
Totale capitolo							10.000,00
1	04 04 01	4215	5	8	FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2015	5.037,30
						2016	298,55
Totale capitolo							5.335,85
1	04 05 99	3875	22	0	TRASFERIMENTI CORRENTI ALLA UE - PROGETTI UE - FIN.TO UE	2019	3.839,34
						2021	301.141,74
Totale capitolo							304.981,08
1	07 06 02	506	5	0	INTERESSI DI MORA	2018	626,53
						2021	106,88
Totale capitolo							733,41
1	07 06 02	2716	10	0	INTERESSI DI MORA	2019	165.324,98
Totale capitolo							165.324,98
1	07 06 99	506	3	0	ALTRI INTERESSI PASSIVI DIVERSI	2019	43.443,21
						2021	636,85
Totale capitolo							44.080,06
1	07 06 99	516	4	0	ALTRI INTERESSI PASSIVI DIVERSI	2016	9.016,60
						2019	9.681,71
						2020	119.125,37
						2021	44.667,55
Totale capitolo							182.491,23
1	07 06 99	516	6	0	ALTRI INTERESSI PASSIVI DIVERSI	2020	26.609,10
						2021	9.975,04
Totale capitolo							36.584,14
1	07 06 99	2936	4	0	ALTRI INTERESSI PASSIVI DIVERSI	2017	15.000,00
						2018	50.000,00
						2019	25.000,00
						2021	8.000,00
Totale capitolo							98.000,00
1	09 01 01	271	10	0	RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE COMANDATO	2019	83.114,23
						2020	147.955,24
						2021	601.562,59

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	832.632,06
1	09 01 01	1211	1	4	RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE COMANDATO		
						2020	128.475,70
						2021	22.497,92
						Totale capitolo	150.973,62
1	09 01 01	1311	1	3	RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE COMANDATO		
						2020	1.245,00
						Totale capitolo	1.245,00
1	09 01 01	2001	3	0	RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE COMANDATO		
						2018	82.224,46
						2019	160.398,86
						2020	174.286,47
						2021	92.062,01
						Totale capitolo	508.971,80
1	09 01 01	3701	1	3	RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE COMANDATO		
						2018	11.000,00
						2019	6.450,00
						2020	330,00
						Totale capitolo	17.780,00
1	09 02 01	518	1	0	RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE DI NATURA CORRENTE		
						2016	68.709,13
						2019	288.416,95
						2020	46.682,02
						2021	2.492.386,03
						Totale capitolo	2.896.194,13
1	09 02 01	518	2	0	RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE DI NATURA CORRENTE		
						2020	17.146,36
						2021	5.357,64
						Totale capitolo	22.504,00
1	09 99 04	508	17	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO		
						2021	48.134,09
						Totale capitolo	48.134,09
1	09 99 04	518	3	0	RIMBORSO CANONE UNICO PATRIMONIALE / COSAP NON DOVUTA A FAMIGLIE		
						2021	7.536,11
						Totale capitolo	7.536,11
1	09 99 04	518	10	0	RIMBORSO CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP E TRIBUTI NON DOVUTI A FAMIGLIE		
						2019	496.244,24
						2020	293.503,12
						2021	282.602,15
						Totale capitolo	1.072.349,51
1	09 99 04	818	1	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO		
						2020	204,00

RESIDUI PASSIVI.

pag. 275

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	204,00
1	09 99 04	1218	3	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2021	45.907,32
						Totale capitolo	45.907,32
1	09 99 04	1318	4	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2020	4.480,00
						2021	1.324,00
						Totale capitolo	5.804,00
1	09 99 04	1418	1	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2020	100.000,00
						Totale capitolo	100.000,00
1	09 99 04	1718	3	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2021	3.754,50
						Totale capitolo	3.754,50
1	09 99 04	1728	2	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2014	52.343,96
						2015	46.434,33
						2016	31.588,09
						2017	14.387,98
						2018	57.760,00
						2019	57.148,75
						2020	55.260,40
						2021	334.180,44
						Totale capitolo	649.103,95
1	09 99 04	1788	2	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2020	4.421,40
						2021	5.760,60
						Totale capitolo	10.182,00
1	09 99 04	1948	6	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2021	1.550,00
						Totale capitolo	1.550,00
1	09 99 04	2508	3	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2020	100,00
						2021	3.000,00
						Totale capitolo	3.100,00
1	09 99 04	2558	2	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2021	4.000,00
						Totale capitolo	4.000,00
1	09 99 04	2828	1	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2021	7.369,34
						Totale capitolo	7.369,34

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
1	09 99 04	2828	10	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2021	1.000,00
						Totale capitolo	1.000,00
1	09 99 04	3108	8	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2021	1.396,67
						Totale capitolo	1.396,67
1	09 99 04	3418	1	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2020	114.463,13
						2021	5.499,80
						Totale capitolo	119.962,93
1	09 99 04	3418	2	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2020	19.945,00
						Totale capitolo	19.945,00
1	09 99 04	3438	1	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2021	10.000,00
						Totale capitolo	10.000,00
1	09 99 04	3918	1	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2021	4.807,12
						Totale capitolo	4.807,12
1	09 99 05	508	11	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2021	119,17
						Totale capitolo	119,17
1	09 99 05	518	8	0	RIMBORSO CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP E TRIBUTI NON DOVUTI AD IMPRESE	2019	783.666,17
						2020	276.442,82
						2021	196.741,94
						Totale capitolo	1.256.850,93
1	09 99 05	518	13	0	RIMBORSO CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP NON DOVUTA AD IMPRESE	2021	414,84
						Totale capitolo	414,84
1	09 99 05	1218	6	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2021	34.155,00
						Totale capitolo	34.155,00
1	09 99 05	1948	7	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2021	1.800,00
						Totale capitolo	1.800,00
1	09 99 05	2508	5	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2021	1.930,00
						Totale capitolo	1.930,00
1	09 99 05	2828	2	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO		

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2021	52,00
						Totale capitolo	52,00
1	09 99 05	2938	2	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO - CANONI E.R.P.		
						2019	33.501,02
						2020	158.599,56
						2021	213.733,84
						Totale capitolo	405.834,42
1	09 99 05	2938	5	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO		
						2021	58.682,21
						Totale capitolo	58.682,21
1	09 99 05	3108	9	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO		
						2021	35.743,00
						Totale capitolo	35.743,00
1	09 99 06	518	11	0	RIMBORSO CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP E TRIBUTI NON DOVUTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		
						2019	98.266,00
						Totale capitolo	98.266,00
1	09 99 06	1418	10	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO		
						2021	200,30
						Totale capitolo	200,30
1	09 99 06	2508	6	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO		
						2021	400,00
						Totale capitolo	400,00
1	09 99 06	3728	5	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO		
						2021	1.559,40
						Totale capitolo	1.559,40
1	10 03 01	507	5	0	VERSAMENTI IVA A DEBITO PER LE GESTIONI COMMERCIALI		
						2021	1.109.870,19
						Totale capitolo	1.109.870,19
1	10 04 01	443	1	16	PREMI DI ASSICURAZIONE		
						2019	88.327,01
						2020	5.696,76
						2021	50.000,00
						Totale capitolo	144.023,77
1	10 04 01	443	1	18	*PREMI DI ASSICURAZIONE		
						2016	3.000,00
						2017	1.200,00
						2018	1.300,00
						2019	24.452,55
						2020	8.695,07
						2021	19.500,00
						Totale capitolo	58.147,62

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
1	10 04 01	443	1	28	*PREMI DI ASSICURAZIONE		
						2016	1.016,93
						2017	830,84
						2018	4.292,28
						2019	8.890,00
						2020	2.681,44
						2021	1.039,90
						Totale capitolo	18.751,39
1	10 04 01	443	1	29	*PREMI DI ASSICURAZIONE		
						2016	708,00
						2017	210,00
						2018	400,00
						2019	1.590,40
						2020	672,79
						2021	500,00
						Totale capitolo	4.081,19
1	10 04 01	443	1	30	*PREMI DI ASSICURAZIONE		
						2016	4.000,00
						2017	5.784,80
						2018	10.734,83
						2019	21.815,95
						2020	10.000,00
						Totale capitolo	52.335,58
1	10 04 01	703	1	27	PREMI DI ASSICURAZIONE		
						2014	456,53
						2016	2.000,00
						2017	100,00
						2018	682,69
						2019	2.000,00
						2020	763,58
						2021	21.761,09
						Totale capitolo	27.763,89
1	10 04 01	1213	1	19	PREMI DI ASSICURAZIONE		
						2021	6.000,00
						Totale capitolo	6.000,00
1	10 04 01	1213	1	35	*PREMI DI ASSICURAZIONE		
						2020	12.243,61
						2021	2.500,00
						Totale capitolo	14.743,61
1	10 04 01	1923	1	23	PREMI DI ASSICURAZIONE		
						2021	5.000,00
						Totale capitolo	5.000,00
1	10 04 01	1943	1	17	PREMI DI ASSICURAZIONE		

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						2016	4.618,47
						2017	3.198,04
						2018	1.000,00
						2019	10.003,94
						2020	2.592,38
						2021	236.060,00
						Totale capitolo	257.472,83
1	10 05 01	508	4	0	SPESE DOVUTE A SANZIONI		
						2019	65.074,02
						2021	2.271,77
						Totale capitolo	67.345,79
1	10 05 02	448	3	0	FONDO PER IL RISARCIMENTO DANNI A TERZI DERIVANTI DA RESPONSABILITA' CIVILE DEL COMUNE DI MILANO		
						2019	49,48
						2020	527,23
						2021	134.882,07
						Totale capitolo	135.458,78
1	10 05 02	3318	3	0	SPESE PER RISARCIMENTO DANNI		
						2020	1.973,55
						Totale capitolo	1.973,55
1	10 05 04	448	6	0	ONERI DA CONTENZIOSO		
						2021	32.467,64
						Totale capitolo	32.467,64
1	10 05 04	508	2	0	ONERI DA CONTENZIOSO		
						2021	556.070,35
						Totale capitolo	556.070,35
1	10 05 04	2938	3	0	ONERI DA CONTENZIOSO		
						2017	400.000,00
						2018	476.259,34
						2019	100.000,00
						Totale capitolo	976.259,34
1	10 99 99	618	8	0	INDENNITA' DI AVVIAMENTO COMMERCIALE EX ART. L. 392/78		
						2016	12.539,28
						2021	52.563,24
						Totale capitolo	65.102,52
TOTALE SPESE CORRENTI							737.698.255,07

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC						
2	SPESE IN CONTO CAPITALE					
2 02 01 03	5715	15	5	ACQUISTO MOBILI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE	2021	162,28
					Totale capitolo	162,28
2 02 01 03	5845	15	1	MOBILI E ARREDI	2019	13.560,33
					2021	201.592,28
					Totale capitolo	215.152,61
2 02 01 03	6635	15	9	MOBILI E ARREDI	2021	1.732,40
					Totale capitolo	1.732,40
2 02 01 03	8625	15	1	MOBILI E ARREDI	2021	14.148,11
					Totale capitolo	14.148,11
2 02 01 03	8625	15	3	PON METRO - MOBILI E ARREDI	2021	159.482,27
					Totale capitolo	159.482,27
2 02 01 03	8625	15	6	POR - MOBILI E ARREDI - FIN.TO REGIONALE	2021	4.038,20
					Totale capitolo	4.038,20
2 02 01 04	6015	25	2	IMPIANTI E MACCHINARI	2021	201,30
					Totale capitolo	201,30
2 02 01 04	6565	25	3	IMPIANTI E MACCHINARI	2021	21.976,43
					Totale capitolo	21.976,43
2 02 01 04	6635	25	3	IMPIANTI E MACCHINARI	2021	5.087,40
					Totale capitolo	5.087,40
2 02 01 04	7315	5	0	*(ART. NON RIPETUTO) IMPIANTI E MACCHINARI	2004	362.052,50
					2005	172.277,68
					Totale capitolo	534.330,18
2 02 01 04	7315	25	5	IMPIANTI E MACCHINARI - PROGETTO STRATEGICO PER LA MOBILITA' NELLE AREE URBANE - SISTEMI PER IL CONTROLLO DELLE MERCI PERICOLOSE A MILANO	2021	0,01
					Totale capitolo	0,01
2 02 01 04	8945	25	1	IMPIANTI E MACCHINARI - IMPIANTI DI CREMAZIONE	2021	245.901,66
					Totale capitolo	245.901,66
2 02 01 05	5845	15	4	ATTREZZATURE		

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC						
					2021	45.904,23
					Totale capitolo	45.904,23
2	02 01 05	6015	25	1	ATTREZZATURE	
					2021	41.827,04
					Totale capitolo	41.827,04
2	02 01 05	8115	25	3	ATTREZZATURE	
					2021	671,48
					Totale capitolo	671,48
2	02 01 07	5135	30	2	HARDWARE	
					2021	393.901,79
					Totale capitolo	393.901,79
2	02 01 07	5315	30	1	HARDWARE	
					2021	36.972,20
					Totale capitolo	36.972,20
2	02 01 07	5615	30	1	HARDWARE	
					2021	992,25
					Totale capitolo	992,25
2	02 01 07	6015	30	1	HARDWARE	
					2021	6.281,55
					Totale capitolo	6.281,55
2	02 01 07	6215	30	1	HARDWARE	
					2021	1.304,01
					Totale capitolo	1.304,01
2	02 01 07	6565	30	1	HARDWARE	
					2021	17.895,36
					Totale capitolo	17.895,36
2	02 01 07	8115	30	4	HARDWARE	
					2021	652,00
					Totale capitolo	652,00
2	02 01 09	5561	1	6	(ART. NON RIPETUTO) BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	
					2009	1.761,52
					Totale capitolo	1.761,52
2	02 01 09	5561	1	15	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - SEDI ISTITUZIONALI DELL'ENTE	
					2021	553.099,63
					Totale capitolo	553.099,63
2	02 01 09	5561	1	17	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - SEDI ISTITUZIONALI DELL'ENTE	
					2020	43.257,76
					2021	1.377.131,00
					Totale capitolo	1.420.388,76
2	02 01 09	5561	1	27	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
PDC									
					2021	1.600,67			
					Totale capitolo	1.600,67			
2	02	01	09	5891	1	1	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - PER SERVIZI ISTITUZIONALI		
					2011	53.052,94			
					Totale capitolo	53.052,94			
2	02	01	09	5891	1	3	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - PER SERVIZI ISTITUZIONALI		
					2021	2.627.515,67			
					Totale capitolo	2.627.515,67			
2	02	01	09	5891	1	4	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - SERVIZI A REGIME D'IMPRESA		
					2021	477.275,65			
					Totale capitolo	477.275,65			
2	02	01	09	6111	1	1	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA		
					2003	15.390,47			
					2019	30.000,00			
					2020	27.596,67			
					2021	1.209.056,50			
					Totale capitolo	1.282.043,64			
2	02	01	09	6111	1	4	POR - BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA		
					2021	676.682,27			
					Totale capitolo	676.682,27			
2	02	01	09	6211	1	1	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA		
					2003	13.945,20			
					2008	12.710,80			
					2011	147.659,51			
					2017	818.420,82			
					2021	1.627.395,81			
					Totale capitolo	2.620.132,14			
2	02	01	09	6211	2	0	BENI IMMOBILI - NUOVE COSTRUZIONI		
					2021	115.332,02			
					Totale capitolo	115.332,02			
2	02	01	09	6311	1	1	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA		
					2004	19.925,21			
					2011	64.593,32			
					2021	658.795,67			
					Totale capitolo	743.314,20			
2	02	01	09	6311	2	0	BENI IMMOBILI - NUOVE COSTRUZIONI		
					2021	150.732,16			
					Totale capitolo	150.732,16			
2	02	01	09	6551	1	1	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA		
					2005	13.617,56			
					2006	516.922,91			
					2021	69.300,37			

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	599.840,84
2	02 01 09	6611	1	4	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	2021	254.447,74
						Totale capitolo	254.447,74
2	02 01 09	6851	1	4	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	2021	354.994,25
						Totale capitolo	354.994,25
2	02 01 09	6911	1	5	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	2021	29.575,66
						Totale capitolo	29.575,66
2	02 01 09	7011	1	5	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	2006	1.510.552,30
						2007	1.800.693,20
						2008	1.473.578,54
						2009	4.855.215,69
						2011	6.943.176,50
						2012	7.511.878,22
						2013	7.755.734,90
						2014	7.802.269,31
						2015	7.802.269,31
						2016	7.802.269,31
						2017	5.244.340,32
						2018	5.277.100,00
						2019	5.339.097,53
						2020	5.352.411,99
						2021	5.387.202,67
						Totale capitolo	81.857.789,79
2	02 01 09	7111	1	3	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	2021	248.787,96
						Totale capitolo	248.787,96
2	02 01 09	7111	1	5	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	2018	17.107,29
						2021	113.385,80
						Totale capitolo	130.493,09
2	02 01 09	7111	2	0	BENI IMMOBILI - NUOVE COSTRUZIONI	2021	239.740,78
						Totale capitolo	239.740,78
2	02 01 09	7311	1	3	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	2009	6.882,40
						2020	61.632,91
						2021	2.246.189,88
						Totale capitolo	2.314.705,19

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
2	02 01 09	7311	1	6	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	2019	1.824,31
						2021	101.642,23
						Totale capitolo	103.466,54
2	02 01 09	7311	2	0	BENI IMMOBILI - NUOVE COSTRUZIONI	2021	30.000,00
						Totale capitolo	30.000,00
2	02 01 09	7311	3	2	BENI IMMOBILI - NUOVE COSTRUZIONI - INTERVENTI A FAVORE DELLE UTENZE DEBOLI	2016	1.266,86
						2021	1.339,87
						Totale capitolo	2.606,73
2	02 01 09	7311	3	11	BENI IMMOBILI - NUOVE COSTRUZIONI	2021	135.384,48
						Totale capitolo	135.384,48
2	02 01 09	7321	1	1	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	2021	101.988,66
						Totale capitolo	101.988,66
2	02 01 09	7321	1	2	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - IMPIANTI SEMAFORICI, TELESORVEGLIANZA E TELECONTROLLO	2021	897.439,81
						Totale capitolo	897.439,81
2	02 01 09	7321	1	9	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - TOTEM WAYFINDING	2021	9.834,23
						Totale capitolo	9.834,23
2	02 01 09	7321	2	0	BENI IMMOBILI - NUOVE COSTRUZIONI	2021	92.232,85
						Totale capitolo	92.232,85
2	02 01 09	7361	1	3	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	2021	482.278,55
						Totale capitolo	482.278,55
2	02 01 09	7411	1	4	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PROGRAMMATA	2013	5.510,67
						Totale capitolo	5.510,67
2	02 01 09	7411	1	5	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	2021	631.663,59
						Totale capitolo	631.663,59
2	02 01 09	7411	2	0	BENI IMMOBILI - NUOVE COSTRUZIONI	2006	34.757,46
						2021	376.341,90
						Totale capitolo	411.099,36
2	02 01 09	7541	1	0	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA		

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
PDC									
					2008	241.343,76			
					Totale capitolo	241.343,76			
2	02	01	09	7541	2	1	BENI IMMOBILI - NUOVE COSTRUZIONI - LINEE FERROVIARIE		
					2013	290.826,48			
					2021	6.603.692,70			
					Totale capitolo	6.894.519,18			
2	02	01	09	7541	2	3	BENI IMMOBILI - NUOVE COSTRUZIONI - LINEE TRANVIARIE VELOCI		
					2004	30.600,00			
					2005	3.060,00			
					2021	606.795,24			
					Totale capitolo	640.455,24			
2	02	01	09	7541	5	6	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - LINEE METROPOLITANE		
					2021	2.323.368,38			
					Totale capitolo	2.323.368,38			
2	02	01	09	7541	5	7	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA		
					2021	387.705,61			
					Totale capitolo	387.705,61			
2	02	01	09	7611	1	10	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - PATTO PER MILANO (FSC)		
					2021	904.127,90			
					Totale capitolo	904.127,90			
2	02	01	09	7651	3	1	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - PATTO PER MILANO (FSC)		
					2021	62.863,05			
					Totale capitolo	62.863,05			
2	02	01	09	7711	1	6	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA		
					2017	143,23			
					2019	6.123,92			
					2021	979.455,77			
					Totale capitolo	985.722,92			
2	02	01	09	7711	1	9	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA		
					2019	10.049,31			
					2021	1.611.973,20			
					Totale capitolo	1.622.022,51			
2	02	01	09	7711	1	13	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - ALLOGGI SFITTI ERP		
					2017	25.500,00			
					2018	268,84			
					Totale capitolo	25.768,84			
2	02	01	09	7721	7	0	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IMMOBILI IN CUI IL COMUNE E' CONDOMINO		
					2021	592.448,71			
					Totale capitolo	592.448,71			
2	02	01	09	7951	1	0	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA		
					2021	170.377,43			

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
PDC									
Totale capitolo						170.377,43			
2	02	01	09	8111	1	3	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA		
2021						132.783,59			
Totale capitolo						132.783,59			
2	02	01	09	8111	1	9	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - GLOBAL SERVICE VERDE PUBBLICO		
2021						1.310.931,82			
Totale capitolo						1.310.931,82			
2	02	01	09	8121	1	0	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA		
2009						6.944,16			
2016						6.828,39			
2021						279.949,47			
Totale capitolo						293.722,02			
2	02	01	09	8211	1	1	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA		
2021						42.289,27			
Totale capitolo						42.289,27			
2	02	01	09	8211	1	2	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA		
2021						92.033,53			
Totale capitolo						92.033,53			
2	02	01	09	8211	1	4	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI		
2014						73.834,38			
Totale capitolo						73.834,38			
2	02	01	09	8411	1	1	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA		
2021						84.669,33			
Totale capitolo						84.669,33			
2	02	01	09	8411	1	4	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA		
2021						17.600,00			
Totale capitolo						17.600,00			
2	02	01	09	8411	2	0	BENI IMMOBILI - NUOVE COSTRUZIONI		
2005						19.764,41			
Totale capitolo						19.764,41			
2	02	01	09	8511	1	3	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA		
2009						2.118,37			
Totale capitolo						2.118,37			
2	02	01	09	8521	2	1	BENI IMMOBILI - NUOVE COSTRUZIONI		
2005						96.970,35			
Totale capitolo						96.970,35			
2	02	01	09	8611	1	3	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA		
2021						425.182,59			
Totale capitolo						425.182,59			
2	02	01	09	8921	1	3	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA		

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
PDC									
					2021	303.744,32			
					Totale capitolo	303.744,32			
2	02	01	09	8921	1	4	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA		
					2005	68.477,24			
					Totale capitolo	68.477,24			
2	02	01	09	8921	2	0	BENI IMMOBILI - NUOVE COSTRUZIONI		
					2021	160.577,85			
					Totale capitolo	160.577,85			
2	02	01	09	8941	2	0	BENI IMMOBILI - NUOVE COSTRUZIONI		
					2021	10.680,66			
					Totale capitolo	10.680,66			
2	02	01	09	9111	1	4	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA		
					2009	9.780,56			
					Totale capitolo	9.780,56			
2	02	01	09	9111	2	2	BENI IMMOBILI - NUOVE COSTRUZIONI		
					2006	1.072.500,00			
					Totale capitolo	1.072.500,00			
2	02	01	09	9201	1	2	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - PROGETTI UE - FIN.TO UE		
					2021	18.414,38			
					Totale capitolo	18.414,38			
2	02	01	09	9231	1	0	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA		
					2019	11.581,48			
					2021	196.714,89			
					Totale capitolo	208.296,37			
2	02	01	10	6631	1	3	BENI IMMOBILI DI VALORE CULTURALE, STORICO ED ARTISTICO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA		
					2009	12.716,44			
					Totale capitolo	12.716,44			
2	02	01	10	6821	1	4	BENI IMMOBILI DI VALORE CULTURALE, STORICO ED ARTISTICO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA		
					2021	743.135,52			
					Totale capitolo	743.135,52			
2	02	01	10	6861	1	3	BENI IMMOBILI DI VALORE CULTURALE, STORICO ED ARTISTICO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA		
					2021	129.056,35			
					Totale capitolo	129.056,35			
2	02	01	10	6871	1	3	BENI IMMOBILI DI VALORE CULTURALE, STORICO ED ARTISTICO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA		
					2017	1.202,59			
					2018	2.283,84			
					Totale capitolo	3.486,43			
2	02	01	11	6635	40	3	OGGETTI DI VALORE - OPERE ARTISTICHE		
					2019	500,46			
					2021	3.500,00			

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	4.000,46
2	02 01 11	6635	40	4	OGGETTI DI VALORE - OPERE ARTISTICHE	2021	21.063,91
						Totale capitolo	21.063,91
2	02 01 99	5135	15	3	ALTRI BENI MATERIALI	2021	2.821,86
						Totale capitolo	2.821,86
2	02 01 99	5155	15	3	ALTRI BENI MATERIALI	2021	23.790,00
						Totale capitolo	23.790,00
2	02 01 99	5895	25	2	ALTRI BENI MATERIALI	2021	13.931,55
						Totale capitolo	13.931,55
2	02 01 99	6015	15	3	ALTRI BENI MATERIALI	2021	9.655,41
						Totale capitolo	9.655,41
2	02 01 99	6615	15	1	ALTRI BENI MATERIALI	2021	142.590,78
						Totale capitolo	142.590,78
2	02 01 99	6635	15	2	ALTRI BENI MATERIALI	2021	385.289,41
						Totale capitolo	385.289,41
2	02 01 99	6635	15	6	ALTRI BENI MATERIALI	2021	14.893,21
						Totale capitolo	14.893,21
2	02 01 99	6635	15	8	ALTRI BENI MATERIALI	2021	988,20
						Totale capitolo	988,20
2	02 01 99	7315	15	11	ALTRI BENI MATERIALI - MOBILITY4MI - FORNITURA E POSA IN OPERA DI VELOSTAZIONI	2021	107.172,50
						Totale capitolo	107.172,50
2	02 01 99	7645	15	2	ALTRI BENI MATERIALI - TUTELA ANIMALI	2021	1.523,20
						Totale capitolo	1.523,20
2	02 01 99	7815	15	5	ALTRI BENI MATERIALI	2021	353,80
						Totale capitolo	353,80
2	02 01 99	8525	15	4	ALTRI BENI MATERIALI	2021	11.736,40
						Totale capitolo	11.736,40

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC									
2	02	01	99	8625	15	4	POR - ALTRI BENI MATERIALI	2021	25.999,00
								Totale capitolo	25.999,00
2	02	02	01	7641	1	9	TERRENI - BONIFICHE	2021	126.477,86
								Totale capitolo	126.477,86
2	02	03	02	5315	35	1	SOFTWARE	2021	1.514.675,61
								Totale capitolo	1.514.675,61
2	02	03	02	5315	35	2	SOFTWARE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PROGRAMMATA	2017	31,50
								2021	3.323.036,60
								Totale capitolo	3.323.068,10
2	02	03	02	5315	35	5	PON METRO - SOFTWARE	2021	84.517,78
								Totale capitolo	84.517,78
2	02	03	02	5315	35	7	SOFTWARE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PROGRAMMATA	2021	525.291,55
								Totale capitolo	525.291,55
2	02	03	02	6015	35	1	SOFTWARE	2021	299,98
								Totale capitolo	299,98
2	02	03	02	6635	35	5	SOFTWARE	2021	42.700,00
								Totale capitolo	42.700,00
2	02	03	02	7615	35	1	SOFTWARE	2021	219,60
								Totale capitolo	219,60
2	02	03	02	8565	35	1	SOFTWARE	2021	38.621,52
								Totale capitolo	38.621,52
2	02	03	02	9205	35	1	SOFTWARE	2021	9.844,09
								Totale capitolo	9.844,09
2	02	03	05	5616	2	0	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI - FONDO DI ROTAZIONE PER PROGETTAZIONI ESTERNE	2008	363.870,68
								2021	18.300,00
								Totale capitolo	382.170,68
2	02	03	05	6616	3	0	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI	2021	524.560,74

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
						Totale capitolo	524.560,74
2	02 03 05	7326	1	0	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI	2021	81.627,66
						Totale capitolo	81.627,66
2	02 03 05	7546	3	0	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI	2021	245.992,22
						Totale capitolo	245.992,22
2	02 03 05	7546	4	0	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI	2021	12.700,99
						Totale capitolo	12.700,99
2	02 03 05	7626	1	0	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI - COLLAUDI DI OPERE A SCOMPUTO ONERI	2005	2.601,39
						2006	7.854,74
						2008	8.067,50
						2010	2.032,55
						2021	159.627,84
						Totale capitolo	180.184,02
2	02 03 05	7646	2	0	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI	2021	147.696,28
						Totale capitolo	147.696,28
2	02 03 05	7716	3	0	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI	2021	532.956,22
						Totale capitolo	532.956,22
2	02 03 05	8926	1	0	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI	2021	5.260,73
						Totale capitolo	5.260,73
2	03 01 01	6217	3	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2021	108.800,00
						Totale capitolo	108.800,00
2	03 01 01	6317	1	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2021	68.422,25
						Totale capitolo	68.422,25
2	03 01 02	6557	3	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI - FONDAZIONE CIVICHE SCUOLE	2018	25.052,70
						2020	482.582,12
						2021	999.999,98
						Totale capitolo	1.507.634,80
2	03 01 02	6817	1	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI - TEATRO ALLA SCALA	2020	16.211,36
						2021	315.968,42
						Totale capitolo	332.179,78

LIV1				CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC									
2	03	01	02	6827	2	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI	2021	9.643,64
								Totale capitolo	9.643,64
2	03	01	02	7657	1	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI	2017	20.000,00
								Totale capitolo	20.000,00
2	03	02	01	7637	3	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A FAMIGLIE	2018	4.494.707,04
								Totale capitolo	4.494.707,04
2	03	02	01	7637	5	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A FAMIGLIE	2021	282.462,26
								Totale capitolo	282.462,26
2	03	02	01	8527	3	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A FAMIGLIE - ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	2021	361.629,68
								Totale capitolo	361.629,68
2	03	03	01	7547	6	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A IMPRESE CONTROLLATE - POTENZIAMENTO E AMMODERNAMENTO DELLE LINEE METROPOLITANE E METROTRANVIE	2018	4.483.813,05
								Totale capitolo	4.483.813,05
2	03	03	01	7547	17	0	REACT-EU - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A IMPRESE CONTROLLATE	2021	3.240.000,00
								Totale capitolo	3.240.000,00
2	03	03	03	5917	2	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ALTRE IMPRESE	2020	510.426,56
								Totale capitolo	510.426,56
2	03	03	03	6827	1	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ALTRE IMPRESE	2021	86.003,26
								Totale capitolo	86.003,26
2	03	03	03	7367	2	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ALTRE IMPRESE PER ATTIVITÀ DI COLLAUDO PARCHEGGI E DI VIGILANZA SUI CANTIERI	2010	34.021,19
								2011	14.509,92
								Totale capitolo	48.531,11
2	03	03	03	7547	1	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ALTRE IMPRESE	2010	257.371,73
								Totale capitolo	257.371,73
2	03	03	03	7637	2	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ALTRE IMPRESE	2010	2.441,03
								2021	953.857,86
								Totale capitolo	956.298,89
2	03	03	03	7717	3	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ALTRE IMPRESE	2009	89.612,29

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
PDC									
Totale capitolo						89.612,29			
2	03	03	03	9207	4	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ALTRE IMPRESE		
2021						207.122,42			
Totale capitolo						207.122,42			
2	03	03	03	9217	1	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ALTRE IMPRESE - DISTRETTI URBANI DEL COMMERCIO		
2021						74.451,23			
Totale capitolo						74.451,23			
2	03	04	01	5117	2	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - EROGAZIONI EX L.R. 12/2005		
2021						102.900,00			
Totale capitolo						102.900,00			
2	03	04	01	6637	2	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		
2020						600.000,00			
Totale capitolo						600.000,00			
2	03	04	01	6637	3	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		
2021						150.000,00			
Totale capitolo						150.000,00			
2	05	04	04	7617	11	0	RIMBORSI IN CONTO CAPITALE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO - DIRITTI DI SUPERFICIE		
2021						80,00			
Totale capitolo						80,00			
2	05	04	04	7627	5	0	RIMBORSI IN CONTO CAPITALE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO - CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE E MONETIZZAZIONE		
2020						880,11			
2021						41.101,24			
Totale capitolo						41.981,35			
2	05	04	05	7627	1	0	RIMBORSI IN CONTO CAPITALE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO - CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE E MONETIZZAZIONE		
2020						8.073,62			
2021						105.221,82			
Totale capitolo						113.295,44			
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE						148.280.958,21			

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
PDC									
3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE								
3	01	01	03	7519	1	0	ACQUISIZIONI DI PARTECIPAZIONI E CONFERIMENTI DI CAPITALE IN ALTRE IMPRESE		
								2002	464.659,71
								Totale capitolo	464.659,71
3	01	01	03	9118	2	0	ACQUISIZIONI DI PARTECIPAZIONI E CONFERIMENTI DI CAPITALE IN ALTRE IMPRESE - SOGEMI SPA		
								2019	44.000.000,00
								Totale capitolo	44.000.000,00
TOTALE SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE									44.464.659,71

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC						
7				USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO		
7 01 01 01	12020	1	3	VERSAMENTO DELLA RITENUTA DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI	2021	96.385,96
					Totale capitolo	96.385,96
7 01 01 02	12050	1	10	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT)	2021	22.104.879,55
					Totale capitolo	22.104.879,55
7 01 01 99	12020	1	4	VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE N.A.C.	2021	21.196,01
					Totale capitolo	21.196,01
7 01 02 01	12020	1	1	VERSAMENTI DI RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE RISCOSE PER CONTO TERZI	2021	10.108.478,24
					Totale capitolo	10.108.478,24
7 01 02 02	12010	1	1	INPS EX GESTIONE INPDAP - C.P.D.E.L.	2021	4.366.118,04
					Totale capitolo	4.366.118,04
7 01 02 02	12010	1	2	INPS EX GESTIONE INPDAP - CASSA PENSIONI INSEGNANTI	2021	756.137,31
					Totale capitolo	756.137,31
7 01 02 02	12010	1	3	INPS ASSICURAZIONE GENERICA	2021	1.081,27
					Totale capitolo	1.081,27
7 01 02 02	12010	1	4	INPS EX GESTIONE INPDAP - INADEL PREVIDENZA	2021	547.199,60
					Totale capitolo	547.199,60
7 01 02 02	12010	1	5	FONDO PERSEO - PREVIDENZA COMPLEMENTARE	2021	41.639,64
					Totale capitolo	41.639,64
7 01 02 02	12010	1	6	INPS EX GESTIONE INPDAP - CPDEL - CPI - CPS - INADEL - CTPS RISCATTI E RICONGIUNZIONI	2021	11.790,30
					Totale capitolo	11.790,30
7 01 02 02	12010	1	8	INPGI - ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA GIORNALISTI	2021	9.741,29
					Totale capitolo	9.741,29
7 01 02 02	12010	1	12	ENPAM ED ENPAP	2021	11.312,21
					Totale capitolo	11.312,21
7 01 02 02	12010	1	13	INPS EX GESTIONE INPDAP - FONDO PREVIDENZA E CREDITO	2021	202.419,34
					Totale capitolo	202.419,34

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
7	01 02 99	12030	1	1	CESSIONE QUINTO DELLO STIPENDIO	2021	601.377,65
						Totale capitolo	601.377,65
7	01 02 99	12030	1	2	SOMME A DISPOSIZIONE DELLA GIUSTIZIA PIGNORAMENTI PRESSO TERZI - DIPENDENTI	2020	112,80
						2021	43.171,77
						Totale capitolo	43.284,57
7	01 02 99	12030	1	3	SOMME A DISPOSIZIONE DELLA GIUSTIZIA PIGNORAMENTI PRESSO TERZI - AMMINISTRATORI	2021	45,31
						Totale capitolo	45,31
7	01 02 99	12030	1	5	ACQUISTI A MEZZO DOPOLAVORO	2021	5.351,70
						Totale capitolo	5.351,70
7	01 02 99	12030	1	7	ABBONAMENTI AL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE A FAVORE DEL PERSONALE	2021	262.169,69
						Totale capitolo	262.169,69
7	01 02 99	12030	1	8	QUOTE SOLIDARIETA' SOCIALE DI PENSIONATI ANCORA IN SERVIZIO	2021	784,88
						Totale capitolo	784,88
7	01 02 99	12030	1	14	TRAFFICO TELEFONICO SOSTENUTO DAL PERSONALE	2021	3.972,98
						Totale capitolo	3.972,98
7	01 02 99	12050	2	19	FONDO BENEFICO VIGILANZA URBANA	2021	37.862,00
						Totale capitolo	37.862,00
7	01 03 01	12020	1	2	VERSAMENTI DI RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI	2021	23.309,64
						Totale capitolo	23.309,64
7	01 99 01	12050	5	2	SPESE NON ANDATE A BUON FINE	2011	12.879,20
						2012	26.623,19
						2013	46.530,75
						2014	16.450,51
						2015	106.621,98
						2016	37.957,45
						2017	35.371,97
						2018	756.954,51
						2019	716.031,38
						2020	333.758,55
						2021	770.057,80
						Totale capitolo	2.859.237,29

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC						
7 01 99 01	12050	5	3	(ART. NON RIPETUTO) RIVERSAMENTO MANDATI PER ANNULLAMENTO	2011	50,00
					2015	6.903,00
					Totale capitolo	6.953,00
7 01 99 99	12050	1	8	LEGGE QUADRO SULL' INQUINAMENTO ACUSTICO N. 447 DEL 26.10.95	2021	64.129,53
					Totale capitolo	64.129,53
7 02 02 01	12050	1	6	TRASFERIMENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI DEL CORRISPETTIVO PER IL RILASCIO DELLA CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA	2021	248.273,73
					Totale capitolo	248.273,73
7 02 02 02	12050	2	17	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A REGIONE (FONDO AREE VERDI)	2016	73.456,08
					2017	107.986,89
					2018	3.369,32
					Totale capitolo	184.812,29
7 02 02 02	12050	2	37	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A AMMINISTRAZIONI LOCALI - PROGETTI UE - FIN.TO UE	2021	59.651,00
					Totale capitolo	59.651,00
7 02 03 01	12050	2	16	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A FAMIGLIE	2018	192.007,13
					2019	115.250,47
					2020	196.593,48
					Totale capitolo	503.851,08
7 02 03 02	12050	2	2	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A IMPRESE	2016	366.080,49
					2019	351.579,51
					Totale capitolo	717.660,00
7 02 03 02	12050	2	33	RIMBORSO COMPENSO FACILITY PER CONTO DI ALER	2021	931,01
					Totale capitolo	931,01
7 02 03 03	12050	2	40	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - PROGETTI UE - FIN.TO UE	2021	545.867,50
					Totale capitolo	545.867,50
7 02 03 03	12050	2	59	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - PROGETTI UE - FIN.TO ALTRI SOGGETTI	2021	12.500,00
					Totale capitolo	12.500,00
7 02 03 04	12050	2	36	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI ALL'UNIONE EUROPEA E AL RESTO DEL MONDO - PROGETTI UE - FIN.TO UE	2019	82.783,65
					2020	100.056,05
					2021	1.462.055,70
					Totale capitolo	1.644.895,40

LIV1		CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC							
7	02 04 01	12040	1	7	DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI (ART. 93 CODICE APPALTI)		
						2017	381,67
						2019	4.360,76
						2020	9.846,30
						2021	99.687,25
						Totale capitolo	114.275,98
7	02 04 01	12040	1	8	DEPOSITI CAUZIONALI DEFINITIVI (ART. 103 CODICE APPALTI)		
						2018	14.868,10
						2019	88.397,87
						2020	107.582,56
						2021	194.831,38
						Totale capitolo	405.679,91
7	02 04 02	12040	1	2	DEPOSITI CAUZIONALI DEFINITIVI		
						2017	1.000,00
						2018	918.841,45
						2019	1.800.587,53
						2020	2.806.338,08
						2021	5.459.761,63
						Totale capitolo	10.986.528,69
7	02 04 02	12040	1	3	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI DI TERZI		
						2011	185.076,75
						2013	1.289,43
						2014	39.764,69
						2015	504,29
						2016	869,78
						2017	24.660,02
						2018	1.052.317,49
						2020	26.966,57
						2021	14.874,36
						Totale capitolo	1.346.323,38
7	02 04 02	12040	1	4	DEPOSITI CAUZIONALI PER RILASCIO CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI DI POLIZIA IDRAULICA		
						2018	3.163,65
						2019	8.157,13
						2020	828,68
						2021	2.005,70
						Totale capitolo	14.155,16
7	02 04 02	12040	1	9	DEPOSITI CAUZIONALI DEFINITIVI PER SPERIMENTAZIONE OBU		
						2019	3.700,00
						Totale capitolo	3.700,00
7	02 05 01	12050	1	1	IMPOSTA DI REGISTRO SUI CONTRATTI DI LOCAZIONE - APPALTI ECC.		
						2014	200,00
						2019	600,00
						2020	400,00
						2021	1.254,33

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021			
PDC									
Totale capitolo						2.454,33			
7	02	05	01	12050	2	18	VERSAMENTO A CITTA' METROPOLITANA ADDIZIONALE SU TASSA RIFIUTI O ENTRATA EQUIVALENTE		
						2012	71.652,35		
						2013	133.689,58		
						2014	54.666,21		
						2015	3.653.425,63		
						2016	3.183.372,06		
						2017	3.028.712,24		
						2018	3.696.951,29		
						2019	5.268.384,57		
						2020	6.584.052,99		
						2021	14.870.579,70		
Totale capitolo						40.545.486,62			
7	02	05	01	12050	3	6	VERSAMENTO IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE		
						2014	45,00		
						2018	1.297,94		
						2020	391,00		
						2021	272.350,04		
Totale capitolo						274.083,98			
7	02	99	99	12050	2	12	SOMME A DISPOSIZIONE DI TERZI		
						2011	53.451,51		
						2012	14.256,11		
						2013	9.797,74		
						2014	66.432,92		
						2015	176.559,74		
						2016	28.134,53		
						2017	7.882,15		
						2018	60.230,27		
						2019	62.379,81		
						2020	666.065,58		
						2021	149.767,57		
Totale capitolo						1.294.957,93			
7	02	99	99	12050	2	22	ALTRE USCITE PER CONTO TERZI		
						2015	46.191,82		
						2017	7.214,52		
						2018	1.527,24		
						2019	7.323,45		
						2020	17.495,36		
						2021	333.086,84		
Totale capitolo						412.839,23			
7	02	99	99	12050	3	12	ANTICIPAZIONI VARIE PER AA.MM. ED ENTI DIVERSI		
						2021	31.084,24		
Totale capitolo						31.084,24			
7	02	99	99	12050	3	18	ANTICIPO QUOTE ASSOCIATIVE SINDACALI DEGLI INQUILINI		

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC					2021	24.249,58
					Totale capitolo	24.249,58
TOTALE USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						101.561.118,04

LIV1	CAP	ART	NUM	DESCRIZIONE PEG	ANNO COMP	RESIDUO al 31/12/2021
PDC						

RIEPILOGO RESIDUI PASSIVI

ANNO	TITOLO 1	TITOLO 2	TITOLO 3	TITOLO 4	TITOLO 7	TOTALE ANNO
2000	8.890,78	0,00	0,00	0,00	0,00	8.890,78
2002	80.151,62	0,00	464.659,71	0,00	0,00	544.811,33
2003	0,00	29.335,67	0,00	0,00	0,00	29.335,67
2004	0,00	412.577,71	0,00	0,00	0,00	412.577,71
2005	0,00	376.768,63	0,00	0,00	0,00	376.768,63
2006	0,00	3.142.587,41	0,00	0,00	0,00	3.142.587,41
2007	0,00	1.800.693,20	0,00	0,00	0,00	1.800.693,20
2008	0,00	2.099.571,28	0,00	0,00	0,00	2.099.571,28
2009	14.905,98	4.985.031,43	0,00	0,00	0,00	4.999.937,41
2010	278.596,54	295.866,50	0,00	0,00	0,00	574.463,04
2011	136.176,92	7.222.992,19	0,00	0,00	251.457,46	7.610.626,57
2012	10.434,14	7.511.878,22	0,00	0,00	112.531,65	7.634.844,01
2013	8.081.843,23	8.052.072,05	0,00	0,00	191.307,50	16.325.222,78
2014	7.852.306,35	7.876.103,69	0,00	0,00	177.559,33	15.905.969,37
2015	18.021.926,03	7.802.269,31	0,00	0,00	3.990.206,46	29.814.401,80
2016	23.330.577,93	7.810.364,56	0,00	0,00	3.689.870,39	34.830.812,88
2017	21.790.337,10	6.109.638,46	0,00	0,00	3.213.209,46	31.113.185,02
2018	30.789.825,62	14.300.332,76	0,00	0,00	6.701.528,39	51.791.686,77
2019	39.410.815,51	5.412.737,34	44.000.000,00	0,00	8.509.536,13	97.333.088,98
2020	63.258.737,58	7.103.073,10	0,00	0,00	10.850.488,00	81.212.298,68
2021	524.632.729,74	55.937.064,70	0,00	0,00	63.873.423,27	644.443.217,71
totale	737.698.255,07	148.280.958,21	44.464.659,71	0,00	101.561.118,04	1.032.004.991,03

Il Direttore di Direzione Bilancio e Partecipate
Roberto Colangelo
(f.to digitalmente)

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
 Allegato 4 alla proposta di deliberazione
 n.569 del 02/03/2022 composto da pag. 18
 Il Direttore di Direzione - Roberto Colangelo
 (f.to digitalmente)

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2021

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021(percentuale)	
1	Rigidita' strutturale di bilancio		
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	25,25
2	Entrate correnti		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	101,82
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	101,79
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	70,97
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	70,95
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	88,94
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	88,83
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	57,61
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	57,55
3	Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00
3.2	Anticipazione chiusa solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00

**Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2021**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021(percentuale)
4 Spese di personale		
4.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente - FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	21,74
4.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennita' e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	16,80
4.3 Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali piu' rigide (pers.dip.) o meno rigide (forme di lav.fles.	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	2,17
4.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1 gennaio (al 1 gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1 gennaio dell'ultimo anno disponibile)	440,64
5 Esternalizzazione dei servizi		
5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	56,73
6 Interessi passivi		
6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	3,54
6.2 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
6.3 Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
7 Investimenti		
7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	17,01
7.2 Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1 gennaio (al 1 gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1 gennaio dell'ultimo anno disponibile)	394,04
7.3 Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1 gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1 gennaio dell'ultimo anno disponibile)	21,49
7.4 Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1 gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1 gennaio dell'ultimo anno disponibile)	415,53

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2021

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021(percentuale)	
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")]	0,00
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie /[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")]	0,00
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")]	23,50
8	Analisi dei residui		
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	71,12
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui passivi titolo 2 al 31 dicembre	37,72
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attivita' finanziarie su stock residui passivi per incremento attivita' finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	24,61
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	26,62
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attivita' finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attivita' finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	90,94
9	Smaltimento debiti non finanziari		
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	80,04
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1 gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	56,93
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	58,80
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1 gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	92,25

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2021

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021(percentuale)	
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-2,18
10 Debiti finanziari			
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente	0,00
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa - Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente	2,69
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa - estinzioni anticipate) - (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	6,91
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 / popolazione residente (al 1 gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1 gennaio dell'ultimo anno disponibile)	3.112,58
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione			
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione	8,96
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione	4,57
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione	62,87
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione	23,61
12 Disavanzo di amministrazione			
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente - Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente	
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso - Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente	
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione / Patrimonio netto	0,00
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00
13 Debiti fuori bilancio			

**Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2021**

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021(percentuale)
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,07
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,02
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
14 Fondo pluriennale vincolato			
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	30,70
15 Partite di giro e conto terzi			
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	8,79
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	10,42

**Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacita' di riscossione
Rendiconto esercizio 2021**

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale riscossione				
		Previsioni iniziali competenza / totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza / totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali
TITOLO 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA								
10101	Tipologia 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	16,16	16,41	31,28	74,76	74,62	61,66	77,68	31,46
10104	Tipologia 104: COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	93,00	93,00	100,00	100,00	0,00
10301	Tipologia 301: FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	0,21	0,22	0,41	91,40	91,40	97,08	96,99	100,00
10000 Totale TITOLO 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	16,37	16,63	31,69	74,91	74,76	61,97	77,93	31,51
TITOLO 2	TRASFERIMENTI CORRENTI								
20101	Tipologia 101: TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	8,41	11,29	22,69	100,00	100,00	90,95	90,67	91,91
20102	Tipologia 102: TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	0,01	0,01	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
20103	Tipologia 103: TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	0,28	0,29	0,14	100,00	100,00	51,86	23,47	89,90
20104	Tipologia 104: TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	0,05	0,05	0,04	100,00	100,00	37,81	37,11	39,69
20105	Tipologia 105: TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	0,13	0,14	0,04	100,00	100,00	76,81	84,58	44,54
20000 Totale TITOLO 2	TRASFERIMENTI CORRENTI	8,88	11,78	22,91	100,00	100,00	90,50	90,16	91,68
TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE								
30100	Tipologia 100: VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	7,68	6,12	11,75	62,68	57,41	48,69	80,28	14,61
30200	Tipologia 200: PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	2,41	1,93	3,66	11,04	7,33	12,35	61,00	2,79
30300	Tipologia 300: INTERESSI ATTIVI	0,18	0,19	0,35	100,00	100,00	99,93	100,00	99,75

**Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacita' di riscossione
Rendiconto esercizio 2021**

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale riscossione				
		Previsioni iniziali competenza / totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza / totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali
30400	Tipologia 400: ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	0,73	0,79	1,48	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
30500	Tipologia 500: RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	2,81	2,74	5,16	48,30	47,34	50,82	79,55	17,53
30000 Totale TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	13,81	11,77	22,40	41,12	36,77	36,50	78,58	8,87
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE									
40100	Tipologia 100: TRIBUTI IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
40200	Tipologia 200: CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	15,54	14,90	6,48	79,10	78,01	42,86	59,89	32,44
40400	Tipologia 400: ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	19,34	14,25	1,91	20,43	23,18	99,55	100,00	0,00
40500	Tipologia 500: ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1,21	1,24	1,83	98,03	98,03	99,45	99,78	88,65
40000 Totale TITOLO 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	36,09	30,39	10,22	52,40	57,05	53,17	74,53	32,71
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE									
50100	Tipologia 100: ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50300	Tipologia 300: RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	0,10	0,10	0,00	100,00	100,00	0,16	0,00	0,16
50400	Tipologia 400: ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	2,38	2,44	2,30	100,00	100,00	20,00	20,00	0,00
50000 Totale TITOLO 5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	2,48	2,54	2,30	100,00	100,00	18,53	19,99	0,16
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI									
60100	Tipologia 100: EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacita' di riscossione
Rendiconto esercizio 2021**

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale riscossione					
		Previsioni iniziali competenza / totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza / totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali	
60200	Tipologia 200: ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
60300	Tipologia 300: ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	7,95	11,32	2,21	100,00	71,39	91,20	91,34	89,36	
60400	Tipologia 400: ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
60000 Totale TITOLO 6	ACCENSIONE PRESTITI	7,95	11,32	2,21	100,00	71,39	91,20	91,34	89,36	
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE										
70100	Tipologia 100: ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	9,81	10,08	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
70000 Totale TITOLO 7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	9,81	10,08	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO										
90100	Tipologia 100: ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	4,01	4,68	7,41	100,00	100,00	98,90	99,39	88,33	
90200	Tipologia 200: ENTRATE PER CONTO TERZI	0,60	0,81	0,86	16,66	19,45	7,61	67,25	2,30	
90000 Totale TITOLO 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	4,61	5,49	8,27	52,44	55,78	46,47	96,06	5,27	
	TOTALE ENTRATE	100,00	100,00	100,00	64,58	65,03	55,81	80,99	23,72	

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2021

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE							
01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,41	0,01	0,41	0,04	0,67	0,06	0,13
02	SEGRETERIA GENERALE	0,09	0,03	0,25	0,08	0,15	0,18	0,35
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	3,23	0,14	3,16	0,79	3,65	1,86	2,64
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,41	0,00	0,91	0,14	1,69	0,33	0,09
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,80	0,00	0,93	0,24	1,47	0,56	0,35
06	UFFICIO TECNICO	3,28	9,55	3,12	5,50	2,62	8,01	3,65
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,29	0,00	0,28	0,00	0,45	0,00	0,10
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	1,05	0,87	1,07	1,93	1,68	4,35	0,42
10	RISORSE UMANE	1,85	1,25	1,94	1,16	3,28	2,75	0,51
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	0,17	0,00	0,16	0,03	0,29	0,08	0,03
	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11,58	11,85	12,23	9,91	15,95	18,18	8,27
02	GIUSTIZIA							
01	UFFICI GIUDIZIARI	0,10	0,00	0,10	0,00	0,10	0,00	0,09
	GIUSTIZIA	0,10	0,00	0,10	0,00	0,10	0,00	0,09
03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA							
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	1,67	0,00	1,60	0,01	2,95	0,01	0,17
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,11	0,00	0,09	0,17	0,15	0,40	0,03
	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	1,78	0,00	1,69	0,18	3,10	0,41	0,20
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO							
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	2,26	1,32	2,30	1,69	3,23	1,86	1,31
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	4,75	7,69	4,67	8,53	4,36	11,03	5,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2021

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,82	0,00	0,82	0,00	1,32	0,00	0,30
	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	7,83	9,01	7,79	10,22	8,91	12,89	6,61
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI							
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	1,02	2,65	1,04	1,88	0,66	2,42	1,46
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	1,74	1,32	1,70	1,70	2,37	2,15	0,98
	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	2,76	3,97	2,74	3,58	3,03	4,57	2,44
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO							
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1,46	3,63	1,46	3,49	1,09	2,32	1,86
02	GIOVANI	0,07	0,10	0,06	0,02	0,07	0,05	0,04
	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1,53	3,73	1,52	3,51	1,16	2,37	1,90
07	TURISMO							
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,03	0,00	0,03	0,00	0,03	0,00	0,02
	TURISMO	0,03	0,00	0,03	0,00	0,03	0,00	0,02
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA							
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	1,38	0,61	1,35	1,10	1,09	2,25	1,61
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	4,38	6,07	4,90	7,71	4,53	9,47	5,29
	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	5,76	6,68	6,25	8,81	5,62	11,72	6,90
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE							
01	DIFESA DEL SUOLO	0,49	0,26	0,48	0,46	0,58	1,08	0,37
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	1,33	0,93	1,34	1,56	1,78	2,54	0,86
03	RIFIUTI	3,02	0,28	2,98	0,00	5,67	0,00	0,12

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2021

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,68	1,76	0,67	1,60	0,46	0,54	0,90
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,02	0,00	0,02	0,00	0,04	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,03	0,00	0,03	0,00	0,04	0,00	0,02
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,48	0,00	0,37	0,33	0,37	0,77	0,36
	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	6,05	3,23	5,89	3,95	8,94	4,93	2,63
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'							
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	30,48	42,66	29,20	41,23	28,60	23,81	29,84
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	9,08	16,04	8,87	16,11	7,09	15,93	10,77
	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	39,56	58,70	38,07	57,34	35,69	39,74	40,61
11	SOCCORSO CIVILE							
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,09	0,00	0,10	0,04	0,08	0,10	0,12
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,01	0,00	0,01	0,01	0,00	0,02	0,01
	SOCCORSO CIVILE	0,10	0,00	0,11	0,05	0,08	0,12	0,13
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA							
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	2,43	0,32	2,61	0,59	4,14	1,39	0,97
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	0,81	0,00	0,82	0,02	1,44	0,04	0,16
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	0,83	0,49	0,84	0,24	1,32	0,30	0,33
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	0,79	0,06	0,97	0,04	1,05	0,08	0,89
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,11	0,00	0,20	0,00	0,02	0,00	0,39

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2021

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	0,28	0,19	0,27	0,12	0,39	0,29	0,15
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,01	0,00	0,01	0,00	0,02	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,78	1,54	0,73	1,08	0,93	2,14	0,53
	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	6,04	2,60	6,45	2,09	9,31	4,24	3,42
13	TUTELA DELLA SALUTE							
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,02	0,00	0,02	0,00	0,02	0,01	0,02
	TUTELA DELLA SALUTE	0,02	0,00	0,02	0,00	0,02	0,01	0,02
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'							
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,20	0,02	0,24	0,12	0,14	0,27	0,33
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	0,20	0,16	0,29	0,18	0,23	0,43	0,36
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,05	0,00	0,05	0,01	0,02	0,03	0,08
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,04	0,00	0,04	0,00	0,05	0,00	0,02
	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	0,49	0,18	0,62	0,31	0,44	0,73	0,79
15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE							
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,21	0,00	0,21	0,02	0,39	0,05	0,02
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,04	0,00	0,06	0,03	0,06	0,00	0,06
	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,25	0,00	0,27	0,05	0,45	0,05	0,09
16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA							
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01
	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01
17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE							
01	FONTI ENERGETICHE	0,08	0,05	0,06	0,00	0,00	0,00	0,13

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2021

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,08	0,05	0,06	0,00	0,00	0,00	0,13
19	RELAZIONI INTERNAZIONALI							
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,10	0,00	0,11	0,00	0,03	0,00	0,19
	RELAZIONI INTERNAZIONALI	0,10	0,00	0,11	0,00	0,03	0,00	0,19
20	FONDI E ACCANTONAMENTI							
01	FONDO DI RISERVA	0,16	0,00	0,10	0,00	0,00	0,00	0,21
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	3,08	0,00	2,78	0,00	0,00	0,00	5,74
03	ALTRI FONDI	0,12	0,00	0,12	0,00	0,00	0,00	0,25
	FONDI E ACCANTONAMENTI	3,36	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	6,20
50	DEBITO PUBBLICO							
02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	DEBITO PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE							
01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	8,55	0,00	8,44	0,00	0,00	0,00	17,45
	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	8,55	0,00	8,44	0,00	0,00	0,00	17,45
99	SERVIZI PER CONTO TERZI							
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	4,02	0,00	4,60	0,00	7,13	0,00	1,90
	SERVIZI PER CONTO TERZI	4,02	0,00	4,60	0,00	7,13	0,00	1,90

Indicatori concernenti la capacita' di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2021

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2021 (dati percentuali)				
		Capacita' di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacita' di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV)	Capacita' di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacita' di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacita' di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
01	ORGANI ISTITUZIONALI	99,99	99,99	81,25	85,82	63,25
02	SEGRETERIA GENERALE	100,00	100,00	74,32	79,98	52,43
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	99,77	99,75	92,97	94,30	79,57
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	100,00	100,00	79,69	85,27	64,51
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	99,98	99,98	98,55	99,10	93,54
06	UFFICIO TECNICO	98,96	99,21	75,15	75,73	71,23
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	100,00	100,00	79,03	82,87	59,94
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	96,14	94,34	82,87	81,21	94,78
10	RISORSE UMANE	100,00	100,00	96,26	96,71	86,88
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	100,00	100,00	83,60	87,74	55,47
	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	99,43	99,47	88,49	90,76	72,92
02	GIUSTIZIA					
01	UFFICI GIUDIZIARI	100,00	100,00	71,81	97,87	4,97
	GIUSTIZIA	100,00	100,00	71,81	97,87	4,97
03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	99,95	99,95	75,40	82,90	52,25
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	98,73	97,45	81,77	81,77	81,85
	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	99,89	99,88	75,52	82,88	52,49
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	99,65	99,64	81,54	88,93	49,90
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	99,03	98,82	65,04	76,64	41,55
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00

Indicatori concernenti la capacita' di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2021

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2021 (dati percentuali)				
		Capacita' di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacita' di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV)	Capacita' di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacita' di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacita' di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	100,00	100,00	60,83	50,67	83,25
	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	99,39	99,32	70,94	76,75	55,03
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI					
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	95,85	96,52	77,14	73,66	83,64
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	99,99	99,99	73,08	73,58	71,76
	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	99,11	99,07	73,39	73,58	72,90
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
01	SPORT E TEMPO LIBERO	60,23	56,30	20,75	51,85	9,83
02	GIOVANI	100,00	100,00	63,57	52,67	78,40
	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	62,03	58,60	22,73	51,93	11,68
07	TURISMO					
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	99,99	99,99	56,41	52,19	66,51
	TURISMO	99,99	99,99	56,41	52,19	66,51
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	99,69	99,64	84,74	85,59	77,56
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	98,77	98,71	71,93	83,66	46,08
	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	99,01	98,93	73,96	84,04	47,97
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
01	DIFESA DEL SUOLO	96,58	95,89	99,58	99,64	98,96
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	99,04	98,87	71,94	69,49	83,76
03	RIFIUTI	100,00	99,86	84,24	81,27	100,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	99,76	99,71	87,72	89,74	67,58
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	100,00	100,00	99,92	100,00	99,30

Indicatori concernenti la capacita' di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2021

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2021 (dati percentuali)				
		Capacita' di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacita' di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV)	Capacita' di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacita' di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacita' di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	100,00	100,00	43,02	2,59	59,46
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	100,00	100,00	55,51	74,15	24,19
	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	99,54	99,42	81,55	80,11	88,57
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'					
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	99,12	98,99	89,41	89,94	84,27
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	98,84	98,61	83,57	86,82	64,52
	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	99,06	98,91	88,58	89,51	80,14
11	SOCCORSO CIVILE					
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	97,39	97,28	84,88	89,73	68,02
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	SOCCORSO CIVILE	97,63	97,50	76,53	89,73	45,70
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	99,95	99,95	75,95	75,24	78,57
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	99,92	99,92	69,62	68,04	73,96
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	99,98	99,98	72,94	69,47	82,60
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	99,99	99,99	66,10	57,91	79,33
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	100,00	100,00	97,50	96,00	97,69
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	99,94	99,95	70,59	65,82	75,43
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	100,00	100,00	41,37	32,30	60,60
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	98,82	98,83	74,37	77,40	64,38
	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	99,88	99,88	72,84	70,71	78,36

Indicatori concernenti la capacita' di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2021

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2021 (dati percentuali)				
		Capacita' di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacita' di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV)	Capacita' di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacita' di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacita' di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
13	TUTELA DELLA SALUTE					
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	100,00	100,00	64,99	61,42	71,59
	TUTELA DELLA SALUTE	100,00	100,00	64,99	61,42	71,59
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'					
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	100,00	100,00	54,63	74,76	34,79
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	98,71	98,86	12,91	61,11	6,35
03	RICERCA E INNOVAZIONE	100,00	100,00	97,98	97,98	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	100,00	100,00	78,69	90,77	38,14
	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	99,14	99,21	22,38	72,76	9,03
15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE					
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	100,00	100,00	50,00	0,00	100,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	100,00	100,00	89,54	88,44	99,01
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	100,00	100,00	49,62	58,58	29,96
	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	100,00	100,00	82,77	84,28	73,52
16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA					
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	88,91	89,21	60,81	47,60	90,51
	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	88,91	89,21	60,81	47,60	90,51
17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE					
01	FONTI ENERGETICHE	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
19	RELAZIONI INTERNAZIONALI					
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	100,00	100,00	82,15	82,23	81,64
	RELAZIONI INTERNAZIONALI	100,00	100,00	82,15	82,23	81,64

Indicatori concernenti la capacita' di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2021

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2021 (dati percentuali)				
		Capacita' di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacita' di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV)	Capacita' di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacita' di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacita' di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
20	FONDI E ACCANTONAMENTI					
01	FONDO DI RISERVA	100,00	104,74	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FONDI E ACCANTONAMENTI	4,63	3,58	0,00	0,00	0,00
50	DEBITO PUBBLICO					
02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	DEBITO PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE					
01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
99	SERVIZI PER CONTO TERZI					
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	100,00	100,00	78,34	82,22	65,60
	SERVIZI PER CONTO TERZI	100,00	100,00	78,34	82,22	65,60

Il Direttore di Direzione Bilancio e Partecipate
Roberto Colangelo
(f.to digitalmente)

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Allegato 5 alla proposta n. 569 del 2/03/2022 composto da pag. 39

Il Direttore di Direzione

Roberto Colangelo

(f.to digitalmente)

PROSPETTO DEI DATI SIOPE E DELLE DISPONIBILITA' LIQUIDE

Ente Codice 800000013

Ente Descrizione COMUNE DI MILANO

Categoria Province - Comuni - Citta' metropolitane - Unioni di Comuni

Sotto Categoria COMUNI

Periodo ANNUALE 2021

Prospetto INCASSI

Tipo Report Semplice

Data ultimo aggiornamento 03-mar-2022

Data stampa 09-mar-2022

Importi in EURO

800000013 - COMUNE DI MILANO		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.00.00.00.000 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		1.299.228.304,97	1.299.228.304,97
1.01.00.00.000 Tributi		1.281.446.485,71	1.281.446.485,71
1.01.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati		1.281.410.047,86	1.281.410.047,86
1.01.01.06.001	Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	746.206.575,31	746.206.575,31
1.01.01.06.002	Imposte municipale propria riscosse a seguito di attivita' di verifica e controllo	33.451.301,96	33.451.301,96
1.01.01.08.001	Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	0,00	0,00
1.01.01.08.002	Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	418.520,62	418.520,62
1.01.01.16.001	Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	208.950.331,63	208.950.331,63
1.01.01.16.002	Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	0,00	0,00
1.01.01.41.001	Imposta di soggiorno riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	17.666.163,45	17.666.163,45
1.01.01.51.001	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	253.241.139,43	253.241.139,43
1.01.01.51.002	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	14.255.283,23	14.255.283,23
1.01.01.52.002	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	19.137,06	19.137,06
1.01.01.53.001	Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	2.336.627,95	2.336.627,95
1.01.01.53.002	Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	428.101,22	428.101,22
1.01.01.61.001	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	1.906.895,03	1.906.895,03
1.01.01.61.002	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi riscosso a seguito di attivita' di verifica e controllo	695.856,32	695.856,32
1.01.01.76.001	Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	1.084,00	1.084,00

800000013 - COMUNE DI MILANO		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.01.01.76.002	Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito di attivita' di verifica e controllo	1.354.451,70	1.354.451,70
1.01.01.99.001	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	440.124,02	440.124,02
1.01.01.99.002	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito di attivita' di verifica e controllo	38.454,93	38.454,93
1.01.04.00.000 Compartecipazioni di tributi		36.437,85	36.437,85
1.01.04.99.999	Altre compartecipazioni a comuni n.a.c.	36.437,85	36.437,85
1.03.00.00.000 Fondi perequativi		17.781.819,26	17.781.819,26
1.03.01.00.000 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		17.781.819,26	17.781.819,26
1.03.01.01.001	Fondi perequativi dallo Stato	17.781.819,26	17.781.819,26
2.00.00.00.000 Trasferimenti correnti		1.166.351.393,26	1.166.351.393,26
2.01.00.00.000 Trasferimenti correnti		1.166.351.393,26	1.166.351.393,26
2.01.01.00.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		1.158.099.518,50	1.158.099.518,50
2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	429.227.327,72	429.227.327,72
2.01.01.01.002	Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	1.193.369,70	1.193.369,70
2.01.01.01.003	Trasferimenti correnti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	6.778.182,78	6.778.182,78
2.01.01.01.009	Trasferimenti correnti da altri enti centrali produttori di servizi economici	74.203,80	74.203,80
2.01.01.01.011	Trasferimenti correnti da enti centrali a struttura associativa	171.431,48	171.431,48
2.01.01.01.013	Trasferimenti correnti da enti e istituzioni centrali di ricerca e Istituti e stazioni sperimentali per la ricerca	157.340,41	157.340,41
2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	36.519.856,84	36.519.856,84
2.01.01.02.003	Trasferimenti correnti da Comuni	6.172.883,25	6.172.883,25
2.01.01.02.004	Trasferimenti correnti da Citta' metropolitane e Roma capitale	11.748,47	11.748,47
2.01.01.02.008	Trasferimenti correnti da Universita'	62.135,42	62.135,42
2.01.01.02.011	Trasferimenti correnti da Aziende sanitarie locali	28.631.350,75	28.631.350,75
2.01.01.02.999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Locali n.a.c	649.099.687,88	649.099.687,88
2.01.02.00.000 Trasferimenti correnti da Famiglie		72.273,70	72.273,70
2.01.02.01.001	Trasferimenti correnti da famiglie	72.273,70	72.273,70
2.01.03.00.000 Trasferimenti correnti da Imprese		5.434.357,21	5.434.357,21
2.01.03.01.001	Sponsorizzazioni da imprese controllate	61.280,60	61.280,60
2.01.03.01.002	Sponsorizzazioni da altre imprese partecipate	125.294,00	125.294,00
2.01.03.01.999	Sponsorizzazioni da altre imprese	4.633.735,29	4.633.735,29
2.01.03.02.999	Altri trasferimenti correnti da altre imprese	614.047,32	614.047,32
2.01.04.00.000 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private		980.844,66	980.844,66
2.01.04.01.001	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	980.844,66	980.844,66

800000013 - COMUNE DI MILANO		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
2.01.05.00.000 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo		1.764.399,19	1.764.399,19
2.01.05.01.004	Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)	5.593,23	5.593,23
2.01.05.01.999	Altri trasferimenti correnti dall'Unione Europea	1.758.805,96	1.758.805,96
3.00.00.00.000 Entrate extratributarie		896.621.716,53	896.621.716,53
3.01.00.00.000 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		478.852.105,73	478.852.105,73
3.01.01.00.000 Vendita di beni		17.764,76	17.764,76
3.01.01.01.001	Proventi dalla vendita di beni di consumo	150,74	150,74
3.01.01.01.004	Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	2.175,04	2.175,04
3.01.01.01.999	Proventi da vendita di beni n.a.c.	15.438,98	15.438,98
3.01.02.00.000 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		282.801.656,06	282.801.656,06
3.01.02.01.001	Proventi da alberghi	0,00	0,00
3.01.02.01.002	Proventi da asili nido	21.069.225,49	21.069.225,49
3.01.02.01.003	Proventi da convitti, colonie, ostelli, stabilimenti termali	744.911,32	744.911,32
3.01.02.01.004	Proventi da corsi extrascolastici	1.422.691,81	1.422.691,81
3.01.02.01.005	Proventi da giardini zoologici	0,00	0,00
3.01.02.01.006	Proventi da impianti sportivi	104.805,19	104.805,19
3.01.02.01.008	Proventi da mense	1.916.000,76	1.916.000,76
3.01.02.01.013	Proventi da teatri, musei, spettacoli, mostre	2.536.097,50	2.536.097,50
3.01.02.01.014	Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	6.438.911,92	6.438.911,92
3.01.02.01.016	Proventi da trasporto scolastico	61.003,71	61.003,71
3.01.02.01.017	Proventi da strutture residenziali per anziani	16.396.870,76	16.396.870,76
3.01.02.01.020	Proventi da parcheggi custoditi e parchimetri	397.877,67	397.877,67
3.01.02.01.027	Proventi da consulenze	1.680,75	1.680,75
3.01.02.01.029	Proventi da servizi di copia e stampa	1.711,55	1.711,55
3.01.02.01.032	Proventi da diritti di segreteria e rogito	3.459.966,20	3.459.966,20
3.01.02.01.033	Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	1.821.186,07	1.821.186,07
3.01.02.01.035	Proventi da autorizzazioni	554.733,51	554.733,51
3.01.02.01.036	Proventi da attivita' di monitoraggio e controllo ambientale	2.648,48	2.648,48
3.01.02.01.043	Proventi per traffico e trasporto passeggeri e utenti	218.703.193,05	218.703.193,05
3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.	7.168.140,32	7.168.140,32
3.01.03.00.000 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		196.032.684,91	196.032.684,91
3.01.03.01.001	Diritti reali di godimento	195.490,20	195.490,20
3.01.03.01.002	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	71.115.335,21	71.115.335,21
3.01.03.01.003	Proventi da concessioni su beni	13.984.324,68	13.984.324,68
3.01.03.02.001	Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	297.550,04	297.550,04
3.01.03.02.002	Locazioni di altri beni immobili	110.296.249,78	110.296.249,78
3.01.03.02.003	Noleggi e locazioni di beni mobili	143.735,00	143.735,00
3.02.00.00.000 Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti		119.730.349,26	119.730.349,26
3.02.01.00.000 Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti		1.099,99	1.099,99

800000013 - COMUNE DI MILANO		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
3.02.01.01.999	Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle amministrazioni pubbliche	1.099,99	1.099,99
3.02.02.00.000 Entrate da famiglie derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti		114.613.376,10	114.613.376,10
3.02.02.01.002	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle famiglie	5.047.987,82	5.047.987,82
3.02.02.01.003	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme urbanistiche a carico delle famiglie	6.737.514,87	6.737.514,87
3.02.02.01.004	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie	102.685.048,52	102.685.048,52
3.02.02.01.999	Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	56.256,53	56.256,53
3.02.02.02.001	Proventi da risarcimento danni a carico delle famiglie	86.568,36	86.568,36
3.02.03.00.000 Entrate da Imprese derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti		5.115.873,17	5.115.873,17
3.02.03.01.002	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle imprese	215.449,98	215.449,98
3.02.03.01.003	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme urbanistiche a carico delle imprese	34.800,00	34.800,00
3.02.03.01.999	Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese	4.819.689,35	4.819.689,35
3.02.03.02.001	Proventi da risarcimento danni a carico delle imprese	45.933,84	45.933,84
3.03.00.00.000 Interessi attivi		21.231.288,21	21.231.288,21
3.03.02.00.000 Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo termine		20.779.260,00	20.779.260,00
3.03.02.01.001	Interessi attivi da titoli obbligazionari a medio - lungo termine emessi da Amministrazioni Centrali	20.779.260,00	20.779.260,00
3.03.03.00.000 Altri interessi attivi		452.028,21	452.028,21
3.03.03.02.001	Interessi attivi di mora da Amministrazioni Centrali	483,74	483,74
3.03.03.02.002	Interessi attivi di mora da Amministrazioni Locali	8.770,96	8.770,96
3.03.03.02.003	Interessi attivi di mora da Enti previdenziali	561,99	561,99
3.03.03.02.999	Interessi attivi di mora da altri soggetti	425.882,41	425.882,41
3.03.03.03.001	Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	1.889,43	1.889,43
3.03.03.04.001	Interessi attivi da depositi bancari o postali	14.439,68	14.439,68
3.04.00.00.000 Altre entrate da redditi da capitale		64.468.555,49	64.468.555,49
3.04.02.00.000 Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi		64.468.555,49	64.468.555,49
3.04.02.03.002	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da altre imprese partecipate non incluse in amministrazioni pubbliche	64.465.855,91	64.465.855,91
3.04.02.03.999	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da altre imprese non incluse in amministrazioni pubbliche	2.699,58	2.699,58
3.05.00.00.000 Rimborsi e altre entrate correnti		212.339.417,84	212.339.417,84
3.05.01.00.000 Indennizzi di assicurazione		226.172,60	226.172,60

800000013 - COMUNE DI MILANO		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
3.05.01.01.001	Indennizzi di assicurazione su beni immobili	193.607,00	193.607,00
3.05.01.01.002	Indennizzi di assicurazione su beni mobili	9.330,00	9.330,00
3.05.01.01.999	Altri indennizzi di assicurazione contro i danni	23.235,60	23.235,60

3.05.02.00.000 Rimborsi in entrata **80.221.735,03** **80.221.735,03**

3.05.02.01.001	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	4.734.860,09	4.734.860,09
3.05.02.02.001	Entrate per rimborsi di imposte indirette	346.185,42	346.185,42
3.05.02.02.002	Entrate da rimborsi di IVA a credito	9.257.111,17	9.257.111,17
3.05.02.02.003	Entrate da rimborsi di imposte dirette	3.194.809,00	3.194.809,00
3.05.02.03.001	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	235.244,19	235.244,19
3.05.02.03.002	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	19.726.328,91	19.726.328,91
3.05.02.03.003	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	10.800,27	10.800,27
3.05.02.03.004	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	34.008.885,78	34.008.885,78
3.05.02.03.005	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	4.461.702,41	4.461.702,41
3.05.02.03.006	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	3.450.761,88	3.450.761,88
3.05.02.03.008	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso dal Resto del mondo	21.413,97	21.413,97
3.05.02.04.001	Incassi per azioni di regresso nei confronti di terzi	773.631,94	773.631,94

3.05.99.00.000 Altre entrate correnti n.a.c. **131.891.510,21** **131.891.510,21**

3.05.99.02.001	Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)	1.125.010,79	1.125.010,79
3.05.99.03.001	Entrate per sterilizzazione Inversione contabile IVA (reverse charge)	3.375.296,71	3.375.296,71
3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.	127.391.202,71	127.391.202,71

4.00.00.00.000 Entrate in conto capitale **482.791.090,32** **482.791.090,32**

4.01.00.00.000 Tributi in conto capitale **96.517,69** **96.517,69**

4.01.01.00.000 Imposte da sanatorie e condoni **96.517,69** **96.517,69**

4.01.01.01.001	Condoni edilizi e sanatoria opere edilizie abusive	96.517,69	96.517,69
----------------	----------------------------------------------------	-----------	-----------

4.02.00.00.000 Contributi agli investimenti **318.232.884,64** **318.232.884,64**

4.02.01.00.000 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche **264.385.235,80** **264.385.235,80**

4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri	248.082.723,93	248.082.723,93
4.02.01.01.002	Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	862.553,89	862.553,89
4.02.01.01.003	Contributi agli investimenti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	1.645.672,95	1.645.672,95

800000013 - COMUNE DI MILANO		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
4.02.01.01.999	Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	160.000,00	160.000,00
4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	10.715.877,66	10.715.877,66
4.02.01.02.002	Contributi agli investimenti da Province	9.717,00	9.717,00
4.02.01.02.003	Contributi agli investimenti da Comuni	453.720,00	453.720,00
4.02.01.02.004	Contributi agli investimenti da Citta' metropolitane e Roma capitale	296.073,85	296.073,85
4.02.01.02.999	Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Locali n.a.c.	2.158.896,52	2.158.896,52
4.02.02.00.000 Contributi agli investimenti da Famiglie		4.785.532,22	4.785.532,22
4.02.02.01.001	Contributi agli investimenti da Famiglie	4.785.532,22	4.785.532,22
4.02.03.00.000 Contributi agli investimenti da Imprese		48.063.706,37	48.063.706,37
4.02.03.01.001	Contributi agli investimenti da imprese controllate	1.305.582,57	1.305.582,57
4.02.03.03.999	Contributi agli investimenti da altre Imprese	46.758.123,80	46.758.123,80
4.02.04.00.000 Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private		701.349,83	701.349,83
4.02.04.01.001	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	701.349,83	701.349,83
4.02.05.00.000 Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo		297.060,42	297.060,42
4.02.05.99.999	Altri contributi agli investimenti dall'Unione Europea	297.060,42	297.060,42
4.04.00.00.000 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		82.829.885,67	82.829.885,67
4.04.01.00.000 Alienazione di beni materiali		78.389.415,67	78.389.415,67
4.04.01.08.002	Alienazione di Fabbricati ad uso commerciale	2.864.000,00	2.864.000,00
4.04.01.08.003	Alienazione di Fabbricati ad uso scolastico	10.517.000,00	10.517.000,00
4.04.01.08.017	Alienazione di Fabbricati ad uso strumentale	58.650.000,00	58.650.000,00
4.04.01.08.999	Alienazione di altri beni immobili n.a.c.	263.211,00	263.211,00
4.04.01.10.001	Alienazione di diritti reali	6.095.204,67	6.095.204,67
4.04.02.00.000 Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti		4.434.370,00	4.434.370,00
4.04.02.01.001	Cessione di Terreni agricoli	10.228,00	10.228,00
4.04.02.01.002	Cessione di Terreni edificabili	3.138.442,00	3.138.442,00
4.04.02.01.999	Cessione di terreni n.a.c.	1.285.700,00	1.285.700,00
4.04.03.00.000 Alienazione di beni immateriali		6.100,00	6.100,00
4.04.03.03.001	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	6.100,00	6.100,00
4.05.00.00.000 Altre entrate in conto capitale		81.631.802,32	81.631.802,32
4.05.01.00.000 Permessi di costruire		73.805.736,81	73.805.736,81
4.05.01.01.001	Permessi di costruire	73.805.736,81	73.805.736,81
4.05.03.00.000 Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso		439.316,39	439.316,39

800000013 - COMUNE DI MILANO		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
4.05.03.04.001	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	90.093,33	90.093,33
4.05.03.05.001	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	213.980,53	213.980,53
4.05.03.06.001	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	135.242,53	135.242,53
4.05.04.00.000 Altre entrate in conto capitale n.a.c.		7.386.749,12	7.386.749,12
4.05.04.99.999	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	7.386.749,12	7.386.749,12
5.00.00.00.000 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie		20.012.584,83	20.012.584,83
5.03.00.00.000 Riscossione crediti di medio-lungo termine		12.584,83	12.584,83
5.03.13.00.000 Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Imprese		12.584,83	12.584,83
5.03.13.99.999	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di altre Imprese	12.584,83	12.584,83
5.04.00.00.000 Altre entrate per riduzione di attivita' finanziarie		20.000.000,00	20.000.000,00
5.04.07.00.000 Prelievi da depositi bancari		20.000.000,00	20.000.000,00
5.04.07.01.001	Prelievi da depositi bancari	20.000.000,00	20.000.000,00
6.00.00.00.000 Accensione Prestiti		94.358.710,79	94.358.710,79
6.03.00.00.000 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		94.358.710,79	94.358.710,79
6.03.01.00.000 Finanziamenti a medio lungo termine		94.358.710,79	94.358.710,79
6.03.01.04.003	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	93.849.836,24	93.849.836,24
6.03.01.04.999	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da altre imprese	508.874,55	508.874,55
9.00.00.00.000 Entrate per conto terzi e partite di giro		367.948.524,80	367.948.524,80
9.01.00.00.000 Entrate per partite di giro		333.350.901,67	333.350.901,67
9.01.01.00.000 Altre ritenute		126.787.041,71	126.787.041,71
9.01.01.01.001	Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	680.217,05	680.217,05
9.01.01.02.001	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	126.077.032,85	126.077.032,85
9.01.01.99.999	Altre ritenute n.a.c.	29.791,81	29.791,81
9.01.02.00.000 Ritenute su redditi da lavoro dipendente		126.346.353,73	126.346.353,73

800000013 - COMUNE DI MILANO		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
9.01.02.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	69.364.973,39	69.364.973,39
9.01.02.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	44.740.247,98	44.740.247,98
9.01.02.99.999	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	12.241.132,36	12.241.132,36
9.01.03.00.000 Ritenute su redditi da lavoro autonomo		360.525,08	360.525,08
9.01.03.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	352.849,73	352.849,73
9.01.03.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	7.675,35	7.675,35
9.01.99.00.000 Altre entrate per partite di giro		79.856.981,15	79.856.981,15
9.01.99.01.001	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	1.195.900,26	1.195.900,26
9.01.99.03.001	Rimborso di fondi economici e carte aziendali	13.203.773,33	13.203.773,33
9.01.99.06.001	Destinazione incassi vincolati a spese correnti ai sensi dell'art. 195 del TUEL	65.401.194,03	65.401.194,03
9.01.99.99.999	Altre entrate per partite di giro diverse	56.113,53	56.113,53
9.02.00.00.000 Entrate per conto terzi		34.597.623,13	34.597.623,13
9.02.01.00.000 Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi		36.074,14	36.074,14
9.02.01.02.001	Rimborso per acquisto di servizi per conto di terzi	36.074,14	36.074,14
9.02.02.00.000 Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi		400.055,92	400.055,92
9.02.02.01.009	Trasferimenti da altri enti centrali produttori di servizi economici per operazioni conto terzi	238.501,92	238.501,92
9.02.02.01.011	Trasferimenti da enti centrali a struttura associativa per operazioni conto terzi	11.554,00	11.554,00
9.02.02.02.001	Trasferimenti da Regioni e province autonome per operazioni conto terzi	150.000,00	150.000,00
9.02.02.02.999	Trasferimenti da altre Amministrazioni Locali n.a.c. per operazioni conto terzi	0,00	0,00
9.02.03.00.000 Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi		5.437.654,78	5.437.654,78
9.02.03.01.001	Trasferimenti da Famiglie per operazioni conto terzi	2.772.553,94	2.772.553,94
9.02.03.02.999	Trasferimenti da altre imprese per operazioni conto terzi	0,00	0,00
9.02.03.04.001	Trasferimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo per operazioni conto terzi	2.665.100,84	2.665.100,84
9.02.04.00.000 Depositi di/presso terzi		9.477.589,09	9.477.589,09
9.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	6.796.737,69	6.796.737,69
9.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	2.680.851,40	2.680.851,40
9.02.05.00.000 Riscossione imposte e tributi per conto terzi		16.354.062,44	16.354.062,44
9.02.05.01.001	Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	16.354.062,44	16.354.062,44

800000013 - COMUNE DI MILANO		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
9.02.99.00.000 Altre entrate per conto terzi		2.892.186,76	2.892.186,76
9.02.99.99.999	Altre entrate per conto terzi	2.892.186,76	2.892.186,76
Entrate da regolarizzare		0,00	0,00
0.00. 00.9 9.99 9	ALTRI INCASSI DA REGOLARIZZARE (riscossioni codificate dal tesoriere)	0,00	0,00
TOTALE INCASSI		4.327.312.325,50	4.327.312.325,50

Ente Codice 800000013
Ente Descrizione COMUNE DI MILANO
Categoria Province - Comuni - Citta' metropolitane - Unioni di Comuni
Sotto Categoria COMUNI
Periodo ANNUALE 2021
Prospetto PAGAMENTI
Tipo Report Semplice
Data ultimo aggiornamento 03-mar-2022
Data stampa 09-mar-2022
Importi in EURO

800000013 - COMUNE DI MILANO		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.00.00.00.000 Spese correnti		2.790.287.909,60	2.790.287.909,60
1.01.00.00.000 Redditi da lavoro dipendente		581.304.169,46	581.304.169,46
1.01.01.00.000 Retribuzioni lorde		444.621.989,30	444.621.989,30
1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	320.267.668,13	320.267.668,13
1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	15.712.787,86	15.712.787,86
1.01.01.01.004	Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	82.124.490,39	82.124.490,39
1.01.01.01.005	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato	974,68	974,68
1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	15.116.438,57	15.116.438,57
1.01.01.01.007	Straordinario per il personale a tempo determinato	152.166,80	152.166,80
1.01.01.01.008	Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	5.697.708,93	5.697.708,93
1.01.01.02.002	Buoni pasto	5.549.753,94	5.549.753,94
1.01.02.00.000 Contributi sociali a carico dell'ente		136.682.180,16	136.682.180,16
1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	108.465.093,24	108.465.093,24
1.01.02.01.002	Contributi previdenza complementare	2.421.853,92	2.421.853,92
1.01.02.01.003	Contributi per Indennita' di fine rapporto erogata tramite INPS	13.573.905,51	13.573.905,51
1.01.02.02.001	Assegni familiari	3.251.854,22	3.251.854,22
1.01.02.02.004	Oneri per il personale in quiescenza	8.947.812,44	8.947.812,44
1.01.02.02.999	Contributi erogati direttamente al proprio personale n.a.c.	21.660,83	21.660,83
1.02.00.00.000 Imposte e tasse a carico dell'ente		45.733.486,30	45.733.486,30
1.02.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente		45.733.486,30	45.733.486,30
1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP)	33.306.602,60	33.306.602,60
1.02.01.02.001	Imposta di registro e di bollo	1.381.526,12	1.381.526,12
1.02.01.03.001	Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni	1.820,00	1.820,00
1.02.01.06.001	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	9.739.000,00	9.739.000,00
1.02.01.09.001	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	5.898,32	5.898,32
1.02.01.12.001	Imposta Municipale Propria	1.295.922,26	1.295.922,26
1.02.01.99.999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	2.717,00	2.717,00

1.03.00.00.000 Acquisto di beni e servizi	1.790.243.172,96	1.790.243.172,96
--------------------------------------------------	-------------------------	-------------------------

1.03.01.00.000 Acquisto di beni	10.413.322,76	10.413.322,76
----------------------------------------	----------------------	----------------------

1.03.01.01.001	Giornali e riviste	49.200,92	49.200,92
1.03.01.01.002	Pubblicazioni	106,26	106,26
1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	269.015,26	269.015,26
1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	1.080.313,33	1.080.313,33
1.03.01.02.003	Equipaggiamento	56.106,25	56.106,25
1.03.01.02.004	Vestiaro	2.014.843,43	2.014.843,43
1.03.01.02.006	Materiale informatico	147.972,01	147.972,01
1.03.01.02.007	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	2.614.820,79	2.614.820,79
1.03.01.02.009	Beni per attivita' di rappresentanza	472.822,04	472.822,04
1.03.01.02.010	Beni per consultazioni elettorali	177.077,73	177.077,73
1.03.01.02.011	Generi alimentari	201.431,14	201.431,14
1.03.01.02.014	Stampati specialistici	9.069,56	9.069,56
1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	3.248.480,55	3.248.480,55
1.03.01.05.007	Materali e prodotti per uso veterinario	64.875,25	64.875,25
1.03.01.05.999	Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.	7.188,24	7.188,24

1.03.02.00.000 Acquisto di servizi	1.779.829.850,20	1.779.829.850,20
-------------------------------------------	-------------------------	-------------------------

1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennita'	3.586.670,21	3.586.670,21
1.03.02.01.002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	79.842,13	79.842,13
1.03.02.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	95.959,57	95.959,57
1.03.02.02.001	Rimborso per viaggio e trasloco	31.934,63	31.934,63
1.03.02.02.002	Indennita' di missione e di trasferta	14.727,94	14.727,94
1.03.02.02.004	Pubblicita'	1.285.826,67	1.285.826,67
1.03.02.02.005	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	9.867.310,07	9.867.310,07
1.03.02.02.999	Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicita' n.a.c.	76.906,65	76.906,65
1.03.02.03.999	Altri aggi di riscossione n.a.c.	2.230.736,93	2.230.736,93
1.03.02.04.004	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	230.666,30	230.666,30
1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	230.763,82	230.763,82
1.03.02.05.001	Telefonia fissa	302.409,32	302.409,32
1.03.02.05.002	Telefonia mobile	341.464,74	341.464,74
1.03.02.05.003	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	2.164.568,33	2.164.568,33
1.03.02.05.004	Energia elettrica	20.510.378,37	20.510.378,37
1.03.02.05.005	Acqua	11.382.943,33	11.382.943,33
1.03.02.05.006	Gas	29.747.512,28	29.747.512,28
1.03.02.05.007	Spese di condominio	1.820.011,89	1.820.011,89
1.03.02.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	4.555.961,41	4.555.961,41
1.03.02.07.001	Locazione di beni immobili	3.123.497,55	3.123.497,55
1.03.02.07.002	Noleggi di mezzi di trasporto	3.008.708,06	3.008.708,06
1.03.02.07.003	Noleggi di attrezzature scientifiche e sanitarie	178,38	178,38
1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	199.045,27	199.045,27
1.03.02.07.006	Licenze d'uso per software	1.881.768,94	1.881.768,94
1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	1.184.001,26	1.184.001,26
1.03.02.07.999	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	496.628,34	496.628,34
1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	571.683,62	571.683,62
1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	15.093.898,91	15.093.898,91
1.03.02.09.005	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature scientifiche e sanitarie	49.899,87	49.899,87
1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	7.094,30	7.094,30

1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	36.019.811,83	36.019.811,83
1.03.02.09.009	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	2.152.634,73	2.152.634,73
1.03.02.09.010	Manutenzione ordinaria e riparazioni di oggetti di valore	233.488,41	233.488,41
1.03.02.09.011	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	2.440,00	2.440,00
1.03.02.09.012	Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	101.953,71	101.953,71
1.03.02.11.001	Interpretariato e traduzioni	175.971,38	175.971,38
1.03.02.11.002	Assistenza psicologica, sociale e religiosa	123.649,21	123.649,21
1.03.02.11.004	Perizie	404.474,80	404.474,80
1.03.02.11.006	Patrocinio legale	46.159,48	46.159,48
1.03.02.11.008	Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro	347.333,68	347.333,68
1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	7.316.573,15	7.316.573,15
1.03.02.12.004	Tirocini formativi extracurricolari	41.268,82	41.268,82
1.03.02.13.001	Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	3.391.439,65	3.391.439,65
1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	8.945.996,95	8.945.996,95
1.03.02.13.003	Trasporti, traslochi e facchinaggio	2.348.883,46	2.348.883,46
1.03.02.13.004	Stampa e rilegatura	155.359,37	155.359,37
1.03.02.13.005	Servizi ausiliari a beneficio del personale	246.873,88	246.873,88
1.03.02.13.006	Rimozione e smaltimento di rifiuti tossico-nocivi e di altri materiali	56.147,93	56.147,93
1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	4.698.498,42	4.698.498,42
1.03.02.14.999	Altri servizi di ristorazione	305,89	305,89
1.03.02.15.001	Contratti di servizio di trasporto pubblico	835.126.281,20	835.126.281,20
1.03.02.15.002	Contratti di servizio di trasporto scolastico	4.867.657,96	4.867.657,96
1.03.02.15.003	Contratti di servizio per il trasporto di disabili e anziani	3.575.656,40	3.575.656,40
1.03.02.15.004	Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	282.107.369,93	282.107.369,93
1.03.02.15.006	Contratti di servizio per le mense scolastiche	29.453.288,66	29.453.288,66
1.03.02.15.007	Contratti di servizio per la formazione dei cittadini	9.990.343,71	9.990.343,71
1.03.02.15.008	Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	118.116.282,93	118.116.282,93
1.03.02.15.009	Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	22.620.940,42	22.620.940,42
1.03.02.15.010	Contratti di servizio di asilo nido	34.997.111,59	34.997.111,59
1.03.02.15.011	Contratti di servizio per la lotta al randagismo	621.367,17	621.367,17
1.03.02.15.015	Contratti di servizio per l'illuminazione pubblica	30.746.687,99	30.746.687,99
1.03.02.15.999	Altre spese per contratti di servizio pubblico	145.904.206,10	145.904.206,10
1.03.02.16.001	Pubblicazione bandi di gara	317.076,72	317.076,72
1.03.02.16.002	Spese postali	19.879.987,86	19.879.987,86
1.03.02.16.004	Spese notarili	5.867,03	5.867,03
1.03.02.16.999	Altre spese per servizi amministrativi	1.210.453,23	1.210.453,23
1.03.02.17.001	Commissioni per servizi finanziari	88.735,14	88.735,14
1.03.02.17.002	Oneri per servizio di tesoreria	513.595,46	513.595,46
1.03.02.18.001	Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attivita' lavorativa	2.101.511,68	2.101.511,68
1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	11.208.111,38	11.208.111,38
1.03.02.19.002	Assistenza all'utente e formazione	301,96	301,96
1.03.02.19.003	Servizi per l'interoperabilita' e la cooperazione	1.422.729,48	1.422.729,48
1.03.02.19.004	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	1.036.918,04	1.036.918,04
1.03.02.19.005	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	1.571.012,53	1.571.012,53
1.03.02.19.006	Servizi di sicurezza	915.716,61	915.716,61
1.03.02.19.007	Servizi di gestione documentale	830.438,80	830.438,80
1.03.02.19.008	Servizi di monitoraggio della qualita' dei servizi	25.978,77	25.978,77
1.03.02.19.009	Servizi per le postazioni di lavoro e relativa manutenzione	2.690.025,76	2.690.025,76
1.03.02.19.010	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	81.110,69	81.110,69
1.03.02.19.011	Processi trasversali alle classi di servizio	346.486,60	346.486,60
1.03.02.99.002	Altre spese legali	976.085,93	976.085,93
1.03.02.99.003	Quote di associazioni	964.603,63	964.603,63
1.03.02.99.004	Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	1.855.467,33	1.855.467,33
1.03.02.99.005	Spese per commissioni e comitati dell'Ente	36.764,81	36.764,81

800000013 - COMUNE DI MILANO

	Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
--	---------------------	----------------------------

1.03.02.99.007	Custodia giudiziaria	1.662.154,85	1.662.154,85
1.03.02.99.009	Acquisto di sevizi per verde e arredo urbano	26.651.111,59	26.651.111,59
1.03.02.99.011	Servizi per attivita' di rappresentanza	910.508,16	910.508,16
1.03.02.99.012	Rassegna stampa	139.254,33	139.254,33
1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	3.278.383,93	3.278.383,93

1.04.00.00.000 Trasferimenti correnti **213.408.582,09** **213.408.582,09**

1.04.01.00.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche **35.122.530,50** **35.122.530,50**

1.04.01.01.002	Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	18.636.069,37	18.636.069,37
1.04.01.01.009	Trasferimenti correnti a altri enti centrali produttori di servizi economici	79.381,44	79.381,44
1.04.01.01.011	Trasferimenti correnti a enti centrali a struttura associativa	470.000,00	470.000,00
1.04.01.01.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	800,00	800,00
1.04.01.02.004	Trasferimenti correnti a Citta' metropolitane e Roma capitale	71.183,40	71.183,40
1.04.01.02.008	Trasferimenti correnti a Universita'	73.587,98	73.587,98
1.04.01.02.009	Trasferimenti correnti a Parchi nazionali e consorzi ed enti autonomi gestori di parchi e aree naturali protette	1.615.173,60	1.615.173,60
1.04.01.02.017	Trasferimenti correnti a altri enti e agenzie regionali e sub regionali	1.398.472,50	1.398.472,50
1.04.01.02.019	Trasferimenti correnti a Fondazioni e istituzioni liriche locali e a Teatri stabili di iniziativa pubblica	11.743.400,00	11.743.400,00
1.04.01.02.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	1.034.462,21	1.034.462,21

1.04.02.00.000 Trasferimenti correnti a Famiglie **73.308.602,00** **73.308.602,00**

1.04.02.02.999	Altri assegni e sussidi assistenziali	12.505.908,39	12.505.908,39
1.04.02.03.001	Borse di studio	27.000,00	27.000,00
1.04.02.03.005	Tirocini formativi curriculari	20.320,00	20.320,00
1.04.02.04.999	Altri trasferimenti a famiglie per vincite	47.278,67	47.278,67
1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	60.708.094,94	60.708.094,94

1.04.03.00.000 Trasferimenti correnti a Imprese **78.659.938,60** **78.659.938,60**

1.04.03.01.001	Trasferimenti correnti a imprese controllate	32.090.871,98	32.090.871,98
1.04.03.02.001	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	262.212,07	262.212,07
1.04.03.99.999	Trasferimenti correnti a altre imprese	46.306.854,55	46.306.854,55

1.04.04.00.000 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private **26.317.510,99** **26.317.510,99**

1.04.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	26.317.510,99	26.317.510,99
----------------	------------------------------------------------------	---------------	---------------

1.07.00.00.000 Interessi passivi **118.265.454,21** **118.265.454,21**

1.07.02.00.000 Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine **67.734.095,93** **67.734.095,93**

1.07.02.01.001	Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso fisso - valuta domestica	67.734.095,93	67.734.095,93
1.07.02.01.002	Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso variabile - valuta domestica	0,00	0,00

1.07.05.00.000 Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine **50.299.332,19** **50.299.332,19**

1.07.05.04.003	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	46.203.207,30	46.203.207,30
----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	---------------

1.07.05.04.999	Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a medio lungo termine	4.096.124,89	4.096.124,89
1.07.06.00.000	Altri interessi passivi	232.026,09	232.026,09
1.07.06.01.001	Flussi periodici netti in uscita	71.569,84	71.569,84
1.07.06.02.001	Interessi di mora a Amministrazioni Centrali	27,56	27,56
1.07.06.02.002	Interessi di mora a Amministrazioni Locali	853,96	853,96
1.07.06.99.001	Altri interessi passivi a Amministrazioni Centrali	0,05	0,05
1.07.06.99.002	Altri interessi passivi a Amministrazioni Locali	4.992,79	4.992,79
1.07.06.99.999	Altri interessi passivi ad altri soggetti	154.581,89	154.581,89
1.09.00.00.000	Rimborsi e poste correttive delle entrate	17.786.774,48	17.786.774,48
1.09.01.00.000	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	896.281,53	896.281,53
1.09.01.01.001	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	896.281,53	896.281,53
1.09.02.00.000	Rimborsi di imposte in uscita	9.836.821,39	9.836.821,39
1.09.02.01.001	Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	9.836.821,39	9.836.821,39
1.09.99.00.000	Altri Rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso	7.057.631,56	7.057.631,56
1.09.99.01.001	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso	589.533,39	589.533,39
1.09.99.02.001	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	511.608,39	511.608,39
1.09.99.04.001	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	1.480.095,87	1.480.095,87
1.09.99.05.001	Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	4.426.906,19	4.426.906,19
1.09.99.06.001	Rimborsi di parte corrente a Istituzioni Sociali Private di somme non dovute o incassate in eccesso	45.527,72	45.527,72
1.09.99.07.001	Rimborsi di parte corrente a UE e Resto del Mondo di somme non dovute o incassate in eccesso	3.960,00	3.960,00
1.10.00.00.000	Altre spese correnti	23.542.310,10	23.542.310,10
1.10.03.00.000	Versamenti IVA a debito	14.512.611,07	14.512.611,07
1.10.03.01.001	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	14.512.611,07	14.512.611,07
1.10.04.00.000	Premi di assicurazione	3.615.441,00	3.615.441,00
1.10.04.01.001	Premi di assicurazione su beni mobili	187.367,17	187.367,17
1.10.04.01.002	Premi di assicurazione su beni immobili	1.350.200,60	1.350.200,60
1.10.04.01.003	Premi di assicurazione per responsabilita' civile verso terzi	1.945.447,12	1.945.447,12
1.10.04.01.999	Altri premi di assicurazione contro i danni	132.426,11	132.426,11
1.10.05.00.000	Spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi	5.273.657,87	5.273.657,87
1.10.05.01.001	Spese dovute a sanzioni	136.235,15	136.235,15
1.10.05.02.001	Spese per risarcimento danni	2.805.841,48	2.805.841,48
1.10.05.03.001	Spese per indennizzi	169.369,20	169.369,20
1.10.05.04.001	Oneri da contenzioso	2.162.212,04	2.162.212,04
1.10.99.00.000	Altre spese correnti n.a.c.	140.600,16	140.600,16

800000013 - COMUNE DI MILANO		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.	140.600,16	140.600,16
2.00.00.00.000 Spese in conto capitale		584.508.278,57	584.508.278,57
2.02.00.00.000 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		555.051.547,36	555.051.547,36
2.02.01.00.000 Beni materiali		514.642.538,02	514.642.538,02
2.02.01.01.001	Mezzi di trasporto stradali	1.213.854,51	1.213.854,51
2.02.01.03.001	Mobili e arredi per ufficio	4.644.311,50	4.644.311,50
2.02.01.03.002	Mobili e arredi per alloggi e pertinenze	9.055,96	9.055,96
2.02.01.03.999	Mobili e arredi n.a.c.	4.100.566,04	4.100.566,04
2.02.01.04.001	Macchinari	103.564,48	103.564,48
2.02.01.04.002	Impianti	9.277.000,46	9.277.000,46
2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.	61.205,51	61.205,51
2.02.01.07.001	Server	91.798,44	91.798,44
2.02.01.07.002	Postazioni di lavoro	281.474,94	281.474,94
2.02.01.07.003	Periferiche	117.838,72	117.838,72
2.02.01.07.004	Apparati di telecomunicazione	2.943.148,31	2.943.148,31
2.02.01.07.005	Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	195.844,08	195.844,08
2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.	943.693,76	943.693,76
2.02.01.08.001	Armi leggere ad uso civile e per ordine pubblico e sicurezza	88.145,00	88.145,00
2.02.01.08.999	Armi n.a.c.	34.799,77	34.799,77
2.02.01.09.001	Fabbricati ad uso abitativo	38.633.421,43	38.633.421,43
2.02.01.09.002	Fabbricati ad uso commerciale	1.834.214,57	1.834.214,57
2.02.01.09.003	Fabbricati ad uso scolastico	35.395.323,50	35.395.323,50
2.02.01.09.005	Fabbricati rurali	926.115,56	926.115,56
2.02.01.09.007	Fabbricati Ospedalieri e altre strutture sanitarie	457.054,86	457.054,86
2.02.01.09.009	Infrastrutture telematiche	53.252,99	53.252,99
2.02.01.09.010	Infrastrutture idrauliche	26.776.025,45	26.776.025,45
2.02.01.09.012	Infrastrutture stradali	72.962.594,29	72.962.594,29
2.02.01.09.013	Altre vie di comunicazione	217.157.774,43	217.157.774,43
2.02.01.09.014	Opere per la sistemazione del suolo	554.240,40	554.240,40
2.02.01.09.015	Cimiteri	2.417.842,71	2.417.842,71
2.02.01.09.016	Impianti sportivi	4.502.348,85	4.502.348,85
2.02.01.09.017	Fabbricati destinati ad asili nido	681.277,95	681.277,95
2.02.01.09.018	Musei, teatri e biblioteche	14.899.277,97	14.899.277,97
2.02.01.09.019	Fabbricati ad uso strumentale	50.800.663,23	50.800.663,23
2.02.01.09.999	Beni immobili n.a.c.	14.676.176,27	14.676.176,27
2.02.01.10.002	Fabbricati ad uso commerciale e istituzionale di valore culturale, storico ed artistico	1.959,32	1.959,32
2.02.01.10.007	Impianti sportivi di valore culturale, storico ed artistico	128.276,53	128.276,53
2.02.01.10.008	Musei, teatri e biblioteche di valore culturale, storico ed artistico	2.757.702,04	2.757.702,04
2.02.01.10.999	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c.	2.360.541,66	2.360.541,66
2.02.01.11.001	Oggetti di valore	187.072,89	187.072,89
2.02.01.99.001	Materiale bibliografico	2.733,72	2.733,72
2.02.01.99.002	Strumenti musicali	344,90	344,90
2.02.01.99.999	Altri beni materiali diversi	2.370.001,02	2.370.001,02
2.02.02.00.000 Terreni e beni materiali non prodotti		4.382.567,91	4.382.567,91
2.02.02.01.002	Terreni edificabili	131.835,58	131.835,58
2.02.02.01.999	Altri terreni n.a.c.	4.250.732,33	4.250.732,33
2.02.03.00.000 Beni immateriali		36.026.441,43	36.026.441,43
2.02.03.02.001	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	19.459.162,76	19.459.162,76
2.02.03.02.002	Acquisto software	3.786.228,49	3.786.228,49

800000013 - COMUNE DI MILANO		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
2.02.03.04.001	Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	732,00	732,00
2.02.03.05.001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	12.780.318,18	12.780.318,18
2.03.00.00.000 Contributi agli investimenti		27.948.558,76	27.948.558,76
2.03.01.00.000 Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche		1.837.081,08	1.837.081,08
2.03.01.01.002	Contributi agli investimenti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	472.648,52	472.648,52
2.03.01.02.009	Contributi agli investimenti a Parchi nazionali e consorzi ed enti autonomi gestori di parchi e aree naturali protette	522.600,00	522.600,00
2.03.01.02.019	Contributi agli investimenti a Fondazioni e istituzioni liriche locali e a Teatri stabili di iniziativa pubblica	176.136,19	176.136,19
2.03.01.02.999	Contributi agli investimenti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	665.696,37	665.696,37
2.03.02.00.000 Contributi agli investimenti a Famiglie		6.303.341,90	6.303.341,90
2.03.02.01.001	Contributi agli investimenti a Famiglie	6.303.341,90	6.303.341,90
2.03.03.00.000 Contributi agli investimenti a Imprese		18.208.282,97	18.208.282,97
2.03.03.01.001	Contributi agli investimenti a imprese controllate	15.074.824,08	15.074.824,08
2.03.03.03.999	Contributi agli investimenti a altre Imprese	3.133.458,89	3.133.458,89
2.03.04.00.000 Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private		1.599.852,81	1.599.852,81
2.03.04.01.001	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	1.599.852,81	1.599.852,81
2.05.00.00.000 Altre spese in conto capitale		1.508.172,45	1.508.172,45
2.05.04.00.000 Altri rimborsi in conto capitale di somme non dovute o incassate in eccesso		1.508.172,45	1.508.172,45
2.05.04.04.001	Rimborsi in conto capitale a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	335.770,41	335.770,41
2.05.04.05.001	Rimborsi in conto capitale a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	1.172.402,04	1.172.402,04
3.00.00.00.000 Spese per incremento attivita' finanziarie		102.030.000,00	102.030.000,00
3.01.00.00.000 Acquisizioni di attivita' finanziarie		2.000.000,00	2.000.000,00
3.01.01.00.000 Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale		2.000.000,00	2.000.000,00
3.01.01.03.001	Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale in imprese controllate	2.000.000,00	2.000.000,00
3.03.00.00.000 Concessione crediti di medio-lungo termine		30.000,00	30.000,00
3.03.13.00.000 Concessione crediti a Imprese a seguito di escussione di garanzie		30.000,00	30.000,00
3.03.13.04.999	Concessione crediti a altre Imprese a seguito di escussione di garanzie	30.000,00	30.000,00
3.04.00.00.000 Altre spese per incremento di attivita' finanziarie		100.000.000,00	100.000.000,00

3.04.07.00.000 Versamenti a depositi bancari		100.000.000,00	100.000.000,00
3.04.07.01.001	Versamenti a depositi bancari	100.000.000,00	100.000.000,00
4.00.00.00.000 Rimborso Prestiti		112.782.045,71	112.782.045,71
4.01.00.00.000 Rimborso di titoli obbligazionari		54.579.416,84	54.579.416,84
4.01.02.00.000 Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine		54.579.416,84	54.579.416,84
4.01.02.01.001	Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso fisso - valuta domestica	39.202.567,28	39.202.567,28
4.01.02.01.002	Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso variabile - valuta domestica	15.376.849,56	15.376.849,56
4.03.00.00.000 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		58.202.628,87	58.202.628,87
4.03.01.00.000 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		58.202.628,87	58.202.628,87
4.03.01.02.001	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Regioni e province autonome	175.239,78	175.239,78
4.03.01.02.999	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	27.947,28	27.947,28
4.03.01.04.003	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	16.523.389,57	16.523.389,57
4.03.01.04.999	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altre imprese	41.476.052,24	41.476.052,24
7.00.00.00.000 Uscite per conto terzi e partite di giro		367.300.150,24	367.300.150,24
7.01.00.00.000 Uscite per partite di giro		326.198.491,64	326.198.491,64
7.01.01.00.000 Versamenti di altre ritenute		129.991.374,09	129.991.374,09
7.01.01.01.001	Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	627.854,18	627.854,18
7.01.01.02.001	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	129.354.924,11	129.354.924,11
7.01.01.99.999	Versamento di altre ritenute n.a.c.	8.595,80	8.595,80
7.01.02.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente		127.360.642,64	127.360.642,64
7.01.02.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	69.408.250,63	69.408.250,63
7.01.02.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	44.891.508,41	44.891.508,41
7.01.02.99.999	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	13.060.883,60	13.060.883,60
7.01.03.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo		367.604,43	367.604,43
7.01.03.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	359.929,08	359.929,08
7.01.03.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	7.675,35	7.675,35

7.01.99.00.000 Altre uscite per partite di giro	68.478.870,48	68.478.870,48
--------------------------------------------------------	----------------------	----------------------

7.01.99.01.001	Spese non andate a buon fine	718.258,10	718.258,10
7.01.99.03.001	Costituzione fondi economali e carte aziendali	2.333.271,95	2.333.271,95
7.01.99.06.001	Utilizzo incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	65.401.194,03	65.401.194,03
7.01.99.99.999	Altre uscite per partite di giro n.a.c.	26.146,40	26.146,40

7.02.00.00.000 Uscite per conto terzi	41.101.658,60	41.101.658,60
----------------------------------------------	----------------------	----------------------

7.02.01.00.000 Acquisto di beni e servizi per conto terzi	42.707,33	42.707,33
------------------------------------------------------------------	------------------	------------------

7.02.01.02.001	Acquisto di servizi per conto di terzi	42.707,33	42.707,33
----------------	----------------------------------------	-----------	-----------

7.02.02.00.000 Trasferimenti per conto terzi a Amministrazioni pubbliche	3.328.012,88	3.328.012,88
---------------------------------------------------------------------------------	---------------------	---------------------

7.02.02.01.001	Trasferimenti per conto terzi a Ministeri	2.665.664,35	2.665.664,35
7.02.02.02.001	Trasferimenti per conto terzi a Regioni e province autonome	260.807,45	260.807,45
7.02.02.02.003	Trasferimenti per conto terzi a Comuni	52.628,60	52.628,60
7.02.02.02.008	Trasferimenti per conto terzi a Universita'	302.434,44	302.434,44
7.02.02.02.017	Trasferimenti per conto terzi a altri enti e agenzie regionali e sub regionali	46.478,04	46.478,04

7.02.03.00.000 Trasferimenti per conto terzi a Altri settori	8.178.106,48	8.178.106,48
---------------------------------------------------------------------	---------------------	---------------------

7.02.03.01.001	Trasferimenti per conto terzi a Famiglie	1.482.206,09	1.482.206,09
7.02.03.02.001	Trasferimenti per conto terzi a Imprese controllate	185.118,87	185.118,87
7.02.03.02.999	Trasferimenti per conto terzi a altre imprese	493.853,90	493.853,90
7.02.03.03.001	Trasferimenti per conto terzi a Istituzioni Sociali Private	1.473.198,58	1.473.198,58
7.02.03.04.001	Trasferimenti per conto terzi all'Unione Europea e al Resto del Mondo	4.543.729,04	4.543.729,04

7.02.04.00.000 Depositi di/presso terzi	3.114.729,43	3.114.729,43
------------------------------------------------	---------------------	---------------------

7.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	416.715,97	416.715,97
7.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	2.698.013,46	2.698.013,46

7.02.05.00.000 Versamenti di imposte e tributi riscosse per conto terzi	24.161.894,94	24.161.894,94
--------------------------------------------------------------------------------	----------------------	----------------------

7.02.05.01.001	Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	24.161.894,94	24.161.894,94
----------------	------------------------------------------------------------------------------	---------------	---------------

7.02.99.00.000 Altre uscite per conto terzi	2.276.207,54	2.276.207,54
----------------------------------------------------	---------------------	---------------------

7.02.99.99.999	Altre uscite per conto terzi n.a.c.	2.276.207,54	2.276.207,54
----------------	-------------------------------------	--------------	--------------

Pagamenti da regolarizzare	0,00	0,00
-----------------------------------	-------------	-------------

0.00 .00. 99.9 97	PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE PER PIGNORAMENTI (pagamenti codificati dal tesoriere)	0,00	0,00
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	------	------

800000013 - COMUNE DI MILANO		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
0.00 .00. 99.9 99	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal tesoriere)	0,00	0,00

TOTALE PAGAMENTI **3.956.908.384,12** **3.956.908.384,12**

Ente Codice 800000013
Ente Descrizione COMUNE DI MILANO
Categoria Province - Comuni - Citta' metropolitane - Unioni di Comuni
Sotto Categoria COMUNI
Periodo MENSILE Dicembre 2021
Prospetto DISPONIBILITA' LIQUIDE
Tipo Report Semplice
Data ultimo aggiornamento 03-mar-2022
Data stampa 07-mar-2022
Importi in EURO

800000013 - COMUNE DI MILANO

Importo a tutto il periodo

CONTO CORRENTE DI TESORERIA

1100	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALL' INIZIO DELL'ANNO (1)	2.041.599.161,47
1200	RISCOSSIONI EFFETTUATE DALL'ENTE A TUTTO IL MESE (2)	4.327.312.325,50
1300	PAGAMENTI EFFETTUATI DALL'ENTE A TUTTO IL MESE (3)	3.956.908.384,12
1400	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALLA FINE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO (4) (1+2-3)	2.412.003.102,85
1450	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALLA FINE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO - QUOTA VINCOLATA	0,00

FONDI DELL'ENTE PRESSO IL TESORIERE AL DI FUORI DEL CONTO DI TESORERIA

2100	DISPONIBILITA' LIQUIDE LIBERE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	1.459.372.272,34
2200	DISPONIBILITA' LIQUIDE VINCOLATE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	39.920.000,00

FONDI DELL'ENTE PRESSO ALTRI ISTITUTI DICREDITO

2300	DISPONIBILITA' LIQUIDE LIBERE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00
2400	DISPONIBILITA' LIQUIDE VINCOLATE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	80.000.000,00

CONCORDANZA TRA IL CONTO DI TESORERIA E LA CONTABILITA' SPECIALE DI T.U.

1500	DISPONIBILITA' LIQUIDE PRESSO IL CONTO DI TESORERIA SENZA OBBLIGO DI RIVERSAM. A FINE PERIODO RIFERIM., COMPRESSE QUELLE REIMP. IN OPERAZIONI FIN. (5)	20.630.229,91
1600	RISCOSSIONI EFFETTUATE DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE E NON CONTABILIZZATE NELLA CONTAB. SPEC. (6)	14.333,03
1700	PAGAMENTI EFFETTUATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE E NON CONTABILIZZATI NELLA CONTAB. SPEC. (7)	0,00
1800	VERSAM. C/O CONTAB. SPEC. NON CONTABILIZZATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE (8)	1.193.909,98
1850	PRELIEVI DALLA CONTABILITA' SPECIALE NON CONTABILIZZATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE (9)	0,00
1900	SALDO C/O CONTAB. SPEC. A FINE PERIODO RIFERIM. (4-5-6+7+8-9)	2.392.552.449,89



Atti del Comune

Atti del Comune

Direzione Bilancio e Partecipate

Oggetto: Prospetti dei dati SIOPE e delle disponibilità liquide

La presente relazione viene predisposta ai sensi dell'articolo 2, comma 4, del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 dicembre 2009 per dare conto di alcune differenze tra i dati al 31/12/2021 riscontrati nei prospetti "INCASSI e PAGAMENTI DEI DATI SIOPE" proveniente dal Sistema SIOPE della Ragioneria dello Stato e le scritture contabili dell'ente e del tesoriere, causate dal mancato recepimento da parte del sistema SIOPE di alcune operazioni.

Più precisamente, si rileva che i totali generali dei prospetti del sistema SIOPE concordano con i valori del conto del tesoriere e con le risultanze contabili dell'ente, mentre vi sono difformità negli:

Incassi del titolo 9, compensate da importi dello stesso ammontare nel titolo 3 per complessivi euro 5.635,12 individuate tra i seguenti codici gestionali:

9.01.01.02.001	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	- 5.444,12
9.02.99.99.999	Altre entrate per conto terzi	- 191,00
3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.	+ 5.444,12
3.05.02.03.004	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	+ 191,00

Relativamente ai pagamenti, si rileva una compensazione di 27.947,28 da importi dello stesso ammontare del titolo 4 individuate tra i seguenti codici gestionali:

4.03.01.02.001	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Regioni e province autonome	- 27.947,28
4.03.01.02.999	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	+27.947,28

Pagamenti del titolo 4 compensati da importi dello stesso ammontare sempre nel titolo 4 per complessivi 15.376.849,56 individuati nei seguenti codici gestionali:



Atti del Comune

4.01.02.01.001	Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso fisso - valuta domestica	-15.376,849,56
4.01.02.01.002	Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso variabile - valuta domestica	+15.376,849,56

Pagamenti del titolo 1 compensati da importi dello stesso ammontare del titolo 1 per un totale di 86.917,36 individuate tra i seguenti codici gestionali:

1.03.02.16.002	Spese postali	- 86.917,36
1.03.02.17.001	Commissioni per servizi finanziari	+86.917,36

Pagamenti del titolo 1 compensati da importi dello stesso ammontare del titolo 1 per un totale di 167.006,46 individuate tra i seguenti codici gestionali:

1.03.02.07.001	Locazione di beni immobili	-156.353,40
1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	-10.653,06
1.03.02.07.999	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	+167.006,46

Pagamenti del titolo 1 compensati da importi dello stesso ammontare del titolo 1 per un totale di 5.290.873,54 individuate tra i seguenti codici gestionali:

1.03.02.13.001	Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	-1.594.517,78
1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	-1.008,82
1.03.02.13.003	Trasporti, traslochi e facchinaggio	-315.496,57
1.03.02.13.004	Stampa e rilegatura	-82.853,35
1.03.02.13.006	Rimozione e smaltimento di rifiuti tossico-nocivi e di altri materiali	-20.613,22
1.03.02.15.010	Contratti di servizio di asilo nido	-3.276.383,80
1.03.02.02.004	Pubblicità	+19.040,74
1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	+4.681.770,09
1.03.02.15.011	Contratti di servizio per la lotta al randagismo	+512,40
1.03.02.15.999	Altre spese per contratti di servizio pubblico	+589.550,31



Atti del Comune

Per quanto riguarda il Prospetto delle disponibilità liquide non vi sono differenze tra il prospetto stesso e il rendiconto della Tesoreria.

Il responsabile del servizio finanziario
dott. Roberto Colangelo
(firmato digitalmente)

PROSPETTO DATI SIOPE DA SCRITTURE CONTABILI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	TOTALE
	ENTRATE	4.327.312.325,50
E.1.00.00.00.000	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.299.228.304,97
E.1.01.00.00.000	TRIBUTI	1.281.446.485,71
E.1.01.01.00.000	IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	1.281.410.047,86
E.1.01.01.06.001	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA RISCOSSA A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE	746.206.575,31
E.1.01.01.06.002	IMPOSTE MUNICIPALE PROPRIA RISCOSE A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	33.451.301,96
E.1.01.01.08.002	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI) RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	418.520,62
E.1.01.01.16.001	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF RISCOSSA A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE	208.950.331,63
E.1.01.01.41.001	IMPOSTA DI SOGGIORNO RISCOSSA A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE	17.666.163,45
E.1.01.01.51.001	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI RISCOSSA A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE	253.241.139,43
E.1.01.01.51.002	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	14.255.283,23
E.1.01.01.52.002	TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	19.137,06
E.1.01.01.53.001	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI RISCOSSA A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE	2.336.627,95
E.1.01.01.53.002	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	428.101,22
E.1.01.01.61.001	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI	1.906.895,03
E.1.01.01.61.002	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI RISCOSSO A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	695.856,32
E.1.01.01.76.001	TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) RISCOSSO A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE	1.084,00
E.1.01.01.76.002	TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) RISCOSSO A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	1.354.451,70
E.1.01.01.99.001	ALTRE IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI N.A.C. RISCOSE A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE	440.124,02
E.1.01.01.99.002	ALTRE IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI N.A.C. RISCOSE A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	38.454,93
E.1.01.04.00.000	COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI	36.437,85
E.1.01.04.99.999	ALTRE COMPARTICIPAZIONI A COMUNI N.A.C.	36.437,85
E.1.03.00.00.000	FONDI PEREQUATIVI	17.781.819,26
E.1.03.01.00.000	FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	17.781.819,26
E.1.03.01.01.001	FONDI PEREQUATIVI DALLO STATO	17.781.819,26
E.2.00.00.00.000	TRASFERIMENTI CORRENTI	1.166.351.393,26
E.2.01.00.00.000	TRASFERIMENTI CORRENTI	1.166.351.393,26
E.2.01.01.00.000	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	1.158.099.518,50
E.2.01.01.01.001	TRASFERIMENTI CORRENTI DA MINISTERI	429.227.327,72
E.2.01.01.01.002	TRASFERIMENTI CORRENTI DA MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - ISTITUZIONI SCOLASTICHE	1.193.369,70
E.2.01.01.01.003	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI	6.778.182,78

PROSPETTO DATI SIOPE DA SCRITTURE CONTABILI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	TOTALE
E.2.01.01.01.009	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI CENTRALI PRODUTTORI DI SERVIZI ECONOMICI	74.203,80
E.2.01.01.01.011	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ENTI CENTRALI A STRUTTURA ASSOCIATIVA	171.431,48
E.2.01.01.01.013	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ENTI E ISTITUZIONI CENTRALI DI RICERCA E ISTITUTI E STAZIONI SPERIMENTALI PER LA RICERCA	157.340,41
E.2.01.01.02.001	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME	36.519.856,84
E.2.01.01.02.003	TRASFERIMENTI CORRENTI DA COMUNI	6.172.883,25
E.2.01.01.02.004	TRASFERIMENTI CORRENTI DA CITTA' METROPOLITANE E ROMA CAPITALE	11.748,47
E.2.01.01.02.008	TRASFERIMENTI CORRENTI DA UNIVERSITA'	62.135,42
E.2.01.01.02.011	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AZIENDE SANITARIE LOCALI	28.631.350,75
E.2.01.01.02.012	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AZIENDE OSPEDALIERE E AZIENDE OSPEDALIERE UNIVERSITARIE INTEGRATE CON IL SSN	0,00
E.2.01.01.02.999	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI N.A.C.	649.099.687,88
E.2.01.02.00.000	TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	72.273,70
E.2.01.02.01.001	TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	72.273,70
E.2.01.03.00.000	TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	5.434.357,21
E.2.01.03.01.001	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE CONTROLLATE	61.280,60
E.2.01.03.01.002	SPONSORIZZAZIONI DA ALTRE IMPRESE PARTECIPATE	125.294,00
E.2.01.03.01.999	SPONSORIZZAZIONI DA ALTRE IMPRESE	4.633.735,29
E.2.01.03.02.999	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRE IMPRESE	614.047,32
E.2.01.04.00.000	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	980.844,66
E.2.01.04.01.001	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	980.844,66
E.2.01.05.00.000	TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	1.764.399,19
E.2.01.05.01.004	FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	5.593,23
E.2.01.05.01.999	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA	1.758.805,96
E.2.01.05.02.001	TRASFERIMENTI CORRENTI DAL RESTO DEL MONDO	0,00
E.3.00.00.00.000	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	896.616.081,41
E.3.01.00.00.000	VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	478.852.105,73
E.3.01.01.00.000	VENDITA DI BENI	17.764,76
E.3.01.01.01.001	PROVENTI DALLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	150,74
E.3.01.01.01.004	PROVENTI DA ENERGIA, ACQUA, GAS E RISCALDAMENTO	2.175,04
E.3.01.01.01.999	PROVENTI DA VENDITA DI BENI N.A.C.	15.438,98
E.3.01.02.00.000	ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI	282.801.656,06
E.3.01.02.01.002	PROVENTI DA ASILI NIDO	21.069.225,49
E.3.01.02.01.003	PROVENTI DA CONVITTI, COLONIE, OSTELLI, STABILIMENTI TERMALI	744.911,32
E.3.01.02.01.004	PROVENTI DA CORSI EXTRASCOLASTICI	1.422.691,81
E.3.01.02.01.006	PROVENTI DA IMPIANTI SPORTIVI	104.805,19
E.3.01.02.01.008	PROVENTI DA MENSE	1.916.000,76
E.3.01.02.01.013	PROVENTI DA TEATRI, MUSEI, SPETTACOLI, MOSTRE	2.536.097,50
E.3.01.02.01.014	PROVENTI DA TRASPORTI FUNEBRI, POMPE FUNEBRI, ILLUMINAZIONE VOTIVA	6.438.911,92
E.3.01.02.01.016	PROVENTI DA TRASPORTO SCOLASTICO	61.003,71
E.3.01.02.01.017	PROVENTI DA STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI	16.396.870,76

PROSPETTO DATI SIOPE DA SCRITTURE CONTABILI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	TOTALE
E.3.01.02.01.020	PROVENTI DA PARCHEGGI CUSTODITI E PARCHIMETRI	397.877,67
E.3.01.02.01.027	PROVENTI DA CONSULENZE	1.680,75
E.3.01.02.01.029	PROVENTI DA SERVIZI DI COPIA E STAMPA	1.711,55
E.3.01.02.01.032	PROVENTI DA DIRITTI DI SEGRETERIA E ROGITO	3.459.966,20
E.3.01.02.01.033	PROVENTI DA RILASCIO DOCUMENTI E DIRITTI DI CANCELLERIA	1.821.186,07
E.3.01.02.01.035	PROVENTI DA AUTORIZZAZIONI	554.733,51
E.3.01.02.01.036	PROVENTI DA ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E CONTROLLO AMBIENTALE	2.648,48
E.3.01.02.01.043	PROVENTI PER TRAFFICO E TRASPORTO PASSEGGERI E UTENTI	218.703.193,05
E.3.01.02.01.999	PROVENTI DA SERVIZI N.A.C.	7.168.140,32
E.3.01.03.00.000	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	196.032.684,91
E.3.01.03.01.001	DIRITTI REALI DI GODIMENTO	195.490,20
E.3.01.03.01.002	CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	71.115.335,21
E.3.01.03.01.003	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	13.984.324,68
E.3.01.03.02.001	FITTI DI TERRENI E DIRITTI DI SFRUTTAMENTO DI GIACIMENTI E RISORSE NATURALI	297.550,04
E.3.01.03.02.002	LOCAZIONI DI ALTRI BENI IMMOBILI	110.296.249,78
E.3.01.03.02.003	NOLEGGI E LOCAZIONI DI BENI MOBILI	143.735,00
E.3.02.00.00.000	PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	119.730.349,26
E.3.02.01.00.000	ENTRATE DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	1.099,99
E.3.02.01.01.999	PROVENTI DA ALTRE MULTE, AMMENDE, SANZIONI E OBLAZIONI A CARICO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	1.099,99
E.3.02.02.00.000	ENTRATE DA FAMIGLIE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	114.613.376,10
E.3.02.02.01.002	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME DI POLIZIA AMMINISTRATIVA A CARICO DELLE FAMIGLIE	5.047.987,82
E.3.02.02.01.003	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME URBANISTICHE A CARICO DELLE FAMIGLIE	6.737.514,87
E.3.02.02.01.004	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA A CARICO DELLE FAMIGLIE	102.685.048,52
E.3.02.02.01.999	PROVENTI DA ALTRE MULTE, AMMENDE, SANZIONI E OBLAZIONI A CARICO DELLE FAMIGLIE	56.256,53
E.3.02.02.02.001	PROVENTI DA RISARCIMENTO DANNI A CARICO DELLE FAMIGLIE	86.568,36
E.3.02.03.00.000	ENTRATE DA IMPRESE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	5.115.873,17
E.3.02.03.01.002	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME DI POLIZIA AMMINISTRATIVA A CARICO DELLE IMPRESE	215.449,98
E.3.02.03.01.003	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME URBANISTICHE A CARICO DELLE IMPRESE	34.800,00
E.3.02.03.01.999	PROVENTI DA ALTRE MULTE, AMMENDE, SANZIONI E OBLAZIONI A CARICO DELLE IMPRESE	4.819.689,35
E.3.02.03.02.001	PROVENTI DA RISARCIMENTO DANNI A CARICO DELLE IMPRESE	45.933,84
E.3.03.00.00.000	INTERESSI ATTIVI	21.231.288,21
E.3.03.02.00.000	INTERESSI ATTIVI DA TITOLI O FINANZIAMENTI A MEDIO - LUNGO TERMINE	20.779.260,00
E.3.03.02.01.001	INTERESSI ATTIVI DA TITOLI OBBLIGAZIONARI A MEDIO - LUNGO TERMINE EMESSI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	20.779.260,00
E.3.03.03.00.000	ALTRI INTERESSI ATTIVI	452.028,21

PROSPETTO DATI SIOPE DA SCRITTURE CONTABILI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	TOTALE
E.3.03.03.02.001	INTERESSI ATTIVI DI MORA DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	483,74
E.3.03.03.02.002	INTERESSI ATTIVI DI MORA DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	8.770,96
E.3.03.03.02.003	INTERESSI ATTIVI DI MORA DA ENTI PREVIDENZIALI	561,99
E.3.03.03.02.999	INTERESSI ATTIVI DI MORA DA ALTRI SOGGETTI	425.882,41
E.3.03.03.03.001	INTERESSI ATTIVI DA CONTI DELLA TESORERIA DELLO STATO O DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	1.889,43
E.3.03.03.04.001	INTERESSI ATTIVI DA DEPOSITI BANCARI O POSTALI	14.439,68
E.3.04.00.00.000	ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	64.468.555,49
E.3.04.02.00.000	ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRIBUZIONE DI DIVIDENDI	64.468.555,49
E.3.04.02.03.002	ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRIBUZIONE DI DIVIDENDI DA ALTRE IMPRESE PARTECIPATE NON INCLUSE IN AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	64.465.855,91
E.3.04.02.03.999	ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRIBUZIONE DI DIVIDENDI DA ALTRE IMPRESE NON INCLUSE IN AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	2.699,58
E.3.05.00.00.000	RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	212.333.782,72
E.3.05.01.00.000	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE	226.172,60
E.3.05.01.01.001	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE SU BENI IMMOBILI	193.607,00
E.3.05.01.01.002	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE SU BENI MOBILI	9.330,00
E.3.05.01.01.999	ALTRI INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI	23.235,60
E.3.05.02.00.000	RIMBORSI IN ENTRATA	80.221.544,03
E.3.05.02.01.001	RIMBORSI RICEVUTI PER SPESE DI PERSONALE (COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, CONVENZIONI, ECC.)	4.734.860,09
E.3.05.02.02.001	ENTRATE PER RIMBORSI DI IMPOSTE INDIRETTE	346.185,42
E.3.05.02.02.002	ENTRATE DA RIMBORSI DI IVA A CREDITO	9.257.111,17
E.3.05.02.02.003	ENTRATE DA RIMBORSI DI IMPOSTE DIRETTE	3.194.809,00
E.3.05.02.03.001	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	235.244,19
E.3.05.02.03.002	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	19.726.328,91
E.3.05.02.03.003	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI	10.800,27
E.3.05.02.03.004	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	34.008.694,78
E.3.05.02.03.005	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	4.461.702,41
E.3.05.02.03.006	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP	3.450.761,88
E.3.05.02.03.008	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DAL RESTO DEL MONDO	21.413,97
E.3.05.02.04.001	INCASSI PER AZIONI DI REGRESSO NEI CONFRONTI DI TERZI	773.631,94
E.3.05.99.00.000	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.	131.886.066,09
E.3.05.99.02.001	FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016)	1.125.010,79
E.3.05.99.03.001	ENTRATE PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA (REVERSE CHARGE)	3.375.296,71
E.3.05.99.99.999	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.	127.385.758,59
E.4.00.00.00.000	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	482.791.090,32
E.4.01.00.00.000	TRIBUTI IN CONTO CAPITALE	96.517,69
E.4.01.01.00.000	IMPOSTE DA SANATORIE E CONDONI	96.517,69

PROSPETTO DATI SIOPE DA SCRITTURE CONTABILI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	TOTALE
E.4.01.01.01.001	CONDONI EDILIZI E SANATORIA OPERE EDILIZIE ABUSIVE	96.517,69
E.4.02.00.00.000	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	318.232.884,64
E.4.02.01.00.000	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	264.385.235,80
E.4.02.01.01.001	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA MINISTERI	248.082.723,93
E.4.02.01.01.002	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - ISTITUZIONI SCOLASTICHE	862.553,89
E.4.02.01.01.003	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI	1.645.672,95
E.4.02.01.01.011	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ENTI CENTRALI A STRUTTURA ASSOCIATIVA	0,00
E.4.02.01.01.999	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI N.A.C.	160.000,00
E.4.02.01.02.001	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME	10.715.877,66
E.4.02.01.02.002	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA PROVINCE	9.717,00
E.4.02.01.02.003	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA COMUNI	453.720,00
E.4.02.01.02.004	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA CITTA' METROPOLITANE E ROMA CAPITALE	296.073,85
E.4.02.01.02.999	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI N.A.C.	2.158.896,52
E.4.02.02.00.000	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA FAMIGLIE	4.785.532,22
E.4.02.02.01.001	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA FAMIGLIE	4.785.532,22
E.4.02.03.00.000	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE	48.063.706,37
E.4.02.03.01.001	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE CONTROLLATE	1.305.582,57
E.4.02.03.03.999	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ALTRE IMPRESE	46.758.123,80
E.4.02.04.00.000	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	701.349,83
E.4.02.04.01.001	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	701.349,83
E.4.02.05.00.000	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	297.060,42
E.4.02.05.03.001	FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	0,00
E.4.02.05.99.999	ALTRI CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	297.060,42
E.4.04.00.00.000	ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	82.829.885,67
E.4.04.01.00.000	ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	78.389.415,67
E.4.04.01.08.002	ALIENAZIONE DI FABBRICATI AD USO COMMERCIALE	2.864.000,00
E.4.04.01.08.003	ALIENAZIONE DI FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	10.517.000,00
E.4.04.01.08.017	ALIENAZIONE DI FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	58.650.000,00
E.4.04.01.08.999	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMOBILI N.A.C.	263.211,00
E.4.04.01.10.001	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI	6.095.204,67
E.4.04.02.00.000	CESSIONE DI TERRENI E DI BENI MATERIALI NON PRODOTTI	4.434.370,00
E.4.04.02.01.001	CESSIONE DI TERRENI AGRICOLI	10.228,00
E.4.04.02.01.002	CESSIONE DI TERRENI EDIFICABILI	3.138.442,00
E.4.04.02.01.999	CESSIONE DI TERRENI N.A.C.	1.285.700,00
E.4.04.03.00.000	ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	6.100,00
E.4.04.03.03.001	ALIENAZIONE DI OPERE DELL'INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE	6.100,00
E.4.05.00.00.000	ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	81.631.802,32
E.4.05.01.00.000	PERMESSI DI COSTRUIRE	73.805.736,81

PROSPETTO DATI SIOPE DA SCRITTURE CONTABILI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	TOTALE
E.4.05.01.01.001	PERMESSI DI COSTRUIRE	73.805.736,81
E.4.05.03.00.000	ENTRATE IN CONTO CAPITALE DOVUTE A RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	439.316,39
E.4.05.03.04.001	ENTRATE IN CONTO CAPITALE DOVUTE A RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	90.093,33
E.4.05.03.05.001	ENTRATE IN CONTO CAPITALE DOVUTE A RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	213.980,53
E.4.05.03.06.001	ENTRATE IN CONTO CAPITALE DOVUTE A RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP	135.242,53
E.4.05.04.00.000	ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE N.A.C.	7.386.749,12
E.4.05.04.99.999	ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE N.A.C.	7.386.749,12
E.5.00.00.00.000	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	20.012.584,83
E.5.03.00.00.000	RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	12.584,83
E.5.03.13.00.000	RISCOSSIONE CREDITI SORTI A SEGUITO DI ESCUSSIONE DI GARANZIE IN FAVORE DI IMPRESE	12.584,83
E.5.03.13.99.999	RISCOSSIONE CREDITI SORTI A SEGUITO DI ESCUSSIONE DI GARANZIE IN FAVORE DI ALTRE IMPRESE	12.584,83
E.5.04.00.00.000	ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	20.000.000,00
E.5.04.07.00.000	PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI	20.000.000,00
E.5.04.07.01.001	PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI	20.000.000,00
E.6.00.00.00.000	ACCENSIONE PRESTITI	94.358.710,79
E.6.03.00.00.000	ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	94.358.710,79
E.6.03.01.00.000	FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	94.358.710,79
E.6.03.01.04.003	ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE DA CASSA DEPOSITI E PRESTITI - SPA	93.849.836,24
E.6.03.01.04.999	ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE DA ALTRE IMPRESE	508.874,55
E.9.00.00.00.000	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	367.954.159,92
E.9.01.00.00.000	ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	333.356.345,79
E.9.01.01.00.000	ALTRE RITENUTE	126.792.485,83
E.9.01.01.01.001	RITENUTA DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI	680.217,05
E.9.01.01.02.001	RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT)	126.082.476,97
E.9.01.01.99.999	ALTRE RITENUTE N.A.C.	29.791,81
E.9.01.02.00.000	RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	126.346.353,73
E.9.01.02.01.001	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PER CONTO TERZI	69.364.973,39
E.9.01.02.02.001	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PER CONTO TERZI	44.740.247,98
E.9.01.02.99.999	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO DI TERZI	12.241.132,36
E.9.01.03.00.000	RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	360.525,08
E.9.01.03.01.001	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI	352.849,73
E.9.01.03.02.001	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI	7.675,35
E.9.01.99.00.000	ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	79.856.981,15
E.9.01.99.01.001	ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE	1.195.900,26

PROSPETTO DATI SIOPE DA SCRITTURE CONTABILI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	TOTALE
E.9.01.99.03.001	RIMBORSO DI FONDI ECONOMICI E CARTE AZIENDALI	13.203.773,33
E.9.01.99.06.001	DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	65.401.194,03
E.9.01.99.99.999	ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO DIVERSE	56.113,53
E.9.02.00.00.000	ENTRATE PER CONTO TERZI	34.597.814,13
E.9.02.01.00.000	RIMBORSI PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER CONTO TERZI	36.074,14
E.9.02.01.02.001	RIMBORSO PER ACQUISTO DI SERVIZI PER CONTO DI TERZI	36.074,14
E.9.02.02.00.000	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER OPERAZIONI CONTO TERZI	400.055,92
E.9.02.02.01.009	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI CENTRALI PRODUTTORI DI SERVIZI ECONOMICI PER OPERAZIONI CONTO TERZI	238.501,92
E.9.02.02.01.011	TRASFERIMENTI DA ENTI CENTRALI A STRUTTURA ASSOCIATIVA PER OPERAZIONI CONTO TERZI	11.554,00
E.9.02.02.02.001	TRASFERIMENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME PER OPERAZIONI CONTO TERZI	150.000,00
E.9.02.03.00.000	TRASFERIMENTI DA ALTRI SETTORI PER OPERAZIONI CONTO TERZI	5.437.654,78
E.9.02.03.01.001	TRASFERIMENTI DA FAMIGLIE PER OPERAZIONI CONTO TERZI	2.772.553,94
E.9.02.03.04.001	TRASFERIMENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO PER OPERAZIONI CONTO TERZI	2.665.100,84
E.9.02.04.00.000	DEPOSITI DI/PRESSO TERZI	9.477.589,09
E.9.02.04.01.001	COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI DI TERZI	6.796.737,69
E.9.02.04.02.001	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI PRESSO TERZI	2.680.851,40
E.9.02.05.00.000	RISCOSSIONE IMPOSTE E TRIBUTI PER CONTO TERZI	16.354.062,44
E.9.02.05.01.001	RISCOSSIONE DI IMPOSTE DI NATURA CORRENTE PER CONTO DI TERZI	16.354.062,44
E.9.02.99.00.000	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI	2.892.377,76
E.9.02.99.99.999	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI	2.892.377,76

PROSPETTO DATI SIOPE DA SCRITTURE CONTABILI

		TOTALE
	SPESE	3.956.908.384,12
U.1.00.00.00.000	SPESE CORRENTI	2.790.287.909,60
U.1.01.00.00.000	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	581.304.169,46
U.1.01.01.00.000	RETRIBUZIONI LORDE	444.621.989,30
U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	320.267.668,13
U.1.01.01.01.003	STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	15.712.787,86
U.1.01.01.01.004	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI, ESCLUSI I RIMBORSI SPESA PER MISSIONE, CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	82.124.490,39
U.1.01.01.01.005	ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	974,68
U.1.01.01.01.006	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	15.116.438,57
U.1.01.01.01.007	STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	152.166,80
U.1.01.01.01.008	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI, ESCLUSI I RIMBORSI SPESA DOCUMENTATI PER MISSIONE, CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	5.697.708,93
U.1.01.01.02.002	BUONI PASTO	5.549.753,94
U.1.01.02.00.000	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE	136.682.180,16
U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	108.465.093,24
U.1.01.02.01.002	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE	2.421.853,92
U.1.01.02.01.003	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO EROGATA TRAMITE INPS	13.573.905,51
U.1.01.02.02.001	ASSEGNI FAMILIARI	3.251.854,22
U.1.01.02.02.004	ONERI PER IL PERSONALE IN QUIESCENZA	8.947.812,44
U.1.01.02.02.999	CONTRIBUTI EROGATI DIRETTAMENTE AL PROPRIO PERSONALE N.A.C.	21.660,83
U.1.02.00.00.000	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	45.733.486,30
U.1.02.01.00.000	IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO DELL'ENTE	45.733.486,30
U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)	33.306.602,60
U.1.02.01.02.001	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO	1.381.526,12
U.1.02.01.03.001	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	1.820,00
U.1.02.01.06.001	TASSA E/O TARIFFA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	9.739.000,00
U.1.02.01.09.001	TASSA DI CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE (TASSA AUTOMOBILISTICA)	5.898,32
U.1.02.01.12.001	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	1.295.922,26
U.1.02.01.99.999	IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO DELL'ENTE N.A.C.	2.717,00
U.1.03.00.00.000	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.790.243.172,96
U.1.03.01.00.000	ACQUISTO DI BENI	10.413.322,76
U.1.03.01.01.001	GIORNALI E RIVISTE	49.200,92
U.1.03.01.01.002	PUBBLICAZIONI	106,26
U.1.03.01.02.001	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI	269.015,26
U.1.03.01.02.002	CARBURANTI, COMBUSTIBILI E LUBRIFICANTI	1.080.313,33
U.1.03.01.02.003	EQUIPAGGIAMENTO	56.106,25

PROSPETTO DATI SIOPE DA SCRITTURE CONTABILI

		TOTALE
U.1.03.01.02.004	VESTIARIO	2.014.843,43
U.1.03.01.02.006	MATERIALE INFORMATICO	147.972,01
U.1.03.01.02.007	ALTRI MATERIALI TECNICO-SPECIALISTICI NON SANITARI	2.614.820,79
U.1.03.01.02.009	BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA	472.822,04
U.1.03.01.02.010	BENI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	177.077,73
U.1.03.01.02.011	GENERI ALIMENTARI	201.431,14
U.1.03.01.02.014	STAMPATI SPECIALISTICI	9.069,56
U.1.03.01.02.999	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO N.A.C.	3.248.480,55
U.1.03.01.05.007	MATERIALI E PRODOTTI PER USO VETERINARIO	64.875,25
U.1.03.01.05.999	ALTRI BENI E PRODOTTI SANITARI N.A.C.	7.188,24
U.1.03.02.00.000	ACQUISTO DI SERVIZI	1.779.829.850,20
U.1.03.02.01.001	ORGANI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - INDENNITA'	3.586.670,21
U.1.03.02.01.002	ORGANI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - RIMBORSI	79.842,13
U.1.03.02.01.008	COMPENSI AGLI ORGANI ISTITUZIONALI DI REVISIONE, DI CONTROLLO ED ALTRI INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE	95.959,57
U.1.03.02.02.001	RIMBORSO PER VIAGGIO E TRASLOCO	31.934,63
U.1.03.02.02.002	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA	14.727,94
U.1.03.02.02.004	PUBBLICITA'	1.266.785,93
U.1.03.02.02.005	ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI E CONVEGNI	9.867.310,07
U.1.03.02.02.999	ALTRE SPESE PER RELAZIONI PUBBLICHE, CONVEGNI E MOSTRE, PUBBLICITA' N.A.C	76.906,65
U.1.03.02.03.999	ALTRI AGGI DI RISCOSSIONE N.A.C.	2.230.736,93
U.1.03.02.04.004	ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE OBBLIGATORIA	230.666,30
U.1.03.02.04.999	ACQUISTO DI SERVIZI PER ALTRE SPESE PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO N.A.C.	230.763,82
U.1.03.02.05.001	TELEFONIA FISSA	302.409,32
U.1.03.02.05.002	TELEFONIA MOBILE	341.464,74
U.1.03.02.05.003	ACCESSO A BANCHE DATI E A PUBBLICAZIONI ON LINE	2.164.568,33
U.1.03.02.05.004	ENERGIA ELETTRICA	20.510.378,37
U.1.03.02.05.005	ACQUA	11.382.943,33
U.1.03.02.05.006	GAS	29.747.512,28
U.1.03.02.05.007	SPESE DI CONDOMINIO	1.820.011,89
U.1.03.02.05.999	UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C.	4.555.961,41
U.1.03.02.07.001	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI	3.279.850,95
U.1.03.02.07.002	NOLEGGI DI MEZZI DI TRASPORTO	3.008.708,06
U.1.03.02.07.003	NOLEGGI DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE E SANITARIE	178,38
U.1.03.02.07.004	NOLEGGI DI HARDWARE	199.045,27
U.1.03.02.07.006	LICENZE D'USO PER SOFTWARE	1.881.768,94
U.1.03.02.07.008	NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI	1.194.654,32
U.1.03.02.07.999	ALTRE SPESE SOSTENUTE PER UTILIZZO DI BENI DI TERZI N.A.C.	329.621,88
U.1.03.02.09.001	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI MEZZI DI TRASPORTO AD USO CIVILE, DI SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO	571.683,62
U.1.03.02.09.003	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI MOBILI E ARREDI	0,00
U.1.03.02.09.004	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI IMPIANTI E MACCHINARI	15.093.898,91

PROSPETTO DATI SIOPE DA SCRITTURE CONTABILI

		TOTALE
U.1.03.02.09.005	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI ATTREZZATURE	49.899,87
U.1.03.02.09.006	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI MACCHINE PER UFFICIO	7.094,30
U.1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI BENI IMMOBILI	36.019.811,83
U.1.03.02.09.009	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI BENI IMMOBILI DI VALORE CULTURALE, STORICO ED ARTISTICO	2.152.634,73
U.1.03.02.09.010	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI OGGETTI DI VALORE	233.488,41
U.1.03.02.09.011	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI ALTRI BENI MATERIALI	2.440,00
U.1.03.02.09.012	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI TERRENI E BENI MATERIALI NON PRODOTTI	101.953,71
U.1.03.02.11.001	INTERPRETARIATO E TRADUZIONI	175.971,38
U.1.03.02.11.002	ASSISTENZA PSICOLOGICA, SOCIALE E RELIGIOSA	123.649,21
U.1.03.02.11.004	PERIZIE	404.474,80
U.1.03.02.11.006	PATROCINIO LEGALE	46.159,48
U.1.03.02.11.008	PRESTAZIONI DI NATURA CONTABILE, TRIBUTARIA E DEL LAVORO	347.333,68
U.1.03.02.11.009	PRESTAZIONI TECNICO-SCIENTIFICHE A FINI DI RICERCA	0,00
U.1.03.02.11.999	ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE N.A.C.	7.316.573,15
U.1.03.02.12.001	ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE	0,00
U.1.03.02.12.004	TIROCINI FORMATIVI EXTRACURRICULARI	41.268,82
U.1.03.02.13.001	SERVIZI DI SORVEGLIANZA, E CUSTODIA E ACCOGLIENZA	4.985.957,43
U.1.03.02.13.002	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA	8.947.005,77
U.1.03.02.13.003	TRASPORTI, TRASLOCHI E FACCHINAGGIO	2.664.380,03
U.1.03.02.13.004	STAMPA E RILEGATURA	238.212,72
U.1.03.02.13.005	SERVIZI AUSILIARI A BENEFICIO DEL PERSONALE	246.873,88
U.1.03.02.13.006	RIMOZIONE E SMALTIMENTO DI RIFIUTI TOSSICO-NOCIVI E DI ALTRI MATERIALI	76.761,15
U.1.03.02.13.999	ALTRI SERVIZI AUSILIARI N.A.C.	16.728,33
U.1.03.02.14.999	ALTRI SERVIZI DI RISTORAZIONE	305,89
U.1.03.02.15.001	CONTRATTI DI SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO	835.126.281,20
U.1.03.02.15.002	CONTRATTI DI SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	4.867.657,96
U.1.03.02.15.003	CONTRATTI DI SERVIZIO PER IL TRASPORTO DI DISABILI E ANZIANI	3.575.656,40
U.1.03.02.15.004	CONTRATTI DI SERVIZIO PER LA RACCOLTA RIFIUTI	282.107.369,93
U.1.03.02.15.005	CONTRATTI DI SERVIZIO PER IL CONFERIMENTO IN DISCARICA DEI RIFIUTI	0,00
U.1.03.02.15.006	CONTRATTI DI SERVIZIO PER LE MENSE SCOLASTICHE	29.453.288,66
U.1.03.02.15.007	CONTRATTI DI SERVIZIO PER LA FORMAZIONE DEI CITTADINI	9.990.343,71
U.1.03.02.15.008	CONTRATTI DI SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIALE RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE	118.116.282,93
U.1.03.02.15.009	CONTRATTI DI SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIALE DOMICILIARE	22.620.940,42
U.1.03.02.15.010	CONTRATTI DI SERVIZIO DI ASILO NIDO	38.273.495,39
U.1.03.02.15.011	CONTRATTI DI SERVIZIO PER LA LOTTA AL RANDAGISMO	620.854,77
U.1.03.02.15.015	CONTRATTI DI SERVIZIO PER L'ILLUMINAZIONE PUBBLICA	30.746.687,99
U.1.03.02.15.999	ALTRE SPESE PER CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	145.314.655,79
U.1.03.02.16.001	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA	317.076,72
U.1.03.02.16.002	SPESE POSTALI	19.793.070,50
U.1.03.02.16.004	SPESE NOTARILI	5.867,03

PROSPETTO DATI SIOPE DA SCRITTURE CONTABILI

		TOTALE
U.1.03.02.16.999	ALTRE SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.210.453,23
U.1.03.02.17.001	COMMISSIONI PER SERVIZI FINANZIARI	175.652,50
U.1.03.02.17.002	ONERI PER SERVIZIO DI TESORERIA	513.595,46
U.1.03.02.18.001	SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI RESI NECESSARI DALL'ATTIVITA' LAVORATIVA	2.101.511,68
U.1.03.02.19.001	GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI	11.208.111,38
U.1.03.02.19.002	ASSISTENZA ALL'UTENTE E FORMAZIONE	301,96
U.1.03.02.19.003	SERVIZI PER L'INTEROPERABILITA' E LA COOPERAZIONE	1.422.729,48
U.1.03.02.19.004	SERVIZI DI RETE PER TRASMISSIONE DATI E VOIP E RELATIVA MANUTENZIONE	1.036.918,04
U.1.03.02.19.005	SERVIZI PER I SISTEMI E RELATIVA MANUTENZIONE	1.571.012,53
U.1.03.02.19.006	SERVIZI DI SICUREZZA	915.716,61
U.1.03.02.19.007	SERVIZI DI GESTIONE DOCUMENTALE	830.438,80
U.1.03.02.19.008	SERVIZI DI MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI	25.978,77
U.1.03.02.19.009	SERVIZI PER LE POSTAZIONI DI LAVORO E RELATIVA MANUTENZIONE	2.690.025,76
U.1.03.02.19.010	SERVIZI DI CONSULENZA E PRESTAZIONI PROFESSIONALI ICT	81.110,69
U.1.03.02.19.011	PROCESSI TRASVERSALI ALLE CLASSI DI SERVIZIO	346.486,60
U.1.03.02.99.002	ALTRE SPESE LEGALI	976.085,93
U.1.03.02.99.003	QUOTE DI ASSOCIAZIONI	964.603,63
U.1.03.02.99.004	ALTRE SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI DELL'ENTE	1.855.467,33
U.1.03.02.99.005	SPESE PER COMMISSIONI E COMITATI DELL'ENTE	36.764,81
U.1.03.02.99.007	CUSTODIA GIUDIZIARIA	1.662.154,85
U.1.03.02.99.009	ACQUISTO DI SERVIZI PER VERDE E ARREDO URBANO	26.651.111,59
U.1.03.02.99.011	SERVIZI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA	910.508,16
U.1.03.02.99.012	RASSEGNA STAMPA	139.254,33
U.1.03.02.99.999	ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C.	3.278.383,93
U.1.04.00.00.000	TRASFERIMENTI CORRENTI	213.408.582,09
U.1.04.01.00.000	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	35.122.530,50
U.1.04.01.01.002	TRASFERIMENTI CORRENTI A MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - ISTITUZIONI SCOLASTICHE	18.636.069,37
U.1.04.01.01.009	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRI ENTI CENTRALI PRODUTTORI DI SERVIZI ECONOMICI	79.381,44
U.1.04.01.01.011	TRASFERIMENTI CORRENTI A ENTI CENTRALI A STRUTTURA ASSOCIATIVA	470.000,00
U.1.04.01.01.999	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI N.A.C.	800,00
U.1.04.01.02.004	TRASFERIMENTI CORRENTI A CITTA' METROPOLITANE E ROMA CAPITALE	71.183,40
U.1.04.01.02.007	TRASFERIMENTI CORRENTI A CAMERE DI COMMERCIO	0,00
U.1.04.01.02.008	TRASFERIMENTI CORRENTI A UNIVERSITA'	73.587,98
U.1.04.01.02.009	TRASFERIMENTI CORRENTI A PARCHI NAZIONALI E CONSORZI ED ENTI AUTONOMI GESTORI DI PARCHI E AREE NATURALI PROTETTE	1.615.173,60
U.1.04.01.02.012	TRASFERIMENTI CORRENTI A AZIENDE OSPEDALIERE E AZIENDE OSPEDALIERE UNIVERSITARIE INTEGRATE CON IL SSN N.A.F.	0,00
U.1.04.01.02.017	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRI ENTI E AGENZIE REGIONALI E SUB REGIONALI	1.398.472,50
U.1.04.01.02.019	TRASFERIMENTI CORRENTI A FONDAZIONI E ISTITUZIONI LIRICHE LOCALI E A TEATRI STABILI DI INIZIATIVA PUBBLICA	11.743.400,00

PROSPETTO DATI SIOPE DA SCRITTURE CONTABILI

		TOTALE
U.1.04.01.02.999	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI N.A.C.	1.034.462,21
U.1.04.02.00.000	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE	73.308.602,00
U.1.04.02.02.999	ALTRI ASSEGNI E SUSSIDI ASSISTENZIALI	12.505.908,39
U.1.04.02.03.001	BORSE DI STUDIO	27.000,00
U.1.04.02.03.005	TIROCINI FORMATIVI CURRICULARI	20.320,00
U.1.04.02.04.999	ALTRI TRASFERIMENTI A FAMIGLIE PER VINCITE	47.278,67
U.1.04.02.05.999	ALTRI TRASFERIMENTI A FAMIGLIE N.A.C.	60.708.094,94
U.1.04.03.00.000	TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE	78.659.938,60
U.1.04.03.01.001	TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE CONTROLLATE	32.090.871,98
U.1.04.03.02.001	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE PARTECIPATE	262.212,07
U.1.04.03.99.999	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	46.306.854,55
U.1.04.04.00.000	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	26.317.510,99
U.1.04.04.01.001	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	26.317.510,99
U.1.04.05.00.000	TRASFERIMENTI CORRENTI VERSATI ALL'UNIONE EUROPEA E AL RESTO DEL MONDO	0,00
U.1.04.05.99.001	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI ALLA UE	0,00
U.1.07.00.00.000	INTERESSI PASSIVI	118.265.454,21
U.1.07.02.00.000	INTERESSI PASSIVI SU TITOLI OBBLIGAZIONARI A MEDIO-LUNGO TERMINE	67.734.095,93
U.1.07.02.01.001	INTERESSI PASSIVI SU TITOLI OBBLIGAZIONARI A MEDIO-LUNGO TERMINE A TASSO FISSO - VALUTA DOMESTICA	67.734.095,93
U.1.07.05.00.000	INTERESSI SU MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	50.299.332,19
U.1.07.05.04.003	INTERESSI PASSIVI A CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA SU MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	46.203.207,30
U.1.07.05.04.999	INTERESSI PASSIVI A ALTRE IMPRESE SU FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	4.096.124,89
U.1.07.06.00.000	ALTRI INTERESSI PASSIVI	232.026,09
U.1.07.06.01.001	FLUSSI PERIODICI NETTI IN USCITA	71.569,84
U.1.07.06.02.001	INTERESSI DI MORA A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	27,56
U.1.07.06.02.002	INTERESSI DI MORA A AMMINISTRAZIONI LOCALI	853,96
U.1.07.06.99.001	ALTRI INTERESSI PASSIVI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	0,05
U.1.07.06.99.002	ALTRI INTERESSI PASSIVI A AMMINISTRAZIONI LOCALI	4.992,79
U.1.07.06.99.999	ALTRI INTERESSI PASSIVI AD ALTRI SOGGETTI	154.581,89
U.1.09.00.00.000	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	17.790.734,48
U.1.09.01.00.000	RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE (COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, CONVENZIONI, ECC)	896.281,53
U.1.09.01.01.001	RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE (COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, CONVENZIONI, ECC)	896.281,53
U.1.09.02.00.000	RIMBORSI DI IMPOSTE IN USCITA	9.836.821,39
U.1.09.02.01.001	RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE DI NATURA CORRENTE	9.836.821,39
U.1.09.99.00.000	ALTRI RIMBORSI DI PARTE CORRENTE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	7.057.631,56
U.1.09.99.01.001	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	589.533,39
U.1.09.99.02.001	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE AD AMMINISTRAZIONI LOCALI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	511.608,39

PROSPETTO DATI SIOPE DA SCRITTURE CONTABILI

		TOTALE
U.1.09.99.04.001	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	1.480.095,87
U.1.09.99.05.001	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	4.426.906,19
U.1.09.99.06.001	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	45.527,72
U.1.09.99.07.001	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A UE E RESTO DEL MONDO DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	3.960,00
U.1.10.00.00.000	ALTRE SPESE CORRENTI	23.542.310,10
U.1.10.03.00.000	VERSAMENTI IVA A DEBITO	14.512.611,07
U.1.10.03.01.001	VERSAMENTI IVA A DEBITO PER LE GESTIONI COMMERCIALI	14.512.611,07
U.1.10.04.00.000	PREMI DI ASSICURAZIONE	3.615.441,00
U.1.10.04.01.001	PREMI DI ASSICURAZIONE SU BENI MOBILI	187.367,17
U.1.10.04.01.002	PREMI DI ASSICURAZIONE SU BENI IMMOBILI	1.350.200,60
U.1.10.04.01.003	PREMI DI ASSICURAZIONE PER RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI	1.945.447,12
U.1.10.04.01.999	ALTRI PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI	132.426,11
U.1.10.05.00.000	SPESE DOVUTE A SANZIONI, RISARCIMENTI E INDENNIZZI	5.273.657,87
U.1.10.05.01.001	SPESE DOVUTE A SANZIONI	136.235,15
U.1.10.05.02.001	SPESE PER RISARCIMENTO DANNI	2.805.841,48
U.1.10.05.03.001	SPESE PER INDENNIZZI	169.369,20
U.1.10.05.04.001	ONERI DA CONTENZIOSO	2.162.212,04
U.1.10.99.00.000	ALTRE SPESE CORRENTI N.A.C.	140.600,16
U.1.10.99.99.999	ALTRE SPESE CORRENTI N.A.C.	140.600,16
U.2.00.00.00.000	SPESE IN CONTO CAPITALE	584.508.278,57
U.2.02.00.00.000	INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	555.051.547,36
U.2.02.01.00.000	BENI MATERIALI	514.642.538,02
U.2.02.01.01.001	MEZZI DI TRASPORTO STRADALI	1.213.854,51
U.2.02.01.03.001	MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	4.644.311,50
U.2.02.01.03.002	MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE	9.055,96
U.2.02.01.03.999	MOBILI E ARREDI N.A.C.	4.100.566,04
U.2.02.01.04.001	MACCHINARI	103.564,48
U.2.02.01.04.002	IMPIANTI	9.277.000,46
U.2.02.01.05.999	ATTREZZATURE N.A.C.	61.205,51
U.2.02.01.07.001	SERVER	91.798,44
U.2.02.01.07.002	POSTAZIONI DI LAVORO	281.474,94
U.2.02.01.07.003	PERIFERICHE	117.838,72
U.2.02.01.07.004	APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	2.943.148,31
U.2.02.01.07.005	TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE	195.844,08
U.2.02.01.07.999	HARDWARE N.A.C.	943.693,76
U.2.02.01.08.001	ARMI LEGGERE AD USO CIVILE E PER ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	88.145,00
U.2.02.01.08.999	ARMI N.A.C.	34.799,77
U.2.02.01.09.001	FABBRICATI AD USO ABITATIVO	38.633.421,43
U.2.02.01.09.002	FABBRICATI AD USO COMMERCIALE	1.834.214,57
U.2.02.01.09.003	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	35.395.323,50

PROSPETTO DATI SIOPE DA SCRITTURE CONTABILI

		TOTALE
U.2.02.01.09.005	FABBRICATI RURALI	926.115,56
U.2.02.01.09.007	FABBRICATI OSPEDALIERI E ALTRE STRUTTURE SANITARIE	457.054,86
U.2.02.01.09.009	INFRASTRUTTURE TELEMATICHE	53.252,99
U.2.02.01.09.010	INFRASTRUTTURE IDRAULICHE	26.776.025,45
U.2.02.01.09.012	INFRASTRUTTURE STRADALI	72.962.594,29
U.2.02.01.09.013	ALTRE VIE DI COMUNICAZIONE	217.157.774,43
U.2.02.01.09.014	OPERE PER LA SISTEMAZIONE DEL SUOLO	554.240,40
U.2.02.01.09.015	CIMITERI	2.417.842,71
U.2.02.01.09.016	IMPIANTI SPORTIVI	4.502.348,85
U.2.02.01.09.017	FABBRICATI DESTINATI AD ASILI NIDO	681.277,95
U.2.02.01.09.018	MUSEI, TEATRI E BIBLIOTECHE	14.899.277,97
U.2.02.01.09.019	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	50.800.663,23
U.2.02.01.09.999	BENI IMMOBILI N.A.C.	14.676.176,27
U.2.02.01.10.002	FABBRICATI AD USO COMMERCIALE E ISTITUZIONALE DI VALORE CULTURALE, STORICO ED ARTISTICO	1.959,32
U.2.02.01.10.007	IMPIANTI SPORTIVI DI VALORE CULTURALE, STORICO ED ARTISTICO	128.276,53
U.2.02.01.10.008	MUSEI, TEATRI E BIBLIOTECHE DI VALORE CULTURALE, STORICO ED ARTISTICO	2.757.702,04
U.2.02.01.10.999	BENI IMMOBILI DI VALORE CULTURALE, STORICO ED ARTISTICO N.A.C.	2.360.541,66
U.2.02.01.11.001	OGGETTI DI VALORE	187.072,89
U.2.02.01.99.001	MATERIALE BIBLIOGRAFICO	2.733,72
U.2.02.01.99.002	STRUMENTI MUSICALI	344,90
U.2.02.01.99.999	ALTRI BENI MATERIALI DIVERSI	2.370.001,02
U.2.02.02.00.000	TERRENI E BENI MATERIALI NON PRODOTTI	4.382.567,91
U.2.02.02.01.002	TERRENI EDIFICABILI	131.835,58
U.2.02.02.01.999	ALTRI TERRENI N.A.C.	4.250.732,33
U.2.02.03.00.000	BENI IMMATERIALI	36.026.441,43
U.2.02.03.02.001	SVILUPPO SOFTWARE E MANUTENZIONE EVOLUTIVA	19.459.162,76
U.2.02.03.02.002	ACQUISTO SOFTWARE	3.786.228,49
U.2.02.03.04.001	OPERE DELL'INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE	732,00
U.2.02.03.05.001	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI	12.780.318,18
U.2.03.00.00.000	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	27.948.558,76
U.2.03.01.00.000	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	1.837.081,08
U.2.03.01.01.002	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - ISTITUZIONI SCOLASTICHE	472.648,52
U.2.03.01.02.009	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A PARCHI NAZIONALI E CONSORZI ED ENTI AUTONOMI GESTORI DI PARCHI E AREE NATURALI PROTETTE	522.600,00
U.2.03.01.02.019	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A FONDAZIONI E ISTITUZIONI LIRICHE LOCALI E A TEATRI STABILI DI INIZIATIVA PUBBLICA	176.136,19
U.2.03.01.02.999	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI N.A.C.	665.696,37
U.2.03.02.00.000	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A FAMIGLIE	6.303.341,90
U.2.03.02.01.001	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A FAMIGLIE	6.303.341,90
U.2.03.03.00.000	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A IMPRESE	18.208.282,97

PROSPETTO DATI SIOPE DA SCRITTURE CONTABILI

		TOTALE
U.2.03.03.01.001	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A IMPRESE CONTROLLATE	15.074.824,08
U.2.03.03.03.999	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ALTRE IMPRESE	3.133.458,89
U.2.03.04.00.000	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1.599.852,81
U.2.03.04.01.001	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1.599.852,81
U.2.05.00.00.000	ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE	1.508.172,45
U.2.05.04.00.000	ALTRI RIMBORSI IN CONTO CAPITALE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	1.508.172,45
U.2.05.04.04.001	RIMBORSI IN CONTO CAPITALE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	335.770,41
U.2.05.04.05.001	RIMBORSI IN CONTO CAPITALE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	1.172.402,04
U.3.00.00.00.000	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	102.030.000,00
U.3.01.00.00.000	ACQUISIZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	2.000.000,00
U.3.01.01.00.000	ACQUISIZIONI DI PARTECIPAZIONI E CONFERIMENTI DI CAPITALE	2.000.000,00
U.3.01.01.03.001	ACQUISIZIONI DI PARTECIPAZIONI E CONFERIMENTI DI CAPITALE IN IMPRESE CONTROLLATE	2.000.000,00
U.3.03.00.00.000	CONCESSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	30.000,00
U.3.03.13.00.000	CONCESSIONE CREDITI A IMPRESE A SEGUITO DI ESCUSSIONE DI GARANZIE	30.000,00
U.3.03.13.04.999	CONCESSIONE CREDITI A ALTRE IMPRESE A SEGUITO DI ESCUSSIONE DI GARANZIE	30.000,00
U.3.04.00.00.000	ALTRE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	100.000.000,00
U.3.04.07.00.000	VERSAMENTI A DEPOSITI BANCARI	100.000.000,00
U.3.04.07.01.001	VERSAMENTI A DEPOSITI BANCARI	100.000.000,00
U.4.00.00.00.000	RIMBORSO PRESTITI	112.782.045,71
U.4.01.00.00.000	RIMBORSO DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	54.579.416,84
U.4.01.02.00.000	RIMBORSO DI TITOLI OBBLIGAZIONARI A MEDIO-LUNGO TERMINE	54.579.416,84
U.4.01.02.01.001	RIMBORSO DI TITOLI OBBLIGAZIONARI A MEDIO-LUNGO TERMINE A TASSO FISSO - VALUTA DOMESTICA	54.579.416,84
U.4.03.00.00.000	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	58.202.628,87
U.4.03.01.00.000	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	58.202.628,87
U.4.03.01.02.001	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE A REGIONI E PROVINCE AUTONOME	203.187,06
U.4.03.01.04.003	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE A CASSA DEPOSITI E PRESTITI - GESTIONE CDP SPA	16.523.389,57
U.4.03.01.04.999	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE AD ALTRE IMPRESE	41.476.052,24
U.7.00.00.00.000	USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	367.300.150,24
U.7.01.00.00.000	USCITE PER PARTITE DI GIRO	326.198.491,64
U.7.01.01.00.000	VERSAMENTI DI ALTRE RITENUTE	129.991.374,09
U.7.01.01.01.001	VERSAMENTO DELLA RITENUTA DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI	627.854,18
U.7.01.01.02.001	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT)	129.354.924,11
U.7.01.01.99.999	VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE N.A.C.	8.595,80
U.7.01.02.00.000	VERSAMENTI DI RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	127.360.642,64
U.7.01.02.01.001	VERSAMENTI DI RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE RISCOSE PER CONTO TERZI	69.408.250,63

PROSPETTO DATI SIOPE DA SCRITTURE CONTABILI

		TOTALE
U.7.01.02.02.001	VERSAMENTI DI RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE RISCOSE PER CONTO TERZI	44.891.508,41
U.7.01.02.99.999	ALTRI VERSAMENTI DI RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO DI TERZI	13.060.883,60
U.7.01.03.00.000	VERSAMENTI DI RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	367.604,43
U.7.01.03.01.001	VERSAMENTI DI RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI	359.929,08
U.7.01.03.02.001	VERSAMENTI DI RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI	7.675,35
U.7.01.99.00.000	ALTRE USCITE PER PARTITE DI GIRO	68.478.870,48
U.7.01.99.01.001	SPESE NON ANDATE A BUON FINE	718.258,10
U.7.01.99.03.001	COSTITUZIONE FONDI ECONOMALI E CARTE AZIENDALI	2.333.271,95
U.7.01.99.06.001	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	65.401.194,03
U.7.01.99.99.999	ALTRE USCITE PER PARTITE DI GIRO N.A.C.	26.146,40
U.7.02.00.00.000	USCITE PER CONTO TERZI	41.101.658,60
U.7.02.01.00.000	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER CONTO TERZI	42.707,33
U.7.02.01.02.001	ACQUISTO DI SERVIZI PER CONTO DI TERZI	42.707,33
U.7.02.02.00.000	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	3.328.012,88
U.7.02.02.01.001	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A MINISTERI	2.665.664,35
U.7.02.02.02.001	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A REGIONI E PROVINCE AUTONOME	260.807,45
U.7.02.02.02.003	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A COMUNI	52.628,60
U.7.02.02.02.008	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A UNIVERSITA'	302.434,44
U.7.02.02.02.017	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A ALTRI ENTI E AGENZIE REGIONALI E SUB REGIONALI	46.478,04
U.7.02.03.00.000	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A ALTRI SETTORI	8.178.106,48
U.7.02.03.01.001	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A FAMIGLIE	1.482.206,09
U.7.02.03.02.001	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A IMPRESE CONTROLLATE	185.118,87
U.7.02.03.02.999	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A ALTRE IMPRESE	493.853,90
U.7.02.03.03.001	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1.473.198,58
U.7.02.03.04.001	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI ALL'UNIONE EUROPEA E AL RESTO DEL MONDO	4.543.729,04
U.7.02.04.00.000	DEPOSITI DI/PRESSO TERZI	3.114.729,43
U.7.02.04.01.001	COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI PRESSO TERZI	416.715,97
U.7.02.04.02.001	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI DI TERZI	2.698.013,46
U.7.02.05.00.000	VERSAMENTI DI IMPOSTE E TRIBUTI RISCOSE PER CONTO TERZI	24.161.894,94
U.7.02.05.01.001	VERSAMENTI DI IMPOSTE E TASSE DI NATURA CORRENTE RISCOSE PER CONTO DI TERZI	24.161.894,94
U.7.02.99.00.000	ALTRE USCITE PER CONTO TERZI	2.276.207,54
U.7.02.99.99.999	ALTRE USCITE PER CONTO TERZI N.A.C	2.276.207,54

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Allegato 6 alla proposta di deliberazione n. 569 del 2/03/2022 composto da pag. 1

Il Direttore Roberto Colangelo

(f.to digitalmente)

Dimostrazione Capacità di indebitamento Anno 2021		
DESCRIZIONE		2021
		Rapporto degli interessi passivi anno 2021 rispetto alle entrate di rendiconto 2019
Entrate del Rendiconto del penultimo anno precedente	Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.434.400.074,17
	Trasferimenti correnti	429.369.689,54
	Extratributarie	1.437.116.530,77
TOTALE		3.300.886.294,48
Interessi dei mutui contratti e delle garanzie rilasciate	Al netto dei contr. in conto interessi	123.226.702,60
Interessi conseguenti al ricorso annuale al credito	Linea di credito BEI 70,00 mln	769.338,47
	Prestiti Flessibili CDP 132,39 mln	1.143.561,05
TOTALE INTERESSI		125.139.602,12
Percentuale d'incidenza al 31/12/2021 (ai sensi dell'art. 204 del Dlgs 267/2000)		3,791%

Limite d'indebitamento previsto	
Spesa interessi consentita per l'anno 2021 - 10% ai sensi dell' art. 1, comma 539, L. 23 dicembre 2014, n. 190	330.088.629,45
Ulteriori interessi delegabili	204.949.027,33
Limite nuovi mutui e garanzie assumibili (rif.Cassa DD.PP. 20 anni i=1,980%) DI CUI:	10.350.960.976,16
Limite d'impegno per rilascio fidejussioni 1/5 di 330.088.629,45	66.017.725,89
Interessi annuali per fidejussioni rilasciate	3.291.794,50
fidejussioni 426.317,24 ATM 253 mlni 2.511.695,03 ATM 34,5 mlni 353.782,23	
Interessi annuali per nuove fidejussioni	62.725.931,39
Limite nuove fideiussioni (rif.Cassa DD.PP. 20 anni i=1,980%)	3.167.976.332,81

Il Direttore Bilancio e Partecipate

Roberto Colangelo

(f.to digitalmente)

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Allegato 7 alla proposta n. 569
del 02/03/2022 composto da pag. 22
Il Direttore di Direzione
dott. Roberto Colangelo
(firmato digitalmente)

REFERTO ANNUALE ESERCIZIO 2021

CONTROLLO STRATEGICO E GESTIONALE QUALITA' DEI SERVIZI, ALTRI TIPI DI CONTROLLI (Aggiornato al 31 dicembre 2021)

La Direttrice dell'Area Pianificazione e Accountability e Il Direttore della Direzione Bilancio e Partecipate

Pamela A. Mondino
(Firmato digitalmente)

Roberto Colangelo
(Firmato digitalmente)

SOMMARIO

CONTROLLO STRATEGICO.....	3
CONTROLLO DI GESTIONE.....	4
MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI	4
ATTIVITÀ DI VERIFICA DI EFFICIENZA, EFFICACIA, ECONOMICITÀ – ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIE	6
RILASCIO DI PARERI DI CONGRUITÀ ECONOMICA AI SENSI DELL’ART. 192 C. 2 D. LGS. 50/2016.....	9
CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI.....	10
SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ E AMBIENTE	10
CUSTOMER SATISFACTION.....	12
SISTEMA DI GESTIONE DEI RECLAMI PROVENIENTI DAI CITTADINI	14
CONTROLLO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI – PRIVACY	15
LEGGE 244/2007 – ART. 2 C. 594 RAZIONALIZZAZIONE SPESE FUNZIONAMENTO.....	16
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO	20

CONTROLLO STRATEGICO¹

Il Controllo Strategico (art. 8 Reg. sul Sistema dei Controlli Interni) si esplica attraverso l'analisi della congruenza dello stato di attuazione dei programmi rispetto agli indirizzi previsti nei documenti di pianificazione strategica dell'Ente. Tale analisi è diretta a:

- **verificare eventuali scostamenti** tra la concreta attuazione dei programmi da una parte, la *mission* dell'Ente, le scelte strategiche effettuate e i risultati di impatto realizzati dall'altra;
- **individuare eventuali fattori ostativi** per la mancata attuazione e i possibili interventi correttivi.

Il Controllo Strategico assume quali parametri di riferimento gli atti di pianificazione strategica dell'Ente e, in particolare, le Linee programmatiche dell'Amministrazione e il Documento Unico di Programmazione (DUP). Tali documenti di pianificazione hanno come fulcro e denominatore comune l'obiettivo strategico/linea di intervento.

In particolare nella sezione Strategica del DUP gli obiettivi strategici sono associati a ciascuna Missione di bilancio, mentre nella sezione Operativa ne viene sviluppato il contenuto all'interno dei programmi operativi assegnati alle Direzioni competenti.

La verifica dello stato di attuazione dei programmi del DUP viene sintetizzata in rapporti periodici effettuati almeno in sede di:

- **salvaguardia degli equilibri di bilancio** (ex art. 193 D. Lgs. 267/2000 – di norma approvato dal Consiglio Comunale entro il 31 luglio di ciascun anno). Lo Stato di Attuazione dei Programmi infrannuale costituisce un allegato alla delibera;
- **rendiconto di gestione**: lo Stato di Attuazione dei Programmi è riferito al 31/12 e confluisce nella relazione sulla gestione ex art. 151 c. 6 e 231 del D. Lgs. 267/2000.

Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 9 del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni dell'Ente, i rapporti periodici sono trasmessi dal Direttore Generale al Consiglio Comunale e alla Giunta, al Segretario Generale e all'Organismo Indipendente di Valutazione². Tali rapporti assumono la forma dello Stato di Attuazione dei Programmi che viene predisposto ed approvato con le modalità sopra esplicitate.

Nell'anno 2021:

- è stato redatto lo Stato di Attuazione dei Programmi al 31/12/2020. Lo stesso è confluito nella sezione B.4 - Stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione – del DUP 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 28/04/2021. Inoltre costituisce parte della relazione della Giunta al Rendiconto della gestione per l'esercizio 2020 relativa all'*"impiego delle risorse per programmi di attività"*. La Relazione sulla Gestione è stata approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 310 del 09/04/2021 e dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 39 del 24/05/2021;
- è stato redatto lo Stato di Attuazione dei Programmi al 31/05/2021 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 27/07/2021 in sede di assestamento e verifica degli equilibri di bilancio. Con lo stesso atto sono state approvate modifiche al DUP 2021-2023 rispetto alla programmazione operativa.
- con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 02/12/2021 di variazione del bilancio finanziario sono state approvate ulteriori modifiche alla Sezione operativa del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023.

¹ Fonte: Area Pianificazione e Accountability – Direzione Bilancio e Partecipate

² Il Comune di Milano ha nominato il Nucleo Indipendente di Valutazione (NIV). Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi disciplina all'art.27 il funzionamento del NIV ed i requisiti per la nomina dei relativi componenti.

CONTROLLO DI GESTIONE

Di seguito sono elencate le attività nell'anno 2021 relative al Controllo di Gestione (art. 6 e 7 Reg. sul Sistema dei Controlli Interni).

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI³

Per quanto riguarda l'attività di monitoraggio e valutazione del Piano degli Obiettivi, nell'anno 2021:

- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 27 del 7 luglio 2016, ha approvato le Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato;
- la Giunta Comunale con deliberazione n. 410 del 16 aprile 2021 ha approvato la Relazione sulla Performance del Comune di Milano e il consuntivo del Piano degli Obiettivi per l'anno 2020;
- il Nucleo Indipendente di Valutazione ha validato la Relazione sulla Performance con proprio Documento in data 19 aprile 2021;
- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 35 del 28 aprile 2021, ha approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023 e il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2021-2023;
- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 579 del 25 maggio 2021, ha approvato le Modifiche al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, il Piano degli Obiettivi (PDO) 2021 – 2023 e il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021 - 2023;
- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 580 del 25 maggio 2021, ha approvato il Piano Organizzativo del lavoro agile (POLA) del Comune di Milano;
- con determinazione del Segretario Generale n. 4754 del 21 giugno 2021, sono stati approvati gli elementi di dettaglio del PDO 2021-2023 della Segreteria Generale, vale a dire la declinazione operativa degli obiettivi approvati, con l'attribuzione di responsabilità ai Dirigenti facenti capo alla Segreteria Generale e la definizione di specifici indicatori e target, con contestuale adozione della relativa Programmazione di II Livello;
- con determinazione del Direttore Generale n. 6274 del 2 agosto 2021, sono stati approvati gli elementi di dettaglio del PDO 2021-2023, vale a dire la declinazione operativa degli obiettivi approvati, con l'attribuzione di responsabilità ai Dirigenti e la definizione di specifici indicatori e target, dando avvio alla fase di programmazione di Secondo Livello. Oltre agli elementi di dettaglio sono stati definiti gli ambiti di riferimento per la realizzazione degli obiettivi di miglioramento quantitativo e qualitativo dei servizi, contenuti nel PDO, valevoli ai fini dell'incremento del Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane ai sensi dell'art. 67 commi 4 e 5 e dell'art. 68 del CCNL 21 maggio 2018 per il personale dipendente non appartenente all'area separata della dirigenza.

Sono stati altresì individuati gli ambiti strategici di intervento per il miglioramento/mantenimento dei servizi ed il raggiungimento di specifici obiettivi correlati all'attuazione del Programma di mandato dell'Amministrazione, sui quali proporre l'attivazione e realizzazione di progetti speciali incentivati con le risorse di cui all'art. 68 c. 2 lett. a) e b) del CCNL 21.5.2018 "Funzioni locali".

Il processo di definizione degli Obiettivi si è snodato partendo dall'analisi dei contenuti dei documenti di programmazione, nell'ambito dei quali sono stati individuati gli Obiettivi sulla scorta di precise scelte del Direttore Generale trasferite ai Dirigenti Responsabili e sulla scorta di proposte da parte di questi ultimi, elaborate sulla base delle indicazioni fornite loro dagli Assessori.

La fase di programmazione è stata condizionata dal perdurare della pandemia dovuta al Covid-19 anche nel 2021 e la gestione della situazione emergenziale ha impattato tutta la programmazione degli obiettivi.

³ Fonte: Area Organizzazione e Sviluppo Professionale – Direzione Organizzazione e Risorse Umane

Nel mese di ottobre si è dato avvio al monitoraggio sull'andamento degli obiettivi e a conclusione dell'attività ed in seguito all'analisi delle segnalazioni fornite dalle Direzioni, non si è ritenuto necessario procedere alla riprogrammazione degli obiettivi.

L'attività di monitoraggio ha fornito, altresì, indicazioni utili per orientare una prima fase di individuazione delle priorità per la programmazione 2022-2024.

Sulla scorta del monitoraggio condotto, di un ulteriore esame del vigente DUP, di una prima analisi delle indicazioni contenute nel neo istituito Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) e dell'approvazione delle Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato del Sindaco adottate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 90 del 21 ottobre 2021, si è così proceduto alla stesura della prima bozza contenente le priorità da ascrivere alla programmazione del Piano degli Obiettivi 2022 - 2024. Tra i mesi di dicembre 2021 e gennaio 2022 sono stati fissati degli incontri con le Direzioni facenti capo alla macrostruttura dell'Ente, finalizzati alla condivisione della bozza di programmazione degli obiettivi 2022-2024.

È in preparazione la fase di consuntivazione finale degli obiettivi ai fini della valutazione della performance raggiunta, che si prevede di completare entro il mese di marzo 2022.

Con deliberazione n. 1108 del 10 settembre 2021, la Giunta Comunale ha approvato l'individuazione delle risorse variabili da destinare al Fondo risorse decentrate relative all'anno 2021 del comparto Funzioni Locali.

Con deliberazione n. 1109 del 10 settembre 2021 la Giunta Comunale ha approvato l'individuazione delle risorse variabili da destinare al Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato del personale dirigente per l'anno 2021.

Con determinazione del Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane n. 7735 del 22 settembre 2021, successivamente rettificata causa mero errore materiale, con determinazione del Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane n. 7877 del 27 settembre 2021, è stata approvata la quantificazione delle risorse variabili aggiuntive, correlate ai progetti/azioni mirate ed agli obiettivi di miglioramento e mantenimento quantitativo e qualitativo dei servizi, per l'incremento del Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse umane, ai sensi dell'art. 67, comma 4 e 5, del CCNL 21 maggio 2018 Funzioni Locali, con riferimento all'anno 2021.

Con determinazione del Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane n. 8065 del 29 settembre 2021 si è proceduto alla Costituzione definitiva del Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse umane e per la produttività del personale non appartenente all'Area separata della dirigenza – anno 2021.

Nel corso del 2021, al fine di garantire un ulteriore efficientamento in vista del più ampio raggiungimento degli obiettivi/interventi da attuare entro la fine del mandato amministrativo, con deliberazione n. 511 del 7 maggio 2021 la Giunta Comunale ha approvato l'aggiornamento del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, riallineando la declaratoria di alcune competenze assegnate a specifiche strutture organizzative che compongono la macrostruttura dell'Ente, in particolare, integrando le macro-competenze attribuite alla Direzione Demanio e Patrimonio e alla Direzione Urbanistica con specifico riguardo alla funzione inerente alla gestione/valorizzazione del patrimonio dell'Ente dismesso, in disuso o in stato di degrado. Al provvedimento citato è stata data attuazione con determinazione del Direttore Generale n. 3477 del 13/05/2021.

Inoltre, a seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione in data 6 ottobre 2021, conseguentemente all'avvio del nuovo mandato Amministrativo, la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 1647 del 23 dicembre 2021, ha approvato, con decorrenza dal 6 febbraio 2022, la modifica e l'integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, approvando il nuovo assetto macro strutturale e autorizzando, altresì, il Direttore Generale all'adozione degli atti e all'espletamento delle attività necessarie per assicurare la messa a regime della riorganizzazione della struttura comunale a decorrere dal 6 febbraio 2022.

ATTIVITÀ DI VERIFICA DI EFFICIENZA, EFFICACIA, ECONOMICITÀ – ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIE⁴

Qui di seguito sono riportate le attività effettuate nell'anno 2021.

Valutazioni di efficacia, efficienza, economicità tramite analisi economico-finanziarie

Nel periodo dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2021 è continuata l'elaborazione di valutazioni economico-finanziarie.

Piani Economico Finanziari

- Parere su richiesta proroga durata concessione centro sportivo via Prampolini (ASD Mojazza).
- Parere su concessione proroga impianto sportivo via Mecenate 74.
- Parere proroga concessione impianto sportivo viale Faenza 7.
- Proroga concessione impianto sportivo via Treviglio 6 (SSD Minerva Milano).
- Parere richiesta proroga concessione impianto via Valsesia 52 (ASD Polisportiva Valsesia).
- Parere richiesta proroga scadenza concessione impianto sportivo via De Nicola 3.
- Parere durata concessione impianto sportivo di via Feltrinelli 12 (aggiudicatario SSD Arcieri San Bernardo).
- Parere su proroga concessione impianto via Zanella 19 (ASD Bocciofila Lombardo).
- Parere proroga impianto sportivo via Fleming 13.
- Parere su proroga impianto di via Bari 18.
- Parere su proroga impianto di via Felice Orsini 78/84.
- Parere PEF di aggiudicazione concessione uso impianto sportivo di via dei Ciclamini 18.
- Parere proroga concessione impianto sportivo via Bonfadini 18 (Ausonia Soc. Coop.).
- Parere proroga per COVID-19 concessione impianto sportivo via De Sica 14 (U.S. Quinto Romano).
- Parere richiesta proroga impianto via Valvassori Peroni 48 (Concessionario Zero Gravity SSD).
- Parere su proroga concessione impianto sportivo di via Martignoni 1 (ASD S.G. Milano 2000).
- Parere proroga concessione impianto sportivo di via Lope de Vega 35.
- Parere su richiesta proroga della durata concessione dell'impianto sportivo di via Murat (SSD La Salle).
- Parere su istanza di proroga durata della concessione dell'impianto di via Giorgi 10 (USD Viscontina).
- Parere su proroga impianto sportivo via Moscovia 25 (PlayMore!).
- Parere proroga concessione impianto sportivo via Comasina 115 (Galasport).
- Parere richiesta di proroga concessione impianto sportivo di via Vismara 3 (ASD Calvaire).
- Parere proroga concessione d'uso impianto sportivo via Bezzacca 18 (Judo Spartacus Milano).
- Parere proroga impianto sportivo via Giuditta Pasta 43 (Polisportiva OR.PA.S.).
- Parere richiesta di proroga concessione impianto sportivo di via Alzaia Naviglio Grande 160.
- Rettifica parere su richiesta di proroga impianto sportivo via Mecenate 79 (FITET).
- Parere richiesta proroga concessione via Faraday 15 (IRIS 1914 ASD).
- Parere proroga concessione impianto sportivo Parrocchia SS.MM. Nabore e Felice.
- Parere su richiesta proroga concessione impianto sportivo di via Trani 1 (Federazione Italiana Nuoto).
- Parere su richiesta proroga concessione impianto via Lampugnano 76 (Federazione Italiana Nuoto).
- Parere richiesta proroga impianto sportivo di via Cilea 51/53 (Accademia Internazionale Calcio).
- Parere proroga impianto sportivo via Perin del Vaga 11 (ASD CDS Villapizzone).
- PPP Via Sant'Abbondio - valutazione preliminare PEF.
- Parere PEF di concessione del diritto di superficie e del diritto d'uso aree Bovisa - Goccia a Politecnico di Milano.
- Parere intervento urbanistico Palaitalia.
- Parere su PEF Studentato di via Durando (PA9).

⁴ Fonte: Area Gestione Fiscalità e Controlli – Direzione Bilancio e Partecipate

- Parere Cardellino e Integrazione al parere Cardellino del 31/03/21 per leasing in costruendo con costruzione e gestione dell'impianto sportivo.
- Concessione di servizi Museo dei Bambini (Rotonda della Besana) – riequilibrio economico finanziario causa emergenza epidemiologica.
- Museo della Scienza e della Tecnologia – verifica del PEF relativo alla proposta di PPP speciale relativo al Vivaio Didattico.
- Studentato di via Cevedale (permesso di costruire convenzionato) – verifica del PEF e parere ai sensi dell'art. 4 delle Note di Accompagnamento del Piano dei Servizi del vigente PGT.
- Studentato di via Stella Bianca (intervento in parziale sostituzione della corresponsione di quanto dovuto a titolo di standard qualitativo dell'Accordo di Programma Besta-Bicocca-UDC 2) – verifica PEF.
- Parere di congruità compensi avvocati del Comune di Milano (periodi gennaio, marzo, maggio, luglio) ai sensi dell'Appendice n. 5 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano.
- Parere di congruità su proposta di manifestazione di interesse per la concessione in diritto di superficie dell'edificio scolastico in via Ogetti 20 di proprietà del Comune di Milano. Proponente Save the Children.
- Parere di Congruità ANCI-A.Te.M Gas.
- Predisposizione del P.E.F. previsionale, stima degli elementi economici (canone, durata, valore della concessione) per il servizio di attività didattica di n. 7 sedi museali.
- Riequilibrio economico-finanziario della concessione del servizio di distribuzione automatica di cibi e bevande (per il periodo da marzo a settembre 2020).
- Determinazione periodo di proroga della concessione d'uso di spazi comunali all'Istituto Pedagogico della Resistenza.
- Magazzini Raccordati – verifica del PEF e valutazione in termini monetari del bilanciamento tra benefici pubblici e privati.
- Mercato coperto Prealpi – verifica del PEF della concessione d'uso.
- Mercato coperto Rombon – verifica del P.E.F. dell'affidamento a SOGEMI.
- Concessione in diritto di superficie e d'uso di aree Bovisa al Politecnico – verifica del PEF del concessionario.
- Concessione in diritto di superficie di aree Santa Giulia a Conservatorio di Milano – verifica del PEF del concessionario.
- Concessione d'uso della palazzina Liberty – predisposizione del PEF di gara.
- Predisposizione PEF TARI 2021.
- Parere relativo alle modifiche al PEF presentato con il progetto definitivo della Cascina di via De Lemene 51-55-59 (Concessione di Servizi ex Artt. 164 e ss. D. Lgs. 50/2016).
- Parere relativo al Piano economico-finanziario della concessione in diritto di superficie del compendio immobiliare di Cascina Nosedo (via S. Dionigi, 78) per la realizzazione del nuovo hub per lo sviluppo del metabolismo urbano del servizio idrico.
- Predisposizione del PEF di gara e parere relativo agli elementi economici per la procedura della gara di affidamento in concessione d'uso degli spazi denominati "Casermette C1, C2, C3" presso l'ex Caserma Mameli, siti in via Gregorovius/via Suzzani n. 15, da destinare ad attività sociali, culturali e aggregative a soggetti del Terzo Settore, individuati nell'ambito di un'istruttoria pubblica quali partner del Comune di Milano nella co-progettazione volta all'erogazione di servizi ed attività ad impatto sociale.
- Predisposizione del PEF di gara e parere relativo agli elementi economici per la procedura della gara di affidamento in concessione d'uso del Teatro della Quattordicesima.
- Parcheggio Vittadini – esame richiesta di riequilibrio del P.E.F. da parte del concessionario.
- Parere relativo al Piano Economico-Finanziario (PEF) riequilibrato sia in ragione del sopravvenuto squilibrio economico-finanziario per cause di forza maggiore (emergenza epidemiologica da Covid-19) sia in esito a modifiche della Convenzione per la concessione dei servizi di bar-caffetteria, bookshop, audioguide e servizi accessori presso il Castello Sforzesco (lavoro in corso di conclusione).

- Predisposizione modalità operative per la presentazione di proposte di nuova realizzazione di servizi privati ai sensi dell'art. 4 del piano dei servizi, nelle iniziative di trasformazione urbanistica ed edilizia - check list di valutazione (in corso di conclusione).
- Centri educativi diurni per Minori accreditati – stima dell'importo della retta a carico del Comune.
- Comunità socio-sanitarie per disabili (CSS) – stima dell'importo della retta a carico del Comune.
- Stima dei costi di gestione delle comunità educative per minori.
- Arena Palaitalia - Atto integrativo, con effetto di variante urbanistica, dell'accordo di programma sottoscritto in data 04.06.2004 tra il Comune di Milano e la Regione Lombardia per l'attuazione del Programma Integrato di Intervento denominato "Montecity-Rogoredo". Linee guida per il convenzionamento ai sensi dell'art. 4 PdS dell'Arena Palaitalia – parere relativo al bilanciamento monetario tra benefici pubblici e privati.
- Proposta di affidamento del servizio di manutenzione ordinaria degli immobili di edilizia scolastica del Comune di Milano alla Società MM S.p.A. - in house providing del Comune di Milano - Relazione sulla proposta di gestione attraverso la propria partecipata in house – analisi economico finanziaria della proposta MM.
- Proposta di affidamento del servizio di manutenzione delle aree a verde pubblico della città di Milano alla Società MM S.p.A. - in house providing del Comune di Milano - Relazione comparativa appalto/gestione attraverso la propria partecipata in house – analisi economico finanziaria della proposta MM.
- Parere su Progetto di re-location del punto vendita Mondadori Megastore di Piazza Duomo (PG 396050 del 16/07/2021).
- Parcheggio Commenda – Predisposizione conteggi su proposta di accordo transattivo.
- Parere su proposta di PPP per la ristrutturazione e gestione dell'immobile di via Ucelli di Nemi in zona Ponte Lambro.
- Parere su PEF per rilascio fideiussione alla Fondazione Collegio Università di Milano.
- Parere di congruità sulla manifestazione di interesse di Librerie Feltrinelli S.r.l. per l'affidamento degli spazi di via U. Foscolo, 3.
- Partecipazione Gruppo di lavoro ed analisi economica preliminare del progetto di sponsorizzazione per la riqualificazione delle vie Montenapoleone – Verri - Sant'Andrea.
- Parere congruità compensi avvocati – Parcelle settembre 2021.
- Parere concessione Vending.
- Parere integrativo concessione didattica museale.
- Parere Stadio S. Siro.
- Parere centro balneare Scarioni.
- Parere integrativo su riduzione canone concessione distributori automatici.
- Parere Palazzo Dugnani.
- Parere proroga concessione impianto sportivo TC Anemoni via Giò Ponti 3.
- Parere Fondazione Pianeta Terra.
- Parere Palaitalia.
- Parere proroga concessione impianto sportivo di via Noce 5 – ACD Frog Milano.
- Parere proroga concessione impianto affidato a Piccola Scuola di Circo s.s.d..
- Parere proroga concessione impianto sportivo via Olivieri 15 – Centro sportivo Kennedy.
- Parere proroga concessione impianto sportivo via Pascal 6 – affidato al Politecnico di Milano.
- Parere congruità compensi avvocati – Parcelle novembre 2021.

FLC (Financial Local Controller) - Attività di controllo di primo livello - rendicontazione spese progetti internazionali

- Progetto Europeo URBACT III (2014-2020) – CITIES4CSR (Comprehensive municipal strategies to foster and stimulate corporate responsibility in urban areas) – 1° fase.

- Progetto Europeo SEE ME IN (Social Entrepreneurship as an Enabling environment for Migrants' Employment and Integration Project) (periodo 1/10/2020 – 31/03/2021).
- Progetto Europeo TRIBUTE- ADRIAN 1239 FLC Certificate.

Altro

- Parere di congruità Ricognizione Finale MM-Atti 1-5 e Aggiornamento contrattuale.
- Documento su stima incrementi percentuale rette per strutture residenziali per disabili.
- Valutazione commerciale sulla permuta di n. 2 aree: via Venosta e via dei Missaglia.
- Controdeduzioni ricorso Forumnet Palaitalia.
- Controdeduzioni ricorso AVR (affidamento verde).

RILASCIO DI PARERI DI CONGRUITÀ ECONOMICA AI SENSI DELL'ART. 192 C. 2 D. LGS. 50/2016⁵

A seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. 50/2016, il Comune di Milano ha analizzato gli impatti delle nuove disposizioni sugli affidamenti diretti effettuati in favore delle proprie società in house, allo scopo di definire i parametri e i criteri finalizzati alla determinazione della congruità economica delle offerte delle società stesse. L'analisi ha riguardato i servizi di ingegneria e architettura, gli incarichi a vacazione, le attività amministrative di supporto all'Ente (stazione appaltante) e altri servizi affidati alle società in house coerentemente ai contratti di servizio in vigore.

Il percorso di revisione biennale del range di sconto per le offerte di servizi di ingegneria e architettura di MM SpA, come previsto dalla determinazione DG n. 49 del 26/03/2019 "Approvazione, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 8 febbraio 2019, avente ad oggetto, "Approvazione dell'aggiornamento dello schema del Contratto di servizio tra il Comune di Milano e MM SpA": delle modalità operative per la predisposizione del programma di Attività Annuale e Programma di Attività Triennale; dei Disciplinari d'incarico tipo e dei relativi allegati prestazionali Tecnici; degli indicatori di misurazione della qualità delle prestazioni – c.d. K.P.I. – e delle relative schede preliminari di affidamento (c.d. schede di agreement); del range di congruità da applicare ai fini della determinazione dei corrispettivi per le attività e i servizi tecnico – amministrativi soggetti a tariffa professionale e delle aliquote previste per le prestazioni non oggetto di tariffa professionale", si è concluso con la determinazione del Direttore Generale DD 7418 del 16/09/2021 con oggetto "Approvazione, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 8 febbraio 2019, avente ad oggetto, "Approvazione dell'aggiornamento dello schema del Contratto di servizio tra il Comune di Milano e MM SpA", della revisione biennale del range di congruità da applicare ai fini della determinazione dei corrispettivi per le attività e i servizi tecnico amministrativi soggetti a tariffa professionale" che ha approvato il nuovo range di sconto, rinviando al 31 dicembre 2021 l'aggiornamento delle aliquote e dei criteri di analisi dei costi per l'attività di stazione appaltante per il prossimo biennio.

L'iter di aggiornamento delle aliquote e dei criteri per l'attività di stazione appaltante è ancora in corso.

Nel periodo 01/01/2021 – 31/12/2021, a seguito dell'analisi delle offerte economiche pervenute, sono stati rilasciati n. 98 pareri di congruità economica per offerte MM S.p.A. (importo totale offerte € 23.834.854,13,⁶ riferito ad un importo totale di opere/servizi pari a € 284.067.582,94; l'importo lavori viene conteggiato un'unica volta per commessa, anche se le offerte potrebbero essere più di una).

Sono stati, inoltre, rilasciati i pareri di congruità economica per le offerte di:

- Servizio di Gestione, Controllo e Manutenzione delle stazioni di pompaggio dei sottopassi stradali del Comune di Milano a MM S.p.A.. Contratto di servizio inerente alle stazioni di sollevamento delle acque meteoriche dei sottopassi comunali, della durata di 4 anni dalla sottoscrizione, maggio 2021, con un importo

⁵ Fonte: Area Pianificazione e Accountability – Direzione Bilancio e Partecipate

⁶ Gli importi totali delle offerte sono IVA e oneri CNPAIA compresi. Il totale delle offerte è la somma dell'importo calcolato applicando lo sconto medio in vigore al momento del rilascio del parere di congruità economica per ogni commessa.

canone annuale massimo primo anno € 997.333,23 compresa IVA 22% e importo manutenzione riparativa a guasto per il primo anno € 599.994,60 compresa IVA 22%.

- Affidamento del servizio di gestione e manutenzione del patrimonio a verde pubblico del Comune di Milano a MM S.p.A. per 25 anni a fronte di un canone complessivo per i servizi di manutenzione ordinaria e un corrispettivo per le opere di manutenzione straordinaria.
- Affidamento del servizio di manutenzione ordinaria degli immobili di edilizia scolastica del Comune di Milano alla società MM SpA per 25 anni, il corrispettivo complessivo è composto da una quota fissa di canone annuo per la manutenzione ordinaria e una quota variabile annua.
- MM S.p.A. - Offerta economica per servizi tecnici necessari al Comune di Milano per attività di Facility Management sul patrimonio di edilizia scolastica per la prosecuzione della fase transitoria per il periodo 1 settembre - 31 dicembre 2021 (importo totale offerta € 1.358.257,06 compresa IVA 22%).
- AMAT S.r.l. - Analisi proposta di affidamento ad AMAT delle attività legate all'assistenza tecnica ed al Project management riferite allo sviluppo del progetto Milan East Gate Hub (importo totale offerta € 97.600,00 compresa IVA 22%).
- AMAT S.r.l. – Analisi della proposta di progetto specifico delle attività di supporto all'Area Tecnica Scuole del Comune di Milano per la richiesta degli incentivi previsti dal Conto Termico 2.0 (importo totale offerta € 14.634,32 compresa IVA 22%).
- AMAT S.r.l. – Progetto speciale relativo alle attività di supporto tecnico al Comune di Milano (External expertise and services) per lo sviluppo del progetto europeo TRIBUTE (importo totale offerta € 276.300,00 compresa IVA 22%).
- AMAT S.r.l. - Attività di supporto all'Area Tecnica Scuole del Comune di Milano - servizi di rilievo, diagnosi energetica e relazione energetica (ex Legge 10/1991) (importo totale offerta € 40.086,37 compresa IVA 22%).
- AMAT S.r.l. - Fornitura e posa in opera di varchi elettronici per il rilevamento infrazioni. Servizi di Progettazione, Direzione di Esecuzione del Contratto, Direzione lavori, Coordinamento della sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione, Verifica di conformità e collaudo tecnico-amministrativo dei sistemi di controllo e regolazione del Traffico e del Territorio (importo totale offerta € 148.778,48 compresa IVA 22%).
- AMAT S.r.l. – Programma Attività Annuale anno 2022. Il costo totale, Iva inclusa, del Programma Attività Annuale 2022 è di € 11.229.254,69, oltre a € 1.312.021,76 per attività che potranno essere attivate solo subordinatamente al reperimento di risorse finanziarie specifiche e all'approvazione del bilancio 2022-2024.

CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI

Il controllo sulla qualità dei servizi erogati direttamente dal Comune di Milano (artt. 16-17 Reg. sul Sistema dei Controlli Interni) viene svolto, relativamente all'Area Innovazione e Digitalizzazione Processi, attraverso il Sistema di Gestione Qualità e Ambiente dell'Ente.

Nel seguito si riepilogano le attività più significative svolte nel 2021.

SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ E AMBIENTE⁷

Il Sistema di Gestione Qualità ed Ambiente (SGQA) contribuisce alla diffusione di un metodo di lavoro basato sulla gestione e monitoraggio delle prestazioni dei processi di erogazione dei servizi, al perseguimento del miglioramento continuo e alla trasparenza dell'azione amministrativa.

Pur nel contesto emergenziale che ha contraddistinto anche l'anno 2021, la collaborazione tra l'Unità Processi Organizzativi e Sistema di Gestione Qualità (Area Innovazione e Digitalizzazione Processi - Direzione Generale), i Referenti Qualità delle Direzioni e la Direzione Internal Auditing ha garantito il presidio della revisione e

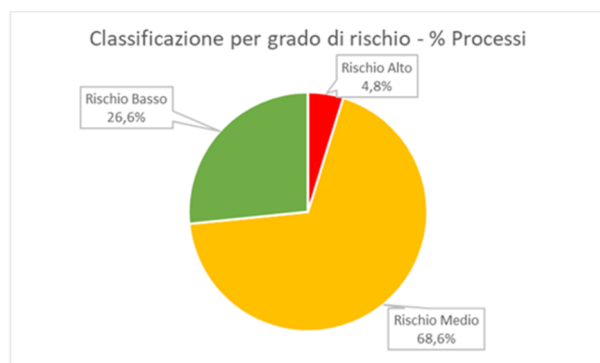
⁷ Fonte: Area Innovazione e Digitalizzazione Processi – Direzione Generale.

monitoraggio dei processi certificati e la realizzazione della 2^a Sorveglianza ai sensi delle Norme UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001:2015, che ha concluso il triennio di Certificazione 2019-2021.

Si segnala che la 2^a Sorveglianza - conseguita nel mese di giugno 2021 - si è svolta dopo un intervallo particolarmente breve (7 mesi) rispetto alla 1^a Sorveglianza dell'anno precedente, posticipata a fine novembre a causa dell'emergenza pandemica nell'anno 2020.

A fine anno 2021 i dati di contesto dell'SGQA sono:

- 365 processi certificati (di cui 315 processi attivi e 50 processi il cui il flusso è in attesa di essere consolidato nella prassi operativa)⁸;
- 21 Direzioni e 3 Aree coinvolte;
- 347 siti in cui vengono erogati i processi certificati;
- 85% circa del personale dell'Ente coinvolto;
- 875 dipendenti formati sul tema della Qualità (Norma ISO 9001);
- sui 315 processi certificati attivi è definito il livello di rischio secondo la metodologia di Risk Assessment 2020, che è stata mantenuta invariata:
 - 15 processi a rischio ALTO (4,8%)
 - 216 processi a rischio MEDIO (68,6%)
 - 84 processi a rischio BASSO (26,6%)



Le attività salienti svolte nel corso del 2021 hanno riguardato:

- la valutazione e riformulazione dei KPI di processo. Con il coordinamento dell'Unità Processi Organizzativi e SGQA, i Referenti QA e *process owner* delle Direzioni hanno effettuato una rivalutazione dei KPI di processo già definiti, che ha portato ai seguenti aggiornamenti:
 - n° 15 processi: mantenimento del KPI definito con modifica della soglia obiettivo per renderlo più sfidante;
 - n° 34 processi: ridefinizione di un nuovo KPI;
 - n° 14 processi: ampliamento del numero complessivo dei KPI monitorati.
- La revisione e l'aggiornamento dei processi certificati dell'SGQA, in cui sono state gestite le seguenti modifiche:
 - adeguamento alle raccomandazioni evidenziate nell'Audit di 1^a Sorveglianza 2020;
 - n° 110 processi: aggiornamento del flusso relativo ad una migliore precisazione della normativa di riferimento, della denominazione delle unità organizzative coinvolte o descrizioni di attività, dei contenuti e format delle informazioni documentate o revisione dei KPI;

⁸ Processi con flussi operativi non più aderenti all'attuale operatività, ma non ancora completamente definiti rispetto al quadro normativo in evoluzione o all'impiego di nuove piattaforme informatiche. Tali Processi sono stati tutti identificati e tracciati nel Sistema SGQA affinché siano gestiti nel momento in cui il nuovo flusso possa essere consolidato.

- n° 50 processi: revisioni significative del flusso derivanti da modifica delle prassi operative per eventi intercorsi (es. nuove normative con impatto sull'operatività, introduzione di nuovi applicativi/digitalizzazione, etc.). Tali revisioni sono state tutte identificate e tracciate nel Sistema SGQA affinché siano gestite nel momento in cui il nuovo flusso possa considerarsi consolidato;
- eliminazione di tre processi certificati in quanto superati da digitalizzazione o usciti dall'ambito operativo di competenza del Comune di Milano.
- La realizzazione delle Verifiche Interne necessarie per la 2^a Sorveglianza, svolte in modalità remota nel periodo dal 16 marzo al 4 maggio 2021. L'Obiettivo del Programma di Verifiche Interne è stato rivolto ad effettuare un riscontro su processi meno coperti da *Audit Esterni*/Verifiche Interne nell'ultimo triennio 2019-2021 e su processi con attività in outsourcing e rischio medio-alto. Il Programma di Verifiche Interne 2021 ha riguardato:
 - 65 processi afferenti a 16 Direzioni;
 - 3 sedi operative;
 - 32 sessioni di Verifica Interna Qualità ISO 9001:2015;
 - 3 sessioni di Verifica Interna Ambientale ISO 14001:2015.
- La predisposizione dei documenti necessari alla certificazione annuale (Riesame di Direzione, Analisi Ambientale) e l'aggiornamento costante di tutta la documentazione del Sistema di Gestione Qualità e Ambiente nello spazio dedicato nella rete intranet SpazioComune, che rappresenta il riferimento condiviso ed ufficiale per tutti gli interlocutori SGQA.
- La preparazione del Programma di 2^a Sorveglianza della certificazione Qualità e Ambiente ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015, realizzato in stretta collaborazione con i Referenti QA e colleghi delle Direzioni; in particolare, il più complesso Programma di 2^a Sorveglianza ISO 9001:2015 ha riguardato:
 - 63 processi certificati afferenti a 14 Direzioni/Aree;
 - 43 sessioni di audit esterno svolte in remoto, con presentazione e scambio delle informazioni documentate ove autorizzato rispetto a dati sensibili.
- Il conseguimento della 2^a Sorveglianza della certificazione ambientale ISO 14001:2015, realizzata in modalità remota il 17 e 18 giugno 2021 con un team di 2 Auditori esterni e con il coinvolgimento dell'Area Verde Agricoltura e Arredo Urbano della Direzione Quartieri e Municipi e dell'Unità GEV della Direzione Sicurezza Urbana. Il Rapporto finale degli Auditori ha evidenziato 2 Raccomandazioni e nessuna Non Conformità.
- Il conseguimento della 2^a Sorveglianza della certificazione ambientale ISO 9001:2015, realizzata in modalità remota tra il 28 giugno e il 2 luglio 2021 con un team di 7 Auditori esterni e il coinvolgimento di Gabinetto del Sindaco, Direzione Generale e delle Direzioni Mobilità e Trasporti, Sicurezza Urbana, Demanio e Patrimonio, Transizione Ambientale, Tecnica, Avvocatura, Bilancio e Partecipate, Servizi Civici Partecipazione e Sport, Educazione, Specialistica Incassi e Riscossione, Sistemi Informativi e Agenda Digitale, Cultura. Il Rapporto finale degli Auditori ha evidenziato 17 Raccomandazioni e nessuna Non Conformità.
- La pianificazione delle attività SGQA 2022 con la condivisione del Piano di Lavoro nel Comitato Referenti QA svolto il 19 ottobre 2021.
- La predisposizione e l'avvio del Programma di Verifiche Interne 2021-2022 necessarie per realizzare il Rinnovo della Certificazione previsto a fine giugno 2022.

CUSTOMER SATISFACTION⁹

Nel corso del 2021, con l'obiettivo di misurare la soddisfazione percepita dagli utenti, sono state progettate rilevazioni sulla qualità percepita rispetto ai servizi erogati direttamente dall'Amministrazione, oltre a quelli

⁹ Fonte: Area CRM – Direzione Servizi Civici Partecipazione e Sport

forniti da due partecipate (AMSA e Milano Ristorazione). Di seguito le indagini già concluse, in corso di erogazione o pianificate entro il 2021, raggruppate per Direzione.

EDUCAZIONE

- **Polo Linguistico Manzoni:** indagine per rilevare la qualità percepita dagli studenti del liceo e dell'ITE. La rilevazione è conclusa.
- **Scuola natura On Air a.s. 2020/21 e 2021/22:** indagine per rilevare la qualità percepita delle iniziative a distanza organizzate dalle Case Vacanza per le scuole primarie e secondarie di 1° grado. La rilevazione inerente all'anno scolastico 2020-2021 è conclusa; la rilevazione per l'anno scolastico 2021-2022 è in corso.
- **Estate Vacanza:** indagine sul gradimento dei soggiorni presso le Case Vacanza del Comune fuori città; 3 target: genitori dei minori partecipanti, bambini della scuola primaria, ragazzi della scuola secondaria di 1° grado. La rilevazione è conclusa.
- **Fuori comune:** indagine sul gradimento dell'iniziativa estiva. La rilevazione è conclusa.
- **Scuola natura:** indagine sul gradimento della proposta per le scuole primarie e secondarie di 1° grado di un'esperienza educativa presso le Case Vacanza del Comune fuori città. Per motivi legati all'emergenza sanitaria, non è stata ancora definita la partecipazione delle scuole dell'infanzia. La rilevazione annuale è stata avviata nel mese di ottobre 2021 e si svolge attraverso questionari cartacei compilati da bambini, ragazzi e insegnanti partecipanti.
- **Informagiovani:** indagine online di gradimento delle iniziative proposte dall'Informagiovani; target ragazzi e giovani. La rilevazione è attualmente in corso.
- **PCTO al Comune di Milano:** indagine per rilevare la qualità percepita dagli studenti degli ultimi tre anni delle superiori rispetto all'esperienza di PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) presso il Comune di Milano, coordinata dall'Area Giovani, Università e Alta Formazione – Unità Università, Alta Formazione e Volontariato. La rilevazione è attualmente in corso.
- **Orientamento scolastico:** 5 indagini di gradimento sui diversi servizi erogati dall'Unità CODIS Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica - Area Servizi Scolastici ed Educativi (colloqui individuali con i genitori o insegnanti; incontri con la classe; colloqui per neoarrivati; colloqui per minori con sostegno). Target: genitori, insegnanti, operatori, ragazzi. La rilevazione è attualmente in corso.
- **Refezione scolastica:** rilevazione sulla qualità percepita del servizio di Ristorazione scolastica nelle scuole dell'infanzia e primarie, erogato dal gestore Milano Ristorazione. Target: genitori dei bambini iscritti, bambini della scuola primaria. La rilevazione della percezione dei bambini si è svolta nel mese di novembre, quella dei genitori avviata a dicembre è in corso; i risultati verranno elaborati congiuntamente.
- **Nidi d'infanzia, Sezioni Primavera Centro prima infanzia:** rilevazione sulla qualità percepita dei servizi educativi da parte dei genitori dei bambini iscritti. La survey si è svolta nel mese di dicembre e i risultati sono in corso di elaborazione.

SICUREZZA URBANA

- **Corsi di educazione stradale nelle scuole a.s 2020/21 e 2021/22:** indagine per valutare il gradimento delle iniziative a distanza; target insegnanti. La rilevazione inerente all'anno scolastico 2020-2021 è conclusa; la rilevazione per l'anno scolastico 2021-2022 è in corso.
- **Corsi di formazione per Agenti:** indagini per rilevare il gradimento di 2 edizioni del corso e del corpo docente. La 1ª edizione è conclusa, la 2ª è in corso.
- **Corso di formazione Ufficiali:** indagini per rilevare il gradimento di 2 edizioni del corso e del corpo docente. Entrambe le rilevazioni sono concluse.
- **Corso formatori istruttori:** indagine per rilevare il gradimento del corso. I risultati sono in corso di elaborazione.

SERVIZI CIVICI, PARTECIPAZIONE E SPORT

- **Customer sui servizi in rete prevista dal D.Lgs. 179/16:** nel corso del 2021 è stata migliorata la visibilità del link di accesso al questionario per incrementare la partecipazione alla rilevazione. I risultati quantitativi sono disponibili sul portale Istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Servizi erogati e nel portale Open Data. I commenti degli utenti vengono puntualmente analizzati e condivisi con i responsabili dei servizi. Al momento sono in erogazione continua le seguenti rilevazioni:
 - servizio di prenotazione degli appuntamenti con gli uffici comunali
 - servizio di richiesta di cambio di residenza/indirizzo
 - servizio di richiesta di certificati di stato civile
 - servizio di richiesta di certificati anagrafici
 - servizio di presentazione delle dichiarazioni TARI
 - servizio di richiesta di visure e copie di fascicoli edilizi
- **Prenotazione degli appuntamenti con gli uffici comunali a cura degli operatori di 020202:** rilevazione sul gradimento del servizio erogato. L'indagine è continuativa e verrà estesa ad ulteriori agende.
- **Assistente virtuale 020202:** rilevazione del gradimento di questa modalità di interazione con il cittadino e delle informazioni fornite; al termine dell'interazione viene proposto un questionario anonimo di valutazione del servizio. La rilevazione è continuativa.

POLITICHE SOCIALI

- **Co-progettazione e co-gestione di progetti a carattere sperimentale di interventi domiciliari afferenti all'area "interventi di gruppo" e all'area "interventi di custodia sociale".** Rilevazione conclusa.
- **Servizio di interventi socioassistenziali a domicilio:** indagine telefonica per la rilevazione del gradimento da parte del target anziani o disabili (utenti o loro parenti). La rilevazione è conclusa.

ASSESSORATO PARTECIPAZIONE, CITTADINANZA ATTIVA E OPEN DATA

Patti di collaborazione: rilevazione volta a raccogliere l'opinione dei soggetti, coinvolti a vario titolo nei patti di collaborazione, per indagare l'efficacia della politica partecipativa attuata e raccogliere valutazioni e suggerimenti per migliorarne l'impostazione e l'attuazione concreta. La rilevazione è conclusa.

TRANSIZIONE AMBIENTALE - Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale

Supporto metodologico e monitoraggio presso l'Unità Igiene Ambientale nell'indagine Customer Satisfaction sui servizi forniti da Amsa nell'anno solare 2020. L'indagine CATI è stata effettuata da una società esterna, vincitrice di procedura ad evidenza pubblica. L'indagine è conclusa, i risultati sono stati presentati alle parti interessate tra cui le associazioni dei consumatori. Nel mese di dicembre 2021 sono state avviate le attività preliminari alla rilevazione sui servizi erogati da AMSA nell'anno 2021. È in corso l'individuazione del fornitore mediante selezione pubblica.

SISTEMA DI GESTIONE DEI RECLAMI PROVENIENTI DAI CITTADINI¹⁰

Prosegue la registrazione delle interazioni con i cittadini per mezzo della quale vengono tracciati i flussi di comunicazione multicanale che consentono la produzione di reportistica alle Direzioni.

Il sistema, oggi a regime, consente ai cittadini di:

- **formulare reclami/segnalazioni via Web** collegandosi al Portale Istituzionale nella sezione "Scrivi" anche senza registrazione.

¹⁰ Fonte: Area CRM – Direzione Servizi Civici Partecipazione e Sport

- Formulare reclami con Modulo cartaceo reperibile sia nel Portale Istituzionale che in ogni sportello dell'Ente, da consegnare al **Protocollo Generale** di via Larga 12 o in uno qualsiasi dei **9 uffici protocollo di Municipio**.
- **Contattare l'infoline 020202**, che fornisce informazioni su come presentare un reclamo.

Per il primo semestre del 2021 sono stati gestiti, attraverso la piattaforma CRM Dynamics 365, complessivamente 8.638 reclami, pervenuti per la maggior parte via portale (99%). Solo una parte residuale è pervenuta per lettera cartacea, posta elettronica, reclamo cartaceo o lettera giro posta (36). I reclami per il primo semestre 2021 rappresentano il 15% dei ticket totali gestiti dal CRM.

La maggior parte dei reclami (85%) si concentra in 4 Direzioni e riguarda problematiche relative a Servizi Civici – Partecipazione e Sport, Mobilità e Trasporti, Sicurezza Urbana e Servizi Online (Sistemi Informativi Agenda Digitale). Il restante 15% comprende l'insieme delle altre Direzioni.

Per il secondo semestre del 2021 sono stati trattati complessivamente 7.434 reclami, di cui 7.310 pervenuti via portale (98,3%). Solo una parte residuale è pervenuta per posta elettronica o reclamo cartaceo (124).

I reclami del secondo semestre 2021 rappresentano circa il 12,2% dei ticket totali gestiti dal CRM.

La percentuale dei reclami risolti è del 96,7%.

La maggior parte dei reclami (85%) si concentra in 5 Direzioni e riguarda problematiche relative a Servizi Civici, Partecipazione e Sport, Mobilità e Trasporti, Sicurezza Urbana, Servizi Online (Sistemi Informativi Agenda Digitale) e Politiche Sociali. Il restante 15% comprende l'insieme delle altre Direzioni.

CONTROLLO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI – PRIVACY¹¹

Nel corso dell'esercizio 2021, in continuità con gli anni precedenti, l'Unità Privacy ha effettuato una costante attività di coordinamento e coinvolgimento delle varie unità organizzative dell'Amministrazione anche attraverso incontri/confronti con modalità on line, nonché mediante azioni di supporto e consulenza a tutela della privacy d'interesse per tutto il Comune.

In particolare, nell'esercizio 2021 sono state effettuate le seguenti attività coerentemente con le funzioni di controllo svolte dall'Unità Privacy.

Registro delle attività di trattamento (UNIO) e Responsabili esterni del trattamento

Nell'ambito delle attività di assistenza costante alle Direzioni per assicurare la conformità della tenuta del Registro dei trattamenti (art. 30 del Regolamento UE 2016/679) al contesto organizzativo e al quadro normativo, è stata effettuata la verifica della coerenza delle informazioni contenute nel predetto Registro con quelle relative al Sistema di monitoraggio sui responsabili del trattamento in applicazione delle Linee Guida del 21/12/2018.

La verifica si è svolta secondo le seguenti fasi:

- invio ad ogni Direzione di una scheda (file excel) da compilare con le informazioni riguardanti ogni singola struttura (Direzione/Area/DP/DS);
- analisi dei dati indicati nei prospetti e confronto con le informazioni contenute nel Registro (UNIO) e nel Sistema di monitoraggio;
- riscontro degli esiti alle Direzioni con la richiesta di aggiornamento delle informazioni in caso di non allineamento.

Informative privacy

Al fine di verificare lo stato di aggiornamento delle informative privacy da parte delle strutture competenti, è stata predisposta e inviata alle Direzioni una scheda di analisi per la rilevazione dei riferimenti e delle coordinate relative alle informative privacy rilasciate dalle singole Unità/Strutture, on line o in modalità cartacea, in relazione alle funzioni e attività svolte che implicano il trattamento dei dati personali e l'obbligo di informare gli interessati,

¹¹ Fonte: Unità Privacy – Direzione Generale

raccogliendo le schede di rilevazione rispetto alle informazioni fornite dalle strutture che hanno risposto affermativamente. Il totale dei riscontri pervenuti ammonta all'83%.

Formazione

Sono stati assicurati interventi formativi, in continuità con gli anni passati, con lo scopo di accrescere la conoscenza e la consapevolezza della cultura della privacy intesa anche come strumento di sviluppo delle competenze professionali. Come per lo scorso anno, in considerazione del particolare momento emergenziale, il modulo formativo per il personale neo assunto è stato svolto in modalità on line accessibile dall'area SharePoint e via Teams.

Linee Guida sulla disciplina in materia di Responsabili del trattamento dei dati personali

Rivalutazione delle linee Guida del 21/12/2018 e revisione dei relativi documenti allegati, e loro pubblicazione nella Intranet nella sezione Amministrazione/Privacy in data 21/12/2021.

Policies

Revisione della regolamentazione interna in materia di Amministratori di sistema, in collaborazione con la Direzione Sistemi informativi e Agenda Digitale, con riferimento particolare al rapporto tra privacy e tutela dei lavoratori; pubblicazione il 28.9.2021 della nuova policy con relativi allegati nella INTRANET - sezione Amministrazione/Privacy.

Pubblicazione in data 24.12.2021 di nuova policy relativa alla Gestione delle richieste di esercizio dei diritti da parte degli interessati con i relativi allegati nella Intranet - sezione Amministrazione/Privacy.

Violazione dei dati personali

Valutazioni e verifiche, in relazione ad incidenti o situazioni classificabili come data breach, nell'ambito dell'applicazione della policy (pubblicata nella Intranet nella sezione Amministrazione>Privacy) relativa alla gestione delle violazioni in materia di dati personali.

LEGGE 244/2007 – ART. 2 C. 594 RAZIONALIZZAZIONE SPESE FUNZIONAMENTO

La legge 244/2007, all'Art. 2 comma 594, prevede per gli enti locali un contenimento delle spese di funzionamento, privilegiando i seguenti segmenti di spesa:

- a) la razionalizzazione del parco immobiliare;
- b) la strumentazione informatica;
- c) l'impiego delle auto di servizio.

Parco Immobiliare¹²

Nel periodo in esame l'Area Patrimonio Immobiliare ha introitato l'importo complessivo di € 74.039.911,00:

- € 2.864.000,00 (cap. 4101/2) per la vendita dell'immobile sito in via Guglielmo Silva 10, Milano, all'Automobile Club di Milano;
- € 87.000,00 (cap. 4101/12) per la vendita dell'area di via Buonarroto 153, Monza;
- € 31.111,00 (cap. 4101/2) per la cessione del box in viale Bligny 23/A, Milano;
- € 10.517.000,00 (cap. 4101/2) per la cessione della piena proprietà dell'immobile in Corso Vercelli 22, Milano;

¹² Fonte: Area Patrimonio Immobiliare – Direzione Demanio e Patrimonio

- € 1.600.000,00 (cap. 4101/21) per la costituzione di un diritto di superficie trentennale sull'area di via Novara 75, Milano;
- € 17.000,00 (cap. 4101/12) per la cessione di un'area in Peschiera Borromeo;
- € 41.700,00 (cap. 4101/12) per la cessione di un'area in via Giannone 10, Milano;
- € 232.100,00 (cap. 4101/2) per la cessione di un deposito in via Giannone 10, Milano;
- € 2.000.000,00 (cap. 4101/2) per la cessione dell'ufficio di via Pirelli 30, Milano;
- € 52.750.000,00 (cap. 4101/2) per la cessione dell'edificio di Largo Treves 1, Milano;
- € 3.900.000,00 (cap. 4101/2) per la cessione dell'edificio di via Edolo 19, Milano.

Strumentazione Informatica¹³

Nel 2021 la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale ha effettuato le seguenti attività:

- razionalizzazione dei contratti di acquisto, accorpendo numerosi singoli affidamenti in convenzioni Consip, razionalizzando tempi e costi di acquisto.
- Completato l'accesso ai servizi digitali e dell'interazione digitale con i cittadini quali SPID e CIE (nel rispetto del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120), è stata disattivata la modalità di autenticazione locale, adeguate le funzionalità degli applicativi, informati ed accompagnati i cittadini, predisposto il servizio RAO per abilitare gli sportelli dell'Amministrazione all'emissione delle credenziali SPID (in fase di attivazione).
- Proseguono le azioni relative alle integrazioni su PagoPA, NoiPA, Fascicolo Digitale del Cittadino e convenzioni per l'integrazione di ANPR con enti esterni, quali la Federazione Italiana Tabaccai, l'Ordine Notai, Cooperative, Avvocati fuori Milano, Imprese di Onoranze Funebri, Agenzie Investigative e di Rilascio Pratiche che consentono ai cittadini di poter richiedere i certificati ANPR direttamente attraverso tutti questi ulteriori punti di contatto rispetto a quelli già attivi nel 2020.
- In ambito Anagrafe ed Elettorale è stata avviata l'innovazione tecnologica, proseguendo inoltre con l'adeguamento alle variazioni normative subentrate (es. Allineamento Codici Fiscali A.I.R.E., Unioni Civili, Rettifiche dati su A.N.P.R. tramite S.I.Po., Dematerializzazione delle Liste Elettorali generali, etc.).
- Collegamento delle nuove sedi del Comune facenti parte del "Progetto Sedi" ed implementazione della banda di connettività dal Comune di Milano a Città Metropolitana e conclusione delle attività di supporto alla Direzione Demanio e Patrimonio rispetto alle sedi di via Sile 8 e via Durando 38/A, Amari 18.
- La Direzione ha inoltre effettuato l'analisi e progettazione del nuovo impianto per l'implementazione del Consiglio Comunale in modalità mista e integrata attraverso la soluzione Concilium, comprese le verifiche per quanto attiene il superamento di vulnerabilità applicative.
- Il gruppo di lavoro SIAD ha collaborato nell'impostazione, definizione e redazione dei contenuti del Documento per il Piano Operativo del Lavoro Agile in relazione al cantiere #6 denominato "Innovazione Tecnologica" e agli ambiti correlati rispetto ai temi di Formazione, Monitoraggio e Organizzazione delle sedi con particolare riferimento a:
 - assessment sulle esigenze delle postazioni di lavoro e loro distribuzione;
 - verifica della capacità infrastrutturale centralizzata (rete, storage, capacità elaborativa) al fine di garantire la disponibilità dei servizi virtualizzati;
 - avvio dello studio per l'ampliamento delle postazioni virtualizzate con 8.000 licenze di desktop virtuale e della progettazione per il potenziamento infrastrutturale per la centralizzazione della capacità elaborativa;

¹³ Fonte: Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale

- prosecuzione del dispiegamento e distribuzione di smartphone attraverso la convenzione sui servizi di convenzione telefonia TM8, e delle postazioni di lavoro (assegnati 100 dei 500 laptop acquisiti, in fase di aggiudica la gara per l'acquisizione di 1.200 laptop);
- effettuato ordine in MEPA per l'acquisizione delle risorse necessarie allo svolgimento del POC (Proof of concept);
- avvio dell'analisi per verificare la fattibilità di introdurre un piano di gestione del ciclo di vita delle postazioni di lavoro (es. a noleggio) e individuazione dei metodi di approvvigionamento; avvio della strategia e raccolta dei requisiti per la definizione degli strumenti di collaborazione necessari, in particolare rispetto all'introduzione di applicazione per il booking delle risorse di nearworking.
- Gestione di 7 data breach (in collaborazione con il Data Protection Officer, analisi tecnica, gestione ed eventuale segnalazione all'Autorità Garante), attività di security testing, aggiornamento delle policy aziendali in conformità al GDPR, in particolare la policy relativa agli "Amministratori di Sistema" con relativo avvio del piano di formazione e pubblicazione/diffusione; in corso la definizione di un modello integrato di sicurezza.
- Test e verifiche di sicurezza (es. su Agenzia Milano Abitare su infrastruttura Infocamere, applicazione Pass Residenti, architettura e infrastruttura elettorale, etc.) e gestione delle segnalazioni di vulnerabilità (es. OpenBugBounty. Log4j, telecamere da campo Hikvision).
- Aggiudicazione di appalto per l'antivirus aziendale, con cambio di prodotto e migrazione di tutte le postazioni di lavoro e server sul nuovo prodotto di sicurezza, con nuove funzionalità EDR (Endpoint Detection and Response) e rilevazione di malware 0-day.
- Avvio delle attività di migrazione delle caselle verso il nuovo gestore certificato.
- Studio per la definizione del piano integrato per la sicurezza informatica.
- Nell'ambito degli obiettivi strategici del piano triennale dell'informatica, è stato effettuato l'ampliamento dell'utilizzo di infrastruttura in CLOUD per l'erogazione di servizi applicativi, ed è stato avviato l'assessment per la definizione di uno studio di fattibilità di migrazione di 10 servizi strategici in cloud e la sperimentazione della gestione in modalità Hybrid Cloud.
- Ammodernamento della rete, in particolare:
 - completamento dell'installazione del sito primario di Beccaria, sia lato CED (nodo SCN) sia lato centrale operativa (rinnovo postazioni TETRA);
 - implementazione della seconda fase di ammodernamento della rete (cd. Scenario Sinergico);
 - ammodernamento della trasmissione dei dati degli apparati di campo costituenti il sistema di controllo del traffico e del territorio;
 - nuovo modello di Governance delle reti trasmissive del Comune di Milano;
 - ammodernamento del sistema di comunicazione digitale utilizzato dalla Polizia Locale basato sul protocollo di trasmissione TCP IP;
 - approfondimento di soluzioni software per il sistema SCTT da rendere disponibili per gli utenti della Centrale di Controllo del Traffico e della Centrale Operativa della Polizia Locale.
- Incremento della gestione dell'informazione geografica e della Toponomastica ed aumento del patrimonio informativo presente sul portale Open Data.
- Attuazione del programma di governo degli sviluppi applicativi, secondo il modello definito di Enterprise Architecture, introducendo un sistema di misura dell'adozione delle linee guida:
 - conclusione del processo per l'approvazione del protocollo d'intesa per lo scambio di best practices denominato "Protocollo d'insieme" approvato con Delibera Giunta Comunale (30/04/2021 n. 467);
 - accompagnamento e formazione in ambito architettura d'impresa attraverso workshop;
 - revisione del modello di repository per la gestione dei dati e documenti relativi ai sistemi, processi e servizi dell'Amministrazione Comunale attraverso l'evoluzione del sistema CMDBuild;

- introduzione del Modello operativo anticorruzione e del nuovo template per capitolati di gara SIAD e CUA che prevede l'adozione delle linee guida di Enterprise architecture: <https://alm-redmine.comune.milano.it/projects/linee-guida-ict/wiki>;
- è stato predisposto il link per il demand dei progetti di EA e la relativa gestione: <https://alm-redmine.comune.milano.it/projects/ea-demand/issues/gantt>.
- Introduzione del monitoraggio dei progetti ICT attraverso il gruppo di lavoro PMO e relativa organizzazione in struttura.
- Innovazione e implementazione delle piattaforme che abilitano l'interoperabilità applicativa e dell'Ecosistema Digitale Urbano:
 - pubblicate un totale di 344 APIs a catalogo, 423 applicazioni registrate per circa 6mil/mese di richieste a API servite (picco 30mil/mese);
 - sviluppo del master data della Mappa Organizzativa dell'Amministrazione Comunale;
 - evoluzione del sistema di interoperabilità per la segnalazione di ADI attraverso app del cittadino e avvio dello sviluppo per la gestione delle segnalazioni ADI alle persone giuridiche;
 - aggiornamento delle componenti di base su ambiente Docker a container e potenziamento delle componenti con la messa in produzione di un terzo nodo che affianca le precedenti macchine nell'erogazione dei servizi mediati come quelli di ANPR;
 - evoluzione e integrazione del servizio di notifica TARI attraverso APP-IO e APP del cittadino ed invio di notifiche promemoria per il pagamento della rata unica ai cittadini che sono registrati sull'app del Fascicolo (circa 47.000);
 - introduzione al significato e accompagnamento alla comprensione del piano per la realizzazione dell'Ecosistema Digitale attraverso workshop;
 - attività di coordinamento del progetto SAFER Milan con l'installazione di sensori idrometrici presso il sottopasso di Via Negrotto, e del progetto Smart IP Lorenteggio con la riqualificazione del quartiere di Lorenteggio e l'installazione di diversi dispositivi di tipo smart;
 - avvio del progetto per la realizzazione della Control Room Virtuale dell'Amministrazione Comunale ripartendo da quanto sviluppato e appreso con i due progetti di cui sopra.
 - coordinamento e gestione del tavolo di lavoro interdirezionale denominato Cabina di Regia in ambito Smart City anche tramite contatti con la Direzione Urbanistica, per la preparazione di una Delibera di indirizzo per la gestione delle opere a scomputo di stampo digitale;
 - coordinamento del progetto Vianova (in collaborazione con AMAT e Direzione Mobilità e Trasporti) per la pubblicazione delle API degli operatori di Sharing Mobility sulla piattaforma di interoperabilità del Comune di Milano. Si tratta di un caso pilota per comprendere modalità e meccanismi dell'Ecosistema;
 - pubblicati e conclusi i primi due processi partecipativi: Piano Aria Clima e Nuovo codice di comportamento del Comune di Milano. Pubblicate le due nuove funzionalità di referendum e consultazione;
 - consolidamento delle policy per regolare le modalità di adesione all'Ecosistema, ripartendo da:
 - considerazioni e documentazione prodotta nell'ambito del progetto Vianova;
 - policy redatte in bozza nel corso del 2020 dal gruppo di lavoro;
 - altri ragionamenti sopravvenuti nel corso del 2021, primo tra tutti contatto con A2A e-mobility per la pubblicazione sull'Ecosistema delle API relative all'uso delle colonnine di ricarica (attività non ancora iniziata);
 - indagini sulle possibilità e le modalità di adesione a IBSI, progetto italiano per la realizzazione di un'infrastruttura Blockchain con regole condivise tra tutti i soggetti aderenti (al momento nel Consorzio ci sono altri Comuni, diversi Enti Pubblici e Università).

Impiego del parco veicolare¹⁴

Nell'ambito delle attività di manutenzione e modernizzazione del parco automezzi di proprietà, è stata aggiudicata la gara per l'acquisto di una macchina operatrice per l'Area Servizi Funebri e Cimiteriali. La macchina è stata consegnata in data 17/11/2021.

Sono stati approvati gli atti di progetto per avviare una procedura aperta ad evidenza pubblica in quattro lotti per la fornitura di mezzi da lavoro occorrenti all'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido (Nu.I.R) del Comune di Milano. La gara sarà bandita nel 2022.

Sono stati approvati gli atti di progetto per avviare una procedura aperta ad evidenza pubblica in un unico lotto per la fornitura di veicoli furgonati da adibire ad officine mobili occorrenti all'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido (Nu.I.R) del Comune di Milano. La gara sarà bandita nel 2022.

Si è proceduto ad aderire alle Convenzioni Consip per:

- affidamento del servizio di noleggio di n. 8 veicoli ad alimentazione elettrica occorrenti a Servizi diversi dell'Amministrazione Comunale, in sostituzione di altrettanti veicoli; la consegna è avvenuta ad ottobre 2021;
- affidamento del servizio di noleggio di n. 2 veicoli operativi occorrenti per le attività dell'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido (Nu.I.R.) del Comune di Milano. L'Amministrazione è ancora in attesa di fornitura in quanto le case costruttrici hanno ritardi nelle consegne dei veicoli dovuti alle difficoltà a reperire materie prime.
- affidamento del servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di n. 8 veicoli commerciali occorrenti per le attività proprie dell'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido (Nu.I.R.) del Comune di Milano. Mezzi consegnati nei mesi di giugno e luglio.

È proseguito anche per il 2021 il servizio di Bikesharing, gestito attraverso n. 200 tessere non nominali distribuite alle Direzioni.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO¹⁵

Nell'anno 2021 si è provveduto ad effettuare:

Servizio di Prevenzione e Protezione (periodo 01/01/2021 – 31/12/2021):

- 773 sopralluoghi negli ambienti di lavoro
- 836 prove di evacuazione effettuate
- 40 DUVRI elaborati

Censimento e monitoraggio Amianto (periodo 01/01/2021– 31/12/2021)¹⁶:

- Analisi di laboratorio per Amianto e FAV: 3.478
- Relazioni: 877 (di cui 371 di Censimento, 436 di Monitoraggio, 70 Verbali di sopralluogo)

Controlli legionella (periodo 01/01/2021– 31/12/2021)¹⁷:

Il controllo della presenza del batterio della legionella, da qui il termine "legionellosi", viene affrontato da molti anni dall'Amministrazione del Comune di Milano.

¹⁴ Fonte: Area Facility Management – Direzione Demanio e Patrimonio

¹⁵ Fonte: Area Patrimonio Strumentale e Archivi – Direzione Demanio e Patrimonio

¹⁶ Fonte: Ufficio Coordinamento Controlli Amianto - Direzione Tecnica

¹⁷ Fonte: Area Tecnica Impianti - Direzione Tecnica

Tale processo ha permesso nel tempo la creazione di un database che evidenzia l'effettiva presenza della carica batterica all'interno delle strutture pubbliche e derivante dalla rete idrica urbana che presenta il battere inattivo.

Il servizio di controllo della presenza del batterio viene oggi attuato in tutte le località affidate al gestore degli impianti termici, la società SIRAM-VEOLIA S.p.A., in cui si ha produzione di ACS (Acqua Calda Sanitaria) centralizzata indipendentemente dalla destinazione d'uso del sito. Si annoverano infatti scuole, strutture sanitarie aggiuntive quali consultori o studi medici ATS all'interno di proprietà del Comune, centri natatori scolastici e non, spogliatoi scolastici, sportivi, o dei servizi di Polizia Locale o cimiteriali, ecc...

Il servizio di verifica non interessa i siti in cui la produzione di ACS è localizzata ossia "staccata" dalla centrale termica propriamente detta, ovvero trattasi di siti in cui sono presenti boiler elettrici e/o accumuli di ACS elettrici e similari.

Questi i rilievi da segnalare:

- Analisi di laboratorio per legionella: 1.087 (solo acqua calda sanitaria prodotta da centrale termica)
- Sanificazioni legionella: 177 (solo acqua calda sanitaria prodotta da centrale termica)

Servizio di Sorveglianza Sanitaria (periodo 01/01/2021 – 31/12/2021):

Sorveglianza sanitaria comprendente accertamenti ematochimici, strumentali e specialistici finalizzati all'espressione del giudizio di idoneità da parte del medico competente:

Visita preimpiego (con certificazione)	70
Visita con giudizio di idoneità (lavoro specifico)	459
Visita rientro malattia	212
Visita periodica iniziale	1.058
Visita periodica successiva	4.719
Esame funzionale clinico rachide	833
Esame occhi e vista	1.896
Visita ortottica di 2° livello	31
Visita oculistica + ortottica x VDT	1.754
Test neurocomportamentale e/o psicoattitudinale	34
Test neurocomportamentali e/o psicoattitudinali successivi (cadauno)	101
Colloquio psicologico	1.561

Servizio di Formazione e Informazione (periodo 01/01/2021 – 31/12/2021)

	Primo soccorso	Aggiornamento Primo soccorso	Antincendio	Addestramento	Mansione	Aggiornamento Mansione	Figure normate	FAD	TOTALI
Corsi	33	52	134	40	141	107	10	22	539
% corsi	6,12%	9,65%	24,86%	7,42%	26,16%	19,85%	1,86%	4,08%	100,00%
Partec.	288	464	1.355	287	2.065	1.342	66	2.213	8.080
% Partec.	3,56%	5,74%	16,77%	3,55%	25,56%	16,61%	0,82%	27,39%	100,00%

Bimestri		Primo soccorso	Agg. Primo Soccorso	Antincendio	Addestramento	Mansione	Agg. Mansione	Figure normate	FAD	TOTALI
	Corsi	8	9	20	6	24	17	1	5	90
	Partecip	62	76	192	34	311	172	6	437	1.290
	Corsi	7	9	34	4	30	21	2	5	112
	Partecip	61	71	354	18	472	298	14	1.253	2.541
	Corsi	5	14	26	4	27	26	5	1	108
	Partecip	50	127	267	44	322	316	34	4	1.164
	Corsi	2	2	7	9	4	2	0	0	26
	Partecip	16	19	80	45	48	27	0	0	235
	Corsi	7	10	22	4	39	24	0	6	112
	Partecip	69	98	203	41	681	312	0	53	1.457
	Corsi	4	8	25	13	17	17	2	5	91
	Partecip	30	73	259	105	231	217	12	466	1.393
TOTALI	Corsi	33	52	134	40	141	107	10	22	539
	Partecip	288	464	1.355	287	2.065	1.342	66	2.213	8.080

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Allegato 8 alla proposta n. 569
del 2/03/2022 composto da pag. 102
Il Direttore di Direzione
Roberto Colangelo
(f.to digitalmente)



ELENCO DELLE ASSOCIAZIONI BENEFICIARIE DI CONTRIBUTI AI SENSI DELL'ART. 7 DELLO STATUTO E DELL'ART. 65 DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'

ANNO 2021



N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1	ANPI - ASSOCIAZIONE NAZIONALE PARTIGIANI D'ITALIA - Comitato Provinciale di Milano Via F. Confalonieri, 14 – 20124 Milano C.F. 80156470157	DD 10882 del 02/12/2021	6.000,00	Attività annuale	Ai sensi dell'art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Gabinetto del Sindaco
2	ASSOCIAZIONE GIARDINO DEI GIUSTI di Milano Onlus Via G. Boccaccio, 47 - 20123 Milano C.F. 97511030153	DD 10903 del 02/12/2021	12.000,00	Per la realizzazione del progetto educativo "Adotta un Giusto" rivolto alle scuole di ogni ordine e grado anno 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Gabinetto del Sindaco
3	ISTITUTO DEL NASTRO AZZURRO – Federazione della Città Metropolitana di Milano Via S. Barnaba, 29 - 20122 Milano C.F. 80192270157	DD 11930 del 21/12/2021	5.334,36	Attività annuale	Ai sensi dell'art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi - trasferimento statale per l'anno 2021 per la Pensione Medaglia d'Oro - iscrizione n. 2095417 - assegnata al Comune di Milano.	Gabinetto del Sindaco
4	ASSOCIAZIONE NUVOLANOVE Via Zuretti n. 75 – 20125 Milano C.F. 06150070966	DD 11417 del 13/12/2021	5.000,00	Per la realizzazione del progetto "Memi Fest - Attiviamo la Memoria"	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Gabinetto del Sindaco
5	ASSOCIAZIONE APS YARD Via Monte Rosa n. 84 - 20149 Milano C.F. 97297280154	DD 11417 del 13/12/2021	4.500,00	Per la realizzazione del progetto "Futura Memoria"	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Gabinetto del Sindaco
6	ASSOCIAZIONE CHIALE STORIE Piazza Castello, 24 - 20121 Milano C.F. 97694620150	DD 11417 del 13/12/2021	4.500,00	Per la realizzazione del progetto "MemoMi - I podcast della Memoria"	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Gabinetto del Sindaco
7	COMITATO PER LE PIETRE DI INCIAMPO MILANO Via Boschetti, 1 20121 Milano C.F. 97759880152	DD 11417 del 13/12/2021	4.000,00	Per la realizzazione del progetto "Instagram History"	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Gabinetto del Sindaco
8	LIBERA ASSOCIAZIONE CONTRO MAFIE APS Sede Legale: Via Giuseppe Marcora 18/20 - 00153 Roma Sede Operativa: Via Donizetti, 4 – 20122 Milano C.F. 97116440583	DD 11417 del 13/12/2021	4.000,00	Per la realizzazione del progetto "Mappe di memoria. I luoghi dell'impegno a Milano"	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Gabinetto del Sindaco
9	FONDAZIONE FORESTA DEI GIUSTI GARIWO ONLUS Via Boccaccio, 47 20123 Milano C.F. 97287220152	DD 11417 del 13/12/2021	4.000,00	Per la realizzazione del progetto "Tour nella Milano dei Giusti"	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Gabinetto del Sindaco
10	SEZIONE ANPI ANGELO POLETTI E CADUTI DI TRENNO Via A. Visconti 8 20151 Milano C.F. 97284810153	DD 11417 del 13/12/2021	3.000,00	Per la realizzazione del progetto "La Partigiana Fiamma e la Resistenza all'Alfa Romeo di Milano"	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Gabinetto del Sindaco
11	ASSOCIAZIONE MINIMA THEATRALLIA Via Luigi Ornato, 14 20162 Milano C.F. 97632730152	DD 11417 del 13/12/2021	3.000,00	Per la realizzazione del progetto "Music and Memories of Milan Canzoni per non dimenticare"	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Gabinetto del Sindaco
12	ASSOCIAZIONE ERRANTE Via Luigi Capuana, 3 20157 Milano C.F. 97850920154	DD 11417 del 13/12/2021	3.000,00	Per la realizzazione del progetto "La Memoria è donna: AperiTalk allo Spazio Alda Merini"	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Gabinetto del Sindaco
13	FONDAZIONE KULISCIOFF Via Vallazze 34 20131 Milano C.F. 97123000156	DD 11417 del 13/12/2021	2.000,00	Per la realizzazione del progetto "Umore e satira a Milano"	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Gabinetto del Sindaco
14	ASSOCIAZIONE NAZIONALE VENEZIA GIULIA E DALMAZIA Via Duccio di Boninsegna 21/23 20145 Milano C.F. 97111140154	DD 11417 del 13/12/2021	2.000,00	Per la realizzazione delle Iniziative per la conservazione della memoria dei giuliano-dalmati programmate nel centro museale della sede del Comitato (totale 2 iniziative)	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Gabinetto del Sindaco
15	ASSOCIAZIONE QUINTASSENZA TEATRONOPROFIT Via G.B. Passerini, 18 20162 Milano C.F. 97746690151	DD 11417 del 13/12/2021	2.000,00	Per la realizzazione del progetto "TEMOLO - Xè qua che g'han copà to pare"	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Gabinetto del Sindaco
16	EUMM - ECOMUSEO URBANO METROPOLITANO MILANO NORD Via Cesari, 17 20162 Milano C.F. 06756630965	DD 11417 del 13/12/2021	2.000,00	Per la realizzazione del progetto "Tracce di Memoria"	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Gabinetto del Sindaco

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
17	ASSOCIAZIONE VILLAPERTA Via Capuana, 7 - 20157 Milano C.F. 97494170158	DD 11417 del 13/12/2021	2.000,00	Per la realizzazione del progetto "La Memoria di Quarto Oggiaro"	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Gabinetto del Sindaco
18	GENEALOGIE DEL FUTURO Via Francesco De Sanctis 47 - 20141 Milano C.F. 97896910151	DD 5510/2021	6.431,20	Contributo Street Actions progetto EU "Food Wave: Empowering Urban Youth for Climate Action" - G.A. CSO-LA/2019/411-515 - 1° tranche acconto	Delibera G.C. n. 244 del 12/03/2021 Det. Dir. Area Relaz. Internaz. n. 5510 del 13/07/2021	Gabinetto del Sindaco
19	ASSOCIAZIONE FORME TENTATIVE ETS Corso XXII Marzo 49 - 20129 Milano C.F. 97895200158	DD 5510/2021	7.063,20	Contributo Street Actions progetto EU "Food Wave: Empowering Urban Youth for Climate Action" - G.A. CSO-LA/2019/411-515 - 1° tranche acconto	Delibera G.C. n. 244 del 12/03/2021 Det. Dir. Area Relaz. Internaz. n. 5510 del 13/07/2021	Gabinetto del Sindaco
20	SOULFOOD FORESTFARMS HUB ITALIA APS Via Eustachi 11 - 20129 Milano C.F. 97893070157	DD 5510/2021	7.063,20	Contributo Street Actions progetto EU "Food Wave: Empowering Urban Youth for Climate Action" - G.A. CSO-LA/2019/411-515 - 1° tranche acconto	Delibera G.C. n. 244 del 12/03/2021 Det. Dir. Area Relaz. Internaz. n. 5510 del 13/07/2021	Gabinetto del Sindaco
21	ASSOCIAZIONE CULTURALE ZONA BOVISA Via Enrico Cosenz 44/4 - 20158 Milano C.F. 05174400969	DD 5510/2021	7.024,80	Contributo Street Actions progetto EU "Food Wave: Empowering Urban Youth for Climate Action" - G.A. CSO-LA/2019/411-515 - 1° tranche acconto	Delibera G.C. n. 244 del 12/03/2021 Det. Dir. Area Relaz. Internaz. n. 5510 del 13/07/2021	Gabinetto del Sindaco
22	ASSOCIAZIONE TERZO PAESAGGIO Via San Bernardo 42 - 20139 Milano C.F. 08977920969	DD 5510/2021	7.071,20	Contributo Street Actions progetto EU "Food Wave: Empowering Urban Youth for Climate Action" - G.A. CSO-LA/2019/411-515 - 1° tranche acconto	Delibera G.C. n. 244 del 12/03/2021 Det. Dir. Area Relaz. Internaz. n. 5510 del 13/07/2021	Gabinetto del Sindaco
23	RETHINKING CLIMATE COMUNICAZIONE SOCIO AMBIENTALE Via Umberto Biancamano 14 - 20900 Monza C.F. 94645360150	DD 5510/2021	8.814,48	Contributo Street Actions progetto EU "Food Wave: Empowering Urban Youth for Climate Action" - G.A. CSO-LA/2019/411-515 - 1° tranche acconto € 7.071,20 + 2° tranche € 1.743,28	Delibera G.C. n. 244 del 12/03/2021 Det. Dir. Area Relaz. Internaz. n. 5510 del 13/07/2021	Gabinetto del Sindaco
24	ANIMAL SAVE ITALIA Via Giuseppe Becherini 57 - 59100 Prato C.F. 92108890481	DD 5510/2021	7.071,20	Contributo Street Actions progetto EU "Food Wave: Empowering Urban Youth for Climate Action" - G.A. CSO-LA/2019/411-515 - 1° tranche acconto	Delibera G.C. n. 244 del 12/03/2021 Det. Dir. Area Relaz. Internaz. n. 5510 del 13/07/2021	Gabinetto del Sindaco
25	ASSOCIAZIONE EBANO Via Jean Juarez 7 - Milano C.F. 94055060159	Det. Dir. 7172/2020	817,60	Contratto di locazione di una unita' immobiliare sita in via De Predis Giovanni Ambrogio 9, dal 03/11/2020 al 02/11/2026	Deliberazione di G.C. 1134/2019	Direzione Demanio e Patrimonio
26	SAN LEO KICKBOXING E FITNESS A.S.D Via Appennini 81 - Milano C.F. 97786920153	Det. Dir. 31/2019	774,28	contratto di locazione di una unita' immobiliare sita in via Appennini 181 dal 30/04/2019 al 29/04/2025	Deliberazione di GC n. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
27	ASSOCIAZIONE MITADES DI PROMOZIONE SOCIALE Via Washington 72 - Milano C.F. 6805740963	Det. Dir. 16/2018	2.280,78	Contratto di locazione di una unita' immobiliare sita in via Appennini 66, dal 28/03/2018 al 27/03/2024	Deliberazione n. 35/2016 del Municipio 8	Direzione Demanio e Patrimonio
28	ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE JOINT Via San Giacomo 32/A - Milano C.F.: 97365450150	Det. Dir. N.75/2014 E N. 35/2015	2.475,00	Concessione in uso gratuito dell'unita' immobiliare in via S.Giacomo 32 dal 5.10.2015 al 4.10.2018 - rinnovo al 04.10.2021	Deliberazione di G.C. 1978/2012	Direzione Demanio e Patrimonio
29	ASSOCIAZIONE MITADES DI PROMOZIONE SOCIALE Via Washington 72 - Milano C.F.: 97538620150	Det. Dir. 450/21	2.574,07	Contratto di locazione di un immobile di proprieta' comunale sito in via Alex Visconti 24a, dal 25/02/2021 al 24/02/2033	Deliberazioni di G.C. 1978/2012 e C.di Z 8 136/2013	Direzione Demanio e Patrimonio
30	SAN LEO KICKBOXING E FITNESS A.S.D. Via Consolini 26 - Milano C.F. 97786920153	Det. Dir. 31/2019	3.873,35	Locazione di unita' immobiliare in via Consolini 26 Edif. g dal 9.3.2018 - al 8.3.2024	Deliberazione n. 35/2016 del Municipio 8	Direzione Demanio e Patrimonio
31	ASSOCIAZIONE EBANO Via Appennini 161 - Milano C.F.: 94055060159	Det. Dir. 31/2019	822,48	Contratto di locazione di una unita' immobiliare sita in via De Predis Giovanni Ambrogio 9, dal 03/11/2020 al 02/11/2026	Deliberazione di G.C. 1134/2019	Direzione Demanio e Patrimonio
32	ASSOCIAZIONE FA.TA. ONLUS Via delle Forze Armate 212 - Milano C.F. 5914770960	Det. Dir. 23/2018	879,08	Contratto di locazione di una unita' immobiliare sita in via delle Forze Armate 212, dal 19/04/2018 al 18/04/2024	Deliberazione di GC n. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
33	ASSOCIAZIONE FA.TA. ONLUS Via delle Forze Armate 212 - Milano C.F. 5914770960 C.F.: 97241300157	Det. Dir. 23/2018	853,04	Contratto di locazione di una unita' immobiliare sita in via delle Forze Armate 212, dal 19/04/2018 al 18/04/2024	Deliberazione di GC n. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
34	VIA LIBERA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS Via De Pretis 13 - Milano C.F. 4314310964	Det. Dir. N.36/2015	149,81	Contratto di locazione di una unita' immobiliare sita in via Giovanola Antonio 21/a dal 16/10/2014 al 15/10/2026	Deliberazioni di G.C. 1978/2012 e 2218/2013	Direzione Demanio e Patrimonio

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
35	ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE JOINT Via Giovanola Antonio 25/A - Milano C.F.: 97365450150	Det. Dir. 5678/2020	1.083,95	Contratto di locazione di una unita' immobiliare sita in via Giovanola Antonio 25/a, dal 7/10/2020 al 06/10/2026	Deliberazione di Giunta Comunale n. 1134 del 04/07/2019	Direzione Demanio e Patrimonio
36	AMBIENTE ACQUA Via Pascarella Cesare 29 - Milano C.F. 13356510159	Det. Dir. N. 259/2012 E N. 79/2015 E 49/2018	796,88	Concessione in uso gratuito di una unita' immobiliare sita in via Pascarella Cesare 29 dal 09/07/2015 al 08/07/2027	Deliberazione di G.C. 1978/2012	Direzione Demanio e Patrimonio
37	AMBIENTE ACQUA Via Pascarella Cesare 29 - Milano C.F. 13356510159	Det. Dir. n. 259/2012 e det. Dir. n. 79/2015	1.000,00	Concessione in uso gratuito di una unita' immobiliare sita in via Pascarella Cesare 29 dal 13/06/2017 al 12/06/2018	Deliberazione di G.C. 841/2012	Direzione Demanio e Patrimonio
38	SINAPSI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS Via Soperga 12 - Milano C.F. 9025820961	Det. Dir. N. 49/2014 E N. 1/2015 31/2019	3.173,74	Contratto di locazione a canone abbattuto dal 23.04.2015 al 22.4.2021 di unita' immobiliare in via Pescara 44 - sub 5 e sub 6 - p.t. scala A int.001 dal 17/4/2019 al 17/4/2025	Deliberazione di GC n. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
39	SINAPSI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS Via Soperga 12 - Milano C.F. 9025820961	Det. Dir. 1/2015	2.179,94	Contratto di locazione di una unita' immobiliare sita in via Pescara 44, dal 23/04/2015 al 22/04/2027	Deliberazione di G.C. 1978/2012	Direzione Demanio e Patrimonio
40	SINAPSI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS Via Soperga 12 - Milano C.F. 9025820961	Det. Dir. 1/2015	2.422,04	Contratto di locazione di una unita' immobiliare sita in via Pescara 44, dal 23/04/2015 al 22/04/2027	Deliberazione di G.C. 1978/2012	Direzione Demanio e Patrimonio
41	VIA LIBERA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS Via De Pretis 13 - Milano C.F. 4314310964	Det. Dir. 25/2012	1.168,30	Contratto di locazione di una unita' immobiliare sita in via Santa Teresa 18/a dal 20/02/2013 al 19/02/2025	Deliberazioni di G.C. 1978/2012 e 2218/2013	Direzione Demanio e Patrimonio
42	LEVEL UP ETS Corso di Porta Romana, 110 - Milano C.F.: 97817310150	Det. Dir. 234/21	2.450,35	Contratto di locazione di un immobile di proprieta' comunale sito in via Alex Visconti 22a dal 24/02/2021 al 23/02/2021	Deliberazione di G.C. 1134/2019	Direzione Demanio e Patrimonio
43	LEVEL UP ETS Corso di Porta Romana, 110 - Milano C.F.: 97817310150	Det. Dir. 234/21	2.328,00	Contratto di locazione di un immobile di proprieta' comunale sito in via Alex Visconti 24a dal 17/03/2021 al 16/03/2033	Deliberazione di G.C. 1134/2019	Direzione Demanio e Patrimonio
44	ASSOCIAZIONE MOVIMENTO TURISMO DEL VINO LOMBARDO Via Domenichino 12, Milano C.F. 12143870157	Det. Dir.N. 134 DEL 23/12/2014 PG 779785/2014	7.995,12	Rinnovo della concessione d'uso a titolo oneroso dell'immobile sito in milano piazza V Giornate dal 13.04.2018 al 12.04.2021 con opere di restauro a carico del concessionario	Deliberazione di G.C. 1978/2012	Direzione Demanio e Patrimonio
45	ASSOCIAZIONE MILANO ALTRI TALENTI - M.A.T. Via Pioppette, 8 - Milano C.F. 97494920156	Det. Dir.N. 134 DEL 23/12/2014 PG 779785/2014	40.931,50	Concessione d'uso a titolo oneroso dell'immobile sito in piazza XXIV Maggio 2 casello ovest (piano terra +primo piano) dal 09.03.2018 al 8.3.2021 con opere di restauro a carico del concessionario	Deliberazione di G.C. 1066/2014	Direzione Demanio e Patrimonio
46	LE ARTEMISIE Via Gratosoglio 102 - Milano C.F. 97876070158	Det. Dir.N.5669 DEL 11/08/2020	4.016,53	Contratto di locazione di una unita' immobiliare sita in corso Garibaldi 91 dal 21/10/2020 al 20/10/2026	Deliberazione di Giunta Comunale n. 1134 del 04/07/2019	Direzione Demanio e Patrimonio
47	ISTITUTO LOMBARDO DI STORIA CONTEMPORANEA Corso Garibaldi 75 - Milano C.F.:80108330152	Det. Dir.8849/2020	1.189,56	Fondo mutuo soccorso 2020	Deliberazione di G.C. 1255/2020	Direzione Demanio e Patrimonio
48	ASSORAIDER - ASS. ITALIANA SCOUTISMO RAIDER Via Borsieri 22 -Milano C.F.: 97355120151	Det. Dir. N.RI 44/2017 E 2/108	1.787,23	Locazione di unita' immobiliare in p.zza San Giuseppe 8-10-12 dal 23.4.2018 al 22.4.2024	Deliberazione di GC n. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
49	ASSOCIAZIONE TEA Piazzale Dateo 5 - Milano C.F.: 97876170156	Det. Dir. N. 5678/2020	4.340,14	Contratto di locazione di una unita' immobiliare di proprieta' comunale sita in p.zzale Dateo 5 dal 6.10.2020 al 5.10.2026	Deliberazione di G. C. n. 1134 del 04/07/2019	Direzione Demanio e Patrimonio
50	ASSOCIAZIONE PAUSA RIABILITAZIONE Viale Sarca, 2 - Milano C.F. 97717400150	Det. Dir. N.75/2014 E N. 35/2015	2.032,18	Concessione in uso gratuito dell'unita' immobiliare in via degli Assereto, 19 dal 08.7.2015 al 7.7.2021	Deliberazione di G.C. 1978/2012	Direzione Demanio e Patrimonio

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
51	ASSOCIAZIONE CULTURALE BOTTEGA PARTIGIANA P.zza M.te Falterona, 15 - Milano C.F. 09423340968	Det. Dir. N.RI 51/2016, 59/2016 , 3294/2019 E 8432/2019	6.555,22	Concessione in uso gratuito di due unità immob. in v. S.Maurilio 8 dal 19/7/2016 al 18/7/2019 ricollocati parzial. in v. rivoli 4 dal 11/9/2018 al 18/7/2019 locaz. dal 31/1/2020 al 31/1/2026+6 anni-ricollocato locaz.v. anfitatro 14 31/1/2020-31/1/2026+6	Deliberazione di G.C. 1978/2012	Direzione Demanio e Patrimonio
52	GRUPPO DI ACQUISTO SOLIDALE TERRA E LIBERTA' Via Omodeo, 23 - Milano C.F. 97612780151	Det. Dir. 31/2019	826,30	Contratto di locazione di una unita' immobiliare sita in via Appennini 101 dal 23/5/2019 al 22/05/2025	Deliberazione di GC n. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
53	MTB - MILANO TRAIL BIKE Via Tadino, 4 - Milano C.F. 07731030966	Det. Dir. 31/2019	778,81	Contratto di locazione di una unita' immobiliare sita in via Appennini 169 dal 11/06/2019 al 10/06/2025	eliberazione di GC n. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
54	STAG APS Via Giorgio De Chirico 6/G - Milano C.F. 97821650153	Det. Dir. 31/2019	778,56	Contratto di locazione di una unita' immobiliare sita in via Appennini 195 dal 26/04/2019 al 25/04/2025	Deliberazione di GC n. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
55	ASSOCIAZIONE CULTURALE BERBERA Via Oglio, 21 - Milano C.F.97235730153	Det. Dir. 31/2019	644,34	Contratto di locazione di una unita' immobiliare sita in via Appennini 199 dal 29/05/2019 al 28/05/2025	Deliberazione di GC n. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
56	FUORILUOGHI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS Via Roma, 40 - Melegnano C.F. 03505680961	Det. Dir. N.RI 44/2017 E 12/2018	3.071,47	Locazione di unità immobiliare in via Appennini 92 dal 4.4.2018 al 03.04.2024	Deliberazione di GC n. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
57	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE OMNIA SERVIZI Piazza Lima, 1 - Milano C.F. 08334370965	Det. Dir. N.RI 44/2017 E 12/2018	1.019,39	Locazione di unità immobiliare in via Appennini 96 scala1 p.t. dal 11.5.2018 al 10.5.2024	Deliberazione di GC n. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
58	CLUB DEL RONCHETTINO Via Lelio Basso 7 - Milano C.F.: 97168780159	Det. Dir. 646/2013	893,83	Contratto di locazione di una unita' immobiliare sita in via Basso lelio dal 24/11/2015 al 23/11/2027	Deliberazione di G.C. 1978/2012	Direzione Demanio e Patrimonio
59	ART CITY LAB Via Lecco 15 - Milano C.F.97734500156	Det. Dir.N. 1472/2019	1.449,98	Contratto di locazione di una unità immobiliare di proprietà comunale sita in via Boifava 6/c dal 2/7/2019 al 2/7/2025	Deliberazione di GC n. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
60	SHARERADIO Via dei Larici 2 - Milano C.F. 97722280159	Det. Dir.N. 31/2019	7.411,92	Contratto di locazione di una unità immobiliare di proprietà comunale sita in via Borsieri 12 dal 16.4.2019 al 16.4.2025	Deliberazione di GC n. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
61	DRESS FOR SUCCESS ODV Via Bandello 5 - Milano C.F. 97811320155	Det. Dir.N. 5679/20	3.797,64	Contratto di locazione di una unità immobiliare di proprietà comunale sita in via Borsieri pietro 14/b dal 9/9/2020 al 09/09/206	Deliberazione di Giunta Comunale n. 1134 del 04/07/2019	Direzione Demanio e Patrimonio
62	ASS LOMBARDA AMICIZIA ITALIA-CUBA Via Pietro Borsieri, 4 - Milano C.F.:80181390156	Det. Dir.8849/2020	1.078,88	Fondo mutuo soccorso 2020	Deliberazione di G.C. 255/2020	Direzione Demanio e Patrimonio
63	AGRO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE Via Calvi 31 - Milano C.F.11411880963	Det. Dir.N. 6085/20	34.066,39	Contratto di locazione di una unità immobiliare di proprietà comunale sita in via Pietro Calvi 31 dal 6.10.2020 al 5.10.2026	Deliberazione di Giunta Comunale n. 1134 del 04/07/2019	Direzione Demanio e Patrimonio
64	ERRANTE Via Capuana 3 - Milano C.F. 97850920154	Det. Dir.N. 1472/2019	5.267,27	Contratto di locazione di una unita' immobiliare sita in Capuana Luigi 3 dal 31/07/2019 al 30/07/2025	Deliberazione di GC n. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
65	ASSOCIAZIONE ATLHA Via Cascina Bellaria, 90 - Milano C.F. 08489430150	Det. Dir.N. 61/2016	27.288,00	Concessione in uso dell'immobile denominato Cecasina Bellaria" a fronte del pagamento di un canone annuo di € 51,65 - con d. g. c. 1605 del 18/09/2015 scadenza: 20 luglio 2039	Deliberazione di G.C. n. 1605/2015	Direzione Demanio e Patrimonio
66	ASSOCIAZIONE S.E.M. SOCIETA' ESCURSIONISTI MILANESI Via A. Volta, 22 - Milano C.F. 80106050158	Det. Dir.N. 88/2014	11.770,00	Concessione in uso gratuito di immobile di via Cenisio 2 - dal 16.6.2015 al 15.6.2045 con ristrutturazione dell'edificio a carico del concessionario	Deliberazione di G.C. 1978/2012	Direzione Demanio e Patrimonio
67	LA DEA COOPERATIVA SOCIALE Via Don Giovanni Verità, 10 - Milano C.F. 06321890961	Det. Dir.N. 33/2013 DEL 13/06/2013	6.576,57	Concessione ad uso gratuito ad enti senza fini di lucro per progetti aventi oggetto attivita' destinate ai giovani via De Andre', 12 dal 03.10.2013.al29.10.2016 - rinnovo contratto dal 30.10.2016 al 6.02.2020	Deliberazione di G.C. 1134/2019	Direzione Demanio e Patrimonio

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
68	ATS LA BOTTEGA ALLEGRA Via Degli Assereto, 19 - Milano C.F. 97843750155	Det. Dir.N. 31/2019	3.778,00	Fondo mutuo soccorso 2020	Deliberazione di GC n. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
69	FONDAZIONE AQUILONE ONLUS Via Acerbi, 39 - Milano C.F. 97167240155	Det. Dir. 8849/2020	5.503,52	Fondo mutuo soccorso 2020	Deliberazione di G.C. 255/2020	Direzione Demanio e Patrimonio
70	COOP DAR-CASA Via A. G. Barrili, 21 - Milano C.F. 1024590155	Det. Dir.N. 23/2018	5.882,50	Contratto di concessione ad uso gratuito di una unita' immobiliare sita in via del Turchino 20 dal 21/05/2014 al 20/05/2034	Deliberazione di GC n. 1383/2013	Direzione Demanio e Patrimonio
71	ASSOCIAZIONE VILLA AMANTEA IMPRESA SOCIALE Via Fermi 35 - Trezzano S/N C.F. 97028850150	Det. Dir.N. 31/2019	1.617,14	Contratto di locazione di una unita' immobiliare di proprieta' comunale sita in via Fleming 19 dal 19.4.2019 al 19/4/2025	Deliberazione di GC n. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
72	CAMINANDO JUNTOS Via Mantegazza 36- Milano C.F. 97422350153	Det. Dir. 1472/2019	821,75	Contratto di locazione di una unita' immobiliare sita in via Gazzoletti Antonio 10, dal 09/07/2019 al 08/07/2025	Deliberazione di GC n. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
73	CHIESA CRISTIANA EVANGELICA ECUMENICAL Via Fortezza 21/H - Milano C.F. 97622640155	Det. Dir. 1472/2019	889,37	Contratto di locazione di una unita' immobiliare sita in via Gazzoletti Antonio 10, dal 08/07/2019 al 07/07/2025	Deliberazione di G.C. 1160/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
74	ASSO.GE.20 ASSOCIAZIONE GENITORI ZONA 20 Via Riccione, 9 - Milano C.F. 97196290155	Det. Dir. 23/2018	971,16	Contratto di locazione di una unita' immobiliare sita in via Gazzoletti Antonio 10 dal 18/05/2018 al 17/05/2024	Deliberazione di GC n. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
75	ARCA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALI V.le Europa, 72/6D - Cusago (MI) C.F. 08129500966	Det. Dir. 123/2014 PG 594740/2014	2.318,15	Contratto di locazione immobile comunale sito in via Giovanola 23/b -Milano. periodo dal 19/11/2014 al 18/11/2020	Deliberazioni di G.C. 1978/2012 e 2218/2013	Direzione Demanio e Patrimonio
76	PARTECHIPAZIONE Via Tolstoj, 20 - Milano C.F. 97759770155	Det. Dir. 23/2018	2.305,10	Locazione di unita' immobiliare in via Graziano Imperatore, 40 - dal 24.05.2018 al 23.05.2024	Deliberazione di GC n. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
77	ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO IL MANTELO O.N.L.U.S Via San Domenico, 30 - Baronissi (SA) C.F. 95059640656	Det. Dir. N.75/2014 E N. 35/2015	1.320,00	concessione in uso gratuito dell'unita' immobiliare in via Gazzoletti, 10 - dal 16.7.2015 al 15.7.2018 - rinnovo al 16.7.2021	Deliberazione di G.C. 1978/2012	Direzione Demanio e Patrimonio
78	TOGETHER TO GO Viale Famagosta 75 - Milano	Det. Dir. 219/2013	26.160,00	Contratto di locazione di una unita' immobiliare sita in via Livigno 1 dal 24/09/2019 al 23/09/2049	Deliberazione di G.C. 1359/2018	Direzione Demanio e Patrimonio
79	CASA DELLE DONNE Via Tiraboschi, 6 - Milano	Det. Dir. 795/2013	76.923,00	Contratto di locazione di una unita' immobiliare sita in via Marsala 8 dal 20/02/2013 al 19/12/2019	Deliberazione di G.C. 61/2013	Direzione Demanio e Patrimonio
80	COMITATO ITALIANO PER L'UNICEF Via Palestro, 68 - Roma C.F. 01561920586	Det. Dir.N. 23 DEL 20/03/2014 PG 192269/2014	14.875,00	Rinnovo concessione in uso gratuito spazio di via Marsala 8 - milano dal 21.3.2019 al 20.03.2024	Deliberazione G.C. 2379/2013	Direzione Demanio e Patrimonio
81	SOCIETA' COOP. SOCIALE A.ME.LIN.C. - O.N.L.U.S. Via Costanza Arconati, 16 - Milano C.F. 05393630966	Det. Dir. 23/2018	2.401,76	Locazione di unita' immobiliare in via Montecassino, 9 - p.t. - dal 09.05.2018 al 08.05.2024	Deliberazione di GC n. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
82	NAMASTE' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS Via Benadir, 15 - Milano C.F. 9400490968	Det. Dir. N.RI 63/2016 - 119/2016-5883/2019	8.573,52	Concessione in uso gratuito di unita' immobiliare sita in via Padre Luigi Monti, 24 dal 15.11.2016 al 14.11.2019- rinnovo del contratto canone abbattuto e locazione dal 15.11.2019 al 14.11.2022	Deliberazione di G.C. 1978/2012	Direzione Demanio e Patrimonio
83	ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO AMICI DI GASTONE V.le Monte Ceneri, 1 - Milano C.F. 97067060158	Det. Dir.N.35/2015 DEL 15/05/2015 PG 275615/2015 E N. 30/2019 PG 0156779/2019	63.793,25	Rinnovo di concessione in uso gratuito dell'immobile comunale di via Monviso 10 - dal 01.10.2018 al 30/9/2021	Deliberazione di G.C. 1978/2012	Direzione Demanio e Patrimonio
84	OTTOTUBI Via Ugo Betti, 11 - Milano C.F. 08321240965	Det. Dir. N.75/2014, N. 35/2015 E 46/2018	11.578,12	Concessione in uso gratuito dell'unita' immobiliare in via Confalonieri 3 dal 25.6.2015 al 24.6.2018 - rinnovo dal 25.11.2018 al 24.11.2021	Deliberazione di G.C. 1978/2012	Direzione Demanio e Patrimonio
85	PROGETTO AISHA Via Palmanova, 53 - Milano C.F. 97770890150	Det. Dir. 23/2018	1.446,45	Contratto di locazione di una unita' immobiliare sita in via Almanova 59 dal 21/5/2018 al 20/05/2024	Deliberazione di GC n. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
86	GENITORI SI DIVENTA - ONLUS Via C.E. Gadda, 4 - Monza C.F. 94578620158	Det. Dir. N.75/2014 E N. 35/2015 - 76/2018	4.857,52	Concessione in uso gratuito dell'unità immobiliare in via Graziano imperatore, 40 dal 25.11.2015 al 24.11.2018 - rinnovo dal 25.11.2018 al 24.11.2021	Deliberazione di G.C. 1978/2012	Direzione Demanio e Patrimonio
87	ASSOC.IL LABORATORIO ONLUS Via Pascarella, 20 - Milano C.F. 97109530150	Det. Dir. 23/2018	2.166,70	contratto di locazione di una unita' immobiliare sita in via Pascarella cesare 20 dal 24/04/2018 al 23/04/2030	Deliberazione di GC n. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
88	QUINTASSENZA V.le G. Suzzani, 286 - Milano C.F. 97746690151	Det. Dir. 23/2018	1.876,82	contratto di locazione di una unita' immobiliare sita in via Passerini Gian Battista 18 dal 24/04/2018 al 23/04/2024	Deliberazione di GC n. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
89	ASSOCIAZIONE CULTURALE CIRCOLOQUADRO Via Avogadro, 6 - Seregno C.F. 97567840158	Det. Dir.8849/2020	1.750,82	Fondo mutuo soccorso 2020	Deliberazione di G.C. 255/2020	Direzione Demanio e Patrimonio
90	ASSOCIAZIONE CULTURALE "REHEARSAL" Via P. di Calboli Fulcieri, 20 - Milano C.F. 9779395015	Det. Dir. N.RI 44/2017 E 12/2018	1.882,13	Locazione di unità immobiliare in via Passerini 18 dal 24.4.2018 al 23.04.2024	Deliberazione di GC n. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
91	ASSOCIAZIONE UNZA Via Graziano Imperatore, 40 - Milano C.F. 97312090158	Det. Dir.N. 35/2015	2.840,00	Concessione in uso gratuito dell'unità immobiliare in via Passerini 18 int. 102 dal 8.7.2015 al 07.07.2021	deliberazione di G.C. 1978/2012	Direzione Demanio e Patrimonio
92	ASSOCIAZIONE CULTURALE TEATRINO AL ROVESCIO Via Koerner, 5 - Milano C.F. 05845290963	Det. Dir. 23/2018	1.847,49	Contratto di locazione di una unita' immobiliare sita in via Passerini Gian Battista 18 dal 11/05/2018 al 10/05/2024	Deliberazione di GC n. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
93	ASSOCIAZIONE OFFICINA DELLA GIOIA Viale Nazario Sauro 5 - Milano C.F. 08653050966	Det. Dir. N.RI 75/2014, 35/2015, 5666/2020	21.381,36	concessione in uso gratuito dell'unità immobiliare di via Pepe, 14 dal 24.6.2015 al 23.6.2021- contratto di locazione di una unità immobiliare di proprietà comunale sita in via pepe guglielmo n. 38 dal 3.9.2020 al 3.9.2026	Deliberazione di G.C. 1978/2012 E Deliberazione di G. C. n. 1134 del 04/07/2019	Direzione Demanio e Patrimonio
94	ASSOCIAZIONE COMUNITA' EMMANUEL ONLUS Via Don Bosco, 18 - Lecce C.F. 93002480759	Det. Dir.N.RI 132/2016 - 5671/20	16.126,32	Concessione in uso a titolo oneroso . via Peschiera 1 dal 12/12/2016 al 20/1/2020 dal 23.9.2020 al 23.9.2026	Deliberazione di G.C. 1134/2019	Direzione Demanio e Patrimonio
95	RECUPI Via Urbano III, n.3 - Milano C.F. 97759920156	Det. Dir. 31/2019	1.325,67	Contratto di locazione di una unita' immobiliare sita in Via San Giacomo 32/b dal 09/05/2019 al 08/05/2025	Deliberazione di GC n. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
96	BIMBART - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE Via Boifava 29/A - Milano C.F. 07046550963	Det. Dir. 31/2019	1.331,21	Contratto di locazione di una unita' immobiliare sita in via San Giacomo 34/a dal 15/04/2019 al 14/04/2025	Deliberazione di GC n. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
97	"X - CONTEMPORARY -" Via S. Teresa, 20/A - Milano C.F. 97807050154	Det. Dir. 23/2018	1.824,78	Contratto di locazione di una unita' immobiliare sita in via Santa Teresa 20/a dal 17/05/2018 al 16/05/2024	Deliberazione di GC n. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
98	ASSOCIAZIONE POLIZIOTTI ITALIANI A.P.I. Via Vitruvio, 43 - Milano C.F. 97266210158	Det. Dir. N. 51/2016 59/2016 E 334/2020	5.920,73	Concessione in uso gratuito di unità immobiliare sita in via s. Teresa 6/b dal 19.9.2016 al 18.9.2019 - rinnovo contratto locazione 19/9/2019 al 18/9/2022	Deliberazione di G.C. 1978/2012	Direzione Demanio e Patrimonio
99	COOPERATIVA SOCIALE TRASGRESSIONE.NET ONLUS Via dei Crollanza 11 - Milano C.F. 07934270963	Det. Dir. 5677/2020	2.192,40	Contratto di locazione di una unita' immobiliare sita in Sant'Abbondio 53/a, dal 9/09/2020 al 8/09/2026	Deliberazione di Giunta Comunale n. 1134 del 04/07/2019	Direzione Demanio e Patrimonio
100	ARCHE" Via Stresa 6 - Milano C.F. 97105280156	Det. Dir.N. 1472/2019	1.358,44	Contratto di locazione di una unità immobiliare sita in via Satta 3 dal 12.7.2019 al 12.7.2025	Deliberazione di GC n. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
101	ASSOCIAZIONE ERUDIO Via Gorizia 75- Baranzate MI C.F. 97764760159	Det. Dir. 1472/2019	885,65	Contratto di locazione di una unita' immobiliare sita in via Satta Sebastiano 5, dal 05/08/2019 al 04/08/2025	Deliberazione di GC n. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
102	FONDAZIONE AQUILONE Via Acerbi, 39 - Milano C.F. 97167240155	Det. Dir. 23/2018	3.149,90	Contratto di locazione di una unita' immobiliare sita in via Senigallia 60, dal 23/04/2018 al 22/04/2024	Deliberazione di GC n. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
103	ARDITA GIAMBELLINO - ASS. SPORTIVA DILETTANTISTICA Via fratelli Frascchini 7 - Milano C.F. 97792510154	Det. Dir.N. 5675/2020	4.518,70	Contratto di locazione di una unità immobiliare di proprietà comunale sita in via Solari 40 int. 3 dal 22.9.2020 al 22/9/2023	Deliberazione di G.C. n. 1134 del 04/07/2019	Direzione Demanio e Patrimonio

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
104	ASSOCIAZIONE GENITORI CON-DIVISI Via Fonzaso - Milano C.F. 97661270153	Det. Dir. N.RI 21/2016 59/2016 E 1709/2019	7.056,00	Concessioni in uso gratuito di unità immobiliare sita in via Stampa, 6 dal 04/07/2016 al 3/7/2019 e rinnovo dal 4/7/2019 al 3/7/22	Deliberazione di G.C. 1978/2012	Direzione Demanio e Patrimonio
105	ASSOCIAZIONE CULTURALE EVANGELICA ARCE ONLUS Via Fortezza 21/H - Milano C.F. 97622640155	Det. Dir. N.75/2014 E N. 35/2015	4.545,00	Concessione in uso gratuito dell'unità immobiliare in via Teramo 31 - dal 10.9.2015 al 9.9.2018 e rinnovo al 9.9.2021	Deliberazione di G.C. 1978/2012	Direzione Demanio e Patrimonio
106	AUSER 19 INSIEME VOLONTARIATO MILANO Via Emanuele Want, 3 - Milano C.F. 97122580158	Det. Dir. 31/2019	774,76	Contratto di locazione di una unita' immobiliare sita in via Visconti alex 2, dal 18/04/2019 al 17/04/2025	Deliberazione di GC n. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
107	ASSOCIAZIONE NAZIONALE PARTIGIANI D'ITALIA Via Rizzardi 2 - Milano C.F. 97284810153	Det. Dir. 31/2019	758,28	Contratto di locazione di una unita' immobiliare sita in via Visconti Alex 2, dal 18/04/2019 al 17/04/2025	Deliberazioni di G.C. 1160/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
108	ZERODICIOTTO A.P.S. Via Jacopo Palma, 3 - Milano C.F. 97544530153	Det. Dir. 77/2013, Det. Dir. 235/2021	253,51	Contratto di locazione di una unita' immobiliare sita in via Visconti Alex 22/a, dal 17/05/2017 al 16/04/2020	Deliberazioni di G.C. n. 1978/2012	Direzione Demanio e Patrimonio
109	A.N.P.I.L. Via Vitruvio 41 - Milano C.F. 97220900159	Det. Dir.N. 31/2019	1.681,96	Contratto di locazione di una unità immobiliare sita in via Alex Visconti 6 dal 17/4/2019 al 17/4/2025	Deliberazione di GC n. 1163/2017	Direzione Demanio e Patrimonio
110	CHIESA INTERNAZIONALE OIKOS Via degli Umiliati 6 - Milano C.F. 97375610157	Det. Dir. 5665/2020	1.853,46	Contratto di locazione di una unita' immobiliare sita in viale Fanza 25, dal 08/09/2020 al 07/09/2026	Deliberazione di Giunta Comunale n. 1134 del 04/07/2019	Direzione Demanio e Patrimonio
111	Ass. Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale Via Tamarelli, 12 - Milano C.F. 97078110588	Det. Dir. 496/2018	7.481,25	Concessione in uso di uno spazio all'interno dell'immobile di proprietà comunale sito in via Marsala, 8 - dal 25.07.2018 al 24.07.2023	Area Gabinetto del Sindaco det dir. 496/2018	Direzione Demanio e Patrimonio
112	ASSOCIAZIONE CULTURALE PUNTO ROSSO Via Pepe, 14 - Milano C.F. 11854130157	Det. Dir. 58/2015 21/2016 E 1536/2019	2.334,72	Concessione in uso gratuito di porzione di immobile (pt. e 1° piano) sito in viale Monza 255 dal 27.6.2016 al 26.6.2019 rinnovo dal 27/6/20219 al 26/6/2022	Deliberazione di G.C. 1978/2012	Direzione Demanio e Patrimonio
113	GRUPPO ARCHEOLOGICO MILANESI Corso Lodi 8/C - Milano C.F. 97005020157	Det. Dir.8849/2020	1.142,00	Fondo mutuo soccorso 2020	Deliberazione di G.C. 1255/2020	Direzione Demanio e Patrimonio
114	MUSICA IN GIOCO Via Pietro Borsieri 12 - Milano C.F. 97378710152	Det. Dir.8849/2020	673,24	Fondo mutuo soccorso 2020	Deliberazione di G.C. 1255/2020	Direzione Demanio e Patrimonio
115	MEDIONAUTA Via Borsieri 6 - Milano C.F. 97533060154	Det. Dir.8849/2020	991,20	Fondo mutuo soccorso 2020	Deliberazione di G.C. 1255/2020	Direzione Demanio e Patrimonio
116	ASSOCIAZIONE CENTO AQUILONI PER LA PACE Via Giovanni Vittani 5 - Milano C.F. 97763490154	Det. Dir.8849/2020	142,16	Fondo mutuo soccorso 2020	Deliberazione di G.C. 1255/2020	Direzione Demanio e Patrimonio
117	ASSOCIAZIONE CASA PER LA PACE Via Marco d'Agrate 11 - Milano C.F. 09062140968	Det. Dir.8849/2020	846,52	Fondo mutuo soccorso 2020	Deliberazione di G.C. 1255/2020	Direzione Demanio e Patrimonio
118	VIA LIBERA COOPERATIVA SOCIALE Via De Pretis, 13 - Milano C.F. 04314310964	Det. Dir.8849/2020	163,72	Fondo mutuo soccorso 2020	Deliberazione di G.C. 1255/2020	Direzione Demanio e Patrimonio
119	VIA LIBERA COOPERATIVA SOCIALE Via De Pretis, 13 - Milano C.F. 04314310964	Det. Dir.8849/2020	403,80	Fondo mutuo soccorso 2020	Deliberazione di G.C. 1255/2020	Direzione Demanio e Patrimonio
120	CIRCOLO ESPERANTISTA Via De Predis Giovanni 9 - Milano C.F. 97123070159	Det. Dir.8849/2020	768,12	Fondo mutuo soccorso 2020	Deliberazione di G.C. 1255/2020	Direzione Demanio e Patrimonio
121	A.I.S.M. Associazione Italiana Sclerosi Multipla Onlus - Sezione di Milano Via Duccio di Boninsegna 21/23 - 20145 Milano C.F. 96015150582	Det. Area Patrimonio Strumentale e Archivi n. 3623 del 18.05.2021	6.881,88	Avviso pubblico per la concessione di contributi a sostegno del pagamento dei canoni o corrispettivi di locazione o concessione di immobili di proprietà comunale ad uso non commerciale per i mesi di chiusura obbligatoria a causa dell'emergenza sanitaria da covid-19	Delibera G.C. n. 1255 del 10.11.2020	Direzione Demanio e Patrimonio

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
122	Anffas Milano - Onlus Via Casoria 50 - 20134 Milano C.F. 97307030151	Det. Area Patrimonio Strumentale e Archivi n. 3623 del 18.05.2021	12.014,04	Avviso pubblico per la concessione di contributi a sostegno del pagamento dei canoni o corrispettivi di locazione o concessione di immobili di proprietà comunale ad uso non commerciale per i mesi di chiusura obbligatoria a causa dell'emergenza sanitaria da covid-19	Delibera G.C. n. 1255 del 10.11.2020	Direzione Demanio e Patrimonio
123	Associazione Amici del Loggione del Teatro alla Scala Via Pellico Silvio 6 - 20121 Milano C.F. 80155110150	Det. Area Patrimonio Strumentale e Archivi n. 3623 del 18.05.2021	5.456,00	Avviso pubblico per la concessione di contributi a sostegno del pagamento dei canoni o corrispettivi di locazione o concessione di immobili di proprietà comunale ad uso non commerciale per i mesi di chiusura obbligatoria a causa dell'emergenza sanitaria da covid-19	Delibera G.C. n. 1255 del 10.11.2020	Direzione Demanio e Patrimonio
124	Associazione Benefica Circolo Culturale El Salvadaneè Via De Amicis Edmondo 17 - 20123 Milano C.F. 97024420156	Det. Area Patrimonio Strumentale e Archivi n. 3623 del 18.05.2021	4.267,36	Avviso pubblico per la concessione di contributi a sostegno del pagamento dei canoni o corrispettivi di locazione o concessione di immobili di proprietà comunale ad uso non commerciale per i mesi di chiusura obbligatoria a causa dell'emergenza sanitaria da covid-19	Delibera G.C. n. 1255 del 10.11.2020	Direzione Demanio e Patrimonio
125	Associazione Culturale Valtellinesi a Milano Via Palestro 12 - 20121 Milano C.F. 97082240157	Det. Area Patrimonio Strumentale e Archivi n. 3623 del 18.05.2021	1.254,36	Avviso pubblico per la concessione di contributi a sostegno del pagamento dei canoni o corrispettivi di locazione o concessione di immobili di proprietà comunale ad uso non commerciale per i mesi di chiusura obbligatoria a causa dell'emergenza sanitaria da covid-19	Delibera G.C. n. 1255 del 10.11.2020	Direzione Demanio e Patrimonio
126	Associazione di Associazioni Stecca degli Artigiani Via De Castilia Gaetano 26 - 20124 Milano C.F. 97461750156	Det. Area Patrimonio Strumentale e Archivi n. 3623 del 18.05.2021	7.074,40	Avviso pubblico per la concessione di contributi a sostegno del pagamento dei canoni o corrispettivi di locazione o concessione di immobili di proprietà comunale ad uso non commerciale per i mesi di chiusura obbligatoria a causa dell'emergenza sanitaria da covid-19	Delibera G.C. n. 1255 del 10.11.2020	Direzione Demanio e Patrimonio
127	Associazione di Volontariato Handicap su la Testa Largo Balestra Antonio 1 - 20146 Milano C.F. 97141940151	Det. Area Patrimonio Strumentale e Archivi n. 3623 del 18.05.2021	324,60	Avviso pubblico per la concessione di contributi a sostegno del pagamento dei canoni o corrispettivi di locazione o concessione di immobili di proprietà comunale ad uso non commerciale per i mesi di chiusura obbligatoria a causa dell'emergenza sanitaria da covid-19	Delibera G.C. n. 1255 del 10.11.2020	Direzione Demanio e Patrimonio
128	Associazione Italiana Cultura Sport Aics Aps Via De Amicis Edmondo 17 - 20123 Milano C.F. 97122270156	Det. Area Patrimonio Strumentale e Archivi n. 3623 del 18.05.2021	3.371,72	Avviso pubblico per la concessione di contributi a sostegno del pagamento dei canoni o corrispettivi di locazione o concessione di immobili di proprietà comunale ad uso non commerciale per i mesi di chiusura obbligatoria a causa dell'emergenza sanitaria da covid-19	Delibera G.C. n. 1255 del 10.11.2020	Direzione Demanio e Patrimonio
129	Associazione Musicopoli Citta' delle Arti Via Boifava 29/A - 20145 Milano C.F. 97251980153	Det. Area Patrimonio Strumentale e Archivi n. 3623 del 18.05.2021	1.841,84	Avviso pubblico per la concessione di contributi a sostegno del pagamento dei canoni o corrispettivi di locazione o concessione di immobili di proprietà comunale ad uso non commerciale per i mesi di chiusura obbligatoria a causa dell'emergenza sanitaria da covid-19	Delibera G.C. n. 1255 del 10.11.2020	Direzione Demanio e Patrimonio
130	Associazione Nazionale Volontari di Guerra Federazione di Milano Via Duccio di Boninsegna 21/23 - 20145 Milano C.F. 80403010582	Det. Area Patrimonio Strumentale e Archivi n. 3623 del 18.05.2021	3.825,68	Avviso pubblico per la concessione di contributi a sostegno del pagamento dei canoni o corrispettivi di locazione o concessione di immobili di proprietà comunale ad uso non commerciale per i mesi di chiusura obbligatoria a causa dell'emergenza sanitaria da covid-19	Delibera G.C. n. 1255 del 10.11.2020	Direzione Demanio e Patrimonio
131	Associazione per la Cultura ed il Tempo Libero - Actl Via Duccio da Boninsegna 21/23 - 20145 Milano C.F. 97044640155	Det. Area Patrimonio Strumentale e Archivi n. 3623 del 18.05.2021	4.923,44	Avviso pubblico per la concessione di contributi a sostegno del pagamento dei canoni o corrispettivi di locazione o concessione di immobili di proprietà comunale ad uso non commerciale per i mesi di chiusura obbligatoria a causa dell'emergenza sanitaria da covid-19	Delibera G.C. n. 1255 del 10.11.2020	Direzione Demanio e Patrimonio
132	Associazione Sammartinesi in Lombardia Viale Monza 255/A - 20126 Milano C.F. 97015370154	Det. Area Patrimonio Strumentale e Archivi n. 3623 del 18.05.2021	2.753,96	Avviso pubblico per la concessione di contributi a sostegno del pagamento dei canoni o corrispettivi di locazione o concessione di immobili di proprietà comunale ad uso non commerciale per i mesi di chiusura obbligatoria a causa dell'emergenza sanitaria da covid-19	Delibera G.C. n. 1255 del 10.11.2020	Direzione Demanio e Patrimonio
133	Associazione Umanita' Nova Viale Monza 255 - 20126 Milano C.F. 91073050352	Det. Area Patrimonio Strumentale e Archivi n. 3623 del 18.05.2021	1.795,88	Avviso pubblico per la concessione di contributi a sostegno del pagamento dei canoni o corrispettivi di locazione o concessione di immobili di proprietà comunale ad uso non commerciale per i mesi di chiusura obbligatoria a causa dell'emergenza sanitaria da covid-19	Delibera G.C. n. 1255 del 10.11.2020	Direzione Demanio e Patrimonio

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
134	Austria-Italia-Club Via Palestro 12 - 20121 Milano C.F. 97162680157	Det. Area Patrimonio Strumentale e Archivi n. 3623 del 18.05.2021	2.822,16	Avviso pubblico per la concessione di contributi a sostegno del pagamento dei canoni o corrispettivi di locazione o concessione di immobili di proprietà comunale ad uso non commerciale per i mesi di chiusura obbligatoria a causa dell'emergenza sanitaria da covid-19	Delibera G.C. n. 1255 del 10.11.2020	Direzione Demanio e Patrimonio
135	C.R.C. Centro di Resistenza Culturale "Il Trebbo" Via De Amicis Edmondo 17 - 20123 Milano C.F. 11606610159	Det. Area Patrimonio Strumentale e Archivi n. 3623 del 18.05.2021	5.788,92	Avviso pubblico per la concessione di contributi a sostegno del pagamento dei canoni o corrispettivi di locazione o concessione di immobili di proprietà comunale ad uso non commerciale per i mesi di chiusura obbligatoria a causa dell'emergenza sanitaria da covid-19	Delibera G.C. n. 1255 del 10.11.2020	Direzione Demanio e Patrimonio
136	Circolo Arci Corvetto Via Oglio 21 - 20139 Milano C.F. 80199670151	Det. Area Patrimonio Strumentale e Archivi n. 3623 del 18.05.2021	6.250,48	Avviso pubblico per la concessione di contributi a sostegno del pagamento dei canoni o corrispettivi di locazione o concessione di immobili di proprietà comunale ad uso non commerciale per i mesi di chiusura obbligatoria a causa dell'emergenza sanitaria da covid-19	Delibera G.C. n. 1255 del 10.11.2020	Direzione Demanio e Patrimonio
137	Circolo di Via De Amicis 17 Via De Amicis Edmondo 17 - 20123 Milano C.F. 97016730158	Det. Area Patrimonio Strumentale e Archivi n. 3623 del 18.05.2021	15.984,36	Avviso pubblico per la concessione di contributi a sostegno del pagamento dei canoni o corrispettivi di locazione o concessione di immobili di proprietà comunale ad uso non commerciale per i mesi di chiusura obbligatoria a causa dell'emergenza sanitaria da covid-19	Delibera G.C. n. 1255 del 10.11.2020	Direzione Demanio e Patrimonio
138	Consiglio Internazionale del Cinema e della Televisione (Cicit) Via Duccio di Boninsegna 21/23 - 20145 Milano C.F. 07531910151	Det. Area Patrimonio Strumentale e Archivi n. 3623 del 18.05.2021	792,24	Avviso pubblico per la concessione di contributi a sostegno del pagamento dei canoni o corrispettivi di locazione o concessione di immobili di proprietà comunale ad uso non commerciale per i mesi di chiusura obbligatoria a causa dell'emergenza sanitaria da covid-19	Delibera G.C. n. 1255 del 10.11.2020	Direzione Demanio e Patrimonio
139	Ente Sport Popolare Cagnola Via Varesina 46 - 20156 Milano C.F. 12242050156	Det. Area Patrimonio Strumentale e Archivi n. 3623 del 18.05.2021	5.401,36	Avviso pubblico per la concessione di contributi a sostegno del pagamento dei canoni o corrispettivi di locazione o concessione di immobili di proprietà comunale ad uso non commerciale per i mesi di chiusura obbligatoria a causa dell'emergenza sanitaria da covid-19	Delibera G.C. n. 1255 del 10.11.2020	Direzione Demanio e Patrimonio
140	Fidas Milano Onlus Via Costa Andrea 1 - 20131 Milano C.F. 04220540159	Det. Area Patrimonio Strumentale e Archivi n. 3623 del 18.05.2021	773,48	Avviso pubblico per la concessione di contributi a sostegno del pagamento dei canoni o corrispettivi di locazione o concessione di immobili di proprietà comunale ad uso non commerciale per i mesi di chiusura obbligatoria a causa dell'emergenza sanitaria da covid-19	Delibera G.C. n. 1255 del 10.11.2020	Direzione Demanio e Patrimonio
141	Fondazione Giovanni e Irene Cova Corso Vercelli 22 - 20145 Milano C.F. 97087420150	Det. Area Patrimonio Strumentale e Archivi n. 3623 del 18.05.2021	21.516,24	Avviso pubblico per la concessione di contributi a sostegno del pagamento dei canoni o corrispettivi di locazione o concessione di immobili di proprietà comunale ad uso non commerciale per i mesi di chiusura obbligatoria a causa dell'emergenza sanitaria da covid-19	Delibera G.C. n. 1255 del 10.11.2020	Direzione Demanio e Patrimonio
142	L'Impronta Onlus Via Boifava 31/B - 20142 Milano C.F. 97247540152	Det. Area Patrimonio Strumentale e Archivi n. 3623 del 18.05.2021	1.685,52	Avviso pubblico per la concessione di contributi a sostegno del pagamento dei canoni o corrispettivi di locazione o concessione di immobili di proprietà comunale ad uso non commerciale per i mesi di chiusura obbligatoria a causa dell'emergenza sanitaria da covid-19	Delibera G.C. n. 1255 del 10.11.2020	Direzione Demanio e Patrimonio
143	Occam-Osservatorio Per La Comunicazione Culturale, Audiovisiva Via Duccio di Boninsegna 21/23 - 20145 Milano C.F. 97272260155	Det. Area Patrimonio Strumentale e Archivi n. 3623 del 18.05.2021	1.862,88	Avviso pubblico per la concessione di contributi a sostegno del pagamento dei canoni o corrispettivi di locazione o concessione di immobili di proprietà comunale ad uso non commerciale per i mesi di chiusura obbligatoria a causa dell'emergenza sanitaria da covid-19	Delibera G.C. n. 1255 del 10.11.2020	Direzione Demanio e Patrimonio
144	Servizi di Volontariato per il Sostegno Sociale - S.V.S.S. Onlus Via Boifava 31/B - 20142 Milano C.F. 97172140150	Det. Area Patrimonio Strumentale e Archivi n. 3623 del 18.05.2021	276,28	Avviso pubblico per la concessione di contributi a sostegno del pagamento dei canoni o corrispettivi di locazione o concessione di immobili di proprietà comunale ad uso non commerciale per i mesi di chiusura obbligatoria a causa dell'emergenza sanitaria da covid-19	Delibera G.C. n. 1255 del 10.11.2020	Direzione Demanio e Patrimonio
145	Sezione Scout di Milano "Helene Spycher del CNGEI" - Aps Via Pogatschnig Giuseppe 34 - 20148 Milano C.F. 97222740157	Det. Area Patrimonio Strumentale e Archivi n. 3623 del 18.05.2021	834,16	Avviso pubblico per la concessione di contributi a sostegno del pagamento dei canoni o corrispettivi di locazione o concessione di immobili di proprietà comunale ad uso non commerciale per i mesi di chiusura obbligatoria a causa dell'emergenza sanitaria da covid-19	Delibera G.C. n. 1255 del 10.11.2020	Direzione Demanio e Patrimonio

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
146	Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti Onlus-Aps Sezione Territoriale di Milano Via Mozart Wolfgang 16 - 20122 Milano C.F. 80095170157	Det. Area Patrimonio Strumentale e Archivi n. 3623 del 18.05.2021	5.112,20	Avviso pubblico per la concessione di contributi a sostegno del pagamento dei canoni o corrispettivi di locazione o concessione di immobili di proprietà comunale ad uso non commerciale per i mesi di chiusura obbligatoria a causa dell'emergenza sanitaria da covid-19	Delibera G.C. n. 1255 del 10.11.2020	Direzione Demanio e Patrimonio
147	Chiesa Cristiana Evangelica Semplicemente Amore, Via Delle Rose 4, Milano, C.F. 97330050150	DD 9021/2020	1.422,85	Realizzazione degli interventi educativi di cui al Progetto L'Armonia tra cielo e terra: la musica e il canto nelle cinque grandi tradizioni religiose - nell'anno 2021	L. 241/90	Direzione Sicurezza Urbana
148	Comunità Religiosa Islamica Italiana (Coreis), Via Meda 9, Milano, P.IVA 97139100156	DD 9021/2020	1.422,85	Realizzazione degli interventi educativi di cui al Progetto L'Armonia tra cielo e terra: la musica e il canto nelle cinque grandi tradizioni religiose - nell'anno 2021	L. 241/90	Direzione Sicurezza Urbana
149	Unione Induista Italiana - Sanatana Dharma Samgha, Via Arno 38, Roma, P.IVA 13546111009	DD 9021/2020	1.422,85	Realizzazione degli interventi educativi di cui al Progetto L'Armonia tra cielo e terra: la musica e il canto nelle cinque grandi tradizioni religiose - nell'anno 2021	L. 241/90	Direzione Sicurezza Urbana
150	Ghe Pel Ling Istituto Studi di Buddismo Tibetano, Via Euclide 17, Milano, C.F. 13414340115	DD 9021/2020	656,70	Realizzazione degli interventi educativi di cui al Progetto L'Armonia tra cielo e terra: la musica e il canto nelle cinque grandi tradizioni religiose - nell'anno 2021	L. 241/90	Direzione Sicurezza Urbana
151	Il Cerchio Onlus, Via dei Crollalanza 9, Milano, P.IVA 10324760155	DD 9021/2020	766,15	Realizzazione degli interventi educativi di cui al Progetto L'Armonia tra cielo e terra: la musica e il canto nelle cinque grandi tradizioni religiose - nell'anno 2021	L. 241/90	Direzione Sicurezza Urbana
152	CODICI COOPERATIVA SOCIALE ONLUS Viale Sondrio 3 - 20124 Milano C.F. 06275990965	Determina n. 10722 del 23.12.2020	10.500,00	Anticipo e acconto del contributo per progetto "MiG-Work - MiGenerationWork in Progress", finanziato da ANCI Lombardia nell'ambito del bando "La Lombardia è dei giovani 2020"	Partecipazione al bando approvata con Delibera G.C. n. 820 del 17.7.2020	Direzione Educazione
153	ASSOCIAZIONE COMUNITA' NUOVA Via Luigi Mengoni 3 - 20152 Milano C.F. 80142430158	Determina n. 10722 del 23.12.2020	7.397,00	Anticipo e acconto del contributo per progetto "MiG-Work - MiGenerationWork in Progress" finanziato da ANCI Lombardia nell'ambito del bando "La Lombardia è dei giovani 2020"	Partecipazione al bando approvata con Delibera G.C. n. 820 del 17.7.2020	Direzione Educazione
154	PICCOLO PRINCIPE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS Via Rimini 29 - 20142 Milano C.F. 05013870968	Determina n. 10722 del 23.12.2020	7.651,67	Anticipo e acconto del contributo per progetto "MiG-Work - MiGenerationWork in Progress" finanziato da ANCI Lombardia nell'ambito del bando "La Lombardia è dei giovani 2020"	Partecipazione al bando approvata con Delibera G.C. n. 820 del 17.7.2020	Direzione Educazione
155	LA STRADA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE Via G.B. Piazzetta 2 - 20139 Milano C.F. 10969830156	Determina n. 10722 del 23.12.2020	7.534,83	Anticipo e acconto del contributo per progetto "MiG-Work - MiGenerationWork in Progress" finanziato da ANCI Lombardia nell'ambito del bando "La Lombardia è dei giovani 2020"	Partecipazione al bando approvata con Delibera G.C. n. 820 del 17.7.2020	Direzione Educazione
156	ISTITUTO COOPERAZIONE ECONOMICA INTERNAZIONALE Via Cufra 29 - 20156 Milano C.F. 03993400153	Determina n. 10722 del 23.12.2020	7.500,00	Anticipo e acconto del contributo per progetto "MiG-Work - MiGenerationWork in Progress" finanziato da ANCI Lombardia nell'ambito del bando "La Lombardia è dei giovani 2020"	Partecipazione al bando approvata con Delibera G.C. n. 820 del 17.7.2020	Direzione Educazione
157	CESVIP SOCIETA' COOPERATIVA Via Salvemini 6/A - 26900 Lodi C.F. 05468500961	Determina n. 10722 del 23.12.2020	5.821,00	Anticipo e acconto del contributo per progetto "MiG-Work - MiGenerationWork in Progress" finanziato da ANCI Lombardia nell'ambito del bando "La Lombardia è dei giovani 2020"	Partecipazione al bando approvata con Delibera G.C. n. 820 del 17.7.2020	Direzione Educazione
158	Associazione Cometa Via Alessi 7 - Milano C.F. 04891450969	Det. Dir. 15/2011 PG 849272/11	18.852,66	Pari all'abbattimento del 70% del canone di concessione per i locali siti in via Pestalozzi 13/via Ponti 16	Delibera CC n. 36/98 e Delibera GC n. 1904/08	Direzione Educazione
159	Associazione Cometa Via Alessi 7 - Milano C.F. 04891450969	Det. Dir. 15/2011 PG 849272/11	61.093,29	Pari all'abbattimento del 70% del canone di concessione per i locali siti in via Tosi 21	Delibera CC n. 36/98 e Delibera GC n. 1904/08	Direzione Educazione
160	Associazione Insieme a Nagib Mahfuz Via del Turchino 25 - Milano C.F. 97535450155	Det. Dir. 212/2010 PG 999037/10	59.372,55	Pari all'abbattimento del 70% del canone di locazione per i locali siti in via Paravia 83/via Stratico	Delibera CC n. 36/98 e Delibera GC n. 1904/08	Direzione Educazione
161	Cooperativa sociale ONLUS - Casa dei bambini - scuola Montessori Via Soderini 36 -Milano C.F. 97511800159	Det. Dir. 323/2012 PG 283808/12	34.751,10	Pari all'abbattimento del 70% del canone di concessione per i locali siti in via Cova 5	Delibera CC n. 36/98 e Delibera GC n. 1904/08	Direzione Educazione
162	Zero5 Laboratorio di utopie metro-politane cooperativa sociale Via Sant'Abbondio 26/C - Milano C.F. 04739950364	Det. Dir. 567/2011 PG 535003/11	4.747,47	Pari all'abbattimento del 70% del canone di concessione per i locali siti in via dei Guarneri 21	Delibera CC n. 36/98 e Delibera GC n. 1904/08	Direzione Educazione

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
163	Fondazione Diocesiana Oratori Milanesi Via S. Antonio, 5 - 20122 Milano C.F. 97006590158	Det.Dir. 8216 del 04/10/2021	300.000,00	Convenzione per contributo erogati alla FOM a favore delle parrocchie milanesi per oratori estivi realizzati nell'anno 2021 (importo stanziato €=300.000,00)	Regolamento per concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati, ai sensi dell'art. 12 della legge 241/91	Direzione Educazione
164	AUSER INSIEME MILANO APS Corso di Porta Vittoria, 43 - 20122 Milano C. F.: 97368420150 - P. IVA: 08259999061	Delib. G.C. n. 1203 del 19/07/2019 Det. Dir. n.3604 del 16/09/2019 Det. Dir. n. 4668 del 14/10/2019	23.658,53	Contributo per l'iniziativa "Progetto di attività didattiche e di iniziative di carattere culturale rivolte alla popolazione anziana, da svolgere nei Municipi di Milano. "periodo ottobre 2019/dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Area Coordinamento e Municipio1
165	CORO POLIFONICO ACQUA POTABILE Via Villa mirabello, 7 20125 Milano Mi C.F. 97170950154	Delib. G.C. n. 1220/2020 del 30/10/2020	3.224,22	Contributo per l'iniziativa "bande musicali" periodo da gennaio a dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Area Coordinamento e Municipio1
166	CANTOSOSPESO Via Corno di Cavvento, 6 20148 Milano Mi C.F. 97112060153	Delib. G.C. n. 1220/2020 del 30/10/2020	4.993,82	Contributo per l'iniziativa "bande musicali" periodo da gennaio a dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Area Coordinamento e Municipio1
167	AIMA - ASSOCIAZIONE ITALIANA MUSICISTI AMATORI Via Stresa, 2 20125 Milano Mi C.F. 97641530155	Delib. G.C. n. 1220/2020 del 30/10/2020	301,64	Contributo per l'iniziativa "bande musicali" periodo da gennaio a dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Area Coordinamento e Municipio1
168	CHECCORO ONLUS Via Bezzecca, 3 20135 Milano C.F. 97715890154	Delib. G.C. n. 1220/2020 del 30/10/2020	488,03	Contributo per l'iniziativa "bande musicali" periodo da gennaio a dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Area Coordinamento e Municipio1
169	MUS-E MILANO ONLUS Viale Premuda, 46 20129 Milano C.F. 97818640159	Delib. G.C. n. 1220/2020 del 30/10/2020	604,44	Contributo per l'iniziativa "bande musicali" periodo da gennaio a dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Area Coordinamento e Municipio1
170	ALLEGRO MODERATO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE Via Tiziano, 13 20145 Milano C.F. 07463850961	Delib. G.C. n. 1220/2020 del 30/10/2020	12.775,82	Contributo per l'iniziativa "bande musicali" periodo da gennaio a dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Area Coordinamento e Municipio1
171	ASSOCIAZIONE CORPO MUSICALE DI CRESCENZAGO P.zza Costantino, 1 20128 Milano C.F. 97821290158	Delib. G.C. n. 1220/2020 del 30/10/2020	2.137,01	Contributo per l'iniziativa "bande musicali" periodo da gennaio a dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Area Coordinamento e Municipio1
172	CORPO MUSICALE GAETANO DONIZETTI "LA BANDA AFFORI" Via Assietta, 32 20161 Milano C.F. 97009630159	Delib. G.C. n. 1220/2020 del 30/10/2020	1.711,07	Contributo per l'iniziativa "bande musicali" periodo da gennaio a dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Area Coordinamento e Municipio1
173	AUSER INSIEME VOLONTARIATO - Tre Castelli Aps-Ets Via Martinelli, 53 20143 Milano C.F. 97372880159	Delib. G.C. n. 1220/2020 del 30/10/2020	1.026,00	Contributo per l'iniziativa "bande musicali" periodo da gennaio a dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Area Coordinamento e Municipio1
174	CORALE LIRICA AMBROSIANA A.P.S. Via Riccotti, 10 20158 Milano Mi C.F. 06522540159	Delib. G.C. n. 1220/2020 del 30/10/2020	7.214,45	Contributo per l'iniziativa "bande musicali" periodo da gennaio a dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Area Coordinamento e Municipio1
175	ASSOCIAZIONE CORO POLIFONICO LIBERCANTO A.P.S. Via Rabolini, 10 20125 Milano C.F. 97338670157	Delib. G.C. n. 1220/2020 del 30/10/2020	3.274,02	Contributo per l'iniziativa "bande musicali" periodo da gennaio a dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Area Coordinamento e Municipio1
176	A.P.S. MAMU CULTURA MUSICALE Via Soave F. 3 20135 Milano C.F. 97773530155	Delib. G.C. n. 1220/2020 del 30/10/2020	8.799,01	Contributo per l'iniziativa "bande musicali" periodo da gennaio a dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Area Coordinamento e Municipio1
177	ASSOCIAZIONE CORO POLIFONICO JUBILATE DEO P.zza Wagner, 2 20145 Milano C.F. 97311420158	Delib. G.C. n. 1220/2020 del 30/10/2020	3.647,07	Contributo per l'iniziativa "bande musicali" periodo da gennaio a dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Area Coordinamento e Municipio1
178	MUSICAMORFOSI ASSOCIAZIONE CULTURALE MUSICALE Via Cacciatori delle Alpi, 3 20822 Seveso C.F. 91089620156	Delib. G.C. n. 1220/2020 del 30/10/2020	3.274,02	Contributo per l'iniziativa "bande musicali" periodo da gennaio a dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Area Coordinamento e Municipio1

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
179	ASSOCIAZIONE CULTURALE VILLA PALLAVICINI a.p.s. Via privata Antonio Meucci 3 20128 Milano C.F. 11834920156	Delib. G.C. n. 1237/2020 del 06/11/2020	5.000,00	Contributo per l'iniziativa "per il sostegno di Enti del Terzo Settore che svolgono interventi nel campo dell'istruzione" periodo da gennaio a dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Area Coordinamento e Municipio 1
180	ASSOCIAZIONE LE RADICI E LE ALI onlus Via Manzano 4 20147 Milano C.F. 97427260159	Delib. G.C. n. 1237/2020 del 06/11/2020	1.976,15	Contributo per l'iniziativa "per il sostegno di Enti del Terzo Settore che svolgono interventi nel campo dell'istruzione" periodo da gennaio a dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Area Coordinamento e Municipio 1
181	FONDAZIONE MARIA ANNA SALA Via San Calimero, 11 20122 Milano C.F. 97091510152	Delib. G.C. n. 1237/2020 del 06/11/2020	4.733,56	Contributo per l'iniziativa "per il sostegno di Enti del Terzo Settore che svolgono interventi nel campo dell'istruzione" periodo da gennaio a dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Area Coordinamento e Municipio 1
182	COOPERATIVA SOCIALE TEMPO PER L'INFANZIA Via Bechi, 9 20126 Milano C.F. 10989730154	Delib. G.C. n. 1237/2020 del 06/11/2020	5.000,00	Contributo per l'iniziativa "per il sostegno di Enti del Terzo Settore che svolgono interventi nel campo dell'istruzione" periodo da gennaio a dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Area Coordinamento e Municipio 1
183	ASS. A.L.A. MILANO ONLUS Via Boifava 60/a 20142 Milano C.F. 97309950158	Delib. G.C. n. 1237/2020 del 06/11/2020	5.000,00	Contributo per l'iniziativa "per il sostegno di Enti del Terzo Settore che svolgono interventi nel campo dell'istruzione" periodo da gennaio a dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Area Coordinamento e Municipio 1
184	COMIN COOPERATIVA SOCIALE DI SOLIDARIETA' Via E. Fonseca Pimentel 9 20127 Milano C.F. 02340750153	Delib. G.C. n. 1237/2020 del 06/11/2020	5.000,00	Contributo per l'iniziativa "per il sostegno di Enti del Terzo Settore che svolgono interventi nel campo dell'istruzione" periodo da gennaio a dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Area Coordinamento e Municipio 1
185	FONDAZIONE AQUIONE ONLUS Via Acerbi 39 20139 Milano C.F. 97167240155	Delib. G.C. n. 1237/2020 del 06/11/2020	4.280,00	Contributo per l'iniziativa "per il sostegno di Enti del Terzo Settore che svolgono interventi nel campo dell'istruzione" periodo da gennaio a dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Area Coordinamento e Municipio 1
186	FONDAZIONE MONSERRATE Via San Vittore 36 20123 Milano C.F. 97158530150	Delib. G.C. n. 1237/2020 del 06/11/2020	4.772,08	Contributo per l'iniziativa "per il sostegno di Enti del Terzo Settore che svolgono interventi nel campo dell'istruzione" periodo da gennaio a dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Area Coordinamento e Municipio 1
187	PARROCCHIA SAN NICOLAO DELLA FLUE' Via Dalmazia, 11 20138 Milano C.F. 08572420159	Delib. G.C. n. 1237/2020 del 06/11/2020	4.828,22	Contributo per l'iniziativa "per il sostegno di Enti del Terzo Settore che svolgono interventi nel campo dell'istruzione" periodo da gennaio a dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Area Coordinamento e Municipio 1
188	FONDAZIONE LA NUOVA MUSICA Via Maestri, Pietro 2 20129 Milano C.F. 03674930965	Delib. G.C. n. 1237/2020 del 06/11/2020	5.000,00	Contributo per l'iniziativa "per il sostegno di Enti del Terzo Settore che svolgono interventi nel campo dell'istruzione" periodo da gennaio a dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Area Coordinamento e Municipio 1
189	L'IMPRONTA ASSOCIAZIONE ONLUS Via Boifava 29/c 20142 Milano C.F. 97247540152	Delib. G.C. n. 1237/2020 del 06/11/2020	5.000,00	Contributo per l'iniziativa "per il sostegno di Enti del Terzo Settore che svolgono interventi nel campo dell'istruzione" periodo da gennaio a dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Area Coordinamento e Municipio 1
190	A.S.D. CD L. FRANZIONI Via Sant'Uguzzone 8 20126 Milano C.F. 97601320159	Delib. G.C. n. 1237/2020 del 06/11/2020	5.000,00	Contributo per l'iniziativa "per il sostegno di Enti del Terzo Settore che svolgono interventi nel campo dell'istruzione" periodo da gennaio a dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Area Coordinamento e Municipio 1
191	ASSOCIAZIONE LA NOSTRA COMUNITA' Via Zante 36 20138 Milano C.F. 97026250155	Delib. G.C. n. 1237/2020 del 06/11/2020	5.000,00	Contributo per l'iniziativa "per il sostegno di Enti del Terzo Settore che svolgono interventi nel campo dell'istruzione" periodo da gennaio a dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Area Coordinamento e Municipio 1
192	LA STRADA COOPERATIVA SOCIALE Via G. B. Piazzetta 2 20139 Milano C.F. 10969830156	Delib. G.C. n. 1237/2020 del 06/11/2020	5.000,00	Contributo per l'iniziativa "per il sostegno di Enti del Terzo Settore che svolgono interventi nel campo dell'istruzione" periodo da gennaio a dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Area Coordinamento e Municipio 1
193	BANDA DEI PIRATI Via Massarenti 15 20149 Milano C.F. 97674620154	Delib. G.C. n. 1237/2020 del 06/11/2020	2.827,04	Contributo per l'iniziativa "per il sostegno di Enti del Terzo Settore che svolgono interventi nel campo dell'istruzione" periodo da gennaio a dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Area Coordinamento e Municipio 1
194	Ass. A.N.P.I. via Confalonieri, 14 - 20124 Milano CF/PI 80156470157	Det. Dir. n. 9645 del 09/11/2021	30,80	Contributo indiretto -tariffa agevolata concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
195	Amici del Diabetico O.d.v. corso di Porta Nuova, 23 - 20121 Milano CF/PI 97226520159	Det. Dir. n. 11453 del 14/12/2021	92,00	Contributo indiretto -tariffa agevolata concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
196	Mamu Cultura Musicale APS via F. Sosave, 3 - 20135 Milano CF/PI 977735300155	Delib. G.M. 1 n. 67 del 23/09/2021 Det. Dir. n. 7350 del 13/09/2021	215,60	Contributo indiretto -gratuita concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
197	Ass. Tawassel via Piazzale Dateo, 5 - 20129 Milano CF/PI 97879070155	Det. Dir. n. 7941 del 28/09/2021	710,40	Contributo indiretto -tariffa agevolata concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
198	Ass. Vitaru via Palmi, 4 - 20152 Milano CF/PI 97835030152	Det. Dir. n. 10142 del 18/11/2021	216,70	Contributo indiretto -tariffa agevolata concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
199	Ass. Vitaru via Palmi, 4 - 20152 Milano CF/PI 97835030152	Delib. G.M.1 n. 64 del 16/09/2021 Det. Dir. n. 7657 del 21/09/2021	69,50	Contributo indiretto -gratuita concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
200	Ass. Equivoci Musicali via Vittorio Veneto, 9 - 20092 Cinisello Balsamo (MI) CF/PI 06697280962	Det. Dir. n. 7743 del 23/09/2021	30,80	Contributo indiretto -tariffa agevolata concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
201	Ass. Nirmala Vidya via Carpi, 4 - 20131 Milano CF/PI 97196880153	Det. Dir. n. 9068 del 26/10/2021	831,60	Contributo indiretto -tariffa agevolata concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
202	Ass. L'Arte nel Cuore via Ugo Amaldi, 8 - 00146 Roma CF/PI 97393460585/10537781006	Det. Dir. n. 8192 del 04/10/2021	41,72	Contributo indiretto -tariffa agevolata concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
203	Ass. L'Arte nel Cuore via Ugo Amaldi, 8 - 00146 Roma CF/PI 97393460585/10537781006	Delib. G.M. 1 n. 67 del 23/09/2021 Det. Dir. n. 8080 del 30/09/2021	1.619,20	Contributo indiretto -gratuita concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
204	Ass. Phoenix via Solferino, 29 - Milano CF/PI 57816020156	Det. Dir. n. 7946 del 28/09/2021	30,80	Contributo indiretto -tariffa agevolata concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
205	Ass. Qui Bulgaria corso di Porta Nuova, 20 - 20121 Milano CF/PI 97760770152	Det. Dir. n. 7947 del 28/09/2021	275,58	Contributo indiretto -tariffa agevolata concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
206	Ass. Teatro Inverosimile APS via Gian Giacomo Mora, 11/a - 20123 Milano CF/PI 97585840156	Det. Dir. n. 9644 del 09/11/2021	99,60	Contributo indiretto -tariffa agevolata concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
207	Ass. Checcoro APS via Bezzecca, 3 - 20146 Milano CF/PI 97715890154	Delib. G.M. 1 n. 67 del 23/09/2021 Det. Dir. n. 8185 del 04/10/2021	611,00	Contributo indiretto -gratuita concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
208	Ass. Centro Musicale Suzuki Soc.Coop.Sociale via Perosi, 5 - 20146 Milano CF/PI 06245170961	Delib. G.M. 1 n. 22 del 15/04/2021 Det. Dir. n. 11153 del 09/12/2021	47,00	Contributo indiretto -gratuita concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
209	Ass. Antica Credenza di Sant'Ambrogio via Rivoli, 4 - 20121 Milano CF/PI 97212200154	Delib. G.M. 1 n. 67 del 23/09/2021 Det. Dir. n. 8084 del 30/09/2021	1.222,00	Contributo indiretto -gratuita concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
210	Ass. Coro Hispano Americano via Palmieri, 66 - 20141 Milano CF/PI 97224980157	Delib. G.M. 1 n. 67 del 23/09/2021 Det. Dir. n. 8183 del 04/10/2021	611,00	Contributo indiretto -gratuita concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
211	Fondazione la Nuova Musica via Pietro Maestri, 2 - 20129 Milano CF/PI 03674930965	Delib. G.M. 1 n. 73 del 28/10/2021 Det. Dir. n. 9328 del 02/11/2021	376,00	Contributo indiretto -gratuita concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
212	Fondazione Franco Verga C.O.I. via Anfiteatro, 14 - 20121 Milano CF/PI 04163040159	Delib. G.M. 1 n. 73 del 28/10/2021 Det. Dir. n. 9329 del 02/11/2021	792,50	Contributo indiretto -gratuita concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
213	Ass. Nestore via F. Daverio, 7 - 20122 Milano CF/PI 97214520153	Delib. G.M. 1 n. 67 del 23/09/2021 Det. Dir. n. 8179 del 04/10/2021	412,10	Contributo indiretto -gratuita concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
214	Ass. Italiana Sindrome Fibromialgica Odrv via G.B. Grassi, 74 - 20157 Milano CF/PI 97422670154	Delib. G.M. 1 n. 67 del 23/09/2021 Det. Dir. n. 8187 del 04/10/2021	1.324,80	Contributo indiretto -gratuita concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
215	Ass. Corale Polifonica Piazza San Nazari in Brolo, 5 - 20122 Milano CF/PI 97241650155	Delib. G.M. 1 n. 67 del 23/09/2021 Det. Dir. n. 8078 del 30/09/2021	940,00	Contributo indiretto -gratuita concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
216	Ass. Mamu Cultura Musicale Piazza San Nazari in Brolo, 5 - 20122 Milano CF/PI 97241650155	Delib. G.M. 1 n. 67 del 23/09/2021 Det. Dir. n. 8081 del 30/09/2021	611,00	Contributo indiretto -gratuita concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
217	Ass. Bulgara per lo scambio culturale Piazza Borromeo, 1 - 20123 Milano CF/PI 97766960153	Delib. G.M. 1 n. 67 del 23/09/2021 Det. Dir. n. 8051 del 29/09/2021	939,40	Contributo indiretto -gratuita concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
218	Ass. Ronda Carità e Solidarietà ODV via Picozzi, 21 - 20131 Milano CF/PI 97222880151	Delib. G.M. 1 n. 88 del 11/11/2021 Det. Dir. n. 12230 del 28/12/2021	49,50	Contributo indiretto -gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
219	Ass. Errante via Luigi Capuana,33 - 20122 Milano CF/PI 97850920154	Delib. G.M. 1 n. 22 del 14/05/2021 Det. Dir. n. 8180 del 04/10/2021	657,00	Contributo indiretto -gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
220	Ass. Intercultura onlus via Barberini,29 - 00187 Roma CF/PI 97850920154	Delib. G.M. 1 n. 76 del 28/10/2021 Det. Dir. n. 9643 del 09/11/2021	47,00	Contributo indiretto -gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
221	Ass PORTAMI PER MANO C.so Porta Romana, 79 - Milano CF/PI 09945060961	Delib. G.M. 1 n. 20 del 25/03/2021	1.000,00	Contributo per iniziativa "Impariamo Pasticciando" 11 e 18 aprile - 9/16/23 maggio 2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
222	Ass AGENZIA SCALABRINIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO Piazza del Carmine, 2 - Milano CF/PI 03133600241	Delib. G.M. 1 n. 34 del 10/06/2021	950,00	Contributo per iniziativa "Il Mondo in Casa" 14, 21 e 28 Maggio, 11, 19 e 25 Giugno 2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
223	Ass OPERA SYMPHONY ORCHESTRA Via Carignano, 7 - Marene (CN) CF/PI 03826300042	Delib. G.M. 1 n. 35 del 10/06/2021	1.000,00	Contributo per iniziativa "Solisti in Tournee" 26 Giugno 2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
224	Ass TEATROINVEROSIMILE APS Via G.G. Mora, 11/A - Milano CF/PI 97585840156	Delib. G.M. 1 n. 15 del 11/03/2021 Det.Dir. N. 4913 del 24/06/2021	1.328,00	Contributo per iniziativa "rISCATTI (Premio Milano Donna)" 13 novembre 2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
225	APS LAPIS - GENITORI E AMICI DELLA SCUOLA PISACANE LOCATELLI Via Pisacane, 9 - Milano CF/PI 97506800156	Delib. G.M. 1 n. 36 del 24/06/2021	814,00	Contributo per iniziativa Biodiversità in Città 31 maggio 2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
226	Ass DUE PUNTI APERTE VIRGOLETTE Via Marco d'Oggiono, 3 - Milano CF/PI 97424590152	Delib. G.M. 1 n. 55 del 05/08/2021	584,00	Contributo per iniziativa "Aiule Clandestine" 15-30 Settembre 2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
227	Ass SPAZIO TEATRO NO'HMA TERESA POMODORO Via Andrea Orcagna, 2 - Milano CF/PI 97145970154	Delib. G.M. 1 n. 56 del 02/09/2021	1.000,00	Contributo per iniziativa "Italia Turrita: quando una statua prende vita" 13 giugno 2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
228	ASD ARTEMENTE Via Lodovico il Moro, 87 - Milano CF/PI 97716510157	Delib. G.M. 1 n. 58 del 09/09/2021	1.000,00	Contributo per iniziativa "Milano Dancing City-The Nelken Line" 3 ottobre 2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
229	Ass CASA YOGA Via Dolomiti, 30 - Verona CF/PI 09554760968	Delib. G.M. 1 n. 59 del 09/09/2021	900,00	Contributo per iniziativa "Film "Alberi"" 1 ottobre 2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
230	A.T.I.R. ASSOCIAZIONE TEATRALE INDIPENDENTE PER LA RICERCA Via Lodovico Montegani, 7 - Milano CF/PI 11904500151	Delib. G.M. 1 n. 66 del 23/09/2021	1.000,00	Contributo per iniziativa "Trame di Quartiere" 24-26 Novembre 2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
231	Ass GIACIMENTI URBANI Via Comelico, 16 - Milano CF/PI 08966080965	Delib. G.M. 1 n. 71 del 30/09/2021	1.000,00	Contributo per iniziativa "Deplastic" dal 4 al 10 settembre 2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
232	Ass CENTRO STUDIO SARASVATI Località Caselle sne - Crotta D'Adda (CR) CF/PI 01475040190	Delib. G.M. 1 n. 91 del 25/11/2021	1.900,00	Contributo per iniziativa "Sono passato di qui e nessuno racconterà la mia storia" periodo settembre/dicembre 2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
233	Ass ARCADUEMILA Via Plinio, 70 - Milano CF/PI 97481340152	Delib. G.M. 1 n. 99 del 09/12/2021 Det. Dir. n. 11997 del 22/12/2021	1.272,00	Contributo per iniziativa "L'orientale" 5 gennaio 2022	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
234	Ass COMMERCianti PORTAROMANABELLA C.so Venezia, 47/49 - Milano CF/PI 97103250151	Delib. G.M. 1 n. 99 del 09/12/2021 Det. Dir. n. 11997 del 22/12/2021	419,00	Contributo per iniziativa "Natale con Portaromanabella" 15 e 22 dicembre 2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
235	Ass SENZA MARGINI ODV Via Ariberto, 20 - Milano CF/PI 97761500152	Delib. G.M. 1 n. 99 del 09/12/2021 Det. Dir. n. 12332 del 29/12/2021	1.152,00	Contributo per iniziativa "La Befana vien di notte" 6 gennaio 2022	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
236	Ass IMPRENDITORI LAGHETTO DISTRICT Via Laghetto, 2 - Milano CF/PI 97787390158	Delib. G.M. 1 n. 99 del 09/12/2021 Det. Dir. n. 12332 del 29/12/2021	459,20	Contributo per iniziativa "Natale al Laghetto District" dal 7 al 10 dicembre 2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
237	Ass. Cult. IL CASCINALE LOMBARDO Via Loreto 63 - Cenate Sotto (BG) CF/PI 95169110160	Delib. G.M. 1 n. 92 del 25/11/2021	4.684,00	Contributo indiretto Canone Unico per iniziativa La Cascina Biologica Periodo giugno/dicembre 2021	Regolamento Canone Unico Comune Milano, art. 30, comma 4	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
238	Ass ASCO DUOMO Via Predabissi, 6 - Milano CF/PI 97174240156	Delib. G.M. 1 n. 93 del 25/11/2021	3.136,00	Contributo indiretto Canone Unico per iniziativa Mercato di artigianato, riciclo e collezionismo di Via Brera Periodo settembre/ottobre 2021	Regolamento Canone Unico Comune Milano, art. 30, comma 4	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
239	Ass. MERCATINI & CURIOSITA' Ripa di Porta Ticinese 99 - Milano CF/PI 97745230157	Delib. G.M. 1 n. 94 del 25/11/2021	1.241,00	Contributo indiretto Canone Unico per iniziative Mercatino degli hobbisti di P.zza S. Nazaro in Brolo e Mercatino della Pusterla di Via Olona Periodo settembre/ottobre 2021	Regolamento Canone Unico Comune Milano, art. 30, comma 4	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
240	TIGER Milano ASD Via Leopardi, 26 - 20123 Milano CF/PI 97743220150	Det. Dir. n. 9596 del 09/11/2021	111,02	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici (acconto a.s. 2021/2022)	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
241	Accademia Teatro Ragazzi APS Via F.lli Cervi, 11 - 20068 Peschiera Borromeo (MI) CF/PI 08763830968	Det. Dir. n. 8191 del 04/10/2021	17,94	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici (acconto a.s. 2021/2022)	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
242	Ass. ALL BLACKS VOLLEY Viale Elvezia, 18 - 20154 Milano CF/PI 97826090157	Det. Dir. n. 8359 del 07/10/2021	175,12	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici (acconto a.s. 2021/2022)	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
243	Ass. ART ASD Via Paisiello, 24 - 20131 Milano CF/PI 97826010155	Det. Dir. n. 8356 del 07/10/2021	17,94	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici (acconto a.s. 2021/2022)	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
244	CEM Torricelli Lombardini V14 ASD Viale Restelli, 3 - 20124 Milano CF/PI 09678920159	Det. Dir. n. 8194 del 04/10/2021	85,54	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici (acconto a.s. 2021/2022)	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
245	CIEF Milano S.S.D. a.R.L. Via Bruno Cassinari, 14 - 20138 Milano CF/PI 10545150962	Det. Dir. n. 8565 del 12/10/2021	68,25	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici (acconto a.s. 2021/2022)	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
246	Ass. DANCE ATTITUDE Via Zoja Luigi, 30 - 20153 Milano CF/PI 97686350154 / 09679470964	Det. Dir. n. 8567 del 12/10/2021	47,76	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici (acconto a.s. 2021/2022)	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
247	Ass. DANCE ATTITUDE Via Zoja Luigi, 30 - 20153 Milano CF/PI 97686350154 / 09679470964	Det. Dir. n. 8568 del 12/10/2021	25,48	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici (acconto a.s. 2021/2022)	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
248	DIAZ ACCADEMY Milano SSD ar Via Larga, 6 - 20122 Milano CF/PI 10342730966	Det. Dir. n. 8193 del 04/10/2021	367,80	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici (acconto a.s. 2021/2022)	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
249	DIAZ ACCADEMY Milano SSD ar Via Larga, 6 - 20122 Milano CF/PI 10342730966	Det. Dir. n. 8360 del 07/10/2021	207,03	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici (acconto a.s. 2021/2022)	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
250	DIAZ ACCADEMY Milano SSD ar Via Larga, 6 - 20122 Milano CF/PI 10342730966	Det. Dir. n. 8361 del 07/10/2021	397,15	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici (acconto a.s. 2021/2022)	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
251	DRAGONS ACADEMY 88 ASD Piazza Gasparri, 4 - 20161 Milano CF/PI 97618150151	Det. Dir. n. 9114 del 26/10/2021	144,69	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici (acconto a.s. 2021/2022)	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
252	Ass. FaSolSi Via E. Pagliano, 40 - 20149 Milano CF/PI 97474530157	Det. Dir. n. 8492 del 11/10/2021	32,45	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici (acconto a.s. 2021/2022)	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
253	Ass. FaSolSi Via E. Pagliano, 40 - 20149 Milano CF/PI 97474530157	Det. Dir. n. 8494 del 11/10/2021	16,22	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici (acconto a.s. 2021/2022)	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
254	ASD Il Castelletto Junior Via Caianello, 23 - 20158 Milano CF/PI 97760980157	Det. Dir. n. 8489 del 11/10/2021	18,10	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici (acconto a.s. 2021/2022)	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
255	ASD Il Castelletto Junior Via Caianello, 23 - 20158 Milano CF/PI 97760980157	Det. Dir. n. 8496 del 11/10/2021	18,10	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici (acconto a.s. 2021/2022)	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
256	Ass. Il Mosaico (ex Creim) piazza Verdi, 1 - 20011 Corbetta (MI) CF/PI 90029400158 / 08986100967	Det. Dir. n. 8610 del 13/10/2021	18,10	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici (acconto a.s. 2021/2022)	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
257	Ass. Il Mosaico (ex Creim) piazza Verdi, 1 - 20011 Corbetta (MI) CF/PI 90029400158 / 08986100967	Det. Dir. n. 8611 del 13/10/2021	33,07	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici (acconto a.s. 2021/2022)	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
258	ASD MAGA Pattinaggio Via Olona, 12 - 20123 Milano CF/PI 97213380153	Det. Dir. n. 9111 del 26/10/2021	47,32	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici (acconto a.s. 2021/2022)	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
259	ASD MAGA Pattinaggio Via Olona, 12 - 20123 Milano CF/PI 97213380153	Det. Dir. n. 9112 del 26/10/2021	47,32	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici (acconto a.s. 2021/2022)	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
260	RUN BABY RUN-Rugby ASD Via Pinturicchio, 25 - 20133 Milano CF/PI 97687890158	Det. Dir. n. 9113 del 26/10/2021	46,41	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici (acconto a.s. 2021/2022)	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
261	RUN BABY RUN-Rugby ASD Via Pinturicchio, 25 - 20133 Milano CF/PI 97687890158	Det. Dir. n. 9172 del 27/10/2021	22,70	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici (acconto a.s. 2021/2022)	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
262	S.G. PROPATRIA 1883 Via Beato Angelico, 4 - 20133 Milano CF/PI 9778190158	Det. Dir. n. 8195 del 04/10/2021	47,76	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici (acconto a.s. 2021/2022)	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
263	S.G. PROPATRIA 1883 Via Beato Angelico, 4 - 20133 Milano CF/PI 9778190158	Det. Dir. n. 8357 del 07/10/2021	55,51	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici (acconto a.s. 2021/2022)	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
264	S.G. PROPATRIA 1883 Via Beato Angelico, 4 - 20133 Milano CF/PI 9778190158	Det. Dir. n. 8358 del 07/10/2021	49,35	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici (acconto a.s. 2021/2022)	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
265	GSPR SAN.PIO X Via G.B. Niccolini, 2 - 20154 Milano CF/PI 03194240150	Det. Dir. n. 8177 del 04/10/2021	501,48	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici (acconto a.s. 2021/2022)	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
266	GSPR SAN.PIO X Via G.B. Niccolini, 2 - 20154 Milano CF/PI 03194240150	Det. Dir. n. 8178 del 04/10/2021	501,48	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici (acconto a.s. 2021/2022)	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
267	AD Pol. TUMMINELLI ROMANA Via Ferrini, 21 - 20139 Milano CF/PI 97023050152 / 09358210152	Det. Dir. n. 8562 del 12/10/2021	31,85	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici (acconto a.s. 2021/2022)	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
268	AD Pol. TUMMINELLI ROMANA Via Ferrini, 21 - 20139 Milano CF/PI 97023050152 / 09358210152	Det. Dir. n. 9115 del 26/10/2021	337,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici (acconto a.s. 2021/2022)	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
269	VOLLEY MILANO Srl Via R. Pitteri, 4/D - 20134 Milano CF/PI 13137360155	Det. Dir. n. 8484 del 11/10/2021	98,70	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici (acconto a.s. 2021/2022)	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
270	SPORTING MILANO ASD Via Roncaglia, 14 - 20146 Milano CF/PI 97657560153 / 09394260963	Det. Dir. n. 11360 del 13/12/2021	17,29	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici (acconto a.s. 2021/2022)	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
271	DIAZ ACCADEMY Milano SSD ar Via Larga 6 - 20122 Milano CF/PI 10342730966	Det. Dir. n. 706 del 09/02/2021	487,99	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici (acconto a.s. 2020/2021)	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
272	DIAZ ACCADEMY Milano SSD ar Via Larga 6 - 20122 Milano CF/PI 10342730966	Det. Dir. n. 9283 del 27/11/2020	3.933,58	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici (saldo A.S. 2020/2021)	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
273	ASD MAGA Pattinaggio Via Olona, 12 - 20123 Milano CF/PI 97213380153	Det. Dir. n. 9456 del 01/12/2020	200,20	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici (saldo A.S. 2020/2021)	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 1
274	TELEFONO DONNA ONLUS Piazza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano C.F. 97094510159 - P.I. 09444990965	Delib. G.M. 2 n. 15 del 24/02/2020 - Det. Dir. n. 5201 del 05/07/2021	2.000,00	Contributo per iniziativa "Premio Milano Donna" - Periodo: novembre-dicembre 2020 -Aggiudicato con Avviso Pubblico	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
275	A.S.D CICLO PEDALE MILANESE Via Padova, 2 - 20131 Milano C.F.97710850153/ P.I.08950900962	Delib. G.M. 2 n. 54 del 30/11/2020 - Det. Dir. n. 19 del 05/01/2021	166,35	Concessione contributi per sanificazione in spazi, ambienti e palestre destinati all'attività sportiva a seguito dell'emergenza Covid-19 - periodo settembre/dicembre 2020 - Aggiudicato con avviso pubblico	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
276	ASSOCIAZIONE I GELSI Via S. Giovanni Battista de la Salle 4 - 20132 Milano C.F. 97883370153	Delib. G. M. 2 n. 55 del 30/11/2020 - Det. Dir. n. 540 del 03/02/2021	3.133,84	Concessione contributi per la realizzazione di luminarie nel territorio del Municipio 2 - Periodo 6 dicembre 2020- 6 gennaio 2021 - Aggiudicato con avviso pubblico	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
277	MUTUO SOCCORSO APS Viale Campania, 39 - 20133 Milano C.F. 97870660152	Delib. G.M. 2 n. 56 del 30/11/2020 - Det. Dir. n. 9 del 04/01/2021	395,96	Contributi per progetti a sostegno della raccolta e distribuzione di generi alimentari alle famiglie bisognose del Municipio 2 - Periodo: dicembre 2020 - Aggiudicato con Avviso Pubblico	Regolamento Contributi Comune di Milano, art. 2, c. 1, lettera a)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
278	MILANO POSITIVA APS Via Schiapparelli, 18 - 20125 Milano C.F. 97804370159- P.I. 10517170964	Delib. G.M. 2 n. 56 del 30/11/2020 - Det. Dir. n. 9 del 04/01/2021	1.480,77	Contributi per progetti a sostegno della raccolta e distribuzione di generi alimentari alle famiglie bisognose del Municipio 2 - Periodo: ottobre-dicembre 2020 - Aggiudicato con Avviso Pubblico	Regolamento Contributi Comune di Milano, art. 2, c. 1, lettera a)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
279	CORPO MUSICALE DI CRESCENZAGO Piazza Cosatantino, 1 - 20128 Milano C.F. 97821290158	Delib. G.M. 2 n. 59 del 03/12/2020	2.400,00	Contributo per l'iniziativa " Tre eventi bandistici nel territorio del Municipio 2" 12, 26 settembre e 4 ottobre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
280	COMITATO GENITORI MARTIRI DI GORLA Via Vimercate 14 - 20128 Milano C.F. 97785380151	Delib. G.M. 2 n. 60 del 03/12/2020	849,27	Contributo per l'iniziativa "Murale Martiri di Gorla" Periodo: agosto-settembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
281	CIRCOLO FAMILIARE R. CERIZZA S.C.R.L. Via Meucci, 4 - 20128 Milano C.F. 01511970152 - P.I. 01511970152	Delib. G.M. 2 n. 63 del 03/12/2020	675,96	Contributo per l'iniziativa " Sere d'estate al Cerizza" - periodo 27 giugno - 8 agosto 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
282	PEPITA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS Vicolo San Francesco 2 - Robecco S/N - 20087 C.F. 05968300961	Delib. G.M. 2 n. 64 del 03/12/2020	1.000,00	Contributo per l'iniziativa: " Ricominciamo. Estate Educativa" Periodo: giugno-settembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
283	AXIS ASSOCIAZIONE CULTURALE Via Forze Armate 260 - 20152 Milano C.F. 05924000960	Delib. G.M. 2 n. 65 del 03/12/2020	960,00	Contributo per l'iniziativa "Palina Codice Pasteur Rovereto" - periodo novembre-dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
284	CORPO MUSICALE DI CRESCENZAGO Piazza Cosatantino, 1 - 20128 Milano C.F. 97821290158	Delib. G.M. 2 n. 68 del 20/12/2020	512,00	Contributo per l'iniziativa " Evento bandistico presso la Chiesa di S. Basilio" - 18 ottobre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
285	ASSOCIAZIONE GENITORI SANT'ELEMBARDO Via Treviglio 25 - 20128 Milano C.F. 97341750152	Delib. G.M. 2 n. 70 del 24/12/2020	2.185,20	Contributo per l'iniziativa " Attivita' di giardinaggio per i ragazzi disabili dei CDD Negri e Pini" Periodo: dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
286	CORPO MUSICALE DI CRESCENZAGO Piazza Cosatantino, 1 - 20128 Milano C.F. 97821290158	Delib. G.M. 2 n. 36 del 23/07/2021	3.200,00	Contributo per l'iniziativa: 4 Eventi bandistici primaverili nel territorio del Municipio 2 -Periodo: giugno 2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
287	CORPO MUSICALE DI CRESCENZAGO Piazza Cosatantino, 1 - 20128 Milano C.F. 97821290158	Delib. G.M. 2 n. 37 del 23/07/2021	240,00	Contributo per l'iniziativa" Evento bandistico commemorativo per i caduti di Crescenzago" - 25 aprile 2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
288	CORPO MUSICALE DI CRESCENZAGO Piazza Cosatantino, 1 - 20128 Milano C.F. 97821290158	Delib. G.M. 2 n. 38 del 23/07/2021	1.113,45	Contributo per l'iniziativa: " Evento bandistico laboratori Educazione musicale" - Periodo maggio-luglio 2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
289	CORPO MUSICALE DI CRESCENZAGO Piazza Cosatantino, 1 - 20128 Milano C.F. 97821290158	Delib. G.M. 2 n. 62 del 11/08/2021	3.200,00	Contributo per l'iniziativa: "4 Eventi bandistici primaverili nel territorio del Municipio 2"-Periodo: settembre-ottobre 2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
290	ARTI PER L'INNOVAZIONE SOCIALE Via Della Signora, 3 20122 Milano C.F. 97705250153 - P.I. 09112110961	Delib. G.M. 2 n. 64 del 20/09/2021	1.000,00	Contributo per l'iniziativa: "Animazione nel quartiere Adriano-4 settembre 2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
291	A.S.D G.S. CAGLIERO Via Cagliero, 20 - 20125 Milano C.F. 97070160151	Det. Dir. n. 7292 del 09/10/2020	2.070,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Arbe Zara	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
292	A.S.D G.S. CAGLIERO Via Cagliero, 20 - 20125 Milano C.F. 97070160151	Det. Dir. n. 7165 del 07/10/2020	15.318,01	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Franceschi	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
293	A.S.D G.S. CAGLIERO Via Cagliero, 20 - 20125 Milano C.F. 97070160151	Det. Dir. n. 7167 del 07/10/2020	7.553,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Franceschi	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
294	A.S.D. CIESSE FREEBASKET Via Fontana, 17 - 20122 Milano C.F.05333050960	Det. Dir. n. 7117 del 06/10/2020	3.434,65	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola C.P.I.A. 5	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
295	A.S.D. CIESSE FREEBASKET Via Fontana, 17 - 20122 Milano C.F.05333050960	Det. Dir. n. 7114 del 06/10/2020	1.096,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola C.P.I.A. 5	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
296	A.S.D. CIESSE FREEBASKET Via Fontana, 17 - 20122 Milano C.F.05333050960	Det. Dir. n. 7228 del 08/10/2020	5.729,70	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Giacosa	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
297	A.S.D. CIESSE FREEBASKET Via Fontana, 17 - 20122 Milano C.F.05333050960	Det. Dir. n. 6945 del 01/10/2020	1.589,27	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Pini	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
298	A.S.D. FIORE DEI LIBERI Via Marco Carellario, 12 - 00176 Roma C.F. 97945970586	Det. Dir. n. 7163 del 07/10/2020	2.084,83	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola C.P.I.A. 5	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
299	A.S.D. FIORE DEI LIBERI Via Marco Carellario, 12 - 00176 Roma C.F. 97945970586	Det. Dir. n. 6939 del 01/10/2020	472,25	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Pini	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
300	A.S.D FRANZIONI CIRCOLO DAMISTICO Vicolo Cavour, 2 - 26826 Secugnago (LO) C.F. 97601320159	Det. Dir. n. 6751 del 28/09/2020	262,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Calvino	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
301	A.S.D. MIZU JUDO KAI Via Flumendosa, 30 - 20132 Milano (MI) C.F. 97375470156	Det. Dir. n. 6754 del 28/09/2020	8,91	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Calvino	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
302	A.S.D. MIZU JUDO KAI Via Flumendosa, 30 - 20132 Milano (MI) C.F. 97375470156	Det. Dir. n. 7227 del 08/10/2020	370,32	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Giacosa	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
303	A.S.D. POLISPORTIVA PROGETTO 2000 Via F. Aporti, 32 - 20125 Milano C.F. 97157580156	Det. Dir. n. 7124 del 06/10/2020	612,25	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Ciresola	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
304	A.S.D. S. GABRIELE BASKET Via Frigia, 4 - 20126 Milano C.F. 13410770153	Det. Dir. n. 7229 del 08/10/2020	8.439,06	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Giacosa	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
305	A.S.D. S. GABRIELE BASKET Via Frigia, 4 - 20126 Milano C.F. 13410770153	Det. Dir. n. 6687 del 25/09/2020	433,12	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Locatelli	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
306	A.S.D. S. GABRIELE BASKET Via Frigia, 4 - 20126 Milano C.F. 13410770153	Det. Dir. n. 6929 del 01/10/2020	5.096,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Pini	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
307	A.S.D. SCACCHI A COLORI MILANO Via Ennio, 9 - 20137 Milano C.F. 97874980150	Det. Dir. n. 7233 del 08/10/2020	384,30	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Giacosa	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
308	A.S.D. SCUADERIA DEL DIAMANTE Via Pira Pianeggi, 9 - 21010 Castelvecchana Varese C.F. 93012710120	Det. Dir. n. 7287 del 09/10/2020	910,08	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Giacosa	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
309	A.S.D. SOCIALOSA BASKET Via Pola, 24 - 20124 Milano C.F. 12577300150	Det. Dir. n. 7159 del 07/10/2020	1.375,92	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Franceschi	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
310	A.S.D. SOCIALOSA BASKET Via Pola, 24 - 20124 Milano C.F. 12577300150	Det. Dir. n. 6689 del 25/09/2020	1.375,92	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Locatelli	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
311	A.S.D. TIGERS MILANO Via Frigia, 4 - 20126 Milano C.F. 97503160158	Det. Dir. n. 6761 del 28/09/2020	18.562,27	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Calvino	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
312	A.S.D. TIGERS MILANO Via Frigia, 4 - 20126 Milano C.F.97503160158	Det. Dir. n. 6750 del 28/09/2020	1.072,99	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Calvino	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
313	A.S.D. TIGERS MILANO Via Frigia, 4 - 20126 Milano C.F.97503160158	Det. Dir. n. 6934 del 01/10/2020	7.396,33	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Pini	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
314	A.S.D. US GORLA 1954 Via Aristotele, 2 - 20128 Milano C.F. 97727410157	Det. Dir. n. 6924 del 01/10/2020	4.509,96	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Pini	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
315	A.S.D. US GORLA 1954 Via Aristotele, 2 - 20128 Milano C.F. 97727410157	Det. Dir. n. 6927 del 01/10/2020	1.381,80	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Pini	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
316	A.S.D. ZERONOVE Via Valvassori Peroni, 48 - 20133 Milano C.F. 9189680961	Det. Dir. n. 7293 del 09/10/2020	773,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Giacosa	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
317	A.S.G. PRO PATRIA 1883 s.r.l Viale Romagna, 16 - 20133 Milano C.F. 09778190158	Det. Dir. n. 7131 del 06/10/2020	325,88	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Galvani	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
318	A.S.G. PRO PATRIA 1883 s.r.l Viale Romagna, 16 - 20133 Milano C.F. 09778190158	Det. Dir. n. 6757 del 28/09/2020	316,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Calvino	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
319	A.S.G. PRO PATRIA 1883 s.r.l Viale Romagna, 16 - 20133 Milano C.F. 09778190158	Det. Dir. n. 7120 del 06/10/2020	325,88	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Ciresola	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
320	ASS. SPORT GRECO S.MARTINO Piazza Greco, 2 - 20125 Milano C.F. 97301920159	Det. Dir. n. 6683 del 25/09/2020	6.396,82	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Locatelli	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
321	ASS. SPORT GRECO S.MARTINO Piazza Greco, 2 - 20125 Milano C.F. 97301920159	Det. Dir. n. 6684 del 25/09/2020	7.226,24	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Locatelli	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
322	ASS. SPORT.DILET.QUASIMODO Via Aselli, 5- 20133 Milano P.I. 97264680154	Det. Dir. n. 6681 del 25/09/2020	6.995,25	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Locatelli	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
323	ASS.CULT. CINESE Piazzale Loreto, 11 - 20131 Milano C.F. 97375980154	Det. Dir. n. 7234 del 08/10/2020	3.463,15	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Giacosa	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
324	ASS.CULT. CINESE Piazzale Loreto, 11 - 20131 Milano C.F. 97375980154	Det. Dir. n. 7234 del 08/10/2020	3.463,15	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Giacosa	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
325	ASS.CULT. CINESE Piazzale Loreto, 11 - 20131 Milano C.F. 97375980154	Det. Dir. n. 7241 del 08/10/2020	3.463,15	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Giacosa	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
326	ATLETI SPORTIVA DILETTANTISTICA Via Renato Fucini, 20 - 20133 Milano C.F. 97036440150	Det. Dir. n. 7171 del 07/10/2020	1.046,47	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Ciresola	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
327	Clief MILANO SSD A RL Via B. Cassinari, 14 - 20138 Milano C.F. 10545150962	Det. Dir. n. 7130 del 06/10/2020	853,13	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Ciresola	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
328	Clief MILANO SSD A RL Via B. Cassinari, 14 - 20138 Milano C.F. 10545150962	Det. Dir. n. 7129 del 06/10/2020	853,13	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Ciresola	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
329	CORO POLIFONICO LIBERCANTO Via Vincenzo Rabolini, 10 - 20125 Milano C.F. 97338670157	Det. Dir. n. 7570 del 16/10/2020	780,05	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione Anfiteatro Martesana	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
330	MINIMA TEATRO Viale Sondrio, 3 - 20124 Milano C.F. 97695280152	Det. Dir. n. 6797 del 29/09/2020	193,62	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Perasso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
331	MINIMA TEATRO Viale Sondrio, 3 - 20124 Milano C.F. 97695280152	Det. Dir. n. 6796 del 29/09/2020	442,56	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Perasso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
332	MONKEY'S Via Tajani, 10 - 20133 Milano C.F. 97408040158	Det. Dir. n. 6941 del 01/10/2020	512,40	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Pini	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
333	POLISP. OR.PA.S Via Cagliero, 26 - 20125 Milano C.F. 97404790152	Det. Dir. n. 7161 del 07/10/2020	2.162,78	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Franceschi	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
334	POLISP. OR.PA.S Via Cagliero, 26 - 20125 Milano C.F. 97404790152	Det. Dir. n. 7157 del 07/10/2020	1.672,34	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Franceschi	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
335	RUN BABY RUN - RUGBY ASD Via Feltre, 11 - 20132 Milano C.F. 97687890158	Det. Dir. n. 7066 del 05/10/2020	777,66	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - Scuola Galvani	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
336	CIRCOLO ORPAS Via Giovanni Cagliero 26 - 20125 Milano C.F. partita IVA 97025160157	Delib. G.C. 1472 del 13/09/2019 e DG Municipio 2 - n° 93 del 04/10/2019 Det. Dir. n. 7668 del 09/12/2019	48.020,00	Contributo quota base al CAG accreditato del Municipio 2	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
337	CITTA' NUOVA Viale Affori 12 - 20161 Milano C.F. partita IVA 97186200156	Delib. G.C. 1472 del 13/09/2019 e DG Municipio 2 - n° 93 del 04/10/2019 Det. Dir. n. 7668 del 09/12/2019	42.500,00	Contributo quota base al CAG accreditato del Municipio 2	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
338	MAI FERMI Viale Affori 12 - 20161 Milano C.F. partita IVA 97186200156	Delib. G.C. 1472 del 13/09/2019 e DG Municipio 2 - n° 93 del 04/10/2019 Det. Dir. n. 7668 del 09/12/2019	30.000,00	Contributo quota base al CAG accreditato del Municipio 2	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
339	TEMPO PER IL BARRIO Via Bechi 9 Milano C.F. partita IVA 10989730154	Delib. G.C. 1472 del 13/09/2019 e DG Municipio 2 - n° 93 del 04/10/2019 Det. Dir. n. 7668 del 09/12/2019	66.066,00	Contributo quota base al CAG accreditato del Municipio 2	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
340	TEMPO PER IL BARRIO Via Bechi 9 Milano C.F. partita IVA 10989730154	Delib. G.C. 1472 del 13/09/2019 e DG Municipio 2 - n° 93 del 04/10/2019 Det. Dir. n. 9093 del 31/12/2019	16.590,00	Contributo quota base al CAG accreditato del Municipio 2	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 2
341	ORME - ORTICA MEMORIA ETS Via San Faustino, 5 - 20133 Milano C.F. 97793290152	Delib. G.M. 3 N. 66/2020	1.200,00	Contributo per iniziativa: "Formazione Guide Turistiche" - Periodo - Settembre 2020"	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 3
342	ASSOCIAZIONE CASAMICA ONLUS Via Saldini, 26 - 20133 Milano C.F. 97111240152	Delib. G.M. 3 N. 87/2020 Atto di Liquidazione n. 1636/2021 del 20/01/2020	4.000,00	Contributo per iniziativa: "Sempre Più Vicini anche da lontano" - Periodo - 21 Dicembre 2020"	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 3
343	ASSOCIAZIONE BLIMUNDE Via Staro, 1 - 20134 Milano C.F. 97490730153	Delib. G.M. 3 N. 7/2020	2.000,00	Contributo per iniziativa: "Premio Milano Donna 2020 : Tutto Quello che Volevo" Periodo Dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 3
344	ASSOCIAZIONE FAMIGLIA MARTIN ONLUS Via G. Villani, 2 - 20133 Milano C.F. 97555280151	Delib. G.M. 3 N. 20/2021	1.440,00	Contributo per iniziativa: "Progetto Aiuto Oltre Lo Studio 2020-2021 - 2^ Fase" Periodo - Gennaio - Marzo 2021"	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 3
345	ASSOCIAZIONE FAMIGLIA MARTIN ONLUS Via G. Villani, 2 - 20133 Milano C.F. 97555280151	Delib. G.M. 3 N. 47/2021	1.088,00	Contributo per iniziativa: "Progetto Aiuto Oltre Lo Studio 2020-2021 - 3^ Fase" Periodo - Aprile - Giugno 2021"	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 3
346	ASSOCIAZIONE SCUOLA STOPPANI Via Stoppani, 1 - 20129 - Milano C.F. 97580990154	Delib. G.M. 3 N. 84/2021	450,00	Contributo per iniziativa: "Notte Degli Archivi Nell'Ambito Del Festival Archivissima '21" Periodo dal 6 al 9 Gigno 2021"	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 3
347	ASSOCIAZIONE YARN BOMBIN TRIVENTO Piazza Fontana, 47 - 86029 Trivento (CB) C.F. 92080560706	Delib. G.M. 3 N. 80/2021	1.200,00	Contributo per iniziativa: "Yarn Bombing Festival Milano" - Periodo - dal 11 al 13 Giugno 2021"	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 3
348	ASSOCIAZIONE AMICI DAI NOSTRI QUATIERI Via Carnia, 12 - 20132 Milano P.IVA 11063540154	Delib. G.M. 3 N. 77/2021	1.073,00	Contributo per iniziativa: "Sondaggio sulle priorità ambientali" - Periodo da Aprile 2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 3
349	ASSOCIAZIONE MIA MILANO INFORMATATA ATTIVA APS Via Zambelletti, 6 - 20129 Milano C.F. 97662340153	Delib. G.M. 3 N. 78/2021	1.248,00	Contributo per iniziativa: "I Poeti del 23" - Periodo da 19 Giugno 2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 3
350	RONDA DELLA CARITA' Via Picozzi, 21 - 20131 Milano C.F. 97222880151	Delib. G.M. 3 N. 103/2021	4.000,00	Contributo per iniziativa: " Insieme per Ripartire" - Periodo Settembre/Ottobre 2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 3
351	A.L.S.E.R FITNESS DILETTANTISTICA Via De Gasperi 20 Cassino D'Alberi - Mulazzano (Lo) C.F: 92560440155	Det. Dir. 7427 del 14/10/2020	352,69	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Stoppani Bacone primaria via Matteucci 3	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 3
352	ASD 15 ZERO SPORTSISTEM Viale Zara 9 Milano C.F: 04996500965	Det. Dir. 7351 del 12/10/2020	1.420,25	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Stoppani Caterina da Siena secondaria via Monteverdi 6	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 3
353	A.S.D. SPORTIVA LA GOCCIA Viale Monza 171 Milano P.I. 97225520150	Det. Dir. 7357 del 12/10/2020	63,75	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Soppiani Stoppani primaria via Stoppani 1	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 3

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
354	ASS. POLISPORTIVA TUMMINELLI ROMANA Via Ferrini 21 Milano P.I. 09358210152	Det. Dir. 7393 del 13/10/2020	360,19	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Soppani Bacone primaria via Matteucci 3	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 3
355	A.S. CACHI Via Astolfo 19 Milano C.F. 97408050157	Det. Dir. 7353 del 12/10/2020	246,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Via Maniago Buzzati secondaria via Maniago 30	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 3
356	A.S. CACHI Via Astolfo 19 Milano C.F. 97408050157	Det. Dir. 7348 del 12/10/2020	123,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Stoppani Bacone primaria via Matteucci 3	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 3
357	ASD CIESSE FREEBASKET Via Fontana, 17 - 20121 Milano C.F. 05333050960	Det. Dir. 7362 del 12/10/2020	129,63	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Via Maniago Buzzati secondaria via Maniago 30	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 3
358	ASD ZERONOVE Via Valvassori Peroni 54 Milano P.I. 97526630153	Det. Dir. 7354 del 12/10/2020	994,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Via Maniago Buzzati secondaria via Maniago 30	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 3
359	ASD LAMBRATE KENDO CLUB Via Palmanova 189 Milano P.I. 97707120156	Det. Dir. 7367 del 12/10/2020	420,75	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Via Maniago Fermi primaria via Carnia 32	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 3
360	ASS. YIN YANG TAI CHI Via Piave 17 Gorgonzola (Mi) C.F. 91573520151	Det. Dir. 7359 del 12/10/2020	105,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Via Maniago Buzzati secondaria via Maniago 30	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 3
361	A.L.S.E.R FITNESS DILETTANTISTICA Via De Gasperi 20 Cassino D'Alberi - Mulazzano (Lo) C.F. 92560440155	Det. Dir. 7361 del 12/10/2020	318,75	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola I.C. Via Maniago Fermi primaria via Carnia 32	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 3
362	ASSOCIAZIONE CULTURALE CARMILLA Via Visconti D'Aragona 22 - 20133 Milano C.F. 08467830967	Delib. G.M.3 n. 39 del 9/6/21	778,05	Contributo indiretto Canone Unico per l'iniziativa "Sabato Di Lambrate" Periodo 19/06/2021	Regolamento Canone Unico Comune Milano, art. 30, comma 4	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 3
363	ASSOCIAZIONE CULTURALE CARMILLA Via Visconti D'Aragona 22 - 20133 Milano C.F. 08467830967	Delib. G.M. 3 n. 75 DEL 14/09/2021	1.605,80	Contributo indiretto Canone Unico per l'iniziativa "Sabato Di Lambrate" Periodo 18/09/2021 e 16/10/2021	Regolamento Canone Unico Comune Milano, art. 30, comma 4	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 3
364	ASSOCIAZIONE CULTURALE CARMILLA Via Visconti D'Aragona 22 - 20133 Milano C.F. 08467830967	Delib. G.M. 3 n. 92 del 9/11/2021	2.654,94	Contributo indiretto Canone Unico per l'iniziativa "Sabato Di Lambrate" Periodo 20/11/2021 e 11/12/2021	Regolamento Canone Unico Comune Milano, art. 30, comma 4	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 3
365	S.G. PRO PATRIA 1883 SRL Viale Romagna 16 Milano Cod. Fisc. 09778190158	Det. Dir. n. 7450/21	333,90	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola primaria Colletta	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
366	S.G. PRO PATRIA 1883 SRL Viale Romagna 16 Milano Cod. Fisc. 09778190158	Det. Dir. n. 8018/21	573,30	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola secondaria Medici del Vascello	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
367	S.G. PRO PATRIA 1883 SRL Viale Romagna 16 Milano Cod. Fisc. 09778190158	Det. Dir. n. 9604/21	524,37	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola primaria Mezzofanti	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
368	S.G. PRO PATRIA 1883 SRL Viale Romagna 16 Milano Cod. Fisc. 09778190158	Det. Dir. n. 10754/21	1.035,09	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola secondaria Mondolfo	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
369	S.G. PRO PATRIA 1883 SRL Viale Romagna 16 Milano Cod. Fisc. 09778190158	Det. Dir. n. 7535/21	690,06	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola primaria Morosini	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
370	S.G. PRO PATRIA 1883 SRL Viale Romagna 16 Milano Cod. Fisc. 09778190158	Det. Dir. n. 8424/21	1.836,45	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola primaria Mugello	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
371	S.G. PRO PATRIA 1883 SRL Viale Romagna 16 Milano Cod. Fisc. 09778190158	Det. Dir. n. 8424/21	356,16	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola secondaria Cipro	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
372	IL MONDO CREATIVO Piazza Piola 1 Milano Cod. Fisc. 97589680152	Det. Dir. n. 8424/21	195,30	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola primaria Mugello	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
373	URANIA ASD PALLACANESTRO Via Ferrini 21 Milano Cod. Fisc. 09445070155	Det. Dir. n. 7535/21	7.947,75	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola secondaria via Bezzecca	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
374	ASD SPORTING MILANO Via Roncaglia 14 Milano Cod. Fisc. 97657560153	Det. Dir. n. 8423/21	345,03	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola primaria Colletta	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
375	ASD ASCOLI Via Giacomo Zanella 48/5 Milano Cod. Fisc. 97147460154	Det. Dir. n. 9604/21	8.013,60	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola secondaria De Andreis	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
376	ASS.NE ZONA K Via Spalato 11 Milano Cod. Fisc. 07361690964	Det. Dir. n. 7535/21	176,40	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola secondaria Bezzecca	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
377	ASS.NE CULT. FUN LEARNING L.go dei Gelsomini 1 Milano Cod. Fisc. 09237150967	Det. Dir. n. 7859/21	189,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola primaria Colletta	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
378	ASS.NE CULT. FUN LEARNING L.go dei Gelsomini 1 Milano Cod. Fisc. 09237150967	Det. Dir. n. 8018/21	378,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola primaria Montepopera	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
379	BRITISH INSTITUTES MILANO Via Leopardi 8 Milano Cod. Fisc. 05955146096	Det. Dir. n. 9825/21	126,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola primaria Mugello	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
380	PIANO TERRA Via Don Bosco 35 Milano Cod. Fisc. 97537890150	Det. Dir. n. 7450/21	226,80	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola primaria Colletta	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
381	C.I.E.F. Via B. Cassinari 14 Milano Cod. Fisc. 05063000151	Det. Dir. n. 7450/21	429,30	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola primaria Colletta	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
382	C.I.E.F. Via B. Cassinari 14 Milano Cod. Fisc. 05063000151	Det. Dir. n. 8018/21	918,22	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola primaria Montepopera	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
383	C.I.E.F. Via B. Cassinari 14 Milano Cod. Fisc. 05063000151	Det. Dir. n. 7535/21	1.710,45	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola primaria Morosini	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
384	C.I.E.F. Via B. Cassinari 14 Milano Cod. Fisc. 05063000151	Det. Dir. n. 8931/21	255,15	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola primaria Mugello	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
385	C.I.E.F. Via B. Cassinari 14 Milano Cod. Fisc. 05063000151	Det. Dir. n. 8931/21	2.399,04	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola secondaria Cipro	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
386	ASD MARTESANA BASKET Via Pisani Dossi 6 Milano Cod. Fisc. 97786780151	Det. Dir. n. 8018/21	1.048,74	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola secondaria Medici del Vascello	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
387	ASS.NE ATLETICAMENTE Via Taliedo 6 Milano Cod. Fisc. 97536010156	Det. Dir. n. 10754/21	3.515,40	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola primaria Gonzaga	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
388	ASS.NE ATLETICAMENTE Via Taliedo 6 Milano Cod. Fisc. 97536010156	Det. Dir. n. 10754/21	585,90	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola primaria Ucelli di Nemi	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
389	ASS.NE ATLETICAMENTE Via Taliedo 6 Milano Cod. Fisc. 97536010156	Det. Dir. n. 10754/21	2.415,21	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola primaria Sordello	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
390	ACSD F. D'ASSISI Via Dalmazia 4 Milano Cod. Fisc. 97477150151	Det. Dir. n. 9604/21	1.920,45	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola primaria Decorati	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
391	ACSD F. D'ASSISI Via Dalmazia 4 Milano Cod. Fisc. 97477150151	Det. Dir. n. 9604/21	1.757,70	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola primaria Meleri	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
392	ACSD F. D'ASSISI Via Dalmazia 4 Milano Cod. Fisc. 97477150151	Det. Dir. n. 9604/21	1.380,12	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola secondaria Dalmazia	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
393	COOP. SOC. FABULA ONLUS Via W. Tobagi 2 Milano Cod. Fisc. 06264200962	Det. Dir. n. 8934/21	311,64	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola primaria Ravenna	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
394	MILANO BASKET STARS ASD Via Tertulliano 25 Milano Cod. Fisc. 97487470151	Det. Dir. n. 8932/21	9.196,91	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola secondaria Medici del Vascello	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
395	AD POL. TUMMINELLI ROMANA Via Ferrini 21 Milano C.F. 97023050152	Det. Dir. n. 7450/21	667,80	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola primaria Colletta	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
396	AD POL. TUMMINELLI ROMANA Via Ferrini 21 Milano C.F. 97023050152	Det. Dir. n. 8018/21	207,90	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola primaria Montepiana	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
397	AD POL. TUMMINELLI ROMANA Via Ferrini 21 Milano C.F. 97023050152	Det. Dir. n. 8018/21	2.621,85	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola secondaria Medici del Vascello	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
398	ASD LA GOCCIA Viale Monza, 171 Milano Cod. Fisc. 97225520150	Det. Dir. n. 8018/21	233,10	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola primaria Montepopera	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
399	DANCE ATTITUDE ASD Via L. Zoja 30 Milano Cod. Fisc. 97686350154	Det. Dir. n. 9462/21	67,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola primaria Polesine	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
400	DANCE ATTITUDE ASD Via L. Zoja 30 Milano Cod. Fisc. 97686350154	Det. Dir. n. 8018/21	83,70	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola primaria Montepopera	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
401	ASD ANSHIN KAI 3 Via A. Cossa 2 Milano Cod. Fisc. 97518860156	Det. Dir. n. 9604/21	1.424,64	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola secondaria Dalmazia	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
402	ASD BUNKAI Via Rezia 8 Milano Cod. Fisc. 97595150158	Det. Dir. n. 8018/21	535,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola primaria Montepopera	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
403	ASD PROPATRIA VOLLEY MI Via Tajani 1 Milano Cod. Fisc. 10128940961	Det. Dir. n. 7450/21	517,54	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola primaria Colletta	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
404	CEM TORRICELLI LOMBARDINI Viale Puglie 22 Milano Cod. Fisc. 09678920159	Det. Dir. n. 7535/21	500,85	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola primaria Morosini	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
405	CEM TORRICELLI LOMBARDINI Viale Puglie 22 Milano Cod. Fisc. 09678920159	Det. Dir. n. 7535/21	5.733,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola secondaria Bezzeca	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
406	CREAF ACCADEMIA TEATRO V. F.lli Cervi 11 Peschiera B. Cod. Fisc. 08829850018	Det. Dir. n. 7535/21	756,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola primaria Morosini	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
407	KOKORO ASD V. G. Leopardi 8 Sesto S. G. Cod. Fisc. 87647240155	Det. Dir. n. 7535/21	283,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola primaria Morosini	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
408	POL. A. FERRARIN ASD Via Monte Cengio 18 Milano Cod. Fisc. 97056680156	Det. Dir. n. 8726/21	283,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola primaria Montepopera	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
409	POL. A. FERRARIN ASD Via Monte Cengio 18 Milano Cod. Fisc. 97056680156	Det. Dir. n. 8726/21	706,05	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola secondaria Medici del Vascello	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
410	PLAY NOW APS Via R. Bonghi 15 Milano Cod. Fisc. 97822480154	Det. Dir. n. 7535/21	1.530,90	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Scuola primaria Morosini	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
411	ASS.NE CULTURALE ARTISTICA ODEMA Via Betty Ambiveri 11 Bergamo Cod. Fisc. 03052820168	Det. Dir. n. 7943/21	60,56	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: Sala Polo Ferrara	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
412	ACTIONAID INTERNATIONAL ITALIA ONLUS Via Alserio 22 Milano Cod. Fisc. 09686720153	Det. Dir. n. 11093/21	20,24	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: CAM Mondolfo	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
413	ASS.NE MAMU CULTURA MUSICALE Via F. Soave 3 Milano Cod. Fisc. 97773530155	Det. Dir. n. 11091/21	20,24	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: Salone CAM Oglio	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
414	P.A. CROCE D'ORO MILANO ODV Via Mincio 23 Milano Cod. Fisc. 80087710150	Det. Dir. n. 11386/21	30,80	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: Sala Polo Ferrara	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
415	ASS.NE COMUNITA' IL GABBIANO ODV Cascina Castagna Pieve Fissiraga Cod. Fisc. 07124640157	Det. Dir. n. 11389/21	46,92	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: CAM Parea	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
416	ASSOCIAZIONE CULTURALE VARIAZIONI SUL TEMA Via Zanella, 44/5 - 20133 Milano CF 97491900151 - PI 07992020961	Delib. G.M. 4 n.80 del 20/07/2020	362,39	Contributo per l'iniziativa " Un amico si fa in 4" periodo maggio/giugno/luglio 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
417	ASSOCIAZIONE CULTURALE VARIAZIONI SUL TEMA via Zanella, 44/5 - 20133 Milano CF 97491900151 - PI 07992020961	Delib. G.M. 4. n.80 del 20/07/2020	362,39	Contributo per l'iniziativa " Un amico si fa in 4" periodo maggio/giugno/luglio 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
418	LA NOSTRA COMUNITA' Via Zante,36 - 20138 Milano CF 97026250155 - PI.09007970966	Delib. G.M. 4 n. 63 del 22/06/2020 Det. Dir. n.4742 del 10/07/2020	4.454,46	Contributo per l'iniziativa "Centro estivo inclusivo restate con noi" periodo luglio/settembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
419	TELEFONO DONNA ONLUS Piazza Ospedale Maggiore,3 - 20162 Milano CF 97094510159 - PI 09444990965	Delib. G.M. 4 n. 12 del 19/02/2021 Det. Dir. n.5131 del 27/07/2020	1.600,00	Contributo per l'iniziativa "Premio Milano Donna" periodo novembre/dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
420	ASSOCIAZIONE VERDEFESTIVAL Via Rogoredo, 27/1 - 20100 Milano CF 97727770154	Delib. G.M. 4 n.167 del 4/12/2020	800,00	Contributo per l'iniziativa "Cinema sotto le docce" periodo settembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
421	LA COMPAGNIA DEL BEL CANTO ONLUS Via Desiderio, 28 - 20131 Milano CF 13013960151 - pi. 06805080964	Delib. G.M. 4 n.168 del 4/12/2020	1.000,00	Contributo per l'iniziativa "Lirica nei giardini - Opera live" periodo 04/10/2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
422	ASSOCIAZIONE MUSICALE "EUTERPE OTTAVANOTA" Via Bonfadini,94 - 20138 Milano CF 97441640154 - pi. 06031770966	Delib. G.M. 4 n.175 del 14/12/2020	952,25	Contributo per l'iniziativa "In Armonia" periodo 12 e 13 settembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
423	ATELIER TEATRO Via F.lli Zoia, 82 - 20153 Milano CF 97504280153 - pi. 07651790961	Delib. G.M.4 n.173 del 4/12/2020	500,00	Contributo per l'iniziativa "Le mille e una piazza" periodo 20/09/2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
424	ASSOCIAZIONE CUL. TEATRO LABORATORIO DI FIGURA PANE E MATE Piazzale Ospedale Maggiore,43 - 20081 Morimondo (Mi) CF 12751000154	Delib. G.M. 4 n.176 del 14/12/2020	1.000,00	Contributo per l'iniziativa "I viaggi di Giovannino Perdigiorno" periodo 10/10/2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
425	ASSOCIAZIONE CUL. TEATRO LABORATORIO DI FIGURA PANE E MATE Piazzale Ospedale Maggiore,43 - 20081 Morimondo (Mi) CF 12751000154	Delib. G.M. 4 n.169 del 4/12/2020	1.000,00	Contributo per l'iniziativa "Nel paese dei balocchi" periodo 11/10/2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
426	ASSOCIAZIONE CULTURALE ELF Via San Gerolamo Emiliani,1 - 20135 Milano CF 97425660152 - PI 07698170961	Delib. G.M. 4 n.177 del 14/12/2020	800,00	Contributo per l'iniziativa "Quante storie a corvetto" periodo ottobre/dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
427	ASSOCIAZIONE TEATRO DELLA ZUCCA Via Bessarione, 19 - 20100 Milano CF 97689330153 - PI 08950270960	Delib. G.M. 4 n.170 del 4/12/2020	768,00	Contributo per l'iniziativa "Lecture animate nei cortili" periodo 10/10/2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
428	ATELIER TEATRO Via F.lli Zoia, 82 - 20153 Milano CF 97504280153 - PI 07651790961	Delib. G.M. 4 n.197 del 23/12/2020	500,00	Contributo per l'iniziativa "Le mille e una piazza" periodo 2/10/2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
429	ASSOCIAZIONE INTERNAZIONALE ROGOREDO IN MUSICA Via San Mirocle,12 - 210138 Milano CF 97746870159	Delib. G.M. 4 n.171 del 4/12/2020	1.000,00	Contributo per l'iniziativa "Grande rassegna internazionale di musica classica - Rogoredo in Musica" periodo 16/10/2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
430	ART & MUSIC INSIEME Via Medeghino,24 - 20141 Milano CF 97788100150	Delib. G.M. 4 n.178 del 14/12/2020	1.000,00	Contributo per l'iniziativa "La lirica in periferia" periodo 11/10/2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
431	CENTRO CULTURALE ANTONIANUM Corso XXII Marzo,59 - 20129 Milano CF 80147650156 - p.i.13132820153	Delib. G.M. 4 n.172 del 4/12/2020	985,00	Contributo per l'iniziativa ""Programma Culturale Settembre-Ottobre 2020" periodo settembre/ottobre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
432	L'ALBERO DI NICOLAS Via F.lli Rosselli, 11 - 20139 Milano CF 97632310153	Delib. G.M. 4 n.179 del 14/12/2020	960,00	Contributo per l'iniziativa "Sostegno del compito educativo e genitoriale" periodo 16 e 30 novembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
433	ASSOCIAZIONE CULTURALE DRAMATRA' Via Rogers,6 - 20100 Milano cf. 94056930152 - pi. 09400980968	Delib. G.M. 4 n.181 del 14/12/2020	800,00	Contributo per l'iniziativa "Storia o Finzione? - Fake Tour a Corvetto" periodo dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
434	ANAGRAMMA PSICOLOGI Via San Siro, 27 - 20149 Milano CF 97839840150	Delib. G.M. 4 n.180 del 14/12/2020	960,00	Contributo per l'iniziativa "Progetto Edu-Care" periodo novembre/dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
435	ASSOCIAZIONE ANIMONDO ONLUS Via Massarani,5 - 20139 Milano CF 97543820159	Delib. G.M. 4 n.227 del 05/12/2019	900,00	Contributo per l'iniziativa "Animondo per i Genitori, percorsi di sostegno alla genitorialità e sportello psicologico di supporto" periodo novembre/dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
436	ASSOCIAZIONE COMUNITA' IL GABBIANO Cascina Castagna 26854 Pieve Fissiraga (Lo) CF 07124640157	Delib. G.M. 4 n.198 del 23/12/2020	1.000,00	Contributo per l'iniziativa "Ponte Mob" periodo 19/12/2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
437	ASSOCIAZIONE GIACIMENTI URBANI Via Comelico,16 - 20135 Milano CF 97690130154 - pi. 08966080965	Delib. G.M. 4 n.185 del 18/12/2020	1.000,00	Contributo per l'iniziativa "Il cerchio del dono" periodo dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
438	LA COMPAGNIA DEL BEL CANTO ONLUS Via Desiderio, 28 - 20131 Milano CF 13013960151 - pi. 06805080964	Delib. G.M. 4 n.200 del 23/12/2020	1.000,00	Contributo per l'iniziativa "Natale in musica" periodo 17/12/2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
439	ANAGRAMMA PSICOLOGI Via San Siro, 27 - 20149 Milano CF 97839840150	Delib. G.M. 4 n.201 del 23/12/2020	1.000,00	Contributo per l'iniziativa "Genitori in rete" periodo dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
440	ASSOCIAZIONE SPAZIO MELOTTI Via Manzù,10 - 20138 Milano CF 97864460155	Delib. G.M. 4 n.188 del 18/12/2020	400,00	Contributo per l'iniziativa "Una scuola per tutti" periodo dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
441	ASSOCIAZIONE PSYCHE' Via Sansovino,18 - 20133 Milano CF 97718780154	Delib. G.M. 4 n.203 del 23/12/2020	960,00	Contributo per l'iniziativa "Genitori e figli: crescere insieme durante e dopo il Covid 19" periodo dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
442	INGROSSIAMOCI Via Monte Velino,2 - 20113 Milano CF 97676010156	Delib. G.M. 4 n.189 del 18/12/2020	1.000,00	Contributo per l'iniziativa "arricchimento del fondo cartoleria e materiale didattico per gli studenti" periodo dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
443	INGROSSIAMOCI Via Monte Velino,2 - 20113 Milano CF 97676010156	Delib. G.M. 4 n.204 del 23/12/2020	1.000,00	Contributo per l'iniziativa "arricchimento fondo acquisto materiale tecnologico/informatico per gli studenti" periodo dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
444	ASSOCIAZIONE COMITATO PER LA SICUREZZA E LA VIVIBILITA' Via Malpiero,20 - 20138 Milano CF 97763760150	Delib. G.M. 4 n.205 del 23/12/2020	713,62	Contributo per l'iniziativa "Zampogne al folrlanini" periodo 19/12/2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
445	ASSOCIAZIONE ONOS Via Oreste Salomone,23 - 20138 Milano CF 97802020152	Delib. G.M. 4 n.144 del 10/11/2020	400,00	Contributo per l'iniziativa "Un dono per un Natale buono" periodo 22 e 24 dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
446	ASSOCIAZIONE LA NOSTRA COMUNITA' ONLUS Via Zante, 36 - 20138 Milano CF 97026250155 - pi. 09007970966	Delib. G.M. 4 n.144 del 10/11/2020	1.500,00	Contributo per l'iniziativa " Lookdown" periodo dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
447	L'ALBERO DI NICOLAS Via F.lli Rosselli, 11 - 20139 Milano CF 97632310153	Delib. G.M. 4 n.144 del 10/11/2020	1.500,00	Contributo per l'iniziativa "Babbo Natale al corvetto" periodo dall'11 al 20 dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
448	ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO LA FABBRICA Via Ugo Foscolo,38 - 26027 Rivolta D'Adda (Cr) CF 91023920191	Delib. G.M. 4 n.144 del 10/11/2020	1.440,00	Contributo per l'iniziativa "Natale solidale in Municipio 4" periodo dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
449	O.D.V.-COMITATO QUARTIERI CASE POPOLARI Via Degli Etruschi, 1 - 20137 Milano CF 97247890151	Delib. G.M. 4 n. 142 del 10/11/2020 Det. Dir. n.10096 del 16/12/2020	2.000,00	Contributo per l'iniziativa "Doposcuola rivolto ai minori" periodo dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
450	ASSOCIAZIONE "LUISA BERARDI" - ONLUS Via Lattanzio,60 - 20137 Milano CF 97164740157	Delib. G.M.4 n. 142 del 10/11/2020 Det. Dir. n.10096 del 16/12/2020	800,00	Contributo per l'iniziativa "Doposcuola 2020 ripartiamo" periodo dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
451	ALLONS ENFANTS Via Altaguardia,15 - 20135 Milano CF 97669600153	Delib. G.M. 4 n. 142 del 10/11/2020 Det. Dir. n.10096 del 16/12/2020	1.691,20	Contributo per l'iniziativa "Interventi di sostegno e supporto per minorenni fragili al tempo del Covid 19" periodo ottobre/dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
452	ASSOCIAZIONE TERZO PAESAGGIO Via San Bernardo, 42 - 20139 Milano CF 08977920969	Delib. G.M. 4 n. 58 del 18/06/2021 Det. Dir. n.9675 del 9/12/2020	1.600,00	Contributo per l'iniziativa "Luminarie al Corvetto" periodo dicembre2020/gennaio2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
453	SEI SENECA Via Seneca, 6 - 20135 Milano CF 10105330962	Delib. G.M. 4 n. 58 del 18/06/2021 Det. Dir. n. 6057 del 27/07/2021	1.552,68	Contributo per l'iniziativa "Insieme al cinema" periodo settembre 2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
454	ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO LA FABBRICA Via Ugo Foscolo,38 - 26027 Rivolta D'Adda (Cr) CF 91023920191	Delib. G.M. 4 n. 58 del 18/06/2021 Det. Dir. n. 6057 del 27/07/2021	1.760,00	Contributo per l'iniziativa "Estate solidale in Municipio 4" periodo 30 e 31 agosto	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
455	ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO LA FABBRICA Via Ugo Foscolo,38 - 26027 Rivolta D'Adda (Cr) CF 91023920191	Delib. G.M. 4 n. 58 del 18/06/2021 Det. Dir. n. 6057 del 27/07/2021	2.000,00	Contributo per l'iniziativa "Soggiorni estivi di sollievo periodo luglio/agosto 2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
456	CENTRO CULTURALE ANTONIANUM Corso XXII Marzo,59 - 20129 Milano CF 80147650156 - p.i.13132820153	Delib. G.M. 4 n. 62 del 01/07/2021 Det. Dir. n. 6146 del 29/07/2021	1.483,97	Contributo per l'iniziativa "Parole e Musica" periodo 18 e 25 settembre 2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
457	ASSOCIAZIONE RICREATIVA CULTURALE I GELSI (Santa Giulia) Via S. Giovanni Battista De La Salle,4 - 20132 Milano CF 97883370153	Delib. G.M. 4 n. 62 del 01/07/2021 Det. Dir. n. 7298 del 10/09/2021	2.000,00	Contributo per l'iniziativa "Girovagando per il quartiere Santa Giulia" periodo 19/09/2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
458	ESQUINA DEL ARTE Viale Lazio,21 - 20135 Milano CF 97903790158 - pi.1204340096	Delib. G.M. 4 n. 56 del 18/06/2021 Det. Dir. n. 8017 del 29/09/2021	1.040,77	Contributo per l'iniziativa "Notte bianca, tango al Giardino delle Culture" periodo 16/10/2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 4
459	ASSOCIAZIONE QUINDICI19 Via di Porta Lavernale n. 6 00153 Roma CF. 97911110589	Delib. G.M.5 n. 145 del 10/12/2020	439,87	Contributo per l'iniziativa "Dietro l'angolo" periodo dal 9 all'11 ottobre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 5
460	ASSOCIAZIONE PIANO TERRA Via Don Bosco n. 35 20139 Milano CF. 97537890150	Delib. G.M.5 n. 144 del 10/12/2020	1.000,00	Contributo per l'iniziativa "Meravigliarti - Lab web" periodo da ottobre a novembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 5
461	ASSOCIAZIONE ART VOICE ACCADEMY Via delle Mimose n. 6 31033 Castelfranco Veneto CF. 03809360260	Delib. G.M. 5 n. 156 del 29/12/2020	25.000,00	Contributo per l'iniziativa "Concerto Omaggio a Ennio Morricone" periodo 17/12/2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 5
462	ASSOCIAZIONE RITORNO ALL'OPERA Via Doceo n. 120/1 18100 Imperia CF. 01481180089	Delib. G.M. 5 n. 146 del 10/12/2020	500,00	Contributo per l'iniziativa "Celebrare in musica 2020" periodo 18 ottobre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 5
463	ASSOCIAZIONE NATURAUTENTICA Via Magliocco n. 9 20141 Milano CF. 97786180154	Delib. G.M. 5 n. 26 del 2/03/2020 Det. Dir. 4404 del 29/6/2020	1.280,00	Contributo per progetto "Parlami di te- le parole che curano il linguaggio non verbale - Premio Milano Donna" dal 27 al 30 dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune di Milano, art. 2, c. 1, lettera a)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 5
464	LO SCRIGNO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS Via Saponaro 36 20142 Milano CF. 10991390153	Delib. di G.C. n. 2039 del 2/12/2016 Delib. di G.C. n. 984 del 1-6-2017 Det. Dir. n. 30 del 28/6/2017	17.750,00	Contributo quota progetto attività CAG accreditato del Municipio 5 periodo luglio /dicembre 2017	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 5
465	LO SCRIGNO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS Via Saponaro 36 20142 Milano CF. 10991390153	Delib. di G.C. n. 2039 del 2/12/2016 Delib. di G.C. n. 984 del 1-6-2017 Det. Dir. n. 30 del 28/6/2017	35.555,00	Contributo quota progetto attività CAG accreditato del Municipio 5 periodo gennaio/dicembre 2018	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 5

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
466	LO SCRIGNO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS Via Saponaro 36 20142 Milano CF. 10991390153	Delib di G.C. n. 2039 del 2/12/2016 Delib. di G.C. n. 984 del 1-6-2017 Det. Dir. n. 30 del 28/6/2017	35.555,00	Contributo quota progetto attività CAG accreditato del Municipio 5 periodo gennaio/dicembre 2019	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 5
467	ASSOCIAZIONE SPAZIO IRIS Viale Lancetti 40 20158 Milano CF. 97673440158	Delib. G.M. 5 n. 97 del 19/06/2019	920,00	Contributo per l'iniziativa "Progetto screening DSA Istituto Comprensivo Arcadia" periodo marzo/maggio 2019	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 5
468	ASSOCIAZIONE MILANO MUSIC ZONE Via Reinach n. 7 20159 Milano CF. 97685790152	Delib. G.M. 5. n. 40 del 06/05/2021	1.000,00	Contributo per progetto "Musica per non dimenticare " periodo 29/01/2021	Regolamento Contributi Comune di Milano, art. 2, c. 1, lettera a)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 5
469	ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA TEAM POLIZIA MILANO Via Attilio Regolo n. 29 20138 Milano CF. 97714900152	Delib. G.M. 5 n. 138 del 20/09/2021	1.536,83	Contributo per iniziativa "L'Ambrosiana Ciclostorica di Milano - la Learco Guerra 90 anni in rosa " periodo 20/06/2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 5
470	KOINE' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS P.zza G. Grandi n. 24 20135 Milano CF. 04124560154	Delib. G.M. 5 n. 137 del 20/09/2021	2.500,00	Contributo per progetto teatrale "Rationalis Species Spirituali effigies" - periodo dal 2 maggio al 15 giugno 2021	Regolamento Contributi Comune di Milano, art. 2, c. 1, lettera a)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 5
471	ASSOCIAZIONE COMUNITA' OKLAHOMA ONLUS Via C. baroni n. 228 20142 Milano CF. 97024070159	Delib. G.M. 5 n. 134 del 20/09/2021	800,00	Contributo per iniziativa "6^ festa dell'orto di Ale" periodo 15/07/2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 5
472	ASSOCIAZIONE ARTE DA MANGIARE MANGIARE ARTE Via Ausonia n. 7 20213 MILANO CF. 97296640150	Delib. G.M. 5 26 del 27/2/2018 Det. Dir. 39 del 12/03/2018 Delib. di G.M. 137 del 30/07/2018	740,00	Contributo per iniziativa "Cucire il territorio" periodo 1 marzo / 31 luglio 2018	Regolamento Riferimenti Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 5
473	ASSOCIAZIONE TEATRALE INDIPENDENTE PER LA RICERCA Via Montegani n. 7 20141 Milano CF. 11904500151	Delib. G.M. 5 136 del 20/09/2021	1.000,00	Contributo per iniziativa "La prima della sera"	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 5
474	ISTITUTO SUORE DI SANTA DOROTEA DI CEMMO CENTRO CULTURALE SPORTIVO ASTERIA - I.S.S.D.O.C.E Viale Cermenate n. 2 20141 Milano CF. 00870960176	Delib. G.M. 5 135 del 20/09/2021	3.000,00	Contributo per iniziativa ""E...state al cinema - Arena estiva 2021" - periodo giugno/settembre 2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 5
475	ASSOCIAZIONE COMITATO CASCINA CHIESA ROSSA Via Neera n. 24 Milano C.F. 97230930154	Delib. G.M. 5 n. 17 del 1/03/2021	873,03	Contributo indiretto - servizi stamperia per le iniziative nel periodo 03/2021	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 5
476	ASSOCIAZIONE AIUTILITY ONLUS Viale Sabotino n. 13 20141 Milano CF. 97874290154	Delib. G.M. 5 n.22 del 11/03/2021	63,85	Contributo indiretto - servizi stamperia per le iniziative del periodo: 03/2021	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 5
477	ASSOCIAZIONE LIM LIBRERIE INDIPENDENTI MILANO Via F. Sforza n.12/a 20100 Milano CF. 97657530156	Delib. G.M. 5 n. 77 del 8/06/2021	24,85	Contributo indiretto - servizi stamperia per le iniziative del periodo: 06/2021	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 5
478	ASSOCIAZIONE PORTOFRANCO MILANO ONLUS Viale Papiniano n.58 20123 Milano CF. 97379670157	Delib. G.M. 5 n. 129 del 20/09/2021	46,15	Contributo indiretto - servizi stamperia per le iniziative del periodo: 09/2021	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 5
479	ASSOCIAZIONE CULTURALE PACTA ARSENALE DEI TEATRI Via A. Manzoni n. 16 20121 Milano CF. 06040800960	Delib. di G.M. 5 n. 117 del 7/9/2021	31,85	Contributo indiretto - servizi stamperia per le iniziative del periodo: 10/2021	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 5
480	ASSOCIAZIONE MAMU CULTURA MUSICALE APS Via F. Soave n. 82 20135 Milano CF. 97773530155,	Delib. di G.M. 5 n. 117 del 7/9/2021	51,55	Contributo indiretto - servizi stamperia per le iniziative del periodo: 10/2021	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 5
481	ATIR ASSOCIAZIONE Via Montegani 7 20141 MILANO CF. 11904500151	Delib. G.M. 5 n. 107 del 02/08/2021	2.108,00	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso: c.a.m. Tibaldi e stadera	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 5

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
482	CONVIVIO D'ARTE ASSOCIAZIONE Via A. Sforza 41 -20141 Milano P.IVA. 97618050153	Delib. G.M. 5 n. 132 del 20/09/2021	592,00	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso cam tibaldi	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 5
483	IL CLAVICEMBALO VERDE ASSOCIAZIONE Via Della Rovere, 2d/2 - 15033 Casale Monferrato (AL) CF PI 020863200062	Delib. G.M. 5 n. 132 del 02/12/2020	677,00	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso nel CAM di via Saponaro 30	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 5
484	IL CLAVICEMBALO VERDE ASSOCIAZIONE Via Della Rovere, 2d/2 - 15033 Casale Monferrato (AL) CF PI 020863200062	Delib. G.M. 5 n. 89 del 01/07/2021 -	342,00	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso nel CAM di via Saponaro 30	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 5
485	LO SCRIGNO SOCIETA' COOP SOCIALE ONLUS Via Saponaro n. 36 - 20142 Milano C.F. 10991390153	Delib. G.M. 5 n. 151 del 23/12/2020	1.932,00	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso: c.a.m. gratosoglio	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 5
486	MAMU APS Via Soave n. 3 - 20135 Milano P.IVA 11224370962	Delib. G.M. 5 n. 98 del 22/07/2021	1.073,00	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso: c.a.m. TIBALDI	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 5
487	PICCOLO PRINCIPE SCS ONLUS Via Rimini n. 29 - 20142 Milano P.IVA 05013870968	Delib. G.M. 5 n. 39 del 06/05/2021 -	200,00	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso nel CAM di via Verro 87	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 5
488	VIGENTINO X MILANO COMITATO via Verro 78/F, 20141, Milano CF. 9765326015	Delib. G.M. 5 n. 140 del 01/10/2021 - Det. Dir. n. 8456 del 11.10.2021	357,00	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso: c.a.m. Verro	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 5
489	ZERO 5 - LABORATORIO DI UTOPIE METROPOLITANE COOP SOC ONLUS Via Sant'Abbondio 26/c - 20142 Milano CF./P.IVA 04739950964	Delib. G.M.5 n. 68 del 03/06/2021	545,00	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso: c.a.m.stadera	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 5
490	ZERO 5 - LABORATORIO DI UTOPIE METROPOLITANE COOP SOC ONLUS Via Sant'Abbondio 26/c - 20142 Milano CF./P.IVA 04739950964	Delib. G.M. 5 n. 69 del 03/06/2021	470,00	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso: c.a.m. Verro	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 5
491	ZERO 5 - LABORATORIO DI UTOPIE METROPOLITANE COOP SOC ONLUS Via Sant'Abbondio 26/c - 20142 Milano CF./P.IVA 04739950964	Delib. G.M. 5 n. 95 del 22/07/2021	235,00	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso nel CAM di via Verro 87	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 5
492	4 EVANGELISTI ASDC Via Pezzotti, 51 20141 Milano CF. 97187330150	Det. Dir. 7211/20	348,68	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: palestra mq 436	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 5
493	ASSOCIAZIONE CULTURALE VERDE Via Saponaro, 36 20142 Milano CF. 97660850153	Det. Dir. 9875/20	722,58	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: n. 3 aule di 51 mq ciascuna	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 5
494	ASSOCIAZIONE GENITORI SCUOLE Via Saponaro, 36 Pescarenico, 6 20142 Milano CF. 07092050967	Det. Dir. 7478/20	672,46	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: palestra mq 272	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 5
495	CEM TORRICELLI LOMBARDINI V14 ASD Viale Restelli, 3 20124 Milano CF. 9678920159	Det. Dir. 91/21 Det. Dir. 92/21	1.593,98	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: Det. Dir. 91/21 = palestra mq 290 Det. Dir. 92/21 = palestra mq 342	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 5
496	DANCE VISION A.S.D Via Mattei, 16 20018 Sedriano (MI) CF. 93044970155	Det. Dir. 7207/20 Det. Dir. 37/21 Det. Dir. 38/21	21,94	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: Det. Dir. 7207/20 = aula psicomotricità mq 48 Det. Dir. 37/21 = palestra mq 272 Det. Dir. 38/21 = aula mq 50 e palestra mq 280	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 5
497	EBRO BASKET CENTRO OLIMPIA Via tirso, 8 20141 Milano CF. 9669020159	Det. Dir. 7416/20 Det. Dir. 7333/20 Det. Dir. 7639/20 Det. Dir. 7441/20	65,22	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: Det. Dir. 7416/20 = palestra mq 848 Det. Dir. 7333/20 = palestra mq 252 Det. Dir. 7639/20 = palestra mq 374 Det. Dir. 7441/20 = palestra mq 615	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 5
498	FATIMA TRACCIA ASD Via Federico Chopin, 81 20141 Milano CF. 07967430153	Det. Dir. 7242/20	581,04	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: palestra mq 615	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 5

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
499	FUN LEARNING Largo dei Gelsomini, 1 20146 Milano CF. 9237150967	Det. Dir. 7942/20	11,87	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: aula giochi serali mq 46	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 5
500	MASKERE COMPAGNIA TEATRALE Via Dandolo, 1 20090 Opera (MI) CF. 97546690153	Det. Dir. 7231/20	47,46	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: aula giochi serali mq 46	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 5
501	MILANO TEAM VOLLEY Via F.lli Frascchini, 22 20142 - Milano CF. 05787140960	Det. Dir. 7739_20	71,15	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: palestra mq 848	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 5
502	OMF ORATORIO MADONNA DI FATIMA ASD P.zza Fatima, 1 20141 Milano CF. 97431240155	Det. Dir. 7414/20	521,75	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: palestra mq 615	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 5
503	PIANO TERRA Via Don Bosco, 35 20139 Milano CF. 97537890150	Det. Dir. 433/21	85,43	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: aula pittura mq 44	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 5
504	PONTE 15 ASD Via Arcadia, 22 20142 MILANO CF. 97010290159	Det. Dir. 7322/20	1.313,79	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: palestra mq 814	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 5
505	SGEAM 2003 ASD Via Rimini 25/6 20142 Milano CF. 97349970158	Det. Dir. 7240/20	120,38	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso: palestra mq 242	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 5
506	CIRCOLO FOTOGRAFICO MILANESE Via Bezzecca, 24 - 20100 Milano C.F. 97396520153	Delib. G.M. 6 n. 132 del 22/10/2020	468,54	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - ex Fornace	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 6
507	ASSOCIAZIONE VITARU Via Angera, 3 - 20125 Milano C.F. 97835030152	Delib. G.M. 6 n. 49 del 6/05/2021	61,98	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - ex Fornace	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 6
508	CASCINANIMATA Via Magolfa, 9 - 20100 Milano C.F. 97857810150	Delib. G.M. 6 n. 27 del 4/03/2021	999,18	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - ex Fornace	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 6
509	ASD APS ARTEKA Viale Papiniano, 36 - 20100 Milano C.F. 97436250159	Delib. G.M. 6 n. 99 del 2/09/2021	208,24	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - ex Fornace	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 6
510	ASD PEDALA VELOCE Via Torino n. 51 - 20100 Milano C.F. 97613520150	Delib. G.M. 6 n. 79 del 24/06/2021	185,94	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - ex Fornace	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 6
511	ASOCIAZIONE LA CASA DELLE ARTISTE Via Lorenteggio n. 39 - 20100 Milano C.F. 97659160150	Delib. G.M. 6 n. 40 del 1/04/2021	47,10	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - ex Fornace	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 6
512	ASOCIAZIONE LA CASA DELLE ARTISTE Via Lorenteggio n. 39 - 20100 Milano C.F. 97659160150	Delib. G.M. 6 n. 84 del 8/07/2021	728,76	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - ex Fornace	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 6
513	FONDAZIONE MICHELE CEA Via Marchese di Rende n. 15 - 70054 Giovinazzo (BA) C.F. 93482080723	Delib. G.M. 6 n. 40 del 1/04/2021	892,50	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - ex Fornace	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 6
514	CONSOLATO GENERALE DELLA REPUBBLICA D'ALBANIA A MILANO Via S. Martino n. 10 - 20121 Milano C.F. 97293030157	Delib. G.M. 6 n. 115 del 28/10/2021	171,06	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - ex Fornace e Seicentro	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 6
515	ASSOCIAZIONE CULTURALE TAO Via Valparaiso n. 1 - 20100 Milano C.F. 97476320151	Delib. G.M. 6 n. 115 del 28/10/2021	133,88	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - ex Fornace	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 6
516	ASSOCIAZIONE PER IL PATRIMONIO DELLE COLLINE DEL PROSECCO DI CONEGLIANO E VALDOBBIADENE Via Piva n. 89 - 31049 Valdobbiadene C.F. 92047100265	Delib. G.M. 6 n. 133 del 2/12/2021	37,18	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - ex Fornace	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 6
517	I.C. STATALE ILARIA ALPI Via Salerno n. 1 - 20100 Milano C.F. 97505190153	Delib. G.M. 6 n. 129 del 25/11/2021	61,98	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - ex Fornace	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 6

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
518	ACCADEMIA DELLE ESPERIENZE EUROPEE Via F. Santi n. 8 - 20100 Milano C.F. 97848250151	Delib. G.M. 6 n. 133 del 2/12/2021	42,14	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - ex Fornace	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 6
519	ASSOCIAZIONE TRAMA PLAZA LAB Via Giambellino n. 155 20147 Milano C.F. 97872110156	Delib. G.M. 6 n. 21 del 25.2.2021	706,77	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - Seicentro	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 6
520	ASSOCIAZIONE ARTANGOLO - FUCINA DELLE ARTI Via Anguissola n. 2 20146 Milano C.F. 97803010152	Delib. G.M. 6 n. 84 del 8.7.2021	706,77	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - Seicentro	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 6
521	DIFDIFESA IN FAMIGLIA APS Via Carducci, 17 20123 Milano C.F. 08857650967	Delib. G.M. 6 n. 99 del 2.9.2021	1.413,54	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - Seicentro	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 6
522	ASSOCIAZIONE CULTURALE ALPIANDES Via Bagutta n. 13 20121 Milano Codice fiscale 97380490157	Delib. G.M. 6 n. 99 del 2.9.2021	1.413,54	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso - Seicentro	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 6
523	GRUPPI DI VOLONTARIATO VINCENZIANO - MILANO - CAG IRDA via Ariberto , 10 - 20123 Milano CF-PI 80103490159	Delib. GC n. 984 del 1.06.2017 Det. della Direzione Municipi n. 26 del 9.6.2017 , n. 27 del 16.6.2017, n. 30 del 28.6.2017 e n. 36 del 26.6.2017	17.009,52	Saldo contributo 50% quota progetto al CAG accreditato del Municipio 6 IRDA - anno 2019	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 6
524	AZIONE SOLIDALE COOP. SOCIALE ONLUS-CAG PASPARTU' Via Gabetti 15 - Milano CF.-PI. 11045820153	Delib. GC n. 984 del 1.06.2017 Det. della Direzione Municipi n. 26 del 9.6.2017 , n. 27 del 16.6.2017, n. 30 del 28.6.2017 e n. 43 del 19.7.2017	37.500,00	Contributo quota base e quota incentivante al CAG accreditato del Municipio 6 Paspартu' - anno 2019	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 6
525	AZIONE SOLIDALE COOP. SOCIALE ONLUS-CAG PASPARTU' Via Gabetti 15 - Milano CF.-PI. 11045820153	Delib. GC n. 984 del 1.06.2017 Det. della Direzione Municipi n. 26 del 9.6.2017 , n. 27 del 16.6.2017, n. 30 del 28.6.2017 e n. 43 del 19.7.2017	37.500,00	Contributo quota base e quota incentivante al CAG accreditato del Municipio 6 CRETA - anno 2019	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 6
526	AZIONE SOLIDALE COOP. SOCIALE ONLUS-CAG CRETA Via Gabetti 15 - Milano CF.-PI. 11045820153	Delib. GC n. 984 del 1.06.2017 Det. della Direzione Municipi n. 26 del 9.6.2017 , n. 27 del 16.6.2017, n. 30 del 28.6.2017 e n. 43 del 19.7.2017	40.000,00	Saldo quota progetto al CAG accreditato del Municipio 6 CRETA - anno 2019	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 6
527	ASSOCIAZIONE TELEFONO DONNA Piazza Ospedale Maggiore, 3 - Milano CF. 97094510159 - P.IVA 09444990965	Delib. G.M. 6 n.41 del 17/01/2020 Delib. G.M. 6 n. 32 del 13/02/2020 Det. Dir. n. 5980 del 28/08/2020	2.000,00	Contributo per iniziativa "Premio Milano Donna anno 2020"	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 6
528	AD FASHIONDANCE Via Concordia 13 20094 Corsico Mi CF 97853190151	Det. Dir. M6 n. 8212 del 16/12/2019	91,32	contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS ILARIA ALPI plesso v. Salerno 1 secondaria	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 6
529	S.S.D. FUJYAMA JUDO Via Restelli 3 20124 Milano CF 08809490967 P.IVA 08809490967	Det. Dir. M6 n. 8212 del 16/12/2019	24,91	Contributo indiretto -tariffa agevolata concessione locali scolastici ICS MOISE-LORIA plesso BE/FO	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 6
530	ASD ARZAGA SPORT c/o 2B1 Group Via Arzaga,24 20146 Milano C.F. 07561490967	Det. Dir. M6 n. 8212 del 16/12/2019	199,25	Contributo indiretto -tariffa agevolata locali scolastici ICS NARCISI plesso via Anemoni, 10	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 6
531	ASSOCIAZIONE GENITORI SCUOLE Via Argelati, 35 20143 Milano	Det. Dir. M6 n. 8212 del 16/12/2019	1.444,55	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS G. CAPPONI plesso v. Tosi, 21	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 6
532	ASSOCIAZIONE XIAN MING H.G.K.N.S. Via R.Lombardi 15 20090 Opera Mi	Det. Dir. M6 n. 8212 del 16/12/2019	18,68	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS G. CAPPONI plesso v. Tosi, 21	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 6
533	G.S.Q.SANT'AMBROGIO Via San Paolino, 18 20142 Milano C.F. 80158510158 P.IVA 11599310155	Det. Dir. M6 n. 8212 del 16/12/2019	435,86	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici ICS SANT'AMBROGIO plesso v. De Nicola 40	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 6

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
534	MILLENNIUM BUG A.S.D. Viale Caterina da Forli, 40 20146 Milano C.F. 97381960158	Det. Dir. M6 n. 8212 del 16/12/2019	979,10	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS Narcisi plesso v. Narcisi 2 ICS NAZARIO SAURO plesso v. R. Carriera 12	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 6
535	SGEAM 2003 A.s.D. Via De Pretis, 69 – 20142 Milano C.F. 97349970158	Det. Dir. M6 n. 8212 del 16/12/2019	938,13	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS SANT'AMBROGIO plesso v. De Nicola 2	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 6
536	MAT TROI DANG LEN via Adamello 44 20080 Zibido San Giacomo Mi C.F. 97292350150	Det. Dir. M6 n. 8212 del 16/12/2019	16,60	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS SANT'AMBROGIO plesso v. De Nicola 2	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 6
537	VIGORELLI G.S. A.S.D. Via S.R. Valle, 1 20123 Milano C.F. 97451960153	Det. Dir. M6 n. 8212 del 16/12/2019	74,72	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS THOUAR-GONZAGA plesso v. Vigevano 15	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 6
538	EBRO BASKET - CENTRO OLIMPIA ADDESTRAMENTO PALLACANESTRO Via Ebro, 12 20141 Milano CF/IVA 09669020159	Det. Dir. M6 n. 8212 del 16/12/2019	16,60	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS LEONE TOLSTOY plesso v. Zuara7 e v. Zuara 9	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 6
539	Ass.ne NON SOLO LETTERE Via Zuara 3 20146 Milano CF. 09403510960	Det. Dir. M6 n. 8212 del 16/12/2019	161,36	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS LEONE TOLSTOY plesso v. Zuara7	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 6
540	XIAN MING HGK Via R. Lombardi, 15 20090 Opera Mi C.F. 97476270158	Det. Dir. M6 n. 8212 del 16/12/2019	18,68	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS G. CAPPONI plesso v. TOSI 21	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 6
541	MILLENNIUM BUG A.S.D. Viale C. Da Forli, 40 20146 Milano CF 97381960158 PIVA 04594000962	Det. Dir. M6 n. 8212 del 16/12/2019	971,34	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS NAZARIO SAURO plesso v. R. Carriera 12 ICS Narcisi plesso v. Narcisi 2	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 6
542	G.S. BASKET OLMI Via dei Salici, 2 20152 Milano CF 97262850155	Det. Dir. M6 n. 8212 del 16/12/2019	33,21	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS Narcisi plesso v. Anemoni 10	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 6
543	A.S. EVERY ARCHERY TEAM Via Castellanza, 6 20151 Milano CF. 10903330156	Det. Dir. M6 n. 8212 del 16/12/2019	41,51	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS ILARIA ALPI plesso v. Crivelli 3 secondaria e v. Salerno 1	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 6
544	P.G. MILANO GYM A.S.D. Via Cilea, 64 20151 Milano C.F. 97442070153	Det. Dir. M6 n. 8212 del 16/12/2019	298,87	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS Narcisi plesso v. Anemoni 10 ICS Narcisi plesso v. v. Narcisi 2	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 6
545	A.S. IL SOLE BIRICO' via Barnaba Oriani, 59 20156 Milano C.F. 97505580155	Delib. G.M. 6 n. 80 del 25/06/2020	1.727,10	Contributo indiretto - gratuita concessione locali scolastici CAMPUS ESTIVO ICS LEONE TOLSTOY plesso v. Zuara, 9	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 6
546	TEATROQUATTRO Via Volterra, 6 20146 Milano CF 97499520159	Det. Dir. M6 n. 8212 del 16/12/2019	90,17	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS CARADARELL-MASSAUA plesso Scrosati 4	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 6
547	ASD ARMONY LATIN DANCE via Prima Strada, 1/E - 20020 Lainate (Mi) C.F. 93549030158	Det. Dir. M6 n. 8212 del 16/12/2019	186,80	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS Narcisi plesso v. Anemoni 8	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 6
548	FIDES S.M.A. ASD Via della Ferrera, 11 20143 Milano CF 97399330154	Det. Dir. M6 n. 8212 del 16/12/2019	709,73	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS ILARIA ALPI plesso v. San Colombano 8 e Crivelli 3 / ICS NAZARIO SAURO plesso Carriera 12	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 6
549	Associazione KYUDO CLUB INSAI Alzaia Naviglio Pavese 52 20143 Milano	Det. Dir. M6 n. 8212 del 16/12/2019	20,76	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS G. CAPPONI plesso v. Tosi 21	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 6
550	A.S.D. SGEAM 2003 Via De Pretis, 69 20142 Milano C.F. 97349970158	Det. Dir. M6 n. 8212 del 16/12/2019	938,13	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS SANT'AMBROGIO plesso v. De Nicola 2	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 6
551	WE MOVE ASD Via Washington, 48 20146 Milano CF 97776200152	Delib. G.M. 6 n. 80 del 25/06/2020	2.107,25	Contributo indiretto - gratuita concessione locali scolastici CAMPUS ESTIVO ICS CAPPONI plesso pestlozzi, 13	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 6

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
552	A.S.D. AIKIDO-SEI-SHIN-DO Via Ovada, 8 20142 Milano CF 97725250159	Det. Dir. M6 n. 8212 del 16/12/2019	68,49	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS SANT'AMBROGIO plesso v. De Nicola 40	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 6
553	COMMISSIONE SPORTIVA ROSARIO Via Solari, 22 20144 Milano CF 08625240158	Det. Dir. M6 n. 8212 del 16/12/2019	33,21	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS MOISE LORIA plesso v. Foppette 1	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 6
554	C.I.E.F. MILANO ssd a rl Via B. Cassinari, 14 20138 Milano CF 10545150962	Det. Dir. M6 n. 8212 del 16/12/2019	81,55	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS NARCIS plesso v. Anemoni 8 ICS MOISE' LORIA plesso v. Foppette e v. Bergognone ICS CARDARELLI MASSAUA plesso v. Scrosati 4	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 6
555	ASD FUTSEI MILANO Via Inganni, 67 20147 Milano P.IVA 09596470964	Det. Dir. M6 n. 8212 del 16/12/2019	195,10	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: ICS NAZARIO SAURO plesso Carriera 12	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 6
556	APS LE COMPAGNIE MALVISTE Via Londonio 20154 Milano CF 97719670156	Delib. G.M. 7 n. 94 del 29/12/2020	3.488,00	Contributo per iniziativa "In & Out racconta il tuo fuori a chi sta dentro" da ottobre a dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
557	ASSOCIAZIONE IL GABBIANO NOI COME GLI ALTRI ONLUS Via Ceriani 3 20153 Milano CF 09218170158	Delib. G.M. 7 n. 93 del 29/12/2020	1.994,74	Contributo per iniziativa "Insieme Contro il Covid -19" dal 1 marzo al 31 dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
558	AIDD OVD ASSOCIAZIONE ITALIANA CONTRO LA DIFFUSIONE DEL DISAGIO GIOVANILE Via Quintino Sella 4 20121 Milano CF 03756330159	Delib. G.M. 7 n. 92 del 29/12/2020	2.000,00	Contributo per iniziativa "Noi e i Nostri Figli" incontri a tema su dipendenze e adolescenza - dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
559	PROMO.S SSD a RL Via S. Michele del Carso 22 20144 Milano CF/P.IVA 08109180961	Delib. G.M. 7 n. 66 del 29/09/2021	6.024,34	Contributo per Iniziativa "CORSA DEI TRE PARCHI" - da 11/09/2021 a 12/09/2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
560	CENTRO CULTURALE GIURIDICO RONCHI Via Rismondo 31 20153 Milano C.F. 97272240157	Delib. G.M. 7 n. 49 del 09/09/2020	640,00	Contributo per iniziativa "CONCERTO SOLISTI CORO ARMONIOSO" PRESSO PIO ALBERGO TRIVULZIO - febbraio 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
561	AMO LA VITA ONLUS Via Pio II, 3 20153 Milano C.F.04764100154	Delib. G.M. 7 n. 49 del 09/09/2020	5.500,00	Contributo per iniziativa "FACILITAZIONE NELL'EMERGENZA COVID-19: SERVIZI DI SUPPORTO DA REMOTO PER I MALATI ONCOLOGICI FRAGILI" - da aprile a dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
562	IMPRONTE AMICHE ONLUS V.le Caterina da Forlì 58 20146 Milano C.F. 97700130152	Delib. G.M. 7 n. 49 del 09/09/2020	1.000,00	Contributo per iniziativa "AIUTO ALLE PERSONE INDIGENTI CON ANIMALI DA AFFEZIONE" - da gennaio a dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
563	ASSOCIAZIONE SORRIDIAMO Via Aosta, 11 20010 Bareggio (MI) C.F. 93042770151	Delib. G.M. 7 n. 49 del 09/09/2020	1.000,00	Contributo per iniziativa "SIAMO C'OLMI DI RISATE: SPETTACOLI PRESSO CAM OLMI DI VIA DELLE BETULLE" - ottobre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
564	GIOVANI E FAMIGLIA ONLUS Via A. da Baggio 50/A 20153 Milano C.F. 97528430156	Delib. G.M. 7 n. 49 del 09/09/2020	3.200,00	Contributo per iniziativa "LABORATORIO CIFRE E LETTERE IN LIBERTA'" - da ottobre a dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
565	ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO "LA FABBRICA" Via Ugo Foscolo, 38 26027 Rivolta d'Adda (CR) C.F. 91023920191	Delib. G.M. 7 n. 49 del 09/09/2020	2.000,00	Contributo per iniziativa "RIPARTIRE INSIEME: SOGGIORNI CLIMATICI PER ADULTI CON DISABILITA'" - da gennaio a dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
566	GRUPPI DI VOLONTARIATO VINCENZIANO- AIC ITALIA-MILANO Via A. D'Intimiano, 10 20123 Milano C.F. 80103490159	Delib. G.M. 7 n. 49 del 09/09/2020	1.990,33	Contributo per iniziativa "INTEGRAZIONE TRA LE DIVERSE CULTURE DI OGNI ETA'" - da gennaio a dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
567	ASSOCIAZIONE MONTESSORI & BRANDAO Via G. Meda, 45 20141 Milano C.F./P.I. 09500340154	Delib. G.M. 7 n. 49 del 09/09/2020	888,13	Contributo per iniziativa "PIMPA E LA NOTTE DI NATALE: SPETTACOLO" - 19/12/2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
568	OFFICINA SAN GIUSTO ADV Via Monte Baldo, 21 20153 Milano C.F. 97854700156	Delib. G.M. 7 n. 49 del 09/09/2020	227,27	Contributo per iniziativa "PROGETTO FACCIAMO MUSICA" - da gennaio a dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
569	CENTRO AMBROSIANO DI AIUTO ALLA VITA' ONLUS- (C.A.V. Ambrosiano) Via Tonezza, 2 20147 Milano C.F. 97048780155	Delib. G.M. 7 n. 49 del 09/09/2020	1.829,52	Contributo per iniziativa "CULTURA MADRE" - dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
570	ASS. CULTURALE TEATRI MILANO HIC ET NUNC Via Caboto, 2 20144 Milano C.F. 09205220966	Delib. G.M. 7 n. 49 del 09/09/2020	3.418,97	Contributo per iniziativa "STAI IN PERIFERIA VIENI A TEATRO" - da gennaio a ottobre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
571	ASSOCIAZIONE CULTURALE PRAXIS Via Alghero, 15 20141 Milano C.F./P.I. 97850860152	Delib. G.M. 7 n. 49 del 09/09/2020	579,36	Contributo per iniziativa "IL QUARTIERE DELLE MERAVIGLIE" - dal 1 al 22 dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
572	FONDAZIONE FRANCESCA RAVA N.P.H. ITALIA ONLUS Viale Premuda, 38/A 20129 Milano C.F. 97264070158	Delib. G.M. 7 n. 49 del 09/09/2020	2.953,95	Contributo per iniziativa "SOS SPESA: FAMIGLIE CON BAMBINI IN CONDIZIONE DI FRAGILITA' ECONOMICA" da giugno a dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
573	IL TELAIO DELLE ARTI APS Via Osculati, 5 20161 Milano C.F. 97680800154	Delib. G.M. 7 n. 49 del 09/09/2020	1.000,00	Contributo per iniziativa "IL TELAIO VOLANTE: BAMBINI E FAMIGLIE DEL QUARTIERE SAN SIRO" - da novembre a dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
574	METISS'ART DANZA ARTE BENESSERE DAL MONDO ASD Via Morbelli, 7 20149 Milano C.F./P.I. 06257280963	Delib. G.M. 7 n. 49 del 09/09/2020	977,89	Contributo per iniziativa "METISS@HOME: DIDATTICA A DISTANZA PER LA DANZA E IL BENESSERE IN TEMPI DIFFICILI" - da settembre a dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
575	LA COMPAGNIA DEL BELCANTO ONLUS Via A. Grossich, 28 20133 Milano C.F. 13013960151	Delib. G.M. 7 n. 49 del 09/09/2020	1.208,29	Contributo per iniziativa "CONCERTO L'INCANTO DEL S.NATALE" - dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
576	ASSOCIAZIONE CULTURALE AXIS Via Forze Armate 260 20152 Milano C.F. 05924000960	Delib. G.M. 7 n. 49 del 09/09/2020	800,00	Contributo per iniziativa "EROI PENSIERI PAROLE IMMAGINI INSIEME" - dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
577	AUSER VOLONTARIATO BAGGIO ONLUS P.zza A. Garibaldi 1 20153 Milano C.F. 97175660154	Delib. GM 7 n. 195 del 23/12/2019	324,00	Contributo per iniziativa "GIOCHI DELLA LIBERA ETA'" - dal 20/5/19 al 1/6/2019	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
578	AZIONE SOLIDALE Soc. Coop. Sociale Via Gabetti, 15 20147 Milano C.F./P.I. 11045820153	Delib. G.M. 7 n. 79 del 31/05/2019	698,31	Contributo per iniziativa "LIBERI DI VIVERE - LIBERI DI ABITARE" - Da gennaio a dicembre 2019	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
579	ASS. CULTURALE ARTECONGUSTO Via Varanini, 26 20127 Milano CF 97644680155	Delib. G.M. 7 n. 86 del 16/12/2020	221,34	Contributo indiretto Canone Unico per l'iniziativa "SAGRA DI BAGGIO 2020" - periodo dal 18/10/2020	Regolamento Canone Unico Comune Milano, art. 30, comma 4	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
580	ASS. I CREATIVI Via Concordia, 34 20094 Corsico (MI) CF 97458330152	Delib. G.M. 7 n. 87 del 16/12/2020	395,25	Contributo indiretto Canone Unico per l'iniziativa "SAGRA DI BAGGIO 2020" - periodo dal 18/10/2020	Regolamento Canone Unico Comune Milano, art. 30, comma 4	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
581	IMPRONTE AMICHE ONLUS V.le Caterina da Forlì 58 20146 Milano C.F. 97700130152	Delib. G.M. 7 n. 30 del 15/06/2021	29,38	Contributo indiretto - servizi stamperia per le iniziative del periodo: 10/02/2021 - 11/02/2021	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
582	ASD PODISMO MUGLIANO Via Lucera, 23 20152 Milano C.F. 97538990157	Delib. G.M. 7 n. 22 del 10/06/2021	17,42	Contributo indiretto - servizi stamperia per le iniziative del periodo: 11/06/2021 - 14/06/2021	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
583	ASSOCIAZIONE AMICI CASCINA LINTERNO Via Fratelli Zoia n. 194 20152 Milano C.F. 97167810155	Delib. G.M. 7 n. 24 del 10/06/2021	46,58	Contributo indiretto - servizi stamperia per le iniziative del periodo: 1/07/2021 - 31/12/2021	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
584	ASSOCIAZIONE AMICI CASCINA LINTERNO Via Fratelli Zoia n. 194 20152 Milano C.F. 97167810155	Delib. G.M.7 n. 25 del 10/06/2021	55,80	Contributo indiretto - servizi stamperia per le iniziative del periodo: 6/07/2021 - 7/07/2021	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
585	AQuas A.P.S. Associazione Qualità Sociale Via Aldo Moro 15 sede legale 20090 Segrate (MI) C.F./P.I. 97553240157	Delib. G.M.7 n. 48 del 20/07/2021	19,46	Contributo indiretto - servizi stamperia per le iniziative del periodo: settembre 2021	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
586	COMITATO DI SALVAGUARDIA AMBIENTE E CULTURA (C.S.A.) PETRARCA onlus Via P. Marchesi n. 13 20153 Milano C.F. 97615990153	Delib. G.M.7 n. 61 del 3/09/2021	23,63	Contributo indiretto - servizi stamperia per le iniziative del periodo: 2/09/2021 - 6/09/2021	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
587	ASD PODISMO MUGGLIANO Via Lucera, 23 20152 Milano C.F. 97538990157	Delib. G.M. 7 n. 22 del 10/06/2021	10,06	Contributo indiretto - servizi stamperia per le iniziative del periodo: 10/09/2021 - 13/09/2021	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
588	CROCE VERDE BAGGIO ONLUS P.zza Stovani, 7 20152 Milano CF 11660280154	Delib. G.M. 7 n. 58 del 12/08/2021	27,08	Contributo indiretto - servizi stamperia per le iniziative del periodo: 13/09/2021 - 15/09/2021	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
589	AUSER INSIEME MILANO C.so Porta Vittoria, 43 20100 Milano C.F. 97368420150 P.I. 08259990961	Delib. G.M. 7 n. 39 del 8/07/2021	17,43	Contributo indiretto - servizi stamperia per le iniziative del periodo: 15/09/2021	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
590	IMPRONTE AMICHE ONLUS V.le Caterina da Forli 58 20146 Milano C.F. 97700130152	Delib. G.M. 7 n. 30 del 15/06/2021	29,36	Contributo indiretto - servizi stamperia per le iniziative del periodo: 12/10/2021	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
591	IL DICHIOTTO INFORMAZIONE E CULTURA SOC.COOP. A R.L. P.zza Anita Garibaldi 1320153 Milano P.I. 05979270153	Delib. G.M. 7 n. 64 del 29/09/2021	29,36	Contributo indiretto - servizi stamperia per le iniziative del periodo: 25/10/2021 - 28/10/2021	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
592	COMITATO DI SALVAGUARDIA AMBIENTE E CULTURA (C.S.A.) PETRARCA onlus Via P. Marchesi n. 13 - 20153 Milano C.F. 97615990153	Delib. G.M. 7 n. 51 del 20/07/2021	77,16	contributo indiretto - servizi stamperia per le iniziative del periodo: 08/11/2021 - 09/11/2021	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
593	ASSOCIAZIONE MUSICALE CHORALIA Via Roentgen, 14 20136 Milano C.F. 97408830152	Delib. G.M. 7 n. 68 del 29/09/2021	20,87	Contributo indiretto - servizi stamperia per le iniziative del periodo: 10/12/2021 - 13/12/2021	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
594	IL CLAVICEMBALO VERDE Sede legale: Via della Rovere, 2D/2 15033 Casale Monferrato (AL) Sede operativa: Via Salomone, 61 20138 Milano C.F./P.I. 02086320062	Delib. G.M. 7 n. 68 del 29/09/2021	23,63	Contributo indiretto - servizi stamperia per le iniziative del periodo: 17/12/2021 - 20/12/2021	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
595	PALOMA 2000 SOCIETA' COOPERATIVA ARL ONLUS Via Tunisia n. 10 20124 Milano Mi C.F. 12370860152	Det.Dir. n. 7544/2021	42,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso Sala Olivetani Via A. da Baggio n. 55	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
596	ASSOCIAZIONE "CEDAG" GRUPPI DI VOLONTARIATO VINCENZIANO - QR52 Via Ariberto n. 10 20123 Milano C.F. 80103490159	Det.Dir. n. 9836/2021	999,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione spazi multiuso palestra Via Manaresi	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
597	WEMOVE S.S.D. ARL Via Ripa Di Porta Ticinese n. 45 20143 Milano C.F.10019660967	Det.Dir. n. 4068/2021.	6.616,40	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. Manara - Via Lamennais 20	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
598	WEMOVE S.S.D. ARL Via Ripa Di Porta Ticinese n. 45 20143 Milano C.F.10019660967	Det.Dir. n. 4068/2021.	3.855,60	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. S.G. Calasanzio - Via Don Carlo Gnocchi 25	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
599	ASD MILANO BASEBALL 1946 Piazza Grandi n. 22 20135 Milano Mi C.F. 03880330968	Det.Dir. n. 492/2021	1.433,25	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. Manara - Via Constant n. 19	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
600	ASD DEA RHYTHMIC Via Carlo Marx n.10 20153 Milano Mi C.F. 97645200151	Det.Dir. n. 492/2021	1.333,52	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. Manara - Via Lamennais n. 20	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
601	ASD DEA RHYTHMIC Via Carlo Marx n.10 20153 Milano Mi C.F. 97645200151	Det.Dir. n. 1022/2021	1.092,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. S.G. Calasanzio - Piazza Axum n. 5	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
602	ASD JUDO KARATE CLUB Via P. Marchesi n. 57 20153 Milano Mi C.F. 97465900153	Det.Dir. n. 492/2021	425,25	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. Manara - Via Lamennais n.20	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
603	GRUPPO SPORTIVO NABOR A.S.D Via T. Gulli n. 62 20147 Milano Mi C.F. 97351050154	Det.Dir. n. 7531/2020	5.693,10	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. Cabrini - Via Martinetti n. 25	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
604	AICS SPORTING Via Repubblica di San Marino n. 1 20150 Milano Mi C.F. 97495810158	Det.Dir. n. 7119/2020	1.113,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. Novaro Ferrucci - Piazza Sicilia n.2	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
605	TEATROQUATTRO Via Volterra n.6 20146 Milano Mi C.F.97499520159	Det.Dir. n. 7119/2020	274,40	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. Novaro Ferrucci - Piazza Sicilia n.2	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
606	TEATROQUATTRO Via Volterra n.6 - 20146 Milano Mi C.F.97499520159	Det.Dir. n. 691/2021	97,02	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. Cardarelli-Massaua - Via Massaua n. 5	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
607	TEATROQUATTRO Via Volterra n.6 - 20146 Milano Mi C.F.97499520159	Det.Dir. n. 7119/2020	151,90	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. Novaro Ferrucci - Via Colonna n. 42	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
608	RUN BABY RUN - RUGBY ASD Via Feltre n. 11 20132 Milano Mi C.F. 97687890158	Det.Dir. n. 7119/2020	126,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. Novaro Ferrucci - Piazza Sicilia n.2	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
609	MILANO AIKIDO CLUB SSD Via Galvani 21 20124 Milano Mi C.F. 08362320965	Det.Dir. n. 7119/2020	113,40	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. Novaro Ferrucci - Piazza Sicilia n.2	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
610	ASD MAGA PATTINAGGIO ARTISTICO Via Olona 12 20123 Milano Mi C.F. 97213380153	Det.Dir. n. 7119/2020	277,20	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. Novaro Ferrucci - Piazza Sicilia n.2	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
611	ASD VOLLEY VISCONTEO CUSAGO Via IV Novembre n. 11 20090 Cusago Mi C.F. 09548080960	Det.Dir. n. 7532/2020	1.365,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist.Einaudi-Pascoli - Via Val D'Intelvi n. 11	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
612	G.S. BASKET OLMI Via Dei Salici n. 2 20152 Milano Mi C.F. 97262850155	Det.Dir. n. 7115//2020	42,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. Munari - Via dei Salici n. 2	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
613	G.S. BASKET OLMI Via Dei Salici n. 2 20152 Milano Mi C.F. 97262850155	Det.Dir. n. 7115//2020	56,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. Munari - Via dei Salici n. 2	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
614	ALSER MILANO DILETTANTISTICA Via Nino Bixio n. 27 20021 Bollate Mi C.F. 97684690155	Det.Dir. n. 7531/2020	36,75	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. Cabrini - Via Delle Forze Armate n. 65	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
615	ASD IL GELSO Via Orti n.14 20122 Milano Mi C.F. 97728180155	Det.Dir. n. 7265/2020	217,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. S.G. Calasanzio - Via Don Carlo Gnocchi 25	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
616	ASD POLISPORTIVA DILETTANTISTICA MILANO Via Padova n. 213 20127 Milano Mi C.F. 97319000150	Det.Dir. n. 7265/2020	37,33	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. S.G. Calasanzio - Via Don Carlo Gnocchi 25	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
617	ASD POLISPORTIVA GAREGNANO 1946 Via Lampugnano n. 80 20151 Milano Mi C.F.07841770964	Det.Dir. n. 7265/2020	105,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici: Ist. S.G. Calasanzio - Via Don Carlo Gnocchi 25	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 7
618	ASD POLISPORTIVA RUGBIO Via Ticino, 9 - 20081 Abbiategrasso (Mi) C.F. 90032070154	Delib. G.M. 8 n° 151 del 06.06.2019	2.200,00	Contributo per iniziativa: "Quarto sei Bello". Periodo Settembre-Dicembre 2019	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
619	ASSOCIAZIONE MONDOMUSICA Via Mac Mahon, 9 - 20155 Milano C.F. 05947240965	Delib. G.M. 8 n° 215 del 10.10.2019	900,00	Contributo per iniziativa: "Concerto di Natale 2019". Periodo Dicembre 2019	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
620	CNGEI MILANO Corso di Porta Romana, 110 - 20122 Milano C.F. 97222740157	Delib. G.M. 8 n° 215 del 10.10.2019	1.000,00	Contributo per iniziativa: "Natale per tutti 2019". Periodo Dicembre 2019	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
621	ASCOPIER Via Piero della Francesca, 51 - 20154 Milano C.F. 97621420153	Delib. G.M. 8 n° 273 del 05.12.2019	1.948,17	Contributo indiretto Canone Unico per iniziativa: "Natale per tutti 2019". Periodo Dicembre 2019	Regolamento Canone Unico Comune Milano, art. 30, comma 4	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
622	APS PARCO CERTOSA Via Carlo Perini, 20 - 20157 Milano C.F. 97550520155	Delib. G.M. 8 n° 262 del 30.12.2020 - n° 190 del 12.11.2020	2.875,35	Contributo per iniziativa: "51° Trofeo Ugo Frigerio di Marcia". Periodo Febbraio 2020 - "Parco Certosa Comunità solidale". Periodo Dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
623	ASSOCIAZIONE QUARTOGAS Via Capuana, 7 - 20157 Milano C.F. 97527450155	Delib. G.M. 8 n° 210 del 27.11.2020	280,00	Contributo per iniziativa: "Corso di pasticceria casalinga". Periodo Febbraio-Marzo 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
624	ASSOCIAZIONE VIVISARPI Via Montello, 16 - 20154 Milano C.F. 97402920157	Delib. G.M. 8 n° 193 del 19.11.2020	750,00	Contributo per iniziativa: "Sarpi, il quartiere fra "Ti ricordi ... " e "Quel che sarà..."". Periodo Dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
625	ASSOCIAZIONE AMICI DI DON PALAZZOLO ONLUS Via Don L. Palazzolo, 21 - 20149 Milano C.F. 97117730156	Delib. G.M. 8 n° 249 del 22.12.2020	97,32	Contributo per iniziativa: "Festa dei compleanni". Periodo Gennaio-Dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
626	APS PROMISE Via Fauche', 8 - 20154 Milano C.F. 97851710158	Delib. G.M. 8 n° 86 del 09.07.2020	482,54	Contributo per iniziativa: "Video Informativi Covid 19 per stranieri". Periodo Aprile-Settembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
627	ASSOCIAZIONE MAMME A SCUOLA ONLUS Via Gassendi, 13 - 20155 Milano C.F. 97576710152	Delib. G.M. 8 n° 85 del 09.07.2020 - n° 217 del 03.12.2020	2.798,00	Contributo per iniziativa: "Emergenza Covid 19 - Sportello Telefonico di mediazione". Periodo Marzo-Maggio 2020 - "Più spazio per il quartiere". Periodo Novembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
628	ASSOCIAZIONE FRANCESCANA QIQAJON Via C. Farini, 17 - 20154 Milano C.F. 97722410152	Delib. G.M. 8 n° 75 del 25.06.2020 - n° 191 del 19.11.2020 - n° 190 del 12.11.2020	6.500,00	Contributo per iniziativa: "Centro Estivi "Io dopo di te"". Periodo Giugno-Settembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
629	ASD CAMPACAVALLLO Via Rizzardi, 15 - 20151 Milano C.F. 97428940155	Delib. G.M. 8 n° 75 del 25.06.2020 - n° 245 del 22.12.2020	3.500,00	Contributo per iniziativa: "Centro Estivi nel Municipio 8". Periodo Giugno-Settembre 2020 - "Campa calling-Sport e divertimento". Periodo Novembre-Dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
630	ISTITUTO SAN GAETANO - PROV. ITALIANA CONGREGAZIONE SERVI DELLA CARITA' Via Mac Mahon, 92 - 20155 Milano C.F. 01084241007	Delib. G.M. 8 n° 75 del 25.06.2020	1.500,00	Contributo per iniziativa: "Centri Estivi - L'albero dei colori". Periodo Giugno-Settembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
631	APS VILLAPIZZONE Piazza Villapizzone, 3 - 20156 Milano C.F. 97734170158	Delib. G.M. 8 n° 75 del 25.06.2020	1.371,84	Contributo per iniziativa: "Spazio compiti estivo". Periodo Giugno-Settembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
632	SSD WEMOVE Via Washington, 48 - 20146 Milano C.F. 10019660967	Delib. G.M. 8 n° 75 del 25.06.2020	1.500,00	Contributo per iniziativa: "Wemove Camp 2020". Periodo Giugno-Settembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
633	ASSOCIAZIONE UNISONO Via Lessona, 43/10 - 20157 Milano C.F. 97341630156	Delib. G.M. 8 n° 140 del 08.10.2020	892,86	Contributo per iniziativa: "Welcome to Quarto". Periodo Luglio 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
634	APS SPAZIO TEMPO Via Cilea, 140 - 20151 Milano C.F. 97866910157	Delib. G.M. 8 n° 225 del 17.12.2020 - n° 87 del 10.06.2021	1.596,62	Contributo per iniziativa: "Qua per te. Panchine di quartiere". Periodo Settembre-Ottobre 2020 - "Qua per te. Panchine di quartiere. Vol. 2". Periodo Maggio 2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
635	ASSOCIAZIONE AREA G ONLUS Via Carroccio, 5 - 20123 Milano C.F. 11977860151	Delib. G.M. 8 n° 119 del 10.09.2020	2.500,00	Contributo per iniziativa: "Psico-Spazio 5 - Ripartiano insieme". Periodo Settembre-Dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
636	ASSOCIAZIONE ANAGRAMMA PSICOLOGI Via San Siro, 27 - 20149 Milano C.F. 97839840150	Delib. G.M. 8 n° 119 del 10.09.2020	2.496,00	Contributo per iniziativa: "Sportello di ascolto telematico presso la scuola secondaria di 1° grado Colorni". Periodo Settembre-Dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
637	SPAZIO PENSIERO SOC.COOP. SOC. Via Calatafimi, 10 - 20122 Milano C.F. 05292330965	Delib. G.M. 8 n° 119 del 10.09.2020	2.496,00	Contributo per iniziativa: "Polisemia - Sostegno e accompagnamento psicologico per ragazzi e ragazze delle scuole secondarie di primo grado ICS Alda Merini". Periodo Settembre-Dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
638	ASSOCIAZIONE PSYCHE' Via Sansovino, 18 - 20133 Milano C.F. 97718780154	Delib. G.M. 8 n° 119 del 10.09.2020	2.496,00	Contributo per iniziativa: "Sportelli di ascolto e supporto Psicologico". Periodo Settembre-Dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
639	FARSI PROSSIMO SOC. COOP. SOCIALE ONLUS Via San Bernardino, 4 - 20122 Milano C.F. 11062930158	Delib. G.M. 8 n° 119 del 10.09.2020 - n° 94 del 17.06.2021	3.200,00	Contributo per iniziativa: "Sportelli di ascolto e supporto Psicologico". Periodo Settembre-Dicembre 2020 - "Orto prossimo". Periodo Marzo-Ottobre 2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
640	ASSOCIAZIONE LE PAROLE FANNO COSE ONLUS Via F.lli Bronzetti, 20 - 20129 Milano C.F. 07213520963	Delib. G.M. 8 n° 119 del 10.09.2020	2.496,00	Contributo per iniziativa: "Sportello d'ascolto e supporto Psicologico presso Istituto Trilussa". Periodo Settembre-Dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
641	C.R.E.SCO. COOP. SOCIALE Via dei Frassini, 11 - 20156 Milano C.F. 04851150963	Delib. G.M. 8 n° 119 del 10.09.2020	2.499,48	Contributo per iniziativa: "Sportelli di ascolto e supporto Psicologico a seguito Emergenza Covid 19 nelle scuole secondarie di 1° grado". Periodo Settembre-Dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
642	APS ARCI ITACA Via Capuana, 7 - 20157 Milano C.F. 97092340153	Delib. G.M. 8 n° 144 del 15.10.2020 - n° 172 del 05.11.2020 - n° 243 del 22.12.2020 - n° 190 del 12.11.2020 - n° 144 del 05.08.2021 - n° 186 del 30.09.2021	5.892,82	Contributo per iniziative: "Cabaret sotto le stelle". Periodo Settembre 2020 - "Luminarie natalizie". Periodo Dicembre 2020 - "Festività natalizie 2020". Periodo Dicembre 2020 - "Cabaret sotto le stelle". Periodo Giugno-Luglio 2021 - ""Cabaret sotto le stelle". Periodo Settembre 2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
643	ACSD ELEFANTE BIANCO OFFICINE OLISTICHE Via Vivaldi, 3/a - 20060 Basiano (Mi) C.F. 91586240151	Delib. G.M. 8 n° 146 del 15.10.2020	96,26	Contributo per iniziativa: "Avamposti". Periodo Settembre-Dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
644	ASD L'ALTROPALLONE ONLUS Via Angera, 3 - 20125 Milano C.F. 97368740151	Delib. G.M. 8 n° 226 del 17.12.2020 - n° 184 del 30.09.2021	1.800,00	Contributo per iniziativa: "La solidarietà in bicicletta". Periodo Aprile-Dicembre 2020 - "Campo Aperto". Periodo Settembre-Ottobre 2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
645	APS IL GIARDINO DELLA MUSICA Via Arnaldo da Brescia, 1 - 20159 Milano C.F. 97821070154	Delib. G.M. 8 n° 263 del 30.12.2020 - n° 190 del 12.11.2020 - n° 172 del 16.09.2021	4.640,00	Contributo per iniziative: "Musica in Villa Scheibler - II^ edizione". Periodo Ottobre-Dicembre 2020 - "Concerti di Natale in Villa Scheibler". Periodo Dicembre 2020 - "Musica in Villa Scheibler-Estate insieme". Periodo Luglio 2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
646	ASSOCIAZIONE QUARTO OGGIARO VIVIBILE Via Lessona, 13 - 20157 Milano C.F. 80202950152	Delib. G.M. 8 n° 172 del 05.11.2020 - n° 243 del 22.12.2020 - n° 114 del 01.07.2021	1.995,20	Contributo per iniziative: "Realizzazione Luminarie natalizie". Periodo Dicembre 2020 - "Trofeo della Poesia". Periodo Settembre 2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
647	ASSOCIAZIONE VILLAPERTA Via Capuana, 7 - 20157 Milano C.F. 97494170158	Delib. G.M. 8 n° 172 del 05.11.2020 - n° 243 del 22.12.2020 - n° 190 del 12.11.2020 - n° 143 del 05.08.2021	5.080,15	Contributo per iniziative: "Luminarie natalizie". Periodo Dicembre 2020 - "Un dono a Natale è un sorriso alla speranza". Periodo Dicembre 2020 - "Murales. Il verde oltre il Parco". Periodo Maggio-Giugno 2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
648	ASSOCIAZIONE CULTURALE GRUPPO SIRIO Via Lampugnano, 156 - 20151 Milano C.F. 97350430159	Delib. G.M. 8 n° 229 del 17.12.2020 - n° 55 del 06.05.2021	1.151,20	Contributo per iniziative: "Milano di ieri e di oggi". Periodo Dicembre 2020 - "Seduzione del colore". Periodo Maggio 2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
649	NUOVA UMANITA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS Via Garibaldi, 14 - 22029 Uggiate-Trevano (Co) C.F. 01929770137	Delib. G.M. 8 n° 261 del 30.12.2020	1.000,00	Contributo per iniziativa: "Da me a te - Laboratori di peer Education". Periodo Ottobre-Novembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
650	ASD A.L.S.E.R. MILANO Via Bixio, 27 - 20021 Bollate (Mi) C.F. 97684690155	Delib. G.M. 8 n° 214 del 03.12.2020	1.034,50	Contributo per iniziativa: "Continuiamo a fare sport". Periodo Novembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
651	ASD ELFI Via Falck, 45 - 20151 Milano C.F. 97413890159	Delib. G.M. 8 n° 232 del 17.12.2020 - n° 56 del 06.05.2021	1.770,00	Contributo per iniziative: "Pausa Mindful". Periodo Settembre-Dicembre 2020 - "Pausa Mindful". Periodo Gennaio-Giugno 2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
652	ASD L'ORMA Via Gallarate, 39 - 20151 Milano C.F. 04846730960	Delib. G.M. 8 n° 215 del 03.12.2020	2.000,00	Contributo per iniziativa: "On Moving". Periodo Novembre-Dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
653	ASD POLISPORTIVA GAREGNANO 1976 Via Lampugnano, 80 - 20151 Milano C.F. 07841770964	Delib. G.M. 8 n° 230 del 17.12.2020	2.000,00	Contributo per iniziativa: "Fare sport in sicurezza". Periodo Settembre-Dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
654	IL LABORATORIO ONLUS Via Pascarella, 20 - 20157 Milano C.F. 97109530150	Delib. G.M. 8 n° 216 del 03.12.2020 - n°95 del 17.06.2021 - n° 164 del 09.09.2021	4.420,00	Contributo per iniziative: "L'Ottavo vaso". Periodo Ottobre-Novembre 2020 - "Quarto in fiore". Periodo Aprile-Ottobre 2021 - "Mettiamoci all'opera". Periodo Ottobre-Dicembre 2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
655	ASD RYU KARATE-DO SHOTOKAN Via Galvani, 27/2 - 21028 TRAVEDONA-MONATE (Va) C.F. 92033210128	Delib. G.M. 8 n° 246 del 22.12.2020	864,00	Contributo per iniziativa: "Restiamo in contatto". Periodo Settembre-Dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
656	USD VISCONTINI VOLLEY Via Ippodromo, 56 - 20151 Milano C.F. 11292040158	Delib. G.M. 8 n° 248 del 22.12.2020	1.515,94	Contributo per iniziativa: "Ripartenza in rete". Periodo Novembre-Dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
657	ASD SAN LEO KICKBOXING E FITNESS Via Consolini, 26 - 20151 Milano C.F. 97786920153	Delib. G.M. 8 n° 258 del 30.12.2020	1.100,00	Contributo per iniziativa: "Zoom class training at home". Periodo Ottobre-Dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
658	AUSER VOLONTARIATO VENTI MILANO ODV-ETS Via Amoretti, 12 - 20157 Milano C.F. 97175010152	Delib. G.M. 8 n° 235 del 17.12.2020	1.200,00	Contributo per iniziativa: "Ripulitura nuova immagine saracinesca sede". Periodo Novembre-Dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
659	CO.ESA. COOP SOCIALE A R.L ONLUS Via Ippodromo, 16- 20151 Milano C.F. 12202950155	Delib. G.M. 8 n° 190 del 12.11.2020	676,00	Contributo per iniziativa: "Scatole di Natale 2020". Periodo Dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
660	ASD PARTIZAN Via De Chirico, 6 - 20151 Milano C.F. 97823220153	Delib. G.M. 8 n° 190 del 12.11.2020	608,53	Contributo per iniziativa: "Regali di Natale a Bonola". Periodo Dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
661	ASSOCIAZIONE RITORNO ALL'OPERA Via Dolceado, 120/1 - 18100 Imperia C.F. 01481180089	Delib. G.M. 8 n° 190 del 12.11.2020	825,00	Contributo per iniziativa: "Canto e violini di Natale". Periodo Dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
662	APS MINIMA THEATRALLIA Via Ornato, 14 - 20162 Milano C.F. 97632730152	Delib. G.M. 8 n° 190 del 12.11.2020	1.500,00	Contributo per iniziativa: "Rinnovazione - Teatro e brindisi per un 2021 di comunità". Periodo Dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
663	ENERGIE SOCIALI JESURUM Via Falcone, 7 - 20123 Milano C.F. 97693490159	Delib. G.M. 8 n° 260 del 30.12.2020	2.000,00	Contributo per iniziativa: "Mai solo, con o senza campanella". Periodo Novembre-Dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
664	APS MITADES Via Giorgi, 9 - 20151 Milano C.F. 97538620150	Delib. G.M. 8 n° 236 del 17.12.2020 - n° 113 del 01.07.2021	2.929,00	Contributo per iniziativa: "Progetto Best". Periodo Settembre - Dicembre 2020 - "Genitori crescono". Periodo Maggio-Giugno 2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
665	APS ZERODICIOTTO Via J. Palma, 3 - 20146 Milano C.F. 97544530153	Delib. G.M. 8 n° 233 del 17.12.2020	1.100,00	Contributo per iniziativa: "SOS Adolescenti - Sportello Emergenza Covid". Periodo Novembre - Dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
666	AMBIENTE ACQUA ONLUS Via Pascarella, 33 - 20157 Milano C.F. 13356510159	Delib. G.M. 8 n° 259 del 30.12.2020	1.404,00	Contributo per iniziativa: "Il valore della comunità". Periodo Gennaio - Dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
667	ASSOCIAZIONE BANCO ALIMENTARE DELLA LOMBARDIA Via Papa Giovanni XXIII, 17/19 - 20835 Muggiò (MB) C.F. 97190140158	Delib. G.M. 8 n° 234 del 17.12.2020	3.500,00	Contributo per iniziativa: "24° Giornata nazionale della colletta alimentare". Periodo Novembre - Dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
668	ASSOCIAZIONE CULTURALE CETEC Via Niccolini, 27 - 20154 Milano C.F. 97804300156	Delib. G.M. 8 n° 25 del 13.02.2020	2.000,00	Contributo per iniziativa: "Premio Milano Donna". Periodo Anno 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
669	APS L'IDEA DI LIDIA Via Val Lagarina, 65 - 20157 Milano C.F. 9785370015	Delib. G.M. 8 n° 104 del 24.06.2021	1.189,40	Contributo per iniziativa: "Street art with women". Periodo Febbraio-Maggio 2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
670	CENTRO RICREATIVO CULTURALE AL 77 Via Sapri, 77- 20156 Milano C.F. 97523040158	Delib. G.M. 8 n° 110 del 01.07.2021	800,00	Contributo per iniziativa: "Genitori crescono". Periodo Ottobre-Novembre 2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
671	APS ETS EXALGE Via F. Ferrucci, 5 - 20145 Milano C.F. 11264160968	Delib. G.M. 8 n° 111 del 01.07.2021	2.398,00	Contributo per iniziativa: "Radio Exalge". Periodo Maggio-Ottobre 2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
672	WE ARE URBAN MILANO ODV Via M. Gioia, 82 - 20125 Milano C.F. 97729000154	Delib. G.M. 8 n° 167 del 09.09.2021	2.000,00	Contributo per iniziativa: "Lido Live 2021 - Teatro e Cinema". Periodo Luglio-Agosto 2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
673	ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO HANDICAP SU LA TESTA Largo Balestra, 1 - 20146 Milano C.F. 97141940151	Delib. G.M. 8 n° 171 del 16.09.2021	2.500,00	Contributo per iniziativa: "E-state con noi". Periodo Giugno-Luglio 2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
674	ARCI L'IMPEGNO Via Bodoni, 3 - 20155 Milano C.F. 97010410153	Delib. G.M. 8 n° 183 del 30.09.2021	3.438,62	Contributo per iniziativa: "Unpark - Progetto pilota". Periodo Settembre 2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
675	SPAZIO NAUTILUS ONLUS Via Appiani 12- 20121 Milano C.F. 97521300158	Delib. G.M. 8 n. 148 del 15/10/2020	158,50	Contributo indiretto -gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
676	SPAZIO NAUTILUS ONLUS Via Appiani 12- 20121 Milano C.F. 97521300158	Delib. G.M. 8 n. 154 del 22/10/2020	237,50	Contributo indiretto -gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
677	COORD. GENITORI C.Det. Dir. Via Natta, 11 - 20143 Milano C.F. 97310780156	Delib. G.M. 8 n. 15 del 25/02/2021	253,60	Contributo indiretto -gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
678	AUSER Insieme Milano Via dei Transiti 21 - 20127 Milano C.F. 97368420150	Delib. G.M. 8 n. 106 del 24/06/2021	565,00	Contributo indiretto -gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
679	ACLI LOMBARDIA APS Via B. Luini, 5 - 20123 Milano C.F. 97032360154	Delib. G.M. 8 n. 117 del 01/07/2021	402,00	Contributo indiretto -gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
680	CNGEI SEZIONE MILANO Via Pogatschnig, 34 - 20123 Milano C.F. 97222740157	Delib. G.M. 8 n. 117 del 01/07/2021	134,00	Contributo indiretto -gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
681	MANI TESE ONG ONLUS P.le Gambarà 7/9 - 20146 Milano C.F. 02343800153	Delib. G.M. 8 n. 141 del 05/08/2021	402,00	Contributo indiretto -gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
682	IPSEOA CARLO PORTA Via Uruguay, 26/2 - 20151 Milano C.F. 80194090157	Delib. G.M. 8 n. 175 del 16/09/2021	134,00	Contributo indiretto -gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
683	PARTITO DEMOCRATICO via Gianella, 28 - 20152 Milano C.F. BLLMZG57H14F205W	Det. Dir. n. 7648 PG. del 21/09/2021	113,00	Contributo indiretto -gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
684	PF CGIL MILANO c.so Porta Vittoria, 43 - Milano C.F. 80103590156	Det. Dir. n. 9083 PG. del 25/10/2021	113,00	Contributo indiretto -gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
685	AMICI DELLA MENTE Via Val Lavizzana, 6 - Milano C.F. 97508900152	Delib. G.M. 8 n. 188 del 28/10/2021	134,00	Contributo indiretto -gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
686	COOP LOMBARDIA SOCIETA' COOPERATIVA v.le Famagosta, 75 - Milano C.F. 00856620158	Delib. G.M. 8 n. 227 del 03/12/2021	134,00	Contributo indiretto -gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
687	ORATORIO SANTA CECILIA ASD Via G. della Casa, 15 - 20151 Milano C.F. 97444580159	Det. Dir. n. 621 del 08/02/2021	309,40	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
688	POLISPORTIVA GAREGNANO 1976 ASD Via Lampugnano, 80 - 20151 Milano C.F. 07841770964	Det. Dir. n. 623 del 08/02/2021	3.474,63	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
689	POLISPORTIVA GAREGNANO 1976 ASD Via Lampugnano, 80 - 20151 Milano C.F. 07841770964	Det. Dir. n. 623 del 08/02/2021	392,35	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 8
690	FONDAZIONE AQUILONE ONLUS - CAG ABELIA Via Acerbi, 39 20161 - Milano C.F. 97167240155 - P.IVA 11840520156	Delib. di G.C. n. 1472 del 13/09/2019 - Det. Dir. n. 5775 del 12/11/2019 - Det. Dir. 4588 del 07/07/2020 - Convenzione del 18/12/2019	40.785,46	Contributo quota base al CAG accreditato del Municipio 9	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
691	FONDAZIONE AQUILONE ONLUS - CAG ABELIA Via Acerbi, 39 20161 - Milano C.F. 97167240155 - P.IVA 11840520156	Delib. di G.C. n. 1472 del 13/09/2019 - Det. Dir. n. 5775 del 12/11/2019 - Det. Dir. 4588 del 07/07/2020 - Convenzione del 18/12/2019	51.335,38	Contributo quota base al CAG accreditato del Municipio 9	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
692	FONDAZIONE AQUILONE ONLUS - CAG IL SENTIERO Via Acerbi, 39 20161 - Milano C.F. 97167240155 - P.IVA 11840520156	Delib. di G.C. n. 1472 del 13/09/2019 - Det. Dir. n. 5775 del 12/11/2019 - Det. Dir. 4588 del 07/07/2020 - Convenzione del 18/12/2019	31.957,23	Contributo quota base al CAG accreditato del Municipio 9	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
693	FONDAZIONE AQUILONE ONLUS - CAG IL SENTIERO Via Acerbi, 39 20161 - Milano C.F. 97167240155 - P.IVA 11840520156	Delib. di G.C. n. 1472 del 13/09/2019 - Det. Dir. n. 5775 del 12/11/2019 - Det. Dir. 4588 del 07/07/2020 - Convenzione del 18/12/2019	43.393,16	Contributo quota base al CAG accreditato del Municipio 9	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
694	FONDAZIONE MARIA ANNA SALA CAG MARCELLINE Via San Calimero, 11 20122 - Milano C.F. 97091510152 - P.IVA 11604870151	Delib. di G.C. n. 1472 del 13/09/2019 - Det. Dir. n. 5775 del 12/11/2019 - Det. Dir. 4588 del 07/07/2020 - Convenzione del 19/12/2019	42.591,02	Contributo quota base al CAG accreditato del Municipio 9	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
695	ASSOCIAZIONE L'AMICO CHARLY ONLUS CAG L'AMICO CHARLY Via Ressi, 12 - 20125 Milano C.F./P.IVA. 97285100158	Delib. di G.C. n. 1472 del 13/09/2019 - Det. Dir. n. 5775 del 12/11/2019 - Det. Dir. 4588 del 07/07/2020 - Convenzione del 19/12/2019	44.359,41	Contributo quota base al CAG accreditato del Municipio 9	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
696	LA LANTERNA Onlus - CAG LA LANTERNA Viale Affori, 12 20161 - Milano C.F. 97186200156	Delib. di G.C. n. 1472 del 13/09/2019 - Det. Dir. n. 5775 del 12/11/2019 - Det. Dir. 4588 del 07/07/2020 - Convenzione del 19/12/2019	38.073,07	Contributo quota base al CAG accreditato del Municipio 9	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
697	A.P.S. MINIMA THEATRAlIA Via Ornato, 14 - 20162 Milano CF/PI 97632730152	Delib. G.M. 9 n. 25 del 26/02/2020	2.122,00	Contributo per iniziativa "K-Memories"- Periodo dal 01/03/ al 31/08 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
698	ASSOCIAZIONE CULTURALE TEATRO LABORATORIO DI FIGURA PANE E MATE P.zza Ospedale Maggiore, 43 - 20081 Morimondo (MI) CF/PI 12751000154	Delib. G.M. 9 n. 25 del 26/02/2020	2.375,00	Contributo per iniziativa "Il paese dei balocchi"- Periodo agosto 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
699	IL GIARDINO DEGLI AROMI ONLUS Via Ippocrate, 45 - 20161 Milano CF/PI 03936280969	Delib. G.M. 9 n. 25 del 26/02/2020	1.985,62	Contributo per iniziativa "Zappate d'infanzia"- Periodo dal 01/07 al 07/08 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
700	ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO LA FABBRICA Via Foscolo, 38 - 26027 Rivolta d'Adda (CR) CF/PI 91023920191	Delib. G.M. 9 n. 27 del 31/03/2020	3.200,00	Contributo per iniziativa "Primavera solidale in Municipio 9"- Periodo 05-06 giugno 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
701	ASSOCIAZIONE CULTURALE IL CLAVICEMBALO VERDE Via della Rovere, 2D/2 - 15033 Casale Monferrato (AL) CF/PI 02086320062	Delib. G.M. 9 n.75 del 02/10/2020	1.216,00	Contributo per iniziativa "Musica per ripartire"- Periodo 13/09/2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
702	LE COMPAGNIE MALVISTE - A.P.S. Via Londonio, 19 - 20154 Milano CF/PI 97719670156	Delib. G.M. 9 n.75 del 02/10/2020	2.181,00	Contributo per iniziativa "Alzheimer nel web"- Periodo dal 21/09 al 21/12 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
703	DRAMATRA' ASSOCIAZIONE Via Rogers, 6 - 20141 Milano CF/PI 94056930152	Delib. G.M. 9 n.75 del 02/10/2020	2.632,00	Contributo per iniziativa "Alla scoperta del Municipio 9"- Periodo 20 e 27/12 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
704	CENTRO CULTURALE DELLA COOPERATIVA Via Hermada, 14 - 20162 Milano CF/PI 97572850150	Delib. G.M. 9 n.75 del 02/10/2020	1.316,00	Contributo per iniziativa "Anno 2020: la cultura è da remoto"- Periodo dal 16/10 al 29/12 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
705	LOCANDA DI GERICO ONLUS Via Corbetta, 18 - 20157 Milano CF/PI 97407220157	Delib. G.M. 9 n.75 del 02/10/2020	2.336,55	Contributo per iniziativa "Infermiera di quartiere"- Periodo dal 01/09 al 31/12 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
706	LA CONSAPEVOLEZZA DI VENERE ONLUS Piazza Po, 14 - 20144 Milano CF/PI 97823070152	Delib. G.M. 9 n.75 del 02/10/2020	1.114,32	Contributo per iniziativa "Venere siamo noi - Storie di donne uscite dal ciclo della violenza"- Periodo dal 01/10 al 31/12 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
707	OPERA D'ARTE SOC. COOP. ARL Via Arese, 18 - 20159 Milano CF/PI 12483950155	Delib. G.M. 9 n.75 del 02/10/2020	2.234,48	Contributo per iniziativa "Non perdere la testa"- Periodo dal 04 al 30/12 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
708	ASSOCIAZIONE CULTURALE COMPAGNIA CARNEVALE C.so Sempione, 34 - 20154 Milano CF/PI 97740130154	Delib. G.M. 9 n.75 del 02/10/2020	646,00	Contributo per iniziativa "Il sogno del teatro... online"- Periodo dal 04 al 30/12 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
709	ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO LA FABBRICA Via Stalingrado, 15 - 20092 Cinisello Balsamo (MI) CF/PI 91023920191	Delib. G.M. 9 n. 75 del 02/10/2020	2.800,00	Contributo per iniziativa "Natale solidale in Municipio 9"- Periodo dal 01/09 al 31/12 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
710	ACEA ONLUS ODV Via Confalonieri, 3/B - 20124 Milano CF/PI 97244310153	Delib. G.M. 9 n. 75 del 02/10/2020	2.688,78	Contributo per iniziativa "Matite solidali" - Periodo dal 01/09 al 31/12 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
711	CASA APERTA ONLUS Via da Seregno, 48 - 20161 Milano CF/PI 97047980152	Delib. G.M. 9 n. 75 del 02/10/2020	2.250,86	Contributo per iniziativa "Badante di quartiere" - Periodo dal 01/09 al 31/12 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
712	ANTICA CREDENZA DI SANT'AMBROGIO Via Rivoli, 4 - 20141 Milano CF/PI 97212200154	Delib. G.M. 9 n. 75 del 02/10/2020	1.690,00	Contributo per iniziativa "Lo zibaldone dell'antica credenza di Sant'Ambrogio" - Periodo 15/12/2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
713	ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO LA FABBRICA Via Stalingrado, 15 - 20092 Cinisello Balsamo (MI) CF/PI 91023920191	Delib. G.M. 9 n. 75 del 02/10/2020	3.000,00	Contributo per iniziativa "Ripartire insieme" - Periodo dal 01/09 al 31/12 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
714	ISOLAMUSIC & MUSICA IN GIOCO Via Civerchio, 5 - 20159 Milano CF/PI 97378710152	Delib. G.M. 9 n. 75 del 02/10/2020	1.752,00	Contributo per iniziativa "9 in musica" - Periodo dal 01/10 al 31/12 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
715	CIRCOLO ACLI SAN FILIPPO NERI Via Gabbro, 2 - 20161 Milano CF/PI 10392120159	Delib. G.M. 9 n. 75 del 02/10/2020	641,61	Contributo per iniziativa "Carrello senza ruote" - Periodo dal 01/09 al 31/12 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
716	ASSOCIAZIONE CULTURALE CHOROS TEATRO Via Tartini, 12 - 20158 Milano CF 97796160154	Delib. G.M. 9 n. 75 del 02/10/2020	48,67	Contributo per iniziativa "Laboratori teatrali per bambini" - Periodo dal 14/09 al 15/11 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
717	ASDC ULULI' Via Brioschi, 55 - 20141 Milano CF/PI 97719690154	Delib. G.M. 9 n. 75 del 02/10/2020	2.610,00	Contributo per iniziativa "+ circo per tutti - Il circo a distanza" - Periodo dal 01/11 al 31/12 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
718	ASSOCIAZIONE GIOVANILE MUSICALE A.GI.MUS. Viale delle Milizie, 58 - 00192 Roma CF/PI 96385310584	Delib. G.M. 9 n. 75 del 02/10/2020	2.828,00	Contributo per iniziativa "Circuito organistico internazionale in Lombardia" - Periodo 21-22-27 dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
719	COMIN COOPERATIVA SOCIALE DI SOLIDARIETA' Via Pimentel, 9 - 20127 Milano CF/PI 02340750153	Delib. G.M. 9 n. 75 del 02/10/2020	3.000,00	Contributo per iniziativa "Il filo verde" - Periodo dal 01/09 al 31/12 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
720	EURIDIT - AISBL - SEZIONE ITALIA Via Predabissi, 3 - 20131 Milano CF/PI 97760740155	Delib. G.M. 9 n. 75 del 02/10/2020	1.896,00	Contributo per iniziativa "La gioia della musica" - Periodo 21-22-23-28-29 dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
721	ASSOCIAZIONE LA FRECCIA C.so San Gottardo, 5 - 20136 Milano CF/PI 97304780154	Delib. G.M. 9 n. 75 del 02/10/2020	1.597,99	Contributo per iniziativa "GPS - Orientarsi nell'emergenza" - Periodo novembre/dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
722	COOP. SOC. PROGETTO INTEGRAZIONE A.R.L. ONLUS Via Voltorno, 28/30 - 20124 Milano CF/PI 04063970372	Delib. G.M. 9 n. 75 del 02/10/2020	1.906,24	Contributo per iniziativa "Un'isola per tutti" - Periodo dal 09 al 31/12 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
723	LA COMPAGNIA DEL BEL CANTO ONLUS Via Desiderio, 18 - 20133 Milano CF/PI 13013960151	Delib. G.M. 9 n. 75 del 02/10/2020	2.464,00	Contributo per iniziativa "L'in... canto del santo Natale" - Periodo 23/12/2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
724	ASSOCIAZIONE STUDIO NOVECENTO Via Verga, 1 - 20037 Paderno Dugnano (MI) CF/PI 02810810966	Delib. G.M. 9 n. 75 del 02/10/2020	1.031,64	Contributo per iniziativa "Rassegna della rinascita" - Periodo dal 14/09 al 24/12 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
725	CIRCOLO ACLI COMASINA A. LORENZINI APS Via Gasparri, 11 - 20161 Milano CF/PI 97115510154	Delib. G.M. 9 n. 106 del 13/11/2020	1.485,00	Contributo per iniziativa "Acquisto derrate per bottega solidale" - Periodo dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
726	LOCANDA DI GERICO ONLUS Via Corbetta, 18 - 20157 Milano CF/PI 97407220157	Delib. G.M. 9 n. 106 del 13/11/2020	2.800,00	Contributo per iniziativa "Una prossimità, non solo una borsa della spesa" - Periodo dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
727	CASA APERTA ONLUS Via da Seregno, 48 - 20161 Milano CF/PI 97047980152	Delib. G.M. 9 n. 106 del 13/11/2020	2.078,05	Contributo per iniziativa "Il pane dei bisognosi - Anno 2020" - Periodo dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
728	ASSOCIAZIONE CENA DELL'AMICIZIA Via Val di Bondo, 15 - 20161 Milano CF/PI 97056950153	Delib. G.M. 9 n. 106 del 13/11/2020	1.000,00	Contributo per iniziativa "Non solo cena"- Periodo dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
729	ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO LA FABBRICA Via Stalingrado, 15 - 20092 Cinisello Balsamo (MI) CF/PI 91023920191	Delib. G.M. 9 n. 106 del 13/11/2020	2.800,00	Contributo per iniziativa "Distribuzione pacchi alimentari"- Periodo dicembre 2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
730	ASSOCIAZIONE ARCHITETTI PER MILANO Via Piero della Francesca, 22 - 20155 Milano CF/PI 97578940153	Delib. G.M. 9 n. 80 del 09/10/2020	1.150,00	Contributo per iniziativa "Inaugurazione restauro edicola votiva Villa Litta Modignani"- Periodo 30/09/2020	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
731	ASSOCIAZIONE L'AMICO CHARLY ONLUS Via Ressi, 12 - 20125 Milano CF/PI 97285100158	Delib. G.M. 9 n. 61 del 08/04/2021	2.250,00	Contributo per iniziativa "Dad+"- Periodo dal 01/02 al 30/06/2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
732	ACCADEMIA SCHERMA MILANO SSD ARL Via sassetti, 15 - 20124 Milano CF/PI 10432100963	Delib. G.M. 9 n. 61 del 08/04/2021	2.196,25	Contributo per iniziativa "Scherma per disabili"- Periodo dal 01/01 al 30/06/2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
733	LARES LOMBARDIA Via Don Vercesi, 5- 20091 Bresso (MI) CF/PI 97830850158	Delib. G.M. 9 n. 61 del 08/04/2021	854,00	Contributo per iniziativa "Futuro resiliente"- Periodo 13/10-04/11-05/12 2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
734	ATTIVECOMEPRIMA ONLUS Via Livigno, 3 - 20158 Milano CF/PI 10801070151	Delib. G.M. 9 n. 62 del 08/04/2021	2.400,00	Contributo per iniziativa "Mai soli"- Periodo dal 01/04 al 31/07 2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
735	ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO LA FABBRICA Via Stalingrado, 15 - 20092 Cinisello Balsamo (MI) CF/PI 91023920191	Delib. G.M. 9 n. 62 del 08/04/2021	2.500,00	Contributo per iniziativa "Soggiorni estivi di sollievo"- Periodo dal 01/06 al 31/08 2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
736	LE COMPAGNIE MALVISTE - A.P.S. Via Londonio, 19 - 20154 Milano CF/PI 97719670156	Delib. G.M. 9 n. 63 del 08/04/2021	1.424,41	Contributo per iniziativa "Finalmente insieme!"- Periodo 07-14-21-28/06 2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
737	ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO LA FABBRICA Via Stalingrado, 15 - 20092 Cinisello Balsamo (MI) CF/PI 91023920191	Delib. G.M. 9 n. 63 del 08/04/2021	2.340,00	Contributo per iniziativa "Estate solidale in Municipio 9 - Edizione 2021"- Periodo luglio-agosto 2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
738	A.P.S. MINIMA THEATRALIA Via Ornato, 14 - 20162 Milano CF/PI 97632730152	Delib. G.M. 9 n. 63 del 08/04/2021	2.281,00	Contributo per iniziativa "Regressive randevu"- Periodo giugno-agosto 2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
739	GENERA SOC. COOP. SOC. ONLUS Via de' Buttinoni, 15 - 20156 Milano CF/PI 12481880156	Delib. G.M. 9 n. 63 del 08/04/2021	1.873,00	Contributo per iniziativa "E... state ai tigli"- Periodo agosto 2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
740	MEDICINEMA ITALIA ONLUS Via Aselli, 5 - 20133 Milano CF/PI 97659150151	Delib. G.M. 9 n. 63 del 08/04/2021	2.027,30	Contributo per iniziativa "Il cinema che cura e diverte in estate" - Periodo agosto 2021	Regolamento Contributi Comune Milano, art. 2, c. 1, lettera b)	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
741	GRUPPO ATLETICA BRESSO ASD sede legale in Bresso (MI) cap 20091 - Piazza Martiri della Liberta' I C.F. 80203290152 Presidente: Sig.Pattonieri Mauro	Det. Dir. 7331 12/10/2020	42,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
742	ASSOCIAZIONE SAHAJA YOGA MILANO AP con sede legale in Milano Via Carpi Eugenio n. 4 20131 - Milano C.F./P.IVA 97341060156 Presidente: Sig.Piccinini Luigi	Det. Dir. N. 6774 del 28/09/2020	210,00	contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
743	WEMOVE SSD ARL sede in Milano Via Washington n.48 - cap 20146 - P.IVA 10019660967 - Legale Rappresentante: Mercadante Marco	Det.Dir. 5436 DEL 09/07/2021	2.809,80	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
744	CIEF ssd arl sede legale in Milano Via B Cassinari n. 14 P.IVA 05063000151 Legale rappr.: Sig Manna Gianluca	Det.Dir. 7934 del 28/10/2020	94,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
745	FUNAKOSHI MILANO SSD ARL con sede in Milano - Piazzale Nizza 5 cap 20159 Presidente Sig.ra Lucia Strada CF/P.IVA 10492890966	Det.Dir. 6418/2020 del 16/09/2020	21,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
746	FUNAKOSHI MILANO SSD ARL con sede in Milano - Piazzale Nizza 5 cap 20159 Presidente Sig.ra Lucia Strada CF/P.IVA 10492890966	Det.Dir. 6417/2020 del 16/09/2020	57,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
747	VOLLEY MILANO ssd srl con sede in Milano Via Pitteri n. 4/D P. IVA 13137360155 Legale rappr.: Sig.ra Marzari Alessandra	Det.Dir. 6487/2020 del 18/09/2020	483,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - ic pertini Via T.Mann	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
748	VOLLEY MILANO ssd srl con sede in Milano Via Pitteri n. 4/D P. IVA 13137360155 Legale rappr.: Sig.ra Marzari Alessandra	Det.Dir. 6487/2020 del 18/09/2020	471,80	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - ic pertini Via Asturie	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
749	VOLLEY MILANO ssd srl con sede in Milano Via Pitteri n. 4/D P. IVA 13137360155 Legale rappr.: Sig.ra Marzari Alessandra	Det.Dir. 6487/2020 del 18/09/2020	10,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici - ic pertini Via G. da Bussero	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
750	U.S.DILETTANTISTICA OPSA A.S.D con sede in Bresso (MI) Via XXV Aprile n. 14 C.F./P. Iva 03724820968 Presidente Sig Boschetti Oscar	Det. Dir. 6527/2020 del 21/09/2020	2.265,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
751	U.S.DILETTANTISTICA OPSA A.S.D con sede in Bresso (MI) Via XXV Aprile n. 14 C.F./P. Iva 03724820968 Presidente Sig Boschetti Oscar	Det.Dir. 6526 del 21/09/2020	218,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
752	ALLENAMENTO NATURALE SSD ARL con sede in Cardano al Campo (VA) Via C. Battisti 9, cap 21010 C.F./P.iva 03581340126 Presidente Alario Massimiliano	Det.Dir. 6365 15/09/2020	77,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
753	ASS.NE DANCE ATTITUDE con sede legale in Milano Via Zoya n. 30 C.F. 97686350154 Presidente Sigra Debora Saponaro	Det.Dir. 6775/2020 del 28/09/2020	28,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
754	POLISPORTIVA ORPAS asd Via Cagliero, 26 - Milano Presidente Sig. Traverso Luca C.F./P.iva 97404790152	Det.Dir. 6367 del 15/09/2020	506,00	contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
755	SOC. POLISPORTIVA MILANO BRUZZANC con sede in Milano Via Candiani n. 83- cap 20158 Pres. Sig Comencini Fulvio C.F./P IVA 08591950152	Det.Dir. 6996/2020 del 02/10/2020	230,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
756	IL CERCHIO asd sede legale Milano Via P Rossi n. 80 C.F. 97169950157 Pres. Biffi Andrea	Det. Dir. n.. 6991 del 02/10/2020	126,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
757	CIEF ssd arl Via Cassinari n. 14 - MI Legale rappr.: Manna Gianluca C.F./P IVA 05063000151	Det. Dir. n. 7932 del 28/10/2020	94,50	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
758	L'ABILITA' ONLUS Via Pastrengo n. 16/18 20159 Milano Pres.Borghetto Laura CF 97228140154/P.IVA 04830790962	Det. Dir. 7692 del 21/10/20 e N. 9591 del 03/12/2020	113,40	contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
759	GRUPPO ATLETICA BRESSO ASD sede legale Bresso (Mi) Piazza Martiri della Libertà, 1 Pres. Pattonieri Mauro C.F. 80203290152	Det.Dir..7332/2020 del 12/10/2020	84,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
760	ROLLER MACHERIO ASD Macherio MB - 20846 Via Bellini n. 23 C.F. P:IVA 94578690151-04881380960	Det.Dir..7095/2020 del 06/10/2020	42,00	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
761	ASS.NE DANCE ATTITUDE con sede legale in Milano Via Zoya n. 30 C.F. 97686350154 Presidente Sig.ra Debora Saponaro	Det.Dir. 6999/2020 del 02/10/20	8,40	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
762	ASS.NE MUSIC 4 EDUCATION con sede legale in Milano Via Suzzani 296 C.F. 97713380158 - P IVA 09259180967 Presidente Sig Michael Alberga	Det.Dir. 7181/2020 del 07/10/20	330,75	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
763	JUDO CLUB PRATO MILANO ASD con sede legale in Milano Via Pianell n. 22 C.F. /P IVA 80155350152 Sig. MAFFEI ROSARIO	Det. Dir. 3953/2021 del 28/05/2021	67,20	Contributo indiretto - tariffa agevolata concessione locali scolastici	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
764	ASS.NE EMERGENZA MILANO SOCCORSO ONLUS - Via G. Sand n. 46 - Milano 20161 CF 97616870156	Delib. G.M. 9 n. 172/2021 del 30/09/2021	1.221,00	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
765	CASA DI REDENZIONE SOCIALE ONLUS-CENTRO PSICOPEDAGOGICO - Via Terruggia n. 14 - Milano 20162 CF 80095690154	Delib. G.M. 9 n. 82/2021 del 09/10/2020	629,00	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
766	ASSOCIAZIONE CULTURALE CHOROS TEATRO - Via Tartini n. 12 - Milano 20158 CF 80095690154	Delib. G.M. 9 n. 41/2021 del 11/03/2021	5.208,00	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
767	ASSOCIAZIONE BERSAGLIERI IN CONGEDO LUCIANO MANARA - Via Vincenzo Monti n. 59 - Milano 20145 CF 80196870150	Delib. G.M. 9 n. 75/2021 del 06/05/2021	1.615,00	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
768	CASA DI REDENZIONE SOCIALE ONLUS-CENTRO PSICOPEDAGOGICO - Via Terruggia n. 14 - Milano 20162 CF 80095690154	Delib. G.M. 9 n. 109/2021 del 18/06/2021	481,00	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
769	ASSOCIAZIONE MUSICALE ENSEMBLE AMADEUS Via Duca d'Aosta n. 16 - Rescaldina (Mi) 20027 CF 80095690154	Delib. G.M. 9 n. 140/2021 del 23/07/2021	488,00	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
770	CASA DI REDENZIONE SOCIALE ONLUS-CENTRO PSICOPEDAGOGICO - Via Terruggia n. 14 - Milano 20162 CF 80095690154	Delib. G.M. 9 n. 191/2021 del 3/12/2021	1.036,00	Contributo indiretto - gratuità concessione spazi multiuso	L. n. 241/1990 art. 12	Direzione Quartieri e Municipi Municipio 9
771	MONDO GATTO APS ViaBono Cairoli, 22 - 20127 Milano CF 97144470156 P.IVA 09227610962	Delib. GC n. 1238 del 06/11/2020 Det. Dir. n. 9155 del 25/11/2020 Det. Dir. n. 35 del 07/01/2021	5.513,12	Contributo a sostegno di attività continuativa, svolta a tutela degli animali nella città di Milano, durante il 2020	Regolamento Contributi Comune di Milano, art. 2, c. 1, lettera a)	Direzione Quartieri e Municipi
772	MONDO GATTO SAN DONATO ODV Via Cesare Battisti 19 20097 San Donato Milanese (Mi) CF 97261310151	Delib. GC n. 1238 del 06/11/2020 Det. Dir. n. 9155 del 25/11/2020 Det. Dir. n. 35 del 07/01/2021	4.139,06	Contributo a sostegno di attività continuativa, svolta a tutela degli animali nella città di Milano, durante il 2020	Regolamento Contributi Comune di Milano, art. 2, c. 1, lettera a)	Direzione Quartieri e Municipi
773	IMPRONTE AMICHE ODV Via Caterina da Forlì 58 - 20146 Milano CF 97700130152	Delib. GC n. 1238 del 06/11/2020 Det. Dir. n. 9155 del 25/11/2020 Det. Dir. n. 35 del 07/01/2021	5.513,12	Contributo a sostegno di attività continuativa, svolta a tutela degli animali nella città di Milano, durante il 2020	Regolamento Contributi Comune di Milano, art. 2, c. 1, lettera a)	Direzione Quartieri e Municipi
774	MIAGOLANDIA ODV Via del Chiosino 48/A, 26900 Lodi (M) CF 92559660151	Delib. GC n. 1238 del 06/11/2020 Det. Dir. n. 9155 del 25/11/2020 Det. Dir. n. 35 del 07/01/2021	4.368,07	Contributo a sostegno di attività continuativa, svolta a tutela degli animali nella città di Milano, durante il 2020	Regolamento Contributi Comune di Milano, art. 2, c. 1, lettera a)	Direzione Quartieri e Municipi

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
775	ENPA "ENTE NAZIONALE PROTEZIONE ANIMALI" Via Attilio Regolo 27 - 00192 Roma CF 80116050586 P.IVA 02125341004	Delib. GC n. 1238 del 06/11/2020 Det. Dir. n. 9155 del 25/11/2020 Det. Dir. n. 35 del 07/01/2021 Atto di liquidazione n. 7931 del 27/04/2021	12.000,00	Contributo a sostegno di attività continuativa, svolta a tutela degli animali nella città di Milano, durante il 2020	Regolamento Contributi Comune di Milano, art. 2, c. 1, lettera a)	Direzione Quartieri e Municipi
776	LIPU "LEGA ITALIANA PROTEZIONE UCCELLI" ODV Via Udine, 3a - 43122 Parma CF 80032350482	Delib. GC n. 1238 del 06/11/2020 Det. Dir. n. 9155 del 25/11/2020 Det. Dir. n. 35 del 07/01/2021	6.887,18	Contributo a sostegno di attività continuativa, svolta a tutela degli animali nella città di Milano, durante il 2020	Regolamento Contributi Comune di Milano, art. 2, c. 1, lettera a)	Direzione Quartieri e Municipi
777	ASSOCIAZIONE VITA DA CANI ODV Via Mazzini, 4 - 20020 Arese (Mi) CF 10734290157	Delib. GC n. 1238 del 06/11/2020 Det. Dir. n. 9155 del 25/11/2020 Det. Dir. n. 35 del 07/01/2021 Atto di liquidazione n. 8131 del 27/04/2021	6.887,18	Contributo a sostegno di attività continuativa, svolta a tutela degli animali nella città di Milano, durante il 2020	Regolamento Contributi Comune di Milano, art. 2, c. 1, lettera a)	Direzione Quartieri e Municipi
778	ORGANIZZAZIONE S.O.S. RANDAGI ODV Via Giancarlo Sismondi, 67 - 20133 Milano CF 9711221054	Delib. GC n. 1238 del 06/11/2020 Det. Dir. n. 9155 del 25/11/2020 Det. Dir. n. 35 del 07/01/2021	4.389,00	Contributo a sostegno di attività continuativa, svolta a tutela degli animali nella città di Milano, durante il 2020	Regolamento Contributi Comune di Milano, art. 2, c. 1, lettera a)	Direzione Quartieri e Municipi
779	OIPA ITALIA ODV Via G. B. Brocchi 11, 20131 Milano CF 97229260159	Delib. GC n. 1238 del 06/11/2020 Det. Dir. n. 9155 del 25/11/2020 Det. Dir. n. 35 del 07/01/2021	8.490,25	Contributo a sostegno di attività continuativa, svolta a tutela degli animali nella città di Milano, durante il 2020	Regolamento Contributi Comune di Milano, art. 2, c. 1, lettera a)	Direzione Quartieri e Municipi
780	LAV "LEGA ANTI VIVISEZIONE" ONLUS Viale Regina Margherita 177 00198 Roma CF 80426840585	Delib. GC n. 1238 del 06/11/2020 Det. Dir. n. 9155 del 25/11/2020 Det. Dir. n. 35 del 07/01/2021	1.812,97	Contributo a sostegno di attività continuativa, svolta a tutela degli animali nella città di Milano, durante il 2020	Regolamento Contributi Comune di Milano, art. 2, c. 1, lettera a)	Direzione Quartieri e Municipi
781	ASSOCIAZIONE "ANTEAS" Via Tadino, 23 20122 Milano CF 097201920150	DGC N. 1644/2021; DD N. 12361/2021	12.376,96	Attività annuale	Art. 12 legge 241/90	Direzione Politiche sociali
782	ASSOCIAZIONE "IL GABBIANO" Via Ceriani, 3 20153 Milano CF 09218170158	DGC N. 1644/2021; DD N. 12361/2021	4.223,91	Attività annuale	Art. 12 legge 241/90	Direzione Politiche sociali
783	AISM Via Duccio di Boninsegna, 21/23 20145 Milano CF 096015150582	DGC N. 1644/2021; DD N. 12361/2021	20.286,55	Attività annuale	Art. 12 legge 241/90	Direzione Politiche sociali
784	FONDAZIONE CASA DELLA CARITA' Via Francesco Brambilla, 10 20128 Milano CF 097316770151	DGC N. 1644/2021; DD N. 12361/2021	67.621,84	Attività annuale	Art. 12 legge 241/90	Direzione Politiche sociali
785	AVIS Via Bassini, 26 20133 Milano CF 03126200157	DGC N. 1644/2021; DD N. 12361/2021	40.573,10	Attività annuale	Art. 12 legge 241/90	Direzione Politiche sociali
786	CeAS Via Marotta, 8 20134 Milano CF 97050480157 - P. IVA 11420250158	DGC N. 1644/2021; DD N. 12361/2021	48.687,72	Attività annuale	Art. 12 legge 241/90	Direzione Politiche sociali
787	APS "MEDIONAUTA" Via Borsieri, 6 20143 Milano CF 97533060154	DGC N. 1644/2021; DD N. 12361/2021	3.615,89	Attività annuale	Art. 12 legge 241/90	Direzione Politiche sociali
788	ASSOCIAZIONE "NUOVO ARMENIA" Via Livigno, 9 20158 Milano CF 09566730967	DGC N. 1644/2021; DD N. 12361/2021	7.448,41	Attività a progetto	Art. 12 legge 241/90	Direzione Politiche sociali
789	APS "COMPAGNIE LE MALVISTE" Via Londonio, 19 20154 Milano CF 97719670156	DGC N. 1644/2021; DD N. 12361/2021	4.497,53	Attività a progetto	Art. 12 legge 241/90	Direzione Politiche sociali
790	ASSOCIAZIONE "LA FABBRICA" Via Stalingrado, 15 20092 Cinisello Balsamo (MI) CF: 91023920191	DGC N. 1644/2021; DD N. 12361/2021	9.068,09	Attività a progetto	Art. 12 legge 241/90	Direzione Politiche sociali
791	Polisportiva Garegnano A.S.D. Via Lampugnano, 80 20151 - Milano C.F.: 07841770964	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
792	San Crisostomo A.S.D. Via Cambini, 4 20132 - Milano C.F.: 97216240156	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
793	ASD SPORTING MURIALDO Via P. Leonardo Murialdo 9 20147 Milano C.F.: 97822440158	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	2.205,50	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
794	ASD POLISPORTIVA KOLBE Via Kolbe, 5 20137 Milano C.F.: 97407650155	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.218,18	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
795	ASD HONBU DOJO PAVONE Via Privata Anton Francesco Grazzini 12/2 20158 Milano C.F.: 97595430154	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
796	ASD SCUOLA DI ARTI MARZIALI C.so Lodi 74 20139 Milano C.F.: 07534410969 P.Iva : 07534410969	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.344,41	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
797	ASD CENTRO IPPICO MILANESE Via Macconago, 20 20141 Milano C.F.: 80187190154 P.Iva : 12083410154	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
798	ASD SANTA RITA VOLLEY MILANO Via Santa Rita da Cascia, 22 20143 Milano C.F.: 06564260963 P.Iva : 06564260963	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	3.021,47	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
799	ASD POLISPORTIVA MILANESE 1979 SPORT DISABILI Via G.B. Passerini, 18 20162 Milano C.F.: 04498980152 P.Iva : 04498980152	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
800	ASD RESURREZIONE SPORT Via Longarone, 5 20157 Milano C.F.: 07539980966 P.Iva : 07539980966	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	2.339,50	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
801	ASD MOJAZZA Via Boltraffio, 18 20159 Milano C.F.: 97225180153 P.Iva : 13182330152	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
802	ASD UNIONE LOMBARDA Via Gian Giacomo Mora, 22 20123 Milano C.F.: 08356880156 P.Iva : 08356880156	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
803	ASD GRUPPO SPORTIVO VITTORIA Via Andrea Maffei, 29 20135 Milano C.F.: 97404640159	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
804	ASD BASKET FEMMINILE MILANO Via Bellincione, 26 20134 Milano C.F.: 07934720967 P.Iva : 07934720967	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
805	ASD US GORLA 1954 Via Aristotele, 2 20128 Milano C.F.: 97727410157	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	2.989,80	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
806	ASD RICCARDI ACADEMY Via P. Mascagni, 6 20019 SETTIMO MILANESE C.F.: 08986790965 P.Iva : 08986790965	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
807	ASD OLYMPIC TEAM Via Medeghino, 31 20141 Milano C.F.: 06963170151 P.Iva : 06963170151	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	2.224,40	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
808	FATIMATRACCIA A.S.D. Via Chopin, 81 20141 - Milano C.F.: 07967430153	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
809	SSD CANOTTIERI SAN CRISTOFORO a R.L. Via Alzaia del Naviglio Grande, 122 20144 Milano C.F.: 97527040154 P.Iva : 08870150961	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
810	SSD POLISPORTIVA LOMBARDIA 1 Largo Balestra 5 20146 MILANO C.F.: 07894070155 P.Iva : 07894070155	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	2.290,40	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
811	ASD POLISPORTIVA GAREGNANO 1976 Via Lampugnano, 80 20151 Milano C.F.: 07841770964 P.Iva : 07841770964	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
812	ASD PALAUNO Via De Nicola, 3 20144 Milano C.F.: 97354620151 P.Iva : 04055450961	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	1.494,55	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
813	ASD EBRO BASKET Via Ebro 12 20141 Milano C.F.: 09669020159 P.Iva : 09669020159	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
814	ASD POLISPORTIVA ASSISI Via Dell'Allofolo, 5 20147 Milano C.F.: 97320000157 P.Iva : 04717350963	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
815	ASD ACADEMY OF FIGHTING Via Cinque Maggio, 11 20157 Milano C.F.: 97647200159	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
816	ASD SOCIAL OSA BASKET Via Pola 24 20124 Milano C.F.: 97032840155 P.Iva : 12577300150	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
817	SSD PROMOS a R.L. Via San Michele del Carso 22 20144 Milano C.F.: 08109180961	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
818	ASD DOYUKAI Via Pitteri, 8 20134 Milano C.F.: 97458630155	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
819	SSD OTB a R.L. VIA R.BOSCOVICH, 31 20124 Milano C.F.: 10298090969 P.Iva : 10298090969	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
820	ASD GENS D'YS ACCADEMIA DANZE IRLANDESI Via Vicolo Carpi, 5 21052 Busto Arsizio (Va) C.F.: 02663520126 P.Iva : 02663520126	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
821	ASD TOKYO KODOKAN MILANO Via Lattanzio, 60 20137 Milano C.F.: 97025140159	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	3.415,78	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
822	ASD JUVENILIA Via Corsico 6 20144 Milano C.F.: 97529690154	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	1.539,09	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
823	SSD WE MOVE a R.L. Via Washington, 48 20146 Milano C.F.: 10019660967 P.Iva : 10019660967	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.029,16	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
824	ASD VITTORIA JUNIOR 2012 POLISPORTIVA Via A. Maffei, 29 20135 Milano C.F.: 97627660158	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
825	ASD GS VIRTUS MILANO Via Redi, 21 20129 Milano C.F.: 97444670158	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.243,74	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
826	ASD GS VILLA Via Galeno, 32 20126 Milano C.F.: 06295280157 P.Iva : 06295280157	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
827	ASD USR SEGRATE Via Milano, 1 20054 SEGRATE C.F.: 09128810968 P.Iva : 09128810968	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	3.152,04	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
828	ASD UNIONE SPORTIVA ORIONE Via Pietro Strozzi, 1 20146 Milano C.F.: 97223930153 P.Iva : 08620420961	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	3.391,53	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
829	SCSD TENNIS SPORT MASTER a R.L. Via Giuseppe Govone, 67 20155 Milano C.F.: 07766180157 P.Iva : 07766180157	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	1.655,87	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
830	SSD SPORTLAND a R.L. Via Ludovico di Breme, 25/27 20156 Milano C.F.: 97189800150 P.Iva : 11987900153	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
831	ASD SPORTINZONA MELINA MIELE Via Bechi, 2 20126 Milano C.F.: 97564330153	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	2.996,33	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
832	ASD SPORTING MILANO Via Roncaglia, 14 20146 Milano C.F.: 97657560153 PIVA : 09394260963	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	2.127,08	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
833	SSD SPORT PROMOTION a R.L. Via Salemi, 19 20161 Milano C.F.: 03461520961 PIVA : 03461520961	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	1.490,56	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
834	ASD SPORT PRIME Via Ludovico di Breme, 25/27 20156 Milano C.F.: 09374320969 PIVA : 09374320969	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
835	ASD SOUL BASKET Via Bainsizza 4 20136 Milano C.F.: 03687870968	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
836	ASD SAN SIMPLICIANO Via dei Chiostrri, 8 20121 Milano C.F.: 97532000151	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	3.815,52	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
837	ASD SAN PIO V Via Lattanzio 60 20137 Milano C.F.: 97472630157	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
838	ASD SAN DONATO METANOPOLI SPORT Via Europa, 7/E 20097 San Donato Milanese (Mi) C.F.: 97533860157 PIVA : 06784000967	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
839	ASD SAN CRISOSTOMO Via Cambini, 12 20132 Milano C.F.: 97216240156 PIVA : 08719400965	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	1.908,47	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
840	ASD LAMBRATE KENDO CLUB Via Palmanova, 189 20161 Milano C.F.: 97707120156	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	1.450,03	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
841	SSD DANZA E MOVIMENTO a R.L. Via Don Grioli 10/12 20161 Milano C.F.: 09709430962 PIVA : 09709430962	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
842	ASD GS QUARTIERE S. AMBROGIO Via S. Paolino 18 20142 Milano C.F.: 80158510158 PIVA : 11599310155	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
843	ASD POLISPORTIVA OR.PA.S Via Cagliero, 26 20125 Milano C.F.: 97404790152	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
844	ASD GUNNERS MILANO Via Vallisneri 11/B 20133 Milano C.F.: 08285130962 PIVA : 08285130962	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	1.126,82	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
845	ASD QUASIMODO Via Aselli, 5 20133 Milano C.F.: 97264680154	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	1.035,26	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
846	ASD SAN GABRIELE BASKET Via F. Restelli, 3 20124 Milano C.F.: 13410770153 PIVA : 13410770153	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
847	ASD GRUPPO SPORTIVO CAGLIERO Via Cagliero, 20 20125 Milano C.F.: 97070160151	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
848	ASD G.S. ARCOBALENO ORATORIO PAVONI Via Lodovico Pavoni 10 2019 Milano C.F.: 97784520153	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	2.987,71	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
849	ASD GARIBALDINA 1932 AC Via don Minzoni, 4 20158 Milano C.F.: 07454390159 PIVA : 07454390159	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	3.702,46	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
850	ASS U.S. VISCONTINI Via F. Giorgi, 10 20151 Milano C.F.: 97027350152 PIVA : 09373900159	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
851	ASD SANTO SPIRITO Via Bassini, 50 20133 Milano C.F.: 97408020150	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	2.179,59	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
852	ASD FENICE Via M. Saponaro 28 20142 Milano C.F.: 97373850151	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	2.049,12	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
853	ASD POLISPORTIVA LA SENAVRA Via Cipro, 8/10 20137 Milano C.F.: 06357240966	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	1.854,69	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
854	ASD SAN NICOLAO FORLANINI Via Dalmazia, 11 20138 Milano C.F.: 97362840155	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	3.131,27	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
855	ASD G.S.ORATORIO SAN CARLO CASORETTO Piazza San Materno, 15 20131 Milano C.F.: 97355660156	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
856	ASD GRUPPO ATLETICA BRESSO Piazza Martiri Libertà, 1 20091 BRESSO C.F.: 80203290152 P.Iva : 10767800153	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
857	ASD NUOVA FONTANA Via P. Bassi, 3 20159 Milano C.F.: 97403340157	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
858	SSD EISHO CLUB MILANO a R.L. Via Pier Della Francesca 4/1 20154 Milano C.F.: 10859030966 P.Iva : 10859030966	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
859	SSD MASSERONI MARCHESE A R.L. Via Madruzzo, 3 20149 Milano C.F.: 13130610150 P.Iva : 13130610150	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
860	ASD GRECO SAN MARTINO Piazza Greco, 11 20125 Milano C.F.: 97301920159	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
861	ASD VISMARA Via dei Missaglia 117 20142 Milano C.F.: 12513870159 P.Iva : 12513870159	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
862	ASD U.S. QUINTO ROMANO Via V. De Sica 14 20153 Milano C.F.: 09560400153 P.Iva : 09560400153	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	3.375,10	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
863	ADP ACQUAMARINA SPORT&LIFE Via XXV Aprile, 16 20090 SEGRATE C.F.: 07564510969 P.Iva : 07564510969	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
864	SSD PLAYMORE! A R.L. Via A. Volta, 19 20121 Milano C.F.: 97563040159 P.Iva : 07892540969	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
865	ASD TOP OUT DANCE SCHOOL VIA BOLLA, 12 20151 Milano C.F.: 09554520966 P.Iva : 09554520966	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
866	ASD GIOVANNI XXIII Via R. Pitteri, 54 20134 Milano C.F.: 97356910154	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
867	ASD CENTRO ARIEL Via Soderini, 1 20146 Milano C.F.: 97425840150 P.Iva : 07582950965	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.269,58	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
868	ASD ORATORIO SANTA CECILIA Via Giovanni della Casa, 15 20151 Milano C.F.: 97444580159 P.Iva : 05762010964	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
869	ASD PALLACANESTRO RAGAZZI SAN PIO X Via G.B. Niccolini, 2 20154 Milano C.F.: 97225870159 P.Iva : 12586160157	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
870	ASD SANTAMBROEUS FC VIA SANSOVINO, 30 20133 Milano C.F.: 97817970151	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	1.167,51	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
871	ASD OSG 2001 Via Duprè, 19 20155 Milano C.F.: 03639220965 P.Iva : 03639220965	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
872	SSD JITAKYOEI SAMURAI a R.L. Via Cialdini, 107 20161 Milano C.F.: 07534420968 P.Iva : 07534420968	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
873	ASD BOOGIEMILANO Via Romolo Gessi 54 20146 Milano C.F.: 97551840156	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	2.072,62	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
874	ASD LOMBARDINA Via Sbarbaro, 1 20161 Milano C.F.: 02692800150	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
875	ASD PRIMAVERA 2005 Via Monte Peralba 15 20139 Milano C.F.: 97421790151	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
876	ASD 4 EVANGELISTI Via Pezzotti 51 20141 Milano C.F.: 97187330150	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
877	SSD FUNAKOSHI MILANO a R.L. Piazzale Nizza, 5 20159 Milano C.F.: 10492890966 P.Iva : 10492890966	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
878	Fatimatraccia A.S.D. Via Chopin, 81 20141 - Milano C.F.: 07967430153	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	cContributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
879	SSD ATLETICO ALCIONE a R.L. VIA OLIVIERI, 13 20152 Milano C.F.: 10398680966 P.Iva : 10398680966	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
880	AD ACCADEMIA SCACCHI MILANO P.le Lugano, 9 20158 Milano C.F.: 97419000159	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
881	ASD KIDS UNITED Via Paolo Pallia 9 20139 Milano C.F.: 97592970152	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
882	ASD NONSOLOCHARLESTON VIA P.TOBRUK, 10 20146 Milano C.F.: 97657550154 P.Iva : 10158330968	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
883	ASD YAMATO MILANO Via Bengasi, 2 20132 Milano C.F.: 97011830151 P.Iva : 97011830151	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
884	SSD L ORMA a R.L. Via Gallarate, 39 20151 Milano C.F.: 04846730960 P.Iva : 04846730960	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
885	ASD GS NABOR Via Gulli, 62 20147 Milano C.F.: 97351050154	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
886	ACSD DAMA DI GIADA Via Pompeo Marchesi, 64 20153 Milano C.F.: 97723390155	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	1.792,85	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
887	ASD GSO SAN LEONE MAGNO Via Carnia, 12 20132 Milano C.F.: 97340970157	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
888	ASD ROGOREDO 84 Via Pizzolpasso, 25 20138 Milano C.F.: 97055970152 P.Iva : 10496290155	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
889	ASD ARTEMENTE Via Lodovico il Moro 87 20143 Milano C.F.: 97716510157	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
890	SSD MYSPORT a R.L. Via Gian Giacomo Mora, 22 20123 Milano C.F.: 072220190966 P.Iva : 072220190966	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
891	SSD BAGGIO SECONDO A R.L. Via A. Olivieri 11 20152 Milano C.F.: 07772360157 P.Iva : 07772360157	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	3.334,92	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
892	ASD NIKA Via Galeno, 32 20126 Milano C.F.: 97506720156	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	1.900,84	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
893	ASD FCD BONOLA CALCIO Via Armando Picchi 1 20151 Milano C.F.: 12257600150 P.Iva : 12257600150	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	1.516,40	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
894	ASD GIOCOSPORT Via B. De Rolandi, 7 20156 Milano C.F.: 97447840154 P.Iva : 97447840154	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	2.154,86	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
895	SSD ACCADEMIA SCHERMA MILANO A R.L. Via Sasseti 15 20124 Milano C.F.: 10432100963 P.Iva : 10432100963	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
896	ASD OMF MILANO P.le Madonna di Fatima, 1 20141 Milano C.F.: 97431240155	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	3.564,53	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
897	ASD E. VITTORINI Via Savona 127 20144 Milano C.F.: 97149900157	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	1.528,58	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
898	SSD MILANO FOOTBALL ACADEMY A R.L. Via Lago di Nemi 31 20142 Milano C.F.: 97806870156 P.Iva : 10372390962	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
899	ASD FCD REAL CRESCENZAGO Via Trasimeno, 25 20128 Milano C.F.: 07082170965 P.Iva : 07082170965	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	3.319,83	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
900	ASD CDA VILLAPIZZONE Via Perin del Vaga, 11 20156 Milano C.F.: 97009200151 P.Iva : 06741840158	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
901	ASD TENNIS CLUB IPPOLITO NIEVO Via U. Da Pisa 1 20145 Milano C.F.: 11794840154 P.Iva : 11794840154	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	3.380,39	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
902	ASD SCUOLA BASKET MURAT Viale A. Doria, 17 20124 Milano C.F.: 97444970152 P.Iva : 05521620962	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
903	ASRD LA MARTESANA Via Berra, 11 20132 Milano C.F.: 97208610150	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
904	ADP TUMMINELLI ROMANA VIA FERRINI 21 20135 Milano C.F.: 97023050152 P.Iva : 09358210152	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
905	ASD ANSHIN KAI VIA FELTRE 27 20132 Milano C.F.: 97240980157	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
906	ASD PROGETTO DANZA VIA MEUCCI, 29 20010 Pregnana Milanese C.F.: 97195850157 P.Iva : 10055370968	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	1.051,30	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
907	ASD POLISPORTIVA OSBER P.zza Gasparri, 11 20161 Milano C.F.: 97308870159 P.Iva : 05583560965	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
908	ASD APS ARTEKA Viale Papiniano 36 20123 Milano C.F.: 97436250159	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	2.527,70	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
909	ASD POLISPORTIVA A.FERRARIN Via Monte Cengio, 18 20138 Milano C.F.: 97056680156 P.Iva : 04027490962	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	3.587,43	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
910	ASD MT CICLO PEDALE MILANESE Via Padova, 2 20131 Milano C.F.: 97710850153 P.Iva : 08950900962	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	2.727,28	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
911	ASD NEW GYMNICA VIA RUCCELLAI 20 20126 Milano C.F.: 97413460151	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
912	SSD ASPES a r.l. Via Beruto, 1 20128 Milano C.F.: 12742180156 PIVA : 12742180156	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
913	ACD FROG MILANO Via T. Noce, 5 20142 Milano C.F.: 09483600152 PIVA : 09483600152	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.368,00	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
914	SAN GABRIELE BASKET ASD Via F. Restelli, 3 Milano C.F.: 13410770153 PIVA : 13410770153	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
915	Mediolanum Societa Educazione Fisica A.S.D. Via Ponte del Giuscane, 1/2 20153 - Milano C.F.: 80174310153	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 11070 del 30.12.2020	1.275,03	Contributo a copertura canoni concessionari - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
916	Masseroni Marchese A.S. s.r.l. Via Terzaghi/ Via Elia 20148 - Milano C.F.: 13130610150	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 11070 del 30.12.2020	1.398,78	Contributo a copertura canoni concessionari - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
917	Istituto Leone XIII Via Rossetti, 4 20145 - Milano C.F.: 03485670156	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 11070 del 30.12.2020	1.309,95	Contributo a copertura canoni concessionari - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
918	Idea Sport Pallacanestro Milano A.S.D. Via Brivio, 1 20158 - Milano C.F.: 12266300156	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 11070 del 30.12.2020	1.520,49	Contributo a copertura canoni concessionari - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
919	S.S.D. SPORTINSIEME S.R.L. Via Dei Missaglia, 146 20142 - MILANO C.F.: 07971040964 PIVA : 07971040964	Convenzione Atti PG. 668084/2014 del 12.11.2014 e succ. integrazioni - Conduzione C.S. Carraro - Via Dei Missaglia, 146	1.299,37	Riconoscimento economico relativo alle spese per la fornitura di gasolio ex art. 7 comma 5 per il periodo 1.09.2018/31.08.2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
920	Federazione Italiana Nuoto - Comitato Regionale Lombardo Via Piranesi, 46 20137 - Milano C.F.: 05284670584	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 11070 del 30.12.2020	4.979,74	Contributo a copertura canoni concessionari - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
921	Federazione Italiana Nuoto - Comitato Regionale Lombardo Via Piranesi, 46 20137 - Milano C.F.: 05284670584	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 11070 del 30.12.2020	7.101,10	Contributo a copertura canoni concessionari - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
922	Alcione Milano S.S.D. a r.l. Via F.lli Zoia, 181 20152 - Milano C.F.: 08109580152	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 11070 del 30.12.2020	3.006,10	Contributo a copertura canoni concessionari - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
923	A.P.D. Acquamarina Sport & Life Via Valvassori Peroni 48 20133 - Milano C.F.: 07564510969	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 11070 del 30.12.2020	1.509,48	Contributo a copertura canoni concessionari - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
924	Rogoredo 84 A.S.D. Via Pizzolpasso, 25 20138 - Milano C.F.: 97055970152	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 11070 del 30.12.2020	2.271,44	Contributo a copertura canoni concessionari - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
925	Aprile 81 A.S.D. Viale Faenza, 7 20143 - Milano C.F.: 97073620151	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 11070 del 30.12.2020	1.245,83	Contributo a copertura canoni concessionari - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
926	Ausonia 1931 S.S.D. Via Bonfadini 18 20137 - Milano C.F.: 04958840961	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	Contributo attivita sportiva concessionari di impianti di proprieta comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
927	Polisportiva Lombardia Uno s.r.l. S.D. Via Pozzobonelli, 4 20162 - Milano C.F.: 07894070155	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 11070 del 30.12.2020	2.392,79	Contributo a copertura canoni concessionari - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
928	Polisportiva Lombardia Uno s.r.l. S.D. Largo Balestra, 5 20146 - Milano C.F.: 07894070155	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 11070 del 30.12.2020	3.233,06	Contributo a copertura canoni concessionari - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
929	Sportiva La Salle S.S.D. a r.l. Via Murat, 29 20159 - Milano C.F.: 97621610159	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
930	Macallesi 1927 A.C.D. Viale Ungheria, 5 20138 - Milano C.F.: 06404510155	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
931	Sport Promotion S.S.D. a r.l. Via Salemi, 19 20161 - Milano C.F.: 03461520961	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
932	Galasport S.S.D. a r.l. Via Comasina 115 20161 - Milano C.F.: 07988130964	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
933	Nuova Canottieri Olona S.S.D. a r.l. Via Alzaia Naviglio Grande 146 20144 - Milano C.F.: 08543880960	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
934	Calvairate A.S.D. Via Vismara, 3 20137 - Milano C.F.: 11524380158	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
935	Piccola Scuola di Circo S.S.d. Via Cenisio, 2 20154 - Milano C.F.: 11337120155	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	3.745,50	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
936	Frog Milano A.C.D. Via Teresa Noce, 5 20142 - Milano C.F.: 09483600152	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
937	Università degli Studi di Milano Bicocca Viale Sarca, 205 20126 - Milano C.F.: Plva : 12621570154	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
938	Soulbasket A.S.D. Via Brivio, 1 20158 - Milano C.F.: 03687870968	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
939	Enotria 1908 F.C. A.S.D. Via Cazzaniga, 26 20132 - Milano C.F.: 80153350154	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
940	Club Milano S.S.D. a r.l. Via Sant'Abbondio, 4 20142 - Milano C.F.: 03190560965	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
941	Calciolandia A.S.D. Via Cilea, 61 20151 - Milano C.F.: 92543690157	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
942	Zero Gravity S.S.D. a r.l. Via Valvassori Peroni, 48 20133 - Milano C.F.: 07411310969	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
943	Aldini U.S. S.S.D. a r.l. Via Orsini, 78/84 20157 - Milano C.F.: 06422560158	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
944	Baggese Calcio A.S.D. Via Castrovillari,14 20152 - Milano C.F.: 974673990155	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
945	Minerva Milano S.S.D. Via Treviglio, 6 20128 - Milano C.F.: 97663000152	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
946	Polisportiva Valsesia Via Valsesia, 52 20152 - Milano C.F.: 12562420153	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
947	Polisportiva Le Lumache A.S.D. Via Bari 20/1 20143 - Milano C.F.: 97074020153	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
948	Tennis Sport Master S.C.S.D. a r.l. Via Govone, 67 20155 - Milano C.F.: 07766180157	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
949	Idea Sport Pallacanestro Milano A.S.D. Via Brivio, 1 20156 - Milano C.F.: 12266300156	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
950	Junior Tennis Milano S.S.D. a r.l. Via Cavriaga, 45 20134 - Milano C.F.: 80104390150	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
951	Amatori & Union Rugby Milano S.S.D. a r.l. Via Foppa 37 20144 - Milano C.F.: 09131650963	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
952	Federazione Italiana Pallavolo Via De Lemene 3 20151 - Milano C.F.: 06200670963	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
953	centro Ippico Lombardo A.S.D. Via Fetonte, 21 20151 - Milano C.F.: 04911940155	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	Contributoattività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
954	Gorlese Calcio A.S.D. Via Bechi, 2 20126 - Milano C.F.: 97630260152	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
955	Tennis Club Lombardo A.S.D. Via Sismondi, 8 20133 - Milano C.F.: 80145990158	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
956	Bonola Calcio F.C.D. Via Picchi, 1 20151 - Milano C.F.: 12257600150	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
957	Aprile 81 A.S.D. Viale Faenza, 7 20142 - Milano C.F.: 97073620151	Deliberazione di G.C. n. 800 del / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
958	Tennis Club Ippolito Nievo A.S.D. Via Uguccione da Pisa, 1 20145 - Milano C.F.: 11794840154	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	5.618,15	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
959	F.C.D. Real Crescenzagò Via Trasimeno, 25 20128 - Milano C.F.: Plva : 07082170965	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
960	S.S.D. Tennis Club Ambrosiano a.r.l. Via Feltre, 33 20134 - Milano C.F.: 80104250156	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
961	S.S.D. Milanospòrt Tennistavolo Via Mecenate, 74 20138 - Milano C.F.: 97564030159	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
962	Rogoredo 84 A.S.D. Via Pizzolpasso, 25 20138 - Milano C.F.: 97055970152	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
963	Società Ginnastica Milanese Forza e Coraggio A.S.D. Via Gallura, 8 20141 - Milano C.F.: 80146530151	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
964	Lombardina A.S.D. Via Sbarbaro, 1 20161 - Milano C.F.: 02692800150	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
965	A.S.D. A.P.S. Arteka Via Parenzo 2/1 20143 - Milano C.F.: 97436250159	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
966	Polisportiva Orpas A.S.D. Via Pasta 43 20125 - Milano C.F.: 97404790152	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
967	A.S.D. Società Canottieri Milano Via Alzaia Naviglio Grande 160 20152 - Milano C.F.: 80106570155	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
968	A.S.D. Acquamarina Sport & Life Via Valvassori Peroni, 48 20133 - Milano C.F.: 07564510969	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
969	A.S.D. Società Ginnastica Milano 2000 Via Martignoni, 1/A 20151 - Milano C.F.: 80149570154	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
970	U.S. Viscontini Via Giorgi 10 20151 - Milano C.F.: 97027350152	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
971	Parrocchia SS Nabore e Felice Via Perrucchetti 2 20157 - Milano C.F.: 80083690158	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
972	A.S.D. Niguarda Calcio Via Arezzo, 13 20162 - Milano C.F.: 05768520966	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
973	A.S. Masseroni Marchese s.r.l. Via Terzaghi 2 20148 - Milano C.F.: 13130610150	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
974	A.S. Masseroni Marchese s.r.l. Via Madruzzo, 3 20149 - Milano C.F.: 13130610150	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
975	S.S.D. Arcieri San Bernardo Via Feltrinelli 12 20139 - Milano C.F.: 80078370154	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
976	A.C. Milanese Corvetto 1920 A.S.D. Via Fabio massimo 15/9 20139 - Milano C.F.: 80078370154	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
977	A.S.D. Unione Lombarda Via Giò Ponti, 1 20147 - Milano C.F.: 08356880156	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
978	S.S.D. Baggio Secondo Via Olivieri 11 20152 - Milano C.F.: 07772360157	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
979	A.S.D. Mojazza Via Prampolini, 7 20158 - Milano C.F.: 972251800153	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
980	S.S.D. Playmore! s.r.l. Via Fatebenesorelle 20121 - Milano C.F.: 97563040159	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
981	Polisportiva Lombardia Uno s.r.l. S.D. Largo Balestra, 5 20146 - Milano C.F.: 07894070155	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
982	A.S.D. Palauno Via De Nicola, 3 20142 - Milano C.F.: 04055450961	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
983	Polisportiva Lombardia Uno s.r.l. S.D. Via Pozzobonelli, 4 20153 - Milano C.F.: 07894070155	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
984	A.S.D. Quinto Romano Via De Sica, 14 20153 - Milano C.F.: 09560400153	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 6330 del 14.09.2020 / DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
985	A.S.D. SEF Mediolanum Via Ponte del Gusciano 1/2 20153 - Milano C.F.: 80174310153	Delibera di G.C. n. 800 del 10.07.2020/ DD n. 6330 del 14.09.2020/DD n. 5512 del 13.07.2021	7.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
986	ASD RUN BABY RUN - RUGBY Via Feltre, 11 20132 Milano C.F.: 97687890158	Delibera G.C. n. 800/2020/ DD n. 6330/2020 e 7638/2020/ DD n. 5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
987	ASD RUGBY/SUB MILANO Via Camillo Benso Conte di Cavour, 19 20861 Brugherio (Mb) C.F.: 94619820155 Piva : 94619820155	Delibera G.C. n. 800/2020/DD n. 6330/2020 e 7638/2020/ DD n. 5513/2021	1.947,54	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
988	ASD RAMS MILANO A.F.T. (American Football Team) VIA ARISTIDE DE TOGNI, 7 20123 - Milano C.F.: 97450730151 Piva : 05897830963	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	1.760,22	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
989	ASD MILANO CALCIO A 5 Via Padova 2 20131 - Milano C.F.: 07208970967 PIVA : 07208970967	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
990	ASD DANCEATTITUDE Via Luigi Zoja 30 20153 - Milano C.F.: 97686350154 PIVA : 09679470964	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	1.313,51	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
991	ASD RUGBY PARCO SEMPIONE Via G.B. Bertini, 29 20154 - Milano C.F.: 97623860158 PIVA : 9537770969	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
992	ASD SOCIETA' CANOTTIERI MILANO Via Alzaia Naviglio Grande 160 20152 - Milano C.F.: 80106570155 PIVA : 11222780154	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
993	ASD TENNIS CLUB MILANO ALBERTO BONACOSSA Via G. Arimondi, 15 20155 - Milano C.F.: 80097170155 PIVA : 05089610157	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
994	ASD BRACCO ATLETICA Via Giovanni Battista Pirelli, 26 20124 - Milano C.F.: 13388220157 PIVA : 13388220157	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
995	SSD a RL ALCIONE Via Alessio Olivieri,13 20152 - Milano C.F.: 08109580152 PIVA : 08109580152	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
996	ASD SOCIETA' GINNASTICA MILANO 2000 Via Martignoni, 1/A 20124 - Milano C.F.: 80149570154	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	2.059,48	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
997	ASD PALLACANESTRO SANGA MILANO Via F. Restelli, 3 20124 - Milano C.F.: 97503170157 PIVA : 06327170962	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
998	ASD SGM FORZA E CORAGGIO Via Gallura, 8 20141 - Milano C.F.: 80146530151 PIVA : 11503230150	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
999	SSD a RL POWERVOLLEY MILANO 2.0 Via Valvassori Peroni 74/2 20148 - Milano C.F.: 09515640960 PIVA : 09515640960	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1000	ASD MILANO BASEBALL 1946 Piazza Grandi, 22 20135 - Milano C.F.: 03880330968 PIVA : 03880330968	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1001	ASD QUARTOSPORT Via Arturo Graf 4 20157 - Milano C.F.: 06423710158 PIVA : 06423710158	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1002	APD POLISPORTIVA VALSESA Via Valsesia, 52 20152 - Milano C.F.: 12562420153 PIVA : 12562420153	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	3.006,80	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1003	SSD a RL POLISPORTIVA TRI VIA G. GIUSTI, 25 20154 - Milano C.F.: 10398650969 PIVA : 10398650969	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	2.299,32	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1004	ASD POLISPORTIVA DILETTANTISTICA MILANO Via Padova, 213 20127 - Milano C.F.: 97319000150	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	1.473,94	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1005	SSD a RL OPEN BEACH MILANO Via Filippo Turati, 29 20121 - Milano C.F.: 97363280153 PIVA : 06100440962	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1006	ASD NEW BASKETBALL ARZAGA Via Arzaga, 24 20146 - Milano C.F.: 07561490967 PIVA : 07561490967	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.051,10	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1007	SSD a RL NAMAYOGA Via Cechov, 48 20151 - Milano C.F.: 97752170155 PIVA : 10331790963	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1008	SSD MINERVA MILANO Viale Premuda, 14 20129 - Milano C.F.: 97663000152 PIVA : 09653480963	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1009	ASD MILANO TEAM VOLLEY 66 Via Fratelli Frascchini 22 20142 - Milano C.F.: 05787140960 PIVA : 05787140960	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	3.265,50	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1010	Altro MILLENNIUM BUG Viale Caterina da Forlì, 40 20146 - Milano C.F.: 97381960158 PIVA : 04594000962	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	2.446,48	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1011	ASD MILANO BASKET STARS Via Tertulliano 25 20137 - Milano C.F.: 97487470151 PIVA : 97487470151	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	3.585,63	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1012	SSD a RL LIBERI DI Via Carlo Boncompagni, 57 20139 - Milano C.F.: 97470420155 PIVA : 05818570961	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1013	ASD LEONE XIII Via Leone XIII, 12 20145 - Milano C.F.: 09099080153	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1014	SSD a RL JUNIOR TENNIS MILANO DARIO MATTEI GENTILI Via Cavriana 45 20134 - Milano C.F.: 80104390150 PIVA : 11187740151	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1015	ASD IDEA SPORT PALLACANESTRO Via Brivio, 1 20156 - Milano C.F.: 12266300156 PIVA : 12266300156	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	1.766,20	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1016	ASD IDEA Via Lamarmora, 34 20122 - Milano C.F.: 97724810151	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	3.926,31	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1017	ASD GYM JOY Via Ugo Foscolo, 9 20089 - Rozzano (Mi) C.F.: 97659130153	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1018	ASD FORTES IN FIDE Piazza San Luigi, 4 20139 - Milano C.F.: 97407690151	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1019	SSD a RL FOOTBALL MILAN LADIES Via dei Ciclamini, 18 20147 - Milano C.F.: 08338680963 PIVA : 08338680963	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1020	SSD a RL FAST FITNESS Via Confalonieri, 15 20124 - Milano C.F.: 08914460962	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1021	SSD a RL ENOTRIA 1908 F.C.D. Via Carlo Cazzaniga, 26 20132 - Milano C.F.: 80153350154 PIVA : 06931680158	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.252,23	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1022	ASD CUS PRO PATRIA MILANO TRIATHLON VIALE SARCA, 205 20162 - Milano C.F.: 10568690969 PIVA : 10568690969	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1023	ASD CUS MILANO RUGBY Via F. Filzi, 19 20124 - Milano C.F.: 05830070966 PIVA : 05830070966	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1024	ASD CUS MILANO Via Circonvallazione Est, 11 20090 Segrate (Mi) C.F.: 91543310154 PIVA : 08834130158	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1025	SSD a RL CRESCERE EDUCARE AGIRE Via Poggibonsi, 5 20146 - Milano C.F.: 97493640151 PIVA : 06185160964	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	1.474,62	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1026	ASD COMITATO VELODROMO VIGORELLI Via Francesco Restelli, 3 20124 - Milano C.F.: 10335130968 PIVA : 10335130968	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	2.052,53	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1027	SSD a RL CLUB MILANO Via Sant'Abbondio, 4 20142 - Milano C.F.: 03190560965 PIVA : 03190560965	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	1.325,74	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1028	SSD a RL CIMIANO CALCIO Via Don Giovanni Calabria, 16 20132 - Milano	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	2.771,12	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1029	ASD CAPOEIRA SUL DA BAHIA MILANO VIA FILIPPO ARGELATI, 35 20143 - Milano C.F.: 97611720158	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1030	ASD CAMPACAVVALLO Via F.lli Rizzardi, 15 20151 - Milano C.F.: 97428940155 P.Iva : 08807490969	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1031	ASD CALCIO CLUB MILANO Via Ludovico di Breme, 25/27 20156 - Milano C.F.: 93000880156 P.Iva : 06247110155	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1032	ASD BUENA ONDA Via Adelchi, 5 20131 - Milano C.F.: 97832330159	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1033	ASD FCD BRERA Via Daverio 7 20122 - Milano C.F.: 09572130962 P.Iva : 09572130962	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1034	ASD BARBARIGO Via Bordighera, 46 20142 - Milano C.F.: 97602800159	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	1.655,37	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1035	ASD ATLETICO S. ELENA Via Santa Elena, 5 20153 - Milano C.F.: 97661770152 P.Iva : 08433880963	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	1.244,58	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1036	ASD ATLETICO MILANO DRAGONS Via dei Ciclamini 18 20147 - Milano C.F.: 97852140157 P.Iva : 97852140157	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1037	ASD N&C ATLETICO BARONA Via Zumbini, 19 20143 - Milano C.F.: 97408060156 P.Iva : 09573090967	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1038	SSD a RL L ARCOBALENODANZA Via Andrea Solari, 6 20144 - Milano C.F.: 06571800967 P.Iva : 06571800967	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1039	ASD AMATORI E UNION MINIRUGBY MILANO Via Foppa 37 20144 - Milano C.F.: 97386190157 P.Iva : 04959100969	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.300,99	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1040	SSD a RL AMATORI E UNION RUGBY MILANO Via Vincenzo Foppa, 37 20144 - Milano C.F.: 09131650963 P.Iva : 09131650963	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1041	SSD a RL U.S. ALDINI Via F. Orsini, 78/84 20157 - Milano C.F.: 06422560158 P.Iva : 06422560158	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1042	ASD O.S.P.G. Via Valsesia, 96 20152 - Milano C.F.: 97317670152	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	2.090,50	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1043	ACD A.C.D. MACALLESI 1927 Viale Ungheria, 5 20138 - Milano C.F.: 06404510155 P.Iva : 06404510155	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	3.855,21	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1044	ASD La Cle de l Art Via Caduti in missione di Pace, 11 20134 - Milano C.F.: 08102690966 P.Iva : 08102690966	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	1.312,30	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1045	ASD CIRCOLO DELLA SPADA MANGIAROTTI Via Solferino, 24 20121 - Milano C.F.: 80103250157 P.Iva : 09200070960	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1046	ASD GRUPPO SPORTIVO PARROCCHIALE ANNI VERDI 2012 Via Dei Cinquecento, 1 20139 - Milano C.F.: 97624580151	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	1.556,01	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1047	ASD AGRISPORT MILANO Via Del Ricordo, 58 20128 - Milano C.F.: 11117760964 PIVA : 11117760964	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	2.855,22	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1048	SSD a RL TURBOLENTO THINKBIKE Viale Restelli 3 20124 - Milano C.F.: 08395490967 PIVA : 08395490967	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.195,16	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1049	SRL MILANOSCHERMAMilano Via L. Bistolfi, 49 20134 Milano C.F.: 10333750965 PIVA : 10333750965	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.347,91	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1050	ASD ATLETICRALS2 Via Filodrammatici, 2 20121 - Milano C.F.: 05581810966	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	2.031,41	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1051	SSD a RL YAMAMBO Via Prima, 15 20154 - Milano C.F.: 07952460967 PIVA : 07952460967	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1052	SSD a RL VOLLEY MILANO Via R. Pitteri, 4/D 20134 - Milano C.F.: 13137360155 PIVA : 13137360155	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1053	ASD SPAZIO CAPOEIRA DESEQUILIBRIO Via Correggio, 55 20149 - Milano C.F.: 97596170155	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1054	ASD SOCIETA SPORTIVA SILENZIOSA Via Boscovich, 38 20124 -Milano C.F.: 97039910159	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1055	ASD POLISPORTIVA BUDOSAN Via F.Gonin, 28 20147 - Milano C.F.: 97533360158	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1056	ASD ORANSPORT Via F.lli Induno, 12 20154 - Milano C.F.: 97530770151	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1057	ASD MILAN KINGSGROVE CRICKET CLUB Via Sismondi, 67 20133 - Milano C.F.: 05617920961	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	1.303,85	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1058	ASD GECCO Via M. Quadrio, 20 20154 - Milano C.F.: 97385080151 PIVA : 97385080151	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	2.145,96	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1059	ASD GRUPPO SPORTIVO DIAVOLI ROSSI Via F.lli Rosselli, 16 20139 - Milano C.F.: 97319010159	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1060	ASD ATLETICA RICCARDI MILANO 1946 Viale Repubblica Cisalpina, 3 20154 - Milano C.F.: 80143690156 PIVA : 07287450154	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1061	ASD USSB - UNIONE SPORTIVA SAN BARNABA Via Ferraboli, 27 20142 - Milano C.F.: 97315060158	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1062	ASD ULULI VIA BRIOSCHI, 55 20141 - Milano C.F.: 97719690154	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1063	SSD a RL TWENTYFIT P.za Guglielmo Massaia, 3 20123 - Milano C.F.: 10132920967 PIVA : 10132920967	Del. G.C. n.800/2020, DDD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1064	ASD TUTTO BOWLING Via Conchetta, 9 20136 - Milano C.F.: 12937130156 PIVA : 12937130156	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	1.875,70	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1065	ASD TURCHINO Via del Turchino, 9 20137 - Milano C.F.: 06683370966 PIVA : 06683370966	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	2.395,92	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1066	ASD TIGERS MILANO Via Frigia, 4 20126 - Milano C.F.: 97503160158 PIVA : 07240050968	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1067	ASD G.S.O. TERAMO Via Boffalora, 110 20142 - Milano C.F.: 97500370156 P.Iva : 09616420965	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	1.456,73	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1068	ASD TEAM LU.CO. 1950 Via P. Mantegazza 25/1 20156 - Milano C.F.: 97774800151 P.Iva : 10415370963	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	2.054,95	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1069	ASD SAMZ MILANO Via San Giacomo, 9 20142 - Milano C.F.: 97719910156	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1070	ASD SACRO CUORE MILANO Via Rombon, 78 20134 - Milano C.F.: 97724370156 P.Iva : 09224670969	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1071	ASD RGP PRECOTTO Via Monza, 224 20128 - Milano C.F.: 97306940152 P.Iva : 03480810963	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1072	ASD A.S. ORO Via Aldini, 33 20157 - Milano C.F.: 97318440159 P.Iva : 09649680965	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	1.221,42	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1073	SSD a RL NUOTATORI MILANESI Via Leopardi, 14 20123 - Milano C.F.: 11067230968 P.Iva : 11067230968	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1074	ASD GAN VIA TRASIMENO 53 20128 Milano C.F.: 97408000152 P.Iva : 10375920963	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	3.863,49	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1075	SSD MILANO CITY PADEL a R.L. Via Ostiense 183 Roma C.F.: 14786151002 P.Iva : 14786151002	delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	4.088,96	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1076	GSD NON VEDENTI MILANO Via Vivaio, 7 20122 - Milano C.F.: 97063940155	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	1.378,29	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1077	SSD a RL LEONE XIII SPORT Via Leone XIII 12 20145 - Milano C.F.: 06574070964 P.Iva : 06574070964	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1078	SSD a RL GOOD VIBES DANCE & FITNESS Via Po, 104 20032 - Cormano (Mi) C.F.: 10423660967 P.Iva : 10423660967	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	2.969,15	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1079	SSD a RL GOLARSA ACCADEMY Via Bernardino Ramazzini, 2 20129 - Milano C.F.: 07898480962 P.Iva : 07898480962	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1080	SSD a RL MILANO SPORT TENNIS AVOLO Via Garibaldi, 1 20090 Assago (Mi) C.F.: 97564030159 P.Iva : 07128070963	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1081	ASD FIDES SMA Via della Ferrera, 11 20143 - Milano C.F.: 97399330154	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1082	ASD ORATORIO SAN GIORGIO DERGANO Via Ciaia, 12 20122 - Milano C.F.: 97554120150 P.Iva : 07993670962	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1083	ASD CIESSE FREEBASKET Via Fontana, 17 20122 - Milano C.F.: 05333050960 P.Iva : 05333050960	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	1.689,36	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1084	ASD CHICKEN 1956 MINIRUGBY Via Trieste, 12 20146 - Milano C.F.: 10021310965 P.Iva : 10021310965	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1085	SSD a RL CEM TORRICELLI LOMBARDINI V 14 Viale Rastelli 3 20124 - Milano C.F.: 09678920159 P.Iva : 09678920159	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	3.986,55	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1086	APD CENTRO ASTERIA Piazza Carrara, 17.1 20141 - Milano C.F.: 97414890158	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	2.716,52	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1087	ASD CALVAIRATE Via G. Vismara 3 20137 - Milano C.F.: 11524380158 P.Iva : 11524380158	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1088	ASD AZZURRI NIGUARDESE BASKET Via Ornato 7 20162 - Milano C.F.: 03195090968 P.Iva : 03195090968	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1089	ASD CENTRO SCHUSTER Via P. Morell, 2 20134 - Milano C.F.: 80117230153 P.Iva : 04163120969	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1090	SSD a RL PICCOLA SCUOLA DI CIRCO Via Cenisio, 2 20154 - Milano C.F.: 11337120155 P.Iva : 11337120155	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1091	ASD KWOON KUNG FU Via Apelle, 8 20128 - Milano C.F.: 06682410961 P.Iva : 06682410961	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1092	ASD MILANO POLO CLUB Via Carducci, 8 20123 - Milano C.F.: 06799700965 P.Iva : 06799700965	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.348,78	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1093	ASD AURORA MILANO Via M. Colonna, 1 20149 - Milano C.F.: 03429370962 P.Iva : 03429370962	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1094	ASD GBP Via Caboto 2 20144 - Milano C.F.: 97835760154	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1095	SSD a RL DANCE EMOTION Via Oldofredi, 4/1 20124 - Milano C.F.: 09134540963 P.Iva : 09134540963	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1096	ASD T.N.T. - PRATOCENTENARIO Via E. De Martino, 2 20162 - Milano C.F.: 97221730159 P.Iva : 07847970964	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.346,37	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1097	ASD ZERONOVE Via F. Villa, 6 20134 - Milano C.F.: 97526630153 P.Iva : 09189680961	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1098	ACD FORNARI SPORT Via Carlo Marx 14 20153 - Milano C.F.: 97514110150	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	1.069,86	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1099	ASD SAN LUIGI BRUZZANO Via Acerbi, 4 20161 - Milano C.F.: 97695620159	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1100	SSD SCARL AUSONIA 1931 Via Bonfadini, 18 20137 - MILANO C.F.: 04958840961 P.Iva : 0495884096	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	4.368,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1101	ASD AUSONIA ACADEMY Via Carducci 10 20068 - Peschiera Borromeo C.F.: 97821890155	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	3.946,95	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1102	ASD C.E.A. Viale Ungheria, 32 20138 - Milano C.F.: 97320780154 P.Iva : 0668852096	Del. G.C. n.800/2020, DD Sport n.6330/2020 e n.7638/2020 - DD Sport n.5513/2021	2.895,59	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1103	Tennis Master Soc. Coop. a r.l. Via G.Govone, 67 20155 - Milano C.F.: 07766180157	Delibera di G.C. n. 800 del 10.07.2020/DD n. 11070 del 30.12.2020	1.251,52	Contributo a copertura canoni concessionari - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1104	Tennis Club Lombardo A.S.D. Via Sismondi, 8 20133 - Milano C.F.: 80145990158 P.Iva : 11185260152	Delibera di G.C. n. 800 del 10.07.2020/DD n. 11070 del 30.12.2020	1.595,70	Contributo a copertura canoni concessionari - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1105	Tennis Club Anemoni A.S.D. Via Giò Ponti, 3 20146 - Milano C.F.: 97031250158 P.Iva : 08359830158	Delibera di G.C. n. 800 del 10.07.2020/DD n. 11070 del 30.12.2020	1.128,15	Contributo a copertura canoni concessionari - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1106	Minerva Milano S.S.D. Via Treviglio, 6 20128 - Milano C.F.: 97663000152 P.Iva : 09653480963	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 11070 del 30.12.2020	3.678,29	Contributo a copertura canoni concessionari - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1107	Galasport S.S.D. a r.l. Via Comasina 115 20161 - Milano C.F.: 07988130964	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 11070 del 30.12.2020	2.481,76	Contributo a copertura canoni concessionari - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1108	Enotria 1908 F.C. A.S.D. Via Cazzaniga, 26 20132 - Milano C.F.: 80153350154 P.Iva : 06931680158	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 11070 del 30.12.2020	1.029,85	Contributo a copertura canoni concessionari - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1109	Area A.S.D. Via del Cardellino, 15 20147 - Milano C.F.: 97101520159 P.Iva : 05473180965	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 11070 del 30.12.2020	2.580,98	Contributo a copertura canoni concessionari - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1110	Agrisport A.S.D. Via del Ricordo, 58 20128 - Milano C.F.: 03900470158	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 11070 del 30.12.2020	2.566,05	Contributo a copertura canoni concessionari - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1111	FEDERAZIONE ITALIANA GOLF Via Corelli, 136 20134 - MILANO C.F.: 05257340587 P.Iva : 01380911006	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 11070 del 30.12.2020	8.377,77	Contributo a copertura canoni concessionari - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1112	A.S.D. LOMBARDINA Via Sbarbaro, 1 20161 - Milano C.F.: 02692800150 P.Iva : 02692800150	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 11070 del 30.12.2020	1.464,21	Contributo a copertura canoni concessionari - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1113	JUNIOR TENNIS DARIO MATTEI GENTILI S.S.D. A R.L. Via Cavriana, 45 20134 - Milano C.F.: 80104390150 P.Iva : 11187740151	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 11070 del 30.12.2020	2.013,13	Contributo a copertura canoni concessionari - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1114	CLUB MILANO S.S.D. A R.L. Via S. Abbondio, 4 20142 - Milano C.F.: 03190560965 P.Iva : 03190560965	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 11070 del 30.12.2020	1.013,81	Contributo a copertura canoni concessionari - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1115	CENTRO IPPICO LOMBARDO A.S.D Via Fetonte, 21 20151 - Milano C.F.: 04911940155 P.Iva : 04911940155	Deliberazione di G.C. n. 800 del 10.07.2020 / DD n. 11070 del 30.12.2020	5.019,12	Contributo a copertura canoni concessionari - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1116	SANTA LUCIA ASD Via F. de Roberto, 20 Milano C.F.: 97359060155 P.Iva : 04103540961	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	2.269,10	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1117	SOUL BASKET ASD Via Bainsizza 4 Milano C.F.: 03687870968	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1118	Polisportiva Orpas Via G. Pasta, 43 20125 - Milano C.F.: 97404790152	Delibera di G.C. n. 1985 del 15.11.2019/DD n. 8562 del 20.12.2019/DD n. 1595 del 10.03.2021	5.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1119	Baggese Calcio A.S.D. Via Castrovillari, 14 20152 - Milano C.F.: 97467390155	Delibera di G.C. n. 1985 del 15.11.2019/DD n. 8562 del 20.12.2019/DD n. 1595 del 10.03.2021	4.352,03	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1120	Milano Sport Tennis Tavolo S.S.D. Via Mecenate, 74 20138 - Milano C.F.: 9764030159	Delibera di G.C. n. 1985 del 15.11.2019/DD n. 8562 del 20.12.2019/DD n. 1595 del 10.03.2021	5.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1121	Franco Scaroni S.S.D. Via Tucidide, 10 20134 - Milano C.F.: 80112390150	Delibera di G.C. n. 1985 del 15.11.2019/DD n. 8562 del 20.12.2019/DD n. 1595 del 10.03.2021	5.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1122	Amatori & Union Rugby Milano S.S.D. a r.l. Via Valvassori Peroni, 48 20133 - Milano C.F.: 09131650963	Delibera di G.C. n. 1985 del 15.11.2019/DD n. 8562 del 20.12.2019/DD n. 1595 del 10.03.2021	3.868,47	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1123	Gruppo Sportivo Sant'Ambrogio Via San Paolino, 4/A 20142 - Milano C.F.: 80158510158	Delibera di G.C. n. 1985 del 15.11.2019/DD n. 8562 del 20.12.2019/DD n. 1595 del 10.03.2021	5.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1124	Frog Milano A.C.D. Via T. Noce, 5 20142 - Milano C.F.: 09483600152	Delibera di G.C. n. 1985 del 15.11.2019/DD n. 8562 del 20.12.2019/DD n. 1595 del 10.03.2021	5.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1125	Fatimatraccia A.S.D. Via Chopin, 81 20141 - Milano C.F.: Plva : 07967430153	Delibera di G.C. n. 1985 del 15.11.2019/DD n. 8562 del 20.12.2019/DD n. 1595 del 10.03.2021	4.835,58	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1126	Arcieri San Bernardo S.S.D. Via Feltrinelli, 12 20138 - Milano C.F.: 97183810155	Delibera di G.C. n. 1985 del 15.11.2019/DD n. 8562 del 20.12.2019/DD n. 1595 del 10.03.2021	5.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1127	Tennis Club Ippolito Nievo A.S.D. Via Uguccone da Pisa, 1 20145 - Milano C.F.: 11794840154	Delibera di G.C. n. 1985 del 15.11.2019/DD n. 8562 del 20.12.2019/DD n. 1595 del 10.03.2021	2.901,35	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1128	Enotria 1908 F.C. A.S.D. Via Cazzaniga, 26 20132 - Milano C.F.: 80153350154	Delibera di G.C. n. 1985 del 15.11.2019/DD n. 8562 del 20.12.2019/DD n. 1595 del 10.03.2021	3.868,47	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1129	Polisportiva Lombardia Uno s.r.l. S.D. Via Pozzobonelli, 4 20162 - Milano C.F.: 07894070155	Delibera di G.C. n. 1985 del 15.11.2019/DD n. 8562 del 20.12.2019/DD n. 1595 del 10.03.2021	4.835,58	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1130	Polisportiva Lombardia Uno s.r.l. S.D. Largo Balestra, 5 20146 - Milano C.F.: 07894070155	Delibera di G.C. n. 1985 del 15.11.2019/DD n. 8562 del 20.12.2019/DD n. 1595 del 10.03.2021	2.901,35	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1131	Palauno A.S.D. Via De Nicola, 3 20146 - Milano C.F.: 97354620151	Delibera di G.C. n. 1985 del 15.11.2019/DD n. 8562 del 20.12.2019/DD n. 1595 del 10.03.2021	3.868,47	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1132	Politecnico di Milano Via Pascal, 6 20133 - Milano C.F.: 80057930150	Delibera di G.C. n. 1985 del 15.11.2019/DD n. 8562 del 20.12.2019/DD n. 1595 del 10.03.2021	5.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1133	Società Ginnastica Milano 2000 A.S.D. Via Martignoni, 1/A 20124 - Milano C.F.: 80149570154	Delibera di G.C. n. 1985 del 15.11.2019/DD n. 8562 del 20.12.2019/DD n. 1595 del 10.03.2021	3.868,47	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1134	Playmore! S.S.D. Via della Moscova, 26/A 20121 - Milano C.F.: 97563040159	Delibera di G.C. n. 1985 del 15.11.2019/DD n. 8562 del 20.12.2019/DD n. 1595 del 10.03.2021	5.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1135	Idea Sport Pallacanestro Milano A.S.D. Via Brivio, 1 20156 - Milano C.F.: 12266300156	Delibera di G.C. n. 1985 del 15.11.2019/DD n. 8562 del 20.12.2019/DD n. 1595 del 10.03.2021	5.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1136	Area A.S.D. Via Primaticcio, 165 20146 - Milano C.F.: 97101520159	Delibera di G.C. n. 1985 del 15.11.2019/DD n. 8562 del 20.12.2019/DD n. 1595 del 10.03.2021	3.868,47	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1137	Minerva Milano S.S.D. Via Treviglio, 6 20128 - Milano C.F.: 97663000152	Delibera di G.C. n. 1985 del 15.11.2019/DD n. 8562 del 20.12.2019/DD n. 1595 del 10.03.2021	5.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1138	Niguarda Calcio A.S.D. Via Arezzo, 13 20162 - Milano C.F.: 05768520966	Delibera di G.C. n. 1985 del 15.11.2019/DD n. 8562 del 20.12.2019/DD n. 1595 del 10.03.2021	5.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1139	Macallesi 1927 A.C.D. Viale Ungheria, 5 20138 - Milano C.F.: 06404510155	Delibera di G.C. n. 1985 del 15.11.2019/DD n. 8562 del 20.12.2019/DD n. 1595 del 10.03.2021	5.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1140	Quinto Romano A.S.D. Via De Sica, 14 20153 - Milano C.F.: 09560400153	Delibera di G.C. n. 1985 del 15.11.2019/DD n. 8562 del 20.12.2019/DD n. 1595 del 10.03.2021	5.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1141	Federazione Italiana Golf Via Corelli, 136 20134 - Milano C.F.: 05257340587	Delibera di G.C. n. 1985 del 15.11.2019/DD n. 8562 del 20.12.2019/DD n. 1595 del 10.03.2021	2.901,35	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1142	Aldini U.S. S.S.D. a r.l. Via Orsini, 78/84 20157 - Milano C.F.: 06422560158	Delibera di G.C. n. 1985 del 15.11.2019/DD n. 8562 del 20.12.2019/DD n. 1595 del 10.03.2021	5.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1143	Viscontini U.S. Via Giorgi, 10 20151 - Milano C.F.: 97027350152	Delibera di G.C. n. 1985 del 15.11.2019/DD n. 8562 del 20.12.2019/DD n. 1595 del 10.03.2021	4.352,03	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1144	Garegnano Polisportiva 1976 A.S.D. Via Lampugnano, 80 20151 - Milano C.F.: 07841770964	Delibera di G.C. n. 1985 del 15.11.2019/DD n. 8562 del 20.12.2019/DD n. 1595 del 10.03.2021	5.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1145	Quartosport A.S.D. Via Graf, 4 20157 - Milano C.F.: 06423710158	Delibera di G.C. n. 1985 del 15.11.2019/DD n. 8562 del 20.12.2019/DD n. 1595 del 10.03.2021	5.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1146	Lombardina A.S.D. Via Sharbaro, 1 20161 - Milano C.F.: 02692800150	Delibera di G.C. n. 1985 del 15.11.2019/DD n. 8562 del 20.12.2019/DD n. 1595 del 10.03.2021	3.868,47	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1147	Calvaire A.S.D. Via Vismara, 3 20137 - Milano C.F.: Plva : 11524380158	Delibera di G.C. n. 1985 del 15.11.2019/DD n. 8562 del 20.12.2019/DD n. 1595 del 10.03.2021	3.868,47	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1148	Junior Tennis Milano S.S.D. a r.l. Via Cavriaga, 45 20134 - Milano C.F.: 80104390150	Delibera di G.C. n. 1985 del 15.11.2019/DD n. 8562 del 20.12.2019/DD n. 1595 del 10.03.2021	2.901,35	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1149	Masseroni Marchese A.S. s.r.l. Via Terzaghi/ Via Elia 20148 - Milano C.F.: 13130610150	Delibera di G.C. n. 1985 del 15.11.2019/DD n. 8562 del 20.12.2019/DD n. 1595 del 10.03.2021	5.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1150	Masseroni Marchese A.S. s.r.l. Via Madruzzo, 3 20149 - Milano C.F.: 13130610150	Delibera di G.C. n. 1985 del 15.11.2019/DD n. 8562 del 20.12.2019/DD n. 1595 del 10.03.2021	5.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1151	Parrocchia SS Nabore e Felice Piazza Perrucchetti, 2 20147 - Milano C.F.: 80083690158	Delibera di G.C. n. 1985 del 15.11.2019/DD n. 8562 del 20.12.2019/DD n. 1595 del 10.03.2021	5.000,00	contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1152	Mojazza A.S.D. Via Prampolini, 7 20159 - Milano C.F.: 972251800153	Delibera di G.C. n. 1985 del 15.11.2019/DD n. 8562 del 20.12.2019/DD n. 1595 del 10.03.2021	3.868,47	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1153	Garibaldina 1932 A.C. A.S.D. Via Don Minzoni, 4 20158 - Milano C.F.: 07454390159	Delibera di G.C. n. 1985 del 15.11.2019/DD n. 8562 del 20.12.2019/DD n. 1595 del 10.03.2021	5.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1154	Rogoredo 84 Via Pizzolpasso, 25 20138 - Milano C.F.: 97055970152	Delibera di G.C. n. 1985 del 15.11.2019/DD n. 8562 del 20.12.2019/DD n. 1595 del 10.03.2021	4.835,58	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1155	Polisportiva Valsesia Via Valsesia, 52 20152 - Milano C.F.: 12562420153	Delibera di G.C. n. 1985 del 15.11.2019/DD n. 8562 del 20.12.2019/DD n. 1595 del 10.03.2021	5.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1156	Federazione Italiana Badminton Via Cimabue, 24 20148 - Milano C.F.: 96197870585	Delibera di G.C. n. 1985 del 15.11.2019/DD n. 8562 del 20.12.2019/DD n. 1595 del 10.03.2021	4.352,03	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1157	Unione Lombarda A.S.D. Via Giò Ponti, 1 20123 - Milano C.F.: 08356880156	Delibera di G.C. n. 1985 del 15.11.2019/DD n. 8562 del 20.12.2019/DD n. 1595 del 10.03.2021	5.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1158	Centro Ippico Lombardo A.S.D. Via Fetonte, 21 20151 - Milano C.F.: 04911940155	Delibera di G.C. n. 1985 del 15.11.2019/Determinazione Dirigenziale n. 8562 del 20.12.2019/Determinazione Dirigenziale n. 1595 del 10.03.2021	1.934,23	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1159	Bonola Calcio F.C.D. Via Picchi, 1 20151 - Milano C.F.: 12257600150	Delibera di G.C. n. 1985 del 15.11.2019/Determinazione Dirigenziale n. 8562 del 20.12.2019/Determinazione Dirigenziale n. 1595 del 10.03.2021	5.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1160	San Crisostomo A.S.D. Via Cambini, 4 20132 - Milano C.F.: 97216240156	Delibera di G.C. n. 1985 del 15.11.2019/DD n. 8562 del 20.12.2019/DD n. 1595 del 10.03.2021	4.352,03	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1161	Forza e Coraggio Società Ginnastica Milanese A.S.D. Via Gallura, 8 20141 - Milano C.F.: 80146530151	Delibera di G.C. n. 1985 del 15.11.2019/DD n. 8562 del 20.12.2019/DD n. 1595 del 10.03.2021	5.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1162	Milanese Corvetto A.C. Via Fabio Massimo 1-15/9 20139 - Milano C.F.: 80078370154	Delibera di G.C. n. 1985 del 15.11.2019/DD n. 8562 del 20.12.2019/DD n. 1595 del 10.03.2021	5.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1163	Villa G.S. A.S.D. Via Ussi, 18 20126 - Milano C.F.: 06295280157	Delibera di G.C. n. 1985 del 15.11.2019/DD n. 8562 del 20.12.2019/DD n. 1595 del 10.03.2021	5.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1164	Aprile 81 A.S.D. Viale Faenza, 7 20142 Milano C.F.: 97073620151	Delibera di G.C. n. 1985 del 15.11.2019/DD n. 8562 del 20.12.2019/DD n. 1595 del 10.03.2021	5.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1165	Barona Club Milano S.S.D. a r.l. Via San Paolino, 9 20142 - Milano C.F.: 80189390158	Delibera di G.C. n. 1985 del 15.11.2019/DD n. 8562 del 20.12.2019/DD n. 1595 del 10.03.2021	5.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1166	Club Milano S.S.D. a r.l. Via Sant'Abbondio, 4 20142 - Milano C.F.: 03190560965	Delibera di G.C. n. 1985 del 15.11.2019/DD n. 8562 del 20.12.2019/DD n. 1595 del 10.03.2021	5.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1167	Sempione Half 1919 S.S.D. Via Aldini, 77 20157 - Milano C.F.: 10151760153	Delibera di G.C. n. 1985 del 15.11.2019/DD n. 8562 del 20.12.2019/DD n. 1595 del 10.03.2021	5.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1168	Ausonia 1931 S.S.D. Via Bonfandini, 18 20137 - Milano C.F.: 04958840961	Delibera di G.C. n. 1985 del 15.11.2019/DD n. 8562 del 20.12.2019/DD n. 1595 del 10.03.2021	5.000,00	Contributo attività sportiva concessionari di impianti di proprietà comunale - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1169	SCUOLA BASKET MURAT ASD Viale A. Doria, 17 Milano C.F.: 97444970152 Plva : 05521620962	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1170	SAN CRISOSTOMO ASD Via Cambini, 12 Milano C.F.: 97216240156 Plva : 08719400965	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1171	WEMOVE SSD a RL Via Washington 48 Milano C.F.: 10019660967 Plva : 10019660967	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1172	BONOLA CALCIO ASD Via Armando Picchi 1 Milano C.F.: 12257600150 Plva : 12257600150	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	3.607,85	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1173	CAMPACAVALLLO ASD Via F.lli Rizzardi, 15 Milano C.F.: 97428940155 Plva : 08807490969	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1174	GS VIRTUS MILANO ASD Via Redi, 21 Milano C.F.: 97444670158	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1175	VITTORIA JUNIOR 2012 POLISPORTIVA ASD Via A. Maffei, 29 Milano C.F.: 97627660158	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1176	POLISPORTIVA A. FERRARIN ASD Via Monte Cengio, 18 Milano C.F.: 97056680156 Plva : 04027490962	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1177	P.G. MILANO GYM ASD Via Cilea 64 Milano C.F.: 97442070153	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1178	POLISPORTIVA BUDOSAN ASD Via F.Gonin, 28 Milano C.F.: 97533360158	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	3.484,14	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1179	PALLAVOLO GONZAGA GIOVANI ASD Via Vitruvio, 41 Milano C.F.: 97224760153 PIVA : 12923370154	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1180	POWERVOLLEY MILANO 2.0 SSD a RL Via Valvassori Peroni 74/2 Milano C.F.: 09515640960 PIVA : 09515640960	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1181	BIMBE NEL PALLONE ASD Via Pasteur, 12 Milano C.F.: 97734540152	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	1.544,30	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1182	GROSSMAN ASD Via Giambellino, 119/Q Milano C.F.: 97480770151	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1183	FCD REAL CRESCENZAGO ASD Via Trasimeno, 25 Milano C.F.: 07082170965 PIVA : 07082170965	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1184	PLAYMORE! SSD a RL Via A. Volta, 19 Milano C.F.: 97563040159 PIVA : 07892540969	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - Determinazioni Dirigenziali Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - Determinazione Dirigenziale Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1185	NIKA ASD Via Galeno, 32 Milano C.F.: 97506720156	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1186	US ALDINI SSD a RL Via F. Orsini, 78/84 Milano C.F.: 06422560158 PIVA : 06422560158	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1187	TENNIS CLUB MILANO Alberto Bonacossa ASD Via G. Arimondi, 15 Milano C.F.: 80097170155 PIVA : 05089610157	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1188	IDEA SPORT PALLACANESTRO ASD Via Brivio, 1 Milano C.F.: 12266300156 PIVA : 12266300156	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1189	SACRO CUORE MILANO ASD Via Rombon, 78 Milano C.F.: 97724370156 PIVA : 09224670969	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.151,83	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1190	RESURREZIONE SPORT ASD Via Longarone, 5 Milano C.F.: 07539980966 PIVA : 07539980966	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - Determinazioni Dirigenziali Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - Determinazione Dirigenziale Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1191	ORATORIO SAN GIORGIO DERGANO ASD Via Ciaia, 12 Milano C.F.: 97554120150 PIVA : 07993670962	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1192	CHICKEN 2012 RUGBY ASD Via Monte Penice, 1/3 Rozzano (Mi) C.F.: 07640360967 PIVA : 07640360967	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	8.225,39	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1193	CIRCOLO DELLA SPADA MANGIAROTTI ASD Via Solferino, 24 Milano C.F.: 80103250157 PIVA : 09200070960	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1194	FCD BRERA ASD Via Daverio 7 Milano C.F.: 09572130962 PIVA : 09572130962	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	10.686,35	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1195	CENTRO ASTERIA APD Piazza Carrara, 17.1 Milano C.F.: 97414890158	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1196	SANTO SPIRITO ASD Via Bassini, 50 Milano C.F.: 97408020150	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1197	JITAKYOEI SAMURAI SSD a RL Via Cialdini, 107 Milano C.F.: 07534420968 PIVA : 07534420968	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1198	GYM JOY ASD Via Ugo Foscolo, 9 Rozzano (Mi) C.F.: 97659130153	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1199	CUS MILANO ASD Via Circonvallazione Est, 11 Segrate (Mi) C.F.: 91543310154 PIVA : 08834130158	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1200	ARCA ASD Via Primaticcio, 165 Milano C.F.: 97101520159 PIVA : 05473180965	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1201	POLISPORTIVA KOLBE ASD Via Kolbe 5 Milano C.F.: 97407650155	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1202	BASKET FEMMINILE MILANO ASD Via Bellincione, 26 Milano C.F.: 07934720967 Plva : 07934720967	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1203	RGP PRECOTTO ASD Via Monza, 224 Milano C.F.: 97306940152 Plva : 03480810963	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1204	AURORA MILANO ASD Via M. Colonna, 1 Milano C.F.: 03429370962 Plva : 03429370962	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DDi Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1205	SOCIETA GINNASTICA MILANO 2000 ASD Via Martignoni, 1/A Milano C.F.: 80149570154	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	2.188,50	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1206	BAGGIO SECONDO SSD a RL Via A. Olivieri 11 Milano C.F.: 07772360157 Plva : 07772360157	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1207	EISHO CLUB MILANO SSD a RL Via Pier Della Francesca 4/1 Milano C.F.: 10859030966 Plva : 10859030966	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1208	U.S. QUINTO ROMANO ASD Via V. De Sica 14 Milano C.F.: 09560400153 Plva : 09560400153	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DDi Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1209	GRUPPO ATLETICA BRESSO ASD Piazza Martiri Libertà, 1 Bresso (Mi) C.F.: 80203290152 Plva : 10767800153	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1210	POLISPORTIVA DILETTANTISTICA MILANO ASD Via Padova, 213 Milano C.F.: 97319000150	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	1.755,33	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1211	ANNUNCIAZIONE ASD Via Scialoia, 5 Milano C.F.: 97318180151	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	3.239,47	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1212	YAMATO MILANO ASD Via Bengasi, 2 Milano C.F.: 97011830151 Plva : 97011830151	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1213	A.C. MACALLESI 1927 ASD Viale Ungheria, 5 Milano C.F.: 06404510155 PIVA : 06404510155	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	3.737,21	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1214	PALLACANESTRO SANGA MILANO ASD Via F. Restelli, 3 Milano C.F.: 97503170157 PIVA : 06327170962	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1215	G.S. ARCOBALENO ORATORIO PAVONI ASD Via Lodovico Pavoni 10 Milano C.F.: 97784520153	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1216	MINERVA MILANO SSD Viale Premuda, 14 Milano C.F.: 97663000152 PIVA : 09653480963	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1217	SCUOLA DI ARTI MARZIALI ASD C.so Lodi 74 Milano C.F.: 07534410969 PIVA : 07534410969	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1218	PONTE 15 ASD Via dell'Arcadia, 22 Milano C.F.: 97010290159	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	1.753,68	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1219	OLONA 1984 SSD a RL Alzaia Naviglio Grande 146 Milano C.F.: 08543880960 PIVA : 08543880960	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1220	ATLETICA RICCARDI MILANO 1946 ASD Viale Repubblica Cisalpina, 3 Milano C.F.: 80143690156 PIVA : 07287450154	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	9.757,76	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1221	ASSOCIAZIONE GENITORI SCUOLE ASD Via Pescarenico, 6 Milano C.F.: 97471210159 PIVA : 07092050967	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	2.294,44	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1222	THUNDERS FIVE MILANO BXC ASD Via Vivaio 7 Milano C.F.: 97807110156	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	1.624,36	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1223	PALLACANESTRO RAGAZZI SAN PIO X ASD Via G.B. Niccolini, 2 Milano C.F.: 97225870159 PIVA : 12586160157	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1224	ACQUAMARINA SPORT&LIFE ADP Via XXV Aprile, 16 Segrate (Mi) C.F.: 07564510969 PIVA : 07564510969	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1225	AZZURRI NIGUARDESE BASKET ASD Via Ornato 7 Milano C.F.: 03195090968 PIVA : 03195090968	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1226	BRACCO ATLETICA ASD Via Giovanni Battista Pirelli, 26 Milano C.F.: 13388220157 PIVA : 13388220157	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1227	MILANO TEAM VOLLEY 66 ASD Via Fratelli Frascini 22 Milano C.F.: 05787140960 PIVA : 05787140960	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1228	MILANO SPORT TENNISTAVOLO SSD a RL Via Garibaldi, 1 Assago (Mi) C.F.: 97564030159 PIVA : 07128070963	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1229	GECO ASD Via M. Quadrio, 20 Milano C.F.: 97385080151 PIVA : 97385080151	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	3.935,18	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1230	G.S.ORATORIO SAN CARLO CASORETTO ASD Piazza San Materno, 15 Milano C.F.: 97355660156	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1231	G.S.O. TERAMO ASD Via Boffalora, 110 Milano C.F.: 97500370156 PIVA : 09616420965	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	3.474,17	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1232	US GORLA 1954 ASD Via Aristotele, 2 Milano C.F.: 97727410157	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1233	REAL AFFORI ASD Piazza Santa Giustina, 15 Milano C.F.: 97370890150	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1234	VISCONTINI VOLLEY USD Via Ippodromo, 56 Milano C.F.: 11292040158 PIVA : 11292040158	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1235	VOLLEY MILANO SSD a RL Via R. Pitteri, 4/D Milano C.F.: 13137360155 PIVA : 13137360155	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1236	FIDES SMA ASD Via della Ferrera, 11 Milano C.F.: 97399330154	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.443,51	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1237	CEM TORRICELLI LOMBARDINI V 14 SSD a RL Viale Restelli 3 Milano C.F.: 09678920159 P.Iva : 09678920159	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1238	SAN LUIGI TRENNO ASD Piazza San Giovanni, 4 Milano C.F.: 97666610155	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	3.504,03	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1239	RUN BABY RUN - RUGBY Via Feltrè, 11 Milano C.F.: 97687890158	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1240	GSD NON VEDENTI MILANO Via Vivaio, 7 Milano C.F.: 97063940155	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	2.022,83	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1241	AUSONIA ACADEMY ASD Via Carducci 10 Peschiera Borromeo (Mi) C.F.: 97821890155	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	1.974,95	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1242	SAN LUIGI BRUZZANO ASD Via Acerbi, 4 Milano C.F.: 97695620159	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1243	TURCHINO ASD Via del Turchino, 9 Milano C.F.: 06683370966 P.Iva : 06683370966	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	1.501,77	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1244	KODOKAN MILANO ASD Via Monte Popera, 5 Milano C.F.: 97657730152	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	1.967,02	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1245	POLISPORTIVA OSBER ASD P.zza Gasparri, 11 Milano C.F.: 97308870159 P.Iva : 05583560965	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1246	POLISPORTIVA OR.P.A.S ASD Via Cagliero, 26 Milano C.F.: 97404790152	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1247	ASPES SSD a RL Via Beruto, 1 Milano C.F.: 12742180156 P.Iva : 12742180156	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1248	SGEAM 2003 ASD Via Rimini, 25/6 Milano C.F.: 97349970158	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.176,28	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1249	AMATORI E UNION RUGBY MILANO SSD a RL Via Foppa, 37 Milano C.F.: 09131650963 Piva : 09131650963	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DDi Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1250	FORTES IN FIDE ASD Piazza San Luigi, 4 Milano C.F.: 97407690151	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1251	JUNIOR TENNIS MILANO DARIO MATTEI GENTILI SSD a RL Via Cavriana 45 Milano C.F.: 80104390150 Piva : 11187740151	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1252	AMATORI E UNION MINIRUGBY MILANO ASD Via Foppa 37 Milano C.F.: 97386190157	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	2.726,45	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1253	GS NABOR ASD Via Gulli, 62 Milano C.F.: 97351050154	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DDi Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1254	GIOCOSPORT ASD Via B. De Rolandi, 7 Milano C.F.: 97447840154 Piva : 97447840154	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	2.827,24	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1255	RUGBY MILANO ASD Via V. Peroni, 74/2 Milano C.F.: 80157570153 Piva : 10216600154	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1256	GRUPPO SPORTIVO DIAVOLI ROSSI ASD Via F.lli Rosselli, 16 Milano C.F.: 97319010159	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - Determinazioni Dirigenziali Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - Determinazione Dirigenziale Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1257	AUSONIA 1931 SSD a RL Via Bonfadini, 18 Milano C.F.: 04958840961 Piva : 04958840961	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1258	MILANO FOOTBALL ACADEMY SSD a RL Via Lago di Nemi 31 Milano C.F.: 97806870156 Piva : 10372390962	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1259	ORATORIO SANTA CECILIA ASD Via Giovanni della Casa, 15 Milano C.F.: 97444580159 Piva : 05762010964	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - Determinazioni Dirigenziali Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - Determinazione Dirigenziale Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1260	NUOVA FONTANA ASD Via P. Bassi, 3 Milano C.F.: 97403340157 Piva : 97403340157	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	10.354,04	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1261	SAN NICOLAO FORLANINI ASD Via Dalmazia 11 Milano C.F.: 97362840155	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DDi Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1262	O.S.P.G. ASD Via Valsesia, 96 Milano C.F.: 97317670152	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - Determinazioni Dirigenziali Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - Determinazione Dirigenziale Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	3.345,15	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1263	IDEA ASD Via Lamarmora, 34 Milano C.F.: 97724810151	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	3.476,01	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1264	GARIBALDINA 1932 AC ASD Via don Minzoni, 4 Milano C.F.: 07454390159 Piva : 07454390159	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - Determinazioni Dirigenziali Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - Determinazione Dirigenziale Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1265	SAN VITO ASD Via Solari, 43 Milano C.F.: 97407610159	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - Determinazioni Dirigenziali Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - Determinazione Dirigenziale Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1266	APS ARTEKA ASD Viale Papiniano 36 Milano C.F.: 97436250159	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1267	POLISPORTIVA LA SENAVRA ASD Via Cipro, 8/10 Milano C.F.: 06357240966	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	2.903,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1268	ORANSPO ASD Via F.lli Induno, 12 Milano C.F.: 97530770151	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1269	GRECO SAN MARTINO ASD Piazza Greco, 11 Milano C.F.: 97301920159	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1270	CNM TRIATHLON ASD Viale Campania, 33 Milano C.F.: 97570040150 Piva : 07414560966	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1271	APRILE 81 ASD Viale Faenza 7 Milano C.F.: 97073620151 PIVA : 09968010158	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1272	GS VILLA ASD Via Galeno, 32 Milano C.F.: 06295280157 PIVA : 06295280157	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1273	DAMA DI GIADA ACSO Via Pompeo Marchesi, 64 Milano C.F.: 97723390155	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1274	RICCARDI ACADEMY ASD Via P. Mascagni, 6 Settimo Milanese (Mi) C.F.: 08986790965 PIVA : 08986790965	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1275	MILLENNIUM BUG ASD Viale Caterina da Forlì, 40 Milano C.F.: 97381960158 PIVA : 04594000962	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1276	ORO ASD Via Aldini, 33 Milano C.F.: 97318440159 PIVA : 09649680965	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	3.715,07	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1277	ACCADEMIA SCACCHI MILANO AD Piazzale Lugano, 9 Milano C.F.: 97419000159	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1278	4 EVANGELISTI ASD Via Pezzotti, 51 Milano C.F.: 97187330150	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1279	BARONA CLUB MILANO SSD a RL Via S. Paolino, 9 Milano C.F.: 80189390158 PIVA : 07875320157	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1280	ZAGHARID MUSICA DANZA E CULTURA ASD Via delle Tuberose, 14 Milano C.F.: 97606230155 PIVA : 97606230155	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1281	POLISPORTIVA SAN FILIPPO NERI ASD Via Gabbro, 2 Milano C.F.: 97329430157	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1282	CIMIANO CALCIO SSD a RL Via Don Giovanni Calabria, 16 Milano C.F.: 10107930157 PIVA : 10107930157	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1283	GRUPPO SPORTIVO PARROCCHIALE ANNI VERDI 2012 ASD Via Dei Cinquecento, 1 Milano C.F.: 97624580151	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	3.935,63	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1284	TWIRLING MILANO ASD Via Antonio Aldini, 32 Milano C.F.: 97476360157	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	1.602,09	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1285	F. SCARIONI 1925 SSD a RL Via Tucidide, 10 Milano C.F.: 80112390150 PIVA : 05060270153	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1286	SAN CARLO SPORT SSD a RL Corso Magenta, 71 Milano C.F.: 07020170960 PIVA : 07020170960	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - Determinazioni Dirigenziali Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - Determinazione Dirigenziale Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1287	MILANO CALCIO A 5 ASD Via Cavallotti 13 Cologno Monzese (MI) C.F.: 07208970967 PIVA : 07208970967	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1288	MT CICLO PEDALE MILANESE ASD Via Padova, 2 Milano C.F.: 97710850153 PIVA : 08950900962	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	2.619,35	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1289	SPORTING MILANO ASD Via Roncaglia, 14 Milano C.F.: 97657560153 PIVA : 09394260963	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1290	ALMOSTHERE ASD Via F. De Sanctis, 34 Milano C.F.: 97735680155	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	10.894,23	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1291	ATLETICO MILANO DRAGONS ASD Via dei Ciclamini, 18 Milano C.F.: 97852140157 PIVA : 97852140157	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	1.617,45	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1292	DANZA E MOVIMENTO SSD a RL Via Don Grioli 10/12 Milano C.F.: 09709430962 PIVA : 09709430962	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1293	FOOTBALL MILAN LADIES SSD a RL Via dei Ciclamini, 18 Milano C.F.: 08338680963 PIVA : 08338680963	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	3.553,99	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1294	CENTRO IPPICO LOMBARDO ASD Via Fetonte, 21 Milano C.F.: 04911940155 PIVA : 04911940155	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1295	C.E.A. ASD Viale Ungheria, 32 Milano C.F.: 97320780154 PIVA : 06688520961	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.245,55	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1296	BOXE SIR ASD Via Gallarate 207 Milano C.F.: 07222340965 PIVA : 07222340965	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1297	ROGOREDO 84 ASD Via Pizzolpasso, 25 Milano C.F.: 97055970152 PIVA : 10496290155	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1298	BARBARIGO ASD Via Bordighera, 46 Milano C.F.: 97602800159	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	1.847,73	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1299	OLYMPIC TEAM ASD Via Medeghino, 31 Milano C.F.: 06963170151	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.830,00	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1300	SPORTLAND SSD a RL Via Ludovico di Breme, 25/27 Milano C.F.: 97189800150 PIVA : 11987900153	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1301	FENICE ASD Via M. Saponaro 28 Milano C.F.: 97373850151	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.546,68	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1302	MOJAZZA ASD Via Boltraffio, 18 Milano C.F.: 97225180153 PIVA : 13182330152	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1303	GSO SAN LEONE MAGNO ASD Via Carnia, 12 Milano C.F.: 97340970157	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1304	KIDS UNITED ASD Via Paolo Pallia 9 Milano C.F.: 97592970152	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1305	BAGGESE CALCIO ASD Via Castrovillari 14 Milano C.F.: 97467390155 PIVA : 07062780965	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	1.487,26	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1306	USD VISCONTINI Via F. Giorgi, 10 Milano C.F.: 97027350152 PIVA : 09373900159	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1307	MYSPOSPORT SSD a RL Via Gian Giacomo Mora, 22 Milano C.F.: 07220190966 PIVA : 0722019096	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1308	SAN CARLO MILANO ASD Piazza San Gerolamo, 15 Milano C.F.: 97693830156	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1309	N&C ATLETICO BARONA ASD Via Zumbini, 19 Milano C.F.: 97408060156 PIVA : 09573090967	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1310	POLISPORTIVA VALSESIA APD Via Valsesia, 52 Milano C.F.: 12562420153 PIVA : 12562420153	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1311	GIOVANNI XXIII ASD Via R. Pitteri, 54 Milano C.F.: 97356910154	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1312	UNIONE LOMBARDA ASD Via Gian Giacomo Mora, 22 Milano C.F.: 08356880156 PIVA : 08356880156	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1313	POLISPORTIVA GAREGNANO 1976 ASD Via Lampugnano, 80 Milano C.F.: 07841770964 PIVA : 07841770964	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1314	NUOVA ATLETICO GUNNERS MILANO ASD Viale Monza, 37 Milano C.F.: 08285130962 PIVA : 08285130962	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.289,12	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1315	TIGERS MILANO ASD Via Frigia, 4 Milano C.F.: 97503160158 PIVA : 07240050968	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1316	EBRO BASKET ASD Via Ebro 12 Milano C.F.: 09669020159 PIVA : 09669020159	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	6.841,93	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1317	SPORTING4E AS Via S. Abbondio, 39/A Milano C.F.: 97190540159	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.009,92	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1318	LOMBARDINA ASD Via Sbarbaro, 1 Milano C.F.: 02692800150	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1319	TIRO A SEGNO NAZIONALE SEZIONE DI MILANO Viale Achille Papa 22/B Milano C.F.: 80121830154 Plva : 10963520159	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1320	QUARTOSPORT ASD Via Arturo Graf 4 Milano C.F.: 06423710158 Plva : 06423710158	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	3.994,68	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1321	GRUPPO SPORTIVO VITTORIA ASD Via Andrea Maffei, 29 Milano C.F.: 97404640159	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1322	HEROES FIT ASD Via Foggia, 4 Milano C.F.: 08306210967	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1323	ANSHIN KAI ASD Via Feltre, 27 Milano C.F.: 97240980157	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1324	TOKYO KODOKAN MILANO ASD Via Lattanzio, 60 Milano C.F.: 97025140159	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1325	MUSOKAN WELLNESS ASD Via delle Forze Armate , 195 Milano C.F.: 08301620962	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1326	TUMMINELLI ROMANA ASD Via Ferrini, 21 Milano C.F.: 97023050152 Plva : 09358210152	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1327	MASSERONI MARCHESE SSD a RL Via Madruzzo, 3 Milano C.F.: 13130610150 Plva : 13130610150	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1328	SEMPIONE HALF 1919 SSD a RL Via Aldini 77 Milano C.F.: 10151760153 Plva : 10151760153	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1329	PICCOLA SCUOLA DI CIRCO SSD a RL Via Cenisio, 2 Milano C.F.: 11337120155 Plva : 11337120155	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	1.021,85	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1330	CLUB MILANO SSD a RL Via Sant'Abbondio, 4 Milano C.F.: 03190560965 PIVA : 03190560965	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	3.326,63	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1331	CIESSE FREEBASKET ASD Via Fontana, 17 Milano C.F.: 05333050960 PIVA : 05333050960	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1332	POLISPORTIVA LOMBARDIA 1 SSD a RL Largo Balestra 5 Milano C.F.: 07894070155 PIVA : 07894070155	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1333	MILANO BASEBALL 1946 ASD Piazza Grandi 22 Milano C.F.: 03880330968 PIVA : 03880330968	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1334	QUASIMODO ASD Via Aselli, 5 Milano C.F.: 97264680154 PIVA : 07225490965	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	1.791,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1335	ACD FORNARI SPORT Via Carlo Marx 14 Milano C.F.: 97514110150	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	2.440,10	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1336	DANCE EMOTION SSD a RL Via Oldofredi, 4/1 Milano C.F.: 09134540963 PIVA : 09134540963	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1337	SAN PIO V ASD Via Lattanzio 60 Milano C.F.: 97472630157	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1338	ZERONOVE ASD Via F. Villa, 6 Milano C.F.: 97526630153 PIVA : 09189680961	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1339	POLISPORTIVA ASSISI ASD Via Allodola, 5 Milano C.F.: 97320000157 PIVA : 04717350963	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1340	SOCIAL OSA BASKET ASD Via Pola 24 Milano C.F.: 97032840155 PIVA : 12577300150	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	13.714,95	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1341	ODCEC - DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI MILANO ASD Via Pattari 6 Milano C.F.: 10560740960 PIVA : 10560740960	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	3.064,29	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1342	T.N.T. PRATOCENTENARIO ASD Vie E. De Martino, 2 Milano C.F.: 97221730159 PIVA : 07847970964	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1343	777 ASD Corso Vittorio Emanuele II, 30 Milano C.F.: 09706480960 PIVA : 09706480960	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	1.250,11	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1344	OSG 2001 ASD Via Duprè, 19 Milano C.F.: 03639220965 PIVA : 03639220965	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1345	CENTRO IPPICO MILANESE ASD Via Macconago, 20 Milano C.F.: 80187190154 PIVA : 12083410154	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1346	CENTRO ARIEL ASD Via Soderini, 1 Milano C.F.: 97425840150 PIVA : 07582950965	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1347	PALAUNO ASD Via De Nicola, 3 Milano C.F.: 97354620151 PIVA : 04055450961	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	2.127,31	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1348	FROG MILANO ACD Via T. Noce, 5 Milano C.F.: 09483600152 PIVA : 09483600152	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1349	LA MARTESANA ASRD Via Berra, 11 Milano C.F.: 97208610150	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1350	UNIONE SPORTIVA ORIONE ASD Via Pietro Strozzi, 1 Milano C.F.: 97223930153 PIVA : 08620420961	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1351	GAN ASD Via Trasimeno, 53 Milano C.F.: 97408000152 PIVA : 10375920963	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1352	POLISPORTIVA MILANESE 1979 SPORT DISABILI ASD Via G.B. Passerini, 18 Milano C.F.: 04498980152 PIVA : 04498980152	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1353	FATIMATRACCIA ASD Via Chopin 81 Milano C.F.: 07967430153 PIVA : 07967430153	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1354	TENNIS CLUB IPPOLITO NIEVO ASD Via U. Da Pisa 1 Milano C.F.: 11794840154 PIVA : 11794840154	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	3.647,26	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1355	SANTA RITA VOLLEY MILANO ASD Via Santa Rita da Cascia, 22 Milano C.F.: 06564260963 PIVA : 06564260963	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1356	ENOTRIA 1908 F.C.D. SSD a RL Via Carlo Cazzaniga, 26 Milano C.F.: 80153350154 PIVA : 06931680158	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1357	GS QUARTIERE S. AMBROGIO ASD Via S. Paolino 18 Milano C.F.: 80158510158	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1358	RAMS MILANO A.F.T. (American Football Team) ASD Via Grasselli, 3 Milano C.F.: 97450730151 PIVA : 05897830963	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1359	LA COMUNE ASD Via Trivulzio, 20 Milano C.F.: 97847030158 PIVA : 10886320968	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1360	BEFLY ASD Via Marco D'Agrate 6 Milano C.F.: 97747030159	Del. G.C. n.1160/2020, DD Sport n.7892/2020 e n. 8347/2020 - DD Sport n. 121/2021	1.366,60	Concessione contributo iniziativa "SHOW YOUR WINGS" - 11/10*020	Art. 2 comma 1 lett. b) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1361	LEONE XIII SPORT SSD a RL Via Leone XIII 9 20145 Milano C.F.: 06574070964 PIVA : 06574070964	Del. G.C. n.1160/2020, DD Sport n.7892/2020 e n. 8347/2020 - DD Sport n. 121/2021	6.933,80	Concessione Contributo Occasionale per iniziativa "SUMMER CITY Camp 2000" - 16/06/2020 - 11/09/2020	Art. 2 comma 1 lett. b) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1362	CENTRO SCHUSTER ASD Via P. Morelli 2 20134 Milano C.F.: 80117230153 PIVA : 04163120969	Del. G.C. n.1160/2020, DD Sport n.7892/2020 e n. 8347/2020 - DD Sport n. 121/2021	2.593,44	Concessione Contributo Occasionale per iniziativa "CAMPUS ESTIVO 2020" - 22/06/2020 - 11/09/2020	Art. 2 comma 1 lett. b) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1363	PROMO.S SSD a RL Via S. Michele del Carso 22 20144 Milano C.F.: 08395490967 PIVA : 08395490967	Del. G.C. n.1160/2020, DD Sport n.7892/2020 e n. 8347/2020 - DD Sport n. 121/2021	1.807,52	Concessione Contributo Occasionale per iniziativa "WALKING DAY 2020" - 17-18/10/2020	Art. 2 comma 1 lett. b) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1364	RUN BABY RUN - RUGBY ASD Via Feltre 11 20132 Milano C.F.: 97687890158	Del. G.C. n.1160/2020, DD Sport n.7892/2020 e n. 8347/2020 - DD Sport n. 121/2021	3.662,31	Concessione Contributo Occasionale per iniziativa "RUN BABY RUN per tutti" - 17/06/2020 - 20/09/2020	Art. 2 comma 1 lett. b) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1365	AUSONIA 1931 SSD SCARL Via Bonfadini 18 20137 Milano C.F.: 04958840961	Del. G.C. n.1160/2020, DD Sport n.7892/2020 e n. 8347/2020 - DD Sport n. 121/2021	2.438,39	Concessione Contributo Occasionale per iniziativa TORNEO NAZ.LE "AUSONIA CHAMPIONS CUP" CAT. PULCINI 2010 - 12/09/2020 - 11/10/2020	Art. 2 comma 1 lett. b) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1366	RING OF LIFE ASD Via Zuara 3 20146 Milano C.F.: 97742420157	Del. G.C. n.1160/2020, DD Sport n.7892/2020 e n. 8347/2020 - DD Sport n. 121/2021	6.837,87	Concessione Contributo Occasionale per iniziativa "SPORTABILIA" - 1/01/2020 - 31/12/2020	Art. 2 comma 1 lett. b) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1367	METISS'ART DANZA ARTE BENESSERE DAL MONDO ASD Via A. Morbelli 7 20149 Milano C.F.: 06257280963 PIVA : 06257280963	Del. G.C. n.1160/2020, DD Sport n.7892/2020 e n. 8347/2020 - DD Sport n. 121/2021	1.628,15	Concessione Contributo Occasionale per iniziativa "ETNOSFERA Gathering Int.Le delle danze etniche" - 19- 20/12/2020	Art. 2 comma 1 lett. b) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1368	CUS MILANO ASD Via Circonvallazione est 11 20090 Segrate (Mi) C.F.: 91543310154 PIVA : 08834130158	Del. G.C. n.1160/2020, DD Sport n.7892/2020 e n. 8347/2020 - DD Sport n. 121/2021	12.186,32	Concessione Contributo Occasionale per iniziativa "CORRIBICOCCA 2020 Special Edition" - 19 - 31/10/2020	Art. 2 comma 1 lett. b) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1369	RUNNING FESTIVAL ASD Via G.G. Belli 2 37124 Verona C.F.: 91365390375 PIVA : 04427270238	Del. G.C. n.1160/2020, DD Sport n.7892/2020 e n. 8347/2020 - DD Sport n. 121/2021	8.743,84	Concessione Contributo Occasionale per iniziativa "EXPO PER LO SPORT" - 31/08/2020 a 6/09/2020	Art. 2 comma 1 lett. b) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1370	UISP - Comitato Territoriale Milano APS Via Guerzoni 23 20158 Milano C.F.: 08476920155 Plva : 08476920155	Del. G.C. n.1160/2020, DD Sport n.7892/2020 e n. 8347/2020 - DD Sport n. 121/2021	20.832,65	Concessione Contributo Occasionale per iniziativa "LE PORTE APERTE Interventi nelle carceri e negli Istituti minorili" - 1/01/2020 - 31/01/2020	Art. 2 comma 1 lett. b) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1371	TUTTO BOWLING ASD Via Conchetta 9 20136 Milano C.F.: 12937130156 Plva : 12937130156	Del. G.C. n.1160/2020, DD Sport n.7892/2020 e n. 8347/2020 - DD Sport n. 121/2021	2.957,19	Concessione Contributo Occasionale per iniziativa "PROGETTO BOWLING E SCUOLA" - 7/01/2020 a 30/06/2020	Art. 2 comma 1 lett. b) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1372	CUS MILANO RUGBY ASD Via F. Filzi 19 20124 Milano C.F.: 05830070966 Plva : 05830070966	Del. G.C. n.1160/2020, DD Sport n.7892/2020 e n. 8347/2020 - DD Sport n. 121/2021	29.466,82	Concessione Contributo Occasionale per iniziativa "Progetto INSIEME" - 7/01/2020 a 18/12/2020	Art. 2 comma 1 lett. b) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1373	ASSOCIAZIONE COMUNITA' NUOVA Via L. Mengoni 3 20152 Milano C.F.: 80142430158 Plva : 05807730154	Del. G.C. n.1160/2020, DD Sport n.7892/2020 e n. 8347/2020 - DD Sport n. 121/2021	24.047,86	Concessione Contributo Occasionale per iniziativa "SPORT ZONE" - 1/01/2020 - 31/12/2020	Art. 2 comma 1 lett. b) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1374	IDROSCALO CLUB ASD Via Circonvallazione Idroscalo, 29 20090 Segrate (Mi) C.F.: 97283110159 Plva : 13396490156	Del. G.C. n.1160/2020, DD Sport n.7892/2020 e n. 8347/2020 - DD Sport n. 121/2021	22.766,36	Concessione Contributo Occasionale per iniziativa "CAMPIONATI ITALIANI CANOA KAYAK PARACANOA VELOCITA" - 5-6/09/2020 e 10-13/09/2020	Art. 2 comma 1 lett. b) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1375	ASD JUDO CLUB MILANO P.le Piola, 14 Milano C.F.: 97366350151	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	893,71	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1376	KUNE MI VOLLEY ASD Via Milly C. Mignone, 8 Milano C.F.: 97699530156	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	297,62	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1377	FAMAGAVA VOLLEY 2.0 Via Maiochi, 14 Milano C.F.: 97782500157	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	912,34	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1378	ALCIONE ASD a RL Via Alessio Olivieri,13 Milano C.F.: Plva : 08109580152	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1379	ASD SAMZ MILANO Via San Giacomo, 9 20142 - Milano C.F.: 97719910156	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1380	ASD JUVENILIA Via Corsico 6 20144 Milano C.F.: 97529690154	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	2.488,56	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1381	ASD MACCABI MILANO Via Eupili, 8 Milano C.F.: 97422890158	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	3.079,79	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1382	LEONE XIII SPORT ASD a RL Via Leone XIII 12 Milano C.F.: 06574070964 Plva : 06574070964	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1383	ASD LAMBRATE KENDO CLUB Via Palmanova, 189 20161 Milano C.F.: 97707120156	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	2.159,99	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1384	ASD GRUPPO SPORTIVO CAGLIERO Via Cagliari, 20 20125 Milano C.F.: 97070160151	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	13.714,95	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1385	ASD CHICKEN 1956 MINIRUGBY Via Trieste, 12 20146 - Milano C.F.: 10021310965 Plva : 10021310965	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	5.825,24	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1386	Società Ginnastica Milanese Forza e Coraggio A.S.D. Via Gallura, 8 20141 - Milano C.F.: 80146530151	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1387	ASD CDA VILLAPIZZONE Via Perin del Vaga, 11 20156 Milano C.F.: 97009200151 Plva : 06741840158	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1388	ASD TEAM LU.CO. 1950 Via P. Mantegazza 25/1 20156 - Milano C.F.: 97774800151 Plva : 10415370963	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	2.499,69	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1389	ASD SPORTING MURIALDO Via P. Leonardo Murialdo 9 20147 Milano C.F.: 97822440158	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	2.230,07	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1390	ASD VISMARA Via dei Missaglia 117 20142 Milano C.F.: 12513870159 Plva : 12513870159	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1391	ASD USSB - UNIONE SPORTIVA SAN BARNABA Via Ferraboli, 27 20142 - Milano C.F.: 97315060158	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	11.341,45	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1392	PONTE LAMBRO Via Parea, 18 Milano C.F.: 97508850159	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	895,23	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2019	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1393	THUNDERS FIVE MILANO BXC ASD Via Vivaio 7 Milano C.F.: 97807110156	Delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	388,66	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1394	GIOKO SPORTSTEAM Via Paolo Uccello, 16 MILANO C.F.: 041325570963	Delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	485,43	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1395	MI GAMES ASD Via Benedetto Marcello, 1 Milano C.F.: 8850060966	Delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	232,64	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1396	Dream Team Milano Onlus Via Lampedusa, 11/A Milano C.F.: 97497320156	Delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	371,28	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1397	KREO E C. Via Inganni, 64 Milano C.F.: 97743460152	Delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	654,87	Contributo attività sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1398	Annunciazione A.S.D. Via Scialoia, 5 Milano C.F.: 97318180151	Delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	862,64	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1399	MILANO QUIDDITCH Via Privata Cagliari, 2 Milano C.F.: 97858190156	Delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	499,92	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1400	PONTE LAMBRO ASD Via Parea, 18 Milano C.F.: 97508850159	Delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	536,78	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1401	SAN LUIGI TRENNO ASD Piazza San Giovanni, 4 Milano C.F.: 97666610155	Delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	495,51	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1402	Ponte 15 A.S.D. Via dell'Arcadia, 22 Milano C.F.: 97010290159	Delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	608,01	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1403	SEF MEDIOLANUM Via Ponte del Giusceno, 1/2 Milano C.F.: 80174310153 P.Iva : 05517750963	Delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	694,99	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1404	DANCE & MOVE ASD Via Malnati, 4 Milano C.F.: 97742410158	Delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	386,25	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1405	ASD ASSOCIAZIONE GENITORI SCUOLE Via Pescarenico, 6 Milano C.F.: 97471210159 P.Iva : 07092050967	Delibera GC n. 800/2020 - DD nn. 6330/2020, 7638/2020, 5513/2021	955,43	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1406	TIRO A SEGNO NAZIONALE SEZIONE DI MILANO Viale Achille Papa 22/B Milano C.F.: 80121830154 P.Iva : 10963520159	Delibera G.C. n. 1985 del 15.11.2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 6894/2019 e n. 8562/2019 - DD Sport, Turismo e QV n. 1715/2021	4.571,65	Contributo attivita sportiva continuativa - anno 2020	Art. 2 comma 1 lett. a) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1407	A.S.D. MOJAZZA Via Prampolini, 7 20159 - Milano C.F.: 97225180153	Del. G.C. n.1160/2020, DD Sport n.7892/2020 e n. 8347/2020 - DD Sport n. 121/2021	377,54	Concessione Contributo Occasionale per iniziativa "MILANO SUMMER SCHOOL - ESTATE 2020" - 9/06/2020 a 11/07/2020	Art. 2 comma 1 lett. b) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1408	ASD SAN GABRIELE BASKET Via F. Restelli, 3 20124 Milano C.F.: 13410770153 P.Iva : 13410770153	Del. G.C. n.1160/2020, DD Sport n.7892/2020 e n. 8347/2020 - DD Sport n. 121/2021	791,44	Concessione Contributo Occasionale per iniziativa "SUMMER CAMP - Quando lo sport incontra la scuola e il territorio" - 15/06/2020 e 31/07/2020	Art. 2 comma 1 lett. b) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1409	SSD a RL TURBOLENTO THINKBIKE Viale Restelli 3 20124 - Milano C.F.: 08395490967 P.Iva : 08395490967	Del. G.C. n.1160/2020, DD Sport n.7892/2020 e n. 8347/2020 - DD Sport n. 121/2021	561,81	Concessione Contributo Occasionale per iniziativa "MILANO GRAVEL ROADS-WEEK" - 18/10/2020 e 31/10/2020	Art. 2 comma 1 lett. b) Regolamento comunale sui contributi	Direzione Servizi Civici, partecipazione e sport
1410	ASSOCIAZIONE RICONOSCIUTA CENTRO AMBROSIANO DI SOLIDARIETA' ONLUS Viale Giuseppe Marotta 8- 20134 Milano C.F. 97050480157	DD n. 15325/2021	4.000,00	Contributo Veicoli Imprese 2020	Art. 1 comma 5 Regolamento per la concessione di contributi - deliberazione CC n. 10/2020 dd 302/2021 - 24/01/2021	Direzione Mobilita e Trasporti
1411	ASSOCIAZIONE MISSIONE POSSIBILE ONLUS Via Pordenone 15- 20132 Milano C.F. 97340140157	DD n. 13118/2021	6.600,00	Contributo Veicoli Imprese 2020	Art. 1 comma 5 Regolamento per la concessione di contributi - deliberazione CC n. 10/2020 dd 302/2021 - 24/01/2021	Direzione Mobilita e Trasporti
1412	IMPRESA SOCIALE COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B SPAZIO APERTO COOPERATIVA SOCIALE Via Massimo Goorki 5- 20146 Milano C.F. 07458910150	DD n. 15163/2021	11.400,00	Contributo Veicoli Imprese 2020	Art. 1 comma 5 Regolamento per la concessione di contributi - deliberazione CC n. 10/2020 dd 302/2021 - 24/01/2021	Direzione Mobilita e Trasporti
1413	EIT URBAN MOBILITY ASSOCIATION	DD 2107 del 26/03/2021	35.000,00	Quota associativa 2021	Delibera G.C. n. 1849 del 31/10/2019	Direzione Mobilita e Trasporti
1414	Italia Nostra Onlus - Associazione per la tutela del patrimonio storico, artistico e naturale della nazione Viale Liegi, 33 00198 - Roma p.iva 02121101006 e.f. 80078410588	Convenzione con il Comune di Milano del 6 ottobre 2017 con scadenza il 4 ottobre 2022	190.000,00	Realizzazione interventi finalizzati alla realizzazione di percorsi ciclopedonali, rimodellamento delle zone umide e rilievi topografici nell'area di "Porto di Mare"	Deliberazione G.C. 1039 del 28 luglio 2017	Direzione Urbanistica

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1415	NUOVA ASSOCIAZIONE COMMERCianti ED ARTIGIANI DI Via REMBRANDT, Via PISANELLO E Via POGGIBONSI, Via Pisanello 2, 20146 Milano Cod. Fisc. 97594070159	Delibera G.C. n. 1234/2020, DD. n. 8943/2020, DD. n. 10858/2020, Atto di liquidazione n. 1021/2021	2.635,00	Per iniziative di allestimento luminarie natalizie anno 2020/2021	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Economia Urbana e lavoro
1416	ASSOCIAZIONE ASSELOR, Via Donati 16, 20146 Milano, Cod. Fisc. 97738200159	Delibera G.C. n. 1234/2020, DD. n. 8943/2020, DD. n. 10858/2020, Atto di liquidazione n 7372/2021	3.000,00	Per iniziative di allestimento luminarie natalizie anno 2020/2021	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Economia Urbana e lavoro
1417	ASSOCIAZIONE COMMERCIALI DI Via FIORI CHIARI, Via Fiori Chiari 16, 20121 Milano, Cod. Fisc. 08122410155	Delibera G.C. n. 1234/2020, DD. n. 8943/2020, DD. n. 10858/2020, Atto di liquidazione n. 2021/2021	3.000,00	Per iniziative di allestimento luminarie natalizie anno 2020/2021	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Economia Urbana e lavoro
1418	ASSOCIAZIONE ISOLA REVEL, Via Tahn De Revel, 21,20159 Milano, Cod. Fisc 97505990156	Delibera G.C. n. 1234/2020, DD. n. 8943/2020, DD. n. 10858/2020, Atto di liquidazione n. 5474/2021	2.825,60	Per iniziative di allestimento luminarie natalizie anno 2020/2021	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Economia Urbana e lavoro
1419	ASSOCIAZIONE LAGHETTO DISTRICT, Via Laghetto 9/11, 20122 Milano, Cod. Fisc. 97787390158	Delibera G.C. n. 1234/2020, DD. n. 8943/2020, DD. n. 10858/2020 , Atto di liquidazione n. 3634/2021	2.500,00	per iniziative di allestimento luminarie natalizie anno 2020/2021	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Economia Urbana e lavoro
1420	ASSOCIAZIONE COMMERCianti DI DERGANO, Via Tartini 2, 20158 Milano Cod. Fisc. 97720680152	Delibera G.C. n. 1234/2020, DD. n. 8943/2020, DD. n. 10858/2020, Atto di liquidazione n. 9602/2021	3.000,00	Per iniziative di allestimento luminarie natalizie anno 2020/2021	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Economia Urbana e lavoro
1421	ASSOCIAZIONE SAN MARCO IN BRERA - ASSOMAB, Via Solferino 16, 20121 Milano Cod. Fisc. 11292580153	Delibera G.C. n. 1234/2020, DD. n. 8943/2020, DD. n. 10858/2020, Atto di liquidazione n. 8082/2021	3.000,00	Per iniziative di allestimento luminarie natalizie anno 2020/2021	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Economia Urbana e lavoro
1422	ASSOCIAZIONE CENTRO STORICO BRUZZANO, Via Fontanelli 2, 20161 Milano, Cod. Fisc. 97619100155	Delibera G.C. n. 1234/2020, DD. n. 8943/2020, DD. n. 10858/2020 , Atto di liquidazione n. 9602/2021	3.000,00	Per iniziative di allestimento luminarie natalizie anno 2020/2021	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Economia Urbana e lavoro
1423	COMITATO STAZIONE CENTRALE PROMUOVE, Via Gasparotto 8 c/Hotel Madison, 20124 Milano, Cod. Fisc: 09899880968	Delibera G.C. n. 1234/2020, DD. n. 8943/2020, DD. n. 10858/2020, Atto di liquidazione n. 8137/2021	3.000,00	Per iniziative di allestimento luminarie natalizie anno 2020/2021	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Economia Urbana e lavoro
1424	ASSOCIAZIONE COMMERCianti NOI DI BRERA, Via Brera 32, 20121 Milano, Cod. Fisc. 97773500158	Delibera G.C. n. 1234/2020, DD. n. 8943/2020, DD. n. 10858/2020, Atto di liquidazione n. 8439/2021	1.098,00	Per iniziative di allestimento luminarie natalizie anno 2020/2021	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Economia Urbana e lavoro
1425	ASSOCIAZIONE VIVI LA MACMAHON E DINTORNI Via Mac Mahon 5, 20155 Milano Cod. fisc. 97747270151	Delibera G.C. n. 1234/2020, DD. n. 8943/2020, DD. n. 10858/2020, Atto di liquidazione n. 7073/2021	2.900,00	Per iniziative di allestimento luminarie natalizie anno 2020/2021	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Economia Urbana e lavoro
1426	ASCO AFFORI - ASSOCIAZIONE COMMERCianti D AFFORI, Via Astesani 8, 20161 Milano, Cod. Fisc. 97272170156	Delibera G.C. n. 1234/2020, DD. n. 8943/2020, DD. n. 10858/2020, Atto di liquidazione n. 9331/2021	3.000,00	Per iniziative di allestimento luminarie natalizie anno 2020/2021	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Economia Urbana e lavoro
1427	ASSOCIAZIONE COMMERCianti DEL CORSO DI PORTA ROMANA PORTA ROMANA BELLA , Corso Venezia 47/48, 20121 Milano, Cod. Fisc: 97103250151	Delibera G.C. n. 1234/2020, DD. n. 8943/2020, DD. n. 10858/2020, Atto di liquidazione n. 5664/2021	3.000,00	Per iniziative di allestimento luminarie natalizie anno 2020/2021	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Economia Urbana e lavoro
1428	ASSOCIAZIONE QUEI DEL TREDESIN, Corso Venezia 47/49, 20121 Milano, Cod. Fisc. 97562650156	Delibera G.C. n. 1234/2020, DD. n. 8943/2020, DD. n. 10858/2020, Atto di liquidazione n. 5218/2021	3.000,00	Per iniziative di allestimento luminarie natalizie anno 2020/2021	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Economia Urbana e lavoro

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1429	ASSOCIAZIONE ZONA CORSO VERCELLI, Largo Settimio Severo 2, 20114 Milano, Cod. Fisc. 97768590156	Delibera G.C. n. 1234/2020, DD. n. 8943/2020, DD. n. 10858/2020, Atto di liquidazione n. 7325/2021	3.000,00	Per iniziative di allestimento luminarie natalizie anno 2020/2021	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Economia Urbana e lavoro
1430	ASSOCIAZIONE COMMERCianti GARIBALDI DISTRICT, Via Larga 2, 20122, Milano, Cod. Fisc. 97867090157	Delibera G.C. n. 883 del 23/07/2021 , Determina D. n. 6325 del 02/08/2021, Determina D. n. 8472 del 11/10/2021, Atti di liquidazione n. 19698/2021 e 21778/2021	7.750,00	Per la realizzazione di progetti di prevenzione e contrasto di comportamenti antisociali nelle zone di movida	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Economia Urbana e lavoro
1431	MILANO RAINBOW DISTRICT, Via Lecco 5, 20132 Milano, Cod. Fisc. 97807710153	Delibera G.C. n. 883 del 23/07/2021, DD. n. 6325 del 02/08/2021, DD. n. 8472 del 11/10/2021, Atto di liquidazione n. 19712/2021	8.000,00	Per la realizzazione di progetti di prevenzione e contrasto di comportamenti antisociali nelle zone di movida	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Economia Urbana e lavoro
1432	ASCO ARCO DELLA PACE, Piazza Sempione 2, 20154 Milano, Cod. Fisc. 09835330961	Delibera G.C. n. 883 del 23/07/2021, DD. n. 6325 del 02/08/2021, DD. n. 8472 del 11/10/2021, Atto di liquidazione n. 20096/2021	15.000,00	Per la realizzazione di progetti di prevenzione e contrasto di comportamenti antisociali nelle zone di movida	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Economia Urbana e lavoro
1433	AISM ASSOCIAZIONE ITALIANA SCLEROSI MULTIPLA ONLUS, Via Cavour 181/A 00184 Roma Cod. Fisc. 96015150582	Delibera G.C. n. 1585 del 27/09/2019 , DD. n. 5189 del 28/10/2019 , DD. n. 8869 del 23/12/2019, Atto di liquidazione n. 1269/2021	20.000,00	Per la realizzazione di progetti a favore dello sviluppo dei DUC di Milano	Ai sensi dell'art. 2 lett.B del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Economia Urbana e lavoro
1434	Associazione QUINTAL politiche attive di riciclo Via Bergognone n. 34 20144 Milano C.F.: Piva : 97892290152	DD 4712 DEL 18/06/2021	24.900,00	Realizzazione Progetto nell'ambito dell'AVVISO PUBBLICO N. 2 - SCUOLA DEI QUARTIERI-PON METRO MILANO 2014-2020	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Economia Urbana e lavoro
1435	Associazione SUPER GALLA Via Sem Benelli, 16 20151 Milano C.F.: 97892090156 Piva : 97892090156	DD 4712 DEL 18/06/2021	25.000,00	Realizzazione Progetto nell'ambito dell'AVVISO PUBBLICO N. 2 - SCUOLA DEI QUARTIERI-PON METRO MILANO 2014-2020	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Economia Urbana e lavoro
1436	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ATACAMA Via Quinto Cenni 11 20147 - Milano C.F.: 11689170964 Piva : 11689170964	DD 4712 DEL 18/06/2021	25.000,00	Realizzazione Progetto nell'ambito dell'AVVISO PUBBLICO N. 2 - SCUOLA DEI QUARTIERI-PON METRO MILANO 2014-2020	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Economia Urbana e lavoro
1437	ETS - ASSOCIAZIONE SOULFOOD FORESTFARMS HUB ITALIA APS Via Eustachi, 11 20129 -Milano C.F.: 97893070157 Piva : 97893070157	DD 4712 DEL 18/06/2021	25.000,00	Realizzazione Progetto nell'ambito dell'AVVISO PUBBLICO N. 2 - SCUOLA DEI QUARTIERI-PON METRO MILANO 2014-2020	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Economia Urbana e lavoro
1438	Ecoskate Associazione Sportiva Dilettantistica Via Tucidide n. 56 20134 Milano C.F.: 97893170155 Piva : 97893170155	DD 4712 DEL 18/06/2021	24.570,00	Realizzazione Progetto nell'ambito dell'AVVISO PUBBLICO N. 2 - SCUOLA DEI QUARTIERI-PON METRO MILANO 2014-2020	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Economia Urbana e lavoro
1439	ETS - ASSOCIAZIONE Medea Tinge Via Tommei n. 7 20137 Milano C.F.: 97893020152 Piva : 97893020152	DD 4712 DEL 18/06/2021	24.192,00	Realizzazione Progetto nell'ambito dell'AVVISO PUBBLICO N. 2 - SCUOLA DEI QUARTIERI-PON METRO MILANO 2014-2020	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Economia Urbana e lavoro
1440	ETS -COOPERATIVA SOCIALE IMPRESA SOCIALE Insula Net Via Decorati al Valor Civile n. 15. 20138 Milano C.F.: 11745630969 Piva : 11745630969	DD 4712 DEL 18/06/2021	25.000,00	Realizzazione Progetto nell'ambito dell'AVVISO PUBBLICO N. 2 - SCUOLA DEI QUARTIERI-PON METRO MILANO 2014-2020	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Economia Urbana e lavoro
1441	SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITÀ LIMITATA Quartiere Digitale Società Cooperativa Sociale A Responsabilità Limitata Via Luisa Sanfelice, n. 10 20137 Milano C.F.: 11706190961 Piva : 11706190961	DD 4712 DEL 18/06/2021	25.000,00	Realizzazione Progetto nell'ambito dell'AVVISO PUBBLICO N. 2 - SCUOLA DEI QUARTIERI-PON METRO MILANO 2014-2020	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Economia Urbana e lavoro
1442	LABorà S.r.l. Impresa sociale Via del Futurismo, n. 19 20138 Milano C.F.: 11759310961 Piva : 11759310961	DD 4712 DEL 18/06/2021	25.000,00	Realizzazione Progetto nell'ambito dell'AVVISO PUBBLICO N. 2 - SCUOLA DEI QUARTIERI-PON METRO MILANO 2014-2020	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Economia Urbana e lavoro
1443	Associazione Olmo in Fiore A.P.S Via Francesco Gonin, n. 69/1 20147 Milano C.F.: 97890300151 Piva : 97890300151	DD 4712 DEL 18/06/2021	19.920,60	Realizzazione Progetto nell'ambito dell'AVVISO PUBBLICO N. 2 - SCUOLA DEI QUARTIERI-PON METRO MILANO 2014-2020	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Economia Urbana e lavoro

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1444	ASSOCIAZIONE NON RICONOSCIUTA STILL LIFE Via Quaranta n.13 20141 Milano C.F.: 11743420967 P.Iva : 11743420967	DD 4712 DEL 18/06/2021	23.436,00	Realizzazione Progetto nell'ambito dell'AVVISO PUBBLICO N. 2 - SCUOLA DEI QUARTIERI-PON METRO MILANO 2014-2020	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Economia Urbana e lavoro
1445	ABCittà società cooperativa sociale Piazza Cinque Giornate n. 10 Milano 12620400155	DD 2583 DEL 15/04/2021	14.971,50	Realizzazione Progetto nell'ambito dell'AVVISO PUBBLICO CONCESSIONE CONTRIBUTI IN INTEGRAZIONE CON AZIONI DDI CROWDFUNDING CIVICO - PON METRO 14 20 FSE - slot 1	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Economia Urbana e lavoro
1446	La Cordata società cooperativa sociale Via Bonaventura Zumbini n. 6 20143 Milano C.F.: 09906020152 P.Iva : 09906020152	DD 2583 DEL 15/04/2021	12.000,00	Realizzazione Progetto nell'ambito dell'AVVISO PUBBLICO CONCESSIONE CONTRIBUTI IN INTEGRAZIONE CON AZIONI DDI CROWDFUNDING CIVICO - PON METRO 14 20 FSE - slot 1	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Economia Urbana e lavoro
1447	Associazione culturale Officina della Gioia Via G. Pepe n.14 20159 Milano C.F.: 08653050966 P.Iva : 08653050966	DD 2583 DEL 15/04/2021	12.000,00	Realizzazione Progetto nell'ambito dell'AVVISO PUBBLICO CONCESSIONE CONTRIBUTI IN INTEGRAZIONE CON AZIONI DDI CROWDFUNDING CIVICO - PON METRO 14 20 FSE - slot 1	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Economia Urbana e lavoro
1448	Orto comune Niguarda APS C.F.: 97719630150 P.Iva : 97719630150	DD 2583 DEL 15/04/2021	6.267,54	Realizzazione Progetto nell'ambito dell'AVVISO PUBBLICO CONCESSIONE CONTRIBUTI IN INTEGRAZIONE CON AZIONI DDI CROWDFUNDING CIVICO - PON METRO 14 20 FSE - slot 1	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Economia Urbana e lavoro
1449	Spazio pensiero società cooperativa sociale onlus Via Eugenio Colomi, 10 20138 Milano C.F.: 05292330965 P.Iva : 05292330965	DD 2583 DEL 15/04/2021	22.986,77	Realizzazione Progetto nell'ambito dell'AVVISO PUBBLICO CONCESSIONE CONTRIBUTI IN INTEGRAZIONE CON AZIONI DDI CROWDFUNDING CIVICO - PON METRO 14 20 FSE - slot 1	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Economia Urbana e lavoro
1450	Associazione Teatro laboratorio di figura pane e mate P.za Ospedale Maggiore 43 Morimondo - MI 20081 C.F.: 12751000154 P.Iva : 12751000154	DD 2583 DEL 15/04/2021	12.000,00	Realizzazione Progetto nell'ambito dell'AVVISO PUBBLICO CONCESSIONE CONTRIBUTI IN INTEGRAZIONE CON AZIONI DDI CROWDFUNDING CIVICO - PON METRO 14 20 FSE - slot 1	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Economia Urbana e lavoro
1451	Le belle arti APS C.F.: 97555470158 P.Iva : 97555470158	DD 2583 DEL 15/04/2021	37.419,00	Realizzazione Progetto nell'ambito dell'AVVISO PUBBLICO CONCESSIONE CONTRIBUTI IN INTEGRAZIONE CON AZIONI DDI CROWDFUNDING CIVICO - PON METRO 14 20 FSE - slot 1	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Economia Urbana e lavoro
1452	Scuola materna Ente Morale Clotilde Ratti Welcher C.F.: 80141670150 P.Iva : 09937350156	DD 5023 DEL 29/06/2021	29.587,85	Realizzazione Progetto nell'ambito dell'AVVISO PUBBLICO CONCESSIONE CONTRIBUTI IN INTEGRAZIONE CON AZIONI DDI CROWDFUNDING CIVICO - PON METRO 14 20 FSE - slot 2	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Economia Urbana e lavoro
1453	232 APS C.F.: 97854550155 P.Iva : 11230070960	DD 5023 DEL 29/06/2021	18.015,00	Realizzazione Progetto nell'ambito dell'AVVISO PUBBLICO CONCESSIONE CONTRIBUTI IN INTEGRAZIONE CON AZIONI DDI CROWDFUNDING CIVICO - PON METRO 14 20 FSE - slot 2	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Economia Urbana e lavoro
1454	Associazione di promozione sociale Rob de Mat C.F.: 09445360960 P.Iva : 09445360960	DD 5023 DEL 29/06/2021	38.065,86	Realizzazione Progetto nell'ambito dell'AVVISO PUBBLICO CONCESSIONE CONTRIBUTI IN INTEGRAZIONE CON AZIONI DDI CROWDFUNDING CIVICO - PON METRO 14 20 FSE - slot 2	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Economia Urbana e lavoro
1455	Associazione Terzo Paesaggio Via San Bernardo 17 20139 Milano C.F.: 08977920969 P.Iva : 08977920969	DD 5023 DEL 29/06/2021	48.000,00	Realizzazione Progetto nell'ambito dell'AVVISO PUBBLICO CONCESSIONE CONTRIBUTI IN INTEGRAZIONE CON AZIONI DDI CROWDFUNDING CIVICO - PON METRO 14 20 FSE - slot 2	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Economia Urbana e lavoro

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1456	DARE.NGO APS VIA GARDONE, 17 20139 Milano C.F.: 97864600156 Piva : 97864600156	DD 5023 DEL 29/06/2021	6.000,00	Realizzazione Progetto nell'ambito dell'AVVISO PUBBLICO CONCESSIONE CONTRIBUTI IN INTEGRAZIONE CON AZIONI DDI CROWDFUNDING CIVICO - PON METRO 14 20 FSE - slot 2	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Economia Urbana e lavoro
1457	Associazione di promozione sociale PROJECT W Via Rutilia 11 20141 Milano C.F.: 09111220969 Piva : 09111220969	DD 5023 DEL 29/06/2021	47.087,24	Realizzazione Progetto nell'ambito dell'AVVISO PUBBLICO CONCESSIONE CONTRIBUTI IN INTEGRAZIONE CON AZIONI DDI CROWDFUNDING CIVICO - PON METRO 14 20 FSE - slot 2	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Economia Urbana e lavoro
1458	Associazione di promozione sociale Progeo Aisha Via Palmanova n.59 20132 Milano C.F.: 97776890150 Piva : 97776890150	DD 5023 DEL 29/06/2021	15.001,08	Realizzazione Progetto nell'ambito dell'AVVISO PUBBLICO CONCESSIONE CONTRIBUTI IN INTEGRAZIONE CON AZIONI DDI CROWDFUNDING CIVICO - PON METRO 14 20 FSE - slot 2	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Economia Urbana e lavoro
1459	Associazione Micambio ETS Via Dolci, 20 20148 - Milano C.F.: 97893820155 Piva : 9789382015	DD 6061 DEL 27/07/2021	25.000,00	Realizzazione Progetto nell'ambito dell'AVVISO PUBBLICO N. 2 - SCUOLA DEI QUARTIERI-PON METRO MILANO 2014-2020	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Economia Urbana e lavoro
1460	ASSOCIAZIONE FENUN ETS Viale Mar Jonio n. 7 20148 - Milano C.F.: 97893490157 Piva : 97893490157	DD 6061 DEL 27/07/2021	25.000,00	Realizzazione Progetto nell'ambito dell'AVVISO PUBBLICO N. 2 - SCUOLA DEI QUARTIERI-PON METRO MILANO 2014-2020	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Economia Urbana e lavoro
1461	ASSOCIAZIONE FORME TENTATIVE ETS CORSO XXII MARZO, 49 20129 - Milano C.F.: 97895200158 Piva : 97895200158	DD 6061 DEL 27/07/2021	25.000,00	Realizzazione Progetto nell'ambito dell'AVVISO PUBBLICO N. 2 - SCUOLA DEI QUARTIERI-PON METRO MILANO 2014-2020	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Economia Urbana e lavoro
1462	Società cooperativa sociale agricola AGRIVIS Via Boifava 31/b 20142 Milano C.F.: 09489430968	DD 9152 DEL 27/10/2021	39.089,80	Realizzazione Progetto nell'ambito dell'AVVISO PUBBLICO CONCESSIONE CONTRIBUTI IN INTEGRAZIONE CON AZIONI DDI CROWDFUNDING CIVICO - PON METRO 14 20 FSE - SLOT 3	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Economia Urbana e lavoro
1463	FONDAZIONE ARCHE' ONLUS via Stresa 6 20125 Milano C.F.: 97105280156	DD 9152 DEL 27/10/2021	7.188,27	Realizzazione Progetto nell'ambito dell'AVVISO PUBBLICO CONCESSIONE CONTRIBUTI IN INTEGRAZIONE CON AZIONI DDI CROWDFUNDING CIVICO - PON METRO 14 20 FSE - SLOT 3	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Economia Urbana e lavoro
1464	Società Cooperativa Sociale Comunità Progetto a r.l. Via Soperga 13 20127 Milano C.F.: 12618790153	DD 9152 DEL 27/10/2021	37.389,18	Realizzazione Progetto nell'ambito dell'AVVISO PUBBLICO CONCESSIONE CONTRIBUTI IN INTEGRAZIONE CON AZIONI DDI CROWDFUNDING CIVICO - PON METRO 14 20 FSE - SLOT 3	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Economia Urbana e lavoro
1465	BiPart Impresa sociale Srl Via Metauro, 4 20146 Milano C.F.: 09444470968	DD 9152 DEL 27/10/2021	11.369,03	Realizzazione Progetto nell'ambito dell'AVVISO PUBBLICO CONCESSIONE CONTRIBUTI IN INTEGRAZIONE CON AZIONI DDI CROWDFUNDING CIVICO - PON METRO 14 20 FSE - SLOT 3	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Economia Urbana e lavoro
1466	Associazione Donna e Madre e legato Maria Paolini Onlus Via Ascanio Sforza,7 20141 Milano C.F.: 01401200157	DD 9152 DEL 27/10/2021	8.111,30	Realizzazione Progetto nell'ambito dell'AVVISO PUBBLICO CONCESSIONE CONTRIBUTI IN INTEGRAZIONE CON AZIONI DDI CROWDFUNDING CIVICO - PON METRO 14 20 FSE - SLOT 3	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Economia Urbana e lavoro
1467	Associazione Molce Atelier Sartoria Terapeutica ETS Via Caianello n. 6 20158 - Milano C.F.: 97904170152	DD 9500 5/10/2021	24.950,00	Realizzazione Progetto nell'ambito dell'AVVISO PUBBLICO N. 3 - SCUOLA DEI QUARTIERI-PON METRO MILANO 2014-2020	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Economia Urbana e lavoro
1468	Associazione RIL Factory ETS Via Garigliano n. 5 20159 Milano C.F.: 97901680153	DD 9500 5/10/2021	25.000,00	Realizzazione Progetto nell'ambito dell'AVVISO PUBBLICO N. 3 - SCUOLA DEI QUARTIERI-PON METRO MILANO 2014-2020	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Economia Urbana e lavoro
1469	Associazione Curopoli ETS Viale Sarea n. 85/a 20125 Milano C.F.: 97904340151	DD 9500 5/10/2021	25.000,00	Realizzazione Progetto nell'ambito dell'AVVISO PUBBLICO N. 3 - SCUOLA DEI QUARTIERI-PON METRO MILANO 2014-2020	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Economia Urbana e lavoro
1470	Associazione AbFare ETS Via Edolo n. 42 20125 Milano C.F.: 97902890157	DD 9500 5/10/2021	25.000,00	Realizzazione Progetto nell'ambito dell'AVVISO PUBBLICO N. 3 - SCUOLA DEI QUARTIERI-PON METRO MILANO 2014-2020	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Economia Urbana e lavoro

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1471	Associazione ORTAJA la campagna in città Via Antonio da Saluzzo n.5 20126 Milano C.F.: 97901920153	DD 9500 5/10/2021	24.570,00	Realizzazione Progetto nell'ambito dell'AVVISO PUBBLICO N. 3 - SCUOLA DEI QUARTIERI-PON METRO MILANO 2014-2020	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Economia Urbana e lavoro
1472	Associazione NaturalMente - Lo psicologo al Parco ETS Via Mosè Bianchi n. 71 20149 Milano C.F.: 97904760150	DD 9500 5/10/2021	12.700,00	Realizzazione Progetto nell'ambito dell'AVVISO PUBBLICO N. 3 - SCUOLA DEI QUARTIERI-PON METRO MILANO 2014-2020	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Economia Urbana e lavoro
1473	Associazione Culturale Bookforest Via Antonio Cesari n. 17 20162 Milano C.F.: 97903930150	DD 9500 5/10/2021	24.380,00	Realizzazione Progetto nell'ambito dell'AVVISO PUBBLICO N. 3 - SCUOLA DEI QUARTIERI-PON METRO MILANO 2014-2020	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Economia Urbana e lavoro
1474	"PETNET S.R.L. Impresa Sociale - Ente del Terzo Settore" Via Fabriano n. 7/2 20161 Milano C.F.: 11901670965	DD 9500 5/10/2021	25.000,00	Realizzazione Progetto nell'ambito dell'AVVISO PUBBLICO N. 3 - SCUOLA DEI QUARTIERI-PON METRO MILANO 2014-2020	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Economia Urbana e lavoro
1475	Associazione LATO D Via Piero della Francesca n. 4/3 20154 Milano C.F.: 97901310157	DD 9500 5/10/2021	23.300,00	Realizzazione Progetto nell'ambito dell'AVVISO PUBBLICO N. 3 - SCUOLA DEI QUARTIERI-PON METRO MILANO 2014-2020	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Economia Urbana e lavoro
1476	Associazione Teatro Mobile Carranca - ETS Via Cascina dei Prati n. 29 20157 Milano C.F.: 97903830152	DD 9500 5/10/2021	19.013,40	Realizzazione Progetto nell'ambito dell'AVVISO PUBBLICO N. 3 - SCUOLA DEI QUARTIERI-PON METRO MILANO 2014-2020	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Economia Urbana e lavoro
1477	Associazione Eppoi Via Val di Ledro n. 23 20162 Milano C.F.: 97900490158	DD 9500 5/10/2021	22.339,00	Realizzazione Progetto nell'ambito dell'AVVISO PUBBLICO N. 3 - SCUOLA DEI QUARTIERI-PON METRO MILANO 2014-2020	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Economia Urbana e lavoro
1478	Associazione IstMI ETS Via Pavia n. 7 20136 Milano C.F.: 11938450969	DD 9500 5/10/2021	25.000,00	Realizzazione Progetto nell'ambito dell'AVVISO PUBBLICO N. 3 - SCUOLA DEI QUARTIERI-PON METRO MILANO 2014-2020	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Economia Urbana e lavoro
1479	Associazione Dopolavoro Via Ravenna n. 14 20139 Milano C.F.: 97902660154	DD 9500 5/10/2021	24.850,00	Realizzazione Progetto nell'ambito dell'AVVISO PUBBLICO N. 3 - SCUOLA DEI QUARTIERI-PON METRO MILANO 2014-2020	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Economia Urbana e lavoro
1480	Associazione Casa delle Attività ETS Via Sorrento n. 21 20153 Milano C.F.: 97904360159	DD 9500 5/10/2021	17.879,40	Realizzazione Progetto nell'ambito dell'AVVISO PUBBLICO N. 3 - SCUOLA DEI QUARTIERI-PON METRO MILANO 2014-2020	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Economia Urbana e lavoro
1481	Associazione GIPSY CIP P.za Carlo Caneva n.4 20155 Milano C.F.: 97904540156	DD 9500 5/10/2021	11.400,00	Realizzazione Progetto nell'ambito dell'AVVISO PUBBLICO N. 3 - SCUOLA DEI QUARTIERI-PON METRO MILANO 2014-2020	Art. 12 Legge n. 241/1990	Direzione Economia Urbana e lavoro
1482	ENTE RACCOLTA VINCIANA Castello Sforzesco - 20121 Milano CF. 97025510153	DD n. 9072 del 26/10/2021	8.475,72	Contributo per attività anno 2021	ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1483	RETE PER LA VALORIZZAZIONE DELLA FOTOGRAFIA Via Pacinotti, 61 - 20851 - Lissone (MB) CF. 94633660157	DD n. 2004 del 24/03/2021	500,00	Adesione anno 2021	Deliberazione di Giunta Comunale n. Reg. 1241 del 21/07/2017	Direzione Cultura
1484	ASSOCIAZIONE PER LO STUDIO DELLA FOTOGRAFIA IN ITALIA Via Santa Maria in Gradi, 4 - 01100 - Viterbo CF. 94133260484 -	DD n. 2004 del 24/03/2021	500,00	Adesione anno 2021	Deliberazione di Giunta Comunale n. Reg. 1241 del 21/07/2017	Direzione Cultura
1485	ICOM ITALIA Via San Vittore, 19/21 - 20123 - Milano CF. 11661110152	DD n. 2004 del 24/03/2021	3.090,00	Adesione anno 2021	Deliberazione di Giunta Comunale n. Reg. 899 del 13/04/1999	Direzione Cultura
1486	ASSOCIAZIONE AGIMUS Viale delle Milizie, 58 - 00192 ROMA C.F. 96385310584	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	1.810,00	A sostegno del progetto "Circuito Organistico Internazionale in Lombardia-La città metropolitana di Milano" 14 ott. - 16 dic. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1487	FONDAZIONE GIORGIO GABER Via Privata Bergonzoli, 1 - 20127 Milano C.F. 96385310584	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	7.000,00	A sostegno del progetto "Milano per Gaber 2021" 01 mar. - 04 apr. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1488	ASSOCIAZIONE MILANO OLTRE C.so Buenos Aires, 33 - 20124 Milano 08319280155	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	71.392,00	A sostegno del progetto "Fesival MilanOltre 2021 dal Bacino del Mediterraneo alla Via della Seta" 1 sett. - 10 ott. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1489	ASSOCIAZIONE CICALE DELL'ARCONTE Via Piero della Francesca, 74 20154 Milano C.F. 06974250968	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	16.439,00	A sostegno del progetto "Video Sound Art XI edizione - Rythmós" 16 sett. - 08 ott. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1490	ASSOCIAZIONE MUSICA AL TEMPIO Via Francesco Sforza,12/ A - 20122 Milano 97668570159	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	2.373,00	A sostegno del progetto "Musica al Tempio - VIII e IX Stagione di concerti" 30 genn. - 11 dic. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1491	ASSOCIAZIONE MIX MILANO A.P.S. Via A. Tantarini, 15 - 20136 Milano C.F. 97615380157	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	18.660,00	A sostegno del progetto "MIX Festival 35a Ediz." 16 - 19 settembre 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1492	ASSOCIAZIONE OUTIS Centro Nazionale di Drammaturgia Contemporanea ONLUS Via P. Bassi, 22 - 20159 Milano C.F. 12779750152	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	12.976,00	A sostegno del progetto "Tramedautore 2021 - Festival Internazionale delle Drammaturgie XXI edizione" 10 - 19 settembre 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1493	ASSOCIAZIONE OFFICINA DEI TRANSITI Via dei Transiti, 4 - 20125 Milano C.F. 09679350968	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	8.098,00	A sostegno del progetto "Urban Opera" 12 giu. - 18 nov. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1494	ASLICO - Associazione Lirica e Concertistica Italiana Via Ponchielli, 5 - 20129 Milano C.F. 02993490156	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	4.840,00	A sostegno del progetto "Opera Education" 24 giu. - 08 dic. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1495	ASSOCIAZIONE AMADEUS ARTE % studio commercialisti Scoz, Via Abamonti, 1 - 20129 C.F. 0283320136	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	5.125,00	A sostegno del progetto "Electroclassic Festival" 14 - 22 nov. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1496	ASSOCIAZIONE SECONDO MAGGIO Corso di Porta Vittoria, 43 - 20122 Milano C.F. 11207100154	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	4.989,00	A sostegno del progetto "Atelier Musicale 2021" 02 ott. - 27 nov. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1497	ASSOCIAZIONE THREES Via Cardinale Ascanio Sforza 21 20136 - Milano C.F. 97618940155	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	2.370,00	A sostegno del progetto "Musica è Arte" 07 - 28 ott. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1498	FONDAZIONE GIOVENTU' MUSICALE D'ITALIA Via Santa Croce, 4 - 20122 Milano C.F. 04930600962	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	4.259,00	A sostegno del progetto "Ethno Music Festival 2021" 08 - 29 lug. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1499	ASSOCIAZIONE MUSICA OGGI Viale Dei Mille, 27 - 20129 Milano C.F. 08193500157	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	2.969,00	A sostegno del progetto "Jazz x Milano 2021" 12 magg. - 19 dic. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1500	ASSOCIAZIONE F.I.C.T.S. Via de Amicis, 17 - 20123 Milano C.F. 97182300158	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	17.700,00	A sostegno del progetto "SPORT MOVIES TV 2021 - 39° MILANO INTERNATIONAL FICTS FEST"	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1501	ASSOCIAZIONE ARTEVOX PRODUZION Via Aldo Moro, 5 - 20871 Vimercate (MB) C.F. 97487030153 P.I. 8574050962	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	3.809,00	A sostegno del progetto "Caro Teatro... Rassegna di teatro ragazzi per tornare a incontrarsi... a teatro!" 10 ott. - 12 dic. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1502	ASSOCIAZIONE LE BELLE ARTI A.P.S. Via Privata Battista De Rolandi, 16 20156 - Milano C.F. 97555470158	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	3.550,00	A sostegno del progetto "¿FUTURE? Un teatro per interrogare il domani" 01 sett. - 31 dic. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1503	ASSOCIAZIONE C.L.A.P.S Villaggio Ferrari, 25 - 25124 Brescia C.F. 03285990176	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	11.678,00	A sostegno del progetto "Tendenza Clown 2021" 23 - 26 sett. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1504	ASSOCIAZIONE LA CAPPELLA MUSICALE Via Vincenzo Bellini, 2 - 20122 Milano C.F. 11174750155	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	60.001,00	A sostegno del progetto "Milano Arte Musica - festival internazionale di musica antica" 30 giu. - 24 ago. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1505	ASSOCIAZIONE LUDWIG - OFFICINA DI LINGUAGGI Via Piave, 38 - 20129 Milano C.F. 95112440631	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	37.895,00	A sostegno del progetto "Lungomare diffuso - Edizione 2021" 1° giugno - 30 settembre 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1506	COE - CENTRO ORIENTAMENTO EDUCATIVO ONLUS Via Milano, 4 23816 Barzio (LC) C.F. 92012290133	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	36.160,00	A sostegno del progetto "30° Festival del cinema Africano, d'Asia e America Latina- FESCAAAL" 20 al 28 marzo 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1507	ISTITUTO SUORE SANTA DOROTEA - CENTRO ASTERIA (Ente Ecclesastico) Via M.A. Cocchetti, 5 25044 Capo di Ponte (BS) C.F. 00870960176	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	9.793,00	A sostegno del progetto "La sostenibile leggerezza dell'estate - cinema e intrattenimento all'aperto per il quartiere" 01 giu. - 30 sett. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1508	Cooperativa Sociale FOSFORO Via Valassina, 45 - 20159 Milano C.F. 09951720961	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	3.200,00	A sostegno del progetto "Atalanta, un mito di ragazza" 01 nov. - 31 DIC. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1509	ASSOCIAZIONE MILANO MUSICA - Associazione per la musica contemporanea P.zza Luigi di Savoia, 24 - 20124 Milano C.F. 10676240152	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	85.000,00	A sostegno del progetto "30° Festival Milano Musica D'un comune sentire" 15 magg. - 26 nov. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1510	FONDAZIONE CAPELLA Via G. De Castilia, 28 - 20124 Milano C.F. 97417300155	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	28.205,00	A sostegno del progetto "Back to the City 2021" 02 - 10 sett. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1511	ASSOCIAZIONE AGIS LOMBARDA P.zza Luigi di Savoia, 24 - 20124 Milano C.F. 07674930156	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	33.814,00	A sostegno del progetto "Le vie del cinema 2021. I film dai Festival di Venezia, Cannes, Locarno nelle sale cinematografiche milanesi dal 22 al 30 settembre 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1512	ASSOCIAZIONE APRILE Via Cuccagna, 2 - 20135 Milano C.F. 97199250156	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	34.619,00	A sostegno del progetto "Milano Film Festival 2021: back to reality" 08 - 10 ottobre 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1513	ASSOCIAZIONE ASD ARTEMENTE Via Lodovico il Moro, 87 - 20143 Milano C.F. 97716510157	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	5.310,00	A sostegno del progetto "Milano Dancing City - Terza Edizione" 12 sett. - 19 dic. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1514	ASSOCIAZIONE INATTO Via Ugo Foscolo, 4 - 20121 Milano C.F. 97519140152	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	8.626,00	A sostegno del progetto "MotoTeatro 21" 05 lug. - 27 sett. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1515	ASSOCIAZIONE MMT CREATIVE LAB Via Cascella, 9 - 20138 Milano C.F. 07169840969	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	7.100,00	A sostegno del progetto "Parade Électronique 2021 - Paesaggi Sonori" 02 ott. - 27 nov. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1516	ASSOCIAZIONE LA DITTA GIOCO FIABA Via San Mamete, 76 - 20128 Milano C.F. 97495790152 P.I. 6364000965	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	4.774,00	A sostegno del progetto "La storia di Milano in 50 minuti" 21 giu. - 17 lug. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1517	ASSOCIAZIONE IL GIARDINO DELLA MUSICA APS Via Arnaldo da Brescia, 1 - 20159 Milano C.F. 97821070154	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	1.770,00	A sostegno del progetto "Musica in Villa Scheibler - III Edizione" 02 lug. - 19 dic. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1518	ASSOCIAZIONE IL FILO DI PAGLIA A.P.S Località Case Bozzi - Gorro, 14 43043 - Borgo val Di Taro (PR) C.F. 02613070347	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	4.811,00	A sostegno del progetto "In controdanza - Les fleurs du corps" 20 mar. - 14 nov. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1519	ASSOCIAZIONE BEATME Corso Magenta, 74 - 20123 Milano C.F. 10188810963	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	8.987,00	A sostegno del progetto "La Musica dei Cieli" 03 - 18 lug. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1520	ASSOCIAZIONE I DISTRATTI Via Bergognone, 34 - 20146 Milano C.F. 97644800159	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	4.595,00	A sostegno del progetto "OUTSIDE Festival del fuori teatro - 3° Edizione" 11 - 19 sett. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1521	ASSOCIAZIONE QUATTROX4 Via Ezio Andolfato, 10 - 20126 Milano C.F. 97602580157	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	18.500,00	A sostegno del progetto "Fuori asse 2021 - circo contemporaneo a Milano" 23 giu. - 01 sett. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1522	ASSOCIAZIONE BARDHA MIMOS ETS Via Pisacane, 24 20129 Milano C.F. 97831290156	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	10.895,00	A sostegno del progetto NoLo Fringe Festival 04 - 12 sett. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1523	ASSOCIAZIONE TEATRO DELLE MOIRE Via T. Taramelli, 66 - 20124 Milano C.F. 02692860964	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	24.446,00	A sostegno del progetto "Danae Festival 2021 - XXIII edizione" 24 sett. - 24 ott. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1524	ASSOCIAZIONE ARCI SINITAH Via Tremelloni, 12 - 20128 Milano C.F. 97349230157	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	1.827,00	A sostegno del progetto "movimentaMI" 17 lug. - 25 nov. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1525	ASSOCIAZIONE ODEMA' Via Betty Ambivery, 11 - 24126 Bergamo C.F. 3052820168	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	1.651,00	A sostegno del progetto "Promiscua" 01 sett. - 31 dic. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1526	ASSOCIAZIONE MAMU Cultura Musicale A.P.S. Via Francesco Soave, 3 20135 Milano C.F. 97773530155	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	6.372,00	A sostegno del progetto "Una città in musica con Camille Saint-Saëns" 1° lug. - 16 dic. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1527	ASSOCIAZIONE SYNTAX Via Davanzati, 5 - 20158 Milano C.F. 97805090152	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	3.737,00	A sostegno del progetto "Words and Music" 09 lug. - 10 dic. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1528	ASSOCIAZIONE PER MITO ONLUS Via Dogana, 4 - 20123 Milano C.F. 97746300157	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	22.458,00	A sostegno del progetto "ClassicAperta" 22 mag. - 11 dic. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1529	ASSOCIAZIONE SCIAMI CROMATICI Via G. Ronzoni, 6 - 20123 Milano C.F. 10379260960	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	1.050,00	A sostegno del progetto "SI fosse foco nuove formule augurali per la città" 17 sett. -30 ott. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1530	ASSOCIAZIONE ARCADUEMILA Via Plinio, 70 - 20129 Milano C.F. 97481340152	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	3.534,00	A sostegno del progetto "Musica balconica - rassegna errante per ascolti sospesi" 04 sett. - 23 ott. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1531	ASSOCIAZIONE LOMBARDIA MUSICA Via Primo Maggio, 29 - 23900 Lecco (LC) C.F. 92078670137	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	5.493,00	A sostegno del progetto "Gran Festival del Cinema Muto 2021 - XII Edizione" 11 sett. - 16 dic.	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1532	ASSOCIAZIONE SOMEWHERE A.P.S. V.le Cassala, 51 - 20143 Milano C.F. 97824370155	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	6.122,00	A sostegno del progetto "Somewhere in Milano" 25 giu. - 18 sett. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1533	ASSOCIAZIONE ECO DI FONDO A.P.S. Piazza Firenze, 4 - 20154 Milano C.F. 97544840156	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	7.020,00	A sostegno del progetto "Nuova Alba" 04 magg. - 12 dic. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1534	ASSOCIAZIONE ROGOREDO MUSICA MILANO Via San Mirocle, 12 - 20138 Milano C.F. 97746870159	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	5.115,00	A sostegno del progetto "Grande Rassegna Internazionale di Musica Classica Rogoredo in Musica XVI ed." 27 gen. - 17 dic. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1535	ASSOCIAZIONE PIANOSOFIA Via T. da Cazzaniga, 9/6 - 20121 Milano C.F. 97873310151	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	1.881,00	A sostegno del progetto "Festival PianoSofia 2021" 21 - 30 sett. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1536	ASSOCIAZIONE ZEIT Via Bandello, 9 - 09131 Cagliari C.F. 92161610925	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	10.233,00	A sostegno del progetto "Le Alleanze dei Corpi - communities in movement" 23 sett. - 03 ott. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1537	ASSOCIAZIONE OFFICINE BUONE ODV - ONLUS Via Mantegna, 82/A- 20099 Pioltello (MI) C.F. 91583450159 P.I. 91583450159	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	12.878,00	A sostegno del progetto "Open Stage per le periferie di Milano" 01 sett. - 31 dic. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1538	ASSOCIAZIONE SPAZIO TEATRO NOHMA TERESA POMODORO Via A. Orcagna, 2 20131 Milano C.F. 91583450159	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	22.500,00	A sostegno del progetto "Premio Internazionale il Teatro Nudo di Teresa Pomodoro - XII Edizione" 15 gen. - 11 nov. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1539	ASSOCIAZIONE ARCI BELLEZZA A.P.S. Via G. Bellezza, 16/A - 20136 Milano C.F. 80098130158	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	5.026,00	A sostegno del progetto "Break the wall - oltre il muro dell'esclusione" 15 giu. - 13 nov. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1540	ASSOCIAZIONE NUOVO ARMENIA Via Conte Verde, 27 20152 Milano C.F. 09566730967	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	9.670,00	A sostegno del progetto "Nuovo Armenia - cultura di comunità" 05 magg. - 03 ott. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1541	FONDAZIONE LA FIL FILARMONICA DI MILANO V.le Romagna, 56/2 - 20133 Milano C.F. 11159630968	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	18.070,00	A sostegno del progetto "Musica in Città: residenze artistiche per nuove geografie urbane" 06 lug. - 10 ott. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1542	ASSOCIAZIONE SGUARDI ALTROVE Via Cadore, 38 - 20135 Milano C.F. 97194960155	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	11.141,00	A sostegno del progetto "Sguardi Altrove International Women's Film Festival" 22 - 30 ott. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1543	ASSOCIAZIONE QUINDIC19 Via di Porta Lavernale, 6 - 00153 Roma C.F. 97911110589	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	5.105,00	A sostegno del progetto Duemila30 - International Sustainability Film Festival & Experience 03 - 5 dicembre 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1544	ASSOCIAZIONE CIRCONVALLA FILM Viale Luigi Bodio, 18 - 20158 Milano C.F. 97342570153	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	1.686,00	A sostegno del progetto "Balóss Short Film Festival" 2021 07 - 08 magg. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1545	ASSOCIAZIONE PUNTOZERO Via Ciriè, 9 - 20162 Milano C.F. 04042100968	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	8.629,00	A sostegno del progetto "LIMEN - Confini Fluidi" 01 gen. - 31 dic 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1546	ASSOCIAZIONE MUSICAMORFOSI Via Cacciatori delle Alpi, 3 - 20822 Seveso (MB) C.F. 91089620156	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	8.919,00	A sostegno del progetto "La Città che Sale 2021 - VI Edizione" 02 lug. - 17 ott. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1547	ASSOCIAZIONE SCUOLA DI ARTI CIRCENSI E TEATRALI Via Rentato Fucini, 6 20092 Cinisello Balsamo (MI) C.F. 03627020963	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	7.587,00	A sostegno del progetto "Milano Clown Festival XVI edizione Festival Internazionale sul nuovo Clown e Teatro di Strada" 24 al 26 sett. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1548	ASSOCIAZIONE FILMMAKER Associazione per la promozione del prodotto audiovisivo d'innovazione Via Aosta, 2 - 20155 Milano C.F. 97130970151	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	41.427,00	A sostegno del progetto "FILMMAKER Festival" 2021 12 - 21 nov. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1549	ASSOCIAZIONE DIDSTUDIO Via Cagnola, 4 - 20154 Milano C.F. 08116860969	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	11.916,00	A sostegno del progetto "Nao Performing Festival" 17 sett. - 22 dic. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1550	ASSOCIAZIONE MUSICADESSO Viale Murillo, 23 - 20149 Milano C.F. 97524460157	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	13.583,00	A sostegno del progetto "Sound of Wander 2021: Geografie dell'ascolto" 27 giu. - 16 dic. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1551	ASSOCIAZIONE CONTEMPORARY MUSIC HUB V.le Murillo, 23 - 20149 Milano C.F. 97705850150	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	15.309,00	A sostegno del progetto "Vapore d'Estate" 05 giu. - 1° ott. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1552	ASSOCIAZIONE OLINDA ONLUS Via Ippocrate, 45 - 20161 Milano C.F. 97178030157	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	38.700,00	A sostegno del progetto "Da vicino nessuno è normale - XXV edizione" 01 giu. - 14 lug. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1553	LE DIMORE DEL QUARTETTO SRL Impr. Sociale Via Carlo Torre, 28 - 20143 Milano C.F. 97765420159 P.I. 10194350962	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	3.560,00	A sostegno del progetto "Cristina Trivulzio di Belgioioso 150 anni. Più che una commemorazione, un punto di partenza" 15 settembre 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1554	TDB srl Impresa Sociale Via Legnone, 85 - 20158 Milano C.F./P.I. 10907920960	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	4.685,00	A sostegno del progetto "Tournée da Bar is back!" 11 - 30 ott. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1555	OXA SRL Impr. Sociale Via Bergognone, 34 - 20144 Milano C.F./P.I. 09102380962	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	41.017,00	A sostegno del progetto "Farout" 10 giu. - 24 lug. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1556	MUSIC INNOVATION HUB S.P.A. Impr. Sociale Via Bergognone, 34 - 20144 Milano C.F./P.I. 10350160965	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	40.345,00	A sostegno del progetto "LINECHECK - Music Meeting and Festival" 23 - 25 nov. 2021	Ai sensi dell'art. 2 lett. B) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1557	ASSOCIAZIONE DIVERTIMENTO ENSEMBLE Via Poggi, 7 - 20131 Milano C.F. 04870650159	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	41.688,00	Attività annuale	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1558	ASSOCIAZIONE ORCHESTRA FILARMONICA DELLA SCALA P.zza Armando Diaz, 6 - 20123 Milano C.F. 06916500157	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	14.868,00	Attività annuale	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1559	ASSOCIAZIONE SERATE MUSICALI Via L. Settala, 72 - 20124 Milano C.F. 80103690154 P.I. 10099820150	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	17.896,00	Attività annuale	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1560	ASSOCIAZIONE ALMA ROSE' Via Tadino, 18 - 20124 Milano C.F. 05471320969	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	8.948,00	Attività annuale	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1561	ASSOCIAZIONE ATIR - Associazione Teatrale Indipendente per la Ricerca Via Montegani, 7 - 20141 Milano C.F. 11904500151	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	56.424,00	Attività annuale	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1562	ASSOCIAZIONE SOCIETA' DEL QUARTETTO DI MILANO Via Durini, 24 - 20122 Milano C.F. 80107570154 P.I. 03366910960	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	46.788,00	Attività annuale	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1563	ASSOCIAZIONE ARCI MAGNOLIA Via Circonvallazione Idroscalo, 41 20024 Segrate (MI) C.F. 97418080152 P.I. 05520250969	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	14.842,00	Attività annuale	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1564	FONDAZIONE SAN FEDELE Piazza San Fedele, 4 - 20121 Milano C.F. 11124130151 P.I. 04225650961	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	13.368,00	Attività annuale	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1565	FONDAZIONE ELISABETTA SGARBI Via Ceradini, 3 - 20129 Milano C.F. 97502850155 P.I. 09554200965	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	35.792,00	Attività annuale	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1566	FONDAZIONE LA SOCIETA' DEI CONCERTI Corso di Porta Vittoria, 18 - 20122 Milano P.I. 07441300154	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	41.688,00	Attività annuale	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1567	ASSOCIAZIONE PRIMAVERA DI BAGGIO Via Comozi, 25 - 20152 Milano C.F. 97709610154	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	5.235,00	Attività annuale	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1568	ASSOCIAZIONE LAB121 Corso di Porta Romana, 121 - 20122 Milano C.F. 97561070158	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	3.579,00	Attività annuale	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1569	ASSOCIAZIONE DUOMO Piazza Cavour, 3 - 20121 Milano C.F. 97207100153 P.I. 12366140155	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	4.474,00	Attività annuale	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1570	ASSOCIAZIONE HENDEL Via Arzaga, 11 - 20146 Milano C.F. 97428750158 P.I. 05321580960	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	31.318,00	Attività annuale	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1571	ASSOCIAZIONE PIM SPAZIO SCENICO Via Selvanesco, 75 - 20142 Milano C.F. 97423290150	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	8.948,00	Attività annuale	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1572	ASSOCIAZIONE TEATRO OFFICINA Via Sant'Erlembaldo, 2 - 20126 Milano P.I. 8466870154	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	12.274,00	Attività annuale	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1573	ASSOCIAZIONE LIEDERIADI Via Rugacesio, 24/b - 20096 Pioltello (MI) C.F. 91564800158 P.I. 06558850969	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	7.817,00	Attività annuale	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1574	ASSOCIAZIONE AMICI DI MUSICA/REALTA' C.so Concordia, 6 - 20129 Milano C.F. 97235570153	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	12.105,00	Attività annuale	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1575	ASSOCIAZIONE CITTA' SONORA Via Walch, 3/a 39034 Dobbiaco (BZ) C.F. 92066200210	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	4.474,00	Attività annuale	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1576	ASSOCIAZIONE MILANO FILM NETWORK Via De Amicis, 17 - 20123 Milano C.F. 08453780960	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	28.212,00	Attività annuale	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1577	ASSOCIAZIONE CORO I PICCOLI CANTORI DI MILANO A.P.S. Via Tito Vignoli, 46/A - 20146 Milano C.F. 04973120969	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	7.811,00	Attività annuale	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1578	ASSOCIAZIONE NOEMA Via Inganni, 76 - 20147 Milano C.F. 97647690151	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	2.676,00	Attività annuale	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1579	ASSOCIAZIONE FATTORIA VITTADINI Via della Commenda, 28 - 20122 Milano C.F. 06694690964	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	8.948,00	Attività annuale	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1580	ASSOCIAZIONE HYSTRIO Via Voltorno, 44 - 20124 Milano C.F. 12213310159	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	6.736,00	Attività annuale	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1581	ASSOCIAZIONE ZONA K Via della Braida, 6 - 20122 Milano C.F. 07361690964	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	28.212,00	Attività annuale	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1582	ASSOCIAZIONE DUAL BAND Via Compagnoni, 31 - 20129 Milano C.F. 06205940965	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	3.695,00	Attività annuale	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1583	ASSOCIAZIONE ARIELLA VIDACH AIEP Via Cagnola, 4 - 20154 Milano C.F. 12034250154	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	14.868,00	Attività annuale	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1584	ASSOCIAZIONE IL SERVOMUTO COMPAGNIA TEATRALE Via Euplo Natali, 15 - 25062 Concesio C.F. 98170800175 P.I. 03512200985	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	2.694,00	Attività annuale	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1585	ASSOCIAZIONE COMPAGNIA CORRADO d'ELIA Via Voghera, 9 - 20144 Milano C.F. 7239560969	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	16.503,00	Attività annuale	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1586	FONDAZIONE CARLO PERINI Via Aldini, 72 - 20155 Milano C.F. 04116750961	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	7.073,00	Attività annuale	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1587	ASSOCIAZIONE LINGUAGGICREATIVI Via Eugenio Villoresi, 26 - 20143 Milano C.F. 97531490155 P.I. 06697680962	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	7.474,00	Attività annuale	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1588	ASSOCIAZIONE MINIMA THEATRALIA Via L. Ornato, 14 - 20162 Milano C.F. 97632730152 P.I. 09904330967	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	5.928,00	Attività annuale	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1589	ASSOCIAZIONE BALLETTTO DI MILANC Via Manara, 5 - 20122 Milano C.F. 97015010156 P.I. 11144810154	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	20.882,00	Attività annuale	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1590	ASSOCIAZIONE ANIMANERA Via P. Custodi, 6 - 20136 Milano C.F. 97365350152 P.I. 05793050963	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	5.606,00	Attività annuale	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1591	ASSOCIAZIONE ARTEVIVA Piazza della Chiesa Vecchia, 4/6 - 20007 Cornaredo (MI) C.F. 90016790157 P.I. 05393680961	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	8.952,00	Attività annuale	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1592	ASSOCIAZIONE SANPAPIE' Via L. Caroli, 1 - 20128 Milano C.F. 06198230960	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	5.606,00	Attività annuale	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1593	ASSOCIAZIONE CETEC Via G.B. Niccolini, 27 - 20154 Milano C.F. 97804300156 P.I. 10242070968	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	8.595,00	Attività annuale	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1594	ASSOCIAZIONE SUNUGAL Via Fabio Massimo, 19 - 20139 Milano C.F. 97208350153 P.I. 12475070152	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	6.736,00	Attività annuale	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1595	ASSOCIAZIONE TEATRO DELLA CONTRADDIZIONE Via della Braida, 6 - 20122 Milano C.F. 97119130157 P.I. 10996200159	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	12.149,00	Attività annuale	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1596	ASSOCIAZIONE TEATRO ALKAEST Via Piero della Francesca, 74 - 20154 Milano C.F. 97483060154	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	2.694,00	Attività annuale	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1597	ASSOCIAZIONE ALTALUCE TEATRO Alzaia Naviglio Grande, 190 - 20143 Milano C.F. 08058080964	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	2.021,00	Attività annuale	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1598	ASSOCIAZIONE AMBULATORIC D'ARTE VAN-GHE' Via Ripamonti, 201 - 20141 Milano C.F. 06364570967	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	4.500,00	Attività annuale	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1599	FONDAZIONE PAOLO GRASSI Via Rovello, 2 - 20121 Milano C.F. 97450520156	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	1.500,00	Attività annuale	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1600	ASSOCIAZIONE FARNETO TEATRO Via Santa Giuliana, 148 - 06019 Umbertide (PG) C.F. 02556540546	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	4.500,00	Attività annuale	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1601	ASSOCIAZIONE SPAZIO TERTULLIANO 68 Via Tertulliano, 70 - 20137 Milano C.F. 07110950966	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	14.320,00	Attività annuale	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1602	APARTE Società Cooperativa a r.l. Via Soffredini, 77 - 20126 Milano C.F. 06211350969	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	4.961,00	Attività annuale	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1603	FABBRICA DI OLINDA Soc. Cooperativa sociale a r.l. Via Ippocrate, 45 - 20161 Milano C.F. 12342650152	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	24.686,00	Attività annuale	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1604	MILANO CLASSICA s.c.ar.l. Via Casoretto, 41/a - 20131 Milano C.F. 10763940151	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	46.788,00	Attività annuale	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1605	TEATRO de Gli INCAMMINATI Società Cooperativa Via U. Foscolo, 4 - 20121 Milano C.F. 07072510154	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	29.896,00	Attività annuale	Ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1606	MUSE SOLIDALI Cooperativa - Impresa Sociale Viale Carlo Espinasse, 84 - 20156 Milano C.F. 07586890969	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	8.420,00	Attività annuale	ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1607	CULTURA e SERVIZI srl - Impresa Sociale Via Caldera, 111 - 20153 Milano C.F. 08019270969	DD n. 8664 del 14 ottobre 2021	15.156,00	Attività annuale	ai sensi dell'art. 2 lett. A) del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1608	FONDAZIONE ARTISTICA POLDI PEZZOLI Onlus Via Alessandro Manzoni 12 - 20121 Milano C.F. 80068270158	Atto n° DD 10398/2021 assegnazione spesa	50.000,00	Concessione di contributo economico per attività continuativa, a carattere culturale	Avviso pubblico, ai sensi dell'art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1609	FONDAZIONE SANT'AMBROGIO - MUSEO DIOCESANO CARLO MARIA MARTINI Corso di Porta Ticinese 95 - 20123 Milano C.F. 97154840157	Atto n° DD 10398/2021 assegnazione spesa	35.821,56	Concessione di contributo economico per attività continuativa, a carattere culturale	Avviso pubblico, ai sensi dell'art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1610	FONDAZIONE CORRENTE Onlus Via Carlo Porta 5 - 20121 Milano C.F. 04968550154	Atto n° DD 10398/2021 assegnazione spesa	14.579,46	Concessione di contributo economico per attività continuativa, a carattere culturale	Avviso pubblico, ai sensi dell'art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1611	ASSOCIAZIONE ASSAB ONE Via Assab 1 - 20132 Milano C.F. 04371130966	Atto n° DD 10398/2021 assegnazione spesa	6.341,60	Concessione di contributo economico per attività continuativa, a carattere culturale	Avviso pubblico, ai sensi dell'art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1612	ASSOCIAZIONE LOFFICINA Via Savona 20 - 20144 Milano C.F. 06468990962	Atto n° DD 10398/2021 assegnazione spesa	9.390,93	Concessione di contributo economico per attività continuativa, a carattere culturale	Avviso pubblico, ai sensi dell'art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1613	ASSOCIAZIONE THAT'S CONTEMPORARY Via Balilla 36 - 20136 Milano C.F. 97601640150	Atto n° DD 10398/2021 assegnazione spesa	1.500,00	Concessione di contributo economico per attività continuativa, a carattere culturale	Avviso pubblico, ai sensi dell'art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1614	ASSOCIAZIONE VIAFARINI - ORGANIZZAZIONE PER LA PROMOZIONE DELLA RICERCA ARTISTICA Via Carlo Farini, 35 - 20159 Milano C.F. 10432120151	Atto n° DD 10398/2021 assegnazione spesa	19.800,00	Concessione di contributo economico per attività continuativa, a carattere culturale	Avviso pubblico, ai sensi dell'art. 2 lett.A del vigente Regolamento Comunale dei contributi	Direzione Cultura
1615	FEDERCULTURE - FEDERAZIONE SERVIZI PUBBLICI, CULTURA, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO Via G. Zanardelli, 34 - 00186 Roma C.F. 05328061006	Atto n° DD 1821/2021 assegnazione spesa	9.669,45	Quota associativa - Anno 2021	Deliberazione di Giunta Comunale n. 3248 del 10.12.1999; Art. 10 Statuto	Direzione Cultura

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1616	ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI.IT Via Assarotti 9 - 10122 Torino C.F. 97562370011	Atto n° DD 3149/2021 assegnazione spesa	3.500,00	Quota associativa - Anno 2021	Deliberazione di Giunta Comunale n. 2277 del 20.12.2019; Art. 5.2 Statuto	Direzione Cultura
1617	FONDAZIONE LA TRIENNALE DI MILANO Viale Alemagna 6 - Milano C.F. 01423890159	Atto n° DD 1133/2021 - assegnazione spesa	77.470,00	Concessione di contributi in ambito culturale	Art. 10 - I comma - Convenzione tra Comune di Milano e Fondazione La Triennale di Milano del 16.06.1993, come aggiornata il 17.04.2019.	Direzione Cultura
1618	FONDAZIONE LA TRIENNALE DI MILANO Viale Alemagna 6 - Milano C.F. 01423890159	Atto n° DD 12170/2021 - assegnazione spesa	140.000,00	Concessione di un contributo fino ad un massimo di € 140.000,00, a favore della Fondazione "La Triennale di Milano" per le spese di realizzazione delle mostre celebranti figure di <i>Carlo Aymonino, Pietro Lingeri, Carlo Mollino ed Ettore Sottsass</i> - ai sensi e per gli effetti dell'art. 10, comma 2 della vigente convenzione tra Comune di Milano e Fondazione.	Art. 10 - II comma - Convenzione tra Comune di Milano e Fondazione La Triennale di Milano del 16.06.1993, come aggiornata il 17.04.2019.	Direzione Cultura
1619	FONDAZIONE LA TRIENNALE DI MILANO Viale Alemagna 6 - Milano C.F. 01423890159	Atto n° DD 10839/2021 - assegnazione spesa	150.000,00	Interventi di manutenzione presso il Palazzo dell'Arte, sede della Triennale di Milano di Viale Alemagna, 6 - Approvazione del contributo di € 150.000,00 in attuazione dell'art. 5 della vigente convenzione del 16/06/1993 tra Comune di Milano e Fondazione La Triennale di Milano.	Interventi di manutenzione in attuazione art. 5 - Convenzione tra Comune di Milano e Fondazione La Triennale di Milano del 16.06.1993, come aggiornata il 17.04.2019.	Direzione Cultura
1620	ASSOCIAZIONE CO.GE.S.S. COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS Via Prandina, 25 20128 Milano Mi C.F. 05075550151	DD n. 4164/2019	12.510,78	Bando Quartieri 2019 Progetto "Quartieri all'opera"	L. 241/90	Direzione Specialistica Autorità di gestione e monitoraggio piani
1621	TEATRO DEL BURATTO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE Via Pastrengo, 16 20159 Milano Mi C.F. 02854100159	DD n. 4164/2019	9.943,84	Bando Quartieri 2019 Progetto "GREEN SCHOOL PROJECT"	L. 241/90	Direzione Specialistica Autorità di gestione e monitoraggio piani
1622	ASSOCIAZIONE MUSICOPOLI CITTA' DELLE ARTI Via Boifava, 17 20142 Milano Mi C.F. 97251980153	DD n. 4164/2019	23.880,00	Bando Quartieri 2019 Progetto "LA MUSICA SIAMO NOI"	L. 241/90	Direzione Specialistica Autorità di gestione e monitoraggio piani
1623	ASSOCIAZIONE LA NOSTRA COMUNITA' ONLUS Via Zante 36 20138 Milano Mi C.F. 97026250155	DD n. 4164/2019	21.486,49	Bando Quartieri 2019 Progetto "Dalla corte all'aia: orti-culture generative"	L. 241/90	Direzione Specialistica Autorità di gestione e monitoraggio piani
1624	CASCINA BIBLIOTECA SOC.COOP.SOC. DI SOLIDARIETA' A R.L. ONLUS Via Casoria, 50 20134 Milano Mi C.F. 11656010151	DD n. 4164/2019	18.396,91	Bando Quartieri 2019 Progetto "GREEN ME UP - Benessere, sport e accessibilità in Municipio 3"	L. 241/90	Direzione Specialistica Autorità di gestione e monitoraggio piani
1625	ASSOCIAZIONE COMUNITA' IL GABBIANO - O.N.L.U.S. Cascina Castagna 26854 Pieve Fissiraga (Lo) C.F. 07124640157	DD n. 4164/2019	17.718,00	Bando Quartieri 2019 Progetto "Ponte: città della Rete"	L. 241/90	Direzione Specialistica Autorità di gestione e monitoraggio piani
1626	AUSER VOLONTARIATO MILANO Corso di Porta Vittoria, 43 20122 Milano Mi C.F. 97120400151	DD n. 4164/2019	21.486,60	Bando Quartieri 2019 Progetto "Apriti Sesamo: scuole e luoghi partecipati"	L. 241/90	Direzione Specialistica Autorità di gestione e monitoraggio piani
1627	ZEROS - LABORATORIO DI UTOPIE METROPOLITANE COOP. SOCIALE Via Sant'Abbondio 26/C 20142 Milano Mi C.F. 04739950964	DD n. 4164/2019	24.000,00	Bando Quartieri 2019 Progetto "ARTup"	L. 241/90	Direzione Specialistica Autorità di gestione e monitoraggio piani
1628	LEGAMBIENTE LOMBARDIA ONLUS Via Bono Cairoli 22 20127 Milano MI C.F. 97045370158	DD n. 4164/2019	23.700,00	Bando Quartieri 2019 Progetto "Pulipa - Puliamo via Padova con il Mondo"	L. 241/90	Direzione Specialistica Autorità di gestione e monitoraggio piani
1629	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE COMUNITA' PROGETTO A R.L. Via Soperga 13 20127 Milano Mi C.F. 12618790153	DD n. 4164/2019	22.480,94	Bando Quartieri 2019 Progetto "Patti Chiari - Dal Patto di collaborazione alla rigenerazione di Quarti"	L. 241/90	Direzione Specialistica Autorità di gestione e monitoraggio piani
1630	COLLABORIAMO Ripa di Porta Ticinese 39 20143 Milano Mi C.F. 97715670150	DD n. 4164/2019	19.282,78	Bando Quartieri 2019 Progetto "Il Gioco della Torretta - costruire il museo diffuso del gioco"	L. 241/90	Direzione Specialistica Autorità di gestione e monitoraggio piani

N. Progr	Dati del beneficiario	Provvedimento	Importo	Causale	Riferimento normativo	Direzioni
1631	ASSOCIAZIONE COMUNITA' NUOVA ONLUS Via L. Mengoni 3 20152 Milano Mi C.F. 80142430158	DD n. 4164/2019	21.000,00	Bando Quartieri 2019 Progetto "Salva cibo e antispreco"	L. 241/90	Direzione Specialistica Autorità di gestione e monitoraggio piani
1632	ASSOCIAZIONE CULTURALE ALMA ROSE' Via Tadino 18 20124 Milano M C.F. 05471320969	DD n. 4164/2019	23.880,00	Bando Quartieri 2019 Progetto "MONDO QUARTIERE - La cittadinanza va in scena"	L. 241/90	Direzione Specialistica Autorità di gestione e monitoraggio piani
1633	ASSOCIAZIONE ASTRO NOVE Via Roncaglia 14 20146 Milano Mi C.F. 97765660150	DD n. 4164/2019	23.636,14	Bando Quartieri 2019 Progetto "Illumina-MI - luci d'artista"	L. 241/90	Direzione Specialistica Autorità di gestione e monitoraggio piani
1634	ASSOCIAZIONE CULTURALE ECATE Via Privata Antonio Meucci 74 20128 Milano Mi C.F. 06857230962	DD n. 4164/2019	13.485,00	Bando Quartieri 2019 Progetto "LET'S KEEP IN TOUCH"	L. 241/90	Direzione Specialistica Autorità di gestione e monitoraggio piani
1635	FORMATTART Via Calabiana 10 20139 Milano Mi C.F. 07593370963	DD n. 4164/2019	23.830,80	Bando Quartieri 2019 Progetto "8 in 1/2, è tempo di inero-ci"	L. 241/90	Direzione Specialistica Autorità di gestione e monitoraggio piani
1636	FONDAZIONE MONSERRATE ONLUS Via San Vittore 36 20123 Milano Mi C.F. 97158530150	DD n. 4164/2019	12.402,00	Bando Quartieri 2019 Progetto "Nuovi protagonisti di rigenerazione urbana"	L. 241/90	Direzione Specialistica Autorità di gestione e monitoraggio piani
1637	SENTIERI EDUCATIVI E SOCIALI ENTE DEL TERZO SETTORE Largo Gelsomini 3 20146 Milano Mi C.F. 97843100153	DD n. 4164/2019	23.219,00	Bando Quartieri 2019 Progetto "Corvetto a tamburo"	L. 241/90	Direzione Specialistica Autorità di gestione e monitoraggio piani
1638	CASA TESTORI ASS.NE CULTURALE Largo A. Testori, 13 20026 Novate Milanese Mi C.F. 06989720963	DD n. 4164/2019	13.200,00	Bando Quartieri 2019 Progetto "Art&Philosophy for Community"	L. 241/90	Direzione Specialistica Autorità di gestione e monitoraggio piani
1639	ASSOCIAZIONE ROB DE MAT Via Vittor Pisani, 13 20124 Milano Mi C.F. 09445360960	DD n. 4164/2019	22.719,70	Bando Quartieri 2019 Progetto "KnoWow! Saperi in movimento"	L. 241/90	Direzione Specialistica Autorità di gestione e monitoraggio piani
1640	FONDAZIONE ARCHE' ONLUS Via Stresa 6 20125 Milano Mi C.F. 97105280156	DD n. 4164/2019	22.533,69	Bando Quartieri 2019 Progetto "L'Atlante dei Talenti"	L. 241/90	Direzione Specialistica Autorità di gestione e monitoraggio piani
1641	DIKE COOPERATIVA PER LA MEDIAZIONE DEI CONFLITTI COOP.SOC. Corso Vercelli 42 20145 Milano Mi C.F. 06037030969	DD n. 4164/2019	24.000,00	Bando Quartieri 2019 Progetto "SEGNALI DAL TERRITORIO"	L. 241/90	Direzione Specialistica Autorità di gestione e monitoraggio piani
1642	OXA S.R.L. IMPRESA SOCIALE Via Bergognone, 34 20144 Milano Mi C.F. 09102380962	DD n. 4164/2019	24.000,00	Bando Quartieri 2019 Progetto "Lat: 45.465454 Long: 9.186516"	L. 241/90	Direzione Specialistica Autorità di gestione e monitoraggio piani
1643	A.S.D. SANT'AMBROEUS F.C. Via Ssansovino 30 20133 Milano Mi C.F. 97817970151	DD n. 4164/2019	23.902,36	Bando Quartieri 2019 Progetto "CINQUE - Comunità Inclusive di QUartierE"	L. 241/90	Direzione Specialistica Autorità di gestione e monitoraggio piani

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Allegato 9 alla proposta di deliberazione
n. 569 del 02/03/2022 composto da pag. 3
Il Direttore di Direzione
Roberto Colangelo
(f.to digitalmente)

COMUNE DI MILANO

ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE NELL'ANNO 2021

(articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138 e decreto 23 gennaio 2012 Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e della Finanze)

SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE NELL'ANNO 2021 ¹

Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa (euro)
Allestimento floreale	Celebrazione presso il Civico Tempio di San Sebastiano - 20 gennaio 2021	900,00
Manifestazione/evento	Spese per la partecipazione di una Consigliera in rappresentanza del Comune di Milano in occasione del 41° anniversario della strage alla Stazione Centrale di Bologna.	104,20
Spese per spostamenti interni, visite guidate, ingressi a musei, ecc.	Ospitalità delegazione città gemellata di Francoforte dal 3 al 10 ottobre 2021.	636,50
Pubblicazione di n. 10 necrologi su quotidiano a diffusione nazionale	Commemorazione cittadini benemeriti e cittadini illustri.	4.559,75
Omaggi vari	Versamento a favore di n. 10 minori ospiti nelle comunità alloggio dell'Istituto Milanese Martinitt e Stelline quale donazione secondo consolidata tradizione, da parte del Comune di Milano, in occasione degli auguri del Sindaco.	2.500,00
	Donazione ceri alla chiesa San Lorenzo Maggiore in occasione della Festa di Sant'Aquilino.	609,76
	2 ^a Edizione del Premio MILANO DONNA - 28 luglio 2021 - Palazzo Marino in Sala Alessi con la presenza del Sindaco, dei rappresentanti dei 9 Municipi e delle Associazioni vincitrici. Acquisto di pergamene, quadretti con il logo del Premio intestato all'Associazione vincitrice in ogni Municipio e bouquet di fiori. Municipio 1: - Associazione Teatroinverosimile Municipi 2 - 4 - 5 - 6 - 9: Associazione Telefonodonna Municipio 3: Associazione Cogess Municipio 7: Associazione ITAMA Italiano per Mamme Municipio 8: Associazione Errante APS	360,60
	Doni per bambini ricoverati al Reparto Pediatrico Ospedale Niguarda, in occasione della visita natalizia del Sindaco.	257,71
	Acquisto libri per omaggi di rappresentanza.	49,89
	Dono destinato al reparto Femminile della Casa di Reclusione di Milano-Bollate in occasione della Festa della donna 8 marzo 2021.	163,00
	Fossoli (MO) - 11 luglio 2021 - Celebrazione del 77° anniversario dell'eccidio dei 67 martiri di Fossoli Carpi - n. 2 valletti e n. 2 agenti di Polizia Locale rimborso vitto e varie.	98,70
Trasferta Civico Gonfalone	Bologna - 2 agosto 2021 - 41° anniversario della strage alla stazione di Bologna - n. 2 valletti e n. 2 Agenti di Polizia Locale - rimborso vitto e varie biglietti e pernottamento.	652,88
	Partecipazione del Civico Gonfalone alla Santa Messa in occasione della ricorrenza del 39° Anniversario dell'assassinio del Gen. Carlo Alberto dalla Chiesa, della moglie Emanuela Setti Carraro e dell'Agente Domenico Russo 3 settembre 2021 - Basilica di Santa Maria delle Grazie - Milano. Spese taxi. 2 valletti e 2 Agenti di Polizia Locale	25,00
	Partecipazione del Civico Gonfalone alla Celebrazione annuale della morte di Dante nel 700° Anniversario. 12 settembre 2021 - Basilica di San Francesco - Ravenna - Rimborso spese vitto. 2 valletti e 2 Agenti di Polizia Locale.	116,30
	Partecipazione del Civico Gonfalone alla Cerimonia di ringraziamento per i volontari della Protezione Civile 19 settembre 2021 - Parco Esposizioni di Novegro - Milano - Rimborso spese taxi. 2 valletti e 2 Agenti di Polizia Locale.	10,00
	Fornitura di corone e mazzetti di fiori recisi per cerimonie pubbliche.	47.815,55
Fiori-corone	Fornitura di una corona d'alloro in occasione della Ricorrenza dell'Anniversario dell'uccisione di Vittorio Padovani e Sergio Bazzega 15 dicembre 2021 - Milano.	150,00
Necrologi	Pubblicazione di n. 12 necrologi sul quotidiano a diffusione nazionale, Il Corriere della Sera, per personalità del mondo imprenditoriale, culturale e cittadini benemeriti (Emilia De Biasi, Giorgio Fantoni, Bruno Colombo, Vera Squarcialupi, Giorgio Galli, Giancarlo Maiorino, Paola Pigni, Roberto Calasso, Vincenzina Mellina Cavallini, Giovanni Deodato, Franco Cerri, Paola Bottini).	5.376,54
Catering	Buffet presso la Casa Circondariale di San Vittore di Milano e presso la Casa di Reclusione di Opera in occasione della Giornata Internazionale della Donna il giorno 8 marzo 2021.	2.090,00
	Rimborso spesa per light lunch in occasione della visita del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali - 17 maggio 2021. Incontri col Sindaco e l'Assessore alle Politiche per il Lavoro a Palazzo Marino e per l'inaugurazione di nuovi laboratori di cucina del Centro di Formazione San Giusto.	54,00
	Rimborso spese della colazione di lavoro in occasione dell'incontro del Sindaco con il Ministro della Cultura per l'inaugurazione della Mostra "Grand Tour. Sogni d'Italia da Venezia a Pompei" presso le Gallerie d'Italia e la partecipazione alla Rassegna Book City - 17 novembre 2021 - Milano.	75,70
Stampe	Acquisto di n. 200 diplomi su carta pergamena stampati a colori e personalizzati per onorificenze civiche	1.030,90
	Acquisto di n. 8 risme di carta fotografica A3 per i kit da destinare ai cittadini milanesi centenari.	209,84

Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa (euro)
Medaglie	Incisioni supplementari delle Medaglie di Civica Benemerenzza.	50,00
	Acquisto di n. 10 Ambrogini in oro 750 e n. 15 Ambrogini in oro 585 Maestri del Lavoro.	5.679,10
Cerimonie - manifestazioni - eventi	Acquisto di documenti di viaggio per familiare ospite in occasione della giornata in ricordo delle vittime del terrorismo.	212,76
	Rimborso spese di taxi ad un relatore della Tavola Rotonda e presentazione del Docu-film "Clessidre" presso ICAM Beccaria. Evento organizzato dal Garante dei Diritti delle persone private della libertà nell'ambito di Book City 2021.	30,00
Stampa, confezionamento e consegna di n. 5.000 calendari da parete anno 2022 per la Polizia Locale di Milano	Realizzazione di calendari da parete al fine di promuovere l'immagine della Polizia Locale.	10.235,80
Acquisto di corone di alloro per le esigenze dei cimiteri di Milano in occasione della commemorazione dei defunti - Periodo: 1-4 Novembre 2021	Commemorazione defunti 2021.	5.736,11
Acquisto di n. 600 copie del libro omaggio da donare agli sposi che celebrano il matrimonio civile a Milano- Periodo: Novembre 2021	Celebrazioni di matrimoni civili.	18.000,00
Da Milano a Mauthausen: 9 Municipi per la memoria d'Europa - Ed. 2021 - Programma educativo ed evento online per la 76 cerimonia internazionale in occasione della ricorrenza della liberazione dal lager - Periodo: Maggio/Giugno 2021	Occasione della ricorrenza della liberazione del lager.	2.000,00
Acquisto di n. 550 copie del volume "Racconto per il futuro" - Storie e memorie del quartiere Corvetto" - Periodo: Luglio/Ottobre 2021 - Municipio 4	Fornitura di un volume riepilogativo delle attività svolte in occasione di un'iniziativa municipale volta al sostegno dell'invecchiamento attivo, nell'ambito delle attività svolte dal Municipio, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento dei Municipi, a favore della persona anziana quale risorsa e patrimonio della comunità territoriale dei quartieri che compongono la città di Milano	1.382,25
Acquisto di n. 4.000 calendari per l'anno 2022 da distribuire presso i centri anziani del Municipio 4, alle Associazioni e ai cittadini presenti nel territorio - Periodo: Dicembre 2021	Fornitura dei calendari per l'anno 2022 a favore dei Centri Anziani del Municipio 4, Associazioni e cittadini del Municipio 4 nell'ambito delle attività municipali di comunicazione istituzionale.	4.999,50
Acquisto di una fascia da Sindaco in nastro tricolore cordonato con frangia e con stemmi della Repubblica e del Comune.	Bene acquistato per la celebrazione dei matrimoni in Villa Litta.	183,00
Acquisto di n. 500 di pergamene formato A/4 stampabili con decorazioni.	Beni acquistati e da consegnare agli sposi in occasione delle celebrazioni di matrimoni civili presso Villa Litta.	425,00
Totale delle spese sostenute		116.780,34

IL SEGRETARIO GENERALE

FABRIZIO DALL'ACQUA
f.to digitalmente



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ROBERTO COLANGELO
f.to digitalmente

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO ²

MARIO CARNEVALE
f.to digitalmente
MARIELLA SPADA
f.to digitalmente
GIUSEPPE ZOLDAN
f.to digitalmente

- (1) Ai fini dell'elencazione si richiamano i seguenti principi e criteri generali desunti dal consolidato orientamento della giurisprudenza:
- stretta correlazione con le finalità istituzionali dell'ente;
 - sussistenza di elementi che richiedano una proiezione esterna delle attività dell'ente per il migliore perseguimento dei propri fini istituzionali;
 - rigorosa motivazione con riferimento allo specifico interesse istituzionale perseguito, alla dimostrazione del rapporto tra l'attività dell'ente e la spesa erogata, nonché alla qualificazione del soggetto destinatario dell'occasione della spesa;
 - rispondenza a criteri di ragionevolezza e di congruità rispetto ai fini.

- (2) E' richiesta la sottoscrizione di almeno due componenti del collegio, sempreché il regolamento di contabilità non preveda la presenza di tutti i componenti per il funzionamento, ovvero dell'unico revisore nei casi in cui l'organo sia costituito da un solo revisore.

ATTESTAZIONE TEMPI DI PAGAMENTO

**Pagamenti effettuati oltre il termine di scadenza – art. 41 D.L. 66/2014 convertito
con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89.**

ANNO 2021

L'art. 41 del DL 66/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 89/2014, prevede che *"...a decorrere dall'esercizio 2014, alle relazioni ai bilanci consuntivi o di esercizio delle pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è allegato un prospetto, sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile finanziario, attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002 n. 231, nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. In caso di superamento dei predetti termini, le medesime relazioni indicano le misure adottate o previste per consentire la tempestiva effettuazione dei pagamenti. L'organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile verifica le attestazioni di cui al primo periodo, dandone atto nella propria relazione..."*.

In riferimento all'esercizio 2021 l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dall'art. 4 del D. Lgs. 231/2002 sostituito dall'art. 1, comma 1, lettera d, D. Lgs. 192/2012, di fatture connesse a spese contabilizzate nei titoli di bilancio 1 e 2 e relativi ad acquisti di beni, servizi e lavori è stato pari a euro 388.889.212,67=. L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, calcolato ai sensi dell'art. 9 del D.P.C.M. 22 settembre 2014, è stato di -2,18 giorni.

Ai fini di migliorare i tempi di pagamento, nel corso dell'esercizio 2021 l'ente ha continuato il processo di dematerializzazione delle procedure di liquidazione, raggiungendo circa l'83% del totale degli atti di liquidazione.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Roberto Colangelo
(F.to digitalmente)

Il Sindaco
Giuseppe Sala
(F.to digitalmente)

Il Responsabile del Procedimento
Bruna Forno
(F.to digitalmente)

Elenco degli indirizzi internet di pubblicazione dei Bilanci dell'anno 2020 del Comune di Milano e dei soggetti considerati nel Gruppo Amministrazione Pubblica del comune.

Ai sensi dell'art. 227, c. 5, lett. a) del D. Lgs. 267/2000, sono di seguito riportati gli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione e del bilancio consolidato del Comune di Milano e dei bilanci dei soggetti considerati nel Gruppo Amministrazione Pubblica, definito con deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 31/01/2020, così come integrata con Deliberazione della Giunta comunale n. 604 del 28/05/2021, secondo i criteri stabiliti dagli artt. 11-ter, 11-quater, 11-quinquies del D. Lgs. 118/2011, ulteriormente articolati dal Principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 del medesimo Decreto.

Sono altresì riportati gli indirizzi internet di pubblicazione dei bilanci delle società partecipate dal Comune di Milano non ricomprese nel Gruppo Amministrazione Pubblica.

I bilanci si riferiscono all'esercizio 2020.

Ente/Soggetto	Indirizzo internet (URL)
Comune di Milano – Rendiconto della gestione anno 2020	https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/il-rendiconto-del-comune-di-milano
Comune di Milano – Bilancio consolidato anno 2020	https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-consolidato
Società controllate	
AMAT S.r.l.	https://trasparenza.amat-mi.it/pagina731_bilancio.html
ATM S.p.A. (Bilancio Consolidato e Bilancio di esercizio capogruppo)	https://www.atm.it/it/IIGruppo/ComeLavoriamo/Pagine/bilanci.aspx
MM S.p.A.	https://www.mmspa.eu/wps/portal/mmspa/it/home/societa/financial-information
MILANO RISTORAZIONE S.p.A.	https://www.milanoristorazione.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilanci-d-esercizio
MILANOSPORT S.p.A.	https://www.milanosport.it/istituzionali/trasparenza/ (selezionare “Bilanci”)
SO.GE.M.I S.p.A.	https://amministrazione-trasparente.sogemispa.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo
SPV LINEA M4 S.p.A.	https://www.metro4milano.it/societa/trasparenza/ (selezionare “Bilanci”)
AZIENDA FARMACIE MILANESI S.p.A.	http://www.admentaitalia.it/adm-it/gruppo-admenta-italia/azienda-farmacie-milanesi-s-p-a/amministrazione-trasparente#text-section-2
AREXPO S.p.A.	http://www.arexpo.it/it/profilo-aziendale/societ%C3%A0-trasparente (selezionare “Bilanci”)
EXPO S.p.A. in liquidazione	http://www.expo2015.org/societa-trasparente/bilanci/
Società partecipate non comprese nel Gruppo Amministrazione Pubblica	
CAP HOLDING S.p.A. (Bilancio Consolidato e Bilancio di esercizio capogruppo)	https://www.gruppocap.it/il-gruppo/governance/cap-holding/bilanci

Ente/Soggetto	Indirizzo internet (URL)
Altre società quotate o emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati	
A2A S.p.A. (Bilancio Consolidato e Bilancio di esercizio capogruppo)	http://www.a2a.eu/it/investitori/bilanci-relazioni
SEA S.p.A. (Bilancio Consolidato e Bilancio di esercizio capogruppo)	http://www.seamilano.eu/it/financial-information/dati-finanziari/bilanci-e-relazioni

Di seguito l'elenco degli **enti strumentali**, con indicazione degli indirizzi internet di pubblicazione dei bilanci 2020 e della quota di partecipazione del Comune di Milano, determinata – laddove non sia prevista la suddivisione in quote - ai sensi del Principio contabile applicato del bilancio consolidato in base al criterio della rappresentanza all'interno degli organi decisionali, ovvero del rapporto tra il numero di rappresentanti nominati dal Comune rispetto al numero complessivo dei membri che li compongono.

Ente/Soggetto	% partecip.	Indirizzo internet (URL)
Enti strumentali controllati		
Fondazione MILANO	100%	https://fondazionemilano.eu/amministrazione-trasparente/bilanci
Scuola superiore D'ARTE APPLICATA ALL'INDUSTRIA	66,67%	http://scuolaarteapplicata.it/super/amministrazione-trasparente/bilanci
Enti strumentali partecipati		
Fondazione TEATRO ALLA SCALA	10%	http://www.patrasparente.it/amministrazione_trasparente.php?ID_sezione=13&ID_sottosezione=36&pa=32#
Fondazione PICCOLO TEATRO DI MILANO – TEATRO D'EUROPA	33,33%	http://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1201465&NodoSel=49
Centro Nazionale STUDI MANZONIANI	20%	https://www.casadelmanzoni.it/content/organi-della-fondazione (selezionare “Trasparenza”)
Fondazione I POMERIGGI MUSICALI	50%	https://www.ipomeriggi.it/amm_trasparente/fondazione-i-pomeriggi-musicali/bilanci/
Consorzio VILLA REALE E PARCO DI MONZA	16,67%	http://www.reggiadimonza.it/it/content/page/bilancio-preventivo-e-consuntivo
Fondazione LA TRIENNALE DI MILANO Fondazione MUSEO DEL DESIGN	12,5% 20%	http://www.triennale.org/trasparenza/bilanci/
Museo nazionale DELLA SCIENZA E DELLA TECNOLOGIA LEONARDO DA VINCI	20%	https://www.museoscienza.org/it/fondazione-trasparente/bilanci
Fondazione DELLE STELLINE	40%	https://fondazionestelline.wixsite.com/trasparenza/copia-di-performance-1
Fondazione BAGATTI VALSECCHI	7,69%	https://museobagattivalsecchi.org/chi-siamo/ (selezionare “Bilanci”)
Fondazione LOMBARDIA FILM COMMISSION	50%	http://www.filmcomlombardia.it/chi_siamo/trasparenza.php
Centro Studi per la PROGRAMMAZIONE - PIM	32,35%	http://www.pim.mi.it/amministrazione-trasparente/ (selezionare “Bilanci”)
Ente PARCO REGIONALE DELLE GROANE	30,7%	http://www.parcogroane.it/ente-parco/amministrazione/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/
Agenzia Formazione Orientamento e Lavoro – AFOL Metropolitano	21,89%	https://www.afolmet.it/bilanci/

Ente/Soggetto	% partecip.	Indirizzo internet (URL)
Fondazione BEIC (Biblioteca Europea di Informazione e Cultura)	12,50%	https://www.beic.it/it/articoli/bilanci
Agenzia per il TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (bacino Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia)	50% ¹	http://www.agenziatpl.it/agenzia/amministrazione-trasparente/21-bilanci/74-rendiconti
Fondazione CINETECA ITALIANA	9,09%	http://www.cinetecamilano.it/amministrazione-trasparente (Selezionare “Ultimo bilancio approvato”)
Fondazione WELFARE AMBROSIANO	30%	https://www.fwamilano.org/amm-trasparente/bilanci-consuntivi/
Convitto NAZIONALE LONGONE*	20%	https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer_id=fd2c4f33-d4d6-4085-bb99-22fd13abdca7&PID=aa3017d7-a020-4939-92a5-44d3f211466b
Fondazione POLITECNICO DI MILANO	nessun rappresentante nominato	https://www.fondazionepolitecnico.it/chi-siamo/bilanci/
Ente PARCO NORD DI MILANO	39%	https://servizionline.hypersic.net/cmsparconordmilano/portale/trasparenza/trasparenzaamministrativa.aspx?CP=242&IDNODE=
Fondazione ASILO MARIUCCIA	40%	https://asilomariuccia.com/it/chi-siamo/societa-trasparente/bilancio-d-esercizio
Fondazione CASA DI RIPOSO CESARE ED EMILIO PRANDONI	20%	http://www.casaprandoni.it/trasparenza.html
Fondazione CLOTILDE BARATIERI	11%	http://www.fondazionebaratierionlus.it/1/chi_siamo_privacy_trasparenza_449144.html

*Conto Economico non pubblicato.

Enti Strumentali Partecipati non compresi nel Gruppo Amministrazione Pubblica		
Azienda di servizi alla persona GOLGI REDAELLI	60%	https://www.golgiredaelli.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/
Azienda di servizi alla persona ISTITUTI MILANESI MARTINOTTI E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO	60%	http://www.iltrivulzio.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/3963
Fondazione IRCCS ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI	14,29%	https://www.istitutotumori.mi.it/bilancio-preventivo-e-consuntivo

¹ Si precisa che l'art. 5 della Legge della Regione Lombardia 10 dicembre 2019, n. 21 ha modificato l'art. 7, comma 10, della Legge Regione Lombardia 4 aprile 2012 n. 6, ponendo limiti alle quote di partecipazione dei singoli Enti Locali nell'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale – Bacino Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia, cui la Giunta Regionale deve attenersi nella loro determinazione. In particolare, per effetto di tale modifica normativa la rappresentatività dell'Area Metropolitana di Milano, riconducibile al Comune di Milano ed alla Città Metropolitana, non può essere superiore alla quota del 50%, con quota di partecipazione del Comune di Milano di almeno 40%. Il Consiglio dei Ministri nella seduta del 6 febbraio 2020 ha assunto la decisione di impugnare la suddetta Legge Regionale, e in particolare il citato art. 5, con la seguente motivazione: “una norma riguardante il funzionamento dell'Agenzia per il trasporto pubblico locale invade ambiti ricompresi tra le “funzioni fondamentali dei Comuni, Province e Città Metropolitane” attribuiti alla legislazione esclusiva dello Stato dall'articolo 117, secondo comma, lettera p), e terzo comma, della Costituzione. La norma regionale contrasta altresì anche con i principi di proporzionalità, ragionevolezza, leale collaborazione e sussidiarietà, di cui agli articoli 118, comma 1, 3 e 97 della Costituzione”. Con sentenza n. 163 del 23 giugno 2021, depositata in data 22 luglio 2021, la Corte Costituzionale ha dichiarato inammissibili le questioni di legittimità costituzionale promosse dal Consiglio dei Ministri. La modifica normativa introdotta dall'art. 5 della Legge Regionale n. 21/2019 non è però ancora operativa in quanto non sono intervenute, successivamente alla sentenza della Corte Costituzionale, né la deliberazione di Giunta regionale prevista dal citato art. 5 né la conseguente approvazione, da parte dell'Assemblea dell'Agenzia del TPL, della coerente modifica statutaria. Per le ragioni esposte, si è ritenuto di mantenere pari al 50% la quota di partecipazione del Comune di Milano nell'Agenzia TPL, come ancora previsto all'interno dello Statuto.

Enti Strumentali Partecipati non compresi nel Gruppo Amministrazione Pubblica		
Fondazione IRCCS CA' GRANDA - OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO	12,50%	https://www.policlinico.mi.it/amministrazione_trasparente/12-bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo
Fondazione IRCCS ISTITUTO NEUROLOGICO CARLO BESTA	14,29%	http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/lombardia/fondazione_IRCCS_istituto_neurologico_carlo_best/130_bila/010_bil_pre_con/

Il Gruppo Amministrazione Pubblica comprende altresì i seguenti Enti, il cui bilancio - non essendo pubblicato sul proprio sito internet - viene allegato al Bilancio di Previsione del Comune di Milano:

Ente / Soggetto	% partecip.
Enti Strumentali controllati	
Fondazione BOSCHI - DI STEFANO	60%
Enti Strumentali partecipati	
Fondazione FRATELLI CONFALONIERI	20%
Fondazione LAURA SOLERA MANTEGAZZA	25%
Società di incoraggiamento d'arte e mestieri – SIAM	4%

Si precisa inoltre che il Consorzio Intercomunale Milanese per l'Edilizia Popolare – CIMEP è in liquidazione; la partecipazione è del 20%; redige bilanci in sola contabilità finanziaria e non pubblica su siti internet istituzionale.

FONDAZIONE BOSCHI DI STEFANO

BILANCIO CONSUNTIVO ANNO 2020

	PREVENTIVO 2.020	PRECONS.VO ANNO 2020	CONSUNTIVO ANNO 2020
<u>CONTO ECONOMICO</u>			
- Proventi per contributi	0	0	0
- Altri proventi	0	0	0
A) VALORE DELLA PRODUZIONE	0	0	0
- Personale dipendente	27.000	13.482	15.453
- Cancelleria e materiale di consumo	250	270	270
- Consulenze tecniche	25.000	0	
- Consulenze amministrative e del lavoro	6.000	6.004	7.052
- Compensi collegio dei Revisori	8.000	8.034	7.872
- Spese di manutenzione beni propri e di terzi	3.000	3.062	1.220
- Utenze telefoniche ed elettriche	5.000	6.459	6.741
- Spese promozionali	13.000	13.000	
- Altre spese di gestione	10.000	7.022	4.960
- Godimento beni di terzi	3.100	1.689	1.789
B) TOTALE COSTI DI GESTIONE	100.350	59.020	45.357
C) MARGINE OPERATIVO LORDO (A - B)	(100.350)	(59.020)	(45.357)
D) Ammortamenti e svalutazioni	(2.147)	(2.147)	(2.147)
E) MARGINE OPERATIVO NETTO (C - D)	(102.497)	(61.167)	(47.504)
- Interessi su titoli	27.000	21.219	21.219
- Altri prov/oneri finanziari	0	47	41
	27.000	21.266	21.260
- Spese ed oneri bancari	(3.600)	(1.796)	(2.329)
- Oneri Bancari e Minusvalenze cessione titoli	(140)	(157)	(157)
D) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	23.260	19.313	18.774
- Proventi straordinari	0	0	0
- Oneri straordinari	0		
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	0	0	0
RISULTATO ANTE IMPOSTE	(79.237)	(41.854)	(28.730)
IMPOSTE (IRAP)	(441)	(441)	(162)
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	(79.678)	(42.295)	(28.892)

Milano 21 Maggio 2021

FONDAZIONE BOSCHI DI STEFANO

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31 DICEMBRE 2020

	AL 31.12.2019	Variazioni	AL 31.12.2020
<u>ATTIVO</u>			
- Costi impianto e ampliamento	0	0	0
- Concessione e licenze software	0		0
A1 IMMOBILIZZAZIONI IMATERIALI	0	0	0
- Impianti specifici	0	0	0
- Mobili e arredi	12.341	(2.146)	10.195
- Hardware e macchine ufficio	0	0	0
- Libri d'arte	1.500	0	1.500
- Album Giannino Grossi	4.000	0	4.000
A2 IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	17.841	(2.146)	15.695
A3 IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	967.415	(40.140)	927.275
A) TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	985.256	(42.286)	942.970
- Crediti	0	275	275
- Disponibilità liquide	408.422	9.802	418.224
B) ATTIVO CIRCOLANTE	408.422	10.077	418.499
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI	6.528	(627)	5.901
TOTALE ATTIVO	1.400.206	(32.836)	1.367.370
<u>PASSIVO</u>			
- Capitale di dotazione	1.434.715	(44.129)	1.390.586
- Riserve avanzo gestioni precedenti	0	0	0
- Riserve da arrotondamento	0	0	0
- Risultato dell'esercizio	(44.129)	15.237	(28.892)
D) PATRIMONIO NETTO	1.390.586	(28.892)	1.361.694
- Debiti verso fornitori	5.610	(1.617)	3.993
- Debiti tributari	1.197	(739)	458
- Altri Debiti	2.189	(2.189)	
- Debiti verso enti previdenziali	624	601	1.225
E) TOTALE DEBITI	9.620	(3.944)	5.676
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI	0	0	
TOTALE PASSIVO	1.400.206	(32.836)	1.367.370

Milano 21 Maggio 2021

**FONDAZIONE FRATELLI GIUSEPPE-VITALIANO, TULLIO
E MARIO CONFALONIERI**
Sede in Milano – Via Vincenzo Monti, 25
Codice Fiscale n. 80128770155

(valori in Euro)

Bilancio Consuntivo al 31/12/2020

STATO PATRIMONIALE	31/12/2020	31/12/2019
ATTIVO		
A) Crediti per quote ancora da versare al Fondo di dotazione	0	0
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali	0	0
II - Immobilizzazioni materiali:		
Podere agricolo Quintosole (MI)	2.535.872	2.535.872
Fabbricato Via V. Monti 25 - Milano	6.774.818	6.740.926
III - Immobilizzazioni finanziarie	0	0
Totale Immobilizzazioni (B)	9.310.690	9.276.798
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze	0	0
II - Crediti		
- esigibili entro l'esercizio	270.468	167.707
- esigibili oltre l'esercizio	49.009	49.398
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni		
Titoli azionari	0	0
Titoli obbligazionari	0	0
Gestione Patrimoniale	9.543.784	9.443.769
IV - Disponibilità liquide		
Depositi bancari	109.593	432.437
Denaro e valori in cassa	1.079	1.712
Totale Attivo Circolante (C)	9.973.933	10.095.023
D) Ratei e risconti		
Ratei attivi	14.350	6.011
Risconti attivi	3.873	2.064
Totale Ratei e risconti (D)	18.223	8.075
TOTALE ATTIVO	19.302.847	19.379.896

STATO PATRIMONIALE	31/12/2020	31/12/2019
PATRIMONIO NETTO E PASSIVITA'		
A) Patrimonio netto		
I - Fondo di dotazione	16.471.165	16.471.165
II - Patrimonio vincolato	0	0
III - Patrimonio libero	1.414.423	1.368.366
di cui: Riserva da rettifiche delle attività finanziarie iscritte nell'attivo	1.110.817	1.110.817
di cui: Risultato gestionale esercizi precedenti	257.549	(109.869)
di cui: Risultato gestionale dell'esercizio	46.057	367.418
di cui: arrotondamenti	0	0
Totale Patrimonio netto (A)	17.885.588	17.839.531
B) Fondi per rischi e oneri		
Fondo oscillazione titoli	250.000	250.000
Fondo per premio quinquennale	60.000	140.000
Fondo svalutazione crediti	100.000	100.000
Fondo per borse da deliberare in futuro	18.041	40.812
	428.041	530.812
C) Tratt.to fine rapp. lavoro subordin.	49.056	45.963
D) Debiti		
- esigibili entro l'esercizio	606.706	596.047
- esigibili oltre l'esercizio	325.862	367.544
Totale Debiti (D)	932.568	963.591
E) Ratei e risconti		
Ratei passivi	7.594	0
Risconti passivi	0	0
Totale Ratei e risconti (E)	7.594	0
TOTALE PATRIMONIO NETTO E PASSIVITA'	19.302.847	19.379.896
Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale		
	31/12/2020	31/12/2019
- Fidejussioni da terzi	175.000	181.250
TOTALE Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale	175.000	181.250

RENDICONTO GESTIONALE	31/12/2020	31/12/2019
(A) Proventi istituzionali dell'esercizio		
1) Rendite dal patrimonio immobiliare		
Affitti da unità immobiliari Via V. Monti 25 - Milano	659.467	697.557
Rimborsi spese condominiali e accessorie	111.261	121.255
Altri rimborsi	150	883
Affitto da Podere Quintosole	55.000	55.001
Rimborsi vari Quintosole	1.266	3.322
2) Rendite dal patrimonio mobiliare		
Proventi da cedole	0	0
Dividendi da titoli azionari	0	0
Rendite da gestione patrimoniale	206.660	762.404
Ritenute sui proventi obbligaz. e simili	0	0
Ritenute sui gestione patrimonio	(35.235)	(104.701)
Commissioni e imposte di bollo su gestione patrimonio mobiliare	(71.623)	(111.732)
Utilizzo Fondo oscillazione titoli	0	0
TOTALE Proventi istituzionali dell'esercizio (A)	926.946	1.423.990
(B) Oneri istituzionali dell'esercizio		
1) Per erogazione Borse di studio		
Borse di studio e Premio Martinelli	364.200	364.200
Compenso al Segretario della Fondazione	27.508	27.508
Assistenza alla Segreteria	16.944	17.118
Cerimonia consegne borse di studio	0	1.342
Acc.to Fondo premio quinquennale	0	30.544
2) Per spese RIPETIBILI relative all'immobile di Via V. Monti 25 - Milano		
Manutenzioni ordinarie	14.625	16.345
Manutenzione ascensori	4.549	6.810
Spese di riscaldamento	42.834	44.403
Compenso custode	32.030	34.159
Tari/tassa rifiuti	0	0
Altre spese ripetibili	9.369	11.152
Spese registrazione contratti	7.854	8.385
3) Per spese NON RIPETIBILI relative all'immobile di Via V. Monti 25 - Milano		
Manutenzione straordinaria	0	0
Manutenzione	24.146	46.121
Assicurazioni	10.800	10.800
Spese registrazione contratti	7.012	8.135
Sanzioni ritardo pagamento contratti	3	1.776
Compenso amministratore stabile	30.175	31.489
IMU	132.890	126.154
TASI	0	8.978
Tari	1.429	880
Compenso tecnici incaricati	12.244	9.160
Oneri accessori unità libere	5.708	0
Altre spese	0	0
Acc.to Svalutazione crediti	0	77.561
Compenso custode	3.532	3.518

RENDICONTO GESTIONALE	31/12/2020	31/12/2019
4) Per spese relative al terreno Quintosole		
Spesa allacciamento contatore acqua	1.266,03	2.221,75
Manutenzione	0,00	1.830,00
Quota associativa Prop. Fondiaria	416,75	383,41
Servizi e prestazioni professionali	0,00	0,00
IMU	20.550,00	19.690,00
Tasi	0,00	860,00
Assicurazione	840,00	840,00
TOTALE Oneri istituzionali dell'esercizio (B)	770.923	912.364
DIFFERENZA TRA PROVENTI ED ONERI ISTITUZIONALI DELL'ESERCIZIO (A-B)	156.023	511.625
(C) Oneri di supporto generale		
Indennità Presidente	11.600	11.600
RC professionale Organi Sociali	7.029	7.029
Utenze sede	2.135	2.370
utenze bilocale ricercatori	1.694	4.997
Attrezzature, mobili, assistenza PC, software	5.093	1.541
Spese cancelleria	126	619
Oneri accessori ufficio	5.511	5.905
Prestazioni professionali	20.959	18.300
Pulizia e altre spese	4.580	3.544
TOTALE Oneri di supporto generale (C)	58.728	55.906
(D) Proventi ed oneri finanziari		
Proventi finanziari da interessi attivi bancari	0	59
Ritenute su int.att.bancari	0	(15)
Interessi passivi, spese e commissioni bancarie	(394)	(407)
Interessi passivi, su depositi cauzionali inquilini	(65)	(1.022)
TOTALE Proventi ed oneri finanziari (D)	(459)	(1.385)
(E) Proventi ed oneri straordinari		
Proventi		
- Sopravvenienze attive	51.216	19.596
- interessi attivi di mora da inquilini	434	0
- Plusvalenza su titoli	0	0
Oneri		
- Minusvalenze su titoli		
- Sopravvenienze passive	(478)	(2.918)
- Svalutazione crediti inquilini morosi		
TOTALE Proventi ed oneri straordinari (E)	51.171	16.678
Risultato prima delle imposte (A-B-C+D+E)	148.007	471.013
Imposte sul reddito dell'esercizio (IRES , IRAP)	101.950	103.595
Risultato gestionale dell'esercizio	46.057	367.418

SCUOLA PROFESSIONALE FEMMINILE LAURA SOLERA MANTEGAZZA

sede legale: 20123 Milano - Via Ariberto n. 11
 Fondo di dotazione: euro 34.560,00
 Codice Fiscale: 80099030159 - P.IVA: 04199430960
 Fondazione riconosciuta iscritta al Registro delle Persone Giuridiche Reg.Lombardia al n. 1671

BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31 DICEMBRE 2020

(Importi espressi in unità di euro)

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

	31/12/19	31/12/20		
A) Crediti v/ soci per versamenti ancora dovuti:				
1) parte già richiamata	0	0		
2) parte non ancora richiamata	0	0		
Totale crediti v/soci per versamenti ancora dovuti	0	0		
B) Immobilizzazioni:				
I Immobilizzazioni immateriali:				
1) costi di impianto e di ampliamento	0	0		
2) costi di sviluppo	0	0		
3) diritti brevetto ind. e utilizzazione opere dell'ingegno	0	0		
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	0	0		
5) avviamento	0	0		
6) immobilizzazioni in corso e acconti	0	0		
7) altre	366	0		
meno fondi ammortamento immobilizzazioni immateriali	0	0		
Totale immobilizzazioni immateriali	366	0		
II Immobilizzazioni materiali:				
	di cui concesse in locazione finanziaria			
	31/12/2019	31/12/2020		
1) terreni e fabbricati	0	0	7.252.714	7.252.714
2) impianti e macchinario	0	0	190.427	190.427
3) attrezzature industriali e commerciali	0	0	44.253	44.253
4) altri beni	0	0	2.257	2.257
5) immobilizzazioni in corso e acconti	0	0	0	0
meno fondi ammortamento immobilizzazioni materiali	-153.953	-173.059		
Totale Imm.mater.	0	0	7.335.698	7.316.592
III Immobilizzazioni finanziarie:				
1) Partecipazioni in:				
a) imprese controllate			0	0
b) imprese collegate			0	0
c) imprese controllanti			0	0
d) imprese sottoposte al controllo delle controllanti			0	0
d-bis) altre imprese			0	0
2) Crediti:				
	Esigibili entro l'esercizio successivo			
	31/12/19	31/12/20		
a) verso imprese controllate:	0	0	0	0
b) verso imprese collegate:	0	0	0	0
c) verso controllanti:	0	0	0	0
d) imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0	0	0
d-bis) verso altri:	7.132	7.132	15.508	15.508
totale	7.132	7.132		
3) altri titoli			0	0
4) strumenti finanziari derivati attivi			0	0
Totale immobilizzazioni finanziarie			15.508	15.508
Totale immobilizzazioni	7.351.572	7.332.100		

SCUOLA PROFESSIONALE FEMMINILE LAURA SOLERA MANTEGAZZA

sede legale: 20123 Milano - Via Ariberto n. 11

Fondo di dotazione: euro 34.560,00

Codice Fiscale: 80099030159 - P.IVA: 04199430960

Fondazione riconosciuta iscritta al Registro delle Persone Giuridiche Reg.Lombardia al n. 1671

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

		31/12/19	31/12/20
C) Attivo circolante			
I Rimanenze:			
1)	materie prime, sussidiarie e di consumo	0	0
2)	prodotti in corso di lavoraz. e semilavorati	0	0
3)	lavori in corso su ordinazione	0	0
4)	prodotti finiti e merci	0	0
5)	acconti	0	0
	Totale rimanenze	0	0
II Crediti:			
		Esigibili oltre l'esercizio successivo	
		31/12/19	31/12/20
1)	verso clienti:	0	0
2)	verso imprese controllate:	0	0
3)	verso imprese collegate:	0	0
4)	verso controllanti:	0	0
5)	verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0
5-bis)	crediti tributari:	0	0
5-ter)	imposte anticipate:	0	0
5-quater)	verso altri:	242	242
	Totale crediti	242	242
		17.154	18.763
III Attività finanziarie, che non costituiscono immobilizzazioni:			
1)	partecipazioni in imprese controllate	0	0
2)	partecipazioni in imprese collegate	0	0
3)	partecipazioni in imprese controllanti	0	0
3-bis)	partecipazioni in imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0
4)	altre partecipazioni	0	0
5)	strumenti finanziari derivati attivi	0	0
6)	altri titoli	0	0
	Totale attività finanziarie	0	0
IV Disponibilità liquide:			
1)	depositi bancari e postali	119.785	69.318
2)	assegni	0	0
3)	danaro e valori in cassa	412	1.275
	Totale disponibilità liquide	120.197	70.593
	Totale attivo circolante	137.351	89.356
D) Ratei e risconti			
a)	ratei e risconti	4.847	3.788
	Totale ratei e risconti	4.847	3.788
	TOTALE ATTIVO	7.493.770	7.425.244

SCUOLA PROFESSIONALE FEMMINILE LAURA SOLERA MANTEGAZZA

sede legale: 20123 Milano - Via Ariberto n. 11

Fondo di dotazione: euro 34.560,00

Codice Fiscale: 80099030159 - P.IVA: 04199430960

Fondazione riconosciuta iscritta al Registro delle Persone Giuridiche Reg. Lombardia al n. 1671

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

	31/12/19	31/12/20
A) Patrimonio netto:		
I Capitale	34.560	34.560
II Riserva da soprapprezzo delle azioni	0	0
III Riserve di rivalutazione	0	0
IV Riserva legale	0	0
V Riserve statutarie	0	0
VI Altre riserve:		
a) <i>Riserva indivisibile</i>	0	0
b) <i>Riserva da fusione</i>	0	0
c) <i>Riserva straordinaria</i>	0	0
d) <i>Altre riserve</i>	7.194.001	7.194.001
VIII Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	0	0
VIII Utili (perdite) portati a nuovo	82.716	123.524
IX Utile (perdita) dell'esercizio	40.807	-29.032
X Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0	0
Totale patrimonio netto	7.352.084	7.323.053
B) Fondi per rischi e oneri:		
1) per trattamento quiescenza e obblighi simili	0	0
2) per imposte, anche differite	0	0
3) strumenti finanziari derivati passivi	0	0
4) altri	0	0
Totale fondi per rischi ed oneri	0	0
C) Trattamento fine rapporto di lavoro subordinato	38.144	41.449

SCUOLA PROFESSIONALE FEMMINILE LAURA SOLERA MANTEGAZZA

sede legale: 20123 Milano - Via Ariberto n. 11

Fondo di dotazione: euro 34.560,00

Codice Fiscale: 80099030159 - P.IVA: 04199430960

Fondazione riconosciuta iscritta al Registro delle Persone Giuridiche Reg.Lombardia al n. 1671

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

31/12/19

31/12/20

D) Debiti:

	Esigibili oltre l'esercizio successivo			
	31/12/19	31/12/20		
1) obbligazioni:	0	0	0	0
2) obbligazioni convertibili:	0	0	0	0
3) debiti verso soci per finanziamenti:	0	0	0	0
4) debiti verso banche:	22.302	7.564	36.533	22.302
5) debiti verso altri finanziatori:	0	0	0	0
6) acconti:	0	0	0	0
7) debiti verso fornitori:	0	0	43.730	28.094
8) debiti rappresentati da titoli di credito:	0	0	0	0
9) debiti verso imprese controllate:	0	0	0	0
10) debiti verso imprese collegate:	0	0	0	0
11) debiti verso controllanti:	0	0	0	0
11-bis) debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0	0	0
12) debiti tributari:	0	0	11.590	3.267
13) debiti v/ istituti previd. e sicurezza sociale:	0	0	4.925	3.494
14) altri debiti:	0	0	6.764	2.809
Totale debiti	22.302	7.564	103.542	59.966

E) Ratei e risconti

a) ratei e risconti		0	776
Totale ratei e risconti		0	776

TOTALE PASSIVO

7.493.770

7.425.244

SCUOLA PROFESSIONALE FEMMINILE LAURA SOLERA MANTEGAZZA

sede legale: 20123 Milano - Via Ariberto n. 11

Fondo di dotazione: euro 34.560,00

Codice Fiscale: 80099030159 - P.IVA: 04199430960

Fondazione riconosciuta iscritta al Registro delle Persone Giuridiche Reg.Lombardia al n. 1671

CONTO ECONOMICO

	31/12/19	31/12/20
A) (+) Valore della produzione:		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	28.350	12.977
2) variazioni riman. pr. in corso di lavoraz., semilavorati e finiti	0	0
3) variazioni dei lavori in corso su ordinazione	0	0
4) incrementi immobilizzazioni per lavori interni	0	0
5) altri ricavi e proventi:		
a) <i>altri ricavi e proventi</i>	344.564	293.055
b) <i>contributi in conto esercizio</i>	391	46.224
Totale valore della produzione	373.305	352.256
B) (-) Costi della produzione:		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	3.369	1.432
7) per servizi	165.076	166.666
8) per godimento di beni di terzi	1.686	2.057
9) per il personale:		
a) <i>salari e stipendi</i>	46.243	35.722
b) <i>oneri sociali</i>	13.436	8.361
c) <i>trattamento di fine rapporto</i>	3.299	3.566
d) <i>trattamento di quiescenza e simili</i>	0	0
e) <i>altri costi</i>	0	0
Totale costi per il personale	62.978	47.649
10) ammortamenti e svalutazioni:		
a) <i>ammortamento delle immobilizz. immateriali</i>	366	366
b) <i>ammortamento delle immobilizzazioni materiali</i>	19.624	19.106
c) <i>altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	0	0
d) <i>svalutazioni crediti dell'attivo circolante e disponibilità liquide</i>	0	84.671
Totale ammortamenti e svalutazioni	19.990	104.143
11) variazioni rimanenze m. prime, sussidiarie, consumo e merci	0	0
12) accantonamenti per rischi	0	0
13) altri accantonamenti	0	0
14) oneri diversi di gestione	44.345	47.432
Totale costi della produzione	297.444	369.379
Differenza fra valore e costi della produzione (A - B)	75.861	-17.123

SCUOLA PROFESSIONALE FEMMINILE LAURA SOLERA MANTEGAZZA

sede legale: 20123 Milano - Via Ariberto n. 11

Fondo di dotazione: euro 34.560,00

Codice Fiscale: 80099030159 - P.IVA: 04199430960

Fondazione riconosciuta iscritta al Registro delle Persone Giuridiche Reg.Lombardia al n. 1671

CONTO ECONOMICO - segue

	31/12/19	31/12/20
C) Proventi e oneri finanziari:		
15) (+) proventi da partecipazioni:		
a) in imprese controllate	0	0
b) in imprese collegate	0	0
c) in imprese controllanti	0	0
d) in imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0
16) (+) altri proventi finanziari:		
a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni:		
i) verso imprese controllate	0	0
ii) verso imprese collegate	0	0
iii) verso imprese controllanti	0	0
iv) verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0
v) verso terzi	0	0
b) da titoli immobilizzati che non costituiscono partecipazioni	0	0
c) da titoli del circolante che non costituiscono partecipazioni	0	0
d) proventi diversi dai precedenti:		
i) verso imprese controllate	0	0
ii) verso imprese collegate	0	0
iii) verso imprese controllanti	0	0
iv) verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0
v) verso terzi	1.242	44
17) (-) interessi e altri oneri finanziari:		
a) verso imprese controllate	0	0
b) verso imprese collegate	0	0
c) verso imprese controllanti	0	0
d) verso terzi	1.563	1.092
17bis) utili e perdite su cambi:	0	0
Totale proventi e oneri finanziari	-321	-1.048
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie		
18) (+) rivalutazioni:		
a) di partecipazioni	0	0
b) di immob. finanziarie che non costituiscono partecipazioni	0	0
c) di titoli del circolante che non costituiscono partecipazioni	0	0
d) di strumenti finanziari derivati	0	0
19) (-) svalutazioni:		
a) di partecipazioni	0	0
b) di immob. finanziarie che non costituiscono partecipazioni	0	0
c) di titoli del circolante che non costituiscono partecipazioni	0	0
d) di strumenti finanziari derivati	0	0
Totale delle rettifiche	0	0
Risultato prima delle imposte	75.540	-18.171
20) (-) imposte sul reddito dell'esercizio:		
a) correnti	34.453	11.278
b) differite e anticipate	280	-417
Totale imposte sul reddito	34.733	10.861
21) Utile (perdita) dell'esercizio	40.807	-29.032

Il Legale Rappresentante
AVV. LASSINI ROBERTO

Società d'incoraggiamento d'Arti e Mestieri

Sede in Via Santa Marta n. 18 - 20123 Milano

BILANCIO al 31 DICEMBRE 2020

Stato patrimoniale attivo		31/12/2020	31/12/2019
A) Credito verso soci per versamenti ancora dovuti		-	-
B) Immobilizzazioni			
I. <i>Immateriali</i>			
1)	Costi di impianto e di ampliamento		
2)	Costi di sviluppo		
3)	Diritti di brevetto industriale e di utilizzo di opere dell'ingegno		
4)	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili		
5)	Avviamento		
6)	Immobilizzazioni in corso e acconti		
7)	Altre	897.154	912.533
	<i>Totale I</i>	<u>897.154</u>	<u>912.533</u>
II. <i>Materiali</i>			
1)	Terreni e fabbricati		
2)	Impianti e macchinario		
3)	Attrezzature industriali e commerciali		
4)	Altri beni	13.956	17.681
5)	Immobilizzazioni in corso e acconti		
	<i>Totale II</i>	<u>13.956</u>	<u>17.681</u>
III. <i>Finanziarie</i>			
1)	Partecipazioni in:		
a)	imprese controllate		
b)	imprese collegate		
c)	imprese controllanti		
d)	verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
d bis)	altre imprese		
		-	-
		-	-
		-	-
2)	Crediti		
a)	Verso imprese controllate		
b)	Verso imprese collegate		
c)	Verso imprese controllanti		
d)	verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
d bis)	Verso altri		
		-	-
		-	-
3)	Altri titoli		
4)	Strumenti finanziari derivati attivi		
		-	-
		-	-
	<i>Totale III</i>	<u>-</u>	<u>-</u>
<i>Totale immobilizzazioni</i>		<u>911.110</u>	<u>930.214</u>
C) Attivo circolante			
I. <i>Rimanenze</i>			
1)	Materie prime, sussidiarie e di consumo		
2)	Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati		
3)	Lavori in corso su ordinazione		
4)	Prodotti finiti e merci		
5)	Acconti		
	<i>Totale I</i>	-	-
II. <i>Crediti</i>			
1)	Verso clienti		
2)	Verso imprese controllate		
3)	Verso imprese collegate		
4)	Verso imprese controllanti		
5)	Verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
5-bis)	Crediti tributari	2.145	2.145
5-ter)	Imposte anticipate		
5-quate)	Verso altri	65.071	231.692
	<i>Totale II</i>	<u>233.990</u>	<u>438.342</u>

Stato patrimoniale attivo

31/12/2020 31/12/2019

III. <i>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</i>		
1) Partecipazioni in imprese controllate		
2) Partecipazioni in imprese collegate		
3) Partecipazioni in imprese controllanti		
3-bis) Partecipazione in imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
4) Altre partecipazioni		
5) Azioni proprie		
6) Altri titoli		
<i>Totale III</i>	-	-
IV. <i>Disponibilità liquide</i>		
1) Depositi bancari e postali	1.089	248
2) Assegni		
3) Denaro e valori in cassa	1.196	534
<i>Totale IV</i>	2.285	782
<i>Totale attivo circolante</i>	236.275	439.124
D) Ratei e risconti attivi	172.161	309.148
Totale attivo	1.319.546	1.678.486

Stato patrimoniale passivo

31/12/2020 31/12/2019

A) Patrimonio netto			
I. <i>Capitale</i>			
II. <i>Riserva da sovrapprezzo delle azioni</i>			
III. <i>Riserva di rivalutazione</i>			
IV. <i>Riserva legale</i>			
V. <i>Riserve statutarie</i>			
VI. <i>Altre riserve, distintamente indicate</i>			
- Fondo di dotazione	225.387	213.836	
VII. <i>Riserva per operazioni di copertura flussi finanziari</i>			
VIII. <i>Utili (perdite) portati a nuovo</i>			
IX. <i>Utile (perdita) dell'esercizio</i>	(14.670)	11.550	
X. <i>Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio</i>			
<i>Totale</i>	210.717	225.386	
B) Fondi per rischi e oneri			
1) Fondi di trattamento di quiescenza e simili			
2) Fondi per imposte, anche differite			
3) Strumenti finanziari derivati passivi			
4) Altri	159.577	204.840	
<i>Totale</i>	159.577	204.840	
C) Treatmento di fine rapporto di lavoro subordinato			59.048 45.029
D) Debiti			
	31/12/2020	31/12/2019	
	<i>oltre 12 mesi</i>	<i>oltre 12 mesi</i>	
1) Obbligazioni			
2) Obbligazioni convertibili			
3) Debiti verso soci per finanziamenti			
4) Debiti verso banche	157.212	473.638	
5) Debiti verso altri finanziatori			
6) Acconti			
7) Debiti verso fornitori	383.780	357.857	
8) Debiti rappresentati da titoli di credito			
9) Debiti verso imprese controllate			
10) Debiti verso imprese collegate			
11) Debiti verso imprese controllanti			
11-bis) Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti			
12) Debiti tributari	98.751	98.769	
13) Debiti verso istituti di prev. e sic. sociale	12.736	7.926	
14) Altri debiti	114.811	109.421	
<i>Totale</i>	0	0	767.290 1.047.611
E) Ratei e risconti passivi			122.914 155.620
Totale passivo			1.319.546 1.678.486

Società d'incoraggiamento d'Arti e Mestieri

Sede in Via Santa Marta n. 18 - 20123 Milano

BILANCIO al 31 DICEMBRE 2019

Conto economico	31/12/2020	31/12/2019
A) Valore della produzione		
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	632.389	558.398
2) Variazione delle rimanenze di prodotti in lavorazione, semilavorati e finiti		
3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione		
4) Incrementi delle immobilizzazioni per lavori interni		
5) Altri ricavi e proventi	616.990	736.391
Totale valore della produzione	1.249.379	1.294.789
B) Costi della produzione		
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	773.661	787.697
7) Per servizi	48.279	23.570
8) Per godimento di beni di terzi		
9) Per il personale		
a) Salari e stipendi	202.985	179.124
b) Oneri sociali	41.321	35.857
c) Trattamento di fine rapporto	15.083	13.279
d) Trattamento di quiescenza e simili		
e) Altri costi	8.532	8.853
	267.921	237.113
10) Ammortamenti e svalutazioni		
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	56.233	56.953
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	4.700	4.950
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
d) Svalutazioni dei crediti nell'attivo circolante		
	60.933	61.903
11) Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		
12) Accantonamento per rischi	0	0
13) Altri accantonamenti		
14) Oneri diversi di gestione	98.147	157.508
Totale costi della produzione	1.248.941	1.267.791
Differenza tra valore e costi di produzione (A-B)	438	26.998
C) Proventi e oneri finanziari		
15) Proventi da partecipazioni		
16) Altri proventi finanziari		
a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni		
b) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni	-	-
c) da titoli iscritti nell'attivo circolante		
d) proventi diversi dai precedenti:		
- da imprese controllate		
- da imprese collegate		
- da imprese controllanti		
- da altri	0	0
Totale altri proventi finanziari	0	0

Conto economico		31/12/2020	31/12/2019
17)	<i>Interessi e altri oneri finanziari</i>		
-	da imprese controllate		
-	da imprese collegate		
-	da imprese controllanti		
-	da altri	15.108	12.179
	<i>Totale</i>	15.108	12.179
17-bis)	(Utili) perdite su cambi		
	<i>Totale interessi e altri oneri finanziari</i>	-	-
<i>Totale proventi e oneri finanziari</i>		(15.108)	(12.179)
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie			
18)	<i>Rivalutazioni</i>		
a)	di partecipazioni		
b)	di immobilizzazioni finanziarie		
c)	di titoli iscritti nell'attivo circolante		
d)	di strumenti finanziari derivati		
	<i>Totale rivalutazioni</i>	-	-
19)	<i>Svalutazioni</i>		
a)	di partecipazioni		
b)	di immobilizzazioni finanziarie	-	-
c)	di titoli iscritti nell'attivo circolante		
d)	di strumenti finanziari derivati		
	<i>Totale svalutazioni</i>	-	-
<i>Totale rettifiche di valore di attività finanziarie</i>		-	-
Risultato prima delle imposte		(14.670)	14.819
20)	<i>Imposte sul reddito d'esercizio</i>		
-	Correnti	-	3.269
-	Differite (anticipate)		
		0	3.269
21) Utile (Perdita) dell'esercizio		(14.670)	11.550

per il Consiglio di Amministrazione
il Presidente

Federico Radice Fossati



DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Allegato 12 alla proposta n. 569
del 02/03/2022 composto da pag. 875
Il Direttore di Direzione
dott. Roberto Colangelo
(firmato digitalmente)

**Deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 27/7/2021 ad oggetto
“Programmazione 2021-2023 - Variazione di Assestamento Generale del
bilancio finanziario e Salvaguardia degli Equilibri di bilancio - Ricognizione
dello Stato di Attuazione dei Programmi - Modifiche al Documento Unico di
Programmazione (DUP). Immediatamente eseguibile.”**

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
DELIBERAZIONE N. 74 DEL 27/07/2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Programmazione 2021-2023 - Variazione di Assestamento Generale del bilancio finanziario e Salvaguardia degli Equilibri di bilancio - Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP). Immediatamente eseguibile.

Seduta pubblica del 27/07/2021 - prima convocazione

CONSIGLIERI IN CARICA

SALA GIUSEPPE	Sindaco	FUMAGALLI MARCO CARLO	Consigliere
BERTOLE' LAMBERTO	Presidente	GENTILI DAVID	"
ABBIATI GABRIELE LUIGI	Consigliere	GIUNGI ALESSANDRO GIUSEPPE ALFONSO	"
ABDEL QUADER SUMAYA	"	MARCORA ENRICO	"
AMICONE LUIGI TOMMASO	"	MASCARETTI ANDREA	"
ARIENTA ALICE	"	MOLTENI LAURA	"
BALDASSARRE GIANFRANCO	"	MONGUZZI CARLO	"
BARBERIS FILIPPO PAOLO	"	MORELLI ALESSANDRO	"
BASTONI MASSIMILIANO	"	OSCOLATI ROBERTA	"
BEDORI PATRIZIA	"	PACENTE CARMINE	"
BOSSI EMILIA	"	PAGLIUCA LUIGI	"
BUSCEMI ELENA	"	PALMERI MANFREDI	"
CECCARELLI BRUNO	"	PANTALEO ROSARIO LEONARDO	"
CENSI ARIANNA MARIA	"	PIROVANO ANITA	"
COMAZZI GIANLUCA MARCO	"	PONTONE MARZIA DINA	"
CONTE EMMANUEL	"	RIZZO BASILIO VINCENZO	"
CORRADO GIANLUCA	"	SARDONE SILVIA SERAFINA	"
D'ALFONSO FRANCO MARIA ANTONIO	"	SOLLAZZO SIMONE	"
D'AMICO SIMONETTA	"	SPECCHIO LAURA	"
DE CHIRICO ALESSANDRO MATTEO	"	TOSONI NATASCIA	"
DE CORATO RICCARDO	"	TURCO ANGELO	"
DE MARCHI DIANA ALESSANDRA	"	UGLIANO ALDO	"
DE PASQUALE FABRIZIO	"	UGUCCIONI BEATRICE LUIGIA ELENA	"
FEDRIGHINI ENRICO	"	VASILE ANGELICA	"
FORTE MATTEO	"		"

SCAVUZZO ANNA	Vice Sindaco	A	LIMONTA PAOLO	Assessore	P
COCCO ROBERTA	Assessore	A	LIPPARINI LORENZO	"	A
DEL CORNO FILIPPO RAFFAELE	"	P	MARAN PIERFRANCESCO	"	A
GALIMBERTI LAURA	"	A	RABAIOTTI GABRIELE	"	A
GRANELLI MARCO	"	A	TAJANI CRISTINA	"	A
GUAINERI ROBERTA	"	A	TASCA ROBERTO	"	P

Fatto eseguire l'appello nominale dalla Segreteria Generale, il Presidente Bertolé Lamberto, in collegamento telematico, assume la presidenza e accerta che risultano assenti all'appello il Sindaco Sala ed i Consiglieri: Amicone, Bastoni, Bossi, Comazzi, Corrado, De Pasquale, Forte, Fumagalli, Molteni, Morelli, Pagliuca, Palmeri, Rizzo, Vasile.

Tutti i Consiglieri comunali e gli Assessori presenti sono in collegamento telematico.

Partecipa all'adunanza in collegamento telematico il Vice Segretario Generale del Comune Maria Elisa Borrelli

Il Presidente accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 15.00.

SZ/at

Iscrizione o.d.g.: n. 1739-2021

I CONVOCAZIONE

Il Presidente Bertolé invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto, di cui alla proposta di deliberazione che si allega e già notificata ai Consiglieri comunali, illustrata e discussa nelle sedute del 23 e 26 luglio 2021.

(Sono stati presentati n. 1541 emendamenti, di cui 23 respinti, 1485 ritirati, 2 decaduti, 11 accorpati, 2 trasformati in ordine del giorno, 18 approvati e numerati da sub 1) a sub 18))

Omissis

Partecipa il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua.

Il Presidente Bertolé invita a procedere alla votazione della proposta di deliberazione N/1739-2021, nel testo risultante dall'emendamento approvato.

La votazione viene effettuata con sistema elettronico, secondo quanto previsto dal punto 9 delle "Disposizioni del Presidente del Consiglio comunale, in attuazione dell'art. 73 del D.L. 17 marzo 2020 n.18" e s.m.i..

(Risultano presenti seguenti Consiglieri in numero di 35:

Abbiati, Abdel Qader, Arienta, Baldassarre, Barberis, Bedori, Bertolé, Buscemi, Ceccarelli, Censi, Conte, D'Amico, De Corato, De Marchi, De Pasquale, Fedrighini, Fumagalli, Gentili, Giungi, Marcora, Mascaretti, Osculati, Pacente, Pagliuca, Pantaleo, Pirovano, Pontone, Rizzo, Sardone, Sollazzo, Specchio, Tosoni, Turco, Ugliano, Uguccioni.

Risultano assenti il Sindaco Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 13:

Amicone, Bastoni, Comazzi, Bossi Moratti, Corrado, D'Alfonso, De Chirico, Forte, Molteni, Monguzzi, Morelli, Palmeri, Vasile.

È altresì presente l'assessore Tasca).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Tosoni, Giungi, Baldassarre), la votazione dà il seguente esito:

Presenti	n. 35	
Consiglieri che pur essendo presenti non hanno partecipato alla votazione e che quindi ai sensi degli artt. 44 e 65 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio comunale sono da considerare astenuti	n. 02	(Bedori, Rizzo)
Votanti	n. 33	
Voti favorevoli	n. 24	
Voti contrari	n. 09	

Il Presidente Bertolé ne fa la proclamazione.

--- Omissis

Il Presidente Bertolé ai sensi dell'art. 134, IV comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, invita a procedere alla votazione dell'immediata eseguibilità della deliberazione testé adottata.

La votazione viene effettuata con sistema elettronico, secondo quanto previsto dal punto 9 delle "Disposizioni del Presidente del Consiglio comunale, in attuazione dell'art. 73 del D.L. 17 marzo 2020 n.18" e s.m.i..

(Risultano presenti i seguenti Consiglieri in numero di 38:

RIF.INT. N.1739-2021 C.C. 27-07-2021

Abbiati, Abdel Qader, Arienta, Baldassarre, Barberis, Bedori, Bertolé, Buscemi, Ceccarelli, Censi, Conte, D'Amico, De Corato, De Marchi, De Pasquale, Fedrighini, Forte, Fumagalli, Gentili, Giungi, Marcora, Mascaretti, Molteni, Monguzzi, Osculati, Pacente, Pagliuca, Pantaleo, Pirovano, Pontone, Rizzo, Sardone, Sollazzo, Specchio, Tosoni, Turco, Ugliano, Uguccioni.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 10:

Amicone, Bastoni, Bossi Moratti, Comazzi, Corrado, D'Alfonso, De Chirico, Morelli, Palmeri, Vasile.

È altresì presente l'assessore Tasca).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Tosoni, Giungi Baldassarre), la votazione dà il seguente esito:

Presenti	n. 38	
Astenuti	n. 01	(Sollazzo)
Votanti	n. 37	
Voti favorevoli	n. 27	
Voti contrari	n. 10	

Il Presidente Bertolé proclama la deliberazione N/1739-2021 immediatamente eseguibile.

Richiamati gli interventi e le argomentazioni riportati nella registrazione audio/video della seduta di Consiglio comunale, conservata nell'apposita sezione del sito internet istituzionale ai sensi dell'art. 70 comma 2 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio Comunale.

TESTO EMENDATO

38/1 1739-2021



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSILIARE

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Numero proposta: 1739

OGGETTO: Programmazione 2021-2023 - Variazione di Assestamento Generale del bilancio finanziario e Salvaguardia degli Equilibri di bilancio - Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)

ESAMINATA FAVOREVOLMENTE DALLA GIUNTA IN DATA 13/07/2021

NULLA OSTA PER L'INOLTRO ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE
PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI

=====

TESTO EMENDATO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO COMUNALE

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

**OGGETTO: PROGRAMMAZIONE 2021-2023 – VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO
GENERALE DEL BILANCIO FINANZIARIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI
BILANCIO – RICOGNIZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI –
MODIFICHE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)**

IL DIRETTORE BILANCIO E PARTECIPATE

Roberto Colangelo
(firmato digitalmente)

L'ASSESSORE AL BILANCIO E DEMANIO

Roberto Tasca
(firmato digitalmente)

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che

il Consiglio Comunale in data 28 aprile 2021 ha approvato il DUP e il Bilancio di Previsione 2021-2023 con propria deliberazione n. 35 avente ad oggetto “Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2021-2023”;

il Consiglio Comunale in data 24 maggio 2021 ha approvato la deliberazione n. 39 ad oggetto “Rendiconto della gestione per l’esercizio 2020”;

l’art. 175 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 dispone che mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall’organo consiliare dell’ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio;

l’art. 193 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 dispone che con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell’ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l’organo consiliare provvede con deliberazione a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare contestualmente:

- a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all’art. 194;
- c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui;

l’art. 9 comma 2 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 dell’11 febbraio 2013, prevede che la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi venga effettuata in sede di equilibri di bilancio e di rendiconto di gestione.

Premesso inoltre che

l’impatto finanziario dell’emergenza epidemiologica da virus COVID-19 si è protratto anche nell’annualità 2021, anche se le proiezioni di ripresa dell’economia sono state da più fonti confermate; assumendo come riferimento il PIL, le principali organizzazioni (FMI, OCSE, Commissione Europea) indicano il tasso di crescita per l’Italia in un range tra il 4,1% e il 4,4% (fonti: *Banca d’Italia, Bollettino Economico, 2/2021; Commissione Europea, European Economic Forecast, Spring 2021*);

è stato assicurato, sin dai primi mesi dell'esercizio, un costante attento monitoraggio delle entrate dell'Ente e dei complessivi equilibri di bilancio;

conseguentemente, subito dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario avvenuta in data 28 aprile 2021, la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 579 del 25 maggio 2021, con la quale ha approvato il Piano degli Obiettivi e il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, disponeva - alla luce del perdurare della situazione di emergenza sanitaria in atto derivante dalla diffusione del COVID-19 che, per i suoi impatti sul tessuto economico e sociale del territorio del Comune di Milano, avrebbe potuto avere conseguenze, a quella data ancora non compiutamente stimabili, anche nell'esercizio 2021 sull'impianto previsionale delle entrate del Bilancio dell'Ente -, allo scopo di assicurare un'attenta e prudente gestione delle attività di spesa:

- di limitare la natura autorizzatoria degli stanziamenti non ancora impegnati in modo da ridurre la capacità di impegno, e ciò nelle more della variazione di assestamento del Bilancio di Previsione, stabilendo nella misura dell'83% la natura autorizzatoria degli stanziamenti attribuiti a ogni Direzione per l'esercizio 2021, con l'esclusione dei seguenti stanziamenti di spesa: stanziamenti di spesa vincolati a entrate aventi specifica destinazione, stanziamenti relativi a fondi e accantonamenti obbligatori, a interessi passivi sul debito e assolvimento obblighi in materia di imposte, spese di personale, spese relative ai contratti di trasporto pubblico locale e smaltimento rifiuti, e ciò almeno fino al recepimento nel PEG dell'esito della variazione di assestamento del Bilancio di Previsione;
- di limitare, per lo stesso periodo, l'adozione di spese relative a trasferimenti e contributi di parte corrente non riferibili a emergenze sociali ovvero obbligatori in funzione di oneri convenzionali;
- di prescrivere, secondo le regole di flessibilità contrattuale, nelle obbligazioni concernenti forniture di beni e servizi, la valutazione di tutte le possibili azioni in prudente riduzione dei livelli di spesa corrente;

per effetto dei suddetti monitoraggi sono state raccolte ed elaborate le richieste di variazione da apportare al bilancio di previsione 2021-2023.

Premesso altresì che gli stanziamenti di entrata del Bilancio di Previsione dell'anno 2021 includevano una stima delle risorse statali previste per l'anno 2021 in relazione alle possibili perdite di entrata connesse all'emergenza COVID-19 dalla legge 178/2020 e dal Decreto Legge 41/2021, con riferimento al fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali di cui all'articolo 106 del DL 34/2020, al fondo per il ristoro a fronte delle minori entrate derivanti dalla mancata riscossione dell'imposta di soggiorno e al fondo di cui all'articolo 200 del DL 34/2020 destinato a sostenere il settore del trasporto pubblico locale e regionale di passeggeri e a compensare le riduzioni dei ricavi tariffari; occorre registrare con il presente provvedimento integrazioni alle previsioni iniziali in relazione alle disposizioni normative successive ed alle assegnazioni ad oggi effettuate.

Atteso che, con riferimento alla parte corrente del bilancio, al netto delle componenti compensative e correlate, occorre recepire negli stanziamenti di bilancio anno 2021 le seguenti variazioni:

- adeguamenti in riduzione di stanziamenti di entrata, al netto delle componenti in aumento, per complessivi 160 mln €; con riferimento alle entrate maggiormente colpite dagli effetti COVID-19 le previsioni assestate recepiscono gli effettivi andamenti registrati e una stima per la seconda parte dell'anno; le riduzioni più significative riguardano imposta di soggiorno (- 15 milioni di euro), tariffe per il trasporto pubblico locale (- 100 milioni di euro), sanzioni per violazioni al codice della strada (- 13 milioni di euro), Canone Unico Patrimoniale (- 19 mln €), proventi Area C (- 8 milioni di euro);
- riduzione dello stanziamento del Fondo Crediti di dubbia esigibilità di 11,5 mln € per adeguamento alle variazioni sulle entrate;
- adeguamenti in riduzione di stanziamenti di spesa, al netto delle componenti in aumento, per complessivi 9 mln €;

con riferimento alle assegnazioni statali:

- adeguamento dello stanziamento di entrata relativo al fondo ristoro minori entrate imposta di soggiorno di cui all'art. 25 del DL 41/2021 di 250 mln €, incrementato di ulteriori 100 mln € dall'art. 55 del DL 70/2021 (9 mln €);
- stanziamento di entrata relativo al fondo ristoro minori entrate per esonero Canone unico patrimoniale dal 1/01 al 31/12/2021 di cui all'art. 9-ter del DL 137/2020, come modificato dall'art. 30 del DL 41/2021, di complessivi 330 mln € (19 mln €);
- stanziamento di entrata per i restanti fondi compensativi per complessivi 11 mln €;

con riferimento alle assegnazioni statali occorre altresì recepire le seguenti variazioni:

- stanziamento di entrata (e correlata spesa) relativo al fondo di cui all'art. 6 c. 1 del DL 73/2021 finalizzato alla concessione di una riduzione della TARI alle categorie economiche interessate da chiusure obbligatorie o restrizioni nell'esercizio delle attività (24 mln €);
- stanziamento di entrata (e correlata spesa) per 31 mln € relativo ai fondi destinati a sostenere il settore del trasporto pubblico locale attraverso il finanziamento di servizi aggiuntivi in relazione alle esigenze di trasporto connesse alla diffusione del Covid-19 (art. 22-ter del DL 137/2020 e art. 1 c. 816 della Legge 178/2020).

Atteso inoltre che, con riferimento alla parte in conto capitale del bilancio, occorre recepire negli stanziamenti di bilancio le seguenti variazioni:

- un maggiore stanziamento per l'anno 2021 legato all'utilizzo di risorse da devoluzione mutui contratti in anni precedenti per euro 16.072.663,23, all'allocazione della quota residua di euro 67.135.887,71 della linea di credito sottoscritta nel 2020 con la Banca Europea degli Investimenti, non destinata entro la fine dell'anno, ed alla previsione di ulteriori finanziamenti a lungo termine per euro 50.000.000,00, al fine di integrare le risorse per l'avvio degli investimenti da finanziare nel 2021;
- variazioni per applicazione al bilancio di previsione 2021 delle seguenti quote del risultato di amministrazione al 31/12/2020:

- parte destinata agli investimenti: euro 60.000.000,00;
- parte vincolata, a finanziamento di spese di conto capitale: euro 54.811.936,64 avanzo da oneri di urbanizzazione da destinare agli interventi di cui all'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016, euro 19.946.841,84 avanzo da oneri di urbanizzazione per abbattimento barriere architettoniche, euro 11.296.440,50 avanzo da sanzioni al codice della strada per interventi sulla segnaletica, euro 6.274.280,48 avanzo da credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito, euro 2.161.187,36 avanzo da economie su impegni finanziati con mutuo, euro 1.718.361,27 avanzo da Fondo incentivi funzioni tecniche ed euro 3.100.000,00 avanzo da Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente.

Atteso che sono state altresì segnalate dalle Direzioni interessate le seguenti variazioni:

- maggiori e minori entrate, in parte corrente e in conto capitale, relative a proventi con vincolo di destinazione, che determinano un corrispondente aumento o riduzione della spesa correlata;
- variazioni compensative, di parte corrente e di conto capitale, che si rendono necessarie al fine di adeguare gli stanziamenti previsti in bilancio alle esigenze gestionali emerse; tali variazioni si traducono in movimentazioni tra stanziamenti relativi a spese all'interno delle singole Direzioni, operate per esigenze segnalate dai responsabili dei servizi e consentono una redistribuzione delle risorse fra spese diverse per destinazione, effettuata in un'ottica di migliore utilizzo delle risorse disponibili;
- variazioni di alcune previsioni di spesa ed entrata di conto capitale, a seguito della verifica degli andamenti gestionali.

Verificato pertanto che risulta necessario riequilibrare la gestione di competenza 2021 relativamente alla parte corrente del bilancio, e ciò a causa del perdurare dell'impatto sulle entrate correnti degli effetti della situazione connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Ritenuto di provvedere, ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000, al ripristino del pareggio di bilancio, considerate tutte le entrate e le possibili economie di spesa, mediante applicazione della quota di 100 mln € dell'avanzo di amministrazione libero risultante dal Rendiconto 2020.

Viste le variazioni alle dotazioni del bilancio di previsione finanziario 2021-2023, predisposte per le motivazioni sopra indicate, rappresentate nel prospetto allegato 1 e nella relazione tecnica allegato 2, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento.

Dato atto che

alla luce di quanto sopra esposto le variazioni apportate, riepilogate per tipologie e missioni/programmi nel citato allegato 1 e rappresentate nella citata Relazione tecnica allegato 2, rispettano

il pareggio finanziario complessivo, garantendo un fondo di cassa finale non negativo, e tutti gli equilibri stabiliti in Bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, così come rappresentato negli allegati 3 e 4, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

quanto previsto nel presente provvedimento conferma il rispetto dei limiti di indebitamento dell'Ente il cui livello, secondo quanto previsto dall'art. 204 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, è pari a 3,81%, a fronte di un limite normativo per l'esercizio finanziario 2021 stabilito nella misura del 10%, come rappresentato nell'allegato 5, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

a seguito delle variazioni apportate si confermano in linea con la normativa vigente gli stanziamenti del fondo di riserva, del fondo di riserva di cassa nonché del fondo crediti di dubbia esigibilità.

Considerato che

con riferimento agli stanziamenti del Bilancio di previsione 2021-2023 come modificati dalle variazioni contenute nel presente provvedimento, alla data del 30/06/2021 è stato rilevato che la spesa corrente risulta impegnata in misura pari al 63,2% della previsione (a fronte di una spesa prevista di 3.359,3 milioni di euro sono stati assunti impegni di spesa per 2.122,9 milioni di euro come si evince dall'allegato 6, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento; al netto degli stanziamenti relativi a fondi e accantonamenti la percentuale risulta pari al 69,7%);

per la parte relativa agli investimenti, l'andamento dei programmi evidenzia somme impegnate per 2.271,3 milioni di euro a fronte di una previsione di **4.892,3** milioni di euro (importi al lordo del Fondo pluriennale vincolato e al netto dei valori riferiti ai movimenti finanziari);

con riferimento alle spese di investimento, con variazioni periodiche operate dal Responsabile finanziario ai sensi dell'art. 175 c. 5-quater del D. Lgs. 267/2000, vengono adeguati gli stanziamenti di bilancio all'effettivo andamento dei cronoprogrammi come segnalato dalle Direzioni competenti;

è in corso, in sede di gestione del bilancio, un'attività di monitoraggio delle entrate e, più in generale, dei flussi attivi e passivi finalizzata a garantire un continuo equilibrio tra entrate e spese;

da tale monitoraggio risulta che, rispetto alle previsioni per le varie tipologie, anche tenuto conto delle scadenze tributarie, le entrate correnti risultano nel complesso coerenti con i valori previsionali assestati con riferimento all'esigibilità delle stesse (alla data del 30/06/2021 l'entrata corrente risulta accertata in misura pari al 21% della previsione);

il fondo cassa alla data del 30 giugno ammonta a euro 1.922.467.838,47;

la verifica compiuta sui dati gestionali non evidenzia allo stato attuale elementi in grado di pregiudicare il risultato di amministrazione accertato con il Rendiconto 2020 pari a euro 3.328.465.070,42, come risulta dagli allegati 7 e 8, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, che risulta così composto:

Impiego dell'Avanzo di amministrazione 2020

Descrizione	Avanzo di amministrazione al 31/12/2020	Avanzo di amministrazione applicato al bilancio 2021	Avanzo di amministrazione disponibile
Avanzo di amministrazione (A)	3.328.465.070,42	311.297.349,86	3.017.167.720,56
<i>di cui:</i>			
Parte accantonata			
Fondo crediti di dubbia esigibilità	2.050.000.000,00	0,00	2.050.000.000,00
Fondo perdite società partecipate	3.469.182,00	0,00	3.469.182,00
Fondo contenzioso	70.000.000,00	0,00	70.000.000,00
Altri accantonamenti			
Fondo accantonamento per passività potenziali spesa corrente	80.000.000,00	0,00	80.000.000,00
Fondo accantonamento per passività potenziali spesa di conto capitale	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
Fondo accantonamenti per rinnovo contratto nazionale di lavoro	17.910.280,00	0,00	17.910.280,00
Fondo rischi escussione garanzie prestate a favore di terzi	26.000.000,00	0,00	26.000.000,00
Totale parte accantonata (B)	2.257.379.462,00	0,00	2.257.379.462,00
Parte vincolata			
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	581.305.224,76	107.492.686,23	473.812.538,53
Vincoli derivanti da trasferimenti	128.130.338,74	37.546.483,67	90.583.855,07
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	2.161.187,36	2.161.187,36	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	69.820.027,72	4.096.992,60	65.723.035,12
Totale parte vincolata (C)	781.416.778,58	151.297.349,86	630.119.428,72
Parte destinata agli investimenti			
Totale parte destinata agli investimenti (D)	66.948.174,05	60.000.000,00	6.948.174,05
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	222.720.655,79	100.000.000,00	122.720.655,79

Pertanto, dalle verifiche sulla gestione di cassa e sulla gestione residui - verifiche effettuate sulla base delle risultanze delle scritture contabili e delle segnalazioni pervenute in proposito al Servizio finanziario da parte delle Direzioni/Aree comunali competenti - non si rilevano allo stato attuale squilibri nella gestione di cassa e nella gestione residui.

Considerato inoltre che

dalle segnalazioni pervenute dalle Direzioni competenti, risulta l'esistenza di debiti fuori bilancio per i quali verrà avviato o è in corso, a cura delle Direzioni competenti, il riconoscimento della legittimità ai sensi dell'art. 194 comma 1 del D. Lgs. 267/2000.

Preso atto dello stato di attuazione dei programmi, così come rappresentato nell'allegato 9, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, a seguito di apposita ricognizione effettuata congiuntamente da tutte le Direzioni/Aree dell'Amministrazione Comunale.

Preso atto dell'allegato 10, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, "Nota ai sensi dell'articolo 62, comma 8, del DL 112/08, convertito in Legge 133/2008", relativa agli oneri e impegni finanziari derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati.

Considerato altresì che, con riferimento ai contenuti del DUP 2021-2023

è necessario integrare e modificare, come indicato nell'allegato 11, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023 nonché l'elenco annuale riferito all'anno 2021, approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 35 del 28/04/2021;

le modifiche al Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023 e all'elenco annuale riferito all'anno 2021 riportate nel citato allegato 11 comportano variazioni al Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 ricomprese tra quelle inserite nel presente provvedimento;

risulta altresì necessario modificare la sezione B.3 "Programmazione operativa" del Documento Unico di Programmazione 2021-2023, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 28 aprile 2021, come riportato nell'allegato 12 "Modifiche al DUP 2021-2023 sezione B.3 – Programmazione operativa", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

ritenuto infine, a seguito dell'approvazione del Piano Occupazionale 2021-2023 da parte della Giunta Comunale con propria deliberazione n. 572 del 21/05/2021 ad oggetto "Documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023. Immediatamente eseguibile", di modificare le sezioni B.2 e B.5 relative alle spese di personale della sezione operativa del Documento Unico di Programmazione 2021-2023, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 28 aprile 2021, come riportato nell'allegato 13 "Modifiche al DUP 2021-2023 Sezioni B.2 e B.5 – Spese di personale", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Considerato da ultimo che, con riferimento al Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 28 aprile 2021 ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2021-2023", è stato approvato il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari anno 2021;

nell'ambito delle istruttorie di valorizzazione avviate dall'Area Patrimonio Immobiliare è emersa la necessità di integrare il suindicato piano delle alienazioni con i sottostanti complessi immobiliari, di seguito elencati:

Comune	Municipio	Indirizzo	Tipologia immobile	Modalità vendita	Foglio	Mappale	Sub	Mq
Milano	3	Via Egidio Folli	aree	Piena proprietà/diritto di superficie	280	371-222-223-5-26	/	2.083
Milano	9	Via Carlo Farini 25-25A	Aree e immobili	Piena proprietà/diritto di superficie	222	61-62-44-66-74-75-76	/	1.645
Milano	7	Via Alfonso Capecehatro	Aree e immobili	Piena proprietà/diritto di superficie	228	143-36-16		2.631
Milano	9	via Siderno 2	area	piena proprietà	139	47 p.	/	96 c.a.
Milano	7	via Caio Mario	area	piena proprietà	286	88	/	1470 c.a.
Milano	5	Via Nicola Romeo/ Adalberto Garelli	area	diritto di superficie	649	325 p.	/	50 c.a.
Milano	8	Via Ojetti 20	ex complesso scolastico	diritto di superficie	173	56	/	/
Milano	3	Viale Lombardia 65	complesso immobiliare erp	piena proprietà	234	215, 296,297,298,299, 300,301,302,303, 304,305,306,307, 308, 309	vari	/
Milano	8	Via Ugo Betti 189	ex complesso scolastico	piena proprietà/ diritto di superficie	173	43		/

I suddetti beni saranno efficacemente valorizzati mediante procedure ad evidenza pubblica, al fine di garantire la massima trasparenza e pubblicità delle procedure, con le seguenti precisazioni:

- per il complesso immobiliare ERP di viale Lombardia 65 l'alienazione sarà effettuata nel rispetto della normativa regionale vigente, di cui alla Legge Regionale n. 16 dell'8 luglio 2016; il programma di valorizzazione sarà dettagliato con apposita delibera di Giunta Comunale;
- con riferimento all'area di viale Romeo / Adalberto Garelli si procederà alla costituzione di un diritto di superficie quarantennale a favore di Unareti spa, per l'installazione di una cabina elettrica, a servizio del quartiere;
- con particolare riguardo all'ex edificio scolastico di via Ojetti, il bando per la concessione di un diritto di superficie trentennale porrà a carico del concessionario il vincolo di destinazione

sociale dell'immobile, per la realizzazione, previa demolizione e ricostruzione a proprie spese, di un servizio privato di interesse pubblico o generale, soggetto a convenzionamento ai sensi dell'art. 9 delle norme di attuazione del Piano dei Servizi del Piano di Governo del Territorio vigente e nel rispetto dell'art. 4 delle medesime norme;

le perizie di stima delle suindicate unità immobiliari saranno acquisite dalla Direzione Urbanistica, Area Pianificazione Tematica e Valorizzazione aree o dall'Agenzia delle Entrate;

Considerato infine che:

il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari può includere, per esigenze dell'Amministrazione, beni immobili da acquisire in proprietà da Enti o soggetti privati, nel rispetto delle norme vigenti;

in attuazione al piano di razionalizzazione e riorganizzazione delle sedi comunali, tuttora in corso, sono stati pubblicati in data 30.4.2020 e 30.9.2020 due avvisi pubblici per l'acquisizione in piena proprietà di immobili ad uso deposito, archivio e magazzino, in funzione delle esigenze connesse alla riorganizzazione logistica delle varie Direzioni, ma non è pervenuta alcuna offerta; con PEC del 15/06/2021 è stata ricevuta una proposta immobiliare per un capannone industriale ad uso deposito/magazzino e uffici, con l'impegno della proprietà a consegnarlo alla data del rogito ristrutturato e con gli impianti a norma; tale proposta, in linea con le finalità ed i requisiti dei bandi in precedenza pubblicati è in fase di istruttoria tecnico amministrativa, per la valutazione di congruità;

di seguito i dati dell'immobile:

Comune	Indirizzo	Tipologia immobile	Foglio	Mapp.	sub
Milano	Via del Vascello n.6	deposito / magazzino/ uffici	562	35,36,37,90	701,702,703

qualora dall'esito dell'istruttoria dovesse emergere la convenienza economica si procederà all'acquisto per le finalità istituzionali connesse al processo di razionalizzazione delle sedi comunali.

Visti

- gli allegati prospetti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 e 15, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Visti inoltre

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 28/04/2021 ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2021-2023";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 24/05/2021 ad oggetto "Rendiconto della gestione per l'esercizio 2020";

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 579 del 25/05/2021 ad oggetto “Modifiche al Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP), approvazione del Piano degli Obiettivi 2021 – 2023 e del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023. Immediatamente eseguibile”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 572 del 21/05/2021 ad oggetto “Documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023. Immediatamente eseguibile”;
- l’art. 175 c. 5-quater e 187 comma 3-quinquies del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che consentono variazioni agli stanziamenti di bilancio da parte del responsabile finanziario;
- le leggi vigenti in materia, ed in particolare:
 - il D. Lgs. n. 267/2000;
 - il D. Lgs. n. 118/2011;
 - le manovre e i vincoli di finanza pubblica rilevanti per il periodo 2021-2023;
- lo Statuto del Comune e il Regolamento di Contabilità;
- il parere di regolarità tecnica espresso, ai sensi e per gli effetti dell’art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, dal Direttore Bilancio e Partecipate, dal Direttore della Direzione Tecnica, dal Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, dal Direttore della Direzione Cultura, dal Direttore della Direzione Transizione Ambientale, dal Direttore della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione e dal Direttore della Direzione Demanio e Patrimonio, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- il parere di regolarità contabile espresso, ai sensi e per gli effetti dell’art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, dal Direttore Bilancio e Partecipate, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale, parimenti allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- il parere dell’Organo di Revisione, espresso ai sensi dell’art. 239 c. 1 lett. b) del D. Lgs. n. 267/2000, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto comunque di procedere all’approvazione della proposta, nonostante il parere parzialmente contrario dei Revisori dei Conti, visti gli elementi qualitativi e quantitativi descritti nel testo della proposta e ulteriormente precisati nella nota tecnica del Ragioniere Generale, prot. Ente n. 414912 del 26 luglio 2021;

DELIBERA

- 1. di approvare, viste le motivazioni indicate in premessa e i chiarimenti forniti dal Ragioniere Generale con nota prot. Ente n. 414912 del 26 luglio 2021 (allegata alla presente), la presente deliberazione nonostante il parere parzialmente contrario dei Revisori, dando atto, ai sensi dell’art. 193 del D. Lgs. 267/2000, della necessità di riequilibrare la gestione di competenza 2021 relativamente alla parte corrente del***

bilancio, e ciò a causa del perdurare dell'impatto sulle entrate correnti degli effetti della situazione connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19;

2. di provvedere al ripristino del pareggio di bilancio mediante applicazione della quota di 100 milioni di euro dell'avanzo di amministrazione libero risultante dal Rendiconto 2020;
3. di variare, per le motivazioni indicate in premessa che si intendono qui espressamente richiamate, le dotazioni di competenza e di cassa del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 secondo quanto indicato nell'allegato 1 e nella relazione tecnica allegato 2, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
4. di dare atto che le variazioni apportate di cui al precedente punto n. 3 rispettano il pareggio finanziario complessivo, garantendo un fondo di cassa finale non negativo, e tutti gli equilibri stabiliti in Bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, così come rappresentato negli allegati 3 e 4, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
5. di prendere atto dell'allegato 5 (Dimostrazione capacità di indebitamento Anno 2021), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
6. di dare atto, a seguito delle verifiche effettuate sulla gestione di cassa e sulla gestione residui, i cui esiti sono riassunti in termini finanziari negli allegati 6, 7 e 8, che non si rilevano squilibri nella gestione di cassa e nella gestione residui;
7. di dare atto dello stato di attuazione dei programmi di cui all'allegato 9;
8. di prendere atto dell'allegato 10 (Nota ai sensi dell'art. 62, comma 8, del DL 112/08 convertito in legge 133/2008), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
9. di integrare e modificare il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023 nonché l'elenco annuale riferito all'anno 2021, approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 35 del 28/04/2021, come indicato nell'allegato 11, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
10. di modificare la sezione B.3 "Programmazione operativa" del Documento Unico di Programmazione 2021-2023, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 28 aprile 2021, come riportato nell'allegato 12 "Modifiche al DUP 2021-2023 sezione B.3 – Programmazione operativa", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
11. di modificare le sezioni B.2 e B.5 relative alle spese di personale del Documento Unico di Programmazione 2021-2023, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 28 aprile 2021, come riportato nell'allegato 13 "Modifiche al DUP 2021-2023 Sezioni B.2 e B.5 – Spese di personale", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

12. di integrare, per le motivazioni indicate in premessa, il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari, anno 2021, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 28 aprile 2021 ad oggetto “Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2021-2023”, con le unità immobiliari indicate in premessa, da alienare ed acquisire al patrimonio comunale;
13. di intendere il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 integrato nei termini indicati in premessa;
14. di prendere atto, ai sensi degli articoli 13 e 14 del D. Lgs. n. 118/2011, della proposta di articolazione:
 - delle tipologie in categorie (allegato 14 “Entrate per titoli, tipologie e categorie”);
 - dei programmi in macroaggregati (allegato 15 “Spese per missioni, programmi e macroaggregati”).

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
 Allegato 1 alla deliberazione n. 74
 del 27/07/2021 composto da pag. 96 - EMENDATO
 Il Direttore di Direzione – Roberto Colangelo
 (f.to digitalmente)

Elenco delle variazioni apportate alle dotazioni di competenza e di cassa del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021 ENTRATE

Titolo	Tipologia		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	previsione di competenza	29.625.546,22		29.625.546,22	
		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza	1.207.430.340,83		1.207.430.340,83	
		UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	previsione di competenza	51.988.301,77	259.309.048,09	311.297.349,86	
1		Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA					
	10101	IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	previsione di competenza previsione di cassa	1.358.850.000,00 1.550.447.280,81	8.086.500,00 7.520.445,00	-18.000.000,00 -16.740.000,00	1.348.936.500,00 1.541.227.725,81
	10102	TRIBUTI DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SANITA'	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	10103	TRIBUTI DEVOLUTI E REGOLATI ALLE AUTONOMIE SPECIALI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	10104	COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI	previsione di competenza previsione di cassa	30.000,00 27.900,00			30.000,00 27.900,00
	10301	FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	previsione di competenza previsione di cassa	17.800.000,00 16.776.827,88			17.800.000,00 16.776.827,88
	10302	FONDI PEREQUATIVI DALLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
		Totale Titolo 1	previsione di competenza previsione di cassa	1.376.680.000,00 1.567.252.008,69	8.086.500,00 7.520.445,00	-18.000.000,00 -16.740.000,00	1.366.766.500,00 1.558.032.453,69

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021

ENTRATE

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
2		Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI					
	20101	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	previsione di competenza previsione di cassa	706.960.260,00 997.236.418,88	109.147.570,00 109.147.570,00	-3.377.770,00 -3.377.770,00	812.730.060,00 1.103.006.218,88
	20102	TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	previsione di competenza previsione di cassa	477.000,00 477.000,00	9.000,00 9.000,00		486.000,00 486.000,00
	20103	TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	previsione di competenza previsione di cassa	23.854.680,00 28.362.309,56			23.854.680,00 28.362.309,56
	20104	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	previsione di competenza previsione di cassa	4.069.380,00 4.908.157,91	76.400,00 76.400,00		4.145.780,00 4.984.557,91
	20105	TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	previsione di competenza previsione di cassa	11.073.740,00 11.519.410,48	157.320,00 157.320,00	-10.000,00 -10.000,00	11.221.060,00 11.666.730,48
		Totale Titolo 2	previsione di competenza previsione di cassa	746.435.060,00 1.042.503.296,83	109.390.290,00 109.390.290,00	-3.387.770,00 -3.387.770,00	852.437.580,00 1.148.505.816,83
3		Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
	30100	VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	previsione di competenza previsione di cassa	645.557.760,00 729.685.691,29	5.336.750,00 3.978.332,89	-138.013.950,00 -131.038.846,30	512.880.560,00 602.625.177,88
	30200	PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	previsione di competenza previsione di cassa	202.850.000,00 122.850.000,00	7.200.000,00 7.200.000,00	-15.020.000,00 -15.020.000,00	195.030.000,00 115.030.000,00
	30300	INTERESSI ATTIVI	previsione di competenza previsione di cassa	15.355.570,00 21.307.440,20	15.790,00 15.790,00		15.371.360,00 21.323.230,20
	30400	ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	previsione di competenza previsione di cassa	61.700.840,00 61.700.840,00	2.658.100,00 2.658.100,00		64.358.940,00 64.358.940,00
	30500	RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	previsione di competenza previsione di cassa	236.404.420,00 235.167.769,64	733.470,00 631.957,75	-12.159.480,00 -10.476.607,97	224.978.410,00 225.323.119,42
		Totale Titolo 3	previsione di competenza previsione di cassa	1.161.868.590,00 1.170.711.741,13	15.944.110,00 14.484.180,64	-165.193.430,00 -156.535.454,27	1.012.619.270,00 1.028.660.467,50
4		Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
	40100	TRIBUTI IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza previsione di cassa	80.000,00 80.000,00			80.000,00 80.000,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021
ENTRATE

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
5	40200	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	previsione di competenza	1.330.694.193,34	635.670,00	-8.250.000,00	1.323.079.863,34
			previsione di cassa	1.423.096.633,61	635.670,00	-8.250.000,00	1.415.482.303,61
	40300	ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	40400	ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	previsione di competenza	1.624.846.818,56		-261.278.127,60	1.363.568.690,96
			previsione di cassa	331.964.770,84			331.964.770,84
	40500	ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza	101.673.310,00			101.673.310,00
			previsione di cassa	102.185.422,35			102.185.422,35
		Totale Titolo 4	previsione di competenza	3.057.294.321,90	635.670,00	-269.528.127,60	2.788.401.864,30
			previsione di cassa	1.857.326.826,80	635.670,00	-8.250.000,00	1.849.712.496,80
	Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
	50100	ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	50200	RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE	previsione di competenza	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	50300	RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	previsione di competenza	8.500.000,00			8.500.000,00
			previsione di cassa	16.485.683,18			16.485.683,18
	50400	ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza	200.000.000,00			200.000.000,00
			previsione di cassa	200.000.000,00			200.000.000,00
	Totale Titolo 5	previsione di competenza	208.500.000,00				208.500.000,00
		previsione di cassa	216.485.683,18				216.485.683,18
6	Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI						
	60100	EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	previsione di competenza	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	60200	ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE	previsione di competenza	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	60300	ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	previsione di competenza	662.540.388,93	133.208.550,94		795.748.939,87
			previsione di cassa	669.842.299,51	16.072.663,23		685.914.962,74

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021
ENTRATE

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	60400	ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	previsione di competenza	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Titolo 6	previsione di competenza	662.540.388,93	133.208.550,94		795.748.939,87
			previsione di cassa	669.842.299,51	16.072.663,23		685.914.962,74
7		Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE					
	70100	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	previsione di competenza	825.000.000,00			825.000.000,00
			previsione di cassa	825.000.000,00			825.000.000,00
		Totale Titolo 7	previsione di competenza	825.000.000,00			825.000.000,00
			previsione di cassa	825.000.000,00			825.000.000,00
9		Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
	90100	ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	previsione di competenza	337.195.100,00			337.195.100,00
			previsione di cassa	352.161.273,78			352.161.273,78
	90200	ENTRATE PER CONTO TERZI	previsione di competenza	50.123.850,00			50.123.850,00
			previsione di cassa	77.997.150,32			77.997.150,32
		Totale Titolo 9	previsione di competenza	387.318.950,00			387.318.950,00
			previsione di cassa	430.158.424,10			430.158.424,10
		Riepilogo titoli:					
		Titolo 1	previsione di competenza	1.376.680.000,00	8.086.500,00	-18.000.000,00	1.366.766.500,00
			previsione di cassa	1.567.252.008,69	7.520.445,00	-16.740.000,00	1.558.032.453,69
		Titolo 2	previsione di competenza	746.435.060,00	109.390.290,00	-3.387.770,00	852.437.580,00
			previsione di cassa	1.042.503.296,83	109.390.290,00	-3.387.770,00	1.148.505.816,83
		Titolo 3	previsione di competenza	1.161.868.590,00	15.944.110,00	-165.193.430,00	1.012.619.270,00
			previsione di cassa	1.170.711.741,13	14.484.180,64	-156.535.454,27	1.028.660.467,50

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021
ENTRATE

Titolo	Tipologia		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		Titolo 4	previsione di competenza previsione di cassa	635.670,00 635.670,00	-269.528.127,60 -8.250.000,00	2.788.401.864,30 1.849.712.496,80
		Titolo 5	previsione di competenza previsione di cassa			208.500.000,00 216.485.683,18
		Titolo 6	previsione di competenza previsione di cassa	133.208.550,94 16.072.663,23		795.748.939,87 685.914.962,74
		Titolo 7	previsione di competenza previsione di cassa			825.000.000,00 825.000.000,00
		Titolo 9	previsione di competenza previsione di cassa			387.318.950,00 430.158.424,10
		TOTALE TITOLI	previsione di competenza previsione di cassa	267.265.120,94 148.103.248,87	-456.109.327,60 -184.913.224,27	8.236.793.104,17 7.742.470.304,84
		TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA	previsione di competenza previsione di cassa	526.574.169,03 148.103.248,87	-456.109.327,60 -184.913.224,27	9.785.146.341,08 7.742.470.304,84

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021
SPESE

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
01		Missione 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
0101		Programma 01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	35.287.520,00 0,00	456.220,00	-459.295,36	35.284.444,64 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	44.616.766,53 3.436.107,14 300.000,00	456.220,00	-459.295,36	44.613.691,17 3.436.107,14 300.000,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.137.842,92 0,00 0,00			3.137.842,92 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 710.010,00 0,00			0,00 710.010,00 0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	39.433.637,14 300.000,00 48.464.619,45	456.220,00	-459.295,36	39.430.561,78 300.000,00 48.461.544,09
0102		Programma 02 - SEGRETERIA GENERALE					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	5.930.930,00 0,00	148.420,00	-97.576,41	5.981.773,59 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	7.717.452,79 2.293.294,87 601.895,35	148.420,00	-97.576,41	7.768.296,38 2.293.294,87 601.895,35
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.691.399,52 0,00 0,00			1.691.399,52 0,00 0,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	8.224.224,87 601.895,35 9.408.852,31	148.420,00	-97.576,41	8.275.068,46 601.895,35 9.459.695,90
0103		Programma 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	59.520.410,00 0,00 76.590.508,63	773.190,00	-2.908.849,72	57.384.750,28 0,00 74.454.848,91

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021
SPESE

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0104	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	41.297.139,73 2.737.436,00		-590.000,00	40.707.139,73 2.737.436,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	38.748.371,00 208.500.000,00 0,00		-590.000,00	38.158.371,00 208.500.000,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	208.500.000,00 2.229.040,00 0,00			208.500.000,00 2.229.040,00 0,00
		Totale Programma 03	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	311.546.589,73 2.737.436,00 326.067.919,63	773.190,00 773.190,00	-3.498.849,72 -3.498.849,72	308.820.930,01 2.737.436,00 323.342.259,91
		Programma 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	35.928.490,00 0,00	30.259.900,00	-200.034,76	65.988.355,24 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	70.566.282,88 3.600.000,00 0,00	30.259.900,00	-200.034,76	100.626.148,12 3.600.000,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.600.000,00 0,00 0,00			3.600.000,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 730,00 0,00			0,00 730,00 0,00
		Totale Programma 04	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	39.529.220,00 0,00 74.167.012,88	30.259.900,00 30.259.900,00	-200.034,76 -200.034,76	69.589.085,24 0,00 104.226.878,12
0105		Programma 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	22.067.680,00 0,00	804.320,00	-277.480,00	22.594.520,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	30.029.362,33 50.056.458,03 0,00	804.320,00 32.520.690,00	-277.480,00	30.556.202,33 82.577.148,03 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	50.061.037,38 0,00 0,00	32.520.690,00		82.581.727,38 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 5.416.680,00 0,00			0,00 5.416.680,00 0,00
			previsione di cassa	5.416.680,00			5.416.680,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		Totale Programma 05	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	77.540.818,03 0,00 85.507.079,71	33.325.010,00 33.325.010,00	-277.480,00 -277.480,00	110.588.348,03 0,00 118.554.609,71
0106		Programma 06 - UFFICIO TECNICO					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	23.016.180,00 0,00 28.512.686,06	352.820,00 352.820,00	-236.025,81 -236.025,81	23.132.974,19 0,00 28.629.480,25
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	292.880.020,33 196.900.131,69 96.320.455,16	250.000,00 250.000,00	-1.050.000,00 -990.000,00 -60.000,00	292.080.020,33 195.910.131,69 96.510.455,16
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	 	 	0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.415.930,00 0,00 1.415.930,00	 	 	1.415.930,00 0,00 1.415.930,00
		Totale Programma 06	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	317.312.130,33 196.900.131,69 126.249.071,22	602.820,00 602.820,00	-1.286.025,81 -990.000,00 -296.025,81	316.628.924,52 195.910.131,69 126.555.865,41
0107		Programma 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	28.330.221,82 0,00 33.128.292,00	67.880,00 67.880,00	-239.739,38 -239.739,38	28.158.362,44 0,00 32.956.432,62
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	419.788,01 0,00 419.788,01	 	 	419.788,01 0,00 419.788,01
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	 	 	0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	107.340,00 0,00 107.340,00	 	 	107.340,00 0,00 107.340,00
		Totale Programma 07	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	28.857.349,83 0,00 33.655.420,01	67.880,00 67.880,00	-239.739,38 -239.739,38	28.685.490,45 0,00 33.483.560,63
0108		Programma 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	11.401.610,00 0,00 12.501.661,13	47.370,00 47.370,00	-350.455,91 -350.455,91	11.098.524,09 0,00 12.198.575,22

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0110	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	89.617.015,96 17.820.046,80	2.750.000,00		92.367.015,96 17.820.046,80
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	72.659.067,68 0,00 0,00	2.750.000,00		75.409.067,68 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 457.160,00 0,00			0,00 457.160,00 0,00
		Totale Programma 08	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	101.475.785,96 17.820.046,80 85.617.888,81	2.797.370,00	-350.455,91	103.922.700,05 17.820.046,80 88.064.802,90
		Programma 10 - RISORSE UMANE					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	191.386.593,00 25.110.390,00	2.586.260,00	-2.344.590,00	191.628.263,00 25.110.390,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	175.886.061,47 0,00 0,00	2.586.260,00	-2.344.590,00	176.127.731,47 0,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 72.660,00 0,00			0,00 72.660,00 0,00
		Totale Programma 10	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	191.459.253,00 25.110.390,00 175.958.721,47	2.586.260,00	-2.344.590,00	191.700.923,00 25.110.390,00 176.200.391,47
0111		Programma 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	15.041.430,00 0,00	353.362,49	-349.030,00	15.045.762,49 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	17.587.932,31 904.168,96 0,00	353.362,49	-349.030,00	17.592.264,80 904.168,96 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	904.168,96 0,00 0,00			904.168,96 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 1.160,00 0,00			0,00 1.160,00 0,00
			previsione di cassa	1.160,00			1.160,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021
SPESE

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		Totale Programma 11	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	15.946.758,96 0,00 18.493.261,27	353.362,49 353.362,49	-349.030,00 -349.030,00	15.951.091,45 0,00 18.497.593,76
		Totale Missione 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.131.325.767,85 243.469.899,84 983.589.846,76	71.370.432,49 71.370.432,49	-9.103.077,35 -990.000,00 -8.113.077,35	1.193.593.122,99 242.479.899,84 1.046.847.201,90
02		Missione 02 - GIUSTIZIA					
0201		Programma 01 - UFFICI GIUDIZIARI					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.786.200,00 0,00 4.541.311,56	49.170,00 49.170,00	-49.170,00 -49.170,00	2.786.200,00 0,00 4.541.311,56
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.284.179,20 0,00 6.794.605,76	 6.794.605,76	 6.794.605,76	6.284.179,20 0,00 6.794.605,76
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	 0,00	 0,00	0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	203.080,00 0,00 203.080,00	 203.080,00	 203.080,00	203.080,00 0,00 203.080,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	9.273.459,20 0,00 11.538.997,32	49.170,00 49.170,00	-49.170,00 -49.170,00	9.273.459,20 0,00 11.538.997,32
		Totale Missione 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	9.273.459,20 0,00 11.538.997,32	49.170,00 49.170,00	-49.170,00 -49.170,00	9.273.459,20 0,00 11.538.997,32
03		Missione 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
0301		Programma 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	157.427.820,00 0,00 210.209.030,97	646.300,00 646.300,00	-6.276.747,04 -6.276.747,04	151.797.372,96 0,00 204.578.583,93
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.087.150,36 0,00 3.114.830,40	 3.114.830,40	 3.114.830,40	3.087.150,36 0,00 3.114.830,40

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021
SPESE

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0302	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa	0,00			0,00
			previsione di competenza	504.990,00			504.990,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	504.990,00			504.990,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza	161.019.960,36	646.300,00	-6.276.747,04	155.389.513,32
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	213.828.851,37	646.300,00	-6.276.747,04	208.198.404,33
		Programma 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	3.428.110,00		-150.000,00	3.278.110,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	3.673.823,70		-150.000,00	3.523.823,70	
2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza	6.893.855,06	50.000,00	-950.000,00	5.993.855,06	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	6.928.021,45	50.000,00	-950.000,00	6.028.021,45	
4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza	3.660,00			3.660,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	3.660,00			3.660,00	
	Totale Programma 02	previsione di competenza	10.325.625,06	50.000,00	-1.100.000,00	9.275.625,06	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	10.605.505,15	50.000,00	-1.100.000,00	9.555.505,15	
	Totale Missione 03	previsione di competenza	171.345.585,42	696.300,00	-7.376.747,04	164.665.138,38	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	224.434.356,52	696.300,00	-7.376.747,04	217.753.909,48	
04	Missione 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO						
0401	Programma 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA						
1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	131.971.360,00	789.920,00	-652.200,00	132.109.080,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	164.983.529,86	789.920,00	-652.200,00	165.121.249,86	
2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza	84.122.520,94			84.122.520,94	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	26.590.567,39			26.590.567,39	
		previsione di cassa	57.727.967,46			57.727.967,46	
3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza	0,00			0,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0402	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.206.020,00 0,00 2.206.020,00			2.206.020,00 0,00 2.206.020,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	218.299.900,94 26.590.567,39 224.917.517,32	789.920,00 789.920,00	-652.200,00 -652.200,00	218.437.620,94 26.590.567,39 225.055.237,32
		Programma 02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	61.297.340,00 0,00 108.152.831,62	319.950,00 319.950,00	-923.200,00 -923.200,00	60.694.090,00 0,00 107.549.581,62
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	374.234.230,35 138.848.451,86 237.621.398,02			374.234.230,35 138.848.451,86 237.621.398,02
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	10.238.390,00 0,00 10.238.390,00			10.238.390,00 0,00 10.238.390,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	445.769.960,35 138.848.451,86 356.012.619,64	319.950,00 319.950,00	-923.200,00 -923.200,00	445.166.710,35 138.848.451,86 355.409.369,64
		Programma 04 - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	46.360,00 0,00 46.360,00			46.360,00 0,00 46.360,00
	Totale Programma 04	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	46.360,00 0,00 46.360,00			46.360,00 0,00 46.360,00	
0405		Programma 05 - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	Totale Programma 05	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00	

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0406		Programma 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	816.610,00	-1.027.009,01	78.477.220,23 0,00
			previsione di cassa	816.610,00	-1.027.009,01	114.454.827,78
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	5.770,00	0,00	5.770,00 0,00
			previsione di cassa	5.770,00	0,00	5.770,00
		Totale Programma 06	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	816.610,00	-1.027.009,01	78.482.990,23 0,00
			previsione di cassa	816.610,00	-1.027.009,01	114.460.597,78
		Totale Missione 04	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.926.480,00	-2.602.409,01	742.133.681,52 165.439.019,25
			previsione di cassa	1.926.480,00	-2.602.409,01	694.971.564,74
05		Missione 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI				
0501		Programma 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO				
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	0,00	100.599.656,13 54.204.920,46
			previsione di cassa	48.360.420,29	0,00	48.360.420,29
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	0,00	100.599.656,13 54.204.920,46
			previsione di cassa	48.360.420,29	0,00	48.360.420,29
0502		Programma 02 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	499.230,00	-2.835.028,53	90.703.765,42 0,00
			previsione di cassa	499.230,00	-2.835.028,53	130.356.146,78

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	67.783.982,11 26.591.601,03		67.783.982,11 26.591.601,03
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	41.347.819,96 0,00 0,00		41.347.819,96 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 7.094.100,00 0,00 7.094.100,00		0,00 7.094.100,00 0,00 7.094.100,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	167.917.646,06 26.591.601,03 181.133.865,27	499.230,00 -2.835.028,53	165.581.847,53 26.591.601,03 178.798.066,74
		Totale Missione 05	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	268.517.302,19 80.796.521,49 229.494.285,56	499.230,00 -2.835.028,53	266.181.503,66 80.796.521,49 227.158.487,03
06		Missione 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO				
0601		Programma 01 - SPORT E TEMPO LIBERO				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	21.108.210,00 0,00 28.673.225,05	25.620,00 -3.630.176,04	17.503.653,96 0,00 25.068.669,01
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	118.517.971,70 73.020.148,87 62.598.590,51	2.983.781,43 2.983.781,43	121.501.753,13 73.020.148,87 65.582.371,94
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.546.610,00 0,00 1.546.610,00		1.546.610,00 0,00 1.546.610,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	141.172.791,70 73.020.148,87 92.818.425,56	3.009.401,43 -3.630.176,04	140.552.017,09 73.020.148,87 92.197.650,95
0602		Programma 02 - GIOVANI				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	4.479.040,00 0,00 6.955.842,43	17.970,00 -325.670,00	4.171.340,00 0,00 6.648.142,43

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.644.253,45 2.049.253,45			2.644.253,45 2.049.253,45
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	595.000,00 0,00 0,00 0,00			595.000,00 0,00 0,00 0,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	7.123.293,45 2.049.253,45 7.550.842,43	17.970,00	-325.670,00	6.815.593,45 2.049.253,45 7.243.142,43
		Totale Missione 06	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	148.296.085,15 75.069.402,32 100.369.267,99	3.027.371,43	-3.955.846,04	147.367.610,54 75.069.402,32 99.440.793,38
07		Missione 07 - TURISMO					
0701		Programma 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.222.280,00 0,00 3.024.487,67	12.130,00	-32.077,00	2.202.333,00 0,00 3.004.540,67
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	600.000,00 0,00 600.074,66			600.000,00 0,00 600.074,66
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.822.280,00 0,00 3.624.562,33	12.130,00	-32.077,00	2.802.333,00 0,00 3.604.615,33
		Totale Missione 07	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.822.280,00 0,00 3.624.562,33	12.130,00	-32.077,00	2.802.333,00 0,00 3.604.615,33
08		Missione 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
0801		Programma 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	24.744.980,00 0,00 28.824.661,05	359.860,00	-1.450.059,42	23.654.780,58 0,00 27.734.461,63

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021
SPESE

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0802	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	108.063.385,90 12.246.285,36	150.000,00	-1.000.000,00	107.213.385,90 12.246.285,36
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	95.914.386,11 0,00	150.000,00	-1.000.000,00	95.064.386,11 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 530.050,00	0,00	0,00	0,00 530.050,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	133.338.415,90 12.246.285,36 125.269.097,16	509.860,00	-2.450.059,42	131.398.216,48 12.246.285,36 123.328.897,74
		Programma 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	86.618.850,00 0,00	3.130.280,00	-208.748,64	89.540.381,36 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	140.245.259,34 329.521.947,41	3.130.280,00 67.840,00	-208.748,64 -250.000,00	143.166.790,70 329.339.787,41
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	121.373.978,87 209.344.354,62	67.840,00	-250.000,00	121.373.978,87 209.162.194,62
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 6.681.030,00	0,00	0,00	0,00 6.681.030,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	422.821.827,41 121.373.978,87 356.270.643,96	3.198.120,00	-458.748,64	425.561.198,77 121.373.978,87 359.010.015,32
		Totale Missione 08	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	556.160.243,31 133.620.264,23 481.539.741,12	3.707.980,00	-2.908.808,06	556.959.415,25 133.620.264,23 482.338.913,06
	09	Missione 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
	0901	Programma 01 - DIFESA DEL SUOLO					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	516.210,00 0,00 516.210,00			516.210,00 0,00 516.210,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0902	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	47.091.965,00 5.183.000,00	11.550,00		47.103.515,00 5.183.000,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	42.309.410,54 91.170,00 0,00 91.170,00	11.550,00		42.320.960,54 91.170,00 0,00 91.170,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	47.699.345,00 5.183.000,00 42.916.790,54	11.550,00 11.550,00		47.710.895,00 5.183.000,00 42.928.340,54
		Programma 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	56.317.066,48 0,00	7.337.790,00	-3.260.757,30	60.394.099,18 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	69.989.513,78 68.980.051,36 20.883.042,76	7.337.790,00 100.000,00	-3.260.757,30 -11.550,00	74.066.546,48 69.068.501,36 20.883.042,76
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	48.396.848,98 0,00 0,00	100.000,00	-11.550,00	48.485.298,98 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 3.772.370,00 0,00 3.772.370,00			0,00 3.772.370,00 0,00 3.772.370,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	129.069.487,84 20.883.042,76 122.158.732,76	7.437.790,00 7.437.790,00	-3.272.307,30 -3.272.307,30	133.234.970,54 20.883.042,76 126.324.215,46
		Programma 03 - RIFIUTI					
0903	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	285.700.750,00 0,00		-283.640,00	285.417.110,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	345.149.850,54 5.700.000,00 5.600.000,00		-283.640,00	344.866.210,54 5.700.000,00 5.600.000,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	100.000,00 0,00 0,00			100.000,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 87.460,00 0,00 87.460,00			0,00 87.460,00 0,00 87.460,00
		Totale Programma 03	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	291.488.210,00 5.600.000,00 345.337.310,54		-283.640,00	291.204.570,00 5.600.000,00 345.053.670,54

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0904		Programma 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	5.170.180,00 0,00	3.500,00	-1.000,00	5.172.680,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	6.912.015,68 58.479.789,67	3.500,00	-1.000,00	6.914.515,68 58.529.789,67
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	35.400.000,00 23.099.571,58	50.000,00		35.400.000,00 23.149.571,58
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
			previsione di cassa	2.229.570,00 0,00			2.229.570,00 0,00
		Totale Programma 04	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	65.879.539,67 35.400.000,00	53.500,00	-1.000,00	65.932.039,67 35.400.000,00
			previsione di cassa	32.241.157,26	53.500,00	-1.000,00	32.293.657,26
0905		Programma 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.579.200,00 0,00			1.579.200,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.628.947,19 500.650,00	40.000,00		1.628.947,19 540.650,00
			previsione di cassa	0,00 716.723,15	40.000,00		0,00 756.723,15
		Totale Programma 05	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.079.850,00 0,00	40.000,00		2.119.850,00 0,00
			previsione di cassa	2.345.670,34	40.000,00		2.385.670,34
0906		Programma 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.855.000,00 0,00			2.855.000,00 0,00
			previsione di cassa	7.933.676,28			7.933.676,28
		Totale Programma 06	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.855.000,00 0,00			2.855.000,00 0,00
			previsione di cassa	7.933.676,28			7.933.676,28
0908		Programma 08 - QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO					

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	4.974.291,45 0,00	111.500,00	-319.110,00	4.766.681,45 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	5.962.096,45 41.358.403,44 0,00	111.500,00	-319.110,00 -10.000.000,00	5.754.486,45 31.358.403,44 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	46.724.100,44 0,00 0,00 0,00		-10.000.000,00	36.724.100,44 0,00 0,00 0,00
		Totale Programma 08	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	46.332.694,89 0,00 52.686.196,89	111.500,00	-10.319.110,00	36.125.084,89 0,00 42.478.586,89
		Totale Missione 09	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	585.404.127,40 67.066.042,76 605.619.534,61	7.654.340,00	-13.876.057,30	579.182.410,10 67.066.042,76 599.397.817,31
10		Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'					
1002		Programma 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	884.181.303,98 0,00	31.340.000,00	-1.530.000,00	913.991.303,98 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	976.541.941,56 2.050.293.033,40 857.010.162,96	31.340.000,00	-1.530.000,00	1.006.351.941,56 2.053.028.033,40 857.010.162,96
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.203.561.362,11 0,00 0,00	2.735.000,00		1.206.296.362,11 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	464.659,71 39.046.650,00 0,00 39.046.650,00			464.659,71 39.046.650,00 0,00 39.046.650,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.973.520.987,38 857.010.162,96 2.219.614.613,38	34.075.000,00	-1.530.000,00	3.006.065.987,38 857.010.162,96 2.252.159.613,38
1003		Programma 03 - TRASPORTO PER VIE D'ACQUA					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		Totale Programma 03	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
1004		Programma 04 - ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO				
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	50.000,00 0,00 50.000,00		50.000,00 0,00 50.000,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
		Totale Programma 04	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	50.000,00 0,00 50.000,00		50.000,00 0,00 50.000,00
1005		Programma 05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	107.101.200,00 0,00 131.677.757,68	10.420,00	-198.411,20 0,00 131.489.766,48
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	746.614.386,82 322.317.087,58 426.082.791,32	1.357.670,00	-10.800.000,00 -3.985.000,00 -6.815.000,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	22.663.390,00 0,00 22.663.390,00		22.663.390,00 0,00 22.663.390,00
		Totale Programma 05	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	876.378.976,82 322.317.087,58 580.423.939,00	1.368.090,00	-10.998.411,20 -3.985.000,00 -7.013.411,20
		Totale Missione 10	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.849.949.964,20 1.179.327.250,54 2.800.088.552,38	35.443.090,00	-12.528.411,20 -3.985.000,00 -8.543.411,20
11		Missione 11 - SOCCORSO CIVILE				
1101		Programma 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE				

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata		
1102	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.121.060,00 0,00	69.900,00	-165.000,00	3.025.960,00 0,00	
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.807.683,44 6.678.533,25	69.900,00	-165.000,00	3.712.583,44 6.678.533,25	
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	6.744.597,16 0,00			6.744.597,16 0,00	
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 60.720,00			0,00 60.720,00	
			previsione di cassa	0,00			0,00	
			previsione di cassa	60.720,00			60.720,00	
			previsione di competenza	60.720,00			60.720,00	
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
			previsione di cassa	60.720,00			60.720,00	
			Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	9.860.313,25 0,00	69.900,00	-165.000,00	9.765.213,25 0,00
			previsione di cassa	10.613.000,60	69.900,00	-165.000,00	10.517.900,60	
			Programma 02 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00	
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	442.498,78 600.000,00			442.498,78 600.000,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00		
		previsione di cassa	600.000,00			600.000,00		
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	600.000,00 0,00			600.000,00 0,00	
		previsione di cassa	1.042.498,78			1.042.498,78		
		Totale Missione 11	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	10.460.313,25 0,00	69.900,00	-165.000,00	10.365.213,25 0,00	
		previsione di cassa	11.655.499,38	69.900,00	-165.000,00	11.560.399,38		
12		Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA						
1201		Programma 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO						
1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	203.099.119,64 0,00	4.656.520,00	-4.371.230,00	203.384.409,64 0,00		
2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	266.656.453,03 38.564.133,61	4.656.520,00	-4.371.230,00	266.941.743,03 38.564.133,61		
		previsione di competenza	6.435.000,00			6.435.000,00		
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	32.165.532,67			32.165.532,67		
		previsione di cassa						

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021
SPESE

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1202	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa	0,00			0,00
			previsione di competenza	955.100,00			955.100,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	955.100,00			955.100,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza	242.618.353,25	4.656.520,00	-4.371.230,00	242.903.643,25
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	6.435.000,00			6.435.000,00
			previsione di cassa	299.777.085,70	4.656.520,00	-4.371.230,00	300.062.375,70
		Programma 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'					
1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	72.941.780,00	2.086.220,00	-2.215.050,00	72.812.950,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	104.928.989,71	2.086.220,00	-2.215.050,00	104.800.159,71	
2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza	4.115.498,03	300.000,00	-850.000,00	3.565.498,03	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	4.136.823,22	300.000,00	-850.000,00	3.586.823,22	
4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza	781.850,00			781.850,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	781.850,00			781.850,00	
	Totale Programma 02	previsione di competenza	77.839.128,03	2.386.220,00	-3.065.050,00	77.160.298,03	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	109.847.662,93	2.386.220,00	-3.065.050,00	109.168.832,93	
	Programma 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI						
1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	64.371.202,50	1.731.430,00	-2.740.420,00	63.362.212,50	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	87.932.418,96	1.731.430,00	-2.740.420,00	86.923.428,96	
2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza	15.053.586,89			15.053.586,89	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	9.886.025,67			9.886.025,67	
		previsione di cassa	5.171.686,98			5.171.686,98	
3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza	0,00			0,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza	1.169.670,00			1.169.670,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	1.169.670,00			1.169.670,00	
	Totale Programma 03	previsione di competenza	80.594.459,39	1.731.430,00	-2.740.420,00	79.585.469,39	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	9.886.025,67			9.886.025,67	
		previsione di cassa	94.273.775,94	1.731.430,00	-2.740.420,00	93.264.785,94	

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1204		Programma 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	7.518.140,00	-1.737.530,00	89.118.806,32 0,00
			83.338.196,32 0,00			
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa	7.518.140,00	-1.737.530,00	126.036.891,68
			120.256.281,68			
			previsione di competenza	160.000,00	-1.550.000,00	3.840.161,21
			5.230.161,21			
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato		-1.000.000,00	266.340,46
			1.266.340,46			
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa	160.000,00	-550.000,00	3.576.419,54
			3.966.419,54			
			previsione di competenza			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
			0,00			
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa			0,00
			0,00			
			previsione di competenza			373.420,00
			373.420,00			
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
			0,00			
			previsione di cassa			373.420,00
			373.420,00			
		Totale Programma 04	previsione di competenza	7.678.140,00	-3.287.530,00	93.332.387,53
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato		-1.000.000,00	266.340,46
			1.266.340,46			
			previsione di cassa	7.678.140,00	-2.287.530,00	129.986.731,22
			124.596.121,22			
1205		Programma 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza			87.500,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
			0,00			
			previsione di cassa			87.500,00
			87.500,00			
		Totale Programma 05	previsione di competenza			87.500,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
			0,00			
			previsione di cassa			87.500,00
			87.500,00			
1206		Programma 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	3.010.000,00	-61.080,00	14.438.522,48
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
			0,00			
			previsione di cassa	3.010.000,00	-61.080,00	21.532.266,85
			18.583.346,85			
		Totale Programma 06	previsione di competenza	3.010.000,00	-61.080,00	14.438.522,48
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
			0,00			
			previsione di cassa	3.010.000,00	-61.080,00	21.532.266,85
			18.583.346,85			
1207		Programma 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	512.500,00	-203.221,39	20.588.668,61
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
			0,00			
			previsione di cassa	512.500,00	-203.221,39	38.235.711,62
			37.926.433,01			

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021
SPESE

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1208	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza	6.875.719,74		-600.000,00	6.275.719,74
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.862.405,00			3.862.405,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa	3.018.916,48		-600.000,00	2.418.916,48
			previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa	0,00			0,00
			previsione di competenza	448.510,00			448.510,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	448.510,00			448.510,00
			Totale Programma 07	previsione di competenza	27.603.619,74	512.500,00	-803.221,39
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.862.405,00			3.862.405,00
			previsione di cassa	41.393.859,49	512.500,00	-803.221,39	41.103.138,10
		Programma 08 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	985.750,00	10.000,00		995.750,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	1.611.734,78	10.000,00		1.621.734,78
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza	110.000,00			110.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	110.000,00			110.000,00
		Totale Programma 08	previsione di competenza	1.095.750,00	10.000,00		1.105.750,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	1.721.734,78	10.000,00		1.731.734,78
		Programma 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE					
1209	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	20.825.930,00	327.000,00	-412.672,58	20.740.257,42
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	27.479.598,41	327.000,00	-412.672,58	27.393.925,83
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza	52.712.883,51		-1.000.000,00	51.712.883,51
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	30.890.413,45		-950.000,00	29.940.413,45
			previsione di cassa	21.974.438,53		-50.000,00	21.924.438,53
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza	1.511.060,00			1.511.060,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	1.511.060,00			1.511.060,00	
		Totale Programma 09	previsione di competenza	75.049.873,51	327.000,00	-1.412.672,58	73.964.200,93
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	30.890.413,45		-950.000,00	29.940.413,45
			previsione di cassa	50.965.096,94	327.000,00	-462.672,58	50.829.424,36

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		Totale Missione 12	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	605.320.063,93 52.340.184,58 741.246.183,85	20.311.810,00 20.311.810,00	-15.741.203,97 -1.950.000,00 -13.791.203,97	609.890.669,96 50.390.184,58 747.766.789,88
13		Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE					
1307		Programma 07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.729.100,00 0,00 2.562.344,24		-15.000,00 -15.000,00	1.714.100,00 0,00 2.547.344,24
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	478.484,39 0,00 478.484,39			478.484,39 0,00 478.484,39
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
		Totale Programma 07	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.207.584,39 0,00 3.040.828,63		-15.000,00 -15.000,00	2.192.584,39 0,00 3.025.828,63
		Totale Missione 13	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.207.584,39 0,00 3.040.828,63		-15.000,00 -15.000,00	2.192.584,39 0,00 3.025.828,63
14		Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'					
1401		Programma 01 - INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	13.251.609,98 26.016,29 18.211.180,98	40.450,00 40.450,00	-78.500,00 -78.500,00	13.213.559,98 26.016,29 18.173.130,98
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	10.266.260,70 300.000,00 10.195.360,84			10.266.260,70 300.000,00 10.195.360,84
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	23.517.870,68 326.016,29 28.406.541,82	40.450,00 40.450,00	-78.500,00 -78.500,00	23.479.820,68 326.016,29 28.368.491,82

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1402		Programma 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	48.090,00	-84.731,92	7.739.998,08 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	48.090,00	-84.731,92	12.286.532,79 21.520.667,55 3.301.647,98
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	10.000.000,00		18.474.072,69 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa			46.000.000,00 168.580,00 0,00 168.580,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	10.048.090,00	-84.731,92	29.429.245,63 3.301.647,98 76.929.185,48
1403		Programma 03 - RICERCA E INNOVAZIONE				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato		-26.038,12	2.705.000,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa		-26.038,12	2.705.000,00 2.069.914,59 0,00 2.069.914,59
		Totale Programma 03	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa		-26.038,12	4.774.914,59 0,00 4.774.914,59
1404		Programma 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	28.900,00	-28.525,07	3.574.424,93 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	28.900,00	-28.525,07	4.724.485,70 0,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa			0,00 0,00 0,00 0,00
		Totale Programma 04	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	28.900,00	-28.525,07	3.574.424,93 0,00 4.724.485,70

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		Totale Missione 14	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	51.358.760,94 3.627.664,27 104.897.432,70	10.117.440,00 10.117.440,00	-217.795,11 -217.795,11	61.258.405,83 3.627.664,27 114.797.077,59
15		Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE					
1501		Programma 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	360.000,00 0,00 410.000,00			360.000,00 0,00 410.000,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	30.000,00 0,00 30.000,00			30.000,00 0,00 30.000,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	390.000,00 0,00 440.000,00			390.000,00 0,00 440.000,00
1502		Programma 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	19.652.730,00 0,00 21.912.544,58	5.070,00 5.070,00	-770.020,00 -770.020,00	18.887.780,00 0,00 21.147.594,58
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	738.024,67 0,00 738.024,67		-49.840,00 -49.840,00	688.184,67 0,00 688.184,67
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	20.390.754,67 0,00 22.650.569,25	5.070,00 5.070,00	-819.860,00 -819.860,00	19.575.964,67 0,00 21.835.779,25
1503		Programma 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	4.468.568,52 0,00 5.809.870,09	63.948,12 63.948,12	-21.400,00 -21.400,00	4.511.116,64 0,00 5.852.418,21
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		Totale Programma 03	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	4.468.568,52 0,00 5.809.870,09	63.948,12 63.948,12	-21.400,00 -21.400,00	4.511.116,64 0,00 5.852.418,21
		Totale Missione 15	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	25.249.323,19 0,00 28.900.439,34	69.018,12 69.018,12	-841.260,00 -841.260,00	24.477.081,31 0,00 28.128.197,46
16		Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA					
1601		Programma 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	456.170,00 0,00 516.256,15	30.000,00 30.000,00		486.170,00 0,00 546.256,15
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	234.540,48 0,00 258.702,56			234.540,48 0,00 258.702,56
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	690.710,48 0,00 774.958,71	30.000,00 30.000,00		720.710,48 0,00 804.958,71
		Totale Missione 16	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	690.710,48 0,00 774.958,71	30.000,00 30.000,00		720.710,48 0,00 804.958,71
17		Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE					
1701		Programma 01 - FONTI ENERGETICHE					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	7.405.000,00 1.080.000,00 6.325.000,00		-1.200.000,00	6.205.000,00 1.080.000,00 5.125.000,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		-1.200.000,00	0,00 0,00 0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	7.405.000,00 1.080.000,00 6.325.000,00	-1.200.000,00 -1.200.000,00	6.205.000,00 1.080.000,00 5.125.000,00
		Totale Missione 17	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	7.405.000,00 1.080.000,00 6.325.000,00	-1.200.000,00 -1.200.000,00	6.205.000,00 1.080.000,00 5.125.000,00
19		Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI				
1901		Programma 01 - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	9.889.968,22 0,00 10.269.325,37	463.890,00 -35.850,00	10.318.008,22 0,00 10.697.365,37
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	37.400,00 0,00 37.400,00	-35.850,00	37.400,00 0,00 37.400,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	9.927.368,22 0,00 10.306.725,37	463.890,00 -35.850,00	10.355.408,22 0,00 10.734.765,37
		Totale Missione 19	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	9.927.368,22 0,00 10.306.725,37	463.890,00 -35.850,00	10.355.408,22 0,00 10.734.765,37
20		Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI				
2001		Programma 01 - FONDO DI RISERVA				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	15.000.000,00 0,00 15.000.000,00		15.000.000,00 0,00 15.000.000,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	15.000.000,00 0,00 15.000.000,00		15.000.000,00 0,00 15.000.000,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
2002		Programma 02 - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	297.000.000,00 0,00 0,00	-11.500.000,00	285.500.000,00 0,00 0,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	297.000.000,00 0,00 0,00	-11.500.000,00	285.500.000,00 0,00 0,00
2003		Programma 03 - ALTRI FONDI				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	11.839.000,00 0,00 0,00		11.839.000,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
		Totale Programma 03	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	11.839.000,00 0,00 0,00		11.839.000,00 0,00 0,00
		Totale Missione 20	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	323.839.000,00 0,00 15.000.000,00	-11.500.000,00	312.339.000,00 0,00 15.000.000,00
50		Missione 50 - DEBITO PUBBLICO				
5002		Programma 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI				
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
		Totale Missione 50	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021
SPESE

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
60		Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE					
6001		Programma 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA					
	5	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	825.000.000,00 0,00 825.000.000,00			825.000.000,00 0,00 825.000.000,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	825.000.000,00 0,00 825.000.000,00			825.000.000,00 0,00 825.000.000,00
		Totale Missione 60	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	825.000.000,00 0,00 825.000.000,00			825.000.000,00 0,00 825.000.000,00
99		Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI					
9901		Programma 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO					
	7	USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	387.318.950,00 0,00 497.609.939,32			387.318.950,00 0,00 497.609.939,32
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	387.318.950,00 0,00 497.609.939,32			387.318.950,00 0,00 497.609.939,32
		Totale Missione 99	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	387.318.950,00 0,00 497.609.939,32			387.318.950,00 0,00 497.609.939,32
		Riepilogo titoli:					
		Titolo 1	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.312.432.405,70 25.136.406,29 3.754.319.334,30	101.922.050,61	-55.082.350,61	3.359.272.105,70 25.136.406,29 3.812.659.034,30
					101.922.050,61	-43.582.350,61	

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2021
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		Titolo 2	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.868.646.213,95 1.976.699.842,99 2.936.025.782,31	53.526.531,43 53.526.531,43	-29.901.390,00 -6.925.000,00 -22.976.390,00	4.892.271.355,38 1.969.774.842,99 2.966.575.923,74
		Titolo 3	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	208.500.000,00 0,00 254.964.659,71			208.500.000,00 0,00 254.964.659,71
		Titolo 4	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	112.783.930,00 0,00 112.783.930,00			112.783.930,00 0,00 112.783.930,00
		Titolo 5	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	825.000.000,00 0,00 825.000.000,00			825.000.000,00 0,00 825.000.000,00
		Titolo 7	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	387.318.950,00 0,00 497.609.939,32			387.318.950,00 0,00 497.609.939,32
		TOTALE TITOLI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	9.714.681.499,65 2.001.836.249,28 8.380.703.645,64	155.448.582,04 155.448.582,04	-84.983.740,61 -6.925.000,00 -66.558.740,61	9.785.146.341,08 1.994.911.249,28 8.469.593.487,07
		TOTALE GENERALE DELLA SPESA	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	9.714.681.499,65 2.001.836.249,28 8.380.703.645,64	155.448.582,04 155.448.582,04	-84.983.740,61 -6.925.000,00 -66.558.740,61	9.785.146.341,08 1.994.911.249,28 8.469.593.487,07

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022
ENTRATE

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
1		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	previsione di competenza	25.136.406,29			25.136.406,29	
		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza	1.976.699.842,99		-6.925.000,00	1.969.774.842,99	
		UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	previsione di competenza	0,00			0,00	
		Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	previsione di competenza previsione di cassa	1.396.850.000,00 0,00			1.396.850.000,00 0,00	
	10101	TRIBUTI DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SANITA'	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00	
	10102	TRIBUTI DEVOLUTI E REGOLATI ALLE AUTONOMIE SPECIALI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00	
	10103	COMPARTECIPAZIONI DI TRIBUTI	previsione di competenza previsione di cassa	30.000,00 0,00			30.000,00 0,00	
	10104	FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	previsione di competenza previsione di cassa	18.000.000,00 0,00			18.000.000,00 0,00	
	10301	FONDI PEREQUATIVI DALLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00	
	10302	Totale Titolo 1	previsione di competenza previsione di cassa	1.414.880.000,00 0,00			1.414.880.000,00 0,00	
	2		Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI					
		20101	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	previsione di competenza previsione di cassa	214.358.280,00 0,00	13.751.020,00		228.109.300,00 0,00
		20102	TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	previsione di competenza previsione di cassa	373.000,00 0,00			373.000,00 0,00
20103		TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	previsione di competenza previsione di cassa	22.471.600,00 0,00			22.471.600,00 0,00	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Atto Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022
ENTRATE

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
3	20104	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	previsione di competenza previsione di cassa	3.828.380,00 0,00	20.000,00		3.848.380,00 0,00
	20105	TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	previsione di competenza previsione di cassa	9.152.380,00 0,00	844.000,00		9.996.380,00 0,00
		Totale Titolo 2	previsione di competenza previsione di cassa	250.183.640,00 0,00	14.615.020,00		264.798.660,00 0,00
		Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
	30100	VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	previsione di competenza previsione di cassa	330.396.510,00 0,00			330.396.510,00 0,00
	30200	PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	previsione di competenza previsione di cassa	292.850.000,00 0,00			292.850.000,00 0,00
	30300	INTERESSI ATTIVI	previsione di competenza previsione di cassa	15.355.570,00 0,00			15.355.570,00 0,00
	30400	ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	previsione di competenza previsione di cassa	173.200.840,00 0,00			173.200.840,00 0,00
	30500	RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	previsione di competenza previsione di cassa	179.215.390,00 0,00			179.215.390,00 0,00
		Totale Titolo 3	previsione di competenza previsione di cassa	991.018.310,00 0,00			991.018.310,00 0,00
4		Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
	40100	TRIBUTI IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza previsione di cassa	80.000,00 0,00			80.000,00 0,00
	40200	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	previsione di competenza previsione di cassa	1.475.352.440,14 0,00	788.870,00	-16.840.000,00	1.459.301.310,14 0,00
	40300	ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	40400	ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	previsione di competenza previsione di cassa	3.876.645.693,85 0,00			3.876.645.693,85 0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022
ENTRATE

Titolo	Tipologia		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	40500	ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza previsione di cassa	97.479.000,00 0,00		97.479.000,00 0,00
		Totale Titolo 4	previsione di competenza previsione di cassa	5.449.557.133,99 0,00	788.870,00	-16.840.000,00 5.433.506.003,99 0,00
5		Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
	50100	ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00		0,00 0,00
	50200	RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00		0,00 0,00
	50300	RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	previsione di competenza previsione di cassa	6.500.000,00 0,00		6.500.000,00 0,00
	50400	ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza previsione di cassa	200.000.000,00 0,00		200.000.000,00 0,00
		Totale Titolo 5	previsione di competenza previsione di cassa	206.500.000,00 0,00		206.500.000,00 0,00
6		Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI				
	60100	EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00		0,00 0,00
	60200	ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00		0,00 0,00
	60300	ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	previsione di competenza previsione di cassa	111.717.434,92 0,00		111.717.434,92 0,00
	60400	ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00		0,00 0,00
		Totale Titolo 6	previsione di competenza previsione di cassa	111.717.434,92 0,00		111.717.434,92 0,00
7		Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE				

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022
ENTRATE

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
9	70100	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	previsione di competenza previsione di cassa	790.000.000,00 0,00			790.000.000,00 0,00
		Totale Titolo 7	previsione di competenza previsione di cassa	790.000.000,00 0,00			790.000.000,00 0,00
		Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
	90100	ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	previsione di competenza previsione di cassa	336.995.100,00 0,00			336.995.100,00 0,00
	90200	ENTRATE PER CONTO TERZI	previsione di competenza previsione di cassa	47.451.190,00 0,00			47.451.190,00 0,00
		Totale Titolo 9	previsione di competenza previsione di cassa	384.446.290,00 0,00			384.446.290,00 0,00
		Riepilogo titoli:					
		Titolo 1	previsione di competenza previsione di cassa	1.414.880.000,00 0,00			1.414.880.000,00 0,00
		Titolo 2	previsione di competenza previsione di cassa	250.183.640,00 0,00	14.615.020,00		264.798.660,00 0,00
		Titolo 3	previsione di competenza previsione di cassa	991.018.310,00 0,00			991.018.310,00 0,00
		Titolo 4	previsione di competenza previsione di cassa	5.449.557.133,99 0,00	788.870,00	-16.840.000,00	5.433.506.003,99 0,00
		Titolo 5	previsione di competenza previsione di cassa	206.500.000,00 0,00			206.500.000,00 0,00
		Titolo 6	previsione di competenza previsione di cassa	111.717.434,92 0,00			111.717.434,92 0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022
ENTRATE

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		Titolo 7	previsione di competenza previsione di cassa	790.000.000,00 0,00			790.000.000,00 0,00
		Titolo 9	previsione di competenza previsione di cassa	384.446.290,00 0,00			384.446.290,00 0,00
		TOTALE TITOLI	previsione di competenza previsione di cassa	9.598.302.808,91 0,00	15.403.890,00	-16.840.000,00	9.596.866.698,91 0,00
		TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA	previsione di competenza previsione di cassa	11.600.139.058,19 0,00	15.403.890,00	-23.765.000,00	11.591.777.948,19 0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
01		Missione 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
0101		Programma 01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	9.710,00	-5.186,64	35.669.593,36
			35.665.070,00			0,00
			0,00			0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato			2.244.500,00
			2.244.500,00			300.000,00
			300.000,00			0,00
			0,00			0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
			0,00			0,00
			0,00			0,00
			0,00			0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato			1.319.410,00
			1.319.410,00			0,00
			0,00			0,00
			0,00			0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	9.710,00	-5.186,64	39.233.503,36
			39.228.980,00			300.000,00
			300.000,00			0,00
			0,00			
0102		Programma 02 - SEGRETERIA GENERALE				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	11.740,00	-3.107,99	6.308.442,01
			6.299.810,00			0,00
			0,00			0,00
			0,00			0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato			601.895,35
			601.895,35			166.582,35
			166.582,35			0,00
			0,00			0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
			0,00			0,00
			0,00			0,00
			0,00			0,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	11.740,00	-3.107,99	6.910.337,36
			6.901.705,35			166.582,35
			166.582,35			0,00
			0,00			
0103		Programma 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	39.030,00	-1.337.617,99	61.168.092,01
			62.466.680,00			0,00
			0,00			0,00
			0,00			0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0104	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	9.148.436,00 943.548,00			9.148.436,00 943.548,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 206.500.000,00 0,00			0,00 206.500.000,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 3.278.370,00 0,00			0,00 3.278.370,00 0,00
		Totale Programma 03	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	281.393.486,00 943.548,00 0,00	39.030,00	-1.337.617,99	280.094.898,01 943.548,00 0,00
		Programma 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	37.551.400,00 0,00	6.330,00	-75.269,17	37.482.460,83 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 1.800.000,00 0,00			0,00 1.800.000,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 760,00 0,00			0,00 760,00 0,00
		Totale Programma 04	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	39.352.160,00 0,00 0,00	6.330,00	-75.269,17	39.283.220,83 0,00 0,00
0105		Programma 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	20.135.420,00 0,00			20.135.420,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 20.000,00 0,00			0,00 20.000,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 9.587.190,00 0,00			0,00 9.587.190,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		Totale Programma 05	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	29.742.610,00 0,00 0,00		29.742.610,00 0,00 0,00
0106		Programma 06 - UFFICIO TECNICO				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	22.957.640,00 0,00 0,00	29.300,00	22.983.832,01 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	326.037.231,74 239.251.194,16 0,00	-990.000,00 -490.000,00	325.047.231,74 238.761.194,16 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.672.320,00 0,00 0,00		2.672.320,00 0,00 0,00
		Totale Programma 06	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	351.667.191,74 239.251.194,16 0,00	29.300,00 -993.107,99 -490.000,00	350.703.383,75 238.761.194,16 0,00
0107		Programma 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	18.127.290,00 0,00 0,00	15.360,00	18.137.179,66 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	380.000,00 0,00 0,00		380.000,00 0,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	171.280,00 0,00 0,00		171.280,00 0,00 0,00
		Totale Programma 07	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	18.678.570,00 0,00 0,00	15.360,00 -5.470,34	18.688.459,66 0,00 0,00
0108		Programma 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	11.541.360,00 0,00 0,00	-306.131,20	11.235.228,80 0,00 0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata			
0110	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	37.494.886,80 14.786.847,97	5.028.000,00		42.522.886,80 14.786.847,97		
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00		
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	645.450,00 0,00 0,00			645.450,00 0,00 0,00		
	Totale Programma 08		previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	49.681.696,80 14.786.847,97 0,00			5.028.000,00	-306.131,20	54.403.565,60 14.786.847,97 0,00
	Programma 10 - RISORSE UMANE								
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	172.443.740,00 25.110.390,00			778.000,00		173.221.740,00 25.110.390,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00					0,00 0,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00					0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	83.300,00 0,00 0,00					83.300,00 0,00 0,00
	Totale Programma 10		previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	172.527.040,00 25.110.390,00 0,00					778.000,00
Programma 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI									
0111	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	14.441.470,00 0,00	235.968,57		14.677.438,57 0,00		
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00		
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00		
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.210,00 0,00 0,00			1.210,00 0,00 0,00		

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		Totale Programma 11	14.442.680,00	235.968,57		14.678.648,57
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa				
		Totale Missione 01	1.003.616.119,89	6.153.438,57	-2.725.891,32	1.007.043.667,14
		previsione di competenza	280.558.562,48		-490.000,00	280.068.562,48
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa				
02		Missione 02 - GIUSTIZIA				
0201		Programma 01 - UFFICI GIUDIZIARI				
	1	SPESE CORRENTI	2.783.850,00			2.783.850,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00			0,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00			0,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	397.750,00			397.750,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Programma 01	3.181.600,00			3.181.600,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa				
		Totale Missione 02	3.181.600,00			3.181.600,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa				
03		Missione 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				
0301		Programma 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA				
	1	SPESE CORRENTI	165.696.270,00	63.230,00	-208.687,52	165.550.812,48
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	2.470.000,00			2.470.000,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022
SPESE

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0302	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa	0,00			0,00
			previsione di competenza	721.820,00			721.820,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza	168.888.090,00	63.230,00	-208.687,52	168.742.632,48
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Programma 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	3.413.620,00			3.413.620,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza	1.350.000,00			1.350.000,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza	8.220,00			8.220,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
	Totale Programma 02	previsione di competenza	4.771.840,00			4.771.840,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
	Totale Missione 03	previsione di competenza	173.659.930,00	63.230,00	-208.687,52	173.514.472,48	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
04	Missione 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO						
0401	Programma 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA						
1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	127.226.610,00	100.000,00		127.326.610,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza	44.707.311,56	300.000,00		45.007.311,56	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	35.010.567,39			35.010.567,39	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza	0,00			0,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022
SPESE

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0402	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza	4.246.200,00			4.246.200,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza	176.180.121,56	400.000,00		176.580.121,56
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	35.010.567,39			35.010.567,39
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Programma 02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	62.349.630,00			62.349.630,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza	224.374.380,48			224.374.380,48	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	154.326.432,61			154.326.432,61	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza	0,00			0,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza	19.581.510,00			19.581.510,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
	Totale Programma 02	previsione di competenza	306.305.520,48			306.305.520,48	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	154.326.432,61			154.326.432,61	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
0404		Programma 04 - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA					
1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	46.360,00			46.360,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
	Totale Programma 04	previsione di competenza	46.360,00			46.360,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
0405		Programma 05 - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE					
1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	0,00			0,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
	Totale Programma 05	previsione di competenza	0,00			0,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0406		Programma 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	80.133.610,00 0,00	65.840,00	-33.148,51 0,00	80.166.301,49 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00	0,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00	0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	6.020,00 0,00		0,00 0,00	6.020,00 0,00
		Totale Programma 06	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	80.139.630,00 0,00 0,00	65.840,00	-33.148,51 0,00 0,00	80.172.321,49 0,00 0,00
		Totale Missione 04	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	562.671.632,04 189.337.000,00 0,00	465.840,00	-33.148,51 0,00 0,00	563.104.323,53 189.337.000,00 0,00
05		Missione 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI					
0501		Programma 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO					
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	87.009.420,46 56.658.593,28			87.009.420,46 56.658.593,28
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00	0,00 0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	87.009.420,46 56.658.593,28 0,00			87.009.420,46 56.658.593,28 0,00
0502		Programma 02 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	93.356.980,00 0,00	19.480,00	-3.107,99	93.373.352,01 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	44.013.168,72 19.327.646,74			44.013.168,72 19.327.646,74
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	10.447.330,00 0,00 0,00			10.447.330,00 0,00 0,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	147.817.478,72 19.327.646,74 0,00	19.480,00	-3.107,99	147.833.850,73 19.327.646,74 0,00
		Totale Missione 05	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	234.826.899,18 75.986.240,02 0,00	19.480,00	-3.107,99	234.843.271,19 75.986.240,02 0,00
06		Missione 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
0601		Programma 01 - SPORT E TEMPO LIBERO					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	16.306.250,00 0,00 0,00	1.890,00	-3.107,99	16.305.032,01 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	93.280.148,87 57.963.798,96			93.280.148,87 57.963.798,96
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.207.830,00 0,00 0,00			2.207.830,00 0,00 0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	111.794.228,87 57.963.798,96 0,00	1.890,00	-3.107,99	111.793.010,88 57.963.798,96 0,00
0602		Programma 02 - GIOVANI					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	4.064.260,00 0,00 0,00			4.064.260,00 0,00 0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.299.253,45 700.000,00			3.299.253,45 700.000,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00 0,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	7.363.513,45 700.000,00 0,00			7.363.513,45 700.000,00 0,00
		Totale Missione 06	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	119.157.742,32 58.663.798,96 0,00	1.890,00	-3.107,99	119.156.524,33 58.663.798,96 0,00
07		Missione 07 - TURISMO					
0701		Programma 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.292.710,00 0,00 0,00	3.670,00	-5.186,64	2.291.193,36 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	600.000,00 0,00 0,00			600.000,00 0,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.892.710,00 0,00 0,00	3.670,00	-5.186,64	2.891.193,36 0,00 0,00
		Totale Missione 07	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.892.710,00 0,00 0,00	3.670,00	-5.186,64	2.891.193,36 0,00 0,00
08		Missione 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
0801		Programma 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	24.303.940,00 0,00 0,00	822.590,00	-5.186,64	25.121.343,36 0,00 0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0802	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	157.120.073,90 89.170.579,48		-13.890.000,00	143.230.073,90 89.170.579,48
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	820.700,00 0,00 0,00			820.700,00 0,00 0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	182.244.713,90 89.170.579,48 0,00	822.590,00	-13.895.186,64	169.172.117,26 89.170.579,48 0,00
		Programma 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	88.230.480,00 0,00 0,00	11.570,00	-35.147,31	88.206.902,69 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	328.800.479,94 256.733.034,76	44.490,00		328.844.969,94 256.733.034,76
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	11.008.340,00 0,00 0,00			11.008.340,00 0,00 0,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	428.039.299,94 256.733.034,76 0,00	56.060,00	-35.147,31	428.060.212,63 256.733.034,76 0,00
	Totale Missione 08	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	610.284.013,84 345.903.614,24 0,00	878.650,00	-13.930.333,95	597.232.329,89 345.903.614,24 0,00	
09		Missione 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
0901		Programma 01 - DIFESA DEL SUOLO					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	517.790,00 0,00 0,00			517.790,00 0,00 0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0902	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	52.382.500,00 26.750.000,00			52.382.500,00 26.750.000,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 204.750,00 0,00 0,00			0,00 204.750,00 0,00 0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	53.105.040,00 26.750.000,00 0,00			53.105.040,00 26.750.000,00 0,00
		Programma 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	52.390.050,00 0,00 0,00	90.900,00	-3.107,99	52.477.842,01 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	59.593.675,76 26.265.029,35 0,00			59.593.675,76 26.265.029,35 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	5.658.310,00 0,00 0,00			5.658.310,00 0,00 0,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	117.642.035,76 26.265.029,35 0,00	90.900,00	-3.107,99	117.729.827,77 26.265.029,35 0,00
	0903		Programma 03 - RIFIUTI				
1		SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	288.926.950,00 0,00 0,00			288.926.950,00 0,00 0,00
2		SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	24.300.000,00 14.100.000,00 0,00		-8.100.000,00	16.200.000,00 14.100.000,00 0,00
3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
4		RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	196.420,00 0,00 0,00			196.420,00 0,00 0,00
		Totale Programma 03	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	313.423.370,00 14.100.000,00 0,00		-8.100.000,00	305.323.370,00 14.100.000,00 0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0904		Programma 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.888.760,00 0,00		3.888.760,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	54.965.500,00 47.700.000,00		54.965.500,00 47.700.000,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.496.700,00 0,00		3.496.700,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
		Totale Programma 04	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	62.350.960,00 47.700.000,00		62.350.960,00 47.700.000,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
0905		Programma 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.579.200,00 0,00		1.579.200,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	370.000,00 0,00		370.000,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
		Totale Programma 05	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.949.200,00 0,00		1.949.200,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
0906		Programma 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.425.000,00 0,00		2.425.000,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
		Totale Programma 06	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.425.000,00 0,00		2.425.000,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
0908		Programma 08 - QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO				

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Atto Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 - II corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	4.658.860,00 0,00	7.500,00	-34.400,00 0,00	4.631.960,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 5.000.000,00 0,00			0,00 5.000.000,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00 0,00
		Totale Programma 08	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	9.658.860,00 0,00 0,00	7.500,00	-34.400,00	9.631.960,00 0,00 0,00
		Totale Missione 09	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	560.554.465,76 114.815.029,35 0,00	98.400,00	-8.137.507,99	552.515.357,77 114.815.029,35 0,00
10		Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'					
1002		Programma 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	148.910.190,00 0,00 0,00			148.910.190,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	5.113.405.113,63 4.672.836.905,63 0,00			5.113.405.113,63 4.672.836.905,63 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	68.184.950,00 0,00 0,00			68.184.950,00 0,00 0,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	5.330.500.253,63 4.672.836.905,63 0,00			5.330.500.253,63 4.672.836.905,63 0,00
1003		Programma 03 - TRASPORTO PER VIE D'ACQUA					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		Totale Programma 03	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
1004		Programma 04 - ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO				
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	50.000,00 0,00 0,00		50.000,00 0,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
		Totale Programma 04	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	50.000,00 0,00 0,00		50.000,00 0,00 0,00
1005		Programma 05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	107.678.760,00 0,00 0,00	165.430,00	-28.698,44 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	686.982.487,22 511.173.999,51 0,00		-3.985.000,00 -2.000.000,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	33.343.330,00 0,00 0,00		33.343.330,00 0,00 0,00
		Totale Programma 05	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	828.004.577,22 511.173.999,51 0,00	165.430,00	-4.013.698,44 -2.000.000,00 0,00
		Totale Missione 10	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.158.554.830,85 5.184.010.905,14 0,00	165.430,00	-4.013.698,44 -2.000.000,00 0,00
11		Missione 11 - SOCCORSO CIVILE				
1101		Programma 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE				

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1102	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.140.180,00 0,00		3.140.180,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.309.200,00 0,00		3.309.200,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	103.520,00 0,00		103.520,00 0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	6.552.900,00 0,00		6.552.900,00 0,00
		Programma 02 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	600.000,00 0,00		600.000,00 0,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	600.000,00 0,00		600.000,00 0,00
		Totale Missione 11	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	7.152.900,00 0,00		7.152.900,00 0,00
	12	Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
1201		Programma 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	191.907.560,00 0,00	5.770.670,00	197.378.230,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	13.058.000,00 9.725.000,00		13.058.000,00 9.725.000,00
		previsione di cassa	0,00		0,00	

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022
SPESE

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1202	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa	0,00			0,00
			previsione di competenza	1.663.720,00			1.663.720,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza	206.629.280,00	5.770.670,00	-300.000,00	212.099.950,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	9.725.000,00			9.725.000,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Programma 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'					
1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	71.745.920,00	1.206.000,00		72.951.920,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza	900.000,00	56.900,00		956.900,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza	1.443.370,00			1.443.370,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
	Totale Programma 02	previsione di competenza	74.089.290,00	1.262.900,00		75.352.190,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
1203	Programma 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI						
1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	65.079.870,00			65.079.870,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza	20.505.241,13			20.505.241,13	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	17.440.000,00			17.440.000,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza	0,00			0,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza	2.148.410,00			2.148.410,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
	Totale Programma 03	previsione di competenza	87.733.521,13			87.733.521,13	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	17.440.000,00			17.440.000,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1204		Programma 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE				
	1	SPESE CORRENTI	71.193.230,00	2.498.600,00		73.691.830,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.596.340,46	150.000,00	-1.000.000,00	746.340,46
		previsione di competenza	975.000,00		-975.000,00	0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00			0,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	602.140,00			602.140,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Programma 04	73.391.710,46	2.648.600,00	-1.000.000,00	75.040.310,46
		previsione di competenza	975.000,00		-975.000,00	0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa				
1205		Programma 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE				
	1	SPESE CORRENTI	100.000,00			100.000,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa				
		Totale Programma 05	100.000,00			100.000,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa				
1206		Programma 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA				
	1	SPESE CORRENTI	6.085.920,00	31.000,00		6.116.920,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa				
		Totale Programma 06	6.085.920,00	31.000,00		6.116.920,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa				
1207		Programma 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI				
	1	SPESE CORRENTI	19.116.920,00	1.888.680,00	-41.760,31	20.963.839,69
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa				

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
1208	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	5.652.405,00 3.290.000,00			5.652.405,00 3.290.000,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	938.110,00 0,00 0,00			938.110,00 0,00 0,00
		Totale Programma 07	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	25.707.435,00 3.290.000,00 0,00	1.888.680,00	-41.760,31	27.554.354,69 3.290.000,00 0,00
		Programma 08 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.478.450,00 0,00 0,00			1.478.450,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	110.000,00 0,00 0,00			110.000,00 0,00 0,00
		Totale Programma 08	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.588.450,00 0,00 0,00			1.588.450,00 0,00 0,00
		Programma 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE					
	1209	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	21.875.530,00 0,00 0,00	4.750,00	-8.294,63
2		SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	38.346.113,45 26.400.921,03 0,00		-950.000,00 -500.000,00	37.396.113,45 25.900.921,03 0,00
3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
4		RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.159.150,00 0,00 0,00			2.159.150,00 0,00 0,00
		Totale Programma 09	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	62.380.793,45 26.400.921,03 0,00	4.750,00	-958.294,63 -500.000,00	61.427.248,82 25.900.921,03 0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		Totale Missione 12	537.706.400,04	11.606.600,00	-2.300.054,94	547.012.945,10
		previsione di competenza				
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	57.830.921,03		-1.475.000,00	56.355.921,03
		previsione di cassa	0,00			0,00
13		Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE				
1307		Programma 07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA				
	1	SPESE CORRENTI	1.658.030,00			1.658.030,00
		previsione di competenza				
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	350.000,00			350.000,00
		previsione di competenza				
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00			0,00
		previsione di competenza				
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Programma 07	2.008.030,00			2.008.030,00
		previsione di competenza				
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Missione 13	2.008.030,00			2.008.030,00
		previsione di competenza				
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
14		Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'				
1401		Programma 01 - INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO				
	1	SPESE CORRENTI	10.031.006,29	250.000,00		10.281.006,29
		previsione di competenza				
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	8.150.000,00	270.000,00		8.420.000,00
		previsione di competenza				
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00			0,00
		previsione di competenza				
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Programma 01	18.181.006,29	520.000,00		18.701.006,29
		previsione di competenza				
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata		
1402		Programma 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI						
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	7.098.990,00 0,00		-86,64 0,00	7.098.903,36 0,00	
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 7.711.647,98 3.295.171,28			0,00 7.711.647,98 3.295.171,28	
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00	
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 278.350,00 0,00			0,00 278.350,00 0,00	
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	15.088.987,98 3.295.171,28 0,00		-86,64	15.088.901,34 3.295.171,28 0,00	
	1403		Programma 03 - RICERCA E INNOVAZIONE					
		1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.115.000,00 0,00			2.115.000,00 0,00
		2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 300.000,00 0,00			0,00 300.000,00 0,00
			Totale Programma 03	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.415.000,00 0,00 0,00			2.415.000,00 0,00 0,00
		1404		Programma 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'				
	1		SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.593.910,00 0,00		-5.186,64	3.588.723,36 0,00
	2		SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE		previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00	
	Totale Programma 04		previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.593.910,00 0,00 0,00		-5.186,64	3.588.723,36 0,00 0,00	

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		Totale Missione 14	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	39.278.904,27 3.295.171,28 0,00	520.000,00	-5.273,28	39.793.630,99 3.295.171,28 0,00
15		Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE					
1501		Programma 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	375.000,00 0,00 0,00			375.000,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	30.000,00 0,00 0,00			30.000,00 0,00 0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	405.000,00 0,00 0,00			405.000,00 0,00 0,00
1502		Programma 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	19.715.030,00 0,00 0,00			19.715.030,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	40.000,00 0,00 0,00	89.480,00		129.480,00 0,00 0,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	19.755.030,00 0,00 0,00	89.480,00		19.844.510,00 0,00 0,00
1503		Programma 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.600.620,00 0,00 0,00	169.290,00		2.769.910,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		Totale Programma 03	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.600.620,00 0,00 0,00	169.290,00	2.769.910,00 0,00 0,00
		Totale Missione 15	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	22.760.650,00 0,00 0,00	258.770,00	23.019.420,00 0,00 0,00
16		Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA				
1601		Programma 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	361.970,00 0,00 0,00		361.970,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	120.000,00 0,00 0,00		120.000,00 0,00 0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	481.970,00 0,00 0,00		481.970,00 0,00 0,00
		Totale Missione 16	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	481.970,00 0,00 0,00		481.970,00 0,00 0,00
17		Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE				
1701		Programma 01 - FONTI ENERGETICHE				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	15.375.000,00 14.885.000,00 0,00		15.375.000,00 14.885.000,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022
SPESE

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza	15.375.000,00			15.375.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	14.885.000,00			14.885.000,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Missione 17	previsione di competenza	15.375.000,00			15.375.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	14.885.000,00			14.885.000,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
19		Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI					
1901		Programma 01 - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	9.669.970,00	2.769.490,00		12.439.460,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza	20.000,00			20.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza	9.689.970,00	2.769.490,00		12.459.460,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Missione 19	previsione di competenza	9.689.970,00	2.769.490,00		12.459.460,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
20		Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI					
2001		Programma 01 - FONDO DI RISERVA					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	8.000.000,00			8.000.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza	8.000.000,00			8.000.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
2002		Programma 02 - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	342.000.000,00 0,00 0,00		342.000.000,00 0,00 0,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	342.000.000,00 0,00 0,00		342.000.000,00 0,00 0,00
2003		Programma 03 - ALTRI FONDI				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	11.839.000,00 0,00 0,00		11.839.000,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
		Totale Programma 03	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	11.839.000,00 0,00 0,00		11.839.000,00 0,00 0,00
		Totale Missione 20	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	361.839.000,00 0,00 0,00		361.839.000,00 0,00 0,00
50		Missione 50 - DEBITO PUBBLICO				
5002		Programma 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI				
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
		Totale Missione 50	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Atto Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022
SPESE

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
60		Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE					
6001		Programma 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA					
	5	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	790.000.000,00 0,00 0,00			790.000.000,00 0,00 0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	790.000.000,00 0,00 0,00			790.000.000,00 0,00 0,00
		Totale Missione 60	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	790.000.000,00 0,00 0,00			790.000.000,00 0,00 0,00
99		Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI					
9901		Programma 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO					
	7	USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	384.446.290,00 0,00 0,00			384.446.290,00 0,00 0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	384.446.290,00 0,00 0,00			384.446.290,00 0,00 0,00
		Totale Missione 99	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	384.446.290,00 0,00 0,00			384.446.290,00 0,00 0,00
		Riepilogo titoli:					
		Titolo 1	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.553.592.116,29 25.110.390,00 0,00	17.066.018,57	-2.450.998,57	2.568.207.136,29 25.110.390,00 0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2022
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		Titolo 2	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.477.974.411,90 6.300.175.852,50 0,00	5.938.870,00	-28.915.000,00 -3.965.000,00	7.454.998.281,90 6.296.210.852,50 0,00
		Titolo 3	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	206.500.000,00 0,00 0,00			206.500.000,00 0,00 0,00
		Titolo 4	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	187.626.240,00 0,00 0,00			187.626.240,00 0,00 0,00
		Titolo 5	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	790.000.000,00 0,00 0,00			790.000.000,00 0,00 0,00
		Titolo 7	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	384.446.290,00 0,00 0,00			384.446.290,00 0,00 0,00
		TOTALE TITOLI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	11.600.139.058,19 6.325.286.242,50 0,00	23.004.888,57	-31.365.998,57 -3.965.000,00	11.591.777.948,19 6.321.321.242,50 0,00
		TOTALE GENERALE DELLA SPESA	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	11.600.139.058,19 6.325.286.242,50 0,00	23.004.888,57	-31.365.998,57 -3.965.000,00	11.591.777.948,19 6.321.321.242,50 0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023
ENTRATE

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	previsione di competenza	25.110.390,00			25.110.390,00
		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza	1.449.958.548,65		-3.965.000,00	1.445.993.548,65
		UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	previsione di competenza	0,00			0,00
	10101	Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	previsione di competenza previsione di cassa	1.407.850.000,00 0,00			1.407.850.000,00 0,00
	10102	TRIBUTI DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SANITA'	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	10103	TRIBUTI DEVOLUTI E REGOLATI ALLE AUTONOMIE SPECIALI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	10104	COMPARTECIPAZIONI DI TRIBUTI	previsione di competenza previsione di cassa	30.000,00 0,00			30.000,00 0,00
	10301	FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	previsione di competenza previsione di cassa	18.700.000,00 0,00			18.700.000,00 0,00
	10302	FONDI PEREQUATIVI DALLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
		Totale Titolo 1	previsione di competenza previsione di cassa	1.426.580.000,00 0,00			1.426.580.000,00 0,00
	2		Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI				
20101		TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	previsione di competenza previsione di cassa	206.408.730,00 0,00	5.438.410,00		211.847.140,00 0,00
20102		TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	previsione di competenza previsione di cassa	373.000,00 0,00			373.000,00 0,00
20103		TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	previsione di competenza previsione di cassa	22.456.100,00 0,00			22.456.100,00 0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023
ENTRATE

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
3	20104	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	previsione di competenza previsione di cassa	3.798.380,00 0,00	20.000,00		3.818.380,00 0,00
	20105	TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	previsione di competenza previsione di cassa	8.668.710,00 0,00	37.000,00		8.705.710,00 0,00
		Totale Titolo 2	previsione di competenza previsione di cassa	241.704.920,00 0,00	5.495.410,00		247.200.330,00 0,00
		Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
	30100	VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	previsione di competenza previsione di cassa	335.093.100,00 0,00			335.093.100,00 0,00
	30200	PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	previsione di competenza previsione di cassa	302.850.000,00 0,00			302.850.000,00 0,00
	30300	INTERESSI ATTIVI	previsione di competenza previsione di cassa	15.355.570,00 0,00			15.355.570,00 0,00
	30400	ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	previsione di competenza previsione di cassa	187.200.840,00 0,00			187.200.840,00 0,00
	30500	RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	previsione di competenza previsione di cassa	165.849.960,00 0,00			165.849.960,00 0,00
		Totale Titolo 3	previsione di competenza previsione di cassa	1.006.349.470,00 0,00			1.006.349.470,00 0,00
4		Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
	40100	TRIBUTI IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza previsione di cassa	80.000,00 0,00			80.000,00 0,00
	40200	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	previsione di competenza previsione di cassa	137.918.777,41 0,00		-21.280.000,00	116.638.777,41 0,00
	40300	ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	40400	ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	previsione di competenza previsione di cassa	2.018.402.420,10 0,00			2.018.402.420,10 0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023
ENTRATE

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	40500	ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza previsione di cassa	97.479.000,00 0,00			97.479.000,00 0,00
		Totale Titolo 4	previsione di competenza previsione di cassa	2.253.880.197,51 0,00		-21.280.000,00	2.232.600.197,51 0,00
5		Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
	50100	ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	50200	RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	50300	RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	previsione di competenza previsione di cassa	6.500.000,00 0,00			6.500.000,00 0,00
	50400	ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza previsione di cassa	200.000.000,00 0,00			200.000.000,00 0,00
		Totale Titolo 5	previsione di competenza previsione di cassa	206.500.000,00 0,00			206.500.000,00 0,00
6		Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI					
	60100	EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	60200	ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	60300	ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	previsione di competenza previsione di cassa	75.046.050,98 0,00			75.046.050,98 0,00
	60400	ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
		Totale Titolo 6	previsione di competenza previsione di cassa	75.046.050,98 0,00			75.046.050,98 0,00
7		Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE					

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023
ENTRATE

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
9	70100	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	previsione di competenza	790.000.000,00			790.000.000,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Titolo 7	previsione di competenza	790.000.000,00			790.000.000,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
	90100	ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	previsione di competenza	336.995.100,00			336.995.100,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	90200	ENTRATE PER CONTO TERZI	previsione di competenza	46.601.500,00			46.601.500,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Titolo 9	previsione di competenza	383.596.600,00			383.596.600,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Riepilogo titoli:					
		Titolo 1	previsione di competenza	1.426.580.000,00			1.426.580.000,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	Titolo 2	previsione di competenza	241.704.920,00	5.495.410,00		247.200.330,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
	Titolo 3	previsione di competenza	1.006.349.470,00			1.006.349.470,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
	Titolo 4	previsione di competenza	2.253.880.197,51		-21.280.000,00	2.232.600.197,51	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
	Titolo 5	previsione di competenza	206.500.000,00			206.500.000,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
	Titolo 6	previsione di competenza	75.046.050,98			75.046.050,98	
		previsione di cassa	0,00			0,00	

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023
ENTRATE

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		Titolo 7	previsione di competenza	790.000.000,00			790.000.000,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Titolo 9	previsione di competenza	383.596.600,00			383.596.600,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		TOTALE TITOLI	previsione di competenza	6.383.657.238,49	5.495.410,00	-21.280.000,00	6.367.872.648,49
			previsione di cassa	0,00			0,00
		TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA	previsione di competenza	7.858.726.177,14	5.495.410,00	-25.245.000,00	7.838.976.587,14
			previsione di cassa	0,00			0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
01		Missione 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
0101		Programma 01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
	1	SPESE CORRENTI	34.994.090,00	9.710,00		35.003.800,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	2.244.500,00			2.244.500,00
		previsione di competenza	300.000,00			300.000,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00			0,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	1.305.890,00			1.305.890,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Programma 01	38.544.480,00	9.710,00		38.554.190,00
		previsione di competenza	300.000,00			300.000,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa				
0102		Programma 02 - SEGRETERIA GENERALE				
	1	SPESE CORRENTI	6.126.870,00	11.740,00		6.138.610,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	166.582,35			166.582,35
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00			0,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Programma 02	6.293.452,35	11.740,00		6.305.192,35
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa				
0103		Programma 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
	1	SPESE CORRENTI	60.340.560,00	39.030,00	-590.890,00	59.788.700,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0104	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	7.354.548,00 0,00		7.354.548,00 0,00	
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 206.500.000,00 0,00		0,00 206.500.000,00 0,00	
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 3.303.080,00 0,00		0,00 3.303.080,00 0,00	
		Totale Programma 03	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	277.498.188,00 0,00 0,00	39.030,00	-590.890,00	276.946.328,00 0,00 0,00
		Programma 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	37.579.600,00 0,00	6.330,00		37.585.930,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 1.200.000,00 0,00			0,00 1.200.000,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 790,00 0,00			0,00 790,00 0,00
		Totale Programma 04	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	38.780.390,00 0,00 0,00	6.330,00		38.786.720,00 0,00 0,00
0105		Programma 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	20.178.990,00 0,00		20.178.990,00 0,00	
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 20.000,00 0,00		0,00 20.000,00 0,00	
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00	
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 9.521.210,00 0,00		0,00 9.521.210,00 0,00	

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		Totale Programma 05	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	29.720.200,00 0,00 0,00		29.720.200,00 0,00 0,00
0106		Programma 06 - UFFICIO TECNICO				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	22.306.520,00 0,00 0,00	29.300,00	22.335.820,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	271.214.150,48 171.971.664,61 0,00		270.724.150,48 171.971.664,61 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.642.140,00 0,00 0,00		2.642.140,00 0,00 0,00
		Totale Programma 06	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	296.162.810,48 171.971.664,61 0,00	29.300,00	295.702.110,48 171.971.664,61 0,00
0107		Programma 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	25.079.600,00 0,00 0,00	15.360,00	25.094.960,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	380.000,00 0,00 0,00		380.000,00 0,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	171.430,00 0,00 0,00		171.430,00 0,00 0,00
		Totale Programma 07	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	25.631.030,00 0,00 0,00	15.360,00	25.646.390,00 0,00 0,00
0108		Programma 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	11.083.200,00 0,00 0,00	40.000,00	10.826.080,00 0,00 0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0110	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	19.522.577,97 791.590,89			19.522.577,97 791.590,89
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	652.610,00 0,00 0,00			652.610,00 0,00 0,00
		Totale Programma 08	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	31.258.387,97 791.590,89 0,00	40.000,00	-297.120,00	31.001.267,97 791.590,89 0,00
		Programma 10 - RISORSE UMANE					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	172.020.440,00 25.110.390,00	150.000,00		172.170.440,00 25.110.390,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	85.940,00 0,00 0,00			85.940,00 0,00 0,00
		Totale Programma 10	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	172.106.380,00 25.110.390,00 0,00	150.000,00		172.256.380,00 25.110.390,00 0,00
0111		Programma 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	18.658.200,00 0,00			18.658.200,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.260,00 0,00 0,00			1.260,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		Totale Programma 11	18.659.460,00			18.659.460,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa				
		Totale Missione 01	934.654.778,80	301.470,00	-1.378.010,00	933.578.238,80
		previsione di competenza	198.173.645,50			198.173.645,50
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa				
02		Missione 02 - GIUSTIZIA				
0201		Programma 01 - UFFICI GIUDIZIARI				
	1	SPESE CORRENTI	2.770.280,00			2.770.280,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00			0,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00			0,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	392.300,00			392.300,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Programma 01	3.162.580,00			3.162.580,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa				
		Totale Missione 02	3.162.580,00			3.162.580,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa				
03		Missione 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				
0301		Programma 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA				
	1	SPESE CORRENTI	163.578.950,00	63.230,00	-50.000,00	163.592.180,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	2.470.000,00			2.470.000,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0302	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00	
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 729.050,00 0,00 0,00		0,00 729.050,00 0,00 0,00	
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	166.778.000,00 0,00 0,00	63.230,00	-50.000,00	166.791.230,00 0,00 0,00
		Programma 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.400.250,00 0,00 0,00			3.400.250,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.350.000,00 0,00 0,00			1.350.000,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	8.040,00 0,00 0,00			8.040,00 0,00 0,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	4.758.290,00 0,00 0,00			4.758.290,00 0,00 0,00
		Totale Missione 03	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	171.536.290,00 0,00 0,00	63.230,00	-50.000,00	171.549.520,00 0,00 0,00
	04	Missione 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
0401		Programma 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	125.570.890,00 0,00 0,00			125.570.890,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	61.172.218,51 39.240.567,39 0,00			61.172.218,51 39.240.567,39 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023
SPESE

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0402	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza	4.192.760,00			4.192.760,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza	190.935.868,51			190.935.868,51
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	39.240.567,39			39.240.567,39
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Programma 02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	62.163.340,00			62.163.340,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza	154.370.723,56			154.370.723,56	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	73.476.432,61			73.476.432,61	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza	0,00			0,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza	19.343.210,00			19.343.210,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
	Totale Programma 02	previsione di competenza	235.877.273,56			235.877.273,56	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	73.476.432,61			73.476.432,61	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
0404	Programma 04 - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA						
1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	46.360,00			46.360,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
	Totale Programma 04	previsione di competenza	46.360,00			46.360,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
0405	Programma 05 - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE						
1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	0,00			0,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
	Totale Programma 05	previsione di competenza	0,00			0,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0406		Programma 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	77.001.360,00 0,00	65.840,00	77.067.200,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	6.280,00 0,00		6.280,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
		Totale Programma 06	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	77.007.640,00 0,00	65.840,00	77.073.480,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
		Totale Missione 04	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	503.867.142,07 112.717.000,00	65.840,00	503.932.982,07 112.717.000,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
05		Missione 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI				
0501		Programma 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO				
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	69.697.536,93 37.264.393,28		69.697.536,93 37.264.393,28
			previsione di cassa	0,00		0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	69.697.536,93 37.264.393,28		69.697.536,93 37.264.393,28
			previsione di cassa	0,00		0,00
0502		Programma 02 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	91.052.060,00 0,00	19.480,00	91.071.540,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	24.438.428,92 6.068.073,74		24.438.428,92 6.068.073,74
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	10.524.900,00 0,00 0,00		10.524.900,00 0,00 0,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	126.015.388,92 6.068.073,74 0,00	19.480,00	126.034.868,92 6.068.073,74 0,00
		Totale Missione 05	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	195.712.925,85 43.332.467,02 0,00	19.480,00	195.732.405,85 43.332.467,02 0,00
06		Missione 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO				
0601		Programma 01 - SPORT E TEMPO LIBERO				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	16.177.550,00 0,00 0,00	1.890,00	16.179.440,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	73.283.798,96 26.300.000,00		73.283.798,96 26.300.000,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.230.160,00 0,00 0,00		2.230.160,00 0,00 0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	91.691.508,96 26.300.000,00 0,00	1.890,00	91.693.398,96 26.300.000,00 0,00
0602		Programma 02 - GIOVANI				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	4.037.980,00 0,00 0,00		4.037.980,00 0,00 0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.250.000,00 700.000,00		1.250.000,00 700.000,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00 0,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	5.287.980,00 700.000,00 0,00		5.287.980,00 700.000,00 0,00
		Totale Missione 06	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	96.979.488,96 27.000.000,00 0,00	1.890,00	96.981.378,96 27.000.000,00 0,00
07		Missione 07 - TURISMO				
0701		Programma 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.207.840,00 0,00 0,00	3.670,00	2.211.510,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	600.000,00 0,00 0,00		600.000,00 0,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.807.840,00 0,00 0,00	3.670,00	2.811.510,00 0,00 0,00
		Totale Missione 07	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.807.840,00 0,00 0,00	3.670,00	2.811.510,00 0,00 0,00
08		Missione 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				
0801		Programma 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	23.630.230,00 0,00 0,00	578.970,00	24.209.200,00 0,00 0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0802	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	48.475.579,48 2.600.000,00			48.475.579,48 2.600.000,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 823.380,00 0,00 0,00			0,00 823.380,00 0,00 0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	72.929.189,48 2.600.000,00 0,00	578.970,00		73.508.159,48 2.600.000,00 0,00
		Programma 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	87.710.340,00 0,00 0,00	190.520,00	-31.000,00	87.869.860,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	178.185.174,53 112.640.000,00			178.185.174,53 112.640.000,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 10.990.470,00 0,00 0,00			0,00 10.990.470,00 0,00 0,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	276.885.984,53 112.640.000,00 0,00	190.520,00	-31.000,00	277.045.504,53 112.640.000,00 0,00
		Totale Missione 08	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	349.815.174,01 115.240.000,00 0,00	769.490,00	-31.000,00	350.553.664,01 115.240.000,00 0,00
	09		Missione 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				
	0901		Programma 01 - DIFESA DEL SUOLO				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	519.090,00 0,00 0,00			519.090,00 0,00 0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023
SPESE

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0902	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza	652.250.000,00			652.250.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	650.000.000,00			650.000.000,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza	200.270,00			200.270,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza	652.969.360,00			652.969.360,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	650.000.000,00			650.000.000,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Programma 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE					
1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	49.858.300,00	99.100,00		49.957.400,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza	33.137.996,35			33.137.996,35	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	7.188.658,92			7.188.658,92	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza	0,00			0,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza	5.691.570,00			5.691.570,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
	Totale Programma 02	previsione di competenza	88.687.866,35	99.100,00		88.786.966,35	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	7.188.658,92			7.188.658,92	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
0903		Programma 03 - RIFIUTI					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	288.926.960,00			288.926.960,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza	7.700.000,00			7.700.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	4.000.000,00			4.000.000,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza	192.120,00			192.120,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
	Totale Programma 03	previsione di competenza	296.819.080,00			296.819.080,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	4.000.000,00			4.000.000,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0904		Programma 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.772.390,00 0,00		3.772.390,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	41.665.500,00 30.000.000,00		41.665.500,00 30.000.000,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.504.500,00 0,00		3.504.500,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
		Totale Programma 04	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	48.942.390,00 30.000.000,00		48.942.390,00 30.000.000,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
0905		Programma 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.579.200,00 0,00		1.579.200,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	370.000,00 0,00		370.000,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
		Totale Programma 05	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.949.200,00 0,00		1.949.200,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
0906		Programma 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.425.000,00 0,00		2.425.000,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
		Totale Programma 06	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.425.000,00 0,00		2.425.000,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
0908		Programma 08 - QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO				

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	4.544.360,00 0,00		4.502.260,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00 0,00
		Totale Programma 08	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	4.544.360,00 0,00 0,00		4.502.260,00 0,00 0,00
		Totale Missione 09	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.096.337.256,35 691.188.658,92 0,00	99.100,00	-42.100,00 1.096.394.256,35 691.188.658,92 0,00
10		Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'				
1002		Programma 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	195.384.600,00 0,00 0,00		195.384.600,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.511.868.735,98 1.197.605.238,32 0,00		1.511.868.735,98 1.197.605.238,32 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	67.781.230,00 0,00 0,00		67.781.230,00 0,00 0,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.775.034.565,98 1.197.605.238,32 0,00		1.775.034.565,98 1.197.605.238,32 0,00
1003		Programma 03 - TRASPORTO PER VIE D'ACQUA				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		Totale Programma 03	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
1004		Programma 04 - ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO				
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	50.000,00 0,00 0,00		50.000,00 0,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
		Totale Programma 04	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	50.000,00 0,00 0,00		50.000,00 0,00 0,00
1005		Programma 05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	104.239.500,00 0,00 0,00	85.430,00	104.324.930,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	462.563.806,78 289.162.905,78 0,00		441.513.806,78 289.162.905,78 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	33.593.670,00 0,00 0,00		33.593.670,00 0,00 0,00
		Totale Programma 05	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	600.396.976,78 289.162.905,78 0,00	85.430,00	579.432.406,78 289.162.905,78 0,00
		Totale Missione 10	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.375.481.542,76 1.486.768.144,10 0,00	85.430,00	2.354.516.972,76 1.486.768.144,10 0,00
11		Missione 11 - SOCCORSO CIVILE				
1101		Programma 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE				

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
1102	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.127.730,00 0,00		3.127.730,00 0,00	
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.309.200,00 0,00		3.309.200,00 0,00	
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00	
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	103.080,00 0,00		103.080,00 0,00	
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	6.540.010,00 0,00		6.540.010,00 0,00	
		Programma 02 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00	
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	600.000,00 0,00		600.000,00 0,00	
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	600.000,00 0,00		600.000,00 0,00	
		Totale Missione 11	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	7.140.010,00 0,00		7.140.010,00 0,00	
	12	Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
	1201	Programma 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	188.084.730,00 0,00	1.209.870,00	-300.000,00	188.994.600,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	13.644.122,73 8.225.000,00			13.644.122,73 8.225.000,00
		previsione di cassa	0,00			0,00	

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023
SPESE

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1202	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa	0,00			0,00
			previsione di competenza	1.654.170,00			1.654.170,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza	203.383.022,73	1.209.870,00	-300.000,00	204.292.892,73
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	8.225.000,00			8.225.000,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Programma 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'					
1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	68.331.190,00	839.370,00		69.170.560,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza	900.000,00			900.000,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza	1.429.210,00			1.429.210,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
	Totale Programma 02	previsione di competenza	70.660.400,00	839.370,00		71.499.770,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
1203	Programma 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI						
1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	64.163.070,00			64.163.070,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza	14.635.000,00			14.635.000,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	10.860.000,00			10.860.000,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza	0,00			0,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza	2.128.080,00			2.128.080,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
	Totale Programma 03	previsione di competenza	80.926.150,00			80.926.150,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	10.860.000,00			10.860.000,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1204		Programma 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	35.000,00		61.222.500,00 0,00
			previsione di cassa			0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato		-3.205.000,00	330.000,00 0,00
			previsione di cassa		-500.000,00	0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00 0,00
			previsione di cassa			0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato			602.170,00 0,00
			previsione di cassa			0,00
		Totale Programma 04	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	35.000,00	-3.205.000,00 -500.000,00	62.154.670,00 0,00 0,00
1205		Programma 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato			15.000,00 0,00
			previsione di cassa			0,00
		Totale Programma 05	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa			15.000,00 0,00 0,00
1206		Programma 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	105.990,00		6.453.730,00 0,00
			previsione di cassa			0,00
		Totale Programma 06	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	105.990,00		6.453.730,00 0,00 0,00
1207		Programma 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	311.840,00	-35.000,00	18.463.520,00 0,00
			previsione di cassa			0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
1208	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.980.000,00 2.680.000,00			3.980.000,00 2.680.000,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	921.420,00 0,00 0,00			921.420,00 0,00 0,00
		Totale Programma 07	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	23.088.100,00 2.680.000,00 0,00	311.840,00	-35.000,00	23.364.940,00 2.680.000,00 0,00
		Programma 08 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.503.730,00 0,00 0,00			1.503.730,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	110.000,00 0,00 0,00			110.000,00 0,00 0,00
		Totale Programma 08	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.613.730,00 0,00 0,00			1.613.730,00 0,00 0,00
		Programma 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE					
	1209	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	21.755.560,00 0,00 0,00	4.750,00	
2		SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	29.180.921,03 8.445.499,91 0,00		-500.000,00	28.680.921,03 8.445.499,91 0,00
3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
4		RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.180.820,00 0,00 0,00			2.180.820,00 0,00 0,00
		Totale Programma 09	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	53.117.301,03 8.445.499,91 0,00	4.750,00	-500.000,00	52.622.051,03 8.445.499,91 0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		Totale Missione 12	504.476.113,76	2.506.820,00	-4.040.000,00	502.942.933,76
		previsione di competenza				
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	30.710.499,91		-500.000,00	30.210.499,91
		previsione di cassa	0,00			0,00
13		Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE				
1307		Programma 07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA				
	1	SPESE CORRENTI	1.693.030,00			1.693.030,00
		previsione di competenza				
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	350.000,00			350.000,00
		previsione di competenza				
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00			0,00
		previsione di competenza				
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Programma 07	2.043.030,00			2.043.030,00
		previsione di competenza				
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Missione 13	2.043.030,00			2.043.030,00
		previsione di competenza				
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
14		Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'				
1401		Programma 01 - INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO				
	1	SPESE CORRENTI	9.672.630,00			9.672.630,00
		previsione di competenza				
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	7.370.000,00			7.370.000,00
		previsione di competenza				
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00			0,00
		previsione di competenza				
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Programma 01	17.042.630,00			17.042.630,00
		previsione di competenza				
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1402		Programma 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	7.023.010,00 0,00		7.023.010,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 7.268.694,58 2.680.000,00		0,00 7.268.694,58 2.680.000,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 277.860,00 0,00 0,00		0,00 277.860,00 0,00 0,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	14.569.564,58 2.680.000,00 0,00		14.569.564,58 2.680.000,00 0,00
1403		Programma 03 - RICERCA E INNOVAZIONE				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.025.000,00 0,00		2.025.000,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 200.000,00 0,00 0,00		0,00 200.000,00 0,00 0,00
		Totale Programma 03	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.225.000,00 0,00 0,00		2.225.000,00 0,00 0,00
1404		Programma 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.566.860,00 0,00		3.566.860,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00 0,00
		Totale Programma 04	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.566.860,00 0,00 0,00		3.566.860,00 0,00 0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		Totale Missione 14	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	37.404.054,58 2.680.000,00 0,00		37.404.054,58 2.680.000,00 0,00
15		Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE				
1501		Programma 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	365.000,00 0,00 0,00		365.000,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	30.000,00 0,00 0,00		30.000,00 0,00 0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	395.000,00 0,00 0,00		395.000,00 0,00 0,00
1502		Programma 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	19.551.140,00 0,00 0,00		19.551.140,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	40.000,00 0,00 0,00		40.000,00 0,00 0,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	19.591.140,00 0,00 0,00		19.591.140,00 0,00 0,00
1503		Programma 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.408.940,00 0,00 0,00	197.730,00	1.606.670,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		Totale Programma 03	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.408.940,00 0,00 0,00	197.730,00	1.606.670,00 0,00 0,00
		Totale Missione 15	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	21.395.080,00 0,00 0,00	197.730,00	21.592.810,00 0,00 0,00
16		Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA				
1601		Programma 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	276.280,00 0,00 0,00		276.280,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	120.000,00 0,00 0,00		120.000,00 0,00 0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	396.280,00 0,00 0,00		396.280,00 0,00 0,00
		Totale Missione 16	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	396.280,00 0,00 0,00		396.280,00 0,00 0,00
17		Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE				
1701		Programma 01 - FONTI ENERGETICHE				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.590.000,00 6.000.000,00 0,00		6.590.000,00 6.000.000,00 0,00
	3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023
SPESE

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza	6.590.000,00			6.590.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	6.000.000,00			6.000.000,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Missione 17	previsione di competenza	6.590.000,00			6.590.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	6.000.000,00			6.000.000,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
19		Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI					
1901		Programma 01 - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	9.470.990,00	2.727.370,00		12.198.360,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza	20.000,00			20.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza	9.490.990,00	2.727.370,00		12.218.360,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Missione 19	previsione di competenza	9.490.990,00	2.727.370,00		12.218.360,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
20		Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI					
2001		Programma 01 - FONDO DI RISERVA					
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza	8.000.000,00			8.000.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza	8.000.000,00			8.000.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
2002		Programma 02 - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	346.000.000,00 0,00 0,00		346.000.000,00 0,00 0,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	346.000.000,00 0,00 0,00		346.000.000,00 0,00 0,00
2003		Programma 03 - ALTRI FONDI				
	1	SPESE CORRENTI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	11.839.000,00 0,00 0,00		11.839.000,00 0,00 0,00
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
		Totale Programma 03	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	11.839.000,00 0,00 0,00		11.839.000,00 0,00 0,00
		Totale Missione 20	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	365.839.000,00 0,00 0,00		365.839.000,00 0,00 0,00
50		Missione 50 - DEBITO PUBBLICO				
5002		Programma 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI				
	4	RIMBORSO PRESTITI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
		Totale Programma 02	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
		Totale Missione 50	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023
SPESE

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
60		Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE					
6001		Programma 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA					
	5	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	790.000.000,00 0,00 0,00			790.000.000,00 0,00 0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	790.000.000,00 0,00 0,00			790.000.000,00 0,00 0,00
		Totale Missione 60	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	790.000.000,00 0,00 0,00			790.000.000,00 0,00 0,00
99		Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI					
9901		Programma 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO					
	7	USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	383.596.600,00 0,00 0,00			383.596.600,00 0,00 0,00
		Totale Programma 01	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	383.596.600,00 0,00 0,00			383.596.600,00 0,00 0,00
		Totale Missione 99	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	383.596.600,00 0,00 0,00			383.596.600,00 0,00 0,00
		Riepilogo titoli:					
		Titolo 1	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.572.559.710,00 25.110.390,00 0,00	6.841.520,00	-1.346.110,00	2.578.055.120,00 25.110.390,00 0,00

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2023
SPESE

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		Titolo 2	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.718.884.797,14 2.688.700.025,45 0,00		-25.245.000,00 -500.000,00 0,00	3.693.639.797,14 2.688.200.025,45 0,00
		Titolo 3	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	206.500.000,00 0,00 0,00			206.500.000,00 0,00 0,00
		Titolo 4	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	187.185.070,00 0,00 0,00			187.185.070,00 0,00 0,00
		Titolo 5	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	790.000.000,00 0,00 0,00			790.000.000,00 0,00 0,00
		Titolo 7	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	383.596.600,00 0,00 0,00			383.596.600,00 0,00 0,00
		TOTALE TITOLI	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	7.858.726.177,14 2.713.810.415,45 0,00	6.841.520,00	-26.591.110,00 -500.000,00	7.838.976.587,14 2.713.310.415,45 0,00
		TOTALE GENERALE DELLA SPESA	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	7.858.726.177,14 2.713.810.415,45 0,00	6.841.520,00	-26.591.110,00 -500.000,00	7.838.976.587,14 2.713.310.415,45 0,00

Il Direttore di Direzione Bilancio e Partecipate
Roberto Colangelo
(f.to digitalmente)



Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2021-08-09 09:00:24 (UTC)

File verificato: \\10.63.7.118\Segreteria_Generale\Attivita' Giunta\Condi Atti\Archivio CONSIGLIO comunale\Archivio CONSIGLIO comunale 2021\74-75-76 del 27.07.2021 DA REMOTO\74\Allegato 1 - Elenco variazioni al Bilancio di Previsione 2021_2023 EMENDATO.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: COLANGELO ROBERTO
Firma verificata: OK
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 09/08/2021 08:30:00

Dati del certificato del firmatario **COLANGELO ROBERTO**:

Nome, Cognome:	ROBERTO COLANGELO
Numero identificativo:	202071166233515
Data di scadenza:	10/11/2023 00:00:00
Autorità di certificazione:	InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, Certificatore Accreditato, 07945211006, IT
Documentazione del certificato (CPS):	http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php
Identificativo del CPS:	OID 1.3.76.36.1.1.32
Identificativo del CPS:	OID 1.3.76.24.1.1.2
Identificativo del CPS:	OID 0.4.0.194112.1.2
Identificativo del CPS:	OID 1.3.76.16.6
Note di utilizzo del certificato:	Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019



di verifica Dike GoSign - Esito verifica firma digitale



Il futuro digitale è adesso InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2016 | P.IVA 07945211006

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Allegato 2 alla deliberazione n. 74 del 27/07/2021 composto da pag. 5 - **MODIFICATO**

Il Direttore

Roberto Colangelo

(f.to digitalmente)

RELAZIONE TECNICA

Variazioni al Bilancio di previsione finanziario 2021-2023
Sintesi delle tipologie di variazioni apportate

ANNUALITA'	2021	2021 cassa	2022	2023
PARTE CORRENTE				
OPERAZIONI CORRELATE				
Maggiori spese finanziate con entrate con vincolo di destinazione	-69.818.370,00	-69.818.370,00	-14.615.020,00	-5.495.410,00
Minori spese finanziate con entrate con vincolo di destinazione	2.577.770,00	2.577.770,00	0,00	0,00
<i>Differenza:</i>	<i>-67.240.600,00</i>	<i>-67.240.600,00</i>	<i>-14.615.020,00</i>	<i>-5.495.410,00</i>
Maggiori entrate relative a proventi con vincolo di destinazione	69.818.370,00	69.818.370,00	14.615.020,00	5.495.410,00
Minori entrate relative a proventi con vincolo di destinazione	-2.577.770,00	-2.577.770,00	0,00	0,00
<i>Differenza:</i>	<i>67.240.600,00</i>	<i>67.240.600,00</i>	<i>14.615.020,00</i>	<i>5.495.410,00</i>
OPERAZIONI COMPENSATIVE				
Variazioni positive di spesa	-16.543.680,61	-16.543.680,61	-2.450.998,57	-1.346.110,00
Variazioni negative di spesa	16.543.680,61	16.543.680,61	2.450.998,57	1.346.110,00
Variazioni positive di entrata	6.183.600,00	4.997.565,46	0,00	0,00
Variazioni negative di entrata	-6.183.600,00	-4.992.394,04	0,00	0,00
<i>Differenza:</i>	<i>0,00</i>	<i>5.171,42</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

ANNUALITA'	2021	2021 cassa	2022	2023
ALTRE VARIAZIONI				
Maggiori spese	-15.560.000,00	-15.560.000,00	0,00	0,00
Minori spese	35.960.900,00	24.460.900,00	0,00	0,00
Maggiori Entrate	57.418.930,00	56.578.980,18	0,00	0,00
Minori Entrate	-177.819.830,00	-169.093.060,23	0,00	0,00
<i>Differenza:</i>	<i>-100.000.000,00</i>	<i>-103.613.180,05</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Applicazione Avanzo di Amministrazione - Parte disponibile	100.000.000,00			
Verifica equilibri bilancio di parte corrente				
Equilibrio di parte corrente	0,00	-103.608.008,63	0,00	0,00
CONTO CAPITALE				
OPERAZIONI CORRELATE				
Maggiori spese finanziate con entrate con vincolo di destinazione	-635.670,00	-635.670,00	-788.870,00	0,00
Minori spese finanziate con entrate con vincolo di destinazione	8.250.000,00	8.250.000,00	16.840.000,00	21.280.000,00
<i>Differenza:</i>	<i>7.614.330,00</i>	<i>7.614.330,00</i>	<i>16.051.130,00</i>	<i>21.280.000,00</i>
Maggiori entrate relative a proventi con vincolo di destinazione	635.670,00	635.670,00	788.870,00	0,00
Minori entrate relative a proventi con vincolo di destinazione	-8.250.000,00	-8.250.000,00	-16.840.000,00	-21.280.000,00
<i>Differenza:</i>	<i>-7.614.330,00</i>	<i>-7.614.330,00</i>	<i>-16.051.130,00</i>	<i>-21.280.000,00</i>
OPERAZIONI COMPENSATIVE				
Variazioni positive di spesa	-4.651.390,00	-4.651.390,00	-5.150.000,00	0,00
Variazioni negative di spesa	4.651.390,00	4.651.390,00	5.150.000,00	0,00
<i>Differenza:</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

ANNUALITA'

2021

2021 cassa

2022

2023

VARIAZIONI PER MODIFICA PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE

Maggiori spese - Nuovi inserimenti	-5.718.781,43	-5.718.781,43	0,00	0,00
<i>Maggiori spese - Nuovi inserimenti (Fondo Pluriennale Vincolato di uscita)</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
Minori spese - Stralci	75.000,00	75.000,00	2.960.000,00	3.465.000,00
<i>Minori spese - Stralci (Fondo Pluriennale Vincolato di uscita)</i>	6.925.000,00	0,00	3.965.000,00	500.000,00
Maggiori entrate - Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	133.208.550,94	16.072.663,23	0,00	0,00
Minori entrate - Stanziamenti di bilancio	-134.489.769,51	0,00	0,00	0,00
<i>Fondo Pluriennale Vincolato di entrata a finanziamento spese con esigibilità differita - Variazioni negative</i>	0,00	0,00	-6.925.000,00	-3.965.000,00
<i>Differenza:</i>	0,00	10.428.881,80	0,00	0,00

ALTRE VARIAZIONI

Maggiori spese	-42.520.690,00	-42.520.690,00	0,00	0,00
Minori spese	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	0,00
Maggiori Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00
Minori Entrate	-126.788.358,09	0,00	0,00	0,00
<i>Differenza:</i>	-159.309.048,09	-32.520.690,00	0,00	0,00

Applicazione Avanzo di Amministrazione, di cui:

Avanzo destinato a investimenti
 Avanzo da oneri di urbanizzazione per abbattimento barriere architettoniche
 Avanzo da sanzioni al codice della strada per interventi sulla segnaletica (art. 208 c. 4 lettera a) D Lgs 208/1992)
 Avanzo da credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito
 Avanzo da Fondo incentivi funzioni tecniche
 Avanzo da Fondo oneri di urbanizzazione da destinare agli interventi di cui all'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016

159.309.048,09			
60.000.000,00			
19.946.841,84			
11.296.440,50			
6.274.280,48			
1.718.361,27			
54.811.936,64			

ANNUALITA'	2021	2021 cassa	2022	2023
Avanzo da economie su impegni finanziati con mutuo	2.161.187,36			
Avanzo da Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	3.100.000,00			
Verifica equilibri bilancio di conto capitale				
Equilibrio di parte capitale	0,00	-22.091.808,20	0,00	0,00

ANNUALITA' **2021** **2021 cassa** **2022** **2023**

RIEPILOGO VARIAZIONI

Avanzo di Amministrazione	259.309.048,09			
<i>Fondo Pluriennale Vincolato (variazioni positive)</i>			0,00	0,00
<i>Fondo Pluriennale Vincolato (variazioni negative)</i>			-6.925.000,00	-3.965.000,00
Maggiori entrate	267.265.120,94	148.103.248,87	15.403.890,00	5.495.410,00
Minori entrate	-456.109.327,60	-184.913.224,27	-16.840.000,00	-21.280.000,00
TOTALE VARIAZIONI DI ENTRATA	70.464.841,43	-36.809.975,40	-8.361.110,00	-19.749.590,00
Maggiori spese	-155.448.582,04	-155.448.582,04	-23.004.888,57	-6.841.520,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
Minori spese	84.983.740,61	66.558.740,61	31.365.998,57	26.591.110,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	6.925.000,00	0,00	3.965.000,00	500.000,00
TOTALE VARIAZIONI DI SPESA	-70.464.841,43	-88.889.841,43	8.361.110,00	19.749.590,00

IL DIRETTORE DI DIREZIONE
dott. Roberto Colangelo
(firmato digitalmente)

Verifica effettuata in data 2021-08-09 09:01:51 (UTC)

File verificato: \\10.63.7.118\Segreteria_Generale\Attivita' Giunta\Condi Atti\Archivio CONSIGLIO comunale\Archivio CONSIGLIO comunale 2021\74-75-76 del 27.07.2021 DA REMOTO\74\Allegato 2 - Relazione tecnica variazioni al bilancio MODIFICATO.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: COLANGELO ROBERTO
Firma verificata: OK
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio online: 09/08/2021 08:30:00

Dati del certificato del firmatario COLANGELO ROBERTO:

Nome, Cognome: ROBERTO COLANGELO
Numero identificativo: 202071166233515
Data di scadenza: 10/11/2023 00:00:00
Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, Certificatore Accreditato, 07945211006, IT
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.32
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.6
Note di utilizzo del certificato: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019



Il Direttore
 Roberto Colangelo
 (firmato digitalmente)

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ENTRATE	CASSA 2021	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	SPESE	CASSA 2021	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	2.041.599.161,47								
Utilizzo avanzo di amministrazione di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		311.297.349,86 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		1.237.055.887,05	1.994.911.249,28	1.471.103.938,65	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto		0,00	0,00	0,00
TITOLO 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.558.032.453,69	1.366.766.500,00	1.414.880.000,00	1.426.580.000,00	TITOLO 1 – Spese correnti – di cui fondo pluriennale vincolato	3.812.659.034,30	3.359.272.105,70 25.136.406,29	2.568.207.136,29 25.110.390,00	2.578.055.120,00 25.110.390,00
TITOLO 2 – Trasferimenti correnti	1.148.505.816,83	852.437.580,00	264.798.660,00	247.200.330,00					
TITOLO 3 – Entrate extratributarie	1.028.660.467,50	1.012.619.270,00	991.018.310,00	1.006.349.470,00					
TITOLO 4 – Entrate in conto capitale	1.849.712.496,80	2.788.401.864,30	5.433.506.003,99	2.232.600.197,51	TITOLO 2 – Spese in conto capitale – di cui fondo pluriennale vincolato	2.966.575.923,74	4.892.271.355,38 1.969.774.842,99	7.454.998.281,90 6.296.210.852,50	3.693.639.797,14 2.688.200.025,45
TITOLO 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	216.485.683,18	208.500.000,00	206.500.000,00	206.500.000,00	TITOLO 3 – Spese per incremento di attività finanziarie – di cui fondo pluriennale vincolato	254.964.659,71	208.500.000,00 0,00	206.500.000,00 0,00	206.500.000,00 0,00
Totale entrate finali	5.801.396.918,00	6.228.725.214,30	8.310.702.973,99	5.119.229.997,51	Totale spese finali	7.034.199.617,75	8.460.043.461,08	10.229.705.418,19	6.478.194.917,14
TITOLO 6 – Accensione di prestiti	685.914.962,74	795.748.939,87	111.717.434,92	75.046.050,98	TITOLO 4 – Rimborso di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	112.783.930,00	112.783.930,00 0,00	187.626.240,00 0,00	187.185.070,00 0,00
TITOLO 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	825.000.000,00	825.000.000,00	790.000.000,00	790.000.000,00	TITOLO 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	825.000.000,00	825.000.000,00	790.000.000,00	790.000.000,00
TITOLO 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	430.158.424,10	387.318.950,00	384.446.290,00	383.596.600,00	TITOLO 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	497.609.939,32	387.318.950,00	384.446.290,00	383.596.600,00
Totale titoli	7.742.470.304,84	8.236.793.104,17	9.596.866.698,91	6.367.872.648,49	Totale titoli	8.469.593.487,07	9.785.146.341,08	11.591.777.948,19	7.838.976.587,14
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	9.784.069.466,31	9.785.146.341,08	11.591.777.948,19	7.838.976.587,14	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	8.469.593.487,07	9.785.146.341,08	11.591.777.948,19	7.838.976.587,14
Fondo di cassa finale presunto	1.314.475.979,24								

IL DIRETTORE DI DIREZIONE
 dott. Roberto Colangelo
 (firmato digitalmente)

Documento informatico, destinato al pubblico, conforme al documento originale di cui è copia informatica, distribuito digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.



Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2021-08-09 09:02:24 (UTC)

File verificato: \\10.63.7.118\Segreteria_Generale\Attivita' Giunta\Condi Atti\Archivio CONSIGLIO comunale\Archivio CONSIGLIO comunale 2021\74-75-76 del 27.07.2021 DA REMOTO\74\Allegato 3 - Quadro generale riassuntivo MODIFICATO.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: COLANGELO ROBERTO
Firma verificata: OK
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio online: 09/08/2021 08:30:00

Dati del certificato del firmatario COLANGELO ROBERTO:

Nome, Cognome: ROBERTO COLANGELO
Numero identificativo: 202071166233515
Data di scadenza: 10/11/2023 00:00:00
Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, Certificatore Accreditato, 07945211006, IT
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.32
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.6
Note di utilizzo del certificato: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019



Il futuro digitale è adesso
InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2016 | P.IVA 07945211006

Report di verifica

Il Direttore
Roberto Colangelo
(firma digitalmente)

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			2.041.599.161,47		
A)	Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	29.625.546,22	25.136.406,29	25.110.390,00
AA)	Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B)	Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00	(+)	3.231.823.350,00	2.670.696.970,00	2.680.129.800,00
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C)	Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D)	Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	3.359.272.105,70	2.568.207.136,29	2.578.055.120,00
	<i>di cui:</i>				
	• fondo pluriennale vincolato		25.136.406,29	25.110.390,00	25.110.390,00
	• fondo crediti di dubbia esigibilità		285.500.000,00	342.000.000,00	346.000.000,00
E)	Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F)	Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	112.783.930,00	187.626.240,00	187.185.070,00
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-210.607.139,48	-60.000.000,00	-60.000.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H)	Utilizzo risultato di amministrazione per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	147.607.139,48	0,00	0,00
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	-	-
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	83.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE			0,00	0,00	0,00
O=G+H+I-L+M					

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)	163.690.210,38	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	1.207.430.340,83	1.969.774.842,99	1.445.993.548,65
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	3.792.650.804,17	5.751.723.438,91	2.514.146.248,49
S) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	83.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00
U) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
V) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	8.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00
W) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
X) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge dei principi contabili	(+)	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00
Y) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
Z) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	4.892.271.355,38 <i>1.969.774.842,99</i>	7.454.998.281,90 <i>6.296.210.852,50</i>	3.693.639.797,14 <i>2.688.200.025,45</i>
AA) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
AB) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente al documento digitalmente firmato e conservata negli Archivi del Comune di Milano, è conforme all'originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		8.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00
3) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		8.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00
3) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
EQUILIBRIO FINALE					
		W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	0,00	0,00	0,00

IL DIRETTORE DI DIREZIONE
dott. Roberto Colangelo
(firmato digitalmente)



Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2021-08-09 09:03:32 (UTC)

File verificato: \\10.63.7.118\Segreteria_Generale\Attivita' Giunta\Condi Atti\Archivio CONSIGLIO comunale\Archivio CONSIGLIO comunale 2021\74-75-76 del 27.07.2021 DA REMOTO\74\Allegato 4 - Equilibri di bilancio MODIFICATO.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: COLANGELO ROBERTO
Firma verificata: OK
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio online: 09/08/2021 08:30:00

Dati del certificato del firmatario COLANGELO ROBERTO:

Nome, Cognome: ROBERTO COLANGELO
Numero identificativo: 202071166233515
Data di scadenza: 10/11/2023 00:00:00
Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, Certificatore Accreditato, 07945211006, IT
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.32
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.6
Note di utilizzo del certificato: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019



Il futuro digitale è adesso
InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2016 | P.IVA 07945211006

Report di verifica

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Allegato 5 alla proposta di deliberazione n. 1739 del 1/7/2021 composto da pag. 1

Il Direttore Roberto Colangelo

(f.to digitalmente)

Dimostrazione Capacità di indebitamento Anno 2021		
DESCRIZIONE		2021
		Rapporto degli interessi passivi anno 2021 rispetto alle entrate di rendiconto 2019
Entrate del Rendiconto del penultimo anno precedente	Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.434.400.074,17
	Trasferimenti correnti	429.369.689,54
	Extratributarie	1.437.116.530,77
	TOTALE	3.300.886.294,48
Interessi dei mutui contratti e delle garanzie rilasciate	Al netto dei contr. in conto interessi	123.995.315,79
Interessi conseguenti al ricorso annuale al credito	Nuovi mutui mlni 150,00	1.918.166,97
	TOTALE INTERESSI	125.913.482,76
Percentuale d'incidenza al 31/12/2021 (ai sensi dell'art. 204 del Dlgs 267/2000)		3,815%
Limite d'indebitamento previsto		
Spesa interessi consentita per l'anno 2021 - 10% ai sensi dell' art. 1, comma 539, L. 23 dicembre 2014, n. 190		330.088.629,45
Ulteriori interessi delegabili		204.175.146,69
Limite nuovi mutui e garanzie assumibili (rif.Cassa DD.PP. 20 anni i=1,260%)		16.204.376.721,27
DI CUI:		
Limite d'impegno per rilascio fidejussioni 1/5 di 330.088.629,45		66.017.725,89
Interessi annuali per fidejussioni rilasciate		3.717.000,36
fidejussioni 851.523,10		
ATM 253 mlni 2.511.695,03		
ATM 34,5 mlni 353.782,23		
Interessi annuali per nuove fidejussioni		62.300.725,53
Limite nuove fideiussioni (rif.Cassa DD.PP. 20 anni i=1,260%)		4.944.502.026,16

Il Direttore Bilancio e Partecipate

Roberto Colangelo

(f.to digitalmente)



Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2021-08-09 09:58:38 (UTC)

File verificato: \\vm-delibere\XArc\LAMADOC\DocLama\2021\07\07\pdf480733_36418584.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: COLANGELO ROBERTO
Firma verificata: OK
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio online: 09/08/2021 09:30:00

Dati del certificato del firmatario COLANGELO ROBERTO:

Nome, Cognome: ROBERTO COLANGELO
Numero identificativo: 202071166233515
Data di scadenza: 10/11/2023 00:00:00
Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, Certificatore Accreditato, 07945211006, IT
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.32
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.6
Note di utilizzo del certificato: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019



Il futuro digitale è adesso

InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2016 | P.IVA 07945211006

Ricognizione sullo stato di realizzazione delle previsioni di bilancio 2021

Titolo o Tipologia	Descrizione		Previsioni iniziali	Previsioni assestate post delibera in corso di approvazione	Importi accertati/impegnati riscossi/pagati al 30/06/2021	Differenze
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	Previsione di competenza	29.625.546,22	29.625.546,22		
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	Previsione di competenza	1.207.430.340,83	1.207.430.340,83		
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	Previsione di competenza	0,00	311.297.349,86		
	FONDO DI CASSA ALL'1/1/2021	Previsione di cassa	2.041.599.161,47	2.041.599.161,47		
	Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA					
10101	Imposte, tasse e proventi assimilati	previsione di competenza	1.358.850.000,00	1.348.936.500,00	84.512.954,47	-1.264.423.545,53
		previsione di cassa	1.550.447.280,81	1.541.227.725,81	158.963.286,10	-1.382.264.439,71
10104	Compartecipazione di tributi	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	36.364,95	6.364,95
		previsione di cassa	27.900,00	27.900,00	36.364,95	8.464,95
10301	Fondi perequativi da Amministrazioni centrali	previsione di competenza	17.800.000,00	17.800.000,00	17.826.595,77	26.595,77
		previsione di cassa	16.776.827,88	16.776.827,88	12.321.233,71	-4.455.594,17
10000	Totale Titolo 1	previsione di competenza	1.376.680.000,00	1.366.766.500,00	102.375.915,19	-1.264.390.584,81
		previsione di cassa	1.567.252.008,69	1.558.032.453,69	171.320.884,76	-1.386.711.568,93
	Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI					
20101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	previsione di competenza	706.960.260,00	812.730.060,00	195.686.179,92	-617.043.880,08
		previsione di cassa	997.236.418,88	1.103.006.218,88	397.492.758,89	-705.513.459,99
20102	Trasferimenti correnti da famiglie	previsione di competenza	477.000,00	486.000,00	39.779,00	-446.221,00
		previsione di cassa	477.000,00	486.000,00	39.779,00	-446.221,00
20103	Trasferimenti correnti da imprese	previsione di competenza	23.854.680,00	23.854.680,00	1.999.841,12	-21.854.838,88
		previsione di cassa	28.362.309,56	28.362.309,56	4.047.276,16	-24.315.033,40
20104	Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private	previsione di competenza	4.069.380,00	4.145.780,00	970.367,66	-3.175.412,34
		previsione di cassa	4.908.157,91	4.984.557,91	178.944,57	-4.805.613,34
20105	Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal resto del mondo	previsione di competenza	11.073.740,00	11.221.060,00	397.157,95	-10.823.902,05
		previsione di cassa	11.519.410,48	11.666.730,48	146.111,73	-11.520.618,75
20000	Totale Titolo 2	previsione di competenza	746.435.060,00	852.437.580,00	199.093.325,65	-653.344.254,35
		previsione di cassa	1.042.503.296,83	1.148.505.816,83	401.904.870,35	-746.600.946,48
	Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
30100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	previsione di competenza	645.557.760,00	512.880.560,00	171.257.094,00	-341.623.466,00
		previsione di cassa	729.685.691,29	602.625.177,88	182.652.658,08	-419.972.519,80
30200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	previsione di competenza	202.850.000,00	195.030.000,00	42.757.252,57	-152.272.747,43
		previsione di cassa	122.850.000,00	115.030.000,00	33.713.615,34	-81.316.384,66
30300	Interessi attivi	previsione di competenza	15.355.570,00	15.371.360,00	6.669.965,96	-8.701.394,04
		previsione di cassa	21.307.440,20	21.323.230,20	6.666.580,29	-14.656.649,91
30400	Altre entrate da redditi da capitale	previsione di competenza	61.700.840,00	64.358.940,00	62.658.581,74	-1.700.358,26
		previsione di cassa	61.700.840,00	64.358.940,00	62.658.581,74	-1.700.358,26
30500	Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di competenza	236.404.420,00	224.978.410,00	94.614.190,43	-130.364.219,57
		previsione di cassa	235.167.769,64	225.323.119,42	88.532.008,19	-136.791.111,23

Ricognizione sullo stato di realizzazione delle previsioni di bilancio 2021

Titolo o Tipologia	Descrizione		Previsioni iniziali	Previsioni assestate post delibera in corso di approvazione	Importi accertati/impegnati riscossi/pagati al 30/06/2021	Differenze
30000	Totale Titolo 3	previsione di competenza	1.161.868.590,00	1.012.619.270,00	377.957.084,70	-634.662.185,30
		previsione di cassa	1.170.711.741,13	1.028.660.467,50	374.223.443,64	-654.437.023,86
	Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
40100	Tributi in conto capitale	previsione di competenza	80.000,00	80.000,00	6.250,25	-73.749,75
		previsione di cassa	80.000,00	80.000,00	6.250,25	-73.749,75
40200	Contributi agli investimenti	previsione di competenza	1.306.249.428,77	1.323.079.863,34	500.424.013,37	-822.655.849,97
		previsione di cassa	1.398.651.869,04	1.415.482.303,61	117.526.355,78	-1.297.955.947,83
40400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	previsione di competenza	1.624.846.818,56	1.363.568.690,96	6.235.536,35	-1.357.333.154,61
		previsione di cassa	331.964.770,84	331.964.770,84	6.151.342,87	-325.813.427,97
40500	Altre entrate in conto capitale	previsione di competenza	101.673.310,00	101.673.310,00	45.441.984,19	-56.231.325,81
		previsione di cassa	102.185.422,35	102.185.422,35	41.017.390,57	-61.168.031,78
40000	Totale Titolo 4	previsione di competenza	3.032.849.557,33	2.788.401.864,30	552.107.784,16	-2.236.294.080,14
		previsione di cassa	1.832.882.062,23	1.849.712.496,80	164.701.339,47	-1.685.011.157,33
	Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
50100	Alienazione di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
50200	Riscossione crediti di breve termine	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
50300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	previsione di competenza	8.500.000,00	8.500.000,00	30.000,00	-8.470.000,00
		previsione di cassa	16.485.683,18	16.485.683,18	0,00	-16.485.683,18
50400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	previsione di competenza	200.000.000,00	200.000.000,00	80.000.000,00	-120.000.000,00
		previsione di cassa	200.000.000,00	200.000.000,00	0,00	-200.000.000,00
50000	Totale Titolo 5	previsione di competenza	208.500.000,00	208.500.000,00	80.030.000,00	-128.470.000,00
		previsione di cassa	216.485.683,18	216.485.683,18	0,00	-216.485.683,18
	Titolo 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI					
60100	Emissione di titoli obbligazionari	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
60200	Accensione di prestiti a breve termine	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
60300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	previsione di competenza	668.040.388,93	795.748.939,87	568.040.388,93	-227.708.550,94
		previsione di cassa	675.342.299,51	685.914.962,74	43.113.200,34	-642.801.762,40
60000	Totale Titolo 6	previsione di competenza	668.040.388,93	795.748.939,87	568.040.388,93	-227.708.550,94
		previsione di cassa	675.342.299,51	685.914.962,74	43.113.200,34	-642.801.762,40
	Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE					
70100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	previsione di competenza	825.000.000,00	825.000.000,00	0,00	-825.000.000,00
		previsione di cassa	825.000.000,00	825.000.000,00	0,00	-825.000.000,00
70000	Totale Titolo 7	previsione di competenza	825.000.000,00	825.000.000,00	0,00	-825.000.000,00
		previsione di cassa	825.000.000,00	825.000.000,00	0,00	-825.000.000,00
	Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
90100	- Entrate per partite di giro	previsione di competenza	337.195.100,00	337.195.100,00	259.314.409,28	-77.880.690,72
		previsione di cassa	352.161.273,78	352.161.273,78	190.380.582,07	-161.780.691,71
90200	- Entrate per conto terzi	previsione di competenza	50.123.850,00	50.123.850,00	11.685.841,08	-38.438.008,92
		previsione di cassa	77.997.150,32	77.997.150,32	8.664.620,15	-69.332.530,17

Ricognizione sullo stato di realizzazione delle previsioni di bilancio 2021

Titolo o Tipologia	Descrizione		Previsioni iniziali	Previsioni assestate post delibera in corso di approvazione	Importi accertati/impegnati riscossi/pagati al 30/06/2021	Differenze
90000	Totale Titolo 9	previsione di competenza	387.318.950,00	387.318.950,00	271.000.250,36	-116.318.699,64
		previsione di cassa	430.158.424,10	430.158.424,10	199.045.202,22	-231.113.221,88
	Totale Titoli	previsione di competenza	8.406.692.546,26	8.236.793.104,17	2.150.604.748,99	-6.086.188.355,18
		previsione di cassa	7.760.335.515,67	7.742.470.304,84	1.354.308.940,78	-6.388.161.364,06
	Totale generale entrate	previsione di competenza	9.643.748.433,31	9.785.146.341,08		
		previsione di cassa	9.801.934.677,14	9.784.069.466,31		
1	Titolo 1 - SPESE CORRENTI					
	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	413.962.437,50	456.297.729,96	202.418.974,99	-253.878.754,97
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	25.110.390,00	25.110.390,00	0,00	-25.110.390,00
		previsione di cassa	483.188.378,81	525.523.671,27	183.043.119,36	-342.480.551,91
	Missione 02 Giustizia	previsione di competenza	2.786.200,00	2.786.200,00	1.320.396,93	-1.465.803,07
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.541.311,56	4.541.311,56	1.336.863,01	-3.204.448,55
	Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	160.855.930,00	155.075.482,96	81.033.247,07	-74.042.235,89
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	213.882.854,67	208.102.407,63	78.085.730,79	-130.016.676,84
	Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	271.972.570,00	271.326.750,23	140.961.572,24	-130.365.177,99
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	387.817.839,03	387.172.019,26	128.548.478,69	-258.623.540,57
	Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	92.924.450,00	90.703.765,42	45.680.401,99	-45.023.363,43
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	132.576.831,36	130.356.146,78	45.309.166,70	-85.046.980,08
	Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	25.337.250,00	21.674.993,96	7.778.927,74	-13.896.066,22
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	35.379.067,48	31.716.811,44	9.900.155,34	-21.816.656,10
	Missione 07 Turismo	previsione di competenza	2.222.280,00	2.202.333,00	774.298,82	-1.428.034,18
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.024.487,67	3.004.540,67	672.717,49	-2.331.823,18
	Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	111.363.830,00	113.195.161,94	66.501.070,12	-46.694.091,82
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	169.069.920,39	170.901.252,33	50.664.822,27	-120.236.430,06
	Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	356.804.490,00	360.700.980,63	335.483.889,02	-25.217.091,61
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	437.784.101,99	441.680.592,62	164.624.955,02	-277.055.637,60
	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	987.897.610,00	1.020.904.512,78	945.390.378,89	-75.514.133,89
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.104.834.805,26	1.137.841.708,04	477.063.883,91	-660.777.824,13
	Missione 11 Soccorso civile	previsione di competenza	3.121.060,00	3.025.960,00	1.140.939,39	-1.885.020,61
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.250.182,22	4.155.082,22	978.269,26	-3.176.812,96
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	453.336.690,00	485.529.076,97	275.480.178,80	-210.048.898,17
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	641.380.975,49	673.573.362,46	203.033.452,12	-470.539.910,34
	Missione 13 Tutela della salute	previsione di competenza	1.729.100,00	1.714.100,00	969.107,03	-744.992,97
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.562.344,24	2.547.344,24	615.773,25	-1.931.570,99
	Missione 14 Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	23.129.448,72	27.232.982,99	6.599.745,53	-20.633.237,46
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	26.016,29	26.016,29	26.016,29	0,00
		previsione di cassa	33.785.615,20	37.889.149,47	6.481.301,09	-31.407.848,38
	Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	23.952.600,00	23.758.896,64	10.333.342,41	-13.425.554,23
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	27.603.716,15	27.410.012,79	10.269.723,05	-17.140.289,74

Ricognizione sullo stato di realizzazione delle previsioni di bilancio 2021

Titolo o Tipologia	Descrizione	Previsioni iniziali	Previsioni assestate post delibera in corso di approvazione	Importi accertati/impegnati riscossi/pagati al 30/06/2021	Differenze		
2	Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	456.170,00	486.170,00	100.180,05	-385.989,95	
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	516.256,15	546.256,15	118.654,70	-427.601,45	
	Missione 19 Relazioni internazionali	previsione di competenza	9.134.150,00	10.318.008,22	925.084,36	-9.392.923,86	
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	9.513.507,15	10.697.365,37	730.157,64	-9.967.207,73	
	Missione 20 Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	323.839.000,00	312.339.000,00	0,00	-312.339.000,00	
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00	-15.000.000,00	
	Totale Titolo 1		previsione di competenza	3.264.825.266,22	3.359.272.105,70	2.122.891.735,38	-1.236.380.370,32
			<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	25.136.406,29	25.136.406,29	26.016,29	-25.110.390,00
			previsione di cassa	3.706.712.194,82	3.812.659.034,30	1.361.477.223,69	-2.451.181.810,61
	Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE						
	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	483.503.993,03	518.384.683,03	242.895.737,70	-275.488.945,33	
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	213.085.065,10	217.369.509,84	59.553.084,89	-157.816.424,95	
		previsione di cassa	271.816.575,37	302.412.820,63	57.029.430,91	-245.383.389,72	
	Missione 02 Giustizia	previsione di competenza	6.284.179,20	6.284.179,20	6.284.179,20	0,00	
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	6.794.605,76	6.794.605,76	929.045,19	-5.865.560,57	
	Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	9.981.005,42	9.081.005,42	5.655.287,06	-3.425.718,36	
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	10.042.851,85	9.142.851,85	776.982,65	-8.365.869,20	
	Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	470.411.986,72	458.356.751,29	283.791.727,74	-174.565.023,55	
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	181.167.000,00	165.439.019,25	24.589.019,25	-140.850.000,00	
		previsione di cassa	291.676.620,16	295.349.365,48	17.753.561,51	-277.595.803,97	
	Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	165.957.272,27	168.383.638,24	78.588.655,56	-89.794.982,68	
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	79.809.528,89	80.796.521,49	16.355.625,73	-64.440.895,76	
		previsione di cassa	88.268.866,88	89.708.240,25	7.359.250,34	-82.348.989,91	
	Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	121.162.225,15	124.146.006,58	35.260.844,35	-88.885.162,23	
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	75.069.402,32	75.069.402,32	9.202.488,41	-65.866.913,91	
		previsione di cassa	63.193.590,51	66.177.371,94	5.418.569,47	-60.758.802,47	
	Missione 07 Turismo	previsione di competenza	600.000,00	600.000,00	0,00	-600.000,00	
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
previsione di cassa		600.074,66	600.074,66	373,32	-599.701,34		
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	437.585.333,31	436.553.173,31	243.019.749,27	-193.533.424,04		
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	134.127.715,26	133.620.264,23	40.591.464,23	-93.028.800,00		
	previsione di cassa	304.751.289,70	304.226.580,73	20.117.819,75	-284.108.760,98		
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	221.949.204,03	212.300.859,47	121.428.825,55	-90.872.033,92		
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	64.927.950,48	67.066.042,76	8.971.092,28	-58.094.950,48		
	previsione di cassa	163.323.091,53	151.536.654,69	14.939.271,41	-136.597.383,28		
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	2.766.612.707,22	2.790.250.090,22	1.167.308.614,92	-1.622.941.475,30		
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	1.179.327.250,54	1.175.342.250,54	35.846.364,94	-1.139.495.885,60		
	previsione di cassa	1.599.349.440,43	1.626.971.823,43	134.012.165,80	-1.492.959.657,63		
Missione 11 Soccorso civile	previsione di competenza	6.520.520,97	7.278.533,25	1.808.796,05	-5.469.737,20		
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00		
	previsione di cassa	6.586.584,88	7.344.597,16	369.318,44	-6.975.278,72		
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	122.636.114,92	119.121.982,99	74.794.433,23	-44.327.549,76		
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	52.340.184,58	50.390.184,58	13.770.184,58	-36.620.000,00		
	previsione di cassa	70.517.949,35	68.953.817,42	2.458.580,82	-66.495.236,60		
Missione 13 Tutela della salute	previsione di competenza	355.598,58	478.484,39	5.598,58	-472.885,81		
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00		
	previsione di cassa	355.598,58	478.484,39	5.598,58	-472.885,81		
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	23.315.181,12	33.856.842,84	9.777.028,71	-24.079.814,13		
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	3.601.647,98	3.601.647,98	1.401.647,98	-2.200.000,00		
	previsione di cassa	20.197.686,40	30.739.348,12	586.895,41	-30.152.452,71		
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	768.024,67	718.184,67	608.524,67	-109.660,00		
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00		

Ricognizione sullo stato di realizzazione delle previsioni di bilancio 2021

Titolo o Tipologia	Descrizione		Previsioni iniziali	Previsioni assestate post delibera in corso di approvazione	Importi accertati/impegnati riscossi/pagati al 30/06/2021	Differenze
	Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di cassa	768.024,67	718.184,67	86.385,63	-631.799,04
		previsione di competenza	234.540,48	234.540,48	114.540,48	-120.000,00
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa	258.702,56	258.702,56	48.018,24	-210.684,32
		previsione di competenza	7.405.000,00	6.205.000,00	0,00	-6.205.000,00
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	1.080.000,00	1.080.000,00	0,00	-1.080.000,00
		previsione di cassa	6.325.000,00	5.125.000,00	0,00	-5.125.000,00
	Missione 19 Relazioni internazionali	previsione di competenza	37.400,00	37.400,00	0,00	-37.400,00
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	37.400,00	37.400,00	0,00	-37.400,00
	Totale Titolo 2	previsione di competenza	4.845.320.287,09	4.892.271.355,38	2.271.342.543,07	-2.620.891.412,31
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	1.984.535.745,15	1.969.774.842,99	210.280.972,29	-1.759.493.870,70
		previsione di cassa	2.904.863.953,29	2.966.575.923,74	261.891.267,47	-2.704.647.256,27
3	Titolo 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE					
	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	208.500.000,00	208.500.000,00	80.030.000,00	-128.470.000,00
		previsione di cassa	208.500.000,00	208.500.000,00	80.030.000,00	-128.470.000,00
	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	464.659,71	464.659,71	0,00	-464.659,71
	Missione 14 Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	46.000.000,00	46.000.000,00	2.000.000,00	-44.000.000,00
	Totale Titolo 3	previsione di competenza	208.500.000,00	208.500.000,00	80.030.000,00	-128.470.000,00
		previsione di cassa	254.964.659,71	254.964.659,71	82.030.000,00	-172.934.659,71
4	Titolo 4 - RIMBORSO PRESTITI					
	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	10.410.710,00	10.410.710,00	6.254.770,07	-4.155.939,93
		previsione di cassa	10.410.710,00	10.410.710,00	5.472.422,68	-4.938.287,32
	Missione 02 Giustizia	previsione di competenza	203.080,00	203.080,00	112.820,29	-90.259,71
		previsione di cassa	203.080,00	203.080,00	103.716,59	-99.363,41
	Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	508.650,00	508.650,00	337.797,21	-170.852,79
		previsione di cassa	508.650,00	508.650,00	314.580,08	-194.069,92
	Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	12.450.180,00	12.450.180,00	6.988.995,54	-5.461.184,46
		previsione di cassa	12.450.180,00	12.450.180,00	6.148.279,46	-6.301.900,54
	Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	7.094.100,00	7.094.100,00	4.646.610,44	-2.447.489,56
		previsione di cassa	7.094.100,00	7.094.100,00	4.267.715,34	-2.826.384,66
	Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	1.546.610,00	1.546.610,00	1.026.046,57	-520.563,43
		previsione di cassa	1.546.610,00	1.546.610,00	1.002.082,79	-544.527,21
	Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	7.211.080,00	7.211.080,00	4.289.483,56	-2.921.596,44
		previsione di cassa	7.211.080,00	7.211.080,00	4.021.458,40	-3.189.621,60
	Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	6.180.570,00	6.180.570,00	3.879.839,62	-2.300.730,38
		previsione di cassa	6.180.570,00	6.180.570,00	3.612.863,31	-2.567.706,69
	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	61.710.040,00	61.710.040,00	37.186.175,37	-24.523.864,63
		previsione di cassa	61.710.040,00	61.710.040,00	31.941.990,84	-29.768.049,16
	Missione 11 Soccorso civile	previsione di competenza	60.720,00	60.720,00	36.802,80	-23.917,20
		previsione di cassa	60.720,00	60.720,00	36.802,80	-23.917,20
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	5.239.610,00	5.239.610,00	3.156.352,02	-2.083.257,98
		previsione di cassa	5.239.610,00	5.239.610,00	2.791.998,36	-2.447.611,64
	Missione 14 Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	168.580,00	168.580,00	102.729,43	-65.850,57
		previsione di cassa	168.580,00	168.580,00	96.462,69	-72.117,31
	Totale Titolo 4	previsione di competenza	112.783.930,00	112.783.930,00	68.018.422,92	-44.765.507,08
		previsione di cassa	112.783.930,00	112.783.930,00	59.810.373,34	-52.973.556,66
5	Titolo 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE					

Ricognizione sullo stato di realizzazione delle previsioni di bilancio 2021

Titolo o Tipologia	Descrizione		Previsioni iniziali	Previsioni assestate post delibera in corso di approvazione	Importi accertati/impegnati riscossi/pagati al 30/06/2021	Differenze
7	Missione 60 Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	825.000.000,00	825.000.000,00	0,00	-825.000.000,00
		previsione di cassa	825.000.000,00	825.000.000,00	0,00	-825.000.000,00
	Totale Titolo 5	previsione di competenza	825.000.000,00	825.000.000,00	0,00	-825.000.000,00
		previsione di cassa	825.000.000,00	825.000.000,00	0,00	-825.000.000,00
	Titolo 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
	Missione 99 Servizi per conto terzi	previsione di competenza	387.318.950,00	387.318.950,00	268.322.369,04	-118.996.580,96
		previsione di cassa	497.609.939,32	497.609.939,32	242.151.928,54	-255.458.010,78
	Totale Titolo 7	previsione di competenza	387.318.950,00	387.318.950,00	268.322.369,04	-118.996.580,96
		previsione di cassa	497.609.939,32	497.609.939,32	242.151.928,54	-255.458.010,78
	Totale generale uscite	previsione di competenza	9.643.748.433,31	9.785.146.341,08	4.810.605.070,41	-4.974.541.270,67
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	2.009.672.151,44	1.994.911.249,28	210.306.988,58	-1.784.604.260,70
		previsione di cassa	8.301.934.677,14	8.469.593.487,07	2.007.360.793,04	-6.462.232.694,03

Il Direttore di Direzione
 Roberto Colangelo
 (f.to digitalmente)



Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2021-08-09 09:48:46 (UTC)

File verificato: \\10.63.7.118\Segreteria_Generale\Attivita' Giunta\Condi Atti\Archivio CONSIGLIO comunale\Archivio CONSIGLIO comunale 2021\74-75-76 del 27.07.2021 DA REMOTO\74\Allegato 6 - Realizzazione previsioni di Bilancio 2021 MODIFICATO.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: COLANGELO ROBERTO
Firma verificata: OK
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio online: 09/08/2021 09:30:00

Dati del certificato del firmatario COLANGELO ROBERTO:

Nome, Cognome: ROBERTO COLANGELO
Numero identificativo: 202071166233515
Data di scadenza: 10/11/2023 00:00:00
Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, Certificatore Accreditato, 07945211006, IT
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.32
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.6
Note di utilizzo del certificato: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019



Il futuro digitale è adesso
InfoCert S.p.A. (https://www.infocert.it/) 2016 | P.IVA 07945211006
Rapporto di verifica

Ricognizione sullo stato di realizzazione dei residui 2020 e precedenti

Titolo o Tipologia	Descrizione	Residui iniziali al 01/01/2021 (a)	Variazioni segnalate al 30/06/2021 (b)	Importi riscossi/pagati al 30/06/2021 (c)	Residui al 30/06/2021 (a+b-c)
	Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA				
10101	Imposte, tasse e proventi assimilati	715.004.440,92	0,00	85.489.901,12	629.514.539,80
10104	Compartecipazione di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00
10301	Fondi perequativi da Amministrazioni centrali	555.680,51	0,00	555.680,51	0,00
10000	Totale Titolo 1	715.560.121,43	0,00	86.045.581,63	629.514.539,80
	Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI				
20101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	290.276.158,88	-206.940,16	224.085.365,62	65.983.853,10
20102	Trasferimenti correnti da famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
20103	Trasferimenti correnti da imprese	4.507.629,56	0,00	3.664.017,16	843.612,40
20104	Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private	838.777,91	-18.300,00	177.744,57	642.733,34
20105	Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal resto del mondo	445.670,48	0,00	48.764,08	396.906,40
20000	Totale Titolo 2	296.068.236,83	-225.240,16	227.975.891,43	67.867.105,24
	Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
30100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	518.523.624,46	0,00	59.101.589,07	459.422.035,39
30200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	910.375.057,22	0,00	12.216.764,44	898.158.292,78
30300	Interessi attivi	5.951.870,20	0,00	0,21	5.951.869,99
30400	Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
30500	Rimborsi e altre entrate correnti	250.451.244,13	0,00	15.957.766,63	234.493.477,50
30000	Totale Titolo 3	1.685.301.796,01	0,00	87.276.120,35	1.598.025.675,66
	Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE				
40100	Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
40200	Contributi agli investimenti	462.012.201,49	0,00	79.646.430,16	382.365.771,33
40400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	372.505,67	0,00	0,00	372.505,67
40500	Altre entrate in conto capitale	2.560.561,81	0,00	2.154.308,35	406.253,46
40000	Totale Titolo 4	464.945.268,97	0,00	81.800.738,51	383.144.530,46
	Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
50100	Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
50200	Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
50300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	7.985.683,18	0,00	0,00	7.985.683,18
50400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
50000	Totale Titolo 5	7.985.683,18	0,00	0,00	7.985.683,18
	Titolo 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI				

Titolo o Tipologia	Descrizione	Residui iniziali al 01/01/2021 (a)	Variazioni segnalate al 30/06/2021 (b)	Importi riscossi/pagati al 30/06/2021 (c)	Residui al 30/06/2021 (a+b-c)
60100	Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
60200	Accensione di prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
60300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	7.301.910,58	0,00	6.463.162,09	838.748,49
60000	Totale Titolo 6	7.301.910,58	0,00	6.463.162,09	838.748,49
Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE					
70100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
70000	Totale Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
90100	Entrate per partite di giro	14.966.173,78	0,00	2.313.839,40	12.652.334,38
90200	Entrate per conto terzi	417.986.820,94	0,00	3.874.109,33	414.112.711,61
90000	Totale Titolo 9	432.952.994,72	0,00	6.187.948,73	426.765.045,99
Totale generale entrate		3.610.116.011,72	-225.240,16	495.749.442,74	3.114.141.328,82
1	Titolo 1 - SPESE CORRENTI				
	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	94.336.331,31	-1.130.715,32	48.481.284,07	44.724.331,92
	Missione 02 Giustizia	1.755.111,56	0,00	96.492,73	1.658.618,83
	Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	53.026.924,67	-386.212,67	23.041.873,02	29.598.838,98
	Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	115.845.269,03	-664.096,91	53.990.178,69	61.190.993,43
	Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	39.652.381,36	-542.258,17	23.840.188,95	15.269.934,24
	Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	10.041.817,48	-28.830,98	7.133.327,03	2.879.659,47
	Missione 07 Turismo	802.207,67	-7.761,77	303.295,70	491.150,20
	Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	57.706.090,39	-34.630,55	16.651.393,74	41.020.066,10
	Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	80.979.611,99	0,00	58.220.823,09	22.758.788,90
	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	116.937.195,26	-9.641,70	78.100.321,17	38.827.232,39
	Missione 11 Soccorso civile	1.129.122,22	0,00	243.240,25	885.881,97
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	188.044.285,49	-1.109.875,64	99.792.640,84	87.141.769,01
	Missione 13 Tutela della salute	833.244,24	0,00	361.611,23	471.633,01
	Missione 14 Sviluppo economico e competitività	10.682.182,77	-40.772,72	2.430.125,37	8.211.284,68
	Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3.651.116,15	-830,00	2.495.373,46	1.154.912,69
	Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	60.086,15	0,00	52.493,01	7.593,14
	Missione 19 Relazioni internazionali	379.357,15	0,00	183.108,60	196.248,55
	Totale Titolo 1	775.862.334,89	-3.955.626,43	415.417.770,95	356.488.937,51
2	Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE				
	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	6.988.237,16	0,00	6.488.705,81	499.531,35
	Missione 02 Giustizia	510.426,56	0,00	0,00	510.426,56
	Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	309.232,13	0,00	309.232,13	0,00
	Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	6.677.834,89	0,00	3.869.423,06	2.808.411,83
	Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	4.170.802,80	0,00	3.365.392,74	805.410,06
	Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	78.391.928,49	0,00	1.904.234,08	76.487.694,41
	Missione 07 Turismo	373,32	0,00	373,32	0,00
	Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	6.109.909,08	0,00	5.932.992,47	176.916,61
	Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9.102.109,27	0,00	4.543.691,01	4.558.418,26
	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	38.403.875,36	0,00	31.395.819,95	7.008.055,41

Titolo o Tipologia	Descrizione	Residui iniziali al 01/01/2021 (a)	Variazioni segnalate al 30/06/2021 (b)	Importi riscossi/pagati al 30/06/2021 (c)	Residui al 30/06/2021 (a+b-c)
	Missione 11 Soccorso civile	330.319,53	0,00	330.319,53	0,00
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.110.095,10	0,00	839.274,73	270.820,37
	Missione 14 Sviluppo economico e competitività	1.350.277,71	0,00	38.897,01	1.311.380,70
	Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	120.810,40	0,00	48.018,24	72.792,16
	Totale Titolo 2	153.576.231,80	0,00	59.066.374,08	94.509.857,72
3	Titolo 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE				
	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	464.659,71	0,00	0,00	464.659,71
	Missione 14 Sviluppo economico e competitività	46.000.000,00	0,00	2.000.000,00	44.000.000,00
	Totale Titolo 3	46.464.659,71	0,00	2.000.000,00	44.464.659,71
4	Titolo 4 - RIMBORSO PRESTITI				
	Totale Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Titolo 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE				
	Totale Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Titolo 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO				
	Missione 99 Servizi per conto terzi	110.290.989,32	0,00	70.481.721,52	39.809.267,80
	Totale Titolo 7	110.290.989,32	0,00	70.481.721,52	39.809.267,80
	Totale generale uscite	1.086.194.215,72	-3.955.626,43	546.965.866,55	535.272.722,74
	Avanzo di amministrazione al 31/12/2020	3.328.465.070,42			
	Variazioni segnalate nei residui nel corso dell'esercizio 2021				
	- Nelle entrate	-225.240,16			
	- Nelle uscite	3.955.626,43			
	Differenza	3.730.386,27			
	Avanzo di amministrazione applicato al bilancio 2021	-311.297.349,86			
	Variazioni nelle entrate 2021 in conto competenza	70.464.841,43			
	Variazioni nelle uscite 2021 in conto competenza	-70.464.841,43			
	Differenza	0,00			
	Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2021	3.020.898.106,83			

Il Direttore di Direzione
Roberto Colangelo
(f.to digitalmente)



Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2021-08-09 09:54:14 (UTC)

File verificato: \\10.63.7.118\Segreteria_Generale\Attivita' Giunta\Condi Atti\Archivio CONSIGLIO comunale\Archivio CONSIGLIO comunale 2021\74-75-76 del 27.07.2021 DA REMOTO\74\Allegato 7 - Realizzazione residui 2020 e precedenti MODIFICATO.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: COLANGELO ROBERTO
Firma verificata: OK
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio online: 09/08/2021 09:30:00

Dati del certificato del firmatario COLANGELO ROBERTO:

Nome, Cognome: ROBERTO COLANGELO
Numero identificativo: 202071166233515
Data di scadenza: 10/11/2023 00:00:00
Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, Certificatore Accreditato, 07945211006, IT
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.32
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.6
Note di utilizzo del certificato: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019



Il futuro digitale è adesso
InfoCert S.p.A. (https://www.infocert.it/) 2016 | P.IVA 07945211006

Report di verifica

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
 Allegato 8 alla proposta di deliberazione n. 1739 del 1/07/2021 composto da pag. 1
 Il Direttore di Direzione
 Roberto Colangelo
 (f.to digitalmente)

Impiego dell'Avanzo di amministrazione 2020

Descrizione	Avanzo di amministrazione al 31/12/2020	Avanzo di amministrazione applicato al bilancio 2021	Avanzo di amministrazione disponibile
Avanzo di amministrazione (A)	3.328.465.070,42	311.297.349,86	3.017.167.720,56
<i>di cui:</i>			
Parte accantonata			
Fondo crediti di dubbia esigibilità	2.050.000.000,00	0,00	2.050.000.000,00
Fondo perdite società partecipate	3.469.182,00	0,00	3.469.182,00
Fondo contenzioso	70.000.000,00	0,00	70.000.000,00
Altri accantonamenti			
Fondo accantonamento per passività potenziali spesa corrente	80.000.000,00	0,00	80.000.000,00
Fondo accantonamento per passività potenziali spesa di conto capitale	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
Fondo accantonamenti per rinnovo contratto nazionale di lavoro	17.910.280,00	0,00	17.910.280,00
Fondo rischi escussione garanzie prestate a favore di terzi	26.000.000,00	0,00	26.000.000,00
Totale parte accantonata (B)	2.257.379.462,00	0,00	2.257.379.462,00
Parte vincolata			
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili			
Fondo accantonamento per operazioni sui derivati (3.23 Principio contabile applicato contabilità finanziaria)	427.580.000,00	0,00	427.580.000,00
Oneri di urbanizzazione per abbattimento barriere architettoniche (LR 20/02/1989 n. 6 art.15)	19.946.841,84	19.946.841,84	0,00
Oneri di urbanizzazione secondaria per il culto (LR n.12/2005)	1.568.173,48	0,00	1.568.173,48
Proventi da sanzioni al codice della strada per interventi sulla segnaletica (art. 208 c. 4 lettera a) D Lgs. 208/1992)	11.296.440,50	11.296.440,50	0,00
Proventi da sanzioni al codice della strada per potenziamento attività di accertamento delle violazioni (art. 208 c. 4 lettera b) D Lgs. 208/1992)	9.545.464,04	0,00	9.545.464,04
Credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito (Principio contabile applicato contabilità finanziaria)	6.274.280,48	6.274.280,48	0,00
Risorse vincolate al finanziamento del fondo per il trattamento accessorio e premiante	13.444.825,50	13.444.825,50	0,00
Fondo incentivi funzioni tecniche art. 113 c.4 D. Lvo 50/2016	1.718.361,27	1.718.361,27	0,00
Fondo alienazioni patrimonio immobiliare destinate all'estinzione anticipata mutui art. 56-bis c.11 DL 69/2013	22.083.278,74	0,00	22.083.278,74
Fondo oneri di urbanizzazione da destinare agli interventi di cui all'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016	54.811.936,64	54.811.936,64	0,00
Fondo vincolato a spese di investimento - Altri vincoli derivanti dalla legge	13.035.622,27	0,00	13.035.622,27
Vincoli derivanti da trasferimenti			
Fondo vincolato a spese correnti - vincoli derivanti da trasferimenti	87.045.804,96	34.727.005,35	52.318.799,61
Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli derivanti da trasferimenti	35.490.089,56	2.229.187,37	33.260.902,19
Altri fondi vincolati - vincoli derivanti da trasferimenti	5.594.444,22	590.290,95	5.004.153,27
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui			
Economie su impegni finanziati con mutuo	2.161.187,36	2.161.187,36	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente			
Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	61.307.402,47	3.100.000,00	58.207.402,47
Risorse vincolate alla riprogrammazione di interventi in conto capitale - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	8.512.625,25	996.992,60	7.515.632,65
Totale parte vincolata (C)	781.416.778,58	151.297.349,86	630.119.428,72
Parte destinata agli investimenti			
Totale parte destinata agli investimenti (D)	66.948.174,05	60.000.000,00	6.948.174,05
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	222.720.655,79	100.000.000,00	122.720.655,79

Il Direttore di Direzione
 Roberto Colangelo
 (f.to digitalmente)



Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2021-08-09 09:59:17 (UTC)

File verificato: \\vm-delibere\XArc\LAMADOC\DocLama\2021\07\09\pdf481420_34458290.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: COLANGELO ROBERTO
Firma verificata: OK
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio online: 09/08/2021 09:30:00

Dati del certificato del firmatario COLANGELO ROBERTO:

Nome, Cognome: ROBERTO COLANGELO
Numero identificativo: 202071166233515
Data di scadenza: 10/11/2023 00:00:00
Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, Certificatore Accreditato, 07945211006, IT
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.32
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.6
Note di utilizzo del certificato: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019



Il futuro digitale è adesso

InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2016 | P.IVA 07945211006



DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Allegato n. 9 alla deliberazione n. 74 del 27/07/2021
composto da pag. 574 - MODIFICATO
Il Direttore
Roberto Colangelo
(f.to digitalmente)

RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

- al 31 maggio 2021 -

(Art. 9 c. 2 Regolamento sul sistema dei controlli interni)



INDICE

I PROGRAMMI DI ATTIVITA':

Missione 1. Servizi istituzionali generali e di gestione	pag. 3
Missione 2. Giustizia	pag. 172
Missione 3. Ordine pubblico e sicurezza	pag. 174
Missione 4. Istruzione e diritto allo studio	pag. 181
Missione 5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	pag. 218
Missione 6. Politiche giovanili, sport e tempo libero	pag. 251
Missione 7. Turismo	pag. 281
Missione 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	pag. 287
Missione 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	pag. 348
Missione 10. Trasporti e diritto alla mobilità	pag. 381
Missione 11. Soccorso civile	pag. 404
Missione 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	pag. 408
Missione 13. Tutela della salute	pag. 480
Missione 14. Sviluppo economico e competitività	pag. 484
Missione 15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale	pag. 523
Missione 16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	pag. 541
Missione 17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche	pag. 546

Missione 19. Relazioni internazionali

pag. 549

STATO DI AVANZAMENTO DELLE OPERE PER MISSIONE

pag. 568

MISSIONE 1: Servizi istituzionali generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico - finanziarie

PROGRAMMA OPERATIVO: Pianificazione, programmazione, gestione delle risorse economico-finanziarie e controlli

RESPONSABILI: **Roberto Colangelo (Direzione Bilancio e Partecipate)**
Dario Moneta (Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani)
Monica Mori (Direzione Specialistica Incassi e Riscossione)
Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)
Valerio Iossa (Direzione Organizzazione e Risorse Umane)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Nell'ambito del sistema di programmazione e gestione delle risorse economico-finanziarie si evidenzia che il Bilancio di Previsione relativo al triennio 2021-2023 è stato approvato dal Consiglio Comunale, con deliberazione n. 35 in data 28 aprile 2021, in coerenza con tutte le normative e gli obiettivi finanziari contabili.

Gli equilibri sono costantemente monitorati e, per quanto riguarda il secondo trimestre, verrà data evidenza all'interno del provvedimento di variazione consiliare entro il 31/7/2021 e ciò anche ai sensi dell'art. 10 del Regolamento sul sistema dei controlli interni.

Si segnala inoltre che, già subito dopo l'approvazione del Bilancio di previsione finanziario, la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 579 del 25 maggio 2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, ha deliberato, alla luce della situazione di criticità finanziaria legata all'emergenza epidemiologica in atto, al fine di garantire flessibilità negli equilibri finanziari complessivi anche attraverso un'attenta e prudente gestione delle attività di spesa:

- di limitare la natura autorizzatoria degli stanziamenti non ancora impegnati in modo da ridurre la capacità di impegno, e ciò nelle more della variazione di assestamento del Bilancio di Previsione, stabilendo nella misura del 83% la natura autorizzatoria degli stanziamenti attribuiti a ogni Direzione per l'esercizio 2021, con l'esclusione dei seguenti stanziamenti di spesa: stanziamenti di spesa vincolati a entrate aventi specifica destinazione, stanziamenti relativi a fondi e accantonamenti obbligatori, a interessi passivi sul debito e assolvimento obblighi in materia di imposte, spese di personale, spese relative ai contratti di trasporto pubblico locale e smaltimento rifiuti;
- di limitare, per lo stesso periodo, l'adozione di spese relative a trasferimenti e contributi di parte corrente non riferibili a emergenze sociali ovvero obbligatori in funzione di oneri convenzionali;
- di prescrivere, secondo le regole di flessibilità contrattuale, nelle obbligazioni concernenti forniture di beni e servizi, la valutazione di tutte le possibili azioni in prudente riduzione dei livelli di spesa corrente.

In collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi ed Agenda Digitale è in corso di implementazione un nuovo strumento di Business Intelligence a supporto del sistema di monitoraggio delle Spese e del miglioramento dell'attività di controllo nel suo complesso. La nuova Dashboard Monitoraggio Spese, che si affiancherà alla Dashboard Monitoraggio Entrate di recente istituzione, costituirà un cruscotto interattivo che permetterà, anche attraverso la rappresentazione dei valori finanziari in forma grafica e la definizione di appositi KPI, di rendere ancora più efficace il monitoraggio ed il controllo della Spesa comunale, in particolare di quella di natura corrente.

L'Area Pianificazione e Accountability ha provveduto a supportare le Direzioni richiedenti, creando le necessarie Norme e Misure di Aiuto nel Registro Nazionale Aiuti. È inoltre stata effettuata la rilevazione periodica delle misure pianificate, per assicurare la tempestiva evasione delle richieste di inserimento nel Registro.

CONTROLLI STRATEGICI

Nel periodo 01/01/2021 – 31/05/2021, per quanto attiene all'attuazione dei controlli strategici (art. 8 e 9 del Regolamento sui Controlli Interni) sono stati predisposti:

- Sezione Strategica e Sezione Operativa del DUP - Documento Unico di Programmazione 2021-2023
- Stato di Attuazione dei Programmi al 31/12/2020

Entrambi i documenti sono stati approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 28/4/2021.

Lo Stato di Attuazione dei Programmi al 31/12/2020 costituisce altresì allegato al Rendiconto della Gestione, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 24/05/2021.

In data 13/5 sono state avviate le attività di ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi al 31/05/2021 in vista della predisposizione della delibera di salvaguardia degli equilibri di bilancio.

In data 25/5 sono state avviate le attività per la predisposizione del DUP 2022-2024.

In tutti i documenti sono state previste apposite sezioni relative al Bilancio di Genere e nel SAP è stata riproposta la sezione relativa agli interventi conseguenti all'emergenza epidemiologica da Covid-19.

La Direzione Bilancio e Partecipate ha contribuito alla redazione della Relazione di fine mandato anni 2016-2021. Il documento è stato sottoscritto dal Sindaco il 21/4, ha ricevuto la prevista attestazione da parte del Collegio dei Revisori in data 10/5 e lo stesso giorno è stato trasmesso alla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo Lombardia. La pubblicazione sul sito del Comune di Milano è avvenuta in data 11/5.

È stato redatto il Referto Annuale Esercizio 2020 riportante l'attuazione delle forme di controllo strategico e gestionale, qualità dei servizi, altri tipi di controlli. Il documento è trasmesso alla Corte dei Conti e costituisce allegato del Rendiconto della Gestione 2020.

AFFIDAMENTI ALLE SOCIETÀ IN HOUSE (AI SENSI DEL DLGS 50/2016 ART 192 C. 2)

Nei primi 5 mesi del 2021 sono proseguite le verifiche di congruità economica relative agli affidamenti dell'Ente alle società in house, ai sensi dell'art.192 c.2 del D.Lgs. 50/2016.

Nel periodo 01/01/2021– 31/05/2021 a seguito dell'analisi delle offerte economiche pervenute sono stati rilasciati n. 29 pareri di congruità economica per offerte MM S.p.A. (importo totale offerte € 2.603.741,12, riferito ad un importo totale di opere/servizi pari a € 18.685.652,52; l'importo lavori viene conteggiato un'unica volta per commessa, anche se le offerte potrebbero essere più di una).

Sono stati, inoltre, rilasciati i pareri di congruità economica per le offerte di:

- MM S.p.A. - Servizio di Gestione, Controllo e Manutenzione delle stazioni di pompaggio dei sottopassi stradali del Comune di Milano (2021-2024) (importo totale offerta € 1.641.247,83, di cui canone annuale € 999.719.577,20)
- AMAT S.r.l. - Analisi proposta di affidamento ad AMAT delle attività legate all'assistenza tecnica ed al Project management riferite allo sviluppo del progetto Milan East Gate Hub (importo totale offerta € 97.600,00)

CONTROLLI PER L'ACCESSO AI SERVIZI E BENEFICI ECONOMICI

A gennaio, l'Area Pianificazione e Accountability ha organizzato una conference call, con la referente dei controlli ISEE del Comune di Bologna, per un confronto su alcune questioni relative alle modalità di controllo adottate, alla quale hanno preso parte i referenti delle Aree Presidio Sicurezza e Controllo Servizi Territoriali e Assegnazioni Alloggi ERP.

All'inizio del 2021 sono stati avviati i controlli sui beneficiari di contributi nell'anno 2020 individuati sulla base dei mandati di pagamento emessi dall'Area Gestione Finanziaria in esecuzione dei ruoli di pagamento trasmessi dalle Direzioni competenti, i cui esiti verranno riportati nel Referto sui controlli in corso di predisposizione.

Si è proceduto altresì ad individuare ulteriori servizi e contributi di competenza delle Aree afferenti alla Direzione Politiche Sociali, alla Direzione Bilancio e Partecipate e alla Direzione Casa, con riferimento ai quali valutare la fattibilità della rilevazione dei controlli espletati, in aggiunta alle verifiche sulla stessa tipologia di servizi e contributi già esaminati lo scorso anno.

VALUTAZIONI ECONOMICHE

Nel periodo dal 1° gennaio 2021 al 31 maggio 2021 è continuata l'elaborazione di valutazioni economico finanziarie.

Relativamente all'analisi costi e controllo di gestione sono state analizzate le seguenti proposte:

Piani Economico Finanziari

- Parere su richiesta proroga durata concessione centro sportivo via Prampolini (ASD Mojazza)
- Parere su concessione proroga impianto sportivo via Mecenate 74
- Parere proroga concessione impianto sportivo viale Faenza, 7
- Proroga concessione impianto sportivo via Treviglio, 6 (SSD Minerva Milano)
- Parere richiesta proroga concessione impianto via Valsesia, 52 (ASD Polisportiva Valsesia)
- Parere richiesta proroga scadenza concessione impianto sportivo via De Nicola, 3
- Parere durata concessione impianto sportivo di via Feltrinelli, 12 (aggiudicatario SSD Arcieri San Bernardo)
- Parere su proroga concessione impianto via Zanella, 19 (ASD Bocciofila Lombardo)
- Parere proroga impianto sportivo via Fleming, 13
- Parere su proroga impianto di via Bari, 18

- Parere su proroga impianto di via Felice Orsini 78/84
- Parere PEF di aggiudicazione concessione uso impianto sportivo di via dei Ciclamini, 18
- Parere proroga concessione impianto sportivo via Bonfadini, 18 (Ausonia Soc. Coop.)
- Parere proroga per COVID-19 concessione impianto sportivo via De Sica, 14 (U.S. Quinto Romano)
- Parere richiesta proroga impianto via Valvassori Peroni, 48 (Concessionario Zero Gravity s.s.d.)
- Impianto sportivo di via Martignoni, 1 (ASD S.G. Milano 2000) - parere su proroga concessione
- Parere proroga concessione impianto sportivo di via Lope de Vega, 35
- Parere su richiesta proroga della durata concessione dell'impianto sportivo di via Murat, 6 (SSD La Salle)
- Parere su istanza di proroga durata della concessione dell'impianto di via Giorgi 10 (USD Viscontina)
- Parere su proroga impianto sportivo via Moscovia (PlayMore!)
- Parere proroga concessione impianto sportivo via Comasina, 115 (Galasport)
- Parere richiesta di proroga concessione impianto sportivo di via Vismara 3 (ASD Calvairate)
- Parere proroga concessione d'uso impianto sportivo via Bezzecca, 18 (Judo Spartacus Milano)
- Parere proroga impianto sportivo via Giuditta Pasta, 43 (Polisportiva OR.PA.S.)
- Parere richiesta di proroga concessione impianto sportivo di via Alzaia Naviglio Grande
- Rettifica parere su richiesta di proroga impianto sportivo via Mecenate, 79 (FITET)
- Parere richiesta proroga concessione via Faraday, 15 (IRIS 1914 ASD)
- Parere proroga concessione impianto sportivo Parrocchia SS.MM. Nabore e Felice
- Parere su richiesta proroga concessione impianto sportivo di via Trani, 1 (Federazione Italiana Nuoto)
- Parere su richiesta proroga concessione impianto via Lampugnano 76 (Federazione Italiana Nuoto)
- Parere richiesta proroga impianto sportivo di via Cilea 51/53 (Accademia Internazionale Calcio)
- Parere proroga impianto sportivo via Perin del Vaga, 11 (ASD CDS Villapizzone)
- PPP Via Sant'Abbondio - valutazione preliminare PEF
- Parere PEF di concessione del diritto di superficie e del diritto d'uso aree Bovisa - Goccia a Politecnico di Milano
- Parere intervento urbanistico Palaitalia
- Parere su PEF Studentato di via Durando (PA9)
- Parere Cardellino e Integrazione al parere Cardellino del 31/03/21 per leasing in costruendo con costruzione e gestione dell'impianto sportivo

FLC (Financial Local Controller) - Attività di controllo di primo livello rendicontazione spese progetti internazionali

- Progetto Europeo URBACT III (2014-2020) – CITIES4CSR (Comprehensive municipal strategies to foster and stimulate corporate responsibility in urban areas) – 1° fase
- Progetto Europeo SEE ME IN (Social Entrepreneurship as an Enabling environment for Migrants' Employment and INtegrationProject) (periodo 1.10.2019 – 31.3.2020)
- Progetto TRIBUTE – inTegRated and Innovative actions for sustainaBle Urban mobiliTy upgradE rif. N° 1239 nell'ambito del Programma Interreg Adrion 2014-2020

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Nei primi 5 mesi del 2021 l'epidemia di Covid-19 ha determinato l'alternanza di chiusure forzate e parziali riaperture di talune attività economiche, determinando il perdurare di una grave emergenza economica, i cui effetti sono di difficile quantificazione e sono destinati a rimanere nel tempo.

L'emergenza sanitaria ha colpito in particolare alcune categorie produttive, quali alberghi, ristoranti, bar, negozi di abbigliamento.

È stato previsto l'ampliamento delle occupazioni di suolo pubblico temporanee connesse all'esercizio di attività di somministrazione di cibi e bevande e delle altre attività commerciali, al fine del rispetto delle misure di prevenzione della diffusione virologica in corso, con Delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 14/5/2020.

Per quanto riguarda la Pubblicità, sulla scia della modifica organizzativa operata per la presentazione delle istanze dei gonfaloni nella contingenza dell'emergenza Covid-19, che doveva operare un distanziamento sociale, tutte le istanze di autorizzazione-rinnovo pubblicitarie sono state digitalizzate con la possibilità dell'invio via PEC.

Verifiche e controlli istanze

Nell'ambito delle erogazioni da parte del Comune di Milano di misure di sostegno delle classi più deboli durante la crisi derivata dal Covid-19, si è dovuto mettere a sistema le informazioni necessarie alla verifica delle istanze presentate per l'ottenimento di benefici economici; la verifica è avvenuta utilizzando il sistema della conoscenza ACSOR.

L'obiettivo principale di queste attività è verificare la veridicità delle dichiarazioni economiche e patrimoniali effettuate dai cittadini / imprese richiedenti sostegni, al fine di poter intervenire in maniera adeguata nei confronti dei soggetti più deboli e maggiormente colpiti, in un regime di risorse scarse.

Le attività di verifica e controllo puntuale sono state effettuate a supporto della Direzione Politiche Sociali, dei Municipi e di altre Direzioni coinvolte nell'erogazione di contributi, al fine di consentire loro di verificare la veridicità di quanto dichiarato in sede di istanza, identificare istanze doppie, provenienti da più componenti dello stesso nucleo e istanze non conformi ai requisiti indicati nei bandi.

GESTIONE FONDI PON, POR E PATTO MILANO

Nell'anno 2021 è proseguita la realizzazione dei progetti del Programma Operativo PON METRO, dei progetti dell'ex POR FESR (ora FSC) e POR FSE di Regione Lombardia. Si è concluso il progetto del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 con l'invio della Domanda di Rimborso. È in corso la realizzazione dei progetti del PATTO per Milano.

Nel dettaglio sono state realizzate le seguenti attività:

PON Metro 2014-2020

Nei primi mesi del 2021 è proseguita la realizzazione del Programma Operativo PON METRO, in linea con le previsioni accordate con l'Agenzia di Coesione Territoriale.

Nello specifico sono state apportate le integrazioni alle ammissioni al finanziamento per n. 3 progetti del Piano Operativo.

In data 21/05/2021 la Giunta Comunale ha approvato la deliberazione n. 575 avente ad oggetto "Approvazione della proposta di modifica al Piano Operativo degli interventi del Comune di Milano nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" 2014-2020 (PON Metro, CCI 2014IT16M2OP004) attraverso l'inserimento del nuovo progetto "Smart Working" (MI1.1.1.f) ed il contestuale trasferimento di alcuni progetti di Asse 3 e 4 al Piano Operativo Complementare (POC METRO) di cui agli esiti della seduta CIPESS del 29.04.2021."

La Deliberazione ha dato atto dell'inserimento di un nuovo progetto "Smart Working" in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 242 della Legge 34/2020 e del costituendo POC METRO.

Sono stati predisposti il Piano di Comunicazione 2021 e la Relazione Annuale di Attuazione (RAA) comprensiva della rendicontazione di tutte le attività di comunicazione svolte nell'anno 2020.

Sono state svolte diverse attività di verifica documentale e adempimenti conseguenti ai controlli disposti dalle Autorità competenti sull'accertamento della regolarità della spesa; oltre ai normali controlli di I livello, si è concluso l'ultimo dei tre Audit, in capo al Ministero dell'Economia e Finanza (Autorità di Audit per il PON Metro) sui progetti certificati dall'Autorità di Gestione nel periodo contabile 01/07/2019 - 30/06/2020.

Sono proseguiti infine anche i dialoghi e gli approfondimenti con l'Autorità di Gestione in merito al possibile utilizzo delle risorse del REACT-EU e alla strutturazione del nuovo Programma Operativo Città Metropolitane 2021-2027.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

L'Autorità di Gestione ha richiesto alle Città Metropolitane di indicare ulteriori spese sostenute dall'Amministrazione Comunale per contrastare gli effetti dell'emergenza Covid-19, eventualmente anche attraverso il trasferimento di risorse tra gli Assi. L'Amministrazione ha quantificato un ammontare di spese pari a 2.397.935,65 euro per l'adeguamento Information Technology, necessario allo svolgimento dell'azione amministrativa in modalità *smart working*, in modo da assicurare la prosecuzione dei servizi di pubblica utilità alla cittadinanza, nonché il coordinamento delle azioni straordinarie messe in campo per la gestione dell'emergenza sanitaria.

POR FESR FSE 2014-20

Nel corso del 2021 sono proseguite le attività di monitoraggio e rendicontazione dei progetti inseriti nel Programma Operativo Regionale.

A partire dal mese di aprile 2021 sono iniziati gli incontri e gli approfondimenti per la revisione dell'Integrazione dell'Accordo di Programma, il cui testo è stato formalizzato e adottato durante la riunione del Collegio di Vigilanza del 13 maggio 2021.

Nel corso dei primi mesi del 2021 sono stati avviati i controlli di primo livello nei confronti di una delle imprese vincitrici del bando di contributi del progetto MI POR FESR V.3. c.1.1. – Sostegno all'avvio e al rafforzamento alle attività imprenditoriali con effetti socialmente desiderabili.

A seguito di quanto deciso dall'Autorità di Gestione del POR FESR, i progetti del Comune di Milano (V.3.c.1.1 Sostegno all'avvio e al rafforzamento alle attività imprenditoriali con effetti socialmente desiderabili, V 4.c.1.1 Riqualificazione energetica della scuola materna di via NARCISI e V.4.c.1.2. Smart IP Riqualificazione energetica dei sistemi di illuminazione pubblica), saranno oggetto di spostamento sul nuovo Programma Operativo Complementare (POC).

PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020

Nel corso del 2021 sono stati avviati i controlli di primo livello da parte dell'Autorità di Gestione che, dopo una serie di approfondimenti e richieste di integrazioni documentali, si sono conclusi positivamente.

In data 23/04/2021 sono state inoltrate le due Domande di Rimborso per un importo pari a 478.224,12 euro; si è in attesa dei relativi trasferimenti.

Patto per Milano

Nei primi mesi del 2021 sono proseguite le attività di monitoraggio dell'andamento dei progetti inseriti nel Patto per Milano, sul piano degli avanzamenti procedurali e di spesa, con finalizzazione dei dati tramite rendicontazione sulla Banca Dati Unitaria (BDU) dell'Ispettorato Generale per i rapporti finanziari con l'Unione Europea (IGRUE).

Sono state completate le rendicontazioni delle attività svolte nel corso del 2020, finalizzate al raggiungimento del target annuale.

Nel corso del 2021, sulla base della spesa rendicontata nel 2020, è stata effettuata al MEF una nuova richiesta di trasferimenti intermedi e saldi, per un importo complessivo pari a 30.375.381,09 euro così suddivisi:

- 23.960.507,93 euro, per i progetti di competenza del Comune di Milano;
- 6.414.873,16 euro, per i progetti di competenza della Città Metropolitana.

RAFFORZARE IL RUOLO DI CABINA DI REGIA DELL'AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI PER L'ACCESSO A FINANZIAMENTI EUROPEI

L'Unità Affari Europei dell'Area Relazioni Internazionali, cabina di regia della gestione dei fondi europei diretti, ha operato, in relazione alla vision generale del Comune di Milano in ambiti quali la transizione ambientale, la mobilità, la qualità dell'aria, l'efficienza energetica, la resilienza, la food policy, la rigenerazione urbana, la mobilità, l'innovazione, gli scambi tra città, la *corporate social responsibility*, l'arte, lo sport, la cultura, le politiche sociali, giovanili e del lavoro.

Nel periodo in questione l'Unità Affari Europei ha affiancato le diverse Direzioni dell'Ente interessate a partecipare ai bandi della vecchia programmazione europea 2014/2020 e della nuova programmazione 2021/2027, prestando particolare attenzione agli avvisi pubblici che avessero come obiettivo principale il tema dell'emergenza sanitaria causata dall'epidemia da Covid-19.

Allo stesso modo, ha segnalato alle Direzioni competenti la possibilità di partecipare ad una serie di bandi relativi allo "*European Green Deal*", ovvero un piano d'azione rivolto alla promozione dell'uso efficiente delle risorse anche attraverso il passaggio all'economia circolare, al ripristino della biodiversità e alla riduzione dell'inquinamento e allo "*European Bauhaus*", ovvero un'iniziativa creativa e interdisciplinare che riunisce uno spazio di incontro per progettare futuri modi di vivere, situato al crocevia tra arte, cultura, inclusione sociale, scienza e tecnologia.

L'attività dell'Unità ha ricoperto l'intero iter progettuale, dalla fase di ideazione della proposta progettuale e di sviluppo dei network europei, a quella di assistenza all'attuazione degli interventi ammessi a finanziamento, dando altresì assistenza nella gestione tecnica e amministrativa di progetti finanziabili con i Fondi dell'Unione Europea. Per la ricerca di bandi e la costruzione dei relativi partenariati ci si è avvalsi della collaborazione della rete Eurocities, in particolare con riferimento all'impegno nei Forum e Working Group dedicati ai settori nei quali si considera prioritario investire per aumentare l'expertise tecnica e il finanziamento.

Il supporto si è concretizzato, in maniera specifica, nelle seguenti attività:

- **Advisoring:**
 - ricerca a 360° di bandi di finanziamento su scala europea attraverso l'individuazione degli obiettivi strategici e delle priorità dell'amministrazione meglio rispondenti alle esigenze progettuali della singola direzione;
 - analisi delle opportunità di finanziamento attraverso lo scouting dei bandi internazionali;
 - matching tra il profilo operativo e le opportunità offerte dai bandi;
 - definizione della strategia per la presentazione di una proposta con le migliori possibilità di finanziamento anche attraverso la partecipazione a trasferte nazionali ed estere volte alla migliore comprensione delle dinamiche a livello europeo;
 - individuazione dei bandi relativi alle misure da intraprendere per fronteggiare l'emergenza sanitaria causata dal Covid-19.
- **Proposal Management:**
 - definizione dell'abstract di progetto con il supporto alla predisposizione della proposta progettuale;
 - packaging e presentazione della proposta attraverso gli applicativi proposti dalla Commissione e da altri soggetti attuatori;
 - costruzione della partnership internazionale e nazionale attraverso la partecipazione ad appositi bandi, come previsto dalla normativa anticorruzione dell'ente;
 - costruzione del budget progettuale.

• **Project Management:**

- gestione amministrativa e delle attività di progetto;
- gestione delle partnership;
- gestione contabile e attività di rendicontazione;
- assistenza tecnica.

L'intervento dell'Unità Affari Europei si è sostanziato in modo particolare nella fase di predisposizione dei progetti e ricerca delle partnership con lo scopo di dare continuità e di rafforzare l'attività di ricerca, al fine di intercettare le risorse finanziarie disponibili a livello europeo e locale che potessero essere convogliate nella realizzazione del piano strategico connesso alla città e al territorio.

In particolare, definendo:

- contesto di riferimento e motivazioni alla base dell'intervento proposto (criticità/opportunità rilevate cui il progetto intende offrire risposta);
- obiettivi da raggiungere;
- attività da sviluppare;
- tempistica;
- budget di realizzazione (costi e possibile copertura);
- ricadute del progetto (da quantificare sia in termini di ricavi che di risultati/benefici attesi).

Partendo dal Piano degli Obiettivi, dagli Obiettivi Strategici del Comune e dalle necessità espresse nel merito dalle Direzioni e dagli Assessorati è stato dato sostegno diretto nella partecipazione a **31 proposte progettuali** presentate sui seguenti Programmi di finanziamento:

PROGRAMMA	DESCRIZIONE
<i>Horizon 2020</i>	Strumento di finanziamento dedicato alla ricerca scientifica e all'innovazione della Commissione Europea, che ha un budget stanziato tra i più alti del mondo: quasi 80 miliardi di euro, per 7 anni (2014 al 2020). I fondi stanziati sono a gestione diretta, e <i>Horizon 2020</i> finanzia progetti di ricerca o azioni volte all'innovazione scientifica e tecnologica che portino un significativo impatto sulla vita dei cittadini europei.
<i>Fondi EIT (Istituto europeo di Innovazione e Tecnologia) – Horizon 2020 KIC Urban Mobility</i>	L'istituto europeo di Innovazione e Tecnologia, organismo indipendente dell'UE con sede a Budapest, rafforza le capacità di innovazione dell'Europa e svolge un ruolo vitale di supporto agli obiettivi dell'UE – relativi alla promozione della crescita economica e alla creazione di posti di lavoro sostenibili – offrendo a imprenditori e innovatori la possibilità di trasformare le loro idee migliori in prodotti e servizi per l'Europa. L'obiettivo è quello di dare vita a partnership internazionali dinamiche, note come Comunità dell'Innovazione (Knowledge and Innovation Community o KIC). Le KIC creano e individuano soluzioni innovative a sfide rilevanti per la società.
<i>Horizon 2020 – Marie Curie</i>	Le azioni Marie Sklodowska-Curie sono borse di ricerca che mirano a supportare la formazione alla ricerca e lo sviluppo di carriera dei ricercatori sostenendone la mobilità internazionale, intersettoriale ed interdisciplinare e sono finanziate dal programma Horizon 2020.
<i>Erasmus+</i>	Programma che offre l'opportunità di studiare, formarsi, insegnare ed effettuare esperienze di tirocinio o di volontariato all'estero; realizzare attività di cooperazione tra istituzioni dell'istruzione e della formazione in tutta Europa; intensificare la collaborazione tra il mondo del lavoro e quello dell'istruzione per affrontare le

PROGRAMMA	DESCRIZIONE
	reali necessità in termini di sviluppo del capitale umano e sociale, in Europa e oltre.
URBACT III	Programma europeo co-finanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e dagli Stati membri, nato con lo scopo di promuovere uno sviluppo urbano sostenibile mediante lo scambio di esperienze e la diffusione delle conoscenze tra città europee. Partecipano al Programma ventinove Paesi: i ventisette Stati membri dell'Unione europea più la Svizzera e la Norvegia.
COSME - Competitiveness of enterprises and Small and Medium-sized Enterprises	È il programma dell'UE per la competitività delle imprese per il periodo 2014-2020. Si propone di promuovere l'attività delle imprese e l'imprenditoria in Europa, con particolare riferimento alle piccole e medie imprese (PMI), che costituiscono la "spina dorsale" dell'economia europea e creano l'85 % di tutti i nuovi posti di lavoro. Rispetto ad altri programmi, più orientati alla dimensione associativa e istituzionale, COSME ha come beneficiari privilegiati gli imprenditori, gli aspiranti imprenditori e le organizzazioni (pubbliche e private) di sostegno alle imprese.

Di seguito alcuni dei progetti che meglio hanno rappresentato il ruolo di cabina di regia dell'Unità Affari Europei:

- **“CityBrAIIn”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, testare, valutare e ampliare una gamma di soluzioni di adattamento con l'obiettivo di innescare trasformazioni sociali tra i principali sistemi comunitari. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“Demand-driven Circular Economy Systemic Solution for Fiber-Reinforced Plastics in Circular Territorial ClustersVALUE”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, sviluppare e dimostrare su larga scala una nuova value chain circolare intersettoriale per il recupero e il riutilizzo delle plastiche tecnologiche in prodotti ad alto valore aggiunto. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“livEPositive”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, sviluppare tecnologie e processi innovativi per la costruzione di edifici a energia positiva (Positive Energy Buildings - PEBs) in grandi siti dimostrativi, tenendo conto della piena complessità della loro integrazione in un ambiente urbano e, in generale, del contesto socio-economico in cui verranno collocati. In particolare, il progetto prevede l’implementazione di tecnologie innovative su un edificio all’interno dell’area MIND – Milan Innovation District situata nel territorio del Comune di Milano. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“BY0”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, sviluppare la progettazione e la costruzione di nuovi edifici o la riqualificazione di edifici esistenti a zero emissioni, zero inquinamento e/o ad energia positiva in quartieri verdi sostenibili. Il Comune di Milano realizzerà, in collaborazione con MM S.p.a., l'azione pilota locale che consiste nella ristrutturazione di un edificio ERP in via Padre Luigi Monti 18-24. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.

- **“CREEAM”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, aumentare l’efficienza energetica per consentire una transizione più rapida, efficiente e sicura verso la realizzazione di edifici ad energia positiva come parte del verde sostenibile dei quartieri. A Milano l’azione pilota locale verrà realizzata nella zona di Porta Romana e Corvetto. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“EPICS”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, dimostrare che nei processi di pianificazione urbana l’adozione di un approccio incentrato sul cittadino per poter realizzare quartieri ad energia positiva (positive energy districts) con elevato potenziale di replicabilità in termini di decarbonizzazione e di investimenti, permette di aumentare la sostenibilità e servire meglio la comunità locale. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“FOOD LOOPS”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, attivare processi che possano cambiare il paradigma nei sistemi alimentari urbani e peri urbani, sostenendo le aree urbane come veri e propri poli di innovazione, rendendo le imprese del settore agroalimentare capaci di promuovere idee e modelli di lavoro e di sviluppi innovativi e sostenibili. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“DINETA - Distributed Innovation Network enabling Transformative Adaptation in Food Loss and Waste”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, promuovere e dimostrare sistemi e strategie urbane volte ad attivare cambiamenti sistemici per evitare lo spreco alimentare lungo tutta la catena produttiva, distributiva e di consumo. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“SCHOOLFOOD4CHANGE”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, instaurazione di un nuovo paradigma della ristorazione scolastica che si focalizzi sul rapporto fondamentale tra alimentazione, salute pubblica e resilienza territoriale. Il progetto si prefigge di influenzare il passaggio ad un sistema di diete scolastiche sane e sostenibili su vasta scala sociale, con un impatto su oltre 3.000 scuole e 500.000 studenti in 12 paesi europei. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“REMOVE”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, stabilire nuove conoscenze e testare soluzioni, tecnologie e sistemi innovativi per ridurre l’inquinamento da deflusso prima che raggiunga il suolo e altri elementi naturali, al fine di proteggere la salute e l’ambiente dalle sostanze chimiche persistenti e mobili che vengono trasportate negli scarichi urbani. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“EU-IHEALTH”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, creazione e test di servizi climatici che siano innovativi rispetto a quelli convenzionali, con un focus primario sull’adattamento del settore sanitario su scala territoriale ai cambiamenti climatici. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“REACHOUT”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, supportare e costruire una rete tra le

città del network C40 che già hanno adottato questi strumenti, partendo dai piani di adattamento urbano. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.

- **“SIROC”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, definire un quadro concettuale comune per la caratterizzazione e la gestione del multirischio di tipo climatico nei diversi contesti urbani in Europa; potenziare le capacità di gestione della città per prendere decisioni a breve termine che evitino l'accumulo di rischi multipli nel lungo periodo; sviluppare una serie di strumenti di supporto decisionale per la gestione del multirischio, compreso un protocollo di esercitazione di simulazione con scenari quantitativi di multirischio e strumenti interattivi di visualizzazione. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“PARTICIPIO”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, consentire un maggiore coinvolgimento dei cittadini attraverso la partecipazione ai processi deliberativi, per contribuire all'attuazione del Green Deal europeo e dei futuri obiettivi e strategie di Horizon Europe. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“SID - Sustainable Identity Design”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, sostenere una transizione giusta e inclusiva verso un'economia e una società europea sostenibile, sviluppare sia attività di ricerca sia la creazione di un quadro di azioni che risultino più efficaci e inclusive in tema di cambiamento sociale e comportamentale. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“FENIX”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha **aderito** al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, contribuire al cambiamento dei comportamenti da parte dei cittadini e degli stakeholder a seguito della costruzione e dell'impiego di Nature-Based Solutions nella città. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“ReACT-Europe”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, creare una proficua interazione tra istituzione e società civile attraverso la creazione di forum e tavoli di lavoro tematici per generare maggiore consapevolezza e senso di responsabilità circa gli effetti dei cambiamenti climatici e implementare piccole azioni emblematiche a livello locale. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“TEENS”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, stimolare la partecipazione attiva dei ragazzi nelle scuole e sviluppare esperimenti urbani innovativi di citizen science che supportino la visione di ambienti vivibili e di quartieri vissuti. Gli esperimenti rifletteranno quindi una nuova proposta di stile di vita per i giovani con implicazioni socio-economiche critiche. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“CLACSON”** nell’ambito della call for proposals *H2020-LC-GD-2020 – Green Deal* finanziata dal programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, sviluppare un servizio che premi i comportamenti virtuosi dei cittadini tramite un sistema di gamification, al fine di supportare e stimolare stili di vita sostenibili e resilienti. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.

- **“NEXTAGRI - – iNnovative approaches to Education eXperimentation & enTreprenurship in peri-urban AGRICultural territories”** nell’ambito della call for proposals *UIA - Transfer Network Mechanism* finanziata dal programma URBACT III. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di capofila del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, analizzare i comportamenti che i governi locali possono mettere in atto per incoraggiare, influenzare e sostenere le azioni del settore privato e delle imprese nelle attività legate alla responsabilità sociale d’impresa allo scopo di massimizzare le sinergie esistenti e creare benefici e opportunità sia per lo sviluppo imprenditoriale locale che per quello del governo locale, facilitando la creazione di soluzioni condivise a problemi sociali comuni in un’ottica di innovazione sociale. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“K1 – Kids First”** nell’ambito della call for proposals *Business Plan 2022 – 2024 First call for proposals for Public Realm* finanziata dall’EIT nel programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, trasformare l’ambiente scolastico, mettendo al centro la sicurezza e il benessere dei bambini attraverso la riduzione del traffico nei dintorni delle scuole; il miglioramento dell’accesso pedonale e ciclabile alle scuole; l’espansione delle aree verdi, l’implementazione di interventi di urbanistica tattica e l’incorporazione di nuovi arredi urbani. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“FURNISH – KIDS – Fast Urban Responses for New Inclusive Spaces and Habitat for Childhood”** nell’ambito della call for proposals *Business Plan 2022 – 2024 First call for proposals for Public Realm* finanziata dall’EIT nell’ambito del programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, migliorare la vivibilità degli spazi pubblici attraverso lo strumento della co-creazione che prevede il coinvolgimento delle comunità locali sul tema delle scuole e degli asili. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“M4All - Mobility For All - Mobility as a Service for Persons with Cognitive Disability”** nell’ambito della call for proposals *Business Plan 2022 – 2024 First call for proposals for Innovation* finanziata dall’EIT nel programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, utilizzare la realtà aumentata allo scopo di migliorare la mobilità urbana e renderla più sicura per i gruppi vulnerabili, in particolare per le persone con disabilità cognitive. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“LiveMob - Liveable Mobility as a (Digital) Service”** nell’ambito della call for proposals *Business Plan 2022 – 2024 First call for proposals for Innovation* finanziata dall’EIT nel programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, sviluppare un Software as a Service (AR/VR mobile app + web-dashboard) che combina i dati sulle prestazioni di mobilità percepite per condividere feedback sull’esperienza di mobilità e sulle funzionalità dell’ambiente create con i decisori (come Mobility Decision Support System) e i cittadini (per promuovere comportamenti sostenibili). L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“M3-4Cities - Mobility Micro-services Marketplace for Cities”** nell’ambito della call for proposals *Business Plan 2022 – 2024 First call for proposals for Innovation* finanziata dall’EIT nell’ambito del programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, creare un sistema di servizi (marketplace) “pay per use” per la mobilità attraverso tutta la sensoristica esistente. In questo modo, i beneficiari potranno comporre il proprio servizio in relazione alle loro specifiche esigenze. L’Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“IPA2X - Intelligent Pedestrian Assistant to Everyone”** nell’ambito della call for proposals *Business Plan 2022 – 2024 First call for proposals for Innovation* finanziata dall’EIT nell’ambito del programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio,

impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, testare un nuovo robot per assistere i pedoni. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.

- **“RAISE-UB -RAIlways stations multi-SERVICE hUBM-bility”** nell'ambito della call for proposals *Business Plan 2022 – 2024 First call for proposals for Public Realm* finanziata dall'EIT nell'ambito del programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, definire criteri aggiornati per la progettazione delle stazioni ferroviarie come hub multimodali e multiservizi sperimentando approcci tattici proponendo sperimentazioni urbane e interventi leggeri, in grado di ridefinire porzioni di spazi interni ed esterni (pubblici) nella stazione di Milano Rogoredo orientati a diversi usi e utenti. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto e nel coordinamento della partnership.
- **“M-bility - MOBILITY FOR SPECIAL PEOPLE”** nell'ambito della call for proposals *Business Plan 2022 – 2024 First call for proposals for Business Creation* finanziata dall'EIT nell'ambito del programma Horizon 2020. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio, impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, testare un'app per servizi di mobilità privata a favore di persone con disabilità permanente o temporanea.

Inoltre, nel periodo in oggetto, è continuata la gestione diretta ed il supporto ad alcuni progetti finanziati prioritari per l'Amministrazione, come ad esempio il progetto **WISH MI**, in coordinamento con le Direzioni Educazione e Politiche Sociali. L'Unità ha partecipato ai seguenti meeting:

- 07/01/2021: Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico
- 08/01/2021: Financial Management– Incontro tecnico con Partner Università Cattolica per gestione monitoraggio dello speso
- 11/01/2021: Financial Management– Incontro tecnico per gestione monitoraggio dello speso
- 14/01/2021: Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico
- 18/01/2021: Presentazione su "Partecipazione delle/dei bambine/i e delle/i giovani nei processi di formulazione delle politiche - Best practices"
- 19/01/2021: Financial Management– Incontro tecnico con Partner Action Aid per gestione monitoraggio dello speso
- 20/01/2021: UIA Sharing Events Capitalization – UIA Secretariat
- 20/01/2021: Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico per richiesta proroga durata e major changes
- 21/01/2021: Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico
- 22/01/2021: Financial Management – Gestione WP2 Project management
- 28/01/2021: Workshop WishMi per creazione identità visiva di progetto tenuto da partner Politecnico di Milano – Dipartimento di Design
- 29/01/2021: WISH MI Milestone Review 1 & 2 organizzato da UIA Secretariat
- 01/02/2021: Gestione del Quality Plan e del Risk management plan di progetto con partner Fondazione Politecnico
- 03/02/2021: UDN Webinar 1 “UIA Achievements. What has been achieved so far?” – Capitalization events organizzato da UIA Secretariat
- 03/02/2021: Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico per richiesta proroga durata e major changes
- 04/02/2021: Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico
- 05/02/2021: Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico per richiesta proroga durata e major changes
- 08/02/2021: Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico per richiesta proroga durata e major changes
- 09/02/2021: Gestione del Quality Plan e del Risk management plan di progetto con partner Fondazione Politecnico
- 11/02/2021: Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico e Incontro tecnico per richiesta proroga durata e major changes con partner
- 18/02/2021: Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico
- 24/02/2021: Convocazione gruppo di lavoro 4.2 Urban Engagement
- 25/02/2021: Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico

- 04/03/2021: Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico e Gestione del Quality Plan e del Risk management plan di progetto con partner Fondazione Politecnico
- 11/03/2021: Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico e WishMi Steering Committee
- 12/03/2021: Financial Management – Gestione WP2 Project management
- 15/03/2021: Financial Management – Gestione WP2 Project management
- 18/03/2021: Financial Management – Gestione WP2 Project management e Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico
- 22/03/2021: Financial Management – Gestione WP2 Project management
- 24/03/2021: Financial Management – Gestione WP2 Project management
- 25/03/2021: Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico e Gestione del Quality Plan e del Risk management plan di progetto con partner Fondazione Politecnico
- 29/03/2021: Gestione del Quality Plan e del Risk management plan di progetto con partner Fondazione Politecnico
- 01/04/2021: Financial Management – Gestione WP2 Project management e Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico
- 07/04/2021: Financial Management – Gestione WP2 Project management
- 08/04/2021: WISH MI Milestone Review 3 organizzato da UIA Secretariat e Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico
- 09/04/2021: Financial Management – Gestione WP2 Project management
- 12/04/2021: Financial Management – Gestione WP2 Project management – AF3 e Gestione del Quality Plan e del Risk management plan di progetto con partner Fondazione Politecnico
- 15/04/2021: Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico
- 20/04/2021: Gestione del Quality Plan e del Risk management plan di progetto con partner Fondazione Politecnico
- 22/04/2021: Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico
- 26/04/2021: Gestione del Quality Plan e del Risk management plan di progetto con partner Fondazione Politecnico
- 27/04/2021: Financial Management – Gestione WP2 Project management
- 29/04/2021: Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico e Brainstorming mini-sito Wish Mi
- 06/05/2021: Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico
- 07/05/2021: Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico e Brainstorming mini-sito Wish Mi
- 10/05/2021: Financial Management – Gestione WP2 Project management
- 12/05/2021: Presentazione dello stato d'avanzamento del gruppo di lavoro che si occupa dell'Azione 6/Catalogo Servizi – Voucher a Steering Committee e Direttori, con particolare riferimento a:
 - Catalogo di servizi;
 - Funzionalità informatica per l'utilizzo dei voucher e modalità d'accesso (mini-sito Wish Mi).
- 12/05/2021: Incontro con Assessori per Delibera Piano Strategico
- 13/05/2021: Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico
- 14/05/2021: Financial Management – Gestione WP2 Project management con partner Action Aid
- 17/05/2021: Financial Management – Gestione WP2 Project Milestone Review
- 18/05/2021: Financial Management – Gestione WP2 Project Monitoring plan
- 20/05/2021: Avvio e programmazione formazione come previsto da Azione 4.3 e Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico
- 21/05/2021: Financial Management – Gestione WP2 Project

- 26/05/2021: Financial Management – Gestione WP2 Project
- 27/05/2021: Project Management Team (PMT) – Incontro tecnico
- 28/05/2021: Delibera Piano Strategico incontro con Direttori e Partner

PROMUOVERE LA COMPLEMENTARIETÀ E INTEGRAZIONE TRA GLI INTERVENTI SOSTENUTI CON FONDI EUROPEI A GESTIONE DIRETTA E QUELLI A GESTIONE INDIRETTA (FONDI STRUTTURALI)

Al fine di promuovere la complementarietà e l'integrazione tra gli interventi sostenuti con fondi europei a gestione diretta e quelli a gestione indiretta (fondi strutturali) si è approfondito il dialogo con la Commissione Europea, con la Regione Lombardia per i Programmi Operativi FESR e FSE 2014-2020 per rendere più efficaci e coordinare le attività progettuali e di ricerca dei fondi.

Dopo questi approfondimenti è stata presentata la seguente proposta progettuale:

- **Progetto “NEXTAGRI - – iNnovative approaches to Education eXperimentation & enTreprenurship in peri-urban AGRiCultural territories”.**

L'Unità Affari Europei dell'Area Relazioni Internazionali ha portato avanti il processo di implementazione dell'audit di primo livello del Programma Operativo Regionale, gestito dalla Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani.

POTENZIARE LA FASE INIZIALE DI SCOUTING DELLE OPPORTUNITÀ OFFERTE DAI PROGRAMMI DELL'UNIONE EUROPEA

L'Unità Affari Europei dell'Area Relazioni Internazionali si interfaccia direttamente con un consulente esterno che fornisce supporto nella promozione del ruolo dell'Amministrazione Comunale presso gli organismi e le istituzioni dell'Unione Europea per la ricerca di opportunità di finanziamento e la costruzione di partnership.

A tal fine è stata promossa la partecipazione a tutti gli eventi informativi (in modalità webinar) proposti dalla rete Eurocities sul tema delle “call” in uscita, nonché la verifica e la partecipazione ai momenti informativi relativi alle linee di finanziamento proposti direttamente dalla Commissione (info-days).

POTENZIARE IL RACCORDO CON I DIVERSI ASSESSORATI PER UNA PIÙ EFFICACE INDIVIDUAZIONE DELLE NECESSITÀ DELL'ENTE

L'Unità Affari Europei dell'Area Relazioni Internazionali supporta il Coordinamento della Food Policy nello sviluppo di progettualità connesse alla promozione della strategia Europea *Food 2030* supportandone la diffusione a livello locale, in coerenza con le linee di indirizzo della *Food Policy* di Milano 2015-2020 ed il *Milan Urban Food Policy Pact*. Nello specifico:

- il progetto “**Food Trails - Building pathways towards FOOD 2030-led urban food policies**” nell'ambito del programma Horizon 2020, presentato a gennaio 2020, recentemente finanziato e di cui il Comune di Milano è capofila;
- il progetto “**Food Wave – Empowering urban youth for climate action**”, partito a dicembre 2019 di cui il Comune di Milano è capofila;
- ◆ Il progetto “**NEXTAGRI - – iNnovative approaches to Education eXperimentation & enTreprenurship in peri-urban AGRiCultural territories**” nell'ambito del programma URBACT ha visto la partecipazione della Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa.
- ◆ Il progetto “**K1 – Kids First**” nell'ambito del *KIC Urban Mobility* ha visto la partecipazione della Direzione Mobilità e Trasporti.
- ◆ Il progetto “**FURNISH – KIDS – Fast Urban Responses for New Inclusive Spaces and Habitat for Childhood**” nell'ambito del *KIC Urban Mobility* ha visto la partecipazione della Direzione Mobilità e Trasporti.

- ◆ Il progetto “**M4All - Mobility For All - Mobility as a Service for Persons with Cognitive Disability**” nell’ambito del *KIC Urban Mobility* ha visto la partecipazione della Direzione Mobilità e Trasporti.
- ◆ Il progetto “**LiveMob - Liveable Mobility as a (Digital) Service**” nell’ambito del *KIC Urban Mobility* ha visto la partecipazione della Direzione Mobilità e Trasporti.
- ◆ Il progetto “**M3-4Cities - Mobility Micro-services Marketplace for Cities**” nell’ambito del *KIC Urban Mobility* ha visto la partecipazione della Direzione Mobilità e Trasporti.
- ◆ Il progetto “**IPA2X - Intelligent Pedestrian Assistant to Everyone**” nell’ambito del *KIC Urban Mobility* ha visto la partecipazione della Direzione Mobilità e Trasporti.
- ◆ Il progetto “**RAISE-UB -RAIlways stations multi-SERVICE hUBM-bility**” nell’ambito del *KIC Urban Mobility* ha visto la partecipazione della Direzione Mobilità e Trasporti.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

L’emergenza sanitaria causata dalla diffusione del virus Covid-19, ha comportato la necessità di incentivare l’attività di scouting al fine di reperire fondi dalle istituzioni europee che garantissero la rapida realizzazione di progetti e interventi per mitigare gli effetti della pandemia nella città di Milano. L’Unità Affari Europei nell’ambito dell’Area Relazioni Internazionali ha quindi potenziato la sua attività di ricerca avvalendosi dei canali tradizionali quali i siti internet della Commissione Europea e delle Agenzie specializzate e del supporto della rete di città Eurocities, che ha organizzato meeting virtuali periodici allo scopo di informare le città sulle opportunità offerte sia dai fondi diretti che da quelli indiretti.

L’Unità Affari Europei dell’Area Relazioni Internazionali si è inoltre confrontata con le varie Direzioni dell’Ente allo scopo di raccogliere tutte le informazioni necessarie al fine di rintracciare i bandi più appropriati per realizzare rapidamente le iniziative più rilevanti. Ed è proprio con questo intento che, in linea con la “Strategia Milano 2020”, l’Unità Affari Europei ha supportato la Direzione Mobilità e Trasporti nella presentazione di alcune proposte progettuali nell’ambito del KIC Urban Mobility con le quali si cercherà di mitigare gli effetti della pandemia nel settore della mobilità urbana, che è stata particolarmente colpita dall’emergenza sanitaria.

Allo stesso modo, l’Unità Affari Europei ha supportato le altre Direzioni nella presentazione di 19 progetti relativi al bando “*European Green Deal*” finanziato dal programma sulla ricerca e l’innovazione Horizon 2020, dedicato a tutte le iniziative in ambito della sostenibilità ambientale anche per far fronte alla crisi causata dal Covid-19.

Performance

Sono state completate ed approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 410 del 16 aprile 2021 le attività di consuntivazione e rendicontazione del Piano degli Obiettivi 2020-2022, ed è stato avviato il procedimento relativo alla valutazione della Performance Individuale.

È proseguito il processo di revisione del Sistema di misurazione e valutazione della Performance con il contributo metodologico del Nucleo Indipendente di Valutazione. Il documento è stato implementato con due sezioni specifiche che disciplinano le modalità di misurazione e valutazione della performance rispettivamente del Segretario Generale e del Direttore Generale. L’aggiornamento ha previsto, inoltre, l’inserimento di una sezione dedicata all’applicazione delle nuove norme introdotte dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) 17.12.2020 dell’Area separata della Dirigenza.

È stata predisposta la deliberazione per l’approvazione del Piano degli Obiettivi 2021 – 2023, in coerenza con gli indirizzi contenuti nel programma di mandato e gli obiettivi strategici ed operativi declinati nel Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023, con la definizione delle priorità di intervento e degli obiettivi amministrativi, organizzativi e manageriali assegnati alle strutture organizzative apicali dell’Ente. La deliberazione è stata adottata dalla Giunta Comunale con atto n. 579 del 25 maggio 2021. Il Piano degli Obiettivi ed il Piano Esecutivo di Gestione sono stati approvati con il medesimo atto deliberativo.

È stato attivato il processo per l'individuazione e la valorizzazione delle azioni relative all'implementazione dei servizi che determinano un incremento o un mantenimento dei livelli di performance dei servizi resi, ai fini della quantificazione di specifiche risorse destinabili al Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane ai sensi degli artt. 67 e 68 del CCNL 21 maggio 2018 del Comparto Funzioni Locali.

Per quanto riguarda il processo di valutazione della performance individuale, tra il mese di marzo e aprile 2021 sono stati effettuati i corsi di formazione per l'utilizzo dell'applicativo valutazione online per la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani e la Direzione Transizione Ambientale (che successivamente hanno effettuato anche in modalità online i colloqui iniziali 2020, per poi procedere allo svolgimento dei colloqui finali 2020) e la Direzione Politiche Sociali (che effettuerà online il colloquio iniziale relativo all'anno 2021). A livello di sistemi informativi, sono state effettuate una serie di operazioni nell'applicativo SIPI al fine di poter estrarre le assenze ed aggiornare gli organigrammi per consentire alle Direzioni di dare inizio alla seconda fase della valutazione anno 2020.

La Direzione ha anche operato in qualità di call-center per risolvere in tempo reale i problemi che venivano riscontrati nell'applicativo che gestisce la valutazione online dalle varie Unità Funzioni Trasversali, dai dirigenti e dalle Posizioni Organizzative/Alte Professionalità nonché dai dipendenti, anche risolvendo anomalie su singole schede.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Lo svolgimento delle attività realizzate dalle Direzioni conseguenti al proseguimento della gestione dell'emergenza pandemica nazionale ha previsto l'inserimento, nel Piano degli Obiettivi 2021 – 2023, di uno specifico obiettivo finalizzato al proseguimento delle azioni intraprese ed al sostegno alla ripartenza.

L'obiettivo è stato posto in capo a tutte le Unità organizzative facenti capo alla macrostruttura dell'Ente le quali, nell'ambito della definizione degli elementi di dettaglio delle attività programmate, declineranno l'obiettivo in funzione delle priorità gestionali organizzate e gestite in vigenza dell'emergenza sanitaria.

Inoltre, nell'ambito dell'individuazione e della valorizzazione delle azioni relative all'implementazione dei servizi che determinano un incremento o un mantenimento dei livelli di performance dei servizi resi – ai fini della quantificazione di specifiche risorse destinabili al Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane ai sensi degli artt. 67 e 68 del CCNL 21 maggio 2018 del Comparto Funzioni Locali – potranno essere riproposti i progetti speciali Covid 2020 a seconda delle priorità che si manifesteranno nelle diverse fasi dell'emergenza sanitaria nell'anno in corso e della ripresa economica e sociale post pandemia.

Nell'attuale condizione, l'analisi delle situazioni a più elevata priorità conduce alla riprogrammazione e realizzazione di progetti speciali Covid finalizzati a sostenere le attività legate alla gestione della pandemia e le attività di sostegno alla ripresa dallo stato emergenziale.

BILANCIO DI GENERE

È stata conclusa la stesura e la costruzione del documento Bilancio di Genere, per rendere comprensibile l'approccio adottato è stata realizzata una sintesi suddivisa per aree di interesse (lavoro, rappresentanza ed empowerment, tempi, violenza, istruzione, salute) e all'interno delle differenti aree sono state riportate le azioni progettate dall'Ente. Il documento di sintesi prevede azioni "gender sensitive" nella maggior parte degli Obiettivi Strategici riportati nel DUP. Al fine di concludere il documento di restituzione del Bilancio di Genere sono stati coinvolti diversi assessorati per la verifica ed integrazione delle azioni riportate nel documento.

È stato riproposto anche per il 2021 il Premio Milano Donna, sono stati emessi i bandi in tutti i Municipi ed è iniziata la fase di esame delle domande pervenute.

Tra le iniziative di sensibilizzazione alla cittadinanza è stato realizzato, il 9 marzo 2021, l'evento on-line "Milano città delle donne" durante il quale è stato presentato alla cittadinanza il Bilancio di Genere del Comune di Milano e illustrate le azioni attuate dai Comuni aderenti al Patto per la parità e contro la violenza di genere.

È proseguita l'attività di aggiornamento/arricchimento della sezione del portale del Comune di Milano denominata "Milano per le Donne" e sono proseguite le pubblicazioni dei servizi attivi da remoto nei Centri Milano Donna e di altre informazioni significative.

Sono proseguite le trasmissioni sulla web radio del Comune con interviste della Delegata del Sindaco alle Pari Opportunità di Genere ad importanti ospiti, sulla tematica della parità di genere. Nel periodo gennaio-maggio 2021 sono state realizzate 6 trasmissioni diffuse attraverso la web-radio.

Sono stati fatti diversi incontri in video conferenza con Municipi e Associazioni al fine di coordinare la ripresa delle attività nei Centri Milano Donna. È stato inaugurato il 3 febbraio 2021 il Centro Milano Donna nel Municipio 5 con diretta Facebook ed è stato aperto in data 29 aprile 2021 il Centro Milano Donna nel Municipio 4, portando a 6 i Centri Milano Donna attivi in città (Municipi 2, 3, 4, 5, 6 e 8).

Le attività intraprese nell'ambito dei progetti finanziati a livello internazionale – fondi europei o altri - vedono sempre, come destinatari, soggetti di ogni genere, con il miglior equilibrio possibile per quanto riguarda i beneficiari. Lo stesso avviene per le selezioni di personale esterno. Infine, in ogni proposta di progetto che viene presentata è prevista la scrittura di un paragrafo su come il Comune garantisce la parità di genere.

PROGRAMMA OPERATIVO: Entrate e Lotta all'Evasione

**RESPONSABILE: Roberto Colangelo (Direzione Bilancio e Partecipate)
Monica Mori (Direzione Specialistica Incassi e Riscossione)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

ISEE e INPS

Nell'ambito della convenzione sottoscritta con INPS in data 18 marzo 2019 per i servizi telematici GAPE – *casellario centrale delle pensioni* e Unex – *estratto conto contributivo*, nonché con riferimento agli accessi alle banche dati ISEE in osservanza della circolare INPS n. 73/2015, il Supervisore e Amministratore utenze ha provveduto all'estrazione trimestrale delle statistiche di accesso alle banche dati soggette a monitoraggio periodico degli accessi (GAPE UNEX E ISEE) relativamente al periodo 1/12/2020- 28/2/2021, al fine di monitorare l'effettivo utilizzo dei servizi INPS da parte degli utenti abilitati e provvedere ad eventuali revoche di utenze non più necessarie. Le risultanze di tale statistica, congiuntamente agli esiti della verifica effettuata per il precedente trimestre 1/9/2020 – 30/11/2020, sono state comunicate ai referenti delle Direzioni, evidenziando che diverse utenze non avevano effettuato alcun accesso nei periodi indagati e richiedendo conseguentemente conferma del persistere dell'esigenza di mantenere tali utenze e i relativi profili di accesso. L'attività di verifica espletata ha consentito la revoca delle utenze non più adeguate, rendendole disponibili per l'assegnazione a favore di nuovi utilizzatori

Alle Direzioni è stato altresì contestualmente fornito anche l'elenco aggiornato delle proprie utenze attive, con indicazione delle banche dati accessibili.

L'Amministratore e Supervisore utenze ha provveduto, nel periodo 1° gennaio - 31 maggio, a rilasciare su richiesta, 28 nuove utenze, a revocare 6 utenze non più necessarie e a effettuate le variazioni relativamente ai servizi accessibili.

Con riferimento al passaggio a SPID non è ancora noto il termine del periodo transitorio in cui rimane consentito l'uso del PIN come modalità di accesso alle banche dati INPS, ai sensi della Circolare INPS n. 87 del 17/07/2020. Al momento il 70 % degli utenti abilitati accede tramite SPID.

Considerato il trend incrementale che ha caratterizzato negli ultimi mesi le richieste di nuove abilitazioni e il contestuale permanere del limite massimo di utenze ISEE concedibili per il Comune di Milano, è stato chiesto a INPS se sia valutabile una deroga al limite massimo attualmente fissato e si è in attesa di riscontro in merito.

INTRODUZIONE DEL CANONE UNICO (O LOCAL TAX)

In base a quanto previsto dall'art. 1, commi 816 e segg. della L. 160/2019, il Comune di Milano ha adottato il Canone Unico Patrimoniale e Canone di Concessione dei Mercati, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 dell'11 marzo 2021.

In tal modo si è andati a sostituire l'intero comparto dei tributi/canoni minori comunali:

- TOSAP, tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- COSAP, canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- ICP E DPA, imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni;
- CIMP, canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari.

Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

È in fase di finalizzazione l'implementazione di un sistema informatico per la gestione unificata del complesso processo amministrativo preordinato alle autorizzazioni/concessioni di suolo pubblico, che vedono il coinvolgimento di diverse Aree dell'Amministrazione Comunale e soggetti esterni (Operatori privati e pubblici di TLC - telecomunicazioni). Il progetto si pone obiettivi di semplificazione, recupero di efficienza, trasparenza, coordinamento delle azioni di uffici appartenenti a diverse unità operative, informazione simultanea di tutti i partecipanti/interessati, dematerializzazione dei documenti, statistiche e il controllo del consumo del territorio.

Prosegue l'attività di bonifica delle banche dati relative alle autorizzazioni/concessioni di occupazione suolo, con particolare riferimento a quella relativa ai Passi Carrabili, che ha permesso di mettere a reddito posizioni con significativo aumento di entrata.

Per quanto riguarda il Laboratorio di Toponomastica, per riallineare in termini normativi la corretta applicazione della numerazione civica e per mantenere le efficienze delle indicazioni toponomastiche, è necessario implementare il servizio di posa ed incisione e procedere a indizione di gara per l'affidamento.

Dal punto di vista autorizzativo continua il rinnovamento tecnologico dell'impiantistica pubblicitaria di privati dovuto alla trasformazione di alcuni impianti esistenti in modalità digitale (a messaggio variabile, filmati, video o fermi immagine) e nel contempo è stato avviato, da parte dell'Amministrazione, un processo di razionalizzazione delle procedure per la concessione delle autorizzazioni per pali fuori elenco per gonfaloni e targhe, ecc.

Sono stati messi a regime i passaggi delle procedure amministrative, relative alla manomissione di suolo pubblico mediante BDM (banca dati manomissioni) e alla manomissione di suolo per progetti relativi a scavi, nel nuovo sistema informatico Geoworks.

Relativamente alla Pubblicità e Occupazione Suolo Pubblico, l'appalto in corso dei due servizi strategici di rimozione e smantellamento degli impianti pubblicitari abusivi e della materiale affissione dei manifesti è in fase di conclusione. L'Amministrazione, come previsto dal capitolato speciale d'appalto, ha esteso il contratto di ulteriori 12 mesi e continuano le operazioni propedeutiche all'indizione di nuove gare.

ESONERO CANONE UNICO PER OCCUPAZIONI PUBBLICHE TEMPORANEE

Anche nel 2021 viene prorogato l'esonero del pagamento del canone unico che ha sostituito TOSAP e COSAP.

Il comma 1 dell'art 30 del decreto legge 22 marzo 2021 n. 41, convertito con legge n. 69 del 21 maggio 2021 pubblicata nella G.U. n° 120 del 21 maggio 2021, contiene la proroga al 31 dicembre 2021 del termine di esenzione per il versamento del canone unico previsto dalla Legge di Bilancio per il 2020 (Legge 160/2019). Il beneficio fiscale riguarda:

- le occupazioni effettuate dalle imprese di pubblico esercizio di cui all'articolo 5 della legge 25 agosto 1991, n. 287 (ad esempio: occupazioni con tavolini effettuate da esercenti l'attività di ristorazione);
- le occupazioni temporanee che vengono realizzate per l'esercizio dell'attività di mercato.

RINVIO DELLE SCADENZE DEI PRELIEVI FISCALI DELL'ENTE E DEI PAGAMENTI DI CONTRIBUTI, CORRISPETTIVI, CANONI E QUOTE ASSOCIATIVO-CONTRIBUTIVE DOVUTE AL COMUNE DI MILANO

Con delibera di Giunta Comunale n. 607 del 28/5/2021 è stato approvato l'Atto di indirizzo politico in merito al rinvio delle scadenze dei prelievi fiscali dell'Ente e dei pagamenti di contributi, corrispettivi, canoni e quote associativo-contributive dovute al Comune di Milano. La delibera, con riferimento ai tributi locali, con esclusione di IMU ed Addizionale IRPEF i cui termini di prelievo fiscale sono definiti dalla normativa nazionale, prevede:

- TARI - rateizzazione degli eventuali pagamenti afferenti alle annualità precedenti e differimento dei termini di versamento dell'imposta dovuta per l'annualità in corso;

- IMPOSTA DI SOGGIORNO - rateizzazione degli eventuali pagamenti dovuti a decorrere dal 19 maggio 2020 (in attuazione dell'art. 180 DL 34/2020 convertito dalla L. 77/2020) e differimento dei termini di versamento dell'imposta dovuta per l'annualità in corso;
- CANONE UNICO - differimento dei termini di versamento del canone dovuto per l'annualità in corso rispetto alle componenti relative alle occupazioni di suolo pubblico permanenti, all'attività di diffusione pubblicitaria permanenti e di pubbliche affissioni permanenti;
- COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE - differimento dei termini del versamento del canone dovuto per l'annualità in corso per le occupazioni di suolo pubblico concernenti l'utilizzazione permanente del suolo pubblico (chioschi ed edicole), dato atto che le occupazioni che prevedono un'utilizzazione temporanea del suolo pubblico sono esenti per l'intera annualità 2021 (in attuazione dell'art. 9-ter del DL n. 137/2020 convertito con Legge n. 176/2020 e dell'art. 30 del DL n. 41/2021 convertito con Legge n.61/2021);

TASSA RIFIUTI

Per quanto attiene alla Tassa sui Rifiuti, a metà maggio è stato introdotto il nuovo servizio di presentazione delle denunce di nuova occupazione, cessazione e variazione Tari on line, con accesso dal sito internet del Comune di Milano tramite autenticazione SPID.

Il nuovo servizio rende agevole la compilazione delle dichiarazioni TARI; è stato testato (circa le funzionalità) dagli uffici, è riservato alle utenze domestiche e sostituisce il servizio TARI Web, che ha sempre manifestato problemi (legati in particolare alle difficoltà di accreditamento e accesso alla piattaforma di compilazione delle denunce).

S.U.S.A.P

L'Unità ha implementato il servizio predisponendo la Pagina SUSAP e pubblicando l'Avviso di ricevimento proposte ed offerte di sponsorizzazione tecnica ivi compreso l'ABACO comunale degli interventi che è in continuo aggiornamento.

PUBBLICITÀ

Prosegue da parte dell'Amministrazione il processo di razionalizzazione delle procedure per la concessione delle autorizzazioni per pali fuori elenco per gonfaloni e targhe, ecc. che ha visto l'invio di una nota a tutti i concessionari pubblicitari in data 24/01/2020 con la quale il processo di presentazione dell'istanze dei gonfaloni è stato completamente digitalizzato rendendo la PEC l'unico canale ufficiale.

È stato approvato il regolamento per il Canone Unico con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 11/03/2021.

La riforma della riscossione operata dalla Legge 27 dicembre 2019, n.160, legge di Bilancio 2020, ha introdotto importanti novità sul processo e sulle prassi degli enti impositori avvicinandole a quelle valevoli per i principali tributi erariali. A partire dal 1° gennaio 2020, è stato introdotto un nuovo strumento: l'accertamento esecutivo nel campo delle entrate comunali, la cui principale caratteristica è rappresentata dalla concentrazione in un unico atto della funzione accertativa e della qualifica di titolo esecutivo, strettamente correlata all'attivazione delle procedure di recupero coattivo. Dal 1 gennaio 2020, quindi, una volta notificato l'accertamento esecutivo, per poter procedere alla riscossione forzata delle somme ivi riportate non è più necessario notificare l'ingiunzione fiscale, poiché il carico affidato all'Area Riscossione Coattiva potrà essere messo in esecuzione, decorsi i termini di legge e previo assolvimento di taluni oneri informativi a carico dell'ente.

Sono interessati dal procedimento la totalità dei tributi nonché le entrate patrimoniali. Secondo l'interpretazione ufficiale, le sanzioni per violazioni al Codice della Strada non rientrano nell'ambito operativo della novella, pertanto l'ingiunzione rimane lo strumento di riscossione coattiva.

L'applicazione della novella sopra descritte si colloca all'interno di un periodo di sopravvenuta incertezza. Il 2020 è stato caratterizzato dalla sospensione dei termini relativi alle attività di riscossione coattiva e dal contestuale slittamento dei termini di prescrizione e decadenza. Il Decreto Legge n.18/2020, agli art. 67 e 68 è intervenuto in piena emergenza sanitaria, sospendendo i termini relativi alle attività di liquidazione, controllo e accertamento e di versamento dei carichi affidati alla riscossione coattiva, fino al 31 maggio 2020. Nel rispetto della norma gli uffici hanno sospeso le attività di emissione e notifica degli atti per i quali i termini risultavano sospesi, proseguendo con le attività di verifica e controllo delle posizioni anomale. Tale termine, per le attività di riscossione coattiva, è stato ulteriormente differito, prima al 31 agosto 2020, dai provvedimenti normativi emanati nel periodo di emergenza sanitaria in materia di riscossione (DL n. 34/2020 "Decreto Rilancio"), successivamente al 15 ottobre 2020 dal "Decreto Agosto" (DL n. 104/2020), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 203 del 14 agosto 2020, recante "Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia", in ultimo al 31 dicembre 2020 dalla Legge 27 novembre 2020, n.159, che in sede di conversione, modifica il DL n. 125 del 07 ottobre 2020, introducendo tale sospensione con l'art. 1 bis. Tale sospensione sta proseguendo anche nel 2021, per ora fino al 30 giugno.

Il perdurare di questo periodo di pandemia porterà a prediligere azioni di recupero bonario dei crediti, di gestione dei piani di rateazione, attivando ove possibile piani di compensazione.

Pago PA - sistemi di pagamento

Il Comune di Milano dal 2017 ha iniziato ad utilizzare il nuovo sistema PagoPa sulle entrate principali. Questo tipo di pagamento favorisce la corretta e veloce riconciliazione dei pagamenti ed agevola il cittadino mettendo a disposizione una molteplicità di modalità diverse per ottemperare a quanto richiesto. Obiettivo dell'Amministrazione è estendere il ventaglio delle modalità di pagamento per agevolare i cittadini; per questo motivo, dal 2020 è possibile provvedere al pagamento della TARI oltre che con carta di credito, home banking o presso sportelli fisici come tabaccherie e supermercati, anche tramite l'avviso postale PAGOPA utilizzabile sia agli sportelli fisici che digitali di Poste.

Nei primi mesi del 2021, sono stati adeguati tutti i sistemi che emettono pagamenti PagoPa per aderire alle disposizioni nazionali che hanno obbligato gli Enti ad adottare un codice tassonomico per ogni Avviso di pagamento PagoPA emesso, ciò consentirà di verificare a livello centralizzato nazionale l'andamento dei pagamenti per tipologia di Entrata.

Sono state codificate nuove entrate (accertamenti IMU, pass sosta, canone unico patrimoniale, SUE rateizzazioni, refezione scolastica, pubblicità, locazioni-demanio) ed esteso, sia in collaudo che in esercizio, l'utilizzo di PagoPa per alcune entrate (COSAP,) da parte di nuovi applicativi. Tutte le entrate coattive sono già predisposte per l'emissione con modalità PagoPa e verranno attivate man mano che sarà possibile riprendere l'emissione degli atti.

È stato implementato un nuovo applicativo denominato: "SGC" (Supervisore Giornale di Cassa) che ha il compito di riconciliare e rendicontare a bilancio per tutto l'Ente i pagamenti PagoPa. Tramite tale applicativo il Comune di Milano ha la possibilità di verificare tutte le anomalie sui pagamenti dell'Ente indipendentemente dal Partner tecnologico utilizzato e di quadrare in tempi rapidi quanto correttamente riconciliato.

Al momento con SGC vengono riconciliate e rendicontate a bilancio tutte le entrate presenti nel gestionale della Riscossione (tassa rifiuti, occupazione suolo e tutte le entrate coattive) oltre ad alcune entrate che attualmente vengono depositate su c/c bancari specifici (Imposta soggiorno, pass-sosta).

Incassi e Rendicontazione

La Direzione Specialistica Incassi e Riscossioni, attraverso il proprio sistema informativo GERI, ha proseguito nell'attività di verifica degli incassi e di rendicontazione degli stessi, al fine della regolarizzazione dei relativi provvisori di entrata per la loro corretta imputazione a Bilancio.

Ad oggi l'Amministrazione, nell'ambito del potenziamento dei pagamenti a mezzo PagoPa, ha avviato l'utilizzo del sistema SGC (Supervisore Giornale di Cassa) che consente di verificare puntualmente tutti i flussi dei pagamenti PagoPa rispetto ai provvisori di entrata, permettendo l'intercettazione immediata di eventuali

disallineamenti ed il tempestivo recupero di flussi dal nodo dei pagamenti. Ciò ha consentito di raggiungere un perfetto allineamento dei dati in fase di Rendicontazione. Stante la suddetta ottimizzazione del processo, l'estensione della modalità di pagamento a mezzo PagoPa, messa in atto dall'Amministrazione, garantirà il perfezionamento della gestione della riscossione sia in termini di registrazione che di contabilizzazione a Bilancio.

È inoltre in corso l'applicazione di un'ulteriore implementazione del sistema GERI che consenta un costante aggiornamento delle coordinate di Bilancio (capitolo ed accertamenti) associate ai documenti di riscossione, con lo stato dei Residui a Bilancio; anche questa innovazione consentirà di superare eventuali criticità dovute ad un disallineamento dei dati. Nei primi mesi dell'anno tale implementazione è stata messa in produzione e già dalla Rendicontazione dei provvisori a tutto il 28.02.2021 è stato possibile segnalare i corretti accertamenti a cui imputare le entrate, precedentemente associate ad accertamenti esauriti; sono comunque in corso verifiche al fine di ottimizzare le informazioni disponibili, attraverso il caricamento mensile dello stato dei Residui a Bilancio.

Con riferimento al monitoraggio dello stato della riscossione dei crediti affidati nel tempo al concessionario della riscossione Agenzia delle Entrate Riscossione, attraverso l'utilizzo di uno specifico programma informatico (SDR – Stato della Riscossione –) l'Amministrazione ha potuto avviare un confronto con Agenzia delle Entrate Riscossione finalizzato alla condivisione delle risultanze, anche rispetto al dovuto per spese esecutive ed aggio. A tutto maggio l'Amministrazione, anche attraverso la riconciliazione delle informazioni con il sistema SDR, ha inoltrato ad Agenzia delle Entrate Riscossione plurime richieste di confronto per la verifica delle spese addebitate e per la verifica della consistenza dei carichi ancora da riscuotere. È stata inoltre inviata richiesta ufficiale di chiarimenti rispetto a cartelle esattoriali, oggetto di Sentenze che hanno visto il Comune di Milano soccombente a causa di riscontrate inadempienze da parte da parte del concessionario.

Rapporti con il cittadino – sistema di sportelli

In continuità alle azioni intraprese dal maggio 2020, dopo il periodo di lockdown, il conseguente forzato contingentamento e la progressiva organizzazione del lavoro in presenza, sulla base della disponibilità di 11 postazioni (più una per l'accettazione) che rispettano i criteri di distanziamento e sono dotate di dispositivi di protezione, sono attivi gli sportelli per la consulenza fisica per un massimo di sei appuntamenti per slot e fino alla fascia oraria di apertura al pubblico del palazzo, gestiti da 10 operatori, garantendo la necessaria rotazione Lavoro Agile/Presenza, mediante l'utilizzo dell'Agenda online e dell'eliminacode.

L'offerta della consulenza tramite sportello telefonico, compresa quella erogata dai Municipi, continua ad essere attiva e convive con la modalità fisica; viene gestita dal personale in Lavoro Agile Straordinario e dal personale in presenza nelle fasce orarie di apertura al pubblico del palazzo di Via Larga.

Complessivamente per i due tributi Tassa Rifiuti ed Imu/Tasi, vengono offerti due canali di contatto: fisico e telefonico per ciascun tributo. Anche l'assistenza ai cittadini sulle procedure coattive ed esecutive non ha avuto battute di arresto, le richieste di appuntamento prediligono da tempo il contatto telefonico. Si è continuato a garantire il flusso informativo verso i cittadini senza soluzione di continuità.

Recupero evasione

Tra le novità introdotte dalla legge 160/2019, di grande rilievo è stata la riforma della riscossione nella parte in cui ha attribuito agli accertamenti forza precettiva di titoli idonei ad attivare le procedure esecutive e cautelari, senza che vi sia la preventiva notifica dell'ingiunzione fiscale, al fine di garantire l'incasso delle somme direttamente sul conto degli enti impositori. L'Amministrazione ha recepito le novità e si è attivata per conformarsi al dettato normativo, riorganizzando i propri uffici e le proprie procedure di gestione dei tributi.

Le attività sono proseguite con particolare attenzione alle aree di indagine di seguito descritte:

- Recupero evasione dei tributi locali (tributo patrimoniale, tributo sui rifiuti, imposta di pubblicità, imposta di soggiorno) e del canone occupazione spazi e aree pubbliche, verifica della coerenza delle informazioni relative ai corpi fabbrica (cosiddetto "fabbricato virtuale"), presenti nelle banche dati; verifica delle aree operative scoperte e delle aree verdi utilizzate a fini commerciali e delle unità immobiliari censite in categorie speciali.

- Verifica delle ex aree a standard inedificate, diventate pertinenze dirette edificabili in virtù dell'approvazione del PGT, mediante analisi puntuale della cartografia ed estrazione delle posizioni catastali riconducibili a tale situazione. Le attività, oltre a riguardare la stima di ogni area fabbricabile e la corretta individuazione dei soggetti passivi d'imposta, sono volte a garantire la coerenza con i principi di valutazione delle aree fabbricabili descritti nei Regolamenti del Comune di Milano.

Nell'ambito di verifica delle aree edificabili, vengono ricomprese anche tutte le trasformazioni edilizie sul territorio cittadino in ambito di risanamento conservativo, ristrutturazione e nuova costruzione.

L'attività di ricerca e sviluppo della valutazione delle aree in fase di trasformazione viene svolta alternativamente da remoto ed in presenza per lo svolgimento delle verifiche sul posto, anche approfondendo le posizioni dei grandi contribuenti che finora erano state controllate parzialmente per via della difficoltà di lavorazione della posizione nel gestionale. Tali procedure vengono svolte con l'utilizzo delle banche dati tecniche a disposizione. Sono stati aumentati i sopralluoghi mirati, in particolare, a meglio definire le casistiche complesse, meritevoli di approfondimento, al fine di evitare interpretazioni errate di atti di Asservimento o Convenzioni, oppure a seguito di istanze di autotutela o adesione che lo richiedano. Segue con continuità la predisposizione di eventuali atti accertativi con bonifica della posizione, anche al fine di recuperare, ove possibile, i residui Tasi (soppressa con la nuova IMU D.L. 160/19) fino alla scadenza dell'anno 2019.

Si è ripreso il trend consolidato nel tempo delle cinque emissioni annue scaglionate per permettere le osservazioni di ritorno dei contribuenti in collaborazione con altre Direzioni dell'Amministrazione.

Prosegue lo sviluppo di verifiche Tari sia su base cartacea con misurazioni puntuali di planimetrie in banca dati, sia con sopralluoghi per l'esatta definizione delle destinazioni dei locali e delle loro superfici (quando in assenza di planimetrie adeguate), unitamente all'approfondimento dello studio di valori tabellari per le aree edificabili per la riduzione del Contenzioso mediante approfondimenti dell'attuale PGT e relative norme di applicazione della procedura perequativa.

- Verifica e controllo immobili censiti in categorie speciali per verificare la sussistenza dei requisiti soggettivi e oggettivi previsti dalle norme per l'esenzione dai tributi, con particolare riferimento ai tributi patrimoniali; verifica del possesso dei requisiti per i soggetti ENC – Enti non commerciali.
- Verifica e controllo ai fini del recupero evasione, di posizioni che presentano caratteristiche discordanti quali, a titolo esemplificativo:
 - nuclei familiari senza alcun denunciante ai fini del tributo sui rifiuti;
 - posizioni intestate a deceduti per le quali non è stato possibile effettuare le volture d'ufficio;
 - soggetti/nuclei con contratto di locazione terminato nel quinquennio precedente, per i quali non risulti alcuna dichiarazione ai fini del tributo sui rifiuti;
 - U.I.U. (unità immobiliare urbana) adibite a strutture ricettive e a locazioni brevi presenti su portali online, che intervengono nel versamento del corrispettivo di cui all'art. 4, c. 5-ter del D.L. 50/2017 convertito nella Legge 96 del 2017 e che non risultano censite nei gestionali dell'Amministrazione;
 - U.I.U oggetto di importanti variazioni edilizie ma per le quali non si è provveduto a presentare gli atti di aggiornamento catastali.

Verranno inoltre verificate le posizioni dei contribuenti che beneficiano di riduzioni/tariffe agevolate.

Per rendere ancora più efficace l'attività di ricerca evasione si è inoltre deciso di utilizzare alcuni sistemi informativi geografici implementati dall'Amministrazione, quali ulteriori strumenti di indagine a supporto delle attività già in essere.

Strumento ulteriore per garantire l'attivazione di un circolo virtuoso è previsto nella legge di Bilancio 2019 (Legge n.145/2018) che, all'art.1 comma 1091, consente agli enti di prevedere che un valore pari al massimo del 5% del maggior gettito riscosso relativo agli accertamenti IMU e TARI sia destinato al

potenziamento delle risorse strumentali degli uffici preposti alla gestione delle entrate e al trattamento accessorio del personale. Si ritiene percorribile la suddivisione della suddetta percentuale nella misura del 4% da destinare al trattamento economico accessorio del personale, mentre il restante 1% sarà riservato al potenziamento della dotazione informatica.

La normativa si pone come obiettivo l'incentivazione delle attività di recupero delle entrate derivanti dalla lotta all'evasione, potenziando con risorse aggiuntive la dotazione strumentale degli uffici delle entrate e incentivando economicamente le maggiori attività richieste ai dipendenti. Alla definizione di modalità e criteri si procederà con delibera di Giunta Comunale e con lo stesso atto verrà successivamente approvato il regolamento contenente le modalità organizzative e attuative.

Cooperazione con l'Agenzia delle Entrate per la lotta all'evasione dei tributi erariali e per l'aggiornamento catastale

La convenzione in vigore si fonda sulla consolidata sinergia tra il Comune di Milano, l'Agenzia delle Entrate (A.d.E.) e la Guardia di Finanza. Nel 2017, con deliberazione di Giunta Comunale n. 1237 del 21 luglio 2017, viene stipulata una nuova convenzione che comprende sia il contrasto all'evasione, sia l'aggiornamento catastale, definendo più dettagliatamente le linee di azione e individuando modalità innovative/sperimentali di collaborazione per il contrasto all'evasione fiscale, sia nell'ambito tributario generale, sia in quello immobiliare e catastale. Sotto quest'ultimo aspetto, il Comune di Milano collabora con l'Agenzia delle Entrate nella trattazione delle domande di voltura, nell'inserimento degli atti di aggiornamento del catasto fabbricati (Docfa), nella richiesta di attribuzione della rendita alle unità immobiliari che ne sono prive, nel recupero di planimetrie non associate alle unità immobiliari, nella rettifica/bonifica delle intestazioni relative alle unità immobiliari di proprietà del Comune di Milano/CIMEP, nel controllo dei classamenti ed infine nella rilevazione e nella risoluzione di gravi forme sperequative nell'attribuzione delle rendite catastali.

Prosegue l'attività di aggiornamento catastale per l'accatastamento e per le variazioni delle unità immobiliari urbane di proprietà del Comune di Milano e, con le eventuali nuove risorse umane richieste per la costituzione di squadra topografica presso l'Unità Polo catastale, si rafforzerà il supporto di tipo catastale alle varie Direzioni dell'Amministrazione. Vengono inoltre condotte verifiche sugli immobili di proprietà privata non dichiarati in catasto per ricondurre i proprietari al rispetto dei vigenti regolamenti e consentire l'aggiornamento delle banche dati attraverso l'indicazione delle informazioni relative al classamento e alle rispettive rendite, anche in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate Uffici del Territorio.

Prosegue l'attività di collaborazione per il contrasto all'evasione dei tributi erariali, tramite segnalazioni qualificate effettuate negli ambiti di pertinenza e su casistiche esaminate in sede di esame di segnalazioni sospette anche con l'ausilio della strumentazione (droni) in dotazione alla Polizia Locale. Sulla base di quanto contenuto negli accordi, proseguiranno le attività relative all'analisi di particolare casistiche segnalate direttamente dall'Agenzia delle Entrate, così come l'analisi degli accertamenti sintetici.

Antiriciclaggio

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 962 del 9/5/2014, è stata approvata la sottoscrizione del Protocollo d'Intesa tra Comune di Milano e Unità di Informazione Finanziaria (UIF), per disciplinare la collaborazione e lo scambio informativo per l'esercizio delle rispettive funzioni istituzionali. Il Decreto Legislativo n. 90/2017, di recepimento della direttiva (UE) 2015/849, ha modificato il D. Lgs. 231/2007 (in particolare l'art. 10), circoscrivendo il raggio di azione delle pubbliche amministrazioni alle sole procedure di rilascio di autorizzazioni e concessioni, di procedure di scelta del contraente e di erogazione di contributi e liberalità. Tali ambiti, divergenti rispetto ai precedenti, hanno richiesto un ripensamento delle funzioni. Ai fini della messa in pratica delle novità normative introdotte dal D. Lgs n. 90/2017, la UIF ha pubblicato le "Istruzioni sulle comunicazioni di dati e informazioni concernenti le operazioni sospette da parte degli uffici delle Pubbliche Amministrazioni" in data 23/4/2018, individuando gli indicatori di anomalia per ciascuno degli ambiti sopra elencati e fornendo indicazioni operative.

L'attuale situazione di emergenza sanitaria è stata attenzionata dall'Unità di Informazione Finanziaria (UIF) della Banca d'Italia, in quanto espone il sistema economico-finanziario a rilevanti rischi di comportamenti illeciti: la UIF segnala la sussistenza del pericolo di truffe, di fenomeni corruttivi e di possibili manovre speculative anche a carattere internazionale; l'indebolimento economico di famiglie e imprese potrebbe accrescere i rischi di usura e facilitare l'acquisizione diretta o indiretta delle aziende da parte delle organizzazioni criminali. Sugli interventi pubblici a sostegno della liquidità, la UIF pone attenzione in quanto possono determinare tentativi di sviamento e appropriazione, anche mediante condotte collusive; il mutamento improvviso delle coordinate di relazione sociale potrebbe aumentare l'esposizione di larghe fasce della popolazione al rischio di azioni illegali realizzate anche on line.

In questo contesto, l'Unità di Informazione Finanziaria della Banca d'Italia è intervenuta invitando tutti i soggetti che collaborano all'interno del sistema delle segnalazioni, ad operare in maniera coesa perché gli interventi pubblici raggiungano gli obiettivi prefissati, sostenendo effettivamente persone e imprese in difficoltà, prevenendo possibili effetti distorsivi e preservando l'integrità dell'economia legale. Si tratta di preoccupazioni già espresse da istituzioni nazionali e internazionali, rispetto alle quali l'apparato di prevenzione del riciclaggio può rappresentare uno strumento efficace perché, grazie alla sua capacità di coinvolgere l'intera struttura economica del Paese, è in grado di intervenire tempestivamente sulle operazioni in corso e non solo ad ausilio della fase di repressione dei reati.

Per tutto quanto sopra, il Responsabile Antiriciclaggio a fine 2020, ha avviato un nuovo ciclo formativo dedicato ai 47 referenti antiriciclaggio per calibrare i presidi antiriciclaggio nella maniera più efficace. Attraverso l'adesione ad un percorso formativo finanziato attraverso un POR di Regione Lombardia, sono stati offerti momenti di condivisione di esperienze e momenti formativi specifici per i diversi interlocutori. E' tuttora in corso il progetto "Rafforzamento Competenze per Contrastare Riciclaggio e Corruzione nella P.A" che ha preso vita negli ultimi mesi del 2020 e si è sviluppato in diversi moduli, dando vita a diverse attività formative, quali laboratori, tavoli settoriali, approfondimenti sulla normativa e sulle questioni giurisprudenziali più rilevanti, consentendo il coinvolgimento dei referenti delle varie Direzioni dell'Ente e favorendo il confronto tra dipendenti di diverse amministrazioni, che gestiscono processi afferenti alle medesime aree di rischio.

L'obiettivo della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione è quello di coinvolgere un numero sempre crescente di dipendenti in tali percorsi, in modo da accrescerne le competenze e consentire di avere maggiore contezza dei fenomeni di rischio emergenti nel territorio, individuando gli strumenti più idonei a gestire ed identificare le anomalie.

Riscossione volontaria

Entrate Tributarie e Canone Unico Patrimoniale (parte COSAP)

Per quanto riguarda gli avvisi di pagamento della tassa rifiuti (TARI), nei primi mesi del 2021 le emissioni si sono concentrate nella spedizione degli avvisi di liquidazione TARI 2015 e TARIG 2015, nonché sulla notifica degli avvisi di accertamento TARI 2015 e TARIG 2015 in virtù del termine prorogato a pena di decadenza per la notifica di atti relativi al 2015 al 26 marzo 2021.

Sono stati inviati altresì gli avvisi di liquidazione a seguito di ravvedimento lungo, le cui posizioni derivanti da denuncia di occupazione tardiva sono state trasmesse dall'Area Fiscalità e Controlli - Unità tassa rifiuti. In caso di mancata notifica di questi ultimi avvisi, si è provveduto alla rinotifica; per tutti gli avvisi pagati, si è provveduto ad inviare le posizioni all'Area Fiscalità e Controlli - Unità tassa rifiuti affinché trasmettesse all'Area Riscossione Volontaria i dovuti ordinari per le annualità successive all'anno del ravvedimento, che saranno richiesti con avvisi di liquidazione comprensivi delle sanzioni per omesso pagamento; nel caso in cui invece gli avvisi non siano stati pagati e conseguentemente il ravvedimento non si sia perfezionato, tali posizioni saranno inviate all'Unità accertamenti per la conseguente attività di accertamento per omessa denuncia o per denuncia infedele.

Si è inoltre proceduto con il processo - avviato nel 2020 - di istruttoria e liquidazione di istanze di rimborso della Tassa Rifiuti riferite agli anni pregressi e si sono avviate tutte le attività propedeutiche alla emissione del Ruolo principale TARI 2021 che, in linea con l'operato del 2020, verrà postalizzato a partire dal mese di luglio 2021. Per l'anno 2021, il Comune di Milano proseguirà nella riscossione del tributo ambientale che verrà successivamente devoluto a Città Metropolitana,

al netto di eventuali compensazioni per rimborsi o partite a debito della stessa. Gli attuali prestatori di servizi di pagamento stanno ancora adeguando i sistemi e non vi è certezza che entro luglio riescano, senza errori, ad attivare incassi Pago PA multibeneficiario. Pertanto, gli incassi del tributo dovuto per le funzioni di tutela, protezione e igiene ambientale di cui all'art.19 del D.Lgs 30 dicembre 1992, n.504, verranno riscossi attraverso la piattaforma Pago PA unitamente alla TARI. Gli uffici provvederanno a definire con Città Metropolitana le modalità attuative sulla base di quanto già avveniva in passato.

Quanto alla riscossione del Canone di Occupazione Suolo Pubblico (Canone Unico Patrimoniale) a fine dicembre 2020 è stato pubblicato il bando per il rinnovo delle concessioni per l'esercizio delle attività di commercio su aree pubbliche presso i mercati settimanali scoperti e i posteggi extra-mercato e delle concessioni per la rivendita di quotidiani e periodici su area pubblica in attuazione delle Linee guida del Ministero dello Sviluppo Economico del 25 novembre 2020 e delle disposizioni attuative della DGR XI/4054/2020 di Regione Lombardia.

Al fine di consentire ai soggetti partecipanti di conoscere la propria posizione debitoria si è provveduto ad elaborare un estratto conto comprensivo di tutti i debiti relativi al Canone unico patrimoniale derivanti sia da atti notificati che da atti non notificati, nonché di piani di ammortamento concessi, distinti tra attivi e revocati per mancato pagamento di due rate anche non consecutive. Nello svolgimento dell'istruttoria sulle istanze del bando, l'ufficio Canone Unico Patrimoniale e l'ufficio Rate hanno fornito costante supporto rispettivamente nell'attività di compensazione debiti/crediti COSAP, sgravio e definizione del dovuto, di pagamento, il primo, e nella ricostruzione delle posizioni debitorie inserite nei piani di rateazione, il secondo.

Sempre per quanto riguarda le emissioni relative al Canone Unico Patrimoniale - per effetto del decreto-legge n. 41 del 22/03/2021 che ha modificato l'art. 9-ter del decreto legge 28 ottobre 2020 n. 137 (convertito con modificazioni dalla legge 18 dicembre 2020 n. 176) e della Legge 21 maggio 2021, n. 69 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 22 marzo 2021, n. 41, recante misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da Covid-19), è previsto l'esonero fino al 31/12/2021 del pagamento del predetto canone per le occupazioni di suolo pubblico da parte di imprese di pubblico esercizio e per l'esercizio del commercio su aree pubbliche da parte di titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione temporanea del suolo pubblico. Ciò vale per i mercati scoperti, i battitori e i posteggi isolati, i bar e i ristoranti. Restano esclusi edicole, chioschi, ex demanio, passi carrai e ponteggi. Per questi ultimi, si provvederà, all'emissione dei titoli di pagamento nel secondo semestre dell'anno.

Entrate Diverse

- Pagamenti relativi a oneri di urbanizzazione

Con la Direzione Urbanistica è proseguito il progetto di gestione dei pagamenti del SUE – Sportello Unico per l'Edilizia (oneri di urbanizzazione primaria e secondaria, ecc.) – tramite bollettino PagoPA e con il trasferimento della gestione e il controllo dei Piani di rateazione a GERI. Questo progetto permetterà ai contribuenti di gestire tutto l'iter della pratica online, senza recarsi agli sportelli della Ragioneria ed è stato implementato, innanzitutto per alcune pratiche Scia, e si estenderà successivamente a tutte le altre pratiche edilizie. Dal punto di vista operativo, il sistema consente di presentare la pratica urbanistica tramite Portale e, nel caso in cui si desideri procedere al pagamento rateale, di effettuare il calcolo della prima rata da pagare e dell'importo della fidejussione da chiedere a garanzia della rateazione. La procedura è stata messa in linea a partire dalla fine del 2020 e, relativamente ai primi casi, il sistema in uso allo Sportello Unico ha elaborato il Piano di rateazione, lo ha trasmesso a GERI che ha provveduto ad inviare al contribuente nei primi mesi del 2021, mediante PEC, tutti gli IUV per il pagamento della seconda, della terza e della quarta rata del Piano di rateizzazione, con rispettiva scadenza a 180, 360 e 540 giorni dalla data di protocollazione della pratica, con sufficiente anticipo per il pagamento della seconda rata.

Stante la non obbligatorietà per il cittadino di indicare una casella di posta elettronica certificata si è deciso di inviare i bollettini PagoPA mediante PEC se presente e mediante Raccomandata con A/R se l'indirizzo mail comunicato in sede di presentazione della pratica non risulta essere certificato.

- Gestione di entrate afferenti alla Direzione Politiche Sociali

A partire dal mese di febbraio 2021 sono ripresi i contatti con la Direzione Politiche Sociali e si è deciso di procedere, a partire dal secondo semestre del 2021, con il nuovo sistema di bollettazione tramite GERI per due tipologie di entrate, i pasti a domicilio e la teleassistenza.

Per quanto riguarda i pasti a domicilio è allo studio un'ipotesi di transizione graduale tra il vecchio e il nuovo sistema, per cui la bollettazione potrà ancora essere mensile per il secondo semestre 2021 e diventerà bimestrale o trimestrale a regime dal 2022.

Per quanto concerne invece la teleassistenza, che ha un basso costo mensile, si lavora per l'invio di bollettini semestrali. In seguito alla sospensione dei pagamenti 2021 fino al 31 ottobre, si è ipotizzato di introdurre il nuovo sistema di bollettazione tramite GERI a partire da novembre, con la prima bolletta relativa al primo semestre 2021 spedita entro novembre, mentre poi le bollettazioni a regime avverranno a gennaio e a luglio (rispettivamente per il 2° semestre e per il 1°).

- Gestione di entrate afferenti alla maggiore rateazione dei canoni d'affitto/concessione del Demanio Comunale

In sinergia con la Direzione Demanio e Patrimonio e con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale è stato predisposto un Form per la presentazione online delle domande di rateazione dei canoni 2020 afferenti a contratti di locazione/concessione di immobili ad uso non abitativo gestiti dall'Area Patrimonio Immobiliare, rimasti parzialmente chiusi per la pandemia da Covid-19. Il Form on line è rimasto aperto dal 4 febbraio 2021 al 30 aprile 2021 ed è stato oggetto di modifiche e integrazioni in ragione dell'approvazione della deliberazione n. 31 dell'8 aprile 2021 con cui Consiglio Comunale ha approvato il nuovo Regolamento per la gestione della Riscossione delle Entrate Comunali (in particolare modifica e rimodulazione del numero di rate richiedibili in caso di domanda di rateazione e innalzamento del limite di importo oltre il quale è necessario presentare fideiussione bancaria o assicurativa a garanzia del debito). Inoltre, in seguito ad alcuni emendamenti approvati dal Consiglio Comunale, è stato introdotto un regime transitorio per i contribuenti che chiederanno la rateazione di debiti nei confronti del Comune per il periodo di emergenza sanitaria, valevole fino al 31/12/2022: tali modifiche, tra cui l'esclusione dalla presentazione della polizza fideiussoria e la possibilità di chiedere per ogni fascia di importo individuata dal Regolamento il raddoppio delle rate, hanno comportato più interlocuzioni con i soggetti che hanno presentato le domande di rateazione.

In totale sono state presentate 64 domande di rateazione, di cui alcune rigettate per carenza dei requisiti richiesti, e altre trasmesse ad MM Spa in quanto riguardanti immobili gestiti direttamente dalla stessa società. Le 48 richieste rimaste, sono nella fase di istruttoria da parte di un gruppo di lavoro intersettoriale Area Incassi e Riscossione Volontaria e Area Patrimonio Immobiliare.

Infine, nel mese di maggio, l'Amministrazione ha definito di valutare le proposte di cessione del credito di imposta per gli affitti, per cui ha istituito un recapito mail dedicato a cui saranno inviate le istanze entro il prossimo 15 giugno. Tali istanze verranno vagliate sempre da un gruppo di lavoro intersettoriale con la presenza della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, della Direzione Demanio e Patrimonio e della Direzione Bilancio e Partecipate. Per le richieste che saranno accettate, il conduttore/concessionario dovrà effettuare il pagamento del 40% dei canoni per cui si cede il credito d'imposta al Comune entro il termine del 15 luglio. Questa ulteriore forma di sostegno alle attività che hanno subito gravi danni economici a fronte della pandemia in corso, avrà anch'essa un impatto sulle richieste di rateazione presentate, in quando potrà andare a ridurre l'importo su cui calcolare il Piano di rateazione.

Contenzioso tributario

In relazione all'attività di contenzioso tributario, nel periodo considerato sono stati gestiti complessivamente 666 ricorsi, producendo avanti le Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali le relative memorie di costituzione in giudizio. Nello stesso periodo sono anche stati valutati e istruiti 244 ricorsi/reclami, avanzando ai contribuenti, per i casi suscettibili di essere rettificati e/o revisionati, i relativi atti di mediazione tributaria ex articolo 17bis del decreto legislativo 546/1992.

Entrate rette scolastiche

Al 31/05/2021 sono stati elaborati i PagoPa relativi alle rette da ottobre 2020 a febbraio 2021.

Sono stati liquidati ulteriori 430 utenti che hanno presentato istanza di rimborso pagamento anticipato 2019/2020 (chiusura servizi Covid-19 da marzo a giugno 2020).

Infine, sono state definite le quote degli utenti inseriti nei mesi di gennaio e febbraio 2021 e programmate le attività relative alle emissioni delle mensilità di marzo ed aprile.

Riscossione coattiva

Il perdurare della sospensione, dettata dai diversi decreti-legge, ha reso piuttosto complessa la gestione dell'attività esecutiva, anche in ragione del fatto che la sospensione delle procedure è avvenuta con soluzione di continuità. Conseguentemente, le emissioni di atti esecutivi sono avvenute negli intervalli di tempo concessi tra la scadenza di un decreto di sospensione e la sua successiva proroga, con un attento e costante monitoraggio dell'evoluzione normativa.

Proprio a seguito del perdurare dei diversi periodi di sospensione, sono stati emessi dei semplici avvisi che, a livello puramente informativo, servivano a segnalare al contribuente la sua situazione debitoria nei confronti del Comune, in modo che potesse liberamente determinarsi al pagamento del dovuto.

Per quanto riguarda gli atti propriamente esecutori, in costanza di sospensione ex-lege dell'attività, sono stati comunque emessi solleciti bonari relativi a futuri possibili pignoramenti per un totale di 7.202.304,74 €. L'Unità Gestione procedure coattive entrate tributarie e altre entrate ha proceduto a parecchie emissioni, anche di intimazioni ad adempiere, nei brevi periodi in cui è stata consentita questo tipo di emissione.

Globalmente, risultano essere stati emessi atti per un controvalore di € 14.395.418,43.

L'entrata in vigore del testo rinnovato del Regolamento per la Gestione della Riscossione delle Entrate Comunali (Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 29 aprile 2015 e n. 31 del 8 aprile 2021) ha visto impegnata la Direzione in un'attività di revisione dei processi e della comunicazione coi cittadini, attività tuttora in corso.

Sotto il profilo delle somme dovute a titolo di violazioni al Codice della Strada, si è proceduto ad una completa e sostanziale revisione degli "avvisi bonari", in collaborazione con Polizia locale e con l'Area Comunicazione, volta a migliorare la comprensibilità del sollecito.

La revisione ha comportato altresì la modificazione dei tracciati di trasmissione dei flussi informatici tra la Polizia Locale e la Direzione Specialistica Incassi e Riscossione e i nuovi modelli di sollecito saranno inviati ai cittadini a partire dal secondo semestre 2021: la Direzione ha già predisposto un monitoraggio specifico per valutare l'efficacia del nuovo testo.

L'inizio dell'anno 2021 ha visto il termine di invio dei solleciti riferibili ai verbali rilevati nel 2017 e l'inizio della lavorazione dei flussi inerenti all'anno 2018.

Il contenzioso dovuto ad emissioni coattive, ha visto un notevole incremento delle attività di back-office, a seguito della modalità di pagamento delle spese legali che può avvenire solo dopo Deliberazione specifica del Consiglio Comunale; sono state ottimizzate le procedure interne, in modo da procedere alla liquidazione del dovuto non appena decorso il termine di esecutività.

Inoltre, sono state affrontate le questioni relative alla competenza territoriale dei Giudici di Pace, anche attraverso la proposizione di appelli.

BILANCIO DI GENERE

Sono state fornite elaborazioni secondo logiche di genere dei dati relativi ai pagamenti dei tributi locali riferite principalmente all'anno 2020, con la finalità di evidenziare eventuali andamenti e fenomeni rilevanti.

PROGRAMMA OPERATIVO: Informazione finanziaria e accountability

RESPONSABILI: **Roberto Colangelo (Direzione Bilancio e Partecipate)**
Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

ACCOUNTABILITY

In collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi ed Agenda Digitale è stata rivista la piattaforma on line Open Bilancio; le nuove funzionalità permettono una migliore esperienza informatica per i soggetti pubblici e privati interessati, anche attraverso l'uso di nuove infografiche presenti nel portale Open Data del Comune.

Per migliorare il complessivo sistema informativo riguardante la composizione delle immobilizzazioni materiali, in collaborazione con la Direzione Demanio e Patrimonio è in corso di implementazione la piattaforma SAP dedicata all'integrazione tra l'inventario dei beni ed il libro cespiti, in modo da giungere ad una più precisa rappresentazione contabile delle poste all'interno dello Stato Patrimoniale.

Sul fronte dei rapporti finanziari con gli enti e le società, è stata condotta l'annuale verifica dei crediti e debiti reciproci, nel corso della quale è stato possibile pervenire ad una definizione in merito a partite non riconciliate di precedenti esercizi - anche molto vecchie - con particolare riferimento a MM Spa e ATM Spa.

A seguito dell'integrazione di cui alla DG n° 604 del 28/05/2021, i soggetti ricompresi nell'area di consolidamento ai fini del Bilancio Consolidato 2020 sono 13 (10 società di capitali, 2 Fondazioni, 1 Agenzia) oltre al Comune di Milano; l'attività di consolidamento dei conti del 2020 è stata avviata dal mese di maggio con la richiesta dei dati ai soggetti da consolidare, dati che perverranno solo a seguito dell'approvazione dei Bilanci da parte delle società/Enti coinvolti.

Proseguono le attività per la progressiva estensione del sistema dei pagamenti PagoPa alle entrate comunali in collaborazione con le Direzioni Incassi e Riscossione e Sistemi Informativi e Agenda Digitale. A partire da aprile, sono iniziate le attività di analisi propedeutiche all'implementazione del sistema Enterprise Resource Planning "ERP", parte bilancio, contabilità e controllo, con il fornitore individuato mediante gara ad evidenza pubblica. Le attività proseguono attualmente secondo il cronoprogramma stabilito in sede di gara.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Con riferimento al tema dell'accountability, è stata pubblicata sul sito del Comune la Rendicontazione al 31/12/2020 del Fondo di Mutuo Soccorso, costituito dal Comune di Milano per aiutare la cittadinanza in difficoltà economica a causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19, nonché per il sostentamento della ripresa delle attività cittadine.

Nel corso del 2021, in conseguenza del perdurare della situazione di emergenza epidemiologica, le attività sono state svolte da remoto in generale per circa il 50% del tempo di lavoro. La maggior parte delle attività dell'Area Gestione Finanziaria è peraltro già dematerializzata e pertanto compatibile con il lavoro da remoto.

Partecipazione attiva

La piattaforma del Comune per i processi partecipativi, costruita come sviluppo autonomo della piattaforma “Decidim” della città di Barcellona assieme alla Direzione Sistemi Informativi Agenda Digitale, è stata utilizzata per i seguenti processi:

1. Consultazione pubblica sul Piano Aria Clima, documento di visione per il medio periodo di rigenerazione ecologica della città, di concerto con la Direzione Transizione ambientale. Conclusa la fase di raccolta delle osservazioni presentate dai cittadini, è in corso la fase di valutazione da parte dell’Amministrazione Comunale delle osservazioni stesse, prima del riscontro pubblico alla cittadinanza intera. Sono stati pubblicati, come documento intermedio, i verbali dei lavori della “convenzione civica” formata da 50 cittadini selezionati mediante “campione ragionato” in collaborazione con l’Unità Statistica della Direzione Sistemi Informativi Agenda Digitale.
2. Consultazione pubblica sul Nuovo codice di comportamento dei dipendenti del comune di Milano, di concerto con la Direzione Organizzazione e Risorse umane. È stata conclusa la fase di raccolta delle osservazioni presentate dai cittadini, ed è in corso la fase di valutazione da parte dell’Amministrazione Comunale delle osservazioni stesse, prima del riscontro pubblico alla cittadinanza intera.
3. Infine lo sviluppo delle funzionalità della piattaforma è continuato per implementare lo strumento delle petizioni digitali e dei referendum digitali. Attualmente gli strumenti sono stati realizzati e collaudati. In breve, saranno resi operativi al pubblico, in connessione con il percorso di approvazione del nuovo *Regolamento per l’attuazione dei diritti di partecipazione*.

L’ufficio Partecipazione attiva ha compiuto un training formativo per subentrare in totale autonomia nella gestione operativa e redazionale della piattaforma.

La piattaforma è consultabile a questo link: <https://partecipazione.comune.milano.it/>

Nuovo Regolamento per l’attuazione dei diritti di partecipazione

Il processo di redazione del nuovo Regolamento è stato completato ed il testo ha superato il vaglio di legittimità da parte di Segreteria Generale; per quanto riguarda le due proposte di deliberazione, la n. 2870/2020 per l’approvazione del nuovo regolamento da parte del Consiglio, e la n. 3107/2020, ad oggetto le linee di indirizzo per lo svolgimento di un percorso partecipativo di lettura pubblica del regolamento, alla ricerca di opzioni migliorative, sono state approvate dalla Giunta Comunale.

Percorso partecipativo di valutazione del Piano Aria Clima

Concluso il processo di consultazione pubblica sul testo, con la raccolta di osservazioni, è in corso la fase di redazione delle controdeduzioni e dei riscontri da dare alla cittadinanza. Con la Direzione Transizione ambientale sono in fase di progettazione le iniziative partecipative necessarie a sostenere le “azioni” concrete che il Piano già prevede in una prospettiva temporale pluriennale.

Bilancio partecipativo

È stata effettuata la fase di aggiudicazione della procedura di gara relativa a “Accordo quadro per nuove opere e/o riqualificazione delle aree verdi comunali localizzate nei Municipi - Bilancio partecipativo anni 2015 e 2017 - diviso in 2 lotti”. Prosegue il confronto con il Direttore Operativo per una verifica congiunta dello stato di avanzamento di queste procedure. Sono state effettuate riunioni telematiche con i promotori per l’aggiornamento sulle procedure in corso, alla presenza dei tecnici comunali di volta in volta competenti e degli assessori di riferimento. È in corso, da parte dell’Unità Programmazione Opere Pubbliche Progettazione e Realizzazione Verde, la redazione dei progetti definitivi di ogni intervento previsto.

Beni comuni e patti di collaborazione

Lo strumento dei patti di collaborazione è stato messo a sistema negli interventi di progettazione e riqualificazione urbana del Comune di Milano con il Piano “Piazze aperte”, in cui è presente come istituto specifico per la regolazione di tutti i rapporti tra Comune e cittadini che hanno presentato progetti per la riqualificazione delle piazze indicate. Entro i termini di scadenza del bando (novembre 2019) sono arrivate 60 proposte. Nel 2021 causa emergenza Covid-19 le attività sul campo hanno avuto un pesante rallentamento, ma la carica progettuale della cittadinanza non è venuta meno: è in corso l’istruttoria per la stipula di 8 nuovi patti. Si segnala il protagonismo delle scuole primarie e secondarie di I livello, che nel patto di collaborazione vedono lo strumento più consono alla realizzazione del programma “Scuola senza confini”, cioè l’espansione della scuola nel territorio circostante con attività didattiche curricolari e non curricolari, in relazione con la comunità.

BILANCIO DI GENERE

È in corso l’aggiornamento dell’audit 2020. Sono in fase di elaborazione le sezioni di contesto interno e governance, contesto esterno (dati demografici, istruzione, università, lavoro e redditi) e riclassificazione contabile.

Il lavoro di analisi svolto con 15 Direzioni ha permesso un incremento delle azioni gender sensitive individuate all’interno dei documenti di programmazione e ricognizione.

Nel DUP 2021/23 erano presenti sezioni di bilancio di genere in 11 missioni, 19 obiettivi strategici, 24 programmi operativi.

Nel SAP al 31/12/2020 erano presenti sezioni del bilancio di genere in 13 missioni, 22 obiettivi strategici, 28 programmi operativi.

Nel presente documento sono presenti sezioni del bilancio di genere in 13 missioni, 21 obiettivi strategici, 30 programmi operativi.

Dati aperti e identità di genere

In merito allo sviluppo nell’ente di una cultura consapevole della necessità di superare ogni forma di divario tra i generi, sia nel linguaggio che nell’attività aziendale, secondo gli indirizzi della deliberazione G.C. n 2248/2019 “Linee guida per l’adozione della parità di genere nei testi amministrativi e nella comunicazione istituzionale del Comune di Milano”, è stata effettuata la completa revisione di tutti i questionari in uso al CRM adeguandoli alla possibilità di scegliere, da parte del cittadino, quanto al genere, fra tre voci: “maschio”, “femmina” “altro o non specifico”.

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare il demanio e il patrimonio comunale non abitativo

PROGRAMMA OPERATIVO: Gestione patrimonio immobiliare non abitativo

RESPONSABILE: Silvia Brandodoro (Direzione Demanio e Patrimonio)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Valorizzazione del Complesso Immobiliare della Galleria Vittorio Emanuele II, dell'Edificio di Via Dogana 2/4 e alienazione degli Immobili non necessari all'attività strumentale del Comune

In relazione al Progetto Sedi è previsto:

- razionalizzazione della Direzione Transizione Ambientale e della Direzione Quartieri e Municipi (Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano), con rilascio completo di Duomo 21 da parte degli Uffici del Comune di Milano, liberazione di spazi in Via Dogana 2 e 4. La Direzione Transizione Ambientale ha liberato sia gli uffici del secondo e terzo piano in Duomo 21 (già messi a Bando) sia gli uffici in Palla Lupetta che continueranno a restare Uffici del Comune. A tal proposito, infatti, sono in corso adeguamenti che consentiranno, a partire da metà giugno, il trasferimento in detta sede di alcuni Uffici afferenti al Gabinetto del Sindaco ed in particolare: Area Comunicazione, proveniente da Via Pellico 6 e Area Relazioni Internazionali, proveniente da Duomo 19, entrambi sedi oggetto di Valorizzazione.
- Razionalizzazione della Direzione Mobilità e Trasporti in un'unica sede. Sono stati liberati spazi in Via Dogana 2 e 4, Via Messina 53 e Via Beccaria 19; quest'ultima sede sarà oggetto di una razionalizzazione di utilizzo, a favore della Polizia Locale.
- Razionalizzazione della Direzione Urbanistica in un'unica sede, con contestuale chiusura di via Pirelli 30, di via Edolo 19 e di Via Bernina 12. Concluso il trasferimento di tutti gli uffici prima presenti in Bernina 12, sono ora in corso le attività di riconsegna dell'immobile, cosa che consentirà di risparmiare oltre 2.5 mln di euro annui. Sono già stati oggetto di valorizzazione, tramite bando per la cessione gli immobili precedentemente occupati: Pirelli 30 ed Edolo 19.
- Razionalizzazione delle sedi della Centrale Unica Appalti. Oltre al rilascio dell'edificio di Via Bernina già avvenuto, è programmato il trasferimento degli Uffici presenti in Galleria Ciro Fontana 3: questo consentirà di valorizzare l'immobile mediante concessione onerosa.
- Razionalizzazione della Direzione Politiche Sociali, con chiusura delle sedi di Via San Tomaso e di Largo Treves. Si sono trasferiti tutti gli uffici nella nuova Sede come da programma. La sede di Largo Treves è stata oggetto di valorizzazione tramite bando per la cessione gli immobili con un risultato d'asta superiore al doppio della stima dell'Agenzia delle Entrate e Riscossione.
- Razionalizzazione della Direzione Educazione, con chiusura di via Porpora. È in programma lo spostamento di tutti gli uffici verso via Durando 38/A entro l'estate. L'immobile di via Porpora è stato valorizzato nell'ambito del progetto C40, seguito dalla Direzione Urbanistica, progetto che prevede l'intera riqualificazione di piazza Loreto.
- Razionalizzazione della Direzione Tecnica, con liberazione della sede di via Amari in favore degli uffici della Polizia Locale attualmente presenti nella sede di Catone (edificio interessato da un finanziamento Europeo che prevede la demolizione e ricostruzione della scuola) e della sede di via Cenisio. Si sono conclusi i trasferimenti da Bernina, Cenisio e da via Amari verso la Sede di via Durando 38/A.
- Razionalizzazione delle "Unità Operative Investigazioni e Prevenzioni" della Polizia Locale nella sede di via Principe Eugenio. È stato definito il layout distributivo ed è stato condiviso con le Aree Tecniche del Comune di Milano il progetto di sistemazione finale degli Uffici di via Durando 38/A. Sono iniziati i lavori edili da parte della Direzione Tecnica secondo il layout concordato. Iniziati i lavori impiantistici.

- Sono stati adeguati i nuovi standard delle Sale Riunioni (uso condiviso) e Uffici dei Direttori Apicali per le nuove sedi di Sile e Durando. Sono stati installati tutti gli smart Tv di 65 pollici. È in corso di progettazione il sistema di Prenotazione con Programma Factotum.
- A seguito di numerose riunioni con le Direzioni interessate, sono stati redatti i layout delle sedi di via Giusti 42, via Pepe 40 e del 3° piano di via Larga per il trasferimento dell'Area Lavoro e Formazione e conseguente liberazione degli spazi occupati in Dogana vista Duomo, oggetto di futura valorizzazione. Sono iniziati i lavori di cablaggio in via Giusti 42 per garantire il proseguimento dei corsi di formazione. In attesa di avvio quelli in via Pepe.

Progetto sedi

È proseguito il monitoraggio, il coordinamento tecnico e il supporto per lo sviluppo delle varie fasi attuative del progetto sedi con particolare riguardo per quelle di via Sile, via Durando e via Principe Eugenio.

Nella sede di via Sile, sono stati condotti i collaudi e realizzate le prove di funzionamento degli impianti. Sotto il coordinamento dell'Area Patrimonio Strumentale e Archivi e dell'Ufficio Coordinamento Tecnico, sono stati raccolti i rilievi e le segnalazioni formulati dalle direzioni coinvolte (Direzione Tecnica, Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, Direzione Quartieri e Municipi -Area Tecnica Verde- e Direzione Demanio e Patrimonio – Area Patrimonio Immobiliare); tali segnalazioni, rilevate durante il periodo antecedente la sottoscrizione del verbale della presa in consegna dell'immobile, avvenuta in data 15.02.21, sono state allegate allo stesso per i successivi interventi correttivi.

A seguito della presa in consegna dell'edificio, hanno avuto avvio tutti gli interventi per il completamento e l'allestimento della sede nonché per l'attivazione di tutti i servizi necessari: predisposizione degli apparati attivi a cura di Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, trasferimento del compattatore dagli archivi di Bernina, allestimenti degli archivi, delle aree break, delle aree copy e degli spazi dell'intero edificio a cura dell'Area Facility, dell'Ufficio Archivi dell'Area Patrimonio Strumentale e Archivi, e dall'Area Patrimonio Immobiliare (Unità Logistica), sino a dare l'avvio al programma di spostamento delle Direzioni, oggi in via di completamento.

Dalla fine del mese di marzo al 31 di maggio sono state trasferite 900 persone, appartenenti alle Direzioni Urbanistica, Mobilità e Trasporti, Internal Auditing, Transizione Ambientale, Quartieri e Municipi – Area Verde e Politiche Sociali. Parallelamente è stato curato il piano colore della sede a cura dell'Ufficio Logistica e, unitamente all'Ufficio Coordinamento Tecnico, la segnaletica generale della sede oltre a quella di sicurezza ex D.Lgs. 81/08 e VVF (uscite di sicurezza, vie di fuga, ecc..) e anti Covid, realizzate anche in accordo con la Direzione prevalente.

Tutte le direzioni provenienti dalla sede di via Bernina sono state trasferite, e il programma dei trasferimenti sulla sede di via Sile si è concluso, con il trasferimento di circa 70 persone della Direzione Politiche Sociali, provenienti dalle Sedi di San Tomaso 3 e di Largo Treves 1.

Sono infine stati attivati tutti i presidi di Facility sulla sede e i servizi di sicurezza, sia per la Safety ex D.Lgs. 81/08 che per la Security.

Per la sede di via Durando, terminati ai primi di aprile gli interventi di ridistribuzione dei layout, di adeguamento impiantistico dell'edificio e degli archivi, di adeguamento energetico e sull'involucro dell'edificio, con un sensibile ritardo sulle previsioni iniziali, sono poi state avviate le operazioni propedeutiche agli ingressi delle Direzioni. Si è proceduto, pertanto, con l'avvio delle pulizie post cantiere, con la predisposizione degli apparati attivi per il funzionamento delle reti e con le operazioni di allestimento della sede sia per gli arredi degli uffici che per le attrezzature tecnologiche occorrenti; tutte queste fasi sono state gestite mediante azioni di coordinamento molto stretto in modo da garantire l'avvio, in tempi rapidi, dei primi trasferimenti previsti, coordinando parallelamente tutte le operazioni e i servizi necessari ad accogliere le Direzioni entranti. È in via di completamento il trasferimento della Direzione Tecnica, mentre risultano completati gli spostamenti previsti per la Centrale Unica Appalti (escluso l'edificio di Galleria Ciro Fontana 3) e per l'Area Tecnica Scuole della Direzione Quartieri e Municipi. Si trasferirà, entro la fine di giugno, la Direzione Educazione.

Allo stesso modo, si sta dando corso a un intervento di ripristino del piazzale a parcheggio antistante la sede di via Durando: tale spazio, anche a seguito della riqualificazione dell'impianto di illuminazione, sarà destinato a parcheggio riservato all'Amministrazione Comunale.

In base al "Concept" della segnaletica e di immagine, definito dai progettisti e con la supervisione degli Uffici comunali competenti, le nuove sedi di Sile e Durando risultano connotate, seppur nella propria singolarità architettonica, da una rinnovata immagine nel rispetto delle regole sul marchio e sulla grafica della Comunicazione istituzionale.

Infine, a seguito di gara andata deserta per la fornitura degli apparati tecnologici, sono state svolte procedure di acquisto su mercato elettronico della P.A. per le forniture dei tornelli di ingresso, del metaldetector e altri apparati tecnologici necessari al completo funzionamento delle Sedi.

Per entrambe le sedi, quindi, si è proceduto con l'acquisizione di n. 50 stazioni portatili da destinare ai Coordinatori delle Emergenze per la gestione della comunicazione in fase di coordinamento delle emergenze (in adempimento alle prescrizioni di cui al DM 3 agosto 2015).

In aggiunta alla suddetta fornitura, sono state affidati inoltre:

- sistemi di barriere di accesso per la gestione controllata e in sicurezza dei varchi di ingresso alle sedi di via Sile e via Durando;
- un sistema di controllo accesso con metal-detector per la sede di via Sile, ingresso della utenza della Direzione Politiche Sociali;
- n. 64 Smart TV per le sale riunioni di entrambe le sedi.

Per la complessità e articolazione dell'intero programma, è risultato fondamentale il coordinamento, sia sulla pianificazione complessiva che sulla conseguente attuazione delle attività, a partire dalle azioni preparatorie e propedeutiche sino all'attivazione dei servizi necessari annessi, al fine di garantire l'attuazione completa del programma dei nuovi insediamenti.

Per la sede di via Principe Eugenio, studiati i layout degli spazi, sono in approvazione le progettazioni esecutive degli impianti per dare seguito al cronoprogramma che vedrà, alla conclusione dei lavori, il trasferimento degli uffici di Polizia Locale.

È stata formulata una prima ipotesi di servizio integrato con relativa stima per la definizione di un futuro modello di Facility management integrato, che veda la gestione coordinata e unitaria dei servizi relativi alle nuove sedi, in primis di via Sile e via Durando, da attuarsi nel 2021 in collaborazione con la Direzione Centrale Unica Appalti, tramite l'adesione a Convenzioni o Accordi Quadro vigenti presso Consip o le Centrali di Committenza o, nel triennio, tramite procedura di gara.

Valorizzazione della Cittadella degli Archivi

Nell'ambito della procedura di sponsorizzazione per il restauro dei Portici di Piazza Duomo è prevista la riqualificazione dell'edificio multipiano, per un importo a base d'asta pari a 400.000,00 euro.

In relazione alla Valorizzazione della Cittadella degli Archivi, gli Uffici della Logistica hanno effettuato un'analisi approfondita degli spazi della Sede di **Via Amari**, ove sono presenti una serie di capannoni ad uso archivio assegnati alla Direzione Tecnica, coinvolta nel Progetto Sedi, e sicuramente in questo momento non utilizzati in modo ottimale.

In via Amari sono in corso di ultimazione i nuovi spogliatoi della Polizia Locale al Piano Terra e Rialzato e in fase di consegna gli uffici siti al Piano Primo dell'Ex Mensa. È in programma il trasferimento degli uffici da Catone entro fine agosto 2021.

È stato predisposto un elaborato distributivo che prevede la ricollocazione degli Uffici per le diverse Direzioni.

È stato inoltre predisposto un elaborato di Progetto degli spazi a Magazzino liberabili che consentirà di ridurre la presenza di materiali vari della Sede di via Gregorovius (che dovrà continuare a rafforzare il suo ruolo di archivio generale degli atti e dei documenti) e consentire così i lavori di Ampliamento della Cittadella.

È stato classificato tutto il materiale da smaltire presente negli Hangar e nel corso delle prossime settimane è previsto l'inizio delle attività di sgombero con Amsa/Cooperativa incaricata.

Sono proseguiti, in coordinamento con altre Aree della Direzione, sopralluoghi e verifiche presso il Multipiano e altre sedi comunali per lo spostamento, di tutto o parte, del materiale elettorale depositato in Cittadella e del materiale relativo agli sfratti e sequestri operati dalla Polizia Locale.

La valorizzazione di Cittadella, nello specifico del Multipiano, si è concretizzata con l'allestimento del piano interrato per la sfilata della maison del designer tedesco Daniel Del Core nell'ambito della Fashion Week del mese di febbraio, con la scelta come location per un cortometraggio a scopo didattico della Civica scuola di Cinema Luchino Visconti dell'ente Fondazione Milano (aprile), oltre alle riprese di un altro cortometraggio d'autore.

Le singole iniziative mirano a trasformare l'Archivio Comunale in un nuovo luogo di Cultura e come luogo "immagine", valorizzando così uno spazio periferico della Città.

Archivi Decentrati

In collaborazione con gli addetti ai traslochi sono stati effettuati ripetuti sopralluoghi presso gli archivi sparsi per varie sedi comunali quali Piazza Duomo 21, via Amari, Via Cenisio, Via Porpora, Via Palermo, Largo Treves, destinati alle nuove sedi di via Durando e via Sile.

Si è proceduto a presidiare le attività di sistemazione, sfortimento e scarto degli archivi, fornendo anche le opportune informazioni sulle modalità di trasferimento del materiale.

Sono stati definiti i layout di entrambe le sedi massimizzando, nei limiti della normativa antincendio, il quantitativo documentale archiviabile. In fase di posa in opera sono stati presidiati i lavori e la tempistica di chiusura al fine di garantire coerenza con il cronoprogramma degli spostamenti e si è monitorato il trasferimento degli archivi presso le sedi di Sile/Durando e di quantità limitate di documenti presso Cittadella.

Successivamente alla chiusura dei layout, sono stati effettuati ordinativi integrativi recependo istanze e richieste estemporanee delle Direzioni con conseguente verifica del layout. Accanto a questa attività di trasloco, sono stati eseguiti altri sopralluoghi richiesti da alcune Direzioni per il trasferimento di documenti presso Cittadella.

Cittadella degli Archivi

Si è proceduto alle periodiche attività di selezione e scarto d'archivio per un totale di 1.000 metri lineari di spazi liberati pari a 10 tonnellate di carta mandata al macero.

L'accordo per il collocamento definitivo presso Cittadella dell'intero archivio di Expo 2015 Spa in liquidazione ha portato alla sistemazione delle 1.500 scatole del Fondo Expo presso l'archivio multipiano lo scorso aprile 2021.

Procedono le attività volte ad alleggerire la sede di Gregorovius da materiale vario e a consentire il ricollocamento di documentazione urbanistica e di altri archivi decentrati e di interesse storico cittadino. Una prima fase di attuazione ha visto la redistribuzione in Cittadella di altri 600 faldoni di pratiche provenienti da service esterni e magazzini di deposito nonché di 550 faldoni del Fondo Contributivo Risorse Umane.

Sono ormai in utilizzo a pieno regime la quarta e quinta baia di picking, progetto affidato ad MM Casa. Sono inoltre state consegnate in Cittadella 2.500 scatole contenenti l'archivio MM Ingegneria Idrica.

Il 6 marzo 2021 ha preso avvio la seconda edizione, attualmente in corso, del Master in Digital Humanities. A partire da luglio 2021 verranno attivati tre tirocini estivi a favore di alcuni studenti selezionati presso l'Università degli Studi.

Con determina dirigenziale n. 1611 dell'11 marzo 2021 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica Economica presentato da MM Spa relativo al raddoppio di Cittadella degli Archivi e del nuovo impianto meccanizzato da 44 km lineari di capienza, progetto che è stato presentato alla Commissione Consiliare competente; sono seguiti incontri e approfondimenti propedeutici alla definizione del progetto ed alla sottomissione delle scelte progettuali agli Organi di Controllo, in particolare Vigili del Fuoco e Sovrintendenza Beni Archivistici.

In merito all'accesso agli atti dei fascicoli delle pratiche edilizie in capo al SUE, si è intervenuti sui processi di lavorazione al fine di ripristinare i livelli di servizio pre-covid (ovvero garantire 100 appuntamenti settimanali) e di far fronte all'incremento delle richieste conseguenti all'istituzione del bonus 110% per il rifacimento delle facciate e il miglioramento energetico degli immobili.

Si è raggiunto ormai l'obiettivo dei 200 appuntamenti settimanali (che si traducono in circa 300 pratiche estratte e reimmesse all'interno dell'impianto meccanizzato d'archivio) con l'assunzione di nuove 10 risorse (da fine febbraio ed operative da metà marzo) e istituiti due turni di lavoro (dalle 08:00 alle 14:00 e dalle 14:00 alle 20:00 sabato incluso). Cittadella ad aprile 2021 ha superato quota 3.300 movimenti pratiche, raddoppiando i livelli mensili raggiunti nel 2019.

L'obiettivo prefissato è stato raggiunto e mantenuto accanto all'attività ordinaria per altre Direzioni e quella connessa ai trasferimenti presso le nuove sedi di Sile/Durando.

Nuovi contratti stipulati

Nel corso del 2021 si è continuato con le procedure atte alla messa a reddito degli spazi liberi all'interno della Galleria Vittorio Emanuele II e degli spazi liberi in immobili di pregio. Con riferimento alla Galleria Vittorio Emanuele si pone l'accento sulle contrattualizzazioni già stipulate nel 2020 (Industries, SI Luxury Retail, Fratelli Prada spa, Ride, Christian Dior Italia S.r.l, ecc) e da ultimo alla stipulazione nel primo semestre del 2021 dei contratti concessori con le società Biffi Duomo S.r.l., Duomo 21 S.r.l., Haeres Equita S.r.l., Luisa Spagnoli S.p.A., Noli Luca, Sogeria S.r.l., Vanzina Corbari S.r.l., che hanno apportato notevoli risorse per l'erogazione di pubblici servizi alla collettività, proseguendo il percorso di valorizzazione che ha favorito l'ingresso di marchi prestigiosi in Galleria Vittorio Emanuele II.

Infatti, a far tempo dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 2715/2007, nelle linee guida per la gestione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare della Galleria, al criterio di tutela del decoro e del pregio del sito, è stato affiancato il criterio di piena redditività degli immobili, individuando la gara pubblica quale criterio generale per la valorizzazione degli immobili della Galleria.

Nel 2021 continuano le attività di stipula dei contratti scaduti nel 2020, in parte tramite rinnovo previsto dalla Deliberazione nr. 815/2020 (9 contratti, di cui 5 già stipulati), in parte a seguito di procedure ad evidenza pubblica ove non persistono i requisiti per il rinnovo (13 contratti), oltre ad altre stipulazioni della Galleria Vittorio Emanuele II.

Inoltre, nel 2021 sono in scadenza altri 36 contratti di locazione e/o concessione di unità immobiliari/immobili di proprietà comunale siti sia in Galleria che in altri immobili nell'ambito del territorio cittadino (associazioni, autofficine, ristoranti, farmacie, bar, negozi attività didattiche, ecc). Anche per detti immobili nel corso del 2021 si continuerà a dare attuazione ad un'efficace valorizzazione del patrimonio attraverso procedure ad evidenza pubblica, salvo i casi che avranno i requisiti per il rinnovo. Pertanto, nel 2021 inizieranno le attività di stipulazione di detti ulteriori nuovi 36 contratti di concessione e/o locazione.

Si tratta di contratti di diversa natura aventi ad oggetto aree, edifici cielo/terra, singole unità immobiliari. Trattasi di posizioni consistenti in locazioni ordinarie e concessioni.

Inoltre, la realizzazione della piena redditività di tale patrimonio (e dunque la sua valorizzazione) impone un controllo scrupoloso dei pagamenti (canoni ed oneri accessori) dovuti dai conduttori (pagamenti che rappresentano la principale obbligazione dei contratti commerciali gestiti), nonché l'attivazione delle procedure per il recupero coattivo della morosità.

Le attività sono state svolte con regolarità e senza particolari impatti dovuti all'emergenza Covid-19. Si tratta infatti di attività che non devono essere svolte necessariamente in presenza. Lo smart working e l'utilizzo degli strumenti informatici, hanno consentito di proseguire in modo del tutto lineare nella gestione del patrimonio immobiliare. In tal senso l'approssimarsi dell'avvio in produzione del sistema SAP darà una ulteriore spinta al processo di dematerializzazione e di gestione da remoto delle attività.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

L'emergenza sanitaria in atto, dovuta al Covid-19, ha portato alla chiusura di tutti i negozi, Bar, Ristoranti ecc., ciò ha causato, ai concessionari/conduttori, difficoltà economiche tali, in alcuni casi, da non riuscire ad onorare i pagamenti dei canoni.

Infatti, già dai primi giorni del mese di marzo erano pervenute delle richieste di sostegno, da parte di alcuni concessionari/conduttori.

Con Ordinanza dell'11 marzo 2020, il Sindaco del Comune di Milano ha previsto l'adozione, da parte dagli Uffici comunali, di provvedimenti relativi ad alcune scadenze tariffarie e fiscali, quale ad esempio il differimento della scadenza del pagamento delle prime tre rate relative all'anno 2020 al 30 settembre 2020 senza more e interessi per le locazioni/concessioni di unità immobiliari di proprietà comunale, assegnate ad attività commerciali, culturali e imprese.

Con successiva Ordinanza del 20 marzo 2020 il Sindaco ha previsto, fino al termine dell'emergenza sanitaria, l'adozione, da parte degli Uffici comunali di ulteriori provvedimenti quali ad esempio la sospensione dell'emissione e della notifica delle ingiunzioni fiscali e degli accertamenti esecutivi comprese le procedure esecutive e cautelari.

Con Ordinanza Sindacale n. 45 del 30/09/2020 P.G. n. 0372983/2020, è stato disposto l'ulteriore differimento della scadenza del pagamento delle quattro rate trimestrali relative all'anno 2020, al 15 dicembre 2020, in luogo del 30 settembre 2020.

Da ultimo, con deliberazione n. 607 del 28 maggio 2021 sono stati dati indirizzi in merito al differimento di alcuni termini di pagamento, tra cui il differimento al 31 ottobre 2021 dei termini di versamento dei canoni dovuti per il 2021 per contratti di locazione e per concessioni.

Inoltre, nel mese di novembre 2020 è stato pubblicato un bando per "La concessione di contributi a sostegno del pagamento dei canoni o corrispettivi di locazione o concessione di immobili di proprietà comunale ad uso non commerciale per i mesi di chiusura obbligatoria a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19".

È stata prevista la possibilità di rateizzazione dell'importo dovuto e non pagato per l'anno 2020.

È stata prevista altresì la possibilità di Cessione del credito di imposta per locazione di immobili comunali, riferita solo ai canoni per immobili gestiti direttamente dal Comune di Milano (non da MM S.p.A. o da privati) e riguardante unicamente le mensilità 2020 non ancora pagate ad eccezione dei mesi di gennaio, febbraio, agosto e settembre, che secondo la normativa vigente non possono essere proposti.

Messa a reddito e razionalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare

Nel corso del 2019 è stato completato il processo di mappatura, sono state elaborate le schede di dettaglio degli edifici in disuso (dismessi) di proprietà comunale e implementata un'analisi per la loro possibile valorizzazione/riuso attraverso le seguenti azioni/fasi:

1. mappatura immobili ed aree in disuso di proprietà comunale;
2. realizzazione di un database inventariale informatizzato e raccolta di documenti e delle informazioni rilevanti;
3. schede di dettaglio, anche mediante sopralluoghi e analisi di consistenza;

4. sviluppo prime ipotesi di valorizzazione;
5. identificazione degli immobili privati abbandonati in sinergia con la Direzione Urbanistica e l'Area Fiscalità e controlli;
6. raccolta, analisi e facilitazione di eventuali proposte di recupero in sinergia con la Direzione Urbanistica.

Sulla base di tale percorso sono stati definiti e valutati possibili percorsi di valorizzazione/riuso, ed è stata approvata Delibera di Giunta n. 667 del 5/06/2020 ad oggetto "Linee di indirizzo politico per la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale in disuso" finalizzata altresì alla predisposizione di bando pubblico, e si è proceduto, nel 2020, alla pubblicazione di un avviso pubblico finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse preliminare relative ad una parte dei beni mappati: le proposte potevano prevedere diversificate ipotesi di valorizzazione, ivi comprese ipotesi di alienazione, cessione o riuso, anche con finalità di carattere sociale, in linea con gli obiettivi della Giunta Comunale relativi al patrimonio immobiliare di proprietà comunale nel proprio complesso.

Alla scadenza dei termini di cui all'avviso (30/09/2020) sono pervenute 89 proposte progettuali, rispetto alle quali si è proceduto con la verifica dei relativi contenuti e con l'attivazione delle successive fasi istruttorie, propedeutiche alle procedure di gara.

In esito a dette verifiche, in data 31/12/2020 la Giunta Comunale ha approvato, con Deliberazione n. 1521/20, le linee di indirizzo per la valorizzazione del patrimonio comunale in disuso mediante procedure ad evidenza pubblica e, con Deliberazione n. 511 del 07/05/2021, ha attribuito alla Direzione Demanio e Patrimonio una specifica competenza, che con determina dirigenziale n. 4315 del 13/05/2021 è stata inserita nell'organigramma dell'Area Patrimonio Immobiliare - Unità organizzativa tecnico-patrimoniale. Nell'ambito del presente provvedimento, è stato attribuito al Direttore dell'Area Patrimonio Immobiliare, nonché Vicedirettore della Direzione Demanio e Patrimonio, coadiuvato dal Responsabile dell'Unità Tecnico-patrimoniale e dagli uffici coinvolti - già incaricati delle complessive verifiche tecniche e valutative, propedeutiche alla pubblicazione degli avvisi per l'avvio delle procedure di evidenza pubblica, ivi comprese quelle relative alle proposte aventi ad oggetto la previsione di concessione e/o locazione del bene - il ruolo di valutatore in rapporto alle verifiche di natura tecnico-economica delle proposte pervenute.

Esperiti i necessari approfondimenti, in virtù ed in attuazione dei sopra citati atti, in data 17/05/2021 l'Area Patrimonio Immobiliare ha provveduto alla pubblicazione del primo bando attuativo della Deliberazione di Giunta Comunale n. 1521/2020. È in previsione la pubblicazione dei successivi bandi attuativi della stessa Deliberazione.

Al contempo, si è proceduto all'aggiornamento della mappatura degli spazi liberi ad oggi non a reddito, al fine di implementare le azioni volte alla razionalizzazione della gestione del patrimonio.

Azioni:

- a) messa a reddito degli spazi liberi all'interno della Galleria Vittorio Emanuele II e degli spazi liberi in immobili di pregio;
- b) messa a reddito degli spazi liberi non interessati da progetti di utilizzo diretto dell'Amministrazione o di utilizzo per scopi sociali e culturali attraverso locazioni/concessioni onerose;
- c) valorizzazione di edifici storici e prestigiosi del Comune di Milano che necessitano di importanti interventi di restauro attraverso gare ad evidenza pubblica, ai fini della riqualificazione dell'edificio, patrimonio della collettività;
- d) accettazione di eredità, legati, assegnazioni immobiliari - previa valutazione tecnica del valore del bene e verifica dello stato di fatto e di diritto dell'immobile;
- e) acquisizione di beni confiscati alla criminalità organizzata in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali;
- f) verifiche e controllo degli obblighi convenzionali previsti dai piani urbanistici, di concerto con la Direzione Urbanistica, al fine di monitorare gli adempimenti previsti nelle convenzioni e favorire l'acquisizione al patrimonio comunale di immobili di immediata valorizzazione;

- g) valorizzazione della Darsena attraverso la definizione di procedure atte a sviluppare il potenziale economico del bene;
- h) messa a reddito degli spazi non residenziali sfitti.

Nell'ambito dell'attività di contrattualizzazione è stato e sarà perseguito l'obiettivo di ottenere dalla controparte controprestazioni che non si limitino alla corresponsione dei canoni di mercato, ma che comprendano anche interventi di riqualificazione.

Per quanto riguarda le azioni di cui alla lettera c), si è proceduto ad istruire procedure di partenariato pubblico-privato, in linea con le disposizioni di legge, e la cui ratio è resa ancor più pregnante dallo stato di emergenza epidemiologica in corso.

Tale stato, da una parte ha determinato modifiche progettuali a procedure già definite e già oggetto di intervenuta pubblicazione di avviso pubblico, dall'altra è stato motore propulsore per una sempre maggiore collaborazione tra pubblico e privato, per il tramite del deposito di manifestazioni di interesse ove il privato contribuisce alla riqualificazione e, conseguentemente, alla razionalizzazione e alla gestione del patrimonio pubblico.

In particolare, si segnalano:

- l'istruttoria della manifestazione di interesse depositata dall'Operatore, volta alla riqualificazione e all'uso dell'edificio di proprietà comunale di Piazza Cantore 10: a seguito della pubblicazione dell'avviso pubblico, l'aggiudica è stata sospesa per richiesta della parte, che ha anticipato la necessità di rivedere la progettualità in conseguenza del periodo epidemiologico;
- l'istruttoria della proposta di sponsorizzazione degli interventi di riqualificazione dei Portici Settentrionali e Meridionali di Piazza Duomo e dello stabile multipiano del sito di proprietà comunale in Via Gregorovius – prima fase della procedura conclusa: a seguito della pubblicazione dell'avviso pubblico, la procedura di gara è stata sospesa nelle more della conclusione di un ricorso depositato;
- l'istruttoria preliminare della manifestazione di interesse depositata dall'Operatore per la riqualificazione e l'uso di Palazzo Dugnani, edificio sito in Via Manin 2. È stata formulata richiesta di integrazioni, pervenute ed in corso di valutazione/condivisione con Sovrintendenza, Enti e Direzioni competenti – in corso;
- l'istruttoria relativa allo stabile delle Ex Scuderie del Trotto – in corso;
- l'istruttoria relativa alle molteplici manifestazioni di interesse pervenute in riferimento all'utilizzo e alla riqualificazione del patrimonio comunale rappresentato dal complesso Monumentale di Galleria Vittorio Emanuele II, con particolare riguardo agli spazi inutilizzati e/o sottoutilizzati – prima fase della procedura conclusa con l'approvazione della Delibera di Giunta Comunale n.104 del 10/02/2021 e la pubblicazione dell'avviso di gara – in corso;
- l'istruttoria relativa alla proposta di riqualificazione dello stabile di Via Val Cismon 9 – procedura conclusasi con l'approvazione della Delibera di Giunta Comunale n. 1533 del 30/12/2020 e con la stipula del contratto.

Le azioni intraprese in rapporto a quanto sopra indicato, e le conseguenti attività previste – e già in parte attuate, come sopra illustrato - determineranno un ingente vantaggio economico e patrimoniale per la Pubblica Amministrazione, quantificabile in valori complessivi indicativi che superano le seguenti cifre:

- Euro 24.500.000 sotto forma di opere di riqualificazione al patrimonio;
- Euro/anno 3.500.000 sotto forma di introiti economici (canone concessione e uso suolo).

Oltre a quanto sopra, vengono garantiti il presidio di spazi sottoutilizzati o inutilizzati e la restituzione dei servizi alla Città.

Alienazioni, acquisizioni e valorizzazione patrimonio comunale

In relazione ai piani di alienazione già approvati dal Consiglio Comunale, proseguono le attività istruttorie per la vendita/ diritti di superficie degli immobili. In data 24.3.2021 è stato sottoscritto l'atto di acquisizione dell'area di via degli Ulivi, Milano, foglio 414, mapp. 218, in cui è ubicato il centro sportivo Olmi.

In data 30.3.2021 è stato sottoscritto l'atto di cessione a favore di Automobile Club Milano, dell'immobile di via Guglielmo Silva 10, al prezzo di cessione di euro 2.864.000,00.

In data 27.5.2021 è stato sottoscritto l'atto di compravendita con Periodica S.r.l. dell'area di Via Buonarroti 153, al prezzo di euro 87.000,00.

In data 12.3.2021 è stato pubblicato il bando di vendita, mediante asta pubblica, di quattro complessi immobiliari di proprietà comunale, ubicati in Largo Treves 1, via Edolo 19, via San Tomaso 3, via Pirelli 30, Milano. Esperita l'asta pubblica, con Determinazione Dirigenziale n.3840 del 25/5/2021 è stata approvata l'aggiudicazione provvisoria dei seguenti lotti:

- ✓ Largo Treves 1 - lotto 1 a favore di Stella Re S.r.l. al prezzo di euro 52.750.000,00
- ✓ via Edolo 19 – lotto 2 a favore di Covi Immobiliare S.r.l. al prezzo di euro 3.900.000,00
- ✓ via Pirelli 30 – lotto 4 a favore di Real One S.r.l., al prezzo di euro 2.000.000,000.

Sono stati presi in consegna dall'Agenzia dei Beni Confiscati alla Criminalità Organizzata in data 12/3/2021 4 alloggi in via Lancetti 24, in data 19/4/2021 un alloggio in via Val di Bondo 21 e in data 20/5/2021 un negozio in via Fontanelli 9, Milano.

Inoltre, nell'ambito dell'art.3 lett.1 del contratto di servizio stipulato con MM S.p.A. in data 22.03.2019, e delle disposizioni della Direzione Generale, sono state avviate le attività istruttorie per l'affidamento di attività catastali per un consistente gruppo di immobili: con note P.G. 61733 del 4/02/2021, P.G. 43043 del 26/01/2021 e P.G. 273418 del 20/05/2021 sono state affidate a MM S.p.A. attività di accatastamento di 20 immobili comunali, per totale di euro 93.626,66.

In merito alle gare di locazione/concessione sono stati pubblicati i seguenti avvisi pubblici:

- in data 12/1/2021 è stato pubblicato il bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso di due ex caselli daziari, ubicati in piazzale Principessa Clotilde 11-12, Milano. Il avviso pubblico. L'immobile è stato aggiudicato in via provvisoria alla Società Oltrefrontiera Progetti S.r.l. con Determina Dirigenziale n. 3305 del 7/5/2021, al canone e annuo di euro 41.000,00;
- in data 11/3/2021 è stato pubblicato il bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso del complesso immobiliare di proprietà comunale ubicato in via Bellezza 16, Milano. il procedimento di gara è in corso;
- in data 16/3/2021 è stato pubblicato il bando di gara per l'assegnazione in locazione di un'unità immobiliare, ad uso diverso, di proprietà comunale, ubicata in via Palmanova 85, Milano. il procedimento di gara si è concluso con l'esercizio del diritto di prelazione, ex art. 40 della legge 392/78, del conduttore uscente sull'offerta presentata in sede di gara, pari ad euro 8.400,00, come da Determina Dirigenziale n. 3128 del 30/4/2021;
- in data 19/3/2021 è stato pubblicato il bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso di tre unità commerciali ubicate nel complesso monumentale della Galleria Vittorio Emanuele II, Milano. Il procedimento di gara è in corso;
- in data 1/4/2021 è stato pubblicato l'avviso pubblico di avvenuto ricevimento di manifestazioni d'interesse riguardanti spazi ubicati in Galleria Vittorio Emanuele II e Piazza Duomo, Milano. Il procedimento di gara è in corso;
- in data 3/5/2021 è stato pubblicato il bando di gara per l'assegnazione in locazione/concessione di quattro unità immobiliari, ad uso diverso, di proprietà comunale, ubicate in via s. Paolino 18, largo Richini 7, via Pordenone 1, Ripa di Porta Ticinese 79, Milano. Il procedimento di gara è in corso;
- in data 17/5/2021 è stato pubblicato il bando monitoraggio e valorizzazione dei beni in disuso di proprietà comunale. primo bando attuativo della deliberazione di Giunta Comunale n. 1521 del 30/12/2020. Il procedimento di gara è in corso.

Con Determina Dirigenziale n. 453 del 29/1/2021 è stata approvata l'aggiudicazione definitiva del chiosco di Piazzale Baiamonti, alla Società Catering Idea S.r.l. al canone annuo di euro 44.500,00.

Inoltre, nell'ambito dell'asta pubblica per l'assegnazione in locazione di 4 unità immobiliari ad uso diverso, è stata aggiudicata in via definitiva alla società Ivy Company l'unità di corso Garibaldi 75, lotto 4 con Determina Dirigenziale n.1350 del 3/3/2021 al canone annuo di euro 22.000,00 e per quanto riguarda il lotto 2, via Piranesi 74 si è concluso il procedimento di gara avendo il conduttore uscente esercitato il diritto di prelazione sull'offerta economica presentata in sede di gara, pari ad euro 55.000,00 come da Determina Dirigenziale n. 3634 del 18/5/2021.

È stato inoltre aggiudicata in via definitiva con Determina Dirigenziale n.2864 del 22/4/2021 alla Società Tecnopark service S.r.l., l'autorimessa di proprietà comunale ubicata nel cortile interno dell'edificio di corso XXII Marzo n.16/20 – via Morosini 2/4/6, Milano, al canone annuo di euro 181.250,00.

Valorizzazione attraverso nuove contrattualizzazioni

Zona Portuale della Darsena

Il miglioramento del quadro emergenziale epidemiologico da Covid-19 ha generato il riavvio delle iniziative ed eventi interessanti la Zona portuale della Darsena, con la ricezione delle prime istanze, le cui ripercussioni economiche avranno effetto nei successivi 3° e 4° trimestre 2021.

Si è dato corso al rinnovo della concessione del plateatico a servizio dell'attività di somministrazione presente nel Mercato Comunale Coperto Ticinese ed è in corso di ultimazione l'iter procedurale inerente alla presa in consegna del Pontile c.d. "dello Scodellino", quale bene demaniale annesso alla Zona portuale della Darsena, a seguito del quale si procederà al rilascio della concessione novennale all'aggiudicatario della procedura di affidamento del servizio di navigazione pubblica sul sistema dei Navigli Lombardi, promosso nel 2020, affidato e controllato direttamente dalla Regione ai sensi dell'articolo 3, comma 2, lettera d bis), della legge regionale 4 aprile 2012, n. 6.

Riguardo al citato servizio di navigazione pubblica sul sistema dei Navigli Lombardi è stato, altresì, avviato l'iter procedurale per il rilascio delle concessioni d'ormeggio delle imbarcazioni.

Sistema informatico SAP per la gestione dell'inventario dei beni di proprietà comunale, dei contratti attivi e della relativa bollettazione.

Il progetto per lo sviluppo e la customizzazione della piattaforma SAP per la gestione dell'inventario e delle informazioni sui beni di proprietà comunale, dei contratti attivi e della relativa bollettazione – gestito dall'Area Innovazione e Digitalizzazione Processi, con l'imprescindibile supporto/supervisione dell'Area Patrimonio Immobiliare – è articolato in due distinte fasi dello sviluppo: la Fase 1 corrisponde allo sviluppo di quella parte di sistema atta alla inventariazione dei beni immobili e di tutte le relative informazioni fondamentali da un punto di vista patrimoniale; la Fase 2, corrisponde allo sviluppo della parte di sistema relativa all'inserimento dei contratti e delle condizioni essenziali, finalizzate alla bollettazione verso le controparti per l'incameramento dei canoni, oneri accessori ecc.

Il progetto prevede altresì:

- bonifica dei dati e delle informazioni contenute negli attuali sistemi informatici in uso presso la Direzione finalizzata al loro inserimento nella piattaforma SAP sviluppata sulla base delle esigenze espresse dalla Direzione (sia in termini di funzionalità minime necessarie per lo svolgimento delle attività proprie della Direzione, che in ottica di miglioramento degli attuali processi).
- Sviluppo di un sistema per la gestione dei documenti di interesse per ciascun bene afferente al patrimonio comunale (cd. 'documentale') connesso sempre alla piattaforma SAP.
- Sviluppo del sistema per la georeferenziazione e visualizzazione su mappa dei beni del patrimonio comunale.

Nel corso del 2020/2021 (fino al 31.05.2021):

- con riferimento allo sviluppo della cd. Fase 1 (scheda inventario SAP), in seguito al rilascio della prima versione del sistema sviluppato dai consulenti sulla base delle indicazioni ricevute dalla Direzione nonché alle attività di test del sistema da parte dei cd. "key user" della Direzione, i consulenti hanno rilasciato la versione avanzata della scheda inventario SAP; questa è stata ulteriormente perfezionata mediante l'inclusione di tutti i campi relativi alle informazioni catastali, che consentirà di tenere aggiornato l'inventario delle proprietà comunali anche sotto questo aspetto. Si prevede infatti l'interfacciamento di SAP inventario con le banche dati catastali ufficiali per il tramite di Acsor. Sono in corso le attività di test finale e validazione della soluzione che deve considerarsi come acquisita;
- con riferimento alla Fase 2 (gestione contratti e bollettazione): è stata presentata, agli uffici delle Direzioni competenti per la gestione dei contratti, la prima versione sviluppata dai consulenti; sulla scorta delle osservazioni/ricieste di integrazioni e/o ulteriori modifiche al sistema inoltrate ai consulenti dopo le attività di test della prima versione, è stata ulteriormente migliorata anche questa parte del sistema. Sono in corso le attività di test finale e validazione;
- con riferimento alle attività di bonifica dei dati e delle informazioni contenute negli attuali sistemi informatici in uso presso la Direzione: la società di consulenza incaricata, dopo aver concluso le attività di 'riscontro' delle informazioni presenti negli attuali sistemi in uso presso la Direzione (GIMI ed Inventami) relative ai beni del patrimonio ed ai contratti con le banche dati ufficiali (Agenzia delle Entrate, Catasto...), ha proceduto – in stretta collaborazione sia con gli uffici della Direzione che con i consulenti incaricati dello sviluppo del sistema - allo 'scarico' su SAP di un primo set di informazioni particolarmente significativo, relativo al bene 'Galleria Vittorio Emanuele' ed ai contratti attivi oggi presenti su quel bene (circa un'ottantina), che da soli corrispondono a oltre il 70% degli incassi annui dell'Area Patrimonio Immobiliare. Tale attività si è conclusa a dicembre 2020. Le successive verifiche svolte dagli uffici della Direzione, incentrate sulla bontà e correttezza del dato atterrato in SAP, hanno mostrato una buona affidabilità del processo di migrazione, al netto di alcune criticità, legate soprattutto a quel tipo di informazioni inventariali non presenti o non aggiornate nei precedenti sistemi e non riscontrabili in banche dati ufficiali (e.g. natura patrimoniale del bene), ovvero ai beni del patrimonio comunale non ancora accatastati, per le quali sarà necessario integrare tali informazioni manualmente, a cura degli uffici della Direzione. Con la messa a punto del processo di migrazione, sarà possibile procedere – mediante scarichi successivi - al popolamento del sistema SAP con le informazioni relative alla porzione di patrimonio in gestione diretta da parte dell'Area Patrimonio Immobiliare ed ai relativi contratti, quindi con le informazioni inventariali relative a tutto il patrimonio di proprietà comunale. I riversamenti a sistema dei dati riferibili a questi ultimi portafogli sono in corso;
- con riferimento agli altri due elementi del futuro SAP Demanio – anch'essi imprescindibili per poter garantire la migliore gestione e valorizzazione del patrimonio comunale – ovvero sia Documentale e Sistema di georeferenziazione, sono proseguite le attività di sviluppo sia dell'uno (strumento 'sharepoint' di Microsoft) che dell'altro (GEF). È quindi possibile attualmente per il tramite di SAP, sia visualizzare su mappa i beni del patrimonio comunale che accedere tramite link allo sharepoint contenente tutta la documentazione di interesse per quel particolare bene patrimoniale. Si è completato il lavoro integrale di bonifica della cartografia patrimoniale per il successivo riversamento in SAP, sono in corso le attività di test finale e validazione della soluzione GEF. Si è definita nel dettaglio l'architettura della soluzione documentale, pronta per il riversamento dei documenti collegati alla gestione immobiliare/contrattuale;
- con riferimento all'operatività sul sistema risultano in corso di svolgimento le attività di formazione del personale della Direzione Demanio e Patrimonio (maggio 2021). È stato inoltre definito un piano di formazione allargato alle altre Direzioni comunali.

Sistema Informativo SAP per i contratti attivi gestiti dalle Direzioni Utenti

Con riferimento alla Fase 2 (gestione contratti e bollettazione): è in corso la verifica puntuale delle principali informazioni riferite ai contratti d'uso strumentale attivi presso le Direzioni Utenti, tramite lo sviluppo di una scheda di ricognizione compilata con il supporto dei referenti coinvolti per le diverse Direzioni Utenti; è in corso, inoltre, la digitalizzazione ed archiviazione della relativa documentazione contrattuale a supporto.

È stata effettuata una valutazione preliminare degli scostamenti contrattuali rilevati a seguito dell'analisi condotta nel 2020, allo scopo di individuare eventuali estensioni necessarie da introdurre nel sistema SAP RE-FX per accogliere le esigenze informative e gestionali individuate presso le Direzioni Utenti consultate. È oggetto di costante aggiornamento un diagramma di Gantt strutturato per pianificare le attività da svolgere ai fini del passaggio al sistema gestionale SAP-RE FX per le Direzioni Utenti coinvolte, coordinato in funzione del programma delle attività in corso sul tema da parte dell'Area Innovazione e Digitalizzazione Processi e dell'Area Patrimonio Immobiliare.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Le suddette attività sono state impattate solo marginalmente dall'emergenza Covid-19. Si tratta infatti di attività che non necessariamente richiedono di essere svolte in presenza. La stessa piattaforma SAP è disponibile di fatto online, tramite applicazione Web. Ciò ha consentito di poter svolgere le attività di test e di verifica anche a distanza. L'utilizzo degli strumenti di teleconferenza (Teams, Skype, ecc.) ha consentito di proseguire con le riunioni periodiche con il team di consulenti che sta sviluppando il sistema informatico, con l'Area Innovazione e Digitalizzazione Processi, con le altre Direzioni coinvolte a vario titolo nello sviluppo (Direzione Bilancio e Partecipate, Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, ecc.).

Valorizzazione attraverso la migliore gestione del patrimonio già contrattualizzato

L'Unità Gestione Contratti Ufficio 1, dell'Area Patrimonio Immobiliare, gestisce parte del patrimonio comunale assegnate, attraverso contratti stipulati con soggetti terzi. Si tratta di contratti di diversa natura aventi ad oggetto aree, edifici cielo/terra, singole unità immobiliari. Si tratta di posizioni consistenti in locazioni ordinarie, locazioni transitorie, concessioni, comodati, servitù passive.

La realizzazione della piena redditività di tale patrimonio (e dunque la sua valorizzazione) impone un controllo scrupoloso dei pagamenti (canoni ed oneri accessori) dovuti dai conduttori (pagamenti che rappresentano la principale obbligazione dei contratti commerciali gestiti), nonché l'attivazione delle procedure per il recupero coattivo della morosità. In ordine agli immobili destinati a sedi di Caserme (Carabinieri, Polizia di Stato e VVFF), che per ragioni tecniche legate alle contabilità di Stato non possono essere oggetto di bollettazione ordinaria, è proseguita, dopo l'alienazione di 14 caserme avvenuta in data 18.12.2018 e di una avvenuta il 14/01/2019, la riscossione del dovuto mediante emissione di reversali (canoni/indennità di occupazione).

Le attività sono state svolte con regolarità e senza particolari impatti dovuti all'emergenza Covid-19. Si tratta infatti di attività che non devono essere svolte necessariamente in presenza. Lo Smart Working e l'utilizzo degli strumenti informatici, hanno consentito di proseguire in modo del tutto lineare nella gestione del patrimonio immobiliare. In tal senso l'approssimarsi dell'avvio in produzione del sistema SAP darà una ulteriore spinta al processo di dematerializzazione e di gestione da remoto delle attività.

Valorizzazione dei c.d. "usi diversi" di proprietà comunale

L'attività di valorizzazione socio economica del patrimonio immobiliare del Comune, di competenza dell'Area Patrimonio Strumentale e Archivi - Unità Valorizzazione Usi Diversi, è stata svolta attraverso nuove contrattualizzazioni inerenti alcuni immobili di proprietà comunale destinati originariamente a servizi comunali e gli spazi usi diversi dall'abitativo ERP, nuove pubblicazioni di avvisi pubblici per l'assegnazione di spazi ERP e il monitoraggio/gestione dei contratti in essere.

In particolare:

- sono state approvate le graduatorie per la concessione in locazione a terzi di spazi siti nel Municipio 9;
- è stato stipulato, tramite il gestore MM Spa, il contratto avente ad oggetto lo spazio sito in via Teramo 31 assegnato a seguito di avviso di asta pubblica per progetto di sviluppo imprenditoriale;

- sono in corso i lavori della Commissione per la valutazione delle domande presentate per l'avviso pubblico per la concessione in locazione a terzi di spazi siti nel Municipio 8 (zone Quarto Oggiaro e via Appennini) a fronte della presentazione di progetti sociali, culturali, educativi, formativi e di sviluppo imprenditoriale;
- sono state espletate le prime aste pubbliche per gli spazi siti in via Calvi e in via Fiamma con esito negativo;
- sono state pubblicate le seconde aste pubbliche per gli spazi siti in Via Fiamma e in via Calvi e la prima asta per lo spazio sito in Piazza Santa Maria del Suffragio;
- sono stati redatti gli atti per la pubblicazione dell'Avviso in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale per la concessione in locazione degli spazi siti in Ripa Porta Ticinese 8 e si è in attesa della consegna dell'immobile dall'Urbanistica per la messa a bando dello stesso;
- sono stati individuati i beneficiari di cui all'avviso di contributi a copertura dei canoni di immobili destinati ad attività non commerciali (periodo marzo/maggio 2020) ed è in corso la liquidazione dei relativi importi, a valere sul Fondo di Mutuo Soccorso;
- sono stati conferiti due spazi siti in via Appennini 92 e in Sant'Erlembardo alla Direzione Politiche Sociali per la realizzazione di progetti in partenariato con il Comune;
- è stata implementata la sezione Spazi per attività ed eventi dell'homepage del Comune;
- è stato pubblicato l'Avviso pubblico per la concessione in locazione di spazi siti nei Municipi 9, 4, 8, 2, "VICINI E PROSSIMI";
- è stata formalizzata la programmazione di due prossimi bandi inerenti agli spazi liberi attualmente e gli spazi con scadenza della locazione nel 2020 e 2021;
- è stata predisposta la documentazione per la richiesta di pareri alla Corte dei Conti in tema di rinegoziazione dei contratti in essere o in scadenza nel periodo Covid;
- è stata predisposta la documentazione per la richiesta di pareri all'Avvocatura in tema di messa a bando di contratti scaduti da tempo;
- sono in corso le attività di controllo e monitoraggio dei contratti in gestione diretta e indiretta (gestore MM Spa). In particolare, è stato ripreso in consegna lo spazio sito in via Spadini 15. Sono state inviate le lettere di comunicazione della scadenza dei contratti in gestione diretta nell'anno 2022 e di recupero immobili;
- sono state individuate nuove procedure di monitoraggio e controllo per la gestione degli usi diversi ERP (workflow);
- sono stati avviati tavoli di studio sugli spazi usi diversi (n. 766) che necessitano di aggiornamento sui database e su SEPA;
- sono stati svolti i tavoli e le sessioni per l'avvio del sistema SAP;
- sono state attivate le procedure per il recupero della morosità nei contratti ERP/gestione indiretta e nei contratti in gestione diretta;
- sono proseguiti i lavori per la definizione di un nuovo regolamento per la valorizzazione sociale ed economica degli immobili comunali inutilizzati con la redazione della documentazione per le commissioni consiliari avviate;
- sono in corso le procedure per l'assegnazione temporanea di immobili per progetti sociali e culturali legati ad eventi sul territorio cittadino.

OBIETTIVO STRATEGICO: Attuare un'efficace e trasparente politica di sviluppo di lavori pubblici

PROGRAMMA OPERATIVO: Lavori e opere pubbliche

**RESPONSABILI: Maria Lucia Grande (Direzione Centrale Unica Appalti)
Massimiliano Papetti (Direzione Tecnica)
Franco Zinna (Direzione Quartieri e Municipi)
Carmela Francesca (Direzione Generale – Direttore Operativo)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

La Direzione Centrale Unica Appalti ha continuato ad effettuare la propria attività mantenendo sempre aggiornata a tutte le novità normative e giurisprudenziali la modulistica adottata applicata a tutte le procedure di gara espletate; in particolare dato il perdurare dell'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del Covid-19, tale modulistica, ove necessario, è stata adeguata alla normativa emergenziale emanata in materia.

Nel periodo di emergenza sanitaria, l'attività della Direzione si è concentrata sulla ripresa dei cantieri, e sull'adozione dei provvedimenti necessari a garantire la liquidità alle imprese in esecuzione alla disciplina emergenziale.

Al fine di fronteggiare l'emergenza sanitaria e garantire l'apertura degli edifici scolastici in sicurezza, sono state espletate procedure di gara semplificate per l'affidamento di opere, utilizzando i poteri del Sindaco Commissario per gli Interventi di Edilizia Scolastica previsti dall'art. 7 ter del DL 8 aprile 2020, introdotto in sede di conversione con legge 6 giugno 2020, n. 41 prorogati per l'anno 2021 dai commi 812 e 813 della Legge 30 dicembre 2020, n. 178.

L'entrata in vigore nel luglio 2020 del Decreto Semplificazioni (DL 76/2020), che ha disposto l'utilizzo delle procedure negoziate per l'affidamento di lavori pubblici di importo inferiore alla soglia comunitaria con l'applicazione del criterio del minor prezzo, ha dato una significativa accelerazione alle procedure di gara, consentendo la rapida aggiudicazione di numerosi interventi.

In attuazione dell'art. 6 del Decreto Semplificazioni DL 76/2020, è in corso la predisposizione degli atti volti all'individuazione di una procedura finalizzata alla corretta costituzione e funzionamento del Collegio Consultivo Tecnico, obbligatorio, presso ogni stazione appaltante, con funzioni di assistenza per la rapida risoluzione delle controversie o delle dispute tecniche di ogni natura suscettibili di insorgere nel corso dell'esecuzione del contratto stesso e con i compiti previsti per la sospensione dell'esecuzione dell'opera pubblica di cui all'art. 5 del Decreto Semplificazioni.

Grande impulso è stato dato, nei mesi di emergenza sanitaria, all'informatizzazione dei processi e delle procedure afferenti alla Direzione Centrale Unica Appalti. In particolare:

- si è provveduto all'utilizzo di nuove tecnologie per lo svolgimento delle commissioni da remoto relative alle procedure d'appalto;
- è stata completamente informatizzata l'attività della Direzione svolgendo da remoto ogni procedura;
- è proseguito il percorso di informatizzazione, iniziato nel 2018, volto allo sviluppo di un sistema interoperabile di monitoraggio e controllo sulle opere pubbliche che raccoglie in un unico sistema i dati e le informazioni economiche, amministrative e tecniche, seguendo l'intero ciclo di vita dell'opera dalla programmazione al collaudo finale. Ad oggi, è in fase di esercizio il modulo sulla predisposizione del Piano Triennale Opere pubbliche. In questi mesi sono stati organizzati incontri volti ad affrontare le criticità emerse dalla fase di produzione del sistema a quella di esercizio con particolare riferimento ai passaggi tra Aree Tecniche e Unità Esame Progetti della Direzione CUA.

- si è conclusa l'analisi di una soluzione volta alla informatizzazione del processo di liquidazione dei lavori pubblici che potrà essere integrata con il modulo relativo alla gestione finanziaria tramite SAP.

Nell'ambito delle attività previste dal MEF per migliorare la gestione delle risorse finanziarie destinate al finanziamento e alla realizzazione di opere pubbliche, sono stati monitorati oltre 643 appalti in corso di realizzazione e/o progettazione. Il monitoraggio non ha subito slittamenti conseguenti dall'attuazione delle procedure derivanti dall'emergenza epidemiologica in corso.

Sono proseguite con cadenza mensile le attività connesse all'attuazione dei Modelli Operativi e le attività di monitoraggio previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione mediante l'utilizzo di apposito modello, tramite il quale ogni Direttore delle aree tecniche dichiara quali modelli operativi hanno avuto attuazione nel mese di riferimento, fornendo nel contempo adeguata documentazione che viene inserita nell'apposito programma XARC-PAC.

Sono proseguite, altresì, le attività indicate nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità di cui si è dato atto nelle apposite relazioni che periodicamente vengono inviate al Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Nell'ambito delle attività volte al **miglioramento degli spazi museali**, relativamente agli interventi di restauro, di riqualificazione e di ampliamento del patrimonio artistico e culturale del Comune di Milano:

TEATRO LIRICO App. 127/2014: gli interventi sull'immobile riguardano il restauro, la riqualificazione edile/impiantistica/strutturale, il mantenimento/adequamento dell'agibilità e di messa in sicurezza; i lavori hanno avuto inizio in data 19/04/2016. Lavori ultimati in data 28/02/2021 con assegnazione da parte del D.L. di 60 gg. per il completamento di opere del tutto marginali e non influenti sulla funzionalità dell'opera.

MUSEO DELLA SCIENZA E DELLA TECNOLOGIA – App. n° 25/2018: intervento di rifacimento delle coperture del Padiglione Monumentale: l'appalto è stato aggiudicato in data 25/10/2018 i lavori hanno avuto inizio, in pendenza di contratto, in data 19/12/2018. Lavori ultimati in data 19/12/2019. Certificato di Collaudo emesso in data 21/07/2020, ed approvato in data 19/01/2021.

BIBLIOTECA DI BAGGIO – Appalto n° 9/2018: ampliamento e riqualificazione funzionale: appalto aggiudicato in data 12/04/2018. Il contratto è stato sottoscritto in data 07/08/2018 ed i lavori hanno avuto inizio in data 21/09/2018, sospesi dal 12.10.2018 al 04/03/2019 e dal 18/04/2019 al 13/11/2019. Lavori ultimati in data 28/07/2020 e collaudati con Certificato di Regolare Esecuzione emesso in data 08/03/2021, in fase di approvazione.

CINEMA ORCHIDEA – Appalto n° 45/2018: adeguamento normativo e recupero/restauro dell'immobile: l'appalto è stato aggiudicato in data 26/11/2018. Il contratto è stato sottoscritto in data 26/02/2019 ed i lavori hanno avuto inizio in data 28/03/2019. Avanzamento lavori: **37%**. Lavori sospesi in data 16/03/2020, per la predisposizione di una perizia tecnica di variante, e non ancora ripresi. Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1410 dell'11/12/2020 sono state approvate le "Linee di indirizzo politico" inerenti alla modifica del progetto. La perizia di variante è in fase di approvazione.

PALAZZO DELLA RAGIONE – App. 66/2018: restauro conservativo dei serramenti: il contratto è stato sottoscritto in data 04/12/2018 i lavori hanno avuto inizio in data 08/01/2019. Lavori ultimati in data 11/08/2020 e collaudati con Certificato di Regolare Esecuzione emesso in data 11/11/2020, ed approvato in data 17/05/2021.

CASTELLO SFORZESCO – App. 82/2018: intervento di consolidamento e revisione della copertura della Torre Santo Spirito: appalto aggiudicato in data 28/01/2019. Il contratto è stato sottoscritto in data 19/04/2019 ed i lavori hanno avuto inizio in data 15/05/2019. Lavori ultimati in data 25/06/2020 e collaudati con Certificato di Regolare Esecuzione emesso in data 21/10/2020 ed approvato in data 10/05/2021.

A.Q. 85/2018 – Manutenzione Straordinaria MUSEI Lotto 1: il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di 4 anni, è stato stipulato in data 19/12/2019.

- Contratto Applicativo n° 1 relativo al Tempietto delle Parche di Villa Belgioioso sottoscritto in data 09/11/2020 – inizio lavori in data 23/11/2020 ed ultimazione in data 10/05/2021.

È in corso la progettazione esecutiva per il Contratto Applicativo n° 2 relativo al Museo Messina – Interventi di manutenzione straordinaria.

A.Q. 86/2018 – Manutenzione Straordinaria EDIFICI STORICO ARTISTICI Lotto C: il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di 4 anni, è stato stipulato in data 09/01/2020.

- È in corso di approvazione la progettazione esecutiva per il Contratto Applicativo n° 1 relativo a Palazzo Morando – Interventi di manutenzione straordinaria.

A.Q. 35/2018 – Manutenzione Straordinaria BIBLIOTECHE Lotto D: il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di 4 anni, è stato stipulato in data 31/07/2019.

- Contratto Applicativo n° 1 relativo alla Biblioteca S. Ambrogio di Via S. Paolino sottoscritto in data 07/04/2021. Lavori in fase di consegna.

A.Q. 16/2019 – Manutenzione Straordinaria SPETTACOLO Lotto D: il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di 4 anni, è stato stipulato in data 24/09/2020.

- È in corso di approvazione la progettazione esecutiva per il Contratto Applicativo n° 1 relativo a “Laboratori Teatro alla Scala – area ex Ansaldo – Padiglione 36 - Interventi di manutenzione straordinaria per le facciate”.

• **Interventi di Manutenzione Straordinaria per ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi (C.P.I.) immobili in carico alla Direzione Cultura**

Appalto n° 26/2015:

- Contratto applicativo n° 2 relativo al Civico Acquario sottoscritto in data 22/02/2018 – inizio lavori in data 16/04/2018 – lavori ultimati in data 21/05/2019 e collaudati con Certificato di Regolare Esecuzione emesso in data 14/05/2020 ed approvato in data 09/02/2021.

Appalto n° 47/2015:

- Contratto applicativo n° 11 relativo al Museo Archeologico. Sottoscritto in data 28/05/2019 – inizio lavori in data 01/07/2019 - lavori sospesi, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in data 22/03/2020 e ripresi in data 08/06/2020. In conseguenza dell'emergenza epidemiologica è slittata la tempistica di fine lavori - Lavori ultimati in data 17/11/2020. Sono in corso le operazioni di redazione dello stato finale e, successivamente del certificato di regolare esecuzione.
- Contratto applicativo n° 13 relativo alla Biblioteca Valvassori Peroni sottoscritto in data 12/12/2019 – inizio lavori in data 31/01/2020 - lavori sospesi, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in data 14/03/2020 e ripresi in data 10/06/2020. In conseguenza dell'emergenza epidemiologica è slittata la tempistica di fine lavori - Lavori ultimati in data 10/05/2021.

A.O. 51/2016:

- Contratto applicativo n° 1 relativo al Deposito Libri ed Emeroteca di Via Quaranta sottoscritto in data 19/12/2019 – inizio lavori in data 17/02/2020 – lavori sospesi, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in data 12/03/2020 e ripresi in data 24/06/2020. Con Determinazione Dirigenziale n. 8203 del 04/11/2020 è stato ridefinito l'importo degli oneri per la sicurezza in conseguenza dell'emergenza epidemiologica Covid-19 con conseguente novazione dei termini a tutto il 24/11/2020. Con Determinazione Dirigenziale n. 8203 del 4/11/2020 è stata concessa una proroga di 90 giorni che ha traslato la fine lavori al 25/02/2021. Con Determinazione Dirigenziale n. 971 del 19/02/2021 è stata concessa una proroga di 60 giorni che ha traslato la fine lavori al 26/04/2021. Con Determinazione Dirigenziale n. 2506 del 13/04/2021 è stata concessa una ulteriore proroga di 40 giorni che ha traslato la fine lavori al 05/06/2021.
- Contratto applicativo n° 2 relativo alla Biblioteca Crescenzago sottoscritto in data 14/12/2020 - inizio lavori in data 18/01/2021 – ultimazione lavori in data 19/03/2021. Sono in corso le operazioni di redazione dello stato finale e, successivamente del certificato di regolare esecuzione.

Nell'ambito del **Piano Quartieri** sono stati predisposti i seguenti progetti:

CENTRO SPORTIVO CAMBINI – App. n° 12/2018: realizzazione del nuovo centro nuoto, l'appalto è stato aggiudicato in data 15/02/2019. Il contratto è stato sottoscritto in data 02/04/2019 ed i lavori hanno avuto inizio in data 21/05/2019. Lavori sospesi, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in data 12/03/2020 e ripresi in data 07/05/2020. Con Determinazione Dirigenziale n. 2456 del 09/04/2021 è stata concessa una proroga di 90 giorni che ha traslato la fine lavori al 01/08/2021. Avanzamento lavori: **50%**.

ARENA CIVICA – App. n° 49/2019: rifacimento della pista di atletica. Lavori ultimati in data 02/09/2020. Sono in corso le operazioni di collaudo e l'omologazione della pista da parte della Fidal – Federazione Italiana di Atletica leggera e della World Athletics (ex IAAF), nonché le operazioni di collaudo tecnico – amministrativo. Si è proceduto alla consegna anticipata delle opere in data 14/10/2020. Si è in fase di collaudo finale delle opere.

ARCO TRIONFALE ARENA CIVICA – App. 65/2019: Interventi di restauro conservativo degli elementi in pietra. Il contratto è stato sottoscritto in data 07/09/2020 ed i lavori hanno avuto inizio in data 14/10/2020. Con Determinazione Dirigenziale n. 10183 del 17/12/2020 è stata concessa una proroga di 60 giorni che ha traslato la fine lavori al 12/04/2021. Lavori sospesi in data 09/02/2021, per circostanze speciali di interesse pubblico per la Città di Milano al fine di consentire le attività di Speed Skating Test da parte della Fondazione Milano Cortina 2026, e ripresi in data 17/03/2021. Lavori sospesi in data 13/05/2021 per la predisposizione della perizia di variante tecnica n° 1, che è in fase di approvazione. Avanzamento: **50%**.

C.S. CARRARO - App. n° 31/2018: riqualificazione delle strutture adibite alla pratica di discipline sportive: l'appalto era stato aggiudicato in data 15/10/2018 e riaggiudicato alla seconda classificata in data 18/04/2019. In data 16/11/2020 è stato depositato il dispositivo della sentenza del TAR, sul ricorso presentato dalla prima aggiudicataria, a seguito del quale l'Area Gare e Contratti ha concluso i controlli propedeutici alla stipula del contratto che, in data 05/05/2021 è stato sottoscritto dall'impresa. Lo stato avanzamento dei lavori, consegnati, in pendenza della sottoscrizione del contratto in data 25/01/2021, è al **10%**.

CASVA: realizzazione del Centro Alti Studi Visivi sulle Arti Visive al QT8. Si è affidata ad MM Spa la rielaborazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, con sottoscrizione di Atto Integrativo in data 15/11/2019. Il nuovo PFTE è stato approvato dalla Giunta Comunale nella seduta del 07/02/2020 con Delibera n. 175. MM S.p.A. ha inoltre redatto il progetto definitivo, approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 1285 del 13/11/2020. Il progetto esecutivo è stato approvato con Determina Dirigenziale n. 4110 del 13/05/2021. Il bando di gara e l'aggiudica dell'appalto sono a cura di MM S.p.a. che ha avviato la procedura in data 14/05/2021.

Per quanto concerne **l'edilizia cimiteriale**, per la messa in sicurezza e razionalizzazione delle strutture, volte, in particolare, a consentire la conservazione del patrimonio, l'accessibilità, l'igienicità e il corretto utilizzo da parte degli operatori e degli utenti *dei cimiteri cittadini* e per soddisfare il continuo fabbisogno di manufatti cimiteriali (cellette ossari-cinerari):

A.Q. 27/2018 Interventi di emergenza manutentiva nei cimiteri cittadini – Lotto B: il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di 4 anni, è stato stipulato in data 16/04/2019.

- “Cimitero Monumentale – Famedio – risanamento conservativo delle volte e della superficie dell'estradosso della galleria di ponente”. Approvato il progetto esecutivo con Determina Dirigenziale n. 1163 del 17/02/2020 e relativo Contratto applicativo n. 1 sottoscritto in data 05/03/2020. Lavori avviati in data 25/06/2020 - ultimati in data 15/12/2020 e collaudati con Certificato di Regolare Esecuzione emesso in data 25/03/2021, in fase di approvazione.
- “Cimitero Maggiore – Interventi di messa in sicurezza dei solati in latero cemento (fenomeni di sfondellamento)”. Approvato il progetto esecutivo con Determina Dirigenziale n. 2298 dell'01/04/2021. Il relativo Contratto Applicativo n° 2 è stato sottoscritto in data 15/04/2021. Lavori avviati in data 29/04/2021.

A.Q. 13/2018 Interventi di emergenza manutentiva nei cimiteri cittadini – Lotto C: il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di 4 anni, è stato stipulato in data 09/07/2019. Con Determina Dirigenziale n. 4305 del 20/06/2020 l'Area Gestione Amm.va Progetti e Lavori ha approvato la risoluzione del contratto.

L'Impresa Appaltatrice ha proposto ricorso al TAR Lombardia (n. r. g. 1388/2020) avverso la suddetta Determina n. 4305 del 2020, chiedendone l'annullamento, previa sospensione cautelare degli effetti. Il Giudice Amministrativo, con ordinanza dell'11 settembre 2020 n. 1166 in accoglimento dell'istanza cautelare, ha disposto la sospensione dell'efficacia della DD n. 4305 del 2020.

A seguito di istanza pervenuta in data 19 novembre 2020, l'Impresa Appaltatrice chiedeva all'Amministrazione l'autorizzazione alla sostituzione dell'originaria impresa ausiliaria, in accoglimento della quale in successiva data 23 novembre 2020, a seguito di interlocuzione tra le parti, il Comune di Milano e l'Impresa Appaltatrice sottoscrivevano un “verbale di rinuncia e accettazione”. In base a quest'ultimo, le parti si impegnavano a rinunciare al ricorso davanti al TAR e a tutte le domande ivi proposte (comprese quelle risarcitorie) a fronte dell'impegno dell'Amministrazione Comunale a dare esecuzione alla predetta ordinanza cautelare del TAR.

In data 18 dicembre 2020 l'Impresa Appaltatrice ha depositato al TAR Lombardia l'atto con cui rinunciava formalmente al ricorso n. r. g. 1388/ 2020, oltre che a tutte le domande risarcitorie, e chiedeva altresì di dichiarare estinto il giudizio.

Con Determina Dirigenziale n. 104 del 13/01/2021 l'Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori ha approvato l'assenso alla sostituzione dell'Impresa ausiliaria Consorzio Stabile EBG Group con l'Impresa Abruscato Giovanni, come previsto dal verbale di rinuncia e accettazione sottoscritto tra Comune di Milano e Grimal Service Società Cooperativa a seguito dell'ordinanza del TAR Lombardia n. 1166/2020 del 11/09/2020.

- “Cimitero Maggiore – Edificio Piramide – Completamento del rifacimento impermeabilizzazioni e pavimentazioni del piano rialzato e primo piano del quadrante nord-ovest”. Approvato il progetto esecutivo con Determina Dirigenziale n. 927 del 10/02/2020. Il relativo Contratto Applicativo n. 1 è stato sottoscritto in data 15/03/2021. Lavori avviati in data 31/03/2021.

App. 5/2020 Costruzione di nuove cellette ossari nei cimiteri cittadini – I Lotto: i lavori sono stati aggiudicati in data 27/02/2020 con Determina Dirigenziale n. 1509. I lavori hanno avuto inizio, in pendenza di contratto, in data 22/07/2020. Il RUP, con O.d.S. n° 1 del 20/04/2021, ha ordinato al D.L. la predisposizione di un progetto di variante per la realizzazione di ulteriore n. 700 cellette presso il Cimitero di Lambrate. Avanzamento lavori: **55%**.

App. 7/2020 Costruzione di nuove cellette ossari nei cimiteri cittadini – II Lotto: i lavori sono stati aggiudicati in data 27/02/2020 con DD 1514. I lavori hanno avuto inizio in data 09/07/2020. Avanzamento lavori: **31%**.

Costruzione di **NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI – III LOTTO:** il progetto definitivo completo della progettazione esterna delle opere strutturali è stato approvato dalla Giunta Comunale nella seduta del 05/06/2020 – con delibera n. 673. Il progetto esecutivo è stato approvato in data 17/12/2020 con Determina Dirigenziale n. 10210. E' in corso la gara d'appalto.

INTERVENTI ESEGUITI CON APPALTI

Appalto n. 04/2014: Sono concluse le attività di progettazione per una gara di servizi necessaria all'effettuazione del monitoraggio di alcuni piezometri realizzati durante l'appalto. La procedura di gara sarà avviata nel corso del mese di giugno 2021.

Appalto n. 71/2015 Cimitero di Lambrate: sostituzione di due forni elettrici e relativi filtri con due a gas metano. Sono in corso le attività di montaggio degli impianti accessori al funzionamento dei forni. La posa del quadro elettrico generale ha subito un rallentamento a seguito di ritardo nella consegna della componentistica. Si programmerà il fermo impianto di cremazione di almeno tre/quattro giorni. È in fase di completamento la realizzazione degli impianti a bordo macchina dei forni.

Appalto n. 94/2018 Palazzo Dugnani Via Manin 2: sono state concluse le attività di passaggio di consegna degli impianti ai soggetti manutentori.

Appalto n. 18/2018 Manutenzione Straordinaria Impianti Elettrici Lotto 1: è stato emesso il primo contratto applicativo dell'appalto relativo ad interventi presso le sedi di Via Canaletto 1 (asilo nido), Via Parenzo 12 (plesso scolastico), Via Marsala 8 (edificio multiservizi).

APPALTO N. 23/2018: è stata completata la redazione del progetto relativo all'intervento sugli impianti meccanici presso la sede di Piazza Beccaria. Il progetto ha ottenuto l'autorizzazione da parte della Soprintendenza. Sono in corso approfondimenti in merito all'intervento, visto il concomitante progetto di intervento sull'intero edificio, a cura della Direzione Demanio e Patrimonio.

Sono state condotte le prove di carico necessarie alla posa in opera del gruppo di condizionamento fisso presso l'edificio di Via Voltri/Di Rudinì per successiva posa in opera ed attivazione dell'impianto.

Relativamente alla situazione legata alle nuove costruzioni destinate all'edilizia residenziale pubblica e beni comunali diversi si segnala quanto segue:

Appalti n. 73/2017 e n. 80/2017 - Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati alla riqualificazione energetica degli edifici residenziali di Via San Bernardo - Complesso di ERP – ai numeri civici n. 29/A e n. 48-50. Il termine contrattuale per l'ultimazione lavori è decorso infruttuosamente il 9/12/2019, con un avanzamento al 31 maggio pari al 70% per l'appalto 80 e al 75% per l'appalto 73.

Relativamente all'appalto n. 80/2017, una volta emesso il 5° stato avanzamento lavori in data 13/4/2021 è praticamente cessata ogni attività se non quelle necessarie a consentire lo smontaggio di parte del ponteggio. Nessuna ulteriore attività è stata eseguita negli ultimi 3 mesi in centrale termica e, nel caso in cui la situazione si dovesse protrarre anche nei prossimi mesi sarà necessario noleggiare nuovamente un gruppo termico provvisorio per garantire il servizio riscaldamento nella prossima stagione invernale 2021/2022. Si è in attesa delle certificazioni che consentano la presentazione ai Vigili del Fuoco della pratica relativa all'impianto caldaia a gas, fornitura/collegamento di apparecchiature e accessori di funzionamento, strumenti di rilevazione dati energetici e termoregolazione.

L'appaltatore aveva indicato il 31 maggio 2021 come data per un completamento delle opere edilizie per entrambi gli appalti ma tale previsione non è stata rispettata. Nell'ambito delle opere impiantistiche le centrali termiche sono in una situazione di criticità dovuta alle apparecchiature nuove ma non certificate e non funzionanti con garanzia del produttore oramai scaduta.

Non sarà possibile emettere il cosiddetto SAL di emergenza entro il 30 giugno 2021 a tutela dell'amministrazione, in quanto è altamente probabile che alcune lavorazioni già contabilizzate non saranno in realtà collaudabili per mancanza di certificazioni e scarsa qualità dell'esecuzione.

Prosegue l'attività inerente al coordinamento e alla programmazione degli interventi nei luoghi di lavoro e la gestione delle attività di reporting in collaborazione con il servizio di prevenzione e protezione e Referenti 81 delle Direzioni che ha comportato l'attivazione di appositi appalti dedicati ai lavori da eseguire.

L'Accordo quadro 26/2019 è attualmente in corso a seguito della stipula del Contratto Applicativo n° 1 e sottoscrizione del Verbale di consegna in data 28/01/2021; sono stati emessi n° 25 Ordinativi di Lavoro per un importo dei lavori eseguiti pari al 30% dell'importo complessivo del Contratto Applicativo.

Con riguardo **al tema dell'adeguamento degli immobili comunali alla normativa antincendio**: si sottolinea che gli interventi manutentivi finalizzati al rilascio, ovvero al rinnovo del CPI (Certificato di Prevenzione Incendi), rientrano tra le priorità di questa Amministrazione, anche in considerazione delle responsabilità che discendono dal mancato rispetto degli adempimenti prescritti dalla normativa antincendio. A tal fine, nel corso degli ultimi due anni, è stata predisposta una consistente pianificazione di interventi destinati alla messa a norma degli edifici di proprietà comunale, come si evince dalla programmazione degli stessi all'interno del Programma Triennale delle Opere Pubbliche (PTOOPP) 2020-2022 e 2021-2023, nonché dal numero degli interventi già finanziati a tal fine, e dei relativi appalti in essere.

È stato messo a punto il Database relativo alla situazione dei CPI che, con un importante sforzo, è stato allineato con i riferimenti utili al raccordo con il portale di prevenzione incendi dei Vigili del Fuoco; costituisce oggi un punto di partenza per una programmazione di maggiore dettaglio, condivisa, iterativa e innovativa seguendo anche gli spunti che sopraggiungono a livello normativo prestazionale in materia di gestione della sicurezza.

Il quadro complessivo che il database fornisce sull'intero patrimonio immobiliare dell'amministrazione, si presta ad una crescente integrazione tra gli interventi di manutenzione straordinaria, gestione, flessibilità e implementazione d'uso del patrimonio per quanto afferisce ai progetti ed ai processi di riqualificazione e/o nuova realizzazione.

Per agevolare i differenti soggetti dell'amministrazione nell'individuazione delle criticità e dunque nella scelta delle priorità di intervento, i principali dati riferiti alle diverse Pratiche dei Vigili del Fuoco relativi agli immobili sono stati implementati in SISMED, portale del Comune di Milano dedicato ai temi della Sicurezza & Salute sui Luoghi di lavoro, per fornire un pronto ed efficace riscontro della situazione dei CPI ai diversi Datori di Lavoro.

Nello specifico, si evidenzia, con riferimento agli appalti sopra elencati, che molti sono dedicati, anche nell'ambito di complessivi interventi di riqualificazione di immobili di proprietà comunale, all'ottenimento del Certificato Prevenzione Incendi. Alcuni interventi sono già stati eseguiti, altri sono in corso di realizzazione, (Via Larga, Teatro Lirico, Biblioteca Crescenzago, Biblioteca Baggio, Cinema Orchidea, Centro Sportivo Cambini).

Per gli stabili demaniali sono in corso di attuazione due Accordi Quadro (AQ n. 42/2015 ed AQ n. 50/2016): all'interno del AQ 42/2015 sono stati conclusi Contratti Applicativi relativi all'edificio di Via Bergognone n. 30 e per Piazzale Accursio 5 i relativi lavori sono in corso di consegna.

Sono in corso di definizione gli interventi di adeguamento della Depositeria Civica di Via Gregorovius n. 15, per i quali si è ottenuta l'approvazione del Progetto di Prevenzione Incendi da parte dei VVF.

A integrazione dei lavori di adeguamento già finanziati e aggiudicati, nell'ambito degli incarichi professionali volti ad ottenere l'approvazione dei Progetti di Prevenzione Incendi per gli Immobili di Biblioteca Sant'Ambrogio e del Civico Obitorio di Via Ponzio 1 sono stati consegnati ai Vigili del Fuoco i relativi Progetti. Per il Campo Sportivo Carraro è in conclusione la redazione della Progettazione di Prevenzione Incendi.

Contestualmente continua il percorso di fattiva condivisione con il Comando dei Vigili del Fuoco, finalizzato ad individuare congiuntamente modalità di collaborazione reciproca sui rilevanti temi della prevenzione incendi negli immobili pubblici.

Il patrimonio immobiliare del Comune si compone, tra l'altro, di oltre 500 edifici scolastici, molti dei quali costruiti prima dell'entrata in vigore delle norme che disciplinano l'attività edilizia in funzione della prevenzione incendi. Anche per questo, i lavori di adeguamento all'attuale normativa di prevenzione degli incendi risultano complessi e richiedono tempi particolarmente lunghi.

Con riferimento al patrimonio scolastico sono attualmente in corso sette appalti (di cui tre Accordi Quadro), dedicati al tema della prevenzione incendi e precisamente:

- Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza – 2^a Fase - L.1 - gruppo 5 – app.108/2010 - appalto quasi concluso
- Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza – 2^a Fase - L.2 - gruppo 3 – app.109/2020 - appalto quasi concluso
- Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza – 2^a Fase - L.3 - gruppo 1 – app.110/2010 - lavori in corso
- Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza – 2^a Fase - L.5 - gruppo 4 – app.112/2010 – appalto quasi concluso

Accordo Quadro n. 50/2015 - Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza - 3^a ed ultima fase - 3^o lotto. In corso il cantiere di via Venini 78-80.

Accordo Quadro n. 26/2018 – Interventi straordinari manutentivi, di riqualificazione e di messa a norma per edifici della Direzione Educazione e istruzione e della Direzione Politiche Sociali e cultura della salute, finalizzati all'ottenimento dei CPI, all'idoneità statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle barriere architettoniche (Lotto 1). In corso i cantieri relativi a via Giacosa 44-46 (padiglioni Arquati, Teatrino – terminato Gabelli).

Accordo Quadro n. 32/2018 – Interventi straordinari manutentivi, di riqualificazione e di messa a norma per edifici della Direzione Educazione e della Direzione Politiche Sociali, finalizzati all'ottenimento dei CPI (Certificati di Prevenzione Incendi), all'idoneità statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle barriere architettoniche (Lotto 2). Lavori da consegnare

Nell'ambito dell'attività di **recupero delle case popolari sfitte**, con l'attuazione degli **Accordi Quadro nn. 50, 51, 52 e 53 del 2018** proseguono le attività di definizione dei contratti applicativi, di progettazione esecutiva nonché l'esecuzione degli interventi per la definitiva riconsegna alla gestione ERP da parte di MM S.p.A.

Il cronoprogramma prevede una produzione media di 15 Unità Immobiliari in 75 gg lavorativi. Dal 12/13 di marzo 2020 le attività di cantiere sono state sospese per l'emergenza Covid-19 facendo registrare una sospensione media di circa 60 gg. A partire dalla metà del mese di maggio 2020, ad esito dei nuovi provvedimenti governativi, sono riprese le attività lavorative. Gli effetti delle misure di contenimento del Covid-19 hanno inciso inevitabilmente sui cronoprogrammi con un allungamento dei tempi in fase di stima.

Il progetto complessivo interessa n. 489 Unità Immobiliari. Le Unità immobiliari riconsegnate ad MM (31/12/2020), sono state n. 153, 6 in più rispetto alla programmazione.

Conclusi i primi Contratti Applicativi, hanno avuto inizio le attività dei secondi Contratti Applicativi. Le unità immobiliari ricomprese all'interno dei secondi Contratti Applicativi degli Accordi Quadro (50, 51, 52 e 53/2018) sono complessivamente 151.

Dal 01/01/2021 al 31/05/2021 sono stati consegnati ad MM n. 21 alloggi con l'Accordo Quadro n. 50/2018, n. 22 alloggi con l'Accordo Quadro n. 51/2018, n. 10 alloggi con l'Accordo Quadro n. 52/2018 e n. 12 alloggi con l'Accordo Quadro n. 53/2018, per complessivi n. 65 alloggi.

Prosegue l'attività di recupero alloggi sfitti con tutti gli Accordi Quadro operativi.

PROPOSTE DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO

- Proposta di PPP per la manutenzione ai fini del riuso del dismesso "**Palasharp**", presentata in data 29/01/2019. Scadenza del bando di gara il 26/10/2020. A seguito di ricorso presentato da società concorrente, con sentenza 16/11/2020, il TAR Lombardia ha annullato la Delibera Giunta Comunale n. 1910 del 15/11/19 ed in conseguenza il bando di gara. Si attende l'esito dei ricorsi al Consiglio di Stato presentati dalle parti. Considerate le esigenze sottese alla realizzazione dell'indirizzo politico-amministrativo del Comune di Milano, anche in vista delle Olimpiadi Invernali del 2026, questa Direzione ha tempestivamente proceduto a redigere un nuovo progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo alla riqualificazione del dismesso Palasharp, che è stato predisposto per l'esclusivo tramite di personale interno all'Amministrazione. Il nuovo progetto di fattibilità tecnica ed economica è stato successivamente approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 312 del 26/03/2021.
- Proposta di PPP per realizzazione e gestione di un centro natatorio in **Via del Cardellino**, presentata in data 03/12/2018. La proposta è stata valutata dal Gruppo di Lavoro ed oggetto di una serie di modifiche e aggiornamenti richiesti dalle varie Aree dell'Amministrazione. Pervenuta la documentazione integrativa in data 28/09/2020. Sono state richieste modifiche ai documenti progettuali, in attesa della protocollazione ufficiale della proposta definitiva. A seguito di ulteriori integrazioni documentali pervenute dal proponente a intervalli diacronicamente successivi, è intervenuta la dichiarazione di fattibilità ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D.lgs. 50/2016 e l'approvazione del progetto di fattibilità tecnico ed economica con Delibera di Giunta Comunale n. 381 del 09/04/2021.
- Proposta di PPP per riqualificazione e gestione del **Palazzo del Ghiaccio**, presentata in data 21/05/2018, ed approvata in data 12/07/2019. Bando di gara chiuso alla data del 01/03/2020. Con Determinazione Dirigenziale n. 6916 del 01/10/2020 la gara è stata aggiudicata alla società AGORA' SKATING TEAM S.S.D.R.L. quale mandataria di costituenda ATI. In data 06/10/2020 il RUP ha emesso ordine di servizio n.1 con il quale è stato richiesto il progetto definitivo corredato di tutti i pareri e del rapporto di verifica.
- Proposta di PPP per la realizzazione di un centro sportivo e riqualificazione del **Lido di Milano**, proposta presentata in data 17/07/2019. Il progetto ha ottenuto tutti i pareri di prassi. Proposta dichiarata fattibile e di pubblico interesse con Delibera di Giunta Comunale n. 1168 del 23/10/2020, inserita nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2021/2023. Bando di gara in fase di pubblicazione.
- Proposta di PPP per la realizzazione di un centro sportivo nell'area sita fra le **Vie Betti-Cechov-Omodeo**, proposta presentata in data 15/04/2019. Il progetto ha ottenuto il parere di conformità tecnica, l'istruttoria è in fase di completamento. A seguito di osservazioni avanzate dall'Amministrazione, il proponente ha ottemperato all'ultima integrazione documentale richiesta in data 12/05/2021. In attesa delle imminenti conclusioni del Gruppo di Lavoro, si prevede prossima l'approvazione in Giunta Comunale.
- Proposta di PPP per la riqualificazione del **Centro Ippico Lombardo**, proposta presentata in data 14/03/2019. La proposta è stata dichiarata fattibile ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D.lgs. 50/2016 con Delibera di Giunta Comunale n. 169 del 26/02/2021.

- Proposta di PPP per la riqualificazione impiantistica del **Castello Sforzesco**, proposta presentata in data 14/06/2019. Al 28/09/2020 la proposta è in fase di verifica della documentazione progettuale integrativa presentata dal proponente. In fase di istruttoria.
- Proposta di PPP per la riqualificazione energetica del **Polo scolastico A. Gramsci di Via Tosi** a Milano, proposta presentata in data 24/12/2019. La proposta è in fase di verifica della documentazione progettuale integrativa presentata dal proponente. In attesa di costituzione del Gruppo di Lavoro.
- Proposta di PPP per la realizzazione e la gestione del centro balneare Franco Scarioni, proposta presentata il 7/05/2021. Istruttoria tempestivamente inviata. Prossima convocazione del Gruppo di lavoro, nelle more dell'acquisizione di tutti i pareri di prassi.

PROGRAMMA OPERATIVO: Accessibilità universale

**RESPONSABILI: Massimiliano Papetti (Direzione Tecnica)
Stefano Riazola (Direzione Mobilità e Trasporti)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Il Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (P.E.B.A.), già introdotto nell'ordinamento nazionale con la Legge n. 41/1986, rappresenta lo strumento funzionale a rendere accessibili e fruibili gli spazi pubblici e il patrimonio immobiliare comunale in un'ottica di integrazione sociale, sicurezza e qualità della vita della collettività nel suo complesso, ed è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n° 361 del 2 marzo 2018.

Nell'ambito delle attività volte a garantire la rimozione delle barriere architettoniche negli stabili in carico alla Direzione Cultura per garantire l'accessibilità e fruibilità da parte degli individui, a prescindere dalle loro condizioni fisiche/cognitive, è stato predisposto il progetto esecutivo relativo alla realizzazione della rampa di accesso al Museo Egizio del Castello Sforzesco e di una piattaforma elevatrice (mini ascensore), conseguendo anche l'autorizzazione dell'Organo di Tutela.

La Direzione Mobilità e Trasporti, ha utilizzato risorse straordinarie, accantonate per l'abbattimento delle Barriere Architettoniche, per finanziare n°4 progetti al riguardo aventi ad oggetto:

- SOSTITUZIONE ASCENSORI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA – FASE 1 _ Importo € 5.000.026,94
- SOSTITUZIONE ASCENSORI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA - FASE 2 _ Importo € 5.000.026,94
- SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: C.na Gobba_ Importo € 1.345.506,57
- SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: Sant'Ambrogio Importo € 1.500.936,94

La Direzione Tecnica ha accolto la proposta di Regione Lombardia per sperimentare il funzionamento del “Registro telematico del PEBA”, recentemente istituito dalla Regione, e si sta attivando per la pubblicazione del Piano nel suddetto registro.

Interventi viabilistici a favore delle utenze deboli e adeguamento accessibilità alle fermate di Trasporto Pubblico Locale

Al fine di assegnare le priorità d'intervento alle diverse necessità segnalate, distribuite sul territorio, e condividere le principali caratteristiche funzionali e strutturali, proseguiranno le verifiche per accertare lo stato delle località e le diverse situazioni dove risulta possibile un adeguamento strutturale mediante appositi appalti di Manutenzione Straordinaria del patrimonio stradale.

L'ordine di priorità individuato è stato elaborato dando preferenza all'adeguamento di situazioni non a norma, per conferire una maggior sicurezza all'utenza stradale più debole, riqualificando le località interessate in modo non impattante sulle aree circostanti.

Per quanto concerne l'adeguamento delle fermate delle linee di Trasporto Pubblico Locale, in collaborazione con il gestore del servizio, sono state individuate alcune linee di trasporto pubblico che necessitano di adeguamento strutturale per l'accessibilità alle banchine e al mezzo transitante. Le priorità sono determinate sulla base di diversi fattori ed in particolare valutando la quantità di utenza servita, la distribuzione territoriale e la tipologia di intervento.

Oltre all'obiettivo cardine legato all'abbattimento delle barriere architettoniche a favore delle utenze deboli, si vogliono perseguire, con i suddetti interventi, le seguenti finalità:

- miglioramento della fruibilità delle aree pubbliche da parte delle utenze deboli;
- miglioramento del decoro urbano;
- adeguamento alle vigenti normative di settore;
- eliminazione di pericoli;
- adeguamento delle sezioni stradali a nuove esigenze legate alle utenze deboli;
- adeguamento delle sezioni stradali a nuove esigenze di pubblica sicurezza.

Inoltre si provvederà anche alla demolizione di masselli, rimozione e posa di cordoni, rifacimento delle pavimentazioni in conglomerato bituminoso o masselli, creazione di musoni o castellane.

Per l'esecuzione delle opere, sono stati predisposti progetti mediante "Accordo Quadro" con singolo contraente ai sensi dell'art. 54 D. Lgs. 50/2016. L'Accordo Quadro si riferisce ad un determinato arco di tempo e prevede l'esecuzione di lavorazioni di manutenzione straordinaria che sono singolarmente definite nel loro contenuto prestazionale ed esecutivo, ma non nel numero e nella localizzazione; la quantità delle prestazioni da eseguire dipenderà dalle necessità nell'arco di tempo pari alla durata dell'Accordo Quadro secondo le risorse economiche a disposizione.

Per l'attuazione degli interventi di cui sopra sono in corso con due strumenti operativi. Il primo è l'appalto 43/2017. I lavori sono attualmente in corso. La percentuale complessiva di avanzamento lavori dell'opera è pari al 65%.

L'altro, nella forma dell'Accordo Quadro 44/2017, che con la stipula del 5^o Contratto Applicativo, ha raggiunto la saturazione dell'importo contrattuale.

La percentuale complessiva di avanzamento lavori dell'opera è pari al 88%.

Alcune nuove realizzazioni:

Costruzione di una nuova vasca di laminazione in via Negrotto

Questo progetto risulta necessario a risolvere il problema generato dall'allagamento del sottopasso a seguito delle forti precipitazioni della via Negrotto. La finalità dell'intervento è pertanto quella di costruire un nuovo impianto di laminazione delle acque meteoriche atto a garantire il corretto smaltimento delle stesse anche durante le precipitazioni eccezionali.

È stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica, non appena verranno definite le priorità 2021 si procederà con le successive fasi di progettazione.

Costruzione di una passerella ciclo pedonale in via Corrado il Salico

Il Comune di Milano è da sempre impegnato nel miglioramento della mobilità ecosostenibile in ambito urbano tramite la creazione di nuovi percorsi ciclopeditoni e manufatti di scavalco che consentano il superamento di corsi d'acqua altrimenti difficilmente traguardabili.

Gli interventi per la costruzione di una nuova passerella ciclopedonale a scavalco della Roggia Vettabbia in Via Corrado il Salico servono alla finalità summenzionata. Il posizionamento della passerella trova collocazione in prossimità dell'area pavimentata in sponda idrografica SX della Roggia Vettabbia – Parco ExOM ove lo sbarco dei pedoni e ciclisti risulta esterno alla carreggiata stradale e pertanto in posizione sicura.

È stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica, non appena verranno definite le priorità 2021 si procederà con le successive fasi di progettazione.

Sistemazione delle aree esterne della scuola Pizzigoni

L'intervento è inerente alla ridefinizione della strada per la creazione di una zona 30 per garantire una maggiore sicurezza agli utenti del plesso scolastico.

È stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica, non appena verranno definite le priorità 2021 si procederà con le successive fasi di progettazione.

PROGRAMMA OPERATIVO: Lavori di edilizia scolastica

RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Quartieri e Municipi)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Nell'ambito delle attività tese alla realizzazione e al monitoraggio degli interventi per la conservazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio scolastico si rileva quanto di seguito riportato.

È in corso l'esecuzione di lavori di **manutenzione straordinaria e risanamento conservativo degli edifici scolastici, tramite interventi di:**

- riqualificazione energetica
- messa a norma di prevenzione incendi
- bonifica dei materiali contenenti amianto e/o fibre artificiali vetrose
- conseguimento dell'idoneità statica e del miglioramento sismico
- interventi di efficientamento energetico
- prevenzione degli sfondellamenti, in accordo con le priorità dettate dalle indagini conoscitive sullo stato di sicurezza e salubrità degli edifici
- adeguamento alla normativa sulle barriere architettoniche tramite Accordi Quadro oppure appalti specifici.

In particolare:

Accordi Quadro Manutenzione Straordinaria - 9 lotti: "Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in vari edifici scolastici cittadini, extracittadini (colonie) e in edifici socio-assistenziali 9 lotti A (da 1A a 9A)" sono in corso i lavori relativi al Lotto 3A, Lotto 4A, Lotto 5A, Lotto 7A, Lotto 8A e Lotto 9A, e nello specifico i contratti applicativi relativi alle seguenti scuole: via Pisacane 9-13 (facciate, antisfondello, serramenti), via Colletta 49-51 (facciate e opere interne), Via Dell'Arcadia, 20 (consolidamento Piano interrato), Via Bocconi, 17 (prevista bonifica amianto estate 2021), Via Anselmo da Baggio 58-60 (copertura, bonifica sottotetto e scala interna), Via San Giusto 65 (cucina didattica), via Gallarate 15, (Rifacimento Servizi Igienici), Via Imbriani (copertura e facciate).

I Lotti 1A, 2A e 6A sono stati oggetto di risoluzione per difficoltà dell'ATI appaltatrice, sicuramente aggravate dalle contingenze legate all'emergenza Covid-19, con conseguente sospensione di alcuni cantieri in attesa di nuova riassegnazione dei relativi appalti (via Ruffini 4-6 facciate, via Giusti 42 aule ed ascensore). Ordinati ma non consegnati invece i lavori relativi al contratto applicativo afferente alla scuola in via Ragusa (antisfondello, controsoffitti, impianti).

È anche stato risolto l'AQ 11/18 per negligenza e gravi ritardi dell'appaltatore, con conseguente sospensione del cantiere in via Istria (solai), e l'AQ 10/18 si è risolto di fatto, sempre per difficoltà dell'appaltatore, sospesi i lavori in Ivrea (cortile) ed in Crespi/Imbonati (cortile).

A seguito delle suddette risoluzioni, i seguenti interventi sono stati invece inseriti nella programmazione di altri Accordi Quadro: Russo 23 (serramenti e cortile interno - 34/2020), Stefanardo Da Vimercate (cortile - 30/2020), Ruffini (copertura e bonifica sottotetto - 54/2020).

Sono stati recentemente ultimati i cantieri scolastici relativi a via Verga 19, via Antonini 50, via Alex Visconti 16, Via Castellino da Castello, 10.

Accordo Quadro n. 50/2017 - “Lavori di manutenzione straordinaria per il mantenimento in esercizio dell’attività negli edifici in carico al settore tecnico scuole e strutture sociali” - nell’ambito dell’Accordo Quadro, sono in fase di avvio i lavori relativi alla Scuola Elementare di via Stoppani.

Accordo Quadro n. 54/2018 – “Interventi straordinari in materia di tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro negli edifici in carico al settore tecnico scuole e strutture sociali” - nell’ambito dell’Accordo Quadro sono in corso i seguenti contratti applicativi:

- Scuola dell’infanzia di Via Oglio, 25 - Intervento di rifacimento manto di copertura, messa in sicurezza antisfondellamento - lavori in corso;
- Scuola primaria di via Feraboli – servizi igienici – lavori in corso;
- Scuola primaria Via Forze Armate – lavori in corso.

Accordo Quadro n. 43/2019 – “Adeguamento strutturale in edifici in carico all’Area Tecnica Scuole” - nell’ambito dell’Accordo Quadro sono in corso i seguenti contratti applicativi:

- via Castellino Da Castello, 10 copertura – terminati;
- via Console Marcello lotto 1 messa in sicurezza – lavori in corso.

Accordo Quadro n. 48/2019 – “Miglioramento energetico e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici in carico al settore Tecnico Scuole e Strutture Sociali” - nell’ambito dell’Accordo Quadro sono in corso i seguenti contratti applicativi:

- piazza Gasparri 2 – lavori in corso;
- via Tortona 80 – lavori terminati.

Prosegue il programma di demolizione e ricostruzione di alcuni edifici scolastici chiusi per la presenza di amianto, la cui ricostruzione per tre di questi (**scuola di via Strozzi, via Viscontini e via Brocchi**) è in bioarchitettura mediante l’utilizzo del legno (X-LAM). Lo stato del programma è il seguente:

- Scuola di via **Viscontini** (zona 8): lavori terminati;
- Scuola di via **Strozzi** (zona 6): bonifica del terreno recentemente conclusa, ma sono necessari ulteriori interventi di bonifica in esito ai risultati verificati in contraddittorio con ARPA;
- Scuola **di via Brocchi (zona 8)**: sospensione parziale nelle aree di bonifica, in attesa della ripresa dei lavori da parte dell’impresa nelle altre aree non soggette a bonifica;
- Scuola di via **Magreglio** (zona 8): i lavori sono in sospensione a causa di rinvenimenti imprevisti di inquinanti sul fondo scavo di un serbatoio interrato. In fase conclusiva la procedura relativa all’analisi di rischio dei terreni;
- Scuola di via **Pisa** (zona 6): lavori di ricostruzione in fase conclusiva. Prima consegna già avvenuta a settembre.

In corso anche:

- l’intervento di **Risanamento conservativo del complesso scolastico di Via Pietro Moscati 1/5**. Lavori in fase conclusiva;
- le opere di **Demolizione e Bonifica della scuola di Via Trilussa 10**. Lavori in corso.

Appalti aggiudicati, pronti per essere avviati:

- **Accordo Quadro n. 15/2019** - Manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi nelle **Casè di Vacanza** di proprietà del Comune di Milano – in fase di progettazione esecutiva da parte di MM S.p.A.;
- **Accordo Quadro n. 4/2019** - Miglioramento energetico e **riduzione dei consumi di energia primaria** negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole;
- **Accordo Quadro n. 44/2019** – Scuole Varie – Interventi di bonifica dell'**amianto e fibre artificiali vetrose** in edifici scolastici cittadini – Lotto 1. In fase di avvio con l'intervento relativo alla scuola Primaria di via Stoppani – servizi igienici;
- **Appalto Integrato n. 80/2018** - Riqualficazione energetica dell'**Asilo Nido di via Feltrinelli**: in fase di progettazione esecutiva.

Tra gli interventi in carico a MM S.p.A.:

- **Scuola Materna di Via Narcisi, 1 – Riqualficazione Energetica** - lavori in corso.
- **Scuola Via Adriano 60** – lavori in corso;
- **Scuola di via Crespi n. 40** – demolizione in corso, aggiudicati i lavori di ricostruzione;
- bonifica e demolizione dell'edificio di **via Catone, 24** e realizzazione di una nuova scuola secondaria di primo grado – lavori aggiudicati;
- ristrutturazione dell'edificio scolastico di **Via Brunacci 2-4-6** – in fase di gara.

Nell'ambito della programmazione dei finanziamenti Mutui BEI 2018-2020 sono stati ammessi al finanziamento e sono in **fase di gara** oppure avviati i seguenti interventi:

- demolizione e ricostruzione del plesso di **via Scialoja**: gara di progettazione ed esecuzione dei lavori in corso di esecuzione.
- demolizione e ricostruzione scuola di **Via Pizzigoni** – progettazione definitiva in corso.

Sono in **fase di progettazione** (sia interna che affidata a MM Spa), tra gli altri, anche i seguenti interventi:

- demolizione e ricostruzione scuola infanzia di via Rimini;
- demolizione e ricostruzione scuola infanzia via Sant'Abbondio;
- intervento di consolidamento e adeguamento scuola via Rimembranze di Lambrate;
- interventi di manutenzione straordinaria coperture – varie località;
- manutenzione straordinaria e consolidamento Scuola di Via Console Marcello (lotto 2 finiture – lotto 3 palestra);
- manutenzione straordinaria scuola di Via Spiga 27 (fognatura e sistemazione cortile), in attesa di affidamento della progettazione;
- risanamento conservativo dell'edificio scolastico di via Colletta 49-51 (cacciate, sostituzione serramenti, rifacimento copertura);
- manutenzione straordinaria via Cagliero 20 (copertura e antisfondellamento);
- manutenzione straordinaria via Bottego 4-6 (ciminiera) – in fase di verifica;
- manutenzione straordinaria via Galvani 7-11 (ciminiera e torrette) – in fase di verifica;
- manutenzione straordinaria via Sant'Erlembardo 4 (rifacimento dopo rimozione amianto);
- manutenzione straordinaria via Porpora 11 (rinforzo scala);
- manutenzione straordinaria via Leonardo da Vinci 2 (rinforzo strutturale solai);
- manutenzione straordinaria via Pascal 35 (atrio) – in fase di verifica;
- manutenzione straordinaria via Ragusa 5 fase 3 (impianti elettrici e antisfondello) – approvato;
- manutenzione straordinaria via Graf (servizi igienici);

- manutenzione straordinaria via Veglia 80 (servizi igienici);
- manutenzione straordinaria via Airaghi 42 (messa in sicurezza solai, rifacimento bagni);
- manutenzione straordinaria via Martinetti 25 (solai e altre opere interne ed esterne);
- interventi di bonifica amianto e FAV dei controsoffitti, ripristini impiantistici, antisfondellamento e rinforzo strutturale del sottotetto e sistemazione della copertura – fase 2 Scuola di via Stoppani 1-3;
- intervento di ripristino dei cementi decorativi e delle facciate, riordino e isolamento della copertura Scuola Via Mugello Via Cena – in fase di verifica;
- Scuola di via Cima 15 – 17 (rinforzi strutturali e antisfondellamento);
- rifacimento copertura e facciate lato prospiciente le vie: via Sardegna, piazza Sicilia, via Sacco e via Seprio. Intervento di messa in sicurezza solai – Scuola di Piazza Sicilia 2;
- progettazione Impianto Ascensore a 3 fermate Via Tabacchi 15-18;
- progettazione Impianto n.2 Ascensori a 4 fermate Via Moscati 1-5;
- progettazione Impianto Ascensori Via Scrosati 3 e Via Anselmo da Baggio 58-60;
- realizzazione Depositi RSU in conformità al vigente R.L.I. Via Crimea, 22 – Via Valdagno, 10 – Via Forze Armate, 59 – Via Barzilai, 8 – Via Anemoni, 8 – Via Scrosati, 4.

Forte impegno si sta assicurando al presidio della **Manutenzione Ordinaria**, agevolando la transizione dalla attuale gestione settoriale verso una gestione predittiva del service manutentivo, utilizzando gli strumenti propri del facility management integrato, anche tramite il coordinamento e la sorveglianza dell'attività di MM Spa. A tal proposito sono attivi i seguenti **dieci** appalti (tra Comune e MM Spa):

- Lavori di manutenzione ordinaria a chiamata negli edifici scolastici e socioassistenziali cittadini urbani – 9 lotti (Appalti 67-68-69-70-71-72-73-74-75/2018);
- Lavori di manutenzione a chiamata per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole.

Sono altresì gestiti la **verifica e il controllo** della congruità degli interventi eseguiti a scomputo oneri di urbanizzazione, il monitoraggio e la supervisione dei procedimenti, o parte di questi, affidati a terzi o alle società partecipate.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Sono in corso oppure terminati gli interventi relativi a **nove** appalti banditi nel corso dell'estate 2020, aggiudicati con procedura semplificata in seguito ai provvedimenti del Sindaco quale Commissario straordinario per l'Edilizia scolastica:

- **Appalto n. 52/2020** - Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19 – terminato e collaudato;
- **Accordo quadro 53/2020** - Realizzazione accessi coperture in sicurezza per gestione interventi manutentivi e recupero funzionale dei sistemi di scarico acque meteoriche negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole – lavori in corso;
- **Accordo quadro 54/2020** - Ripristino della funzionalità dei manti di copertura e dei componenti edilizi connessi negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole – lavori in corso;
- **Accordo quadro** - Fornitura e posa in opera chiavi in mano di moduli temporanei destinati ad aule scolastiche e locali accessori – terminato.

- **Accordo quadro 9/2020** - Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per edifici in carico all'Area Tecnica Scuole finalizzati all'ottenimento dei CPI, all'Idoneità Statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle barriere architettoniche – lavori in corso (Via dei Salici 4);
- **Accordo quadro 27/2020** - Lavori di manutenzione straordinaria per il mantenimento in esercizio dell'attività negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole – in fase di consegna;
- **Accordo quadro 30/2020** - Lavori per la messa in sicurezza ed adeguamenti normativi negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole – lavori in fase di consegna (Via Carnia – scuola dell'Infanzia);
- **Accordo quadro 31/2020** - Interventi straordinari in materia di tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole – in fase di consegna;
- **Accordo quadro 34/2020** - Miglioramento energetico e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole - Lotto 1 – iniziati lavori in via Gattamelata.

Per **quattro** di questi l'Area Tecnica Scuole ha aderito a bandi e/o finanziamenti specifici promossi dal Ministero MIUR e da Regione Lombardia.

PROGRAMMA OPERATIVO: Interventi d'emergenza e di messa in sicurezza per garantire l'incolumità pubblica ed il decoro urbano

RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Quartieri e Municipi)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

La principale funzione di questo programma è quella di ripristinare, in un quadro di intervento emergenziale e nell'ambito delle risorse economiche disponibili, le condizioni manutentive essenziali degli immobili comunali, al fine di garantire nell'immediato la sicurezza dei cittadini e la salvaguardia dello spazio pubblico, accrescendo tempestivamente la vivibilità e l'equità territoriale.

Le previsioni, pertanto, sono di operare attraverso interventi specifici, laddove e quando si rendono necessari ed urgenti sulle proprietà comunali, a partire dagli immobili comunali e fino alle strade cittadine (considerate nel loro insieme complessivo) e carreggiate stradali, che subiscono continui deterioramenti dovuti all'uso, alle manomissioni, all'usura del tempo, a fattori incidentali, a vandalismi, ecc...

Per un maggior dettaglio, si specifica quanto segue:

AREA PRONTO INTERVENTO STRADALE

Sono state effettuate attività di Pronto Intervento Stradale sulle 24H con interventi d'emergenza sulla platea stradale per buche, masselli e segnaletica abbattuta per il ripristino immediato della viabilità.

L'attività, nel rispetto delle previsioni è consistita in:

- operazioni di Pronto Intervento al di fuori dei normali orari d'ufficio con personale tecnico specializzato in reperibilità, per esigenze legate alla sicurezza dei cittadini e dell'utenza negli stabili di proprietà demaniale;
- supporto tecnico/operativo alla Polizia Locale per 365 giorni/anno per tutte le richieste di pronto intervento, incolumità e sicurezza pubblica;
- interventi necessari a seguito segnalazione di pericolo (cesate, barriere, intercedini e stabili pericolanti con delimitazione dell'area pericolosa con posa di barriere e segnaletica mobile), chiusura in emergenza di strade causa cedimenti, integrazione di segnaletica mancante in cantieri stradali.

N. Interventi eseguiti alla data del 31 maggio 2021: 2.247.

AREA MULTIFUNZIONALE

Sono state svolte attività inerenti all'ambito di pronto intervento multifunzionale, ovvero riguardante interventi di tipologia diversa da quelli del pronto intervento stradale ma sempre relativi a situazioni di pericolo, incolumità pubblica e sicurezza; tali attività risultano in gran parte non programmabili.

In particolare:

- interventi di supporto operativo in emergenza ad alcune Direzioni dell'Amministrazione ed Istituzioni in caso d'impossibilità d'intervento con le normali procedure; in particolare viene fornito supporto tecnico operativo d'emergenza all'Area Tecnica Scolastica ed alla Direzione Educazione per quelle situazioni manutentive emergenziali diverse dalla normale manutenzione, ma che necessitano di intervento immediato ed altamente specialistico;
- interventi in autonomia, con proprio personale e mezzi, per eliminazione del pericolo nell'immediato a salvaguardia della pubblica incolumità, sia sul territorio che negli stabili di proprietà, con realizzazione di particolari ed appositi manufatti a misura;

- esecuzione di interventi con elevati standard di efficacia ed efficienza, anche dal punto di vista delle tempistiche di realizzazione (risposta alle segnalazioni entro le 24/48 ore), in modo da aumentare il grado di soddisfazione e la sensazione di sicurezza del cittadino, attribuendo così maggior prestigio all'Amministrazione Comunale;
- realizzazione di interventi utili alla messa in sicurezza e al decoro della città, mettendo al centro il "cittadino" con l'esecuzione di piccoli interventi volti:
 - ✓ al ripristino delle condizioni di incolumità pubblica in situazioni di pericolo;
 - ✓ alla rimozione di graffiti al fine di mantenere il decoro urbano sul territorio cittadino.

N. Interventi eseguiti alla data del 31 maggio 2021: 371.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Le attività descritte sono proseguite senza interruzioni anche nel periodo dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, ed in particolare:

- ✓ l'attività di pronto intervento stradale è stata garantita tramite turnazione sulle 24h per 365 gg l'anno, ai fini della salvaguardia dell'incolumità pubblica.
- ✓ l'attività di gestione delle emergenze è stata assolta dall'area Multifunzionale mediante la rimodulazione differenziata dell'orario di ingresso del personale operativo, in quanto definita dalle disposizioni interne dell'Amministrazione Comunale quale "attività indifferibile in presenza".

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per garantire trasparenza, qualità dei servizi e il valore della memoria

PROGRAMMA OPERATIVO: Comunicazione interna ed esterna

RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Sul tema della comunicazione e della trasparenza proseguono le attività finalizzate a diffondere la conoscenza dell'Amministrazione, della sua organizzazione, del suo funzionamento e della sua azione, mettendo a disposizione del cittadino una gamma di informazioni sempre più ampia ed estesa. Quanto sopra, in linea con la legislazione nazionale in materia, è stato attuato, in modo rilevante, attraverso il sito internet del Comune, la pagina Facebook e la Web/Tv Radio del Comune di Milano, il supporto agli interventi istituzionali del Sindaco e di altre cariche apicali del Comune, con l'obiettivo di rendere sempre più accessibili e facilmente fruibili i contenuti, le normative e le strategie politiche dell'Ente in termini di servizi e di relazione con il cittadino.

Questi obiettivi sono stati ulteriormente rafforzati dalla reingegnerizzazione e dalla riprogettazione del sistema dei portali che ha permesso un miglioramento delle performance e delle opportunità di comunicazione digitale.

Per quanto riguarda le attività sul sito, è stata completata la reingegnerizzazione delle pagine dei nove Municipi. A tal proposito sono stati completati i test di funzionalità sui template della nuova piattaforma e sono state raccolte le anomalie per la loro risoluzione. Sono state inoltre predisposte griglie per la raccolta strutturata dei contenuti di servizio dei nove Municipi in base al nuovo concept e alla nuova struttura di pagine web che sono state implementate a cura della Direzione Quartieri e Municipi. È stato completato, da parte dell'Area Comunicazione, il caricamento delle pagine di servizio relative ai 9 Municipi, a supporto e in condivisione con le nove redazioni dei Municipi. Le pagine dei nove Municipi sono state pubblicate sul sito del Comune di Milano.

L'Area Comunicazione ha inoltre realizzato una campagna di comunicazione e un sito web dedicato per i lavori relativi al cantiere "Vasca Seveso" che è in costante aggiornamento con approfondimenti mensili.

Prosegue la realizzazione dei video racconti dei cantieri relativi alle opere del Piano Quartieri. Ogni video racconto viene pubblicato nel sito web dedicato e promosso sui canali social che ha visto l'inclusione di LinkedIn con campagne digitali specifiche e visibilità sulla newsletter InformaMi. Per garantire visibilità ad un elevato numero di progetti/cantieri, l'Area Comunicazione ha predisposto una pianificazione di uscite e un format di comunicazione che hanno garantito fino a due uscite a settimana e relative sponsorizzazioni.

Inoltre, il sito Piano Quartieri è stato reingegnerizzato con la creazione di un ambito dedicato per accogliere i contenuti multimediali.

Sono state ideate e realizzate nuove campagne di comunicazione dedicate ai servizi dell'Amministrazione. Ognuna di esse è stata ideata con una testata a corredo che ha permesso di raccontare i servizi offerti dall'amministrazione. In particolare si citano: Milano C'è: la città che aiuta; Milano Mix: la trasformazione ambientale; Milano Go: la città che si muove; Milano Next: la città che cambia; Milano Clic: la città in rete. Ognuno di esse ha avuto una visibilità di campagna integrata outdoor della durata di due settimane e una copertura social costante per i successivi mesi su base settimanale.

A queste campagne si è aggiunta la campagna Milano aiuta: un pasto per tutti, che ha dato evidenza, fra l'altro, alle attività della Food policy e al terzo settore che ha attivamente collaborato alla lotta contro la povertà e allo spreco alimentare.

Per quanto riguarda le campagne di promozione, allo scopo di mantenere alto l'interesse verso la città di Milano, sono state realizzate le seguenti campagne: Fashion Week, Museo City, 8 Marzo, Digital Week, Design City, Milano da Leggere.

Anche per l'anno 2021 si è proceduto a ideare la campagna dedicata ai bambini e ragazzi per le attività e le proposte di sport, tempo libero e divertimento per l'Estate: Milano Summer School edizione 2021. Per questa, nello specifico, è stato prodotto un sito web di approfondimento.

Continua la gestione delle pagine social del Comune di Milano in capo all'Area Comunicazione e continua il costante incremento della visibilità della pagina Facebook del Comune. Continua la gestione del canale social Instagram e sono stati introdotti nuovi contenuti sul profilo LinkedIn del Comune di Milano. Continua l'incremento della visibilità dei canali social del Comune di Milano.

È stato progettato e messo a punto un sistema di monitoraggio e di reportistica sugli accessi e sui contenuti maggiormente visitati delle pagine social su base mensile, da cui si evidenzia un costante incremento di interesse nei confronti della comunicazione social del Comune di Milano. A questo si aggiungono attività di analisi strategica sulla sponsorizzazione dei post e della comunicazione social con particolare attenzione alla copertura e al raggiungimento del numero più elevato possibile di cittadini.

In tema di pianificazione, continua la ricerca di strumenti atti a rafforzare la funzionalità, l'efficienza e l'economicità delle campagne di comunicazione.

La strategia di comunicazione vede una sempre più ampia programmazione di campagne di servizio e istituzionali dell'Amministrazione. La programmazione ha consentito di delineare il palinsesto di week e di city, di campagne di promozione della città e un palinsesto sempre più ricco di campagne per promuovere i servizi del Comune alla cittadinanza.

Nell'ambito della comunicazione istituzionale è entrata a regime la disponibilità degli spazi su impianti digitali (schermi) posizionati in diversi luoghi della Città, in collaborazione con l'Area Pubblicità e Occupazione Suolo, per favorire e diffondere la conoscenza ai cittadini e city users delle campagne di comunicazione che raccontano la Città e i suoi servizi. Da inizio anno il numero delle disponibilità è aumentato di ulteriori nuovi impianti con formati diversi.

Allo scopo di promuovere il corretto utilizzo del marchio, continua la campagna di sensibilizzazione interna indirizzata a tutte le Direzioni e all'Ufficio Stampa.

Continuano le iniziative intraprese in diversi ambiti per dare ulteriore slancio all'attrattività e promozione nazionale e internazionale della Città in collaborazione con l'Associazione "Milano & Partners", costituita dal Comune di Milano e dalla Camera di Commercio di Milano (già Associazione "Milano Smart City"): in tale contesto, oltre al brand "YESMILANO", vengono messi a disposizione dell'Associazione anche gli strumenti digitali (sito web, canali social e schermi cittadini ledwall e formato totem) allo stesso correlati ed alcune risorse umane di supporto.

Sono inoltre proseguite le attività di comunicazione dei singoli progetti del Piano Quartieri attraverso le campagne dedicate ai quartieri dal titolo "Milano Qui. La città dei quartieri". Ad oggi sono state già realizzate due campagne che hanno visto la promozione di 6 quartieri.

La Web Tv e Radio del Comune di Milano è "on air" da ottobre 2020 ed è presente con un banner sulla homepage del sito web del Comune di Milano. L'Area Comunicazione ha realizzato il logo e il format insieme alla Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale. Il mezzo è in grado di veicolare via web contenuti in relazione ai servizi e alle attività gestiti dall'Amministrazione per i cittadini.

L'architettura del mezzo è concepita per moduli in modo da poter soddisfare le diverse richieste degli assessorati in modalità crescente. Il format prevede due sezioni: "Prossimi appuntamenti" e la sezione "Podcast e video".

L'interesse verso questo nuovo canale è in costante crescita con quotidiane attività di realizzazione e pubblicazione di podcast e organizzazione di dirette.

Si evidenzia che l'attività comunicativa, a seguito della situazione contingente dovuta all'emergenza epidemiologica Covid-19 si è prevalentemente orientata sui mezzi digitali, mentre hanno subito una leggera flessione gli altri mezzi tradizionali quali i materiali cartacei (esempio manifesti).

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

È continuato nei primi mesi del 2021 il costante aggiornamento della sezione web sul sito del Comune di Milano “Coronavirus: informazioni e link”, del sito Milano aiuta. A ciò si sono aggiunti i numerosi post a supporto della diffusione delle informazioni correlate al Covid-19 e alla promozione dei servizi messi a disposizione dal Comune di Milano tramite comunicazione social.

Per quanto riguarda le informazioni orientate ad aiutare i cittadini nella ripresa delle attività, è stata realizzata una campagna, in collaborazione con Camera di Commercio, ATM, sui Nuovi Tempi della Città. Questa campagna ha avuto una visibilità di un mese includendo, oltre ai mezzi dell'Area Comunicazione, anche spazi concessi da ATM.

PROGRAMMA OPERATIVO: Promuovere Milano come Città della Memoria, intesa come strumento per il presente ed il futuro

RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Confermando l'indirizzo indicato nel mandato amministrativo a partire dal 2017, sono proseguite le azioni per la valorizzazione della memoria cittadina e la creazione di momenti e occasioni di fruizione collettiva.

In occasione del "Giorno della memoria 2021" che si è tenuto in data 27 gennaio 2021, l'Amministrazione ha rinnovato la propria adesione all'iniziativa "Pietre d'inciampo", progetto di rilevanza europea, con una convenzione che ne supporta la realizzazione e la comunicazione in Città; ha inoltre organizzato, insieme alle Associazioni attive sul tema, commemorazioni e incontri con gli studenti e promosso nuovi eventi.

Analogo impegno commemorativo è stato svolto in occasione delle ricorrenze di anniversari della scomparsa di vittime milanesi del terrorismo e del "Giorno del ricordo", promuovendo specifiche cerimonie aperte alla cittadinanza con la partecipazione della rappresentanza istituzionale dell'Ente.

Il Comitato "Milano è memoria", coordinato dal Gabinetto del Sindaco, ha continuato la valutazione di nuove proposte per la posa di targhe in ricordo di persone o avvenimenti rilevanti per la storia cittadina, avviando i conseguenti approfondimenti per la loro realizzazione insieme al contributo proveniente dalle diverse realtà locali proponenti. In particolare, nel giorno dell'anniversario della morte, è stata celebrata la cerimonia di posa di una targa commemorativa in memoria di Enzo Tortora, in via dei Piatti 8, approvata con delibera di Giunta Comunale n. 890 del 20 agosto 2020.

In occasione del Giorno della memoria dedicato alle vittime del terrorismo e delle stragi di tale matrice, è stato pubblicato sul portale istituzionale dell'Ente e presentato contestualmente alla stampa, insieme alle Associazioni promotrici, il Museo Diffuso Urbano "Milano, le stragi e il terrorismo", la mappa virtuale, che dà la possibilità di ricostruire la storia di un attentato o di una strage, e di ricordarne le vittime, partendo dal luogo in cui è avvenuto, utilizza la tecnologia del geoportale del Comune di Milano.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Le limitazioni conseguenti l'adozione delle misure per il contenimento dell'emergenza epidemiologica, che, in particolare, hanno previsto lo svolgimento di eventi pubblici e delle cerimonie di ogni natura in assenza di pubblico, hanno continuato tuttavia a condizionare l'attività a rilevanza esterna di questo programma, riducendo in misura notevole la possibilità di coinvolgimento in presenza della cittadinanza. Tale quadro normativo ha comunque consentito di valorizzare la partecipazione attiva di tutti i soggetti che hanno contribuito alla realizzazione delle diverse iniziative promosse nell'ambito di questo programma.

BILANCIO DI GENERE

La pianificazione degli eventi e delle attività di cui al presente programma è stata condotta nel rispetto di un'equilibrata partecipazione di relatori ai diversi momenti previsti, evitando in particolare che uno dei due generi potesse non essere presente tra i protagonisti attivi delle iniziative.

PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppare i canali relazionali di informazione, monitoraggio e trasparenza nei servizi

RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

L'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha avuto un notevole impatto sulle attività dell'Area CRM che anche nella fase di recrudescenza della pandemia nei primi mesi dell'anno, ha continuato ad essere attivamente impegnata nel fornire supporto diretto ai cittadini attraverso il Contact Center Infoline 020202, individuato quale canale prioritario di interazione con gli uffici dell'Amministrazione, e attraverso i canali "SCRIVI" e social. È proseguita l'attività, fondamentale e strategica, a supporto delle Direzioni per l'implementazione dei servizi telefonici che hanno sostituito gli appuntamenti fisici allo sportello. Il processo di graduale riapertura degli uffici ha determinato il continuo aggiornamento dei flussi di lavoro, delle risorse informative per gli operatori e delle strutture informatiche del CRM.

Particolare rilevanza hanno avuto la riattivazione e l'aggiornamento dei processi gestionali e informatici per le richieste informative e di assistenza dei cittadini anziani e fragili nell'ambito del progetto "Milano Aiuta". Gli operatori di Infoline 020202 hanno mantenuto il compito di fornire informazioni e di qualificare e assegnare le richieste al team di secondo livello (COC), costituito da operatori sociali presso la sede della protezione civile. A tal fine sono state condotte sessioni formative agli operatori sull'utilizzo degli applicativi in dotazione ai servizi sociali sulla piattaforma CRM e sui processi di gestione delle richieste. Nell'ambito di "Milano Aiuta" è stato attivato il progetto Taxi Solidali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 26/02/2021, promosso dalle Associazioni di categoria del settore Taxi della città di Milano e con il supporto economico della Fondazione Europea Guido Venosta. Tale progetto, rivolto ai cittadini fragili, ha visto la partecipazione attiva del Contact Center Infoline 020202 nel gestire le chiamate dei cittadini ed indirizzarle alla Centrale Operativa Radio Taxi.

Nel mese di novembre 2020, è stato sottoscritto con A.T.S. un Accordo di collaborazione per la gestione di interviste telefoniche alla popolazione colpita da Covid-19, nell'ambito dell'attività di tracciamento dei soggetti positivi, e tale attività è proseguita anche nei primi mesi del 2021.

È stato inoltre sottoscritto un accordo di collaborazione con l'Ospedale Fatebenefratelli per la gestione di interviste telefoniche a soggetti over 80 non autonomi che hanno richiesto la vaccinazione anti Covid-19 a domicilio, per verificare le effettive condizioni di trasportabilità e per accelerare le somministrazioni. Sempre nell'ambito della Direzione Politiche Sociali è stato definito il processo di lavoro IPASS (Integrazione Punti di Accesso ai Servizi Sociali della Città) volto a facilitare e garantire l'unitarietà di accesso telefonico ai Servizi Sociali, alla rete dei servizi e alle risorse del territorio; attualmente in fase di sperimentazione per i Municipi 1 e 6 e, a conclusione della sperimentazione, destinato ad estendersi a tutto il territorio cittadino.

Il CRM ha inoltre continuato a fornire un consistente contributo nella gestione delle domande dei buoni spesa, in occasione del nuovo Bando 2021, in particolare fornendo supporto agli utenti non informatizzati e nella predisposizione di un form per la richiesta di informazioni complesse dal portale istituzionale.

Nel 2020 è stato avviato, in collaborazione con fornitori esterni, un chatbot sul social network WhatsApp (canale 020202 WhatsApp) dove sono pubblicate informazioni su servizi, sovvenzioni, interventi di competenza dell'Amministrazione oltre che sulla disponibilità di servizi di altri enti o soggetti privati. Al fruitore del servizio viene sottoposto un breve questionario per rilevare l'utilità dello strumento ed eventuali ambiti di approfondimento.

I risultati dei primi sei mesi di funzionamento sono stati pubblicati nella pagina del portale dedicata agli Strumenti d'ascolto della cittadinanza, creata nella sezione Amministrazione Trasparente. Il monitoraggio delle risposte e dei commenti prosegue in modo continuativo settimanalmente.

La qualità della relazione con i City User è obiettivo strategico dell'Amministrazione e presupposto per ogni servizio rivolto ai cittadini. A tal fine assumono un ruolo centrale strumenti e procedure per la gestione e il monitoraggio costante della relazione con il cittadino trasversalmente alle diverse competenze e ai relativi canali. Forti di una comprensione approfondita dei bisogni, si intende ridisegnare l'interazione con il cittadino dal canale fisico al digitale con l'obiettivo di migliorare l'esperienza nella relazione con l'Amministrazione.

Contact Center Infoline 020202

Il Servizio di Contact Center Infoline 020202 è gestito in co-sourcing con operatori interni ed operatori della società appaltatrice. È proseguita l'attività di miglioramento relativa a quegli specifici ambiti in cui sono state implementate, nel corso del 2020 nuove procedure per le Aree tematiche dei Tributi, Scuola, Servizi Sociali e Servizi Funebri. Particolare attenzione è stata dedicata alla formazione di team specializzati sui servizi citati.

Al fine di migliorare la qualità dell'interazione con i cittadini sono stati definiti nel corso del 2020 in modo dettagliato i processi, i flussi e le procedure per le singole attività e realizzati manuali specifici ad uso degli operatori del Contact Center Infoline 020202 che sono stati illustrati in numerose sessioni formative.

Lo strumento interattivo predisposto nel 2020 per agevolare la ricerca delle informazioni viene costantemente aggiornato e utilizzato da tutti gli operatori. Per quanto riguarda i servizi innovativi, sempre nel 2020, è stato condotto uno studio di fattibilità per automatizzare la richiesta di erogazione del documento Carta di Identità Elettronico (C.I.E.) tramite risponditore automatico configurato all'interno dell'IVR (Interactive voice response), tale modalità ridurrebbe in modo significativo i costi legati alla prenotazione degli appuntamenti per il rilascio del documento.

L'analisi è stata completata ed il servizio è in corso di attivazione previa risoluzione di alcune criticità emerse durante l'emergenza sanitaria. A seguito della nuova modalità di accesso al Portale sono state attivate sessioni di formazione per gli operatori del Contact Center al fine di fornire il miglior supporto ai cittadini. Anche a seguito dell'introduzione dello SPID per l'accesso al Portale è proseguita l'attività di supporto al rilascio diretto del PIN per alcune categorie di cittadini (minori, stranieri titolari di imprese) e in caso di urgenze (scadenze) mantenendo tempi di attesa ridotti per il cittadino.

L'emergenza sanitaria ha determinato un notevole incremento dei flussi di chiamate verso il Contact Center 020202 che sono state gestite da un lato, attraverso un incremento dell'orario di presenza degli operatori e, dall'altro, attraverso la predisposizione di Manuali specifici sui singoli argomenti e sulle faq più frequenti. È stata completata l'analisi sull'utilizzo dell'IVR (Interactive voice response), e il nuovo IVR, attivato lo scorso anno, è strutturato in modo più semplice e di immediata consultazione, e consente al cittadino di identificare, in modo rapido, l'opzione di suo interesse e di aver un contatto diretto con l'operatore. L'IVR viene costantemente aggiornato mediante una procedura definita che consente un'attività continuativa di verifica e ottimizzazione dei contenuti e dei percorsi guidati per meglio orientare il cittadino nella scelta adeguata alle sue esigenze.

Il contratto attualmente in essere per la gestione del Contact Center Infoline 020202 scadrà nel prossimo mese di agosto, è stata pertanto avviata la procedura di gara per l'individuazione del nuovo fornitore. Numerose le innovazioni introdotte, tra le quali si ricordano la garanzia di accessibilità a persone con disabilità sensoriali, l'ottimizzazione dell'orario di apertura valutata l'esperienza degli ultimi anni e, a fronte delle innovazioni tecnologiche che rendono sempre più semplice la prenotazione di chiamate in specifiche fasce orarie, inoltre per garantire la continuità del servizio nel caso di eventi straordinari ed emergenziali, derivanti da calamità naturali e/o emergenza sanitaria (eventi imprevisi ed imprevedibili) è richiesto al nuovo fornitore la definizione di un dettagliato Piano di Disaster Recovery che preveda oltre alle procedure di sicurezza legate all'infrastruttura tecnologica, ai sistemi informativi e agli applicativi in uso la possibilità in caso di necessità (es. Emergenza Sanitaria) di collocare, in tempi brevi, gli operatori in smart working o di garantire l'organico anche avvalendosi di altri servizi/strutture/sedi.

Ottimizzazione della comunicazione tra l'Amministrazione e i Cittadini

Particolare attenzione è stata dedicata alla ottimizzazione della comunicazione con il cittadino in alcuni ambiti di forte impatto, sia per i volumi di interazioni generati, sia per la loro rilevanza sociale sull'utenza.

Nel 2020 è proseguita l'attività di supporto iniziata negli scorsi anni con l'attivazione di specifici tavoli di lavoro che, a partire dall'analisi dell'esistente, hanno prodotto materiali di supporto e proposte operative per la gestione dei processi e della relazione con il cittadino.

In particolare, è proseguita l'attività di supporto alla ex Direzione Bilancio ed Entrate, avviata nel 2019, che aveva portato alla costituzione, presso la sede dell'Unità Tributi Immobili e Rifiuti, di un nucleo di supporto formato da operatori dello 020202 dedicato ad evadere le richieste dei cittadini pervenute attraverso "SCRIVI" e la casella di posta del servizio o inoltrate dal Contact Center.

La riorganizzazione della Direzione Bilancio ed Entrate nelle due Direzioni "Direzione Bilancio e Partecipate" e "Direzione Specialistica Incassi e Riscossione" ha comportato la necessità di avviare una ricognizione degli ambiti specifici di pertinenza per allineare i processi di gestione dell'interazione con l'utente e le strutture del CRM. Tale attività è stata completata, attualmente è in corso il monitoraggio e il perfezionamento di quanto attuato.

In relazione alla gestione delle interazioni sulla Tassa dei rifiuti (TARI), prosegue l'attività di supporto da parte del nucleo di secondo livello del Contact Center, periodicamente allineato sulle novità e procedure di particolare importanza. I form pubblicati sul portale a luglio e a novembre 2020 hanno consentito a circa 13.000 cittadini di inviare richieste di supporto e verifica direttamente al team competente in base alla selezione della casistica. Tale attività sarà ulteriormente implementata nel secondo semestre 2021. È in corso la revisione dei form con ulteriori casistiche di supporto e un'ottimizzazione dell'accesso anche attraverso SCRIVI.

Si è consolidato il processo di supporto delle richieste in merito alle ingiunzioni e agli avvisi bonari al Codice della Strada, attraverso il Contact Center e un apposito form CRM pubblicato sul portale che ha consentito ai cittadini di inviare richieste complesse, abbreviando i tempi di gestione e di risposta. A fronte della revisione di alcune procedure relative alla riscossione e rateazione si procederà ad una revisione del Manuale e all'aggiornamento degli operatori.

Analoga attività di studio e di ottimizzazione dell'interazione comunicativa è stata condotta con alcuni Uffici della Direzione Educazione, supportando in particolare le attività relative alle iscrizioni ai nidi e alle scuole d'infanzia e alle prenotazioni per i Centri Estivi e le Case Vacanze.

È proseguita l'attività di supporto alla Direzione Politiche Sociali, per la gestione della riattivazione di Milano Aiuta, delle richieste per gli spazi WeMi, delle richieste per il bando Dopo di noi e per le misure di Sostegno al Reddito. Per ciascuna attività sono stati predisposti manuali operativi ad uso degli operatori dell'Infoline 020202, sessioni formative e form per consentire all'utente di inviare specifiche richieste di informazione e di supporto in modo strutturato, facilitando la presa in carico della richiesta da parte degli uffici.

Dal mese di gennaio 2021, a partire dalla riflessione svolta nell'ambito del coordinamento dei servizi alla persona, è stata avviata la redazione del piano degli adempimenti, una mappatura ordinata di tutte le attività rilevanti per il Cittadino nell'orizzonte temporale di un anno.

Il documento è in continuo aggiornamento, la ricognizione riguarda tutte le Direzioni con uffici aperti al pubblico che, progressivamente, stanno inviando le informazioni su eventi e scadenze amministrative che hanno un impatto sulla cittadinanza e sui servizi; tali informazioni sono utili per inquadrare le attività e valutarne l'impatto in un'ottica di prioritizzazione degli interventi.

Attività di CRM

È stato completato il progetto evolutivo di SCRIVI, avviato nel 2020 e reso operativo nel mese di febbraio. Il nuovo SCRIVI oltre a consentire al cittadino di inoltrare una richiesta di supporto senza SPID/registrazione al Portale, ha permesso l'introduzione di FORM specializzati che, richiedendo al Cittadino informazioni personali più dettagliate, permettono una più rapida ed efficace gestione della richiesta. Sono state riorganizzate le 100 voci disponibili secondo un ordine più strutturato ed è inoltre in corso una riorganizzazione dell'infrastruttura CRM tecnologica e gestionale (tripleste, team, BU). Nei primi mesi del 2021 sono stati organizzati due incontri formativi rivolti prioritariamente ai Redattori ma che ha visto il coinvolgimento anche di operatori di altre Unità per presentare le nuove funzionalità di SCRIVI e per acquisire maggiori competenze sul CRM.

Nel mese di dicembre è stata rilasciata la nuova interfaccia del CRM, questo ha comportato l'aggiornamento di tutti gli operatori sia dell'Amministrazione sia del Contact Center sulle nuove funzionalità.

Nel 2020 è stata rivista e aggiornata la Procedura Gestionale dei Reclami pubblicata nella sezione dedicata al SGQA (Sistema Gestione Qualità e Ambiente) e nel 2021 è stato definito il nuovo processo, non ancora certificato, relativo alla gestione del contratto Infoline 020202.

È proseguito lo studio finalizzato all'armonizzazione della tassonomia e dell'assetto organizzativo del CRM con l'intento di uniformarne categorizzazione e procedure gestionali tra i diversi canali di contatto.

Sono stati organizzati alcuni incontri formativi per gli operatori, l'attività è proseguita con iniziative mirate. Gli incontri sono pianificati sulla base delle esigenze di volta in volta riscontrate o richieste dalle Direzioni.

È tuttora in corso il progetto finalizzato allo sviluppo di una reportistica ad uso dei dirigenti che illustri i risultati principali delle interazioni del cittadino con l'Amministrazione e che fornisca indicatori di performance in tempo reale. Mentre da un lato è allo studio l'implementazione di dashboard con nuovi contenuti informativi, dall'altro la costruzione del modello è in continua evoluzione per la necessità di adeguarsi alle modifiche nella tassonomia delle richieste e ai cambiamenti nella struttura organizzativa del Comune di Milano che necessariamente si riflettono sul CRM e sui database che ne originano.

Parallelamente viene svolta attività di reportistica specialistica e mirata su alcune tematiche o su determinati intervalli temporali, con la specifica finalità di analisi ad hoc su situazioni critiche o di approfondimento.

CUSTOMER EXPERIENCE – YesMilano

Sono state portate a termine le seguenti attività per lo sviluppo di nuovi strumenti digitali:

- a seguito del nuovo rilascio nel mese di aprile 2020 della nuova Home page del sito internet è proseguita l'attività di verifica delle funzionalità evolutive concordate con Milano&Partners;
- a seguito della riorganizzazione e della trasformazione dell'Associazione Milano Smart City in Milano&Partners, viene confermata la competenza della gestione dei canali social dedicati alla promozione della città (Facebook, Instagram e Youtube) a quest'ultima. Resta attiva la collaborazione nella condivisione e arricchimento del Piano Editoriale relativo a tutto l'ecosistema digitale che vede il sito internet come piattaforma di atterraggio dei contenuti lanciati dai social network, veri e propri strumenti di attrazione dell'attenzione con l'intento di incrementare sempre più il numero di contatti verso specifici segmenti di target, creando sezioni dedicate e favorendo un'esperienza il più possibile allargata verso tutte le opportunità di contenuto e servizi veicolati dal sito internet stesso;
- continua la messa a disposizione degli strumenti digitali correlati al marchio YesMilano, all'Associazione Milano&Partners, in attuazione delle linee strategiche di sviluppo dell'attrattività della Città di Milano approvate dall'Amministrazione Comunale e dalla Camera di Commercio di Milano, quali soci fondatori dell'Associazione stessa.

Sono state realizzate le seguenti attività:

- ridefinizione della struttura e del linguaggio di tutti i documenti presenti e elaborati dall'Unità Customer Experience nel sito. È stata utilizzata la doppia tecnica dell'incremento di link interni ai contenuti del sito su temi correlati per tematica/prossimità geografica/tematiche affini o collaterali, e l'attenzione alle tecniche di SEO (search engine optimization) ossia alla stesura di testi che siano compatibili con la continua evoluzione degli algoritmi di ricerca di Google oltre che dei trend di ricerca espressi dai navigatori internet di tutto il mondo;
- è in costante evoluzione l'attività di selezione, organizzazione, redazione e pubblicazione dei contenuti relativi agli eventi dell'Amministrazione Comunale su YesMilano.it, in collaborazione con le direzioni competenti (Attività Produttive, Moda, design/Cultura, spettacolo e musei/Sport ecc.) oltre alla proposta e pubblicazione dei principali eventi cittadini proposti dai privati, sempre tradotti e pubblicati in lingua inglese;

- è terminata la redazione e pubblicazione di documenti in lingua italiana con contributi fotografici e multimediali relativi all'accessibilità di persone con disabilità, permanente e temporanea, ai mezzi di trasporto e alle attrazioni turistiche della città attraverso itinerari ad-hoc, in collaborazione con la Direzione competente e i fornitori esterni che valutano gli aspetti tecnici e redigono una prima bozza del documento con dettagli tecnici. È stata portata avanti nei primi mesi dell'anno ed è terminata la redazione, traduzione e pubblicazione degli stessi documenti in lingua inglese;
- è stato proposto lo sviluppo alla Direzione di una modalità di navigazione e di strutturazione di contenuti (template) con cui si darà visibilità a 120 schede in italiano e 120 schede in inglese delle principali strutture museali e aree verdi, chiese e attrazioni (lasciando a un secondo momento l'esportazione delle strutture alberghiere, teatrali, cinema e ristorazione), raccontando nello specifico la disponibilità di standard di accoglienza ottimali per il pubblico con disabilità, corredate di fotografie e da connettere con documenti attinenti allo stesso tema ma trattati solo in chiave turistica. Tali contenuti sono stati sviluppati dalle associazioni che si occupano di disabilità, sino ad oggi ospitati sul loro portale www.milanopertutti.it. Tale sito non risulta più aggiornato da anni e, su sollecitazione della delegata del Sindaco alle Pari Opportunità, i contenuti trovano così nuova collocazione nelle pagine di yesmilano.it. Una volta che la Direzione SIAD ultimerà il database, entro fine giugno, si procederà alla redazione e alla pubblicazione dei contenuti, il database sarà in futuro incrementato andando a includere le strutture che ad oggi non sono state censite dal fornitore e che presentano rilevanza per il pubblico specifico;
- prosegue il percorso di collaborazione per una maggiore interazione tra social network, gestiti da Milano&Partners, e contenuti proposti nel sito internet per incrementarne gli accessi, in occasione di grandi eventi come, ad esempio, la Design Week o il calendario dell'avvento, durante il quale i social network hanno proposto stories che riconducevano a pagine del sito;
- Prosegue settimanalmente la collaborazione alla definizione del Piano Editoriale con l'Associazione Smart City, ora Milano&Partners, con un'enfasi agli eventi censiti che hanno strutturato un calendario degli eventi in città aggiornato quotidianamente;
- realizzazione di campagne di web marketing nazionali ed internazionali per favorire l'accesso ai contenuti digitali riferiti ai palinsesti di eventi, anche con il supporto di soggetti pubblici o privati, su richiesta e in collaborazione con le Direzioni competenti, in particolare con l'Area Sport e Turismo;
- collaborazione con ridisegno dei contenuti della sezione Consigli Pratici in lingua inglese, ad uso dello sportello Infopoint; è in costante sviluppo e adattamento la ridefinizione delle priorità di comunicazione;
- revisione dei testi in lingua straniera rispetto alla titolazione in homepage e relative pagine di approfondimento;
- supporto redazionale per la stesura dei contenuti del sito e delle campagne di comunicazione;
- in seguito alla prossima dismissione comunicata dalla Direzione Sistemi informativi e Agenda Digitale del back-office del vecchio portale www.turismo.milano.it si sta provvedendo alle attività utili per assicurare la disponibilità dei contenuti sulla piattaforma di yesmilano.it. In particolare si sta lavorando rispetto a:
 - contenuti tradotti in 8 lingue straniere oltre alla lingua italiana relativi a oltre 230 postazioni totem-infomonumentali che, rinviando a pagine web tramite QR code, raccontano e illustrano il profilo storico e artistico di altrettanti edifici di rilievo turistico in città. Su richiesta dell'Area Turismo l'unità Customer Experience ha analizzato i documenti presenti nel back-office e relazionato alla Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale affinché fosse predisposto un modello di documenti (template) necessario ad accogliere i documenti in transito automatico tra le due piattaforme. Tali contenuti comunque dovranno essere visionati e sottoposti a revisione singolarmente e con operazione manuale. È in corso la predisposizione delle operazioni di transito e approvazione del modello di importazione dei contenuti;
 - esportazione manuale di oltre 4.000 documenti di testo (in lingua italiana e lingue straniere) e relativi contributi di immagine, che descrivono luoghi, itinerari, curiosità, ecc...utili per strutturare ulteriori documenti sul portale yesmilano.it;
- proposte di template grafico, con immagine coordinata Yesmilano, per la redazione di contenuti testuali e immagini relativi ai documenti da distribuire ai turisti da parte dell'Infopoint gestito da Area Turismo;

- predisposizione sezioni sul portale e su youtube di contenuti multimediali audiovideo in coordinamento con l'Area Spettacolo, nei periodi delle vacanze natalizie, di carnevale e primaverili. Ogni sezione ha dato visibilità a contenuti raggruppati in veri e propri palinsesti multimediali di minimo 5 appuntamenti e massimo 25, studiati ad-hoc da operatori dello spettacolo, i video sono stati pubblicati in esclusiva su yesmilano.it raccogliendo nuovi iscritti al canale.

CUSTOMER EXPERIENCE – Community Management Social FB e Attività di CRM sui canali social dell'Amministrazione

È stata selezionata una piattaforma di gestione delle relazioni social, operativa da fine 2019. La piattaforma denominata Hootsuite permette una gestione più fluida delle interazioni da parte del team dedicato, ed è un necessario preludio alla gestione delle richieste con un sistema agile connesso al sistema generale CRM utilizzato da 020202 e "SCRIVI".

L'utilizzo quotidiano e la conoscenza della piattaforma hanno consentito di estrapolare dati di analisi compatibili con gli altri canali CRM, oltre a permettere di disporre di un sistema di valutazione del "sentiment" sui Social Network Facebook e Instagram, sistema con cui vengono qualificate le interazioni e le opinioni secondo la scala di graduazione positive/negative/neutre. L'attività richiede un costante e quotidiano intervento di valutazione di ciascuna interazione, con l'utilizzo di criteri uniformi indipendentemente dall'operatore coinvolto nella gestione. È quindi stata resa uniforme la categorizzazione delle esigenze espresse dai cittadini a quanto previsto dal nuovo CRM, così come per il Call Center 020202 e il servizio online SCRIVI.

La specificità dei Social, data dalla tipologia di richieste e dalla modalità di interazione con il cittadino, ha determinato la necessità di costruire procedure e flussi specifici per il reperimento delle informazioni o per individuare risposte utili al cittadino, relazionandosi con gli uffici e le Direzioni competenti e, nello specifico, con responsabili diretti di unità e servizi che d'abitudine non hanno relazione con le strutture di comunicazione.

È stata definita nel 2020 una procedura per assicurare un sistema unificato di CRM di Knowledge Management (Domande&Risposte) su tematiche più frequenti, oltre a uno specifico su singoli temi (Tributi, iscrizioni educazione ecc.) utile a soddisfare le richieste più frequenti a un primo livello, ad opera del Team Social dell'Area CRM; è inoltre stato individuato un flusso stabile di indirizzamento per ottenere informazioni dagli uffici o Direzioni specializzate.

È in corso una costante attività di collaborazione con l'Ufficio Stampa e l'Area Comunicazione utile a ottimizzare la comunicazione attraverso i social e a favorire una gestione delle interazioni conseguenti con una maggiore valutazione di eventuali aspetti critici.

È in corso di sviluppo, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, l'integrazione della piattaforma Hootsuite con il sistema di gestione degli altri canali CRM, in seguito alla disponibilità degli sviluppatori Hootsuite di moduli di software che rendono compatibili i due sistemi; trattasi di sviluppo richiesto da utilizzatori di tutto il mondo con la medesima esigenza. È disponibile in fase di pre-test la componente di gestione del CRM Dynamics, permangono criticità da parte del fornitore Hootsuite che sta sviluppando delle soluzioni di integrazione ottimale, in quanto l'integrazione di primo livello non è funzionale a un passaggio completo delle informazioni utili alla gestione della richiesta del cittadino. Questo comporta una pianificazione delle attività con il fornitore della piattaforma e lo sviluppo di un Team Social in grado di gestire i flussi di richiesta inoltrandoli all'ufficio specifico, affinché questo possa definire una risposta da inoltrare o direttamente al cittadino, per situazioni in cui la complessità è ridotta, oppure da restituire al Team social che risponderà al cittadino dopo aver semplificato il linguaggio in accordo con l'ufficio specifico.

È stato reso disponibile nel 2020 un nuovo canale informativo del Comune sul social network WhatsApp, in grado di orientare il cittadino sulle tematiche più frequentemente richieste sui canali CRM. In una prima fase di lancio il canale Assistente Virtuale WhatsApp 020202 è stato utilizzato per diffondere informazioni costantemente aggiornate sul tema Coronavirus durante il periodo di lockdown. Passata la fase emergenziale i contenuti sono stati completamente riorganizzati, e comunque costantemente aggiornati, sui temi di principale interesse come Tari, rimborsi e iscrizioni nidi/scuole, anagrafe, rilancio attività economiche, mobilità, ecc. Nel 2020 si è concluso lo studio di fattibilità sull'evoluzione del servizio offerto dall'Assistente Virtuale, orientato all'integrazione graduale con le attività di customer care. Nel primo semestre 2021 è entrata a regime la richiesta di valutazione della soddisfazione del servizio, con un'attività di customer satisfaction. I dati raccolti sono valutati e, quando rilevano insoddisfazione relativamente ai servizi del Comune, vengono inoltrati ai responsabili di servizio. Inoltre, è stata impostata un'attività di lettura e analisi dei dati di navigazione dell'Assistente Virtuale, con una reportistica mensile si pone evidenza ai

contenuti più visitati. I dati raccolti dalla customer satisfaction e dall'analisi degli accessi permettono di dare priorità e nuova sostanza in modo veloce ai contenuti più pertinenti e richiesti. È entrata nella completa gestione dell'unità Customer Experience l'inserimento di ogni contenuto e la modifica dell'albero di navigazione. Questo ha permesso di modificare e ottimizzare le informazioni nella modalità attuale di navigazione tra le proposte di contenuto, ad esempio proponendo una sezione appuntamenti nel momento in cui è risultato necessario un supporto al CRM telefonico o piuttosto ponendo in maggiore evidenza il tema bonus taxi quando è stata pubblicato il rinnovo dell'iniziativa. In seconda istanza si rafforza la possibilità di individuare ulteriori argomenti sulla base del dialogo tra cittadino e un chatbot con intelligenza artificiale adeguatamente istruito sul tema specifico, fornendo informazioni e/o link a risorse su web. In ultimo sarà possibile per il cittadino, qualora non avesse ottenuto le informazioni di interesse, formulare una domanda che possa essere gestita dagli operatori nel sistema di CRM dell'Amministrazione, attraverso l'indicazione di numeri di telefono e email specifiche.

È stato realizzato uno studio pilota, che ora avrà caratteristiche di report mensile, di listening sulle community private e pubbliche milanesi per identificare segnalazioni riferite ai temi del degrado ambientale e della mobilità. Queste segnalazioni saranno inoltrate alle società partecipate/appaltatori di riferimento.

CUSTOMER EXPERIENCE – Customer Journey

È stata attivata una nuova attività di studio e intervento migliorativo sulla modalità di approccio alle informazioni/servizi del Comune da parte di cittadini e stakeholder, cosiddetta "Customer Journey". L'obiettivo è quello di rendere semplice e comprensibile il modo di accesso alle risorse del Comune. Questo comporta la conoscenza dei molti e specifici segmenti di target attraverso sia l'esperienza degli uffici che erogano i servizi, sia la selezione degli strumenti di conoscenza e accesso ai servizi e alle informazioni, nonché la costruzione di una coerenza di linguaggio e di procedure.

Questa attività si traduce praticamente nella semplificazione degli elementi comunicativi su qualsiasi canale digitale o strumento fisico venga a contatto con il destinatario del servizio. I servizi rivisitati in quest'ottica sono Servizi Educativi, Tari e Riscossione, su cui sono state presentate delle proposte di lettere di accompagnamento che aiutino la lettura degli atti utilizzando un linguaggio semplificato e un'organizzazione dei contenuti più chiara a supporto degli atti normativi che, per legge, il comune deve inviare al cittadino. Sono in corso attività specifiche negli ambiti delle sanzioni al codice della strada e del servizio di richiesta della residenza, ora completamente online. Su quest'ultimo è in corso il processo di revisione della comunicazione sul portale informativo e nelle sezioni di servizio, oltre che per quanto riguarda l'accesso al servizio in transito da un login specifico verso il login con SPID. Queste attività sono sviluppate in collaborazione con le Direzioni coinvolte e responsabili del servizio nonché con la Direzione Sistemi informativi e Agenda Digitale che ha sviluppato il servizio dal punto di vista tecnologico.

Piano delle indagini di Customer Satisfaction

Nell'ambito dell'Area CRM è stato aggiornato il piano di indagini di customer satisfaction 2020-2021, definito in base alle richieste di monitoraggio da parte delle Direzioni, vincoli legislativi e necessità di misurazione e monitoraggio di indicatori di processi certificati. Tale piano tiene conto della revisione del sistema di ascolto dei cittadini che prevede l'ottimizzazione delle attività di ricognizione delle esigenze emergenti sui canali 020202, SCRIVI e Social per ricavare spunti di approfondimento e monitoraggio su temi specifici di interesse per le Direzioni e l'identificazione di trend emergenti e l'esplorazione di tematiche specifiche, su input delle Direzioni. A settembre 2020 è stata revisionata la Procedura gestionale della Customer Satisfaction, pubblicata nella sezione dedicata al SGQA (Sistema Gestione Qualità e Ambiente).

La pianificazione tiene conto della correlazione tra le indagini inserite nel piano e le attività di supporto ai processi di interazione tra le Direzioni e gli utenti. Prosegue in forma continuativa l'attività di rilevazione della soddisfazione per alcuni "servizi in rete" come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale: a partire dal servizio di prenotazione online degli appuntamenti con gli uffici comunali, la rilevazione è stata estesa tra novembre e dicembre 2020, anche al servizio di richiesta di certificati anagrafici, di certificati di stato civile e di cambio indirizzo e residenza. I risultati sono pubblicati nella sezione del sito "Amministrazione trasparente/servizi erogati" e sul portale open data.

Prossimamente saranno avviate le rilevazioni sul servizio di richiesta di visure e copie di fascicoli edilizi e di presentazione delle dichiarazioni TARI

Sono state pianificate da giugno a settembre le consuete rilevazioni di Customer Satisfaction sulle iniziative estive organizzate dalle Case Vacanze, sospese nel 2020 a causa dell'emergenza sanitaria; per l'avvio del nuovo anno scolastico sono in corso di definizione due nuove rilevazioni: sul servizio di orientamento scolastico e sul servizio che si occupa del PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) presso il Comune di Milano.

Nel mese di dicembre sono state avviate le attività preliminari alla rilevazione sui servizi erogati da AMSA nell'anno 2020 e il questionario, aggiornato in collaborazione con l'Area Risorse idriche e Igiene Ambiente e AMSA, è stato condiviso con esito positivo delle Associazioni dei Consumatori; a seguito dell'individuazione del fornitore mediante selezione pubblica, la rilevazione è stata realizzata dal 15 aprile al 3 maggio e i risultati, come previsto dal contratto di servizio, saranno presentati pubblicamente nel mese di giugno in videoconferenza.

A novembre si è conclusa la rilevazione sul gradimento del chatbot sul social network WhatsApp: i risultati sono stati pubblicati nella sezione del sito Amministrazione Trasparente "strumenti di ascolto della cittadinanza". Attualmente è in corso un'ulteriore rilevazione per raccogliere le osservazioni degli utilizzatori del servizio per un miglioramento continuo dell'offerta. Il monitoraggio delle risposte e dei commenti prosegue in modo continuativo settimanalmente. È in corso la rilevazione annuale sul Liceo linguistico Manzoni e a breve sarà avviata una rilevazione telefonica sui servizi domiciliari, in collaborazione con l'Unità Customer Operations e Contact Center.

È in fase di definizione una rilevazione sul gradimento del servizio di prenotazione degli appuntamenti con gli uffici comunali a cura degli operatori di 020202.

È stata avviata l'attività propedeutica alla produzione di una DPIA (Data Protection Impact Assessment), in coerenza con le previsioni del GDPR, su tutto l'ambito CRM. Al fine di predisporre le rilevazioni sulla qualità del servizio erogato dal Contact Center, è attualmente allo studio la definizione di una procedura che verifichi in modo sistematico attraverso la modalità di mystery call le informazioni fornite dal Contact Center.

Le Carte dei servizi

Sono stati recepiti i contributi della Segreteria Generale, che ha proposto un modello unico di Carta dei Servizi per garantire uniformità dei contenuti e di presentazione, al fine della successiva sistematizzazione e stesura dei documenti relativi agli specifici ambiti di servizi interessati. È in fase di completamento la proposta di un progetto che consente di consolidare tale modello in relazione alle attività dell'Area CRM.

Nei primi mesi del 2020 è proseguita l'attività iniziata nel 2019, svolta in collaborazione con la Direzione Transizione Ambientale e la società AMSA, finalizzata a definire la nuova carta dei servizi completa di indicatori e standard di qualità. L'attività è stata sospesa per il sopraggiungere dell'emergenza sanitaria. In considerazione anche della prossima scadenza del Contratto di affidamento del servizio, non si è definita la ripresa dei lavori.

E' stato redatto e condiviso con l'Unità Processi Organizzativi e Sistema di Gestione Qualità un documento finalizzato a delineare un approccio integrato tra i diversi strumenti a disposizione dei cittadini e dell'Amministrazione per relazionarsi con reciproca soddisfazione in un'ottica di miglioramento continuo dei servizi; tale modello prevede la costituzione di un gruppo di lavoro multifunzionale per lo sviluppo e il presidio specialistico di tale modello che porterebbe anche alla definizione della Carta dei Servizi dell'Amministrazione secondo le linee guida predisposte dalla Segreteria Generale.

PROGRAMMA OPERATIVO: Promuovere iniziative per consolidare il rapporto del Consiglio Comunale con la cittadinanza

RESPONSABILE: Andrea Novaga (Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Le **iniziative e gli eventi rivolti alla generalità dei cittadini**, promossi, organizzati e sostenuti dalla Presidenza del Consiglio comunale dal 1 gennaio al 31 maggio 2021 sono stati programmati on-line e realizzati in diretta streaming, per lo più tramite il canale “WebTvRadio” del Comune di Milano, per garantire anche in condizioni di emergenza sanitaria una costante interlocuzione fra il Consiglio comunale e la Città, al fine di consolidare il rapporto tra la cittadinanza e l’Organo politico di rappresentanza della comunità milanese.

In tale ambito sono state svolte le seguenti attività:

GIORNATA DELLA MEMORIA – 27 gennaio 2021 – Proiezione on-line tramite i canali Facebook e youtube di un video dedicato alla commemorazione del *Porrajmos*, il genocidio del popolo Rom.

CONTAGIO – Humans against viruses – 2 e 3 febbraio 2021 - Congresso in live streaming dedicato alla conoscenza delle epidemie, dei meccanismi di funzionamento dei vaccini per combattere le “fake news” e rispondere ad un'esigenza di informazione scientifica, che parte dall'analisi dei fatti alla luce della virologia, dell'immunologia e della clinica medica.

TELERISCALDAMENTO UNA TECNOLOGIA IN CONTINUA EVOLUZIONE. Il progetto Balilla a Milano – 7 febbraio 2021 - Incontro sulla piattaforma Teams sul progetto di A2A, vincitore di un Bando Europeo e già finanziato, per la realizzazione in Via Balilla, nel quartiere Stadera di Milano di una rete di teleriscaldamento che sfrutta le acque della roggia Vettabbia.

VERDI IN POSA – 9 febbraio 2021 – Webinar dedicato ad una mostra fotografica di opere sul rapporto tra la musica e la fotografia allestita da remoto in occasione dei 120 anni dalla morte di Giuseppe Verdi.

LA PAROLA AI GIOVANI PER UN MONDO EQUO, INCLUSIVO E MERITOCRATICO – 23 febbraio 2021 – evento trasmesso sul canale “WebTvRadio” del Comune di Milano che, attraverso l’esperienza del libro “Forza ragazze al lavoro!” e la partecipazione di due vincitori del premio Valeria Solesin, ha inteso approfondire il doppio ruolo delle donne tra famiglia e lavoro e gli effetti positivi di una bilanciata presenza femminile nelle aziende.

MILANO NON PERDE MAI IL FILO – 26 febbraio 2021 - evento trasmesso sul canale “WebTvRadio” del Comune di Milano dedicato alla candidatura della Città ad ospitare la nuova sede del Tribunale unificato dei brevetti.

STARTUPPERMILANO – progetti per il benessere della città – 18 marzo 2021 - evento sul canale “WebTvRadio” del Comune di Milano con la premiazione delle tre idee più votate per una città migliore all’insegna dell’equità e della sostenibilità, nell’ambito del palinsesto Milano Digital Week.

LA RESISTENZA DELLE DONNE –23 aprile 2021 - convegno trasmesso sul canale “WebTvRadio” del Comune di Milano – durante il quale ciascuna partecipante ha raccontato di come è percepito il suo ruolo di donna all’interno degli ambiti sociali in cui opera, con l’obiettivo di dare voce a tutte quelle personalità femminili che dal 1920 ad oggi hanno contribuito nella lotta per i diritti civili e democratici.

1970 - 2020 50 ANNI: SEMPRE PIU’ UNA STORIA – 28 aprile 2021 – convegno trasmesso sul canale “WebTvRadio” del Comune di Milano dedicato alla storia di Matany, ospedale aperto nel 1970 in Uganda, che garantisce sia assistenza medica che pediatrica alla popolazione della Karamoja, sia la formazione del personale sanitario locale, raccontato attraverso le testimonianze di chi vi ha lavorato ieri e vi lavora oggi.

MANTENIAMO LA VICINANZA: pensare e fare per le persone con disabilità in tempi di COVID 19 – 19 maggio 2021 – incontro trasmesso sul canale “WebTvRadio” del Comune di Milano – con l’obiettivo di proporre progetti concreti per evitare che il distanziamento introdotto dalla pandemia aumenti l’isolamento dalla collettività delle persone con disabilità, operando perché si mantengano le connessioni vitali con il mondo esterno. Illustrazione del progetto “Io resto connesso” creato e realizzato in favore delle donne con disabilità.

Iniziativa Laboratorio “Milano 2046”

Nei primi cinque mesi del 2021 il progetto “Milano 2046”, conclusa l’attività di indagine e avviata la fase di restituzione alla Città dei contenuti definitivi della ricerca svolta, ha continuato il percorso di ascolto e comunicazione alla cittadinanza dei contenuti e dei risultati realizzati nel corso dell’attività di studio, analisi e ricerca, attraverso iniziative dedicate ai temi del benessere e della sostenibilità.

Il 19 marzo 2021, nell’ambito del palinsesto della Milano Digital Week 2021, si è tenuto il webinar “**Il benessere futuro delle città: progettualità e buone pratiche di ricerca**”.

Iniziativa della seconda edizione della Scuola sul benessere e la sostenibilità del futuro delle città

Si è conclusa nel mese di marzo 2021 la seconda edizione della Scuola, promossa in collaborazione con ASviS (Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile) e tutte le Università milanesi. Avviato a settembre 2020, il corso ha visto la partecipazione di 39 partecipanti, tra cui 26 donne, esponenti delle amministrazioni pubbliche, docenti, rappresentanti del mondo della ricerca e della progettazione urbana, protagonisti del mondo delle associazioni e del terzo settore. La Scuola si è articolata in undici webinar dedicati a rilevanti tematiche in materia di sviluppo sostenibile. I partecipanti sono stati altresì impegnati in una parte pratica di progettazione, supportati da tutor del Politecnico di Milano. I sette progetti elaborati dai gruppi di lavoro sono stati presentati in streaming, in occasione delle giornate conclusive del 3 e 10 marzo e contraddistinti da un solo filo rosso: come migliorare il benessere dei cittadini e rendere le città protagoniste dello sviluppo sostenibile e della realizzazione dell’Agenda Onu 2030 a livello locale, “**la territorializzazione dell’Agenda 2030**”, ovvero la realizzazione a livello locale delle politiche urbane che le città possono implementare in un’ottica di sviluppo sostenibile. In particolare, le diverse iniziative, alcune delle quali si sono proiettate in uno scenario post Covid, hanno messo al centro la volontà di incidere su Goal 11 per “rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili”.

BILANCIO DI GENERE

Nel periodo di riferimento, in relazione al tema di genere e alla promozione di azioni positive a favore delle donne, la Presidenza del Consiglio comunale e la Commissione Consiliare Pari Opportunità e Diritti civili ha promosso le seguenti iniziative rivolte alla generalità dei cittadini:

INCONTRO SU STEREOTIPO E PREGIUDIZI SESSISTI NELLA NARRAZIONE DEI MASS MEDIA E NELL'AMBITO GIUDIZIARIO – 26 febbraio 2021 – convegno trasmesso sul canale YouTube.

#TOBESAFE – 3 marzo 2021 - evento trasmesso sul canale “WebTvRadio” del Comune di Milano - Progetto dedicato ad aziende, enti, società sportive che evidenzia come le buone relazioni nei luoghi di lavoro si costruiscono smantellando gli stereotipi, nel rispetto delle differenze di genere e della disabilità, per dare il meglio di sé al sicuro da discriminazioni e molestie.

VENERE – Il corpo della donna – 8 marzo 2021 – webinar trasmesso su canale social, dedicato ad un progetto espositivo innovativo che propone una panoramica dell’attivismo body positive generato sul social network.

MILANO PER LE DONNE DI SPORT – 30 marzo 2021 – convegno trasmesso sul canale “WebTvRadio” del Comune di Milano, occasione come spunto in previsione dell'importante appuntamento con le Olimpiadi e Paraolimpiadi di Milano Cortina 2026.

In questa sezione si segnalano altresì, per i rispettivi contenuti, i tre seguenti eventi, già sopra riportati, “La Resistenza delle Donne”, “La parola ai giovani per un mondo equo, inclusivo e meritocratico”, “Manteniamo la vicinanza – progetto “*Io resto connesso*”.

OBIETTIVO STRATEGICO: Legalità e trasparenza

PROGRAMMA OPERATIVO: Acquisti di beni e servizi e servizi di facility

RESPONSABILI: **Maria Lucia Grande (Direzione Centrale Unica Appalti)**
Silvia Brandodoro (Direzione Demanio e Patrimonio)
Massimiliano Papetti (Direzione Tecnica)
Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

La Direzione Centrale Unica Appalti ha continuato ad effettuare la propria attività mantenendo sempre aggiornata a tutte le novità normative e giurisprudenziali la modulistica adottata applicata a tutte le procedure di gara espletate; in particolare dato il perdurare dell'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del Covid-19 tale modulistica, ove necessario, è stata adeguata alla normativa emergenziale emanata in materia.

È stata revisionata tutta la modulistica relativa agli affidamenti diretti, alla luce degli aggiornamenti normativi di cui al D.L. n. 76/2020, convertito con Legge 11 settembre 2020, n. 120, ed è stato organizzato un corso di formazione sulla materia rivolto a tutte le Direzioni.

Particolare attenzione è stata posta all'esame e valutazione delle proposte volte alla revisione della clausola sociale nella modulistica adottata.

Grande impulso è stato dato, nei mesi di emergenza sanitaria, all'informatizzazione dei processi e delle procedure afferenti alla Direzione Centrale Unica Appalti.

In particolare:

- si è provveduto all'utilizzo di nuove tecnologie per lo svolgimento delle commissioni da remoto relative alle procedure d'appalto
- è stata completamente informatizzata l'attività della Direzione svolgendo da remoto ogni procedura
- la Programmazione Acquisti è stata completamente informatizzata e messa in esercizio nel nuovo sistema SAP: dall'attività di caricamento dati delle schede da parte delle Direzioni alla compilazione del Programma e relativi allegati per l'approvazione del Consiglio Comunale congiuntamente all'approvazione del Bilancio di previsione. Durante i primi mesi dell'anno sono continuati i periodici incontri volti al monitoraggio costante delle attività per la risoluzione di ogni criticità riscontrata nei rilasci precedenti, nonché per l'avvio delle attività necessarie al completamento della Piattaforma informatica per la futura successiva integrazione e interoperabilità con il Bilancio Comunale.

Servizi di Facility

In relazione al nuovo Bando per il noleggio di sistemi di fotocopiatrice grande formato, a cura dell'Area Facility Management:

- in collaborazione con le diverse strutture interessate, dopo la predisposizione del layout finale per i Nuovi Centri Stampa che verranno trasferiti da via Bernina e da via Pontano, rispettivamente nelle nuove Sedi di via Durando e via Sile, sono stati predisposti gli atti di gara. Con il supporto dell'Area Gare Beni e Servizi, con determinazione dirigenziale n. 3435 del 12/5/2021, è stata aggiudicata la gara pubblica alla Società Xerox. Sono in corso le attività occorrenti per l'organizzazione della consegna e installazione dei sistemi di fotocopiatrice grande formato.

In relazione alle fotocopiatrici multifunzione presenti negli uffici:

- è in corso, in collaborazione con la Direzione Servizi Informativi e Agenda Digitale, l'analisi delle Macchine c.d. Multifunzione presenti nei diversi Uffici coinvolti dal Progetto Sedi, per arrivare ad una concreta razionalizzazione del loro utilizzo e verificare la sussistenza di eventuali esuberi da mettere a disposizione per nuove richieste.

In relazione alla fornitura di arredi, complementi d'arredo, tende e attrezzature varie per l'allestimento di nuove sedi del Comune di Milano a cura dell'Area Facility Management, col supporto dell'Area Gare Beni e Servizi, è stata aggiudicata la gara pubblica alla ditta Arredi 3N, per gli arredi (Lotto 1). Sono stati emessi gli ordini ed è stata completata la fornitura degli arredi per l'allestimento delle sedi di Via Sile e di Via Durando. Per il lotto 2, relativo alle attrezzature tecnologiche, a seguito di diserzione gara, la stessa, dopo rimodulazione degli atti, è stata riproposta con procedura negoziata; andata anch'essa deserta per mancanza di offerte idonee. Si è proceduto pertanto a richiedere, per ogni categoria merceologica (tornelli, metal detector e smart tv), almeno 3 preventivi a differenti operatori economici. Al termine delle singole procedure, le forniture sono state aggiudicate come segue: con determinazione dirigenziale n. 2632 del 16/4/2021 affidamento alla società Saima Sicurezza S.p.A. della fornitura di barriere di ingresso con sistema evoluto di accesso (tornelli) per le sedi di via Sile 8 e via Durando 38/A; con determinazione dirigenziale n. 2 del 16/4/2021 affidamento alla società Securitaly S.r.l. della fornitura di un sistema di controllo accesso con metaldetector per la sede di via Sile 8; con determinazione dirigenziale n. 2681 del 19/4/2021 affidamento alla società Magitek S.r.l. della fornitura di n. 64 smart tv da 65" per le sedi di via Sile 8 e via Durando 38/A. È stato emesso l'ordine per la fornitura e installazione degli smart tv che si è conclusa il 19/5/2021. È stato emesso l'ordine per la fornitura e installazione del metal detector che si è conclusa in data 20/5/2021. È stato emesso l'ordine per la fornitura e installazione dei tornelli che verrà effettuata non appena gli impianti delle due sedi saranno ultimati per consentirne l'installazione. Parallelamente è stata espletata ed aggiudicata alla ditta Premio S.r.l. la gara per i traslochi relativi al progetto sedi. Il servizio è stato avviato a decorrere dal 25/1/2021. Sono in corso i traslochi presso le sedi di Via Sile e Via Durando secondo i cronoprogrammi condivisi con le Direzioni coinvolte.

La fornitura di arredi, complementi di arredo e attrezzature sportive per palestre delle scuole statali primarie e secondarie di primo grado, Scuole Civiche e Case Vacanza del Comune di Milano, prosegue dopo l'aggiudicazione della relativa gara a luglio del 2019. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 541 del 14/5/2021 sono state approvate le linee di indirizzo per l'affidamento mediante gara ad evidenza pubblica in ambito europeo, in quattro lotti, della fornitura di arredi scolastici, arredi e attrezzature palestre e tende, occorrenti per le scuole cittadine e i servizi educativi - durata della fornitura 36 mesi consecutivi. Si sta procedendo con la predisposizione degli atti di gara.

Prosegue anche l'attività di ricognizione e redistribuzione degli arredi di proprietà sottoutilizzati presso altri uffici, finalizzata a soddisfare una parte delle esigenze emergenti ed è stato costituito il gruppo di lavoro per la gestione del Progetto Sedi relativamente a traslochi ed arredi.

Nel mese di novembre 2019 era stata avviata la procedura per l'affidamento, mediante gara in ambito europeo, in tre lotti, della fornitura di arredi e complementi di arredo. La gara è stata aggiudicata nel mese di dicembre 2020 (lotto 1 – Determina Dirigenziale 9639 del 4/12/2020; lotto 2 – Determina Dirigenziale 9599 del 4.12.2020; lotto 3 – Determina Dirigenziale 9601 del 4/12/2020). Le forniture sono state avviate come segue: Lotto 1 e Lotto 2 dall'11/1/2021; Lotto 3 dall'1/2/2021

Gestione Amministrativa Contratti Facility

Nel 2021 saranno inoltre portate a conclusione - e gestiti i relativi contratti - le seguenti gare di appalto e/o Convenzioni:

- fornitura di cancelleria per l'intera struttura comunale tramite adesione convenzione ARIA-NECA;
- fornitura di carta per l'intera struttura comunale tramite adesione convenzione ARIA-NECA;
- servizio di pulizia ed igiene ambientale presso immobili in uso al Comune di Milano;
- servizio di accoglienza e reception per sedi della Civica Amministrazione.

Servizio di pulizie

Durante l'emergenza epidemiologica da Covid-19, sono state messe in campo numerose iniziative per far fronte alle nuove esigenze dettate dai provvedimenti governativi e regionali emanati al riguardo. Le sotto indicate attività sono tuttora in essere, stante il perdurare della situazione emergenziale.

In ordinario e nell'esecuzione delle prestazioni di pulizie in attuazione del Capitolato d'appalto, le Società appaltatrici stanno utilizzando prodotti deter-disinfettanti (P.M.C.) in sostituzione dei normali prodotti detergenti, verificati dal Medico competente e dal RSPP (Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione).

È stata incrementata, con previsione quotidiana, la frequenza dei passaggi di tutte le superfici a contatto (sedie, scrivanie, pulsantiere, interruttori, maniglie, porte, verticali lavabili fino a 180 cm di altezza, corrimano, ascensori), con particolare attenzione per le aree con sportelli al pubblico.

È stata prevista un'attività di sanificazione a richiesta con utilizzo di atomizzatore per i casi di contagio. Tale sanificazione viene disposta per i locali in cui il soggetto è risultato presente almeno un giorno nei 10 giorni precedenti l'insorgere della malattia.

Tale intervento è poi stato ordinato a cadenza periodica per quei Servizi ove vengono svolte attività ad alta frequentazione (turni) o per lunghi periodi (H24) quali la Centrale operativa della Polizia Locale (a cadenza giornaliera), i locali del N.U.I.R., della Protezione Civile, gli Uffici dei Servizi funebri di via Larga, etc.

Agli ingressi di tutti gli stabili facenti parte dei tre lotti, sono stati installati erogatori di gel mani con fornitura di prodotto igienizzante ed assicurato il costante rifornimento.

Inoltre, sono in corso gli approfondimenti necessari per dare continuità ai servizi di pulizia presso tutte le sedi comunali, il cui appalto sarà in scadenza nel corso dell'anno 2022. Si è proceduto, altresì, ad estendere e rimodulare gli stessi per le nuove sedi di via Sile e Durando e per le sedi che verranno parzialmente dismesse.

Servizio di accoglienza/reception

Durante l'emergenza epidemiologica da Covid-19, sono state messe in campo numerose iniziative per far fronte alle nuove esigenze dettate dai provvedimenti governativi e regionali emanati al riguardo. In aggiunta alle ordinarie attività di accoglienza/reception erogate, nel corso del 2021 si è continuato a garantire il servizio di misurazione della temperatura all'ingresso delle sedi comunali rientranti in appalto.

Nel rispetto del capitolato d'appalto, tale servizio è stato, altresì, garantito e viene effettuato, laddove necessario per sostituire personale ausiliario identificato come fragile, anche in stabili comunali diversi da quelli dell'appalto.

Inoltre, sono in corso gli approfondimenti necessari per dare continuità ai servizi di accoglienza presso le sedi comunali, il cui appalto sarà in scadenza nel corso dell'anno 2022. Si è proceduto, altresì, ad estendere e rimodulare gli stessi per le nuove sedi di via Sile e Durando e per le sedi che verranno parzialmente dismesse.

Fornitura di carta e cancelleria

Il 9 maggio 2021 è scaduta la Convenzione Aria per la fornitura di carta per l'intera struttura comunale.

Il 12 aprile 2021 è scaduta la Convenzione Aria per la fornitura di cancelleria per l'intera struttura comunale.

A ridosso della scadenza delle Convenzioni sopra citate, le Direzioni utenti sono state invitate ad effettuare gli ordini sulla Piattaforma Neca fino ad esaurimento del budget loro assegnato.

Le prossime Convenzioni per la fornitura di carta e cancelleria per l'intera struttura comunale saranno attive a partire dal mese di settembre 2021.

Pertanto, nelle more dell'adesione alle nuove Convenzioni, le Direzioni utenti potranno attingere alle scorte di magazzino, anche in considerazione dell'ampio ricorso al lavoro agile per lo svolgimento della prestazione lavorativa e dell'investimento nella digitalizzazione dei servizi e nelle attività di back office, sì da ottenere considerevoli risparmi di spesa.

Servizio di stampa di materiale cartaceo per le esigenze della Civica Stamperia e fornitura di materiale cartaceo e di cancelleria per il Comune di Milano.

Il 30 aprile 2021 è scaduto il contratto per il servizio di stampa di materiale cartaceo per le esigenze della Civica Stamperia e fornitura di materiale cartaceo e di cancelleria per il Comune di Milano.

A ridosso della scadenza del contratto sopra citato, le Direzioni utenti sono state invitate ad effettuare gli ordini sulla Piattaforma Coral 2 fino ad esaurimento del budget loro assegnato, anche in relazione alle esigenze connesse ai traslochi nelle nuove sedi. L'affidamento del servizio di stampa di materiale cartaceo e di cancelleria personalizzato per il Comune di Milano non è stato inserito nella Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi - Annualità 2021/2022, per esigenze di contenimento della spesa corrente, anche in relazione all'importo esiguo degli ordini effettuati.

Noleggio apparecchiature multifunzione

Nel corso del 2021 si è proceduto al ritiro delle residue apparecchiature multifunzione noleggiate in adesione alla Convenzione Consip scaduta nel 2020, presso le sedi comunali rimaste chiuse a causa della situazione emergenziale Covid-19.

Inoltre, con riferimento alla nuova Convenzione Consip attivata nel mese di aprile 2019 con durata di 60 mesi per il servizio di noleggio fotocopiatrici multifunzione per le diverse Direzioni dell'Amministrazione comunale, è giunta a conclusione nel mese di aprile 2021 l'attività di mappatura intrapresa nel corso del 2020, in collaborazione con la Direzione Servizi Informativi e Agenda Digitale, delle apparecchiature multifunzione presenti nei diversi Uffici coinvolti dal Progetto Sedi.

Grazie a questa attività è stato possibile razionalizzare l'utilizzo delle apparecchiature multifunzione, anche mediante assegnazione delle apparecchiature in esubero ad altre Direzioni per nuove necessità.

L'Ufficio Gestione Amministrativa Contratti Facility è stato sottoposto verifica interna del Sistema di Gestione Qualità e Ambiente, N. VER. 23 del Programma delle Verifiche Interne, per i processi certificati n. 4703010001 "Programmazione e Gestione Contratti di Servizi e Forniture per il funzionamento delle Aree Comunali" e n. 4703010002 "Gestione Contratti Trasversali di Servizi e Forniture per il funzionamento delle Aree Comunali: Controllo Forniture / Servizi".

A tal fine, è stata raccolta tutta la documentazione attestante il rispetto degli indicatori di performances e sono state identificate possibili proposte di miglioramento evidenziando e condividendo gli aspetti fondamentali in sede di verifica. È stata riportata una valutazione ottima in termini di conoscenza e condivisione del contesto di riferimento e del processo e di proattività nell'analisi delle criticità e nell'identificazione di elementi di miglioramento.

Gestione veicoli

Nell'ambito delle attività di manutenzione e modernizzazione del parco automezzi di proprietà, in data 16 aprile 2021 si è proceduto all'avvio della fornitura di una macchina operatrice per l'Area Servizi Funebri e Cimiteriali.

Si è proceduto ad aderire alle seguenti Convenzioni Consip per noleggi a lungo termine al fine di garantire all'amministrazione veicoli nuovi che garantiscono affidabilità e sicurezza sollevando così l'Amministrazione da costi quali la manutenzione ordinaria:

- "Veicoli in noleggio 14 - lotto 2" affidamento del servizio di noleggio di veicoli ad alimentazione elettrica occorrenti a Servizi diversi dell'Amministrazione Comunale. L'ordine è stato accettato in data 07 gennaio 2021 e l'Amministrazione è in attesa di fornitura;
- "Veicoli in noleggio 14 - lotto 4" affidamento del servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di veicoli commerciali occorrenti per le attività proprie dell'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido (Nu.I.R.) del Comune di Milano. L'ordine è stato accettato in data 28 marzo 2021 e l'amministrazione è in attesa di fornitura;
- "Veicoli per le forze di sicurezza in noleggio 2 - lotto 2" affidamento del servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di veicoli operativi occorrenti per le attività proprie dell'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido (Nu.I.R.) del Comune di Milano. L'ordine inviato è tutt'ora sospeso in

attesa di nuovo modello di veicolo. Nel mese di maggio 2021 si procederà ad aderire alla nuova convenzione “Accordo Quadro Veicoli in noleggio 1 Lotto 2” in sostituzione di “Veicoli per le forze di sicurezza in noleggio 2 - lotto 2” perché più vantaggiosa per l’Amministrazione in termini di costi e km.

Le procedure per la modernizzazione e la sostituzione del parco automezzi vetusti di proprietà del Comune di Milano, attraverso l’acquisto di nuovi mezzi da lavoro quali veicoli speciali per il N.U.I.R., sono state riprogrammate per la seconda metà del 2021.

Col perdurare dell’emergenza epidemica da Covid-19 si è proceduto alla prosecuzione del servizio di Sanificazione ed Igienizzazione dei Veicoli dell’Amministrazione Comunale dal 01/01/2021 al 31/03/2021. Nel mese di aprile 2021, a scadenza del predetto affidamento, è stata completata la procedura per un nuovo affidamento del servizio di Sanificazione ed Igienizzazione dei Veicoli dell’Amministrazione Comunale che durerà fino al 31.12.2021. Il servizio sarà avviato nei prossimi giorni.

In vista della prossima scadenza del 30 giugno 2021 dell’affidamento del servizio di lavaggio con aspirazione interna dei veicoli in uso all’Amministrazione Comunale, il 3 maggio 2021 si è provveduto a pubblicare la richiesta di manifestazione di interesse per cercare Operatori economici interessati all’affidamento del servizio predetto.

Per il pagamento del pedaggio autostradale e dei canoni Telepass/Viacard, nel mese di gennaio 2021 è stato affidato il servizio di Canoni Telepass e pedaggi autostradali effettuati dai veicoli dell’ente per l’anno 2021.

Servizio di Ristorazione dei dipendenti comunali

Nel mese di aprile 2020 si è proceduto all’affidamento del servizio di ristorazione per i dipendenti del Comune di Milano affetti da patologie, mediante buoni pasto, tramite adesione alla Convenzione Consip. Alla data del 25.05.2021 sono stati erogati 51.685 buoni pasto.

Si è proceduto, a seguito dell’evoluzione delle normative sull’emergenza Covid-19 che hanno imposto restrizioni all’apertura di bar e ristoranti, e in coerenza con i periodi di chiusura e le restrizioni di orario, all’erogazione di ticket sostitutivi del pasto per i dipendenti in presenza o per i turnisti con turno serale. Nel periodo dal 13 marzo 2020 al 31 dicembre 2020 sono stati erogati 235.628 tickets. Col perdurare dell’emergenza e delle conseguenti restrizioni, anche nel 2021 si è proseguito all’erogazione dei ticket; il dato aggiornato al 31 gennaio 2021 è di 46.026 tickets erogati. A consuntivo, a seguito delle opportune verifiche, sarà possibile fornire il dato aggiornato al primo semestre del 2021.

Servizi assicurativi

Con riferimento all’affidamento dei servizi assicurativi, al fine di consolidare i premi assicurativi e ridurli ulteriormente, continua la gestione diretta in economia delle richieste di risarcimento dei danni derivanti da responsabilità civile del Comune, per importi sotto franchigia contrattuale, attività consolidata che ha consentito negli anni una graduale e significativa riduzione del premio di polizza.

Continua anche l’attività di monitoraggio e valutazione dei sinistri relativi alle altre polizze prima della notifica agli assicuratori, in modo da evitare la denuncia di quelli che, non coperti dalle polizze o di valore inferiore alle franchigie, avrebbero il solo effetto di determinare un aumento dei premi, pur restando i danni a carico del Comune.

Si è dato corso, su richiesta della Direzione Educazione per i mesi di luglio e agosto 2020 in relazione ai Centri estivi dell’Amministrazione, a copertura assicurativa del rischio Covid-19 per 1800 minori frequentanti i Centri estivi. Per l’anno scolastico 2020/2021, è stata attivata la medesima copertura assicurativa per 25.000 minori frequentanti i nidi e le scuole d’infanzia.

Nel 2020 è stata bandita la gara pubblica per la selezione del broker per il periodo 1/1/2021 – 31/12/2023, il cui termine di presentazione delle offerte per i concorrenti era fissato al 4 gennaio 2021. Con determinazione dirigenziale n. 2210 dell’Area Gare Beni e Servizi in data 30.03.2021, la gara è stata aggiudicata alla società Willis Italia Spa.

Unità Gestione Personale Ausiliario e Contratti Facility

Nel corso del periodo gennaio-maggio 2021 sono proseguite le attività di contrasto alla pandemia, in particolare la distribuzione dei DPI al personale ausiliario comunale in carico all'Unità e che presta servizio presso i vari uffici distribuiti sul territorio e presso i servizi all'infanzia. In quest'ultimo caso la distribuzione dei DPI è affidata a Milano Ristorazione in forza dell'addendum 4 che integra il contratto di affidamento dei Servizi di Facility.

Nell'ambito dell'attività di contrasto alla pandemia sono state gestite le visite mediche per fragilità richieste dai dipendenti e le attività connesse al riconoscimento dello status di fragile: registrazione referti, contabilizzazione, sul gestionale presenze, della relativa esenzione lavorativa e sostituzione temporanea del dipendente nella sede di lavoro.

A partire dal mese di gennaio 2021, l'Unità ha gestito, unitamente all'Ufficio Infortuni della Direzione Risorse Umane, i questionari Inail riguardanti il contagio da Covid-19 dei dipendenti: compilazione dei questionari con i referti richiesti, interviste ai dipendenti e trasmissione dei documenti.

L'unità ha provveduto, inoltre, a tracciare i contagi e contatti stretti di casi positivi accertati sia sul luogo di lavoro che extra-lavorativi. In particolare, si è posta attenzione al rispetto del periodo di quarantena e alle procedure di rientro al lavoro come previsto dalle circolari e linee guide disposte e formalizzate il 4 maggio 2021.

Durante il periodo di chiusura dei servizi all'infanzia, a seguito della disposizione di zona rossa nella regione Lombardia dal 15 marzo al 7 aprile, l'Unità ha gestito l'esenzione del personale che presta attività presso tali servizi e che non può essere impegnato in lavoro agile.

A partire dal mese di marzo sono stati individuati tutti i dipendenti da avviare alla vaccinazione in via prioritaria in quanto rientranti nella categoria del personale scolastico. Sono state, quindi, trasmesse, le relative circolari al personale interessato con indicazione delle modalità di prenotazione.

Con riferimento alla gestione dell'affidamento in house, con determinazione dirigenziale 2303/2021 del 1.04.2021 è stata approvata la spesa per la prosecuzione dell'affidamento dei Servizi di Facility, comprensivo di attività di prevenzione Covid-19, per il periodo 1° aprile 2021/30 giugno 2021 – per una spesa complessiva di euro € 12.134.691,39 (iva inclusa).

A partire dal mese di maggio sono in corso l'organizzazione dei centri estivi nel mese di luglio, che prevede sia la predisposizione degli organici di personale ausiliario comunale che la previsione dell'affidamento a Milano Ristorazione dei Servizi di Facility.

A seguito delle comunicazioni ricevute dalla Direzione e su indicazione degli uffici preposti, sono state sanate alcune anomalie individuate nei verbali di constatazione relativi ai controlli delle attività di pulizia presso scuole e nidi d'infanzia che vengono effettuati quotidianamente su tutto il territorio dagli ispettori in carico all'Unità.

Relativamente alla gestione del personale ausiliario, è stato predisposto l'elenco dei dipendenti da avviare al corso di formazione "La gestione del ruolo professionale" per il quale, oltre all'individuazione del personale, l'Unità si è occupata anche della distribuzione della strumentazione informatica utile.

Quanto alla costituzione delle nuove sedi di Sile e Durando, è stata svolta un'intensa attività propedeutica alla costituzione dei nuovi organici. L'attività di reperimento del personale ha coinvolto gli uffici di coordinamento di zona e le sedi interessate dal trasferimento. Sono stati svolti i colloqui del personale ausiliario per la costituzione dei nuovi organici, contemperando le richieste delle Direzioni interessate e le esigenze del personale stesso, relative sia alla distanza tra le nuove sedi e il domicilio sia ai referti e alla documentazione medica attestante particolari stati di salute. Nel corso dell'esame delle risorse da trasferire nelle nuove sedi, sono emersi vari casi particolarmente complessi che hanno richiesto disamine approfondite e l'individuazione di soluzioni idonee al loro nuovo collocamento.

L'Unità Gestione Personale Ausiliario e Contratti Facility per le Scuole Comunali è stata oggetto, con esito positivo, di attività di auditing interno per il monitoraggio della qualità SGQA.

In occasione dell'aggiornamento dell'organico per l'anno 2021, sono state esaminate tutte le carenze dovute ai pensionamenti previsti nel 2021/2022, in aggiunta ad una situazione già molto critica di carenza di personale ausiliario comunale, facendo particolare attenzione all'età media del personale in carico all'unità, ai dipendenti di età superiore ai 63 anni, ai dipendenti in fragilità e con servizio limitato e al personale che verrà ricollocato a seguito dell'affidamento di 20 nidi a Milano Ristorazione dal mese di settembre 2021.

A partire dal mese di maggio, sono state avviate le operazioni per il reperimento di personale per le prossime elezioni, con l'aggiornamento del personale in fragilità e di quello collocato a riposo.

Servizi Integrati a tutela della Salute e Sicurezza dei Lavoratori nei luoghi di Lavoro

Sistema di gestione

Si prosegue l'attività di aggiornamento e ricodifica delle procedure ed istruzioni operative per il quale finora sono state svolte le seguenti attività:

- revisione ed aggiornamento del Manuale SGSL (Sistema di Gestione Sicurezza sul Lavoro) distinguendo tra Istruzioni Operative e Procedure e con la definizione dei soggetti coinvolti nell'iter di redazione/verifica/approvazione/emissione delle stesse;
- aggiornamento della procedura PISGSL "Procedura di Gestione dei Documenti e delle RegISTRAZIONI della Sicurezza sul Lavoro" alla luce delle modifiche del Manuale;
- predisposizione modello per procedure e per istruzioni operative;
- rivisitazione, e in alcuni casi, aggiornamento/modifica secondo le necessità di tipo tecnico e/o aggiornamento/modifica anagrafica o organizzazione;
- attribuzione nuovo codice documento indicando che a seguito della nuova codifica dei documenti del SGSL si è deciso di riportare nel cartiglio solo la prima e l'ultima revisione relative al codice documento precedente.

Sono state redatte **39 istruzioni/procedure operative** indicate nella sezione precedente dedicata al Portale Salute e Sicurezza sul Lavoro ma a causa dell'emergenza e dell'urgenza di produrle ed applicarle, non tutte sono state soggette a revisione del Sistema di Gestione ma saranno a quest'ultimo riportate.

Sono state prodotte nuove istruzioni operative per lo più relative ad impianti di spegnimento e in attesa di definizione.

Nel periodo in oggetto non sono state aggiornate specifiche procedure di gestione inerenti al SGSL. Si è peraltro intervenuti in maniera sistematica ad esplicitare specifiche procedure applicative dei Protocolli con successiva pubblicazione sul Portale della Salute e Sicurezza sul Lavoro del Comune di Milano.

Inoltre, in materia di anti-contagio SarsCov2 sono state redatte e pubblicate sul Portale della Salute e Sicurezza sul Lavoro del Comune di Milano:

- n. 22 disposizioni ufficiali,
- n. 11 documenti relativi ai DVR,
- n. 17 schede per materiale informativo, segnaletica, stesura di tutti i protocolli di ripresa delle attività post limitazioni Covid delle singole Direzioni

Revisione schede mansione di rischio

Non è stato possibile concludere le attività, ovvero la consultazione per le Direzioni Sicurezza Urbana, Educazione e Internal Auditing - a causa dell'emergenza Covid-19; l'attuale situazione sanitaria e gli impegni di seguito descritti dovuti alle attività emergenziali "Covid-19" non ne hanno ancora consentito la ripresa.

Riunioni Periodiche ex art.35 DLgs 81/08

Stante il perdurare dell'emergenza sanitaria dovuta a Covid-19, e a surrogia delle Riunioni Periodiche formalmente convocate, sono state comunque svolte le seguenti attività e prese alcune decisioni quali:

- attraverso il Gruppo di Lavoro appositamente costituito in tema Covid, è stato garantito sui temi di maggior rilievo (gestione organizzativa di attività comunali, previsione delle dotazioni anticovid, etc.) il coinvolgimento e la consultazione mediante numerosi incontri fra i Datori di Lavoro e gli RLS (Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza) avvenuti nei diversi ambiti lavorativi;
- la Riunione Periodica Generale (prevista a novembre 2020) è stata dapprima rinviata alla primavera 2021, dopodiché visto il perdurare dell'emergenza sanitaria che vede direttamente e costantemente coinvolti tutti gli attori della Riunione Periodica, è stata riprogrammata fra settembre e ottobre 2021 con dati 2020, così da assolvere all'obbligo ex art. 35, e si svolgerà su piattaforma digitale Teams, o in presenza, in funzione dell'evoluzione emergenziale;
- verranno successivamente calendarizzate le Riunioni Periodiche ove richieste dai Datori di Lavoro, in raccordo con gli RLS dell'ambito organizzativo di lavoro, per affrontare temi specifici;
- come consueto verranno resi disponibili, almeno entro la Riunione Periodica Generale, i dati statistici sui principali argomenti (infortuni – anche Covid -, Non Conformità, esito visite mediche, formazione, etc.). I dati annuali completi per ogni ambito (SPP, MC e Formazione), di regola predisposti entro il mese di marzo, a causa delle attività emergenziali che vedono ancora direttamente coinvolti il RSPP e i Coordinatore dei Medici Competenti, potrebbero essere pronti nel mese di settembre 2021.

Sopralluoghi del SPP e segnalazione Non Conformità

Complessivamente nel periodo in esame gennaio – maggio 2021 sono state rilevate 527 “non conformità con vario indice complessivo di rischio, in particolare:

- **n.197 in attesa di essere prese in carico** dai vari Referenti 81 di Direzione,
- **n.320 assegnate alle Aree competenti** di cui:
 - ✓ 122 di tipo tecniche
 - ✓ 74 di tipo formativo
 - ✓ 100 di tipo gestionale/organizzative
 - ✓ 24 di tipo segnaletica
- **n.10 concluse** di cui:
 - ✓ 9 di tipo gestionale/organizzative
 - ✓ 1 di tipo tecnico

In data 24 febbraio 2020, a seguito delle disposizioni governative, i sopralluoghi sono stati sospesi a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 a far tempo dal 6.3.2020 sino al 16.6.2020. Dopodiché sono stati gradualmente ripresi, per la consueta valutazione dei rischi, e nel dettaglio così ripartiti: 84 sopralluoghi fra gennaio e febbraio 21; 202 fra marzo e aprile 21.

Inoltre, fra gennaio e febbraio 2021 si sono tenute n.50 riunioni e n. 46 fra marzo e aprile, tutte in via telematica.

Infine, sono state seguite n.184 esercitazioni di esodo nel periodo gennaio/febbraio e n.28 fra marzo e aprile, tutte nel rispetto delle regole anticontagio.

Valutazione Stress Lavoro Correlato

Con determinazione del Direttore Generale n.35 del 19/02/2019 è stato costituito il Gruppo di Lavoro composto da 17 persone fra cui i Datori di Lavoro maggiormente coinvolti, sia per la dimensione organizzativa della Direzione sia per le attività assegnate, nella valutazione stress lavoro correlato, 7 RLS, 4 organi tecnici ed 1 rappresentante del Comitato Unico di Garanzia. Il Gruppo, utilizzando il metodo INAIL 2017, ha dato avvio alla valutazione con le seguenti attività svolte fra maggio 2019 e febbraio 2020:

- riunione di avvio dei lavori con presentazione GdL;

- momento informativo sul metodo INAIL 2017 per i componenti del GdL;
 - 1° incontro GdL: individuazione dei gruppi omogenei di lavoratori;
 - 2° incontro GdL: analisi della tipologia, della disponibilità/reperibilità ed eventuali criticità nella raccolta dei dati relativi agli Eventi Sentinella ed approvazione da parte del gruppo di scelte operative in caso di difficoltà applicative del metodo INAIL legate agli Eventi Sentinella;
 - 3° incontro GdL: analisi degli indicatori della lista di controllo Area Contenuto del Lavoro ed Area Contesto del Lavoro;
 - 4° incontro GdL: analisi dei primi dati relativi agli eventi sentinella e presentazione della scheda che verrà utilizzata per la raccolta degli indicatori;
 - riunione periodica plenaria: presentazione dedicata alla valutazione SLC (Stress Lavoro Correlato) per comunicare l'avvio dei lavori del GdL a tutti i Datori di Lavoro e contestualmente informarli sul metodo INAIL 2017;
 - 1^ edizione momento informativo sul metodo INAIL 2017 dedicato ai Referenti 81, alle Unità Funzioni Trasversali ed agli RLS;
 - 2^ edizione momento informativo sul metodo INAIL 2017 dedicato ai Referenti 81, alle Unità Funzioni Trasversali ed agli RLS;
- a cui si sono aggiunti i seguenti incontri al fine di definire e dettagliare per ciascuna Direzione l'esatta elaborazione dei dati necessari alla Valutazione dello Stress Lavoro Correlato secondo gli indicatori da elaborare e previsti dalla metodologia INAIL 2017:
- 13 febbraio – incontro con Direzione Bilancio e Partecipate
 - 14 febbraio – incontro con Direzione Organizzazione e Risorse Umane
 - 19 febbraio – incontro con Direzione Servizi Civici Partecipazione e Sport
 - 04 marzo – incontro con Direzione Economia Urbana e Lavoro.

Oltre agli incontri formali appena elencati sono stati forniti, via mail e telefono, chiarimenti operativi a tutte le Direzioni. Saranno portate a termine nei prossimi mesi le attività per la predisposizione dei dati con le restanti Direzioni, previa raccolta di quelli inerenti agli eventi sentinella da parte dei Referenti 81 e delle Unità Funzioni Trasversali; ottenere quindi i risultati, applicando gli algoritmi della metodologia INAIL, che forniranno gli esiti della valutazione del rischio SLC. Nel periodo giugno-dicembre 2020 e gennaio – maggio 2021 le attività relative alla Valutazione Stress Lavoro Correlato, a causa dell'emergenza Covid-19, non sono dunque proseguite. Sarà compito del Gruppo di Lavoro, nel corso dei prossimi mesi 2021, definire le modalità di ripresa delle attività, di analisi dei dati già raccolti dalle varie Direzioni ma che dovrebbero essere aggiornati al corretto triennio di riferimento, e di come prendere in considerazione gli effetti della pandemia.

Gruppo Lavoro Covid e Relazioni RLS

In relazione all'evoluzione del contesto emergenziale, con l'obiettivo di accompagnare e sostenere la graduale e modulare ripresa delle attività in un confronto costante e dedicato ai soli Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, che si affianca ai lavori del tavolo di monitoraggio, in data 29 aprile 2020 si è tenuto un nuovo incontro in plenaria con i 46 RLS del Comune per ulteriori approfondimenti relativi alle misure di prevenzione e ai dispositivi di protezione del personale chiamato a svolgere attività in presenza.

Al fine di favorire il confronto in ordine alla programmazione, monitoraggio ed all'attuazione delle attività di valutazione e gestione del rischio, con disposizione del Direttore Generale del 5 maggio 2020 è stato formalmente costituito il "Gruppo di Lavoro per la valutazione delle misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle lavoratrici del Comune di Milano da adottarsi a causa della situazione epidemiologica in corso, COVID-19".

Il Gruppo di Lavoro è composto dal Direttore Operativo, dal Direttore della Direzione Demanio e Patrimonio, dal Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, dal Direttore della Direzione Politiche Sociali, oltre al Responsabile dell'Unità Decreto 81/2008 e da una delegazione di 12 Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e dal Coordinatore dei Medici Competenti e da un componente del C.U.G. (Comitato Unico Garanzia). Ai lavori del Gruppo partecipano, in qualità di uditori, anche gli altri 34 RLS del Comune di Milano.

Oltre agli incontri del secondo semestre 2020 già elencati nel SAP al 31.12.20, si sono tenute altre quattro sedute in data 14/01/21, 18/03/21, 23/03/21; 20/04/21; tutte esclusivamente per via telematica (Teams), e di seguito i principali temi trattati:

- Protocolli Anti-Covid Polizia Locale - disponibili sul Portale Salute e Sicurezza sul Lavoro nella Sezione emergenza Covid-19 – quali indicazioni organizzative; distribuzione ed utilizzo Dpi; sanificazione e controllo della temperatura agli accessi (es. centrale operativa);
- mascherine FFp2: aggiornamenti sugli esiti dei test condotti sugli articoli distribuiti presso il Comune di Milano;
- trasferimento verso sedi Durando/Sile: aggiornamenti;
- trasferimento presso nuove sedi: strumenti di mobilità territoriale;
- Monitoraggio Protocollo Scuola Infanzia.

Inoltre, il Gruppo di Lavoro, di cui fanno parte 12 RLS in rappresentanza di tutti e da essi indicati, ha organizzato ed eseguito due sopralluoghi (19 e 20/01/21, 23/03/21) presso la nuova sede comunale in Via Sile, 8 ed un altro sopralluogo (23/03/21) presso la sede di lavoro in Via Durando 38/A.

Formazione

Dati complessivi: Aggiornamento e revisione del materiale didattico di n° 4 corsi di formazione e organizzazione di giornate di formazione per un totale di n. 266 corsi pianificati in modalità d'aula o webinar, di cui n. 250 effettuati con n. 3.260 lavoratori iscritti (valore stimato). A questi si aggiungono 1.694 lavoratori iscritti ai 6 corsi disponibili in modalità E-learning.

È stata individuata, quale azione di miglioramento continuo, la possibilità di erogare il corso “modulo generale di 4 ore” ed anche il corso “Formazione Rischio Mansioni Videoterminalista” ai dipendenti neoassunti e lavoratori assimilati attraverso docenza interna e in raccordo con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane, nell’ambito del percorso Onboarding al Comune di Milano. Sono stati erogati 2 corsi nel mese di febbraio ed 1 nel mese di aprile.

In conseguenza delle norme anti Covid-19 le attività in aula sono state ridotte ai soli corsi che prevedono parti pratiche e sono comunque proseguite le attività formative che, da norma, possono essere erogate in modalità e-learning; tali attività hanno visto aumentare notevolmente il numero di iscritti, che sono stati complessivamente n. 1.694 nel periodo in osservazione.

La gran parte delle attività è proseguita con la modalità webinar. In tale modalità sono stati pianificati n. 150 corsi di cui n. 140 erogati.

Nella modalità in presenza sono stati organizzati, nel completo rispetto delle norme anti Covid-19, i soli corsi non effettuabili in modalità webinar, in particolare:

- corsi Antincendio con prove pratiche;
- corsi di Primo Soccorso con prove pratiche;
- corsi di Addestramento con prove pratiche;
- corsi Lavoratore base o Rischio mansioni rivolti a categorie di lavoratori sprovvisti di devices necessari per la modalità Webinar o e-learning (ad esempio utenti CELAV). Tale attività in realtà è stata ad oggi molto limitata e potrebbe riprendere con l’attenuazione del rischio pandemico.

In modalità in presenza sono stati pianificati n. 116 corsi di cui 110 erogati.

La media dei corsi erogati mensilmente nel periodo è 50, quindi a livelli decisamente superiori alla media dei tre anni precedenti, che è stata di poco superiore a 32 (per fare una statistica corretta non si è considerato il mese di agosto). Si registra invece una diminuzione della media dei partecipanti e formati per classe, causata dalle norme che limitano le persone in aula e dalle difficoltà a riempire le aule webinar durante la ripresa delle attività e dei servizi (scuola, servizi sociali, ecc..). La media dei tre anni precedenti era di 15 formati per edizione, mentre nel periodo la media è di circa 11 formati per edizione. Occorre però segnalare, che con la pandemia è molto aumentata l’attività formativa in e-learning già a partire dall’anno 2020, che ha consentito quindi un bilanciamento sia in termini di risultato complessivo dei lavoratori formati, che di spesa complessiva. In tabella si riporta un raffronto sui numeri di lavoratori formati in modalità e-learning nel periodo in rapporto al totale annuale degli anni dal 2017 ad oggi:

Anno	2017	2018	2019	2020	Gen-Mag 2021	Previsione 2021
Account e-learning	578	955	1.441	2.103	1.694	2.500-3.000

Servizio di Sorveglianza Sanitaria

In data 24 febbraio 2020 a seguito dello stato di emergenza dichiarato a livello nazionale le visite mediche periodiche rinviabili sono state sospese, mentre sono state eseguite quelle non rinviabili ovvero le visite mediche per assenza per malattia superiore a 60 giorni, le Visite Preventive all'assunzione, oltre ad alcune visite per lavoratrici in stato di gravidanza.

L'evoluzione normativa ha previsto, a fronte della graduale riapertura dei servizi, che i lavoratori che intendessero rappresentare al Medico Competente l'eventuale sussistenza di patologie che li rendano "fragili" venissero ulteriormente tutelati, nell'ambito della Sorveglianza Sanitaria eccezionale. Si è dato corso, pertanto, a tutte le visite mediche richieste dai lavoratori per accertare le condizioni di fragilità secondo le definizioni di legge. Le Direzioni con il maggior numero di richieste sono le seguenti:

- Demanio e Patrimonio
- Educazione
- Cultura
- Politiche Sociali
- Servizi Civici, Partecipazione e Sport
- Quartieri e Municipi
- Sicurezza Urbana

Dal 15.05.2020 è inoltre gradualmente ripresa la Sorveglianza Sanitaria, che era stata provvisoriamente sospesa durante il lockdown, con un progressivo recupero dell'attività ordinaria costituita da visite periodiche, visite preventive, visite preassuntive. Dal 4.5.2021 sono iniziate le visite per la sorveglianza sanitaria delle Guardie Ecologiche Volontarie.

Sul tema delle fragilità, con atto del 07/08/2020 a firma del Direttore Generale, è stato peraltro costituito il Gruppo di Lavoro per il coordinamento ed il presidio del percorso di accomodamento ragionevole, per un approccio proattivo alla promozione della tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro in prospettiva della riapertura di attività e servizi del Comune di Milano. Il GdL ha avviato le proprie attività con lo studio e la definizione delle procedure ritenute necessarie per la gestione del personale e ha proseguito con l'analisi dei dati del personale da trattare.

Portale della Salute e Sicurezza sul Lavoro del Comune di Milano

L'attività redazionale di aggiornamento del Portale SSL (Sicurezza sul Lavoro) è progressiva e in aggiornamento continuo in funzione delle novità organizzative e anche in funzione dell'evoluzione pandemica in corso, con apposita sezione dedicata per relative news e pubblicazione delle procedure elaborate e validate.

SISMED - Sviluppo dell'applicativo gestionale

Sono proseguite le attività di manutenzione ordinaria, correttiva e di implementazione del sistema teso renderlo sempre più tailor made rispetto alle specifiche esigenze dell'Amministrazione Comunale, in particolare le operazioni che porteranno a breve allo spinoff reale da Sismed Resnati a Sismed Comune di Milano (Schede Mansioni di Rischio; analisi di mansioni; sincronizzazione dati da SIP a SISMED; piani sanitari; giudizi di idoneità; modulo formazione; Scadenziario).

Nel periodo di osservazione si sono svolte una serie di azioni, spesso di dettaglio, che vengono sempre riportate in appositi “sprint” (trattasi di sviluppi con nuove funzionalità o modifiche del software) periodici oggetto di verifiche dirette con il fornitore. Tali attività riguardano anche la gestione dei dati per il coordinamento degli adempimenti in materia di amianto e gestione organizzativa dei Certificati di prevenzione incendi.

Controlli

L'Unità Programmazione ed Applicazione D.Lgs. 81/08 ha continuato a condurre per tutto il periodo in esame, ove possibile e compatibilmente con la situazione pandemica e altre attività emergenziali in corso, sopralluoghi a campione allo scopo di effettuare audit sulle attività del Servizio di Prevenzione e Protezione, contatti continui con il RSPP e il Coordinatore di Medici Competenti oltre e il Responsabile del servizio di Formazione (per quest'ultimo tramite anche partecipazione ai corsi webinar).

Vision Zero

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 25/01/2019 il Comune di Milano ha aderito alla campagna mondiale denominata Vision Zero per il triennio 2017-2020 lanciata dall'Associazione Internazionale della Sicurezza Sociale (ISSA) nel corso del XXI Congresso mondiale sulla salute e sicurezza sul lavoro tenutosi presso Singapore nel settembre 2017. Lo scopo della campagna è quello di promuovere un nuovo approccio alla prevenzione che integra le tre dimensioni della sicurezza, della salute e del benessere nei luoghi di lavoro per costruire una società tendente a “zero infortuni e zero malattie professionali”.

Vision Zero grazie alla sua impostazione flessibile, è applicabile in qualsiasi contesto lavorativo ed è applicabile a qualsiasi lavoratore in tutti i paesi del mondo. L'adesione a Vision Zero comporta l'esecuzione di attività volte alla promozione della sicurezza e alla realizzazione di una campagna di comunicazione e diffusione ad imprese, istituzioni e più in generale a tutti i soggetti che a vario titolo si occupano della prevenzione e della sicurezza. Le attività non sono ancora state avviate a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 e saranno eventualmente riprese al termine della fase emergenziale.

Servizio di accertamento requisiti dei candidati Agenti di Polizia Locale

Nel 2021 è stato fatto un accordo quadro pluriennale (2021-2023) il cui iter si è concluso con Determina Dirigenziale n. 3824 del 25/05/2021.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Reperimento DPI correlati all'emergenza Coronavirus (donazioni e acquisti)

Sin dai primi giorni di febbraio 2020 la Direzione si è attivata per la ricerca e acquisizione dei dispositivi di protezione individuale – inizialmente mascherine chirurgiche e poi FFP2 e FFP3, sin da allora non facilmente reperibili sul mercato in quanto i distributori hanno dovuto privilegiare le richieste di forniture degli ospedali. Tuttavia, sono state acquisite 4.100 mascherine chirurgiche e distribuite immediatamente ai Datori di Lavoro per le prime necessità che, con il primo DPCM, erano destinate esclusivamente agli operatori degli sportelli al pubblico (front office come da istruzioni dell'ISS). A seguito dei successivi DPCM, che estendevano via via l'utilizzo dei DPI a tutti gli operatori per le attività in presenza definite, per il Comune di Milano, dalla disposizione del 13/03/2020 a firma del Direttore Generale, si è reso necessario istituire un meccanismo di raccolta dei fabbisogni dei DPI correlati all'emergenza sanitaria per le necessità di tutte le Direzioni dell'Ente.

Gli acquisti dei medesimi sono avvenuti a cura della Direzione Centrale Unica Appalti, ma con il coinvolgimento del MC e dell'RSPP per la valutazione tecnica e con la stretta cooperazione dell'Unità Programmazione ed Applicazione D. Lgs. 81/2008; inoltre nei mesi di luglio/agosto 2020 sono state, altresì, indette delle procedure negoziate per la costituzione di accordi quadro relativi all'acquisto di specifici articoli (gel igienizzanti, piantane porta gel, mascherine chirurgiche).

La preparazione del fabbisogno attribuito - inizialmente settimanale poi gradualmente mensile -, e la sua distribuzione, sono state curate dalla Protezione Civile secondo gli ordinativi effettuati a fronte della raccolta dei fabbisogni. Nelle sole sedi scolastiche la distribuzione dei DPI è stata invece curata da Milano

Ristorazione, inizialmente nei 70 centri estivi, in un secondo momento in tutti gli edifici scolastici, profittando della capillarità del servizio già in essere di distribuzione pasti. Per il periodo dal 01.01.21 al 31.05.21 di raccolta fabbisogni e emissioni ordini alla Protezione Civile si forniscono i seguenti dati. Il dato comprende alcune modeste richieste pervenute dal Terzo Settore processate dalla Direzione Politiche Sociali.

TIPOLOGIA DI DPI/PRESIDIO ANTICOVID	ORDINE DI CONSEGNA
GEL/SOLUZIONI IGIENIZZANTI (litri)	19.078
ALCOL ETILICO (litri)	605
DETERGENTE CON ALCOL (litri)	23.800
CAMICI MONOUSO (pezzi)	22.194
COLONNA PORTA IGIENIZZANTE (pezzi)	2
CONTENITORI PER DPI (pezzi)	2.598
GUANTI MONOUSO VARIE TAGLIE (pezzi)	662.994
MASCHERINE CHIRURGICHE (pezzi)	1.357.936
MASCHERINE FFP2 (pezzi)	441.756
MASCHERINE FFP3 (pezzi)	225
OCCHIALI PROTETTIVI (pezzi)	17
PANNI MICROFIBRA (pezzi)	529
PILE MINISTILO (pezzi)	394
ROTOLI CARTA ASCIUGA (pezzi)	30.732
SOVRASCARPE (pezzi)	260
TUTE MONOUSO (pezzi)	95
TUTE MONOUSO RISCHIO BIOLOGICO (pezzi)	2.850
VISIERE PROTETTIVE (pezzi)	15.200

Inoltre, l'Amministrazione Comunale, ad integrazione di quanto già segnalato al 31/12/2020, nel periodo compreso tra il 01/01/2021 e 31/05/2021 ha accettato molte dotazioni e dispositivi di sicurezza da donazioni internazionali - prevalentemente tramite l'Area Relazioni Internazionali - e nazionali, in precedenza non segnalate dagli uffici della Protezione Civile di Milano, che sono state raccolte e immagazzinate e dalla stessa distribuite sul territorio attraverso i Medici Medicina Generale, i pediatri, le farmacie. Di seguito si riportano in tabella i quantitativi complessivi ricevuti e formalizzati tramite 5 Determinazioni Dirigenziali:

MASCHERINE	203.200
TUTE	700
PURIFICATORI D'ARIA	5
GEL DISINFETTANTE (LITRI)	6.235,40
CAMICI	200

Procedure SPP

Il Servizio di Prevenzione e Protezione, e di conseguenza l'Unità Programmazione e Applicazione D. Lgs.81/08, è stato fortemente coinvolto in ogni attività prima nella c.d. Fase 1 e successivamente, in via continuativa nella Fase 3 col Piano di Rientro dell'Amministrazione Comunale.

Segnalazioni casi positività e Contatti stretti a Fm81.covid e monitoraggio MC

Con l'avvio dell'emergenza sanitaria, i Medici Competenti sono stati sempre più coinvolti nell'amministrazione, congiuntamente con ATS, nelle segnalazioni dei casi di positività Covid-19 e dei Contatti Stretti. Pertanto è stata immediatamente istituita una casella di posta elettronica "FM.81.COVID" nella quale raccogliere le segnalazioni dei Datori di Lavoro di casi di propri lavoratori contagiati o sospetti di esserlo. Di seguito elenco complessivo delle segnalazioni gestite nel periodo 01/01/21 – 27/05/21 (ultimo dato disponibile):

tipologia di segnalazione	n. segnalazioni periodo 01/01/2021-27/05/2021)	n. dipendenti coinvolti periodo 01/01/2021-27/05/2021
CASO 1 – Segnalazione del caso positivo da parte di ATS	0	0
CASO 2 – Segnalazione del caso da parte del soggetto positivo o simil/sospetto covid	466	466
CASO 3 - Segnalazione del caso da parte di soggetto in contatto stretto con soggetto positivo	351	1.008
TOTALE	817	1.474

SITUAZIONE POSITIVI e SIMIL/SOSPETTO COVID	n. lavoratori periodo 01/01/2021-27/05/2021
GUARITI	441
MALATI	25
DECEDUTI	0

ORIGINE POSITIVO DEI CONTATTI STRETTI SEGNALATI	n. lavoratori periodo 01/01/2021-27/05/2021)
parenti/altre relazioni	199
Ufficio	809

SITUAZIONE CONTATTI STRETTI DI SOGGETTI POSITIVI	n. lavoratori periodo 01/01/2021-27/05/2021
QUARANTENA CONCLUSA	902
QUARANTENA IN ATTO	27
EVOLUZIONI IN POSITIVITA'	79

Servizio di Sorveglianza Straordinaria

A causa dello stato di emergenza e della pluralità di decreti emanati da fine febbraio 2020 con istituzione di lockdown, i Medici Competenti (MC), in particolare il loro Coordinatore, sono stati fortemente coinvolti in ogni attività in particolare:

- nel periodo febbraio/marzo 2020 è stato organizzato un presidio dei Medici Competenti nelle principali sedi (Via Larga, L. go Treves, Via Beccaria e Palazzo Marino) del Comune di Milano per ricevere i dipendenti di tutte le sedi di lavoro e fornire risposte ai principali interrogativi sul contagio e sulle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa.
- Gestione delle segnalazioni dai Datori di Lavoro verso ATS e monitoraggio dei casi Covid-19 positivi e contatti stretti, similcovid sintomatici, asintomatici o con sintomi lievi non ospedalizzati.
- Partecipazione a incontri con ATS per definizione compiti MC e raccordo con le ATS e Regione.
- Partecipazione per procedure del SPP per le regole anti-contagio e la definizione dell'iter per i reintegri dei lavoratori nella comunità lavorativa.

Inoltre, gradualmente sono state avviate le seguenti attività:

- ripresa della sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/08.
- Esecuzione delle visite a richiesta dei lavoratori per la verifica della condizione di fragilità e compilazione della scheda predisposta dal Gruppo di Lavoro per l'Accomodamento Ragionevole, per la corretta gestione del lavoratore.
- Partecipazione del coordinatore dei medici a diverse riunioni via telematica e attività relative a stress ed EMDR (Eye Movement Desensitization and Reprocessing).

Infine, il Coordinatore dei Medici Competenti ha partecipato:

- al monitoraggio per il supporto "post traumatic stress disorder" avviato in convenzione gratuita con l'Associazione EMDR.
- Al "Gruppo di Lavoro per la valutazione delle misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle lavoratrici del Comune di Milano da adottarsi a causa della situazione epidemiologica in corso, Covid-19" unitamente ad alcuni Datori di Lavoro, 12 RLS (Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza) e l'RSPP.

Portale della Salute e Sicurezza sul Lavoro del Comune di Milano

Per le attività redazionali di gestione del Portale del Comune di Milano, è stata creata in particolare una sezione dedicata all'emergenza sanitaria epidemiologica Covid-19; in questa sezione sono state inserite tutte le procedure necessarie per attuare le misure di prevenzione rispetto al virus Sars-cov2 (Protocolli ripresa attività, segnaletica, Report Gruppo di Lavoro Covid, procedure Covid, disposizioni, ufficiali, addendum DVR/Covid Inail, Vademecum SMR).

Supporto psicologico

A seguito dell'emergenza sanitaria il Comune di Milano ha deciso di offrire a tutti i dipendenti uno spazio di supporto psicologico telefonico, anonimo e protetto, da parte di esperti terapeuti del settore teso al ripristino delle proprie forze psichiche e risorse mentali. Il servizio prevede il segreto professionale garantendo privacy e riservatezza, e l'Amministrazione Comunale non può in alcun modo accedere a contenuti e flussi di chiamata. Il supporto è gratuito per l'utente e non fornisce in alcun modo elementi diagnostici o valutazioni utili a fini diversi da questo supporto. L'attivazione del servizio avviene contattando il numero 3357762055, attivo 24 ore su 24, indicando solo nome e numero di telefono. Il dipendente viene quindi richiamato in modalità riservata dal professionista. Gli incontri telefonici sono fissati in totale rispetto delle esigenze del dipendente. Un primo contatto può servire anche a reperire informazioni e fornire psicoeducazione su come gestire questo momento così delicato per tutta la popolazione. Parlare e cercare informazioni in fasi di elevata criticità può servire a fare stare meglio e reggere emotivamente il carico straordinario di stress a cui tutto l'Ente è sottoposto durante questi giorni di emergenza causata dal Covid-19. Il Servizio si svolge in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane - Area Organizzazione e Sviluppo Professionale e si è concluso alla fine del mese di febbraio 2021.

Contratti per esecuzione di Test Sierologici e Tamponi

In relazione alla situazione di emergenza sanitaria internazionale creatasi nel 2020, il Governo è intervenuto con varie disposizioni, tra cui in primis la deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza, a livello nazionale, per sei mesi connesso al rischio sanitario rappresentato dalla presenza sul territorio nazionale di agenti virali trasmissibili.

Sono intervenuti ulteriori provvedimenti e disposizioni emanati a livello statale e regionale ed in particolare la Deliberazione N° XI/3131 Seduta del 12/05/2020 avente ad oggetto: COVID-19: INDICAZIONI IN MERITO AI TEST SIEROLOGICI, ove Regione Lombardia, ravvisata "la necessità di fornire indicazioni a tutti i soggetti relativamente all'effettuazione dei test sierologici per il percorso di diagnosi di COVID-19 con le indicazioni dei criteri da adottare anche in considerazione di quanto previsto al comma 6 dell'articolo 2 del DPCM del 26 aprile 2020 sopracitato nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nelle collettività, nella delicata fase 2" approva il documento "COVID-19: indicazioni in merito ai test sierologici". Tale documento prevede e disciplina l'utilizzo dei test sierologici extra Servizio Sanitario Regionale, definendo le condizioni per l'esecuzione dei test ed in particolare ammette che si possa "effettuare in uno specifico ambito collettivo (esempio ambiente di lavoro) un percorso di screening dei soggetti appartenenti a tale collettività".

I provvedimenti citati indicano esplicitamente la figura del Medico Competente come quella deputata ad interagire con i Datori di Lavoro per disporre, in questo momento di particolare allerta causata dalla pandemia in atto, una sorveglianza sanitaria straordinaria.

L'Amministrazione Comunale ha provveduto a fornire al Medico Competente uno strumento operativo per poter disporre l'effettuazione di esami integrativi a suo esclusivo giudizio, e limitatamente ai dipendenti del Comune di Milano, nell'ambito della Sorveglianza Sanitaria eccezionale conseguente al Covid-19.

Nel periodo in esame, dal 01.01.2021 al 27.05.2021, sono stati eseguiti complessivamente n. 1.944 test sierologici e n. 243 tamponi a seguito positività al test sierologico. Inoltre, sono stati eseguiti 750 tamponi (prevalentemente della C.O. di PL). Complessivamente sono pertanto stati eseguiti 993 tamponi di cui 2 debolmente positivi e 5 positivi.

Controlli Amianto e fibre artificiali vetrose (FAV)

Continuità e sviluppo dell'attività di censimento

La continuità del servizio relativo ai controlli Amianto e FAV è stata garantita mediante la proroga al 31/01/2021 dell'appalto 70/16, nell'ambito del quale, si è provveduto alla consegna formale ad ATS di tutto il censimento Amianto e Fav svolto nel corso dello stesso, a conclusione del quale il 25/03/2021 è stato approvato il certificato di verifica di conformità e conseguentemente è stato liquidato il saldo.

Il 21/01/2021 è stata aggiudicata in via definitiva la gara 80/2019 all' A.T.I. Verticale composta da Silea S.r.l. - P.le Gambarà, 7/20 - 20146 - Milano - (capogruppo) Romeo Safety Italia S.r.l. - Via Imperia 25 - 20142 MILANO - (mandante) e S.E. Servizi Ecologici S.r.l. - Via Vincenzo Bellini, 2 - 89022 - Cittanova (RC) - (mandante) che, in continuità con l'appalto precedente, proseguirà con le attività relative ai controlli Amianto e FAV.

Il servizio è stato avviato il 01/02/2021 per la necessità di garantire la continuità dei servizi connessi alle funzioni fondamentali, ovvero le attività che non possono subire interruzioni, e di conseguenza deve essere garantito il monitoraggio del materiale asbestoso al fine di non compromettere la salute dei lavoratori.

Gestione contrattuale rapporti con il Fornitore dei servizi di Censimento e Monitoraggio Amianto e FAV

Prosegue regolarmente l'attività di aggiornamento censimento amianto e FAV - Appalto 80/2019.

Sono state fornite all'Appaltatore le specifiche operative per il corretto avvio e andamento del servizio, che spaziano dall'emissione di ordini di servizio, al contenuto delle relazioni, all'organizzazione dei sopralluoghi ecc.

L'Ufficio Coordinamento Controlli Amianto ha revisionato l'allegato "E" del CSA "Linee generali per gli interventi di manutenzione su manufatti contenenti amianto" propedeutico alla redazione e alla consegna ad ATS del Piano di Lavoro Aperto relativo alle microbonifiche.

Ad oggi, risulta liquidato il I S.A.L. maturato a tutto il 31.04.2021.

Da inizio appalto 80/2019 sono state validate per le Direzioni competenti 30 Relazioni di Censimento, n. 122 Monitoraggio Amianto e FAV, e n. 15 verbali di sopralluogo redatti al fine di predisporre progetti di bonifica di Amianto e/o FAV.

Prosegue l'attività di monitoraggio per garantire la verifica annuale dello stato di conservazione dei rinvenimenti amiantiferi nei siti riportati nell'elenco di gara e vengono inoltre redatti i verbali di sopralluogo su richiesta delle diverse Direzioni.

Implementazione e aggiornamento del sistema informativo per la gestione servizi contrattuali e documentazione attività censimento e monitoraggio Amianto e FAV

Prosegue l'attività di popolamento del sistema informativo SISMED, è stata implementata l'attività di progressivo perfezionamento del programma gestionale e il Fornitore ha consegnato il progetto d'implementazione del sistema informativo come previsto dall'appalto 80/2019.

Nel portale "Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro" è disponibile una nuova pagina di ricerca che permette, mediante un sistema di filtri, di visionare e scaricare, per ogni sito, l'ultima versione disponibile della relazione di censimento e monitoraggio amianto e FAV.

È presente, inoltre, una ulteriore funzionalità che consente lo scarico agevolato e contemporaneo di tutte le relazioni prodotte in un mese.

L'UCCA (Ufficio Coordinamento Controlli Amianto) promuove l'utilizzo della pagina "amianto" del Portale Salute e Sicurezza Luoghi di Lavoro, facendo da tramite con il referente informatico della Direzione per le richieste di abilitazione. Inoltre, viene fornito supporto a quanti ne facciano richiesta e viene curata la risoluzione di eventuali difficoltà nell'utilizzo, rivolgendosi, a seconda della problematica emersa, alla Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale o alla società che cura il sistema informativo SISMED.

La modalità di notifica della Relazione di Censimento di volta in volta aggiornata e delle Relazioni di Monitoraggi prodotte è pienamente operativa, mediante invio automatico generato da SISMED, alle Direzioni presenti nel sito, di una email riportante l'elenco dei siti e dei materiali in essi eventualmente rinvenuti.

La trasmissione di approfondimenti e verbali di sopralluogo continua ad avvenire tramite la casella di posta FM.Amianto@comune.milano.it.

L'attività di popolamento del sistema SISMED è allineata con la progressiva produzione di relazioni da parte del gestore del Servizio ed è arricchita dall'Ufficio Coordinamento Controlli Amianto con l'inserimento di ulteriori contenuti quali i moduli NA/1 (notifica presenza amianto) firmati, i nominativi dei Referenti Gestionale di sito, dei Referenti di sede e aggiornamento delle Direzioni soprattutto a seguito della riorganizzazione, ecc.

Nell'ottica di migliorare l'interdisciplinarietà tra il Comune di Milano e la partecipata MM, gestore del patrimonio ERP, è stato configurato un accesso privilegiato a Sismed per i tecnici di MM. Tale configurazione consente di visualizzare le informazioni di dettaglio di ogni sito registrato anche con le codifiche di MM, agevolando in questo modo l'identificazione biunivoca delle località. In sostanza è stato predisposto un fascicolo, riepilogativo delle informazioni riguardanti ciascun complesso del patrimonio ERP, che ne costituisce "una carta d'identità".

La notifica mensile degli aggiornamenti del censimento che viene trasmessa a Datori di Lavoro e dirigenti apicali è stata ora estesa anche ai tecnici di MM che si occupano del tema amianto.

Con l'appalto 80/2019, il nuovo aggiudicatario è chiamato a garantire una gestione autonoma della pagina amianto che diventerà un sito indipendente pubblicato sulla INTRANET Comunale ma che interagirà con l'attuale Portale Salute e Sicurezza.

Supporto alle Direzioni, alle Aree Tecniche nell'attuazione delle operazioni di rimozione amianto e ai Datori di Lavoro nella gestione delle problematiche relative alle sedi con presenza di Amianto e/o FAV

L'ufficio Coordinamento Controlli Amianto continua a fornire supporto alle Aree Tecniche che, in base alle indagini e alle valutazioni del Responsabile Amianto, possono programmare correttamente gli interventi di manutenzione, messa in sicurezza e bonifica negli stabili comunali.

L'Ufficio inoltre coordina e indirizza i controlli del Responsabile Amianto e agevola le attività dei tecnici nello svolgimento dei sopralluoghi e successiva redazione dei documenti tecnici.

Svolge costante supporto ai Datori di Lavoro, ai Referenti Gestionali di sito e alle Direzioni competenti, fornendo chiarimenti sulle relazioni di censimento e fornendo supporto incontri sulla tematica amianto e Fav e sulla corretta gestione dell'attività informativa.

È stato fornito supporto per il raggiungimento dell'obiettivo di partecipazione al "Bando per l'assegnazione di Contributi agli Enti Locali per la Rimozione di manufatti contenenti amianto da edifici pubblici e la loro sostituzione" approvato con d.g.r. n. 6337 del 13/03/2017, con presentazione entro l'11/03/2021 dei progetti:

- Progetto Esecutivo relativo agli Interventi di rimozione fibre di vetro e bonifica in Viale Ungheria 29 – Milano. Approvazione con Determina Dirigenziale n. 1547 del 09/03/2021;
- Progetto Esecutivo relativo alla Civica depositaria e Cittadella degli archivi ex appartamento custode e pertinenze – Via F. Gregorovius n. 3/15 - Milano - zona 9. Approvazione con Determina Dirigenziale n. 1309 del 02/03/2021;
- Progetto esecutivo relativo agli Interventi di Rimozione fibre di vetro e bonifica presso le docce pubbliche di Via Pucci 3. Approvazione con Determina Dirigenziale n. 1550 del 09/03/2021.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

AURIGA – sviluppo sistema di gestione documentale

È proseguita la formazione dei dipendenti sulla piattaforma AURIGA che, a seguito dell'emergenza da Covid-19, è avvenuta a distanza attraverso l'utilizzo di TEAMS. Le sessioni formative tenute con i dipendenti in smart working segnalati dalle diverse Aree dell'Amministrazione, hanno riguardato la protocollazione dei documenti digitali.

Per quanto riguarda le Firme Digitali, si è proceduto al rinnovo di tutte quelle assegnate ai dirigenti (circa 120).

PROGRAMMA OPERATIVO: Prevenzione della corruzione e trasparenza

**RESPONSABILI: Fabrizio Dall'Acqua (Segretario Generale)
Mariangela Zaccaria (Vice Segretario Generale Vicario)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

L'impossibilità di organizzare occasioni di confronto diretto con i colleghi coinvolti nelle attività di monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione e sulle pubblicazioni in materia di trasparenza è stata superata con una implementazione e tracciabilità dei contatti e delle attività, con la redazione di schede apposite da condividere negli incontri a distanza; strumenti questi già in uso ma maggiormente apprezzati in occasioni come quelle descritte nelle quali è necessario essere sintetici e meno dispersivi.

Anche gli incontri semestrali sul Piano Anticorruzione che vedono coinvolte tutte le Direzioni comunali e che hanno avuto inizio a partire dalla data del 11 maggio 2021 si sono svolti e si svolgeranno sino a tutto il mese di luglio 2021, con le modalità prima descritte, già rivelatesi proficue.

Lo smart-working ha anche consentito di razionalizzare meglio le attività di controllo delle pubblicazioni in materia di trasparenza, valorizzando gli strumenti informatici a disposizione, come le video-call. Questi strumenti consentono un primo coordinamento interno all'Unità Anticorruzione Trasparenza Controlli e successivamente, l'avvio delle attività vere e proprie con una rendicontazione dei riscontri pervenuti dalle Direzioni e dei problemi risolti. Le stesse mail hanno preso il posto delle telefonate assicurando una maggiore tracciabilità.

Si tratta in ogni caso di metodologie già in uso che, in questo periodo di emergenza sanitaria, hanno trovato una introduzione più capillare e meglio monitorata anche in occasione del graduale rientro in presenza avvenuto a partire dal 15 settembre u.s. e che continua a tutt'oggi, durante il quale il patrimonio informativo raccolto in precedenza consente l'agevole prosecuzione delle attività di monitoraggio intraprese.

Queste modalità di lavoro sono utilizzate anche per la consulenza in tema di accesso civico generalizzato e nello svolgimento delle attività di controllo successivo di regolarità amministrativa già digitalizzate, per le quali si conferma che il confronto interno a distanza, almeno per la fase del lavoro in back-office, ha dato risultati apprezzabili.

Anticorruzione

Anche per il 2021 è stata avviata l'ormai consolidata attività di monitoraggio semestrale sull'attuazione del Piano Anticorruzione effettuata dalla Segreteria Generale, sia attraverso gli incontri con le Direzioni/Aree con dirigente apicale, sia con l'ausilio dell'applicativo informatico anticorruzione.

In data 11 maggio 2021 sono stati avviati con modalità di comunicazione a distanza, gli incontri programmati, che si concluderanno nel prossimo mese di luglio con la partecipazione finale di 23 Direzioni comunali.

Detti incontri hanno riguardato lo stato di attuazione del Piano, con riferimento al secondo semestre dell'anno 2020.

Nel corso degli stessi viene affrontato il tema del consolidamento interno di modelli operativi di prevenzione e gestione dei fenomeni di corruzione e non corretta attività amministrativa, e sono anche analizzate le attività volte ad affrontare le criticità eventualmente rilevate.

Altro tema rilevante è quello relativo all'impatto organizzativo derivante dall'inserimento nel Piano 2021, adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 306 del 26 marzo 2021, di modelli operativi di prevenzione e gestione del rischio - nell'ambito di diversi processi certificati che presentano aspetti di particolare rilevanza anche sotto l'aspetto del valore economico oltre che della procedura agita - come individuati in esito a specifiche attività di analisi già condotte dalla Direzione Internal Auditing.

Nel corso degli incontri viene affrontata l'attività di implementazione dell'applicativo informatico anticorruzione anche in esito ai report di monitoraggio trasmessi alla data del 31 gennaio 2021.

In esito all'adozione del Piano Anticorruzione 2021/2023 sono state attivate infine, iniziative volte alla diffusione delle procedure operative in tema di c.d. "titolare effettivo", con la redazione in data 14 marzo 2021, di apposita circolare informativa.

Si segnalano, altresì, i seguenti obiettivi della Segreteria Generale per l'anno 2021:

1) Implementazione della cultura nella performance anticorruzione

Attraverso le seguenti azioni:

- Elaborazione schede riferite ad ogni Direzione sull'attuazione dei modelli operativi
- N. 1 incontro formativo con ciascun funzionario referente e/o P.O.
- Elaborazione schede entro il 30.9.2021
- Effettuazione incontri con tutte le direzioni per monitorare attuazione modelli utilizzando le schede di cui al precedente punto
- Formazione specifica con i referenti di n. 3 direzioni individuate, da effettuarsi entro il 31.12.2021

2) Introduzione nuove modalità segnalazione del titolare effettivo. Relativa verifica e attività formativa

Verifica dell'applicazione da parte delle Direzioni sull'attuazione delle procedure riferite al titolare effettivo e attività di formazione sul tema. Attraverso le seguenti azioni:

- N. 1 incontro formativo/ divulgativo con le Direzioni dell'Amministrazione.
- Intervento formativo mirato ai funzionari/dirigenti preposti all'applicazione min: 30

Trasparenza

Le attività in materia di trasparenza hanno determinato la verifica della strutturazione e l'aggiornamento del sito "Amministrazione Trasparente", in conformità alle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione che sono state recepite ed attuate già nel corso degli anni 2017-2019, con specifici interventi di allineamento relativi in particolare ad alcune sezioni quali in particolare: "Informazioni ambientali", "Beni immobili e gestione patrimonio" "Organizzazione". Sempre a partire dalla data del 11 maggio 2021, sono stati attivati gli incontri periodici con le Direzioni volti a rappresentare le criticità eventualmente rilevate dalla Segreteria Generale in esito alle attività di monitoraggio svolte a partire dal mese di aprile 2021, sulla base della rendicontazione inviata dalle Direzioni alla data del 31 gennaio 2021.

Detti incontri si concluderanno nel prossimo mese di luglio.

Sono state avviate le attività di monitoraggio su alcune sezioni del sito citato, che verranno ulteriormente replicate nel mese di giugno al fine di fornire al Nucleo Indipendente di Valutazione ogni utile informazione volta al rilascio dell'attestazione annuale richiesta dall'Autorità Nazionale Anticorruzione che dovrà essere pubblicata entro la data del 30 giugno 2021.

Sino alla data del 23/03/2021 è proseguita l'attività di esame dei dati ricavati dalla trattazione di istanze di accesso civico generalizzato rendicontati dalle Direzioni al secondo semestre 2020, al fine di disporre la pubblicazione del registro annuale aggiornato avvenuta in data 26 marzo 2021.

Si segnalano, altresì, i seguenti obiettivi della Segreteria Generale per l'anno 2021:

1) Attività di formazione in materia di assolvimento degli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza finalizzata all' attestazione del NIV

Attraverso le seguenti azioni:

- Individuazione dei bisogni formativi delle Direzioni comunali a seguito verifica, da parte della Segreteria Generale, degli obblighi di pubblicazione da adempiere da parte delle Direzioni dell'Ente coinvolte.
- Interventi formativi mirati ai funzionari/dirigenti preposti alla pubblicazione dei dati. Numero totale formati min:50

2) Attività di formazione in materia di accesso civico generalizzato finalizzato alla pubblicazione del registro degli accessi

Attraverso le seguenti azioni:

- Individuazione dei bisogni formativi delle Direzioni comunali (anche) tramite verifica degli allineamenti alle tempistiche previste dalla normativa vigente rispetto agli obblighi di evasione delle domande di accesso civico generalizzato.
- Interventi formativi mirati ai funzionari/dirigenti preposti alla gestione delle pratiche di accesso civico generalizzato necessari per la redazione del Registro Accesso Civico Generalizzato
Numero totale formati min. 30 entro il 31.12.2021

3) Implementazione della sezione Amministrazione Trasparente

Con riguardo a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, il Comune di Milano aggiorna la sezione del proprio sito istituzionale denominato «Amministrazione trasparente». In considerazione del ruolo di riferimento dell'Ente presso il qualificato pubblico delle altre Pubbliche Amministrazioni, si ritiene di implementare con dati ulteriori e di possibile interesse, oltre a quelli obbligatori per legge, tale sezione.

Attraverso le seguenti azioni:

- Almeno n. 6 documenti/ circolari di interesse trasversale per il target Pubblica Amministrazione, consistenti in approfondimento di tematiche di aggiornamento giuridico. Entro il 31 dicembre 2021.

Whistleblowing

A decorrere dal 06 dicembre 2018, è stata attivata una nuova versione della piattaforma informatica dedicata alla ricezione ed alla trattazione delle segnalazioni, progettata con la collaborazione tecnica della Direzione Sistemi Informativi ed Agenda Digitale - Direzione di Progetto Digital Lead - Unità User Experience ed Esercizio.

Quanto sopra nell'ottica di effettuare, sia un deciso rafforzamento delle misure di tutela della riservatezza del segnalante, richiamate dalla specifica Legge n. 179 del 2017, che ha introdotto nel nostro ordinamento le disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza

nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato, sia del riconoscimento in materia di applicazione della normativa in materia di privacy della tutela da pregiudizio che possa derivare alla riservatezza dell'identità del dipendente che segnala, ai sensi della legge 30 novembre 2017, n. 179, sia di adeguare l'architettura informatica della piattaforma ad un programma specifico quale è il c.d. "GlobaLeaks".

La piattaforma è basata sul software open-source "GlobaLeaks" che consente come detto, di rafforzare le misure di tutela della riservatezza del segnalante. All'interno della piattaforma, il segnalante trova un modulo con le informazioni utili alla formulazione della segnalazione.

La piattaforma è aperta non solo ai dipendenti dell'Ente, ma anche ai soggetti che operano in qualità di lavoratori o collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione pubblica, uniformandosi al dettato normativo di cui alla citata Legge n. 179 del 2017.

Il tema del whistleblowing sarà oggetto di approfondimento con il coinvolgimento diretto del Comune di Milano nell'ambito di un progetto europeo promosso da Transparency International che mira a prevenire la corruzione a livello locale, fornendo ai comuni strumenti digitali per migliorare l'individuazione e la denuncia della corruzione, nonché la supervisione della società civile sui settori vulnerabili (processo legislativo/regolamentare, bilancio e appalti pubblici).

Il progetto è finalizzato a costruire una piattaforma online (Anticorruption City Toolkit) nella quale sarà messo a punto, sviluppato e testato anche nell'anno 2021 in 3 grandi città europee (Milano, Madrid e Atene), uno strumento di denuncia (whistleblowing) per semplificare la presentazione e la gestione delle segnalazioni di corruzione e aumentare la tutela degli informatori, aprendo un confronto sulle esperienze già maturate dalle suddette Città Europee.

In data 23 marzo 2021, si registra a cura degli attori del progetto, la prosecuzione di ulteriori sviluppi dei tools dedicati al tema del Whistleblowing nel corso di un convegno tenutosi in modalità telematica proprio in quella data.

PROGRAMMA OPERATIVO: Controlli successivi di regolarità amministrativa

RESPONSABILI: **Fabrizio Dall'Acqua (Segretario Generale)**
 Maria Elisa Borrelli (Vice Segretario Generale)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

L'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa, che risiede nel più ampio novero delle azioni e delle misure a disposizione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (R.P.C.T.) finalizzate a prevenire i rischi di corruzione, così come previsto dalla Legge n. 190/2012 è stata avviata a seguito dell'approvazione in data 29 gennaio 2021 a cura della competente Cabina di Regia, di un apposito Piano di attività.

Come è noto, lo stato di emergenza nazionale è stato dichiarato con deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 per un periodo iniziale di sei mesi fino al 31 luglio 2020. Le disposizioni relative allo stato di emergenza epidemiologica sono state poi prorogate dapprima al 15 ottobre 2020 (D.L. n. 83 del 30 luglio 2020 convertito con modifiche dalla legge 25 settembre 2020, n. 124) poi al 31 gennaio 2021 (D.L. n. 125 del 7 ottobre 2020), al 30 aprile 2021 (D.L. n. 2 del 14 gennaio 2021) e, infine, al 31 luglio 2021 (D.L. n. 52 del 22 aprile 2021). Tale ultimo provvedimento ha comportato una ripresa delle attività con maggiore presenza in ufficio, sia pure in alternanza con l'utilizzo del lavoro da remoto, ma non ha determinato un mutamento delle modalità di trasmissione e consultazione degli atti da esaminare che è avvenuta tramite canali telematici.

In considerazione della tipologia di atti definita nel Piano controlli 2021, la Segreteria Generale ha impostato, dal punto di vista organizzativo e dei flussi documentali, l'attività con le Direzioni coinvolte, a cui è stato chiesto e da cui è pervenuto il materiale necessario. In molteplici casi, il materiale è via via stato reperito dalla Segreteria Generale a cui è stato dato accesso alle piattaforme di gestione documentale e, a tal fine, sono stati organizzati diversi incontri per l'utilizzo delle stesse. Alla data del 31 maggio 2021 è in corso la definizione della relazione annuale 2020 e sono stati esaminati n. 156 atti per l'attività 2021.

Le modalità di comunicazione a distanza su canali telematici, soprattutto per la fase del lavoro da remoto sono state utilizzate con profitto nello svolgimento delle attività di controllo successivo di regolarità amministrativa, quale strumento per l'attività dematerializzata e via via sempre più digitalizzata. Tutta l'attività viene svolta infatti, attraverso la piattaforma on line¹ entrata a pieno regime di utilizzo dal 1 luglio 2020. A tale proposito, sono in corso di approntamento gli approfondimenti necessari con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale per l'avvio di una nuova implementazione della stessa volta a canalizzare in un unico collettore digitale tutte le interlocuzioni con le Direzioni comunali. Tale nuovo strumento entrerà a regime nel corso dell'annualità corrente.

Si segnala, altresì, il seguente obiettivo della Segreteria Generale per l'anno 2021:

Progettazione e sviluppo di una nuova funzionalità della piattaforma SG Controlli per l'interlocuzione con le direzioni comunali

Attraverso le seguenti azioni:

- Raccolta dei requisiti; Progettazione della soluzione; Ideazione dell'interfaccia usabile; Simulazione di utilizzo e conseguente interazione; Implementazione e rilascio. Entro il 31 dicembre 2021

¹ <https://comunemilano.sharepoint.com/sites/sgcontrolli/SitePages/SGHome.aspx>

- Almeno n. 2 incontri tecnici (rilevabili a mezzo evidenze in Teams dello svolgimento delle riunioni)
- Implementazione dello strumento di interlocuzione con le direzioni (rilevabile attraverso screen shot della piattaforma on line, ove sarà integrato lo strumento).

PROGRAMMI OPERATIVI: Prevenzione della corruzione e Trasparenza e controlli successivi di regolarità amministrativa

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

A seguito delle misure di emergenza sanitaria determinate dall'epidemia da Covid-19 che hanno comportato il ricorso massivo allo smart-working quale modalità di svolgimento delle attività, la Segreteria Generale si è trovata a sperimentare nuove modalità di lavoro a distanza, valorizzate dall'utilizzo dell'informatica e degli strumenti di comunicazione tramite video - call. Per tutto il personale della Segreteria Generale è stata attivata la modalità di lavoro da remoto smart-working.

Lo smart-working, che rappresenta una forma di lavoro "da remoto", innovativa, non tradizionale, basata su un forte elemento di flessibilità per i lavoratori, di orari e di sede, ferme restando le esigenze di servizio, organizzative e la disciplina generale dell'orario di lavoro, è diventata la modalità ordinaria di lavoro di gran parte del personale dell'Amministrazione comunale ed in particolare di tutto il personale della Segreteria Generale.

Si è, pertanto, avuta una visione innovativa dell'organizzazione del lavoro incentrata sul continuo miglioramento della performance e dei risultati sia dell'Ente che delle singole Direzioni, con l'obiettivo di stimolare l'autonomia e la responsabilità dei lavoratori, migliorare le azioni di conciliazione e, attraverso l'innovazione tecnologica, rendere più flessibile le modalità di resa della prestazione lavorativa, con particolare riferimento al luogo e all'orario di lavoro.

Per permettere a tutto il personale in carico alla Segreteria Generale di poter svolgere le attività "da remoto", si è proceduto ad attivare tutte le procedure necessarie per consentire nell'immediato di svolgere le prestazioni in lavoro agile straordinario dalla propria abitazione, effettuando una ricognizione puntuale delle dotazioni informatiche necessarie ed indispensabili al personale, fornendo altresì la strumentazione idonea (Portatili, cellulari di servizio ecc.) al personale sprovvisto di computer e connessione internet.

La necessità di riorganizzazione delle attività ha investito, pertanto, sia le attività "ordinarie" della Segreteria Generale, sia le attività contemplate nei programmi operativi "Prevenzione della corruzione e trasparenza" e "Controlli successivi di regolarità amministrativa", così come meglio dettagliato nelle sezioni relative ai succitati programmi operativi indicati in prosequi.

La riorganizzazione dei processi, necessaria per la prosecuzione delle attività "da remoto", nel periodo intercorrente dall'inizio dell'emergenza sanitaria che ha comportato il lockdown di tutta la Nazione, e sino al 31 maggio 2021, ha comunque garantito la produzione di "output" caratterizzati dal rispetto di standard quantitativi e qualitativi uguali a quelli che hanno caratterizzato l'attività svolta dalla Segreteria Generale dalla sede istituzionale, precedentemente all'entrata in vigore delle misure di emergenza.

Specificatamente, la Segreteria Generale, per poter continuare a svolgere la propria attività di supporto e assistenza agli organi di governo ma anche alle Direzioni dell'Ente per la predisposizione di provvedimenti urgenti dovuti all'emergenza Covid-19 (ordinanze, atti di Giunta Comunale, ecc), ha innanzitutto riorganizzato le attività volte allo svolgimento delle riunioni in modalità di collegamento da remoto, comprese le sedute della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale che hanno continuato a svolgersi regolarmente anche nel periodo di lockdown.

L'attività della Segreteria Generale, che a seguito dell'emergenza Covid-19, con le nuove modalità con cui si è svolta ha prodotto i seguenti "output" nel periodo dal 01/01/2021 al 31/05/2021:

Totale atti di Giunta Comunale approvati	612 (in collegamento telematico)
Totale proposte di deliberazione Consiliare (esaminate favorevolmente dalla Giunta Comunale)	49 (in collegamento telematico)
Totale deliberazioni di Consiglio Comunale approvate	47 (di cui 36 in collegamento telematico)

Con deliberazione n. 374 del 13 marzo 2020, la Giunta Comunale ha stabilito “Disposizioni per il funzionamento della Giunta in modalità a distanza, con collegamento telematico”. Dal 01/01/2021 e fino alla data del 31/05/2021 di redazione del presente documento, le sedute dell’organo esecutivo comunale svolte attraverso collegamento telematico sono state n. 30.

A fronte di 30 sedute di Giunta comunale da inizio anno, tutte in collegamento telematico, si specificano di seguito le presenze del Segretario Generale e dei Vicesegretari Generali alle sedute di Giunta:

Segretario Generale	29
Vice Segretario Generale Vicario	28
Vice Segretario Generale	28

Con riferimento ai lavori di Consiglio Comunale, il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 avente ad oggetto “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19” ha previsto al comma 1 dell’art. 73 (Semplificazioni in materia di organi collegiali) che “Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all’articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente.”

Per completezza, occorre precisare che le disposizioni relative allo stato di emergenza epidemiologica sono state poi prorogate dapprima al 15 ottobre 2020 (D.L. n. 83 del 30 luglio 2020 convertito con modifiche dalla legge 25 settembre 2020, n. 124) poi al 31 gennaio 2021 (D.L. n. 125 del 7 ottobre 2020), al 30 aprile 2021 (D.L. n. 2 del 14 gennaio 2021) e da ultimo al 31 luglio 2021 (D.L. n. 52 del 22 aprile 2021).

In relazione a tale previsione, anche il Consiglio comunale di Milano ha ritenuto di avvalersi della possibilità di convocare le sedute a distanza per tramite di collegamento telematico.

Poiché il Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Comunale di Milano non disciplina le modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, in data 3 aprile 2020 (e successivo aggiornamento avvenuto in data 9 aprile 2020) il Presidente del Consiglio ha previamente adottato specifiche disposizioni per l’individuazione dei “criteri di trasparenza e tracciabilità” per lo svolgimento delle sedute stesse.

Pertanto, anche per l’anno 2021 le sedute del Consiglio comunale si sono svolte attraverso collegamento telematico dal 11/01/2021 al 03/05/2021 (n. 19 sedute) e sono riprese in modalità mista (presenza/remoto), rispettando le norme anti Covid-19 riferite al distanziamento in Aula, in data 10/05/2021 (n. 5 sedute) per un totale di 24 sedute dal 1 gennaio 2021 al 31 maggio 2021.

Le presenze in Consiglio Comunale sono state:

Segretario Generale	n. 24 sedute (di cui n. 17 sedute deliberanti)
Vice Segretario Generale Vicario	n. 2 sedute (di cui n. 2 sedute deliberanti)
Vice Segretario Generale	n. 24 sedute (di cui n. 17 sedute deliberanti)

Ordinanze del Sindaco emanate dal 1 gennaio 2021 al 31 maggio 2021

Durante il periodo di confinamento e successivamente ad esso, il Sindaco ha dovuto affrontare sia la gestione dello stato di emergenza sanitaria che quello della graduale ripartenza in sicurezza.

Nell'ambito dei propri poteri, quale rappresentante della comunità locale e massima autorità sanitaria, ai sensi dell'art. 50 comma 5 del D. Lgs. 267/2000, fino al 31 maggio 2021 il Sindaco ha adottato n. 20 Ordinanze contingibili ed urgenti.

Tale attività ha comportato lo svolgimento di intensa attività giuridico-amministrativa al fine di una tempestiva interpretazione delle norme governative e regionali che si sono susseguite nel periodo di emergenza sanitaria dovuta all'emergenza Covid-19.

Contratti stipulati dal 1 gennaio al 31 maggio 2021

Ai sensi dell'art. 97 comma 1 del D.lgs. 267/2000, *“Il segretario [...] roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente”*

Dal 1 gennaio al 31 maggio 2021 sono stati stipulati n. 61 contratti, per i quali i tempi che intercorrono dalla richiesta al rogito sono pari a 5 giorni.

Si segnalano, altresì, i seguenti obiettivi della Segreteria Generale per l'anno 2021:

1) Digitalizzazione delle ordinanze sindacali: utilizzo a regime della piattaforma Auriga Ordinanze (in uso presso il Comune di Milano) e progettazione di un flusso documentale volto a conseguire le finalità di pubblicazione all'Albo Pretorio (nel rispetto della riservatezza dei dati personali) e di trasparenza ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Attraverso le seguenti azioni:

- Individuazione delle Direzioni comunali interessate; Organizzazione e svolgimento delle giornate di formazione in collaborazione con l'Area Innovazione e Digitalizzazione Processi; Progettazione flusso documentale con la funzionalità di: oscuramento dei dati personali ai fini della pubblicazione delle ordinanze all'Albo Pretorio ed eventuale pubblicazione delle ordinanze nella sezione del sito istituzionale Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013. Entro il 31 dicembre 2021
- Almeno n. 2 incontri tecnici per l'utilizzo a regime e per la progettazione di un flusso documentale (rilevabili dalle evidenze in Teams).

2) Attività della Segreteria Generale in ambito CERIDAP (Centro di Ricerca Interdisciplinare sul Diritto delle Pubbliche Amministrazioni - istituito dall'Università degli Studi di Milano): Organizzazione e partecipazione ad un incontro pubblico divulgativo sul tema della digitalizzazione dei servizi digitali durante e oltre l'emergenza da COVID-19

Attraverso le seguenti azioni:

- Definizione puntuale del tema in trattazione; definizione del panel dei relatori; individuazione del moderatore in ambito giornalistico; organizzazione tecnica dell'evento; realizzazione dell'evento; partecipazione attiva all'evento con una specifica relazione riguardante il Comune di Milano. Entro il 31 marzo 2021.

3) Progetto per la realizzazione di una piattaforma prototipale di condivisione online finalizzata alla gestione del processo e alla redazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024

Il Documento Unico di Programmazione, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale, viene redatto con il contributo di tutte le Direzioni comunali e contiene gli obiettivi delle stesse. Tale documento è di corposa consistenza ed è sottoposto a revisioni in corso d'opera, oltre che a quelle previste nello Stato di Avanzamento Lavori (SAL).

Attraverso le seguenti azioni:

- Organizzazione di almeno n. 2 incontri tecnici (rilevabili a mezzo evidenze in Teams dello svolgimento delle riunioni) relativi alla progettazione di un unico ambiente di condivisione online di contenuti che permetta alle Direzioni comunali, alla Direzione Bilancio, alla Direzione Generale e alla Segreteria Generale, di agire sulla stessa base di dati al fine di strutturare in un unico collettore il complesso flusso di revisioni e aggiornamento. Tale operazione sarà prodromica all'approvazione del DUP e alla redazione del SAL. Entro il 31 dicembre 2021.

4) Tempestività nella istruttoria delle proposte deliberative ai fini del rilascio del prescritto parere di legittimità.

Il vigente regolamento comunale sui controlli interni attribuisce al Segretario generale il compito di rendere il parere di legittimità sulle proposte deliberative che non siano meri atti di indirizzo politico.

Evasione dei pareri entro un tempo medio di gg.10 In almeno il 75% delle proposte deliberative pervenute

5) Celere stipulazione dei contratti in forma pubblica amministrativa

L'art. 97 del D.lgs 267/2000 prevede che il Segretario Generale, su richiesta dell'ente, roghi i contratti nei quali l'ente è parte.

Il Comune di Milano si è sempre avvalso di questa previsione normativa che intende continuare a utilizzare.

Entro il 31 dicembre 2021, il tempo medio entro cui deve essere assicurato il rogito dei contratti da parte del Segretario generale e/o dei Vice non deve superare gg. 12 da quando le competenti Direzioni hanno messo a disposizione della segreteria generale lo schema di contratto da stipulare

6) Organizzazione giornata della Trasparenza

Organizzazione di evento, da svolgersi anche in modalità web, dedicato alle iniziative assunte dall'Amministrazione in tema di Trasparenza e di contrasto ai fenomeni corruttivi

Evento da svolgersi entro la data del 31.12.2021.

OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare l'accesso della cittadinanza ai servizi utilizzando innovazioni tecnologiche e gestionali

PROGRAMMA OPERATIVO: Servizi al Cittadino tramite adesione a piattaforme infrastrutturali nazionali

RESPONSABILE: Carmela Francesca (ad interim Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) - servizio certificati per operatori esterni e convenzionati tramite SPID

A seguito del passaggio in ANPR del Comune di Milano, è stato sviluppato un sistema di orchestrazione di webservice per la generazione dei Certificati digitali emessi direttamente da ANPR.

Anche durante l'anno 2021, oltre a Banca Intesa San Paolo, Edicole, Ordine degli Avvocati del Foro di Milano del 2020, sono state realizzate integrazioni con enti esterni come la Federazione Italiana Tabaccai, l'Ordine Notai, Cooperative, Avvocati fuori Milano, Imprese di Onoranze Funebri, Agenzie Investigative e di Rilascio Pratiche che consentono ai cittadini di poter richiedere i certificati ANPR direttamente attraverso tutti questi ulteriori punti di contatto. L'azione è correlata al programma operativo di interoperabilità

SPID

In esercizio da fine 2016. A partire da novembre 2019 è il metodo preferenziale per l'accesso ai servizi e l'unica modalità di registrazione per i nuovi accessi.

Nel periodo è stata attivata l'erogazione identità SPID presso gli sportelli anagrafe in convenzione con IDP (IDentity Provider).

Continuata la campagna di upgrade e cancellazione delle identità pregresse verso SPID.

Relativamente all'accesso per i cittadini, è proseguita l'implementazione della nuova infrastruttura CIAM (Consumer Identity and Access Management):

- sono state integrate nel sistema l'autenticazione di nuove applicazioni (Bandi e concorsi online, portale pagamenti PagoPa, portale SUSE per i servizi educativi, portale Milano Ristorazione, Nuovi moduli TARI, Quartieri Connessi);
- implementata l'eliminazione automatica per esercizio diritto all'oblio su richiesta dei cittadini;
- aggiunta gestione aggiornamento indirizzi cittadini A.I.R.E.;
- avviate le operazioni preliminari per lo spegnimento della vecchia infrastruttura IBM;
- è in corso la pianificazione per l'integrazione del Sistema Bibliotecario Milanese;
- è in corso di implementazione il modulo di Identity con le relative funzionalità di registrazione (e.g. aziende), avviato dialogo con identity provider per sperimentazione autenticazione con credenziali SPID Aziende;
- sono concluse le attività di onboarding per federazione con Poligrafico di Stato "Entra con CIE" ed è in corso l'implementazione della UX;
- in corso le valutazioni per inserire in roadmap "SPID livello 2".

PagoPA

Sviluppo di un sistema di integrazione con la piattaforma PagoPA di AGID, con produzione in proprio e centralizzazione della gestione dello IUUV (Identificativo Univoco di Versamento) e riconciliazione dei dovuti.

- Accertamenti TARI

- COSAP
- Pagamenti pass online
- Bollo
- Pagamenti SUAP e SUEV
- Ingiunzioni

Attività di pianificazione della migrazione verso PagoPA di altre entrate dell'Ente nel corso del 2021, in collaborazione con Direzione Specialistica Incassi e Riscossione e Direzione Bilancio e Partecipate:

- Imposta di Pubblicità (ICP)
- Diritti Segreteria
- Canoni di locazione patrimonio immobiliare del Comune
- Integrazione con sistemi di presentazione istanza online (pagamento diritti per concorso e presentazione istanze)

È stato inoltre attivato in produzione, in collaborazione con la Direzione Specialistica Incassi e Riscossione e la Direzione Bilancio e Partecipate, l'applicativo SGC (supervisore giornale di cassa) abilitante alla gestione ed incasso di tutte le entrate di PagoPA incassate su c/c di tesoreria.

NoiPA

Continua il percorso di co-sviluppo e adesione della piattaforma NoiPA al MEF per la gestione dei servizi di natura giuridica, economica e della rilevazione presenze che riguardano il personale della PA.

Sono in corso le attività preliminari per l'avvio dei moduli giuridico e stipendiale a gennaio 2022.

App IO

È continuata la sperimentazione all'app IO iniziata nel marzo 2019 nella versione closed beta dell'app. In particolare il 28 febbraio 2021 è stato sottoscritto il nuovo protocollo di adesione

PROGRAMMA OPERATIVO: Servizi al Cittadino tramite interazione digitale

RESPONSABILE: Carmela Francesca (ad interim Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

È proseguito il percorso di refactoring in cloud e adeguamento funzionale dei Servizi digitali online.

Sono stati collaudati e pronti al go –live i seguenti servizi digitali:

- Partecipazione: tool referendum e petizioni

È in corso lo sviluppo e il refactoring dei seguenti servizi digitali:

- Multa semplice: servizio per la visualizzazione delle immagini di avvisi di infrazioni contestati tramite foto delle telecamere e dei documenti relativi alle ingiunzioni di pagamento dei verbali del Codice della strada;
- Riprese cine TV: servizio di richiesta autorizzazione di riprese cine-tv sul territorio del Comune di Milano;
- Sala Alessi: servizio di prenotazione accesso alla sala “Alessi” per giornalisti;
- Gare e contratti: servizio di pubblicazione dei bandi di gara e dei bandi di concorso del Comune di Milano;
- Sezione trasparenza: servizio pubblicazione dati relativi ai Cv dirigenti in carico al Comune di Milano;
- Fascicolo del cittadino: istanza di autotutela;
- Presentazione istanze di autorizzazione pubblicità temporanea e permanente;
- Presentazione istanze di Richiesta Idoneità Alloggiativa;
- Rapporti di Incidente Stradale (RIS) disponibili sul portale istituzionale;
- Cedole librerie della scuola primaria gestite online con famiglie e librai.

È proseguito il percorso di digitalizzazione e dematerializzazione degli Sportelli, in particolare:

- è continuata la gestione online di tutti i concorsi massivi di selezione del personale, consentendo la partecipazione a selezioni di personale pubblicate dall'Amministrazione Comunale;
- è proseguito l'utilizzo della piattaforma Sportelli digitali per la digitalizzazione della presentazione e gestione del processo amministrativo delle istanze del cittadino, consentendo una rapida implementazione ed evasione delle pratiche legate all'erogazione di agevolazioni e contributi legati all'emergenza Covid-19. Inoltre si è potenziata l'infrastruttura di erogazione con incremento di spazi e potenze elaborative per supportare l'incremento esponenziale delle istanze online richieste e gestite (circa 250.000 pari al 20% della popolazione residente) dovuto al rilascio di nuovi servizi che richiedono un accesso continuativo.

Domicilio digitale

(L'azione è correlata al programma operativo di interoperabilità)

Realizzata l'infrastruttura software trasversale che consente ai cittadini di esprimere un proprio domicilio digitale: una casella PEC dove essi riceveranno le comunicazioni da parte dell'Amministrazione.

Questo progetto ha coinvolto la piattaforma di interoperabilità, SIPO, il portale e il CRM.

Partecipazione

Realizzata l'infrastruttura software trasversale che consente ai cittadini e ai city user di esprimere la propria opinione su un processo partecipativo quale la consultazione basata sull'applicativo Decidim. Pubblicati e conclusi i primi due processi: Piano Aria Clima e Nuovo codice di comportamento del Comune di Milano

L'app del Fascicolo del Cittadino oltre alla possibilità di visualizzare i propri dati anagrafici e quelli dei propri familiari, scaricare certificati, richiedere appuntamenti e aprire segnalazioni al Comune, si è arricchita attivando la funzionalità di ADI Avviso di Infrazione – elettronico.

La roadmap di sviluppo dell'app prosegue, sono in corso di implementazione le seguenti funzionalità:

- Pass Disabili: Modifica della targa Master e aggiunta di una targa temporanea per disabili per permettere la sosta gratuita e il passaggio da telecamere ZTL
- Funzioni Pre-login mappa città: inserimento di una funzionalità "Pre-Login" in grado di visualizzare una Mappa con punti di interesse di diversi layers
- Nuovi Appuntamenti: estensione della funzionalità a tutte le tipologie di appuntamenti presenti sul Fascicolo del Cittadino web
- Pagamenti in App: estensione dei pagamenti in app a tutte le tipologie di pagamento del Fascicolo del Cittadino web e notifica delle scadenze
- Sosta Agevolata Residenti: possibilità ai residenti del Comune di Milano di utilizzare determinati parcheggi di soggetti privati con tariffe agevolate
- Smart Parking: possibilità di prenotazione degli stalli liberi per la sosta disabili dall'app
- Area B/Area C: si intende portare tutte le funzionalità dei siti di ATM di Area B/Area C su app del fascicolo del cittadino
- Autocertificazione per targhe: fornire ai cittadini uno strumento tramite app per "Autocertificare" il proprio diritto a ricevere segnalazioni su quella specifica targa in quanto reali utilizzatori

Nel periodo è proseguito il percorso di evoluzione del sistema CRM (Citizen Relationship Management), che si è arricchito tra l'altro delle seguenti funzionalità:

- Configurato catalogo di oltre 70 servizi disponibili su appuntamento attraverso 020202 e sito del Comune di Milano da parte di cittadini e dipendenti del Comune.
- Configurata la possibilità di scegliere in fase di prenotazione appuntamento di utilizzare uno sportello web-meeting via teams.
- Implementata procedura per garantire diritto all'oblio dei dati.
- Completato il progetto SGS sistema gestione segnalazioni per la nuova organizzazione che coordinerà il processo di manutenzione della città.

PROGRAMMA OPERATIVO: Servizi al cittadino

RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Si è data continuità alle azioni che sono state avviate negli anni precedenti nell’ambito del Piano di Lavoro della Direzione che vede nei processi di digitalizzazione ed educazione digitale due delle principali linee strategiche di intervento.

Si possono considerare a regime, le iniziative del 2020 riguardanti la gestione on line di estratti e atti integrali di stato civile, nonché la presentazione tramite la piattaforma Elixform delle pratiche di residenza anagrafica sia per italiani sia per stranieri, le dichiarazioni di dimora abituale per gli stranieri. A partire da gennaio 2021, sempre sulla medesima piattaforma, sono state, altresì, rese disponibili on line le rettifiche anagrafiche e di stato civile.

È proseguita l’implementazione del Fascicolo del Cittadino, uno strumento che assolve ai principi di trasparenza, nei confronti del cittadino in quanto raccoglie ed espone in modo uniforme ed in un unico accesso le informazioni che lo riguardano, nonché di semplificazione rendendo disponibile un’area di consultazione sicura che consenta al cittadino stesso di trovare e conservare le proprie informazioni.

Il Fascicolo del Cittadino è stato inoltre reso disponibile anche nella forma dell’App per smartphone, implementandone ulteriormente sia le funzioni che l’usabilità.

Nel prospetto che segue sono indicati i principali dati relativi ai servizi demografici erogati nell’ambito dell’Area Servizi al Cittadino:

SERVIZI EROGATI	al 31/05/2021
ATTI CITTADINANZA	1.475
ATTI DI MORTE	8.701
ATTI DI NASCITA	5.962
ATTI DI MATRIMONIO	2.296
SEP/DIV DAVANTI USC (REG 5-6)	693
SEP/DIV AVVOCATI (REG 8)	154
PUBB. MATR	2.833
UNIONI CIVILI	100
Atti Notori	6.025
Autentiche	3.395
Cambi Indirizzi Intero Nucleo	1.523
Carte Identità	971

SERVIZI EROGATI	al 31/05/2021
Carte Identità Elettroniche	52.840
Certificati:	
Sportello	9.029
On line	671.255
App	9.862
Domande di Residenza	6.766
Scissioni-Aggregazioni	1.517
Certificati elettorali (uso candidatura)	25
Tessere Elettorali	19.774
Certificati elettorali (sottoscrizioni liste/referendum)	3.108
Attesa Media	00:04:46
Servizio Medio	00:05:39

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

L'emergenza sanitaria da Covid-19 ha determinato la necessità di continuare a gestire il pubblico esclusivamente su appuntamento ed in modo analogo a quanto da anni avviene per il rilascio delle CIE. A tal fine, già dal mese di maggio 2020, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, sono state predisposte delle agende digitali ad accesso sia libero che con SPID per la prenotazione degli appuntamenti direttamente dal sito ed in ordine ai seguenti servizi:

- servizi vari di sportello;
- rettifiche atti di stato civile e riconoscimenti pre/post parto;
- trascrizione atti matrimoni estero e divorzi estero;
- trascrizione atti nascita estero/sentenze adozioni/decreti cambio cognome;
- trascrizione atti di nascita estero/sentenze adozione/decreto cambio cognome;
- ritiro atti giudiziari alla Casa Comunale;
- cittadinanze;
- divorzi;
- riti matrimonio/unioni civili;
- separazioni;

- protocollo;
- pubblicazione matrimoni/ricieste costituzione unioni civili.

Allo scopo di mitigare ulteriormente l'accesso allo sportello dei cittadini, l'Amministrazione ha provveduto ad integrare la convenzione sottoscritta nel 2020 con le diverse Associazioni di categoria degli edicolanti con le Associazione dei Tabaccai, portando da 70 ad oltre 102 i punti territoriali di erogazione dei seguenti certificati anagrafici ANPR:

- contestuali AIRE;
- contestuali e stato di famiglia;
- cittadinanza;
- convivenza di fatto;
- esistenza in vita;
- matrimonio;
- morte;
- nascita;
- residenza;
- stato di famiglia;
- stato libero;
- unione civile;
- contratto di convivenza.

Al 31 maggio 2021 sono stati rilasciati n. 43.079 certificati nel circuito edicole/tabaccai, e 73.459 a seguito convenzione con Avvocati.

È stata mantenuta l'implementazione delle funzionalità di lavoro delle pratiche anagrafiche e di stato civile in smart working. Oltre 300 dipendenti dell'Area Servizi al Cittadino sono stati abilitati a operare dal proprio domicilio direttamente sugli applicativi verticali in uso (SIPO e SIMA) accedendo ai sistemi documentali dell'Area.

Si è continuato il recupero di arretrati "endemici" mediante lavorazione "da casa" e l'invio telematico di estratti ed atti integrali di stato civile tramite la piattaforma Elixform è in sostanza avvenuto sempre in tempo reale.

È stata aggiornata l'impaginazione del sito web comunale in ordine ad atti e documenti pubblicabili all'Albo Pretorio on line, in accordo e in collaborazione con Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, Segreteria Generale e Area Comunicazione.

BILANCIO DI GENERE

Anche nel 2021 si è tenuta l'annuale manifestazione denominata "STEM in the City" giunta alla quinta edizione e svoltasi nel mese di aprile per diffondere la cultura delle materie STEM (acronimo inglese di Science, Technology, Engineering, Mathematics) e per rimuovere gli **stereotipi culturali** che allontanano le giovani donne dalle carriere in campo tecnico e scientifico. L'obiettivo è incoraggiare le giovani generazioni, e le ragazze in particolare, a intraprendere percorsi di studio in questo ambito: la loro partecipazione è fondamentale per una società più inclusiva, equa e sostenibile.

Tale manifestazione a seguito dell'emergenza Covid-19 si è svolta in modalità completamente virtuale, attraverso lo streaming dei contenuti sul sito www.steminthecity.eu.

OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppare i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti

PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppare piattaforme applicative per promuovere e abilitare la digitalizzazione dei processi delle Direzioni del Comune

RESPONSABILE: Carmela Francesca (Direzione Generale - Direttore Operativo) (ad interim Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

In ambito sistemi informativi per la gestione delle risorse umane sono in corso:

- implementazione Banca dati delle Giornate Smart Working
- implementazione della nuova regolamentazione del POLA per il Comune di Milano

In ambito S.I.Po., S.Im.A., S.I.Bri ed Elettorale è stata realizzata la Manutenzione Evolutiva per l'adeguamento costante alle variazioni normative subentrate e tutta una serie di attività volte al miglioramento del parco applicativo di riferimento:

- Allineamento Codici Fiscali A.I.R.E.
- Unioni Civili
- Attestati di soggiorno
- Rettifiche dati su A.N.P.R. tramite S.I.Po.
- Dematerializzazione delle Liste Elettorali generali
- Gestione e controlli della terna catastale
- Consolidamento delle funzionalità del Sistema Informativo dei Funebri, con la completa digitalizzazione di tutti i processi previsti in ambito servizi Funebri e Cimiteriali
- Adeguamento dei sistemi di gestione delle tornate elettorali, nello specifico:
 - Commissioni elettorali Circondariali
 - Ufficializzazione dei dati elettorali, in previsione delle elezioni Amministrative di Comune e Municipi, previste per l'autunno 2021

Piattaforma di interoperabilità

(L'azione è correlata al programma operativo di interoperabilità)

- Eseguito aggiornamento delle componenti di base su infrastruttura basata su NUTANIX con conseguente aumento delle risorse e della capacità di gestire transazioni della piattaforma nella sua interezza.
- Potenziato il componente Enterprise Integrator con la messa in produzione di un terzo nodo che affianca le precedenti macchine nell'erogazione dei servizi mediati come quelli di ANPR.
- Al fine di ottenere una infrastruttura scalabile, è stata predisposta la migrazione della piattaforma al nuovo ambiente basato su Docker per eseguire i deploy a container.

PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppare un'architettura di hardware e networking che sia ottimizzata, scalabile e sicura

RESPONSABILE: Carmela Francesca (ad interim Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

In ambito rete e server farm

- Il programma di ammodernamento sedi sta proseguendo con la seconda fase che comprende 5 sedi e la cui conclusione è prevista entro il 2021. Gli interventi di ammodernamento garantiscono la continuità di servizio delle connettività di rete fra le sedi del Comune e verso Internet e consentono le attività manutentive. Tali interventi hanno anche consentito di collegare in rete le nuove sedi comunali di Sile e Durando, completate in data 26/04/2021.
- È stata completata in data 19/05/2021 l'attività di ammodernamento degli apparati di servizio Wi-Fi all'interno degli edifici del Comune di Milano per 39 sedi.
- È stata avviata in data 23/03/2021 l'attività di ripristino del servizio di Open Wi-Fi Milano, tramite la sostituzione degli access point guasti sul territorio.
- Al 31/05/2021 si sono concluse le attività di supporto alla Direzione Demanio e Patrimonio relative al Progetto Sedi relativamente via Sile 8 e via Durando 38/A. Il supporto di DSIAD è stato richiesto in merito alle attività di predisposizione della Infrastruttura IT (apparati di accesso alla rete, apparati Wi-Fi, TRP, etc). Si prevede la predisposizione dell'infrastruttura presso la sede di via Principe Eugenio 53 entro il 31/07/2021.
- Al 31/05/2021, a supporto della Direzione Educazione, si sono concluse le attività di espansione della banda di connettività dal Comune di Milano a Città Metropolitana, tramite la realizzazione di un collegamento primario tra via Vivaio 5 e il Punto di Concentrazione (PDC) di Porta Vittoria e di un collegamento secondario a supporto tra via Soderini e via Bergognone. Gli interventi, che ricomprendono altresì attività di ammodernamento degli apparati di accesso della rete CAMPUS e di variazione delle politiche di routing tra i due link, mirano a garantire e irrobustire l'accesso a internet delle scuole presenti sul territorio.

POLA

Il gruppo di lavoro SIAD ha collaborato nell'impostazione, definizione e redazione dei contenuti del Documento per il Piano Operativo del Lavoro Agile in relazione al cantiere #6 denominato "Innovazione Tecnologica" e agli ambiti correlati rispetto ai temi di Formazione, Monitoraggio e Organizzazione delle sedi.

Rispetto al piano attuativo in ambito POLA, le azioni intraprese sul cantiere #6 alla data corrente sono:

- 6.1 Definizione della postazione di lavoro in base alla tipologia di attività;
- 6.2 Assessment complessivo per individuare la baseline di partenza e il piano di distribuzione graduale delle postazioni di lavoro nel triennio;
- 6.3 Avvio della verifica della capacità infrastrutturale centralizzata (rete, storage, capacità elaborativa) al fine di garantire la disponibilità dei servizi virtualizzati;
- 6.4 Avvio dell'analisi per verificare la fattibilità di introdurre un piano di gestione del ciclo di vita delle postazioni di lavoro (es. a noleggio) e individuazione dei metodi di approvvigionamento per il 2021 (con l'utilizzo delle schede di programmazione già approvate e le condizioni attuali di bilancio);
- 6.7 Avvio del piano di attuazione 2021 per definire elenco e piano di policy e procedure in relazione a: componenti della postazione di lavoro digitale, BYOD, sistemi di autenticazione e gestione dell'identità digitale, infrastruttura e organizzazione delle sedi;
- 6.8 Analisi e mappatura degli strumenti di collaborazione esistenti, disponibili e necessari;

- 6.9 Avvio della strategia e raccolta dei requisiti per la definizione degli strumenti di collaborazione necessari, in particolare rispetto all'introduzione di applicazione per il booking delle risorse di nearworking.
- 6.10 Definizione dei contenuti e individuazione delle opportunità di diffusione di un piano di accompagnamento/formazione relativo agli strumenti digitali. In particolare, il gruppo di lavoro ha presentato alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane e alla Direzione Generale una proposta di "Patente Digitale" raggiungibile attraverso tre assi principali: soft skill, tecnologia e strumenti di smartworking, sicurezza informatica e privacy in funzione delle policy da definire, con l'introduzione di meccanismi di gamification e la proposta di utilizzare l'infrastruttura di block-chain oggetto di implementazione all'interno del piano operativo di interoperabilità.

Virtualizzazione Desktop

- È stata predisposta e aggiudicata la gara Virtualizzazione Desktop e Applicativi, supporto ed evoluzione con determinazione dirigenziale n. 3148 del 03/05/2021;
- Avvenuta pubblicazione appalto specifico per l'acquisto di nuove licenze Citrix in data 31/05/2021 attraverso SDAPA con determinazione dirigenziale n.3896 del 27.05.2021

Sicurezza informatica

- Gestione di 6 data breach (in collaborazione con il Data Protection Officer, analisi tecnica, gestione, ed eventuale segnalazione all'Autorità Garante).
- Attività di aggiornamento delle policy aziendali in conformità al GDPR, in particolare la policy relativa agli "Amministratori di Sistema", avvio del piano di formazione e pubblicazione/diffusione.
- Realizzazione di un PoC del prodotto Microsoft Information Protection, utilizzato per la classificazione dei dati inclusi nei documenti in base alla riservatezza, riguardanti i documenti contenuti all'interno delle piattaforme cloud Microsoft del Comune di Milano.
- Attività di Security Testing, attraverso analisi di sistemi/applicazioni, come da elenco seguente:
 1. Applicativi GRIA e Demografia (servizi civici)
 2. Intranet - 8020 nuova intranet
 3. SUSE - eseguita analisi per servizi di iscrizione a scuole
 4. Domicilio Digitale (nuova funzione del fascicolo del cittadino)
 5. Fascicolo del cittadino (nuova analisi in occasione dell'analisi della nuova funzione Domicilio Digitale)
 6. Partecipazione.comune.milano.it Applicazione per sondaggi referendun e partecipazione cittadinanza basata sull'applicativo Decidim
 7. SIPS applicativo a supporto della direzione Politiche Sociali
 8. Applicazione web Accredito Rassegna stampa
 9. Fabbrica del vapore, eseguita un'analisi manuale (necessarie ulteriori analisi).
 10. Sito "Milano, le stragi e il terrorismo - Museo Diffuso Urbano", segnalazione di vulnerabilità
 11. form Elix Bonus Mobilità handicappati, segnalazione di vulnerabilità
 12. SIT Gestione Geoportale, segnalazione di pagine vulnerabili
- In preparazione della prossima tornata elettorale è stata avviata attività di assessment e analisi complessiva di tutti i siti pubblicati su Internet dalla rete pubblica del Comune di Milano. Oltre ad una classificazione del grado di rischio dei siti stessi, finalizzata sia al loro oscuramento durante le tornate elettorali,

- sia alla remediation sui problemi di sicurezza individuati, l'analisi sta identificando una serie di siti non più utilizzati anche al fine di recuperare delle risorse (IP pubblici ma anche back end HW e SW) impegnate per pubblicarli.
- Scouting delle soluzioni di mercato per l'esecuzione dell'analisi di vulnerabilità di webapp, sistemi ed applicazioni sia interni che esterni.
 - Bonifica tramite dismissione od eliminazione di vulnerabilità per i siti esterni del Comune di Milano maggiormente rischiosi (processo ancora in corso).
 - Analisi di siti collegati al Comune di Milano. Sono stati analizzati manualmente mediante una "analisi light", non invasiva, diversi siti collegati al Comune di Milano.
 - Analisi periodiche delle reti Campus e SCTT on campus per identificazione anomalie (device non noti o non ammessi, misconfigurazioni).
 - Attività pianificate:
 1. Analisi degli applicativi legati ai tributi (GERI, Diogene, Nettuno, ACSOR, e-Movie...); a seguito delle prime analisi svolte sui sistemi Nettuno ed e-Movie, anche su suggerimento della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione verrà effettuata una analisi più approfondita sugli applicativi sia "in house" che utilizzati in modalità SaaS in uso per le attività della Direzione stessa.
 2. Analisi di mobile App esposte tramite siti del Comune di Milano o collegati ad esso (Geoportale, Yesmilano, Museo Archeologico).
 3. Setup di sistema per scansione continua della rete.
 4. Analisi di sicurezza dei DB (in sinergia con deploy DAM Imperva).
 5. Analisi delle app/servizi rese disponibili al pubblico dai siti del Comune di Milano e siti «satelliti».
 6. Analisi apparati non PC su rete dati (stampanti, timbratori, telecamere, altri...).
 - Rispetto alla gestione degli accessi, sono in corso le integrazioni con Auriga, nuova Intranet, SAP (IAM), è stato attivato il monitoraggio degli apparati per migliorare la qualità delle rilevazioni in ambito networking (NAC), ed è stata configurata la gestione del controllo degli accessi privilegiati (PAM) su 64 sistemi già configurati; in pianificazione ulteriori sistemi

Definizione di un piano della sicurezza

In corso lo studio per la definizione del piano integrato per la sicurezza informatica con la redazione di un Piano Fabbisogni.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Avviato il progetto che consentirà la conservazione di una ulteriore copia (archiviazione) dei dati, dei server e delle applicazioni in un sito secondario, diverso dalla sede della DSIAD CED di via VICO, situato nel cloud Microsoft Azure.

È stata aggiudicata la gara SDAPA per l'acquisto di servizi in cloud Microsoft Azure (24 mesi) e di licenze software Microsoft Office365 (12 mesi), con lo scopo di proseguire con l'utilizzo dei servizi applicativi in cloud: Portali Internet e Intranet, SAP, QLIK.

PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppo di sistemi digitali e di tecnologie per la mobilità e per la sicurezza – sviluppo della rete SCTT del Comune di Milano

RESPONSABILI: Christian Malangone (Direzione Generale)
Carmela Francesca (Direzione Generale – Direttore Operativo - ad interim Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)
Stefano Riazzola (Direzione Mobilità e Trasporti)
Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Tra gli obiettivi dell'Amministrazione relativi alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, sono compresi, tra gli altri, gli interventi mirati all'implementazione di sistemi digitali e tecnologie per la mobilità e per la sicurezza, oltre allo sviluppo di soluzioni IoT, che consentano un costante aggiornamento tecnologico ed una crescente integrazione tra i diversi sistemi già in uso presso l'Amministrazione Comunale.

Tra i suddetti sistemi in uso, fondamentale rilievo assume il Sistema Integrato di Controllo del Traffico e del Territorio (di seguito "SCTT") costituito da un complesso di impianti, infrastrutture di comunicazione, apparecchiature di campo, componenti hardware e software centrali, rete di telecomunicazione in fibra ottica e rame, di proprietà del Comune di Milano. Tale complesso sistema, altamente strategico per la garanzia della sicurezza del territorio e per il controllo della mobilità urbana, è stato realizzato ed implementato, nel corso degli anni, dall'Amministrazione Comunale con la collaborazione e il supporto tecnico di ATM S.p.A. e A2A S.p.A., (prima AEM S.p.A.), società partecipate dal medesimo Comune di Milano.

AZIONI PROMOSSE

Ammodernamento della trasmissione dei dati degli apparati di campo costituenti il sistema di controllo del traffico e del territorio

- Per la seconda fase di ammodernamento della rete (cd. Scenario Sinergico), al 12/04/2021 si è resa necessaria una proroga delle attività a causa delle avverse, impreviste ed imprevedibili condizioni dovute alla situazione sanitaria causata dall'emergenza Covid-19 e dalla mancanza di offerte utili da parte degli operatori economici a seguito delle procedure di approvvigionamento approntate da ATM, che ha stabilito la nuova data di conclusione delle attività progettuali al 30/11/2022; inoltre, considerate le mutate condizioni di mercato relative alle soluzioni di connettività da utilizzarsi nell'ambito delle attività di rifacimento e manutenzione della rete SCTT e verificatosi altresì un cambiamento nelle scelte tecnologiche dell'Amministrazione, si è reso necessario procedere ad una variante contrattuale che definisce il nuovo importo contrattuale per i servizi in opera a € 1.719.907,48 oltre IVA al 22%. Pertanto, l'aggiudicazione per le procedure di approvvigionamento di beni e servizi da parte di ATM è prevista entro il mese di ottobre 2021;
- è in corso di svolgimento la centralizzazione di 160 semafori, utilizzando SIM fornite dalla Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale;
- nell'ambito del processo di Demand Management per la gestione dei fabbisogni di rete provenienti delle varie Direzioni del Comune di Milano, integrato all'interno del più ampio quadro di Enterprise Architecture, si sono indirizzate le seguenti necessità:
 - Direzione Mobilità e Trasporti – al 31/05/2021:
 - sono stati attivati 85 varchi sui 101 previsti in linea con il piano di progetto e sue varianti che si prevede terminerà nel secondo semestre del 2021;
 - si è fornito supporto per le attività di collegamento fibra, test e relativa approvazione dei dispositivi da collocare a campo per quanto riguarda il progetto Smart IP Lorenteggio;
 - Direzione Sicurezza Urbana – al 31/05/2021:

- sono stati consegnati e sono attualmente nelle disponibilità dell'Amministrazione tutti gli switch e accessori acquistati tramite ODA e gara SDAPA (compresa l'attivazione del V° d'obbligo in aumento che ha permesso l'acquisto di ulteriori 79 switch);
 - sono in fase conclusiva le attività di supporto agli interventi a campo per l'installazione degli switch del Lotto IV e le attività per garantire la connettività tramite fibra ottica dedicata con il fornitore in Convenzione Open Fiber;
 - risultano completate le attività di installazione dei registratori NVR (Network Video Recorder) presso il CED di via Vico;
 - sono in corso le attività di collegamento fibra, produzione dei piani di indirizzamento e configurazione switch per i dispositivi di campo previsti nella fase "Ammodernamenti" e "Ripristini";
- Direzione Urbanistica – al 31/05/2021 è stato fornito supporto per la fase di progettazione e per garantire la connettività per i progetti "Citylife", "Biblioteca degli Alberi", "Merezzate", "Moneta", "Rizzoli".

Smart City

(L'azione è correlata al programma operativo di interoperabilità - ambito Ecosistema Digitale Urbano)

Coordinamento del progetto Smart IP Lorenteggio per l'installazione, la configurazione e la presa in carico di dispositivi di campo volti a:

1. Gestire e monitorare l'illuminazione pubblica. Tutto il sistema di illuminazione sarà sostituito con un sistema Smart di ultima generazione con illuminazione adattiva e sarà connesso a una Dashboard per il controllo remoto degli apparati. Il sistema sarà integrato con telecamere Fai, soluzioni per l'attraversamento sicuro.
2. Garantire la sicurezza del quartiere, grazie a sistemi di videoanalisi e di microfoni per il riconoscimento di rumori molesti.
3. Gestione della mobilità, con sistemi di Smart parking e di monitoraggio del flusso veicolare e di biciclette.
4. Monitoraggio ambientale, con l'installazione di Smart bin, sistemi di videoanalisi per il riconoscimento dell'abbandono di rifiuti ingombranti e sensori per il monitoraggio delle emissioni elettromagnetiche.

Lo scopo è di consentire che tutti i dispositivi trasmettano le informazioni raccolte in campo a sistemi installati nel data center del Comune di Milano. Inoltre, tutte le informazioni saranno esposte tramite API per uso interno, e saranno create Dashboard specifiche per l'analisi delle informazioni.

Ammodernamento del sistema di comunicazione digitale utilizzato dalla Polizia Locale (TETRA), con parte di Sala Operativa basata sul protocollo di trasmissione TCP IP:

- Eseguite le attività preparatorie sulle stazioni radio base (RBS)
- Completata l'installazione del sito primario di Beccaria sia lato CED (nodo SCN) sia lato centrale operativa (rinnovo postazioni TETRA)
- Erogazione del corso teorico e pratico per utenti (PL-Lab Radio) e manutentori di primo livello (ATM)
- Istituzione ed esecuzioni di un processo di monitoraggio e raccolta anomalie sin dalla fase iniziale delle operazioni della nuova soluzione per il periodo dalla migrazione a tutto giugno 2021, mantenendo disponibile il vecchio sistema
- Migrazione definitiva sulla nuova piattaforma con completa migrazione su sistemi di alimentazione del Comune di Milano
- Dismissione degli apparati obsoleti della centrale di Beccaria
- Istituzione di un tavolo per la soluzione dei problemi rilevati nel periodo di monitoraggio con individuazione di soluzioni e workaround
- Revisione del progetto costruttivo, rilasciato in prima istanza, alla luce dei problemi individuati delle soluzioni applicate a risoluzione
- Pianificazione delle verifiche tecnico/funzionali e predisposizione della documentazione necessaria anche alla manutenzione, con creazione di un repository condiviso con il manutentore ATM della manualistica del fornitore, per supportarne le attività di gestione / manutenzione

OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppare sistemi integrati e interoperabili per una efficace e efficiente gestione del patrimonio informativo del Comune di Milano

PROGRAMMA OPERATIVO: Interoperabilità e fruibilità dei dati

RESPONSABILE: Carmela Francesca (ad interim Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Architetture d'impresa

- Gestione progettuale del servizio integrato per i parcheggi in ambito Smart City
- Definizione del caso d'uso per la realizzazione del Master Data della Struttura Organizzativa, analisi e definizione dei requisiti attraverso la documentazione di Enterprise Architecture.
- Definizione dei modelli standard per i capitolati d'appalto e relazione tecnica propedeutici agli acquisti, in ottemperanza alla Delibera 620/2020 e all'introduzione del Modello Operativo collegato all'Enterprise Architecture
- Supporto continuativo alla validazione delle architetture e dei processi per la digitalizzazione dei servizi attraverso ingaggio formale
- Avvio dell'analisi per la progettazione della reference Architecture per i sistemi dell'Amministrazione, in accordo con i modelli e le best practices nazionali/internazionali (es. AIFA)
- Conclusione del processo per l'approvazione del protocollo d'intesa per lo scambio di best practices denominato "Protocollo d'insieme" approvato con Delibera Giunta Comunale (30/04/2021 n. 467)
- Avvio adesione al protocollo nazionale IBSI per lo sviluppo di soluzioni basate su Block Chain
- Accompagnamento e formazione in ambito architettura d'impresa attraverso workshop
- Revisione del modello di repository per la gestione dei dati e documenti relativi ai sistemi, processi e servizi dell'Amministrazione Comunale attraverso l'evoluzione del sistema CMDBuild

Gestione architetture interoperabilità

In ambito innovazione e implementazione delle piattaforme che abilitano l'interoperabilità applicativa, la produzione di APIs secondo gli standard nazionali e internazionali, la correlazione di informazioni e lo sviluppo di servizi integrati per i cittadini e per il miglioramento dei processi interni (es. Orchestrazione servizi e microservizi, Data Lake, Block Chain, su piattaforme/infrastrutture di tipo private/public cloud e adozione di tecnologie container):

- il numero di APIs pubblicate dall'01/01/2021 è di 23 per un totale di 344 APIs a catalogo (compresi gli aggiornamenti di versione);
- prosecuzione delle attività di collaborazione e condivisione dei progetti di interoperabilità con la rete di pubbliche amministrazioni aderenti, condividendo parte del lavoro svolto su ANPR con alcune altre municipalità;
- completata la procedura di gara e aggiudica tramite SDAPA per l'affidamento del progetto di reingegnerizzazione della piattaforma Data Lake basata su standard internazionali;
- migliorata l'affidabilità del sistema Master Data Management passando da un database di appoggio dockerizzato a uno on-premise;

- terminato il progetto di reingegnerizzazione della piattaforma di interoperabilità in ambiente Docker, la cui applicazione viene rimandata a dopo l'upgrade di versione dei componenti;
- avviata l'attività di verifica delle possibilità di integrazione con i dati delle imprese attraverso cooperazione INPS;
- completato il Piano dei Fabbisogni per l'evoluzione dei sistemi di interoperabilità per l'adesione alla convenzione SPCL3;
- terminato l'upgrade di versione della piattaforma di interoperabilità, in modo da avere maggiori funzionalità e migliori prestazioni;
- migrata l'intera infrastruttura della piattaforma di interoperabilità da VMWare a Nutanix;
- conclusione dell'accordo con Bloomfleet per l'estensione del servizio di alert ADI alle persone giuridiche.

In ambito integrazione con i servizi ANPR:

- completata l'integrazione del sigillo digitale del Comune di Milano sui certificati digitali prodotti tramite l'orchestrazione ANPR già in produzione, che consente ai cittadini di avere una modalità aggiuntiva di verifica dell'autenticità del certificato prodotto tramite i webservice ANPR.

Governance nel rilascio dei sistemi (processo ALM)

- Concluso il passaggio in produzione della nuova Intranet su ambiente a container e implementazione del processo per i rilasci del software.
- Realizzazione di casi d'uso per l'introduzione di test automatici nei rilasci applicativi da proporre alle unità incaricate dello sviluppo dei sistemi.
- Presa in carico della realizzazione di nuovi processi di rilascio del software e aggiornamento del repository del codice sorgente per le applicazioni in ambito dell'esercizio applicativo unificato.

Integrazione di strumenti per il monitoraggio (PMO)

Implementazione degli strumenti esistenti per correlare le informazioni utili al monitoraggio (Redmine, CMDBuild) in aderenza alle esigenze collegate ai Modelli Operativi Anticorruzione, al Piano degli obiettivi di Direzione, al Programma Triennale dell'informatica e all'avanzamento dei contratti e relativo scadenziario e strategia di rinnovo.

Supporto alla Direzione e al Responsabile della Transizione Digitale sui temi di monitoraggio.

Esercizio Applicazioni

- Avvio fase di presa in carico, da parte della RTI aggiudicataria della Gara, dell'esercizio per quanto concerne i principali cluster applicativi (Documentale, Tributi, Sportelli, Educazione e Bilancio) ai fini dell'efficientamento dei processi e dell'eliminazione del lock-in con i fornitori esistenti.
- Diffusione dell'utilizzo degli strumenti di trouble ticketing per la segnalazione, gestione e centralizzazione delle problematiche applicative e conseguente condivisione delle azioni risolutive messe in atto.
- Diffusione di processi e strumenti di monitoraggio applicativo per la rilevazione di problemi e malfunzionamenti sui sistemi e loro indirizzamento per una pronta risoluzione verso i gruppi competenti.
- Aggiornamento continuo della base di conoscenza e del repository di Enterprise Architecture

Ecosistema Digitale Urbano

- Introduzione al significato e accompagnamento alla comprensione dell'introduzione del piano per la realizzazione dell'Ecosistema Digitale attraverso workshop.

- Preparazione per la conclusione del progetto SAFER Milan con l'installazione di sensori idrometrici presso il sottopasso di Via Negrotto e avvio del progetto per la realizzazione della Control Room Virtuale dell'Amministrazione Comunale.
- Coordinamento e Gestione del tavolo di lavoro interdirezionale denominato Cabina di Regia in ambito Smart City.
- Avvio del progetto Vianova in collaborazione con Mobilità ed Amat.
- Studio del progetto di gamification basato su infrastruttura blockchain per la premialità di comportamenti virtuosi, e la riusabilità in ambito digitalizzazione di processi.

PROGRAMMA OPERATIVO: Garantire al cittadino e agli utenti del Comune la disponibilità di informazioni aggiornate, coerenti tra i vari canali e nel rispetto degli standard di sicurezza

RESPONSABILE: Carmela Francesca (ad interim Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Per quanto concerne l'ambito **Analytics e Data Science**, al 31.05.2021 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

- si è proseguito lo sviluppo della dashboard Trasformazione Digitale che monitora con kpi mensili l'andamento dei processi di digitalizzazione: in particolare è stata sviluppata un nuovo report relativo alle survey effettuate nell'ambito del servizio erogato dall'help desk informatico tramite Service Now;
- le macchine della piattaforma di Business Intelligence (BI) in uso, sono state messe in manutenzione ordinaria in modo da poter avere aggiornamenti costanti, inoltre sono in corso di analisi temi legati alla sicurezza in particolare per l'interazione col portale Open Data;
- nello sviluppo della piattaforma big data del Comune di Milano, che consente l'integrazione di banche dati in conformità al GDPR, si è proseguito ad alimentare il processo di ingestione di Anasco-SUSE e SIPO, fondamentali per le analisi della domanda di fabbisogno. L'infrastruttura è stata coinvolta anche nella realizzazione del flusso di dati verso l'app del Cittadino: i 9 dataset di interesse sono stati inseriti nel data lake, corredati dei relativi metadati descrittivi e tramite ETL mappati i campi secondo le esigenze dell'app, ed in ultimo forniti alla piattaforma di interoperabilità;
- nell'ambito del data lake si sta disegnando il processo che consentirà di avere kpi, indicatori per ambiti territoriali definiti (NIL, municipi, sezioni di censimento, etc.) ma anche non definiti a priori (estrazione dei dati relativi a insiemi di indirizzi). Il SIT invierà gli indirizzi relativi alla richiesta e su questi verranno associate le informazioni sulla popolazione residente, l'anagrafe scolastica, SISA, ISEE, etc., tutte le informazioni recuperate saranno rese disponibili internamente per la creazione di dashboard o mappe. Un primo esempio è stato realizzato nell'ambito di Piazza d'Armi in cui è stata svolta l'analisi, da riprodurre nel data lake;
- su richiesta della Direzione Generale e della Direzione Centrale Unica Appalti è stata implementata la dashboard PBA (Programmazione Biennale Acquisti) per la parte inserita in SAP: è ora in fase di analisi lo sviluppo che consenta di monitorare l'intero processo di acquisto, dalla gara al contratto;
- da parte della Direzione Bilancio e Partecipate è nata l'esigenza di ingegnerizzare il processo di monitoraggio spese, completamente alimentato da SIB: ora è in corso la revisione di kpi e grafici da parte della stessa, al termine di questa fase la dashboard verrà messa in produzione. Nella stessa fase si trova anche la dashboard Monitoraggio Area B e C – revisione da parte di AMAT -, alimentata dal data lake, da un numero elevato di record settimanali: da questa app è possibile verificare il numero di transiti, i varchi (anche su mappa), la tipologia di veicoli, eventuali anomalie nelle telecamere o nel sistema.
- per quanto riguarda la Direzione Educazione, la reingegnerizzazione di ANASCO ha comportato la revisione dell'analisi per acquisire i report in precedenza prodotti da SpagoBI ed ora dal nostro strumento di BI: il prototipo è stato completato e nel mese di giugno verrà condiviso con la committenza.
- anche dalla Direzione Cultura è giunto l'input di internalizzare sulla piattaforma BI del Comune di Milano, una dashboard esterna relativa agli accessi alle mostre di Palazzo Reale negli ultimi 3 anni: una volta disponibile internamente sarà possibile 'riusare' questa soluzione anche per altri musei in modo da intercettare una parte della domanda reale di cultura;
- da parte di Segreteria Generale è emersa la necessità di uno strumento che agevolasse la produzione dei report per il Piano Anti Corruzione (PAC). L'applicazione è ora in test ed in visione alla Direzione committente, si stanno inoltre aggiornando i modelli anticorruzione che le direzioni dovranno predisporre. Seguirà la diffusione presso le Direzioni e la possibilità di estrarre un executive summary che possa essere utile ad ANAC;

- un'altra dashboard in continua evoluzione è quella del Project Management Office (PMO), in cui sono state automatizzate tutte le fonti ed aggiunto il tema Programmazione Biennale Acquisti. È in corso l'analisi di una dashboard, interna a Direzione SIAD, per il monitoraggio degli interventi in esercizio, tramite RedMine e Dynatrace per la mappatura degli incident;
- la presentazione dei progetti che entreranno nel Recovery Plan (PNRR) ha richiesto la realizzazione di uno strumento che, in modo condiviso con le diverse Direzioni, permetta di monitorare i progetti dal punto di vista economico, delle competenze e dei tempi. Ciò rende necessaria la creazione di una base di dati 'temporanea', in attesa di consolidamento del PNRR nei prossimi mesi, con dati aggiornabili in modo diffuso e sicuro, da cui deriverà il modello di dati per realizzare la relativa dashboard che conterrà anche altri progetti come ReactEU e PON 21-27;
- un altro tema fondamentale che si sta sviluppando riguarda l'analisi del fabbisogno di servizi che si colloca nell'ambito più ampio del Piano dei Servizi in cui alla mappatura dei servizi esistenti (pubblici e privati) si integra la domanda potenziale e reale degli stessi al fine di determinare eventuali aree scoperte e la localizzazione ottima delle nuove strutture. Il progetto coinvolge diverse Direzioni: Urbanistica, Transizione ambientale, Mobilità, Politiche Sociali ed Educazione. L'intero processo – da ingegnerizzare nel data lake – consiste nella definizione delle aree di analisi, estrazione dei civici, integrazione sul civico di dati anagrafici, scolastici, etc., adeguatamente anonimizzati (algoritmo di data masking), restituzione dei dati per integrazione con la parte territoriale, identificazione di uno strumento di sintesi dei diversi risultati, ad uso delle Direzioni utente;
- il punto precedente richiede una fase importante di definizione di indicatori per rappresentare il fabbisogno dei servizi. È quindi in corso una fase di interlocuzione con le Direzioni che consenta di individuare i primi indicatori necessari per popolazione, educazione, scuola, cultura, casa, in modo tale da poter definire per ognuno di questi anche un valore limite per identificare eventuali ambiti territoriali critici. Ovviamente per alcuni servizi sarà necessario attivare modalità alternative per identificare il fabbisogno (ad es. ambito culturale) come tramite survey o proxy dei dati degli accessi nel tempo, se disponibili;
- per la parte di **analytics on demand** sono stati consolidati i report per l'Assessorato alle Politiche Sociali sull'analisi delle famiglie che hanno percepito sostegni durante la pandemia, così pure è stata chiusa la graduatoria del contributo affitto sostegno Covid-19;
- sul tema popolazione sono stati svolti alcuni insight sui nuclei familiari in funzione dei servizi richiesti e la normalizzazione dei civici da toponomastica e SIP: anche questo processo verrà ingegnerizzato nel data lake, eventualmente anche tramite il master data;
- con le Direzioni Politiche Sociali ed Educazione sono in fase di avvio o già in lavorazione la produzione di report su temi specifici legati ai minori (benessere e povertà), in collaborazione con società esterne esperte della materia che ci stanno supportando nell'identificazione di kpi di sintesi per NIL (abbandono scolastico, segregazione scolastica, stato di povertà del nucleo familiare, etc.) a partire dai dati singoli opportunamente anonimizzati;
- nell'attività di supporto al DPO per l'attuazione del GDPR si è avviato l'aggiornamento dell'analisi del rischio, per associare agli attuali trattamenti i diversi livelli di rischio, le azioni correttive messe in atto ed il conseguente calcolo del rischio residuo.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Nei primi mesi del 2021 sul tema emergenza epidemiologica da Covid-19 si sono svolte le seguenti attività:

- mantenimento del flusso dati alimentante la dashboard Covid-19 anche a seguito delle modifiche apportate da ATS Città Metropolitana di Milano: viene prodotto, per la Direzione Generale, con frequenza trisettimanale, un report di dettaglio su contagiati per tipologia di quarantena e localizzazione per NIL, oltre all'andamento dei decessi;
- sono stati realizzati report di analisi quantitative sulla popolazione vaccinabile over 80 anni in fase di avvio della fase vaccinale: la finalità era quella di individuare i centri vaccinali dove maggiore fosse stato il bisogno, oltre che individuare eventuali servizi di supporto alle persone anziane;

- con l'avvio della campagna vaccinale, Regione Lombardia ha pubblicato su Open Data i dati cumulati dei vaccinati per tipologia di somministrazione (I e II dose), da questo flusso giornaliero è stato creato un report sulla campagna vaccinale a Milano in particolare sono rappresentati i kpi relativi alle vaccinazioni rispetto al totale di residenti e domiciliati e rispetto alla popolazione esigibile (ad oggi di età superiore ai 16 anni). Il report si è aggiunto al report di cui al primo punto.

Per quanto concerne l'ambito **Opendata** il lavoro è proseguito con importanti sviluppi in tutti gli ambiti progettuali previsti dal piano pluriennale predisposto. La strutturazione del processo di pubblicazione dei dati all'interno di un quadro amministrativo ben definito è proseguita sulla base della Delibera n.1475 approvata dalla Giunta in data 18.12.2020. In base a quanto indicato dall'organo esecutivo si è predisposto un provvedimento dirigenziale che definisce nel dettaglio le tipologie di licenze da adottare, la strutturazione del gruppo di lavoro e i formati dati ammessi per la pubblicazione dei dati aperti del Comune di Milano. Di particolare rilievo è l'adozione della licenza CC-BY 4.0 che stabilisce le regole in base alle quali gli utenti possono utilizzare i dati aperti dell'Amministrazione.

Sempre nello stesso provvedimento si è proceduto alla definizione di un piano di pubblicazione semestrale dei dataset. L'approvazione di un piano di pubblicazione, oltre a rappresentare un mero adempimento formale, garantisce anche che i dati, prima di essere pubblicati, vengano certificati attraverso un opportuno processo di verifica e validazione degli stessi.

Il portale Opendata (<http://dati.comune.milano.it>) ha avuto un incremento sia da un punto di vista qualitativo che quantitativo. Si è passati dai 1.296 dataset censiti al 31.12.2020 agli attuali 1.373. Il livello qualitativo dei dataset è in costante crescita e il Portale è diventato il punto di approdo di numerose attività di rilevazione dei propri servizi che l'Amministrazione pone in essere.

Si segnala la pubblicazione dei seguenti dataset:

- Rilevazione della Customer satisfaction dei servizi digitali;
- Albo delle associazioni di ciascun Municipio;
- Albo dei gruppi informali di ciascun Municipio;
- Sportelli di Quartiere (edicole) e tabaccai che rilasciano certificati;
- Dati storici Censimento del 2001;
- Progetto ClimaMI;
- Progetto Europeo CLEVER City Data hub.

Sono in fase di predisposizione diversi dataset di particolare interesse, tra i quali vale la pena citare il dataset georeferenziato degli avvisi di manomissione e dei cantieri stradali, che viene aggiornato costantemente in base ai dati provenienti dal sistema digitalizzato di rilascio dei relativi permessi, e il dataset georeferenziato dei defibrillatori.

In ottica di interoperabilità, si è ottenuta l'autorizzazione alla pubblicazione di diversi dataset presenti sulla piattaforma E015.

Per ciò che concerne il potenziamento infrastrutturale si è provveduto ad apportare importanti modifiche al motore di ricerca e ad applicare un importante aggiornamento software al sistema di pubblicazione CKAN.

Nei primi mesi dell'anno si sono poste le basi per rendere sempre più efficiente il lavoro di predisposizione e pubblicazione dei dataset Opendata in formato Linked Opendata (LOD). Infatti, nell'ambito della convenzione SPCL3, è stato rilasciato il progetto di automazione della produzione di OD e LOD. Il progetto, incentrato sull'uso dell'infrastruttura del data lake, ha visto la partecipazione delle diverse unità organizzative della Direzione a vario titolo coinvolte

sull'argomento. L'ultimazione dell'infrastruttura progettata rappresenterà il punto di svolta verso una gestione più semplice ed efficiente di tutti i processi legati agli opendata, dalla loro ingestione in forma grezza fino alla pubblicazione sul Portale.

La crescita del livello qualitativo del Portale è testimoniata anche dal crescente interesse che desta nel pubblico, infatti ad aprile 2021 il numero dei visitatori ha raggiunto il suo picco storico.

Il Portale Opendata ha visto crescere in maniera significativa le aree tematiche che lo compongono, affianco ai progetti già rilasciati negli anni precedenti, sono stati realizzati due nuovi progetti: “Sei statistiche per la storia della città” e “La mappa dei quartieri”. Il primo progetto rappresenta sotto forma di grafici aggiornati automaticamente l'andamento di sei fenomeni storici, di carattere demografico ed economico. In particolare, vengono esposti i grafici che descrivono l'andamento dei seguenti fenomeni: Popolazione residente, Nati vivi residenti, Matrimoni, Tasso di inflazione, Tasso di occupazione e Tasso di disoccupazione.

Il progetto della Mappa dei Quartieri è invece una realizzazione di particolare pregio realizzata nei primi tre mesi del 2021. Si tratta di un progetto innovativo che ha l'obiettivo di raccontare Milano attraverso le tante realtà che la compongono. Infatti, in questo progetto è centrale l'elemento territoriale. Si è posta particolare attenzione a diversi fenomeni demografici analizzandone l'andamento negli ultimi vent'anni. I dati rappresentati prendono come elemento geografico di aggregazione sia il NIL sia il Municipio facendo emergere elementi e spunti di interesse anche per un utente non particolarmente avvezzo all'analisi statistica.

Gli indicatori oggetto di analisi sono i seguenti:

- Residenti;
- Bambini in età da nido;
- Bambini in età da scuola materna;
- Grandi anziani 85+;
- Anziani 65+ ogni 100 giovani 0-14;
- Coppie sposate con figli
- Famiglie monogenitoriali con figli;
- Famiglie monogenitoriali con figli e conviventi;
- Famiglie unipersonali;
- Famiglie numerose;
- Tasso di migrazione.

Il progetto è stato realizzato facendo leva soltanto su risorse interne e con un costo molto limitato; ha riscosso notevole interesse e diverse testate nazionali hanno dato risalto alle analisi che ne sono derivate. Il progetto è stato presentato durante l'edizione 2021 della Milano Digital Week ed è stato oggetto di una commissione consiliare monotematica. Inoltre, è stato candidato al premio nazionale “Città Sostenibili e Resilienti 2021”.

Molte delle operazioni di arricchimento attivate sul Portale Opendata sono frutto delle sinergie poste in essere con l'Unità Servizi Statistici; nei primi mesi del 2021 a fronte di diversi incontri congiunti si è giunti a definire flussi più articolati dal punto di vista organizzativo che hanno permesso di unire gli sforzi e le competenze per garantire risparmi di tempo e di risorse nella produzione dei dataset di comune interesse

Un'altra importante realizzazione che ha arricchito il portale Opendata negli ultimi mesi è la nuova versione di Openbilancio. Lo strumento di analisi dei dati di Rendiconto e di Previsione del Comune di Milano è stato implementato grazie ad una forte partnership con la Direzione Bilancio e Partecipate. La nuova versione di Openbilancio si inserisce in quel processo di democratizzazione dei dati (Data Democracy) che l'Amministrazione si è posta come elemento pregnante della propria azione di e-government. L'obiettivo principale di Openbilancio è garantire la partecipazione di fasce sempre più ampie di cittadini al fine di permettere

una maggiore conoscenza delle modalità con cui le risorse vengono spese. Lo strumento, realizzato attraverso la customizzazione di grafici QlikSense, si presta a garantire all'utente una navigazione personalizzata che permette di costruire la propria User Experience in base al proprio fabbisogno informativo. Gli strumenti dei filtri e del drill-down permettono affondi nei conti del Comune giungendo fino all'analisi della spesa di ciascuna unità organizzativa dell'Ente.

Nei primi cinque mesi del 2021 si è finalizzato anche il progetto di rappresentazione grafica dei dati che hanno contraddistinto l'azione amministrativa dei diversi Assessorati dell'Amministrazione. A tal proposito sono stati realizzati 201 grafici suddivisi in 16 diversi ambiti. La realizzazione di questo progetto ha rappresentato un forte potenziamento delle competenze in ambito Data Visualization.

Il primo trimestre del 2021 è stato anche caratterizzato dalla partecipazione all'implementazione di un prototipo di cruscotto realizzato insieme con A2A sul tema specifico della transizione ambientale. Il progetto è stato frutto di un accordo quadro sottoscritto con A2A e finalizzato alla sperimentazione di nuovi modelli di analisi e rappresentazione dei dati. Il frutto della collaborazione è stato presentato alla Milano Digital Week.

Sempre nel corso della Milano Digital Week è stato presentato un altro progetto. Si tratta della cosiddetta mappa della Cultura, uno strumento di rappresentazione su base geografica dei luoghi della cultura nella città di Milano. Il progetto è stato realizzato in stretta collaborazione con l'Assessorato alla Cultura.

Nei primi cinque mesi del 2021 un importante sforzo è stato fatto per realizzare il nuovo applicativo per l'ufficializzazione dei dati elettorali, il cosiddetto UDE. Tale applicativo garantirà la pubblicazione dei dati elettorali direttamente in formato aperto, pertanto si sono gettate le basi affinché per le prossime elezioni amministrative, previste per ottobre 2021, il sistema sia integrato con il portale Open data e permetta la pubblicazione dei dati elettorali ufficiali in tempi rapidi e senza ulteriori passaggi intermedi.

Sul fronte delle ontologie e dei modelli dati, si è sviluppato il modello ontologico dei parcheggi del Comune di Milano che ha visto il contributo, oltre che della Direzione di Progetto Interoperabilità, anche della Direzione Mobilità e Trasporti. Di particolare rilevanza il fatto che tale modello è stato sviluppato riutilizzando parzialmente l'Ontologia nazionale di parcheggi.

Per ciò che concerne l'obiettivo di centralizzazione dei dati si sono infittiti gli scambi e le occasioni di lavoro all'interno della Direzione, soprattutto in situazioni in cui le rispettive competenze potevano potenziare la disponibilità e la diffusione dei dati. Di particolare rilievo è stata la collaborazione messa in campo per rendere disponibili i dati alla cosiddetta APP del Cittadino. In base a diversi studi si è giunti a trovare la soluzione architettonica che meglio di altre poteva rispondere alle necessità espresse. Anche in tema di Ecosistema Digitale Urbano, la collaborazione è stata intensa e proficua. Si è condotto uno studio finalizzato al reperimento di dati da E015, con una particolare attenzione a ciò che concerne la disponibilità dei dati real-time.

Si segnalano infine due iniziative che hanno contribuito a valorizzare il patrimonio informativo dei dati aperti. La prima è inerente alla partecipazione del Comune di Milano al G20 sul tema degli Opendata, la seconda riguarda la predisposizione di dati elettorali su base NIL messi a disposizione sul Portale Opendata su richiesta dell'Istituto Carlo Cattaneo di Bologna.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Si è implementato un dataset ad uso interno, basato sui dati di Regione Lombardia, che conteggia automaticamente i vaccinati per ciascun giorno. Tale Dataset viene utilizzato per alimentare una dashboard interna.

Sul fronte della **gestione e integrazione dell'informazione geografica e della toponomastica**, lo stato di attuazione è il seguente:

- prosegue, anche con le limitazioni dovute alle direttive per il contenimento del Covid-19, la stretta collaborazione con la Protezione Civile del Comune di Milano per la stesura del Piano di Emergenza, in particolar modo sulle tematiche e prescrizioni inerenti alle inondazioni di alcune zone cittadine e con la verifica puntuale con Rete Ferroviaria Italiana e Ferrovie Nord per la condivisione delle azioni in scenario di interscambio informativo sfruttando il Piano; sono state aggiornate le banche dati e i relativi layer informativi;
- a seguito del rilascio della componente geografica e di back office del sistema denominato BigEye, in collaborazione con la Procura della Repubblica e con la Prefettura di Milano, finalizzato a rilevare le videocamere oggetto di ripresa in area di accadimento di evento sottoposto ad indagine, con accesso controllato alla piattaforma da parte delle Forze dell'Ordine, è stato avviato un tavolo operativo, in seno alla Prefettura di Milano, per la promozione dell'iniziativa rivolto agli esercenti, alle banche, agli uffici postali, ecc. Il Tavolo non si è più riunito dopo l'inizio dell'emergenza Covid-19; è stato eseguito il porting del sistema sulle nuove infrastrutture del SIT e si è provveduto alla ricezione massiva dei dati da parte di operatori privati (ABI, Poste Italiane, Esselunga e Federfarma);
- si è consolidata la verifica puntuale e dettagliata dell'impianto informativo della Direzione Educazione, focalizzandosi sia sulla componente geografica del posizionamento delle strutture scolastiche di ogni ordine e grado, statali, comunali, e private (paritarie), sia sulla geolocalizzazione degli studenti iscritti sul proprio indirizzo di residenza, anche nell'ottica dell'integrazione dei dati con quelli del progetto interdirezionale per la determinazione del Fabbisogno di Servizi cittadini;
- è stato avviato il supporto alla Direzione Politiche Sociali per dotarla di un repository unico di informazione geografica relativo alla distribuzione territoriale e alle caratteristiche dei servizi erogati sia in gestione diretta, sia in accreditamento, sia in autonomia funzionale da parte di terze parti. L'attività è stata riattivata con la verifica congiunta con i dati gestiti anche dalla Direzione Educazione (aggiornamento AFAM);
- nel quadro del tavolo di Coordinamento operativo per il miglioramento dei servizi al cittadino in un'ottica di analisi del bisogno di incontro domanda/offerta, lo sviluppo di tools di analisi dedicati ha contribuito alla ricerca di prossimità secondo la logica della Milano a 15 minuti sfruttando le Service Area per gli ambiti sottoposti all'indagine territoriale;
- nel quadro del Tavolo di lavoro per la determinazione del bisogno dei servizi di prossimità e dell'inesco della procedura nei sistemi di concertazione urbanistica, sono state create applicazioni geografiche di aggiornamento che consentono alle Direzioni responsabili del dato di poter editare la componente geografica e la relativa tabella attributi in modalità di nuovo inserimento, cancellazione o modifica. Sono state create applicazioni geografiche informative che raccolgono i dati aggiornati dinamicamente e vengono offerti al gruppo di lavoro di analisi delle trasformazioni urbanistiche e di quello orientato alla rilevazione del fabbisogno di servizi al cittadino. Inoltre, è stata avviata la strutturazione di applicazioni di analisi territoriale con l'introduzione di tools dedicati alla medesima sui dati relativi ai servizi;
- rilasciato alla Direzione Mobilità e Trasporti il sistema di dematerializzazione completa della procedura di richiesta di concessione di occupazione di suolo e sottosuolo pubblico per la manutenzione e gestione (Buoni di Manomissione e Scavi) delle implementazioni delle utility che operano nel territorio cittadino (GeoPASS). I Buoni di Manomissione (Avvisi di Manomissione) sono in esercizio dal 4 maggio 2020. La componente relativa agli scavi al 31.12.2020 risulta in esercizio, in via sperimentale; sottoposta agli operatori il 15 dicembre 2020 con relativa formazione per la parte di coordinamento pre-istanza e tutta la parte riguardante la presentazione della stessa e la relativa emissione della concessione. È stata rilasciata anche la parte di back office, e sono attualmente in esecuzione i test dell'intera procedura con gli operatori esterni e interni;
- si è chiusa la fase di analisi per la realizzazione di un'applicazione di gestione del back-office della procedura per il rilascio della Concessione di occupazione spazio pubblico relativa agli eventi e per la gestione delle necessarie autorizzazioni (endo-procedimenti) relative alla Licenza Pubblico Spettacolo, alla Somministrazione di Cibi e Bevande, Vendita Cibi e Bevande, Deroga Acustica, Agibilità e Pubblicità. Il progetto continuerà ad utilizzare i servizi della piattaforma "Impresa in un giorno" quale gestore del front-office e in collaborazione con la Direzione Generale – Area Sportello Unico per gli Eventi SUEV.

È prevista entro il primo luglio 2021 la messa in esercizio della nuova procedura GeoEventi, in particolare occupazione semplice, pubblico spettacolo ed eventi diffusi;

- si è chiusa la fase di analisi per la realizzazione di un'applicazione di gestione della richiesta di occupazione suolo pubblico e di gestioni collaterali inerente alle colonnine di ricarica elettrica per gli autoveicoli e i mezzi elettrici e ibridi e la gestione del monitoraggio delle richieste in aderenza alle direttive delle deliberazioni e regolamenti comunali per la distribuzione territoriale omogenea, in collaborazione con la Direzione Mobilità e Trasporti. Iniziativa la fase di progettazione; si presume la messa in esercizio entro luglio 2021;
- avviata la fase di analisi per la realizzazione di un'applicazione di gestione della richiesta di occupazione suolo pubblico e di gestioni collaterali inerente ai ponteggi e cesate, anche per la copertura dell'eventuale rilascio dell'autorizzazione per la posa della pubblicità. La fase di analisi si è chiusa e si presume la messa in esercizio entro luglio 2021;
- è stata rilasciata l'applicazione web gis per il recupero delle Osservazioni relative al Piano Acustico del Comune di Milano, in collaborazione con la Direzione Transizione Ambientale;
- rilasciate le applicazioni web gis, residenti sul GeoPortale dell'Amministrazione, per la verifica e il supporto delle attività della Direzione di Progetto Città Resiliente, in collaborazione con il gruppo di lavoro Bloomberg. Le applicazioni hanno riguardato diversi temi (tetti rossi e tetti verdi, la depavimentazione delle aree grigie) il sistema di interscambio informativo è al vaglio della Direzione Generale. L'applicazione relativa alla depavimentazione è stata pubblicata in versione pubblica al fine di supportare gli operatori per la progettazione di nuovi ambiti relativi alla mobilità e alle aree con maggior indice di drenaggio idrico;
- prosegue lo sviluppo dell'applicazione per la gestione della mappatura degli impianti in carico ai privati che utilizzano biomassa (camini, forni a legna, ecc), è stato sviluppato il relativo ambiente di acquisizione dati a fronte di una compilazione di un questionario da sottoporre ai cittadini che utilizzano le sopra descritte fonti di energia, che, opportunamente trattato rilascia automaticamente la mappa relativa;
- avviata nel 2020 la fase di rilascio di applicazioni web gis, residenti sul GeoPortale dell'Amministrazione, per la condivisione informativa nelle fasi di pianificazione, attuazione e monitoraggio di interventi di natura edilizia, in collaborazione con la Direzione Urbanistica; attività sospesa da parte della Direzione Utente;
- si è conclusa la prima fase del porting del Sistema Informativo Territoriale all'ultima versione disponibile, proseguono i test e collaudi per la migrazione delle applicazioni pubbliche, private e riservate del GeoPortale nei nuovi moduli applicativi. Il termine delle fasi si attesta al 30 giugno 2021;
- è proseguita l'analisi dell'infrastruttura tecnologica per il rilascio delle componenti applicative relative alle procedure di dematerializzazione nella piattaforma GeoWORKS relative a: GeoPASS (Scavi), GeoEVENTI, GeoBUILD (Ponteggi e cesate), GeoCHARGE (colonnine di ricarica elettrica), GeoMOVE (traslochi e occupazioni minori), Ordinanze viabilistiche associate alle sopra indicate occupazioni di suolo e sottosuolo, adeguamento GeoPOST (occupazioni straordinarie di suolo pubblico in epoca di Covid-19);
- è stata eseguita, in collaborazione con la Direzione Bilancio e Partecipate, un'approfondita analisi e relativo adeguamento dei canoni di occupazione suolo per Passi Carrai collaborando all'incremento del suddetto canone in maniera considerevole. Sono state apportate migliorie operative nel gestionale della toponomastica e, malgrado le condizioni di emergenza, le richieste dei cittadini sono state evase nei tempi ordinari;
- è stata predisposta l'applicazione per la raccolta dei dati per la gestione della mappa relativa all'offerta dei Centri Estivi cittadini, denominata Summer School;
- è stata predisposta l'applicazione per la raccolta dei dati, anche con l'uso di questionari di compilazione on line, per la creazione della mappa a supporto del palinsesto denominata "La Bella Estate";
- realizzata la mappatura della collocazione delle antenne e degli impianti relativi alla tecnologia 5G;

- messa in esercizio, in occasione del Giorno della Memoria per le vittime del terrorismo, dell'applicazione denominata “Museo Diffuso Urbano”, in collaborazione con il Gabinetto del Sindaco.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Nell'ambito delle iniziative al contrasto dell'emergenza Covid-19, il **Sistema Informativo Territoriale** ha operato nei seguenti ambiti e attività.

Supporto alla Protezione Civile:

- Mappatura e aggiornamento degli hub per la prima rete di distribuzione dei dispositivi di protezione con analisi di afferenza dei NIL e della relativa popolazione residente.
- Mappatura e aggiornamento dei Medici di Medicina Generale e dei Pediatri di Libera Scelta e annessione agli hub di prima rete.
- Mappatura e aggiornamento delle Farmacie, degli Uffici Postali, delle parafarmacie, delle edicole, degli amministratori di condominio, per la distribuzione delle mascherine con afferenza di contesto ai NIL e alle fasce di età a rischio della popolazione residente.
- Mappatura degli over 65 con distribuzione per civico e per NIL di riferimento.
- Mappatura dei quarantenati e dei positivi, in collaborazione con ATS Regione Lombardia.
- Mappatura degli ospedali pubblici e accreditati per la verifica della distribuzione territoriale e aggancio alla mappatura popolazione over 65+.

Supporto alle Direzioni:

- aggiornamento della mappa delle attività commerciali che garantiscono la consegna a domicilio (Milano Aiuta), integrazione con la form per la richiesta di adesione all'iniziativa da parte degli esercenti e messa in esercizio della rispettiva applicazione agganciata al mini sito di riferimento. Aggiornamento continuo dei dati.
- Aggiornamento della mappa degli apparati, delle telecamere e degli Hot Spot/WiFi del Comune di Milano e del relativo stato di funzionamento.
- Aggiornamento della mappa della programmazione e pianificazione degli interventi di progettazione e manutenzione della rete stradale e dei relativi manufatti connessi.
- Proseguimento dell'integrazione del web service della toponomastica con il CRM per il monitoraggio geografico dei ticket dello 020202.
- Per quanto riguarda l'applicazione web atta alla presentazione delle richieste, e al successivo rilascio di Concessione di occupazione temporanea di suolo pubblico in regime straordinario e in sospensione ai regolamenti comunali, in ambito di Cosap e Verde, in aderenza normativa con i dispositivi di legge di rango statale, denominata GeoPOST, è stata predisposta la proroga al 31.03.2021 con relativa pec inoltrata agli operatori. In previsione della messa in esercizio della componente “regolare” alla conclusione dell'occupazione straordinaria, sono in corso implementazioni per la gestione di tutti i requisiti della regolarizzazione, soprattutto economica, su piattaforme di PagoPA o comunque dematerializzate (pagamento del bollo alla presentazione dell'istanza e all'erogazione della concessione, pagamento della relativa spesa istruttoria, pagamento della componente economica relativa al Cosap, ai depositi cauzionali e ai relativi rimborsi, alla tarig).
- Sviluppo della procedura automatizzata di relazione tra informazioni residenti in gestionali “verticali” e analisi del bisogno relativa ai servizi alla persona e in particolare al subset informativo gestito dal PGT (Piano dei Servizi). La sperimentazione consiste nel promuovere il dato geografico, quale master data, per la relazione delle informazioni di tipo gestionali (applicativi verticali) con le informazioni di tipo strategico (Piano dei Servizi) e prestazionali (KPI posizionali);
- Supporto per gli interventi inerenti alla gestione delle segnalazioni relative all'impatto acustico in ambito di aree denominate “Movida” con apposita mappa di analisi e dashboard di monitoraggio alimentata direttamente dal flusso della Centrale Operativa della Polizia Locale.

BILANCIO DI GENERE

Nell'ambito dei dati di mandato è stata dedicata una specifica sezione alla parità di genere (https://dati.comune.milano.it/rendiconto_infogram/parita_genere.html) nella quale sono stati realizzati 12 grafici che descrivono quanto l'Amministrazione ha fatto nei cinque anni di mandato.

PROGRAMMA OPERATIVO: Analisi e gestione dei dati statistici

RESPONSABILE: RESPONSABILE: Carmela Francesca (ad interim Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Processi di Data Cleaning su dati Statistici

È stata avviata una attività che analizza le attuali modalità di elaborazione dati provenienti da fonti diverse (attraverso uso di file access). L'obiettivo è di individuare sinergie tra processi simili da usare su procedure diverse. Il progetto prevede la definizione di un documento di analisi dell'as is; tale documento sarà il punto di partenza per la presentazione di una soluzione tecnologica (si è in attesa del documento tecnico/economico) implementata utilizzando il Data Lake.

Reingegnerizzazione SISI

Nel corso del 2020 è stato redatto un documento di analisi che descrive le caratteristiche dell'attuale portale statistico (SISI) e le funzionalità attese per il nuovo, con particolare attenzione alla flessibilità nell'interrogazione dati e alla possibilità di calcolare indicatori e generare grafici in modo dinamico. Sono stati avviati incontri con diversi fornitori per individuare la piattaforma tecnologica che meglio possa rappresentare il risultato atteso.

Reingegnerizzazione UDE (Ufficializzazione Dati Elettorali)

A partire dall'estate 2019 sono state avviate le attività di reingegnerizzazione dell'applicativo usato per ufficializzare i dati elettorali (UDE), nei mesi successivi si è provveduto a dare supporto al fornitore in merito agli algoritmi e moduli necessari per la reportistica ufficiale. Il progetto a partire da gennaio 2021, con l'avvicinarsi delle elezioni comunali previste per l'autunno, ha avuto un'importante evoluzione che prevede l'avvio della fase di test.

Piano Editoriale e Statistiche per la Città

Prosegue l'aggiornamento delle *Sei statistiche per la storia della città* (rappresentazioni visive dell'evoluzione storica di sei indicatori statistici, in alcuni casi retrocedendo fino al 1880). Si è avviato un iter di richiesta per effettuare modifiche del portale istituzionale che prevede la sostituzione dell'attuale layout statico, con una pagina che descrive gli indicatori associati ad un'applicazione di tipo dinamica. Entro l'anno si provvederà inoltre, all'aggiornamento di tutti gli indicatori del rapporto *Urbes* presenti sul portale istituzionale.

Milano domani

Le proiezioni demografiche rappresentano un importante strumento per l'analisi e la programmazione. Il modello previsivo necessita dell'aggiornamento annuale dei dati inerenti fecondità, mortalità e migratorietà (su questi dati, in particolare, si stanno ancora effettuando le verifiche di approfondimento poiché è emersa una differenza numerica a seconda di quale data si prenda in considerazione, tra data di registrazione dell'evento di variazione anagrafica - nascita, morte, etc. - o di completamento della pratica) per mantenere inalterato nel tempo il valore delle stime.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Statistica per il Comune e per il Paese

In merito alle attività istituzionali previste dal Programma Statistico Nazionale, va segnalato il forte impatto dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 sulle seguenti indagini e rilevazioni:

- Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni: non è stata condotta l'edizione 2020, tuttavia con circolare 1 del 27/10/2020 ISTAT ha ufficializzato le attività propedeutiche per il Censimento 2021 in particolare:
 - o Miglioramento della Qualità degli Indirizzi, completato a dicembre 2020.
 - o Convivenze e Popolazioni Speciali completata ad aprile 2021.
 - o Indagini Sperimentali da svolgere tra marzo e giugno 2021. Si tratta di verifiche sulla possibilità di effettuare la compilazione del questionario con modalità VMI ovvero con l'ausilio di un rilevatore che intervista la famiglia tramite applicazione di videoconferenza.
- Censimento Permanente delle Istituzioni Pubbliche 2020: attività sospesa da ISTAT nel 2020. Questa rilevazione è attualmente in corso in quanto Istat ha predisposto l'avvio il 18 marzo 2021.
- Parità Potere d'Acquisto: per poter comparare i prezzi di alcuni prodotti a livello europeo Istat ha avviato un due cicli di rilevazioni annuali per i prossimi 3 anni, su alcune categorie di prodotti definiti nel paniere europeo. Tale rilevazione come auspicato dall'istituto viene svolta dai Rilevatori Prezzi già presenti sul territorio.
- Rilevazione mensile dei Prezzi al Consumo: a partire da luglio 2020 le rilevazioni sul campo sono riprese gradualmente, contestualmente alla riapertura delle attività commerciali. Come previsto dall'ISTAT, l'attività di rilevazione in presenza è stata rafforzata e affiancata alla rilevazione CAWI, CATI e attraverso uso della posta elettronica. Tale attività subisce l'influenza dei periodi di lock down.

L'Unità Servizi Statistici aveva sospeso e rinviato al 2021 il reperimento interno di personale per l'aggiornamento dell'Elenco Generale Rilevatori del Comune di Milano. Tuttavia, a seguito di indicazione da parte di Istat sulla riduzione del numero di rilevatori, ma soprattutto in ottica di ridefinizione del piano di campionamento per il periodo 2022-2024, si è deciso per il momento di non procedere ancora all'aggiornamento.

BILANCIO DI GENERE

Si stanno aggiornando i dati e gli indici definiti nella sezione dati statistici del documento Bilancio di Genere del 2020, contestualmente è stata rivista tutta la documentazione statistica di riferimento.

Tutti i dati elaborati vengono declinati per genere, in alcuni casi vengono anche rappresentati rispetto ad annualità precedenti con particolare riferimento alle annualità 2018-2020; i dati si riferiscono ai temi demografici, istruzione e al lavoro.

OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare il ruolo dei Municipi

PROGRAMMA OPERATIVO: Decentramento

RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Quartieri e Municipi)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Il percorso per lo sviluppo del decentramento cittadino ed il rafforzamento del ruolo di rappresentanza e di partecipazione dei Municipi alle scelte di sviluppo della Città sta garantendo una maggiore vicinanza delle Istituzioni al territorio, assicurando una rilevazione più analitica ed efficace dei bisogni espressi dalla popolazione e creando le condizioni per fornire risposte più tempestive, consapevoli e mirate alle esigenze espresse dal territorio. In continuità con gli anni 2018, 2019 e 2020, coerentemente a quanto stabilito dal Regolamento vigente, è proseguita nell'anno 2021 l'attività di rafforzamento del processo secondo le seguenti linee di sviluppo:

1. Consolidamento della “governance” dei Municipi

Consolidamento Organi di Governo

Si prosegue nel processo di consolidamento degli organi di governo dei Municipi, progredendo nella sempre maggiore definizione dei rispettivi ambiti di competenza fra Consiglio, Giunta e Presidente del Municipio, differenziando in modo sempre più netto le funzioni politiche da quelle più squisitamente gestionali. In questa prospettiva, da un punto di vista organizzativo, è proseguito all'interno dei Municipi il rafforzamento delle attività di pianificazione e controllo, con la finalità di garantire un costante presidio su ciò che avviene sul territorio municipale nel tentativo anche -con la nuova riorganizzazione- di incentivare una interazione maggiormente stretta e proficua con le Aree tecniche, offrendo in tal senso un maggiore supporto agli organi politici.

Il proseguire dell'emergenza epidemiologica Covid -19 ha visto gli Organi politici municipali adottare ancora modalità di funzionamento on line. Le sedute di Consiglio, di Commissione Consiliare e di Giunta si sono svolte da remoto utilizzando la piattaforma Teams, così da permettere la continuità dell'attività istituzionale dei Municipi. Tutti i Municipi hanno proseguito la modalità di lavoro on line secondo le direttive dell'Amministrazione.

Conferenza permanente dei Presidenti di Municipio

La Conferenza dei Presidenti, quale luogo di coordinamento tra le Municipalità e l'Amministrazione Centrale, ha proseguito la sua attività. Si sono svolte 2 sedute, durante le quali sono state analizzate diverse tematiche alla presenza degli Assessori di riferimento. Particolare rilievo è stato dato agli ambiti legati all'emergenza in corso, sui quali era necessaria un'azione sinergica da parte dei diversi Organi dell'Amministrazione, cercando di contemperare le necessità di una regia forte da un lato, che però non perdesse la connessione con le diverse realtà territoriali.

Allo stesso tempo è continuato il confronto sulle principali linee di azione amministrativa, in chiave di coordinamento e di sviluppo di progetti. Le Conferenze sono state convocate tramite l'utilizzo di Teams a causa delle disposizioni intervenute per limitare la diffusione dell'emergenza epidemiologica.

Osservatorio sulle Municipalità

Ne periodo di riferimento non sono state convocate sedute dell'Osservatorio sulle Municipalità istituito dall'art. 70 del Regolamento dei Municipi.

2. Partecipazione dei Municipi alla predisposizione degli atti programmatori

I Municipi vengono coinvolti nella predisposizione di atti programmatori, in particolare redigendo il proprio Documento Unico di Programmazione (DUP Municipale) e predisponendo il Bilancio, all'interno del quadro generale delle disponibilità finanziarie dell'Ente.

Nell'ambito del coinvolgimento dei Municipi nella predisposizione degli atti programmatori dell'Ente, i Municipi hanno partecipato al processo di formazione del P.T.O.P. (Programma Triennale Opere Pubbliche).

È proseguita, inoltre, in tutti i Municipi la sperimentazione della nuova procedura in merito all'applicazione dell'art. 18 del regolamento, secondo cui i Municipi individuano di concerto all'Amministrazione Centrale soluzioni alle problematiche attinenti alla viabilità locale, oltre alle priorità di interventi di manutenzione delle strade di quartiere.

3. Piano di sviluppo per i Municipi e trasferimento di nuovi servizi

Rilascio di concessione di suolo pubblico e autorizzazioni commerciali

È proseguita l'attività dei Municipi relativa al rilascio di autorizzazioni commerciali temporanee e di occupazione di suolo pubblico per gli ambiti di competenza, così come previsto dal Regolamento dei Municipi. L'attività è stata svolta compatibilmente con le disposizioni emergenziali anti Covid-19. Per tali motivazioni, considerata la recrudescenza della pandemia che si è verificata nel corso dei primi mesi dell'anno, non si sono potute rilasciare concessioni di suolo pubblico e autorizzazioni commerciali.

4. Programmazione degli interventi sul patrimonio immobiliare

Nell'ambito del processo di coinvolgimento dei Municipi nella predisposizione degli atti programmatori dell'Ente, ciascun Municipio è stato coinvolto nell'individuazione delle priorità per la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria del verde, dell'edilizia scolastica, delle strade, dell'illuminazione pubblica e dei CAM (Centri di Aggregazione Multifunzionali).

5. Bilancio partecipativo

Nel corso del periodo è proseguita l'attività di monitoraggio sullo stato di attuazione dei progetti vincitori.

6. Partecipazione dei Municipi allo sviluppo del Piano Quartieri

I Municipi hanno proseguito la collaborazione allo sviluppo del Bando Quartieri.

7. Promozione del territorio

Si è proceduto a sviluppare l'attività di promozione del proprio territorio mediante la gestione di servizi a forte impatto sul territorio stesso, oltre che con l'organizzazione e la realizzazione di iniziative ed eventi, con particolare riferimento a:

Monitoraggio Centri di Aggregazione Giovanile (CAG) nei diversi quartieri della città.

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 1472 del 13/09/2019 sono state approvate le linee di indirizzo per l'accreditamento dei Centri di Aggregazione Giovanile del privato sociale, per l'individuazione, attraverso avviso pubblico, dei Centri di Aggregazione Giovanile accreditati disponibili alla co-progettazione delle attività sul territorio per il periodo 1.1.2020 – 31.12.2021 e sono state sottoscritte le convenzioni per il periodo, modificate parzialmente nel 2020 al fine di permettere di continuare le attività dei Centri anche da remoto in periodo di pandemia. Nel 2021 i Centri hanno quindi continuato con le attività in presenza o da remoto, nelle modalità di volta in volta compatibili con la normativa vigente. È stato concordato con gli enti un piano di monitoraggio quali-quantitativo.

Gestione delle attività di animazione culturale, educativa e sociale svolta all'interno dei Centri di Aggregazione Multifunzione (CAM)

Nel corso del 2021 sono proseguite le attività di animazione dei Centri di Aggregazione Multifunzione (CAM) compatibilmente con la normativa anti Covid-19 in vigore. Si sta concludendo il periodo della ripetizione complessivamente previsto nei rispettivi Capitolati sottoscritti, e valutando l'attivazione dell'opzione di proroga, cosiddetta "tecnica", attualmente normata dall'art. 106 co. 11 del Codice dei contratti pubblici limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, essendo ora in corso le operazioni delle Commissioni di valutazione per i nove lotti di cui alla gara in atti Deliberazione di Giunta Comunale n. 1161 del 23/10/2020; Determinazioni Dirigenziali n. 10749 del 24/12/2020, 685 del 09/02/2021, 1620 del 11/03/2021.

Promozione e realizzazione delle iniziative e degli eventi di interesse territoriale

Nel corso dei primi mesi del 2021 l'emergenza Covid-19 ha permesso di realizzare solo alcuni eventi da remoto nell'ambito delle festività del Carnevale. È stata avviata la programmazione delle iniziative e degli eventi da svolgere nel restante periodo dell'anno, sempre nel rispetto della normativa anti Covid-19 in vigore.

Incremento delle attività di relazione diretta con i cittadini

- *Consulenza Tributaria*: è proseguita l'attività degli sportelli di consulenza tributaria. Nel periodo che va da gennaio ad aprile 2021, causa emergenza sanitaria da Coronavirus, la richiesta di consulenza tributaria è stata garantita attraverso appuntamenti telefonici per un totale di 1.407 prenotazioni (dati elaborati al 31 maggio 2021).
- *Sportelli di orientamento legale in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati*: è stata sottoscritta in data 12/12/2019 la convenzione con l'Ordine degli Avvocati per la prosecuzione del servizio di orientamento legale nei 9 Municipi fino al 31/12/2021. A seguito delle misure relative al contenimento del Covid-19 il servizio è stato dapprima sospeso, e poi riavviato in presenza o da remoto a seconda della normativa vigente. A partire dal 18 dicembre 2020 è stato attivato il servizio di prenotazione on-line tramite il servizio 020202. È proseguita nel 2021 in modalità on line l'attività di consulenza legale con un numero totale di appuntamenti pari a 174 (dato al 31 maggio 2021).
- *Sportello di orientamento condominiale*: è proseguita l'attività dello sportello di orientamento condominiale, avviato a seguito della convenzione con ANACI (Associazione Nazionale Amministratori Condominiali e Immobiliari); lo sportello di orientamento condominiale offre gratuitamente ai cittadini informazioni per la tutela degli interessi dei piccoli proprietari e dei locatari di beni immobili. A seguito delle misure relative al contenimento del Covid-19 il servizio viene ora svolto in presenza o da remoto a seconda della normativa vigente. È stata sottoscritta il 22.12.2020 la proroga di un anno del servizio fino al 31/12/2021, così come previsto dalla precedente convenzione. Il numero totale di appuntamenti è pari a 142 (dato aggiornato al 31 maggio 2021).
- *Centri Milano Donna*: vedi sezione bilancio di genere.

Miglioramento e consolidamento dei processi di razionalizzazione e di omogeneizzazione delle procedure

È proseguito il percorso di miglioramento e consolidamento dei processi di razionalizzazione e di omogeneizzazione delle procedure gestite dai Municipi per l'erogazione dei servizi e per la gestione delle proprie attività.

I principali ambiti di riferimento oggetto di razionalizzazione hanno riguardato:

- le segnalazioni di cittadini inerenti agli interventi sul verde privato;
- la concessione di Spazi scolastici in orario extra-scolastico. In tale ambito, a causa del protrarsi dell'emergenza pandemica che ha di fatto impedito anche per l'anno scolastico 2020/2021 lo svolgimento delle attività sportive negli spazi scolastici dati in concessione, è stata prevista la possibilità di rinnovare la concessione anche per l'anno scolastico 2021/2022 a favore degli attuali concessionari;

- il Registro Anagrafico delle Associazioni e l'Albo dei Comitati, Gruppi Informali e Formazioni Sociali di nuova istituzione. Si sta predisponendo, con le Direzioni interessate, la proposta di deliberazione di Giunta Comunale per la proroga della sperimentazione dell'Albo dei Comitati, Gruppi Informali e Formazioni Sociali di nuova istituzione e linee di indirizzo per l'implementazione del programma informatico relativo al processo dell'associazionismo e delle realtà informali;

È proseguito il processo di razionalizzazione ed omogeneizzazione della procedura di rilascio dell'idoneità abitativa.

Comunicazione dei Municipi

Nel 2021 è proseguita l'attività di comunicazione dei Municipi attraverso lo strumento delle newsletter. Il monitoraggio al 30 aprile 2021 evidenzia che i cittadini iscritti sono n.12.751; complessivamente dai 9 Municipi sono state inoltrate 120 newsletter (dati al 30 aprile). Lo strumento delle newsletter continua ad essere ampiamente utilizzato per aggiornare i cittadini sull'emergenza Coronavirus.

Anche in questa prima parte del 2021 è continuata l'attività di affissione sui totem bifacciali (2 per Municipio) e degli stendardini comunali, riservati ai Municipi, per l'affissione di manifesti informativi sulle attività (manifesti sui servizi e gli sportelli dei Municipi), per pubblicizzare l'iscrizione alle newsletter, e per offrire informazioni sugli sportelli dei Municipi.

8. Realizzazione di progetti di competenza municipale

Sono proseguite e sono state realizzate nuove edizioni di progetti di competenza municipale, quali:

- *Consigliami*

Nel 2021 le attività del CdMRR (Consiglio di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze) sono proseguite in tutti i Municipi con modalità on line, sui temi della mobilità, sostenibilità ambientale, scuola, Covid-19; in alcuni Municipi è stato possibile programmare alcune iniziative in presenza, in spazi all'aperto. Alcuni CdMRR hanno formulato richieste di intervento sul territorio che potranno confluire in delibere di Municipio. Le riunioni periodiche dei Tavoli Tecnici si sono tenute on line. Si sono attivati incontri di alcuni CdMRR con i Consigli dei Ragazzi della città di Latina e di S. Giorgio a Cremano in collaborazione con "La città dei bambini" del Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR). Dall'incontro con il Consiglio dei Ragazzi di S. Giorgio a Cremano è nata l'iniziativa di una lettera al Sindaco con la richiesta di istituire la giornata del gioco anche a Milano. Altre iniziative sono in fase di realizzazione.

In occasione del trentennale della L.176/91 che ratifica il riconoscimento ONU della Convenzione dei Diritti dell'infanzia, una rappresentanza dei CdMRR ha partecipato alle iniziative lanciate dal Garante dell'Infanzia e adolescenza con un incontro il 25 maggio sui temi dell'ascolto e della partecipazione e uno il 27 maggio con la Consulta dei Giovani in collegamento con la web radio del Comune di Milano.

L'iniziativa "Scuola Sconfinata di tutte e di tutti" tenutasi nel mese di novembre cui aveva partecipato una rappresentanza dei CdMRR, sta confluendo in un e book e un libro formato cartaceo edito Feltrinelli in corso di redazione, nel quale sono riportate le riflessioni dei ragazzi/e su come la scuola sta cambiando.

- *Nove Municipi per la Memoria (viaggio a Mauthausen)*

A causa dell'epidemia Covid-19, il Comitato Internazionale di Mauthausen, responsabile della gestione del lager, ha cancellato le celebrazioni per il 75° della Liberazione del Campo e quindi anche per il 2021 non sarà possibile organizzare l'annuale viaggio. Il gruppo ANED-ANPI che porta avanti il progetto "Da Milano a Mauthausen - 9 Municipi per la Memoria" non ha potuto realizzare l'appuntamento con i giovani milanesi che, anno dopo anno, vengono

accompagnati a visitare i luoghi della deportazione e a scortare il Gonfalone della città di Milano nella manifestazione internazionale, grazie all'Amministrazione Comunale di Milano, che copre interamente i costi di questa iniziativa. Per proseguire nel solco della continuità rispetto al lavoro svolto in questi anni, per il valore istituzionale dell'iniziativa, e per celebrare con le scuole l'Anniversario della Liberazione del Lager di Mauthausen, che da sempre è stata la tappa centrale del viaggio, si è realizzato un progetto completamente a distanza assieme a studenti e insegnanti: evento on line del 25 maggio 2021 con la presentazione de "Il viaggio che non ho fatto" quale piccolo ricordo editoriale del percorso formativo svolto durante e a causa della pandemia Covid-19 tutto da remoto.

- *Promozione delle attività del Teatro alla Scala*

A seguito delle misure relative al contenimento del Covid-19 questa attività è stata sospesa, così come l'attività di promozione nei confronti dei giovani. Si stanno valutando le possibili modalità di ripresa considerando che la situazione sanitaria è in via di miglioramento e vista l'approvazione della legge n. 69 del 21 maggio 2021, che prevede un ulteriore differimento (fino a 3 anni) dell'utilizzo dei biglietti già acquistati e la possibilità di utilizzare effettivamente il servizio.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Il periodo di lockdown dovuto all'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha impattato in modo rilevante sulla realizzazione dei progetti previsti e sull'andamento delle attività programmate.

Laddove la tipologia di progetto/attività lo consentiva - anche in relazione alla normativa vigente -, si è proceduto a ridefinirne le modalità di svolgimento, o a modificarne parzialmente i contenuti o, in ultima analisi, a sospenderne l'attuazione, il tutto sempre nell'ottica della salvaguardia della sicurezza di utenti e dipendenti e per il rispetto delle vigenti misure di contenimento del contagio.

In alcuni casi sono comunque in corso valutazioni per la sperimentazione da remoto di alcune attività, mentre in alcune realtà tali sperimentazioni sono state avviate.

Il percorso di crescita dei Municipi dovrà in ogni modo tenere conto e potrà essere condizionato dagli sviluppi dell'emergenza Covid-19 che, nel corso del 2020, ha frenato la realizzazione delle attività programmate impedendone in parte la realizzazione, attività che, in questi primi mesi del 2021, in base alle disposizioni vigenti, stanno riprendendo.

BILANCIO DI GENERE

In questi primi mesi dell'anno 2021 sono proseguite le attività dei Centri Milano Donna e sono stati avviati (o sono in corso di avviamento) i Centri nei Municipi 4, 5, 7 e 9. In particolare:

Centro Milano Donna Municipio 2

Si riportano le attività proposte dal Centro per il periodo gennaio – aprile 2021 e le adesioni registrate, precisando che molte attività sono state interrotte in presenza dal 2020 ma sono proseguite da remoto.

- Sportello anti violenza (4 ore settimanali): attività condotta da remoto a far data dal 24/02/2020; seguite n. 3 donne
- Sportello orientamento lavorativo (4 ore settimanali): attività condotta da remoto dal 24/02/2020 al 16/09/2020, successivamente presidiata in presenza; con ritorno da remoto nei periodi di nuovo lockdown; seguite n. 13 donne
- Sportello counseling (4 ore settimanali): attività condotta da remoto dal 24/02/2020; successivamente in presenza e con nuovo ritorno da remoto, in base all'andamento della pandemia, nei periodi di nuovo lockdown; complessivamente le donne hanno potuto usufruire di n. 14 incontri a sportello e 1 telefonico
- Gruppo laboratorio teatrale espressivo (3 ore settimanali): attività sospesa dal 24/02/2020

- Gruppi di lavoro a maglia (3 ore a cadenza quindicinale): attività sospesa dal 12/11/2020 per necessità di distanziamento sociale, ma proseguita al domicilio delle partecipanti al gruppo, 10 partecipanti a gruppo
- Corso di inglese (2 ore settimanali): gruppo composto da 4 donne, attività sospesa dal 27/10/2020
- Corso di italiano per straniere (2 ore settimanali): 6 donne iscritte al corso, attività sospesa dal 12/11/2020
- Doposcuola: tutti i pomeriggi, escluso il mercoledì, dalle ore 14,30 alle ore 17,30 d'intesa con il Centro Aggregazione Multifunzionale (CAM) e con la casa dei giochi. A fronte dei 30 bambini iscritti, quelli che hanno frequentato il doposcuola sono stati 11
- Attività di distribuzione di PC donati: 30 bambini raggiunti.

Centro Milano Donna Municipio 3

L'affidamento della gestione del Centro, avviato nel 2020, è stato prorogato per tutto il 2021 con determinazione dirigenziale n. 9698 del 9.12.2020 e, a partire dal gennaio di quest'anno, è stato attivato il nuovo servizio di custodia sociale, funzionante tutti i martedì, dalle 10.00 alle 12.00 che si occupa di ascolto, orientamento e consulenza sulla rete dei servizi per l'accesso a prestazioni sociali e sociosanitarie, rilascio di eventuale materiale informativo.

Si aggiungono le attività proposte dal centro per il periodo gennaio – aprile 2021 e le adesioni registrate:

- Sportello Orientamento al Lavoro (4 ore settimanali con cadenza quindicinale): n. accessi 7
- Sportello Legale (4 ore settimanali con cadenza quindicinale): n. accessi 4
- Sportello Counseling (4 ore settimanali con cadenza settimanale, attività svolta on line): n. accessi 2
- Sportello Anticrisi (4 ore settimanali con cadenza settimanale, attività svolta su appuntamento): n. accessi 14
- Sportello Antiviolenza (4 ore settimanali con cadenza settimanale): n. accessi 5
- Italiano per straniere: attività iniziata il 24/11/2020 (2 ore settimanali, con cadenza settimanale): n. accessi 17
- A partire dal 14 maggio è stato attivato un "Corso di inglese", gestito da Telefono Donna, nelle giornate di venerdì dalle 15.30 alle 17.30: n. accessi 8
- A partire dal 26 maggio è stato attivato lo "Spazio compiti", Gestito da Telefono Donna, che si terrà tutti i mercoledì dalle 15.30 alle 17.30 rivolto agli alunni delle scuole secondarie, e tutti i venerdì dalle 16.30 alle 18.30
- Dal 5 al 26 maggio si è tenuto il seminario "Donne al quadrato", gestito dalla Global Thinking Foundation, tutti i mercoledì alle ore 17.30: n. accessi 1
- Gruppo di lavoro a maglia, previsto avvio a giugno.

Si precisa che per quanto riguarda gli sportelli non si possiedono ancora i dati relativi alle presenze del mese di maggio 2021.

Centro Milano Donna Municipio 4

Nel corso del secondo semestre 2020 sono stati approvati gli atti propedeutici alla realizzazione sperimentale del nuovo Centro Milano Donna del Municipio 4 all'interno della sede del Centro Civico di via Oglio 18. Il Centro è stato aperto in data 29 aprile 2021.

Centro Milano Donna Municipio 5

Il Centro Milano Donna del Municipio 5 è stato inaugurato in data 3 febbraio 2021 con la partecipazione a distanza del Sindaco e dei rappresentanti politici del Municipio 5. Tutte le attività previste a programma sono state garantite da remoto e, per le donne che hanno preferito colloqui di counseling in presenza, gli stessi si sono svolti presso una sala messa a disposizione dal Presidente del Municipio 5 nelle mattinate del venerdì del mese di aprile. Dal 19 aprile 2021 il personale addetto è presente nel centro e dal 21 maggio sono stati avviati gli incontri con i bambini per il doposcuola.

Centro Milano Donna Municipio 6

Il gestore del Centro Milano Donna per il Municipio 6 è Telefono Donna Onlus. Considerato che la nuova concessione è stata firmata il primo maggio 2021, non vi sono ancora numeri significativi da riportare.

Centro Milano Donna Municipio 7

La delibera relativa all'apertura del Centro Milano Donna nel Municipio 7 è stata approvata il 24 maggio 2021 dal Consiglio Municipale e, dopo l'approvazione da parte della Giunta Municipale, verrà pubblicato il bando; l'apertura è prevista nel secondo semestre del 2021.

Centro Milano Donna Municipio 8

Si riportano le attività proposte dal centro per il periodo gennaio – maggio 2021 e le adesioni registrate:

- Sportello telefonico di orientamento ai servizi: tutti i giorni dalle 9.30 alle 15.30 circa. Ricevute circa 100 chiamate.
- Consegna pc fissi: 5 PC. 3 h (consegna e spiegazioni tecniche)
- Corso di italiano: 11 persone. 18 h
- Sportello anticrisi: ripreso a maggio in presenza: 4 accessi. 4 h.
- Sportello di counseling: 3 persone in carico. 42 h.
- Sportello prevenzione violenza economica: riprenderà in presenza a giugno
- Sportello curriculum vitae: 16 CV fatti. 33 h.
- Sportello legale: 3 accessi. 3 h.
- Spazio compiti: iniziato il 13 maggio. 5 utenti. 6 h.
- Percorso di arte terapia per ragazzi/e 10/14 anni: inizio attività 1° giugno.
- Laboratorio di lettura ad alta voce genitore/bambino (0/6 anni): inizio attività a metà giugno.

Centro Milano Donna Municipio 9

Con provvedimento dirigenziale n. 3367 del 10/05/2021 si è provveduto a prendere atto dei lavori della Commissione di valutazione, ad approvare la relativa graduatoria, lo schema di convenzione, la spesa ed individuare il soggetto del Terzo Settore "ASSOCIAZIONE TELEFONO DONNA" a cui affidare la realizzazione del progetto "Milano Donna" consistente nell'apertura del "Centro Milano Donna del Municipio 9 – denominato Punto Viola" presso la sede comunale di Via Ciriè n. 9.

Premio Milano Donna

Nel 2020 i Municipi hanno partecipato all'avvio della prima edizione del Premio Milano Donna, promosso dalla Delegata del Sindaco alle Pari opportunità di genere. Il premio, in forma di contributo, è destinato a finanziare progetti promossi da associazioni femminili, gestite prevalentemente da donne, a favore di donne presenti ed attive sui territori dei Municipi. I Municipi, coinvolti nella promozione del Premio Milano Donna, hanno avuto il compito di selezionare un progetto tra quelli proposti da associazioni femminili presenti sul territorio del singolo Municipio.

Nel 2021 i Municipi hanno indetto con le medesime caratteristiche dell'anno precedente il Premio Milano Donna. Tutti i 9 Municipi nei primi mesi dell'anno hanno adottato le delibere di indirizzo e successivamente hanno pubblicato i bandi di gara per selezionare i vincitori; le relative procedure di aggiudicazione sono in corso.

I Consigli di Municipio delle ragazze e dei ragazzi (CDMRR)

I Consigli di Municipio delle ragazze e dei ragazzi, attivi in ogni Municipio, si pongono l'obiettivo di realizzare azioni positive per la promozione dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza per l'esercizio dei diritti civili fondamentali, per il miglioramento della fruizione dell'ambiente urbano e naturale da parte dei minori, per lo sviluppo del benessere e della qualità di vita dei minori, per la valorizzazione nel rispetto di ogni diversità, delle caratteristiche di genere, culturali ed etniche; finalità che possono essere perseguite con interventi che prevedono il sostegno ad azioni positive per la promozione dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, primo tra questi il diritto alla partecipazione e all'ascolto.

In tali ambiti la promozione della cittadinanza attiva, che innerva tutte le attività del CDMRR, ha nel rispetto delle caratteristiche di genere, come testimoniato già dalla denominazione che a tali organismi si è voluto dare, uno degli aspetti significativi del progetto.

OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare la qualità della vita dei Quartieri

PROGRAMMA OPERATIVO: Piano Quartieri

RESPONSABILE: Dario Moneta (Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Bando Quartieri

Il Bando Quartieri 2019 concluso il 31.12.2020, terza edizione, ha portato avanti la volontà di animare i quartieri e rafforzato le attività e i servizi rivolti agli abitanti con progetti che hanno coinvolto le reti territoriali e le organizzazioni dei cittadini.

Attraverso il confronto con i 9 Municipi, sono state stimulate la progettualità in 18 temi strategici di intervento su cui concentrare gli sforzi di rigenerazione urbana. Nello specifico, gli operatori del terzo settore hanno realizzato 27 progetti con un contributo del Comune di Milano di circa 1 milione di euro. I temi di intervento (tre per Municipio) hanno riguardato attività tipicamente rivolte ai giovani, di promozione della sicurezza come bene collettivo, iniziative centrate sullo sport e ludico-culturali, dagli interventi di coesione sociale a quelli che valorizzano l'ambiente attraverso progetti di miglioramento e abbellimento degli spazi pubblici, come piazze, strade, aree verdi, giochi per bambini, muri, cortili scolastici ed aree esterne alle scuole. Inoltre, la realizzazione dei progetti è stato un valore aggiunto nella riqualificazione software (progetti sociali) di quartieri di edilizia residenziale pubblica.

Il Bando rappresenta un momento centrale e strategico nello sviluppo del Piano Quartieri, rispondendo all'esigenza di prestare particolare attenzione alla qualità della vita di chi abita la città e, insieme, di stimolare le attività e la progettualità che nascono "dal basso", per contribuire così a rafforzare il lavoro dei protagonisti della rigenerazione urbana milanese. In tale prospettiva nei primi mesi del 2021 sono state individuate le linee guida per il nuovo Bando Quartieri 2021.

Piano Quartieri: monitoraggio

È proseguita l'attività di monitoraggio del Piano Quartieri, con particolare riguardo alle seguenti tematiche di interesse:

- Opere pubbliche (ricomprese nei Programmi Opere Pubbliche di riferimento);
- Opere pubbliche e di interesse pubblico relative a cinque ambiti prioritari (Lorenteggio – Giambellino; Corvetto - Chiaravalle - Porto di Mare; Adriano - Padova – Rizzoli; QT8 – Gallaratese; Niguarda – Bovisa);
- Opere realizzate da privati a scorporo degli oneri di urbanizzazione;
- Interventi relativi a verde, telecamere, illuminazione pubblica e mercati comunali coperti.

Per ogni intervento rientrante nelle suddette aree tematiche è stato effettuato un monitoraggio:

- di processo per analizzare lo stato dell'appalto/contratto;
- economico per analizzare l'andamento delle risorse;
- di prodotto per analizzare lo stato di ogni intervento inserito nell'appalto/contratto di riferimento.

È stato inoltre intrapreso un percorso di estensione del perimetro di monitoraggio del Piano Quartieri, con la finalità di ricomprendere anche le Opere Pubbliche prioritarie in prima annualità dei P.T.OO.PP. 2019-2021 e 2020-2022.

È altresì proseguita, e si è evoluta, l'attività del tavolo di lavoro sorto per fornire un profilo completo delle informazioni relative a:

- “conoscenza” dei dati relativi al territorio;
- “conoscenza” dei servizi (Comune di Milano, altri soggetti istituzionali, terzo e quarto settore etc.);
- integrazione con la realizzazione delle “infrastrutture” (intese come Opere Pubbliche, inserite nel Piano Quartieri, nel Patto per Milano, nel Bilancio Partecipativo etc.).

Piano Quartieri: attività di comunicazione e promozione

Durante i primi mesi del 2021 sono proseguite le attività dedicate alla produzione di video e foto nell'ambito della campagna di comunicazione finalizzata ad informare i cittadini in relazione alle opere avviate dall'Amministrazione Comunale nell'ambito del Piano Quartieri.

Sono oltre 50 i video già realizzati e pubblicati nel portale istituzionale del Comune di Milano (Pagina “Piano Quartieri – Dai cantieri”), e sui social Facebook, Youtube. Nello specifico a partire da gennaio 2021 sono stati prodotti n. 24 video cantieri, tra cui quelli dedicati alla riqualificazione dell'area verde di Largo Giambellino, alla riqualificazione di via Guerzoni e Piazza Dergano, alla realizzazione del nuovo palazzetto sportivo Murat in via Villani, alla realizzazione della nuova stazione Tibaldi, alla realizzazione del nuovo edificio scolastico in via Adriano.

Progetti sul territorio

Proseguendo il lavoro iniziato nel 2020, sono continuate le attività di affinamento per i progetti:

- Gratosoglio: progetto di allestimento della piazza sotto le torri ALER. Nei primi mesi del 2021 è stato ridefinito il layout della piazza in funzione delle tipologie di arredi disponibili e delle caratteristiche tecniche del sottostante parcheggio e contestualmente sono stati approfonditi alcuni aspetti progettuali da parte delle Aree competenti per il verde e le infrastrutture stradali.
- Progetti del Bilancio Partecipativo: via Padova (prosecuzione del tratto tra via Giacosa e via Anacreonte ricompreso nell'intervento finanziato dal “Patto per Milano” e affidato a MM S.p.A. per la realizzazione); progetto del giardino in Largo Balestra (in coerenza con i contenuti previsti dal progetto di sistemazione dell'ambito circostante finanziato dal “Patto per Milano” e affidato a MM S.p.A. per la realizzazione).

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

La situazione emergenziale ha comportato una modifica nell'organizzazione degli eventi legati alla promozione e comunicazione del Piano Quartieri, privilegiando le modalità di presentazione attraverso social rispetto ad incontri in presenza allo scopo di evitare assembramenti.

L'emergenza sanitaria ha mutato profondamente lo scenario relativo alle attività del Bando Quartieri 2019, la cui realizzazione è stata prorogata al 31.12.2020, in particolare alla possibilità di realizzare attività fortemente connesse all'aggregazione dei cittadini intorno a proposte di natura culturale, sociale, sportiva. I soggetti beneficiari del contributo hanno rendicontato, nei primi mesi del 2021, anche in relazione alla rimodulazione finanziaria a consuntivo, gli interventi sostitutivi messi in atto a seguito delle indicazioni fornite, laddove possibile, per proseguire nella realizzazione dei progetti nel rispetto delle norme sul distanziamento e sicurezza.

OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziare le azioni di indirizzo e controllo sulle Partecipate

PROGRAMMA OPERATIVO: Strategie e controllo aziende partecipate

RESPONSABILE: Roberto Colangelo (Direzione Bilancio e Partecipate)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Anche nei primi mesi dell'anno 2021 l'organizzazione del lavoro dell'Area Partecipate è stata condizionata dall'emergenza epidemiologica Covid-19 che, tuttavia, non ha impedito di assicurare, in parte anche attraverso la modalità del lavoro agile straordinario, le attività di competenza.

In particolare, in questi mesi:

- è stata garantita l'istruttoria e l'assistenza al Sindaco, o suo Delegato, ai fini della partecipazione – e conseguente espressione di voto - in tutte le Assemblee convocate, con modalità telematica, dalle Società e dagli Enti partecipati dal Comune di Milano nel suddetto arco temporale (n. 24 istruttorie per un totale di n. 76 punti all'ordine del giorno);
- è stato assicurato il supporto agli Organi di vertice dell'Ente e al Direttore Generale nella definizione delle regole di corporate governance societarie e nella relativa attuazione, nonché nella definizione delle strategie di sviluppo delle Società e degli Enti partecipati, in relazione alla loro tipologia ed al "livello" di partecipazione detenuta dal Comune di Milano, avuto anche riguardo agli effetti determinati dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 sull'organizzazione dei servizi erogati e ai conseguenti impatti economico – finanziari, alla normativa vigente finalizzata alla razionalizzazione delle partecipazioni societarie pubbliche (cfr. D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175) ed alle scelte strategiche dell'Amministrazione Comunale in merito alle modalità di gestione dei servizi pubblici e delle attività strumentali. In particolare si segnala la collaborazione prestata alle Direzioni per la verifica della fattibilità tecnica, giuridica ed economica per l'affidamento ad MM S.p.A. della gestione del patrimonio a verde e della manutenzione scuole del Comune di Milano;
- è proseguita l'attività di verifica delle partecipazioni detenute dal Comune di Milano, anche negli Enti caratterizzati da forma giuridica diversa da quella societaria, nell'ottica di verificarne la perdurante ed attuale rispondenza alle finalità istituzionali dell'Amministrazione Comunale; l'attività è stata completata con l'invio alla Corte dei Conti e al Ministero dell'Economia e delle Finanze del censimento delle partecipazioni e della ricognizione delle partecipazioni societarie detenute dal Comune di Milano, effettuata rispettivamente ai sensi dell'art. 17 del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni nella Legge 11 agosto 2014 n. 114, e dell'art. 20 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175;
- è proseguita l'attività di monitoraggio sullo stato di avanzamento del Piano di Sviluppo di Mercati all'Ingrosso della Città di Milano finalizzata all'attuazione degli indirizzi contenuti nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19 febbraio 2018;
- è in fase di conclusione il processo finalizzato all'aggiornamento dell'elenco degli Enti di diritto privato rientranti nella casistica di cui all'art. 2 bis, comma 3, del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33; in particolare, a seguito dell'individuazione degli Enti partecipati potenzialmente soggetti agli obblighi di trasparenza previsti nel citato art. 2bis, comma 3, del citato Decreto, si è proceduto all'invio di un comunicato di servizio presso le Direzioni al fine di effettuare una ricognizione delle attività affidate agli Enti di cui sopra;
- è stato garantito il supporto agli Organi di vertice dell'Ente ed al Direttore Generale nella definizione, in collaborazione con le diverse Direzioni/Aree competenti per materia, degli obiettivi da assegnare alle Società in house providing in base alla normativa vigente ed in coerenza con la programmazione

strategica del Comune di Milano, come sviluppata Documento Unico di Programmazione, concretizzatosi nell'approvazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 350 del 2 aprile 2021, avente per oggetto "Definizione, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, degli obiettivi, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento delle società controllate – Aggiornamento della deliberazione di Giunta comunale n. 2379 del 28 dicembre 2018"; l'Area procederà al coordinamento e monitoraggio della loro attuazione.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Campagna di vaccinazione anti Covid – 19

A seguito dell'adesione formale di ATM S.p.A. alla campagna di vaccinazione anti Covid – 19 per i propri dipendenti, la Società ha comunicato la possibilità di poter procedere alla vaccinazione, oltre che del proprio personale, anche per i dipendenti delle Società *in house* del Comune di Milano, nel rispetto delle indicazioni fornite dalle Autorità competenti.

Nella seconda metà di aprile è stata implementata una campagna di adesione formale presso le Società partecipate *in house* dell'Amministrazione Comunale – su base volontaria - al piano vaccinale. Si è riscontrato un alto numero di adesioni da parte dei dipendenti delle diverse Società.

ATM S.p.A. ha comunicato che procederà all'allestimento di linee vaccinali distribuite nel territorio del Comune di Milano e all'avvio della campagna vaccinale compatibilmente con le disponibilità del vaccino.

PROGRAMMA OPERATIVO: Organizzazione e sviluppo risorse umane

RESPONSABILI: Valerio Iossa (Direzione Organizzazione e Risorse Umane)
Carmela Francesca (Direzione Generale – Direttore Operativo)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Il completamento e consolidamento del disegno organizzativo

Nel corso dei primi mesi del 2021 sono stati progettati e implementati specifici interventi di revisione organizzativa finalizzati a garantire un ulteriore efficientamento e consolidamento della macchina amministrativa in vista del più ampio raggiungimento degli obiettivi/interventi da attuare entro la fine del mandato.

In particolare, la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 511 del 7 maggio 2021, ha approvato l'aggiornamento del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, integrando le macro-competenze attribuite alla Direzione Demanio e Patrimonio e alla Direzione Urbanistica con specifico riguardo alla funzione inerente la gestione/valorizzazione del patrimonio dell'Ente dismesso, in disuso o in stato di degrado.

In attuazione al richiamato provvedimento, il Direttore Generale, di concerto con il Direttore Operativo, ha disposto l'aggiornamento dell'assetto organizzativo delle richiamate Direzioni con determinazione n. 3477 del 13 maggio 2021.

Nel periodo da gennaio 2021 a maggio 2021 sono stati altresì disposti ulteriori affinamenti alla struttura organizzativa delle seguenti Direzioni apicali:

- Direzione Generale
- Gabinetto del Sindaco
- Direzione Educazione
- Direzione Sistemi Informativi ed Agenda Digitale
- Direzione Politiche Sociali
- Direzione Transizione Ambientale
- Direzione Centrale Unica Appalti
- Direzione Economia Urbana e Lavoro
- Direzione Bilancio e Partecipate
- Direzione Casa
- Direzione Mobilità e Trasporti
- Direzione Organizzazione e Risorse Umane

La revisione della metodologia per la pesatura delle posizioni dirigenziali

A seguito dell'esigenza di apportare taluni correttivi/affinamenti/integrazioni al sistema, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 192 del 7 febbraio 2020, ha approvato l'aggiornamento della *Metodologia per la pesatura delle posizioni dirigenziali* nell'ambito della Struttura organizzativa del Comune di Milano.

Sulla scorta degli indirizzi formulati dall'Organo esecutivo sono state svolte le attività propedeutiche alla valutazione, classificazione e pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente in vigore dal 9 settembre 2019, in coerenza con la metodologia approvata.

A conclusione del processo di analisi e valutazione effettuato, con determinazione del Direttore Generale n. 2480 del 2 aprile 2020, è stata quindi approvata la classificazione e pesatura delle Posizioni Dirigenziali istituite ed individuate nell'ambito dell'assetto ordinamentale dell'Ente vigente a decorrere dal 9 settembre 2019.

Il *Sistema delle Posizioni Dirigenziali dell'Ente* è stato successivamente aggiornato e integrato con determinazioni del Direttore Generale n. 4405 del 29 giugno 2020, n. 4441 del 30 giugno 2020, n. 4942 del 20 luglio 2020, n. 6714 del 28 settembre 2020 e n. 11119 del 30 dicembre 2020, in considerazione degli ulteriori interventi di revisione organizzativa attuati nel corso del 2020.

Al 31.05.2021 il Sistema delle Posizioni Dirigenziali è pertanto così costituito:

	N° POS. DIR.
DOTAZIONE ORGANICA	129
DOTAZIONE EXTRAORGANICA	17
TOTALE*	146

*Escluso Direttore Generale e Segretario Generale

Suddivisione per Fascia Retributiva

FASCIA	N° POS. DIR.
1	24
2	56
3	31
4	32
5	2
6	-
7	-
NC	1
TOTALE	146

La Direzione ha curato infine la pubblicazione di tutti i documenti relativi alle figure dirigenziali, così come previsto dall'art. 14 del D. Lgs. n. 33/2013 integrato dal D. Lgs. n. 97/2016.

La revisione della disciplina del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità del Comune di Milano

Nell'ambito degli interventi di riforma organizzativo-gestionale avviati e implementati da questa Amministrazione rileva, in particolare, quello finalizzato alla valorizzazione delle posizioni intermedie nell'asse direttivo dell'Ente, collocate al di fuori dell'area separata della dirigenza ma investite, per ruolo ed attribuzioni, di funzioni di responsabilità gestionale e professionale (cd. *middle management*).

A valle dell'introduzione e messa a regime del *Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità* con determinazione del Direttore Generale n. 5558 del 6 novembre 2019 e successive n. 6370 del 22 novembre 2019, n. 3263 del 13 maggio 2020 e n. 4570 del 6 luglio 2020, sono state condotte le attività necessarie al suo aggiornamento e in particolare specifiche analisi volte:

- all'introduzione, in via sperimentale, nelle more della complessiva revisione della disciplina da adottarsi entro la fine dell'attuale mandato amministrativo, di una nuova fascia retributiva delle Posizioni Organizzative/Alta Professionalità attraverso la valorizzazione, sulla scorta di quanto stabilito dal richiamato art. 15 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL), di deleghe dirigenziali ulteriori rispetto a quelle già previste, atte a qualificare nuovi ambiti di responsabilità e autonomia riconosciuti a dette posizioni;
- alla riparametrazione del trattamento economico accessorio delle fasce vigenti.

A seguito dell'integrazione e modifica del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 1217 del 30 ottobre 2020 e della determinazione del Direttore Generale n. 8741 del 17 novembre 2020, con la quale si è proceduto a modificare il Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano, sono state disposte in un unico termine temporale (1° dicembre 2020) le diverse tempistiche connesse all'introduzione in via sperimentale delle 4 fasce, alla riparametrazione delle vigenti fasce retributive per le PO/AP e all'aggiornamento del Sistema delle PO/AP dell'Ente, avuto riguardo agli impatti derivanti dagli interventi di revisione organizzativa in corso di definizione. Con successiva determinazione del Direttore Generale n. 9293 del 27 novembre 2020, a valle dell'attuazione dei predetti interventi di riorganizzazione, è stato disposto l'aggiornamento del *Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità*, successivamente aggiornato con determinazioni n. 326 del 25.01.2021, n. 1064 del 23.02.2021, n. 1744 del 16.03.2021 e n. 2579 del 15.04.2021, avuto riguardo agli interventi di revisione organizzativa attuati nel corso del 2021 sulle Direzioni dell'Ente.

Al 31.05.2021 il Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità è articolato in 642 in posizioni di responsabilità (PO/AP), come segue:

<i>Fascia 1</i>	57
<i>Fascia 2</i>	244
<i>Fascia 3</i>	327
<i>Fascia 4</i>	14
Totale PO/AP	642

La Direzione, infine, ha provveduto ad inviare a tutti i nuovi titolari di incarico di PO/AP comunicazione con l'invito a provvedere alla compilazione del relativo Curriculum Vitae nella Intranet aziendale.

L'orientamento delle politiche occupazionali

Nonostante le maggiori capacità assunzionali introdotte dalla recente normativa, lo stato di emergenza generato dalla pandemia ha di fatto costretto le Amministrazioni locali a porsi nei confronti della programmazione del fabbisogno del personale con una nuova prospettiva. Se da un lato i Comuni hanno potuto

reagire alla prima fase emergenziale con strumenti e soluzioni innovative, con le risorse umane e finanziarie a disposizione sul territorio, nonché grazie a temporanee misure di sostegno introdotte dal governo per coprire i minori gettiti di entrata (imposta di soggiorno, occupazione suolo pubblico e perdite di addizionale Irpef), ora gli enti locali, e tra questi il Comune di Milano, scontano le crescenti tensioni sulle entrate correnti, che di fatto comprimono significativamente, se non vanificano del tutto, le nuove potenzialità assunzionali.

Nel rispetto dei limiti della normativa vigente, nonché degli equilibri finanziari del Bilancio della nostra Amministrazione, è stato approvato con delibera G.C. del 21 maggio 2021 il Piano Occupazionale 2021-2023, che è orientato alle direttrici di seguito indicate:

- ✓ sostenere le politiche e gli interventi dell'Amministrazione anche con riferimento all'emergenza sanitaria;
- ✓ garantire la capacità di risposta ai nuovi bisogni nell'ambito delle Politiche Sociali;
- ✓ sostenere il settore degli interventi culturali con iniezioni di personale nelle diverse categorie di inquadramento;
- ✓ garantire il mantenimento degli standard di sicurezza con le assunzioni di personale nei profili di Polizia Locale;
- ✓ destinare una quota significativa di risorse alle assunzioni nei profili tecnici per sostenere i progetti strategici dell'Amministrazione ed il nuovo piano delle opere pubbliche, anche collegati al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- ✓ valorizzare l'esperienza professionale del personale a tempo determinato che ha maturato i requisiti per l'accesso alle stabilizzazioni.

Nel frattempo si è continuato a dare attuazione ai Piani Occupazionali approvati negli anni precedenti, come di seguito rappresentato.

Stato attuazione assunzioni

Dal 01.01.2021 al 31.05.2021, relativamente al Piano Occupazionale 2019 si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di n. 2 unità, suddivise come sotto riportato:

- Tramite **scorrimento** delle graduatorie esistenti:

N. Unità	Profilo
1	D Istruttore Direttivo di Polizia Locale
1	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici - Edile

Per un totale di n. 2 unità.

Dal 01.01.2021 al 31.05.2021, relativamente al Piano Occupazionale 2020 si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di n. 17 unità, suddivise come sotto riportato:

- Tramite scorrimento delle graduatorie esistenti:

N. Unità	Profilo
1	Dirigente
1	D Assistente Sociale
5	D Istruttore Direttivo di Polizia Locale
2	C Istruttore dei Servizi Amministrativi-Contabili
1	C Istruttore dei Servizi Educativi

N. Unità	Profilo
1	C Istruttore dei Servizi Informativi
1	C Istruttore dei Servizi Socio-Assistenziali
4	C Istruttore dei Servizi Tecnici - Geometra
1	B3 Collaboratore dei Servizi Amministrativi

Per un totale di n. 17 unità.

Stato avanzamento procedure concorsuali

Nel periodo tra l'01.01.2021 ed il 31.05.2021 è stata **conclusa** la seguente procedura concorsuale e selettiva relativa al Piano Occupazionale 2018:

PROCEDURE DI MOBILITA' INDETTE TRA L'01.01.2021 E IL 31.05.2021 – P.O. 2018

Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Tecnico – Area Urbanistica – Tempo pieno.

Nel periodo tra l'01.01.2021 ed il 31.05.2021 sono state **indette** le seguenti procedure concorsuali e selettive relative al Piano Occupazionale 2019:

SELEZIONI PUBBLICHE INDETTE TRA L'01.01.2021 ED IL 31.05.2021 - P.O. 2019

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – categoria D - posizione economica 1 – ambito di attività: agronomo.

PROCEDURE DI MOBILITA' INDETTE TRA L'01.01.2021 E IL 31.05.2021 – P.O. 2019

Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 2 posti di categoria D – posizione giuridica D – profilo professionale di Istruttore Direttivo/Funziionario dei Servizi Tecnici – Tempo pieno (2019-2021).

Nel periodo tra l'01.01.2021 ed il 31.05.2021 sono state **indette** le seguenti procedure concorsuali e selettive relative al Piano Occupazionale 2020:

SELEZIONI PUBBLICHE INDETTE TRA L'01.01.2021 ED IL 31.05.2021 - P.O. 2020

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Educativi - Coordinatore dei Servizi Educativi - categoria D - posizione economica 1.

Assunzione a tempo indeterminato di personale mediante avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 della legge 56/87 - n. 4 Esecutori dei Servizi Amministrativi - categoria B1 - per esigenze varie dell'amministrazione comunale - di cui n. 1 riservato ai volontari delle ff.aa. (D.Lgs. 215/01).

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – categoria D - posizione economica 1 – ambito di attività: strutturista.

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – categoria D - posizione economica 1 – ambito di attività: ambiente.

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – categoria D - posizione economica 1 – ambito di attività: pianificazione, programmazione e progettazione mobilità e infrastrutture di trasporto.

SELEZIONI PUBBLICHE INDETTE TRA L'01.01.2021 ED IL 31.05.2021 - P.O. 2020

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – categoria D - posizione economica 1 – ambito di attività: impiantista.

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – categoria D - posizione economica 1 – ambito di attività: urbanista.

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – categoria D - posizione economica 1 – ambito di attività: progettazione, manutenzione e gestione beni di proprietà comunale.

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 22 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi - categoria D - posizione economica 1.

PROCEDURE DI MOBILITA' INDETTE TRA L'01.01.2021 E IL 31.05.2021 – P.O. 2020

Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo – tempo pieno.

Nel periodo tra l'01.01.2021 ed il 31.05.2021 è stata **conclusa** la seguente procedura concorsuale e selettiva relativa al Piano Occupazionale 2018:

PROCEDURE DI MOBILITA' CONCLUSE TRA L'01.01.2021 E IL 31.05.2021 – P.O. 2018

Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Tecnico – Area Urbanistica – Tempo pieno.

Nel periodo tra l'01.01.2021 ed il 31.05.2021 sono state **concluse** le seguenti procedure concorsuali e selettive relative al Piano Occupazionale 2019:

SELEZIONI PUBBLICHE CONCLUSE TRA L'01.01.2021 ED IL 31.05.2021 - P.O. 2019

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 173 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Collaboratore dei Servizi Amministrativi – categoria B – posizione giuridica B3.

PROCEDURE DI MOBILITA' CONCLUSE TRA L'01.01.2021 E IL 31.05.2021 – P.O. 2019

Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 2 posti di categoria D – posizione giuridica D – profilo professionale di Istruttore Direttivo/Funziionario dei Servizi Tecnici – Tempo pieno (2019-2021).

Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 5 posti di categoria D – posizione giuridica D – profilo professionale di Istruttore Direttivo/Funziionario dei Servizi Amministrativi – Tempo pieno (2019-2020).

Nel periodo tra l'01.01.2021 ed il 31.05.2021 sono state **concluse** le seguenti procedure concorsuali e selettive relative al Piano Occupazionale 2020:

SELEZIONI PUBBLICHE CONCLUSE TRA L'01.01.2021 ED IL 31.05.2021 - P.O. 2020

Assunzione a tempo indeterminato di personale mediante avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 della legge 56/87 - n. 4 Esecutori dei Servizi Amministrativi – categoria B1 - per esigenze varie dell'amministrazione comunale - di cui n. 1 riservato ai volontari delle ff.aa. (D.Lgs. 215/01).

SELEZIONI PUBBLICHE CONCLUSE TRA L'01.01.2021 ED IL 31.05.2021 - P.O. 2020

Selezione a tempo indeterminato di n.9 Esecutori dei Servizi Tecnici – categoria B1 per esigenze varie dell'amministrazione comunale - di cui n.3 riservati ai volontari delle ff.aa. (D.Lgs. 215/01).

SELEZIONI PUBBLICHE CONCLUSE TRA L'01.01.2021 ED IL 31.05.2021 – P.O. 2020 - TEMPO DETERMINATO - PROVVISORIA

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 6 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Educativi - categoria C - posizione economica 1 - ambito di attività: nido d'infanzia.

La contrattazione integrativa e le relazioni sindacali

A seguito della stipula del contratto integrativo del comparto avvenuta il 27.02.2020, dal mese di febbraio 2021 sono in corso tavoli tecnici relativi alla Polizia Locale inerenti il nuovo salario accessorio, con particolare riferimento all'indennità di condizioni e lavoro e all'indennità di servizio esterno con la mappatura dei servizi presenti nella Direzione Sicurezza Urbana.

Nei primi mesi dell'anno si è data attuazione agli istituti vincolati del nuovo contratto nazionale dell'area della Dirigenza, mentre è in corso la valutazione della disciplina rimessa alla contrattazione integrativa che produrrà una piattaforma dell'Amministrazione per la definizione del nuovo contratto integrativo della dirigenza dopo ben 21 anni.

Si è infine definito un accordo con le Organizzazioni Sindacali sulla disciplina del lavoro agile, propedeutica alla definizione del Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e di uno specifico regolamento. La fase di confronto sindacale ha prodotto altresì, nelle more della nuova disciplina contrattuale prevista dal Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e per la coesione sociale, un accordo sulle modalità di applicazione al lavoro agile di taluni istituti della contrattazione integrativa e di quella nazionale.

Si è proseguito il percorso di informazione e monitoraggio relativo all'allestimento delle nuove sedi di lavoro (via Sile e via Durando) ed alle procedure per il trasferimento del personale.

Infine, si è definita la procedura ai sensi dell'art. 4 Statuto dei Lavoratori relativa alla Policy degli Amministratori di Sistema in conformità alle prescrizioni del Garante Privacy.

Complessivamente sono stati svolti n. 40 incontri sindacali; si prevede di attivare nei prossimi mesi gli incontri per la definizione di un contratto con contenuti prettamente normativi per il personale del comparto, oltre alla definizione dell'accordo sull'impiego delle risorse della contrattazione per l'anno 2021.

A livello di sistemi informativi, a seguito dell'avvio della procedura per la gestione degli istituti previsti dagli artt. 15 e 17 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (indennità per specifiche responsabilità e di servizio esterno), si è provveduto all'aggiornamento della struttura del database Gipel, con l'inserimento di n. 2.000 eventi di attribuzione delle Specifiche Responsabilità. A tal proposito, sono state inviate apposite comunicazioni a tutte le Direzioni dell'Ente allegando specifici strumenti utili alla ricognizione e al monitoraggio del budget assegnato, garantendo altresì il necessario supporto per la corretta applicazione degli istituti nonché per il giusto utilizzo degli strumenti messi a loro disposizione.

Lo sviluppo dei sistemi informativi e di supporto delle decisioni

In relazione alla convenzione di collaborazione con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, stipulata in data 27.01.2020 per la definizione del progetto per un nuovo "Sistema di gestione e amministrazione del personale della Pubblica Amministrazione", finanziato dal Piano Operativo Nazionale (P.O.N. "Governance e capacità istituzionali 2014-2020" GOV 14-20), stanno proseguendo le attività di collaborazione previste. Dopo le attività di pre-collauda di alcune funzionalità (stream giuridico, economico), sono iniziate le attività di maggior coinvolgimento del Comune di Milano nella valutazione e definizione degli aspetti contrattuali

ed economici riferiti agli ambiti di contrattazione delle Funzioni Locali. Attualmente è disponibile la visualizzazione definitiva del sistema base che include la sezione anagrafica, i dati giuridici e la parte economica; inoltre, sono in corso di realizzazione i test di collaudo per le componenti di sistema.

In collaborazione con la Direzione SIAD (Sistemi Informativi e Agenda Digitale), sono proseguite le attività di supporto e verifica delle funzionalità mirate allo sviluppo del Sistema integrato web denominato ePM_Gest, in grado di gestire le diverse funzionalità e servizi della Polizia Locale del Comune di Milano.

Tramite il suddetto applicativo vengono elaborati e verificati i cedolini paga di tutto il personale della Polizia Locale e sono state avviate le nuove regole per la gestione delle assenze, introducendo l'utilizzo della permessistica WEB da parte del personale della Polizia Locale. A tal proposito sono stati effettuati corsi di formazione ad hoc per il personale operante sugli applicativi SIP Presenze e ePM_Gest ed è stata data applicazione al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per la parte relativa alle indennità riconosciute al personale del Corpo. A fine maggio 2021 sono state completate tutte le verifiche necessarie a garantire il pagamento del conguaglio, che avverrà presumibilmente entro il mese di luglio.

Di concerto con la Direzione SIAD, inoltre, è stato sviluppato un documento che riepiloga le funzionalità relative alla gestione delle modalità di espressione della volontà di adesione al fondo previdenziale integrativo Perseo-Sirio, anche mediante forme di silenzio-assenso, e alla relativa disciplina di recesso dei dipendenti.

Infine, a seguito delle ottime performance riscontrate durante la fase emergenziale connessa all'epidemia da Covid-19, si è proseguito nell'azione di digitalizzazione della corrispondenza e degli atti organizzativi anche con riferimento all'archiviazione sostitutiva degli stessi.

Il benessere e la sostenibilità organizzativa

I recenti aggiornamenti normativi, la Legge n. 77 emanata il 17 luglio 2020, di conversione del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, le linee guida della Funzione Pubblica sul Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), gli indicatori di performance e il Decreto Legge n. 56 del 30 aprile 2021, dettano gli indirizzi alle pubbliche amministrazioni per la messa a regime del Lavoro Agile all'interno degli enti. Ogni ente deve infatti predisporre un Piano triennale di sviluppo del lavoro da remoto, che definisce le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative. L'approvazione o meno del POLA quantifica la percentuale dei dipendenti che possa avvalersi del Lavoro Agile.

Il POLA costituisce una leva fondamentale al pari dell'innovazione digitale per dispiegare e consolidare una modalità di lavoro sempre più basata sul raggiungimento dei risultati e sull'innovazione dei processi, traghettando l'ente in una nuova forma di lavoro mista in cui lavoro da remoto e lavoro in presenza si integreranno con l'ambizione di contribuire a un'Amministrazione innovativa, inclusiva e sostenibile.

Al fine di presentare gli sviluppi sul Lavoro Agile nel periodo post pandemico, sono stati organizzati dal 26 febbraio al 4 marzo 2021 una serie di incontri rivolti alle Direzioni dell'ente, anche con lo scopo di raccogliere suggerimenti e individuare possibili punti critici. Nel corso degli incontri è stata presentata sia la struttura del POLA, che consta di sei cantieri di lavoro, sia il Piano di sviluppo sul triennio 2021-2023. I sei cantieri del Piano costituiscono gli ambiti da sviluppare e aggiornare annualmente per perseguire la messa a regime del Lavoro Agile all'interno del Comune di Milano. Di seguito vengono descritti i cantieri per ognuno dei quali sono stati individuati gli owner e i soggetti coinvolti:

1. la continua revisione dell'elenco delle attività lavorabili da remoto al fine di rendere omogenea la rilevazione e l'attribuzione del contingente dei lavoratori agili;
2. l'individuazione di sedi e spazi di lavoro alternativi all'home working;
3. la comunicazione e gli strumenti per la collaborazione;
4. la formazione degli smartworker, dei manager e dei middle manager;
5. la digitalizzazione dei processi;
6. l'innovazione tecnologica.

Di pari passo, facendo seguito ai tavoli di confronto con il Comitato Unico di Garanzia (CUG) e le Organizzazioni Sindacali sugli aspetti contrattuali legati agli istituti economici, sono state riordinate le Linee Organizzative del Lavoro agile (le policy in materia di sicurezza e Information technology, i contingenti, le giornate mese, la frazionabilità o meno delle giornate, l'orario di lavoro, la compresenza, il diritto alla disconnessione, ecc.)

A seguito della Deliberazione della Giunta comunale n. 579 del 25.05.2021 ad oggetto: “Modifiche al Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP), approvazione del Piano degli Obiettivi 2021 – 2023 e del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023”, è stata adottata la Deliberazione di Giunta comunale n. 580 del 25.05.2021 ad oggetto “Modifica ed integrazione del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano. Approvazione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) del Comune di Milano” con la quale è stato approvato il POLA quale sezione del Piano della Performance dell’Ente e la disciplina per lo svolgimento della prestazione lavorativa in lavoro agile (smart working), che consentirà di mettere in luce la portata innovativa della modalità di lavoro a distanza, integrare gli indirizzi normativi, allineare le policy e le modalità operative alle esigenze emerse durante il periodo precedente. Inoltre, è stata supportata l’Unità Performance nella definizione del rapporto tra il Piano Operativo del Lavoro Agile e la misurazione e valutazione della performance, così come richiesto dalle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica recentemente approvate a dicembre 2020. È altresì proseguito il progetto “Banca delle giornate agili”, volto a gestire la devoluzione delle giornate non fruita dai dipendenti a beneficio dei colleghi, appartenenti alla stessa Direzione, che avessero bisogno di giornate aggiuntive rispetto al budget mensile ad essi assegnato. La Direzione SIAD ha approntato la prima parte dell’applicazione e, nel mese di maggio, si è iniziato a testare l’applicazione per la gestione delle funzionalità che saranno necessarie alla gestione da parte delle Unità Funzioni Trasversali delle singole Direzioni.

Con riferimento al cantiere del POLA inerente gli spazi di lavoro alternativi alla sede principale e all’home work, nel perseguire la finalità di contribuire significativamente all’obiettivo della desincronizzazione degli orari della città, sono stati avviati due progetti:

- ✓ il progetto nearworking, che prevede la possibilità per i dipendenti dell’Ente di svolgere la propria attività non solo presso la propria abitazione ma presso numerose sedi decentrate dell’Ente. Come primo step sono stati identificati gli spazi lavorativi di proprietà comunale distribuiti nella città come possibili sedi di lavoro da remoto. A seguito dei sopralluoghi per la verifica della funzionalità degli spazi, seguirà l’attività di allestimento degli stessi e la messa a punto di un’applicazione per la prenotazione delle postazioni di lavoro.
- ✓ il progetto «Smart Working Community» che offre alle lavoratrici e ai lavoratori del Comune la possibilità di lavorare in smart working in una delle sedi di aziende private convenzionate disponibili ad accogliere dipendenti del Comune di Milano.

Il percorso tracciato dall’Amministrazione persegue e vuole anticipare tali ambiziosi obiettivi. Infatti, accanto alla stesura del POLA, l’Amministrazione, anche attraverso il confronto con le parti sociali e il CUG (tramite i tavoli di confronto che si sono aperti nel mese di febbraio e si sono conclusi a fine marzo 2021), ha lavorato ad una rivisitazione delle Linee Guida approvate nell’aprile 2019, arrivando ad adottare un nuovo Regolamento del Lavoro Agile.

Nell’ambito del Programma “Luoghi di lavoro che Promuovono Salute – Rete WHP (Workplace Health Promotion) Lombardia”, è proseguita l’attività di scambio di iniziative per promuovere il benessere e la salute di lavoratori e lavoratrici, e per l’assunzione di stili di vita sani e preventivi di malattie croniche. L’Amministrazione, per il secondo anno consecutivo, ha ottenuto la certificazione per “Luogo che promuove la salute”.

Il perdurare dello stato emergenziale, dovuto alla pandemia da Covid-19, ha fatto sì che, in collaborazione con Agenzia di Tutela della Salute (ATS), si siano dovute rivedere le priorità delle azioni da sviluppare per supportare i/le dipendenti in questo lungo periodo di ripresa e rientro al lavoro. Nell’ambito della salute e del benessere si è voluto quindi dare un’ampia diffusione ai temi quali la corretta postura, l’alimentazione, il fumo: i punti più critici per chi si trova ancora a lavorare da casa, seppur in modo discontinuo.

D'accordo con ATS sono state individuate una serie di azioni da realizzarsi per consentire ai lavoratori e alle lavoratrici di essere accompagnati gradualmente al ritorno alla normalità. Alcune delle azioni nell'ambito della prevenzione alla salute e agli stili di vita sani sono state progettate e realizzate in accordo con le società partecipate del Comune di Milano. Il 28 aprile è stato organizzato un evento in occasione della "Giornata mondiale della salute e sicurezza sul lavoro - Workers' Memorial Day 2021", il cui obiettivo era la sensibilizzazione ad un corretto stile di vita alimentare e la promozione di stili di vita sani, rivolto ai propri/e dipendenti e familiari, realizzato in collaborazione con la Fondazione Valter Longo di Milano. L'evento informativo e formativo ha messo a tema l'atteggiamento proattivo della persona nel prevenire malattie croniche attraverso il movimento e la corretta alimentazione.

Il secondo evento è stato realizzato il 31 maggio in occasione della Giornata Mondiale Senza il Tabacco (indetta dall'Organizzazione Mondiale della Sanità), in collaborazione con la Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori, per sensibilizzare i dipendenti sulle metodologie di disassuefazione dal fumo. La settimana successiva all'evento i dipendenti del Comune e delle società partecipate potranno usufruire di uno sportello di consulenza gratuita presso la Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori.

Entrambi gli interventi non solo si inseriscono nei programmi WHP per l'anno 2021, ma sono risultati coerenti con l'attenzione che i promotori intendono richiamare sui temi proposti in un momento particolarmente significativo per l'interesse verso il mantenimento di condizioni di vita salutari e sostenibili per i propri dipendenti.

Riguardo al Piano territoriale di Conciliazione di Regione Lombardia, il Comune di Milano, in qualità di comune capofila dell'Alleanza, ha attuato la prima parte del progetto "Mi.Re. - Milano in rete - dal welfare il tempo ritrovato", che ha previsto lo scambio di buone prassi sui temi del Lavoro Agile fra i diversi membri dell'Alleanza. Nei primi mesi dell'anno sono stati organizzati dei tavoli di lavoro per la realizzazione di una serie di webinar "Best practice" cui hanno partecipato i membri dell'alleanza. I prodotti realizzati dai diversi tavoli sono stati presentati in una riunione plenaria a febbraio 2021 e divulgati sul territorio alle aziende lombarde.

Telelavoro

Il Percorso di sviluppo del telelavoro con il passaggio da una fase sperimentale alla messa a regime, avviato con l'adozione degli atti amministrativi (approvazione delle Linee Guida con Determinazione Dirigenziale della Direzione Generale n. 7438 del 4.12.2019, approvazione dello schema di contratto individuale di telelavoro domiciliare e dei punteggi relativi ai criteri di priorità con Determinazione Dirigenziale dell'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale n. 7662 del 9.12.2019) è stato temporaneamente sospeso dall'insorgere dell'emergenza sanitaria. In attuazione delle Disposizioni del Direttore Generale relative alla cosiddetta Fase 1 dell'Emergenza Covid-19, i dipendenti in telelavoro sono stati autorizzati alla sospensione del/i giorno/i di rientro in sede. Con l'obiettivo di giungere all'adozione a regime di tale istituto, in un'ottica di differenziazione dal Lavoro Agile, è poi ripreso il percorso di confronto con i diversi soggetti intervenienti nella procedura (Unità Programmazione e Applicazione D. Lgs. 81/2008 e Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale) nonché con le Organizzazioni Sindacali, volto ad una rivisitazione delle Linee Guida approvate nel dicembre 2019 ed allo snellimento della procedura per l'allestimento delle postazioni di Telelavoro. Ad esito di tale confronto, si è concordato che la messa a punto della disciplina sul tema verrà rinviata ad un momento successivo alla sistematizzazione dell'istituto del Lavoro Agile a seguito dell'introduzione del POLA.

Piano Triennale delle Azioni positive

Il Piano delle Azioni Positive 2021-2023 proposto all'Amministrazione fa riferimento al Piano precedente e alle sue linee di intervento e indica le azioni previste per il triennio futuro e gli orientamenti per lo sviluppo di una cultura di genere e di una prassi delle pari opportunità nell'accesso al lavoro, nello sviluppo professionale, nelle risposte ai bisogni di conciliazione vita-lavoro e nel perseguimento del benessere organizzativo e delle persone al lavoro.

Interlocutori per la definizione delle strategie per il perseguimento delle pari opportunità, oltre al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (ulteriormente qualificato dalla Direttiva 2/2019 emanata dal Ministero per la Pubblica

Amministrazione e dal Sottosegretario per le pari opportunità), sono: la Consigliera di Parità territorialmente competente, le Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU) dell'Amministrazione e la delegata del Sindaco per le Pari opportunità, che sono stati coinvolti e hanno fornito proposte in merito all'azione dell'Amministrazione.

Con Determina Dirigenziale n. 1021 del 22.02.2021 ad oggetto "Piano Triennale delle Azioni Positive 2021/2023 ai sensi del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna dell'art. 6 della L. 246/2005" è stato approvato il nuovo Piano.

Le azioni e le misure attuative indicate nel Piano delle Azioni Positive saranno espressione di una fattiva collaborazione nel prossimo triennio tra le diverse Aree della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, e tra questa e i Datori di Lavoro, le strutture dell'Amministrazione coinvolte per competenza e il Comitato Unico di Garanzia. Nei primi mesi dell'anno sono stati attivati i tavoli di lavoro tematici che coinvolgono il CUG e altri soggetti interni ed esterni all'ente a seconda delle tematiche affrontate.

L'adozione della disciplina della mobilità interna del Comune di Milano

Nel periodo in esame si è proseguito, sulla scorta di quanto previsto nel verbale di accordo siglato con le Organizzazioni Sindacali in data 23 maggio 2018, nel percorso di individuazione della Disciplina sulla Mobilità Interna dell'Ente e della sua conseguente attuazione, nell'ottica di una sempre crescente valorizzazione del capitale umano e del benessere organizzativo, garantendo al contempo la funzionalità e la migliore efficienza dei servizi.

A garanzia del migliore utilizzo del patrimonio di competenze, esperienze e professionalità acquisite da ciascun dipendente ed al fine di conciliare nel modo più efficiente possibile le stesse con le esigenze organizzative e/o di servizio espresse dall'Ente, si è proseguito con il sistema di colloqui conoscitivi-informativi con i singoli dipendenti che presentano istanza di assegnazione ad altra Direzione.

Tale sistema consente di realizzare concretamente alcuni degli obiettivi specifici sottesi alla mobilità interna, fra i quali a titolo esemplificativo:

- assicurare la trasparenza nell'accesso e nello sviluppo dei percorsi di mobilità;
- portare in sincrono la mobilità interna con la programmazione dei fabbisogni del personale dell'ente.

Nel periodo in esame, per garantire l'attuazione della mobilità interna, è stato effettuato il trasferimento in altra Direzione di 35 dipendenti, di cui:

- n. 3 unità a seguito della procedura di Accomodamento ragionevole;
- n. 1 unità a seguito della procedura per la copertura di n. 21 posti di mobilità interna del personale per le esigenze delle Direzioni del Comune di Milano, pubblicata in data 29.09.2020, rivolta a dipendenti di categorie giuridiche B3 Tecnico e D Amministrativo;
- n. 3 unità a seguito della procedura per la copertura di n. 14 posti di mobilità interna del personale per le esigenze delle Direzioni del Comune di Milano, pubblicata in data 23.10.2020, rivolta a dipendenti di categoria giuridica C;
- n. 28 unità su istanza del dipendente interessato (mobilità volontaria), per ragioni di servizio (mobilità d'ufficio) o per esigenze istituzionali.

L'art. 10 del CCNL 2000, relativamente al personale dichiarato inidoneo per motivi di salute, prevede che: "nel caso in cui il dipendente sia riconosciuto idoneo a proficuo lavoro ma non allo svolgimento delle mansioni del proprio profilo professionale, l'ente, compatibilmente con la sua struttura organizzativa e con le disponibilità organiche, può utilizzarlo in mansioni equivalenti a quelle del profilo rivestito, nell'ambito della stessa categoria".

L'articolo sopra citato dispone l'assegnazione di n. 9 nuovi profili professionali. Nello specifico, è stato conferito il profilo amministrativo-contabile ai dipendenti di categoria C e D aventi profilo professionale educativo.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

In continuità con quanto effettuato nel corso dell'anno 2020, ed in presenza della nuova ondata di sviluppo dell'epidemia da Covid-19, anche nei primi mesi dell'anno, sono proseguite le attività di supporto normativo ed organizzativo alle Unità Funzioni Trasversali delle Direzioni dell'Ente, anche in collaborazione con la struttura interna preposta alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e al Medico Competente, nonché con l'I.N.A.I.L. per la gestione delle pratiche di infortunio connesse ai casi di positività accertata al virus Covid-19. Sono state altresì garantite le estrapolazioni di dati dall'applicativo SIP (presenze/assenze) e il suo costante aggiornamento sulla scorta delle disposizioni normative via via emanate.

L'orientamento delle politiche occupazionali

Il "Decreto Natale", con validità dal 18 dicembre 2020 fino al 15 gennaio 2021, ha previsto la sospensione delle prove d'esame in presenza per tutti i bandi di concorso.

Pertanto, è sospeso lo svolgimento delle prove preselettive e scritte delle procedure concorsuali pubbliche e private e di quelle di abilitazione all'esercizio delle professioni, ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curricolari ovvero in modalità telematica. A decorrere dal 15 febbraio 2021 sono state consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui sia prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a 30 per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli.

Resta ferma in ogni caso l'osservanza delle disposizioni di cui alla direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1 del 25 febbraio 2020 e degli ulteriori aggiornamenti, nonché la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto.

In seguito è stato approvato dal Consiglio dei Ministri il nuovo D.L. Covid Aprile 2021, il quale ratifica lo sblocco dei Concorsi Pubblici con sostanziali modifiche per le procedure in programmazione e per quelle già in atto, e consente lo svolgimento delle prove in presenza dal 3 maggio 2021.

Nello specifico, il comma 3 art. 10 del D.L. Covid Aprile 2021 prevede:

- per i concorsi per i quali si sia tenuta almeno una prova, l'obbligatorietà di procedere con modalità informatiche e decentrate per lo svolgimento delle prove successive;
- per i concorsi per i quali non sia stata svolta alcuna prova, la possibilità di effettuare una valutazione dei titoli invece della prova preselettiva scritta.

Per quanto sopra, si è determinata l'esigenza di predisporre le risorse al fine di bandire i concorsi in modalità digitale.

La finalità ultima della procedura "concorso digitale" è quella di consentire la regolare erogazione delle procedure di selezione anche presso le abitazioni dei candidati, sostituendo la consueta procedura in aula alla somministrazione domestica individuale. Sono garantite tutte le fasi procedurali, le garanzie ed i controlli previsti dalla normativa vigente. La procedura del "concorso digitale" presenta numerosi benefici tra cui, l'eliminazione di alcuni costi (noleggio sale e spazi e costi del personale di assistenza), il risparmio economico per i candidati provenienti da altre regioni ed il superamento di limiti territoriali dovuti alle misure di contenimento del contagio da Covid-19.

In linea con le disposizioni sopra citate, la procedura concorsuale bandita per n. 6 posti del profilo C Istruttore dei Servizi Educativi è stata svolta in modalità telematica, pertanto le prove d'esame sono state eseguite da remoto dai candidati.

In relazione alle misure contenitive adottate per l'emergenza Covid-19 si è proceduto a confermare e prorogare le Task Force istituite presso:

- l'Area Facility Management: n. 1 dipendente fino al 31 maggio 2021;
- l'Area Patrimonio Strumentale e Archivi: n. 1 dipendente fino al 31 gennaio 2021;
- l'Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile: n. 4 dipendenti fino al 31 luglio 2021.

Inoltre, è stata istituita la procedura di Accomodamento Ragionevole, che ha finora permesso la ricollocazione temporanea fino al 31 luglio 2021 di n. 3 dipendenti.

La procedura sopra citata consente il ricollocamento dei dipendenti esonerati dal servizio, che svolgono attività incompatibili con il lavoro agile, i quali dovranno pertanto rientrare in presenza. Per le situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse, certificate dal Medico Competente e segnalate al Datore di Lavoro, possono ricorrere le seguenti fattispecie:

- destinazione, anche temporanea, ad altra attività lavorativa in presenza, per il personale certificato come fragile che non può svolgere le prestazioni in presenza afferenti alla propria mansione;
- destinazione, anche temporanea, ad altra attività lavorativa da svolgersi esclusivamente da remoto per il personale certificato come fragile che non può svolgere alcuna attività lavorativa in presenza;
- esenzione dal servizio motivata per il solo personale, certificato quale fragile, che non possa essere destinato, anche temporaneamente, ad altra attività lavorativa in presenza, e le cui competenze professionali non siano compatibili con prestazioni lavorative da rendere in lavoro agile.

L'attuazione della disposizione riguardante l'Accomodamento Ragionevole prevede che il Direttore di ciascuna Direzione, nel suo ruolo di Datore di Lavoro, valuti – sulla base della certificazione del Medico Competente e con il supporto dello stesso – il ricorrere delle citate fattispecie e, laddove non sia possibile ricollocare all'interno della Direzione di appartenenza il dipendente ad altra mansione o attività, come sopra descritto, rimette le successive valutazioni e decisioni ad uno specifico Gruppo di Lavoro per la gestione dei casi di fragilità.

La contrattazione integrativa e le relazioni sindacali

A seguito della sottoscrizione definitiva dell'Accordo del 15.12.2020, relativo alla destinazione delle risorse anno 2020 per il personale non dirigente, in data 19.03.2021 si è sottoscritto il verbale conclusivo relativo ai lavori del tavolo tecnico sull' "Incentivo Covid" e all'individuazione delle figure beneficiarie di tale misura.

Si è avviato un confronto sui Tempi e Orari della città per l'attuazione delle disposizioni prefettizie, per la riapertura dei servizi in concomitanza con l'allentamento delle restrizioni dovute all'emergenza sanitaria (Musei-Biblioteche) e per la programmazione delle attività estive dei Servizi all'Infanzia.

Il benessere e la sostenibilità organizzativa

Lavoro Agile

Il perdurare dell'epidemia nei primi mesi dell'anno e il graduale rientro dei dipendenti in sede e un numero modulabile di giornate di lavoro agile mensili differenti fra le Direzioni in funzione delle esigenze organizzative, della tutela della salute e della conciliazione vita-lavoro, hanno riportato il numero dei lavoratori agili pari a quelli individuati nella fase della mappatura (6.581 al 31 dicembre 2020), salvo le situazioni temporanee quali le quarantene e gli isolamenti.

Con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale è stata aggiornata la mappatura degli spostamenti casa – lavoro dei dipendenti, al fine di valutare l'impatto sull'ambiente e sul traffico nell'area metropolitana milanese.

Per tutta la durata del periodo di rientro è stata fornita una continua attività di accompagnamento e supporto sugli strumenti e le policy del Lavoro Agile rivolta ai Responsabili, Dirigenti e Posizioni Organizzative e agli uffici delle Unità Funzioni Trasversali delle Direzioni, gestendo anche le situazioni particolari dovute a casi di fragilità o problemi di conciliazione vita – lavoro, che hanno portato all'individuazione di accordi ad hoc temporanei per fronteggiare la difficoltà del singolo lavoratore o lavoratrice. Oltre a questo, l'Amministrazione ha ulteriormente sviluppato il percorso di confronto con altre Amministrazioni Pubbliche sul Lavoro Agile, mediante la partecipazione a webinar di scambio fra Amministrazioni esperte.

Sono altresì proseguiti i confronti con i tavoli delle aziende (Assolombarda), delle Università (Osservatorio del Politecnico di Milano) e delle partecipate per affrontare temi di interesse comune che riguardassero la gestione dell'emergenza e lo sviluppo delle fasi future.

Servizio di supporto psicologico per il personale

Con l'obiettivo di sostenere il benessere psicologico dei lavoratori e delle lavoratrici dell'Ente sottoposti a condizioni di stress a causa dell'emergenza sanitaria, l'Amministrazione Comunale nel 2020 aveva attivato un servizio di supporto psicologico, con accesso volontario, gratuito e attivo 24 ore su 24. Il servizio di ascolto e supporto è stato avviato con la collaborazione del Medico del Lavoro mediante accordo con l'Associazione EMDR Italia (Eye Movement Desensitization and Reprocessing), associazione che riunisce psicologi professionisti esperti nel trattamento delle situazioni di stress, in particolare di natura traumatica. Il perdurare della situazione epidemiologica e dell'emergenza sanitaria ed i relativi effetti prodotti sulle condizioni di vita e di lavoro delle lavoratrici e dei lavoratori ha reso necessario proseguire con tale misura di prevenzione e contrasto allo stress.

Il servizio si è concluso alla fine del mese di febbraio 2021. Complessivamente il servizio ha preso in carico 71 dipendenti di cui il 76% di genere femminile. La fascia d'età maggiormente coinvolta si è confermata essere quella compresa fra i 51 e i 55 anni. In seguito al primo colloquio, alcune persone sono state inviate alle strutture presenti sul territorio per problematiche che richiedevano una psicoterapia individuale, altre dimesse per situazioni non attinenti al servizio prestato dallo sportello di supporto psicologico.

L'ascolto e il ruolo del Servizio Sociale d'Azienda

Il Servizio Sociale d'Azienda ha fornito ai lavoratori del Comune di Milano, attraverso colloqui individuali, informazioni e percorsi di orientamento circa le prestazioni e le strutture sociali, pubbliche e private, presenti sul territorio che offrissero servizi e assistenza per il periodo emergenziale; ha proseguito il supporto agli utenti già in carico al servizio incrementando i colloqui secondo la necessità e per far fronte al disagio manifestato dai singoli.

BILANCIO DI GENERE

Rendere accessibile il reperimento di informazioni ai dipendenti è l'intento del progetto di creazione, all'interno della rete intranet Spazio Comune, di una nuova pagina "Lavoro e Benessere", che contiene tutte le iniziative, le campagne di sensibilizzazione, le opportunità e le guide realizzate sui temi del benessere e della conciliazione vita-lavoro. Con il supporto della Direzione Generale, nei mesi di gennaio e febbraio, è stata data ampia visibilità, tramite e-mail dedicate ai dipendenti, e news, a temi declinati al femminile (es. la promozione di screening di prevenzione del tumore al seno o la promozione della giornata della menopausa con visita ginecologica gratuita).

Si è inoltre contribuito all'aggiornamento del Bilancio di Genere e supportato le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia). In attuazione della direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche" sono stati raccolti dati utili alla costruzione di indicatori di bilancio che sono serviti come base analitica per la redazione del nuovo Piano Triennale delle azioni Positive. I dati sono stati trasmessi alla Funzione Pubblica attraverso il portale messo a disposizione dell'Amministrazione.

PROGRAMMA OPERATIVO: Formazione e soddisfazione delle risorse umane

RESPONSABILE: Valerio Iossa (Direzione Organizzazione e Risorse Umane)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

In linea con i fabbisogni emergenti e le specificità dei target coinvolti, si è proceduto con la programmazione di attività formative finalizzate all'allineamento delle competenze funzionali all'implementazione di nuove procedure di lavoro e all'accrescimento qualitativo dei servizi e delle prestazioni erogate.

Si riportano gli interventi formativi realizzati dal 01 gennaio al 31 maggio 2021 per le linee formative di seguito riportate:

- FORMAZIONE SOSTEGNO AL RUOLO E CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI
- FORMAZIONE OBBLIGATORIA
- FORMAZIONE DI GENERE
- FORMAZIONE AGGIORNAMENTO
- PROGRAMMI DI ALTA FORMAZIONE

Formazione Sostegno al Ruolo e Cambiamenti Organizzativi

Inserimento al Comune di Milano: organizzazione, cultura, ruolo

Coerentemente con quanto programmato nel Piano di Formazione in termini di Formazione trasversale connessa allo sviluppo organizzativo, prosegue il programma di accoglienza progettato dalla Direzione Organizzazione e Risorse Umane e rivolto ai neo assunti.

Partendo dal presupposto che l'ingresso di una nuova risorsa è un momento cruciale e delicato, il suddetto percorso ha lo scopo in primis di aiutare i neoassunti a sentirsi sin da subito parte dell'organizzazione, di sviluppare un forte senso di appartenenza e di orgoglio del ruolo pubblico, oltre che comprendere le peculiarità del lavoro al Comune di Milano attraverso la costruzione di una relazione basata su aspettative chiare e obiettivi di prestazione condivisi.

Il percorso ha una struttura articolata in moduli finalizzati a trasferire le conoscenze – i saperi – di carattere generale e trasversali utili per conoscere le tipicità della realtà milanese con i servizi quotidianamente erogati alla Città, così da sviluppare senso di partecipazione alla vita del territorio, spirito di servizio nei confronti dei cittadini-clienti, coniugato alla consapevolezza dell'essere parte di un'Amministrazione Pubblica moderna, aperta e innovativa, che ascolta i bisogni dei cittadini e le loro aspettative verso servizi sempre più efficienti e targettizzati.

Stante il perdurare delle condizioni dettate dall'emergenza sanitaria Covid-19, anche per questa prima parte dell'anno il percorso è stato realizzato in modalità mista, con sessioni in streaming e video lezioni in modalità asincrona della durata di un'ora, cui ha fatto seguito la somministrazione di questionari di valutazione dell'autoapprendimento. Più nel dettaglio, stante le limitazioni ancora in essere e contestualmente l'interesse a garantire un canale di comunicazione e scambio con i partecipanti, i saluti di benvenuto del Direttore Area Organizzazione e Sviluppo Professionale, e il modulo tenuto dal Direttore Operativo concernente i ruoli chiave, programma di mandato, linee guida e assetto organizzativo sono stati tenuti in diretta streaming, così da consentire comunque opportunità di confronto e condivisione in "presa diretta".

Dal mese di gennaio 2021 sono state realizzate complessivamente n. 3 edizioni che hanno coinvolto un totale di 324 partecipanti. In particolare la prima edizione è stata realizzata tra l'anno 2020-2021, mentre la terza edizione è stata dedicata esclusivamente al personale con profilo educativo assegnato alla Direzione Educazione.

Corso Follow up neo assunti

Coerentemente con le più ampie finalità di engagement delle risorse umane del Comune di Milano ed in continuità con le attività svolte nell'anno 2020, è stato acquisito il servizio di formazione di sostegno e sviluppo del personale neoassunto che sarà attivato a partire dal 20 maggio e proseguirà sino al 31 dicembre 2021.

L'obiettivo che si vuole raggiungere con le sessioni formative dedicate è la rielaborazione dell'esperienza vissuta dai partecipanti nei primi mesi di servizio, così da istituire spazi di pensiero condivisi che consentano lo sviluppo di piani personali di sviluppo, in una logica di adattamento funzionale e proattivo al contesto di riferimento.

L'intervento, realizzato in modalità streaming, si basa sulla metodologia self-empowerment declinato lungo i tre assi: intrapersonale, interpersonale e intraprenditivo, e trova coerenza sia con le specificità del target coinvolto sia con la necessità organizzativa di garantire azioni di forte integrazione tra persona e contesto di lavoro.

Cisco: Cyber Security - Introduzione alla Cyber Security e Cisco: Networking - Introduzione alle Reti

Nell'ambito della partnership con CISCO Networking Academy, è stato attivato il progetto denominato "Upskilling for Milan Municipality", finalizzato alla progettazione ed erogazione di percorsi formativi indirizzati a fornire upskills delle competenze ICT del personale del Comune di Milano operante nel settore Information Technology, con lo scopo di fornire competenze aggiornate in ambito reti informatiche di calcolatori (networking) e in ambito sicurezza informatica (cyber security).

In linea con i processi di digitalizzazione avviati dall'Ente e recepito il fabbisogno formativo della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, sono stati attivati due programmi formativi, così come di seguito specificati.

Percorso Cyber Security – Introduzione alla Cyber Security

Programma formativo della durata di 15 ore in autoapprendimento, finalizzato a fornire i fondamenti della cybersecurity, con particolare riferimento alle differenti tipologie di malware e attacchi, alle misure usate per mitigare tali attacchi.

Il corso ha preso avvio all'inizio di dicembre e si è concluso nel mese di gennaio 2021 con l'adesione di 49 utenti, di cui 31 che hanno concluso il corso con successo.

Percorso Networking – Introduzione alle Reti

Programma formativo della durata di 15 ore in autoapprendimento finalizzato a fornire una panoramica introduttiva su architettura, struttura, funzioni, componenti e modelli di Internet e di altre reti di computer. I concetti illustrati, quali i principi e la struttura dell'indirizzamento Internet Protocol (IP), Ethernet, i supporti e il relativo funzionamento, costituiscono la base dell'intero programma di formazione.

Il corso ha preso avvio all'inizio di dicembre e si è concluso nel mese di gennaio 2021 con l'adesione di 44 utenti, di cui 23 hanno concluso il corso con successo.

Cisco: Cyber Security e Cisco: Networking – Livello Avanzato

- In continuità con la partnership attivata con CISCO Networking Academy e rilevata l'opportunità di fornire ulteriori occasioni di aggiornamento professionale, sono stati avviati per l'anno 2021 ulteriori due programmi formativi di livello avanzato, che approfondiscono i temi della Sicurezza e delle Reti.
- Ciascun percorso prevede un totale di 15 lezioni in streaming con l'affiancamento di un istruttore e materiale didattico di approfondimento (in parte in lingua italiana e in parte in lingua inglese).
- Entrambi i programmi formativi hanno preso avvio nel mese di aprile 2021 e si concluderanno nel mese di luglio 2021, con l'adesione di 20 iscritti: 14 per il corso cyber security e 6 per il corso networking.

- Di seguito il dettaglio dei percorsi:

- *Cisco: Networking – Avanzato*

Il percorso prevede 60 ore in video presenza erogate da un istruttore certificato Cisco, affiancate da attività pratiche realizzate in simulazione con Cisco Packet Tracer, mediante laboratori reali su reti Lan di media entità, con approfondimenti di livello CCNA in ambito routing e switching.

Cisco: Cyber Security

Il percorso prevede 60 ore in video presenza erogate da un istruttore certificato Cisco, affiancate da attività pratiche laboratoriali.

All'interno del percorso verranno trattati i seguenti contenuti: networking in ottica sicurezza e focus sui temi di cybersecurity al fine di monitorare, rilevare, analizzare e rispondere a cybercrime, cyber espionage, minacce informatiche interne ed esterne che le organizzazioni si trovano a dover fronteggiare.

Formazione - Intervento per il Personale dell'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido (Nu.I.R.)

In applicazione dei programmi finalizzati al sostegno al ruolo e ai cambiamenti organizzativi, in data 22 aprile si è concluso il percorso formativo dal titolo "Formazione – Intervento per il Personale dell'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido (Nu.I.R.)", progettato ed erogato a cura della Direzione Organizzazione e Risorse Umane in stretta collaborazione con la Direzione del NUIR.

Il programma ha coinvolto tutte le unità di personale afferenti all'Unità Presidio e Coordinamento Nucleo Intervento Rapido, appartenenti rispettivamente ai team "Multifunzionale", "Pronto Intervento" e "Stradale", con profili di Esecutore, Collaboratore e Istruttore Tecnico.

Alla luce della revisione dei processi di gestione, soprattutto degli incidenti, della tracciatura degli interventi e di una generale uniformazione dei processi principali all'interno dell'Unità e fra le diverse centrali operative coinvolte, l'intervento ha come obiettivo la creazione delle condizioni affinché l'attività risulti nei fatti efficace, tenendo conto della sua applicabilità nella struttura e generando risultati duraturi nel tempo, attraverso un adeguato coinvolgimento delle strutture operative e delle persone impegnate sul campo.

Al fine di consentire la più ampia partecipazione dei lavoratori coinvolti e la possibilità per i formatori di osservare "in presa diretta" modalità, e consuetudini della pratica professionale agita quotidianamente dagli Operatori, tale programma formativo – nonostante il periodo di emergenza sanitaria – è stato totalmente erogato in presenza.

Il Piano delle attività si è articolato in quattro fasi principali:

1. framing e pianificazione della ricerca, attraverso un workshop, in cui sono stati definiti gli elementi fondamentali del progetto;
2. somministrazione di un questionario e interviste 1:1, quali attività aventi l'obiettivo di valutare la relazione tra la struttura dell'organizzazione e l'esperienza personale e professionale delle persone che vi lavorano attraverso un questionario erogato a tutti e alcune interviste mirate;
3. osservazione etnografica sul campo, con l'obiettivo di comprendere le reali dinamiche operative nel lavoro quotidiano delle persone in relazione con quanto percepito dall'organizzazione;
4. laboratorio di co-design durante il quale le informazioni, i dati e le indicazioni emerse nel corso delle attività di ricerca e di analisi hanno rappresentato la base di un laboratorio finale di progettazione, di carattere collaborativo. I partecipanti hanno definito il perimetro e le priorità dei problemi e delle criticità emersi in fase di ricerca e individuato ipotesi di soluzione al problema, prototipazione e sperimentazione sul campo.

Il totale delle partecipazioni è pari a 77 unità.

Valorizzazione del ruolo professionale all'interno della Direzione Quartieri e Municipi: equilibrio tra contenuti di lavoro e relazioni

In stretta collaborazione con la Direzione Quartieri e Municipi è stato realizzato un intervento di formazione dal titolo "Valorizzazione del ruolo professionale all'interno della Direzione Quartieri e Municipi: equilibrio tra contenuti di lavoro e relazioni", che ha registrato la partecipazione di 333 unità, con profili professionali e categorie giuridiche diversificati, per un totale di 22 gruppi coinvolti.

L'intervento, articolato in due giornate formative della durata di 7 ore ciascuna, ha coperto i seguenti temi:

Modulo 1 – Gestione e impatto del ruolo professionale in una rete complessa di relazioni in cui vengono analizzati ruolo, comportamento e significato del lavoro all'interno dei Municipi quale immagine, reputazione e senso di appartenenza, per poi soffermarsi sull'analisi degli stakeholder e la loro gestione per creare innovazione. La giornata formativa si conclude con la gestione della complessità.

Modulo 2 – Stare bene e fare bene all'interno del gruppo di lavoro in cui vengono trattati i temi della dimensione emozionale e gli impatti sul ruolo professionale, gli elementi di un team vincente, gli obiettivi di lavoro e la gestione dei conflitti all'interno del gruppo.

OMEGA 3 C

Il corso OMEGA 3 C è stato realizzato con lo scopo di fornire aggiornamento e allineamento delle competenze funzionali alla gestione del servizio 020202, con focus sui temi tipici della customer e gestione del Servizio Clienti. Il corso ha visto la partecipazione di 16 dipendenti afferenti in particolare l'Unità Customer Satisfaction.

Formazione Segreterie - Libre Office Writer

A recepimento del fabbisogno formativo espresso dalla Direzione Educazione e in continuità con le azioni di aggiornamento professionale, sono state pubblicate video-lezioni sull'utilizzo di Libre Office, all'interno del Catalogo On Line. Il corso è stato finalizzato a formare all'utilizzo del software Opensource Libre Office per la gestione di documentazione tipica dell'ambiente lavorativo e ha coinvolto il personale delle segreterie scolastiche. La modalità formativa ha previsto l'alternanza di fasi teoriche di presentazione degli argomenti con fasi operative di esercitazione diretta mediante dimostrazione applicata dal docente. I partecipanti risultano essere 151.

Percorso FSE - Direzione Politiche Sociali

Nell'ambito del progetto POR FSE "Rafforzamento delle competenze per efficientare le attività di reclutamento e potenziare la qualità dei servizi del sociale nei Comuni," la Direzione Politiche Sociali in collaborazione con ANCI Lab ha aderito a specifici programmi di formazione rivolti agli Assistenti Sociali e al personale amministrativo.

Nella prima parte dell'anno si è proceduto a segmentare la popolazione destinataria degli interventi, progettare gli interventi formativi e selezionare i formatori.

I programmi formativi hanno avuto inizio nel mese di maggio e proseguiranno fino a dicembre 2021, con il coinvolgimento di tutti i profili professionali ad oggi presenti nella Direzione: Assistenti Sociali, personale specialistico dei Centri Diurni Disabili, personale amministrativo.

Percorso formazione personale di front office

Si tratta di un programma di formazione che si sviluppa lungo tre assi di intervento:

1. formazione destinata a 260 dipendenti appartenenti alla categoria B con ruoli di front office e back office sui temi del ruolo, del sistema delle aspettative personali e dei clienti e degli elementi di una relazione di servizio efficace ed efficiente;
2. formazione destinata a 80 dipendenti con ruolo di responsabilità diretta del personale di categoria B sui temi dei comportamenti attesi dal gruppo di lavoratori e delle variabili motivazionali e di clima che incidono sulla performance di gruppo;
3. formazione e mentoring destinata a 24 facilitatori con ruolo successivo di formatori interni sul tema del mentoring e gestione del feedback.

Le attività di formazione sono iniziate alla fine del mese di maggio e si concluderanno entro il mese di dicembre.

Formazione Obbligatoria

Corsi Anci Antiriciclaggio

In partenariato con Regione Lombardia, ANCI Lombardia ha avviato il progetto "Rafforzamento Competenze per Contrastare Riciclaggio e Corruzione nella P.A." finanziato con fondi del POR FSE (Programma Operativo Regionale finanziato dal Fondo Sociale Europeo) 2014-2020 e finalizzato al rafforzamento delle

competenze del personale dei Comuni della Lombardia e degli uffici dell'Amministrazione Regionale in materia di contrasto al riciclaggio finanziario e in materia di prevenzione della corruzione, attraverso percorsi integrati di formazione, di scambio di buone pratiche, di studio e di ricerca.

Destinatari del percorso sono i dirigenti, funzionari e amministratori delle amministrazioni pubbliche coinvolte, ovvero Comuni lombardi, Unioni dei Comuni, Città metropolitana, Regione Lombardia e sistema regionale, incluso il sistema sanitario.

L'obiettivo generale del progetto è l'avvio di un processo di integrazione degli strumenti di contrasto e prevenzione che le pubbliche amministrazioni devono adottare ai sensi delle vigenti normative.

Al 31/05, il progetto ha registrato 354 partecipazioni di dipendenti appartenenti per lo più alla rete dei Referenti Antiriciclaggio del Comune di Milano.

Formazione aggiornamento

Catalogo Corsi On Line

Continua l'erogazione dell'offerta formativa contenuta nel catalogo corsi online e realizzata sulla piattaforma Sharepoint accessibile, previo accreditamento, da tutti i dipendenti del Comune di Milano.

I corsi attuali, realizzati inizialmente per una necessità contingente relativa all'emergenza epidemiologica, sono diventati parte integrante ed essenziale del Piano di Formazione.

Si riportano di seguito le aree tematiche e numero di accessi registrati nel periodo gennaio-aprile 2021:

- ✓ Informatica di base – Microsoft Office – n. 599 accessi;
- ✓ Informatica di base – Libre Office – n. 357 accessi;
- ✓ Microsoft Teams – strumenti di collaborazione a distanza – n. 329 accessi;
- ✓ Ambiente Citrix per lavoro da remoto – n. 804 accessi;
- ✓ Procedure di acquisto on line – webinar a cura di MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) e IFEL (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) – n. 223 accessi;
- ✓ Smart working – moduli FAD sui temi di inquadramento giuridico normativo e gestionale dello strumento di Lavoro Agile – n. 324 accessi;
- ✓ Anticorruzione e trasparenza – video lezioni sui temi dell'Etica e della Legalità – n. 328 accessi;
- ✓ Webinar: acquisti beni e servizi – n. 280 accessi.

Il Catalogo Formativo nel corso dei mesi viene integrato con sempre nuove offerte, anche grazie alla collaborazione avviata con IFEL e con MEPA, che propongono diversi webinar gratuiti su varie aree di interesse trasversale per l'Ente, dall'impatto della normativa emergenziale Covid-19 sui contratti pubblici di beni, servizi e lavori al tema della comunicazione social in periodo di emergenza sanitaria.

Webinar Acquisti Beni e Servizi

- In data 03 marzo è stato realizzato un webinar sui temi relativi agli affidamenti di beni e servizi, a cura della Direzione Centrale Unica Appalti, con approfondimento sulle novità introdotte dal Decreto Legge 76/2020, sulla Programmazione Biennale degli Acquisti, nonché sull'iter procedurale sotteso all'acquisizione di beni e servizi entro i 40.000,00 €.

Webinar: Auriga Ordinanze Sindacali

Con il lancio della nuova piattaforma documentale AURIGA, destinata alla gestione integrale del ciclo di produzione, sottoscrizione e pubblicazione delle Ordinanze Sindacali, è stato realizzato un ciclo di sessioni formative a cura dell'Area Innovazione e Digitalizzazione Processi, con l'intervento e l'affiancamento di istruttori esperti che hanno guidato gli utenti nella conoscenza delle funzionalità del nuovo applicativo.

Nel mese di marzo sono state realizzate 5 edizioni che hanno coinvolto un totale di 52 partecipanti, appartenenti a differenti Direzioni dell'Ente.

Programmi Di Alta Formazione

Executive Master in Digital Humanities

- Il Dipartimento di Studi Storici e il Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Milano, in collaborazione con il Comune di Milano, hanno promosso anche per l'anno accademico 2021 - 2022 un Master di II livello volto a creare nuove competenze umanistiche e scientifico-informatiche nel sempre più vasto panorama della creazione, elaborazione, immissione, diffusione e fruizione online delle fonti – siano esse analogiche, native digitali o digitalizzate.
- Il Master, con avvio nel mese di marzo, ha coinvolto n. 2 partecipanti individuati con selezione interna e dà la possibilità di approfondire i metodi e le pratiche delle Digital Humanities, al fine di progettare, costruire e gestire siti di ricerca e promuovere studi altamente innovativi, comparativi e trasversali.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

In continuità con i programmi già avviati durante il periodo di emergenza sanitaria sono proseguiti diversi interventi formativi destinati a differenti target su contenuti di natura trasversale e commisurati alla tipicità dei processi di lavoro, così come sopra elencato

Ai fini di assicurare a tutti i partecipanti una frequentazione in sicurezza dei corsi, tutte le attività di formazione erogate sono state garantite in versione *digital* in modalità asincrona – i corsi presenti nella sezione Sharepoint della intranet aziendale – e in modalità sincrona.

BILANCIO DI GENERE

Inserimento al Comune di Milano: organizzazione, cultura, ruolo

Novità all'interno del percorso è stata l'introduzione di un nuovo modulo tenuto dall'Università degli Studi di Milano sul tema del linguaggio di genere. Si tratta dell'avvio di un percorso di collaborazione tra l'Università e il Comune di Milano, così come da definito dalle Linee Guida del Protocollo d'Intesa adottato.

Formazione di genere

Dal principio di parità al linguaggio di genere

Nell'ambito dei programmi in tema di Pari Opportunità e in attuazione del Protocollo d'Intesa stipulato con l'Università degli Studi di Milano, a febbraio 2021 è stata avviata una collaborazione che ha visto la realizzazione di un seminario specificatamente dedicato al Linguaggio e alle sue implicazioni in termini di superamento degli stereotipi di genere. La prima edizione, ha visto la partecipazione di 107 dipendenti, di cui 65 donne.

Webinar: Dirigenti e Po - Mi prendo cura di te? Lifed

In continuità con i programmi di formazione di genere, il 28 gennaio 2021 è stato realizzato, a cura della società Lifed, il webinar della durata di un'ora dal titolo "Per prendermi cura di un altro, devo prendermi cura di me", rivolto principalmente a Posizioni Organizzative e Dirigenti, ma aperto anche ai partecipanti del Master Child e Master Care. L'evento formativo, svolto in diretta streaming, è stato altresì accessibile in modalità on demand tramite registrazione alla piattaforma dedicata. Attraverso contenuti multimediali, interattività tra i partecipanti ed il contributo di formatori esperti, i partecipanti sono stati sollecitati a riflettere sul tema del corretto "bilanciamento" tra la cura di sé e la cura dell'altro.

Il seminario ha visto la partecipazione di 101 dipendenti, di cui 80 donne.

MAAM - Master CHILD e Master CARE

Proseguono sino a settembre 2021 i programmi Master CHILD e Master CARE, rivolti rispettivamente ai neo genitori e ai figli con ruolo di care giver.

Al momento attuale gli iscritti risultano essere così distribuiti:

- 122 iscritti al Master CHILD, rivolto ai neogenitori, di cui 108 donne;
- 176 iscritti al Master CARE, destinato ai figli caregiver, di cui 143 donne.

MISSIONE 1. SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	413.962.437,50	456.297.729,96	202.418.974,99	-253.878.754,97
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>25.110.390,00</i>	<i>25.110.390,00</i>	-	<i>-25.110.390,00</i>
Titolo 2 - Spese in conto capitale	483.503.993,03	518.384.683,03	242.895.737,70	-275.488.945,33
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>213.085.065,10</i>	<i>217.369.509,84</i>	<i>59.553.084,89</i>	<i>-157.816.424,95</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	208.500.000,00	208.500.000,00	80.030.000,00	-128.470.000,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	10.410.710,00	10.410.710,00	6.254.770,07	-4.155.939,93
TOTALE	1.116.377.140,53	1.193.593.122,99	531.599.482,76	-661.993.640,23
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	424.373.147,50	466.708.439,96	208.673.745,06	-258.034.694,90
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>25.110.390,00</i>	<i>25.110.390,00</i>	-	<i>-25.110.390,00</i>
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	692.003.993,03	726.884.683,03	322.925.737,70	-403.958.945,33
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>213.085.065,10</i>	<i>217.369.509,84</i>	<i>59.553.084,89</i>	<i>-157.816.424,95</i>
	1.116.377.140,53	1.193.593.122,99	531.599.482,76	-661.993.640,23

MISSIONE 2 : Giustizia

OBIETTIVO STRATEGICO: Razionalizzazione dei costi di gestione

PROGRAMMA OPERATIVO: Funzionamento uffici giudiziari

RESPONSABILE: Massimiliano Papetti (Direzione Tecnica)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Appalto n. 39/2018 - Il cantiere è stato consegnato in data 22.07.2020, i lavori sono iniziati in data 28.07.2020. Stato avanzamento lavori **17%**. In corso di redazione perizia di variante per nuova distribuzione ed ampliamento spazi Corte d'Appello.

MISSIONE 2. GIUSTIZIA

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	2.786.200,00	2.786.200,00	1.320.396,93	-1.465.803,07
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	6.284.179,20	6.284.179,20	6.284.179,20	-
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	203.080,00	203.080,00	112.820,29	-90.259,71
TOTALE	9.273.459,20	9.273.459,20	7.717.396,42	-1.556.062,78
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	2.989.280,00	2.989.280,00	1.433.217,22	-1.556.062,78
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	6.284.179,20	6.284.179,20	6.284.179,20	-
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
	9.273.459,20	9.273.459,20	7.717.396,42	-1.556.062,78

MISSIONE 3: Ordine pubblico e sicurezza

OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare la qualità della vita dei cittadini, la loro sicurezza e coesione sociale, attraverso l'organizzazione di risposte sinergiche tese alla riduzione dei reati, al contrasto della criminalità e alla prevenzione dei conflitti.

PROGRAMMA OPERATIVO: Polizia locale e sicurezza urbana

RESPONSABILE: Marco Ciacci (Direzione Sicurezza urbana)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

1. **Riorganizzazione logistica** delle sedi di Polizia Locale al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia del servizio della Polizia Locale e per valorizzare il coordinamento tra i reparti, attraverso l'individuazione di spazi adeguati e funzionali alle esigenze degli operatori. In particolare, per la sede di Principe Eugenio, sono in corso i lavori per la creazione dei locali spogliatoio e la messa in opera degli impianti. A seguito del trasferimento degli uffici della Direzione Mobilità e Trasporti dalla sede di piazza Beccaria, è in atto la valutazione per una razionalizzazione degli spazi uniti presenti con lo svuotamento della cd "Baita" (costruzione in legno sulla terrazza del palazzo, adibita ad uffici) e la verifica dell'accorpamento di parte dell'Unità Operativa. Unitamente alla Direzione Demanio e Patrimonio, è in corso uno studio di fattibilità per lo spostamento dell'Unità Radio Mobile da via Pietro Custodi a via Amari, a seguito dell'assegnazione dello stabile;
2. **consolidamento della Polizia di Prossimità:** sono state effettuati 47.461 segnalazioni/interventi, 3.007 dei quali attinenti specificatamente alle disposizioni Coronavirus e sono state inoltre rilevate 24.398 violazioni al Codice della strada/leggi regolamenti/ordinanze, di cui 31 relative alle violazioni in materia di Covid-19;
3. **attività di controllo e presidio del territorio**, dai quartieri di periferia a quelli centrali: azioni di contrasto alle diverse forme di illegalità, presenza degli agenti nei diversi quartieri e miglioramento della percezione di sicurezza urbana; il Nucleo Prevenzione Reati Predatori, nell'ambito dei servizi effettuati lungo i principali assi commerciali (Piazza Duomo/Piazza Castello/Corso Buenos Aires/Area Stazione Centrale/Area Isola/Garibaldi, ecc.), ha ricevuto 86 denunce complessive da parte di persone coinvolte in scippi, furti, ecc. Ha effettuato 10 arresti, 40 denunce a piede libero, sono stati recuperati 16 veicoli rubati (7 restituiti) e refurtiva varia del valore complessivo di circa € 14.080,00;
4. **miglioramento delle attività della Centrale Operativa di Via Beccaria**, anche attraverso il potenziamento degli strumenti a disposizione (aggiornamento della rete, ammodernamento delle infrastrutture digitali) nell'ambito della riorganizzazione funzionale/logistica; completamento della Centrale Operativa di Via Drago con tecnologie avanzate quali alert e software per la sorveglianza attiva delle telecamere. È assegnata alla Centrale Operativa di Via Drago la responsabilità dei servizi di videosorveglianza dedicati al monitoraggio delle aree periferiche, al contrasto dell'abbandono dei rifiuti e al controllo degli scarichi/abbandoni abusivi (sono stati installati nuovi sistemi con l'estensione di nuove telecamere stand-alone e relativo sistema tecnologico comunicante GSM con possibilità di installazioni volanti di particolari telecamere che hanno permesso di migliorare oggettivamente le attività di indagine);

5. **proseguimento dell'attività di videosorveglianza** del territorio con l'utilizzo dei droni (UAS-Unmanned Aerial Sistema) con l'implementazione di strumentazione tecnologica per la rilevazione ambientale e per attività di Protezione Civile. Sono stati attivate fino al mese di aprile n. 26 segnalazioni di abbandono dei rifiuti;
6. **implementazione tecnologica** degli strumenti a disposizione degli Agenti al fine di garantire una sempre maggiore efficienza dell'attività, per un maggior supporto al personale impegnato nei servizi esterni. Si è conclusa la distribuzione di 400 tablet e 150 smarprhone per i Vigili di Quartiere, con l'app G-Mobile, in sostituzione dell'attuale disponibilità di 260 tablet e 130 smartphone circa;
7. **incremento delle attività di Polizia Stradale**, con particolare riferimento alla lotta al fenomeno delle soste irregolari a favore delle utenze deboli (passi carrai, stalli per disabili, piste ciclabili, ecc.), mediante un maggiore utilizzo delle strumentazioni tecnologiche e di veicoli per la micromobilità: sono state elevate 833.908 violazioni al Codice della Strada, di cui 74.041 per soste irregolari a favore delle utenze deboli e 51.649 con l'utilizzo del tablet; 231 violazioni contestate a conducenti di monopattini;
8. **proseguimento dell'impegno della Polizia Locale di Milano presso l'Aeroporto cittadino di Linate**, finalizzato al controllo della viabilità interessante l'accesso alla stazione aeroportuale. In particolare, sono stati svolti 453 servizi e sono stati effettuati 131 accertamenti sosta e 3 contestazioni al Codice della Strada. Le sanzioni rilevate dalle telecamere sono state 2.162. Stante la ridotta operatività dell'Aeroporto, il personale viene impiegato anche per il controllo viabilistico degli accessi al Centro Drive Through, dove vengono effettuati i tamponi Covid-19;
9. **realizzazione di interventi finalizzati alla riduzione della sinistrosità stradale**, mediante, da un lato l'attività dell'apposito ufficio incaricato di effettuare analisi, pianificazione e proposte in ordine a modifiche su aree cittadine in cui l'incidentalità risulta ripetitiva per tipologia e natura del sinistro, e dall'altro mediante l'istituzione di servizi mirati finalizzati alla prevenzione e repressione di alcune delle principali cause di incidenti, quali guida per eccesso di velocità, guida sotto l'influenza di alcol e droga, l'uso del cellulare alla guida e guida senza l'uso di cinture di sicurezza. Sono stati rilevati 3.548 incidenti stradali, dei quali 1.522 con feriti e 7 mortali. Sono proseguiti i servizi mirati di sicurezza stradale, finalizzati alla prevenzione e repressione di alcune delle principali cause di incidenti, nell'ambito delle quali sono state elevate 95.890 sanzioni per eccesso di velocità (TLC); 190 per guida sotto l'influenza di alcol e droga, 258 per guida senza l'uso di cinture di sicurezza e 656 per l'uso del cellulare;
10. **prosecuzione degli interventi di sicurezza nei luoghi di aggregazione sociale**, quali aree verdi, località storiche, commerciali e del divertimento (quartieri ove si svolge la cosiddetta *movida*). Sono stati svolti 14.381 interventi nelle aree della Movida. L'attività delle Guardie Ecologiche Volontarie dal marzo 2020 a tutt'oggi è sospesa, mentre la Polizia Locale ha effettuato, dal mese di marzo, n. 384 servizi mirati di stazionamento nei principali parchi cittadini, durante il fine settimana, effettuando un totale di 1.073 contestazioni nelle aree verdi;
11. **prosecuzione nella lotta ai fenomeni di abusivismo commerciale**, mediante l'implementazione dei controlli sui mercati e la realizzazione di attività mirate al contrasto alla contraffazione. Al riguardo è proseguita l'attività straordinaria presso tutti i mercati settimanali scoperti, per garantirne un capillare controllo, alla quale si aggiunge l'attività ordinaria dell'Unità Annonaria: sono stati controllati n. 1.045 mercati settimanali scoperti; n.1.505 posteggi, effettuando n. 108 sequestri amministrativi e n. 9.477 violazioni al Codice della Strada ed ai Regolamenti. Il Nucleo Antiabusivismo ha controllato 110 mercati settimanali; ha effettuato complessivi 309 sequestri amministrativi, aventi ad oggetto 29.489 pezzi e 81 sequestri penali aventi ad

oggetto 2.947 articoli; ha denunciato n. 24 persone per reati di contraffazione e ricettazione; ha elevato n. 110 contestazioni della Legge Regionale 6/2010; n. 24 contestazioni al D.lvo 14/2017 (DASPO); n. 16 contestazioni per violazioni COVID-19 e n. 57 contestazioni per OS 400/88 (divieto di campeggio);

12. **attività di educazione stradale** con progetti di formazione e sicurezza stradale, con particolare incremento delle occasioni di formazione per gli adolescenti (fascia di età tra i 14 e i 18 anni), aggiornamento dei materiali, inserimento di nuovi moduli sulla micromobilità elettrica e l'uso corretto dei nuovi mezzi di trasporto. Le attività scolastiche sono state svolte con modalità DAD. Sono stati incontrati 7.272 studenti, di cui 5.465 di età compresa tra i 14 e i 18 anni e sono stati effettuati complessivamente 199 corsi di formazione di cui 135 rivolti a studenti di età compresa tra i 14 e i 18 anni;
13. **proseguimento degli interventi finalizzati a prevenire e reprimere i fenomeni dello spaccio e dell'utilizzo delle droghe.** Sono state esperite 4 perquisizioni domiciliari; arrestati 4 soggetti; denunciati a piede libero 6 soggetti; sanzionate 22 persone ai sensi dell'art. 75 del DPR 309/90; sono stati sequestrati valori per € 1.810,00, 1,3 kg di hashish; 23,5 grammi di cocaina e 4,5 kg di marijuana;
14. **prosecuzione degli interventi finalizzati al contrasto di situazioni di degrado urbano**, con particolare riferimento ai fenomeni di bivacchi e accampamenti abusivi. Sono stati effettuati 5.433 sopralluoghi, di cui 3.000 in orario serale/notturno; per il fenomeno di bivacco sono state allontanate n. 206 persone e rimossi n. 123 giacigli/tende; per i fenomeni di insediamenti abusivi, sono state allontanate n. 14 persone e rimossi n. 46 giacigli e n. 7 baracche. Per i fenomeni di insediamenti carovane da parte di camminanti siciliani ed altre etnie sono state allontanati n. 1.229 persone e n. 422 veicoli. In orario serale, sono state allontanati n. 2.335 persone e n. 30 veicoli, e rimossi, nella maggioranza dei casi dalle stesse persone allontanate, n. 900 giacigli;
15. **prosecuzione dell'attività del Nucleo Tutela Trasporto Pubblico** come deterrente e contrasto alla microcriminalità sui mezzi di pubblico trasporto, sia di superficie che di metropolitana. Al riguardo sono stati effettuati 188.703 interventi; 65.188 controlli su linee e mezzi di superficie; 102.530 controlli relativi a spazi delle fermate tram/bus/filovie e 145 controlli nelle stazioni della metropolitana (i citati controlli si sono ridotti rispetto al passato, in quanto la Polizia Locale è stata impegnata nei controlli Covid -19) e 515 contestazioni per violazioni alle norme Covid -19. Sono stati altresì effettuati 894 interventi per commercio ambulante abusivo; 5.261 interventi per repressione questua e accattonaggio; 5.257 interventi per repressione furti e borseggi e 5.881 interventi per atti vandalici;
16. **prosecuzione**, in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane e la Direzione Sistemi Informativi ed Agenda Digitale, delle attività di implementazione e messa in attività di nuove funzionalità del **sistema integrato per la gestione delle presenze** in servizio e dei relativi turni per il personale della Polizia Locale, nonché di tutti gli adempimenti organizzativi ed economici a essi collegati, specifiche per la creazione della piattaforma turnati e risoluzione ticket prioritari. È stato altresì richiesto il completamento del fascicolo personale - programma votazioni;
17. **sviluppo e integrazione di nuove tecnologie e digitalizzazione dei processi.** È in corso di sviluppo la nuova app in proprietà destinata a sostituire G-Mobile al termine del periodo di noleggio fissato al 31.12.2021. Sono state inoltre acquistate le componenti "mobile" del software GESTINC per la rilevazione degli incidenti stradali e 20 rilevatori elettronici di distanza da utilizzare in abbinamento. È in via di ultimazione l'acquisto di firme grafometriche e digitali, per la cui messa in esercizio si è in attesa della valutazione di impatto sul trattamento dati e la verifica presso il garante della

privacy in merito all'utilizzo della firma grafometrica (attività in carico all'Unità privacy della Polizia Locale). È previsto inoltre il noleggio di due telecamere e relativo software per il controllo dell'assicurazione RCA e revisione veicoli;

18. con riferimento alle attività finalizzate alla trasformazione della forma giuridica del **Fondo Benefico**, in attuazione della deliberazione GC n. reg. 1752/2019 del 21 ottobre 2019 avente ad oggetto “*Linee di indirizzo politico per la valorizzazione della Scuola del Corpo della Polizia Locale di Milano e degli impianti presenti presso la sede di Via Boeri n. 7, e adeguamento normativo del Fondo Benefico. Immediatamente eseguibile*”, e della disposizione del Direttore Generale del 31 ottobre 2019 relativa alla conseguente individuazione delle Direzioni e Aree competenti, sono stati effettuati incontri con le Organizzazioni Sindacali. In ordine alla ricognizione patrimoniale dei rapporti in essere tra il Comune di Milano e il Fondo Benefico, è stata contattata una società di consulenza anche con riferimento alla formulazione di un’analisi per l’individuazione della natura giuridica maggiormente coerente con le finalità e la consistenza patrimoniale del Fondo stesso. Nel mese di maggio, il Comune di Milano ha affidato, con apposito provvedimento dirigenziale (Determina Dirigenziale n. 3419/2021 del 12/5/2021), il servizio di ricognizione del patrimonio del Fondo Benefico e di verifica delle finalità dello stesso nell’ambito del suo adeguamento normativo, ad una società esterna, al fine di fornire elementi utili per valutare le implicazioni di carattere legale, fiscale e contabile connesse all’ipotesi prospettata e poter individuare eventuali diverse soluzioni maggiormente rispondenti alle esigenze dell’Amministrazione;
19. in merito alla **gestione degli impianti sportivi** presenti presso la Scuola del Corpo, a seguito della sentenza del TAR che ha respinto il ricorso da parte del Gruppo Sportivo avverso la deliberazione di Giunta Comunale n. reg. 1752/2019, in data 27/05/2020 è stata notificata al Gruppo Sportivo della Polizia Locale, che attualmente li gestisce, e al Fondo Benefico, cui a suo tempo era stata concessa la gestione degli impianti stessi, la comunicazione di avvio del procedimento volto alla revoca dell’uso dei citati impianti e al conseguente rilascio degli spazi. In data 20/11/2020 sono state formalizzate la revoca della gestione dell’impianto sportivo sito all’interno della Scuola del Corpo e l’ordinanza di rilascio degli spazi nei successivi 30 giorni. Il Tar Lombardia nel mese di febbraio ha sospeso l’efficacia della citata Ordinanza, disponendo il riesame e fissando per la trattazione di merito la data del 9/6/2021.

Con riferimento alle azioni mirate ai temi della **prevenzione e sicurezza urbana**:

- riguardo alle attività delle **Guardie Ecologiche Volontarie**, è stato avviato il nuovo “Corso di formazione per aspiranti Guardie Ecologiche Volontarie” al quale sono stati ammessi n. 232 cittadini (105 donne, 127 uomini), con significativo abbassamento dell’età anagrafica (18-35 anni: 43 iscritti; 36-50 anni: 69 iscritti; 51-65 anni: 108 iscritti; 65-70 anno: 12 iscritti). Il Corso è previsto in modalità online per ovviare alle restrizioni Covid-19 e per consentire la partecipazione del maggior numero di persone interessate. È stato definito il percorso per la definizione dei requisiti fisici che rendano le GEV idonee al servizio, con la predisposizione della “Scheda rischio mansione” da parte del Servizio Prevenzione e Protezione e il piano di sorveglianza sanitaria da parte del Medico Competente. È stato avviato il programma di visite mediche per le GEV presso il Punto RAF HSR Resnati, con iniziale calendario dal 04 al 31 maggio, cui hanno aderito 178 GEV. È stato riorganizzato il magazzino vestiario in previsione della nomina dei Tirocinanti GEV. È stato predisposto, attraverso forms online di compilazione, il piano delle disponibilità orarie delle GEV per la possibile ripresa del servizio a partire dalla metà del mese di giugno 2021;
- nell’ambito dell’iniziativa “**Milano Aiuta**” continua il servizio gratuito, dedicato a chi si trova in una situazione di difficoltà connessa alla pandemia, nell’ambito del Servizio Psicotraumatologico già attivo, con operatori specializzati ed un’equipe multidisciplinare. Il servizio è rivolto a chi è coinvolto in

vicende dolorose connesse al diffondersi dell'epidemia, a chi si sente in difficoltà nella gestione di emozioni negative, a chi si sente a rischio di agiti impulsivi, anche lesivi, in questo periodo complesso. Il servizio permette di usufruire, a seconda delle diverse necessità, di colloqui di sostegno psicologico e orientamento per la gestione di situazioni problematiche connesse alla pandemia. In considerazione dei Decreti governativi, gli operatori sono disponibili via telefono o con video chiamate, e da luglio 2020, anche in presenza nella sede di Via Privata Tarvisio 13. Il servizio è stato avviato nel mese di marzo 2020, ed è tuttora attivo, con un numero di interventi da gennaio 2021 a maggio 2021 pari a n. 20;

- il servizio di **Mediazione Sociale e Penale**, sostegno Psicotraumatologico alle vittime di reato, Presidio Criminologico territoriale, ha visto, da gennaio a maggio 2021, n. 1.000 contatti da parte dell'utenza, ed in particolare:
 - per la Mediazione Sociale e Penale: il numero degli interventi è stato di n. 201;
 - per il sostegno Psicotraumatologico per le vittime di reato: il numero degli interventi è stato di n. 255;
 - per il Presidio Criminologico territoriale: il numero degli interventi è stato di n. 659;
 - per lo Sportello stalking: il numero degli interventi è stato di n. 83;
- relativamente al servizio di **copertura assicurativa gratuita per gli anziani over 70** residenti, vittime di scassi, truffe, rapine e scippi, è regolarmente proseguita la gestione contrattuale. Dal 01/01/2021 al 31/05/2021 gli utenti che hanno richiesto accesso al servizio sono n. 14. L'emergenza Coronavirus ha ridotto sensibilmente le richieste di accesso alle garanzie da parte degli utenti;
- per quanto concerne le **attività di implementazione della videosorveglianza** la competenza è passata dal marzo 2020 in capo alla Direzione Mobilità, l'Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile ha mantenuto la competenza e proseguito nelle attività di raccolta dei fabbisogni in materia di videosorveglianza provenienti dai Municipi, Comitati di cittadini e diversi soggetti attivi in città, segnalandoli su una specifica mappatura georeferenziata. Ad oggi sono stati raccolti e caricati sulla mappa n. 710 siti per i quali sono richieste nuove installazioni;
- si sono regolarmente svolte le attività contrattuali che afferiscono a due specifici servizi per la **sicurezza degli immobili comunali**: 1) manutenzione e l'installazione di impianti di allarme, 2) i servizi di vigilanza mediante guardie giurate presso le sedi del Comune di Milano e per l'apertura e chiusura dei parchi pubblici. Si è proceduto alla liquidazione degli avanzamenti lavori afferenti al primo appalto, mentre per il secondo servizio, affidato tramite Consip, si è provveduto a monitorare l'andamento dei servizi resi presso i vari uffici comunali e parchi storici (Montanelli, Sempione, Basiliche), rilasciando gli attestati di regolare esecuzione per i pagamenti dovuti dalle varie Aree del Comune di Milano;
- per le attività inerenti alla **Commissione Comunale di Vigilanza** sui Locali di Pubblico Spettacolo si precisa che la stessa ha proseguito le sedute plenarie e ha continuato ad effettuare i sopralluoghi propedeutici al rilascio delle licenze. A seguito dell'emergenza Covid-19 che ha obbligato la sospensione dell'attività dei locali di pubblico spettacolo, sono state sospese le verifiche periodiche programmate sui locali di pubblico spettacolo, per i quali è stata rilasciata, da almeno tre anni, una licenza di agibilità definitiva ai sensi dell'art. 80 del TULPS (Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza). I controlli riprenderanno non appena le attività verranno riaperte. Nell'anno 2021 si sono tenute n. 8 sedute plenarie, con l'esame di n. 59 pratiche, di cui n. 35 per manifestazioni temporanee e n. 24 finalizzate al rilascio di licenze di agibilità definitive. Sono stati effettuati n. 5 sopralluoghi. Complessivamente si sono rilasciate n. 7 licenze definitive e n. 6 licenze temporanee per attività di cinema /teatro/convegni/conferenze. Si è partecipato a n. 3 sedute plenarie per l'esame di n. 6 pratiche e a n. 1 sopralluogo della Commissione Provinciale di Vigilanza. Il 24 maggio è stato approvato dal Consiglio Comunale il testo del nuovo Regolamento della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo;

- in materia di **Igiene dell'Abitato** nel 2021 sono stati predisposti circa n. 187 provvedimenti amministrativi di cui n. 106 avvii del procedimento e n. 80 ordinanze amministrative, oltre a n. 1 ordinanza contingibile e urgente ai sensi dell'art. 50 comma 5 del D. Lgs. 267/2000.
L'attività d'ufficio, che comprende anche le informazioni ai cittadini oltre al consueto lavoro di back office, è proseguita senza interruzione durante l'emergenza Covid-19 in presenza e in Smart Working secondo le disposizioni della Direzione.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Sono stati implementati alcuni servizi mirati di controllo delle norme per il contenimento dei contagi COVID, provvedendo ad accertare n. 1.190 violazioni. Sono stati istituiti n. 64 servizi mirati volti ad evitare assembramenti all'entrata/uscita dagli istituti scolastici, mediante l'utilizzo di 896 pattuglie (nei periodi con didattica in presenza). È stato individuato un gruppo di agenti che collaborano con ATS, al fine di effettuare le verifiche per il rispetto dell'isolamento sanitario al domicilio dei contagiati Covid-19, effettuando una media di 100 telefonate al giorno e circa 30 controlli esterni. Quindi al 31.05 sono circa 15.100 telefonate e 4.530 controlli esterni.

BILANCIO DI GENERE

In riferimento all'attività del Nucleo Tutela donne e minori, sono stati trattati 119 fascicoli, tra questi 2 con indagati minorenni e 92 con indagati maggiorenni, il restante ignoti per i seguenti reati: maltrattamenti in famiglia, atti persecutori, violenze sessuali, revenge porn e pedopornografia con 52 parti lese maggiorenni e 67 minorenni.

Sono proseguite le attività di Mediazione Sociale e Penale, sostegno Psicotraumatologico alle vittime di reato, Presidio Criminologico Territoriale. In particolare, i servizi dello Sportello Stalking e del Sostegno Psicotraumatologico vedono una forte presenza di utenti donne. Il primo con 67 interventi su 83, il secondo con 204 donne su 255 casi trattati.

I corsi relativi di difesa personale femminile gratuiti "Sicurezza in Rosa" presso la Scuola del Corpo della Polizia locale volti ad illustrare le principali tecniche di difesa personale sono stati temporaneamente sospesi a causa dell'emergenza legata alla pandemia da coronavirus.

MISSIONE 3. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	160.855.930,00	155.075.482,96	81.033.247,07	-74.042.235,89
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	9.981.005,42	9.081.005,42	5.655.287,06	-3.425.718,36
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	508.650,00	508.650,00	337.797,21	-170.852,79
TOTALE	171.345.585,42	164.665.138,38	87.026.331,34	-77.638.807,04
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	161.364.580,00	155.584.132,96	81.371.044,28	-74.213.088,68
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	9.981.005,42	9.081.005,42	5.655.287,06	-3.425.718,36
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
	171.345.585,42	164.665.138,38	87.026.331,34	-77.638.807,04

MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare e sviluppare i servizi educativi, scolastici ed ausiliari per rispondere ai bisogni della città

PROGRAMMA OPERATIVO: Scuole materne, istruzione e iniziative per il diritto allo studio (scuola primaria, ecc.)

RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Nel segno della continuità con quanto già realizzato negli ultimi anni, sono proseguite le attività di sviluppo e consolidamento delle azioni già avviate per garantire servizi all'infanzia ispirati a principi di qualità e diversificazione delle opportunità, garantendo ai bambini e alle bambine il concreto esercizio del diritto all'educazione quale strumento di crescita e sviluppo della personalità e delle proprie potenzialità in funzione della crescita della comunità tutta, senza prescindere dal diritto dei più piccoli a vivere il proprio presente in quanto tale e non solo come presupposto e condizione del proprio futuro.

Le azioni conseguenti sono state realizzate in un'ottica di consolidamento e ulteriore sviluppo della rete costituita dai soggetti pubblici e privati operanti a vario titolo nell'ambito dell'educazione, con particolare attenzione al consolidamento ed evoluzione del sistema integrato 0-6 anni nella Città di Milano.

Ricerca azione per un modello sperimentale di intervento per progettualità su bambine e bambini in difficoltà” (L. 285/1997), è stata affidata la realizzazione a un'ATI composta da due soggetti *no-profit* e sono state avviate le conseguenti attività; in particolare sono stati realizzati diversi incontri per definire la programmazione di dettaglio e realizzati *focus group* con diversi *stakeholder* (servizi socio – sanitari). È stato inoltre presentato il dettaglio del Piano di Ricerca.

“Interventi innovativi al sostegno di bambini in difficoltà per problematiche multilivello” (L. 285/1997), è stata affidata la realizzazione a un raggruppamento temporaneo composto da 7 soggetti *no-profit* e sono state avviate le conseguenti attività.

Sempre in tema di progetti a sostegno dei diritti dei bambini ex Legge 285/1997, in collaborazione anche con le altre Aree della Direzione Educazione e con la Direzione Politiche Sociali è stata definita la prosecuzione della **Ricerca** sui quartieri Corvetto e Niguarda. Il lavoro prevede un'analisi quantitativa integrata dei dati sui servizi 0/6 anni (in collaborazione con Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale e altre Aree coinvolte) e alcuni *workshop* per l'analisi qualitativa in fase di progettazione. L'azione di ricerca è da considerarsi preliminare all'avvio delle progettazioni con fondi L.285/1997 per i prossimi anni e in modalità integrata e complementare tra Direzioni.

È proseguita la **collaborazione con la Direzione Cultura** con la co-progettazione del Bando “*Educare in Comune*” del Dipartimento per le Politiche per la Famiglia. Il progetto prevede la co-progettazione e realizzazione di azioni congiunte tra i servizi all'infanzia, i musei cittadini e alcuni partner del terzo settore (selezionati tramite Avviso Pubblico) al fine di contrastare la povertà educativa. In attesa di esito.

Reading Ambassador: continua in modo sempre più strutturato il progetto di promozione della lettura per bambini e bambine e loro famiglie con la collaborazione dell'Area Biblioteche. In particolare, si è deciso di coinvolgere anche le/i Responsabili di Unità Educativa come referenti di municipio per il progetto. Inoltre il numero complessivo di *Reading Ambassador* è giunto a 320, arrivando a rappresentare in modo più sistemico la totalità dei servizi educativi. Sono inoltre stati avviati gli incontri di scambio di buone prassi e co-progettazione dei gruppi di Municipio, ciascuno dei quali è composto da *Reading Ambassador*, da Responsabili referenti lettura e da bibliotecari delle biblioteche di zona. Sono stati realizzati 2 incontri per ogni Municipio di 2 ore ciascuno (36

ore totali, 320 educatori coinvolti, 14 Responsabili). È inoltre stato organizzato un momento formativo per tutti i nuovi *Reading Ambassador* di ricondivisione degli obiettivi di progetto e dei principali strumenti e formazioni realizzati sul tema.

“A room to grow”, per la promozione della lettura in zone di svantaggio, in collaborazione con l’Area Biblioteche del Comune di Milano. Sono stati realizzati con il contributo del *Centro Come*, partner di progetto, dei materiali online per la promozione della lettura in lingua madre.

“Libri a merenda”, il progetto, che si propone la promozione della lettura nel quartiere Corvetto, ha permesso la realizzazione di una formazione dedicata a educatori e responsabili delle Unità Educative 25 e 26. Il percorso formativo *“Immagini e parole per educare all’arte”*, tenuto dal Palazzo delle Esposizioni di Roma si è concretizzato in 4 incontri da 2 ore, in modalità *online*.

“Libro come Cura” (Fondazione De Agostini), sono stati realizzati incontri formativi per 9 gruppi di municipio composti da circa 25 educatori ciascuno. Il percorso ha previsto la realizzazione di 4 incontri per ogni gruppo di 2 ore ciascuno. Le tematiche affrontate sono state: Paura, Separazione, Imprevisto, Solitudine. Il percorso formativo è stato accompagnato da 4 *webinar* dedicati ai genitori sui medesimi temi (circa 1000 genitori coinvolti).

“Care Sharing. La Cura come pratica condivisa” (ATS, “Nido per Amico”) è stato realizzato al fine di promuovere il benessere e prevenire maltrattamenti e violenza. Nell’ambito del progetto è stata organizzata con l’associazione International Rescue Committee (IRC) un percorso di formazione dedicato ad educatori e Responsabili di Unità Educativa sul tema della prevenzione del maltrattamento e del benessere delle classi. Ad oggi sono stati realizzati incontri per 16 ore complessive di formazione, con modalità da remoto, 2 gruppi di circa 30 educatori e 4 incontri da 2 ore per 12 Responsabili di Unità Educativa coinvolti.

È proseguita la collaborazione con il programma di contrasto alla povertà minorile di **Qubi (Fondazione Cariplo)**, in particolare con azioni di sostegno a bambini e famiglie in situazione di fragilità, situazione spesso acuita dal periodo pandemico. Sono inoltre stati effettuati degli incontri di confronto con i referenti di Fondazione Cariplo al fine di individuare linee di progettazioni comuni per le prossime due annualità di progetto.

È in fase di continuazione anche la collaborazione con **WEMI**. In particolare, sono stati realizzati alcuni incontri di scambio e co-progettazione per azioni da realizzarsi nel prossimo anno educativo. In particolare, l’attività di psicomotricità dentro e fuori i servizi e azioni di conoscenza e invio agli spazi *Wemi* presenti sul territorio.

Partecipazione a bandi in qualità di partner dell’Impresa Sociale Con I Bambini. In particolare, sono stati realizzati incontri di avvio progetto per quanto riguarda **“Stringhe”** (capofila Mission Bambini/bando Un Passo Avanti) che prevede laboratori di *coding* e psicomotricità in alcuni servizi situati nel quartiere di Quartoggiaro. Al momento le attività in presenza sono state rimandate a causa della pandemia. È stato realizzato il *kick off meeting* del progetto **“Dipende da Come mi abbracci”** (capofila Spazio Aperto Servizi/Bando Ricucire i Sogni) per azioni di promozione del benessere e prevenzione di violenze e maltrattamenti per bambine, bambini e loro famiglie.

“Wish Mi” con finanziamento europeo UIA, Urban Innovative Action, collaborazione tra la Direzione Politiche Sociali, l’Area Relazioni Internazionali e la Direzione Educazione. Sono state avviate le azioni territoriali (WP7) all’interno dei quartieri di Ponte Lambro e Comasina/Bruzzano. In particolare è stato dato avvio al lavoro di ingaggio delle famiglie (*Peer Parenting Tutoring*), e relativa fase di analisi quali - quantitativa in carico ai partner di progetto (Università cattolica e ABCittà). È continuato il lavoro di definizione del Piano Strategico Integrato tra le diverse Direzioni (WP4) coinvolte, che verrà approvato con delibera nel mese di giugno 2021. Sono stati realizzati alcuni workshop interni per la definizione dell’identità divisa presentata ai Direttori nel mese di maggio (WP5). Sono proseguiti i lavori relativi al *market place* e al sistema dei voucher (WP6) con incontri di lavoro condivisi con Polimi Design e Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale. Infine, sono stati realizzati i primi incontri rispetto all’azione di formazione (WP 4.3), definendo alcune tematiche di interesse comune da cui partire per la definizione del piano formativo. Con cadenza settimanale viene garantita la prosecuzione delle azioni di progetto dal *Project management Team* composto da referenti delle diverse aree coinvolte (WP2).

“Reinforce Educators: Empower Children” presentato nell’ambito della *Call for proposals 2020 - Rights, Equality and Citizenship Programme Call: REC-AG-2020*. È stato realizzato il *kick off meeting* assieme ai partner, IRC e Terres des Hommes Hellas. Sono state avviate le attività di co-progettazione delle azioni

formative per la definizione del percorso formativo in termini di contenuti e calendario. Sono stati avviati momenti di scambio e confronto con i partner greci in termini di procedure di tutela e percorsi formativi per educatori e insegnanti.

“**Meno è Meglio**”, per la riduzione delle plastiche monouso, presentato nell’ambito del bando *Plastic Challenge* di Fondazione Cariplo. Sono proseguite le attività di co-progettazione delle schede educative e didattiche per le attività per l’infanzia. È stato condiviso il *mock up* del sito relativo. Sono stati realizzati alcuni incontri di monitoraggio con educatori e Responsabili coinvolti.

È proseguita l’attività formativa sul “*Vademecum sperimentale per i rapporti tra servizi educativi/scolastici, servizi sociali e autorità giudiziaria a tutela delle bambine e dei bambini*”; compatibilmente con l’attuale situazione di emergenza epidemiologica, sono stati tenuti 2 moduli di formazione da remoto sincrono di 1 ora e mezza ciascuno, il primo destinato al personale educativo, ed il secondo alle Responsabili di Unità Educativa di più recente nomina, con la formazione complessiva di n. 37 utenti.

È stato avviato, in collaborazione con i soggetti gestori dei nidi in appalto, un percorso formativo rivolto a educatori comunali di tutti i servizi 0/6 anni ed educatori dei nidi privati accreditati. I gruppi in formazione sono stati condotti tanto da formatori delle Università, quanto da Responsabili pedagogici dei Gestori dei Nidi in appalto.

È stata avviata e portata a termine la progettazione e realizzazione di *Open day online* in collaborazione con l’Università Cattolica di Milano e l’Area Comunicazione, con la realizzazione di diverse azioni comunicative pubblicate su una pagina dedicata del sito web del Comune di Milano:

- realizzazione di una guida informativa dei Servizi all’Infanzia 0/6;
- realizzazione di oltre 360 video per la presentazione di ciascun servizio educativo;
- realizzazione di altrettanti file power point di presentazione degli spazi educativi;
- realizzazione di una mappa geolocalizzata;
- realizzazione di una casella di posta dedicata per le risposte ai cittadini.

È stato progettato e quindi posto in realizzazione un nuovo modello di ambientamento: dall’ambientamento “tradizionale su più giorni” si è passati all’“ambientamento partecipato”, metodologia didattica innovativa che intende coniugare i vincoli imposti dal protocollo di sicurezza e dall’emergenza pandemica con i principi pedagogici che orientano i servizi 0/6. A tal fine è stato predisposto un documento di sistema che definisce le linee guida pedagogiche e organizzative per la programmazione degli ambientamenti partecipati nei nidi, nelle sezioni primavera e nelle scuole dell’infanzia.

Si è proceduto alla predisposizione di linee guida di sistema per la redazione degli strumenti di continuità (raccordo) tra scuola dell’infanzia e scuola primaria. Nello specifico, sono stati realizzati:

- scheda di continuità scuola dell’infanzia/scuola primaria;
- lettera di presentazione per i genitori, tradotta in quattro lingue oltre all’italiano (spagnolo, inglese, francese e arabo);
- documento pedagogico di accompagnamento per tutti i collegi;
- documento di presentazione per i Dirigenti di scuola primaria.

Tra novembre e dicembre 2020, sono stati avviati 10 gruppi di lavoro, per un totale complessivo di 400 educatori coinvolti e di 30 incontri realizzati. I 10 gruppi hanno lavorato su quattro temi pedagogici: outdoor, ambientamento partecipato, LEAD (legami educativi a distanza) e documentazione, relazione con le famiglie. Di conseguenza, nel mese di gennaio 2021 sono stati realizzati 4 incontri formativi per tutte le Responsabili di Unità Educativa e i coordinatori dei nidi in appalto, finalizzati a restituire e mettere a sistema quanto elaborato nel lavoro con i gruppi.

Tra gennaio e aprile 2021 sono stati avviati cicli di incontri formativi su tematiche differenti.

Sono stati avviati 12 gruppi di formazione che hanno approfondito il tema dell’educazione all’aperto (*outdoor education*), per un totale di 48 incontri e 300 educatori coinvolti e 16 Responsabili in qualità di facilitatori dei gruppi (con realizzazione di contenuti specifici su *Padlet*).

È stata realizzata una “Maratona LEAD”, ovvero tre giorni consecutivi di incontri di gruppo “a staffetta” tra educatori ed educatrici di servizi 0-6 anni finalizzati a condividere strategie, pratiche e modalità attuative dei LEAD comuni e trasversali alle 67 UE. Alla “Maratona LEAD” hanno partecipato complessivamente 400 educatori e 24 Responsabili (realizzazione di un “Documento LEAD” e contenuti specifici su *Padlet*).

Realizzazione di un ciclo di quattro incontri di formazione per le Responsabili di Unità Educativa di recente nomina (8 persone coinvolte), al fine di sostenerle nell’esercizio del ruolo e nella condivisione di strategie funzionali di supervisione e coordinamento dei colleghi.

Ha preso avvio la formazione *e-learning* obbligatoria per educatori (“La corresponsabilità educativa” – 7 ore di formazione *e-learning* equivalenti a 20 ore di formazione in presenza e “Progettare e sostenere l’accoglienza di bambine, bambini e genitori: ambientamento e corresponsabilità educativa” – 12 ore di formazione *e-learning* equivalenti a 12 ore di formazione in presenza).

È stata pianificata una nuova modalità organizzativa funzionale a sostenere connessioni, collaborazioni e flussi informativi tra servizi, Municipi, coordinamento tecnico pedagogico e Direzione, attraverso la programmazione quindicinale di incontri tra coordinamento tecnico pedagogico e Posizioni Organizzative referenti zonali. Ogni riunione prevede l’invio di una convocazione con ordine del giorno e successivo verbale da condividere, qualora le zonali lo ritenessero utile, con altre Posizioni Organizzative responsabili di Unità Educativa.

Elaborazione di un *database* progetti e rimessa a sistema del *database* formazione (già in essere da alcuni anni) finalizzati a mappare, tracciare e documentare la varietà e la ricchezza di quanto viene realizzato nei/ proposto ai servizi da parte degli uffici di staff, non solo per finalità rendicontative, ma anche in prospettiva progettuale nell’ottica di meglio progettare e pianificare gli investimenti formativi e progettuali nei diversi territori.

Nell’ambito delle attività formative indirizzate al miglioramento della qualità dei servizi educativi, tra gennaio e maggio è stato avviato un percorso di formazione/accompagnamento per il personale educativo che deve essere adibito a mansioni amministrative.

È stato avviato un gruppo di lavoro in collaborazione con l’Assessorato all’Edilizia Scolastica e con l’Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano per la redazione di Linee guida per la progettazione degli spazi esterni dei servizi all’infanzia.

Sono stati potenziati le risorse per il sostegno educativo alle bambine e ai bambini con disabilità con un impegno economico di € 14.000.000. Al 31 maggio 2021 i bambini e le bambine assistiti nelle scuole dell’infanzia sono 610.

Rispetto alla specificità delle Scuole dell’Infanzia è proseguita l’attività di adeguamento dell’offerta complessiva attraverso il rinnovo delle convenzioni con le scuole dell’infanzia paritarie private per l’acquisto di posti aggiuntivi, alle medesime condizioni previste per la frequenza delle scuole comunali, da offrire alle famiglie che non dovessero rientrare nei posti utili della graduatoria comunale, in un’ottica di piena realizzazione della comunità educante e in un orizzonte di continuità 0-6 anni.

Anagrafe Scolastica del Comune (AnaSco)

In riferimento alle esigenze di gestione dei Bacini scolastici è stato sperimentato l’applicativo “Geoportale” del SIT per effettuare le simulazioni su mappa delle operazioni di ridisegno delle circoscrizioni scolastiche. Insieme sono state messe a punto e collaudate le modalità di messa in relazione dei data base di AnaSco relativi a residenti in età scolare, alunni iscritti e rete scolastica con il data base geografico del SIT, comprensivo di ogni informazione georeferenziale sul territorio comunale. Attualmente è in corso un importante progetto di reingegnerizzazione di AnaSco e di migrazione entro il Sistema Unico dei Servizi Educativi (SUSE) che è proseguito rispetto al semestre precedente e la cui conclusione avverrà entro il 2021. Tali attività sono svolte in stretto rapporto con i competenti uffici della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale.

Progetto di dematerializzazione delle cedole librarie

Il sistema Anagrafe Scolastica del Comune (AnaSco) è collegato al progetto della dematerializzazione delle cedole librarie destinate agli alunni della scuola primaria, al fine di abbandonare il formato cartaceo (più di 59 mila stampe), a favore della cedola in modalità digitale, visualizzabile in un apposito sito da realizzare, a disposizione dei librai autorizzati.

Nel corso delle riunioni sono state definite, in termini generali, le tipologie di azioni e le possibili modalità di controllo, formulando un piano di lavoro, che sarà oggetto di analisi, valutazioni e approfondimenti nelle successive fasi operative.

Si sono quindi ipotizzati diversi scenari di merito sulle possibili platee dei beneficiari (residenti o frequentanti); contestualmente si è proceduto ad una definizione di maggior dettaglio dei passaggi logico operativi che consentiranno l'avvio della sperimentazione.

La pandemia da Covid-19 ha rallentato l'evolversi del progetto. Nel mese di giugno 2021 riprenderanno gli incontri online per l'analisi delle ipotesi di realizzazione di un applicativo che consenta la dematerializzazione delle cedole librarie.

Le attività di assistenza di bambini, alunni e studenti con disabilità a scuola

In applicazione della normativa vigente, anche al fine di garantire la verifica del mantenimento degli standard di qualità dei servizi erogati alla cittadinanza.

Per l'anno scolastico 2020/2021, al 30 maggio 2021, gli interventi riguardano complessivamente:

- n. 3965 alunni residenti a Milano frequentanti scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo grado statali e paritarie private (non a gestione comunale), site in Milano e fuori Milano.
- n. 1440 studenti residenti a Milano frequentanti scuole secondarie di secondo grado, statali e paritarie e i Centri di istruzione e Formazione professionale, compresi i Percorsi Personalizzati per Disabili (PPD) site in Milano e fuori Milano.

Trasporto scolastico

Per l'anno scolastico 2020/2021 il trasporto è stato richiesto complessivamente per n. 911 alunni:

- n. 76 alunni di scuole in manutenzione;
- n. 126 alunni frequentanti scuole in cui manca la palestra;
- n. 331 alunni frequentanti scuole di bacino, ma le cui abitazioni sono distanti dalla scuola o difficilmente raggiungibili con i mezzi della rete cittadina;
- n. 342 alunni in situazione di handicap di cui:
 - n. 122 frequentanti scuole primarie (n. 121 statali e n. 1 paritaria)
 - n. 64 frequentanti scuole secondarie di I° grado (n. 63 statali e n. 1 paritaria)
 - n. 156 frequentanti scuole secondarie di II° grado (n. 92 statali, n. 4 paritarie e n. 60 Centri di istruzione e Formazione professionale)
- n. 36 alunni trasportati ai Centri Territoriali Riabilitativi.

In relazione all'evolversi della pandemia Covid-19 vi è stata una flessione delle richieste di trasporto scolastico da parte delle famiglie di alunne ed alunni frequentanti scuole di bacino, ma le cui abitazioni sono distanti dalla scuola o difficilmente raggiungibili con i mezzi della rete cittadina.

Dal mese di febbraio a seguito delle disposizioni governative circa la progressiva ripresa delle attività scolastiche in presenza, si è riattivata l'attività sospesa a causa della pandemia da Covid-19, di trasporto degli alunni frequentanti scuole non dotate di palestre, verso strutture idonee.

Interventi di contrasto alla dispersione scolastica (iniziative per il Diritto allo Studio)

Scuola Popolare

Le “Scuole della seconda opportunità” o “Scuola popolare” sono istituzioni nate a partire dalla fine degli anni '80, come “sperimentazioni dal basso” per giovani a rischio marginalità. Offrono ai ragazzi, con storie di fallimenti nel sistema scolastico (ripetenze, abbandoni, frequenza irregolare, insuccesso formativo, difficoltà relazionali, etc.), percorsi paralleli o alternativi alla scuola, finalizzati al conseguimento della licenza media.

Dall'anno scolastico 2017/2018, l'Istituto comprensivo Arcadia capofila di una rete di scuole situate nell'estrema periferia milanese come Istituto Comprensivo Ilaria Alpi, Istituto Comprensivo Thouar Gonzaga, Istituto Comprensivo L. Tolstoj, Istituto Comprensivo S. Ambrogio ha avanzato una richiesta di contributo economico finalizzato al sostegno di un intervento di contrasto alla dispersione scolastica, fenomeno storicamente e significativamente presente nel bacino di provenienza degli studenti.

La “Scuola Popolare” offre ad alunne e ad alunni iscritti presso l'Istituto Comprensivo Arcadia, capofila di una rete di scuole situate nell'estrema periferia milanese come Istituto Comprensivo Ilaria Alpi, Istituto Comprensivo Thouar Gonzaga, Istituto Comprensivo L. Tolstoj, Istituto Comprensivo S. Ambrogio, Istituto Comprensivo Capponi, Istituto Comprensivo Palmieri e Istituto Comprensivo C. Porta, la possibilità di frequentare attività d'aula, in orario scolastico, con docenti incaricati dall'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia in compresenza con educatori professionali e supervisione psico-pedagogica. L'obiettivo dell'intervento è quello di permettere il regolare svolgimento dell'anno scolastico e il superamento con successo dell'esame di licenza media, con contestuale orientamento verso il proseguimento degli studi nell'ambito dell'obbligo di istruzione e/o formativo

È pervenuta dalle scuole interessate la rendicontazione relativa all'anno scolastico 2019/2020.

Al 31 maggio 2021 sono stati liquidati € 125.000,00.

Contributi per l'integrazione scolastica dei bambini Rom

È stata approvata l'erogazione di contributi ad alcune Istituzioni Scolastiche statali che accolgono da diversi anni un numero elevato di bambini Rom, per studiare e adottare soluzioni di accompagnamento alternative, promuovendo azioni che favoriscano il diritto allo studio al fine di agevolare l'assolvimento dell'obbligo scolastico e, più in generale, l'inclusione sociale.

I progetti organizzati dalle Autonomie Scolastiche hanno permesso di conseguire i seguenti risultati:

- organizzare il trasporto scolastico nei casi effettivamente necessari;
- frequentare la scuola con maggiore regolarità;
- diminuire il numero di insufficienze nelle verifiche;
- ampliare le conoscenze lessicali;
- consolidare e ampliare le conoscenze disciplinari;
- mantenere comportamenti positivi nei confronti dell'ambiente scolastico, verso i pari e gli adulti presenti a scuola.

Le Autonomie Scolastiche coinvolte nel corrente anno scolastico 2020/2021 sono le seguenti:

- zona 4 - Istituto Comprensivo Fabio Filzi, via Ravenna 15
- zona 4 - Istituto Comprensivo Marcello Candia, via Polesine 12-14
- zona 4 - Istituto Comprensivo. T. Grossi di via Monte Velino 2/4, dove è alta la presenza di alunni nomadi provenienti dal campo di via Bonfadini
- zona 5 - Istituto Comprensivo Arcadia, via dell'Arcadia 24
- zona 7 - Istituto Comprensivo B. Munari, via dei Salici 2.

Sono pervenuti i progetti preliminari da parte di tutte le scuole interessate, quindi è stata predisposta la determinazione dirigenziale con lo stanziamento dei contributi da erogare alle scuole pari ad € 100.000,00.

Al 31 maggio 2021 sono stati liquidati € 100.000,00.

Progetti di contrasto alla dispersione scolastica

L'Area Servizi Scolastici ed Educativi, in collaborazione con il C.I.A. (Civico Centro di Istruzione per l'Adulto e l'Adolescente), avvia e sostiene progetti per prevenire e contrastare la dispersione scolastica nella fascia d'età 14-16 anni attraverso interventi sinergici con le istituzioni scolastiche, le associazioni del privato sociale e le famiglie, basati sul riconoscimento tempestivo dei bisogni individuali e l'attivazione di percorsi di recupero motivazionale e degli apprendimenti.

Inoltre, nell'ambito della tutela al diritto allo studio, l'Area si sta occupando dell'analisi, della diffusione e della condivisione del procedimento conseguente alle notifiche di interruzione di frequenza degli alunni in età di obbligo scolastico per contrastare il fenomeno dell'evasione scolastica. L'analisi dei dati ha messo in evidenza come l'attuale modello d'intervento risulti tempestivo nel processo di segnalazione da parte delle scuole all'Amministrazione comunale e di prima attivazione degli interventi da parte della Polizia Locale, ma meno efficace sulla capacità di concorrere alla realizzazione del ritorno a scuola del minore e della ripresa con successo della frequenza.

In attuazione della Legge 285/97 sono stati pubblicati 3 bandi di coprogettazione per la realizzazione dei seguenti progetti:

- ✓ **“S.O.S. – Superare gli Ostacoli Scolastici!”**: realizzare interventi rivolti a ragazzi tra i **13 e i 16 anni** per prevenire e combattere il fenomeno della dispersione scolastica, in continuità con il progetto ex Legge 285/97 del VI Piano Infanzia “Manchi solo tu” che, dopo aver contribuito a delineare la struttura di un Osservatorio Permanente della Dispersione (OPD), ha definito alcune strategie di intervento preventive e di contrasto al fenomeno della dispersione scolastica, valorizzando e mettendo in rete – attraverso un approccio cittadino integrato - tutte le risorse presenti sul territorio. Il progetto intende inoltre mettere a sistema le esperienze maturate presso l'Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica (CODIS) e il Centro di Istruzione per l'Adulto e l'Adolescente del Comune di Milano per realizzare percorsi di orientamento/riorientamento, sostegno scolastico e presa in carico educativa finalizzati al mantenimento, o al rientro a scuola, di ragazzi a rischio di abbandono, consentendogli in tal modo di completare il ciclo scolastico-formativo. Il progetto, con chiusura prevista il 30 giugno 2021, verrà prolungato di un anno (fino a giugno 2022) con ulteriore finanziamento, sono in corso le attività amministrative di approvazione della prosecuzione delle attività e della relativa spesa.
- ✓ **“S.P.A.C.C.A. – Sperimentare Percorsi per Adolescenti che Crescono Assieme!”**: nasce dalla collaborazione fra l'Area Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Milano e il CPIA 5 (Centro Provinciale Istruzioni Adulti) e intende realizzare interventi per combattere il fenomeno dell'uscita anticipata dei ragazzi dal sistema scolastico, definire specifiche strategie per realizzare percorsi di orientamento/riorientamento individuali, sostegno scolastico e presa in carico educativa finalizzati al mantenimento, o al rientro a scuola, di ragazzi a rischio di abbandono (fascia d'età 15 -16 anni), consentendogli in tal modo di conseguire il titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione e individuare/intraprendere il percorso scolastico-formativo successivo. Il progetto intende inoltre implementare e mettere a sistema, nell'a.s. 2020/2021, le esperienze maturate presso l'Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica e il Centro di Istruzione per l'Adulto e l'Adolescente del Comune di Milano (CIA) per prevenire e contrastare il fenomeno della dispersione scolastica. All'avvio del secondo anno di attività è stata implementata una innovativa modalità di presa in carico delle segnalazioni di possibili destinatari delle azioni progettuali, condivisa tra CPIA, partenariato e CODIS del Comune di Milano, con l'obiettivo di facilitare l'individuazione della risposta più appropriata per ogni studente, attivando tutte le risorse e i percorsi disponibili a livello cittadino. Il progetto si concluderà il 30 giugno 2021.
- ✓ **“Ritorno a scuola 2.0”**: il progetto è volto a realizzare interventi rivolti a ragazzi tra i **6 e i 15 anni** frequentanti la **scuola primaria e secondaria di primo grado** per prevenire e combattere il fenomeno della evasione scolastica, in continuità con il progetto ex Legge 285/97 del VI Piano Infanzia “Ritorno a

scuola: Milano per una scuola sostenibile” che negli anni scolastici 2015/2016, 2016/2017 e 2017/2018 ha visto: il coinvolgimento e la messa in “rete” di diverse Istituzioni (Scuole, Prefettura, Ufficio Scolastico Territoriale, Polizia Locale, Servizi Sociali/Servizi Educativi e di Diritto allo Studio del Comune di Milano); la realizzazione di processi individuali per i bambini/ragazzi; l’erogazione di attività di formazione congiunta educatori/docenti.

Il progetto intende inoltre mettere a sistema le esperienze maturate, presso i Poli Start e il Servizio Educativo per Adolescenti ora Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica (CODIS) del Comune di Milano, per il sostegno scolastico e la presa in carico educativa finalizzati al mantenimento, o al rientro a scuola, di ragazzi a rischio di abbandono, consentendogli in tal modo di completare il ciclo scolastico-formativo.

Il progetto, avviato nell’a.s. 2019/2020, ha previsto una intensa collaborazione, oltre che con il CODIS, anche con l’Unità Diritto allo Studio che raccoglie le segnalazioni di mancata frequenza da parte degli istituti scolastici milanesi. Le segnalazioni pervenute vengono prese in carico e analizzate nell’ambito delle azioni progettuali di Ritorno a scuola 2.0 (RAS 2.0) e a seguire vengono definite, in collaborazione con le scuole, le opportune modalità di intervento a sostegno dei minori e delle loro famiglie.

A fronte dell’emergenza Covid-19 alcune azioni di progetto sono state rimodulate per consentire la realizzazione delle attività in remoto. Il monitoraggio degli interventi, realizzato anche attraverso periodiche cabine di regia, ha mostrato come la situazione emergenziale abbia comportato un aumento del fenomeno dell’evasione scolastica, suggerendo l’opportunità di prolungare il progetto fino a giugno 2022 (la cui chiusura era stata prevista al 30 giugno 2021) anche a fronte nelle sollecitazioni pervenute dagli istituti scolastici coinvolti nelle azioni progettuali.

Sono in corso le attività amministrative per l’approvazione della prosecuzione delle attività e della relativa spesa.

Progetto Rom Sinti Caminanti in collaborazione con Direzione Politiche Sociali

Alunni coinvolti	Insegnanti coinvolti	Istituti comprensivi	Classi
170 - di cui 15 Rom Sinti Camminanti	15	2	7

Il progetto, avviato a fine 2017, si inserisce nel contesto del PON “Inclusione” che prevede azioni a sostegno dell’obiettivo specifico 9.5. “Riduzione della marginalità estrema e interventi di inclusione a favore delle persone senza dimora e delle popolazioni Rom Sinti Caminanti” ed in particolare l’Azione 9.5.1 che prevede Azioni di contrasto dell’abbandono scolastico e di sviluppo della scolarizzazione e pre-scolarizzazione.

Il progetto, inoltre, si configura quale attuazione delle finalità della Strategia Nazionale di inclusione delle popolazioni Rom Sinti e Caminanti 2012-2020 e del terzo Piano Nazionale di azione e interventi per la tutela dei diritti e lo sviluppo dei soggetti in età evolutiva.

Il progetto è incentrato sul miglioramento delle condizioni di vita delle popolazioni Rom Sinti e Caminanti e si sviluppa in due direzioni:

- una serie di interventi ed attività all’interno di due Istituti Scolastici (Istituto Comprensivo Cadorna, Istituto Comprensivo Statale Pareto), in classi frequentate da minori Rom Sinti e Caminanti, con attività che coinvolgono sia alunni che insegnanti;
- interventi, nel territorio di provenienza dei nuclei Rom Sinti e Caminanti, caratterizzati da un lavoro con le famiglie, il territorio di appartenenza, la comunità che insiste su quel territorio ed i servizi di riferimento.

Vi è poi una terza area di lavoro, fondamentale per il successo del progetto, che riguarda la partecipazione alla formazione nazionale e l’attivazione delle reti locali (scuole, servizi, associazioni del territorio, etc.).

Al 31 maggio 2021 sono stati realizzati percorsi di formazione per insegnanti e operatori, attività curriculari in classe con metodologia cooperativa realizzate dagli insegnanti, laboratori con metodologia learning by doing, a cura di esperti e operatori.

Attività a scuola

Per il periodo da gennaio 2021 a maggio 2021 sono state individuate le 4 scuole che potranno partecipare alla seconda triennalità, IC Cadorna, IC Arcadia, IC Console Marcello, IC Alda Merini; si è partecipato a 1 Cabina di Regia e si è in attesa dell'approvazione della determina per l'espletamento della Gara per l'individuazione del soggetto del Terzo Settore che coprogetti la seconda triennalità.

Semplificazione delle attività dei servizi

Al fine di una maggior efficienza e rispondenza alle necessità delle famiglie, sono state modificate le procedure relative alle iscrizioni on-line ai servizi offerti dalla Direzione.

Attraverso il sistema è possibile iscriversi on-line ai servizi:

- Case Vacanze - Scuola Natura (5 Case Vacanza extraurbane);
- Centri Estivi Scuole primarie statali (41 sedi di cui 2 speciali);
- Centri Estivi Scuola dell'Infanzia (70 sedi);
- Pre-Scuola, a causa delle entrate scaglionate e nel rispetto delle disposizioni di contenimento del contagio da Covid-19, per l'anno scolastico 2020-2021, non è stato possibile l'attivazione del servizio;
- Giochi Serali. Il servizio, nell'a. s. 2020/2021 è stato attivato a partire dal 26/10/2020 - alunni iscritti n. **1.258**

Per i versamenti della tassa di iscrizione e dei contributi di frequenza al servizio Giochi Serali a.s. 2020/2021 sono stati attivati i bollettini PagoPa i quali permetteranno una riconciliazione veloce dei pagamenti rimuovendo, nel contempo, l'onere a carico dei genitori di inviare al competente ufficio la copia dell'attestazione di pagamento.

A seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e, nel rispetto delle Ordinanze ministeriali emanate, si è provveduto alla sospensione dei servizi di post scuola dal 15 marzo 2021 al 6 aprile 2021.

Scuola Natura

Durante l'Anno Scolastico si propongono soggiorni settimanali di scuola alternativa fuori dalle aule scolastiche ai bambini e ragazzi di Scuole d'Infanzia, Primarie, e Secondarie di Primo Grado, accompagnati dai loro insegnanti, a contatto diretto con la natura e la cultura di alcune località, di particolare valore paesaggistico, al mare, ai laghi e in montagna.

Il programma di attuale utilizzo per le iscrizioni all'iniziativa è "Scuola Natura", al quale si accede dal sito progettoscuelanatura.it.

Dal mese di marzo 2020, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, sono stati avviati i lavori di programmazione del nuovo applicativo SUSE per Scuola Natura. Nei mesi estivi si testerà il programma in ambiente di produzione. Mentre la messa in esercizio avverrà con l'attivazione del servizio Scuola Natura, al termine dell'emergenza pandemica.

In ambito social media, sono state messe in atto nuove strategie comunicative e costantemente aggiornata la pagina Facebook "Case Vacanza – Comune di Milano". con notizie relative alle attività delle Case Vacanza.

Estate Vacanza

Si continua a collaborare con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, relativamente alle attività di collaudo e aggiornamento del programma d'iscrizione SUSE - Sistema Unico dei Servizi Educativi- per Estate Vacanza, per cercare di risolvere le problematiche di gestione delle iscrizioni e delle

graduatorie. In ambito social media, sono state messe in atto nuove strategie comunicative e in particolare si è proseguito con l'attività di promozione attraverso la pagina Facebook "Case Vacanza – Comune di Milano" al fine di ottenere una maggiore visibilità.

Monitoraggio della procedura amministrativa per il biennio 2021-2022, finalizzata al recupero delle quote (insolvenze) afferenti al Servizio di Refezione Scolastica

Le azioni per il recupero delle insolvenze previste dalla procedura amministrativa concordata tra il Comune e la Società Milano Ristorazione S.p.A. per il biennio 2021-2022 sono state regolarmente espletate nel periodo in questione.

I provvedimenti normativi emanati a seguito dell'emergenza Covid-19 che hanno disposto la sospensione dei servizi educativi e delle scuole di ogni ordine e grado e la chiusura delle stesse a partire dal 5 e fino al 31 marzo, nonché le quarantene che nell'anno A.S. 2020/2021 hanno interessato l'utenza delle scuole dell'infanzia (comunale e statale), primaria e secondaria di 1° grado, hanno comportato lo slittamento dei termini di pagamento dell'ultima rata della refezione scolastica dal mese di aprile al mese di giugno per alcune tipologie di scuola e luglio per altre, e quindi anche di tutti gli adempimenti previsti dalla procedura in questione. Pertanto, l'invio (tramite raccomandata A.R.) del 2° sollecito di pagamento a coloro che non hanno provveduto al pagamento del servizio per l'anno scolastico 2020/2021, previsto dalla procedura entro e non oltre il 15 giugno 2021, sarà effettuato entro il mese di settembre 2021.

Relativamente al recupero delle quote (insolvenze) afferenti il servizio refezione, si segnala che anche per i servizi estivi 2021 (Centri Estivi Scuola dell'Infanzia, Centri Estivi Scuola Primaria e Case Vacanza) sulla base della deliberazione di Giunta n. 479 del 22/03/2017 e in ottemperanza alle linee guida disciplinate con deliberazione della Giunta Comunale n. 2290 del 29.12.2016, è stata inibita agli insolventi della refezione, per gli anni scolastici 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 e rate scadute dell'anno educativo 2020/2021, l'iscrizione ai servizi estivi 2021 sino a sanatoria della loro posizione.

Prosecuzione nell'attività di riscossione delle quote pregresse del servizio di refezione con particolare riferimento a quella coattiva

Proseguono per l'anno 2021, in collaborazione con la Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, le attività di riscossione delle quote pregresse del servizio di refezione. In particolare sono state effettuate le seguenti attività:

- nel periodo gennaio – maggio 2021 è stata svolta l'attività di aggiornamento dei dati anagrafici e formazione elenchi degli utenti insolventi relativi all'anno scolastico 2015/2016 non raggiunti dalla notifica dell'avviso di pagamento (n. 2.150 utenti per un importo di € 1.060.171,27) e degli utenti insolventi relativi agli anni scolastici 2015/2016 raggiunti dalla notifica dell'avviso di pagamento (n. 9.071 utenti per un importo di € 3.985.928,80) e la successiva trasmissione all'Area Servizi di Riscossione Coattiva e Sanzioni Codice della Strada per la postalizzazione e l'invio agli stessi dell'ingiunzione di pagamento;
- nel periodo gennaio - maggio 2021, sono state concesse dagli uffici n. 21 rateizzazioni per un importo complessivo di € 15.595,37 con concessione di piani di rientro dei debiti di refezione relativi a quote pregresse per gli anni scolastici dal 2015/2016 al 2019/2020;
- gestione delle richieste di sospensione della riscossione coattiva trasmesse direttamente dall'Agenzia delle Entrate - Riscossione (ex Equitalia S.p.A.) da parte degli utenti della refezione come previsto dalla legge n. 228/2012, all'art. 1, commi da 537 a 543.

Attività di controllo ISEE

Al 31 maggio 2021 sono stati eseguiti n. 265 controlli puntuali per il Servizio di Refezione.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

L'area Servizi all'infanzia ha proceduto alla revisione del protocollo di sicurezza nel mese di gennaio e alla predisposizione dell'addendum, rivolto a gestire il momento del pranzo, per contenere il contagio in un momento di diffusione di varianti di coronavirus risultate più diffuse.

Inoltre, il 4 marzo 2021 è stata emessa l'Ordinanza regionale n. 714 che disponeva la sospensione delle attività in presenza delle scuole dell'infanzia paritarie. Sono state attivate le attività di LEAD per i bambini a casa e, il 10 marzo è stato attivato il servizio in presenza per i bambini con disabilità. Il servizio è stato riprogrammato per garantire condizioni di serenità prevedendo la presenza di un educatore per ciascun bambino o bambina disabile, riducendo al minimo possibile il numero di giorni di sospensione del servizio (3 giorni lavorativi).

È stato adottato il protocollo specifico di sicurezza per il saluto ai remigini ovvero ai bambini in uscita dalla scuola dell'infanzia, per consentirne lo svolgimento anche in presenza, nel rispetto delle misure di sicurezza per la prevenzione del contagio.

L'Area Servizi Scolastici ed Educativi ha avviato interlocuzioni con diversi soggetti istituzionali (Università, Autonomie Scolastiche, società partecipate dall'Amministrazione) finalizzate a prospettare scenari intesi a favorire il riavvio delle attività previste nelle scuole per l'a.s. 2020/2021.

Sono state pensate e intraprese diverse azioni per mantenere attivi gli obiettivi di progetto. È stato mantenuto un contatto diretto con le famiglie e con i minori, garantendo una costante e quotidiana mediazione telefonica. Si è avviata una fase di ricognizione con le scuole coinvolte, per conoscere ciò che già si stava facendo e identificare le azioni di supporto da intraprendere attraverso il progetto:

- creazione di un vademecum e una presentazione power point per le docenti con le indicazioni chiave per una buona didattica on line;
- in risposta alle difficoltà riscontrate nel raggiungere le famiglie Rom Sinti Caminanti (circa 10 bambini su 15), si è costituito un raccordo operatore/docente. L'equipe ha raccolto i compiti di ciascun minore e dei rispettivi fratelli e/o sorelle, ha strutturato il materiale didattico in "quaderni" e li ha consegnati alle famiglie direttamente nei contesti di vita;
- l'equipe ha monitorato lo stato psicofisico dei nuclei familiari dal punto di vista sanitario e alimentare. Sono stati consegnati kit didattici e sanitari per tutti i nuclei all'inizio della Fase 2. N. 9 famiglie sono state segnalate alla rete del Comune di Milano che si occupa della distribuzione di pacchi alimentari,
- è stato realizzato un audio in lingua romani per sensibilizzare le famiglie rispetto alle misure igienico-sanitarie che possono ridurre il rischio di contagio e la trasmissione di informazioni chiare sui comportamenti preventivi da mettere in atto;
- sono stati acquistati i device e la connessione per permettere a tutti i bambini coinvolti di seguire le lezioni e i due laboratori on line: progetto laboratoriale interattivo e un quaderno d'artista. Si è effettuato un lavoro di preparazione a questi momenti con le famiglie per fornire loro un'alfabetizzazione informatica di base.

Questi interventi si sono sviluppati in coerenza con lo stimolo pervenuto dall'Assistenza Tecnica del Progetto di creare "una comunità virtuale" tra tutte le Città coinvolte attraverso una piattaforma di condivisione delle pratiche, delle risposte, dei materiali realizzati e messi in campo dalle progettualità locali.

Assistenza educativa per gli alunni con disabilità frequentanti scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado pubbliche e paritarie private della città di Milano

In relazione al rischio sanitario connesso alla pandemia da Covid-19 ed in considerazione dei DPCM succedutisi a partire da aprile 2020, che hanno imposto l'obbligo sull'intero territorio nazionale di avere sempre con sé dispositivi di protezione delle vie respiratorie, nonché l'obbligo di indossarli nei luoghi al chiuso ivi incluse le scuole, gli Enti accreditati hanno dovuto fornire i necessari DPI ai propri educatori che svolgono le attività di assistenza nelle scuole in favore delle alunne e degli alunni con disabilità.

Con la delibera di Giunta Comunale n. 285 del 19/03/2021 sono state approvate le linee di indirizzo per l'assegnazione di contributi una tantum agli Enti del Terzo settore finalizzati a sostenere i costi aggiuntivi per l'approvvigionamento di tali dispositivi necessari all'assistenza specialistica degli alunni con disabilità presenti nelle singole scuole, per una spesa complessiva prevista di € 530.000,00.

L'erogazione dei contributi avverrà attraverso le scuole presso cui gli Enti in questione svolgono la propria attività.

Case Vacanza

Si è reso necessario prevedere la sospensione dei servizi integrativi per la gestione delle Case Vacanza. A seguito dell'emergenza sanitaria e quindi delle restrizioni relative alla mobilità nazionale si è provveduto, con i verbali n° 7 del 6 novembre 2020 e n° 8 del 1 febbraio 2021, alla sospensione parziale delle prestazioni fino al 31 maggio 2021, per permettere lo svolgimento delle attività alternative al progetto educativo Scuola Natura, nonché dei servizi di pulizia specifici, in vista di una successiva riapertura.

Per garantire comunque una continuità del progetto Scuola Natura, l'Unità Case Vacanza ha dato avvio al progetto "Scuola Natura onAir" e "Family HUB" attraverso l'utilizzo di canali informatici e digitali, per favorire connessioni con gli alunni, gli insegnanti e le famiglie dei minori che normalmente partecipano all'iniziativa e dare un sostegno educativo nel particolare momento storico nel quale ci si è trovati.

Infine si è provveduto al rimborso ai sensi dell'art. 41, comma 4, del D.Lgs. n. 79 del 23 maggio 2011, in ordine al diritto di recesso del viaggiatore prima dell'inizio del pacchetto di viaggio, di quanto già versato a titolo di quota di iscrizione e/o partecipazione all'iniziativa da parte delle Scuole e delle famiglie.

Attualmente, stante il proseguire dell'emergenza sanitaria, non è ancora stato possibile avviare l'iniziativa Scuola Natura per l'Anno Scolastico 2020/2021, pertanto si è provveduto all'elaborazione di una nuova iniziativa denominata "Scuola Natura On Air" che ha consentito di mantenere vivo l'interesse delle scuole nei confronti delle Case Vacanza e il legame con i bambini e ragazzi che annualmente partecipano ai soggiorni studio. In particolare, l'iniziativa ha previsto lo svolgimento di percorsi formativi online da due o 4 incontri (webinar e webroom) con le classi della scuola primaria e secondaria di primo grado su specifiche tematiche riguardanti l'educazione civica, l'ambiente, la sostenibilità, consentendo agli studenti di "uscire" dalla loro routine giornaliera e affrontare tematiche coerenti con il progetto formativo della classe.

Scuola Natura *ON AIR* ha rappresentato per le scuole un sostegno integrato e innovativo alla didattica con sessioni online condotte dal personale educativo delle Case con l'obiettivo di rilanciare in queste difficili circostanze di emergenza sanitaria ciò che Scuola Natura rappresenta per la comunità milanese: *una risorsa per le scuole e a disposizione della comunità*.

È stato formulato un palinsesto iniziale di n. 51 percorsi differenti, suddivisi per fascia d'età dei destinatari e per Casa Vacanza e realizzato un apposito form di iscrizione; la strumentazione informatica delle Case Vacanza e la connessione ad internet sono state potenziate, per garantire il corretto svolgimento delle sessioni formative organizzate su una base minima di 35 collegamenti settimanali (implementabili sulla base delle richieste di partecipazione).

L'iniziativa ha visto la partecipazione di 181 classi (118 della Scuola Primaria e 63 della Scuola Secondaria di Primo Grado) per un totale di 5.651 minori (4.449 della Scuola Primaria e 1.202 della Scuola Secondaria di Primo Grado) con la realizzazione di oltre 708 incontri/moduli.

Il progetto denominato "Family HUB", rivolto invece a famiglie di bambini e ragazzi dai 5 ai 16 anni di età, ha previsto la realizzazione di 6 incontri formativi svolti da docenti e consulenti, facenti parte del Comitato Scientifico delle Case Vacanza, su tematiche riguardanti la relazione genitore/figlio, dialogo e condivisione di esperienze vissute attraverso lo strumento della webroom.

Nel mese di marzo le Case Vacanza hanno partecipato alla "Milano Digital Week" con due appuntamenti in diretta streaming durante i quali sono state presentate le iniziative che da oltre quarant'anni sono organizzate presso le proprie strutture e quelle digitali avviate durante l'emergenza sanitaria e dedicate alle Scuole e alle Famiglie come Scuola Natura ON AIR o Family HUB.

BILANCIO DI GENERE

I servizi all'infanzia milanesi assumono un atteggiamento di ascolto e apertura alle molteplici storie ed esigenze, propongono un modello educativo attento alla singolarità nella collettività, offrono un modello educativo aperto al continuo confronto, accompagnano bambine e bambini a sperimentare ed acquisire le prime competenze che saranno loro necessarie nel corso della vita.

Tutte le azioni vengono progettate e realizzate tenendo conto degli indispensabili presupposti di inclusione e assenza di discriminazione.

PROGRAMMA OPERATIVO: Politiche per una alimentazione sana

RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Refezione Scolastica – Gestione contratto di servizio con Milano Ristorazione S.P.A.

Nell'ambito della **finalità da conseguire** che tengono conto delle priorità delineate all'interno della Food Policy cui corrispondono diverse linee di indirizzo e azioni, definite di concerto con i principali attori del sistema agroalimentare milanese, si segnalano di seguito i progetti e le attività realizzate nell'anno scolastico 2020/2021 e più precisamente nel periodo gennaio - maggio 2021:

Valorizzazione graduale dei prodotti biologici – L'emergenza del Covid-19, che ha comportato anche per l'A.S. 2020/2021 la sospensione dei servizi educativi e delle scuole di ogni ordine e grado e la chiusura delle stesse nel mese di marzo 2021 unitamente alla mancanza di informazioni precise sulle modalità di apertura delle stesse il prossimo anno scolastico, non consentiranno sicuramente un incremento di acquisto e consumo di prodotti biologici; a tali fattori tra l'altro si devono aggiungere anche le difficoltà, non di poco conto, per gli acquisti di alcuni alimenti (mercato ancora acerbo per alcuni alimenti che pongono l'offerta produttiva 2021 su quantitativi limitati sia a livello nazionale che europeo, mentre per altri, come la frutta, la stagione caratterizzata da condizioni metereologiche non favorevoli). Si segnala comunque che la Società Milano Ristorazione S.p.A. per il servizio di ristorazione e la fornitura di derrate alimentari si attiene a quanto previsto dal documento che disciplina i criteri minimi ambientali (CAM) nell'ambito del Piano d'azione nazionale per il Green Public Procurement (PAN GPP), di cui al DM 10 marzo 2020 (G.U. n. 90 del 4 aprile 2020), entrato in vigore in data 4 agosto 2020. Pertanto, nei bandi di appalto, per quanto riguarda le forniture di gestione del servizio mensa, vengono richiesti criteri ecologici nelle procedure di acquisto.

Nell'A.S. 2020/2021 la continuità dei servizi educativi, refezione scolastica compresa, rispetto all' a.s. precedente (ad eccezione della sospensione nel mese di marzo 2021) ha consentito alla Società Milano Ristorazione di programmare nuovamente l'acquisto di prodotti biologici e la loro somministrazione all'utenza delle varie tipologie di scuola, dall'inizio dell'anno scolastico e fino alla sua chiusura prevista per la fine del mese di giugno 2021.

Progetto “Io non Spreco” - Dall'inizio del progetto (marzo 2014) i plessi scolastici aderenti allo stesso sono stati n. 85 mentre i sacchetti “Salva Merenda” distribuiti n. 41.550. Il progetto è stato riproposto anche per l'anno scolastico 2020/2021, nel mese di gennaio e fino al 4 marzo 2021, (quindi fino al giorno prima della chiusura per le nuove misure restrittive: sono stati consegnati n 6.050 sacchetti in 23 plessi scolastici per un totale di 278 classi.

Progetti previsti dall'allegato tecnico 2020 del protocollo di intesa sottoscritto tra Comune e Fondazione Cariplo “per lo sviluppo della Food Policy del Comune di Milano” finanziati da Fondazione Cariplo - Con la sottoscrizione in data 29 dicembre 2020 dell'accordo consensuale tra Comune e Milano Ristorazione è stata formalizzata la realizzazione da parte della Società di n.3 progetti previsti dall'allegato tecnico 2020 del protocollo di intesa sottoscritto tra Comune e Fondazione Cariplo, che di seguito si specificano:

- Studio di fattibilità e sperimentazione azione pilota del recupero e valorizzazione dei fanghi da degrassamento presso il Centro Cottura Sammartini ed analisi di altri centri cottura nell'ottica dell'economia circolare, in sinergia con CAP Holding;
- Studio di fattibilità e sperimentazione azione pilota relativa ai processi in atto nella produzione, distribuzione e somministrazione delle diete sanitarie gravi, in sinergia con ATS;

- Riedizione del progetto “Sacchetto Salva merenda”, in partnership tra gli altri con Fondazione Cariplo e Ricetta Qubi;
- Redazione, produzione e distribuzione nelle scuole di un libretto/opuscolo sull'educazione alimentare.

Il piano esecutivo dei progetti e le attività progettuali programmate sono stati avviati e per la fine del mese di maggio sono stati previsti degli incontri telematici al fine di verificare lo stato di avanzamento dei lavori.

Miglioramento del servizio di refezione - Nella logica di garantire il miglioramento del servizio di refezione è proseguita l'attività di controllo da parte dell'Unità Comunale preposta, nei locali di produzione, preparazione e somministrazione pasti, presenti nelle strutture scolastiche comunali e statali, nei nidi appaltati, al fine di verificare e monitorare la qualità del servizio di refezione scolastica affidato a Milano Ristorazione. L'ufficio controllo refezione scolastica dal 7 gennaio 2021 e fino al 31 maggio 2021 (escluso il periodo dal 5 marzo al 31 marzo 2021 in quanto le scuole sono rimaste chiuse per l'emergenza covid) ha effettuato n. 131 visite ispettive.

Revisione e adeguamento della carta della qualità dei servizi di ristorazione e Rilevazione di Customer Satisfaction sul servizio di refezione scolastica - Trattasi di due importanti attività del servizio di refezione che sono state inserite nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 in quanto devono essere realizzate entro fine anno, pertanto nel periodo in questione sono stati contattati sia il Gestore del servizio di Refezione che l'Area comunale competente in materia, al fine di condividere con gli stessi un cronoprogramma che contenga la pianificazione degli incontri, delle fasi e delle azioni per la loro realizzazione.

Programmazione e finalizzazione delle attività per l'attuazione del Regolamento delle Commissioni Mensa - Nel periodo gennaio – marzo 2021, sono state espletate e concluse le attività previste dal Regolamento Comunale e dal Comunicato n.3 del 28/09/2020 relative alla nomina delle commissioni mensa, per l'anno scolastico 2020/2021. Con la finestra di febbraio 2021 sono state nominate n. 15 nuove commissioni e n. 360 nuovi commissari. Il numero complessivo di commissioni mensa istituite presso le scuole per l'anno scolastico 2020/2021 è di n. **119**, composte da n.**1.219** commissari mensa.

Inoltre, nel periodo gennaio- maggio 2021 e con riferimento all'elezione della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa, sono state finalizzate le seguenti attività:

- nei mesi di gennaio e marzo si sono tenuti gli incontri con i Referenti dei Municipi e con i componenti della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa e in tali incontri sono state concordate in via generale le modalità di svolgimento delle votazioni (on line) nonché i giorni e le sedi di svolgimento dello scrutinio;
- nel mese di marzo sono state emesse ed inviate a tutti i soggetti interessati, le Linee Guida per l'elezione della Rappresentanza Cittadina unitamente al calendario delle votazioni, alla modulistica per le candidature, a componente della Rappresentanza e a quella per la partecipazione alla commissione del seggio elettorale;
- la votazione online è stata fissata dal 17 al 21 maggio, con fine votazione alle ore 16,00. Lo scrutinio è stato effettuato presso la sede della Direzione Educazione con i seguenti risultati: Totale aventi diritto n. 1.219, di cui votanti 385 (31,6%). Sono stati eletti 2 componenti per ogni municipio ad eccezione del municipio 6 nel quale è stato eletto un solo componente.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Dal punto di vista gestionale sono state adottate specifiche misure organizzative determinate dalla necessità di fare fronte all'emergenza Covid-19. Tali misure sono state adottate anche nel periodo gennaio – maggio 2021 e comunque lo saranno fino al termine dell'emergenza.

Le attività riorganizzative hanno riguardato sia le modalità di erogazione del servizio, sia la gestione delle criticità con continui adattamenti ai bisogni dell'utenza in relazione alle diverse fasi dell'emergenza.

Progetto “Frutta a metà mattina” - Per problemi legati al rispetto della normativa emanata a seguito dell'emergenza epidemiologica che ha comportato, per la Società Milano Ristorazione, a sua volta problemi organizzativi e di fornitura della frutta a metà mattina, non è stato possibile avviare per l'A.S. 2020/2021 (periodo gennaio – maggio 2021) il progetto “Frutta metà Mattina”.

Progetto “Io non Spreco” – Dopo la sospensione dei servizi educativi e delle scuole di ogni ordine e grado e la chiusura delle stesse nel mese di marzo 2021 a causa dell'emergenza sanitaria, il progetto in questione, con la riapertura delle scuole nel mese di aprile, non è ripartito per la ritardata consegna del materiale (Sacchetti Salva Merenda) a causa delle nuove restrizioni.

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere e rilanciare le attività formative

PROGRAMMA OPERATIVO: Scuole paritarie e iniziative ludico educative

RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Liceo Linguistico Manzoni e Istituto Tecnico Economico (I.T.E.)

Hanno confermato l'iscrizione all'anno scolastico in corso 2020/2021 n. 1.022 studenti per il Liceo Linguistico e n. 231 per l'I.T.E.

Il numero di posti disponibili per l'iscrizione alle classi prime per l'anno scolastico 2020/2021 è di: 250

- Liceo Linguistico Manzoni: 198 studenti iscritti per 8 classi prime
- I.T.E.: 38 studenti iscritti per 2 classi prime

Nell'anno scolastico 2020/21 è iniziato l'insegnamento della lingua russa, come seconda lingua, in una classe prima del liceo linguistico

Il numero di posti disponibili per l'anno scolastico 2021/2022 sarà di complessivi **251**:

- Liceo Linguistico Manzoni: 201 studenti per 8 classi prime (25 allievi per tutte le classi ad eccezione di 26 nella classe di tedesco/russo)
- I.T.E.: 50 studenti per 2 classi prime (25 allievi per classe)

Le iscrizioni sono state effettuate a seguito del sorteggio tenutosi l'8 gennaio 2021, non essendo stato possibile effettuare il test di ingresso causa il protrarsi dell'emergenza Covid-19.

Per l'anno scolastico 2022/2023 si procederà con test di ammissione che si prevede di svolgere il 14 dicembre 2021.

Progetti "Scuole Civiche in digitale"

In continuità con quanto fatto nel 2020, il Liceo Linguistico e il Civico Istituto Tecnico Economico (I.T.E.), facenti parte del Polo Deledda, e il Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente (C.I.A), si sono attrezzati con strumenti innovativi relativi alla "didattica per competenze" e per l'approccio didattico alle varie discipline tramite l'implementazione digitale, la gestione delle infrastrutture e dei singoli device. Sono stati acquistati i device necessari all'implementazione digitale del Polo Scolastico A. Manzoni (le aule sono state attrezzate con strumenti innovativi quali LIM, Smart TV e Big PAD).

Tutti i docenti del Polo Deledda e del Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente (C.I.A), sono muniti di tablet per l'utilizzo dei dispositivi hw e sw, tra cui il registro elettronico, le applicazioni della piattaforma di Google come classroom e Meet, Microsoft teams e l'utilizzo di drive per archiviazione di verifiche e documenti di classe. In particolare, tutti i docenti del Polo Deledda stanno utilizzando tablet del tipo Google Chrome book a seguito del corso di aggiornamento seguito dal personale sulle didattiche innovative basate su piattaforme digitali, con l'obiettivo di portare la tecnologia Google for Education agli studenti in modo sensato, utile e consapevole.

I docenti sono stati formati sull'utilizzo della piattaforma classroom, più agile ed immediata per il lavoro in classe, in quanto permette di caricare materiale con spazio illimitato e produrre prove di verifica.

Il biennio delle classi I.T.E. adotta dispositivi Chromebook avendo aderito al progetto Google Suite for Education dall'anno scolastico 2018-2019.

A seguito della formazione dei docenti del C.I.A. e del Liceo Linguistico sull'utilizzo della piattaforma MOODLE (un software Open Source sviluppato per gestire le attività didattiche attraverso strumenti che consentono di preparare materiali didattici in formato testuale ed ipertestuale di supporto alle lezioni in aula, predisporre collegamenti a pagine web, organizzare un glossario, creare prove di profitto a risposta chiusa e aperta, pubblicare informazioni sui corsi e sulle lezioni) sono stati ulteriormente implementati gli ambienti di apprendimento strutturalmente "aperti" utilizzabili dagli studenti del Polo. Tutte le classi hanno usufruito della modalità blended, in percentuale variabile, dimostrando la flessibilità dei corsi CIA nel trovare soluzioni alla sospensione della didattica in presenza dovuta all'emergenza sanitaria.

Didattica digitale integrata

Il Polo Deledda sulla base delle indicazioni ministeriali e regionali ha predisposto un piano organizzativo di rotazione dei gruppi classe secondo quanto previsto dal Piano per la Didattica Digitale Integrata, votato dal collegio docenti e dal consiglio d'Istituto. Il Piano, via via aggiornato secondo l'andamento della situazione sanitaria, ha previsto la realizzazione di attività sincrone e asincrone. Le attività si sono svolte da remoto durante la sospensione dell'attività didattica. Con la ripresa in presenza tutte le lezioni sono state sincrone con gruppi di studenti in classe e la restante parte della classe collegata da casa. Per le attività in presenza, a rotazione, sono stati utilizzati gli spazi ampi della scuola (palestre, biblioteca, Aula magna e aula Bozzo), così da permettere la partecipazione alle lezioni dell'intera classe.

La scuola ha fornito agli studenti in situazioni di disagio, dispositivi per poter seguire le lezioni a distanza. Dal marzo 2021 sono state inserite entrate posticipate alle 9,40, come previsto dalla Prefettura di Milano, sia con variazioni strutturali dell'orario delle classi sia con attività asincrone per i primi due moduli di lezione.

Progetto "Cinema Polo Manzoni"

Il Polo Deledda (Liceo e ITE) ha introdotto nel Piano dell'offerta formativa il Progetto "Cinema", relativo al linguaggio cinematografico, la storia e l'estetica del cinema, la produzione di documentari, cortometraggi o medio metraggi.

L'obiettivo è fornire alle ragazze e ai ragazzi gli strumenti per leggere, decodificare e usare in maniera consapevole le migliaia di immagini con le quali vengono a contatto ogni giorno, consentire l'approfondimento di un linguaggio che caratterizza il nostro tempo.

Il Civico Polo Linguistico ha aderito al bando nell'anno scolastico 2019/20 "Cinema per la Scuola - I progetti delle e per le scuole" Azione 3 – Cinema Scuola LAB con un proprio progetto, "Semi al Futuro – Action Three!", promosso da MIBACT in collaborazione con il MIUR.

In tale ambito sono stati attivati due laboratori in collaborazione con NABA - Nuova Accademia di Belle Arti, ed uno con COE Associazione Centro Orientamento Educativo. Tali laboratori sono validi ai fini dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PTCO).

Il Civico Polo ha concluso, con la premiazione del 30 maggio 2021, il Film Festival "Semi al Futuro Action!", quinta edizione del concorso video legato ai temi dell'Agenda 2030 ONU, rivolto alle scuole superiori nazionali e internazionali il cui tema è: " Sconfiggere la fame", secondo obiettivo di Agenda 2030.

Progetto "Edufin": Educazione Finanziaria, Valutazione dell'efficacia di una sperimentazione

Il progetto in collaborazione con un gruppo di ricerca della School of Management del Politecnico di Milano (Dipartimento di Ingegneria Gestionale), è finalizzato all'acquisizione e allo sviluppo di competenze in ambito finanziario. La sperimentazione dello scorso anno scolastico ha visto coinvolte 5 classi, 3 del liceo e 2 dell'ITE. Valutata positivamente la sperimentazione, è proseguita anche nel corrente anno scolastico; è stata attuata nel secondo quadrimestre con alcune classi dell'ITE in collaborazione con i docenti di matematica.

Progetto "Promuovere la didattica integrata" ed adesione alla rete di scopo

Il Polo Deledda ha aderito alla rete di scopo che ha come obiettivo quello di promuovere la didattica integrata.

Didattica integrata significa lavorare nell'ottica dell'integrazione disciplinare per intercettare modelli logici di pensiero da applicare in qualunque ambito e contesto e da mettere alla prova nella risoluzione di problemi. Questa metodologia didattica è basata su un approccio laboratoriale che prevede il costante coinvolgimento degli studenti nella progettazione, realizzazione e messa a punto di lavori legati a tematiche di interesse per i soggetti in apprendimento. L'aspetto innovativo consiste nell'utilizzo delle discipline (per esempio la lingua italiana e la matematica) pensate come insieme di linguaggi, nuclei organizzatori e strutture logiche funzionali alla decodificazione della realtà e alla spiegazione di ogni fenomeno esperienziale. Quattro docenti del Polo, due del liceo linguistico e due dell'I.T.E., hanno terminato la prima parte del percorso di formazione.

Nell'anno scolastico 2020/2021 la classe 1 F del liceo ha iniziato la sperimentazione della didattica integrata con la realizzazione di moduli focalizzati sul metodo di studio e su progetti integrati di educazione civica. La particolare situazione di emergenza sanitaria ha determinato alcune difficoltà nella realizzazione del progetto che viene prorogato al prossimo anno scolastico, per una più reale valutazione delle ricadute didattiche. Si prevede una azione di disseminazione da parte dei docenti coinvolti ed un percorso di formazione in collaborazione con l'Università Bicocca, con l'obiettivo di promuovere, come previsto dalle disposizioni ministeriali, la didattica per competenze.

Progetto adesione rete Unesco scuola e giornate UNESCO

Nell'anno scolastico 2020/2021 il Collegio docenti del Civico Liceo e ITE "A. Manzoni" ha deliberato di celebrare due giornate UNESCO: la Giornata per l'eliminazione della violenza contro le donne, realizzata il 25 novembre 2020 e la Giornata dell'acqua (22 marzo 2021). In queste giornate è stata sospesa la normale attività didattica e tutti gli studenti e i docenti hanno partecipato ad attività ed iniziative inerenti a queste tematiche. Tutte le attività sono state svolte da remoto con diretta streaming. Il collegio docenti definirà le giornate Unesco per il prossimo anno scolastico.

Progetto YOU WILL

You Will è un programma di leadership dedicato a ragazze dai 14 ai 16 anni sostenuto dalla città di Birmingham che coinvolge le città gemellate e che si prefigge di promuovere le pari opportunità nelle giovani generazioni. Il programma si prefigge di promuovere la creazione di reti di giovani leader. Le partecipanti svilupperanno abilità di leadership, public speaking, team building grazie ad attività mirate e al contatto con modelli femminili di successo provenienti da diversi settori. Sono state selezionate 5 studentesse della scuola ed a luglio si svolgerà il primo incontro.

Progetto Tutor in collaborazione con l'Associazione Minotauro

Anche per l'anno scolastico 2020/2021, il Polo Deledda ha proseguito il progetto Tutor per le classi prime, con la figura di un docente di riferimento che aiuti gli studenti nella definizione di un efficace metodo di studio. Alla luce delle problematiche degli ultimi anni e dell'emergenza sanitaria, si rende necessaria una rimodulazione e ridefinizione del ruolo del docente tutor, al fine di migliorare l'offerta formativa della scuola. Per l'attuazione del progetto, a partire dal prossimo anno scolastico è prevista l'attività di formazione e supervisione dell'"Associazione Minotauro".

Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO)

A seguito delle disposizioni del DPCM 4 marzo 2020 che prevedevano la sospensione delle attività esterne agli edifici scolastici, sono stati attivati, per l'anno scolastico 2020/2021, solo progetti che prevedono attività da remoto e progetti interni con attività in presenza.

I progetti attivati sono:

YouthEmpowered proposto da Coca Cola HBC Italia sui temi di potenziamento delle competenze personali e professionali

Sportello Energia proposto da Leroy Merlin sul tema del risparmio energetico e corretto uso dell'energia

Mentor Me proposto da Mitsubishi Electric sul tema: sviluppo di conoscenze e competenze tecniche nell'ambito della climatizzazione o della automazione industriale e meccatronica.

Snacknews proposto da Università Bocconi & Il Corriere della Sera studenti di tutta Italia si sfidano nella realizzazione di Videonotizie

Youtilities proposto da Utilitalia sul tema: sviluppo di conoscenze e competenze tecniche nell'ambito professionale offerto alle aziende dei settori Acqua, Ambiente ed Energia.

Law in action proposto da Università Bocconi sul tema “Il diritto contemporaneo tra innovazione e tecnologia”

Che impresa ragazzi! proposto da Feduf sui temi “capacità autoimprenditoriali, acquisizione di metodologie di lavoro per realizzare un progetto di impresa e di competenze di gestione del denaro”

Giovani & impresa proposto da Assolombarda sui temi educare attitudini e talenti, orientare; curriculum e colloqui di lavoro

NABA laboratorio “Animazione digitale e Graphic Design”

Premio David Giovani visione, partecipazione al dibattito e recensione di 30 film in prima visione.

Pietre d'inciampo riproduzioni digitali delle pietre d'inciampo, un mosaico per la Memoria, che troviamo nelle strade della città di Milano.

PROGETTI INTERNI ORGANIZZATI DALLA SCUOLA:

Progetto mascotte ore formative di supporto scolastico per alunni delle classi prime e seconde svolto da studenti delle classi quarte e quinte

Scambio virtuale con una scuola argentina attuato da studenti che studiano spagnolo

Open day realizzazione di video e supporto ad open day virtuali svolto da studenti di quinta.

Successo scolastico e contrasto all'evasione e dispersione iniziative promosse dall'Unità CODIS (Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica) e dal C.I.A. (Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente). Progettazione e realizzazione di:

Azioni per il miglioramento della didattica e del supporto agli studenti:

Progetto di contrasto alla dispersione scolastica: il Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente nell'anno scolastico 2020/2021 conta n. 358 studenti iscritti di cui, 52 studenti iscritti ai corsi diurni e 306 iscritti ai corsi serali. Nell'anno scolastico 2020-2021 ha attivato n. 18 classi di cui 4 per i corsi diurni e 14 per i corsi serali, prolungando, a causa dell'emergenza Covid-19, le attività di orientamento e le procedure di iscrizione e inserimento dei nuovi studenti. Sono inoltre stati avviati percorsi di supporto agli studenti con maggiore rischio dispersione con attività extrascolastiche di aiuto allo svolgimento dei compiti assegnati a scuola, in accordo con i Centri di Aggregazione Giovanile del Municipio 2, e nell'ambito di progetti finanziati in collaborazione con realtà del privato sociale.

Sportello di Ascolto Psicologico: anche per l'anno scolastico 2020/2021 è attivo uno sportello affidato ad un soggetto del privato sociale rivolto agli studenti del serale che sentono il bisogno di condividere le proprie problematiche personali o scolastiche con un esperto. Lo sportello è attivo su appuntamento ogni settimana per gli studenti del CIA e ogni 15 giorni per gli studenti del Civico Liceo/ITE. La collaborazione con la psicologa ha anche l'obiettivo di supportare i docenti attraverso momenti di confronto in equipe sulla gestione dei casi più complessi e sulla corretta e precoce individuazione delle fragilità e dei bisogni educativi speciali in fase di orientamento.

Progetto “SOS - Superare gli ostacoli scolastici”: in attuazione della Legge 285/97 è stato avviato nell'a.s. 2019/20 dal Comune di Milano un nuovo progetto, in continuità con l'esperienza di “Manchi Solo Tu”, per la prevenzione e il contrasto della dispersione scolastica, con particolare riferimento al passaggio tra la scuola secondaria di I e di II grado.

Il C.I.A. (Centro di Istruzione per l'Adulto e l'Adolescente) ha preso parte al percorso di coprogettazione, con le organizzazioni del terzo settore individuate dal Comune di Milano, per realizzare negli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 un'azione sperimentale volta a una presa in carico temporanea presso il C.I.A.

stesso di studenti delle classi seconde delle scuole secondarie di II grado coinvolte nel progetto. L'azione mira a rafforzare la corresponsabilità tra Comune e scuole statali nel contrasto alla dispersione, la condivisione di modelli pedagogici inclusivi volti al rafforzamento delle competenze e della motivazione dei destinatari dell'intervento.

A partire dall'a.s. 2020/2021 il progetto ha avviato le sue attività come da programma nelle 8 scuole secondarie di II grado che hanno formalmente aderito, attraverso azioni di orientamento, sostegno all'apprendimento, potenziamento dell'italiano L2 per lo studio, consulenza pedagogica ai consigli di classe. Le azioni, rivolte agli studenti delle classi prime, sono svolte in parte online e in parte in presenza anche in base all'evoluzione dell'emergenza sanitaria. Con particolare riferimento alle difficoltà degli studenti più fragili con la didattica a distanza il progetto ha avviato un confronto sulle strategie di risposta tra le scuole coinvolte e il Centro di Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente del Comune di Milano, con l'obiettivo di sostenere i docenti e i dirigenti scolastici, diffondere le buone prassi e prevenire fallimenti e abbandoni, anche con l'avvio, ove necessario, di percorsi condivisi tra scuole e C.I.A. finalizzati al recupero anni scolastici e al reinserimento nella scuola di provenienza, come già sperimentato nell'a.s. 2019/2020.

Progetto "SPACCA - Sperimentare percorsi per adolescenti che crescono assieme", in attuazione della Legge 285/97 è stato avviato nell'a.s. 2019/20 dal Comune di Milano un nuovo progetto rivolto a quindicenni in situazione di dispersione scolastica e privi della licenza media, per un percorso di riscolarizzazione finalizzato al conseguimento della licenza presso il CPIA (Centro Provinciale di Istruzione dell'Adulto) attraverso la combinazione di attività d'aula e attività laboratoriali, creative e sportive, per l'orientamento e il rafforzamento delle competenze trasversali. Il C.I.A. ha preso parte al percorso di co-progettazione contribuendo alla definizione del modello pedagogico dell'intervento.

All'avvio del secondo anno di attività è stata implementata una innovativa modalità di presa in carico delle segnalazioni di possibili destinatari delle azioni progettuali, condivisa tra CPIA, partenariato e CODIS del Comune di Milano, con l'obiettivo di facilitare l'individuazione della risposta più appropriata per ogni studente, attivando tutte le risorse e i percorsi disponibili a livello cittadino. Nei tre plessi del CPIA coinvolti (Via Pontano, Via Satta e Via Heine) sono quindi stati costituiti tre nuovi gruppi di studenti destinatari delle attività progettuali, per un totale di 33 destinatari. Le attività proseguono in presenza nonostante l'emergenza Covid-19.

Progetto "Didattica per Ambienti di Apprendimento": considerate le recenti ricerche scientifiche e pedagogiche che danno valenza all'ambiente come facilitatore dell'apprendimento, il C.I.A. (Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente) ha avviato nell'anno scolastico 2018-2019 il Progetto "Didattica per Ambienti di Apprendimento (DADA)" allestendo, dopo aver effettuato la progettazione partecipata con i docenti una prima aula con arredi non convenzionali. Tali arredi consentono lo sviluppo di una didattica diversificata atta ad un maggior coinvolgimento dello studente nel percorso per la realizzazione del proprio successo scolastico.

Le sperimentazioni didattiche all'interno del Polo Manzoni sono state progettate e avviate nel corso Business Plan Impresa Sociale a partire dal mese di gennaio 2020. È stata altresì definita la prosecuzione del percorso di formazione e autoformazione in vista della messa a sistema delle pratiche didattiche cooperative per l'anno scolastico 2021/2022.

Sperimentazione "Ti riaccompagno a scuola" attraverso l'incarico ad un soggetto del privato sociale di un servizio di counseling già dall'anno scolastico 2019/2020 è stata sperimentata un'azione mirata in particolare alla classe III dei Corsi Diurni e finalizzata alla preparazione degli studenti al passaggio dal Centro Istruzione Adulti, alla scuola statale.

Nell'a.s. 2020/2021 il percorso è proseguito con colloqui e laboratori per gli studenti delle classi III dei corsi PSS (professionale per i servizi sociali) e PSC (professionale per i servizi commerciali).

Azioni per lo sviluppo di competenze professionali:

Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) - ex Alternanza Scuola Lavoro, in linea con la normativa vigente, il Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente ha avviato Progetti di PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro) realizzando, nell'ambito della didattica, un Progetto Quadro di Istituto e Progetti di Indirizzo e organizzando, parallelamente agli stage esterni, corsi di approfondimento su tematiche valide ai fini Alternanza Scuola Lavoro.

Causa Covid-19, sarà valutata la possibilità di ripresa nel primo trimestre dell'anno scolastico 2021/2022.

Progetto OpenSpace: dall'a.s. 2020-2021 il C.I.A. è scuola partner del progetto di contrasto della povertà educativa "Openspace", capofila Actionaid Italia Onlus, finanziato dall'impresa sociale Con i Bambini. Il progetto prevede il coinvolgimento degli studenti dei corsi diurni e serali del CIA in attività didattiche e laboratoriali, curricolari ed extracurricolari, finalizzate al potenziamento delle competenze trasversali nell'ottica di prevenire l'abbandono e di favorire il passaggio dalla scuola al lavoro. Nella prima parte dell'anno sono stati avviate alcune azioni progettuali quali un laboratorio di coding (corsi serali), un laboratorio di arte digitale (corsi diurni), un percorso dedicato all'educazione imprenditoriale (corsi serali); nella seconda parte dell'anno sono stati inoltre avviati un laboratorio per la motivazione e la definizione del progetto di vita (corsi diurni e serali), colloqui e laboratori destinati agli studenti più fragili e da riorientare (corsi serali).

Orientamento e Ri-Orientamento: Nell'a.s. 2019/20 è stato avviato uno sportello di orientamento e riorientamento cittadino volto a accompagnare gli studenti dei corsi serali verso altre opportunità formative o lavorative.

Poli Start

Il servizio Poli Start è realizzato in collaborazione tra il Comune di Milano, Assessorato Educazione, l'Ufficio Scolastico Territoriale e la Rete delle Autonomie Scolastiche di Milano ed è nato per promuovere e implementare l'accoglienza delle famiglie straniere, l'inserimento dei loro figli nelle scuole del primo ciclo (anni 6-14), l'insegnamento dell'italiano come seconda lingua e facilitare la relazione scuola famiglia.

Si concretizza in 4 sportelli Polo presenti sul territorio nei municipi strategici per la presenza multietnica, che operano in rete con le scuole cittadine. Ci lavorano equipe professionali integrate: personale educativo comunale e docente statale, esperti in intercultura, per offrire laboratori che integrano gli aspetti didattico/linguistici con quelli educativi/relazionali.

Di seguito i dati quantitativi degli interventi di integrazione scolastica programmati e realizzati nel periodo di riferimento e che sono stati dedicati ad alunni e famiglie neoarrivati nel sistema scolastico. In particolare, hanno riguardato laboratori di itabase e italstudio, uno sportello di mediazione linguistica a chiamata e tutoraggio alunni con background migratorio.

Si è conclusa la fase di rendicontazione dei contributi erogati annualmente ai Polistart, che ha richiesto la verifica e il monitoraggio degli interventi che si sono svolti in modalità mista in presenza e in DAD in risposta alle chiusure imposte alla scuola dall'emergenza Covid-19.

	Laboratori linguistici e tutoring BES (bisogni educativi speciali) alunni raggiunti	Mediazione linguistico/culturale
Polo 1	372	370 ore
Polo 2	576	470 ore
Polo 3	240	570 ore
Polo 4	490	200 ore
Totale	1.678	1.610 ore

Gli Sportelli territoriali del **Polostart2 e Polostart3** da gennaio 2021 al 31 maggio 2021 hanno orientato ed inserito 34 alunni neo arrivati in Italia e 8 Rom. Per l'orientamento e iscrizione degli alunni sono stati condotti 45 colloqui con le famiglie e 15 colloqui con gli operatori. Gli istituti coinvolti sono stati 5: IC Palmieri, IC Filzi, IC Candia, IC Madre Teresa di Calcutta, CPIA5.

Nel periodo gennaio /maggio 2021 sono stati raggiunti i seguenti utenti:

Alunni raggiunti 42	Colloqui effettuati 45	Di cui casi in seconda accoglienza 3
---------------------	------------------------	--------------------------------------

Cerco Offro Scuola

Il servizio Cerco Offro Scuola nasce nel 2014 grazie a un progetto pilota, finanziato dal FEI (Fondo Europeo per l'Integrazione dei cittadini dei paesi terzi) di cui il Comune di Milano, risultato vincitore, ha co-progettato la realizzazione con un partenariato di enti pubblici e privati.

Il lavoro, nel rispetto dei protocolli di sicurezza AntiCovid-19 del Comune di Milano dettati dall'emergenza sanitaria, si è svolto in modalità mista da remoto e in presenza sia in piccolo gruppo per approfondire le diverse problematiche del "ricongiungimento familiare" attraverso un approccio interdisciplinare, integrando conoscenze pedagogiche, psicologiche, sociali e sugli adempimenti burocratici connessi alla procedura del ricongiungimento familiare.

Gli utenti sono arrivati con accesso spontaneo o segnalazione da parte di altro servizio o scuole. Sono inoltre stati organizzati e realizzati 3 laboratori dedicati ai ragazzi Neo arrivati in Italia con la presenza dei mediatori linguistici - Spazio accoglienza adolescenti e giovani - con la funzione di elaborare l'arrivo in Italia e la conoscenza della città con un percorso della durata di un mese con momenti svolti dentro la sede di via Pastrengo e nella città.

Attività di rete: sono state promosse azioni finalizzate alla costruzione di una rete tra enti e istituzioni a vario titolo coinvolti nelle procedure dei ricongiungimenti familiari. Sono stati effettuati 9 incontri di presentazione ai responsabili e agli operatori dei SSPT per illustrare il lavoro svolto ed aprire alla migliore collaborazione.

Si è, inoltre, attivata una relazione con il progetto sulla dispersione scolastica ex lege 285/'97 "SOS" (Superare gli Ostacoli Scolastici) e ISMU per facilitare la mediazione linguistica tra le scuole e le famiglie e i ragazzi, che ha permesso di entrare in rete con 8 Istituti di Istruzione Superiore della città e con l'Ufficio scolastico territoriale. Nel periodo gennaio maggio 2021 il servizio ha lavorato con i seguenti soggetti:

Ragazzi neoarrivati raggiunti	Adulti di riferimento	Scuole secondarie coinvolte
45	132	31

Orientamento Scolastico

Attività di consulenza per studenti, loro famiglie e docenti. Sono stati effettuati: colloqui individuali con studenti e famiglie presso sportelli all'interno degli istituti comprensivi e presso la sede dell'Unità Interventi di contrasto alla dispersione scolastica; incontri preparatori di orientamento alla scelta scolastica presso gli istituti comprensivi, con classi di allievi e operatori scolastici.

Da gennaio a maggio 2021 gli istituti coinvolti nelle varie attività sono stati 30.

periodo	Interventi in classe e da remoto	n.	n. studenti beneficiari	n. docenti coinvolti	n. istituti Scolastici
DA GENNAIO A 31 MAGGIO 2021	INCONTRI DA REMOTO DI CLASSE	157	3221	252	30

periodo	Consulenza individuale	n.	n. studenti beneficiari	n. familiari accompagnatori	n. istituti scolastici
DA 1 GENNAIO A 31 MAGGIO 2021	INDIVIDUALE DA REMOTO	25	25	27	25

Durante l'emergenza Covid-19 le attività di consulenza per l'Orientamento per studenti, famiglie e docenti sono state effettuate prevalentemente da remoto attraverso videoconferenze e in alcuni casi colloqui telefonici. Incontri preparatori di orientamento alla scelta scolastica in videoconferenza con le classi di istituti comprensivi.

Orientamento scolastico con sostegno

Attività di consulenza orientativa rivolta ad allievi che usufruiscono del sostegno didattico, attraverso colloqui con ragazzi e famiglie; contatti e collaborazioni e incontri informativi con genitori e operatori scolastici.

Istituti scolastici coinvolti nelle varie attività da gennaio 2021 al 31 maggio 2021: 51.

Periodo	Consulenza individuale	n. attività	n. ragazzi presenti	n. operatori scolastici	n. familiari accompagnatori	n. istituti scolastici
GENN/MAGGIO 2021	INDIVIDUALE DA REMOTO	40 colloqui	13	11	28	19

Periodo	Incontri contatti e collaborazioni scuole secondarie di I^ e II^ grado	n. scuole incontrate	n. operatori scolastici coinvolti +famiglie	n. attività
GENN/MAGGIO 2021	DA REMOTO SCUOLE SECONDARIE DI I^ GRADO	18	383	25 incontri
GENN/MAGGIO 2021	DA REMOTO SCUOLE SECONDARIE DI II^ GRADO	14	14	20 incontri

Durante l'emergenza Covid-19 anche per il periodo da gennaio a maggio 2021 le attività di consulenza per l'Orientamento con Sostegno per studenti, famiglie e docenti sono state effettuate prevalentemente da remoto attraverso videoconferenze e in alcuni casi colloqui telefonici.

Spazio ArtEducazione Milano

Avviato come progetto "Casa dell'Arteeducazione" nel 2015, con l'intento di proteggere in primis il diritto all'educazione e alla bellezza dei bambini e dei ragazzi, in particolare quelli in difficoltà, appartenenti ai gruppi più vulnerabili, a rischio di esclusione sociale.

Si configura oggi come un servizio continuativo alla cittadinanza.

All'Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica CODIS sono affidati:

- la progettazione, l'organizzazione, la gestione ed il coordinamento delle attività arteducative presso lo Spazio in collaborazione con altri soggetti partner;

- l'attivazione di percorsi di lotta alla dispersione scolastica, di prevenzione del disagio e dell'emarginazione giovanile;
- il coordinamento del Comitato Scientifico per lo sviluppo della metodologia pedagogica arteducativa e la diffusione attiva delle attività sul territorio.

Nel periodo dal 1 gennaio al 31 maggio 2021 l'attività Arteducativa presso lo Spazio di Via Pontano 43 ha coinvolto circa 90 ragazzi della fascia di età 11/17 anni e le loro famiglie per un totale di 200 persone. Sono stati inoltre seguiti n. 31 ragazzi degli IC Larissa Pini, Calvino e Giacosa con Attività di sostegno allo studio sia in presenza che da remoto. Sono stati attivati inoltre n. 2 Laboratori Relazionali di Manualità (Liuteria e Arteducazione) che hanno coinvolto n. 6 ragazzi.

Presso l'IC Calvino nel mese di aprile sono iniziati gli Interventi di Prevenzione alla Dispersione strutturati in cicli di 3 incontri di 3 ore ciascuno che hanno coinvolto due classi Prime per un totale di n. 43 ragazzi e n. 6 insegnanti.

Il totale dei ragazzi seguiti dagli Educatori dello Spazio Arteducazione di via Pontano è stato circa 150.

Progetto Nazionale per l'inclusione dei bambini Rom Sinti Caminanti in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali, finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

In chiusura e continuità con la prima triennalità, che si è conclusa a fine ottobre 2020, si è accettato il nuovo finanziamento per la triennalità 2021/23 che ha visto l'implementazione delle scuole beneficiarie che passeranno da 2 a 4.

Sono stati realizzati percorsi di formazione per insegnanti e operatori, attività curriculari in classe con metodologia cooperativa realizzate dagli insegnanti, laboratori con metodologia learning by doing, a cura di esperti e operatori.

Seguimi a scuola - Percorsi integrati Scuola laboratorio

Il Servizio è rivolto ai ragazzi in dispersione e abbandono scolastico, con particolare attenzione ai casi segnalati dalla scuola secondaria di primo grado, coinvolgendo le scuole, le famiglie e tutte le agenzie e servizi segnalanti. Progetta e realizza i percorsi personalizzati, a cura degli educatori del CODIS con il supporto dei volontari del Servizio Civile (Progetto: Ci penso e torno a Scuola) e in stretta collaborazione con le scuole di appartenenza.

L'offerta non si esaurisce con il conseguimento della 3^a media, ma – se il ragazzo lo ritiene utile - può proseguire con un percorso motivazionale allo studio che prosegue durante la frequenza della scuola superiore.

Il progetto individualizzato si avvale di uno spazio laboratoriale inteso non solo come luogo, ma come metodo, nel quale il ragazzo sperimenta un setting che favorisce l'incontro di sé stesso con persone, cose, spazi, progetti. Un fare con l'obiettivo di conoscere e sviluppare la propria coscienza di sé, un incontro e un confronto costanti con strumenti, persone (adulti e coetanei) per creare esperienza, prenderne coscienza e sviluppare un reale cambiamento.

Attività al 31/05/21	n. presenze ragazzi beneficiari
Percorsi integrati scuola-laboratorio	350

Collaborazioni/Intese dell'Unità CODIS (Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica)

Al fine di potenziare e migliorare i servizi offerti e meglio raggiungere gli obiettivi istituzionali, sono stati avviati protocolli di intesa, accordi e collaborazioni con varie istituzioni, associazioni, e altre direzioni dell'amministrazione:

- Accordo con l'Ufficio Scolastico Territoriale (POLI Start);

- Collaborazione con Direzione Politiche Sociali per la progettazione e realizzazione del “FAMI (Fondo Asilo Migrazione Integrazione) LabImpact”. Funzione di coordinamento per la parte scuola della coprogettazione per apertura nuovo servizio per il ricongiungimento familiare e il Cercoffrosuola in via Don Carlo San Martino.
- In collaborazione con ufficio Promozione Accordi di partenariato, sviluppato con ICEI - Istituto Cooperazione Economica Internazionale per partecipazione a bando con progetto: #ARTE – Anti-Rumours, Teatro, Educazione. Bando Valdesi - Fondi Otto per Mille della Chiesa Evangelica Valdese – Unione delle Chiese metodiste e valdesi
- Lettera di sostegno a progetto presentato da ASNADA “Gruppi in crescita per insegnamento della lingua italiana ad adolescenti”.
- Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la Scuola”. Accordo di rete tra Comune di Milano – Direzione Educazione - Area Servizi Scolastici ed Educativi (Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica (ex SEA) e Istituti di istruzione Superiore Paolo Frisi, Severi – Correnti, IC Calvino e Pertini, Privato Sociale per adesione all’Avviso Pubblico FSE per Progetti di inclusione Sociale e Integrazione;
- Partenariato per il Progetto “DOORS” sulle povertà educative con Fondazione CIES, Cooperativa Tempo per l’Infanzia, Associazione AXE’;
- Condivisione progetto e sostegno con lettera di adesione a progetto presentato da ASNADA “Gruppi in crescita per insegnamento della lingua italiana ad adolescenti”;
- Coinvolgimento diretto come referenti città al PON RSC Progetto Rom Sinti Caminanti in collaborazione con Direzione Politiche Sociali;
- Collaborazione con il Servizio Civile Anci Lombardia x volontariato: adesione al progetto ideato dal nostro servizio “Ci penso e torno a scuola”.
- Collaborazione con Progetto “ECASS” - European Cities Against School Segregation
- Dalla Scuola Alla Vita: Andata E Ritorno - Percorsi Di Sostegno All'inclusione Sociale Dei Ragazzi Con Disabilità
- MIChance - Opportunità al Futuro, in risposta al bando di Fondazione Cariplo “WiA al 2.0! - programma welfare di comunità e innovazione sociale”, è stato recentemente approvato. Il progetto, rivolto ad un target di adolescenti e giovani a rischio di esclusione sociale nella fascia d’età 14-24 anni, prevede azioni rivolte ai ragazzi a rischio dispersione scolastica, non ancora in possesso di diploma di scuola secondaria di I grado, e ai giovani NEET cioè giovani non occupati e non inseriti in percorsi di istruzione e formazione. Si collabora con l’Ufficio Accordi di Partenariato nella coprogettazione delle Azioni e Partecipazione al tavolo cittadino.
- Progetto nazionale PAL - PON Inclusione – Strategia Inclusione dei minori e loro famiglie RSC 2012/2020 Unione Europea. Interventi Pilota per l’attivazione di Tavoli Locali e realizzazione del Piano d’Azione Locale, in collaborazione con Direzione Politiche Sociali. Partner UNAR e ATI Consorzio Nova, Casa della Carità.

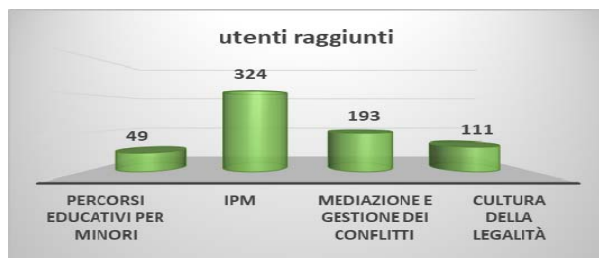
Centro Giustizia Riparativa e Mediazione Penale

Percorsi educativi per minori:49

Istituto Penale per Minori - IPM: 324

Mediazione e gestione dei conflitti: 193

Cultura della legalità: 111



PERSONALE EDUCATIVO IN CARICO: 18 unità

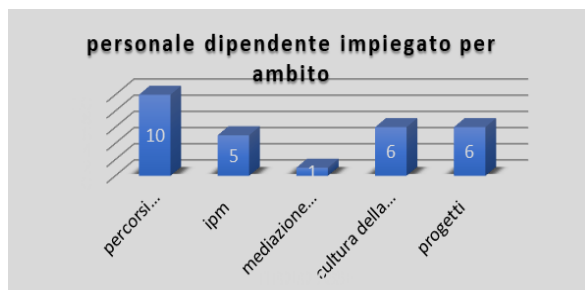
Percorsi educativi per minori: 10

Istituto Penale per Minori - IPM: 5

Mediazione e gestione dei conflitti: 1

Cultura della legalità: 6

Progetti: 6



Percorsi educativi per minori sottoposti a provvedimenti giudiziari/amministrativi

Interventi rivolti a ragazzi e ragazze di età compresa tra i 14 e i 18 anni (e nei casi di prosieguo di affidamento amministrativo fino ai 21 anni) del territorio milanese, segnalati dai Servizi Sociali, Servizi della Giustizia Minorile il Tribunale per i Minorenni, l'Avvocatura Comunale, la Polizia Locale e i servizi del territorio, da effettuarsi presso risorse del territorio con cui l'Unità è convenzionata, ovvero presso risorse interne (**Laboratorio Agrozootecnico Pizzigoni**), e finalizzati alla riparazione del danno attraverso:

- lo svolgimento di attività in favore della vittima e della comunità offesa (**Attività Riparative**)
- l'organizzazione e gestione di incontri periodici di riflessione rivolti agli autori di reato (**Focus Group di riflessione**)
- percorsi educativi per minori sottoposti a provvedimenti giudiziari/amministrativi (**Prese in carico educative**) che prevedono attività di accoglienza casi e presa in carico individuale attraverso ideazione e costruzione di progetti educativi mirati, offerti anche ad altre Unità dell'Area.

Nel periodo gennaio-maggio 2021 sono stati raggiunti n. 49 utenti

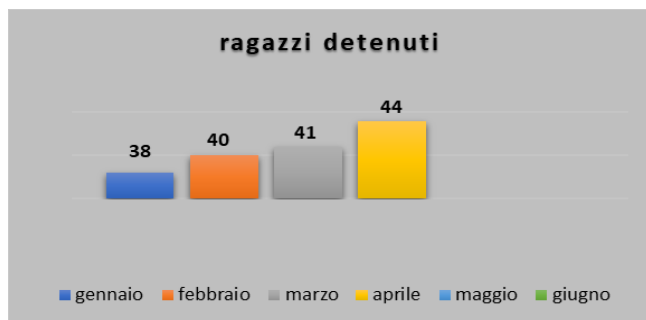
Periodo	Interventi	Totale percorsi	Percorsi Laboratorio PIZZIGONI	Percorsi in Risorse esterne
GENNAIO – MAGGIO 2021	Attività riparative	23	4	19
GENNAIO – MAGGIO 2021	Focus Group	5		5
GENNAIO – MAGGIO 2021	Progetti educativi mirati	22	1	21
	TOTALI	50	5	45

Interventi presso Istituto Penale Minorile “Cesare Beccaria”

Le attività svolte sono le seguenti: gestione di funzioni ponte tra IPM/esterno per i ragazzi in uscita dall’Istituto Beccaria, attraverso orientamento verso il territorio, i servizi e le istituzioni; progettazione e gestione di percorsi educativi individualizzati, attività culturali, di socializzazione, attività laboratoriali per piccolo gruppo, interventi educativi nel gruppo accoglienza; effettuazione di attività di osservazione per la progettazione educativa in previsione dell’uscita del minore dal carcere; attuazione di pratiche di mediazione penale e percorsi di giustizia riparativa per minori in esecuzione di pena esterna, interna e di comunità; sperimentazione di uno “spazio mediazione” all’interno dell’IPM in relazione ai conflitti interni.

Le azioni messe in campo, costituite oltre che da quelle sopra elencate, hanno riguardato: accompagnamenti all’esterno, incontri di comunità convivenza, colloqui motivazionali, contatti/colloqui con referenti dei minori e incontri di équipe.

Periodo	N. presenze ragazzi	n. azioni
GENNAIO – APRILE 2021	324	5.730



Mediazione e Gestione dei Conflitti

Gli interventi sono anche frutto di una co-progettazione tra il Centro per la Giustizia Riparativa e la Mediazione Penale e soggetti del Terzo Settore, progetto ex Legge 285/97 “RIME - Educare e gestire il conflitto attraverso la mediazione e la giustizia riparativa” e sono volti alla promozione della cultura riparativa. Le azioni si declinano come di seguito:

1. percorsi educativi di mediazione penale reo-vittima;
2. in collaborazione con gli istituti scolastici del territorio milanese: **interventi di riparazione e mediazione** per la gestione dei conflitti all'interno delle comunità scolastiche, che prevedono sensibilizzazione alla risoluzione pacifica dei conflitti, mediazione individuale e sul gruppo classe, accompagnamento alla riparazione, laboratori teatrali, sportelli di consulenza educativo/pedagogica, consulenza ai consigli di classe, creazione di "scuole riparative"
3. interventi di sensibilizzazione e informazione sulla giustizia ripartiva rivolti a operatori della giustizia e sociali, alle forze dell'Ordine
4. Spazio Mediazione presso IPM Beccaria, stabilmente operativo, aperto ad accogliere le varie tipologie di conflitto che riguardano le relazioni interne all'Istituto.
5. Interventi di accoglienza, ascolto e riconoscimento delle vittime di reato.

Nel periodo indicato sono state realizzate:

Periodo	Rif. Azione	azione	percorsi	utenti	rei	vittime
GENNAIO – MAGGIO 2021	1	Mediazione penale reo-vittima	23	58	25	33

Periodo	Rif. azione	azione	n. interventi	Utenti docenti	Utenti studenti	n. scuole
GENNAIO – MAGGIO 2021	2	Sensibilizzazione	1	13		12
GENNAIO – MAGGIO 2021		Mediazione dei conflitti	2		32	2
GENNAIO – MAGGIO 2021		Accompagnamento alla riparazione	2		6	
GENNAIO – MAGGIO 2021		Sportelli consulenza pedagogica	30	23	18	6
GENNAIO – MAGGIO 2021		Consulenza ai Consigli di Classe	1	8		1
GENNAIO – MAGGIO 2021		Scuole Riparative	6	6	60	1

Periodo	Rif. azione	azione	n. interventi	n. incontri	utenti
GENNAIO – MAGGIO 2021	3	Interventi di Sensibilizzazione e Informazione			
GENNAIO – MAGGIO 2021	4	Spazio Mediazione presso IPM	2	6	4
GENNAIO – MAGGIO 2021	5	Accoglienza, ascolto e riconoscimento delle vittime di reato	1	4	15

INTERVENTI DI CULTURA DELLA LEGALITA' IN AMBITO SCOLASTICO

Prevenzione dei Comportamenti a Rischio

Gli interventi educativi, realizzati attraverso incontri in classe (e sessioni esterne di mediazione corporea in ambiente naturale) sono stati rivolti agli allievi delle Scuole Secondarie di primo grado, sia su richiesta delle stesse, che nell'ambito del progetto Doors in collaborazione con l'Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica.

Periodo	n. Classi coinvolte	n. incontri	Utenti studenti	Utenti docenti	n. scuole
GENNAIO – MAGGIO 2021	2	6	44	6	I.Calvino (Doors)
GENNAIO – MAGGIO 2021	2	6	45	6	I.Calvino + Ferrarin (ESP)

Educazione alla Legalità

Previsto tra le azioni del protocollo di intesa tra Procura della Repubblica, Prefettura e Comune di Milano del 2017, finalizzato alla realizzazione di azioni congiunte in favore delle Vittime Vulnerabili, prende inizio in via sperimentale, nel corso dell'anno scolastico 2017/2018, all'interno dell'IC Madre Teresa di Calcutta, un percorso di formazione sui temi del bullismo e del cyber-bullismo rivolto a studenti, insegnanti e genitori.

Gli obiettivi specifici del servizio di Educazione alla Legalità si possono così declinare:

- promuovere iniziative nelle scuole o tali da raggiungere la quota giovane della cittadinanza, per sensibilizzare i ragazzi su temi che accrescano la loro coscienza civica,
- sviluppare una maggiore consapevolezza delle conseguenze che le azioni poste in essere da ciascuno determinano,
- accrescere la capacità di riconoscere e contrastare fenomeni di prevaricazione,
- promuovere la cultura della legalità e un uso responsabile delle nuove tecnologie e della rete,
- rafforzare la cooperazione tra i diversi settori della società per avvicinare i giovani alle Istituzioni,
- formare gli insegnanti e i dirigenti scolastici sull'obbligo di denuncia.

Periodo	interventi	n. interventi	n. incontri	Utenti studenti	Utenti docenti	n. scuole
GENNAIO – MAGGIO 2021	Laboratorio Immagine	3	12	69	8	3

PROGETTI

Progetto Rime - Riparazione e Mediazione “Educare e gestire il conflitto attraverso la mediazione e la giustizia riparativa”

Il progetto finanziato con fondi ex Legge 285/97 vede come contesto di riferimento il sistema degli interventi effettuati dall'Area Servizi Scolastici ed Educativi nell'ambito della mediazione penale minorile e delle politiche di prevenzione e riparative rivolti a minori nella fascia compresa tra gli 11 e i 18 anni, alle famiglie, alle scuole del territorio e agli adulti rappresentanti della comunità e delle istituzioni.

La conclusione del progetto, che ha avuto inizio nel 2019, era prevista per giugno 2020, ma a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 le azioni progettuali erano state parzialmente rimodulate e prorogate con scadenza a maggio 2021. Il progetto verrà prolungato di un ulteriore anno (fino a maggio 2022) con ulteriore finanziamento, sono in corso le attività amministrative di approvazione della prosecuzione delle attività e della relativa spesa.

Attraverso il progetto “Educare e gestire il conflitto attraverso la mediazione e la giustizia riparativa” si intende:

1. potenziare le attività del Centro per la Giustizia Riparativa e la Mediazione Penale, quale struttura polifunzionale per la giustizia riparativa e per la mediazione reo-vittima, affinché costituisca realtà innovativa di riferimento per il territorio e il contesto sociale metropolitano in linea e nel rispetto di quanto previsto dalle Linee Programmatiche relative al triennio 2017/2019. Tale necessità è dettata dall'aumento esponenziale del numero delle segnalazioni e dei casi da trattare nonostante l'Ente - nel biennio 2017/2018- abbia provveduto alla stipula di Accordi con le Istituzioni della Giustizia (due per tutti: Procura presso il Tribunale per i Minorenni di Milano e Procura della Repubblica di Milano);
2. intervenire nell'ambito educativo, in un'ottica di prevenzione e contrasto dei comportamenti a rischio degli adolescenti e dei minori con percorsi di educazione e responsabilizzazione, attraverso attività di mediazione penale minorile e attività di riparazione a favore della collettività e coinvolgendo varie componenti sociali (scuola, famiglia e associazioni del territorio). Da molti anni, grazie alla collaborazione con il Centro di Giustizia Minorile si è realizzato un Osservatorio privilegiato di rilevazione dei reati minorili. Il verificarsi di tali fatti gravi, che vedono come protagonisti adolescenti e giovani, sovente in gruppo, spesso sottende una crescente discrasia tra il mondo adulto e il mondo giovanile che si sente escluso dalla società civile e che fatica a diventare protagonista. Le pratiche di educazione attraverso la giustizia riparativa ambiscono a creare un ponte tra i minori autori di reato o di comportamenti anti-sociali e la collettività in tutte le sue componenti, rendendo protagonisti entrambi nel percorso di ricucitura dello strappo sociale che tali comportamenti provoca;
3. prevenire e gestire i conflitti presenti nella comunità scolastica coinvolgendo direttamente i giovani (studenti) e gli adulti (genitori e insegnanti);
4. promuovere e diffondere la cultura della mediazione e della riparazione attraverso attività informative e di sensibilizzazione sul tema della gestione dei conflitti e della mediazione reo/vittima da rivolgersi ad utenza generica e specifica;
5. ottemperare alla Direttiva n. 29/2012 del Parlamento Europeo con cui vengono dettate norme minime in materia di diritti, assistenza e protezione delle vittime di reato attraverso azioni di accoglienza, riconoscimento e sensibilizzazione delle vittime di reato.

Nei mesi di chiusura delle Istituzioni scolastiche che ha comportato la sospensione delle attività in presenza, gli interventi progettuali, laddove possibile sono stati effettuati da remoto.

Più nel dettaglio:

1. Contatti da remoto con minori e genitori coinvolti nei percorsi di mediazione per svolgere la parte informativa dell'attività di mediazione ed eventualmente, se vi siano adeguate garanzie di riservatezza nei contatti da remoto e un interesse/richiesta attuale da parte delle persone coinvolte, la parte di ascolto individuale preliminare
2. Supervisione mensile équipe mediatori condotta da remoto dal coordinatore scientifico dell'équipe, prof. Adolfo Ceretti
3. Sportello per la gestione dei contatti con le scuole, intercettazione di situazioni di bisogno e la verifica con i docenti di situazione di studenti a rischio di esclusione per la mancanza di strumentazione adeguata (consegna eventuale pc, facilitazione nell'individuare soluzioni di connessioni a Internet agevolate).
4. Affiancamento educativo per l'attivazione di "laboratori" educativi con un gruppo classe e monitoraggio (contatti con la scuola, con i docenti referenti, preparazione dei materiali, adeguamento della proposta alle diverse piattaforme attive nelle scuole) finalizzate a strutturare, erogare e monitorare il lavoro educativo da remoto proposto alle classi e di accoglienza/ascolto di situazioni di particolare difficoltà/vulnerabilità (gestione da remoto di classi turbolente, gruppi classi disgregati e poco inclusivi).
5. Laboratori teatrali, con la proposta di attività da remoto attraverso le quali stimolare la riflessione sui comportamenti e relazioni che caratterizzano questo momento. Avere più consapevolezza sui propri spazi in condivisione, spesso pieni di solitudine. Accompagnare la riflessione attraverso spunti teatrali, che i ragazzi possano sperimentare nel loro vivere quotidiano per poi condividerli e creare una testimonianza
6. Ascolto e accoglienza di specifiche situazioni di fragilità/tensione familiare determinate dalla reclusione domiciliare in essere. Gli alunni si trovano ora ad affrontare una quotidianità nuova in cui la maggior parte delle figure educative (insegnanti, educatori, psicologo scolastico, educatore sportivo, educatore

musicale) non sono più presenti. Si ipotizza quindi di inserire un nuovo servizio trasversale, tramite cui poter effettuare colloqui individuali di supporto psico educativo utilizzando strumenti on line scelti a seconda delle possibilità e capacità dell'alunno (Skype e piattaforme già utilizzate dalla classe di appartenenza).

7. Monitoraggio di quanto attivato nel gruppo classe intercettato (ore comprensive della rielaborazione del materiale inviato da studenti, docenti e/o genitori e della gestione dei contatti con i referenti scolastici e gli studenti)
8. Valutazione partecipata del progetto.

Progetto Chiaroscuro. Configurare percorsi riparativi

Finanziamento Regione Lombardia per interventi di inclusione sociale mediante l'implementazione dei programmi di giustizia riparativa nei riguardi di giovani autori di reato e gruppi di popolazione detenuta particolarmente vulnerabili e tutela e protezione delle vittime.

Avvio 30/4/2020 - Termine 30/9/2021 (probabile proroga). Capofila Comune di Milano - Centro Giustizia Riparativa e Mediazione Penale. Partner Dike, Cipm, AeI

Obiettivo a tendere: "messa a sistema" dell'insieme delle attività esistenti e già operative presso i servizi comunali (impegnati direttamente o attraverso appalti o progettazioni) nell'ambito della giustizia riparativa per giungere alla modellizzazione di un sistema integrato e omogeneo per l'offerta di programmi di giustizia riparativa. Tenuti in considerazione i bisogni dei servizi dell'amministrazione della giustizia, con tale progettazione si intende promuovere e diffondere, in un'ottica di gestione integrata, il sistema della giustizia riparativa dedicando interventi specifici agli autori di reato, alle vittime e alla collettività intera. Sono destinatari delle azioni progettuali autori di reato adulti, in esecuzione intramuraria e in esecuzione esterna, autori di reato minori in esecuzione penale in comunità, vittime e collettività. Vengono inoltre implementati gli accompagnamenti educativi per lo svolgimento di attività riparative.

Azioni di Progetto

GIUSTIZIA RIPARATIVA E MEDIAZIONE NELLA FASE DELL'ESECUZIONE PENALE (Casa di Reclusione Bollate, Casa di Reclusione Opera, Casa Circondariale San Vittore, Ufficio Esecuzione Penale Esterna Milano e Lodi)					
azione	Periodo	n. interventi	n. utenti	n. rei	vittime
percorsi puntuali di giustizia riparativa e di mediazione reo/vittima per persone detenute presso gli istituti di pena e le loro vittime (presso CC San Vittore e CR Bollate);	al 31 mag gio 2021	6	9	6	3
percorsi puntuali di giustizia riparativa e di mediazione reo/vittima per persone in carico a UEPE Milano e Lodi e loro vittime;	al 31 maggio 2021	2	5	2	3

ATTIVITA' E PERCORSI RIPARATIVI			
azione	Periodo	n. interventi	n. utenti
percorso laboratoriale finalizzato a promuovere una maggiore consapevolezza da parte dei soggetti autori di reato della rottura che il gesto trasgressivo provoca nel legame con la società	GENNAIO – APRILE 2021	1	8
accompagnamento educativo per lo svolgimento di attività riparative/socialmente utili (autori di reato minori e adulti) da realizzare anche presso il Laboratorio Agrozootecnico afferente il capofila Comune di Milano presso l'Istituto Comprensivo Rinnovata Pizzigoni.	GENNAIO – APRILE 2021	1	3

Progetti Bando Cambio Rotta Percorsi di Contrasto alla devianza minorile, emesso e finanziato da Con i Bambini Impresa Sociale. In fase di avvio

TRA ZENIT E NADIR - Rotte Educative in Mare Aperto.

Partnership: Capofila Don Calabria. Partner Arimo, Comune di Milano, Diapason, Dike, Nivalis, I Tetragonauti, Cosper, Albero, Arete, REM, Adelante, Insieme, Progetto 92.

Il progetto intende sperimentare e diffondere un modello innovativo di presa in carico educativa/formativa capace di abilitare competenze di relazione col territorio e consolidare le attività di giustizia riparativa realizzate nei territori coinvolti, con particolare attenzione alle tematiche relative ai reati di gruppo. Persegue la logica della Giustizia Riparativa, ponendo l'attenzione sulla costruzione di una relazione positiva tra reo e società e di un dialogo tra vittime, autori di reato, comunità, con obiettivi di riduzione della recidiva, aumento dei percorsi all'esterno delle agenzie educative tipiche, attivazione della realtà territoriale e promozione della coesione sociale, innescando un circolo virtuoso in cui la cura del territorio produce riconciliazione a vantaggio della collettività.

Il progetto ha superato la "Fase 2" del Bando Cambio Rotta promosso da Con i Bambini nell'ambito del Fondo per il contrasto della povertà educativa minori. È pertanto avviato.

CALEIDOSCOPIO

Partnership: Capofila Fuoriluoghi. Partner Tuttinsieme, Shareradio, AeI, CIPM, Comune di Milano, La Cordata, Genera, Minotauro. Il progetto è finalizzato a contrastare i fenomeni di devianza giovanile, attraverso il recupero dei significati adattivi e archetipi dello stare in gruppo, all'empowerment delle capacità che appartengono all'individuo, al suo sistema famiglia e alle reti primarie, secondarie e informali, attraverso un approccio capacitante rivolto alla comunità educante nel suo complesso. È articolato in WP (Working Packages) interconnessi e circolari: Prevenzione e Aggancio-Orientamento e Assessment-Presa in Carico-Data Analysis e Comunicazione, con una struttura progettuale pianificata secondo il metodo GOOP e 5W+1. Le attività educative, di giustizia riparativa e a carattere psico-sociale, sono svolte nei contesti istituzionali e negli ambienti informali dei ragazzi, con un approccio "bottom up", che prevede attività di gruppo, individuali e focalizzate sul nucleo familiare. Declina metodologie comprovate (learning by doing etc.) ed evidenze scientifiche (decision making, interaction design etc.) in composizioni creative, per formulare interventi efficaci e versatili, "caleidoscopici", come le vite dei ragazzi che incontriamo. Il progetto ha superato la "Fase 2" del Bando Cambio Rotta promosso da Con i Bambini nell'ambito del Fondo per il contrasto della povertà educativa minori. È pertanto avviato.

COLLABORAZIONI/INTESE

Al fine di potenziare e migliorare i servizi offerti e meglio raggiungere gli obiettivi istituzionali, sono stati avviati protocolli di intesa, accordi e collaborazioni con vari enti, istituzioni, associazioni, altre Direzioni dell'amministrazione:

- Protocollo di intesa tra Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario di Milano, Prefettura di Milano e Comune di Milano finalizzato alla collaborazione per la realizzazione di azioni congiunte in favore delle vittime vulnerabili;
- Accordo inter-istituzionale tra Comune di Milano e Procura della Repubblica per i Minori: "la prevenzione e l'attuazione di pratiche di giustizia riparativa per le condotte di bullismo e cyber-bullismo";
- Partecipazione al Tavolo tecnico di coordinamento delle iniziative nell'ambito del "Protocollo tra la Prefettura di Milano, Regione Lombardia e l'Ufficio Scolastico Regionale finalizzato alla statuizione di buone prassi per la piena applicazione in ambito scolastico del T.U. delle leggi in materia di tossicodipendenza D.P.R. 309/90";
- Partecipazione al Coordinamento degli Osservatori Cittadini su Bullismo e cyberbullismo promosso da Commissione Pari Opportunità e Diritti Civili del Consiglio Comunale e Assessorato Educazione

- Collaborazione con Polizia Locale e Avvocatura Comunale per le attività risarcitorie/riparative dei Writers per reati di imbrattamento e danneggiamento;
- Accordo di collaborazione con l'istituzione scolastica Rinnovata Pizzigoni, per la conduzione e il funzionamento del laboratorio agrozootecnico, presso il quale si attuano interventi di giustizia riparativa;
- Accordo Interistituzionale con il Centro di Giustizia Minorile per la Lombardia per la tutela dei diritti soggettivi dei minori, per la loro responsabilizzazione e la definizione positiva della vicenda penale attraverso interventi educativo riparativi e risocializzativi – triennio 2019/2022
- Accordo per l'anno 2021 con il Rotary Club Milano Porta Venezia per la progettazione e realizzazione di interventi educativi di cultura della legalità presso le scuole di Milano per rispondere in maniera efficace alle istanze educative sul tema del contrasto al bullismo e cyberbullismo, le cui condotte sono in continuo aumento, e più in generale sulla diffusione di una cultura della legalità, appare opportuno intensificare gli interventi di sensibilizzazione e di informazione, necessari per fornire a ragazzi, docenti e genitori gli strumenti idonei per affrontare le problematiche nascenti dall'uso delle nuove tecnologie
- Accordo per l'anno 2021 con la Fondazione Artistica Poldi Pezzoli per la progettazione e realizzazione di interventi educativi presso la Casa Museo Poldi Pezzoli finalizzati al contrasto della povertà educativa e della emarginazione sociale;

Attività delle Sezioni Didattiche e Sezioni Ospedaliere

A Sforzinda, Palazzo Reale, Raccolte Storiche e Galleria di Arte Moderna (GAM) - si realizzano attività di sensibilizzazione all'arte e alla storia della città.

Presso la sede di Villa Lonati, nella Sezione Didattica Scuola e Ambiente, si esplorano nuovi percorsi e nuove emozioni nell'area del verde.

Dall'1/1/2021 al 31/05/2021 (compatibilmente con la pandemia in corso) sono stati svolti solo percorsi/attività on line, all'aria aperta ecc.. Non è stato possibile attuare attività rivolte al territorio.

- Sezioni Didattiche: bambini/ragazzi 128 – classi n. 6.

Tutte le attività didattiche, sia rivolte alle scuole che al territorio, sono state gestite esclusivamente dalle educatrici del Comune di Milano.

Compatibilmente con la pandemia in corso sono proseguite le attività nelle sezioni didattiche ospedaliere dove si accolgono e si accompagnano con momenti di gioco e di socializzazione i bambini ricoverati e le relative famiglie nel percorso della malattia. Dall'1/1/2021 al 31/05/2021 sono stati accolti n. 5.079 giorni/bambino. Il totale comprende ambulatori/day hospital e reparti.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Azioni per il miglioramento della didattica e del supporto agli studenti:

DIDATTICA A DISTANZA: il Centro di Istruzione per l'Adulto e l'Adolescente ha progressivamente trasformato tutte le attività didattiche in modalità virtuale. La didattica a distanza si è articolata in attività sincrone e attività asincrone. Le attività sincrone hanno previsto: lezioni e interrogazioni orali in videoconferenza attraverso la piattaforma Microsoft Teams, audio lezioni via web radio. Le attività asincrone hanno utilizzato, per tutte le classi dei corsi diurni e serali, la piattaforma Moodle e hanno riguardato lo svolgimento dei compiti a casa, la correzione e restituzione, le prove valutative, la condivisione di materiali di approfondimento e aiuto allo studio. Per lo svolgimento delle attività sincrone è stato articolato un orario settimanale, in modo proporzionale rispetto all'orario tradizionale, per un totale di ore erogate in videoconferenza pari al 50% del monte ore totale (3 moduli/ giorno). Il restante 50% è stato erogato con attività in modalità asincrona e con aiuti allo studio in videoconferenza, per piccoli gruppi, organizzati dal docente di materia. Nell'a.s. 2020-21 le attività didattiche sono riprese in presenza, con un giorno di DAD a settimana per ogni classe a rotazione, sino a nuova interruzione delle lezioni in presenza dal mese di novembre.

DISTRIBUZIONE DEVICES

Per il Liceo/ITE, nella prima parte dell'anno scolastico sono stati consegnati n. 20 dispositivi in comodato d'uso gratuito ad altrettanti studenti dei corsi diurni. È attualmente in corso la distribuzione di ulteriori 30 devices per gli studenti dei corsi serali. I devices sono stati reperiti internamente alla scuola nonché tramite donazioni di privati.

Per il CIA, nella prima parte dell'anno scolastico sono stati consegnati n. 50 dispositivi in comodato d'uso gratuito ad altrettanti studenti dei corsi diurni e serali. È attualmente in corso la distribuzione di ulteriori 30 device per gli studenti dei corsi serali del CIA. Questi devices sono stati reperiti internamente alla scuola nonché tramite donazioni di privati.

RELAZIONE EDUCATIVA E SUPPORTO PSICOLOGICO: nel corso dell'emergenza sono proseguite in forma virtuale le normali azioni di supporto educativo e psicologico per gli studenti, quali: sportello di counseling (corsi diurni), sportello psicologico (corsi serali), sessioni di aiuto allo studio con docenti ed educatrici (diurno e serale), sportello ascolto (serale). Si è inoltre organizzato un sistema di comunicazione costante con gli studenti attorno alla figura del referente di classe e dell'educatrice, attraverso e-mail e messaggistica istantanea. Per fare fronte ai numerosi bisogni e richieste di aiuto sul fronte emotivo e personale e per contrastare il senso di isolamento derivante dal lockdown sono inoltre state attivate le seguenti azioni: laboratorio con la counselor (corsi diurni, un incontro per classe) dedicato alle emozioni durante l'emergenza e alla comunicazione virtuale; circle time con le educatrici (corsi serali). All'avvio dell'a.s. 2020/21 sono state previste attività educative a cura delle educatrici dei corsi diurni e serali e della counselor, per i corsi diurni, volte alla rielaborazione del vissuto durante il lockdown e al rafforzamento emotivo per la ripresa scolastica. Sono altresì ripresi in presenza gli sportelli di counseling e psicologico per i corsi diurni e serali.

RILEVAZIONE OPINIONE DEGLI STUDENTI: per il Liceo/ITE, al fine di rilevare l'opinione degli studenti sull'organizzazione e la qualità delle attività didattiche a distanza proposte nel corso dell'emergenza, è stato predisposto un questionario anonimo, somministrato agli studenti via e-mail e apposita comunicazione istituzionale. Le risposte hanno fornito utili indicazioni per la programmazione dell'a.s. 2020-21, al fine di migliorare la qualità della didattica e le modalità organizzativa per la quota parte di attività che, a causa del perdurare dell'emergenza, non sarà possibile svolgere in presenza.

AIUTO ALLO STUDIO: nel corso della nuova sospensione della didattica in presenza, a partire dal mese di novembre 2020, è proseguita una attività di aiuto allo studio in presenza a scuola, condotta da docenti ed educatrici, rivolta a studenti dei corsi diurni e serali irraggiungibili dalla DaD e/o con particolari fragilità personali o legate all'apprendimento (studenti BES/DSA – bisogni educativi speciali/disturbi specifici dell'apprendimento).

Al termine dell'a.s. 2020/21 si conferma il prolungamento delle attività di aiuto allo studio per tutto il mese di giugno, con il coinvolgimento volontario dei docenti.

ORIENTAMENTO E ISCRIZIONI: per le attività di orientamento per l'a.s. 2021-22 si è provveduto alla formazione di nuovi docenti orientatori e all'attivazione di un percorso di approfondimento per tutti i casi in cui nel primo colloquio emergano delle fragilità (es. studenti L2 o BES - bisogni educativi speciali), al fine di favorire una individuazione precoce delle problematiche e una loro tempestiva presa in carico da parte dei consigli di classe. L'attività di autoformazione e formazione dei docenti sulle strategie inclusive per BES (bisogni educativi speciali) e DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) proseguirà anche nel corso dell'a.s. 2021-22.

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (PCTO) (ex ALTERNANZA SCUOLA LAVORO): a causa dell'emergenza sanitaria sono stati interrotti all'avvio o con un monte ore reso inferiore al 50% 9 stage. Per questi studenti è stata offerta come alternativa la

frequenza di un percorso di PCTO a distanza attraverso l'impresa simulata. Hanno partecipato al percorso Business Plan Impresa Sociale 6 studenti del corso PSS. Il laboratorio di teatro "Penso dunque SoGno" ha offerto una attività di PCTO a distanza a ulteriori 3 studenti. Per l'a.s. 2020-21 sono stati progettati due nuovi percorsi PCTO di impresa simulata: la seconda edizione di Business Plan Impresa Sociale (corso PSS) e il percorso Simulazione di Impresa Import-Export (corso AFM). I percorsi hanno coinvolto 16 studenti dei corsi serali per la realizzazione di 6 diverse idee imprenditoriali, presentate attraverso un evento online a interlocutori delle istituzioni, del privato sociale e del mondo delle aziende.

Richiamato quanto dettagliato sopra in relazione al paragrafo relativo al **Progetto "Educare e gestire il conflitto attraverso la mediazione e la giustizia riparativa"**, sono stati rimodulati per erogazioni da remoto i seguenti interventi:

- alcune attività riparative continuano ad essere attive contribuendo alla realizzazione degli interventi di "Milano Aiuta", in collaborazione con le associazioni coinvolte;
- colloqui preliminari di mediazione penale;
- supporto educativo su temi specifici, finalizzato all'approfondimento tematico, anche su richiesta delle scuole;
- implementazione piattaforma Moodle per erogazione servizi a distanza.

Rimodulazione azioni del servizio Contrasto alla Dispersione Scolastica: dalla chiusura delle scuole sono state pensate e intraprese azioni per mantenere attivi gli obiettivi di progetto. È stato mantenuto il contatto diretto con le famiglie e con i minori, garantendo una costante e quotidiana mediazione sia telefonica che da remoto; le attività con i minori presso via Pastrengo e presso lo Spazio Arteeducazione da gennaio 2021 sono effettuate in presenza.

Infine, per tutte le educatrici che operano nelle sezioni didattiche e ospedaliere è stata attivata la modalità di lavoro da remoto. Sono stati attivati percorsi di formazione e sono state messe in atto le seguenti azioni: didattica on line in favore dei bambini e ragazzi ricoverati presso i reparti per le sezioni ospedaliere e progettazioni di didattica on line in favore dei bambini e ragazzi per il prossimo anno scolastico. Progetti relativi a "scuole aperte" da realizzarsi all'interno delle realtà scolastiche e in ultimo, riprogettazione di tutte le attività/progetti già attivi all'interno di tutte le sezioni per adeguarsi alle nuove regole imposte dal Covid-19 (distanziamento, utilizzo DPI ecc.).

BILANCIO DI GENERE

Il progetto mirato al superamento degli stereotipi di genere, rivolto ai giovani detenuti dell'IPM Cesare Beccaria di Milano non è stato avviato.

Progetto YOU WILL

You Will è un programma di leadership dedicato a ragazze dai 14 ai 16 anni sostenuto dalla città di Birmingham che coinvolge le città gemellate e che si prefigge di promuovere le pari opportunità nelle giovani generazioni. Il programma si prefigge di promuovere la creazione di reti di giovani leader. Le partecipanti svilupperanno abilità di leadership, public speaking, team building grazie ad attività mirate e al contatto con modelli femminili di successo provenienti da diversi settori. Sono state selezionate 5 studentesse della scuola ed a luglio si svolgerà il primo incontro.

MISSIONE 4. ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	271.972.570,00 -	271.326.750,23 -	140.961.572,24 -	-130.365.177,99 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	470.411.986,72 181.167.000,00	458.356.751,29 165.439.019,25	283.791.727,74 24.589.019,25	-174.565.023,55 -140.850.000,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	12.450.180,00	12.450.180,00	6.988.995,54	-5.461.184,46
TOTALE	754.834.736,72	742.133.681,52	431.742.295,52	-310.391.386,00
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	284.422.750,00 -	283.776.930,23 -	147.950.567,78 -	-135.826.362,45 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	470.411.986,72 181.167.000,00	458.356.751,29 165.439.019,25	283.791.727,74 24.589.019,25	-174.565.023,55 -140.850.000,00
	754.834.736,72	742.133.681,52	431.742.295,52	-310.391.386,00

MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere il sistema della cultura anche per l'internazionalizzazione del sistema Milano

PROGRAMMA OPERATIVO: Migliorare il programma di iniziative ed eventi culturali e consolidare la presenza di Milano all'interno di network culturali internazionali.

RESPONSABILE: Marco Edoardo Minoja (Direzione Cultura)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Ambito biblioteche

Puntuale come di consueto, nel mese di aprile ha preso avvio la Manifestazione MILANO DA LEGGERE, l'appuntamento con la lettura in formato digitale, proposta dall'Area Biblioteche e giunta alla sesta edizione. Quest'anno la tematica dei titoli proposti è il giallo nelle sue diverse declinazioni ma sempre di ambito milanese.

Con delibera n. 504/2021 è stata approvata dalla Giunta la partecipazione dell'Area Biblioteche alla RETE DELLE RETI, un progetto di cooperazione a livello nazionale che intende ampliare le opportunità di collaborazione tra le reti bibliotecarie favorendo così una migliore organizzazione dei servizi e ampliando le potenzialità di ciascun aderente.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

A seguito del perdurare della pandemia, numerose sono state le iniziative attuate dall'Area Biblioteche per favorire l'approccio alla lettura da parte degli utenti. In primo luogo, sono state prorogate alcune iniziative già in essere nel 2020 che avevano incontrato il consenso dei cittadini come, ad esempio, il Biblio EXPRESS ossia il servizio di prestito con consegna a domicilio rivolto ai cittadini over 70 e a coloro che non possono uscire di casa, causa fragilità. Inoltre, è ancora attiva la possibilità per i cittadini che non hanno una biblioteca comoda da raggiungere, di utilizzare una rete di edicole e librerie nelle quali è possibile **ricevere le opere prenotate online dal catalogo** delle biblioteche. Oggi questa rete include 8 librerie indipendenti e 31 edicole distribuite in città.

Per quanto riguarda i nuovi servizi è stato attivato "Extra-large", un'idea per i "grandi lettori" che prevede la sospensione, temporaneamente, di alcune delle regole del prestito mettendo in atto modalità straordinarie per rispondere all'eccezionalità del momento:

- ✓ dal 2 aprile, con «**I tuoi prestiti in relax**» è stata abilitata la proroga dei prestiti fino a tre rinnovi consecutivi, in assenza di prenotazioni di altri utenti;
- ✓ dal 23 aprile «**Liberiamo i saggi**». L'iniziativa riguarda **testi divulgativi di recente pubblicazione** che trattano i più svariati argomenti (economia, benessere, arte, psicologia, biografie, e altro, con un'attenzione anche ai più piccoli) e consiste nella possibilità di prendere in prestito 10 titoli di questa "categoria" in aggiunta ai 10 prestiti normalmente consentiti.

Infine, rivolta ai più piccoli, è stata attivata l'iniziativa **Accendi i tuoi sogni con le storie della buonanotte!** Dal 1° febbraio al 21 maggio, ogni sera dal lunedì al venerdì, i bibliotecari hanno augurato la buonanotte ai bambini e alle bambine da 3 anni, con la lettura di filastrocche e storie anche in lingue diverse dall'italiano.

Ambito mostre temporanee delle sedi espositive (Palazzo Reale, Padiglione d'Arte Contemporanea e Palazzo Marino)

Palazzo Reale

- la mostra “Prima, Donna. Margaret Bourke-White” ha aperto in data 25 settembre 2020; la mostra è stata chiusa per la situazione sanitaria collegata alla pandemia Covid-19; nel periodo 6 novembre 2020 - 8 febbraio 2021, e nel periodo 1° marzo – 26 aprile 2021; dal 27 aprile 2021 la mostra è regolarmente aperta e si chiuderà il 29 agosto;
- la mostra “Divine e Avanguardie” ha aperto in data 28 ottobre 2020; la mostra è stata chiusa per la situazione sanitaria collegata alla pandemia Covid-19 nel periodo 6 novembre 2020 - 8 febbraio 2021, e nel periodo 1° marzo – 26 aprile 2021, dal 27 aprile 2021 la mostra è regolarmente aperta e si chiuderà il 12 settembre; durante le fasi di chiusura dovute alla pandemia sono state organizzate visite guidate e momenti di approfondimento in modalità online;
- la mostra “Le Signore dell'Arte” era prevista a Palazzo Reale dal 3 dicembre 2020. A causa della pandemia, l'inaugurazione della mostra è stata rinviata al 9 febbraio 2021; nel periodo 1° marzo – 26 aprile 2021 la mostra è stata chiusa per la situazione sanitaria collegata alla pandemia, dal 27 aprile 2021 la mostra è regolarmente aperta e si chiuderà il 25 luglio. Durante i periodi di chiusura dovuti alla pandemia, sono state organizzate visite guidate a distanza.

PAC

- la mostra “Luisa Lambri. Autoritratto” ha aperto in data 16 febbraio 2021; la mostra è stata chiusa per la situazione sanitaria collegata alla pandemia Covid-19 nel periodo 1° marzo – 26 aprile 2021, dal 27 aprile 2021 la mostra è regolarmente aperta e si chiuderà il 19 settembre. Sono stati realizzati focus e brevi video tematici di approfondimento visualizzabili in modalità online.

Ambito musei del Castello, musei archeologici e musei storici

Musei del Castello

Per garantire la continuità dell'**offerta didattica**, sia scolastica, sia individuale, anche nei periodi di chiusura forzata al pubblico, che ha caratterizzato anche questi primi mesi del 2021, sono state realizzate delle riprese professionali nel Museo d'Arte Antica e nei cortili e spazi monumentali del Castello Sforzesco, che sono state messe a disposizione dei concessionari dei servizi educativi. Tra la fine del 2020 e l'inizio del 2021 è stato inoltre realizzato e pubblicato sul sito web ufficiale un **virtual tour al Museo degli Strumenti Musicali** che è stato costantemente implementato di nuovi contenuti multimediali, per garantire una visita di qualità, anche a distanza. Sono state **implementate le pagine web dedicate alle famiglie**, caricando nuovi contenuti alla pagina “Al Museo in famiglia” sul sito del Castello Sforzesco. In particolare, sono stati caricati materiali scaricabili per effettuare giochi a tema il Castello ed il suo patrimonio, anche durante la chiusura dei Musei. Settimanalmente sono stati pubblicati su **Facebook** analoghi contenuti (enigmistica, materiali da colorare, etc.). Le famiglie sono state aggiornate sulle iniziative tramite newsletter. I musei del Castello Sforzesco hanno inoltre partecipato all'**edizione online di Museocity 2021**, realizzando quattro videoclip e una conferenza in streaming di approfondimento delle opere delle collezioni, sul tema “La cultura cura”.

Da gennaio a maggio 2021 i musei del Castello Sforzesco hanno ospitato **due concerti a porte chiuse** della Civica Orchestra “Claudio Abbado”, che sono stati registrati e trasmessi in streaming. Il **Civico Archivio Fotografico** ha partecipato all'iniziativa dell'associazione **Rete Fotografia** (www.retefotografia.it) con un video online dedicato alla documentazione fotografica dell'arte, dell'architettura, del paesaggio, realizzato insieme a TCI, Triennale Milano, **MUFOCO**, il 23 marzo 2021 e visibile sul canale YouTube dell'associazione. Il Civico Archivio Fotografico ha inoltre partecipato a **Museocity** (3-7 marzo 2021) realizzando “Lavori in corso al Civico Archivio Fotografico”, serie di 6 video online dedicati ai fondi fotografici, di Henri Cartier-Bresson, Carla Cerati, Paolo Monti, Vincenzo Aragozzini, Cesare Colombo, Boschi Di Stefano, Leopoldo Metlicovitz, e con l'intervento online a cura del Conservatore, Silvia Paoli, per **Museo Segreto** “I chimigrammi di Paolo Monti”: tutti i video sono visibili sul canale YouTube di Museocity.

È proseguita l'attività di catalogazione scientifica e di acquisizione digitale del patrimonio, sui fondi Boschi Di Stefano, località Lombarde, Paolo Monti, aggiornando con nuove schede catalografiche il sito www.fotografieincomune.it. Allo scopo di favorire i contatti con il pubblico specialistico nelle diverse discipline sono inoltre stati attivati profili Instagram dedicati alle **Raccolte Grafiche** (Raccolta Bertarelli e Gabinetto dei Disegni) e dell'**Archivio Fotografico**.

Museo Archeologico

Dall'inizio dell'anno il Civico Museo Archeologico ha realizzato circa **50 visite guidate virtuali**, che hanno coinvolto circa 500 visitatori, la maggior parte dei quali residenti fuori Milano. Contestualmente sono stati realizzati questionari di valutazione che hanno consentito la raccolta di dati sulla tipologia di fruitori delle iniziative online e sulla qualità del servizio erogato. Tali attività online hanno consentito di continuare a promuovere la storia più antica di Milano e il patrimonio archeologico civico anche durante il periodo di chiusura a causa della pandemia. Nonostante i musei siano di nuovo aperti dal 27 aprile, in parallelo alle attività in presenza, è intenzione del Civico Museo Archeologico continuare a proporre iniziative online, sperimentando ulteriormente queste modalità di svolgimento delle attività di divulgazione, che, come dimostrato anche dai dati raccolti, possono potenzialmente coinvolgere un pubblico più ampio non locale. A tal fine, è stata avviata la **progettazione e realizzazione di nuovi percorsi virtuali** che consentiranno di variare i contenuti delle attività online, da un lato, e di ampliare il bacino di utenza, rendendo "accessibile" il Museo anche da remoto, a chiunque dotato di una connessione e attirando così anche il pubblico giovanile, abituato alla fruizione di contenuti culturali da remoto o che abita lontano.

È stato inoltre predisposto un apposito programma di **iniziative online rivolto alle scuole** che è stato presentato in un incontro svoltosi su web organizzato con la collaborazione della società concessionaria dei servizi didattici, che ha visto la partecipazione di circa 70 docenti, dalla scuola primaria alla scuola secondaria di secondo grado. Inoltre sono state realizzate delle riprese professionali in museo confluite in **tre video di promozione del museo** che saranno diffusi su web. È stata avviata, inoltre, con la collaborazione di studenti coinvolti in tirocini universitari, la revisione e l'implementazione del catalogo informatico SIRBeC (Sistema Informativo Beni Culturali della Regione Lombardia - banca dati di catalogazione) con la realizzazione di schede di catalogo informatizzate di materiali non ancora schedati e con l'aggiornamento di schede già presenti al fine di implementare il repertorio pubblicato sia sul portale Lombardia Beni Culturali sia su MeBic (Musei e Biblioteche in Comune). È prevista la prosecuzione dell'**attività di valorizzazione del patrimonio** del museo e dell'archeologia milanese attraverso pubblicazioni scientifiche oltre all'implementazione della presenza sul web del museo e delle collezioni.

Si è concluso il **Comics Contest** lanciato in occasione della mostra "Sotto il cielo di Nut. Egitto divino", la cui scadenza era inizialmente prevista per il 6 dicembre 2020 ma che è poi stato prorogato fino al 14 aprile 2021, grazie alla collaborazione di Abbonamento Musei Lombardia. L'iniziativa ha visto la partecipazione di un pubblico compreso tra i 6 e i 59 anni, residente anche fuori Milano, e i vincitori sono stati premiati con un Abbonamento Musei Lombardia Valle d'Aosta e gadget del Museo.

Unità Musei storici - Palazzo Morando | Costume Moda Immagine e Palazzo Moriggia | Museo del Risorgimento

Le attività, in questi primi mesi del 2021, sono stante ancora caratterizzate dall'uso degli strumenti di comunicazione da parte delle Raccolte Storiche: continua la pubblicazione di post sulle pagine Facebook e Instagram dei due Istituti, con copertura dell'intera settimana, alternando i giorni per Istituto e fatti salvi particolari eventi da pubblicizzare in maniera più mirata o secondo piano editoriale concordato. I canali social hanno visto un incremento nella loro offerta di contenuti che ha permesso così la consultazione *online* di preziosi materiali fino ad ora inaccessibili, come il vasto Fondo A. Verga, gli inventari d'Archivio delle Raccolte Storiche in formato PDF, il database "Progetto Torelli".

Sono state ampliate le attività inerenti alla realizzazione di video fruibili sui canali social e YouTube, anche grazie alla collaborazione con Enti esterni e con la Sezione Didattica attiva all'interno degli Istituti. La partecipazione al palinsesto MuseoCity 2021 ha visto l'esposizione, a Palazzo Moriggia, di una selezione di bozzetti di Aldo Mazza per "Il Guerin Meschino" e la realizzazione di un video di approfondimento fruibile sui canali social e YouTube. L'esposizione è stata prorogata sino a settembre 2021 a seguito dell'emergenza epidemiologica e la conseguente chiusura dei musei.

I bozzetti sono catalogati e digitalizzati e fruibili sul portale Graficheincomune; ad ogni scheda catalografica è stato associato il video realizzato ad hoc per Museocity. Per il medesimo palinsesto e grazie all'attività di ricerca, è stata attuata la catalogazione del fondo relativo all'attore Edoardo Ferravilla e

l'esposizione di fotografie, cimeli, disegni originali del noto attore milanese; la collaborazione con la Cineteca di Milano ha permesso inoltre la realizzazione di una mostra virtuale e l'editing di un video fruibile sui canali social e YouTube.

In vista della totale riapertura in sicurezza degli spazi espositivi, per Palazzo Morando è stata progettata la rotazione della collezione di costumi "Abiti del Settecento a Palazzo Morando" prevista per settembre 2021. Sono stati inoltre completati lo studio e la campagna fotografica dei cimeli di Carlo Porta in vista della mostra presso la Biblioteca Trivulziana ("*Carlo Porta. El Sur Carlo milanese*", 11 giugno 2021 - 25 luglio 2021).

Per quanto attiene invece alle attività di catalogazione di Palazzo Moroggia, si è lavorato alla revisione della messa on line della biblioteca napoleonica (sezione fondo Bertarelli) in collaborazione con l'Università degli Studi di Milano. Inoltre, sono stati portati a termine la precatalogazione e un progetto di valorizzazione di due albi fotografici dedicati alla Guerra di Crimea, realizzati da James Robertson, "*Photographs of the Crimea's war*" (1855-1856), primi esempi di reportage di guerra. Realizzazione di un video descrittivo e analitico dedicato all'opera di Robertson reso fruibile attraverso i canali social e al portale di Graficheincomune quale allegato ad alcune mappe e carte geografiche appartenenti alle collezioni grafiche delle Civiche Raccolte storiche.

È stata inoltre attivata una collaborazione con il laboratorio di restauro dell'Accademia di Brera di Milano per attività didattiche finalizzate a tesi triennali e magistrali aventi per oggetto attività manutentiva su fondi grafici (stampe e disegni), al fine della digitalizzazione e immissione online di queste opere (oltre 200) catalogate ma per questioni conservative non ancora digitalizzate e inserite nel motore di ricerca Graficheincomune.

Con riferimento alle specifiche sedi, si evidenziano le seguenti mostre e attività:

Castello Sforzesco

- Mostra "*Giuseppe Bossi e Raffaello al Castello Sforzesco di Milano*", mostra omaggio a Raffaello nel 500° della morte, a cura di Claudio Salsi, Direttore dell'Area Soprintendenza Castello, Musei Archeologici e Musei Storici. La mostra era programmata per il periodo dal 27 novembre 2020 al 7 marzo 2021 ma a causa della pandemia da Covid-19 la mostra è stata allestita (poiché l'esposizione si avvale di soli prestiti interni al Castello) e aperta al pubblico da metà maggio. In attesa di essere aperta al pubblico, al fine di renderne pubblica la fruizione, si era provveduto alla realizzazione e messa on line tramite il portale del Castello Sforzesco, di un tour virtuale in 3d. Il catalogo è stato pubblicato, la mostra è stata prorogata al 30 giugno 2021.
- "Il Corpo e l'anima, da Donatello a Michelangelo. Sculture italiane del Rinascimento" la pandemia di Covid-19 ha comportato il rinvio della mostra sia a Parigi (22 ottobre 2020 – 21 giugno 2021) sia a Milano (21 luglio – 24 ottobre 2021); sono stati ricontattati tutti i prestatori e - quando per ragioni dipendenti dalla pandemia il prestito non è stato confermato, come nel caso di alcuni musei nordamericani - si è provveduto a rimodulare il progetto di allestimento; completato l'iter di affidamento per il servizio di trasporti delle opere d'arte e per la selezione di un partner privato per la realizzazione; completato il progetto definitivo di allestimento, è in corso la costruzione dello stesso; pubblicato il catalogo in lingua francese, sta per andare in stampa l'edizione italiana; si è avviata la progettazione delle attività culturali collaterali (un convegno; iniziative didattiche ed educative per scuole e adulti); la realizzazione di una versione appositamente realizzata della *Mater strangosciàs* di Testori, che verrà filmata, postprodotta e poi proiettata in museo per i visitatori della mostra.
- Concorso Internazionale "*Premio Leonardo Sciascia amateur d'estampes*", X edizione e mostra omaggio "*Sciascia e Guccione, narratori di bellezza e verità*", dal 10 febbraio al 7 aprile 2022. Mostra a corredo del Concorso Internazionale per i 100 anni dalla nascita di Leonardo Sciascia 1921 – 2021. (gennaio-marzo 2022). Il Concorso a cadenza biennale, intitolato a Leonardo Sciascia e alla passione che egli nutriva per l'incisione, vede ogni anno la partecipazione di giovani artisti provenienti da tutto il mondo. La cerimonia di premiazione del concorso si svolgerà a febbraio 2022, presso la Sala della Balla.
- Iniziative dedicate a Napoleone (Raccolte iconografiche del Castello Sforzesco e Raccolte Storiche – Mostre Dossier) – seconda metà 2021 – seconda metà 2022.
- Mostra "Tiepolo, Canaletto e i maestri del Settecento veneziano nei disegni e nelle stampe del Castello Sforzesco" (verrà inaugurata nell'autunno 2021).

- Mostra “Sculture lignee a confronto dalle città ducali di Milano e Vigevano”, musei del Castello Sforzesco (15 ottobre 2021 – 9 gennaio 2022): la mostra dossier, realizzata in collaborazione con la Soprintendenza della Lombardia occidentale, il Comune di Vigevano e la diocesi di Vigevano, è stata interamente progettata; sono stati affidati i testi per il catalogo, è in corso la campagna fotografica, è in corso l’affidamento per la realizzazione del catalogo, già affidate invece la progettazione e la realizzazione dell’allestimento.
- Mostra “Brindisi d’autore. Bicchieri d’artista dalla collezione Bellini-Pezzoli” (giugno-settembre 2021): per celebrare la riapertura dei musei dopo sei mesi quasi continuativi di chiusura al pubblico, è stata organizzata e programmata una mostra-dossier sui bicchieri d’artista, che sarà aperta dal 15 giugno al 19 settembre 2021 nel percorso museale, con il riallestimento di alcune vetrine nel Museo delle Arti Decorative.
- Mostra: “El sur Carlo Milanese”. Carlo Porta nel bicentenario della morte (1821 – 2021), 11 giugno - 25 luglio 2021, presso la Sala del Tesoro della Biblioteca Trivulziana. Si tratta di una mostra documentaria, nel corso della quale, oltre a libri, illustrazioni e cimeli, saranno esposti preziosi autografi provenienti dalla Raccolta Portiana dell’Archivio Storico Civico e Biblioteca Trivulziana.
- Mostra “1472. L’arte della stampa incontra la Commedia di Dante”, che sarà organizzata nell’ambito delle celebrazioni del settimo centenario dalla morte di Dante e sarà ospitata nella Sala del Tesoro, indicativamente nel periodo da settembre a dicembre 2021. Verrà esposta un’assoluta eccellenza della Biblioteca Trivulziana: la più completa collezione al mondo di edizioni della Commedia pubblicate nel primo secolo della stampa.
- Festival del Disegno Fabriano 2021 (11 e 12 settembre 2021). Iniziativa giunta alla terza edizione realizzata da Soprintendenza Castello - Coordinamento Castello Museo Pietà Rondanini, in collaborazione con il Comune di Fabriano. L’evento prevede una serie di laboratori didattici, conferenze, incontri, destinati ad un pubblico di adulti e bambini e che invita a conoscere il mondo degli illustratori e l’arte del disegno, con particolare attenzione alle opere conservate nei Musei ed Istituti del Castello.
- Mostra Sulle tracce del crimine (2021-2022): la mostra, di Teche RAI – Radiotelevisione Italiana, è realizzata in collaborazione con Palazzo Morando e ospitata presso il Castello Sforzesco.

Civico Museo Archeologico

- Mostra “Sotto il cielo di Nut. Egitto divino” (marzo – dicembre 2020) La mostra, in un primo momento prorogata fino al 28 marzo 2021, è stata ulteriormente prorogata fino al 30 gennaio 2022, con un percorso rinnovato che vede la valorizzazione di ulteriori reperti delle collezioni civiche al posto delle opere prestate da altri musei che sono state restituite alle rispettive Istituzioni di appartenenza. Dall’apertura della mostra il 30 maggio 2020 fino al 28 marzo, tenuto conto che a causa delle chiusure la mostra è stata aperta solo 81 giorni, sono stati registrati 5.997 visitatori.
- Mostra “Le vie d’acqua a Milano in epoca romana” (titolo provvisorio), in collaborazione con il Ministero della Cultura MiC e con il Dipartimento di Archeologia dell’Università cattolica del Sacro Cuore. La mostra è prevista per fine 2022 - metà 2023. È stato avviato un lavoro di indagine e approfondimento per individuare i reperti e i temi da evidenziare nell’esposizione.
- È in programma il parziale riallestimento di alcune vetrine da dedicare alla figura dell’archeologo Pompeo Castelfranco per celebrare il centenario della sua morte, avvenuta il 25 giugno del 1921. A tal fine sono state avviate ricerche documentarie non solo presso l’Archivio del Museo, ma anche presso altri Istituti Civici. I risultati di tale indagine verranno inoltre condivisi in un convegno che si terrà a fine anno.

Palazzo Morando | Costume Moda Immagine

- Rotazione delle collezioni dei costumi, Moda del 700 a Palazzo Morando. La mostra, che fa parte del progetto di riallestimento dell’ala nuova di Palazzo Morando, sarà inaugurata il 22 settembre 2021 e aperta al pubblico dal 23 settembre, terminerà a marzo 2022.
- Mostra Wonder Woman (novembre 2021/marzo2022).

- Mostra Federica Galli - GREEN Tour, omaggio alla creatività femminile, inaugurata il 13 aprile 2021 e aperta al pubblico il 27 aprile 2021. La chiusura inizialmente prevista per il 27 giugno, sarà prorogata fino al 25 luglio 2021.

Palazzo Moriggia / Museo del Risorgimento

- Progetto di digitalizzazione e catalogazione del **Fondo Manifesti Storici Figurati** (databili dal primo decennio sino agli anni Settante del Novecento; corpus complessivo di circa 7.000 unità), facente parte delle collezioni grafiche di Palazzo Moriggia. Il progetto è iniziato nel 2020. In questi primi mesi del 2021 si è provveduto alla revisione delle schede catalografiche al fine della completa immissione on line delle schede di catalogo, provvedendo anche alla scelta delle nuove opere oggetto delle future catalogazioni e digitalizzazioni. La catalogazione delle opere consentirà l'implementazione dei dati presenti nel motore di ricerca Graficheincomune, favorendo la fruizione e la valorizzazione di questo importante patrimonio storico e artistico.
- Collaborazione con il laboratorio di restauro dell'Accademia di Brera di Milano, per attività didattiche finalizzate a tesi triennali e magistrali aventi per oggetto attività manutentiva su fondi grafici (stampe e disegni).
- Progetto di catalogazione in SBN di circa 10.000 documenti appartenenti alla sezione opuscoli del Fondo Bertarelli: iniziati nel mese di settembre 2020, i lavori sono stati conclusi a marzo 2021.

Altri progetti significativi

Graficheincomune:

Gabinetto dei Disegni

Nel 2021 si prevede d'incrementare la presenza delle opere del Gabinetto dei Disegni con l'obiettivo finale di rendere consultabile online tutto il patrimonio dell'Istituto, per un ammontare di oltre trentamila opere. Al 31 maggio, le opere del Gabinetto dei Disegni risultano essere 24.600 (a settembre 2019 erano inserite 6.872 opere); si è altresì proceduto con campagne di catalogazione atte ad elevare la qualità dei dati già in precedenza pubblicati.

Archivio Storico Civico e Biblioteca Trivulziana

Continua il programma di sistematico incremento del numero di immagini relative al patrimonio dell'Archivio Storico Civico e Biblioteca Trivulziana, con particolare ma non esclusivo riferimento al nucleo di manoscritti librari ed esemplari di edizioni a stampa del XV secolo. In particolare, si provvederà nel corso del 2021 all'implementazione di due speciali sezioni: una dedicata alla preziosa raccolta di edizioni della *Commedia*, in occasione delle celebrazioni dantesche, in parallelo alla mostra "1472. L'arte della stampa incontra la *Commedia* di Dante" (autunno 2021); l'altra dedicata ai manoscritti autografi di Carlo Porta, nel secondo centenario della morte del poeta.

Palazzo Moriggia / Museo del Risorgimento

È in corso l'implementazione del portale di Graficheincomune.

FotografieinComune:

Il **Civico Archivio Fotografico**, in questi primi mesi del 2021, ha implementato il sito FotografieinComune con nuovi fondi fotografici catalogati scientificamente. Il progetto scientifico del sito, curato dal Civico Archivio Fotografico, è strettamente collegato ai progetti di catalogazione con SIRBeC -

Sistema Informativo dei Beni Culturali di Regione Lombardia, che sono proseguiti, permettendo un notevole ampliamento dei dati a disposizione. Tale banca dati è stata fondamentale durante l'emergenza Covid-19 perché ha consentito di proseguire il servizio al pubblico da remoto nonostante l'emergenza.

Musei e Biblioteche in Comune (MeBic)

Nel triennio 2021-2023 si prevede di riversare in MeBic un nucleo importante di materiali del **Gabinetto Numismatico e Medagliere**: il progetto è in corso di stesura e si sta valutando l'impostazione della schedatura e della maschera di consultazione. È in previsione da parte del **Civico Museo Archeologico**, il miglioramento delle funzioni di ricerca offerte dal portale MeBic e l'implementazione del patrimonio archeologico pubblicato sul medesimo portale.

Progetto di digitalizzazione e metadatizzazione “Digital Library/Biblioteca Digitale” in Istituti specialistici del Castello Sforzesco

Prosegue la partecipazione al progetto pluriennale di digitalizzazione e metadatizzazione **“Digital Library/Biblioteca Digitale”**: articolato sul territorio lombardo e curato da Regione Lombardia, il progetto ha reso fruibile al pubblico web un ingente e storico patrimonio specialistico di libri, periodici e archivi tratto dalle collezioni a catalogo della **Biblioteca Archeologica e della Biblioteca d'Arte**. Il progetto generale, che coniuga tutela e valorizzazione, ampliandosi ulteriormente con svolgimento nell'arco di 32 mesi, con la partecipazione di altri Istituti del Castello Sforzesco (la **Raccolta delle stampe “A. Bertarelli”** e il **Gabinetto dei Disegni**), ha in programma varie fasi gestionali e operative con il partner e committente Regione; a partire dalle campagne massive di lotti di scansione documentaria in tali sedi (già a calendario nella primavera 2020 ma rimandate a causa dell'emergenza Covid-19), operazioni che risultano terminate presso la Raccolta delle stampe “A. Bertarelli” (sono state digitalizzate 5.000 stampe della sezione “artistiche” e 30.029 pagine di periodici satirici editi tra Ottocento e inizio Novecento) e in svolgimento per un restante 30% circa, nel corso del 2021 presso Gabinetto dei Disegni; in vista della fase a seguire costituita da metadatizzazioni e rilasci informatici a fini web.

Descrivendo

Proseguono i lavori per la App MusA-Musei Accessibili, realizzata da ANS – Associazione Nazionale Subvedenti, dal Dipartimento Informatica Università degli Studi di Milano e realizzata grazie al Bando 57 di Fondazione di Comunità di Milano. L'App, grazie all'integrazione di descrizioni Descrivendo e alla realtà aumentata, favorirà l'accesso alle opere per persone con disabilità visiva ma sarà inclusiva e rivolta a tutti, ed è stata presentata in occasione della Digital Week in un incontro in Zoom il 29/05/2020 al quale ha partecipato anche il Castello Sforzesco. I lavori per l'App, la cui revisione di testi e contenuti è stata direttamente seguita da personale interno al Castello, sono quasi terminati e nelle prossime settimane (giugno 2021) si organizzerà la presentazione al pubblico in Castello. Sono state realizzate tre nuove descrizioni: la Pietà Rondanini di Michelangelo, il Virginale Ruckers del Museo degli Strumenti Musicali e l'Arazzo del mese di maggio del Museo delle Arti Decorative.

“MUSEO PER TUTTI – Accessibile alla disabilità intellettiva”

È stata sottoscritta una convenzione con l'associazione “L'Abilità”, nell'ambito del progetto “MUSEO PER TUTTI – Accessibile alla disabilità intellettiva”, per la realizzazione di una guida ai Musei del Castello tradotta in easy-to-read. I lavori di redazione della guida, seguiti da una stretta collaborazione tra lo staff dell'associazione Abilità e gli uffici dei Servizi Educativi e Sviluppo Musei e Comunicazione del Castello Sforzesco sono proseguiti in questi primi mesi del 2021 e resta solo da ultimare l'impaginazione grafica della stessa.

Ambito musei di arte moderna e contemporanea

Museo del Novecento

- Negli spazi espositivi del museo sono in corso di svolgimento le mostre: Carla Accardi contesti, in programma fino a giugno 2021 e, negli Archivi del Novecento, la mostra Franco Guerzoni, prorogata fino all'estate 2021.
- Sono in corso di organizzazione le mostre: l'ampia monografica dedicata a Mario Sironi, che inaugurerà nel mese di luglio negli spazi espositivi del piano terra, inserita nel palinsesto della Bella Estate, e la mostra personale di Anna Valeria Borsari, che inaugurerà nel mese di settembre negli Archivi del Novecento.
- È inoltre in corso di preparazione la mostra Aldo Rossi Design 1980-1977 che inaugurerà nella primavera 2022 per la quale si sta definendo il progetto allestitivo.
- Si stanno svolgendo incontri per valutare la fattibilità della mostra Milano Liquida, sulla scena artistica e culturale degli anni Ottanta a Milano, in programma per l'autunno 2022.
- Una piccola mostra verrà dedicata a un progetto congiunto degli Artisti Paolo Scheggi e Vincenzo Agnetti, che si terrà nel periodo da settembre 2021 a febbraio 2022.
- È stato definito il tema A different world-how does that look per il progetto Women To Watch in collaborazione con il National Museum of Women in the Arts di Washington per cui è in corso la selezione dell'artista che rappresenterà l'Italia.

Dopo la chiusura dovuta alla pandemia stanno riprendendo le attività educative rivolte ai cittadini. In particolare al centro della programmazione, a partire dall'autunno del 2021, saranno le attività mirate all'inclusione di pubblici fragili e diversamente abili nonché a progetti di mediazione culturale per nuovi cittadini e per lo scambio centro-periferie.

Prosegue l'attività di catalogazione dei beni culturali in carico all'istituto.

Con la chiusura del museo al pubblico, come da normativa legata allo stato di emergenza, sono proseguite le attività digitali per raggiungere la platea virtuale dei visitatori museali: sono state avviate campagne di comunicazione sulle acquisizioni di opere d'arte (approfondimenti su donazioni e comodati) e sono state realizzate quattro Lectio Magistralis di approfondimento del patrimonio museale, tenute dai membri del Comitato scientifico e da ospiti illustri.

Galleria D'Arte Moderna (GAM)

- È in corso di svolgimento la mostra Misfits. Nairi Baghramian, realizzata in collaborazione con una fondazione milanese, inaugurata il 26 maggio e aperta fino al 26 settembre 2021.
- È in corso di progettazione la mostra Divisionismi. 2 collezioni, realizzata in collaborazione con la Pinacoteca Fondazione Cassa di Risparmio di Tortona: conclusione del progetto di mostra, comprensivo di elenco completo delle opere; conclusione del progetto di allestimento e di ordinamento delle opere; finalizzazione della pratica relativa alla collaborazione con la Fondazione; realizzazione di video promozionali per la mostra e progettazione della grafica e della comunicazione.
- È in corso di progettazione la mostra focus Giacomo Balla. Bambina x balcone: studio delle opere e identificazione di studi preparatori e opere di confronto; studio relativo alla progettazione degli allestimenti.
- È stata ricalendarizzata al 2023 la collaborazione con il Musée du Petit Palais di Parigi per l'esposizione di un dipinto di De Nittis in cambio del prestito di alcune opere di GAM alla mostra su Paul Troubetzkoy, slittata al 2023 a causa dell'emergenza sanitaria in corso.

A seguito della chiusura al pubblico dovuta all'emergenza sanitaria in corso, il museo ha portato avanti un programma di comunicazione social, volto a comunicare al pubblico le attività del museo di prestito opere, di ricerca e di lavori, attraverso post, campagne fotografiche e video. Sono state realizzate conferenze on line con il supporto dell'Associazione Amici della Galleria d'Arte Moderna Onlus.

Mudec

Sono proseguite e concluse le attività di manutenzione del patrimonio del Museo delle Culture pianificate dallo staff scientifico, così come è stata ulteriormente implementata e aggiornata la messa in rete del catalogo delle opere. Il patrimonio del museo è stato inoltre ampliato attraverso l'acquisto di alcune opere, che sono andate a integrare le serie già esistenti, e tramite l'acquisizione di alcune donazioni, soprattutto riguardanti il campo dei tessili e l'area asiatica. Visto il protrarsi di alcuni provvedimenti restrittivi connessi allo stato di emergenza e, di conseguenza, dell'impossibilità per l'inizio del nuovo anno di organizzare esposizioni e attività in presenza quali incontri e presentazioni di libri, che prendono le mosse dall'osservatorio etnografico sulla città multiculturale (Milano città mondo), tali attività hanno trovato spazio da remoto attraverso i canali social del museo. Sono continuate le collaborazioni con l'Università IULM (Libera Università di Lingue e Comunicazione), con l'Università Statale degli Studi di Milano, e con l'Università degli Studi di Milano Bicocca per il Corso di Perfezionamento in Antropologia Museale e dell'Arte. È stata attivata una convenzione con il Museo delle Civiltà MUCIV di Roma, al fine di valorizzare i reciproci patrimoni, concorrere allo studio e alla realizzazione di progetti scientifici di ricerca condivisi. In discussione è invece la partecipazione a un PRIN (Progetto di Rilevante Interesse Nazionale) in stretta collaborazione con l'Università degli Studi di Bologna dedicato agli studi sul collezionismo antico di opere di origine americana.

Sono in atto inoltre le seguenti attività:

- collaborazione con il concessionario per la ricerca in ambito di etnografia e arti del mondo, verificando la fattibilità relativa a possibili collaborazioni con altre istituzioni museali cittadine, nazionali e internazionali;
- ricerca internazionale sulla figura del collezionista peruviano Guillermo Schmidt Pizarro, di cui il MUDEC detiene un'ampia collezione, i cui altri pezzi si trovano sparsi in oltre 20 diversi istituti tra Europa e Stati Uniti;
- collaborazione fra il concessionario e lo staff scientifico del Museo per la predisposizione di una guida all'architettura del MUDEC;
- approfondimenti sui fondi archivistici conservati al Castello Sforzesco relativi al patrimonio del MUDEC in vista di una loro futura valorizzazione.

È in corso di svolgimento e resterà aperta al pubblico fino al 20 giugno 2021 la mostra “Qhapaq Ñan. La grande strada Inca”, che a causa della pandemia da Covid-19 era stata sospesa. Si sta programmando assieme alla Fondazione FOQUS Quartieri Spagnoli di Napoli la mostra fotografica, da loro curata e ospitata presso gli spazi dello Spazio delle Culture, dal 1 luglio al 1 agosto, dal titolo "Io sono / I am".

È inoltre in fase di definizione il progetto scientifico della mostra dal titolo temporaneo “Straordinario-Ordinario. Presenze di origine africana nell'arte nord-italiana 1500-1900”, dedicata alla raffigurazione nei secoli del corpo nero nell'arte attraverso l'esposizione di dipinti, sculture e oggetti d'arte afferenti al periodo tra XVI e XIX secolo. Si prevede l'apertura al pubblico di questa mostra, inizialmente prevista per dicembre 2021, nel mese di febbraio 2022.

Dal 1 maggio sono state aperte al pubblico, dopo la sospensione e la riprogrammazione determinata dall'emergenza da Covid-19, due esposizioni a cura del concessionario: “ROBOT. The human project” (dedicata al tema dell'automazione nei secoli) e la mostra fotografica “Tina Modotti. Donne Messico e Libertà”.

Milano, Città Mondo

Il programma “Milano Città Mondo#06” è frutto di un processo di progettazione partecipata e dialogo con le voci e le realtà che hanno animato il corso di questi ultimi cinque anni. Si tratta infatti di un percorso di ripensamento e nuovo sguardo sulle pratiche e gli approcci interculturali.

Una riflessione sulla ricaduta sociale in termini di protagonismo attivo, visibilità e senso di appartenenza alla città delle passate stagioni, per affrontare il tema degli ostacoli strutturali nell'accesso alla produzione e alla fruizione della cultura, sperimentati dalla maggior parte dei soggetti con background migratorio.

L'Ufficio Reti e Cooperazione Culturale che opera presso il Mudec, ha incominciato a promuovere incontri con la partecipazione di cittadini con background migratorio - prima e seconda generazione - e con associazioni ed esperti museali, per definire il progetto culturale 2021 di “Milano Città Mondo#06 REMIX - Nuovi sguardi sulla partecipazione”, che ha come tema l'attualità del museo e la narrazione dei nuovi cittadini.

Il programma di eventi pubblici, on line e off line, è stato progettato, nel primo quadrimestre 2021, con una cabina di regia formata da esperte/i di “seconda generazione”, antropologi e museologi, in collaborazione con associazioni e istituzioni (in particolare Università degli Studi di Milano).

L'inaugurazione e presentazione del palinsesto “Remix. Nuovi sguardi sulla partecipazione”, si è svolta il 29 aprile, con la partecipazione dell'artista Adrian Paci, in conversazione con l'antropologo Andrea Staid.

La calendarizzazione degli eventi, suddivisi tematicamente in talks sulla partecipazione degli artisti italiani non bianchi all'industria culturale, presentazioni di libri e incontri con l'autore, lectio magistralis, laboratori, incontri performativi e convegni, ha preso il via giovedì 6 maggio e prosegue con appuntamenti settimanali fino al 15 luglio per poi riprendere, dopo una pausa estiva, nei mesi di settembre e ottobre.

Parallelamente è iniziata una ricerca etnografica rivolta alle associazioni e persone coinvolte nei progetti Città Mondo degli anni precedenti, con gli studenti del biennio specialistico del corso di Antropologia della Naba (Nuova Accademia di Belle Arti).

È stato anche lanciato, il 2 maggio, il concorso per film e video Docucity, dal titolo “MetiCittà”, in collaborazione con Università degli Studi di Milano e Centro per l'Innovazione Didattica e le Tecnologie Multimediali.

Con gli stessi partner è stato realizzato, nelle giornate del 13 e 14 maggio, il convegno “Raccontare il reale. Narrazione, ricerca e didattica con il cinema documentario”.

Nell'ottica di creare sinergie di rete che valorizzino il distretto culturale dell'area ex Ansaldo, è stata impostata una collaborazione con Base per la realizzazione in presenza, sul palco allestito per la stagione estiva, di alcuni appuntamenti del palinsesto nei mesi di giugno e luglio.

Ambito case-museo

Casa Museo Boschi Di Stefano

- Laboratorio di restauro delle opere di Gianni Dova realizzato nell'ambito della convenzione confermata con Museo del Novecento e Accademia di Brera. Il cantiere scuola è stato allestito in Casa Museo Boschi Di Stefano
- Riapertura della mostra dedicata a Gianni Dova, dal 9 febbraio all'11 aprile (con periodo di chiusura imposto dall'acuirsi della situazione pandemica e usato per i restauri). Realizzazione pubblicazione del catalogo della mostra.
- MuseoCity – Museo segreto: allestimento nella sala Fontana di una piccola mostra, “La valigia dell'artista”, dedicata ai materiali di lavoro dell'artista Lucio Fontana. All'interno dell'allestimento spiccavano alcuni frammenti di paste vitree utilizzate da Fontana nelle sue opere e selezionate dal museo nell'ambito della call “Museo segreto” con la realizzazione, sulla piattaforma zoom, di due conferenze di approfondimento sulle tecniche di lavoro di Fontana. A seguito della riapertura dei musei l'allestimento è stato prolungato sino al 25 maggio.
- Storie Milanesi - Partecipazione a Farmacopea Museale (Melanconia) nell'ambito di MuseoCity. Attività online.
- Pubblicazione del sito internet del Museo all'indirizzo www.casamuseoboschidistefano.it con la volontaria del progetto “Dote Lavoro”
- Apertura della mostra “Cesare Peverelli, l'avanguardia autocritica”, in programma dal 18 maggio al 4 luglio 2021. Impostazione del catalogo. Nell'ambito della mostra è stato lanciato il “Premio Peverelli”, realizzato nell'ambito dell'accordo di collaborazione con l'Archivio omonimo, rivolto a giovani studiosi. L'assegnazione del premio avverrà nel 2022. La Commissione è già stata costituita.
- Preparazione della mostra dedicata ad Alfredo Chighine in programma da 13 luglio al 12 settembre (selezione delle opere da esporre; impostazione e conclusione della gara relativa a trasporti e allestimento, avvio della comunicazione attraverso i portali del Comune).
- Preparazione del convegno dedicato alla memoria della studiosa Rossana Bossaglia che si terrà il 14 giugno (invito dei conferenzieri, organizzazione della giornata, preparazione del materiale di comunicazione).
- Partecipazione al progetto “Quattrocentomilasettecentouno in Commedia” promosso dall'Associazione Nazionale Case della Memoria con il patrocinio del Comitato Nazionale Dante 2021 del Ministero della Cultura MiC con un video pubblicato online.

- È stata elaborata la programmazione espositiva del Museo sino al 2023 e sono stati già contattati gli operatori e professionisti coinvolti.
- Collaborazione alla realizzazione della mostra dedicata a Sironi organizzata dal Museo del Novecento. Casa Boschi ha offerto la sua disponibilità a prestare le opere richieste e sta provvedendo a sostituirle con altre opere di Sironi provenienti da collezioni private, al fine di arricchire la visita in Museo e stringere nuove collaborazioni.
- Implementazione della comunicazione online dedicata al pubblico digitale del museo, grazie a diverse campagne/rubriche proposte attraverso i canali social del Museo. Tra le varie attività compiute si ricorda la partecipazione alla challenge internazionale #MuseumAtNight challenge; l'implementazione del canale YouTube del Museo ha visto, così come per i social, la pubblicazione di nuovi video esplicativi delle mostre Dova e Peverelli e, nell'ambito del progetto "I custodi raccontano", la realizzazione e pubblicazione di diversi video dedicati alle opere della collezione Boschi Di Stefano.
- Sono stati periodicamente rivisti i parametri di contingentamento per l'accesso al museo a seguito dell'evolvere della situazione pandemica in Italia e in Lombardia.

Studio Museo Messina

- Mostra *Inside* di Orticanoodles dal 9 febbraio 2021 al 21 marzo 2021 (con periodo di chiusura secondo DPCM); comunicazione social (anche durante i periodi di chiusura dei musei, sono stati accompagnati i visitatori virtuali e il pubblico potenziale per le strade della città alla scoperta dei murali appartenenti alla mostra); impostazione del catalogo. Come parte integrante della mostra, è stato realizzato un murale in via Borsieri che rielabora il ritratto di Aida Accolla di Francesco Messina del 1968, custodito nella collezione permanente del Museo. Il nuovo murale è stato concluso il 18 febbraio 2021.
- MuseoCity – Museo segreto: Uno scultore che cura, una scultura che conforta. Francesco Messina, San Sisto e il calcio della Rondanini. Le attività in presenza sono state annullate a causa della chiusura dei musei in zona arancione. Sono stati realizzati post per i canali social per veicolare i contenuti dell'approfondimento.
- Storie Milanesi - Partecipazione a Farmacopea Museale (Agorafobia) nell'ambito di MuseoCity. Attività online.
- Mostra Decade di cyop&kaf, allestita dal 26 marzo, aperta dal 27 aprile al 2 giugno; comunicazione social e impostazione del catalogo.
- Preparazione della mostra di Kim SeungHwan Organism&Eternality con notizia alle Relazioni Internazionali.
- Pubblicazione del sito internet del Museo www.studiomuseofrancescomessina.it con la volontaria del progetto "Dote Lavoro".
- Implementazione della comunicazione social grazie a diverse campagne/rubriche: sulle mostre in corso; #diconodilui, rubrica dedicata a testimonianze e ricordi di contemporanei dello scultore che aiutano a tratteggiarne lo sfaccettato profilo. Attraverso le parole di amici e di protagonisti del suo tempo, si racconta anche a un pubblico di non addetti ai lavori la figura di Francesco Messina; #STUDIOMuseomessina, rubrica, inaugurata nel 2020, che ripercorre l'intensa attività espositiva dello Studio Museo Francesco Messina a partire dal 2014 e che lo ha messo alla prova come laboratorio di ricerca sull'arte contemporanea e in dialogo con il presente; #studioMUSEOmessina, rubrica, inaugurata nel 2020, dedicata alla scoperta delle opere della collezione permanente, attraverso tre filoni tematici: modellare dal vero, policromie, grandi opere; #studiomuseoMESSINA, rubrica, inaugurata nel 2020, dedicata alla scoperta della vita di Francesco Messina attraverso le pagine della sua autobiografia *Poveri Giorni*, pubblicata nel 1974; partecipazione alla sfida internazionale su Facebook tra musei: #MuseumAtNightchallenge e @pass_framerics (17 marzo 2021); #backstage condivisione sui social dei lavori svolti al Museo Messina durante il periodo di lockdown e per raccontare tutto ciò che accade nel "dietro le quinte" (per esempio: attività di restauro e manutenzione conservativa).
- Implementazione del canale YouTube del Museo.
- Sono stati periodicamente rivisti i parametri di contingentamento per l'accesso al museo a seguito dell'evolvere della situazione pandemica in Italia e in Lombardia.

Ambito nuovi progetti

Parco delle Sculture (Artline)

Proseguono i lavori per il progetto, soprattutto nella definizione dei protocolli di conservazione delle opere. Si sono svolte 3 riunioni del Gruppo di Lavoro (in data 05/03/2021, 29/04/2021 19/05/2021) per proseguire il progetto del Parco site-specific con il collaudo dell'opera di A. Paci e condivisione dell'avanzamento dei progetti delle 4 opere che saranno realizzate e delle 2 momentaneamente in sospeso.

Le riunioni di raccordo sono finalizzate a:

- affiancare il capofila City Life nella messa a terra delle opere non ancora realizzate, avviando l'analisi di fattibilità della prosecuzione delle attività e nella ripresa delle comunicazioni ufficiali attraverso il monitoraggio del piano di comunicazione;
- implementare l'esperienza artistica di ArtLine irradiando verso la periferia circostante City Life installazioni di arte pubblica attraverso un nuovo progetto denominato "ArtLines" che al 31/5/21 si trova alla valutazione delle Direzioni Mobilità e Trasporti e Urbanistica.

CASVA

Il Centro Studi sulle Arti Visive CASVA prosegue nella costruzione di un rapporto col quartiere in cui trasferirà la propria sede, organizzando eventi e incontri con la cittadinanza, anche con l'intervento di partner esterni:

- L'Associazione culturale Teatro Laboratorio di Figura Pane e Mate in rete con il Comune di Milano (Municipio 8, Unità Case Museo e Progetti Speciali; CASVA), Politecnico di Milano POLIMI - Dipartimento di Architettura e Studi Urbani (DASU), Accademia di Brera, Ananke Arts ha vinto il Bando 57 di Fondazione di Comunità Milano Onlus con il progetto "Aspettando il CASVA", per realizzare eventi e laboratori culturali presso l'ex mercato del QT8, nell'intento di riportare gli abitanti del quartiere e i cittadini in genere, a vivere gli spazi esterni dell'edificio oggi abbandonato e in stato di degrado, in attesa dell'inizio dei lavori di recupero dell'edificio programmati per settembre 2021. In ottemperanza ai decreti nazionali in materia di protezione Covid-19, si è tenuto il laboratorio di Arte Urbana con gli studenti del corso specialistico di scultura dell'Accademia di Brera che ha portato a una trasformazione dell'area dell'ex mercato in un bosco incantato dove ondeggiano al vento figure favolose; l'8 e 9 maggio è stato recuperato il programma precedente di Museo City (manifestazione non realizzata per la pandemia) con una due giorni di eventi e laboratori affollati dai cittadini.
- In concomitanza si sta svolgendo il "Laboratorio di progettazione, produzione e comunicazione artistica e culturale" a cura di Maria Fratelli con gli studenti della Laurea magistrale in Arti, patrimoni e mercati della IULM (Libera Università di Lingue e Comunicazioni) nell'ambito di un accordo di collaborazione con la IULM; gli studenti hanno realizzato diverse riprese video in città, cinque interviste agli architetti che hanno donato il loro archivio al CASVA (Francesco Gnechi Ruscone; Zita Mosca Baldessari; Paolo Lomazzi; Donato D'Urbino; Giancesare Battaini) e una intervista sul QT8 agli sul lavoro di Piero Bottoni; tutto il materiale confluirà in una video installazione "Cerco CASVA al QT8", fruibile nell'edificio dell'ex mercato in estate.
- Si sta proseguendo nell'inventariazione dei nuovi archivi professionali di architetti acquisiti negli ultimi anni; con Determina Dirigenziale n.9519 del 03/12/2020 è stato affidato ad un'esperta archivistica l'incarico di inventariazione scientifica dell'archivio dell'architetto Giancesare Battaini (1922-); nel mese di maggio 2021 si è provveduto alla redazione di un accurato inventario di consistenza dell'archivio professionale dell'architetto Marcello Cuneo; si sta inoltre lavorando sull'inventario dell'archivio Vittorio Gregotti e sul ricondizionamento della documentazione.
- Nell'ambito del programma CAPUS è stato organizzato il webinar "MATERIALI E METODI PER LA CONSERVAZIONE DELL'ARTE PUBBLICA. Strategie per i murali contemporanei | "MATERIALS AND METHODS FOR PUBLIC ART CONSERVATION- Strategies for contemporary murals" 8-9-10 aprile 2021. In aprile si sono inoltre tenuti due incontri con gli esperti del CESMAR7 (Centro per lo Studio dei Materiali per il Restauro) per lo studio e la conservazione dei materiali plastici negli archivi CASVA.
- Prosegue l'incremento della comunicazione degli archivi del CASVA con la pubblicazione di 122 nuovi post relativi agli archivi e alle iniziative a cui partecipa il CASVA sulla pagina Facebook e con l'apertura della nuova pagina Instagram "Aspettando il CASVA". È on line dal 26 marzo la mostra

"Architettura nell'Italia del Miracolo economico" promossa dall'Associazione AAA/Italia - Associazione nazionale Archivi di Architettura contemporanea, in collaborazione con la Fondazione dell'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Milano, in cui il CASVA presenta due progetti, uno di Vittorio Gregotti e uno di Magnaghi e Terzaghi.

Casa della Memoria

- Riapertura della mostra *Interazioni Antologie* dal 5 febbraio al 15 giugno (con periodo di chiusura imposto dall'acuirsi della situazione pandemica e usato per i restauri). Pubblicazione del catalogo della mostra.
- Attivazione della collaborazione con l'Associazione Tracce per la realizzazione dell'evento *Due dentro ad un foco* performance itinerante attraverso le pietre d'inciampo posate a Milano, da realizzarsi il 10 giugno. A marzo sono state realizzate in Casa della Memoria le interviste a tutti i soggetti coinvolti nel progetto finanziato dall'Università Statale di Milano.
- Apertura della mostra *Prime pagine di Milano Libera* dal 27 aprile al 15 giugno, con pubblica affissione delle prime pagine dei maggiori quotidiani stampati a Milano il 26 aprile 1945.
- Presentazioni di libri all'interno del programma dedicato al 25 aprile. Le registrazioni sono state pubblicate sui canali social e su YouTube.
- Attivazione collaborazione con una casa editrice per la realizzazione di un ciclo di presentazioni di libri della casa editrice dedicati alla presenza femminile nella storia del '900 italiano. Il ciclo già iniziato con il primo appuntamento prende il nome di "*Donne dappertutto*"
- Letture partigiane, edizione 2021 *Il nemico in scena*, realizzate in collaborazione con la scuola di recitazione Teatro attivo. Le registrazioni delle letture sceniche effettuate in Casa della Memoria sono state pubblicate sui canali social e sul sito di Casa della Memoria
- Preparazione della mostra fotografica di Claudio Orlandi *Ultimate Landscapes* che si terrà durante l'estate. L'esposizione prosegue la serie di appuntamenti dedicati in questi anni alla questione ambientale.
- Preparazione della mostra fotografica di Paola Di Bello *Homeless' Home* che si terrà dal 4 settembre al 24 ottobre.
- 9 maggio 2021, in occasione della "Giornata in memoria delle vittime del terrorismo e delle stragi di tale matrice", conferenza stampa di presentazione del progetto "Museo Diffuso Urbano: Milano, lo stragismo e il terrorismo, vedere per capire e non dimenticare", Fondazione Carlo Perini, AIVITER Associazione Italiana Vittime del Terrorismo e Associazione familiari vittime della strage di piazza Fontana, in collaborazione con l'Università degli Studi di Milano e Fondazione Rotary, prevede la pubblicazione sul Geoportale web del Comune di Milano di tutte le tappe della memoria riconducibili all'esperienza milanese del terrorismo e dello stragismo con la documentazione e le testimonianze raccolte dalle Associazioni coinvolte.
- Pubblicazione del sito internet di Casa della Memoria www.casadellamemoria.it realizzato con la collaborazione della volontaria del Servizio Civile.
- Aggiornamento e implementazione dei contenuti del sito di Casa della Memoria (es. archivio delle mostre realizzate in questi primi cinque anni in Casa della Memoria) con la collaborazione della stagista del master in Comunicazione dell'Università Cattolica di Milano.
- Implementazione della comunicazione online dedicata al pubblico digitale, grazie a diverse campagne/rubriche proposte attraverso i canali social di Casa della Memoria.
- Sono stati periodicamente rivisti (in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Milano) i parametri di contingentamento per l'accesso al museo a seguito dell'evolvere della situazione pandemica in Italia e in Lombardia.

Ufficio Arte negli Spazi Pubblici

Ufficio Arte negli Spazi Pubblici ha svolto le seguenti attività: attuate azioni per favorire lo sviluppo della street art in città in raccordo con la Direzione Casa e altre Direzioni; a tal fine è stato messo in pratica il "Vademecum per la realizzazione di progetti di street art nel territorio di Milano", rilasciato nel dicembre 2020

e disciplinante le modalità di richiesta di superfici di proprietà comunale da dedicare a progetti di arte urbana. Al 31 maggio tale vademecum e le superfici in Albo A e B sono in fase di analisi per apportare alcuni affinamenti alla procedura, anche a seguito dell'impossibilità di concessione di numerose superfici ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) in attesa delle disposizioni di prossimi lavori di efficientamento energetico al patrimonio nell'ambito del PNRR- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Nei primi mesi del 2021 questo disciplinare è stato condiviso con le principali Direzioni interessate, sulla base di richieste di proponenti esterni, e con i Municipi. Al 31 maggio sono state concesse autorizzazioni ai seguenti progetti di street art/ murali sulle superfici esterne nei seguenti luoghi:

1. immobile ERP Largo Boccioni 10, artwork realizzato entro il 15 maggio;
2. muro del centro SPRAR (Sistema di Protezione Richiedenti Asilo Rifugiati) in via Gorlini 1, artwork Piger & Dover realizzato entro il 20 maggio;
3. via Borsieri 5, artwork Orticanoodles, realizzato entro il 1° febbraio;
4. muro di cinta Villa Scheibler, artwork Riccardo Poli;
5. immobile ERP via Satta 7, artwork di Stefania Marchetto;
6. Istituto Comprensivo Antonio Scarpa, via Clericetti 22, artworks;
7. Piscina Bacone, artwork per "villaggio dei fiori" Lorenteggio, ERP in albo A, artworks aa.vv.;
8. Istituto Comprensivo Borsi, via Cilea 12, artwork.

Sono in fase di analisi per rilascio di nulla osta:

1. immobile via Morosini 2, artwork;
2. immobile ERP via Appennini 94, artwork;
3. immobile ERP via Amoretti 1, ERP in albo A, artwork.

Sono inoltre state affiancate diverse realtà nella realizzazione di interventi su superfici private o di altri enti:

- Tunnel di via Padova, realizzata Conferenza dei Servizi necessaria per l'ottenimento del nulla osta da parte della Soprintendenza, reso in data 15/4/21. I lavori sono attualmente in corso al fine di realizzare le operazioni artistiche nel mese di luglio.
- Murale "Diabolik", via Pesto, affiancati i proponenti nel dialogo con l'Ufficio Pubblicità per la quantificazione dell'Imposta Comunale Pubblicità.
- Murale "Necesse", via Ludovico di Breme, affiancati i proponenti nel dialogo con l'Ufficio Pubblicità per la quantificazione dell'Imposta Comunale Pubblicità e modalità di richiesta e saldo Occupazione Suolo Pubblico;
- Murale "per Roberto Baggio", via Lodovico il Moro 129, realizzata Conferenza dei Servizi necessaria per l'ottenimento del nulla osta da parte della Soprintendenza, in corso di autorizzazione.

L'Ufficio Arte negli Spazi Pubblici ha inoltre collaborato o partecipato, in qualità di partner, a progettazioni diverse finalizzate al medesimo obiettivo ed economicamente sostenute dai capofila.

In previsione delle Olimpiadi invernali 2026 sono iniziati i primi contatti con i rappresentanti della Regione Veneto, Segretariato regionale del Veneto del Ministero della Cultura e con esponenti della Fondazione Milano Scuole Civiche al fine di presentare un progetto di arte pubblica che colleghi Milano e Cortina in previsione dell'evento sportivo.

Partecipazione ai lavori della Commissione Monumenti, in cui sono valutate le realizzazioni di monumenti proposti dai privati. La seduta si è svolta in data 24.02.21, le opere trattate sono: "Sezione aurea - misurare il mondo" del maestro Origoni Steiner per il Museo del Compasso d'oro e "Si sciolse in pianto" di LibriBianchi di Lorenzo e Simona Perrone.

Sono in fase di definizioni i preliminari per la collaborazione con Imagine the City (Amburgo) città di Varsavia e il Goethe Institute per la partecipazione condivisa al prossimo bando europeo "Creative Europe" con un progetto di studio per il miglioramento delle piste ciclabili della città, tramite l'inserimento di arte pubblica urbana in un contesto di mobilità leggera.

Si stanno inoltre approntando le seguenti importanti attività per quanto riguarda la gestione dell'immagine istituzionale:

1. Creazione sito web specifico "Arte negli Spazi Pubblici";
2. Mappatura del patrimonio cittadino esistente, in partnership con Università degli Studi di Milano.

Ambito Musei Scientifici

Acquario Civico

La chiusura della sede dovuta al Covid-19 non ha permesso la visita al percorso espositivo e la realizzazione di tutte le attività connesse che caratterizzano la proposta culturale dell'Acquario: attività didattica, attività formativa attraverso percorsi di alternanza scuola lavoro, attività espositiva temporanea, concessione spazi ecc. Alcune attività sono state attivate a distanza e sono stati pianificati incontri con i ragazzi in via telematica.

Per quanto riguarda le mostre temporanee:

- la mostra "Moby Dick e altri oceani" di Alessandro Spadari, programmata per il periodo 18 novembre 2020 - 24 gennaio 2021 è stata rimandata al 2022
- la mostra "Naufraghi e naufragi" ha aperto il 27 aprile 2021 e ha chiuso il 30 maggio 2021.

Museo di Storia Naturale

Il 21 febbraio si è tenuta in modalità online l'edizione 2021 del *Darwin Day*, manifestazione organizzata dal Museo di Storia Naturale in collaborazione con la Società italiana di Scienze Naturali. Il tema di quest'anno ha preso in esame gli aspetti legati alla ricezione in Italia delle teorie elaborate da Darwin e il ruolo dei musei nell'avanzamento degli studi evoluzionistici, tra storia e attualità.

Civico Planetario

- L'attività del Planetario nelle periferie non ha potuto essere realizzata a causa della pandemia.
- La sospensione delle attività dell'Istituto, dovute al Covid-19, non ha consentito di svolgere attività interdisciplinari in Planetario.

Ambito Spettacolo

Già nel biennio precedente e dopo una profonda riorganizzazione, è cominciato un proficuo e costante percorso di revisione e informatizzazione dei procedimenti a evidenza pubblica, destinati al sostegno alle attività e ai progetti degli operatori dello spettacolo presenti sul territorio milanese. Alla luce dell'esperienza pregressa maturata, già a partire dal primo bimestre del 2020 sono stati reimposti gli avvisi pubblici, rielaborando un nuovo procedimento, particolarmente innovativo nella definizione dei criteri di valutazione e dei parametri, in modo da corrispondere in maniera più aderente alle diverse realtà che compongono il comparto spettacolo cittadino. Nella fase precedente all'emergenza epidemiologica, il sistema dello spettacolo milanese poteva dire di aver raggiunto una buona solidità e consapevolezza, ottenute anche grazie a un percorso di crescita e confronto continuo tra l'Amministrazione Comunale, gli enti interessati, gli operatori e tutte le realtà coinvolte, in occasioni sia pubbliche che bilaterali. Questo processo aveva permesso di studiare una forma di avviso pubblico ancora una volta più opportuna e adatta a rispondere in maniera adeguata ai bisogni del mondo dello spettacolo milanese.

Nella situazione precedente alla epidemia Covid-19 lo spettacolo rappresentava per Milano una parte consistente di economia cittadina e di occupazione, soprattutto per le fasce più giovani. Nel decennio precedente il settore culturale ha rappresentato uno dei principali asset di sviluppo sociale ed economico per il Paese e, particolarmente, per la città di Milano, rappresentando il 10,1% dell'economia cittadina e incidendo per il 10,3% sull'occupazione; tale comparto ha determinato, inoltre, uno degli indici fondamentali di attrattività internazionale della città, posizionandosi in Europa al 4° posto per vivacità della sua offerta culturale e al 5° per rilevanza della sua economia creativa, e ha agito come strumento potente di coesione sociale e rigenerazione urbana, soprattutto nei contesti cittadini maggiormente degradati.

Le attività dello spettacolo dal vivo, a causa dell'emergenza sanitaria hanno subito un arresto forzoso, sottoposte ad una chiusura pressoché totale durante il 2020 e per la prima metà del 2021. A partire dal mese di aprile del 2020 tuttavia, nonostante la chiusura totale di ogni forma di esibizione dal vivo, gli organismi attivi nell'ambito dello spettacolo hanno attivato ogni possibile iniziativa per mantenere vive le svariate forme organizzative, utilizzando modalità in streaming di coinvolgimento del pubblico da casa. Hanno optato quindi per una diversa forma di rappresentazione che non prevedesse la presenza fisica degli spettatori, facendo principalmente ricorso alla modalità video, spaziando dalla riproposizione di passati spettacoli/eventi, anticipazioni dei prossimi (interviste/prove/esecuzioni musicali), alla diretta, ovvero al suggerimento "culturale" rivolto ai possibili spettatori sulle opportunità da fruire on line da casa. Diversi operatori dello spettacolo, convenzionati, hanno offerto uno scenario di proposte digitali molto ampio e articolato, creando format on-line con video-interviste e spettacoli, una ricca programmazione che prevedeva playlist YouTube con pillole video di flashback, letture, episodi inediti della carriera artistica di vari protagonisti, anche in forma di podcast, show case, selezioni video delle produzioni delle compagnie teatrali, riprese da archivio, puntando sempre all'interazione con il pubblico ora lontano a causa del distanziamento sociale e del lockdown nazionale. Sono state organizzate diverse iniziative e concerti in streaming, diffusi attraverso i canali social e i siti web dei diversi operatori del mondo musicale e teatrale.

Nonostante questi considerevoli sforzi innovativi, da un primo monitoraggio, l'Agenzia Generale dello spettacolo ha stimato, solo per la città di Milano, una perdita per mancati incassi che arriva a toccare punte del 70% per lo spettacolo dal vivo, con un rischio di serie conseguenze a livello sociale ed economico, fin da subito evidenti. Il mondo dello spettacolo è un'area produttiva particolarmente colpita dalle misure di contenimento necessarie per contrastare la diffusione dell'epidemia, anche per essere stato uno dei primi in ordine di tempo ad aver dovuto cessare le proprie attività. Per effetto delle ordinanze di Regione Lombardia e dei Decreti del Governo fin dal 23 febbraio 2020 e dopo il mese di ottobre dello stesso anno fino al 27 aprile 2021 è stata infatti sospesa l'apertura al pubblico di teatri, cinema, auditorium e sale per la musica e luoghi della cultura, così come sono state sospese tutte le manifestazioni ed eventi all'aperto. Dal mese di ottobre 2020 sono state nuovamente sospese le attività commerciali al dettaglio, comprese quelle culturali o accessorie ai luoghi della cultura.

L'Area Spettacolo avendo elaborato già nel 2020 e nuovamente a partire dai primi mesi del 2021 - in adesione alle linee di indirizzo politico - piani di ripartenza corredati dai necessari piani operativi per la sicurezza, ha proseguito un'attività di programmazione di diverse iniziative coordinate e curate direttamente, tanto che a partire dal 12 marzo 2021, con Deliberazione n. 252/2021 della Giunta Comunale, ha approvato l'iniziativa "Milano, che spettacolo!", iniziativa pensata per sostenere e rilanciare il comparto cittadino dello spettacolo, così duramente colpito dalla drammatica crisi pandemica per offrire un supporto a tutti gli operatori del territorio che operano nell'ambito dello spettacolo live, in particolare ai molti soggetti che, al momento della riapertura, non sono nelle condizioni di riprendere l'attività nei propri spazi, e agli artisti o gruppi che hanno la necessità di uno spazio sicuro per poter tornare in scena, che si tratti di musica, teatro o danza. L'iniziativa prevede la pubblicazione di uno o più avvisi pubblici per sponsor ed una compartecipazione economica da parte dell'Amministrazione, che si articola su quattro asset principali, in particolare:

- una campagna di comunicazione massiccia e coordinata, attraverso l'utilizzo di schermi digitali, affissioni, web e social, pubblicità sui mezzi pubblici per stimolare nella cittadinanza un rinnovato desiderio di vivere in prima persona e dentro la comunità, l'esperienza dello spettacolo in presenza;
- la messa a disposizione di uno spazio polifunzionale, attrezzato con service audio-luci e personale, per ospitare diversi eventi e tipologie di spettacolo dal vivo;
- la creazione di un palinsesto cittadino con iniziative ed eventi proposti dalle istituzioni pubbliche e private della città;
- l'accesso agevolato alle sale attraverso sconti o gratuità dedicati a target specifici di pubblico, in modo da incentivare il ritorno degli spettatori.

Sono stati pubblicati il 6 aprile gli avvisi per individuare sponsor e partner tecnici per l'attuazione delle 4 azioni corrispondenti ai 4 obiettivi.

Inoltre, come anticipazione al progetto "Milano che spettacolo", presso la Palazzina Liberty dal 17 aprile al 13 maggio, è stato realizzato in collaborazione con una società milanese il progetto "Palazzina in streaming" dando vita a un ricco palinsesto di concerti in streaming trasmessi in modalità première su www.yesmilano.it/palazzinainstreaming e sui canali social degli operatori coinvolti, nelle giornate di sabato, martedì e giovedì sempre alle 18:30.

Tutti i concerti sono stati gratuiti, ed hanno visto la partecipazione di molte prestigiose associazioni musicali del territorio.

L'Amministrazione ha organizzato e promosso, in previsione della ripartenza da fine aprile/inizi maggio, le "Arene Cinematografiche" presso il cortile del Chiostro dell'Incoronata e quello di Palazzo Reale attivando le rispettive concessioni degli stessi cortili con le Determina Dirigenziale n. 2343 del 06/04/2021 e n. 3403 del 11/05/2021.

Altresì, a sostegno del comparto spettacolo, sulla falsariga della sperimentazione di successo realizzata lo scorso anno con il progetto "Aria di Cultura", l'Area Spettacolo ha sostenuto la Direzione Generale nella definizione di un nuovo e rinnovato palinsesto estivo denominato "La Bella Estate", le cui linee di indirizzo per la realizzazione del progetto (1 giugno - 22 settembre 2021), sono state approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 578 del 21/05/2021. In esecuzione alla predetta Deliberazione è stato pubblicato sul sito del Comune di Milano l'avviso pubblico per il reperimento di proposte artistiche, che si svolgeranno nel periodo 1 giugno - 22 settembre 2021, con lo scopo di offrire alla città un'offerta di spettacolo multidisciplinare.

È stata rinnovata, inoltre, l'adesione (approvata con determina dirigenziale n. 1271 del 01/03/2021) del Comune di Milano al circuito nazionale ed internazionale delle città partner della "Festa della Musica Europea" per la realizzazione dell'ottava edizione della Festa della Musica a Milano,

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 547 del 14/05/2021 è stato approvato l'atto di indirizzo politico in merito alla realizzazione del concerto "Radio Italia Live - il concerto" in Piazza del Duomo per cui è prevista la stipula dell'Accordo di collaborazione.

Finalmente per il 2021 è stato possibile in conseguenza del miglioramento delle condizioni sanitarie complessive, avviare le procedure per offrire il supporto economico nonché organizzativo agli operatori dello spettacolo, per il rilancio delle migliori iniziative cresciute nel corso degli anni che hanno arricchito il Palinsesto delle Week&City, quali ad esempio Piano City Milano, previsto nei giorni 25, 26 e 27 giugno 2021, sia al Festival Mito edizione milanese in programma dall'8 al 26 settembre 2021.

Parallelamente l'Area Spettacolo ha proseguito, grazie allo sblocco dei fondi, l'attività di supporto ordinario con l'assegnazione di contributi per progetti e attività, nonché porterà a compimento il processo di erogazione del finanziamento annuale per il sistema dei Teatri Convenzionati.

Inoltre, è proseguita l'attività per assicurare in tempi rapidi l'erogazione dei sostegni economici, approvati nel 2020. Pur lavorando in Lavoro Agile, gli uffici dell'Area Spettacolo hanno erogato agli operatori oltre il 60% di tutta la capacità contributiva assegnata all'Area Spettacolo nel 2020.

Nell'ambito del sistema teatrale cittadino, è stata rinnovata per 6 anni la Convenzione di affidamento in concessione d'uso del Teatro degli Arcimboldi con la società Show Bees, per il periodo 30 aprile 2021 – 29 aprile 2027.

Tra gli strumenti consolidati e strategici messi in atto a sostegno del comparto teatrale cittadino si conferma il Sistema delle Convenzioni Teatrali, di durata triennale. Il Sistema comprende teatri di grande, medio e piccolo formato ed è aperto alle nuove realtà caratterizzate da una spiccata multidisciplinarietà e radicamento territoriale. L'Assessore ha organizzato, nei primi mesi del 2021, 3 incontri telematici con gli stakeholders, in particolare in quello tenutosi il 20 aprile sono emersi gli elementi sui quali l'Amministrazione darà il proprio contributo riguardo il tema della valutazione delle attività per l'anno 2020 e la proroga all'anno 2022 della convenzione per il triennio 2019-2021. I parametri scelti per la valutazione delle attività saranno il più possibile coerenti con la ratio contenuta nelle linee guida del triennio, pur riconoscendo necessariamente l'elemento emergenziale dato dalla pandemia. Ferma restando l'articolazione nelle quattro tipologie di Teatri di Produzione, così come definite con Delibera di Giunta Comunale 829/2019, che in fase di applicazione hanno confermato l'obiettivo di richiedere ai teatri convenzionati sempre più cultura di progetto e migliori capacità di amministrazione e la situazione pandemica verificatasi nell'anno 2020 e proseguita nel 2021, sono riconfermati i principi generali del Sistema delle convenzioni teatrali che si rivolge a soggetti che operano in propria sede teatrale dotata di regolare licenza di agibilità di pubblico spettacolo, che agiscono senza finalità di lucro e che svolgono in via prevalente attività di produzione e promozione dello spettacolo dal vivo. Un gruppo di lavoro ristretto ha svolto 2 incontri definendo le nuove linee guida a cui fare riferimento per il biennio 2021-2022.

Fondazione Scuole Civiche Milano: nel corso del 2021 è proseguita la relazione con la Fondazione per garantire il supporto, anche economico, delle attività formative e del servizio erogato, nel rispetto della Convenzione vigente e nel difficile momento dell'emergenza sanitaria che ha impattato notevolmente sulle attività scolastiche a causa dell'introduzione della didattica a distanza e per la quale si intende finanziare l'adeguamento anche delle infrastrutture didattiche che migliorerà l'erogazione del servizio. È stata inoltre avviata un'attività di sostegno economico significativo finalizzato sia alla riqualificazione funzionale degli spazi della Civica scuola di musica Claudio Abbado- Villa Simonetta in via Stilicone 36, sia all'adeguamento della struttura per l'ottenimento della Certificato di Prevenzione incendi

Sono ripresi i lavori dei diversi gruppi per l'aggiornamento dei protocolli operativi necessari alla ripartenza delle attività di spettacolo. Il tema dei tavoli è incentrato sulla definizione di possibili strategie di supporto logistico per la ripresa delle attività culturali, educative o di supporto socio-assistenziale. Uno specifico tavolo di lavoro prevedeva una pianificazione delle attività per la ripartenza delle attività di spettacolo, con focus specifico su Estate Sforzesca: è stato elaborato un piano operativo di sicurezza per la realizzazione dell'evento, prendendo proprio ad esempio la nona edizione di Estate Sforzesca.

La road-map è stata così articolata in diversi incontri:

- Primo incontro: briefing generale sulle modalità di apertura e esigenze tecniche e logistiche;
- Secondo incontro: discussione anche con supporti di consulenza tecnica specifica sulle problematiche logistiche e gestionali;
- Terzo incontro: partecipazione alla stesura di un protocollo applicativo.

Per permettere a piccole e grandi realtà culturali della città, ma anche del territorio nazionale, di essere protagoniste del progetto partecipando con uno o più spettacoli alla costruzione del cartellone dell'edizione 2021 dell'Estate Sforzesca, si è proceduto, in data 24 febbraio, tramite call di invito ad oltre 800 operatori culturali a proporre iniziative di spettacolo di vario genere: concerti, spettacoli teatrali, performance artistiche, teatro di strada, letture pubbliche, eccetera.

Con Determinazione Dirigenziale n. 1996 del 24.03.2021 è stato costituito il Gruppo di Lavoro per la realizzazione del palinsesto di Estate Sforzesca 2021 presso il Cortile delle Armi del Castello Sforzesco dal 11 giugno al 29 agosto 2021. Alla scadenza della call, sono pervenute 249 proposte suddivise tra i generi seguenti:

- Teatro: 72
- Musica: 143
- Danza: 17
- Altro: 17

Su 80 date da programmare numerose sono state le proposte escluse. Da alcuni operatori sono state presentate più proposte di spettacolo, in questo caso oltre alla valenza artistica e culturale si è pensato di individuare una scala di priorità e soprattutto di assegnare un massimo due date per singolo operatore. L'edizione 2021 di Estate Sforzesca con il numero di proposte pervenute ha raggiunto più del doppio delle date programmabili e presenta una rosa di grandi nomi del panorama musicale.

Alcune proposte pervenute sono state accolte nell'area di spettacolo allestita presso il Cortile d'onore di Palazzo Sormani.

Il giorno 1° luglio 2021 si aprirà il sipario sulla seconda edizione della rassegna estiva del Teatro Menotti a Palazzo Sormani - Parole Musica all'imbrunire- con spettacoli ed appuntamenti dedicati alla narrazione e alla contaminazione tra parola e musica. Un teatro delle emozioni dal sapore antico e contemporaneo al tempo stesso. Gli attori e i musicisti saranno al centro di una piccola platea di pubblico (104 posti) su un palcoscenico illuminato dalla luce naturale del tramonto, nella splendida cornice della Corte d'Onore di palazzo Sormani. Spettacoli originali, alcuni presentati in prima assoluta, storie raccontate da importanti protagonisti della nostra scena teatrale e musicale, per un viaggio tra impegno civile, comicità d'autore e classici rivisitati. All'interno della rassegna sono state accolte 14 proposte pervenute nell'ambito della rassegna di Estate Sforzesca, al fine di arricchire ancora di più la rassegna estiva.

La rassegna è realizzata in collaborazione con il Comune di Milano – Area Spettacolo e Area Biblioteche, per la quale sono in corso di formalizzazione gli atti dirigenziali.

Infine è proseguito l'impegno degli uffici per valorizzare nel contesto cittadino il ruolo della Palazzina Liberty, centro di convergenza dell'offerta musicale in città, grazie anche ai significativi interventi attivati a cavallo tra il 2020 e il 2021 per adeguare la struttura alla normativa vigente in tema di sicurezza e acquisire così una nuova licenza per lo spettacolo. Numerosi operatori musicali cittadini, infatti, svolgono la loro attività presso la Palazzina Liberty Dario Fo e Franca Rame, contribuendo allo sviluppo del progetto Palazzina Liberty in Musica promosso dal Comune di Milano, con un'offerta culturale ampia e diversificata che spazia dalla musica antica a quella classica, dalla contemporanea alla elettronica. Nelle more dell'avvio dei lavori di adeguamento e del procedimento di concessione dell'immobile, la Palazzina sarà destinata in maniera ancora più rilevante a ospitare una programmazione organica, articolata e innovativa promossa da soggetti privati, confermando l'obiettivo generale di rendere l'esperienza dell'ascolto della musica un'esperienza diffusa e alla portata di tutti.

Si è concluso l'iter necessario per l'ottenimento della licenza provvisoria per concerti vari (relazione asseverata ai sensi dell'art. 4 D.Lgs 222/2016), dotando la struttura di ulteriori dispositivi (sostituzione maniglioni antipanico, bagno chimico esterno per disabili e impianto di evacuazione) al fine di adeguare la struttura alle prescrizioni normative in materia. In tal modo l'immobile, dalla metà del mese di maggio 2021 è pronto ad ospitare la nuova stagione di musica 2021 con la presenza del pubblico. Si potenzierà il canale comunicativo attraverso l'acquisizione e la gestione di un sito internet dedicato, ove dare ampio spazio agli eventi che si svolgeranno presso la Palazzina e dare risalto alla Civica Orchestra di Fiati.

AVVISI PUBBLICI

Nel corso del 2020 l'Amministrazione comunale tra le molte iniziative poste a sostegno del comparto, volte a contrastare per quanto possibile gli effetti negativi generati dalla sospensione delle attività, aveva erogato contributi di ristoro con cui aveva assicurato il supporto per progetti ed attività continuative, nonché portato a compimento il processo di erogazione del finanziamento annuale per il sistema dei Teatri Convenzionati.

Nel primo semestre 2021 sono pertanto proseguite le attività di liquidazione dei contributi assegnati sia per i progetti che per le attività continuative relativamente all'anno 2020. Nel difficile anno della pandemia, infatti, i progetti finanziati sono stati complessivamente n.77 (di cui 10 hanno rinunciato a realizzare il progetto) e gli organismi che hanno ottenuto contributi per le attività continuative sono stati n.56.

Il sistema ordinario di erogazione contributiva e il suo schema applicativo, nonostante le limitazioni dovute all'emergenza sanitaria, e tenuto conto delle indicazioni contenute nel Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 (approvato con deliberazione di Giunta Comunale in data 25 maggio 2021 n. 579/2021) è stato avviato rispettando le tempistiche previste. Infatti, in data 30 aprile 2021 con la Determinazione Dirigenziale n. 3108 è stato approvato e pubblicato l'Avviso del per l'erogazione di contributi per Progetti e in data 20 maggio 2021 con la Determinazione Dirigenziale 3694 è stato approvato e pubblicato l'avviso per le attività continuative. La pubblicazione, sul sito del Comune di Milano, è stata accompagnata da piano di diffusione ed informazione sui contenuti, procedure e modalità di presentazione della domanda. La scadenza degli avvisi è fissata, rispettivamente per il 31 maggio e 31 agosto 2021.

Festival urbani diffusi in generale

La pianificazione dei festival urbani diffusi è stata modificata a causa dell'impossibilità, nella prima parte dell'anno di realizzare eventi in presenza dovuta all'emergenza Covid-19. In particolare, dei festival previsti per i primi cinque mesi dell'anno, ossia Museocity e Piano City è stato realizzato solo Museo City mentre Piano city è stato rinviato al mese di giugno, dal 25 al 27. Quanto a Museocity si è realizzato dal 2 al 7 marzo 2021 esclusivamente in forma digitale a seguito del passaggio della Regione Lombardia in fascia arancione dal 1 marzo 2021 e la conseguente chiusura dei musei. Per la promozione dell'iniziativa era stata stipulato un accordo di media partnership con il Corriere della Sera, accordo che non ha potuto svilupparsi a causa del suddetto passaggio in fascia arancione. Peraltro, l'iniziativa, seppur in forma digitale ha avuto un'ampia adesione (almeno 80 tra musei, enti e istituzioni cittadine).

Museocity: dal 2 al 7 marzo 2021

L'edizione 2021 di Museocity, a causa della chiusura imposta dalla pandemia, si è svolta unicamente in forma digitale. Una grande partecipazione è stata registrata nelle oltre 80 istituzioni pubbliche e private aderenti, che hanno aperto al pubblico le loro porte virtuali, proponendo un fitto programma di appuntamenti digitali, tra visite guidate, tour virtuali, laboratori per bambini, nuovi contenuti, conferenze, incontri, iniziative speciali tutte caratterizzate da un unico filo conduttore: I MUSEI CURANO LA CITTÀ.

Alcuni dati: 80 nuovi video, più di 500 ore di riproduzione, oltre 6.100 visualizzazioni e più di 40.250 interazioni sul canale YouTube dell'Associazione MuseoCity; 2.000 gli ascolti del podcast in sole 48 ore. La giornata che ha visto la maggior partecipazione online è stata sabato 6 marzo.

Le visite guidate in presenza – organizzate dall'Associazione Guide Turistiche e l'Area Sport Turismo e Qualità della Vita del Comune di Milano, e altri soggetti – hanno registrato per talune il sold out in meno di tre giorni dalla pubblicazione.

Palazzo Reale

Nel marzo 2021, nell'ambito di Museo Segreto, si è tenuto *online* un focus sul ciclo di arazzi dedicati a Giasone e Medea. Studi e approfondimenti hanno portato a conoscenza dell'esistenza di altre serie di arazzi non completi in diversi musei d'Europa, tra cui il Castello di Windsor. Gli esiti di tali studi sono stati riprodotti su un pannello esposto a Palazzo Reale, che è diventato didascalica definitiva dell'opera.

Il Palinsesto “I TALENTI DELLE DONNE”

Come era stato previsto, il palinsesto, a causa dell'emergenza Covid-19, è stato prorogato al 30/4/2021. Per supportare il proseguimento del palinsesto è stata quindi intensificata l'attività di promozione, anche con la stampa e distribuzione di un pieghevole dal mese di ottobre, contenente gli highlights del programma. Le iniziative realizzate, per un totale di 191 tra mostre, incontri, rassegne teatrali e cinematografiche, spettacoli, concerti, hanno avuto luogo prevalentemente in forma digitale. È stato prodotto un video/catalogo conclusivo che riassume tutte le iniziative avvenute nell'ambito del palinsesto. Tale video catalogo è visibile dal 17 maggio sui canali social dei “I Talenti delle donne” e promosso sui siti della Direzione Cultura. Il Comitato Scientifico del palinsesto si è incontrato, da gennaio 2021, per altre cinque volte, l'ultimo incontro, conclusivo dell'iniziativa è avvenuto a maggio.

Sono stati mantenuti attivi sia il sito “I talenti delle donne” sia la pagina Facebook relativa, inoltre le iniziative sono state comunicate anche attraverso i canali social della Direzione Cultura. Tale lavoro di sostegno alle attività online, è stato attuato in stretta sinergia con il portale YesMilano.

Toponomastica

Nella definizione delle intitolazioni a rilievo toponomastico si è mantenuto il principio della parità di genere volto a tenere equilibrate le intitolazioni dedicate a uomini e a donne accostando per ogni deliberazione di intitolazione toponomastica dedicata ad un uomo un'intitolazione dedicata ad una donna.

Di seguito si elencano **le nuove intitolazioni approvate** dalla Giunta Comunale da gennaio a maggio 2021:

Giardino Ilaria Alpi;

Via Calciatrici del '33;

Parco Sandra Mondaini e Raimondo Vianello;

Via Federica Galli;

Piazza Piersanti Mattarella;

Area Expo: Viale Decumano - Piazzale Expo 2015 – Viale Rita Levi-Montalcini;

Giardino delle bambine e dei bambini di tutto il mondo.

Attività di marketing - comunicazione promozione culturale

- Implementata l'attività sui canali social già aperti (Facebook e Twitter) con nuove linee editoriali e nuove rubriche. La media dei post su FaceBook è di 5 al giorno. È inoltre stato aperto il canale Instagram con una serie di contenuti nuovi e una media di 8 post a settimana. Si è svolta in particolare una fitta attività di promozione di tutte le iniziative online messe in campo dagli operatori pubblici e privati di Milano, nonché dagli stessi istituti (Musei Civici e sistema bibliotecario) nel secondo periodo di chiusura dei musei (dal 6 novembre 2020 al 26 aprile 2021): dalle visite guidate virtuali ai musei alla messa online di spettacoli teatrali e concerti, fino alle iniziative in streaming relative a incontri o spettacoli. In particolare, sono stati fortemente promossi MuseoCity - solo on line - e il Palinsesto I Talenti delle Donne, prorogato al 30 aprile 2021. Da fine aprile sono state promosse, con apposite campagne social, le riaperture dei comparti cinema, teatri e musei/mostre, su tutta la città.
- Il lavoro di sostegno alle attività online è stato attuato in stretta sinergia con il portale YesMilano (soprattutto per quanto riguarda le attività del periodo natalizio, Carnevale, Talenti delle Donne e di MuseoCity 2021).
- È aumentato il numero di utenti della Newsletter Cultura anche tramite attività di promozione della stessa e sono stati promossi i nostri canali social segnalandone la presenza nell'ambito di campagne di comunicazioni sui media quali MuseoCity, I talenti delle Donne, sul sito per le prenotazioni Vivaticket e sul catalogo premi Esselunga.
- Proseguito il coordinamento tra l'Ufficio Comunicazione e Promozione e gli omologhi uffici delle varie Aree nonché con l'Area Comunicazione, allo scopo di favorire il flusso delle informazioni e la condivisione degli strumenti promozionali disponibili.
- E' proseguita l'attività di valorizzazione dei vari progetti della Direzione Cultura al fine di incrementare le entrate da terzi, attraverso collaborazioni di carattere finanziario quali sponsorizzazioni, accordi di collaborazione, contributi, studio e applicazione della modalità innovativa di raccolta fondi tramite crowdfunding etc, favorendo elargizioni liberali da parte dei cittadini e visitatori dei luoghi dedicati alla cultura attraverso art bonus e nonché razionalizzando le iniziative esistenti e private nell'ottica della strategia del palinsesto su focus tematici predefiniti; tale attività ha dato luogo all'apertura di una scheda di art bonus per il reperimento di fondi destinati alla ristrutturazione del teatro Ringhiera di via Boifava 17, e all'aggiornamento delle schede già aperte, nonché alla pubblicazione dell'annuale avviso di ricerca sponsor per il sostegno alle iniziative della Direzione Cultura. L'avviso è stato pubblicato il 22 marzo 2021 e riguarda 46 iniziative.

BILANCIO DI GENERE

Si riassumono di seguito le iniziative sul tema già ben illustrate nel testo che precede:

- palinsesto "I TALENTI DELLE DONNE", come era stato previsto il palinsesto a causa dell'emergenza Covid-19 è stato prorogato al 30/4/2021. Le iniziative, per un totale di 191 tra mostre, convegni, incontri, spettacoli, concerti, rassegne cinematografiche e teatrali, hanno avuto luogo prevalentemente in forma digitale. È stato prodotto un video/catalogo conclusivo che riassume tutte le iniziative avvenute nell'ambito del palinsesto. Tale video catalogo è visibile dal 17 maggio sui canali social dei "I Talenti delle donne" e promosso sul sito omonimo, sarà proiettato il 22 giugno nell'Arena Estiva di Palazzo Reale come evento conclusivo del Palinsesto. Il Comitato Scientifico del palinsesto si è incontrato, da gennaio 2021, per altre cinque volte, l'ultimo incontro, conclusivo dell'iniziativa è avvenuto a maggio.
- La realizzazione presso la Casa della Memoria di un ciclo di presentazioni di libri, in collaborazione con una casa editrice, dedicati alla presenza femminile nella storia del '900 italiano. Il ciclo già iniziato con il primo appuntamento prende il nome di "Donne dappertutto".
- Museo del Novecento: È stato definito il tema "A different world-how does that look" per il progetto Women To Watch in collaborazione con il National Museum of Women in the Arts di Washington per cui è in corso la selezione dell'artista che rappresenterà l'Italia.

Toponomastica

Nella definizione delle intitolazioni a rilievo toponomastico si è mantenuto il principio della parità di genere volto a tenere equilibrate le intitolazioni dedicate a uomini e a donne accostando per ogni deliberazione di intitolazione toponomastica dedicata ad un uomo un'intitolazione dedicata ad una donna. Si precisano le intitolazioni alle donne, approvate dalla Giunta Comunale da gennaio a maggio: Giardino Ilaria Alpi, Via Calciatrici del '33, Parco Sandra Mondaini e Raimondo Vianello, Via Federica Galli, Viale Rita Levi-Montalcini, Giardino delle bambine e dei bambini di tutto il mondo.

PROGRAMMA OPERATIVO: Spazi per la cultura: interventi di miglioramento per costruire un sistema culturale policentrico e radicato sul territorio

RESPONSABILE: Marco Edoardo Minoja (Direzione Cultura)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Ambito delle biblioteche

Per quanto riguarda la Biblioteca Centrale di Palazzo Sormani, in data 28.05.2021 l'Area Gare Beni e Servizi ha pubblicato il bando "Appalto misto per l'affidamento della fornitura con posa in opera e dei lavori per il riallestimento di alcune sale della Biblioteca Comunale Centrale Sormani", la cui progettazione è stata curata dall'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza.

È in corso di progettazione la riqualificazione impiantistica della Sala del Grechetto al fine di garantire gli equilibri climatico e microclimatico necessari per il ricollocamento in sicurezza delle tele del "Ciclo di Orfeo", attualmente in corso di restauro. Dato l'alto valore di pregio storico-architettonico di Palazzo Sormani, l'Area Valorizzazione sta coordinando le attività necessarie affinché la progettazione impiantistica della Sala e degli ambienti limitrofi risulti integrata e in linea con le peculiarità architettoniche degli ambienti coinvolti. A tal fine è stato individuato un tavolo di lavoro multidisciplinare con il Politecnico di Milano per condurre le attività diagnostiche preliminari (monitoraggio microclima, monitoraggio fessurativo e strutturale) e quelle relative all'illuminotecnica delle Tele.

I lavori relativi alla "Fornitura con posa in opera e dei lavori per la realizzazione del nuovo padiglione della Biblioteca di Baggio" - tutt'ora in corso - sono iniziati il 12 gennaio 2021, con un termine conclusivo stimato a fine estate. È stata completata la platea di fondazione in cemento armato, con relative predisposizioni impiantistiche. Il montaggio della struttura, in pannelli prefabbricati di legno a fibre incrociate, è stato eseguito dal 17 al 25 maggio e sono attualmente in corso le campionature dei materiali di rivestimento e finitura. L'involucro – costruito da pannelli in fibrocemento ecologico – sarà caratterizzato da un'opera grafica elaborata sulla base di alcune parole chiave e citazioni proposte dagli abitanti del quartiere (elaborazione della grafica a cura dei Comitati di Quartiere – Baggiobenecomune).

Nell'area di lettura all'aperto, prospiciente l'ingresso della Biblioteca, sono stati installati gli arredi fissi (tavoli e sedute da esterni) ed il nuovo impianto di illuminazione pubblica.

Il 15 maggio 2021 è stata riaperta al pubblico la Biblioteca Baggio a seguito dei lavori di ampliamento e riqualificazione che hanno interessato la sede per circa due anni. Grazie a tali interventi la Biblioteca godrà di una nuova saletta polifunzionale a disposizione dei giovani utenti ma anche delle realtà associative del quartiere.

Con riferimento alla Biblioteca Sant'Ambrogio, di concerto con l'Area Biblioteche sono in corso di stesura i documenti per la gara di appalto delle forniture finalizzate al riallestimento e alla riqualificazione tecnologica e funzionale della Biblioteca. Le forniture comprendono arredi e attrezzature multimediali per i locali destinati alla biblioteca (piano primo e secondo dell'edificio), alle sale studio, agli spazi polifunzionali, e all'area *coworking*.

Nell'ottica di rendere fruibili i depositi in carico alla Direzione Cultura, si è avviato un percorso per raggiungere tale obiettivo, infatti in data 23.12.2020 sono stati sottoscritti due disciplinari d'incarico, tra M.M. S.p.A. e l'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza, relativi all'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura riguardanti le prestazioni di analisi funzionale dello stato manutentivo del Deposito di Via Grazia Deledda 16 e del Deposito di Via Quaranta 43.

Per il deposito di via Deledda, M.M. S.p.A. ha consegnato in aprile la prima stesura del dossier progettuale riassuntivo delle attività svolte, composto da: valutazione capacità portante dei solai, linee guida relative agli aspetti di prevenzione incendi, relativa quantificazione in via preliminare dei costi dell'adeguamento impiantistico dell'intera struttura. In modo complementare e sinergico l'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza sta compiendo

una stima sintetica delle opere architettoniche necessarie alla riqualificazione dell'edificio, nel rispetto del vincolo di interesse storico artistico ex D.lgs 42/04, su di esso disposto; la stima comprenderà inoltre la fornitura delle nuove scaffalature, necessarie all'adeguamento dell'edificio alla funzione di deposito, nel rispetto delle vigenti normative.

Per quanto riguarda il Deposito di Via Quaranta 43, non è stato possibile avviare le indagini tecniche a causa della concomitanza con l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio. In attesa della conclusione del cantiere sono attualmente in fase di valutazione la modalità di esecuzione delle prove di carico sui solai.

Nell'ambito dei progetti inclusi nel Piano nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziati con i fondi del Programma Next Generation EU, rientra il progetto BEIC Biblioteca Europea di Informazione e Cultura. Il Comune di Milano, d'intesa con la Fondazione BEIC Biblioteca Europea di Informazione e Cultura, ha costituito un gruppo di lavoro tecnico a cui è stato affidato il compito di condurre una prima ricognizione, dei presupposti biblioteconomici e funzionali posti alla base dell'originario progetto BEIC per individuare le parti che mantengono validità, quelle che richiedono un aggiornamento e gli elementi non presenti nel progetto del 2001 che oggi costituiscono componenti essenziali di una moderna biblioteca pubblica, nonché di formulare una prima ipotesi di distribuzione delle varie funzioni all'interno dell'edificio coerente con quanto emerso dalla verifica del progetto biblioteconomico.

Ambito dei musei e delle sedi espositive

Progetti trasversali

Continua la fase di realizzazione del progetto volta alla valorizzazione del patrimonio museale basata sull'idea dei "distretti culturali" e dei "distretti museali" nell'ottica di una gestione innovativa e integrata delle politiche culturali sui territori. Si tratta di una nuova organizzazione che collega l'offerta culturale con le strategie per lo sviluppo urbanistico, economico e sociale, realizzando un dialogo proficuo tra i musei civici con il distretto territoriale di appartenenza, composto dai cittadini residenti e dai visitatori, da istituzioni e da altri soggetti culturali, valorizzando in questo modo le caratteristiche urbanistiche, sociali, storiche di ciascun ambito territoriale.

Rientrano in quest'ambito le attività inerenti alla redazione del piano economico finanziario – con il supporto dell'Area Gestione Fiscalità e Controlli, Unità Valutazioni Economico-Finanziarie - e degli atti di gara per la **concessione dei servizi educativi-didattici** del Castello Sforzesco, del Civico Museo Archeologico, del Museo del Risorgimento e Palazzo Morando, del Museo del Novecento e della Galleria d'Arte Moderna, che dovranno tenere conto dell'emergenza sanitaria che ha determinato l'interruzione della funzione didattica dei musei. Si dovrà rivalutare l'offerta didattica tenendo conto delle sperimentazioni della fruizione digitale delle attività educative avvenute in questi mesi di lockdown, coniugando dette attività con l'esperienza on site.

Al fine di una migliore gestione di tutti gli spazi culturali è stata elaborata la bozza del nuovo **Regolamento degli Istituti Culturali del Comune di Milano**, a cura dell'Area Soprintendenza Castello, Musei Archeologici e Musei Storici, in collaborazione con Area Polo Arte Moderna e Contemporanea, Area Polo Mostre e Musei Scientifici e Area Biblioteca, giunta all'inizio del 2021 nella sua forma definitiva, ed è stata predisposta bozza del provvedimento consiliare per l'approvazione del medesimo.

Il **Castello Sforzesco**, inoltre, nell'ambito del progetto trasversale sui "distretti culturali" ha partecipato al progetto **Distretti culturali: DOMANI TI SCRIVO**, con un lavoro di selezione e descrizione di un'ampia selezione di opere. Il progetto contribuirà ad avvicinare alle collezioni il pubblico senior e junior dell'area urbana intorno al Parco Sempione, riattivando il rapporto fra la cittadinanza e i musei del territorio.

Castello Sforzesco

- Riallestimento della **Sala degli Scarlioni**, volto all'eliminazione delle barriere architettoniche e alla realizzazione di un nuovo percorso museale dedicato alla scultura lombarda del Cinquecento: dopo l'approvazione del progetto preliminare, che contemplava due ipotesi di intervento sulle piattaforme elevatrici, è

stata operata una scelta da parte della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano volta ad orientare la progettazione definitiva-esecutiva, attualmente in corso, verso la soluzione ritenuta migliore sotto il profilo della funzionalità e sotto quello dell'impatto estetico delle strutture.

- Progetto di recupero della **Sala delle Asse** di Leonardo da Vinci al Castello Sforzesco: dopo che nel 2020 è stato riavviato il cantiere di restauro per procedere al recupero di altre porzioni di disegni rimasti coperti dalle stesure di calce apposte nei secoli con un'innovativa tecnologia laser, è in corso, di concerto con la Direzione Lavori, la selezione dei restauratori che dovranno operare, in maniera sperimentale, sulle lunette, a partire dal prossimo autunno.
- **Riallestimento permanente degli spazi dell'Archivio Storico – Biblioteca Trivulziana** - sala studio e deposito archivistico dell'Archivio Storico Civico (Appalto n. 79/2019): conclusa la procedura di gara è stata avviata la fase operativa dei lavori. Dopo la stipula del contratto, avvenuta in data 27/04/2021, è stato fissato l'inizio formale delle prestazioni contrattuali per la data del 14 giugno.
- Riallestimento permanente della **Sezione Egizia del Museo Archeologico**, presso il Castello Sforzesco: in seguito alla pubblicazione del bando di gara di rilevanza comunitaria, avvenuto nel 2020, sono state nominate la Commissione di Gara e la Commissione Giudicatrice che attualmente stanno procedendo – ciascuna secondo le rispettive competenze – all'esame delle n. 4 offerte pervenute.
- Fornitura e posa in opera delle provvisori per la messa in sicurezza di un tratto delle **Mura Merlate e della Strada coperta della Ghirlanda** (trattasi della fornitura e posa in opera di vari elementi – corrimani e balaustre, cancelletti, reti metalliche, pellicole di sicurezza vetri ecc. – utili alla messa a norma e in sicurezza di due percorsi di visita del Castello Sforzesco): in seguito all'annullamento in autotutela della prima aggiudicazione, a causa della presentazione di dichiarazioni mendaci da parte della ditta aggiudicataria, è in corso un nuovo affidamento all'operatore economico che ha presentato la seconda migliore offerta nell'ambito dell'indagine di mercato preliminare. Si prevede di realizzare l'intervento entro il mese di ottobre.

Restauro tele “Ciclo di Orfeo”

Le 23 tele del “Ciclo di Orfeo”, attualmente ricoverate in un deposito dell'Ex Ansaldo, saranno le protagoniste di un elaborato progetto di ricollocazione e musealizzazione nella Sala del Grechetto di Palazzo Sormani. da attuarsi grazie alla collaborazione con l'Area Valorizzazione Patrimonio artistico e Sicurezza.

Frutto della collaborazione tra il Ministero della Cultura MiC – Direzione Regionale Musei e la Direzione Cultura (Area Soprintendenza Castello e Musei Storici e Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza), in data 30.09.2020 è stato redatto e approvato il Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali e quindi inserito l'intervento nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023, elenco annuale 2021.

È stato concluso infine il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica e la relativa proposta di deliberazione è all'attenzione della Giunta Comunale.

Dopo un importante intervento di restauro, elaborato dal MiC - Polo Museale della Lombardia, già approvato da parte della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano, l'intervento, già inserito nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023 Elenco annuale 2021, sarà presumibilmente realizzato a cavallo tra il 2021 e il 2022.

Museo del Costume a Palazzo Morando

Dal 2010 Palazzo Morando è la sede museale scelta per la conservazione e valorizzazione del patrimonio civico di costumi risalenti al periodo dal XVII al XX secolo. In data 07/04/2021 è stato sottoscritto il contratto relativo al nuovo allestimento articolato in una serie di vetrine progettate su misura che permettano l'esposizione degli abiti secondo gli standard internazionali di conservazione, frutto della collaborazione tra Area Soprintendenza Castello e Musei Storici e Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza. Il verbale di avvio dell'esecuzione del contratto è stato sottoscritto in data 07/04/2021 e l'ultimazione della fornitura dovrà avvenire entro il 05/08/2021. Nel settembre 2021 verrà inaugurato il nuovo allestimento delle vetrine per le sale espositive, necessario per la creazione di uno stabile museo della moda e del costume, su modello degli esempi più prestigiosi italiani e internazionali.

Galleria d'Arte Moderna

Sulla base del progetto scientifico della Galleria d'Arte Moderna, l'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza ha predisposto il progetto di allestimento per rendere visitabile il deposito di sculture collocato al piano seminterrato dell'edificio. Dopo la predisposizione dei rilievi geometrici e fotografici delle diciannove sale del deposito oggetto di allestimento, è stata condotta una ricerca sui depositi visitabili nazionali e internazionali al fine di individuare la tipologia di arredi adeguati. Successivamente è stato approntato il progetto architettonico definitivo: date le peculiari caratteristiche architettoniche del contesto, gli arredi sono stati disegnati su misura per sfruttare adeguatamente i vari spazi. Il progetto definitivo prevede armadi ad ante, scaffalature autoportanti, archivi.

Museo del Novecento

Si è concluso il riallestimento del percorso permanente dedicato al periodo storico compreso tra gli anni venti e gli anni sessanta del XX secolo, ed è in corso di preparazione il progetto di rinnovamento della collezione del Futurismo, che saranno inserite in un nuovo allestimento museografico che valorizzerà i capolavori custoditi dal museo. Con il nuovo allestimento è in corso di redazione anche il nuovo catalogo del Museo del Novecento, che presenterà un nuovo e inedito racconto delle collezioni e della storia del Museo del Novecento.

Museo delle Culture

Dopo il completamento di alcune attività preliminari, in particolare l'attività di manutenzione e restauro delle opere da esporre, è in corso la realizzazione del nuovo percorso espositivo permanente, che presenterà le opere del Museo (assieme a numerosi prestiti e comodati anche di provenienza internazionale) per ripercorrere alcuni temi cardine della storia globale attraverso una lente milanese. In concomitanza con tali operazioni è stata promossa un'ampia campagna fotografica a integrazione dell'esistente e a documentazione degli interventi di manutenzione, finalizzata anche alla realizzazione della campagna di comunicazione e promozione del nuovo percorso espositivo. Sono in corso i lavori per l'edizione di una nuova guida-catalogo per il visitatore, così come la progettazione dei contenuti per le audioguide e dei percorsi formativi per scuole e guide turistiche. L'apertura al pubblico del nuovo percorso espositivo è prevista per il 16 settembre 2021.

Studio Museo Francesco Messina

- Installazione del sistema di rilevazione automatica del numero dei visitatori.
- Marzo 2021: inizio lavori di restauro e studio di diciotto sculture in terracotta e gesso policromi e in cera di Francesco Messina, conservate presso lo Studio Museo.
- Sopralluoghi con la Direzione Tecnica in vista dei lavori di manutenzione straordinaria delle facciate, e rapporti con i condomini adiacenti e altre Direzioni e successive riunioni e comunicazioni formali.
- Calendarizzazione mostre per il 2021 e per il biennio 2022-2023; in particolare, l'attenzione alla collezione permanente e alla figura di Francesco Messina ha portato a intrecciare proficui rapporti con il Museo Archeologico Regionale A. Salinas di Palermo, la Sovrintendenza Capitolina ai Beni Culturali di Roma, la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano (in quest'ultimo caso, per progettare in modo congiunto una mostra dedicata alla collezione archeologica dello scultore).
- Guida del museo, in corso di stampa.
- Partecipazione all'avviso pubblico per il funzionamento dei Piccoli Musei 2021.
- Riflessione sulle best practice da applicare per la realizzazione di una scultura pavimentale di pubblica utilità che consenta di superare le barriere architettoniche all'ingresso del Museo.

- Lavoro sulla collezione permanente del Museo: revisione elenchi e consistenze (numeri di inventario, dati tecnici, provenienze, restauri; contatti con Museo del 900 per deposito Lodigiani e presa in carico della cera raffigurante Felicità Frai e registro di carico del Museo); primi contatti per realizzazione di teche e supporti per l'allestimento della collezione permanente.
- Accordi di collaborazioni con Associazioni Musicali in sostegno allo spettacolo dal vivo e del dialogo tra le arti.

Casa Museo Boschi Di Stefano

- Al fine di migliorare e rafforzare la sua presenza sul territorio Casa Boschi ha proseguito l'attività espositiva rappresentate dalla serie di mostre monografiche "Visti da Vicino", con l'apertura delle mostre dedicate a Gianni Dova e Cesare Peverelli e la definizione della programmazione sino al 2023.
- In occasione di Museo City sono state stabilite nuove relazioni con varie associazioni ed è stata rafforzata la relazione con il Circuito Case Museo di Milano e Storie Milanesi. In collaborazione con il Museo del Novecento è stata istituita un'apposita convenzione con l'Accademia di Brera finalizzata a realizzare specifici laboratori di restauro delle opere appartenenti alla collezione Boschi Di Stefano. Il primo laboratorio è stato realizzato durante il periodo di chiusura obbligatoria del museo, nei mesi di febbraio e marzo.
- Il rafforzamento dell'identità del museo nel territorio è stato perseguito anche online, mediante il potenziamento della comunicazione attraverso i canali social, il potenziamento dei canali YouTube, la realizzazione di conferenze online, webinar, e la pubblicazione del nuovo sito internet del museo. È in corso la progettazione e realizzazione di una visita online 3D della Casa Museo. La necessità di implementare la presenza online del museo ha implicato di accelerare il processo di digitalizzazione dei beni del museo: durante la chiusura obbligatoria è stata portata avanti la campagna fotografica delle opere e si sta lavorando alla sistematizzazione delle informazioni sui singoli beni attraverso l'utilizzo dell'applicativo database per la stretta integrazione con l'interfaccia grafica.
- Sono stati attivati diversi interventi di miglioramento della sede: installazione di un sistema di rilevazione automatica del numero di visitatori; imbiancatura degli spazi della ex scuola di ceramica; montaggio di nuovi faretto negli spazi espositivi; progettazione di un sistema di rilevazione dei parametri ambientali del museo. Il Museo ha inoltre partecipato al bando Piccoli Musei del Ministero dei Beni Culturali per riprogettare e rinnovare gli ausili didattici all'interno della sede museale. È inoltre in corso la redazione di un piano strategico di valorizzazione della Casa Museo.

CASVA

✓ *Attività di marketing*

- È stata riconfermata per il 2021 l'adesione, in qualità di socio ordinario, all'Associazione Abbonamento Musei che consentirà di attivare un percorso di coprogettazione con i musei attraverso un focus specifico sulle collezioni permanenti per favorire il ritorno dei visitatori nonché di valorizzare i musei in collegamento con i siti dell'Unesco.
- È stata sottoscritta la convenzione con Esselunga che ha consentito l'inserimento nel catalogo premi annuale Fidelity della Tourist Museum Card (carta con validità tre giorni) e dei biglietti dei musei a pagamento del Comune di Milano.
- È stato elaborato e pubblicato un avviso pubblico ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 117/2017 per la sottoscrizione di una convenzione volta all'inserimento di volontari appartenenti ad organizzazioni di volontariato (ODV) e associazioni di promozione sociale (APS) per attività di facilitazione culturale, al fine di avvicinare ai siti culturali un pubblico ampio e variegato favorendo al contempo il potenziamento della funzione sociale degli stessi. È in fase di definizione la sottoscrizione di una convenzione volta a promuovere i musei civici all'interno della piattaforma virtuale "Universitybox" di proprietà della società Idea Link s.r.l. dedicata agli studenti universitari per supportarli nella conoscenza dei servizi e delle iniziative anche culturali presenti nelle città italiane

Casa della Memoria

L'Area Valorizzazione Patrimonio artistico e Sicurezza ha curato la razionalizzazione, redistribuzione degli spazi destinati ad archivio tra quello ubicato al terzo piano di Casa della Memoria, l'archivio al piano primo interrato dell'immobile di via G. De Castillia 23 – in fase di acquisizione tramite asservimento ad uso pubblico – e parte del deposito librario di via Deledda. La progettazione dei layout ha tenuto conto dei vincoli di portata dei solai delle diverse tipologie di impianto di spegnimento portando a una previsione di trasformazione parziale di scaffalature compattabili in scaffali di tipo statico e l'acquisizione di nuove scaffalature a scaffale aperto.

Collaborazione per la preparazione dell'evento "Due dentro ad un foco", narrazione itinerante tra le pietre d'inciampo di Milano che si realizzerà il 10 giugno 2021.

Tra aprile e maggio 2021 sono state realizzate le Letture partigiane. Edizione 2021, "Il nemico in scena" in collaborazione con la scuola di recitazione Teatro Attivo.

Casa della Memoria è stata coinvolta nel Comitato di supervisione alla progettazione del Museo Nazionale della Resistenza ai Bastioni di Porta Volta n. 6, del 25 marzo 2021.

Tra le varie attività inerenti alla progettazione va annoverata la creazione di un sito dedicato.

Musei Scientifici

- Museo di Storia Naturale: la procedura di gara relativa all'allestimento della Sala dell'Uomo al Museo di Storia Naturale è in corso di aggiudicazione a cura dell'Area Gare Beni e Servizi.
- Planetario: si è conclusa, la procedura per l'affidamento dell'intervento straordinario di manutenzione impiantistica con sostituzione e messa a norma degli apparati della consolle di controllo del proiettore planetario. Con Determinazione 2422 dell'8 aprile 2021 è stato affidato detto servizio di manutenzione straordinaria e i lavori si svolgeranno presumibilmente nella prossima estate.
- Nel marzo 2021 è stata inaugurata la nuova Sala di Mineralogia i cui contenuti sono stati pubblicizzati sul sito del Museo di Storia Naturale, nell'occasione presentato al pubblico nella nuova veste grafica e nella rinnovata distribuzione di testi e immagini, realizzata con l'intento di migliorarne l'accessibilità e la navigazione da parte degli utenti. In concomitanza con l'apertura della Sala di Mineralogia, è stata realizzata la mostra dedicata alla figura di Ettore Artini, eminente studioso di mineralogia e, dal 1912, Direttore del Museo di Storia Naturale.
- È stata aggiudicata la procedura per l'affidamento della realizzazione di un modello di dinosauro "Saltriovenator Zanellai" che sarà posizionato all'interno dei Giardini Indro Montanelli tra luglio e settembre 2021.

Arte negli spazi pubblici

Nell'ambito dell'iniziativa legata al cosiddetto decreto "Art-Bonus", che prevede la possibilità di ricevere erogazioni liberali a sostegno della cultura, la Direzione Cultura ha individuato il restauro sull'opera "Accumulazione musicale e seduta" di Arman, sita al Parco Sempione. L'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza – all'interno della quale è stato individuato il RUP (Responsabile Unico Procedimento) - ha ultimato in data 2.11.2020 l'affidamento dell'incarico con i professionisti che hanno redatto una prima ipotesi di progetto di restauro e progetto relativo alle indagini diagnostiche, entrambi approvati dalla Soprintendenza competente, che ha rilasciato parere favorevole il 13 maggio 2021.

Innovazione digitale museale

Il progetto "Argo" si è concluso in data 30 aprile 2021 con la realizzazione della versione finale dell'applicazione digitale destinata ai conservatori e agli operatori museali, attraverso la quale sarà attivato il tracciamento e la comunicazione in tempo reale delle segnalazioni relative alla sorveglianza delle Raccolte

Artistiche del Castello Sforzesco. Sono stati realizzati i previsti interventi formativi destinati al personale comunale, finalizzati alla sperimentazione delle nuove procedure operative. Sono stati attivati i contatti con le istituzioni di riferimento (ICOM International Council of Museums, Regione Lombardia) per la disseminazione pubblica dei risultati dell'intervento alla comunità scientifica nazionale e internazionale.

Innovazione dei sistemi e dei servizi di sicurezza museale

Con determina dirigenziale n. 9112 del 25/11/2020 è stata disposta l'aggiudicazione dell'appalto misto di conduzione degli impianti di sicurezza dei musei e delle sedi espositive in capo alla Direzione Cultura. In data 27/11/2020 è stato sottoscritto il verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art.32 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'appalto prevedeva un periodo di iniziale affiancamento col precedente operatore con la supervisione della Direzione dell'esecuzione del contratto, al fine di ridurre il disagio per l'Amministrazione derivante dall'assunzione della conduzione degli impianti da parte di un nuovo soggetto. Al termine di questo periodo, l'Appaltatore è stato in grado di assicurare il regolare funzionamento del sistema e l'operatività del proprio personale su tutte le funzionalità del servizio, garantendo i livelli di servizio attesi.

Inoltre, al termine della prima manutenzione programmata su ciascuna delle sedi oggetto d'appalto, è stata richiesta all'Appaltatore una relazione in cui veniva dettagliato lo stato di manutenzione e il funzionamento degli apparati in campo. In data 27/05/2021, a conclusione del primo semestre di manutenzione programmata su tutte le sedi coinvolte, è stato quindi possibile avere un quadro completo e aggiornato di tutte le criticità riguardanti i dispositivi impiantistici.

Dopo il completamento della prima fase ricognitiva sulla consistenza impiantistica degli istituti museali, a seguito della quale è stata redatta una classificazione delle sedi in base ad indicatori di rischio, è stata conclusa la seconda fase delle prestazioni contrattuali richieste all'operatore incaricato della progettazione, con la realizzazione dello studio di fattibilità per l'intervento in oggetto. Sulla base di tale documento, l'Area Valorizzazione Patrimonio artistico e Sicurezza sta istruendo la deliberazione di approvazione dell'indizione della procedura di gara per la realizzazione dell'intervento di potenziamento dei sistemi di sicurezza museali. Tale potenziamento sarà realizzato con riguardo al grado di rischio rilevato su ogni istituto museale e riguarderà in particolare gli istituti di Palazzo Reale, Casa Museo Boschi Di Stefano, Museo del 900, Galleria d'Arte Moderna. Principalmente si interverrà sul sistema di videosorveglianza, dove si prevede la sostituzione degli attuali apparati con altri di qualità più alta, con video analisi di ultima generazione. Presso Palazzo Reale si interverrà inoltre sull'impianto di rilevazione fumi e sull'impianto EVAC (impianto di evacuazione sonora).

L'Area Valorizzazione Patrimonio artistico e Sicurezza sta completando la documentazione e gli atti relativi al servizio di telesorveglianza con pronto intervento su allarme specificamente dedicato agli istituti museali e alle sedi espositive del Comune di Milano – attivo dal secondo semestre 2021 e direttamente in capo all'Area stessa - nell'ottica dell'implementazione degli standard di tutela del patrimonio artistico, e in conformità con gli indirizzi contenuti nel Codice dei beni culturali. Il nuovo servizio sarà svolto sia in modalità proattiva (sessioni quotidiane di verifica della funzionalità e della regolarità degli impianti di sicurezza degli istituti museali), che reattiva (pronto intervento in sito), nel rispetto delle procedure certificate e dei livelli di sicurezza stabiliti per gli istituti civici.

Ambito dello spettacolo

La sospensione di ogni forma di iniziativa culturale, a causa della situazione sanitaria da Covid-19, ha generato una grande aspettativa da parte della comunità cittadina nel voler nuovamente fruire della ricchezza e della molteplicità dell'offerta culturale che caratterizza Milano. Accanto alle aspettative crescenti della cittadinanza è importante registrare la significativa spinta da parte di tanti operatori culturali desiderosi di riprendere la propria attività di produzione e diffusione culturale allineando la propria tipologia di proposta alle nuove e mutate condizioni sviluppatasi in conseguenza dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria, delle misure per contrastarne i rischi e gli effetti e quindi in esito alle misure adottate al riguardo da Governo, Regione, e dalla stessa amministrazione.

Compito della Direzione Cultura e dell'Area Spettacolo in particolare è sostenere lo sviluppo del sistema di produzione, organizzazione e realizzazione di iniziative, progetti ed eventi culturali e ricreativi: si tratta di uno straordinario patrimonio di conoscenze, di spettacoli, di opportunità per la crescita complessiva della città di Milano, della comunità che la abita e di chi la visita sotto ogni punto di vista: sociale, culturale ed economico. In questo momento di grave emergenza sanitaria, ma anche sociale ed economica la Direzione Cultura - Area Spettacolo è impegnata - secondo le linee strategiche a promuovere ogni azione / progetto in grado di aiutare il sistema dello spettacolo a mantenere vivo il rapporto con il pubblico, sostenerlo nello sviluppo di nuove opportunità per avvicinare nuovo pubblico (giovani e meno giovani), nonché garantire – come amministrazione pubblica – adeguata protezione e stimolo al sistema dello spettacolo dal vivo nel suo complesso.

Con Determina Dirigenziale n. 1007 del 22/02/2021 è stato disposto l'affidamento per la realizzazione di n. 5 appuntamenti in streaming di performance artistiche in occasione del Carnevale Ambrosiano. Le performance seppur in streaming sono state molto partecipate. Ciascun video, trasmesso sul portale istituzionale yesmilano.it attraverso la piattaforma YouTube ha avuto più di 1000 visualizzazioni.

Sin dal mese di febbraio 2021 si è dato il via al reperimento delle proposte artistiche per la rassegna estiva “Estate Sforzesca” con la partecipazione di oltre 200 operatori e all'iter organizzativo/logistico della rassegna avvalendosi della facoltà di ripetizione del servizio di cui all'appalto biennale 2019-2020, approvata con Determinazione Dirigenziale n. 9999 del 14.12.2020.

In corso, l'approvazione degli atti per le misure di adeguamento alla normativa di contrasto al Covid.

A supporto della rassegna è stata attivata, in collaborazione con il progetto del Comune di Milano “Volontari energia per Milano”, una call per la ricerca di volontari a supporto accoglienza del pubblico.

Ad integrazione della rassegna estiva “Estate Sforzesca” è stata attivata una collaborazione con l'Area Biblioteche per il progetto “Sormani d'Estate”. I relativi atti sono in corso di formalizzazione.

Teatro Lirico: l'Area Spettacolo sotto l'indirizzo della Direzione Generale ha seguito costantemente lo svolgimento dei lavori di ristrutturazione del Teatro in collaborazione con la Direzione Tecnica ed il futuro gestore, assicurando anche a seguito del primo atto transitorio sottoscritto con il direttore Direzione Tecnica e il Rappresentante legale della futura società concessionaria, l'elaborazione delle successive intese con il gestore per definire al meglio lo svolgimento delle fasi conclusive dei lavori di ristrutturazione, la consegna del teatro prevista alla metà di luglio 2021. È costante lo scambio di comunicazioni tra Area Spettacolo (con il supporto di Direzione Tecnica, Avvocatura, e le altre Direzioni competenti) e il management della Società Stage per assicurare la necessaria collaborazione ed il raccordo per giungere alla consegna del teatro, alla realizzazione delle finiture da parte della società ed all'ottenimento di tutte le autorizzazioni e licenze ed alla concomitante sottoscrizione del contratto di concessione.

Palazzina Liberty Dario Fo e Franca Rame: è rimasta chiusa come altri luoghi dello spettacolo sino al 24 aprile 2021. In attesa della riapertura degli spettacoli al pubblico, avvenuta con il primo concerto di musica classica il 14 maggio 2021, presso la Palazzina si sono svolti 2 eventi a valenza cittadina: il Carnevale Ambrosiano 2021 e Palazzina in streaming, messi a disposizione e visibili gratuitamente in streaming e online.

Si è concluso l'iter necessario per l'ottenimento della licenza provvisoria di pubblico spettacolo, dotando la struttura di ulteriori dispositivi (sostituzione maniglioni antipánico, bagno chimico esterno per disabili e impianto di evacuazione) al fine di adeguare la struttura alle prescrizioni normative in materia. In tal modo l'immobile, dalla metà del mese di maggio 2021 è pronto ad ospitare la nuova stagione di musica 2021 con la presenza del pubblico. Si potenzierà il canale comunicativo attraverso l'acquisizione e la gestione di un sito internet dedicato, ove dare ampio spazio agli eventi che si svolgeranno presso la Palazzina e dare risalto alla Civica Orchestra di Fiati.

Via Boifava 17 – Teatro Ringhiera: nel mese di settembre 2020 l'Area Tecnica Demanio ha iniziato i lavori di consolidamento delle fondamenta già programmati e tuttora sono in corso.

Con Determinazione Dirigenziale n.11218 del 31/12/2020, condivisa tra la Direzione Tecnica e la Direzione Cultura, è stato affidato il servizio di architettura e ingegneria relativo alla progettazione di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento di manutenzione straordinaria del teatro alla società B&B progetti stipulando il contratto in data 28.01.2021. Con Deliberazione Giunta Comunale n. 209 del 5.3.2021 è stato approvato il Progetto di fattibilità tecnica ed economica pari ad € 2,5 mln, per la manutenzione straordinaria del teatro e la variazione necessaria per l'inserimento del progetto nel PT0 2021 e, successivamente in data 11 marzo ha approvato l'Adesione del Comune di Milano al bando Regionale di finanziamento del progetto di manutenzione straordinaria del teatro per un contributo fino a 500.000,00 €. È stato inoltre, in collaborazione con l'Unità Fundraising, pubblicata la scheda Art Bonus sul sito del Ministero, un credito d'imposta specifico per le erogazioni liberali in denaro a sostegno della cultura e dello spettacolo quale supporto del mecenatismo a favore del patrimonio culturale. Chi effettua erogazioni liberali in denaro per il sostegno della cultura, come previsto dalla legge, potrà godere di importanti benefici fiscali sotto forma di credito di imposta.

Attraverso il recupero della struttura e la riorganizzazione funzionale dell'immobile di via Boifava 17 si intende offrire un innovativo modello di intervento culturale in grado di contribuire alla rigenerazione del quartiere e rimettere a disposizione dello stesso quartiere e della città uno spazio teatrale che sappia coniugare offerta culturale integrata e multidisciplinare, innovazione, multifunzionalità e integrazione sociale.

Fondazione Scuole Civiche Milano: sono proseguiti i lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi finalizzati all'ottenimento del CPI (Certificato prevenzione incendi) e del certificato di Agibilità per l'edificio scolastico sede della Scuola di Teatro Paolo Grassi – Via Salasco 4 Milano, sede della Scuola Cinema in viale Fulvio Testi n. 121 e sede dell'auditorium in Porta Vigentina n. 15 come da Convenzione in essere, autorizzati nell'anno 2020. Inoltre sono in corso le procedure per l'ottenimento dell'autorizzazione dei lavori per il mantenimento delle Certificato di Prevenzione Incendio della scuola Civica di Musica Claudio Abbado in via Stilicone n. 36.

Per altri operatori culturali (come le Fondazioni partecipate quali il Teatro alla Scala e il Piccolo Teatro o altri teatri di proprietà comunale) per i quali - ai sensi delle convenzioni vigenti, le manutenzioni straordinarie sono a carico del Comune di Milano, con facoltà di far intervenire il concessionario e provvedere al rimborso delle spese sostenute - è stato attivato un piano di monitoraggio per il reperimento dei pareri tecnici necessari ai fini dell'autorizzazione alla spesa.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Interventi ed attività cospicue sono state implementate a supporto del Datore di Lavoro dall'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza nell'applicazione del D.lgs. 81/08 durante l'emergenza Covid-19 in particolare:

- 1) supporto al Datore di Lavoro nella gestione e programmazione mensile e semestrale della filiera di approvvigionamento settimanale dei DPI -Dispositivi Personali di Protezione- emergenza Covid-19 per le attività svolte in presenza nelle sedi della Direzione Cultura, in collaborazione con l'Ufficio Programmazione ed Applicazione D.Lgs. 81/2008 della Direzione Demanio e Patrimonio; continuazione e implementazione della programmazione e coordinamento relativo alle esigenze relative al fabbisogno dei DPI (Dispositivi di protezione individuale) Covid-19 per la riapertura delle sedi durante la fase 2, strutturazione della logistica di distribuzione e implementazione dati nel sistema telematico SISMED (Sistema informatico);
- 2) supporto al Datore di Lavoro e alle Direzioni specialistiche con la supervisione del Servizio di Prevenzione e Protezione nell'elaborazione di procedure operative rivolte ai dipendenti e operatori di biblioteca e museali;
- 3) supporto al Datore di Lavoro e alle Direzioni specialistiche con la supervisione del Servizio di Prevenzione e Protezione nella elaborazione/verifica delle configurazioni dati capienze e flussi di utenza nel contingentamento accessi delle sedi museali durante la fase di riapertura in ottemperanza alle linee guida della conferenza stato regioni sulla base delle disposizioni normative in vigore;

- 4) supporto al Datore di Lavoro nel coordinamento con il RSPP (Responsabile del servizio di prevenzione e protezione) per la gestione dell'adeguata informazione nelle varie sedi di lavoro, musei e biblioteche al fine di adottare le cautele e le precauzioni necessarie a garantire il diritto alla salute nei luoghi di lavoro ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. 81/08 e delle disposizioni anti Covid-19, regionali, nazionali e del Servizio di Protezione e Prevenzione.
- 5) supporto al Datore di lavoro nelle attività di coordinamento della gestione dei referenti gestionali di sito amianto per le sedi della Direzione Cultura e implementazione del database Excel di archiviazione e monitoraggio;
- 6) supporto al Datore di lavoro nella gestione, organizzazione e controllo delle visite mediche, richieste del lavoratore in fragilità clinica Covid-19, in sinergia con HSR Resnati- San Raffaele-Servizio Medicina Occupazionale;
- 7) supporto al Datore di lavoro nella gestione, organizzazione e controllo delle visite mediche periodiche, in sinergia con HSR Resnati- San Raffaele-Servizio Medicina Occupazionale, attraverso l'implementazione dell'organizzazione e gestione delle stesse mediante l'applicativo Microsoft forms;
- 8) supporto al Datore di Lavoro nella mappatura, e gestione procedurale, ai sensi delle disposizioni e normativa vigente, delle casistiche Covid-19, per la Direzione Cultura;
- 9) supporto al Datore di Lavoro nella gestione, organizzazione e controllo dei test sierologici - prima fase, su richiesta dei lavoratori, in sinergia con Direzione Demanio e Patrimonio - Unità Programmazione e Applicazione D. Lgs. 81/08;
- 10) supporto al Datore di Lavoro nella gestione, organizzazione e controllo della nuova attività di formazione e aggiornamento costante del personale della Direzione Cultura in modalità FAD-Webinar, in sinergia con il Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Milano, e implementazione del sistema di gestione del personale in formazione mediante l'utilizzo dell'applicativo Microsoft forms;
- 11) progettazione, gestione ed esecuzione della procedura di gara annuale inerente all'acquisto dei dispositivi di protezione e sicurezza sul lavoro finalizzati alla tutela della salute dei lavoratori della Direzione Cultura.

MISSIONE 5. TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	92.924.450,00 -	90.703.765,42 -	45.680.401,99 -	-45.023.363,43 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	165.957.272,27 79.809.528,89	168.383.638,24 80.796.521,49	78.588.655,56 16.355.625,73	-89.794.982,68 -64.440.895,76
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	7.094.100,00	7.094.100,00	4.646.610,44	-2.447.489,56
TOTALE	265.975.822,27	266.181.503,66	128.915.667,99	-137.265.835,67
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	100.018.550,00 -	97.797.865,42 -	50.327.012,43 -	-47.470.852,99 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	165.957.272,27 79.809.528,89	168.383.638,24 80.796.521,49	78.588.655,56 16.355.625,73	-89.794.982,68 -64.440.895,76
	265.975.822,27	266.181.503,66	128.915.667,99	-137.265.835,67

MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare i luoghi dello sport per promuovere un sano stile di vita per tutti

PROGRAMMA OPERATIVO: Sport, grandi eventi e tempo libero

RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

GRANDI EVENTI PER IL TEMPO LIBERO

Natale a Milano 2021

Periodo dal 7 dicembre 2021 al 6 gennaio 2022: tradizionalmente durante il periodo natalizio l'Amministrazione Comunale organizza e sostiene, in vari ambiti della città, svariate iniziative culturali, musicali e di spettacolo per posizionare la città di Milano come una delle principali destinazioni dove recarsi per vivere il periodo natalizio. Per il Natale 2021 si intende ricorrere ai contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione per la realizzazione di specifiche iniziative ritenute di particolare interesse per la città al fine di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati, in particolare per le sponsorizzazioni, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. La Giunta Comunale con provvedimento n. 510 del 07/05/2021 ha approvato la deliberazione avente ad oggetto: Progetto "Natale Milano 2021". Linee di indirizzo per lo sviluppo di specifiche azioni di partenariato pubblico-privato: ricerca e individuazione di sponsorizzazioni, collaborazioni, concessione di patrocinii e contributi.

Iniziative varie per il tempo libero di rilievo per la città

Sono stati concessi n. 4 patrocinii, di cui 1 per manifestazioni di rilevante interesse per la città.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Per molte delle concessioni rilasciate per l'anno scolastico 2020/2021, con scadenza al 31/05/2021 si sono predisposte proroghe per il mese di giugno, e, per alcune di esse anche metà luglio, in considerazione dei disagi che le attività sportive hanno dovuto subire in conseguenza alla sospensione delle stesse a causa della pandemia.

GRANDI EVENTI SPORTIVI NAZIONALI E INTERNAZIONALI

A causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 si sono potuti svolgere, sia pur con le limitazioni imposte dalle autorità e dai protocolli delle federazioni Sportive, solo alcuni eventi a carattere agonistico quali la Milano - Sanremo di ciclismo, la Milano Marathon e la tappa conclusiva del 104° Giro d'Italia.

PROMUOVERE E SOSTENERE LO SPORT DI BASE

Milano palestra a cielo aperto

Il Progetto CorriMI, che prevede azioni di promozione della corsa negli spazi urbani attraverso una convenzione con il Comitato Provinciale di Milano della Federazione Italiana di Atletica Leggera, a seguito dell'emergenza sanitaria e dell'impossibilità di utilizzo degli spogliatoi secondo i protocolli vigenti, è tuttora sospeso.

Spazi per attività sportive in edifici scolastici

Per evitare il venir meno della disponibilità delle palestre ed altri spazi dove svolgere attività sportive all'interno degli edifici scolastici gestiti dalla Città Metropolitana, sono stati confermati gli accordi con la Città Metropolitana di Milano per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023, come previsto nella delibera di G.C. n. 571 del 08/05/2020.

Per definire la collaborazione tra i due Enti è stata inviata comunicazione, in data 28/04/2021, a Città Metropolitana, per confermare l'intenzione di prorogare, per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023, l'Accordo di Collaborazione vigente, con scadenza 30/06/2021, relativo all'utilizzo delle palestre scolastiche in disponibilità della Città Metropolitana e già sottoscritto in data 16 luglio 2020, con la conferma sostanziale delle clausole già in esso contenute.

Contributi per l'attività continuativa

È in corso la fase della liquidazione dei contributi per l'attività continuativa di tipo sportivo svolta nel 2019.

È in corso la fase istruttoria per i contributi per l'attività continuativa di tipo sportivo svolta nel 2020.

Realizzazione e sostegno di manifestazioni sportive e di benessere

Sono stati concessi n. 15 patrocini per manifestazioni sportive.

VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI TERRITORIALI

Riqualificazione di grandi impianti sportivi

Stadio San Siro - G. Meazza

È stato portato a termine il progetto, denominato I fase, della bonifica degli impianti elettrici, che rappresenta un ulteriore passaggio nell'ambito della progressiva riqualificazione dello stadio Meazza, in coerenza alle specifiche richieste della UEFA, con la prospettiva di ospitare nel futuro ulteriori eventi internazionali di rilievo ed assicurare il costante rispetto delle normative in materia di sicurezza ed agibilità.

Civica Arena Gianni Brera

È ripresa nel 2020, al termine dei lavori di rifacimento della pista di atletica leggera e del manto erboso, la regolare attività sportiva alla Civica Arena Gianni Brera.

È stato predisposto ed approvato il PFTE del nuovo sistema di illuminazione per adeguare l'impianto agli standard attualmente richiesti dalle Federazioni Nazionali ed Internazionali per gli eventi di alto livello.

Vigorelli

È in corso di svolgimento l'ultima parte dei lavori di riqualificazione dello storico velodromo con la sistemazione del sotto tribuna e della parte impiantistica.

Al termine dei lavori sarà avviato in via definitiva il nuovo modello di gestione già definito, tramite la società Milanosport S.p.A., con la prospettiva di coniugare l'obiettivo di creare il primo velodromo popolare in Italia in collaborazione con Federazione Italiana Ciclismo e associazioni sportive, unitamente alla realizzazione di un impianto multifunzionale dedicato alle discipline della palla ovale (football americano e minirugby).

Centro Sportivo Saini

Si sta attuando il percorso di valorizzazione del Centro Sportivo Saini, garantendo la manutenzione delle strutture ivi presenti tramite i contratti applicativi dell'Accordo Quadro predisposto da MM in previsione dei successivi passaggi di rilancio da svilupparsi anche con la compartecipazione di terzi soggetti istituzionali.

Impianto Sportivo di via dei Ciclamini

Terminata la procedura ad evidenza pubblica per il Partenariato Pubblico-Privato sull'impianto del ghiaccio con l'individuazione dell'operatore che, una volta presentato il progetto definitivo, darà l'avvio ai lavori che consentiranno alla Città di Milano di dotarsi di un impianto del Ghiaccio efficiente, moderno e aperto alla pratica di diverse tipologie di sport del ghiaccio comprese quelle paraolimpiche.

Nuovi impianti

È proseguito il percorso di valorizzazione e di incremento degli impianti per gli sport acquatici. In questa direzione si sottolinea la prosecuzione dei lavori per la riqualificazione della Piscina Cambini.

Al termine del relativo percorso istruttorio è stata dichiarata la pubblica utilità e il conseguente inserimento in PTO di una proposta di Partenariato Pubblico Privato (PPP) finalizzata alla realizzazione del centro natatorio di via del Cardellino con piscina coperta di 50 mt.

Si è approvata anche la pubblica utilità e il conseguente inserimento nel PEBA (Piano di eliminazione delle barriere architettoniche) della proposta di PPP (concessione di servizi) relativa alla gestione del Centro Ippico di via Fetonte.

Si trova inoltre in fase di valutazione avanzata da parte di un Gruppo di Lavoro interdirezionale la proposta di PPP relativa alla realizzazione e gestione di un nuovo Centro sportivo sito nell'area compresa tra le Vie Betti-Cechov-Omodeo.

È altresì in fase di valutazione una proposta di PPP relativa alla riqualificazione e gestione del Centro Sportivo di via Valfurva 9 (Area Scarioni).

Relativamente agli impianti minori in concessione sono proseguiti i lavori per l'area adiacente al Centro Sportivo Murat (Via Dino Villani, 2) e del centro Sportivo ex -Pro Patria di viale Sarca, mentre si sono conclusi i lavori per l'impianto di via Candiani 26 e per la riqualificazione del Centro Sportivo "Giuriati" di via Pascal.

Nel mese di maggio sono anche partiti i lavori di riqualificazione del Centro Sportivo "J.F. Kennedy" da parte della FIBS ai quali seguiranno gli interventi sullo stesso impianto da parte del Comune di Milano.

Si sono inoltre avviati i lavori di riqualificazione del Centro Sportivo Carraro effettuati direttamente dal Comune di Milano

Nonostante le problematiche relative all'emergenza sanitaria si è conclusa, con l'individuazione del nuovo concessionario, la procedura ad evidenza pubblica per l'impianto di via dei Ciclamini 18.

Rapporti con la Società Milanosport S.p.A.

È proseguita l'attuazione del piano triennale di interventi di manutenzione straordinaria da parte del Comune di Milano sugli impianti in concessione a Milanosport S.p.A., del quale sono stati approvati gli atti tecnici di accordo quadro relativi alla prima annualità e ai Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica

(PFTE) della seconda annualità. Riguardo al perimetro impiantistico si è finalizzata l'assegnazione a Milanosport S.p.A. dell'impianto di via Parri che aprirà in concomitanza del riavvio degli impianti sportivi a seguito dell'emergenza sanitaria.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Al fine di supportare i concessionari di impianti sportivi si è provveduto ad anticipare le istruttorie per la definizione dei contributi in loro favore e le relative liquidazioni del bando 2019 ed è in via di conclusione l'istruttoria per il bando 2020, in cui erano state ampliate le risorse a disposizione per il riconoscimento dei contributi, del quale si prevede l'avvio delle liquidazioni entro l'estate.

Dopo la definizione della procedura e della documentazione necessaria per valutare la proroga delle concessioni degli impianti sportivi ai sensi del c.d. Decreto Rilancio (D.L. 34/2020) per permettere il riequilibrio gestionale, reso difficile a causa dei mancati incassi e dei prevedibili adeguamenti delle strutture a seguito dell'emergenza epidemiologica, è proseguita l'istruttoria delle domande presentate con l'approvazione di più di 40 provvedimenti di proroga.

BILANCIO DI GENERE

Sono previsti sconti (fino al 50%) per la realizzazione di iniziative volte alla parità di genere ed iniziative di promozione sociale nello sport presso l'Arena Civica.

OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziare il rapporto tra Amministrazione e i giovani

PROGRAMMA OPERATIVO: Iniziative e progetti dedicati ai bambini, adolescenti e ai giovani

RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento

Al fine di definire un nuovo modello di attuazione dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, nei primi mesi del 2021 si è proceduto ad approfondire la nuova normativa sull'argomento, confrontandosi anche con i funzionari del Ministero dell'Istruzione e dell'Ufficio Scolastico Regionale.

Per quanto riguarda il potenziamento dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento in un'ottica di esperienza di cittadinanza attiva sono in valutazione modalità di finanziamento di progetti che prevedano la collaborazione con le diverse realtà del territorio.

Diversi uffici del Comune di Milano hanno proposto e stanno proponendo attività per i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, alcune delle quali anche a distanza. In particolare, attualmente sono formalizzati e pubblicizzati alle scuole 4 progetti dell'Area Verde Agricoltura e Arredo Urbano e delle Aree Municipio. Ulteriori attività sono state costruite ad hoc per singoli studenti (Direzione Tecnica) o singole scuole con cui si hanno contatti specifici (Direzione Cultura).

Informagiovani + progetto MiG -Work (MiGeneration Work)

L'Informagiovani ha proseguito, anche nei primi mesi del 2021, l'attività in modalità da remoto offrendo ai giovani di età compresa tra i 16 e i 34 anni sia i colloqui con gli operatori del servizio, sia colloqui specialistici individuali o in piccolo gruppo tramite la piattaforma Teams, con prenotazione online. Dal mese di maggio, la sede di via Dogana è stata riaperta due pomeriggi alla settimana con orario ridotto.

Anche le scuole hanno partecipato ai laboratori a loro dedicati tramite piattaforme online, su prenotazione delle singole classi.

A partire da ottobre 2020 è stato avviato il progetto "MiG-Work" finanziato da ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani) Lombardia nell'ambito del bando "La Lombardia è dei giovani 2020" promosso da Regione Lombardia. Il progetto, attualmente in corso, è realizzato in collaborazione con 8 partner di cui il Comune di Milano, attraverso l'Unità Giovani, è capofila.

Il progetto è nato allo scopo di mettere a sistema un ciclo integrato di opportunità e servizi a livello cittadino per i giovani tra i 16 e i 34 anni di cui l'Informagiovani costituisce il primo e principale punto di accesso, rafforzando il proprio ruolo di "hub" del mondo giovanile e portando quindi ad una revisione e sistematizzazione del processo di coinvolgimento dei giovani che prevede un'ampia e diversificata offerta di iniziative di orientamento e rafforzamento di competenze, fruibili in maniera modulare e personalizzata.

L'operatore Informagiovani assume quindi un ruolo di "case manager", figura che prende in carico ciascun giovane, ne ascolta e analizza i bisogni, concorda con lei/lui il miglior percorso (nell'ambito o anche al di fuori delle opportunità del progetto) e resta a disposizione in tutte le diverse fasi della sua partecipazione per continuare ad orientarlo ed indirizzarlo, laddove possibile, fino al conseguimento dell'obiettivo individuato. I percorsi di ciascun giovane vengono accuratamente tracciati attraverso un database condiviso e di ogni colloquio o partecipazione ad attività specialistiche viene redatto un report. Le attività disponibili includono, come più avanti dettagliato: colloqui di consulenza e orientamento scolastico o lavorativo, incontri e laboratori finalizzati all'orientamento, all'empowerment o all'acquisizione di competenze trasversali, corsi di formazione di almeno 60 ore in ambiti innovativi o con buone possibilità occupazionali, stage e tirocini, attività di job shadowing (lett. "lavoro-ombra) presso le aziende.

Il progetto ha inoltre lo scopo di rafforzare la rete di soggetti pubblici e privati (sia partner di progetto, sia fornitori di servizi) facendoli lavorare insieme con modalità e strumenti condivisi a seguito di un percorso di auto-formazione che ha visto il coinvolgimento, a vari livelli, di tutti gli attori in campo: ad oggi 24 soggetti tra partner e fornitori tra i quali: cooperative sociali, associazioni, imprese, agenzie per il lavoro, aziende speciali della CCIAA (Camera di Commercio Industria e Artigianato) che mettono a disposizione figure professionali diversificate (orientatori, counselor, educatori, formatori, coach, mediatori culturali, tutor, addetti allo scouting, ecc.) che concretamente lavorano insieme con un approccio multidisciplinare, mettendo a disposizione le proprie competenze per ottimizzare e rendere i percorsi dei giovani efficaci in base ai bisogni reali. Il processo si concluderà a fine progetto (ottobre 2021, salvo proroghe) con la realizzazione di una piattaforma web di accesso alle opportunità di orientamento e apprendimento in ambito non formale, sviluppata sulla base del flusso di lavoro sperimentato e condiviso durante il progetto che verrà quindi “validato” e portato a regime.

Nell’ambito di “MiG-Work” la maggior parte delle attività dell’Informagiovani è stata messa a valore del progetto, quale co-finanziamento.

Iniziative realizzate da Informagiovani da gennaio 2021

- Primo colloquio con gli operatori/case manager: **311** colloqui effettuati
- Iniziative effettuate in collaborazione con soggetti esterni (affidamenti diretti con fornitori iscritti all’Elenco dei fornitori Informagiovani individuati con apposito Avviso pubblico nel 2020) con la presenza costante, per ciascuna attività (singoli colloqui, incontri o laboratori con gruppi o scuole), di un operatore Informagiovani in veste di organizzatore e facilitatore:
 - o Colloqui individuali o in mini-gruppo di orientamento al lavoro (Counseling, Curriculum, “dal Curriculum all’Obiettivo professionale”, “Ricerca delle offerte di lavoro”, Sportello stranieri, Colloquio di lavoro, Bilancio delle competenze, Orientamento legale al lavoro, Ricerca del lavoro all’estero con simulazione colloqui di lavoro in lingua inglese, francese, tedesca): **232** colloqui effettuati.
 - o Colloqui individuali o in mini-gruppo di orientamento scolastico (Orientamento/ri-orientamento per ragazzi a rischio di abbandono o che hanno già abbandonato la scuola, Orientamento post-diploma): **40** colloqui effettuati.
 - o Iniziative a partecipazione individuale o in mini-gruppo o gruppo allargato per l’acquisizione di competenze trasversali (Supporto a startup o associazioni che vogliono operare nell’ambito dell’innovazione e/o nuove tecnologie, Sportelli e Laboratori di volontariato e cittadinanza attiva, Sportello di progettazione sociale, Sportello “Web reputation e soft skills”, Infopoint sul Corpo Europeo di solidarietà, incontri sul volontariato all’estero, percorso di cittadinanza per giovani stranieri): **55** incontri con il coinvolgimento di **292** giovani.
 - o Laboratori di orientamento al lavoro rivolti alle scuole (“Come affrontare il colloquio di lavoro”, “Bilancio delle competenze”, “L’Avvocato ti orienta”, “Tecniche per la ricerca del lavoro all’estero in lingua inglese, francese, tedesca e spagnola”): **43** laboratori con la partecipazione di **1.838** studenti di 3a, 4a e 5a classe di scuola secondaria di 2° grado.
 - o Laboratori di orientamento scolastico rivolti a Scuole e Comunità: **11** laboratori di orientamento post-diploma per studenti di 3a, 4a, e 5a classe di scuola secondaria di 2° grado con la partecipazione di **531** studenti; **1** ciclo di laboratori di orientamento per giovani a rischio di dispersione scolastica o che hanno abbandonato la scuola rivolto a 10 ospiti della Comunità “Casa di Nazareth” (primo incontro di 5 previsti con **3** partecipanti, svolto a maggio).
 - o Laboratori di orientamento alle professioni emergenti rivolti alle scuole (**5** laboratori dedicati alle professioni dei seguenti ambiti: economia circolare e sostenibilità ambientale, Innovazione e digitale, Meccatronica e manifattura digitale, Comunicazione innovativa e professioni in trasformazione, Artigianato 4.0) con la partecipazione di **797** studenti di classe 4a e 5a di scuola secondaria di 2° grado.
 - o Laboratori di empowerment e acquisizione di soft skills (**57** laboratori: “Conoscenza del sé e del proprio talento”, “Incontri per costruire il tuo futuro”, “Progettazione sociale: mettiamo in pratica le idee”, “Web Reputation & Skills for life”, “Autoimprenditorialità e Innovazione”, “Scopri il tuo talento e dai vita con i tuoi compagni ad un progetto professionale”, “Comunicazione efficace”, “Storytelling”) con la partecipazione di **927** studenti di classe 1a, 3a, 4a, 5a di scuola secondaria di 2° grado.

A causa della pandemia da Covid-19 non è stato possibile realizzare le attività culturali serali e i laboratori creativi nella sede di via Dogana.

- In totale al 31/5 hanno partecipato alle attività **4.660** tra giovani e studenti (dal conteggio sono esclusi i **311** giovani che hanno fatto il primo colloquio con i case manager), **31** scuole con **134** classi (licei, istituti tecnici, istituti professionali tra i quali 22 di Milano e 9 di altri Comuni della Città Metropolitana), **1** centro di aggregazione giovanile e **1** comunità educativa per minori. I laboratori sulle tecniche di ricerca del lavoro all'estero e gli Infopoint sul Corpo Europeo di Solidarietà per la loro capacità attrattiva a livello nazionale e il superamento delle distanze fisiche della modalità online hanno coinvolto anche scuole e giovani da tutta Italia.
- **5** operatori dell'Informagiovani hanno effettuato i colloqui di presa in carico dei giovani (da remoto e da maggio anche in sede) e hanno partecipato a tutte le iniziative come facilitatori (**444** tra sportelli individuali, incontri e laboratori). Inoltre, curano il rapporto con i 16 fornitori di servizi, calendarizzano le iniziative e gestiscono le prenotazioni alle attività, rispondono alle richieste di informazioni via mail e Skype, inviano i link al questionario di gradimento dei servizi, aggiornano il mini-sito Pagine Giovani del portale del Comune ciascuno per gli ambiti di propria competenza. La sesta operatrice svolge funzioni di coordinamento e cura la newsletter mensile dell'Informagiovani e, insieme ad uno dei 5 operatori, cura i canali social del servizio.

Questionari di gradimento: il questionario e la modalità di somministrazione sono stati revisionati rispetto alla versione utilizzata negli anni precedenti che presentava diverse criticità e non aveva permesso di raggiungere un numero valido di questionari compilati rispetto ai partecipanti effettivi. Tale revisione, effettuata in collaborazione con l'Unità Customer Intelligence della Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport, ha richiesto tempo e quindi l'indagine semestrale è stata avviata solo a partire dal 15 marzo. Da tale data al 26/5 risultano compilati 1.291 questionari di cui 1.064 completati. Di questi 1.016 (pari al 95%) si sono dichiarati soddisfatti (52%) o molto soddisfatti (44%), 997 (pari al 94%) consiglierebbero la stessa esperienza ad altri coetanei (il 39% "abbastanza", il 55% "molto"). La mancata copertura dell'indagine per i primi due mesi e mezzo di attività non ha consentito di raggiungere la maggioranza dei partecipanti nel periodo di riferimento ma la quantità di questionari compilati con la nuova modalità risulta molto incoraggiante rispetto al passato.

Le iniziative, le informazioni e le opportunità per i giovani sono state diffuse mediante il sito Pagine Giovani, i social network (Facebook Informagiovani 12.258 follower, Twitter 2.946 follower, Instagram 1.133 follower), la newsletter mensile (1.287 destinatari) e la mailing list delle associazioni giovanili (85 iscritti).

Le altre iniziative incluse nel progetto "MiG-Work":

- Individuazione, attraverso un'attività di co-progettazione partecipata con giovani e stakeholder di 33 profili/personas di giovani beneficiari (target idealtipici descritti in forma di identikit). I profili sono stati ricostruiti a partire sia dalle narrazioni dei giovani partecipanti, sia da casi realmente seguiti/noti agli operatori e rappresentanti delle imprese coinvolti, i quali ne hanno raccontato la storia e il punto di vista.
- Co-progettazione dei criteri e dei punti di accesso dei beneficiari, delle modalità di iscrizione e selezione per la partecipazione alle attività e del flusso di lavoro.
- Creazione dell'identità visiva del progetto anche a seguito del lancio di una call di "co-creazione" rivolta ai giovani, sulla base dei cui esiti è stato realizzato il logo; realizzazione della landing page provvisoria, del form d'iscrizione online e avvio della campagna di comunicazione.
- Percorso di auto-formazione dei case manager dell'Informagiovani e dei partner per la gestione dei colloqui, del flusso di lavoro e degli strumenti condivisi (tracce per i colloqui, modelli di report, database unico dei partecipanti, database delle iniziative, istruzioni operative).
- Avvio del percorso di 60 ore di educazione all'imprenditorialità B-Corp rivolto a 3 scuole (6 classi complessive).
- Avvio del percorso di aggiornamento sulle competenze digitali per 12 giovani adulti dai 18 ai 34 anni, che studiano e/o svolgono lavori precari e che si trovano in situazioni di crisi o disagio socio-economico (durata complessiva 126 ore, inclusa l'attività successiva di job shadowing ancora da realizzare).

- Corso per assistenti all'infanzia: nuove tecnologie a supporto delle pratiche educative rivolto a 12 giovani NEET (Not in Education, Employment or Training) di età compresa tra i 16 e i 25 anni e a giovani / giovani adulti di età compresa tra i 18 e i 34 anni, che studiano e/o svolgono lavorano precari e che si trovano in situazioni di crisi o disagio socio-economico. Al termine del corso è prevista l'attivazione di tirocini retribuiti di 3 mesi per tutti i partecipanti.
- Corso Barman rivolto a 10 neet di età compresa tra i 16 e i 26 anni. Il corso di 60 ore include attività di potenziamento linguistico e informatico e l'attivazione di tirocini retribuiti per 4 giovani per 4 mesi.
- Corso per tecnico nel settore del riciclaggio dei rifiuti che ha coinvolto 5 giovani dai 16 ai 34 anni su 3 previsti, con possibilità di attivare 3 tirocini retribuiti (al momento sono in corso trattative per il matching tra giovani e imprese).
- Corso per artiere (tecnico di scuderia). Questa attività che ha 4 candidati sui 3 previsti ha subito un forte rallentamento causato dal protrarsi della pandemia da Covid-19. Il corso doveva svolgersi presso il maneggio del carcere di Bollate che è stato chiuso. Sono in corso contatti con altri maneggi per l'attivazione del percorso e, possibilmente, dei tirocini previsti.
- Corso per addetti alla customer care nell'ambito della Silver Economy (economia degli over 60), rivolto a 3 giovani dai 16 ai 34 anni: il corso è stato avviato regolarmente e sono stati attivati 2 tirocini retribuiti mentre per il terzo partecipante è seguito un inserimento lavorativo.
- Attivazione di 5 tirocini d'inserimento lavorativo per giovani in situazione di svantaggio. Per altri due giovani sono in corso i colloqui di valutazione per l'attivazione dei rispettivi tirocini.
- Avvio della fase di progettazione e sviluppo della piattaforma web in collaborazione con la Direzione SIAD - Sistemi informativi Agenda Digitale, che si occuperà dello sviluppo in quanto la piattaforma sarà di proprietà del Comune di Milano, di concerto con la referente di progetto dell'Unità Giovani, il partner responsabile della comunicazione e un fornitore esterno, individuato con apposita procedura di affidamento diretto, che seguirà la progettazione del design strategico e lo sviluppo di un processo di onboarding gamificato finalizzato ad un'esperienza ludica di accesso da parte dei giovani.
- Realizzazione di 18 interviste di giovani (tra i quali anche partecipanti alle attività di progetto), realizzate online o telefonicamente, allo scopo di raccogliere, senza mediazioni interpretative, il punto di vista e l'esperienza d'uso dei giovani beneficiari in materia di ricerca del lavoro. Ad esito di questa attività verranno prodotti sia un documento di condivisione interno, sia una presentazione in formato 'canva' ad uso del Comune di Milano per le comunicazioni sul progetto.

Progetti TeenCity fase B

I progetti, finanziati con Fondi ex L. 285, hanno visto l'avvio delle attività sui 3 territori individuati:

- Stadera
- Loreto-Venezia
- Baggio

Obiettivo generale dei progetti "Teen City" dell'Area Giovani, Università e Alta Formazione è promuovere cambiamenti positivi in almeno tre territori a rischio per la sicurezza, avvicinando gli adolescenti al mondo adulto e alla cura del proprio territorio e sviluppando legami di comunità.

I tre progetti sono stati avviati il 15 novembre scorso.

Nel periodo gennaio-maggio 2021 sono state implementate sia le azioni territoriali dei 3 progetti che alcune azioni comuni trasversali.

Le azioni individuali dei 3 progetti sono state avviate con alcune difficoltà, accentuate nel periodo di lockdown dovuto alla pandemia Covid-19.

Con il mese di maggio, tuttavia, le attività con i ragazzi in presenza sono ripartite, grazie all'apertura degli spazi pubblici e successivamente anche delle scuole e di alcuni servizi.

Si è provveduto a realizzare incontri di rimodulazione e ri-calendarizzazione precisa delle azioni, grazie al contributo dell'ATI (Associazione Temporanea d'Imprese di seguito ATI) ARS (Associazione per la Ricerca Sociale) /Amapola incaricata della valutazione e monitoraggio del progetto (vedi sotto *TeenCity fase A*).

Le azioni specifiche dei 3 progetti implementate nel periodo gennaio-maggio 2021 sono state:

Teencity Stadera

Azioni implementate:

1. LABORATORI DIDATTICI finalizzati ad esplorare le aree della cura della persona, delle relazioni e del contesto di vita:
 - NICE TO MEET YOU 1 edizione – percorsi di educazione assistita con animali – a cura del partner Piccolo Principe
 - ORTI URBANI MAKER – percorsi di educazione ambientale negli orti – a cura di Legambiente
 - STADERA CARE 1 edizione - percorsi di educazione ambientale del territorio Stadera – a cura di Legambiente
 - RIDUCI-RICICLA-RIUSA 1 edizione - percorsi di educazione ambientale sul riciclo e il riutilizzo – a cura di ReCup
2. I GRUPPI DI ATTIVAZIONE TEMATICA rivolti agli adolescenti del quartiere, attraverso il lavoro di un'equipe multidisciplinare che promuove la creazione e conduzione di gruppi per approfondire alcune tematiche traducendole in prodotti e performances da restituire alla comunità locale:
 - T-LOVE – laboratori – a cura della Coop. Zero5
3. Costituzione di una REDAZIONE WEB: per l'implementazione di una piattaforma blog già esistente (ilmuro.info) e per la CREAZIONE DI CONTENUTI ARTISTICI E CREATIVI, anche in connessione con le altre attività laboratoriali previste dal progetto:
 - Redazione WEB/laboratori di Produzioni Artistiche – workshop e percorsi laboratoriali, che si avvalgono della presenza di esperti esterni, per l'empowerment delle skills tecnico-specifiche dei ragazzi partecipanti - a cura della Coop. Zero5
4. Evento estivo:
 - Stadera CHALLENGE - organizzazione in corso dell'evento estivo di premiazione dei laboratori e gruppi di attivazione tematica di cui sopra. I prodotti artistici realizzati dai ragazzi nei mesi precedenti saranno premiati con premi capacitanti e professionalizzanti delle loro capacità e dei loro talenti (ad es. uno stage in una radio affiancando professionisti, uno stage con affiancamento di un videomaker/fotografo professionista, ecc.) – a cura delle 3 cooperative componenti l'ATI (Zero5 + Lo Scignano + Piccolo Principe)
5. SUPPORTO GENITORI: sportello di supporto e orientamento per le famiglie con figli adolescenti, attivato su segnalazione degli operatori impegnati sulle altre azioni, con un obiettivo di sostegno alle genitorialità fragili – cura della Coop. Lo Scignano
6. EDUCATIVA DI STRADA: azione mirata a promuovere l'attivazione, la socializzazione e la partecipazione della fascia target che al momento non è in contatto con i servizi e gli enti del territorio – a cura della Coop. Lo Scignano

Teencity Baggio

Azioni implementate:

- Laboratori sulle competenze digitali (Open Digital Lab):
Il periodo in cui la regione Lombardia è stata sottoposta a misure di distanziamento sociale, che prevedevano la chiusura degli spazi territoriali individuati in fase di progettazione per la realizzazione delle attività in presenza, ha reso necessario rimodulare l'inizio dei laboratori digitali da remoto. È stato possibile formare alcuni gruppi di ragazzi in due CAG (Centri di Aggregazione Giovanile) (QR52 e Forze Armate), con successivo avvio dei laboratori digitali da

remoto. I ragazzi sono stati resi membri attivi e partecipativi rispetto alla progettazione stessa dei laboratori. Analogo percorso è stato implementato con due gruppi classe dell'Istituto Professionale Rosa-Luxemburg (Servizi culturali/Audiovisivo).

- Percorsi di confronto intergenerazionali (Crossing Generations LaB): Azioni con rete negozianti di Baggio e incontri con adulti del territorio - È stata avviata la rete informale dei negozianti di Baggio, tuttavia l'azione è stata notevolmente rallentata a causa del periodo con nuove restrizioni. È stata avviata l'azione di contatto con i gruppi di adulti e anziani facenti capo alle agenzie del territorio, specialmente dei Gruppi di Volontariato Vincenziani e dell'Oratorio di S. Anselmo da Baggio.

Teencity Loreto – Buenos Aires/Venezia

Azioni implementate:

- Mappatura, rete territoriale e comunicazione: ri-mappatura delle realtà del territorio con l'intento di intercettare nuove agenzie che si occupano di minori, e di mappare i luoghi di ritrovo dei ragazzi. Le scuole sono divenute fondamentali per l'avvio della relazione con i ragazzi, in quanto unico punto di riferimento certo in un periodo di emergenza sanitaria. Inoltre, sono state incontrate nuove realtà attraverso gli enti già coinvolti, quale ad esempio il Politecnico che gestisce lo "Spazio Nolo". L'équipe ha inoltre avviato un lavoro di mappatura dei luoghi formali e informali di aggregazione di adolescenti e preadolescenti sul territorio attraverso il confronto con le altre realtà.
- Azione LAST con negozianti del territorio: incontri tra i ragazzi delle scuole secondarie di primo grado e i negozianti del territorio, incentrati sul racconto delle professionalità meno conosciute (operatore della Stazione Centrale, tappezziere, locale Capoverde di v. Leoncavallo, e altri).
- Azione inerente alla comunicazione attraverso l'apertura di un indirizzo mail dedicato e la progettazione delle pagine social Facebook e Instagram con la definizione dei materiali grafici e i tempi di pubblicazione.
- Azione laboratorio su bullismo con fumettista e psicologa, poi ripreso nello spazio compiti pomeridiano
- Sportello di counseling scolastico per ragazzi, insegnanti e genitori
- Laboratorio podcast e laboratorio webradio, con l'intento di trattare i contenuti in più lingue e non solo in italiano. In collegamento con RadioNolo e Politecnico di Milano - spazio v.le Monza mercato Comunale, sede di radioNolo
- Programmazione eventi estivi con i ragazzi presso il Parco Trotter e la Scuola Stoppani. Obiettivo: riempire l'estate (anche luglio e agosto) di proposte per i ragazzi le attività estive, quali: corsi al mattino, e nel pomeriggio creare laboratori diffusi nel quartiere, sportivi, radiofonici/musicali e uscite alla scoperta del territorio.
- Azioni di coinvolgimento delle famiglie: programmazione di attività intergenerazionali e multiculturali, che possano coinvolgere anche le famiglie, in particolare straniere, alla scoperta del territorio e con il coinvolgimento del FAI (Fondo Ambiente Italiano) + altri soggetti nel quartiere. Focus sempre anche sulle famiglie, straniere in particolare, assieme ai mediatori per far conoscere il quartiere anche alle famiglie dei ragazzi

Le azioni comuni trasversali ai 3 progetti realizzate nel periodo gennaio-maggio 2021 sono state:

- Monitoraggio e Valutazione: ad opera dell'ATI ARS/Amapola – vedi sotto Teen City fase A
- Comunicazione: Incontri periodici - ogni 2 settimane circa – con rappresentanti dei 3 progetti sul tema della comunicazione e dell'utilizzo dei social da parte dei ragazzi, particolarmente significativo nella fase di lockdown (causa Covid-19) nei primi mesi del 2021.

Progetto Teen City fase A

L'ATI ARS/Amapola, incaricata del monitoraggio, valutazione e modellizzazione dei 3 progetti finanziati per la fase B (vedi sopra), ha realizzato le seguenti azioni nel periodo gennaio-maggio 2021:

- Incontri periodici sia del gruppo allargato (3 progetti) che dei singoli progetti, finalizzati da una parte a ri-calendarizzare le attività necessariamente rimandate a causa dell'emergenza CoVid 19, e dall'altra ad individuare strumenti quanti-qualitativi di rilevazione per la fase di valutazione, e relativi indicatori specifici.
- È stato costruito un questionario da sottoporre ai partecipanti al progetto, che verrà somministrato ai ragazzi che hanno partecipato alle attività svolte dall'inizio del progetto a fine maggio/inizio giugno 2021.

Progetto "Youth in Public Space"

Il progetto, presentato dall'Area Giovani, Università e Alta Formazione, attraverso l'Unità Giovani, e proposto da un'organizzazione di Vienna che gestisce oltre l'80% dei centri di aggregazione giovanile della città (Association of Viennese Youth Centres), ha come focus l'utilizzo degli spazi pubblici da parte dei giovani di alcune importanti città europee, idea nata prima dell'emergenza Covid 19, ma che alla luce della situazione degli ultimi mesi assume un'importanza particolarmente significativa.

Le città partner sono: Vienna (capofila), Stuttgart (Germania), Helsinki (Finlandia), l'Università di Krems (Austria) per la parte di ricerca, Coop. soc. Tempo per l'Infanzia che gestisce un CAG accreditato nel Municipio 2 e partecipa attivamente alla rete dei CAG accreditati.

Il progetto è stato presentato in data 28/9/20 - a valere sui fondi Erasmus+ "Strategic Partnership", approvato dall'Agenzia Nazionale e finanziato nel dicembre 2019.

Da gennaio 2020 sono iniziati incontri regolari a distanza, sia del gruppo progetto (PMG- Project Management Group) internazionale che del gruppo ricerca internazionale (IO Research Group). A causa della pandemia gli incontri internazionali in presenza sono slittati di qualche mese, i primi due sono previsti per ottobre 2021 (entrambi a Stuttgart, in Germania).

Inoltre il gruppo progetto di Milano ha iniziato ad incontrarsi regolarmente ogni due settimane. Oltre ai due partner di progetto di Milano, ossia Area Giovani Università e Alta Formazione + Coop. Soc. Tempo per l'Infanzia, come Amministrazione è coinvolta negli incontri periodici anche l'Area coordinamento Municipi, per la competenza specifica sui CAG.

Si tratta di un progetto di ricerca sull'utilizzo di spazi pubblici da parte dei giovani che prevede momenti di confronto tra i partner internazionali, sia a livello di gruppo di progetto che di operatori. L'intenzione è quella di condividere la metodologia di ricerca impostata dall'Università di Krems, attuare in loco la ricerca e produrre un "intellectual output" (costituito da vari elementi tra cui video, interviste e un documento di ricerca).

Le attività realizzate nel periodo gennaio-maggio 2021 sono:

- Ricerca quantitativa: analisi dati esistenti, la parte di ricerca desk sta procedendo con continuità
- Ricerca qualitativa sul campo: inizierà a breve la costruzione partecipata con gli altri partner degli strumenti (in particolare delle prime ipotesi condivise per i questionari rivolti ai ragazzi e agli operatori)
- attività di coordinamento, condivise tra gruppo progetto e "esperti/operatori"
- incontri per la parte amministrativa e rendicontativa

Le azioni da implementare durante i mesi restanti del progetto saranno:

- scambi internazionali, finalizzati sia a costruire in modo condiviso l'impianto degli strumenti di ricerca (questionari, focus group, altre attività) sia ad osservare come lavorano gli operatori delle altre città partner;

- lo svolgimento dell'attività di ricerca sul campo vera e propria (focus group, video, altro).

MIGENERATION-NET. Il network delle politiche giovanili del Comune di Milano

A seguito della pubblicazione dell'Avviso pubblico per la costituzione di "Migeneration-Net", network delle politiche giovanili del Comune di Milano finalizzato allo sviluppo di processi partecipati per la definizione delle politiche giovanili cittadine, hanno aderito 66 soggetti tra i quali: associazioni giovanili e studentesche, 1 gruppo informale giovanile, enti e associazioni del terzo settore; aderiscono inoltre d'ufficio 9 referenti dei Municipi, i C.A.G. a gestione diretta del Comune e il Coordinamento Territoriale dei C.A.G. accreditati dal Comune di Milano.

Nel periodo di emergenza pandemica tutti gli incontri si sono svolti online, tramite piattaforma Zoom.

Il 2/3 si è svolto un incontro della cabina di regia del network, con il soggetto che supporta il Comune nella realizzazione dell'iniziativa per definire i contenuti degli incontri successivi e i temi per i sottogruppi di lavoro.

Nel periodo gennaio – maggio 2021 il network si è incontrato 3 volte:

- il 26/1 l'incontro è stato dedicato al tema del "fare rete con attori del territorio", con 40 iscritti. All'incontro sono stati invitati come ospiti esterni referenti di Fondazione Cariplo, gli organizzatori del progetto Bookcity e dell'associazione La Cordata.
- Il 9/3 il tema è stato quello delle modalità di reperimento di risorse finanziarie per realizzare iniziative e progetti dei giovani e per i giovani. L'incontro ha coinvolto 34 iscritti. Ospiti: referenti del crowdfunding civico (Direzione di progetto Innovazione economica e sostegno all'impresa del Comune di Milano, Produzioni dal basso e ABCittà), un referente della Fondazione Provinciale della Comunità Comasca che ha parlato delle Youth Banks, e una referente di Fundraiser per passione, intervenuta sul tema del fundraising.
- Il 13/4 si è svolto il terzo incontro plenario (27 partecipanti), durante il quale è stato affrontato l'argomento della Comunicazione, intesa sia come comunicazione con il mondo giovanile (ospiti: CNCA - Coordinamento Nazionale Comunità di Accoglienza, Politiche giovanili e referenti del progetto Cheapfestival), sia come comunicazione del network verso l'estero. Per quanto riguarda questo secondo punto è stata lanciata la proposta di costituire due gruppi di lavoro: uno per la realizzazione di una campagna di comunicazione del network e uno per l'avvio di un percorso di lavoro per la realizzazione di un prodotto finale di MiGeneration-Net: il "Domandario", ovvero un insieme di domande e di riflessioni da consegnare alla futura Amministrazione e in particolare a chi si occuperà di Politiche giovanili. Il primo gruppo di lavoro, al quale partecipano 5 iscritti si è incontrato il 3 e il 14 maggio e il 27 maggio. Il secondo gruppo si è incontrato il 3 e il 27 maggio. L'incontro di restituzione in plenaria dei due gruppi di lavoro è previsto per il prossimo 8 giugno.

Partecipazione dell'Area Giovani al Progetto "WishMi"

Progetto co-finanziato dal bando europeo UIA (Urban Innovative Actions), della durata di circa 3 anni (avvio 2020), rivolto a tutti i bambini e ragazzi dagli zero ai 18 anni di età.

Il progetto fa capo alla Direzione Politiche Sociali, e coinvolge fin dalla fase di scrittura altre 3 Direzioni del Comune di Milano (2 Aree di Politiche Sociali, le 3 Aree della Direzione Educazione e l'Area Relazioni Internazionali). In prospettiva si stanno coinvolgendo altre Direzioni, cosicché tutte possano contribuire alla creazione di un sistema integrato di politiche e di azioni rivolte a potenziare il benessere di tutti i bambini e i ragazzi della città, qualunque siano le loro condizioni socio-economiche e culturali. L'obiettivo è offrire a tutti le stesse opportunità di crescita e di sviluppo delle loro potenzialità.

Il modo in cui farlo è la messa a sistema della rete di offerte già esistenti, obiettivo di per sé già ambizioso, e insieme il potenziamento attraverso nuove tipologie di proposte, cercando di arrivare davvero il più possibile a tutti.

Oltre alle Direzioni del Comune di Milano citate il progetto coinvolge 5 partner privati (di cui 2 Università).

Le azioni che il progetto ha implementato nel periodo gennaio – maggio 2021 sono:

- Stesura di un Documento/Piano Strategico condiviso tra le Direzioni del Comune di Milano coinvolte nel progetto, affinché diventi parte del sistema di integrazione dei Servizi dedicati alla fascia di età 0-18 in modo stabile. Per questo confluirà nel Piano di Zona 2021-2023
- Avvio attività di comunicazione del progetto
- Avvio della creazione del sistema di identità visiva del progetto: attività partecipative con focus group divisi per fasce di età
- Avvio della creazione di un sito che raccolga tutte le offerte per i minori e le loro famiglie
- Avvio dell'impianto per la creazione di un sistema di voucher utilizzabili sia individualmente (bambini/ragazzi/famiglie) sia "collettivamente" per micro-progetti territoriali di comunità, attraverso la suddetta piattaforma
- Mappatura bisogni e risorse nei 3 territori pilota (Comasina-Bruzzano + Padova-Loreto – Ponte Lambro)
- Prime azioni di ingaggio dei servizi e stakeholder territoriali, finalizzate ad attività co-progettate con le varie fasce di età target e – in seconda battuta - alla creazione di 3 hubs territoriali, punti di appoggio per il progetto nella città, che in prospettiva si allargheranno a tutta la città (7 hubs)

Le azioni del progetto sono coordinate dall'Area Diritti, Inclusione e Progetti Direzione Politiche Sociali, e da un gruppo inter-direzioni stabile che si incontra settimanalmente.

L'Area Giovani Università e Alta Formazione è referente, in particolare, per le azioni territoriali. Nella fase attuale il progetto sta muovendo i primi passi concreti sui territori individuati come pilota. In tutti e tre si stanno realizzando incontri di costruzione della rete dedicati alle specifiche fasce di età (0/6, 5/11,11/18).

L'obiettivo di questi incontri è duplice:

- 1) Agganciare giovani per farli accedere alle opportunità offerte dal progetto
- 2) Coinvolgere i soggetti territoriali nella co-produzione degli output

Con le reti in fase di costituzione si stanno creando questionari che saranno seguiti dalla conduzione di focus group mirati sia ai target specifici che agli stakeholder ritenuti più significativi (per la fascia 11-18: adolescenti: Servizi Sociali Territoriali, UONPIA (Unità Operativa di Neuropsichiatria per l'Infanzia-Adolescenza), CAG, scuole, altro).

Fabbrica del Vapore

Il perdurare della situazione emergenziale nei primi mesi dell'anno ha determinato la sospensione/annullamento di molte manifestazioni e la loro riprogrammazione nella seconda parte dell'anno.

In considerazione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, buona parte della struttura è stata adibita a centro vaccinale in coerenza con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1310 del 20/11/2020 avente ad oggetto "*Linee di indirizzo politico per la realizzazione di iniziative in collaborazione con ATS (Agenzia di Tutela della Salute) della Città di Milano ed altre istituzioni competenti o coinvolte nell'ambito delle attività di prevenzione, contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.*". Nel contempo, si è cercato di far coesistere tutte le attività consentite come ad esempio il Mercato della Terra e non appena la normativa lo ha permesso, si è proceduto alla riapertura delle mostre e delle iniziative in programma come: la mostra su Frida Kahlo, la mostra fotografica "Nessuno Escluso" e l'iniziativa Cibo a Regola d'Arte, quest'ultima quasi totalmente svolta in streaming. Nello svolgimento delle attività consentite sono state messe in atto tutte le precauzioni e le misure, necessarie e idonee al contenimento della diffusione del virus.

Valorizzazione degli spazi di Fabbrica del Vapore posti all'ultimo e al piano terra della palazzina Liberty da adibire, rispettivamente, ad Ostello per la gioventù e a spazio comune per attività di co-working: sono stati predisposti gli atti per la procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione del servizio. Si stanno ultimando, con i Settori e gli Enti preposti, le verifiche di idoneità tecnica e di compatibilità funzionale dell'immobile.

Valorizzazione dell'Immobile di Via Luigi Nono: è stata pubblicata una manifestazione d'interesse al fine di individuare finalità d'uso e modelli gestionali. La manifestazione ha riscosso un notevole interesse: sono state presentate 19 proposte che attualmente si stanno analizzando.

Partecipazione al PROGETTO “WISH MI” - The Wellbeing Integrated System of Milan

Il sistema integrato di politiche per il benessere dei minori a Milano, finanziato con Fondi EU ai sensi della call UIA – Urban Innovative Actions.

Periodo di realizzazione: 1° settembre 2019 – 31 agosto 2022 e coordinato dalla Direzione Politiche Sociali - Area Diritti, Inclusione e Progetti in collaborazione con la Direzione Educazione, Area Giovani Università e Alta Formazione, Area Servizi all'Infanzia e Area Servizi Scolastici ed Educativi.

In particolare, le azioni che coinvolgono l'Unità Giovani sono riferite alla fascia adolescenziale 11-18 anni.

Azioni principali realizzate a maggio 2021:

- A partire da marzo 2021 sono iniziate le interlocuzioni con i soggetti territoriali dei 3 territori individuati (Ponte Lambro, Comasina-Bruzzano, Padova-Loreto) al fine di presentare le finalità generali di progetto, le azioni dedicate alle diverse fasce d'età e intraprendere un percorso di coprogettazione gli interventi con gli stakeholder.
- A maggio 2021 si è conclusa la stesura di un documento condiviso per la definizione del Piano Strategico per un Sistema Integrato di Politiche e Programmi per Promuovere il Benessere delle Bambine, dei Bambini, delle Ragazze e dei Ragazzi a Milano nell'ambito del Piano di Sviluppo del Welfare 2021 – 2023 e che verrà approvato con Delibera di Giunta.

Per dare piena attuazione al Piano Strategico verranno messe in campo anche progettazioni finanziate con fondi L. 285/97.

A tale proposito verranno attivate specifiche progettazioni pilota in 3 territori (Selinunte, Niguarda-Cà Granda e Lodi-Corvetto) per il cui avvio si è resa opportuna una approfondita ricerca territoriale mirata ad individuare bisogni e risorse presenti nelle specifiche zone: attualmente è in corso la ricerca nei territori Niguarda-Cà Granda e Lodi-Corvetto, mentre quella relativa a Selinunte è già stata conclusa. Le ricerche sono state affidate ad un ente esterno specializzato e finanziate con fondi l. 285/97.

Milanosifastoria

È in corso, in modalità on line la VII edizione del Progetto: “Milano, cultura e...”. Come nelle scorse edizioni ci si è avvalsi del patrocinio e della collaborazione di dipartimenti universitari milanesi e di istituzioni educative e culturali del territorio. È iniziata una collaborazione tra alcune associazioni della Rete *Milanosifastoria* e la Sezione Didattica Raccolte Storiche per ideare percorsi da dedicare agli studenti sulla storia milanese del Risorgimento. Il Protocollo di intesa con la Rete *Milanosifastoria*, in scadenza a dicembre 2020 è stato rinnovato per un anno, fino al 31 dicembre 2021.

Case Vacanza: Estate Vacanza

Estate Vacanza è una iniziativa dedicata ai minori che frequentano le Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo Grado e prevede, nel periodo estivo, soggiorni di 2 settimane per una vacanza comunitaria ed educativa, con attività ludico - sportive, culturali e di animazione guidate da personale specializzato. In questi ultimi anni la media dei partecipanti all'iniziativa è di circa 3.000 bambini. Quest'anno, a causa dell'emergenza sanitaria, è prevista l'applicazione di nuovi protocolli di sicurezza che porteranno inevitabilmente alla riduzione della capienza massima delle strutture e riorganizzazione degli spazi.

Con deliberazione di G.C. n. 498 del 07 maggio 2021 " *Linee di indirizzo per la realizzazione delle iniziative estive nel territorio della città di Milano e presso le Case Vacanza extraurbane.* " l'Amministrazione Comunale ha inteso proseguire con il progetto "Estate Vacanza". La proposta, per quest'anno, nel rispetto delle norme anti Covid-19, sarà rivolta a più di 1.000 bambini (dai 6 ai 14 anni) che verranno ospitati nelle Case Vacanza di Ghiffa e Vacciago e in due strutture della Società aggiudicataria dell'appalto 43/2019 per la gestione dei servizi integrativi. L'iniziativa oltre a venire incontro alle esigenze delle famiglie impegnate nella gestione dei figli nei tempi extrascolastici, promuove la conoscenza del territorio e sviluppa le competenze comunicative e artistiche. Sarà attivata, altresì, l'iniziativa "Fuori dal Comune" nelle Case Vacanza di Ghiffa, Pietra Ligure, Vacciago e Zambla Alta. Il progetto è pensato per consentire ai minori, in autonomia o accompagnati da almeno un familiare, di beneficiare di una giornata immersi nella natura con attività ricreative all'aperto ed escursioni guidate dagli educatori della Cooperativa in piacevoli itinerari alla scoperta del territorio circostante.

Centri Estivi presso le Scuole Primarie

I centri estivi sono veri e propri centri di vacanza a carattere diurno che coinvolgono i minori delle scuole primarie.

Le sedi utilizzate sono individuate tra i plessi scolastici cittadini che ogni anno tradizionalmente sono centri dell'iniziativa. L'attività è caratterizzata da un progetto pedagogico finalizzato a garantire la qualità educativa e l'integrazione, la programmazione e l'organizzazione delle attività dà particolare importanza ai percorsi di educazione ambientale, sportiva, ludico educativa e d'inclusione sociale.

A seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, si è provveduto alla rimodulazione del servizio Centri Estivi Primarie 2021 nel rispetto delle vigenti linee guida ministeriali. Le prenotazioni ordinarie al servizio (periodi A, B, C) hanno avuto inizio il 22 aprile e sono terminate il 3 maggio 2021. Le prenotazioni tardive al servizio (periodi B e C) hanno avuto inizio il 21 maggio e sono terminate il 26 maggio 2021. Il servizio partirà il 14 giugno e terminerà il 23 luglio 2021.

Centri Estivi Speciali per minori con disabilità

Anche per quest'anno sarà attivato il solo Centro Estivo Speciale (per minori con disabilità gravi) presso la Scuola Speciale Pini di via Stefanardo da Vimercate, il quale, accoglierà anche i minori frequentanti la Scuola Speciale di via Gozzadini gestita dalla Fondazione Don Gnocchi.

Il perdurare dell'emergenza sanitaria non ha permesso alla struttura ospedaliera del Don Gnocchi, la concessione degli spazi per l'allestimento del centro estivo speciale.

Progetto "ECASS" - European Cities Against School Segregation

Il progetto si propone di incrementare le strategie di approccio alla segregazione scolastica, affrontando il "divario di trasferimento" tra accademici ed amministratori. Gli obiettivi perseguiti sono di inclusione sociale, prevenzione della dispersione e abbandono scolastico e contrasto alla povertà educativa per soggetti svantaggiati, con azioni volte alla sperimentazione e modellizzazione di azioni per i policy maker, i dirigenti scolastici, gli insegnanti e le famiglie, grazie alla produzione di documenti europei di riferimento sullo specifico tema. Nell'ambito del progetto, a seguire una prima fase di analisi dati e definizione di indicatori della segregazione scolastica, e la co-progettazione, anche territoriale, di strategie innovative, segue una fase sperimentale nelle città coinvolte (Barcellona, Milano, Oslo). Il Comune di Milano partecipa tramite un gruppo di lavoro dell'Area Servizi Scolastici ed Educativi. Il periodo di realizzazione del progetto, compreso tra l'01/12/2019 e il 31/05/2022, è stato prorogato di sei mesi a causa dei ritardi accumulati causa Covid-19.

Il progetto si è regolarmente avviato, i partner stanno proseguendo il lavoro sui primi due Risultati Intellettuali attesi (Catalogo degli Indicatori della Segregazione scolastica; Manuale per Corsi di Formazione per i decisori politici), così come da cronoprogramma.

Di fronte all'insorgenza della pandemia Covid-19, il Consorzio dei partner ha avviato una riflessione sulle eventuali varianti da portare al progetto, affinché esso mantenga adesione alle necessità reali delle città coinvolte; al contempo è stata realizzata una specifica azione, legata a una survey sulla Didattica a Distanza, pensata come opportunità per ulteriori riflessioni e dispositivi in relazione alla fragilità rappresentata dai fenomeni di segregazione scolastica. Nel corso dell'autunno 2020 si è avviato parte del lavoro relativo al Risultato Intellettuale del quale il Comune di Milano è capofila, (Pacchetto Informativo per famiglie e scuole vulnerabili), e predisposta l'organizzazione dei previsti Eventi di disseminazione. In senso propedeutico all'elaborazione di proposte di sperimentazioni

relative ai pacchetti informativi, il Comune e il Dastu (Dipartimento di Architettura e Studi Urbani) del Politecnico di Milano hanno avviato, a partire dalla primavera 2021, un'indagine relativa alla motivazione della scelta scolastica delle famiglie, continuando a fornire il proprio contributo alle azioni in capo ad altri partner.

Progetti in partenariato

Al fine di orientare la progettazione in corso e futura dell'Area Servizi Scolastici ed Educativi in modo sempre più coerente con gli obiettivi dell'Amministrazione e con le necessità rilevate dei minori in età scolare, è stata tracciata dall'Ufficio Promozione Accordi di Partenariato, una roadmap, per definire le priorità di intervento e sviluppo su cui concentrare l'attività di progettazione e di attivazione partenariati.

Il percorso prevede tavoli di confronto interno con i servizi ed esterno con stakeholder istituzionali e del privato sociale.

Durante il periodo di riferimento nell'ambito del tavolo tematico sulla Dispersione, essendo emerso dall'inizio dell'a.s. 2020/2021 un significativo aumento percentuale del tasso di assenza degli alunni di origine cinese, oltre agli strumenti disponibili di vigilanza sull'obbligo scolastico, l'Area Servizi Scolastici ed Educativi in collaborazione con l'Unità Relazioni Internazionali ha avviato una fitta interlocuzione con enti e associazioni specializzati nei rapporti Italia-Cina, con il Consolato Cinese e con gli Istituti comprensivi maggiormente interessati dal fenomeno, al fine di approfondire modalità ulteriori per favorire la frequenza scolastica di alunni di origine cinese, valutando approcci sperimentali.

È stato redatto un vademecum indirizzato alle famiglie cinesi di alunni delle scuole primarie e secondarie di secondo grado, tradotto in lingua cinese e intitolato "Scuola e Responsabilità", che fornisce indicazioni in merito all'obbligo scolastico e alle misure di prevenzione del contagio Covid-19 a scuola.

L'interlocuzione con i dirigenti scolastici è stata sempre attiva su vari fronti, anche legati alla situazione perdurante di emergenza sanitaria per rispondere alle diverse esigenze e in particolare per facilitare il proseguimento delle attività dei progetti di contrasto alla povertà educativa in essere presso le scuole.

È attiva una collaborazione con la Direzione Transizione Ambientale e la Direzione Quartieri e Municipi per il progetto SCHOOL OASIS che prevede interventi di rinnovamento di edifici scolastici associata a percorsi di formazione e attivazione della comunità locale.

È attiva una collaborazione con l'Area di Relazioni Internazionali e la Direzione Politiche Sociali per il progetto Urbact "CITIES 4 CSR" che mira a individuare strategie e ambiti di intervento per promuovere la responsabilità sociale di impresa a beneficio dei cittadini e in particolare degli alunni degli Istituti Comprensivi.

Nell'ambito della partecipazione del Comune di Milano alla rete di città EUROCITIES, al fine di confrontare gli obiettivi, gli indirizzi e le pratiche di intervento dell'Amministrazione in ambito educativo con le altre esperienze europee, la Direzione collabora attivamente ai lavori del Working Group Education.

Durante il periodo di riferimento la Direzione Educazione ha partecipato a un ciclo di "local conversation" contribuendo al più ampio dibattito sul "New European Bauhaus" (NEB); è altresì intenzione candidare ai premi NEB i progetti di innovazione degli ambienti di apprendimento sostenuti dall'Unità rete scolastica.

Adottando un approccio di sviluppo trasversale (sia dentro sia fuori dalla Direzione Educazione) e con il coinvolgimento attivo delle unità dell'Area servizi scolastici ed Educativi è stata promossa l'adesione a diversi bandi privilegiando modalità "trasparenti" di coinvolgimento del privato sociale con avvisi volti ad individuare i possibili partenariati promuovendo al tempo stesso la creazione di reti.

Di seguito il dettaglio dell'adesione a bandi nazionali ed europei attraverso progettualità in attesa di essere valutate:

Avviso dell'Agenzia per la Coesione Territoriale per progetti a contrasto della povertà educativa

Nell'ambito del suddetto Avviso, ritenendo le finalità dello stesso in linea con quelle dell'Amministrazione, l'Area servizi scolastici ed educativi ha pubblicato una procedura per acquisire manifestazioni di interesse per la partecipazione del Comune come partner di proposte progettuali rispondenti agli attuali bisogni emergenti.

Delle 22 proposte pervenute, è stata data adesione a 5 partenariati con i quali sono state inviate le cinque proposte progettuali, entro il termine del 1 febbraio 2021, in risposta al bando:

D.A.D.O.: Didattica Alternativa per Disegnare Opportunità – dedicato ai minori pre-adolescenti e adolescenti (11-17 anni) mira a favorirne l'inclusione all'interno del sistema educativo e contrastare l'abbandono scolastico attraverso lo sviluppo di competenze cognitive e non, le Scuole della Seconda opportunità, le attività di supporto compiti, laboratori di robotica, laboratori di psicomotricità, partecipazione ad attività sportive ed extrascolastiche, con attenzione anche a studenti BES (bisogni educativi speciali) e DSA (disturbi specifici dell'apprendimento). Intende rafforzare il ruolo delle famiglie più in difficoltà e la loro inclusione nella comunità educante di riferimento.

SENTIERI – Percorsi Educativi Tra Scuola e Territorio a Contrasto della Dispersione Scolastica – dedicato ai minori pre-adolescenti e adolescenti (11-17 anni). Prevede l'attivazione di comunità educanti a favore di ragazzi NAI (nuovi arrivati in Italia) BES (bisogni educativi speciali) DSA (disturbi specifici dell'apprendimento), realizzazione di laboratori sul benessere scolastico, sull'uso consapevole delle nuove tecnologie, laboratori di L2 e di mediazione, realizzazione di campus, attività di counseling per famiglie e ragazzi, attività in montagna (trekking e arrampicata) per favorire il benessere e rafforzare l'autostima.

Mind The GAP dedicato ai minori pre-adolescenti e adolescenti (11-17 anni) prevede azioni di sostegno e di facilitazione alla transizione tra i cicli d'istruzione scolastica (in particolare dalla scuola secondaria di primo grado alla scuola secondario di secondo grado) e tra scuola-lavoro.

Frequenza2Punto00: materia e energia per l'educazione dedicato ai minori pre-adolescenti e adolescenti (11-17 anni) L'intervento - Bicocca-Niguarda e Barona - mira a contrastare la dispersione scolastica, migliorando le competenze scolastiche e relazionali degli adolescenti, specie i gruppi più vulnerabili (drop-out e Bes - bisogni educativi speciali) e sostenere e favorire il passaggio critico tra I e II grado della scuola e potenziando i soggetti che rappresentano la comunità educante. Il progetto è strutturato in 3 macro-azioni, fuori e dentro la scuola, a favore di target diversi: 1-adolescenti; 2-agenti educanti; 3-comunità educante.

MIXITE'- Comunità educanti e inclusive nei quartieri di San Siro e Baggio del Municipio 7 a Milano target dei minori:5-14 anni. Il progetto, articolato su 4 assi di intervento, si pone come obiettivo il sostegno a 360° delle famiglie fragili, soprattutto straniere, nelle zone di San Siro e Baggio del Municipio 7.

Le proposte di progetto sono tutt'ora in fase di esame da parte dell'Agenzia governativa e in attesa di esito.

BANDO “Educare In COMUNE” promosso dal Dipartimento delle Politiche per la Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri

L'avviso pubblico mira a contrastare la povertà educativa e l'esclusione sociale dei bambini e dei ragazzi, in un momento in cui l'emergenza sanitaria da Covid-19 ha acuito le disuguaglianze, le fragilità e i divari socioeconomici: un avviso pubblico per promuovere l'attuazione di interventi progettuali, anche sperimentali, per il contrasto della povertà educativa e il sostegno delle opportunità culturali, formative ed educative dei minori, volti a potenziare le capacità d'intervento dei comuni in tali ambiti. L'avviso è rivolto ai comuni italiani e propone azioni di intervento per restituire importanza e protagonismo agli attori locali della “comunità educante”, per sperimentare, attuare e consolidare, sui territori, modelli e servizi di welfare di comunità nei quali le persone di minore età e le proprie famiglie diventino protagonisti sia come beneficiari degli interventi, sia come strumenti d'intervento. I comuni, in qualità di unici beneficiari del finanziamento, hanno potuto partecipare singolarmente o in forma associata, nelle modalità individuate dal decreto legislativo n. 267/2000, recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, anche in collaborazione con enti pubblici e privati.

Tre sono le aree tematiche oggetto di finanziamento:

- 1) famiglia come risorsa;
- 2) relazione e inclusione;
- 3) cultura, arte e ambiente

L'area Servizi Scolastici ed Educativi, unitamente all'Area Servizi All'Infanzia, alla Direzione Cultura e alla Direzione Politiche Sociali ha indetto un avviso pubblico di manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione di soggetti disponibili alla co-progettazione e attuazione di progetti da presentare in risposta

al bando per il contrasto della povertà educativa e il sostegno delle opportunità culturali e educative di persone minorenni, un progetto per ciascuna delle tre aree tematiche.

Le proposte progettuali pervenute sono state in totale 32 e sono stati selezionati 3 partenariati, uno per ogni area tematica, con i quali si è dato avvio alla fase di co-progettazione. Le 3 proposte progettuali, di cui il Comune di Milano è capofila e destinatario del finanziamento sono state presentate in risposta al bando e sono a tutt'oggi in fase di valutazione da parte del Ministero.

BANDO “Per le Comunità educanti” promosso dall’Impresa sociale con i Bambini nell’ambito del Fondo per il contrasto della povertà educativa minorile

Il Bando è finalizzato a identificare, riconoscere e valorizzare le comunità educanti, intese come comunità locali di attori (famiglie, scuola, singoli individui, reti sociali, soggetti pubblici e privati) che hanno, a diverso titolo, ruoli e responsabilità nell’educazione e nella cura di bambini e bambine, ragazzi e ragazze che vivono nel proprio territorio. Ha, inoltre, l’obiettivo proprio di favorire la costruzione e il potenziamento di “comunità educanti” efficaci e sostenibili nel tempo, che siano in grado di costituire l’infrastrutturazione educativa del territorio di riferimento e di offrire risposte organiche, integrate e multidimensionali ai bisogni educativi di bambini, bambine e adolescenti.

Coerentemente con le finalità dell’Amministrazione, l’Area Servizi Scolastici ed Educativi congiuntamente all’Area Servizi all’Infanzia è impegnata a combattere la povertà educativa e a sostenere il benessere dei bambini. E’ stato pertanto pubblicato un Avviso esplorativo per acquisire manifestazioni di interesse riservato a soggetti che hanno progetti in corso, o conclusi, con l’Area Servizi Scolastici ed Educativi e/o l’Area Servizi all’Infanzia e che sono interessati a candidare proposte progettuali, in partnership con il Comune, in risposta al bando per le “Comunità Educanti”. In risposta all’avviso sono state ricevute 7 idee progettuali e sono stati selezionati 4 partenariati con i quali, dopo una fase di co-progettazione, è stata presentata richiesta di finanziamento in risposta al bando.

Le idee progettuali presentate sono:

Distretto Educativo di Arti, Scienze e Natura - Il Distretto Educativo è costituito da un insieme di risorse, competenze, spazi, relazioni (infrastruttura educativa) che rappresenta un valore aggiunto specifico del territorio. Tra le attività previste: Formazione, co-progettazione di servizi educativi, Laboratori educativi di Arti, Scienze e Natura, Percorsi di informazione e sensibilizzazione, eventi/dibattito e gruppi di valutazione territoriale sul tema dell’educazione condivisa, della povertà educativa, del capitale sociale e scientifico, Patto Educativo Territoriale che sia sintesi delle politiche educative, le filosofie, le problematiche e le risorse della Comunità Educante, Attività di scambio e confronto, gemellaggio, federazione con comunità educanti di altri territori.

Facciamo scuola! Per un quartiere educante a San Siro - Il progetto “Facciamo scuola” prevede lo sviluppo e la fortificazione di una rete di soggetti locali operanti in campo educativo dentro e fuori il territorio del quartiere di edilizia popolare di San Siro, attraverso azioni di formazione e di governance focalizzate su quattro ambiti tematici correlati: segregazione, abbandono scolastico, inclusione e povertà educativa. Il progetto metterà quindi a sistema una “comunità educante” (un insieme di attori territoriali impegnati a garantire il benessere e la crescita dei bambini e dei ragazzi) già potenzialmente presente sul territorio di riferimento,, prevedendo l’implementazione di attività su più livelli territoriali (quello delle famiglie, dei soggetti locali e delle istituzioni), rafforzando le relazioni “verticalmente”, cioè tra soggetti locali e istituzioni, e “orizzontalmente”, cioè tra gli stessi soggetti locali, ma anche tra diverse istituzioni.

Giambellino, una comunità che resiste e cresce - Progetto di sviluppo della Comunità Educante del Quartiere Giambellino Lorenteggio: percorso di co-progettazione, formazione, sperimentazione di pratiche integrate per la costruzione del Patto di Comunità del Giambellino. Il progetto vuole rafforzare la rete territoriale, in particolare per affrontare le situazioni di grave fragilità che la pandemia ha aggravato, trattenendo e sviluppando le pratiche di lavoro di rete sperimentate negli anni con particolare riferimento alle recenti progettazioni sul lavoro di rete (S.C.A.T.T.I./Con I Bambini e QuBi/Fond. Cariplo e Vismara). Le azioni riguardano: la sperimentazione e il consolidamento di una pratica di progettazione partecipata tra scuole, ETS, famiglie e Istituzioni locali; lo sviluppo e la condivisione delle competenze degli attori sociali formali e informali (docenti, operatori, genitori); la realizzazione condivisa di interventi co-progettati per tutelare e promuovere i percorsi di crescita dei minori.

Ponti di comunità. Il progetto intende connettere e rafforzare la comunità educante sul territorio dei quartieri Salomone/Taliedo, Morsenchio e Ponte Lambro, nel Municipio 4 di Milano, completando un percorso di sviluppo di comunità e di valorizzazione del capitale sociale avviato da alcuni anni. Propone luoghi di co-progettazione educativa, formazione, sensibilizzazione e comunità di pratiche con cittadini ed esperti in ambito scolastico/formativo/educativo. Obiettivo finale è sostenere la crescita delle giovani generazioni attraverso il coinvolgimento della società civile, costruendo nel Patto Educativo Territoriale le prerogative per letture dei bisogni e risposte coerenti e condivise, che siano in grado di esprimere ed ispirare un atteggiamento di attenzione e cura per bambini, ragazzi e giovani. Fondamentale in una periferia dove il disagio giovanile si materializza in molteplici forme, ed ancora più urgente in relazione ai nuovi bisogni educativi generati dalla pandemia.

BANDO DELL'UNIONE EUROPEA HORIZON 2020 – GREEN DEAL

L'Area Servizi scolastici ed Educativi – Direzione Educazione ha aderito al bando, in collaborazione con la Direzione di progetto Città Resilienti, Direzione Transizione Ambientale, la Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport, La Direzione Sistemi Integrativi e Agenda digitale e l'Area Relazioni Internazionali del Gabinetto del Sindaco con 2 progetti (D.G.58 del 22/01/2021) presentati alla scadenza del bando il 26 gennaio 2021:

TEENS: della durata di 36 mesi il focus del progetto è la promozione e la partecipazione attiva dei ragazzi nei contesti urbani (livinglab; playspace) attraverso la valorizzazione dell'approccio Scuole Aperte.

ReACT-Europe: della durata di 36 mesi il focus del progetto è il rafforzamento dell'educazione ambientale, la promozione e il confronto su tematiche green attraverso la realizzazione di forum.

I progetti sono attualmente in fase di valutazione.

BANDO AMIF - EU Asylum Migration and Integration Fund – Topic 1

Call: Developing and implementing local integration strategies through multi-stakeholder partnerships - Sviluppare e attuare strategie di integrazione locale attraverso partenariati multi-stakeholder.

L'Area ha aderito al bando attraverso la presentazione, entro il 16 febbraio 2021, del progetto **“CLASSMATES – Empowering educational communities and municipalities at the core of local integration strategies”** della durata di 36 mesi il progetto intende promuovere modelli e interventi pilota per l'integrazione di alunni stranieri e ha come finalità interna il potenziamento dei PoliStart – Unità interventi di contrasto alla dispersione scolastica.

Inviato alla Commissione è attualmente in fase di valutazione.

Progetti in corso

“P.A.R.I. - Possible Answers for Roma Inclusion”

Il progetto si propone di creare un ambiente scolastico favorevole all'apprendimento e alla valorizzazione dell'intelligenza emotiva, relazionale e cognitiva rivolto non soltanto al target specifico di bambini Rom Sinti e Caminanti, ma all'intero sistema scuola generando un sviluppo qualitativo dell'offerta formativa e pedagogica della scuola attraverso l'introduzione di approcci didattici e pedagogici basati sull'apprendimento cooperativo (cooperative learning) e sul costruttivismo sociale per migliorare la percezione sociale della “scuola di periferia”, creando reti di sinergia e di collaborazione con le istituzioni scolastiche, gli enti del Terzo Settore presenti sul territorio e l'Ente locale per incrementare positivamente le relazioni tra la scuola e le famiglie RSC; migliorare le relazioni tra minori RSC e coetanei; aumentare la partecipazione dei minori e famiglie RSC alle attività educative ed aggregative proposte dalle agenzie del territorio; favorire il successo scolastico attraverso la riduzione degli abbandoni da parte degli alunni RSC e minori frequentanti.

Il Comune di Milano, attraverso la valorizzazione del personale e interventi migliorativi degli spazi scolastici dedicati allo sviluppo delle azioni progettuali, investe in questo progetto allo scopo di favorire le relazioni tra soggetti che operano in campo socio-educativo a livello cittadino; promuovere la diffusione dei risultati del progetto (da un lato far percepire gli istituti scolastici coinvolti nel progetto come “scuole attrattive”, dall’altro modellizzare e rendere trasferibile l’esperienza ad altre realtà scolastiche). Il progetto è stato avviato il 15/04/2018 e la prevista conclusione al 15/10/2021 è stata prorogata al 15/07/2022 causa emergenza Covid-19.

A seguito dell’emergenza Covid-19, in osservanza delle procedure indicate per la riapertura delle scuole, è stato sospeso l’avvio dei FabLab installati nelle tre scuole partner di progetto: IC Arcadia, IC Tommaso Grossi, IC Perasso. Anche le azioni previste dal progetto sono state ridefinite: il supporto ai bambini con fragilità socioeducative non è avvenuto in presenza, ma fornendo strumenti e assistenza da remoto sia ai piccoli alunni sia alle famiglie in collaborazione con gli insegnanti. Inoltre, per assicurare la strumentazione necessaria per la Didattica a Distanza, sono stati donati 38 device ai minori destinatari delle misure di progetto. Sono state implementate le attività di doposcuola e realizzati laboratori in orario extrascolastico per il recupero della socializzazione e del gioco.

“S-confini - Rete di scuole oltre il quartiere della superdiversità”

Prosegue il progetto anche nell’anno scolastico 2020/2021.

Il 13/04/2021 si è svolto il VII tavolo interistituzionale dedicato alla presentazione della ricerca “Dinamiche e andamenti delle scuole primarie del Municipio 7” in cui l’attenzione si è focalizzata in particolare sul processo di segmentazione della popolazione scolastica e sono emerse le seguenti tematiche: la dispersione scolastica legata ai bambini NAI (nuovi arrivati in Italia); percorsi L2; adesione a bandi su povertà educativa che potrebbero dare la possibilità di dare risposte efficaci ai bisogni rilevati; un monitoraggio delle dinamiche che hanno come esito finale la fuoriuscita dei ragazzi dalle scuole.

“DOORS: porte aperte al Desiderio come OppOrtunità di Rigenerazione Sociale”

I soggetti coinvolti nel progetto intendono presentare una proposta su scala nazionale per creare una sperimentazione di didattica costruita e condivisa con la scuola stessa, potenziata ed integrata con e attraverso l’arteducazione, dentro e fuori la scuola, fornendo contemporaneamente nuovi strumenti didattici e nuove competenze sia agli studenti che agli insegnanti per prevenire e contrastare fenomeni di dispersione e abbandono scolastico. Inoltre, sono declinate attività da realizzare in luoghi extra scolastici atte a riavvicinare al mondo della formazione ragazzi che hanno abbandonato gli studi o a rafforzare motivazione e competenze per chi è a forte rischio di dispersione.

Le azioni del progetto che compongono il modello educativo si ispirano alla pedagogia del Desiderio di Paulo Freire, adottata e promossa in particolare da Progetto Axè Brasile, e sul presupposto che l’Arte è Educazione. Questo significa che al centro del modello ci sono ragazzi/e riconosciuti come soggetti di diritto, di conoscenza e di desiderio verso cui le attività progettuali sono tese a favorirne l’affermazione dei desideri, delle proprie conoscenze e abilità, sulla base delle quali incoraggiare l’organizzazione del loro percorso di formazione e di vita.

Una chiave innovativa del progetto DOORS è rappresentata dalla Pedagogia del Desiderio applicata alle nuove frontiere dell’Arte (nuove tecnologie e digitale). L’idea di base del modello è, infatti, quella di “trasportare la pedagogia del desiderio nell’era digitale”, come antidoto alla passività nell’uso delle tecnologie, promuovendone invece un uso creativo e vitale, desiderante, integrato con il corpo e le attività sociali vis-à-vis.

Il Comune di Milano, attraverso la sola valorizzazione del personale, investe in questo progetto mettendo a disposizione educatori con esperienza specifica e professionale per:

- co-progettare, cogestire e coordinare interventi arteeducativi/formativi in collaborazione con gli altri partner per raggiungere gli obiettivi progettuali;
- attivare percorsi di lotta alla dispersione scolastica, di prevenzione del disagio e dell’emarginazione giovanile dentro e fuori la scuola;
- promuovere attività con finalità riparative previste nei percorsi di Messa alla Prova predisposti dal Tribunale per i Minorenni anche attraverso performance artistiche realizzate da soggetti deboli.

Il progetto Doors è stato avviato il 15/04/2019 e si concluderà il 15/04/2022.

Due gli Istituti Comprensivi coinvolti: IC Calvino e IC Paolo e Larissa Pini. L'Area Servizi Scolastici ed Educativi partecipa al progetto con i propri educatori sia nelle scuole sia nello Spazio ArtEducazione e con attività di diffusione e comunicazione sul territorio e a livello nazionale. In particolare, una pagina del sito www.scuoleapertemilano.it è dedicata a Doors e – ad aprile 2020 – sono state pubblicate due interviste sul ruolo del Comune di Milano nelle azioni a favore dell'inclusione scolastica e della lotta alla povertà educativa, oltre che sulle attività intraprese nel periodo dell'emergenza Covid-19. In questo stesso periodo, gli educatori comunali impegnati su Doors, hanno continuato a seguire i ragazzi sia delle scuole coinvolte sia dello Spazio Arteducazione con attività a distanza e contributi multimediali.

Nell'ambito del progetto sono stati inoltre assegnati devices agli studenti delle scuole coinvolte. Conclusa la rimodulazione e la rendicontazione del primo anno di progetto, sono partite le attività del secondo anno di progetto, ripensate in base alle mutate esigenze degli studenti e delle scuole vista la perdurante emergenza sanitaria. Sono stati svolti alcuni incontri con i due IC coinvolti e con i partner per poter rimodulare le attività, viste le mutate esigenze degli studenti e delle scuole, conseguenza del periodo di pandemia.

Sono in fase di conclusione le attività del II anno di Progetto. È stato attivato un tavolo Territoriale con le Scuole Coinvolte nel Progetto e le famiglie dei ragazzi, con l'obiettivo di "Non lasciare indietro nessuno".

Progetto Nazionale di Orientamento minori con Disabilità e BES (bisogni educativi speciali): Inclusione –Progetto INCLUSI Dalla Scuola alla Vita- Un passo avanti

Progetto di Orientamento alla scelta della Scuola Superiore degli alunni con disabilità e BES (bisogni educativi speciali), con percorsi di sostegno all'inclusione sociale dei ragazzi con disabilità, in vista del futuro inserimento lavorativo, vede coinvolti alcuni educatori dell'Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica (CODIS) che si occupa dell'Orientamento alla scelta della Scuola Secondaria di II grado.

Il progetto vede il coinvolgimento di 5 Regioni italiane (Lombardia, Campania, Trentino Alto Adige, Lazio e Marche), diverse tra loro per bisogni e servizi offerti a causa di caratteristiche culturali e socio-economiche differenti.

Partner di progetto: Con Solida, Consorzio SIR, Spazio Aperto Servizi. Sono state individuate le scuole partecipanti per la città di Milano: IC Capponi, Cardarelli Massaua, Locchi, De Andreis, è stata attivata la formazione per i docenti partecipanti e ci sono stati i primi incontri da remoto con le scuole Partecipanti. Il Progetto ha lo scopo di prevenire situazioni di ulteriore emarginazione e povertà educativa dei minori disabili attraverso interventi territoriali sperimentali di comunità, per dare risposte innovative in termini di attività e servizi, destinate ad implementare le opportunità di benessere, educazione ed apprendimento, sviluppando attività integrate di supporto e sviluppo.

Il progetto risponde al bisogno di integrare i processi di inclusione, e le possibilità di apprendimento dei minori disabili intellettivi, disegnando piani personalizzati che non trascurino le diverse fasi della vita scolastica, familiare, amicale e di socializzazione.

"S.C.A.T.T.I. - Scuola Comunità Attivazione Territori Innovazione"

Il progetto intende promuovere la creazione di un modello di presa in carico globale dei minori, basato sulla responsabilizzazione, il rafforzamento e la messa in rete di tutti gli attori della comunità educante attorno alle scuole, centrato sul protagonismo di bambini e ragazzi e realizzato anche grazie al contributo positivo e consapevole delle tecnologie digitali attraverso azioni congiunte di formazione, consulenza e condivisione di buone prassi e strumenti.

Punto di partenza: rafforzare il ruolo delle scuole quali presidi educativi attorno ai quali si struttura la comunità educante. Attraverso percorsi formativi per la famiglia e per educatori, operatori, insegnanti e altri attori locali sui temi dei diritti dei bambini e degli adolescenti ed in particolare sull'educazione positiva e il diritto alla partecipazione, si intende formare una comunità educante maggiormente consapevole ed efficace nel rispondere ai bisogni educativi e formativi dei ragazzi e del territorio di competenza.

La costruzione in maniera partecipata delle Linee Guida Territoriali, con il coinvolgimento diretto dei ragazzi, porterà alla realizzazione di attività educative e di rafforzamento delle competenze degli alunni con il coinvolgimento diretto di famiglie (comitati di genitori) e degli attori della comunità educante. Attraverso i laboratori di progettazione partecipata si procederà all'organizzazione di attività di apertura della scuola al territorio, attività di abbellimento degli spazi comuni messi a disposizione dalle scuole per le attività extrascolastiche, attività didattiche, educative, culturali, in orario extrascolastico e nei periodi di chiusura delle scuole. Il Comune, attraverso la sola valorizzazione del personale, intende investire in questo progetto per sostenere lo sviluppo e il rafforzamento della Comunità Educante e promuoverne la diffusione dei risultati. Il progetto ha preso avvio l'1/12/2018 e si concluderà l'1/12/2021.

Attualmente, esauriti i tavoli tematici di discussione, è in corso il lavoro di riordino e organizzazione del materiale raccolto che sarà alla base delle Linee Guida (uno degli obiettivi del progetto).

I tavoli tematici hanno affrontato i seguenti temi: attività extrascolastiche; summer gap e summer loss; relazioni scuola-famiglia (due tavoli dedicati), territorio come luogo di apprendimento, bisogni educativi speciali, orientamento scolastico. Per meglio coordinare le varie azioni sul territorio del progetto (quartiere Giambellino) e sfruttare appieno risorse ed energie, è stata svolta anche una riunione con la partecipazione – oltre che dei partner di progetto – anche della responsabile e della coordinatrice comunali dei Poli Start. I partner milanesi del progetto sono stati coinvolti anche nel generale ripensamento delle attività estive (estate 2020) vista l'emergenza Covid-19 e saranno probabilmente coinvolti nelle attività estive 2021.

“Promuovere le STEM nei quartieri multiproblematici”

La scuola, nei territori più vulnerabili, può essere molto più di un semplice luogo di apprendimento e assumere un ruolo centrale nelle vite degli studenti e dell'intera comunità, diventando una fonte di stabilità capace di generare opportunità altrimenti inaccessibili.

Il progetto si propone di rafforzare l'alfabetizzazione STEM in un contesto scolastico aperto alla famiglia e al sistema educante formale ed informale del territorio, con un'attenzione progettuale volta al superamento di vulnerabilità personali, culturali, sociali, comportamentali dei beneficiari e delle famiglie e un approccio che stimoli i minori ad apprendere e sperimentare, scoprendo le proprie capacità, sviluppando le proprie competenze, coltivando i propri talenti e allargando le proprie aspirazioni. Il progetto intende inoltre creare una rete nazionale su quattro livelli regionali (Piemonte, Lombardia, Campania e Sicilia) selezionando in ogni regione una città grande e una città medio-piccola. In ciascun territorio saranno coinvolti delle scuole dove programmare attività curriculari ed extra-curriculari, organizzate in percorsi tematici incentrati su una varietà di discipline scientifiche e tecnologiche e progettate per rispondere agli obiettivi del bando, utilizzando l'apprendimento delle STEM (Science, Technology, Engineering and Mathematics) come strumento per rafforzare le competenze degli studenti (e delle loro famiglie) e favorirne l'inclusione sociale. Il Comune di Milano, attraverso la sola valorizzazione del personale, intende garantire attività di coordinamento territoriale e di sostegno alla rete. Il progetto è stato avviato l'1/03/2019 e si concluderà l'1/03/2023.

Il Comune di Milano ha partecipato alla presentazione dei laboratori (che avranno come tema l'esplorazione di Marte e come obiettivi il lavoro di gruppo e la capacità di risolvere problemi) che si terranno presso il Museo della Scienza e della Tecnologia per potere poi, nell'ambito del suo compito di sostegno e valorizzazione del progetto, individuare gli Istituti Comprensivi che – pur non essendo partner di progetto – potranno portare i propri studenti (complessivamente 60/70 classi) ai suddetti laboratori.

La formazione per i docenti e i laboratori per gli studenti sono stati presentati a dirigenti e insegnanti dagli esperti del Museo della Scienza e della Tecnica, in una serie di riunioni on line con i sei IC coinvolti. La formazione e i laboratori che dovevano svolgersi nell'anno scolastico 2020/21, sono stati posticipati, causa emergenza sanitaria, all'anno scolastico 2021-22.

Gli Istituti Comprensivi coinvolti sono: IC Sorelle Agazzi, IC Sant'Ambrogio, IC Madre Teresa di Calcutta, IC Cadorna, IC Don Orione, IC Pareto. A maggio 2021 l'IC Madre Teresa di Calcutta si è ritirato dal progetto ritenendo troppo complicato immaginare di inserirlo nella programmazione ancora incerta del prossimo anno scolastico. Gli altri IC hanno invece confermato la propria adesione.

PROGETTO PREPAIR

Il progetto Prepair nasce da un finanziamento europeo nell'ambito del programma LIFE e mira a realizzare azioni nei territori della Valle del Po e della Slovenia per migliorare la qualità dell'aria, in accordo con la Direttiva Europea 2008/50/EC e la strategia europea "Aria pulita per l'Europa". La parte di competenza del Comune di Milano è prioritariamente volta alla formazione dei giovani (bambini e ragazzi), ai temi della mobilità sostenibile, della ciclabilità e della sicurezza stradale. La progettazione del Comune di Milano si sta svolgendo in continuità con due importanti progetti già svolti per la promozione dell'uso della bicicletta nelle scuole, ovvero il progetto Cariplo "#Bicittadini" (AS 2013-2014), e il progetto europeo "STARS" (2013-2016).

I giovani e i cittadini sono gruppi strategici per cambiare le modalità di trasporto, poiché l'attitudine nei confronti della mobilità è pesantemente influenzata dalle esperienze effettuate in giovane età. Di conseguenza, è importante creare consapevolezza tra i bambini, i loro genitori e il personale della scuola, sulle tematiche legate al trasporto, alla salute e alla sicurezza, incoraggiando l'utilizzo sicuro della bicicletta, come parte delle soluzioni necessarie per mitigare l'inquinamento ambientale. Lo scopo è promuovere l'uso della bicicletta in sicurezza per tutti i bambini e ragazzi coinvolti, e di sviluppare un network di ambasciatori della bicicletta che incoraggi gli studenti delle scuole secondarie ad aumentare l'attitudine pro-bicicletta tra i loro colleghi. Verranno coinvolte scuole Primarie e secondarie inferiori.

Il progetto è stato avviato per permettere l'erogazione dei laboratori nelle scuole a partire da febbraio 2022. Si prevede di coinvolgere una cinquantina di classi degli Istituti Comprensivi Statali milanesi, negli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023; si prevede di coinvolgere non meno di 10 istituzioni scolastiche milanesi, proponendo le attività coerentemente a un coordinamento con altri progetti ambientali del Comune rivolti alle scuole, *in primis* l'attività effettuata da Polizia Locale di interventi formativi di educazione stradale nelle scuole.

A dicembre 2020 sono stati selezionati 2 consulenti (coordinatore di progetto; formatore), necessari per l'operatività del progetto. Al momento è in corso l'attività di coinvolgimento delle scuole, per pianificare le attività in partenza nell'a.s. 2021/2022.

Per una maggiore incisività della comunicazione di progetto e la sua disseminazione, con la collaborazione della Civica Scuola Arte e Messaggio si è elaborato un logo e una denominazione specifica delle attività nelle scuole: Drin Drin Scuola in Bici.

Il progetto prevede anche l'organizzazione di un evento legato alla promozione della mobilità elettrica, a cura della Direzione Mobilità, che si terrà nell'ottobre 2021 nell'ambito dell'iniziativa E-Mob 2021 e che attualmente è in fase di progettazione esecutiva.

Progetto "Scuole Aperte 2.0"

Il progetto "Scuole Aperte 2.0" intende la scuola come luogo di accoglienza e di inclusione sociale, di confronto fra generazioni, di scambio tra diverse culture, di formazione e socialità anche oltre e al di là della normale programmazione didattica.

Appare pertanto strategico che le scuole siano aperte oltre i tempi della didattica curricolare per gli studenti e le loro famiglie, ma anche per i cittadini del quartiere, diventando spazio di comunità soprattutto in aree di particolare disagio e con elevato tasso di dispersione scolastica. Appare altresì necessario puntare a mettere in rete scuole ad alta capacità progettuale e scuole più fragili, intervenendo sullo squilibrio, con l'obiettivo di combattere il fenomeno del *white flight*, ovvero l'abbandono delle scuole periferiche da parte delle famiglie italiane, a favore di scuole in zone più centrali della città o istituti privati.

Il Comune di Milano sostiene il progetto attraverso differenti modalità:

- apertura di una sede dedicata presso il Parco Trotter per l'implementazione e il monitoraggio delle iniziative di scuole aperte e del sito internet www.scuoleapertemilano.it;
- predisposizione di accordi e protocolli con enti e istituzioni per favorire l'apertura delle scuole al territorio;
- è in via di pubblicazione un nuovo bando per i contributi dell'anno 2021;
- coprogettazione con enti del terzo settore e istituzioni scolastiche di attività innovative che promuovano la scuola quale luogo di accoglienza e inclusione sociale (Progetto Scuole Aperte 2.0 finanziato con fondi L.285/97).

I soggetti a cui è rivolto il progetto “Scuole Aperte 2.0”, finanziato con fondi ex L. 285/97 e prorogato fino a giugno 2021, sono minori - studenti della Scuola Secondaria di Primo Grado e le relative famiglie. Il progetto ha realizzato le seguenti azioni:

- ampliamento dell’offerta formativa extracurricolare, sia sotto l’aspetto educativo-didattico sia rispetto alla possibilità di accesso e di utilizzo dell’edificio scolastico nei periodi di sospensione dell’attività scolastica;
- prevenzione della dispersione scolastica attraverso percorsi per sostenere gli studenti con particolari fragilità e promuovere il loro benessere (OMS, 1948: definizione di salute: stato di completo benessere fisico, mentale e sociale e non semplice assenza di malattia);
- contrasto della povertà educativa che si rileva soprattutto in aree disagiate e periferiche, attivando reti con le diverse agenzie educative del territorio (musei, biblioteche, associazioni...).

Per il raggiungimento delle finalità sopra indicate, il progetto prevedeva di:

- ampliare l’orario di apertura delle scuole attraverso l’organizzazione di attività extracurricolari che permettano di accrescere l’offerta formativa rivolta ai minori e contrastare la povertà educativa laddove vi fossero condizioni di fragilità individuale o di contesto;
- sperimentare modelli di Scuola Aperta condivisi da tutti i soggetti del territorio per soddisfare i reali bisogni dei minori, delle famiglie, della cittadinanza e garantire una migliore qualità della vita;
- aumentare il senso di appartenenza dei ragazzi e delle loro famiglie al territorio in cui vivono, accrescere la consapevolezza del significato dell’essere cittadini;
- coinvolgere le realtà culturali, sportive e aggregative del territorio, in modo che diventino anch’esse, in modo stabile, punti di riferimento per i ragazzi e le loro famiglie;
- contribuire a diffondere il concetto di scuola come centro civico, luogo aperto al territorio e al servizio della comunità locale, appartenente a una rete di soggetti che diventino punto di riferimento costante – anche oltre la durata del progetto - per i ragazzi e tutta la cittadinanza.

Alcune attività di progetto sono state portate avanti (causa slittamento dovuto al lockdown) anche nell’anno scolastico 2020-21. Il progetto è stato prorogato al 30 giugno 2021 e le azioni sono state rimodulate in seguito all’emergenza Covid-19. È previsto un incontro finale il 30 giugno 2021 per fare un bilancio delle azioni realizzate e delle criticità emerse.

Nel periodo gennaio – maggio 2021:

- È ripresa l’attività del tavolo interistituzionale previsto dal Protocollo Scuole Aperte tra Comune di Milano e Ufficio Scolastico Regionale-Ufficio X, protocollo che – essendo in scadenza - è stato anche rivisto e prorogato per un altro biennio (Determina Dirigenziale 817/2021 del 15/02/2021).
- È stato stipulato un Accordo con il Politecnico per la realizzazione del progetto di formazione-azione “Innovazione didattica supportata dalla tecnologia” con l’obiettivo di accompagnare le istituzioni scolastiche (primarie e secondarie di I grado) del Comune di Milano nella transizione verso una didattica innovativa e supportata dalla tecnologia. La proposta è articolata in due parti:
 1. formare un gruppo di docenti delle scuole milanesi al fine di diffondere pratiche e strumenti di innovazione didattica (supportata dalla tecnologia) nelle istituzioni scolastiche stesse.
 2. Coinvolgere alcuni studenti del Politecnico per un supporto tecnologico alle scuole, in una logica di assistenza e formazione.

Hanno aderito al percorso di formazione circa 80 docenti provenienti da 55 Istituti Comprensivi, dal Polo Civico Manzoni e dal CIA Manzoni e hanno usufruito del supporto degli studenti del Politecnico 48 Istituti Comprensivi.

- Accordo con l’Associazione culturale PCOfficina per un progetto sperimentale con alcune scuole del Municipio 2 per la rigenerazione e la distribuzione agli studenti di computer e tablet usati e per la formazione dei referenti scolastici all’utilizzo di sistemi open source. Alla data del 31/5/2021 si è in attesa dell’adesione formale delle scuole.

- Accordo tra il Comune di Milano – Area Servizi Scolastici ed Educativi e l'Associazione Save the Children Italia Onlus per l'attuazione del progetto "Volontari per l'educazione" della durata di 20 mesi (gennaio 2021 - agosto 2022) in alcuni Istituti Comprensivi della città di Milano. Il progetto intende offrire agli studenti della fascia 9-16 anni un supporto on line attraverso tutoraggi individuali o a piccoli gruppi, a cadenza settimanale. Il ruolo dell'Amministrazione consiste nel facilitare l'attuazione del Progetto individuando gli Istituti Comprensivi destinatari delle azioni, nel partecipare a incontri di confronto e raccordo sull'andamento del Progetto e a momenti di disseminazione dei risultati.

Dalla Scuola Alla Vita: Andata E Ritorno - Percorsi Di Sostegno All'inclusione Sociale Dei Ragazzi Con Disabilità

L'approccio progettuale considera le potenzialità (spesso inesprese) dei minori con disabilità. Il contrasto alla povertà educativa avviene attraverso uno sguardo positivo che tenta di valorizzare le possibilità dei minori. I "ragazzi che hanno più bisogno" avrebbero necessità di "mediatori specifici" (persone e strumenti) che supportino attività comuni e condivise con la comunità, cercando di raccordare Scuola, territorio, famiglia e Progetto di Vita, unico obiettivo di una cultura ampia ed elevata per l'inclusione; se questo non avviene, la scuola rischia di rimanere una monade completamente separata dal contesto in cui lo studente si ritrova a vivere. Una scuola inclusiva deve descrivere l'offerta in termini di fruibilità ed accessibilità per tutti indicando gli interventi per superare ostacoli e difficoltà e per rispondere alle esigenze educative speciali. Al contempo la comunità educante deve concorrere a creare un sistema in cui ci si riconosca ed offra opportunità educativa oltre la scuola. La presenza dei diversi attori è determinante per declinare le attività per permettere un reale progetto personalizzato di inclusione. Il concetto espresso è il supporto ad un modello disegnato "for all". Un unico processo ed ecosistema con l'investimento in risorse tecnologiche, comunicative ed educative che mirano fattivamente a ricomporre una dimensione, quella della disabilità, ad oggi frammentata e disomogenea in particolar modo nelle situazioni di povertà educativa.

L'Area Servizi Scolastici ed Educativi parteciperà al progetto garantendo il supporto alle attività previste. Collaborerà con i partner di progetto per la costituzione di una rete locale. Parteciperà attivamente alle azioni di orientamento personalizzato e di gestione integrata di apprendimenti nuovi orientati al lavoro. Fornirà un supporto istituzionale per sostenere le azioni di contrasto alla povertà educativa rivolte ai ragazzi e previste dal progetto.

Contribuirà, infine, alla componente di comunicazione e disseminazione dei risultati di progetto sul territorio e parteciperà alla governance del progetto partecipando attivamente alla Cabina di regia e al Coordinamento locale. Il progetto è stato finanziato.

Come richiesto dalla capofila c'è stata una rimodulazione delle attività anche per quanto riguarda quelle in carico all'Area Servizi Scolastici ed Educativi (Codis – Orientamento disabili e Ufficio Accordi Partenariato) ma l'emergenza Covid-19 ha di fatto messo in stand-by l'avvio del progetto.

Si segnala inoltre il percorso formativo Massive Open Online Courses (MOOC) proposto nell'ambito del progetto Interregionale Central Europe InnoWise sul tema Innovazione e Marketing nello specifico TEAMS – Office 365, offerto a tutti i partner di progetto in data 25/05/2020.

Il progetto, dopo le opportune revisioni è partito ufficialmente il 2/11/2020 e, ad oggi, si sono svolti gli incontri dedicati alle singole azioni (Orientamento; Tecnologie; Bullismo; Mobilità; Mentor; Profili Professionali; Sport; Comunicare; Rendicontazione) per definire linee guida e modalità comuni di lavoro.

All'interno delle azioni di Orientamento e Mentor, nelle quali l'Area Servizi Scolastici ed Educativi è direttamente coinvolta attraverso l'Ufficio Accordi di partenariato e Unità Interventi di contrasto alla dispersione scolastica è stato promosso e realizzato un primo incontro i Dirigenti Scolastici e le funzioni strumentali, i referenti per l'orientamento DVA (diversamente abili)/DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) e i referenti per l'inclusione degli istituti comprensivi De Andreis, Cardarelli-Massaua, Locchi, Capponi che hanno aderito al progetto al fine di mettere a punto e condividere sia la situazione di ciascun Istituto Comprensivo (quota DVA (diversamente abili)/DSA (disturbi specifici dell'apprendimento); percorsi di orientamento già attivi; ecc.) sia le specifiche azioni di progetto da implementare all'interno degli istituti (orientamento personalizzato, sportello di orientamento, scouting sulle scuole secondarie di secondo grado, formazione per il corpo docente). Nel periodo di riferimento è stata approfondita la definizione di strumenti operativi di realizzazione e monitoraggio dei percorsi individuali.

MiChance – Opportunità al Futuro

Il progetto “MiChance – Opportunità al Futuro”, in risposta al bando di Fondazione Cariplo “WiA al 2.0! - programma welfare di comunità e innovazione sociale”, è stato approvato ed è partito ufficialmente il 4 settembre 2020. Il bando era riservato alle reti di partner che avevano già ottenuto un finanziamento con il precedente bando Welfare in Azione (WiA), allo scopo di concludere e rendere stabili e durature le azioni già intraprese. Il Comune di Milano vi partecipa in qualità di Cofinanziatore di tipo 2, con la sola valorizzazione di personale interno.

Il progetto, in continuità con il precedente “Nove+” (di cui il Comune di Milano era partner), prevede in particolare azioni rivolte ai ragazzi a rischio dispersione scolastica (non ancora in possesso di diploma di scuola secondaria di I grado) e ai giovani NEET (giovani non occupati e non inseriti in percorsi di istruzione e formazione). L’obiettivo generale del progetto consiste proprio nella piena integrazione a livello cittadino dei servizi sperimentati con Nove+, per incidere con modalità condivise sui fenomeni dell’insuccesso scolastico e dell’inattività formativa e occupazionale, per un target di adolescenti e giovani a rischio di esclusione sociale nella fascia d’età 14-24 anni.

La Direzione Educazione ha un ruolo centrale nella regia del sistema integrato, favorendo mappatura e monitoraggio estesi dei bisogni a livello cittadino e la connessione tra servizi pubblici e privati, oltre a coinvolgere direttamente i propri servizi e uffici (Servizio Orientamento dell’Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica, Centro per l’Istruzione dell’Adulto e l’Adolescente, Unità Giovani, Ufficio Promozione Accordi di Partenariato).

Nel periodo di riferimento si sono svolti diversi incontri di coordinamento e del tavolo tematico per il contrasto alla dispersione scolastica, presieduto dall’Area servizi Scolastici ed educativi, nel quale sono stati coinvolti, oltre ai partner di progetto e agli istituti secondari di primo grado sono stati coinvolti l’Ufficio Scolastico Regionale, istituti professionali statali, istituti secondari di secondo grado per confrontarsi su diversi modelli e metodi di prevenzione della dispersione scolastica. Obiettivo ultimo del progetto è quello di modellizzare le proposte di intervento trasformandole in modelli operativi applicabili nei diversi contesti di intervento. Pertanto, è in corso di realizzazione un Vademecum degli interventi di contrasto alla dispersione scolastica, a cura della Direzione Educazione, con l’intento di modellizzare quanto più possibile la documentazione utilizzata nei rapporti con gli stakeholder coinvolti e favorire lo scambio di best practice.

Protocolli e accordi:

Gemellaggio IC Elsa Morante/ ICS International School

L’accordo prevede una serie di scambi tra scuole “vicine di casa” nel Municipio 5, in particolare tra la primaria Antonini dell’Istituto Comprensivo Elsa Morante e la primaria paritaria ICS International School, che dal prossimo anno scolastico (2020/21) trasferirà la sede nelle vicinanze. La collaborazione tra le due scuole, che nasce nell’ambito della convenzione urbanistica per l’insediamento del nuovo polo scolastico, è uno strumento con cui avviare processi di contaminazione virtuosa di percorsi formativi che abbiano ricadute positive sul territorio.

L’ICS International School offrirà alla primaria pubblica Antonini un docente madrelingua inglese per dodici ore settimanali per ogni anno scolastico e due laboratori all’anno, per insegnare ai bambini i rudimenti della progettazione. L’ICS International School si caratterizza infatti per una didattica che sviluppa i fondamenti del design. La scuola primaria Antonini è invece una di quelle su cui il Comune di Milano in accordo con la dirigenza scolastica, sta sperimentando percorsi di arricchimento dell’offerta formativa.

Ci potranno anche essere, in futuro, possibilità di alternanza scuola-lavoro per gli studenti più grandi della ICS International School con gli alunni della primaria Antonini e verranno organizzati giochi, tornei, visite e altre occasioni di scambio tra le due scuole.

Durante il mese di aprile 2021 si è tenuto un incontro di allineamento per definire operativamente le attività, tenendo conto della situazione di emergenza sanitaria.

Progetto Sprint

Un protocollo tra Comune di Milano e Fondazione Snam e altri soggetti del Terzo Settore è stato siglato nel febbraio 2020 per agevolare la realizzazione delle azioni del Progetto Sprint sul territorio della città di Milano in particolare sulle seguenti aree di collaborazione:

- identificazione delle buone pratiche già realizzate sul tema delle Scuole Aperte e loro diffusione con particolare riferimento alle condizioni di sostenibilità e replicabilità;
- definizione di possibili modalità di collaborazione con le imprese sociali e con le istituzioni del territorio con l'obiettivo di attrarre risorse e opportunità a favore delle scuole cittadine;
- collaborazione nella definizione degli eventi per la diffusione delle buone pratiche e definizione di un percorso coordinato e ragionato di coinvolgimento delle scuole.

Durante il mese di maggio si è tenuto un incontro di aggiornamento sull'andamento delle attività di progetto e di programmazione per le iniziative estive.

EMIT – La mia scuola in rete

Con Determina Dirigenziale n. 3295/2020 del 14/05/2020 è stato approvato l'Accordo tra il Comune di Milano – Area Servizi Scolastici ed Educativi e l'Ente Morale Giacomo Feltrinelli per l'Incremento dell'istruzione Tecnica (EMiT Feltrinelli) per l'attuazione del progetto “La Mia scuola in rete - supporto digitale e plurilinguistico alla didattica on line” Il progetto ha l'obiettivo di fornire un supporto digitale e linguistico alle scuole per raggiungere più facilmente le famiglie e gli studenti che hanno minore accesso o maggiori difficoltà a fruire della nuova modalità formativa. Sono previsti anche dei facilitatori linguistici per la traduzione del materiale didattico in diverse lingue straniere (arabo, inglese, cinese, spagnolo, francese, cingalese, amarico e filippino).

L'ente finanziatore ha concesso una proroga spostando il termine del progetto al 10 dicembre 2020 e facilitando in questo modo il supporto alle scuole nella fase di avvio del nuovo anno scolastico 2020/2021.

Il progetto è stato promosso da parte dell'Amministrazione su diversi canali, tra cui la rete dei PoliStart, e presso i partenariati dei progetti attivi per creare sinergie con le attività già in essere in altri IC.

Nove Istituti Comprensivi hanno aderito al progetto con riscontri molto positivi e un maggior coinvolgimento delle famiglie.

A metà dicembre EMIT Feltrinelli ha comunicato un ulteriore finanziamento da parte del Fondo Beneficenza di Intesa San Paolo per il prosieguo nel periodo gennaio-giugno 2021 al quale l'Amministrazione ha aderito con una Lettera di supporto.

Il 18/03/2021, all'interno della Milano Digital Week, è stato realizzato un webinar dal titolo “Le nuove tecnologie sono utili per una didattica inclusiva?” rivolto a Scuole, famiglie, alunni, docenti ed educatori. Durante l'incontro EMiT Feltrinelli ha raccontato l'esperienza che si qualifica come progetto di aiuto che ha permesso in una fase emergenziale dettata dalla pandemia di non interrompere le relazioni e l'apprendimento nella Scuola.

Education for Social Justice

La Direzione Educazione di concerto con la Direzione Politiche Sociali ha approvato la proposta progettuale “Education for Social Justice” insieme all'Università degli Studi di Milano-Bicocca con le finalità di:

- indagare il sistema socio-educativo e le interconnessioni fra i diversi attori e le istituzioni del territorio, per promuovere una cultura dell'educazione sensibile al tema della giustizia sociale;
- fare della giustizia sociale un tema di lavoro e sviluppo professionale della comunità educante, costruendo modelli e strategie di intervento in grado di sostenere il lavoro sul campo.

Nel periodo di riferimento è stato effettuato un primo incontro di programmazione con i referenti dei tre i gruppi di lavoro coinvolti (infanzia, scuole, tutela) e durante il mese di aprile si è riunito il gruppo scuola per definire le relative attività. Nell'ambito di quest'ultimo gruppo di lavoro le ipotesi di ricerca-azione

hanno individuato due focus di approfondimento: le attività e i progetti del servizio di contrasto alla dispersione scolastica e orientamento del Comune di Milano e i meccanismi per migliorare l'attrattività delle scuole.

Play Street

Il 19 marzo 2021 è stato sottoscritto dal Comune di Milano (Direzione di Progetto Città resilienti, Area Servizi scolastici ed educativi, Direzione Servizi civici, partecipazione e sport) un Accordo di collaborazione con Arup Italia S.r.l. nel quadro delle attività svolte con la Real Play Coalition, al fine di promuovere la dimensione e l'esperienza del gioco negli spazi urbani. Dopo un'attività di studio e mappatura si prevede la sperimentazione, in un quartiere pilota, di una Play Street, ovvero di una strada temporaneamente chiusa al traffico, dedicata al gioco libero e destrutturato. Si sono svolti numerosi incontri sia interni per definire la fattibilità realizzativa, sia con gli stakeholder del territorio (tra cui l'IC Sottocorno), con cui si prevede la sottoscrizione di un patto di collaborazione per la sperimentazione delle attività durante le prime settimane di giugno.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

In continuità con quanto avvenuto nella prima fase dell'emergenza epidemiologica COVID-19 tutte le attività si sono svolte anche mediante piattaforme online al fine di assicurare la prosecuzione dei progetti e l'erogazione dei servizi ai cittadini anche nelle fasi di lockdown e/o restrizione e limitazione della mobilità individuale.

L'emergenza Covid-19 ha imposto un fermo delle attività in presenza dei progetti e ha portato i partenariati a rimodulare alcune di queste proponendo un'erogazione "a distanza". Di fronte all'emergenza, in relazione ai progetti in corso, l'Amministrazione è intervenuta a più livelli:

- COMUNICAZIONE: raccolta esperienze e attività messe in campo dai partner con pubblicazione delle "storie virtuose" sul portale scuoleaperte.it
- DEVICE INFORMATICI: si è promossa l'attivazione delle reti attive nell'ambito di progetti e accordi in essere per raccogliere device da donare alle scuole partner, al fine di integrare le donazioni raccolte attraverso l'apposito bando della Direzione Educazione. A oggi sono stati complessivamente donati oltre 5000 tra PC, tablet e stampanti e 540 connessioni a internet.
- ESTATE IN CITTA' 2021- il progetto prevede l'assegnazione di contributi integrativi a enti del terzo settore con cui l'Area ha già in essere in qualità di capofila o partner progetti di contrasto alla povertà educativa che prevedono azioni di campus/laboratori estivi presso le istituzioni scolastiche o altri spazi messi a disposizione dagli stessi enti. Il progetto intende costruire reti con attori del territorio finalizzate anche alla fruizione di biblioteche, musei, centri sportivi comunali e non. Obiettivo del progetto è offrire opportunità educative, sociali e ricreative di qualità a bambini e ragazzi della Città, consentendo nel contempo alle famiglie di conciliare le dimensioni di cura dei minori con quelle lavorative. Anche per l'anno 2021 l'Amministrazione ha adottato un atto di indirizzo politico in merito all'iniziativa denominata "Milano Summer School 2021" con Delibera di G.C. n.512 del 02/05/2021, che comprende anche la realizzazione dei Centri Estivi 2021 dedicati ai minori delle Scuole Primarie e Speciali oltre che l'adozione delle linee di indirizzo per la realizzazione delle iniziative estive nel territorio della città di Milano e presso le Case Vacanza extraurbane (Delibera di G.C. n. 498 del 07/05/2021). È stato pubblicato un Avviso tenendo conto delle indicazioni ministeriali e regionali e delle linee di indirizzo deliberate dalla Giunta Comunale, per l'assegnazione di contributi (a valere su fondi ex lege 285/97), finalizzati alla realizzazione di attività estive integrative nella attuale fase dell'emergenza Covid-19 a favore dei minori della città, riservato agli enti del terzo settore con cui l'Area servizi scolastici ed educativi ha in corso progetti di contrasto alla povertà educativa in qualità di capofila o partner. Il bando consentirà di realizzare attività estive integrative ai campus/laboratori già esistenti nel periodo tra giugno e settembre 2021. Il bando si è chiuso il 31/05/2021.

Non essendo stato possibile, a causa del perdurare dell'emergenza sanitaria, avviare l'iniziativa Scuola Natura per l'Anno Scolastico 2020/2021, si provveduto all'elaborazione di una nuova iniziativa denominata "Scuola Natura On Air": una serie di percorsi formativi online da due o 4 incontri (webinar e webroom) con le classi della scuola primaria e secondaria di primo grado su specifiche tematiche riguardanti l'educazione civica, l'ambiente, la sostenibilità.

L'iniziativa ha consentito agli studenti di "uscire", almeno virtualmente, dalla loro routine giornaliera e affrontare tematiche coerenti con il progetto formativo della classe.

Scuola Natura *ON AIR* ha rappresentato per le scuole un sostegno integrato e innovativo alla didattica con sessioni online condotte dal personale educativo delle Case con l'obiettivo di rilanciare in queste difficili circostanze di emergenza sanitaria ciò che Scuola Natura rappresenta per la comunità milanese: *una risorsa per le scuole e a disposizione della comunità*.

È stato formulato un palinsesto iniziale di n. 51 percorsi differenti, suddivisi per fascia d'età dei destinatari e per Casa Vacanza e realizzato un apposito form di iscrizione; la strumentazione informatica delle Case Vacanza e la connessione ad internet sono state potenziate, per garantire il corretto svolgimento delle sessioni formative organizzate su una base minima di 35 collegamenti settimanali (implementabili sulla base delle richieste di partecipazione).

Il progetto denominato "Family HUB", rivolto invece a famiglie di bambini e ragazzi dai 5 ai 16 anni di età, ha previsto la realizzazione di 6 incontri formativi svolti da docenti e consulenti, facenti parte del Comitato Scientifico delle Case Vacanza, su tematiche riguardanti la relazione genitore/figlio, dialogo e condivisione di esperienze vissute attraverso lo strumento della webroom. Le persone che si sono connesse in diretta agli incontri sono state oltre 500, mentre le iscrizioni totali all'iniziativa oltre 2000. A seguito delle numerose richieste le registrazioni degli incontri sono state rese disponibili nelle pagine del sito progettoscuolanatura.it dedicate all'iniziativa.

Nel Mese di marzo le Case Vacanza hanno partecipato alla "Milano Digital Week" con due appuntamenti in diretta streaming durante i quali sono state presentate le iniziative che da oltre quarant'anni sono organizzate presso le proprie strutture e quelle digitali avviate durante l'emergenza sanitaria e dedicate alle Scuole e alle Famiglie come Scuola Natura ON AIR o Family HUB.

Educare Insieme

L'avviso pubblico "Educare Insieme", promosso dal Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri, è rivolto a enti del terzo settore e istituzioni scolastiche al fine di promuovere iniziative per il contrasto della povertà educativa, delle disuguaglianze e i divari socioeconomici sulle persone di minore età, acuiti dalla pandemia da Covid-19.

In particolare, viene finanziata la realizzazione di progetti che prevedono azioni sperimentali e innovative, educative e ludiche, per l'empowerment dell'infanzia e dell'adolescenza, in grado di favorire il benessere psico-fisico, l'apprendimento e lo sviluppo dei bambini e degli adolescenti, soprattutto di coloro i quali si trovano in condizione di svantaggio e vulnerabilità.

L'Area Servizi scolastici ed educativi, in continuità e coerenza con l'approccio adottato per il bando EduCare ha espresso supporto a 7 proposte progettuali per le quali sono state sottoscritte relative lettere di intenti con l'impegno di promuovere un accordo di rete tra i progetti che tra questi saranno eventualmente approvati e finanziati dal Dipartimento per le politiche della famiglia, per sostenere la creazione di un network finalizzato allo scambio di pratiche, al supporto nella realizzazione delle attività progettuali e a una maggiore sostenibilità delle proposte.

MISSIONE 6. POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate	Impegni	Differenza
		(a)	(b)	(b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	25.337.250,00	21.674.993,96	7.778.927,74	-13.896.066,22
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	121.162.225,15	124.146.006,58	35.260.844,35	-88.885.162,23
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	75.069.402,32	75.069.402,32	9.202.488,41	-65.866.913,91
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.546.610,00	1.546.610,00	1.026.046,57	-520.563,43
TOTALE	148.046.085,15	147.367.610,54	44.065.818,66	-103.301.791,88
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	26.883.860,00	23.221.603,96	8.804.974,31	-14.416.629,65
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	121.162.225,15	124.146.006,58	35.260.844,35	-88.885.162,23
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	75.069.402,32	75.069.402,32	9.202.488,41	-65.866.913,91
	148.046.085,15	147.367.610,54	44.065.818,66	-103.301.791,88

MISSIONE 7: Turismo

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere Milano come polo attrattivo e come destinazione turistica internazionale

PROGRAMMA OPERATIVO: Azioni finalizzate alla promozione e allo sviluppo dell'attrattività della città

RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

L'obiettivo di promuovere Milano come destinazione turistica continua ad essere perseguito attraverso una pluralità di azioni, partnership, collaborazioni con istituzioni ed enti pubblici e privati. A causa del perdurare dell'emergenza sanitaria tutti i programmi legati al turismo dell'Amministrazione hanno evidentemente subito modifiche e variazioni: la programmazione delle manifestazioni internazionali ha dovuto essere rivista, sia in termini di partecipazione che di ospitalità, annullando, o dove possibile posticipando la realizzazione di eventi. Anche le attività di promozione e di marketing territoriale hanno visto una rimodulazione soprattutto riguardante le modalità delle iniziative e i target territoriali di interesse.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Attrarre turisti

Strumenti operativi necessari alla realizzazione del Programma di Azioni per la promozione e lo sviluppo dell'attrattività.

Collaborazione costante con l'associazione "Milano&Partners" (agenzia di promozione della città), e i partner strategici del territorio per la definizione di una strategia comune per la promozione turistica della città.

Azioni per la promozione turistica della città

- Partecipazione alla manifestazione fieristica BIT 2021, edizione digitale dal 9 al 14 maggio. Il Comune di Milano ha "allestito" il proprio stand virtuale per la promozione della destinazione, predisponendo materiali e schede informative in italiano e in inglese, documenti, articoli di interesse per illustrare l'offerta cittadina. Il personale ha inoltre presidiato le agende di appuntamenti con operatori di settore, buyers e pubblico.
- Partecipazione e moderazione del seminario online sull'innovazione in ambito turistico per operatori palestinesi della città di Betlemme, nell'ambito del programma Invest in Palestine/Social Innovation.
- Prosecuzione delle interlocuzioni per lo sviluppo iniziative inerenti al protocollo d'intesa con le città di Torino e Genova per la promozione e valorizzazione congiunta dei propri territori; è in corso di valutazione un progetto relativo ad una campagna di influencer marketing.
- Nell'ambito degli accordi e delle collaborazioni con sedi istituzionali italiane e partner esteri per la diffusione di contenuti promozionali su Milano e il suo territorio, proseguimento della collaborazione con gli uffici di ENIT Tokyo, in particolare per il progetto Primavera Italia, attraverso la redazione di testi scritti e la fornitura di foto sulla primavera in città.
- Supporto alla promozione della campagna "MILANO QUARTIERI, SPRING SUMMER 2021" per la valorizzazione e promozione dei quartieri cittadini in collaborazione con Milano&Partners; in particolare gli uffici si sono occupati della promozione della campagna sui canali social Facebook, Instagram e

sperimentazione sul canale TikTok. Inoltre, in virtù dell'Accordo di Collaborazione in essere tra Comune di Milano e Gitec (Associazione Guide Italiane Turismo E Cultura) sono state organizzate n. 8 visite guidate rivolte ad un turismo di prossimità in occasione del lancio della Campagna Quartieri e dell'iniziativa MuseoCity.

- Prosecuzione delle attività per lo sviluppo della City Card in collaborazione con la Direzione Cultura, Milano&Partners e Camera di Commercio.
- Punti di Informazione turistica:
 - ✓ presidio dell'Ufficio di informazione turistica in Piazza Duomo e avvio delle interlocuzioni con la Direzione Cultura per il suo spostamento presso gli spazi dell'Arengario o altri;
 - ✓ prosecuzione della collaborazione con Milano&Partners e Camera di Commercio per la gestione del punto informativo di via Mercanti, sottoscrizione della nuova intesa operativa e avvio delle attività per l'animazione del punto tramite visite guidate con guide turistiche abilitate;
 - ✓ sviluppo di un processo di ammodernamento del sistema di risposte turistiche ai potenziali visitatori attraverso nuove tecnologie: WhatsApp, Live Chat, mail attiva. Indagine conoscitiva attraverso esperienze di altri Infopoint, predisposizione documento di progetto e avvio iter realizzativo.
- Totem Infomonumentali: presidio delle attività relative al contratto di manutenzione ordinaria e straordinaria dei totem di orientamento pedonale e informazione turistica della città e monitoraggio dei lavori conseguenti. Avvio della predisposizione degli atti per la nuova gara di affidamento del servizio di manutenzione e pulizia.
- Presidio dell'attività di migrazione sul Portale YesMilano dei contenuti dedicati al Turismo accessibile.
- Supporto alla realizzazione di azioni finalizzate alla promozione della città come destinazione del turismo sportivo (es. aggiornamento di testi e materiale iconografico inerenti alla tappa di Milano per il sito web del Giro d'Italia, a cura di RCS)
- Fornitura di supporto e assistenza nei confronti della stampa estera e nazionale e di operatori del settore per la promozione della città. A causa dell'emergenza sanitaria, tale attività nei primi mesi del 2021 si è svolta esclusivamente a distanza. Le richieste di assistenza ricevute sono state 49. A 34 di queste è stata fornita assistenza sotto forma di contenuti, foto, video, informazioni e contatti. Alcune richieste sono finalizzate alla futura organizzazione, quando sarà possibile, di press trip e fam trip per giornalisti e operatori di settore dei mercati di interesse. Queste attività di supporto e assistenza hanno contribuito alla produzione di varie opportunità di visibilità/output in vari media, comprendenti testi e articoli (in pubblicazioni, siti web, blog, inflight magazines), post nei social network, video e trasmissioni televisive, promozioni su siti internet e schermi.
- Predisposizione di testi e materiale iconografico, nonché creazione di una mappa custom di Milano per il nuovo portale di promozione turistica on board delle Ferrovie Svizzere SBB.

Sviluppo contenuti e strumenti digital new media

- Coordinamento per la diffusione di campagne istituzionali e messaggi alla cittadinanza (n. 14) attraverso i totem digitali – i Rotor - situati in prossimità di edicole diffuse sul territorio, attività derivante da Convenzione con le associazioni di categoria degli edicolanti.
- È proseguita l'attività di collaborazione e supporto a Milano&Partners e alla redazione interna dell'Area CRM nella produzione, gestione e valorizzazione dei contenuti turistico-promozionali sulla versione in lingua inglese del sito YesMilano.it. In particolare:
 - o sono stati controllati e rivisti più di 80 contenuti in lingua inglese già presenti sulla sezione promozionale di YesMilano.it. Vari contenuti sono stati tradotti direttamente o realizzati ex-novo, anche in funzione del loro utilizzo a scopi promozionali.
 - o Sostituzione con nuovi testi rielaborati e creazione di nuove rubriche relative a informazioni utili e pratiche, in italiano e inglese: “Come arrivare” – “Muoversi in città” – “Servizi turistici” – “Prima di partire”.
 - o Realizzazione di contenuti di approfondimento in chiave turistica culturale sui luoghi milanesi da non perdere destinati alla sezione EN del sito YesMilano.

- Supporto al salvataggio e archiviazione di contenuti del portale TurismoMilano in previsione della sua dismissione completa.

Azioni per la promozione del turismo congressuale.

Prosecuzione delle attività di sviluppo dell'asset strategico legato al MICE (meetings, incentive, congress, events/exhibitions) anche in collaborazione con il Convention Bureau cittadino, creato nel dicembre 2020 tramite un accordo tra Milano&Partners e FieraMilano Congressi. Attività sostenute e realizzate:

- sostegno alla competitività del Settore Congressuale milanese attraverso la definizione di un progetto strategico legato al Turismo MICE a Milano in collaborazione con Promos Italia e Milano & Partners – CBM (Convention Bureau Milano) e Camera di Commercio, che prevede una costante collaborazione tra i partner per il raggiungimento di obiettivi comuni e la pianificazione e realizzazione di azioni congiunte. Tra le principali azioni realizzate:
 - o predisposizione lettere di endorsement ufficiali dell'Amministrazione a supporto delle candidature per congressi e grandi eventi internazionali;
 - o ricerca e messa a disposizione di location prestigiose per eventi collegati ai congressi internazionali;
 - o partecipazione ad eventi promozionali e manifestazioni fieristiche legati al mondo congressuale e MICE, in particolare: BIT 2021 con la creazione di una sezione dedicata al CBM, avvio delle interlocuzioni per definire la partecipazione alla manifestazione fieristica IMEX che si terrà a di Las Vegas a novembre; collaborazione per l'organizzazione evento B2B virtuale *InBUYER Tourism* di giugno.

Inoltre, collaborazione con il CBM per la revisione dei contenuti del sito dedicato, predisposizione di itinerari turistici dettagliati in lingua inglese per la visita a piedi della città e la promozione dei luoghi di rilevanza turistica, nonché reperimento delle informazioni e dei contatti relativi alle location per eventi gestite dal Comune di Milano.

- Gestione delle attività di competenza legate alla promozione e realizzazione delle convention internazionali e dei grandi eventi:
 - ✓ IGLTA 2022: sono proseguiti i contatti e le interlocuzioni con i partner e l'Associazione IGLTA per l'organizzazione della Convention mondiale della International Gay and Lesbian Tourism Association posticipata ad ottobre 2022. Sono state avviate con ENIT le attività per definire la partecipazione di Milano all'edizione 2021 della Convention che si terrà ad Atlanta a settembre.
 - ✓ World Routes 2021: è proseguito, con SEA e Regione Lombardia, Aeroporti Bergamo, ENIT, il lavoro di preparazione e riprogrammazione della manifestazione a Milano che dal 2020 è stata posticipata ad ottobre 2021. Sono stati definiti i contenuti promozionali del sito dedicato all'edizione di Milano. Alcuni (4) contenuti promozionali e informativi sulla città di Milano, in linea con i "pillars" della strategia comunicativa di World Routes sono stati direttamente realizzati in inglese su richiesta di SEA, altri sono stati rivisti e modificati. Sono stati svolti incontri e sopralluoghi per la realizzazione dell'evento presso il Castello e piazza del Cannone, sono state svolte riunioni di coordinamento con le Direzioni Cultura, Mobilità e Trasporti e ATM.
 - ✓ Finali UEFA Nations League 2021: collaborazione con UEFA e FIGC per la definizione delle attività di competenza legate alla realizzazione dell'evento a ottobre. Coordinamento delle varie Direzioni coinvolte nelle attività attraverso l'organizzazione di call tematiche e la gestione dei contatti con gli interlocutori esteri di UEFA.
 - ✓ Olimpiadi invernali Milano-Cortina 2026: gestione delle attività di competenza legate alla promozione e organizzazione dell'evento mediante il coordinamento e la partecipazione ai tavoli tecnico-istituzionali. Selezione e fornitura di brani video e immagini di Milano per il Comitato Organizzatore di Milano-Cortina 2026, per la comunicazione nei diversi canali ufficiali.
 - ✓ Campionati Mondiali di Canoa e Paracanoa 2025: gestione delle attività di competenza legate alla candidatura che hanno portato all'assegnazione della manifestazione sportiva alla Città Metropolitana di Milano (Idroscalo).

Azioni per la fruizione turistica del territorio

- Prosecuzione della collaborazione con la Direzione Urbanistica per il convenzionamento della struttura “Ostello Doria” nell’ambito del programma *Reinventig Cities*.

Azioni per la valorizzazione e promozione all’estero

Prosecuzione delle attività relative alla partecipazione alla manifestazione fieristica Mipim-Marché International des Professionels de l’Immobilier, fiera internazionale dedicata al settore dell’immobiliare pubblico e privato, è in corso di valutazione la partecipazione all’evento di settembre che si terrà a Cannes.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Uffici di Informazione Turistica: adeguamento servizio di informazione turistica, durante i periodi di chiusura dei due InfoPoint è proseguito il servizio via telefono e via mail da remoto, con segnalazione dell’orario e comunicazioni chiusura sul sito YesMilano. In seguito alla riapertura dei due uffici nei mesi di aprile (Duomo) e maggio (Notari) sono stati rimodulati gli orari e adeguati due spazi per assicurare adeguati livelli di protezione agli operatori e al pubblico.

Iniziativa per gli stakeholder territoriali: collaborazione con Camera di Commercio e Milano&Partners per l’invio settimanale agli stakeholder territoriali di un bollettino di aggiornamento sulle iniziative di interesse turistico inerenti all’emergenza Covid-19.

Sito YesMilano: Costante aggiornamento sul sito yesmilano.it della pagina informativa e delle FAQ relative a regole e restrizioni adottate per contrastare la diffusione del Covid-19.

BILANCIO DI GENERE

È proseguita l’attività inerente alla promozione della destinazione Milano come destinazione turistica LGBTQ+ friendly, continuato il supporto per l’organizzazione della Convention IGLTA (Convention Annuale della International Gay and Lesbian Travel Association). Il Comune di Milano è entrato a far parte del Comitato Scientifico per il Turismo LGBTQ+.

PROGRAMMA OPERATIVO: Azioni finalizzate allo sviluppo di sponsorship e partnership con soggetti pubblici e privati per la promozione e valorizzazione della città.

RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Attività di ricerca e sviluppo di sponsorizzazioni per l'anno 2021:

- continuano i contatti con soggetti privati che hanno partecipato al Natale degli Alberi 2020 al fine di fornire supporto per la fase conclusiva del progetto e per la raccolta dei dati relativi alla campagna di "comunicazione".
- Supporto all'Assessorato Sport, Turismo e Qualità della Vita per il progetto Natale degli Alberi 2021 a Milano. In particolare:
 - o Definizione del concept dell'iniziativa;
 - o Analisi delle location più idonee per la collocazione delle installazioni luminose;
 - o Collaborazione per l'elaborazione di una deliberazione quadro di indirizzo in merito al progetto Natale degli Alberi 2021;
 - o Collaborazione per l'elaborazione degli allegati all'Avviso Pubblico relativo al progetto Natale degli Alberi 2021;
 - o Gestione dei contatti con soggetti privati interessati ad investire nel progetto Natale degli Alberi 2021;
- Contatti con soggetti privati interessati al Natale a Milano non ricompresi nel progetto promosso dal Comune di Milano "Natale degli Alberi".
- Continua il supporto alle diverse Direzioni dell'Ente in riferimento alle tipologie di partenariato pubblico/privato previste, in particolare per le procedure di sponsorizzazione.
- Contatti con soggetti privati che propongono campagne di comunicazione e/o azioni di promozione dei grandi palinsesti milanesi attraverso eventi di forte interesse (concerti, installazioni, ecc).
- Al fine di avere una visione più ampia delle collaborazioni e sponsorizzazioni sottoscritte dall'Ente che porti ad una elaborazione statistica delle stesse, è stata avviata un'analisi, ad uso interno, attraverso la consultazione dell'albo pretorio, di tutti i contratti di partenariato pubblico e privato e di sponsorizzazione sottoscritti negli anni 2019 e 2020
- Continua la partecipazione al Gruppo di Lavoro costituito dalla disposizione del Direttore Generale del 14.7.2020 a supporto del Responsabile del Procedimento per la valutazione delle proposte di sponsorizzazione per la riqualificazione di aree urbane di cui alla Delibera di Giunta n. 658 del 29.5.2020: "Linee di indirizzo per la realizzazione, in via sperimentale, di progetti e iniziative volte alla rigenerazione di spazi pubblici urbani mediante l'individuazione di sponsor tecnici".

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Attività di supporto per il Fondo di Mutuo Soccorso, destinato ad aiutare coloro che sono stati messi in forte difficoltà dall'emergenza sanitaria Covid-19 e successivamente per sostenere la ripresa delle attività cittadine. Attività di diffusione dell'iniziativa e sensibilizzazione nei confronti di soggetti/aziende/associazioni.

MISSIONE 7. TURISMO

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	2.222.280,00	2.202.333,00	774.298,82	-1.428.034,18
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	600.000,00	600.000,00	-	-600.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
TOTALE	2.822.280,00	2.802.333,00	774.298,82	-2.028.034,18
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	2.222.280,00	2.202.333,00	774.298,82	-1.428.034,18
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	600.000,00	600.000,00	-	-600.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
	2.822.280,00	2.802.333,00	774.298,82	-2.028.034,18

MISSIONE 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO: Rigenerazione urbana per uno sviluppo territoriale sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO: Piano di Governo del Territorio: innovazione, attuazione e gestione

RESPONSABILE: Simona Collarini (Direzione Urbanistica)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Con riferimento alla finalità da conseguire “Rigenerazione urbana per uno sviluppo territoriale sostenibile” per il periodo di riferimento, sono proseguite le attività in continuità con la precedente annualità, e in parte ne sono state avviate di nuove. In particolare:

È proseguita la partecipazione dell’Area Pianificazione Urbanistica Generale alle sedute settimanali della Commissione per il Paesaggio, per miglior supporto all’attuazione della disciplina urbanistica in fase di presentazione dei singoli progetti.

Si è provveduto all’approvazione e alla pubblicazione di n. 4 determinazioni dirigenziali di aggiornamento parziale del Piano dei Servizi: Determinazione Dirigenziale n. 314 del 25/01/2021; Determinazione Dirigenziale n. 2018 del 24/03/2021; Determinazione Dirigenziale n. 3322 del 10/05/2021; Determinazione Dirigenziale n. 3691 del 20/05/2021.

Proseguono le attività volte alla ricognizione di ambito in Norma Transitoria, ai sensi dell’art. 53 c. 1 e 2 delle Norme di Attuazione del Piano delle Regole del PGT vigente, al fine di ricondurre il medesimo alla disciplina del Piano delle Regole vigente, ricondurre 2 ambiti ricompresi nei Piani di Valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune di Milano e 9 ambiti ricadenti nelle Zone A e B di Recupero del Piano Regolatore Generale degli anni ’80.

La Giunta Comunale con Delibera n. 502 del 7/05/2021 ha approvato la valutazione ai sensi dell’art. 53 comma 5 delle Norme di Attuazione del Piano delle Regole del vigente Piano di Governo del Territorio, relativamente alla sussistenza dell’interesse pubblico alla rilocalizzazione del servizio che si svolgeva nell’immobile di proprietà di Università Commerciale “Luigi Bocconi” sito in via Balilla nn. 16-18 in Milano, appartenente alla Categoria “Università e Ricerca”, tipologia “Università”, del Catalogo dei Servizi del Piano dei Servizi. Detto servizio, con la medesima classificazione, è stato rilocalizzato in via Sarfatti 10, all’interno del Nuovo Campus Bocconi.

Sono state predisposte le linee di indirizzo per l’applicazione della possibilità di scomputo della SL Superficie Lorda di cui all’art. 15 comma 6 del Piano delle Regole del PGT vigente, da sottoporre alla Giunta Comunale.

È stato avviato un tavolo di confronto sul tema della sostenibilità ambientale, con la partecipazione dell’Area Pianificazione Urbanistica Generale, dell’Area Sportello Unico per l’Edilizia, della Direzione di Progetto Città Resilienti e di AMAT, finalizzato al monitoraggio degli interventi sul territorio, anche allo scopo di verificare la necessità di aggiornamento del documento tecnico di attuazione dell’art. 10 del Piano delle Regole (Sostenibilità ambientale e Resilienza Urbana) e di rispondere ai quesiti sull’attuazione della norma posti da operatori progettisti e altre direzioni. Il monitoraggio è stato presentato al tavolo “One to One” con la Direzione Transizione Ambientale in cui si è stabilito di provvedere all’aggiornamento del Documento tecnico.

È stata svolta istruttoria di approfondimento per l’analisi di progetti riguardanti “Piazze” e “Nodi di Interscambio”, in particolare il progetto di A2A su Piazza Trento (Conferenza di Servizi del 26.05.2021 e tavoli di confronto sulla convenzione) e il progetto di riqualificazione dell’ex Hotel Michelangelo in via Scarlatti/Lepetit, in parte ricadente all’interno dell’ambito di rigenerazione del Nodo di interscambio Stazione Centrale (Conferenza di Servizi del 09.04.2021).

È in corso l’istruttoria dei 51 ricorsi al PGT approvato presentati.

Sono in corso le attività finalizzate alla predisposizione degli aggiornamenti annuali del Piano dei Servizi del PGT vigente da approvare mediante Determina Dirigenziale e le correzioni degli errori materiali riportati negli elaborati del PGT, da approvare con Delibera di Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 13 comma 14bis della LR 12/2005 s.m.i..

Il Consiglio Comunale ha approvato con deliberazione n. 29 del 22/03/2021 la modifica di previsioni per la realizzazione di opere di interesse pubblico, al fine di rendere conforme il Piano dei Servizi alla realizzazione dell'hub di interscambio San Cristoforo – Parcheggio via Merula.

Sta proseguendo il progetto “Città a 15 minuti”, incentrato sulla generazione di uno spazio urbano caratterizzato dalla prossimità di servizi, di attrezzature pubbliche e di interesse collettivo nonché di spazi e di funzioni della quotidianità, il quale è stato implementato con una serie di analisi dei dati disponibili, la cui ricaduta territoriale è stata rappresentata con mappe GIS, estesa anche all'analisi dei dati demografici.

È proseguita l'attività di definizione, in collaborazione con AMAT e in concerto con le altre Aree comunali coinvolte, del set di indicatori finalizzati al monitoraggio VAS del PGT per la verifica del raggiungimento degli obiettivi di Piano e delle relative ricadute ambientali, nell'ambito del tavolo istituito con Determinazione Dirigenziale n. 4446 del 30/06/2020. È stato predisposto un documento esplicativo ai fini dell'applicazione degli indicatori. È stata data comunicazione agli enti territoriali coinvolti, al fine di un loro coinvolgimento nell'Osservatorio per il monitoraggio del PGT. È in corso il popolamento dei dati. È proseguita l'attivazione di un rapporto di collaborazione con l'istituto ISPRA al fine di approfondire le metodologie e gli indicatori utilizzati per il Rapporto sul consumo di suolo predisposto annualmente dall'Istituto medesimo.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 01/02/2021 è stata approvata l'Istituzione del “Garante del verde, del suolo e degli alberi” e il relativo Regolamento.

Nel mese di aprile si è concluso il lavoro di coordinamento del gruppo inter Direzionale ed inter Areale per la partecipazione al Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare con la proposta complessiva finale relativa al “Progetto Pilota ad alto rendimento” denominato “Milano, metropoli di quartieri. Infrastruttura per l'abitabilità nei quartieri della città pubblica”, ai sensi dell'art. 14 del c.d. Decreto Interministeriale n. 395 del 16/9/2020, tramite l'invio al MIT della documentazione richiesta.

Il coordinamento del progetto si è svolto con la collaborazione del Centro Studi PIM e di AMAT, sia dal punto di vista della definizione e descrizione del quadro d'insieme e dei contenuti, sia dal punto di vista organizzativo. Nello specifico le attività si sono focalizzate su gestione degli incontri generali e tematici, supporto ai referenti per Direzione, raccolta e messa a sistema dei contributi delle varie Direzioni, delle proposte progettuali e dei dati numerici, delle rappresentazioni cartografiche di analisi e la predisposizione dei materiali richiesti dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per la partecipazione al Programma.

In merito all'Attuazione delle previsioni del PGT, con particolare riferimento al tema “lotta al degrado e all'abbandono”:

A seguito delle modifiche apportate alla LR n. 12/2005 dalla LR n. 18/2019, in data 03/06/2020 è stato dato avvio al procedimento di individuazione degli immobili di qualsiasi destinazione d'uso, dismessi da oltre cinque anni, che causano criticità per uno o più dei seguenti aspetti: salute, sicurezza idraulica, problemi strutturali che ne pregiudicano la sicurezza, inquinamento, degrado ambientale e urbanistico-edilizio, così come disposto al comma 1 dell'art. 40 bis. Tuttavia, le attività sono momentaneamente sospese in attesa della revisione della norma citata a cura di Regione Lombardia.

È inoltre proseguita la trattazione di alcuni casi specifici relativi a immobili dismessi oggetto di abusi edilizi.

Per quanto riguarda la Valorizzazione del confronto internazionale

Reinventing Cities (Prima edizione)

Sono proseguite le attività finalizzate alla attuazione della prima edizione del programma internazionale denominato “Reinventing Cities”, promossa da C40, a cui ha aderito il Comune alla fine del 2017, avente ad oggetto la valorizzazione, mediante alienazione, di siti di proprietà pubblica ai fini di una loro riqualificazione in chiave sostenibile e resiliente. Per il sito di via Serio si sono svolti approfondimenti (Conferenza di Servizi del 18 aprile 2021) finalizzati al confronto tra progetto di attuazione (Permesso di Costruire Convenzionato) e progetto presentato in sede di gara, nell’ambito dell’istruttoria per il rilascio del permesso, la cui convenzione costituirà anche atto definitivo di vendita del sito.

La sottoscrizione dell’Atto convenzionale è prevista entro il mese di luglio 2021 e, a seguire, il rilascio del permesso di costruire.

Per il sito di viale Doria, è stato sottoscritto il 3 dicembre 2020 il contratto preliminare per il trasferimento del sito, preceduto dalla consegna dell’area. A seguito della stipula sono state avviate le interlocuzioni con l’operatore e le Aree competenti dell’Amministrazione per la messa a punto del progetto attuativo, con particolare riferimento alle opere pubbliche di riqualificazione di viale Andrea Doria, anche con riferimento alla localizzazione di stalli per il mercato;

È stata presentata in data 30/04/2021 istanza di istruttoria preliminare ai sensi dell’art.40 del RE, a seguito di approfondimenti in ordine alla componente geologica del PGT 2020. La Conferenza di Servizi per l’esame della proposta si terrà il 7.06.2021.

Per quanto riguarda il sito denominato Scuderie De Montel, nel corso dei primi mesi del 2021 è stato esaminato il progetto presentato con istanza di Permesso di Costruire Convenzionato (Conferenza di Servizi del 22.02.2021), sono in corso di approfondimento tematiche di natura tecnica e catastale. È convocata una seconda CdS per il 14 giugno 2021 a cui seguirà la sottoscrizione dell’atto convenzionale e il rilascio del permesso di costruire.

L’attuazione dell’intervento è prevista a partire dal secondo semestre 2021 a seguito del rilascio del titolo.

Per tutti i siti si è svolto, anche con il contributo di AMAT per le questioni più propriamente inerenti la sostenibilità ambientale, confronto rispetto i contenuti progettuali e ambientali tra le proposte presentate in sede di gara e le proposte presentate con i titoli edilizi.

Reinventing Cities 2 (Seconda edizione)

La formale adesione al programma *Reinventing Cities 2* è stata sancita con delibera di Giunta Comunale n. 2141 del 03.12.2019. Le aree e gli immobili oggetto del programma sono i seguenti:

- Piazzale Loreto - a bando con Edificio di via Porpora 10
- Nodo d'interscambio Bovisa
- Piano Attuativo Obbligatorio 3 “Viale Molise” denominato “Ex Macello”
- Area per ERS di via Civitavecchia “Crescenzago”
- Comparto A del PII Monti Sabini
- Complesso delle Palazzine Liberty di Viale Molise
- Lambrate (di proprietà del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane)

Il programma è strutturato in due fasi, la prima, assimilabile ad una manifestazione d’interesse, è stata avviata a dicembre 2019 e si è conclusa nell’estate 2020. La seconda fase del programma, che vede la partecipazione dei team finalisti selezionati durante la prima, si è conclusa l’8 febbraio 2021, a seguito di proroghe, per i siti Nodo Bovisa, Piazzale Loreto e Area ERS Crescenzago. Per i siti ex-Macello e Palazzine Liberty si concluderà il 9 giugno 2021, a seguito di proroghe, a causa della dichiarazione di vincolo per i due ambiti inoltrata dal MIBACT alla fine di dicembre 2020. Durante le due fasi della gara, si è fornita costante risposta

alle singole mail di FAQ (circa 500 quesiti). L'aggiornamento della dataroom contenente i documenti di gara è stata costantemente aggiornata con documenti utili alla elaborazione delle proposte. Inoltre sono stati effettuati e coordinati incontri settimanali di allineamento e approfondimento sul programma e siti in gara. Si evidenzia inoltre il costante confronto con C40 network di città internazionali promotore dell'iniziativa. Il bando prevede la valorizzazione dei siti secondo un criterio che premia la composizione dei team multidisciplinari, la qualità progettuale e, in ultima istanza, l'offerta economica.

In esito alla presentazione delle proposte finali di seconda fase per i primi tre siti di proprietà comunale (2 proposte per il sito Bovisa, 3 proposte per il sito Loreto, 2 proposte per il sito Crescenzago), sono state coordinate le Segreterie Tecniche, che hanno visto il coinvolgimento delle Direzioni Mobilità e Trasporti, Demanio e Patrimonio, Bilancio e Partecipate, AMAT S.r.l., per l'analisi tecnica da svolgersi ai sensi del bando prima dell'avvio dei lavori delle Commissioni.

A seguito di tale attività, nel mese di marzo 2021 è stato organizzato e coordinato il lavoro delle Commissioni giudicatrici che nel mese di aprile, in esito alle sedute pubbliche di apertura delle buste contenenti le offerte economiche, hanno prodotto le graduatorie finali per ciascun sito, sulla base dei criteri definiti dal regolamento, definiti sulla scorta di quanto deciso dall'Amministrazione. A seguito di presa d'atto dei verbali dei lavori delle Commissioni, a fronte della verifica amministrativa al casellario giudiziale al 31.05.2021, sono stati aggiudicati 2 siti (Piazzale Loreto e Area ERS Crescenzago). Sono in corso le verifiche preordinate all'aggiudicazione definitiva del sito Nodo Bovisa.

Per i siti Ex-Macello e Palazzine Liberty, d'intesa con la Soprintendenza sono state elaborate le linee guida alla progettazione in esito alla dichiarazione di vincolo d'interesse culturale dell'intero complesso delle palazzine e di una consistente parte degli edifici esistenti dell'ex-Macello. Sono stati organizzati tre sopralluoghi aperti ai Team finalisti, in un caso per l'effettuazione di una campagna di rilevazione del rumore.

In esito alla definizione delle graduatorie finali, sono stati organizzati eventi in Triennale dedicati all'illustrazione dei progetti vincitori per i siti di Loreto, Nodo Bovisa, Lambrate.

Per il sito di Lambrate è stata completata la seconda fase del concorso Reinventing Cities 2 con l'aggiudicazione da parte della giuria del vincitore: il progetto 'Streaming'. Il progetto è stato conformato alle modifiche al perimetro apportate a marzo ai documenti di concorso tavola della Superficie Territoriale, approvate dal Collegio di Vigilanza dell'Accordo di Programma per lo sviluppo degli scali ferroviari.

Progetto Europeo Clever

Nell'ambito del Progetto Europeo Clever Cities 2019, Horizon 2020 proseguono gli interventi programmati.

Nell'ambito di CLEVER Cities i tre laboratori sono denominati: CAL1 – tetti/pareti verdi; CAL 2 – Giambellino 129; CAL 3 – Nuova fermata ferroviaria di Tibaldi.

Nel secondo semestre del 2020 sono proseguite le attività delle 3 CAL (1, 2 e 3):

- CAL 1 - TETTI/PARETI VERDI
- CAL 2 - GIAMBELLINO 129
- CAL 3 - NUOVA FERMATA FERROVIARIA DI TIBALDI

Il 21 ottobre 2020 il progetto CLEVER cities è stato invitato dall'ufficio di Presidenza della Commissione Ambiente, a partecipare ad un'audizione al Senato, nell'ambito dell'esame del decreto legislativo n. 1131, contenente misure per la riqualificazione urbana.

Nell'ambito del Progetto Europeo CLEVER Cities il 24 e 25 febbraio 2021, si è svolto lo Steering Group Meeting online, incontro periodico tra i diversi partner di progetto. Si è deciso, inoltre, di suddividere l'Annual Clever Assembly in due occasioni: una prima sessione online il 26 e 27 maggio 2021, ed una seconda, in presenza, a settembre 2021, molto probabilmente a Milano.

È stato organizzato per il 6 giugno 2021, in occasione del Green Roof World Day, il lancio della mappatura dei tetti verdi per la città di Milano. Sta proseguendo la verifica della fattibilità di un concorso a premi per coinvolgere i cittadini nel processo di mappatura.

Nell'ambito CAL1, con Determina Dirigenziale n. 3271 del 06 maggio 2021 è stato aggiornato l'elenco delle manifestazioni di interesse idonee a ricevere il supporto progettuale CLEVER, il numero complessivo di proposte che proseguono è di 4: 3 tetti e 1 parete. Queste 4 candidature hanno iniziato il percorso di co-design, che si prevede si concluderà nel mese di settembre, a seguire inizierà la fase di co-realizzazione.

È proseguita la verifica della fattibilità economica di interventi di *re-greening* su edifici di diverse proprietà (Comune e MM S.p.A.) ed attualmente si sta verificando, nello specifico, la fattibilità di un intervento sulla sede di Municipio 4.

Proseguono le attività nell'ambito di CAL2. Dopo l'approvazione del progetto per la realizzazione del Parco Giambellino 129, all'interno del quale verranno realizzate due pareti verdi (*CLEVER Stimuli*), si stanno organizzando dei tour dedicati alla biodiversità in città che prenderanno avvio nei prossimi mesi.

Nell'ambito CAL3, stanno proseguendo, secondo cronoprogramma, i lavori di co-realizzazione della Stazione Tibaldi e dell'antistante "salottino verde" il cui termine è previsto per la fine del 2021.

Sono proseguite le attività per il rafforzamento degli strumenti per la costruzione della città pubblica.

Proseguono le attività relative al concorso internazionale di progettazione Novecentopiucento per l'ampliamento del Museo del Novecento con collegamento dei due Arengari, finalizzato alla riconversione e annessione del "Secondo Arengario" al percorso di visita del Museo del Novecento, con lo scopo di creare un unico grande complesso espositivo dedicato alle arti moderne e contemporanee, il cui standard per collezioni, spazi espositivi e servizi lo collocherà tra le realtà museali più innovative a livello internazionale.

Il Concorso, bandito il 21/12/2020, è articolato in due gradi, in forma anonima, ed entro il termine di presentazione degli elaborati di I grado stabilito dal Bando (18/03/2021) sono giunti alla piattaforma informatica 130 proposte. In data 31/03/2021 si sono conclusi i lavori della Commissione giudicatrice (nominata con Determina Dirigenziale n. 1869/2021 del 19/03/2021) che ha selezionato i dieci progetti da ammettere al II grado di Concorso. Il vincitore sarà proclamato entro giugno 2021.

Da gennaio 2021, a seguito dell'approvazione della delibera G.C. n.1503 del 23/12/2020, relativa all'Ambito per la Grande Funzione Urbana Rubattino si sono avviate le attività per procedere alla pubblicazione del concorso internazionale di progettazione per gli spazi e servizi per la cultura in funzione del Teatro alla Scala di Milano.

Per quanto riguarda l'ampliamento del dibattito culturale, ad aprile, con Delibera n. 379 del 9/04/2021 la Giunta Comunale ha approvato l'atto di indirizzo per la concessione del contributo massimo a Triennale (euro 250.000,00) per la programmazione 2021 di eventi legati all'urbanistica e alla rigenerazione urbana nell'ambito delle attività di "Urban Center" all'interno del Palazzo dell'Arte, sede della Triennale.

La programmazione delle attività di Urban Center 2021 è stata affidata a 12 dei 13 gruppi vincitori della *Call For Urban 2020* ed è stata suddivisa nei due semestri dell'anno 2021: nel primo semestre sono sviluppati 4 temi principali (Reinventing cities e la rigenerazione urbana, Luoghi olimpici, ForestaMi, Città post-covid).

Nel secondo semestre dell'anno 2021 verrà svolto un lavoro di analisi e ricerca connesso alla XXIII esposizione internazionale di Triennale, che inizierà nella primavera 2022.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Le attività relative al progetto *CLEVER* 2021 sono state svolte su piattaforme digitali.

In relazione al Concorso "Novacentopiucento", tutte le attività relative alla procedura concorsuale si sono svolte su piattaforma on line, compreso i lavori del I grado della Commissione giudicatrice, a marzo 2021.

Le attività sono proseguite in lavoro agile e se in presenza, rispettando il distanziamento e adottando le misure di sicurezza imposte dalle normative vigenti e dalle Direttive dell'Amministrazione Comunale.

BILANCIO DI GENERE

All'interno del programma di *Reiventing Cities 2* sono stati nominati i componenti delle commissioni giudicatrici per ciascuno dei sei siti, garantendo la presenza femminile per ogni commissione.

Prosegue nel 2021 la programmazione delle attività di uno dei progetti vincitori della call Urban Factor, lanciata da Comune e Triennale Milano, *Sex & the city* ovvero "una lettura di genere degli spazi urbani volta al superamento dei dualismi conflittuali tra maschile e femminile, produzione e riproduzione, spazio pubblico e spazio privato" che ha l'obiettivo di fornire uno strumento utile a formulare politiche che possano organizzare gli spazi puntando al benessere di tutti, cittadine e cittadini. Un progetto di ricerca che si pone come piattaforma di confronto tra diverse realtà intorno a una serie di questioni relative al genere in relazione alla città in senso ampio.

PROGRAMMA OPERATIVO: Pianificazione degli interventi di trasformazione urbana

RESPONSABILE: Simona Collarini (Direzione Urbanistica)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Definizione di Accordi di Programma (AdP) e redazione di strumenti urbanistici attuativi di carattere strategico

Usi temporanei: in attuazione delle Convenzioni per gli usi temporanei previsti dall'art.16 dell'AdP per gli scali Porta Genova, Farini e Romana, in particolare, si sono concluse le attività relative al progetto 'Lorenzini district' ubicato nella parte sud dello Scalo Romana, anche a causa del blocco degli eventi dovuto all'emergenza Covid-19 e dell'avvio del procedimento di trasformazione definitivo dell'area. L'area di via Pesto (di proprietà di Rete Ferroviaria Italiana S.p.a. - RFI S.p.a.) - è in fase di assegnazione ad un raggruppamento di associazioni presenti nell'area del Municipio a seguito di bando del Municipio 6 per attività di tipo ricreativo e sociale; il progetto ha ricevuto il nulla osta da parte di RFI S.p.A. per la deroga in fascia di rispetto ferroviario. Si stanno valutando con MM S.p.a. e RFI le opzioni per adeguare il sito sotto il profilo dell'allacciamento fognario. Seguirà la sottoscrizione del comodato per rendere disponibile l'area alle associazioni.

Attraverso il supporto del Tavolo di Lavoro 'Brera', in cui sono coinvolte diverse aree del Comune, sia organizzativamente sia fisicamente, come previsto dalla Convenzione per gli usi temporanei, nel 2020 sono stati presentati e approvati i progetti di Bonifica e di Analisi di Rischio per subaree. Successivamente si è svolta la conferenza di servizi preliminare indetta dal Provveditorato alle OOPP con Regione Lombardia e Comune di Milano, relativa all'approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica per gli interventi di ampliamento dell'attività didattica dell'Accademia di Belle Arti di Brera presso l'ex scalo Farini di Milano. Insieme alle bonifiche, la conferenza di servizi consolida in tal modo la presenza dell'Accademia allo scalo Farini, come previsto dall'Intesa sottoscritta tra il Sindaco e l'Accademia di Brera e dal Masterplan di Farini-San Cristoforo.

Proseguono le attività finalizzate alla revisione della Convenzione per gli Usi Temporanei, in particolare è in corso la revisione per lo scalo di Porta Genova, a seguito di specifica richiesta della proprietà FSSU S.r.l. in considerazione delle criticità emerse con la chiusura del procedimento di individuazione dell'Operatore precedentemente selezionato, la nuova convenzione promuoverà la realizzazione di spazi di servizio per i riders in prossimità del parcheggio esistente e della stazione. Per l'area dello scalo di Porta Genova, di concerto con la Direzione Mobilità e Trasporti, è inoltre stata stipulata una convenzione con FS Sistemi Urbani per la realizzazione di un nuovo ascensore di accesso al mezzanino della metropolitana e la conseguente razionalizzazione dei parcheggi esistenti.

Sono proseguite le attività istruttorie previste per la trasformazione urbanistica dello Scalo Romana in attuazione dell'Accordo di Programma e del Dossier Olimpico e in attuazione delle Linee Guida per l'accordo trilaterale di garanzia per la realizzazione del Villaggio Olimpico, del Protocollo di Intesa con la Fondazione Milano-Cortina, e per il coordinamento progettuale per la realizzazione del Villaggio Olimpico approvate dalla Giunta Comunale il 23 aprile 2020

Nel mese di dicembre è stata finalizzata da FS Sistemi Urbani S.r.l. – FSSU - del Gruppo Ferrovie dello Stato italiane, la procedura di vendita dell'area dello scalo Romana. Il soggetto che ha acquistato l'area e i relativi diritti e impegni, Fondo Romana (partecipato da Coima Sgr, Covivio e Fondazione Prada) ha avviato il Concorso per il Masterplan, a seguito di confronto con gli Uffici comunali. Si è svolto il concorso per il Masterplan della Zona Speciale Romana

previsto dall'Accordo di Programma ed è stato scelto il progetto denominato 'Campo selvatico', si sono pertanto avviate e svolte con modalità online le attività di consultazione pubblica su questo progetto. A seguito di tale consultazione, che ha visto una robusta partecipazione della cittadinanza, recepite le raccomandazioni espresse dalla Giuria di concorso e dalla Segreteria Tecnica dell'Accordo, è stato messo a punto e validato in data 14 maggio 2021, il Masterplan definitivo dal Collegio di Vigilanza dell'Accordo.

Sono inoltre proseguite le attività istruttorie relative ai seguenti ambiti:

Scalo Greco-Breda, è in corso l'istruttoria della proposta iniziale di Piano attuativo che traduce il progetto "L'innesto" vincitore del concorso *Reinventing Cities*. L'istruttoria del piano ha richiesto una verifica supplementare con la Segreteria Tecnica dell'Accordo per una rettifica del perimetro di intervento, in parte correlata a perfezionamenti del confine strumentale e in parte connessi alla riqualificazione con vocazione pedonale della parte centrale di via Breda. A seguito di tale verifica verrà istruita l'ipotesi di convenzione per la realizzazione di un tratto di viabilità, variante alla via Breda, necessario a dare accesso al nuovo sottopasso realizzato da RFI S.p.A. (Rete Ferroviaria Italiana) in coerenza con gli impegni assunti con l'Accordo di Programma.

Scalo Farini, A seguito dell'istruttoria della proposta iniziale di piano attuativo è in corso l'aggiornamento del progetto a cura del soggetto proponente, anche al fine di una maggior aderenza ad alcuni contenuti del Masterplan. Le attività proseguiranno a seguito della presentazione della proposta definitiva di piano attuativo.

Scalo Lambrate: l'area dello scalo è stata inserita nel bando di concorso C40 - *Reinventing Cities – seconda edizione* ed è stata svolta la seconda fase con l'aggiudicazione del progetto vincitore, il progetto 'Streaming' il concorso è stato adeguato alle variazioni ammesse dall'Accordo e approvate dal Collegio di Vigilanza, del perimetro dell'area per garantire la funzionalità ferroviaria. Nell'ambito delle informazioni ai concorrenti, FSSU S.r.l., proprietaria dell'area, ha posto nuove condizioni relative alla disponibilità temporale di una parte dell'area, in quanto la stessa occorrerà temporaneamente a RFI S.p.A. per il completamento di alcuni interventi infrastrutturali programmati sulla linea ferroviaria. Tali variazioni funzionali alla gestione della rete ferroviaria esistente hanno comportato un modesto slittamento dei tempi per l'aggiornamento dei documenti in data room di concorso.

Sono proseguite le attività di approvazione dei seguenti interventi ferroviari previsti dall'Accordo di Programma per la trasformazione urbanistica delle aree ferroviarie dismesse (ex scali) in correlazione con il potenziamento del sistema ferroviario:

- sono stati approvati, anche al fine del coordinamento con le attività dell'Accordo di Programma per le aree Expo e la realizzazione della stazione Mind, gli studi trasportistici prodromici alle nuove stazioni di Stephenson, Dergano e Istria sulla cintura ferroviaria nord (progetto *Circle Line*);
- è in corso di esecuzione il progetto della nuova stazione Tibaldi a seguito dell'aggiudicazione della gara nel maggio 2020;
- è stato emesso il parere di conformità urbanistica al progetto definitivo della nuova stazione Romana, di cui è stata indetta la gara di appalto integrato;
- è stato emesso il parere di conformità urbanistica al progetto definitivo dell'intervento di seminterramento dei binari nell'area dello scalo Romana, prodromico alla realizzazione *del land bridge* con l'attuazione del Piano Attuativo della Zona Speciale.

Valorizzazione ambito "Città Studi"

Nell'aprile 2021 è stato sottoscritto un Protocollo di Intesa tra Regione Lombardia, Comune di Milano e Università degli Studi di Milano "Per la valorizzazione e il rilancio di *Città Studi* come Hub di servizi di diritto allo studio, formazione terziaria, ricerca e innovazione a seguito della riorganizzazione dell'Università degli Studi di Milano", con l'obiettivo di preservare la vocazione di Città Studi attraverso il mantenimento di attività di studio, di ricerca unitamente alla previsione di funzioni ad esse sinergiche, rafforzate da componenti rivolte all'innovazione scientifica nonché dalla messa a disposizione di alloggi per gli studenti

e di spazi contraddistinti da rilevanti contenuti di innovazione. Tutto questo in coerenza con la procedura promossa dal Sindaco di Milano il 22 dicembre 2017 per la definizione di un Accordo di Programma finalizzato a consentire la rigenerazione urbana dell'ambito territoriale "Città Studi".

Ambiti Grandi Funzioni Urbane:

Bovisa: durante il 2021 è proseguita l'attività di collaborazione tra Comune di Milano e Politecnico di Milano in linea con gli indirizzi per la rigenerazione dell'ambito per GFU Bovisa – Goccia - Villapizzone, (Deliberazione di Giunta Comunale n. 1164 del 12.07.2019). Successivamente con Delibera di Giunta n. 105 del 10.2.2021 sono state approvate le Linee essenziali per la definizione della Convenzione Quadro prevista dal PGT per la disciplina della GFU, corredata dagli studi di carattere ambientale ed infrastrutturale che accompagneranno la definizione dei contenuti di sviluppo della GFU.

A partire da una manifestazione d'interesse avanzata dal CNR-Istituto di Ricerca sugli Ecosistemi Terrestri, è stata approfondita la procedura per attivare la sperimentazione di un intervento di fitorimediazione, per il quale è stata individuata un'area idonea. In data 12 maggio 2021 è stata sottoscritta la *Convenzione Quadro* tra Comune e Politecnico di Milano, che consentirà di sviluppare la fase attuativa di Bovisa Goccia, attraverso due grandi progetti di interesse pubblico, *l'estensione del Campus Universitario* e la realizzazione di un grande *Parco pubblico*, al fine di valorizzare il patrimonio vegetativo formatosi nel tempo sulle aree non più utilizzate per gli scopi tecnologici del passato, con l'obiettivo di rendere fruibili in prima fase percorsi pedonali e ciclabili a beneficio dei cittadini. Il Politecnico ha inoltre avviato, nell'ambito della GFU Bovisa Goccia, le procedure di attuazione dell'intervento denominato DENG e del Parco dei Gasometri, interventi di prima fase del nuovo Campus Universitario. Il Parco dei Gasometri, proposto peraltro dal Politecnico nell'ambito della partecipazione ad un bando ministeriale per l'edilizia universitaria, prevede la realizzazione di un parco pubblico e il recupero dei due storici gasometri, destinati a funzioni sportive aperte alla città, didattiche, di innovazione e start up.

Rubattino: a seguito dell'approvazione delle Linee di Indirizzo (Delibera Giunta Comunale 1503/2020) per la definizione della Convenzione Quadro prevista dal PGT per le Grandi Funzioni Urbane, contenente, tra l'altro, la disciplina del riassetto fondiario delle aree nonché i reciproci impegni delle Parti coinvolte, anche in considerazione delle residue obbligazioni legate al PRU e, infine, lo schema progettuale di massima, completato da studi di carattere ambientale ed infrastrutturale, si è quindi sviluppato un confronto con il Teatro alla Scala di Milano per l'insediamento di una nuova sede dove concentrare le attività di laboratorio (scenografie e sartorie) e di deposito, e altre attività aperte alla fruizione culturale e alla conoscenza dell'organizzazione degli eventi del prestigioso Teatro.

Questo confronto è orientato alla definizione di un Bando di Concorso di progettazione internazionale per il nuovo insediamento. Ulteriori confronti sono stati sviluppati con l'operatore e Regione Lombardia per la realizzazione di un Centro di Ricerca per l'Innovazione tecnologica che conta di ospitare, nelle aree in parte ricomprese nella GFU, importanti istituti di ricerca a livello nazionale e internazionale.

Le istanze del Municipio 3 hanno inoltre orientato la riconfigurazione complessiva dell'ambito all'attenzione al sistema ambientale, alla dotazione di spazi a verde e di connessione ciclabile e di possibile fruizione pubblica.

Con riferimento alla finalità da conseguire "*Pianificazione degli interventi di trasformazione urbana*", sono proseguite le attività. In particolare:

Polo Urbano Fiera/Progetto di riqualificazione dei Padiglioni P1 e P2:

A seguito dell'approvazione dello Studio di Coordinamento Progettuale Unitario (Det. Dir. 10953 in data 28/12/2020), che prevede il posizionamento nei Padiglioni 1 e 2 del nuovo centro di produzione Rai, sono stati richiesti dalla Commissione per il Paesaggio alcuni approfondimenti di aspetti progettuali di dettaglio su Viale Scarampo (es. passerella di collegamento tra Padiglioni Fiera e nuovo edificio direzionale-ricettivo) nonché la definizione planivolumetrica delle aree edificabili nei pressi di via Gattamelata.

Il proponente ha presentato gli approfondimenti richiesti i quali sono stati favorevolmente valutati nel corso della seduta n. 15 del 22/04/2021 della Commissione per il Paesaggio. Proseguirà quindi l'iter per la presentazione dei primi titoli edilizi.

Risultano terminati gli interventi a confine con le aree verdi del Parco pubblico CityLife ad eccezione degli ambiti limitrofi al parcheggio pubblico P1 in fase di costruzione. Proseguono le attività volte alla permuta di alcune aree al fine di definire meglio il perimetro del Parco CityLife rispetto alle aree di proprietà di Fiera Milano.

Pianificazione per il periodo post-Expo – Progetto MIND: a seguito dell'approvazione del PII e della stipula della Convenzione, avvenute nel 2020, sono in corso le verifiche tecniche relative ai progetti delle opere di urbanizzazione e l'istruttoria dei primi progetti di Stralci Funzionali del PII.

Piazza d'Armi e Magazzini di Baggio: le opere di demolizione dei Magazzini di Baggio sono completate. In considerazione della sopraggiunta approvazione del nuovo PGT, la proprietà dell'area Invimit ha inoltrato (aprile 2020) la bozza di convenzione-quadro contenente alcuni elaborati grafici per l'istruttoria preliminare, attualmente in corso.

Caserma Mameli: a seguito della pubblicazione del Parere Motivato, il Piano Obbligatorio è stato adottato dalla Giunta Comunale con delibera n. 1504 del 23 dicembre 2020. È in corso il procedimento per l'approvazione del Progetto Operativo di Bonifica, propedeutico all'approvazione del Piano Attuativo.

Caserma Montello, Santa Barbara e Garibaldi: per quanto concerne l'Accordo Territoriale di Sicurezza, in data 15.3.2021 è stato convocato il tavolo tecnico per la revisione di alcune sue parti. Le esigenze di modifica riguardano questioni economiche, logistico/progettuali e il rallentamento dei tempi procedurali causa emergenza Covid-19 che, nel caso di specie, è qualificato in circa 12 mesi. In data 26.5.2021, è stato convocato il Collegio di Vigilanza che ha verificato lo stato di fatto progettuale delle tre caserme, esaminata la bozza di revisione dell'Accordo e approvato la modifica degli immobili oggetto degli interventi di ristrutturazione previsti dall'Accordo nella Caserma Santa Barbara.

Per quanto concerne la Caserma Garibaldi, a seguito della presentazione dell'istanza, ai sensi dell'art. 40 del Regolamento edilizio, di verifica preliminare del progetto relativo agli interventi edilizi per la trasformazione della Caserma in sede universitaria, è stata indetta una conferenza dei servizi decisoria che è in fase conclusiva. Proseguono le attività per la definizione della convenzione quadro tra Comune di Milano, Agenzia del Demanio, Prefetto e Università Cattolica, con cui viene garantita una valutazione unitaria del progetto complessivo di trasformazione secondo cui è previsto uno sviluppo per stralci funzionali in fasi temporali successive, nel rispetto dei reciproci impegni delle parti per quanto di rispettiva competenza.

PII Santa Giulia (ex Montecity Rogoredo): l'area è stata inserita nel dossier di candidatura di Milano per l'organizzazione dei Giochi Olimpici invernali del 2026, per l'utilizzo dell'Arena, denominata PalaItalia, quale impianto per alcune discipline sul ghiaccio e, a tale scopo è stato stipulato in data 15.02.2021 un Protocollo tra Regione Lombardia, Comune di Milano, Città Metropolitana e l'operatore privato, sulla base delle Linee di Indirizzo approvate dalla Giunta Comunale con delibera n. 1223 del 30.10.2020.

Nel corso del periodo di riferimento, sono continuate le attività tecniche e amministrative al fine di pervenire alla definizione dell'Atto integrativo dell'Accordo di Programma. La Regione Lombardia ha avviato nel dicembre 2020 la procedura del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale. Sono state inoltre indette le Conferenze dei Servizi per il potenziamento dello Svincolo Mecenate con la Tangenziale Est e per il prolungamento della Strada Paulllese, declassata a strada di quartiere con una corsia per senso di marcia. In data 17 maggio 2021 – a seguito delibera n. 549 del 17.05.2021 della Giunta Comunale - è stato sottoscritto tra gli enti l'Atto Integrativo all'Accordo di Programma, ratificato dal Consiglio Comunale per i contenuti di variante urbanistica il 27.05.2021 con Deliberazione n. 42.

Nodo Stazione Centrale e Magazzini Raccordati: la convenzione prevede la riqualificazione dei due fronti laterali della Stazione, con inserimento di attività di ristorazione e di servizio, la riorganizzazione degli stalli bus aeroportuali sul fronte Piazza Luigi di Savoia, la riqualificazione del giardino sulla stessa piazza, l'avvio della rigenerazione dei Magazzini Raccordati, con disponibilità di uno spazio per le associazioni di quartiere, l'apertura di un *info point* del Comune nella Galleria delle Carrozze. È in corso la procedura per la realizzazione di un nuovo parcheggio pubblico – viaggiatori e utenza cittadina – nel fabbricato della Stazione, che consentirà di ridurre la sosta su strada nelle aree intorno alla stessa. Nel maggio 2021 è stato inaugurato il giardino di Piazza Luigi di Savoia riqualificato, denominato “Giardino delle bambine e dei bambini di tutto il mondo” sulla base delle Linee di indirizzo politico inerenti al progetto approvate dalla Giunta (deliberazione n. 548 del 14.05.2021) e la collaborazione di UNICEF.

È inoltre in corso l'esame da parte degli Uffici di una proposta di realizzazione di servizi convenzionati e di riqualificazione per alcuni ex magazzini ferroviari sulla via Sammartini.

Stazione Garibaldi: è in fase di condivisione con la proprietà, l'Atto Integrativo e modificativo della Convenzione sottoscritta nel 2017 tra il Comune e RFI SPA e FFSSU SRL per l'intervento di riorganizzazione e riqualificazione della Stazione Garibaldi. Contenuti principali dell'atto: redistribuzione, riorganizzazione, ridefinizione e ricognizione funzionale degli usi degli spazi di Stazione Garibaldi e riprogettazione della piazza antistante (Piazza Freud) che prevede una generale trasformazione dello stato di fatto (accogliendo positivamente le indicazioni del Comune rispetto al progetto precedente) attraverso l'eliminazione del parcheggio e la creazione di una piazza di elevata qualità urbana e ambientale. L'avvio dei lavori è previsto entro il 2021.

Aree So.Ge.Mi ed ex Macello: nella seduta n.12 del 25 marzo 2021, la Commissione per il paesaggio ha definitivamente approvato il nuovo Masterplan, coerente con i contenuti della Convenzione stipulata nel 2018 la cui attuazione è in corso per l'intervento della nuova Piattaforma Logistica Ortofrutticola (PLO) mentre, sono state depositate le richieste per il rilascio del permesso di costruire della Nuova Piattaforma Ortomercato 1 (NPO1) e per la realizzazione di un deposito per le attività complementari del mercato ortofrutticolo.

Altri ambiti soggetti a Pianificazione Attuativa nel PGT:

Piano di Recupero - PR Gallarate: ai sensi dell'art. 10 comma 4bis L. 120/20 e comunque al fine di consentire l'istruttoria tecnico-economica da parte dello Sportello Unico per l'Edilizia, il termine per la stipula della convenzione attuativa, risulta prorogato al 9/11/2023. A seguito della presentazione formale avvenuta a luglio 2020 di tutti i progetti definitivi delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, a marzo 2021 è stata aperta la Conferenza di Servizi per l'esame tecnico-economico del progetto dell'asilo nido e tra febbraio e maggio del 2021 si sono svolti ulteriori approfondimenti con le Aree competenti (in specie Comitato Intersettoriale Mobilità) per definire l'assetto finale degli interventi urbanizzativi, definizione propedeutica alla chiusura delle Conferenze stesse.

Pianificazione Attuativa - PA9 Durando, Andreoli e Morghen: dopo che alla fine del 2018 sono stati presentati tutti i titoli (SCIA) relativi alle opere pubbliche previste dal Piano e che – in forza di una serie di proroghe (da ultimo ex art. art. 10 co. 4 bis della L. 120/20 - il termine di efficacia della SCIA risulta oggi traslato al gennaio 2025) tra febbraio e aprile 2021 sono stati avviati i lavori della prima opera pubblica (parcheggio tra le vie Durando e Cosenz); dopo la presentazione del titolo abilitativo per l'edificio privato destinato a residenza libera e la richiesta della proroga del termine di inizio lavori, a fine dicembre 2020 sono state ripresentate le istanze per il convenzionamento e per il titolo abilitativo dell'altro edificio privato destinato a Edilizia Universitaria Convenzionata. A fine aprile 2021 è stato sottoscritto il convenzionamento per la gestione della residenza universitaria, condizione per la dichiarazione di efficacia della SCIA per il relativo intervento edilizio.

PA Via Dei Canzi: stanno procedendo i lavori per la realizzazione dei primi lotti di edilizia pubblica/convenzionata ed è stata avviata la realizzazione del parco a verde pubblico. Si stanno ultimando i lavori per rifacimento marciapiedi e piste ciclabili, per cui si è resa necessaria una variante che li renda coerenti con gli interventi delle aree vicine.

PA5 (già PA10) P. le Lugano (Poste Italiane): è stata effettuata la demolizione dell'ultimo edificio presente. Il progetto di bonifica è stato autorizzato ed è in corso di esecuzione. Il proponente ha perfezionato gli atti con la proprietà limitrofa per la risoluzione della problematica inerente al collegamento a via Cantoni.

PA7 ex Trotto: dopo che tra settembre e dicembre 2020 è stata presentata la proposta iniziale di Piano Attuativo conforme al PGT, che prevede l'inserimento, oltre alle funzioni urbane ammesse, di funzioni di interesse generale per il quartiere e servizi abitativi, nonché il mantenimento delle strutture ippiche vincolate e la realizzazione di un'ampia area a verde conforme ai criteri definiti dal vincolo sovraordinato, ad aprile 2021 è stata conclusa la relativa istruttoria con comunicazione degli esiti al proponente, a valle dei passaggi in Commissione del Paesaggio, Municipio 7, Comitato Intersettoriale Mobilità e delle verifiche condotte in sede di riunione di coordinamento interareale.

Progetto Stadio Milano: nel luglio 2019 le Società di calcio Milan A.C e Internazionale F.C. hanno presentato all'Amministrazione Comunale, avvalendosi della L.147/2013, una proposta per la realizzazione di un nuovo stadio di calcio per la città di Milano, e per la riqualificazione della più estesa area di intorno dell'attuale Stadio Meazza, interamente di proprietà comunale. La proposta, che presenta una elevata complessità anche sotto il profilo urbanistico e finanziario, è stata oggetto di istruttoria da parte di uno specifico gruppo di lavoro interdisciplinare costituito dall'Amministrazione Comunale, e sottoposta all'esame di una Conferenza dei servizi preliminare conclusasi in data 4/10/2019. Alla Conferenza dei Servizi (Cds) ha fatto seguito la delibera della Giunta Comunale n. 1905 in data 8/11/2019, avente ad oggetto la dichiarazione di pubblico interesse della proposta che, sulla base degli esiti della Cds e degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale con Ordine del giorno del 28/10/2019, ha condizionato lo sviluppo dell'iter procedurale alla presentazione, da parte dei proponenti, di integrazioni e approfondimenti su molteplici aspetti. Nel novembre 2020 è stato presentato dai proponenti l'aggiornamento dello Studio di Fattibilità, attualmente oggetto di istruttoria da parte del gruppo di lavoro, anche a seguito di una serie di integrazioni richieste dal Comune.

Altri piani: tra la seconda metà del 2020 e l'inizio del 2021 sono state presentate le proposte iniziali per i piani attuativi Taliedo (nella zona sud est della città, in fregio alla via Bonfadini), e per i Piani obbligatori PA2 Natta sud e Natta nord, e PA 1c Vaiano Valle nord, per i quali è stata avviata l'istruttoria preliminare

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Le attività sono proseguite in lavoro agile e se in presenza, rispettando il distanziamento e adottando le misure di sicurezza imposte dalle normative vigenti e dalle Direttive dell'Amministrazione Comunale.

BILANCIO DI GENERE

Nel maggio 2021 è stato inaugurato il giardino di Piazza Luigi di Savoia riqualificato, denominato "Giardino delle bambine e dei bambini di tutto il mondo" sulla base delle Linee di indirizzo politico inerenti al progetto approvate dalla Giunta (deliberazione n. 548 del 14.05.2021) e la collaborazione di UNICEF.

PROGRAMMA OPERATIVO: Completamento di interventi di pianificazione, attuazione e definizione di accordi urbanistici

RESPONSABILE: Simona Collarini (Direzione Urbanistica)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Con riferimento alla finalità da conseguire “Completamento di interventi di pianificazione, attuazione e definizione di accordi urbanistici” per il periodo di riferimento, sono proseguite le attività.

Attuazione dei PII - Programmi Integrati di Intervento - in corso:

PII Garibaldi Repubblica e riqualificazione aree limitrofe (ex Varesine – Isola): dopo l’apertura al pubblico del parco “Biblioteca degli Alberi” sono in corso le opere relative al Permesso di Costruire (PdC) del progetto privato per la nuova sede Unipol sul lotto via Melchiorre Gioia - Fratelli Castiglioni. Per quanto riguarda il nuovo Centro Civico e il “Padiglione Infanzia” ad esito delle verifiche di compatibilità idraulica, sono stati completati i progetti definitivi e nel corso del 2021 in fase di verifica da parte di MM S.p.A.. Successivamente all'approvazione in Giunta dei progetti definitivi si procederà alla redazione dei progetti esecutivi e alla successiva verifica, sempre a cura di MM S.p.A.

Inoltre, per la riqualificazione del Cavalcavia Bussa sono state effettuate le verifiche strutturali e statiche ed è stato elaborato il nuovo PFTE, integrato con adeguamento strutturale (impermeabilizzazione e opere di risanamento della struttura) a seguito delle verifiche suddette, ed approvato in dicembre 2020. I progetti definitivi ed esecutivi saranno conclusi a cura dell’Area Tecnica Infrastrutture.

Dopo la sottoscrizione della convenzione attuativa per l’unità U2B in giugno 2020, sono in fase di istruttoria i progetti definitivi delle opere pubbliche previste, ai fini del rilascio dei titoli edilizi.

PIR Isola de Castillia: sono in corso di realizzazione le opere urbanizzative, previo completamento della riqualificazione ambientale, il tutto secondo quanto previsto nel PIR e dall’atto integrativo del 2019, il cui completamento è previsto entro il 2021.

Ex-Varesine: sono in fase di ultimazione gli interventi sia pubblici che privati.

PII Progetto Portello: sono in fase attuativa le previsioni dell’atto integrativo dell’Accordo di Programma e della relativa convenzione attuativa; per il completamento del Parco Industria Alfa Romeo (titoli edilizi presentati nel 2020) l’operatore ha avviato le procedure di gara, mentre per la realizzazione dei diritti volumetrici, di competenza comunale ceduti al soggetto attuatore, non sono ancora stati presentati i relativi titoli.

PII CityLife: risultano concluse e certificate le attività di bonifica della c.d. “Area di cerniera”, un’area comunale a verde pubblico destinata ad ospitare alcune delle opere d’arte contemporanea previste dal progetto denominato “Parco delle Sculture/ArtLine”. Inoltre, dopo l’avvio dei lavori nel corso del 2020, risulta in fase di completamento il comparto residenziale denominato “Rb2” (c.d. residenze Libeskind) che, per qualche anno, ha ospitato un campo di pratica golf. Dopo il rilascio del Permesso di Costruire del parcheggio pubblico P1 previsto all’interno della citata “Area di cerniera” e la relativa gara sopra soglia, sono stati avviati i lavori di costruzione i quali stanno giungendo al termine. L’intera area del parcheggio verrà poi completamente coperta di terreno per consentire l’espansione del parco pubblico verso viale Duilio.

Riguardo il progetto di riqualificazione degli spazi sottotribuna del Vigorelli, dopo parere positivo di CONI e VV.FF., è stato rilasciato il Permesso di Costruire (marzo 2020) e, conseguentemente, pubblicato il bando relativo ai lavori. Si tratta della seconda fase del cantiere, iniziata nel novembre 2020, che prevede la sistemazione delle facciate, l'adeguamento dell'impianto antincendio, il rifacimento degli spogliatoi e la riqualificazione della storica palestra Ravasio.

Circa la nuova sede per il Comando della Polizia Locale, che sorgerà su area comunale acquisita nell'ambito degli accordi patrimoniali intercorsi con Fondazione Fiera Milano, è stato rilasciato il Permesso di Costruire e pertanto l'operatore ha avviato una gara di appalto integrato (marzo 2020) per la contestuale progettazione esecutiva e realizzazione dell'opera pubblica. Tuttavia, durante i preliminari lavori di scavo, da parte di CityLife, sono emersi livelli di contaminazione del suolo che hanno richiesto l'avvio del procedimento di bonifica, al termine del quale si procederà all'avvio dei lavori per la realizzazione dell'opera pubblica.

Con riguardo alle opere pubbliche non ancora completate, il soggetto attuatore ha presentato una nota riassuntiva relativa allo stato di attuazione delle medesime. In particolare, ha manifestato l'impegno in ordine alla presentazione: a) della SCIA relativa alle opere di completamento del Parco fasi 'A1' e 'A2' e della ciclabile in via Euripide-Largo Camus; b) del progetto definitivo relativo ai chioschi compresi tra P.le Giulio Cesare e P.za Elsa Morante, che ha ottenuto il parere favorevole da parte della Commissione per il Paesaggio; c) del progetto definitivo della riqualificazione di Piazza VI Febbraio anche attraverso il supporto nella progettazione di AMAT (Officina Urbana) d) del progetto definitivo della pista BMX e Pump Track sulle aree esterne del Velodromo Vigorelli (le predette opere sono state inserite nel V° atto integrativo e i titoli sono in fase di perfezionamento in quanto oggetto di richiesta di approfondimenti da parte delle diverse aree competenti); e) del progetto definitivo del Parco fase 'C3'.

Sono state inoltre individuate ulteriori opere di urbanizzazione da realizzare a scomputo (risanamento conservativo di scuole all'interno del Municipio 8 – ovvero i plessi scolastici Rinnovata Pizzigoni e G. Cappellini, la copertura degli impianti sportivi per BMX e Pump Track, realizzazione di orti urbani) ed è stato valutato l'adeguamento dei costi di altre opere già previste in convenzione (quali il rifacimento P.zza VI Febbraio e le sistemazioni di aree pedonali di completamento degli interventi esterni). Per poter dar avvio celermente a quest'ultime opere pubbliche è stato sottoscritto in data 8/2/2021 il V° Atto integrativo e modificativo della Convenzione attuativa.

Il Soggetto attuatore ha formalmente presentato via PEC (03/07/2020) un'ipotesi di Variante planivolumetrica, non riconducibile ai sensi dell'art. 14 comma 12 della L.R. 12/2005, la quale, è stata adottata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 450 del 23/04/2021. La deliberazione risulta, attualmente, in fase di pubblicazione ai fini delle osservazioni da presentarsi entro la data del 03/06/2021, prima della sua definitiva approvazione (IV^a Variante al P.I.I. CityLife).

PII Macconago: la proposta di piano attuativo è stata adottata dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 976/2020 dell'11/09/2020 dopo positiva conclusione della procedura di non assoggettabilità a VAS (Valutazione Ambientale Strategica), nonché dell'iter istruttorio che ha visto il progetto positivamente valutato dal Municipio 5, dalla Commissione per il Paesaggio e, infine, dal Comitato Intersettoriale per i Trasporti e la Mobilità.

Sono in corso gli approfondimenti richiesti dalla suddetta Deliberazione sia riguardo il ridisegno complessivo della viabilità di via Macconago, sia relativamente al progetto di restauro dell'ex-Chiesa di San Carlo e delle ulteriori aree pubbliche cedute e/o asservite all'uso pubblico.

Il progetto adottato sarà pubblicato, ai fini della successiva fase delle osservazioni urbanistiche, e al termine della procedura di verifica dell'interesse culturale (c.d. VIC) dell'intero complesso edilizio potrà essere approvato da parte della Giunta Comunale.

PII Cascina Merlata: dopo il completamento delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria interne all'ambito del P.I.I. (parco e viabilità) sono in corso le opere relative ai comparti residenziali di edilizia libera (Lotti R2, R4, R5 ed R6). In seguito alla protocollazione dei Piani di Coordinamento relativi alle Unità 'UCP 1', 'UCP 5' e 'UCP 6' si è provveduto a loro esame istruttorio ed alla presentazione alla Commissione per il Paesaggio. Quello relativo alla 'UCP 1', ossia inerente all'ambito destinato alle funzioni terziarie e commerciali (c.d. Merlata Mall), ha ottenuto parere positivo e, pertanto, si è provveduto alla pubblicazione (10/09/2020) della relativa Determinazione Dirigenziale n. 6253/2020 di approvazione del Piano di Coordinamento.

In seguito al parere sospensivo per le Unità 'UCP 5' e 'UCP 6', e alla presentazione delle dovute modifiche/integrazioni da parte del Soggetto attuatore, la Commissione per il Paesaggio (seduta n. 3 del 21/01/2021) ha favorevolmente valutato i relativi Piani di Coordinamento e sono stati approvati con Determinazione Dirigenziale n. 570 del 04/02/2021. Le restanti opere pubbliche, come il Plesso scolastico e la riqualificazione di P.le Cimitero Maggiore, hanno visto la conclusione della procedura di rilascio del titolo abilitativo e la redazione dei relativi progetti esecutivi. Conclusa la fase di validazione dei progetti esecutivi, è stata avviata la fase di appalto pubblico (gara europea – progetti sopra soglia) del Plesso Scolastico il cui avvio lavori è previsto entro il mese di settembre 2021.

Riguardo P.le Cimitero Maggiore, è imminente l'avvio delle attività di bonifica delle aree limitrofe a Cascina Torchiera. A seguire, verrà presentato il progetto di bonifica e, non appena ottenute le necessarie autorizzazioni, verrà affidato il relativo appalto per l'esecuzione degli interventi, che si dovrebbero completare entro l'anno. Per i lavori di riqualificazione dell'area, invece, si prevede di consegnare le aree all'appaltatore entro il prossimo mese di giugno 2021. Infine, riguardo le ulteriori opere di urbanizzazione primaria e secondaria esterne al P.I.I. ma ricomprese nell'ambito del perimetro dell'Accordo di Programma (es.: nuova area per NU.I.R., Protezione Civile, ricicleria AMSA, deposito bus elettrici ATM), dopo le interruzioni dovute all'emergenza sanitaria Covid-19, sono riprese le necessarie interlocuzioni per una più precisa definizione degli interventi sulle aree comunali a nord di via Barzagli (ex-cava Triboniano) con l'operatore che ha accettato di farsi carico, a scomputo, delle necessarie attività di estrazione dei soil-gas e di caratterizzazione dei suoli. Dopo i sopralluoghi effettuati in data 19 ottobre 2020 e 10 novembre 2020 (Comune di Milano, AMSA, ATS Milano) per la verifica dei siti interessati da occupazioni abusive, l'Amministrazione comunale (Direzione Demanio e Patrimonio, Direzione Avvocatura, Direzione Quartieri e Municipi, Direzione Sicurezza Urbana) ha deciso di intervenire, con risorse a carico del privato, per liberare l'area da rifiuti e animali (operazione propedeutica alla consegna delle aree all'operatore).

PA Garage Traversi: dopo la conclusione delle attività propedeutiche (bonifica ordigni bellici e scavi archeologici), a fine aprile 2021 è stato pubblicato il bando per la gara europea finalizzata all'affidamento dei lavori sulla base del progetto esecutivo modificato in coerenza con le richieste del CONI.

PII Calchi Taeggi: dopo che tra luglio e settembre del 2020 sono stati formalmente ritirati i Permessi di Costruire relativi al CAM - Centro Aggregativo Multifunzionale, alle urbanizzazioni primarie (primo e secondo lotto) e al Parco *Seimilano*, nel febbraio del 2021 è stato rilasciato il titolo per il plesso scolastico (asilo nido e scuola materna), mentre è in fase di chiusura la Conferenza dei Servizi per l'esame dei progetti definitivi degli interventi all'interno del Parco delle Cave. Dopo il completamento della Fase 1 del progetto di bonifica e la relativa certificazione, nel corso del 2021 risultano in costruzione tutti i lotti residenziali del Comparto R1 e il comparto destinato a terziario. Tra fine aprile e inizio maggio 2021 sono stati presentati i titoli abilitativi per il terzo e ultimo lotto delle urbanizzazioni primarie e per il Comparto R2 su via Calchi Taeggi; l'intervento di messa in sicurezza del lotto destinato a parco è ancora in fase di esecuzione.

PII Barsanti Autari: dopo che nel corso del 2020 si è concluso l'intervento di bonifica dell'area tra via Autari e via Lombardini e si è completato l'intervento di ristrutturazione delle due palazzine comunali destinate a servizi di interesse pubblico. A maggio 2021 si sono completate le operazioni (accatastamento, collaudo, voltura contratti) propedeutiche alla consegna delle palazzine stesse all'Amministrazione Comunale e sono in corso i lavori per il completamento della via Autari e la risagomatura della via Barsanti.

PII Rubattino 84: dopo che nel corso del 2020 l'operatore ha presentato ricorso per l'annullamento dell'approvazione del Piano e successiva istanza per verifica procedibilità con permesso di costruire convenzionato a superamento del Piano Integrato di Intervento e per l'insediamento di un polo logistico, nella prima metà del 2021 sono proseguite le verifiche sulla conformità, procedurale e funzionale, con il PGT vigente della nuova ipotesi di trasformazione; verifiche ancora in corso.

PII Monti Sabini: dopo che nel corso del 2020, a seguito della revisione e dell'aggiornamento dei contenuti del Programma Integrato di Intervento, l'inserimento del Comparto A del PII nell'ambito dell'iniziativa internazionale denominata "*Reinventing Cities*" non ha sortito effetto per la mancata presentazione di manifestazioni di interesse, nei primi mesi del 2021 sono stati avviati approfondimenti per un aggiornamento della valutazione economica e per la più opportuna impostazione del nuovo bando di vendita.

Per i comparti B e C, dopo che nel mese di luglio 2020 è stato stipulato l'atto integrativo, tra la fine del 2020 e il maggio del 2021 si è completata la progettazione definitiva dell'intervento di ristrutturazione del CAM Verro (a carico del Comparto B del PII) da sottoporre all'approvazione delle Aree competenti del Comune.

Programma Integrato di Intervento Porta Vittoria: a seguito del subentro di un nuovo soggetto attuatore a esito del concordato fallimentare sono ripresi i lavori e la complessiva rigenerazione delle aree, con il completamento delle bonifiche e la progettazione e realizzazione delle opere di urbanizzazione, tra le quali, in particolare, un parco pubblico temporaneo ed un Centro sportivo attrezzato e aperto al pubblico. Per quanto riguarda le attività di bonifica, il lotto 4 è stato certificato (ex area BEIC) e il lotto 5 è in fase di completamento. È in fase di definizione un Atto Ricognitivo ed Integrativo della Convenzione che rimodulerà i tempi di attuazione, a seguito del lungo stop dei lavori dovuti alla procedura di fallimento e alla situazione di emergenza connessa al Covid-19.

Nello specifico, in aggiunta alle attività e ai Permessi di Costruire già rilasciati, sono in fase di completamento le attività connesse ai lavori di bonifica del Lotto 5 (certificazione prevista a metà 2021).

PII Pasubio Feltrinelli - l'Unità 11-1: a completamento di quanto previsto dal PII, per quanto concerne l'Unità 11-1 di proprietà comunale, l'area sarà oggetto di riqualificazione con un progetto coordinato con il Ministero per i Beni Culturali, per la realizzazione del Museo Nazionale della Resistenza (Protocollo di Intesa tra Comune e Mi.B.A.C.T. in data 21.10.2020). È stato trasmesso al Ministero quale stazione appaltante, in data 04/12/2020 il progetto di fattibilità tecnica economica.

Modifiche e perfezionamenti di strumenti urbanistici attuativi:

PP "San Lorenzo" in norma transitoria: per l'area di Corso di Porta Ticinese 32, riferita all'Unità di Intervento A, è stato autorizzato e avviato l'intervento di bonifica.

Programmi di Riqualificazione Urbana - PRU Palizzi: dopo che nel corso del mese di luglio 2020 si sono svolte due Commissioni di Vigilanza nelle quali è stato deciso di autorizzare la trasformazione dei 5.000 mq da funzione culturale-ricreativa, previsti nel Lotto "AI", a residenza convenzionata per studenti universitari ma senza la possibilità di introduzione di ulteriori superfici, nel marzo 2021 si è svolta una terza Commissione di Vigilanza nella quale è stata valutata favorevolmente l'ulteriore trasformazione della suddetta volumetria anche verso altre forme di edilizia residenziale sociale, possibilità definitivamente avallata dal Collegio di Vigilanza a fine maggio 2021.

AdP Policlinico: l'ASST Policlinico ha avviato i lavori già previsti in conformità con l'Accordo di Programma per la rigenerazione di tutta la struttura ospedaliera. In data 25/09/2020 si è tenuta la Segreteria Tecnica per attivare il quarto atto integrativo finalizzato alla riallocazione dei servizi ospedalieri e universitari a seguito delle nuove esigenze intervenute, successivamente tra novembre 2020 e gennaio 2021 si sono svolti tavoli tecnici di confronto soprattutto per l'individuazione dei servizi universitari da collocare all'interno del perimetro dell'Accordo.

PII Adriano Marelli e Cascina San Giuseppe - Ambito B: sono in corso di completamento le opere di realizzazione del secondo lotto del Parco da parte di MM

S.p.a. È in corso il monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi previsti dal Programma Integrato di Intervento, finalizzato, tra l'altro, alla determinazione della residua quota di superficie lorda di pavimento ancora realizzabile. Parte della nuova RSA, a partire dal novembre 2020, è stata messa a disposizione di persone positive al Covid-19. I compendi immobiliari in liquidazione nell'Ambito B (villette e aree lungo via Tognazzi) sono stati aggiudicati, a seguito di asta fallimentare, ad una società privata con la quale sono in corso i confronti per una variante parziale al PII, che prevede anche una residenza per studenti.

PdCC - Permessi di Costruire Convenzionati: proseguono le attività per i titoli già rilasciati negli anni precedenti. Sono state altresì avviate le attività nei seguenti ambiti:

- Via Porlezza angolo via Giulini: intervento di riqualificazione piazzetta a scomputo oneri, in corso di attuazione mediante SCIA ex art. 23 condizionata a convenzione stipulata il 25/02/2021. Inizio lavori del 30/04/2021.
- Piazza San Fedele 1/3: stipulata Convenzione il 23/12/2020 e rilasciato PdCC n.63/2021 del 23.03.2021 per riqualificazione di edificio privato a destinazione terziario-direzionale e parziale cambio d'uso da terziario a commerciale, mediante risanamento conservativo e ristrutturazione edilizia, con opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri consistenti nella riqualificazione di un tratto di via Silvio Pellico e un tratto di via Carlo Cattaneo, interventi manutentivi presso l'ex albergo Cobianchi, opere di arredo urbano in piazza San Fedele. Inizio lavori unicamente per l'intervento privato in data 17/05/2021.
- Via San Bernardo, 47: B2 stipulata convenzione il 16/03/2021.
- Via Adriano 1: B2 – stipulata convenzione 23/03/2021; procedimento trasmesso alla competente Unità Organizzativa dello Sportello Unico per l'Edilizia per l'attuazione.
- Via De Lemene – Con Determina Dirigenziale n. 577/2021 del 05/02/2021 è stato approvato l'atto d'obbligo per la riqualificazione e ampliamento dell'impianto sportivo in concessione a FIPAV.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Si richiama il PII Adriano Marelli e Cascina San Giuseppe - Ambito B sopra esposto, nell'ambito del quale da novembre 2020, si è potuta mettere a disposizione per l'accoglimento di persone positive al Covid-19, parte della struttura che sarà destinata a RSA.

Si richiama l'istanza di PdCC afferente all'ampliamento dell'ospedale Auxologico San Luca di Piazzale Brescia 20 oggetto di presentazione di n. 2 CIL e una SCIA 22 per separazione temporanea degli ambienti esistenti causa prescrizioni ATS al fine di far fronte all'emergenza Covid-19 (separazioni accessi/centro prelievi/ spogliatoi personale) che verranno assorbiti all'interno del Permesso di Costruire Convenzionato di prossimo rilascio.

Le attività sono proseguite in lavoro agile e se in presenza, rispettando il distanziamento e adottando le misure di sicurezza imposte dalle normative vigenti e dalle Direttive dell'Amministrazione Comunale.

PROGRAMMA OPERATIVO: Interventi di riqualificazione ambientale e di rafforzamento del sistema del verde

RESPONSABILE: Simona Collarini (Direzione Urbanistica)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Con riferimento alla finalità da conseguire Interventi di riqualificazione ambientale e di rafforzamento del sistema del verde, nel periodo di riferimento, sono proseguite le attività.

In particolare:

Riattivazione e conclusione procedimenti/interventi di bonifica del PII Santa Giulia: l'Autorizzazione per la bonifica della cd. Area Nord (ex Montedison, che ospiterà altresì l'area olimpica) è stata emessa.

Bovisa Gasometri Bonifica ex SIN – Piano Città: la bonifica del lotto 1A è stata suddivisa in 3 subaree: la prima già conclusa e certificata e consegnata al Politecnico (futuro edificio NZEB), la seconda conclusa e in fase di certificazione per prossima consegna al Politecnico (parte di futuri impianti sportivi e verde), l'ultima in fase di completamento (conclusione e certificazione prevista per fine 2021).

Il Progetto operativo di bonifica del lotto 1B è stato autorizzato. A seguito della definizione dello scenario urbanistico potrà essere elaborata l'analisi di rischio per i successivi lotti.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Le attività sono proseguite in lavoro agile e se in presenza, rispettando il distanziamento e adottando le misure di sicurezza imposte dalle normative vigenti e dalle Direttive dell'Amministrazione Comunale.

PROGRAMMA OPERATIVO: Completamento progetti/interventi programmati

RESPONSABILE: Simona Collarini (Direzione Urbanistica)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Con riferimento alla finalità da conseguire “Completamento progetti/interventi programmati” per il periodo di riferimento, sono proseguite le attività. In particolare:

✓ Acquisizioni e retrocessioni di aree destinate a sede stradale, permuta e cessioni di aree comunali a titolo oneroso e a titolo gratuito:

Via Moneta - via Tukory: dopo l’acquisizione, a fine 2019, delle formali dichiarazioni di assenso alla cessione gratuita di aree - ai sensi dell’art. 31, c. 21 e 22, L.448/98 - corrispondenti a porzioni dei marciapiedi sud di via Moneta (mapp. 209 fgl. 69 e mapp. 21 fgl. 68) e di via Tukory (mapp. 88 del fgl. 68), pur nell’attesa della formalizzazione dell’acquisizione, nel corso del 2021 si sono completati i lavori sulle medesime in coerenza con le previsioni del PII Moneta 40-54.

Via Vittorio De Sica: accorpamento al demanio stradale comunale, ai sensi e per gli effetti dell’art. 31 – commi 21 e 22 – della legge 448/1998, delle porzioni di sedime stradale individuate catastalmente con i mappali 115 e 117 del foglio 284 della superficie rispettivamente di mq. 9 e di mq. 17 di proprietà della Società Fino Immobiliare s.r.l. Sono in corso le operazioni catastali da parte dell’Ufficio Espropri e le attività di trascrizione presso la Conservatoria. Sono in via di perfezionamento le attività di trascrizione e voltura catastale che, secondo le nuove disposizioni, possono essere fatte solo in via telematica e quindi hanno richiesto l’installazione e la configurazione dell’apposito programma Unimod.

Via Parenzo – Via Bisceglie: a fine 2020 i proprietari dell’area di via Parenzo si sono dichiarati disposti a cedere la propria area, adiacente al Parchetto Restocco, al fine della sua implementazione, in permuta con altra area di proprietà comunale, di valore equivalente, su cui poter esprimere la capacità edificatoria potenziale dell’area ceduta. È in corso di valutazione l’area di via Bisceglie, attualmente interessata da un parcheggio pubblico.

Via Barnaba Oriani: predisposizione, per gli aspetti urbanistici, della proposta di accordo transattivo nel corso della procedura giudiziale avente ad oggetto il riconoscimento della proprietà delle aree poste tra le vie Barnaba Oriani e Brunetti.

Via Parenzo - sono in corso le attività finalizzate all’acquisizione dell’area.

✓ Acquisizioni di terreni:

- a) *In attuazione degli artt. 2 e 7 del Documento di Piano e dell’art. 7 delle Norme di Attuazione del Piano delle Regole, “ambito della perequazione urbanistica”, a partire dall’inizio di gennaio 2021, senza pagamento di corrispettivo:*
- a seguito di atto stipulato in data 19.01.2021 area sita in via Lombardi/Frosinone;
 - a seguito di atto stipulato in data 23.02.2021 area sita in via Girardengo (A-C-D-E-F);

- a seguito di atto stipulato in data 23.02.2021 area sita in via Girardengo (B);
 - a seguito di atto stipulato in data 18.03.2021 area sita in via Luraghi/Parri (A-B).
- b) Via Cena n. 27: l'immobile è stato interessato da una convenzione sottoscritta in data 25.9.1941 con la Società Anonima Immobiliare Cena per l'esecuzione di un piano particolareggiato in parziale attuazione del piano regolatore generale. Dato atto che detta convenzione è rimasta inattuata, sono in corso di definizione le trattative volte a prevenire un contenzioso con la Società.

Concessioni in diritto di superficie - cascine di proprietà comunale: nel marzo 2021 è stato aggiudicato il bando per la concessione della Cascina San Giacomo all'Associazione Nocetum. Nel maggio 2021 inoltre è stato pubblicato il bando per la concessione in diritto di superficie e la riqualificazione dell'ex discoteca Karma, in ambito Porto di Mare.

Edilizia Residenziale Sociale e Studentati convenzionati: nel corso dei primi mesi 2021 sono state istruite 7 convenzioni per alloggi di edilizia residenziale sociale, in attuazione della nuova disciplina del PGT e della Delibera 42/2010 del Consiglio Comunale e ne è stata stipulata 1. Sono inoltre state istruite 5 convenzioni per strutture relative a residenze universitarie convenzionate per un totale di 1.579 posti letto e ne sono state stipulate 2 per un totale di 475 posti letto. È stato inoltre redatto un Dossier di ricognizione dell'attività svolta sui convenzionamenti ERS e Studentati dal 2012 in poi, in attuazione dei Piani di Governo del Territorio succedutisi, propedeutico a possibili scenari di lavoro per lo sviluppo delle politiche ERS del Comune.

Edilizia residenziale sociale e pubblica – procedure di riscatto dei diritti superficiali e procedure di rimozione dei vincoli convenzionali: nei primi mesi 2021 sono stati stipulati 110 atti notarili di riscatto dei diritti superficiali, (per entrate complessivamente pari a circa 3.550.000,00 euro). A seguito dell'approvazione del Bilancio 2021-2023 e del DUP, con delibera n. 35 del 28/04/2021, che ha definito i criteri aggiornati sulla base della legislazione nazionale, è stata inoltre riavviata la procedura per la rimozione dei vincoli.

Valorizzazione immobiliari: l'Unità preposta, nell'ambito dell'Area Pianificazione Tematica e Valorizzazione Aree, ha perfezionato n. 22 valutazioni sul valore di proprietà o diritto di superficie di immobili comunali.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Le attività sono proseguite in lavoro agile e se in presenza, rispettando il distanziamento e adottando le misure di sicurezza imposte dalle normative vigenti e dalle Direttive dell'Amministrazione Comunale.

OBIETTIVO STRATEGICO: Semplificare i processi gestionali ed amministrativi dell'area urbanistica del Comune

PROGRAMMA OPERATIVO: Razionalizzazione ed efficientamento delle procedure urbanistico-amministrative

RESPONSABILE: Simona Collarini (Direzione Urbanistica)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Con riferimento alla finalità da conseguire “Razionalizzazione ed efficientamento delle procedure urbanistico-amministrative” per il periodo di riferimento, sono proseguite le attività. In particolare:

✓ Interoperabilità Servizi

Nel 2020 sono stati avviati i lavori per la realizzazione di un prototipo a breve periodo che riguarda l’aggiornamento del Piano dei Servizi del PGT attraverso la condivisione delle informazioni sia geografiche sia tabellari su Geoportale. Sono stati altresì predisposti i servizi di mappa per l’aggiornamento sia delle informazioni geografiche sia delle informazioni tabellari dei servizi afferenti a cinque categorie del Piano dei Servizi del PGT – Istruzione, Cultura, Servizi sociali, Innovazione economica e Sport. Tale piattaforma digitale permetterà alle Direzioni competenti di aggiornare il dato direttamente sulla piattaforma indicando il referente, il tipo di modifica e la motivazione.

Nel corso dei primi mesi del 2021 è stato sviluppato, anche ai fini di ottemperare al Piano Anticorruzione, un lavoro congiunto per la definizione della metodologia e di una procedura per l’applicazione dell’art. 4 del Piano dei Servizi sulle proposte di convenzionamento di servizi privati, e in particolare per la individuazione e sperimentazione su casi concreti dei criteri per stabilire il bilanciamento tra benefici pubblici e privati.

✓ Monitoraggio dati attuazione PGT e opere pubbliche realizzate da privati.

È proseguito il lavoro per la definizione del progetto, a febbraio 2021 sono state condivise col gruppo di lavoro le integrazioni apportate ai dati tabellari a seguito di ulteriori approfondimenti, ed è stato predisposto dal SIT Centrale apposita applicazione per una prima valutazione. A maggio è stato condiviso il progetto con AMAT al fine di valutare una possibile interoperabilità con un nuovo progetto richiesto dall’Amministrazione, denominato “Sinottico interventi”, per la raccolta dei dati relativi agli interventi ed occupazioni (cantieri) impattanti sulle aree stradali. Prosegue nel frattempo l’aggiornamento delle informazioni relative alle opere pubbliche realizzate dai privati già inserite nel Piano Quartieri, nonché l’attività di implementazione del monitoraggio con le previsioni di nuove opere in esito a strumenti urbanistici attuativi e a titoli edilizi convenzionati.

✓ Registro dei Diritti Edificatori

Anche nel corrente anno proseguono le attività per lo sviluppo del software di gestione del Registro dei Diritti Edificatori in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale mediante l’utilizzo di piattaforma informatica. Proseguono altresì le interlocuzioni con Agenzia delle Entrate per l’aggiornamento dei valori di stima dei diritti edificatori perequabili generati da aree di proprietà del Comune di Milano.

✓ Informazione ai cittadini (PGT e SUE)

Prosegue il lavoro di pubblicazione ed aggiornamento delle FAQ, sulle diverse pagine del portale istituzionale, in materia edilizia ed urbanistica. A seguito delle intervenute modifiche normative si è proceduto in particolare all'aggiornamento delle FAQ già pubblicate.

Con l'entrata in vigore dall'8 marzo 2021, della DGR 4317/21, che, in materia di strutture, ha individuato gli interventi non rilevanti ai fini della pubblica incolumità, sono stati effettuati gli aggiornamenti della relativa sezione. Gli aggiornamenti hanno riguardato anche le modifiche relative alle proroghe per il recupero dei piani terra, introdotto dalla LR 18/19, e per la redazione del Certificato di Idoneità Statica.

È proseguita l'attività di riscontro alle domande pervenute dall'Ordine degli architetti di Milano per la successiva pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione PGT 2030 e sulla piattaforma DIMMI.

In data 14.01.2021 è stato pubblicato il documento grafico contenente gli schemi esemplificativi relativi alle indicazioni morfologiche per i diversi ambiti del PGT, al fine di fornire un ausilio, non esaustivo e non sostitutivo della norma, al corretto rapporto tra i nuovi progetti e i tessuti urbani in cui si inseriscono.

✓ Trasformazione database: ricezione e trattazione delle pratiche edilizie del SUE

Prosegue l'attività di digitalizzazione della presentazione dei titoli edilizi attraverso il portale "Impresainungiorno" di Infocamere, che a regime sostituirà l'applicativo OnlyOne. Dopo l'attivazione, nel corso del 2020, dello Sportello Telematico per la ricezione delle CILA e delle SCIA ex art 22 del DPR 380/01, in data 19 aprile 2021 è stata attivata, in modalità sperimentale, la presentazione delle SCIA alternative al Permesso di Costruire (ex art 23 del DPR 380/01).

Tale attivazione riguarda le SCIA non condizionate e con pagamenti in unica soluzione entro 30 giorni dalla presentazione. Le restanti SCIA alternative al Permesso di Costruire, in attesa della interoperabilità con i diversi sistemi di gestione pagamenti e rendicontazione, continuano a essere presentate telematicamente utilizzando OnlyOne.

Nei primi mesi del 2021 sono proseguite le analisi per lo sviluppo degli applicativi che consentiranno la gestione dei pagamenti afferenti alle SCIA e ai titoli edilizi in generale, attraverso l'interoperabilità GERI (Area Riscossione) e l'applicativo JPE (Area SUE), che potrà essere operativa, nel secondo semestre 2021, per la gestione dei pagamenti rateizzati, dei conguagli, dei pagamenti delle varianti, delle sanzioni in caso di ritardato pagamento. Risultano praticamente terminate le analisi delle attività del front office finalizzate alla futura presentazione delle SCIA per l'agibilità.

Sono stati effettuati corsi formativi per il personale del SUE per l'utilizzo del nuovo applicativo.

Sono in corso le analisi per la gestione dei pareri all'interno dell'applicativo JPE necessari al rilascio del titolo edilizio ed in particolare dei pareri della Commissione per il Paesaggio.

Sono stati avviati incontri con la Direzione Operativa per l'utilizzo del documentale Auriga ai fini dello scambio della documentazione, tra le diverse Direzioni, finalizzato alla richiesta ed al rilascio dei pareri necessari al rilascio del titolo edilizio in particolare per le opere di urbanizzazione.

✓ Nuovo Regolamento Edilizio

In seguito al completamento a dicembre 2020 del testo per l'adozione del nuovo Regolamento Edilizio e all'invio all'Osservatorio Edilizio, sono pervenuti a gennaio e febbraio 2021 diversi contributi. La successiva fase di adozione avverrà solo dopo il coinvolgimento degli ordini professionali e degli stakeholder.

Inoltre, in esito al Protocollo di Intesa tra il Comune di Milano, Anci Lombardia e Città Metropolitana per la redazione del Regolamento Edilizio Metropolitan ed agli incontri organizzati da Anci Lombardia presso Regione Lombardia, prosegue l'attività di aggiornamento e informazione del testo del Regolamento Edilizio Metropolitan che vede tra i relatori anche la partecipazione dell'Area Sportello Unico per l'Edilizia.

✓ Procedimento relativo alle visure dei fascicoli edilizi

A gennaio 2021 è stata affidata la gara per “il servizio di digitalizzazione ed archiviazione atti di edilizia e conservazione del materiale cartaceo” attraverso l’espletamento di procedura aperta (Appalto n. 24/2020 - CIG 83836159F3) e relativa determina di affidamento n. 258/21 del 20 gennaio 2021.

Alla data del 25 maggio sono state concluse le attività di mappatura e prelievo delle pratiche presenti nell’edificio di via Bernina 12 e sono state avviate le attività per l’archivio di via Edolo.

La società ha attivato le utenze per i dipendenti dello Sportello e Unico per l’Edilizia e in particolare dell’Ufficio Visure, il servizio di consultazione on line per la ricerca delle pratiche mappate.

A seguito della attivazione del modulo Auriga Visure (11/12/2020) che consente la presentazione online dell’istanza di visura e l’integrazione con la gestione dell’intero processo in digitale, sono proseguite nei primi mesi del 2021 le analisi per il perfezionamento del flusso integrato di back-office.

✓ Omogeneizzazione e standardizzazione procedure

È proseguito il monitoraggio/aggiornamento delle procedure attivate, finalizzate a semplificare, efficientare e standardizzare le modalità di lavoro, sia interne alla Direzione Urbanistica che trasversali ad altre Direzioni competenti per aspetti specifici.

Il gruppo di lavoro ha proseguito la sua attività di standardizzazione, anche in considerazione dei contenuti da pubblicare sul nuovo portale istituzionale; un approfondimento è stato dedicato alle informazioni inerenti alle proposte progettuali degli interventi urbanistico-edilizi a partire dalla fase istruttoria fino alla fase di realizzazione. Anche per quanto concerne la materia dei contratti pubblici che interessa la Direzione Urbanistica per gli aspetti di previsione delle opere di urbanizzazione a scomputo all’interno dei procedimenti urbanistico-edilizi, il gruppo di lavoro ha proseguito l’attività di supporto agli uffici nel relativo iter.

✓ Attivazione di modalità partecipate nell’ambito dei procedimenti urbanistico-edilizi

Resta confermata l’applicazione delle Linee Guida di cui alla deliberazione n. 1086/2016 per la parte inerente agli obblighi di informazione attraverso l’inserimento di specifici adempimenti nelle convenzioni dei procedimenti urbanistico-edilizi, mentre è al momento disapplicata la parte relativa ai percorsi partecipati per assenza di richieste di attivazione da parte dei soggetti attuatori.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Sono state confermate, anche per i primi mesi del 2021 le misure che hanno portato a rivedere le modalità di erogazione dei servizi che ha limitato la presenza dell’utenza esterna ai casi di rilascio cartaceo dei titoli edilizi pregressi e della visura dei fascicoli edilizi: i restanti servizi sono stati confermati con modalità da remoto.

Tutti i servizi di appuntamento dell’Area Sportello Unico per l’Edilizia (SUE) relativi alle informazioni sia prenotati online che liberi sono stati garantiti in modalità telefonica.

È stata confermata la presentazione telematica delle pratiche edilizie: i progetti di SCIA, Permessi di costruire e relative varianti, cambi d’uso, autorizzazioni paesaggistiche, compatibilità paesaggistica e pareri preliminari possono essere presentati, previa prenotazione dell’appuntamento on-line, esclusivamente compilando la domanda elettronica in *OnlyOne* e allegando tutta la documentazione amministrativa e tecnica richiesta in formato digitale. La scelta di utilizzare l’applicativo *OnlyOne* risulta tuttavia temporanea e permarrà fino alla progressiva e completa attivazione del portale *Impresainungiorno*.

La Commissione del Paesaggio ha proseguito le attività di esame collegiale dei progetti riunendosi in modalità “*da remoto*” e garantendo il rilascio dei relativi pareri.

Nel periodo di chiusura delle sedi della Direzione Urbanistica la maggior parte delle attività sono proseguite in modalità “*da remoto*”.

Si è proseguito nella modalità telematica di richiesta e di rilascio dei certificati urbanistici e di destinazione urbanistica. Attualmente le richieste e le emissioni di tali certificati avvengono esclusivamente in forma digitale.

Le attività sono proseguite in lavoro agile e se in presenza, rispettando il distanziamento e adottando le misure di sicurezza imposte dalle normative vigenti e dalle Direttive dell'Amministrazione Comunale.

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare l'arredo urbano e lo spazio pubblico

PROGRAMMA OPERATIVO: Valorizzazione dell'arredo e della qualità urbana

RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Quartieri e Municipi)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Tra le molteplici attività di promozione e realizzazione volte alla valorizzazione dell'arredo urbano cittadino (nuovo od esistente), al rilancio della qualità urbana, manutenzione di fontane e monumenti si evidenziano i seguenti interventi:

- nell'ambito dell'Accordo di Programma (AdP) Lorenteggio, in attuazione del Masterplan "Piano Quartieri" (già "Piano Periferie") (per la definizione degli interventi a valere sulle risorse comunitarie POR/FESR), è stato stipulato in data 03/03/2021 il contratto relativo all'appalto 25/2020 "Riqualficazione Ambientale Quartiere Lorenteggio - Vie: Giambellino - Segneri – Manzano – Recoaro - Degli Apuli - Dei Sanniti – Odazio - 2° Lotto di 2 Lotti: Via Odazio - Via Segneri - Via Dei Sanniti – Via Degli Apuli – Via Manzano – Via Recoaro"; i relativi lavori sono stati consegnati con verbale in data 19/04/2021;
- progetto esecutivo relativo alla "Riqualficazione di Piazza Sant'Agostino": i lavori, consegnati in data 11/07/2019, sono stati conclusi in data 29/12/2020 (effettuati 47 gg di sospensione lavori causa Covid-19); è stato emesso il certificato di ultimazione dei lavori in data 01/12/2020; certificato di collaudo emesso in data 17/05/2021;
- progetto esecutivo "Riqualficazione ambientale di Piazzale Archinto": i lavori, consegnati in data 04/09/2019, sono stati conclusi in data 25/11/2020 (effettuati 45 gg di sospensione causa Covid-19); emesso certificato di ultimazione dei lavori in data 25/11/2020; il Certificato di Regolare Esecuzione è stato emesso in data 09/02/2021;
- "Interventi di riqualficazione di sistemi urbani con il recupero di piazze, sagrati e parti di tessuto storico esistente (piazzale Lavater - piazza San Luigi - Sagrato del santuario della Madonna delle Grazie in via Giovanni Antonio Amadeo)" i lavori, consegnati il 27/05/2020, sono in fase di esecuzione e l'avanzamento al 31/05/2021 è pari al 40%;
- "Riqualficazione Piazza Castello - 1 Lotto di 2 Lotti: Piazza Castello e Via Beltrami: a seguito di determinazione a contrarre n. 9015 del 30/12/2019 è stata esperita la gara nelle date 30/06/2020-07/09/2020-16/12/2020-18/02/2021 e le opere sono state aggiudicate il 18/02/2021; attualmente è in corso la fase di stipula del relativo contratto;
- redazione dello Studio di Fattibilità Tecnica ed Economica: "Inserimento ambientale dissuasori di sicurezza ambito Corso Vittorio Emanuele e vie limitrofe – Duomo – Mercanti – Cordusio – Dante": approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2388 del 28/12/2018; è stato realizzato un prototipo del dissuasore antisfondamento Tipo Milano;
- lo studio di Fattibilità Tecnica ed Economica relativo alla "Riqualficazione ambientale dello Spazio urbano compreso fra via Mercato e via Pontaccio" è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2388 del 28/12/2018; proseguono le attività tecnico amministrative (non prioritario);
- "Interventi di manutenzione ordinaria per la conservazione di pavimentazioni di pregio e oggettistica in ambiti pedonali – Lotto A": l'appalto è stato aggiudicato in data 08/09/2020 ed il relativo contratto è stato stipulato il 09/12/2020; i lavori sono stati consegnati in data 20/01/2021; l'avanzamento al 31/05/2021 è pari al 30%;
- redazione del progetto di fattibilità relativo all'inserimento di vasche per verde e alberature in Corso Buenos Aires, tratto via Petrella via Ponchielli: redatto

progetto in data 11/06/2019; lo stesso è stato consegnato all'Assessore di riferimento per la sua presentazione pubblica. La successiva realizzazione potrà essere effettuata a cura di soggetto privato;

- è stato trasmesso e successivamente verificato dalla Direzione Centrale Unica Appalti il progetto di fattibilità tecnico economica relativo a “Riqualificazione Ambientale Via San Vittore”; è in fase di redazione il progetto definitivo per delibera approvazione QE e relazione, al quale seguirà il relativo progetto esecutivo;
- sono stati trasmessi alla Direzione Centrale Unica Appalti il Quadro Economico e la Relazione tecnico-illustrativa del progetto “Riqualificazione Ambientale Piazzale Santorre di Santarosa”; a seguito di verifica il progetto esecutivo è stato approvato in data 14/12/2020 ed è stata emessa in data 28/12/2020 la relativa determinazione a contrarre; è in corso di svolgimento la relativa gara;
- sono stati trasmessi alla Direzione Centrale Unica Appalti il Quadro Economico e la Relazione tecnico-illustrativa del progetto “Riqualificazione Piazza Belloveso”; a seguito di verifica, il progetto esecutivo è stato approvato in data 14/12/2020 ed è stata emessa in data 28/12/2020 la relativa determinazione a contrarre; la gara è stata esperita in data 13/04/2021 e le opere sono state aggiudicate il 06/05/2021; è in corso la verifica per la stipula del relativo contratto.
- Manutenzione per la conservazione di fontane e monumenti – Lotto A (Appalto n. 17/2018):
 - ultimato l'intervento di restauro conservativo del monumento dedicato a Carlo Cattaneo presso Via Santa Margherita (aprile 2021);
 - ultimata la prima fase di intervento di carattere conservativo del monumento dedicato all'Italia presso i Giardini Pubblici Indro Montanelli (aprile 2021); proseguono gli interventi accessori di completamento delle opere a difesa e valorizzazione dell'opera (sistemazione area antistante al fine di creare un'area di rispetto) e, in collaborazione con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio della Città Metropolitana di Milano, proseguono le attività riguardanti l'intervento di ricostruzione del braccio e della stele danneggiate e sottratte a seguito di atto vandalico (in fase di completamento);
 - iniziato l'intervento di restauro conservativo del monumento dedicato a Emilio De Marchi presso i Giardini Pubblici Indro Montanelli nell'ambito del programma generale di interventi di recupero del patrimonio storico e architettonico in gestione, secondo una programmazione dettata dall'analisi delle priorità (maggio 2021), prevedendo l'ultimazione dell'intervento entro l'estate;
 - iniziato, nel corso del mese di marzo 2021, l'intervento di manutenzione straordinaria delle due fontane di Via Carlo Perini presso il Quartiere Quarto Oggiaro (Municipio 8), rivolto al recupero con trasformazione architettonica di entrambi i manufatti; l'intervento è in corso di esecuzione, in fase avanzata per quanto riguarda il manufatto principale (il più grande dei due) dal punto di vista della creazione della nuova vasca; si prevede l'ultimazione dell'intervento complessivo entro l'estate;
 - iniziato nel corso del mese di aprile 2021 l'intervento di manutenzione straordinaria delle vasche di Via Bruno Cassinari presso il Quartiere Santa Giulia con miglioramento contestuale degli impianti di ricircolo di ogni gruppo di vasche (Municipio 4); l'intervento, complesso e riguardante n. 3 gruppi di vasche riferiti ad altrettanti impianti distinti, ha avuto inizio dal gruppo centrale (vasche nn. 6 e 7) per poi procedere con i restanti gruppi; l'intervento, attualmente in corso, verrà completato nel suo complesso (n. 11 vasche) entro l'anno corrente;
 - predisposizione delle attività propedeutiche e necessarie all'avvio dell'intervento di restauro conservativo della colonna dedicata a Sant'Ulderico presso Piazza San Nazaro in Brolo (di imminente cantierizzazione);
 - proseguono, in parallelo, le opere conservative e di manutenzione ordinaria programmabili di tipo edile e impiantistico su necessità e segnalazione; l'appalto triennale si concluderà il 14 giugno 2022, pertanto gli interventi ordinati si susseguiranno fino a tale periodo.
- Avanzamento dell'attività di progettazione dell'intervento di restauro conservativo del monumento dedicato a Felice Cavallotti presso Via Senato, al fine di acquisire entro l'estate l'autorizzazione da parte della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio della Città Metropolitana di Milano, necessaria a dare corso successivamente ai lavori.
- Avanzamento dell'attività di progettazione dell'intervento di restauro conservativo del monumento dedicato a Luciano Manara presso i Giardini Pubblici

Indro Montanelli, al fine di acquisire entro l'estate l'autorizzazione da parte della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio della Città Metropolitana di Milano, necessaria a dare corso successivamente ai lavori.

- Avanzamento dell'attività di progettazione dell'intervento di restauro conservativo del monumento dedicato a Giuseppe Garibaldi presso Largo Cairoli, al fine di acquisire entro l'estate l'autorizzazione da parte della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio della Città Metropolitana di Milano, necessaria a dare corso successivamente ai lavori.
- Manutenzione per la conservazione di fontane e monumenti – Lotto B: completata la predisposizione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica pronto per l'invio alla Direzione Centrale Unica Appalti – Ufficio Esame Progetti.
- Avanzamento delle attività di gestione della risorsa acqua finalizzate al conseguimento di risparmi tangibili ed immediati sui consumi idrici delle fontane storiche monumentali (peschiera dei Giardini della Guastalla, fontane presso i Giardini Pubblici Indro Montanelli c/o Palazzo Dugnani e Monumento a Luciano Manara) (Municipio 1).

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

A seguito del recepimento delle direttive nazionali e regionali relative allo stato emergenziale in atto per Covid-19, si è provveduto per tutti gli interventi/appalti in corso a mantenere aggiornati i Piani della Sicurezza e Coordinamento e delle attività di cantiere allineandoli ai vari DPCM emanati.

Nell'ambito della gestione e manutenzione per la conservazione di fontane e monumenti non si segnalano sospensioni o rallentamenti dovuti allo stato emergenziale da Covid-19.

OBIETTIVO STRATEGICO: Realizzare politiche abitative pubbliche e di riqualificazione e rigenerazione urbana

PROGRAMMA OPERATIVO: Rigenerazione urbana, riqualificazione e gestione del patrimonio immobiliare abitativo

RESPONSABILE: Francesco Tarricone (Direzione Casa)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Migliorare la riqualificazione e la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale.

Nell'ottica dell'ottimizzazione della gestione del patrimonio abitativo pubblico di proprietà comunale e del miglioramento della qualità dei servizi erogati, secondo quanto previsto dalla Convenzione tra Comune di Milano e MM S.p.A., sottoscritta in data 30/06/2015, si è provveduto, con la determinazione dirigenziale n. 4899 del 17 luglio 2020, ad approvare gli indicatori di prestazione (Key Performance Indicator: KPI) per la valutazione delle prestazioni fornite da MM S.p.A. in relazione agli obiettivi assegnati per l'annualità 2020, attualmente in fase di rendicontazione. Tali obiettivi, la cui attuazione in alcuni casi sta procedendo nell'anno in corso, sono di seguito sintetizzati:

KPI n. 1: PROSECUZIONE ATTIVITA' CD "NON RISPONDENTI"

Dalla data di avvio dell'affidamento definitivo, M.M. S.p.A. ha eseguito le periodiche attività di censimento previste dalla normativa regionale (Anagrafe Utenza – 2015, 2017, 2019), finalizzate alla verifica della permanenza dei requisiti di assegnazione e ricalcolo del canone in base alla condizione socio-economica del singolo nucleo familiare o inquilino assegnatario.

La mancata rispondenza all'anagrafe, come noto, comporta l'applicazione di un canone fortemente maggiorato, con la diretta conseguenza di un aumento abnorme della morosità.

Essendo tuttora molto diffuso il fenomeno della mancata rispondenza, si conferma anche per l'anno in corso un obiettivo finalizzato al recupero delle mancate presentazioni, intendendo con esso intensificare, anche fuori del periodo canonico per lo svolgimento dell'anagrafe dell'utenza, azioni di contatto con gli inquilini non rispondenti all'anagrafe. La prosecuzione dell'attività in questione persegue quindi il fine di una riduzione della morosità, oltre quello di un più ordinato rapporto tra proprietà ed inquilino.

KPI n. 2: ARCHIVIO TECNICO E PREDISPOSIZIONE ATTIVITA' DI RILIEVO

Si tratta di un obiettivo articolato nell'ambito del triennio 2019-2021, in considerazione della complessità delle azioni necessarie al suo raggiungimento.

Lo scopo di questo KPI è quello di dotare proprietà e gestore di un accurato strumento per la gestione del patrimonio di proprietà del Comune di Milano e gestito da MM S.p.A.

Attraverso una serie di azioni (ricerche documentali, acquisizioni di dati sul patrimonio attraverso sopralluoghi e rilievi strumentali) verrà costruita una Anagrafe del Patrimonio che consentirà, oltre a correggere errori presenti nell'attuale base-dati in uso, di arricchire le conoscenze riguardo al patrimonio edilizio abitativo comunale al fine di gestire al meglio la programmazione dell'attività manutentiva (ordinaria e straordinaria) e le relazioni con l'utenza.

Il manufatto edilizio sarà rilevato in tutte le sue componenti elementari. Oltre alla consistenza (numeri e superfici) ne verranno censite le destinazioni d'uso, le componenti tecnologiche ed impiantistiche, lo stato di occupazione. Il nuovo dato aggiornerà/sostituirà, ove errato, quello oggi presente a sistema.

A febbraio 2021 MM S.p.a. ha consegnato la relazione conclusiva delle fasi la cui realizzazione era prevista nel 2020. L'attività è stata completata secondo gli obiettivi prefissati per la fase di cui trattasi. MM ha messo a disposizione degli accessi web ad una piattaforma share point (sui server MM) dove è disponibile la struttura dell'archivio tecnico con i documenti ad oggi disponibili, nelle more del caricamento di tutta la documentazione sul nuovo sistema informativo SAP non appena sarà a disposizione e funzionante.

KPI n. 3: ATTIVITÀ INGAGGIO SOCIALE (AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI)

Questo obiettivo costituisce la prosecuzione e la contestuale conclusione del KPI n. 3 – azione n. 2 - avviato nel 2019 e articolato nell'ambito del biennio 2019-2020.

La finalità è quella di aumentare l'offerta di attività di animazione territoriale nei quartieri ERP, rafforzare la presenza ed il ruolo dei comitati inquilini e incentivare la nascita di nuovi comitati.

Conclusesi, quindi, le azioni previste per l'anno 2020, prosegue l'attuazione delle attività sottese dal bando emesso, dedicato ai comitati inquilini denominato "Case, Città".

KPI n. 4: MOROSITA' UNITA' ABITATIVE

Per contenere la situazione di disagio socio-economico in cui versano numerosi nuclei familiari assegnatari degli alloggi ERP, è stato da tempo avviato un percorso volto a rendere sostenibile la situazione debitoria delle famiglie, mediante una forma di rateizzazione straordinaria delle morosità accumulate, in deroga ai limiti imposti dal vigente regolamento comunale in materia.

In tale contesto si rende necessario implementare strategie integrative che permettano di ridurre la morosità complessiva degli inquilini delle unità abitative, con particolare attenzione ai nuovi utenti contrattualizzati durante la gestione MM.

Il KPI si pone una serie di obiettivi tra i quali la definizione e l'analisi dei debiti, la ricostruzione dell'esigibilità del credito comunale, la costruzione di una banca dati unica di tutte le interrutture emesse da MM e dai precedenti gestori, l'analisi delle possibili motivazioni del mancato pagamento, la suddivisione degli utenti debitori per cluster e la proposta di strategie e azioni al Comune di Milano.

KPI n. 5: GESTIONE BOX AUTORIZZAZIONE

L'obiettivo generale del KPI n. 5 è l'ottimizzazione della gestione delle unità immobiliari adibite ad uso box.

Gli ambiti di lavoro riguardano il riordino dell'anagrafe del patrimonio, la verifica dei contratti attivi e il contrasto della morosità.

Entro il termine stabilito del 28 febbraio 2021, MM Spa ha fatto pervenire, per tutti i KPI sopra indicati, le rispettive relazioni conclusive, corredate di tutta la documentazione prevista, la cui disamina ha confermato l'avvenuto completo raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Allo stato attuale è in fase di formalizzazione la determinazione dirigenziale di consuntivo, volta a prendere atto dell'esito positivo dell'attività svolta da MM in relazione agli obiettivi stessi, ai fini della liquidazione del compenso pattuito.

Al contempo, stante l'avvenuta recente approvazione del bilancio di previsione 2021-2023, sono in fase di puntuale definizione anche le attività relative ai KPI per l'anno 2021, sulla base di quanto stabilito con la precedente determinazione dirigenziale n. 11082 del 30/12/2020.

Ai fini della riduzione della morosità accumulata negli anni scorsi, è stata approvata dal Consiglio Comunale la deliberazione n. 36/2020 del 27 luglio "Modifica della deliberazione di C.C. n. 27/2017 recante "Linee di indirizzo per la riscossione volontaria della morosità maturata al 31 dicembre 2016 sul patrimonio abitativo di proprietà comunale affidato in gestione alla società partecipata MM SpA e indirizzi per altre azioni finalizzate a ridurre la morosità sul patrimonio abitativo comunale". Il provvedimento prevede la possibilità di accedere a piani di rateizzazione agevolati (in 120 rate mensili) per i nuclei familiari che siano titolari di patrimonio mobiliare e/o immobiliare la cui consistenza sia inferiore al 200% dell'entità del debito, da tale consistenza sono escluse le quote parziali di

immobili in comproprietà (in precedenza, il limite era del 120% e in esso si comprendevano tutte le quote di proprietà immobiliari), la possibilità di accedere al piano per i soggetti con reddito mensile che non consenta di estinguere il debito residuo in 24 rate di importo non superiore a 1/8 del reddito stesso (il rapporto precedente era di 1/5), la possibilità di rinegoziare eventuali piani di rateizzazione già sottoscritti con l'applicazione delle riduzioni in via transattiva indicate dalla delibera GC 1362/2018 come dettagliate nei successivi accordi sindacali sottoscritti in data 23 ottobre 2019 e, infine, la fissazione di un limite minimo di 20 euro per la rata mensile del piano di rateizzazione. In data 9 settembre 2020 è stato pubblicato sul sito del Comune l'avviso inerente alla partecipazione al nuovo piano di rateizzazione e, in esecuzione della delibera di Consiglio Comunale sopra citata, il termine di presentazione delle domande è stato fissato all'8 settembre 2021. Sono comunque già in corso da parte del gestore, le attività istruttorie necessarie ai fini della definizione dei piani di rateizzazione e delle eventuali riduzioni in via transattiva dei debiti accumulati secondo le indicazioni delle deliberazioni citate (G.C. 1362/2018 e C.C. 36/2020). È stata inoltre completata la ricostruzione del debito pregresso attraverso i conguagli degli oneri accessori relativi agli anni 2016, 2017 e 2018, nonché i conguagli dei canoni relativi alle annualità 2016, 2017, 2018 e 2019, che ha condotto all'invio, nei primi giorni del 2021 di circa 35.000 comunicazioni relative a tali operazioni di conguaglio canoni e oneri. A breve si procederà all'invio della bollettazione straordinaria per le posizioni a debito.

Progetto catasto ERP

Da una verifica effettuata, in fase di avvio della convenzione di gestione del patrimonio ERP da parte di MM S.p.A., dagli uffici dell'Area Gestione ERP e confermata anche da accertamenti svolti da MM S.p.A., è risultato che molti immobili e le relative unità immobiliari, non sono accatastati. Si è pertanto avviato un corposo lavoro di sistemazione catastale, attraverso un incarico affidato ad MM S.p.A. ai sensi della stessa Convenzione.

Le attività conseguenti sono state avviate nel corso del 2017 e sono attualmente ancora in corso di esecuzione secondo programmazioni annuali.

Le attività programmate per il 2019 si sono sostanzialmente concluse, residuando solo la completa definizione per il complesso di via Angelo Rizzoli (tuttora in corso a causa di un problema riguardante la presenza nel mappale di un tratto di roggia di proprietà del Demanio Pubblico che il Comune dovrebbe acquistare per poter procedere con l'accatastamento).

Sono state, inoltre, completate le verifiche da parte dell'Area Gestione ERP che hanno evidenziato, in alcuni casi, la necessità di revisionare quanto rilasciato a seguito di anomalie rilevate.

È stato recentemente definito e condiviso il programma delle attività di aggiornamento catastale previste per il 2021 utilizzando le risorse disponibili. Sono ancora in corso le attività di MM S.p.A. che sono state in parte rallentate, rispetto a quanto inizialmente previsto, a seguito del lockdown conseguente all'emergenza Covid-19 ed alle conseguenti disposizioni in termini di sicurezza a cui si deve sottostare (le attività necessarie prevedono rilievi sul posto che sono stati impossibili per alcuni mesi e presentano, anche allo stato attuale, alcune complicazioni).

Nel 2020 sono stati consegnati, rispetto al programma delle attività, gli aggiornamenti catastali relativi ai seguenti immobili:

- Via Morosini/P.za Maria del Suffragio (sul quale è stata svolta l'attività di controllo da parte dell'Unità preposta dell'Area gestione ERP, che ha evidenziato alcune incongruenze, che sono state poi risolte da MM; dovrà ora procedersi, a cura di MM, all'aggiornamento del sistema SEPA per i dati ricalcolati a seguito dell'accatastamento dei cespiti)
- Via Bezzecca, 3
- Via Amoretti, 10/12
- Via Pascarella, 33
- Via Cogne, 11

Per questi immobili sono tuttora in corso alcune attività di verifica e controllo da parte dell'Area Gestione ERP.

Per i seguenti complessi non è stato possibile dare seguito all'accatastamento delle unità mancanti per la mancanza della necessaria documentazione tecnica e per l'impossibilità di accedere a molte abitazioni per assenza degli inquilini:

- Via Rimini 23
- Viale Ca' Granda
- Viale Demonte 8
- Via Appennini
- Via Sant'Erlembaldo

L'accatastamento delle singole unità immobiliari, siano esse unità principali piuttosto che pertinenze, ha determinato una difficoltà nel ricostruire, al momento del rilascio dei dati aggiornati, gli abbinamenti tra unità e pertinenze. Tale criticità determina di fatto l'impossibilità di provvedere ad aggiornare i dati presenti nel programma di gestione (SEPA) senza un preventivo schema di aggancio tra unità pertinenziali ed unità principali. MM S.p.A. non è stata in grado, fatti salvi rari casi, di rilasciare le informazioni necessarie per sopperire a tale criticità, pertanto l'Area Gestione ERP ha provveduto autonomamente a procurarsi i dati necessari con i limiti legati alla disponibilità degli stessi e alla loro verifica.

Il programma delle attività 2020 è stato comunque sostanzialmente completato seppur siano sopravvenute alcune modifiche legate alla impossibilità di portare a termine le attività di rilievo in alcuni siti.

È stato definito il programma delle attività 2021 che è stato poi ridimensionato a seguito della riduzione delle disponibilità economiche per l'anno in corso.

Al momento il programma prevede l'esecuzione degli aggiornamenti catastali riferiti ai seguenti siti:

- Viale Lombardia 65: l'attività riguarda l'aggiornamento catastale di sole alcune unità immobiliare per le quali è nota la difformità tra lo stato dei luoghi e quanto originariamente presente a catasto.
- Complesso Viale Forlanini in Garbagnate Milanese
- Complessi di Via Rizzoli.

Avvio, in collaborazione con Regione Lombardia, delle nuove modalità di gestione delle graduatorie previste dalla Legge Regionale n.16/2016 e successivi adempimenti

Il Comune di Milano in questi ultimi anni ha partecipato ai tavoli regionali per la definizione delle nuove norme regolamentari di attuazione della Legge Regionale n.16/2016. Il nuovo Regolamento Regionale (R.R.) n. 3/2019 "Modifiche al Regolamento Regionale 4 agosto 2017 n. 4 (Disciplina della programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale e dell'accesso e della permanenza nei servizi abitativi pubblici)" è stato approvato l'8 marzo 2019.

A seguito dell'entrata in vigore del R.R. n. 3/2019, si è provveduto a redigere ed approvare il Piano dell'offerta abitativa pubblica e sociale, per quanto attiene l'anno 2019, definito di transizione e di prima applicazione dal R.R. 4/2017, come modificato con R.R. 3/2019. L'approvazione del Piano 2019, infatti, non poteva aver luogo prima della pubblicazione del R.R. 3/2019 ed è stato limitato ad un solo avviso pubblico, che è stato pubblicato in data 16/09/2019 con scadenza in data 06/12/2019.

Il Piano 2019, nel suo complesso, ha previsto l'inserimento di n. 460 unità abitative ERP, di cui 220 del patrimonio edilizio comunale gestito da MM S.p.A. – Divisione casa (200 unità da ristrutturare e 20 unità nello stato di fatto) e 260 del patrimonio edilizio di ALER Milano (200 unità da ristrutturare e 60 unità nello stato di fatto).

Per quanto attiene alla parte puramente esecutiva, (dati oggettivi concernenti la consistenza aggiornata del patrimonio abitativo pubblico del Comune di Milano e di ALER Milano nel territorio comunale, ed unità abitative assegnabili nello stato di fatto e riattate nel corso dell'anno), il piano, si ribadisce, è stato approvato con specifica Determinazione dirigenziale (n. 16/2019 del 03/05/2019); nello stesso atto, inoltre, è stato valutato, per quanto attiene a scelte soggettive, attesa la

fase di transizione del Piano in argomento, limitato ai restanti mesi dell'anno in corso, di mantenere i valori nominali previsti dal nuovo R.R. 3/2019 che ha modificato e integrato il R.R. 4/2017, ovvero:

- soglia percentuale massima del 20% per l'assegnazione ai nuclei familiari in condizioni di indigenza;
- percentuale massima del 10% delle unità abitative disponibili nel corso dell'anno da destinare ai nuclei familiari appartenenti alla categoria "Forze di Polizia e Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco";
- NON determinare eventuale ulteriore categoria di particolare rilevanza sociale;

rimandando al successivo Piano annuale dell'offerta abitativa 2020 dei SAP (Servizi Abitativi Pubblici) e SAS (Servizi Abitativi Sociali) le eventuali scelte diverse che verranno sottoposte all'approvazione del Consiglio comunale.

I successivi passi attuati sono stati i seguenti:

- metà luglio 2019, apertura dell'avviso di bando nella procedura informatica regionale;
- inserimento nella procedura informatica regionale, da parte di MM S.p.A. (Comune di Milano) ed ALER Milano delle 460 unità abitative previste, di cui n. 217 sono di proprietà del Comune di Milano;
- 16/09/2019 pubblicazione dell'avviso nell'applicativo regionale e sul sito istituzionale comunale, scaduto il 06/12/2019.

Nel periodo intercorrente (16/09/2019 / 06/12/2019) i cittadini interessati hanno fatto richiesta (solo per via telematica) di partecipazione, al fine di ottenere in assegnazione una delle unità abitative rese disponibili nel Piano 2019.

Contestualmente è stata effettuata una campagna informativa, sui siti istituzionali del Comune, di MM S.p.A. e di ALER Milano al fine di fornire le necessarie informazioni alla cittadinanza. Sono state realizzate n. 10 postazioni informatiche, distribuite sul territorio comunale (anche con la collaborazione di MM S.p.A. ed ALER Milano) per permettere la partecipazione al bando a quei cittadini che non sono dotati di proprie unità informatiche, il tutto con l'assistenza di un tutor che dia precise informazioni ed eventuale aiuto nella compilazione delle domande.

L'avviso suddetto (denominato "avviso 880"), pubblicato in data 16/09/2019, per quanto attiene al Comune di Milano si è ultimato con l'assegnazione delle unità abitative messe a bando. Si evidenzia che, oltre alle 220 unità abitative messe a bando, sono state assegnate (in base ad una specifica deliberazione della Giunta Regione Lombardia del 13/10/2020) altre 77 unità derivanti da sgomberi effettuati negli ultimi anni.

Nel frattempo, sono state portate a conclusione le "code" del 21° bando (assegnazioni ordinarie ed in deroga), fatti salvi eventuali ricorsi amministrativi in opposizione e ricorsi al TAR Lombardia o Consiglio di Stato.

Il Piano annuale 2020, all'uopo predisposto dagli uffici comunali, è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 3 del 16 gennaio 2020.

Il Piano 2020, nel suo complesso, ha previsto l'inserimento di n. 2.550 unità abitative ERP, di cui 1.416 del patrimonio edilizio comunale gestito da MM S.p.A. – Divisione casa (di cui 20 unità nello stato di fatto) e 1.134 del patrimonio edilizio di ALER Milano (di cui 100 unità nello stato di fatto).

Nel contempo il succitato Piano ha aumentato la soglia percentuale massima per l'assegnazione ai nuclei familiari in condizioni di indigenza, portandola al 40% (contro il 20% previsto nel precedente Piano 2019); ha confermato, invece, la percentuale massima del 10% delle unità abitative disponibili nel corso dell'anno da destinare ai nuclei familiari appartenenti alla categoria "Forze di Polizia e Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco".

Lo stesso Piano 2020, a differenza di quello del 2019, ha anche stabilito una categoria diversificata per l'integrazione sociale, ovvero, la seguente "Nuclei /persone in uscita da strutture di protezione sociale/assistenziale (comunità genitore/figlio, residenzialità leggera e comunità educativa minori provenienti da enti con accreditamento regionale, R.S.T., inquilini di alloggi convenzionati con il Comune di Milano per emergenze abitative) o di reclusione".

Atteso, infine, che Regione Lombardia ha approvato, il 31/07/2019, le norme inerenti ai SAT (Servizi Abitativi Transitori), il Piano 2020 (come sopra proposto) contiene (a differenza del Piano 2019), anche uno specifico capitolo inerente all'assegnazione di queste unità abitative SAT.

In particolare vengono resi disponibili, come S.A.T., n. 150 unità abitative per quanto attiene al Comune di Milano (gestione MM S.p.A.) e n. 100 unità abitative per quanto attiene ad ALER Milano.

In parallelo al Piano annuale 2020, i competenti uffici hanno predisposto la “Proposta di Regolamento per l’istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione Tecnico previsto dalla D.G.R. n. XI/2063 del 31/07/2019, nell’ambito del procedimento di assegnazione dei servizi abitativi transitori (SAT)”.

Tale Regolamento è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 16 gennaio 2020. Di conseguenza è stato individuato e nominato lo specifico Nucleo di Valutazione Tecnico, composto da n. 4 unità, di cui una con funzioni di Presidente, ed altre 4 unità in funzione di sostituti; i componenti il Nucleo sono così ripartiti: uno dell’Area Politiche per l’Affitto, uno dell’Area Assegnazione Alloggi ERP, uno della Direzione Politiche Sociali ed uno dell’ALER Milano.

A partire dal mese di maggio 2020 è stata avviato il procedimento finalizzato all’assegnazione dei Servizi Abitativi Transitori SAT, mediante la verifica del possesso dei requisiti di accesso, e a partire dal mese di luglio la valutazione delle istanze idonee da parte del Nucleo di Valutazione Tecnico e la sottoscrizione del Patto di Servizio con la Direzione Politiche Sociali; conseguentemente nel mese di settembre è stato possibile procedere con le prime assegnazioni, vista la disponibilità di alloggi comunicata rispettivamente da Metropolitana Milanese S.p.A. e ALER Milano.

È proseguita l’attività di assegnazione SAT e, dopo le assegnazioni 2020 consistenti in n. 77 alloggi, di cui n. 32 proprietà ALER Milano e n. 45 proprietà Comune (gestione Metropolitana Milanese S.p.A.), alla data del 31.05.2021 sono pervenute n. 1.750 domande e sono stati sottoscritti n. 152 contratti di locazione con Metropolitana Milanese (n. 104) e ALER (n. 48); si tratta naturalmente di un dato soggetto a continuo aggiornamento considerato che è possibile presentare la domanda in qualunque momento dell’anno.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 2343 del 30/12/2019 è stata disposta la “Accettazione del finanziamento di € 450.000,00= assegnato da Regione Lombardia ai sensi della D.G.R. n. XI/2527 del 26/11/2019 avente ad oggetto Determinazione dei criteri e delle modalità del sostegno regionale all’avvio e consolidamento dei Servizi Abitativi Transitori nella città di Milano ai sensi dell’art. 23, comma 13 della Legge Regionale n. 16/2016 e della DGR del 31 luglio 2019, n. 2063”, disponendo di finalizzare le somme all’allestimento degli arredi necessari a consentire l’immediata abitabilità dell’alloggio da parte dei nuclei familiari assegnatari in condizione di grave emergenza abitativa. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 690/2020 sono state approvate le linee di indirizzo per l’affidamento, mediante gara in ambito europeo, della fornitura di arredi per servizi abitativi e con Determinazione Dirigenziale n. 6453/2020 sono stati approvati gli atti di progetto (determinazione a contrarre). È stata esperita la procedura di gara e alla data di scadenza per la presentazione risultavano pervenute n. 2 offerte. Costituita la Commissione di gara, che al 31 dicembre ha avviato le attività finalizzate all’aggiudicazione dell’Appalto.

In data 31.03.2021 è stata adottata la determina di aggiudicazione dell’Appalto n. 41/2020 e alla data del 31.05.2021 sono in corso le attività di verifica finalizzate alla sottoscrizione del contratto di appalto con l’impresa aggiudicataria.

Secondo il Piano 2020, si sarebbero dovuti pubblicare almeno due avvisi all’anno per l’assegnazione di alloggi ERP. A seguito di una sentenza della Corte Costituzionale del gennaio 2020, che ha dichiarato incostituzionali alcune parti della normativa regionale vigente, ed a seguito di una specifica ordinanza del Tribunale di Milano, in data 27/07/2020, che ha ritenuto discriminatorio un articolo della legge regionale nel quale, per i soli cittadini extracomunitari è richiesta la certificazione di impossidenza rilasciata dal proprio Stato di provenienza, ordinandone la modifica, la Regione Lombardia ha, di fatto, bloccato l’applicativo regionale che gestisce la pubblicazione degli avvisi, di guisa che, fino al 31/10/2020, non si sono potuti pubblicare nuovi avvisi.

Solo con la deliberazione di Giunta Regione Lombardia n. XI/3679 del 13/10/2020, è stato possibile pubblicare nuovi avvisi e, di conseguenza, il Comune di Milano ha pubblicato un nuovo avviso in data 20/11/2020 con scadenza termine presentazione domande alle ore 12,00 del 31/12/2020. In detto avviso sono state messe a bando complessivamente 560 unità abitative SAP (di cui 310 del Comune di Milano e 250 di ALER Milano). In ossequio alle previsioni del Piano

Annuale 2020 approvato dal Consiglio, per il Comune di Milano è stata prevista un percentuale pari al 40% riservata agli indigenti. L'Avviso 2021 è tutt'ora in esecuzione.

Deve rilevarsi che, sempre per detto avviso, al fine di migliorare l'efficacia ed efficienza delle procedure di verifica delle relative pratiche, finalizzata all'assegnazione delle unità abitative, è stato sottoscritto in data 21/01/2021 uno specifico accordo operativo con ALER Milano.

Contestualmente, alla luce di quanto sopra descritto, la stessa Regione Lombardia ha avviato l'iter procedurale per modificare il Regolamento vigente – a tutt'oggi non ancora approvato-, cogliendo l'occasione per apportare ulteriori modifiche al fine di migliorare le procedure in essere. Con la L.R. n. 8 del 25.05.2021 (Legge di revisione normativa ordinamentale 2021), all'art. 27 della stessa, sono state apportate svariate modifiche agli artt. 2, 23, 26 e 43 della L.R. 16/2016 che hanno previsto modifiche per le procedure di assegnazione dei SAP ed un allungamento delle tempistiche contrattuali dei SAT (da 12 mesi, eventualmente rinnovabili per altri 12, fino ad un massimo di 5 anni). Si è in attesa che la stessa Regione approvi anche le conseguenti e necessarie modifiche al relativo Regolamento attuativo.

Chiaramente, tutti i fatti sopra descritti, aggiunti alla situazione sanitaria emergenziale ancora in corso, hanno portato rallentamenti nelle procedure di assegnazione alloggi ERP.

Con deliberazione n. 76 del 16/12/2020 del Consiglio Comunale, è stato approvato il Piano Annuale 2021. Di seguito si riportano i dati salienti ricompresi in detto Piano 2021:

- Alloggi SAP resi disponibili per l'intero anno: n. 2014 complessivamente, di cui n. 982 di proprietà del Comune di Milano e n. 1.032 di proprietà di ALER Milano.
- Quota percentuale alloggi da riservare per nuclei indigenti: 20% sia per Comune di Milano che per ALER Milano.
- Alloggi da destinare a S.A.T.: n. 200 complessivamente, di cui n. 150 del Comune di Milano e n. 50 di ALER Milano.
- Quota percentuale alloggi da destinare alle Forze dell'Ordine e Vigili del Fuoco: 3% per il Comune di Milano e 5% per ALER Milano.
- È stata confermata la categoria speciale per l'integrazione sociale già prevista nel Piano Annuale 2020.

In attuazione del Piano Annuale 2021, in data 03/05/2021 è stato pubblicato il nuovo Avviso 3620, con scadenza di presentazione delle domande all'08/06/2021.

In tale avviso sono state messe a bando 600 unità abitative (300 per il Comune e 300 per ALER Milano).

Infine, è in corso anche l'Avviso 2800, indetto dall'Ambito Corsichese, nel quale il Comune di Milano ha messo a bando n. 7 unità abitative, di sua proprietà, site nel Comune di Trezzano sul Naviglio.

Efficientamento energetico del patrimonio di edilizia residenziale pubblica

Coerentemente con gli obiettivi e le finalità del Piano Aria e Clima del Comune di Milano, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 21/12/2020, la Direzione Casa ha chiesto a MM S.p.A. di sviluppare un Piano finalizzato all'efficienza energetica del patrimonio abitativo. La volontà dell'Amministrazione è di sviluppare e sperimentare soluzioni innovative per l'edilizia, capaci di integrarsi positivamente nell'ambiente costruito circostante, basate su diverse leve: riduzione dei fabbisogni energetici, utilizzo di energie rinnovabili, produzione off-site dei componenti, velocità esecutiva, alte prestazioni energetiche monitorate e garantite nel tempo, alta scalabilità e replicabilità, capacità di impatto sociale positivo.

Il Piano interessa n. 200 complessi immobiliari (su un totale di n. 273 complessi gestiti) costituiti da n. 682 edifici (su un totale di n. 1.128) e da n. 22.876 unità immobiliari (su un totale di n. 28.649). Con determina dirigenziale n. 10566 del 22/12/2020 il Direttore Area Politiche per l'Affitto ha preso atto del Piano di Efficientamento Energetico del patrimonio abitativo comunale, redatto da MM S.p.A.

A seguito dell'emanazione del D.L. n. 34/2020 (Decreto Rilancio), così come convertito nella Legge n. 77/2020, MM S.p.A. ha predisposto un intervento, di significativo valore strategico per la città di Milano, inerente ad un insieme di azioni di efficientamento energetico su molteplici immobili di proprietà comunale ed in gestione ad MM, che verrà realizzato da quest'ultima in virtù della sua qualificazione di soggetto passivo ai sensi della normativa in tema di Ecobonus, e che troverà copertura economica attraverso l'ottenimento del beneficio fiscale previsto al 110 %, di cui al DL prima menzionato.

Sfruttando le opportunità definite nel Decreto Rilancio sono stati identificati da MM S.p.A. cinque lotti di complessi ERP, con un valore complessivo pari a € 110.000.000,00, per i quali si intende garantire il passaggio minimo di due classi energetiche, rispetto all'attuale, entro il 2022.

All'esito della procedura competitiva, bandita da MM, ai sensi dell'art. 64 del Codice dei Contratti, si coerenzieranno gli ulteriori atti di programmazione del Comune di Milano, nello specifico consistente in un aggiornamento del PTOOPP 2021-2023, tramite l'inserimento dei Progetti di Fattibilità Tecnico Economica relativi agli specifici interventi progettuali che verranno prodotti nel corso della procedura competitiva.

Aumentare e diversificare l'offerta abitativa in base agli specifici bisogni abitativi

Agenzia Sociale per la Locazione

Considerato l'andamento delle attività e dei risultati conseguiti nell'ambito del progetto che hanno resa opportuna una ricalibratura delle misure già attivate dall'Agenzia, è stata approvata dalla Giunta Comunale la deliberazione n. 1208 del 19.07.2019 contenente le linee di indirizzo per nuove modifiche ed integrazioni del Piano Operativo per l'Agenzia Sociale per la Locazione. Con riferimento al Piano Operativo 2019 approvato, è stata attivata la nuova misura rivolta a sostenere *“nuclei famigliari per il mantenimento dell'alloggio in locazione il cui reddito provenga esclusivamente da pensione da lavoro”*, mentre è in fase di attivazione la misura relativa i *“nuclei famigliari che sono proprietari di alloggio all'asta, a seguito di pignoramento per mancato pagamento delle rate di mutuo e/o spese condominiali, per nuove soluzioni abitative in locazione”*.

A causa dell'emergenza Covid-19 non è stato possibile attivare le nuove misure previste dal Piano Operativo 2019 e i progetti sperimentali, e l'Agenzia sociale per la locazione ha proseguito con le attività di sostegno alla diffusione del canone concordato già avviate.

Nel corso dell'anno 2020 e sino alla fine di maggio 2021 è stato dato seguito alla Misura rivolta a sostenere *“nuclei famigliari per il mantenimento dell'alloggio in locazione il cui reddito provenga esclusivamente da pensione da lavoro”* con pochi risultati, considerato che veniva a sovrapporsi con il sostegno alla locazione previsto dalla Misura Unica ex DGR 3008/2020. L'Agenzia per la locazione ha proseguito con le altre attività di sostegno alla diffusione del canone concordato già avviate.

Inoltre, al fine di rendere più efficace il procedimento relativo alla *“morosità incolpevole”* con riferimento all'erogazione del contributo al proprietario per il differimento della esecuzione dello sfratto, è stata confermata l'attività di invio della comunicazione (informativa) al proprietario dell'accettazione della istanza di morosità incolpevole da parte dell'Amministrazione e suoi effetti. Va segnalato che, per effetto del blocco dell'esecuzione degli sfratti prorogato sino a fine giugno 2021, l'attività ha comunque registrato e continua a registrare un notevole rallentamento.

La stessa Regione Lombardia, consapevole delle difficoltà dei comuni nell'attuazione delle misure previste con scadenza 2020, ha prorogato l'utilizzo delle risorse economiche destinate al sostegno della locazione sino al 31.12.2021 e destinato consistenti risorse per il sostegno alla locazione Misura Unica bando Covid-19, prevista dalla DGR 3008/2020, che è stata attuata attraverso la collaborazione dell'Agenzia Sociale per la Locazione e risulta tutt'ora in corso.

Nel corso del mese di dicembre si è proceduto con la pubblicazione di n. 2 Avvisi finalizzati a incentivare la sottoscrizione di nuovi contratti di locazione a canone concordato nel Comune di Milano: Contributo Superaffitto destinato alle locazione di durata 3+2 anni (risorse regionali ex DGR 2608/2019) e Contributo Superaffitto breve, destinato alle locazioni temporanee di durata 18 mesi (risorse comunali ex Delibera Giunta Comunale 1272/2020), da attuare con la collaborazione dell'Agenzia Sociale per la Locazione.

Il 31 gennaio 2021 si è chiuso l'Avviso Contributo Superaffitto breve, mentre rimane tutt'ora aperto l'Avviso Contributo Superaffitto destinato alla locazione di durata 3+2 anni, considerato che risultano ancora risorse disponibili in relazione al numero di domande pervenute.

In esecuzione della delibera GC n. 468 del 03/04/2020 avente ad oggetto “*Approvazione degli indirizzi per l'individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione e alla co-gestione del nuovo modello sperimentale di Agenzia sociale per la locazione*”, in data 28/7/2020 è stato pubblicato l'Avviso pubblico per la selezione di soggetti del terzo settore con i quali realizzare le attività di co-progettazione e co-gestione del nuovo progetto per l'Agenzia Sociale per la Locazione.

Alla data di scadenza del bando (12/10/2020) sono pervenute due proposte progettuali da parte della costituenda ATI S.c.s. La Cordata, Fondazione Scarponi e S.c.s. Onlus Codici, e della costituenda ATI S.c.s. Spazio Aperto Servizi e S.c.s. Onlus Libellula.

A conclusione dell'istruttoria pubblica è stato selezionato il raggruppamento costituendo, Società Cooperativa Sociale Onlus Spazio Aperto Servizi, in qualità di capofila, e Società Cooperativa Sociale Onlus Libellula, in qualità di partecipante; in data 17.12.2020 Amministrazione comunale ed Ente del Terzo Settore selezionato hanno avviato l'attività di co-progettazione del servizio, sulla base delle “Linee Guida di progetto” e della proposta di sviluppo progettuale presentata. In data 11.01.2021 il soggetto secondo classificato, il raggruppamento costituendo formato da Società Cooperativa Sociale La Cordata, in qualità di ente capofila, Fondazione DAR “Cesare Scarponi” Onlus, e Società Cooperativa Sociale Onlus Codici, in qualità di enti partner, ha presentato ricorso al TAR della Lombardia per l'annullamento, previa sospensiva, della determinazione dirigenziale n. 9366/2020 con cui è stato approvato l'esito dei lavori della Commissione di valutazione e per l'annullamento degli atti presupposti, conseguenti o connessi. Al fine di garantire la continuità dell'attività dell'Agenzia e nelle more della conclusione della procedura di co-progettazione con determinazione dirigenziale n. 256 del 20.01.2021, la convenzione del 26.03.2015 è stata prorogata una terza volta fino al 28.2.2021.

Con ordinanza n. 163 il TAR della Lombardia, accogliendo l'istanza cautelare del soggetto ricorrente, ha sospeso gli effetti della determinazione dirigenziale n. 9366/2020 e ha stabilito la proroga, nei confronti dell'attuale gestore, dell'attività dell'Agenzia fino al momento della definizione del merito del ricorso.

Nelle more dell'indizione di una nuova procedura pubblica e del conseguente reperimento di un nuovo operatore, con determinazione dirigenziale n. 1156 del 25.02.2021 è stato approvato il verbale di co-progettazione, con il quale Fondazione Welfare Ambrosiano e Comune di Milano hanno concordato la prosecuzione delle attività e la proroga alla data del 31.12.2021. Alla luce di quanto deciso dal TAR della Lombardia, l'Amministrazione Comunale, nell'ambito della potestà discrezionale, ha valutato l'opportunità di procedere all'annullamento in autotutela degli atti della procedura pubblica, ai sensi dell'art. 21 nonies della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e con determinazione dirigenziale n. 1661 del 12.03.2021 ha annullato ogni atto o provvedimento presupposto, conseguente o comunque connesso alla citata determina 9366/2020.

È attualmente in corso la predisposizione di documenti e atti per la pubblicazione di un nuovo Avviso pubblico per la selezione di soggetti del terzo settore con i quali realizzare le attività di co-progettazione e co-gestione del nuovo progetto per l'Agenzia Sociale per la Locazione.

Coordinamento emergenze abitative

L'Unità Coordinamento emergenze abitative ha proseguito con l'attività di acquisizione delle istanze per l'assegnazione di alloggi in locazione temporanea e alla loro istruttoria al fine della valutazione del Gruppo di Coordinamento per l'emergenza abitativa, oltre a fornire informazioni generali.

L'attività è stata svolta attraverso l'utilizzo della posta elettronica (per la acquisizione delle istanze) e colloqui telefonici per informazioni/approfondimenti/riscontri. Nel mese di settembre sono riprese le riunioni del Gruppo di Coordinamento, finalizzate all'assegnazione degli alloggi disponibili per la locazione temporanea ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. 1628/2017. Nel 2020 hanno avuto luogo n. 12 riunioni durante le quali sono state valutate n. 96 istanze di nuclei familiari in emergenza abitativa.

Nel corso del 2021 hanno avuto luogo n. 7 riunioni e sono state valutate n. 36 istanze. Alla data del 31.05.2021 sono stati sottoscritti n. 43 nuovi contratti di locazione temporanea, pertanto risultano collocati complessivamente n. 56 nuclei familiari.

Si è proseguito con l'attività di ospitalità in albergo delle famiglie secondo le disposizioni date dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 1206 del 19/07/2019. A seguito della emergenza sanitaria tale attività si è molto intensificata, garantendo una immediata sistemazione alle famiglie/persone a rischio. Complessivamente, nel corso del 2020, sono state ospitate in albergo n. 48 famiglie/persone sole a causa dell'emergenza sanitaria in atto.

A seguito della adozione della deliberazione di Giunta Comunale n. 379/2019 "Linee di indirizzo per l'accoglienza dei nuclei familiari in immobili ricompresi nell'Accordo di Programma Lorenteggio" è proseguita l'ospitalità delle famiglie nei 2 alloggi disponibili di viale Ortles, ricompresi nella concessione di servizi Residenza Sociale sottoscritta con DAR=Casa. Per quanto riguarda altri 3 alloggi liberi di viale Ortles, riattati e da arredare, atteso che non è stato possibile procedere con l'acquisto dei mobili per rinuncia dell'aggiudicatario, gli arredi saranno forniti unitamente a quelli destinati ai SAT, mediante un'unica gara. A dicembre Regione ha comunicato la ripresa delle attività di sgombero, sospese per l'emergenza sanitaria, dal mese di febbraio 2021.

Con la ripresa delle attività di sgombero degli stabili ricompresi nell'Accordo di Programma Lorenteggio, nel mese di marzo 2021 è stata collocata una famiglia in situazione di disagio sociale; alla data del 31.05.2021 sono collocate negli alloggi di viale Ortles n. 2 famiglie.

È in corso la sottoscrizione di un Accordo tra Prefettura, Regione, Comune e ALER finalizzato a individuare soluzioni abitative temporanee per le famiglie occupanti senza titolo gli stabili oggetto dell'Accordo di Programma Lorenteggio che non possono accedere ai Servizi Abitativi Pubblici; l'Accordo prevede l'utilizzo di fondi statali (Ministero dell'Interno) appositamente erogati.

Approvato da parte di Regione Lombardia il progetto relativo alla misura 6 della DGR 2065/2019 (Progetto Case Canguro) finalizzato ad accompagnare i nuclei in difficoltà abitativa alla fuoriuscita dagli alloggi temporanei verso una soluzione abitativa stabile, anche nel mercato privato, lo stesso non ha avuto sviluppo a causa dell'emergenza sanitaria e le attività sono state rivolte all'attuazione della Misura Unica prevista dalla DGR 3008/2020.

È stato pubblicato l'Avviso pubblico per misure di sostegno alla locazione anche a seguito delle difficoltà economiche derivanti dall'emergenza Covid-19 e sono state concluse le attività di gestione e controllo delle richieste pervenute, in collaborazione con l'Agenzia Sociale per la Locazione. Conseguentemente è stata adottata la determinazione dirigenziale n. 4930 del 20/07/2020 di approvazione della graduatoria definitiva delle domande con punteggio maggiore o uguale a 7, ed entro la prima settimana di agosto 2020 è stato liquidato il contributo a tutti i richiedenti aventi diritto.

Con determinazione dirigenziale n. 9013/2020 è stata approvata la graduatoria definitiva dei richiedenti con punteggio uguale a 6; pertanto, oltre a proseguire con le attività di verifica e controllo relativamente alle domande con punteggio maggiore o uguale a 7, è stata avviata contestualmente l'attività di verifica delle domande con punteggio uguale a 6.

Nel mese di dicembre sono stati adottati i provvedimenti di approvazione della spesa relativamente alle risorse economiche destinate all'Avviso Pubblico "emergenza Covid-19" erogate da parte di Regione Lombardia (DGR 3008/2020, 3222/2020 e 3664/2020), oltre alle risorse PON Metro appositamente dirottate (Determina Dirigenziale n. 10643/20209).

Alla data del 31.05.2021 sono stati attivati i controlli anche per le domande con punteggio 5 e 4 e sono in corso di svolgimento le attività di pagamento delle domande con punteggio 6.

Recupero sfitti

È stato avviato nel mese di novembre 2016 il Progetto Zero Case Vuote con la finalità di ridurre sensibilmente il numero di unità sfitte in un arco temporale che parte dal 2016 e arriva al 2021.

Nel PTO 2021/2023 sono stati previsti i seguenti finanziamenti destinati ad interventi di recupero sfitti:

Anno 2019: 7.250.000,00 euro (interventi approvati e finanziati)
Anno 2020: 17.250.000,00 euro (interventi inseriti) – di cui 5.250.000,00 € (interventi finanziati con BEI)
Anno 2021: 27.000.000,00 euro (interventi inseriti tutti interessati da forme di finanziamento BEI/Recovery)
Anno 2022: 15.000.000,00 euro
Anno 2023: 15.000.000,00 euro.

Con Determinazione Dirigenziale n. 7991 del 29/10/2020 è stato approvato il DAP (Documento Alternative Progettuali) per un intervento di recupero sfritti di importo pari a € 83.750.000,00, allo scopo del suo inserimento, in emendamento, nella prima annualità del PTO 2021/2023, non appena sarà confermata o meno la possibilità di finanziare tale intervento con le risorse destinate dal Recovery Plan.

Alla data del 30/04/2021 risultavano essere state recuperate 3.104 unità; l'obiettivo posto è stato quindi raggiunto, nonostante il lockdown e la sospensione di tutti i cantieri con le conseguenti disposizioni in materia di sicurezza, abbiano determinato ritardi non trascurabili nell'esecuzione dei lavori di ripristino delle unità sfitte con slittamenti dei tempi per la messa a disposizione delle unità per nuova assegnazione.

Al fine di raggiungere l'obiettivo posto e di garantire quindi un congruo numero di abitazioni riattate per l'assegnazione alle categorie aventi diritto, MM S.p.A., nella propria funzione di stazione appaltante, ha predisposto alcune procedure di affidamento mediante procedure negoziate ai sensi del codice dei contratti, a valere sulla commessa C1810, per il recupero di circa 35 alloggi ciascuna; in esito a ciò sono stati avviati i lavori relativi a quattro contratti stipulati.

Lo stato di avanzamento degli appalti previsti nel PTO è il seguente: sono stati approvati con le deliberazioni di Giunta Comunale nn. 1332 del 27/11/20, 1501 del 23/12/20, 1466 del 18/12/20, 1465 del 18/12/20 tutti i progetti prioritari per l'annualità 2020.

Le commesse approvate e finanziate nel 2020 si trovano nel seguente stato:

- C2001: in approvazione da parte del CdA di MM per poi bandire la gara
- C2005-C2006: gare bandite
- C2008: gara aggiudicata. In progettazione interventi recupero sfritti da destinare al 1^ contratto applicativo

Le commesse approvate e finanziate nel 2019 si trovano nel seguente stato:

- C1901 – sottoscritto Accordo Quadro
- C1903 – gara aggiudicata
- C1905 – sottoscritto Accordo Quadro. In progettazione interventi CPI da destinare ai diversi contratti applicativi
- C1906 – gara aggiudicata
- C1907 - gara aggiudicata
- C1910: lavori in corso. La commessa gode dei finanziamenti di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 1286 del 18/02/2019 "Criteri della manifestazione di interesse per interventi volti al recupero e alla riqualificazione del patrimonio adibito a servizi abitativi pubblici (S.A.P.) in attuazione del programma di recupero previsto dall'art.4 della legge n. 80/2014" e riguarda un programma di ristrutturazione/riqualificazione di n. 70 alloggi posti fuori dal territorio cittadino relativamente al quale si è ottenuta l'ammissibilità ad un cofinanziamento massimo pari a € 1.054.680,00. L'intervenuta emergenza Covid-19 non ha permesso di rispettare la data di consegna dei lavori originariamente prevista per aprile 2020. I lavori sono in corso di esecuzione, essendo avvenuta la consegna degli stessi, per il 1^ contratto applicativo, a metà di agosto.

In data 16/03/2021 sono stati consegnati i lavori relativi all'intervento di MS di Via Saint Bon 6.
Sono stati consegnati e sono in corso i lavori inerenti ai seguenti interventi di manutenzione straordinaria:

- Via Cilea 118/120 (€ 5.000.000,00)
- Via Villani Giuffrè (€ 14.000.000)

Sfitti in condomini misti

A seguito dell'esclusione dalla disciplina ERP di circa 305 alloggi di proprietà comunale in condomini di proprietà mista (comunale e privata) e dell'approvazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 2069 del 13/11/2015 (con la quale sono stati approvati i criteri per l'emissione dei bandi per l'affidamento a soggetti terzi degli alloggi) sono stati emessi otto bandi, in relazione ad altrettanti ambiti cittadini, che hanno sinora portato all'affidamento di un totale di n. 189 unità ad enti del terzo settore.

Di seguito si fa riferimento alle sole aggiudicazioni effettuate nel periodo preso in considerazione dal presente documento, ovvero:

- bando per l'assegnazione di n. 33 alloggi - lotto n. 1 - siti nel quartiere Lorenteggio: dopo l'aggiudica definitiva avvenuta in data 3/6/2019 a favore di Fondazione S. Carlo in ATI con Fondazione Cassoni, in data 26/9/2019 è stato sottoscritto il contratto di concessione e ad oggi sono in corso di ultimazione i lavori di ristrutturazione delle unità concesse;
- in data 7/11/2019 è stato pubblicato l'avviso per la concessione per l'assegnazione di n. 19 alloggi siti nei quartieri Baggio (lotto 1 n. 8 alloggi) e Gallaratese (lotto 2 n. 11 alloggi). Alla scadenza dell'avviso in data 10/1/2020, è pervenuta una proposta progettuale, per il solo lotto 2, presentata da Coop. La Cordata in ATI con Diaconia Valdese. Sono state eseguite le attività di valutazione della proposta pervenuta, mediante costituzione di apposita commissione ed in data 2/3/2020 è avvenuta l'aggiudicazione provvisoria. L'emergenza sanitaria ha rallentato le successive fasi di acquisizione dei controlli e di consegna della documentazione da parte del concessionario delle fidejussioni richieste e la stipula del contratto è avvenuta in data 19/3/2021;
- in data 7/5/2021 è stato pubblicato l'avviso per la concessione per l'assegnazione di n. 8 alloggi siti nel quartiere Baggio.

Consolidamento e sviluppo di nuovi progetti finalizzati a mettere a disposizione di giovani ed altre categorie alloggi temporanei e/o definitivi

Progetto Ponte Abitativo

In data 22 ottobre 2019 è stato sottoscritto con DAR=Casa Società cooperativa il contratto relativo alla concessione di servizi abitativi temporanei con funzione di risposta alle emergenze abitative da insediare nell'immobile di proprietà comunale sito in via Carbonia 3 (Progetto Ponte Abitativo), e in data 28 novembre 2019 si è proceduto alla consegna dell'immobile per l'avvio delle prestazioni contrattuali. Nei primi mesi dell'anno 2020 sono proseguite da parte del concessionario le attività finalizzate a permettere l'ingresso delle famiglie negli alloggi, interrotte nel mese di marzo a causa dell'emergenza sanitaria, per le quali è stato sospeso il contratto di concessione, con contestuale consegna alla Direzione Politiche Sociali per loro necessità.

Terminata l'emergenza sanitaria, con verbale del 23 luglio 2020 l'immobile è stato riconsegnato al concessionario DAR=Casa che ha potuto riprendere le attività previste dal contratto di concessione, in particolare la sottoscrizione di contratti di locazione temporanei destinati ai giovani. Con la ripresa delle attività previste dalla concessione sono state collocate 30 famiglie in emergenza abitativa. Dar Casa inoltre ha dato seguito al progetto Carbonia 3, sottoscrivendo 16 contratti a canone concordato, come previsto dalla concessione.

Migliorare la qualità della vita e la coesione sociale attraverso la rigenerazione degli ambiti di edilizia residenziale pubblica.

Riqualificazione del quartiere comunale Solari (Primo Quartiere Umanitaria)

A seguito dell'ultimazione dei lavori di ristrutturazione sugli edifici della corte Ovest, scale 6-7-14-15 (lotto 1), i 40 nuovi alloggi realizzati sono stati consegnati ad MM S.p.A. per l'avvio della gestione e le conseguenti assegnazioni. Ad oggi tutti i nuovi alloggi risultano assegnati.

Inoltre, sono state concluse tutte le attività relative ai trasferimenti dei nuclei residenti nelle scale 8 e 9 al fine di consentire anche su tali porzioni (lotto 2) l'inizio dei lavori di recupero.

Tali lavori sono stati ultimati ed è in corso l'assegnazione degli alloggi così recuperati, oltre all'ultimazione lavori delle sistemazioni esterne a verde attrezzato.

Rimodulazione dell'AQST (Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale) per la casa per i comuni a fabbisogno elevato ed acuto nei comuni di Milano, Corsico e Cesano Boscone

A fronte delle problematiche emerse nella precedente procedura di gara, si è ritenuto necessario adeguare il progetto esecutivo con la costituzione di due dossier progettuali relativi alle opere di demolizione e di ricostruzione delle torri "A" e "B" di via Tofano, 5 da porre separatamente a base di gara. Con delibera di Giunta Comunale n. 814 del 17/7/2020 sono stati approvati il nuovo QE e la suddivisione nei due lotti: Demolizione e Ricostruzione.

Il progetto esecutivo relativo alle opere di Demolizione è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 257 del 20/01/2021. A seguito procedura di gara ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, bandita da MM SpA in qualità di stazione appaltante, in data 01/02/2021 sono stati aggiudicati i lavori di Demolizione, consegnati all'impresa appaltatrice in data 18/03/2021. MM SpA ha, inoltre, pubblicato in data 15/03/2021 il bando di gara per l'affidamento dei lavori relativi all'intervento di Ricostruzione.

Considerato lo scostamento dalla programmazione delle attività, Comune e MM S.p.A. hanno presentato a Regione Lombardia un'ulteriore richiesta di proroga all'avvio dei lavori; con D.D.S. (Decreto Dirigente Struttura) n. 4367 del 30/03/2021 è stata concessa la proroga al 26 ottobre 2021 del termine entro cui dare avvio all'esecuzione dei lavori di "Nuova costruzione di n. 118 alloggi da assegnare a canone sociale in Via Tofano 5, nel Comune di Milano" e di fissare al 26 ottobre 2023 il termine di ultimazione degli stessi.

Progetti europei dell'Unità Politiche dell'Affitto

Oltre alle già indicate risorse per il quartiere Lorenteggio (5 mln/€) l'Area gestisce direttamente un ulteriore importo di circa 9,6 mln/€ destinato alla realizzazione dei progetti PON Metro (Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Città Metropolitane") ed è impegnata in numerose attività destinate alla realizzazione dei seguenti progetti:

- *Abitare in borgo (azione MI. 4.1.1.a e azione MI3.1.1.a del PON Metro)* – Modello innovativo per la riqualificazione urbana e la risposta ai bisogni abitativi attraverso il recupero e la gestione dell'immobile comunale inagibile di via De Lemene 51/55/59 (cascina Boldinasco), per un importo finanziato di circa 2.8 mln/€. Con Delibera della G.C. n. 1014 del 8/06/2018 sono state approvate le linee di indirizzo per la concessione dei servizi abitativi tramite Partenariato Pubblico-Privato ex art. 180 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; la gara pubblicata con scadenza 28/02/2019 è andata deserta. Si è pertanto stabilito di procedere con procedura negoziata ex art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016 mediante Avviso pubblico di manifestazione di interessi al fine di individuare gli operatori da invitare alla suddetta procedura. Sono stati pertanto individuati n. 4 operatori ai quali in data 31/5/2019 è stata inviata formale lettera di invito a presentare la proposta progettuale, nel rispetto dei documenti di gara, con scadenza il 9/9/2019.

Alla data di scadenza prefissata è pervenuta un'unica offerta che, dopo la verifica dei requisiti di ammissibilità e l'analisi dell'offerta tecnica è stata esclusa e pertanto, la procedura non è stata aggiudicata.

Si è stabilito di procedere nuovamente con procedura negoziata ex art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016 ricorrendo agli stessi operatori già selezionati mediante la precedente manifestazione di interessi. Pertanto, in data 30/01/2020 n. 2 operatori sono stati invitati a partecipare alla procedura presentando la proposta progettuale sulla base del disciplinare di incarico e dei documenti di gara, entro il termine del 2/03/2020, poi prorogato al 16/03/2020.

Entro il termine di scadenza di cui sopra sono pervenute n. 2 offerte e, a seguito delle attività della Commissione di valutazione, con provvedimento dirigenziale D.D. n. 4741 del 10/7/2020 la procedura è stata aggiudicata all'ATI Giuppi S.r.l./Campesi S.r.l. che ha avviato la fase di progettazione definitiva dell'intervento nel suo complesso e consegnato i relativi elaborati per l'approvazione comunale avvenuta in data 17/2/2021. Nel frattempo, i soggetti

aggiudicatari hanno costituito apposita società di progetto (Vivere in borgo S.r.l.). A seguito di istruttoria preliminare del RUP, il progetto è stato integrato ed in data 24/5/2021 è stata convocata la conferenza di servizi (art. 14 L. 241/90) per l'acquisizione dei pareri degli uffici interessati.

- *Quartieri connessi (azione MI. 4.2.1.a, azione 3.3.1.a e azione MII.1.1.a del PON Metro)* – Nuove tecnologie e nuovi spazi per la partecipazione degli inquilini e la trasparenza gestionale, per un importo totale di 3 mln/€. Il progetto è composto da tre azioni riferite rispettivamente a:
 - *azione MI. 4.2.1.a*, lavori di riqualificazione di nove immobili comunali siti nei Municipi 2, 6, 7, 8, 9. Le attività di stazione appaltante, affidate ad MM S.p.A, hanno visto il completamento dei lavori ad aprile e prevedono il collaudo entro il mese di luglio;
 - *azione MII.1.1.a*, infrastrutturazione informatica degli immobili, attività anch'essa affidata ad MM S.p.A. che, dopo la fase di progettazione, vede ora la fase di testing della piattaforma digitale, la conclusione della fornitura delle apparecchiature previste all'interno dei locali ristrutturati, con la successiva fase di collaudo che porterà alla conclusione delle attività prevista per il mese di luglio;
 - *azione MI3.3.1.b* co-progettazione di 3 nuove tipologie di servizi con realtà sociali senza fini di lucro per lo sviluppo di progetti negli ambiti individuati; quest'ultima attività è gestita dal Comune - Area Politiche per l'Affitto, che ha predisposto la delibera di indirizzo per la selezione dei soggetti con cui sviluppare le attività di co-progettazione previste, approvata dalla Giunta Comunale l'11/10/2019 (n. 1700). È stato conseguentemente predisposto l'avviso pubblico di selezione degli operatori, al fine di individuare 3 enti/raggruppamenti con i quali sviluppare la co-progettazione dei 3 ambiti di servizi individuati (area progettuale 1 *Portinerie sociali*, area progettuale 2 *Animazione servizi innovativi* e area progettuale 3 *Imprese e comunità*), pubblicato con scadenza il 16/3/2020, poi prorogato al 30/4/2020, per la presentazione delle proposte.

Entro i termini di scadenza dell'avviso sono pervenute n. 8 proposte progettuali che, a seguito delle attività della Commissione di valutazione, non sono risultate idonee. Con provvedimento dirigenziale D.D. n. 6438 del 17/9/2020 si è dato atto, pertanto, della non aggiudicazione della procedura.

Con Determinazione Dirigenziale n. 9846 del 10/12/2020, si è pertanto proceduto alla pubblicazione di un nuovo Avviso pubblico attraverso il quale selezionare Enti del Terzo Settore disponibili e idonei alla co-progettazione citata. Entro il termine di scadenza sopra citato sono pervenute n. 5 domande di partecipazione e, a seguito delle valutazioni operate dalla Commissione appositamente costituita, con determinazione dirigenziale n° 3204 del 04.05.2021 sono stati approvate le graduatorie con la selezione di due raggruppamenti (per lo sviluppo dei progetti sulle aree 2 e 3). Si procederà pertanto a breve ad una nuova selezione riguardante l'area progettuale 1.

Programmi integrati di edilizia residenziale sociale (delibera CIPE 127/2017)

Nel mese di febbraio 2020 la Direzione Casa ha aderito alla manifestazione d'interesse finalizzata alla selezione dei soggetti attuatori (comuni e Aler) di programmi integrati di edilizia residenziale sociale, ai sensi della delibera CIPE 22 dicembre 2017 n. 127, approvata con Decreto n. 17732 del 04/12/2019 della Direzione Generale Politiche Sociali, Abitative e Disabilità di Regione Lombardia.

Le due proposte progettuali presentate "*Corvetto Universal City*" e "*S. Erlebaldo-Villa Finzi Remix*", approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 07/02/2020, sono accomunate da un'unica strategia: attivare processi di rigenerazione urbana tramite azioni di trasformazione, adeguamento e riqualificazione degli edifici esistenti destinati sia alla residenza sia ai servizi urbani, prevedendo un mix di residenza, funzioni, spazi collettivi e servizi di prima necessità, complementari agli alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Orientate all'accessibilità universale, all'ibridazione di funzioni e alla diversificazione dei modelli abitativi, prevedono entrambe un intervento sulle diverse dimensioni che caratterizzano l'abitare, quali la componente edilizia, sociale, dell'efficientamento energetico, dell'adeguamento strutturale, dei servizi e funzioni complementari, nonché le dimensioni della sicurezza urbana e del benessere ambientale.

Con Decreto n. 5141 del 30/04/2020 della D.G. Politiche Sociali, Abitative e Disabilità di Regione Lombardia, pubblicato sul B.U.R.L. n. 19 del 08/05/2020, è stata approvata la graduatoria delle proposte progettuali ammesse a finanziamento, riconoscendo un finanziamento di euro 13.865.652,75 per ciascuna delle due proposte progettuali presentate dal Comune di Milano, a cui va ad aggiungersi un cofinanziamento a carico del Comune o di privati.

Con determinazione dirigenziale n. 7561 del 16/10/2020 è stato affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, il servizio di redazione di n. 2 Documenti Preliminari alla Progettazione (D.P.P.) e degli elaborati grafici, e per il supporto all'Amministrazione Comunale nell'ambito dei programmi integrati di edilizia residenziale sociale (delibera CIPE 127/2017) del Comune di Milano: "Corvetto Universal City" e "Sant'Erlebaldo-Villa Finzi Remix" all'Operatore Economico Fondazione Housing Sociale.

In data 22/12/2020 Fondazione Housing Sociale ha trasmesso i Documenti Preliminari alla Progettazione, che sono stati approvati con determinazione dirigenziale n. 11074 del 30/12/2020. Si è ancora in attesa del decreto interministeriale da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che approverà le procedure, i tempi di realizzazione degli interventi, le modalità di erogazione del finanziamento e il monitoraggio del Programma.

Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare

Al fine di attivare processi di rigenerazione urbana tramite azioni di trasformazione, adeguamento e riqualificazione degli edifici esistenti destinati sia alla residenza sia ai servizi urbani, sono state predisposte altre due proposte nei quartieri Niguarda e San Siro nell'ambito del "**Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare**", di cui all'art. 1 commi 437 e seguenti della Legge n.160 del 27/12/2019, secondo le procedure per la presentazione delle proposte, stabilite con Decreto Interministeriale n. 395 del 16/09/2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16/11/2020. Per ciascuna proposta è stato richiesto un cofinanziamento di euro 15.000.000,00.

La proposta progettuale "MOVE IN NIGUARDA - MUOVERE GLI IMMOBILI, INTEGRARE I SERVIZI", approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 250 del 12/03/2021, prevede la ristrutturazione dell'immobile in disuso localizzato in Via Pianell n. 15 per la realizzazione di nuovi servizi abitativi, nonché l'attuazione di interventi di manutenzione, riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e di parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica localizzate nel quartiere Niguarda, oltre che interventi mirati per la riqualificazione dei sedimi stradali per la pedonalità, la ciclabilità e gli spazi pubblici nei quartieri Greco e Niguarda.

La proposta progettuale "MOVE IN SAN SIRO - MUOVERE GLI IMMOBILI, INTEGRARE I SERVIZI", approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 251 del 12/03/2021, prevede la ristrutturazione dell'immobile localizzato in Via Newton n. 15 (di proprietà di Aler Milano e nella disponibilità del Comune di Milano a seguito sottoscrizione di Protocollo d'Intesa) per la realizzazione di nuovi servizi abitativi, nonché l'attuazione di interventi di manutenzione, riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e di parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica e di spazi aperti degli edifici pubblici localizzati nel quartiere San Siro, oltre che interventi mirati per la riqualificazione dei sedimi stradali per la pedonalità, la ciclabilità e gli spazi pubblici.

In ultimo è stato proposto, nell'ambito dello stesso programma ministeriale di investimenti, un "progetto pilota", ai sensi dell'art. 14 del D.I. n. 395 del 16/09/2020, che vede, in uno con altri interventi, la demolizione e ricostruzione dei 3 edifici del complesso ERP di Via Giaggioli, in ottica di miglioramento della qualità dell'abitare e della rigenerazione e sostenibilità ambientale. In data 02.04.2021, con deliberazione n. 357/2021, la Giunta Comunale ha approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica ed il progetto definitivo relativi all'intervento, ai fini della partecipazione al programma.

Si è in attesa del decreto di ammissione delle proposte progettuali da parte del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile.

Contributo Regionale di Solidarietà 2020

In data 10 ottobre 2019 è stato adottato il Regolamento Regionale n. 11 avente a oggetto “Disciplina del contributo regionale di solidarietà a favore dei nuclei assegnatari dei servizi abitativi pubblici in condizioni di indigenza o di comprovate difficoltà economiche, in attuazione dell’articolo 25, commi 2 e 3, della l.r. n. 16/2016”.

A seguito di quanto sopra, con deliberazione n. XI/3035 in data 06/04/2020, la Giunta Regione Lombardia ha approvato il riparto delle risorse relative al Contributo Regionale di Solidarietà 2020 destinando, al Comune di Milano, l'importo di euro 3.122.300,00, da utilizzare secondo le modalità e i criteri indicati nella normativa sopra richiamata. Con determinazione dirigenziale n. 3314 del 14/05/2020 si è provveduto - così come previsto dalla delibera regionale – a nominare il Responsabile del Procedimento e a costituire il Nucleo di Valutazione, con il compito di coordinare e porre in essere le attività finalizzate all'erogazione del contributo.

Il 22 ottobre 2020 è stato pubblicato, sul sito del Comune di Milano e di MM Spa, l'avviso pubblico relativo all'erogazione del Contributo Regionale di Solidarietà 2020, con l'indicazione delle modalità di presentazione delle domande, da parte dei nuclei assegnatari dei servizi abitativi pubblici, in comprovate difficoltà economiche, di cui all'articolo 25, comma 3, della legge regionale 16/2016, in possesso dei requisiti, previsti dal surrichiamato Regolamento Regionale n. 11/2019.

A seguito dell'avvenuta chiusura del bando, MM ha provveduto a effettuare la ricognizione di tutte le domande pervenute e a trasmettere, nel mese di marzo 2021, l'elenco delle n. 2.097 domande risultate valide.

Con determinazione dirigenziale n. 2906 del 23 aprile 2021 è stata approvata la graduatoria dei beneficiari e, al contempo, sono stati definiti i criteri di erogazione del contributo e gli importi rispettivamente riconosciuti.

Concessione in disponibilità, a favore dei Comuni dell'hinterland, degli immobili ERP di proprietà del Comune di Milano, siti sui territori dei Comuni stessi

La tematica concernente gli stabili ERP, di proprietà dell'Amministrazione, ubicati nei territori dei Comuni dell'hinterland, è stata oggetto, negli ultimi tempi, di approfondite valutazioni atte a individuare la soluzione più opportuna al fine di una migliore gestione e valorizzazione del patrimonio stesso.

Poiché la vigente normativa prevede che all'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica debba provvedere il Comune in cui è situato l'alloggio da assegnare, si è venuta a determinare una situazione di disomogeneità e di difficile gestione, che vede, da una parte, alloggi regolarmente locati in virtù di assegnazioni avvenute in passato dal Comune di Milano e, dall'altra, unità immobiliari sfitte, in precarie condizioni di manutenzione e che necessitano, per la conseguente agibilità e messa in sicurezza, di consistenti interventi di ristrutturazione. Nelle more di un auspicabile complessivo riordino di questa parte del patrimonio abitativo comunale (ad esempio mediante la vendita sul mercato di alcune porzioni e/o la cessione ai comuni o alle ALER territorialmente competenti) è stato richiesto ed ottenuto un cofinanziamento regionale pari al massimo € 1.054.680 per la sistemazione di n. 70 alloggi posti su territorio di altri Comuni.

I lavori relativi all'appalto sono in corso di esecuzione.

Coordinamento e monitoraggio delle azioni in materia di ERP

Sono proseguiti anche nei primi mesi del 2021, in ultimo in data 6/5/2021, gli scambi informativi con i referenti tecnici di Regione Lombardia – seppur con modalità da remoto - finalizzati a garantire gli approfondimenti sullo stato di avanzamento dei procedimenti in materia di ERP, che vedono coinvolti Comune di Milano/Regione Lombardia ed ALER Milano con specifico riferimento all'attuazione dei Contratti di Quartiere.

Nel mese di marzo 2021 sono state svolte le attività di controllo, verifica e caricamento dati su applicativo on-line, funzionali al perfezionamento della rendicontazione 2° semestre 2020 (dal 1/7/2020 al 31/12/2020) dei cinque Contratti di Quartiere e degli stessi AdP Stadera e Spaventa.

A seguito del perfezionamento della rendicontazione 2° semestre 2020 (dal 1/7/2020 al 31/12/2020), Regione Lombardia ha comunicato, progressivamente nel mese di Aprile 2021, gli esiti dei controlli effettuati ed il relativo riconoscimento della quota parte dei finanziamenti maturata sullo stato di avanzamento dei singoli interventi, sia a favore di Aler Milano ed erogati direttamente all'Azienda, sia a favore del Comune di Milano per l'opera in corso di realizzazione "biblioteca di via Ciceri Visconti" del C.d.Q. Molise Calvairste.

Nulla è risultato dovuto per gli Accordi di Programma Spaventa e Stadera.

Con nota pervenuta in data 19/10/2020, Regione Lombardia aveva inoltrato al Comune l'estratto delle decisioni assunte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in data 24/09/2020, nella sua veste di Comitato Paritetico, in relazione al rapporto di monitoraggio sullo stato di avanzamento degli interventi previsti dai Contratti di Quartiere e tenuto conto dei riscontri pervenuti sulla base delle richieste del precedente Comitato del 5/11/2019, inviati dal Comune rispettivamente in data 27/3/2020 per l'opera residua "Mercato Comunale" del C.d.Q. Mazzini e, in data 27/6/2020 e in data 12/8/2020, per l'opera residua "Laboratorio di Quartiere" del C.d.Q. Ponte Lambro e, dall'Aler per quanto di competenza per gli interventi sugli immobili ERP.

Per il C.d.Q. Ponte Lambro, il Comitato sulla base delle motivazioni addotte da Regione, aveva preso atto del nuovo cronoprogramma che prevede il riavvio dei lavori entro il secondo semestre 2021, con fine entro il 31/12/2022, nonché della volontà del Comune di completare direttamente l'opera qualora il PPP non si perfezionasse. A seguito delle richieste di aggiornamento pervenute da Regione Lombardia, con note del 15/02/2021 e successivamente del 27/04/2021 dell'Area Politiche per l'Affitto, sono stati comunicati gli aggiornamenti di merito allo stato della procedura in essere.

Per le opere ERP di competenza di ALER Milano, il Comitato aveva approvato i nuovi cronoprogrammi d'intervento per i C.d.Q.: Gratosoglio, Molise-Calvairste, Mazzini e San Siro.

Durante l'incontro tecnico del 06/05/2021, per la verifica dello stato di avanzamento dei CdQ, con contestuale Segreteria Tecnica degli AdP Stadera e Spaventa, sono state prese in esame tutte le opere ancora in corso all'interno dei suddetti programmi, sono state verificate le tempistiche di intervento ed è stato preso atto degli elementi ostativi che hanno determinato un disallineamento dei prefissati cronoprogrammi rispetto a quanto assentito nel settembre 2020.

Contratti di Quartiere (C.d.Q.)

C.d.Q. Gratosoglio

La riprogrammazione tempistiche approvata dal competente Comitato Paritetico il 24/9/2020, aveva confermato lo slittamento del cronoprogramma dei lavori manutentivi su tutte le torri 52-53-54 prevedendo l'ultimazione dei lavori a febbraio 2021, così come anche per gli interventi di rifacimento asfalti, e l'inizio cantieri sulle torri 52 e 53 a ottobre 2020. Dagli esiti della rendicontazione del 2° semestre 2020 (dal 1/7/2020 al 31/12/2020) e dal tavolo tecnico del 6/5/2021 è emerso che i lavori sono in corso ed il termine degli stessi interverrà progressivamente tra giugno ed agosto 2021; l'Impresa, tuttavia, ha proposto una modifica progettuale per le torri 52 e 53 afferente all'efficientamento energetico e quindi alla possibilità di applicazione delle relative agevolazioni fiscali (bonus 110%) previste dalla legge. In ragione di tale modifica potrebbero essere sostituiti anche tutti i serramenti degli edifici con un miglioramento ulteriore delle prestazioni ma con un nuovo slittamento dei tempi di lavorazione; sono in corso le valutazioni di merito da parte di Aler.

L'intervento di rifacimento degli asfalti è invece concluso con Certificato di Regolare Esecuzione emesso il 3/12/2020.

La verifica dell'andamento delle opere e del cronoprogramma potrà essere effettuata solo nell'ambito della presentazione del monitoraggio 1° semestre 2021 (dal 1/1/2021 al 30/6/2021).

Relativamente all'avvio delle opere del primo stralcio funzionale della riqualificazione paesaggistica della via Baroni in capo ad ALER (soggetto attuatore) – ultimo intervento infrastrutturale previsto dal CdQ - a valere sulla quota di finanziamento già destinata allo scopo pari a € 468.000,00 (realizzazione di cinque attraversamenti pedonali in sicurezza e della segnaletica verticale per l'indicazione dei numeri civici ed il ridisegno dei percorsi pedonali sul verde di raccordo con gli attraversamenti pedonali) di cui al progetto depositato in data 26/11/2019 (in esito al recepimento delle prime integrazioni richieste dal competente

Comitato mobilità) e in data 15/4/2020 (in esito a ulteriori integrazioni richieste dagli uffici tecnici comunali), nel mese di novembre era stata riavviata l'interlocuzione con la competente Direzione Mobilità e Trasporti - Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità - Unità Coordinamento Sviluppo Progetti per la Mobilità, finalizzata al rilascio ad Aler dell'autorizzazione alla realizzazione dell'intervento.

In esito all'effettuazione in data 1/12/2020 del sopralluogo congiunto tra Aler e referenti della Direzione comunale competente, nell'ambito del quale, sulla base dello stato dei luoghi, erano state individuate le specifiche tecniche di dettaglio da recepire nel progetto sulla base di intervenute modifiche delle norme che disciplinano le ciclopedonali, e valutate le esigenze operative connesse all'avvio del cantiere, in data 18/12/2020 Aler ha trasmesso alla Direzione Mobilità e Trasporti tutti gli elaborati tecnici per le verifiche istruttorie di merito, finalizzate al possibile successivo perfezionamento da parte dell'Azienda del progetto in stesura definitiva, con consegna delle aree ad Aler prevista entro il primo trimestre 2021.

Dagli esiti dell'ultimo confronto tecnico del 6/5 è emerso che il progetto non è ancora stato licenziato dalla competente Direzione Coordinamento Sviluppo Progetti per la Mobilità, tenuto conto che Aler ha confermato che l'impresa è ormai da mesi pronta ad iniziare le opere, Regione Lombardia ha chiesto al Comune di garantire la definizione del progetto con inizio del cantiere entro giugno 2021, pena stralcio dell'opera e perdita del finanziamento (con conseguente rischio di richiesta di danni da parte dell'Impresa). La Direzione Mobilità è stata prontamente avvisata in merito con nota dell'Area Politiche per l'Affitto; si è ora in attesa del riscontro.

C.d.Q. Ponte Lambro

Tutti gli approfondimenti tecnico-amministrativi attivati dal Comune a partire dalla fine del 2017 per l'individuazione della procedura più idonea a garantire il riavvio del cantiere relativo all'intervento di competenza comunale denominato "Laboratorio di Quartiere", sospeso dal 2015 a seguito di fallimento dell'impresa, anche finalizzati all'acquisizione di soluzioni tecnico-gestionali per il completamento dei lavori e per la successiva gestione della struttura mediante il coinvolgimento di privati hanno generato un'attenzione generale al tema proposto, da cui è scaturita la prima proposta di intervento di project financing relativa all'utilizzo dell'immobile ad uso studentato, presentata dal soggetto privato (Impresa Sociale GE City S.r.l.), il 26/11/2019 con avvio nel dicembre 2019 da parte del Direttore della Direzione Casa nominato RUP del procedimento, delle dovute verifiche tecnico-amministrative ai sensi del D.Lgs. 50/2019, e delle relative interlocuzioni con il proponente per la conseguente integrazione documentale. La fase di confronto tecnico, si è progressivamente protratta per tutta l'annualità 2020 con esiti negativi, sino ad arrivare alla presentazione da parte del privato in data 3/9/2020 di una proposta ridefinita nei contenuti. Anche tale proposta del settembre 2020 dalle verifiche interne effettuate dalle Direzioni competenti: Direzione Bilancio e Partecipate - Area Gestione Fiscalità e Controlli e Centrale Unica Appalti, è risultata inammissibile, come da conseguente comunicazione inviata al privato il 29/10/2020.

Il confronto sull'impostazione del PPP tra Amministrazione Comunale e l'Impresa Sociale GE City S.r.l è comunque proseguito nel merito ed il privato ha depositato in data 15/2/2021, la nuova proposta d'intervento per la realizzazione dello studentato e servizi per il contesto. La definizione del procedimento è prevista entro l'estate 2021 tenendo conto che il Comune ha confermato a Regione durante il tavolo tecnico del 6/5, quanto già dichiarato nell'ambito del monitoraggio del 2° semestre 2020, ovvero la volontà di addivenire direttamente al completamento dell'opera qualora il PPP non si perfezionasse con le nuove tempistiche ipotizzate.

L'opera "Laboratorio di Quartiere" è l'unico intervento residuo del CdQ, tutti gli altri previsti sia infrastrutturali che ERP, sia di competenza comunale che di Aler, sono conclusi.

C.d.Q. Molise Calvairate

Dagli esiti della rendicontazione del 2° semestre 2020 (dal 1/7/2020 al 31/12/2020) e dal tavolo tecnico del 6/5/2021 è emerso che, per quanto di competenza ALER:

- 1) Lotto A (fabbr. 5 via Tomei 3-4) a seguito dell'abbandono del cantiere da parte dell'Impresa intervenuto in data 12/6/2019 e dell'attivazione da parte del RUP delle procedure di contestazione degli addebiti ai sensi del Codice degli Appalti D. Lgs. 50/2016, il 10/12/2020 è stata approvata la risoluzione in danno all'impresa appaltatrice e rimane aperta la causa in corso connessa alle contestazioni sollevate e riserve avanzate dall'appaltatore. L'intervento verrà concluso ricorrendo a più appalti distinti per la realizzazione delle opere di riattamento alloggi e quelle di manutenzione straordinaria di serramenti, facciate e coperture, con fine lavori prevista per agosto 2022.
- 2) Lotto B (via Tomei 1/P.zza Martini 15) si conferma la conclusione dell'intervento ma è ancora in corso la redazione del quadro tecnico economico finale. Il certificato di collaudo ha assunto carattere definitivo a partire dal 30/12/2020;
- 3) Lotto C (via Tomei 2/p.zza Insubria 1 fabbr. 8) la conclusione dei lavori è intervenuta in data 26/2/2021 (in luogo del dicembre 2020 precedentemente previsto); sono ora in corso le procedure del collaudo tecnico amministrativo, con previsione di chiusura entro giugno 2021;

Il rispetto del nuovo cronoprogramma da parte di ALER potrà essere verificato solo nell'ambito della presentazione entro il 31/7/2021 della rendicontazione 1° semestre 2021 (dal 1/1/2021 al 30/6/2021).

Per quanto di competenza comunale, rispetto all'opera "Biblioteca di via Ciceri Visconti", il cui contratto è stato stipulato in data 14/01/2020 con inizio lavori in data 25/2/2020 (con sospensione cantiere causa Covid-19 dal 12/3 al 14/5), le opere sono in corso, con fine lavori slittata all'8/10/2021 (rispetto alla data del 22/7/2021 ratificata dal Comitato Paritetico il 24/9/2020 come comunicato da Regione il 19/10/2020) a seguito dell'intervenuta approvazione da parte della competente Area Tecnica Cultura e Sport, con Determinazione n. 9226 del 27/11/2020, di una perizia di variante con assegnazione di una proroga dei termini contrattuali. A favore di quest'opera, a seguito del perfezionamento della rendicontazione 2° semestre 2020, la Regione Lombardia ha liquidato al Comune, con nota n. 2419 del 20/4/2021, un'ulteriore tranche di risorse di € 22.558,40, portando così l'importo di finanziamento complessivamente già erogato per la realizzazione dell'intervento, a € 1.096.999,57.

C.d.Q. Mazzini

In relazione alla realizzazione della struttura polifunzionale ex Residenza Universitaria di piazza Ferrara (mercato comunale al piede e residenza universitaria per gli 8 piani sovrastanti), ed al possibile riavvio del cantiere (sospeso a seguito della crisi finanziaria di ALER e del fallimento dell'Impresa), accertato l'esito positivo del Bando MIUR intervenuto nel marzo 2019, proseguono da parte del Politecnico di Milano, soggetto attuatore assegnatario del cofinanziamento, le procedure necessarie a dare avvio ai lavori di completamento della residenza universitaria, previo espletamento della gara di appalto. Sono proseguiti i lavori della Cabina di Regia (11/2, 19/4, 12/5). Durante l'ultima seduta del 12/5 Aler ha comunicato di aver consegnato le chiavi della struttura al Politecnico per consentire la realizzazione dei lavori di messa in sicurezza del sito da parte di quest'ultimo, come iniziati il 10/5/2021. Il Politecnico ha indicato l'avvio del cantiere per l'esecuzione delle opere di completamento dell'edificio per settembre 2021.

Le interlocuzioni con il Politecnico sono in capo alla competente Direzione Demanio e Patrimonio - Area Patrimonio Immobiliare, in relazione alla connessa opera di interesse comunale localizzata del nuovo edificio ed alla definizione del layout funzionale dei nuovi uffici, sulla base delle decisioni assunte dall'Amministrazione Comunale con la deliberazione di Giunta Comunale n. 2339 del 30/12/2019, e relativa approvazione da parte del Comitato Paritetico in data 24/9/2020, della modifica della destinazione d'uso degli spazi dell'edificio polifunzionale posti al piano terra ed in parte al piano interrato da "mercato comunale" a "uffici pubblici comunali", con contestuale conferma dell'intera quota di finanziamento assegnata al Comune pari a € 1.935.000,00.

Per quanto attiene alla definizione della partita contabile aperta tra Comune di Milano ed Aler Milano in relazione alla ex opera mercato comunale per la quale Aler agiva come stazione appaltante in nome e per conto del Comune ai sensi della convenzione del maggio 2009, i cui lavori sono sospesi dal 2015, l'Unità Programmi di Quartiere per quanto di competenza tecnica, ha già trasmesso all' Area Patrimonio Immobiliare il quadro riepilogativo, frutto dei numerosi e progressivi confronti di merito effettuati con i tecnici di Aler competenti, completo di tutti i dati di spesa sostenuta (e riconoscibile sulla base dei disposti convenzionali sottoscritti) e ricostruito anche attraverso la rendicontazione regionale on-line del CdQ Mazzini.

È stato prodotto contestualmente, anche il quadro dei finanziamenti già introitati da Aler sia regionali che da bilancio comunale, si è ora in attesa della condivisione dei dati forniti. Da gennaio a maggio 2021, l'Unità ha garantito la partecipazione ed il supporto a tutti gli incontri della Cabina di Regia e a quelli di approfondimento tecnico sia interno che esterno con Aler.

Per quanto di competenza ALER per le opere residue sugli edifici ERP, dal tavolo tecnico del 6/5/2021 è emerso che: per quanto attiene all'edificio 8 di via Comacchio 4, si sono concluse il 21/05/2020 le procedure per il riappalto dei lavori, a seguito del fallimento dell'impresa esecutrice; i lavori sono riparti in data 09/02/2021 e la fine lavori è attualmente prevista per il 09/10/2021 (in luogo del primo semestre 2021 precedentemente indicato); Aler tuttavia ha rilevato ulteriori criticità operative a carico dell'impresa e pertanto sta valutando di procedere con la risoluzione in danno per inadempimento e grave ritardo. Le valutazioni saranno concluse entro giugno 2021, nel qual caso si passerà al secondo classificato della gara e dovrà essere ridefinito il cronoprogramma.

Sempre per le opere ERP di ALER - edificio piazzale Gabrio Rosa 9/11 - il ricorso al TAR presentato dalla seconda impresa classificata per l'annullamento dell'aggiudicazione, è stato respinto in data 11/6/2020. In data 24/6/2020 è stato stipulato il contratto con l'impresa Costruzioni Generali S.p.A. con l'avvio dei lavori ad agosto 2020, il cantiere è in corso con previsione di fine lavori ad ottobre 2021.

L'andamento dei lavori potrà essere verificato solo nell'ambito della presentazione entro il 31/7/2021 della rendicontazione 1° semestre 2021 (dal 1/1/2021 al 30/6/2021).

C.d.Q. San Siro

Gli esiti della rendicontazione del 2° semestre 2020 (dal 1/7/2020 al 31/12/2020) e del tavolo tecnico del 6/5/2021 hanno confermato, per quanto di competenza ALER, la conclusione di 10 opere su un totale di 12 interventi previsti dal CdQ. Si sono conclusi i lavori di recupero degli immobili ERP di via Mar Jonio 3-Zamagna 4, sono ancora in corso le attività di chiusura amministrativa dell'intervento, l'approvazione del quadro tecnico economico finale è ora prevista entro giugno 2021. Sono ancora in fase di redazione gli atti di collaudo relativo ai lavori manutentivi sugli immobili ERP di via Preneste 8 – Tracia 5/7, la cui approvazione è ora prevista entro giugno 2021.

Per quanto attiene ai lavori di recupero dell'edificio di via Civitali 30 i lavori di manutenzione straordinaria delle scale E-F risultano già ultimati, la chiusura del collaudo è ora prevista entro giugno 2021, mentre durante il confronto tecnico del 6/5 Aler ha confermato il completamento dei lavori sulla scala C, ed ha comunicato l'intervento fine dei lavori di recupero edilizio in data 29/4/2021 (anziché dicembre 2020), anche sulla scala D.

Lo stato di avanzamento delle opere potrà essere verificato nell'ambito della presentazione entro il 31/07/2021 della rendicontazione 1° semestre 2021 (dal 1/1/2021 al 30/6/2021).

Programmi di Recupero Urbano (PRU)

PRU Stadera

Nell'ultima segreteria tecnica del 6/5/2021 è stato confermato che sia l'unico intervento in capo al Comune di Milano – riqualificazione viabilistica (non cofinanziata), sia gli interventi di recupero degli edifici ERP di proprietà ALER Milano sono tutti conclusi; anche relativamente alle due opere residue Aler che risultavano ancora aperte al 22/6/2020 data dell'ultimo Collegio di Vigilanza, è stato preso atto che è in corso il perfezionamento della documentazione tecnico-amministrativa a seguito della conclusione delle iniziative 5a e 7a intervenuta in data 15/12/2020 con previsione di chiusura del collaudo entro agosto 2021.

Per il lotto 9/2 invece - demolizione corpetto ex bagni e riqualificazione del soprasuolo cortile interno ERP – Aler ha comunicato che è terminato l'intervento di demolizione della struttura e che i lavori di riqualificazione del soprasuolo termineranno entro giugno 2021.

Sulla base degli esiti del monitoraggio del 1° semestre 2021, accertata la conclusione anche dell'iniziativa 9/2, la Regione potrà convocare il Collegio di Vigilanza per dare atto della completa attuazione degli interventi previsti dal PRU Stadera e dichiararne la chiusura (ipotesi settembre 2021).

PRU Spaventa

Nell'ultima segreteria tecnica del 6/5/2021 è stato confermato che gli interventi di recupero degli edifici ERP di proprietà di ALER Milano sono conclusi, con la sola eccezione dell'iniziativa B2, come già emerso anche nell'ultima seduta del Collegio di Vigilanza del 22/6/2020, per la quale ALER ha però comunicato che i lavori sono ripartiti nel gennaio 2021 (ora al 55%) con fine lavori slittata a novembre 2021 (in luogo della previsione precedente giugno-luglio 2021) con chiusura del collaudo a febbraio 2022.

Relativamente al lotto A, Aler ha confermato che, per ragioni connesse alla causa in corso con l'impresa, non si è ancora concluso il collaudo tecnico-amministrativo dell'intervento che comunque si prevede di chiudere entro giugno 2021, mentre è stato perfezionato il collaudo statico.

Accertata la conclusione dell'iniziativa B2, la Regione potrà convocare il Collegio di Vigilanza per dare atto della completa attuazione degli interventi previsti dal PRU Spaventa e dichiararne la chiusura (ipotesi febbraio 2022).

PRU San Siro

Permangono le criticità relative al possibile avvio dell'intervento di recupero dell'edificio ERP ALER di via Mar Jonio 9 (unico intervento del PRU non ancora attuato) in quanto l'inizio lavori dello stesso, su disposizione regionale, era stato subordinato alla preventiva completa adesione al programma dei 20 proprietari privati ivi presenti per la copertura della spettante quota parte dei costi (attuale adesione 50%), e non sono pervenuti ulteriori aggiornamenti di merito.

Mentre per quanto attiene all'intervento di recupero edilizio e funzionale della struttura di proprietà ALER "ex Omni" di via Zamagna (stralciato dall'Accordo di Programma), Aler ha comunicato ad inizio 2021, di aver ricompreso l'intervento di ristrutturazione dell'edificio all'interno della più ampia proposta di riqualificazione urbana predisposta dall'Azienda ai sensi della delibera CIPE 22/12/2017 n. 127 (approvata con Decreto della RL n. 17732 del 04/12/2019 della Direzione Generale Politiche Sociali, Abitative e Disabilità di Regione Lombardia), prevedendo la riconversione dello stesso in nuova sede decentrata di Aler (in luogo dell'attuale posta in via Newton) che sarà così localizzata strategicamente nel cuore del quartiere San Siro. La proposta è stata valutata positivamente e Aler è ora in attesa del decreto attuativo del competente Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Accordo di Programma – Sviluppo Urbano Sostenibile Quartiere Lorenteggio

Consolidamento e sviluppo di nuovi presidi e azioni di accompagnamento e supporto all'abitare nei quartieri cittadini

Proseguono le attività seguite dall'Unità Programmi Integrati di Quartiere – Area Politiche per l'Affitto, a cui compete il ruolo di coordinamento tecnico dell'AdP (Accordo di Programma 3/5/2016 e s.m.i.) e supporto operativo alle diverse Direzioni del Comune coinvolte per specifica competenza, nonché all'Organismo Intermedio. Viene inoltre garantita la partecipazione a tutti i tavoli istituzionali (Segreterie Tecniche, Task-Force, assistenza al Collegio di Vigilanza, tavoli tecnici di monitoraggio interni all'Amministrazione Comunale coordinati dalla Direzione Generale, Commissioni Consiliari, Commissioni Municipali, etc) e relativo supporto tecnico per la preparazione degli incontri e, in particolare per i tavoli regionali, per il successivo perfezionamento dei report delle sedute per quanto di competenza comunale.

In data 13/04 si è svolta la Segreteria Tecnica (l'ultima seduta era del 15/7/2020) all'interno della quale è stato verificato lo stato di avanzamento generale di tutti gli interventi previsti dell'AdP, con riferimento particolare allo stato delle progettazioni e dei cantieri inerenti le opere sul patrimonio ERP al processo di mobilità delle famiglie presenti negli edifici interessati dalla demolizione e ricostruzione e, allo stato di sviluppo della procedura di riprogrammazione della fonte di finanziamento delle azioni a valere sul POR FESR 2014-2020, con le risorse derivate dall'intervenuto perfezionamento dell'Accordo sottoscritto tra Regione Lombardia ed il Ministero per il Sud e la Coesione Territoriale il 16/7/2020. Con la sostituzione della fonte finanziaria è stato assicurato, con particolare riferimento alle opere relative alla riqualificazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà di ALER Milano (soggetto attuatore ARIA S.p.a., già ILSpA) sia un incremento delle risorse destinate all'ERP pari a 13,9 ml/€, sia un orizzonte temporale più ampio per la realizzazione delle opere che passa dal 31/12/2023 indicato dai fondi strutturali 2014-2020, al 31/12/2025. Le azioni assistite dal POR FSE rimangono attestare invece sulla stessa fonte originaria.

Nella successiva seduta del 10/05 la Segreteria Tecnica ha conseguentemente licenziato i contenuti dell'Atto integrativo dell'Accordo di Programma, per la valutazione da parte del competente Collegio di Vigilanza svolto il 13/05 che ha approvato la modifica.

Da gennaio a maggio 2021 è stata garantita la partecipazione agli incontri istituzionali di aggiornamento dello stato di avanzamento del programma di rigenerazione:

- in data 25/1 alla Commissione Consiliare congiunta Periferie-Casa-Affari Internazionali in coordinamento con la Direzione Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani (con predisposizione di specifico documento illustrativo di aggiornamento dei cronoprogrammi);
- in data 19/04 alla Commissione congiunta Urbanistica/Mobilità e Commercio Municipio 6, presenti gli assessori comunali all'Urbanistica, Verde e Agricoltura ed alla Mobilità e Lavori pubblici;
- in data 18/5 alla Commissione congiunta Urbanistica/Mobilità e Scuola/Cultura Municipio 6, presenti gli assessori comunali alla Mobilità e Lavori pubblici e Cultura (illustrazione progetto nuova biblioteca Odazio);
- in data 26/5 al Comitato di Sorveglianza POR FESR - riunione tecnica;
- in data 27/5 al Comitato di Sorveglianza POR FESR – plenaria.

Sono proseguite le azioni di supporto tecnico-operativo interno e sono state realizzate, in particolare, le seguenti attività di raccordo con:

- l'Area Tecnica Cultura e Sport sullo stato di avanzamento della progettazione esecutiva della struttura Nuova Biblioteca di via Odazio, nell'ambito del Gruppo di supporto al RUP - partecipazione alle riunioni di coordinamento e confronto con i progettisti incaricati per gli approfondimenti connessi al rapporto, ed anche alle interferenze, tra la nuova opera ed il contesto all'intorno (mercato esistente e sue pertinenze), le altre progettazioni e/o cantieri in itinere o in fase di avvio (riqualificazione verde pubblico, smart IP - Illuminazione Pubblica, piste ciclabili e mobilità sostenibile, riqualificazione viabilistica e mercato scoperto). L'approvazione del progetto esecutivo è prevista per luglio 2021, con inizio lavori per primavera 2022, durata di circa 20 mesi (compresi i tempi dell'intervento di bonifica a causa dell'accertata, seppur limitata, presenza di elementi inquinanti), e consegna fine 2023.
- l'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano sullo stato di avanzamento dei lavori in corso di bonifica (ambientale e bellica) dell'area di proprietà comunale di via Giambellino 129 destinata a verde pubblico (previsione di conclusione opere entro metà luglio 2021), e sul relativo procedimento di progettazione esecutiva (progetto approvato), esito del percorso partecipativo attivato dal Laboratorio Sociale Lorenteggio in collaborazione col progetto Clever, con interlocuzioni riguardo i cronoprogrammi e l'andamento dei cantieri;
- l'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano sullo stato di avanzamento dell'intervento di riqualificazione del verde pubblico di Largo Giambellino Ovest. I lavori sono terminati a metà maggio 2021 e inaugurati il 19/05 alla presenza degli assessori comunali alle Politiche Sociali e Abitative e all'Urbanistica, Verde e Agricoltura, nonché del Presidente ed Assessori del Municipio 6;
- l'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano - Unità Programmazione, Progettazione e Realizzazione Arredo Urbano, sullo stato di avanzamento dei lavori del primo lotto di riqualificazione stradale via Giambellino (tratta Tirana/Largo Giambellino ovest), la cui fine lavori è avvenuta il 15/05, e sulla programmazione del secondo lotto (vie Odazio, dei Sanniti, Manzano, Recoaro, Segneri) la cui consegna cantiere all'impresa è intervenuta il 17/4;
- la Direzione Mobilità e Trasporti relativamente ai lavori del progetto "Smart IP (Illuminazione Pubblica)", avviati il 18/12/2020, ed alle possibili interferenze di tale cantiere con gli altri previsti nelle stesse vie (riqualificazione stradale). Sono state organizzate riunioni di coordinamento insieme anche all'Autorità di Gestione per la definizione di alcuni aspetti contabili/rendicontativi e approfondimenti tecnici-progettuali (30/4 e 7/5). A seguito di una variante in corso d'opera, la fine prevista per luglio 2021 è posticipata di qualche mese.

Sono proseguiti i tavoli tecnici con Regione Lombardia, Aria S.p.A., e Aler Milano per quanto attiene all'attuazione degli interventi sull'ERP sia in relazione al perfezionamento dei relativi titoli abilitativi edilizi, sia in relazione al coordinamento dei cantieri, compresa la verifica degli allacciamenti dei servizi a rete, in

ordine ai lavori in itinere o in programmazione di competenza comunale per la verifica congiunta dei cronoprogrammi e/o delle eventuali interferenze si sono svolti incontri con cadenza costante con l'effettuazione di sopralluoghi congiunti.

Si sono tenute a partire da metà aprile (14/4 e 10/5) anche riunioni di coordinamento con l'assessorato Mobilità e Lavori pubblici, le Direzioni comunali competenti, Unareti, MM Acquedotto e Polizia Locale per la programmazione e gestione dei cantieri sulle sedi stradali e marciapiedi, individuazione delle criticità/interferenze, la definizione di un cronoprogramma condiviso dei lavori, l'organizzazione degli spazi di sosta alternativi e del trasferimento del mercato settimanale dalle vie Segneri/Odazio a largo Gelsomini come avvenuto il 20/5. Parallelamente sono stati svolti sopralluoghi congiunti alla presenza di tutti gli Enti, e anche di Aria S.p.A. per la parte relativa all'ERP per individuare le più opportune soluzioni operative (12/5 e 20/5). Viene mantenuta una costante relazione di allineamento e coordinamento con la Polizia Locale, sede centrale e Municipio 6.

Proseguono anche le attività di allineamento con la Direzione Economia Urbana e Lavoro per il progetto di cui all'azione 9.1.3 POR FSE in tema di Formazione e Lavoro, e un costante confronto con Afol Metropolitana. È stato fornito il contributo tecnico mediante elaborazione di mappe, a supporto della richiesta avanzata a Regione da parte della competente Direzione, di ampliamento del perimetro dell'ambito territoriale di intervento (residenza dei destinatari della misura) al fine di favorire un'intercettazione più ampia di persone e la realizzazione di ulteriori attività formative laboratoriali. Attualmente si è in attesa del riscontro, è prevista una riunione di merito per l'8/6.

Per quanto attiene alle interconnessioni con il progetto PON Metro Hub di Comunità, la cui localizzazione è prevista nell'edificio di via Giambellino 150 (intera porzione con affaccio su via Giambellino) nell'ambito della completa demolizione e ricostruzione dell'immobile ERP, si è svolto in data 15/02 un incontro di coordinamento con Regione Lombardia, Aria S.p.A. (incaricata della progettazione e realizzazione dell'opera) e la Direzione Economia Urbana e Lavoro cui saranno assegnati gli spazi, per la verifica delle modifiche del layout funzionale degli spazi, introdotte in fase di presentazione del titolo abilitativo edilizio. Le modifiche sono state condivise ed in data 22/02 è stato rilasciato parere positivo, a firma congiunta del dirigente dell'Area Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa - Direzione Economia Urbana e Lavoro e del dirigente dell'Area Politiche per l'Affitto, funzionale al possibile rilascio del permesso di costruire.

Il coordinamento tecnico dell'Accordo di Programma è svolto in raccordo con la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, nell'ambito delle attività di monitoraggio afferenti al Piano Quartieri, con cui vengono costantemente condivise le informazioni sullo stato di attuazione di tutti gli interventi ricompresi in tale Accordo.

È stato assicurato anche il supporto per la definizione dei contenuti tecnici a realizzazione in loco in data 17/3, del video sul programma di rigenerazione area Lorenteggio Giambellino, pubblicato sul sito istituzionale in data 21/04 nell'ambito delle iniziative del Piano Quartieri.

L'Unità Programmi integrati di quartiere fa parte dei componenti della Task Force per la gestione del piano di mobilità delle famiglie, che si è riunita il 11/02 e il 25/3 per l'aggiornamento sullo stato del processo di trasferimento delle famiglie di via Manzano 4, la cui conclusione è avvenuta il 22/3/2021 con il trasferimento degli ultimi nuclei. Nonostante le numerose criticità la mobilità delle famiglie è intervenuta progressivamente senza il ricorso a situazioni forzose, e questo risultato positivo è frutto di un intenso lavoro integrato tra Aler, Regione Lombardia, assessorato comunale Politiche Sociali e Abitative, Direzione Casa, Direzioni Politiche Sociali, MM Divisione Casa e Laboratorio Sociale (sono stati anche svolti incontri presso la sede operativa, presenti le assistenti sociali comunali e Aler Milano, per trattare alcuni casi critici di occupazione senza titolo), sotto il costante coordinamento della responsabile dell'Unità Programmi Integrati di Quartieri.

In data 27/4 si è tenuto l'ultimo incontro della Task Force per la programmazione della prossima fase di intervento rivolta agli stabili di via Lorenteggio 179 e via Odazio 8; in data 3/5/2021 Aler ha consegnato agli inquilini la comunicazione di avvio del processo.

Continua anche il confronto tra il Laboratorio, la referente di Aler per il Piano di Mobilità ed i Servizi Sociali territoriali, per l'espletamento delle attività di supporto e facilitazione dell'interlocuzione con le famiglie coinvolte.

Per quanto di competenza diretta dell'Unità Programmi Integrati di Quartiere in relazione alla gestione del Servizio di Accompagnamento Sociale (azione 9.4.2 POR FSE) di durata triennale, avviato il 21/06/2019, prosegue l'attività del "Laboratorio Sociale Lorenteggio – MILO.Lab", coordinata direttamente dal Responsabile dell'Unità – Direttore Esecutivo Contratto, in relazione con il nuovo RUP – Direttore dell'Area Politiche per l'Affitto come da atto di nomina del 14/08/2020.

Proseguono in modo costante con modalità videoconferenza e in presenza (nel pieno rispetto delle indicazioni di tutela sanitaria), gli incontri di confronto e verifica dell'andamento delle specifiche azioni previste dal Capitolato d'Appalto, sulla base degli Assi di intervento declinati. Le riunioni di coordinamento di tutto il Gruppo integrato di lavoro, si tengono ogni martedì mattina.

Con la progressiva riapertura della sede operativa del Laboratorio, e con riavvio delle attività a contatto col pubblico, è attiva, seppur nel pieno rispetto della normativa di tutela sanitaria, l'attività di sportello con conferma dell'orario di apertura esteso a tutti i giorni della settimana nonché un sabato al mese, al fine di garantire una maggior possibilità per gli abitanti di relazionarsi col Laboratorio Sociale e favorire così una miglior circolazione delle informazioni sullo stato di avanzamento delle azioni/interventi del programma di Rigenerazione.

Negli ultimi mesi di attività in sede, è stato registrato un progressivo aumento del degrado della via Segneri e più in generale nell'intero quartiere, a riguardo è stata inviata il 23/3 una specifica comunicazione alla Polizia Locale, segnalando la sensazione di minore sicurezza dei luoghi percepita sia dagli operatori del presidio, che dagli abitanti, tale da mettere a rischio anche l'incolumità degli stessi. Il degrado è altresì amplificato dalla costante e rilevante presenza di rifiuti e ingombranti abbandonati, è stato quindi richiesto un supporto ed un maggior presidio da parte della Polizia Locale ed è stata proposta la costituzione di un tavolo di lavoro tra gli Enti per dar vita ad un confronto ed immaginare soluzioni condivise, anche coinvolgendo Amsa per la realizzazione attraverso il Laboratorio, di attività di sensibilizzazione e sostenibilità ambientale.

In sintesi, sono state realizzate a partire da gennaio 2021 le seguenti attività:

- Asse A (tecnica): prosegue lo sviluppo delle attività di coinvolgimento della comunità locale finalizzate a promuovere e favorire il processo di cogestione dell'area verde di via Giambellino 129. Essendo slittato il termine dei lavori di realizzazione del nuovo parco, è stato organizzato un percorso alla scoperta di aree verdi in quartiere e in Città, per approfondire buone pratiche sulla presa in cura e gestione innovativa di alcuni spazi (parchi, orti condivisi, etc.). Il percorso prevede visite guidate aperte alla partecipazione di abitanti e realtà associative. La prima tappa con visite interne al quartiere si è svolta il 7/05 e le altre proseguiranno sino ad ottobre 2021. Sono state redatte delle schede tecniche dei diversi luoghi prescelti e cartoline che progressivamente, verranno distribuite nelle diverse tappe e pubblicate sul sito web.

Continua, da parte dei tecnici dell'equipe, l'effettuazione dei sopralluoghi per un costante monitoraggio dell'avanzamento dei lavori in corso (riqualificazione verde, bonifica, riqualificazione stradale, Smart IP, etc.) ed anche la raccolta di segnalazioni degli abitanti, che vengono tradotte in brevi report con fotografie inviate all'Unità Programmi integrati di quartiere per il seguito.

È stato attivato il contatto con la Direzione Educazione attraverso alcuni incontri (31/3, 21/4 e 21/5) per approfondire alcune criticità relative alla presenza dell'Asilo Nido comunale in via Manzano 9, emerse a seguito dell'avvio del cantiere ERP di Manzano 4. È stato illustrato ai referenti comunali il progetto relativo agli stabili e l'eventuale impatto dello stesso sulle attività dell'asilo, dando tutte le garanzie di merito ricevute a tal fine da ARIA soggetto attuatore, rendendosi disponibili ad estendere l'informativa ai genitori dei bambini iscritti.

- Asse B (qualità dell'abitare e inclusione sociale): è proseguito il presidio di alcuni cortili, selezionati come esito di una prima mappatura dei bisogni civici Giambellino 144, Inganni 6 e Odazio 6, per migliorare la relazione ed il dialogo fra il Laboratorio e gli abitanti già coinvolti direttamente attraverso gli operatori del Laboratorio, anche nelle iniziative di settembre e nella diretta radio del 3/12/2020. Il numero di cortili coinvolti dal presidio è aumentato nel corso dei primi mesi del 2021, con la presenza degli operatori in via Apuli 2 e via Segneri 6.

A partire dal mese di maggio sono state svolte iniziative all'interno dei cortili di via Inganni 6, Odazio 6 e Giambellino 144 "Costruiamo insieme il nostro verde" e "Conserva.mi ti aiuta a ridare vita ai tuoi oggetti dismessi" (3- 4 e 8/05).

È stato effettuato un approfondimento sullo strumento dei "Patti di collaborazione" attraverso un incontro (11/01) con l'associazione Labsus, che già si occupa di questo tema e collabora con l'Amministrazione Comunale e, successivamente, l'argomento della cura dei cortili e degli spazi comuni degli edifici ERP è stato affrontato in un incontro con i referenti della Direzione Sociale di Aler Milano (19/01).

Sempre sul tema della cura degli spazi comuni, alloggi e impianti, tenendo come riferimento i documenti ufficiali di Aler (Regolamento e Manuale d'uso), nei primi mesi del 2021 è stato predisposto un "vademecum" rivolto agli inquilini per aiutarli ad interfacciarsi con la proprietà dell'alloggio. Tale strumento di comunicazione ha ricevuto un primo riscontro positivo da Aler nel mese di aprile 2021 ed è stato discusso e ratificato dalla Segreteria Tecnica dell'AdP il 10/05, per la sua successiva stampa e distribuzione prevista per giugno 2021.

A partire dal mese di marzo è stata avviata la progettazione dell'iniziativa culturale SEGNERI D'ARTE si è svolta il 29/5, frutto di un lavoro integrato tra le attività di coesione sociale - svolte con gli abitanti - e quelle di promozione e connessione con alcuni progetti sostenuti da La Scuola dei Quartieri (PON Metro – progetto del Comune di Milano/Direzione Economia Urbana e Lavoro). L'iniziativa prenderà vita in via Segneri con tema centrale la strada e l'utilizzo dello spazio pubblico, con un occhio particolare al presente e alla riqualificazione futura. Saranno presenti installazioni artistiche con l'obiettivo di abbellire via Segneri, risultato della co-progettazione tra MILO Lab e alcune realtà coinvolte (Milano Mediterranea, con la residenza artistica Emigrania, Story Be, Memorabilia).

Tra marzo ed aprile (12/03, 20/3 e 23/04) sono stati svolti incontri di raccordo tra Laboratorio Sociale Lorenteggio e progetto Riattiva (Direzione Politiche Sociali) alla presenza di referenti dell'Unità Programmi integrati di Quartiere per individuare le modalità di collaborazione tra i due progetti.

- Asse C (innovazione sociale e gestionale dell'abitare): il 22/02 sono stati presentati i primi vincitori del Bando per Imprese a Impatto Sociale in Lorenteggio Giambellino, attraverso un webinar accessibile online nel quale sono intervenuti anche i referenti della Direzione Economia Urbana e Lavoro.

È stata avviato un lavoro di ricerca finalizzato ad individuare modelli innovativi di gestione di alcuni aspetti critici presenti nell'ERP al Lorenteggio, come la scarsa mobilità tra inquilini, il dimensionamento degli alloggi non sempre rispondente alle esigenze e composizione dei nuclei, etc.

Si è riunito il 22/03 il primo "Tavolo dell'Innovazione sociale" attivato tra Laboratorio e Scuola dei Quartieri, per la programmazione di incontri ed eventi nel prossimo mese di giugno 2021.

- Asse D (comunicazione, informazione e promozione): sono proseguite le attività di comunicazione sulla pagina Facebook e sul sito istituzionale sullo stato di avanzamento dei cantieri, delle azioni e delle attività promosse dal Laboratorio. È in corso la predisposizione della seconda pubblicazione prevista dal Capitolato Speciale d'Appalto, che sarà incentrata sui tempi del cambiamento del quartiere e della prossimità. Si stanno raccogliendo interviste, storie, testimonianze ed immagini significative che possano descrivere cosa è accaduto in questo quartiere nell'ultimo anno/periodo e come il territorio stia reagendo "guardando al futuro". Gli ultimi spunti sono stati raccolti durante l'iniziativa del 29/5 "SEGNERI D'ARTE", dopodiché si procederà al perfezionamento dell'impostazione del volume e successiva stampa.
- Asse E (supporto al monitoraggio): sono in corso le attività finalizzate alla rendicontazione del servizio sulla piattaforma della Regione Lombardia al fine di ottenere l'erogazione della seconda tranches di finanziamento.

Sono proseguite e completate con esito positivo da parte dell'organismo intermedio, le attività di controllo di 1° livello sulla procedura di liquidazione delle prestazioni; il DEC (in coordinamento con il RUP) ha garantito il supporto e la messa a disposizione per le verifiche conseguenti, di tutta la documentazione afferente alla rendicontazione e liquidazione delle prestazioni dal 21/6/2019 (inizio servizio), sino al 20/02/2021.

Consolidamento e sviluppo di nuovi presidi e azioni di accompagnamento e supporto all'abitare nei quartieri cittadini

Piani di Accompagnamento Sociale dei C.d.Q – Laboratori di Quartiere

Dato atto che gli incarichi professionali del gruppo degli operatori avevano scadenza al 31/12/2019, l'Amministrazione Comunale riconosciuta l'importanza e l'efficacia del lavoro di presidio locale e sviluppo di rete e di comunità svolto dai Laboratori nel biennio 2018/2019, aveva deciso a novembre 2019 di garantire continuità all'azione anche per il biennio 2020/2021, sempre attraverso il supporto di figure professionali dedicate e sotto il diretto coordinamento dell'Unità Programmi Integrati di Quartiere e in sinergia con la Direzione Politiche Sociali. La procedura di selezione degli operatori esterni, approvata con la Determinazione Dirigenziale n. 1167 del 17/02/2020, è stata sospesa nel marzo 2020 a causa dell'intervenuta emergenza Covid-19 che ha determinato la chiusura di tutte le sedi dei Laboratori di Quartiere, in osservanza delle norme di tutela sanitaria.

Nel settembre 2020 alla luce della possibile parziale ripresa delle attività in presenza nei quartieri, la procedura è stata riavviata, la Commissione giudicatrice ha concluso le valutazioni di merito e gli esiti sono stati approvati con le Determinazioni Dirigenziali n. 10109 del 16/12/2020 e n. 10292 del 18/12/2020.

Tuttavia, come disposto dai provvedimenti, tenuto conto del nuovo riacutizzarsi dell'emergenza sanitaria Covid-19 e delle rilevanti ricadute della stessa sulle disponibilità delle risorse nel bilancio comunale e di conseguenza sull'intero sistema locale dei servizi, è stata decisa la sospensione della fase di contrattualizzazione degli operatori, fino ad intervenuta acquisizione della certezza della disponibilità delle relative risorse finanziarie nell'ambito dell'approvazione del Bilancio di previsione pluriennale 2021-2023, dandone notizia con comunicazione di merito pubblicata sul sito istituzionale nella pagina dedicata.

Nelle more del perfezionamento dei nuovi incarichi, l'Unità Programmi Integrati di Quartiere ha comunque continuato ad assicurare le azioni minime di contatto con le reti locali. Le attività svolte hanno riguardato in particolare, l'organizzazione di alcune riunioni di coordinamento, la gestione dei contatti con i soggetti che collaborano nell'utilizzo condiviso delle sedi dei Laboratori. A seguito delle richieste di approfondimento avanzate dai soggetti del territorio, sono stati organizzati anche due specifici momenti di confronto con l'Assessore alle Politiche Sociali e Abitative e la rete del Laboratorio San Siro in data 20/01, e con la rete del Laboratorio Mazzini/Corvetto in data 27/01.

È stata garantita la presenza ai tavoli del Piano Locale GAP (Gioco d'azzardo patologico) del Municipio 4 per un raccordo con le reti locali sul tema.

Tra marzo e maggio 2021, per quanto attiene al Laboratorio Gratosoglio è stato dato supporto all'Unità Attuazione Progetti Quartieri e Officina Urbana della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, in relazione al progetto di riqualificazione e arredo della c.d. "Piazza senza nome" (sotto le torri) di proprietà Aler e delle aree adiacenti di proprietà comunale (spazi davanti la chiesa e area verde antistante), al fine di favorire il coinvolgimento dei soggetti locali in un processo di co-gestione e presidio degli spazi, il primo incontro è previsto entro metà giugno 2021.

Nell'ambito delle azioni trasversali è proseguita una collaborazione con i progetti Qubi.

A causa del perdurare dell'emergenza Covid-19 e dell'obbligo di distanziamento sociale, le sedi dei Laboratori di Quartiere rimangono accessibili solamente per le attività consentite dalla normativa in materia di contenimento della pandemia. Limitatamente a quanto ammesso dalle norme, è stato però possibile autorizzare la ripresa di singoli servizi, realizzati direttamente dai soggetti locali negli spazi dei Laboratori nell'ambito dell'obiettivo di uso condiviso degli stessi (sportello QuBi settimanale nel Laboratorio San Siro dal 6/4/2021, nel Laboratorio Ponte Lambro dal 31/5).

Per superare le temporanee difficoltà e sviluppare le attività di accompagnamento sociale l'Unità Programmi Integrati di Quartiere ha sviluppato un documento consegnato all'Assessorato Politiche Sociali e Abitative il 20/05, all'interno del quale, a partire dall'esperienza sin qui maturata anche in relazione a quanto emerso durante i momenti di confronto di merito intercorsi negli ultimi mesi, è stata delineata una ridefinizione del ruolo e delle modalità di lavoro dei Laboratori di Quartiere, come luoghi aggregatori di politiche e di servizi comunali e non solo, nell'ottica di raccordare fra loro e mettere a sistema azioni e progetti locali tesi al benessere della comunità. È stato immaginato anche un possibile allagamento della rete di tali presidi locali ad altri quartieri fragili dove sono presenti progetti del Comune di Milano/del gestore ERP MM Divisione Casa.

Presidi di Quartiere

Laboratorio sociale Villani-Giuffrè:

In continuità con le attività svolte nel 2019 e 2020 sono proseguite anche nei primi mesi del 2021, le azioni di accompagnamento.

Il Laboratorio sociale, progetto in partenariato assistito da finanziamento POR FSE, garantisce le sue attività di presidio locale, attraverso le attività di sportello informativo (solo previo appuntamento) rivolto agli inquilini presso la sede operativa di via Giuffrè 8, e sono state inoltre rafforzate le condizioni di tutela sanitaria in relazione all'emergenza Covid-19 nel rispetto delle normative vigenti in materia. Come da proroga di 180 giorni disposta da Regione Lombardia con Decreto n. 4566 del 15/04/20, il progetto terminerà il 20/6/2021.

I lavori di manutenzione straordinaria edilizia degli stabili sono in corso.

Il 15/02 si è tenuta una riunione della Commissione Edilizia, Urbanistica, Lavori Pubblici del Municipio 9 con ordine del giorno "Aggiornamento sullo stato dei lavori di manutenzione straordinaria caseggiato di via Villani - via Giuffrè" al quale hanno partecipato gli operatori dell'equipe del Laboratorio sociale.

Al fine di garantire il supporto informativo agli inquilini e facilitare la conoscenza delle fasi del programma lavori, in accordo con il gestore MM Divisione Casa, è proseguita l'attività di contatto con le famiglie, sia attraverso il canale telefonico che tramite lo sportello in sede, in particolare con i nuclei delle scale interessate dal primo stralcio funzionale di intervento, che prevede anche la realizzazione delle opere nelle cantine di pertinenza con conseguente necessità di garantire la disponibilità degli spazi liberi da qualsiasi materiale ivi depositato. Nel mese di aprile sono state comunicate le fasi successive dei lavori previsti per le stesse scale, in particolare per quanto riguarda la realizzazione del cappotto sulle facciate e la sostituzione dei serramenti. In questa occasione gli operatori del Laboratorio sociale hanno preso contatti con gli inquilini per richiedere lo sgombero di oggetti dalle logge/balconi.

Prosegue anche nel 2021 la somministrazione di un questionario rivolto agli inquilini per capire se hanno avuto nuove problematiche economiche a seguito dell'emergenza sanitaria e se queste hanno causato nuove o ulteriori difficoltà nel pagare il canone di locazione.

È stata predisposta la pubblicazione dell'elaborato prodotto in esito al corso di scrittura creativa, svolto sino al 24/09/2020 attraverso 11 incontri con il fine di aiutare gli inquilini a rielaborare le difficoltà che incontrano nella vita quotidiana nel caseggiato ERP, dopo la avvenuta revisione di tutti i testi.

Nell'ambito delle attività di sensibilizzazione sulla cura degli spazi comuni e sul rispetto delle regole di convivenza, è in corso di realizzazione un video che affronta tematiche riguardanti la vita condominiale attraverso video-interviste con protagonisti alcuni dei condòmini stessi. Vengono affrontati i temi: della raccolta differenziata dei rifiuti e degli ingombranti, della gestione degli spazi comuni e della fruibilità degli stessi e quello della preservazione del condominio al termine dei lavori di manutenzione straordinaria.

È previsto per il 14/06 un incontro con gli inquilini nel cortile del caseggiato (nel rispetto delle norme anti Covid-19) all'interno del quale sarà presentata e consegnata agli inquilini interessati la pubblicazione, esito del laboratorio di scrittura creativa, e sarà proiettato il video.

È in corso l'aggiornamento del documento "mappatura della morosità" anche con le risultanze della anagrafe utenza 2019, al fine di restituire un report più aggiornato sulla situazione rilevata negli stabili di via Giuffrè e via Villani.

È stato installato l'impianto monitor, nella portineria di via Giuffrè 8, per comunicare a tutti, in modo più immediato, le principali notizie sia sui lavori in corso che sulle attività del laboratorio Sociale.

Il Laboratorio insieme ad alcuni abitanti ha partecipato al sopralluogo in tema di sicurezza del 03/03 organizzato dal Vicesindaco con l'Assessore Politiche Sociali e Abitative, presenti i referenti di MM spa Divisione Casa e la Direzione Lavori.

Nell'ambito della realizzazione delle azioni di miglioramento della qualità della vita del quartiere, avviate all'inizio di ottobre, in collaborazione col gestore MM, con il processo di coinvolgimento attivo degli inquilini per la costituzione di un gruppo di abitanti consapevoli per meglio trattare i problemi delle diverse scale del caseggiato e addivenire all'individuazione di soluzioni condivise, con contatti significativi con vicini di casa e altri abitanti, per poter valorizzare il loro attivo coinvolgimento in collaborazione con il Laboratorio Sociale per la promozione degli obiettivi, introducendo il tema dell'autogestione. Si sono svolti quattro

incontri di merito nel cortile dello stabile in data 22/03, 29/03, 19/04 e 26/04 ed un quinto il 24/05, anche con la presenza di un referente di MM per parlare delle opportunità offerte dalla costituzione di un comitato inquilini e dello strumento dell'autogestione.

In relazione alla riattivazione del confronto con Afol per le attività formative di cui all'azione 9.1.3. POR FSE, si evidenzia che Regione Lombardia, con comunicazione del 23/11, aveva disposto il mancato riconoscimento della spesa sostenuta per ogni attività in presenza legata all'attuazione di tale sub-progetto "inclusione attiva" a partire dalla data di entrata in vigore del DPCM 03/11/2020 pertanto, le attività di formazione erano state nuovamente sospese. I percorsi di formazione sono tuttavia proseguiti unicamente con le attività consentite, per i 4 inquilini che avevano già aderito.

Entro la scadenza prevista del 30/06/2020 è stata consegnata alla Regione Lombardia la rendicontazione intermedia del progetto, con richiesta di liquidazione del relativo finanziamento. In esito a tale procedimento e su richiesta dell'Autorità regionale FSE, in data 29/10/2020, presso gli uffici della competente Unità Programmi Integrati di Quartiere), è stato effettuato dalla Società esterna incaricata per l'Audit, il controllo di tutta la documentazione presentata tramite l'apposito applicativo on-line (programma SIAGE). Il controllo ha avuto esito positivo come risulta da apposito verbale depositato agli atti. La Regione Lombardia ha disposto la liquidazione delle risorse con nota del 9/3/2021 n. 1602 per l'importo di € 15.918,00, sono in corso di perfezionamento i provvedimenti di trasferimento degli importi ai Partner ognuno per la quota parte di spettanza.

In funzione della scadenza del progetto prevista per il 20/6, è già in corso la raccolta di documentazione amministrativa finalizzata alla presentazione della rendicontazione finale del progetto, compresa la stesura della relazione tecnica.

Tutte le attività sono sempre svolte in coordinamento costante tra l'Equipe di progetto, l'Unità Programmi Integrati di Quartiere e il gestore MM per quanto di competenza.

Progetti europei dell'Unità Programmi integrati di quartiere

Prosegue l'impegno della Direzione Casa - Area Politiche per l'Affitto – Unità Programmi Integrati di Quartiere nelle numerose attività inerenti all'attuazione dei progetti cofinanziati dall'Unione Europea; in particolare per quanto riguarda il Programma Operativo Regionale per il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (POR FESR sostituito come fonte finanziaria, dalle risorse previste dall'Accordo sottoscritto tra Regione Lombardia ed il Ministero per il Sud e la Coesione Territoriale in data 16/07/2020, con previsione di un incremento di fondi pari a 13,9 mln/€ tutti destinati alla riqualificazione degli edifici di edilizia residenziale pubblica di proprietà di ALER Milano) e il Programma Operativo Regionale per il Fondo Sociale Europeo (POR FSE) per quanto attiene al programma di sviluppo urbano sostenibile del quartiere Lorenteggio come sopra specificato, ed il Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" (PON METRO). Tali programmi prevedono la destinazione alla città di Milano di ingenti risorse: circa 63,8 mln/€ ex POR-FESR (ora risorse a valere sull'Accordo sottoscritto tra Regione Lombardia ed il Ministero per il Sud e la Coesione Territoriale in data 16/07/2020) e 1,9 mln/€ POR-FSE dedicati al programma Lorenteggio e, circa 36 mln/€ complessivi PON-METRO (di cui 5 mln/€ dedicati al Lorenteggio).

Relativamente al PON Metro prosegue il supporto operativo e promozionale del progetto Scuola dei Quartieri, che in questo momento è attivo nel quartiere Corvetto (relazione con il Laboratorio di Quartiere Mazzini), nel quartiere San Siro/Selinunte/Gallaratese (relazione con il Laboratorio Quartiere San Siro) e nel quartiere Lorenteggio (relazione con il Laboratorio Sociale Lorenteggio). In particolare, per l'ambito Lorenteggio, proseguono da parte del Laboratorio Sociale le azioni di supporto a ricaduta locale e, a tal fine, è stato costituito nei primi mesi del 2021 un tavolo di promozione delle attività di innovazione sociale finalizzato a consolidare le sinergie tra le diverse progettualità anche con il coinvolgimento del Municipio 6.

Relativamente al quartiere target Lorenteggio proseguono anche le azioni di coordinamento interno con la Direzione Economia Urbana e Lavoro per il raccordo anche con le altre progettazioni in corso sostenute dal finanziamento POR FSE ed ex POR FESR, nonché quelle di promozione delle iniziative attraverso il Laboratorio Sociale Lorenteggio. A continuità delle attività di supporto svolte da settembre 2020, il 22/2/2021 è stata garantita l'organizzazione, la diffusione e la

partecipazione all'iniziativa di presentazione dei primi progetti vincitori del bando per imprese a impatto sociale, con diretta dai canali social del Laboratorio Sociale.

La Direzione continua ad essere coinvolta anche nella fase di attuazione del progetto Clever (fondi Horizon 2000), in capo alla Direzione Urbanistica, in relazione allo sviluppo dell'azione "Sperimentazione di soluzioni naturalistiche innovative sull'area verde di via Giambellino 129" che si integra con il progetto di riqualificazione degli spazi a verde attrezzato – che insistono sulla stessa area - previsto dall'AdP Lorenteggio. In merito a questo procedimento l'Unità Programmi Integrati di Quartiere ha garantito sino al 31/5/2021 la partecipazione a tutte le riunioni di coordinamento tecnico, sia agli incontri specifici sul Call 2-Giambellino 129, sia a quelli di aggiornamento generale sullo sviluppo dell'intero più ampio progetto (25 e 26/1, 5/3, 23/3,7/4, 27/4 e 25/5).

Prosegue la seconda fase del processo di coinvolgimento degli abitanti e delle realtà locali finalizzata ad individuare modalità/ipotesi operative per la futura co-gestione dell'area di via Giambellino 129, all'interno del più ampio nuovo parco di quartiere. A tal fine è stato organizzato dal Laboratorio MILO.Lab un percorso aperto a tutti gli abitanti e cittadini di esplorazione delle aree verdi, in quartiere e in città, per l'apprendimento e approfondimento di buone pratiche sulla presa in cura e gestione innovativa di alcune aree verde (parchi, orti condivisi, etc.), la prima tappa si è svolta il 7/5 e l'attività proseguirà con tappe successive fino ad ottobre 2021.

Dal mese di maggio 2020, l'Unità Programmi Integrati di Quartiere è stata coinvolta anche nel procedimento relativo al nuovo bando regionale di cui all'"Invito alla manifestazione di interesse per la presentazione di programmi integrati e relative idee progettuali sperimentali di innovazione sociale e welfare locale nei quartieri di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) localizzati nella città di Milano, ai sensi delle d.g.r. 2717 del 23 dicembre 2019 (POR FSE 2014-2020, asse II, azione 9.4.2)", il supporto operativo e metodologico è stato reso per la definizione dell'impianto progettuale relativamente alla "Linea di azione 2 – Riattiva - quartiere individuato Lorenteggio" ed alla "Linea di azione 3 - Rivivi - quartiere individuato S. Erlebaldo", attraverso confronti di merito, scambi informativi e di documentazione su precedenti analoghe esperienze maturate e partecipazione alle call organizzate dal project manager individuato allo scopo. Il supporto operativo relativamente alla "Linea di azione 2 – Riattiva - quartiere individuato Lorenteggio" è proseguito anche nei primi mesi del 2021, in particolare le azioni delineate sono state immaginate in sinergia con i progetti ricompresi nell'Accordo di Programma per la rigenerazione quartiere. A seguito dell'intervenuta approvazione da parte di Regione Lombardia del progetto rivisitato, come presentato il 15/10/2020, e del perfezionamento del partenariato, l'Unità ha garantito la presenza agli incontri di coordinamento come richiesto dal coordinatore, inoltre, per quanto attiene alla sinergia di azione tra le diverse progettualità, il Laboratorio Sociale Lorenteggio ha promosso, attraverso i suoi canali di comunicazione, l'iniziativa del 20/03 di presentazione dei percorsi formativi del Progetto Riattiva dedicati a tutti gli abitanti delle residenze di edilizia pubblica del Comune di Milano, gestendo direttamente i conseguenti contatti con i soggetti interessati e favorendo la relazione tra gli stessi ed i referenti di Riattiva.

È proseguito anche nei primi mesi del 2021 il coinvolgimento dell'Unità Programmi Integrati di Quartiere nelle fasi di sviluppo ed elaborazione delle proposte progettuali per quanto di competenza della Direzione Casa, a valere sui fondi del "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare" e "Recovery Fund", in collaborazione con l'Unità Valorizzazione ed Efficientamento del Patrimonio Abitativo e l'Unità Politiche per l'Affitto dell'Area Politiche per l'Affitto. In relazione al "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare" è stata redatta la prima impostazione progettuale di intervento sul quartiere San Siro, così come presentata in data 19/01/2021 alla Regione Lombardia e ad Aler per la condivisione degli obiettivi generali, garantendo successivamente, per quanto di competenza, il supporto operativo durante le fasi di sviluppo delle attività propedeutiche alla definizione dei contenuti progettuali in stesura definitiva, con particolare riferimento alle interconnessioni con gli interventi di riqualificazione già in corso (CdQ e PRU San Siro e CIPE) e agli aspetti di accompagnamento sociale ricondotti in capo al Laboratorio di Quartiere San Siro.

In relazione al programma "Recovery Fund" a febbraio 2021 si è contribuito alla compilazione della scheda progettuale della proposta di recupero funzionale di immobili dismessi localizzati nel contesto urbano Porto di Mare.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Si riporta di seguito, con riferimento all'ambito di attività cui si ineriscono, la sintetica descrizione delle più significative conseguenze delle circostanze createsi con l'emergenza Covid-19.

Attività di gestione degli alloggi ERP, realizzata con il gestore MM S.p.A.

In generale l'emergenza Covid-19 non ha comportato significativi rallentamenti dell'attività amministrativa degli uffici che, in un tempo relativamente breve, hanno potuto attrezzarsi per lo svolgimento "da remoto" delle normali attività d'ufficio, già per la maggior parte informatizzate. L'emergenza si è inoltre rivelata, in alcuni casi, l'occasione per razionalizzare ed informatizzare alcuni processi.

L'impatto dell'emergenza Covid, che ha riguardato soprattutto la possibilità di svolgere in presenza sopralluoghi e riunioni, va gradualmente riducendosi, in conformità con le norme che disciplinano a livello nazionale e regionale la ripresa delle attività.

Per quanto riguarda i sopralluoghi, il personale addetto continua ad utilizzare i DPI prescritti e a seguire le prescrizioni di sicurezza.

Al momento l'attività si è comunque regolarizzata sebbene i sopralluoghi all'interno delle unità abitate rimangano comunque limitati ai casi di assoluta necessità per prevenire possibili contagi con occupanti.

Resta fermo che sull'attività di cantiere legata all'esecuzione dei lavori, l'impatto dell'emergenza Covid-19 ha determinato uno slittamento dei tempi di consegna/fine lavori previsti nel periodo emergenziale e, in cascata di quelli successivi, che ha richiesto la riprogrammazione di tutte le commesse.

Attività connessa ai Contratti di Quartiere

Per quanto attiene alle competenze gestite dall'Unità Programmi Integrati di Quartiere il riaccutizzarsi dell'emergenza Covid-19 nei primi mesi del 2021 ha confermato le criticità per la realizzazione delle azioni di presidio ed accompagnamento sociale svolte nei Quartieri ERP seguiti. In particolare, il persistere della chiusura "al pubblico" dei cinque Laboratori di Quartiere Mazzini, Ponte Lambro, Molise Calvairate, San Siro e Gratosoglio e quindi l'impossibilità di utilizzare tali spazi per la realizzazione delle attività, ha influito sulla gestione e tenuta delle relazioni con e fra gli abitanti e con le realtà locali. Il confronto e lo scambio informativo con le reti sono stati attivati direttamente dal personale dell'Unità con modalità videoconferenza, tale circostanza non ha sopperito completamente il naturale rapporto in presenza, ha consentito però di mantenere una relazione attiva con i diversi territori.

Attività relativa all'emergenza abitativa

A motivo della emergenza sanitaria, nel mese di marzo, nell'ambito del Progetto Ponte Abitativo è stato sospeso il contratto sottoscritto con DAR=Casa relativo alla concessione dello stabile di via Carbonia destinato all'emergenza abitativa, e lo stabile è stato interamente consegnato alla Direzione Politiche Sociali per permettere l'attuazione dei servizi di assistenza di loro competenza. In data 23 luglio 2020, terminata l'emergenza sanitaria, si è provveduto alla riconsegna dello stabile al concessionario DAR=Casa, il quale ha potuto riprendere l'attività e dare seguito alla concessione. Con la ripresa delle attività previste dalla Concessione sono state collocate n. 30 famiglie in emergenza abitativa.

L'attività è ancora in corso, stante il perdurare dell'emergenza sanitaria; nell'anno 2021 sono state inserite n.10 nuove famiglie e, al 31 maggio, risultano ospitate per emergenza sanitaria n. 11 famiglie.

Si è proceduto alla pubblicazione, per quanto di competenza all'interno della Direzione Casa, dell'Avviso Pubblico per misure di sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione, anche a seguito delle difficoltà economiche derivanti dall'emergenza Covid-19, e sono state gestite le conseguenti attività di controllo finalizzate all'erogazione del contributo, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale. Con DD n. 4930/2020 è stata approvata la graduatoria definitiva dei richiedenti con punteggio uguale o maggiore a 7, e nella prima settimana di agosto sono state liquidate le somme agli aventi diritto. Con

Determinazione Dirigenziale n. 9013/2020 è stata approvata la graduatoria definitiva dei richiedenti con punteggio uguale a 6. Sono quindi proseguite le attività di verifica e controllo relativamente alle domande con punteggio uguale o maggiore a 7, ed avviate quelle per le domande con punteggio uguale a 6.

È proseguita l'attività di scorrimento della graduatoria e al 31.05.2021 sono in corso i controlli, e relativi pagamenti, per le domande con punteggio 6, 5, 4.

Nel mese di dicembre sono stati adottati i provvedimenti di approvazione della spesa relativamente alle risorse economiche destinate all'Avviso Pubblico "emergenza Covid-19" erogate da parte di Regione Lombardia (DGR 3008/2020, 3222/2020 e 3664/2020), oltre alle risorse PON Metro appositamente dirottate (Determina Dirigenziale n. 10643/20209).

PROGRAMMA OPERATIVO: Attuazione di politiche di rigenerazione urbana

RESPONSABILE: Dario Moneta (Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Con il coinvolgimento di stakeholder esterni privati (es. fondazioni, istituzioni internazionali, imprese, associazioni di categoria, ecc.) sono state avviate politiche di rigenerazione urbana finalizzate anche al recupero dell'uso sociale di spazi/aree/immobili di proprietà pubblica e/o privata.

Coprogettazione Ex-Trotter

È stato intrapreso un percorso comune con Fondazione Cariplo per la stipulazione di un documento operativo di collaborazione che indica puntualmente le modalità degli interventi concordati e da realizzare congiuntamente per l'avvio delle attività e servizi co-progettati.

Il primo intervento programmato riguarda il recupero e la gestione dell'ex Convitto del Parco Trotter, per il quale, a seguito della deliberazione di Giunta Comunale n. 823 del 11 maggio 2018, è stato pubblicato un avviso per l'avvio di una procedura di co-progettazione con scadenza al 30/11/2018.

L'operatore economico individuato, a conclusione della procedura comparativa, ha proposto un progetto di riqualificazione e gestione degli spazi, per un valore di € 1.736.000,00. Il progetto, oltre al citato contributo della Fondazione Cariplo, è finanziato dallo stesso operatore con proprie risorse per un valore di € 436.000,00.

La fase di co-progettazione si è conclusa il 9 novembre 2019. A seguito del verificarsi dell'emergenza da Covid-19, la costituenda ATI con mail del 16 aprile 2020 e del 29 aprile 2020 ha rappresentato, tanto all'Amministrazione Comunale quanto alla Fondazione Cariplo, le incertezze economiche derivanti dal contesto che, di fatto, hanno comportato l'inattuabilità del progetto gestionale così come approvato al termine della fase di co-progettazione. Nello specifico l'affidatario ha chiesto la possibilità di attuare una revisione dei contenuti del progetto, delle tempistiche attuative e degli aspetti strettamente legati ad alcuni termini della Concessione. Le modifiche progettuali oggetto di confronto anche con la Fondazione Cariplo sono state approvate con provvedimento dirigenziale n. 6600 del 23 settembre 2020: il progetto revisionato ha una sostenibilità economica in 17 anni.

La durata della Convenzione, la cui fase di stipula è prevista nel mese di giugno, sarà quindi modificata in 17 anni, con pagamento a favore del Comune di Milano, a partire dal quinto anno di gestione, del contributo annuale di € 30.000,00.

L'impatto della situazione emergenziale determinata dalla pandemia Covid-19 con riferimento alla co-progettazione degli spazi del Trotter, ha determinato la necessità di rivedere l'intera programmazione degli interventi, con conseguente revisione delle tempistiche attuative del progetto. La revisione dei programmi comporterà lo slittamento temporale dell'avvio a regime delle attività nel secondo semestre 2021.

Sono in corso le verifiche tecniche ed amministrative per la sottoscrizione della Convenzione, prevista entro giugno 2021, in modo da permettere l'avvio di alcune attività ricreative e sociali nel periodo luglio-settembre 2021.

Da ottobre 2021, secondo il cronoprogramma, verranno avviati i lavori di adeguamento degli impianti del complesso di edifici compreso lo spazio a rustico.

Programma di "urbanistica tattica" denominato "Piazze Aperte"

Il Piano Quartieri, sempre in una logica di rigenerazione urbana, ha stimolato l'avvio del programma di "urbanistica tattica" denominato "Piazze Aperte" finalizzato alla trasformazione temporanea, rapida ed a basso costo di spazi pubblici con l'obiettivo di restituire luoghi identitari e di socialità ai quartieri di Milano con particolare attenzione a quelli siti nelle aree periferiche della Città.

Nei primi mesi dell'anno sono proseguite le attività per l'attivazione di nuovi spazi, in aggiunta a quelli già realizzati nel corso del 2020.

È stata rivista la progettazione del layout e della viabilità legata alla sistemazione della piazza Gratosoglio-Tre Torri (ALER).

Ad inizio 2021, completata la sistemazione viaria delle piazze di via Val Lagarina e di via Pontano, è stata realizzata la colorazione della piazzetta attigua a via Val Lagarina con il coinvolgimento della cittadinanza attraverso la sottoscrizione di un Patto di collaborazione e, analogamente, si procederà per via Pontano.

Sono in corso le attività di progettazione viabilistica di ulteriori Piazze Aperte (Bacone-Bruzzano-Chiaravalle-Prato Centenaro) che si prevede di portare in realizzazione nel secondo semestre dell'anno 2021.

Progetti finanziati dal “Patto per Milano”

Nell'ambito dei progetti finanziati dal “Patto per Milano”, nel corso del 2018, è stato redatto e approvato con delibera il PFTE per la riqualificazione di 5 ambiti urbani nelle zone periferiche della città. Il progetto denominato “Nuove centralità urbane in zone periferiche, realizzazione partecipata di spazi pubblici di alta qualità ambientale e sociale”, è stato inserito, con delibera, nel PTOOPP 2018/2020, prima annualità.

Il progetto, del valore di 10.000.000 di euro, riguarda i seguenti ambiti: Piazza Dergano, Piazza Angilberto II, Largo Balestra, Via Padre Luigi Monti e Via Padova.

Per la progettazione e realizzazione degli interventi è stato conferito un incarico a MM S.p.A. che svolge anche il ruolo di stazione appaltante degli interventi.

In data 6 novembre 2019 è stato aggiudicato l'appalto, stipulando il contratto generale in data 28 novembre 2019.

È stato redatto nel primo trimestre 2021 il progetto esecutivo di piazza Angilberto II, è in corso la redazione del progetto esecutivo del tratto viario di via Padova, articolato in due fasi realizzative che si prevede di completare entro ottobre 2021.

Nei primi mesi del 2021 sono proseguiti i lavori di piazza Dergano e sono stati avviati i cantieri in piazza Angilberto II e per un primo ambito (parcheggio) di via Padova.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Superate le restrizioni dovute all'emergenza sanitaria sono riprese le attività di cantiere mentre risultano sospese le attività sociali condizionando la realizzazione delle colorazioni sulle Piazze Aperte da parte di cittadini coinvolti nei Patti di Collaborazione e vincolando la piena fruibilità degli spazi.

MISSIONE 8. ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	111.363.830,00	113.195.161,94	66.501.070,12	-46.694.091,82
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	437.585.333,31	436.553.173,31	243.019.749,27	-193.533.424,04
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	134.127.715,26	133.620.264,23	40.591.464,23	-93.028.800,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	7.211.080,00	7.211.080,00	4.289.483,56	-2.921.596,44
TOTALE	556.160.243,31	556.959.415,25	313.810.302,95	-243.149.112,30
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	118.574.910,00	120.406.241,94	70.790.553,68	-49.615.688,26
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	437.585.333,31	436.553.173,31	243.019.749,27	-193.533.424,04
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	134.127.715,26	133.620.264,23	40.591.464,23	-93.028.800,00
	556.160.243,31	556.959.415,25	313.810.302,95	-243.149.112,30

MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare il verde cittadino

PROGRAMMA OPERATIVO: Tutela e valorizzazione del verde

RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Quartieri e Municipi)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Nel corso del periodo oggetto di monitoraggio e con riferimento alle specifiche finalità da conseguire, in termini di “Tutela e valorizzazione del verde”, sono state svolte le attività di seguito elencate.

Progettazione e realizzazione delle opere a verde di cui all’Accordo di Programma (AdP) Lorenteggio, del cd. Piano Quartieri (già Piano Periferie) e di altri interventi correlati:

- ✓ intervento di bonifica dell’area comunale di Via Giambellino 129: i lavori, sono iniziati in data 02/03/2020; il cantiere è stato sospeso per emergenza Covid-19 (circa 40 giorni) e nel corso delle opere si sono riscontrate difficoltà operative per la bonifica bellica e ulteriori ritrovamenti; al 31/05 risulta conclusa la fase di bonifica bellica e di rimozione del terreno contaminato; attualmente sono in corso le operazioni di riempimento con terreno naturale fino alla quota definitiva (stato di avanzamento conseguito: circa 85%); in considerazione della tempistica comunicata dagli Enti proposti alle verifiche ed ai collaudi, si aggiorna la previsione di conclusione a fine settembre 2021;
- ✓ riqualificazione verde attrezzato di Via Giambellino 129: nel mese di dicembre 2020, il progetto esecutivo era stato ultimato in tutte le sue parti e trasmesso, per l’approvazione di rito, alla Direzione Centrale Unica Appalti; tale approvazione è stata formalizzata, seppur solo in linea tecnica, con Determinazione Dirigenziale CUA n.1954 del 22/03/2021; pertanto, se l’intervento verrà finanziato, mediante emissione della relativa determinazione a contrarre, e si procederà, quindi, all’avvio della fase di gara, salvo imprevisti, si prevede il possibile inizio dei lavori entro la fine del 2° semestre 2021;
- ✓ verde di completamento area nuova Biblioteca di via Odazio: a conferma della programmazione già dichiarata nel precedente documento triennale, si prevede la redazione di apposito progetto di fattibilità tecnica ed economica, da ultimare entro la fine di ottobre 2021 e da approvarsi, da parte della Giunta Comunale, entro fine anno 2021;
- ✓ ristrutturazione del verde attrezzato in Largo Giambellino Ovest: i lavori, iniziati in data 22/05/2020, sono proceduti regolarmente e si sono conclusi alla data del 14/05/2021, quindi, in anticipo rispetto al previsto termine contrattuale (22/05/2021); in data 18/05/2021 il giardino, completamente ristrutturato, è stato inaugurato e reso disponibile alla libera fruizione pubblica;
- ✓ parco “Andrea Campagna” (ex Teramo/Barona): nel corso del periodo in esame, sono state sviluppate delle ulteriori ipotesi/azioni di approfondimento tecnico, volte al completamento delle opere di riqualificazione, già realizzate negli scorsi anni, nell’ambito urbano a verde attrezzato oggetto di studio; pertanto, salvo la messa a disposizione delle risorse finanziarie necessarie, si procederà al completamento della redazione del relativo progetto esecutivo (stato di avanzamento conseguito, circa il 50%), che sarà quindi sottoposto alla prescritta autorizzazione paesaggistica, in capo al competente ente territoriale “Parco Agricolo Sud Milano”, e alla valutazione politica del competente Municipio 6; salvo imprevisti, se ne prevede l’approvazione entro fine anno 2021;
- ✓ Vivere il Parco Lambro – Nuove aree attrezzate e interventi di riqualificazione: a seguito dell’approvazione del progetto esecutivo, la relativa gara è stata

- esperita e le opere sono state aggiudicate in data 17/12/2020; salvo imprevisti, l'avvio dei lavori è pronosticato entro il mese di agosto 2021;
- ✓ manutenzione straordinaria per adeguamento normativo dei giardini interni e/o di pertinenza ad edifici scolastici comunali:
 - IV lotto: a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo, la relativa gara è stata esperita e le opere sono state aggiudicate alla fine del mese di novembre 2020; salvo imprevisti, l'avvio dei lavori è pronosticato entro la fine del mese di giugno 2021;
 - cd. "nuovo lotto": a seguito dell'approvazione dell'Accordo Quadro per atti tecnici, la relativa gara è stata esperita e le opere sono state aggiudicate a metà del mese di dicembre 2020; nel mese di gennaio 2021 è ripresa della redazione dei progetti esecutivi (sulla 1^a tranche di n. 4 giardini, lo stato di avanzamento è pari al 100%), il conseguente avvio dei lavori, previa stipula del primo contratto applicativo, è previsto entro la metà del mese di ottobre 2021;
 - ✓ opere di manutenzione straordinaria per adeguamenti normativi, riqualificazione e salvaguardia delle alberature cittadine, degli spazi di piantagione e messa in sicurezza di aree degradate comunali:
 - lotto A: i lavori di cui trattasi, sono iniziati all'inizio dell'anno 2020 (fine gennaio); al 31/05/2021, nonostante il lungo periodo di fermo cantiere, intervenuto nell'anno 2020 a causa dell'emergenza Covid-19, lo stato di avanzamento conseguito è pari al 50% circa; salvo imprevisti, se ne prevede l'ultimazione entro il primo semestre 2022;
 - lotto B: a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo, la relativa gara è stata esperita e le opere sono state aggiudicate alla metà del mese di dicembre 2020; i lavori hanno preso avvio nel mese di marzo 2021, l'attuale stato di avanzamento conseguito è pari al 15% circa;
 - ✓ opere oggetto del cd. "Bilancio Partecipativo anni 2015 e 2017" (iniziativa che ha visto il diretto coinvolgimento propositivo dei cittadini milanesi): a seguito dell'approvazione dell'Accordo Quadro per atti tecnici (in n. 2 lotti distinti), le relative gare sono state esperite e le opere sono state aggiudicate a metà del mese di dicembre 2020; nel mese di gennaio 2021 è ripresa la redazione dei progetti esecutivi (lo stato di avanzamento è pari al 50%), il conseguente avvio dei lavori, previa stipula del primo contratto applicativo, è previsto entro la metà del mese di luglio 2021.

Sistema di governance del verde

Si intende continuare a promuovere un piano del verde sulla base del quale costruire una regia unitaria a livello metropolitano.

A partire da gennaio 2018 è in vigore il nuovo Regolamento per la Tutela del Verde Pubblico e Privato, con conseguente adeguamento delle prescrizioni in esso contenute, sulle procedure e attività vigenti. In particolare, si segnala, come nuovo importante processo, la gestione delle richieste di abbattimento e potatura straordinaria degli alberi privati. Questo particolare processo, che vede interagire in modo coordinato più servizi dell'Amministrazione Comunale, ha come obiettivo una maggiore tutela del patrimonio arboreo privato quale importante componente per il benessere collettivo.

Il testo del Regolamento per la Tutela del Verde Pubblico e Privato è stato oggetto di alcune modifiche/integrazioni (artt. 12, 21, 28, 33, 34, 38, 42, 43, 44, 46, 48, 56 e dell'Allegato A – Sanzioni Amministrative Pecuniarie) approvate con delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 18 gennaio 2021, che consente una interpretazione più precisa ed universale delle modalità progettuali per la posa delle piante, rimandando altresì ad un documento tecnico operativo in corso di elaborazione da parte dell'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano.

Sviluppo e valorizzazione del patrimonio verde

Per il periodo considerato, si riscontrano, di seguito, gli stati di avanzamento delle attività operative di valorizzazione e riqualificazione dei parchi e delle aree a verde comunali, più significativi:

- ✓ Parco agricolo del Ticinello:
 - 1° lotto: nel mese di febbraio 2019 hanno avuto inizio i lavori; gli stessi sono stati conclusi, sostanzialmente, nella prima settimana del mese di dicembre

2020, nonostante il periodo di fermo cantiere dovuto all'emergenza Covid-19; tuttavia, a causa di un imprevisto dovuto ad una mancata fornitura di materiale edile (travi in cemento armato precompresso) uscito di produzione, finalizzato alla posa in opera di un ponticello carraio prefabbricato funzionale al collegamento in continuità di due tratti di un percorso agreste esistente, alcune lavorazioni marginali (di valore non superiore al 2-3% dell'importo complessivo dell'intervento), sono state ultimate nello scorso mese di aprile;

- 2° lotto: nel mese di aprile è stata ultimato il progetto esecutivo; tuttavia, solo in caso di accertato finanziamento se ne potrà prevedere l'approvazione (non rientrando, ad oggi, tale intervento, tra le priorità stabilite dall'Amministrazione); in caso di esito favorevole, se ne prevede l'approvazione entro la fine del 2° semestre 2021, per dar seguito, nell'anno successivo, all'esperimento della relativa gara d'appalto;
- ✓ Ambito Forlanini (futuro Grande Parco Forlanini): salvo la messa a disposizione delle risorse finanziarie necessarie, si procederà al completamento della redazione del progetto esecutivo (attuale stato di avanzamento, 25% circa), che sarà quindi sottoposto alla prescritta autorizzazione paesaggistica, in capo al competente ente territoriale "Parco Agricolo Sud Milano", e alla valutazione politica del competente Municipio 4;
- ✓ Parco delle Cave: continua l'attività di presidio e riqualificazione della Cava Ongari Cerutti, già riaperta al pubblico negli anni 2016-2017, mediante apposite visite guidate promosse a cura delle associazioni ambientaliste locali; procede ulteriormente l'attività di mediazione con i soggetti proprietari per la progressiva acquisizione delle aree oggetto di perequazione urbanistica, finalizzate all'ampliamento del parco verso Quinto Romano; in relazione al progetto definitivo delle opere a scomputo oneri del PII Calchi e Taeggi all'interno del Parco delle Cave, nel mese di Marzo 2021 è stata riconsiderata l'impostazione del nuovo parcheggio accessibile da Via Caldera con riduzione della superficie pavimentata e incremento di quella alberata. Si attende la consegna del progetto del nuovo parcheggio al fine di poter riconsiderare i conteggi dei vari costi da asseverare per quanto di competenza;
- ✓ Parco cd. City Life: stato di attuazione 95% circa; sono in corso le previste attività di monitoraggio e verifica delle opere di manutenzione a carico del privato sui lotti realizzati, nonché le verifiche di asseverazione tecnica per il completamento dei lotti in esecuzione e apertura alla pubblica fruibilità;
- ✓ Parco cd. Cascina Merlata: stato di attuazione 95% circa; sono in corso le previste attività di verifica e asseverazione tecnica per il completamento dei lotti in esecuzione e apertura alla pubblica fruibilità;
- ✓ Parco cd. Calchi Taeggi: sono state effettuate le verifiche e le asseverazioni tecniche ed economiche dei diversi lotti; rilasciato il titolo edilizio e l'inizio lavori delle opere di urbanizzazione primaria;
- ✓ PII EXPO/MIND - Milano Innovation District: sono in corso le attività propedeutiche al rilascio dei titoli abilitativi, di verifica e asseverazione tecnico-economica del primo stralcio di intervento del Piano e delle opere di completamento della viabilità perimetrale;
- ✓ Piano Integrato Intervento (PII) Montecity-Rogoredo Progetto di Variante (cd. Santa Giulia – fase 2): ultimate le attività istruttorie propedeutiche alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS); approvata la ratifica dell'adesione del Comune di Milano all'Atto integrativo dell'Accordo di programma Montecity-Rogoredo, insieme a Regione Lombardia, Milano Santa Giulia S.p.A. ed Esselunga S.p.A.; sono in corso attività d'esame tecnico-economica per il rilascio dei titoli abilitativi relativi alla realizzazione della SS Paullese (OO.PP.), della metrotranvia e dello svincolo Mecenate.

Cura partecipata del verde

L'attività di formalizzazione di rapporti di partenariato pubblico/privato per l'adozione del verde pubblico prosegue con un costante incremento dei contratti di sponsorizzazione e di collaborazione stipulati. Alla data del 31/05/2021 si contano n. 575 contratti attivi (3 in meno rispetto al totale dell'anno precedente). Dall'inizio dell'anno sono stati stipulati n. 74 nuovi contratti, di cui n. 18 relativi a nuove aree verdi "adottate" da soggetti privati (mentre n. 56 contratti riguardano il rinnovo per aree già precedentemente curate da partner privati).

Tra i nuovi contratti si segnalano: riqualificazione del campo da basket di viale Stelvio, del campo polifunzionale (basket-pallavolo) interno all'Istituto Comprensivo "Bruno Munari".

In via Dezza sono iniziati i lavori per la riqualificazione complessiva dell'area verde e delle strutture presenti: area gioco per bambini, campo basket, campo calcetto, area cani.

Realizzazioni di aree gioco inclusive ed abbattimento delle barriere architettoniche sono un diritto per il gioco e il tempo libero educativo ufficialmente riconosciuto a tutti i bambini dalla Convenzione ONU sui Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza, ma nella realtà quotidiana è negato a chi convive con problemi psichici e/o motori, più o meno gravi. I giochi inclusivi sono pensati per il divertimento di tutti i bambini, non importa quale sia il loro livello di abilità.

Nel programma delle realizzazioni preventivate (2/3 aree all'anno), con il progetto denominato "Un Parco per tutti" che vede collaborare l'Amministrazione Comunale con le associazioni che partecipano al tavolo sulla disabilità e attraverso il soggetto donante Fondazione di Comunità Milano, è in corso di realizzazione la nuova area gioco inclusiva presso il Giardino Pierangelo Bertoli di via Quarenghi nel Municipio 8, mentre sono programmati gli interventi, relativi alla donazione del 2021, per la realizzazione di una nuova area gioco inclusiva presso piazza Ovidio nel Municipio 4.

Sempre attraverso la donazione di un soggetto privato (società Michelangelo) sono stati ricevuti i giochi che sono stati posizionati all'interno del giardino di piazza Lugi di Savoia nell'ambito del più ampio intervento di riqualificazione dell'area.

Continua la collaborazione con la Direzione Generale per le attività congiunte con altre Aree dell'Amministrazione per la valutazione delle nuove forme di sponsorizzazione che prevedono, oltre a livelli manutentivi altamente qualitativi, anche la valorizzazione delle aree verdi con eventi ed iniziative di aggregazione sociale di tipo sportivo e culturale, prevedendo in contraccambio la possibilità di diverse modalità di veicolazione della visibilità commerciale e di sfruttamento, anche commerciale, degli spazi sponsorizzati laddove compatibili con le esigenze di mantenimento del verde. Sono in corso di discussione e valutazione la proposta presentata dalla società Audemars Piguet che in cambio del posizionamento di un orologio pubblico in via Montenapoleone provvederà alla riqualificazione e manutenzione successiva biennale dell'area verde di piazzale Susa.

La prospettiva di stabilire delle linee di indirizzo e delle forme di tutela particolari, affinché lo svolgimento sempre più frequente di eventi e manifestazioni, soprattutto nei parchi storici, possa avvenire nella massima armonia e rispetto del patrimonio verde pubblico, è stata temporaneamente sospesa, causa i nuovi scenari creatisi rispetto all'impatto causato dalle misure di contenimento dell'infezione epidemiologica del Covid-19 che hanno visto, principalmente, annullare lo svolgimento di eventi e manifestazioni pubbliche.

L'edizione di *Milano Green Week* 2021, evento istituzionale del Comune di Milano, prevista per l'ultimo weekend del mese di settembre, non sarà svolta causa le condizioni ancora provvisorie legate alla pandemia Covid-19 che ne ha reso impossibile la programmazione e l'organizzazione.

Gestione del verde

A seguito di procedura di Avviso per selezione pubblica, si è provveduto alla stipula con Italia Nostra Onlus, di un accordo di collaborazione ex art. 119 del D.Lgs. 267/2000, per la manutenzione, gestione e sviluppo delle aree verdi di "Boscoincittà" e "Cava Ongari Cerutti" presso il parco delle Cave, a Milano nel periodo 01.01.2021 – 31.12.2029

In scadenza il contratto triennale di manutenzione del verde, l'Amministrazione Comunale intende confermare la validità del servizio di tipo "globale" per la manutenzione del verde pubblico cittadino, che comprende quindi non solo il verde in senso stretto (interventi su prati, aiuole, alberature, siepi, cespugli, aree boscate e vegetazione in genere) ma anche la manutenzione delle attrezzature sportive, delle aree gioco, delle aree cani, dei percorsi, delle pavimentazioni, delle panchine, degli impianti di irrigazione, recinzioni, bagni pubblici ecc., assicurandone il regolare funzionamento senza interruzioni. Alla luce delle suddette considerazioni, allo stato attuale le attività vengono garantite in regime di prosecuzione del servizio al 30 giugno 2021 del contratto di Global Service.

Nei primi mesi del 2021 sono state espletate le procedure per l'affidamento del servizio mediante gara d'appalto europea e attualmente sono in corso le verifiche delle giustificazioni per le anomalie. Si tratta di una "gara ponte" della durata di un anno (con eventuale rinnovo di uno) in attesa della conclusione del percorso di internalizzazione della gestione del proprio patrimonio a verde per tramite dei propri Enti strumentali, intesa nel senso più ampio con riferimento a tutti gli

interventi tecnico-gestionali ordinari e straordinari a tale ambito afferenti. Conseguentemente, nei primi mesi del 2021, sono proseguite le attività del gruppo di lavoro, costituito con atto del Direttore Generale in data 15/01/2021, per il coordinamento delle attività di verifica delle condizioni di fattibilità della gestione del patrimonio a verde del Comune di Milano per il tramite della propria società in house MM S.p.A.

Pur con le difficoltà e tutte le limitazioni poste dall'emergenza epidemiologica legata alla diffusione del Covid-19, si è continuato mediante l'appalto in corso a provvedere al regolare mantenimento del verde esistente, nonché all'incremento delle aree verdi destinate alla fruizione pubblica, raggiungendo dall'01/01/2021 al 31/05/2021 i seguenti risultati:

- l'incremento della superficie del verde pubblico ammonta a 14.563 m²;
- sulla base delle esigenze manifestate dalla cittadinanza (in termini di associazioni, gruppi o singoli cittadini) o da rappresentanti istituzionali dei Municipi, sono stati progettati, eseguiti e collaudati n. 102 interventi di manutenzione straordinaria; i più significativi sono stati realizzati nelle seguenti aree a verde: giardini Indro Montanelli; via Giulietti; via Ampere; viale Lazio; vie Rondoni – Neri; via Val Canobbina; via Fratelli Zoia; piazzale Brescia; piazza Gerusalemme; vie Zubiani – Crespi.
- la quantità di piante messe a dimora direttamente mediante contratto di Global Service (sulle aree in carico all'Area) nel rispetto degli standard adottati ammonta a n. 7.624 unità che si sono aggiunte a quelle posate tramite opere di urbanizzazione, lavori pubblici, sponsor, compensazioni ecc.;
- sono stati realizzati interventi di riqualificazione relativamente a n. 9 aree gioco per una superficie complessiva di 6.469 mq.

È obiettivo dell'Amministrazione proseguire e rafforzare le azioni già avviate affinché sia assicurato, nella gestione del patrimonio verde, uno standard qualitativo elevato.

Valorizzazione Spazi verdi

Nel periodo in esame si è operato per dare sempre maggiori risposte alle esigenze ed ai bisogni della Città in termini di fruizione del verde, adeguando il patrimonio alle nuove esigenze e rinnovando i servizi. Si è inoltre perseguito l'obiettivo di mantenimento dello standard qualitativo previsto per la conservazione ottimale del patrimonio verde comunale.

Acquisizione nuove aree

Nel corso dei primi mesi del 2021 non sono state definite dall'Area Pianificazione Urbanistica Generale nuove procedure di perequazione e pertanto non sono state acquisite altre aree.

Aree cani

Nel corso del 2021, si è dato luogo alla trasformazione/riqualificazione di 6 aree cani nei Municipi 2 – 3 – 4 – 7 e 9 in modo da renderle maggiormente rispondenti alle esigenze degli animali e dei loro proprietari. Inoltre, è stata realizzata una nuova area nel Municipio 3.

Recupero aree

A tutto il 31 maggio 2021 è stato realizzato un intervento per recuperare un'area di proprietà comunale non gestita e in stato di abbandono nel Municipio 9, operando una prima sistemazione del verde con operazioni di risanamento mirate a risolvere situazioni di degrado e volte a rendere fruibili gli spazi.

Promozione e sensibilizzazione del verde

✓ Nell'ambito della programmazione, alla data del 3/05/2021 l'Unità Vivaio Comunale ha svolto le seguenti principali attività operative:

- effettuazione di n. 48 arredi permanenti e manutenzioni in ambiti chiusi e aperti particolarmente rappresentativi per la città (presso aree ed edifici istituzionali);
 - effettuazione di n. 44 arredi provvisori per cerimonie e manifestazioni promosse dall'Amministrazione presso aree ed edifici istituzionali;
 - attività di consegna di corone: non si è verificata per chiusura attività Vivaio causa pandemia;
 - attività di ricevimento di piante e fioriture in donazione o poste sotto sequestro dall'autorità competente;
 - attività di mantenimento quali rinvasi, bagnature, patate e riordini di piante e fioriture in serra e sulle prose esterne e presso uffici rappresentativi;
 - attività di supporto al Museo Botanico e manifestazioni ad esso collegate;
 - attività di supporto al progetto "Comunemente Verde" e manifestazioni ad esso collegate.
- ✓ MuBAJ è un osservatorio, un laboratorio in evoluzione. Ne sono protagonisti gli ecosistemi spontanei della Pianura Padana, la loro biodiversità, la loro interazione con l'ambiente urbano e l'agricoltura, mondiale e lombarda, con la sua storia che parla dell'interazione umana con il mondo vegetale, con il paesaggio e con l'ambiente. Nell'ambito delle attività programmate nell'anno 2020, finalizzate allo sviluppo e alla promozione del Museo Botanico Aurelia Josz, alla divulgazione e alla conoscenza degli ecosistemi di Milano, alla divulgazione in materia di "verde", verde urbano, ambiente, sono state organizzate e parzialmente realizzate le iniziative di seguito elencate:
- progettazione di nuovi ambiti, sviluppo degli esistenti, realizzazione e manutenzione degli ambiti botanici e agronomici di MuBAJ (Labirinto dei Cereali, Frutteto dei Patriarchi, Area Impollinami, Saliceto, Orto Sinergico, ecc.). In particolare: progettazione e realizzazione nuovi interventi nell'area "Percorso d'acqua e di terra", realizzazione della "Barriera Anti-inquinamento", progettazione preliminare per la creazione dell'area del "sottobosco in permacoltura" e realizzazione delle prime fasi;
 - verifica dei requisiti necessari e predisposizione di protocolli nel rispetto delle procedure per il controllo dell'epidemia da Covid -19, per consentire l'accesso di persone esterne all'Amministrazione (volontari, visitatori, ecc.).
 - Eventi per le aperture al pubblico:
 - o il 15 maggio apertura in occasione delle Giornate di Primavera del FAI (visite guidate in esterno: Villa Lonati, ombrai di Comunemente Verde e Museo Botanico Aurelia Josz) partecipanti 195 persone;
 - Collaborazioni con altre Aree comunali:
 - o attivata la collaborazione con Area Comunicazione su più livelli;
 - o prosegue la collaborazione con Museo di Storia Naturale e Acquario Civico, progetti vari;
 - o prosegue l'attività con il "Patto di Milano per la Lettura" (Direzione Cultura, Area Biblioteche): reading dei 5 filmati Aurelia Josz, pubblicati in occasione di Museocity, marzo 2021(n° 4 volontari);
 - o prosegue l'attività con l'Ufficio Promozione e Sviluppo Volontariato, grazie al quale sono stati riattivati i volontari;
 - o prosegue l'attività con la Sezione Didattica Scuola e Ambiente per i filmati Aurelia Josz, di cui sopra;
 - o attivata l'attività di n. 2 volontarie del Servizio Civile Universale, da applicare sulle attività gestionali, di comunicazione, di conduzione agronomica con modalità mista Lavoro in presenza e Lavoro Agile dal 25 maggio;
 - o in fase di riattivazione le attività in collaborazione con l'Unità Lavori Pubblica Utilità e Messa alla Prova.
 - Collaborazioni con entità culturali, Atenei, ecc.:
 - o attivazione di Accordo di Collaborazione con "Fondazione Milano - Civica Scuola di Cinema L. Visconti";
 - o conclusione di uno stage universitario con UNIMI;

- in fase di attivazione un “Percorso per le competenze trasversali e per l’orientamento” (ex Alternanza Scuola Lavoro);
- il progetto 2020 “Arte-Natura” sul tema della terra, come da Convenzione triennale con l’Accademia di Belle Arti di Brera, è stato sospeso a causa dell’emergenza Covid-19, se ne sta valutando il rinnovo;
- Associazione Amici di Aurelia.
- Attività di promozione e comunicazione, grafica, editoriali e simili:
 - produzione di materiali grafici (pieghevoli, volantini, manifesti, filmati);
 - contatti, pubblicazione articoli, con stampa, media e articoli;
 - presentazioni in Power Point e filmati.

- Formazione: attività sospese a causa dell’emergenza Covid-19.

L’epidemia da Covid-19 ha impedito la realizzazione di una serie di attività che erano state programmate, ha creato nuove necessità, qualche opportunità e ha imposto nuove modalità operative (Lavoro Agile).

- Attività di divulgazione:
 - revisione, verifica e messa a punto di contenuti, immagini e grafica delle schede botaniche e di altro materiale divulgativo;
 - sviluppo dell’attività su Facebook e Instagram, che da attività di supporto alle aperture al pubblico è divenuto “luogo” di contatto con il pubblico (elaborazione di contenuti, immagini, filmati, audio, ecc.);
 - approfondimenti in merito a temi botanici per future pubblicazioni su Facebook e futuri incontri con il pubblico.

✓ Nell’ambito del progetto “*Comunemente Verde*” sono state svolte le seguenti attività:

- progettazione, realizzazione e manutenzione dei percorsi botanici frequentati dai cittadini, associazioni, enti, scuole e funzionali alle attività della Sezione Didattica Scuola Ambiente – Area Educazione nonostante la sospensione delle attività didattiche causata dall’emergenza epidemiologica da Covid-19;
- analisi della sperimentazione, in collaborazione con la Rete degli Orti Botanici della Lombardia, del progetto: “AAA, autoctone, alloctone, aliene: un progetto per la valorizzazione delle piante spontanee”;
- semina e trapianto nuove specie alloctone e autoctone;
- aggiornamento della mappa dei percorsi botanici ad uso dei visitatori e delle scuole;
- corsi “Operatori del Verde”, in sinergia con l’Area Lavoro e Formazione, da gennaio 2021, con un numero inferiore di partecipanti a causa dell’emergenza epidemiologica da Covid-19;
- rapporti con gli Orti Botanici del mondo – 71 contatti per l’implementazione delle specie presenti;
- formazione e inserimento di nuovi Volontari del Comune di Milano - progetto “Comunemente Verde” a partire da metà da maggio a causa dell’emergenza Covid-19;
- organizzazione e gestione iniziativa FAI, aperta al pubblico, del 15 maggio 2021;
- rivisitazione e approntamento in “serra fredda” della mostra permanente “Iter Plantarum – il percorso evolutivo delle piante” rivolta a scuole e cittadini;
- inserimento dei nuovi Volontari del Servizio Civile Nazionale;
- gestione pagina Facebook – Instagram – wordpress.

Orti urbani e scolastici

Area orti in Via Balsamo Crivelli: per consentire la realizzazione dei lavori della linea M4, Special Purpose Vehicles (SPV) Linea M4 S.p.A., in accordo col Municipio 6, si sta progettando lo spostamento di alcuni orti presenti nell'area dell'intervento. Successivamente alla realizzazione verranno consegnati al Municipio per la loro assegnazione tramite bando pubblico. L'area dei nuovi orti si trova all'interno di un campo agricolo comunale, a sud di una strada di futura previsione ed è stata assegnata alla Azienda Agricola Quadrio con un contratto annuale di sfalcio allo scopo di presidio.

Al 31/05/2021 risulta essere ancora in corso la progettazione da parte di SPV Linea M4 S.p.A. e le aree risultano ancora in carico alla azienda agricola a scopo di presidio.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Il periodo di lockdown, dovuto all'emergenza epidemiologica da Covid-19, ha comportato che alcuni eventi e manifestazioni pubbliche nei parchi, così come altre attività programmate, venissero annullati o rivisitati, come meglio dettagliato per ciascuna linea di sviluppo.

È comunque proseguita, mediante l'appalto in corso, la manutenzione del verde esistente, così come i controlli sull'attività dell'appaltatore, sebbene questi con contingenti minimi di personale in presenza.

Il tutto sempre nell'ottica della salvaguardia della sicurezza di utenti e dipendenti e per il rispetto delle vigenti misure di contenimento del contagio.

OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare la qualità e la sostenibilità ambientale

PROGRAMMA OPERATIVO: Rifiuti, igiene urbana e gestione aree degradate

RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Transizione Ambientale)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Miglioramento della qualità dell'igiene ambientale attraverso attività di miglioramento dei servizi di raccolta rifiuti e pulizia del territorio: attività di promozione presso la cittadinanza delle "buone pratiche" e l'avvio di progetti di economia circolare volti alla riduzione di produzione di rifiuti. Nei primi mesi del 2020 si è proceduto ad individuare altri 5 punti di raccolta degli oli esausti presso altrettante sedi di una grande catena di distribuzione che sono stati attivati nel corso dei mesi estivi. Nel 2021 sono in corso trattative con due nuove catene di distribuzione per il posizionamento di ulteriori contenitori, inoltre si sta provvedendo alla sostituzione degli attuali contenitori di capienza 120 litri con nuovi da 240 litri presso i punti vendita che hanno registrato un notevole incremento nei conferimenti di olio da parte dei cittadini.

Prosegue l'elaborazione dei documenti integrativi contrattuali per avviare la raccolta differenziata della plastica dura, presso tutte le riciclerie cittadine.

Recupero della frazione organica presso i mercati: il progetto prevede l'estensione graduale su tutti i mercati scoperti del territorio di Milano della raccolta differenziata dell'organico. Nel 2020 è stato mantenuto il presidio della nuova modalità, al fine di garantirne una completa efficienza. Tale attività è stata sospesa ai sensi del DPCM Covid-19 contestualmente alla sospensione dell'attività dei mercati rionali, per poi riprendere da metà maggio con la ripresa dell'attività dei mercati. L'attività ripartita nel periodo estivo è proseguita regolarmente anche in relazione alle nuove disposizioni del DPCM Covid-19 di novembre, che hanno infatti determinato la sola sospensione delle attività mercatali non alimentari. A partire da gennaio 2021 sono riprese anche le attività non alimentari. Quindi il servizio si sta svolgendo regolarmente.

Estensione della raccolta congiunta carta-cartone a tutte le utenze domestiche e commerciali e raccolta settimanale frazione indifferenziata: il servizio avviato per un primo quarto del territorio cittadino nel 2017, è stato portato a regime nell'ottobre 2019. Il servizio non è stato sospeso per l'emergenza Covid-19 ed è proseguito regolarmente a tutto il 31 dicembre 2020. Anche per il 2021 il servizio si sta svolgendo regolarmente.

Aumento del numero delle riciclerie al fine di migliorare il servizio per gli utenti e intercettare ulteriori quantità di rifiuti, scoraggiando gli abbandoni abusivi: è stato avviato un progetto volto alla realizzazione di ulteriori 5 riciclerie. Il protrarsi dell'emergenza Covid-19 ha fatto traslare l'avvio della fase progettuale per l'ampliamento della ricicleria di via Corelli e per la realizzazione di una nuova ricicleria presso il Municipio 4. Sulla base di quanto previsto negli obiettivi del piano strategico del 2017, finalizzato all'aumento del numero di riciclerie cittadine, è stata individuata un'area di proprietà comunale adeguata ad ospitare una ricicleria provvisoria, in modo da rendere possibile lo spostamento della ricicleria sita in piazzale delle Milizie in un'altra area più idonea allo scopo. Scelta a tali fini l'area di San Romanello, nel Municipio 7, è stata avviata la fase progettuale relativa alla realizzazione della ricicleria. Con delibera di Giunta Comunale n. 1508 del 23 dicembre 2020, inoltre, è stato approvato il progetto definitivo per la realizzazione di una nuova ricicleria e centro di riuso nel Municipio 5. La redazione del relativo progetto esecutivo è ora in fase conclusiva.

Posizionamento dei cestini intelligenti (smart bins) sul territorio cittadino: il progetto prevede il posizionamento di contenitori intelligenti (“smart bins”) in grado di rilevare e comunicare in tempo reale il livello di riempimento del medesimo. Tale rilevatore permette di intervenire tempestivamente in caso di contenitore pieno, individuare eventuali comportamenti scorretti da parte dei cittadini e ottimizzare gli itinerari di vuotatura dei cestini in base all’effettivo utilizzo. Da febbraio 2018 è stata avviata la sperimentazione su una piccola porzione di territorio cittadino; nel 2019 si è concluso il posizionamento dei cestini. Nel corso dell’estate 2020 è stata fatta una prima analisi dei risultati del servizio di svuotamento dei cestoni, i dati sono stati ritenuti però poco significativi. A fine 2020 è stata avviata una nuova analisi, ancora in corso di svolgimento e si concluderà presumibilmente entro la fine di giugno 2021. I dati raccolti dal Gestore saranno utilizzati per ottimizzare il servizio erogato.

Campagna di sensibilizzazione presso le scuole: proseguono le attività di supporto alle attività didattiche nelle diverse scuole cittadine interessate alla campagna, con fornitura di materiale informativo, organizzazione di visite guidate per gli studenti presso impianti rifiuti e termovalorizzatore. Verrà dato nuovo impulso al progetto, con la consapevolezza che ulteriori margini di miglioramento della raccolta differenziata e l’avvio di un percorso di economia circolare finalizzato alla riduzione drastica del rifiuto non possano che passare da percorsi di educazione e responsabilizzazione. È prevista anche un’attività di formazione del personale ausiliario addetto alla gestione dei rifiuti all’interno delle strutture scolastiche e verrà potenziato il numero di contenitori ad hoc per la raccolta differenziata da posizionare presso le aule e i corridoi di ciascuna struttura scolastica. A partire dal 2020, tale ultima attività è stata gradualmente estesa a tutti gli istituti scolastici cittadini e poi interrotta a seguito della contestuale sospensione delle attività scolastiche disposta dal DPCM Covid-19. Nel 2021, sempre in osservanza delle direttive ministeriali anti Covid-19, non è stato possibile organizzare visite guidate per gli studenti presso impianti rifiuti e termovalorizzatore, tuttavia è stato fornito supporto da remoto a molti docenti che all’interno del proprio piano di studi hanno inserito attività di educazione civica focalizzata sulla raccolta differenziata dei rifiuti, il riuso e la valorizzazione delle risorse.

Gestione scarichi abusivi di rifiuti con posizionamento di telecamere mobili: il progetto prevede il controllo delle aree critiche oggetto di abbandono di rifiuti, mediante posizionamento di n° 20 telecamere mobili collegate alla Sala Operativa del Comune, al fine di individuare i responsabili degli scarichi abusivi. Il progetto, avviato nel 2017, prevede l’identificazione dei luoghi di posizionamento delle telecamere, lo sviluppo e il loro monitoraggio con operatori della Polizia Locale. Nel corso del 2020 il progetto è proseguito con il collocamento a rotazione delle 20 telecamere in ulteriori aree individuate come critiche, e la rimozione di altre in aree considerate non più critiche. Anche nel 2021 è proseguito il collocamento a rotazione con le stesse logiche adottate nel 2020.

Lotta al degrado nei quartieri: l’attività svolta anche in collaborazione tra diverse Direzioni, mira a incentivare la cura per l’ambiente urbano su tutto il territorio cittadino attraverso diverse azioni di contrasto e prevenzione dei fenomeni di degrado ambientale nei quartieri che presentano problemi, con la finalità di raggiungere standard di igiene omogeneo su tutta la città, con particolare attenzione al fenomeno degli scarichi abusivi di rifiuti. In questi primi mesi del 2021 le attività proseguono in coerenza con la programmazione e con il contratto vigente.

Redazione documenti per gara di affidamento del servizio di igiene ambientale: si sono costituiti tavoli di lavoro a cui partecipano le professionalità competenti per la redazione dei documenti necessari alla preparazione di un bando di gara per l’affidamento del servizio di igiene ambientale, il cui contratto vigente scade l’8 febbraio 2021. È stato predisposto il cronoprogramma delle attività e si sono svolti già diversi incontri finalizzati alla predisposizione di un documento che indichi le linee guida per l’affidamento del servizio. È stata avviata alla fine del 2019 l’attività di redazione del capitolato speciale d’appalto e la redazione delle schede tecniche descrittive di tutti i servizi oggetto di affidamento. Nei primi mesi del 2020 le attività sono proseguite, seppur con qualche rallentamento dovuto alla riorganizzazione del lavoro degli uffici coinvolti, in conseguenza del DPCM-Covid-19, e si è giunti alla redazione delle linee guida della gara e del capitolato speciale d’appalto approvati da parte della Giunta Comunale con deliberazione n. 1416 del 15 dicembre 2020, conseguentemente è

stato approvato con la determinazione dirigenziale n. 11190 del 31 dicembre 2020 l'avvio della gara, provvedimento propedeutico per la pubblicazione del Bando di gara, programmata per il 2021 con scadenza per la presentazione delle offerte entro le h. 13,00 del 08 aprile 2021.

Conseguentemente al fine di garantire lo svolgimento del pubblico servizio, con determinazione dirigenziale n. 573 del 5 febbraio 2021 è stata approvata la proroga tecnica per il periodo 9/2/2021 - 31/5/2021.

Successivamente con ordinanze n. 226/2021 e n. 227/2021, pubblicate il 26/02/2021, il TAR Lombardia, Milano, Sezione I, in accoglimento di istanze cautelari proposte da due operatori economici, ha sospeso la procedura di gara, fissando per la trattazione del merito l'udienza pubblica del 21 ottobre 2021; in relazione alla sospensione della gara, con determinazione dirigenziale n.3707 del 20 maggio 2021 sono stati ulteriormente prolungati i termini di durata del vigente contratto di servizio a partire dal 1/06/2021 a tutto il 30/04/2022, al fine di garantire lo svolgimento del pubblico servizio e si è attivato un tavolo di lavoro per la revisione dei documenti di gara, in previsione di una nuova pubblicazione della stessa.

Interventi di disinfestazione generale e derattizzazione: dal 1° gennaio 2021 prosegue l'attività di controllo e realizzazione dei programmi d'intervento disinfestante preventivo, per la derattizzazione, la deblattizzazione e la disinfestazione generale contro animali nocivi negli immobili comunali a gestione diretta, contenuti nel piano di servizio affidato ad AMSA S.P.A e prevista nell'ambito della campagna 2021, oltre la sorveglianza e lotta contro le zanzare.

Nel piano è considerata tutta l'attività delle disinfestazioni negli immobili comunali a gestione diretta: circa 800 strutture, dove sono state attivate tutte le attività previste nel crono-programma delle operazioni preventive. Sono previsti 9 cicli d'intervento con conseguenti verifiche dell'esito degli interventi di derattizzazione e anche il contrasto contro le blatte con prodotti irrorati nei locali cantinati senza permanenza di persone in almeno 540 immobili per altri 5 cicli d'intervento, sono inoltre previste ore da riservare ad interventi d'emergenza repressiva per altre derattizzazioni, deblattizzazioni e altri specie infestanti (vespe, calabroni, formiche ecc.) che dovessero insorgere nel corso dell'anno.

È in corso di affidamento il servizio di monitoraggio dei culicidi, controllo delle infestazioni, verifica su prodotti, assistenza alla lotta contro la zanzara tigre (a seguito della conclusione al 30 aprile 2021 del precedente affidamento), mentre il servizio di lotta integrata nelle aree risicole attraverso il "Servizio di trattamento anti larvale contro le zanzare mediante spandimento di prodotti larvicidi biologici sulle risaie a mezzo di elicotteri" è stato interrotto a causa dei divieti ministeriali sull'uso dei biocidi biologici sparsi per via aerea.

Nonostante il perdurare dell'emergenza Covid-19, i programmi e i cicli d'intervento sono proseguiti anche nei periodi in cui le scuole sono rimaste chiuse (un mese), con una revisione dei programmi e degli orari di svolgimento dei trattamenti.

Campagna di Derattizzazione e Deblattizzazione Preventiva: sono stati effettuati 5 cicli completi di derattizzazione e deblattizzazione a gel degli immobili comunali e di rogge e aree limitrofe ai navigli. Sono stati inoltre effettuati 3 cicli di deblattizzazione a irrorazione in quegli edifici comunali che, per caratteristiche strutturali, lo consentono.

Campagna di sorveglianza e lotta contro le zanzare

Nel complesso delle azioni previste nel 2021 sono state avviate le seguenti attività:

- **SVERNANTI**
1 ciclo in circa 545 edifici comunali e scuole
- **LARVICIDI**
7 cicli nei tombini dei 10 immobili cimiteriali
3 cicli in oltre 130.000 chiusini di caditoie stradali e grigliati
3 cicli in circa 790 strutture tra edifici comunali e scuole

- DISINFESTAZIONE ADULTICIDA DIURNA DELLE AREE VERDI DI PERTINENZA A IMMOBILI COMUNALI
1 ciclo di disinfestazione adulticida
3 cicli nei 10 immobili cimiteriali
- DISINFESTAZIONE ADULTICIDA NOTTURNA
2 cicli per circa 13 Km² di parchi, giardini e aree a verde

Interventi d'emergenza e in garanzia contro animali e insetti nocivi

Sono stati effettuati circa 170 interventi.

PROGRAMMA OPERATIVO: Tutela e valorizzazione dell'ambiente

RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Transizione Ambientale)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Promozione di azioni per l'efficienza energetica, l'energia rinnovabile e il clima

Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile

È in via di completamento l'aggiornamento conclusivo del monitoraggio dello stato di avanzamento delle azioni previste dal Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) del Comune di Milano e della percentuale di riduzione di CO2 raggiunta a fine 2020, dopo il report intermedio effettuato al 30/06/2019.

Piano Aria e Clima

Sono proseguite le attività di attivazione di alcune delle azioni del Piano Aria e Clima, il cui avvio è previsto per il 2021, tramite il coinvolgimento di altre Direzioni. Si è data continuità al processo di diffusione del Piano Aria e Clima, in particolare presso gli istituti scolastici di diverso ordine e grado. È stata portata a termine la fase di consultazione, presentazione delle osservazioni e controdeduzioni al Piano Aria e Clima, corredato di allegati, e sono stati predisposti gli atti necessari all'approvazione del Piano in Consiglio Comunale.

Processo partecipativo per la presentazione del PAC

Sono stati pubblicati i verbali degli incontri svolti nell'ambito del processo partecipativo del Piano Aria e Clima. Si è conclusa la fase di analisi e valorizzazione dei suggerimenti scaturiti sui tavoli di lavoro, relativi alla fase di implementazione del Piano.

Impianti di distribuzione di carburanti

Si è proseguito con il rilascio delle autorizzazioni all'installazione di nuovi impianti di distribuzione carburanti ad uso pubblico e privato o alla modifica di quelli esistenti in presenza dei requisiti di legge e previa acquisizione dei pareri di ARPA, ATS, Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, Regione Lombardia ed uffici comunali interessati. È continuata l'attività inerente alle verifiche quindicennali sugli impianti di distribuzione carburanti ai fini della sicurezza sanitaria e della tutela ambientale.

Servizi di distribuzione del gas naturale e del teleriscaldamento

La gara per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione di gas naturale nell'ambito territoriale di Milano 1 Città e Impianto di Milano è stata aggiudicata nel mese di settembre 2018. A seguito della proposizione di un ricorso da parte del secondo classificato, l'attività volta alla sottoscrizione del contratto di servizio con l'aggiudicatario è stata sospesa fino alla pronuncia della sentenza intervenuta con atto n. 5370/2020 del 07.09.2020 del Consiglio di Stato che ha confermato la legittimità di tutti i provvedimenti assunti dall'Amministrazione ed in particolare dell'aggiudicazione della concessione in favore di Unareti S.p.A.

Sono state, pertanto, avviate le attività necessarie per la sottoscrizione del contratto di servizio con l'aggiudicatario, tra cui i controlli sul possesso dei requisiti di gara e le interlocuzioni con i Comuni e i gestori coinvolti, e per l'aggiornamento della convenzione del 1996 nella parte ancora vigente relativa al servizio di teleriscaldamento.

Controlli sugli impianti termici di riscaldamento civile

Nell'ambito del contratto di servizio con la società AMAT S.r.l., relativamente all'affidamento delle attività di controllo degli impianti termici civili presenti sul territorio del Comune di Milano, prosegue la campagna di ispezione 2020/2021 iniziata il 1° agosto 2020. A causa dell'emergenza "Covid-19" non è stato possibile riprendere integralmente le attività relative alle ispezioni in situ per quanto concerne i controlli degli impianti termo-autonomi all'interno delle abitazioni. Per questa fattispecie, pertanto, AMAT S.r.l. continua l'attività di accertamento documentale, ossia la verifica tramite CURIT (Catasto Unico Regionale Impianti Termici) della regolarità manutentiva degli impianti, in ufficio con personale qualificato incaricato, mentre, dal mese di marzo, è ripresa gradualmente l'attività ispettiva in situ per le centrali termiche condominiali.

Si procede con la verifica delle tempistiche e dei passaggi dei procedimenti amministrativi come concordati a fine 2020 e sintetizzati in appositi diagrammi di flusso al fine di valutarne la bontà e conseguentemente la possibilità di implementazione, anche con l'ausilio degli uffici della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, di un gestionale ad hoc per le pratiche impianti termici ed il follow up dei provvedimenti amministrativi conseguenti.

Gli uffici hanno inoltre collaborato con Regione Lombardia, l'Energy Manager del Comune ha espletato il ruolo di presidente della commissione aggiudicatrice, per l'espletamento delle procedure di gara per il reclutamento degli ispettori, procedura centralizzata che dovrebbe agevolare gli Enti nell'ingaggio dei soggetti per l'espletamento degli obblighi normativi.

Permane per lo Sportello Energia la modalità di accesso telefonico come unica possibile per il pubblico, in attesa della fine dell'emergenza Covid-19.

Incentivi per il risparmio energetico

Si è conclusa in data 28/02/2021 la fase di presentazione delle istanze di partecipazione al Bando Energia 2 (BE2) 2020, con il completamento della presentazione dei progetti per tetti e pareti verdi collegati al progetto Clever Cities. Sono altresì proseguite le attività istruttorie per l'erogazione dei contributi economici prenotati con i bandi BE 2018, BE2 2019 e BE2 2020 per gli edifici che hanno concluso i lavori di riqualificazione energetica sugli edifici esistenti, adibiti ad uso privato e pubblico, ubicati nel territorio del Comune di Milano, atti a migliorare l'indice di prestazione energetica per la climatizzazione invernale ed estiva.

Il consuntivo al 31/05/2021 del Bando BE2 2018 vede 55 domande ammesse di cui 12 pratiche liquidate e 51 pratiche con lavori in corso d'opera per un contributo liquidato/prenotato totale pari a 3.103.951,27 €.

Sono altresì in continuazione le attività sul bando BE2 2019. Il consuntivo al 31/05/2021 del Bando BE2 2019 vede 22 domande ammesse, tutte con lavori in corso d'opera per un contributo prenotato totale pari a 5.578.948,00 €.

Il Bando BE2 2020 vede invece 11 domande ammesse, tutte con lavori in corso d'opera per un contributo prenotato totale pari a 2.192.864,04 €.

Monitoraggio e controllo dell'inquinamento atmosferico, acustico, elettromagnetico, luminoso

Inquinamento atmosferico

Proseguono i tavoli di confronto con gli operatori interessati dalle misure previste dal Regolamento per la Qualità dell'Aria, approvato dal Consiglio Comunale in data 19 novembre 2020.

Prosegue, in collaborazione con AMAT S.r.l. e in condivisione con ARPA, l'attuazione del progetto per lo sviluppo di una rete di monitoraggio locale della qualità dell'aria, quale attuazione di una delle azioni previste dal Piano Aria e Clima. Sono proseguiti i tavoli di confronto con operatori privati che portano avanti iniziative private di sensoristica, monitoraggio della qualità dell'aria. Sono state sviluppate, in collaborazione con operatori di settore, sperimentazioni finalizzate a quantificare le emissioni prodotte da diversi combustibili fossili. È stata avviata la collaborazione con Anci sui temi specifici dell'inquinamento atmosferico.

Aggiornamento Classificazione acustica

- 1) Sono stati ultimati i seguenti documenti:
 - elaborati cartografici finali della zonizzazione acustica in formato digitale pdf per pubblicazione su sito web;
 - test di pubblicazione della cartografia sul Geoportale;
 - Norme Tecniche di Attuazione;
 - Relazione Tecnica;
 - Documento con “Esame delle aree a contatto i cui limiti differiscono di 10 dB(A)”.
- 2) Sono in fase di completamento:
 - bozza delibera di Consiglio Comunale;
 - Relazione Istruttoria;
 - stampa elaborati cartografici in formato cartaceo.
- 3) E' in corso di ultimazione, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, l'adattamento della piattaforma digitale Decidim per l'integrazione della relativa parte cartografica con il Geoportale, per la messa a disposizione al pubblico della documentazione, la ricezione di osservazioni e la restituzione delle relative controdeduzioni, così come stabilito dall'art.3 “Procedure di approvazione della classificazione acustica” della L.R. 13/2001, da avviare successivamente all'adozione da parte del Consiglio Comunale della classificazione acustica.

Piano di Contenimento e Abbattimento del rumore delle Infrastrutture Stradali Comunali

- 1) È in fase di elaborazione il documento per la definizione delle linee strategiche per il risanamento acustico delle infrastrutture stradali;
- 2) sono stati eseguiti, tramite il supporto tecnico di AMAT, i monitoraggi acustici ante e post operam di alcuni interventi adottati o in corso di adozione (molature tram, piste ciclabili, riassetto viario, asfalto fono assorbente), e sono stati predisposti i relativi report;
- 3) è stato avviato, tramite il supporto tecnico di AMAT, il monitoraggio acustico sulle segnalazioni dei cittadini in merito al disturbo di origine stradale da TPL e privato.

Monitoraggio e contenimento del rumore derivante dalle infrastrutture di trasporto

Sono proseguite le attività discendenti dai tavoli di lavoro con i soggetti gestori di infrastrutture di trasporto (strade, ferrovie), per la verifica degli obblighi previsti di risanamento acustico e il confronto su casi specifici al fine di individuare l'adozione di ulteriori azioni per il miglioramento della qualità di vita della cittadinanza.

In riferimento al piano di RFI, a seguito della conferenza dei Servizi indetta dal Ministero delle infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, per la realizzazione delle opere (barriere acustiche) previste nel primo quadriennio del piano, è stato avviato tavolo tecnico di confronto per l'aggiornamento e adeguamento di dette opere al parere espresso dall'amministrazione in ambito della suddetta Conferenza di Servizi.

Inquinamento acustico

Sono continuate le attività di:

- gestione delle segnalazioni, con il supporto tecnico di ARPA Lombardia, per presunto inquinamento acustico e avvio del relativo procedimento amministrativo, per il disturbo connesso, a pubblici esercizi e altre attività produttive;
- gestione delle segnalazioni inerenti al TPL, con il supporto tecnico di ARPA Lombardia ed AMAT S.r.l., nell'ambito del sopra indicato Piano di Contenimento e Abbattimento del rumore delle Infrastrutture Stradali Comunali;

- gestione delle segnalazioni inerenti altri gestori di infrastrutture di trasporto (autostrade, ferrovie), con il supporto tecnico di ARPA Lombardia ed AMAT S.r.l., per verificare la corretta predisposizione dei rispettivi Piani di Contenimento e Abbattimento del rumore delle Infrastrutture;
- rilascio delle autorizzazioni in deroga ai limiti della zonizzazione acustica per gli eventi di spettacolo temporanei, in collaborazione con l'Area Sportello Unico Eventi, in conformità al documento "Linee di indirizzo per il rilascio delle autorizzazioni, riferite ai soli aspetti acustici, per lo svolgimento di manifestazioni in luogo pubblico o aperto al pubblico e per spettacoli a carattere temporaneo, ovvero mobile", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1302/2017 del 28 luglio 2017;
- rilascio delle autorizzazioni in deroga ai limiti della zonizzazione acustica per le attività temporanee relative a cantieri edili e infrastrutture di trasporto.

Inquinamento elettromagnetico

È continuata, con il supporto tecnico di ARPA Lombardia, l'attività di accertamento di verifica del rispetto dei limiti previsti dalla normativa di riferimento sui campi elettromagnetici.

Inquinamento luminoso

Sono proseguite le attività di gestione delle segnalazioni dei cittadini, ai sensi della Legge Regionale n. 31 del 5/10/2015, in attesa della predisposizione da parte di Regione Lombardia, del regolamento attuativo della suddetta legge.

Le segnalazioni, relative a disturbo riconducibile ad insegne pubblicitarie luminose, sono gestite in collaborazione con l'Area preposta al rilascio delle autorizzazioni delle suddette attività.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Controlli sugli impianti termici di riscaldamento civile

Nei primi mesi dell'anno sono riprese gradualmente le ispezioni in situ per quanto concerne i controlli presso le centrali termiche condominiali, per quanto riguarda invece i controlli sugli impianti autonomi è in corso di valutazione un protocollo per la ripresa degli impianti ubicati esternamente alle abitazioni (logge, balconi etc). Per sopperire al numero delle mancate ispezioni, con AMAT S.r.l. è stato pertanto concordato di proseguire, per gli impianti autonomi, tutte le attività di accertamento documentale presso gli uffici con personale qualificato incaricato, anche per la stagione termica 2020-2021, almeno fino alla normalizzazione delle condizioni sanitarie.

Dal mese di marzo 2020 il servizio al pubblico dello Sportello Energia è stato totalmente convertito in servizio telefonico in attesa della fine dell'emergenza Covid-19.

Incentivi per il risparmio energetico

Non si è rilevato alcun impatto particolare, solo qualche ritardo nella programmazione dei sopralluoghi finali ante liquidazione.

Inquinamento acustico e elettromagnetico e luminoso

Informatizzazione delle procedure per la gestione delle segnalazioni: firma digitale, protocollazione su auriga e trasmissione dei documenti via PEC o PEO.

Il servizio al pubblico è stato garantito tramite e-mail e centralino telefonico (con trasferimento numero d'ufficio su utenza personale del dipendente in caso di servizio in lavoro agile).

Rilascio delle autorizzazioni in deroga ai limiti della zonizzazione acustica per le attività di cantiere e per le manifestazioni di pubblico spettacolo

Informatizzazione delle procedure: digitalizzazione atti, firma digitale, protocollazione su auriga e trasmissione dei documenti via PEC o PEO, autocertificazione marca da bollo.

Il servizio al pubblico è stato garantito tramite e-mail e centralino telefonico (con trasferimento numero d'ufficio su utenza personale del dipendente in caso di servizio in lavoro agile).

PROGRAMMA OPERATIVO: Pubblicazione e implementazione di una strategia di resilienza

RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Transizione Ambientale)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Implementazione delle attività in linea con la Strategia di Resilienza

In ottemperanza agli impegni assunti con l'adesione al network 100 Resilient Cities, poi diventato Resilient Cities Network, il Comune procede con l'implementazione delle azioni nell'ambito della Strategia di Resilienza, quale risultato del processo di analisi e introduzione del paradigma della resilienza all'interno dell'amministrazione milanese.

La strategia si propone di illustrare la metodologia e il complesso di azioni che la città ha posto in essere per affrontare gli shock e stress individuati durante la prima fase di assessment.

Definizione di un programma di comunicazione della Direzione Transizione Ambientale

Proseguono le attività di predisposizione dei materiali di comunicazione per la programmazione social nell'ambito della campagna di comunicazione Milano MIX – La transizione ambientale, in accordo con l'Area Comunicazione.

Piano Aria e Clima – Linee guida per l'adattamento ai cambiamenti climatici

Prosegue la pianificazione delle azioni contenute all'interno delle Linee guida per l'adattamento, parte del Piano Aria Clima. Avviato anche un primo ragionamento interno sulle possibili modalità di monitoraggio.

Avanzamento del progetto Milano School Oasis

Continuando le riunioni periodiche di allineamento rispetto agli avanzamenti del progetto, cui partecipano la DP Città Resilienti, l'Area Tecnica Scuole, l'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano e la Direzione Educazione.

Sono state raccolte le proposte di scuole individuate dall'Area Tecnica Scuole, nell'ambito dei possibili finanziamenti legati al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR e quelle in cui sono previsti interventi dall'Area Verde, corredate da una serie di informazioni riguardanti l'edificio, il grado di povertà educativa e segregazione, la temperatura ecc.

L'obiettivo a breve termine che si è prefissato il tavolo di lavoro è quindi quello di selezionare un primo pilota che consenta di definire l'iter amministrativo necessario per realizzare parzialmente la proposta di intervento relativa a Milano School Oasis.

A questo proposito, al fine di raggiungere l'obiettivo di individuare un primo pilota che sia rappresentativo del maggior numero di interventi possibile, ci si è proposti di provare a unire almeno due componenti previste dal progetto, quali ad esempio riqualificazione energetica dell'edificio e intervento educativo o riqualificazione del cortile e intervento educativo. Essendo il programma realizzabile in forma incrementale, nulla vieta in base alle opportunità nascenti, di aggiungere elementi in itinere come ad esempio arredo urbano, cassoni per orti se richiesti, colorazioni a terra, ecc..

Da una recente interlocuzione con l'Area Tecnica Scuole è emersa anche l'opportunità di far ricadere il primo pilota sulla scuola primaria sita in Piazza Gasparri 6, in quanto già oggetto di interventi di riqualificazione.

Abaco sponsorizzazioni tecnico spazio urbano

Nell'ambito delle attività svolte dalla Direzione Urbanistica e AMAT per la predisposizione di un abaco di aree e interventi volto a supportare la "Sponsorizzazione tecnica di spazi urbani" (Delibera 658/2020), la Direzione Transizione Ambientale ha contribuito per gli ambiti di propria competenza, in particolare, per quanto riguarda le aree di possibile depavimentazione, forestazione e piantumazione e tipologie di depavimentazione drenante.

PTO ForestaMi

Sono proseguite le attività di coordinamento con le Direzioni coinvolte – Direzione Urbanistica e Area Verde Agricoltura e Arredo Urbano – per la definizione di uno strumento utile alla programmazione delle piantumazioni da effettuare su territorio comunale, in aree sia pubbliche che private, volto a facilitare l'attuazione e il raggiungimento degli obiettivi del Programma ForestaMi. In particolare, le attività degli ultimi mesi si sono concentrate sull'allineamento dello strumento alle esigenze e ai requisiti delle attività di reperimento dati già svolte dalla Direzione Urbanistica, al fine di costruire un modello comune e utile all'operato dell'intera amministrazione.

Programma di depavimentazione

Sono proseguite le attività di ricognizione, rendicontazione e mappatura delle aree di possibile depavimentazione in ambito urbano, grazie al lavoro intersettoriale con la Direzione Mobilità e Trasporti, Urbanistica e Area Verde Agricoltura e Arredo Urbano. Con riferimento al programma Next Generation EU, sono state svolte attività per l'individuazione di un pacchetto di 5 aree urbane da sottoporre ad interventi di depavimentazione e contestuale riqualificazione dello spazio pubblico, da candidare al programma REACT-EU, e da realizzarsi entro il 2023.

Per la selezione delle stesse sono state effettuate analisi di fattibilità preliminari, in particolare con riferimento alla presenza di sottoservizi. Contestualmente, è proseguita l'attività di affinamento della metodologia volta a quantificare il potenziale di depavimentazione dell'intera area urbana, in ottemperanza agli obiettivi del Piano Aria e Clima.

Mapping Tool – Geoportale

A partire dall'inizio dell'anno è stato attivato un gruppo di lavoro costituito dalla Direzione Transizione Ambientale e Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale per la realizzazione di un prototipo del nuovo strumento del Geoportale, chiamato "Mapping Tool", che fornisce all'Amministrazione la possibilità di mettere a sistema e sovrapporre informazioni territoriali in un unico luogo in modalità digitale. Lo strumento è pensato come tool strategico di analisi alla scala territoriale e puntuale ad uso interno all'Amministrazione, per la prioritizzazione degli interventi e per l'individuazione delle opportunità/criticità territoriali. Il modello per la Direzione Transizione Ambientale è, in particolare, predisposto per orientare i programmi di depavimentazione e forestazione, con una prima release pubblica legata alle Linee Guida per la progettazione dei Sistemi Urbani di Drenaggio Sostenibile. A seguito di questo primo prototipo, sono state realizzate altre versioni per altre Direzioni dell'Amministrazione.

Lettera di intenti per la collaborazione con ESA – European Space Agency

È stato definito il testo della lettera di intenti, in corso di finalizzazione per la firma, che ha come obiettivo la collaborazione tra i due enti per l'utilizzo di dati e servizi utili per lo sviluppo delle strategie del Comune nell'ambito del processo di transizione ambientale, sia per pianificazione, sia per monitoraggio degli effetti.

Nell'ambito della collaborazione con ESA è stata realizzata una web conference congiunta il 23 aprile 2021 di presentazione della collaborazione tra ESA e il Comune di Milano nell'ambito della rassegna "STEM in the city" organizzata dal Comune di Milano. Titolo della web conference: "Dati satellitari per la sostenibilità: supporto alle strategie di adattamento", la cui diretta è stata trasmessa dalla webTV del Comune di Milano.

Lettera di intenti per la collaborazione con WMO – World Meteorological Organization

È stato definito il testo della lettera di intenti, in corso di finalizzazione, con l'obiettivo di raccogliere dati utili per l'aggiornamento del profilo climatico della città, funzionale a diverse strategie come, per esempio, il PAC e il PGT.

Nel frattempo, nell'ambito della collaborazione con WMO è stata realizzata una web conference congiunta il 29 aprile 2021 per presentare la collaborazione tra WMO e il Comune di Milano nell'ambito della rassegna "STEM in the city" organizzata dal Comune di Milano. Titolo della web conference: "Meteorological data for sustainability: support to adaptation strategies", la cui diretta è stata trasmessa dalla webTV del Comune di Milano.

NBS declaration C40

A partire da marzo la Direzione ha iniziato a pianificare le fasi necessari per sottoscrivere la NBS Declaration di C40 nel corso del mese di giugno.

Politiche plastic free e Economia Circolare

Il progetto finanziato da Fondazione Cariplo, a partire da gennaio 2021, ha iniziato la fase dedicata alla attività di formazione all'interno delle scuole, per definire progettualità e strategie da adottare all'interno dell'edificio scolastico per ridurre la produzione di plastica monouso. Il Comune di Milano in qualità di partner del progetto ha contribuito alla fase di formazione nelle classi e producendo una raccolta digitale di buone pratiche sull'uso responsabile della plastica e dell'economia circolare. Entrambe le attività non si sono limitate a creare conoscenze ma anche a generare suggestioni da riprodurre ad una scala più puntuale come la scuola.

La Direzione di Progetto Città Resilienti ha inoltre collaborato alla costruzione di questionari che sono stati diffusi a gennaio per raccogliere informazioni utili in termini quantitativi e qualitativi circa la quantità di rifiuti plastici prodotti da ogni classe e scuola coinvolta nel progetto. I questionari distribuiti sono stati funzionali alla costruzione di indicatori che consentano in itinere e a posteriori di valutare i risultati conseguiti dal progetto.

A seguito dei follow up fatti nelle scuole nel corso del mese di maggio è emerso che le strategie ad oggi proposte dalle scuole vanno nella direzione di una riduzione del consumo e della produzione di plastica, senza tuttavia consentire di raggiungere una totale eliminazione della stessa; è quindi emersa la necessità di elaborare delle linee guida che possano facilitare anche rispetto al tema degli appalti, il raggiungimento del pieno obiettivo dell'eliminazione della plastica.

La Direzione di Progetto Città Resilienti ha inoltre partecipato agli eventi finali del 21 e 27 maggio di presentazione delle strategie proposte dagli alunni delle scuole medie e superiori coinvolte nel progetto.

Monitoraggio Articolo 10

È proseguita l'attività del gruppo di lavoro intersettoriale con AMAT e con la Direzione Urbanistica per il monitoraggio dell'implementazione dell'Articolo 10 del Piano delle Regole del PGT, su Resilienza e Sostenibilità, con il fine di approfondire le modalità di applicazione da parte degli operatori privati delle misure per riduzione delle emissioni e per il raggiungimento dell'Indice di Riduzione Impatto Climatico, in relazione a interventi di nuova costruzione e di riqualificazione dell'esistente.

Progetto Autoconsumo collettivo RSE

È stata avviata la collaborazione con il team di RSE per agevolare la distribuzione dei questionari ai cittadini residenti negli immobili ERP al fine di delinearne i profili d'uso energetici. Previa la distribuzione dei questionari è stata strutturata la documentazione relativa alla tutela della privacy dei cittadini e allo scambio dei dati fra Comune e RSE.

Sono inoltre stati distribuiti i questionari ai residenti degli immobili ERP oggetto dell'indagine.

Si sono attivati inoltre incontri appositi per delineare il futuro del progetto, ovvero come analizzare il cambiamento dei profili d'uso delle persone coinvolte precedentemente in opportune campagne di sensibilizzazione.

Comunità Energetiche (CER)

Le attività inerenti alle CER che si sono introdotte sono state di tipo diverso, ma tutte indirizzate a sviluppare le CER sul territorio milanese. È stato avviato un gruppo di lavoro congiunto fra le diverse aree della Direzione, in coordinamento con l'Energy Manager del Comune e ad AMAT sui temi dell'efficientamento energetico e in primis delle CER. Il gruppo di lavoro oltre che condividere le diverse piste di lavoro messe in campo, si è occupato dell'analisi di un primo gruppo di 20 edifici pubblici (con lavoro promosso da Amat). Inoltre, il gruppo di lavoro ha iniziato a lavorare sui possibili modelli di CER replicabili / configurabili.

È stato poi strutturato un approfondimento tecnico sulla povertà energetica (definizioni, buone prassi nelle città europee, possibili soluzioni, players del settore, ecc) in corso di finalizzazione e si è avviata la scrittura di un documento inerente al possibile finanziamento delle CER (come finanziare le CER, quali gli strumenti a disposizione, ecc).

Il tema della diffusione delle CER è stato anche al centro della strutturazione di un possibile evento da inserire nel percorso ALL4Climate da realizzarsi durante la Pre-Cop di settembre, la conferenza preparatoria della COP 26 “Youth4climate: driving ambition”, che si terrà a Milano. Al momento l'ideazione dell'evento è in corso di condivisione all'interno del Comune.

Le CER sono anche oggetto dell'iniziativa del project work strutturato con Domus Academy. Per realizzare l'iniziativa della Domus Academy si sono forniti i contenuti di dettaglio della formazione e si è collaborato alla creazione di un programma di massima, da implementare nei mesi di giugno e luglio.

Negli ultimi mesi, inoltre, è stato predisposto un piano di comunicazione inerente alle CER (individuazione canali informativi, team di collaboratori, contenuti ecc.) e un iniziale piano editoriale ancora da avviare.

Infine, le CER ed i PED – Positive Energy District - sono stati al centro di due nuove progettazioni. La Direzione ha infatti collaborato alla predisposizione del progetto promosso da Fratello Sole inerente alla povertà energetica e presentato nel Bando di Fondazione Snam, e del progetto EPICS presentato dalla città di Barcellona sul programma H2020.

Progetti europei

Si procede con lo sviluppo e l'implementazione delle attività dei progetti europei già avviati o in fase di avvio. Si fa riferimento a:

- progetto Life ‘VEG GAP-Vegetation for Urban Green Air Quality Plans’;
- progetto Horizon ‘NRG2peers - Towards a New Generation of EU Peer-To-Peer Energy Communities Facilitated by a Gamified Platform and Empowered by User-Centred Energy Trading Mechanisms and Business Models’;
- progetto Horizon ‘SAFETY4RAILS - Data-based analysis for safety and security protection for detection, prevention, mitigation and response in trans-modal metro and railway networks’;
- progetto Horizon ‘CAMPAIGNers - Citizens Acting on Mitigation Pathways through Active Implementation of a Goal-setting Network’;
- progetto Horizon ‘HARMONIA - Development of a Support System for Improved Resilience and Sustainable Urban areas to cope with Climate Change and Extreme Events based on GEOSS and Advanced Modelling Tools’;
- progetto Horizon ‘Urbanome - Urban Observatory for Multi-participatory Enhancement of Health and Wellbeing’.
- Progetto Cost - Ped

Progetto Veg-Gap

Nel mese di aprile si è svolta la terza monitor visit in modalità online per verificare l'andamento del progetto considerato che si concluderà a dicembre.

Il progetto rispetto alle attività di sensibilizzazione, disseminazione e networking ha subito una battuta d'arresto lo scorso anno in conseguenza della pandemia e della difficoltà di organizzare attività esclusivamente on line. A partire da gennaio 2021, sono riprese le attività programmate ed è stato realizzato il secondo workshop (previsto per lo scorso anno) in modalità on line in data 14 maggio.

Progetto Saftet4rails

È stato consegnato il primo report intermedio per i primi 6 mesi di attività (ottobre 2020 - marzo 2021). Il progetto è finanziato dal programma Horizon2020 e mira a costruire un sistema di risposta e gestione delle crisi rispetto ai rischi di tipo climatico per le infrastrutture su rotaia. Il sistema verrà costruito attraverso alcuni strumenti ("tools") di modellizzazione e sperimentato su dei casi pilota riferiti a degli utilizzatori finali ("end users"). Le principali attività svolte nel primo semestre hanno riguardato la messa a punto dei bisogni e dei requirements per la città di Milano, che è uno degli "end user" su cui verrà effettuato uno dei test pilota di modellizzazione, e sulla individuazione dei possibili casi di sperimentazione: la città di Milano ha messo a fuoco la necessità di garantire un servizio di trasporto equo e sicuro e di supportare lo sviluppo socioeconomico.

I cambiamenti climatici sono un elemento che peggiora lo stato di problemi che già esistono nella città, amplificandone gli effetti negativi: in particolare, il progetto si è concentrato sulla verifica di ricadute sul sistema ferroviario e metropolitano su rotaia, di problematiche legate alle ondate di calore e al rischio idraulico, con i relativi effetti a cascata. Per fare questo, sono state condotte una mappatura degli attori utili a raccogliere informazioni e delle interviste mirate per definire il processo di trasmissione delle informazioni e di gestione della crisi. La città di Milano è servita e collegata a livello locale (passante ferroviario e metropolitana), regionale (ferrovie locali) e nazionale/internazionale (ferrovie nazionali e collegamenti internazionali di lunga percorrenza e ad alta velocità) da diverse tipologie di infrastruttura su rotaia, con diversi gestori. Spesso, le stazioni ferroviarie (nodi della rete) integrano più modalità di trasporto su rotaia e diventano un punto importante per la gestione delle crisi e per la mitigazione degli effetti a cascata. I danni che possono derivare da eventuali interruzioni più o meno prolungate dei servizi possono essere di ordine economico, di ordine pubblico e di sicurezza per le persone e le merci.

Una ulteriore problematica è data dai grandi eventi che, soprattutto in fase pre-Covid, sono spesso stati ospitati dalla Città di Milano, comprese le manifestazioni diffuse o localizzate sul territorio comunale. In particolare, ci si è concentrati su un evento, le Olimpiadi Invernali del 2026, che la città di Milano ospiterà in cooperazione con la Città di Cortina, e che necessiteranno di grande attenzione e cura nello spostamento di atleti, strumentazioni, visitatori.

Su scala municipale, sono stati identificati come prioritari i rischi derivati dalle esondazioni dovute a forti eventi meteorologici, che possono mettere in crisi alcuni ambiti chiave della città e creare problemi a cittadini, turisti, operatori economici, inondando stazioni metropolitane e ferroviarie sotterranee come quella di Milano Porta Garibaldi, che raccoglie tre diversi livelli di trasporto: locale, sovralocale e nazionale, oltre ad essere uno dei centri vitali della città. Altri nodi importanti identificati per l'esercizio di simulazione come end user case sono le stazioni di Porta Romana - Lodi T.I.B.B, la stazione di Milano Centrale e altri centri intermodali come Cadorna, Zara, Rogoredo. Grazie alle interviste e al coinvolgimento degli stakeholder, sono state prodotte due "mappe" descrittive del sistema di gestione della crisi secondo 1) il livello di coinvolgimento diretto nella gestione della crisi e 2) i flussi di informazione durante la gestione della crisi.

È stata effettuata una valutazione della politica di protezione dei dati e del GDPR e tradotto in lingua italiana il documento descrittivo delle modalità di trattamento dei dati operata dal progetto.

Progetto Urbanome

A gennaio 2021 è stato firmato il Grant Agreement tra l'Unione europea e i partner del progetto, tra i quali figura il Comune di Milano. L'obiettivo generale del progetto, iniziato formalmente a marzo 2021- per una durata complessiva di 48 mesi -, è promuovere la salute, il benessere e la vivibilità delle città, attraverso l'integrazione sistematica delle problematiche sanitarie nelle politiche urbane e le attività dei cittadini. L'integrazione degli aspetti connessi alla salute, i fattori di stress ambientale e l'uguaglianza sociale nelle attività pubbliche e private, contribuirà ad alleviare una serie di sfide urbane contemporanee, in particolare

la coesione sociale e le disuguaglianze sanitarie, al fine di promuovere la transizione delle città europee verso città sostenibili, a prova di clima, innovative ed inclusive.

Per coordinare tali attività, il Comune di Milano ha pubblicato un avviso per la ricerca di due figure professionali esterne all'amministrazione, che svolgessero le funzioni rispettivamente di Project Officer e Project Manager. Con la pubblicazione si è concluso positivamente l'iter selettivo per entrambe le posizioni, di conseguenza è in corso la predisposizione della determina d'incarico.

Nel mese di aprile si è inoltre svolto il kickoff meeting, durante il quale sono state illustrate le attività previste dal progetto e il loro quadro metodologico: al Comune di Milano è stato chiesto di effettuare una presentazione delle iniziative attualmente in corso relativamente agli ULLabs (urban-living labs).

La Direzione di Progetto Città Resilienti ha quindi esposto le strategie dell'amministrazione volte ad implementare le azioni già previste negli strumenti programmatici (con particolare riguardo al Piano Aria Clima), inserendo il programma "Piazze Aperte" tra gli esempi di urbanismo tattico.

Progetto Nrg2peers

Il progetto ha visto la realizzazione del II Meeting transnazionale di progetto, realizzatosi il 9 e il 10 marzo. Durante il Meeting si sono avviati tutti i 5 primi blocchi di attività del progetto nonché le relative attività comunicazionali. Il Meeting è servito anche per fare il punto sull'avanzamento del Readiness Tool, strumento previsto per aiutare la fattibilità operativa di una comunità energetica dal punto di vista impiantistico, comunitario e regolatorio. Nel periodo successivo al Meeting si è collaborato alla strutturazione di questo strumento, assieme al Politecnico di Milano e all'Università di Perugia, tanto da completarlo e da rendere possibile la sua condivisione nella prima settimana di giugno.

È stata inoltre preparata una presentazione inerente al caso pilota inserito nel progetto, vertente sulla fattibilità di una Comunità Energetica (CER) a Chiaravalle. Il caso pilota è stato presentato al Consorzio dei partner transnazionali in più occasioni e con focus diversi (relativo al contesto regolatorio italiano, relativo al contesto comunitario ERP ecc). È stato attivato inoltre il sito web www.nrg2peers. Si è collaborato con il partner referente del sito per elaborare i primi contenuti e supportato, attraverso una piccola azione sui social, il lancio del sito anche nel contesto italiano, per facilitarne la fruizione da parte dell'utenza esterna al progetto.

Rispetto alla strutturazione del caso pilota di Milano è stato creato un gruppo di lavoro congiunto con il Politecnico di Milano (partner di progetto) ed avviata una riunione di aggiornamento settimanale del Team Milano. L'obiettivo del gruppo di lavoro è di far avanzare speditamente la realizzazione della CER su Chiaravalle. A questo fine sono stati effettuati due sopralluoghi: uno all'area di Chiaravalle a febbraio 2021 ed uno agli edifici ERP di via San Bernardo a maggio 2021. Attualmente è in corso di strutturazione uno studio di fattibilità per la creazione della CER che contempla da un lato l'analisi dei consumi energetici degli edifici ubicati nell'intera area di Chiaravalle (mappatura dell'area per archetipi), il potenziale fotovoltaico sfruttabile e gli elementi economico-finanziari relativi ai costi ed ai ritorni dei potenziali investimenti. RSE (partner esterno al progetto) sta revisionando, a titolo di collaborazione gratuita inquadrata nel supporto che offre ai Comuni italiani, i presupposti di fattibilità sottostanti il potenziale sviluppo della CER.

Al fine di sviluppare la CER nell'area si è avviato anche un processo di coinvolgimento degli stakeholder locali con incontri ad hoc con le associazioni presenti, finalizzati a coinvolgere cittadini ed attività commerciali nella CER. Inoltre, si è iniziato a pianificare un grande evento per settembre dedicato a far conoscere l'opportunità delle CER alla popolazione milanese.

Progetto PED Urban Europe

A febbraio 2021 la Direzione ha svolto l'incontro di coordinamento con ENEA (capofila rete italiana) per capire il funzionamento della rete attivata con URBAN EUROPE sul territorio italiano. Questo incontro ha rappresentato l'avvio delle attività sul territorio milanese/italiano. Durante questo incontro è stato anche presentato il caso di studio su Milano (aspetti innovativi degli interventi) al team ENEA. Assieme alla rete italiana si è poi strutturato un webinar internazionale a

tema PED (Strutturazione contenuti, individuazione temi e relatori, delivery inviti) in data 16 marzo, previa elaborazione di materiali idonei al webinar stesso assieme alle città italiane di Venezia e Parma.

La rete Enea dei PED ha poi coinvolto la Direzione in un progetto di studio assieme all'Università La Sapienza per creare un PED sul territorio milanese. Al fine di vedere gli interventi di efficientamento energetico portati avanti a Milano, Enea ha effettuato un sopralluogo nel nostro comune. Al momento una stagista della Sapienza è stata allocata per elaborare uno studio sullo sviluppo dei PED a Milano e su come facilitare il passaggio di competenze dal Comune di Milano agli altri comuni italiani in materia di PED e smart grids.

Inoltre, a livello europeo, si è partecipato agli incontri di progetto nel trimestre gennaio/marzo finalizzati ad elaborare gli elementi costitutivi dei PED per stilare una guida di riferimento a livello europeo.

Progetto COST PED

Il progetto, il cui scopo è la costruzione di una rete di professionisti attivi sui temi del PED, è stato avviato ad aprile, tramite la strutturazione del WP 4 inerente alla comunicazione. In questa fase si è partecipato con i partner a due incontri di progetto ad aprile e maggio 2021 finalizzati proprio a progettare il WP 4.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Play street

Il progetto play street, inserito anche nella strategia di adattamento 2020, vedrà una sua prima sperimentazione in Via Monte Piana nei giorni 7 e 8 giugno, con l'obiettivo di venire replicato a partire da settembre in altre aree della città.

L'iniziativa è stata il frutto della collaborazione tra diversi uffici, in particolare oltre alla Direzione di Progetto Città Resilienti, la Direzione Educazione e la Direzione Servizi civici, partecipazione e sport, con il supporto metodologico dello studio Arup all'interno di un accordo di collaborazione che è stato formalizzato con determina dirigenziale n. 1343 in data 3 marzo 2021.

Il progetto intrapreso si propone di realizzare un processo di analisi, ascolto e ingaggio volto a restituire una valutazione della dimensione del gioco nel contesto urbano a livello di quartiere. Il progetto si inserisce in un quadro più ampio in relazione alle iniziative di urbanistica tattica e delle piazze aperte, strategia di resilienza e più in generale dei processi partecipativi e costruzione di una comunità sempre proattiva e responsabile.

La play street si presenta quindi come output di una proposta che nasce dalla collaborazione di Arup con Fondazione LEGO, National Geographic, IKEA e Unicef, quali partner della Real Play Coalition (RPC), una coalizione creata nel 2018 per promuovere il valore del gioco a livello globale, grazie ad interventi che cercano di migliorare l'apprendimento attraverso opportunità di gioco per la crescita dei bambini.

In data 26 maggio è stata presentata allo Sportello Unico Eventi, la richiesta di occupazione del suolo pubblico per la realizzazione della prima play street che vedrà coinvolte una serie di associazioni che operano sul territorio di Rogoredo e della Scuola Primaria Sottocorno, quali firmatari di un patto di collaborazione.

Next Generation EU – PNRR/REACT-EU

il Comune di Milano ha avviato l'attività di pianificazione delle attività nel quadro del pacchetto di finanziamenti messi a disposizione dall'UE denominato Next Generation EU, con particolare riferimento a due strumenti specifici: il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza (Recovery and Resilience Facility - RRF), e il REACT-EU, strumento di Assistenza alla ripresa per la coesione e i territori d'Europa.

In particolare, il Comune ha lavorato a un programma complessivo, con il coinvolgimento delle diverse Direzioni referenti, costituito proposte progettuali suddivise per ambiti tematici e identificando alcuni progetti prioritari e particolarmente strategici in termini di impatti e ricadute sul territorio e in corrispondenza degli obiettivi e delle missioni contenute nel PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), grazie anche al supporto di PWC.

Tali progetti sono stati successivamente ulteriormente descritti all'interno di 6 dossier tematici, con l'obiettivo di inquadrarli all'interno della visione dell'Amministrazione in relazione a 4 temi specifici: Transizione ambientale, Mobilità, Vulnerabilità e inclusione sociale, Cultura, Scuola e Digitale.

I mesi da gennaio sono serviti ad affinare tali proposte e a completare il quadro di informazioni relativo a ciascuna azione progettuale presentata, con particolare riferimento a: descrizione degli obiettivi, risultati attesi, strumenti per l'attuazione, cronoprogramma, stato di avanzamento e costi.

Il Comune ha, inoltre, nel corso del mese di novembre avviato un lavoro di analisi e valutazione degli impatti socioeconomici delle proposte progettuali presentate.

La Direzione nello specifico ha supportato e seguito tutte le attività connesse alla raccolta dei materiali e alla narrazione della proposta complessiva. Le attività sono state svolte grazie al coinvolgimento di tutte le Direzioni, e in coordinamento con il Direttore Generale e la Direzione Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani.

PROGRAMMA OPERATIVO: Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Transizione Ambientale)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Accordo di Programma sulla Difesa Idraulica

Per quanto concerne la vasca di laminazione ubicata in Senago, avente come soggetto attuatore AIPo (Agenzia Interregionale per il fiume Po), pur con i rallentamenti dovuti alla sospensione del cantiere per l'emergenza sanitaria della pandemia Covid-19, sono proseguiti i lavori di realizzazione relativi al primo lotto e sono stati assegnati i lavori relativi al secondo.

Per quanto riguarda le opere connesse con la difesa idraulica, specifiche del territorio cittadino, proseguono le lavorazioni relative alla realizzazione della vasca di laminazione del torrente Seveso. Continuano le operazioni di scavo nell'area, le perforazioni dei sette pozzi previsti, le sistemazioni delle scogliere sulle sponde del torrente, infine le opere relative alle armature e ai cementi del manufatto di presa e scarico per il controllo e la regolazione delle acque. È stata raggiunta la quota di fondo vasca e sono in corso le lavorazioni necessarie alla realizzazione della platea.

Per quanto inerisce all'altra opera volta alla difesa idrogeologica del territorio e ricompresa nell'ambito della direttiva statale #italiasicura, emanata alla fine del 2014, ovvero il consolidamento del Cavo Redefossi – Lotto II, sono stati ultimati i lavori di consolidamento strutturale della volta e dei piedritti. La riconsegna delle aree è avvenuta a fine marzo 2021, una volta concluso il rifacimento delle asfaltature su viale Montenero, che non si erano potute realizzare nei mesi invernali.

Con riferimento al Consolidamento del Cavo Redefossi Lotto I, l'aggiudicazione è avvenuta con verbale del 24 aprile 2020, ma a causa dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19, che non ha consentito l'apertura immediata dei cantieri, i lavori sono stati consegnati in data 22 settembre 2020, a seguito dell'ottenimento delle necessarie autorizzazioni (manomissione e occupazione suolo pubblico). Attualmente sono in corso le lavorazioni relative al consolidamento strutturale continuo della volta e dei piedritti. La fine lavori è prevista per marzo 2022.

Nel corso dei primi mesi del 2021, si è proceduto concordemente con i sottoscrittori dell'Accordo di Programma, ad una serie di riunioni della Segreteria Tecnica, successivamente ratificate dal Collegio di Vigilanza, volte alla formulazione di un nuovo accordo che potesse essere più aderente alla mutata situazione infrastrutturale dell'area metropolitana milanese che potesse comprendere le nuove azioni di sviluppo della difesa idrogeologica del territorio. Nell'ambito dell'ultima riunione del Collegio di Vigilanza, tenutasi in data 10 maggio 2021, sono stati condivisi e approvati i documenti costituenti il nuovo Accordo (Schema di Accordo, Allegato Tecnico e Convezione) e lo schema definitivo di ripartizione delle spese tra gli Enti sottoscrittori della Convenzione, tra le quali sono state incluse le spese sinora sostenute dal solo Comune di Milano per la gestione dello sgrigliatore di Milano Parco Nord.

Ricognizione preventiva dello stato delle tombinature, manutenzioni straordinarie e consolidamenti dei corsi d'acqua presenti sul territorio milanese

Per quanto riguarda l'opera "Interventi mirati al recupero della funzionalità statica ed idraulica delle tombinature dei corsi d'acqua ammalorati – 1a fase", i lavori, partiti a gennaio, prevedono consegne parziali, in quanto si tratta di opere da eseguire su tratti di tombinature differenti: Cavo Redefossi, Roggia Desa, Roggia Vettabbia, Cavo Melzi e Roggia Gerenzana. La fine lavori è prevista per gennaio 2022.

Per l'opera "Risanamento tombinatura Naviglio Martesana in via M. Gioia fra via Pirelli e via della Liberazione – fase 1" sono in fase di esecuzione i consolidamenti strutturali delle travi dell'intradosso della tombinatura della Martesana. Il termine dei lavori è previsto per agosto 2021.

Continua l'attività di ricognizione delle tombinature dismesse ed in uso, che MM S.p.A. svolge puntualmente nell'ambito delle ispezioni compiute per il Servizio Idrico Integrato. L'attività di conoscenza delle condizioni dei canali e corsi d'acqua tombinati è propedeutica alla programmazione dei necessari interventi di manutenzione, per evitare cedimenti che potrebbero compromettere la regolare viabilità stradale, creare interruzioni al regolare deflusso delle acque del reticolo attivo o addirittura provocare danni a cose o persone. La ricognizione, quindi, si sta traducendo in una strategia di interventi di manutenzione, consolidamento o sostituzione dei corsi d'acqua ammalorati, superficiali o sotterranei. Si valuterà, inoltre, l'ipotesi di implementare le attività di ricognizione, di manutenzione e di riconnessione e riqualificazione, creando uno strumento operativo completo oltretutto agile ed efficace, per intervenire sui corsi d'acqua e le loro pertinenze. In quest'ottica, nella seconda metà del 2020 è stato affidato ad MM S.p.A. l'incarico completo per la progettazione, il ruolo di stazione appaltante, direzione lavori, collaudo e RUP in fase di esecuzione per le opere "Interventi mirati al recupero della funzionalità statica ed idraulica delle tombinature dei corsi d'acqua ammalorati – 2a fase".

Per quanto riguarda invece la "Manutenzione straordinaria dei pozzi di prima falda – lotto A" è in fase di consegna il Progetto Definitivo.

Inoltre è stato affidato l'incarico per la redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica per le opere "Manutenzione straordinaria delle tombinature dei corsi d'acqua, lotto B", "Consolidamento del Cavo Redefossi da piazzale Medaglie D'Oro a piazzale Lodi – lotto 3", "Consolidamento del Cavo Redefossi da piazzale Lodi a via Massarani – lotto 4", "Risanamento tombinature del Naviglio Martesana in via Melchiorre Gioia fra via Carissimi e viale Montegrappa – 3° fase", "Manutenzione straordinaria dei pozzi di prima falda e loro innovazione tecnologica – Accordo Quadro" e "Riordino irriguo del comprensorio di Roggia Vettabbia a sud del depuratore di Nosedo". Tali progetti sono stati tutti redatti e approvati con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 1472 del 18 dicembre 2020 e n. 1499 del 23 dicembre 2020.

Per l'opera di "Consolidamento della tombinatura dell'ex cavo Borgognone da piazza Grandi a via Azzo Carbonera" (manutenzione straordinaria e consolidamento strutturale del manufatto ai fini di preservare la sicurezza della strada soprastante), è in corso la verifica finalizzata all'approvazione e alle procedure di gara.

Relativamente al progetto "Manutenzione straordinaria delle tombinature dei corsi d'acqua, lotto A" che prevede la possibilità di effettuare piccole opere di riparazione e consolidamento su limitati tratti di tombinature ammalorate, sull'intero quadrante ovest della città, ma mantenendo, per l'Amministrazione, la facoltà di richiedere interventi mirati anche in altre zone, dove ne ricorresse la necessità e/o l'urgenza, è stato consegnato il Progetto Definitivo e sono in corso le attività inerenti all'avvio delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori.

Tra gli interventi futuri, vi è anche quello relativo alle strutture dell'ex depuratore in zona Figino, ormai dismesso da lungo tempo. Al fine di comprendere come poter agire in loco e quale destinazione ultima dare alle aree, sono state inserite le indagini ambientali nel Piano annuale delle attività 2020 di MM S.p.A., ed è stato formalizzato l'incarico per l'esecuzione attraverso l'approvazione e sottoscrizione del disciplinare d'incarico. In data 06 maggio 2021 si sono conclusi i lavori di realizzazione dei piezometri per il rilievo del livello di falda e l'esecuzione di analisi chimica sui campioni di acqua prelevati. Sono in corso di esecuzione le indagini ambientali dei campioni di terreno prelevati.

Servizi relativi al Reticolo Idrico Minore (RIM) di competenza comunale, alle strutture ad esso afferenti ed all'emergenza idrogeologica del Seveso

Attraverso la propria partecipata Società MM S.p.A. il Comune provvede alla manutenzione del Reticolo Idrico Minore (RIM) di propria competenza, delle strutture ad esso afferenti, oltre che di strutture quali i pozzi ad uso geotermico e/o irriguo, e gestisce le azioni inerenti all'emergenza idrogeologica del torrente Seveso. Conclusasi nel corso dell'anno 2020, l'attività per la redazione di uno specifico contratto di servizi, ed individuate le tipologie delle attività da affidare, le stesse sono state quantificate e commisurate alle risorse e alle esigenze dell'Amministrazione, con il supporto delle Aree Partecipate e Pianificazione e Accountability. Pertanto, approvate le linee guida per la redazione e sottoscrizione del contratto, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 22.01.2021, nonché lo schema di contratto, con Determina Dirigenziale n. 1160 del 25.02.2021, si è proceduto alla sottoscrizione dello stesso in data 09.03.2021.

Patto per Milano

Parallelamente all'Accordo di programma per la Difesa Idraulica, il Comune ha sottoscritto, con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, il cosiddetto "*Patto per Milano*", un'intesa istituzionale di programma, per realizzare mediante finanziamento ministeriale interventi per lo sviluppo economico, la coesione sociale e territoriale della Città di Milano e dell'area metropolitana, fra specifici interventi per il dissesto idrogeologico e opere di prevenzione idraulica. Si è operato per individuare gli interventi da promuovere, ovvero i progetti così denominati: "Manutenzione straordinaria della roggia Vettabbia", "Interventi di pulizia mirata all'interno delle tombinature dei corsi d'acqua cittadini: tratto Seveso-Martesana" e "Risanamento tombinatura Naviglio Martesana in via M. Gioia fra via Galvani e Viale della Liberazione (2^ fase)". Di tutti e tre i progetti, sono state espletate le gare a fine anno 2019 e sottoscritti i relativi contratti d'appalto. Relativamente agli "Interventi di pulizia mirata all'interno delle tombinature dei corsi d'acqua cittadini: tratto Seveso-Martesana" i lavori, dopo la sospensione a causa dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19, sono ripresi nel mese di giugno 2020 e si sono conclusi nel novembre 2020. Per quanto riguarda la "Manutenzione straordinaria della roggia Vettabbia" i lavori si sono conclusi a marzo 2021 mentre per il "Risanamento tombinatura Naviglio Martesana in via M. Gioia fra via Galvani e Viale della Liberazione (2^ fase)" procede il consolidamento strutturale delle travi ammalorate dell'intradosso della tombinatura. Fine lavori prevista per agosto 2021.

Riconnessione idraulica e Riapertura dei Navigli

Ad inizio gennaio 2020 è stato conferito a MM S.p.A. l'incarico per la redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica per la riapertura totale dei Navigli Milanesi, in continuità con la precedente progettazione della riconnessione idraulica e riapertura di cinque tratte significative a cielo aperto. Lo sviluppo della progettazione dell'opera continua ad essere affiancato dai tavoli di lavoro tecnico (ad esempio, quello riguardante le interferenze M4/riapertura dei Navigli) e dal comitato tecnico-scientifico a supporto della progettazione.

Nell'ambito della Progettazione di Fattibilità Tecnico Economica della riconnessione idraulica e riapertura di cinque tratte significative dei Navigli, la società MM S.p.A. ha provveduto a far eseguire un'analisi costi-benefici dell'opera, i cui esiti sono stati pubblicamente presentati, nell'estate del 2018. Nello stesso periodo è stato avviato un processo di consultazione della cittadinanza, conclusosi alla fine di settembre, per raccogliere osservazioni e contributi sull'opera stessa. Successivamente si è provveduto ad accogliere e/o contro dedurre i contributi raccolti, confluiti in un documento unitario conclusivo presentato il 05 febbraio 2019 dal quale emergeva da una parte la volontà di esplorare la fattibilità dell'apertura totale del tracciato dei Navigli, dall'altra la necessità di reperire fondi, al di là del bilancio comunale, in modo da non penalizzare interventi quali la riqualificazione delle periferie. Nel settembre 2020 l'opera è stata inserita tra i progetti flagship da presentare al Governo nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Nel mese di novembre 2020 MM S.p.A. ha consegnato il Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica per l'opera "Connessione idraulica del Naviglio Martesana-Darsena e riapertura totale dei Navigli Milanesi".

La consegna del progetto può rappresentare l'occasione per attivare tavoli di confronto tecnico finalizzati allo studio e all'approfondimento di una pluralità di temi progettuali strategici di grande interesse, tra i quali il rinnovamento urbano, la riconnessione delle aree oggetto di intervento al tessuto storico, infine la valutazione dell'opportunità costituita dalla possibile presenza di una via d'acqua navigabile, il Naviglio, inteso come strumento per perseguire gli obiettivi di mobilità ecosostenibile ed integrata previsti per la città.

Accordi Quadro di Sviluppo Territoriale (AQST Contratti di Fiume)

L'Amministrazione ha continuato la sua partecipazione agli incontri indetti dalla Regione Lombardia e da altri enti. In particolare, all'inizio dell'anno è stato presentato, da parte dell'Autorità Distrettuale del Bacino del fiume Po (AdBPo), l'avvio della procedura di variante al Piano per l'Assetto Idrogeologico (PAI), finalizzata alla delimitazione delle fasce fluviali del torrente Seveso, nel tratto da Montano Lucino (CO) a Milano, ed alla definizione dell'assetto di progetto. L'Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale ha supportato l'Ufficio di Piano nel coinvolgimento delle altre Direzioni/Aree comunali, al fine di sensibilizzarli sulla tematica. A causa del Covid-19 le attività sono state sospese per essere riprese nella seconda metà di maggio 2020.

A dicembre 2020 il Comitato di Coordinamento del Contratto di Fiume Lambro Settentrionale ha approvato il Programma delle Azioni 2021. Tra le Azioni è stato inserito il Progetto per l'estensione Parco Lambro - Area Idro, Gobba, Rizzoli (Azione 4.1), la cui idea era scaturita nell'ambito del Progetto ReLambro. Avviato nel 2020, sono in corso le attività del tavolo di coordinamento specifico per questa azione, costituito da ERSAF- Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste, AIPO - Agenzia Interregionale per il fiume Po, Comune di Milano e Regione Lombardia, che si occuperà di seguire lo sviluppo dell'azione.

Nell'ambito del Contratto di Fiume Olona – Bozzente – Lura – Lambro Meridionale, come già fatto per il Seveso e il Lambro Settentrionale, è in corso il percorso di costruzione del Progetto Strategico di Sottobacino (PSS), come strumento di programmazione a scala di bacino.

Invarianza Idraulica

Il 27 novembre 2017 è stato pubblicato il Regolamento Regionale n. 7/2017, ad oggetto: “*Regolamento recante criteri e metodi del principio dell'invarianza idraulica ed idrologica ai sensi dell'articolo 58 bis della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 (Legge per il governo del territorio)*”. Il regolamento è stato successivamente rivisto in alcune sue parti nell'aprile del 2019. L'Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale ha attuato quanto necessario per una sua coerente applicazione, creando anche una check list dei documenti da presentare, al fine di minimizzare le richieste di integrazioni e i tempi di restituzione degli elaborati. Si è continuato a dare supporto, sulla materia, alle diverse aree comunali, in special modo allo Sportello Unico per l'Edilizia attraverso la redazione di pareri e la partecipazione attiva e fattiva alle conferenze dei servizi.

Piano delle Acque

Nel 2020 è stata avviata la stesura di un Piano delle Acque per il Comune di Milano al fine di avere uno strumento di gestione sostenibile della risorsa idrica e di resilienza idraulica. Gli obiettivi del piano sono plurimi: rispetto del principio di invarianza idrologica ed idraulica, salvaguardia del territorio dalle alluvioni e dalla risalita della falda, utilizzo dell'acqua come fonte energetica, diminuzione del consumo d'acqua nel contesto urbano (irrigazione parchi e alimentazione specchi d'acqua) e in campo agricolo (riutilizzo dell'acqua in uscita dagli impianti di depurazione), riqualificazione del reticolo idrico minore anche ai fini della laminazione delle piene, valorizzazione della sua vocazione paesaggistica e naturale, incremento del trasporto via acqua.

Nel corso dell'anno sono state, inoltre, redatte le linee Guida per la progettazione dei sistemi urbani di drenaggio sostenibile con l'acronimo anglosassone SuDS (Sustainable Urban Drainage Systems) nel contesto del territorio comunale, in considerazione del fatto che l'invarianza idraulica ha effetti anche, e in special modo, sulla conformazione della viabilità e sulla progettazione delle aree verdi pubbliche. La redazione del documento, dopo la condivisione con tutte le aree comunali interessate, si è conclusa con la stesura finale e l'approvazione con Determinazione Dirigenziale n. 10576 del 22.12.2020.

Nell'ambito del Piano delle Acque del Comune di Milano, sono stati avviati e recentemente conclusi due *Interventi sugli impianti di alimentazione e scarico degli specchi d'acqua dei Giardini Pubblici di Parco Sempione e Indro Montanelli*. In entrambi i casi gli interventi di progetto hanno previsto la realizzazione di impianti di alimentazione dei laghetti basati sull'emungimento delle acque da pozzi di falda in sostituzione del prelievo dall'acquedotto.

Rinnovo concessione derivazione idraulico del Consorzio Roggia Vettabbia

La roggia Vettabbia è un corso d'acqua su cui il Comune di Milano esercita l'attività di Autorità di Polizia. Tale attività, tuttavia, non comprende la regimazione e distribuzione delle acque, che per la roggia in questione è esercitata dal Consorzio di Roggia Vettabbia, in forza di una concessione alla derivazione rilasciata da Regione Lombardia, concessione scaduta nell'anno 2019. Poiché il Comune è anche consorziato e beneficiario dei servizi irrigui, per i propri terreni agricoli, l'Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale in stretta collaborazione con l'Area Verde, Agricoltura ed Arredo Urbano, ha coordinato incontri e collaborazioni tra enti al fine di impostare una ricognizione delle aree irrigue afferenti alla roggia, nonché prevedere un piano di efficientamento della distribuzione dell'acqua,

specie per la parte a sud del depuratore di Nosedo, ove è più carente. Il progetto di fattibilità tecnica ed economica per il riordino irriguo del comprensorio della Roggia Vettabbia è stato approvato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 1472 del 18 dicembre 2020 e n. 1499 del 23 dicembre 2020.

PROGRAMMA OPERATIVO: Valutazione Ambientale Strategica e tutela del territorio

RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Transizione Ambientale)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Monitoraggio V.A.S. in fase attuativa dei piani e programmi:

Prosegue l'attività del gruppo di lavoro intersettoriale con AMAT e con la Direzione Urbanistica per il monitoraggio dell'implementazione del Piano di Governo del Territorio (PGT), anche con specifici approfondimenti sul monitoraggio degli indicatori ambientali, stabiliti per la verifica dall'Articolo 10 "Sostenibilità ambientale e resilienza urbana" del Piano delle Regole del PGT.

È proseguita l'attività del gruppo di lavoro intersettoriale con AMAT e con la Direzione Mobilità e Trasporti per la verifica degli adempimenti inerenti al monitoraggio ambientale del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (popolamento indicatori e verifica dell'ottemperanza degli obiettivi ambientali). Inoltre, sono iniziate delle attività di coordinamento con Città Metropolitana di Milano finalizzate alla sistematizzazione dei dati ambientali comuni ai monitoraggi VAS dei PUMS Comunale con il PUMS Metropolitano, di recente adozione.

Collaborazione nell'ambito del "Tavolo permanente mobilità MIND" dell'area che interessa la trasformazione del sito Post-Expo; il Tavolo, istituito nel gennaio 2021 dalla Direzione Mobilità e Trasporti, valuta gli sviluppi sul sistema della mobilità e sosta del sito e aree contermini, pertanto è stato dato supporto di carattere tecnico ambientale e procedurale sulle varie soluzioni progettuali di dettaglio che verranno poi inserite alla presentazione/protocollazione degli Stralci Funzionali da parte di Arexpo al Comune di Milano. È anche proseguita l'attività di coordinamento con Regione Lombardia in sede di Monitoraggio VIA del Piano Attuativo Post Expo – MIND.

Nell'ambito del Monitoraggio del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile, prosegue l'attività del gruppo di lavoro intersettoriale con AMAT e Area Energia e Clima per il popolamento degli indicatori ambientali al fine della verifica del perseguimento degli obiettivi ambientali del Piano.

Costruzione di un "portale cartografico ambiente"

È proseguita l'attività per la costruzione del Portale cartografico contenente i dati ambientale raccolti all'interno delle attività svolte dalla Direzione Transizione Ambientale.

Assieme al gruppo di lavoro costituito dalla Direzione Transizione Ambientale, la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale ed AMAT sono stati raccolti tutti i dati relativi alle:

- Attività di impresa con ricadute ambientali e categoria di classe di insalubrità di I e II livello;
- Attività di controllo e sfalcio della pianta Ambrosia Artemisiifolia (pericolosa per la salute umana);
- Discariche abusive;
- Impianti di smaltimento e recupero rifiuti attivi e cessati.

Relativamente alle attività sopra elencate sono stati costruiti gli strati informativi territoriali attraverso lo strumento GIS e mappe, visibili internamente alle varie Direzioni del Comune e pubblicate all'interno del Geoportale, inoltre su tali mappe sono in itinere progetti di sviluppo e implementazione dell'attuale Geoportale del Comune di Milano, attraverso semplificazioni del data-entry e nuovi tools.

Attraverso la mappatura delle discariche abusive è stato possibile correlare lo strato informativo delle pulizie effettuate da AMSA e delle fototrappole, lo strumento è stato quindi funzionale alla redazione del documento “Mappature, iniziative e provvedimenti finalizzati al contrasto del fenomeno delle discariche abusive nelle aree maggiormente colpite dagli abbandoni di rifiuti in base alle segnalazioni ricevute fino a fine febbraio 2021” illustrato nel tavolo di lavoro e coordinamento con la Polizia Locale.

Attivazione delle procedure per la revisione del Regolamento di Igiene del Comune di Milano

È proseguita l'attività finalizzata all'aggiornamento del Regolamento di Igiene, è stata quindi analizzata la sopravvenuta normativa in campo di igiene ambientale e i nuovi strumenti di cui si è dotata l'Amministrazione.

Sono stati analizzati casi studio a seconda delle componenti indagate e la necessità o meno di revisione degli articoli del RI stesso; è stata costruita una matrice con indicizzazione delle modifiche necessarie e delle novità da introdurre anche in un'ottica di semplificazione.

Promozione di linee guida volte alla semplificazione delle procedure di Valutazione Ambientale Strategica

Attraverso un gruppo di lavoro con la Direzione Servizi Civici Partecipazione e Sport è stata predisposto un addendum alle Linee Guida contenente aspetti relativi all'attuazione dei processi partecipativi all'interno delle procedure VAS e di assoggettabilità a VAS, il rimando alle indicazioni in esso contenute sono state poi inserite all'interno dell'art 11 del Regolamento alla Partecipazione.

MISSIONE 9. SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	356.804.490,00 -	360.700.980,63 -	335.483.889,02 -	-25.217.091,61 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	221.949.204,03 64.927.950,48	212.300.859,47 67.066.042,76	121.428.825,55 8.971.092,28	-90.872.033,92 -58.094.950,48
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	6.180.570,00	6.180.570,00	3.879.839,62	-2.300.730,38
TOTALE	584.934.264,03	579.182.410,10	460.792.554,19	-118.389.855,91
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	362.985.060,00 -	366.881.550,63 -	339.363.728,64 -	-27.517.821,99 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	221.949.204,03 64.927.950,48	212.300.859,47 67.066.042,76	121.428.825,55 8.971.092,28	-90.872.033,92 -58.094.950,48
	584.934.264,03	579.182.410,10	460.792.554,19	-118.389.855,91

MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO: Razionalizzare il sistema di sosta e dei parcheggi cittadini

PROGRAMMA OPERATIVO: Parcheggi e sosta

RESPONSABILE: Stefano Riazola (Direzione Mobilità e Trasporti)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Permessistica e miglioramento sistemi controllo traffico

Sta proseguendo l'attività di dematerializzazione dei contrassegni per la sosta, coerentemente con quanto prescritto dalla normativa nazionale in materia di dematerializzazione del pass e di smaterializzazione del procedimento per il rilascio. In particolare, è stata aggiornata la disciplina in materia di permessistica sosta per particolari categorie di soggetti (Determina Dirigenziale n. 5769 del 12/11/2019), per le finalità di armonizzazione e razionalizzazione di cui sopra. Sono state inoltre digitalizzate e ridefinite le procedure amministrative in un'ottica di semplificazione e di efficientamento adeguando tutte le attività di back-office mediante l'utilizzo di un applicativo informatico sviluppato da ATM S.p.A.

In particolare, per quanto riguarda il rilascio ed il rinnovo dei pass sosta per disabili, nell'ultima parte dell'anno 2020 è stato rivisto il progetto ed è stato avviato in test il rilascio del contrassegno mediante procedura on line, con possibilità di spedizione a casa del documento. Questo con l'obiettivo di evitare la necessità di spostamenti ai richiedenti, sia per ragioni legate al periodo Covid-19, sia in vista del trasferimento degli uffici presso la sede di via Sile. Dal 17 maggio 2021 (Determina Dirigenziale n. 3416 del 12/05/2021) la nuova procedura web di rilascio e rinnovo dei pass disabili è diventata operativa in parallelo alla modalità già attiva di rilascio allo sportello.

Sosta in superficie

Con Determinazione Dirigenziale n. 9524 del 03.12.2020 dell'Area Trasporti e Sosta è stato disposto di unire gli ambiti 31, 33, e 37 creando un unico ambito di sosta denominato "Ambito 31 Città Studi - Argonne - Vittoria", con Determinazione Dirigenziale n. 11093 del 30.12.2020 dell'Area Trasporti e Sosta ad oggetto "Variazione ed integrazione della D.D. n. 9529 del 30.12.2020 - Z.P.R.U. "Ferroviaria Est"" – è stato correttamente individuato il perimetro dell'ambito di sosta denominato "Ambito 31 Città Studi – Argonne - Vittoria"

Con ordinanza n 108 del 02.02.2021 è stata modificata l'ordinanza n. 966 del 17.06.2019 relativamente al perimetro individuato dell'ambito 31 e dato atto che la sosta regolamentata a pagamento, con esclusione del servizio di custodia, dovrà essere istituita, nelle località comprese nel perimetro corrispondente all' "Ambito 31 Città Studi - Argonne - Vittoria" individuato con Determinazioni Dirigenziali n. 9524 del 03.12.2020 e n. 11093 del 30.12.2020, con la disciplina della sosta a pagamento prevista nell'ordinanza n.966/2019.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 576 del 21.05.2021 è stato disposto di modificare, ampliandolo, il perimetro della Zona di Particolare Rilevanza Urbanistica "Intorni di stazioni della linea metropolitana M3 Comasina", includendo l'abitato di Bovisa e tutto il territorio posto ad est della linea ferroviaria Milano-Saronno e di individuare una nuova Zona di Particolare Rilevanza Urbanistica, denominata "Ferroviaria Nord Ovest", ricompresa tra l'area a ovest della linea ferroviaria Milano Saronno e il confine con la Zona di Particolare Rilevanza Urbanistica "Intorni di stazioni della linea metropolitana M1 Molino Dorino".

Relativamente alla Zona di Particolare Rilevanza Urbanistica “Intorni di stazioni della linea Metropolitana M3 Comasina”, a seguito di quanto disposto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 576 del 21.05.2021, con Determinazione Dirigenziale n. 3778 del 23.05.2021 dell’Area Pianificazione e Programmazione Mobilità è stato ridefinito il perimetro dell’ambito 42.

Sosta in struttura

Prosegue la resistenza in giudizio rispetto ad alcuni contenziosi pendenti riferibili ai parcheggi di Borgogna, San Barnaba, Pisani, Primaticcio, per come qui di seguito sinteticamente riportato:

Borgogna: è stata pubblicata il 20.5.2019 la sentenza n. 1135 con cui il TAR Lombardia – Milano ha annullato la delibera di Giunta di approvazione del progetto definitivo e la determinazione dirigenziale di approvazione del progetto esecutivo del parcheggio di via Borgogna. Sono state effettuate le valutazioni, congiuntamente all’Avvocatura Comunale, circa le azioni da intraprendere in relazione al progetto ed all’impugnativa della sentenza. Si è ritenuto di resistere in giudizio. Il concessionario ha presentato un progetto definitivo aggiornato, in base al quale si è conclusa la Conferenza di Servizi con Determina Dirigenziale n.5363 del 3.8.2020. Il progetto definitivo è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1077 del 02/10/2020.

San Barnaba: è stata definita una proposta di deliberazione volta a definire le linee di indirizzo per un accordo transattivo. A tal fine sono stati acquisiti i pareri favorevoli dell’Avvocatura Comunale e dell’Area Gestione Fiscalità e Controlli. La proposta prevede il pagamento della cifra pattuita nell’accordo a favore dell’Amministrazione Comunale mediante un piano di rate annuali fino al 31 marzo 2025.

Pisani: la sentenza ultima del Consiglio di Stato sez. V n. 7943/2019 pubblicata in data 21 novembre 2019 risultando pienamente favorevole al Comune di Milano, ha accolto la domanda di risoluzione contrattuale per inadempimento del concessionario, ritenendo fondati gli assunti del Comune di Milano circa la gravità dell’inadempimento contrattuale di Parkimed S.r.l., confermando l’ordine di restituzione del parcheggio. In data 7 febbraio 2020 l’Amministrazione Comunale è tornata in possesso del parcheggio di via Vittor Pisani. Il parcheggio è stato affidato in gestione, nell’ambito del contratto della sosta, ad ATM S.p.A., con determina dirigenziale n. 816 del 05/02/2020. ATM S.p.A. sta gestendo il parcheggio, resta in carico alla società Parkimed S.r.l. lo sgombero dei materiali di vario genere lasciati da quest’ultima in stato di abbandono in alcuni locali/box presenti nel parcheggio. L’Amministrazione diffiderà la società a procedere entro un termine stabilito, dopo il quale si procederà a rimozione coattiva della giacenza con addebito dei costi alla società inadempiente.

Primaticcio: A seguito di ricorso al procedimento di decadenza, è stata emessa sentenza favorevole al Comune di Milano da parte del Tribunale di Roma n. 4501/21.

Parcheggio di via Manin: il promotore del project financing deve ancora procedere all’effettuazione dei saggi archeologici per poter poi rivedere il progetto da mettere in gara.

Parcheggio di via Zarotto: sono conclusi tutti i lavori, il parcheggio è in funzione. Di imminente rilascio il rilascio del certificato di collaudo delle opere superficiali.

Per parcheggi Scalabrini e Brasilia: è conclusa la Conferenza di Servizi. Di prossima approvazione il progetto definitivo.

Nuovi parcheggi di interscambio e Hub

I parcheggi di Bignami, Rho-Fiera e Merula (San Cristoforo) sono stati inseriti in PTO. Sono in corso le attività di trasferimento delle risorse da EXPO a Comune di Milano per il parcheggio Rho-Fiera e la progettazione per Bignami e Merula.

Tali attività rappresentano una misura di accompagnamento all’attivazione di Area B in quanto il potenziamento dell’offerta della rete di parcheggi di interscambio consente a chi proviene da fuori Milano di lasciare l’auto nei parcheggi e utilizzare il TPL.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Per agevolare la mobilità all'interno del territorio comunale e contemporaneamente alleggerire i carichi sul sistema di Trasporto Pubblico secondo le disposizioni regionali, con ordinanze nn. 11/2020, 21/2020, 31/2020 sono stati temporaneamente sospesi e riattivati i servizi di sosta a pagamento su strada (strisce blu) e nei parcheggi di corrispondenza.

Come meglio illustrato nell'apposito paragrafo, è stato dato maggiore impulso all'attività di dematerializzazione e ridefinito le procedure amministrative di rilascio dei permessi in un'ottica di semplificazione e di efficientamento adeguando tutte le attività di back-office mediante l'utilizzo di un applicativo informatico sviluppato da ATM S.p.A.

Con specifiche Ordinanze Sindacali, n. 10 dell'11.03.2020, n. 11 del 12.03.2020, n. 14 del 16.03.2020, n. 21 del 30.04.2020, n. 25 del 13.05.2020 e n. 31 del 29.05.2020 e con Determinazioni Dirigenziali n. 3718 del 01.06.2020, n. 4683 del 09/07/2020, n. 11046 del 30/12/2020, n. 1093 del 24/02/2021, n. 2331 del 06/04/2021 e n. 3372 del 11/05/2021 sono inoltre state adottate misure eccezionali volte a contrastare la diffusione del contagio da Covid-19 e fronteggiare la situazione emergenziale a favore di particolari categorie, quali ad esempio forze dell'ordine, operatori sanitari ed assistenziali ecc, impegnati nelle attività di gestione dell'emergenza al fine di garantire maggiore accessibilità nelle aree pedonali, all'interno delle ZTL e negli spazi di sosta regolamentata o riservata ai residenti.

Nell'ambito delle suddette misure adottate per l'emergenza sanitaria con specifica Ordinanza n. 50 del 22.10.2020 sono state temporaneamente sospese le limitazioni di accesso alla ZTL Area B fino a nuovo provvedimento e con Ordinanza n. 53 del 4.11.2020 è stata temporaneamente sospesa la ZTL a pagamento, cosiddetta Area C, oltre che autorizzata la sosta libera e gratuita negli spazi di sosta riservati ai residenti e negli spazi di sosta a pagamento, fino a nuovo provvedimento.

OBIETTIVO STRATEGICO: Pianificare interventi volti a migliorare il sistema della mobilità

PROGRAMMA OPERATIVO: Pianificazione della mobilità sostenibile nel medio e lungo periodo

RESPONSABILE: Stefano Riazzola (Direzione Mobilità e Trasporti)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 311 del 26.03.2021 è stata disposta l'approvazione delle linee di indirizzo per la sottoscrizione di accordo di collaborazione tra Città Metropolitana di Milano e Comune di Milano - ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241 del 7 agosto 1990 - per lo svolgimento di studi di valutazione della sostenibilità, economica, finanziaria e gestionale di scenari alternativi per lo sviluppo del Trasporto Rapido di Massa sul territorio metropolitano e dell'organizzazione del Piano di monitoraggio del PUMS di Città Metropolitana in relazione al PUMS del Comune di Milano.

PROGRAMMA OPERATIVO: Manutenzione infrastrutture stradali

RESPONSABILE: Stefano Riazola (Direzione Mobilità e Trasporti)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Interventi di manutenzione ordinaria delle strade - Municipi 1 – 9

Gli interventi di manutenzione ordinaria, si prefiggono lo scopo del mantenimento in efficienza delle pavimentazioni delle carreggiate stradali in conglomerato bituminoso, dei marciapiedi in asfalto colato delle vie cittadine, delle aree pavimentate aperte al pubblico annesses alle strutture viarie e delle pavimentazioni delle carreggiate stradali e isole pedonali in pietra naturale delle vie cittadine.

Gli interventi previsti riguardano, oltre le pavimentazioni vere e proprie ed i sottofondi stradali, anche i cordoni, i pozzetti con le relative tubazioni per il convogliamento delle acque meteoriche alla fognatura comunale, numerosi elementi metallici di delimitazione e barriere di sicurezza. Tali strutture e manufatti stradali sono infatti soggette ad un continuo deterioramento dovuto principalmente all'usura (e in alcuni casi ad una utilizzazione impropria o abusiva), agli agenti atmosferici, alle inevitabili manomissioni per la gestione dei pubblici servizi in sottosuolo, ai danneggiamenti causati dagli urti e dagli incidenti veicolari, oltre al normale invecchiamento.

Si tratta prevalentemente di provvedimenti urgenti finalizzati al mantenimento delle funzionalità delle strutture e dei manufatti per evitare danni a persone e cose e per tutelare la sicurezza della circolazione veicolare e pedonale.

Sono in corso i seguenti appalti:

- Appalto 61/2018 relativo al Municipio 1 i cui lavori sono partiti nel mese di febbraio 2020, percentuale avanzamento lavori: 58%.
- Appalto 59/2018 relativo ai Municipi 6-7-8 i cui lavori sono partiti nel mese di febbraio 2020, percentuale avanzamento lavori: 32%.
- Appalto 60/2018 relativo ai Municipi 2-3-9 i cui lavori sono partiti nel mese di giugno 2020, percentuale avanzamento lavori: 86%.
- Appalto 66/2019 relativo ai Municipi 6-7-8 i cui lavori sono partiti nel mese di settembre 2020, percentuale avanzamento lavori: 46%.
- Appalto 23/2020 relativo ai Municipi 4-5 i cui lavori sono partiti alla fine del mese di agosto 2020, ha una percentuale avanzamento lavori: 58%.

Manutenzione ordinaria della segnaletica stradale - Municipi 1 – 9

Gli interventi riguardano la manutenzione ordinaria della segnaletica stradale orizzontale, verticale e complementare finalizzata prevalentemente al mantenimento delle caratteristiche morfologiche della segnaletica già presente sul territorio comunale.

Inoltre, nelle località oggetto di specifico intervento si procederà alla revisione della segnaletica stradale, finalizzando le operazioni alla ritracciatura della segnaletica orizzontale, alla rimozione o alla sostituzione dei segnali verticali usurati, danneggiati e imbrattati.

Sono in corso i seguenti appalti:

- Appalto 36/2018 relativo ai Municipi 1-2-3-9, i cui lavori sono partiti nel mese di ottobre 2019, percentuale avanzamento lavori: 80%.
- Appalto 37/2018 relativo ai Municipi 4-5-6-7-8 i cui lavori sono partiti nel mese di novembre 2019, percentuale avanzamento lavori: 62%.

Sono inoltre in gara i due nuovi lotti di manutenzione ordinaria per i quali si prevede l'avvio entro la fine del corrente anno.

Interventi di manutenzione ordinaria dei manufatti di scavalco e sottopassi per Municipi 1 – 9

Tali interventi sono necessari al mantenimento in efficienza dei manufatti di scavalco e dei sottopassi su tutto il territorio cittadino per garantire la sicurezza della circolazione veicolare e pedonale.

- Appalto 24/2020 relativo alla manutenzione dei ponti su tutto il territorio cittadino, i cui lavori sono partiti alla fine del mese di agosto 2020, ha una percentuale avanzamento lavori: 1%.
- Appalto 62/2020 relativo alla manutenzione dei ponti su tutto il territorio cittadino, i cui lavori sono stati aggiudicati nel mese di gennaio 2021, si prevede l'avvio dei lavori entro i mesi estivi del 2021.

Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine – Municipi 1 – 9

Le carreggiate stradali, considerate nel loro insieme complessivo (marciapiedi e suoi manufatti, pavimentazioni carrabili, sistema di smaltimento acque meteoriche, ecc.) subiscono continui deterioramenti dovuti ai carichi di esercizio del transito veicolare, alle manomissioni relative agli interventi sui sottoservizi, all'usura del tempo, a fattori incidentali, vandalismi, ecc..

Una particolare attenzione va riposta alle pavimentazioni lapidee, in particolare quelle esistenti lungo gli armamenti tramviari che a causa del passaggio dei mezzi e della vetustà degli armamenti subiscono un repentino ammaloramento dovuto sia ai carichi superficiali che ai movimenti degli armamenti.

Pertanto, per quelle località maggiormente deteriorate per le quali è stato raggiunto, o si raggiungerà a breve il limite ultimo di vita utile delle infrastrutture, oltre il quale risulta difficile ed antieconomico garantire con i normali interventi di manutenzione ordinaria la fruibilità delle carreggiate in condizioni di sicurezza e di comfort per l'utenza, si provvederà a redigere apposito progetto, finalizzato al ripristino delle originarie caratteristiche tipologiche e di esercizio delle infrastrutture, il tutto chiaramente nell'ambito delle risorse economiche e di personale che verranno rese disponibili.

Per l'esecuzione delle opere, vengono utilizzati "Accordo Quadro" con singolo contraente ai sensi dell'art. 54 D. Lgs. 50/2016.

Gli interventi di manutenzione straordinaria sulle strade cittadine si stanno realizzando tramite i seguenti Accordi Quadro e con le percentuali di avanzamento lavori sotto indicate:

- AQ 63/2019 relativo ai Municipi 6-7-8 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 80%, sono stati stipulati n. 3 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- AQ 48/2016 relativo ai Municipi 4-5 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 100%, sono stati stipulati n. 7 contratti applicativi; i lavori sono stati ultimati nel mese di maggio.
- AQ 49/2016 si riferisce al Municipio 1 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 80%, sono stati stipulati n. 5 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- AQ 9/2019 relativo ai Municipi 6-7-8 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 88%, sono stati stipulati n. 6 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- AQ 10/2019 relativo ai Municipi 2-3-9 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 62%, sono stati stipulati n. 3 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- AQ 11/2019 relativo ai Municipi 4-5 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 80%, sono stati stipulati n. 3 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- AQ 12/2019 relativo al Municipio 1, ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 74%, sono stati stipulati n. 3 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- AQ 14/2020 relativo ai Municipi 2-3-9 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 18%, sono stati stipulati n. 1 contratti applicativi; i lavori sono in corso.

- AQ 15/2020 relativo ai Municipi 6-7-8 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 12%, sono stati stipulati n. 1 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- AQ 16/2020 relativo ai Municipi 4-5 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 20%, sono stati stipulati n. 3 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- AQ 17/2020 relativo al Municipio 1, ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 7%, sono stati stipulati n. 2 contratti applicativi; i lavori sono in corso.

Sono in gara i 4 lotti H che verranno aggiudicati nel corso del 2021.

Interventi di manutenzione straordinaria della segnaletica stradale – Municipi 1 - 9

Gli appalti hanno per oggetto l'esecuzione di opere riguardanti la manutenzione straordinaria della segnaletica verticale, orizzontale e complementare dislocata su tutte le località del territorio cittadino, e saranno articolati in più interventi.

Tutti i lavori saranno ordinati progressivamente dalla Direzione Lavori a mezzo di specifico ordine di lavoro.

In particolare gli interventi prevedono la realizzazione di tutte le nuove modifiche viabilistiche programmate e pianificate e l'esecuzione di opere necessarie per soddisfare le necessità manutentive di conservazione funzionale e di economia di gestione del patrimonio segnaletico dell'Amministrazione Comunale. Qualora venga accertata dalla Direzione Lavori la necessità, le imprese aggiudicatrici saranno tenute ad operare in tutte le località della città di Milano senza ulteriori oneri e costi rispetto a quanto previsto in contratto. Gli interventi, volti a garantire continuità dei servizi e delle attività, saranno previsti nelle località specificate nei progetti.

Sono in corso i seguenti appalti:

- I lavori dell'appalto 19/2018 sono stati avviati nel mese di ottobre 2018 e hanno una percentuale di avanzamento pari al 100%. Sono stati ultimati nel mese di gennaio.
- I lavori dell'appalto 20/2018 sono stati avviati nel mese di ottobre 2018 e hanno una percentuale di avanzamento pari al 100%. Sono stati ultimati nel mese di maggio.
- I lavori dell'appalto 1/2019 sono stati avviati nel mese di giugno 2020 e hanno una percentuale di avanzamento pari al 55%; i lavori sono in corso.
- I lavori dell'appalto 2/2019 sono stati avviati nel mese di luglio 2020 e hanno una percentuale di avanzamento pari al 30%; i lavori sono in corso.

Interventi di manutenzione su parapetti transenne, barriere, balaustre di protezione – Municipi 1-9

La progettazione degli interventi di manutenzione del patrimonio è stata realizzata sulla base dei monitoraggi effettuati sul territorio e delle richieste pervenute da parte di Polizia Locale, Controller e Cittadini. Nell'ambito di tale ordine sono stati considerati prioritari i lavori di manutenzione, di recupero del patrimonio esistente, di completamento dei lavori già iniziati e di messa in sicurezza delle utenze stradali. Gli obiettivi che dovranno essere raggiunti, eseguendo gli interventi manutentivi previsti nel progetto sono, in ordine di priorità:

1. eliminazione di pericoli;
2. adeguamento, ove possibile trattandosi di interventi su strade esistenti, alle vigenti normative nell'ambito delle barriere stradali;
3. ripristino dei dispositivi di ritenuta a seguito di incidenti, urti, vandalismi;
4. adeguamento dei manufatti a nuove esigenze di pubblica sicurezza;
5. incremento della vita utile dei manufatti tramite sostituzione delle barriere ammalorate e la verifica dei sistemi di bordo ponte;
6. sostituzione delle parti danneggiate a causa di incidenti degli attenuatori d'urto frontali (cuspidi);
7. adeguamento dei manufatti a nuove esigenze viabilistiche.

Gli interventi di manutenzione straordinaria su parapetti transenne, barriere, balaustre di protezione si stanno realizzando tramite i seguenti Accordi Quadro e con le percentuali di avanzamento lavori sotto indicate:

- Accordo Quadro 37/2019, i lavori sono stati avviati alla fine del mese di agosto 2020, hanno una percentuale di avanzamento lavori pari al 10%, è stato stipulato n. 1 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- Accordo Quadro 21/2020 i lavori sono stati aggiudicati nel mese di luglio 2020, ed il contratto è stato stipulato nel mese di marzo 2021. È in fase di predisposizione il primo contratto applicativo.

Interventi di manutenzione e ristrutturazione manufatti di scavalco e sottopassi - Municipi 1 – 9

Il mantenimento in efficienza delle strutture dei manufatti di scavalco e sottopassi, presenti sul territorio cittadino, rappresenta uno dei compiti istituzionali prioritari per l'Amministrazione Comunale.

Infatti le strutture relative, la maggior parte di vecchia costruzione, hanno subito negli ultimi anni un inevitabile deterioramento e, considerato che i soli interventi di manutenzione ordinaria non sono da soli in grado, se non per periodi limitati nel tempo, di salvaguardare l'integrità delle strutture, è pertanto necessario disporre di risorse per la risoluzione di situazioni di precarietà delle strutture stesse che si identificano appunto nei progetti di manutenzione straordinaria.

Per l'esecuzione delle opere, verrà proposto un progetto "Accordo Quadro" con singolo contraente ai sensi dell'art. 54 D. Lgs. 50/2016.

Gli interventi di manutenzione straordinaria e ristrutturazione manufatti di scavalco e sottopassi si stanno realizzando tramite i seguenti Accordi Quadro e con le percentuali di avanzamento lavori sotto indicate:

- Accordo Quadro 55/2018, i lavori sono stati avviati del mese di luglio 2019, hanno una percentuale di avanzamento lavori pari al 53%, sono stati stipulati n. 4 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- Accordo Quadro 17/2019. I lavori sono stati aggiudicati a febbraio 2020 ed è in corso la progettazione degli interventi esecutivi da parte di RFI (Rete Ferroviaria Italiana) per la successiva realizzazione da parte dell'Amministrazione.

Si è provveduto all'aggiornamento del progetto definitivo per l'Accordo Quadro del Lotto 3 (CIA 50/2019) il cui bando di gara è stato pubblicato nel 2021.

Manutenzione delle stazioni di sollevamento delle acque meteoriche dei sottopassi stradali

I servizi hanno l'obiettivo di garantire la gestione e custodia nonché le attività di presidio delle stazioni di sollevamento delle acque meteoriche dei sottopassi onde limitare i fenomeni di allagamento degli stessi a fronte delle copiose precipitazioni atmosferiche. Gli interventi riguarderanno un monitoraggio costante del funzionamento del sistema di smaltimento delle acque meteoriche dei sottopassi intervenendo tempestivamente per garantirne la piena funzionalità, nonché un piano di sostituzione degli impianti vetusti e la manutenzione delle strutture connesse ai sistemi di sollevamento ed allontanamento delle acque meteoriche.

Questa attività verrà attuata da MM S.p.A., è in fase di perfezionamento l'affidamento dell'incarico.

Interventi di rifacimento pozzetti, allacciature e tombature stradali per la raccolta delle acque meteoriche - Municipi da 1 a 9

Il Comune di Milano è da sempre impegnato nell'adeguamento manutentivo delle aree di sua proprietà alla vigente normativa in materia di sicurezza e di tutela dell'igiene ambientale.

La rete di raccolta delle acque meteoriche assolve l'importante ruolo di allontanare dalle sedi stradali, impermeabili per la tipologia delle loro pavimentazioni, siano esse in conglomerato bituminoso che in pietra naturale, l'acqua piovana che altrimenti verrebbe naturalmente dispersa nel terreno.

A causa della sua mancata funzionalità, conseguente a cedimenti improvvisi, a occlusioni causate da oggetti impropriamente finiti nei pozzetti di raccolta e successivamente nella tubazione o, dove sono presenti alberature, dall'insinuarsi delle loro radici attraverso i giunti della tubazione fino al loro progressivo

completo intasamento, si formano ristagni di acqua che creano notevoli disagi al transito pedonale e veicolare oltre a un repentino ammaloramento del manto stradale interessato.

Gli interventi manutentivi sono necessari per intervenire prontamente ed eliminare le cause della mancata funzionalità ripristinando il corretto deflusso delle acque meteoriche verso la rete di fognatura pubblica. Sono inoltre previsti una serie di interventi mirati al mantenimento della migliore funzionalità di alcune strutture particolari.

Gli interventi di rifacimento pozzetti, allacciature e tombinature stradali per la raccolta delle acque meteoriche si stanno realizzando tramite i seguenti Accordi Quadro e con le percentuali di avanzamento lavori sotto indicate:

- Accordo Quadro 19/2019 i lavori sono stati avviati nel mese di febbraio 2020, hanno una percentuale di avanzamento lavori pari al 55%, sono stati stipulati n. 3 contratti applicativi; i lavori sono in corso.
- Accordo Quadro 32/2020 i lavori sono stati avviati nel mese di gennaio 2021, hanno una percentuale di avanzamento lavori pari al 12%, sono stati stipulati n. 2 contratti applicativi; i lavori sono in corso.

Interventi di restauro conservativo dei muri spondali dei Navigli

Il Comune di Milano è da sempre impegnato nella manutenzione ordinaria e straordinaria dei muri spondali e delle alzaie della Zona Portuale (come da convenzione tra la Regione Lombardia e il Comune di Milano) e nell'adeguamento dei manufatti di sua proprietà alla vigente normativa in materia di sicurezza e di tutela dell'igiene ambientale.

Gli interventi sono la prosecuzione dei lavori già intrapresi negli anni scorsi sui muri spondali e le alzaie all'interno della Zona Portuale al fine di migliorare la sicurezza delle sponde e delle aree pedonali esistenti.

Sono in corso i lavori dell'Appalto 59/2019 la cui percentuale di avanzamento dei lavori è pari al 7%.

Consolidamento e riqualificazione del cavalcavia Bussa

L'intervento prevede il consolidamento statico del manufatto al fine di consentirne la successiva riqualificazione che ne comporterà la trasformazione da semplice collegamento viabilistico a piazza percorsa anche da pista ciclabile con a lato aree a verde.

È in corso la progettazione esecutiva da parte di MM S.p.A.

OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare il sistema della mobilità della Città Metropolitana

PROGRAMMA OPERATIVO: Potenziamento e nuove infrastrutture di trasporto

RESPONSABILE: Stefano Riazzola (Direzione Mobilità e Trasporti)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Estensione delle infrastrutture di trasporto e nuove infrastrutture

Linea metropolitana M5 da Bignami a Monza

È stato sottoscritto l'accordo di cofinanziamento dell'opera tra gli Enti territoriali e sottoscritta la Convenzione con il MIT che regola l'erogazione del finanziamento statale. L'opera risulta quindi in toto finanziata.

Si è svolta la Conferenza dei Servizi sullo SFTE (Studio di Fattibilità Tecnica Economica) per acquisire i pareri preliminari degli Enti territorialmente interessati e interferiti e valutare le varie osservazioni presentate. Si sono svolti diversi tavoli specifici con gli Enti territoriali e sono state risolte le questioni tecniche emerse in CDS per cui è in corso di aggiornamento il PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica) ed è in fase di predisposizione il progetto definitivo che sarà completato entro il 2021. Si sta consolidando la definizione della modalità di approvazione ed esecuzione dell'opera.

Linea metropolitana M4

Relativamente ai cantieri, nonostante il periodo di pandemia Covid-19, i lavori proseguono: concluse le attività di scavo delle gallerie nel mese di settembre 2020 con l'ultimazione della tratta centrale della linea, sono in corso di realizzazione le opere civili interne alle stesse, con un avanzamento differenziato tra la tratta ovest, in uno stato di attività più avanzato, e la tratta centro. Nelle gallerie della tratta ovest è stata avviata anche la posa dell'armamento binari e degli impianti (antincendio, illuminazione, etc.), nonché la realizzazione delle banchine di servizio.

Per quanto riguarda le restanti lavorazioni, relativamente alla tratta ovest sono in corso le attività per completare i cunicoli dei manufatti, mentre nelle stazioni sono state avviate le attività di realizzazione delle finiture e di completamento delle scale di uscita, mentre il deposito San Cristoforo è interessato dal completamento degli edifici e sono in corso di montaggio i treni destinati alla seconda tratta funzionale.

Nella tratta centro proseguono le attività di scavo e di realizzazione delle stazioni e dei cunicoli.

Relativamente alla prima tratta funzionale (Linate-Forlanini FS) sono in corso di ultimazione le attività della Commissione di Sicurezza e le verifiche della Commissione di Collaudo sulle opere ultimate, per l'entrata in esercizio nel 2021.

In merito alle sistemazioni superficiali, al fine di contemperare l'obiettivo di realizzare interventi di più alto livello qualitativo rispetto alle previsioni contrattuali, anche in relazione al più ampio progetto di riqualificazione delle periferie, l'Amministrazione Comunale, coerentemente con la propria politica di miglioramento della qualità ambientale e socioeconomica del territorio, è intervenuta con atti di indirizzo e tavoli tecnici finalizzati alla definizione di interventi di qualità urbana.

Con deliberazioni di Giunta Comunale n. 724 del 19/06/2020 e n. 784 del 03/07/2020 sono stati approvati i PFTE delle sistemazioni superficiali di alcuni ambiti interessati dai cantieri M4 della tratta Ovest, che saranno realizzati – al di fuori della commessa - mediante accordo quadro, riqualificando gli ambiti interessati dai lavori di costruzione della metropolitana stessa laddove il Progetto definitivo M4 approvato dal CIPE prevedeva sostanzialmente il ripristino dello stato dei

luoghi ante operam. Analogamente a quanto sviluppato per le sistemazioni superficiali della tratta ovest, anche per la tratta centro, al fine della definizione di interventi di qualità urbana, con la deliberazione di Giunta Comunale n. 1375 del 04/12/2020 è stato approvato il PFTE delle sistemazioni superficiali di alcuni ambiti interessati dai cantieri M4 che saranno realizzati mediante accordo quadro. Con deliberazioni di Giunta Comunale nn. 358, 359 e 360 del 2 aprile 2021 sono stati quindi approvati i progetti definitivi delle sistemazioni superficiali rispettivamente di tratta ovest, centro e area sbarco passerella in San Cristoforo, sviluppati sulla base dei PFTE sopra richiamati.

L'approvazione di tali progetti ha dato modo all'Amministrazione di partecipare al bando ministeriale "Qualità dell'abitare" per concorrere alla erogazione dei finanziamenti necessari alla realizzazione dei progetti stessi. Si è in attesa di conoscere l'esito della procedura. Per quanto riguarda l'acquisizione dei pareri per gli ambiti sottoposti a vincolo, in data 15 aprile 2021, è pervenuto il parere di autorizzazione paesaggistica relativo alle sistemazioni superficiali dell'Asse Argonne, Plebisciti, Indipendenza, mentre è in corso di perfezionamento l'acquisizione dei pareri relativi agli altri ambiti vincolati.

Sistema di interscambio di Segrate: Hub metropolitano Segrate Porta Est Milano (comprensivo della nuova Stazione Ferroviaria di Segrate) - prolungamento M4 a est di Linate

È in corso la progettazione (PFTE) del prolungamento della M4 Linate-Segrate e della stazione alta velocità di Segrate che costituiscono il progetto complessivo "Milan East Gate Hub" per il quale si è ottenuto un contributo economico nell'ambito del programma europeo Connecting Europe Facility (CEF) 2014 -2020.

Linea metropolitana M1 da Sesto FS a Monza Bettola

Nell'ambito dell'approvazione dei finanziamenti della L. 443/01 (legge obiettivo) rientrano i lavori del prolungamento M1 da Sesto FS a Monza Bettola. I lavori hanno fortemente risentito di criticità sotto il profilo contrattuale, in quanto si è dovuto procedere all'individuazione di un nuovo Appaltatore tramite lo scorrimento della graduatoria. Sono stati svolti incontri a livello istituzionale e tecnico, volti a superare alcune criticità connesse all'importante intervento urbanistico interferente con la Stazione di Cinisello, che paiono in via di risoluzione.

Prolungamento ad ovest della Linea metropolitana M4

È stato fatto un incontro con gli enti interessati per valutare la possibilità di cofinanziare uno studio pre-PFTE per ipotizzare la fattibilità dell'opera

Il Sistema di trasporto pubblico per l'asta Cologno-Vimercate

A valle degli incontri tecnici con gli enti coinvolti e sulla base delle risultanze dello studio di fattibilità già prodotto, si è condivisa l'idea di svolgere un ulteriore studio di approfondimento su una soluzione progettuale. È in corso di definizione l'accordo del cofinanziamento.

Prolungamento M1 Quartiere Baggio-Olmi-Valsesia

Per quanto concerne il prolungamento della linea M1 direzione Baggio è stato approvato il PFTE ed inserito nel PTO 21-23. In fase di chiusura la Conferenza di Servizi sul progetto definitivo. In corso di perfezionamento la modalità di sottoscrizione della convenzione con il MIT per l'erogazione del finanziamento statale.

Asta GESSATE

Nel corso del 2016 è stato sottoscritto un protocollo d'intesa tra Comune di Milano, Città Metropolitana, Regione Lombardia e Comuni della cosiddetta "Asta-Gessate" (Comuni che insistono sul territorio compreso dal limite urbano di Cascina Gobba e il Comune di Gessate) finalizzato alla ristrutturazione delle stazioni della linea M2 con l'obiettivo urgente e specifico di eliminare le barriere architettoniche. Il progetto redatto da MM S.p.A. è stato fatto proprio dalla Città

Metropolitana per il reperimento della necessaria copertura finanziaria mediante partecipazione al “Bando Periferie”, emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. I lavori risultano in corso di svolgimento.

Tratta Piola-Lambrate

È stata esperita la procedura di gara per l'affidamento dei lavori da parte di ATM S.p.A. in qualità di stazione appaltante per l'esecuzione delle opere, attualmente in corso.

Ammodernamento linee tranviarie di area urbana

Prolungamento linea tranviaria 7

Sono in corso di esecuzione i lavori dei primi due lotti relativi alla bonifica dell'area Precotto (lotto1) e alla realizzazione dell'infrastruttura tranviaria vera e propria da Precotto a Viale Adriano (Lotto 2). Per quanto riguarda l'ulteriore prolungamento che raggiungerebbe la Stazione M2 di Cascina Gobba, è stato approvato il PFTE ed inserito nel PTO 2021-23. Il progetto è stato presentato al MIT per l'ottenimento del finanziamento dell'opera.

Riqualificazione della tranvia Milano-Limbiate

Riqualificazione della tranvia extraurbana Milano – Limbiate, Milano Comasina – Varedo deposito - Limbiate. L'intervento infrastrutturale è inserito in un'area densamente conurbata e ad elevata domanda di mobilità lungo la direttrice “Comasina”. L'intervento consiste nella completa demolizione dell'attuale obsoleta tranvia extraurbana e nella realizzazione, in sostituzione, di una metrotranvia secondo i più moderni standard prestazionali e di sicurezza.

Il progetto prevede inoltre la ricostruzione integrale della sede stradale esistente, intersezioni e arredo urbano inclusi, con messa a dimora di alberature e sistemazione degli spazi a verde. È diviso in due lotti funzionali, entrambi già finanziati mediante accordi con gli enti coinvolti e dal MIT. È stato approvato il PFTE del progetto completo per l'inserimento in prima annualità del Piano Triennale Opere Pubbliche. In corso di svolgimento il progetto definitivo.

Prolungamento della linea tranviaria n.2 Tratta Bausan-Bovisa Fnm-Villapizzone Fs

È stato consegnato il PFTE del prolungamento tranviario in oggetto. Il progetto è stato presentato al bando MIT per l'ottenimento del finanziamento statale. Sono in corso le fasi di affidamento del progetto definitivo.

Prolungamento della Tranvia Interquartiere Nord, Tratta Testi –Pronto soccorso Niguarda

È stato consegnato il PFTE del prolungamento tranviario in oggetto. Il progetto è stato presentato al Bando MIT per l'ottenimento del finanziamento statale. In corso le fasi di affidamento del progetto Definitivo.

Prolungamento della Tranvia Interquartieri nord – Tratta Pronto Soccorso - Niguarda Durando

In fase di preparazione l'affidamento dell'incarico per il PFTE.

Prolungamento della linea tranviaria n.24 Tratta Selvanesco IEO

In corso di svolgimento la redazione del PFTE.

Passerella Ponte ciclopedonale Monluè

In corso di svolgimento il progetto definitivo.

Circolare filoviaria: corsia preferenziale in sede protetta da piazza Cappelli a via Tertulliano e tratto Pergolesi - Piccinni

La linea filoviaria 92 è una delle più importanti linee di trasporto pubblico della città: con i suoi due capolinea - Bovisa FN e Viale Isonzo - realizza, nel lato est di Milano, un collegamento diretto, tangente alla zona centrale, fra il nord ed il sud della città.

La linea transita già oggi per ampie tratte in corsia preferenziale: essa utilizza infatti un lungo tratto di corsia preferenziale della linea 90/91, da Piazzale Nigra sino a Piazza Caiazzo nel settore nord, e da Via Tertulliano sino al capolinea di Viale Isonzo nel settore sud.

I maggiori ritardi nell'esercizio, così come attualmente organizzato, sono dovuti essenzialmente ad una invasione, sia per la sosta che per la marcia, della sede riservata da parte della viabilità ordinaria.

Il Piano Urbano delle Mobilità Sostenibile e il Piano Generale del Traffico Urbano vigenti, prevedono l'intervento per la formazione della corsia riservata della linea filoviaria 92 tra piazzale Caiazzo e viale Abruzzi lungo le vie Pergolesi e Piccinni, oltre al tratto compreso tra piazza Cappelli e via Tertulliano lungo Viale Umbria.

La realizzazione della nuova corsia garantirà, quindi, una maggiore regolarità del servizio, eliminando gran parte delle possibili cause di incaglio oggi presenti lungo i suddetti percorsi del trasporto pubblico. Le precedenti esperienze consentono inoltre di affermare che la realizzazione della corsia preferenziale garantisce il miglioramento della velocità commerciale di circa il 14%.

Il Comune di Milano, Settore Attuazione Mobilità e Trasporti, nel corso dell'anno 2007, ha incaricato MM S.p.A. della progettazione definitiva del primo lotto della suddetta opera: da Viale Abruzzi (angolo Piccinni) a Piazza Cappelli. Nel progetto preliminare l'intervento era stato infatti suddiviso in due lotti: il primo da Via Piccinni fino in Corso XXII Marzo ed il secondo da Corso XXII Marzo fino in Via Tertulliano.

In sede di redazione del progetto definitivo del primo lotto, in accordo con l'Amministrazione Comunale, si è reputato più opportuno, per ragioni funzionali, estendere il primo lotto oltre Corso XXII Marzo fino in Piazza Cappelli. MM S.p.a. ha consegnato al Comune di Milano il progetto definitivo del primo lotto nel mese di novembre 2007; i lavori sono poi stati realizzati e conclusi di recente.

È stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica, è pronto il progetto definitivo che verrà approvato non appena verranno definite le priorità 2021. Si procederà poi con le successive fasi di progettazione.

Circolare filoviaria: Linea 90-91 sede riservata da piazza Zavattari a piazza Stuparich

L'intervento ripropone, con gli aggiornamenti e le integrazioni rese necessarie dal tempo trascorso e dal mutato quadro pianificatorio e normativo, il progetto appaltato nel 2010 (app. 60/2010) e mai realizzato a causa delle inadempienze dell'impresa appaltatrice e della conseguente risoluzione del contratto di appalto da parte dell'Amministrazione intervenuta immediatamente a valle della consegna dei lavori.

Per tale motivo il progetto è stato compreso nell'elenco delle opere incompiute elaborato dal Ministero delle Infrastrutture.

Il progetto prosegue il programma, portato avanti dal Comune di Milano fin dagli anni '70 per la creazione di una sede riservata e protetta per il trasporto pubblico su gomma lungo tutto il percorso della circonvallazione esterna, con l'obiettivo di aumentare la velocità commerciale e la regolarità del servizio di trasporto pubblico. L'aumento della velocità commerciale ha un duplice risvolto positivo: non solo migliora il livello di servizio con la riduzione dei tempi di spostamento, ma si riducono i costi di esercizio a parità di offerta di trasporto: aumentando la velocità commerciale è infatti possibile garantire la stessa frequenza di passaggi impiegando un minor numero di mezzi e di autisti, oppure aumentare, a parità di mezzi e personale a disposizione, la frequenza dei passaggi.

Gli altri fondamentali risultati attesi dal progetto sono i seguenti:

- maggiore sicurezza stradale per tutti gli utenti della strada con particolare riferimento a quelli più vulnerabili (pedoni, ciclisti, conducenti di mini veicoli individuali elettrici);
- maggiore attrattività delle modalità di trasporto a basso impatto ambientale, sfruttando ogni possibilità per elevare, oltre alla sicurezza, livello di servizio, confort e qualità estetica dei percorsi destinati a pedoni e ciclisti;
- garanzia degli attuali livelli di servizio per il traffico automobilistico privato tenendo conto del ruolo nevralgico svolto da questo tratto di circonvallazione (in particolare in quanto contiguo all'accesso alle autostrade a nord e a funzioni urbane estremamente impattanti sul traffico quali gli impianti per lo spettacolo);
- riqualificazione e riordino dello spazio pubblico stradale sotto il profilo funzionale, morfologico e paesaggistico, con l'inibizione degli utilizzi irregolari, insicuri o comunque impropri;
- l'inserimento di porzioni di aree permeabili sistemate a verde in sostituzione di aree oggi pavimentate o comunque impermeabili e con l'estesa posa a dimora, ovunque possibile, di alberature a foglia caduca di media e grande dimensione allo scopo di migliorare il microclima e rallentare con il fogliame il deflusso delle acque meteoriche. Tutela e protezione degli esemplari arborei esistenti. Integrazione delle fallanze nelle formazioni a filare;
- rinnovo degli impianti filoviari (pali, cavidotti) e di quelli semaforici, oggi in stato di obsolescenza;
- riordino del sistema delle acque meteoriche anche alla luce della nuova normativa sull'invarianza idraulica.

È stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica, è pronto il progetto definitivo che verrà approvato non appena verranno definite le priorità 2021. Si procederà poi con le successive fasi di progettazione.

PROGRAMMA OPERATIVO: Programmazione, regolazione e controllo del TPL

RESPONSABILE: Stefano Riazola (Direzione Mobilità e Trasporti)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Revisione del sistema di TPL in relazione allo sviluppo metropolitano degli indirizzi del PUMS

Sono state avviate modifiche di percorso di alcune linee di superficie (bus) finalizzate ad ottimizzare i percorsi. Il servizio è soggetto a costante monitoraggio in coordinamento con il gestore per il mantenimento dei livelli di servizio contrattuali. Proseguono i lavori sulle Linee tranviarie, denominate Linee T, che insistono su alcuni dei corridoi individuati sperimentalmente nelle linee tramviarie 9, 4, 12 e 27 per le quali si conferma, oltre a un più elevato valore trasportistico, la possibilità/opportunità di rappresentare l'elemento ordinatore dell'accessibilità dei comparti urbani serviti.

I lavori risultano quasi ultimati.

Agenzia di Bacino del territorio delle Province di Monza e Brianza, Lodi, Pavia e della Città Metropolitana di Milano

A partire da gennaio 2017 l'Agenzia di Bacino ha avviato la sua operatività, il Comune partecipa alle attività dell'assemblea, ma come previsto dalla L.R.6/2012 non ha trasferito il contratto di servizio del trasporto pubblico, per il quale è stata deliberata la prosecuzione sino al 31/12/2021, in attesa con gli indirizzi del DUP dell'Agenzia stessa.

In concomitanza con la prosecuzione del contratto TPL è stata deliberata la prosecuzione dei contratti per i servizi accessori e complementari quali bike sharing e controllo degli accessi alla ZTL a pagamento denominata AREA C.

Nel corso del 2019 l'Agenzia di Bacino ha definito ed approvato – anche in collaborazione con il Comune di Milano - il Piano di Bacino; successivamente Agenzia di Bacino ha approvato il nuovo Sistema Tariffario di Bacino.

A partire da fine 2019 il nuovo sistema tariffario è entrato a regime con un positivo riscontro da parte dell'utenza. L'intervento dell'emergenza Covid-19 nel corso del 2020 ha interferito in modo significativo sul normale utilizzo dei mezzi pubblici e probabilmente innescato un cambiamento sulla mobilità dell'intero bacino. Tale situazione perdura ancora oggi in quanto le misure emergenziali hanno ridotto la capienza dei mezzi pubblici al 50%

In relazione a quanto sopra indicato sono proseguite le attività di monitoraggio e programmazione degli interventi di potenziamento e rimodulazione dei servizi di TPL in sinergia con Prefettura di Milano, istituti scolastici e ATM S.p.A. e sono stati programmati e realizzati ulteriori servizi di potenziamento del TPL.

Potenziamento sistemi di mobilità sostenibile complementari al TPL

Prosegue il sistema di car sharing in modalità station based (sistema basato su stazioni in cui il noleggio viene avviato e concluso presso stalli predefiniti allo scopo), che ha visto la concessione d'uso a titolo oneroso di appositi stalli individuati su suolo pubblico.

Sono ancora aperti gli avvisi pubblicati nel 2020 per il proseguimento dei servizi di scooter sharing per otto anni con mezzi esclusivamente elettrici, e bike sharing "free floating".

Nel corso del 2019 è stata avviata la sperimentazione sui sistemi di micromobilità elettrica e sono stati autorizzati gli operatori ammessi a svolgere attività per l'utilizzo in sharing di monopattini. È stata autorizzata, con delibera di Giunta Comunale n. 448 del 23 aprile 2021, la prosecuzione della sperimentazione della micromobilità elettrica in sharing fino a luglio 2022.

Nel 2020 in relazione all'intervenuta emergenza epidemiologica - come previsto nel documento "Milano 2020.Strategia di adattamento" - alla luce delle misure stabilite a livello nazionale in tema di distanziamento sociale ed utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico, si è reso necessario adottare misure di promozione di forme di mobilità sostenibile attraverso gli spostamenti di superficie non inquinanti (piedi, bici, mobilità leggera). Per tale ragione con deliberazione di Giunta Comunale n. 555/2020 è stato ampliato l'ambito territoriale di circolazione dei monopattini (coerentemente con quanto previsto all'art.1 c.75 L.160/2019 e s.m.i) ed è stato aumentato il numero dei mezzi ammessi alla sperimentazione.

Per quanto riguarda il bike sharing, proseguono le attività connesse allo sviluppo del progetto operativo PON Metro (che vede particolarmente interessato il quartiere Lorenteggio) con l'attivazione di ulteriori 11 nuove stazioni (arrivando a 27 sulle 30 previste) e che ha visto nel 2020 l'inserimento di tutte le 630 nuove biciclette. I cofinanziamenti comunitari e nazionali si fermano, però, all'infrastruttura, lasciando le spese di gestione al Comune di Milano.

Hub bus media e lunga percorrenza

Proseguono le attività connesse alla realizzazione degli Hub di Lampugnano e San Donato.

La sistemazione degli hub e della connessa viabilità consentiranno il riordino del traffico di bus di media e lunga percorrenza.

Sistema di Integrazione tariffaria

Rispetto all'obiettivo dell'integrazione tariffaria, Agenzia di Bacino ha provveduto ad approvare nell'aprile 2019 lo STIBM (Sistema Tariffario Integrato di Bacino), mentre il Comune per quanto di propria competenza ha approvato con deliberazione del Consiglio n. 18 del 25/06/2019 le tariffe ed agevolazioni ulteriori a quanto previsto dallo STIBM da applicare sui servizi di propria competenza, ai sensi di quanto previsto nel Regolamento Tariffario Regionale. Prosegue con la Regione il tavolo tecnico per lo sviluppo del progetto di bigliettazione elettronica, cui partecipano, tra gli altri, il Comune, ATM e altri operatori. Attualmente sono in corso le operazioni per la definizione esecutiva del progetto.

Sono state concordate le modalità di "clearing" (ossia di ripartizione degli introiti derivanti dai titoli di viaggio integrati) legate ai titoli di viaggio e "Io Viaggio In Lombardia - IVOL" che vede coinvolti Comune di Milano, la società Trenord S.r.l., ANAV Lombardia, AssTra Lombardia e NLI (Navigazione Lago d'Iseo s.r.l.) e sta proseguendo il tavolo di confronto al fine di condividere uno schema di riparto equo e coerente con le disposizioni regionali nonché con il sistema tariffario integrato.

Proseguono le attività finalizzate alla sperimentazione del sistema di integrazione dei servizi di mobilità noto sotto il nome di "Mobility As A Service - MAAS", modello nel quale trovano spazio tutte le varie forme di mobilità, da quelle pubbliche (o regolamentate) come il TPL (urbano, extraurbano e ferroviario) e il servizio di auto pubbliche (taxi e NCC – noleggio con conducente) piuttosto che i servizi complementari (car sharing, bike sharing, scooter sharing, car pooling, sistemi di sosta, parcheggi, ecc.).

Migliorare l'efficienza del Servizio Taxi

È stato riscontrato positivamente da parte dei tassisti, l'utilizzo dell'APP (MiT – 027777) per cambio turno in autonomia anche per i titolari di licenza taxi fuori Comune ed all'interno del Bacino aeroportuale lombardo. Effettuati interventi di efficientamento del software a supporto.

Nel corso dell'anno 2020 sono state incaricate alla sigillatura dei tassimetri le Officine autorizzate. Le Officine medesime continuano a garantire per ogni intervento, assumendone la responsabilità, che il funzionamento del tassimetro sia conforme alle normative vigenti e correttamente tarato in base alle tariffe pro tempore stabilite dagli organi competenti e risultanti dal tariffario in dotazione al taxista per l'esibizione al pubblico. Le Officine provvedono ad apporre/rimuovere nel modo corretto i sigilli dei tassimetri in occasione di ogni intervento necessario - ivi compreso l'adeguamento periodico delle tariffe.

Si sta lavorando in concerto con altre strutture per attivare e determinare le modalità di utilizzo delle infrastrutture di ricarica per auto elettriche da parte delle auto pubbliche.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Con l'avvio dell'emergenza Covid-19 e in attuazione alle disposizioni in materia di trasporto pubblico locale contenute nel DPCM 26/04/2020 e nell'Ordinanza del Presidente della Regione Lombardia n. 538 del 30/04/2020, l'Amministrazione Comunale, in collaborazione con la società ATM S.p.A. e l'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del Bacino Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia, ha attuato un programma d'esercizio in grado di rispondere, al meglio delle proprie risorse economiche e tecniche, a quanto indicato a livello nazionale e regionale.

In particolare sono state attuate specifiche programmazioni del servizio di TPL con l'estensione del servizio invernale per garantire il necessario distanziamento dei passeggeri. Sono state attuate informative sulle modalità di utilizzo dei mezzi, sia con personale di supporto, sia attraverso l'apposizione di appositi segnali per vietare/regolare il posizionamento dei passeggeri all'interno dei mezzi. Analoga attività è stata svolta nelle stazioni metropolitane al fine di regolare i flussi di transito e sulle pensiline di superficie per evitare assembramenti alle fermate.

Sono inoltre state avviate specifiche rilevazioni sulla rete di superficie con l'obiettivo di monitorare il grado di utilizzo dei mezzi e attuati specifici controlli ai tornelli della metropolitana, con eventuale blocco degli accessi in caso di superamento di parametri di afflusso predefiniti per le singole stazioni in funzione dei parametri di affollamento indicati nei singoli DPCM.

La prosecuzione del monitoraggio nei prossimi mesi permetterà di verificare l'utilizzo dei mezzi da parte dell'utenza, individuando situazioni di criticità e la conseguente riprogrammazione del servizio.

Per quanto attiene al servizio Taxi, in accordo con le associazioni di categoria, sono stati forniti dispositivi di protezione individuali ai tassisti ed è stata agevolata l'installazione di barriere protettive all'interno delle vetture con l'obiettivo di garantire la sicurezza dei passeggeri e dei tassisti.

È stata inoltre presentata domanda di partecipazione del Comune di Milano alla "Covid-19 Crisis Response Call for Proposals 2020" nell'ambito del KIC (Knowledge and Innovation Communities) Urban Mobility gestito dall'EIT (European Institute of Innovation and Technology), con richiesta di finanziamento per il progetto CITY RESTARTS - CITY REsilient Safe Transport for All: Reliable Taxi Sharing - che prevede di aumentare l'accesso ai trasporti pubblici sicuri e convenienti per tutti, attraverso la realizzazione di un'app per prenotare corse condivise in taxi con tariffa ridotta e indicazione del tempo di attesa.

Pur avendo vinto il finanziamento e avendo implementato organizzativamente tutto il processo per l'avvio del servizio di taxi sharing, l'ulteriore peggioramento delle condizioni sanitarie legate al Covid-19 a fine anno, hanno indotto l'Amministrazione a scegliere di sospendere la sperimentazione che era stata approvata.

Con l'obiettivo, inoltre, di agevolare negli spostamenti i soggetti più fragili, sostenendo nel contempo l'attività dei taxi, la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 142 del 22 febbraio 2021 ha approvato le linee d'indirizzo per la concessione di agevolazioni tariffarie del Servizio taxi e di noleggio con conducente, mediante l'erogazione di buoni viaggio fino al 30 giugno con la possibilità di proroga al 31 dicembre 2021, attingendo a risorse dal fondo costituito dal comma 1 dell'art. 200-bis come modificato dall'art. 90 del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104 (cui è stata data attuazione tramite Decreto pubblicato solamente il 3 dicembre 2020), per un importo pari a €. 200, con un limite di utilizzo per ciascuna corsa pari a €. 20.

BILANCIO DI GENERE

Continuano a trovare applicazione le agevolazioni tariffarie per specifiche categorie adottate dall'Amministrazione in relazione allo STIBM.

Tali agevolazioni, tra le altre, sono rivolte anche ai nuclei familiari numerosi.

Inoltre, stanno proseguendo anche le agevolazioni destinate ai ragazzi che possono viaggiare gratuitamente fino ai 14 anni

Non è altresì previsto il pagamento del biglietto per passeggeri e carrozzine.

OBIETTIVO STRATEGICO: Implementare i sistemi di controllo e gestione della mobilità anche attraverso l'uso di tecnologie digitali

PROGRAMMA OPERATIVO: Politiche di controllo, gestione e contenimento del traffico urbano

RESPONSABILE: Stefano Riazzola (Direzione Mobilità e Trasporti)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Sistema integrato di monitoraggio, controllo e gestione del traffico e del territorio

Prosegue l'attività di evoluzione e potenziamento del "Sistema integrato di Controllo del Traffico e del Territorio" (SCTT) costituito principalmente da sistemi, tecnologie e impianti per la centralizzazione e preferenziazione semaforica, il monitoraggio del traffico, la telesorveglianza del traffico e del territorio.

In particolare:

- è in corso di ultimazione la progettazione esecutiva di n. 28 nuovi varchi elettronici di controllo degli accessi mediante telecamere costituenti il perimetro della ZTL San Siro. A completamento della progettazione esecutiva potranno essere attivati i contratti applicativi relativi all'accordo quadro già sottoscritto con l'appaltatore per la fornitura ed installazione dei varchi elettronici;
- proseguono le valutazioni per l'implementazione del sistema di controllo remoto delle infrazioni semaforiche, il cui appalto di fornitura e installazione degli apparati è già stato assegnato, attraverso l'aggiornamento dei dati di incidentalità nelle intersezioni semaforizzate nel territorio comunale;
- proseguono gli interventi per la centralizzazione degli impianti semaforici mediante la sostituzione degli apparati di telecomunicazione obsoleti con nuove tecnologie LTE;
- sono stati installati nuovi regolatori semaforici al posto dei più obsoleti, anche al fine di consentire il completamento della sostituzione delle lanterne semaforiche ancora ad incandescenza con lanterne a led, con conseguente efficientamento energetico e funzionale;
- sono stati installati nuovi dissuasori mobili di accesso ad aree pedonali ed è in corso di affinamento la progettazione esecutiva relativa al progetto "Inserimento ambientale dissuasori di sicurezza ambito corso Vittorio Emanuele e vie limitrofe – Duomo – Mercanti – Cordusio – Dante" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1537/2020;
- continua il potenziamento dei sistemi di videosorveglianza sia attraverso l'installazione di nuove telecamere di controllo del territorio ed il progressivo ammodernamento della rete di videosorveglianza esistente previste dal piano di videosorveglianza 2018, sia mediante l'implementazione di nuovi impianti di videosorveglianza realizzati nell'ambito di procedimenti urbanistici.

Mobilità elettrica

Si è tenuta in data 26.03.2021 una Conferenza dei Servizi che ha esaminato n. 49 infrastrutture per la ricarica dei veicoli alimentati a energia elettrica (colonnine). È stata indetta il 7 maggio ed è programmata per il 16 giugno 2021 una seconda Conferenza dei Servizi che vedrà l'esame di n. 60 colonnine.

Sono in corso, inoltre, con la collaborazione della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, due iniziative che consentiranno una migliore gestione delle attività connesse alla mobilità elettrica:

- realizzazione di una piattaforma informatica dedicata allo svolgimento delle Conferenze dei Servizi, con conseguente ottimizzazione dei tempi di svolgimento delle stesse;
- sviluppo di ontologie per la raccolta, l'utilizzo e la divulgazione dei dati inerenti il sistema della ricarica elettrica.

Aree di Mobilità

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 1525 del 30.12.2020 sono stati approvati gli atti tecnici finalizzati alla conclusione di un Accordo Quadro ai sensi dell'art. 54 del D.lgs. 50/2016 per un importo complessivo stimato in € 2.771.159,34 (IVA compresa) e contestualmente è stata superata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2384 del 29 dicembre 2017.

La società Metropolitana Milanese S.p.A. ha provveduto di conseguenza, come da contratto, a bandire l'Avviso pubblico per l'individuazione dell'operatore che andrà a realizzare le Aree di Mobilità. Le attività della Commissione valutatrice sono attualmente in corso. Si prevede la contrattualizzazione del contraente intorno alla metà di luglio 2021. Nel frattempo sono in fase di redazione i primi 9 progetti relativi ad altrettante Aree di Mobilità che andranno a costituire il primo contratto applicativo dell'Accordo Quadro.

Mobility management

Proseguono le attività finalizzate all'attuazione del progetto Mobility4MI, cofinanziato dal Ministero dell'Ambiente nell'ambito del Programma Sperimentale Nazionale Casa Scuola Casa Lavoro. In particolare:

- è stata individuata, con Avviso pubblico, la società che fornirà la piattaforma informatica per la gestione dei piani spostamento casa-lavoro, sia a livello di Mobility Manager d'Area che di Mobility Manager d'azienda. È in corso l'attività di individuazione delle 110 aziende a cui fornire la piattaforma di cui sopra;
- è stato predisposto il bando per l'individuazione di un soggetto gestore delle attività di pedibus e, in via sperimentale di bicibus. La gara, dedicata al terzo settore, è andata deserta, pertanto sono in corso le attività finalizzate alla riproposizione della stessa;
- è in fase di perfezionamento il capitolato speciale d'appalto e la documentazione di gara inerente la fornitura di n. 6 velostazioni.

OBIETTIVO STRATEGICO: Prolungare e moltiplicare gli ambiti riservati alla mobilità ciclo-pedonale

PROGRAMMA OPERATIVO: Piste ciclabili e pedonalità

RESPONSABILE: Stefano Riazzola (Direzione Mobilità e Trasporti)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Pedonalità Privilegiata

Sono in corso di realizzazione le seguenti attività:

- sono stati realizzati i provvedimenti denominati “Strada 30” nei seguenti controviali di importanti assi stradali cittadini: Certosa; Firenze-Sempione; Zara-Testi; viale delle Regioni; Palmanova; Cermenate-Famagosta-Faenza;
- è in fase di attuazione la Zona 30/Zona residenziale Sammartini-Nolo-Padova-Crescenzago;
- sono in fase di progettazione, per successiva realizzazione, le Zone 30/Zone residenziali di Mecenate-Salomone-Ungheria-Merezzate e di Isola;
- individuazione e progettazione quartieri a 30 km/h e Zone Residenziali: Ascanio Sforza-San Gottardo-Teuliè; Quartiere Vialba a Quarto Oggiaro;
- pedonalizzazione degli ambiti finalizzati alle occupazioni del suolo pubblico in periodo emergenziale;
- valutazione della regolamentazione viabilistica più idonea ai fini delle occupazioni di suolo pubblico in periodo emergenziale.

Sono state delimitate le seguenti Zone a Traffico Limitato e Aree Pedonali:

- delimitazione di Area Pedonale di Piazza Sant’Agostino e ZTL in via Cesare da Sesto e controviali di piazza Sant’Agostino;
- delimitazione di Area Pedonale di Piazza San Luigi e ZTL in via Scrvia e un tratto di via Don Bosco;
- delimitazione di Zona a Traffico Limitato serale e notturna del quartiere Isola;
- delimitazione di Area pedonale di un tratto di via Tommaso da Cazzaniga;

In fase di stesura la deliberazione di delimitazione di una ZTL di via Ascanio Sforza e limitrofe.

In fase di stesura la deliberazione di delimitazione di Area Pedonale di un tratto di via Bonnet.

In fase di stesura la deliberazione di delimitazione di Area Pedonale di via Casasco.

Urbanistica tattica

Sono in corso le attività propedeutiche all’attuazione di due nuovi interventi: piazzale Bacone e Prato Centenaro.

Sono stati aggiornate tutte le planimetrie inerenti gli interventi tattici eseguiti negli anni 2019-2020.

Mobilità scolastica

Sono state attivate le nuove linee Pedibus presso i quartieri di Merezzate, Santa Giulia e Rogoredo.

È in fase di studio una nuova procedura finalizzata alla gestione dei provvedimenti di strade scolastiche/car free che mira a consentire la chiusura temporanea delle strade con minori risorse umane, in modo da poter ampliare il bacino di istituti scolastici coinvolti

Interventi di manutenzione, regolamentazione e messa a norma di piste ciclabili esistenti e miglioramento delle condizioni di ciclabilità sulla rete ordinaria - lotto C

Gli interventi che si propone di realizzare riguardano le seguenti Località di Municipio 7:

1. Via Monte Rosa - Si prevede la riqualificazione di Via Monte Rosa (pista esistente) da via Tempesta ad Amendola, con particolare riferimento alla pista ciclabile, agli spazi pedonali, quelli per la sosta e ai filari alberati esistenti. Si tratta in particolare di ricostruire l'esistente pista ciclabile realizzata circa 30 anni fa e che risulta scarsamente funzionale a causa della geometria sfavorevole (presenza di "chicane" con raggi di curvatura non rispondenti alle attuali norme) e dell'interferenza con le auto in sosta che ingombrano parzialmente la pista. Inoltre l'intervento si propone di riqualificare e proteggere il verde stradale esistente, anch'esso penalizzato dalle auto in sosta.
2. Viale Caprilli e P.le dello Sport – Via Achille - si prevede la riqualificazione dell'esistente pista ciclabile bidirezionale e il suo prolungamento fino allo stadio di S. Siro, e più precisamente fino all'angolo tra la via Achille e la via Fetonte lungo la quale è facilmente raggiungibile la parte nord del parco di Trenno.

Sono in corso i lavori dell'appalto 60/2019, la percentuale di avanzamento è pari al 30%.

Itinerario ciclabile Eurovelo 5 - Naviglio Pavese - Duomo-Sempione - Molino Dorino percorso Sud - ciclovie VEnTO

L'intervento interessa l'Alzaia Naviglio Pavese. Questo itinerario è stato anche individuato come parte del tratto urbano dell'Itinerario Eurovelo 5, corrispondente all'antico itinerario di pellegrinaggio della "Via Francigena" tra Nord Europa e Roma.

Inoltre il Naviglio Pavese è stato inserito nel progetto dell'itinerario cicloturistico "VEnTO" che segue il corso del PO da Torino a Venezia. Di questo itinerario il tratto Pavia-Milano rappresenta un'importantissima diramazione, in quanto mette alla portata dei ciclisti che percorreranno la ciclovie del PO, le attrazioni turistiche, le stazioni ferroviarie e gli aeroporti di Milano.

Il progetto si propone innanzitutto di rimuovere limiti di fruibilità e sicurezza per i ciclisti. L'itinerario ciclabile proposto è destinato a svolgere una duplice funzione, urbana ed extraurbana: è, infatti, importante sia come asse radiale periferia-centro per la mobilità ciclistica urbana sia come itinerario cicloturistico urbano sia, infine, come itinerario cicloturistico interurbano, regionale, nazionale ed europeo. La funzione cicloturistica dell'itinerario proposto è altrettanto importante quanto quella relativa alla mobilità urbana. La presenza dell'acqua possiede una forte valenza ricreativa che dipende anche dalla qualità dell'intorno, di ciò che nell'acqua si riflette (qualità del costruito, del verde, assenza di traffico). Infine questo Naviglio collega Milano non solo al Ticino, al Po e ai relativi parchi fluviali, ma anche a importantissimi centri monumentali distribuiti lungo l'itinerario come la Certosa e il centro storico di Pavia.

Sono in corso i lavori dell'Appalto 61/2019, la percentuale di avanzamento è pari al 35%.

Miglioramento delle condizioni di ciclabilità cittadina

Gli interventi che si prevede di attuare con il presente progetto, interessano aree destinate a viabilità ordinaria e consistono principalmente in interventi di riqualificazione e ristrutturazione dello spazio stradale esistente. Con il termine "ristrutturazione", si intende un intervento che modifica il modo in cui un dato spazio stradale è ripartito tra le diverse funzioni (carreggiata destinata al traffico veicolare, marciapiedi, banchine, piste ciclabili, verde stradale ecc.). Tale modifica ha in genere lo scopo di razionalizzare l'utilizzo dello spazio viario alla luce delle mutate esigenze degli utenti e della necessità di incentivare il ricorso alle modalità di trasporto a minor impatto ambientale, agendo principalmente su sicurezza, livello di servizio, comfort e qualità estetica degli spazi destinati alla circolazione delle biciclette e a tutte le altre forme di mobilità a basso impatto.

Inoltre gli interventi si propongono di ripristinare le condizioni di sicurezza, di qualità ambientale e di decoro urbano, ove compromesse da utilizzi irregolari ed alterazioni disorganiche del layout stradale, da installazioni improprie e ripristini eseguiti in condizioni e con modalità non ottimali. In tale senso questi interventi costituiscono anche l'occasione per una manutenzione straordinaria di tutto il corpo stradale.

Gli interventi di miglioramento delle condizioni di ciclabilità cittadina si stanno realizzando tramite l'Accordo Quadro AQ 61/2020 i cui lavori sono stati aggiudicati a dicembre 2020. È stato predisposto il primo contratto applicativo e i lavori sono in corso, la percentuale di avanzamento è pari al 0%

Interventi diffusi per la mobilità ciclistica

L'Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità, con il progetto in argomento, ha previsto vari interventi di manutenzione straordinaria della segnaletica stradale, diffusi sul territorio cittadino, in considerazione della necessità di promuovere la mobilità ciclistica come strumento di mobilità congruente con le misure di contenimento e di prevenzione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e strumento idoneo a limitare il sovraffollamento dei mezzi pubblici ed a ridurre l'impiego dei mezzi privati.

Gli interventi diffusi per la mobilità ciclistica si stanno realizzando tramite l'Accordo Quadro AQ 58/2020 cui lavori sono stati aggiudicati a dicembre 2020. È stato predisposto il primo contratto applicativo e i lavori sono in corso, la percentuale di avanzamento è pari al 1%.

MISSIONE 10. TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	987.897.610,00	1.020.904.512,78	945.390.378,89	-75.514.133,89
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.766.612.707,22	2.790.250.090,22	1.167.308.614,92	-1.622.941.475,30
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	1.179.327.250,54	1.175.342.250,54	35.846.364,94	-1.139.495.885,60
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	61.710.040,00	61.710.040,00	37.186.175,37	-24.523.864,63
TOTALE	3.816.220.357,22	3.872.864.643,00	2.149.885.169,18	-1.722.979.473,82
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	1.049.607.650,00	1.082.614.552,78	982.576.554,26	-100.037.998,52
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	2.766.612.707,22	2.790.250.090,22	1.167.308.614,92	-1.622.941.475,30
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	1.179.327.250,54	1.175.342.250,54	35.846.364,94	-1.139.495.885,60
	3.816.220.357,22	3.872.864.643,00	2.149.885.169,18	-1.722.979.473,82

MISSIONE 11: Soccorso civile

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere un sistema di protezione civile efficiente, efficace e partecipato

PROGRAMMA OPERATIVO: Protezione civile

RESPONSABILE: Marco Ciacci (Direzione Sicurezza Urbana)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

- In subordine all'emergenza epidemiologica da Covid-19, previo confronto sindacale e con il supporto della Direzione Organizzazione Risorse Umane, è stata introdotta una nuova turnazione, elaborata sulla scorta della prima sperimentazione, per tutti i dipendenti tecnici ed operativi, ad esclusione della Posizione Organizzativa e di un Istruttore Direttivo. L'orario è stato modificato con l'articolazione sulle 7h12 e su 5/7 giorni, così da garantire immediata efficienza, rapidità e continuità di intervento nella gestione dell'emergenza in corso. È stato altresì istituito il calendario, dapprima settimanale poi mensile e ora trimestrale/quadrimestrale, dei turni assegnati a ciascun dipendente.
- Sono stati attivati ed espletati alcuni corsi di formazione e addestramento per il personale Tecnico ed Operativo della Protezione Civile (corso specifico alla mansione; corso primo soccorso; corso antincendio rischio medio; corso antincendio rischio elevato; corso coordinatore emergenze; corso uso in sicurezza motoseghe; corso uso in sicurezza attrezzature per lavoro in altezza). Il personale è stato altresì interessato da attività formativa riguardante l'uso dei seguenti mezzi: "Officina Mobile" e "Soccorso alla Popolazione".
- **Sono stati consegnati i seguenti veicoli:** un'officina Mobile attrezzata per l'espletamento delle attività logistiche ed operative connesse agli interventi di Protezione Civile; un mezzo attrezzato per il Soccorso alla popolazione: adibito alla distribuzione di generi di conforto alla cittadinanza evacuata di incendi, fughe di gas, allagamenti, ecc.; 3 Pulmini trasporto persone 9 posti. È inoltre proseguito il sistema di controllo e monitoraggio dello stato manutentivo dei mezzi di Protezione Civile;
- È proseguito il **progetto Colonna Mobile dei Comuni**, in collaborazione con A.N.C.I. e Dipartimento Nazionale di Protezione Civile, per il potenziamento della capacità operativa di risposta alle emergenze di Protezione Civile, con l'acquisizione di veicoli e attrezzature previste nel progetto.
- È stato realizzato, promosso e avviato "**Il Registro adesione dei dipendenti per la Colonna Mobile Enti Locali**" di Protezione Civile in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane.
- Sono state predisposte n. 2 **proroghe della convenzione relativa al comodato d'uso della tendostruttura** per consentire la preghiera del venerdì, tra il Comune di Milano e la Comunità Islamica, dovute alle contingenti situazioni create dall'emergenza Covid-19. L'ultima proroga termina il 30/09/2021. È stato fornito supporto alla Comunità Islamica nel periodo del Ramadan, 12 aprile – 13 maggio. Ogni venerdì viene fornito il supporto tecnico presso il Palasharp per consentire la consueta preghiera. È in fase di predisposizione il **progetto di ricollocazione** della tendostruttura, di proprietà di Protezione Civile, attualmente posta nelle adiacenze del *Palasharp*, presso l'area parcheggio "Trenno" di Via Novara, all'interno dei territori agricoli e verde di cintura urbana ambito "Dei piani di cintura urbana" del Parco Agricolo Sud Milano. Il progetto di ricollocazione ha implicato la collaborazione con diverse Direzioni e con l'Ente Parco sud.
- È stato fornito supporto alla Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale per la definizione delle caratteristiche tecnico/funzionali del **software per la gestione del magazzino logistica** e di magazzini esterni in caso di evento calamitoso.

- Si sono verificate, dal 01 gennaio al 31 maggio 2021, n. 23 **allerte meteo** che hanno determinato, da parte della Sala Operativa di Protezione Civile, in 12 casi l'attivazione del C.O.C. (Centro Operativo Comunale), nei restanti 11 casi la Sala Operativa è rimasta attiva per il monitoraggio e comunicazioni sull'andamento degli eventi.
- Si sono verificate n° 12 **emergenze cittadine** correlate a:
 - n. 4 incendi;
 - n. 2 supporti con motopompe per allagamento cabina elettrica e per fognatura pubblica danneggiata;
 - n. 1 supporto alla cittadinanza per mancanza acqua causa danno acquedotto;
 - n. 1 supporto per guasto su rete ferroviaria con treno bloccato in zona Lambrate;
 - n. 1 evacuazione edificio per crollo muro di contenimento;
 - n. 1 supporto per chiusura ponte sulla Martesana;
 - n. 2 supporti alla Polizia Locale per sgombero.
- È stato effettuato, grazie al coordinamento fra Protezione Civile, Polizia Locale, NU.I.R. e AMSA, n. 1 **intervento di bonifica** del Palasharp (per un totale di n. 1 giornata).
- Con l'approvazione del PGT Milano 2030 si sono rese necessarie **modifiche sostanziali al Piano di Protezione Civile** a seguito della revisione della componente geologica, idrogeologica e sismica. Si è acquisita la documentazione dei dati aggiornati da parte della Direzione Urbanistica e, dopo un periodo di sospensione a causa dell'emergenza epidemiologica, si è ripresa l'attività di aggiornamento del Piano di Protezione Civile.
- Sono in fase di progettazione i **Piani di Emergenza specifici** relativi a Cassinetta San Gregorio - Ce.A.S. (Centro Ambrosiano di Solidarietà Onlus) e alla Cascina Molino Torrette - Comunità Exodus.
- Sono in itinere **nuovi Protocolli d'intesa con AREU 118 e ANPAS**.
- Nell'ambito del **progetto Safer Milan** prosegue l'attività di sviluppo, con ulteriori sopralluoghi, in collaborazione con Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale e la Direzione Mobilità e Trasporti, di un sistema di monitoraggio sottopassi, con sensori, per la rilevazione dell'altezza della colonna dell'acqua, collegati ad un pannello segnaletico a messaggio variabile come quelli già installati nel sottopasso di Via Negrotto, che stanno già dando esiti positivi.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

- È proseguita l'attività presso il Centro di Sicurezza Urbana di Via Drago - C.O.C. (Centro Operativo Comunale) aperto dal lunedì alla domenica dalle ore 08:00 alle ore 20:00.
- Nella sede della Protezione Civile di Via Barzagli, sono stati adibiti alcuni spazi a magazzino per il ricevimento dei Dispositivi di Protezione Individuale ed altri materiali necessari alla gestione dell'emergenza, provenienti da acquisti da parte dell'Amministrazione. La gestione del magazzino (ingressi/uscite) è svolta mediante l'utilizzo di un software appositamente sviluppato per l'emergenza in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale.
- Viene effettuata la gestione degli ingressi in magazzino e delle uscite di tutti i DPI per la distribuzione finale a tutti gli uffici comunali, i nidi e le scuole dell'infanzia del Comune di Milano; l'ordine di grandezza della distribuzione effettuata è la seguente:
 - mascherine chirurgiche distribuite: circa n. 1,2 milioni;
 - mascherine FFP2: circa n. 560.000

- gel di varie quantità: circa n. 60.000, oltre ad alcol etilico, detergente con alcol, camici, tute di protezione, visiere, guanti e gli altri dispositivi distribuiti secondo le indicazioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).
- Sono state consegnate mascherine alle Parrocchie e alle Associazioni religiose non cattoliche.
- È proseguita fino al 25 maggio 2021 l'attività "Milano Aiuta" presso la sede di Via Cittadini 2/a. Il centralino telefonico 020202 ha dato seguito alle richieste dei cittadini in difficoltà a causa del Covid-19. La Funzione Assistenza alla Popolazione presente nel C.O.C. ha gestito direttamente molte richieste grazie anche all'ausilio di Associazioni tra le quali CRI (Croce Rossa Italiana), GEV (Guardie Ecologiche Volontarie), CISOM (Corpo Italiano di Soccorso dell'Ordine di Malta), effettuando servizi di accompagnamento persona per visite mediche, ritiro/consegna esito tamponi, ecc. Ha svolto inoltre attività di supporto agli assistenti sociali di I° e II° livello tramite accompagnamento di minori presso strutture ospedaliere e riaccompagnamento presso abitazioni o Comunità. Gli interventi richiesti ed effettuati sono stati n. 21 accompagnamenti di nuclei familiari o minori.
- Sono state inoltre svolte le seguenti attività:
 - consegna Kit di cancelleria presso le scuole dell'infanzia;
 - consegnate figurine adesive presso i Reparti di Pediatria dei nosocomi Macedonio Melloni, C.T.O., Buzzi, Istituto dei Tumori, S. Paolo, S. Carlo, Policlinico, Besta, Sacco, Niguarda, alla Fondazione To Go e Consorzio Farsi Prossimo;
 - consegna giocattoli alle Associazioni individuate da Milano Aiuta;
 - preparazione dei kit di DPI assegnati al personale delle 248 sedi delle scuole dell'infanzia e dei nidi comunali;
 - distribuzione dei Kit DPI ai Volontari del Gruppo Comunale di Milano che svolgono attività presso i Centri Tamponi e Centri Vaccinali;
 - supporto ad ATS presso le sedi dei Centri Tamponi **Drive Through Romolo e Linate; supporto all'attività di instradamento dei flussi della popolazione nei costituiti Centri Vaccinali presso: Drive Through Trenno, Fiera Viale Scarampo, Palazzo delle Scintille, Ospedale Sacco, succursale Ospedale Niguarda Via Ippocrate, Ospedale Militare Baggio e Fabbrica del Vapore.**
- **Le attività sopra indicate, svolte con l'ausilio dei volontari, hanno comportato il coordinamento dell'attività del Gruppo Comunale dei Volontari costituito da n° 75 persone oltre i volontari esterni attivati afferenti a Città Metropolitana; per tale attività sono stati rilasciati circa 376 attestati.**
- Recovery fund: si sono svolti ulteriori incontri relativi al PNRR (Piano Nazionale Ripresa e Resilienza), per la realizzazione, in area già di proprietà del Comune di Milano, di un centro polifunzionale composto da una struttura adibita a magazzino e rimessa automezzi e un'area attrezzata con circa 50 moduli abitativi di emergenza.
- È proseguita la fase di preparazione per la presentazione alla Regione Lombardia della rendicontazione delle spese sostenute dall'Unità Amministrativa di Protezione Civile a seguito emergenza Covid-19.

BILANCIO DI GENERE

Fra i volontari operativi al 31/05/2021 la presenza femminile è pari a ca. 18% nel Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile e ca. il 23% nel Gruppo Guardie Ecologiche Volontarie.

MISSIONE 11. SOCCORSO CIVILE

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	3.121.060,00 -	3.025.960,00 -	1.140.939,39 -	-1.885.020,61 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	6.520.520,97 -	7.278.533,25 -	1.808.796,05 -	-5.469.737,20 -
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	60.720,00	60.720,00	36.802,80	-23.917,20
TOTALE	9.702.300,97	10.365.213,25	2.986.538,24	-7.378.675,01
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	3.181.780,00 -	3.086.680,00 -	1.177.742,19 -	-1.908.937,81 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	6.520.520,97 -	7.278.533,25 -	1.808.796,05 -	-5.469.737,20 -
	9.702.300,97	10.365.213,25	2.986.538,24	-7.378.675,01

MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziare l'integrazione e la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio garantendo l'accesso ai cittadini

PROGRAMMA OPERATIVO: Programmazione e governo della rete dei servizi sociali

RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
<p>Servizi Sociali Professionali Territoriali di I livello</p>	<p>Per quanto riguarda l'accesso dei cittadini ai Servizi si è consolidata la collaborazione tra i servizi territoriali e l'Unità Integrazione Punti di Accesso ai Servizi Sociali e, a partire dalla metà di marzo si è avviata la sperimentazione nei Municipi 1 e 6, che proseguirà per un semestre. Sono stati condivise procedure e modulistica ad hoc e continuano gli incontri di verifica e monitoraggio tra gli operatori di IPASS e Posizioni Organizzative, Coordinatori tecnico metodologici ed assistenti sociali referenti territoriali.</p> <p>A partire dalla presentazione del documento dell'Istituto di Ricerca Sociale (IRS) sulle ipotesi di segmentazione dell'utenza di primo livello, è stata acquisita come strumento proprio del SSPT la griglia di valutazione della casistica; sarà utilizzata per tutte le nuove situazioni raccolte nei colloqui di segretariato sociale che richiedono un percorso di accompagnamento e presa in carico del servizio per stabilirne le possibilità evolutive e l'intensità del trattamento. Sarà quindi possibile "pesare" le singole situazioni attraverso un triage che ne determinerà anche la priorità nella presa in carico e l'ipotesi progettuale idonea. A maggio si è avviato l'uso sperimentale dello strumento in tutti i Municipi, con l'obiettivo di dare maggiore uniformità nella valutazione delle situazioni. La sperimentazione proseguirà per un trimestre, con possibilità di proseguire per ulteriori tre mesi in vista del periodo estivo. Seguirà una fase valutativa e successivamente, se validato, lo strumento sarà inserito in SISA.</p> <p>Prosegue e si consolida l'attività del Gruppo di competenze trasversali sulla Disabilità, che in questi mesi è stato fortemente ingaggiato in attività di formazione, messa a punto di procedure, raccolta e valutazione di domande di partecipazione al bando Dopo di Noi (legge 112), Pro.Vi, etc. L'attività del gruppo è particolarmente rivolta all'acquisizione ed alla successiva trasmissione alle equipe territoriali di competenze e conoscenze relative a specifiche tematiche relative alla disabilità,</p>	

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>patrimonio dell'ex Servizio Specialistico ora confluito nel SSPT di I livello. Si va consolidando la collaborazione con l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) e le Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST) anche relativamente alle UVM (Unità di Valutazione Multidimensionale) per garantire una maggiore uniformità delle stesse a livello cittadino.</p> <p>Il gruppo di lavoro legato al programma QuBi, per il contrasto alla povertà infantile, ha presentato le linee operative del Servizio Sociale Professionale relative al lavoro di comunità, approvato con Determina Dirigenziale 662 dell'8 febbraio u.s. Il documento traccia le attività svolte nel triennio 2018-2020 e delinea le prospettive future nel breve, medio e lungo periodo. A febbraio è stato effettuato un incontro di presentazione a tutti gli operatori dei servizi di I e II livello ed ora sono già stati calendarizzati incontri di presentazione a tutti le componenti le reti territoriali, suddivisi per Municipio, con l'obiettivo, oltre che di illustrare il documento, di far conoscere più da vicino le attività ed il metodo di lavoro dei servizi territoriali.</p> <p>Il Pronto Intervento Minori ha portato a termine il documento relativo alle linee operative per l'esecuzione degli allontanamenti coatti prescritti dall'Autorità Giudiziaria, che ne illustra la metodologia di intervento e le procedure organizzative. Durante l'incontro del 10 maggio u.s. sono state illustrate le principali caratteristiche dell'intervento anche attraverso il racconto di "storie" e casi clinici che hanno evidenziato alcuni dei più delicati passaggi operativi. Si procederà all'approvazione del documento con successiva determinazione dirigenziale anche al fine di promuoverne la diffusione e la conoscenza all'Autorità Giudiziaria, alle Forze dell'Ordine, ai servizi sanitari ecc.</p> <p>Il Pronto Intervento ha inoltre acquisito grazie alla collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale un importante strumento informatico per il reperimento di posti in strutture di accoglienza. La piattaforma è attualmente a disposizione e viene quotidianamente utilizzata anche dai servizi del territorio.</p>	
<p>Accesso dei cittadini ai servizi e presa in carico globale della persona</p>	<p>Il 16 aprile l'Unità Integrazione Punti di Accesso ai Servizi Sociali della Città, che gestisce Milano Aiuta, ha avviato la sperimentazione del nuovo servizio di accesso dei cittadini ai Servizi Sociali Professionali Territoriali (SSPT) del Municipio 1 e 6, denominato IPASS (Integrazione Punti di Accesso ai Servizi Sociali), in collaborazione con il servizio 020202 e con l'utilizzo del CRM. IPASS svolge funzioni di ascolto, accoglienza, informazione, orientamento e consulenza sociale alla popolazione sui servizi alla persona territoriali, sugli sportelli WeMi e sulle risorse del Terzo e Quarto Settore, ampliando ed integrando i canali di accesso della popolazione (<i>on line</i>, telefonico, fisico), e svolge attività di <i>community management</i> sui territori. Inoltre, IPASS si avvale del SISA,</p>	<p>DATI SERVIZIO IPASS <u>Dati aprile-maggio 2021</u>: -richieste totali di assistenza in ambito sociale non legate al Covid-19: 2052 (di cui 2020 informazioni e 32 inoltrate a IPASS). DATI SISA: 27 schede di</p>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>per registrare le richieste (schede accoglienza), verificare gli interventi e l'ISEE e prenotare gli appuntamenti agli SSPT.</p> <p>Da giugno a settembre tale Unità gestirà anche il Piano Anticaldo/Antisolitudine. È stata avviata pertanto la progettazione e l'organizzazione di tale nuovo Piano Anticaldo in collaborazione con l'Unità Coordinamento Servizi per la Domiciliarità.</p>	<p>accoglienza; 20 appuntamenti in agenda SISA</p>
<p>Milano aiuta</p>	<p>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</p> <p>Il Servizio "MilanoAiuta" attivato per fronteggiare l'emergenza Covid-19 è proseguito con la gestione diretta dell'Unità Integrazione Punti di Accesso ai Servizi Sociali della Città. L'attività prevalente è stata quella relativa alla valutazione delle situazioni di nuclei familiari in condizioni di povertà segnalati da Enti esterni (associazioni, centri di ascolto, parrocchie, ecc.), da altri Uffici comunali (Gabinetto del Sindaco, Polizia Locale, ecc.) e dallo 020202 per l'attivazione di interventi quali la spesa e farmaci a domicilio, disbrigo pratiche e piccola manutenzione, <i>pet sitter</i>, supporto psicologico e relazionale, gli aiuti alimentari, tramite la rete di volontariato con i quali vi è un patto di collaborazione. Tale rete del Terzo Settore si è ulteriormente ampliata, sia per il sostegno psicologico, sia per il trasporto ai centri vaccinali, visite, ecc. Nuove associazioni hanno risposto all'Avviso di manifestazione di interesse per l'istituzione dell'elenco delle risorse "Milano Aiuta 020202", per la realizzazione di servizi e iniziative per le persone in difficoltà a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, vagliate insieme all'Area Diritti Inclusione e Progetti e con l'Area Territorialità e l'Unità Volontariato e Associazionismo e stretto nuovi patti di collaborazione.</p> <p>È proseguito il servizio gratuito di trasporti sanitari semplici per trasporto di persone positive o sospette positive o allettate, da ospedale a domicilio e per visite mediche, terapie sanitarie e tamponi. Milano Aiuta ha contribuito in maniera strutturata al Progetto Taxi Solidale tenutosi dal 1° marzo al 30 aprile 2021, in stretta collaborazione con la Fondazione Venosta, che ha finanziato interamente il Progetto, con le centrali radiotaxi e con la Direzione (<i>Customer/Citizen Relationship Management</i>), al fine di rispondere alle richieste di mobilità dei cittadini milanesi pervenute al servizio di contatto supportato dallo 020202 e inoltrate ai radiotaxi milanesi. Milano Aiuta ha coinvolto anche associazioni del Terzo e Quarto Settore operanti nell'ambito della disabilità già collaboranti con il Comune di Milano nell'ambito del tavolo permanente disabilità, per l'organizzazione del trasporto di persone frequentanti servizi diurni per disabili.</p> <p>Milano Aiuta si è attivato anche per gli aiuti alimentari con la propria rete di associazioni, e da aprile ha iniziato una collaborazione diretta con i gli Enti gestori dei 4 Dispositivi di Aiuto Alimentare della Food Policy del Comune di Milano, con accesso alla piattaforma che li gestisce per le segnalazioni, insieme ai Servizi Sociali Professionali territoriali e alla rete QuBi.</p>	<p>DATI INTERVENTI MILANO AIUTA <u>Dati gennaio-maggio 2021</u>: - richieste totali 19.036 <i>(di cui 17.000 per informazioni e 2036 per assistenza)</i> Delle 2036 richieste di assistenza 1.670 (82%) sono state risolte direttamente e 366 (18%) sono state inoltrate a SSPT, protezione civile e custodi sociali</p> <p>INTERVENTI ATTIVATI: N. totale 336 interventi con la rete di associazioni di cui: - 90 per spesa a domicilio - 90 accompagnamenti ai centri vaccinali <i>(dal 28 marzo)</i> - 68 pacchi alimentari - 46 farmaci a domicilio - 19 pasti a domicilio a pagamento - 18 supporto psicologico e relazionale - 5 commissioni varie</p> <p>N. totale corse trasporti</p>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
		<p>sanitari semplici attivate periodo gennaio-maggio 2021: 652</p> <p>PROGETTO TAXI SOLIDALE: Dati marzo-aprile: - richieste totali 45.934 (di cui 13.274 persone beneficiarie) 85,16% over 65 e 13,78% disabili - 37 persone con disabilità frequentanti servizi diurni</p> <p>HUB ALIMENTARI: N. 40 nuclei familiari beneficiari di pacco alimentare (da aprile 2021)</p> <p>N. totale patti di collaborazione da gennaio 2021 a maggio 2021: 5</p>
<p>Servizi Sociali Professionali Territoriali di II livello e Specialistici</p>	<p>1) Si va consolidando e maggiormente strutturando, intensificando il lavoro di collaborazione con la Autorità Giudiziaria (Tribunale per i Minorenni, Tribunale Ordinario sezione 9[^] sez.civ. e 8[^] sez.civ. e rispettive Procure della Repubblica); è stato sottoscritto con la Presidenza del Tribunale per i Minorenni (TM) un Protocollo di intesa con istituzione di un servizio “ponte” tra TM e SSPT denominato Presidio di Servizio sociale presso il TM e composto da una Assistente Sociale esperta della materia che facilita la comunicazione e il fronteggiamento di diversi snodi comunicativi, per facilitare l’esecuzione e la tempistica dei Provvedimenti in situazioni di maggior complessità e urgenza e favorire la reciproca comprensione di metodi, prassi e percorsi d’azione tra magistratura e Servizio sociale di secondo livello e specialistici.</p> <p>Nei primi mesi del 2021 si è provveduto ad incontrare la Presidente del TM, il procuratore Capo della Procura della repubblica presso il TM e il Procuratore Capo della procura della repubblica presso il Tribunale Ordinario <i>V°DIP. Tutela della famiglia, dei minori e di altri soggetti deboli.</i></p>	

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>Con le prime due Autorità Giudiziarie si è effettuata la verifica periodica dei dati e delle tematiche operative emergenti anche a seguito della crisi pandemica che ha fortemente impattato su un incremento non solo di Mandati di Indagine Sociale e Psico-Sociale ma anche di Provvedimenti in ambito Penale minorile. Con il Tribunale Ordinario (TO) si è messa a fuoco l'esigenza di una formazione specifica congiunta per individuare buone prassi comunicative in ordine a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Segnalazioni di ipotesi di reato come da Vademecum e Protocolli in essere da diffondere meglio • Comunicazioni di archiviazione di procedimenti relativi a minori e famiglie interessati contemporaneamente da provvedimenti di protezione e tutela in ambito civile <p>2) A gennaio 2021 si è attivato e poi illustrato anche all'Autorità Giudiziaria (AG) negli incontri suddetti l'investimento straordinario della Amministrazione che tramite il Progetto FASTT- per una spesa complessiva di € 2.200.000,00 (I.V.A. 5% INCLUSA) interamente finanziata con fondi ex Legge 28 agosto 1997 n.285 Gara n.782823- ha provveduto, a partire dal gennaio 2021, ad attivare 3 nuove equipe psico-socio-educative per affrontare le situazioni già attenzionate dalla magistratura ovvero:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fastt1 Nucleo per sperimentazione indagini psico-sociali brevi e tempestive • Fastt2 Nucleo per la sperimentazione di un trattamento intensivo e a tempo per nuclei con Mandati di TO e TM orientati al sostegno alla genitorialità oltre che alla protezione del minore • Fastt3 per fronteggiare il crescente fenomeno di minorenni autori di reati senza misure cautelari ma con situazioni urgenti da affiancare per evitare recidive o il consolidarsi di identità devianti in età adulta <p>3) Tramite il Gruppo LAB T proseguono gli interventi a carattere formativo e di aggiornamento, seppure da remoto, a favore dei SSPT e di altri servizi del Settore ma anche in progetti esterni partecipati dall'Area Territorialità (es. ConsideraMI dell'area Disabilità) con percorsi formativi e informativi diversi, così sintetizzabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ampliamento del numero di interventi "di gruppo" nei SSPT e delle attività di gruppi di utenti condotti da nostri facilitatori es. gruppi Genitori Sostegno e sviluppo Genitorialità Positiva con figli adolescenti che consentono di ampliare la gamma di risposte dei Servizi Sociali di primo e secondo livello o specialistici. • Incontri formativi sulle Linee Guida nazionali indirizzate dal Programma Pippi e ora definiti come Lea in ambito sociale ovvero i nuovi Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) con declinazione teorico/metodologica e operativa volta allo sviluppo di Progetti multidisciplinari, 	

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>trasformativi partecipati che rispondano ai diversi bisogni valorizzando le esperienze e i saperi dei singoli e dei nuclei partecipanti oltre alla loro diretta partecipazione agli interventi elemento prognostico favorevole in ordine agli esiti ovvero all'efficacia.</p> <p>4) Sono state definite e approvate le Linee di Indirizzo Operativo /Linee Guida tecnico metodologiche e procedurali dei seguenti Servizi Specialistici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Centro Gea Irene Bernardini (25maggio 2021 presentate in webinar ai SSPT e Giudici della nona sez.civ. TO) - Servizio Giunco –Genitori Corresponsabili – presentati ai Servizi in webinar il 13 aprile 2021 - Gruppo Indagini Centrale – prima revisione delle precedenti Linee di Indirizzo maggio 2021 <p>Il Servizio Penale Minori e Spazio Neutro hanno già Linee di Indirizzo approvate e presentate nel 2019 e nel 2016 rispettivamente, mentre il Servizio Coordinamento Affidi segue le Linee di Indirizzo Nazionali e sta partecipando ad un tavolo di Lavoro Ministeriale MLPS con Università di Padova per la revisione della prima versione delle stesse, Lea socio-assistenziali.</p> <p>5) è proseguita l'attività della prima triennalità 2020-2023 del progetto Care Leavers per ragazzi/e con lunghe permanenze in comunità a seguito provvedimenti di protezione emanati dalla Magistratura Minorile e in fase di costruzione del proprio percorso di autonomia da “giovani adulti” promosso dal MLPS e Istituto degli Innocenti e gestito in ambiti regionali e locali per ora in via sperimentale con affiancamento di un Tutor e di un specifica Borsa per l'Autonomia, misure finanziate da Ministero e Regione, ma gestite totalmente dall'Ente Locale.</p> <p>6) Prosegue il capillare lavoro inter Direzioni di informazione/formazione e raccordo tra i SSPT di secondo livello dei 9 Municipi con i 180 plessi dei servizi all'Infanzia della Direzione Educazione per illustrazione e implementazione operativa del Vademecum, per la segnalazione alla magistratura e la collaborazione sulla casistica a rischio in situazioni di disagio, difficoltà o pregiudizio da 0 a 6 anni, congiuntamente trattata dall'Area Territorialità. A questo lavoro intersettoriale si è aggiunto il Progetto con ASST/Area Consultori familiari e Università cattolica denominato <i>Care Sharing</i></p> <p>7) Prosegue la stabile collaborazione con il Garante Comunale per i Diritti dell'infanzia e Adolescenza e la partecipazione alle iniziative da esso promosse, si stanno anche definendo meglio le procedure di collaborazione. Si attende la firma del Protocollo interistituzionale globale promosso dal Garante precedente, deliberato con Deliberazione GC n° 618 del 22 maggio 2020 con oggetto: <i>Approvazione delle linee d'indirizzo per la stipulazione di un Protocollo d'intesa tra Comune di Milano, Tribunale ordinario di Milano, Tribunale per i minorenni di Milano, Procura della</i></p>	

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p><i>Repubblica presso il Tribunale ordinario di Milano, Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni di Milano, ATS Milano, ASST Fatebenefratelli Sacco, ASST Santi Paolo e Carlo, ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico - Clinica Mangiagalli finalizzato all'adozione di interventi coordinati a protezione delle vittime minorenni dei reati di violenza. Ciò consentirà un rafforzamento della rete di promozione, protezione e tutela dei diritti complessivi dei bambini/e, ragazzi/e più fragili in città poiché già oggetto di attenzione e di provvedimenti sia della Autorità Giudiziaria che dei Servizi Sanitari, Socio-sanitari e/o sociali, ricomponendo gli interventi di tutti nel loro unico interesse.</i></p>	
<p>Interventi per l'infanzia e l'adolescenza Legge 285/97</p>	<p>La legge nazionale n. 285 del 28 agosto 1997 "Disposizione per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza" è il principale strumento di attuazione in Italia della Convenzione Internazionale sui Diritti dell'Infanzia stipulata a New York nel 1989 e ratificata in quasi tutti i paesi del mondo.</p> <p>Sono immediatamente disponibili risorse provenienti da annualità pregresse e confluite nell'avanzo di amministrazione. Inoltre, si ritiene necessario migliorare la capacità di programmazione degli interventi finanziati con le risorse della Legge 285/97, programmando sin d'ora l'utilizzo di parte delle risorse il cui accertamento è previsto per le annualità 2021-23, prevedendo già progetti (o annualità di progetti) che possano beneficiare di tali risorse pur non assumendo sin d'ora le correlate obbligazioni giuridiche.</p> <p>Nelle progettazioni con utilizzo dei fondi L. 285/97 delle annualità pregresse/importi residui, nonché per le annualità 2021-23 secondo la logica richiamata, sono coinvolte non solo la Direzione Politiche Sociali e la Direzione Educazione per la loro prevalente attività rivolta al mondo dell'infanzia e dell'adolescenza, ma per la prima volta si è ritenuto di coinvolgere tutte le altre Direzioni rilevanti ai fini del raggiungimento degli obiettivi di miglioramento del benessere delle bambine, dei bambini, delle ragazze e dei ragazzi (Direzione Cultura, Direzione Quartieri e Municipi, Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport).</p> <p>E' stato così attivato un tavolo di confronto per condividere l'utilizzo dei fondi statali ex Legge 28 agosto 1997 n. 285, sulla base di progettualità che, in coerenza con la "Proposta per un Piano Strategico per un Sistema Integrato di Politiche e Programmi per Promuovere il Benessere delle Bambine, dei Bambini, delle Ragazze e dei Ragazzi a Milano" ed integrandosi con quanto previsto dal progetto "WISH MI – Wellbeing Integrated System of Milan", si svilupperanno secondo le seguenti linee di indirizzo:</p>	<p>Numero 33 progetti per 19.444.870 €</p> <p>Le risorse disponibili includono i residui della L.285, le annualità 2021, 2022 e 2023 della L.285, oltre che le risorse del progetto WishMi</p>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>a) 4 macro-aree di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ progetti rivolti alla fascia 0-6 anni: innovazione e sperimentazione nell'area dei servizi per la prima infanzia; ➤ progetti rivolti alla fascia 6-14: potenziamento delle opportunità all'interno delle scuole, per un pieno utilizzo degli spazi scolastici, durante e dopo le lezioni; ➤ progetti rivolti alla fascia 14-18: orientamento, formazione e integrazione di adolescenti. ➤ progetti focus rivolti trasversalmente alla fascia 0-18: bisogni particolari, specifiche tipologie di target, sperimentazione di nuovi modelli di intervento, sperimentazione di modelli di analisi dei bisogni nonché di strumenti di monitoraggio di programmi ed interventi. <p>b) progettualità che, in relazione alle risorse a disposizione e/o alle caratteristiche di sperimentabilità, sviluppino sia azioni che interesseranno tutta la città sia interventi che avranno come target alcune "aree pilota" caratterizzate da particolari fragilità sociali, educative e relazionali, quali, prioritariamente ma non esclusivamente, i quartieri di San Siro/Selinunte, Niguarda/Bicocca, Corvetto/Omero, Gratosoglio</p>	

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
Emergenza Abitativa	<p>Prosegue e si consolida la collaborazione tra la Direzione Casa e Direzione Politiche Sociali attraverso un percorso, accompagnato, di analisi del servizio e delle risorse assegnate con la previsione di definire procedure condivise, un catalogo unico delle opportunità ed il monitoraggio dei progetti.</p> <p>A causa emergenza sanitaria vi è stata la sospensione dell'esecuzione dei provvedimenti di rilascio degli immobili per mancato pagamento del canone alle scadenze (c.d. sfratto per morosità), nonché di rilascio dell'immobile venduto, relativamente ad immobili pignorati, per tale ragione l'attività di supporto ai nuclei fragili è attualmente sospesa.</p> <p>È ripresa a fine 2020 l'attività di supporto agli sgomberi programmati e in flagranza di reato da alloggi pubblici d'intesa con Prefettura, Aler, MM Spa e la Direzione Casa.</p> <p>Il gruppo di lavoro, inoltre, ha ruolo di raccordo tra Direzione Casa e Servizi Territoriali per la sottoscrizione del patto sociale, volto a sostenere un progetto di autonomia abitativa e inclusione sociale per i nuclei, assegnatari di SAP – Servizi Abitativi Pubblici - e SAT – Servizi Abitativi Transitori, in stato di indigenza. Inoltre, sottoscrive i patti sociali per i nuclei familiari non conosciuti dai Servizi Territoriali.</p>	<p>Sgomberi programmati con minori</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 10 interventi in loco - n. 2 collocamenti hub sgomberi <p>Sgomberi in flagranza</p> <ul style="list-style-type: none"> - N. 164 interventi in loco - n. 7 collocamenti hub sgomberi <p>Patti sociali SAP 153 di cui 79 sottoscritti dall'Emergenza Abitativa</p> <p>Patti sociali SAT 149 di cui 62 sottoscritti dall'Emergenza Abitativa</p>
Economia personale di qualità	<p>Il 23 dicembre 2020 è stato pubblicato l'avviso per la co-progettazione e la co-gestione del progetto "WeMi- educazione finanziaria di qualità: azioni a supporto dei cittadini nella pianificazione e gestione delle spese e del bilancio familiare", attraverso cui si prevede di co-gestire il servizio per i prossimi due anni. Obiettivo della procedura è quello di avviare, all'interno del sistema di servizi WeMi, un servizio di economia personale di qualità aperto a tutti i cittadini che offrirà accompagnamento alle famiglie nella realizzazione dei propri percorsi di vita su diverse aree di bisogno; percorsi individuali con l'educatore finanziario; moduli formativi di gruppo; formazione e coordinamento di educatori finanziari rivolti ad operatori di enti no profit e finalizzati all'abilitazione degli Educatori Finanziari che operano sugli utenti finali. Il soggetto individuato per la co-progettazione e la co-gestione è l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) composta da: eQwa S.r.l. Impresa Sociale, Intrecci Società Cooperativa Onlus, Comin Cooperativa Sociale di Solidarietà, Cooperativa Lotta contro l'emarginazione Cooperativa Sociale Onlus, Farsi Prossimo Onlus Società Cooperativa Sociale. Le attività progettuali sono state avviate il 30 aprile 2021.</p>	

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
<p>Interventi in tema di promozione del diritto alla salute: Alzheimer, Case Mediche, Sicurezza del cittadino</p>	<p>Rete Alzheimer: sono stati predisposti gli atti di gara per l'affidamento dei Servizi per il periodo 2021-2022: una Linea Telefonica (LTAA) e 4 Centri di Incontro - è stato possibile prevedere l'attivazione di un 4° Centro, oltre ai 3 già attivi, per ovviare alla lista d'attesa. Il CPAA (Centro di Psicologia per l'Anziano e l'Alzheimer) del Municipio 5, in affidamento a un Ente del Terzo Settore fino a giugno 2021, in seguito sarà gestito direttamente con personale comunale.</p> <p>Collaborazione con gli Enti della Rete, al fine di sviluppare la capacità sinergica e di coprogettazione, per la partecipazione ad un progetto unico e integrato al Bando 57 di Fondazione di Comunità Milano (interventi psicosociali innovativi e distribuiti nella città, rivolti a persone con demenza e alle loro famiglie).</p> <p>Tramite un SottoTavolo tematico del Tavolo Permanente Alzheimer, al fine di rendere l'orientamento offerto ai cittadini sempre più efficace, è stato sviluppato uno strumento, condiviso e consultabile online dal Comune e dagli Enti del Terzo Settore, contenente Servizi, Interventi ed eventi informativi/di supporto sul tema delle demenze.</p> <p>Sono ripresi i lavori legati alla diffusione della "Carta dei Diritti alla Salute della Persona con Decadimento Cognitivo", dopo un periodo di sospensione dovuto alla priorità dei temi legati all'emergenza Covid-19.</p> <p>N.6 dei 9 CPAA cittadini hanno ripreso l'attività in presenza a seguito dell'allentamento delle restrizioni per l'emergenza Covid-19.</p>	<p>Servizi Rete Alzheimer: gennaio-marzo 2021 <i>(la raccolta dati è su base trimestrale):</i></p> <p>LTAA: 239 contatti</p> <p>Centri di Incontro (al 31.03.21): 44 diadi (anziano + familiare)</p> <p>CPAA: 64 nuovi casi; 417 colloqui; 32 discussioni casi con altri servizi</p>
<p>Dipendenze</p>	<p>Dipendenze: fino al 31 marzo 2021 sono state rinnovate due convenzioni per la gestione della Help-Line Dipendenze SostieniMI, intervento finalizzato ad intercettare il bisogno di chi vive direttamente o indirettamente situazioni di dipendenza da sostanze, ma ancora non viene seguito dai servizi. Predisposizione di un modello di intervento del Servizio Help Line per successiva indizione di una selezione pubblica per la gestione del servizio.</p> <p>Gioco d'Azzardo Patologico: sono in corso di attuazione tutte le azioni previste dal finanziamento di Regione Lombardia (DGR 2609), di cui il Comune di Milano è capofila di progetto. Oltre all'organizzazione degli eventi e all'attivazione degli sportelli di orientamento, è stata realizzata una pubblicazione sul GAP al femminile e impostata una campagna promozionale cittadina; è stato effettuato un primo aggiornamento della mappatura degli esercizi commerciali che hanno VLT (videolottery) e AWP (Amusement with prizes), in collaborazione con Polizia Municipale e Area Attività Produttive e Commercio. Regione Lombardia ha prorogato le azioni progettuali fino a fine 2021.</p> <p>POR-FSE 2014/2020: conferma dell'adesione del Comune di Milano alla rete territoriale di progetti di riduzione del danno e prevenzione dei rischi rivolti a giovani e adulti in condizione di grave</p>	<p>Help-Line SostieniMI</p> <p>Periodo gennaio-marzo 2021: n. 252 contatti. Dipendenze dichiarate: 43 % dipendenza da sostanze, 25% dipendenza da alcool, 10% dipendenza da farmaci, 4 % dipendenza da gioco d'azzardo patologico, 2 % da Internet e telefono, 15% da sostanze indefinite. La quota residuale è suddivisa tra dipendenze relazionali e/o altro.</p> <p>GAP: n. 15 eventi di comunicazione (es. spettacoli</p>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>marginalità: si sono svolte 2 Cabine di Regia per gli interventi Welchome Contatta e Include e Welchome Aggancia e Include e un incontro in collaborazione con l'Area Inclusione e Diritti con i Capofila di tutti e 4 i progetti finanziati.</p> <p>Riduzione dell'HIV e dello stigma ad esso associato: al fine di rinnovare la convenzione per l'adesione del Comune di Milano alla Rete Internazionale "Fast Track Cities", i referenti della Rete sono stati invitati a partecipare nuovamente al Bando Welfare.</p> <p>Progetto "Cities Changing Diabetes": sono proseguite le attività correlate alla partecipazione dell'Amministrazione Comunale alla Rete Internazionale finalizzata allo studio e alla promozione di iniziative di contrasto al diabete e alla promozione di sani stili di vita. Nei primi mesi del 2021 si sono svolti incontri preparatori, un tavolo tecnico di progetto e la stesura di documenti legati all'organizzazione del Webinar "Il network e le città", che si è svolto nel mese di marzo.</p>	<p>teatrali); n. 4 sportelli di orientamento ai servizi e presa in carico.</p> <p>N. 5 Ambiti Distrettuali della Città Metropolitana coinvolti.</p>
<p>Promozione cultura della salute</p>	<p>Per la sensibilizzazione alla Donazione Sangue sono state realizzate le seguenti iniziative: nel mese di febbraio è stata inviata ai <u>18enni</u> del 2020 una lettera di invito alla Donazione, a firma dell'Assessore. In collaborazione con il <u>Municipio 3</u>, nel mese di marzo è stata inviata una lettera di invito alla Donazione ai residenti con età compresa tra i <u>19</u> e i <u>58 anni</u> per un evento tenutosi nel mese di aprile che ha previsto il posizionamento di una Unità Mobile presso la sede del Municipio. In collaborazione con il <u>Municipio 2</u>, nel mese di maggio è stata inviata una lettera di invito alla Donazione ai residenti per gli eventi programmati sul territorio nel mese di giugno. Sono stati effettuati 3 incontri del Tavolo Donazione Sangue: uno nel mese di gennaio per la programmazione delle attività dell'anno 2021; uno di monitoraggio nel mese di aprile e uno nel mese di maggio per organizzare la Giornata Mondiale Donazione Sangue del 14 giugno 2021.</p>	<p>Donazione Sangue: 1 azione mirata nel Municipio 2 e 1 azione mirata nel Municipio 3.</p>
<p>Promozione cultura della salute</p>	<p>Rete Città Sane: il Comune di Milano ha ricevuto la Vicepresidenza della Rete, con conseguente maggior coinvolgimento nella programmazione e nella partecipazione alle attività su base nazionale. Si è rafforzata la collaborazione con l'OMS di Venezia, e il Comune di Milano è stato coinvolto nell'organizzazione di Webinar sugli effetti del Covid-19 con focus sul disagio giovanile e sulle soluzioni adottate dai Comuni per proteggere i più vulnerabili.</p> <p>Adesione della Rete Italiana alla VII fase del WHO European Healthy Cities Network: predisposizione della documentazione richiesta con incontri del Comitato Tecnico cui ha partecipato il Comune di Milano. Adesione del Comune di Milano al progetto Arbovirosi finanziato dal Ministero della Salute: partecipazione agli incontri organizzati dalla Regione Emilia Romagna e coinvolgimento di alcuni colleghi dell'Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale del Comune di Milano.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 5 incontri OMS - 5 riunioni del Comitato Tecnico della Rete - 1 incontro Healthy Cities Network - 2 riunioni del Comitato Direttivo

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
<p>Accreditamento di unità di offerta sociali residenziali di accoglienza per minori ed istituzione del Registro delle unità di offerta accreditate e degli Elenchi delle Unità di offerta convenzionate sia in Milano che al di fuori del territorio Cittadino.</p>	<p>Come previsto dalla delibera di approvazione delle linee guida n. 1314/2017, anche nel corso del 2020 sono stati pubblicati l'Avviso per l'aggiornamento annuale del "Registro di unità di offerta residenziale per minori accreditate e Elenco di Unità di offerta residenziale per minori ubicate sul territorio del Comune di Milano" e l'Avviso per l'aggiornamento dell'"Elenco di Unità di offerta residenziale per minori ubicate fuori dal territorio del Comune di Milano".</p> <p>Il 30 giugno 2021 arriveranno a conclusione sia gli accreditamenti sperimentali triennali avviati con la suddetta delibera che tutte le convenzioni attivate con unità di offerta di Milano e con quelle situate fuori dal territorio cittadino.</p> <p>Sono in corso i tavoli interni ed esterni all'Amministrazione finalizzati alla definizione del nuovo sistema di accreditamento e dei nuovi schemi di convenzione.</p>	<p>Al 31.5.2021 la situazione delle unità di offerta residenziale per minori è la seguente: In Milano: - UDO convenzionate: 267 - UDO accreditate: 282 Fuori Milano: - UDO convenzionate: 218</p>
<p>Accoglienza residenziale per minori, in Comunità Educativa, Alloggi per l'Autonomia, Comunità Familiare e Comunità Terapeutica.</p>	<p>Si offre un servizio socio-educativo di natura residenziale a minori, a seguito di decreto dell'autorità giudiziaria, a minori arrivati sul territorio nazionale privi di genitori ed a minori che, insieme al loro nucleo familiare, hanno subito uno sfratto e si trovano in condizioni di fragilità sociale. Le richieste di inserimento di minori in strutture adeguate non hanno subito rallentamenti nel corso dell'emergenza Covid-19.</p> <p>INTERVENTI CONSEQUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</p> <p>Nel periodo novembre 2020 - maggio 2021 è stato inoltre attivato un servizio per minori soli e/o minori con genitore che necessitano di un periodo di isolamento fiduciario o di quarantena, che ha consentito di accogliere un totale di n. 29 minori soli e n. 7 nuclei (7 madri con 14 minori) per un totale di 50 persone accolte.</p>	<p>Il 31.5.2021 risultano presenti nelle Unità di Offerta Residenziali n. 1.763 minori oltre a 347 mamme.</p>
<p>BILANCIO DI GENERE</p>	<p>Nell'ambito delle azioni previste dal finanziamento di Regione Lombardia (DGR 2609), di cui il Comune di Milano è capofila di progetto è stata realizzata una pubblicazione sul Gioco di Azzardo Patologico al femminile e impostata una campagna promozionale cittadina.</p>	

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere politiche per la popolazione anziana attraverso nuove linee di intervento

PROGRAMMA OPERATIVO: Residenzialità e nuove linee di intervento per la popolazione anziana

RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
<p>Accoglienza residenziale per la popolazione anziana in RSA (Residenze Sanitarie Assistenziali) Comunità Alloggio, Alloggi Protetti</p>	<p>Si continueranno ad effettuare interventi residenziali in favore di anziani in stato di bisogno residenti a Milano, precisando che il suddetto servizio, rispondendo a bisogni primari dei soggetti assistiti, non è suscettibile di interruzione, indipendentemente dalle difficoltà operative derivanti dalla sua erogazione (rinnovo convenzioni con enti accreditati, accordo sull'entità delle rette, ecc...). L'azione sarà vincolata alle misure anti - Covid-19 adottate da Stato e Regione Lombardia.</p> <p>È stata avviata una procedura di evidenza pubblica per la selezione di un Ente per la valutazione delle condizioni di contesto in cui operano le 5 RSA (Residenze Socio Assistenziali) Comunali con il fine, tra l'altro, di elaborare un Capitolato Speciale che definisca modalità, tempi, e obiettivi del prossimo affidamento che dovrebbe avere decorrenza dal 1.7.2021.</p>	<p>Sono stati assistiti in strutture residenziali, al 31 maggio 2021, 1.548 anziani</p> <p>Determinazione Dirigenziale 475 dell'1 febbraio 2021 dell'Area Gare Beni e Servizi con cui è stato individuato il soggetto che svilupperà l'"assessment"</p>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
<p>Residenza Temporanea (RST) Sociale</p>	<p>A seguito di Avviso pubblico pubblicato nel mese di marzo 2021, sono stati assegnati a 3 diversi enti gestori altri 25 alloggi di proprietà comunale (89 posti letto), ristrutturati ed arredati grazie a fondi PON METRO, portando a 77 il numero degli alloggi di proprietà comunale impegnati nella RST per circa 250 posti letto.</p> <p>Per quanto riguarda la lista d'attesa, si è registrata una riduzione delle segnalazioni determinata dal blocco degli sfratti.</p> <p>INTERVENTI CONSEQUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</p> <p>Gli inserimenti in RST sono continuati rispettando la lista d'attesa e con attenzione alle situazioni di maggior fragilità sociale (presenza di minori, gravi patologie, situazioni abitative inadeguate come sovraffollamento, ambienti insalubri, situazioni di alta conflittualità con i proprietari degli alloggi). Poiché la RST offre prevalentemente alloggi in condivisione, gli inserimenti sono stati realizzati solo a seguito di tampone negativo, cosa che ha causato una dilatazione dei tempi di ingresso per l'attesa dell'esito.</p> <p>Alle situazioni di criticità dovute alla presenza di positività al Covid-19 nelle strutture in condivisione, gli enti gestori hanno provveduto in autonomia ad isolare i soggetti positivi trasferendoli in altri alloggi liberi. Negli alloggi singoli non sono state segnalate criticità.</p>	<p>Al 31/5/2021 risultano inserite negli alloggi di RST n. 713 persone di cui 404 adulti e 309 minori, così suddivise:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 168 nuclei formati da n. 239 adulti e 309 minori; - n. 165 adulti/anziani
<p>Centri Socio Ricreativi Culturali</p>	<p>A seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 la collaborazione con le 29 Associazioni di Promozione Sociale (APS), in convenzione per un'offerta di attività rivolte a persone over 55, è stata riorganizzata in funzione delle restrizioni dovute ai DPCM e Decreti Regionali. Nel corso del 2021 è continuata la programmazione dei corsi con attività on-line. Nonostante le difficoltà, i Centri sono riusciti a creare un ponte comunicativo con i propri soci, offrendo sostegno agli anziani rimasti a casa da soli.</p>	<p>Anziani coinvolti: 2.000</p>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
<p>Centri Diurni Integrati per anziani</p>	<p>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</p> <p>A seguito delle prescrizioni normative regionali e nazionali legate all'Emergenza Sanitaria, gli Enti afferenti al servizio per le attività diurne socioassistenziali e/o sociosanitarie, hanno sospeso le prestazioni a partire dal mese di marzo 2020. Cinque strutture hanno inviato Progetti di Modello Alternativo di intervento con monitoraggi settimanali sullo stato di salute degli anziani in carico e sulle prestazioni effettuate da remoto da parte del personale sociosanitario. In alcuni casi gli interventi si sono svolti presso le proprie sedi con l'attivazione di Progetti Individuali di emergenza autorizzati da ATS Milano e utilizzando la Misura Regionale della RSA aperta, che ha facilitato l'aggancio degli anziani fragili ad una rete di sostegno relazionale e ad un monitoraggio sanitario costante e stabile. Molti servizi hanno a tutt'oggi la propria sede chiusa alle attività, in attesa della conclusione della campagna vaccinale, e perché gli anziani e i loro familiari, fortemente toccati dagli effetti della pandemia, esprimono molto timore a ritornare a frequentare strutture a carattere comunitario dopo una interruzione prolungata. Ad inizio anno gli uffici si sono incontrati, oltre che per uno scambio di considerazioni con gli Enti Gestori, anche per ripensare ad un convenzionamento che introduca regole che permettano un allargamento del numero dei Centri convenzionati così da poter essere presenti in più zone della Città con questa tipologia di offerta ai cittadini anziani fragili. A questi si aggiunge il Centro Diurno Integrato Giolli a gestione diretta comunale, la cui equipe ha mantenuto aperta una comunicazione telefonica quotidiana con gli ospiti del Centro e con i loro familiari. Dal mese di novembre l'equipe aveva introdotto interventi al domicilio con il personale sanitario: medico, infermiere e fisioterapista. In continuità con quanto realizzato fino ad ora si sta ora lavorando per programmare una riapertura delle attività in sede a partire dal prossimo mese di giugno, appena si concluderà la campagna vaccinale in corso. Continua la collaborazione con i Servizi Territoriali e Residenziali per sostenere i familiari nelle diverse forme di aiuto quali assistenza all'igiene, spesa al domicilio e servizio di trasporto per visite sanitarie unitamente al sostegno psicologico attivo, accompagnamento in strutture a carattere comunitario a ciclo continuo (RSA).</p>	<p>Monitoraggio sull'andamento delle condizioni degli anziani in carico ai Centri convenzionati e del Centro Diurno Integrato Giolli a gestione diretta comunale.</p> <p>Nei primi mesi del 2021 scorrimento della lista di attesa per 3 ospiti inseriti nei Centri convenzionati.</p> <p>Da gennaio 2021 sono stati realizzati 2 incontri con tutti gli Enti convenzionati per un aggiornamento del progredire della campagna vaccinale e confronto su diverse regole per un nuovo Convenzionamento.</p>

OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppare nuove politiche e azioni di coesione sociale per contrastare il rischio di esclusione sociale

PROGRAMMA OPERATIVO: Emarginazione, esclusione sociale e diritti

RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
<p>Le misure di sostegno al reddito e gli interventi erogati con titoli sociali, contro le povertà vecchie e nuove e il rafforzamento dell'inclusione</p>	<p>È stato pubblicato l'avviso 3 per la presentazione delle domande di buoni spesa previsti dal finanziamento statale a seguito dell'emergenza Covid-19. Sono state presentate circa 34.000 domande di cui 12.000 circa ammesse finanziate (5,4 milioni circa). I buoni spesa verranno erogati tramite carta prepagata Postepay e l'app Pellegrini card da utilizzare su smartphone.</p> <p>Sono stati pubblicati gli avvisi per la presentazione delle domande per la misura B2 e il sostegno alla mobilità. Gli avvisi sono rimasti aperti per 30 giorni fino al 13 maggio 2021.</p> <p>Le domande sono attualmente in stato di valutazione. A seguito della pubblicazione della graduatoria verranno erogati i rimborsi per il sostegno alla mobilità mentre la misura B2 prevede la definizione dei progetti personalizzati da parte dei servizi sociali territoriali</p>	<p>1.174 domande di misura B2 presentate, 273 domande di sostegno alla mobilità presentate. 34.000 domande di buoni spesa presentate di cui 12.000 circa ammesse</p>
<p>Integrazione Sociale e Lavorativa – Centro di mediazione lavoro (CELAV)</p>	<p>Il Servizio ha subito un rallentamento a causa delle misure restrittive anticovid, ma è continuata l'attività di tutti gli ambiti alternando il lavoro in presenza a rotazione con quello in smart working, con un focus particolare sul mantenimento attivo del lavoro di accompagnamento alle persone fragili.</p> <p>Nel corso dell'anno la chiusura forzata di molte aziende nonché la "crisi" del settore ricettivo e della ristorazione ha avuto come conseguenza l'interruzione di quasi tutti i tirocini in corso nonché la difficoltà all'avvio dei nuovi percorsi. L'impossibilità poi di poter organizzare i percorsi formativi abbinati alle esperienze di tirocinio in azienda ha ulteriormente ridotto la possibilità di presa in carico e della progettazione di nuovi progetti di inclusione lavorativa.</p>	<p>Totale appuntamenti/colloqui sportello informativo via San Tomaso: 289 Totale appuntamenti/colloqui sportello informativo via Scaldasole: 272 Totale 561</p> <p>Totale persone in trattamento: 844</p> <p>Totale utenti in tirocinio: 375 per 439 tirocini Totale assunzioni: 72 (su 214 casi chiusi) pari al 33,6 %</p>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>Le attività informative/orientative di Sportello sono proseguite su appuntamento contattando le persone da remoto. Questo ha richiesto la presenza allo sportello su rotazione per accogliere le chiamate dell'utenza ed effettuare colloqui da remoto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consulenze per la stesura del curriculum vitae e autopromozione via Skype; - Simulazione colloqui di selezione via Skype. <p>Le attività di gruppo si sono dovute necessariamente interrompere per alcuni mesi, ma da metà maggio, compatibilmente con gli aggiornamenti della normativa anti-covid, sono ripresi alcuni corsi propedeutici in presenza, per piccoli gruppi, nonché una prima formazione in presenza in collaborazione con Formaper (agenzia di formazione della Camera di Commercio di Milano) nell'ambito del progetto europeo ERIAS, riservata a donne e basata sullo sviluppo di competenze base e soft skill utili per il mondo del lavoro.</p> <p>È continuato il lavoro di redazione della Newsletter, che viene inviata a tutte le persone che hanno avuto un colloquio, e contiene informazioni aggiornate quotidianamente sui temi del lavoro, della formazione, annunci di ricerca di lavoro, informazioni sulla sicurezza ed anche una sezione dedicata al benessere.</p> <p>Un lavoro particolare è stato svolto con le aziende rimaste attive e con quelle in riavvio sui temi della sicurezza e della tutela del diritto alla salute dei tirocinanti. Sia i tutors che gli account aziendali hanno continuato l'attività di contatto anche attraverso visite in presenza.</p> <p>L'accompagnamento delle persone in tirocinio avviene mantenendo il contatto con le persone da remoto, ma da metà maggio, compatibilmente con gli aggiornamenti della normativa anti-covid, sono ripresi anche i colloqui in presenza, non solo per i soggetti più fragili, ma sempre su appuntamento e nel rispetto di tutte le regole di sicurezza.</p> <p>È continuata l'attività della pagina facebook nella modalità di un gruppo chiuso accessibile solo su iscrizione e moderato dagli operatori dello sportello "INFO SAI" per rispondere al bisogno delle persone ospiti dei centri SAI (Sistema di Accoglienza e Integrazione). Tale strumento consente di pubblicare, da parte dei</p>	<p>Altre attività di orientamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientamento individuale: 77 - orientamento di gruppo: 10 (1° gruppo iniziato il 17/05; 2° gruppo iniziato il 24/05)

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>diversi uffici, attraverso la forma scritta o attraverso video, tutorial ecc., informazioni sul lavoro, orientamento, offerte di lavoro; informazioni giuridiche; giochi per i bambini, benessere ecc.</p> <p>Tutte le attività progettuali in corso sono continuate sia nella gestione delle attività ai singoli utenti (tirocini) sia attraverso incontri da remoto con i partner.</p>	
<p>Detenuti ed ex detenuti</p>	<p>I Servizi afferenti ai temi della giustizia riguardano:</p> <p>1. Sportello Direttissime e Lavori di Pubblica Utilità/Messa alla prova. (Presidio sociale presso il Tribunale di Milano - sezione Direttissime) L'attività è stata sospesa seguendo le direttive del Tribunale che, dal mese di marzo 2020, hanno comportato la chiusura delle attività in presenza. Sono state condotte da remoto le attività di colloquio con le persone, in attesa di giudizio, che seguono il percorso di aggancio ai Servizi. Da maggio 2021, compatibilmente con gli aggiornamenti della normativa anti-covid, sono ripresi, ove possibile, i colloqui in presenza. Il Tribunale ha organizzato le udienze in direttissima attraverso il processo telematico. Il servizio alle persone è stato comunque garantito attraverso accordi mirati con gli avvocati difensori che hanno richiesto l'intervento delle assistenti sociali durante l'udienza.</p> <p>2. LPU/MAP (Lavori di pubblica utilità e Messa alla prova): oltre alla gestione dei casi da remoto attraverso appuntamenti e colloqui telefonici o via Skype, e alla consulenza agli avvocati da remoto con le stesse modalità, sono ripresi gradualmente i colloqui in presenza, compatibilmente con gli aggiornamenti della normativa anti-covid. L'attività di mantenimento delle postazioni, così come la ricerca di nuove, hanno subito una forte riduzione a causa del periodo legato all'emergenza Covid-19. La situazione sta lentamente migliorando con la riapertura delle postazioni già in essere. L'attività di sportello presso V.le Ortles,73 nelle giornate di martedì e venerdì è continuata da remoto a causa della chiusura della sede per casi di Covid-19. Con l'aggiornamento più recente della normativa anti-covid e le riaperture, lo sportello ha ripreso gradualmente a funzionare.</p>	<p>Presidio Sociale consulenze: 119 persone prese in carico: 11 in carico al 24.05: 24 persone</p> <p>Sperimentazione giovani: 13 Giovani adulti (tutti maschi),</p> <p>Messa alla Prova: N° richieste ricevute: 32 N° colloqui effettuati: 32 N° disponibilità fornite: 14 N° percorsi avviati: 18 N° percorsi terminati: 14 N° persone in attesa di avvio (dato complessivo): 5 N° percorsi in corso (dato complessivo): 17</p> <p>Lavori di Pubblica Utilità: N° richieste ricevute: 12 N° colloqui effettuati: 6 N° disponibilità fornite: 6 N° percorsi avviati: 10 N° percorsi terminati: 6 N° persone in attesa di avvio (dato complessivo): 5</p>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>3.Servizio "Puntoacapo" Orientamento e Accompagnamento di detenuti in uscita per fine pena.</p> <p>Nel periodo di misure restrittive le carceri hanno nuovamente limitato l'accesso a personale esterno, gli operatori sono riusciti ad accedere all'interno del carcere su appuntamento.</p> <p>In accordo con il Garante dei Diritti del Detenuto e con le Direzioni delle carceri, si è svolta un'attività di consulenza psicologica e sostegno a detenuti fragili attraverso video chiamate. Iniziativa molto interessante e apprezzata dalle Direzioni e molto utile ai detenuti che non avevano nessuna altra possibilità di contatto con l'esterno.</p> <p>Tutte le attività di sostegno psicologico, accompagnamento al reinserimento sociale e lavorativo sono avvenute attraverso colloqui da remoto; gli accompagnamenti sul territorio si sono svolti, su appuntamento, in presenza.</p> <p>Le attività di gruppo, compresi i laboratori di inclusione, sono state sospese a causa delle restrizioni anticovid. Sono in parte riprese le attività laboratoriali, ove siano garantite in condizioni di sicurezza.</p>	<p>Servizio Puntoacapo</p> <p>Nuove richieste di intervento pari a 36 di cui:</p> <p>N° nuove prese in carico per progetti individuali: 22</p> <p>N° nuovi percorsi di sostegno psicologico: 5</p> <p>N° nuove consulenze orientative: 9</p>
<p>Bella Milano</p>	<p>La gara per l'affidamento del servizio è stata aggiudicata il 1° aprile 2021, a 3 enti del terzo settore: Coop. Spazio Aperto; Coop. Detto Fatto; Coop. Vesti Solidale. La durata del progetto e della gara è di 18 mesi.</p> <p>Vista l'esperienza positiva degli anni precedenti, si è valutato di ampliare i territori della città presidiati dalle squadre Bella Milano, per cui si è passati da 6 a 10 territori cittadini presidiati. Questi 10 territori sono: Baggio, Giambellino/Lorenteggio, viale Piave/piazza Concordia, via Gola, Molise Calvairate, via Cenisio/via Sarpi, Benedetto Marcello/Boscovich, Sammartini/Loreto/Padova, Corvetto, Selinunte/SanSiro. La scelta dei territori su cui intervenire è sempre stata fatta privilegiando quelle zone della città più complesse a causa dell'alta densità di popolazione.</p> <p>L'attività delle squadre è concordata con Amsa e riguarda la cura del decoro, in particolare dei luoghi più frequentati dalla popolazione, come parchi giochi per i bambini, aree verdi, vie e piazze di grande passaggio. L'attività delle squadre consiste anche nel segnalare ad Amsa eventuali discariche abusive, abbandono di</p>	<p>N°5 squadre attivate.</p> <p>N°10 tirocinanti segnalati dal Celav hanno partecipato alle squadre</p> <p>N° 10 territori su cui operano le squadre tra quelli individuati nella gara, per 3 gg/settimana</p>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>rifiuti ingombranti ecc.</p> <p>L'opera delle squadre è molto importante anche per il presidio sociale delle varie zone della città, perché nel corso dell'attività le squadre incontrano fasce del disagio sociali, quali senza dimora, e segnalano quindi sia ai servizi sociali, sia alla Polizia Locale le situazioni di disagio riscontrate.</p> <p>Un'altra funzione importante di Bella Milano è quella di valorizzare il volontariato civico, perché le squadre coinvolgono volontari sia tra la cittadinanza, sia tra gli ospiti del circuito dell'accoglienza riservato ai titolari di protezione internazionale (centri SAI).</p>	
<p>Casa di Accoglienza Enzo Jannacci: ospita persone adulte in difficoltà di età compresa tra i 18 e i 64 anni, prive di casa e in condizioni di estrema povertà economica e privazione relazionale.</p>	<p>In seguito all'emergenza sanitaria Covid-19 il funzionamento di Casa Jannacci ha subito significative modifiche dovute ai diversi provvedimenti governativi e regionali che si sono susseguiti ininterrottamente. L'elevata promiscuità della vita quotidiana, che si manifesta attraverso l'utilizzo e la condivisione dei servizi igienici, degli spazi comuni, della mensa, degli spazi adibiti a stanza da letto, ha rappresentato una forte criticità per la prevenzione della diffusione del contagio. L'elevato numero di ospiti ha reso indispensabile avviare azioni che portassero all'abbassamento della densità abitativa in Casa Jannacci.</p> <p>In particolare, si è provveduto/si provvede a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mantenere il numero complessivo degli ospiti presenti in struttura sui valori attuali (circa 200 persone rispetto alle 480 previste a regime e alle 600 raggiunte nei periodi di attuazione del piano freddo); • con il ritorno della Regione in zona gialla/arancione sono riprese le dimissioni degli ospiti connesse al raggiungimento dell'obiettivo preposto (assegnazione alloggio, raggiungimento dell'autonomia o dell'indipendenza economica, inserimento in diversa struttura, maggiormente corrispondente al fabbisogno della persona); • si mantengono attivi tutti i protocolli sanitari indispensabili a limitare il diffondersi del virus all'interno della struttura; questo comporta il monitoraggio della temperatura in ingresso, la fornitura quotidiana dei presidi sanitari agli ospiti e agli operatori, il posizionamento di distributori di gel disinfettante in tutti gli spazi comuni e in tutti i piani dei padiglioni adibiti a camere; 	<p>Numero ospiti presenti in struttura: 196, di cui circa i 3/4 di genere maschile</p>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<ul style="list-style-type: none"> • continua la somministrazione di procedure di sanificazione degli spazi comuni e delle camere ad opera di impresa specializzata; • proseguono i monitoraggi delle azioni intraprese e i percorsi di formazione/informazione verso gli ospiti e i lavoratori. <p>Si è provveduto inoltre a realizzare uno sportello che supporti e agevoli gli ospiti presenti in struttura nelle procedure di prenotazione on line per le vaccinazioni anti covid; tale servizio consente di tenere monitorato l'andamento delle prenotazioni, e di assistere l'ospite nel momento della somministrazione, intervenendo ove sia necessario un accompagnamento assistito.</p>	
<p>Casa di Accoglienza Enzo Jannacci: Avvio del nuovo modello di partenariato</p>	<p>Da marzo 2021 si è provveduto alla formazione di alcuni gruppi di lavoro, composti da diverse figure professionali sempre operanti nell'ambito della grave emarginazione, con il compito di analizzare l'attuale schema organizzativo di gestione della struttura e individuare proposte innovative che portino all'implementazione di un nuovo modello di partenariato.</p> <p>I gruppi di lavoro stanno approfondendo gli aspetti ritenuti maggiormente qualificanti e significativi, che spaziano da un diverso modo di vivere la struttura, alla possibilità di creare attività laboratoriali per gli ospiti che possano agevolarli nel reinserimento lavorativo, per arrivare infine a considerare il forte bisogno di integrazione sociosanitaria, particolarmente avvertito per la tipologia di ospiti presenti in Casa Jannacci o comunque orbitanti nell'ambito della grave emarginazione.</p>	<p>Numero gruppi di lavoro: 5</p> <p>Soggetti partecipanti: circa 50 persone</p> <p>Numero medio di incontri per gruppo di lavoro: 4</p>
<p>Casa di Accoglienza Enzo Jannacci: Proseguire nella promozione di eventi interni a Casa Jannacci</p>	<p>Dopo la pausa forzata connessa alla situazione epidemiologica, stanno riprendendo le attività volte a trasformare casa Jannacci in uno spazio aperto e inclusivo per la città.</p> <p>Uno dei gruppi di lavoro sul nuovo modello di partenariato ha come focus proprio la realizzazione di questa trasformazione; gli obiettivi principali restano dunque: il rilancio del volontariato all'interno della struttura, la trasformazione della biblioteca in nodo del sistema cittadino, la realizzazione di importanti eventi cittadini ospitati nel parco della struttura, etc.</p>	

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
<p>Casa di Accoglienza Enzo Jannacci: Completare gli interventi di riqualificazione della struttura, in particolare tutti gli spazi adibiti a servizi igienici, con finanziamenti del Progetto PON METRO</p>	<p>A febbraio 2021 sono iniziati gli “Interventi per l’adeguamento edilizio – impiantistico finalizzato all’ampliamento della capacità ricettiva della Casa di accoglienza Enzo Jannacci – viale Ortles 69”. I lavori sono finanziati attraverso il Piano Operativo PON Città Metropolitana 2014-2020, volto a realizzare un progetto di recupero delle strutture pubbliche e di ristrutturazione degli edifici in condizioni di degrado. L’Amministrazione Comunale intende perseguire un’attività di manutenzione e riqualificazione degli edifici in condizioni di degrado, per consentire l’insediamento e il potenziamento dei servizi sociali, e ridurre la marginalità sociale urbana, con particolare attenzione ai “senza dimora”, come pure, consentire il potenziamento dei servizi sociali, degli spazi di accoglienza, di aggregazione, e di convivenza.</p> <p>In particolare, il progetto prevede:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. la riqualificazione dei bagni e dei servizi igienici per gli alloggi/dormitori nei padiglioni distinti per sesso; 2. la riqualificazione di un’ala del padiglione n. 6, al piano secondo con uffici, in un nuovo spazio di accoglienza e residenza temporanea, dotata di servizi sanitari e di uno spazio di convivenza attrezzato, per ospitare persone con esigenze particolari e distinte dal resto dell’utenza di Casa Jannacci; 3. la riqualificazione di un laboratorio di cucina, in un corpo di fabbrica adibito all’uso di lavatoi comuni, e ubicato nell’area del complesso edilizio. <p>In corso d’opera sono emerse nuove necessità, connesse al completo rifacimento dei servizi igienici e al ripristino dell’area docce presente sotto il padiglione uffici. I lavori procedono comunque in linea con il cronoprogramma.</p>	<p>Il progetto prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il rifacimento bagni di n. 6 padiglioni (n.1, n. 2, n. 3, n. 4, n. 5, n. 7) • per il padiglione n. 6: la trasformazione di un’ala al piano secondo, adibito a uffici, in una residenza temporanea; • per il padiglione n. 3 piano seminterrato: la manutenzione dei bagni e dei servizi igienici nel cosiddetto reparto docce; • per i padiglioni n. 2, n. 4, n. 5: il ripristino localizzato e puntuale dell’intonaco sulla facciata; • dal padiglione n. 1 al n. 7: la posa di linea vita; <p>riqualificazione e adeguamento alle norme HACCP del laboratorio didattico ubicato nel cortile tra i padiglioni n.3 e n.5.</p>
<p>Casa di Accoglienza Enzo Jannacci: Stipulare convenzioni con associazioni, fondazioni, enti finalizzate all’erogazione di servizi e prestazioni rivolte agli</p>	<p>A causa della pandemia non sono state sottoscritte nuove convenzioni finalizzate all’erogazione di servizi agli ospiti della struttura.</p> <p>Dal mese di aprile sono comunque iniziate le interlocuzioni con diverse associazioni già conosciute dalla struttura per riprendere il regolare svolgimento delle attività proposte; in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ridefinite le modalità di erogazione del servizio di assistenza legale gratuito 	

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
ospiti	<p>fornito da Avvocati di Strada; si procederà solo su appuntamento, nel rispetto dei protocolli Covid-19 in spazi appositamente attrezzati; gli incontri avverranno due volte al mese a partire dal prossimo mese di giugno; previsti circa 6 appuntamenti/die;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ripresi i contatti con la Fondazione Isacchi Samaja per il progetto “Cor Unum”, coro composto dagli ospiti di Casa Jannacci e dagli altri abitanti del territorio che nella musica trovano un motivo di incontro e condivisione; nel mese di giugno probabile momento di condivisione del percorso svolto e programmazione delle attività da realizzare a settembre presso la struttura. 	
<p>Servizio Di Housing First, Housing Led e MicroComunità</p>	<p>L’Amministrazione Comunale, dopo avere definito le linee guida per l’adozione di un sistema di accoglienza residenziale rivolto ai cittadini adulti in situazione di grave marginalità con previsione di un’offerta abitativa stabile di 100 posti letto (25 in appartamenti di Housing first, 25 in alloggi di Housing led, 50 in Microcomunità messe a disposizione sia dall’Amministrazione Comunale che da Enti del Terzo Settore), e dopo avere svolto le relative procedure ad evidenza pubblica per l’individuazione dei partner di progetto e delle strutture di accoglienza, sta continuando le sedute della Cabina di Regia che provvede all’esame delle istanze pervenute e alla collocazione dei richiedenti nelle strutture più adeguate.</p> <p>In considerazione delle riduzioni di capienza determinate dall’emergenza sanitaria, non ci sono quasi più posti disponibili nelle strutture convenzionate, ma si è deciso comunque di proseguire con l’attività della Cabina di Regia per produrre una lista di attesa a cui ricorrere nel caso si liberassero alcuni dei posti già assegnati.</p> <p>Procede inoltre il monitoraggio riguardo l’efficacia dei percorsi progettuali intrapresi con gli ospiti, finalizzato ad individuare - anche per il futuro - le soluzioni ottimali calibrate sui reali bisogni degli ospiti.</p>	<p>N. persone inserite in HF: 18</p> <p>N. persone inserite in HL: 12</p> <p>N. persone inserite in MicroEnti: 20</p> <p>N. persone inserite in MicroComune: 20</p>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
<p>Esclusione e marginalità sociale e piano cittadini senza dimora</p>	<p>Nel corso dell'anno 2021 sono proseguite l'implementazione ed il consolidamento delle azioni e dei servizi attivati in attuazione del progetto presentato dal Comune di Milano per accedere ai fondi del PON Inclusione Avviso 4; ed a seguito di numerose riunioni ed incontri di elaborazione condivisa, con FIOPSD (Federazione Italiana Organismi per le Persone Senza Dimora) e con il Terzo Settore milanese, sono stati realizzati alcuni servizi e progetti finalizzati al rafforzamento della governance sul tema delle politiche e dei servizi a contrasto della grave marginalità sociale ed in particolare a favore delle persone adulte senza dimora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il servizio innovativo e sperimentale “ResidenzaMi” è stato confermato (con una prosecuzione della coprogettazione prevista nell'Avviso di 6 mesi) fino al <u>30 giugno 2021</u> per la realizzazione della concessione della residenza anagrafica ai cittadini senza dimora in tutti i nove Municipi cittadini. <p>La nuova coprogettazione ha avuto lo scopo di consolidare la sperimentazione; di integrare anche lo Sportello del Municipio 1 (Via Strehler, 2) prima gestito direttamente dalla Direzione Quartieri e Municipi, di spostare sugli Sportelli istituzionali i residenti c/o indirizzi messi a disposizione da Enti del Terzo Settore; di consolidare il servizio posta e consegna di atti giudiziari con i Messi Comunali; di meglio articolare le relazioni con i soggetti invianti (istituzionali e del Terzo Settore) e di perfezionare la collaborazione su pratiche complesse con gli uffici dell'Anagrafe;</p> <ul style="list-style-type: none"> - È stato elaborato un nuovo, complessivo sistema dei servizi di accoglienza residenziale con la sperimentazione di unità abitative per l'housing first e l'housing led; il consolidamento e lo sviluppo qualitativo del sistema di accoglienza residenziale anche diurna con percorsi per l'inclusione sociale (in micro e macrostrutture) ed il potenziamento dell'accoglienza solo notturna di bassa soglia nel periodo del Piano Freddo. Gli appartamenti di housing first e led e le microcomunità sono rientrate nell'Area Diritti, Inclusione e Progetti. È partito il lavoro della Cabina di Regia sulla grave emarginazione adulta con i servizi invianti (Casa Jannacci, Centro Sammartini, Cabina di Regia RST): sono in via di definizione le modalità di condivisione delle prese in carico dei cittadini ospiti e le modalità per la gestione delle segnalazioni, i criteri di valutazione per gli ingressi negli appartamenti e nelle Microcomunità. È stato costruito un Tavolo di coprogettazione e monitoraggio della gestione delle strutture aperte tutto il giorno e tutto l'anno fino a dicembre 2021: 300 posti 	<p>I posti letto disponibili nel Piano Freddo 2020/2021 sono stati circa 2.700.</p> <p>Si sono attivati, in modo sperimentale, alcuni luoghi nuovi per l'ospitalità notturna (dormitorio Via San Marco, 49, il CSRC Anziani “C. Poma” in Via Caio Mario).</p> <p>Attivi di nuovo: Corso di P.ta Vigentina con Associazione “Senza Margini” ed Oratorio Barona con Associazione Sviluppo & Promozione.</p> <p>N. 2 nuovi Centri Diurni sono entrati nella rete di coordinamento dell'Amministrazione.</p> <p>Intenso il lavoro di coordinamento delle 25 Unità Mobili notturne e di quelle specialistiche Mediche e Psicologiche di Croce Rossa Italiana, di CISOM (Ambulatorio Medico Mobile) e di Medici Volontari Italiani.</p> <p>Con il nuovo sistema delle accoglienze residenziali si sono attivati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 25 posti letto in appartamenti di housing first; - 25 posti letto in appartamenti di housing led; - 25 posti letto in microcomunità (strutture messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale: Via Giorgi); - 5 posti letto in microcomunità messe a disposizione dagli Enti.

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>letto finalizzati a percorsi di inclusione sociale di cui 200 (max 160 in emergenza Covid-19) nella struttura comunale di Via Aldini, 74, e altri 100 in posti messi a disposizione da Enti del Terzo Settore per ragionare insieme sull'efficacia dei percorsi di inclusione sociale attivati e su strumenti operativi/metodologici.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il Piano Freddo 2020/2021 si è chiuso alla fine di marzo 2021 e, per 100 posti letto in strutture messe a disposizione dagli Enti (Via Saponaro, San Zenone, Via Fleming e Via Pollini) al 13 maggio 2021 (in proroga). Durante il Piano Freddo si sono svolte le valutazioni degli ospiti: molti di loro o perché fragili, vulnerabili o perché hanno avuto la possibilità di intraprendere un percorso di integrazione/inclusione sociale sono entrati nei posti ordinari nelle strutture aperte tutto l'anno e tutto il giorno. - È in prosecuzione fino al <u>30 giugno 2021</u> anche il Servizio Segnalazioni e Unità Mobili Congiunte, con una forte integrazione con Polizia Locale (Unità problemi con il territorio) ed AMSA per la ricezione delle segnalazioni, il monitoraggio del territorio e l'intervento di aggancio ed orientamento alla rete dei servizi. Importante il riscontro fornito su ogni segnalazione dei cittadini (il servizio segnalazioni è operativo 7 giorni su 7 - H24) e significativa l'esperienza della costruzione di reti multidisciplinari sui casi da prendere in carico. La nuova coprogettazione prevede la gestione, per le Unità Mobili, della piattaforma georeferenziata "Tuttixte" che raccoglie informazioni e report delle uscite sui senza dimora in strada, il coordinamento delle Unità Mobili specialistiche (sanitaria e psicologica di Croce Rossa, CISOM, psichiatrica di Casa della Carità) e la gestione del Piccolo Rifugio: 15 posti letto messi a disposizione nella struttura di Via Aldini per chi, intercettato in strada la sera, accetti l'accoglienza. - Con procedura di coprogettazione (<u>fino al 30 giugno 2021</u>) sono state convenzionate le Unità Mobili (differenziate per Piano Freddo, di base serali, serali Plus e specialistiche: medico sanitarie o psicologiche psichiatriche) ed i Centri Diurni anche qui diversificati a seconda dei servizi offerti in Rifugio, Centro Diurno e Nodo della rete. Numerosi i soggetti messi in rete con il coordinamento del Comune di Milano. - È proseguita con buoni risultati la sperimentazione di un servizio di Educativa di Strada per persone senza dimora (anche questo in scadenza il <u>30 giugno</u> 	<p>Presenza di Emergency e di Spazio Aperto Servizi: al Centro Sammartini 18 dicembre 2020 / 28 febbraio 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - 641 accessi di cui 422 primi accessi - 1041 prestazioni - 524 colloqui conoscitivi - 442 supporti per percorso di cura - 23 confronti esterni - 35 inserimenti nel SSN - 17 orientamenti socio amministrativi <p>Dal 7 gennaio 2021 al 31 maggio 2021: Tamponi rapidi eseguiti complessivamente al Centro Sammartini per ingresso in strutture residenziali e per altre esigenze connesse ai Servizi: oltre 500 tutti con esito negativo</p> <p>STRUTTURA DI VIALE FULVIO TESTI, 302/A:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 138 giorni di attività - 47 presenze

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p><u>2021</u>) con un aggancio operativo nel luogo ove loro vivono e la costruzione di una rete di supporto/sostegno a partire dalla relazione di fiducia costruita con il soggetto. L'ente gestore è un'ATI composta da diverse Cooperative sociali ed Associazioni. Sono stati agganciati circa 50 casi e su 30 di loro è stato possibile elaborare un progetto di presa in carico. E' stato chiesto un impegno particolare su alcune aree calde della città, particolarmente problematiche per la presenza di numeri importanti di persone moleste: Piazza Carbonari, L.go Marinai d'Italia, Piazza XXIV Maggio. Qui il lavoro educativo è sul gruppo e sulle sue dinamiche oltre che sull'aggancio del singolo. Forte l'integrazione con le Unità Mobili sulle dipendenze.</p> <p>- I servizi di accoglienza residenziale a forte vocazione sociosanitaria integrata per l'ospitalità di persone senza dimora con problemi di dipendenze, disabilità, disagio psichico e patologie fisiche croniche sono confluite nella coprogettazione riferita alla Residenza Sociale Temporanea. È stata affidata l'attivazione di un servizio per adulti senza dimora con patologie croniche, disabilità fisiche e dipendenze gestito da una Fondazione nella struttura di Via Mambretti – 20 posti letto. Tale servizio è stato prorogato fino al <u>30 settembre 2021</u> per un numero più limitato di ospiti (pari a 15) e prevedendo accompagnamento all'uscita verso servizi e strutture sociosanitarie integrate (RSA, RSD).</p> <p>È in corso l'attività di Valutazione, Monitoraggio e Formazione in relazione al PON Inclusione Avviso 4. È stata elaborata una carta dei valori condivisa dalle Unità Mobili e il soggetto terzo individuato sta collaborando al percorso di conoscenza reciproca ed avvicinamento fra Casa Jannacci e il Centro Sammartini. Si è avviato anche un percorso di supervisione metodologica per i dipendenti comunali ingaggiati sul servizio Centro Sammartini e per lo Staff di coordinamento al fine di individuare procedure e processi e di qualificarli.</p> <p>È chiuso al <u>31 dicembre 2020</u> il servizio di Comunicazione integrata delle azioni del PON e l'identificazione di una nuova immagine per il Centro Sammartini con produzione di materiale informativo e divulgativo. Il soggetto aggiudicatario ha realizzato brochure e materiale informativo. Sono state elaborate, inoltre, delle cartoline di presentazione del servizio in più lingue.</p> <p>Il servizio di approvvigionamento, stoccaggio e distribuzione di beni connesso alle</p>	<p>- 55 tamponi - Media presenza giorni per ospite: 7 - Media presenze giornaliere: 2,6</p> <p>VISITE STRUTTURE ORDINARIE E PIANO FREDDO 2020/2021: Minimo 2 massimo 4 visite in ogni struttura</p> <p>Incontri di formazione (con medici ed infermieri) degli operatori del Centro Sammartini e delle strutture di accoglienza con volontari: 4 incontri di sensibilizzazione per la presentazione di protocolli operativi e gestionali</p>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>risorse del PO FEAD si è chiuso. Si sta valutando la realizzazione di un Convegno per restituire alla città gli esiti del percorso: il numero di kit distribuito, i percorsi di accompagnamento educativo attivato ed i soggetti coinvolti</p> <p>Con il Piano Freddo 2020/2021 sono stati investiti circa 3 milioni di euro per potenziare l'accoglienza notturna, le Unità Mobili Notturne e di Pronto Intervento Diurno ed i Centri Diurni.</p> <p>Per il dedicato tema della dimensione della salute nella grave marginalità adulta è previsto uno screening degli utenti al Centro Sammartini, con l'esecuzione di tamponi rapidi Covid-19 e con il monitoraggio delle strutture di accoglienza nel periodo invernale 2020/2021 in relazione ai protocolli ed alle procedure necessarie nell'emergenza sanitaria Covid-19 e per la gestione di una struttura destinata ad ospiti senza dimora con sintomi o contatti diretti di Covid-19 in Viale Fulvio Testi, 302/a. La struttura è stata chiusa in data 15 maggio 2021. Prosegue invece l'attività di affiancamento dell'équipe socio educativa c/o il Centro Sammartini con l'analisi dei bisogni di salute e con l'accompagnamento al Sistema Sanitario Nazionale, la definizione di progettualità condivise con gli operatori del Centro Sammartini per una presa in carico integrata (fino al 31 luglio 2021).</p> <p>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 – 2021</p> <p>Sistema delle accoglienze</p> <p>Le accoglienze delle persone presenti nei diversi dormitori del Piano Freddo 2020/2021 (in strutture dell'Amministrazione Comunale ed in strutture messe a disposizione dagli Enti del Terzo Settore) sono state attentamente monitorate da Emergency, che ha svolto diverse visite/sopralluoghi per delineare con i gestori l'organizzazione degli spazi, la predisposizione delle aree di isolamento, il numero dei servizi igienici, l'areazione.</p> <p>Lo stesso è accaduto per alcuni Centri Diurni.</p> <p>Sono stati scritti report delle visite, condivisi protocolli per la gestione del triage serale degli ospiti, offerti suggerimenti sull'organizzazione degli spazi, le sanificazioni/igienizzazioni.</p> <p>L'Amministrazione ha sempre fornito dispositivi di protezione individuale e anche materiale per la pulizia degli ambienti (quando disponibile).</p> <p>È stato definito anche un protocollo specifico per l'invio delle persone sintomatiche,</p>	

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>di contatti diretti di Covid-19 positivi o delle persone in trasferimento verso i Covid Hotel c/o la struttura di Viale Fulvio Testi. Sono stati pochissimi i casi di Covid rilevati nelle strutture e molto ben gestiti anche grazie alla collaborazione con ATS Milano e l'invio in Covid Hotel. Il lavoro di sensibilizzazione dei gestori delle strutture notturne ha consentito un innalzamento della qualità del presidio sanitario e degli strumenti di prevenzione posti in essere.</p> <p>Bagni chimici Dal monitoraggio delle Unità Mobili è emersa l'esigenza di bagni chimici in città. Infatti, con la chiusura degli esercizi commerciali e di molti luoghi (mense, guardaroba, Centri di Ascolto, Biblioteche, spazi di aggregazione, ecc..) durante i periodi di lockdown, per i senza dimora, il livello di igiene pubblica è sceso. Con AMSA è stato organizzato il posizionamento di 4 postazioni nel periodo invernale, monitorate con lavandino: Via Vittor Pisani; Via Melchiorre Gioia, Piazza XXIV Maggio e Lampugnano.</p> <p>Rapporti con Banco Farmaceutico e Assistenza Sanitaria San Fedele Per esigenze di natura sanitaria sono state attivate collaborazioni con Banco Farmaceutico e San Fedele che hanno procurato farmaci da banco, siringhe ed altre attrezzature.</p> <p>Stradusca e Medici Volontari Italiani Con questi soggetti si sono strette collaborazioni per la somministrazione di tamponi rapidi per persone senza dimora. Il progetto "Stradusca" è gestito da Casa della Carità, Fondazione Caritas Ambrosiana ed Opera San Fedele.</p> <p>Campagna Vaccinale In collaborazione con ATS e con l'Unità di Crisi di Regione Lombardia (AREU e Protezione Civile) si sta coadiuvando l'organizzazione della somministrazione delle vaccinazioni partendo prima dagli ospiti nelle strutture residenziali, poi dagli utenti delle docce, dei Centri Diurni e delle mense ed infine "on the road", per chi vive in strada.</p>	
<p>Centro Aiuto Stazione Centrale (CASC) oggi Centro Sammartini</p>	<p>L'ex Centro Aiuto Stazione Centrale oggi Centro Sammartini è stato sempre aperto al pubblico.</p> <p>Con i seguenti orari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lunedì, martedì, giovedì e venerdì: ore 9.00/13.00 – 14.00/18.00 • Mercoledì: ore 14.00/18.00 – Mattina riunione di équipe • Durante il Piano Freddo apertura anche il sabato, la domenica ed i festivi dalle 	

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>ore 10.00 alle ore 17.00.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ora solo reperibilità telefonica nel week end e nei festivi. <p>Si sono meglio definite le differenti prestazioni offerte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • filtro, informazioni • sportello per l'assessment: lettura del bisogno, ascolto ed orientamento • presa in carico e definizione del progetto. <p>È stato attivato lo sportello di consulenza legale e di orientamento giuridico e sono continuati gli appuntamenti di secondo livello per lo sportello dei Ritorni Volontari Assistiti (RVA).</p> <p>Docce pubbliche Da gennaio 2020 è stata acquisita anche la competenza del servizio docce pubbliche di Via Anselmo da Baggio e di Via Pucci. Si stanno attivando interventi di manutenzione ordinaria sugli immobili che ospitano le docce. Via Pucci è ad oggi chiusa, Via A. da Baggio funziona con spazi limitati da esigenze di prevenzione (misure igienico sanitarie connesse al Covid-19) e di lavori di ristrutturazione. Prosegue nel nuovo spazio di Via Sammartini (Centro Socio Ricreativo Anziani) fino al 15 giugno 2021 la distribuzione di kit e di capi di abbigliamento.</p> <p>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 Sono state riattivate ad orario ridotto (ore 12.00/18.00) e con ingressi contingentati le docce in Via Anselmo da Baggio, 55. Dopo il sopralluogo di Emergency è stata realizzata una stazione di lavaggio per le mani, a disposizione degli utenti all'ingresso della struttura. Il servizio è stato potenziato e riqualificato. È stato attivato un presidio medico il sabato pomeriggio con la presenza di un medico di Croce Rossa Italiana. Sono state effettuate più di 150 visite mediche. La Cooperativa "Detto Fatto - Società Cooperativa Sociale" che gestisce le docce a seguito di gara pubblica ha presentato, a fronte della ristrutturazione sia della sede di Via Anselmo da Baggio che di quella di Via Pucci, ed in conseguenza della riorganizzazione del servizio e degli spazi a seguito della pandemia Covid-19, un progetto articolato organizzato su più differenti sedi, che possa rispondere a bisogni primari di persone adulte senza dimora e garantire un livello essenziale di</p>	<p>DOCCE PUBBLICHE Circa 300 accessi al giorno in ordinario sulle due sedi operative a pieno regime In tempo Covid-19: media 20/25 persone al giorno con una punta di 35 persone solo nella sede (interessata da lavori) di Via A. da Baggio.</p>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>prestazioni connesse all'igiene personale:</p> <p>a) Organizzazione di uno Spazio Donna in Via Pucci con un'operatrice dedicata che possa meglio rispondere ai bisogni specifici delle donne (con o senza figli) e che possa costruire una relazione di fiducia e di ascolto empatico con il fine di agganciarle ed orientarle ai servizi;</p> <p>b) Servizio di lavanderia con lavatrici ed asciugatrici per consentire il lavaggio e l'asciugatura di indumenti;</p> <p>c) Gestione guardaroba c/o Centro Anziani di Via Sammartini: con distribuzione organizzata in forma di "Temporary Store" di indumenti, kit di biancheria intima e per l'igiene personale, sacchi a pelo ed altro. I beni sono forniti dall'Amministrazione Comunale attraverso gli acquisti del PO FEAD o vengono acquistati;</p> <p>d) Apertura spazi doccia alternativi temporanei c/o Parrocchia di Baggio e c/o Parrocchia di Santa Maria del Rosario.</p>	
<p>Interventi a favore di Rom e Sinti e Caminanti</p>	<p>È stato consolidato il nuovo assetto operativo del servizio costruendo tre aree di intervento:</p> <p>Area 1 – Equipe multidisciplinare per la gestione degli interventi e dei percorsi di inclusione ed integrazione sociale di nuclei ospiti nel Centro di Ospitalità Temporanea di Via Novara, in altre strutture di accoglienza (CAA ed appartamenti) e nei Campi Rom autorizzati e sportello di segretariato sociale per nuovi accessi e nuove segnalazioni</p> <p>Area 2 – Centro di Ospitalità Temporanea di Via Novara. Struttura per un totale di 110 posti, sita in via Novara, 451 di proprietà comunale e dedicata all'accoglienza di nuclei familiari con minori e adulti in condizioni di fragilità e difficoltà abitativa.</p> <p>Area 3 – Strutture di housing sociale messe a disposizione dagli Enti.</p> <p>Tipologia A: strutture collettive, villaggi solidali o micro-comunità;</p> <p>Tipologia B: alloggi/appartamenti.</p> <p>Nei 4 campi Rom regolari si sta procedendo ad un riesame delle presenze di persone autorizzate e non e sono proseguite le consuete verifiche patrimoniali e le azioni di monitoraggio della regolarità dei pagamenti dovuti.</p> <p>Obiettivo è il rispetto delle regole di convivenza civile e della legalità.</p> <p>Importante e significativo anche il lavoro finalizzato al rispetto dell'obbligo scolastico dei minori: reti con le scuole e protocolli operativi (Arcadia per campo di</p>	<p>Circa 650 le persone ospiti nei 4 Campi Rom comunali autorizzati: Via Chiesa Rossa, Via Bonfadini, 38, Via Negrotto e Via Impastato.</p> <p>Sono 200 nei tre centri convenzionati (Centro di Ospitalità Temporanea di Via Novara, Centro per l'Autonomia Abitativa CeAS e Casa della Carità) e negli appartamenti (Fondazione Progetto Arca e Cooperativa Lotta contro l'Emarginazione).</p>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>Chiesa Rossa e T. Grossi per campo di Via Bonfadini) con coinvolgimento della Direzione Educazione e dei Servizi Sociali Territoriali Professionali (SSTP) dei Municipi competenti.</p> <p>In tutti i Campi autorizzati sono stati posti in essere interventi volti al recupero delle quote dovute e non versate dagli ospiti.</p> <p>Nelle strutture dei Centri convenzionati (Via Novara, CeAS Via Marotta e Casa Carità Via Brambilla) si sono potenziate le attività di coordinamento per la revisione degli strumenti operativi e la valutazione degli interventi ed inoltre si sono moltiplicate le occasioni di confronto e sinergia con il CELAV per l'inclusione lavorativa e con i POLI Start della Direzione Educazione per l'inclusione scolastica e sociale dei minori Rom.</p> <p>Si sta consolidando la macro equipe operativa che sta sempre più delineandosi come la cabina di regia degli interventi e dei servizi a favore dell'inclusione sociale di nuclei Rom, Sinti e Caminanti.</p> <p>Il Villaggio Martirano è stato chiuso a fine marzo 2021: a tutti i residenti sono stati offerti percorsi di integrazione ed inclusione sociale, sistemazioni ed alloggi alternativi.</p> <p>Si è intensificata la collaborazione con la Polizia Locale (Nucleo problemi del territorio) anche per interventi sulle carovane dei Caminanti Siciliani presenti in città, volte a verificare la frequenza scolastica dei minori.</p> <p>Sono proseguiti i lavori del PAL (Piani di Azione Locale), finanziati da UNAR nel contesto della strategia nazionale Rom Sinti Caminanti, finalizzati a definire un piano di intervento condiviso con le popolazioni RSC che favorisca diritti, inclusione ed integrazione abitativa, lavorativa ed educativa. Sono stati istituiti dei Tavoli Locali (composti da più Direzioni ed Assessorati) che condurranno all'elaborazione dei PAL e si sta elaborando un primo documento con proposte concrete e progetti da condividere. Da definire ancora la parte connessa alla governance, al monitoraggio poi dell'attuazione dei PAL e alla partecipazione/coinvolgimento delle popolazioni Rom e Sinti.</p> <p>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 - 2021</p> <p>Attenzione fondamentale è stata data alle visite ai Campi autorizzati con il personale sanitario appartenente ai Medici Volontari Italiani e Spazio Aperto Servizi e la</p>	

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>distribuzione di mascherine chirurgiche messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale. Nelle strutture collettive si sono potenziati i percorsi di sanificazione, igienizzazione. Prima di ogni nuovo ingresso le persone sono state sottoposte a tampone. Nel campo di Via Chiesa Rossa a seguito di alcune positività si è svolta con le USCA una giornata di tamponamento a tappeto di tutti i nuclei familiari per impedire lo sviluppo di focolai. Obiettivo prioritario ora è la sensibilizzazione sulla vaccinazione anti Covid-19.</p> <p>TARIFFE PER PIAZZOLE AREE AUTORIZZATE: Con Determina Dirigenziale n. 2254 del 6 aprile 2020 è stata approvata la sospensione del pagamento tariffe fino al 30 settembre 2020. Da ottobre 2020 è ripresa l'attività di monitoraggio e di concertazione sulla rateizzazione dei debiti pregressi.</p>	
<p>Politiche per l'inclusione e l'immigrazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prosecuzione dei progetti SAI – Sistema di Accoglienza e Integrazione (categorie ordinari 342 posti, Disagio Mentale (DM) 8 posti e MSNA 175 posti) per un totale di 525 posti complessivi (di cui 25 posti msna con attivazione da ottobre 2020 a seguito dell'avviso del Ministero dell'Interno del 21.09.2020). • Nuova coprogettazione di consolidamento del Centro Servizi dedicato ai Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA), sito in via Zandrini, 15 per il periodo 1° marzo-30 giugno 2021 e predisposizione atti per procedura di gara di affidamento del medesimo servizio dal 1° luglio 2021 al 31.06.2023. • Proseguimento delle azioni previste dal progetto del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) “PASSI” con capofila Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico. • Affidamento del servizio di monitoraggio e di presa in carico delle situazioni di particolare vulnerabilità attraverso la costituzione di due unità mobili e di un one stop shop organizzati con equipe multidisciplinare e di valorizzazione degli spazi di aggregazione presenti nelle periferie nell'ambito del progetto FAMI “LGNetEA - Rete dei Comuni per una rapida risposta e servizi per l'inclusione d'emergenza in aree urbane svantaggiate” (capofila Ministero dell'Interno, Comune di Milano partner insieme ad altre 17 città italiane) e predisposizione atti per avvio servizio (in corso). • Predisposizione atti per procedura negoziata nell'ambito del progetto FAMI “S.T.S.H.Strenghtening Transitional Social Housing for Migrant Families” per la procedura negoziata per l'affidamento del “Servizio di filtro, progettazione 	<p>Al 31.05.2021 nel sistema SAI/SIPROIMI (ordinari, DM e MSNA) erano accolte 456 persone di cui n.289 categorie ordinari (adulti e famiglie) n.5 Disagio Mentale (DM) e 162 MSNA.</p> <p>Delle 294 persone (ordinari e DM): 92 femmine (pari al 31,3%) e 202 maschi (pari al 68,7%), con un numero complessivo di 65 minori pari al 22,1% del totale degli accolti.</p> <p>Le prime tre nazionalità SAI/Siproimi ordinari e DM sono: -Mali: 16% -Nigeria: 12,2% -El Salvador: 8,5%</p> <p>Dei 162 MSNA accolti: 156 maschi (pari al 96,3%) e 6 femmine (pari al 3,7 %)</p>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>individualizzata, tutoring e mentorship per la transizione socio-abitativa e servizi amministrativi”.</p> <p>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione con Emergency che ha fornito supporto e consigli logistico e igienico-sanitari per sede Zandrini e centri SAI (MSNA, Ordinari e DM), effettuando alcuni sopralluoghi fisici e successive azioni di monitoraggio ed intervenendo anche al bisogno con mediatori linguistico-culturali a supporto dell’equipe delle strutture di accoglienza. • Collaborazione con ATS per le strutture poste in quarantena e per l’esecuzione di tamponi rinofaringei per ospiti delle strutture con sintomatologia sospetta e/o contatti stretti accertati e per ospiti da trasferire/inserire in altre strutture • Produzione di video e di slide informative su varie fasi dell’emergenza Covid-19 (in collaborazione con le assistenti legali del progetto SAI Ordinari) • Creazione di una pagina Facebook ad accesso riservato per gli ospiti del SAI Ordinari, in collaborazione con Celav e la rete dei servizi (es Etnopsichiatria), in cui veicolare informazioni e link utili, proposte per il tempo libero ecc. • Fornitura dei DPI anche alle parti terze convenzionate con l’Unità e rimaste aperte (Centro Servizi per Minori Stranieri Non Accompagnati sede di via Zandrini e centri Siproimi categorie Ordinari e MSNA). • Prosecuzione dell’attività di ricevimento dell’utenza sia nella sede di via Scaldasole (area rifugiati) che in quella di via Zandrini (area msna) anche durante la “zona rossa” in quanto servizi essenziali. • Prosecuzione collaborazione con Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico per esecuzione tamponi pre-inserimento in Zandrini o altre strutture residenziali MSNA con esito in giornata. • Attivazione collaborazione con Unità Diritti e Grave Emarginazione per collocamento temporaneo presso la struttura di v.le F. Testi dei msna privi di tampone perché giunti in orario pomeridiano/serale o nei week –end. <p>Tra febbraio e aprile si è svolto il percorso di progettazione operativa del Centro Servizi WeMi Inclusione con il coinvolgimento delle coordinatrici dei servizi (4 Assistenti Sociali, 2 esperti legali e un educatore della Direzione Educazione</p>	<p>Le prime tre nazionalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Egitto: 29,6% - Albania:18,5% - Kosovo: 9,3% <p>Dal 01.01.2021 al 31.05. 2021 i primi accessi presso il Centro Servizi MSNA di via Zandrini sono stati: 190</p> <p>Le prime tre nazionalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Egitto: 30,3% - Tunisia: 29,8% - Marocco: 10,1%

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>responsabile dei servizi per l'orientamento scolastico). Il percorso è stato svolto con il supporto di un esperto, Ramon Sanahuja Vélez, che è stato Dirigente dell'Area Migrazioni e Politiche di Accoglienza della città di Barcellona ed è stato responsabile del principale sportello unico per migranti e rifugiati del Comune di Barcellona (SAIER) dal 2011 al 2021. Il percorso è stato svolto nell'ambito di "ADMin4ALL: Supporting Social Inclusion of Vulnerable Migrants in Europe", un progetto finanziato da fondi europei con capofila OIM che ha l'obiettivo di rafforzare la capacità degli Enti locali di fornire servizi sociali più inclusivi e accessibili a livello locale, promuovendo l'integrazione dei migranti e la coesione sociale.</p> <p>Sono stati ultimati i lavori di allestimento della sede del Centro Servizi WeMi Via Don Carlo San Martino dove sono attualmente operativi i servizi di Consulenza sociale e giuridica, Ricongiungimento Familiare, Apprendimento della Lingua Italiana, Ritorno Volontario Assistito & reintegrazione, Orientamento Scolastico (in collaborazione con la Direzione Educazione).</p> <p>È stata progettata e sviluppata la nuova sezione del portale WeMi dedicata ai servizi per l'Inclusione (https://wemi.comune.milano.it/inclusione).</p> <p>Proseguita la collaborazione con Prefettura di Milano e Bloomberg Associates per il rafforzamento del servizio dedicato ai ricongiungimenti familiari.</p> <p>Proseguite le attività di informazione e orientamento ai corsi di Italiano previste nell'ambito del Progetto "FAMI Conoscere per integrarsi", con capofila Regione Lombardia e in partenariato con il CPIA.</p> <p>Proseguite le attività del servizio per il ricongiungimento familiare e per il contrasto alla dispersione scolastica (in collaborazione con la Direzione Educazione) nell'ambito del Progetto FAMI "Lab'Impact" con capofila Regione Lombardia.</p> <p>Proseguita la partecipazione ai tavoli di lavoro del Progetto FAMI "Milano L2" con capofila la Cooperativa Sociale Codici, finalizzato al potenziamento dei servizi informativi riguardanti l'insegnamento della lingua italiana ai cittadini stranieri.</p> <p>Proseguiti gli incontri di network con città europee e internazionali, in connessione con l'Area Relazioni Internazionali del Gabinetto del Sindaco.</p> <p>In corso la fase di stesura dei documenti della gara per la realizzazione del Centro servizi per l'Inclusione.</p>	

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
<p>Progetto Wish Mi per promuovere il benessere dei minori</p>	<p>Prosecuzione delle attività previste dal progetto “Wish Mi - Wellbeing Integrated System of Milan” finanziato nell’ambito del programma europeo “Urban Innovative Actions” in partenariato con Fondazione Politecnico, Dipartimento di Design del Politecnico di Milano, Università Cattolica, ActionAid, ABCittà e in collaborazione con i consulenti di Bloomberg Associates. Tra gennaio e maggio sono state svolte le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> – stesura definitiva della “Proposta per un Piano Strategico per un Sistema Integrato di Politiche e Programmi per Promuovere il Benessere delle Bambine, dei Bambini, delle Ragazze e dei Ragazzi a Milano”, che è stato concepito come uno strumento, aperto e dinamico, per avviare un percorso di confronto e condivisione con le bambine e i bambini, le ragazze e i ragazzi, le loro famiglie, tutte le istituzioni e le organizzazioni del terzo settore che operano sul campo, al fine di condividere le principali sfide da affrontare e definire una strategia comune per i prossimi 3 anni finalizzata alla promozione del benessere delle bambine e dei bambini, delle ragazze e dei ragazzi della città di Milano. Tale documento sarà utilizzato quale strumento di partenza del percorso di ascolto e confronto con tutti gli stakeholder coinvolti nella costruzione del Piano di Sviluppo del Welfare 2021 – 2023; – workshop propedeutici alle attività di co-design per la creazione del Sistema di Identità Visiva del progetto; – attività di microanalisi nei tre territori pilota (Ponte Lambro-Padova-Turro-Crescenzago e Loreto-Casoretto-Nolo, Comasina e Bruzzano) e avvio delle attività di ingaggio dei minori e delle loro famiglie; – progettazione di un mini sito all’interno del portale del Comune di Milano per la promozione delle politiche e dei progetti per il benessere delle bambine e dei bambini, delle ragazze e dei ragazzi della città di Milano; – studio di fattibilità per la definizione della sperimentazione di un sistema di voucher digitali individuali e collettivi per accedere a opportunità nell’ambito di 5 macrocategorie di servizi e attività (Scuola +, Arte, Sport, Stem e Salute); – analisi e progettazione delle funzionalità di marketplace per l’accesso alle sopraccitate attività; tale funzionalità sarà sviluppata in una nuova sezione del portale WeMi (0-18); – gruppi di lavoro sul tema della partecipazione. 	

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
<p>Servizi per il contrasto della violenza di genere, della tratta e delle discriminazioni</p>	<p><u>Contrasto al maltrattamento ed alla violenza di genere</u> Nei primi mesi dell'anno 2021 è proseguito il lavoro di coordinamento della rete dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio. I Gruppi di lavoro su violenza assistita (sui minori), lavoro, donne disabili, donne con background migratorio e comunicazione hanno continuato ad elaborare progettualità, a produrre materiale informativo e divulgativo sulla rete. Si è attivato il sito della Rete Antiviolenza di Milano. Lavoro con i SSPT: si sta coprogettando un percorso formativo condiviso con i SSPT di primo e secondo livello e specialistici (Gruppo Indagini, Il Giunco, Pronto Intervento Minori).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il gruppo sulla violenza assistita ha realizzato due Focus Group dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio con lo scopo di far emergere il lavoro svolto anche con i figli delle vittime di maltrattamento domestico. • Il gruppo donne straniere ha realizzato un interessante percorso formativo per le mediatrici linguistico culturali e ha elaborato e distribuito materiale informativo multilingue. • Il gruppo Lavoro co-coordinato da Action Aid ha prodotto riflessioni importanti e molta condivisione di buone prassi e di metodologie di lavoro, coinvolgendo sindacati, associazioni di categoria datoriali, CELAV, Direzione Lavoro e servizi per le politiche attive del lavoro (Via Fleming) e AFOL. È in previsione la sottoscrizione di un protocollo di intesa. <p>Progetto sui Servizi rivolti a uomini maltrattanti coordinato da ATS e finanziato con risorse nazionali da Regione Lombardia: è in fase di elaborazione la nuova Delibera di indirizzo e il nuovo Avviso di co-progettazione per gli anni 2022/2023. Si è partecipato attivamente ai tavoli di Lavoro di Regione Lombardia svolgendo un ruolo di stimolo e riflessione sia sul tema dei maltrattanti che su quello delle accoglienze. Si è ragionato con la Rete su livelli essenziali minimi legati ad ogni forma di accoglienza offerta nelle Case Rifugio: pronto Intervento, prima e seconda accoglienza, housing.</p> <p><u>Contrasto al fenomeno della tratta di essere umani</u> Sono state perfezionate le collaborazioni con Città Metropolitana per percorsi di formazione e sensibilizzazione e con ATTS Niguarda Etnopsichiatria per prese in carico di vittime di tratta. Si sono avviate nuove procedure per integrare tale servizio con la rete dei servizi</p>	<p>Non sono stati organizzati eventi pubblici di sensibilizzazione e di informazione. Almeno 500 partecipanti a webinar, a seminari formativi on line e contatti sui siti web dei Centri Antiviolenza</p>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>sociali professionali territoriali e con la rete ex SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) ora SIPROIMI/SAI e con i servizi per Minori Stranieri non accompagnati (Via Zendrini). Una delle azioni di sistema indicate nel progetto prevede il confronto con le finalità e le modalità operative della rete a contrasto della violenza di genere.</p> <p>Infine, sono stati affidati con due procedure sotto soglia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il servizio di Monitoraggio e Valutazione delle azioni progettuali (CODICI) che supporterà l'individuazione di indicatori, ci coadiuverà nella gestione dei gruppi, nell'elaborazione e lettura dei dati e nella stesura di protocolli operativi; - il servizio di Formazione e Sensibilizzazione per l'organizzazione di alcuni scambi di buone prassi su esperienze di altri progetti in Italia e per l'organizzazione dell'evento NoBody. <p>È attivo un Protocollo operativo coordinato dalle Prefettura Lombarde sull'emersione ed il contrasto al fenomeno della tratta di esseri umani sottoscritto anche da Regione Lombardia, Forze dell'Ordine, Procura - DDA, Tribunale e Procura Minori insieme agli Enti Antitrattra.</p> <p>Proseguono le relazioni con OIM, con il Numero verde nazionale, con Questura Ufficio Immigrazione per il rilascio dei permessi di soggiorno Art. 18. Sono operativi alcuni gruppi tematici di lavoro trasversali sull'emersione e i servizi di prossimità, sull'identificazione della vittima soprattutto su tipologie di sfruttamento differenti da quello sessuale, sull'accoglienza con una particolare attenzione ai percorsi di inserimento lavorativo.</p> <p>È prevista una prosecuzione onerosa del progetto in corso fino al 30 giugno 2021 (6 mesi).</p> <p>In data 6 maggio 2021 è stato pubblicato il nuovo Avviso e sono in svolgimento le procedure per la partecipazione del Comune di Milano all'Avviso e la selezione dei differenti soggetti partner attuatori.</p> <p>Progetti a contrasto delle discriminazioni: è proseguita la sperimentazione di una Casa Arcobaleno per giovani LGBTQI discriminati dalle famiglie di origine ed impossibilitati a permanere nelle loro case. È attivo uno sportello di informazione ed orientamento che funziona anche da filtro per l'accesso all'appartamento (Rainbow Desk).</p> <p>Sono in corso incontri con la Commissione per la Protezione Internazionale e Prefettura per presentare il servizio ai gestori del SAI.</p>	<p>Accessi e Richieste al Rainbow Desk: circa 85</p> <p>Accessi nelle Case Rifugio: 10 ragazzi e ragazze</p>

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>L'iniziativa è stata "sganciata" dalla progettualità connessa all'Housing First ed è tornata nell'alveo dei temi a contrasto delle discriminazioni. Sono proseguiti i rapporti con la Rete Ready anche per eventi di sensibilizzazione culturale in occasione della giornata del 17 maggio 2021 – Giornata contro l'omotransfobia. L'Amministrazione ha scelto di aderire anche al network delle Città del Dialogo coordinate da ICEI -Istituto Cooperazione Economica Internazionale - e di svolgere un ruolo più attivo e propositivo in quel contesto.</p> <p>È prevista la co-progettazione per Casa Arcobaleno (Anni 2022/2023) con 4 posti letto a diversa intensità di accompagnamento educativo ed uno sportello di ascolto, emersione e lettura del bisogno in collaborazione con le Associazioni LGBT.</p>	
<p>BILANCIO DI GENERE</p>	<p>Tutti gli interventi pensati inerenti al tema della parità di genere non si limitano a servizi e prestazioni a favore di donne vittime di violenza e maltrattamento, ma sono nell'ottica della produzione di cultura sulla parità di genere e sulla promozione di pari opportunità.</p> <p>Vengono valorizzati i progetti nelle scuole di ogni ordine e grado, percorsi formativi di sensibilizzazione e di promozione culturale, per promuovere il superamento degli stereotipi di genere attraverso un'educazione alla differenza affinché la cultura che tenga conto delle differenze risulti un valore aggiunto.</p> <p>Iniziative progettuali e interventi nei luoghi della formazione costituiscono gli strumenti principali per evitare che le nuove generazioni facciano propri modelli di comportamento e relazione con l'altro sesso asimmetrici e sessisti.</p> <p>Il fare cultura intorno a questo tema significa provare a modificare alcune logiche che continuano a reiterare la disparità di potere fra uomini e donne, la segregazione formativa e professionale, l'assenza di reali pari opportunità, elementi che culturalmente incidono sulle relazioni fra uomini e donne, sulle dinamiche familiari e sulla genesi della violenza e del maltrattamento domestico.</p> <p>Visto il momento di emergenza sanitaria e l'interruzione di tutti i percorsi formativi, su questa parte non si è potuto operare molto; i percorsi andranno ripensati.</p> <p>Coi primi mesi del 2020 è stato sottoscritto un nuovo accordo di collaborazione con Regione Lombardia per il trasferimento di nuove risorse (2020/2021) finalizzate al potenziamento della rete a contrasto del maltrattamento domestico e della violenza di genere. I Centri Antiviolenza e le Case Rifugio della rete, di cui il Comune di Milano è capofila, sono stati tutti operativi per l'intero periodo di emergenza sanitaria Covid-19.</p>	

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>All'interno della sede delle docce di via Pucci è stato organizzato uno Spazio Donna con un'operatrice dedicata che possa meglio rispondere ai bisogni specifici delle donne (con o senza figli) e che possa costruire una relazione di fiducia e di ascolto empatico con il fine di agganciarle ed orientarle ai servizi</p> <p>Integrazione Sociale e Lavorativa – Centro di mediazione lavoro (CELAV) Da metà maggio, compatibilmente con gli aggiornamenti della normativa anti-covid, si è tenuta una prima formazione in presenza in collaborazione con Formaper (agenzia di formazione della Camera di Commercio di Milano) nell'ambito del progetto europeo ERIAS, riservata a donne e basata sullo sviluppo di competenze base e soft skill utili per il mondo del lavoro.</p>	

PROGRAMMA OPERATIVO: Coesione sociale

RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
<p>Coesione sociale</p>	<p>Durante il periodo preso in considerazione, la prosecuzione di una seconda fase emergenziale a livello sanitario non ha consentito di avviare tutte le attività programmate inizialmente da parte delle 11 organizzazioni che gestiscono i progetti nei 6 diversi quartieri-target della città (Selinunte, Barona, Quarto Oggiaro, Corvetto, Parco Lambro-Cimiano, Comasina) e Nuclei di Identità Locale confinanti.</p> <p>Sono potute proseguire tutte le attività in sicurezza, dove gli spazi fisici e digitali lo consentivano.</p> <p>Nel quartiere Barona è proseguita con costanza, in base alle aperture delle scuole primarie e secondarie, l'attività laboratoriale di riciclo e trasformazione della plastica con l'uso di nuove tecnologie e stampanti 3D, con il supporto di designer professionisti che hanno aiutati gli studenti e gli insegnanti a progettare oggetti ottenuti con il riciclo per abbellire e rendere più funzionali gli ambienti scolastici che utilizzano quotidianamente.</p> <p>È proseguita l'attività di supporto alimentare a persone e famiglie in difficoltà attraverso il c.d. "Social Market", sia a domicilio che in un luogo fisico individuato nei quartieri Barona e Corvetto. Altre attività hanno continuato a garantire un presidio di prossimità in presenza nei diversi quartieri, perché gestibili in sicurezza e su prenotazione/iscrizione: come il c.d. "spazio chiocciola" e "corso di smartphone" di sostegno e abilitazione all'uso di strumenti informatici per anziani e categorie fragili, nonché lo sportello di orientamento legale e le attività di sostegno allo studio di minori con disturbo dell'apprendimento.</p> <p>Sono proseguite alcune attività on line, già sperimentate nella prima fase di emergenza sanitaria, come il "Percorso bien être" per benessere e cura degli operatori socio-sanitari delle strutture di cura degli anziani.</p> <p>Tra i mesi di aprile e maggio 2021, grazie alla riapertura di varie attività, si sono potuti attivare percorsi e incontri in presenza. Sono state avviate diverse tipologie di attività in base ai diversi obiettivi dei progetti ed al contesto territoriale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Educazione ambientale" tra generazioni diverse, per la cura delle aree verdi presso i caseggiati di edilizia popolare gestiti da MM Spa in via Rizzoli; 	

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<ul style="list-style-type: none"> - “Gestione risorse familiari” attività di supporto alle famiglie fragili con scambio oggetti, attivazione banca del tempo e sostegno a donne straniere con il coinvolgimento degli abitanti dei condomini di edilizia popolare in via Rizzoli; - “Ri-generazioni”: giornate di pulizia ed abbellimento da parte di ragazzi fragili e con disabilità degli spazi attorno al campo di bocce di via Lopez (Quarto Oggiaro) dove insistono caseggiati di edilizia popolare pubblica; - “Spazi aperti”: progettazione partecipata sulla raccolta di idee sull’abbellimento degli spazi del quartiere Quarto Oggiaro e la loro rifunzionalizzazione; - “Tavoli di quartiere”: ampliamento della partecipazione e coinvolgimento nelle azioni di coesione sociale degli abitanti di alcuni caseggiati di edilizia popolare e non solo presso i quartieri Barona e Quarto Oggiaro; - “Allenamenti di calcio solidale” all’aria aperta presso il quartiere Selinunte, suddivisi in gruppi di età tra i 7 e i 14 anni; - “Attività di progettazione e realizzazione di due murales”: nei quartieri di Selinunte e Barona, grazie al supporto ed alla collaborazione di due istituti scolastici con cui collaborano le organizzazioni che gestiscono i progetti di coesione sociale Si è avviata la realizzazione di un ciclo di laboratori volti alla co-progettazione con le scuole coinvolte di murales per il proprio quartiere, con lo scopo di sensibilizzare i partecipanti e tutta la cittadinanza su tematiche dedicate alla convivenza interculturale da un lato, e ai cambiamenti climatici/riciclo della plastica, dall’altro; - “Attività motoria per anziani” del quartiere Corvetto in piccoli gruppi e all’aria aperta; - “Attività ludico-socializzanti per minori” del quartiere Corvetto, rivolte a bambini della scuola primaria in piccoli gruppi e all’aria aperta; - “Laboratorio di sceneggiatura per le mamme” italiane e straniere presso il quartiere Quarto Oggiaro, sui temi della relazione educativa. Il percorso porterà alla formulazione di due brevi storie scritte collettivamente, che saranno nei prossimi mesi sviluppate per prendere la forma di piccole sceneggiature da portare in scena; - “Laboratorio interculturale itinerante” rivolto agli adolescenti del quartiere Quarto Oggiaro per la costruzione di un percorso sul tema delle relazioni e dell’interculturalità che porterà alla realizzazione di un racconto dal punto di vista dei più giovani che sceglieranno diversi linguaggi artistici guidati da giovani esperti. <p>Infine, è proseguita da parte dell’Unità competente l’azione di monitoraggio delle attività</p>	

Argomento trattato nel DUP 2021/2023	Breve descrizione di quanto fatto	Eventuali dati statistici
	<p>svolte durante i mesi ricompresi da ottobre 2020 al gennaio 2021; sono emerse alcune difficoltà di gestione delle attività c.d. “in presenza” nell’ambito dei quartieri coinvolti, così come programmate inizialmente al principio dell’autunno 2020, quando si prevedeva una maggiore apertura delle attività prima dell’inizio della seconda fase emergenziale. Allo stesso tempo si è consolidata la capacità, delle stesse organizzazioni, di proseguire in nuove azioni, già sperimentate durante la prima fase emergenziale, sia rivolte ai target più fragili della popolazione, sia attraverso forme innovative di collaborazione per la condivisione degli spazi e la valutazione dei bisogni emergenti dalla crisi sanitaria e sociale, mantenendo il coinvolgimento di piccoli gruppi diffusi, per rispettare la sicurezza ed il benessere dei beneficiari coinvolti.</p> <p>Inoltre si è avviata, durante il mese di maggio 2021, una nuova fase di programmazione delle attività estive per la durata di quattro mesi (giugno-settembre 2021), al fine di attivare processi sostenibili nel breve termine e prendere in considerazione il rilancio di alcune attività all’aperto, nonché l’attivazione di gruppi di cittadini e abitanti di quartieri fragili, dove maggiormente nel periodo estivo, post seconda fase emergenziale, potrebbero avere bisogno di supporto, cura e attivazione di processi di coesione sociale.</p>	

OBIETTIVO STRATEGICO: Consolidare il sistema integrato dei servizi per favorire la permanenza al domicilio delle persone fragili e non autosufficienti

PROGRAMMA OPERATIVO: Domiciliarità

RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
<p>Servizi domiciliari anziani, minori, adulti e disabili: Costruzione di un nuovo servizio di domiciliarità</p>	<p>Il sistema della “Domiciliarità”, attualmente basato sull’iscrizione in Elenchi degli Enti gestori degli interventi, sarà, nel corso del 2021, oggetto di un ripensamento, dovuto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sia alla necessità di allinearsi alle mutate normative inerenti all’erogazione di servizi sociali (vedi da ultimo le linee guida ministeriali per l’applicazione del cd “Codice del terzo settore”) - sia all’esigenza di riorientare il servizio alla luce delle mutate condizioni sociali, assistenziali ed economiche, all’interno di un percorso di miglioramento della qualità dello stesso. <p>Allo scopo sono stati avviati diversi spazi di confronto e lettura del bisogno, in collaborazione con interlocutori interni all’Area Domiciliarità (Servizio di Coordinamento Custodia sociale e tutto il personale dell’Unità Coordinamento Servizi domiciliari), sia interni alla Direzione (confronto con Assistenti sociali dell’Area Territorialità), sia esterni, e precisamente con l’attivazione di interlocuzioni mirate con il Tavolo tecnico operativo degli enti gestori. È anche in corso di realizzazione l’avvio, in collaborazione con la Direzione Servizi Civici Partecipazione e Sport, di una indagine di customer satisfaction.</p> <p>Sperimentazione del nuovo Piano Anticaldo/antisolidità, in una logica di superamento degli interventi (intesi quali interventi di emergenza dovuti alle alte temperature estive ed al venire meno, in questo periodo, di molte figure di riferimento quali caregiver, familiari, vicini di casa), per orientarlo verso una migliore e più strutturata risposta al bisogno da parte dei cittadini non in carico, attraverso un efficace intercettazione del bisogno, orientamento e attivazione di risorse volte al superamento delle criticità: tale servizio, svolto in collaborazione con l’Unità</p>	<p>Nr. 2 incontri finalizzati all’approfondimento normativo con Avv. Gallo</p> <p>Nr. 2 incontri con tavolo tecnico operativo</p> <p>Nr. 3 incontri interni all’Unità Coordinamento Servizi domiciliari</p> <p>Nr. 4 incontri con assistenti sociali dell’Area territorialità</p> <p>n. 1 questionario di customer in collaborazione con la Direzione Servizi Civici Partecipazione e Sport</p> <p>Stesura di una prima sintesi dei risultati emersi</p> <p>Ri-progettazione del servizio e stesura di un nuovo progetto;</p> <p>- Indizione di procedura volta</p>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	Integrazione Punti di Acceso ai Servizio Sociale, prevede un ampliamento della durata del servizio (non più sino a settembre, ma sino a fine anno) e ha consentito, grazie ad un rivisitazione dei processi, di ottenere risparmio di risorse.	all'individuazione del fornitore del servizio
Servizi domiciliari anziani, minori, adulti e disabili: riordino e razionalizzazione delle forme e delle modalità di contribuzione/compartecipazione al costo dei servizi domiciliari	È in corso una analisi sulla modalità di utilizzo dell'ISEE in relazione ai diversi servizi domiciliari erogati. In via sperimentale si introdurrà una forma di compartecipazione per il Servizio di Teleassistenza che – sempre utilizzando l'ISEE, si ponga quale strumento per una compartecipazione e sempre più equa ed aderente alla capacità contributiva degli utenti. Tale sperimentazione si potrà successivamente valutare quale possibile forma di compartecipazione di altri servizi domiciliari.	Nr. 2 momenti di confronto sul tema ISEE all'interno dell'Area Stesura di una bozza di linee guida per la gara servizio teleassistenza con decorrenza settembre 2021, di definizione – tra l'altro - del nuovo sistema di compartecipazione.
Servizi domiciliari anziani, minori, adulti e disabili: Consolidamento, con la collaborazione dei servizi territoriali, del controllo dei budget e dei costi degli interventi	Nel corso del 2021 è stato avviato un ripensamento della modalità di relazione tra Area Domiciliarità ed Area Territorialità finalizzata ad un più efficace monitoraggio degli interventi, soprattutto in relazione al controllo del budget, al fine di rilevare tempestivamente eventuali economie allo scopo di reindirizzarle ove il bisogno sia invece aumentato, il tutto con l'utilizzo dell'applicativo SISA.	Nr. 3 Incontri di monitoraggio tra l'Area Domiciliarità e l'Area Territorialità, di definizione del budget Implementazione dell'applicativo SISA per un più efficace utilizzo da parte degli operatori.
Piattaforma cittadina dei servizi domiciliari WeMi	Sono state realizzate le seguenti attività: - prosecuzione dello sviluppo evolutivo, in collaborazione con Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, del portale WeMi.2.0 all'interno del sistema dei portali del Comune di Milano, nell'ambito del progetto “Servizi di welfare collaborativo - Piattaforma digitale per i servizi domiciliari”, finanziato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) Città Metropolitane 2014-2020 (servizio affidato a RTI IBM ITALIA S.P.A nell'ambito dell'Appalto specifico per la fornitura dei servizi applicativi per lo sviluppo, la manutenzione evolutiva, la gestione in esercizio dei sistemi informativi del Comune di Milano). Avviata nuova sezione Servizi per l'inclusione; - conclusione della co-progettazione in partenariato pubblico/privato sociale del progetto denominato “Spazi WeMi”. Gli spazi hanno supportato l'Unità di Sostegno al Reddito nella compilazione della domanda per misure e titoli Sociali;	- Enti che hanno aderito a Elenco WeMi: 78 - Enti presenti sul portale: 53 - Servizi caricati sul portale: 303 - Visitatori unici: 17.018 - Cittadini registrati: 1.282 - Pagine visitate: 76.536

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<ul style="list-style-type: none"> - prosecuzione delle istruttorie delle domande di adesione all'elenco di enti del terzo settore disponibili a promuovere ed erogare ai cittadini servizi di welfare per la cura e il benessere, attraverso il portale del Comune di Milano denominato WeMi; - avvio delle attività della co-progettazione in partenariato pubblico privato del progetto denominato "Customer care e assistenza ai cittadini sui servizi del sistema WeMi e di gestione delle funzionalità di back end del nuovo portale wemi.comune.milano.it." Il soggetto individuato per la co-gestione del servizio è l'ATI composta da Spazio Aperto Servizi Società Cooperativa Sociale Onlus, Amapola progetti per la sicurezza delle persone e delle comunità, Cesvi Fondazione Onlus; - avviato con gli Spazi WeMi il servizio di informazioni e assistenza per la richiesta della misura B2 e della misura Linea 4; - creato team WeMi per gestione accessi tramite CRM. 	
<p>Servizio supporto per la ricerca di Baby-sitter, Colf e Badanti</p>	<p>Sono state realizzate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prosecuzione dello sviluppo evolutivo all'interno del nuovo portale WeMi delle funzionalità di front end e di back end del servizio WeMi Tate Colf Badanti; - gestione del Registro Territoriale delle Assistenti Familiari ex L. Regionale 15/2015; - avvio delle attività della co-progettazione in partenariato pubblico privato del progetto denominato "WeMi – Tate Colf Badanti: azioni a supporto dell'assistenza familiare". Il soggetto individuato per la co-gestione del servizio è l'ATI composta da Cooperativa Sociale Eureka! Soc. Coop., Sociosfera ONLUS Società Cooperativa Sociale, Via Gramsci n. 9, 20831, Piccolo Principe Società Cooperativa Sociale Onlus; - avvio di due nuove sedi del servizio in via Rimini e in via Pacinotti. 	<ul style="list-style-type: none"> - Famiglie che hanno richiesto informazioni e orientamento: 540 - Famiglie che hanno richiesto un'assistente familiare: 293 - Incroci domanda e offerta: 196 - Assistenti familiari che hanno richiesto informazioni e orientamento: 647 - Assistenti familiari iscritti in elenco: 568
<p>Centri diurni per disabili Socio-Assistenziali e Socio-Educativi</p>	<p>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</p> <p>Gli Enti Gestori dei Servizi hanno progressivamente aperto le sedi di Servizio e stimolato una frequenza in presenza dei propri utenti, in diversi casi molto timorosi, con le proprie famiglie, a riprendere la vita fuori dal contesto del proprio domicilio. Lo standard di servizio è stato comunque mantenuto secondo le modalità proposte nel corso d'anno 2020 in quanto le indicazioni di Regione Lombardia sono ancora nella fase prudenziale e nella garanzia della sicurezza data dal distanziamento e dall'utilizzo</p>	<p>Monitoraggio sull'andamento dei Progetti di Modello alternativo che prevedono interventi da remoto e in presenza, sia in sede che al domicilio sugli ospiti dei 40 Centri Diurni Disabili, sugli utenti dei 17 SFA e dei 15 CSE,</p>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>dei DPI.</p> <p>La campagna vaccinale in corso e ormai in fase conclusiva ha determinato un abbassamento del livello di rischio così che si è in attesa di ricevere da Regione Lombardia e da ATS un aggiornamento del Protocollo Operativo per riuscire ad offrire lo stesso standard di servizio pre-periodo pandemico.</p> <p>Accanto alla riflessione e al confronto sulle nuove modalità di erogazione delle prestazioni e del loro effetto sugli utenti e sulle famiglie si è iniziato un lavoro di condivisione sulle Best Practices apprese in questo ultimo periodo, in preparazione della formulazione di un nuovo convenzionamento che interessa in primis i Centri Diurni Disabili ma che coinvolgerà necessariamente anche gli altri Servizi della filiera del Diurnato dedicata ai cittadini disabili.</p>	<p>sui cittadini disabili frequentanti i 10 CAD.</p> <p>Valutazione e verifica dell'attuazione dei Progetti di Riavvio, in continuo aggiornamento, presentati da ogni singola struttura, per un totale di 82 Progetti e relativi Protocolli di sicurezza</p> <p>Campagna Vaccinale CDD Comunali a gestione diretta: Per gli ospiti dei 15 CDD comunali la campagna vaccinale è iniziata il 1° aprile ed è tuttora in corso. Ad oggi su n. 279 ospiti frequentanti sono stati vaccinati con la 2^ dose n. 237 ovvero l'84,94%.</p> <p>Dal gennaio 2021 lo scorrimento delle liste di attesa ha interessato per l'inserimento nei servizi: 11 cittadini disabili nei CDD, 10 nei CSE e 7 negli SFA.</p> <p>N. 5 incontri con gli Enti Gestori per la ridefinizione di una nuova modalità di Convenzionamento che tenga conto delle Best Practices applicate durante il periodo che ha costretto a riprogrammare uno standard di servizio al passo con la situazione</p>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
		contingente
<p>Altri Interventi in tema di Disabilità</p>	<p>Accessibilità e Mobilità Le attività legate al tema dell'Accessibilità e Mobilità in collaborazione con la Delegata del Sindaco per le Politiche sull'Accessibilità, anche al fine di dare concreta attuazione al "PEBA" (Piano Eliminazione Barriere Architettoniche), hanno subito un periodo di sospensione dovuto all'emergenza epidemiologica da Covid-19. Sono state avviate le attività del Craba - Centro Regionale per l'Accessibilità e il Benessere Ambientale, nato da una collaborazione tra Comune di Milano e Ledha per migliorare l'intervento dell'Amministrazione sui temi dell'accessibilità, che fornisce un supporto tecnico gratuito ai cittadini che intendono abbattere le barriere architettoniche nelle proprie abitazioni o per l'accesso alle stesse. Anche per l'anno in corso proseguono le attività del servizio "No Barriere alla Comunicazione", dedicato alle persone con disabilità uditiva, affidato in precedenza ad una cooperativa sociale e dal mese di settembre, a seguito di procedura di gara ad evidenza pubblica, ad una ATI appositamente costituitasi. Parallelamente vengono realizzate da ENS - Ente Nazionale per la Protezione e l'Assistenza dei Sordi – ONLUS – Consiglio Provinciale di Milano, a seguito di apposita convenzione, una serie di ulteriori azioni a favore di persone con disabilità uditive presenti sul territorio comunale. Per l'abbattimento delle barriere architettoniche presenti negli edifici privati vengono erogati appositi contributi tramite l'Ufficio Barriere Architettoniche.</p> <p>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 A seguito dell'Emergenza Covid-19, il servizio No Barriere alla Comunicazione non ha mai interrotto né ridotto la propria attività in favore delle persone con disabilità uditiva della città di Milano, ma le modalità di lavoro sono state adattate alle indicazioni delle autorità competenti, sospendendo progressivamente i servizi erogati in presenza e contemporaneamente rafforzano le modalità già attive di erogazione a distanza. Anche le attività di aggregazione sono state realizzate, per quanto possibile, con modalità a distanza. Ad integrazione delle attività di aggregazione, in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura, sono stati realizzati due tour virtuali in video alle collezioni dei Musei del Castello Sforzesco, accessibili anche alle persone sorde: uno che conduce alla scoperta</p>	<p>Accessibilità e Mobilità: Il servizio "No Barriere alla Comunicazione" ha 553 utenti in carico. 674 servizi di accompagnamento e interpretariato erogati. 56 ore di interpretariato impiegate per incontri e iniziative istituzionali.</p> <p>Per l'anno 2020/2021, pur in presenza dell'emergenza Covid-19 in atto, sono state ricevute ad oggi 103 domande di contributo per l'abbattimento di barriere architettoniche, di cui 98 positivamente accolte e inserite in graduatoria, per un fabbisogno complessivo di €. 409.733,77. Erogati sulle graduatorie precedenti contributi per €. 1.225.574,48 a 317 utenti.</p>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>dei bellissimi Arazzi Trivulzio, e un video breve alla scoperta della Pietà Rondanini di Michelangelo.</p> <p>È stato inoltre attivato un servizio di supporto alla task-force “MilanoAiuta” per permettere anche alle persone con disabilità uditiva di usufruire di tali aiuti.</p> <p>ENS ha realizzato complessivamente circa 60 VideoLIS con traduzione LIS, la maggior parte dei quali ha avuto natura istituzionale, altri invece hanno riguardato l’igiene, la profilassi, la sintomatologia del Covid-19.</p> <p>L’attivazione di modalità alternative nella gestione delle richieste di contributo per l’abbattimento di barriere architettoniche ha permesso di attestare la liquidazione degli stessi ad un livello di poco superiore all’anno precedente.</p> <p>Disturbi dello Spettro Autistico</p> <p>Si sono concluse il 31/12/2020 le attività dei progetti “Autismo in Rete” che hanno visto il coinvolgimento del Terzo Settore nella creazione di una Rete di Enti e di informazioni, per una sensibilizzazione e un aiuto alle famiglie, anche attraverso una piattaforma informatica e nell’avvio di opportunità di occupazione, tempo libero, socialità per diverse persone, che organizzano e distribuiscono in Città (servizi pubblici e privati, bar, Carcere, Studi medici, ecc.) libri, donati a tale scopo dai cittadini.</p> <p>La coprogettazione ha messo in rete numerose realtà inizialmente frammentate, nella direzione di una progettazione di azioni condivise, con la creazione di un’Associazione Temporanea di Scopo (ATS) con 10 Enti in rete e il sostegno esterno di ulteriori 8 associazioni del privato sociale</p> <p>INTERVENTI CONSEGUENTI ALL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</p> <p>A seguito dell’Emergenza Covid-19, ed in ragione dell’evoluzione della situazione di emergenza, sono state sospese le attività in presenza previste dall’azione “Bookbox” e si è proceduto alla rimodulazione di alcune attività previste nell’ambito delle azioni del progetto. In particolare, la rimodulazione ha riguardato le attività dell’Azione “Progetto Book box” e alcune delle attività previste nell’ambito dall’azione “Orientamento e sensibilizzazione” e dell’Azione “Lavoro area profit”.</p> <p>L’azione “Informazione” non ha subito interruzioni, garantendo, a distanza, continuità alle attività redazionali.</p> <p>Dal mese di marzo è stata implementata una nuova sezione del sito Retiautismo</p>	

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>dedicata a “Risorse, strumenti, idee per affrontare al meglio il periodo dell'emergenza Covid- 19”. L'obiettivo è stato quello di creare una comunità virtuale a supporto degli operatori, e in particolare delle famiglie, che hanno dovuto gestire per un lungo periodo bambini, ragazzi e adulti a casa nell'arco dell'intera giornata.</p> <p>Dal 1 aprile 2020 è stato attivato il servizio di Newsletter “Reti Autismo Informa”, attività prevista dal progetto, con invio di 6 numeri ad una mailing list composta da 180 iscritti, con la finalità di favorire la conoscenza della informazioni pubblicate sul sito per la gestione dell'emergenza stessa.</p>	

OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppo dei servizi di sostegno alle persone con disabilità e con problematiche relative alla salute mentale

PROGRAMMA OPERATIVO: Disabilità, salute mentale, promozione dell'integrazione socio-sanitaria e della salute

RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
<p>Accoglienza residenziale in Residenze Sanitarie per Disabili, Comunità Socio Sanitarie, Comunità Alloggio Residenziale per Disabili, Micro comunità, Alloggi protetti</p>	<p>Si è intervenuti a sostegno della popolazione con disabilità, gravemente compromessa nella propria autonomia, attraverso l'accoglienza in Residenze Socio Sanitarie, e della popolazione con disabilità con un più basso livello di disabilità e con una significativa autonomia residua, in strutture Socio Assistenziali.</p> <p>Con Determinazione dirigenziale n. 10302 del 18/12/2020 è stato differito al 30/09/2021 il termine della sperimentazione relativa alla compartecipazione alla spesa per strutture residenziali per persone con disabilità avviata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1044 del 21/06/2019. È in corso la definizione di linee per le modalità di compartecipazione alla spesa per il pagamento della retta, alla luce della sperimentazione avviata con Deliberazione n. 1044 del 21/6/2019.</p> <p>INTERVENTI CONSEQUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</p> <p>Visto il protrarsi della situazione di emergenza, si è proceduto con DD 1940 del 22/03/2021 a differire al 30/06/2021 il termine del convenzionamento, in forma sperimentale, del servizio di Pronto Intervento rivolto a persone con disabilità risultate positive al Covid-19, presso la struttura di via Pusiano n. 22.</p>	<p>Al 31 maggio 2021 è stato fornito un servizio di natura residenziale a 771 utenti con disabilità di cui: 621 in residenzialità socio sanitaria e 150 in residenzialità socio assistenziale.</p>
<p>Interventi realizzati per la Salute Mentale</p>	<p>Interventi Continuativi con le ASST: 10 Interventi Continuativi attuati in collaborazione con i Dipartimenti di Salute Mentale e Dipendenze cittadini (DSMD) e sviluppati nelle 4 aree tematiche previste dal Patto Cittadino per la Salute Mentale: Prevenzione/Lotta allo stigma, Lavoro, Abitare, Carcere/REMS e Nuove Emergenze. Nonostante le norme di contenimento sociale dovute alla prosecuzione dell'emergenza sanitaria, le attività si sono svolte regolarmente. Avviato il potenziamento del progetto "Interventi territoriali": monitoraggio e assistenza alla persona con disagio psichico e fragilità sociale tramite la distribuzione di pasti a domicilio.</p>	<p><i>(I dati statistici dei 10 interventi continuativi sono previsti dalla convenzione al termine del I semestre.)</i></p> <p>Progetto Senigallia: 21 utenti seguiti di cui 9 fruitori dell'housing sociale.</p> <p>aM Città: 33 pazienti coinvolti</p>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	<p>Progetti sperimentali: sono proseguite senza interruzioni anche le attività sperimentali e innovative: Habitat Sociale: Abitare e Vivere Via Senigallia- progetto di riabilitazione psichiatrica domiciliare e il progetto aMIcittà- Budget di salute e attivazione della Comunità, di cui è stata disposta la proroga fino al 10/04/2022.</p> <p>Riunioni plenarie e gruppi di lavoro per Abilitiamo la disabilità, Tavolo partecipato dal Comune di Milano, da Aziende ed Enti pubblici e privati sui temi della disabilità e dell'inclusione lavorativa.</p> <p>Coprogettazione con Enti del Terzo Settore: è stata predisposta la Delibera di Giunta relativa alle linee d'indirizzo sulla co-progettazione con gli Enti del Terzo settore per la realizzazione nel biennio 2021-2022 di attività nell'area della salute mentale.</p> <p>Fondo Sociale Psichiatrica: Assistenza Economica nei primi mesi dell'anno, si è garantita la regolare erogazione e facilitata la riscossione dei sussidi in rimessa diretta, con la collaborazione di Banca Intesa. Si è proceduto nel contempo alla incentivazione per i cittadini percettori del sussidio al passaggio dalla erogazione in rimessa diretta ad accredito sul conto corrente. Soggiorni Terapeutici, in collaborazione con i Centri Psico Sociali (CPS) cittadini, si sta provvedendo a garantire il loro svolgimento in sicurezza data la loro particolare rilevanza in questo periodo di graduale allentamento dell'emergenza Covid-19.</p> <p>Tirocini: le attività di tirocinio sono state regolarmente avviate da tutti i Poli Lavoro che proseguono senza significative interruzioni.</p> <p>Assistenza Domiciliare: a fronte del perdurare dell'emergenza sanitaria, si è agito per un consolidamento della collaborazione tra CPS cittadini ed Enti Gestori del Sistema della Domiciliarità con costante monitoraggio e rimodulazione degli interventi di sostegno al domicilio di pazienti psichiatrici ed estremamente fragili, al fine di garantirne la quasi totalità, sempre in sicurezza, anche nelle situazioni maggiormente critiche, con alternanza di ricoveri ospedalieri e di patologie ingravescenti e Covid-19 correlate.</p> <p>Trattamenti Sanitari Obbligatoriosi e Accertamenti Sanitari Obbligatoriosi: nel periodo da gennaio a maggio 2021 sono stati richiesti ed attivati n. 232 T.S.O. di cui 101 donne e 131 uomini. I dati sono in linea (sostanzialmente invariati) rispetto allo stesso periodo dell'anno scorso. La fascia di età maggiormente presente rimane quella dai 46 ai 55 anni. Tuttavia, rispetto allo scorso anno c'è stato un incremento nelle fasce d'età 18-25 e 26-35 anni. Da rilevare, un netto incremento di ASO (n. 39) rispetto allo stesso periodo dello scorso anno (n. 21).</p> <p>Per quanto riguarda la vidimazione dei registri stupefacenti, il lavoro è proseguito in presenza alternata per tutto il periodo, sempre su appuntamento telefonico.</p> <p>Giornata Mondiale della Salute Mentale: sono iniziati e proseguono gli incontri con il</p>	<p>Abilitiamo la disabilità: 1 workshop su <i>best practices</i> aziendali.</p> <p>Coprogettazione Terzo Settore: predisposizione linee d'indirizzo e avviso pubblico.</p> <p>Tirocini: richiesti n. 74 tra gennaio e maggio.</p> <p>Assistenza domiciliare: n. 95 cittadini psichiatrici da gennaio a maggio, con un incremento del 4,40% assestato nel mese di maggio.</p> <p>T.S.O./A.S.O.: n. 232 TSO effettuati nel periodo gennaio-maggio (n. 101 donne e n. 131 uomini). N. 39 A.S.O.</p>

Argomento trattato nel DUP 2021-2023	Breve descrizione di quanto realizzato	Eventuali dati statistici
	Terzo Settore e i DSMD (ASST) per l'organizzazione dell'evento previsto per il 10 ottobre 2021 (V [^] Edizione) in collaborazione con il Progetto "Città Visibile" della ASST Fatebenefratelli-Sacco "Attaccati al Tram della salute Mentale".	

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare il volontariato e l'associazionismo come risorsa per Milano

PROGRAMMA OPERATIVO: Volontariato e associazionismo

**RESPONSABILI: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)
Luigi Draisci (Direzione Educazione)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

A partire dal mese di gennaio 2021 si è dato avvio ai lavori di co-progettazione e co-gestione in partenariato pubblico/privato sociale del progetto “Case delle Associazioni e del Volontariato” articolato in due Aree.

Relativamente all'AREA 1, che prevede la realizzazione di interventi specialistici per il potenziamento del progetto “Case delle Associazioni e del Volontariato”, in un sistema di welfare comunitario, la co-progettazione si sta realizzando insieme al Raggruppamento in ATI composto da ON impresa sociale SRL e da Itinerari Paralleli APS.

L'obiettivo generale è quello di rilanciare il ruolo e le potenzialità delle case nei quartieri come spazi di comunità, attivazione sociale e welfare comunitario sui territori. In particolare, si sta operando nelle seguenti direzioni:

- costruire intorno al ruolo delle case una governance collaborativa e generativa tra Comune di Milano, Municipi e referenti delle case insieme alle associazioni, imprese e comunità territoriali;
- dotare gli “abitanti” delle case di strumenti continuativi per la formazione, il capacity building e lo scambio di buone pratiche collaborative;
- rilanciare la strategia di comunicazione delle Case sia in chiave di network cittadino che a livello di singolo presidio territoriale.

Per quanto riguarda l'AREA 2, che prevede la realizzazione di interventi specialistici di accompagnamento metodologico del progetto “Case delle Associazioni e del Volontariato”, la co-progettazione si sta attuando con la collaborazione dell'Associazione CIESSEVI.

Attraverso questa Area si sta lavorando sulla realizzazione di due obiettivi generali:

- il primo è quello di accompagnare l'Amministrazione nella costruzione di una architettura di governance del progetto “Case” nel suo complesso e nelle specifiche sette articolazioni territoriali. Si è dato pertanto avvio all'attivazione di un Gruppo di Lavoro di Governance che realizzerà un percorso di analisi ed elaborazione volto a declinare nuove regole comuni condivise con le associazioni che abitano le “Case”, in collaborazione con i Municipi e i territori di riferimento;
- il secondo obiettivo consiste nella definizione di strumenti di rilevazione dei dati, finalizzati al monitoraggio del funzionamento del progetto “Case”, nonché nella costruzione di un Piano di Valutazione per l'intero progetto che si focalizzi, in particolare, sui seguenti indicatori:
 - efficacia ed efficienza delle attività svolte nelle “Case”
 - coinvolgimento delle realtà associative all'interno delle “Case”
 - implementazione delle reti territoriali
 - coinvolgimento e partecipazione dei cittadini.

Per quanto riguarda l'AREA 1, tra il mese di gennaio ed il mese di maggio 2021 sono state intraprese le seguenti azioni:

1. sopralluoghi e percorso di conoscenza delle sette "Case". Attraverso un confronto con i 5 referenti del Comune, sono stati individuati i temi sostanziali, metodologici e di processo su cui si ritiene necessario intervenire per consolidare il progetto;
2. avvio di un percorso con gli operatori delle sette "Case" per generare un "patto trasformativo" del progetto. Sono stati effettuati n. 8 incontri attraverso i quali il gruppo di lavoro del progetto Case ha effettuato un percorso di riflessione condivisa e partecipata volto a identificare il senso e le traiettorie strategiche per lo sviluppo delle Case, sulle base della loro esperienza e a partire dall'analisi della trasformazione degli elementi di contesto nel corso di questi primi 10 anni di vita del progetto. L'esito del percorso è stata la produzione di un documento di sintesi, il cosiddetto "Patto Trasformativo per le Case del Volontariato e delle Associazioni", che andrà a riassumere la «visione rigenerata» del progetto secondo l'esperienza degli operatori. Da questo documento si partirà, come ispirazione e traccia, per la coprogettazione di dettaglio nelle singole Case in collaborazione con le Associazioni;
3. ascolto delle Associazioni attraverso 14 incontri on line di presentazione del progetto e di emersione dei bisogni delle singole realtà. Sono state convocate le Associazioni e i gruppi informali iscritti a ciascuna Casa con l'obiettivo di presentare il progetto, iniziare a conoscerli e ascoltare i loro bisogni e i desideri, in vista della prossima riapertura delle Case. Alla chiamata hanno risposto 230 associazioni;
4. avvio dell'azione di progetto relativa alla formazione/informazione attraverso la somministrazione a tutte le associazioni iscritte presso le Case di un questionario online. Si tratta di un'azione specifica per valorizzare le competenze di cui le associazioni sono portatrici e svilupparle per un beneficio collettivo. Il questionario online sul tema della formazione e delle competenze ha un duplice obiettivo:
 - ✓ da un lato, rilevare le competenze e metterle a sistema per renderle un patrimonio condiviso tra le associazioni;
 - ✓ dall'altro, fare emergere i bisogni formativi per progettare, nel contesto delle Case delle Associazioni e del Volontariato, percorsi di crescita verso modelli gestionali orientati anche all'imprenditorialità e all'innovazione.

In collaborazione tra i partner di progetto afferenti ad entrambe le Aree si è dato avvio anche all'azione di ascolto dei Municipi.

A tal proposito è stata incontrata una rappresentanza politica ed una componente tecnica per ciascun Municipio del Comune di Milano, sia per i 7 Municipi che ospitano una Casa (1, 2, 5, 6, 7, 8 e 9), sia per i 2 che non la ospitano (3 e 4).

Si è trattato di uno primo colloquio conoscitivo del progetto volto, prima ancora che a entrare nei dettagli operativi e nelle possibilità di collaborazione, a sondare la percezione che ciascun Municipio ha rispetto al progetto delle Case e al valore che gli stessi gli riconoscono per il proprio territorio.

Questo giro di incontri è stato anche necessario per sondare il grado di coinvolgimento che ciascun Municipio ha rispetto all'opportunità di partecipare al percorso di co-progettazione per il rilancio delle Case.

A seguito di ciò, si è svolto, tra i mesi di aprile e maggio, un approfondimento operativo del progetto con un secondo confronto a partire dai Municipi già disponibili nel breve termine (Municipi 1-5-8) e, successivamente, si proseguirà anche con gli altri 6.

I temi affrontati sono stati i seguenti:

- emersione di possibili sinergie con le linee di intervento sul welfare territoriale che ogni Municipio sta perseguendo sul proprio territorio;
- confronto su opportunità condivise di progettazione e finanziamento negli ambiti di intervento comuni;
- condivisione dei bisogni percepiti nel mondo associativo e allineamento sulle strategie di intervento nelle politiche sociali nei quartieri;
- identificazione condivisa degli specifici attori territoriali da includere nel processo.

Con particolare riferimento all'attività dell'AREA 2, nel corso del mese di febbraio 2021, sono state condotte delle interviste alle/ai referenti istituzionali delle Case al fine di raccogliere informazioni significative, pertinenti ed aggiornate sulla "governance" delle Case stesse.

Il racconto emergente ha aiutato progressivamente a delineare una rappresentazione del concetto di «governance», distribuito in particolare attorno a due macro-tematiche:

- aspetti tecnici di gestione e funzionamento
- assetti “politici” e strategici di governo

Ciò al fine di declinare gli aspetti di maggiore attenzione che possono contribuire a migliorare il funzionamento e la gestione.

Rispetto all’attività di monitoraggio, lo scopo è quello di attivare un sistema di monitoraggio annuale delle associazioni che frequentano le Case, omogeneizzando il sistema di raccolta di dati e informazioni provenienti dalle sette Case per ricostruire, anche a fini documentali, il quadro di funzionamento delle diverse strutture nell’ottica di una valorizzazione del loro operato.

Obiettivo della ricognizione è anche quello di conoscere meglio le associazioni che usufruiscono di questi spazi, comprenderne i bisogni ed il gradimento in relazione all’utilizzo che ne viene fatto.

Nel periodo gennaio-maggio 2021 sono state effettuate le seguenti fasi di lavoro:

- Analisi del fabbisogno informativo del Comune e definizione puntuale del sistema di monitoraggio e dei suoi obiettivi
- Ricognizione preliminare della dotazione strumentale attualmente in uso
- Ottimizzazione dei dispositivi esistenti e costruzione di nuove schede
- Condivisione dell’impianto di monitoraggio con i referenti delle Case
- Sperimentazione dei flussi informativi
- Redazione del report di monitoraggio

I primi dati di monitoraggio riguardano l’anno 2019, ultimo periodo in cui le associazioni hanno potuto svolgere interamente le loro attività all’interno delle Case.

In tema di valutazione, lo scopo è quello di individuare un percorso interpretativo orientato ad esplorare le dimensioni di efficacia del programma “Case”, evidenziarne le criticità ed individuare possibili direzioni di miglioramento. Al presente si è dato avvio alle seguenti fasi di lavoro:

- Esplorazione delle domande valutative e individuazione del fabbisogno conoscitivo del Comune
- Analisi del materiale di repertorio (desk) e analisi di secondo livello della documentazione prodotta dall’Area 1 e dal «gruppo governance»
- Analisi SWOT orientata a mettere in luce le caratteristiche di funzionamento e le criticità di ciascuna struttura

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Le Case delle Associazioni e del Volontariato riapriranno al pubblico solo a far tempo dal 1° luglio 2021, ai sensi del Decreto del 17 maggio.

Nel periodo di chiusura sono state utilizzate solo ed esclusivamente per specifici progetti collegati all’emergenza epidemiologica:

- stoccaggio di beni alimentari non deperibili e altri beni di prima necessità da distribuire nei quartieri;
- riparazione di strumenti informatici da distribuire alle scuole per studenti in condizione di fragilità;
- singole attività riconducibili ai progetti di coesione sociale del Comune di Milano

Volontari Energia per Milano

In data 15/2/2021 si è avviata la prosecuzione del progetto “Volontari Energia per Milano” e sono state pubblicate le seguenti call relative ad attività di volontariato civico occasionale rivolte ai cittadini:

N.	CALL
1	PROJECT FOR PEOPLE
2	Piazze Aperte: Via Val Lagarina
3	Brenta più pulita e più verde!

È stata resa disponibile on-line la possibilità di fare richiesta per un colloquio di orientamento. Le persone che hanno avuto accesso a tali colloqui sono 11. Sono in fase di attivazione due percorsi formativi per volontari on-line. Gli argomenti approfonditi sono l'introduzione al volontariato e le tematiche relative alla sicurezza.

È in fase di costruzione un evento rivolto ai giovani di sensibilizzazione al volontariato, che si terrà prima del periodo estivo.

Sono attivi 7 progetti di volontariato all'interno del Comune di Milano che coinvolgono 61 volontari iscritti all'Albo del Volontariato.

Sono in fase di definizione le linee guida per l'attivazione e la gestione di questi progetti e si sta definendo un regolamento per la disciplina degli interventi di attuazione delle varie forme di utilizzo istituzionale del volontariato.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Per tutte le attività del programma sono state individuate modalità di organizzazione anche online al fine di consentirne la realizzazione anche in fase di lockdown e/o di restrizione degli spostamenti. Per le attività di volontariato sono state previste modalità di svolgimento che prevedono la fornitura dei dispositivi di sicurezza personale necessari.

BILANCIO DI GENERE

I volontari attivi, iscritti all'Albo dei volontari del Comune di Milano sono: 31 femmine, 30 maschi

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare e sviluppare i servizi educativi, scolastici ed ausiliari per rispondere ai bisogni della città

PROGRAMMA OPERATIVO: Asili nido

RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Nel segno della continuità con quanto già realizzato negli ultimi anni, sono proseguite le attività di sviluppo e consolidamento delle azioni già avviate per garantire servizi all'infanzia ispirati a principi di qualità e diversificazione delle opportunità, garantendo ai bambini e alle bambine il concreto esercizio del diritto all'educazione quale strumento di crescita e sviluppo della personalità e delle proprie potenzialità in funzione della crescita della comunità tutta, senza prescindere dal diritto dei più piccoli a vivere il proprio presente in quanto tale e non solo come presupposto e condizione del proprio futuro.

Le azioni conseguenti sono state realizzate in un'ottica di consolidamento e ulteriore sviluppo della rete costituita dai soggetti pubblici e privati operanti a vario titolo nell'ambito dell'educazione, con particolare attenzione al consolidamento ed evoluzione del sistema integrato 0-6 anni nella Città di Milano.

Ricerca azione per un modello sperimentale di intervento per progettualità su bambine e bambini in difficoltà” (L. 285/1997), è stata affidata la realizzazione a un'ATI composta da due soggetti *no-profit* e sono state avviate le conseguenti attività; in particolare sono stati realizzati diversi incontri per definire la programmazione di dettaglio e realizzati *focus group* con diversi *stakeholder* (servizi sociosanitari). È stato inoltre presentato il dettaglio del Piano di Ricerca.

“Interventi innovativi al sostegno di bambini in difficoltà per problematiche multilivello” (L. 285/1997), è stata affidata la realizzazione a un raggruppamento temporaneo composto da 7 soggetti *no-profit* e sono state avviate le conseguenti attività.

Sempre in tema di progetti a sostegno dei diritti dei bambini ex Legge 285/1997, in collaborazione anche con le altre Aree della Direzione Educazione e con la Direzione Politiche Sociali è stata definita la prosecuzione della **Ricerca** sui quartieri Corvetto e Niguarda. Il lavoro prevede un'analisi quantitativa integrata dei dati sui servizi 0/6 anni (in collaborazione con Direzione SIAD e altre Aree coinvolte) e alcuni *workshop* per l'analisi qualitativa in fase di progettazione. L'azione di ricerca è da considerarsi preliminare all'avvio delle progettazioni con fondi L.285/1997 per i prossimi anni e in modalità integrata e complementare tra Direzioni.

È proseguita la **collaborazione con la Direzione Cultura** con la co-progettazione del Bando “*Educare in Comune*” del Dipartimento per le Politiche per la Famiglia. Il progetto prevede la co-progettazione e realizzazione di azioni congiunte tra i servizi all'infanzia, i musei cittadini e alcuni partner del terzo settore (selezionati tramite Avviso Pubblico) al fine di contrastare la povertà educativa. In attesa di esito.

Reading Ambassador: continua in modo sempre più strutturato il progetto di promozione della lettura per bambini e bambine e loro famiglie con la collaborazione dell'Area Biblioteche. In particolare, si è deciso di coinvolgere anche le/i Responsabili di Unità Educativa come referenti di municipio per il progetto. Inoltre, il numero complessivo di *Reading Ambassador* è giunto a 320, arrivando a rappresentare in modo più sistemico la totalità dei servizi educativi. Sono inoltre stati avviati gli incontri di scambio di buone prassi e co-progettazione dei gruppi di Municipio, ciascuno dei quali è composto da *Reading Ambassador*, da Responsabili referenti lettura e da bibliotecari delle biblioteche di zona. Sono stati realizzati 2 incontri per ogni Municipio di 2 ore ciascuno (36 ore totali, 320 educatori coinvolti, 14 Responsabili). È inoltre stato organizzato un momento formativo per tutti i nuovi *Reading Ambassador* di ricondivisione degli obiettivi di progetto e dei principali strumenti e formazioni realizzati sul tema;

“ A room to grow”, per la promozione della lettura in zone di svantaggio, in collaborazione con l'Area Biblioteche del Comune di Milano. Sono stati realizzati con il contributo del *Centro Come*, partner di progetto, dei materiali online per la promozione della lettura in lingua madre.

“**Libri a merenda**”, il progetto, che si propone la promozione della lettura nel quartiere Corvetto, ha permesso la realizzazione di una formazione dedicata a educatori e responsabili delle Unità Educative 25 e 26. Il percorso formativo “*Immagini e parole per educare all’arte*”, tenuto dal Palazzo delle Esposizioni di Roma si è concretizzato in 4 incontri da 2 ore, in modalità *online*.

“**Libro come Cura**” (Fondazione De Agostini), sono stati realizzati incontri formativi per 9 gruppi di municipio composti da circa 25 educatori ciascuno. Il percorso ha previsto la realizzazione di 4 incontri per ogni gruppo di 2 ore ciascuno. Le tematiche affrontate sono state: Paura, Separazione, Imprevisto, Solitudine. Il percorso formativo è stato accompagnato da 4 *webinar* dedicati ai genitori sui medesimi temi (circa 1000 genitori coinvolti).

“**Care Sharing. La Cura come pratica condivisa**” (ATS, “**Nido per Amico**”) è stato realizzato al fine di promuovere il benessere e prevenire maltrattamenti e violenza. Nell’ambito del progetto è stata organizzata con l’associazione International Rescue Committee (IRC) un percorso di formazione dedicato ad educatori e Responsabili di Unità Educativa sul tema della prevenzione del maltrattamento e del benessere delle classi. Ad oggi sono stati realizzati incontri per 16 ore complessive di formazione, con modalità da remoto, 2 gruppi di circa 30 educatori e 4 incontri da 2 ore per 12 Responsabili di Unità Educativa coinvolti.

È proseguita la collaborazione con il programma di contrasto alla povertà minorile di **Qubi (Fondazione Cariplo)**, in particolare con azioni di sostegno a bambini e famiglie in situazione di fragilità, situazione spesso acuita dal periodo pandemico. Sono inoltre stati effettuati degli incontri di confronto con i referenti di Fondazione Cariplo al fine di individuare linee di progettazioni comuni per le prossime due annualità di progetto.

È in fase di continuazione anche la collaborazione con **WEMI**. In particolare, sono stati realizzati alcuni incontri di scambio e co-progettazione per azioni da realizzarsi nel prossimo anno educativo. In particolare, attività di psicomotricità dentro e fuori i servizi e azioni di conoscenza e invio agli spazi *Wemi* presenti sul territorio.

Partecipazione a bandi in qualità di partner dell’Impresa Sociale Con I Bambini. In particolare, sono stati realizzati incontri di avvio progetto per quanto riguarda “**Stringhe**” (capofila Mission Bambini/bando Un Passo Avanti) che prevede laboratori di *coding* e psicomotricità in alcuni nostri servizi situati nel quartiere di Quartoggiaro. Al momento le attività in presenza sono state rimandate a causa della pandemia. È stato realizzato il *kick off meeting* del progetto “**Dipende da Come mi abbracci**” (capofila Spazio Aperto Servizi/Bando Ricucire i Sogni) per azioni di promozione del benessere e prevenzione di violenze e maltrattamenti per bambine, bambini e loro famiglie.

“**Wish Mi**” con finanziamento europeo **UIA, Urban Innovative Action**, in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali, l’Area Relazioni Internazionali e con tutte le Aree della Direzione Educazione. Sono state avviate le azioni territoriali (WP7) all’interno dei quartieri di Ponte Lambro e Comasina/Bruzzano. In particolare, è stato dato avvio al lavoro di ingaggio delle famiglie (*Peer Parenting Tutoring*), e relativa fase di analisi quali - quantitativa in carico ai partner di progetto (Università cattolica e ABCittà). È continuato il lavoro di definizione del Piano Strategico Integrato tra le diverse Direzioni (WP4) coinvolte che verrà approvato con delibera nel mese di giugno 2021. Sono stati realizzati alcuni workshop interni per la definizione dell’identità divisa presentata ai Direttori nel mese di maggio (WP5). Sono proseguiti i lavori relativi al *market place* e al sistema dei voucher (WP6) con incontri di lavoro condivisi con Polimi Design e Direzione Siad. Infine sono stati realizzati i primi incontri rispetto all’azione di formazione (WP 4.3), definendo alcune tematiche di interesse comune da cui partire per la definizione del piano formativo. Con cadenza settimanale viene garantita la prosecuzione delle azioni di progetto dal *Project management Team* composto da referenti delle diverse aree coinvolte (WP2).

“**Reinforce Educators: Empower Children**” presentato nell’ambito della *Call for proposals 2020 - Rights, Equality and Citizenship Programme Call: REC-AG-2020*. È stato realizzato il *kick off meeting* assieme ai partner, IRC e Terres des Hommes Hellas. Sono state avviate le attività di co-progettazione delle azioni formative per la definizione del percorso formativo in termini di contenuti e calendario. Sono stati avviati momenti di scambio e confronto con i partner greci in termini di procedure di tutela e percorsi formativi per educatori e insegnanti.

“**Meno è Meglio**”, per la riduzione delle plastiche monouso, presentato nell’ambito del bando *Plastic Challenge* di Fondazione Cariplo. Sono proseguite le attività di co-progettazione delle schede educative e didattiche per le attività per l’infanzia. È stato condiviso il *mock up* del sito relativo. Sono stati realizzati alcuni incontri di monitoraggio con educatori e Responsabili coinvolti.

È proseguita l'attività formativa sul “*Vademecum sperimentale per i rapporti tra servizi educativi/scolastici, servizi sociali e autorità giudiziaria a tutela delle bambine e dei bambini*”; compatibilmente con l'attuale situazione di emergenza epidemiologica, sono stati tenuti 2 moduli di formazione da remoto sincrono di 1 ora ½ ciascuno, il primo destinato al personale educativo, ed il secondo alle Responsabili di Unità Educativa di più recente nomina, con la formazione complessiva di n. 37 utenti.

È stato avviato, in collaborazione con i soggetti gestori dei nidi in appalto, di un percorso formativo rivolto a educatori comunali di tutti i servizi 0/6 ed educatori dei nidi privati accreditati. I gruppi in formazione sono stati condotti tanto da formatori delle Università, quanto da Responsabili pedagogici dei Gestori dei Nidi in appalto.

È stata avviata e portata a termine la progettazione e realizzazione di *Open day online* in collaborazione con l'Università Cattolica di Milano e la Direzione Comunicazione, con la realizzazione di diverse azioni comunicative pubblicate su una pagina dedicata del sito web del Comune di Milano:

- realizzazione di una guida informativa dei Servizi all'Infanzia 0/6
- realizzazione di oltre 360 video per la presentazione di ciascun servizio educativo
- realizzazione di altrettanti file power point di presentazione degli spazi educativi
- realizzazione di una mappa geolocalizzata
- realizzazione di una casella di posta dedicata per le risposte ai cittadini.

È stato progettato e, quindi, posto in realizzazione un nuovo modello di ambientamento: dall'ambientamento “tradizionale su più giorni” si è passati all'“ambientamento partecipato”, metodologia didattica innovativa che intende coniugare i vincoli imposti dal protocollo di sicurezza e dall'emergenza pandemica con i principi pedagogici che orientano i servizi 0/6. A tal fine è stato predisposto un documento di sistema che definisce le linee guida pedagogiche e organizzative per la programmazione degli ambientamenti partecipati nei nidi, nelle sezioni primavera e nelle scuole dell'infanzia.

Si è proceduto alla predisposizione di linee guida di sistema per la redazione degli strumenti di continuità (raccordo) tra scuola dell'infanzia e scuola primaria. Nello specifico, sono stati realizzati:

- scheda di continuità scuola dell'infanzia/scuola primaria;
- lettera di presentazione per i genitori, tradotta in quattro lingue oltre all'italiano (spagnolo, inglese, francese e arabo);
- documento pedagogico di accompagnamento per tutti i collegi;
- documento di presentazione per i Dirigenti di scuola primaria.

Tra novembre e dicembre 2020, sono stati avviati 10 gruppi di lavoro, per un totale complessivo di 400 educatori coinvolti e di 30 incontri realizzati. I 10 gruppi hanno lavorato su quattro temi pedagogici: outdoor, ambientamento partecipato, LEAD (legami educativi a distanza) e documentazione, relazione con le famiglie. Di conseguenza, nel mese di gennaio 2021 sono stati realizzati 4 incontri formativi per tutte le Responsabili di UE e i coordinatori dei nidi in appalto, finalizzati a restituire e mettere a sistema quanto elaborato nel lavoro con i gruppi.

Tra gennaio e aprile 2021 sono stati avviati cicli di incontri formativi su tematiche differenti.

Sono stati avviati 12 gruppi di formazione che hanno approfondito il tema dell'educazione all'aperto (*outdoor education*), per un totale di 48 incontri e 300 educatori coinvolti e 16 Responsabili in qualità di facilitatori dei gruppi (con realizzazione di contenuti specifici su *Padlet*)

È stata realizzata una “Maratona LEAD”, ovvero tre giorni consecutivi di incontri di gruppo “a staffetta” tra educatori ed educatrici di servizi 0-6 finalizzati a condividere strategie, pratiche e modalità attuative dei LEAD comuni e trasversali alle 67 UE. Alla “Maratona LEAD” hanno partecipato complessivamente 400 educatori e 24 Responsabili (realizzazione di un “Documento LEAD” e contenuti specifici su *Padlet*).

Realizzazione di un ciclo di quattro incontri di formazione per le Responsabili di Unità Educativa di recente nomina (8 persone coinvolte), al fine di sostenerle nell'esercizio del ruolo e nella condivisione di strategie funzionali di supervisione e coordinamento dei collegi.

Ha preso avvio la formazione *e-learning* obbligatoria per educatori (“La corresponsabilità educativa” – 7 ore di formazione *e-learning* equivalenti a 20 ore di formazione in presenza e “Progettare e sostenere l’accoglienza di bambine, bambini e genitori: ambientamento e corresponsabilità educativa” – 12 ore di formazione *e-learning* equivalenti a 12 ore di formazione in presenza).

È stata pianificata una nuova modalità organizzativa funzionale a sostenere connessioni, collaborazioni e flussi informativi tra servizi, Municipi, coordinamento tecnico pedagogico e Direzione, attraverso la pianificazione quindicinale di incontri tra coordinamento tecnico pedagogico e Posizioni Organizzative referenti zonali. Ogni riunione prevede l’invio di una convocazione con ordine del giorno e successivo verbale da condividere, qualora le zonali lo ritenessero utile, con altre Posizioni Organizzative responsabili di Unità Educativa.

Elaborazione di un *database* progetti e rimessa a sistema del *database* formazione (già in essere da alcuni anni) finalizzati a mappare, tracciare e documentare la varietà e la ricchezza di quanto viene realizzato nei/ proposto ai servizi da parte degli uffici di staff, non solo per finalità rendicontative, ma anche in prospettiva progettuale nell’ottica di meglio progettare e pianificare gli investimenti formativi e progettuali nei diversi territori.

Nell’ambito delle attività formative indirizzate al miglioramento della qualità dei servizi educativi, tra gennaio e maggio è stato avviato un percorso di formazione/accompagnamento per il personale educativo che deve essere adibito a mansioni amministrative.

È stato avviato un gruppo di lavoro in collaborazione con l’Assessorato all’Edilizia Scolastica e con l’Area Verde, Agricola e Arredo Urbano per la redazione di Linee guida per la progettazione degli spazi esterni dei servizi all’infanzia.

Sono stati potenziate le risorse per il sostegno educativo alle bambine e ai bambini con disabilità con un impegno economico di € 14.000.000. Al 31 maggio 2021 i bambini e le bambine assistiti nei nidi sono 27.

Nel mese di aprile è stato approvato l’avviso di accreditamento per i gestori privati di asili nido in regolare esercizio. La novità è costituita dal fatto che l’avviso rimane aperto, senza termini di scadenza. In questo modo, ciascun operatore privato può decidere in qualsiasi momento di presentare la propria richiesta. Il procedimento prevede modalità semplificate in caso di esiti di verifiche di ATS nel semestre precedente. La commissione, nominata nel mese di maggio, si riunisce periodicamente per valutare le richieste pervenute.

Sono state avviate le attività per il rinnovo delle convenzioni con i soggetti accreditati per il periodo 1° settembre 2021 – 3 luglio 2023.

Attività di controllo ISEE

Durante la prima parte del 2021 si è proceduto ad un’accurata verifica delle procedure in essere, sia con riferimento alle attività di revisione delle rette in corso d’anno sia rispetto alle modalità di controllo a campione.

L’Unità Monitoraggio e Controllo Servizi Territoriali ha proseguito nella programmazione, progettazione e potenziamento degli interventi finalizzati al monitoraggio e controllo, sia dei dati attestanti il possesso dei requisiti dichiarati, sia delle DSU ISEE allegate alle richieste di accesso ai servizi della Direzione Educazione, affinando e migliorando le procedure in essere ed avviate lo scorso anno. Al 31 maggio 2021 sono stati eseguiti n. 123 controlli puntuali per i servizi Nido d’Infanzia e Sezioni Primavera.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Revisione del protocollo di sicurezza nel mese di gennaio e addendum rivolto a gestire il momento del pranzo per contenere il contagio in un momento di diffusione di varianti di coronavirus risultate più diffuse.

La sospensione del servizio in presenza per i nidi è avvenuta per un periodo più contenuto rispetto alle Scuole dell’Infanzia e ha riguardato il periodo dal 15 marzo. Il servizio è stato riattivato a partire dal 23 marzo per ospitare le bambine e i bambini con disabilità ed è stato riprogrammato per garantire condizioni di

serenità prevedendo la presenza di un educatore per ciascun bambino o bambina disabile, riducendo al minimo possibile il numero di giorni di sospensione del servizio.

BILANCIO DI GENERE

I servizi all'infanzia milanesi assumono un atteggiamento di ascolto e apertura alle molteplici storie ed esigenze, propongono un modello educativo attento alla singolarità nella collettività, offrono un modello educativo aperto al continuo confronto, accompagnano bambine e bambini a sperimentare ed acquisire le prime competenze che saranno loro necessarie nel corso della vita.

Tutte le azioni vengono progettate e realizzate tenendo conto degli indispensabili presupposti di inclusione e assenza di discriminazione.

OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare l'accesso della cittadinanza ai servizi utilizzando innovazioni tecnologiche e gestionali

PROGRAMMA OPERATIVO: Servizio necroscopico e cimiteriale

RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Durante la nuova ondata della pandemia Covid-19 (febbraio - aprile 2021), i front-office dell'Area Servizi Funebri e Cimiteriali hanno assicurato la presenza in servizio della maggior parte del personale, per far fronte alle attività conseguenti alla elevata mortalità e alla necessità di garantire supporto all'attività dell'Ufficio Funerali nella gestione delle pratiche: 1) legate al servizio funebre; 2) correlate ai depositi di defunti nelle camere mortuarie degli ospedali e dell'obitorio; 3) per l'autorizzazione delle cremazioni; 4) per la sepoltura.

Con l'approvazione della Determina Dirigenziale n. 966 del 19/2/2021 (revoca della DD 8127 del 3/11/2020 che disponeva limitazioni all'accesso al crematorio di Lambrate) è stata ripristinata l'ammissione al crematorio di deceduti a Milano ma non residenti (deceduti a partire dal 20/2/2021), per la cremazione a cura del Comune di Milano, interrotta dallo scorso novembre per gli effetti della pandemia.

GLOBAL SERVICE CIMITERI

Con l'approvazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 1793 del 25/10/2019 (affidamento del "Appalto misto - Global Service Cimiteri Cittadini" mediante una gara in tre lotti funzionali, ad evidenza pubblica, in ambito UE, con procedura aperta) le relative gare sono state definitivamente aggiudicate e i relativi appalti avviati:

- Appalto n. 74/2019 – Lotto 1: aggiudicato con Determina Dirigenziale 44/2021; avvio di servizi e lavori avvenuto il 1° febbraio 2021;
- Appalto n. 75/2019 – Lotto 2: aggiudicato con Determina Dirigenziale 603/2021; avvio di servizi e lavori avvenuto il 1° marzo 2021;
- Appalto n. 76/2019 – Lotto 3: aggiudicato con Determina Dirigenziale 956/2021; avvio di servizi e lavori avvenuto 1° aprile 2021.

Le principali attività ad oggi eseguite riguardano:

Sede	Principali attività
cimitero Maggiore	Riparazioni urgenti e a chiamata edili ed impiantistiche.
cimitero Monumentale	Riparazioni urgenti e a chiamata edili ed impiantistiche.
cimitero di Lambrate	Riparazioni urgenti e a chiamata edili ed impiantistiche. Smantellamento Campo 11 decennale.
cimitero di Bruzzano	Riparazioni urgenti e a chiamata edili ed impiantistiche. Smantellamento parziale del Campo 3 Islamico.
cimitero di Chiaravalle	Riparazioni urgenti e a chiamata edili ed impiantistiche.
cimitero di Greco	Riparazioni urgenti e a chiamata edili ed impiantistiche.
cimitero di Baggio	Riparazioni urgenti e a chiamata edili ed impiantistiche. Smantellamento Campo 8 decennale.

Nell'ambito dell'appalto, nel periodo 1/1/2021 - 31/5/2021, sono state effettuate le esumazioni ordinarie riportate al successivo paragrafo.

CREMAZIONI

L'andamento pandemico ha influenzato l'attività crematoriale anche nel periodo gennaio-maggio 2021. Nel primo quadrimestre 2021 sono state complessivamente effettuate 4.042 cremazioni (4.049 nel primo quadrimestre 2020) delle quali il 95%, pari a 3.839 cremazioni riguardanti salme (3.860 nel primo quadrimestre 2020).

Nel periodo in questione è stato prolungato il noleggio di cinque container refrigerati per far fronte alle necessità di conservazione dei feretri in attesa di cremazione (assicurati 100 depositi di feretri in container). Nonostante l'impatto sull'attività crematoriale, le tempistiche di attesa per la cremazione di salme sono state, comunque, contenute nei limiti di cinque giorni rispettando i termini previsti nella Carta dei Servizi delle cremazioni in caso di situazioni di elevata mortalità.

Proseguono e sono tuttora in corso i lavori di installazione delle due nuove linee di cremazione a gas.

ESTUMULAZIONI ORDINARIE

Sede	Estumulazioni ordinarie – colombari Attività amministrative uffici centrali	Estumulazioni ordinarie – cellette Attività amministrative uffici centrali
Cimitero di Lambrate	Completata la verifica dei colombari scaduti nel 2017, trasmettendo al cimitero l'elenco di 39 colombari da estumulare	Proseguite le verifiche delle concessioni scadute nel 2017 ed inviato al cimitero un primo elenco di 342 manufatti per la programmazione dell'estumulazione
Cimitero di Chiaravalle	Completata la verifica delle concessioni scadute nel 2017 trasmettendo al cimitero l'elenco di 99 colombari da estumulare	
Cimitero Maggiore	Trattati e trasmessi gli elenchi relativi a 124 colombari (primo lotto – manufatti scadenza 2016); proseguite le verifiche degli ulteriori colombari aventi scadenza 2016	Prosegue l'attività di verifica amministrativa preliminare delle cellette scadute nel triennio 1999 – 2001 con l'invio di elenchi per complessivi n 868 manufatti da estumulare
Cimitero di Baggio		Terminate le ricerche delle concessioni con scadenza 2017 e l'invio degli elenchi per complessivi n 104 manufatti; avviate le verifiche dei manufatti scaduti nel 2018, per garantire la copertura necessaria per le esumazioni programmate nel 2 semestre 2021
Cimitero di Muggiano		Completate le verifiche delle cellette scadute nel 2016 e inviato al cimitero l'elenco di 9 manufatti per la programmazione delle estumulazioni
Cimitero di Bruzzano		Completate le verifiche delle cellette "gratuite" scadute sino al 2015 inviando al cimitero un elenco di n. 44 manufatti da estumulare; non sono ancora state avviate (in quanto meno prioritarie) le verifiche delle cellette decennali gratuite 2016; avviate le ricerche delle concessioni con scadenza 2017

Sede	Estumulazioni ordinarie – colombari Attività amministrative uffici centrali	Estumulazioni ordinarie – cellette Attività amministrative uffici centrali
Cimitero Monumentale	Completata la verifica delle concessioni scadute nel 2016 inviando un elenco per complessivi 15 manufatti, ai fini delle verifiche tecniche per l'eventuale estumulazione in economia e la conseguente programmazione delle operazioni	
Cimitero di Greco		Avviate le verifiche riguardanti le concessioni di cellette con scadenza 2017

Relativamente alle operazioni cimiteriali di estumulazione ordinaria di resti e ceneri da colombari e da cellette è in corso la definizione del programma 2021; si riportano di seguito le attività eseguite al 31/5/2021:

Sede	Programma estumulazioni ordinarie: colombari		Programma estumulazioni ordinarie: cellette ossario e cinerario	
	Anno 2021 Preventivo* operazioni cimiteriali	Anno 2021 Estumulazioni effettuate (1/1/2021 – 31/5/2021)	Anno 2021 Preventivo* operazioni cimiteriali	Anno 2021 Estumulazioni effettuate (1/1/2021 – 31/5/2021)
Cimitero di Lambrate	60	0	500	230
Cimitero di Chiaravalle	99	80	0	0
Cimitero Maggiore	310	210	2.000	200
Cimitero di Baggio	0	0	200	104
Cimitero di Muggiano	0	0	9	9
Cimitero di Bruzzano	1	1	400	0
Cimitero Monumentale	13	0	50	0
Cimitero di Greco	0	0	50	0
Totale	483	291	3.209	543

*il piano 2021 delle estumulazioni ordinarie da colombari e cellette ossario/cinerario è in corso di definizione; i dati indicati potranno subire aggiornamenti.

Ai fini dell'avvio delle procedure di verifica amministrativa preliminare alla programmazione delle estumulazioni ordinarie di defunti da manufatti scaduti e non rinnovati, sono stati predisposti i manifesti relativi alle seguenti attività:

- estumulazione di resti e ceneri da cellette scadute dal 01/01/2018 al 31/12/2018 e conferimento nell'ossario e nel cinerario comuni;
- estumulazione di salme, resti e ceneri da colombari scaduti dal 01/01/2018 al 31/12/2018 e conferimento nell'ossario e nel cinerario comuni;
- estumulazione di resti e ceneri da cellette del cimitero Maggiore scadute dal 01/01/2004 al 31/12/2004 e conferimento nell'ossario e nel cinerario comuni.

ESUMAZIONI ORDINARIE

Le esumazioni ordinarie programmabili nel 2021 dipendono dalla disponibilità di manufatti da assegnare in concessione (cellette ossario) nei cimiteri. In considerazione della situazione emergenziale e dell'affidamento del nuovo appalto "Global Service Cimiteri", anche nel 2021 la programmazione delle operazioni cimiteriali è prioritariamente indirizzata ai cimiteri maggiormente in sofferenza per carenza di spazi inumativi (cimiteri di Baggio e di Lambrate, oltre al campo islamico del cimitero di Bruzzano).

L'agenda degli appuntamenti preliminari alle esumazioni è stata direttamente gestita dall'Area. Sono quindi state effettuate le attività amministrative propedeutiche alla programmazione, quali la predisposizione dei manifesti riguardanti sia le esumazioni del primo che del secondo semestre 2021, pubblicati rispettivamente a gennaio e maggio 2021.

Anche nel 2021, al fine di limitare l'affluenza di utenti negli uffici, le attività d'ufficio riguardanti le pratiche di esumazione ordinaria sono state organizzate, ove possibile, in back office, attraverso il preventivo contatto telefonico e via e-mail con i richiedenti, cercando di assicurare la conclusione della pratica e del correlato pagamento senza l'accesso agli uffici. A tal proposito è stata mantenuta un'utenza telefonica mobile "dedicata" creando una specifica agenda per la gestione degli appuntamenti, per tutti i casi in cui il cittadino avrebbe avuto, comunque, la necessità di presentarsi in ufficio (es: scelta del manufatto, assenza di sistemi informatici che gli consentono di gestire la pratica direttamente da casa).

La programmazione complessiva delle esumazioni 2021 e il consuntivo al mese di maggio 2021 sono riportati nella seguente tabella:

Periodo	Cimitero	Località	Tipologia	Programmate n°	Effettuate n°
1° semestre 2021	Baggio	Campo 8 (dalla fossa 69 alla 194)	Decennale	125	125
1° semestre 2021	Lambrate	Campo 11	Decennale	556	556
1° semestre 2021	Bruzzano	Campo 3 islamico dalla fossa 45 alla 95	Decennale	51	51
2° semestre 2021	Baggio	Campo 12	Decennale	195	0
2° semestre 2021	Bruzzano	Campo 4	Decennale	680	0
2° semestre 2021	Monumentale	Campo indecomposti di levante fossa 29 e dalla 41 alla 44	Indecomposti	5	0
2° semestre 2021	Lambrate	Campo 37 dalla fossa 53 alla 290	Indecomposti	236	0
2° semestre 2021	Maggiore	Campo 94	Indecomposti	404	0
Totale esumazioni ordinarie				2.252	732

FUNERALI CONVENZIONATI

Proseguita la verifica delle domande: 1) di adesione alla convenzione da parte delle imprese funebri; 2) relative al mantenimento dei requisiti richiesti.

Nel corso del 2021 sono pervenute n. 2 domande entrambe accolte; il totale delle imprese iscritte al 31/5/2021 è pertanto di n. 63 imprese, di cui n. 57 attive. Un'impresa è stata cancellata per mancata presentazione del rinnovo della certificazione ISO; sono stati inoltre effettuati controlli sui servizi adottando n. 4 provvedimenti di sospensione.

SIBRI

Prosegue l'attività di implementazione dell'applicativo per renderlo maggiormente aderente alle necessità dell'Area; effettuate le seguenti attività di aggiornamento/sistemazione dei dati presenti nel sistema informatico:

- proseguita l'attività di verifica delle cellette attualmente non assegnabili dei cimiteri di Lambrate, Baggio e Bruzzano, con messa in disponibilità dei manufatti verificati con esito positivo;
- completato l'inserimento dello "storico" dei defunti in Sibri;
- cancellazione e reinserimento del nuovo concessionario nei manufatti rinnovati ove non era stato modificato in automatico: attività svolta in modo manuale dagli operatori di sportello (circa 400 manufatti modificati);

REALIZZAZIONE AGENDA PRENOTAZIONI SERVIZI FUNEBRI

Eseguita l'analisi e creato il flow chart per la realizzazione di un'agenda degli appuntamenti delle esumazioni ordinarie sul portale del Comune di Milano: tale strumento consentirà ai cittadini la prenotazione di un appuntamento attraverso l'infoline 020202 o attraverso il personale di sportello dell'Area, sia direttamente che in autonomia tramite il portale.

SIBRI_02 (gestione progetti e graduatorie tombe di famiglia)

A seguito della implementazione di SIBRI_02 con i moduli per la gestione dei progetti, prosegue l'attività di inserimento di n. 400 pratiche edilizie riferite agli ultimi 3 anni.

CONCESSIONI DI AREE PER LA REALIZZAZIONE DI TOMBE DI FAMIGLIA

Relativamente alle tombe di famiglia, nell'ambito di un percorso di digitalizzazione documentale, sono stati creati database condivisi distinti per cimitero/campo/tipologia di sepoltura, contenenti le scansioni dei progetti e della documentazione inerente alla sepoltura.

Sede	Aree assegnate al 31/5/2021	Note
Cimitero di Chiaravalle	n. 3 cinerari con vestibolo; n. 7 giardini singoli;	Aree assegnate a seguito della definizione e approvazione del Piano Particolareggiato relativo al campo n. 23 (previsti, complessivamente, n. 3 edicole, n. 4 giardini doppi con vestibolo, n. 23 giardini singoli con vestibolo, n. 18 cinerari con vestibolo). La graduatoria dei richiedenti di "edicole" è attualmente azzerata per mancanza d'interesse.
Cimitero Maggiore	n. 7 giardini singoli n. 2 giardini doppi;	Aree assegnate a seguito della definizione e approvazione del Piano Particolareggiato relativo alla fascia perimetrale del campo 19 (previsti complessivamente n. 16 giardini singoli, n. 4 giardini doppi, n. 8 giardini cinerari con vestibolo) previo contatto con i richiedenti inseriti nelle graduatorie pubbliche è stata completata l'assegnazione delle aree. La graduatoria dei richiedenti di "edicole" è attualmente azzerata per mancanza d'interesse

Sede	Aree assegnate al 31/5/2021	Note
Cimitero Monumentale	n. 11 cinerari con vestibolo	Aree assegnate a seguito della definizione e approvazione del Piano di Recupero di aree individuate presso il Reparto Rialzato A di Ponente (prevista complessivamente la realizzazione di n. 33 cinerari con vestibolo) Previa verifica dello stato di abbandono di alcune sepolture sono stati approvati i relativi provvedimenti di decadenza della concessione, riguardanti due giardini singoli che, pertanto, sono rientrati nella disponibilità dell'Amministrazione. Nelle more della formalizzazione delle assegnazioni si è proceduto a contattare tutti i richiedenti inseriti nella relativa graduatoria pubblica per verificare la permanenza dell'interesse alla concessione.

BOSCHETTO DEL RICORDO - CIMITERO MAGGIORE

Definita la procedura amministrativa/operativa e approvato il relativo progetto, nel mese di maggio sono state eseguite le prime dispersioni di ceneri nel Boschetto del Ricordo al cimitero Maggiore. Tale nuova modalità di dispersione delle ceneri si aggiunge al servizio già disponibile presso il cimitero di Lambrate conosciuto come "Giardino del ricordo". Nel "Boschetto del ricordo" la dispersione avviene per interrimento diretto, ossia con svuotamento dell'urna all'interno di una fossa e successivo riempimento e livellamento del terreno. Terminato l'utilizzo di un "settore", lo stesso sarà oggetto di messa a dimora di piante e arbusti nei punti, a tale scopo predefiniti, diversi da quelli in cui sono state eseguite le dispersioni; una volta utilizzati tutti settori di dispersione e la messa a dimora di tutte le piante ed arbusti previsti nel progetto, si otterrà l'area a verde definitiva denominata "Boschetto del Ricordo". Ad oggi sono state effettuate 2 dispersioni e sono prenotati ulteriori 10 servizi; l'agenda è concordata con gli uffici del cimitero Maggiore telefonicamente dai richiedenti, e le dispersioni sono attualmente programmate nelle giornate di mercoledì e venerdì. La dispersione delle ceneri potrà essere effettuata direttamente da un familiare del defunto oppure da un operatore cimiteriale.

ASTA EDICOLE FUNERARIE DEL CIMITERO MONUMENTALE

Sono state approvate le modalità di espletamento di procedure, ad evidenza pubblica (asta), finalizzate alla concessione amministrativa a nuovi concessionari di quattro edicole funerarie del cimitero Monumentale per le quali era stata dichiarata la decadenza e, di conseguenza, rientrate nella disponibilità dell'Amministrazione, relativamente alle quali l'Agenzia delle Entrate ne aveva stimato il relativo valore.

APPROFONDIMENTI PER LA REALIZZAZIONE DI LOCULI AERATI (COLOMBARI)

Il Piano Regolatore Cimiteriale del Comune di Milano, approvato dal Consiglio comunale in data 9 dicembre 2019 con deliberazione n. 48, individua le aree per la realizzazione di nuovi edifici destinati alla tumulazione dei defunti (edifici, ambiti o pareti per ossari, colombari e cinerari). Per quanto attiene specificatamente alla tumulazione di salme, la realizzazione di nuovi colombari è prevista nei cimiteri di Baggio, Bruzzano, Chiaravalle, Greco, Lambrate e Maggiore, per una quantità complessiva di 13.450 nuovi manufatti, che concorrono al soddisfacimento del fabbisogno di sepoltura stimato in relazione al periodo di validità del Piano. S'intende approfondire la possibilità di realizzare loculi aerati, secondo le prescrizioni contenute nell'allegato 2 del Regolamento regionale 9 novembre 2004, n. 6, senza intervenire sul numero complessivo di nuovi colombari e sulle aree già individuate per la loro costruzione dal Piano regolatore cimiteriale. Tale misura s'inquadra nella previsione di un aumento della disponibilità di sepolture derivante: a) dalla minor durata delle tumulazioni nei loculi aerati rispetto ai loculi stagni, quindi con un incremento dell'indice di rotazione dei manufatti; b) dalla minore esigenza di spazi per l'inumazione di cadaveri indecomposti, a

seguito di estumulazione, in considerazione del fatto che il processo di mineralizzazione dei cadaveri risulta più efficace nei loculi aerati rispetto ai loculi stagni. Tale misura, a tendere, dovrebbe inoltre produrre un minor consumo di suolo per la costruzione di nuovi edifici da destinare alla tumulazione di salme. Ai fini delle necessarie verifiche ed autorizzazioni preliminari, sono già stati richiesti i pareri di competenza ad ATS Città di Metropolitana di Milano ed ARPA.

REVISIONE DELLE PROCEDURE ATTINENTI AI SERVIZI CIMITERIALI

Con l'approvazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 376/2021 ad oggetto "Criteri per l'ammissibilità e la valutazione delle richieste di autorizzazione - ai sensi dell'art. 10, ultimo comma, del Regolamento dei servizi funebri e cimiteriali - per l'inumazione nei cimiteri cittadini delle salme dei cittadini non residenti, deceduti fuori Milano" è stata introdotta la possibilità di sepoltura, nei cimiteri milanesi, di defunti non deceduti e non residenti a Milano, in base a motivazioni tali da giustificare la deroga al requisito prescritto che imponeva, come ordinario criterio di accesso, il luogo di residenza o di morte nel territorio comunale.

I suddetti criteri di ammissibilità comprendono: 1) la richiesta è finalizzata all'inumazione della salma del defunto; 2) il defunto non proviene da altra sepoltura, ossia non occorre provvedere alla sua esumazione o estumulazione per consentirne l'inumazione a Milano; 3) nel cimitero cittadino indicato dal richiedente per la sepoltura, la disponibilità di spazi destinati all'inumazione di cadaveri, determinata al 1° gennaio dell'anno in cui la richiesta è presentata, è pari ad almeno 500 fosse (quantità valutata in relazione ai campi destinati a inumazioni decennali dal Piano regolatore cimiteriale, esclusi i reparti speciali, i campi per indecomposti e i campi per bambini); 4) le autorizzazioni per l'inumazione dei defunti non deceduti e non residenti a Milano, già rilasciate nel corso dell'anno, non hanno saturato la quota del 10% della disponibilità di spazi di inumazione nello specifico cimitero, determinata al 1° gennaio dell'anno in cui la richiesta è presentata. Verificata l'ammissibilità della richiesta di deroga sulla base dei criteri sopra indicati, l'autorizzazione all'inumazione ricorre quando sussiste una delle seguenti condizioni: richiesta finalizzata ad avvicinare il defunto al coniuge/unito civilmente o a una figlia/un figlio già sepolti a Milano; richiesta presentata dal coniuge/unito civilmente residente a Milano o da una figlia/un figlio residente a Milano; il defunto era un cittadino iscritto Aire del Comune di Milano, a prescindere dalla data di iscrizione; il defunto è deceduto in regime di detenzione, con ultima residenza nel Comune di Milano prima dell'inizio del regime detentivo; il defunto risulta cancellato per irreperibilità dal Comune di Milano, quale comune di ultima residenza prima del decesso; il defunto ha trascorso la maggior parte della vita come residente a Milano; il defunto, negli ultimi vent'anni di vita, ne ha trascorsi almeno quindici come residente a Milano.

ALTRE ATTIVITÀ RIGUARDANTI I SERVIZI FUNEBRI

- Nei primi mesi del 2021 è stato organizzato e realizzato il trasferimento dei faldoni relativi alle pratiche di uso non ricorrente (totale faldoni: circa 450) presso l'archivio di via Gregorovius e presso gli archivi della società Omniadoc, per recuperare spazi nell'archivio mortuario di Via Larga disponibili per l'archiviazione "corrente".
- Completata la revisione di due processi di qualità afferenti all'Unità Funerali e Concessioni, aggiornandone il relativo flusso. Per il processo "Iscrizione per attività funebre e/o per lavorare nei cimiteri" è stata creata inoltre una nuova check list.
- Cimitero di Bruzzano: nei primi mesi del 2021 sono state effettuate verifiche e controlli dei reparti di cellette ossario, censendo le anomalie riscontrate. Tale attività costituisce il presupposto per un riordino complessivo delle sepolture del cimitero. Il censimento comprende immagini dello stato di fatto di tutte le pareti di manufatti raccolte in un documento che rappresenta, inoltre, la planimetria degli spazi e ad esse collegati. L'esame del documento permette quindi di esplorare i reparti e le condizioni dei manufatti. Parallelamente le situazioni anomale rilevate sono state tracciate e successivamente verificate in Sibri. L'esito dell'attività è costituito da un puntuale e dettagliato rilievo di eventuali irregolarità a carico dei detti manufatti, svolto prevalentemente dal personale di nuova assunzione.
- Presso il Civico Obitorio l'Area Tecnica Impianti ha installato e messo in servizio un generatore di energia elettrica; ciò consentirà la piena funzionalità degli impianti e, in particolare, delle celle frigorifere utilizzate per la conservazione delle salme in caso di black-out o cali di tensione.

ULTERIORI ATTIVITÀ CHE HANNO AVUTO UN SIGNIFICATIVO IMPATTO ORGANIZZATIVO E/O NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI

Valorizzazione, conservazione, tutela e promozione del patrimonio del Cimitero Monumentale

- I primi mesi del 2021 hanno visto una forte riduzione delle attività di valorizzazione *in presenza* di pubblico, causata dall'emergenza sanitaria, rientrando il Cimitero Monumentale nella definizione degli istituti e luoghi della cultura per i quali i DPCM hanno previsto la chiusura in occasione della dichiarazione di *zona rossa e arancione*. Una temporanea riapertura (zona gialla) è stata realizzata dal 1° febbraio al 28 marzo con l'interdizione, nei fine settimana, degli spazi chiusi, per visite con finalità culturali. Dal 26 aprile i musei, gli istituti e i luoghi della cultura lombardi hanno riaperto al pubblico; dal 01/01 al 31/05, si sono registrate 154 visite guidate al Monumentale che hanno totalizzato la partecipazione di circa 2.950 visitatori. Il numero di accessi è in costante crescita in quanto gli spazi artistici del Monumentale, per lo più all'aperto, sono considerati dal pubblico più sicuri di quelli di un museo tradizionale.
- Permane la chiusura dell'Infopoint a causa della mancanza di addetti: i volontari del Servizio Civile 2019-2020 hanno infatti concluso il progetto il 15/12/2020, così come il progetto di inclusione sociale con il carcere di Bollate è terminato il 31/12/2020. In tal senso è quindi prevista l'assegnazione di quattro nuovi volontari del Servizio Civile che, dopo un periodo di formazione, potranno accompagnare i cittadini in percorsi di visita gratuiti offrendo informazioni all'Infopoint. Nell'ottica di rafforzare la collaborazione tra il Comune di Milano e l'Amministrazione Penitenziaria, stante il reciproco beneficio rappresentato dalle esperienze di valorizzazione del Monumentale anche grazie ai progetti di inclusione sociale, a gennaio sono state fatte delle riunioni con il nuovo Direttore del carcere di Bollate e con i referenti del progetto di inclusione per definire aspetti organizzativi e dare avvio alle pratiche per il progetto di durata biennale (2021-2022; rinnovabile) che coinvolgerà cinque detenuti. Oltre alle attività previste dalla precedente analoga esperienza (accoglienza, supporto a convegni, supporto agli accessi, supporto nell'organizzazione degli eventi, supporto logistico) saranno inserite attività di manutenzione del verde e di pulitura ordinaria dei monumenti (spolveratura). Come ulteriore valore aggiunto sono previste anche attività di formazione, destinate alla conoscenza dell'inglese, dell'informatica, delle nozioni base di manutenzione dei monumenti e della cura del verde. Nel mese di marzo, lo staff del Cimitero ha effettuato i colloqui di selezione con i candidati, per individuare i profili con formazione, competenza e attitudine ritenuti più adeguati. In considerazione dell'inattività dell'Infopoint, è stato riorganizzato un sistema di controllo e monitoraggio dei gruppi in visita: gli addetti alla porta centrale del cimitero hanno rafforzato l'attenzione nei confronti dei gruppi, verificando la registrazione e il numero di partecipanti. A supporto del personale del cimitero è stata richiesta nuovamente la presenza dei volontari dell'Associazione di Polizia Locale che hanno contribuito a garantire l'accesso ordinato dei visitatori e la vigilanza all'interno del Monumentale.
- Prosegue la valorizzazione, "in rete", del cimitero: dal 1/1/2021 al 31/5/2021 sono state pubblicate 10 schede monumento e 5 percorsi tematici.
- Nel mese di gennaio è stato promosso con il FAI - Fondo Ambiente Italiano, un webinar a due voci (Direttrice e Curatore) incentrato sul Monumentale. L'evento ha riscosso molto successo registrando oltre 180 iscrizioni.
- La valorizzazione dei cimiteri monumentali è un tema di notevole interesse nell'ambito dei tavoli tecnici di SeFIIt - Servizi Funerari Italiani (federazione di enti e soggetti del comparto funebre-cimiteriale alla quale, da anni, è associato anche il Comune di Milano); si sono tenuti quattro incontri di scambio, condivisione e progettazione in remoto. Nel mese di gennaio, in occasione del Giorno della Memoria, sono state promosse iniziative a livello nazionale e il Monumentale ha pubblicato un contributo relativo alla sepoltura in memoria dell'architetto Banfi dello studio BBPR - Banfi, Belgioioso, Peressutti, Rogers, autore del Monumento ai Caduti nei campi di sterminio nazisti. A breve, in occasione del WDEC - Week of Discovering European Cemeteries di ASCE - Association of Significant Cemeteries in Europe (si protrarrà per 20 giorni dal 28/05 in occasione del ventennale dell'Associazione) i cimiteri italiani proporranno iniziative legate fra loro dal tema della musica con il titolo "Note di memoria. Intrecci musicali fra i cimiteri italiani". Altro tema di ispirazione e condivisione sarà quello a livello internazionale, "Crossroads of diversity". I cimiteri come crocevia di diversità (culturali, religiose, architettoniche...) costituiranno la chiave di lettura di un book fotografico per il quale ASCE ha chiesto ai membri di inviare alcune immagini entro il 10/05/2021. Il

Monumentale ha accolto l'invito inoltrando tre fotografie.

- Grazie alla collaborazione della Fondazione Bracco e dell'Associazione Amici del Monumentale, è stata completata la progettazione della guida del cimitero Monumentale in inglese, quale edizione speciale destinata ai membri di ASCE.
- L'interesse del patrimonio storico-culturale ed architettonico del Monumentale ha coinvolto anche le Forze Armate Italiane; nel mese di gennaio sono stati organizzati sopralluoghi con l'Aeronautica militare e, a marzo, una riunione itinerante con rappresentanti dei Carabinieri.
- Le potenzialità di ricerca, studio e crescita offerte dal patrimonio del Monumentale sono oggetto d'interesse di scuole, università ed enti educativi; a tal proposito si menzionano i seguenti appuntamenti:
 - 19/02: sopralluogo con tesista e assistente dell'Università Cattolica del Sacro Cuore per un progetto di ricerca incentrato sulle neuroscienze;
 - 18/05: due visite guidate nell'ambito del corso di Storia delle politiche culturali (primo anno della laurea magistrale in Turismo, territorio e sviluppo locale) dell'Università Milano-Bicocca. L'interesse degli studenti e della docente sono stati tali da progettare stage per i quali è già arrivata una prima richiesta;
- I primi mesi del 2021 hanno visto all'interno del Monumentale diversi operatori tv e cinema:
 - 21/01: riprese RAI per uno speciale su Giuseppe Verdi;
 - 09/03: riprese La7 per uno speciale del Telegiornale;
 - 26/03: sopralluogo per riprese fiction RAI "Vostro Onore" prodotto da Indiana Production SpA;
 - 27/04: sopralluogo per riprese serie Amazon "Le avventure di Carlo Monterossi", prodotto da Palomar;
 - 10/05: riprese serie Amazon "Le avventure di Carlo Monterossi", prodotto da Palomar dalle 10 alle 20.00.
- Il 31/03 si è svolta la Commissione Consiliare dedicata ai 5 anni di mandato dell'Amministrazione, al cimitero Monumentale: l'incontro ha permesso di raccogliere e raccontare quanto fatto al cimitero in vari ambiti.
- Sul fronte dei restauri è proseguita la collaborazione con l'Accademia di Belle Arti di Brera che, a partire dal 23 aprile, ha nuovamente condotto gli studenti presso gli spazi del Monumentale, in piccoli gruppi contingentati, per proseguire le attività sulle opere oggetto di convenzione e i progetti di tesi in sospenso. Il 4/05 è stato inoltrato alla Soprintendenza il progetto di restauro di una porzione della pavimentazione musiva della chiesa interna al cimitero che sarà un cantiere-laboratorio a partire da giugno e contestualmente un progetto di tesi.
- Nei giorni 8 e 9 febbraio si sono svolti il sopralluogo e lo spostamento dell'opera "La Beneficienza" di Antonio Canova, collocata nei pressi dell'Infopoint del Monumentale. La scultura, originariamente di proprietà dell'Accademia e successivamente in deposito presso la GAM - Galleria d'Arte Moderna, è stata riportata negli spazi di appartenenza.
- Proseguita la collaborazione con l'Università degli Studi di Milano Statale – Dipartimento di Chimica destinata a studiare le croste nere e i biofilm delle sculture lapidee

Il censimento delle sepolture del cimitero Monumentale

Il 2021 ha visto al lavoro, in modalità mista presenza-remoto, sia il curatore che le catalogatrici del Monumentale. Terminata la mappatura delle seguenti aree: Gallerie Superiori di Levante, Cinerario Cortiletto, Cinerario Nord, Cinerario Sala delle Cerimonie, Cinerario Tempio Crematorio (Ambulatorio, Casello di Levante, Casello di Ponente, Galleria di Levante, Galleria di Ponente, Tempio Centrale, Sala delle Cremazioni, Vestibolo), Riparto XVII. Per le Gallerie di Levante e il Cinerario è stata effettuata una selezione delle targhe dei loculi e delle celle da mappare che tiene conto della rilevanza storica e artistica.

Proseguita la compilazione delle schede Sirbec, con l'immissione di 270 nuove schede; terminato il lavoro programmato sui monumenti di interesse storico e artistico afferenti al Riparto XI, alla Necropoli, al Riparto C di Levante e al Circondante di Levante. Conclusi i sopralluoghi di verifica dal vivo dei monumenti che hanno coinvolto i riparti III, IV, V, emiciclo e Riparto C di ponente ed è in corso l'aggiornamento delle relative schede Sirbec con i dati mancanti.

Manutenzione e ripristino del decoro delle sepolture del cimitero Monumentale

Proseguite le attività volte al ripristino e al decoro delle sepolture cosiddette "disattese" con l'assegnazione, anche al nuovo personale in organico, delle posizioni di cui prendersi carico.

Colonie feline

Il cimitero è tornato ad avere la disponibilità di un locale prestato temporaneamente, per esigenze emergenziali, ai rappresentanti delle colonie feline del Monumentale. In collaborazione con l'Unità operativa appalti sono stati concordati alcuni interventi di risanamento dell'ambiente destinato, in futuro, ad accogliere lapidi e decorazioni di pregio.

È stato inoltre effettuato un sopralluogo con ATS per acquisire suggerimenti e prescrizioni in merito alla gestione della colonia; la veterinaria ha segnalato la necessità di spostare, gradualmente, le cuce dei gatti collocate in prossimità delle sepolture in un'area più adeguata, dove gli animali possano essere nutriti ed accuditi, ma senza che gli avanzi dei loro pasti attirino piccioni, cornacchie, topi, garantendo così ai luoghi maggiore decoro.

Nel mese di maggio è stata organizzata una prima riunione con la Tutor di colonia per concordare una strategia operativa e per aspetti relativi all'identificazione dei volontari che accedono al Monumentale.

BILANCIO DI GENERE

Nel 2020, una collaborazione tutta al femminile ha dato vita ad un progetto di valorizzazione del Cimitero Monumentale di Milano e della città stessa: grazie al contributo di uno staff composto unicamente da donne appartenenti al Comune di Milano, a Fondazione Bracco e all'Associazione Amici del Monumentale, infatti, è stata realizzata un'edizione speciale in lingua inglese della guida dedicata al cimitero, pubblicata da Jaca Book.

Con questo volume verranno omaggiati i soci di ASCE (Association of Significant Cemeteries in Europe) che la città di Milano avrebbe dovuto ospitare nel 2020 in occasione dell'Annual General Meeting dell'Associazione, rinviato al 2022 poi a causa dell'emergenza sanitaria. Nel 2021 saranno inviate 200 guide agli associati ASCE.

MISSIONE 12. DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	453.336.690,00	485.529.076,97	275.480.178,80	-210.048.898,17
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	122.636.114,92	119.121.982,99	74.794.433,23	-44.327.549,76
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	52.340.184,58	50.390.184,58	13.770.184,58	-36.620.000,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	5.239.610,00	5.239.610,00	3.156.352,02	-2.083.257,98
TOTALE	581.212.414,92	609.890.669,96	353.430.964,05	-256.459.705,91
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	458.576.300,00	490.768.686,97	278.636.530,82	-212.132.156,15
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	122.636.114,92	119.121.982,99	74.794.433,23	-44.327.549,76
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	52.340.184,58	50.390.184,58	13.770.184,58	-36.620.000,00
	581.212.414,92	609.890.669,96	353.430.964,05	-256.459.705,91

MISSIONE 13: Tutela della salute

OBIETTIVO STRATEGICO: Confermare Milano quale città garante dei diritti degli animali

PROGRAMMA OPERATIVO: Tutela degli animali

RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Quartieri e Municipi)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Sponsorizzazioni

Con Determinazione Dirigenziale n. 1924 del 22/03/2021, è stata approvata la proposta di sponsorizzazione tecnica di COOP Lombardia s.c., finalizzata alla continuazione del progetto “Alimenta l’Amore” per l’anno 2021; proseguirà, tra l’altro, il sostegno economico al corso per il rilascio del patentino “cane speciale”.

Sempre nell’ambito della sponsorizzazione, dal 1° gennaio 2021 al 31 maggio 2021 sono state consegnate 1,601 tonnellate di cibo per cani/gatti alle associazioni animaliste che operano sul territorio e che, a loro volta, si sono incaricate di distribuirle a cittadini indigenti del Comune di Milano e alle tutor di colonia.

Tutela e salute degli animali

Ai sensi dell’art. 8 del Regolamento Tutela Animali, approvato dal Consiglio Comunale, con Delibera n. 4 del 3/2/2020, dal 1° gennaio 2021 al 31 maggio 2021, sono state organizzate ed effettuate 2 sessioni del corso finalizzato al conseguimento del “Patentino cane speciale”, per l’acquisizione di un’appropriata conduzione del proprio cane (in particolare di alcune razze) nel contesto domestico e urbano e nell’ottica di una proprietà responsabile. A causa dell’emergenza Covid-19, il corso si è tenuto online, attraverso la piattaforma Teams, sia per la parte teorica, che per quella pratica. Hanno superato il corso complessivamente 155 persone a cui, (successivamente a firma ATS), è stato rilasciato attestato di frequenza e patentino.

È stata approvata la ripetizione dei servizi di gestione del canile fino al 31/3/2021 e si è proceduto, attraverso procedura aperta in ambito UE, con la gara per l’affidamento delle attività relative al ricovero di animali d’affezione presso le strutture comunali del Canile Rifugio, del Gattile Rifugio e dei correlati servizi veterinari: Lotto 1) Servizi di canile e di cura aree comuni; Lotto 2) Servizi di gattile; Lotto 3) Servizi veterinari; per un periodo di 36 mesi a decorrere dalla data di inizio del servizio.

Alla gara ha partecipato solamente una RTI che si è aggiudicata il lotto 3), attualmente sono in corso gli ultimi controlli precedenti la stipula del contratto.

Nelle more della conclusione degli atti relativi alla nuova gara per l’affidamento dei servizi richiesti nei lotti 1) e 2), è stata pertanto approvata la prosecuzione dei servizi fino al 31/08/2021. Nel mese di giugno è prevista la pubblicazione del nuovo bando di gara per l’affidamento dei servizi in questione.

È stata attivata, anche per il 2021, una convenzione con un rifugio di Vignate per l’ospitalità di cani che il canile di Milano non riesce ad accogliere per esubero di presenze ma anche a causa della tipologia e razze di cani difficilmente abbinabili nei box.

Dal 1° gennaio 2021 al 30 aprile 2021, presso il rifugio di Milano, gli ingressi di gatti sono stati 76 (tra abbandonati, ceduti da cittadini per gravi problematiche, sequestri e rientri), le adozioni (o restituzioni ai proprietari) 28; gli ingressi in rifugio e nelle altre strutture convenzionate di cani sono stati 48 (tra rinvenuti abbandonati, ceduti, sequestrati e rientrati dopo l’adozione), mentre le adozioni (affidi o restituzioni ai proprietari).

Il 31/4/2021 si è concluso il servizio, finalizzato alla cattura dei gatti di colonia per una loro sterilizzazione oltre che per garantire loro cure e tutela. Lo stesso, in attesa dell’approvazione del Bilancio 2021-2023, è stato nuovamente affidato per il periodo: 1 maggio 2021 - 30 giugno 2021.

A novembre 2020 è stata pubblicata una manifestazione d'interesse per verificare la presenza, sul territorio, di associazioni in grado di effettuare il servizio richiesto; 7 associazioni hanno presentato manifestazioni d'interesse e si è in attesa, prima di stilare una graduatoria, di ulteriore documentazione richiesta con data di scadenza di ricezione il 03/06/2021.

Il 31/5/2021 è stata inviata a Regione Lombardia una manifestazione di interesse per il cofinanziamento di progetti, per la creazione/adeguamento di strutture di ricovero pubbliche per cani e/o gatti, in attuazione della DGR n. XI/2392/2019.

Sono stati approvati gli atti di gara pubblica, in collaborazione con Area Gare e Contratti, e nel 2021 sono stati pubblicati i bandi e aggiudicati gli affidamenti, relativi a:

- acquisto farmaci per le esigenze dei cani e gatti ospiti del Parco-canile per il biennio 2021/2022
- fornitura di cibo per i cani del Parco - Canile comunale per il biennio 2021/2022

È stato firmato l'accordo di collaborazione con Agenzie di Tutela della Salute (ATS) per il servizio di raccolta e smaltimento delle carcasse sul territorio comunale per l'anno 2021 e si è in attesa della firma sul contratto da parte di ATS.

Procede la distribuzione di cibo alle tutor delle colonie feline milanesi. L'attività si è necessariamente interrotta durante il periodo di emergenza Covid-19 ma, grazie alla collaborazione di alcune associazioni animaliste, molte tutor hanno potuto usufruire della consegna a domicilio del cibo per le colonie che hanno in cura, in particolare grazie alla collaborazione con l'associazione LAV.

È proseguita l'attività di supporto alle tutor di colonia, attraverso iniziative di mediazione con strutture, enti, condomini, affinché potesse proseguire la cura e l'assistenza alle colonie feline cittadine.

Prosegue la cura degli anatidi dei giardini Indro Montanelli e di Villa Reale, mediante la consegna di cibo all'associazione che da anni se ne sta prendendo cura.

È stata completata nel 2020 la procedura di affidamento (tramite piattaforma ARIA) della nuova fornitura di granaglie per il periodo 01/01/2021 - 31/12/2022.

È proseguito il servizio di accoglienza, ricovero e cura per gli animali (diversi da cani e gatti), rinvenuti sul territorio del Comune di Milano, con durata: 1 gennaio 2020 -30 settembre 2021.

Proseguono costantemente le attività, in collaborazione con Polizia Locale, ATS Veterinaria e Procura, finalizzate alla gestione dei sequestri di cani e gatti, oltre che ad interventi finalizzati alla prevenzione dei maltrattamenti e delle errate modalità di detenzione degli animali.

Contributi e patrocini

In seguito a pubblicazione del bando per la concessione di contributi alle associazioni animaliste che operano sul territorio, per le attività svolte fino al 30 novembre 2020, a tutela degli animali, per un importo complessivo di € 60.000,00, sono stati riconosciuti e liquidati contributi a 10 associazioni animaliste, in seguito ad esito positivo dei controlli di competenza.

A causa dell'emergenza Covid-19 tuttora in corso, nel 2021 non sono stati rilasciati patrocini per iniziative di sensibilizzazione alla tutela degli animali.

Sono state rilasciate complessivamente 3 autorizzazioni per Toelettature in seguito all'introduzione delle nuove procedure introdotte dalla normativa in materia; sono inoltre pervenute 3 richieste di SCIA per l'apertura di strutture destinate ad ospitare animali.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Nonostante l'emergenza Covid-19 in atto, sono proseguite tutte le procedure di affidamento dei servizi indispensabili, sia per la gestione del canile, sia per le attività di cattura gatti, finalizzata alla sterilizzazione, così come le attività necessarie al mantenimento dei servizi in corso.

Sono continuate le attività di accoglimento delle domande di cessione di cani/gatti, anche dovute al decesso o al ricovero temporaneo di proprietari di animali contagiati da Covid-19. In collaborazione con ATS si è provveduto al ricovero, presso il rifugio, dei cani e dei gatti rimasti soli, previo periodo di quarantena precauzionale presso il canile sanitario.

Per non interrompere le attività di adozione dei cani e dei gatti del canile, evento che avrebbe potuto generare gravi conseguenze sul benessere degli animali oltre che da un punto di vista igienico-sanitario, si è curata la redazione di certificazioni sulla base delle varie disposizioni ministeriali che si sono susseguite, attestanti la necessità di ritiro dal canile degli animali da parte dei futuri adottanti ed è proseguita in tal modo l'attività di adozione, organizzata sulla base di appuntamenti mirati con cittadini realmente intenzionati all'affido.

Pur avendo impedito, per ragioni di sicurezza, l'ingresso al rifugio dei visitatori, se non su appuntamento, sono proseguite ininterrottamente le attività di cura e riabilitazione dei cani e gatti presenti in struttura, mediante gli affidatari dell'appalto di gestione del Parco canile-gattile, pur con le difficoltà generate dal ridotto apporto del volontariato, dovuto anche al fatto di non poter organizzare corsi per nuovi volontari.

È stato attuato il costante aggiornamento della modulistica ad uso di operatori e volontari in relazione alle disposizioni governative/regionali, che si sono susseguite in materia di contenimento del contagio da Covid-19, con riguardo alla specifica attività del canile/gattile.

È stata mantenuta una costante comunicazione con i cittadini sulle attività del rifugio, grazie alla predisposizione di comunicati trasmessi tramite i social del Comune e del Parco-canile/gattile.

MISSIONE 13. TUTELA DELLA SALUTE

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	1.729.100,00	1.714.100,00	969.107,03	-744.992,97
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	355.598,58	478.484,39	5.598,58	-472.885,81
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
TOTALE	2.084.698,58	2.192.584,39	974.705,61	-1.217.878,78
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	1.729.100,00	1.714.100,00	969.107,03	-744.992,97
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	355.598,58	478.484,39	5.598,58	-472.885,81
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
	2.084.698,58	2.192.584,39	974.705,61	-1.217.878,78

MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività

OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppare il sistema commerciale della Città Metropolitana

PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppo e regolazione del sistema commerciale

RESPONSABILE: Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Realizzare interventi di sviluppo del sistema commerciale e imprenditoriale nella città

Sviluppo e implementazione dei DUC (Distretti Urbani del Commercio) milanesi

Nell'ambito delle politiche di valorizzazione dei Distretti, sono stati realizzati e conclusi cinque progetti, individuati a seguito di avviso pubblico, volti a rafforzare il senso di identità del Distretto ed a potenziare l'attrattività urbana promuovendo la rete del commercio locale:

- Associazione Isola Revel per DUC Isola - iniziativa Isola Artigiana e restauro Isole lilla
- Associazione Coi Ludosofici per DUC Navigli – itinerari per bambini lungo i Navigli di incontro con negozi significativi
- Associazione AISM Onlus per DUC Buenos Aires – promozione della cultura dell'accoglienza verso i disabili nelle attività commerciali
- Associazione Commercianti Porta RomanaBella per DUC Porta Romana – itinerari nel quartiere, mappa e calendario
- Associazione Assomab per DUC Brera – piattaforma e magazine digitale del Brera Design District

A conclusione delle iniziative, sono stati erogati i contributi previsti, per un totale di € 60.000,00.

A seguito della verifica effettuata da Regione Lombardia sullo stato dei Distretti del Commercio lombardi, finalizzata al controllo sulla sussistenza dei requisiti e ad un monitoraggio dell'attività svolta negli ultimi tre anni, è stato confermato il Distretto Urbano del Commercio di Milano, con le sue nove polarità distrettuali: Brera, Buenos Aires, Galleria, Giambellino, Isola, Navigli, Sarpi, Ticinese, XXV Aprile, inserite nell'Elenco dei Distretti del Commercio della Lombardia.

A seguito di tale riconoscimento, il Comune di Milano ha potuto presentare domanda di partecipazione al Bando Regionale "Distretti del Commercio per la Ricostruzione Economica Territoriale Urbana", approvato con Decreto R.L. N. 6401 del 29/05/2020. Con delibera n. 1034 del 25/09/2020 la Giunta Comunale ha stabilito di aderire a tale bando regionale ed entro il termine del 30/09/2020 è stata presentata la domanda, allegando la documentazione richiesta: Accordo di partenariato; Proposta progettuale; Budget di progetto; Cartografia; Provvedimenti deliberativi. Il contributo regionale massimo previsto per il Comune di Milano ammonta complessivamente ad euro 570.000,00.

La partecipazione è motivata dall'esigenza di reperire risorse da destinare alle imprese ubicate nei DUC, al fine di sostenerle nell'affrontare le nuove esigenze imposte dall'emergenza Covid-19. Con D.D.U.O. 16452 del 23/12/2020 la Regione Lombardia ha approvato la graduatoria dei 121 progetti presentati sul bando regionale, tra i quali è stato ammesso il progetto per lo sviluppo dei DUC di Milano. e con la DGR n. 4228 del 25/01/2021 Regione Lombardia ha approvato il finanziamento, assegnando al Comune di Milano l'intero importo riservato di Euro 570.000,00 così suddiviso:

- € 400.000,00 in conto capitale, per la concessione di contributi alle imprese attraverso bandi ad evidenza pubblica;
- € 120.000,00 in conto capitale concessi al Comune per spese in conto capitale da esso sostenute;

- € 50.000,00 di parte corrente concessi al Comune per spese di gestione da esso sostenute.

L'utilizzo del finanziamento regionale di euro 400.000,00 avverrà attraverso apposito avviso pubblicato in data 31/5/2021, per l'assegnazione di contributi alle micro, piccole, medie imprese titolari di unità locale nel territorio delle 9 polarità distrettuali riconosciute da Regione, per un importo di euro 3.000,00 per unità locale finalizzato a: apertura di nuove attività del commercio, della ristorazione e dell'artigianato; adattamento strutturale, organizzativo e operativo, dei punti vendita esistenti, alle esigenze di sicurezza e protezione dei lavoratori e dei singoli consumatori; organizzazione di servizi di trasporto e consegna a domicilio e di vendita online. Le domande dovranno essere presentate in forma telematica entro il 30 giugno 2021.

Nuova pianificazione delle attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande nei pubblici esercizi

Su spinta di molteplici segnalazioni riguardanti il problema dello stazionamento dei clienti in orario notturno dinanzi ai locali della movida con conseguenti problemi circa la tutela della tranquillità e del riposo dei residenti, è stato effettuato un lavoro di analisi e benchmark volto alla individuazione di soluzioni per favorire la convivenza tra le funzioni residenziali e le attività di pubblico esercizio. Inoltre, sono allo studio una serie di ordinanze volte a inibire il commercio itinerante, a limitare la distribuzione di vetro e lattine e a limitare l'orario di apertura delle attività commerciali in aree particolarmente critiche della città per motivi di incolumità pubblica, di sicurezza e di degrado del territorio e di vivibilità urbana.

Con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 22/10/2020, il Consiglio Comunale, in attuazione delle potestà legislativamente riconosciute dall'art. 50, comma 7, del d.lgs. n. 267/2000, ha definito specifici indirizzi in materia di regolazione degli orari degli esercizi commerciali, al fine di garantire, per tutto il periodo di vigenza della procedura autorizzatoria semplificata delle strutture leggere, di cui alle occupazioni straordinarie di suolo pubblico temporanea, correlata all'emergenza sanitaria Covid-19, una regolare e disciplinata convivenza tra le funzioni residenziali e le attività di pubblico esercizio e svago, ferme restando le disposizioni governative, maggiormente restrittive, emanate sempre in materia di prevenzione epidemiologica da Covid-19.

Gli indirizzi sono così individuati:

- 1) gli orari di apertura e chiusura delle attività commerciali, artigianali alimentari e di somministrazione di alimenti e bevande sono rimessi alla libera determinazione degli esercenti nel rispetto della normativa vigente;
- 2) il Sindaco, in attuazione delle potestà legislativamente riconosciute dall'art. 50, comma 7, del d.lgs. n. 267/2000, può con proprie ordinanze definire specifici orari di apertura e chiusura di tali esercizi, anche diversamente disciplinando l'attività condotta all'interno del locale ovvero sul plateatico, conseguentemente al rilascio di specifica concessione di occupazione di suolo pubblico, anche temporanea leggera.

Tale delimitazione oraria può riguardare anche solo singoli esercizi o specifiche e determinate vie, quartieri, zone ed ambiti urbani maggiormente interessati da:

- a. esigenze di regolare ed equilibrata coesistenza di funzioni residenziali ed attività commerciali, avuto riguardo alla rilevante presenza di locali, alla densità abitativa e alla morfologia dei luoghi;
- b. problemi di ordine pubblico e sicurezza urbana risultanti anche dalla quantità e rilevanza di segnalazioni, esposti, sanzioni comminate ovvero da reiterati problemi connessi all'inquinamento acustico ed ambientale.

Di tali circostanze, deve essere acquisita, agli atti dell'Amministrazione comunale, evidenza documentale chiaramente comprovante la sussistenza;

- 3) anche al fine di evitare problemi di sicurezza ed ordine pubblico connessi all'abuso di bevande alcoliche e all'abbandono di contenitori di bevande in vetro, con conseguenze anche in termini di tutela dell'ambiente e del decoro urbano, nelle aree per le quali è adottata l'ordinanza sindacale di riduzione degli orari degli esercizi commerciali è altresì vietata (a) ai titolari di attività commerciali in sede fissa e su aree pubbliche, (b) ai titolari di attività artigianali con vendita di beni alimentari di produzione propria (quali pizzerie da asporto, kebab ed attività analoghe) e (c) ai titolari di pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, la vendita da asporto, anche attraverso distributori automatici, dalle ore 22.00 fino alle ore 06.00, di bevande in contenitori di vetro o latta, fatta salva la mera consegna a domicilio.

Conseguentemente i titolari di attività di somministrazione di alimenti e bevande potranno somministrare bevande alcoliche e non alcoliche in contenitori di vetro solo all'interno dei propri locali ovvero negli spazi esterni concessi in occupazione anche temporanea; la consumazione dovrà avvenire nello spazio di proprietà/concessione dell'esercizio commerciale, nei limiti orari di apertura dell'esercizio, con divieto di asporto e consumazione in prossimità/adiacenza dello stesso, anche rispetto a bevande somministrate in contenitori di plastica/carta/ materiali diversi dal vetro o dalla latta.

Nel mese di settembre 2020, in relazione alla presentazione di un ricorso in sede amministrativa che ha coinvolto le attività commerciali e di somministrazione operanti nella zona di Corso Garibaldi – Largo La Foppa, l'Amministrazione Comunale ha avviato un procedimento amministrativo culminato con l'adozione di un'Ordinanza Sindacale per la limitazione dell'orario di vendita e di somministrazione di bevande da asporto e dell'utilizzo del plateatico, "nelle notti tra il venerdì e sabato e tra il sabato e la domenica ovvero nelle giornate prefestive e festive".

Successivamente, il Tar, in accoglimento del ricorso, per motivi aggiunti, proposto avverso la predetta ordinanza, ne ha dichiarato la nullità, in considerazione della necessità di ridurre le immissioni acustiche eccedenti i limiti di legge in orario notturno durante l'intera settimana.

Nell'ambito dello sviluppo del sistema commerciale sono stati riattivati i tavoli di lavoro su Piani di Programmazione e Permessi di costruire convenzionati.

L'esame della redistribuzione delle superfici di vendita del complesso intervento di Palazzo Broggi, che prevede la realizzazione di medie strutture di vendita, è completato. È infatti conclusa la ricezione dei pareri delle Aree coinvolte e, con il completamento degli impegni a carico dell'operatore, che sono stati definiti all'interno del procedimento edilizio, saranno rilasciate le relative autorizzazioni.

Altro intervento di rilievo è quello che prevede la rimodulazione delle superfici di vendita delle strutture delle ex Corti di Bayres dove verranno realizzate con permesso di costruire, 6 medie strutture di vendita, andando così a riqualificare un edificio da tempo in stato di degrado ma inserito in un contesto urbano di notevole interesse.

Nell'ambito del procedimento per il rilascio del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale di cui all'art. 27-bis del d.lgs. 152/2006 per la valutazione del "Progetto di Variante del Programma Integrato di Intervento Montecity-Rogoredo", si sono tenute tre sedute che avevano all'ordine del giorno anche il procedimento commerciale ai fini del rilascio del titolo autorizzatorio per l'apertura di due grandi strutture di vendita di cui un centro commerciale tradizionale di superficie pari a 10.000 mq il cui proponente è Esselunga, ed un centro commerciale aggregato con superficie di mq. 28.000 il cui proponente è Milano Santa Giulia. Tali grandi strutture di vendita sono previste in una variante di un piano di programmazione che racchiude molte funzioni e di grande rilievo per la città. Il PAUR si concluderà dopo l'ottenimento, con provvedimento di Giunta, della conformità urbanistica. In quel frangente verrà dichiarato, con provvedimento del Responsabile Unico del Procedimento, anche l'esito favorevole del procedimento autorizzatorio commerciale cui seguirà, in concomitanza con il rilascio del titolo edilizio, anche l'emissione delle autorizzazioni commerciali.

Sono stati sottoposti all'esame altri piani attuativi che coinvolgono aree importanti della città, quali Manifatture Tabacchi per le quali si sta valutando un nuovo progetto con la previsione di due medie strutture di vendita, la rimodulazione del PII Grosio in quanto nella prima configurazione rappresentata dall'operatore vi erano le condizioni di sviluppo di un centro commerciale non previsto dal Piano.

Altra proposta in esame è quella riferita al Piano attuativo riguardante l'area denominata ex-Trotto. L'iter è stato avviato sulla base di una iniziativa volontaria da parte del Proponente, di esame della proposta iniziale su cui gli uffici dovranno pronunciarsi, al fine di consentire la messa a punto del progetto di Piano Attuativo in sede di formulazione definitiva.

Nell'ambito dei cinema storici di Milano, oggetto di previsione di una più ampia destinazione funzionale, vi è il cinema Odeon in Via Santa Radegonda dove, oltre al mantenimento richiesto di sale cinematografiche al piano interrato, vi è la previsione di sviluppare due strutture commerciali. Il progetto ha una sua complessità in quanto il contemperamento degli interessi della Sovrintendenza al mantenimento di alcune caratteristiche dell'edificio, complesso di rilevanza architettonica, e i desiderata dello Sviluppatore di poter dare una nuova anima all'immobile non trovano un facile accordo.

Rilevato il sempre maggior numero di istanze che presentano delle peculiarità, ma per le quali non si intende penalizzare le imprese stante l'assenza di un interesse pubblico diverso da tutelare, si è avviato un nuovo iter procedimentale, condiviso con il SUE che ha portato alla semplificazione dei procedimenti di modifica di superficie di vendita delle medie strutture che abbiano determinati requisiti espressamente indicati. A questo, si è aggiunto un Tavolo di Lavoro con SUE Urbanistica e Mobilità per "aggiornare" i procedimenti anche alla luce delle modifiche introdotte nella disciplina commerciale e a quella di pianificazione urbanistica.

Attività a favore dei Mercati Comunali Coperti

Considerato che le strutture oggi destinate a mercati coperti per il commercio al dettaglio perseguono finalità con caratteristiche diverse da quelle di pubblico interesse originariamente assegnate, tanto da aver perso i tratti che costituivano il fondamento della demanialità, con l'approvazione del DUP 2018-20 è stata prevista la "sdemanializzazione" dei mercati comunali coperti e tale passaggio si è formalmente perfezionato con l'integrazione del Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari.

Un passaggio fondamentale della "trasformazione evolutiva" dei mercati coperti è stata la deliberazione G.C. n.1343/2018 per l'assegnazione in concessione d'uso dei Mercati Zara/Isola, Morsenchio e Wagner, per la realizzazione di strutture di vendita polifunzionali con l'obbligo per il concessionario di realizzare gli interventi di ripristino strutturale e adeguamento impiantistico e funzionale". In esito a procedure ad evidenza pubblica, nel 2019 si è proceduto all'aggiudica delle tre strutture mercatali a soggetti unici, che dovranno attuare, nel corso della concessione che avrà durata ventennale, un progetto di ristrutturazione strutturale dell'immobile, di valorizzazione gestionale e commerciale nonché di animazione socio – aggregativa.

Per quanto concerne il Mercato Zara, è stata firmata la convenzione, con decorrenza dal 15 maggio 2020 per la durata di vent'anni; il progetto ha ottenuto il titolo edilizio dal SUE e sono in fase avanzata i lavori di ristrutturazione dell'immobile che si concluderanno entro il mese di settembre 2021. Anche per il Mercato Morsenchio è stata firmata la convenzione, con decorrenza dal 3 agosto 2020 per la durata di vent'anni, e sono stati realizzati i lavori di ristrutturazione e messa a norma dell'immobile. L'iter progettuale del Mercato Wagner è stato più lungo per la complessità della struttura; sono stati rilasciati i pareri tecnici relativi agli impianti ed al contenimento energetico; si è in attesa del parere della Commissione Paesaggistica, necessario per il rilascio del titolo edilizio e per l'avvio dei lavori.

In data 24/7/2020 è stata approvata la Delibera n. 836 avente per oggetto: "Atto di indirizzo politico in merito alla verifica della fattibilità tecnico-economica e giuridica dell'assegnazione dell'unità immobiliare denominata "Mercato Comunale Coperto Rombon" ubicata in via Rombon 34 per la realizzazione di una struttura di vendita polifunzionale con l'obbligo per il concessionario di realizzare gli interventi di ripristino strutturale e adeguamento impiantistico e funzionale", con la quale la Giunta Comunale ha stabilito di avviare le verifiche di natura tecnica, economica e giuridica ai fini della assegnazione del Mercato Rombon – attualmente in situazione di grave degrado – a So.Ge.M.I. S.p.A.. Dopo l'esame del piano economico finanziario presentato dalla Società, è ora in corso di predisposizione la convenzione tra Comune di Milano e So.Ge.Mi. per l'affidamento del Mercato Rombon.

È stato inoltre sperimentato un nuovo approccio all'utilizzo dei mercati coperti, che riguarda l'utilizzo degli stessi per attività legate allo sviluppo di attività sociali e aggregative, ovvero attività in settori che favoriscono attrattività e coesione sociale. A tale proposito, dopo l'esperienza del Mercato Ferrara, dove sono stati assegnati 4 posti liberi ad una Associazione attiva nel quartiere che sta realizzando progetti di natura socio – aggregativa è stato aperto negli spazi del Mercato Monza il punto Off Campus Nolo, nel quale il Politecnico di Milano – PoliSocial - ha avviato progetti didattici in collaborazione con i commercianti ed altre realtà del territorio.

In considerazione dell'imminente scadenza – 30 giugno 2021 – della maggioranza delle concessioni in essere nei Mercati coperti, è stata avviata una ricognizione dei posti occupati e dei posti liberi, nonché uno studio tecnico – giuridico per valutare le modalità di assegnazione degli spazi allo scadere delle concessioni. Nei

Mercati coperti non ancora interessati dalle procedure di individuazione del concessionario unico, risulta opportuno occupare temporaneamente i posteggi liberi in quanto alcune strutture risultano particolarmente penalizzate ed in difficoltà a causa della presenza di numerose postazioni vuote.

Iniziative di sostegno alle micro, piccole e medie imprese milanesi commerciali, artigianali e di servizi

Per far fronte all'impatto generato sulla rete commerciale dai cantieri per la realizzazione della linea metropolitana M4, l'Amministrazione ha attivato da tempo misure compensative diversamente graduate e differenziate, relazionate ai diversi livelli di disagio individuati.

Gli avvisi pubblicati ed i contributi erogati nel corso degli anni 2016/2017/2018/2019 hanno contribuito a mitigare il disagio causato dai cantieri e, pertanto, è stato stabilito di dare ad essi una prosecuzione, al fine di far sì che il sostegno al tessuto commerciale degli ambiti interessati risulti consistente ed efficace, attraverso l'adozione di nuove agevolazioni relazionate all'effettivo pregiudizio subito ed alla configurazione parzialmente diversa che i cantieri hanno assunto nel corso del tempo con l'evolversi dei lavori.

Anche per gli anni 2020/2021, con deliberazione n. 1300 del 20/11/2020, la Giunta Comunale ha approvato le linee guida per l'adozione di misure compensative per le imprese maggiormente impattate dai cantieri M4. A seguito della pubblicazione dell'avviso per l'assegnazione di contributi per spese di gestione, sono state attivate le procedure di ricezione domande, istruttoria formale e sostanziale delle stesse, pubblicazione graduatorie, ricevimento documenti contabili per la dimostrazione delle spese sostenute, controllo dei documenti, controllo del Documento Unico di Regolarità Contributiva, predisposizione atti per la liquidazione dei contributi, nonché l'inserimento dei dati nel Registro Nazionale Aiuti. All'avviso per il sostegno alle spese di gestione anno 2020 hanno risposto n. 56 imprese, alle quali sono stati erogati complessivamente euro 323.069,00 nel corso dei primi mesi del 2021.

Complessivamente, le imprese impattate dai cantieri M4, che hanno ricevuto un sostegno finanziario dal 2016 ad oggi, sono n. 275, per oltre € 5.900.000,00, con contributi che vanno da un minimo di € 3.000,00 sino a oltre € 50.000,00 in relazione alla gravità dell'impatto subito.

In esecuzione della Delibera di giunta Comunale n. 834/2020, è stato pubblicato un avviso pubblico con presentazione telematica, per assegnare contributi fino ad un massimo di € 20.000,00, a copertura delle spese sostenute per rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato full time, e fino ad un massimo di € 15.000,00, per rapporti di lavoro a tempo determinato della durata di almeno 12 mesi e per contratti di apprendistato full time. Sono state presentate complessivamente 29 domande, delle quali 21 sono state ammesse, per un totale presunto di contributi assegnabili di € 352.400,00. L'avviso prevedeva la possibilità di erogare acconti alle imprese beneficiarie: ad oggi sono stati complessivamente liquidati euro 53.080,00 alle imprese assegnatarie che hanno regolarmente assunto personale a tempo indeterminato o a tempo determinato per almeno un anno.

Rinnovo concessione posteggi su area pubblica (Direttiva Bolkestein)

La Legge n.145/2018 del 30.12.2018 recante "Bilancio di previsione dello stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale 2019-2021" ha escluso le attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche dalla direttiva n. 2006/123/CE, relativa ai servizi nel mercato interno.

In attuazione delle Linee guida del Ministero dello Sviluppo Economico del 25 novembre 2020 e delle disposizioni attuative della DGR XI/4054/2020 di Regione Lombardia, in data 31/12/2020, con Determinazione Dirigenziale n. 11198/20 è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Milano l'avviso pubblico inerente all'avvio delle procedure per il **rinnovo delle concessioni per l'esercizio delle attività di commercio su aree pubbliche** presso i mercati settimanali scoperti e i posteggi extra-mercato e delle concessioni per la rivendita di quotidiani e periodici su area pubblica.

Il rinnovo delle concessioni per i prossimi 12 anni vede coinvolti: n. 8.600 posteggi presso 94 mercati settimanali scoperti, di cui 3.558 alimentari e 5.042 non alimentari; n. 549 postazioni extra-mercato suddivise tra: chioschi, trespoli e posteggi isolati; n. 250 postazioni per rivendita di quotidiani e periodici.

Nell'ambito del procedimento di rinnovo delle concessioni, oltre alla verifica dei requisiti morali, professionali, posizione attiva in CCIAA, regolarità contributiva, Carta di Esercizio e attestazione annuale, il Comune sta effettuando la contestuale verifica dei pagamenti COSAP nel rispetto dei Regolamenti

Comunali vigenti. A tal fine costituisce requisito, per il rinnovo delle concessioni, l'assenza di debiti con il Comune di Milano, come risultanti dalla banca dati comunale Ge.Ri. (Gestione Riscossione), relativi a canoni di occupazione di suolo pubblico per concessioni per il commercio su aree pubbliche o rivendita di quotidiani e periodici emessi nei confronti dei Soggetti interessati, anche se relativi a concessioni in seguito trasferite a Soggetti terzi, per le annualità comprese nel periodo 2013-2019. Nel corso del procedimento di rinnovo, per mezzo di apposita diffida ad adempiere, sarà data comunque facoltà alle Imprese di regolarizzare le proprie posizioni debitorie.

Le dichiarazioni sostitutive pervenute sono state 2.623 (di cui 21 fuori termini) rispetto alle potenziali 2.824 imprese legittimate a presentare la propria dichiarazione.

L'istruttoria è ancora in corso per i molteplici controlli previsti ai fini del rilascio delle nuove concessioni. Per quanto riguarda la verifica Cosap, 1.371 imprese oltre il 50% - è risultata destinataria di diffida ad adempiere per mancati pagamenti e di queste oltre 500 non si sono attivate per regolarizzare la propria posizione. Alla fotografia del 13/01/21 (data di emissione delle 1.371 tabelle cosap da parte di DS Incassi e Riscossione), il debito complessivo riportato, era di € **7.623.694**. Alla data del 25 maggio questo residuo si è ridotto ad € 5.246.572,52 evidenziando un recupero da inizio anno di € **2.377.121**.

Occorre evidenziare l'importo pari a € 3.147.367 per le quali il debito non è esigibile fino a che non verrà notificato. Rimane comunque un fronte molto ampio di mancati pagamenti da parte di imprese che sono quindi a rischio decadenza dalle concessioni.

Alla data del 26/05/21 - rispetto alle 2.602 imprese partecipanti al bando, risultano in regola sotto il profilo Cosap 2.090 imprese (1.231 in regola con i pagamenti e quindi non destinatari di tabelle Cosap, 729 imprese che hanno regolarizzato la propria posizione e 130 cui è seguito annullamento della diffida ad adempiere).

Delle rimanenti 512 imprese, 356 hanno tuttora pagamenti in corso.

Bando street food

Il successo dello Street Food durante il periodo di sperimentazione ha portato il Consiglio Comunale con deliberazione n.8 del 9/3/2017 ad accogliere la modifica del Regolamento per la disciplina del Commercio su Aree Pubbliche, offrendo stabilità a questa attività di commercio itinerante.

Tramite avviso pubblico del 2017 erano state rilasciati 50 permessi con validità 5 anni per l'attività di commercio itinerante su aree pubbliche - cosiddetto "street food" - nelle aree interne al Municipio 1. A seguito di rinunce, le attività in esercizio, allo stato attuale, sono 23.

Mercati settimanali scoperti

Il progetto di riorganizzazione/ristrutturazione dei mercati è un'attività in continuo evolversi e mira in un contesto di miglioramento continuo ad eliminare gli elementi di conflittualità tra mercati e territorio.

Questa attività, inoltre, risente anche della trasformazione del tessuto urbano cittadino, in particolare in occasione di grandi opere di pubblico interesse es. Metropolitana MM5 e MM4 si è proceduto ad assecondare la cantieristica.

Riguardo al progetto di riqualificazione del quartiere Giambellino è stata valutata la possibilità di trovare una diversa collocazione al mercato settimanale scoperto di via Segneri.

In data 22 maggio il mercato di via Segneri unitamente al segmento di mercato allocato in via Odazio è stato riallocato in l.go Gelsomini , l.go Giambellino e via dei Tulipani al fine di permettere la riqualificazione delle vie Segneri, Odazio e vie limitrofe.

Tuttavia, mentre il trasferimento degli operatori da via Segneri è definitivo, gli operatori presenti in via Odazio torneranno in loco compatibilmente con nuovo assetto urbanistico dato alla via.

I lavori di sistemazione del parterre di piazza S. Agostino si sono conclusi nel mese di dicembre 2020; la ricollocazione del mercato nella sua sede originaria, rimodulando la dislocazione dei posteggi mercatali secondo gli esiti dell'intervento di riqualificazione urbana avvenuto nell'area, è avvenuta con effetto 9.3.2021 per il mercato del martedì e con effetto dal 13.3.2021 per il mercato del sabato.

La riallocazione è così organizzata:

- per il mercato del martedì i posteggi trasferiti causa lavori sono stati riallocati interamente su piazza S. Agostino;
- per il mercato del sabato, con un organico mercatale maggiore del martedì, parte dei posteggi, per un numero di 21 sono stati collocati in viale Papiniano sul parterre verso via S. Vittore.

Anche in fase di rinnovo, con scadenza imminente delle vecchie autorizzazioni, dall'inizio dell'anno sono pervenuti **270 subingressi** nei mercati settimanali scoperti (che riguardano un totale di 393 autorizzazioni).

Nel corso del 2020 le istanze presentate sono state 915.

Dall'inizio 2021 è stato evidenziato **un ulteriore recupero Cosap Mercati settimanali scoperti di € 2.377.121.**

Iniziative temporanee e mercatino di Natale

Con deliberazione di Giunta Comunale n° 1314 del 02/08/2019 erano state approvate le linee di indirizzo per l'organizzazione del mercatino in piazza Duomo durante i periodi natalizi edizione 2019-2020 e 2020-2021- manifestazione denominata "Mercatino di Natale in Duomo". Successivamente, con determinazione dirigenziale n. 2151/2019, era stato approvato l'avviso pubblico per l'individuazione del soggetto organizzatore del "Mercatino di Natale in Duomo", a conclusione della procedura è stata affidata l'organizzazione biennale del Mercatino di Natale all'ATI "Pro Mercatino di Natale" costituita da PROMO.TER Unione e PRISMA S.r.l.

Compatibilmente con i futuri indirizzi che saranno deliberati dalla Giunta Comunale in merito alla realizzazione delle iniziative natalizie dell'anno 2021, l'Amministrazione Comunale, laddove ciò non contrasti con le norme introdotte per escludere responsabilità derivanti dagli effetti delle misure di contenimento da contagio Covid-19, potrà riconoscere allo stesso soggetto aggiudicatario del bando biennale la facoltà di organizzare il Mercato di Natale in Duomo nell'edizione 2021-2022 con le medesime modalità stabilite per l'edizione 2020-2021 che non è stata svolta per emergenza Covid e pertanto per cause non imputabili all'organizzatore che si era aggiudicato una gara biennale.

In concomitanza con le festività natalizie, vengono promosse numerose iniziative sul territorio cittadino volte a favorire la qualità urbana e ad accrescerne l'attrattività, anche in funzione della promozione turistica e commerciale, quali la spinta alla realizzazione di luminarie nelle vie ed assi commerciali. In data 7/5/2021 è stata approvata la Deliberazione di Giunta 497 relativa alle linee di indirizzo per l'individuazione di sponsor.

SoGeMi

In ottemperanza a quanto previsto dalla vigente Legge Regionale (art.49, c.3), SoGeMi ha predisposto nel 2020 il nuovo testo del regolamento di facchinaggio in vigore fino al 30 giugno 2021 e prorogabile, in base al quale si costituirà l'albo degli enti autorizzati ad operare all'interno dei mercati dell'ortofrutta per il tema del trasporto merci. Questo testo, che è stato prima condiviso con l'Area Attività Produttive e Commercio nonché con le Commissioni del mercato Agroalimentare, dovrebbe consentire di superare carenze e criticità riscontrate col precedente regolamento.

Durante i primi mesi dell'anno è iniziato l'iter di revisione del Regolamento del mercato ortofrutta di SoGeMi, con l'intenzione di estenderlo poi a tutti i mercati per raccordare e uniformare tutti i vari regolamenti. Si tratta di una revisione importante nell'ottica di un mercato all'ingrosso che riveste anche una funzione di interesse pubblico, pertanto sono stati affrontati temi quali la tracciabilità dei flussi finanziari, le obbligazioni in capo alla Polizia Locale in termini di sanzioni, una revisione del ruolo delle Commissioni di mercato, la durata dell'assegnazione dei punti vendita, le modalità di selezione del Direttore di Mercato, ecc. La bozza del Regolamento, dopo il riscontro da parte della Segreteria Generale nel mese di settembre, è stata presentata in Commissione di mercato dell'8 gennaio 2021.

È stata approvata nella seduta della Giunta Comunale del 21/05/21, la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n. 1233/21 e l'Allegato parte integrante Regolamento del Mercato ortofrutticolo all'ingrosso di Milano. Con deliberazione di Consiglio Comunale 43 del 31 maggio 2021 è stato approvato il nuovo regolamento.

Dato atto che il nuovo Regolamento tra le sue finalità avrà anche quella di gestire il periodo transitorio che riguarderà il trasferimento degli operatori dal vecchio al nuovo padiglione (in fase di realizzazione), è indispensabile che sia garantita la sostenibilità bancaria delle operazioni di costruzione del padiglione e di trasferimento nei nuovi Punti di Vendita. In particolare, è necessario che le imprese ritengano sostenibili i propri investimenti. Per questi motivi, l'iter è stato più lungo del previsto per una serie di passaggi su cui occorreva il pieno consenso da parte di tutti gli stakeholders nel rispetto della normativa vigente.

Semplificare l'azione amministrativa

Convenzione tra Comune-CCIAA-Infocamere per implementazione e sviluppo della piattaforma impresainungiorno.gov.it

Nel corso dei primi mesi del 2021 si è definitivamente consolidato il coinvolgimento di tutte le Unità Organizzative dell'Area Attività Produttive e Commercio sul fronte operativo della piattaforma telematica [Impresainungiorno.gov.it](https://impresainungiorno.gov.it) – IIUG; ciò ha permesso di affrontare con efficienza e gestire in modo performante la difficile fase lavorativa indotta dal protrarsi del regime emergenziale sanitario

Al termine del 2020, infatti, a seguito di molteplici e impegnative attività di analisi, e ingegnerizzazione di procedimenti su numerose materie, si era pervenuti alla messa in esercizio, con conseguente fruibilità da parte dell'utenza, di molteplici ulteriori procedimenti sulla piattaforma telematica oggetto dell'accordo di collaborazione tra Suap e Sistema camerale.

Basti infatti ricordare i seguenti procedimenti, frutto della collaborazione tra U.O. Suap, Digitalizzazione e del potenziato impegno da parte delle UU.OO coinvolte.

Strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere

- Avvio di nuove attività di LT - Locazioni di alloggi per finalità turistiche (cd. "Affitti brevi").
- Istanza di riclassificazione da CAV- Case Vacanza a LT
- Comunicazione di sospensione temporanea breve (procedimento trasversale reso compilabile per tutte le attività di impresa contemplate sulla piattaforma IIUG)

Affido in gestione di Reparto

- Affidato in gestione di Reparto nell'ambito di esercizi della Somministrazione
- Affidato di Reparto nell'ambito di Medie e Grandi Strutture di Vendita

Mercati settimanali scoperti

- Variazione soggetti in attività di commercio su area pubblica
- Richiesta autorizzazione per lo scambio di posteggio con altro operatore
- Cessazione attività di commercio su aree pubbliche su posteggio
- Domanda di modifica del posteggio
- Comunicazione di sospensione dell'attività
- Comunicazione di proroga della sospensione dell'attività
- Comunicazione di ripresa dell'attività
- Comunicazione di assenza dal posteggio

- Comunicazione di partecipazione alla spunta

Posteggi extramercato su area pubblica

- Variazione soggetti in attività di commercio su area pubblica su chiosco
- Cessazione attività di commercio su aree pubbliche su posteggio isolato

Medie e Grandi Strutture di Vendita

Nel maggio 2021 risultano attivi e fruibili sulla piattaforma IIUG i seguenti procedimenti:

- Subentro nell'esercizio dell'attività (per compravendita, cambio denominazione, cessione quote, trasformazione società, affittanza d'azienda, fusione, scissione, incorporazione ecc.);
- Sospensione dell'attività;
- Cessazione dell'attività in modo definitivo o per trasferimento di proprietà;
- Comunicazione dell'affido in gestione di reparto (avvio, subingresso, sub affido e loro variazioni);
- Comunicazione della cessazione dell'affido in gestione di reparto e del sub affido in gestione di reparto;
- Comunicazione della Variazione dei soggetti (titolarità di requisiti, denominazione sociale, cambio soggetti a seguito di modifiche societarie);
- Istanza di Autorizzazione per la vendita di oggetti preziosi in M/G;
- Istanza di Autorizzazione per la vendita di armi diverse da quelle da guerra in M/G;
- Notifica di registrazione o aggiornamento dell'attività alimentare presso l'ATS competente;
- Vendite straordinarie di liquidazione in M/G.

Restano da attivare nel corso del 2021 i seguenti procedimenti:

- Istanza di Apertura dell'attività
- Istanza di apertura per accorpamento
- Istanza di trasferimento della sede dell'attività all'interno del territorio comunale
- Istanza di ampliamento della superficie di vendita
- Istanza di ampliamento della superficie di vendita a seguito di accorpamento

Il nodo principale da sciogliere per pervenire al completamento della digitalizzazione è rappresentato dall'armonizzazione delle modalità e tempistiche di correlazione tra il procedimento autorizzativo di natura commerciale (di competenza dell'Area Attività Produttive e Commercio) ed il connesso iter a valenza urbanistico-edilizia (di competenza del SUE); particolare incidenza ha anche il diverso stadio di implementazione degli iter digitali tra le due distinte aree comunali (avendo nel frattempo il Suap ottenuto uno stadio di maturazione degli iter digitali pressoché completo).

Rinnovi delle Concessioni di posteggio presso i Mercati settimanali scoperti

Dopo oltre tre anni di incertezze normative prodotte dalla regolazione intermittente della materia a livello nazionale, il tema dei Rinnovi delle Concessioni dei posteggi di vendita su area pubblica e del suo approdo sulla piattaforma IIUG ha potuto finalmente prendere corpo.

Dopo che nel dicembre scorso la Giunta Comunale ha approvato gli indirizzi dell'Avviso Pubblico, il 30.12.20 è avvenuta la Pubblicazione dell'Avviso di avvio delle procedure di rinnovo.

A partire dai primi giorni del 2021, contando sull'impegnativo lavoro di analisi ed ingegnerizzazione svolto lungo il corso di tutto il 2020, hanno quindi potuto pervenire – in forma dematerializzata e telematica - le migliaia di istanze finalizzate ad ottenere il rinnovo della concessione decennale per gli operatori del commercio sulle aree pubbliche milanesi.

Aggiornamento del Sito informativo del Suap "Fare Impresa"

Statistiche sito "Fare Impresa" e attività redazionale web fino al 25.05.2021

CRM - Ticket per quesiti e richieste di informazioni pervenuti tramite la funzione "Scrivi al Comune" del sito comunale

Accanto alla consueta attività ordinaria, l'emergenza sanitaria tuttora in atto, ha costretto tutte le Unità organizzative del Suap ad un notevole sforzo redazionale. Sforzo che è stato diretto nel fornire risposte adeguate e tempestive a fronte di una crescente richiesta di informazioni da parte dell'utenza.

- Richieste pervenute n. 550
- Richieste evase n. 536
- In attesa risposta n. 14.

Aggiornamento con relativo corso di formazione dell'interfaccia grafico nuovo applicativo CRM.

Richieste da Direzione, Aree e Unità per pubblicazione news, articoli pagine e modulistica normativa, aggiornamenti portale Fare Impresa, Istituzionale e mini siti.

I numerosi DPCM governativi e la copiosa produzione normativa e regolamentare regionale in tema di chiusure obbligate, sospensioni, nonché gradualità e parziali riaperture delle attività imprenditoriali hanno di volta in volta indotto tutte le Unità operative del Suap a redigere provvedimenti, documenti informativi, articoli di aggiornamento progressivamente pubblicati su "Fare Impresa".

- Richieste di pubblicazioni/aggiornamenti evase da Redazione web n. 419
- Bandi Avvisi Selezioni e Contributi pubblicati n. 9

Aggiornamento contenuti e modulistica

Nei primi mesi del 2021, aggiornamento e pubblicazione delle pagine informative di competenza della Direzione nella sezione del sito istituzionale Amministrazione Trasparente (locazioni, tirocini stage, autorizzazioni, accordi di programma ecc.).

Nuovo sito "Fare Impresa"

Lungo tutto l'anno 2020 sono state svolte attività preparatorie alla messa on line del nuovo Sito "Fare Impresa Milano", rappresentate da:

- incontri con Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale e l'Area Comunicazione per definizione dei contenuti;
- creazione delle pagine informative e della homepage;
- completamento della nuova veste del sito;
- in corso aggiornamento sezione FAQ per argomenti;
- creazione 4 aree tematiche;
- fase di test;

per poi pervenire alla definitiva messa on line a partire da gennaio 2021.

Questi i dati statistici rilevanti e significativi concernenti gli Accessi al sito Fareimpresa fino al 25.05.2021 (come estrapolati da Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale):

- Numero visite 29.876
- Numero pagine visitate 99.923

Ripartizione delle pagine visitate dell'area informativa del sito:

- Aree pubbliche n. 9.900
- Area vendita n. 7.776
- Area somministrazione n. 5.837
- Area artigianato n. 5.751
- Area notizie n. 5.248
- Area altre attività n. 4.511
- Area strutture ricettive n. 3.531
- Area Uffici/Contatti n. 8.407

Controllo antimafia/requisiti morali

Con disposizione di servizio n. 1/2021 è stato costituito un Ufficio unico per tutta l'Area Attività Produttive e Commercio deputato non solo al controllo formale dei requisiti morali stabiliti per legge (sia attraverso il controllo presso il Casellario Giudiziale, sia attraverso la Certificazione Antimafia), ma anche ad analisi di sistema volte a prevenire forme occulte di illegalità, è stato inevitabilmente rallentato dall'insorgere dell'emergenza sanitaria. Nel 2021 prosegue l'acquisizione, tramite IIUG, delle autodichiarazioni rilasciate dai titolari di attività imprenditoriali in ordine alla non sussistenza di pregiudiziali ai sensi della normativa antimafia, nei propri confronti e nei confronti dei familiari conviventi; tale raccolta è imperniata sui criteri stabiliti dal Protocollo con la Prefettura di Milano.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Milano Aiuta: Spesa a Domicilio

Nell'ambito del progetto "Milano Aiuta", l'Area Attività Produttive e Commercio nel 2020 ha realizzato l'iniziativa "Spesa a domicilio": si tratta di una Mappa georeferenziata e di una App che permettono ai cittadini milanesi di conoscere le piccole attività commerciali dei propri quartieri che vendono prodotti di prima necessità ed effettuano consegne a domicilio. La mappa – che è sempre attiva – ha visto un nuovo incremento di utilizzi nel corso delle restrizioni per emergenza Covid-19 nel corso del 2021.

Mercati Comunali coperti: apertura in sicurezza

In attuazione dell'Ordinanza Regionale n. 522 del 6/4/2020 e dell'Ordinanza Sindacale n. 19 del 7/4/2020, si è reso necessario acquisire dai fiduciari dei Mercati Comunali Coperti gli impegni formali all'osservanza di alcune regole di sicurezza da parte delle Imprese concessionarie dei Mercati. In data 7 aprile sono stati approvati ed adottati con distinti provvedimenti i Piani per la riapertura dei seguenti n. 18 Mercati Coperti: Ca' Granda - Chiarelli – Ferrara – Fusina – Giambellino – Lorenteggio – Montegani – Monza – Morsenchio – Ponte Lambro – Prealpi – Quarto Oggiaro – San Leonardo – Sant'Ambrogio – Selinunte – S.M. Suffragio – Ticinese – Wagner.

I piani di sicurezza sono stati richiamati anche per far fronte alle restrizioni disposte dai decreti ministeriali nel 2021.

Digitalizzazione - consulenze normative e sistema di gestione dei reclami

Le misure di contenimento a seguito dell'emergenza Covid-19 hanno comportato tra le altre, sia la temporanea sospensione dell'attività degli sportelli telefonici di supporto ai cittadini per le questioni attinenti alle attività di vendita negli esercizi di vicinato e servizi alla persona, pubblici esercizi e attività ricettive, sia la chiusura degli uffici che si occupano delle istanze per medie strutture di vendita e commercio su aree pubbliche.

Per sopperire agli effetti di tali chiusure, da una parte si è rafforzato il canale di ContattaMi tramite il coordinamento della Redazione con risposte agli Utenti fornite direttamente dai Funzionari e l'intervento dei singoli collaboratori per casi specifici, dall'altra si è attivato il canale di ricezione delle domande che sono ancora in modalità cartacea, tramite la PEC.

La numerosa produzione di Decreti ministeriali e ordinanze regionali ha reso necessaria l'istituzione di apposita sezione informativa nel portale Fare Impresa, nel quale sono stati pubblicati tutti gli aggiornamenti e i chiarimenti a favore delle imprese.

Mercati settimanali scoperti

La Direzione, in applicazione dell'Ordinanza Sindacale contingibile e urgente n. 33 del 3/6/2020 ai sensi dell'art. 50 comma 5 del D.Lgs. 267/2000, sentita la Commissione per il Commercio su Aree Pubbliche istituita ai sensi della Legge Regionale n. 6/2010, nel corso del 2021 ha disposto con propri e separati provvedimenti: la temporanea e progressiva prosecuzione, nei mercati con maggiore affluenza, del servizio di sorveglianza del mantenimento delle distanze interpersonali nonché l'eventuale delimitazione delle aree di mercato con transenne o nastri con contestuale scaglionamento degli accessi nelle modalità descritte con le Ordinanze Sindacali n. 28 e 29 e, a fronte della seconda impennata di contagi e dei conseguenti provvedimenti restrittivi, il Comune di Milano ha affidato, tramite un Accordo Quadro, il "Servizio di presidio e controllo dei Mercati settimanali scoperti in relazione alle misure anti contagio da Covid-19 per un importo complessivo di € 256.200,00 IVA 22% inclusa". L'attività dell'Operatore Economico selezionato è iniziata il 23 novembre 2020 e proseguirà fino al 30 giugno 2021 in ossequio alla normativa regionale e nazionale.

Inoltre, sono stati assunti provvedimenti che hanno consentito la graduale ripresa della spunta nei mercati, secondo il metodo delle preassegnazioni, e la reintroduzione della merce usata nei mercati.

Nei mercati che si sono svolti in regime di zona rossa, stante la chiusura contestuale dei pubblici esercizi, è stata disposta la fornitura di wc mobili tramite Amsa.

Iniziative Solidarietà presso negozi ed edicole

Con il supporto degli Uffici e dello Staff della Vice Sindaca si è attivata un'importante collaborazione con la rete degli edicolanti e del sistema di distribuzione, che ha permesso la distribuzione di mascherine presso le singole strutture, che ha interessato anche tutti gli esercizi commerciali coinvolti nella mappatura dei negozi a domicilio. Inoltre nell'ambito della medesima collaborazione si è facilitato il coinvolgimento di So.Ge.Mi. per l'attivazione di un sistema di distribuzione delle derrate alimentari alle famiglie bisognose, che ha coinvolto anche i grossisti del mercato.

OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare lo sviluppo economico della città attraverso la valorizzazione dell'innovazione

PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppo economico

RESPONSABILE: Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Patto per lo sviluppo – Sviluppo progetti per la crescita

Interventi in periferia

Nell'ambito degli interventi a supporto dell'imprenditorialità nelle periferie della città, sostenuti con risorse derivanti da gestione rotativa dei fondi ministeriali vincolati ex Legge 266/97, ad agosto 2019 è stato indetto il bando "Prossima Impresa 2019" con uno stanziamento complessivo di € 1.640.825,19 di cui € 1.480.680,66 in contributi alle imprese ed € 160.144,53 di servizi (collegati al bando).

Attraverso il bando, il Comune di Milano sostiene progetti di creazione o rafforzamento di impresa di prossimità e negozi di vicinato fortemente radicati nel territorio e capaci di rivitalizzare contesti meno dinamici, attraverso la concessione di risorse a fondo perduto e a prestito agevolato.

Il bando, realizzato congiuntamente con la Camera di Commercio di Milano, Monza, Brianza e Lodi, è stato aperto alla partecipazione sia degli aspiranti imprenditori che delle imprese esistenti, con premialità per le imprese femminili, purché ubicate in aree in stato di degrado ai sensi della legge 266/97.

Alla data del 23/12/2019 è stata approvata la graduatoria con n. 38 progetti ammessi alle agevolazioni, di cui 24 da aspiranti imprenditori e 14 da imprese già costituite.

Oltre alla sospensione dei pagamenti delle rate in scadenza (misura già avviata nel 2020), nell'anno in corso sono state adottati ulteriori provvedimenti agevolativi a favore di imprese ammesse ai contributi risorse L. 266/97 che avevano in corso situazioni debitorie, contenziosi e/o morosità nei confronti del Comune di Milano.

A tal fine, sulla base del nuovo e vigente Regolamento comunale per la gestione della riscossione delle entrate, si è proceduto con la compensazione d'ufficio tra i crediti e debiti sia sanando le posizioni debitorie, sia disponendo l'erogazione del saldo agevolazione alle imprese come da ammissione al Bando.

Nonostante queste ulteriori misure a sostegno, solo 17 imprese hanno deciso di proseguire nella realizzazione del progetto imprenditoriale tra cui 5 aspiranti imprenditori/imprenditrici che hanno avviato l'attività nel 2020 e n.12 imprese già esistenti che hanno avviato interventi volti all'ampliamento e/o ammodernamento delle attività e contestualmente all'adeguamento degli spazi produttivi e delle attrezzature alle esigenze funzionali di sicurezza e tutela della salute dettate dall'attuale stato di emergenza epidemiologica.

Nel periodo compreso tra gennaio 2020 e maggio 2021 sono stati realizzati e rendicontati n. 6 progetti imprenditoriali ed erogate le agevolazioni economiche per circa € 250.000,00. Tra i progetti conclusi si annoverano interventi per l'ammodernamento di un Centro Medico poliambulatorio in zona Gallaratese, un caffè sartoria in zona Giambellino/Lorenteggio ed un centro per le prestazioni di cure di odontoiatria generale, chirurgia orale, implantologia in zona Corvetto. Altri progetti sono ancora in fase di realizzazione, tra cui una innovation company in vari settori industriali, packaging e food in zona Crescenzago, servizi di ingegneria industriale e impianti di combustione nella zona Nord di Milano, un negozio/laboratorio di tessitura, artigianato tessile e restauro di tappeti in Zona Corvetto, commercio e produzione di articoli per prestigiatori in zona Rogoredo e nuove proposte collegate alla ristorazione anche etnica tra cui un bar, centro multifunzionale e creazione eventi culturali in zona Lambrate.

Nell'agosto del 2020 è stato approvato e pubblicato il nuovo bando "Prossima Impresa 2020", con uno stanziamento complessivo di € 1.103.000,00, per la concessione di agevolazioni finanziarie a fondo perduto e a tasso agevolato a favore delle micro e piccole imprese di prossimità e negozi di vicinato. In ragione della perdurante crisi epidemiologica, il bando è stato dedicato esclusivamente alle imprese di prossimità e ai negozi di vicinato già costituiti da almeno 12 mesi e localizzate in una delle aree individuate dalla Legge 266/97. Le agevolazioni concedibili saranno utili a promuovere e sostenere interventi di ampliamento/ammodernamento degli spazi e/ricollocazione di imprese nelle aree periferiche, investimenti per aggiornamento tecnologico e/o innovazione di processo/prodotto e/o progettazione e creazione di una piattaforma e-commerce o investimenti finalizzati alla sostenibilità ambientale dell'attività. Il bando è stato presentato pubblicamente presso gli spazi del Milano Luiss Hub for Makers and Students il 29 settembre 2020 con la partecipazione di rappresentanti della Camera di Commercio.

In risposta al bando sono pervenute n. 12 proposte progettuali, con Determinazione Dirigenziale n. 11079 del 30/12/2020 è stata approvata la graduatoria da cui sono risultati ammissibili alle agevolazioni e finanziabili n. 7 progetti imprenditoriali per l'importo complessivo di € 220.522,75.

Tra i progetti imprenditoriali ammessi alle agevolazioni si ricordano: la riqualificazione degli spazi attualmente adibiti a produzione di birra, con ampliamento per creare un'unica area polifunzionale con creazione di circa n. 60/70 posti a sedere nella zona Dergano/Bovisa, la creazione di un laboratorio galenico presso una farmacia storica sita in zona Giambellino, l'ammodernamento di una delle più importanti macellerie equine milanesi già presente nel Mercato Comunale coperto di Lorenteggio e l'acquisto di nuovi macchinari per aumento della produttività di ristorazione, in particolare per confezionamento di cibi per asporto e delivery, investimenti tecnologici per un negozio di abbigliamento e biancheria intima, produzione e commercio di pasticceria.

Nell'ottobre del 2020, è stato indetto il bando "Ristorazione in Bovisa 2020" che ha destinato risorse pari a € 175.000,00 per la concessione di contributi alle micro e piccole imprese, operanti nei settori del commercio al dettaglio di generi alimentari, preparazione cibi di asporto e somministrazione di alimenti e bevande, per l'insediamento di nuove iniziative imprenditoriali o ampliamento e ristrutturazione di locali già esistenti.

In risposta al bando sono pervenute complessivamente n. 5 proposte progettuali, di cui n. 3 domande di ammissione alle agevolazioni da parte di imprese già esistenti e n. 2 domande di ammissione alle agevolazioni da parte di aspiranti imprenditori. Tutti i progetti imprenditoriali sono stati valutati ammissibili e finanziabili ed i beneficiari realizzeranno gli investimenti entro 12 mesi a partire dalla data di approvazione della graduatoria e notifica del beneficio ovvero entro il 31/12/2021.

Nei primi mesi del 2021, è proseguita, in collaborazione con Formaper e Fondazione Welfare Ambrosiano, l'attività di accompagnamento ed il monitoraggio delle imprese nate con il supporto delle agevolazioni economiche erogate attraverso i bandi pubblicati nelle precedenti annualità (Bando Tra il Dire e il Fare, Bando Startupper, Bando Metter Su Bottega e Bando Prossima Impresa 2019).

Sono stati ultimati i lavori e riconsegnati da MM S.p.A. gli spazi periferici di proprietà comunale ubicati in via Demonte per i quali nel 2019, congiuntamente con la Direzione Casa, erano stati realizzati interventi di adeguamento. Con bando ad evidenza pubblica nei prossimi mesi, tali spazi saranno valorizzati e destinati a progetti imprenditoriali a valenza sociale sempre nell'ambito degli interventi legge 266/97; si sta procedendo alla riqualificazione degli spazi dell'edificio di Via Val Trompia 45/a da destinare all'attivazione di nuove funzioni e progetti utili ai cittadini nel campo del lavoro, dell'imprenditorialità e della formazione, fruibili dagli abitanti del quartiere e dalle organizzazioni attive sul territorio.

Nell'ambito delle iniziative a sostegno dell'Economia carceraria volte allo sviluppo di progetti di promozione del lavoro e dell'impresa in carcere (imprese ristrette), la Direzione ha nuovamente concesso l'uso dello spazio di proprietà comunale sito in Viale dei Mille 1 in favore del "Consorzio Viale dei Mille" quale vetrina per la commercializzazione di beni e servizi "made in carcere". A partire dal 2015, il Consorzio - costituito esclusivamente da cooperative carcerarie milanesi - ha creato nello spazio un concept store del "fatto in carcere" con vetrine su strada dove offre servizi di rivendita di prodotti alle cooperative associate e alle tante imprese carcerarie provenienti anche da altre regioni con già buoni risultati, sia in termini di fatturato che di inclusione di soggetti svantaggiati.

Negli ultimi mesi del 2020, a causa dell'emergenza Covid-19, l'attività del Consorzio si è ridotta in termini di fatturato, ma ha proseguito il lavoro di valorizzazione dell'economia carceraria, e le risorse disponibili sono state investite in azioni di storytelling, con implementazione di un sito e-commerce e con attività di vendita a distanza. Nei primi mesi del 2021 è stato raggiunto l'obiettivo della riorganizzazione dello spazio di rivendita con una maggior varietà di prodotti fatti in carcere unitamente alla gestione del commercio elettronico ed al coinvolgimento di un maggior numero di cooperative sociali ed aziende profit interessate ad interagire con il mondo carcerario e a promuovere azioni di responsabilità sociale.

Interventi per facilitare l'accesso al mercato delle imprese

È in corso di svolgimento il progetto "Grandi Gestì da Piccole Imprese" finalizzato a dare visibilità alle iniziative di responsabilità sociale d'impresa realizzate dalle micro e piccole imprese beneficiarie dei bandi 266/97, evidenziando le azioni positive svolte per il miglioramento del contesto urbano e/o della responsabilità sociale verso il quartiere e la comunità locale.

Il progetto è focalizzato sull'aumento della visibilità e della reputazione online delle imprese partecipanti con la creazione di un sito internet dedicato e utilizzo canali social. Ma a seguito dell'emergenza Covid-19 e del successivo lockdown si è reso necessario sospendere tutte le attività, previste entro la scadenza del 27 febbraio 2021, e rivedere le modalità e i tempi di realizzazione degli interventi stimati nel contratto di affidamento. È stata prorogata la validità del contratto al 31 luglio 2021 ed orientate le azioni verso la raccolta di materiali fotografici, informazioni e commenti e/o citazioni "valoriali" dalle attività, in merito al loro impatto sul quartiere e al valore aggiunto dato dal contributo del Comune su un bacino di oltre n. 50 realtà imprenditoriali insediatesi nelle aree periferiche della città negli ultimi anni.

Makerspace/FabLab

Nell'ambito delle azioni a sostegno della Manifattura 4.0, permane la volontà di sostenere lo sviluppo di Makerspace e FabLab, in continuità con le sperimentazioni già avviate negli anni precedenti dal Comune di Milano. Gli stessi sono stati coinvolti nello svolgimento di eventi e iniziative di promozione della manifattura urbana quali "Manifattura Milano Camp" e "Manifatture aperte" e lo saranno nelle prossime azioni legate al Progetto Europeo CENTRINNO.

Milano Luiss Hub for Makers (D'Azeglio 3)

Da novembre 2017 è diventata operativa la nuova struttura dedicata a makers e artigiani digitali nella sede comunale di via d'Azeglio 3. La sede è stata riqualificata con concessione d'uso regolata dalla convenzione tra il Comune di Milano e il raggruppamento composto da Fondazione Brodolini, Italiacamp s.r.l. e Università Luiss. L'obiettivo del progetto è la creazione di un Innovation Hub, denominato «Milano Luiss Hub for Makers & Students», come spazio dedicato alla formazione, allo sviluppo d'impresa e alle attività creative: un luogo di richiamo per gli interlocutori della cultura maker, nonché fucina di nuove idee relative alla manifattura digitale.

Presso detto spazio, la Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa ha organizzato eventi di lancio di proprie iniziative, e segue costantemente la pianificazione delle attività che si svolgono nell'Hub: corsi di formazione e workshop con focus imprenditoriale, percorsi di alternanza scuola lavoro ed eventi inerenti alla creatività, l'innovazione, le nuove tecnologie 4.0.

Nel 2020 a seguito dei provvedimenti governativi in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, la struttura ha interrotto tutte le sue attività; nell'ultimo trimestre 2020 le stesse sono riprese, sempre in coerenza con il susseguirsi delle disposizioni normative legate all'emergenza sanitaria, e sono attualmente in corso: in particolare gli eventi di community, formazione, innovazione e nuove tecnologie. Le attività del Milano Luiss Hub sono attualmente in corso.

Nell'autunno 2020 è pervenuto il certificato di collaudo relativo all'immobile; ciò ha consentito la chiusura della rendicontazione e lo svolgimento del comitato tecnico in data 11 marzo 2021 che ha approvato l'erogazione del saldo del contributo a favore del concessionario. L'effettiva liquidazione sarà operata con il definitivo subentro di Fondazione Brodolini s.r.l. alla Fondazione Brodolini e nell'ambito della compagine affidataria.

In data 16 aprile 2021 si è svolta la consueta riunione annuale per la programmazione condivisa delle prossime attività del *Milano Luiss Hub for makers and students*.

Assegnazione e convenzionamento di spazi per l'insediamento di imprese di nuova manifattura

Dopo un periodo di interruzione dovuto all'emergenza Covid-19, La Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa intende riprendere la ricognizione di spazi inutilizzati per la realizzazione di progetti di innovazione imprenditoriale in aree periferiche legati alla manifattura digitale, all'agricoltura, al commercio o all'economia circolare in collaborazione con altre Direzioni. Detta ricognizione è oggi facilitata dalla messa a disposizione, da parte della Direzione Demanio e Patrimonio, dell'elenco degli spazi dismessi di proprietà comunale. Nello stesso tempo, la Direzione di Progetto – in collaborazione con la Direzione Urbanistica e con l'Area Pianificazione e Controlli Economico-Finanziari - è impegnata nel processo di convenzionamento dei cd Magazzini Raccordati, ex magazzini ferroviari su via Sammartini di proprietà di Ferrovie dello Stato, attualmente interessati da una proposta di insediamento di imprese di manifattura e design da parte di operatori privati.

Attività legate all'internazionalizzazione

È proseguita la collaborazione con Milano&Partners per alcuni approfondimenti tematici e per l'implementazione della sezione del sito focalizzata sul tema start up e business. Si è inoltre fornito supporto ai ragionamenti e proposte al fine di individuare possibili partner e servizi a supporto delle imprese straniere che vogliono stabilirsi a Milano. La Direzione ha altresì partecipato ad alcune interviste con imprese straniere interessate ad aprire una sede a Milano illustrando obiettivi, principali politiche e azioni in tema innovazione, inclusione, economia circolare e rispetto alla Strategia di adattamento 2020. L'attività al momento è in fase di ridefinizione a causa dell'emergenza Covid-19.

È proseguito il dialogo con Assolombarda con l'obiettivo di collaborare per promuovere iniziative su vari ambiti di supporto allo sviluppo economico con particolare attenzione ai temi legati all'ecosistema dell'innovazione.

Patto per lo sviluppo - Luoghi di Innovazione

Coworking

Al termine del 2020 si è chiuso l'avviso per l'adesione all'Elenco Qualificato degli spazi di Coworking con la presenza di 65 spazi.

Con Determinazione Dirigenziale n. 224 del 19/1/2021 è stato approvato l'Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'Elenco Qualificato di coworking a Milano che rimarrà aperto fino al 31 dicembre 2021.

A favore dei coworking l'Amministrazione ha previsto di realizzare azioni promozionali e campagne di comunicazione attraverso i media istituzionali del Comune di Milano, anche in collaborazione con l'Agenzia di Promozione della Città' Milano&Partners; la campagna di promozione è partita con un evento on line in data 15 marzo 2021 durante il quale sono stati messi a disposizione i risultati della survey relativa alle strategie di adattamento degli spazi di lavoro condiviso all'emergenza Covid-19 – progetto realizzato dal team dell'Università Cattolica – Trailab nell'ambito del progetto Milano Collabora.

Sempre durante l'evento on line Milano Collabora, il team dell'Associazione “Collaboriamo” di Milano, in partnership con altre organizzazioni del settore, ha presentato i risultati del laboratorio di co-design - percorso di co-progettazione in riferimento a come il coworking può diventare uno spazio per il quartiere e per i suoi abitanti, nell'ottica della “città 15 minuti” proposta dall'Amministrazione nell'ambito della “strategia di adattamento Milano2020”.

Con Determinazione Dirigenziale n. 1181 del 26/02/2021 è stato approvato il primo aggiornamento 2021 e con Determinazione Dirigenziale n. 3192 del 4/05/2021 è stato approvato il secondo aggiornamento dell'Elenco Qualificato dei coworking, che ammontano ad aggi complessivamente a 105.

BASE Milano (Tortona 54)

L'immobile di proprietà comunale di via Tortona 54 (spazi ex-Ansaldo) è attribuito in concessione d'uso ad un'Associazione Temporanea di Impresa (BASE Milano). Gli interventi di adeguamento dell'intero immobile, da parte del Concessionario, si sono conclusi il 30 aprile 2019.

In data 9/02/2021 è stato rilasciato il certificato di collaudo ed in data 27/04/2021 il Comitato Tecnico si è di nuovo riunito e, preso atto della assenza di criticità, ha conseguentemente approvato l'erogazione dell'ultima tranche di contributo prevista per la fase 2 della concessione in uso di Via Tortona n. 54, pari a € 690.000,00.

In conseguenza del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 febbraio 2020, recante «*Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2020 e del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 marzo 2020 recante «*Ulteriori misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale*», la struttura ha interrotto tutte le proprie attività in presenza. Nel frattempo, sono tuttavia stati attivati diversi format digitali, nonché momenti di socialità distanziata.

Le attività presso la struttura sono attualmente in progressiva ripresa, sempre in coerenza con le disposizioni normative legate all'emergenza sanitaria. È tuttavia indubbio l'importante calo di mostre, spettacoli ed eventi dal vivo (ad es. il Fuori Salone) con evidenti riflessi sugli introiti della struttura.

Incubatore di innovazione sociale FabriQ

L'incubatore d'impresa di innovazione sociale, denominato "FabriQ", realizzato nella sede comunale di Via Val Trompia, 45 nel quartiere periferico di Quarto Oggiaro è attivo dal 2013. La struttura, di proprietà comunale, è stata gestita sino a fine maggio 2021 da un raggruppamento di soggetti specializzati individuato con procedura ad evidenza pubblica e sostiene lo sviluppo delle imprese "ad impatto sociale" attraverso una serie di servizi e risorse di supporto al business. Fino ad oggi sono stati attivati, di concerto con l'Amministrazione, cinque avvisi pubblici per il sostegno allo sviluppo di progetti imprenditoriali nel campo dell'innovazione sociale. Le attività della struttura mirano alla crescita ed allo sviluppo di startup operanti nell'ambito dell'innovazione sociale, nonché il consolidamento di nuove forme di sostegno all'impresa attraverso attività di formazione, accompagnamento e accelerazione in favore di nuove realtà imprenditoriali in grado di radicarsi sul territorio con la promozione di bandi, attività e iniziative di animazione territoriale che sono svolti sia con il contributo dell'Amministrazione, che autonomamente da parte dei gestori dell'incubatore

In continuità con la sperimentazione avviata nel 2018, a gennaio 2020 sono iniziate le attività di progetto legate all'Avviso pubblico FABRIQ QUARTO 2019, anch'esso finalizzato alla nascita e sviluppo di progetti imprenditoriali innovativi ad alto impatto sociale sul quartiere di Quarto Oggiaro e zone limitrofe. L'iniziativa ha subito inevitabilmente un rallentamento dovuto all'emergenza epidemiologica da Covid-19: le realtà vincitrici non hanno potuto portare avanti le fasi di avvio dei propri progetti imprenditoriali con le modalità e i tempi previsti inizialmente, rendendo necessario da parte dell'Amministrazione una proroga delle scadenze di rendicontazione estese sino a fine 2021. Delle 8 realtà beneficiarie del contributo pubblico previsto dall'Avviso, 4 non erano costituite al momento della selezione finale. Con la flessibilità data dalla proroga, tutte le realtà si sono potute costituire nel 2020 avviando il proprio progetto imprenditoriale, in corso di svolgimento nell'arco del 2021. Le spese di progetto sono state liquidate coerentemente con le scadenze delle prime tranche di contributo erogabile (Acconto, I, II e III tranche). A luglio 2021 si prevede la rendicontazione sia dei contributi a saldo che dei KPI dei primi tre progetti beneficiari, mentre le rendicontazioni delle restanti start-up sono previste a gennaio 2022.

Con la naturale scadenza del contratto di gestione in capo all'attuale raggruppamento di soggetti, l'Amministrazione ha pubblicato lo scorso 20 maggio 2021 un Avviso esplorativo di manifestazione d'interesse per verificare le possibili nuove funzioni d'uso dell'immobile, in linea con la Strategia di Milano 2020 e il

concetto di Città a 15 minuti, e nello stesso tempo l'interesse di attori del territorio ad una futura concessione d'uso dell'immobile, tenendo conto della disponibilità del campo sportivo adiacente in capo al Municipio 8, e della volontà di incentivare il nascere di partenariati privati o del privato sociale. Le funzioni di accompagnamento alla nascita di nuova impresa a impatto sociale si intendono spostare negli anni a venire in altro spazio idoneo, di proprietà dell'Amministrazione, e in sinergia con altri progetti in corso di sviluppo.

Promozione e attuazione del Progetto Smart City

L'Amministrazione ha ormai da tempo intrapreso una serie di iniziative per rendere Milano una Smart City. A inizio anno diverse sono state le occasioni per presentare gli avanzamenti della città e le nuove riflessioni (es. NABA – Nuova Accademia di Belle Arti, Università Cattolica, Osservatorio Smart City Bocconi); con Assolombarda, in particolare, è stata lanciata la Milano Smart City Alliance, un progetto con l'obiettivo di sviluppare iniziative, progettualità e proposte da mettere a disposizione di stakeholder pubblici e privati e della società in genere, per l'evoluzione di Milano in Città Smart. Nell'ambito della MSCA sono stati organizzati dei tavoli di lavoro in remoto fra il Comune e le aziende partner di Assolombarda con l'obiettivo di trovare soluzioni innovative e condivise in quattro ambiti prioritari: PA Resiliente, Data Tower, Smart District e Smart Working. Proprio all'interno di quest'ultimo ambito, nel maggio 2021, la Direzione ha avviato, in collaborazione con Assolombarda, il progetto "Smart Working Community", mediante cui, in collaborazione con la Fondazione stessa, ha identificato e reso disponibili spazi lavorativi in sedi di imprese private parte della stessa Milano Smart City Alliance, in cui ospitare dipendenti del Comune di Milano in regime di Lavoro Agile, oltre a dipendenti di altre imprese aderenti alla community. Tale iniziativa, che ha facilitato e incentivato i dipendenti dell'Ente all'erogazione della prestazione lavorativa in regime di *smart working*, si è posta in coerenza con l'approccio "città a 15'", risultando funzionale anche al raggiungimento degli obiettivi del "Piano Quartieri" e alla strategia di transizione ambientale.

Sono in corso approfondimenti, mirati a capitalizzare il progetto nell'ambito di un più ampio intervento connesso al funzionamento dello Smart City Lab, congiuntamente alla realizzazione di un nuovo luogo per la "Smart Production" dedicato alla produzione di attività connesse alla manifattura 4.0. La Direzione sta collaborando all'elaborazione di una proposta progettuale da finanziare attraverso il Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) della Commissione Europea.

Aree di sperimentazione

A seguito dell'emergenza sanitaria e delle nuove priorità d'azione del Comune, sono stati riavviati i ragionamenti sulla sperimentazione di LivingLab in alcune aree della città, quali driver di sviluppo economico e di valore per il territorio e i suoi cittadini, come condiviso con soggetti pubblici e associazioni di imprese, imprese tech, mondo della ricerca e startup, che hanno rilevato interesse e apertura alla collaborazione per lo sviluppo di soluzioni urbane innovative.

Alla luce del rinnovato contesto, si prevede di avviare una prima fase di sperimentazioni in alcune aree della città da individuare, utilizzando la leva offerta dal nuovo Regolamento COSAP che prevede l'esenzione per "*occupazioni realizzate da enti commerciali, no profit e liberi professionisti, nell'ambito di progetti finalizzati alla sperimentazione di beni e/o servizi innovativi non ancora sul mercato e in grado di creare positivi impatti economici e sociali sul territorio o sulla qualità di vita dei cittadini, selezionati con procedura ad evidenza pubblica che individuerà i criteri, la durata non superiore a sei mesi e la localizzazione*". La Direzione sta lavorando ad una proposta di Delibera che approvi le linee di indirizzo del bando e alla definizione dei "pilastri" che consentano l'effettiva attuazione di un meccanismo che, in maniera continuativa, vede il coinvolgimento di più Direzioni. Nel 2021, l'attività è stata momentaneamente interrotta a causa della crisi Covid-19.

Progetti finanziati dalla Commissione Europea

CENTRINNO

Il progetto, partito ufficialmente il 01/09/2020, mira a sviluppare e dimostrare strategie, approcci e soluzioni per la rigenerazione di aree storiche industriali come hub di manifattura e produzioni creative che:

- siano fedeli alle sfide ecologiche del nostro tempo;
- promuovano un'economia urbana diversificata, inclusiva e innovativa;
- utilizzino il patrimonio come catalizzatore per l'innovazione e l'inclusione sociale.

Il progetto mette al centro delle sue azioni specifiche gli artigiani, la formazione dei professionisti, gli imprenditori, i produttori, le PMI, i Fab Lab, i Food Lab e Makerspace che diverranno attori chiave nella fornitura di beni locali alle città, contrastando così la stagnazione delle economie locali. Sono previsti 9 pilota nelle città interessate: Amsterdam, Blönduós, Barcellona, Copenaghen, Ginevra, Milano, Parigi, Tallinn e Zagabria.

Il 23 giugno 2020 sono stata finalizzate le attività di stesura del Consortium Agreement tra il Comune di Milano e i partner di progetto. Tra luglio 2020 e gennaio 2021 sono state espletate le attività di selezione di figure professionali da incaricare sul progetto che si sono concluse con l'individuazione di un Project Manager, un Project Officer, un Project Administrator e un Pilot Project Manager. A maggio 2021 sono state bandite le posizioni per la selezione delle figure professionali di Project Officer e Responsabile ricerca e diffusione dei contenuti per il Pilota Milanese.

A fine agosto la Commissione Europea ha trasferito il prefinanziamento al Comune di Milano che ha provveduto a girare ai partner la quota prevista agli inizi di dicembre 2020.

A partire dal 01/09/2020, il Comune di Milano, in qualità di coordinatore, ha portato avanti le attività di management (WP7 e WP8), e in particolare:

- Gestione generale del progetto, monitoraggio costante delle attività e definizione e strutturazione delle procedure di gestione
- Gestione finanziaria con erogazione del prefinanziamento
- Coordinamento del partenariato di progetto e del team locale
- Predisposizione della piattaforma di file-sharing attraverso Teams/SharePoint
- Preparazione e sottomissione della richiesta di amendment al Grant Agreement
- Organizzazione del kick-off meeting, tenutosi online il 28 e 29 ottobre 2020
- Organizzazione del secondo consortium meeting, tenutosi online l'11 e 12 maggio 2021
- Organizzazione e partecipazione a meeting col Project Officer dell'Agenzia EASME della Commissione Europea
- Organizzazione e partecipazione ai meeting degli organi di gestione del progetto (Steering Committee e Programme Board)
- Organizzazione e partecipazione a meeting bilaterali con partner di progetto
- Contributo alla preparazione dei "Clustering Activities" in collaborazione coi "Sister projects" (T-Factor e Hub-IN).

A partire da gennaio 2021 sono inoltre iniziate le attività del pilota milanese che vede il Comune di Milano come coordinatore locale, e in particolare:

- Gestione generale del progetto pilota, strutturazione di modalità lavorative con i partner e le procedure di gestione
- Organizzazione e partecipazione a incontri settimanali di coordinamento del team interno con il partner di progetto (NEMA)
- Predisposizione di strumenti interni per la condivisione di documenti
- Organizzazione e partecipazione a incontri bilaterali con stakeholder locali, parte della strategia di stakeholder engagement

- Organizzazione e partecipazione a due Focus Group con stakeholder locali (13 e 14 maggio 2021), parte della strategia di stakeholder engagement
- Pianificazione e organizzazione dell'evento di lancio del progetto (da tenersi il 23 giugno)
- Lancio di una call per la partecipazione all'evento di lancio (call lanciata il 21 maggio)
- Creazione di nuova identità grafica per il progetto
- Riattivazione di un portale web e dei canali di social network (manifattura.milano.it) per la comunicazione e la disseminazione delle attività del progetto pilota e in particolare l'evento di lancio
- Partecipazione ai meeting bisettimanali di scambio e formazione con le altre 9 città con progetti pilota
- Partecipazione a meeting bilaterali e momenti di formazione organizzati dai coordinatori delle diverse WP.

Il Comune di Milano ha inoltre contribuito alla realizzazione dei seguenti output di progetto:

- Redazione di deliverable (D7.1 Project Management Handbook, D7.3 Cumulative Expenditure Report 1, D8.1 H-Requirements 1 Ethics)
- Revisione di deliverable (D1.1 Centrinno Whitepaper, D6.1 Project Website, D6.2 Communication and Dissemination Plan, D7.2 Quality and Risk Management Plan).

REFLOW

Tra gennaio e aprile 2021, è proseguita la fase di analisi metabolica dei flussi del Foody Hub gestito da So.Ge.Mi, con il supporto del partner europeo Metabolic. Il processo di analisi ha permesso di organizzare i dati relativi ai flussi in entrata del mercato orto-frutticolo, pesce e carni in relazione a quantità, tipologia, provenienza, oltre a indicare i flussi in uscita relativi ai rifiuti, recuperi in digestione aerobica e anaerobica, redistribuzione del cibo invenduto.

Si è svolto il 23-24 febbraio 2021 il quarto project meeting con l'intero partenariato europeo, in modalità web-meeting. La prima sessione ha permesso alle sei città pilota di presentare lo stato di avanzamento del progetto nell'ottica del successivo review meeting il mese successivo al fine di rappresentare in modo sintetico i primi risultati e la sfida di progetto. La seconda sessione si è invece focalizzata sul workpackage 5 e i relativi elaborati comuni ai piloti del progetto. In qualità di task leader, il Comune di Milano ha gestito la sessione specifica sul tema del coinvolgimento dei cittadini dando la possibilità ad ogni città pilota di confrontarsi sulle strategie avviate e le azioni di ingaggio della cittadinanza che si intende avviare.

Si è poi svolto il 22-23 marzo 2021 il primo Review meeting alla presenza di due revisori tematici del progetto. La prima giornata ha permesso un racconto generale del progetto dal punto di vista dei workpackages mentre la seconda giornata ha visto la presentazione da parte di ogni città pilota dello stato dell'arte delle attività da sperimentare localmente. Il Comune di Milano, in qualità di coordinatore del pilota milanese, ha preparato e presentato i primi risultati. Ne è seguito il confronto con i revisori che sarà poi formalizzato con un report dedicato.

Infine in termini di meeting, si è svolto il 14-15 aprile 2021 un workshop dedicato alla valutazione della performance dei risultati attraverso specifiche sessioni sulla ridefinizione dei kpi di progetto per ogni città pilota.

In qualità di task leader, il Comune di Milano ha avviato le attività di ascolto e confronto con le altre città pilota sul tema del coinvolgimento dei cittadini e del capacity building. Con il supporto dell'associazione Eutropian, ingaggiata con gara ad inviti, si sono svolte sei interviste di approfondimento con ogni città pilota e un workshop di confronto tra città in modalità web meeting.

In termini di implementazione delle azioni locali del pilota milanese, a partire da febbraio 2021 si è avviata la fase di co-design degli scenari di progetto con stakeholder precedentemente coinvolti.

Tale fase di co-design che ha previsto diversi web-meeting tra partner milanesi (Comune e fablab) e stakeholder esterni (So.Ge.Mi., Amsa, Birra Ibrida startup, l'associazione RECUP), si è strutturata prima con la definizione finale di tre scenari che il pilota intende perseguire e poi con i workshop specifici per ogni scenario. Nello specifico i tre scenari finali elaborati sono i seguenti:

1. *Food Market 4.0 Dashboard*: una Infrastruttura Hardware/Software per il tracciamento, la gestione, la data analysis e la servitizzazione dei flussi alimentari dei Mercati Coperti della città di Milano;
2. *Foody Zero Waste*: un sistema di tracciamento delle eccedenze di prodotti ortofrutticoli messe a disposizione dai grossisti che operano all'interno di Sogemi (con un focus sulla attività di Recup);
3. *Milano Prima Seconda*: un sistema distribuito di mappatura, raccolta e scambio di materiali di scarto come punto di partenza per prodotti diversi, di maggior valore (con un focus sul caso di Ibrida, birra al pane).

In relazione ai tre scenari, nel corso di aprile e maggio si sono svolti i workshop di co-design specifici con il coinvolgimento degli stakeholder esterni, nello specifico:

- scenario 1: 21 aprile 2021, coordinato dal partner PoliMi;
- scenario 2: 19 aprile e 6 maggio, coordinati da OpenDot e WeMake;
- scenario 3: 23 aprile 2021, coordinato da OpenDot e WeMake.

L'obiettivo dei workshop di co-design è stato quello, a partire dalla proposta di uno scenario progettuale, identificare le aree di opportunità e le criticità connesse allo sviluppo e all'implementazione delle soluzioni circolari da testare, tradurre le considerazioni emerse in scelte strategiche attraverso la generazione di concept e la prima co-progettazione degli elementi (hardware e software) per ogni scenario, in relazione agli strumenti tecnologici che il progetto Reflow elabora e intende testare localmente.

Si sono parallelamente svolti alcuni sopralluoghi:

- al mercato orto-frutticolo del Foody Hub durante il quale è stato possibile interloquire con i rappresentanti di So.Ge.Mi e analizzare il lavoro dell'associazione RECUP in relazione alla raccolta di prodotti invenduti.
- Al mercato comunale coperto di Morsenchio, in quanto scelto come stakeholder dello scenario 1 con il quale costruire una possibile soluzione di tracciamento dei flussi di prodotto dal Foody hub al mercato di quartiere.

OPENAGRI

Sono proseguite le attività di recupero di Cascina Nosedo. In particolare, nel mese di gennaio è stata realizzata la nuova copertura dell'edificio 10 e parallelamente sono proseguiti i lavori per l'apertura del nuovo accesso, la realizzazione della cabina elettrica e le lavorazioni interne al piano terra. Si sono apportate alcune varianti nel layout interno degli spazi dell'edificio 10 sulla base del confronto con MM Divisione Acque in qualità di futuro soggetto a cui sarà affidato il diritto di superficie sull'area. Le modifiche hanno ampliato gli spazi spogliatoio e hanno ricavato una nuova collocazione per l'area cucina. Nel corso dei successivi mesi si è reso necessario da parte della direzione lavori definire le tipologie di infissi e porte sulla base delle precise indicazioni della Soprintendenza di Milano, le quali hanno allungato i tempi di fine lavori per portarli come ultimo stato di avanzamento lavori di chiusura cantiere al 30 aprile 2021.

Parallelamente all'attività sull'edificio 10 e agli spazi aperti, il Comune ha proceduto alla messa in sicurezza dell'edificio 9 il quale presentava elementi non stabili e a rischio per l'uso dell'antistante aia della cascina in fase di recupero. Pertanto, si è proceduto alla rimozione della copertura pericolante e la realizzazione di un nuovo tetto con travi in legno e nuovi coppi al fine di poter liberamente utilizzare l'area antistante e di usare lo spazio dell'antico essiccatoio dell'edificio 9 come spazio aperto ma coperto.

Per quanto riguarda l'allestimento degli spazi dell'edificio 10 di Cascina Nosedo, si è proceduto parallelamente alla conclusione dei lavori con la finalizzazione del processo di acquisto e di consegna di arredi e hardware presso la cascina. In particolare, sono stati allestiti gli spazi con armadi, tavoli e scrivanie, sedie, scaffalature e per quanto riguarda l'hardware tablet, pc portatili, stampanti e pc all-in-one a servizio del futuro hub.

Per quanto riguarda la realizzazione della serra acquaponica presso il depuratore di Nosedo, è stato siglato l'accordo di uso dello spazio tra le parti, ovvero tra MM S.p.a., Comune di Milano e ImpattoZero S.r.l. Il partner di progetto ImpattoZero ha proceduto alla realizzazione della serra acquaponica di circa 500 mq attraverso l'installazione della serra con pali a vite nel terreno, la posa di una copertura trasparente rimovibile e ha realizzato gli scavi per le vasche dei pesci, il quale ciclo dell'acqua è collegato alle coltivazioni di ortaggi in torrette di crescita realizzate sotto alla serra.

È stata prorogata a La Strada (partner di OpenAgri) la custodia temporanea dell'area e della guardiania dell'edificio 10 interessato dai lavori di rifunzionalizzazione. L'utilizzo dell'edificio 10 da parte de La Strada non è in via esclusiva, ovvero è utilizzabile dal Comune di Milano per iniziative di carattere puntuale che saranno concordate di volta in volta, coerentemente con l'avvio di alcune attività pilota in vista della realizzazione dell'hub gestito da MM S.p.A.

SHARING CITIES

RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI. I lavori di riqualificazione energetica, sotto la responsabilità del partner TEICOS, sono conclusi per tutti i 5 edifici di residenziale privato coinvolti nel progetto (Via Tito Livio 7, Via Verro 78 BC, Viale Fiamma 15-1, Via Passeroni 6, Via Benaco), per un totale di più di 24.000 mq riqualificati (circa 2.500 più del target di progetto). L'ultima inaugurazione realizzata ha avuto luogo, presso l'edificio di via Passeroni, il 27 giugno 2019. Per quanto riguarda l'edificio residenziale pubblico di via San Bernardo 29A, proseguono i lavori di efficientamento che si prevede finiranno la prima metà del 2021, malgrado abbiano subito un arresto da marzo maggio 2020, a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19.

AREE DI MOBILITÀ. Le 10 Aree di Mobilità previste dal progetto sono state ultimate dal partner tecnico NHP, grazie anche al supporto e alla facilitazione da parte delle Direzioni competenti sia per quanto riguarda il processo autorizzativo che per quanto riguarda la regolamentazione della sosta. Le 10 Aree di Mobilità contano 60 punti di ricarica (20 fast da 50 kW e 40 normal da 22 kW) e 100 sensori di smart parking per l'individuazione di eventuali soste abusive. Oltre alle opere di installazione dell'infrastruttura, risulta ultimato anche il processo autorizzativo per la predisposizione della segnaletica orizzontale e verticale. Il lancio del servizio delle 10 Aree di Mobilità è previsto entro la prima metà del 2021.

BIKE SHARING. L'implementazione del servizio di Bike Sharing (7 nuove stazioni, 150 e-bike con seggiolino per bambini, adeguamento del software per la prenotazione di tale categoria di bicicletta) è stato completato. Questo l'elenco completo delle stazioni implementate con fondi Sharing Cities: 340 - Corvetto – Polesine (p.le Corvetto angolo con via Polesine), 341 - Cuoco – Montecimone (via Monte Cimone angolo con p.le Cuoco), 342 – Bologna (p.le Bologna ingresso giardinetti), 343 - Ortles – Ripamonti (viale Ortles angolo via Ripamonti), 384 - Gabrio Rosa (P.le Gabriele Rosa), 385 - Ortles – Orobica (viale Ortles altezza via Orobica).

CAR SHARING DI CONDOMINIO. A seguito della manifestazione di interesse promossa da AMAT S.r.l. il servizio è stato avviato nel 2018 in via Bacchiglione 21, dotando il condominio di 2 auto elettriche in condivisione e relativi punti di ricarica. Successivamente alla cessazione del contratto con

l'operatore privato a fine 2019, è stata pubblicata una nuova gara per il servizio di car sharing elettrico ed è stato individuato un nuovo fornitore: E-Vai. Il nuovo servizio è stato inaugurato il 17 settembre 2020 presso il giardino condominiale.

SMART LAMPOSTS. Nel 2018 si è coordinata l'attività di A2A ed AMAT S.r.l. volta ad identificare le localizzazioni della sensoristica e procedere con l'iter autorizzativo volto alla loro effettiva implementazione. Nel 2019 tutti i sensori sono stati installati ed attivati trasformando 20 lampioni tradizionali in 20 lampioni smart. Attualmente i lampioni stanno raccogliendo dati relativamente a: temperatura; umidità; pressione atmosferica; NO2; PM 10; PM 2,5; rumore; flussi veicolari.

URBAN SHARING PLATFORM

L'attività di integrazione dei dataset disponibili a seguito dell'implementazione delle varie misure di progetto è stata realizzata. Il Service Layer è stato installato sull'infrastruttura del Comune ed è stato configurato. In termini di replicabilità: le fellow cities Bordeaux e Burgas hanno confermato l'interesse nei confronti della USP (Urban Sharing Platform) di Milano; la città di Venezia sta riusando il software open source alla base della Piattaforma di interoperabilità di Milano; altre città come ad esempio Roma, Genova, Reggio Calabria e Bologna stanno valutando la possibilità di riutilizzo.

DIGITAL SOCIAL MARKET

A distanza di 2 anni l'applicativo conta più di 2.230 utenti cittadini iscritti, quasi 6.150 storie green condivise, circa 26.500 interazioni e 103 premi ritirati. A partire da marzo 2020, successivamente all'emergenza Covid-19, tramite l'applicativo sono state lanciate diverse iniziative per condividere idee, buone prassi e *green stories* in situazione di domiciliarità forzata e distanziamento sociale come ad esempio la *challenge* "Il mio eco-diario", che invitava a pubblicare ogni giorno un'eco-idea diversa per tenersi impegnati tra le mura domestiche, oppure la *challenge* "Vacanze Sostenibili", che invitava a condividere viaggi svolti a livello regionale per supportare il settore turistico locale fortemente compromesso dalla diminuzione dei turisti stranieri.

Nel corso degli ultimi 12 mesi, sono state organizzate, in seno alla Direzione, diverse riunioni di allineamento interno e di raccordo con altre Direzioni interessate per la più completa promozione dell'applicativo software e degli eventi di comunicazione organizzati dal partner di progetto Poliedra in coordinamento con il Comune di Milano (campagna PlasticFree, incontri nelle scuole, etc.). È stato inoltre avviato il ragionamento sulla replicabilità interna al Comune di Milano con le varie Direzioni (es: bando BE2 per la riqualificazione energetica, punti di ricarica per veicoli elettrici, stazioni di bike sharing, etc.).

La maggior parte delle attività di progetto si sono concluse in linea con la programmazione. Considerando, però, i rallentamenti dovuti legati all'implementazione di alcune attività legate alla riqualificazione energetica degli edifici anche da parte della città partner (Greenwich/Londra) e alle restrizioni dovute all'emergenza epidemiologica legata al Covid-19, il partenariato globale ha concordato con la Commissione EU un'estensione di 12 mesi del progetto, così da garantire un monitoraggio adeguato delle performance delle misure realizzate. La chiusura ufficiale del progetto è quindi posticipata a dicembre 2021.

COORDINAMENTO

Ai fini del raggiungimento di tutti gli obiettivi previsti, l'Unità Smart City si è fatta promotrice di periodiche riunioni operative e call con tutto il partenariato locale e con gruppi tematici, così da facilitare il coordinamento delle attività svolte dai 17 partner locali. Dal punto di vista internazionale ha garantito la sua partecipazione ai meeting di progetto organizzati a livello europeo.

Oltre ai numerosi incontri bilaterali e di raccordo interni organizzati per l'implementazione del progetto, si sono rafforzati gli scambi con le Direzioni che hanno in capo altri progetti H2020 sinergici per Sharing Cities, tra cui in particolare SynchroniCity e Clever City. Nell'ambito della collaborazione con il progetto

SynchroniCity, è stato prodotto un servizio che, partendo dai dati del BikeMi raccolti dalla Urban Sharing Platform, ha permesso di mappare le strade e le piste ciclabili a più alta percorrenza di biciclette del bike sharing.

Il Comune di Milano sta inoltre supportando GLA e il Programme Board nella definizione delle attività di progetto per il 2021, in coerenza con gli obiettivi di Sharing Cities e valutando il migliore impiego possibile degli underspending identificati dal coordinatore.

DISSEMINATION

Il Comune di Milano ha proseguito nella realizzazione di diverse attività di comunicazione ai fini della promozione delle attività di progetto e della loro replicabilità garantendo il presidio alle più rilevanti iniziative internazionali in tema di Smart City quali l'EuroPACE Webinar: "Cities and Regions kick-starting the Renovation Wave" nel marzo 2021; DIT-Central Europe nel primo semestre del 2021.

Tra queste vanno ricordate le attività di comunicazione online realizzate ai fini della promozione delle attività di progetto e della loro replicabilità. In particolare, il Comune di Milano ha supportato il capofila GLA e il partner EUROCITIES nella produzione di 2 tipologie di materiali di divulgazione dei risultati, dedicati rispettivamente alle pubbliche amministrazioni (playbook) e ad un pubblico generico (booklet) finalizzati nel corso del 2021. In particolare, l'Amministrazione ha:

- effettuato le riprese dei risultati di progetto a livello locale per la produzione di un video finale di progetto commissionato dal capofila GLA;
- contribuito a un'inchiesta di Report sulla transizione energetica con interviste e contenuti relativi ai risultati di progetto e all'operato dell'Amministrazione in generale.

Nel corso dei primi mesi del 2021 il team di Sharing Cities ha partecipato in qualità di relatore ad una decina di **eventi online** di tipo **tecnico**, sui risultati raggiunti dalle diverse misure (Webinar "Smart Lamppost" e "Data Platform"); **politico**, finalizzati a replicare il modello Sharing Cities in altre città Italiane ed europee (es: Insight Hour Asp Alumni "Implementing urban visions: Milan & Turin"; Webinar "Cities and Regions kick-starting the Renovation Wave" di Joule Assets Europe); **divulgativo**, sulla visione della strategia Milano smart city (es: Laboratori URBANLab di ANCI, Lezione online "La gestione degli stakeholder: il caso del progetto Smart Cities del Comune di Milano" per l'Università di Bergamo).

Inoltre, il progetto ha aderito alla Campagna fotografica internazionale "Energy Portrait" di Marco Garofalo che, nel 2021 prevede la produzione di un focus fotografico italiano per evidenziare gli sforzi che individui, enti pubblici e privati stanno facendo per realizzare una transizione energetica moderna ed efficace nel nostro territorio. Nell'ottica di valorizzare quanto il Comune di Milano sta realizzando sul tema attraverso politiche e strategie a sostegno della transizione ambientale ed energetica, Sharing Cities ha fornito il "capitale umano" per i ritratti fotografici coinvolgendo i residenti dei condomini riqualificati del progetto, negli shooting fotografici presso le loro abitazioni. Le fotografie sono e saranno utilizzate per una galleria virtuale sul portale web Energy Portraits (www.energyportraits.org), una mostra virtuale sul sito WAME, una pubblicazione di un libro didattico sul tema SDG7, un festival di fotografia CORTONA ON THE MOVE, estate 2021, la 26a conferenza annuale delle Nazioni Unite sul cambiamento climatico COP26 a Glasgow a novembre 2021, una pubblicazione entro il 2021 di un volume fotografico.

Infine, per raggiungere gli obiettivi di replicabilità e disseminazione del progetto e per garantire la valorizzazione dei risultati oltre la sua chiusura (31/12/21), il team di *Sharing Cities* sta lavorando alla produzione di materiali di promozione e divulgazione che siano facilmente fruibili ed utilizzabili per iniziative o strumenti di comunicazione futuri come ad esempio eventi pubblici, pubblicazioni, presentazioni powerpoint, webinar, slideshow, ecc. A questo scopo, è in corso l'affidamento ad un operatore economico di un servizio per la realizzazione di materiale digitale illustrativo che documenti i risultati tangibili prodotti dal progetto e in generale il percorso di trasformazione della Città di Milano in una *smart city*, realizzato a partire dal 2016.

Smart City Lab

È in corso la realizzazione dell'incubatore Smart City Lab di Via Ripamonti 88 a cura del partner Invitalia che, dopo averne seguito la progettazione per il Comune di Milano, ora ha il ruolo di stazione appaltante. Dopo l'aggiudicazione della gara d'appalto per l'esecuzione dei lavori, avvenuta l'8 ottobre 2019 da parte di Invitalia e la firma del contratto, gli uffici Smart City hanno quindi coordinato ed effettuato gli approfondimenti necessari affinché si concludessero tutti gli adempimenti propedeutici alla corretta consegna all'impresa dell'area di cantiere che, sebbene di proprietà del Comune di Milano, era ancora nella disponibilità della società "Rubattino 87", precedente proprietaria che doveva attestare il puntuale spostamento di tutte le interferenze. La consegna dell'area ha avuto luogo il 18/2/2020, tramite la formalizzazione di un doppio passaggio dalla "Rubattino 87" al Comune di Milano e dal Comune di Milano ad Invitalia. Nella stessa data Invitalia ha provveduto a consegnare l'area di cantiere all'impresa aggiudicataria dei lavori.

Una settimana dopo tale consegna ha avuto inizio l'emergenza epidemiologica legata al Covid-19, che ha determinato il fermo temporaneo delle attività edilizie. Al momento della ripresa dei cantieri nella cosiddetta "Fase 2" post lockdown, alla luce delle nuove disposizioni normative sulla sicurezza dei lavoratori, la Direzione Lavori di concerto con la RUP di Invitalia hanno dovuto adeguare i piani di sicurezza e di coordinamento in fase di esecuzione, recependo anche a livello economico gli oneri derivanti dalle nuove disposizioni (adempimenti e oneri a carico di Invitalia e impresa e che non coinvolgono il Comune di Milano). Nel corso del mese di giugno 2020, a conclusione di tali attività hanno avuto formale inizio i lavori da parte dell'impresa la cui durata è prevista in almeno un anno di lavori.

Periodicamente sono stati effettuati dei sopralluoghi, soprattutto nella seconda metà del 2020 e nel corso del 2021, e sono stati trasmessi aggiornamenti sullo stato delle attività da parte del Direttore Lavori. In base a quanto rilevato dal Direttore Lavori e dal Rup, i lavori procedono secondo cronoprogramma e dovrebbero quindi concludersi entro fine estate 2021.

Sharing Economy

Alla luce della sottoscrizione della "Sharing Cities Declaration" (Barcellona, novembre 2018) che contiene principi e impegni delle oltre 20 città aderenti in materia di sharing economy ed economia di piattaforma e a seguito della progettazione esecutiva avviata nei primi mesi del 2019, il 7 agosto 2019 è stato pubblicato l'avviso "Milano Collabora" finalizzato a supportare l'economia collaborativa e circolare in città in coerenza con la Sharing Cities Declaration.

L'iniziativa "Milano Collabora" si articola in 3 linee di azione:

- 1) riapertura dell'Elenco Qualificato degli spazi di coworking della città di Milano;
- 2) istituzione del Catalogo dei servizi di sharing economy ed economia collaborativa in ambito urbano;
- 3) pubblicazione di un avviso pubblico a sportello per l'attivazione di accordi di collaborazione per lo sviluppo dell'economia collaborativa e la sharing economy in ambito urbano.

In risposta all'avviso sono pervenute n. 5 proposte progettuali che, dopo valutazione da parte di una commissione appositamente costituita, hanno portato alla stipula di altrettanti accordi di collaborazione riguardanti:

- lo sviluppo di una piattaforma di crowdfunding civico per il sostegno di progetti di innovazione sociale nelle periferie di Milano;
- l'organizzazione di percorsi formativi in materia di sharing economy diretti a organizzazioni del terzo settore e dell'economia sociale;
- azioni di promozione, animazione e monitoraggio delle esperienze di economia collaborativa a Milano;
- sostegno alla creazione di reti collaborative nelle periferie della città;
- lo sviluppo di una piattaforma online per dare visibilità a tutti i progetti, i servizi e le iniziative rivolte a cittadini e imprese di Milano durante l'emergenza Covid-19.

Tutti i progetti selezionati attraverso l'avviso "Milano Collabora" hanno subito, nel corso di svolgimento dell'anno 2020, alcune importanti modifiche alla luce del mutato contesto generato dall'emergenza Covid-19 e di conseguenza le attività sono state prorogate al primo semestre del 2021.

PON METRO MILANO E POR FESR REGIONE LOMBARDIA

Nel periodo in oggetto sono state sviluppate le attività sostenute dal PON Metro Milano 2014 – 2020 legate ai progetti:

- MI 3.3.3.1.c “Hub dell’innovazione inclusiva – Crowdfunding Civico
- MI3.3.1.d “Hub dell’innovazione inclusiva – nuovi servizi in aree degradate”
- MI3.3.1.e “Hub dell’innovazione inclusiva – Contributi per progetti di innovazione sociale”.

La Scuola dei Quartieri - (Progetti MI3.3.1.d “Hub dell’innovazione inclusiva – nuovi servizi in aree degradate” e MI3.3.1.e “Hub dell’innovazione inclusiva – Contributi per progetti di innovazione sociale”).

E’ stato individuato il nome “La Scuola dei Quartieri” per identificare e comunicare in modo unitario le attività previste con i progetti MI3.3.1.d “Hub dell’innovazione inclusiva – nuovi servizi in aree degradate” e MI3.3.1.e “Hub dell’innovazione inclusiva – Contributi per progetti di innovazione sociale”.

Le attività della Scuola dei Quartieri sono state organizzate per “cicli didattici” di durata semestrale comprendenti:

- 1) azioni di comunicazione, animazione territoriale e sensibilizzazione nei quartieri bersaglio;
- 2) pubblicazione di un bando rivolto a gruppi informali per l’accesso a percorsi di formazione avanzata;
- 3) selezione dei gruppi candidati e svolgimento del percorso formativo di 100 ore;
- 4) individuazione dei gruppi destinatari di un contributo a fondo perduto fino a 25.000 euro e di servizi di accompagnamento per il primo anno di attività.

Relativamente al primo ciclo di attività didattica, nelle zone bersaglio di Lodi-Corvetto/ Rogoredo e Lorenteggio/Giambellino sono state realizzate le seguenti attività:

- animazione territoriale e didattica;
- pubblicazione dell’avviso pubblico #1 de “La Scuola dei Quartieri” per selezionare i partecipanti alla prima edizione del percorso di formazione avanzata;
- attivazione della fase di formazione avanzata di circa 100 ore;
- selezione delle candidature e individuazione degli 11 progetti destinatari della “Borsa di progetto” e dei servizi di affiancamento personalizzato;
- avvio delle attività per i progetti destinatari delle borse progetto; valore complessivo dei progetti sperimentati € 216. 216,40;
- supporto alla gestione e rendicontazione dei progetti in fase di sperimentazione; erogati complessivamente 73.070,16 pari al 33,79 % del valore complessivo.

Relativamente al secondo ciclo di attività della Scuola dei Quartieri, le azioni sono state estese alle nuove aree target di San Siro, Selinunte e Gallaratese. Sono state realizzate le seguenti attività:

- didattica e animazione territoriale (riprogettata a seguito dell’emergenza Covid-19 con modalità on line);
- pubblicazione dell’Avviso Pubblico #2 de “La Scuola dei Quartieri” per selezionare i partecipanti alla seconda edizione del percorso di formazione avanzata;
- attivazione della fase di formazione avanzata di circa 100 ore;
- selezione delle candidature e individuazione dei 15 progetti destinatari della “Borsa di progetto” e dei servizi di affiancamento personalizzato e pubblicazione della relativa graduatoria, per un valore complessivo di contributo pubblico richiesto pari a € 367.018,60.
- predisposizione e approvazione delle “Linee guida per la sperimentazione dei progetti”
- avvio della fase di affiancamento personalizzato ai progetti destinatari delle “Borse di progetto”. Il servizio di affiancamento è stato riprogettato a seguito dell’emergenza Covid-19 e si è svolto in modalità on-line;

- predisposizione e avvio della stipula degli “Atti di impegno e regolamentazione per i progetti destinatari del contributo” e relativa individuazione del periodo di avvio attività.

Relativamente al terzo ciclo di attività della Scuola dei Quartieri, le azioni sono state estese alle nuove aree target di Niguarda, Bovisa, Dergano, Affori, Bruzzano e Parco Nord. Sono state realizzate le seguenti attività:

- didattica e animazione territoriale (riprogettata a seguito dell'emergenza Covid-19 con modalità online);
- pubblicazione dell'Avviso Pubblico #3 de “La Scuola dei Quartieri”;
- selezione delle candidature e individuazione dei 30 progetti selezionati;
- la fase di “formazione avanzata” è stata riprogettata, (sia per adeguare la proposta alle necessità relative alla didattica on line, sia per facilitare l'accesso a competenze di progettazione) in una fase di “formazione alla progettazione” della durata di circa 30 ore;
- predisposizione della parte II dell'Avviso Pubblico 3 per selezione dei progetti destinatari dei contributi erogati dal Comune di Milano per la sperimentazione dei progetti (Borse di progetto);
- predisposizione della fase di selezione dei progetti destinatari dei contributi erogati dal Comune di Milano per la sperimentazione dei progetti (Borse di progetto);
- predisposizione e approvazione delle “Linee guida per la sperimentazione dei progetti”

Crowdfunding Civico (MI 3.3.3.1.c “Hub dell'innovazione inclusiva – Crowdfunding Civico)

È stata attivata l'Azione MI3.3.1.c “Hub dell'innovazione inclusiva - Crowdfunding civico” con l'obiettivo di promuovere progetti innovativi, inclusivi e sostenibili nei quartieri periferici di Milano da finanziare attraverso finanziamenti a fondo perduto in integrazione con azioni di Crowdfunding Civico. Per la realizzazione dell'intervento, è stato individuato un partner specializzato nell'ambito di una procedura pubblica per la selezione di partner finalizzata alla realizzazione di iniziative a sostegno dell'economia collaborativa e circolare a Milano (“Milano Collabora”).

Il 29/05/2020 è stato pubblicato l'avviso pubblico “Crowdfunding civico” e attivata la procedura di valutazione, in esito alla quale sono stati selezionati i 20 progetti ammessi alla piattaforma crowdfunding.

Nel periodo ottobre 2020 – marzo 2021, in tre successive slot, tutti i 19 progetti hanno superato l'obiettivo di raccolta: grazie a oltre quattromila donazioni, sono stati raccolti più di 320mila euro, che diventeranno oltre 750mila euro col contributo comunale.

Per quanto riguarda le azioni sostenute **dall'Asse V del POR FESR 14-20 di Regione Lombardia**, si prevede la rigenerazione dei quartieri di edilizia residenziale attraverso azioni materiali (riqualificazione urbanistico edilizia) e azioni immateriali (costruzione del senso di appartenenza e coesione della comunità, rafforzamento economico del capitale umano). In questa logica, il Comune di Milano ha pianificato, attraverso l'intervento sinergico di POR FSE, POR FESR e PON METRO, azioni che intendono sostenere i cittadini nell'ideazione e realizzazione di nuovi progetti e servizi di innovazione sociale, capaci di rispondere ai bisogni dei residenti di un ambito periferico della città e ad accompagnare il processo di riqualificazione edilizia del quartiere. L'intervento prevede l'erogazione di € 1.200.000 di contributi a fondo perduto per finanziare progetti finalizzati allo sviluppo e al consolidamento dell'economia sociale del quartiere Lorenteggio, individuando come beneficiarie imprese sociali e altre MPMI (Micro Piccole Medie Imprese) costituite o costituende (aspiranti imprenditori).

La proposta progettuale predisposta dalla Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa è stata approvata per l'ammissione a finanziamento dall'Organismo Intermedio e dal Responsabile dell'Asse V POR FESR 2014-2020, di concerto con l'Autorità di Gestione del POR FESR 2014-

2020. Si è proceduto con la predisposizione e la redazione dell'Avviso pubblico per la concessione di contributi alle imprese profit e no profit (imprese sociali) che è stato pubblicato il 1 luglio 2020.

In esito alla prima scadenza della procedura "a sportello" sono pervenute 14 candidature e sono stati individuati i primi 8 beneficiari dei contributi per un importo complessivo di € 443.688,36, di cui, € 336.919,46 ad imprese ed €. 106.768,90 ad aspiranti imprenditori.

Gli aspiranti imprenditori hanno costituito le imprese, come previsto dall'Avviso, e le attività degli 8 progetti sono in corso, nonostante i rallentamenti e le difficoltà connesse al Covid-19. I progetti spaziano dalla lavanderia alla birreria, da interventi educativi a supporto dei ragazzi a imprese di sartoria e maglieria.

Alla luce del permanere delle misure di contenimento del contagio da Covid-19, il termine di presentazione delle candidature per la seconda scadenza del bando è stata prorogata dal 31/12/2020 al 15/03/2021. Le candidature presentate sono 29 e i progetti ammessi a finanziamento sono 14, di cui 5 imprese e 9 aspiranti imprenditori. Le risorse disponibili per il bando sono state interamente assegnate. Le attività verranno avviate nell'estate

Premi e riconoscimenti

Nel mese di maggio 2021 i progetti "Scuola dei Quartieri" e "Crowdfunding civico" sono stati candidati al Regiostars Awards 2021, indetto dalla Commissione Europea nella categoria "Fair Europe: Fostering inclusion and anti discrimination".

Nel maggio 2021, il progetto La Scuola dei Quartieri è stata inoltre candidato al premio europeo istituito nell'ambito dell'iniziativa New Europea Bauhaus.

Delegazioni

L'attività di accoglienza di delegazioni nazionali e internazionali interessate a conoscere Milano Smart City, è diminuita nel 2021 rispetto agli anni precedenti date le restrizioni legate alla pandemia, ma è proseguita attraverso eventi di confronto e condivisione di best practice on line, con l'organizzazione di presentazioni sulla visione strategica della Direzione e testimonianze dei progetti chiave (FabriQ, Milano Luiss Hub, Scuola dei Quartieri, progetti sperimentali come quelli legati alle attività di Sharing Cities, attività di supporto a start up e loro internazionalizzazione, etc.).

Sviluppo proposte e iniziative strategiche a sostegno dei diversi settori produttivi

La Direzione è infine coinvolta in due progetti per la raccolta di dati e informazioni a supporto della ri-organizzazione e ripresa delle attività produttive post Covid-19, che vedono la partecipazione del Politecnico, Assolombarda e altri soggetti privati (es. Cerved).

Rendicontatore Sociale

Si è proceduto alla raccolta e aggiornamento dei dati contenuti nel Data Base di monitoraggio imprese che contiene informazioni "chiave" sull'insieme delle realtà supportate dal Comune di Milano e dagli Incubatori partecipati, o per i quali il Comune ha contribuito alla costituzione, a partire dal 2012. Sono state finalizzate le analisi dei principali dati al fine di realizzare una presentazione dello stato dell'arte delle imprese a vario titolo sostenute aggiornato al 2021.

Patto per lo sviluppo – Finanza ad impatto sociale

Al fine di rafforzare il proprio impegno verso il segmento della finanza ad impatto sociale, ovvero la finanza finalizzata al raggiungimento di obiettivi sociali ed ambientali oltre a quelli finanziari:

- è stato organizzato a inizio ottobre un evento di lancio del bando per le startup innovative nell'ambito del quale sono state presentate anche le opportunità offerte dal Fondo per Innovazione Sociale;
- è proseguita l'azione di "accreditamento" del Comune come "player" anche nell'ambito della finanza ad impatto;
- il Comune partecipa al network dei Centri Finanziari per la Sostenibilità e all'Osservatorio Italiano Finanza Sostenibile.

Inoltre, a fine novembre 2019, il Comune di Milano ha presentato una candidatura in risposta all'avviso pubblico della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Funzione Pubblica, per la selezione di progetti sperimentali di innovazione sociale da realizzare con il Fondo di Innovazione Sociale (FIS) di cui al DPCM 21/12/2018.

L'avviso richiedeva la presentazione di proposte per realizzare progetti innovativi basati sulla sperimentazione di schemi di finanza d'impatto attraverso 3 fasi: Fase I – Studio di Fattibilità; Fase II – Sperimentazione; Fase III – Consolidamento. Per l'elaborazione della proposta, è stata svolta una fase di co-progettazione insieme al partenariato composto dal Comune di Milano, della Camera di Commercio e dai soggetti individuati tramite Avviso di manifestazione d'interesse.

A dicembre 2019, il progetto denominato “Un acceleratore per l'Economia di Territorio” è stato ammesso a finanziamento (Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 10 gennaio 2020) per un importo complessivo di euro 150.000,00 a copertura di tutte le spese previste dal Piano economico-finanziario. Il progetto, della durata di 8 mesi, prevede la realizzazione di uno studio di fattibilità che sarà candidato alla fase successiva.

Dopo la sottoscrizione dapprima dell'Accordo di Partenariato fra Comune di Milano e i componenti del partenariato, e a seguire della Convenzione fra Comune di Milano e Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP), il 24/06/2020 è pervenuta via pec dal DFP la comunicazione che ha determinato l'inizio formale dei termini per la realizzazione del progetto, dal quale decorrono gli 8 mesi previsti.

Si sono inoltre svolti i necessari approfondimenti in tema di costruzione del piano di fattibilità e di rendicontazione.

Il progetto, durato complessivamente 8 mesi, ha visto la realizzazione di uno studio di fattibilità che, con i suoi allegati, è stato formalmente consegnato al DFP della Presidenza del Consiglio dei Ministri lo scorso 24 marzo 2020 e verrà candidato alla fase successiva del Programma FIS (Intervento II – Sperimentazione). Ad aprile 2021 il Comune di Milano in qualità di ente beneficiario ha inviato al DFP tutta la rendicontazione di progetto anche per conto dell'intero partenariato.

A inizio ottobre 2020, coerentemente con gli indirizzi della Delibera di G.C. n. 835 del 24/7/2020, è stato pubblicato l'avviso “Startup Milano2020 - Sostegno a startup innovative capaci di offrire un contributo alla strategia di adattamento del Comune di Milano alla crisi Covid 19”. Alla data del 2 dicembre risultavano pervenute 294 candidature ammissibili sottoposte a valutazione da parte della Commissione, che si è riunita nel mese di dicembre per la disamina dei progetti presentati sia da startup innovative costituite, sia da aspiranti imprenditori (startup innovative da costituirsi). Sulla base dell'ammontare dei finanziamenti richiesti dai soggetti utilmente collocati in graduatoria e in funzione delle risorse disponibili, sono risultati finanziabili n. 24 progetti posizionati in graduatoria dalla posizione 1 alla posizione 7 (in linea con gli esiti resi pubblici il 30/12/2020 secondo la Determina Dirigenziale 11105 di approvazione dei lavori rassegnati dalla Commissione di valutazione e approvazione della graduatoria relativa all'Avviso Pubblico “Startup per Milano 2020”).

In data 11/03/2021, è stata approvata la Determina Dirigenziale n.1618 di concessione definitiva del contributo, con la quale si è dato atto dell'avvenuta registrazione del procedimento di concessione del contributo sul Registro Nazionale Aiuti (RNA) in regime di “de minimis” per le 16 startup innovative che avevano già sottoscritto l'atto di “Accettazione e impegno”. Da tale data decorre il termine di 18 mesi per la conclusione dei progetti di tutti i beneficiari dell'Avviso “Startup per Milano 2020”.

In data 19/04/2021, con Determina Dirigenziale n. 2720, si è dato atto dell'avvenuta registrazione del procedimento di concessione del contributo sul Registro Nazionale Aiuti (RNA) in regime di “de minimis” per le restanti 8 startup innovative non ancora costituite in impresa all'11 marzo.

A inizio 2021 sono state presentate da parte delle startup costituite le prime spese di progetto a fronte delle quali sono state emesse le prime liquidazioni coerentemente con le scadenze della prima tranche di contributo erogabile.

OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare e sostenere il sistema moda, creatività e design

PROGRAMMA OPERATIVO: Moda e design

RESPONSABILE: Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Coordinamento tra l'Amministrazione e gli stakeholder cittadini, nazionali e internazionali

È proseguita l'attività di coordinamento degli stakeholder territoriali del comparto del Design, della Moda e del Food per lo sviluppo di nuove progettazioni congiunte e la realizzazione delle manifestazioni cittadine in particolare per le manifestazioni Fashion Week Uomo gennaio 2021 e Fashion Week Donna febbraio 2021, Design Week 2021 e Milano Food City 2021.

È proseguita l'attività di supporto alla redazione di YesMilano per garantire la promozione delle iniziative e delle manifestazioni cittadine coordinate dall'Unità Moda Design e Creatività.

Attività trasversali

Sono stati elaborati contenuti business dedicati ai settori Fashion, Design e Food destinati alla pubblicazione nella sezione Invest & Start Up del sito YesMilano.

È proseguita l'attività di supporto agli operatori, anche grazie alla concessione del patrocinio alle seguenti iniziative previste sia all'interno delle Week cittadine che in altri periodi dell'anno:

- We Planet – progetto dedicato alla sostenibilità ambientale iniziato nell'ottobre 2019. Il progetto doveva concludersi nel giugno 2020, ma a causa dell'emergenza sanitaria le attività sono state realizzate solo in minima parte (posizionamento di 2 globi in P.zza Scala nel periodo gennaio – giugno 2020). Il proponente ha pertanto ripianificato le attività per l'annualità successiva (ottobre 2020 - giugno 2021). È stato pertanto, a seguito di presentazione di nuova istanza, concesso il patrocinio per le annualità 2020-2021. Per la corretta definizione delle differenti azioni è stato dato supporto all'Associazione We Planet per riprogrammare le attività in occasione delle week/city tematiche e dei periodi dell'anno coinvolti. In seguito a formale richiesta da parte dell'Associazione, sono stati predisposti gli atti per un'ulteriore riprogrammazione dell'iniziativa, prorogata fino a novembre 2021, a causa del protrarsi dell'emergenza dovuta alla pandemia da Covid-19. Con determinazione dirigenziale n. 401 del 28 gennaio 2021 è stata quindi approvata la riprogrammazione dell'iniziativa.
- Wise Society – il progetto, inizialmente presentato per la Design Week 2020, prevedeva un forte coinvolgimento dell'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano. L'iniziativa è stata posticipata al 2021 causa Covid-19, sono ancora in corso le verifiche di fattibilità connesse anche ad una possibile sponsorizzazione.
- The Good Energy Talks a cura di Hearst Magazines Italia – evento motivazionale, pensato per proporre stimoli e idee per vivere meglio in ogni ambito della propria vita. Dall'arte allo sport, dalla cultura allo spettacolo, dalla sociologia, alla scienza, all'architettura, la forza degli esempi e delle parole per ispirare un pensiero positivo. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di G.C. n. 1119 del 15 ottobre 2020. L'evento è stato successivamente annullato a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e delle conseguenti misure governative e regionali in materia di organizzazione di eventi. Nel mese di gennaio 2021 la Società ha formulato nuova richiesta di patrocinio per l'iniziativa, sono stati, quindi, predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 12 febbraio 2021;

- Hackathon Big Bloom per la Città di Milano. Iniziativa digitale in programma per il 28 e 29 gennaio 2021 con l'obiettivo di coinvolgere grandi aziende per idee a supporto delle realtà territoriali duramente colpite dalla crisi conseguente all'emergenza sanitaria Covid-19. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1477 del 23 dicembre 2020. L'evento è stato successivamente posticipato ad aprile 2021. Sono stati predisposti gli atti per il posticipo dell'iniziativa approvato con Determinazione Dirigenziale n. 355 del 26 gennaio 2021.
- Fondazione We World | WeWorld Festival e mostra fotografica "Tempo Sospeso" | Kermesse sui diritti delle donne nata con l'obiettivo di accrescere la consapevolezza sulla condizione femminile in contesti di forte disagio. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 12 febbraio 2021

In seguito del D.L. n. 52 del 22 aprile 2021 (c.d. "Decreto Riapertura") l'Amministrazione ha deciso di promuovere il palinsesto estivo "La Bella Estate" che intende sostenere gli operatori dello spettacolo dal vivo, gli organizzatori di attività di vario genere e iniziative sportive, ricreative, educative, di design e della moda che vorranno realizzare iniziative/eventi dal 1° giugno al 22 settembre 2021, ad esclusione delle iniziative della "Milano Design Week" in programma dal 4/10 settembre, per la cui natura e la storicità della manifestazione, è previsto un palinsesto specifico.

Pertanto in collaborazione con le Direzioni Cultura, Servizi Civici, Partecipate e Sport, con il coordinamento operativo della Direzione Generale sono state attivati alcuni tavoli di lavoro finalizzati alla definizione delle linee di indirizzo della manifestazione, delle attività di comunicazione, delle modalità di partecipazione degli operatori e alla predisposizione degli atti amministrativi necessari.

In particolare si è collaborato:

- alla definizione e scrittura della deliberazione di Giunta Comunale di approvazione delle linee di indirizzo (del. N. 578/2021);
- alla definizione e scrittura dell'Avviso Pubblico;
- alla predisposizione dei Form online, in particolare per quello dedicato alla presentazione di iniziative a tema moda, design e creatività.

Sono stati aggiornati e predisposti nuovi contenuti per il documento di sintesi delle attività ed iniziative realizzate dall'Assessorato Attività Produttive e Politiche del Lavoro durante l'attuale mandato.

È stata predisposta in bozza la Relazione di fine mandato relativa alle attività svolte dall'Unità Moda, Design e Creatività.

Valorizzazione del sistema della moda

Le iniziative dell'Amministrazione Comunale volte a valorizzare le Fashion Week cittadine (gennaio/febbraio/giugno/settembre), partendo dall'accordo sottoscritto dal Comune di Milano e da Camera Nazionale della Moda Italiana - che si è rinnovato e innovato negli anni – sono proseguite con azioni finalizzate:

- all'emersione e alla valorizzazione dei talenti emergenti;
- all'apertura del sistema della moda a tutta la città attraverso iniziative accessibili al pubblico in concomitanza delle settimane della moda milanese;
- al sostegno e alla diffusione di concetti e buone prassi in tema di sostenibilità, circolarità ed eticità anche in tutti gli ambiti della filiera della moda, con il coinvolgimento, oltre al consolidato rapporto e lavoro sinergico con Camera Moda, di soggetti di primaria importanza quali Confindustria Moda, CNA (Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media impresa), le Università milanesi Bocconi e Cattolica, Piattaforma Sistema Formativo Moda.

In forza del Protocollo di Intesa tra il Comune di Milano e la Camera Nazionale della Moda Italiana (le cui linee di indirizzo sono state approvate con deliberazione di G.C. n. 2282 del 20 dicembre 2019) sono proseguite le attività di supporto a Camera Nazionale della Moda e di coordinamento degli uffici Comunali e della Polizia Locale per la realizzazione delle Fashion Weeks di gennaio, febbraio e giugno 2021.

In particolare l'Amministrazione ha sostenuto le iniziative mediante lo sviluppo di un piano di comunicazione cittadino dedicato per ciascuna week che ha coinvolto strumenti digitali e non (sito web, canali social, schermi in città, etc.).

Sempre nel mese di gennaio ha avuto luogo una seduta della Commissione Consiliare Moda. Gli invitati, operatori del comparto tra cui il presidente di Camera Moda, hanno illustrato il programma delle prossime iniziative cittadine, correlandolo alle difficoltà dovute alle restrizioni portate dalla pandemia che ha colpito questo ambito in modo molto grave, soprattutto dal punto di vista economico. L'Assessora alle Politiche del lavoro, Attività produttive, Commercio e Risorse umane e la Presidente della Commissione hanno garantito il supporto costante dell'Amministrazione.

Nel mese di aprile è stato convocato un incontro ristretto con i referenti di Camera Moda per verificare lo stato di attuazione di quanto previsto da Protocollo, procedere alla messa a punto di un documento riepilogativo delle attività svolte nel corso degli ultimi 5 anni e focalizzare gli interventi necessari da parte dell'Amministrazione Comunale per consentire una migliore riuscita delle prossime manifestazioni.

Si prevede che la Fashion Week di settembre potrà svolgersi in presenza ed è attesa una forte ripresa del settore.

È proseguita l'attività di supporto ai vari operatori per l'organizzazione e la gestione di iniziative previste in differenti periodi dell'anno che contribuiscono a valorizzare l'immagine di Milano e del comparto della moda.

- Si sono svolti colloqui ed incontri per la preparazione di due eventi del noto brand di alta gioielleria Bulgari in programma a giugno (sfilata in Galleria Vittorio Emanuele) e a ottobre (installazione "Serpenti" in P.zza Duomo). L'Unità ha svolto azioni di coordinamento tra le Direzioni/Aree dell'Amministrazione Comunale coinvolte, al fine di giungere a soluzioni condivise per la realizzazione dei progetti.
- in sinergia con gli uffici della Direzione Cultura e di Camera Nazionale della Moda è stata gestita l'organizzazione di alcune fasi delle riprese del docu-film "MILANO", di cui la città è protagonista assoluta, che racconta la nascita e l'affermazione del prêt-à-porter italiano nel mondo. Il lungometraggio è scritto e prodotto da Alan Friedman, corrispondente del Financial Times da Milano proprio negli anni che hanno visto Milano diventare capitale globale della moda. Le attività preliminari hanno richiesto diversi sopralluoghi presso sedi espositive, musei e spazi del Comune di Milano.
- Ha richiesto analoga attività di coordinamento la realizzazione di un video di Emporio Armani, progettato nell'ottica di sostenere la città di Milano colpita dagli effetti della pandemia. Le riprese sono state successivamente annullate.
- A seguito della richiesta della Maison Dior – sezione cosmetica – di poter posizionare varie installazioni nel centro di Milano in occasione della fashion week di settembre e per le festività natalizie, si è tenuto un incontro tecnico preliminare nel corso del quale sono state illustrate agli interessati le corrette procedure autorizzative e le modalità per richiedere il patrocinio del Comune di Milano.
- Gli organizzatori dell'iniziativa Pow-Wow Fashion Tech Week sono stati assistiti nella ricerca di una location dell'Amministrazione in cui poter effettuare le riprese dell'evento digitale gratuito dedicato alle tecnologie applicate al mondo della moda, dell'artigianato e dell'indotto del settore. I collegamenti e la regia sono stati ospitati presso l'Acquario civico.
- Sono state seguite e supportate le fasi di formazione del movimento "MILANO LOVES ITALY. Supporting Small and Medium Fashion Entreprises", promosso da White e da CSM-Camera Showroom Milano, al quale hanno aderito CNMI-Camera Nazionale della Moda Italiana, CBI-Camera Buyer Italia, Confartigianato Milano Monza Brianza con il supporto del MAECI-Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e dell'ICE Agenzia, di altre selezionate showroom milanesi, fiere, agenzie di comunicazione e dei più importanti store di Milano. Il movimento si propone di sostenere la filiera italiana e in particolare le piccole e medie imprese anche attraverso la condivisione di iniziative mirate a ridare slancio e nuova energia al settore e a Milano, capitale della moda da cui deve ripartire la rinascita economica del settore e del Paese.

Nell'ambito della collaborazione tra pubblico e privato è proseguita l'attività di ricognizione di spazi culturali comunali disponibili per la realizzazione di progetti innovativi, organizzati da operatori del settore e volti ad aumentare l'attrattività della città di Milano.

Allo scopo di sviluppare e coordinare i contatti e le sinergie tra le scuole di moda e design e il sistema della filiera della moda italiana al fine di favorire azioni e iniziative atte a facilitare l'inserimento lavorativo in tali ambiti si è provveduto ad incontrare i referenti di Piattaforma Sistema Formativo Moda, associazione che riunisce istituti di formazione, accademie e università del territorio italiano che forniscono percorsi formativi relativi al settore della moda e ad avviare le procedure per la concessione dell'utilizzo della Sala Conferenze di Palazzo Reale per la conferenza stampa relativa all'evento Fashion Graduate Italia 2021, per il quale gli organizzatori presenteranno a breve richiesta di patrocinio. Anche quest'anno è in programma l'appuntamento annuale di presentazione e promozione dell'eccellenza delle scuole italiane di moda attraverso sfilate, esposizioni, talk, consulenze e workshop. Per l'iniziativa il Comune di Milano ha concesso inoltre l'utilizzo gratuito degli spazi di BASE Milano.

Nel periodo gennaio - maggio 2021 sono state supportate, anche grazie alla concessione del patrocinio, le seguenti iniziative legate al comparto della moda:

- Vogue Talents | Edizioni Condè Nast SpA | dal 23 febbraio al 1° marzo 2021 | evento digitale su piattaforma online. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 22 gennaio 2021.
- 119[^] e 120[^] Mipel Thebagshow | Assopellettieri | 23-25 marzo e 19-22 settembre | Fiera Milano Rho. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 5 febbraio 2021.
- MILANO | Beaver Lake Pictures S.r.l. | maggio 2021/febbraio 2022 | Docu-film di cui Milano è la protagonista assoluta, che racconta la nascita e l'affermazione del prêt-à-porter italiano nel mondo. Il lungometraggio è scritto e prodotto da Alan Friedman, corrispondente del Financial Times da Milano proprio negli anni che hanno visto Milano diventare capitale globale della moda. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 365 del 9 aprile 2021.
- Pow-Wow Fashion Tech Week Italia | Heroes Srl | 18-20 maggio 2021 | evento digitale gratuito dedicato alle tecnologie applicate al mondo della moda, dell'artigianato e dell'indotto del settore. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 390 del 16 aprile 2021.
- Milano Unica e Milano Unica Shanghai 2021 | Sitex SpA | 6/7 luglio presso Fiera Milano Rho e 25/27 agosto a Shanghai. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale del 28 maggio 2021.
- MILANO LOVES ITALY. Supporting Small and Medium Fashion Entreprises | M.Seventy Srl | 19/21 giugno e 23/26 settembre 2021 | A supporto della filiera italiana e in particolare delle piccole e medie imprese il progetto prevede iniziative realizzate in collaborazione con negozi, boutique, concept store e showroom aderenti, i quali mettono a disposizione a titolo gratuito i loro spazi espositivi per consentire ai giovani designer artigiani di presentare le loro creazioni. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 557 del 21 maggio 2021.

Valorizzazione del sistema del design

Sono state concluse le attività relative all'Avviso pubblico finalizzato alla creazione di una raccolta di soluzioni di design ed alla consultazione pubblica sui temi dell'organizzazione e del layout degli spazi e dei servizi di fruizione pubblica e privata, nel rispetto delle prescrizioni Covid-19, con Determinazione Dirigenziale n. 409 del 28 gennaio 2021 sono state approvati i Verbali della Commissione di valutazione. Nell'ambito dell'Avviso, sono state presentate 37 proposte progettuali. A seguito di verifica amministrativa da parte degli uffici e di valutazione tecnica dei progetti da parte della Commissione di Valutazione sono stati ritenuti meritevoli 11 progetti. Tramite formale comunicazione, nel mese di gennaio 2021, è stato inviato l'esito delle proposte agli aderenti all'Avviso.

Con Milano&Partners e l'Area CRM è stata creata una sezione ad hoc sul sito YesMilano; a seguito di formazione del personale a cura della redazione di Yesmilano, si è proceduto al caricamento dei contenuti grafici e descrittivi di ciascuna proposta progettuale approvata.

In considerazione della situazione sanitaria nazionale da Covid-19 e dello slittamento del Salone del Mobile 2021 da aprile a settembre sono stati organizzati dall'Amministrazione alcuni tavoli di coordinamento da remoto con differenti soggetti per supportare iniziative per la ripartenza del settore.

A seguito di tali incontri l'Amministrazione ha deciso di sostenere le proposte di progetti/iniziative a tema design promosse da parte di soggetti pubblici e privati nel mese di aprile 2021, periodo storicamente dedicato al design grazie alla presenza del Salone del Mobile, mediante la pubblicazione di una specifica manifestazione di interesse, meglio nota come Milano Design City 2021, con lo scopo di:

- sostenere la cultura del design del progetto e lo sviluppo di nuovi modelli di pensiero;
- consolidare il posizionamento di Milano, come capitale mondiale del design nelle sue differenti accezioni;
- sostenere le imprese e i professionisti del comparto del design;
- facilitare il confronto tra imprese, operatori di settore e stakeholder nazionali ed internazionali.

Per la Milano Design City 2021 sono stati elaborati i seguenti atti:

- Determinazione Dirigenziale n. 305 del 25 gennaio 2021 con la quale è stata approvata la manifestazione di interesse per la presentazione di progetti, iniziative, attività, a tema design da realizzarsi nel mese di aprile 2021;
- Avviso Pubblico per la presentazione delle proposte. Nell'ambito dell'Avviso sono state presentate 30 proposte, (23 istanze di patrocinio, 7 solo brand.) Considerato che alcuni soggetti (Distretti in primis, ma anche altre realtà territoriali), hanno partecipato in qualità di collettori di più soggetti, il totale delle iniziative accolte supera i 150 eventi.
- Deliberazioni di Giunta Comunale nn. 219, 220, 221, del 12/03/2021, nn. 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264 del 19/03/2021 e nn. 320, 321 del 2/04/2021 con le quali sono state approvate le concessioni di patrocinio alle proposte ritenute meritevoli ed il riconoscimento del pubblico interesse con il relativo abbattimento del coefficiente OSAP.
- Determinazioni Dirigenziali n. 1888 del 19/03/2021 e n. 2483 del 14/04/2021 con le quali è stato concesso il brand della manifestazione alle altre iniziative.

Anche in questa occasione, sono state definite e pianificate, in collaborazione con l'Area Comunicazione, Milano & Partners e l'Area CRM, le azioni di promozione e comunicazione della manifestazione cittadina in particolare ed è stata pianificata e realizzata l'attività di promozione delle iniziative sul sito Yesmilano; a tale scopo si è proceduto con la raccolta del materiale adatto alla pubblicazione delle iniziative sul sito. Nell'ambito delle attività legate di comunicazione/promozione sono state inoltre approvate le grafiche e i materiali di comunicazione predisposti dalle singole aziende.

Sono inoltre proseguite le attività per la definizione della "Milano Design Week" di settembre e le azioni di raccordo con gli operatori del settore.

Dopo un fitto confronto tra gli organizzatori del "Salone Internazionale del Mobile 2021", a maggio 2021 sono state formalizzate le date di svolgimento. Successivamente, sono stati organizzati due incontri/call con gli operatori del design in vista della prossima "Milano Design Week", promossa annualmente dall'Amministrazione Comunale in concomitanza con il "Salone del Internazionale del Mobile"

In occasione del primo incontro sono state anticipate ed illustrate le nuove modalità di adesione alla Manifestazione cittadina utilizzando l'apposito Form disponibile on-line sul sito istituzionale del Comune di Milano e le modalità di adesione alla manifestazione estiva "Bella Estate" promossa dal Comune di Milano.

Il secondo incontro ha avuto quale focus il tema della promozione della Milano Design Week 2021 a livello internazionali al fine di consolidare il posizionamento di Milano quale capitale mondiale del Design, le azioni di comunicazione che il Comune di Milano e Milano&Partners svilupperanno e definite le modalità di interazione e le possibili sinergie tra istituzioni e operatori coinvolti, per la promozione della manifestazione cittadina.

Attualmente l'Area Comunicazione, Milano & Partners e l'Area CRM, stanno definendo, anche con il contributo attivo di alcuni operatori, la campagna di comunicazione, la creatività e le specifiche azioni.

L'Amministrazione, per la definizione del palinsesto della "Milano Design Week 2021", che avrà luogo dal 4 al 10 settembre 2021 anziché nel tradizionale periodo primaverile di aprile, ha pertanto promosso apposito Avviso per la raccolta di proposte di progetti/iniziative di interesse pubblico a tema design nelle sue diverse applicazioni, con lo scopo di:

- consolidare il posizionamento di Milano, come capitale mondiale del design nelle sue differenti accezioni;
- sostenere le imprese e i professionisti del comparto del design;
- facilitare il confronto tra, imprese, operatori di settore e stakeholder nazionali ed internazionali;
- sostenere la cultura del design del progetto e lo sviluppo di nuovi modelli di pensiero;

Per la Milano Design Week 2021 sono stati elaborati i seguenti atti:

- Deliberazione di G.C. n. 570 del 21 maggio 2021 di approvazione delle "Linee di indirizzo per la realizzazione di progetti/iniziative che avranno luogo in occasione della Milano Design Week in programma a Milano dal 4 al 10 settembre 2021";
- Predisposizione FORM di adesione on line all'Avviso pubblico in collaborazione e con il supporto della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale del Comune di Milano;
- Determinazione Dirigenziale n. 3740 del 21 maggio 2021 di approvazione dell'Avviso pubblico;
- Pubblicazione dell'Avviso pubblico e promozione dell'avvenuta pubblicazione nella sezione Bandi/Avvisi sul sito istituzionale del Comune di Milano ai diversi operatori del settore.

È proseguita l'attività di supporto agli operatori, attraverso la concessione del patrocinio comunale, per l'organizzazione e la gestione di iniziative previste in differenti periodi dell'anno che contribuiscono a valorizzare l'immagine di Milano e del comparto design. Si elencano in particolare i seguenti progetti:

- Associazione Officine Saffi | "Officine Saffi Award". Premio biennale che sostiene e promuove gli artisti e designer che hanno scelto la ceramica come medium d'elezione | dal 2 febbraio al 12 marzo 2021 | Via Aurelio Saffi, 7. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di G.C. n. 802 del 17 luglio 2020. In seguito a richiesta formale da parte dell'Associazione, motivata dall'emergenza da Covid-19, l'iniziativa è stata successivamente posticipata. Sono stati predisposti gli atti per il posticipo dell'iniziativa di cui alla Determinazione dirigenziale n. 482 del 1/02/2021.
- Lo svolgimento dell'iniziativa è previsto nel periodo dal 7 settembre al 7 novembre 2021.
- Associazione SBLU Spazioalbello Comitato Promotore Non di Solo Pane | "Oggetto Libro. Biennale Internazionale del Libro d'Artista e di Design" | Mostra internazionale dedicata al libro d'artista e al libro di design ideata nel 2016 in occasione della XXI Triennale, che nel 2018 ha ricevuto la Menzione d'Onore al XXV Compasso d'Oro | dal 1° al 31 dicembre 2020 presso la Biblioteca Nazionale Braidense e dal 15 dicembre 2020 al 17 gennaio 2021 presso ADI Design

Museum. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1149 del 23 ottobre 2020, ma in seguito a richiesta formale da parte dell'organizzatore, motivata dall'emergenza da Covid-19, è stata predisposta determinazione dirigenziale n. 9043 del 24 novembre 2020 di posticipo dell'iniziativa nei periodi dal 3 al 14 marzo 2021 presso ADI Design Museum e dal 1 al 31 dicembre 2021 presso la Biblioteca Nazionale Braidense. A seguito di ricalendarizzazione delle attività presso ADI Design Museum e di formale richiesta da parte dell'Associazione, l'iniziativa è stata ulteriormente posticipata dal 6 al 20 aprile 2021, con determinazione dirigenziale n. 340 del 26 gennaio 2021, dal 15 al 30 giugno 2021, con determinazione dirigenziale n. 1314 del 02 marzo 2021 e attualmente in fase di adozione la determinazione dirigenziale di ulteriore posticipo dell'iniziativa a settembre 2021.

- ADI-Associazione per il Disegno Industriale | “Mostra ADI Design Index 2020”. Mostra di una selezione del miglior design italiano | dal 3 al 20 giugno 2021 | ADI Design Museum - Piazza Compasso d'Oro, 1. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1179 del 30 ottobre 2020; in seguito a richiesta formale da parte dell'organizzatore, motivata sia dall'emergenza da Covid-19 che dalla volontà di aderire alla manifestazione di interesse promossa dall'Amministrazione, sono stati predisposti i seguenti atti di posticipo dell'iniziativa:
 - Determinazione dirigenziale n. 120 del 13/01/2021;
 - Determinazione dirigenziale n. 1315 del 2/03/2021;
 - Determinazione dirigenziale n. 2092 del 26/03/2021;
 - Determinazione dirigenziale n. 3519 del 14/05/2021.

Lo svolgimento dell'iniziativa è previsto nel periodo dal 3 al 20 giugno 2021.

- ADI-Associazione per il Disegno Industriale | “Progetto editoriale ADI Design Index 2020”. Pubblicazione che illustra le eccellenze della produzione annuale italiana nell'ambito del design | ADI Design Museum - Piazza Compasso d'Oro, 1. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1226 del 06 novembre 2020; in seguito a richiesta formale da parte dell'organizzatore, motivata sia dall'emergenza da Covid-19 che dalla volontà di aderire alla manifestazione di interesse promossa dall'Amministrazione, sono stati predisposti i seguenti atti per il posticipo dell'iniziativa:
 - Determinazione dirigenziale n. 120 del 13/01/2021;
 - Determinazione dirigenziale n. 1315 del 2/03/2021;
 - Determinazione dirigenziale n. 2092 del 26/03/2021;
 - Determinazione dirigenziale n. 3519 del 14/05/2021.
- Lo svolgimento dell'iniziativa è previsto nel periodo dal 3 al 20 giugno 2021.

- Hearst Magazines Italia S.p.A. | “Elle Decor Grand Hotel 2020 – digital edition” | 5° edizione della mostra che ogni anno racconta le novità del mondo dell'hotellerie e dell'hospitality, in versione digitale a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 | in programma dal 26 novembre 2020 al 31 gennaio 2021. È stato dato supporto agli organizzatori in merito all'attività di promozione dell'iniziativa ed approvata la creatività dei materiali di comunicazione.
- Fondazione Cologni dei Mestieri d'Arte “Vitrea. Vetro italiano contemporaneo d'autore”, mostra di una selezione di vetri d'autore, creati da artisti e designer italiani e stranieri e interpretati dai più abili maestri vetrai in programma dal 2 marzo al 2 maggio 2021. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di G.C. n. 63 del 29 gennaio 2021. In seguito a richiesta formale da parte dell'organizzatore, motivata dall'emergenza da Covid-19 la mostra è stata successivamente posticipata. Sono stati predisposti gli atti per il posticipo dell'iniziativa di cui alle Determinazioni dirigenziali n. 574 del 5/02/2021 e n. 2995 del 26/04/2021;

Lo svolgimento dell'iniziativa è previsto nel periodo dal 5 maggio al 22 agosto 2021.

- Fondazione Cologni dei Mestieri d'Arte | Doppia Firma | Esposizione di opere uniche, nate dallo scambio creativo fra designer e artigiani, dedicate al tema del giardino dal 4 al 12 settembre 2021. Sono in fase di predisposizione gli atti per la concessione del patrocinio comunale. La mostra rientrerà, altresì, nel palinsesto della “Milano Design Week 2021”;
- Fondazione Cologni dei Mestieri d'Arte | Fittile. L'artigianato artistico italiano nella ceramica contemporanea | Esposizione di opere frutto del lavoro di alcuni artigiani e artisti protagonisti dell'arte ceramica, una delle più antiche espressioni di cultura materiale italiana | in programma dal 3 settembre al 31 ottobre 2021 | Sono in fase di predisposizione gli Atti per la concessione del patrocinio comunale. La mostra rientrerà, altresì, nel palinsesto della “Milano Design Week 2021”

Azioni a sostegno dei progetti relativi alla creatività nell'ambito Food

Il costante aumento del numero di stakeholder coinvolti e la crescente partecipazione alle iniziative inserite nel palinsesto, ha consentito a “Milano Food City” di inserirsi a pieno titolo tra gli appuntamenti fissi del calendario delle Week Milanesi ed affermarsi come la principale manifestazione cittadina dedicata al tema del food. La collaborazione tra Comune di Milano e stakeholder del territorio si è inoltre consolidata in un Tavolo di Lavoro permanente che ha visto, negli anni, la partecipazione di un sempre maggiore numero di soggetti, anche appartenenti al terzo settore.

È proseguita, inoltre, l'attività di supporto agli operatori, attraverso la concessione del patrocinio comunale, per l'organizzazione e la gestione di iniziative previste in differenti periodi dell'anno che contribuiscono a valorizzare l'immagine di Milano e del comparto food. Si elencano in particolare i seguenti progetti:

- Associazione Giacimenti Urbani | “NoPlà AGain, riutilizzare è un vantaggio per tutti”. Si tratta della seconda fase della sperimentazione che l'associazione Giacimenti Urbani sta attivando nell'ambito del Bando Cariplo Plastic Challenge 2019, con il progetto NoPlà – facciamo esercizio contro la plastica monouso al quale, l'Amministrazione Comunale, ha concesso il patrocinio con Deliberazione n.1381 del 11/12/2020. In accordo con gli uffici della Food Policy, sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio, approvato con deliberazione di Giunta Comunale 586 del 28 maggio 2021. A sostegno del progetto è stato concesso l'utilizzo dei loghi “Milano Plastic Free” e “Food Policy”;
- Accademia Maestri del Lievito Madre e Panettone Italiano | Panettone World Championship| 24 ottobre 2021 | nell'ambito di Host Milano a Fiera Milano Rho: sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 290 del 26 marzo 2021;
- Food S.r.l.| Food Social Impact| per l'iniziativa, che ha già la partnership e la partecipazione di World Food Programme, Confagricoltura, Enea, Banco Alimentare si sta svolgendo attività di supporto operativo all'operatore inerente all'individuazione di uno spazio comunale in cui poter realizzare la registrazione del main event che sarà trasmesso on line il 6 luglio 2021.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

A partire da marzo 2020 si è intensificata l'attività di supporto agli operatori, che a seguito delle disposizioni governative in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da Covid-19, hanno dovuto modificare sostanzialmente le iniziative programmate nel corso del 2020, rivedendo le modalità di attuazione delle stesse, implementando in particolare la fruizione digitale, ipotizzando nuove forme di partecipazione e comunicazione in ottemperanza ai vincoli normativi attuali e futuri in materia di Covid-19.

BILANCIO DI GENERE

Si è svolta nel 2021 l'edizione digitale dell'evento “Fashion Film Festival Milano” organizzato e promosso da Sofiamar Srl ed inizialmente programmato dal 6 all'8 novembre 2020. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di G.C. n. 953 del 11 settembre 2020. L'evento,

su richiesta di Camera Nazionale della Moda, è stato riprogrammato dal 13 al 18 gennaio 2021 in contemporanea con la Milano Fashion Week Uomo. Pertanto, è stata predisposta la determina dirigenziale n. 9165 del 26 novembre 2020 per approvare il posticipo dell'iniziativa.

Dal 2015 Fashion Film Festival Milano ospita al suo interno la sezione FFFMilanoForWomen, creata per promuovere il talento femminile nell'industria della moda, del cinema e dell'arte, che si compone di diversi progetti tematici: conversation, webinar, proiezioni speciali e mostre. Ognuna di queste attività include momenti dedicati al mondo femminile, grazie anche alla presenza di figure femminili stimolanti che incoraggiano una rappresentazione femminile nuova ed innovativa.

Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 12 febbraio 2021 per l'iniziativa WeWorld Festival e mostra fotografica "Tempo Sospeso" promossa dalla Fondazione We World, una kermesse sui diritti delle donne, nata con l'obiettivo di accrescere la consapevolezza sulla condizione femminile in contesti di forte disagio. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di G.C. n. 108 del 12 febbraio 2021.

MISSIONE 14. SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	23.129.448,72	27.232.982,99	6.599.745,53	-20.633.237,46
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>26.016,29</i>	<i>26.016,29</i>	<i>26.016,29</i>	<i>-</i>
Titolo 2 - Spese in conto capitale	23.315.181,12	33.856.842,84	9.777.028,71	-24.079.814,13
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>3.601.647,98</i>	<i>3.601.647,98</i>	<i>1.401.647,98</i>	<i>-2.200.000,00</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-		-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	168.580,00	168.580,00	102.729,43	-65.850,57
TOTALE	46.613.209,84	61.258.405,83	16.479.503,67	-44.778.902,16
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	23.298.028,72	27.401.562,99	6.702.474,96	-20.699.088,03
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>26.016,29</i>	<i>26.016,29</i>	<i>26.016,29</i>	<i>-</i>
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	23.315.181,12	33.856.842,84	9.777.028,71	-24.079.814,13
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>3.601.647,98</i>	<i>3.601.647,98</i>	<i>1.401.647,98</i>	<i>-2.200.000,00</i>
	46.613.209,84	61.258.405,83	16.479.503,67	-44.778.902,16

MISSIONE 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale

OBIETTIVO STRATEGICO: Sostenere e rilanciare un lavoro di qualità e promuovere iniziative per l'occupazione

PROGRAMMA OPERATIVO: Sostegno all'occupazione e all'imprenditorialità

RESPONSABILE: Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Mercato del lavoro e dei fabbisogni professionali

Osservatorio del Mercato del lavoro

L'Osservatorio ha proseguito le sue consuete attività: monitoraggio degli appalti, in corso e in fase di rinnovo, del Comune di Milano; attenzione alle dinamiche dell'occupazione e alle crisi aziendali del territorio; ricerca di soluzioni condivise con le parti sociali rispetto a istanze e criticità del mondo del lavoro.

Monitoraggio crisi aziendali

Il monitoraggio delle dinamiche e criticità occupazionali del territorio è un'attività continuativa che prevede, a seconda dei casi: approfondimenti tramite raccolta e analisi dei dati disponibili, scambi informativi con le parti sociali e, ove richiesto, definizione di incontri di confronto. Da gennaio sono stati prodotti approfondimenti informativi sulla fusione tra i gruppi Fiat Chrysler e PSA (su richiesta della Commissione Politiche del lavoro) ed è stato effettuato un incontro con le parti sociali sulla situazione dei punti vendita Auchan di Milano.

Monitoraggio appalti

Facendo seguito alla Deliberazione di Giunta Comunale n.1535 approvata il 30 dicembre 2020 (*Linee di indirizzo per la stipula di Protocollo di Intesa con le Organizzazioni sindacali CGIL, CISL e UIL per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti del Comune di Milano. Atto di indirizzo politico*), lo scorso 26 febbraio è stato sottoscritto un nuovo Protocollo di Intesa per la tutela del "buon lavoro" negli appalti dell'Amministrazione che aggiorna quello firmato nel 2018, alla luce delle modifiche normative intervenute e dell'attività di contrattazione sugli appalti e sui bandi svolta al tavolo dell'Osservatorio.

In funzione del nuovo Protocollo è stato aggiornato il report "Appalti e tutela del lavoro e dell'occupazione. Il Protocollo per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti di lavori, servizi e forniture del Comune di Milano" redatto in collaborazione con le OO.SS.

Dal 1 gennaio al 31 maggio 2021 sono stati effettuati 14 incontri, di cui:

- 4 c.d. "contrattazioni di anticipo" su appalti in scadenza/in via di rinnovo con le OO.SS. e le Direzioni di competenza. Nello specifico: la Direzione Quartieri e Municipi (2 appalti in scadenza: "Manutenzione del verde" e "Parco canile"); la Direzione Politiche Sociali (Centri Diurni Disabili); la Direzione Servizi Civici (Servizio Contact Centre - Infoline 020202);
- 8 incontri di monitoraggio su appalti in fase di avvio, con le OO.SS., le Direzioni di competenza e le imprese coinvolte (imprese uscenti e subentranti). In particolare, sono stati oggetto di interlocuzione: il Servizio "Milano Calore" (Direzione Tecnica- Area Impianti) e il "Servizio Bookshop del MUDEC" (Direzione Cultura). Di fatto il cambio di appalto del "Servizio Bookshop MUDEC" non vede il Comune di Milano direttamente coinvolto essendo

committente il Sole24Ore Cultura. Trattandosi però di un servizio in spazi convenzionati di proprietà comunale è stata sollecitata la mediazione dell'Amministrazione, in virtù della tutela del lavoro di qualità nei cambi di appalto;

- 1 relativo alla crisi occupazionale della catena ex Auchan;
- 1 di confronto con le organizzazioni sindacali sulla definizione dei contenuti da inserire nel nuovo testo del Protocollo Appalti.

Relativamente agli incontri sul “Servizio Milano Calore” tutto il personale occupato nell'appalto precedente ha trovato una collocazione lavorativa. Per quanto riguarda il Servizio Bookshop del Mudec l'interlocuzione è tuttora in corso.

Altre attività

È in previsione un incontro per il prossimo semestre, per la definizione del programma di lavoro (temi e date) che l'intensa attività sul monitoraggio appalti non ha ancora consentito di definire.

Patto per il lavoro

Il documento “Patto per il Lavoro”, oggetto nei primi mesi dell'anno di ulteriori riflessioni interne all'amministrazione, è stato aggiornato nel maggio 2021 per la parte relativa ai dati occupazionali.

Il 14 maggio, con la finalità di approfondire quali azioni intraprendere nel prossimo futuro e definire le modalità di attuazione delle azioni concordate, anche a seguito dell'approvazione del PNRR, si è tenuto un incontro promosso dal Sindaco con presenti le principali Organizzazioni Sindacali e datoriali.

Tavolo Rider

La proposta di individuare spazi collocati all'interno degli scali ferroviari in dismissione, da fare divenire punti di ristoro per i lavoratori, per la quale è stato avviato un confronto con Ferrovie dello Stato nell'ambito dell'accordo di riqualificazione dello scalo di Porta Genova, non è ancora stata perfezionata, pur essendo state identificate alcune porzioni di superficie che potrebbero essere, se opportunamente ristrutturate ed attrezzate, adeguate allo scopo.

Candidature e attività svolte per progetti finanziati dalla Commissione europea

Progetto “FAB - Fast Track Action Boost”

Approvato e finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito dell'Asse Progress del Programma Europeo EaSI 2014-2020. Nel periodo considerato si sono chiuse tutte le attività a carico dei partner, in particolare è stata erogata nel corso del primo bimestre 2021, la formazione online rivolta agli operatori del Centro per l'Impiego, estesa sia agli operatori dei servizi al lavoro accreditati del Comune di Milano che agli operatori di altri soggetti accreditati al lavoro secondo le disposizioni regionali.

Il 14 aprile, dopo un intenso lavoro preparatorio, si è tenuto online l'evento finale al quale hanno partecipato oltre 100 persone.

Il progetto si è formalmente chiuso il 30 aprile ed è iniziata la predisposizione del report finale delle attività da sottoporre alla DG Employment entro il 30 giugno prossimo.

Progetto Laborability

Il progetto, della durata di 15 mesi, mirava alla modellizzazione di interventi volti all'inserimento di detenuti in regime di art. 21 in contesti sociali e lavorativi di qualità e con prospettive concrete di crescita. L'obiettivo specifico consisteva nel di preparare le persone a inserirsi in contesti organizzativi dove vengono richiesti precisi standard di comportamento e relazionali. Oltre alla presa in carico, all'educazione finanziaria con il coinvolgimento dei nuclei familiari, alla

messa in rete per la fruibilità dei servizi territoriali di inclusione sociale, il progetto prevedeva percorsi di orientamento e inserimento lavorativo attraverso tirocini mediante una attività di *matching* tra i profili richiesti da aziende e quelli dei detenuti. Il partenariato, oltre al Comune e al capofila, Fondazione Triulza, comprendeva una ricca rete di organizzazioni del terzo settore attive in tutti gli ambiti di bisogno sociale e partner portatori di esperienza nell'area del progetto e la condivisione delle azioni con l'Istituto di Pena di Bollate.

Chiuso formalmente il progetto Lavorability al 31.12.2020, nel corso del 2021 è stata predisposta la rendicontazione da presentare a Regione Lombardia a cura del capofila Fondazione Triulza. Il Progetto ha visto il coinvolgimento dello Sportello Lavoro Fleming per l'inserimento lavorativo, tramite tirocinio extra-curriculare, di tre persone, nell'auspicio della trasformazione della loro esperienza in contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Progetto Lavorability 2

A seguito della decisione di Regione Lombardia di proseguire con azioni mirate all'inclusione sociale dei detenuti in regime di art.21, Fondazione Triulza ha presentato una riedizione del progetto che si svilupperà nel corso del 2021, chiedendo nuovamente al Comune di Milano di esserne partner.

Nel corso del progetto, che terminerà a giugno 2022, accanto al percorso di formazione relativo all'apprendimento delle competenze necessarie per il lavoro, verranno implementate e perfezionate le attività relative all'acquisizione delle soft skills, ritenute necessarie per lo sviluppo di un modello integrato di intervento più rispondente alle esigenze del mercato del lavoro.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 164/2021 è stata approvata la partecipazione del Comune che vedrà, come nel precedente, il coinvolgimento dello Sportello Lavoro Fleming per l'inserimento lavorativo, tramite tirocinio extra-curriculare, di quattro persone.

Progetto MASP – Master as parenting, finanziato nell'ambito della call Easi, Call for proposals VP/2018/005 “Innovative Work-Life balance Strategies to facilitate reconciliation of professional and caring responsibilities” e formalmente avviato il 1 febbraio 2019.

Il Progetto ha ad oggetto la conciliazione tra lavoro e vita privata, il raggiungimento di un equo bilanciamento della responsabilità di cura tra donne e uomini e l'incoraggiamento ad una maggiore partecipazione delle donne al mercato del lavoro. Si pone l'obiettivo di cambiare la prospettiva, evidenziando la sinergia tra dimensioni "personali" e "lavorative" degli individui e l'importanza dei diversi ruoli di una persona.

Nel periodo gennaio – marzo 2021 si sono chiuse tutte le attività di progetto e sono stati realizzati tutti gli output stabiliti, la piattaforma dedicata alle donne che vogliono entrare o rientrare nel mercato del lavoro, il Parental Kit, guida cartacea e online delle agevolazioni di qualunque natura, economica, di accesso ai servizi e in ambito lavorativo, previste dalla normativa nazionale e locale, rivolta alle donne, contenente anche una descrizione dei servizi della città di Milano; il vademecum per la sensibilizzazione al linguaggio ed alle azioni di genere per gli operatori dei servizi al lavoro.

Il 25 e il 26 di marzo si sono tenuti i due eventi finali di progetto, il primo, su scala nazionale, ha visto la partecipazione di 135 persone collegate online; il secondo, su scala internazionale, tenutosi virtualmente a Bruxelles, ha visto la partecipazione di 90 persone.

Nel corso del mese di aprile è stata completata, da parte di AICCON partner del progetto, la valutazione di impatto delle attività e dei risultati ottenuti.

È attualmente in predisposizione la stesura del report finale che verrà presentato alla DG Employment entro il 30 giugno prossimo

Progetto MILE (Migrants Integration in the Labor market in Europe).

Il Comune di Milano è ente associato a questo progetto la cui finalità è sviluppare un modello efficace di servizi per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi nel mercato del lavoro, attraverso lo sviluppo di competenze multisettoriali, l'attivazione degli attori locali e la risposta ai bisogni culturali, sociali ed economici dei migranti. Il contributo del Comune verte nella diffusione dei risultati del progetto.

Il progetto si è chiuso a marzo 2021 ed al capofila ICEI è stata inviata la documentazione relativa alla rendicontazione delle attività svolte.

Progetto SEE ME IN

Nel periodo specificato proseguono le attività previste con modalità online. Si sono svolti numerosi incontri di supporto alle imprese legate all'acquisizioni di informazioni utili a meglio gestire le attività durante l'emergenza Covid-19.

Le attività previste, riconvertite online, hanno subito qualche rallentamento rispetto al programma originale e, pertanto, il capofila presenterà una formale richiesta di prosecuzione delle stesse al 30 giugno 2022 per recuperare il ritardo degli scorsi mesi.

È stata decisa la partecipazione alla Design Week 2021, che si terrà in settembre, e si sta definendo sia la location che le modalità di allestimento dello stand.

W-IN Women4Integration: from neighbourhoods to Europe.

Il progetto presentato nell'ambito del fondo europeo AMIF (*Asylum, Migration and Integration Fund - AG-CALL 29 luglio 2019*) ha la finalità di sostenere l'integrazione economica e sociale delle donne migranti che vivono in quartieri marginali di grandi metropoli europee, come Barcellona, Malmö e Milano. Il progetto intende far acquisire competenze professionali spendibili nel mercato del lavoro, mediante percorsi di formazione e di accompagnamento e promuovendo tirocini di orientamento in azienda. Oltre che dal Comune e Soletterre Onlus Italia, capofila del progetto, il partenariato è composto da altri partner di Milano (Politecnico, Piano C e Telaio delle Arti) e da partner europei provenienti da Spagna e Svezia, tra cui l'Università di Malmö. Il quartiere interessato dal progetto sarà quello di San Siro che ospita una delle comunità straniere più numerose della città.

Il progetto come previsto è formalmente partito il 1° febbraio 2021. Si sono tenuti, tra marzo e aprile, alcuni incontri interlocutori tra i partner milanesi e, il 4 e il 5 maggio si è svolto il primo Steering Committee. Sono stati sottoscritti sia il Grant Agreement tra capofila e Commissione Europea, che l'Internal Agreement tra capofila e partenariato.

Il centro Fleming è coinvolto attivamente nel progetto essendo ubicato nel quartiere San Siro e collaborando da anni con l'Associazione Soletterre Onlus Italia.

È stata avviata l'attività diretta sul territorio, il primo passaggio è stato un incontro con alcune realtà di volontariato operanti nel quartiere.

REJOIN

Al fine di sperimentare nuovi modelli di formazione avanzata e perfezionare il matching domanda e offerta, in particolare in situazioni di vulnerabilità occupazionale, aderendo alla Call for Proposal "Easi – Progress Axis – Establishing and testing integrated interventions aimed at supporting people in (the most) vulnerable situations. – VP/ 2020/003", è stato presentato, in qualità di capofila, il progetto REJOIN - Rethinking Jobs Inclusively, che, se approvato e finanziato dalla Commissione Europea, avvierà le attività nella primavera 2021.

Ad oggi non è pervenuta ancora alcuna risposta.

Fermenti in comune

Con Delibera 40/2021 è stata approvata l'Adesione del Comune di Milano, in qualità di capofila, all'Avviso Pubblico dell'Associazione Nazionale Comuni Italiani – ANCI - "Fermenti in Comune", per la presentazione di proposte progettuali di protagonismo giovanile per il rilancio dei territori.

È stato costituito il partenariato ed è stato presentato il progetto "PER-CORSI. Community digitali tra arte e cultura", finalizzato a offrire a giovani di età compresa fra i 16 e i 29, percorsi formativi digitali nell'ambito della cultura e della produzione televisiva.

Il progetto non è stato finanziato.

Conciliazione vita-Lavoro

Come stabilito nel corso degli incontri tenutisi nel mese di novembre e dicembre, tra gennaio e febbraio si sono tenuti i 5 webinar concordati. In dettaglio:

- 19 gennaio "INQUADRAMENTO GENERALE DELLO SMART WORKING"

- 21 gennaio “SMART WORKING: INQUADRAMENTO NORMATIVO E CONTRATTAZIONE COLLETTIVA COME OPPORTUNITÀ PER LE AZIENDE”
- 26 gennaio “SMART WORKING: ASPETTI ORGANIZZATIVI E OPERATIVI, ELEMENTI GIUSLAVORISTICI”
- 2 febbraio “SMART WORKING: BEST PRACTICE”
- 8 febbraio “SMART WORKING: UNO SGUARDO SULLA CITTÀ”

Ai webinar hanno partecipato complessivamente oltre 500 persone, imprenditori, lavoratori, rappresentanti sindacali.

Per proseguire con il secondo degli ambiti di intervento previsti dal progetto, la promozione della conoscenza degli spazi di coworking, tutti i partner, su proposta del Comune di Milano, hanno concordato l'organizzazione di due nuovi webinar volti a promuovere la riflessione su come si vanno modificando gli spazi di lavoro e, conseguentemente i territori, che si prevede verranno realizzati nel mese di giugno.

Happy Popping

L'Amministrazione Comunale è da tempo impegnata a sviluppare politiche di sostegno alla maternità e alla genitorialità, in un'ottica di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, e di attenzione alle esigenze dei bambini e dei genitori e, ribadisce la volontà di rendere Milano una città più vivibile, innovativa ed inclusiva. È stata quindi promossa l'istituzione di “punti Happy Popping” intesi come spazi in cui accogliere le donne con figli in allattamento. È stato inoltre istituito un registro pubblico, a cui possono iscriversi attività commerciali e privati con aree relax adeguate ai criteri indicati dal Comune.

A oggi gli spazi dedicati sono 38, distribuiti in tutti i Municipi. La loro dislocazione è visibile nella mappa del geoportale del Comune di Milano. Diversi i servizi comunali che ospitano “punti Happy Popping”: l'Assessorato alle Politiche Sociali, Palazzo Reale e il Museo di Storia Naturale, Palazzo Marino, biblioteche comunali e altri servizi tra cui lo Sportello Lavoro di via D'Annunzio 15.

La pandemia e il conseguente lockdown degli esercizi e delle attività commerciali non hanno consentito di aggiornare il registro degli spazi Happy Popping, non essendo pervenute richieste in proposito.

Milanosifastoria

L'edizione 2020-2021 di Milanosifastoria (“Cultura bene comune”) ha avuto un andamento diverso dalle edizioni precedenti, non solo per la modalità a distanza che ha consentito una significativa presenza di partecipanti provenienti dal territorio metropolitano e regionale, ma anche un calendario eventi più estensivo con il maggior numero di iniziative svolte tra gennaio e maggio 2021. Tra i 18 eventi online promossi: “Professioniste della salute e ricercatrici nella pandemia: uno sguardo” e “Il valore del tempo (di lavoro!)” a cui ha partecipato l'Assessora Tajani.

Per consentire la realizzazione della settimana di apertura della nuova edizione (tradizionalmente effettuata nella prima decade di novembre), lo scorso febbraio è stata sottoscritta dagli Assessori alla Cultura, all'Educazione e alle Politiche del lavoro una proroga (fino al 31 dicembre 2021) del Protocollo che regola la collaborazione con la Rete Milanosifastoria. La proroga consentirà anche la messa a punto di un aggiornamento del Protocollo di intesa. È allo studio da parte della Rete associata al progetto un consuntivo quanti/qualitativo delle edizioni effettuate ad oggi, da allegare alla proposta di nuovo Protocollo.

È ancora in corso la programmazione della settimana di apertura della prossima edizione (novembre 2021). Diversi sono i temi proposti per il palinsesto, tra cui si segnalano “Legati a doppio filo: mode, costumi, design nella storia milanese” e “Rapporto città e aree periurbane agricole” (con l'esemplificazione della città di Milano).

Azioni di accompagnamento e supporto alla persona in difficoltà occupazionale

AFOL – Agenzia per la Formazione e l'Orientamento al Lavoro

La collaborazione tra servizi prosegue in modo fattivo.

Sportelli lavoro

I tre sportelli accreditati di viale D'Annunzio, via Fleming-via San Giusto, con sede all'interno del Centro per l'Impiego di via Strozzi, sono pienamente operativi e svolgono l'attività di presa in carico ed orientamento nonché la parte certificatoria, demandando, sulla base dell'accordo siglato con AfolMet l'offerta dei servizi formativi finanziati attraverso la Dote Unica Lavoro.

A partire da gennaio 2021 è a disposizione la piattaforma digitale Jobiri per il supporto all'attività di orientamento e di "matching" tra domanda e offerta di lavoro erogata dagli Sportelli Lavoro del Comune di Milano. Il servizio richiesto si riferisce ad un'attività digitalizzata di supporto alla realizzazione dei percorsi di orientamento e formazione nonché di incontro tra domanda e offerta di lavoro gestita dai 3 sportelli lavoro accreditati del Comune di Milano con particolare riferimento agli Sportelli Lavoro di via Fleming/San Giusto e viale D'Annunzio, le cui attività sono orientate a percorsi di inserimento al lavoro rivolti a soggetti vulnerabili (area della disabilità e del disagio).

POR Lorenteggio

Il Progetto rientra nel quadro della Riqualificazione del Quartiere ERP Lorenteggio ed è finanziato con fondi POR FSE rispetto ai quali il Comune di Milano agisce come organismo intermedio. Rispetto al beneficiario e attuatore delle azioni del progetto, AFOL Metropolitana, l'Unità Mercato del lavoro, di concerto con gli uffici preposti di Regione Lombardia e le Direzioni del Comune di Milano che stanno lavorando alla Riqualificazione del Quartiere Lorenteggio, svolge mansioni di monitoraggio e controllo e di gestione finanziaria.

Nel corso di questi mesi si sono tenuti numerosi incontri tra Comune di Milano, Afol, soggetto attuatore delle attività, e Regione Lombardia, per verificare lo stato dell'arte e concordare iniziative di rilancio delle attività, viste le grandi difficoltà occorse nel 2021.

Sul versante della comunicazione, sono state organizzate due mattinate aperte presso il mercato coperto di Lorenteggio, la prima si è tenuta il 20 maggio, la seconda si è tenuta il 27.

Sul versante della raccolta delle adesioni e della proposta formativa, le proposte che sono state avanzate sono:

1. ampliare il perimetro territoriale originariamente stabilito, includendo ulteriori stabili di edilizia popolare presenti nelle vie immediatamente adiacenti;
2. ampliare l'offerta formativa prevedendo attività laboratoriali in presenza.

Entrambe le proposte sono attualmente al vaglio e verranno, se concordate con Regione in un incontro previsto per i primi di giugno, approvate con apposito provvedimento dirigenziale.

Collaborazioni pubblico/privato

La manifestazione di interesse pubblicata, finalizzata alla creazione di un network che possa offrire supporto e costituire un punto di riferimento per cittadini che necessitano di informazioni nell'ambito del lavoro, inteso nella sua accezione più ampia: orientamento nella ricerca del lavoro, orientamento nella formazione, alternanza scuola lavoro, diffusione di una cultura del lavoro, responsabilità sociale di impresa etc., indirizzata a enti pubblici, istituzioni private, fondazioni, associazioni e imprese, che intendano mettere a disposizione la loro esperienza e la loro capacità progettuale a favore dei cittadini in raccordo con l'amministrazione, vede dal 01 gennaio al 31 maggio 2021 la stipula di 9 Protocolli di Intesa.

Alternanza scuola/lavoro

Per l'Alternanza scuola Lavoro, le sedi di via Fleming, via Giusti, via Pepe e via San Giusto hanno ospitato studenti, in diversi turni, elaborando progetti formativi ad hoc. In particolare, la scuola Arte & Messaggio ha progettato, in collaborazione con il servizio Alternanza ed Alta Formazione, un corso di formazione indirizzato a 50/100 dipendenti dell'intera Amministrazione Comunale. La prima edizione del corso, la cui durata è di 10/12 ore, si è svolta nel settembre 2019. Era in programmazione una seconda edizione a marzo 2020, sospesa per l'emergenza Covid-19. La Sede di via San Giusto Disabilità ha

elaborato progetti specifici per la formazione di soggetti da inserire nell'attività del Centro mirate a soggetti fragili e disabili. Nel corso dell'a.f. è stata inserita una ragazza con disabilità, rendendo la sinergia davvero interessante e impegnativa, ma sicuramente da ripetere.

Stage e Tirocini

L'attività di attivazione Stage curriculari ed extra-curriculari è costantemente svolta durante tutto l'anno e viene attuata mediante convenzioni che vengono stipulate con diversi Atenei (soggetti promotori) presenti sul territorio sia lombardo che extra, al fine di offrire una maggior opportunità agli studenti di acquisire reali esperienze formative. A partire dall'entrata in vigore dei nuovi modelli (09/06/2018 ex D.d.s. del 7 maggio 2018, n. 6286 del D.G. Istruzione, formazione e lavoro ad oggetto "Indirizzi regionali in materia di tirocini – Disposizioni attuative") sono state rinnovate tutte le convenzioni con i soggetti promotori.

Attualmente sono attive 34 convenzioni, di cui 7 attivate tra il 1 gennaio e il 31 maggio 2021.

Gli stage attivati nel periodo dal 01/01/2021 al 31/05/2021 sono stati in totale n. 79 così suddivisi: stage curriculari 73 - stage extracurriculari 6.

Servizio Civile Universale

Alla scadenza all'8 febbraio del Bando per la raccolta delle candidature per il Servizio Civile, risultavano pervenute complessivamente 444 domande.

Ai colloqui di selezione, tenuti online su piattaforma teams, hanno partecipato 401 volontari, 20 hanno formalmente rinunciato, 23 non hanno risposto alla convocazione. Hanno presentato domanda 318 donne e 126 uomini, l'età media dei candidati è 24 anni. La data di avvio ufficiale del servizio civile è il 25 maggio.

Premi di laurea dedicati alla valorizzazione dei temi legati al lavoro e alla sicurezza e all'innovazione e all'inclusione sociale

- Premio Marco Biagi: a seguito della pubblicazione del nuovo avviso nell'ottobre 2020 con scadenza 31 gennaio 2021 sono pervenute complessivamente 47 domande di cui 3 non ammissibili. La Commissione di valutazione appositamente costituita ha assegnato il premio ex aequo a due degli elaborati presentati ai quali è stata data comunicazione ufficiale il 19 marzo 2021, in occasione del calendario della ricorrenza.
- Premio 8 Ottobre: il bando è stato pubblicato l'8 ottobre con scadenza il 31 gennaio 2021. Sono pervenute 13 candidature. La commissione di valutazione, appositamente costituita, non ha ancora avviato i lavori. Si prevede di concludere entro il 30 giugno 2021.

Centro per la cultura della prevenzione nei luoghi di lavoro e vita (CCP)

Dopo le difficoltà dovute alla pandemia, che hanno anche visto i diversi soggetti costituenti il CCP impegnati su altri fronti, a febbraio il gruppo di lavoro si è riconvocato per un confronto su quanto fatto nel 2020, ma, soprattutto, per riavviare i lavori nel 2021.

La proposta che ne è scaturita è stata quella di: riformulare un calendario di eventi da tenersi principalmente online, sugli argomenti classici legati alla prevenzione e sicurezza, non solo legati al rischio chimico ma alla generalità dei rischi sui luoghi di lavoro; riprendere con gli incontri formativi per le imprese (sospesi nel 2019), ma soprattutto, per riavviare il dialogo e il confronto con i tradizionali interlocutori del CCP, il 28 aprile 2021, nell'ambito della ricorrenza del Workers' Memorial Day, è stato organizzato un webinar dal titolo "Il Lavoro che cambia ai tempi del Covid-19" al quale hanno partecipato 135 persone.

Valorizzare e razionalizzare il sistema delle civiche scuole al fine di promuovere un lavoro di qualità

Attività trasversali di Direzione

Ad aprile 2021 è stato pubblicato, grazie al contributo della Civica Stamperia il Report "Formazione per il lavoro 2016-2020" che illustra i programmi e le azioni svolte nel periodo di riferimento indicato dall'Area Lavoro e formazione nel suo complesso.

Prosegue la collaborazione con CAPAC - Politecnico del Commercio e del Turismo e con Formaterziario e Regione Lombardia per la realizzazione del progetto “Vivaio Lavoro” iniziato nel 2018 grazie alla stipula di un Accordo di programma.

L'accordo di programma, finalizzato all'attuazione del progetto, prevede un completo adeguamento della sede del Comune di Milano di viale Murillo 17, grazie a un ammodernamento degli spazi interni e a interventi di miglioramento strutturali, con riqualificazione di aule e laboratori e attenzione alla sostenibilità energetica. Il progetto, oltre alla riqualificazione della sede di viale Murillo 17 dove operano i due enti formativi, punta a modellizzare, grazie alla partnership pubblico-privato, un nuovo approccio alla filiera scuola-formazione-impresa.

La città avrà un polo di sviluppo dedicato al commercio, al turismo e ai servizi. Un aggregatore di diverse competenze che vanno dalla formazione dei giovani per l'accesso a nuove professionalità all'accompagnamento al lavoro, dai servizi alle imprese a un vero e proprio osservatorio tecnico-scientifico sui trend del settore. In particolare, il progetto prevede tre attività:

- a) l'adeguamento degli impianti e la realizzazione di opere di manutenzione straordinaria di componenti edilizie interne ed esterne;
- b) l'acquisizione di nuove attrezzature tecnologiche a servizio dei laboratori e l'allestimento/arredo di aule 4.0 con attrezzature innovative;
- c) lo sviluppo del progetto formativo per formazione studenti (professionale e superiore) in diritto dovere, accompagnamento al lavoro (orientamento professionale e formativo), bilancio e servizi alle imprese (formazione continua). Il Polo funzionerà anche da incubatore per lo start up di impresa. Nel 2021 sono state concluse tutte le procedure di autorizzazioni e sono partite le gare a evidenza pubblica per i lavori il cui termine è previsto per settembre 2021.

Attiva con CAPAC la concessione in uso della sede di via Amoretti 30 per la realizzazione di attività e progetti formativi rivolti a giovani, soprattutto nella fascia dai 14 ai 18 anni, quindi in Diritto e Dovere di Istruzione e Formazione (DDIF), e adulti del territorio in condizioni di svantaggio e fragilità.

Area Lingue – UOF 3

Preso atto di un trend che consolida un buon livello di fruizione dei corsi, l'erogazione in modalità FAD dei corsi si è rivelata sostanzialmente in grado di mantenere gli obiettivi formativi previsti nei diversi moduli, portando gli studenti al test di fine modulo. L'acquisizione alla fine dell'anno 2020 di nuovi docenti, sia di lingua sia di conversazione, ha permesso di ampliare significativamente l'offerta formativa.

Le indicazioni relative alle norme di sicurezza anti Covid-19 adottate da settembre saranno fondamentali per pianificare il catalogo dell'offerta corsuale.

Il protrarsi dell'attività didattica a distanza, pur garantendo buoni risultati, ha contribuito ad una sensibile diminuzione della domanda di iscrizione per l'anno 2020-21, in parte assorbita dal sostanziale dimezzamento dei posti disponibili conseguente all'applicazione dei protocolli anti Covid-19. Anche quest'anno (2020-21), dopo un inizio delle attività in presenza, si è passati da inizio novembre alla modalità didattica a distanza.

Centri di Formazione di via Fleming e di via San Giusto, Sportelli Lavoro: Fleming-San Giusto, D'Annunzio e Strozzi

Da settembre 2020 e a tutt'oggi è stato possibile riattivare l'attività di formazione in presenza per il Centro San Giusto Disabilità, per quattro giorni la settimana e per un giorno in modalità FAD con attività dedicate all'approfondimento di temi specifici che permettono, con progetti mirati, una formazione “da remoto” anche per un pubblico disabile. Al contrario, l'attività formativa relativa al Centro Fleming, pur ripartita a settembre, ha dovuto essere interrotta a novembre 2020 per poi riprendere in presenza da gennaio 2021. Pertanto, considerato l'andamento della pandemia si avrà la possibilità di concludere i corsi in presenza. L'esperienza ha, comunque, sottolineato come l'attività dei corsi laboratoriali debba essere svolta per quanto possibile in presenza proprio per la sua stessa natura, anche se l'utilizzo delle piattaforme a disposizione (Scuola Semplice e Jobiri) sono risultate essere di grande aiuto sia a livello amministrativo (registro elettronico, “customer satisfaction” etc.) che per alcune attività di carattere più trasversale (soft-skills).

Per l'anno formativo 2020-2021, la Direzione dei Centri di Formazione Fleming e San Giusto ha confermato l'**attività formativa** di entrambe le Sedi con un'offerta di corsi a catalogo e corsi mirati su Progetti Specifici con Enti quali Onlus Soletterre o C.R.I, collaborazioni regolate da apposite convenzioni e protocolli di intesa nell'ottica della sinergia pubblico-privato. Inoltre essendo i due **Centri accreditati al lavoro da Regione Lombardia**, è stata confermata l'offerta di corsi di formazione dedicati a un pubblico con fragilità propedeutici all'inserimento lavorativo. Lo scopo è quello di offrire percorsi personalizzati di qualità al fine di avviare tirocini osservativi e/o tirocini presso le aziende, sottoscrivendo in questo caso un Progetto di Tirocinio Extracurricolare, un accordo a tre fra disoccupato, azienda e Comune di Milano.

Nel 2021 è stata ampliata la rete di contatti sia pubblici che privati nonché del terzo settore presenti sul territorio e soprattutto in Zona 7 (Progetto Mapping San Siro, Progetto W IN, etc.).

Particolare attenzione anche al rispetto della Legge (L. 68/99) e alle Pari Opportunità: oltre alla costante collaborazione con il Servizio SOD (Servizio Orientamento Disabili) del Centro per l'Impiego (CPI) anche in materia di inserimenti lavorativi (obbligo delle aziende rispetto alla quota di inserimento disabili), particolare attenzione viene costantemente posta al rafforzamento delle tante sinergie volte all'inserimento lavorativo di persone con problematiche fisiche, lieve ritardo intellettivo, sensoriale o psichico, Sindrome di Down, Autismo ad alto funzionamento, Sindrome di Tourette etc. La collaborazione costante con professionisti esperti in materia quali medici, psicologi e operatori dei settori specifici permette infatti di meglio inquadrare le problematiche dell'utenza puntando sullo sviluppo delle capacità residue diverse da persona a persona, ma anche e soprattutto da sindrome a sindrome e da patologia a patologia. Ciò oltre a rafforzare l'attività in sede ha anche dato fiducia ai datori di lavoro che hanno avuto la possibilità di conoscere meglio le problematiche di persone con disabilità (Disability Management). In programma un nuovo progetto per ragazzi Down in collaborazione con l'Associazione Down AGPD, SFA territoriali e Centro San Giusto allo scopo di fornire servizi sempre più puntuali per un migliore avvicinamento lavorativo di un'utenza fragile.

Continua anche la collaborazione attiva con i Servizi Sociali, ottimi i risultati con CELAV sulla base di un approccio integrato che ha visto incontri quindicinali di équipe fra gli operatori dei due servizi per affrontare i diversi casi ad personam. Grazie al Progetto fragilità è stata data un'opportunità per un numero consistente di persone adulte di mettersi in gioco e affrontare con maggiore efficacia il mondo del lavoro, un percorso che nello specifico si propone di individuare, sviluppare e consolidare competenze socio-lavorative e tecniche pratiche specifiche dell'area ristorazione e grande distribuzione, rivolto ad adulti disoccupati in possesso di certificazione di invalidità provenienti da vari settori del lavoro e alla ricerca di una ricollocazione. È continuato anche il Progetto Sordomuti e sono in programma come ogni anno i corsi di informatica nell'ambito del Progetto invalidi civili.

Prosegue nel 2021, il Progetto Catering che da anni vede i "Ragazzi del San Giusto" impegnati nella preparazione di catering sotto la guida dei loro tutor e esperti di laboratorio di cucina per la preparazione di catering all'interno dell'Amministrazione Comunale. Il progetto crea sinergia tra i diversi laboratori del centro quali il cucito creativo, la lavanderia, la cartotecnica e l'arte-decoro che contribuiscono ad elevare la qualità della presentazione dei catering stessi. L'attività permette agli utenti del Centro di sperimentarsi sulle seguenti attività: oltre alla preparazione, alla confezione e all'allestimento della sala con materiale prodotto dai laboratori della sede, i ragazzi si confrontano con il mondo esterno, un primo approccio che implementa il loro curriculum. Da gennaio 2020 a maggio 2021 nessun catering organizzato a causa dell'emergenza Covid-19 e dei lavori di ripristino delle cucine che sono stati appena conclusi.

Continua anche la partecipazione del Centro San Giusto al Progetto Open Agri che ha dato anche la possibilità di contatti con il Comune di Lille in Francia in vista di un possibile Progetto condiviso.

Nell'ambito del lavoro al femminile anche per il Centro San Giusto Disabilità forte è l'interesse dell'Amministrazione per il binomio donne e lavoro. Continua infatti il Progetto Asilo Mariuccia, per la formazione di giovani donne ospiti della struttura di accoglienza, con buoni risultati. La Convenzione in vigore fra Asilo Mariuccia e Comune di Milano offre la possibilità di inserimento costante di un'utenza vulnerabile e fragile nei corsi a catalogo.

Nel corso dell'a.f. 2020/21 il Progetto “Ritroviamo il Filo” inserito nel Palinsesto del Comune di Milano, è stato attivato con un gruppo di ragazze disabili e con ottimi risultati ciò che ha permesso la produzione di borse arricchite con materiale da riciclo in un'ottica eco-sostenibile.

E in nome del binomio donne e lavoro con il Progetto Bridal in collaborazione con l'associazione Erika – Ospedale Niguarda, è appena iniziato un nuovo progetto dedicato al mondo dell'inclusione socio-lavorativa di ragazze affette da grave anoressia, un progetto che come il Progetto in Rosa in collaborazione con l'Associazione Sole e Terre dedicato a giovani ragazze operate di tumore al seno, non vuole lasciare scoperto il mondo di coloro che seppure ancora a carico degli ospedali cittadini, vogliono pensare ad un futuro lavorativo, ma hanno necessità di un percorso mirato che richiede una particolare sinergia fra lo staff dell'ospedale, delle associazioni e del Centro San Giusto Disabilità con il supporto dell'Amministrazione Pubblica.

Nel corso dell'a.f. 2020/21 nell'ambito del laboratorio moda-sartoria è stata avviata la produzione di mascherine creative in stoffa da portare sopra le classiche chirurgiche, una modalità didattica pratica, utile e creativa che ha permesso spunti di grande utilità per affrontare la pandemia con la serietà dovuta, ma anche con creatività.

Proseguita e sostanzialmente conclusa l'azione di riqualificazione della cucina didattica del **Centro di Formazione al lavoro di Via San Giusto, 65**. Tale azione si sviluppa lungo due assi di intervento:

- ristrutturazione (ampliamento e rifacimento) della cucina didattica con mezzi propri;
- aggiornamento/potenziamento delle relative attrezzature, attraverso finanziamenti PON METRO.

La finalità dell'azione è stata quella di accrescere la capacità del centro di offrire servizi formativi e di avvicinamento al mondo del lavoro nel campo della ristorazione rivolti prioritariamente a soggetti vulnerabili. L'intervento, nel suo complesso, che impatterà anche sul Centro di formazione al lavoro di via Fleming, 15 che opera sul territorio in sinergia con il Centro di via San Giusto 65, è stato declinato in stretta aderenza con quanto definito nell'Azione 4.2.1 del PON METRO (*Recupero di immobili inutilizzati e definizione di spazi attrezzati da adibire a servizi di valenza sociale (AP 9.6.6)*). Gli spazi, ristrutturati e riallestiti, destinati all'erogazione di servizi di formazione rivolti a soggetti socialmente deboli potranno anche ospitare le attività promosse nell'ambito dell'Azione 3.3.1 del PON METRO (Nuovi servizi in aree degradate).

In relazione alla fornitura di beni/attrezzature, la gara di acquisto delle forniture è stata pubblicata ad agosto 2020 (Appalto 23/2020) e l'aggiudica è avvenuta il 6 ottobre 2020. Al 31 maggio 2021 si è in attesa di collaudare la fornitura aggiudicata. Le nuove cucine del Centro san Giusto sono state visitate il 17 maggio u.s. dal Ministro del Lavoro Orlando, in attesa di inaugurazione formale al termine dei lavori di collaudo.

Sportelli Lavoro

Relativamente all'attività degli Sportelli Lavoro, il servizio non si è mai interrotto fin dal primo lockdown di marzo 2020, erogando le proprie attività sia “da remoto” che “in presenza” su appuntamento, nel rispetto di Protocolli specifici. Da settembre 2020 gli Sportelli Lavoro risultano pertanto essere aperti alla cittadinanza su appuntamento, cinque giorni su cinque, garantendo un servizio continuo in questo momento così delicato per molti cittadini che hanno perso il proprio lavoro e ne sono alla ricerca. Le attività sono continuate nel rispetto della normativa vigente, con l'erogazione di Azioni Privatistiche di Politica Attiva per facilitare l'avvicinamento al mondo del lavoro per coloro che, a seguito della loro Dichiarazione di Disponibilità Immediata al Lavoro (DID) presentata al portale Nazionale ANPAL, hanno scelto come Servizio Accreditato al Lavoro il Comune di Milano e nello specifico i suoi Centri accreditati al lavoro (D'Annunzio, Fleming-San Giusto e Strozzi). Attraverso la sottoscrizione di un Patto di Servizio con il Comune di Milano, vengono infatti attivate azioni personalizzate che permettono un consolidamento delle competenze trasversali e professionali nonché normative, per facilitarne l'inserimento nel mondo del lavoro. Alle persone che si presentano agli Sportelli Lavoro del Comune di Milano vengono suggerite azioni finanziate da Regione Lombardia, oppure vengono indirizzate ad AfolMet con il quale sussiste dal 2015 un accordo di partenariato.

Gli Sportelli Lavoro svolgono la loro attività potendo contare sulla continua collaborazione con soggetti pubblici e privati nell'ambito delle politiche del lavoro che, sulla base di specifici progetti, si concretizzano in protocolli di intesa e relative attività.

Inoltre, per meglio rispondere alle esigenze di tutti coloro, assai numerosi, che si rivolgono agli sportelli per essere avviati al mondo del lavoro, è stato avviato, in via sperimentale, nel 2021 l'utilizzo di una piattaforma digitale che consente una gestione innovativa del percorso di presa in carico, di orientamento, formazione e matching aziendale nonché il follow up dei risultati ottenuti.

Si intende proseguire, considerata l'efficacia dei risultati, con l'utilizzo di tali strumenti digitali, soprattutto in considerazione della necessità di essere sempre più rapidi ed efficaci nel percorso proposto.

Gli Sportelli Lavoro collaborano con i propri servizi al Progetto 2121 e al Progetto LavorAbility 2 nonché a POR Lorenteggio, nella sinergia operativa che vede i diversi Enti del territorio a partecipare attivamente ad iniziative che favoriscono l'inserimento lavorativo di soggetti fragili, ambito privilegiato dell'attività dell'UOF 4 anche in periodo di pandemia.

Implementata per entrambi i Centri l'attività di collaborazione con diverse Istituzioni e Enti sia del territorio che nazionali e internazionali: ANPAL, Regione Lombardia, Comune di Milano, Città Metropolitana, INAIL, Rappresentanze Sindacali, Istituti Superiori, Università Bocconi, Bicocca e Università di Bergamo, ANMIL, Eurocities e diverse municipalità europee allo scopo di instaurare un percorso di Buone Prassi nel contesto del difficile mondo del lavoro. Rilevante la partecipazione al Progetto "ROM, SINTI e CAMMINANTI" ancora in corso in collaborazione con l'Assessorato Politiche Sociali del Comune di Milano.

Centri di Formazione Giusti - Pepe (UOF 1)

Fra i luoghi di innovazione sono presenti anche i centri di Formazione di via Giusti e Pepe (UOF 1), strutturati come vere e proprie filiere di formazione; da semplici scuole di formazione professionale con erogazione di attività formative le sedi offrono personalizzazione dei percorsi, servizi legati al benessere e ospitano luoghi di accompagnamento al mondo del lavoro attraverso la predisposizione di spin-off e tirocini extracurricolari. Per facilitare i lavoratori studenti che si misurano con un mondo del lavoro che richiede grande flessibilità la sede di via Giusti ha avviato un progetto sperimentale, ormai in piano all'interno del corso di vetrinistica che permette di variare la modalità di frequenza del corso a seconda delle necessità del corsista. L'innovazione all'interno della UOF 1 consiste anche nella capacità di accogliere, attraverso adattamenti della programmazione, all'interno dei percorsi formativi, studenti con forme diverse di disabilità. Per l'anno formativo 2020-2021 la scuola continua a ospitare, con progetti personalizzati, 3 studenti con disabilità perfettamente inseriti all'interno dei corsi di grafica e illustrazione. Dal settembre 2020 la sede è dotata di ascensore per il superamento delle barriere architettoniche.

Nella sede di via Giusti si sono avviati molti progetti "reali" che hanno permesso agli studenti di misurarsi con commesse provenienti dal Settore Educazione, più precisamente: l'invito orientamento di via Deledda; il calendario sezioni didattiche ospedaliere del Comune di Milano; il manifesto per l'archivio della Resistenza di Sesto San Giovanni; la campagna sportello genitori; l'"arte come educazione" per Sea (Servizio educativo per adolescenti); una serie di illustrazioni *graphic novel* per il Servizio Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro. Inoltre si sono sviluppati progetti con il Settore Educazione riguardanti un calendario realizzato per le sezioni didattiche, un progetto editoriale dedicato alla didattica innovativa, il nuovo percorso per il museo del Risorgimento, percorsi didattici per sezioni didattiche di Villa Lonati, ecc. In particolare, si è stati partner del progetto europeo Prep-air che intende stimolare comportamenti ecologici nei giovani.

A partire dal 2020 e proseguendo anche nel 2021, a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19, la UOF 1 ha tradotto la stragrande maggioranza dei propri corsi (tranne quelli a carattere laboratoriale tecnico-pratico) in formazione a distanza (FAD), utilizzando prioritariamente la piattaforma Moodle. Il corpo docente ha sapientemente gestito l'emergenza sanitaria sia con progetti FAD asincroni sia sincroni permettendo la continuazione di tutte le attività formative che si concluderanno nel mese di giugno 2021. Questa esperienza a distanza di tutta la struttura formativa ha permesso di mettere a punto strategie di formazione efficaci nonostante l'emergenza sanitaria. In particolare, per quanto riguarda la FAD asincrona i pacchetti formativi potranno essere utilizzati successivamente come tutorial o lezioni di supporto all'attività tradizionale. Anche al termine dell'emergenza si ritiene comunque che l'attività didattica debba svolgersi

essenzialmente in modalità tradizionale. Fra le nuove esperienze FAD è utile ricordare un corso sulle presentazioni efficaci progettato ed erogato a tutti i dipendenti per l'utilizzo di Power point (il corso è disponibile tra i materiali dello SpazioComune).

A partire da febbraio 2021 è stato progettato ed è in erogazione un nuovo percorso formativo che mette in gioco l'esperienza consolidata della scuola in ambito progettazione del verde e visual merchandising: si è avviato un nuovo corso di green visual merchandiser progettato sperimentando molte formule erogative e lo stesso è frequentato da studenti di tutto il Paese.

La scuola di via Giusti ha inoltre implementato e consolidato convenzioni col mondo professionale, avviandone il rinnovo per il 2021-22, in particolare con l'Albo Nazionale degli Agrotecnici e Agrotecnici laureati oltre alle già attive con AIAPP, Associazione italiana di Architettura del Paesaggio e Verdisegni, associazione che ha lo scopo di implementare la cultura del verde. Si ipotizza anche l'estensione della convenzione con AIAPP –Nazionale per il riconoscimento del biennio corsuale di progettista spazi verdi al fine dell'iscrizione ad Aiapp e di conseguenza ad IFLA (International Federation Landscape Architects); ciò permetterebbe l'attività professionale dei neodiplomati in tutti i paesi del mondo iscritti ad IFLA. Alle convenzioni, ora Protocolli d'intesa, si aggiunge quello con l'Associazione LBA specializzata in percorsi nell'ambito dell'architettura e della comunicazione visiva

Per i corsi di via Pepe si è avviata e consolidata una collaborazione con gli Ordini e collegi Professionali per inserirsi all'interno dei piani di formazione sull'aggiornamento professionale obbligatorio (sistema dei crediti professionali).

Maker lab

La sede di Giusti ha realizzato nel 2020, e sta proseguendo con impianti dedicati e collaudo, un makerlab interno dotato di stampante 3D e Laser cutter volto alla realizzazione di prototipi nei casi in cui i corsi di formazione generassero progetti d'innovazione. La sede della UOF 1 ne sta avviando la realizzazione dotando lo spazio di una lasercutter ed una stampante 3d. Le strumentazioni possono essere utilizzate da tutti i corsi in cui l'Area prevede la realizzazione di progetti tridimensionali. È stato erogato al personale docente un corso di formazione tenuto da operatori AFOL relativo all'utilizzo della stampante 3d che coinvolgerà alcuni operatori di tutte le sedi. Alcuni docenti (sede di via Noto) sarebbero interessati a completare la formazione con corso per l'utilizzo della Laser Cutter; per i corsi di liuteria si prospetterebbe già anche la finalizzazione dell'impiego (es. produzione di sagome e dime). Il progetto di attivazione è in *stand by* a causa dell'emergenza Covid-19 e riprenderà a partire dalla seconda metà del 2021.

Comunicazione e promozione (formazione professionale e continua)

Si è avviata una collaborazione continua con l'evento Myplant & Garden dove la scuola parteciperà, con un proprio stand (settembre 2021). La scuola ha partecipato nel mese di novembre 2020 e nel mese di aprile 2021, con eventi in differita ed in diretta, al Salone dello studente virtuale volto a promuovere le attività formative. È in avvio la campagna di comunicazione e informazione per l'anno 2021/22

Progetto Dirama e nuova comunicazione

Per tutte le sedi è stato mantenuto, ove possibile nonostante l'emergenza sanitaria, il progetto Dirama, con attività formative di Formazione continua e lo stesso sta proseguendo nel corso di questi primi mesi del 2021.

Progetto di corso dedicato all'autoimprenditorialità

Non è ancora partita, a causa dell'emergenza sanitaria, la fase di progettazione attraverso una relazione con partner privati di un progetto per un corso full-time dedicato allo sviluppo dell'autoimprenditorialità dei giovani.

Spazio spin-off Giusti

Si consolida l'esperienza dello spin-off di via Giusti con la presenza anche di imprese dedicate al tema dell'allestimento. Lo spazio è rimasto chiuso per l'emergenza sanitaria. Lo spazio spin off ha riaperto nel mese di marzo 2021 con la collocazione in zona arancione della Regione Lombardia.

Le imprese hanno proseguito le loro attività attraverso il telelavoro. A partire dal 1 settembre 2020 lo spazio spin-off è raddoppiato grazie agli spazi lasciati liberi dalla scuola Media "Moscati". Ora ha la possibilità di ospitare 8 imprese in contemporanea rispettando il distanziamento previsto dalla procedura Covid-19.

Anno di specializzazione sperimentale di Alta Formazione in Web Design e autoimprenditorialità

Presso la sede di via Giusti è stato nuovamente attivato ed andrà a compimento nel giugno 2021 un percorso sperimentale di Alta Formazione dedicato al web design. Il corso è rivolto agli studenti diplomati nelle aree grafiche e di illustrazione della sede di via Giusti e mira a formare studenti nelle aree del web e dell'autoimprenditorialità.

Spostamento sede di via Pepe in Giusti e ottimizzazione spazi

Da giugno 2020 si è proceduto allo spostamento di 4 laboratori d'informatica da via Pepe in via Giusti e, sempre nel piano terra di Arte & Messaggio, si è aggiunto una sala posa per la fotografia e nuovi laboratori per i corsi di vetrinistica Visual merchandising. I nuovi laboratori che sono allestiti diverranno operativi non appena la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale avrà realizzato la nuova impiantistica. Si è ancora in attesa di indicazioni da detta Direzione.

Centro di formazione di Via Alex Visconti

Il Polo formativo si qualifica come presidio territoriale di riferimento per la cittadinanza del quartiere gallaratese, cui sovrapporre una valenza estensiva sulle altre aree cittadine in virtù della specificità di alcuni segmenti di offerta, in particolare l'ottica e alcune proposte in ambito artistico e artigianale, capaci di intercettare un pubblico che subordina alla motivazione le esigenze e le abitudini di mobilità. Un primo elemento di valore, su cui è possibile investire ulteriormente (soprattutto in termini di comunicazione), è quindi rappresentato dal margine di ampliamento di cittadinanza proveniente da altre zone della città e dell'hinterland, rendendo visibile la peculiarità del catalogo allestito dal polo per le rispettive componenti formative (ottica, moda, lingue e arte).

Oltre alle attività già realizzate (Open day congiunti con la Scuola SUPER – (Scuola Superiore d'arti applicate del Castello Sforzesco) si sono allacciati rapporti con il Municipio 8, in particolare per la condivisione e la promozione del progetto animato congiuntamente da ITI Bazzi e da Fondazione Minoprio che insiste sul compendio edilizio del mercato di via Visconti e delle aree verdi di pertinenza; dopo un incontro conoscitivo delle attività del CF Visconti con l'intera commissione cultura del Municipio 8 (gennaio). La conclusione del percorso progettuale si è celebrata lo scorso aprile 2021 attraverso un evento on-line al quale hanno partecipato l'Area Lavoro e formazione, il CF Visconti, la Scuola SUPER, alcune realtà associative di quartiere, oltre ai dirigenti delle scuole coinvolte; nell'occasione gli studenti esecutori dei progetti - coordinati dai rispettivi insegnanti - hanno illustrato le proprie idee progettuali calibrate sulla struttura edilizia del mercato coperto e sulle aree a verde connesse.

Ambito ottica

L'ormai consolidata partnership con IIS Galilei, regolata da una convenzione ormai scaduta, è stata rilanciata attraverso il nuovo modello di protocollo d'intesa definito dalla Direzione d'Area, incentrato sulla manifestazione d'interesse del contraente nei confronti dell'Amministrazione Comunale. Attraverso il nuovo protocollo d'intesa con l'ITIS Galilei – sottoscritto per un'estensione biennale (2021-23) - si sono quindi formalizzate le condizioni per proseguire l'attività di programmazione dei corsi modulari integrativi destinati a laureandi e laureati del corso universitario di ottica e optometria presso l'Università Bicocca. I moduli

2021 sono stati pianificati per l'avvio a marzo 2021; nella pianificazione si è riproposta l'opzione di frequenza di uno dei moduli di pratica commerciale in modalità FAD sincrona.

Con la gestione dei recuperi del residuo di attività laboratoriale inerente ai corsi di ottica, gli spazi e le strumentazioni sono stati adeguati alle linee dettate dal protocollo appositamente definito per lo svolgimento delle attività di laboratorio durante la fase post emergenza Covid-19.

Il corso di realizzazione di montature con stampa 3D, ideato a partire dalla dotazione della sede di una stampante 3D, è stato realizzato nella seconda edizione con l'allargamento del percorso didattico ad un modulo di *Rhinoceros* – realizzato in collaborazione con il CF di via Pepe - necessario per gestire con maggior precisione e consapevolezza la fase di progettazione del prototipo. Il corso, per i contenuti inerenti progettazione delle montature, è stato in larga parte erogato in modalità FAD, rivelando una sostanziale coerenza di questa modalità didattica con i contenuti e gli obiettivi del percorso. L'edizione 2021, erogata da febbraio a maggio, si è svolta in modalità mista, parte in fad sincrona e parte in presenza, per assecondare nel modo più ampio possibile le esigenze di un pubblico che deve sempre più temperare impegni di studio e lavorativi.

Si consolida l'attività di relazione con aziende nel tentativo di rilanciare il più possibile, dopo il lungo periodo *lockdown*, l'attivazione di tirocini o, in modo più ricorrente l'individuazione di opportunità di inserimento lavorativo, nei confronti di addetti del settore ottico: addetti alla vendita, ottici e optometristi. Sono stati avviati contatti, non concretizzati a causa dell'emergenza sanitaria, con importanti realtà aziendali di settore interessate a conoscere la Scuola.

L'andamento dell'anno formativo 2020-21 è stato condizionato dalle indicazioni di contenimento delle iscrizioni dovute alle regole di distanziamento negli spazi della struttura; si è determinata l'assegnazione di tutti i posti disponibili del corso di optometria, mentre le domande al corso di preparazione all'esame di abilitazione sono state superiori ai posti previsti, nonostante le attività in presenza siano state pianificate in modo da suddividere la classe in due sottogruppi con presenza alternata. L'erogazione delle attività didattiche ha seguito l'evolversi dell'emergenza sanitaria, con l'attivazione della FAD per le discipline teoriche e la sospensione di quelle laboratoriali durante le chiusure della seconda ondata in novembre e dicembre; l'attività laboratoriale è stata riattivata in presenza appena possibile da gennaio, mentre si è mantenuta inalterata una quota residua di attività teorica in FAD - o perché pianificata in origine a distanza o perché connessa ad incastri di orario - anche successivamente al ripristino della didattica in presenza al 100%.

Area moda

L'attività corsuale resta molto ancorata ad una fruizione di corsi di tipo pre-professionale (i classici moduli di sartoria base e avanzato), non immediatamente proiettati sul lavoro, che continuano a costituire la proposta formativa con maggior riscontro e che sono stati erogati anche in modalità FAD, generando contenuti didattici di notevole efficacia; il tentativo esperito con il progetto *fashion lab* cerca, invece, di suggerire un più ampio orizzonte di possibilità creative (accessori e componenti, non solo capi di abbigliamento) inserendo nel programma anche competenze a supporto della fase ideativa (uso software, disegno, progettazione, conoscenza materiali).

Dopo le sperimentazioni delle prime due edizioni, nella fase attuale – anno formativo 2020-21 - sembra più promettente ipotizzare una erogazione dei contenuti del progetto in moduli autonomi, in modo da prospettare la composizione di percorsi di formazione personalizzati, combinando attività prettamente tecnico pratiche con argomenti teorico-culturali (es. conoscenza dei materiali tessili, comunicazione commerciale, ecc.) e con competenze sull'uso di strumenti specifici (illustrator, disegno e figurino, ecc.)

L'attività didattica, nell'arco del 2020, e nel 2021, lungamente costretta alla modalità a distanza, ha reso necessario lo sviluppo di strategie didattiche alternative per mantenere vivo il contatto con l'utenza. I corsi a distanza, date le proprie specifiche caratteristiche “laboratoriali”, si sono quindi strutturati attraverso un mix di didattica sincrona e asincrona che ha consentito alla docente di coinvolgere attivamente i propri studenti. Resta ineludibile tuttavia, per queste attività, la necessità di poter effettuare dei rientri in laboratorio almeno periodici, per affinare e consolidare lo sviluppo delle abilità.

Per l'anno formativo 2020-21 si profila un bilancio caratterizzato dalle difficoltà poste dall'emergenza sanitaria, i cui esiti hanno in qualche modo limitato un'aspettativa di serena e fiduciosa ripresa delle attività formative in presenza da parte del pubblico.

La Scuola ha infine partecipato, attraverso i progetti realizzati da due studentesse dei corsi di moda-sartoria, al concorso di idee *Build our safety*, bandito – tra gli altri - da Istituto Bazzi ed ESEM; il concorso ha sollecitato i partecipanti nella presentazione di proposte legate all’ambito dei DPI finalizzati alla tutela della sicurezza delle donne che lavorano nel settore dell’edilizia. Le studentesse hanno sviluppato nello specifico due proposte inerenti all’abbigliamento funzionale alle esigenze di cantiere e si sono classificate seconda e terza nella graduatoria finale della propria categoria.

Spazio spin off Visconti

Le priorità determinate dall’avvio delle attività del Centro per l’anno formativo 2020-21, nel quadro complessivo delle ricadute delle norme anti Covid-19 sotto vari profili (esigenze di ampliamento della disponibilità di spazi per la didattica nella sede), hanno aperto una fase di riflessione sulle potenzialità dello spin off di sede, congelando per il momento le prospettive di valorizzazione dello spazio attraverso l’accoglienza di nuovi progetti d’impresa che pur si stavano delineando nei mesi precedenti. Attualmente, pertanto, lo spazio spin off non ospita alcuna aspirante impresa

Scuola di Liuteria

La riorganizzazione del percorso di liuteria sezione pizzico (trasformazione del quadriennio in un corso triennale più un anno facoltativo a carattere seminariale), è stata formalizzata anche nei canali di comunicazione istituzionali (sito scuola e sito Economia Urbana e Lavoro), con particolare riferimento all’avviso per la presentazione delle candidature all’ammissione alla prima edizione 2020-21, e ad altri canali di comunicazione “indiretti” (sito “Scuolemestieridarte” implementato da Fondazione Cologni, con lancio previsto a giugno e sito Salone dello studente digital). All’inizio del mese di settembre 2020 si è proceduto ad una importante riorganizzazione degli spazi laboratoriali per far fronte alle necessità imposte dal rispetto delle norme di distanziamento sociale all’interno dei laboratori imposte per l’anno formativo 2020-21. La riorganizzazione ha interessato i laboratori di arco e restauro (che hanno reciprocamente scambiato la destinazione d’uso) con i relativi movimentazione di arredi e adeguamento dell’impianto elettrico. In tal modo si è creato un nuovo laboratorio di arco in grado di contenere tutti gli allievi, ciascuno dotato di postazione singola. La movimentazione ha contribuito a riqualificare gli spazi con le migliorie apportate all’impianto elettrico e una razionalizzazione complessiva dei laboratori.

Le candidature presentate entro il mese di settembre, alle borse di studio promosse da Fondazione Cologni a sostegno di tirocini retribuiti presso realtà artigianali del settore della liuteria a beneficio di studenti qualificati nell’a.f. 2019-20, hanno visto il successo di due progetti formativi presso altrettante botteghe di liuteria, una per il settore degli strumenti ad arco, l’altro per gli strumenti a pizzico. I tirocini, di durata semestrale, si concluderanno a luglio 2021. Le “storie” dei due tirocinanti sono state pubblicate sui siti istituzionali della Scuola e sul sito della Direzione Economia Urbana e Lavoro nel mese di maggio 2021.

Le attività di selezione delle candidature al primo anno dei corsi di liuteria – sezioni arco e pizzico - per l’anno formativo 2020-21, consistenti in un colloquio motivazionale e nella valutazione del CV, si sono svolte nel mese di settembre 2020 in modalità da remoto tramite piattaforma Teams, garantendo, anche per il nuovo anno, l’assegnazione di tutti posti disponibili. Per pianificare la formazione delle prime classi dell’edizione 2021-22, l’avviso per le selezioni è stato pubblicato sul sito della scuola nel mese di aprile 2021.

Comunicazione e promozione (formazione professionale e continua)

Nel periodo del *lockdown* l’attività di comunicazione/promozione dell’offerta formativa dei Centri di Formazione di via Visconti e di via Noto si è concretizzata con la partecipazione, con propri materiali di pubblicizzazione, all’edizione virtuale del salone dello studente (dal 4 maggio al 15 settembre 2020). La collaborazione con Campus orienta – Salone virtuale dello studente - è proseguita nel mese di novembre 2020 con la partecipazione dei centri delle UOF 1 e 2 (Visconti, Noto, Giusti e Pepe) ad una iniziativa di tre giorni, articolata in una presentazione in modalità *webinair* e nell’apertura di uno stand virtuale. Per pianificare le attività di orientamento e promozione presso la popolazione studentesca delle Scuole superiori, è stata inviata in dicembre, a tutti i referenti per

l'orientamento con cui la scuola è in contatto, una proposta di collaborazione per concordare lo svolgimento di incontri e open day anche in modalità da remoto (piattaforma Teams).

Ulteriori iniziative promosse da Campus Orienta, sulla falsariga delle precedenti, si sono svolte nel mese di aprile 2021 in collaborazione con la sede di via Giusti. Le attività legate agli Open day, abitualmente pianificate a cadenza mensile per i centri della UOF 2 si sono svolte in modalità a distanza su piattaforma Teams

BILANCIO DI GENERE

Progetti FAB, MASP, MIRE

Nell'ambito dei progetti europei in corso, FAB e MASP, sono previste azioni specifiche a favore delle donne. In particolare, le azioni di formazione per l'integrazione lavorativa prevista nel progetto FAB, hanno visto il coinvolgimento del 50% di donne sul target dichiarato. Nel progetto MASP si sono svolte attività specifiche, informative e formative, dedicate alle donne inoccupate e disoccupate.

Il progetto MIRE, pur non rivolgendosi in modo specifico alle donne, impatta sulle politiche di genere poiché i processi di adozione di politiche di work-life balance e di welfare territoriale, nonché la promozione di responsabilità condivise tra genitori nella distribuzione dei carichi di cura, hanno una ricaduta positiva sulle donne che rappresentano una percentuale rilevante, non meno del 40%, del personale dipendente delle imprese destinatarie dirette delle attività del progetto, in particolare delle PMI.

Progetto W-IN:

il progetto W-IN "Women4Integration - from neighbourhoods to Europe (W-IN)" presentato da Soleterre Onlus Italia, in qualità di capofila, al quale il Comune di Milano ha aderito in qualità di partner, si rivolge a donne migranti residenti nell'ambito del Municipio 7, e ha come obiettivo principale quello di ideare e sperimentare percorsi di orientamento e formazione che facilitino la loro integrazione nel mercato del lavoro, anche attraverso forme di autoimpresa.

Presso il Centro San Giusto sono attivi (in collaborazione con associazioni e altri enti) come meglio dettagliato nelle pagine precedenti:

- il Progetto Asilo Mariuccia per la formazione di giovani donne ospiti di strutture di accoglienza;
- il Progetto "Ritroviamo il filo" che coinvolge ragazze disabili;
- Progetto Bridal, rivolto al mondo dell'inclusione socio-lavorativa di ragazze affette da grave anoressia;
- Progetto in Rosa dedicato a giovani ragazze operate di tumore al seno.

Milano Si Fa Storia: nell'ambito dei 18 eventi on line promossi nel corso dell'iniziativa, si segnala quello intitolato: "Professioniste della salute e ricercatrici nella pandemia: uno sguardo".

Servizio Civile Universale: Hanno presentato domanda 318 donne e 126 uomini, l'età media dei candidati è 24 anni.

OBIETTIVO STRATEGICO: Sostenere e sviluppare la formazione d'eccellenza

PROGRAMMA OPERATIVO: Università e alta formazione

RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

In data 26/04/2021 è stato approvato il Protocollo di Intesa Study in Milan tra Comune di Milano, Camera di Commercio Di Milano Monza Brianza Lodi, Agenzia Delle Entrate, Questura Di Milano-Ufficio Immigrazione, Associazione Milano & Partners e Università/Enti di Alta Formazione Milanese partecipanti, denominato "Study in Milano" per l'attrazione di studenti stranieri e la loro integrazione nel tessuto sociale, economico e istituzionale del territorio.

È in corso l'organizzazione dell'evento Meet Me Tonight 2021 - Faccia a faccia con la ricerca, finalizzato ad avvicinare i cittadini alle tematiche della ricerca, previsto per la fine di settembre 2021. Alla realizzazione di questo evento, oltre al Comune di Milano, collaborano l'Università degli Studi di Milano, l'Università degli Studi di Milano-Bicocca e il Politecnico di Milano.

MISSIONE 15. POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	23.952.600,00	23.758.896,64	10.333.342,41	-13.425.554,23
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	768.024,67	718.184,67	608.524,67	-109.660,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
TOTALE	24.720.624,67	24.477.081,31	10.941.867,08	-13.535.214,23
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	23.952.600,00	23.758.896,64	10.333.342,41	-13.425.554,23
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	768.024,67	718.184,67	608.524,67	-109.660,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
	24.720.624,67	24.477.081,31	10.941.867,08	-13.535.214,23

MISSIONE 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare la dimensione agricola della Città Metropolitana

PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppo settore agricolo e rurale

RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Quartieri e Municipi)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Sono proseguite le attività del programma per la valorizzazione della dimensione agricola della Città Metropolitana, afferenti allo svolgimento del piano cascine, lo sviluppo dei distretti agricoli, la stipula di contratti di affitto di fondi rurali di proprietà dell'amministrazione.

Contratti di affittanza agraria

Nonostante l'epidemia è stato necessario intervenire per dare continuità giuridica allo svolgimento delle attività agricole, sia al fine della produzione, che dell'acquisizione dei contributi comunitari previsti a favore dei conduttori Politica Agricola Comune (PAC), che del presidio del territorio.

Si è proceduto al rinnovo per la durata di 1 anno del contratto inerente alla conduzione delle aree di Trenno, recentemente acquisite nell'ambito di una transazione urbanistica, per circa 528 mila mq di superficie (Determinazione Dirigenziale n. 7797/2020).

Il rinnovo, per una ulteriore annualità è stato posto in essere al fine di consentire, d'intesa con l'Assessorato di riferimento e gli altri coinvolti, la costituzione di un tavolo tecnico tra i diversi attori del territorio, tra cui il consorzio DAM (Distretto Agricolo Milanese), Italia Nostra, i Municipi 7 e 8, l'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano, per la migliore valorizzazione di dette aree sia sotto il profilo agricolo che fruitivo e paesaggistico, in quanto ambito di collegamento di potenziale connessione verde tra le aree del quartiere Lampugnano (Municipio 8) e Trenno (Municipio 7).

Allo stato attuale si è in attesa di riscontri circa progettualità presentata a valere sul Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR), nello scorso autunno è stata formalizzata una proposta di deliberazione avente ad oggetto l'indirizzo politico per la valorizzazione delle aree di Trenno di proprietà del Comune di Milano.

Si è proseguito con la contrattualizzazione di ulteriori aree derivanti da percorsi di perequazione:

- Via Frosinone/via Cusago, ulteriore lotto di terreno nelle more di cantierizzazione di futuro deposito prolungamento M1 Baggio, con l'azienda agricola La Corte (DD 896/2021 del 17/02/2021);

In vigenza della proroga del contratto di affittanza agraria inerente alla conduzione dell'immobile rurale di cascina Rizzardi e delle aree di pertinenza agricola, stipulato al fine di consentire, nelle more di definizione di rinnovate condizioni contrattuali comprendenti opere di manutenzioni straordinaria sugli immobili, oltre che di cascina Rizzardi, di cascina Molinetto e di parte del fondo Ortelli, è stato avviato un percorso di indagine presso la Sovrintendenza per acquisizione di VIC (Valutazione di Incidenza) su cascina Molinetto, necessaria a valutazioni di congruenza sul recupero dell'immobile nell'ambito dello stipulando contratto di rinnovo dei fondi con l'azienda agricola Campi Carlo.

Sono state approvate le scritture private inerenti alla conduzione di residuali aree a sfalcio d'erba con le aziende agricole Falappi F.lli e Meroni.

Recupero Edilizio di immobili rurali agricoli

Sono interessate da interventi di recupero strutturale, con scomputo dei relativi oneri a valere sui canoni di locazione dovuti, i seguenti immobili rurali di proprietà dell'Amministrazione:

- cascina Tre Ronchetti;
- cascina Bassetto;
- cascina Caldera;
- cascina Sant'Ambrogio;
- cascina San Gregorio Vecchio (ex Bossi);
- cascina Campazzo;
- cascina S. Martino.

È proseguita la raccolta del materiale documentale inerente agli interventi svolti, acquisendo la rendicontazione delle opere svolte presso l'immobile di cascina Caldera (circa euro 450.000,00) e di cascina Sant'Ambrogio (circa euro 20.000,00) attualmente al vaglio di valutazione della competente struttura dell'Area Tecnica Demanio e Patrimonio del Comune di Milano.

Permangono le criticità rilevate in merito agli interventi previsti presso cascina San Gregorio Vecchio per la quale, a seguito di conferenza di servizi istruttoria preliminare ai sensi dell'art. 40 Regolamento Edilizio, è stata rilevata incompatibilità tra la proposta di progetto esecutivo ed i vincoli posti dall'autorità di bacino per il rischio di esondazione del fiume Lambro, nel contempo l'affittuario ha proseguito il percorso di accatastamento delle varie componenti dell'immobile cascina.

Per cascina Sant'Ambrogio, a seguito di incontri chiarificatori, i conduttori "Cascinet impresa sociale agricola a.r.l." hanno presentato il piano economico aggiornato dei miglioramenti proposti sulla ristrutturazione della cascina e ottenuto nulla osta alla presentazione di richiesta del titolo edilizio dalle competenti strutture del Parco Agricolo Sud e del SUE del Comune di Milano.

Facendo seguito alla Determinazione Dirigenziale 8375/2020 del 09/11/2020 è stata sottoscritta in data 11/02/2021 la proroga per la durata di anni 1 del contratto di affitto agraria inerente alla conduzione del fondo Merezzate, comprensivo di immobile rurale, nelle more di definizione di rinnovate condizioni contrattuali comprendenti opere di manutenzione straordinaria sull'immobile, alla luce della diminuzione delle aree in dotazione in ragione di intervento di completamento s.s. Paulese secondo lotto.

Mercati Agricoli

A fine settembre 2020 sono state condotte le istruttorie, comprensive di riposizionamento dei banchi di vendita, atte a consentire la riapertura di 14 iniziative di mercato per la vendita diretta da parte degli agricoltori dei propri prodotti ai sensi dell'Ordinanza Sindacale n. 24/2020 e 10 ai sensi dell'Ordinanza Sindacale n. 33/2020.

A gennaio 2021, facendo seguito a Deliberazione della Giunta Comunale (n. 284/2020), è stata avviata la sperimentazione di ampliamento del mercato agricolo di Piazza Santa Maria del Suffragio mentre con Deliberazione n. 612/2021 è stato approvato l'avvio sperimentale del mercato agricolo di Coldiretti - Campagna Amica – di Via Ripamonti/Via Ferrari (ex mercato agricolo Lorenzini).

Progetto OpenAgri Ambito agricolo di via Vaiano Valle

In seguito a contenzioso sorto sulla conduzione di alcune aree, alcuni conduttori hanno rinunciato alla prosecuzione della sperimentazione (AIAB -Associazione Italiana per l'Agricoltura Biologica-, Agriporto e Officine Agricole Milanese) ed alla trasformazione dei contratti di comodato d'uso in contratti di locazione agricola.

Per le aree rinunciate dai relativi conduttori sono in corso valutazioni, alla luce del confronto in corso presso la Camera Arbitrale Commercio Industria Artigianato di Milano con riferimento alle aree di pertinenza di cascina Sant'Ambrogio e dell'interessamento di MM S.p.a. allo sviluppo di progettualità afferente cascina Nosedo e delle restanti aree dell'ambito di via Vaiano Valle, ex Open Agri.

Sulle medesime aree, terminata in data 10.12.2020 la messa a dimora di nuova Fascia Tampone Boscata, in data 26.2.2021 è stata completata la messa a dimora di nuove Siepi e Filari. Trattasi in entrambi i casi di interventi a valere sulle risorse del Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020 Misura 16.10.02 Sottomisura 4.4: il primo (Operazione 4.4.02) con un finanziamento pari a € 30.031,29, il secondo (Operazione 4.4.01 con un finanziamento pari a € 29.999,85). Si rimane in attesa di collaudo di entrambi gli impianti da parte degli Uffici regionali competenti propedeutici al riconoscimento dei rispettivi cofinanziamenti.

Attività di valorizzazione degli ambiti agricoli

Al fine della valorizzazione idraulica dell'ambito agricolo di Vaiano Valle interessato dalla conduzione di terreni agricoli di proprietà comunale dal Laboratorio di Sperimentazione del progetto OpenAgri e di ulteriori aree in conduzione agricola locale in ambito Chiaravalle, si è proceduto, in collaborazione con il Consorzio Roggia Vettabbia, alla definizione del comprensorio degli utenti dello stesso Consorzio e alla redazione di catastino delle proprietà, atti prodromici ad una rivisitazione delle quote acqua spettanti ai singoli utenti a fronte delle nuove acquisizioni in tale ambito del Comune di Milano, attuabile tramite idonea rappresentanza e consenso nell'ambito del Consorzio. Nelle more l. L'attività è stata ultimata.

Sono in corso di svolgimento gli appalti pluriennali di servizi di Manutenzione Ordinaria delle aree verdi a cura degli agricoltori - ai sensi dell'ex D. Lgs. 228/01 - in relazione ai seguenti ambiti rurali: Parco Cave (e annessa fornitura d'acqua del Canale Villoresi), Parco Ticinello e ambito P.te Lambro Monluè (Fontanile Certosini).

Si è proceduto alla tenuta e all'aggiornamento dell'albo delle imprese agricole previsto ai sensi di deliberazione della Giunta Comunale n. 997/2011, non iscritte al consorzio DAM, disponibili all'effettuazione di interventi di natura ambientale ed agro-sistemica previsti dall'art. 15 del D.lgs 228/2001.

Ambito Vaiano Valle

Dopo la realizzazione di Fascia Boscata Tampone (dicembre 2020), è stata completata la realizzazione di nuove Siepi e Filari (marzo 2021) nell'ambito del già richiamato Progetto Integrato d'Area (PIA) "Mater alimenta urbes".

Accordo Quadro Sviluppo Territoriale "Milano Metropoli Rurale" (AQST)

Il nuovo Piano di Azione, approvato dal Comitato Istituzionale dell'AQST "Milano Metropoli Rurale" in data 13 luglio 2020, è ora in fase di monitoraggio attraverso i diversi gruppi di lavoro e la Segreteria Tecnica.

In questa fase si è lavorato per analizzare e ricostruire il potenziale spazio di mercato tra la domanda di cibo urbana (ristorazione scolastica, universitaria, grande distribuzione, mercati agricoli ed e-commerce) e l'offerta di cibo locale (distretti agricoli) anche approfondendo le novità normative introdotte dai "Criteri Ambientali Minimi per la ristorazione istituzionale" entrati in vigore dal 3 agosto 2020.

Sono stati organizzati i seguenti tavoli di lavoro:

03/02/2021 - Gruppo di Lavoro Innovazione - Aggiornamento piano d'azione e presentazione dei risultati del progetto Interreg RUMORE, presentazione progetti finanziati con il bando Innodriver, presentazioni ulteriori opportunità di finanziamento;

17/02/2021 - Gruppo di Lavoro Multifunzionalità - Aggiornamento piano d'azione e analisi dei percorsi e itinerari ciclopedonali esistenti;
04/05/2021 - Gruppo di Lavoro Multifunzionalità - Aggiornamento piano d'azione e verifica dei percorsi e itinerari selezionati da promuovere sulla piattaforma in Lombardia;
08/06/2021 - Gruppo di Lavoro Food Policy - Aggiornamento piano d'azione e analisi delle filiere corte per la ristorazione istituzionale.

Progetto Rete Ecologica Lambro 2

Finanziato da bando Fondazione Cariplo, con ERSAF (capofila), Legambiente, Politecnico, Parco Media Valle Lambro e Municipio 3.

Dopo l'approvazione da parte del Municipio 3 del progetto di spostamento e realizzazione di nuovi orti comunali dalla riva del Lambro all'ingresso del Parco Lambro, in Via Civitavecchia, progetto redatto dal Parco Media Valle Lambro, sono stati prelevati dei campioni di terreno per effettuare alcune valutazioni sull'idoneità del suolo destinato ad orti e per programmare le lavorazioni necessarie. Dal momento che i primi campioni non hanno dato tutti esito favorevole, il gruppo di partenariato ha deciso di effettuare ulteriori indagini (n.3) per approfondire la conoscenza dello stato dell'area.

Poiché sono state rilevate delle contaminazioni, si è proceduto a verificare se RCS, che ha in corso di attuazione un intervento urbanistico in adiacenza, fosse disponibile ad effettuare queste ulteriori opere a scemputo degli oneri di urbanizzazione residui. Le relative procedure sono in corso presso l'Area Pianificazione Tematica e Valorizzazione Aree.

Valorizzazione ambiti rurali

Ad integrazione/incremento degli appalti di Manutenzione Ordinaria in corso, di parchi pubblici in ambiti rurali tramite il ricorso alle aziende agricole locali ex D. Lgs. 228/01 e s.m.i. (Parco delle Cave, Parco Ticinello e ambito Monluè/Ponte Lambro), sono state avviate le attività propedeutiche alla predisposizione del nuovo appalto per la Manutenzione Ordinaria delle aree verdi ricomprese all'interno e all'intorno del Parco della Vettabbia, da affidare nel corso del 2021 in attuazione della programmazione pluriennale dei Servizi (PBA).

Compensazioni IEO (Istituto Europeo di Oncologia) in ambito Ticinello

IEO, a fronte della previsione di ulteriore ampliamento delle proprie strutture sanitarie, dopo il completamento nel 2020 degli interventi di nuovi impianti forestali ad anticipazione di stralcio funzionale del progetto "Parco Agricolo del Ticinello - 2° Lotto", ha presentato una nuova proposta di piantumazioni e interventi di riqualificazione ambientale in ambito Ticinello/Ronchetto delle Rane, oggetto di raccolta dei primi pareri da parte delle varie Aree cointeressate.

Progetto "ReLambro SE – Rete ecologica Lambro metropolitano e Servizi Ecosistemici a Sud Est: verso il miglioramento del capitale naturale" (Bando Cariplo "Capitale Naturale")

Nel corso del periodo in esame in ambito Monluè/Ponte Lambro sono stati predisposti da parte di ERSAF: realizzazione di nuova fascia arbustiva lungo la tangenziale; riqualificazione dello spiazzo di Via Vittorini (già oggetto nel 2020 di interventi di protezione da discariche abusive), previa rimozione vegetazione avventizia su aree contermini e nuova piantumazione con specie arbustive.

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Il periodo di lockdown, dovuto all'emergenza epidemiologica da Covid-19, ha avuto un impatto di rilievo sull'attività programmata, come meglio dettagliato nelle diverse linee di sviluppo, in particolare impedendo, in alcuni casi, lo svolgimento di sopralluoghi presso gli immobili oggetto di interventi manutentivi e lo svolgimento degli incontri pianificati per condividere il rinnovo di contratti di fondi comprensivi di immobili rurali, sulla base di innovative condizioni comprensive dello scemputo dal canone di locazione di eventuali miglioramenti fondiari.

MISSIONE 16. AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	456.170,00	486.170,00	100.180,05	-385.989,95
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	234.540,48	234.540,48	114.540,48	-120.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
TOTALE	690.710,48	720.710,48	214.720,53	-505.989,95
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	456.170,00	486.170,00	100.180,05	-385.989,95
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	234.540,48	234.540,48	114.540,48	-120.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
	690.710,48	720.710,48	214.720,53	-505.989,95

MISSIONE 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche

. OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare la qualità e la sostenibilità ambientale

PROGRAMMA OPERATIVO: Politiche energetiche

RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Transizione Ambientale)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Si è conclusa la fase di studio di fattibilità condotta da AMAT per la stima di dimensionamento di impianti fotovoltaici, in considerazione delle superfici disponibili su alcune coperture di edifici di proprietà comunale, precedentemente individuate con le diverse Direzioni dell'Amministrazione, l'analisi delle potenzialità di produzione degli impianti e dei consumi elettrici effettivi degli edifici e conseguente valutazione delle forme più idonee del sistema di produzione e consumo da adottare, la progettazione-fornitura e posa dei pannelli nonché la valutazione di forme di autoconsumo collettivo/comunità energetiche. È in corso di valutazione la modalità migliore per la realizzazione degli interventi analizzati nel dettaglio anche alla luce delle disponibilità di finanziamenti europei REACT EU.

È allo studio un progetto di fattibilità che preveda l'installazione sulle coperture di Edifici Residenziali Pubblici dell'Amministrazione di impianti fotovoltaici la cui produzione di energia elettrica sarà destinata a soddisfare le esigenze delle parti comuni condominiali. La quota parte di eccedenza energetica prodotta e non utilizzata sul contatore condominiale sarà ceduta alla Rete Nazionale (GSE) con conseguente implementazione di un fondo rotativo ad hoc costituito. La progettazione verrà condotta internamente con l'ausilio della Direzione Tecnica. È stato individuato un immobile ERP sul quale installare il primo impianto e sono già stati eseguiti i sopralluoghi e le verifiche tecniche preliminari.

Il tema si inserisce in un quadro più ampio di iniziative aventi le stesse finalità e i suoi esiti verranno resi sinergici con quelli relativi all'implementazione delle Comunità Energetiche e dell'Autoconsumo Collettivo.

In particolare, con il supporto e l'expertise del Politecnico di Milano, è partito nel corso dell'autunno 2020 un nuovo progetto europeo denominato NRG2peers, con il quale si intende costruire una base line rispetto alle disposizioni normative in tema di fattibilità delle comunità energetiche in Italia, al fine di effettuare un primo assessment complessivo circa le potenzialità, l'attuabilità e il grado di economicità del modello.

Attraverso il progetto europeo NRG2peers si intende proseguire il lavoro in tema di energia iniziato con il progetto Sharing Cities e continuare a studiare il caso pilota degli edifici ERP di Via San Bernardo 29A, 48/50. Questo caso pilota consentirà di avere un primo modello di Comunità Energetica sperimentale su cui effettuare attività di monitoraggio e valutarne gli impatti in termini sociali ed economici per considerarne la replicabilità.

Sono stati avviati incontri di collaborazione con le Aree Tecniche che hanno in capo l'onere della predisposizione e della realizzazione di Piani di Efficientamento mirati ad ottenere, come previsto dal Piano Aria Clima, elevate prestazioni energetiche degli edifici di loro competenza con interventi di riqualificazione profonda.

È stata inoltrata la comunicazione annuale 2020 alla Federazione Italiana per l'uso Razionale dell'Energia, previa raccolta dei dati di consumo richiesti alle diverse Aree che costituiscono centri di consumo energetico del Comune di Milano.

E' stato avviato un tavolo di collaborazione a supporto dell'Area Tecnica Impianti finalizzato alla ricognizione con mappatura degli impianti fotovoltaici installati sugli edifici e su strutture di proprietà del Comune di Milano, alla loro regolarizzazione presso gli Enti preposti (Unareti, Terna, GSE, Agenzia delle Dogane, ecc.) ed alla creazione di una specifica unità/ufficio per la gestione degli impianti fotovoltaici dell'Amministrazione con mansioni relative all'organizzazione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie degli apparati e alla gestione di tutti gli adempimenti tecnici ed amministrativi dovuti. È stato predisposto un primo Catasto degli Impianti Fotovoltaici installati sulle proprietà del Comune di Milano.

E' stato avviato con AMAT un progetto per la definizione e la creazione di un Energy Dashboard a supporto degli uffici comunali, ed in particolare delle strutture tecniche, con l'obiettivo di creare una base dati conoscitiva che copra le tematiche relative all'energia e ambiente, consentire la simulazione di scenari di vario tipo (efficientamento edificato, utilizzo rinnovabili, sviluppo TLR) ed a diversa scala (urbana, isolato, eventuali altri livelli), fornire informazioni "preelaborate" finalizzate a specifiche progettualità (a.e. potenziale solare delle coperture).

MISSIONE 17: ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	-	-	-	-
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	7.405.000,00	6.205.000,00	-	-6.205.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	1.080.000,00	1.080.000,00	-	-1.080.000,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
TOTALE	7.405.000,00	6.205.000,00	0,00	-6.205.000,00
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	-	-	-	-
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	7.405.000,00	6.205.000,00	-	-6.205.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	1.080.000,00	1.080.000,00	-	-1.080.000,00
	7.405.000,00	6.205.000,00	0,00	-6.205.000,00

MISSIONE 19: Relazioni internazionali

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere Milano come Città internazionale

PROGRAMMA OPERATIVO: Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

L'Unità Affari Europei dell'Area Relazioni Internazionali ha partecipato a giornate informative e tavoli di lavoro tematici (nella maggior parte dei casi in modo virtuale a causa dell'emergenza sanitaria causata dal Covid-19) relative ai programmi Horizon Europe (**Horizon Europe info session** organizzata da Polis Network) – 18 maggio 2021; **Webinar di lancio del programma Horizon Europe** organizzato da APRE – 25 maggio 2021), KIC Urban Mobility (**Decima General Assembly straordinaria virtuale** – 11 marzo 2021; **Decima General Assembly ordinaria virtuale** – 25 marzo 2021; **City Club virtuale** – 11 febbraio 2021; **City Club virtuale** – 16 marzo 2021; **City Club virtuale** – 29 aprile 2021. Allo stesso modo, l'Unità Affari Europei ha partecipato agli eventi denominati: **“Cresco Award – 12 e 26 maggio 2021”** – organizzato da Fondazione Sodalitas con lo scopo di valorizzare la capacità delle Pubbliche Amministrazioni locali (Comuni, Città Metropolitane, Unioni/Raggruppamenti di Comuni e Comunità Montane), di progettare e realizzare lo sviluppo sostenibile del territorio in coerenza con le tematiche degli SDGs (Sustainable Development Goals-SDGs) dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite; **“Settimana europea delle Regioni e delle Città – Kick off meeting e secondo meeting dei partner”** – 28 gennaio e 21 maggio 2021; **“Kick off meeting progetto REEC”** – 9 – 10 febbraio 2021; **“Progress Meeting del progetto EU Youth in Urban Spaces”** – 24 febbraio e 14 aprile 2021; **“Conferenza di presentazione della New Bauhaus Initiative”** organizzata dalla Commissione Europea – 22 – 23 aprile 2021; **1° Progress Meeting** del progetto UserCentriCities – 26 – 27 maggio 2021.

L'Unità ha partecipato anche ad una serie di incontri organizzati dalla Commissione Europea, dalla Rappresentanza Permanente dell'Italia presso la Commissione Europea e da Eurocities.

Serie di incontri virtuali con i Working Group di Eurocities:

- **Eurocities digital event “Lessons from cities for the EU Child Guarantee”** (18 febbraio 2021);
- **Eurocities webinar su Meccanismi di aiuto alimentare** (5 marzo 2021);
- **Eurocities webinar on Innovation** (19 marzo 2021);
- **Eurocities webinar su Fondo Sociale Europeo e Fondi PON Metro** (23 marzo 2021);
- **Eurocities webinar sui Fondi Erasmus 2021** (21 aprile);
- **Eurocities sessione informativa su iniziative europee in ambito ambientale dedicate alle città** (23 aprile 2021);
- **Cooperation platform Eurocities** (26 - 27 maggio 2021);
- **Webinar organizzato da Eurocities e Avanzi dal titolo “Where learning happens” - learning communities, educazione e città** (20 maggio 2021).

Nell'ambito del progetto CITIES4CSR (di cui il Comune è capofila) finanziato dal programma URBACT III, l'Unità ha preso parte ai seguenti eventi virtuali:

- **URBACT Digital Breakfast** (12 febbraio 2021): Presentazione, approfondimento ed esercizi sugli strumenti digitali messi in campo dal Segretariato URBACT per l'implementazione delle attività del progetto (Facilitazione digitale per organizzazione dei gruppi di lavoro locali)

- **CITIES4CSR #5 Transnational meeting** (16 febbraio 2021): Incontro di progetto per lo scambio di esperienze tra partner e di conoscenze sul tema dei Piani di Sviluppo locali integrati
- **URBACT Digital Breakfast** (19 febbraio 2021): Presentazione, approfondimento ed esercizi sugli strumenti digitali messi in campo dal Segretariato URBACT per l'implementazione delle attività del progetto (Mentimeter e Miro)
- **URBACT E-UNIVERSITY Alumni gathering** (1-2 febbraio 2021): Incontro online dei partecipanti alla URBACT University organizzata sulla piattaforma Hopin, con dibattiti ed incontri su vari temi legati allo sviluppo urbano sostenibile. CITIES4CSR ha anche organizzato e gestito uno stand virtuale nella parte dedicata alla fiera delle progettualità URBACT
- **URBACT Digital Breakfast** (26 febbraio 2021): Presentazione, approfondimento ed esercizi sugli strumenti digitali messi in campo dal Segretariato URBACT per l'implementazione delle attività del progetto (costruire un meeting creativo)
- **URBACT Digital Breakfast** (5 marzo 2021): Presentazione, approfondimento ed esercizi sugli strumenti digitali messi in campo dal Segretariato URBACT per l'implementazione delle attività del progetto (Agende per meeting on line e GoogleDocs)
- **URBACT Digital Breakfast** (12 marzo 2021): Presentazione, approfondimento ed esercizi sugli strumenti digitali messi in campo dal Segretariato URBACT per l'implementazione (Gestione della fatica digitale)
- **CITIES4CSR #3 Project Coordination meeting** (16 marzo 2021): Incontro di progetto sulle attività di gestione della rete e del progetto, avanzamento attività e questioni amministrative/rendicontative
- **URBACT Digital Breakfast** (19 marzo 2021): Presentazione, approfondimento ed esercizi sugli strumenti digitali messi in campo dal Segretariato URBACT per l'implementazione delle attività del progetto (Mentimeter e gestione delle interazioni)
- **CSR Question time** (12 aprile 2021): Momento di scambio tra i partner di CITIES4CSR su temi vari legati al progetto o proprie attività locali. Tema: avanzamento progetti pilota locali in ogni città
- **CITIES4CSR Urbact Local Group meeting con stakeholder locali** (13 aprile 2021): Riunione del gruppo di lavoro degli attori locali, volto alla definizione delle priorità ed ambiti di intervento delle azioni pilota su Milano, raccolta input e possibili azioni attivabili nel contesto cittadino
- **CITIES4CSR #6 Transnational meeting** (28-29 aprile 2021): Incontro di progetto per lo scambio di esperienze tra partner e di conoscenze sul tema della CSR legata ai temi sociali
- **CITIES4CSR Urbact Local Group meeting con stakeholder locali** (4 maggio 2021): Riunione del gruppo di lavoro degli attori locali, incontro operativo per raccogliere le attività implementabili a Milano dagli stakeholder: 1) Laboratori per lo sviluppo delle competenze STEM, 2) Workshop di orientamento al lavoro, 3) digital devices e connettività
- **CSR Question time** (10 maggio 2021): Momento di scambio tra i partner di CITIES4CSR su temi vari legati al progetto o proprie attività locali. Tema: ingaggio locale degli attori per testare la strategia CSR in ogni città
- **CITIES4CSR: partecipazione e contributo con l'esperienza di CITIES4CSR all'evento "URBACT, Quando la progettazione è partecipata" organizzato da YezersAgorà** (20 maggio 2021): Presentazione dell'esperienza URBACT legata ai temi della partecipazione e ai processi partecipati presenti nel progetto CITIES4CSR (attivazione stakeholder locali e co-progettazione delle attività e strategia CSR) e ad altre iniziative sviluppate a Milano

Nell'ambito del progetto NEXTAGRI (di cui il Comune è capofila) finanziato dal programma URBACT III, l'Unità ha preso parte ai seguenti eventi virtuali:

- **UIA Transfer Mechanism call – kick off meeting** (23 marzo 2021): Evento iniziale dei progetti della rete UIA Transfer Mechanism call, partecipazione del team del progetto NEXTAGRI, dedicato alla trasferibilità di alcuni moduli del progetto UIA OpenAgri alle altre città della rete (Almere, VilaNova de Gaia e Stara Zagora)

- **UIA Transfer Mechanism call – Network management and Expertise session** (20 aprile 2021): Sessione formativa organizzata da URBACT per l'inizio delle attività dei progetti, dedicata alla gestione del progetto ed aspetti amministrativi e di gestione dei giorni di expertise
- **UIA Transfer Mechanism call – Transferability Plan** (22 aprile 2021): Sessione formativa organizzata da URBACT per l'inizio delle attività dei progetti con focus sull'attività del Piano di Trasferibilità
- **UIA Transfer Mechanism call – URBACT Local Group (ULG)** (27 aprile 2021): Sessione formativa organizzata da URBACT per l'inizio delle attività dei progetti con focus su come creare un gruppo di lavoro locale, come convocarlo e come strutturare gli incontri
- **Kick off meeting NEXTAGRI** (19-20 maggio 2021)

Nell'ambito del progetto **PREPAIR**, finanziato dal programma Life, l'Unità ha partecipato al **Consortium Meeting** (1 – 5 marzo 2021) per discutere della gestione amministrativa e finanziaria.

Nell'ambito del progetto **SATO**, finanziato dal programma H2020, l'Unità ha partecipato alla **General Assembly** (26 febbraio 2021), alla **General Assembly** (26 marzo 2021), alla **General Assembly** (30 aprile 2021), al **Kick off meeting + General Assembly** (28 maggio 2021).

Nell'ambito del progetto **Food Wave**, finanziato dalla Commissione Europea, sui temi della transizione ambientale, giovani e periferie, sono stati definiti con l'ente finanziatore ed i partner di progetto, tutti i dettagli dal punto di vista amministrativo e contabile per poter proseguire con l'implementazione del progetto. L'Unità ha preso parte ai seguenti meeting:

- Incontri mensili di aggiornamento con il partenariato internazionale sui seguenti punti: update generale sulla situazione attuale (in particolare sul budget speso), scadenze, revisione del budget, calendario Webinar, recap sulle scadenze per il primo report finanziario (25/02/2021; 25/03/2021; 29/04/2021; 27/05/2021).

Per quanto riguarda il progetto **Food Trails** sui sistemi alimentari sostenibili, sono stati organizzati due meeting (**Food Trails Breakfast meeting** – 5 maggio 2021; **Food Trails Breakfast meeting** – 6 maggio 2021). Il progetto mira a tradurre la visione condivisa del Milan Urban Food Policy Pact e l'impegno collettivo del consorzio per le politiche alimentari urbane integrate in approcci innovativi e misurabili che favoriscano il consolidamento di sistemi alimentari sostenibili.

Nell'ambito della partecipazione di Milano ai vari partenariati internazionali, nel periodo 1 gennaio – 31 maggio 2021, l'Area Relazioni Internazionali ha svolto le seguenti attività:

C40 Cities

- supporto al Sindaco nell'esercizio del ruolo di **Vice-Presidente per l'Europa**; in particolare: partecipazione all'incontro dello Steering Committee del 26 maggio, in modalità virtuale; partecipazione al European Mayoral Convening (1 marzo, virtuale);
- supporto al Sindaco nelle attività di City Diplomacy e comunicazione per la sensibilizzazione di istituzioni, enti e organizzazioni a livello nazionale e internazionale alle problematiche legate alla mitigazione e all'adattamento ai cambiamenti climatici in contesto urbano. In particolare: partecipazione all'incontro con il Segretario Generale delle Nazioni Unite Guterres sul tema "Green and Just Recovery" (16 aprile, virtuale); partecipazione all'incontro con il Direttore Generale dell'Organizzazione Mondiale della Sanità Tedros e sottoscrizione del "C40 Mayors Vaccine Equity Statement" (7 maggio, virtuale); partecipazione all'incontro con il Segretario di Stato USA John Kerry su "Advancing green and just recovery efforts with the support of the United States" (10 maggio, virtuale); partecipazione alla campagna "Cities Race to Zero", traduzione dei documenti relativi in italiano e invio di una lettera di invito ad aderire al

Sindaco di Bari in qualità di Presidente ANCI destinata a tutti i Comuni italiani (8 marzo); partecipazione alla campagna di comunicazione “Campaign to Protect Mass Transit” (30 marzo);

- supporto al Sindaco nell’esercizio del ruolo di **Co-Presidente** del gruppo di lavoro **Urban20** (gruppo di ingaggio del G20 dedicato alle città nell’anno della presidenza italiana) insieme alla Sindaca di Roma; in particolare: invio alla Presidenza G20 del “U20 Co-Chairs Statement on a Green and Just Recovery”, confermato con la Sindaca di Roma; partecipazione allo Sherpa Meeting (9-10 marzo, virtuale) e relativi incontri preparatori dell’Executive Team (29 gennaio, 12 e 26 febbraio, 5 marzo, virtuale) e dell’Operational Group (9 e 23 febbraio, 2 marzo, virtuale); partecipazione agli incontri preparatori al Mayors’ Summit (previsto per il 16-17 giugno) dell’Executive Team (16 marzo, 8 e 23 aprile, 6 e 26 maggio, virtuale) e dell’Operational Group (20 aprile, 4 e 27 maggio, virtuale); partecipazione alla stesura del Communiqué, che verrà consegnato al Presidente del G20 durante il Mayors’ Summit;
- supporto alle Direzioni, Aree, Uffici e Partecipate del Comune, membri dei network e partecipanti a iniziative e progetti ad hoc, nello svolgimento delle attività dei gruppi di lavoro, nello specifico: partecipazione al progetto di ricerca Air Quality and Mobility Research della George Washington University supportato dalla NASA; progetto di supporto tecnico su Zero Emission Urban Goods Transportation and Logistics Management; progetto Clean Construction Deep Dive Technical Assistance; progetto “Rapid Response project on green jobs assessment”; partecipazione al C40 virtual workshop on 15-minute cities (14 gennaio, virtuale); partecipazione al gruppo di scambio su “Discussing cardboard reduction, collection & recycling” (8 febbraio, virtuale); partecipazione agli incontri del Food Waste Action Lab (17 febbraio, 24 marzo, 11 maggio, virtuali) e presentazione delle azioni milanesi per la riduzione dello spreco alimentare nel settore retail e mercati (24 marzo, virtuale); partecipazione ai CBCA Global Network Webinar del 23 febbraio e 25 maggio (virtuali); partecipazione alla serie di webinar (12-16 aprile, virtuali) e alla raccolta di casi studio su "Neighbourhood Level Cooling" con una presentazione sulle azioni del Comune di Milano per il raffrescamento urbano a scala di quartiere; supporto alla città di Istanbul per lo sviluppo del suo Waste Management Plan (incontro del 16 aprile, virtuale); incontro di approfondimento con la città di Buenos Aires sul progetto Strade Aperte e il monitoraggio piste ciclabili (8 e 26 maggio, virtuali); presentazione delle azioni del Comune di Milano in campo energetico nel webinar "C40 Clean Air Cities Declaration Webinar Series: Equitable Energy Action” (27 maggio, virtuale);
- supporto alle attività di comunicazione dell’Assessorato all’Urbanistica per la pubblicazione dei risultati delle selezioni del bando Reiventing Cities II (5-26 maggio);
- compilazione della City Satisfaction Survey: Evaluation of 2020;
- adesione al nuovo gruppo di lavoro su politiche climatiche inclusive Inclusive Climate Action Forum.

Mayors’ Migration Council

L’Area Relazioni Internazionali ha gestito la partecipazione alla rete internazionale di città Mayors Migration Council (MMC), in particolare nelle seguenti attività:

- supporto al Sindaco nell’esercizio del ruolo di membro del **Leadership Board**: partecipazione agli incontri trimestrali dei Leadership Board City Lead (secondo trimestre: 29 aprile, modalità virtuale);
- partecipazione e direzione strategica dell’iniziativa **Mayors’ Dialogue "Growth and Solidarity"**, inaugurata dalla Sindaca di Freetown e dal Sindaco di Milano nel 2020. Nello specifico, ha partecipato agli incontri organizzativi del Core Group (14 gennaio, 11 febbraio, 18 marzo, 15 aprile, 19 maggio, virtuali). Al fine di promuovere l’iniziativa, il Sindaco ha preso parte agli eventi online: Green Talk della High-level European Union-Africa Green Investment Forum su "African and European cities, partners for the green transition" (13 aprile) e Global Boardroom "Cities post-COVID: In search of social and environmental resilience" (6 maggio) organizzato dal Financial Times. Inoltre, il Sindaco ha pubblicato insieme alla Sindaca di Freetown l’editoriale "Cities in Africa and Europe must lead in the recovery. Here's why" sulla Davos Agenda del World Economic Forum;
- adesione all’iniziativa congiunta di C40 Cities e MMC “Global Mayors Task Force on Climate and Migration”.

Partnership on the Inclusion of Migrants and Refugees

L'Area Relazioni Internazionali ha supportato l'Area Diritti Inclusione e Progetti della Direzione Politiche Sociali nell'adesione e partecipazione alla "Partnership on the Inclusion of Migrants and Refugees", creata nell'ambito dell'Urban Agenda dell'UE per il coinvolgimento delle città nelle politiche migratorie europee. In particolare, l'Area ha partecipato ai seguenti incontri: riunione del working group sul tema "Healthcare" (1° febbraio, virtuale); riunione del partenariato (22 aprile, virtuale).

OECD Champion Mayors for Inclusive Growth

Nel contesto della partecipazione alla rete internazionale OECD Champion Mayors, l'Area ha supportato il Sindaco nell'esercizio del ruolo di Champion Mayor. In particolare, il Sindaco ha sottoscritto la "Champion Mayors Pledge for Youth in the COVID-19 era", adottata dai Sindaci nell'ambito del 5th Meeting of Champion Mayors (28 maggio).

United Nations Food Systems Summit

Contributo alla preparazione del pre-Summit organizzato dal Governo italiano in coordinamento con il sistema delle Nazioni Unite nelle date del 26-28 luglio presso la FAO a Roma, con particolare riferimento al ruolo di *Champion* del Sindaco. Partecipazione allo Steering Committee del pre-summit su richiesta del Governo italiano in rappresentanza del Milan Urban Food Policy Pact (incontri virtuali quindicinali). Coordinamento degli input dei city networks (es. C40) e partner (es. GAIN) delle città sui sistemi alimentari urbani per la loro partecipazione congiunta al pre-Summit.

In questo ambito, il Sindaco è stato invitato a rappresentare il punto di vista delle città all'incontro degli *Action Tracks Lead* il 24 marzo.

Eventi di pre-COP26 and Youth4Climate

È proseguita la preparazione degli eventi di pre-COP 26 e Youth4Climate, coordinati dal Ministero della Transizione Ecologica in nome della co-presidenza italo-britannica in coordinamento con le Nazioni Unite, che si terranno a Milano dal 28 settembre al 2 ottobre 2021, rimandati dal 2020.

Il 26 febbraio il Sindaco ha chiuso con una presenza virtuale la webserie dedicata a Youth4Climate. Il 23 marzo ha incontrato virtualmente l'Ambasciatrice britannica Jill Morris.

Collaborazione con altri partenariati e organizzazioni internazionali

Nel periodo 1 gennaio-31 maggio, l'Area Relazioni Internazionali ha collaborato con diversi partenariati e organizzazioni internazionali (in aggiunta a quanti sopra elencati):

- nella preparazione del dialogo di alcuni Sindaci europei con il Primo Ministro portoghese Antonio Costa, Presidente di turno del Consiglio dell'Unione europea (2 marzo);
- supporto al Sindaco nella partecipazione all'incontro del WEF Systemic Efficiency Board Meeting su "Net Zero Carbon Cities Metrics Brainstorming - Cities/Gov" (9 marzo, virtuale);
- supporto al Sindaco nella partecipazione al Mayors Forum on Accelerating Adaptation in Cities (25 gennaio, virtuale) organizzato dalla città di Rotterdam;
- supporto al Sindaco nell'intervento dedicato al programma UE New European Bauhaus, alla Triennale di Milano (13 aprile);
- supporto all'illuminazione di monumenti milanesi in occasione della Festa dell'Europa (9 maggio).

Nel quadro della **city-to-city cooperation**, l'Unità Relazioni e Cooperazione tra Città dell'Area Relazioni Internazionali ha gestito nel periodo **1 gennaio – 31 maggio 2021** i seguenti incontri:

Incontri Sindaco/Assessori/Presidente Consiglio Comunale

- 11/02/2021 Console Generale USA;
- 04/03/2021 Vice Sindaco Lione;
- 13/04/2021 Sindaca Dakar e Sindaca di Freetown (Green Talks);
- 11/05/2021 Vice Ambasciatore dei Paesi Bassi in Italia;
- 27/05/2021 Sindaca Barcellona;
- 27/05/2021 Ambasciatore della Germania in Italia.

Altri incontri e delegazioni tecniche

- **Sierra Leone:** dialogo Milano – Freetown e ICMPD sui percorsi di migrazione legale circolare;
- **Kenya e Ruanda:** meeting virtuale con Municipalità di Kigali e Municipalità di Nairobi, FAO, Food Policy Milano, MUFPP e ACRA sul tema del waste management;
- **Tunisia:** incontro virtuale con il Comune di Sfax per possibile coinvolgimento all'interno dei progetti di cooperazione a tema migrazione;
- **Argentina:** incontro tra AMAT e la Municipalità di Buenos Aires sul tema mobilità;
- **Brasile:** incontro virtuale con la Città di San Paolo;
- **Turchia:** incontro virtuale con Istanbul (presenti anche C40/AMAT/AMSA/MUFPP) sul tema del waste management;
- **Francia:** incontro tra l'Ambasciatore francese in Italia e l'Assessorato alla Cultura del Comune per collaborazioni in ambito artistico.

Eventi

L'Unità Relazioni e Cooperazione tra Città ha organizzato, coordinato la partecipazione o partecipato ai seguenti eventi nazionali ed internazionali (soprattutto virtuali data la situazione epidemiologica in corso):

13/01/2021	Webinar con IADSA Tirana, Direttore Carlo Volpi, nuovo scenario municipi albanesi in vista delle elezioni governative
13/01/2021	Webinar "COVID-19 Impact on the ecosystem of innovative start-ups and social enterprises" (Tema: turismo)
15/01/2021	Webinar con Governo dello stato di Jalisco – Messico- Direttrice Relazioni internazionali – Relazioni e opportunita di nuovi progetti, sostenibilità progetto moda e design
20/01/2021	Webinar "COVID-19 Impact on the ecosystem of innovative start-ups and social enterprises / TOURISM Sector - Travel and gaming: Experiential marketing of cultural places"
27/01/2021	Webinar "Italy-Palestine commercial exchange opportunities"

29/01/2021	Conferenza online lancio progetto Trait d'Union
11/02/2021	Evento Mobility Partnership – ICPMPD
03/02/2021	Webinar "ISV: Italy startup VISA and the Italian incubation and acceleration programs"
03/02/2021	Video-messaggio della Vicesindaco Scavuzzo per l'evento celebrativo del 50° Anniversario delle Relazioni diplomatiche Italia – Cina (organizzatori: Camera di Commercio Italo Cinese e Consolato Generale di Cina a Milano)
10/02/2021	Webinar "Business for the community"
12/02/2021	Webinar con Cities Alliance (Arne Janssen), sinergie per interventi in paesi con la presenza di entrambe le istituzioni
12/02/2021	Celebrazioni Capodanno Cinese - Video-messaggio di saluto del Sindaco
16/02/2021	Webinar "Community Social Enterprises as an Innovation for the Local Economy"
16-18/02/2021	Forum Mufpp AFRIQUE - Ouagadougou
17/02/2021	Partecipazione al Panel 3 - Cities facing crises, experiences of resilience del 4th MUFPP Forum in Ouagadougou
18/02/2021	Partecipazione al Panel 11 - Waste: challenges and opportunities for cities del 4th MUFPP Forum in Ouagadougou
23/02/2021	Webinar con World Bank Mozambico, André Herzoc. Nuovo programma di investimenti di WB nei municipi del nord Mozambico
24/02/2021	Evento Deplastificazione del mare - organizzato da Università Milano-Bicocca nell'ambito del progetto ECG "Life Beyond Plastic"
04/03/2021	Webinar "La sfida delle competenze civiche globali" - rassegna ECG CambiaMenti, organizzato da CdM con Oikos, Acra, Aspem, Celim
09/03/2021	Webinar "ECG: stato dell'arte e prospettive" - rassegna ECG CambiaMenti organizzato da CdM con Oikos, Acra, Aspem, Celim
11/03/2021	Webinar con il Sindaco del Municipio di Gabes (Tunisia) nell'ambito della progettazione di un intervento di cooperazione con finanziamento UE
11/03/2021	Webinar "La transizione ambientale urbana: esempi di progettazione partecipata tra Europa e Africa" (evento finale progetto Ecopass)
11/03/2021	Evento "Festa della sostenibilità Green School" con intervento sul progetto Resilient Cities
18/03/2021	Webinar "I Territori" - rassegna ECG CambiaMenti, organizzato da CdM con Oikos, Acra, Aspem, Celim
18/03/2021	Webinar "Le comunità educanti oltre la crisi" - rassegna ECG CambiaMenti, organizzato da CdM con Oikos, Acra, Aspem, Celim
22/03/2021	Webinar "Meaningful diversity conference" - BITE and other EU migrant entrepreneurship projects
23/03/2021	Webinar "Mentoring Programs, a key strategic instrument for empowering startups, aspiring entrepreneurs and their ecosystem"
26/03/2021	Monitoring Call Buenos Aires Strade Aperte

30/03/2021	Webinar "COVID-19 Impact on the ecosystem of innovative start-ups and social enterprises. Tourism Sector"
07/04/2021	Webinar "COVID-19 Impact on the ecosystem of innovative start-ups and social enterprises. CRAFTS AND E-COMMERCE sectors"
14/04/2021	Webinar "Italy-Palestine commercial exchange opportunities"
15/04/2021	Video-messaggio del Sindaco per l'evento "2021 Chengdu International Sister Cities Mayors Online Conference"
21/04/2021	Webinar "Community-Based Businesses and their importance and role in society"
21/04/2021	Seminario Platforma - Regione Toscana su economia circolare e cooperazione decentrata
21/04/2021	Evento "Shenzhen Dialogue on International Innovation Cooperation" (Municipalità di Shenzhen, Cina)
27/04/2021	Evento del Consolato italiano a OSAKA in occasione del 40mo Anniversario del Gemellaggio Milano-Osaka per IIC Osaka- Videomessaggio Sindaco Sala
28/04/2021	Webinar "Community Social Enterprises: an Innovation for the Local Economy"
28/04/2021	Le prospettive dell'Italia in Africa - webinar E4Impact MAECI
07/05/2021	UNI4ALL - UniBicocca: presentazione progetto MENTOR
6-7/5/2021	URBELAC 5 - kick off
12/05/2021	Intitolazione Parchetto "Rosa Parks" - Scuola Rinnovata Pizzigoni
23/05/2021	Debate "ClimateOfChange: intersezionalità e giustizia climatica" nell'ambito del WeWorld Festival
27/05/2021	Webinar con il Municipio di Maputo, Assessore all'ambiente, per inizio attività di AMSa nell'ambito del progetto Co-Ação finanziato da AICS MAputo
27/05/2021	Expert Discussion on "Facilitating legal migration in the post COVID-19 recovery period" - ICMPD

L'Unità Relazioni e Cooperazione tra Città dell'Area Relazioni Internazionali ha trattato, dal 1 gennaio al 31 maggio 2021, n. 4 pratiche di concessione patrocinio per eventi ed iniziative su territorio milanese e all'estero (di cui 3 concessi ed 1 in itinere), assicurando inoltre la gestione della corrispondenza della posta certificata dell'Area e le puntuali comunicazioni istituzionali connesse alla partecipazione dell'Area ai bandi dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo-AICS e finalizzate alla realizzazione dei progetti dell'Unità Relazioni e Cooperazione tra Città.

GESTIONE DEI PROGETTI DI COOPERAZIONE IN CORSO: collaborazione con città del Sud del mondo per scambi di esperienze e promozione di buone pratiche legate a tematiche che vanno dallo sviluppo locale al tema della sicurezza alimentare e della migrazione circolare.

L'Area Relazioni Internazionali ha coordinato la partecipazione dell'Amministrazione comunale a n. 2 progetti quale capofila e a n. **30** progetti come partner. A causa dell'emergenza Covid-19, che continua a rallentare la gestione dei progetti di cooperazione allo sviluppo, l'Unità Relazioni e Cooperazione tra Città ha concentrato le azioni nella nuova progettazione, presentando 14 proposte, sulla riprogrammazione delle attività, di comune accordo con tutti i partner progettuali, richiedendo, ove possibile, estensioni della durata del progetto.

Capofila:

1. **DAKAR REVE – Dakar Rigenerazione Verde**, finanziato da AICS - Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo sul Bando dedicato alle proposte presentate dagli Enti Territoriali - Anno 2019. Comune di Milano ha siglato la Convenzione con AICS per la realizzazione del progetto in data 4/05/2021. Sono state avviate le procedure di chiusura degli Accordi di Collaborazione con i partner e le selezioni delle figure di Valutatore Esterno e Project Officer dedicate al progetto. Data prevista di avvio del progetto: 01/07/2021
2. **MENTOR 2 – Mediterranean Network for Training Orientation to Regular migration**”, finanziato da International Centre for Migration Policy Development, in fase di avvio

Partner:

Il Comune di Milano è attivo in **30 progetti di cooperazione** con diversi livelli di coinvolgimento:

Bando AICS 2016 Paesi in Via di Sviluppo (Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo), rimasto 1 progetto ancora in corso:

- EPIC-Sviluppo Economico delle Comunità del Lago Inle (Myanmar) attraverso la valorizzazione del patrimonio naturale e culturale, capofila ICEI (Istituto Cooperazione Economica Internazionale): le attività hanno subito una fase di stallo come conseguenza della crisi politica che sta affrontando il Paese. Il progetto è stato prorogato fino a fine luglio 2021.

Bando AICS 2017 Paesi in Via di Sviluppo - Organizzazioni della Società Civile: continuazione delle attività nell’ambito dei 12 progetti attivi:

1. Progetto “**Azione comunitaria di conservazione degli habitat delle zone protette dell’Albania**”, capofilato da CELIM (Centro Laici Italiani per le Missioni); in questo primo periodo del 2021, ancora caratterizzato da restrizioni conseguenti la pandemia, è stato svolto il coordinamento (a distanza) delle attività progettuali in loco e workshop con CELIM e Municipio di Valona (Albania) sul tema dei rifiuti.
2. Progetto “**Imprese sociali innovative e partecipazione dei migranti per l’inclusione sociali in Burkina Faso**”, capofilato da Mani Tese ong; collaborazione alla organizzazione dell’evento regionale africano del MUFPP (Milan Urban Food Policy Pact), tenutosi a Ouagadougou (Burkina Faso) dal 15 al 18 febbraio 2021.
3. Progetto “**Sguardo oltre il carcere. Rafforzamento della società civile nell’inclusione sociale e nella tutela e promozione sociale dei detenuti ed ex detenuti in Camerun**”, capofilato da COE ong (Centro Orientamento Educativo); in questi primi mesi del 2021, ancora caratterizzati da restrizioni conseguenti la pandemia, è stato svolto il coordinamento (a distanza) delle attività progettuali in loco, inoltre vari workshop per la preparazione insieme all’Ufficio a supporto del Garante dei Diritti delle Persone Private della Libertà Personale ed al COE (Centro Orientamento Educativo) dell’impianto per la realizzazione di un video sulle attività lavorative che coinvolgono detenuti sia a Milano che in Camerun. Relazione con gli uffici del Dipartimento Amministrazione Penitenziaria - DAP di competenza.
4. Progetto “**Affido Prevenzione Riabilitazione e Reintegro per un futuro ai minori vulnerabili in Kenya**”, capofilato da Fondazione Albero della Vita ong; le attività in loco durante la pandemia sono proseguite con la distribuzione ai beneficiari di materiali informativi di prevenzione e riduzione del contagio, kit protettivi e igienico-sanitari, cibo; e con la formazione online dei funzionari per attivare il supporto psico-sociale da remoto a minori e famiglie vulnerabili. La missione kenota a Milano sarà sostituita da uno scambio sui temi dell’affido tramite webinar, programmati per luglio 2021.
5. Progetto “**Quelimane Agricola: produce, cresce e consuma sostenibile**”, capofilato da Mani Tese ong; finalizzata insieme a Metropolitana Milanese S.p.A. e Mani Tese ong la realizzazione di un workshop finale per la consegna dei video tutorial sulla gestione delle perdite sulla rete dell’acqua potabile ai partner mozambicani; Workshop previsto a fine giugno 2021.

6. Progetto “**Strategie innovative per la tutela dell’ambiente e l’inclusione sociale attraverso lo Sviluppo di un turismo ambientale responsabile**” in Myanmar, capofilato da Istituto Oikos ong; le attività hanno subito una fase di stallo come conseguenza della crisi politica che sta affrontando il Paese.
7. Progetto “**Ripartire dai giovani: pro-motori dello sviluppo locale e della migrazione consapevole in Senegal e Guinea Bissau**”, capofilato da Fondazione ACRA. Per mitigare l’impatto negativo sull’economia e sulla società dei **flussi migratori** irregolari nel corridoio Sedhiou-Kolda (Senegal)-Gabu (Guinea Bissau), sono proseguite le attività di accompagnamento e finanziamento alle micro-imprese locali e le attività di formazione ed inserimento lavorativo in ambito **agricolo, agro-ecologico e informatico**, mentre sono state rimandate ad un periodo successivo le attività da realizzare in Italia, relativamente all’educazione finanziaria ed alla formazione sulla micro-imprenditorialità per i membri della diaspora.
8. Progetto “**Securing Women Migration Cycle – Programma di Assistenza, Protezione e Lavoro per Donne Migranti in Libano. Il Focus Etiopia**”, capofilato da CELIM ong; realizzato video inerente alle buone pratiche per il reinserimento sociale delle donne straniere vittime di tratta con la collaborazione della Direzione Politiche Sociali. Il video sarà oggetto di discussione all’interno di un workshop con il personale impiegato negli shelter etiopi per il reinserimento sociale delle returnees vittime di tratta previsto nella seconda metà di giugno 2021.
9. Progetto “**Innovazione sociale per combattere la disoccupazione giovanile e aumentare la resilienza economica delle comunità dell’Area C della Cisgiordania**”; come da riprogrammazione delle attività a causa dell’emergenza Covid-19, è proseguita la serie di webinar avviata nel 2020. Nel mese di gennaio sono stati realizzati tre incontri: il 3° webinar a tema impatto Covid-19 sull’ecosistema delle start-up e delle imprese sociali in ambito turismo; il 4° webinar, analogo al precedente ma in ambito artigianato e e-commerce; e il 5° incontro, dove sono state presentate le opportunità di scambio commerciale tra Italia e Palestina. A febbraio si è tenuto il 6° webinar, dove è stato presentato lo strumento ministeriale di incubazione e accelerazione d’impresa “Italy startup VISA”; il 7°, a tema imprese comunitarie; l’8°, sul loro ruolo di innovatrici delle economie locali. Al termine di questo primo ciclo, poi, sono stati organizzati altri sei webinar di approfondimento sui medesimi temi (23/3, 30/3, 7/4, 14/4, 21/4 e 28/4) che hanno visto la partecipazione di speaker e moderatori esclusivamente palestinesi.
10. Progetto “**Latte & Miele: due filiere ad alto valore aggiunto come risposta all’insicurezza alimentare ed economica delle zone urbane e rurali in Niger**”, capofilato da Africa 70 ong; realizzate attività di rendicontazione per la chiusura del progetto (maggio 2021).
11. Progetto “**Fruitful Cooperation. Filiere della frutta inclusive e innovative in Mozambico**”; in questi primi mesi del 2021, ancora caratterizzato da restrizioni conseguenti la pandemia, è stato svolto il coordinamento (a distanza) delle attività progettuali in loco legate alla sostenibilità dell’intervento e nuove progettazioni. Inoltre, attività di elaborazione e consegna, insieme con MM S.p.A, del progetto di efficientamento del ricircolo delle acque di produzione della fabbrica di trasformazione della frutta della cooperativa Jogò.
12. Progetto “**SUB-URBS Supporto alla crescita sostenibile e inclusiva delle aree suB-URBane di Maputo**”; accordata con ACRA e MM S.p.A la realizzazione di video formativi in ambito gestione acque che verranno condivisi con il Municipio di Maputo (Mozambico) durante un workshop previsto entro l’estate 2021.

Bando AICS ECG (Educazione alla cittadinanza globale) 2018, coordinamento interno al Comune dei 3 progetti approvati sul cambiamento climatico e prosecuzione dei tavoli di lavoro con le Direzioni Educazione e Transizione Ambientale:

1. **Green School**: rete lombarda per lo sviluppo sostenibile, Capofila ASPEM Organizzazione della rassegna CambiaMENTI sui temi dell’Educazione alla Cittadinanza Globale, con la realizzazione di 4 webinar sui temi: “Le competenze civiche globali” (4 marzo); “Stato dell’arte e prospettive dell’ECG” (9 marzo); “Piani Territoriali ECG” (18 marzo); “Comunità educanti in pandemia” (18 marzo). Partecipazione a evento di chiusura del progetto in data 11/03/2021 con intervento Direttore Progetto Città Resilienti. Con collaborazione Food Policy Milano, realizzati 2 video pillole formative nell’ambito del corso di formazione “Comune senza Plastica” pubblicato nella piattaforma FAD della Scuola del Corpo dei Vigili.

- 2. Life Beyond Plastic:** mobilitazione giovanile e attivazione di buone pratiche per mitigare l'impatto antropico sull'ambiente e contribuire a ridurre l'inquinamento da plastica nei mari, Capofila Istituto Oikos; organizzazione della rassegna CambiaMENTI sui temi dell'Educazione alla Cittadinanza Globale, con la realizzazione di 4 webinar sui temi: "Le competenze civiche globali" (4 marzo); "Stato dell'arte e prospettive dell'ECG" (9 marzo); "Piani Territoriali ECG" (18 marzo); "Comunità educanti in pandemia" (18 marzo). Partecipazione ad evento pubblico nell'ambito del progetto "DeplastificAzione dei mari" in data 24/02/2021 con intervento dell'Unità Relazioni e Cooperazione fra Città. Con collaborazione Food Policy Milano e MM S.P.A., realizzate 3 video pillole formative nell'ambito del corso di formazione "Comune senza Plastica" pubblicato nella piattaforma FAD della Scuola del Corpo dei Vigili, somministrato agli stessi Vigili questionario sulle abitudini di consumo della plastica monouso legate al consumo di acqua e installato erogatore di acqua presso la sede di Via Beccaria.
- 3. In marcia con il clima: giovani e Autorità locali contro il cambiamento climatico,** capofila OXFAM; organizzazione della rassegna CambiaMENTI sui temi dell'Educazione alla Cittadinanza Globale, con la realizzazione di 4 webinar sui temi: "Le competenze civiche globali" (4 marzo); "Stato dell'arte e prospettive dell'ECG" (9 marzo); "Piani Territoriali ECG" (18 marzo); "Comunità educanti in pandemia" (18 marzo).

CE – EuropeAid:

- 1. "Meno Rifiuti, Più Opportunità"** (Programma Switch Africa Green), capofila ACRA ong; collaborazione all'organizzazione dell'evento regionale africano del MUFPP tenutosi a Ouagadougou dal 15 al 18 febbraio 2021.
- 2. "REDES IBO"** – "Cultura e Natura come risorse strategiche per lo sviluppo territoriale, la partecipazione e il buon governo nel Distretto di Ibo", capofila Istituto Oikos ong; coinvolgimento MM S.p.A. Ulteriore riprogrammazione delle attività presenziali a causa dell'emergenza Covid-19, dei danni provocati dal ciclone e dall'emergenza profughi legata ad episodi di terrorismo nella regione che ha costretto decine di migliaia di persone provenienti dalle aree rurali a rifugiarsi a Pemba.
- 3. "ECOPASS"**, capofila CISV ong; nonostante i limiti dettati dalla pandemia, sono state concluse le attività di ricerca, formazione, workshop e comunicazione sociale relative al processo partecipativo per la creazione di una policy territoriale indirizzata alla protezione delle zone costiere dei quattro comuni della periferia di Dakar coinvolti nel progetto, che hanno coinvolto ONG, università e centri di ricerca italiani e senegalesi, funzionari governativi e comunali, leader di comunità e associazioni locali. I risultati sono confluiti nell'Atlante delle sfide e delle opportunità della governance inclusiva delle risorse ambientali di Dakar, che contiene tutto il lavoro di ricerca, e nell'Atlante delle risorse naturali della banlieu di Dakar, e-book più divulgativo che riporta i risultati attraverso mappature ed info-grafiche di facile lettura. Il Comune di Milano ha quindi preso parte all'organizzazione, pubblicazione e realizzazione del webinar conclusivo rivolto al pubblico italiano "La transizione ambientale urbana: esempi di progettazione partecipata tra Europa e Africa" (11 marzo 2021), per promuovere una riflessione su questi temi partendo dall'esperienza di città differenti del nord e del sud del mondo, come Milano e Dakar.
- 4. "MaisPemba- A city to city and multistakeholder approach for an integrated, sustainable and inclusive urban development of the city of Pemba"**, capofila Comune di Reggio Emilia; in questo primo periodo del 2021, ancora caratterizzato da restrizioni conseguenti la pandemia, si è svolto il coordinamento (a distanza) delle attività progettuali, in loco, legate alle relazioni istituzionali con i partner, programmazione evento pubblico di lancio del progetto. Workshop con il Municipio di Pemba, Reggio Emilia e Fondazione Avsi sul tema delle acque nell'ambito della realizzazione di un piano di sviluppo urbanistico territoriale. Elaborazione della rendicontazione della prima annualità
- 5. "Fortalecer as competencia do departamento de agua e saneamento (DAS) de Maputo "** Mozambico – capofila dal Municipio di Maputo; il Comune di Milano insieme all'impresa municipalizzata MM S.p.A fornisce supporto tecnico al DAS (Departamento de Agua e Saneamento) del Municipio di Maputo, apportando le competenze della città di Milano sulla gestione delle risorse idriche, depurazione e sistema di ricerca e prevenzione perdite per la rete acqua potabile. In questo semestre ancora caratterizzato da restrizioni conseguenti della pandemia, abbiamo partecipato a vari workshop con Acra e

Municipio di Maputo su come realizzare la formazione in assenza di missioni in loco. Definita l'opzione per la produzione di 5 video tutorial formativi e conseguente supporto ad MM S.p.A per la produzione, attualmente in corso. Workshop di approfondimento tematici con equipe ACRA Mozambico e Municipio di Maputo sulle priorità tecniche della nuova amministrazione. Webinar con le relazioni internazionali di Maputo per la comunicazione e valorizzazione di questo intervento.

Altri progetti:

1. **“BITE: Building Integration Through Entrepreneurship”**, capofilato Fondazione Etimos, presentato sul bando COSME - Horizon 2020 in tema di formazione ad aspiranti imprenditori migranti. L'ultima fase del progetto ha riguardato la disseminazione del toolkit tramite social network e lo scambio con altri progetti dedicati alla promozione dell'imprenditoria migrante, che ha portato alla realizzazione del Webinar europeo "Meaningful diversity conference" (22 marzo 2021). Il mantenimento delle relazioni e lo scambio di informazioni da parte dell'Amministrazione Comunale con i frequentatori del percorso formativo realizzato a Milano ha prodotto un risultato di successo: un'aspirante imprenditrice di origini ugandesi si è posizionata prima in graduatoria nel bando a supporto dell'avvio o rafforzamento di imprese a impatto sociale nei quartieri Lorenteggio-Giambellino, promosso dalla Direzione Economia Urbana e Lavoro (approvazione graduatoria 6 maggio 2021)
2. **“ILUMINA”**: progetto capofilato AVSI ong, finanziato AICS in Mozambico sulla produzione e gestione delle fonti di energia alternative e relativa formazione funzionari. Workshop e approfondimenti sulle due aree di intervento, padiglione fieristico FECAD e viabilità periferica nel municipio di Pemba. Webinar di presentazione soluzioni tecniche identificate (fotovoltaico nel sito fieristico) e confronto con il municipio di Pemba e Fondazione Avsi
3. **“Co-azione: Supporto al coordinamento e alla creazione di meccanismi di azione partecipativa e rigenerazione urbana nel quartiere di Chamanculo, Maputo”**, progetto capofilato AVSI ong e finanziato da AICS Mozambico sulla tematica dello sviluppo socioeconomico di aree periferiche e gestione e dei residui solidi urbani. In questi primi mesi del 2021, ancora caratterizzati da restrizioni conseguenti la pandemia, si è partecipato da remoto alle attività progettuali. Workshop di approfondimento tematici con equipe Avsi Mozambico e partner. Supporto nella definizione della relazione contrattuale con Amsa/A2A. Webinar del Comune di Milano e Amsa con l'Assessore all'ambiente ed i Direttori di area del Municipio di Maputo, come inizio ufficiale delle attività di Amsa e successivamente con risvolto formativo rivolto ai tecnici sulla gestione dei rifiuti.
4. **“Start your Business!** Creazione di start-up, sviluppo di competenze tecniche e promozione socio-economica di giovani e donne vulnerabili in Palestina”, capofila VIS, sul Bando AICS rivolto alle Organizzazioni della Società Civile Paesi in Via di Sviluppo. Sul territorio palestinese sono proseguite le attività volte a facilitare il consolidamento e la crescita di imprese sia commerciali che sociali, con il rafforzamento dei processi di incubazione e accelerazione. Le azioni su territorio italiano sono state sospese in attesa del ritorno alla normalità. Nel frattempo, è in definizione una study visit a Milano con incontri tra neoimprenditori palestinesi e la comunità di startupper/giovani imprenditori milanesi per lo scambio di conoscenze ed esperienze.
5. **“Diaspora in Action. Mobilitare la diaspora senegalese nelle campagne di sensibilizzazione contro la migrazione irregolare”** capofila ACRA sul Bando AMIF- Fondo Integrazione cittadini di Paesi Terzi ed. 2018; collaborazione alla diffusione della campagna “Sei senegalese vivi in Italia?” per la raccolta di esperienze migratorie. La campagna di sensibilizzazione in Senegal per incoraggiare la migrazione regolare, pur tenendo conto delle limitazioni dovute all'emergenza Covid-19, è stata realizzata nei villaggi di Sedhiou e Kolda e a Dakar tramite attività di focus group, tavole rotonde trasmesse anche via radio comunitarie, affissioni di pannelli con messaggi in lingue locali, video-pillole sulle esperienze di esponenti della diaspora o migranti di ritorno diffuse tramite i social network, spot radiofonici, concorso fotografico per gli studenti dei licei, murali a tematica migratoria realizzati da artisti locali.
6. **Network for Migration and Development”** promosso da Organizzazione Internazionale per le Migrazioni (IOM) avvio del progetto di city to city cooperation sui temi della migrazione e sviluppo tra Milano - Bologna e Tirana. È stata realizzata la maggior parte degli scambi di buone pratiche tra le città (Bologna – DUP e Agenda 2030; Milano – Progetto Città Mondo e Mentor; Tirana – Tumo Center e Growth Hub Incubator) ed è stata progettata la road map di ogni città partendo dalle criticità riscontrate e dalle suggestioni provenienti dalle buone pratiche. Milano ha programmato e avviato 3 attività: dialogo

intersettoriale per individuare forme/strumenti di coordinamento e di coerenza tra le diverse aree di policy e di intervento influenzate o che influenzano le migrazioni; comunicazione di informazioni, servizi e opportunità multilingue; creazione di un vademecum in tema di migrazione e mobilità umana.

7. **“TRAIT D'union - Travail et inclusion pour les territoires et le Développement” in Tunisia**, capofila Regione Toscana; realizzati la presentazione pubblica di avvio del progetto (29 gennaio 2021) e il kick off meeting dei progetti vincitori del bando da parte del Ministero dell'Interno (9 febbraio 2021). Sono state avviate le attività di selezione e formazione dei beneficiari per favorire l'imprenditoria sociale giovanile e femminile a Tunis e Mahadia; è stato elaborato il piano delle attività di scambio tra funzionari con i Comuni di Tunis, Sfax e Mahadia per il rafforzamento istituzionale sui temi dell'economia circolare e della co-progettazione pubblico privata; sono stati effettuati online i primi incontri di approfondimento, mappatura e raccolta materiali su economia circolare, gestione rifiuti e promozione dell'imprenditoria giovanile con i Comuni di Mahadia e Sfax. Comune di Milano ha inoltre realizzato la selezione pubblica per l'individuazione di un project administrator dedicato al progetto.
8. **“VaLORÈ GREEN - Riqualficazione dell'area peri-urbana di Valona (Pjlli ei Sodes) e miglioramento della gestione dei servizi municipali ambientali” Albania** – Capofilato dal Municipio di Valona e finanziato dal Programma di Conversione del Debito italo-albanese (IADSA, Italian-Albanian Debt for Development Swap Agreement) volto a sostenere iniziative di sviluppo sociale e ambientale promosse dalle competenti istituzioni pubbliche albanesi. Il progetto, sinergico ad ulteriori interventi in corso sul territorio urbano e sub-urbano del Municipio di Valona che vedono coinvolto il Municipio di Milano, Celim ed i partner del proprio sistema territoriale, mira a supportare la città albanese nello sviluppo di un modello di gestione municipale efficiente e sostenibile dei servizi ambientali e di riabilitazione e conservazione delle aree naturali presenti sul territorio. L'obiettivo generale è supportare lo sviluppo sostenibile del Comune di Valona, tramite la strutturazione di un solido sistema di gestione dei rifiuti urbani, basato sulla responsabilità ambientale e l'inclusione sociale. L'intervento nasce in risposta all'assenza di un adeguato servizio di gestione dei rifiuti sul territorio (prodotti in quantità sempre maggiori) e a significativi tassi di vulnerabilità e disoccupazione tra la popolazione. In questo semestre ancora caratterizzato da restrizioni conseguenti della pandemia, abbiamo partecipato in remoto alle attività progettuali non interrotte in loco. Workshop di approfondimento tematici con equipe di Celim, Municipio di Valona e partner. Supporto nella definizione della documentazione contrattuale con il Municipio di Valona, Celim, Politecnico, Arpa Lombardia e Parco Regionale Campo dei Fiori. Webinar del Comune di Milano e Celim con il ViceSindaco di Valona sulle politiche pubbliche municipali sui rifiuti e sul nuovo intervento strutturale finanziato dalla Germania.
9. **“Progetto sulle bio-plastiche per il miglioramento della produzione agricola in Mozambico”**, capofila Novamont S.p.A. nell'ambito del Bando 2020 dell'Agenzia Italiana Cooperazione allo Sviluppo – Iniziative Enti Profit; in attesa di avviare il progetto.
Nell'ambito della cooperazione tra città, l'Unità Relazioni e Cooperazione tra Città dell'Area Relazioni Internazionali partecipa ad URBELAC 5 – iniziativa promossa dal Banco interamericano di sviluppo (BID) e dalla Commissione Europea, lanciata il 5 maggio 2021, per lo scambio di buone pratiche in tema di migrazione tra città europee e città latino-americane.

NUOVE PROGETTAZIONI

L'Unità Relazioni e Cooperazione tra Città dell'Area Relazioni Internazionali da gennaio 2021 ha lavorato alla presentazione di 14 nuove proposte progettuali. Nell'ambito del Bando AICS dedicato alle OSC (Organizzazioni Società Civile) - scadenza 12 maggio 2021:

1. **ETHAKA. Un modello di produzione agricola e consumo sostenibile per la resilienza climatica e la sicurezza alimentare e nutrizionale in Mozambico**, capofilato da ICEI ong. (Comune di Milano Partner)
2. **Costruire con la musica: nuove pratiche per lo sviluppo socioeconomico in Mozambico**, capofilato da AGAPE Onlus. (Comune di Milano Partner)
3. **Impact4Food. Sistemi Alimentari Sostenibili, Politiche Urbane e Transizione Agroecologica in Senegal**, capofilato da Fondazione ACRA. (Comune di Milano Partner)

4. **Professioni (Giovani) in Crescendo: Occupazione dignitosa, imprenditorialità, acquisizione di competenze e partecipazione dei giovani, anche i più vulnerabili, ad una crescita economica inclusiva e sostenibile in Camerun**, capofilato da COE ong. (Comune di Milano Partner)
5. **EMPLEANDO-NOS. Giovani e donne abilitate per il lavoro e l'autoimpiego sostenibile in El Salvador**, capofilato da Soletterre (Comune di Milano Partner)
6. **Tunisia resiliente: creazione e rafforzamento di imprese verdi in Tunisia, con un focus su donne e giovani**, capofilato da Helpcode ong (Comune di Milano Partner)
7. **VITA - Vjosa: Valorizzazione di Iniziative per il Turismo e l'Ambiente lungo il bacino del fiume Vjosa in Albania**, capofilato da CESVI ong (Comune di Milano Partner)

Nell'ambito di altri Bandi europei/internazionali:

8. **Progetto presentato in cordata con Fondazione Politecnico e Impresa Systematica a valere sul Bando Western Balkans Urban Mobility Selection – 1272209 World Bank**. 28 gennaio 2021 (CdM Associato)
9. **REMIRIO – Rigenerazione urbana integrata e sostenibile Milano-Rio**”, Capofila Rio de Janeiro, Bando 2021 UE DG IntPa – Bando per città sostenibili – scadenza 23 aprile 2021 (Comune di Milano Partner)
10. **Impaqt SDG6-Enhancing mAnagement Capacities of waTer operators IN Gabes towards SDG6 Tunisia**, capofilato da MM SpA e come partner l'ong NoOneOut, sul bando “A Water Operators’ Partnerships Programme”, finanziato dall’ Unione Europea ed in carico a GWOPA (UN-Habitat’s Global Water Operators’ Partnerships Alliance). 30 aprile 2021 (Comune di Milano Partner)
11. **H2hOpe SDG6-Improving water Management Performance in AQaba governorate Giordania**, capofilato da MM S.p.A. e come partner Fondazione Avsi, sul bando “A Water Operators’ Partnerships Programme”, finanziato dall’ Unione Europea ed in carico a GWOPA (UN-Habitat’s Global Water Operators’ Partnerships Alliance). 30 aprile 2021 (Comune di Milano Partner)
12. **Strengthening water management to ensure better access to quality water in Maxixe Mozambico**, capofilato da MM SpA e come partner Fondazione Avsi, sul bando “A Water Operators’ Partnerships Programme”, finanziato dall’ Unione Europea ed in carico a GWOPA (UN-Habitat’s Global Water Operators’ Partnerships Alliance). 30 aprile 2021 (Comune di Milano Partner)
13. **IURC – International Urban Regional Cooperation** – programma della Commissione Europea per la cooperazione tra città. Scadenza 31 maggio 2021
14. **Progetto “Premio dei Presidenti per la cooperazione comunale tra Italia e Germania”, con il progetto “Goethe-Vigoni Discorsi: nuovi orizzonti per le Industrie Culturali e Creative tra Milano e Francoforte sul Meno”**. Bando promosso dal Ministero degli Affari esteri e della Cooperazione Internazionale e dal Ministero Federale degli Affari Esteri tedesco. 31 maggio 2021 (CAPOFILA)

Delle proposte presentate nel 2020 e nel 2021, 4 sono le proposte non finanziate, le altre sono ancora in fase di valutazione:

1. **CREA-MED - Città resilienti e attrattive nel Mediterraneo** – capofila Comune di Bologna, presentato sul bando AICS Enti Territoriali – Anno 2019
2. **Impaqt SDG6, Improving water Management Performance in AQaba governorate Giordania**, capofilato da MM S.p.A. e come partner Fondazione Avsi, sul bando “A Water Operators’ Partnerships Programme”, finanziato dall’ Unione Europea ed in carico a GWOPA (UN-Habitat’s Global Water Operators’ Partnerships Alliance).
3. **H2hOpe SDG6- Strengthening water management to ensure better access to quality water in Maxixe Mozambico**, capofilato da MM S.p.A. e come partner Fondazione Avsi, sul bando “A Water Operators’ Partnerships Programme”, finanziato dall’Unione Europea ed in carico a GWOPA (UN-Habitat’s Global Water Operators’ Partnerships Alliance).
4. **Western Balkans Urban Mobility Selection - #1272209 – Presentato in cordata con Fondazione Politecnico e Impresa Systematica per bando di World Bank**

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Si è continuato a mantenere gli incontri in modalità virtuale anche nel 2021. Non sono state autorizzate missioni all'estero.

Le Unità dell'Area Relazioni Internazionali hanno partecipato a meeting di progetto virtuali nell'ambito di progetti in corso, di progettazioni in fase di scrittura e nel quadro di programmi di scambio di buone pratiche a livello internazionale ed europeo.

BILANCIO DI GENERE

Le attività intraprese nell'ambito dei progetti finanziati a livello internazionale – fondi europei o altri - vedono sempre, come destinatari, soggetti di ogni genere, con il miglior equilibrio possibile per quanto riguarda i beneficiari. Lo stesso avviene per le selezioni di personale esterno. Infine, in ogni proposta di progetto che viene presentata è prevista la scrittura di un paragrafo su come il Comune garantisce la parità di genere.

Il progetto europeo MASP ha come filo conduttore il tema del "work life balance" anche al fine di garantire la formazione e l'ingresso nel mercato del lavoro delle donne con figli.

Progetto "Start your Business! Creazione di start-up, sviluppo di competenze tecniche e promozione socio-economica di giovani e donne vulnerabili in Palestina", capofila VIS, sul Bando AICS rivolto alle Organizzazioni della Società Civile Paesi in Via di Sviluppo. Il progetto promuove la creazione di 80 start-up tradizionali e innovative in 3 anni attraverso 3 competizioni per selezionare idee d'impresa. I progetti selezionati riceveranno formazione e un periodo di assistenza nell'incubatore d'impresa presso l'Università di Betlemme. Il progetto pone un'attenzione speciale all'imprenditoria femminile e al social business. Avvio di progetto coinciso con l'emergenza epidemiologica dovuta al Covid-19, le cui attività sono state successivamente interrotte per via della pandemia. Sono state riprogrammate le attività con l'organizzazione di una serie di webinar di scambio buone pratiche con i partner di progetto. La prima competizione per selezionare idee imprenditoriali è partita a luglio 2020 e sono stati selezionati 30 progetti di start-up che stanno già usufruendo dei servizi forniti dall'Università di Betlemme.

Sul territorio palestinese sono proseguite le attività volte a facilitare il consolidamento e la crescita di imprese sia commerciali che sociali, con il rafforzamento dei processi di incubazione e accelerazione. Le azioni su territorio italiano sono state sospese in attesa del ritorno alla normalità. Nel frattempo, è in definizione nel corso del 2021 una study visit a Milano con incontri tra neoimprenditori palestinesi e la comunità di startupper/giovani imprenditori milanesi per lo scambio di conoscenze ed esperienze.

Il Progetto "Securing Women Migration Cycle – Programma di Assistenza, Protezione e Lavoro per Donne Migranti in Libano. Il progetto in fase di chiusura a settembre 2021 ha visto come output finale la realizzazione di un video inerente alle buone pratiche per il reinserimento sociale delle donne straniere vittime di tratta con la collaborazione della Direzione Politiche Sociali. Il video sarà oggetto di discussione all'interno di un workshop con il personale impiegato negli shelter etiopi per il reinserimento sociale delle returnees vittime di tratta previsto nella seconda metà di giugno 2021.

Il Progetto TRAIT D'union - Travail et inclusion pour les territoires et le Développement" in Tunisia, capofila Regione Toscana; realizzati la presentazione pubblica di avvio del progetto (29 gennaio 2021) e il kick off meeting dei progetti vincitori del bando da parte del Ministero dell'Interno (9 febbraio 2021). Sono state avviate le attività di selezione e formazione dei beneficiari per favorire l'imprenditoria sociale giovanile e femminile a Tunis e Mahadia; è stato elaborato il piano delle attività di scambio tra funzionari con i Comuni di Tunis, Sfax e Mahadia per il rafforzamento istituzionale sui temi dell'economia circolare e della co-progettazione pubblico privata; sono stati effettuati online i primi incontri di approfondimento, mappatura e raccolta materiali su economia circolare, gestione

rifiuti e promozione dell'imprenditoria giovanile con i Comuni di Mahadia e Sfax. Il Comune di Milano ha inoltre realizzato la selezione pubblica per l'individuazione di un project administrator dedicato al progetto.

Il Progetto in attesa di approvazione EMPLEANDO-NOS in El Salvador, capofilato da Soletterre con il Comune di Milano quale partner, vede il coinvolgimento di giovani e donne abilitate per il lavoro e l'autoimpiego sostenibile;

Il Progetto in attesa di approvazione "Tunisia resiliente", capofilato da Helpcode ong con il Comune di Milano quale partner, vede la creazione e rafforzamento di imprese verdi in Tunisia, con un focus su donne e giovani.

PROGRAMMA OPERATIVO: Milan Urban Food Policy Pact

RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2021

Il Segretariato del Milan Urban Food Policy Pact (MUFPP) ha coordinato la rete di oltre 210 città firmatarie, garantendo assistenza costante, promuovendo gli scambi di buone pratiche e supportando nuove città nel processo di firma del Patto.

Nel periodo in questione, si è lavorato per sollecitare l'adesione al Milan Urban Food Policy Pact da parte di alcune prestigiose città internazionali con una lettera dedicata a firma Sindaco e Chair MUFPP. Si è provveduto inoltre a rinnovare il database dei contatti delle città firmatarie per una più efficiente gestione delle comunicazioni con le città e tra le città. Il Segretariato sta inoltre rivedendo i criteri di membership del Patto al fine di lavorare con le città più attive a livello internazionale.

Il Segretariato ha organizzato le elezioni per il rinnovo del Comitato Esecutivo (Steering Committee), organo di rappresentanza del MUFPP composto da 13 città (tra cui Milano, in qualità di presidente e membro permanente). Si sono candidate 21 città dalle 6 regioni geografiche del MUFPP e hanno partecipato alle votazioni (attraverso una piattaforma digitale creata ad hoc) 115 città, quadruplicando la partecipazione rispetto all'elezione precedente. Inoltre, il Segretariato ha organizzato la prima riunione di insediamento del Comitato Esecutivo, tenutasi il 14/4/21. Si è quindi proceduto alla nomina dello Steering Committee coordinator, figura di raccordo tra lo Steering Committee e il Segretariato.

Il Segretariato ha aggiornato e rivisto il documento di Governance interna del MUFPP, per renderlo più funzionale e per promuovere l'ulteriore assunzione di responsabilità e aumentare la proattività dei membri del Comitato.

Il Segretariato ha lavorato in sinergia con la città di Barcellona per l'organizzazione del MUFPP Global Forum previsto in ottobre 2021 e per l'ideazione e stesura della "Barcelona Challenge" (Barcelona's Challenge for Good Food and Climate), da presentare alle città firmatarie in occasione del Forum, al fine di stimolare l'azione delle città firmatarie a intraprendere azioni di food policy che abbiano un impatto sia in termini di mitigazione che di prevenzione e adattamento ai cambiamenti climatici.

È proseguita l'attività di regionalizzazione del Patto nelle diverse aree geografiche.

In particolare, nel continente africano il Segretariato ha organizzato, assieme all'Unità Relazioni e Cooperazione tra Città dell'Area Relazioni Internazionali, la municipalità di Ouagadougou (Burkina Faso) e l'ONG ACRA, il 4° Forum Regionale del Patto in Africa, svoltosi dal 15 al 19 febbraio 2021. Il Forum ha visto la partecipazione di circa 160 persone, di cui la metà in presenza a Ouagadougou. Oltre alla presenza di sindaci e delegati delle città, il Forum ha visto un'importante partecipazione di centri di ricerca, organizzazioni internazionali, agenzie statali di cooperazione allo sviluppo etc. Il Forum è stata una preziosa occasione di networking, scambio e rafforzamento del processo di regionalizzazione in Africa ed è culminato con l'adozione, da parte dei sindaci africani, della "Dichiarazione di Ouagadougou", uno strumento di advocacy a livello internazionale per dare voce alle istanze delle città africane nei più importanti processi ed eventi internazionali.

Inoltre, per promuovere la partecipazione al Patto delle città nell'area del Sud Est asiatico e Pacifico è stato organizzato un webinar il 12/4/21 in collaborazione con l'Associazione Italia-Asean e la Commissione Europea che ha visto la partecipazione di oltre 100 persone tra funzionari ed esperti. È stata inoltre presentata la candidatura al bando europeo IURC per il consolidamento delle relazioni con le città dell'Asia Pacifico sui temi delle politiche alimentari nell'ambito del Patto.

Sta proseguendo da parte del Segretariato un importante lavoro di comunicazione sui social (con post dedicati alle nuove città aderenti, ai nuovi membri dello Steering Committee e alle pratiche presentate agli Awards), lavoro che ha portato ad un bacino di utenza di oltre 2300 followers.

Il lavoro di comunicazione include anche l'aggiornamento del nuovo sito internet del Patto, con nuovi contenuti e news a beneficio delle città firmatarie e degli stakeholders.

Nell'ambito del progetto Food Wave il Segretariato ha contribuito a diverse iniziative di formazione e di valutazione delle progettualità pervenute dalla società civile.

Il Vertice delle Nazioni Unite sui Sistemi Alimentari, organizzato sotto la guida del Segretario Generale ONU è il processo più importante a livello globale sui temi della food policy. Il Patto di Milano è il referente della constituency di città insieme ad altri partner strategici, e fa parte del Comitato Esecutivo del Pre-Vertice organizzato dal Governo italiano. In preparazione al Pre-Vertice, il Patto insieme ai maggiori city network e altri partner hanno organizzato la consultazione delle città che si è tenuta il 28 e 29 aprile 2021 per consolidare l'allineamento delle stesse con i temi e le soluzioni emergenti al fine di sostenere la trasformazione dei sistemi alimentari e per assicurare che i contenuti del Vertice siano rilevanti per le città. Alla consultazione è preceduto un webinar preparatorio co-organizzato dal MUFPP (2 sessioni in data 8 aprile 2021).

INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Nel periodo in questione, e sulla base del piano editoriale, sono state promosse le 109 video pratiche raccolte dalle città firmatarie attraverso i Milan Pact Talks, un'iniziativa sviluppata insieme a Fondazione Cariplo, volta a raccogliere e promuovere le politiche alimentari delle città in risposta al Covid-19. Nel 2021 sono stati pubblicati oltre 140 post sulle pagine Facebook e Twitter del MUFPP.

BILANCIO DI GENERE

Nell'ambito del lavoro sul Milan Urban Food Policy Pact è presente una categoria dedicata a social and economic equity. In essa sono raccolte tutte le azioni raccomandate alle città firmatarie che promuovono l'inclusione (anche femminile) attraverso progetti di food policy.

MISSIONE 19. RELAZIONI INTERNAZIONALI

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	9.134.150,00	10.318.008,22	925.084,36	-9.392.923,86
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	37.400,00	37.400,00	-	-37.400,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
TOTALE	9.171.550,00	10.355.408,22	925.084,36	-9.430.323,86
TOTALE RISORSE MISSIONE				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	9.134.150,00	10.318.008,22	925.084,36	-9.392.923,86
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	37.400,00	37.400,00	-	-37.400,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
	9.171.550,00	10.355.408,22	925.084,36	-9.430.323,86

STATO DI AVANZAMENTO DELLE OPERE PER MISSIONE AL 31.05.2021

MISSIONE	STATO DELLE OPERE/INTERVENTI	APPALTO	OPERE/INTERVENTI
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Opere/interventi in fase di esecuzione al 31/05/2021	45/2018	Cinema Orchidea - via Terraggio, 1 Milano - adeguamento normativo e recupero/restauro immobile.
		33/2018	Lavori di manutenzione a chiamata per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili in carico alla D.C. Cultura, alla D.C. Sport Benessere e Qualità della vita e alla D.C. Decentramento e Servizi al Cittadino - lotto A - Accordo quadro.
		47/2015	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per edifici della D.C. Cultura finalizzati all'ottenimento del C.P.I., idoneità statica, messa in sicurezza degli impianti e abbattimento delle barriere architettoniche. Accordo quadro
		84/2018	Interventi di M.S. degli immobili di proprietà comunale in carico al Settore Spettacolo - Lotto B - Accordo quadro.
		35/2018	Interventi di m.s. degli immobili di proprietà comunale in carico al Settore Biblioteche - lotto D - Accordo quadro.
		51/2016	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per Edifici della D.C. Cultura finalizzati all'ottenimento dei C.P.I., idoneità statica, messa in sicurezza degli impianti e abbattimento delle barriere architettoniche - Lotto 1. - Accordo quadro
		90/2018	Biblioteca comunale di via Ciceri Visconti, 1 - ampliamento del fabbricato ed adeguamento degli impianti tecnologici.
		Opere/interventi ultimati dal 01/01/2021 al 31/05/2021	127/2014
Istruzione e diritto allo studio	Opere/interventi in fase di esecuzione al 31/05/2021	108/2010	Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza - 2° fase - gruppo 5 - appalto integrato - z.d. 1-4-6-7
		109/2010	Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza - 2° fase - gruppo 3 - appalto integrato - z.d. 4-5-6
		110/2010	Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza - 2° fase - gruppo 1 - appalto integrato - z.d. 1-2-3-4
		112/2010	Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza - 2° fase - Lotto 5 - Gruppo 4 - appalto integrato.
		39/2017	Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in edifici scolastici cittadini ed edifici socio assistenziali - 9 lotti A - Lotto 7A di 9 lotti. - Accordo quadro
		40/2017	Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in edifici scolastici cittadini ed edifici socio assistenziali - 9 lotti A - Lotto 8A di 9 lotti. - Accordo quadro
		41/2017	Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in edifici scolastici cittadini ed edifici socio assistenziali - 9 lotti A - Lotto 9A di 9 lotti. - Accordo quadro
		77/2015	Scuola elementare di via Magreglio, 1 - Demolizione e ricostruzione dell'edificio prefabbricato leggero - appalto integrato.
		78/2015	Scuola media di via Strozzi, 11 (Zona 6) - Demolizione/bonifica e ricostruzione dell'edificio scolastico - Lotto 1 "Demolizione/Bonifica".

MISSIONE	STATO DELLE OPERE/INTERVENTI	APPALTO	OPERE/INTERVENTI
		20/2016	Via Ugo Pisa, 1 - Ricostruzione della scuola elementare - zona 6.
		26/2018	Interventi straordinari manutentivi, di riqualificazione e di messa a norma per edifici della D.C. Educazione e Istruzione e della D.C. Politiche Sociali e Cultura della Salute, finalizzati all'ottenimento dei C.P.I., all'idoneità statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. - Lotto 1 - Accordo quadro.
		10/2018	Bilancio partecipato ed altri interventi - Riqualificazione, adeguamento normativo delle aree esterne e degli spazi ad uso sportivo di pertinenza degli edifici scolastici cittadini - Accordo quadro.
		79/2015	Scuola elementare di via Brocchi, 5 (zona 8) - Demolizione/bonifica e ricostruzione dell'edificio scolastico - Appalto integrato complesso.
		50/2015	Intervento di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza - 3° Lotto. Accordo quadro
		22/2019	Lavori di manutenzione a chiamata per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili comunali in carico all'Area Tecnica Scuole - Accordo quadro.
		Opere/interventi ultimati dal 01/01/2021 al 31/05/2021	46/2015
		53/2017	Risanamento conservativo del complesso scolastico di Via Pietro Moscati 1/5 (Zona 8).
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Opere/interventi in fase di esecuzione al 31/05/2021	14/2018	Interventi di manutenzione straordinaria sulle R.S.A. comunali e in altri edifici socio-assistenziali - Lotto A – Accordo quadro.
		53/2011	Intervento di M.S. delle facciate e della copertura dello stabile di via Ippodromo 30, adibito a Centro Diurno Disabili – Lavori sospesi – verifica su attualità intervento
		12/2018	Centro Sportivo Cambini - Fossati - Realizzazione del nuovo centro nuoto di via Cambini, 4 - Milano.
		32/2018	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per edifici della DC Educazione e Istruzione e della DC Politiche Sociali e Cultura della Salute finalizzati all'ottenimento dei C.P.I., all'Idoneità Statica, alla messa a norma degli impianti e abbattimento delle barriere architettoniche - lotto 2 - Accordo quadro.
		64/2018	Abbattimento barriere architettoniche nei cimiteri cittadini - Intervento A - Accordo quadro.
		54/2018	Interventi straordinari in materia di tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro negli edifici in carico al Settore Tecnico Scuole e Strutture Sociali - Accordo quadro.
		50/2017	Lavori di manutenzione straordinaria per il mantenimento in esercizio dell'attività negli edifici in carico al Settore Tecnico Scuole e Strutture Sociali. - Accordo Quadro.
Trasporti e diritto alla mobilità	Opere/interventi in fase di esecuzione al 31/05/2021	30/2016	Interventi di manutenzione, regolamentazione e messa a norma di piste ciclabili esistenti e miglioramento delle condizioni di ciclabilità sulla rete ordinaria - Lotto A. - opere di completamento.
		43/2017	Interventi viabilistici a favore delle utenze deboli e adeguamento accessibilità alle fermate TPL - Lotto A.

MISSIONE	STATO DELLE OPERE/INTERVENTI	APPALTO	OPERE/INTERVENTI
		44/2017	Interventi viabilistici a favore delle utenze deboli e adeguamento accessibilità alle fermate TPL - Lotto B. - Accordo quadro
		19/2018	Lavori di segnaletica stradale finalizzati alla manutenzione straordinaria, alla estensione della sosta regolamentata, alla creazione di corsie riservate e zone a traffico limitato - 2 lotti/f - Lotto 1/f - località centro-nord - z.d. 1/2/3/8/9.
		49/2016	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 Lotti/e - z.d. dalla 1 alla 9 - Lotto 1/e di n° 4 lotti - z.d. 1. Accordo quadro
		36/2018	Manutenzione ordinaria della segnaletica stradale per il periodo dalla data del verbale di consegna per 730 giorni naturali consecutivi - 2 lotti - z.d. dalla 1 alla 9. - Lotto 1 di 2 lotti - z.d. 1-2-3-9.
		37/2018	Manutenzione ordinaria della segnaletica stradale per il periodo dalla data del verbale di consegna per 730 giorni naturali consecutivi - 2 lotti - z.d. dalla 1 alla 9. - Lotto 2 di 2 lotti - z.d. 4-5-6-7-8.
		55/2018	Interventi di manutenzione e ristrutturazione manufatti di scavalco e sottopassi - lotto 1 - z.d. dalla 1 alla 9. - Accordo quadro.
		48/2016	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 Lotti/e - z.d. dalla 1 alla 9 - Lotto 4/e di n° 4 lotti - z.d. 4/5. Accordo quadro
		60/2018	Interventi di manutenzione ordinaria: delle carreggiate stradali in conglomerato bituminoso e pietra naturale, dei marciapiedi in asfalto colato e pietra naturale, dei manufatti di scavalco e sottopassi - periodo: dalla data del verbale di consegna per 730 naturali consecutivi - 5 lotti - lotto 3 di 5 - carreggiate stradali e marciapiedi - z.d. 2-3-9.
		19/2019	Interventi di rifacimento pozzetti, allacciature e tombature stradali per la raccolta delle acque meteoriche - lotto 1 - zone di decentramento dalla 1 alla 9.
		9/2019	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 lotti/g - z.d. dalla 1 alla 9 - Lotto 2/g di 4 - z.d. 6/7/8 - Accordo quadro.
		21/2019	Riqualficazioni stradali finalizzate alla moderazione del traffico e della velocità all'interno delle "aree bersaglio" del piano periferie.
		10/2019	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 lotti/g - z.d. dalla 1 alla 9 - Lotto 3/g di 4 - z.d. 2/3/9 - Accordo quadro.
		Opere/interventi ultimati dal 01/01/2021 al 31/05/2021	47/2016
20/2018	Lavori di segnaletica stradale finalizzati alla manutenzione straordinaria, alla estensione della sosta regolamentata, alla creazione di corsie riservate e zone a traffico limitato - 2 lotti/f - Lotto 2/f - località centro-sud- z.d. 1/4/5/6/7.		
Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Opere/interventi in fase di esecuzione al 31/05/2021	15/2018	Stabili demaniali, di edilizia scolastica e colonie extraurbane. Vie diverse. Manutenzione straordinaria impianti elettrici. Lotto 2. Accordo quadro.
		4/2014	Interventi di bonifica e ripristino ambientale delle aree e siti contaminati da idrocarburi ad uso riscaldamento - parte 1^ - riaggiudicazione.
		42/2015	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici della D.C. Casa e Demanio finalizzati all'ottenimento del C.P.I., all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. Accordo quadro

MISSIONE	STATO DELLE OPERE/INTERVENTI	APPALTO	OPERE/INTERVENTI
		23/2018	Manutenzione straordinaria impianti termici, di condizionamento e trattamento dell'aria - Intervento A - Accordo quadro.
		3/2018	Lavori relativi a interventi sostitutivi per la messa in sicurezza degli edifici privati anche a seguito dell'emissione di ordinanza contingibile ed urgente - Intervento A - Accordo quadro.
		8/2018	Manutenzione straordinaria impianti di sicurezza. Lotto A - Accordo quadro.
		56/2017	Lavori a chiamata, manutenzione straordinari, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali - Intervento 1 - Lotto 3° di 4 lotti - Zone 3-4-5. Accordo quadro
		29/2018	Interventi di rimozione fibre di vetro e bonifica amianto. Intervento A: lotto 1° di 2 lotti - Zone 1-5-6-7-8 - Accordo quadro.
		5/2016	Lavori a chiamata, manutenzione straordinaria, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali. Periodo: dalla data del verbale di consegna al 30/6/2017 - Lotto 3 di 4 lotti - zone 3-4-5.
		18/2018	Stabili demaniali, di edilizia scolastica e colonie extraurbane, vie diverse - Manutenzione straordinaria impianti elettrici - Lotto 1 - Accordo quadro
		22/2018	Manutenzione straordinaria impianti idrici antincendio. Lotto B - Accordo quadro.
		20/2014	Lavori a chiamata, manutenzione straordinaria, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali. Periodo: dalla data del verbale di consegna al 30/6/2015. - Lotto 4 - zone 6-7-8.
		31/2016	Demolizione d'ufficio di opere edilizie abusive realizzate sia su aree private, sia su aree demaniali. - Accordo quadro
		54/2017	Lavori a chiamata, manutenzione straordinaria, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali - Intervento 1 - Lotto 1° di 4 lotti - Zona 1. Accordo quadro.
		55/2017	Lavori a chiamata, manutenzione straordinaria, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali - Intervento 1 - Lotto 2° di 4 lotti - Zona 2-9. Accordo quadro
		57/2017	Lavori a chiamata, manutenzione straordinaria, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali - Intervento 1 - Lotto 4° di 4 lotti - Zona 6-7-8. Accordo quadro.
		6/2018	Lavori di manutenzione a chiamata per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili comunali - Lotto B - Accordo quadro.
		50/2016	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici della D.C. Casa e Demanio finalizzati all'ottenimento del C.P.I., all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. - Lotto 1. Accordo quadro
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Opere/interventi in fase di esecuzione al 31/05/2021	73/2017	Riqualificazione edilizia ed energetica degli edifici residenziali di via San Bernardo, 48/50.
		17/2018	Manutenzione per la conservazione di fontane e monumenti - Lotto A.
		89/2018	Opere di manutenzione straordinaria per adeguamenti normativi, riqualificazione e salvaguardia delle alberature cittadine, degli spazi di piantagione e messa in sicurezza delle aree degradate comunali - lotto A.
		24/2019	Interventi di recupero di alloggi sfitti da destinare a persone in condizioni di disagio economico, emarginazione e disabilità - Accordo quadro.

MISSIONE	STATO DELLE OPERE/INTERVENTI	APPALTO	OPERE/INTERVENTI
		52/2017	Interventi di manutenzione straordinaria e adeguamento normativo in edifici di Edilizia Residenziale Pubblica - Intervento B - Lotto 2 di n. 2 lotti - filiale B - D (zone 1, 7, 8a, 8b, 9b) ed edifici extraurbani. Accordo quadro.
		80/2017	Complesso di E.R.P. di via San Bernardo, 29/A - Riqualficazione edilizia ed energetica.
	Opere/interventi ultimati dal 01/01/2021 al 31/05/2021	66/2017	Riqualficazione ambientale Quartiere Lorenteggio - Vie: Giambellino - Segneri - Manzano - Recoaro - degli Apuli - dei Sanniti - Odazio. 1° lotto di 3 lotti: via Giambellino (da Piazza Tirana e Largo dei Gelsomini) e via Segneri (da Piazza Tirana a via dei Sanniti - via Manzano).
		41/2018	Parco Agricolo del Ticinello - 1° lotto (aree di esclusiva proprietà comunale).

Il presente documento è stato predisposto a seguito di apposita ricognizione effettuata congiuntamente da tutte le Direzioni dell'Amministrazione comunale. Gli importi impegnati riportati nelle tabelle contabili sono rappresentati alla data del 30 giugno 2021.

IL DIRETTORE DI DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
dott. Roberto Colangelo
(f.to digitalmente)



Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2021-08-09 09:54:47 (UTC)

File verificato: \\10.63.7.118\Segreteria_Generale\Attivita' Giunta\Condi Atti\Archivio CONSIGLIO comunale\Archivio CONSIGLIO comunale 2021\74-75-76 del 27.07.2021 DA REMOTO\74\Allegato 9 - Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi MODIFICATO.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: COLANGELO ROBERTO
Firma verificata: OK
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 09/08/2021 09:30:00

Dati del certificato del firmatario **COLANGELO ROBERTO**:

Nome, Cognome: ROBERTO COLANGELO
Numero identificativo: 202071166233515
Data di scadenza: 10/11/2023 00:00:00
Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, Certificatore Accreditato, 07945211006, IT
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.32
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.6
Note di utilizzo del certificato: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019



di verifica Dike GoSign - Esito verifica firma digitale



Il futuro digitale è adesso InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2016 | P.IVA 07945211006

**Direzione Bilancio e Partecipate**
Unità Finanza

Nota ai sensi dell'art. 62, comma 8 del DL 112/08 convertito in L 133/08

Ai sensi dell'art. 62, comma 8 del Decreto Legge 122 del 25 giugno 2008, convertito con modificazioni dalla Legge 133 del 6 agosto 2008, alla luce delle linee guida della Corte dei Conti Sez. Reg. di Controllo della Lombardia, vengono segnalati, gli oneri e gli impegni finanziari degli strumenti derivati in essere sottoscritti ai sensi della normativa vigente in materia dal Comune di Milano.

Si ricorda che con l'Accordo Transattivo tra il Comune di Milano e le Banche UBS Limited, JP Morgan Chase Bank, Depfa Bank plc e Deutsche Bank AG, sottoscritto, in attuazione delle delibere di Giunta Comunale n. 312 del 17 febbraio 2012 e di Consiglio Comunale n. 7 del 20 febbraio 2012, dal Direttore Generale in data 20 marzo 2012 e con la successiva presa d'atto della Giunta avvenuta con delibera n. 546 del 21 marzo 2012, si è provveduto alla risoluzione anticipata dei contratti di Interest Rate Swap qui di seguito specificati:

1) Posizione JPMorgan:

swap di tasso su un sottostante pari a € 421.336.750,00

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,019%

Comune di Milano paga Euribor 12M in arrears + 0,22%, annuale, con un cap al 7,05% e floor al 4,00%

2) Posizione Depfa Bank

swap di tasso su un sottostante pari a € 421.336.750,00

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,019%

Comune di Milano paga Euribor 12M in arrears + 0,22%, annuale, con un cap al 7,05% e floor al 4,00%

3) Posizione UBS

swap di tasso su un sottostante pari a € 421.336.750,00

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,019%

Comune di Milano paga Euribor 12M in arrears + 0,22%, annuale, con un cap al 6,41% e floor al 3,70%

4) Posizione Deutsche Bank

swap di tasso su un sottostante pari a € 421.336.750,00

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,019%

Comune di Milano paga un tasso fisso del 3,165%, annuale

(dal 29 giugno 2007 al 29 giugno 2035 Euribor 12M annuale, con cap 3,90%)

I termini della transazione come definiti nei predetti atti prevedono, tra l'altro, la risoluzione consensuale dei contratti IRS e il riconoscimento a favore del Comune di Milano del relativo Mark to Market netto positivo pari ad € 415.580.000,00.

La ripartizione del suddetto Mark to Market per Istituto di credito è la seguente:

	<u>Mark to Market netto</u>
JP Morgan Chase Bank	€ 94.000.000,00
Depfa Bank plc/FMSW ¹	€ 92.400.000,00
Deutsche Bank AG	€ 113.600.000,00
UBS Limited	<u>€ 115.580.000,00</u>
	€ 415.580.000,00

Gli importi di cui sopra costituiscono un deposito a garanzia delle Banche per le obbligazioni derivanti dai contratti in derivati non estinti (CDS e Amortizing) aventi oggi un Mark to Market negativo. Nello specifico:

- per €138.000.000,00, su conti di deposito intestati al Comune di Milano, aperti presso le filiali londinesi delle stesse banche (Deposito Liquido):

Banca	Deposito iniziale	Deposito attuale(*)
JP Morgan Chase Bank	€ 20.000.000,00	€ 12.765.960,00
Depfa Bank plc/FMSW ¹	€ 20.000.000,00	€ 12.765.960,00
Deutsche Bank AG	€ 23.000.000,00	€ 14.682.643,14
UBS Limited	<u>€ 75.000.000,00</u>	<u>€ 75.000.000,00</u>
	€138.000.000,00	€115.214.563,14

(*) al netto della quota di rimborso annuale prevista contrattualmente

Per l'anno 2021, sulla base dei dati forward ad oggi disponibili del parametro di riferimento, libor a tre mesi, non è prevista la remunerazione di tali depositi.

- per €. 277.580.000,00 mediante l'attribuzione al Comune di Milano di un portafoglio di BTP depositato presso le stesse banche (Deposito BTP) così costituito:

Banca	Deposito
JP Morgan Chase Bank	€ 74.000.000,00
Depfa Bank plc/FMSW ¹	€ 72.400.000,00
Deutsche Bank AG	€ 90.600.000,00
UBS Limited	<u>€ 40.580.000,00</u>
	€ 277.580.000,00

¹ FMS Wertmanagement AöR è subentrata a Depfa Bank plc per novazione soggettiva stipulata in data 9 aprile 2015

La remunerazione annuale di tali depositi prevista per l'anno 2021 è di complessivi € 14.939.470,00 contabilizzati al titolo III delle entrate.

A titolo di aggiornamento dei dati e delle informazioni già contenute nella nota allegata alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 28 aprile 2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023, del Bilancio di Previsione anno 2021 – 2023, dello schema di Programma Triennale delle Opere Pubbliche anni 2021 – 2023 e l'elenco annuale 2021, si specifica che nel corso dell'esercizio 2021 risultano quindi ancora in essere i seguenti contratti di finanza derivata:

- a) uno swap di ammortamento (Amortizing), ai sensi dell'art. 41 L. n. 448/2001 e del Regolamento Ministeriale 389/03, legato all'emissione obbligazionaria "City of Milan 2005-2035 – 4,019%"
- b) un contratto di Credit Default Swap (CDS), con ognuno dei quattro Istituti Arranger, legato alla stessa emissione;
- c) uno swap di tasso di interesse (Interest Rate Swap), con un sottostante al 31/12/2020 di € 113.147.865,37 e controparte Unicredit, su vecchi mutui Cassa Depositi non estinti con l'operazione di rifinanziamento con le seguenti caratteristiche:

Posizione Unicredit

swap di tasso su un sottostante pari a € 113.147.865,37

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,65%

Comune di Milano paga:

- 1) Tasso Fisso del 4,65% se Euribor 6M < 2,28%
- 2) Euribor a 6M + 2,37% se 2,28% <= Euribor 6M < 7,13%
- 3) Tasso Fisso del 9,50% se Euribor 6M >= 7,13%.

Tasso costo finale sintetico presunto² 4,650 (2021) 4,650 (2022) 4,650 (2023)

Ai sensi dell'art.9.11.15 Allegato A1 al Decreto Legislativo n. 126 del 10/08/2014 si riporta il valore del mark to market dei derivati in essere segnalato dalle controparti:

UBS Limited	€.119.915.763,79 Interim Exchange (30/06/2021)
	€. 72.066.504,32 Cash Deposit (30/06/2021)
	- €. 25.497.164,94 CDS (30/06/2021)
JP Morgan Chase Bank	€.140.184.393,65 (30/06/2021)
	- €. 27.754.169,36 CDS (30/06/2021)
FMSW	€.140.385.472,82 (30/06/2021)
	- €. 29.226.473,08 CDS (30/06/2021)
Deutsche Bank AG	€.147.709.397,70 (30/06/2021)
	- €. 27.113.313,93 CDS (30/06/2021)
Unicredit	- €. 1.527.991,08 (30/06/2021)

² Calcolato, ai sensi del DLgs 126/14 art. 9.11.15 lettera e), come segue: $TFSCFS = \{[(\text{Interessi su debito sottostante} + / - \text{Differenziali swap}) * 36000] / [(\text{Nominale} * 365)]\}$

Relativamente all'emissione obbligazionaria "City of Milan – 2005-2035 – 4,019%" per il 2021 è previsto l'accantonamento alle quote capitale presso i quattro Istituti Arranger per complessivi €.54.579.416,84, contabilizzati al Titolo IV delle uscite, e il rimborso degli interessi maturati sul Bond (4,019% sul nozionale complessivo), pari ad €.67.734.095,93, contabilizzati al Titolo I delle uscite.

Per la posizione Unicredit, essendosi l'Euribor 6M alla data del fixing (09/06/2021) attestato al -0,518 il tasso pagato dal Comune è rappresentato dal Floor del 4,65% che al 30.06.2021 ha generato flussi finanziari riferiti al primo semestre per €.14.614,93 contabilizzati al Titolo I delle uscite.

Non essendo al momento noto il fixing dell'Euribor 6M alla data prestabilita del 11/12/2021, è possibile operare solo una stima in base ai dati forward ad oggi disponibili. L'attuale previsione della quotazione determina oneri finanziari a carico del Comune alla data del 31.12.2021 pari a €.56.954,91 riferiti al secondo semestre, stanziati al Titolo I delle uscite.

Alla luce di quanto sopra, per quanto attiene al presente provvedimento di assestamento del Bilancio di previsione per l'esercizio 2021, si conferma la congruità degli stanziamenti come sopra descritti, anche in considerazione delle previsioni di andamento degli indici di mercato.

IL DIRETTORE BILANCIO E PARTECIPATE

Dott. Roberto Colangelo
(firmato digitalmente)



Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2021-08-09 10:00:14 (UTC)

File verificato: \\vm-delibere\XArc\LAMADOC\DocLama\2021\07\09\pdf481421_34550064.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: COLANGELO ROBERTO
Firma verificata: OK
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio online: 09/08/2021 09:30:00

Dati del certificato del firmatario **COLANGELO ROBERTO**:

Nome, Cognome: ROBERTO COLANGELO
Numero identificativo: 202071166233515
Data di scadenza: 10/11/2023 00:00:00
Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, Certificatore Accreditato, 07945211006, IT
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.32
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.6
Note di utilizzo del certificato: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019



Il futuro digitale è adesso

InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2016 | P.IVA 07945211006

Il Direttore

Roberto Colangelo

(f.to digitalmente)

**VARIAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 E
DELL'ELENCO ANNUALE 2021**

1. Inserimento, nell'annualità 2021 del PTO 2021-2023, dei seguenti nuovi interventi:

CIAM	DESCRIZIONE DEI LAVORI	IMPORTO (in €)	QUOTA RISORSE COMUNALI	MOTIVO DI INSERIMENTO
N	REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO SPORTIVO NELL'AREA SITA IN MILANO COMPRESA TRA LE VIE BETTI-CECHOV-OMODEO	€ 6.160.356,01	€ 2.983.781,43	
N	LINEA M2 - INTERVENTI STRAORDINARI SULL'ARMAMENTO PER LA RIDUZIONE DELL'IMPATTO VIBRAZIONALE: VIA PALMANOVA	€ 1.045.000,00	€ 1.045.000,00	Necessità di effettuare interventi di mitigazione del fenomeno delle vibrazioni in metropolitana
N	LINEA M1 - INTERVENTI STRAORDINARI SULL'ARMAMENTO PER LA RIDUZIONE DELL'IMPATTO VIBRAZIONALE: VIA MARGHERA	€ 1.690.000,00	€ 1.690.000,00	Necessità di effettuare interventi di mitigazione del fenomeno delle vibrazioni in metropolitana
TOTALE IMPORTO NUOVI INSERIMENTI IN ANNUALITA' 2021		€ 8.895.356,01	€ 5.718.781,43	

per il complessivo importo di euro 8.895.356,01, finanziato con risorse proprie del Comune di Milano per € 5.718.781,43 e per la restante quota con risorse acquisite mediante apporti di capitali privati;

con contestuale stralcio, dall'annualità 2021 del PTO 2021-2023, dei seguenti interventi:

CIAM	DESCRIZIONE DEI LAVORI	IMPORTO (in €)	QUOTA RISORSE COMUNALI	MOTIVO DI STRALCIO
207	RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE CASCINE COMUNALI - LOTTO A	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	Approvazione determina a contrarre
211	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA CASA DI ACCOGLIENZA ENZO JANNACCI DI VIALE ORTLES N. 69	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	Approvazione determina a contrarre
292	INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO D	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	Approvazione determina a contrarre
47	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 3 - MUNICIPI DA 1 A 9	€ 4.000.000,00	€ 4.000.000,00	Approvazione determina di aggiudicazione gara di affidamento lavori
TOTALE IMPORTO ELIMINAZIONI DA ANNUALITA' 2021		€ 7.000.000,00	€ 7.000.000,00	

per il complessivo importo, finanziato con risorse proprie del Comune di Milano, pari a € 7.000.000,00.

**Scheda A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO
Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità Finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo Anno - 2021	Secondo Anno - 2022	Terzo Anno - 2023	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	231.862.204,79 €	235.652.722,97 €	333.982.361,91 €	801.497.289,67 €
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	3.537.916,82 €	54.682.310,57 €	98.536.773,55 €	156.757.000,94 €
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	1.336.222,05 €	18.303.746,39 €	18.303.746,39 €	37.943.714,83 €
Stanziamanti di bilancio	91.084.289,61 €	466.683.884,29 €	1.673.555.715,01 €	2.231.323.888,91 €
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del Decreto-Legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altra tipologia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTALI	327.820.633,27 €	775.322.664,22 €	2.124.378.596,86 €	3.227.521.894,35 €

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità.

Il Referente del Programma Triennale dei Lavori
Ing. Massimiliano Papetti
(f.to digitalmente)



Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2021-08-09 09:55:36 (UTC)

File verificato: \\10.63.7.118\Segreteria_Generale\Attivita' Giunta\Condi Atti\Archivio CONSIGLIO comunale\Archivio CONSIGLIO comunale 2021\74-75-76 del 27.07.2021 DA REMOTO\74\Allegato 11 - Variazioni Programma Triennale Lavori Pubblici 2021-2023 EMENDATO.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: COLANGELO ROBERTO
Firma verificata: OK
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 09/08/2021 09:30:00

Dati del certificato del firmatario **COLANGELO ROBERTO**:

Nome, Cognome: ROBERTO COLANGELO
Numero identificativo: 202071166233515
Data di scadenza: 10/11/2023 00:00:00
Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, Certificatore Accreditato, 07945211006, IT
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.32
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.6
Note di utilizzo del certificato: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019



di verifica Dike GoSign - Esito verifica firma digitale



Il futuro digitale è adesso InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2016 | P.IVA 07945211006

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Allegato **12** alla proposta di deliberazione n. 1739 del 1/07/2021 composto da pag. 30

Il Direttore di Direzione

Roberto Colangelo

(f.to digitalmente)

MODIFICHE AL DUP 2021-2023 SEZIONE B.3 – PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

MISSIONE 1: Servizi istituzionali generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico - finanziarie

PROGRAMMA OPERATIVO: Pianificazione, programmazione, gestione delle risorse economico-finanziarie e controlli

RESPONSABILI: Roberto Colangelo (Direzione Bilancio e Partecipate)
Dario Moneta (Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani)
Monica Mori (Direzione Specialistica Incassi e Riscossione)
Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)
Valerio Iossa (Direzione Organizzazione e Risorse Umane)
Filippo Salucci (Direzione Transizione Ambientale)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Risorse economico-finanziarie e controlli

La complessità gestionale, associata ai vincoli derivanti dagli obblighi di finanza pubblica, impone l'implementazione di tecniche sempre più orientate alla pianificazione e al controllo delle risorse economico finanziarie. Inoltre, è necessario recuperare maggiore efficienza nelle attività di gestione e riscossione delle entrate, sia per fornire supporto alle scelte dell'Amministrazione, sia per migliorare strutturalmente gli equilibri finanziari, incentivando la lealtà fiscale attraverso azioni volte ad incrementare il livello di compliance dei cittadini verso il pagamento spontaneo.

Il programma operativo si concretizza attraverso:

- la verifica e il supporto alle attività tese al costante mantenimento del Bilancio in equilibrio, nonostante le continue contrazioni delle risorse finanziarie e l'evoluzione delle regole e dei vincoli di finanza pubblica;
- la definizione di azioni di riduzione del grado di indebitamento dell'Ente;
- il supporto metodologico e informativo nella definizione di modelli tariffari;

- il contrasto all'evasione fiscale e tariffaria attraverso le attività di controllo e di accertamento;
- il miglioramento della capacità di riscossione di tutte le entrate dell'Ente;
- il supporto alle diverse Direzioni e Aree in materia di analisi e valutazioni economico finanziarie;
- l'attività di controllo di gestione on demand, di predisposizione e controllo dei Piani Economico Finanziati (PEF) predisposti da proponenti nell'ambito delle operazioni di partenariato pubblico - privato, di elaborazioni di analisi make or buy;
- lo sviluppo di sistemi di controllo economico finanziario attraverso l'implementazione di sistemi informativi Enterprise Resource Planning (ERP);
- il coordinamento tra le diverse opportunità di finanziamento e la programmazione delle relative attività, favorendo l'interdisciplinarietà e un approccio trasversale alle diverse direzioni.

Gestione fondi PON, POR e Patto Milano e Programmazione finanziamenti periodo 2021-2027

Il programma operativo si concretizza attraverso:

- la gestione dei fondi derivanti dal Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020 (PON) e dal Programma Operativo Regionale (POR) FESR e FSE 2014-2020 (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e Fondo Sociale Europeo);
- la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei fondi derivanti dal Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC 2014-2020) che finanziano i progetti inseriti nel Patto Milano sottoscritto dal Sindaco e dal Presidente del Consiglio dei Ministri il 13/09/2016;
- la definizione di nuovi progetti per lo sviluppo urbano sostenibile di Milano, in previsione del nuovo ciclo di programmazione 2021-27 dei fondi europei;
- la definizione di ulteriori progetti finalizzati a promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid-19 e delle sue conseguenze sociali, e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia, attraverso il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e il REACT-EU;

Progetti europei

Rafforzare il ruolo di cabina di regia dell'Unità Affari Europei, dell'Area Relazioni Internazionali, per l'accesso a finanziamenti su bandi diretti ed indiretti previsti nei programmi dell'Unione Europea, il consolidamento del coordinamento tra le attività di scouting e la ricerca di opportunità di finanziamento, le linee di intervento delle diverse Direzioni comunali, costituzione di partenariati e la presentazione delle proposte progettuali, nonché delle successive attività gestionali e rendicontative delle progettualità approvate.

Proseguire l'attività di implementazione, rendicontazione dei progetti implementati direttamente dal Gabinetto del Sindaco e supporto ai diversi Assessorati dei progetti finanziati dalla Commissione Europea per i quali il Comune di Milano è capofila/partner.

Performance

A seguito del rinnovato impulso al processo di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche, fornito dall'emanazione del D. Lgs. 74/2017, recante "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015 n. 124", con l'obiettivo di proseguire e consolidare l'avviato rilancio della gestione del piano della performance e del ciclo della performance, si procederà al completamento delle azioni intraprese attraverso il consolidamento delle misure adottate e l'attuazione di nuovi strumenti operativi in grado di assicurare l'aggiornamento e l'applicazione del nuovo "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance", adeguandolo a quanto disciplinato dalla citata vigente disposizione normativa.

Implementata l'articolazione del catalogo dei Prodotti e dei Servizi che oggi popola e costituisce il relativo Portafoglio, dettagliandola nella Determinazione Dirigenziale, a cura del Direttore Generale, di adozione degli elementi di dettaglio del Piano degli Obiettivi – con l'individuazione di specifici indicatori (kpi) e target di misurazione, con l'obiettivo di dare sistematicità ad un modo di lavorare che vede tutta la struttura amministrativa nel suo insieme profusa in uno sforzo

coeso volto al conseguimento di risultati oggettivi di mantenimento e miglioramento dei livelli di efficienza delle attività ordinarie svolte e di quelle di impatto verso la città – sarà avviata la fase di rilevazione finalizzata anche alla futura applicazione di benchmark con ambiti nazionali e/o internazionali confrontabili.

Occorre considerare che la necessità di governare lo stato emergenziale e gli impatti dovuti alla diffusione epidemiologica da Covid-19, comporteranno una totale revisione dei target individuati afferenti agli Indicatori di Salute dell'Ente ed al Portafoglio dei Prodotti e dei Servizi. Detta revisione renderà necessario il ridimensionamento di alcuni target di misurazione già individuati, a causa dell'impossibilità sopravvenuta di poterli raggiungere, per il perdurare dello stato emergenziale e delle conseguenze dell'adozione delle misure di contrasto alla diffusione epidemiologica. Basti pensare, ad esempio, all'impossibilità di garantire al pubblico la fruizione dell'offerta culturale da sempre assicurata dall'Amministrazione e contraddistinta dalle più ampie modalità di fruibilità (ingressi a musei o mostre espositive da limitare e contingentare) o alle limitazioni imposte nell'offerta dei servizi educativi ed assistenziali per il dovuto rispetto delle norme di contrasto alla diffusione dell'epidemia.

A seguito delle indicazioni emanate dal Dipartimento Funzione Pubblica, fra le dimensioni della performance organizzativa, e, più in particolare, nell'ambito del Portafoglio dei Prodotti e dei Servizi, è stata introdotta la rilevazione degli Indicatori Comuni per le Funzioni di Supporto delle Pubbliche Amministrazioni che, per il primo anno di applicazione, sarà esclusivamente implementata con la definizione degli item di rilevazione e con i target osservati.

Nel prossimo triennio troveranno applicazione le nuove componenti, che saranno introdotte con l'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione, afferenti alla valutazione della performance individuale, con particolare riguardo alla misurazione dei comportamenti organizzativi e delle competenze individuali espresse, che consentiranno un'autentica valorizzazione del personale facente capo all'Ente, e di far crescere una cultura organizzativa comune e lo sviluppo di professionalità coerenti con le esigenze emergenti per la gestione delle attività dell'Amministrazione.

L'avviata fase di sistematizzazione delle attività finalizzate alla determinazione delle risorse variabili aggiuntive ha trovato assetto definitivo a seguito del completato processo evolutivo della metodologia operativa applicata per la quantificazione dell'incremento del Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane ai sensi degli artt. 67 e 68 del CCNL 21 maggio 2018 Comparto Funzioni Locali, adottata con Determinazione n. 50 del 21.12.2018 e adeguata con Determinazioni n. 8278 e n. 8314 del 17 dicembre 2019 a cura del Direttore Operativo. La puntuale quantificazione delle risorse variabili sarà operata sulla base della programmazione 2021/2023, con riferimento alle attività oggetto di progetti speciali e agli obiettivi maggiormente impattanti in termini di miglioramento dei servizi, impegno del personale e di risultati attesi.

Per l'area separata della dirigenza si continuerà a fare riferimento alla metodologia applicata alla valorizzazione, approvata con Determinazione del Direttore Operativo n. 8622 del 20.12.2019. Nel 2021, alla luce del nuovo CCNL 17.12.2020 dell'area separata della dirigenza, sarà verificata la permanenza dei nuovi servizi e l'attivazione di processi di riorganizzazione che hanno portato alla quantificazione delle risorse variabili ex art. 26 c. 3 CCNL 23.12.1999 - ora art. 57, comma 2 lett. e) CCNL 17.12.2020 - e potrà essere condotta un'azione di aggiornamento/rivalutazione di tali servizi/processi di riorganizzazione sulla base dei documenti di programmazione 2021/2023 e consuntivazione 2020.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Risorse economico-finanziarie e controlli

- Supporto all'implementazione di procedure e metodologie di controllo massivo, che dovranno individuare gli alert per la focalizzazione dei relativi controlli puntuali a cura delle Aree interessate nonché all'implementazione dei controlli a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e dell'art 10 del D.PR 159/2013 recante il Regolamento ISEE;

- supporto alle Direzioni che erogano misure di aiuto alle micro, piccole e medie imprese nell'inserimento delle misure nel Registro Nazionale Aiuti, operativo dal 12 agosto 2017;
- l'attuazione di controlli strategici (art. 8 e 9 del Regolamento sui Controlli), con la predisposizione degli Stati di Attuazione dei Programmi nei periodi prestabiliti;
- l'attuazione di controlli di gestione: predisposizione di pareri sulla congruità economica delle offerte e dei piani annuali per affidamenti alle società in house ai sensi dell'art. 192 c.2 D. Lgs. 50/2016;
- supporto alle diverse Direzioni e Aree sulle: analisi economico finanziarie, valutazioni di convenienza economica per le decisioni di "make or buy", valutazioni di esternalizzazioni e di iniziative di partenariato pubblico privato e ricostruzione di conti economico-finanziari e patrimoniali ed elaborazione di business plan; controllo di gestione e analisi dei costi on demand, ovvero elaborazione di rendiconti gestionali di periodo su particolari progetti.

Gestione fondi PON, POR, Patto Milano e REACT-EU

Le azioni sono finalizzate ad assicurare il raggiungimento degli obiettivi previsti, con particolare riferimento al target di spesa previsto per l'anno 2021, attraverso lo svolgimento delle seguenti attività:

- Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020

- gestione delle attività connesse allo sviluppo dei progetti inseriti nel PON Metro 2014-2020;
- coordinamento dell'attività dell'Ente con l'Autorità di Gestione (Agenzia di Coesione Territoriale);
- rendicontazione delle spese sostenute per il raggiungimento dei target intermedi annuali.

- Programma Operativo Regionale 2014-2020

- coordinamento con l'Autorità di Gestione (Regione Lombardia) del POR FESR per lo sviluppo dei progetti ricompresi nella programmazione 2014-2020;
- rendicontazione delle spese sostenute per il raggiungimento dei target intermedi annuali.

- Patto per Milano

- coordinamento con l'Agenzia di Coesione Territoriale ed il MEF – IGRUE (Ministero dell'Economia e delle Finanze);
- gestione dei rapporti con la Città Metropolitana;
- rendicontazione delle spese sostenute per il raggiungimento dei target intermedi annuali;

- REACT-EU

- individuazione dei progetti di interesse per finanziamento con risorse REACT-EU;
- coordinamento dell'attività dell'Ente con l'Autorità di Gestione (Agenzia di Coesione Territoriale);
- monitoraggio dei progetti e rendicontazione delle spese sostenute.

Programmazione finanziamenti per il periodo 2021-2027

Nel corso del 2021 verranno, altresì, gestite le attività finalizzate a individuare progetti di interesse dell'Amministrazione per finanziamenti con strumenti di programmazione riferiti alle annualità 2021-2027.

PNRR

Le azioni sono finalizzate ad assicurare il raggiungimento degli obiettivi previsti, con particolare riferimento al target di spesa previsto entro l'anno 2026, attraverso lo svolgimento delle seguenti attività:

- individuazione dei progetti di interesse per finanziamento con risorse PNRR;
- coordinamento dell'attività dell'Ente con i diversi ministeri;
- monitoraggio dei progetti e rendicontazione delle spese sostenute.

Progetti europei

- potenziare il partenariato pubblico-privato al fine di integrare le risorse e individuare nuovi strumenti per realizzare le attività progettuali;
- promuovere la complementarità e integrazione tra gli interventi sostenuti con fondi europei a gestione diretta e quelli a gestione indiretta (Fondi Strutturali);
- potenziare il raccordo con i diversi Assessorati per una più efficace individuazione delle necessità e della capacità di implementazione dell'Ente;
- rafforzare la capacità dell'Ente di assicurare la puntuale gestione amministrativo-contabile dei fondi vincolati derivanti da finanziamenti comunitari e internazionali.

Performance

L'obiettivo del prossimo triennio sarà quello di consolidare le modalità di programmazione e monitoraggio introdotte e l'adozione di un unico sistema gestionale integrato volto a garantire lo svolgimento del nuovo ciclo della performance.

BILANCIO DI GENERE

Per la realizzazione del Bilancio di Genere sono state coinvolte, in sede di prima sperimentazione, alcune Direzioni pilota. Nel triennio 2021-2023 si prevede il superamento della fase di sperimentazione con il coinvolgimento di tutte le Direzioni. Nel 2021, consolidata la fase di auditing, già attuata nel 2019/2020, e avviata l'attività di budgeting con l'individuazione delle azioni positive nei documenti di programmazione, proseguiranno le attività conseguenti alla realizzazione del Bilancio di Genere, con l'individuazione degli indicatori necessari per monitorare e valutare l'impatto delle azioni, la misurazione dell'efficacia delle stesse e una proposta su prospettive future.

Saranno proposte iniziative di sensibilizzazione alla cittadinanza in occasione dell'8 marzo e del 25 novembre.

Saranno incentivate azioni di sensibilizzazione anche al di fuori delle suddette ricorrenze.

Si tenderà ad ampliare l'area tematica del sito del Comune di Milano dedicata alle donne.

Proseguiranno le aperture dei Centri Milano Donna nei Municipi.

Sarà messo a regime il "Premio Milano Donna" per le associazioni, scelte dai Municipi, che operano sul territorio a favore delle donne.

Proseguirà la formazione dei dipendenti sui temi della parità di genere, già partita nel 2020.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente

PROGRAMMA OPERATIVO: Entrate e Lotta all'Evasione

**RESPONSABILI: Roberto Colangelo (Direzione Bilancio e Partecipate)
Monica Mori (Direzione Specialistica Incassi e Riscossione)**

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

In letteratura, la lealtà fiscale o tax morale viene definita come l'attitudine o disponibilità dei cittadini ad assolvere gli obblighi fiscali, sulla base di una piena condivisione delle regole che presiedono il pagamento del dovuto. Una serie di studi approfonditi, pubblicati anche dalla Banca d'Italia, sottolineano come la lealtà fiscale possa dipendere, in parte, dal grado di efficienza con cui vengono garantiti e offerti alla cittadinanza i servizi pubblici e in parte dalla percezione della correttezza dei processi che portano alla riscossione del dovuto.

La comunicazione dei principi ai quali si allineano i tributi, le entrate patrimoniali e le sanzioni (violazioni al Codice della Strada o altro) risulta di fondamentale importanza per il recupero del rapporto con la cittadinanza nella sua globalità, oltre che con il singolo contribuente. Creare una migliore interazione con il Comune di Milano significa, in qualche modo, fidelizzare i propri cittadini, facendoli sentire parte di una comunità il cui governo agisce in maniera trasparente nella riscossione dei crediti, di qualunque origine siano.

Il programma operativo si concretizza attraverso:

- 1) la semplificazione degli adempimenti, "portando" virtualmente e digitalmente gli uffici dal cittadino, rendendo più semplici e usufruibili le informazioni, tramite gli strumenti quali il fascicolo del contribuente e il portale;
- 2) la soddisfazione dei bisogni dei cittadini di conoscere lo stato di lavorazione delle proprie richieste e lo stato dei propri pagamenti;
- 3) l'incentivazione dell'adempimento spontaneo al pagamento di quanto dovuto, sia per le entrate tributarie sia per le entrate extratributarie, attraverso sistemi di sollecito, al fine di ridurre, come diretta conseguenza, le azioni di recupero coattivo;
- 4) riduzione dei tempi di riscossione e aumento dell'efficacia dell'attività di recupero evasione, al fine di garantire un alto livello di equità fiscale e contributiva.

La scelta compiuta dal Comune di gestire direttamente le attività di accertamento e di riscossione è tesa alla conduzione di una lotta all'evasione efficace, da attuarsi con varie modalità. In aggiunta alle tradizionali forme di recupero dell'evasione rappresentate dalle attività di accertamento e controllo, che spesso danno luogo a contenziosi, l'Amministrazione sta considerando l'opportunità di dar corso ad attività di recupero tramite modalità innovative di informazione e comunicazione degli adempimenti fiscali, finalizzate alla prevenzione piuttosto che alla repressione delle violazioni. Attraverso la modifica dell'approccio tradizionalmente usato nei confronti dei contribuenti si punta all'instaurazione di un rapporto basato sul dialogo e sulla reciproca fiducia che ponga le basi per la generazione di un regime di adempimento collaborativo, inducendo il cittadino a collaborare con l'Amministrazione, arricchendo le istruttorie di elementi in suo possesso. L'opportunità che si vuole sviluppare è quella di poter gestire le situazioni fiscali incerte mediante un confronto preventivo su elementi di fatto, che conduca alla risoluzione anticipata delle potenziali controversie fiscali.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Contesto di riferimento

La riforma della riscossione operata dalla Legge 27 dicembre 2019, n.160, legge di Bilancio 2020, ha introdotto importanti novità sui tributi locali: unificazione di IMU e TASI nella nuova IMU, revisione completa delle procedure di riscossione delle entrate, fino all'unificazione dell'imposta sulla pubblicità e del canone occupazione suolo nel nuovo canone in vigore dal 01 gennaio 2021. All'interno delle procedure di riscossione, a partire dal 1° gennaio 2020, è stato introdotto un

nuovo strumento: l'accertamento esecutivo nel campo delle entrate comunali, la cui principale caratteristica è rappresentata dalla concentrazione in un unico atto della funzione accertativa e della qualifica di titolo esecutivo, strettamente correlata all'attivazione delle procedure di recupero coattivo. Da ora in poi, una volta notificato l'accertamento esecutivo, il carico affidato alla riscossione coattiva potrà essere messo in esecuzione, decorsi i termini di legge e previo assolvimento di obblighi adempimenti informativi a carico dell'ente.

Sono interessati dal procedimento la totalità dei tributi nonché le entrate patrimoniali. Secondo l'interpretazione ufficiale, le sanzioni per violazioni al Codice della Strada non rientrano nell'ambito operativo della novella; pertanto l'ingiunzione rimane lo strumento di riscossione coattiva.

Questa innovazione è stata accompagnata dall'estensione del ravvedimento operoso. Con la conversione in Legge del Decreto Fiscale 2020 (D.L. 124/2019), pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 24/12/2019, viene esteso ai tributi locali il ravvedimento cosiddetto "lunghissimo". Per effetto dell'abrogazione del comma 1 bis dell'art.13 del D. Lgs. 472/97, è sempre possibile regolarizzare il versamento dei tributi locali e la presentazione delle dichiarazioni, mediante il pagamento del tributo, interessi e una sanzione ridotta, purché la violazione non sia stata già contestata. Una novità normativa che, oltre ad arricchire le fattispecie del ravvedimento operoso, concede più tempo ai contribuenti per poter adempiere ai propri obblighi in caso di errore o dimenticanza. Nel caso in cui i versamenti vengano effettuati oltre il termine ordinario, e comunque prima che il Comune abbia avviato l'azione di accertamento, il contribuente potrà evitare la sanzione piena versando, contestualmente al tributo, la misura sanzionatoria prevista che risulta articolata in funzione della tempestività del ravvedimento. Perché sia efficace, il ravvedimento comporta che il versamento del tributo sia contestuale al pagamento della sanzione e degli interessi, calcolati alla data del versamento stesso.

L'applicazione delle novelle sopra descritte si colloca all'interno di un periodo di sopravvenuta incertezza. Il 2020 è stato caratterizzato dalla sospensione dei termini relativi alle attività di riscossione coattiva e dal contestuale slittamento dei termini di prescrizione e decadenza. Il Decreto Legge n.18/2020, agli art. 67 e 68 è intervenuto in piena emergenza sanitaria, sospendendo i termini relativi alle attività di liquidazione, controllo e accertamento e di versamento dei carichi affidati alla riscossione coattiva, fino al 31 maggio 2020. Nel rispetto della norma gli uffici hanno sospeso le attività di emissione e notifica degli atti per i quali i termini risultavano sospesi, proseguendo con le attività di verifica e controllo delle posizioni anomale.

Tale termine, per le attività di riscossione coattiva, è stato ulteriormente differito, prima al 31 agosto 2020, dai provvedimenti normativi emanati nel periodo di emergenza sanitaria in materia di riscossione (DL n. 18/2020 "Decreto Cura Italia" e DL n. 34/2020 "Decreto Rilancio"), successivamente al 15 ottobre 2020 dal "Decreto Agosto" (DL n. 104/2020), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 203 del 14 agosto 2020, recante "Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia", in ultimo al 31 dicembre 2020 dalla Legge 27 novembre 2020, n.159, che in sede di conversione, modifica il DL n. 125 del 07 ottobre 2020, introducendo tale sospensione con l'art. 1 bis.

Il perdurare di questo periodo di pandemia porterà a prediligere azioni di recupero bonario dei crediti, di gestione dei piani di rateazione, attivando ove possibile piani di compensazione.

Pago PA - sistemi di pagamento

Il Comune di Milano dal 2017 ha iniziato ad utilizzare il nuovo sistema PAGOPA sulle entrate principali. Questo tipo di pagamento favorisce la corretta e veloce riconciliazione dei pagamenti ed agevola il cittadino mettendo a disposizione una molteplicità di modalità diverse per ottemperare a quanto richiesto.

Obiettivo dell'Amministrazione è estendere il ventaglio delle modalità di pagamento per agevolare i cittadini; su questo filone, dal 2020 è possibile provvedere al pagamento della TARI oltre che con carta di credito, home banking o presso sportelli fisici come tabaccherie e supermercati, anche tramite l'avviso postale PAGOPA utilizzabile sia agli sportelli fisici che digitali di Poste.

In modo completamente digitale è possibile ricevere l'avviso di pagamento, venire avvisati delle prossime scadenze, pagare da Fascicolo del Cittadino accedendo con SPID, ricevere immediatamente ricevuta telematica di pagamento, verificare in pochi giorni se il pagamento è stato riconciliato correttamente.

In collaborazione con DSIAD, il Team digitale (composto da membri dell'AGID – Agenzia per l'Italia digitale) ed i Partner tecnologici, prosegue la ricerca di migliorie e semplificazioni dei servizi messi a disposizione dei cittadini anche tramite l'utilizzo di APP scaricabili dal proprio cellulare.

Attualmente sono già disponibili sulla piattaforma di PAGOPA i seguenti servizi: avvisi TARI, infrazioni al Codice della Strada e ai Regolamenti Comunali, iscrizioni ai servizi educativi, pagamenti contributi Nido, COSAP, atti Sportello Unico Edilizia e Tassa di Soggiorno, prossimamente saranno abilitati a PAGOPA anche gli affitti dei beni comunali, gli accertamenti IMU, e tutte le rimanenti entrate.

Incassi e Rendicontazione

La Direzione Specialistica Incassi e Riscossioni, attraverso il proprio sistema informativo GERI, ha proseguito nell'attività di verifica degli incassi e di rendicontazione degli stessi all'Area Contabilità della Direzione Bilancio, al fine della regolarizzazione dei relativi provvisori di entrata per la corretta imputazione a Bilancio.

Il complesso sistema di Rendicontazione è stato ottimizzato con l'importazione dal Sistema Informativo di Bilancio (SIB) dei provvisori di entrata di competenza della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, consentendo un puntuale controllo dei corrispondenti dati in GERI; tale implementazione determina la tempestiva individuazione di eventuali discordanze (mancanza di flussi PagoPA, MAV ecc.) e la loro immediata risoluzione, consentendo di ottenere una Rendicontazione puntuale da sistema GERI, stimata per il 2021 in misura superiore al 90% degli incassi. Per il rimanente 10% sono in corso di risoluzione alcune criticità riferite a modalità di riscossione non automatizzate da flussi, al fine di allineare i dati GERI con i provvisori di entrata riferiti ai prelievi.

Con riferimento al monitoraggio dello stato della riscossione dei crediti dell'Amministrazione da parte di Agenzia delle Entrate Riscossione, attraverso l'utilizzo di uno specifico programma informatico (SDR – Stato della Riscossione –) la Direzione ha potuto avviare un confronto con Agenzia delle Entrate Riscossione finalizzato alla condivisione delle risultanze, anche rispetto al dovuto per spese esecutive ed aggio. Nel corso del 2021 si prevede di addivenire ad una riconciliazione delle informazioni in possesso della Direzione (file resi disponibili da Agenzia delle Entrate Riscossione su MonitorEnti) e le richieste dell'Agenzia stessa.

Declinando i principi di cui sopra in azioni concrete, l'Amministrazione intende lavorare sui temi esposti implementando le iniziative di seguito descritte.

Riscossione volontaria

In coerenza con il graduale progressivo processo di accentramento e implementazione delle funzioni di riscossione delle entrate dell'Ente, verranno rese operative soluzioni innovative volte a promuovere nuove forme di comunicazione e cooperazione tra l'Amministrazione e i cittadini/contribuenti, finalizzate alla semplificazione del rapporto con gli utenti e all'ottimizzazione dei processi organizzativo-gestionali sottostanti.

In questa cornice generale, in linea con le azioni rivolte a incrementare una condizione di lealtà fiscale, le azioni che verranno poste in essere saranno rivolte a:

- potenziare lo sviluppo e l'utilizzo dei form digitali per la semplificazione dei rapporti con i contribuenti e della gestione delle attività di back office correlate, con particolare riguardo ad alcuni processi chiave (ad es. parte di maggiori rateazioni, autotutele e rimborsi);
- aumentare il ventaglio delle tipologie di Entrate riscosse dall'Area Incassi e Riscossione Volontaria in virtù dell'accentramento delle funzioni di riscossione necessarie per garantire maggiore efficienza della gestione delle entrate e consentire l'avvio di attività di compensazione all'interno delle posizioni debitorie del cittadino e delle imprese. Dopo l'avvio del 2020 già avvenuto per i mercati agricoli, si proseguirà con alcune partite dello Sportello Unico per l'Edilizia, della Direzione Politiche Sociali, della Direzione Demanio e Patrimonio (rateazioni per Covid -19) e di altre Direzioni dell'Ente.

La gravità dell'emergenza sanitaria determinatasi a seguito della diffusione epidemica da COVID-19 ha determinato, nel corso del 2020 e nella prima metà del 2021, l'assunzione, con provvedimenti nazionali e regionali, di misure restrittive necessarie a fronteggiare e contenere l'epidemia in corso.

In tale contesto sono stati disposti, dal Governo prima e dalle singole Regioni poi, specifici interventi di chiusura totale o parziale di numerose attività economiche, culturali e sociali che hanno indotto l'Amministrazione comunale a porre in essere diverse azioni contenitive e organizzative, adeguando la propria operatività alle

disposizioni normative emanate alla luce degli sviluppi dell'epidemia, con rilevanti impatti sulle attività produttive e commerciali e, in generale, sulla cittadinanza e sulle attività educative.

Tali azioni hanno determinato, al fine di favorire un immediato distanziamento fisico tra persone, nel periodo marzo-giugno 2020, la sospensione dei servizi educativi e delle attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado, e, in particolare, con la sospensione dell'attività didattica a seguito del D.P.C.M. 23.02.2020 (disposizioni attuative del D.L. n. 6 recanti misure urgenti in tema di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19), la mancata erogazione del servizio di asilo nido fino all'inizio dell'anno educativo 2020/2021 (settembre 2020); pertanto l'ordinanza sindacale n. 10 del 11/03/20 ha disposto, in ragione della causa di forza maggiore relativa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, sia il rimborso delle quote versate anticipatamente da alcune famiglie relative alle mensilità (marzo-giugno 2020), sia l'esenzione dal pagamento delle quote contributive relative alle mensilità da marzo a giugno 2020 in cui non è stato erogato il servizio.

Il perdurare dell'eccezionalità e della gravità della situazione legata all'emergenza sanitaria da COVID-19 ha implicato, con l'apertura dei servizi per l'anno educativo 2020/2021 (avvenuta il giorno 7 settembre 2020), l'adozione di soluzioni in grado di contemperare il giusto bilanciamento tra il diritto all'educazione, alla socialità e al gioco e, d'altra parte, la necessità di garantire condizioni di tutela della salute di bambini, famiglie e del personale educativo ed ausiliario impegnato nell'erogazione del servizio educativo imponendo una riorganizzazione rispetto alle tradizionali modalità di apertura e funzionamento dei servizi educativi per bambini e bambine da zero a sei anni di età erogati dal Comune di Milano nei propri servizi educativi, nel rispetto delle norme che ne regolano il funzionamento.

In tale scenario, l'Amministrazione comunale, pur in presenza di costi superiori dovuti all'emergenza sanitaria in corso, ha comunque mantenuto immutate le fasce tariffarie relative ai contributi di frequenza richiesti alle famiglie per la generale fruizione del servizio; tuttavia, in considerazione dell'andamento della situazione epidemiologica e della conseguente mancanza di ragionevole certezza di poter erogare continuativamente il servizio nido d'infanzia/sezione primavera, per l'anno educativo 2020/2021 l'Amministrazione ha adottato con delibera di G.C. n. 22 del 15/01/2021 un provvedimento di ridefinizione temporanea del sistema tariffario, rispondente ai seguenti criteri:

- a) mantenere la conservazione del posto per i bambini e le bambine che non frequentano il servizio in caso di assenza maggiore di 30 giorni connessa alla quarantena obbligatoria;
- b) sospendere la facoltà di potersi avvalere del pagamento anticipato dell'intero anno educativo 20/21 in modo che le famiglie non si trovino nella spiacevole situazione di aver anticipato importi annuali e dover ricevere un successivo rimborso, anche nel caso si dovesse verificare la chiusura solo parziale del servizio (singolo nido/singola sezione);
- c) calcolare forfettariamente al 50% le quote contributive relative alle mensilità in cui si sono realizzate/realizzeranno almeno 10 giorni continuativi di mancata erogazione del servizio a causa della chiusura delle strutture educative imposte per quarantena obbligatoria;
- d) nel caso in cui la chiusura per quarantena obbligatoria di almeno 10 giorni continuativi sia a cavallo di due mensilità, la riduzione del 50% verrà imputata, convenzionalmente, esclusivamente alla mensilità nella quale ricade/ricadrà la maggior parte delle giornate di chiusura;
- e) nel caso di parità di giornate di chiusura a cavallo di due mensilità, la riduzione del 50% verrà imputata alla mensilità con più giorni di potenziale fruizione del servizio;
- f) non applicare, nelle mensilità in cui si procederà alla riduzione del 50% delle quote contributive per chiusure dei servizi connesse a quarantena obbligatoria, ulteriori riduzioni dovute a mancata fruizione del servizio per cause diverse;

Il successivo perdurare e aggravarsi dell'emergenza sanitaria da COVID-19, ha reso necessario adottare ulteriori azioni contenitive che hanno determinato - in applicazione D.P.C.M. 02/03/2021 e della dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 12 marzo 2021 - la sospensione dei servizi educativi e delle attività didattiche, in presenza, nelle scuole di ogni ordine e grado nel periodo 15 marzo / 6 aprile 2021; tale sospensione ha comportato la chiusura di tutte le strutture educative presenti sul territorio cittadino dal 15 marzo al 6 aprile 2021.

A fronte di tali ultimi avvenimenti, con delibera G.C. n. 607 del 28/05/2021, in continuità con il percorso già intrapreso sin dall'inizio dell'emergenza epidemiologica COVID-19 e in accoglimento a quanto richiesto dal Consiglio Comunale, l'Amministrazione ha ritenuto di dover procedere al rinvio delle scadenze dei prelievi fiscali dell'Ente e dei pagamenti di contributi, corrispettivi, canoni e quote associative-contributive e, con riferimento specifico alle Rette Nidi, ha approvato:

1. la riduzione al 50% degli importi dovuti in relazione al periodo di mancata fruizione del servizio in applicazione delle restrizioni normative connesse al collocamento della Regione in Zona Rossa e il differimento del relativo termine di versamento al 3 settembre 2021;
2. la previsione di riduzioni aggiuntive a quelle di cui al precedente punto 1) per le famiglie che, oltre alla chiusura generalizzata delle strutture educative determinata dal collocamento della Regione in Zona Rossa, hanno altresì subito la chiusura della singola struttura di riferimento imposta dal collocamento della medesima in quarantena obbligatoria, con conseguente impossibilità di fruizione del servizio educativo per un periodo superiore ai 5 giorni mensili

Come sopra evidenziato, il protrarsi dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 ha determinato una serie di criticità nella gestione amministrativo/contabile del Comune e nella vita delle famiglie con la conseguente necessità di adottare – a seguito delle chiusure imposte succedutesi dal marzo 2020 a tutt'oggi – misure temporanee di rimborso/revisione e adattamento del sistema tariffario.

I comunicati di servizio dell'Area Servizi all'Infanzia, nel regolamentare tutti gli aspetti dell'iscrizione e della frequenza dei bambini e delle bambine, fanno sorgere un rapporto sinallagmatico tra l'Amministrazione comunale e le famiglie che pagano una quota di contribuzione a fronte di un servizio con determinate caratteristiche tra cui, la frequenza continuativa presso il nido prescelto; in considerazione della imprevedibilità dell'andamento della curva pandemica dovuto anche allo sviluppo delle diverse varianti, analogamente a quanto avvenuto a partire da marzo 2020 e per tutto l'anno Educativo 2020/2021, anche nell'anno Educativo 2021/2022 potrebbe verificarsi una cesura nel suddetto sinallagma imponendo alle famiglie, per causa non imputabile a loro, una sostanziale modifica dell'organizzazione quotidiana e un inevitabilmente disagio anche ai bambini.

Per i motivi sopra esposti, tenuto conto dell'art.2 del Regolamento per la Gestione della Riscossione delle Entrate Comunali (approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 7 luglio 2014 e s.m.i) che prevede che “Le norme del Regolamento sono finalizzate a garantire il buon andamento dell'attività di riscossione volontaria e coattiva del Comune quale soggetto attivo delle proprie entrate, in osservanza dei principi di equità, efficacia e trasparenza, nonché a stabilire un rapporto di collaborazione con il contribuente”, in prossimità dell'avvio dell'anno educativo 2021/2022 occorre definire anzitempo le regole da utilizzare per le attività di emissione degli avvisi di pagamento delle quote contributive per detto anno educativo.

Pertanto, al fine di proseguire nel percorso di mitigare le difficoltà sociali ed economiche delle famiglie in relazione all'emergenza sanitaria, si confermano modalità di definizione delle rette e del loro relativo pagamento analoghe a quelle previste dall'ordinanza sindacale n. 10 del 11/03/2020, dalla delibera di G.C. n. 22 del 15/01/2021; in particolare, anche in conformità a quanto complessivamente indicato nella delibera di G. C. n. 607 del 28/05/2021 alla lettera b) punti 1 e 2 e tenuto conto del disagio delle famiglie e dell'interesse pubblico al regolare funzionamento dei servizi, contemperando i vari interessi e diritti e nel rispetto dei principi di

trasparenza, buon andamento e imparzialità, verranno applicati i seguenti criteri che confermano e rafforzano le misure indicate nella Deliberazione della G.C. n. 22 del 15/01/2021:

- a. mantenere la conservazione del posto per i bambini e le bambine che non dovessero frequentare il servizio in caso di assenza maggiore di 30 giorni connessa alla quarantena obbligatoria;
- b. sospendere la facoltà di potersi avvalere del pagamento anticipato dell'intero anno educativo, al fine di evitare l'anticipo di pagamenti non dovuti a causa di eventuali, future e imprevedibili chiusure totali o solo parziali del servizio (singolo nido/singola sezione);
- c. calcolare forfettariamente al 50% le quote contributive relative alle mensilità in cui si dovessero realizzare almeno 10 giorni continuativi di mancata erogazione del servizio a causa della chiusura delle strutture educative imposte da quarantena obbligatoria;
- d. imputare convenzionalmente, nel caso in cui la chiusura obbligatoria di almeno 10 giorni continuativi dovesse essere a cavallo di due mensilità, la riduzione del 50% esclusivamente alla mensilità nella quale ricadrà la maggior parte delle giornate di chiusura;
- e. imputare, nel caso di parità di giornate di chiusura a cavallo di due mensilità, la riduzione del 50% alla mensilità con più giorni di potenziale fruizione del servizio;
- f. applicare la riduzione del 50% anche nei casi in cui si dovessero realizzare diverse chiusure, distanziate da alcuni giorni, la cui somma equivale a 10 giorni di mancata erogazione del servizio nell'arco della stessa mensilità;
- g. non applicare, nelle mensilità in cui si dovesse procedere alla riduzione del 50% delle quote contributive per chiusura dei servizi connesse a situazioni emergenziali disposta in applicazione di Decreti e/o Ordinanze, ulteriori riduzioni dovute a mancata fruizione del servizio per cause diverse;
- h. utilizzare lo stesso calcolo forfettario al 50% delle quote contributive relative alle mensilità in cui si dovessero verificare situazioni equipollenti a quelle indicate nella delibera di G. C. n. 607 del 28/05/2021 alla lettera b) punto 1);
- i. non richiedere il pagamento dell'intera quota contributiva della mensilità in cui si dovessero verificare situazioni equipollenti a quelle indicate nella delibera di G. C. n. 607 del 28/05/2021 alla lettera b) punto 2);

Si ritiene infine opportuno effettuare a partire dal luglio 2021, in sinergia con la Direzione Educazione, un'analisi finalizzata a definire una proposta di revisione e attualizzazione dell'intero impianto del sistema di iscrizione e di determinazione delle quote di contribuzione delle famiglie, in considerazione del fatto che la regolamentazione attuale - risalente all'anno 2000 (delibera C.C. 147/2000) - non contempla diverse casistiche e peculiarità emerse nel corso dell'attività gestionale degli ultimi anni.

Riscossione coattiva e Codice della Strada

Il ricorso a strumenti di deterrenza non è in contrasto con la volontà di sviluppare un clima di lealtà morale all'interno della cittadinanza, ma al contrario risulta essere particolarmente efficace come supporto alle norme di comportamento sociale esistenti in favore dell'adempimento fiscale.

Efficaci misure di controllo e di recupero delle somme dovute aumentano la percezione della compartecipazione della comunità nel suo complesso alla provvista di risorse finanziarie pubbliche. Anche gli studi condotti dalla Banca d'Italia confermano che le azioni di verifica e recupero, oltre a creare un clima sfavorevole all'evasione, rafforzano il clima di lealtà fiscale.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 792 lettera b) della Legge 160/2019 l'atto di riscossione acquista efficacia di titolo esecutivo decorso il termine utile per la proposizione del ricorso ovvero decorsi sessanta giorni se l'atto è finalizzato alla riscossione di entrate extratributarie.

La nuova formula esecutiva diretta, senza cioè l'intermediazione della cartella esattoriale ovvero dell'ingiunzione di pagamento, comporta il superamento della decadenza disciplinata dal comma 163 dell'articolo 1 della legge 296/2006, che stabiliva che nel caso di riscossione coattiva dei tributi locali il relativo titolo esecutivo dovesse essere notificato al contribuente, a pena di decadenza, entro il 31 dicembre del terzo anno successivo a quello in cui l'accertamento era divenuto definitivo. Il nuovo accertamento esecutivo, con notifica perfezionata entro i termini previsti dal comma 161 (31 dicembre del quinto anno successivo all'omissione) e senza che sia stato impugnato entro i termini indicati dalle norme sul processo tributario, conserva validità temporale non più sulla base delle regole di decadenza del comma 163 bensì secondo le regole della prescrizione. Bisogna comunque sottolineare che lo strumento dell'ingiunzione, per espressa indicazione del Ministero competente, continuerà a permanere, esattamente come in precedenza, per la riscossione coattiva delle sanzioni per violazione al codice della strada.

Per instaurare un clima collaborativo e di adempimento del pagamento senza ricorrere a strumenti di tipo cautelare ed esecutivo, si intende istituire, nel corso del triennio di programmazione considerato, un canale di comunicazione con coloro che hanno fatto decorrere inutilmente il termine di pagamento, effettuando un'azione di remind del debito scaduto, anche ampliando gli obblighi comunicativi imposti dall'art. 1 comma 544 della Legge 24 dicembre 2012, n. 228 e dell'art. 1 comma 795 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, che dispongono di inviare al debitore una comunicazione prima di procedere con le azioni cautelari ed esecutive rispettivamente per debiti inferiori a 1.000,00 e 10.000,00 euro.

Con l'invio di avvisi bonari si intende sollecitare il cittadino a saldare il proprio debito, evitando di ricorrere alle procedure cautelari ed esecutive che comporterebbero ulteriori costi a carico di entrambe le parti, anche rammentando la possibilità di usufruire della rateizzazione di quanto dovuto nei termini disciplinati dal Regolamento per la Gestione della Riscossione delle Entrate Comunali e dall'art. 1 commi 796 e 797 della L. 160/2019.

La possibilità di rateizzare il debito è uno strumento estremamente efficace al fine di incrementare le percentuali di riscossione delle entrate, soprattutto in un periodo di forti tensioni economiche come quello che stiamo attraversando. Affinché l'utilizzo diffuso di tale strumento non dissimuli in alcuni casi solo la volontà di procrastinare i propri doveri senza l'intenzione di farci effettivamente fronte, sarà necessario effettuare una verifica puntuale del rispetto dei termini di pagamento stabiliti nei piani di rateizzazione e procedere con celerità a richiedere le somme residue dovute in caso di decadenza per mancato pagamento del numero di rate fissato nel Regolamento per la Gestione della Riscossione delle Entrate Comunali, sempre nell'ottica di instaurare un rapporto di collaborazione con il cittadino ed evitare per quanto possibile azioni di recupero forzoso.

Lealtà fiscale - Equità e riduzione o contenimento della pressione fiscale. Per il perseguimento di questa finalità, un ruolo fondamentale è svolto dal contrasto all'evasione.

L'attività di recupero evasione può essere condotta non solo ponendo in essere azioni di accertamento e controllo ex post che spesso danno luogo a contenziosi, ma anche attraverso attività di recupero ex ante del gettito «non conosciuto», ovvero dell'«extra gettito da adempimento spontaneo» derivante dal miglioramento della compliance alle normative da parte dei cittadini. Attraverso la modifica dell'approccio tradizionalmente usato nei confronti dei contribuenti, muovendo dalla “cultura dell'adempimento formale degli atti” verso la “cultura del servizio”, si punta all'adozione di un rapporto basato sul dialogo e sulla reciproca fiducia che ponga le basi per la generazione di un regime di adempimento collaborativo e sulla conseguente adozione di un modello ispirato, in una logica di efficienza e di efficacia, alla responsabilità, alla trasparenza e alla partecipazione. Sono allo studio modalità innovative e soluzioni idonee a promuovere forme di comunicazione e cooperazione rafforzata tra l'Amministrazione e i cittadini, finalizzate alla prevenzione piuttosto che alla repressione delle violazioni. L'opportunità che si vuole sviluppare è quella di poter gestire le situazioni fiscali incerte mediante un confronto preventivo su elementi di fatto, che può ricomprendere anche l'anticipazione del controllo e che conduca alla risoluzione anticipata delle potenziali controversie.

Il recupero delle morosità pregresse così come il contrasto all'evasione dei tributi locali e la compartecipazione all'individuazione e al recupero di tributi erariali consentono da un lato di distribuire il prelievo fiscale su una base imponibile più ampia, riducendo le tariffe (come nel caso della TARI) e dall'altro evitano che la ricaduta negativa della mancanza effettiva di fondi comporti ulteriori incrementi di prelievo.

Rapporti con il cittadino – sistema di sportelli

In un'epoca caratterizzata da continui mutamenti dei modelli socioeconomici, anche a causa dell'impatto delle innovazioni nella vita privata delle persone così come nella competitività delle imprese, diventa importante poter offrire servizi differenziati costruiti sui bisogni della persona; facendo evolvere le competenze e i servizi offerti per migliorare la qualità della vita dei cittadini.

I drammatici eventi pandemici che stiamo affrontando ci insegnano in modo inequivocabile quanto sia importante rendere adattivi e resilienti i sistemi che regolano la vita lavorativa, educativa, sociale ed economica e di pari passo configurare sistemi di servizi che si adattino alle circostanze.

Uno degli obiettivi principali sarà pertanto garantire l'accessibilità delle informazioni aggiornate da remoto, oltre alla possibilità di disporre di servizi on line necessari per svolgere gli adempimenti richiesti.

Il sistema degli sportelli e lo sportello digitale diventano strumenti pensati per rendere più semplici e veloci le relazioni tra le imprese, i professionisti, i cittadini e la Pubblica Amministrazione, attraverso la presentazione delle istanze e gestione di momenti di consulenza nelle modalità ritenute più opportune dagli utenti.

L'evoluzione del sistema garantirà la modularità dei servizi differenziata in telefonici, telematici e di consulenza in presenza nel rispetto di alcuni requisiti essenziali quali:

- accesso semplice allo sportello e supporto nella compilazione guidata delle istanze, con sportelli che rispettano criteri di accessibilità e guidano l'utente nelle diverse fasi di compilazione di ogni istanza, in base alle informazioni via via caricate. Tutti i dati inseriti vengono poi controllati e validati in modo approfondito fin dall'inizio, per garantire una maggiore sicurezza e completezza delle informazioni trasmesse;
- controllo e tracciatura delle istanze presentate al fine di garantire in ogni momento la trasparenza, la validità e la tracciabilità dei procedimenti avviati. Ogni utente avrà la possibilità di seguire e controllare passo dopo passo lo stato delle pratiche di sua competenza, verificando i tempi di istruttoria e le eventuali richieste di documentazione integrativa o di pareri e autorizzazioni mancanti;
- multicanalità – al fine di garantire la possibilità di presentare un'istanza senza alcun tipo di limitazione di spazio e di tempo, attivando diversi canali e punti di contatto: fisico e/o digitale;
- gestione univoca della relazione, a prescindere dal differente punto di contatto, fisico o digitale; la presa in carico del bisogno di servizio espresso dall'utente e la capacità di informare, orientare e assistere verrà garantita lungo tutto il ciclo di vita del servizio, tramite un atteggiamento proattivo e predittivo, e non soltanto reattivo rispetto all'esigenza presentata.

Recupero evasione

Tra le novità introdotte dalla legge 160/2019, di grande rilievo è stata la riforma della riscossione nella parte in cui ha attribuito agli accertamenti forza precettiva di titoli idonei ad attivare le procedure esecutive e cautelari, senza che vi sia la preventiva notifica dell'ingiunzione fiscale, al fine di garantire l'incasso delle somme direttamente sul conto degli enti impositori. L'Amministrazione ha recepito le novità e si è attivata per conformarsi al dettato normativo, riorganizzando i propri uffici e le proprie procedure di gestione dei tributi.

Le attività proseguiranno in particolare sulle aree di indagine di seguito descritte:

- Recupero evasione dei tributi locali (tributo patrimoniale, tributo sui rifiuti, imposta di pubblicità, imposta di soggiorno) e del canone occupazione spazi e aree pubbliche, verifica della coerenza delle informazioni relative ai corpi fabbrica (cosiddetto "fabbricato virtuale"), presenti nelle banche dati; verifica delle aree operative scoperte e delle aree verdi utilizzate a fini commerciali e delle unità immobiliari censite in categorie speciali.

- Verifica delle ex aree a standard inedificate, diventate pertinenze dirette edificabili in virtù dell'approvazione del PGT, mediante analisi puntuale della cartografia ed estrazione delle posizioni catastali riconducibili a tale situazione. Le attività, oltre a riguardare la stima di ogni area fabbricabile e la corretta individuazione dei soggetti passivi d'imposta, sono volte a garantire la coerenza con i principi di valutazione delle aree fabbricabili descritti nei Regolamenti del Comune di Milano.

Nell'ambito di verifica delle aree edificabili, vengono ricomprese anche tutte le trasformazioni edilizie sul territorio cittadino in ambito di risanamento conservativo, ristrutturazione e nuova costruzione. L'attività viene svolta mediante consultazione di banca dati dei procedimenti edilizi, urbanistici e catastali con successiva predisposizione di istruttoria circostanziata alla casistica specifica.

- Verifica e controllo, ai fini dei tributi locali, della coerenza delle superfici delle singole unità immobiliari nonché della veridicità delle richieste di inagibilità di fabbricati.
- Verifica e controllo immobili censiti in categorie speciali per verificare la sussistenza dei requisiti soggettivi e oggettivi previsti dalle norme per l'esenzione dai tributi, con particolare riferimento ai tributi patrimoniali; verifica del possesso dei requisiti per i soggetti ENC – Enti non commerciali.
- Verifica e controllo ai fini del recupero evasione, di posizioni che presentano caratteristiche discordanti quali, a titolo esemplificativo:
 - nuclei familiari senza alcun denunciante ai fini del tributo sui rifiuti;
 - posizioni intestate a deceduti per le quali non è stato possibile effettuare le volture d'ufficio;
 - soggetti/nuclei con contratto di locazione terminato nel quinquennio precedente, per i quali non risulti alcuna dichiarazione ai fini del tributo sui rifiuti;
 - U.I.U. (unità immobiliare urbana) adibite a strutture ricettive e a locazioni brevi presenti su portali online, che intervengono nel versamento del corrispettivo di cui all'art. 4, c. 5-ter del D.L. 50/2017 convertito nella Legge 96 del 2017 e che non risultano censite nei gestionali dell'Amministrazione;
 - U.I.U oggetto di importanti variazioni edilizie ma per le quali non si è provveduto a presentare gli atti di aggiornamento catastali.

Verranno inoltre verificate le posizioni dei contribuenti che beneficino di riduzioni/tariffe agevolate.

Strumento ulteriore per garantire l'attivazione di un circolo virtuoso è previsto nella legge di Bilancio 2019 (Legge n.145/2018) che all'art.1 comma 1091 consente agli enti di prevedere che, un valore pari al massimo del 5% del maggior gettito riscosso relativo agli accertamenti IMU e TARI, sia destinato al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici preposti alla gestione delle entrate e al trattamento accessorio del personale. Si ritiene percorribile la suddivisione della suddetta percentuale nella misura del 4% da destinare al trattamento economico accessorio del personale, mentre il restante 1% sarà riservato al potenziamento della dotazione informatica.

La normativa si pone come obiettivo l'incentivazione delle attività di recupero delle entrate derivanti dalla lotta all'evasione, potenziando con risorse aggiuntive la dotazione strumentale degli uffici delle entrate e incentivando economicamente le maggiori attività richieste ai dipendenti. Alla definizione di modalità e criteri si procederà con delibera di Giunta Comunale e con lo stesso atto verrà successivamente approvato il regolamento contenente le modalità organizzative e attuative.

Cooperazione con l'Agenzia delle Entrate per la lotta all'evasione dei tributi erariali e per l'aggiornamento catastale

La convenzione in vigore si fonda sulla consolidata sinergia tra il Comune di Milano, l'Agenzia delle Entrate (A.d.E.) e la Guardia di Finanza. Nel 2017, con deliberazione di Giunta Comunale n. 1237 del 21 luglio 2017, viene stipulata una nuova convenzione che comprende sia il contrasto all'evasione, sia l'aggiornamento catastale, definendo più dettagliatamente le linee di azione e individuando modalità innovative/sperimentali di collaborazione per il contrasto all'evasione fiscale, sia nell'ambito tributario generale, sia in quello immobiliare e catastale. Sotto quest'ultimo aspetto, il Comune di Milano collabora con l'Agenzia delle Entrate nella trattazione delle domande di voltura, nell'inserimento degli atti di aggiornamento del catasto fabbricati (Docfa), nella richiesta di attribuzione della rendita alle unità immobiliari che ne sono prive, nel recupero di planimetrie non associate alle unità immobiliari, nella rettifica/bonifica delle

intestazioni relative alle unità immobiliari di proprietà del Comune di Milano/CIMEP, nel controllo dei classamenti ed infine nella rilevazione e nella risoluzione di gravi forme sperequative nell'attribuzione delle rendite catastali.

Proseguirà l'attività di aggiornamento catastale per l'accatastamento e per le variazioni delle unità immobiliari urbane di proprietà del Comune di Milano e, con le eventuali nuove risorse umane richieste per la costituzione di squadra topografica presso l'unità Polo catastale, si rafforzerà il supporto di tipo catastale alle varie Direzioni dell'Amministrazione.

Proseguirà l'attività di collaborazione per il contrasto all'evasione dei tributi erariali, tramite segnalazioni qualificate effettuate negli ambiti di pertinenza e su casistiche esaminate in sede di esame di segnalazioni sospette anche con l'ausilio della strumentazione (droni) in dotazione alla Polizia Locale. Sulla base di quanto contenuto negli accordi, proseguiranno le attività relative all'analisi di particolare casistiche segnalate direttamente dall'Agenzia delle Entrate, così come l'analisi degli accertamenti sintetici.

Antiriciclaggio

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 962 del 9/5/2014, è stata approvata la sottoscrizione del Protocollo d'Intesa tra Comune di Milano e Unità di Informazione Finanziaria (UIF), per disciplinare la collaborazione e lo scambio informativo per l'esercizio delle rispettive funzioni istituzionali. Il Decreto Legislativo n. 90/2017, di recepimento della direttiva (UE) 2015/849, ha modificato il D.Lgs. 231/2007 (in particolare l'art. 10), circoscrivendo il raggio di azione delle pubbliche amministrazioni alle sole procedure di rilascio di autorizzazioni e concessioni, di procedure di scelta del contraente e di erogazione di contributi e liberalità. Tali ambiti, divergenti rispetto ai precedenti, hanno richiesto un ripensamento delle funzioni. Ai fini della messa in pratica delle novità normative introdotte dal D. Lgs n. 90/2017, la UIF ha pubblicato le "Istruzioni sulle comunicazioni di dati e informazioni concernenti le operazioni sospette da parte degli uffici delle Pubbliche Amministrazioni" in data 23/4/2018, individuando gli indicatori di anomalia per ciascuno degli ambiti sopra elencati e fornendo indicazioni operative.

L'attuale situazione di emergenza sanitaria è stata attenzionata dall'Unità di Informazione Finanziaria (UIF) della Banca d'Italia, in quanto espone il sistema economico-finanziario a rilevanti rischi di comportamenti illeciti: la UIF segnala la sussistenza del pericolo di truffe, di fenomeni corruttivi e di possibili manovre speculative anche a carattere internazionale; l'indebolimento economico di famiglie e imprese potrebbe accrescere i rischi di usura e facilitare l'acquisizione diretta o indiretta delle aziende da parte delle organizzazioni criminali. Sugli interventi pubblici a sostegno della liquidità, la UIF pone attenzione in quanto possono determinare tentativi di sviamento e appropriazione, anche mediante condotte collusive; il mutamento improvviso delle coordinate di relazione sociale potrebbe aumentare l'esposizione di larghe fasce della popolazione al rischio di azioni illegali realizzate anche on line.

In questo contesto, l'Unità di Informazione Finanziaria della Banca d'Italia è intervenuta invitando tutti i soggetti che collaborano all'interno del sistema delle segnalazioni, ad operare in maniera coesa perché gli interventi pubblici raggiungano gli obiettivi prefissati, sostenendo effettivamente persone e imprese in difficoltà, prevenendo possibili effetti distorsivi e preservando l'integrità dell'economia legale. Si tratta di preoccupazioni già espresse da istituzioni nazionali e internazionali, rispetto alle quali l'apparato di prevenzione del riciclaggio può rappresentare uno strumento efficace perché, grazie alla sua capacità di coinvolgere l'intera struttura economica del Paese, è in grado di intervenire tempestivamente sulle operazioni in corso e non solo ad ausilio della fase di repressione dei reati.

Per tutto quanto sopra, il Responsabile Antiriciclaggio ha avviato un nuovo ciclo formativo dedicato ai 47 referenti antiriciclaggio per calibrare i presidi antiriciclaggio nella maniera più efficace. Attraverso l'adesione ad un percorso formativo finanziato attraverso un POR di Regione Lombardia, verranno offerti momenti di condivisione di esperienze e momenti formativi specifici per i diversi interlocutori.

BILANCIO DI GENERE

Saranno fornite elaborazioni secondo logiche di genere dei dati relativi ai pagamenti dei tributi locali riferite principalmente all'anno 2020, con la finalità di evidenziare eventuali andamenti e fenomeni rilevanti.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

PROGRAMMA OPERATIVO: Spazi per la cultura: interventi di miglioramento per costruire un sistema culturale policentrico e radicato sul territorio

RESPONSABILE: Marco Edoardo Minoja (Direzione Cultura)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La Direzione Cultura si pone come ulteriore obiettivo per il 2021-2023, quello di valorizzare il suo patrimonio artistico per rafforzare anche la propria immagine di città turistica a livello internazionale. Questo ruolo è stato ulteriormente affermato sia durante Expo sia in occasione della Conferenza internazionale di ICOM, tenutasi a Milano nel luglio 2016, che ha dato alla Città una grande visibilità e notorietà a livello internazionale. Milano è stata apprezzata soprattutto per il suo patrimonio artistico e per la capacità di tutti i musei milanesi di operare in sinergia per offrire un'immagine coordinata, seppur variegata, della città e del suo patrimonio.

Il tema della Conferenza "Musei e paesaggi culturali", strategico per i musei del Terzo millennio, investe i musei nella tutela e valorizzazione del patrimonio culturale nel suo complesso.

Al fine di valorizzare il ricco patrimonio costituito dai numerosi edifici storico-artistici che accolgono importanti collezioni museali, proseguiranno e verranno attuati interventi mirati a riallestimenti e/o recuperi conservativi e restauri; si prevede inoltre di attivare un'analisi complessiva del sistema organizzativo della valorizzazione, al fine di individuare linee strategiche di miglioramento.

Con riferimento agli spazi per la cultura, un elemento prioritario è costituito dal riappropriarsi dei luoghi della cultura partendo dalla loro originaria vocazione, ridando dignità e identità a ciascuno di essi anche attraverso interventi di riqualificazione e adeguamento (anche sotto il profilo dell'idoneità e sicurezza dei luoghi). Valorizzare i luoghi vuol dire anche censire gli edifici inutilizzati o sottoutilizzati per ricavare spazi destinati alla produzione culturale, incrementando così i luoghi destinati a mostre, eventi, incontri. Alcuni luoghi potranno essere ripensati e riqualificati per rendere la loro funzione culturale più condivisa e partecipata, in particolare, dai giovani e dagli stranieri.

Al fine di una migliore gestione di tutti gli spazi culturali, è allo studio la proposta di un nuovo Regolamento degli Istituti Culturali del Comune di Milano, di cui è già stata predisposta una bozza dall'Area Soprintendenza Castello, Musei Archeologici e Musei Storici, in collaborazione con Area Polo Arte Moderna e Contemporanea, Area Polo Mostre e Musei Scientifici e Area Biblioteche, che andrà ad abrogare il precedente Regolamento per i Civici Istituti di Arte, Scienze e Storia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale il 30 luglio 1953.

Anche gli spazi privati convenzionati con il Comune di Milano saranno riconsiderati all'interno di una strategia complessiva adeguata alla loro funzione pubblica. L'obiettivo è l'individuazione di location nei principali Musei civici per la creazione di servizi di accoglienza per il pubblico, quali caffetterie e bookshop. Tali attività, oltre a costituire un'utilità per il museo, rappresentano anche un'attrattiva per la città e non devono essere considerati solo quali occasioni meramente commerciali. Infatti la loro presenza integra l'offerta culturale del museo e rappresenta un indispensabile corollario alla valorizzazione delle attività culturali e didattiche dei musei. Per quanto riguarda i bookshop, il Codice dei beni culturali e del paesaggio all'art. 117 inserisce tra le fattispecie proprie della valorizzazione di tali beni i servizi di "assistenza culturale" per il pubblico, tra i quali "il servizio editoriale e di vendita riguardante i cataloghi e i sussidi catalografici".

La riflessione sui servizi degli istituti verrà sviluppata in particolare tenendo conto degli effetti della ricerca della Direzione sui distretti museali cittadini, al fine della loro ottimizzazione e integrazione e nell'ottica di offrire una immagine sempre più coordinata e coerente dell'offerta culturale dei diversi musei; già dal 2019, peraltro, nell'ambito dei procedimenti di individuazione dei soggetti concessionari dei diversi servizi si è iniziato a porre l'attenzione sul tema della integrazione tra istituti diversi e sulla armonizzazione delle scadenze dei contratti di concessione, al fine di arrivare nel tempo a un sistema sempre più integrato ed efficace.

La valorizzazione del patrimonio artistico e culturale civico comporta inoltre che il Comune di Milano - considerata la prima città smart italiana - sperimenti forme innovative di security volte all'integrazione sinergica tra il *know-how* degli operatori museali e la tecnologia per il miglior presidio degli spazi/edifici museali ed espositivi cittadini, e una corrispondente razionalizzazione dei servizi di assistenza culturale e di accoglienza per il pubblico con sperimentazione di forme

innovative. A tal proposito, nel primo semestre del 2021 entrerà a pieno regime la gestione centralizzata dei sistemi di sicurezza, mentre tra il 2021 e il 2022 verranno appaltati ed eseguiti i lavori relativi all'implementazione e al potenziamento degli apparati tecnologici degli impianti. Gli operatori museali, inoltre, avranno a disposizione una nuova applicazione digitale destinata ai dispositivi mobili, sviluppata con il contributo di Fondazione Cariplo ("progetto Argo", dal nome del mitologico custode la cui immagine si trova affrescata in una sala del Castello Sforzesco), che permetterà di segnalare e di tracciare in tempo reale ogni criticità osservata dagli operatori nel corso dell'attività di sorveglianza del patrimonio artistico, con la possibilità di allertare immediatamente i relativi responsabili (tale attività verrà avviata sperimentalmente nelle raccolte artistiche del Castello Sforzesco).

Il programma è pertanto in linea con l'obiettivo strategico che accoglie sinteticamente la tendenza all'internazionalità e alla riproposizione dell'identità della città costruendo, nel contempo, un sistema culturale policentrico e radicato sul territorio.

Le azioni specifiche che si prevede di realizzare nel triennio nei 4 ambiti seguenti, sono descritte nelle finalità da conseguire:

1. Ambito delle biblioteche.
2. Ambito dei musei e delle sedi espositive.
3. Ambito dello spettacolo.
4. Valorizzazione degli spazi per la cultura.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

1. Ambito delle biblioteche

L'intervento principale da avviare nel 2021, previa conferma da parte del Governo dell'inclusione del progetto nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato con i fondi del programma Next Generation EU, riguarda la realizzazione della nuova Biblioteca Centrale, che erediterà il ruolo svolto dal 1956 della Biblioteca Sormani. Il progetto "**Biblioteca Europea di Informazione e Cultura - BEIC 2.0**" si propone di realizzare un grande hub per favorire l'accesso alla conoscenza contemporanea, internazionale e interdisciplinare, e alle competenze digitali da parte di tutti i cittadini, orientando lo sviluppo economico e sociale della città sulla capacità dei suoi abitanti di gestire in maniera proattiva l'innovazione e il cambiamento.

Il progetto integra numerosi aspetti tra loro complementari:

- Realizzare un polo bibliotecario di nuova generazione, che sia il centro funzionale del sistema bibliotecario dell'Area Metropolitana, in grado di coordinare e orientare l'attività di tutti gli istituti consimili fornendo supporto allo sviluppo e all'innovazione;
- Realizzare una struttura in grado di sviluppare programmi di ricerca e sviluppo negli ambiti di attività coperti dalla biblioteca con il concorso delle università milanesi;
- Sviluppare partnership strutturate con i soggetti che operano per ridurre il digital divide e per il contrasto alle povertà educative;
- Dare impulso alla realizzazione di alcuni obiettivi dell'Agenda Europea per lo Sviluppo Sostenibile, fornendo un supporto per gli aspetti legati alla riduzione del gap di accesso all'informazione.

BEIC 2.0 lavorerà su piani complementari:

- sosterrà la crescita e l'evoluzione di tutto il sistema bibliotecario della Città metropolitana di Milano, fornendo coordinamento e supporto operativo alle altre biblioteche presenti in città;
- assumerà su di sé alcuni compiti di emanazione regionale (come la conservazione dell'archivio regionale librario del deposito legale);
- opererà in una dimensione nazionale collaborando attivamente allo sviluppo della biblioteca digitale Italiana, all'attuazione del piano nazionale per la

- promozione della lettura, dell'Agenda nazionale per lo sviluppo sostenibile e di alcune policies legate all'agenda digitale italiana;
- sarà incardinata in una rete di partenariato per l'innovazione con le maggiori biblioteche del mondo, proponendosi quale punto di raccordo privilegiato tra Milano e la Regione Lombardia da un lato e gli organismi internazionali che operano nei settori bibliografici e informativi dall'altro, per creare circuiti agevolati tra Milano, l'Europa e gli altri paesi.

La realizzazione della nuova biblioteca centrale di Milano sarà accompagnata da altri interventi di adeguamento, modernizzazione o nuova costruzione di sedi bibliotecarie, secondo linee concettuali che guardano alla biblioteca come luogo di cittadinanza attiva, in cui lo studio e la lettura si integrano ad una molteplicità di funzioni legate alla partecipazione, all'inclusione e all'acquisizione di competenze.

Un primo tema da affrontare riguarderà lo studio della nuova distribuzione delle biblioteche presenti nel territorio del Municipio 2, dove appare prioritario individuare una sede per una nuova struttura bibliotecaria sull'asse Turro – Gorla – Precotto.

Risulta inoltre prioritario, e non più rinviabile, dare risposta alle esigenze di razionalizzazione, di corretta conservazione e di sicurezza dei depositi bibliotecari, strutture essenziali per la corretta conservazione e gestione delle collezioni civiche.

Nel triennio saranno progettati o realizzati, in collaborazione con l'Area Tecnica Cultura e Sport della Direzione Tecnica e con l'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza, i seguenti interventi che riguarderanno sia gli aspetti edilizi e impiantistici, sia la qualità degli spazi interni, attraverso la progettazione di layout più moderni, funzionali e confortevoli (arredi, disposizione dei servizi, segnaletica).

- **Biblioteca Centrale - Palazzo Sormani**, l'edificio monumentale settecentesco che ospita l'attuale Biblioteca Centrale, sarà oggetto di un complesso organico di interventi mirati a valorizzare l'originale sintesi tra prestazione di moderni servizi bibliotecari e fruizione del patrimonio culturale. Da una parte tra il 2021 e il 2022 verranno eseguiti forniture e lavori per la riqualificazione e rifunzionalizzazione delle sale aperte al pubblico per ottimizzare i servizi di studio, documentazione, lettura e uso creativo del tempo libero. Parallelamente, verrà elaborato e appaltato il progetto di recupero - anche dal punto di vista microclimatico - e valorizzazione degli spazi che dall'ingresso di via Francesco Sforza conducono - attraverso lo scalone monumentale - alla cosiddetta "Sala del Grechetto", che tornerà ad ospitare le tele restaurate del "Ciclo di Orfeo". Quest'ala del Palazzo, meno danneggiata dai bombardamenti della Seconda Guerra Mondiale, ospiterà così un percorso museale che valorizzerà anche l'architettura originaria del palazzo e le sue persistenze storico artistiche, senza pregiudizio per la possibilità di continuare ad ospitare le iniziative di approfondimento culturale aperte al pubblico organizzate dalla Biblioteca.
- **Biblioteca Baggio**: con la conclusione dei lavori di ampliamento la biblioteca è stata dotata di una sala polivalente, utilizzabile sia dalla biblioteca che dalle associazioni del quartiere. In adiacenza alla Biblioteca Baggio verrà inoltre realizzato entro l'estate del 2021 un Padiglione volto ad accogliere le principali istanze emerse dalla concertazione comune condotta in questi anni con i cittadini riuniti nel comitato "Baggio bene comune". Il complesso che ne risulterà – sala polivalente, padiglione, area attrezzata di lettura all'aperto – sarà decisivo per la trasformazione del ruolo della biblioteca nel quartiere come polo di comunità in cui si concentreranno, oltre ai servizi bibliotecari consueti:
 - ▶ servizi e funzioni di tipo innovativo, incentrati su creatività e multimedialità, rivolti in particolare alla fascia degli adolescenti;
 - ▶ uno spazio utilizzabile anche in autonomia, aperto senza limitazioni orarie, accogliente, che possa diventare un luogo di incontro e di socialità per tutto il quartiere, concepito anche come spazio di ristoro;
 - ▶ un punto informativo per il quartiere (infopoint), per promuovere la conoscenza dei servizi presenti nel territorio e delle iniziative proposte dalle Istituzioni.

La gestione del Padiglione sarà affidata mediante procedura a evidenza pubblica.

- **Biblioteca Calvairate**, nel triennio saranno realizzati i lavori di demolizione e ricostruzione con ampliamento previsti nell'ambito del contratto di quartiere "Molise – Calvairate" e successivo riallestimento. Nelle more del completamento dei lavori è stato attivato un punto di prestito sostitutivo in Piazzale Insubria 3.
- **Biblioteca Valvassori Peroni**, si prevede, a seguito dei lavori di adeguamento dei locali seminterrati realizzati a cura dell'Area Tecnica Cultura e Sport, l'allestimento di un deposito bibliografico con scaffalature compatte e il trasferimento della nuova sede del servizio Bibliobus
- **Biblioteca Lorenteggio**, nel triennio si prevede la realizzazione, allestimento e apertura della nuova Biblioteca Lorenteggio, nell'ambito dell'Accordo di Programma Giambellino – Lorenteggio.
- **Biblioteca Sant'Ambrogio**, si procederà al completo riallestimento a seguito dell'assegnazione all'Area Biblioteche dei locali al primo piano dello stabile di via San Paolino; il nuovo allestimento prevedrà anche la possibilità di utilizzare alcuni ambienti per attività di coworking promosse dal Municipio 6.
- **Depositi bibliotecari**: nel corso del 2021 verranno conclusi gli studi di fattibilità per il riuso o il potenziamento di immobili esistenti, finalizzati a rispondere alle esigenze di razionalizzazione, di corretta conservazione dei materiali cartacei e di sicurezza. Nello specifico:
 - la riqualificazione dell'ex archivio civico di via Grazia Deledda 16, progettato da Arrigo Arrighetti a metà degli anni '50, consentirà di ottemperare alle nuove esigenze di archiviazione del materiale librario della Biblioteca Comunale Centrale (i cui depositi a Palazzo Sormani sono in pesante sofferenza sia perché ormai completamente saturi sia per le condizioni ambientali di alcune aree dell'edificio - in particolare i locali seminterrati - incompatibili con le esigenze di corretta conservazione che richiederebbero un consistente intervento di risanamento murario e di adeguamento impiantistico) nel rispetto del vincolo storico-monumentale; a tal fine, il progetto comprenderà il restauro della facciata, caratterizzata da una originale struttura continua di finestre in lunghezza e frangisole sagomati in cemento armato;
 - il potenziamento del deposito di via Quaranta 43, compatibilmente con l'esito delle verifiche tecniche sulla portata dei solai, consentirà di avviare la progressiva sostituzione delle scaffalature esistenti con scaffalature compatte, così da aumentare la capienza complessiva della struttura destinata alla conservazione delle collezioni periodiche della biblioteca e consentire l'alleggerimento dei depositi che attualmente ospitano questo tipo di materiali a Palazzo Sormani. La contestuale riqualificazione della sala di consultazione annessa al deposito di via Quaranta renderà pienamente fruibile questa parte delle collezioni civiche, di particolare consistenza e pregio storico, a beneficio del pubblico di studenti, studiosi e appassionati.
- Da valutare, alla luce dell'esito delle verifiche tecniche, la possibilità di accorpate in via Deledda o in via Quaranta anche le collezioni delle rionali attualmente collocate nella "riserva centrale" di via Boifava.

2. Ambito dei musei e delle sedi espositive

Castello Sforzesco

I lavori di rinnovamento delle linee espositive e degli allestimenti del Castello Sforzesco rientrano tra le attività finanziate dal contributo Art Bonus di Fondazione Cariplo per la risistemazione e il riallestimento complessivo del Castello Sforzesco.

Continua la grande operazione culturale pluriennale volta al recupero del Castello Sforzesco; in tale ambito sono in corso: la riprogettazione funzionale di alcuni spazi con il riallestimento di parte dei locali al piano terra di biblioteche specialistiche e archivi, con restauro e adeguamento delle strutture espositive per collezioni librarie e archivistiche e manifestazioni culturali aperte al pubblico; il progetto di riallestimento della Sala degli Scarlioni, volto all'eliminazione delle barriere architettoniche e alla realizzazione di un nuovo percorso museale.

Anche in vista del nuovo allestimento di Sala degli Scarlioni, dedicato alla scultura lombarda del cinquecento, continua il restauro delle opere delle collezioni del Castello Sforzesco. È in corso un lavoro di manutenzione delle **sculture del Museo d'Arte Antica** e delle altre sale museali, effettuato anche con trabattelli

di alte dimensioni, per raggiungere anche le sculture collocate a molti metri di altezza, volto a rimuovere il particolato atmosferico accumulato negli anni e aggiornare le schede conservative delle opere. La stessa attività si sta svolgendo per la collezione di sculture in legno. Procede la verifica dei dipinti, con interventi di manutenzione su quelli che mostrano condizioni particolarmente fragilite. Si sta provvedendo inoltre a una revisione delle vetrine dell'armeria, incluso il rifacimento delle didascalie. Nelle sale museali, sono stati collocati a dicembre 2020 nuovi sensori per la rilevazione digitale dei dati termoisolometrici ed è in corso la sperimentazione per testare il nuovo sistema di rilevazione da remoto.

Prosegue il progetto di recupero della Sala delle Asse di Leonardo da Vinci al Castello Sforzesco. Il cantiere di restauro è stato riavviato per procedere al recupero di altre porzioni di disegni rimasti coperti dalle stesure di calce apposte nei secoli con un'innovativa tecnologia laser.

Sempre nell'ambito degli interventi finanziati presso il Castello Sforzesco, è stata bandita la gara per il riallestimento della Sezione Egizia con un completo rifacimento del percorso museale e dell'allestimento, anche se i tempi di completamento al momento non sono certi, anche in dipendenza della realizzazione di un elevatore per l'accesso di persone anziane e disabili nel Cortile Ducale, a cura di Area Tecnica Cultura e Sport e MM S.p.A (periodo previsto 2022-2023). Verrà completato inoltre il riallestimento della Biblioteca Trivulziana e Archivio Storico Civico con la realizzazione di un nuovo ingresso al pubblico e il potenziamento del servizio di consultazione. Presso il Civico Museo Archeologico verrà avviato il progetto museologico e possibilmente museografico dell'allestimento della **Sezione Preistorica** a causa del precario funzionamento delle attuali teche espositive.

Restauro tele "Ciclo di Orfeo"

Le 23 tele del "Ciclo di Orfeo", attualmente ricoverate in un deposito dell'Ex Ansaldo, saranno le protagoniste – grazie alla collaborazione con l'Area Valorizzazione patrimonio artistico e Sicurezza - di un elaborato progetto di ricollocazione e musealizzazione nella Sala del Grechetto di Palazzo Sormani dopo un importante intervento di restauro, elaborato dal MIBACT - Polo Museale della Lombardia, già approvato da parte della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano. L'intervento, già inserito nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023 Elenco annuale 2021, sarà presumibilmente realizzato a cavallo tra il 2021 e il 2022.

Museo Archeologico

Compatibilmente con le risorse disponibili si procederà alla revisione degli allestimenti delle sale dedicate a Mediolanum e all'arte del Gandhara, in modo da rendere compatibili gli stessi con le esigenze di fruizione e di conservazione delle collezioni e per rendere possibile l'incremento delle collezioni tramite depositi da parte del MIBAC.

Museo del Costume a Palazzo Morando

Nel 2021 verrà inaugurato il nuovo allestimento delle vetrine per le sale espositive, necessario per la creazione di uno stabile museo della moda e del costume su modello degli esempi più prestigiosi italiani e internazionali.

Galleria d'Arte Moderna

Il museo intende concludere il progetto di rinnovo dell'impianto illuminotecnico, terminato nelle parti relative alle mostre temporanee e alle collezioni permanenti, mediante l'ultimo intervento sullo scalone d'onore. A conclusione di questo miglioramento delle condizioni di esposizione delle opere (accompagnato da una revisione degli apparati didascalici e dal riallestimento di alcune parti del percorso), si intende concludere il progetto di rinnovo degli spazi, delle condizioni climatiche, delle strutture e dei supporti conservativi del deposito sotterraneo della Galleria che contiene un ingente patrimonio scultoreo (circa 800 opere tra marmi, bronzi, gessi, terrecotte e cere). Avviato nel 2020, il progetto prevede un riordinamento complessivo della collezione, una campagna

di monitoraggio inventariale e di restauro, una revisione della collocazione delle opere, studiata non solo su criteri conservativi ma anche in previsione di un'eventuale apertura al pubblico.

Museo del Novecento

Al Museo del Novecento proseguirà la ridefinizione dell'itinerario espositivo al fine di rinnovare e aggiornare l'intera immagine del museo. Il rinnovamento del percorso museologico si concluderà con la nuova presentazione delle raccolte futuriste, che saranno inserite in un nuovo allestimento museografico che valorizzerà i capolavori custoditi dal museo. Il nuovo allestimento sarà anche l'occasione per lavorare al nuovo catalogo del Museo del Novecento, che presenterà un nuovo e inedito racconto delle collezioni e della storia del Museo del Novecento.

In seguito alla pubblicazione del concorso di progettazione "Novecentopiùcento", con cui l'Amministrazione intende selezionare il progetto per la riconversione degli spazi del Secondo Arengario a sede museale, proseguiranno i lavori di studio e approfondimento dei percorsi museologici e della collezione, incentrati sul racconto del Secolo Breve e ad anticipare le tendenze dell'arte più attuale.

Museo delle Culture

Nel 2021 verrà realizzato un rinnovo totale dell'esposizione permanente attraverso il riallestimento del percorso espositivo al fine di valorizzare parte delle raccolte conservate nei depositi e rinnovare l'offerta culturale proposta al pubblico attraverso l'approfondimento del tema "Global. Il mondo visto da qui". Si prevede un ripensamento integrale del percorso, a partire dal nuovo ingresso (dove il visitatore viene accolto da un discorso introduttivo di grande impatto, ospitato nelle vetrine ad andamento ricurvo), per proseguire con un nuovo orientamento del senso della visita, fino alla rimodulazione e costruzione di nuove vetrine realizzate ad hoc e installazioni multimediali coinvolgenti e istruttive, senza trascurare l'aspetto della didattica (prevedendo in parallelo una serie di approfondimenti su misura dei visitatori più giovani) e la valorizzazione delle opere di proprietà civica, anche ricorrendo a manutenzioni e restauri.

Casa Museo Boschi di Stefano

Trasformazione della "collezione" Boschi Di Stefano in "museo" (anche ai fini del riconoscimento ministeriale) con ampliamento degli spazi espositivi e dei servizi museali.

Riallestimento della sala Fontana e revisione di alcune parti del percorso espositivo, ad esempio con l'inserimento di nuovi arredi depositati da privati come la camera da letto di Ico Parisi.

Studio Museo Francesco Messina

Mostra permanente di una scultura che funge da piattaforma per l'accesso dei disabili alla sede museale, studio critico della collezione e attivazione di accordi e collaborazioni con la Sovrintendenza archeologica che detiene la collezione antica dell'autore.

Casa della Memoria

Ridefinizione funzionale degli spazi della sede dopo la decisione ratificata dal Ministero di spostare in altra sede il Museo Nazionale della Resistenza. Definizione di conseguenza anche delle attività connesse agli spazi.

CASVA

Costituisce, nell'ambito del piano strategico dei distretti, un polo essenziale, dedicato alla cultura del progetto a Milano. Polo di valenza locale per il suo inserimento urbanistico e di rilievo internazionale per la qualità delle collezioni che in esso andranno a confluire. Apertura della nuova sede.

PAC (Padiglione d'Arte Contemporanea)

Prosegue il progetto di consolidamento dell'istituzione nell'ambito dell'arte contemporanea nazionale e internazionale sia attraverso l'attività espositiva sia attraverso un potenziamento digitale della comunicazione e della promozione. Sul versante dei servizi è in fase di ideazione un'articolazione più funzionale degli spazi di accoglienza del pubblico (bookshop e biglietteria compresi). Attraverso le attività didattiche del PAC si intende ampliare la connessione tra lo spazio espositivo e il territorio circostante in modo da aumentarne l'interazione e la conoscenza.

Musei Scientifici

- Museo di Storia Naturale: nel corso del triennio 2021-2023 il processo di valorizzazione del Museo mirerà alla riorganizzazione degli spazi dedicati all'accoglienza del pubblico e ai servizi accessori museali. La nuova articolazione funzionale, basandosi sul recupero dell'originaria ariosità dell'atrio di ingresso, vedrà lo spostamento della biglietteria dopo il "coffee corner" con annesso bookshop, salvaguardando l'enfilade delle sale dell'edificio. Proseguirà inoltre il processo di rinnovo delle esposizioni permanenti, avviato nel 2020 con l'allestimento della Sala III "Mineralogia": nel 2021 è prevista l'esecuzione dei lavori relativi alla Sala IX "Storia Naturale dell'Uomo" e nel contempo verrà avviato il progetto relativo alla Sezione di Zoologia.
- Acquario: si prevede di concludere i lavori per l'ottenimento del CPI (Certificato Prevenzione Incendi), che permetteranno l'apertura dei nuovi servizi di caffetteria e bookshop, mediante una concessione di servizi pluriennale. Verrà altresì espletata una gara per la concessione dei servizi didattici e divulgativi, soprattutto a beneficio delle famiglie. Verrà impostato uno studio di fattibilità per individuare nuovi spazi espositivi all'interno del giardino dell'Istituto.
- Planetario: verrà realizzato un intervento straordinario di manutenzione impiantistica con sostituzione e messa a norma degli apparati della consolle di controllo del proiettore planetario. Verrà impostato uno studio di fattibilità per individuare nuovi spazi espositivi e laboratoriali (Exploratorium Cosmico) in prossimità dell'Istituto, possibilmente all'interno dei Giardini Pubblici Montanelli.

In generale, nell'ottica della collaborazione tra pubblico e privato, si rafforzerà la sinergia tra i soggetti che compongono il sistema espositivo milanese attraverso la concessione del patrocinio, nonché, in un'ottica di sussidiarietà, verrà sviluppata la presenza dell'associazionismo e del privato nella gestione dei servizi culturali e di attività aperte alla cittadinanza, già sperimentata con successo nella gestione di diversi spazi come per esempio il Museo del Fumetto (in base a concessione pluriennale di servizi) e il MUBA (Museo dei Bambini, anch'esso in base a concessione pluriennale di servizi), diversi teatri gestiti da cooperative, oltre alle Fondazioni più note e consolidate in città. In considerazione delle criticità legate alle contingenze economiche, verranno valutati i mezzi e le risorse più adeguate a sostenere queste realtà, anche dal punto di vista tecnico e dell'attività gestionale. Con la Direzione Urbanistica è attiva da tempo una collaborazione per la realizzazione nel parco dell'area urbana denominata "City Life" di un Parco delle Sculture che vedrà la presenza di opere dei maggiori artisti internazionali.

3. Ambito dello spettacolo

Teatro Lirico: sotto il coordinamento della Direzione Generale e in collaborazione con tutte le Aree interessate, proseguirà il costante coinvolgimento dell'area Spettacolo nel processo di finalizzazione dei lavori di ristrutturazione del Teatro in raccordo con il futuro gestore. Anche attraverso l'atto transitorio sottoscritto con la futura società concessionaria nel febbraio 2020 si cercherà di assicurare la necessaria collaborazione e raccordo per completare i lavori e procedere alla sottoscrizione del contratto di concessione. Peraltro, in considerazione dell'allungamento dei tempi di lavoro causati sia dalla necessità di adeguamenti normativi (eliminazione amianto e adeguamenti anti sismici) nonché per le sospensioni del cantiere causa *lockdown*, la disponibilità della struttura è programmata per la

metà del 2021, momento in cui si auspica sarà possibile aprire il teatro alla città, a partire da momenti di partecipazione e eventi di lancio. È verosimile immaginare che le attività di spettacolo potranno essere avviate con la stagione 2021-2022.

Per quanto attiene al Teatro Munari il Concessionario ha iniziato la sua attività all'interno della struttura di Via Bovio 5 con una programmazione, che continuerà anche nei prossimi anni, interamente dedicata all'infanzia e alla gioventù (progetto inserito nel Piano Quartieri). È stato attivato uno specifico tavolo di lavoro per definire e attuare gli interventi necessari al completamento del progetto strutturale, che prevede tra l'altro l'utilizzo degli spazi esterni pertinenziali per rappresentazioni all'aperto.

Un impegno specifico andrà rivolto al progetto del nuovo Museo delle Marionette, al momento ancora non operativo e per il quale, andranno individuati gli interventi operativi da attuare per superare alcune criticità tuttora presenti.

Anche la valorizzazione di una delle più belle sedi comunali, la Palazzina Liberty, quale auditorium musicale, concorre ad attuare le politiche di diffusione della musica di qualità tra i cittadini milanesi e non solo. Il progetto, avviato nel 2016, ha inteso connotare in modo più preciso e riconoscibile la vocazione musicale della Palazzina Liberty, sia incrementando e diversificando l'offerta musicale, sia attuando un programma di promozione e comunicazione integrato e di facile accesso al pubblico. Nel corso del 2021 si completeranno gli interventi indispensabili ad assicurare l'adeguamento alla normativa sicurezza con l'installazione di un impianto mobile EVAC (sono già stati installati i maniglioni antipánico e realizzati altri interventi necessari). Ciò al fine di dotare la struttura di un'aggiornata licenza di pubblico spettacolo, con l'auspicio di una riapertura in presenza della stagione concertistica (PLIM, Palazzina Liberty in musica). La Palazzina potrà così rimanere operativa sintantoché non saranno programmati in raccordo con l'Area Tecnica Cultura e Sport e Metropolitana Milanese SpA alcuni interventi di ristrutturazione e adeguamento strutturale che dovrebbero interessare, in particolare, il piano interrato, presso il quale, al termine dei lavori, si intende collocare un servizio di bar/ristorazione, che verrà affidato con l'istituto della concessione di servizi, che fungerà sia da servizio aggiuntivo alle iniziative culturali ospiti dell'auditorium, sia da centro ristoro fruibile dai frequentatori del parco e dagli abitanti del quartiere, all'insegna di una più larga riqualificazione dell'intera area urbana circostante. Tramite procedura a evidenza pubblica, verrà individuato un concessionario per la gestione delle attività di spettacolo all'interno della Palazzina.

Si procederà inoltre nel corso del 2021 alla nuova gara per affidamento dei servizi integrativi per assicurare la funzionalità della Civica Orchestra dei Fiati, che rappresenta certamente il fiore all'occhiello della programmazione della Palazzina, avendo qui la propria sede istituzionale.

Il **cinema Orchidea**, dopo la ristrutturazione già programmata, sarà restituito alla cittadinanza milanese. In seguito al ritrovamento di alcuni affreschi storici, che hanno reso necessaria una variante sul progetto inizialmente approvato, la fine dei lavori è prevista per la fine del 2021; nel frattempo l'Area Spettacolo sarà chiamata ad attivare le procedure di evidenza pubblica per l'individuazione di un soggetto concessionario.

È stato definito un percorso di collaborazione, con una fondazione privata, per la realizzazione di un progetto specifico riguardante la messa a norma e la riapertura dell'immobile di proprietà comunale sito in via Boifava n.17, destinato storicamente anche a sede del Teatro Ringhiera. In collaborazione con l'Area Tecnica Demanio e Beni comunali diversi sono iniziati i primi lavori di consolidamento delle fondamenta già programmati, e una prima progettazione di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento di manutenzione straordinaria dell'immobile. Nel corso del 2021, saranno attivate le procedure per l'Art Bonus e per ulteriori raccolte fondi da parte di sponsor e donatori privati, potendo anche contare su una prima parte di fondi messi a disposizione da parte della stessa fondazione privata con cui si è iniziato questo nuovo progetto di riqualificazione.

4. Valorizzazione degli spazi per la cultura

Forme speciali di partenariato

Verrà avviata la sperimentazione di nuovi modelli di *governance* attraverso la definizione di percorsi procedurali che consentiranno di recuperare risorse finanziarie addizionali, indispensabili in una fase di contrazione della spesa pubblica. In particolare verrà verificata con il MIBACT l'attivazione di una forma speciale di partenariato pubblico/privato definito dall'art. 151 comma 3 del D. Lgs. n. 150/2016 finalizzata al recupero, restauro, manutenzione programmata, gestione, apertura alla pubblica fruizione e valorizzazione di beni culturali immobili. Tale partenariato potrebbe riguardare tre beni di diversa tipologia e destinazione che permetteranno il superamento della formula di concessione dei beni finalizzata all'uso esclusivo del concessionario perseguendo invece il tema della reciprocità degli impegni.

Al fine di ottimizzare le risorse finanziarie destinate alla cultura si procederà a supportare la Fondazione La Triennale di Milano nel processo di fusione per incorporazione della Fondazione Museo del Design verificata la stretta interrelazione di intenti tra le due realtà accentuata dalla volontà statutaria della Triennale di svolgere e promuovere attività di ricerca e di esposizione nel settore del design.

Per quanto attiene alla sperimentazione di nuovi modelli di *governance*, è allo studio l'adozione di un modello semplificato per il Gruppo che fa riferimento alla Fondazione La Triennale di Milano, che comprende, oltre alla capogruppo, la Triennale di Milano Servizi S.r.l., la Fondazione Museo del Design e la Fondazione CRT. Nell'ambito di tale Gruppo, la Fondazione Museo del Design ha per scopo la valorizzazione, in coordinamento con la Fondazione La Triennale di Milano, delle migliori produzioni del design italiano.

Nel contesto di un più ampio processo di razionalizzazione del Gruppo da tempo in atto, la Fondazione La Triennale ha avviato le attività preliminari alla verifica della possibilità di incorporazione, per mezzo di procedimento di fusione, della Fondazione Museo del Design, il cui oggetto sociale trova già corrispondenza in quello, più ampio, della Fondazione controllante, e la cui gestione, anche da un punto di vista economico, risulta alla stessa strettamente correlata.

Nel corso del 2021 i Consigli di Amministrazione delle due Fondazioni proseguiranno il percorso attivato che potrà portare alla presentazione ai Soci di un Progetto di Fusione per incorporazione della Fondazione Museo del Design nella Fondazione La Triennale di Milano.

Interventi di rigenerazione urbana

Valorizzare i luoghi vuol dire anche censire gli edifici inutilizzati o sottoutilizzati per ricavare spazi destinati alla produzione culturale, incrementando i luoghi destinati a mostre, eventi, incontri. Alcuni luoghi potranno essere ripensati e riqualificati per rendere la loro funzione culturale più condivisa e partecipata. In particolare il quartiere è il luogo d'elezione per attuare un modello di convivenza civile improntato sull'ascolto di tutti attraverso il recupero e la condivisione di alcuni spazi pubblici, inserendo nel tessuto urbano delle periferie nuovi presidi culturali. In linea con tale indirizzo si collocano gli interventi di riqualificazione dell'ex Mercato Comunale coperto in via Isernia 5 al QT8, futura sede del CASVA (Centro di Alti Studi sulle Arti Visive) con la realizzazione di una quota di spazi fruibili dalle realtà del territorio con modalità attualmente oggetto di approfondimenti e della costruzione della nuova biblioteca presso il quartiere Lorenteggio.

Arte negli spazi pubblici

La Direzione Cultura intende attuare azioni per favorire lo sviluppo della street art in città in raccordo con la Direzione Casa e altre Direzioni; a tal fine è in via di definizione l'approvazione di un disciplinare condiviso con le altre direzioni interessate e la conseguente redazione di un vademecum per gli operatori esterni, nonché la gestione delle attività connesse con un avviso pubblico per il sostegno alle azioni di street art in chiave di miglioramento degli spazi pubblici e ampliamento della fruizione delle espressioni della creatività artistica.

Proseguirà la realizzazione del progetto sul territorio "Parco delle Sculture (Artline)" che, sul modello delle migliori esperienze internazionali, porterà alla creazione di un nuovo parco con un percorso di opere site-specific di arte contemporanea di artisti di fama internazionale.

Nell'ambito degli obiettivi di tutela del patrimonio culturale, legata al cosiddetto Decreto "Art-Bonus", l'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza curerà il restauro dell'opera "Accumulazione musicale e seduta" di Arman, sita al Parco Sempione; si prevede di concludere il progetto nel corso del 2021 per realizzare l'intervento a cavallo con il 2022

Casa Museo Boschi Di Stefano è stata invitata come partner da un'associazione del territorio per condividere il progetto "Le di-stanze dell'arte", progetto digitale di valenza sociale perché comporta la costruzione di percorsi per visite virtuali su applicativi web costruiti ad hoc.

Nuovi spazi per i Depositi Museali

È stato avviato un programma riguardante la valorizzazione delle collezioni appartenenti ai Musei civici attualmente custodite nei depositi, in linea con gli obiettivi di miglioramento ed efficienza nella gestione del patrimonio artistico, nell'ambito del quale rientra il progetto dei depositi di scultura della Galleria d'Arte Moderna avviato nel 2020.

Avendo necessità di disporre di nuovi spazi da adibire a depositi museali e nell'ottica di potenziare i depositi già esistenti, sarà avviato uno studio di fattibilità circa la riqualificazione del complesso area ex Ansaldo di Via Savona – Via Tortona – Via Bergognone e nello specifico il riuso del Padiglione 15 e il potenziamento del deposito di Via Savona 39.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

Il restauro e la realizzazione di nuovi spazi museali, espositivi e di spettacolo, consentendo la valorizzazione del patrimonio culturale, sono coerenti con il programma dell'Amministrazione di garantire a Milano una sempre maggiore proiezione internazionale tramite anche la riscoperta dell'identità locale e della valorizzazione della memoria storica della città.

PROGRAMMA OPERATIVO: Implementazione di una strategia di resilienza e integrazione nelle diverse attività di un metodo resiliente

RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Transizione Ambientale)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La cornice di riferimento all'interno della quale si colloca questo programma operativo è quella del programma 100 Resilient Cities, programma promosso da Fondazione Rockefeller, oggi diventato Resilient Cities Network, del quale Milano fa parte dal 2015 (la Direzione di progetto Città Resilienti è stata poi avviata nel 2017). L'adesione della città a questa partnership ha formalmente fornito l'occasione di riflettere in modo più strutturato e integrato sul tema della resilienza urbana, lavorando per identificare parallelamente aree tematiche e aree di intervento che costituissero un programma di azioni e strategie con l'obiettivo di favorire da un lato, il coordinamento interno tra le diverse azioni e la strategia già in essere mediante anche l'integrazione con gli strumenti urbanistici previsti, e, dall'altro, di dotare l'amministrazione di nuovi possibili strumenti e procedure.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Le finalità da conseguire del programma operativo relativo alla definizione e all'integrazione nelle diverse attività di un metodo resiliente e all'implementazione di relative azioni resilienti fanno riferimento a tre macro pilastri/obiettivi che si articolano come segue:

- **PROCEDURE EFFICIENTI E PARTECIPATE PER UNO SVILUPPO URBANO RESILIENTE E SOSTENIBILE**
 - Istituzionalizzare la resilienza nella struttura e nei processi decisionali della città e favorire lo scambio di buone pratiche
 - Promuovere un sistema economico circolare e resiliente che coinvolga diversi attori pubblici e privati a scala urbana
 - Elaborare un Piano di Comunicazione che coinvolga tutta la Direzione Transizione Ambientale
 - Costruire e rafforzare la resilienza attraverso programmi di formazione e apprendimento continuo dell'amministrazione
- **SPAZI URBANI VIVIBILI, CONFORTEVOLI E ADATTIVI AL SERVIZIO DEI CITTADINI**
 - Acquisire, elaborare e utilizzare i dati climatici locali per implementare soluzioni adattive
 - Individuazione e definizione di strumenti attuativi e finanziari per la rigenerazione ambientale della città
 - Promuovere e implementare soluzioni verdi in città e del programma Forestami
 - Promuovere la rigenerazione resiliente dello spazio pubblico
 - Sviluppare e implementare interventi di depavimentazione
 - Sviluppare e implementare le pedonalizzazioni temporanee e il progetto Play Street
- **COMUNITÀ INCLUSIVE, CONSAPEVOLI E PROATTIVE**
 - Favorire la formazione e la sensibilizzazione della collettività ai temi della resilienza e della cittadinanza attiva
 - Sostenere i soggetti più vulnerabili e facilitarne l'integrazione nella società
 - Promuovere misure per garantire la sicurezza della comunità

Ciascuno degli obiettivi dei tre pilastri si articolano in azioni progettuali specifiche. In particolare, per la realizzazione di alcune di esse si darà attuazione a quanto segue:

- sviluppo e implementazione del Programma di Forestazione Urbana, grazie al coordinamento con l'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano, e delle relative possibili progettualità all'interno di alcune aree pilota, come ad esempio i cortili scolastici o dell'edilizia residenziale pubblica.

- Sviluppo e implementazione del palinsesto della comunicazione per la Direzione Transizione Ambientale.
- Sviluppo e implementazione, insieme alla Direzione SIAD, di un aggiornamento del Geoportale, come strumento per attività di pianificazione, prioritizzazione e progettazione degli interventi.
- Sviluppo e implementazione delle azioni contenute nelle Linee Guida per l'Adattamento facenti parti del Piano Aria e Clima, garantendo l'integrazione con i Piani già sviluppati e quelli in corso di aggiornamento/integrazione.
- Monitoraggio dell'articolo 10 contenuto all'interno del Piano delle Regole del Piano di Governo del Territorio, relativo alla sostenibilità e alla resilienza urbana, grazie alla collaborazione con la Direzione Urbanistica e con AMAT (alle condizioni di cui all'art. 192 D.Lgs. 50/2016), coinvolta per la parte tecnica relativa alla minimizzazione delle emissioni.
- Valutazione del potenziale solare dei tetti della città, in particolare con un approfondimento sui tetti degli edifici pubblici, anche in sinergia con la realizzazione di tetti verdi, attraverso lo sviluppo di una piattaforma on line con il supporto tecnico del Geoportale - SIT del Comune di Milano.
- Aggiornamento del Profilo Climatico Locale, della mappa delle temperature superficiali e, in generale, di dati climatici che possano servire come supporto e baseline per scelte progettuali contenute nei diversi piani.
- Sviluppo di alcuni interventi di depavimentazione, soprattutto a partire dalla mappa delle isole di calore della città.
- Sviluppo di un paradigma dell'economia circolare che guardi soprattutto al tema del metabolismo urbano, alla luce dell'adesione al network internazionale Ellen Mac Arthur Foundation, in collaborazione con la Direzione Economia Urbana e Lavoro e la Food Policy.
- Sviluppo del percorso di accompagnamento 'Educare all'Abitare' per informare e sensibilizzare gli inquilini di Edilizia Residenziale Pubblica circa un uso più resiliente e sostenibile degli spazi.
- Creazione di connessioni e sinergie tra le diverse città e i diversi stakeholder facenti parti del network GRCN e con gli altri network internazionali di cui l'amministrazione fa parte, con il supporto delle Relazioni Internazionali.
- Identificazione e sperimentazioni di strumenti finanziari per la realizzazione di interventi di resilienza urbana.
- Attuazione del programma Play Street, ovvero della realizzazione di alcuni interventi per rendere pedonali alcune strade della città durante specifiche fasce orarie.
- Nell'ambito di alcuni progetti specifici (NRG2Peers, Autoconsumo collettivo RSE, Ped Urban Europe, COST-Ped) sviluppo di una nuova generazione di Comunità Energetiche peer to peer.
- Sviluppo, nell'ambito del progetto Safety4Rails, di una strategia per fornire nuovi strumenti e informazioni a supporto della gestione di situazioni di emergenza delle infrastrutture del trasporto pubblico.

Finanziamenti europei: verranno presentate proposte progettuali (oltre a quelle già candidate e in attesa di valutazione) e gestiti i progetti già approvati, in particolare:

- il progetto Life 'VEG GAP-Vegetation for Urban Green Air Quality Plans';
- il progetto Horizon 'NRG2peers - Towards a New Generation of EU Peer-To-Peer Energy Communities Facilitated by a Gamified Platform and Empowered by User-Centred Energy Trading Mechanisms and Business Models';
- il progetto Horizon 'SAFETY4RAILS - Data-based analysis for safety and security protection for detection, prevention, mitigation and response in trans-modal metro and railway networks';
- il progetto Horizon 'CLEVER Cities - Connected, Legible, Ecological - Value-added Economic Regeneration Cities';
- il progetto Horizon 'CAMPAIGNers - Citizens Acting on Mitigation Pathways through Active Implementation of a Goal-setting Network';

- il progetto Horizon 'HARMONIA - Development of a Support System for Improved Resilience and Sustainable Urban areas to cope with Climate Change and Extreme Events based on GEOSS and Advanced Modelling Tools';
- il progetto Horizon 'Urbanome - Urban Observatory for Multi-participatory Enhancement of Health and Wellbeing';
- Il progetto REACHOUT - Tools for Urban Climate Resilience.

Inoltre si darà attuazione ad alcune misure ed azioni contenute all'interno delle linee guida per l'adattamento ai cambiamenti climatici facenti parte del Piano Aria Clima nell'ambito 'Cool Milano':

- **Depavimentazione:** sviluppo di alcuni interventi pilota con un focus particolare su aspetti ambientali a partire da alcune aree ritenute prioritarie, in linea con l'obiettivo generale ovvero quello di rendere Milano una città 'spugna', favorendone il reinverdimento attraverso la conversione delle aree grigie impermeabili in zone verdi, adattando spazi inospitali a funzioni ecologiche e sociali, contribuendo così, da un lato, alla mitigazione della temperatura e alla riduzione dei deflussi per una maggiore sicurezza idraulica e ambientale. L'obiettivo è quello di diminuire drasticamente le aree grigie impermeabili residuali convertendole in aree verdi permeabili, fino a dimezzarne la superficie al 2030.
- **Reinverdiamo Milano:** sviluppo e implementazione di interventi di forestazione urbana, tetti e pareti verdi, reinverdimento delle scuole, dei parcheggi, etc..., in linea con l'obiettivo generale di rendere Milano una città più verde, vivibile e resiliente attraverso l'incremento della dotazione di verde, favorendo così il raffrescamento urbano e garantendone maggiore accessibilità alla popolazione
- **Interventi sui parcheggi:** Riduzione della superficie dei parcheggi pubblici direttamente esposta alla radiazione solare e sviluppo di parcheggi e servizi connessi in strutture verticali per ridurre i consumi di suolo e l'impatto sul clima
- **Progetto School Oasis:** individuazione di alcuni edifici scolastici pilota in cui implementare interventi di raffrescamento, efficientamento energetico, miglioramento degli spazi comuni e degli spazi antistanti l'ingresso, parallelamente allo sviluppo di attività educative e formative su temi legati alla transizione ambientale

La Direzione darà attuazione delle sopra citate attività replicando il metodo già adottato a partire dal 2017, in relazione a un framework operativo che concepisce la resilienza come un approccio trasversale, con l'obiettivo di individuare quanto più possibile collaborazioni e sinergie tra le diverse direzioni/aree e tra le diverse progettualità.

La Direzione ha lavorato impostando il proprio operato attraverso l'articolazione in alcune fasi specifiche:

- fase di analisi e ricerca, di mappatura e individuazione dei bisogni e delle questioni problematiche per la città, così come dei fattori di rischio come shock e stress, e dei fattori di cambiamento;
- fase di pianificazione e di individuazione delle risposte attraverso il coordinamento e lo sviluppo di possibili soluzioni, massimizzando i benefici derivanti da sinergie e trasversalità tematiche;
- fase di monitoraggio e di andamento delle progettualità, soprattutto in relazione al raggiungimento degli obiettivi fissati da strategie e strumenti pianificatori dell'Ente e al processo di transizione intrapreso.

Tale metodo verrà replicato in tutte le attività portate avanti dalla Direzione, nell'ambito del processo di transizione ambientale avviato dall'Ente.

Lo stesso approccio, inoltre, verrà utilizzato nell'ambito delle attività dell'Ente connesse al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR, in risposta al Recovery and Resilience Facility nell'ambito di Next Generation Eu.

Cruciali, per la fase di sviluppo e implementazione delle proposte, saranno l'impostazione e la definizione di un piano e di un metodo di lavoro interno che definiscano il contributo del Comune di Milano al Piano Nazionale e agli obiettivi europei, con l'intento di valorizzare il processo di transizione ambientale e digitale già in atto.

COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Le azioni previste all'interno della strategia sono coerenti con le indicazioni del Piano di Governo del Territorio – in particolare con l'obiettivo Una città green, vivibile e resiliente - del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile, del nuovo Piano Aria e Clima di cui l'Amministrazione si sta dotando e in generale con gli altri strumenti di programmazione generale di cui l'amministrazione comunale è dotata.



Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2021-07-13 09:46:59 (UTC)

File verificato: \\vm-delibere\XArc\LAMADOC\DocLama\2021\07\09\pdf481422_34815077.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: COLANGELO ROBERTO
Firma verificata: OK
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio
13/07/2021 09:30:00

Dati del certificato del firmatario COLANGELO ROBERTO:

Nome, Cognome: ROBERTO COLANGELO
Numero identificativo: 202071166233515
Data di scadenza: 10/11/2023 00:00:00
Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, Certificatore Accreditato, 07945211006, IT
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.32
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.6
Note di utilizzo del certificato: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019



InfoCert S.p.A. (https://www.infocert.it/) 2016 | P.IVA 07945211006

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Allegato 13 alla proposta di deliberazione n. 1739 del 1/07/2021 composto da pag. 25

Il Direttore

Roberto Colangelo

(f.to digitalmente)

MODIFICHE AL DUP 2021-2023

Sezioni B.2 e B.5 Spese di personale

B.2 – Analisi delle risorse

LA SPESA DI PERSONALE

Le dinamiche occupazionali del Comune di Milano hanno registrato nel corso dell'ultimo quinquennio una significativa e rilevante flessione, ascrivibile principalmente all'incidenza dei vincoli occupazionali previsti dalla legislazione nazionale, che trova immediato riscontro nella progressiva riduzione della spesa di personale, come definite dall'art.1, comma 557 quater della legge 296/2006, integrato dal comma 1, dell'art.76 della legge 133/2008:

ANNO	Importo
VALORE MAX (MEDIA 2011-2013)	563.183.486,76
2016 rendiconto	560.639.437,47
2017 rendiconto	534.019.518,70
2018 rendiconto	531.213.612,42
2019 rendiconto	523.564.058,93
2020 rendiconto	510.575.100,18

La spesa di personale (calcolata sulla base delle voci individuate dall'art. 1, comma 557 e successivi, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e delle indicazioni della circolare n. 9 del 17 febbraio 2006 della Ragioneria Generale dello Stato) ha avuto il seguente andamento negli anni 2011-2012-2013, registrando, pertanto, un valore medio riferito al triennio pari a € **563.183.486,76**:

	2011	2011 (*)	2013
TOTALE SPESA DI PERSONALE	574.916.045,19	574.916.045,19	539.718.369,89
SPESA MEDIA TRIENNIO 2011-2013	563.183.486,76		

(*) In applicazione della nota MEF - RGS - Prot. 73024 del 16/09/2014, ai fini del rispetto del decreto legge n. 90/2014, gli Enti sperimentatori possono fare riferimento al triennio costituito dagli esercizi 2011, 2011 e 2013.

Potenziale di spesa di personale

Le politiche assunzionali del Comune di Milano sono state fortemente condizionate, negli ultimi anni, dalla normativa al tempo vigente.

In tale contesto è intervenuto il c.d. Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019) che all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti.

I residenti del Comune di Milano sono 1.392.510, pertanto la nostra Amministrazione si colloca nella fascia demografica tra 250.000 e 1.499.999 abitanti, per i quali è previsto un valore soglia pari al 28,80% del rapporto tra le spese di personale e le entrate correnti.

Il rapporto tra spese di personale ed entrate correnti è inferiore al valore soglia, così come di seguito rappresentato:

Entrate Correnti

	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020
titolo 1	1.421.319.954,12	1.434.400.074,17	1.340.114.372,19
titolo 2	459.608.963,81	429.369.689,54	984.131.701,23
titolo 3	1.399.918.147,35	.437.116.530,77	883.340.464,52
Totale	3.280.847.065,28	3.300.886.294,48	3.207.586.537,94

MEDIA ENTRATE 2018-2020	3.263.106.632,57
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - assestato 2020	-246.500.000,00
VALORE ENTRATE DI RIFERIMENTO	3.016.606.632,57

SPESA DI PERSONALE		Rendiconto 2020
Redditi da lavoro dipendente	U 1.01.00.00.000	582.310.096,12
Collaborazioni coordinate e a progetto	U 1.03.02.12.003	0,00
TOTALE		582.310.096,12

INCIDENZA SPESE DI PERSONALE SU ENTRATE CORRENTI NETTE ANNO 2020		VALORE SOGLIA
TOTALE	19,30%	28,80%

In base al secondo comma dell'art. 4 del D.M. del 17/03/2020, i Comuni che si collocano al di sotto del rispettivo valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia.

Ai sensi dell'art. 5 del D.M. su menzionato, in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'articolo 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'articolo 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente tabella, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'articolo 4 comma 1:

Fasce demografiche	2021	2022	2023
h) comuni da 250.0000 a 1.499.999 abitanti	6,0%	8,0%	9,0%
Spesa di personale anno 2018	602.783.217,16		
LIMITE MASSIMO SPESA DI PERSONALE	638.950.210,19	651.005.874,53	657.033.706,70
STANZIAMENTI BILANCIO DI PREVISIONE	612.079.277,50	604.436.140,00	606.007.050,00
MARGINE DI SPESA	26.870.932,69	46.569.734,53	51.026.656,70
ENTRATE CORRENTI (al netto del fondo crediti dubbia esigibilità)	2.987.983.650,00	2.314.081.950,00	2.328.634.390,00
INCIDENZA NELL'ANNO DELLE SPESE DI PERSONALE SULLE ENTRATE CORRENTI	20,48%	26,12%	26,02%

Nonostante le maggiori capacità assunzionali introdotte dalla recente normativa, lo stato di emergenza generato dalla pandemia ha di fatto costretto le Amministrazioni locali a porsi nei confronti della programmazione del fabbisogno del personale con una nuova prospettiva. Se da un lato i Comuni hanno potuto reagire alla prima fase emergenziale con strumenti e soluzioni innovative, con le risorse umane e finanziarie a disposizione sul territorio, nonché grazie a temporanee misure di sostegno introdotte dal governo per coprire i minori gettiti di entrata (imposta di soggiorno, occupazione suolo pubblico e perdite di addizionale Irpef), ora gli enti locali, e tra questi il Comune di Milano, scontano le crescenti tensioni sulle entrate correnti, che di fatto vanificano le nuove potenzialità assunzionali.

Si evidenzia, infine, che l'art. 7 del Decreto Attuativo dell'art. 33, comma 2, del DL 34/2019 prevede che la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

Si rappresenta qui di seguito la spesa prevista per il triennio 2021-2023, calcolata sulla base delle voci individuate dall'art. 1, comma 557 e successivi, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e delle indicazioni della circolare n. 9 del 17 febbraio 2006 della Ragioneria Generale dello Stato:

SPESE DI PERSONALE	2021	2022	2023
Spese macroaggregato 101 e 110	596.033.400,00	591.658.870,00	593.288.010,00
Spese macroaggregato 103	0,00	0,00	0,00
Irap macroaggregato 102	35.867.310,00	35.449.930,00	35.571.020,00
Altre spese: stages/tirocini macroaggregato 104	350.600,00	390.400,00	390.400,00
Altre spese: personale comandato in entrata m.a. 109	1.400.000,00	1.400.000,00	1.200.000,00
Altre spese: da specificare.....	0,00	0,00	0,00
Totale spese di personale (A)	633.651.310,00	628.899.200,00	630.449.430,00
(-) Componenti escluse (B)	100.9979.741,32	101.330.911,32	105.852.851,32
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	532.671.568,68	527.568.288,68	524.596.578,68

	2021	2022	2023
TOTALE SPESA DI PERSONALE	532.671.568,68	527.568.288,68	524.596.578,68
LIMITE SPESA AI FINI DEL COMMA 557	563.183.486,76	563.183.486,76	563.183.486,76
DIFFERENZA	-27.277.244,47	-32.380.524,47	-35.352.234,47

Il limite di spesa di cui all'art. 9 comma 28 D.L. 78/2010

In applicazione dell'art. 16, comma 1 quater, del Decreto-Legge 24 giugno 2016, n. 113 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2016, n. 160, l'Amministrazione ha rideterminato il limite di spesa annua per lavoro flessibile riferita all'anno 2009, la quale, al netto della spesa sostenuta per le assunzioni ex art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000, nonché delle riduzioni attuate in applicazione dell'art. 17 DL. n. 113/2016, risulta pari ad **euro 23.144.390,37**.

Le previsioni di spesa per il personale flessibile, elaborata coerentemente a quanto sopra disposto, evidenziano che risulta rispettato il limite di cui al sopra richiamato art. 9, comma 28 del DL 78/2010:

Profili professionali	Spesa 2021	Spesa 2022	Spesa 2023
Figure non dirigenziali	16.394.320,02	15.994.320,02	15.994.320,02
Collaboratori ai sensi dell'art. 90 TUEL	2.900.000,00	2.900.000,00	2.900.000,00
Personale ex art. 110 comma 2 TUEL	3.361.242,64	3.492.707,97	3.492.707,97
Stages/tirocini	350.600,00	390.400,00	390.400,00
Totale	23.006.162,66	22.777.427,99	22.777.427,99
Limite di spesa DL. 78/2010	23.144.390,37	23.144.390,37	23.144.390,37
Capacità spesa rimanente	138.227,71	366.962,38	366.962,38

B.5 – Spese di personale

LE POLITICHE DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Premessa

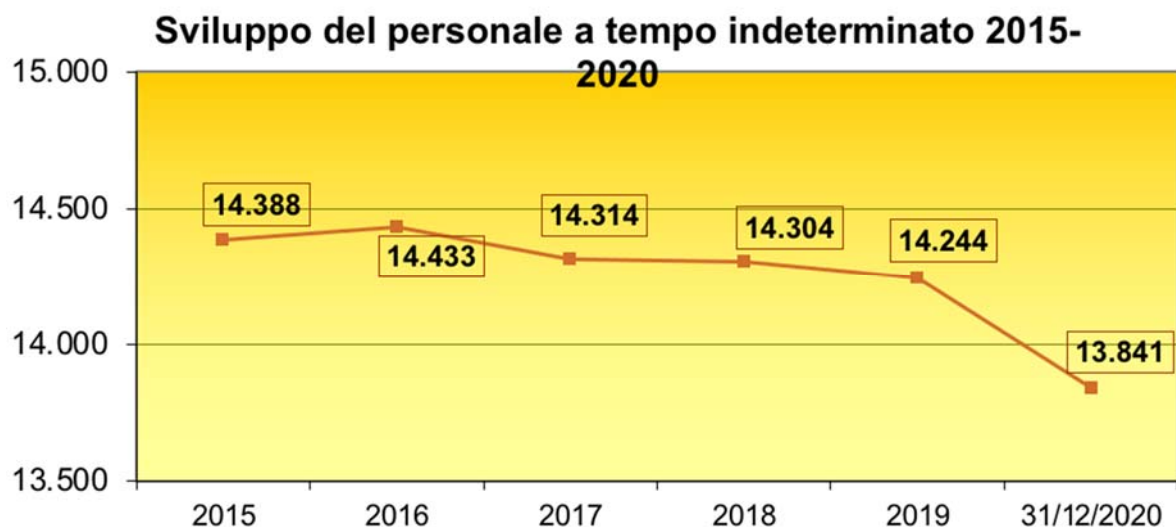
Il programma triennale del fabbisogno di personale costituisce il principale documento di politica occupazionale dell'Amministrazione ed esprime gli indirizzi e le strategie occupazionali in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance.

Il programma dei fabbisogni ed il piano occupazionale sono elaborati sulla base delle richieste di fabbisogno di personale formulate dai Dirigenti. Le esigenze manifestate dalle diverse direzioni in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente devono essere conciliate con il rispetto della sostenibilità finanziaria e dei vincoli in materia di assunzioni e spesa del personale.

I contingenti di personale in forza

Le dinamiche occupazionali del Comune di Milano hanno registrato, nel corso dell'ultimo quinquennio, una riduzione pari al 3,8%, passando dalle 14.388 unità di personale a tempo indeterminato in forza al 31.12.2015 alle 13.841 unità al 31.12.2020.

Dall'anno 2017 nonostante i vincoli previsti ai requisiti per accedere ai trattamenti pensionistici dettati dalla Legge Fornero, grazie alle aperture introdotte con la "Quota 100" e "Opzione donna" che hanno dato la possibilità di andare in pensione ad un maggior numero di dipendenti, il numero delle cessazioni è stato solo parzialmente compensato dalle nuove assunzioni condizionate dapprima dai vincoli del turn over, poi dal cd. turn over dinamico e da ultimo dal vincolo della sostenibilità finanziaria introdotto dall'art. 33 del DL 34/2019.



Personale in servizio al 31.12.2020

rapporto di lavoro	Unita'
a tempo indeterminato	13.841
a tempo determinato	553
Altre categorie	22
Totale	14.416

La dotazione organica di fatto del Comune di Milano al 31 dicembre 2020 è pari a: n. 14.416 dipendenti, di cui n. 141 Dirigenti e n. 614 dipendenti di cat. D con incarico di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità (di cui 2 dipendente di altri Enti Comandati al Comune di Milano).

Nell'ambito del complessivo organico del Comune di Milano il rapporto tra Dirigenti, Posizioni Organizzative/Alte Professionalità e Dipendenti è il seguente:

- ◆ rapporto Dirigenti / Personale: 102,09 dipendenti per ogni Dirigente;
- ◆ rapporto Dirigenti / Posizioni Organizzative/Alte Professionalità: 4,35 P.O./A.P. per ogni Dirigente;
- ◆ rapporto Posizioni Organizzative/Alte Professionalità / Personale: 23,44 dipendenti per ogni P.O./A.P.

La dotazione organica complessiva del Comune di Milano alla data del 31.12.2020 è così costituita:

CATEGORIE	DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA		
	Tempo Indeterminato (a)	Tempo Determinato (b)	TOTALE (a) + (b)
Dirigenti	104	37	141
Cat. D	2.251	108	2.359
Cat. C	8.188	394	8.582
Cat. B3	1.757	13	1.770
Cat. B1	1.370	1	1.371
Cat. A	171	0	171
TOTALE	13.841	553	14.394

Al totale dei "presenti in servizio" al 31.12.2020, sopra indicato, sono da aggiungere n. 22 persone con contratti di lavoro diversi dal CCNL Enti Locali (medici e psicologi) per un totale complessivo n. 14.416.

Nell'ambito della dotazione organica complessiva n. 951 dipendenti (circa il 7 % della dotazione complessiva) hanno instaurato un rapporto di lavoro a tempo parziale con l'Amministrazione.

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO A TEMPO PARZIALE						
	Percentuale di PART-TIME (al 31/12/2020)					
CAT.	30,55%	50%	61,11%	69,44%	83,33%	TOTALE
D	1	29	9	42	76	157
C	5	75	38	91	244	453
B3	2	24	14	53	139	232
B1	2	10	9	11	54	86
A		4	1	5	13	23
TOTALE	10	142	71	202	526	951



Nel contesto innanzi delineato le politiche di gestione delle risorse umane dell'ente sono articolate nelle seguenti direttrici:

- ✓ Il completamento del disegno organizzativo;
- ✓ La revisione del quadro regolamentare in materia di personale ed organizzazione;
- ✓ La programmazione del fabbisogno del personale;
- ✓ La contrattazione decentrata e le relazioni sindacali;
- ✓ La formazione del personale;
- ✓ Lo sviluppo dei sistemi di misurazione e incentivazione delle risorse umane.

L'assetto organizzativo del Comune di Milano

Lo snellimento, la modernizzazione e la costante ricerca di livelli sempre più elevati di efficienza della macchina amministrativa sono le principali direttrici che hanno sostenuto le scelte di progettazione organizzativa operate fin dall'avvio del mandato amministrativo, guidando al contempo gli interventi di sviluppo, ridisegno e affinamento macro-strutturali, via via attuati nel corso del quinquennio. nella prospettiva di:

- ottimizzare e razionalizzare ulteriormente i processi gestiti, anche in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- rendere più immediata e agevole l'individuazione delle competenze agite mediante una migliore definizione ed esplicitazione delle stesse;
- sostenere e favorire lo sviluppo professionale delle risorse umane;
- migliorare continuamente i servizi offerti anche in un'ottica di semplificazione dei procedimenti amministrativi e in termini di accessibilità e fruibilità.

A partire dai primi mesi del 2020, il repentino sviluppo e l'evoluzione della situazione emergenziale correlata alla pandemia da COVID-19 ha impattato considerevolmente sulle attività / servizi erogati dall'Ente, costituendo occasione per introdurre importanti elementi di discontinuità e innovazione nelle modalità di gestione / erogazione dei servizi e favorendo, in ultima analisi, la transizione digitale dell'Ente, nonché l'introduzione / sviluppo di una nuova cultura organizzativa e di gestione delle risorse umane.

In tale contesto l'Amministrazione comunale, anche a fronte del necessario "riadattamento" di specifici ambiti di lavoro, ha comunque saputo garantire la continuità e livelli adeguati di servizio, favorendo da una parte l'individuazione e l'applicazione di modalità innovative, sotto il profilo tecnologico, per la gestione dei processi lavoro e ridisegnando /assicurando il pieno dispiegamento, dall'altra, degli istituti correlati al lavoro flessibile / da remoto (smart working / lavoro digitale).

È ora necessario recepire le condizioni derivanti dalla pandemia, valorizzando in particolare gli elementi che hanno sostenuto l'attività durante l'emergenza quali: la capacità di reingegnerizzare i processi di lavoro al fine di poterli svolgere da remoto, l'investimento sugli strumenti / risorse tecnologiche (infrastrutture, rete, ...), l'affinamento degli strumenti di programmazione e di monitoraggio a sostegno del lavoro digitale. Tali attività / interventi saranno condotti di pari passo con

- il completamento / assestamento e consolidamento del disegno organizzativo, anche nell'ottica di garantire il più ampio raggiungimento degli obiettivi/interventi programmati in vista dell'approssimarsi della conclusione del mandato amministrativo
- l'avvio delle attività preordinate al ridisegno / ripensamento complessivo degli assetti macro-strutturali, ordinamentali e gestionali dell'Ente da attuare a seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione Comunale, a partire dalla configurazione organizzativa, assestata alla data del 31 dicembre 2020, a seguito di ulteriori interventi di affinamento rispetto agli assetti organizzativi delle Direzioni dell'Ente che risulta essere composto come segue:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNE DI MILANO	Q.tà
DIREZIONE GENERALE	1
SEGRETERIA GENERALE	1
DIREZIONI (compresa Area Servizio di Presidenza C.C. Gabinetto del Sindaco, Direzione Raccordo Città Metropolitana e Direzione Internal Auditing)	22
DIREZIONI SPECIALISTICHE	3
AREE	84
DIREZIONI DI PROGETTO	4
TOTALE COMPLESSIVO	115

La revisione del quadro regolamentare in materia di organizzazione e personale

Pur riscontrando che l'ordinamento interno del Comune di Milano in materia di organizzazione e personale si presenta già avanzato per il quadro giuridico vigente all'atto della sua formalizzazione, è possibile definire un quadro di modificazione delle principali fonti normative tale da consentirne il riallineamento al mutato quadro ordinamentale ed il pieno dispiegamento degli spazi di innovazione ed autonomia che la normativa europea, nazionale e regionale riconosce alle amministrazioni.

L'approccio alla normazione, sotteso al progetto di sviluppo organizzativo considera, infatti, la regola non come fattore di innovazione, come agente di cambiamento in sé, ma piuttosto come formalizzazione di un assetto concordato e condiviso tra i diversi attori rilevanti dello sviluppo organizzativo e gestionale. Oltre alla ulteriore revisione della disciplina concernente l'ordinamento degli uffici e dei servizi, dovranno essere regolamentate e normate le materie precedentemente oggetto di contrattazione integrativa, restituite dalla c.d. "Riforma Brunetta" alla potestà regolamentare dell'amministrazione comunale.

Costituisce ulteriore spinta all'innovazione e al cambiamento in tale ambito la solida esperienza maturata nel corso degli ultimi mesi in costanza di pandemia, ai fini della promozione di specifici interventi di riforma / ridisegno degli ambiti di regolamentazione e disciplina in materia di organizzazione e personale.

La programmazione del Fabbisogno del Personale

Normativa di riferimento

Gli Enti Locali per oltre un decennio sono stati sottoposti a una severa disciplina vincolistica in materia di spese di personale e limitazioni al turn-over. La capacità per gli amministratori locali di gestire efficaci politiche per il personale è stata fortemente condizionata dalla legislazione finanziaria, che ne ha drasticamente ridotto l'autonomia organizzativa. Il risultato che ne consegue è stata una consistente riduzione del personale del comparto delle autonomie locali, una riduzione del valore medio delle retribuzioni e un notevole incremento dell'età media del personale.

Ai fini di consentire agli Enti Locali di disporre di strumenti che possano assicurare il mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi offerti, è iniziata la revisione delle principali fonti normative che regolano il processo di programmazione del fabbisogno di personale da ultimo riformate dal D. Lgs. 75/2017. In attuazione dell'art. 17

comma 1 lett. q) della legge delega, che stabilisce il principio del “*progressivo superamento della dotazione organica come limite alle assunzioni, fermi restando i limiti di spesa anche al fine di facilitare i processi di mobilità*”.

Nel nuovo impianto riformatore assumono una rinnovata centralità lo strumento del Piano di fabbisogno del personale come strumento flessibile per il governo delle procedure di reclutamento e della spesa del personale, con il solo limite del rispetto dei vincoli di spesa e di finanza pubblica.

In tale contesto è intervenuto il c.d. Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019) che all’articolo 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turn-over e l’introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti, come di seguito meglio specificato:

- L’art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019 n. 34, nel testo risultante dalla legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dall’art. 1, comma 853, lett. a), b), e c), della legge 27 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, ha apportato significative modificazioni alle facoltà assunzionali dei Comuni, stabilendo che “*A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell’amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze e il Ministro dell’interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore..”.*
- Il Decreto 17 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell’Economia e Finanze ed il Ministro dell’Interno ha individuato i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell’amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, ed ha individuato le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia.
- In data 8 giugno 2020 è stata emanata dal Ministero per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministero dell’Economia e delle Finanze ed il Ministero dell’Interno, la circolare sul DM attuativo dell’art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale che ha fornito puntuali indicazioni applicative relative al citato Decreto attuativo.

I residenti del Comune di Milano sono 1.392.510, pertanto la nostra Amministrazione si colloca nella fascia demografica tra 250.000 e 1.499.999 abitanti, per i quali è previsto un valore soglia pari al 28,80% del rapporto tra le spese di personale e le entrate correnti.

La programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021 – 2023

Nonostante le maggiori capacità assunzionali introdotte dalla recente normativa, lo stato di emergenza generato dalla pandemia ha di fatto costretto le Amministrazioni locali a porsi nei confronti della programmazione del fabbisogno del personale con una nuova prospettiva. Se da un lato i Comuni hanno potuto reagire alla prima fase emergenziale con strumenti e soluzioni innovative, con le risorse umane e finanziarie a disposizione sul territorio, nonché grazie a temporanee misure di sostegno

introdotte dal governo per coprire i minori gettiti di entrata (imposta di soggiorno, occupazione suolo pubblico e perdite di addizionale irpef), ora gli enti locali, e tra questi il Comune di Milano, scontano le crescenti tensioni sulle entrate correnti, che di fatti vanificano le nuove potenzialità assunzionali.

La manovra occupazionale per il triennio 2021-2023 è orientata alle direttrici di seguito indicate:

- 1) Sostenere le politiche e gli interventi dell'Amministrazione anche con riferimento all'emergenza sanitaria;
- 2) Garantire la capacità di risposta ai nuovi bisogni nell'ambito delle Politiche Sociali;
- 3) Sostenere il settore degli interventi culturali con iniezioni di personale nelle diverse categorie di inquadramento;
- 4) Garantire il mantenimento degli standard di sicurezza con le assunzioni di personale nei profili di Polizia Locale;
- 5) Destinare una quota significativa di risorse alle assunzioni nei profili tecnici per sostenere i progetti strategici dell'Amministrazione ed il nuovo piano delle opere pubbliche, anche collegati al PNRR;
- 6) Valorizzare l'esperienza professionale del personale a tempo determinato che ha maturato i requisiti per l'accesso alle stabilizzazioni.

ANNO 2021 – Acquisizioni di personale a tempo indeterminato

Per l'anno **2021** è prevista l'acquisizione del seguente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato per una spesa annua di € **18.226.372,74** secondo quanto segue:

Personale di comparto

CATEGORIA	TOTALE ASSUNZIONI	COSTO ANNUO TOTALE
D1	147	4.782.753,88
C	277	8.365.245,05
B3	123	3.441.217,97
B1	35	929.476,80
A	0	0,00
TOTALE	582	17.518.694,70

Dirigenza

CATEGORIA	TOTALE ASSUNZIONI	COSTO ANNUO TOTALE
DIRIGENTI	12	707.678,04
TOTALE	12	707.678,04

ANNO 2022 – Acquisizioni di personale a tempo indeterminato

Per l'anno **2022** è prevista l'acquisizione del seguente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato per una spesa annua di € **12.488.424,18** secondo quanto segue:

Personale di comparto

CATEGORIA	TOTALE ASSUNZIONI	COSTO ANNUO TOTALE
D1	89	2.904.057,36
C	199	6.032.746,87
B3	99	2.769.761,61
B1	25	663.912,00
A	0	0,00
TOTALE	412	12.370.477,84

Dirigenza

CATEGORIA	TOTALE ASSUNZIONI	COSTO ANNUO TOTALE
DIRIGENTI	2	117.946,34
TOTALE	2	117.946,34

ANNO 2023

Per l'anno **2023** è prevista l'acquisizione del seguente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato per una spesa annua di € **12.370.477,84** secondo quanto segue:

Personale di comparto

CATEGORIA	TOTALE ASSUNZIONI	COSTO ANNUO TOTALE
D1	89	2.904.057,36
C	199	6.032.746,87
B3	99	2.769.761,61
B1	25	663.912,00
A	0	0,00
TOTALE	412	12.370.477,84

Modalità di reclutamento

Di seguito si riportano i concorsi in fase di svolgimento banditi a valere sulla programmazione degli anni precedenti ed i nuovi concorsi programmati a partire dalla prima annualità del piano 2021 – 2023.

Procedure concorsuali in atto bandite sui precedenti Piani Occupazionali:

- B1 Amministrativo – centro per l’impiego
- B1 tecnico – centro per l’impiego
- C1 Istruttore dei servizi educativi – nido – chiusura bando
- D1 Istruttore direttivo dei servizi educativi – bando aperto
- Dirigente Amministrativo – mobilità – bando aperto
- Dirigente tecnico – mobilità – in pubblicazione

Progressioni verticali da bandire a valere sui precedenti piani occupazionali:

- B3 Collaboratore dei servizi amministrativi
- B3 Collaboratore dei servizi tecnici
- C1 Istruttore dei servizi Amministrativo Contabili
- C1 Istruttore direttivo dei servizi di biblioteca
- C1 Istruttore dei servizi tecnici
- D1 Istruttore direttivo dei servizi Amministrativi
- D1 Istruttore direttivo dei servizi tecnici
- D1 Istruttore direttivo di Polizia municipale
- D1 Istruttore direttivo dei servizi Formativi
- D1 Istruttore direttivo dei servizi Educativi

Nuovi concorsi che si intendono bandire dall'anno 2021:

- B1 Esecutore dei servizi tecnici
- B3 Collaboratore dei servizi biblioteca
- B3 Collaboratore dei servizi tecnici
- B3 Collaboratore dei servizi museali
- C1 Istruttore dei servizi educativi
- C1 Istruttore dei servizi formativi
- C1 Istruttore dei servizi di biblioteca
- D1 Istruttore direttivo di Polizia Municipale
- D1 Istruttore direttivo dei Servizi Socio Assistenziali
- D1 Istruttore direttivo dei servizi tecnici – strutturista
- D1 Istruttore direttivo dei servizi tecnici – impiantista
- D1 Istruttore direttivo dei servizi tecnici - agronomo
- D1 Istruttore direttivo dei servizi tecnici –manutenzione beni di proprietà
- D1 Istruttore direttivo dei servizi tecnici – urbanista
- D1 Istruttore direttivo dei servizi tecnici - mobilità
- D1 Istruttore direttivo dei servizi tecnici – ambiente ed energia
- D1 Istruttore direttivo dei servizi Amministrativi
- D1 Istruttore direttivo dei servizi formativi
- D1 Istruttore dei servizi Informativi
- Dirigenti in profili tecnici, amministrativi ed informatici e della polizia locale

Dal punto di vista metodologico le principali innovazioni della nuova tornata contrattuale, all'esito della esperienza e delle sperimentazioni condotte anche nell'ultimo anno, riguardano

1. L'orientamento della selezione, per profili qualificati, alle attitudini ed alle capacità dei candidati in aggiunta alle conoscenze ed alle competenze tecniche;
2. L'utilizzo delle modalità digitali per lo svolgimento dei concorsi pubblici, in affiancamento o in sostituzione delle modalità in presenza

In sintesi l'attuazione del piano triennale 2021/2023 avverrà mediante:

- scorrimento di graduatorie vigenti, previo espletamento delle procedure di mobilità previste dalla normativa vigente;
- procedure selettive/concorsi, anche sperimentando per profili qualificati procedure orientate alla valutazione delle attitudini, oltre che delle competenze e delle capacità;
- mobilità tra enti ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;
- procedure speciali di reclutamento per ambiti diversi, riservate a coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dalle norme al tempo vigenti (c.d. stabilizzazioni);
- procedure di reclutamento speciale, mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento;
- assunzioni di personale in ottemperanza agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;
- eventuali ricostituzioni dei rapporti di lavoro e riconversione a tempo piano dei rapporti di lavoro a tempo parziale in conformità alla normativa vigente.

Assunzioni in esito a procedure di reclutamento speciale (cd. stabilizzazioni)

Nel corso dell'anno 2021 si darà avvio alla procedura di stabilizzazione prevista dall' art. 20 D.lgs. 75/2017 per i seguenti profili:

Stabilizzazioni (art. 20 D.Lgs. 75-2017)	ANNO 2021
Categorie	Posti programmati
D1 Funzionario dei servizi formativi	2
C Istruttore dei servizi formativi	4
TOTALE	6

Comandi temporanei

Nel corso del triennio di programmazione potranno essere attivati comandi in entrata per personale del comparto e della dirigenza al fine di supportare le esigenze di funzionamento dell'amministrazione e l'attuazione dei piani e programmi dell'ente.

La spesa programmata è la seguente:

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
€ 1.400.000,00	€ 1.400.000,00	€ 1.200.000,00

Le assunzioni a tempo determinato del triennio 2021-2023

A termini dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 9 del D. Lgs. n. 75/2017, i contratti di lavoro a tempo determinato e flessibile avvengono "soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale...".

Le assunzioni del personale di comparto

Per il triennio 2021-2023 si prevede di procedere alle assunzioni di personale di comparto con lavoro flessibile per rispondere a esigenze di:

- mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi di servizio, con particolare riferimento alle figure educative;
- sostituzione di personale temporaneamente assente con diritto alla conservazione del posto;
- altre esigenze di carattere eccezionale o temporaneo.

Al fine di assicurare la continuità dei servizi sociali, il Comune di Milano si è avvalso della facoltà prevista dall'art. 1, comma 200, Legge 205/2017 procedendo all'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo determinato, di personale con profilo di assistente sociale (ctg. D1), in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del citato decreto-legge n. 78 del 2010, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 122 del 2010, e all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Delibera di G.C. 01/02/2019 nr. 122 e Determinazione 03/05/2019 nr. 171 del Direttore Area Acquisizione Risorse Umane);

L'art. 35 quater del decreto legge 4 ottobre 2018, n. 113 convertito dalla legge 1 dicembre 2018, n. 132 prevede che, per il potenziamento delle iniziative in materia di sicurezza urbana da parte dei comuni, è stato istituito un apposito fondo dal Ministero dell'Interno destinato principalmente ad assunzioni a tempo determinato di personale di polizia locale, nei limiti delle predette risorse e anche in deroga all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122. In data 27/05/2020 è stato approvato dal Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza il progetto presentato dal Comune di Milano che è finalizzato all'assunzione di agenti di polizia locale a tempo determinato.

L'amministrazione potrà inoltre avvalersi delle facoltà e delle agevolazioni previste dalla legislazione vigente, e segnatamente dalla Legge 30 dicembre 2020 n. 178, legge di bilancio per l'anno 2021, per assunzioni a tempo determinato per il potenziamento dell'offerta dei servizi socio-assistenziali e per il potenziamento degli uffici tecnici.

Innovazione e performance

Per elevare la qualità delle performance dell'Amministrazione Comunale risulta necessario inserire maggiore competenza e capacità di innovazione nei processi di elaborazione ed implementazione delle politiche pubbliche e dei servizi. Il Comune di Milano parte da livelli di qualità amministrativa che sono già molto elevati e intende porsi l'obiettivo di costante miglioramento, agendo prioritariamente sulle seguenti leve:

- formazione del personale per una continua crescita e adeguamento delle competenze digitali, amministrative, gestionali, linguistiche e organizzative, soprattutto per chi ricopre incarichi di responsabilità;
- valutazione delle performance e distribuzione adeguata dei ruoli, delle responsabilità e dei carichi di lavoro nell'organizzazione;
- presidio costante degli indici di valutazione della performance di ente, del benchmark con soggetti di pari complessità e densità, continuo scouting di soluzioni innovative;
- capacità di attrarre talenti e competenze distintive, anche attraverso programmi di inserimento temporaneo all'interno della pubblica amministrazione, pensati per entrare in contatto con abilità altamente qualificate, in partnership con università, centri di ricerca e grandi aziende;
- promozione di nuove forme di prestazione lavorativa, in armonia con stili di vita adeguati, con la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e con la costante attenzione alla salute ed alla sicurezza dei lavoratori complessivamente intesa;
- contrasto alle forme di precarietà dirette ed indirette, in particolare generate dagli appalti di attività/servizi;
- valorizzazione del patrimonio umano e di competenze del Comune di Milano, prevedendo il ricorso a supporti esterni solo in caso di effettiva necessità ed integrazione
- piena applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro, con la valorizzazione del confronto con le rappresentanze sindacali ed il costante aggiornamento della contrattazione di ente.

Politiche per la contrattazione integrativa del salario accessorio del personale dipendente

Nell'ottica di un miglioramento continuo della Pubblica Amministrazione, che può avvenire attraverso la creazione di culture innovative che stimolino nuovi modi di lavorare e che assicurino una crescita qualitativa della *performance*, le politiche retributive del personale costituiscono un elemento fondamentale per la gestione delle risorse umane.

Completato il riordino dei fondi storici sia per la Dirigenza che per il Comparto, l'azione di normalizzazione condotta dalla Amministrazione Comunale deve ora trovare definitiva stabilizzazione con la revisione organica, nei nuovi contratti decentrati, di tutti gli istituti contrattuali al fine di un loro funzionale impiego che soddisfi, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, le esigenze organizzative dei singoli servizi e al contempo promuova la valorizzazione dei dipendenti più meritevoli.

Il Comune di Milano, in seguito alle nuove opportunità concesse dal CCNL 21.05.2018 Funzioni Locali, ha provveduto alla revisione del sistema incentivante del personale, che trova applicazione nel contratto integrativo decentrato sottoscritto in data 27 febbraio 2020.

I fondi di finanziamento della contrattazione decentrata sono soggetti a limiti stabiliti dalle norme, che in sintesi si riassumono qui di seguito:

- l'art. 23, comma 2, del D.Lgs. 75/2017, che ha rideterminato i tetti del salario accessorio come segue: *“a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016;*
- l'art 33, c. 2, della Legge 58/2019 di conversione del D.L. 34/2019 (“decreto crescita” che stabilisce che *“(…) Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo, il personale in servizio al 31 dicembre 2018”* e considerato che non ricorrono i presupposti previsti dalla norma richiamata;
- l'art. 23, comma 3, del D.Lgs. 75/2017 in base al quale: *“fermo restando il limite delle risorse complessive previsto dal comma 2, le regioni e gli enti locali, con esclusione degli enti del Servizio sanitario nazionale, possono destinare apposite risorse alla componente variabile dei fondi per il salario accessorio, anche per l'attivazione dei servizi o di processi di riorganizzazione e il relativo mantenimento, nel rispetto dei vincoli di bilancio e delle vigenti disposizioni in materia di vincoli di spesa di personale e in coerenza con la normativa contrattuale vigente per la medesima componente variabile;*
- l'art. 40, comma 3-bis, del D.Lgs. 165/2001 novellato, che specifica *“La contrattazione collettiva integrativa assicura adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici, incentivando l'impegno e la qualità della performance, destinandovi, per l'ottimale perseguimento degli obiettivi organizzativi ed individuali, una quota prevalente delle risorse finalizzate ai trattamenti economici accessori comunque denominati ai sensi dell'articolo 45, comma 3. La predetta quota è collegata alle risorse variabili determinate per l'anno di riferimento”;*
- l'art. 40, comma 3-quinquies, del D.Lgs 165/2001, come modificato dal D.Lgs 75/2017, in base al quale gli enti locali possono destinare risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa *“nei limiti dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale dalle vigenti disposizioni, in ogni caso nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica e di analoghi strumenti del contenimento della spesa. Lo stanziamento delle risorse aggiuntive per la contrattazione integrativa è correlato all'effettivo rispetto dei principi in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance e in materia di merito e premi applicabili alle regioni e agli enti locali secondo quanto previsto dagli articoli 16 e 31 del decreto legislativo di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15... ..”.*

Fondo per la retribuzione di posizione e risultato dell'Area Separata della Dirigenza

Il 17.12.2020 è stato definitivamente sottoscritto il CCNL 2016/2018 dell'area separata della dirigenza del comparto Funzioni Locali che, all'art. 57 “Nuova disciplina del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato”, stabilisce le modalità costitutive del Fondo. In particolare il CCNL 17.12.2020 prevede la possibilità di integrare le risorse di cui all'art. 57 comma 2 lett. a), b), c) d) con le risorse di cui alla lett. e) “il Fondo è integrato con risorse autonomamente stanziare dagli enti per adeguare il Fondo alle proprie scelte organizzative e gestionali, in base alla propria capacità di bilancio, ed entro i limiti di cui al comma 1 oltretutto nel rispetto delle disposizioni derivanti dai rispettivi ordinamenti finanziari e contabili”.

Pertanto l'Amministrazione, in continuità con quanto operato negli anni precedenti, verificherà il rispetto dei vincoli finanziari ed organizzativi che rappresentano il presupposto per l'impiego delle risorse aggiuntive per la costituzione del Fondo, e precisamente:

- ✓ il rispetto dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale;
- ✓ il rispetto dei vincoli relativi agli obiettivi di pareggio di bilancio;
- ✓ l'applicazione delle norme e principi di cui al Titolo II “Misurazione, valutazione e trasparenza della performance” e Titolo III “Merito e Premi” del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., con particolare riferimento all'adeguamento regolamentare da parte dell'Ente ed all'adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- ✓ l'attivazione di nuovi servizi/processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento dei livelli qualitativi e quantitativi dei servizi esistenti, ai quali sia correlato un ampliamento delle competenze con incremento del grado di responsabilità e di capacità gestionale della dirigenza ai sensi dell'art. 26 c. 3 del CCNL 23.12.1999 dell'Area della dirigenza. A tal proposito, nel corso del 2021 e per effetto dell'applicazione del nuovo CCNL 17.12.2020, potrà essere operata una verifica puntuale ed un eventuale aggiornamento dei servizi e dei processi di riorganizzazione valorizzati ai fini della quantificazione delle risorse aggiuntive, consolidando l'applicazione dei criteri di quantificazione definiti con determinazione del Direttore Operativo n. 8622 del 20 dicembre 2019 avente ad oggetto: “Verifica dei presupposti e modalità di quantificazione delle risorse variabili da allocare al Fondo risorse decentrate per l'Area separata della dirigenza, ex art. 26, comma 3, CCNL 23.12.1999 – Periodo 2007/2016 e 2017/2019”;
- ✓ la verifica e l'eventuale aggiornamento dei servizi e processi di riorganizzazione per la valorizzazione di risorse aggiuntive verrà effettuata, con riferimento ai documenti di programmazione 2021-2023 e consuntivazione 2020, preliminarmente alla costituzione definitiva del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato per l'area separata della Dirigenza – anno 2021.

Considerato che ai sensi dell'art. 23 c. 2 del D.Lgs 75/2017 il tetto fondo operante per l'area della Dirigenza risulta pari a € **9.535.863,00** al netto degli incentivi di Legge, si procederà all'aggiornamento delle risorse stabili in coerenza con il nuovo CCNL e allo stanziamento di risorse variabili con le modalità precedentemente indicate, fino a concorrenza dell'importo del tetto fondo, per un importo stimato di **3.500.000 €** rispettivamente per gli anni 2021, 2022 e 2023, fermi restando gli aggiornamenti relativi alle varie voci costitutive, nonché ai limiti normativi ed agli equilibri finanziari del bilancio dell'Amministrazione, compresa l'applicazione dell'art 33, c. 2, della Legge 58/2019 di conversione del D.L. 34/2019 “Decreto crescita”.

Fondo risorse decentrate del personale di comparto

La gestione della condizione imprevista ed imprevedibile generata dall'emergenza sanitaria da Covid-19, iniziata nei primi mesi dell'anno 2020, che ha inciso significativamente sulla pianificazione delle attività di quell'anno, rendendo prioritario ed essenziale uno scenario di interventi straordinari sul territorio e la necessaria implementazione di servizi a sostegno della comunità e della Città, prosegue anche per l'anno 2021. In questa seconda fase emergenziale la programmazione, oltre a rispondere ai bisogni immediati della città, guarderà al medio lungo termine con l'intento di consolidare nella struttura organizzativa e nella gestione operativa i grandi cambiamenti che hanno consentito di affrontare l'emergenza e migliorare la fruibilità di servizi e territorio.

Si ritiene pertanto di proseguire nella direzione della valorizzazione delle professionalità e delle competenze del Comune di Milano, attraverso gli istituti orientati al merito, alla performance ed alla assunzione di responsabilità, applicando il Contratto Integrativo del personale del Comune di Milano, sottoscritto in data 27.02.2020, con particolare riguardo agli istituti economici aventi natura indennitaria ed incentivante e valorizzando il contributo del personale alla realizzazione dei progetti funzionali alla gestione dell'emergenza e post-emergenza sanitaria, al miglioramento/mantenimento dei servizi e dei progetti inerenti ambiti strategici di intervento che saranno individuati nell'ambito del PdO e della programmazione di I livello 2021/2023.

Pertanto, sarà prioritariamente condotta la verifica della permanenza delle condizioni essenziali che legittimano lo stanziamento delle risorse variabili nei fondi per il salario accessorio riguardo:

- ✓ al rispetto dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale;
- ✓ al rispetto dei vincoli relativi agli obiettivi di pareggio di bilancio;
- ✓ all'applicazione delle norme e principi di cui al Titolo II "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance" e Titolo III "Merito e Premi" del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., con particolare riferimento all'adeguamento regolamentare da parte dell'Ente ed all'adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Successivamente, applicando la metodologia in uso nell'Ente, approvata ed integrata con Determinazioni del Direttore Operativo n. 50 del 21.12.2018 e n. 8278 del 17 dicembre 2019, tenuto conto delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge in materia di destinazione, contenimento e riduzione della spesa di personale, con particolare riferimento all'art. 23 c. 2 e 3 del D.Lgs. 75/2017, si procederà all'esatta quantificazione delle risorse aggiuntive da destinare al Fondo. La parte variabile del fondo per il personale di comparto sarà altresì integrata con le ulteriori risorse previste da specifiche disposizioni di legge, ai sensi del c. 3 dell'art. 67 del CCNL Funzioni Locali.

Considerato che il tetto fondo per il personale di comparto, di cui all'art. 23 c. 2 del D.Lgs 75/2017, risulta pari a € **80.183.760,69**, al netto delle voci costitutive di cui all'art. 67, comma 2 lett. a) e b) CCNL, degli incentivi di Legge e delle somme provenienti dall'anno precedente, ai sensi dell'art 68, comma 1, ultimo periodo, del CCNL 21.5.2018, si procederà all'aggiornamento delle risorse stabili in coerenza con il CCNL e allo stanziamento di risorse variabili con le modalità precedentemente indicate, fino a concorrenza dell'importo del tetto fondo, per un importo stimato di **16.100.000 €** rispettivamente per gli anni 2021, 2022 e 2023, fermi restando gli aggiornamenti relativi alle varie voci costitutive, nonché ai limiti normativi ed agli equilibri finanziari del bilancio dell'Amministrazione, compresa l'applicazione dell'art 33, c. 2, della Legge 58/2019 di conversione del D.L. 34/2019 "Decreto crescita".

La Formazione del Personale

Coerentemente con l'obiettivo di implementare progetti di cambiamento che espandano innovazione, attrattività dei migliori talenti, performance e coinvolgimento delle persone in una prospettiva di sviluppo sostenibile, la formazione rappresenta l'elemento centrale per accrescere il livello di engagement e qualificazione del personale presente e di nuova acquisizione, generare piani di miglioramento e di innovazione tracciandone lo sviluppo e la visibilità all'interno e all'esterno dell'Ente, garantire risultati a lungo termine, creando un processo di nudging per un miglioramento organizzativo permanente, pervasivo e sostenibile.

Pertanto, a fronte di una puntuale ricognizione interna dei fabbisogni formativi, saranno definiti Piani Operativi che dovranno contenere, per il periodo di riferimento, la progettazione di dettaglio delle iniziative formative. In essi verranno descritti elementi circostanziati, evidenziabili solo con un orizzonte previsionale non troppo ampio, vale a dire come raggiungere determinati obiettivi di sviluppo, i destinatari, la tipologia di docenza (interna o esterna), i contenuti, le metodologie, i tempi di realizzazione.

Ciascun Piano Operativo si snoderà lungo quattro assi di intervento, considerati fondanti per un efficace sviluppo e adeguamento delle competenze dell'ente:

- Riqualficazione, con percorsi trasversali di aggiornamento e sviluppo professionale che hanno l'obiettivo di abilitare la trasformazione delle competenze verso i trend evolutivi tecnologici delle attività, così da rifocalizzare i diversi ruoli professionali su attività più in linea con le esigenze attuali e future.
- Cambiamento Organizzativo, in continuità con il più ampio progetto di trasformazione digitale già avviato, che include la revisione di gran parte dei processi organizzativi e dei principali sistemi operativi ad essi connessi. I percorsi relativi a questo ambito rispondono alla necessità di supporto a questa trasformazione e avranno un impatto su tutta l'organizzazione accompagnando anche il processo di change management.
- Digital skills, i percorsi ascrivibili a questo ambito si pongono l'obiettivo di rafforzare le competenze digitali operative più trasversali, ivi compresi l'accesso alla rete e ai desktop virtuali, i programmi di collaborazione da remoto, la sicurezza informatica e il rispetto della privacy. Per far sì che nell'azienda si instauri un clima dove la networked knowledge sia un modus operandi è necessario applicare un sistema di formazione continua ed aggiornata facendo in modo che i dipendenti possano fruire delle tecnologie per comunicare, condividere ed archiviare contenuti rilevanti per il lavoro
- Comportamenti Organizzativi e Leadership, con l'obiettivo di supportare la rivoluzione organizzativa del lavoro, attraverso lo sviluppo di nuove competenze su tools di collaboration e di nuove soft skills per la gestione efficace del lavoro da remoto; sono contemplati interventi che mirano anche ad aumentare la capacità del top e del middle management di gestire team remotizzati, attraverso programmi di leadership dedicati, coerenti con la digitalizzazione e il lavoro a distanza
- Qualità dei servizi con l'obiettivo di una costante qualificazione delle attività dell'Ente e dei servizi all'utenza, con attenzione alla capacità di intercettare i nuovi bisogni e gestire la situazione post-emergenziale e di rilancio socio-economico del territorio.

I percorsi di formazione saranno strutturati in relazione ai principali target di riferimento:

- Management/Middle management - Direttori, Direttori di Area, Dirigenti, Posizioni Organizzative, Alte Professionalità, Responsabili Unità Funzioni trasversali
- Dipendenti di comparto, organizzati per ruolo, categoria, profilo, ambito di attività e ogni altro elemento aggregante e distintivo
- Team, remotizzati e in presenza, coinvolti in processi di lavoro che richiedono la gestione delle interdipendenze intra e inter gruppo.

Le modalità di gestione degli interventi formativi dovranno essere funzionali a:

- incoraggiare il pensiero autonomo, da intendersi nello specifico come strutturato ed esplicito, oltre che elastico, capace di rispondere e riallinearsi in tempi brevi ad impulsi interni ed esterni
- spiegare e sostenere i meccanismi per l'integrazione e il coordinamento tra le diverse funzioni organizzative
- facilitare il dialogo e condividere conoscenza attorno ai risultati conseguiti
- sviluppare progettualità e capacità di innovazione dei processi e dei servizi in un'ottica di continuo avvicinamento alle esigenze della cittadinanza e del territorio nel suo complesso.

Allo scopo di articolare e diversificare l'offerta e la fruibilità dei percorsi, rendendoli sempre più customizzati, verranno sviluppate sessioni formative attraverso metodiche diversificate come:

- tutoring e coaching
- team building
- eventi/webinar interdirezionali
- train the trainer: formare gli allenatori
- tecniche di engagement e disseminazione di innovazioni
- repository con documenti costruiti collettivamente
- piattaforme di FAD e community di esperienze e best practices.

Ogni percorso sarà poi soggetto a verifica del gradimento e del livello di apprendimento dei partecipanti, in un'ottica di continuo miglioramento dell'offerta formativa. Saranno altresì rilasciati gli attestati di frequenza e popolato il fascicolo formativo individuale ai fini del monitoraggio del percorso di sviluppo professionale di ogni dipendente.

Sviluppo di sistemi di valutazione ed incentivazione del personale

I sistemi di valutazione costituiscono cinghia di trasmissione tra le politiche di sviluppo dell'ente e l'attivazione dei comportamenti e delle energie necessarie al loro effettivo perseguimento; le politiche retributive dell'ente, ed i livelli di differenziazione, devono essere sostenuti da un saldo collegamento con i livelli quali-quantitativi di performance. Il set degli strumenti incentivanti deve sapere coniugare le leve di incentivazione retributiva con sistemi premianti di carattere non monetario, collegati a significativi riconoscimenti delle eccellenze e strumenti di arricchimento delle carriere e delle competenze.

Con l'obiettivo di favorire un miglioramento continuo dell'efficacia e dell'efficienza delle attività per il soddisfacimento dei bisogni della collettività, da attuarsi tramite un utilizzo ottimale delle risorse sia in termini di riduzione dei costi che di ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi, nonché di un miglioramento continuo delle competenze professionali e organizzative, la misurazione della performance dovrà evolversi attuando una maggiore apertura al confronto con il contesto esterno e diventare un vero e proprio strumento di gestione delle risorse umane, al di là delle autentiche esigenze di distribuzione delle premialità individuali.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) conduce e orienta i comportamenti organizzativi ed individuali verso il conseguimento degli obiettivi istituzionali dell'Ente, evidenziando il contributo delle strutture organizzative (performance organizzativa) al raggiungimento delle finalità istituzionali, e il contributo individuale (performance individuale) al raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa e di Ente.

Le Linee Guida sulla “partecipazione valutativa nelle amministrazioni pubbliche” emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) evidenziano il rafforzamento del ruolo dei cittadini e utenti nel ciclo della performance, prevedendo il loro coinvolgimento nel processo di valutazione della performance organizzativa. La valutazione partecipativa costituirà uno strumento di potenziamento del ruolo dei cittadini e degli stakeholder nell’ambito della valutazione della performance, che contribuirà ad evitare l’autoreferenzialità dell’Amministrazione. A partire dal prossimo biennio, sarà implementato e gradualmente applicato, un modello di valutazione partecipativa conforme a quanto disposto dalle citate Linee Guida del DFP.

L’emergenza sanitaria in corso ha inoltre reso necessario il ricorso al dispiegamento del “Lavoro Agile Straordinario”, prevedendo la modalità di svolgimento della prestazione lavorativa non in presenza. L’introduzione, nell’ambito del Piano della Performance, del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), che considera il lavoro agile come modalità continuativa di svolgimento della prestazione e la modifica del modello organizzativo dell’Ente conseguente alla portata della novità introdotta, renderà necessaria l’evoluzione del Sistema di Misurazione in uso, verso una rilevazione della performance in grado di valutare da un lato, la capacità dell’Ente di garantire il mantenimento e il miglioramento del livello dei servizi rivolti alla cittadinanza in applicazione del nuovo modello organizzativo, dall’altro il raggiungimento dei risultati individuali attesi in funzione delle attività svolte e dei comportamenti agiti.

Concludendo, lo sviluppo del Piano della Performance oltre ad inglobare le priorità strategiche ridefinite dagli organi di governo dell’Ente, nella sua evoluzione prevedrà l’integrazione degli strumenti di misurazione della performance connessi all’adozione del POLA e alla partecipazione della cittadinanza alla valutazione della performance organizzativa dell’Ente.

IL DIRETTORE DI DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Avv. Valerio Iossa
(Firmato digitalmente)



Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2021-08-09 10:01:24 (UTC)

File verificato: \\vm-delibere\XArc\LAMADOC\DocLama\2021\07\07\pdf480735_36609085.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: IOSSA VALERIO
Firma verificata: OK
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio
09/08/2021 09:30:00

Dati del certificato del firmatario **IOSSA VALERIO**:

Nome, Cognome: VALERIO IOSSA
Numero identificativo: 201871166217876
Data di scadenza: 13/08/2021 00:00:00
Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, Certificatore Accreditato, 07945211006, IT
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.32
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2

Firmatario 2: COLANGELO ROBERTO
Firma verificata: OK
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio
09/08/2021 09:30:00



ato del firmatario **COLANGELO ROBERTO:**
Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Cognome: ROBERTO COLANGELO
Numero identificativo: 202071166233515
Data di scadenza: 10/11/2023 00:00:00
Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA,
Certificatore Accreditato,
07945211006, IT
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.32
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.6
Note di utilizzo del certificato: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019

Fine rapporto di verifica



Il futuro digitale è adesso InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2016 | P.IVA 07945211006

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
 Allegato 14 alla deliberazione
 n. 74 del 27/07/2021 composto da pag. 7 - **MODIFICATO**
 Il Direttore di Direzione - Roberto Colangelo
 (f.to digitalmente)

ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE

PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2021		Previsioni 2022		Previsioni 2023	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
1010100	Tipologia 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	1.348.936.500,00	106.000.000,00	1.396.850.000,00	109.000.000,00	1.407.850.000,00	110.000.000,00
1010106	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	802.000.000,00	70.000.000,00	810.000.000,00	70.000.000,00	810.000.000,00	70.000.000,00
1010108	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010116	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	185.000.000,00	0,00	195.000.000,00	0,00	195.000.000,00	0,00
1010141	IMPOSTA DI SOGGIORNO	15.000.000,00	0,00	50.000.000,00	0,00	60.000.000,00	0,00
1010149	TASSE SULLE CONCESSIONI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010151	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	341.686.500,00	32.500.000,00	337.000.000,00	34.500.000,00	337.000.000,00	34.500.000,00
1010152	TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010153	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	2.400.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
1010154	IMPOSTA MUNICIPALE SECONDARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010161	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010176	TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
1010199	ALTRE IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI N.A.C.	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00
1010400	Tipologia 104: COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
1010405	COMPARTICIPAZIONE IVA AI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010406	COMPARTICIPAZIONE IRPEF AI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010499	ALTRE COMPARTICIPAZIONI A COMUNI N.A.C.	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
1030100	Tipologia 301: FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	17.800.000,00	0,00	18.000.000,00	0,00	18.700.000,00	0,00
1030101	FONDI PEREQUATIVI DALLO STATO	17.800.000,00	0,00	18.000.000,00	0,00	18.700.000,00	0,00
1000000	TOTALE TITOLO 1	1.366.766.500,00	106.000.000,00	1.414.880.000,00	109.000.000,00	1.426.580.000,00	110.000.000,00

**ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2021		Previsioni 2022		Previsioni 2023	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	TRASFERIMENTI CORRENTI						
2010100	Tipologia 101: TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	812.730.060,00	203.375.640,00	228.109.300,00	146.146.700,00	211.847.140,00	129.884.540,00
2010101	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	351.859.450,00	106.131.030,00	157.813.000,00	82.496.900,00	142.033.490,00	66.717.390,00
2010102	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	460.346.510,00	96.720.510,00	70.296.300,00	63.649.800,00	69.813.650,00	63.167.150,00
2010103	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ENTI DI PREVIDENZA	524.100,00	524.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010200	Tipologia 102: TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	486.000,00	441.000,00	373.000,00	341.000,00	373.000,00	341.000,00
2010201	TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	486.000,00	441.000,00	373.000,00	341.000,00	373.000,00	341.000,00
2010300	Tipologia 103: TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	23.854.680,00	23.848.580,00	22.471.600,00	22.465.500,00	22.456.100,00	22.450.000,00
2010301	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE	20.349.180,00	20.343.080,00	19.736.100,00	19.730.000,00	19.736.100,00	19.730.000,00
2010302	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	3.505.500,00	3.505.500,00	2.735.500,00	2.735.500,00	2.720.000,00	2.720.000,00
2010400	Tipologia 104: TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	4.145.780,00	4.142.280,00	3.848.380,00	3.846.880,00	3.818.380,00	3.816.880,00
2010401	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	4.145.780,00	4.142.280,00	3.848.380,00	3.846.880,00	3.818.380,00	3.816.880,00
2010500	Tipologia 105: TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	11.221.060,00	11.173.240,00	9.996.380,00	9.971.080,00	8.705.710,00	8.685.710,00
2010501	TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA	10.846.060,00	10.798.240,00	9.621.380,00	9.596.080,00	8.330.710,00	8.310.710,00
2010502	TRASFERIMENTI CORRENTI DAL RESTO DEL MONDO	375.000,00	375.000,00	375.000,00	375.000,00	375.000,00	375.000,00
2000000	TOTALE TITOLO 2	852.437.580,00	242.980.740,00	264.798.660,00	182.771.160,00	247.200.330,00	165.178.130,00

**ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2021		Previsioni 2022		Previsioni 2023	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
3010000	Tipologia 100: VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	512.880.560,00	0,00	330.396.510,00	0,00	335.093.100,00	0,00
3010100	VENDITA DI BENI	69.200,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00
3010200	ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI	325.110.500,00	0,00	113.789.270,00	0,00	118.203.270,00	0,00
3010300	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	187.700.860,00	0,00	216.527.240,00	0,00	216.809.830,00	0,00
3020000	Tipologia 200: PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	195.030.000,00	0,00	292.850.000,00	0,00	302.850.000,00	0,00
3020100	ENTRATE DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3020200	ENTRATE DA FAMIGLIE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	190.420.000,00	0,00	290.840.000,00	0,00	300.840.000,00	0,00
3020300	ENTRATE DA IMPRESE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	4.610.000,00	0,00	2.010.000,00	0,00	2.010.000,00	0,00
3030000	Tipologia 300: INTERESSI ATTIVI	15.371.360,00	0,00	15.355.570,00	0,00	15.355.570,00	0,00
3030200	INTERESSI ATTIVI DA TITOLI O FINANZIAMENTI A MEDIO - LUNGO TERMINE	14.939.470,00	0,00	14.939.470,00	0,00	14.939.470,00	0,00
3030300	ALTRI INTERESSI ATTIVI	431.890,00	0,00	416.100,00	0,00	416.100,00	0,00
3040000	Tipologia 400: ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	64.358.940,00	0,00	173.200.840,00	87.500.000,00	187.200.840,00	73.500.000,00
3040200	ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRIBUZIONE DI DIVIDENDI	64.358.940,00	0,00	173.200.840,00	87.500.000,00	187.200.840,00	73.500.000,00
3050000	Tipologia 500: RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	224.978.410,00	47.640.000,00	179.215.390,00	43.090.000,00	165.849.960,00	43.090.000,00
3050100	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE	44.660,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
3050200	RIMBORSI IN ENTRATA	98.816.250,00	42.340.000,00	100.421.500,00	37.790.000,00	100.300.960,00	37.790.000,00
3059900	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.	126.117.500,00	5.300.000,00	78.778.890,00	5.300.000,00	65.534.000,00	5.300.000,00
3000000	TOTALE TITOLO 3	1.012.619.270,00	47.640.000,00	991.018.310,00	130.590.000,00	1.006.349.470,00	116.590.000,00

**ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2021		Previsioni 2022		Previsioni 2023	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
4010000	Tipologia 100: TRIBUTI IN CONTO CAPITALE	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
4010100	IMPOSTE DA SANATORIE E CONDONI	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
4020000	Tipologia 200: CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	1.323.079.863,34	1.323.079.863,34	1.459.301.310,14	1.459.301.310,14	116.638.777,41	116.638.777,41
4020100	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	1.238.426.108,11	1.238.426.108,11	1.440.901.405,72	1.440.901.405,72	99.661.313,86	99.661.313,86
4020200	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA FAMIGLIE	1.880.000,00	1.880.000,00	1.830.000,00	1.830.000,00	1.830.000,00	1.830.000,00
4020300	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE	79.352.010,14	79.352.010,14	15.629.904,42	15.629.904,42	14.757.463,55	14.757.463,55
4020400	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1.891.509,96	1.891.509,96	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
4020500	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	1.530.235,13	1.530.235,13	820.000,00	820.000,00	270.000,00	270.000,00
4040000	Tipologia 400: ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	1.363.568.690,96	1.363.568.690,96	3.876.645.693,85	3.876.645.693,85	2.018.402.420,10	2.018.402.420,10
4040100	ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	1.351.848.909,96	1.351.848.909,96	3.873.145.693,85	3.873.145.693,85	2.015.902.420,10	2.015.902.420,10
4040200	CESSIONE DI TERRENI E DI BENI MATERIALI NON PRODOTTI	10.022.000,00	10.022.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
4040300	ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	1.697.781,00	1.697.781,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4050000	Tipologia 500: ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	101.673.310,00	11.023.310,00	97.479.000,00	6.879.000,00	97.479.000,00	6.879.000,00
4050100	PERMESSI DI COSTRUIRE	92.313.000,00	1.663.000,00	92.263.000,00	1.663.000,00	92.263.000,00	1.663.000,00
4050300	ENTRATE IN CONTO CAPITALE DOVUTE A RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
4050400	ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE N.A.C.	9.160.310,00	9.160.310,00	5.016.000,00	5.016.000,00	5.016.000,00	5.016.000,00
4000000	TOTALE TITOLO 4	2.788.401.864,30	2.697.751.864,30	5.433.506.003,99	5.342.906.003,99	2.232.600.197,51	2.142.000.197,51

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito Internet del Comune di Milano, è conservata negli Archivi del Comune di Milano. corrispondente documento digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2021		Previsioni 2022		Previsioni 2023	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
5010000	Tipologia 100: ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5010100	ALIENAZIONE DI PARTECIPAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5010400	ALIENAZIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI A MEDIO-LUNGO TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030000	Tipologia 300: RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	8.500.000,00	8.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00
5030300	RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE A TASSO AGEVOLATO DA IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5031300	RISCOSSIONE CREDITI SORTI A SEGUITO DI ESCUSSIONE DI GARANZIE IN FAVORE DI IMPRESE	6.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00
5031400	RISCOSSIONE CREDITI SORTI A SEGUITO DI ESCUSSIONE DI GARANZIE IN FAVORE DI ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5040000	Tipologia 400: ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	200.000.000,00	0,00	200.000.000,00	0,00	200.000.000,00	0,00
5040700	PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI	200.000.000,00	0,00	200.000.000,00	0,00	200.000.000,00	0,00
5000000	TOTALE TITOLO 5	208.500.000,00	8.500.000,00	206.500.000,00	6.500.000,00	206.500.000,00	6.500.000,00

**ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2021		Previsioni 2022		Previsioni 2023	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	ACCENSIONE PRESTITI						
6010000	Tipologia 100: EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6010200	EMISSIONI TITOLI OBBLIGAZIONARI A MEDIO-LUNGO TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6020000	Tipologia 200: ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6020100	FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6030000	Tipologia 300: ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	795.748.939,87	795.748.939,87	111.717.434,92	111.717.434,92	75.046.050,98	75.046.050,98
6030100	FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	795.748.939,87	795.748.939,87	111.717.434,92	111.717.434,92	75.046.050,98	75.046.050,98
6000000	TOTALE TITOLO 6	795.748.939,87	795.748.939,87	111.717.434,92	111.717.434,92	75.046.050,98	75.046.050,98

**ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2021		Previsioni 2022		Previsioni 2023	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
7010000	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE						
	Tipologia 100: ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	825.000.000,00	825.000.000,00	790.000.000,00	790.000.000,00	790.000.000,00	790.000.000,00
7010100	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	825.000.000,00	825.000.000,00	790.000.000,00	790.000.000,00	790.000.000,00	790.000.000,00
7000000	TOTALE TITOLO 7	825.000.000,00	825.000.000,00	790.000.000,00	790.000.000,00	790.000.000,00	790.000.000,00
	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
9010000	Tipologia 100: ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	337.195.100,00	0,00	336.995.100,00	0,00	336.995.100,00	0,00
9010100	ALTRE RITENUTE	123.000.000,00	0,00	123.000.000,00	0,00	123.000.000,00	0,00
9010200	RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	164.720.100,00	0,00	164.620.100,00	0,00	164.620.100,00	0,00
9010300	RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	1.110.000,00	0,00	1.110.000,00	0,00	1.110.000,00	0,00
9019900	ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	48.365.000,00	0,00	48.265.000,00	0,00	48.265.000,00	0,00
9020000	Tipologia 200: ENTRATE PER CONTO TERZI	50.123.850,00	0,00	47.451.190,00	0,00	46.601.500,00	0,00
9020100	RIMBORSI PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER CONTO TERZI	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00
9020200	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER OPERAZIONI CONTO TERZI	4.286.000,00	0,00	4.286.000,00	0,00	4.286.000,00	0,00
9020300	TRASFERIMENTI DA ALTRI SETTORI PER OPERAZIONI CONTO TERZI	20.132.350,00	0,00	17.459.690,00	0,00	16.610.000,00	0,00
9020400	DEPOSITI DI/PRESSO TERZI	12.654.500,00	0,00	12.654.500,00	0,00	12.654.500,00	0,00
9020500	RISCOSSIONE IMPOSTE E TRIBUTI PER CONTO TERZI	9.500.000,00	0,00	9.500.000,00	0,00	9.500.000,00	0,00
9029900	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI	3.251.000,00	0,00	3.251.000,00	0,00	3.251.000,00	0,00
9000000	TOTALE TITOLO 9	387.318.950,00	0,00	384.446.290,00	0,00	383.596.600,00	0,00
	TOTALE TITOLI	8.236.793.104,17	4.723.621.544,17	9.596.866.698,91	6.673.484.598,91	6.367.872.648,49	3.405.314.378,49

Il Direttore di Direzione Bilancio e Partecipate
Roberto Colangelo
(f.to digitalmente)



Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2021-08-09 09:56:13 (UTC)

File verificato: \\10.63.7.118\Segreteria_Generale\Attivita' Giunta\Condi Atti\Archivio CONSIGLIO comunale\Archivio CONSIGLIO comunale 2021\74-75-76 del 27.07.2021 DA REMOTO\74\Allegato 14 - Entrate per tipologie e categorie MODIFICATO.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: COLANGELO ROBERTO
Firma verificata: OK
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio online: 09/08/2021 09:30:00

Dati del certificato del firmatario COLANGELO ROBERTO:

Nome, Cognome: ROBERTO COLANGELO
Numero identificativo: 202071166233515
Data di scadenza: 10/11/2023 00:00:00
Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, Certificatore Accreditato, 07945211006, IT
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.32
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.6
Note di utilizzo del certificato: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019



Il futuro digitale è adesso
InfoCert S.p.A. (https://www.infocert.it/) 2016 | P.IVA 07945211006

Report di verifica

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
 Allegato 15 alla deliberazione
 n. 74 del 27/07/2021 composto da pag. 51 - **MODIFICATO**
 Il Direttore di Direzione - Roberto Colangelo
 (f.to digitalmente)

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
 SPESE CORRENTI – ASSESTATO CAPITOLI
 ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE									
01	ORGANI ISTITUZIONALI	19.286.820,00	2.034.280,00	12.790.124,64	808.300,00	348.920,00	0,00	16.000,00	0,00	35.284.444,64
02	SEGRETERIA GENERALE	3.713.080,00	293.340,00	1.961.353,59	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.981.773,59
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	18.713.750,00	1.895.390,00	14.581.030,28	478.000,00	5.139.200,00	0,00	754.000,00	15.823.380,00	57.384.750,28
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	6.947.550,00	599.650,00	16.348.815,24	32.321.440,00	610.900,00	0,00	9.160.000,00	0,00	65.988.355,24
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	3.485.250,00	8.702.920,00	4.407.400,00	5.000,00	5.575.950,00	0,00	108.000,00	310.000,00	22.594.520,00
06	UFFICIO TECNICO	15.833.470,00	1.328.630,00	3.994.484,19	0,00	1.330.530,00	0,00	33.800,00	612.060,00	23.132.974,19
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	16.147.370,00	1.296.280,00	10.564.422,44	10.000,00	130.290,00	0,00	10.000,00	0,00	28.158.362,44
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	6.226.460,00	563.460,00	3.672.404,09	63.000,00	573.200,00	0,00	0,00	0,00	11.098.524,09
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	151.507.203,00	792.740,00	12.732.060,00	8.000,00	82.470,00	0,00	1.285.400,00	25.220.390,00	191.628.263,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	10.735.850,00	974.880,00	3.289.592,49	24.000,00	1.440,00	0,00	20.000,00	0,00	15.045.762,49
	Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	252.596.803,00	18.481.570,00	84.341.686,96	33.731.740,00	13.792.900,00	0,00	11.387.200,00	41.965.830,00	456.297.729,96
02	Missione 2 - GIUSTIZIA									
01	UFFICI GIUDIZIARI	2.430.670,00	189.990,00	0,00	0,00	165.540,00	0,00	0,00	0,00	2.786.200,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	2.430.670,00	189.990,00	0,00	0,00	165.540,00	0,00	0,00	0,00	2.786.200,00
03	Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA									
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	99.452.870,00	8.641.440,00	42.323.892,96	0,00	631.950,00	0,00	626.660,00	120.560,00	151.797.372,96
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	2.214.690,00	207.350,00	763.140,00	0,00	20.930,00	0,00	0,00	72.000,00	3.278.110,00
	Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	101.667.560,00	8.848.790,00	43.087.032,96	0,00	652.880,00	0,00	626.660,00	192.560,00	155.075.482,96
04	Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO									
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	84.100.270,00	6.683.860,00	39.292.790,00	0,00	2.022.160,00	0,00	10.000,00	0,00	132.109.080,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	15.240.170,00	1.299.850,00	31.133.860,00	5.831.040,00	7.088.070,00	0,00	84.100,00	17.000,00	60.694.090,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	20.260,00	26.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.360,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	2.199.530,00	168.300,00	46.092.580,23	29.611.400,00	7.160,00	0,00	398.250,00	0,00	78.477.220,23
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	101.539.970,00	8.152.010,00	116.539.490,23	35.468.540,00	9.117.390,00	0,00	492.350,00	17.000,00	271.326.750,23
05	Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI									
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	28.057.110,00	1.209.410,00	37.185.785,42	15.273.940,00	8.399.420,00	0,00	98.100,00	480.000,00	90.703.765,42
	Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	28.057.110,00	1.209.410,00	37.185.785,42	15.273.940,00	8.399.420,00	0,00	98.100,00	480.000,00	90.703.765,42

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – ASSESTATO CAPITOLI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
06	Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO									
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.450.940,00	128.100,00	13.172.173,96	1.200.000,00	1.552.440,00	0,00	0,00	0,00	17.503.653,96
02	GIOVANI	664.460,00	55.020,00	2.665.610,00	764.250,00	0,00	0,00	22.000,00	0,00	4.171.340,00
	Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2.115.400,00	183.120,00	15.837.783,96	1.964.250,00	1.552.440,00	0,00	22.000,00	0,00	21.674.993,96
07	Missione 7 - TURISMO									
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	600.660,00	48.600,00	1.553.073,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.202.333,00
	Totale Missione 7 - TURISMO	600.660,00	48.600,00	1.553.073,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.202.333,00
08	Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA									
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	12.169.430,00	1.086.370,00	9.378.680,58	404.000,00	458.800,00	0,00	157.500,00	0,00	23.654.780,58
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	4.218.680,00	1.633.470,00	38.453.511,36	35.275.670,00	6.524.050,00	0,00	3.385.000,00	50.000,00	89.540.381,36
	Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	16.388.110,00	2.719.840,00	47.832.191,94	35.679.670,00	6.982.850,00	0,00	3.542.500,00	50.000,00	113.195.161,94
09	Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE									
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	516.210,00	0,00	0,00	0,00	516.210,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	4.766.660,00	431.330,00	50.034.719,18	1.187.000,00	3.974.390,00	0,00	0,00	0,00	60.394.099,18
03	RIFIUTI	0,00	0,00	285.414.370,00	0,00	2.740,00	0,00	0,00	0,00	285.417.110,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	154.340,00	13.140,00	2.921.000,00	0,00	2.084.200,00	0,00	0,00	0,00	5.172.680,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	1.579.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.579.200,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	2.480.000,00	375.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.855.000,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	4.686.681,45	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.766.681,45
	Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	4.921.000,00	444.470,00	345.536.770,63	3.221.200,00	6.577.540,00	0,00	0,00	0,00	360.700.980,63
10	Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'									
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	803.710,00	75.830,00	869.744.307,80	4.174.506,18	39.192.950,00	0,00	0,00	0,00	913.991.303,98
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	10.838.930,00	952.330,00	65.734.588,80	300.000,00	28.707.360,00	0,00	110.000,00	270.000,00	106.913.208,80
	Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	11.642.640,00	1.028.160,00	935.478.896,60	4.474.506,18	67.900.310,00	0,00	110.000,00	270.000,00	1.020.904.512,78
11	Missione 11 - SOCCORSO CIVILE									
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1.214.850,00	109.690,00	1.657.360,00	0,00	34.060,00	0,00	0,00	10.000,00	3.025.960,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	1.214.850,00	109.690,00	1.657.360,00	0,00	34.060,00	0,00	0,00	10.000,00	3.025.960,00
12	Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA									
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	56.844.240,00	1.063.540,00	135.095.138,90	9.252.700,74	1.030.790,00	0,00	98.000,00	0,00	203.384.409,64
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	5.734.220,00	502.020,00	56.938.670,00	8.969.300,00	668.740,00	0,00	0,00	0,00	72.812.950,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.908.160,00	141.300,00	52.204.512,50	8.379.050,00	679.190,00	0,00	50.000,00	0,00	63.362.212,50
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	5.837.590,00	495.630,00	49.236.361,90	32.910.437,42	245.610,00	0,00	393.177,00	0,00	89.118.806,32

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – ASSESTATO CAPITOLI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	87.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87.500,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	1.235.759,05	13.202.763,43	0,00	0,00	0,00	0,00	14.438.522,48
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	4.058.250,00	331.900,00	11.406.078,61	4.578.000,00	194.440,00	0,00	20.000,00	0,00	20.588.668,61
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	803.750,00	192.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	995.750,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	7.709.300,00	764.190,00	10.265.977,42	0,00	1.940.790,00	0,00	60.000,00	0,00	20.740.257,42
	Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	82.091.760,00	3.298.580,00	317.273.748,38	77.484.251,59	4.759.560,00	0,00	621.177,00	0,00	485.529.076,97
13	Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE									
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	1.644.100,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	1.714.100,00
	Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE	0,00	0,00	1.644.100,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	1.714.100,00
14	Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'									
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	1.523.430,00	130.820,00	3.490.672,53	8.042.621,16	0,00	0,00	0,00	26.016,29	13.213.559,98
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	3.430.620,00	295.240,00	2.021.018,08	1.815.670,00	169.450,00	0,00	8.000,00	0,00	7.739.998,08
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	1.590.000,00	1.115.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.705.000,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	1.889.890,00	161.280,00	1.523.254,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.574.424,93
	Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	6.843.940,00	587.340,00	8.624.945,54	10.973.291,16	169.450,00	0,00	8.000,00	26.016,29	27.232.982,99
15	Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE									
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	10.000,00	0,00	300.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	7.361.150,00	615.350,00	10.002.650,00	903.000,00	0,00	0,00	5.630,00	0,00	18.887.780,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	1.185.580,00	93.050,00	970.025,49	2.262.461,15	0,00	0,00	0,00	0,00	4.511.116,64
	Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	8.556.730,00	708.400,00	11.272.675,49	3.215.461,15	0,00	0,00	5.630,00	0,00	23.758.896,64
16	Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA									
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	155.700,00	11.420,00	309.050,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	486.170,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	155.700,00	11.420,00	309.050,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	486.170,00
17	Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE									
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI									
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – ASSESTATO CAPITOLI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
19	Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI									
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	1.351.950,00	108.010,00	7.473.048,22	1.385.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.318.008,22
	Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	1.351.950,00	108.010,00	7.473.048,22	1.385.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.318.008,22
20	Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI									
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000.000,00	15.000.000,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	285.500.000,00	285.500.000,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.839.000,00	11.839.000,00
	Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	312.339.000,00	312.339.000,00
50	Missione 50 - DEBITO PUBBLICO									
01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE									
01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale macroaggregati	622.174.853,00	46.129.400,00	1.975.647.639,33	222.941.850,08	120.104.340,00	0,00	16.913.617,00	355.360.406,29	3.359.272.105,70

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – ASSESTATO CAPITOLI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE											
01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	3.136.107,14	0,00	0,00	300.000,00	3.436.107,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	1.691.399,52	0,00	0,00	601.895,35	2.293.294,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0,00	36.359.703,73	0,00	0,00	4.347.436,00	40.707.139,73	0,00	0,00	8.500.000,00	200.000.000,00	208.500.000,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,00	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	82.577.148,03	0,00	0,00	0,00	82.577.148,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	UFFICIO TECNICO	0,00	96.169.888,64	0,00	0,00	195.910.131,69	292.080.020,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	419.788,01	0,00	0,00	0,00	419.788,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	0,00	74.546.969,16	0,00	0,00	17.820.046,80	92.367.015,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	904.168,96	0,00	0,00	0,00	904.168,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0,00	299.405.173,19	0,00	0,00	218.979.509,84	518.384.683,03	0,00	0,00	8.500.000,00	200.000.000,00	208.500.000,00
02	Missione 2 - GIUSTIZIA											
01	UFFICI GIUDIZIARI	0,00	6.284.179,20	0,00	0,00	0,00	6.284.179,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	0,00	6.284.179,20	0,00	0,00	0,00	6.284.179,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA											
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	0,00	3.087.150,36	0,00	0,00	0,00	3.087.150,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	5.993.855,06	0,00	0,00	0,00	5.993.855,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	0,00	9.081.005,42	0,00	0,00	0,00	9.081.005,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO											
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	0,00	57.531.953,55	0,00	0,00	26.590.567,39	84.122.520,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	0,00	229.885.778,49	1.500.000,00	0,00	142.848.451,86	374.234.230,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	287.417.732,04	1.500.000,00	0,00	169.439.019,25	458.356.751,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI											
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	43.566.389,05	2.828.346,62	0,00	54.204.920,46	100.599.656,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0,00	31.446.619,75	9.745.761,33	0,00	26.591.601,03	67.783.982,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – ASSESTATO CAPITOLI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	0,00	75.013.008,80	12.574.107,95	0,00	80.796.521,49	168.383.638,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO											
01	SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	37.285.757,66	11.195.846,60	0,00	73.020.148,87	121.501.753,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	GIOVANI	0,00	595.000,00	0,00	0,00	2.049.253,45	2.644.253,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	37.880.757,66	11.195.846,60	0,00	75.069.402,32	124.146.006,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Missione 7 - TURISMO											
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 7 - TURISMO	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA											
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	83.147.100,54	0,00	0,00	24.066.285,36	107.213.385,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	0,00	205.291.508,54	2.674.300,00	0,00	121.373.978,87	329.339.787,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	0,00	288.438.609,08	2.674.300,00	0,00	145.440.264,23	436.553.173,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE											
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	28.940.515,00	12.980.000,00	0,00	5.183.000,00	47.103.515,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	0,00	48.134.958,60	50.500,00	0,00	20.883.042,76	69.068.501,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RIFIUTI	0,00	100.000,00	0,00	0,00	5.600.000,00	5.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	23.129.789,67	0,00	0,00	35.400.000,00	58.529.789,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	40.000,00	500.650,00	0,00	0,00	540.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	31.358.403,44	0,00	0,00	31.358.403,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	0,00	100.345.263,27	44.889.553,44	0,00	67.066.042,76	212.300.859,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'											
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	0,00	1.149.316.097,50	46.701.772,94	0,00	857.010.162,96	2.053.028.033,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	0,00	418.739.969,24	100.000,00	0,00	318.332.087,58	737.172.056,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	0,00	1.568.106.066,74	46.801.772,94	0,00	1.175.342.250,54	2.790.250.090,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Missione 11 - SOCCORSO CIVILE											

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – ASSESTATO CAPITOLI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

	MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	6.678.533,25	0,00	0,00	0,00	6.678.533,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	0,00	7.278.533,25	0,00	0,00	0,00	7.278.533,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA											
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	0,00	32.129.133,61	0,00	0,00	6.435.000,00	38.564.133,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	0,00	2.539.629,96	1.025.868,07	0,00	0,00	3.565.498,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	0,00	5.167.561,22	0,00	0,00	9.886.025,67	15.053.586,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	0,00	3.573.820,75	0,00	0,00	266.340,46	3.840.161,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	0,00	2.413.314,74	0,00	0,00	3.862.405,00	6.275.719,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	60.000,00	50.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00	21.772.470,06	0,00	0,00	29.940.413,45	51.712.883,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	0,00	67.655.930,34	1.075.868,07	0,00	50.390.184,58	119.121.982,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE											
04	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	478.484,39	0,00	0,00	0,00	478.484,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE	0,00	478.484,39	0,00	0,00	0,00	478.484,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'											
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	606.260,70	9.360.000,00	0,00	300.000,00	10.266.260,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	0,00	3.223.087,50	14.995.932,07	0,00	3.301.647,98	21.520.667,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	1.915.321,29	154.593,30	0,00	0,00	2.069.914,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	0,00	5.744.669,49	24.510.525,37	0,00	3.601.647,98	33.856.842,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE											
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	188.184,67	500.000,00	0,00	0,00	688.184,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	218.184,67	500.000,00	0,00	0,00	718.184,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA											

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – ASSESTATO CAPITOLI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	234.540,48	0,00	0,00	0,00	234.540,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	0,00	234.540,48	0,00	0,00	0,00	234.540,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE											
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	5.125.000,00	0,00	0,00	1.080.000,00	6.205.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	5.125.000,00	0,00	0,00	1.080.000,00	6.205.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI											
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI											
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	20.000,00	0,00	0,00	17.400,00	37.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	0,00	20.000,00	0,00	0,00	17.400,00	37.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI											
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale macroaggregati	0,00	2.759.327.138,02	145.721.974,37	0,00	1.987.222.242,99	4.892.271.355,38	0,00	0,00	8.500.000,00	200.000.000,00	208.500.000,00

La presente copia informatica, desumibile automaticamente dalla pubblicazione sul sito del Prefetto di Milano, è conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – ASSESTATO CAPITOLI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
01	ORGANI ISTITUZIONALI	228.700,00	0,00	481.310,00	0,00	0,00	710.010,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	1.435.870,00	0,00	793.170,00	0,00	0,00	2.229.040,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	730,00	0,00	0,00	0,00	0,00	730,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	2.142.620,00	0,00	3.274.060,00	0,00	0,00	5.416.680,00
06	UFFICIO TECNICO	421.950,00	0,00	993.980,00	0,00	0,00	1.415.930,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	57.990,00	0,00	49.350,00	0,00	0,00	107.340,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	316.870,00	0,00	140.290,00	0,00	0,00	457.160,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	66.380,00	0,00	6.280,00	0,00	0,00	72.660,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	1.160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.160,00
	Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	4.672.270,00	0,00	5.738.440,00	0,00	0,00	10.410.710,00
02	Missione 2 - GIUSTIZIA						
01	UFFICI GIUDIZIARI	48.480,00	0,00	154.600,00	0,00	0,00	203.080,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	48.480,00	0,00	154.600,00	0,00	0,00	203.080,00
03	Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA						
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	342.650,00	0,00	162.340,00	0,00	0,00	504.990,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	0,00	3.660,00	0,00	0,00	3.660,00
	Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	342.650,00	0,00	166.000,00	0,00	0,00	508.650,00
04	Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO						

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – ASSESTATO CAPITOLI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	588.690,00	0,00	1.617.330,00	0,00	0,00	2.206.020,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	2.836.460,00	0,00	7.401.930,00	0,00	0,00	10.238.390,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	5.770,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.770,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	3.430.920,00	0,00	9.019.260,00	0,00	0,00	12.450.180,00
05	Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI						
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	4.558.460,00	0,00	2.535.640,00	0,00	0,00	7.094.100,00
	Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	4.558.460,00	0,00	2.535.640,00	0,00	0,00	7.094.100,00
06	Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO						
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.051.820,00	0,00	494.790,00	0,00	0,00	1.546.610,00
02	GIOVANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1.051.820,00	0,00	494.790,00	0,00	0,00	1.546.610,00
07	Missione 7 - TURISMO						
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 7 - TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA						
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	307.260,00	0,00	222.790,00	0,00	0,00	530.050,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	3.321.390,00	0,00	3.359.640,00	0,00	0,00	6.681.030,00
	Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	3.628.650,00	0,00	3.582.430,00	0,00	0,00	7.211.080,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – ASSESTATO CAPITOLI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
09	Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE						
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	91.170,00	0,00	0,00	91.170,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	2.338.590,00	0,00	1.433.780,00	0,00	0,00	3.772.370,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	87.460,00	0,00	0,00	87.460,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1.255.450,00	0,00	974.120,00	0,00	0,00	2.229.570,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	3.594.040,00	0,00	2.586.530,00	0,00	0,00	6.180.570,00
10	Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'						
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	16.214.190,00	0,00	22.832.460,00	0,00	0,00	39.046.650,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	14.590.110,00	0,00	8.073.280,00	0,00	0,00	22.663.390,00
	Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	30.804.300,00	0,00	30.905.740,00	0,00	0,00	61.710.040,00
11	Missione 11 - SOCCORSO CIVILE						
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	27.300,00	0,00	33.420,00	0,00	0,00	60.720,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	27.300,00	0,00	33.420,00	0,00	0,00	60.720,00
12	Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA						

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – ASSESTATO CAPITOLI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	400.000,00	0,00	555.100,00	0,00	0,00	955.100,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	259.780,00	0,00	522.070,00	0,00	0,00	781.850,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	397.720,00	0,00	771.950,00	0,00	0,00	1.169.670,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	196.540,00	0,00	176.880,00	0,00	0,00	373.420,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	57.490,00	0,00	391.020,00	0,00	0,00	448.510,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1.025.950,00	0,00	485.110,00	0,00	0,00	1.511.060,00
	Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	2.337.480,00	0,00	2.902.130,00	0,00	0,00	5.239.610,00
13	Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE						
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'						
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	83.320,00	0,00	85.260,00	0,00	0,00	168.580,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – ASSESTATO CAPITOLI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	83.320,00	0,00	85.260,00	0,00	0,00	168.580,00
15	Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE						
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA						
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE						
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI						
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI						
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – ASSESTATO CAPITOLI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
20	Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI						
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Missione 50 - DEBITO PUBBLICO						
02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale macroaggregati	54.579.690,00	0,00	58.204.240,00	0,00	0,00	112.783.930,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO – ASSESTATO CAPITOLI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
99	Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI			
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	337.195.100,00	50.123.850,00	387.318.950,00
02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI	337.195.100,00	50.123.850,00	387.318.950,00
	Totale macroaggregati	337.195.100,00	50.123.850,00	387.318.950,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – ASSESTATO CAPITOLI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE									
01	ORGANI ISTITUZIONALI	19.215.130,00	1.954.840,00	13.189.513,36	946.490,00	349.820,00	0,00	13.800,00	0,00	35.669.593,36
02	SEGRETERIA GENERALE	3.785.020,00	271.700,00	2.235.322,01	16.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.308.442,01
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	19.139.780,00	1.836.620,00	13.908.562,01	478.000,00	5.875.970,00	0,00	400.000,00	19.529.160,00	61.168.092,01
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	7.004.990,00	577.220,00	18.888.340,83	6.671.000,00	450.910,00	0,00	3.890.000,00	0,00	37.482.460,83
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	3.265.410,00	8.604.460,00	2.591.950,00	5.000,00	5.573.600,00	0,00	95.000,00	0,00	20.135.420,00
06	UFFICIO TECNICO	15.828.220,00	1.259.940,00	4.232.542,01	10.000,00	1.342.630,00	0,00	58.000,00	252.500,00	22.983.832,01
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	11.597.080,00	959.240,00	5.430.169,66	10.000,00	130.690,00	0,00	10.000,00	0,00	18.137.179,66
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	6.392.050,00	569.380,00	3.657.838,80	41.000,00	574.960,00	0,00	0,00	0,00	11.235.228,80
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	131.566.290,00	770.710,00	14.177.510,00	8.000,00	82.740,00	0,00	1.386.100,00	25.230.390,00	173.221.740,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	10.394.550,00	895.770,00	3.306.668,57	74.000,00	1.450,00	0,00	5.000,00	0,00	14.677.438,57
	Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	228.188.520,00	17.699.880,00	81.618.417,25	8.259.890,00	14.382.770,00	0,00	5.857.900,00	45.012.050,00	401.019.427,25
02	Missione 2 - GIUSTIZIA									
01	UFFICI GIUDIZIARI	2.415.750,00	202.030,00	0,00	0,00	166.070,00	0,00	0,00	0,00	2.783.850,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	2.415.750,00	202.030,00	0,00	0,00	166.070,00	0,00	0,00	0,00	2.783.850,00
03	Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA									
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	104.472.500,00	9.440.330,00	50.299.082,48	0,00	633.900,00	0,00	700.000,00	5.000,00	165.550.812,48
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	2.293.780,00	215.440,00	813.400,00	0,00	21.000,00	0,00	0,00	70.000,00	3.413.620,00
	Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	106.766.280,00	9.655.770,00	51.112.482,48	0,00	654.900,00	0,00	700.000,00	75.000,00	168.964.432,48
04	Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO									
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	84.094.240,00	6.546.950,00	34.668.850,00	0,00	2.006.570,00	0,00	10.000,00	0,00	127.326.610,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	15.402.110,00	1.272.890,00	32.486.420,00	6.083.570,00	7.009.140,00	0,00	78.500,00	17.000,00	62.349.630,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	20.260,00	26.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.360,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	2.344.790,00	172.510,00	46.942.211,49	30.601.000,00	7.190,00	0,00	98.600,00	0,00	80.166.301,49
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	101.841.140,00	7.992.350,00	114.117.741,49	36.710.670,00	9.022.900,00	0,00	187.100,00	17.000,00	269.888.901,49
05	Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI									
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	28.127.150,00	1.154.280,00	40.823.022,01	14.377.800,00	8.431.200,00	0,00	19.900,00	440.000,00	93.373.352,01
	Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	28.127.150,00	1.154.280,00	40.823.022,01	14.377.800,00	8.431.200,00	0,00	19.900,00	440.000,00	93.373.352,01
06	Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO									
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.475.180,00	121.650,00	13.150.952,01	0,00	1.557.250,00	0,00	0,00	0,00	16.305.032,01
02	GIOVANI	662.740,00	53.090,00	2.778.580,00	547.850,00	0,00	0,00	22.000,00	0,00	4.064.260,00
	Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2.137.920,00	174.740,00	15.929.532,01	547.850,00	1.557.250,00	0,00	22.000,00	0,00	20.369.292,01

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – ASSESTATO CAPITOLI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
07	Missione 7 - TURISMO									
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	605.950,00	46.040,00	1.639.203,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.291.193,36
	Totale Missione 7 - TURISMO	605.950,00	46.040,00	1.639.203,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.291.193,36
08	Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA									
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	12.376.040,00	1.036.350,00	10.736.183,36	406.600,00	460.170,00	0,00	106.000,00	0,00	25.121.343,36
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	4.232.780,00	1.816.370,00	40.110.732,69	35.105.210,00	6.566.810,00	0,00	325.000,00	50.000,00	88.206.902,69
	Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	16.608.820,00	2.852.720,00	50.846.916,05	35.511.810,00	7.026.980,00	0,00	431.000,00	50.000,00	113.328.246,05
09	Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE									
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	517.790,00	0,00	0,00	0,00	517.790,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	4.694.320,00	394.800,00	42.453.872,01	948.300,00	3.986.550,00	0,00	0,00	0,00	52.477.842,01
03	RIFIUTI	0,00	0,00	288.924.200,00	0,00	2.750,00	0,00	0,00	0,00	288.926.950,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	159.040,00	12.080,00	1.627.040,00	0,00	2.090.600,00	0,00	0,00	0,00	3.888.760,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	1.579.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.579.200,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	2.050.000,00	375.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.425.000,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	4.551.960,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.631.960,00
	Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	4.853.360,00	406.880,00	339.607.072,01	2.982.500,00	6.597.690,00	0,00	0,00	0,00	354.447.502,01
10	Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'									
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	718.360,00	67.170,00	108.136.000,00	345.000,00	39.643.660,00	0,00	0,00	0,00	148.910.190,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	11.176.590,00	954.280,00	66.644.761,56	140.000,00	28.789.860,00	0,00	110.000,00	0,00	107.815.491,56
	Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	11.894.950,00	1.021.450,00	174.780.761,56	485.000,00	68.433.520,00	0,00	110.000,00	0,00	256.725.681,56
11	Missione 11 - SOCCORSO CIVILE									
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1.307.840,00	115.780,00	1.672.380,00	0,00	34.180,00	0,00	0,00	10.000,00	3.140.180,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	1.307.840,00	115.780,00	1.672.380,00	0,00	34.180,00	0,00	0,00	10.000,00	3.140.180,00
12	Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA									
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	57.253.550,00	1.087.650,00	126.068.400,00	11.860.000,00	1.010.630,00	0,00	98.000,00	0,00	197.378.230,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	5.646.890,00	458.160,00	58.128.770,00	8.047.300,00	670.800,00	0,00	0,00	0,00	72.951.920,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.954.640,00	156.360,00	54.138.550,00	8.099.050,00	681.270,00	0,00	50.000,00	0,00	65.079.870,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	6.424.820,00	539.210,00	41.706.040,00	24.775.350,00	246.410,00	0,00	0,00	0,00	73.691.830,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	571.760,00	5.545.160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.116.920,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	4.171.100,00	325.010,00	12.096.049,69	4.180.000,00	171.680,00	0,00	20.000,00	0,00	20.963.839,69
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	1.286.450,00	192.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.478.450,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito del Comune di Milano, è conforme al documento originale di cui è stata generata. Il presente documento è stato firmato digitalmente nel Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – ASSESTATO CAPITOLI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	7.548.610,00	675.680,00	11.640.955,37	0,00	1.946.740,00	0,00	60.000,00	0,00	21.871.985,37
	Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	82.999.610,00	3.242.070,00	305.736.975,06	62.698.860,00	4.727.530,00	0,00	228.000,00	0,00	459.633.045,06
13	Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE									
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	1.648.030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	1.658.030,00
	Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE	0,00	0,00	1.648.030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	1.658.030,00
14	Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'									
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	1.482.670,00	125.670,00	3.486.866,29	5.185.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.281.006,29
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	3.439.690,00	286.000,00	1.718.753,36	1.476.480,00	169.980,00	0,00	8.000,00	0,00	7.098.903,36
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	1.360.000,00	755.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.115.000,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	1.913.340,00	153.390,00	1.521.993,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.588.723,36
	Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	6.835.700,00	565.060,00	8.087.613,01	7.417.280,00	169.980,00	0,00	8.000,00	0,00	23.083.633,01
15	Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE									
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	10.000,00	0,00	315.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	375.000,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	7.474.290,00	610.910,00	10.720.830,00	903.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	19.715.030,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	1.117.570,00	84.260,00	696.790,00	871.290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.769.910,00
	Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	8.601.860,00	695.170,00	11.732.620,00	1.824.290,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	22.859.940,00
16	Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA									
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	133.630,00	9.200,00	209.140,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	361.970,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	133.630,00	9.200,00	209.140,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	361.970,00
17	Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE									
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI									
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI									
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	2.544.530,00	176.980,00	8.332.950,00	1.385.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.439.460,00
	Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	2.544.530,00	176.980,00	8.332.950,00	1.385.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.439.460,00

La presente copia informatica, desumibile automaticamente dalla pubblicazione online, è conforme al documento originale di cui costituisce parte integrante e sostanziale. Il presente documento è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – ASSESTATO CAPITOLI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
20	Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI									
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	342.000.000,00	342.000.000,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.839.000,00	11.839.000,00
	Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	361.839.000,00	361.839.000,00
50	Missione 50 - DEBITO PUBBLICO									
01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE									
01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale macroaggregati	605.863.010,00	46.010.400,00	1.207.894.856,29	172.210.950,00	121.204.970,00	0,00	7.569.900,00	407.453.050,00	2.568.207.136,29

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – ASSESTATO CAPITOLI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE											
01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	1.944.500,00	0,00	0,00	300.000,00	2.244.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	435.313,00	0,00	0,00	166.582,35	601.895,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0,00	2.004.888,00	0,00	0,00	7.143.548,00	9.148.436,00	0,00	0,00	6.500.000,00	200.000.000,00	206.500.000,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,00	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	UFFICIO TECNICO	0,00	86.286.037,58	0,00	0,00	238.761.194,16	325.047.231,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	380.000,00	0,00	0,00	0,00	380.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	0,00	27.736.038,83	0,00	0,00	14.786.847,97	42.522.886,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0,00	120.606.777,41	0,00	0,00	261.158.172,48	381.764.949,89	0,00	0,00	6.500.000,00	200.000.000,00	206.500.000,00
02	Missione 2 - GIUSTIZIA											
01	UFFICI GIUDIZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA											
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	0,00	2.470.000,00	0,00	0,00	0,00	2.470.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	1.350.000,00	0,00	0,00	0,00	1.350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	0,00	3.820.000,00	0,00	0,00	0,00	3.820.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO											
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	0,00	9.996.744,17	0,00	0,00	35.010.567,39	45.007.311,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	0,00	64.547.947,87	1.500.000,00	0,00	158.326.432,61	224.374.380,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	74.544.692,04	1.500.000,00	0,00	193.337.000,00	269.381.692,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI											
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	26.320.827,18	4.030.000,00	0,00	56.658.593,28	87.009.420,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0,00	17.886.515,09	6.799.006,89	0,00	19.327.646,74	44.013.168,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	0,00	44.207.342,27	10.829.006,89	0,00	75.986.240,02	131.022.589,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito del Comune di Milano, è conforme al documento originale di cui è stata generata. La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito del Comune di Milano, è conforme al documento originale di cui è stata generata.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – ASSESTATO CAPITOLI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
06	Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO											
01	SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	31.616.349,91	3.700.000,00	0,00	57.963.798,96	93.280.148,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	GIOVANI	0,00	2.599.253,45	0,00	0,00	700.000,00	3.299.253,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	34.215.603,36	3.700.000,00	0,00	58.663.798,96	96.579.402,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Missione 7 - TURISMO											
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 7 - TURISMO	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA											
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	41.489.494,42	900.000,00	0,00	100.840.579,48	143.230.073,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	0,00	70.925.310,18	1.186.625,00	0,00	256.733.034,76	328.844.969,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	0,00	112.414.804,60	2.086.625,00	0,00	357.573.614,24	472.075.043,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE											
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	19.632.500,00	6.000.000,00	0,00	26.750.000,00	52.382.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	0,00	33.278.146,41	50.500,00	0,00	26.265.029,35	59.593.675,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RIFIUTI	0,00	2.100.000,00	0,00	0,00	14.100.000,00	16.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	7.265.500,00	0,00	0,00	47.700.000,00	54.965.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	0,00	62.276.146,41	11.420.500,00	0,00	114.815.029,35	188.511.675,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'											
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	0,00	407.718.208,00	32.850.000,00	0,00	4.672.836.905,63	5.113.405.113,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	0,00	173.723.487,71	100.000,00	0,00	509.173.999,51	682.997.487,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	0,00	581.491.695,71	32.950.000,00	0,00	5.182.010.905,14	5.796.452.600,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Missione 11 - SOCCORSO CIVILE											
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	3.309.200,00	0,00	0,00	0,00	3.309.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	0,00	3.909.200,00	0,00	0,00	0,00	3.909.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – ASSESTATO CAPITOLI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
12	Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA											
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	0,00	3.333.000,00	0,00	0,00	9.725.000,00	13.058.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	0,00	256.900,00	700.000,00	0,00	0,00	956.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	0,00	3.065.241,13	0,00	0,00	17.440.000,00	20.505.241,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	0,00	746.340,46	0,00	0,00	0,00	746.340,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	0,00	2.362.405,00	0,00	0,00	3.290.000,00	5.652.405,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	60.000,00	50.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00	11.495.192,42	0,00	0,00	25.900.921,03	37.396.113,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	0,00	21.319.079,01	750.000,00	0,00	56.355.921,03	78.425.000,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE											
04	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'											
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	330.000,00	8.090.000,00	0,00	0,00	8.420.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	0,00	1.356.476,70	3.060.000,00	0,00	3.295.171,28	7.711.647,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	0,00	1.986.476,70	11.150.000,00	0,00	3.295.171,28	16.431.647,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE											
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	129.480,00	0,00	0,00	0,00	129.480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	159.480,00	0,00	0,00	0,00	159.480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA											
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – ASSESTATO CAPITOLI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE											
01	FONDI ENERGETICHE	0,00	490.000,00	0,00	0,00	14.885.000,00	15.375.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	490.000,00	0,00	0,00	14.885.000,00	15.375.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI											
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI											
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI											
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale macroaggregati	0,00	1.062.531.297,51	74.386.131,89	0,00	6.318.080.852,50	7.454.998.281,90	0,00	0,00	6.500.000,00	200.000.000,00	206.500.000,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – ASSESTATO CAPITOLI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
01	ORGANI ISTITUZIONALI	238.430,00	0,00	1.080.980,00	0,00	0,00	1.319.410,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	1.496.980,00	0,00	1.781.390,00	0,00	0,00	3.278.370,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	760,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	2.233.820,00	0,00	7.353.370,00	0,00	0,00	9.587.190,00
06	UFFICIO TECNICO	439.910,00	0,00	2.232.410,00	0,00	0,00	2.672.320,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	60.460,00	0,00	110.820,00	0,00	0,00	171.280,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	330.360,00	0,00	315.090,00	0,00	0,00	645.450,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	69.200,00	0,00	14.100,00	0,00	0,00	83.300,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	1.210,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.210,00
	Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	4.871.130,00	0,00	12.888.160,00	0,00	0,00	17.759.290,00
02	Missione 2 - GIUSTIZIA						
01	UFFICI GIUDIZIARI	50.540,00	0,00	347.210,00	0,00	0,00	397.750,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	50.540,00	0,00	347.210,00	0,00	0,00	397.750,00
03	Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA						
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	357.230,00	0,00	364.590,00	0,00	0,00	721.820,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	0,00	8.220,00	0,00	0,00	8.220,00
	Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	357.230,00	0,00	372.810,00	0,00	0,00	730.040,00
04	Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO						

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – ASSESTATO CAPITOLI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	613.750,00	0,00	3.632.450,00	0,00	0,00	4.246.200,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	2.957.190,00	0,00	16.624.320,00	0,00	0,00	19.581.510,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	6.020,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.020,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	3.576.960,00	0,00	20.256.770,00	0,00	0,00	23.833.730,00
05	Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI						
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	4.752.490,00	0,00	5.694.840,00	0,00	0,00	10.447.330,00
	Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	4.752.490,00	0,00	5.694.840,00	0,00	0,00	10.447.330,00
06	Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO						
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.096.610,00	0,00	1.111.220,00	0,00	0,00	2.207.830,00
02	GIOVANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1.096.610,00	0,00	1.111.220,00	0,00	0,00	2.207.830,00
07	Missione 7 - TURISMO						
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 7 - TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA						
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	320.340,00	0,00	500.360,00	0,00	0,00	820.700,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	3.462.760,00	0,00	7.545.580,00	0,00	0,00	11.008.340,00
	Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	3.783.100,00	0,00	8.045.940,00	0,00	0,00	11.829.040,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – ASSESTATO CAPITOLI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
09	Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE						
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	204.750,00	0,00	0,00	204.750,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	2.438.130,00	0,00	3.220.180,00	0,00	0,00	5.658.310,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	196.420,00	0,00	0,00	196.420,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1.308.880,00	0,00	2.187.820,00	0,00	0,00	3.496.700,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	3.747.010,00	0,00	5.809.170,00	0,00	0,00	9.556.180,00
10	Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'						
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	16.904.350,00	0,00	51.280.600,00	0,00	0,00	68.184.950,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	15.211.140,00	0,00	18.132.190,00	0,00	0,00	33.343.330,00
	Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	32.115.490,00	0,00	69.412.790,00	0,00	0,00	101.528.280,00
11	Missione 11 - SOCCORSO CIVILE						
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	28.460,00	0,00	75.060,00	0,00	0,00	103.520,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	28.460,00	0,00	75.060,00	0,00	0,00	103.520,00
12	Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA						

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – ASSESTATO CAPITOLI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	417.020,00	0,00	1.246.700,00	0,00	0,00	1.663.720,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	270.840,00	0,00	1.172.530,00	0,00	0,00	1.443.370,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	414.650,00	0,00	1.733.760,00	0,00	0,00	2.148.410,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	204.900,00	0,00	397.240,00	0,00	0,00	602.140,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	59.930,00	0,00	878.180,00	0,00	0,00	938.110,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1.069.620,00	0,00	1.089.530,00	0,00	0,00	2.159.150,00
	Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	2.436.960,00	0,00	6.517.940,00	0,00	0,00	8.954.900,00
13	Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE						
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'						
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	86.870,00	0,00	191.480,00	0,00	0,00	278.350,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – ASSESTATO CAPITOLI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	86.870,00	0,00	191.480,00	0,00	0,00	278.350,00
15	Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE						
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA						
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE						
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI						
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI						
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – ASSESTATO CAPITOLI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
20	Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI						
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Missione 50 - DEBITO PUBBLICO						
02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale macroaggregati	56.902.850,00	0,00	130.723.390,00	0,00	0,00	187.626.240,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO – ASSESTATO CAPITOLI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
99	Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI			
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	336.995.100,00	47.451.190,00	384.446.290,00
02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI	336.995.100,00	47.451.190,00	384.446.290,00
	Totale macroaggregati	336.995.100,00	47.451.190,00	384.446.290,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – ASSESTATO CAPITOLI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE									
01	ORGANI ISTITUZIONALI	19.112.770,00	1.946.360,00	12.638.280,00	942.490,00	350.700,00	0,00	13.200,00	0,00	35.003.800,00
02	SEGRETERIA GENERALE	3.768.370,00	270.220,00	2.083.620,00	16.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.138.610,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	19.039.720,00	1.828.170,00	13.266.970,00	478.000,00	6.184.580,00	0,00	400.000,00	18.591.260,00	59.788.700,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	6.968.250,00	574.080,00	19.031.690,00	6.671.000,00	450.910,00	0,00	3.890.000,00	0,00	37.585.930,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	3.248.000,00	8.602.920,00	2.640.450,00	5.000,00	5.587.620,00	0,00	95.000,00	0,00	20.178.990,00
06	UFFICIO TECNICO	15.769.690,00	1.254.820,00	3.644.810,00	10.000,00	1.346.000,00	0,00	58.000,00	252.500,00	22.335.820,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	15.836.390,00	1.269.020,00	7.838.520,00	10.000,00	131.030,00	0,00	10.000,00	0,00	25.094.960,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	6.267.890,00	557.960,00	3.382.820,00	41.000,00	576.410,00	0,00	0,00	0,00	10.826.080,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	131.315.160,00	767.060,00	13.566.890,00	8.000,00	82.940,00	0,00	1.200.000,00	25.230.390,00	172.170.440,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	10.345.400,00	891.360,00	7.340.990,00	74.000,00	1.450,00	0,00	5.000,00	0,00	18.658.200,00
	Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	231.671.640,00	17.961.970,00	85.435.040,00	8.255.890,00	14.711.640,00	0,00	5.671.200,00	44.074.150,00	407.781.530,00
02	Missione 2 - GIUSTIZIA									
01	UFFICI GIUDIZIARI	2.402.880,00	200.920,00	0,00	0,00	166.480,00	0,00	0,00	0,00	2.770.280,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	2.402.880,00	200.920,00	0,00	0,00	166.480,00	0,00	0,00	0,00	2.770.280,00
03	Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA									
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	104.066.440,00	9.388.490,00	48.796.750,00	0,00	635.500,00	0,00	700.000,00	5.000,00	163.592.180,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	2.281.330,00	214.270,00	813.600,00	0,00	21.050,00	0,00	0,00	70.000,00	3.400.250,00
	Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	106.347.770,00	9.602.760,00	49.610.350,00	0,00	656.550,00	0,00	700.000,00	75.000,00	166.992.430,00
04	Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO									
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	83.638.280,00	6.511.270,00	33.399.730,00	0,00	2.011.610,00	0,00	10.000,00	0,00	125.570.890,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	15.318.970,00	1.265.950,00	32.272.560,00	6.183.570,00	7.026.790,00	0,00	78.500,00	17.000,00	62.163.340,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	20.260,00	26.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.360,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	2.333.460,00	171.570,00	44.796.370,00	29.670.000,00	7.200,00	0,00	88.600,00	0,00	77.067.200,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	101.290.710,00	7.948.790,00	110.488.920,00	35.879.670,00	9.045.600,00	0,00	177.100,00	17.000,00	264.847.790,00
05	Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI									
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	27.977.630,00	1.148.000,00	39.495.690,00	13.551.810,00	8.452.410,00	0,00	6.000,00	440.000,00	91.071.540,00
	Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	27.977.630,00	1.148.000,00	39.495.690,00	13.551.810,00	8.452.410,00	0,00	6.000,00	440.000,00	91.071.540,00
06	Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO									
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.467.730,00	120.990,00	13.029.580,00	0,00	1.561.140,00	0,00	0,00	0,00	16.179.440,00
02	GIOVANI	659.140,00	52.800,00	2.746.790,00	557.250,00	0,00	0,00	22.000,00	0,00	4.037.980,00
	Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2.126.870,00	173.790,00	15.776.370,00	557.250,00	1.561.140,00	0,00	22.000,00	0,00	20.217.420,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – ASSESTATO CAPITOLI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
07	Missione 7 - TURISMO									
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	602.800,00	45.780,00	1.562.930,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.211.510,00
	Totale Missione 7 - TURISMO	602.800,00	45.780,00	1.562.930,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.211.510,00
08	Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA									
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	12.311.680,00	1.030.710,00	9.988.430,00	331.600,00	461.280,00	0,00	85.500,00	0,00	24.209.200,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	4.210.190,00	1.814.390,00	39.750.470,00	35.136.690,00	6.583.120,00	0,00	325.000,00	50.000,00	87.869.860,00
	Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	16.521.870,00	2.845.100,00	49.738.900,00	35.468.290,00	7.044.400,00	0,00	410.500,00	50.000,00	112.079.060,00
09	Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE									
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	519.090,00	0,00	0,00	0,00	519.090,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	4.669.210,00	392.640,00	40.156.190,00	742.800,00	3.996.560,00	0,00	0,00	0,00	49.957.400,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	288.924.200,00	0,00	2.760,00	0,00	0,00	0,00	288.926.960,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	158.280,00	12.010,00	1.506.250,00	0,00	2.095.850,00	0,00	0,00	0,00	3.772.390,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	1.579.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.579.200,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	2.050.000,00	375.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.425.000,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	4.482.260,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.502.260,00
	Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	4.827.490,00	404.650,00	337.118.900,00	2.717.000,00	6.614.260,00	0,00	0,00	0,00	351.682.300,00
10	Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'									
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	714.450,00	66.810,00	154.495.000,00	365.000,00	39.743.340,00	0,00	0,00	0,00	195.384.600,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	11.118.690,00	949.030,00	63.224.940,00	60.000,00	28.862.270,00	0,00	110.000,00	0,00	104.324.930,00
	Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	11.833.140,00	1.015.840,00	217.719.940,00	425.000,00	68.605.610,00	0,00	110.000,00	0,00	299.709.530,00
11	Missione 11 - SOCCORSO CIVILE									
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1.300.820,00	115.150,00	1.667.500,00	0,00	34.260,00	0,00	0,00	10.000,00	3.127.730,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	1.300.820,00	115.150,00	1.667.500,00	0,00	34.260,00	0,00	0,00	10.000,00	3.127.730,00
12	Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA									
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	56.943.420,00	1.081.720,00	125.648.290,00	4.210.000,00	1.013.170,00	0,00	98.000,00	0,00	188.994.600,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	5.616.260,00	455.650,00	57.601.870,00	4.824.300,00	672.480,00	0,00	0,00	0,00	69.170.560,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.944.510,00	155.510,00	54.726.010,00	6.604.050,00	682.990,00	0,00	50.000,00	0,00	64.163.070,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	6.555.390,00	546.640,00	45.279.360,00	8.594.100,00	247.010,00	0,00	0,00	0,00	61.222.500,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	571.190,00	5.882.540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.453.730,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	4.150.150,00	323.240,00	11.578.020,00	2.220.000,00	172.110,00	0,00	20.000,00	0,00	18.463.520,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – ASSESTATO CAPITOLI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	1.311.730,00	192.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.503.730,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	7.508.580,00	671.980,00	11.568.120,00	0,00	1.951.630,00	0,00	60.000,00	0,00	21.760.310,00
	Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	82.718.310,00	3.234.740,00	308.299.590,00	32.526.990,00	4.739.390,00	0,00	228.000,00	0,00	431.747.020,00
13	Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE									
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	1.683.030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	1.693.030,00
	Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE	0,00	0,00	1.683.030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	1.693.030,00
14	Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'									
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	1.474.670,00	124.990,00	3.487.170,00	4.585.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.672.630,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	3.421.390,00	284.440,00	1.662.290,00	1.476.480,00	170.410,00	0,00	8.000,00	0,00	7.023.010,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	1.260.000,00	765.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.025.000,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	1.903.520,00	152.550,00	1.510.790,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.566.860,00
	Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	6.799.580,00	561.980,00	7.920.250,00	6.827.280,00	170.410,00	0,00	8.000,00	0,00	22.287.500,00
15	Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE									
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	315.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	365.000,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	7.433.740,00	607.570,00	10.720.830,00	783.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	19.551.140,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	1.048.050,00	79.670,00	391.420,00	87.530,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.606.670,00
	Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	8.481.790,00	687.240,00	11.427.250,00	920.530,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	21.522.810,00
16	Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA									
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	133.040,00	9.150,00	124.090,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	276.280,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	133.040,00	9.150,00	124.090,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	276.280,00
17	Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE									
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI									
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI									
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	2.512.500,00	174.780,00	8.126.080,00	1.385.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.198.360,00

La presente copia informatica, basata su dati amministrativi, è conservata negli Archivi del Comune di Milano. È conforme al documento originale di cui è copia.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – ASSESTATO CAPITOLI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI		2.512.500,00	174.780,00	8.126.080,00	1.385.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.198.360,00
20	Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI									
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	346.000.000,00	346.000.000,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.839.000,00	11.839.000,00
Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	365.839.000,00	365.839.000,00
50	Missione 50 - DEBITO PUBBLICO									
01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE									
01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale macroaggregati		607.548.840,00	46.130.640,00	1.246.194.830,00	138.524.710,00	121.802.150,00	0,00	7.338.800,00	410.515.150,00	2.578.055.120,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – ASSESTATO CAPITOLI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE											
01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	1.944.500,00	0,00	0,00	300.000,00	2.244.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	166.582,35	0,00	0,00	0,00	166.582,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0,00	1.154.548,00	0,00	0,00	6.200.000,00	7.354.548,00	0,00	0,00	6.500.000,00	200.000.000,00	206.500.000,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	UFFICIO TECNICO	0,00	98.752.485,87	0,00	0,00	171.971.664,61	270.724.150,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	380.000,00	0,00	0,00	0,00	380.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	0,00	18.730.987,08	0,00	0,00	791.590,89	19.522.577,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0,00	122.349.103,30	0,00	0,00	179.263.255,50	301.612.358,80	0,00	0,00	6.500.000,00	200.000.000,00	206.500.000,00
02	Missione 2 - GIUSTIZIA											
01	UFFICI GIUDIZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA											
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	0,00	2.470.000,00	0,00	0,00	0,00	2.470.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	1.350.000,00	0,00	0,00	0,00	1.350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	0,00	3.820.000,00	0,00	0,00	0,00	3.820.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO											
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	0,00	21.931.651,12	0,00	0,00	39.240.567,39	61.172.218,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	0,00	75.394.290,95	1.500.000,00	0,00	77.476.432,61	154.370.723,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	97.325.942,07	1.500.000,00	0,00	116.717.000,00	215.542.942,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI											
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	27.853.143,65	4.580.000,00	0,00	37.264.393,28	69.697.536,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – ASSESTATO CAPITOLI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0,00	13.370.355,18	5.000.000,00	0,00	6.068.073,74	24.438.428,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	0,00	41.223.498,83	9.580.000,00	0,00	43.332.467,02	94.135.965,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO											
01 SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	43.283.798,96	3.700.000,00	0,00	26.300.000,00	73.283.798,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 GIOVANI	0,00	550.000,00	0,00	0,00	700.000,00	1.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	43.833.798,96	3.700.000,00	0,00	27.000.000,00	74.533.798,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Missione 7 - TURISMO											
01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 7 - TURISMO	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA											
01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	34.205.579,48	0,00	0,00	14.270.000,00	48.475.579,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	0,00	65.307.849,53	237.325,00	0,00	112.640.000,00	178.185.174,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	0,00	99.513.429,01	237.325,00	0,00	126.910.000,00	226.660.754,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE											
01 DIFESA DEL SUOLO	0,00	2.250.000,00	0,00	0,00	650.000.000,00	652.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	0,00	25.898.837,43	50.500,00	0,00	7.188.658,92	33.137.996,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 RIFIUTI	0,00	3.700.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	7.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	11.665.500,00	0,00	0,00	30.000.000,00	41.665.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	0,00	43.514.337,43	420.500,00	0,00	691.188.658,92	735.123.496,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'											
01 TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	0,00	296.913.497,66	17.350.000,00	0,00	1.197.605.238,32	1.511.868.735,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	0,00	152.150.901,00	200.000,00	0,00	289.162.905,78	441.513.806,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Milano, è conservata negli Archivi del Comune di Milano. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – ASSESTATO CAPITOLI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	0,00	449.114.398,66	17.550.000,00	0,00	1.486.768.144,10	1.953.432.542,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Missione 11 - SOCCORSO CIVILE											
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	3.309.200,00	0,00	0,00	0,00	3.309.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	0,00	3.909.200,00	0,00	0,00	0,00	3.909.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA											
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	0,00	5.419.122,73	0,00	0,00	8.225.000,00	13.644.122,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	0,00	200.000,00	700.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	0,00	3.775.000,00	0,00	0,00	10.860.000,00	14.635.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	0,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00	2.680.000,00	3.980.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	60.000,00	50.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00	20.235.421,12	0,00	0,00	8.445.499,91	28.680.921,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	0,00	31.319.543,85	750.000,00	0,00	30.210.499,91	62.280.043,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE											
04	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'											
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	330.000,00	7.040.000,00	0,00	0,00	7.370.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	0,00	1.523.523,30	3.065.171,28	0,00	2.680.000,00	7.268.694,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	0,00	2.053.523,30	10.105.171,28	0,00	2.680.000,00	14.838.694,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE											
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Milano, è conservata nel documento originale cartaceo e compare nel documento originale cartaceo n. 02/2005, II corrispondente documento digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – ASSESTATO CAPITOLI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE		0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA											
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA		0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE											
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	590.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	6.590.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE		0,00	590.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	6.590.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI											
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI											
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI		0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI											
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale macroaggregati		0,00	939.726.775,41	43.842.996,28	0,00	2.710.070.025,45	3.693.639.797,14	0,00	0,00	6.500.000,00	200.000.000,00	206.500.000,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – ASSESTATO CAPITOLI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
01	ORGANI ISTITUZIONALI	248.580,00	0,00	1.057.310,00	0,00	0,00	1.305.890,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	1.560.720,00	0,00	1.742.360,00	0,00	0,00	3.303.080,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	790,00	0,00	0,00	0,00	0,00	790,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	2.328.920,00	0,00	7.192.290,00	0,00	0,00	9.521.210,00
06	UFFICIO TECNICO	458.640,00	0,00	2.183.500,00	0,00	0,00	2.642.140,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	63.030,00	0,00	108.400,00	0,00	0,00	171.430,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	344.420,00	0,00	308.190,00	0,00	0,00	652.610,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	72.150,00	0,00	13.790,00	0,00	0,00	85.940,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	1.260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.260,00
	Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	5.078.510,00	0,00	12.605.840,00	0,00	0,00	17.684.350,00
02	Missione 2 - GIUSTIZIA						
01	UFFICI GIUDIZIARI	52.690,00	0,00	339.610,00	0,00	0,00	392.300,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	52.690,00	0,00	339.610,00	0,00	0,00	392.300,00
03	Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA						
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	372.440,00	0,00	356.610,00	0,00	0,00	729.050,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	0,00	8.040,00	0,00	0,00	8.040,00
	Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	372.440,00	0,00	364.650,00	0,00	0,00	737.090,00
04	Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO						

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – ASSESTATO CAPITOLI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	639.880,00	0,00	3.552.880,00	0,00	0,00	4.192.760,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	3.083.070,00	0,00	16.260.140,00	0,00	0,00	19.343.210,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	6.280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.280,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	3.729.230,00	0,00	19.813.020,00	0,00	0,00	23.542.250,00
05	Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI						
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	4.954.810,00	0,00	5.570.090,00	0,00	0,00	10.524.900,00
	Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	4.954.810,00	0,00	5.570.090,00	0,00	0,00	10.524.900,00
06	Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO						
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.143.280,00	0,00	1.086.880,00	0,00	0,00	2.230.160,00
02	GIOVANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1.143.280,00	0,00	1.086.880,00	0,00	0,00	2.230.160,00
07	Missione 7 - TURISMO						
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 7 - TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA						
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	333.980,00	0,00	489.400,00	0,00	0,00	823.380,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	3.610.180,00	0,00	7.380.290,00	0,00	0,00	10.990.470,00
	Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	3.944.160,00	0,00	7.869.690,00	0,00	0,00	11.813.850,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – ASSESTATO CAPITOLI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
09	Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE						
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	200.270,00	0,00	0,00	200.270,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	2.541.920,00	0,00	3.149.650,00	0,00	0,00	5.691.570,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	192.120,00	0,00	0,00	192.120,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1.364.600,00	0,00	2.139.900,00	0,00	0,00	3.504.500,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	3.906.520,00	0,00	5.681.940,00	0,00	0,00	9.588.460,00
10	Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'						
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	17.623.970,00	0,00	50.157.260,00	0,00	0,00	67.781.230,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	15.858.680,00	0,00	17.734.990,00	0,00	0,00	33.593.670,00
	Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	33.482.650,00	0,00	67.892.250,00	0,00	0,00	101.374.900,00
11	Missione 11 - SOCCORSO CIVILE						
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	29.670,00	0,00	73.410,00	0,00	0,00	103.080,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	29.670,00	0,00	73.410,00	0,00	0,00	103.080,00
12	Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA						

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – ASSESTATO CAPITOLI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	434.780,00	0,00	1.219.390,00	0,00	0,00	1.654.170,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	282.370,00	0,00	1.146.840,00	0,00	0,00	1.429.210,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	432.300,00	0,00	1.695.780,00	0,00	0,00	2.128.080,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	213.630,00	0,00	388.540,00	0,00	0,00	602.170,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	62.480,00	0,00	858.940,00	0,00	0,00	921.420,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1.115.160,00	0,00	1.065.660,00	0,00	0,00	2.180.820,00
	Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	2.540.720,00	0,00	6.375.150,00	0,00	0,00	8.915.870,00
13	Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE						
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'						
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	90.570,00	0,00	187.290,00	0,00	0,00	277.860,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – ASSESTATO CAPITOLI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	90.570,00	0,00	187.290,00	0,00	0,00	277.860,00
15	Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE						
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA						
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE						
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI						
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI						
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – ASSESTATO CAPITOLI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
20	Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI						
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Missione 50 - DEBITO PUBBLICO						
02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale macroaggregati	59.325.250,00	0,00	127.859.820,00	0,00	0,00	187.185.070,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO – ASSESTATO CAPITOLI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
99	Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI			
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	336.995.100,00	46.601.500,00	383.596.600,00
02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI	336.995.100,00	46.601.500,00	383.596.600,00
	Totale macroaggregati	336.995.100,00	46.601.500,00	383.596.600,00

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PREVISIONI DI COMPETENZA – ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		PREVISIONI 2021	DI CUI NON RICORRENTI
	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI		
101	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	622.174.853,00	11.812.620,00
102	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	46.129.400,00	822.380,00
103	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.975.647.639,33	163.176.144,07
104	TRASFERIMENTI CORRENTI	222.941.850,08	157.867.515,34
107	INTERESSI PASSIVI	120.104.340,00	1.293.200,00
109	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	16.913.617,00	15.513.617,00
110	ALTRE SPESE CORRENTI	355.360.406,29	302.431.576,29
100	TOTALE TITOLO 1	3.359.272.105,70	652.917.052,70
	TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE		
202	INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	2.759.327.138,02	2.759.327.138,02
203	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	145.721.974,37	145.721.974,37
205	ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE	1.987.222.242,99	1.987.222.242,99
200	TOTALE TITOLO 2	4.892.271.355,38	4.892.271.355,38
	TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE		
301	ACQUISIZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00
303	CONCESSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	8.500.000,00	8.500.000,00
304	ALTRE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	200.000.000,00	0,00
300	TOTALE TITOLO 3	208.500.000,00	8.500.000,00
	TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI		
401	RIMBORSO DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	54.579.690,00	0,00
403	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	58.204.240,00	0,00
400	TOTALE TITOLO 4	112.783.930,00	0,00
	TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE		
501	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	825.000.000,00	825.000.000,00
500	TOTALE TITOLO 5	825.000.000,00	825.000.000,00

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PREVISIONI DI COMPETENZA – ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		PREVISIONI 2021	DI CUI NON RICORRENTI
	TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO		
701	USCITE PER PARTITE DI GIRO	337.195.100,00	0,00
702	USCITE PER CONTO TERZI	50.123.850,00	0,00
700	TOTALE TITOLO 7	387.318.950,00	0,00
	TOTALE	9.785.146.341,08	6.378.688.408,08

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PREVISIONI DI COMPETENZA – ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		PREVISIONI 2022	DI CUI NON RICORRENTI
	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI		
101	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	605.863.010,00	8.624.060,00
102	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	46.010.400,00	590.090,00
103	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.207.894.856,29	105.868.156,29
104	TRASFERIMENTI CORRENTI	172.210.950,00	110.305.870,00
107	INTERESSI PASSIVI	121.204.970,00	1.414.700,00
109	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	7.569.900,00	6.169.900,00
110	ALTRE SPESE CORRENTI	407.453.050,00	358.020.160,00
100	TOTALE TITOLO 1	2.568.207.136,29	590.992.936,29
	TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE		
202	INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	1.062.531.297,51	1.062.531.297,51
203	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	74.386.131,89	74.386.131,89
205	ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE	6.318.080.852,50	6.318.080.852,50
200	TOTALE TITOLO 2	7.454.998.281,90	7.454.998.281,90
	TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE		
301	ACQUISIZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00
303	CONCESSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	6.500.000,00	6.500.000,00
304	ALTRE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	200.000.000,00	0,00
300	TOTALE TITOLO 3	206.500.000,00	6.500.000,00
	TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI		
401	RIMBORSO DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	56.902.850,00	0,00
403	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	130.723.390,00	0,00
400	TOTALE TITOLO 4	187.626.240,00	0,00
	TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE		
501	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	790.000.000,00	790.000.000,00
500	TOTALE TITOLO 5	790.000.000,00	790.000.000,00

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PREVISIONI DI COMPETENZA – ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		PREVISIONI 2022	DI CUI NON RICORRENTI
	TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO		
701	USCITE PER PARTITE DI GIRO	336.995.100,00	0,00
702	USCITE PER CONTO TERZI	47.451.190,00	0,00
700	TOTALE TITOLO 7	384.446.290,00	0,00
	TOTALE	11.591.777.948,19	8.842.491.218,19

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PREVISIONI DI COMPETENZA – ESERCIZIO FINANZIARIO 2023**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		PREVISIONI 2023	DI CUI NON RICORRENTI
	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI		
101	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	607.548.840,00	12.823.000,00
102	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	46.130.640,00	899.160,00
103	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.246.194.830,00	107.690.070,00
104	TRASFERIMENTI CORRENTI	138.524.710,00	89.847.900,00
107	INTERESSI PASSIVI	121.802.150,00	1.710.700,00
109	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	7.338.800,00	6.138.800,00
110	ALTRE SPESE CORRENTI	410.515.150,00	362.082.260,00
100	TOTALE TITOLO 1	2.578.055.120,00	581.191.890,00
	TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE		
202	INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	939.726.775,41	939.726.775,41
203	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	43.842.996,28	43.842.996,28
205	ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE	2.710.070.025,45	2.710.070.025,45
200	TOTALE TITOLO 2	3.693.639.797,14	3.693.639.797,14
	TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE		
301	ACQUISIZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00
303	CONCESSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	6.500.000,00	6.500.000,00
304	ALTRE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	200.000.000,00	0,00
300	TOTALE TITOLO 3	206.500.000,00	6.500.000,00
	TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI		
401	RIMBORSO DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	59.325.250,00	0,00
403	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	127.859.820,00	0,00
400	TOTALE TITOLO 4	187.185.070,00	0,00
	TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE		
501	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	790.000.000,00	790.000.000,00
500	TOTALE TITOLO 5	790.000.000,00	790.000.000,00

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PREVISIONI DI COMPETENZA – ESERCIZIO FINANZIARIO 2023**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		PREVISIONI 2023	DI CUI NON RICORRENTI
	TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO		
701	USCITE PER PARTITE DI GIRO	336.995.100,00	0,00
702	USCITE PER CONTO TERZI	46.601.500,00	0,00
700	TOTALE TITOLO 7	383.596.600,00	0,00
	TOTALE	7.838.976.587,14	5.071.331.687,14

Il Direttore di Direzione Bilancio e Partecipate
Roberto Colangelo
(f.to digitalmente)



Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2021-08-09 09:56:43 (UTC)

File verificato: \\10.63.7.118\Segreteria_Generale\Attivita' Giunta\Condi Atti\Archivio CONSIGLIO comunale\Archivio CONSIGLIO comunale 2021\74-75-76 del 27.07.2021 DA REMOTO\74\Allegato 15 - Spese per missioni programmi macroaggregati MODIFICATO.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: COLANGELO ROBERTO
Firma verificata: OK
Verifica di validità Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio
online: 09/08/2021 09:30:00

Dati del certificato del firmatario **COLANGELO ROBERTO**:

Nome, Cognome: ROBERTO COLANGELO
Numero identificativo: 202071166233515
Data di scadenza: 10/11/2023 00:00:00
Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, Certificatore Accreditato, 07945211006, IT
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.32
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.6
Note di utilizzo del certificato: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019



di verifica Dike GoSign - Esito verifica firma digitale



Il futuro digitale è adesso InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2016 | P.IVA 07945211006



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE
OGGETTO:** Programmazione 2021-2023 – Variazione di Assestamento Generale del
bilancio finanziario e Salvaguardia degli Equilibri di bilancio – Ricognizione dello Stato di
Attuazione dei Programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)

Numero progressivo informatico: **1739**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
Ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE
BILANCIO E PARTECIPATE**

Roberto Colangelo
(firmato digitalmente)

Per quanto riguarda gli aspetti di competenza

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE
TECNICA**

Massimiliano Papetti
(firmato digitalmente)

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Valerio Iossa
(firmato digitalmente)

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE
CULTURA**

Marco Edoardo Maria Minoja
(firmato digitalmente)

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE
TRANSIZIONE AMBIENTALE**

Filippo Salucci
(firmato digitalmente)

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE
SPECIALISTICA
INCASSI E RISCOSSIONE**

Monica Mori
(firmato digitalmente)

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE
DEMANIO E PATRIMONIO**

Silvia Brandodoro
(firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da COLANGELO ROBERTO in data 12/07/2021, MONICA MORI in data 12/07/2021, BRANDODORO SILVIA in data 12/07/2021, SALUCCI FILIPPO in data 09/07/2021, MARCO EDOARDO MARIA MINOJA in data 09/07/2021, PAPERETTI MASSIMILIANO in data 09/07/2021, IOSSA VALERIO in data 09/07/2021

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE
OGGETTO: Programmazione 2021-2023 – Variazione di Assestamento Generale del bilancio finanziario
e Salvaguardia degli Equilibri di bilancio – Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi -
Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)

Numero progressivo informatico: 1739

Direzione Bilancio e Partecipate

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000

Favorevole

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Firmato digitalmente da COLANGELO ROBERTO in data 12/07/2021



SEGRETERIA GENERALE

Oggetto: Programmazione 2021-2023 - Variazione di Assestamento Generale del bilancio finanziario e Salvaguardia degli Equilibri di bilancio - Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)

Proposta di deliberazione n. 1739/2021

IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO

Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso sulla proposta di deliberazione in oggetto dal Direttore della Direzione Bilancio e Partecipate, e – per quanto riguarda gli aspetti di competenza - dal Direttore della Direzione Tecnica, dal Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, dal Direttore della Direzione Demanio e Patrimonio, dal Direttore della Direzione Cultura, dal Direttore dell'Area Specialistica Incassi e Riscossione e dal Direttore della Direzione Transizione Ambientale, da ritenersi assorbente della regolarità dell'istruttoria, dei passaggi procedurali propedeutici alla proposta medesima, della regolarità e della legittimità amministrativa, con particolare riferimento agli aspetti tecnici connessi alla proposta allegata, ivi compresa la verifica dei presupposti di fatto e di diritto per l'acquisizione in piena proprietà degli immobili ivi previsti;

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale;

Visto l'art. 42 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 239 comma 1 lettera b) punto 2 del D. Lgs. 267/2000;

Richiamato l'invito del Collegio dei Revisori dei Conti di provvedere "*all'integrazione dei valori immobiliari nel piano di alienazioni e valorizzazione immobiliari*" contenuto nel parere n. 27, firmato digitalmente in data 9 aprile 2021 e pervenuto in data 10 aprile 2021, "*sul Documento Unico di Programmazione 2021-2023*",

esprime

PARERE DI LEGITTIMITA' FAVOREVOLE

alle condizioni di cui in premessa e nell'intesa che venga acquisito il parere del Collegio dei Revisori dei Conti prima dell'inizio della trattazione della proposta di deliberazione in oggetto da parte del Consiglio Comunale;

IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO

D.ssa Mariangela Zaccaria

Firmato digitalmente da ZACCARIA MARIANGELA OLGA PIA in data 13/07/2021

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

COMUNE DI MILANO

Verbale n. 55 del 22 luglio 2021

Oggetto: Programmazione 2021-2023 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio – Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi – Modifiche al documento unico di programmazione (DUP).

PREMESSA

In data 28/04/2021 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2021-2023 (Organo di revisione parere n. 27 del 10 aprile 2021).

In data 24/05/2021 il Consiglio Comunale ha approvato il rendiconto 2020 (Organo di revisione parere n. 30 del 29 aprile 2021), determinando un risultato di amministrazione di euro 3.328.465.070,42 così composto:

fondi accantonati	per euro 2.257.379.462,00;
fondi vincolati	per euro 781.416.778,58;
fondi destinati agli investimenti	per euro 66.948.174,05;
fondi disponibili	per euro 222.720.655,79.

Nei fondi vincolati sono confluite economie:

- dei ristori specifici di spesa, per euro 7.279.992,68 relativi a misure urgenti di solidarietà alimentare ed euro 3.184.893,98 relativi a buoni viaggio;
- del fondo per le funzioni fondamentali, la quota Tari non utilizzata per euro 36.829.162,71.

L'Ente ha approvato le tariffe della Tari per il 2021, sulla base del piano economico finanziario del servizio di gestione dei rifiuti, con deliberazione n. 50 del 30/06/2021.

Il Responsabile del Servizio Finanziario ha comunicato le seguenti variazioni che sono di sua competenza ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater T.U.E.L.:

Determinazione n. 3862 del 26/05/2021

Determinazione n. 5060 del 30/06/2021.

L'ente non ha richiesto anticipazioni di liquidità a breve termine per l'accelerazione del pagamento dei debiti commerciali ai sensi dell'art. 21 del D.L. n. 73/2021.

Sinora risulta applicata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 187 del Tuel, una quota di avanzo di amministrazione 2020 pari a 51.988.301,77 così composta:

fondi accantonati	per euro 0,00;
fondi vincolati	per euro 51.988.301,77;
fondi destinati agli investimenti	per euro 0,00;
fondi disponibili/liberi	per euro 0,00.

L'Organo di Revisione ha accertato che l'Ente avendo applicato avanzo di amministrazione non vincolato non si trovasse in una situazione prevista dagli artt. 195 e 222 TUEL, fatto salvo l'utilizzo per i provvedimenti di riequilibrio di cui all'art. 193 del TUEL.

L'ente ha trasmesso la certificazione COVID-19 inerente l'esercizio 2020 rappresentando la situazione seguente:

Totale minori/maggiori entrate derivanti da COVID-19 al netto dei ristori (C)	-510.043.861
Totale minori spese derivanti da COVID-19 (D)	143.981.486
Totale maggiori spese derivanti da COVID-19 al netto dei ristori (F)	16.957.588
Saldo complessivo	-383.019.963

In data 13/07/2021 è stata sottoposta all'Organo di Revisione, per la successiva presentazione al Consiglio Comunale, nella prima seduta utile, la proposta di deliberazione e la documentazione necessaria all'esame dell'argomento di cui all'oggetto.

ANALISI DELLA DOCUMENTAZIONE

L'Organo di Revisione prende atto che alla proposta di deliberazione sono allegati i seguenti documenti:

allegato 1 - Elenco variazioni al Bilancio di Previsione 2021_2023;

allegato 2 - Relazione tecnica variazioni al bilancio;

allegato 3 - Quadro Generale Riassuntivo;

allegato 4 - Equilibri di bilancio;

allegato 5 – Prospetto capacità di indebitamento anno;

- allegato 6 – Ricognizione sullo stato di realizzazione previsioni di Bilancio 2021;
- allegato 7 – Ricognizione sullo stato di realizzazione dei residui 2020 e precedenti;
- allegato 8 - Impiego dell'avanzo di amministrazione 2020;
- allegato 9 - Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 31 maggio 2021;
- allegato 10 - Nota strumenti finanziari derivati;
- allegato 11 - Variazioni del Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2021-2023 e dell'Elenco annuale 2021;
- allegato 12 - Modifiche al DUP 2021-2023 Sezione B.3 Programmazione operativa;
- allegato 13 - Modifiche al DUP 2021-2023 Sezione B.2 Spese di personale;
- allegato 14 - Entrate per tipologie e categorie;
- allegato 15 - Spese per missioni programmi macroaggregati.

Inoltre in data 15 e 16 luglio 2021, su richiesta del Collegio dei Revisori, è pervenuta la seguente documentazione:

- a. ricognizioni-segnalazioni debiti fuori bilancio delle Direzioni;
- b. elenco impegni/finanziamento oneri di urbanizzazione;
- c. prospetto FCDE calcolo assestamento 2021;
- d. report rischio legale aggiornato a giugno 2021.

In data successiva è pervenuta l'ulteriore seguente documentazione:

- a. situazione fidejussioni aggiornata;
- b. situazione al 30 giugno 2021 del conto di Tesoreria;
- c. email con indicazione delle sanzioni al codice della strada accertate al 30 giugno 2021.

Il Collegio dei revisori, procede all'esame della documentazione relativa alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, effettuata dall'Ente, come indicato anche dal principio della programmazione allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, punto 4.2 lettera g).

Inoltre con note del 11/05 e 15/06 il Responsabile del Servizio Finanziario ha richiesto ai Responsabili dei Servizi una ricognizione delle entrate correnti, la segnalazione delle variazioni da

apportare agli stanziamenti del bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e l'esistenza di eventuali debiti fuori bilancio.

Dagli atti a corredo dell'operazione emerge che sono stati segnalati debiti fuori bilancio di importo non significativo ai fini della manovra di riequilibrio.

Allo stato attuale, tenuto conto della proroga prevista dall'art. 106 del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020, come modificato dall'art. 3 del D.L. 31 dicembre 2020, n. 183, convertito con modificazioni dalla Legge 26 febbraio 2021, n. 21 hanno proceduto all'approvazione dei bilanci di esercizio per l'anno 2020 le seguenti società con i risultati di seguito indicati:

Società	Data approvazione bilancio 2020	Risultato	Destinazione utile / Copertura perdita
SO.GE.M.I. S.p.A.	26/04/2021	60.726	3.036 a Riserva legale; 57.690 a Riserva utili pregressi
Milano Ristorazione S.p.A.	29/06/2021	-5.094.777	Intero importo coperto tramite la Riserva Utili portati a nuovo
Milano Sport S.p.A.	29/06/2021	-3.451.332	Copertura di 3.408.090 mediante riduzione contestuale del Capitale Sociale (54.361.306) e di 43.242 mediante utilizzo delle riserve
MM S.p.A.	25/06/2021	22.927.620	891.981 a Riserva facoltativa per interventi destinati all'E.R.P. e 22.035.639 a Riserva straordinaria
A2A S.p.A.	29/04/2021	545.729.183	27.286.459 a riserva legale; 248.734.708 a dividendo ordinario agli azionisti; 269.708.016 a Riserva Straordinaria
AREXPO SPA	12/07/2021	3.762.878	Destinati 188.144 a riserva legale e 3.574.734 a utile a nuovo
CAP HOLDING Spa (quota partecipazione 0,411%)	25/05/2021	16.816.274	Destinati 840.814 a riserva legale e 15.975.460 a riserva "fondo per il rinnovo degli impianti"
AMAT S.r.l.	24/05/2021	11.835	Ripporto a nuovo dell'intero importo dell'utile
ATM S.p.A.	15/06/2021	-70.359.522	Copertura tramite 53.868.390 di Utili portati a nuovo e 16.491.132 di Riserva da conferimento

Sono state convocate nei termini di cui all'art. 106 del sopra richiamato decreto, le assemblee per l'approvazione dei bilanci d'esercizio anno 2020 delle seguenti società:

S.P.V. Linea M4 S.p.A.: 22 luglio 2021

A.F.M. S.p.A.: 28 luglio 2021

SEA S.p.A.: 29 luglio 2021

Con riferimento a queste ultime, si rappresentano di seguito i risultati dell'esercizio 2020 al momento approvati dai relativi CdA:

Società	Data convocazione assemblea per approvazione bilancio 2020	Risultato progetto di bilancio approvato dal CCdA	Capitale sociale	Totale patrimonio netto
SEA S.p.A.	29/07/2021	-120.366.866	27.500.000	158.052.928
AFM S.p.A.	28/07/2021	10.439.261	3.286.819	15.196.573
M4 S.p.A.	22/07/2021	505.447	61.531.500	207.534.343

I risultati della Sea Spa impongono un attento e costante monitoraggio sulla gestione economica e finanziaria della società al fine di valutarne gli effetti futuri anche sui bilanci dell'ente, considerata la consistenza della perdita d'esercizio 2020 in rapporto al patrimonio netto con la conseguente ed eventuale necessità della relativa ricapitalizzazione.

In riferimento al Fondo Crediti Dubbia Esigibilità, si precisa che:

l'Organo di Revisione ha verificato la regolarità del calcolo del fondo crediti di dubbia esigibilità ed il rispetto della percentuale minima di accantonamento; a tal proposito si rileva che l'Ente non ha fatto ricorso alle modalità di calcolo di cui ai commi 79 e 80, dell'art. 1, Legge n. 160/2019 e dall'art. 107-bis del D.L. n. 18/2020 e s.m.i.

Con l'operazione di assestamento, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 187 del Tuel, si intende applicare una ulteriore quota di avanzo di amministrazione di euro 259.309.048,09 così composta:

fondi accantonati per euro 0,00;

fondi vincolati per euro 99.309.048,09;

fondi destinati agli investimenti per euro 60.000.000,00;

fondi disponibili per euro 100.000.000,00.

L'Organo di Revisione procede ora all'analisi delle variazioni di bilancio proposte al Consiglio Comunale, riepilogate, **per titoli**, come segue:

TITOLO	ANNUALITA' 2021 COMPETENZA	BILANCIO ATTUALE	VARIAZIONI +/-	BILANCIO ASSESTATO
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	€ 29.625.546,22	€ -	€ 29.625.546,22
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	€ 1.207.430.340,83	€ -	€ 1.207.430.340,83
	Utilizzo avanzo di Amministrazione	€ 51.988.301,77	€ 259.309.048,09	€ 311.297.349,86
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente	€ -	€ -	€ -
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 1.376.680.000,00	-€ 9.913.500,00	€ 1.366.766.500,00
2	Trasferimenti correnti	€ 746.435.060,00	€ 106.002.520,00	€ 852.437.580,00
3	Entrate extratributarie	€ 1.161.868.590,00	-€ 149.249.320,00	€ 1.012.619.270,00
4	Entrate in conto capitale	€ 3.057.294.321,90	-€ 267.627.457,60	€ 2.789.666.864,30
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ 208.500.000,00	€ -	€ 208.500.000,00
6	Accensione prestiti	€ 662.540.388,93	€ 133.208.550,94	€ 795.748.939,87
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 825.000.000,00	€ -	€ 825.000.000,00
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 387.318.950,00	€ -	€ 387.318.950,00
Totale		€ 8.425.637.310,83	-€ 187.579.206,66	€ 8.238.058.104,17
Totale generale delle entrate		€ 9.714.681.499,65	€ 71.729.841,43	€ 9.786.411.341,08
	Disavanzo di amministrazione	€ -	€ -	€ -
1	Spese correnti	€ 3.312.432.405,70	€ 46.839.700,00	€ 3.359.272.105,70
2	Spese in conto capitale	€ 4.868.646.213,95	€ 24.890.141,43	€ 4.893.536.355,38
3	Spese per incremento di attività finanziarie	€ 208.500.000,00	€ -	€ 208.500.000,00
4	Rimborso di prestiti	€ 112.783.930,00	€ -	€ 112.783.930,00
5	Chiusura anticipazioni da istituto Tesoriere/Cassiere	€ 825.000.000,00	€ -	€ 825.000.000,00
7	Spese per conto terzi e partite di giro	€ 387.318.950,00	€ -	€ 387.318.950,00
Totale generale delle spese		€ 9.714.681.499,65	€ 71.729.841,43	€ 9.786.411.341,08

TITOLO	ANNUALITA' 2021 CASSA	BILANCIO ATTUALE	VARIAZIONI +/-	BILANCIO ASSESTATO
	FONDO DI CASSA	€ 2.041.599.161,47		€ 2.041.599.161,47
1	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	€ 1.567.252.008,69	-€ 9.219.555,00	€ 1.558.032.453,69
2	<i>Trasferimenti correnti</i>	€ 1.042.503.296,83	€ 106.002.520,00	€ 1.148.505.816,83
3	<i>Entrate extratributarie</i>	€ 1.170.711.741,13	-€ 142.051.273,63	€ 1.028.660.467,50
4	<i>Entrate in conto capitale</i>	€ 1.857.326.826,80	-€ 7.614.330,00	€ 1.849.712.496,80
5	<i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>	€ 216.485.683,18	€ -	€ 216.485.683,18
6	<i>Accensione prestiti</i>	€ 669.842.299,51	€ 16.072.663,23	€ 685.914.962,74
7	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>	€ 825.000.000,00	€ -	€ 825.000.000,00
9	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	€ 430.158.424,10	€ -	€ 430.158.424,10
	Totale	€ 7.779.280.280,24	-€ 36.809.975,40	€ 7.742.470.304,84
	Totale generale delle entrate	€ 9.820.879.441,71	-€ 36.809.975,40	€ 9.784.069.466,31
1	<i>Spese correnti</i>	€ 3.754.319.334,30	€ 58.339.700,00	€ 3.812.659.034,30
2	<i>Spese in conto capitale</i>	€ 2.936.025.782,31	€ 27.830.141,43	€ 2.963.855.923,74
3	<i>Spese per incremento di attività finanziarie</i>	€ 254.964.659,71	€ -	€ 254.964.659,71
4	<i>Rimborso di prestiti</i>	€ 112.783.930,00	€ -	€ 112.783.930,00
5	<i>Chiusura anticipazioni da istituto Tesoriere/Cassiere</i>	€ 825.000.000,00	€ -	€ 825.000.000,00
7	<i>Spese per conto terzi e partite di giro</i>	€ 497.609.939,32	€ -	€ 497.609.939,32
	Totale generale delle spese	€ 8.380.703.645,64	€ 86.169.841,43	€ 8.466.873.487,07
	SALDO DI CASSA	€ 1.440.175.796,07	-€ 122.979.816,83	€ 1.317.195.979,24

TITOLO	ANNUALITA' 2022 COMPETENZA	BILANCIO ATTUALE	VARIAZIONI +/-	BILANCIO ASSESTATO
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	€ 25.136.406,29	€ -	€ 25.136.406,29
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	€ 1.976.699.842,99	-€ 2.940.000,00	€ 1.973.759.842,99
1	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	€ 1.414.880.000,00	€ -	€ 1.414.880.000,00
2	<i>Trasferimenti correnti</i>	€ 250.183.640,00	€ 14.615.020,00	€ 264.798.660,00
3	<i>Entrate extratributarie</i>	€ 991.018.310,00	€ -	€ 991.018.310,00
4	<i>Entrate in conto capitale</i>	€ 5.449.557.133,99	-€ 16.051.130,00	€ 5.433.506.003,99
5	<i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>	€ 206.500.000,00	€ -	€ 206.500.000,00
6	<i>Accensione prestiti</i>	€ 111.717.434,92	€ -	€ 111.717.434,92
7	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>	€ 790.000.000,00	€ -	€ 790.000.000,00
9	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	€ 384.446.290,00	€ -	€ 384.446.290,00
Totale		€ 9.598.302.808,91	-€ 1.436.110,00	€ 9.596.866.698,91
Totale generale delle entrate		€ 11.600.139.058,19	-€ 4.376.110,00	€ 11.595.762.948,19
	<i>Disavanzo di amministrazione</i>	€ -	€ -	€ -
1	<i>Spese correnti</i>	€ 2.553.592.116,29	€ 14.615.020,00	€ 2.568.207.136,29
2	<i>Spese in conto capitale</i>	€ 7.477.974.411,90	-€ 18.991.130,00	€ 7.458.983.281,90
3	<i>Spese per incremento di attività finanziarie</i>	€ 206.500.000,00	€ -	€ 206.500.000,00
4	<i>Rimborso di prestiti</i>	€ 187.626.240,00	€ -	€ 187.626.240,00
5	<i>Chiusura anticipazioni da istituto Tesoriere/Cassiere</i>	€ 790.000.000,00	€ -	€ 790.000.000,00
7	<i>Spese per conto terzi e partite di giro</i>	€ 384.446.290,00	€ -	€ 384.446.290,00
Totale generale delle spese		€ 11.600.139.058,19	-€ 4.376.110,00	€ 11.595.762.948,19

TITOLO	ANNUALITA' 2023 COMPETENZA	BILANCIO ATTUALE	VARIAZIONI +/-	BILANCIO ASSESTATO
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	€ 25.110.390,00	€ -	€ 25.110.390,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	€ 1.449.958.548,65	-€ 1.965.000,00	€ 1.447.993.548,65
1	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	€ 1.426.580.000,00	€ -	€ 1.426.580.000,00
2	<i>Trasferimenti correnti</i>	€ 241.704.920,00	€ 5.495.410,00	€ 247.200.330,00
3	<i>Entrate extratributarie</i>	€ 1.006.349.470,00	€ -	€ 1.006.349.470,00
4	<i>Entrate in conto capitale</i>	€ 2.253.880.197,51	-€ 21.280.000,00	€ 2.232.600.197,51
5	<i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>	€ 206.500.000,00	€ -	€ 206.500.000,00
6	<i>Accensione prestiti</i>	€ 75.046.050,98	€ -	€ 75.046.050,98
7	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>	€ 790.000.000,00	€ -	€ 790.000.000,00
9	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	€ 383.596.600,00	€ -	€ 383.596.600,00
	Totale	€ 6.383.657.238,49	-€ 15.784.590,00	€ 6.367.872.648,49
	Totale generale delle entrate	€ 7.858.726.177,14	-€ 17.749.590,00	€ 7.840.976.587,14
	<i>Disavanzo di amministrazione</i>	€ -	€ -	€ -
1	<i>Spese correnti</i>	€ 2.572.559.710,00	€ 5.495.410,00	€ 2.578.055.120,00
2	<i>Spese in conto capitale</i>	€ 3.718.884.797,14	-€ 23.245.000,00	€ 3.695.639.797,14
3	<i>Spese per incremento di attività finanziarie</i>	€ 206.500.000,00	€ -	€ 206.500.000,00
4	<i>Rimborso di prestiti</i>	€ 187.185.070,00	€ -	€ 187.185.070,00
5	<i>Chiusura anticipazioni da istituto Tesoriere/Cassiere</i>	€ 790.000.000,00	€ -	€ 790.000.000,00
7	<i>Spese per conto terzi e partite di giro</i>	€ 383.596.600,00	€ -	€ 383.596.600,00
	Totale generale delle spese	€ 7.858.726.177,14	-€ 17.749.590,00	€ 7.840.976.587,14

Le variazioni sono così riassunte:

2021	
Minori spese (programmi)	€ 76.573.740,61
Minore FPV spesa (programmi)	€ 2.940.000,00
Maggiori entrate (tipologie)	€ 267.265.120,94
Avanzo di amministrazione	€ 259.309.048,09
TOTALE POSITIVI	€ 606.087.909,64
Minori entrate (tipologie)	-€ 454.844.327,60
Maggiori spese (programmi)	-€ 151.243.582,04
Maggiore FPV spesa (programmi)	€ -
TOTALE NEGATIVI	-€ 606.087.909,64
2022	
Minori spese (programmi)	€ 25.415.998,57
Minore FPV spesa (programmi)	€ 1.965.000,00
Maggiori entrate (tipologie)	€ 15.403.890,00
Maggiore FPV entrata	0,00
Avanzo di amministrazione	
TOTALE POSITIVI	€ 42.784.888,57
Minori entrate (tipologie)	-€ 16.840.000,00
Minore FPV entrata	-€ 2.940.000,00
Maggiori spese (programmi)	-€ 23.004.888,57
Maggiore FPV spesa (programmi)	€ -
TOTALE NEGATIVI	-€ 42.784.888,57
2023	
Minori spese (programmi)	€ 24.091.110,00
Minore FPV spesa (programmi)	€ 500.000,00
Maggiori entrate (tipologie)	€ 5.495.410,00
Maggiore FPV entrata	0,00
Avanzo di amministrazione	
TOTALE POSITIVI	€ 30.086.520,00
Minori entrate (tipologie)	-€ 21.280.000,00
Minore FPV entrata	-€ 1.965.000,00
Maggiori spese (programmi)	-€ 6.841.520,00
Maggiore FPV spesa (programmi)	€ -
TOTALE NEGATIVI	-€ 30.086.520,00

Rilevato che le variazioni proposte con l'assestamento non riguardano incrementi di spesa del personale e che pertanto sono confermati i vigenti limiti di spesa di cui all'art. 1, comma 557-quater della legge 296/2006 e dell'art. 9, comma 28 del D.L.n.78/2010, come indicato anche nella corrispondenza pervenuta tramite email il 22 luglio 2021 dalla Direzione Organizzazione Risorse Umane.

L'Organo di Revisione, altresì, prende atto che gli equilibri richiesti dal comma 6 dell'art.162 del Tuel, come risultanti dalla presente delibera, sono così assicurati:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		2021	2022	2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.041.599.161,47		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	29.625.546,22	25.136.406,29	25.110.390,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	3.231.823.350,00	2.670.696.970,00	2.680.129.800,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	3.359.272.105,70	2.568.207.136,29	2.578.055.120,00
di cui:				
- fondo pluriennale vincolato		25.136.406,29	25.110.390,00	25.110.390,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità		285.500.000,00	342.000.000,00	346.000.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	112.783.930,00	187.626.240,00	187.185.070,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		- 210.607.139,48	- 60.000.000,00	- 60.000.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	147.607.139,48	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	83.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		2021	2022	2023
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	163.690.210,38	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	1.207.430.340,83	1.973.759.842,99	1.447.993.548,65
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	3.793.915.804,17	5.751.723.438,91	2.514.146.248,49
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	83.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	8.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	4.893.536.355,38 1.973.759.842,99	7.458.983.281,90 6.298.210.852,50	3.695.639.797,14 2.688.200.025,45
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	8.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	8.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
EQUILIBRIO FINALE				
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Per quanto riguarda la gestione dei residui la situazione attuale è la seguente:

	Residui 31/12/2020	Riscossioni	Minori (-)/ maggiori (+) residui	Residui alla data della verifica
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 715.560.121,43	€ 86.045.581,63	€ -	€ 629.514.539,80
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	€ 296.068.236,83	€ 227.975.891,43	-€ 225.240,16	€ 67.867.105,24
Titolo 3 - Entrate extratributarie	€ 1.685.301.796,01	€ 87.276.120,35	€ -	€ 1.598.025.675,66
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	€ 464.945.268,97	€ 81.800.738,51	€ -	€ 383.144.530,46
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ 7.985.683,18	€ -	€ -	€ 7.985.683,18
Totale entrate finali	€ 3.169.861.106,42	€ 483.098.331,92	-€ 225.240,16	€ 2.686.537.534,34
Titolo 6 - Accensione di prestiti	€ 7.301.910,58	€ 6.463.162,09	€ -	€ 838.748,49
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ -	€ -	€ -	€ -
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	€ 432.952.994,72	€ 6.187.948,73	€ -	€ 426.765.045,99
Totale titoli	€ 3.610.116.011,72	€ 495.749.442,74	-€ 225.240,16	€ 3.114.141.328,82

	Residui 31/12/2020	Pagamenti	Minori residui	Residui alla data della verifica
Titolo 1 - Spese correnti	€ 775.862.334,89	€ 415.417.770,95	€ 3.955.626,43	€ 356.488.937,51
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€ 153.576.231,80	€ 59.066.374,08	€ -	€ 94.509.857,72
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 46.464.659,71	€ 2.000.000,00	€ -	€ 44.464.659,71
Totale spese finali	€ 975.903.226,40	€ 476.484.145,03	€ 3.955.626,43	€ 495.463.454,94
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	€ -	€ -	€ -	€ -
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ -	€ -	€ -	€ -
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 110.290.989,32	€ 70.481.721,52	€ -	€ 39.809.267,80
Totale titoli	€ 1.086.194.215,72	€ 546.965.866,55	€ 3.955.626,43	€ 535.272.722,74

L'Organo di Revisione, prende atto delle modifiche del DUP e rileva anche l'impatto delle variazioni sugli equilibri.

CONCLUSIONE

Tutto ciò premesso, l'Organo di Revisione:

visto

- l'art. 193 (salvaguardia degli equilibri di bilancio) del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- l'art. 175, comma 8 (variazione di assestamento generale), del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il punto 4.2, lettera g), dell'Allegato 4/1 D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- il vigente Statuto dell'ente;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile favorevoli espressi dai Direttori competenti;
- il parere di legittimità favorevole del Vice Segretario Generale Vicario;

tenuto conto

- a) che il presente Organo di revisione aveva espresso parere non favorevole circa l'attendibilità di alcune voci di entrata in sede di relazione al bilancio di previsione 2021-2023 e alla quale si rimanda;
- b) che con la presente proposta di riequilibrio e di assestamento, la salvaguardia degli equilibri di bilancio l'Ente viene perseguita oltre che con l'applicazione della quota di 100 mln € di avanzo libero, anche con previsioni di alcune entrate, che a parere di questo Collegio di revisione, appaiono essere non coerenti con i risultati del consuntivo 2020 e dell'accertato del 1 semestre 2021, a causa dell'attuale e perdurante stato di crisi sanitaria ed economica. Ci si riferisce, in particolare, alle seguenti tipologie di entrata riferite a proventi da tariffe per il trasporto pubblico locale, alle contravvenzioni e sanzioni da codice della strada e all'imposta di soggiorno.

In relazione a tali voci, considerata la paventata proroga dello stato di emergenza in considerazione dell'andamento epidemiologico che non pare arrestarsi, qualora si dovessero confermare i dati consuntivi dell'anno 2020 e del primo semestre 2021 senza una conseguente razionalizzazione della spesa, l'Ente sarebbe costretto ad applicare il residuo

avanzo di amministrazione di 123 mln per la copertura delle mancate previsioni, come avvenuto in questa manovra di riequilibrio. Inoltre, il perdurare dei risultati economici negativi per talune Partecipate anche nell'anno 2021 impone l'esigenza di vigilare con particolare attenzione sulle loro gestioni al fine di scongiurare il pericolo di far fronte alle relative crisi con risorse finanziarie dell'Ente;

- c) che con riferimento all'accantonamento del fondo contenzioso l'Organo di revisione ritiene di poter confermare le considerazioni e proposte già espresse in sede di propria relazione al rendiconto 2020;
- d) della mancata integrazione dei valori immobiliari nel Piano di alienazioni e valorizzazioni immobiliari (PAVI)

verificata

- l'esistenza di altri debiti fuori bilancio ancora non riconosciuti di non significativa entità ai fini della manovra di riequilibrio, ma che comunque risultano avere copertura finanziaria all'interno degli stanziamenti di bilancio piuttosto che negli accantonamenti del risultato di amministrazione;

esprime parere favorevole

sulla proposta complessivamente formulata di Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio – Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi – Modifiche al documento unico di programmazione (DUP) e suoi allegati, prendendo atto delle modifiche apportate al bilancio di previsione 2021-2023;

l'organo ribadisce tuttavia il proprio **parere non favorevole**, riferito alle previsioni di entrata sopra dettagliate alla lettera b) ed all'adeguatezza dell'accantonamento del fondo contenzioso di cui alla lettera c) ed invita l'Ente alla riformulazione delle poste su indicate, in considerazione delle criticità esposte al fine del pieno perseguimento coerente, attendibile e congruo degli equilibri.

Inoltre il Collegio rinnova l'invito a valorizzare il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, ad adottare un nuovo regolamento di contabilità che tenga conto delle disposizioni previste dal Dlgs 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, dei principi contabili generali

ed applicati in uso per gli Enti locali, dei principi contabili emanati dall'OIC in quanto compatibili e delle norme derivanti da Statuto e regolamenti approvati dal Comune.

Infine l'Organo di revisione, dalle verifiche periodiche espletate rileva che non è stato adottato alcun regolamento sulle sponsorizzazioni ed invita l'Ente a procedere alla sua stesura con celerità nell'ottica trasparenza nell'utilizzo delle risorse pubbliche.

Infine tenuto conto della crisi sanitaria ed economica ancora perdurante si raccomanda una costante attività di monitoraggio delle entrate e delle dinamiche di spesa, finalizzate a garantire gli equilibri di bilancio.

Letto, confermato, sottoscritto.

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. Mario Carnevale – Presidente

Dott.ssa Mariella Spada – Componente

Dott. Giuseppe Zoldan - Componente

(firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da Giuseppe Zoldan in data 22/07/2021, SPADA MARIELLA in data 22/07/2021,
CARNEVALE MARIO in data 22/07/2021

Milano



Comune
di Milano

Comune di Milano
DIR BIL PART-UFF
DIR BIL PART
PG 0414912 / 2021
Del 26/07/2021 10:11:14
ORIGINALE
A: AL PRESIDENTE DEL
CONSIGLIO COMUNALE

Al Presidente del Consiglio Comunale
Lamberto Bertolè

e P.C.: Al Presidente del Collegio dei Revisori
Mario Carnevale

All'Assessore al Bilancio e Demanio
Roberto Tasca

Al Segretario Generale
Fabrizio dall'Acqua

Loro indirizzi

Milano, 26 luglio 2021

Oggetto: N/1739-2021 circ. 454 – Proposta di deliberazione Consiliare “Programmazione 2021-2023 – Variazione di assestamento generale del Bilancio Finanziario e Salvaguardia degli Equilibri di bilancio – Ricognizione sullo Stato di Attuazione dei Programmi – Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)” – Parere Collegio dei Revisori del Comune di Milano n. 55/2021 del 23/07/2021.

Con riferimento al parere redatto dall'Organo di Revisione alla proposta di deliberazione in oggetto, si ritiene opportuno evidenziare alcuni elementi in relazione alle valutazioni espresse dai revisori.

Prescindendo dalla modalità di formulazione del giudizio finale, nel citato parere, i revisori affermano che *“la salvaguardia degli equilibri di bilancio dell'Ente viene perseguita oltre che con l'applicazione della quota di 100 mln € di avanzo libero, anche con previsioni di alcune entrate, che a parere di questo Collegio di revisione, appaiono essere non coerenti con i risultati del consuntivo 2020 e dell'accertato del 1 semestre 2021, a causa dell'attuale e perdurante stato di crisi sanitaria ed economica”*. Con riferimento a questa affermazione, si rileva quanto segue, evidenziando che alcune informazioni che hanno contribuito alla predisposizione della manovra finanziaria sono stati espressi anche nel testo della proposta deliberativa.

L'impatto finanziario dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 si è protratto anche nell'annualità 2021, e ciò ha reso necessario registrare le riduzioni degli stanziamenti di entrata del bilancio corrente contenute nel provvedimento in oggetto.

Tali variazioni recepiscono gli effettivi andamenti registrati nella prima parte dell'anno e una stima per la seconda parte; tale stima è stata elaborata tenendo conto delle proiezioni di ripresa dell'economia da più fonti confermate e, conseguentemente, le previsioni assestate



di entrata per l'anno 2021 sono state ridefinite, seppure in riduzione, sulla base dell'ipotesi di un miglioramento della situazione economica generale nella seconda parte dell'anno.

Al contrario, il confronto operato dall'Organo di Revisione tra le previsioni annuali assestate e i risultati del consuntivo 2020 e del primo semestre 2021, risulta basato sulla differente ipotesi – diversa da quella sulla base della quale sono state formulate le stime di entrata – che la situazione economica della seconda parte dell'anno sia analoga alla prima. Si ricorda a tale proposito che l'inizio dell'anno 2021 è stato caratterizzato da importanti chiusure e restrizioni di attività. Si ribadisce che nella predisposizione della proposta di deliberazione in oggetto, così come in tutte le fasi di programmazione finanziaria, ci si basa su stime o congetture in assenza di dati certi.

Si forniscono comunque i seguenti ulteriori elementi di valutazione:

- pur in presenza di proiezioni di ripresa dell'economia, la situazione connessa all'emergenza epidemologica rimane caratterizzata da elementi di incertezza riguardo gli sviluppi futuri e quindi viene assicurato un costante attento monitoraggio delle entrate dell'Ente e dei complessivi equilibri di bilancio, che verranno, se necessario, adeguati con le prossime variazioni di bilancio di competenza consiliare;
- con riferimento alle leve cui si potrà fare ricorso per il mantenimento degli equilibri nel caso in cui la situazione dei prossimi mesi dovesse evolvere in modo peggiorativo rispetto alle stime contenute nel presente provvedimento, si ricorda che l'Ente dispone, come segnalato anche dall'Organo di Revisione, di ulteriore quota di avanzo disponibile;
- infine, si segnala che l'Ente è in attesa della definitiva assegnazione del saldo relativo al fondo funzioni fondamentali 2021, fondo destinato al ristoro delle perdite di gettito e alla copertura delle maggiori spese connesse all'emergenza epidemologica da virus Covid-19. Il riparto del fondo e i criteri utilizzati - tra i quali la valorizzazione delle risultanze delle certificazioni 2020 - è stato approvato in concomitanza con l'avvio dell'iter consiliare di discussione della delibera in oggetto dalla Conferenza Stato-Città e reso disponibile sul sito del Ministero dell'Interno; la quota di saldo spettante al Comune di Milano è di oltre 180 mln € e ciò determina una significativa maggiore entrata rispetto a quanto inizialmente iscritto nel Bilancio di Previsione, che verrà registrata nella prossima variazione di bilancio.

Con la presente si spera di avere fornito elementi di valutazione ulteriori e utili alla comprensione della manovra finanziaria contenuta nella proposta deliberativa in esame.

Distinti saluti

Il Direttore Bilancio e Partecipate
Roberto Colangelo



Comune di
Milano

SEGRETERIA GENERALE

Oggetto: Programmazione 2021-2023 - Variazione di Assestamento Generale del bilancio finanziario e Salvaguardia degli Equilibri di bilancio - Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)

Proposta di deliberazione n. 1739/2021

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso sulla proposta di deliberazione in oggetto dal Direttore della Direzione Bilancio e Partecipate, e - per quanto riguarda gli aspetti di competenza - dal Direttore della Direzione Tecnica, dal Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, dal Direttore della Direzione Demanio e Patrimonio, dal Direttore della Direzione Cultura, dal Direttore dell'Area Specialistica Incassi e Riscossione e dal Direttore della Direzione Transizione Ambientale, da ritenersi assorbente della regolarità dell'istruttoria, dei passaggi procedurali propedeutici alla proposta medesima, della regolarità e della legittimità amministrativa, con particolare riferimento agli aspetti tecnici connessi alla proposta allegata, ivi compresa la verifica dei presupposti di fatto e di diritto per l'acquisizione in piena proprietà degli immobili ivi previsti;

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale;

Visto l'art. 42 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 239 comma 1 lettera b) punto 2 del D. Lgs. 267/2000;

Richiamato l'invito del Collegio dei Revisori dei Conti di provvedere "all'integrazione dei valori immobiliari nel piano di alienazioni e valorizzazione immobiliari" contenuto nel parere n. 27, firmato digitalmente in data 9 aprile 2021 e pervenuto in data 10 aprile 2021, "sul Documento Unico di Programmazione 2021-2023",

Richiamato il parere di legittimità reso in data 13 luglio "favorevole, alle condizioni di cui in premessa e nell'intesa che venga acquisito il parere del Collegio dei Revisori dei Conti prima

dell'inizio della trattazione della proposta di deliberazione in oggetto da parte del Consiglio Comunale”;

Visto il verbale n. 55 reso dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 22 luglio 2021 ove si legge:

“tenuto conto

- a) che il presente Organo di revisione aveva espresso parere non favorevole circa l'attendibilità di alcune voci di entrata in sede di relazione al bilancio di previsione 2021-2023 e alla quale si rimanda;
- b) che con la presente proposta di riequilibrio e di assestamento, la salvaguardia degli equilibri di bilancio l'Ente viene perseguita oltre che con l'applicazione della quota di 100 mln € di avanzo libero, anche con previsioni di alcune entrate, che a parere di questo Collegio di revisione, appaiono essere non coerenti con i risultati del consuntivo 2020 e dell'accertato del 1 semestre 2021, a causa dell'attuale e perdurante stato di crisi sanitaria ed economica. Ci si riferisce, in particolare, alle seguenti tipologie di entrata riferite a proventi da tariffe per il trasporto pubblico locale, alle contravvenzioni e sanzioni da codice della strada e all'imposta di soggiorno.

In relazione a tali voci, considerata la paventata proroga dello stato di emergenza in considerazione dell'andamento epidemiologico che non pare arrestarsi, qualora si dovessero confermare i dati consuntivi dell'anno 2020 e del primo semestre 2021 senza una conseguente razionalizzazione della spesa, l'Ente sarebbe costretto ad applicare il residuo avanzo di amministrazione di 123 mln per la copertura delle mancate previsioni, come avvenuto in questa manovra di riequilibrio. Inoltre, il perdurare dei risultati economici negativi per talune Partecipate anche nell'anno 2021 impone l'esigenza di vigilare con particolare attenzione sulle loro gestioni al fine di scongiurare il pericolo di far fronte alle relative crisi con risorse finanziarie dell'Ente;

- c) che con riferimento all'accantonamento del fondo contenzioso l'Organo di revisione ritiene di poter confermare le considerazioni e proposte già espresse in sede di propria relazione al rendiconto 2020;
- d) della mancata integrazione dei valori immobiliari nel Piano di alienazioni e valorizzazioni immobiliari (PAVI)

verificata

- l'esistenza di altri debiti fuori bilancio ancora non riconosciuti di non significativa entità ai fini della manovra di riequilibrio, ma che comunque risultano avere copertura finanziaria all'interno degli stanziamenti di bilancio piuttosto che negli accantonamenti del risultato di amministrazione;

esprime parere favorevole

sulla proposta complessivamente formulata di Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio – Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi – Modifiche al documento unico di programmazione (DUP) e suoi allegati, prendendo atto delle modifiche apportate al bilancio di previsione 2021-2023; l'organo ribadisce tuttavia il proprio **parere non favorevole**, riferito alle previsioni di entrata sopra dettagliate alla lettera b) ed all'adeguatezza dell'accantonamento del fondo contenzioso di cui alla lettera c) ed invita l'Ente alla riformulazione delle poste su indicate, in considerazione delle criticità esposte al fine del pieno perseguimento coerente, attendibile e congruo degli equilibri.

Inoltre il Collegio rinnova l'invito a valorizzare il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, ad adottare un nuovo regolamento di contabilità che tenga conto delle disposizioni previste dal Dlgs 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, dei principi contabili generali ed applicati in uso per gli Enti locali, dei principi contabili emanati dall'OIC in quanto compatibili e delle norme derivanti da Statuto e regolamenti approvati dal Comune.

Infine l'Organo di revisione, dalle verifiche periodiche espletate rileva che non è stato adottato alcun regolamento sulle sponsorizzazioni ed invita l'Ente a procedere alla sua stesura con celerità nell'ottica trasparenza nell'utilizzo delle risorse pubbliche.

Infine tenuto conto della crisi sanitaria ed economica ancora perdurante si raccomanda una costante attività di monitoraggio delle entrate e delle dinamiche di spesa, finalizzate a garantire gli equilibri di bilancio"

INTEGRA

il citato parere di legittimità che, conseguentemente, risulta così modificato:

PARERE DI LEGITTIMITA' FAVOREVOLE

con l'invito a valutare le considerazioni e gli inviti formulati dall'Organo di Revisione nel menzionato verbale n. 55/2021, rispetto ai quali è rimessa all'Organo Consiliare ogni definitiva valutazione e finale motivata determinazione.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Fabrizio Dall'Acqua

#firmadigitale;0,16#



Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2021-08-02 07:35:14 (UTC)

File verificato: \\vm-delibere\XArc\LAMADOC\DocLama\LAMADA\2021\07\23
\pdf484938_64586317.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: DALL'ACQUA FABRIZIO
Firma verificata: OK (Validated at: 02/08/2021 07:35:11)
Verifica di validità Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio
online: 02/08/2021 06:30:00

Dati del certificato del firmatario DALL'ACQUA FABRIZIO:

Nome, Cognome: DALL'ACQUA FABRIZIO
Numero identificativo: 20197116624493
Data di scadenza: 18/02/2022 00:00:00
Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA,
Certificatore Accreditato,
IT,
07945211006,
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.32
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2

Fine rapporto di verifica

Il futuro digitale è adesso

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. _74_ DEL 27/07/2021

IL PRESIDENTE
Lamberto Bertolé
Firmato digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE
Fabrizio Dall'Acqua
Firmato digitalmente

Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE
Fabrizio Dall'Acqua
Firmato digitalmente

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Allegato 13 alla proposta n. 569
del 2/03/2022 composto da pag. 4

Il Direttore di Direzione
Roberto Colangelo
(f.to digitalmente)

Determinazione degli Obiettivi di Servizio e Monitoraggio ai fini del finanziamento e
sviluppo dei Servizi Sociali DPCM 01 luglio 2021

Esercizio finanziario 2021 - Scheda Monitoraggio e Relazione

1 - QUADRO DI AUTODIAGNOSI DEL NUMERO DI UTENTI SERVITI			
Comune			MILANO
	N° di utenti serviti 2019	N° di utenti serviti 2021	N° utenti con bisogni inevasi 2021 (*)
INTERVENTI E SERVIZI			
M12 - Utenti famiglia e minori	23593	24857	3232
M15 - Utenti disabili	15754	13127	317
M18 - Utenti con dipendenze e salute mentale	1650	1567	
M21 - Utenti anziani	47729	41386	
M24 - Utenti immigrati e nomadi	13053	8740	
M27 - Utenti povertà, disagio adulti e senza dimora	24722	24829	
M30 - Utenti Multiutenza			
CONTRIBUTI ECONOMICI			
M35 - Utenti famiglia e minori	2001	2415	2301
M36 - Utenti disabili	1501	1513	
M37 - Utenti con dipendenze e salute mentale	580	414	
M38 - Utenti anziani	1219	1216	
M39 - Utenti immigrati e nomadi			
M40 - Utenti povertà, disagio adulti e senza dimora	3433	2588	1708
M41 - Utenti Multiutenza			
STRUTTURE			
M44 - Utenti famiglia e minori	2121	1877	
M47 - Utenti disabili	973	782	317
M50 - Utenti con dipendenze e salute mentale	39	126	
M53 - Utenti anziani	2646	1768	
M56 - Utenti immigrati e nomadi	2858	2205	
M59 - Utenti povertà, disagio adulti e senza dimora	1686	3134	
R01 - Utenti Multiutenza			

R02 - TOTALE UTENTI	145558	132544	7875
(*) Liste di attesa/stime comunali.			

R03 - Numero di abitanti 2021	1374582
R04 - Livello di servizio effettivo 2021 (% di utenti serviti rispetto alla popolazione)	9,64
R05 - Livello di servizio di riferimento 2021 (% di utenti figurativi standard rispetto alla popolazione)	11,11

Nel 2021 il livello di servizio effettivo dall'ente locale è risultato inferiore al livello di servizio di riferimento.

L'ente locale deve quindi procedere alla compilazione del quadro 2 di autodiagnosi della spesa per il sociale.

2 - QUADRO DI AUTODIAGNOSI DELLA SPESA PER IL SOCIALE

R06 - Fabbisogno standard del sociale + Fondo del sociale 2021	163.691.700,06
R07 - Spesa storica 2017 calcolata con il questionario dei fabbisogni standard	312.082.463,20
R08 - Risorse aggiuntive effettive del sociale assegnate per il 2021	0,00

Nel 2017 la spesa dell'ente locale è risultata non inferiore al livello del fabbisogno standard per la funzione del sociale. Anche il livello dei servizi è risultato non inferiore a quello di riferimento. L'ente non deve compilare il Quadro 3 degli obiettivi di servizio.

L'ente locale può quindi procedere alla compilazione del Quadro 4 di relazione in formato strutturato.

4 - QUADRO DELLA RELAZIONE IN FORMATO STRUTTURATO

Il livello di spesa dell'ente locale è alto, nonostante ciò, il livello di servizi convenzionalmente calcolato è più basso a quello di riferimento a causa di:		
R23	NO	Una rilevante parte delle risorse per la funzione è assorbita da poche prestazioni sociali particolarmente costose
Servizi sociali erogati dall'ente più costosi, quali:		
R24	NO	Diseconomie di scala nell'erogazione dei servizi
R25	NO	Mancanza del servizio integrato con l'ambito sociale di riferimento, assenza di accreditamenti con strutture private
R26	NO	Difficoltà gestionali
R27	NO	Mancanza di investimenti adeguati (per digitalizzazione banche dati, strutture sociali comunali, rete integrata di servizi sociali)
R28	SI	Altro (specificare nel campo della relazione in formato libero)

R40 - RELAZIONE IN FORMATO LIBERO (massimo 6.000 caratteri)

Il perdurare dell'emergenza sanitaria da Covid 19 nel corso del 2021 ha continuato a determinare effetti sui servizi erogati dalla Direzione Welfare e Salute e, in particolare, sul numero di utenti raggiunti dai servizi. Alcuni servizi hanno risentito direttamente dell'emergenza sanitaria (si pensi alla situazione nelle RSA, che hanno risentito non solo di un alto numero di decessi ma anche in generale di un calo della domanda di inserimenti). L'emergenza ha inoltre determinato, a parità di utenti per alcuni servizi, un aumento del costo delle prestazioni erogate: si pensi, ad esempio, ad alcuni supporti educativi speciali richiesti per i minori in regime di DAD o isolamenti che hanno richiesto supporto anche 24 ore su 24. In generale, quindi, si è riscontrato meno turnover nei servizi e un aumento del costo per utente in alcuni casi. Inoltre, alcuni servizi hanno necessariamente dovuto adeguarsi all'emergenza, da un lato, lavorando a capacità ridotta e, dall'altro, aumentando le spese per garantire gli standard igienico-sanitari necessari prevenire la diffusione del virus, determinando di conseguenza diseconomie di scala nell'erogazione delle

prestazioni. Nonostante il progredire della campagna vaccinale, l'incidenza di casi tra gli operatori dei servizi oltre che i conseguenti regimi di isolamento/quarantena hanno determinato un rallentamento nel funzionamento dei servizi, soprattutto per quelli non erogabili a distanza. Anche le mancate assunzioni di nuove assistenti sociali, causa situazione sanitaria, ha inciso sulla capacità di rispondere ai bisogni dell'utenza

Il Direttore Welfare e Salute
Dr. Michele Petrelli
(f.to digitalmente)

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Allegato 14 alla proposta n. 569
del 2/03/2022 composto da pag. 41
Il Direttore di Direzione
Roberto Colangelo
(f.to digitalmente)

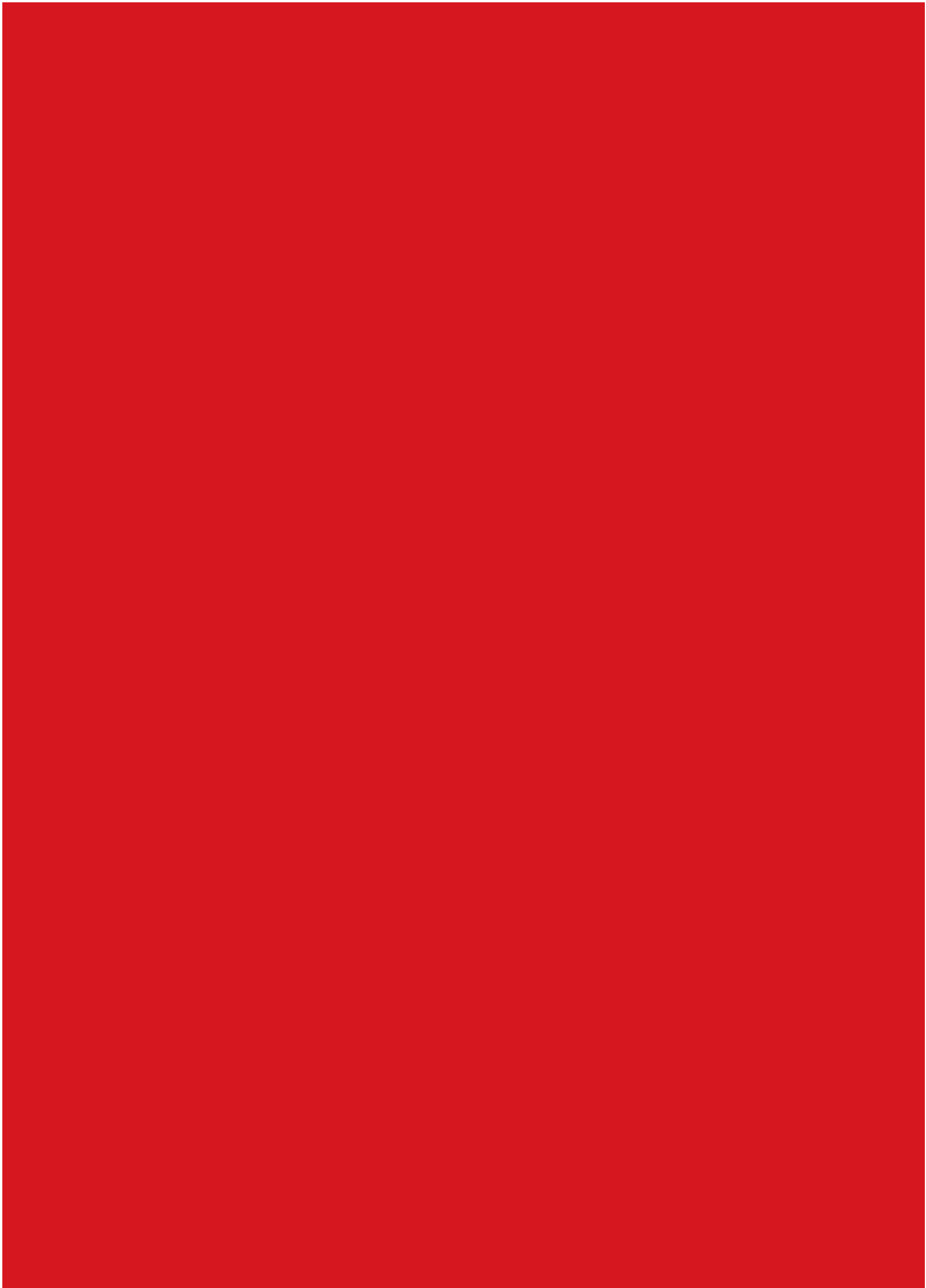
Bilancio di genere 2021

Bilancio di genere 2021

Restituzione del lavoro svolto

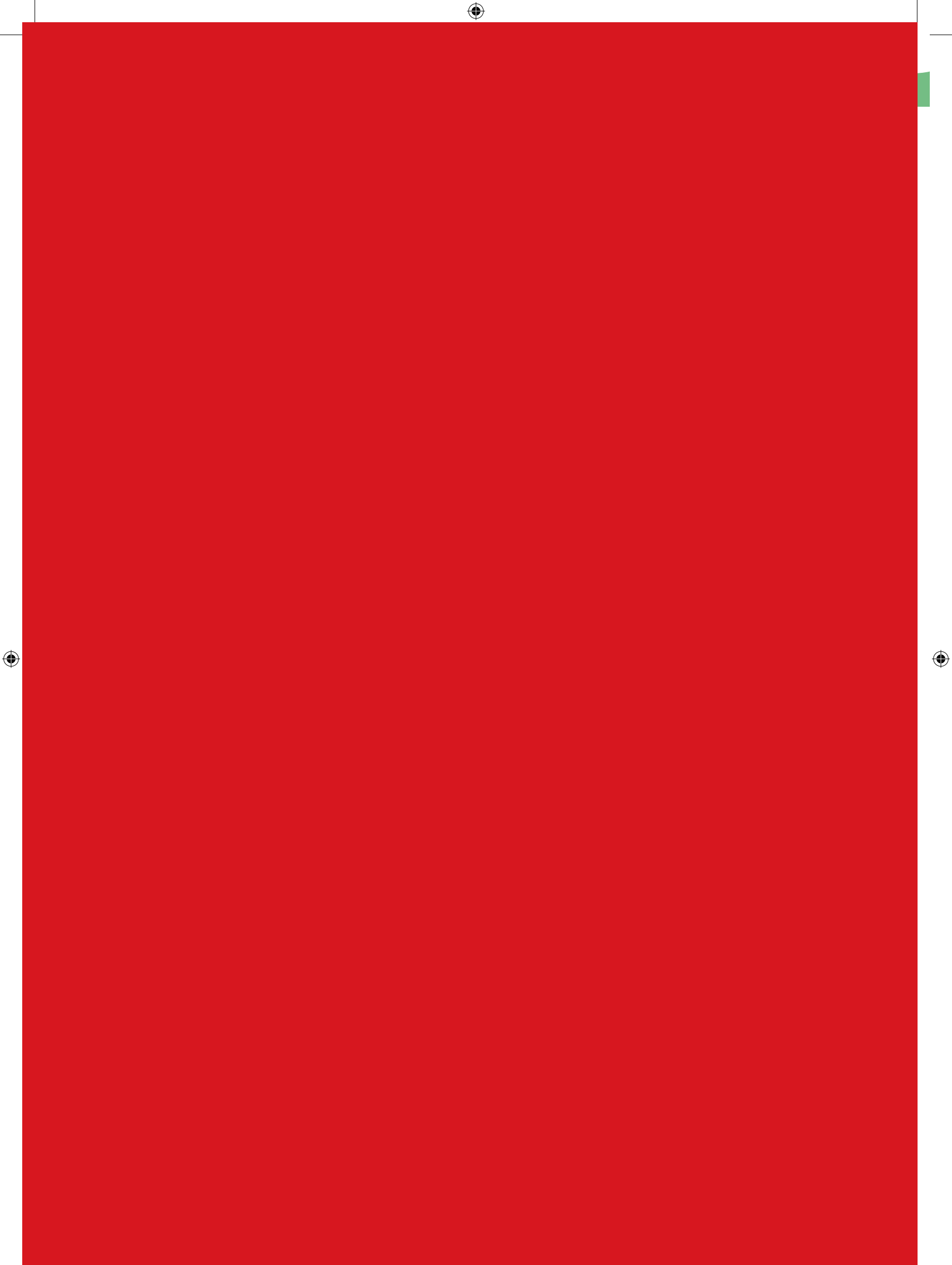


Comune di
Milano



INDICE

■ 1	INTRODUZIONE Perché il Bilancio di Genere	5
■ 2	IL METODO MILANO “Performance Gender Model”	7
	Criticità e prospettive future	9
■ 3	ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO	11
	Analisi demografica di genere	11
	ISTRUZIONE	12
	Università	12
	Azioni svolte dal Comune di Milano	14
	LAVORO E DISPONIBILITÀ ECONOMICA	15
	Azioni svolte dal Comune di Milano	17
	TEMPI	19
	Azioni svolte dal Comune di Milano	19
	RAPPRESENTANZA ED EMPOWERMENT	22
	Azioni svolte dal Comune di Milano	22
	SALUTE	26
	Azioni svolte dal Comune di Milano	27
	VIOLENZA	28
	Azioni svolte dal Comune di Milano	28
■ 4	ANALISI CONTESTO INTERNO	31
	Part-time	32
	Telelavoro, Lavoro agile, Congedi parentali	33
	Costituzione del C.U.G.	34
	Azioni svolte dal Comune di Milano	34
■ 5	RICLASSIFICAZIONE CONTABILE	37
■ 6	CONCLUSIONI	38



1 INTRODUZIONE

Perché il Bilancio di Genere

Il principio che “l’uguaglianza tra donne e uomini appartenga alla sfera dei diritti umani” e sia “condizione necessaria per la giustizia sociale e requisito fondamentale per lo sviluppo e la pace” sancito dalla Conferenza Internazionale dell’ONU di Pechino nel 1995, appartiene da tempo al DNA di Milano.

Non a caso tra le caratteristiche che l’hanno consacrata *capitale morale del Paese*, c’è la massiccia presenza femminile nel contesto lavorativo, il che ha sicuramente contribuito negli anni alla crescita della città rendendola anche più dinamica ed economicamente più attrattiva.

In questo solco s’inserisce la scelta della nostra Amministrazione di avviare il percorso di applicazione del suo primo **Bilancio di Genere (BDG)**, forte del convincimento, ormai riconosciuto a livello internazionale, che la parità di genere non appartenga solo alla sfera dei diritti ma rappresenti anche un investimento in termini di produttività.

Con il termine **Bilancio di Genere** si intende il documento **che analizza e valuta le scelte politiche e gli impegni economico-finanziari di un’amministrazione in un’ottica di genere** applicando il concetto di **gender mainstreaming**, cioè **la sistematica incorporazione nei programmi di tutte le istituzioni governative** quale strumento di promozione delle pari opportunità.

Tale concetto, anch’esso messo a fuoco durante la Conferenza di Pechino e adottato dal Parlamento Europeo nel 2004, parte dal dato che i bilanci degli enti non siano mai neutrali rispetto al genere ma che, al contrario, creino un forte condizionamento sulla vita quotidiana di uomini e donne e che quindi **l’introduzione dell’analisi di genere in tutti gli ambiti di un bilancio sia un presupposto ineludibile per tutte le altre politiche.**

Questo significa in concreto inserire una prospettiva di genere nei diversi momenti della programmazione, attuazione e valutazione della politica di bilancio per poi valutarne l’impatto nelle scelte organizzative operate dall’ente.

Partendo dal presupposto che cittadine e cittadini hanno bisogni differenziati e che tutti – donne e uomini - possano trarre beneficio da una società maggiormente paritaria, consideriamo necessario lavorare per far sì che queste differenze non si trasformino in disuguaglianze, partendo proprio dall’analisi del bilancio che può contribuire a ridurre o a rimodulare le disparità tra i sessi in termini di risorse economiche, pari opportunità di accesso al lavoro, potere, istruzione, formazione e salute.

Vale la pena sottolineare come l’Amministrazione milanese avesse da tempo messo tra le sue priorità varie politiche a favore della parità di genere e come la scelta di applicare il BDG fosse stata presa precedentemente al dilagare della pandemia, ma anche come la drammaticità dell’attuale situazione sanitaria ed economica ci spinga a procedere su questa strada con rinnovata convinzione.

In una fase così difficile che pone le donne tra le categorie più a rischio, diventa ancora più urgente infatti mettere a sistema, rafforzare e monitorare iniziative mirate a far sì che Milano resti una città attrattiva per le donne di tutta Italia e che tuteli, e se possibile migliori, la qualità di vita delle sue cittadine.

Siamo infatti ben consapevoli del persistere in molte realtà di un consistente gap occupazionale e salariale tra donne e uomini e della disuguaglianza sociale che ne deriva, della penalizzazione del mondo femminile data dal lavoro di cura quasi sempre fortemente sbilanciato, della drammaticità del fenomeno della violenza di genere e di quanto la crisi stia aggravando la situazione, ma siamo altresì consapevoli della stretta interconnessione tra tutti questi aspetti negativi che si alimentano e si influenzano a vicenda e della conseguente necessità di agire in modo trasversale, anche consapevoli degli stereotipi culturali che spesso condizionano le scelte di governanti e cittadini.

Ecco perché il Bilancio di Genere che ci apprestiamo a varare va in questa direzione e non sarà una mera rendicontazione delle risorse messe in campo dal Comune a favore di donne e uomini attraverso le sue Direzioni, ma oltre ad essere il documento di restituzione di quanto attuato durante l'attuale mandato, analizzerà gli investimenti effettuati per poi ridisegnarli in una logica di *gender mainstreaming*.

L'intento è quello di disegnare una nuova politica a favore della parità per intercettare sempre di più i bisogni inespressi dei cittadini e delle cittadine e per valorizzare ulteriormente i talenti e il lavoro delle donne a partire dall' incremento degli strumenti per una più equa ripartizione della cura familiare.

Confrontandoci con le esperte, professoressa Giovanna Vingelli, docente di Genere e sviluppo, e professoressa Maria Nardo, docente di economia delle aziende pubbliche, entrambe dell'Università della Calabria che ci hanno affiancato e che ringraziamo per il loro appassionato lavoro, abbiamo scelto di definire il primo modello di Bilancio di Genere sperimentato dal Comune di Milano "**Performance gender model**".

Lo abbiamo deciso perché mette in campo una logica integrata di pianificazione, programmazione, misurazione e valutazione delle performance e abbiamo inoltre deciso di organizzare il presente documento per ambiti tematici, ispirandoci all'approccio di Eige (European Institute for Gender Equality).

Abbiamo quindi fatto corrispondere a ciascun ambito la descrizione di quanto realizzato dal 2018 al 2020 con lo scopo nel medio periodo di utilizzare alcuni indicatori per misurare le performance di genere sia delle unità organizzative che dell'Ente nel suo complesso.

La modellizzazione che abbiamo adottato ha **l'obiettivo di rendere il Bilancio di Genere un elemento permanente del processo decisionale dell'amministrazione**, e si propone come possibile buona pratica da utilizzare in altre municipalità, nella speranza che possa segnare la strada anche per chi verrà dopo di noi.


Daria Colombo

*Delegata del Sindaco Sala
per le pari opportunità di genere*

2 IL METODO MILANO

“Performance Gender Model”

Il Bilancio di Genere non deve essere un evento eccezionale, ma uno strumento sostenibile alla portata di qualunque amministrazione. Senza la collaborazione interna dell'amministrazione, il Bilancio di Genere sarà difficilmente implementabile, perché la maggior parte delle informazioni necessarie non sono facilmente accessibili al pubblico. Per questo motivo il Comune di Milano ha fin da subito adottato una metodologia di lavoro che prevedesse, accanto al lavoro delle esperte – coinvolte in momenti di formazione all'inizio del percorso in itinere e nella fase conclusiva del processo - anche la partecipazione attiva dei dipendenti e delle dipendenti, con l'obiettivo di rendere l'iniziativa sostenibile e un elemento permanente del processo decisionale. L'ambizione dell'amministrazione comunale vuole infatti essere quella di consentire una **lettura di genere** non solo su alcune aree di intervento più significative per la parità donne-uomini, **ma su ogni aspetto del proprio operato**. Il ruolo delle esperte ha infatti riguardato la gestione di attività di formazione preliminari, con l'obiettivo di attivare un processo di formazione continua gestito dall'interno e di consulenza nella fase conclusiva.

La modellizzazione di seguito proposta, di cui il primo Bilancio di Genere del Comune di Milano rappresenta la prima fase, ha l'obiettivo di renderlo un elemento permanente del processo decisionale dell'amministrazione e si pone altresì come possibile buona pratica da utilizzare in altre municipalità.

Il modello logico seguito (Fig. 1) ha mostrato come l'investimento iniziale nella formazione, nella costruzione delle procedure e nell'individuazione degli stakeholders sia cruciale.

La modellizzazione descrive, altresì, il processo, le milestones e gli output – con relativa indicazione delle tempistiche – che il ciclo di Bilancio di Genere dovrebbe seguire a regime, con l'obiettivo di ottenere non solo una fotografia della situazione del contesto (interno ed esterno), ma anche un effettivo cambiamento nelle politiche dell'ente.

Come noto, l'analisi di genere del bilancio dovrebbe riguardare tutte le fasi del ciclo di budget, per influenzare le procedure di bilancio e le scelte di allocazione delle risorse sulla base di nuove priorità volte all'uguaglianza di genere. Spesso si parte dall'analisi dei bilanci a consuntivo (Gender Auditing) per accrescere la consapevolezza dei diversi impatti di genere delle scelte di bilancio. Su questa base si può avviare l'approccio più complesso, nella fase di redazione del bilancio di

previsione, del Gender Budgeting. L'analisi e riclassificazione del bilancio per aree sensibili alla dimensione di genere può essere utilmente accompagnata dall'analisi:

- di tutti i Documenti del ciclo di Programmazione;
- della rappresentanza e delle risorse umane a disposizione dell'ente in un'ottica di genere;
- di ulteriori aspetti specifici rilevanti per il genere.

Il metodo che si è seguito ha quindi sviluppato una serie di momenti, che hanno visto la successiva partecipazione dei vari stakeholders (interni ed esterni al Comune):

1_Fase propedeutica

Formazione e costituzione del gruppo di lavoro (composto da soggetti interni ed esperti esterni);

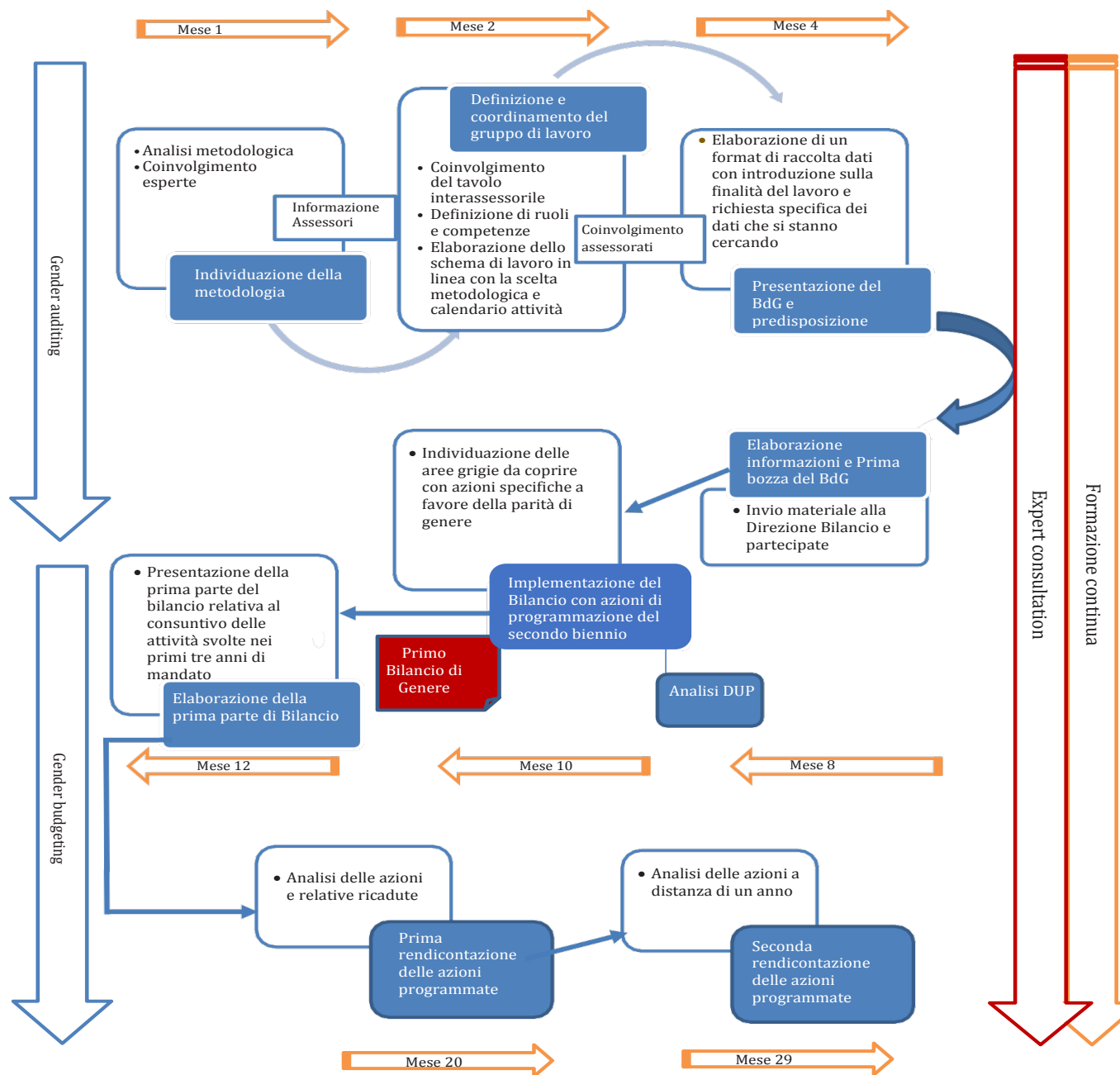
2_Fase di gender auditing

Analisi della spesa pubblica come da bilancio tenuto conto del contesto. La scelta di procedere con le risorse interne al Comune ha permesso alla cabina di regia di definire le azioni preliminari per elaborare la prima parte del Bilancio di Genere (*gender auditing*), tra cui l'acquisizione di dati delle aree pilota: pari opportunità, istruzione, ambiente e sicurezza e politiche sociali. L'Auditing è stato condotto rileggendo i dati di bilancio ed estrapolando tutti i capitoli di spesa relativi alle azioni gender sensitive. La sperimentazione ha visto l'introduzione dell'Audit relativo all'esercizio finanziario 2018 (prendendo anche in esame i dati 2019 per avere un documento aggiornato) con riferimento alle spese correnti (che rappresentano l'acquisizione dei fattori produttivi a breve ciclo di utilizzo da impiegare per la fornitura dei servizi alla cittadinanza) impegnate nel corso dell'anno, unitamente alle entrate correnti che ne costituiscono la principale fonte di finanziamento¹.

¹ L'Audit si è svolto secondo le seguenti fasi:

- estrazione degli impegni di Titolo 1 di spesa – Spesa corrente – aventi esigibilità 2018
- analisi degli impegni a partire dai relativi capitoli di spesa e, successivamente, secondo criteri via via più puntuali per l'individuazione dell'impatto delle attività finanziate sul genere
- riaggregazione per Aree secondotematiche gender sensitive (Area Diretta, Indiretta, Ambientale, Neutra)
- analisi ed esplicitazione delle fonti di finanziamento
- stesura dell'Audit di genere

FIG. 1_MODELLO METODOLOGICO DEL COMUNE DI MILANO



3_Fase di gender budgeting

Analisi delle azioni positive e riletture del DUP; analisi dei documenti di programmazione e controllo (e inserimento di elementi di analisi di genere e riferimenti al Bilancio di Genere; cfr. Figura 2). In un approccio di gender mainstreaming, l'analisi delle attività programmate in un'ottica di genere ha consentito di far emergere ed esplicitare le azioni pianificate dall'Amministrazione Comunale che contribuiscono al superamento della disparità tra i sessi in relazione a distribuzione e gestione delle risorse economiche, lavoro, potere, salute, istruzione e formazione e violenza di genere. La fase di budgeting ha previsto la preliminare individuazione e disamina delle azioni positive attivate dal Comune di Milano. Nell'elaborazione dell'auditing - e attraverso il tavolo interassessorile - era infatti emerso come l'amministrazione avesse già in essere una lunga serie di azioni *gender sensitive*.

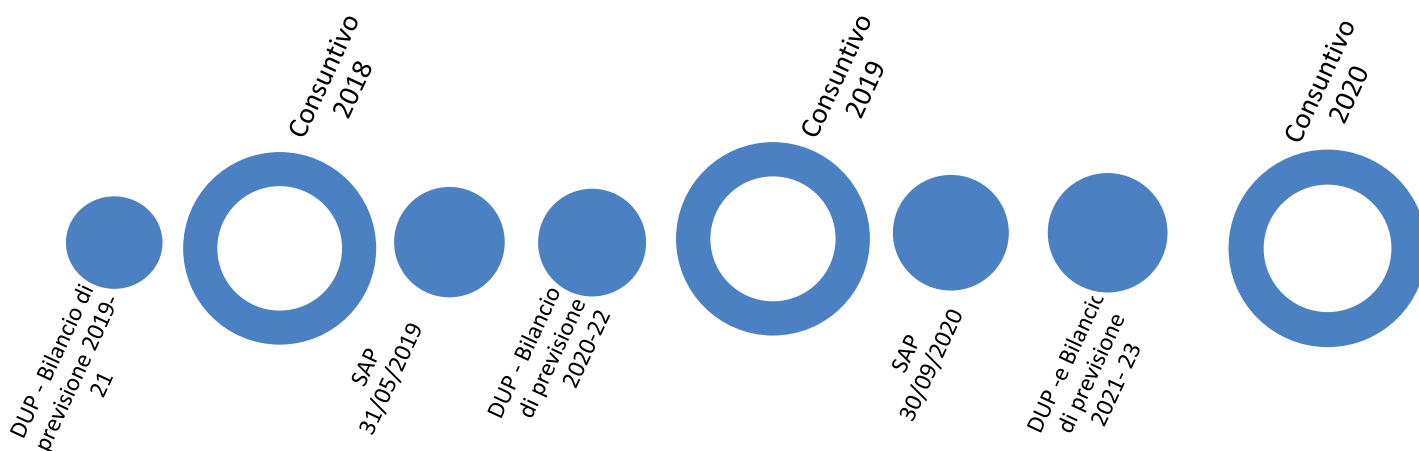
In quest'ottica è stata quindi fatta una riletture complessiva del DUP relativo al triennio 2019-2021 individuando, all'interno dello stesso, tutte le azioni *gender sensitive* o declinabili all'obiettivo di ridurre le disuguaglianze di genere².

² Elementi di analisi di genere e riferimenti al bilancio di genere sono state inserite nei seguenti documenti:

- Nella sezione strategica del DUP 2020/2022, parte A.2 (Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'ente) è stata inserita un'analisi di genere che esamina le principali variabili demografiche e sociali per cogliere e rappresentare le differenze tra donne e uomini, approfondendo la struttura della popolazione residente, indagata per età, stato civile, mortalità, migrazioni, istruzione e lavoro, elaborata dall'Area Statistica del Comune di Milano.
- Nella sezione operativa del DUP 2020/2022 sono stati introdotti i paragrafi «Bilanci di genere» in 10 delle 17 missioni. L'analisi delle attività programmate in un'ottica di genere ha consentito di far emergere ed esplicitare le azioni pianificate dall'Amministrazione Comunale che contribuiscono al superamento della disparità tra i sessi in relazione a distribuzione e gestione delle risorse economiche, poteri, salute, istruzione e formazione.

4 Attività di comunicazione verso l'esterno

5 Formazione continua e Expert consultation



Criticità e prospettive future

Per il primo anno si è scelto di dettagliare la spesa corrente, mentre nelle prossime edizioni si considererà la spesa di investimento nelle sue dimensioni di spesa pagata, spesa a residui passivi, Fondo Pluriennale vincolato e avanzo vincolato.

Per il futuro, inoltre, è utile estendere il “ciclo gender di programmazione” anche al Piano delle Performance utilizzando indicatori di genere per la misurazione e valutazione della performance organizzativa e generale dell’ente, ossia per la valutazione del valore pubblico.

Il modello di indicatori utilizzato ha tenuto conto della disponibilità a consuntivo di dati riferiti a specifici indicatori. Questo ha limitato la scelta a pochi, seppur significativi, indicatori. Per il futuro il Comune può decidere di costruire nuovi indicatori sulla base delle preventive indagini e della raccolta dati che riterrà utile programmare.

Il gruppo di lavoro per la realizzazione di questo documento ha verificato e analizzato gli indicatori disponibili, costruendo un modello logico di analisi e attivando una riflessione che possa – alla conclusione del processo – tradursi nella costruzione di un set di indicatori per aree significative (che ponderato possa anche rappresentare un solo indice) di uguaglianza di genere da applicare alle municipalità italiane.

Indipendentemente dalla scelta e utilizzo nel modello degli indicatori, di cui si conoscono a livello scientifico i limiti della rappresentazione reale di realtà complesse, l’elemento interessante di questa esperienza del Comune di Milano è il processo seguito, ampiamente partecipato, e l’analisi SWOT costruita per ciascun ambito ritenuto “sensibile al genere” con lo scopo di mettere a fuoco le aree di miglioramento possibili per la programmazione futura (Gender Budgeting).

Prof.ssa Giovanna Vingelli

*docente di genere e sviluppo,
Università della Calabria*

Prof.ssa Maria Nardo

*docente di economia delle aziende pubbliche,
Università della Calabria*

- A partire dalla ricognizione al 30/11/2019, nello Stato di Attuazione dei Programmi, allegato obbligatorio per l’approvazione del Dup 2020/22, sono compresi i paragrafi «Bilancio di Genere» in 7 delle 18 Missioni.
- Anche nella ricognizione al 31/12/2019, nello Stato di Attuazione dei Programmi (allegato al Rendiconto 2019) sono presenti i paragrafi «Bilancio di Genere» in 7 delle 18 Missioni.
- I paragrafi «Bilancio di Genere» sono presenti anche nello Stato di Attuazione dei Programmi al 30/9/2020 allegato alla delibera di verifica degli equilibri - assestamento generale



3

ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

Al 31 dicembre 2019, Milano conta su una popolazione di 1.404.431 abitanti di cui **727.690 donne** e 676.741 uomini.

La popolazione residente, nell'ultimo decennio, è aumentata del 7,5%, principalmente grazie ai cittadini stranieri (+ 41% nel periodo 2009-2019), che ad oggi sono il 20% del totale degli abitanti, soprattutto giovani tra i 20 e i 24 anni (+24,5%).

Gli **stranieri e le straniere residenti** a Milano al 31.12.2019 sono **281.582** (equamente distribuiti tra donne e uomini) e provengono principalmente da *Filippine* (41.557), *Egitto* (41.387), *Cina* (32.538) ma anche da Perù, Sri Lanka, Romania, Ecuador, Bangladesh, Ucraina, Marocco, El Salvador ed altre nazionalità per un totale di 166.100 persone.

La città ospita inoltre **8 università** frequentate da quasi **200.000 studenti**, il 6,7% dei/le quali provenienti dall'estero. La sua fama di **capitale economica italiana** è dovuta alla presenza di **182.900 imprese** e della Borsa Italiana. Nel 2018 il **tasso di occupazione** tra i 15 e i 64 anni era del **71,4%**, mentre il **tasso di disoccupazione** era del **6,5%**.

Il settore terziario rappresenta oltre il 70% delle attività economiche locali, con prevalenza di attività professionali, scientifiche e tecniche, seguito dal commercio (10,9%), dall'industria (8%) e dalle costruzioni (4%). Dagli anni '90 il **turismo** ha raddoppiato il numero degli arrivi che nel 2019 hanno sfiorato quasi gli 11 milioni, record che supera di 9,2 punti percentuali le presenze registrate nel 2018. Di questi il **62,6%** sono visitatori internazionali **legati ai settori della moda** (le firme italiane più prestigiose hanno sede in città), del **design**, della **comunicazione**, delle **scienze della vita**, della **ristorazione**, dell'**università** e dei **servizi di alto livello**.

La Fiera di Milano è attualmente **la più grande d'Europa**. Nel 2015 la città ha ospitato **EXPO** Esposizione Universale con il tema "Nutrire il Pianeta, Energia per la vita".

Nel 2026, insieme a Cortina d'Ampezzo, **Milano ospiterà i XXV Giochi Olimpici e Paraolimpici Invernali**.

L'attuale sindacatura, guidata da **Giuseppe Sala**, si è insediata nel **2016** e la sua giunta è composta da **12 assessori** comunali.

Il Consiglio Comunale, organo elettivo composto da 48 consiglieri, sovrintende all'operato del Comune. La città è divisa in **9 municipi**, ciascuno rappresentato da un Presidente coadiuvato da una Giunta ristretta e da un proprio Consiglio.

Analisi demografica di genere

Le donne residenti a Milano sono più numerose rispetto agli uomini di oltre 50 mila unità (108 donne ogni 100 uomini) specie nelle generazioni over 45. Per le fasce giovanili, l'impatto delle migrazioni economiche, che coinvolgono soprattutto maschi 15-24enni, ha influito positivamente sulla composizione della popolazione.

L'indice di vecchiaia indica come a Milano ci siano 22 donne over 65 ogni 10 ragazze under 14, mentre per i maschi il rapporto è di 14 a 10.

L'indice di dipendenza mostra una popolazione non attiva (0-14 anni e over 65 anni), che rappresenta il **carico sociale** ed economico su quella attiva, 15-64 anni, e nel 2019 ha riguardato il 60,9 donne ogni 100 in età lavorativa.

L'indice di ricambio della popolazione attiva è il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (60-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-19 anni). Premesso che la popolazione in età attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100, a Milano nel 2019 l'indice di ricambio femminile era 146,7 il che significa che la popolazione in età lavorativa è molto anziana.

Lo stato civile della popolazione descrive una realtà molto secolarizzata. Nel 2018 alla soglia dei 45 anni, età rappresentativa delle scelte di vita fatte, registriamo che il 40,1% degli uomini e il 33,4% delle donne sono ancora celibi e nubili, mentre a 85 anni, 21 uomini su 100 sono vedovi, contro il 62% delle donne³.

Le famiglie monocomponenti contano 393 mila unità, ovvero il 52% del totale della popolazione e sono cresciute di oltre 24,5 mila unità tra il 2011 e il 2018. Colpisce notare come una persona su due viva da sola, tendenza peraltro in crescita, come anche l'evidente trasformazione del nucleo familiare tradizionale. Tra i milanesi che vivono soli, il 14% è composto da ultraottantenni e il 20% appartiene alla fascia 30-39 anni.

Le coppie sposate con figli sono meno di 1/5 del totale⁴.

³ Dati Comune di Milano Unità statistica

⁴ Ambrosianeum Fondazione Culturale, Milano2020, La salute, il pane e le rose a cura di Rosangela Lodigiani Franco Angeli 2020 - Dati SISI

Il **numero di nati nel 2019** rivela una lieve flessione della natalità rispetto al passato (10.537 nati vivi), ed è anche in lieve calo numero dei decessi (13.836 morti). Il tasso di mortalità dell'ultimo quadriennio resta invariato.

L'età media in cui le donne milanesi hanno **figli** si assesta attorno ai **35 anni**, mentre per le donne straniere è di 31 anni.

È evidente che la riduzione delle nascite e l'incremento del numero annuale dei decessi, causato da una popolazione più longeva ma fragile, **aumenta via via il divario tra il numero dei nati e dei morti**, che dal 2012 si sta allargando sempre di più.

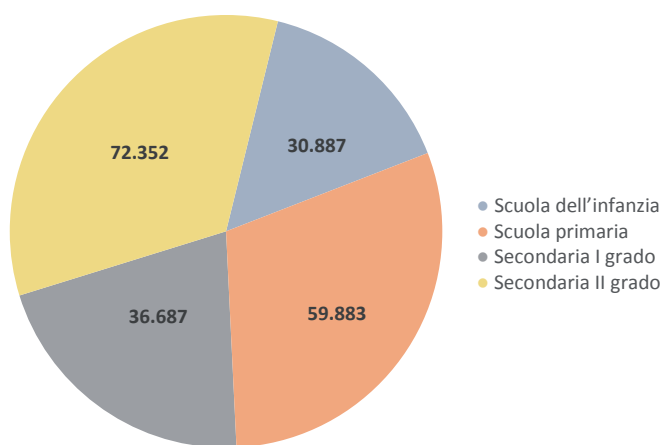
In sintesi, la città di Milano cresce demograficamente grazie al ricambio esogeno e risulta ancora attrattiva per giovani che provengono da altri contesti urbani ma che, una volta insediati, tendono a vivere soli piuttosto che a formare nuove famiglie, mentre la totalità della popolazione invecchia.

ISTRUZIONE

Analizzando l'a.s. 2018/2019, risulta che le scuole milanesi di ogni ordine e grado, statali e non, accolgono 199.809 studenti, con un incremento di circa 34 mila e 200 unità (pari al 20.1%) nell'ultimo decennio.

I tassi di crescita sono più sostenuti nella scuola dell'infanzia e durante il primo ciclo di istruzione (+12,6% e +26,9%), mentre l'andamento della popolazione degli istituti superiori nel ciclo secondario continua a risentire degli effetti della contrazione demografica iniziata negli anni Ottanta e fa registrare un aumento del 15%, solo in anni più recenti.

FIG. 3_TASSI DI CRESCITA PER SCUOLE

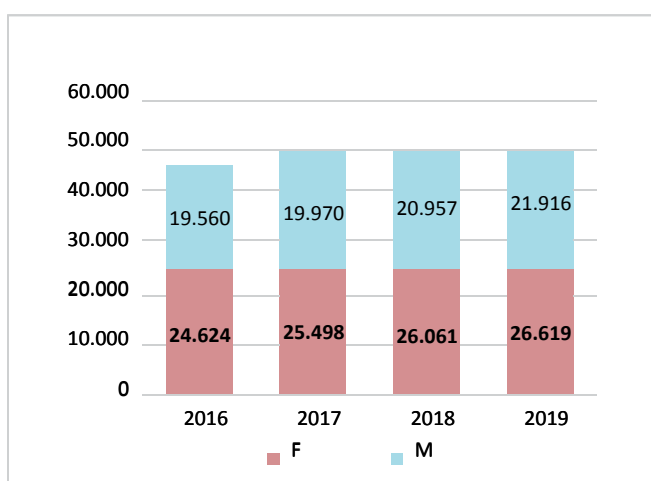


Università

Il numero complessivo degli iscritti nelle università varia fra 193 e 206 mila studenti e tra questi risulta maggioritaria la componente femminile, con un aumento di quasi 1700 immatricolate contro poco più di 400 maschi, il cui trend di crescita risulta l'8,47%, (contro il 7,97% nazionale del triennio 2016 - 19). (Tab. 1)

Anche il numero dei laureati/e nella città di Milano è in prevalenza femminile (il 55,5% a Milano contro il 57,3% nel resto del paese), ma il tasso di laureati/e segue l'andamento nazionale con il numero di maschi che cresce in percentuale di più (12,04%) rispetto a quello delle femmine (poco più dell'8%). (Fig.3)

FIG. 3_LAURATI PER GENERE CITTÀ DI MILANO 2016-2019



Nelle scelte formative, l'influenza di stereotipi sedimentati fa sì che vi sia una prevalenza di donne nei dipartimenti umanistici, mentre la frequenza dei corsi STEM (Science, Technology, Engineering and Mathematics), è in prevalenza maschile.

Questi dati sono interessanti anche alla luce del fatto che la scelta della facoltà universitaria incide molto sulla futura possibilità di occupazione e anche sulla retribuzione dato che le materie STEM garantiscono un vantaggio su entrambi i fronti.

Le donne rappresentano mediamente il 10% degli iscritti/e totali ma sono al tempo stesso il 11,5% di chi arriva a laurearsi e il dato è in sensibile aumento. (Fig.4 e 5)

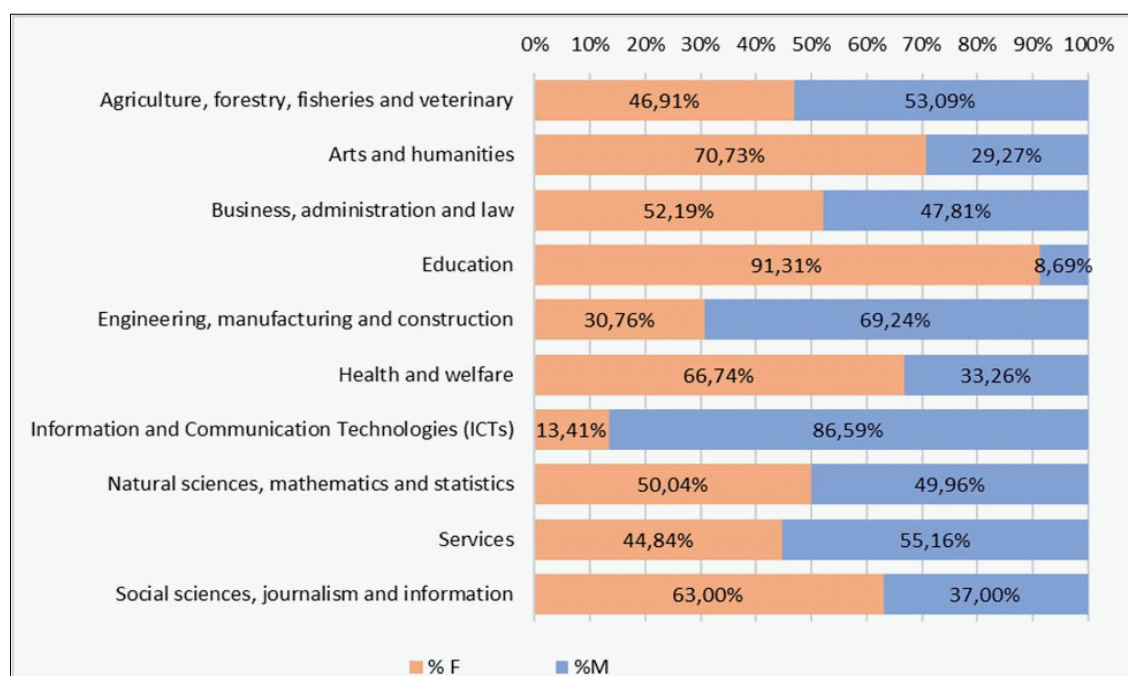
TAB. 1_IMMATRICOLAZIONI A.A. 2016/17 - 2019/20 SUDDIVISI PER GENERE E AMBITI

a.a.	Milano			Regione Lombardia ¹			Italia		
	F	M	%F	F	M	%F	F	M	%F
2016/17	20.019	17.021	54,05%	25.995	22.101	54,05%	159.012	131.269	54,78%
2017/18	20.274	16.825	54,65%	26.860	22.137	54,82%	161.609	132.547	54,94%
2018/19	19.978	16.820	54,29%	26.727	22.460	54,34%	165.246	134.221	55,18%
2019/20	21.715	17.472	55,41%	29.100	23.522	55,30%	171.681	137.477	55,53%
Totali	81.986	68.138	54,61%	108.682	90.220	54,64%	657.548	535.514	55,11%

(1) Le università lombarde oltre a Milano sono:
Castellanza - Università "Carlo Cattaneo" - Varese - Università dell'Insubria - Novedrate(CO) - Università telematica "e-Campus" - Bergamo - Università degli studi - Brescia - Università degli studi - Pavia - Università degli Studi.

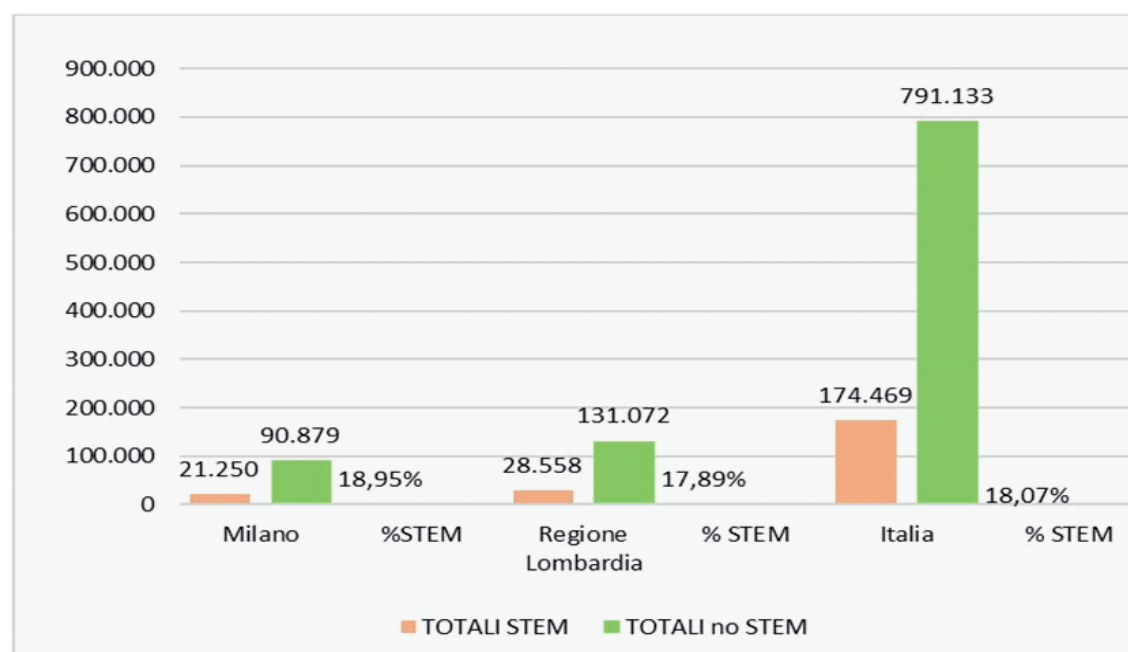
Fonte:
elaborazione su dati MIUR, Ufficio Statistica e Studi

FIG. 4_ISCRITTI UNIVERSITÀ DI MILANO A.A. 2019/20 PER GENERE E AMBITO



Fonte:
elaborazione su dati MIUR, Ufficio Statistica e Studi

FIG. 5_ISCRIZIONI FEMMINILI PER AMBITI TERRITORIALI A.A. 2019/2020



Fonte:
elaborazione su dati MIUR, Ufficio Statistica e Studi

Azioni svolte dal Comune di Milano

Allo scopo di incentivare l'interesse delle bambine e ragazze verso le materie Stem il Comune di Milano, a partire dal 2017, si è fatto promotore dell'evento #STEMintheCity che negli anni è cresciuto da 3.000 a 14.000 partecipanti, arrivando a coinvolgere fino a 100 scuole e sempre in quest'ottica l'ente si è fatto promotore di un modello sperimentale destinato alle scuole primarie (Be.St – Beyond Stereotype).

Di seguito le principali azioni svolte dal Comune di Milano nel biennio 2018- 2020

1. #STEMintheCity Progetto per avvicinare le bambine e le ragazze allo studio delle #STEM (Science, Technology, Engineering, Math) che vede la regia del Comune di Milano con il patrocinio delle Nazioni Unite (ITU ed UNRIC).
2. Sperimentazione iniziata nel 2018 presso l'istituto Riccardo Massa, e ancora in corso, del modello Be.St (Beyond Stereotypes) per le scuole primarie, messo a punto da specialisti del settore, contro la diffusione di stereotipi di genere.

Punti di Forza

- ▣ Aumento del numero di studenti universitari in generale
- ▣ Ulteriore aumento del numero di studentesse
- ▣ Alto numero di università sul territorio
- ▣ Ampia scelta di percorsi formativi universitari
- ▣ BE.ST: Attivazione di una sperimentazione per avvicinare le bambine alle materie STEM fin dalle scuole primarie
- ▣ Evento STEM IN THE CITY per la sensibilizzazione delle ragazze alle materie STEM

Punti di Debolezza

- ▣ Bassa affluenza femminile in università con materie STEM

Opportunità

- ▣ Sperimentazioni con nuove modalità per incentivare lo studio delle materie STEM
- ▣ Ampliamento di interventi sperimentali per la decostruzione degli stereotipi a partire dalle scuole primarie

Rischi

- ▣ Inferiore opportunità di lavoro per le giovani laureate

Indicatore	Milano	Nazionale	Obiettivi
N. studentesse iscritte alle università a.a. 2019/20	21.715	171.681	Incremento
Tasso % studentesse iscritte alle facoltà Stem	18,95%	18,07%	Incremento
N. rettrici delle Università milanesi	1	7	

LAVORO E DISPONIBILITÀ ECONOMICA

I recenti dati Istat del gennaio 2021 sull'occupazione confermano come la natura della crisi economica causata dalla pandemia di Covid 19 sia specialmente aggressiva - e con particolare capacità di erosione - nei confronti dell'occupazione femminile rispetto a quella maschile, a differenza di quanto riscontrato per la precedente congiuntura innescata con la crisi finanziaria del 2008. Numerosi osservatori confermano questo dato anche a livello metropolitano milanese e ci restituiscono l'urgenza di predisporre interventi adeguati, partendo dal molto già messo in campo nell'attuale mandato amministrativo e che mirava a consolidare un dato migliore per la città di Milano rispetto al resto del Paese in tema di occupazione femminile, riconosciuto da tutti gli studi come volano fondamentale per lo sviluppo oltreché questione di giustizia economica e sociale.

Prima della crisi pandemica la città di Milano mostrava, da diversi anni, una costante crescita del mercato del lavoro femminile i cui dati si assestavano al di sopra di quelli nazionali (49,5% per le femmine e 67,6% per i maschi).

Tra il 2011 e il 2018 il **tasso di attività femminile** (rapporto tra la popolazione attiva e la corrispondente popolazione in età lavorativa) è passato dal **67,1% al 71,6%**, a fronte di quello maschile che ha visto un aumento molto inferiore (dall'80,2% all'80,8%), evidenziando quindi una **crescente femminilizzazione del mercato del lavoro**.

Il **tasso di occupazione femminile** nel periodo 2011-2018 è infatti passato dal **63,5% al 66,8% (+3,3)**; quello maschile ha visto un lieve calo dal 76% al 75,8% (-0,2%): persiste tuttavia il forte gap occupazionale di genere nel triennio 2016-2018 di 10,6 punti percentuali a favore dei maschi⁵.

TAB. 2_SERIE STORICA 2004- 2018 – TASSO DI OCCUPAZIONE

	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
maschi	74,8	74,8	76,2	76,9	77,9	76,4	75,5	76	73,4	74	73,1	75,6	76	76,2	75,8
femmine	60,1	61,4	63,8	64	65,1	62,7	63	63,5	66,4	66	64,5	64,9	65,4	65,6	66,8

Fonte: <https://dati.comune.Milano>

Nel periodo 2011-2017 in città aumenta il ricorso a **forme di lavoro part-time**: tra le donne il numero passa da 40,2 a 62,5 mila unità (+55,4%) e costituisce **quasi un terzo (29,1%) sul totale occupazionale**. Tra gli uomini il numero di occupati su base part-time passa da 6,3 a 20 mila unità, arrivando a rappresentare il 9,2% del totale dell'occupazione dei lavoratori dipendenti.

Per quel che riguarda le donne, l'Istat⁶ rivela che il ricorso ad un impegno parziale è spesso **un'opzione obbligata** imposta dal datore di lavoro o dalle circostanze familiari.

Altro elemento interessante è il rapporto fra i tassi di occupazione delle donne di 25-49 anni con figli in età prescolare, e quello delle donne senza figli che, nel triennio 2016-2018, si pone sul valore medio di 76,4% (ovvero, su 100 occupate senza figli le madri lavoratrici con bambini piccoli sono circa 76).

Un altro fenomeno da sottolineare è l'**occupazione con sovra-istruzione**, ovvero la percentuale di occupate/i con un titolo di studio superiore a quello necessario per svolgere la loro professione, dove osserviamo un altro divario tra donne e uomini: nel triennio 2016-2018, infatti, è stato del 14,2% per i maschi e 18,9% per le femmine.

Il tasso di **imprenditorialità femminile**, cresciuto fino ad arrivare al 22% a livello nazionale, a Milano, pur registrando un incremento, interessa solo il 17,8% del totale. Questo scostamento è dovuto senz'altro alle migliori condizioni del mercato locale che favorisce il lavoro dipendente⁷.

Riscontriamo la maggior presenza di imprese femminili attive nel **settore dei servizi** (alloggio e ristorazione, attività immobiliari, attività professionali scientifiche e tecniche, servizi alla persona, ecc.), attestato al 60,9% e seguito dal commercio al dettaglio con il 25,1%⁸.

La forma giuridica prevalente è quella dell'impresa individuale -oltre la metà- seguita dalle società di capitali.

⁵ Fonte: *Unità Statistica del Comune di Milano* open data consultabili al sito <https://dati.comune.Milano>

⁶ *Dati Istat 2019*

⁷ *Ambrosianeum Fondazione Culturale, Rapporto sulla città, Milano 2020*

⁸ *Dati Città Metropolitana*

TAB. 3_IMPRESE ATTIVE 2019 PER AREE TERRITORIALI

Aree territoriali	Imprese Femminili	Imprese Non Femmili	Totale	%F
Milano	54.491	252.061	306.552	17,8%
di cui Milano città	31.730	151.170	182.900	17,3%
Lombardia	157.974	656.259	814.233	19,4%
Italia	1.164.324	3.973.354	5.137.678	22,7%

Nel 2019 erano attive nella città metropolitana 54.491 imprese femminili di cui più di 31 mila nella sola città di Milano⁹ (vedi Tab. 3, imprese attive 2019 per aree territoriali). (Fig. 6)

Nel 2019 sono state aperte 12.680 nuove partite IVA (persone fisiche) di cui 5.915 di donne e 8.251 di uomini. Per quanto riguarda il lavoro dipendente privato, da una ricerca di Assolombarda del 2019 risulta che in tutta l'area metropolitana le dipendenti donne sono il 43%, di cui solo il 21% sono dirigenti ed il 33,5% quadri (una donna ogni cinque).

L'analisi dei dati delle dichiarazioni dei redditi (anno d'imposta 2018) conferma la forte asimmetria tra quelli di uomini e donne e la retribuzione media mensile delle donne milanesi risulta ancora sensibilmente inferiore rispetto a quella uomini.

I due terzi (65,5%) delle occupate dipendenti infatti percepiscono al massimo 1.500 euro mensili, e solo una quota residuale (3,4%) dichiara una retribuzione superiore ai 3.000 euro, mentre gli uomini con una retribuzione massima di 1.500 euro sono il 55,6% del totale. Inoltre, la quota di uomini, percettori di almeno 3.000 euro mensili raggiunge livelli che

superano del doppio quelli femminili.

Il reddito medio degli uomini è pari 44.077,10 € contro i 26.738,35 € delle donne (il reddito medio complessivo della cittadinanza è pari a 35.335,71 €). Gli uomini (il 49,66%) producono il 61,85% del reddito complessivo, mentre le donne (il 50,34%) producono un reddito pari al 38,15% guadagnando il 24,33% in meno. (Fig. 7)

Una distribuzione molto simile dei soggetti passivi – persone fisiche - si evidenzia anche dall'esame degli incassi dei tributi locali del Comune di Milano: sia nel 2016 che nel 2018 emerge una prevalenza molto contenuta delle donne. Per i tributi locali si riscontra anche una sostanziale parità degli importi complessivamente versati dalle persone fisiche¹⁰. (Tab. 4)

Diverso è lo scenario relativamente ai dati delle persone giuridiche, di cui è stato indagato il genere del legale rappresentante. Le società con a capo una donna costituiscono circa 1/4 del totale e versano circa 1/5 dei tributi locali complessivi (seppure con trend in aumento), come confermato anche in tabella (Tab. 5).

FIG. 6_ DIPENDENTI PER QUALIFICA ANNO 2019 - AREA METROPOLITANA DI MILANO

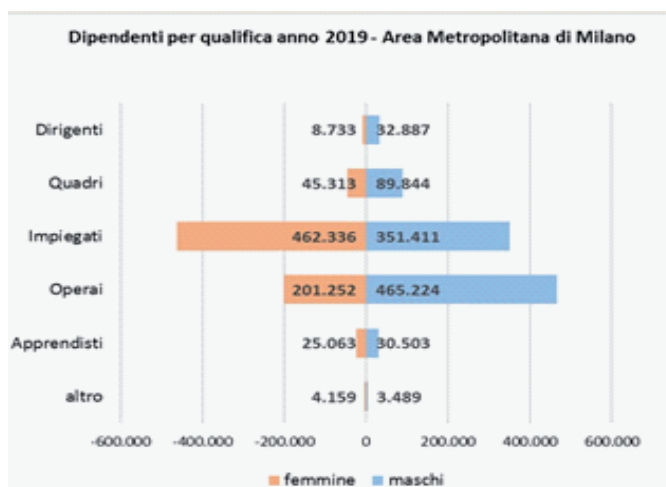
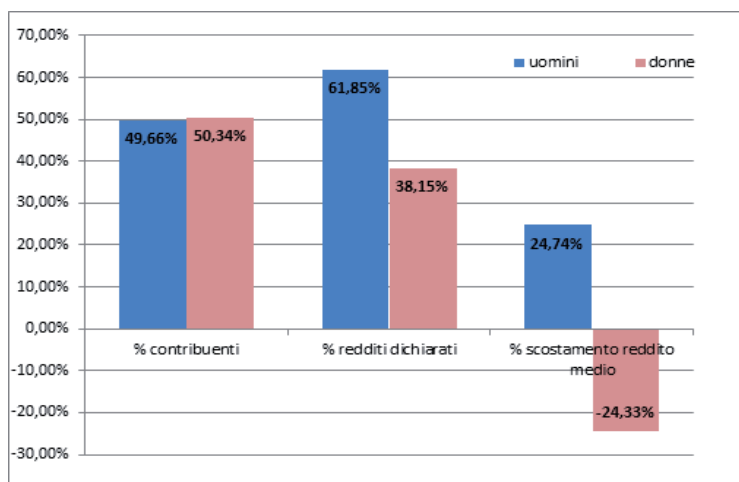


FIG. 7



Fonte: Elaborazione su dati tratti da <https://www.portalefederalismofiscale.gov.it/portale>

⁹ Fonte: Camera di Commercio di MilanoMonza Brianza Lodi
¹⁰ Fonte dati: DS Incassi e riscossione – Comune di Milano

TAB. 4_ANALISI INCASSI TRIBUTI LOCALI PER GENERE - PERSONE FISICHE

Anno	Genere	% debitori	% incasso	Media incasso
2016	Uomini	49,55%	50,08%	€ 461,45
	Donne	50,45%	49,92%	€ 451,90
2018	Uomini	49,46%	50,06%	€ 457,17
	Donne	50,54%	49,94%	€ 448,53

TAB. 5_ANALISI INCASSI TRIBUTI LOCALI PER GENERE - PERSONE GIURIDICHE

persone giuridiche	anno	n. debitori	%	Incassato	%
Femmine	2016	29.940	26,0%	135.993.747,00	19,6%
Maschi		85.226	74,0%	556.277.360,00	80,4%
Femmine	2018	27.053	26,0%	144.443.470,00	21,2%
Maschi		76.970	74,0%	536.509.180,00	78,8%

Fonte dati: DS Incassi e riscossione - Comune di Milano

Azioni svolte dal Comune di Milano

Il tema del sostegno al lavoro femminile a Milano è stato da sempre una delle priorità del Comune che si è tradotta in numerose iniziative come l'attività di formazione rivolta alle donne in cerca di lavoro o le premialità previste all'interno dei numerosi bandi lanciati dall'Assessorato alle Politiche del lavoro, attività produttive e commercio.

Di seguito le principali azioni svolte dal Comune di Milano nel biennio 2018 - 2020

1. *Progetto WO-MI - Women Meet Innovation*: informazioni, consigli pratici e modelli per combattere gli stereotipi, i pregiudizi e le discriminazioni e supporto a percorsi professionali per facilitare l'ingresso delle donne nel mondo del lavoro.
2. *Metter su bottega* del 2018 bando a favore di aspiranti imprenditori con attività nelle aree meno centrali della città (quartiere Adriano, Quarto Oggiaro, Gratosoglio, Lambrate, Lorenteggio, Vigentino, Barona, Niguarda) che prevede un punteggio premiale per proposte presentate da imprese a prevalenza femminile. Risorse impegnate: 1.400.000,00 € - Imprese ammesse in graduatoria n. 33 di donne e 11 di uomini
3. *Prossima Impresa*, del 2019. Individuato come ambito prioritario l'autoimprenditorialità femminile con l'attribuzione di un punteggio premiale di 2 punti. Risorse impegnate: 1.480.680,66 € - Imprese femminili ammesse in graduatoria: 21
4. *Manifatture Aperte 2019*. Seconda edizione dell'iniziativa dove, per due giorni, imprese, laboratori, atelier, fabbriche, officine, centri di formazione, accademie e makerspace, aprono le loro porte ai cittadini. L'evento ha visto 102 imprese di cui 62 di donne e quaranta di uomini
5. *FAB (Fast Track Action Boost) 2018- 2019*: progetto atto a migliorare le modalità di inserimento lavorativo di rifugiati e richiedenti asilo nelle comunità riceventi. Risorse impegnate: 978.866,35 €
6. *Formazione corsi civici a sostegno dell'occupazione*: nel 2019 oltre 700 i corsi proposti presso i Civici Centri di formazione professionale. Corsi di ogni genere e livello rivolti a cittadini italiani e stranieri per facilitarne l'ingresso nel mondo del lavoro soprattutto nel settore manifatturiero e dei servizi. Sul totale degli iscritti le donne rappresentano circa il 63%. Risorse impegnate: 705.277,59 €.

Punti di Forza

- ▣ Crescente femminilizzazione del mercato del lavoro
- ▣ Incremento negli ultimi 5 anni dell'imprenditorialità femminile.

Punti di Debolezza

- ▣ Incremento del tempo parziale nell'occupazione femminile
- ▣ Reddito dei 2/3 delle dipendenti donne pari a 1.500€
- ▣ Reddito insufficiente ai bisogni familiari

Opportunità

- ▣ Disponibilità di risorse finanziarie da destinare alle politiche occupazionali
- ▣ Cultura imprenditoriale

Rischi

- ▣ Riduzione del tasso di natalità per reddito insufficiente
- ▣ Invecchiamento demografico (maggiore domanda di assistenza e cure)

Indicatori	Milano	Nazionale	Obiettivi
Tasso di attività femminile	71,6 (2018)	56,2 (2018)	Incremento
Tasso di occupazione femminile	66,8 (2018)	49,5 (2018)	Incremento
Tasso imprese femminili attive	17,3 (2019)	22,7 (2019)	Incremento
Scostamento % dal reddito medio	-24,33% (2019)	-20,11% (2019)	Decremento

TEMPI

Milano, pur potendo vantare di un alto tasso di occupazione femminile, ha ancora diversi obiettivi da raggiungere per una reale parità di genere. Tra i punti di forza della città, grazie all'integrazione flessibile del sistema pubblico e offerta privata, si raggiunge un'elevata **copertura nei servizi di educazione e cura per i bambini under 3 anni** (37 posti per 100 bambini), maggiore della media regionale che è di 26 posti, e superiore anche al benchmark europeo che è di 33 posti¹¹. I servizi per la prima infanzia (0/3 anni) accolgono **16.841 bambini ovvero il 65,00% dei residenti**. La presenza di centri per la prima infanzia e dei servizi pre-scuola e post-scuola consente di registrare livelli più elevati di copertura di tempo pieno nella scuola primaria della nostra città rispetto a molte altre grandi città italiane. Malgrado ciò la **natalità in città resta molto bassa** e il 54% delle donne milanesi sotto i 40 anni dichiara di non sentirsi o che **non si sentirebbe supportata nel proprio luogo di lavoro in caso di gravidanza**.¹²

Il 74% delle donne intervistate dalla Fondazione Onda sulle criticità legate alla maternità, sottolinea soprattutto la difficoltà di conciliazione tra la vita lavorativa e quella familiare. Inoltre, il 48% (specialmente tra le più giovani), fa riferimento all'inadeguatezza dello stipendio soprattutto rispetto alla gestione di un figlio in una città come Milano. L'attrattività di Milano e la sua dinamicità fanno giungere in città **molte persone single da varie parti d'Italia**. Queste persone, nel momento in cui decidono di metter su famiglia, data anche la distanza geografica dai familiari, usufruiscono principalmente di **servizi esternalizzati per la cura dei figli**

A Milano le famiglie monocomponenti sono **oltre 393.000 ovvero il 52,4%**, del totale e sono cresciute del 6,7% negli ultimi 7 anni (una delle più alte crescite tra le città europee). **Le coppie sposate con figli sono il 16% del totale e quelle sposate senza figli il 12,4%**.

Azioni svolte dal Comune di Milano

Dall'inizio dell'emergenza sanitaria il Comune di Milano ha lavorato perché il cambio di ritmo imposto fosse un'occasione per accelerare verso la Milano in 15 minuti, che rappresenta tutto ciò per cui da anni l'ente si sta impegnando: quartieri più vivi e più belli, meno inquinamento, più tempo per noi e per i nostri progetti individuali. Per questo ha investito in politiche di conciliazione, avviato progetti di welfare territoriale, insistito fortemente sul lavoro agile, stimolando il dibattito fino a ottenere una legge nazionale e ad essere riconosciuti dalla presidenza del consiglio dei ministri come ente guida in Italia per la diffusione dello smart working nella pubblica amministrazione. Ancora, l'ente continua ad investire sull'idea di prossimità nell'economia urbana,

sostenendo gli esercizi di vicinato, i progetti collaborativi, il crowdfunding per far decollare le iniziative nei quartieri. Insistere sui tempi di vita è in sintesi un modo per restituire centralità alle persone.

Di seguito le principali azioni svolte dal Comune di Milano nel biennio 2018-2020

1. Servizio nidi, servizi integrativi e scuole dell'infanzia. Ad oggi vengono accolti nei servizi comunali e convenzionati circa 30.000 bambini.
2. Rette agevolate di cui usufruisce il 21% delle famiglie frequentanti. La seconda e terza fascia (rispettivamente 103€ e 231€) interessa il 38% delle famiglie e solo il 37% paga la quota contributiva più alta pari a € 465. Il Comune sostiene per tutti le rimanenti spese a copertura del servizio.
3. Pre-scuola e attività educative rivolte agli alunni delle scuole primarie statali riservati alle famiglie i cui genitori/tutori/affidatari sono entrambi lavoratori e necessitano di aiuto per conciliare la gestione quotidiana dei figli con i loro tempi lavorativi.
4. Sostegno educativo svolto da personale qualificato ai bambini e alle bambine, frequentanti i servizi all'infanzia comunali per sviluppare le potenzialità degli alunni.
5. Attività laboratoriali nei servizi offerti dal Comune di Milano per bambini e famiglie accompagnate da un lavoro di supervisione pedagogica di spazi e progettazione educative al fine di creare strumenti utili per professionisti e famiglie.
6. Diffusione del Lavoro Agile a partire dal 2014 al 2016 con le Giornate del Lavoro Agile, diventate settimane del Lavoro Agile dal 2017 -2019 all'interno delle quali sono state organizzate le iniziative: "Sperimenta il Lavoro Agile", "Adotta un'impresa" e "Organizza un evento".
7. Centri Milano Donna: un centro in ogni municipio come luogo di partecipazione, orientamento, socialità e ascolto ma anche supporto nella conciliazione tra vita lavorativa e familiare
8. Progetto MasP "Master as Parenting" volto a migliorare la distribuzione delle responsabilità di cura tra donne e uomini e ad accrescere la partecipazione delle donne al mercato del lavoro con percorsi di formazione per gli operatori dei servizi.

¹¹ Fonte Istat 2019

¹² Fondazione eOnda indagine conoscitiva, "DONNE MILANESI: SALUTE, ASSISTENZA, WELFARE E SICUREZZA", 2016

9. Punti per l'allattamento e l'accudimento dei figli (Happy Popping) attivi in 37 spazi, mappati sul Geoportale del Comune di Milano .
10. Realizzazione del progetto piazze aperte nato per anteporre i ritmi e le esigenze dei pedoni (anziani e bambini in primo luogo) a quelle delle auto con interventi di "urbanistica tattica" per una diversa riorganizzazione dello spazio, come l'introduzione di panchine, fiori, vernici colorate e marciapiedi più ampi.
11. Assistenza domiciliare anziani di cui beneficiano 1.950 cittadini.
12. 238.409 Pasti a domicilio consegnati ai cittadini over 65 di cui il 70% donne
13. n. 1.000 Interventi di aiuto economico attivati per la popolazione anziana di cui il 60% donne
14. 248 parcheggi dedicati alle donne contrassegnati da apposita segnaletica e strategicamente posizionati vicino agli ingressi della metropolitana.
15. Servizio di Bike Sharing che vede in dotazione anche biciclette munite di seggiolini per il trasporto dei minori. (150 su 1150 biciclette elettriche funzionanti)
16. Superamento delle barriere architettoniche diffuse su tutto il sistema del Trasporto Pubblico Locale dedicate a persone con handicap fisico ma utili anche nell'agevolare le madri con passeggini.
17. Posti a sedere prioritari riservati anche a donne incinte e/o anziane o con difficoltà motorie, sui mezzi pubblici ATM e linee metropolitane scegliendoli in colori contrastanti.

Punti di Forza

- ▣ Disponibilità di posti di asilo nido superiore alla media regionale e nazionale
- ▣ Costi ridotti al 58% degli utenti che usufruisce del servizio Nido
- ▣ Alta differenziazione di servizi (doposcuola, prima infanzia, primi passi ...)
- ▣ Sperimentazione di ripensamento spazi della Città
- ▣ Assistenza domiciliare ad anziani e disabili
- ▣ Aiuti economici a donne in difficoltà
- ▣ Interventi di mobilità a favore delle famiglie

Punti di Debolezza

- ▣ Prevalenza tra le donne del lavoro a tempo parziale
- ▣ Mancanza di supporto familiare generazionale
- ▣ Alta età media di fecondità
- ▣ Importante diffusione di famiglie monocomponenti
- ▣ Aumento di coppie senza figli

Opportunità

- ▣ Sperimentazione del lavoro agile
- ▣ Presenza di servizi per la cura e per l'infanzia

Rischi

- ▣ Denatalità
- ▣ Invecchiamento demografico con necessità di assistenza e cure
- ▣ Diversi modelli di city user

Indicatore	Milano	Nazionale	Obiettivi
Età media di fecondità	35	32	Diminuzione
Tasso di fecondità	1,17 figli per donna	1,27	Incremento
Tasso copertura asili nido	37 bambini su 100	26 bambini su 100	Mantenimento

RAPPRESENTANZA ED EMPOWERMENT

In Italia le donne che ricoprono posizioni apicali sono ancora troppo poche, anche se l'introduzione di alcune norme correttive in ambito lavorativo e politico ci hanno fatto fare alcuni passi avanti. Infatti, grazie alle quote rosa la presenza femminile nel Parlamento italiano è cresciuta fino ad arrivare al 35% dopo le elezioni del 2018 e grazie alla legge Golfo Mosca, che obbliga le società quotate in borsa ad avere il 33% di donne nei CDA (elevato al 40% dal 2020), si è verificata una sostanziale crescita della presenza femminile, in 10 anni, passando dal 6% del 2008 al 33% odierno. Prima di queste misure correttive entrambe del 2011, l'Italia era collocata, rispetto agli altri paesi europei tra gli ultimi posti nelle classifiche internazionali che misurano il gap di genere (EIGE, Global Gender Gap Index). Ciò nonostante quando si analizza la presenza di donne a livello gestionale nel mondo del lavoro il gap resta ancora molto ampio

Secondo ManagerItalia¹³, dal 2008 al 2019 si è assistito in verità ad una notevole crescita di donne in posizioni apicali, (32,7%), che resta però molto bassa in termini percentuali rispetto alla media europea (17% Italia 33% Europa).

Milano nel 2019 contava 7.223 donne dirigenti, assestandosi al primo posto tra le provincie italiane anche grazie anche alla presenza di multinazionali dove il tema delle politiche sulla diversity è molto sentito. Anche in altri settori, oltre all'ambito del lavoro, resiste un forte gap di genere. In quello universitario per esempio, dove l'utenza femminile ha superato ormai quella maschile, solo 7 rettori su 84 sono donne. Da sottolineare che una delle 7 rettrici italiane esercita all'Università Bicocca di Milano dove è stata eletta una donna alla guida dell'ente per la seconda volta consecutiva.

Un altro significativo passo avanti di Milano è stata la prima elezione di una donna a capo della Procura, ruolo ricoperto solo per il 14% da donne in tutto il Paese.

Azioni svolte dal Comune di Milano

Va premesso che per aumentare la presenza femminile in posizioni di leadership, sia necessario agire sulla cultura, promuovendo e sostenendo iniziative che decostruiscano stereotipi di genere spesso responsabili di relegarle in ruoli subalterni. Al tempo stesso diffondere modelli positivi di donne rappresenta un incentivo per le nuove generazioni.

Nel corso dell'intero mandato, l'amministrazione milanese **ha sempre favorito la divulgazione di una cultura paritaria** che promuovesse il valore delle donne in diversi ambiti.

Le azioni culturali sono state progettate e realizzate trasversalmente da diversi assessorati. Il Comune di Milano si è anche fatto promotore, con ANCI, del "Patto dei Comuni per la parità e contro la violenza di genere" iniziativa volta a coinvolgere altri enti locali verso queste tematiche con l'obiettivo di mettere a sistema il comune impegno. Dal 2011 il Sindaco ha nominato un Vicesindaco donna e ha applicato la regola che vede un equilibrio di genere a livello di Giunta. (40% nel 2019)

Sono state accolte e rispettate le disposizioni di legge volte a garantire l'equilibrio di genere anche nella composizione del Consiglio Comunale ed è stata garantita l'applicazione della legge Golfo/Mosca nelle società partecipate e nei collegi sindacali e tre di esse (Milanosport, Sea e Atm) hanno una donna alla presidenza del cda.

¹³ ManagerItalia, Rapporto sulle donne, marzo 2019

Tab. 6_PRESENZA FEMMINILE NEGLI ORGANI DI SOCIETÀ PARTECIPATE COMUNALI

Società	Composizione Consigli di Amministrazione			Composizione dei Collegi Sindacali		
	Uomini	Donne	TOTALE	Uomini	Donne	TOTALE
A2A S.P.A.	8	4	12	3	2	5
AREXPOS.P.A.	3	2	5	3	2	5
AZIENDA FARMACIE MILANESI - AFMS.P.A.*	1	2	3	4	1	5
ATMS.P.A.	3	2	5	2	3	5
MILANORISTORAZIONE S.P.A.**	2	1	1	2	3	5
MILANO SPORT S.P.A.	1	2	3	3	2	5
MMS.P.A.***	2	1	3	2	2	4
SEAS.P.A.	4	3	7	3	4	7
SOGEMIS.P.A.	2	1	3	3	2	5
SPV LINEAM4 S.P.A.	3	2	5	3	2	5
AMAT S.R.L.	0	1	1	1	0	1
Totale	29	21	50	29	23	52

* il CdA è composto da 4 consiglieri. Nel prospetto sono indicati 3 componenti avendo il Consigliere (di genere maschile) - nominato dal Sindaco di Milano - rassegnato le dimissioni in data 6/7/2019.

** che l'organo di gestione è passato da Amministratore Unico a Consiglio di Amministrazione composto da 1 Presidente e 2 Consiglieri

*** il Collegio Sindacale è composto da 5 componenti. Nel prospetto sono indicati 4 componenti avendo il componente (di genere maschile) - nominato dal Sindaco di Milano - rassegnato le dimissioni in data 23/4/2019.

Di seguito le principali azioni svolte dal Comune di Milano nel biennio 2018-2020

1. Patto dei comuni per la parità contro la violenza di genere: realizzato in accordo con Anci, per implementare le azioni sui territori e lanciato l'8 marzo 2018. Il patto è stato firmato da tutte le città metropolitane e da diversi altri comuni.
2. Dal 2019, l'Assessorato alla Cultura ha dato vita alla sessione "la Città delle donne", nell'ambito della V edizione della manifestazione MilanoCittà Mondo, per documentare e offrire visibilità alle donne di origine straniera che vivono nella nostra città attraverso incontri, performance, film e racconti. Il progetto ha visto la pubblicazione di un volume che contiene diverse testimonianze di donne straniere attive in città.
3. A partire dal 2017 l'Assessorato alla cultura ha deciso di intervenire in modo mirato sulla topomastica deliberando le intestazioni in modo paritario. Dal 2016, le intitolazioni di aree cittadine sono state 25 di donne e 35 di uomini su un totale di 75.
4. Dal 2019 le tumulazioni nel Famedio del Cimitero Monumentale hanno raggiunto nel 2020 la piena parità con 8 iscrizioni di donne su 15 iscrizioni.
5. Nel 2019 è stato progettato Il Palinsesto culturale cittadino 2020 intitolato "I talenti delle donne" (protratto fino a fine mandato): un programma che si articola in un calendario di mostre, performance, iniziative e progetti dedicato a donne protagoniste nelle arti e nel pensiero creativo (dalle figure esemplari del passato alle molteplici e preziose testimoni di oggi). La realizzazione del palinsesto ha risentito dei lockdown causati dal Covid con la conseguenza che molte delle iniziative previste non si sono potute realizzare o si sono realizzate in tempi diversi e/o in forma digitale. Inoltre, molti operatori hanno riprogrammato le proprie iniziative o ne hanno proposte di nuove. Quelle effettivamente realizzate in presenza sono state 285 e i post totali della campagna web sono stati 180.
6. **Book City #paritàdigenero.** Dal 2017 è nata una collaborazione tra l'ufficio della Delegata alle pari opportunità di genere del Sindaco e l'organizzazione della rassegna letteraria Book city, organizzata dall'Assessorato alla Cultura, che ha dato il via a molteplici eventi "al femminile" in tutti i municipi. Da allora, nella comunicazione dell'evento, l'hashtag raccoglie tutta la letteratura femminile presente alla manifestazione.
7. Nel 2020 si è tenuta la prima edizione del **Premio MilanoDonna** deliberato dalla Giunta nel 2019 che vede protagoniste 9 associazioni femminili, una per municipio, che si sono distinte nel supporto alle donne del proprio territorio.
8. Nel 2020 realizzazione di **"Milano l'altro sguardo"**, palinsesto radiofonico per la web radio del Comune, che va in onda una volta a settimana e tratta temi quali il lavoro, la condivisione della cura, la salute etc, dal punto di vista delle donne.
9. Sconti fino al 50% presso l'Arena Civica per iniziative sportive volte a promuovere la parità di genere e di promozione sociale femminile.
10. "Women sport festival 2019" – prima edizione internazionale di Sport Femminile, tenutasi all'Arena Civica per promuovere il coinvolgimento delle ragazze in tutte le specialità sportive.
11. Su iniziativa del Consiglio Comunale si sono tenuti 8 incontri/eventi tematici in Sala Alessi (stereotipi, violenza fisica/psicologica di genere).

Punti di Forza

- ▣ Applicazione della legge Golfo Mosca nelle società partecipate
- ▣ Campagne di sensibilizzazione
- ▣ Patto dei comuni per fare rete con altre amministrazioni
- ▣ Intitolazione delle vie seguendo una logica paritaria
- ▣ Equilibrio di genere nella Giunta
- ▣ Incentivazione delle iniziative per lo sport al femminile

Punti di Debolezza

- ▣ Scarsa presenza di donne in posizioni apicali gestionali

Opportunità

- ▣ Sostegno professionale delle donne per un maggior avanzamento
- ▣ Sostegno alla creazione di reti tra imprenditrici
- ▣ Rafforzamento di luoghi per l'empowerment e per la leadership femminile

Rischi

- ▣ Scarsa valorizzazione dei talenti femminili con ripercussioni salariali

Indicatore	Milano	Nazionale	Obiettivi
Tasso rappresentanza nella Giunta	40%	30%	mantenimento
Tasso rappresentanza nelle partecipate	40%	40%	mantenimento

SALUTE

A Milano l'aspettativa di vita di un/una 65enne milanese è di 23 anni per le donne e di 19,6 (in leggera crescita) per gli uomini.

Arrivate alla quarta età, le donne possono contare di restare in vita ancora 7,8 anni (gli uomini 6,2).

La prima causa di morte è dovuta alle malattie tumorali, mentre a livello nazionale le malattie cardiovascolari sono al primo posto.

A partire dal 2016 i dati mostrano un lieve decremento di letalità per entrambe queste cause di morte. Riguardo alle differenze di genere notiamo che gli uomini muoiono in primo luogo per tumori (32,8% contro 26,3% F), mentre le donne per malattie cardiovascolari (30,8 contro 25,7 M), a seguire entrambi per malattie del sistema respiratorio e infine per quelle del sistema nervoso. (Tab. 7) Il tasso di mortalità infantile si attesta negli ultimi anni al 2,5 per mille senza differenze sostanziali per genere. Dopo i rischi (ormai del tutto relativi) legati al primo anno di vita dei bambini, la curva raggiunge un punto di minimo. La speranza di vita alla nascita è ormai attestata su valori vicini agli 82 anni per gli uomini e gli 86 per le donne. Per quanto riguarda i decessi in età matura e senile, possiamo osservare che **la curva della mortalità femminile è costantemente al di sotto di quella maschile**. (Fig.8 e 9)

La ricerca dell'Associazione Onda¹⁴, sullo stato di salute fisica delle donne milanesi, indica che il 44% ritiene di possedere un buon stato di salute fisico, dichiarato ottimo sotto i quarant'anni d'età. I dati emersi dalla stessa ricerca indicano

una maggiore soddisfazione delle donne milanesi rispetto alla situazione media nazionale.

Meno buona invece la salute mentale: **dalla stessa ricerca emerge che il 70% del campione delle donne milanesi (soprattutto le più giovani) si dichiara "schiacciata" dallo stress** considerato come la principale criticità. Questo dato risulta molto significativo rispetto ad un'analoga indagine svolta a livello nazionale dove lo stress è dichiarato critico dal 37% delle donne intervistate. **Ansia e depressione** sono altri stati emotivi segnalati dal 52% delle donne milanesi tra i 40 e i 65 anni. Tra le conseguenze dello stato di stress, causato dagli stili di vita sempre più frenetici, vi sono inoltre disturbi del sonno a cui le donne sono normalmente più esposte naturalmente.

Per quanto riguarda l'assistenza sanitaria, l'85% delle donne milanesi si dichiara mediamente soddisfatta degli ospedali cittadini e delle strutture Socio-Sanitarie (con una lieve flessione tra le over 40), a fronte di buona parte di popolazione femminile nazionale che non ritiene sufficienti né i servizi offerti dal Sistema Sanitario Nazionale né l'attenzione dedicata alle problematiche di salute femminili negli ospedali e da parte delle Istituzioni. Il 71% del campione della popolazione femminile anziana over 65, considera Milano una città mediamente vivibile (79%), mentre le donne appartenenti alle altre due fasce d'età più giovani (meno di 40 anni e fino ai 65 anni) ritengono invece che la nostra città non sia l'ideale per invecchiare.

TAB. 7_ PRESENZA FEMMINILE NEGLI ORGANI DI SOCIETÀ PARTECIPATE COMUNALI

Cause di morte	Tassi standardizzati (numero decessi ogni 10mila residenti dato confrontabile con altre popolazioni)								
	2017			2016			2015		
	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
Sistema circolatorio	25,7	30,8	28,3	27,2	30,9	29,1	27,8	34,0	31,0
Tumori	32,8	26,3	29,5	33,9	28,2	31,0	34,8	28,1	31,4
Apparato respiratorio	8,3	8,3	8,3	7,9	7,3	7,5	8,6	8,7	8,7
Sistema nervoso	4,2	5,5	4,9	3,9	5,0	4,4	3,8	5,1	4,4
Traumatismi	3,7	3,1	3,4	4,4	3,0	3,7	4,1	3,6	3,8
Disturbi psichici	2,0	4,1	3,1	1,6	3,5	2,6	1,9	4,0	3,0
Mal. Endocrine	3,2	3,2	3,2	2,8	3,2	3,0	3,1	2,9	3,0
Malattie infettive	3,3	3,1	3,2	4,0	3,2	3,6	3,1	3,4	3,2
Apparato digerente	3,3	3,1	3,2	3,4	3,0	3,2	3,7	3,0	3,4
Altri sintomi	2,0	3,0	2,5	2,9	3,9	3,4	1,6	2,7	2,2
Apparato genitourinario	2,0	1,9	1,9	1,7	1,9	1,8	1,7	1,7	1,7
Sistema osteomuscolare	0,3	0,8	0,6	0,3	0,8	0,6	0,2	0,7	0,5
Sistema immunitario	0,4	0,6	0,5	0,3	0,5	0,4	0,3	0,6	0,4
Cute	0,2	0,3	0,3	0,1	0,2	0,2	0,1	0,2	0,2

Fonte: ATSMilano https://portale.ats.milano.it/salute/stato_salute.php?stato_salute

¹⁴ Fondazione eOnda indagine conoscitiva, "DONNE MILANESI: SALUTE, ASSISTENZA, WELFARE E SICUREZZA", 2016

FIG.8

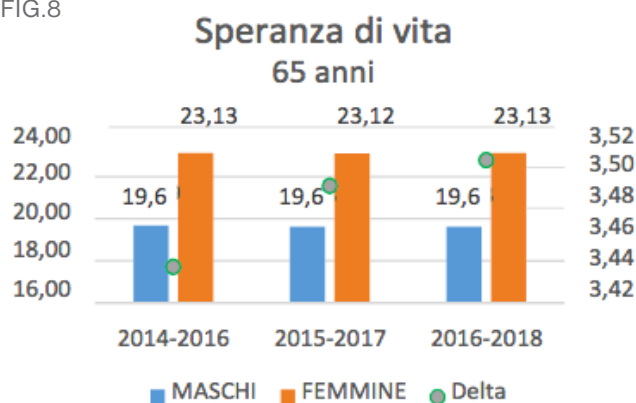
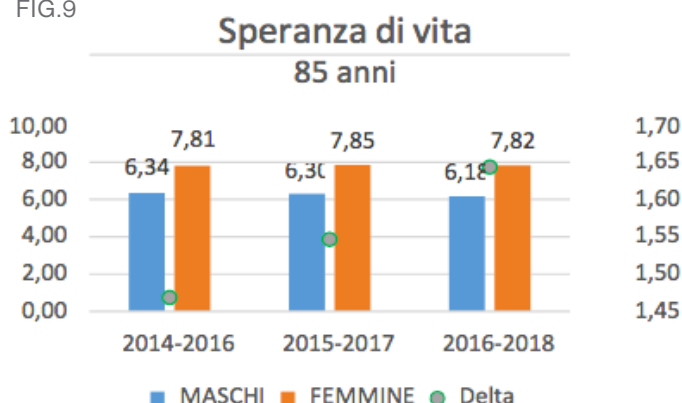


FIG.9



Azioni svolte dal Comune di Milano

Il sistema di supporto offerto dal Comune di Milano per quanto riguarda le aree di sua competenza in ambito sanitario - Centri Diurni, Strutture Residenziali ed educative, servizi di assistenza domiciliare rivolta ad anziani e disabili - è risultato soddisfacente per il 62% delle intervistate dalla Fondazione Onda. Tra le più entusiaste delle prestazioni ricevute vi sono le donne tra i 40 e i 65 anni. All'interno di alcuni dei Centri Milano Donna sorti nei 9 municipi della città vengono effettuati screening mammari per la prevenzione dei tumori al seno e sportelli psicologici di supporto alle donne in difficoltà.

Di seguito le principali azioni svolte dal Comune di Milano nel biennio 2018 - 2020

1. Sportelli psicologici e di prevenzione sanitaria presenti nei Centri Milano Donna
2. 2019 - Supporto alla campagna NASTRO ROSA, promossa dalla Lilt (Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori)
3. 2019 - Supporto nell'organizzazione della Lierac Beauty Run, progetto dedicato a donne per l'empowerment femminile
4. 2019 - Adesione alla settimana di sensibilizzazione promossa dalla Fondazione Umberto Veronesi per prevenzione del tumore al seno, con proiezione su Palazzo Marino di un fiocco rosa.

Punti di Forza

- Aumento della longevità
- Soddisfazione verso i servizi offerti dal Comune
- Considerazione positiva da parte delle donne anziane della vita in città
- Presenza di luoghi di ascolto e prevenzione nei Centri Milano Donna

Punti di Debolezza

- Ansia dovuta a stress per il 52% delle donne
- Alta diffusione dei disturbi del sonno
- Pianificazione di trasferimento per la vecchiaia da parte delle donne giovani

Opportunità

- Campagne di prevenzione per la gestione dello stress e dell'ansia per le giovani donne
- Servizi di ascolto e aiuto per i disturbi legati a situazioni ansiogene
- Costituzione di reti territoriali per l'offerta di servizi di cura alla persona

Rischi

- Aumento dello stress
- Incremento dei costi dovuti alla cura dello stress soprattutto nella popolazione femminile
- Senso di solitudine e abbandono avvertito da parte della popolazione femminile

Indicatore	Milano	Obiettivi
Speranza di vita delle donne a 65anni	23 anni	mantenimento
Speranza di vita delle donne a 85anni	7,8 anni	mantenimento

VIOLENZA

La violenza di genere è purtroppo un fenomeno molto diffuso e articolato che si manifesta sotto differenti forme e interessa trasversalmente donne di età, appartenenza socioculturale e provenienza etnica diversa. I dati Istat raccontano di una situazione ancora allarmante: sono 8 milioni e 816mila le donne tra i 14 e i 65 anni che nel corso della vita hanno subito qualche forma di molestia sessuale e circa 1 milione e 173 mila donne fra i 15 e i 65 anni, hanno subito ricatti sessuali sul posto di lavoro nel corso della loro professione. L'osservatorio di Regione Lombardia (O.R.A.) indica che nella nostra regione, sono state oltre 17mila le prestazioni erogate dai Centri Antiviolenza nel 2018, tra consulenze psicologiche e legali, consulenze sociali, colloqui e ascolti telefonici. Nel 2019 si sono rivolte alla rete antiviolenza del Comune di Milano e sono state supportate nel percorso di fuoriuscita dalla violenza, 1905 donne. 1570 di queste hanno iniziato il loro percorso entrando in contatto con uno dei **nove Centri antiviolenza presenti in città**.

La maggior parte delle donne intercettate ha un'età compresa tra i 20 e i 49 anni, ma il numero è significativamente alto anche nella fascia tra i 50 e i 69 anni. Le donne che hanno subito maltrattamenti e violenza domestica sono italiane nel 59% dei casi, e subiscono quasi sempre soprusi di tipo psicologico o fisico, anche se non mancano i casi di tipo economico o sessuale oppure di stalking e spesso diversi tipi di violenza coesistono e si sovrappongono. Il 75% dei casi i maltrattamenti sono agiti da mariti o ex mariti, conviventi o ex conviventi, partner o ex partner.

Azioni svolte dal Comune di Milano

A partire dal 2013 il Comune di Milano - tra i primi in Italia - pone tra le sue priorità, il supporto alle attività che i Centri Antiviolenza svolgono sul territorio, facendosi promotore e coordinando una rete che include i principali CAV attivi nella città. Inoltre, il Comune di Milano ha sostenuto il lavoro dei centri incrementando anche le risorse economiche stanziare ogni anno dal governo centrale per far sì che si possano aiutare un maggior numero di donne. Partendo poi dalla consapevolezza che il fenomeno della violenza è generato dalla diffusione di dannosi stereotipi di genere, l'ente si è fatto inoltre promotore di numerose campagne di comunicazione volte a diffondere una cultura paritaria. Queste campagne hanno scelto, in qualità di testimonial e di modelli positivi, soprattutto uomini per veicolare il messaggio che la violenza di genere è un problema che riguarda entrambi i sessi e di cui non devono farsi carico solamente le donne. Il Comune si è anche impegnato nel contrasto della tratta degli esseri umani che riguarda le donne nel 92% dei casi.

Qui di seguito le principali azioni svolte dal Comune di Milano nel biennio 2018 - 2020

1. Coordinamento della rete dei Centri Antiviolenza e delle

Case Rifugio, attraverso cui sono state accompagnate più di 2500 donne verso la fuoriuscita da situazioni di violenza. Il coordinamento svolge un ruolo di rete anche con Forze di Polizia, Magistratura, sistema sanitario. Ha un suo sito per fornire informazioni e dati sul fenomeno della violenza. La rete ha costituito dei gruppi tematici multiteme che lavorano sull'accessibilità ai servizi per le donne disabili, sulle donne straniere, sulla violenza assistita dei minori e sul lavoro e l'inserimento lavorativo delle donne vittime. L'importo impegnato nel 2018 è pari ad € 1.175.475,19 2018 – Importo impegnato nel 2019: € 1.177.230,26

2. RI-Milano – progetto per il reinserimento di donne vittime di violenza domestica gestito dalla Cooperativa "I sei petali", attraverso la creazione di uno spazio diurno per offrire ospitalità alle persone di passaggio a Milano per esigenze sanitarie e con poca disponibilità economica.
3. Servizio a contrasto della tratta di esseri umani di cui il 92% dei destinatari sono donne vittime di grave sfruttamento sessuale e/o lavorativo, riduzione in schiavitù, di accattonaggio ed economie illegali. Il progetto ha come obiettivo la messa in protezione delle vittime e inclusione sociale mediante la costruzione di percorsi individualizzati. L'investimento nel progetto è stato nel 2018 € 1.709.944,26 ed hanno usufruito del servizio 100 donne e nel 2019 di € 1.656.226,21 ed ha interessato 280 donne
4. Individuazione e attività di orientamento verso associazioni specializzate, per donne vittime di violenza presso i Centri Milano Donna dei Municipi.
5. Aumento dell'illuminazione pubblica (quindi della Sicurezza) nelle vie e piazze cittadine durante le ore notturne. L'attività di gestione che è in capo ad A2A, ha previsto una manutenzione straordinaria per la quale vengono stanziati 1 milione di euro annui.
6. Nucleo tutela donne e minori è un nucleo investigativo che fa capo alla Polizia Locale di Milano in collaborazione con il V dipartimento della Procura della Repubblica presso il Tribunale dei Minori e prevede interventi a favore di minori vittime di violenza diretta o assistita. Nel 2019 sono stati trattati 400 fascicoli (150 in favore di minori come vittime e 250 in favore di donne). Tra questi, 80 hanno fatto seguito a segnalazioni urgenti da parte delle scuole, ospedali, centri antiviolenza, o servizi sociali sul territorio, e i restanti sono stati effettuati in esecuzione di deleghe della Procura della Repubblica;
7. Servizio di Mediazione sociale e penale di sostegno alle vittime di reato e presidio criminologico territoriale. Da settembre 2014 è attivo uno sportello dedicato

alle problematiche dello stalking dell'Area Sicurezza e Protezione Civile che svolge un'attività socio-trattamentale verso reati come stalking, violenza sessuale, violenza domestica e reati gravi contro le persone. Hanno potuto usufruire di questi servizi 267 nel 2018 e 123 nel 2019.

8. "Sicurezza in rosa" corsi gratuiti di prevenzione e di autodifesa dedicati alle donne, presso la struttura della Scuola del Corpo della Polizia Locale. Tali corsi si svolgono tutto l'anno e prevedono l'insegnamento tecniche di autodifesa. Da gennaio al 31 dicembre 2019 si sono svolti n. 8 corsi che hanno coinvolto 200 donne.
9. Campagne di sensibilizzazione in occasione dell'8 marzo e del 25 novembre: #iocimettolafaccia. A partire dal 2017 si sono ripetute ogni anno e hanno visto il coinvolgimento di uomini per lanciare un messaggio a tutta la cittadinanza che il tema della violenza non riguarda solo le donne. La giunta

ha deliberato inoltre di esporre la bandiera a mezz'asta sugli edifici civici di Milano, a cominciare da Palazzo Marino ogni 25 novembre, per ricordare le vittime di violenza e in solidarietà con le loro famiglie.

10. Azioni di sensibilizzazione promosse dalla rete dei Centri Antiviolenza coordinata dal CDM e rivolti alle ragazze delle scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio di Milano con svariati interventi e percorsi informativi per le donne straniere residenti a Milano, sempre tenuti dalle operatrici dei Centri Antiviolenza. Interessante l'esperienza del labirinto: un'attività interattiva che invita i ragazzi e le ragazze a comprendere dinamiche relazionali malate.
11. Percorso di collaborazione con ENS (Ente Nazionale Sordi – Onlus) per rendere accessibili i Centri Antiviolenza alle persone sorde con attività di consulenza di una mediatrice della lingua LIS nei diversi Centri.

Punti di Forza

- ✚ Costituzione e coordinamento della Rete dei Cav
- ✚ Finanziamento di progetti dei Cav
- ✚ Aggiornamento costante, grazie alla rete, sul fenomeno della violenza
- ✚ Interventi diretti attraverso il nucleo donne minori
- ✚ Attivazione di campagne di comunicazione per contrastare gli stereotipi
- ✚ Attivazione di percorsi formativi e di reinserimento lavorativo dedicati alle donne vittime di violenza
- ✚ Attivazione di progetti di contrasto alla tratta di esseri umani
- ✚ Aumento della sicurezza attraverso maggiore illuminazione
- ✚ Corsi autodifesa
- ✚ Incremento della dimensione culturale e preventiva connessa alla valorizzazione del ruolo delle donne nella società e nella città
- ✚ Costruzione di modelli femminili di riferimento per le giovani generazioni
- ✚ Coordinamento e regia fra diversi enti con differenze articolate capaci di rispondere a bisogni differenziati

Punti di Debolezza

- ✚ Mancanza di dati specifici e aggiornati
- ✚ Difficoltà di emersione del fenomeno
- ✚ Presenza di dati frammentari
- ✚ Necessità di maggior coordinamento e formazione fra i soggetti delle reti territoriali interistituzionali

Opportunità

- ✚ Rete dei Cav come modello efficace di intervento
- ✚ Intensificare la rete dei soggetti coinvolti nella gestione del fenomeno

Rischi

- ✚ Cambiamento culturale molto lento
- ✚ Garanzia di sostenibilità nel tempo dei progetti finanziati
- ✚ Aumento del fenomeno e mancanza di risorse

Indicatore	Milano	Nazionale	Obiettivi
N. donne che si rivolgono ai centri antiviolenza (dato 2018)	6963	49.394	incremento
N. donne sostenute dall'ente nel percorso di fuoriuscita dalla violenza	2500		incremento
Attività di sensibilizzazione – campagne eventi di sensibilizzazione	n.2	n.1	

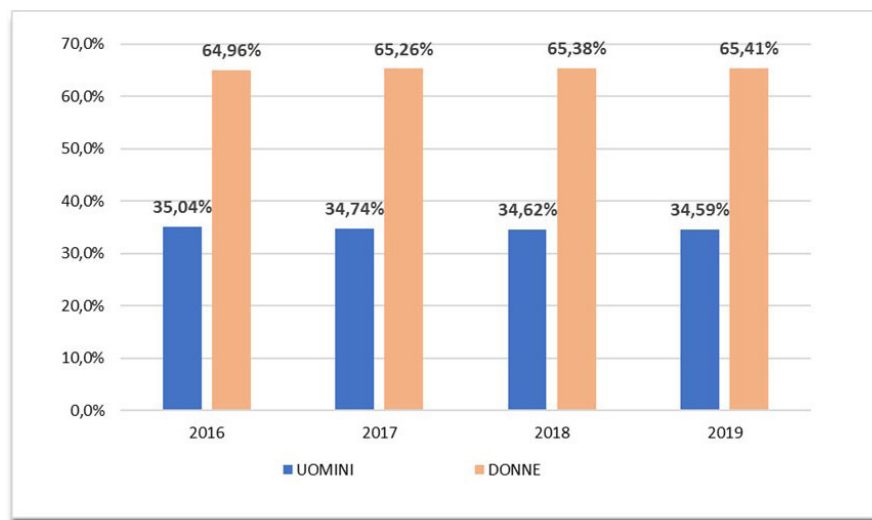


4

ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

Il Comune di Milano, con i suoi 14.649 dipendenti è una delle maggiori aziende pubbliche del nord Italia. Il personale assunto a tempo indeterminato è pari al 97,39% del totale ed è composto per il 34,59% da uomini e per il 65,41% da donne con una percentuale rimasta pressoché costante nel tempo.

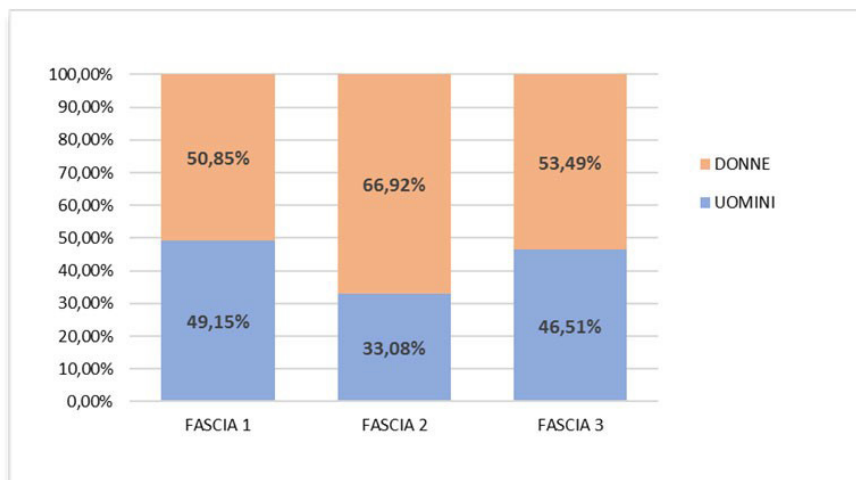
FIG.10_PERSONALE DEL COMUNE DI MILANO SUDDIVISO PER GENERE NEL QUADRIENNIO 2016-2019



Le posizioni di responsabilità remunerate (posizioni organizzative e alte professionalità) sono suddivise in 3 fasce di emolumento, con importo crescente dalla fascia 1 alla fascia 3.

Dall'analisi di contesto emerge una distribuzione di poco difforme dalla composizione complessiva della forza dell'ente: il 59,81% delle posizioni organizzative e il 60,81% delle alte professionalità è assegnato a donne.

FIG.11_ DISTRIBUZIONE PERCENTUALE POSIZIONI ORGANIZZATIVE PER FASCE E PER GENERE ANNO 2019



Fonte: Comune di Milano - Direzione Organizzazione e Risorse Umane

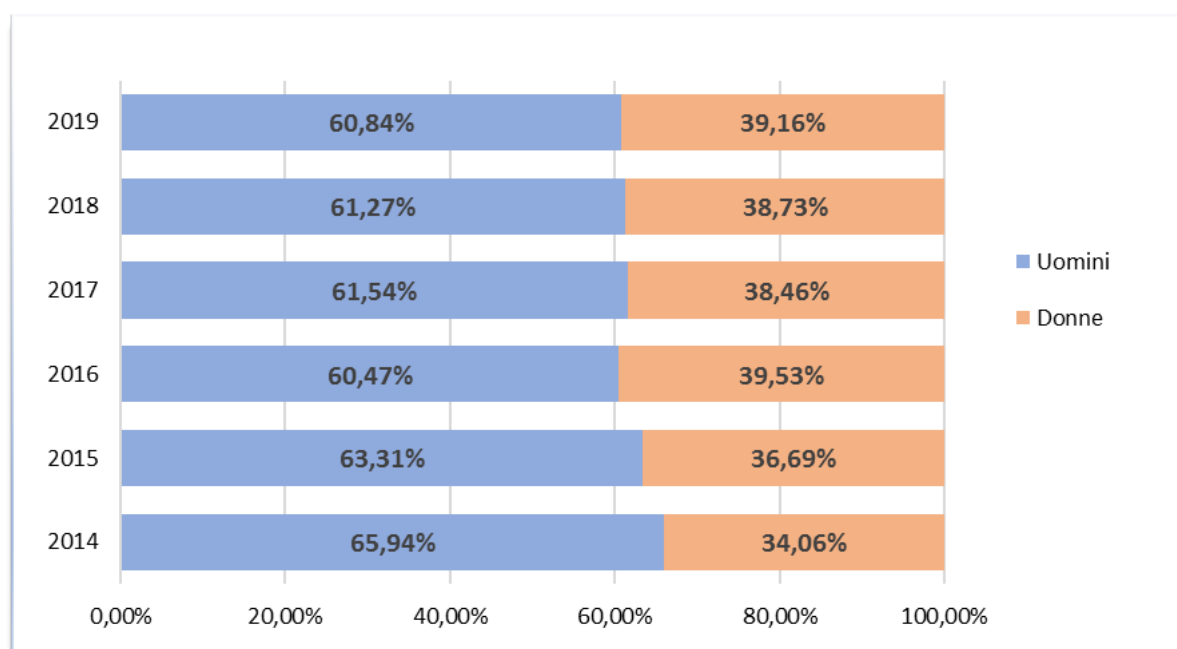
Diversa invece la situazione a livello dirigenziale, dove l'analisi dei dati dal 2014 al 2019, rappresenta un contesto di prevalenza maschile pur rilevando un aumento della componente femminile, che passa dal 34,06% al 39,16%.

TAB. 8_ DISTRIBUZIONE DIRIGENZA PER GENERE

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Uomini	91	88	78	88	87	87
Donne	47	51	51	55	55	56

Fonte: Comune di Milano – Direzione Organizzazione e Risorse Umane

FIG. 12_VARIAZIONE NEGLI ANNI DELLA DISTRIBUZIONE DI GENERE NELLA CATEGORIA DIRIGENZIALE



La ripartizione per genere all'interno delle Direzioni non è omogenea: ci sono Direzioni a prevalenza femminile (ad esempio le Direzioni Educazione e Politiche Sociali) e Direzioni a prevalenza maschile (ad esempio la Direzione Sicurezza Urbana).

Part - time

I dati relativi al part-time confermano che l'utilizzo del tempo parziale è una prerogativa pressoché femminile perché le donne ricorrono a tale istituto per poter conciliare il tempo di lavoro con le necessità di cura e di gestione delle attività domestiche.

Del part time ha usufruito circa il 7,7% del personale in servizio "avente diritto" (ne sono esclusi dirigenti e titolari di posizione organizzativa e alta professionalità), di cui l'88% di genere femminile soprattutto fra i 51 e i 60 anni e nella fascia fra 41 e 50. (Tab. 9)

TAB.9_DATI RELATIVI AL PART-TIME ANALIZZATI PER GENERE ED ETÀ

Categoria classe età	Femmine	Maschi	Totale	Incidenza % totale	% femmine su Totale	% maschi su Totale	% femmine sul totale femmine
Minore di 30 anni	2	2	4	0,37%	50,00%	50,00%	0,21%
31-40 anni	52	8	60	5,60%	86,67%	13,33%	5,49%
41-50 anni	290	37	327	30,53%	88,69%	11,31%	30,62%
51-60 anni	534	62	596	55,65%	89,60%	10,40%	56,39%
Maggiore 60 anni	69	15	84	7,84%	82,14%	17,86%	7,29%
Totale complessivo	947	124	1.071	100%	88,42%	11,58%	100%

Telelavoro

Nel 2019 erano in servizio 62 telelavoristi in 18 Direzioni (79% donne e 21% uomini) che garantiscono la messa a regime del telelavoro, con regole e procedure nuove che garantiscano il massimo della flessibilità nel rispetto delle normative.

Il 26% operano presso la Direzione Quartieri e Municipi, il 21% nella Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport, il 10% nel Gabinetto del Sindaco ed il restante 43% in altre 15 diverse Direzioni. Le principali motivazioni alla base del ricorso al telelavoro sono dovute a situazioni di disabilità psico-fisiche e alle difficoltà per il raggiungimento della sede di lavoro, al tempo di percorrenza dall'abitazione alla sede o a esigenze di cura di figli minori di 8 anni e/o di familiari o conviventi

Lavoro Agile

L'Amministrazione ha avviato da alcuni anni l'istituto del "Lavoro agile" (dal 2014 è partita l'iniziativa "la giornata del lavoro agile", dal 2017 è stata avviata "la settimana del lavoro agile"), coinvolgendo diverse realtà private e pubbliche che vanno al di là del perimetro della città di Milano. L'adesione al **Lavoro Agile** è stata richiesta da uomini e donne in una percentuale pressoché simile a quella del totale della popolazione dipendente, a significare che questo istituto viene utilizzato per

conciliare le esigenze di vita e di lavoro, sia da lavoratrici che lavoratori in egual misura, a differenza del **part time** che rimane una prerogativa femminile.

Nel maggio 2019 è stata avviata la prima fase di messa a regime dello **smart working** su 9 Direzioni dell'Ente e le adesioni raccolte hanno interessato un totale di 105 uomini e 237 donne.

Dal novembre 2019 è stata realizzato un percorso di accompagnamento e formazione al Lavoro Agile rivolto alle 16 Direzioni che lo vedevano ancora inapplicato. L'apertura alle richieste di adesione al lavoro agile, avvenuta tramite pubblicazione di una manifestazione di interesse, era prevista per la prima settimana di marzo 2020.

La situazione di emergenza a seguito dell'epidemia Covid-19 ha portato invece all'introduzione del Lavoro Agile Straordinario

(LAS che al 30 aprile 2020 ha visto 7.200 dipendenti comunali in smart working, delle quali 59,71% donne e 40,28 uomini).

Congedi parentali

La fruizione dei congedi parentali vede una netta prevalenza del genere femminile soprattutto per quanto riguarda i permessi giornalieri (per il periodo 2017/2019 - Tab. 10).

TAB.10_USO PER GENERE DEI PERMESSI PER CONGEDI PARENTALI

Anno	Genere	Permessi giornalieri fruiti		Permessi orari fruiti	
		Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
2017	Uomini	3.541	8,63%	2.787	12,65%
	Donne	37.496	91,37%	19.240	87,35%
2018	Uomini	3.766	9,08%	2.329	12,43%
	Donne	37.696	90,92%	15.765	87,57%
2019	Uomini	3.365	7,75%	4.699	19,21%
	Donne	40.064	92,25%	19.767	80,79%

Fonte Comune di Milano - Direzione Organizzazione e Risorse Umane

FIG. 13_USO PER GENERE DEI PERMESSI GIORNALIERI REPRIBUITI PER CONGEDI PARENTALI



Fonte: Comune di Milano

Costituzione del C.U.G.

Costituzione del **Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni** come disposto dall'Art. 57 comma 1 della Legge n. 183 del 2010. È composto da un totale di 24 persone scelte tra i dipendenti del Comune di Milano che si offrono su base volontaria e vengono selezionate da una commissione interna.

Esso sostituisce le funzioni che la legge, i contratti collettivi e le altre disposizioni attribuiscono in precedenza ai Comitati per le pari opportunità e ai Comitati paritetici sul fenomeno del mobbing. Inoltre, riconoscendo che efficienza, efficacia e produttività possono essere raggiunte solo in un contesto lavorativo improntato al benessere dei lavoratori e delle lavoratrici, si adopera affinché questo concetto diventi "patrimonio culturale" condiviso da tutto il personale.

La Direttiva 2/2019 ridefinisce ruolo e compiti del C.U.G. che ha **compiti propositivi** che riguardano la diffusione della cultura delle pari opportunità, le politiche di conciliazione tra vita privata e vita lavorativa, le indagini e le azioni volte alla promozione del benessere lavorativo e la prevenzione di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche. Il Comitato ha inoltre **compiti consultivi** nei riguardi dei progetti di riorganizzazione dell'amministrazione, formazione del personale e sua valutazione, nell'organizzazione degli orari di lavoro, nelle forme di flessibilità lavorativa e negli interventi di conciliazione, nella contrattazione integrativa relativamente ai temi che rientrano nelle proprie competenze. Svolge inoltre un compito di verifica degli esiti dei progetti, **ma non ha potere decisionale**.

Azioni svolte dal Comune di Milano

Il Comune di Milano ha offerto alle proprie dipendenti diverse iniziative per promuovere benessere e salute come le attività che rientrano nel programma "Luoghi di lavoro che Promuovono Salute – Rete WHP Lombardia" con screening gratuiti per varie patologie. Inoltre, con il progetto MAAM, indirizzato sia alle donne che agli uomini, si intende supportare i neo genitori nel rientro al lavoro post maternità e promuovere anche un nuovo concetto di genitorialità, visto come un potenziamento delle *soft skill* da utilizzare anche in ambiti diversi.

Rispetto alla diffusione di una cultura paritaria all'interno dell'ente è stata molto utile la Delibera sul linguaggio negli atti amministrativi che ha offerto all'ente un'opportunità per fornire formazione a donne e uomini su queste tematiche.

Qui di seguito le principali azioni svolte dal Comune di Milano nel 2018-2020

- 1. Delibera di Giunta sul linguaggio di genere negli atti amministrativi n. 1312** a seguito della quale si è costituito un gruppo di lavoro per avviare le seguenti azioni con l'obiettivo di elaborare un programma di formazione con Vademecum Operativo, revisionare i testi e la modulistica per gli utenti dei servizi comunali, inserire nel DUP delle azioni con i principali obiettivi, monitorare il processo con relazioni annuali, estendere ad enti, aziende e istituzioni partecipate l'adozione della parità di genere istituzionale e amministrativa.
2. Stipula del Protocollo d'intesa tra Comune di Milano e Università Statale di Milano in materia di formazione e azioni di sostegno sui temi del linguaggio di genere e di condivisione di progetti di conciliazione dei tempi vita lavoro, col quale il Comune ha iniziato una specifica formazione sul linguaggio di genere ai neoassunti e avviato percorsi comuni tra enti sui temi della conciliazione dei tempi.
3. Nel 2018 è stato sottoscritto un protocollo di collaborazione tra il Comune e le società partecipate sui temi del welfare aziendale e del benessere organizzativo.
- 4. MAAM – Maternity As A Master:** il progetto che trasforma l'esperienza genitoriale in un master in *soft skill* vuole offrire alle/ ai propri dipendenti la possibilità di aderire ad un percorso di accompagnamento dedicato ai futuri/neo genitori.
5. Sperimentazione e implementazione dello smart working a partire dal 2013 (nel 2020 ha interessato circa 7400 dipendenti).

6. Convegni organizzati nel 2019 dal C.U.G. dedicati a tutto il personale “Prevenire la violenza nei luoghi di lavoro: i segnali di attenzione e gli strumenti in aiuto” e “ Le parole della violenza nei luoghi di lavoro: fenomeni sentinella. Come reagire. Ambienti di lavoro inclusivi”. Adesione del CUG alla rete nazionale.
7. Costituzione del gruppo di lavoro “Valutazione rischio stress lavoro correlato ai sensi del D.Lgs 81/08, da avviare sulla base della metodologia INAIL, con l’obiettivo di programmare e coordinare lo svolgimento dell’intero processo valutativo del rischio, costituito con determina del DG n. 35/2019.
8. Nell’ambito del Programma “Luoghi di lavoro che Promuovono Salute – Rete WHP Lombardia”, sono stati promossi gli screening realizzati dalle ATS della Lombardia al fine di poter offrire un servizio di prevenzione oncologica anche ai dipendenti comunali residenti al di fuori della città di Milano .
9. Adesione e promozione di alcune giornate mondiali della salute con relative visite gratuite a tema (ad es. giornata della menopausa /visita ginecologica) e agli screening per affrontare al meglio la menopausa, organizzati dall’associazione ONDA.

Punti di Forza

- ✚ Formazione interna sul tema del linguaggio di genere
- ✚ Attenzione alla parità in posizioni dirigenziali
- ✚ Attenzione ai tempi di conciliazione tra lavoro retribuito e lavoro di cura
- ✚ Attività di formazione per le tematiche legate alla violenza di genere

Punti di Debolezza

- ✚ Gap di genere nelle posizioni dirigenziali dell’ente
- ✚ Assenza di un unico organo per la gestione delle politiche di pari opportunità rivolte ai dipendenti

Opportunità

- ✚ Inserimento di un unico organo preposto a presidiare tutte le attività per le pari opportunità
- ✚ Maggior utilizzo dei talenti femminili nell’ente

Rischi

- ✚ Perpetuare il gap di genere in posizioni apicali
- ✚ Frammentazione delle tematiche di genere

Indicatore	Milano	Nazionale	Obiettivi
n. donne in posizione dirigenziale	38%		Aumento
n. donne in posizione apicale(p.o. e funzioni direttive)	59,8%		Mantenimento



5

RICLASSIFICAZIONE CONTABILE

Nel processo di audit, per misurare lo sforzo finanziario correlato alle azioni messe in atto dall'Amministrazione, sono state analizzate le spese correnti del Rendiconto e sono state classificate secondo la seguente prospettiva di genere:

Aree direttamente inerenti al genere

Sono rappresentate dalle spese che impattano direttamente sulle donne; comprendono le spese per le Pari Opportunità e le spese collegate a iniziative e progetti specifici per le donne (quali oneri sostenuti per i CAV – Centri antiviolenza, per il contrasto alla tratta di essere umani, per contributi alla maternità, per eventi di sensibilizzazione sulle tematiche di genere).

Aree sensibili al genere o indirettamente inerenti al genere

Sono rappresentate dalle spese che impattano sulle famiglie, sulle opportunità, sull'attività di cura ed assistenza, quali le spese per Istruzione, Casa, Servizi Sociali.

Aree ambientali

Sono rappresentate dalle spese che, contribuendo a definire l'ambiente entro il quale vivono i cittadini nel senso più ampio del termine, impattano sulla qualità della vita quali le spese per Ambiente, Trasporti, Viabilità, Cultura, Sicurezza, Sport.

Aree neutre

Riguardano attività pubbliche per le quali non si rilevano effetti significativi nei confronti delle differenze di genere, impattando in misura equivalente su tutta la cittadinanza (es. interessi passivi sui mutui in ammortamento, imposte e tasse comunali).

Nella tabella si riporta l'esito della revisione della spesa relativa al Consuntivo 2019, segnalando che le percentuali riportate consolidano la tendenza che era emersa nel processo di audit che ha interessato il Rendiconto 2018. Si fornisce, inoltre, una comparazione a livello nazionale con i dati diffusi dal MEF- Relazione sul Bilancio di Genere 2019.

TAB.11_ REVISIONE DI SPESA RELATIVA AL CONSUNTIVO 2019

Aree di spesa	Audit 2019 valori ineuro	%	BDG MEF (al netto delle spese di personale) ¹⁵ valori in euro	%
Aree direttamente inerenti al genere	0,003 mld	0,12%	2,17 mld	0,30%
Aree sensibili al genere	0,712 mld	26,18%	118,7 mld	16,48%
Aree ambientali	1,557 mld	57,26%	599,4 mld	83,22%
Aree neutre	0,447 mld	16,44%		
	2,719 mld	100,00%	720,27 mld	100,00%

¹⁵ Il MEF suddivide le spese in tre categorie: a) Spese destinate a ridurre le disuguaglianze di genere, ossia riconducibili o mirate a ridurre le disuguaglianze di genere note (nel mercato del lavoro, nell'istruzione, nell'uso del tempo o in altri ambiti dell'economia e della società) o a favorire le pari opportunità tramite azioni di tutela o azioni positive; b) Spese che per loro natura generano effetti differenziati per uomini e donne, di conseguenza e c) Spese che non hanno impatti diretti o indiretti di genere.

6 CONCLUSIONI

La pandemia ha colpito Milano in un momento in cui la città era al massimo della sua espansione e dinamicità. Capitale del design, della moda, della ricerca, della finanza e turisticamente attrattiva: questa era Milano fino al marzo del 2020.

Una città che era anche punto di riferimento per chi era alla ricerca di un impiego ed arrivava da altre città italiane e anche dall'estero. Una città accogliente e smart, attenta a non lasciare indietro nessuno e pronta a sperimentare nuove modalità di abitare e vivere.

Tutto questo avveniva anche grazie al lavoro delle donne perché va sottolineato come alla fine del 2019, il tasso di occupazione femminile cittadino sfiorasse il 70%, collocandosi tra le principali città europee.

Le donne milanesi sono professioniste, giornaliste, stiliste, avvocate, giudici, procuratrici, docenti universitarie, ma sono anche impiegate massicciamente nel turismo, nel campo della ristorazione, nei servizi di cura e in tutti quei settori che tengono insieme le maglie di una città.

Milano ha reagito rapidamente alla pandemia e nell'emergenza ha visto ancora le donne in prima linea: negli ospedali - dalle mense alle corsie - alle casse dei supermercati, nelle loro abitazioni a sostenere i figli nella d.a.d, nelle case di riposo a confortare anziani che spesso erano altre donne.

A un anno di distanza, oggi la crisi sanitaria assume ormai chiaramente i contorni anche di una crisi economica drammatica e nel prenderne contezza, appare sempre più evidente come siano proprio le donne a pagarne le conseguenze in modo più aspro.

Nel 2020, nonostante il blocco dei licenziamenti, il crollo dell'occupazione nazionale ha interessato tre donne ogni quattro posti di lavoro persi, e Milano, dove pure l'occupazione era distribuita in modo più equo tra i generi, ha pagato assai duramente la crisi, anche da questo punto di vista.

È necessario quindi intervenire oggi più che mai, a favore dell'occupazione femminile perché l'autonomia delle donne non venga sacrificata e anche perché insieme al loro lavoro, cresceranno i redditi delle famiglie e diminuirà la povertà. Serve un'educazione finanziaria, l'avvicinamento alle materie STEM e il potenziamento di strumenti normativi riparativi che bilancino una situazione asimmetrica che rischia di diventare strutturale e penalizzare l'intera società milanese.

Ma non basta.

Già prima della pandemia, l'Amministrazione di Milano era consapevole di come la disuguaglianza di genere non fosse una delle tante disuguaglianze, ma comprendesse tutte le altre. Ci sono donne vittime di violenza domestica, donne socialmente fragili, donne immigrate, donne con disabilità, donne di credo e di orientamenti sessuali differenti, donne che tirano sui figli da sole, donne che lavorano, che fanno impresa, che creano benessere, anche economico, per tutti... Le donne rappresentano oltre la metà della popolazione milanese: di questo non si può non tener conto.

Dall'insediamento del mio mandato, è stato chiaro da subito come non fosse sufficiente intervenire solo in aiuto delle donne più fragili, ma che fosse necessario impegnarsi trasversalmente.

È doveroso e imprescindibile sostenere i centri antiviolenza e tentare di arginare un fenomeno odioso reso ancora più acuto dalla pandemia, ma è anche necessario tener presente come il fenomeno della violenza sia solo il sintomo finale di una malattia profonda ancora molto lontana dall'essere scardinata: la disparità tra i generi.

È evidente quindi che bisogna agire contemporaneamente sugli stereotipi che favoriscono la cultura del possesso a scapito della cultura del rispetto, e anche su tutti quei pregiudizi inconsapevoli che limitano il dispiegarsi delle risorse femminili - ma anche maschili - ingabbiandole per esempio solo in certi studi o in certi lavori.

Le donne, anche le donne milanesi, scontano ancora un sovraccarico di lavoro di cura e questo le porta spesso a dover pagare prezzi molto alti, non solo in termini di benessere personale, ma anche occupazionale e sociale. Una su cinque interrompe il lavoro dopo la nascita dei figli oppure sceglie di non farli.

Anche da questo punto di vista appare chiaro come Milano debba fare sempre di più per alleggerire le donne dal loro carico familiare, potenziando i servizi e presidiando i territori per aiutare le famiglie.

Amministrare Milano vuole anche dire avere uno sguardo d'insieme che tenti di comporre tutto questo, e il Bilancio di Genere che ci apprestiamo a varare per la prima volta, ne rappresenta un tentativo concreto.

Quello che lo caratterizza è l'andare oltre la semplice rendicontazione di quanto fatto e cercare di realizzare uno strumento efficace per pianificare ciò che sarebbe necessario ancora fare.

Per questo il percorso di esecuzione intrapreso ha visto un diretto coinvolgimento di buona parte dei dipendenti dell'Ente che oltre a fornire i dati e le informazioni necessarie a mappare quanto già attuato, ci ha consentito di poter disegnare trasversalmente una programmazione futura.

Questo coinvolgimento diretto ha reso consistente l'approccio gender mainstreaming necessario per una lettura delle aree di intervento più significative, ma ha toccato anche ogni altro aspetto del lavoro dell'Amministrazione, con lo scopo di mettere a fuoco quelle di possibile miglioramento.

Il primo Bilancio di genere del Comune di Milano intende essere quindi anche un nuovo punto di partenza per una città che vuole ripartire e che crede e investe nella parità tra donne e uomini, quale condizione necessaria al benessere dell'intera società.



Giuseppe Sala
Sindaco di Milano



Milano - Marzo 2021



Comune di
Milano



FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: Rendiconto della Gestione per l'Esercizio 2021

Numero progressivo informatico: **569**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE
BILANCIO E PARTECIPATE**

Roberto Colangelo
(firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da COLANGELO ROBERTO in data 17/03/2022

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE
OGGETTO: Rendiconto della Gestione per l'Esercizio 2021

Numero progressivo informatico: 569

Direzione Bilancio e Partecipate

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000

Favorevole

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Firmato digitalmente da COLANGELO ROBERTO in data 17/03/2022



Comune di MILANO

SEGRETERIA GENERALE

Oggetto: Rendiconto della Gestione per l'Esercizio 2021.

Proposta n. 569/2022

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Direttore della Direzione Bilancio e Partecipate;

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale;

esprime

PARERE DI LEGITTIMITA' FAVOREVOLE

nell'intesa che venga acquisita la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti prima dell'inizio della trattazione della proposta di deliberazione in oggetto da parte del Consiglio Comunale.

IL SEGRETARIO GENERALE

Fabrizio Dall'Acqua

Firmato digitalmente da DALL'ACQUA FABRIZIO in data 17/03/2022

COMUNE DI MILANO

Provincia di Milano

Relazione dell'organo di revisione

- *sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione*
- *sullo schema di rendiconto*

Anno 2021

L'ORGANO DI REVISIONE

DOTT. MARIO CARNEVALE - PRESIDENTE

DOTT.SSA MARIELLA SPADA - COMPONENTE

DOTT. GIUSEPPE ZOLDAN - COMPONENTE

Comune di Milano

Provincia di Milano

ORGANO DI REVISIONE

Parere n. 23 del 7 aprile 2022

RELAZIONE SUL RENDICONTO 2021

L'Organo di Revisione, composto dal Dott. Mario Carnevale, Dott.ssa Mariella Spada e Dott. Giuseppe Zoldan, nominato con delibera dell'Organo consiliare n. 16 del 30 maggio 2019, ha esaminato la delibera di Giunta relativa allo schema di rendiconto dell'esercizio finanziario per l'anno 2021, unitamente agli allegati di legge e la proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione 2021.

L'Organo di Revisione tenuto conto dell'attività di vigilanza effettuata nel corso dell'esercizio documentata dal verbale numero 1 al numero 98 presenta l'allegata relazione ex articolo 239, comma 1, lett. d) del TUEL, che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Nel corso dell'esercizio 2021 L'Organo di Revisione non ha rilevato gravi irregolarità ed ha suggerito misure correttive e ha raccomandato l'approvazione di alcuni provvedimenti tra cui l'aggiornamento del regolamento di contabilità, la valorizzazione degli immobili indicati nel PAVI, l'adeguamento del fondo contenzioso, l'adozione di un regolamento per le sponsorizzazioni e per le spese di rappresentanza che non sono state finora adottate dall'Ente.

L'ente ha rispettato gli obblighi di pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente del sito web istituzionale di quanto previsto dal d.lgs. n. 33/2013.

Milano, lì 7 aprile 2022

L'ORGANO DI REVISIONE

DOTT. MARIO CARNEVALE - PRESIDENTE

DOTT.SSA MARIELLA SPADA - COMPONENTE

DOTT. GIUSEPPE ZOLDAN - COMPONENTE

Sommario

1. PREMESSA.....	4
2. LA GESTIONE DELLA CASSA.....	5
3. LA GESTIONE IN C/RESIDUI	7
4. IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	8
5. EQUILIBRI E GESTIONE DI COMPETENZA	17
6. LA GESTIONE DELL'INDEBITAMENTO	26
7. RAPPORTI CON ORGANISMI PARTECIPATI	35
8. LA CONTABILITÀ ECONOMICA-PATRIMONIALE.....	45
CONTO ECONOMICO.....	45
STATO PATRIMONIALE.....	50
9. RELAZIONE DELLA GIUNTA AL RENDICONTO	58
10. RILIEVI, CONSIDERAZIONI E PROPOSTE	58
11. CONCLUSIONI.....	61

1. PREMESSA

Il Comune di Milano registra una popolazione al 01.01.2021, ai sensi dell'art.156, comma 2, del TUEL, di n. 1.392.502 abitanti.

L'Organo di Revisione ha verificato la correttezza degli adempimenti ai fini BDAP sino alla data odierna.

Con riferimento agli adempimenti BDAP sul rendiconto 2021, il Comune ha caricato la documentazione nella modalità *"Approvato dalla Giunta"*.

Al riguardo non sono segnalati errori.

L'Organo di Revisione, sulla base dei parametri di deficiarietà attesta che il Comune non è strutturalmente deficitario.

L'Organo di Revisione prende atto che non tutti gli agenti contabili interni hanno proceduto alla resa del conto entro la data del 31 gennaio 2022. Sono stati rendicontati n. 160 Modelli 21, mentre per gli agenti contabili esterni, la società ATM spa per il trasporto pubblico ha presentato 2 conti di gestione, uno per i proventi del trasporto pubblico e uno per i proventi degli ingressi nell'Area C e la VIVATICKET SPA ha presentato n. 6 conti di gestione per il servizio di bigliettazione i musei, mostre, ecc.,.

Per quanto riguarda i gestori delle strutture recettive, a seguito della Sentenza n. 6/2022 della Sezione Lombardia della Corte dei Conti, che stabilisce la competenza del giudice tributario relativamente ai versamenti dell'imposta di soggiorno, non si procederà all'invio dei conti di gestione alla Corte dei Conti;

In relazione ai Fondi a Render Conto (FARC) e ai Mandati di Anticipazione anno 2021, che presentano il modello 23 e ammontano complessivamente a 121, si rileva quanto segue:

- 117 intestatari hanno inviato il rendiconto ed il mod. 23;
- 4 intestatari non hanno ancora trasmesso il conto e più precisamente:
 - FARC 1013 assegnato al Polo Mostre e Musei Scientifici;
 - FARC 950/7, 950/8 e 950/9 assegnati all'Area Anziani e Residenzialità;

Il controllo sui conti è in corso.

In relazione ai concessionari della riscossione, che ammontano complessivamente a 103, i conti di gestione sono stati presentati ed è attualmente in corso la verifica degli stessi.

L'ente ha nominato il responsabile del procedimento ai sensi dell'art.139 del d.lgs. 174/2016 ai fini della trasmissione, tramite SIRECO, dei conti degli agenti contabili con Determina Dirigenziale n. 3317 del 14/05/2020.

2. LA GESTIONE DELLA CASSA

Il fondo di cassa al 31/12/2021 risultante dal conto del Tesoriere corrisponde alle risultanze delle scritture contabili dell'Ente.

FONDO DI CASSA

Fondo di cassa al 31 dicembre 2021 (da conto del Tesoriere)	2.412.003.102,85
Fondo di cassa al 31 dicembre 2021 (da scritture contabili)	2.412.003.102,85

nell'ultimo triennio, l'andamento della consistenza del fondo di cassa finale è il seguente:

	2019	2020	2021
Fondo cassa complessivo al 31.12	1.859.291.766,83 €	2.041.599.161,47 €	2.412.003.102,85 €
<i>di cui cassa vincolata</i>	127.518.733,22 €	232.409.209,84 €	135.630.511,80 €

L'evoluzione della cassa vincolata nel triennio è rappresentata nella seguente tabella:

Evoluzione della cassa vincolata del triennio

Consistenza cassa vincolata	+ / -	2019	2020	2021
Consistenza di cassa effettiva all'1.1	+	256.233.925,07	127.518.733,22	232.409.209,84
Somme utilizzate in termini di cassa all'1.1	+	-	-	--
Fondi vincolati all'1.1	=	256.233.925,07	127.518.733,22	232.409.209,84
Incrementi per nuovi accrediti vincolati	+	164.071.433,40	251.664.262,16	183.285.932,86
Decrementi per pagamenti vincolati	-	92.786.625,25	146.773.785,54	280.104.394,09
Fondi vincolati al 31.12	=	127.518.733,22	232.409.209,84	135.630.511,80
Somme utilizzate in termini di cassa al 31.12	-	-	-	-
Consistenza di cassa effettiva al 31.12	=	256.233.925,07	232.409.209,84	135.630.511,80

Si rappresenta che l'importo di euro 135.590.748,61 relativo alla consistenza della cassa vincolata effettiva al 31 dicembre 2021 è parzialmente in corso di riallineamento in quanto, da controlli effettuati successivamente, è emerso che per alcuni ordinativi è stato apposto il codice di vincolo non corretto. Si invita l'ente ad adottare con sollecitudine i doverosi provvedimenti per riallineare i restanti vincoli (Fondi vincolati di parte corrente, Depositi Cauzionali, Fondi UE). Si raccomanda,

altresì, l'ente a verificare la consistenza della cassa vincolata con periodicità trimestrale.

L'Organo di revisione ha verificato che l'ente non fatto ricorso all'utilizzo della cassa vincolata né all'anticipazione di tesoreria nel corso dell'esercizio 2021.

Nel conto del tesoriere al 31/12/2020 non sono indicati pagamenti per azioni esecutive.

Il limite massimo dell'anticipazione di tesoreria ai sensi dell'art. 222 del Tuel nell'anno 2021 è stato di euro 825.221.573,00 (delibera GC. n. 1522/2020).

L'Organo di revisione nel rispetto dell'art. 223 del Tuel ha proceduto alle seguenti verifiche di cassa come da prospetti di riconciliazione della contabilità del Comune e del Tesoriere datati:

- 1 trimestre 2021 del 30/04/2021;
- 2 trimestre 2021 del 14/10/2021;
- 3 trimestre 2021 del 11/10/2021;
- 4 trimestre 2021 del 25/01/2022;

mentre ha effettuata la verifica di cassa straordinaria in data 28/10/2021.

Dati sui pagamenti

L'ente ha adottato le misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti, anche in relazione all'obbligo previsto dall'articolo 183, comma 8 del Tuel.

L'Ente, ai sensi dell'art. 41, comma 1, D.L. n. 66/2014, ha allegato al rendiconto un prospetto attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal d.lgs. n. 231/2002, nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 33 del d.lgs. n. 33/2013, che risulta pari a -2.18 giorni.

Ai fini di migliorare ulteriormente i tempi di pagamento l'Ente sta continuando i processi di dematerializzazione della procedura di liquidazione della spesa.

L'Ente ai sensi dell'art. 1, comma 859, lett. b, Legge 145/2018 ha allegato l'indicatore annuale di ritardo dei pagamenti che ammonta a -5 giorni.

L'Ente ha adempiuto agli obblighi fiscali relativi a: I.V.A., I.R.A.P., sostituti d'imposta e degli obblighi contributivi e precisamente:

- è stato presentato il Modello 770/2021 Ordinario, per via telematica, in data 07/10/2021 (n. Prot. 21100713555018567);
- è stata presentata in data 12/11/2021 per via telematica la Dichiarazione annuale IRAP 2021 su Modello IQ "Amministrazioni ed Enti pubblici" (n. Prot.

2111209131446394);

- è stata presentata in data 30/11/2021 per via telematica la Dichiarazione correttiva IRAP 2021 su Modello IQ "Amministrazioni ed Enti pubblici" (n. Prot. 21113010562144260);
- è stata presentata in data 02/12/2021 per via telematica la Dichiarazione integrativa IRAP 2020 su Modello IQ "Amministrazioni ed Enti pubblici" (n. Prot. 21120210203137113);
- la dichiarazione IVA 2021 relativa all'anno d'imposta 2020 è stata inviata in data 26/04/2021 (n. Prot. 21042617545816219);
- sono stati presentati all'Agenzia delle Entrate per via telematica entro il 15/3/2021 Modelli CU 2021 di certificazione delle ritenute dei redditi con facoltà compilazione mod 730 versate nell'anno 2020 ed entro il 17/8/2021 le certificazioni uniche relative ai titolari di P.IVA non aventi obbligo di compilazione del mod 730.

3. LA GESTIONE IN C/RESIDUI

Per l'analisi completa dei residui si rinvia al parere n. 18 del 17 marzo 2022 dell'Organo di revisione sulla proposta di delibera di riaccertamento ordinario. Nella presente relazione al riguardo si rileva quanto segue.

La gestione dei residui registra la seguente capacità di smaltimento degli stessi:

Riscossioni in conto residui/residui attivi iniziali = 22,40%

Pagamenti in conto residui/residui passivi iniziali = 57,78%

Dal suddetto esame si ravvisa ancora una volta il perdurare della lentezza nella riscossione dei crediti pregressi che si è significativamente accentuata nell'ultimo anno 2021.

L'anzianità dei residui attivi al 31/12/2021 è la seguente:

	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	Totale
Titolo 1	105.474.893,10	66.235.425,41	89.113.268,93	107.149.447,10	125.879.895,81	303.537.846,99	797.390.777,34
Titolo 2	313.970,47	0,00	520.315,68	6.577.202,27	16.973.772,05	98.005.921,78	122.391.182,25
Titolo 3	640.619.461,48	173.904.272,24	184.215.733,75	207.691.573,71	144.771.210,98	208.593.055,84	1.559.795.308,00
Titolo 4	169.356.823,84	1.357.477,34	17.601.563,54	91.186.757,08	32.502.472,29	113.163.757,33	425.168.851,42
Titolo 5	0,00	0,00	1.003.010,23	6.970.088,12	0,00	80.030.000,00	88.003.098,35
Titolo 6	700.092,74	0,00	2.550,47	30.000,00	43.257,76	8.324.142,13	9.100.043,10
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	394.592.393,99	2.545.725,62	2.544.187,55	4.315.895,61	5.682.528,41	14.138.580,55	423.819.311,73
Totale	1.311.057.635,62	244.042.900,61	295.000.630,15	423.920.963,89	325.853.137,30	825.793.304,62	3.425.668.572,19

Si segnala che sono stati stralciati dal conto del bilancio crediti di dubbia e difficile esazione per complessivi euro 132.093.504,80 relativi a residui attivi annualità 2013.

Durante la verifica a campione espletata dall'Organo di revisione sono emerse delle criticità per le quali si rinvia ai contenuti del paragrafo 5 del parere 18 del 17 marzo 2022 sul riaccertamento ordinario dei residui.

L'Ente, su richiesta dell'Organo di revisione, in merito all'applicazione del decreto MEF del 1° settembre 2021, ha riferito che è tuttora in atto un complesso rinnovamento del sistema

informatico che al momento rende difficoltoso procedere all'elaborazione dei dati relativi alle quote rateizzate con un livello di dettaglio idoneo a consentire la corretta individuazione delle reimputazioni per tipologia di entrata e gli accertamenti residui sui quali effettuare la corrispondente riduzione. L'attività, tuttora in corso di sviluppo, consentirà di gestire il processo di rendicontazione degli importi rateizzati reimputati sugli esercizi a venire nonché le relative riscossioni, a partire dal rendiconto 2022.

L'anzianità dei residui passivi al 31/12/2021 è la seguente:

	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	Totale
Titolo 1	57.815.809,52	21.790.337,10	30.789.825,62	39.410.815,51	63.258.737,58	524.632.729,74	737.698.255,07
Titolo 2	59.418.111,85	6.109.638,46	14.300.332,76	5.412.737,34	7.103.073,10	55.937.064,70	148.280.958,21
Titolo 3	464.659,71	0,00	0,00		44.000.000,00	0,00	44.464.659,71
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	8.412.932,79	3.213.209,46	6.701.528,39	8.509.536,13	10.850.488,00	63.873.423,27	101.561.118,04
Totale	126.111.513,87	31.113.185,02	51.791.686,77	97.333.088,98	125.212.298,68	644.443.217,71	1.032.004.991,03

Si segnala un brusco rialzo della consistenza dei residui passivi nell'anno 2021.

4. IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il risultato di amministrazione contabile 2021 è il seguente:

	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio			2.041.599.161,47
RISCOSSIONI	808.564.265,05	3.518.748.060,45	4.327.312.325,50
PAGAMENTI	627.562.846,56	3.329.345.537,56	3.956.908.384,12
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE			2.412.003.102,85
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE			2.412.003.102,85
RESIDUI ATTIVI	2.599.875.267,57	825.793.304,62	3.425.668.572,19
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>			0,00
RESIDUI PASSIVI	387.561.773,32	644.443.217,71	1.032.004.991,03
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			30.756.228,29
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE			1.037.982.298,12
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE			3.736.928.157,60

La conciliazione tra risultato di competenza 2021 e risultato di amministrazione è data dalla seguente tabella:

Gestione di competenza	
SALDO GESTIONE COMPETENZA*	370.752.609,80
*saldo accertamenti e impegni del solo esercizio	
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	1.237.055.887,05
Fondo pluriennale vincolato di spesa	1.068.738.526,41
SALDO FPV	168.317.360,64
Gestione dei residui	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	64.359.831,75
Minori residui attivi riaccertati (-)	266.036.310,85
Minori residui passivi riaccertati (+)	71.069.595,84
SALDO GESTIONE RESIDUI	-130.606.883,26
Riepilogo	
SALDO GESTIONE COMPETENZA	370.752.609,80
SALDO FPV	168.317.360,64
SALDO GESTIONE RESIDUI	-130.606.883,26
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	351.802.671,42
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	2.976.662.399,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12	3.736.928.157,60

L'evoluzione del risultato di amministrazione degli ultimi tre esercizi è la seguente:

Evoluzione del risultato di amministrazione			
	2019	2020	2021
Risultato d'amministrazione (A)	3.301.736.060,27	3.328.465.070,42	3.736.928.157,60
Composizione del risultato di amministrazione:			
Parte accantonata (B)	2.257.361.852,00	2.257.379.462,00	2.349.220.752,00
Parte vincolata (C)	746.332.556,54	781.416.778,58	882.168.827,40
Parte destinata agli investimenti (D)	136.040.203,07	66.948.174,05	170.844.182,86
Parte disponibile (E= A-B-C-D)	162.001.448,66	222.720.655,79	334.694.395,34

	2021		2020		2019	
	EUR	%	EUR	%	EUR	%
Cassa al 01.01	2.041.599.161,47		1.859.291.766,83		1.531.257.919,29	
+ Riscossioni	4.327.312.325,50		4.033.672.304,91		4.110.544.927,53	

- Pagamenti	-	-	-	-	-	-
	3.956.908.384,12		3.851.364.910,27		3.782.511.079,99	
= Cassa al 31.12	2.412.003.102,85		2.041.599.161,47		1.859.291.766,83	
+ residui attivi (Crediti)	3.425.668.572,19		3.610.116.011,72		3.785.781.227,02	
	-		-		-	
- residui passivi (Debiti)	1.032.004.991,03		1.086.194.215,72		1.070.054.815,74	
= Avanzo di Amministrazione	4.805.666.684,01		4.565.520.957,47		4.575.018.178,11	
- FPV per spese correnti	-30.756.228,29		-29.625.546,22		0,00	
	-		-		-	
- FPV per spese in c/ capitale	1.037.982.298,12		1.207.430.340,83		1.273.282.117,84	
= Risultato di Amministrazione	3.736.928.157,60	100%	3.328.465.070,42	100%	3.301.736.060,27	100%
	-		-		-	
- Fondo crediti dubbia esigibilità	2.000.000.000,00	-54%	2.050.000.000,00	-62%	2.100.000.000,00	-64%
- Altri accantonamenti	-349.220.752,00	-9%	-207.379.462,00	-6%	-157.361.852,00	-5%
	-		-		-	
= Totale Parte Accantonata	2.349.220.752,00	-63%	2.257.379.462,00	-68%	2.257.361.852,00	-68%
- Totale Parte Vincolata	-882.168.827,40	-24%	-781.416.778,58	-23%	-746.332.556,54	-23%
- Totale Parte Destinata agli investimenti	-170.844.182,86	-5%	-66.948.174,05	-2%	-136.040.203,07	-4%
= Avanzo Disponibile	334.694.395,34	9%	222.720.655,79	7%	162.001.448,66	5%

Nel corso dell'esercizio 2021 sono state effettuate le seguenti variazioni di bilancio, rispetto alle variazioni dell'esercizio 2020:

Variazioni di bilancio	2021	2020
numero totale	49	50
di cui variazioni di Consiglio	2	4
di cui variazioni di Giunta con i poteri del consiglio a ratifica ex art. 175 c. 4 Tuel	0	2
di cui variazioni di Giunta con i poteri propri ex art. 175 comma 5 bis Tuel	36	32
di cui variazioni di Giunta per prelievo dal Fondo di Riserva ex art. 176 Tuel	2	5
di cui variazioni responsabile servizio finanziario ex art. 175 c. 5 quater Tuel	9	7
di cui variazioni altri responsabili se previsto dal regolamento di contabilità	0	0

L'utilizzo delle risorse del risultato di amministrazione al 31/12/2020 nel corso dell'esercizio 2021 è stata la seguente:

Risultato d'amministrazione al 31.12 esercizio precedente	Parte accantonata	Parte vincolata	Parte destinata agli investimenti	Parte disponibile	Totale
	2.257.379.462,00	781.416.778,58	66.948.174,05	222.720.655,79	3.328.465.070,42
Copertura dei debiti fuori bilancio					0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio				38.000.000,00	38.000.000,00

Finanziamento spese di investimento				50.000.000,00	50.000.000,00
Finanziamento di spese correnti non permanenti					0,00
Estinzione anticipata dei prestiti					0,00
Altra modalità di utilizzo					0,00
Utilizzo parte accantonata	0,00				0,00
Utilizzo parte vincolata		203.802.671,42			203.802.671,42
Utilizzo parte destinata agli investimenti			60.000.000,00		60.000.000,00
Valore delle parti non utilizzate	2.257.379.462,00	577.614.107,16	6.948.174,05	134.720.655,79	2.976.662.399,00
Totale	2.257.379.462,00	781.416.778,58	66.948.174,05	222.720.655,79	3.328.465.070,42

Parte accantonata	Fondo crediti di dubbia esigibilità	Fondo contezioso	Fondo passività potenziali	Altri accantonamenti	Totale
	2.050.000.000,00	70.000.000,00	90.000.000,00	47.379.462,00	2.257.379.462,00
Utilizzo parte accantonata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valore delle parti non utilizzate	2.050.000.000,00	70.000.000,00	90.000.000,00	47.379.462,00	2.257.379.462,00
Totale	2.050.000.000,00	70.000.000,00	90.000.000,00	47.379.462,00	2.257.379.462,00

Parte vincolata	Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	Vincoli derivanti da trasferimenti	Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	Altri vincoli	Totale
	581.305.224,76	128.130.338,74	2.161.187,36	69.820.027,72	781.416.778,58
Utilizzo parte vincolata	112.848.359,71	79.557.131,75	2.161.187,36	9.235.992,60	203.802.671,42
Valore delle parti non utilizzate	468.456.865,05	48.573.206,99	0,00	60.584.035,12	577.614.107,16
Totale	581.305.224,76	128.130.338,74	2.161.187,36	69.820.027,72	781.416.778,58

L'Organo di revisione ha verificato il rispetto delle finalità indicate in ordine di priorità dall'art. 187 co.2 Tuel per l'utilizzo della quota libera dell'avanzo di amministrazione ed in sede di applicazione della quota libera dell'avanzo di amministrazione ha verificato inoltre quanto previsto dall'art.187 co. 3-bis Tuel, ovverosia che l'ente non si trovasse in una delle situazioni previste dagli artt.195 e 222 del TUEL (utilizzo di entrate a destinazione specifica e anticipazioni di tesoreria).

L'Organo di revisione ha verificato che il fondo crediti dubbia esigibilità è nel complesso adeguato come previsto dal principio contabile all. 4/2 punto 3.3.

ANALISI QUOTE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

QUOTE ACCANTONATE

Fondo crediti di dubbia esigibilità

L'Organo di Revisione ha verificato nel complesso la corretta quantificazione del FCDE in base a quanto richiesto al punto 3.3 del principio contabile applicato all. 4/2. al D.Lgs.118/2011 e s.m.i.

Ai fini del calcolo delle medie è stata utilizzata *la media semplice dei rapporti annui*. Il fondo crediti di dubbia esigibilità da accantonare nel rendiconto 2021 da calcolare con il metodo sopracitato è stato determinato applicando al volume dei residui attivi riferiti alle entrate di dubbia esigibilità, la percentuale determinata come complemento a 100 della media delle riscossioni in conto residui intervenuta nel quinquennio rispetto al totale dei residui attivi conservati al primo gennaio degli stessi esercizi.

L'Ente ha evidenziato nella relazione al rendiconto la modalità di calcolo applicata. In applicazione del metodo adottato dall'ente descritto a pagina 136 della Relazione sulla gestione, l'accantonamento minimo a FCDE risulta determinato in euro 1.847,85 milioni, mentre prudenzialmente l'Ente ha deciso di mantenere accantonata la somma complessiva di euro 2.000,00 milioni. La metodologia di calcolo rimane invariata rispetto agli anni precedenti anche nei criteri di scelta delle voci di entrata per le quali si è proceduto ad applicare l'accantonamento.

L'Ente ai fini del calcolo della percentuale di riscossione non ha usufruito dell'agevolazione prevista dall'art. 107-bis del DL 18/2020 come modificato dall'art. 30-bis DL 41/21.

L'Organo di Revisione ha verificato a campione che i crediti riconosciuti formalmente come assolutamente inesigibili o insussistenti per l'avvenuta legale estinzione (prescrizione) o per indebitato o erroneo accertamento del credito sono stati definitivamente cancellati dalle scritture e dai documenti di bilancio. Nella relazione sulla gestione sono stati elencati crediti di dubbia e difficile esazione per euro 132.093.504,80 di cui euro 131.403.770,37 sono stati iscritti tra i crediti della situazione patrimoniale con relativo fondo di svalutazione.

Per l'analisi dei residui attivi si rinvia alla sezione dedicata.

Fondo perdite aziende e società partecipate

Ai sensi dell'art. 21 del TUSP per le società, nell'avanzo di amministrazione risulta accantonato l'importo di euro 3.469.182,00 quale fondo per perdite risultanti dai bilanci 2016 e 2017 della società AREXPO SPA. Inoltre dall'analisi dei prospetti chiesti e pervenuti all'Organo di revisione, seppure risultano società i cui risultati d'esercizio sono stimati in perdita per l'anno 2021, le stesse perdite sulla base di quanto riferito saranno coperte mediante l'utilizzo delle riserve patrimoniali.

Fondo contenzioso

Il risultato di amministrazione presenta un accantonamento per fondo rischi contenzioso per € 100.000.000,00, incrementato di euro 30.000.000,00 rispetto a quello stanziato per l'esercizio 2020. Il Fondo determinato secondo le modalità previste dal principio applicato alla contabilità finanziaria al punto 5.2 lettera h) e tenuto conto di quanto previsto dall'OIC 31 per la definizione della gradualità del rischio, per il pagamento di potenziali oneri derivanti da sentenze comporterebbe un accantonamento di euro 204 milioni così quantificato:

- *per le cause a maggior rischio legale con passività probabile del valore complessivo di 248 milioni di euro accantonamento pari a euro 126 milioni;*
- *per le cause a rischio legale medio con passività possibile del valore complessivo di 259*

milioni di euro accantonamento pari a euro 78 milioni.

La quantificazione è stata effettuata applicando la percentuale del 51% per le cause a rischio alto e del 30% per quelle a rischio medio e senza tener conto del contenzioso a valore indeterminato e quello a rischio legale basso.

Pertanto l'accantonamento minimo per competenza ritenuto congruo risulta essere pari ad euro 204 milioni.

Fondo indennità di fine mandato

È stato costituito il fondo per indennità di fine mandato per un ammontare pari ad euro 2.290,00 relativa al periodo di competenza del nuovo mandato ottobre – dicembre 2021 ed essendo stata liquidata per intero l'indennità relativa al precedente mandato.

Fondo di garanzia dei debiti commerciali

La Legge 160/2019 al comma 854 – ha previsto la modifica delle tempistiche introdotte dalla Legge 145/2018 – Legge di Bilancio 2019 – ai commi 859 e seguenti – prevedendo che a partire dall'anno 2021, le amministrazioni pubbliche, diverse dalle amministrazioni dello Stato e dagli enti del Servizio sanitario nazionale, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196:

devono stanziare nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota libera del risultato di amministrazione.

- se non hanno ridotto il debito commerciale al 31/12 dell'anno precedente (2020) rispetto al debito alla medesima data del secondo anno precedente (2019) di almeno il 10%.
In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio;
- se, pur rispettando la riduzione del 10%, presentano indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 (30 gg piuttosto che 60 gg nel caso di specifici accordi);

L'Organo di revisione, sulla base dei prospetti ricevuti in data 25 marzo 2022, ha verificato che l'ente non è tenuto allo stanziamento del Fondo di garanzia debiti commerciali, in quanto il debito commerciale residuo scaduto rilevato alla fine dell'esercizio precedente non è stato superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio ed inoltre risulta che l'indicatore di ritardo dei pagamenti è stato pari a -5 gg.

Altri fondi e accantonamenti

L'Organo di Revisione ha verificato che nel risultato di amministrazione sono presenti i seguenti altri accantonamenti:

- 1) fondo accantonamento per passività potenziali spesa corrente per euro 100.000.000,00;
- 2) fondo accantonamento per passività potenziali spesa di conto capitale per euro 10.000.000,00;
- 3) fondo accantonamento per rinnovo contratto nazionale di lavoro per euro 29.749.280,00;
- 4) fondo rischi per escussioni garanzie prestate a favore di terzi per euro 26.000.000,00;
- 5) fondo rischi organizzazione XXV giochi olimpici invernali per euro 80.000.000,00.

L'Organo di Revisione ha verificato che il saldo riportato nel prospetto A.1. corrisponde al totale delle risorse accantonate del risultato di amministrazione.

QUOTE VINCOLATE

Le entrate vincolate accertate e non impegnate, le economie di spesa di competenza o le insussistenze dei residui passivi finanziate da entrate vincolate sono confluite nelle corrispondenti quote vincolate del risultato di amministrazione:

- *nei casi in cui la legge o i principi contabili generali e applicati individuano un vincolo di specifica destinazione dell'entrata alla spesa;*
- *derivanti da mutui e finanziamenti contratti per il finanziamento di investimenti determinati;*
- *derivanti da trasferimenti erogati a favore dell'ente per una specifica destinazione determinata;*
- *derivanti da entrate accertate straordinarie, non aventi natura ricorrente, cui l'amministrazione ha formalmente attribuito una specifica destinazione.*

Vincoli da trasferimenti

Con riferimento all'avanzo vincolato relativo alle risorse non utilizzate nel corso del 2021 del c.d. "Fondone" e dei relativi specifici ristori, il Collegio osserva che, alla data di stesura del presente Parere, risulta in corso di definizione l'istruttoria relativa alla Certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza. Nel fondo risultano vincolate risorse, in via prudenziale, e tenuto conto delle risultanze provvisorie derivanti dall'istruttoria in corso, pari a 10 milioni di euro. L'Ente provvederà nei termini di legge alla trasmissione della Certificazione definitiva in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 1, comma 827, della legge 178/2020.

L'Organo di Revisione ha verificato che in corso l'attività di contabilizzazione delle economie registrate nel riaccertamento 2021 come previsto dalle FAQ 44 e 45 di RGS.

Nell'avanzo vincolato da trasferimenti è riportato correttamente l'importo dell'avanzo generato delle seguenti entrate non completamente utilizzate/impegnate al 31.12.2021:

Avanzo vincolato al 31/12/2021 – Ristori specifici di spesa non utilizzati	Importo
Solidarietà alimentare (OCDPC n. 658 del 29 marzo 2021)	0,00

Solidarietà alimentare (articolo 19-decies, comma 1, D.L. n. 137/2021)	5.024.693,56
Fondo per la sanificazione degli ambienti di Province, Città metropolitane e Comuni - articolo 114, comma 1, D.L. n. 18/2021 (Decreto del Ministero dell'interno, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e con il Ministero della salute, del 16 aprile 2021)	0,00
Fondo prestazioni di lavoro straordinario del personale della polizia locale - articolo 115, comma 2, D.L. n. 18/2021 (Decreto del Ministero dell'interno, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, del 16 aprile 2021)	0,00
Fondo comuni ricadenti nei territori delle province di Bergamo, Brescia, Cremona, Lodi e Piacenza e comune di San Colombano al Lambro - articolo 112, commi 1 e 1-bis, D.L. n. 34/2021 (Decreto del Ministero dell'interno del 27 maggio 2021)	0,00
Fondo comuni particolarmente danneggiati dall'emergenza sanitaria - articolo 112-bis, comma 1, D.L. n. 34/2021 (Decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 10 dicembre 2021)	0,00
Centri estivi e contrasto alla povertà educativa - Incremento del Fondo per le politiche della famiglia di cui all'articolo 19, comma 1, del D.L. n. 223/2006 previsto dall'articolo 105, comma 3, D.L. n. 34/2021 (Decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia del 25 giugno 2021)	0,00
Buono viaggio di cui all'articolo 200-bis, comma 1, D.L. n. 34/2021 (Decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 6 novembre 2021)	0,00
Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali dei comuni nelle aree interne di cui all'articolo 1, comma 65-ter, della legge n. 205/2017- incremento di cui all'articolo 243, comma 1, D.L. n. 34/2021 (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 settembre 2021)	0,00
Risorse per i comuni siciliani maggiormente coinvolti nella gestione dei flussi migratori (articolo 42-bis, comma 8, D.L. n. 104/2021)	0,00
Totale	5.024.693,56

Relativamente alle risorse per fronteggiare l'emergenza sanitaria da Covid-19, l'Ente ha ricevuto nel corso del 2021 le seguenti risorse con evidenza delle somme confluite nell'avanzo vincolato alla data del 31 dicembre 2021:

Oggetto	Accertamento di competenza	In avanzo al 31/12/2021
FONDO PER ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI - ART. 1 C. 822 L 178/2020 (LEGGE DI BILANCIO 2021)	202.918.525,63	10.000.000,00
Altre risorse a ristoro di minori entrate:		
TRASFERIMENTI FONDO PER RIDUZIONE RICAVI TARIFFARI TPL (ART. 200 DL 34/2020)	183.469.012,54	
CONTRIBUTO COMPENSATIVO IMPOSTA DI SOGGIORNO - SALDO	39.889.941,86	

CONTRIBUTO COMPENSATIVO MINORI ENTRATE OCCUPAZIONE SUOLO DAL 1 GENNAIO AL 31 DICEMBRE 2021 (ART. 9-TER C. 2 e 3 DL 137/2020)	19.955.484,21	
FONDO RISTORO MINORI ENTRATE ESENZIONI IMU	17.036.898,21	
RISORSE FINALIZZATE AL SOSTEGNO ECONOMICO AI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA (0 - 3 ANNI) - ART. 233 C. 3 DL 34/2020	2.305.615,83	
FONDO EMERGENZE IMPRESE E ISTITUZIONI CULTURALI DI CUI ALL'ART. 183 C.2 DL N. 34/2020	1.001.830,07	
Risorse a finanziamento specifici interventi in spesa:		
TRASFERIMENTI STATALI PER RIDUZIONI TARI	24.060.435,08	
TRASFERIMENTI PER FINANZIAMENTO SERVIZI AGGIUNTIVI PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	28.193.793,34	
TRASFERIMENTI STATALI PER MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE E SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE	5.893.888,24	4.500.000,24
TRASFERIMENTI STATALI DI CUI ALL'ART. 105 D.L. 34/2020 A FINANZIAMENTO DEI CENTRI ESTIVI	2.524.676,66	

Nel corso dell'esercizio 2021 ha applicato l'avanzo vincolato per somme attribuite nel 2020 non utilizzate come segue:

Oggetto	Avanzo al 31/12/2020	Avanzo utilizzato	Avanzo al 31/12/2021
TRASFERIMENTI COVID - FONDO PER ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI 2020)	36.829.162,71	36.590.892,71	238.270,00
TRASFERIMENTI STATALI COVID - BUONI VIAGGIO	3.184.893,98	3.184.893,98	0,00
TRASFERIMENTI STATALI - MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE E SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE COVID 19	7.279.992,68	6.961.144,85	318.847,83

Le somme complessivamente confluite nell'avanzo vincolato 2021 sono le seguenti:

Oggetto	In avanzo al 31/12/2021	Allegato 2A) al Rendiconto 2021
FONDO PER ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI - ART. 1 C. 822 L 178/2020 (LEGGE DI BILANCIO 2021)	10.000.000,00	10.000.000,00
TRASFERIMENTI STATALI PER MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE E SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE	4.818.848,07	5.024.693,56
TRASFERIMENTI COVID - FONDO PER ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI (QUOTA TARI 2020)	238.270,00	238.270,00
Primo Totale (colonna h) Allegato 2A) al Rendiconto 2021	15.057.118,07	
Cancellazione residui passivi finanziate da risorse vincolate (gestione dei residui)	205.845,49	
Secondo Totale (colonna i) Allegato 2A) al Rendiconto 2021	15.262.963,56	15.262.963,56

L'Organo di Revisione ha verificato che nell'avanzo vincolato risulta riportato in via prudenziale, secondo le risultanze dell'istruttoria tuttora in corso, un importo di 10 mln di Euro quale avanzo vincolato relativo alle risorse non utilizzate nel corso del 2021 del c.d. "Fondone" ed un importo pari a Euro 5.262.963,56 quale avanzo vincolato da specifici ristori che saranno oggetto dell'apposita certificazione Covid-19 da trasmettere entro il 31 maggio 2021.

QUOTE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI

Le entrate destinate agli investimenti, le economie di spesa di competenza o le insussistenze dei residui passivi finanziate da entrate destinate sono confluite nella quota destinata del risultato di amministrazione.

L'Organo di Revisione ha verificato che il saldo riportato nel prospetto A.3. corrisponde al totale delle risorse destinate agli investimenti del risultato di amministrazione.

Le tabelle A.1, A.2 e A.3 sono coerenti con quanto riportato nel prospetto degli equilibri e nel quadro generale riassuntivo. Con riferimento alle loro modalità di compilazione si rinvia a quanto descritto a pagina 137 e seguenti della Relazione sulla gestione.

5. EQUILIBRI E GESTIONE DI COMPETENZA

Il saldo di competenza 2021, distinto tra parte corrente, capitale e saldo delle partite finanziarie è così riassunto:

01) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE		512.477.745,91
- Risorse accantonate di parte corrente stanziato nel bilancio dell'esercizio N	(-)	11.839.000,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	83.986.050,16
02) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		416.652.695,75
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	80.002.290,00
03) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		336.650.405,75
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE		378.394.895,95
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	215.151.734,46
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		163.243.161,49
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		163.243.161,49
SALDO PARTITE FINANZIARIE		0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA		890.872.641,86
Risorse accantonate stanziato nel bilancio dell'esercizio N		11.839.000,00
Risorse vincolate nel bilancio		299.137.784,62
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		579.895.857,24
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		80.002.290,00
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		499.893.567,24

L'Ente ha conseguito un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della L. 145/2018 in applicazione di quanto previsto dalla Circolare MEF RGS n° 3/2019 del 14 febbraio 2019.

Come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118), come modificato dal DM 1.08.2019 infatti gli esiti sono stati i seguenti:

- W1 (Risultato di competenza): € 890.872.641,86
- W2 (equilibrio di bilancio): € 579.895.857,24
- W3 (equilibrio complessivo): € 499.893.567,24

In riferimento agli equilibri di bilancio:

- sono state utilizzate Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili per euro 23.755.870,29 di cui 17.725.000,00 relative a sanzioni a codice della strada ed euro 6.030.870,29 relative a credito iva imputabile a investimenti finanziati da debito;
- non sono state utilizzate entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili.

Il valore positivo del risultato di competenza di parte capitale è confluito nelle corrette quote del risultato di amministrazione.

L'andamento della gestione di competenza è così riassunto:

Entrate

ENTRATE	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Accertamenti	previsioni definitivi su iniziali	accertamenti su previsioni definitive
Titolo 1	1.376.680.000,00	1.360.166.500,00	1.375.575.354,52	98,8%	101,1%
Titolo 2	746.435.060,00	963.085.680,00	995.530.992,46	129,0%	103,4%
Titolo 3	1.161.868.590,00	962.819.630,00	973.648.422,05	82,9%	101,1%
Titolo 4	3.032.849.557,33	2.486.289.724,56	444.297.474,01	82,0%	17,9%
Titolo 5	208.500.000,00	208.500.000,00	100.030.000,00	100,0%	48,0%
Titolo 6	668.040.388,93	926.311.244,58	96.163.361,96	138,7%	10,4%
Titolo 7	825.000.000,00	825.000.000,00	0,00	100,0%	0,0%
Titolo 9	387.318.950,00	449.278.950,00	359.295.760,07	116,0%	80,0%
TOTALE	8.406.692.546,26	8.181.451.729,14	4.344.541.365,07	97,3%	53,1%

Il grado di realizzazione delle previsioni delle entrate di competenza è il seguente:

Entrate	Previsione definitiva (competenza)	Accertamenti in c/competenza	Incassi in c/competenza	%
		(A)	(B)	Incassi/accert.ti in c/competenza
				(B/A*100)
Titolo I	1.360.166.500,00	1.375.575.354,52	1.072.037.507,53	77,93
Titolo II	963.085.680,00	995.530.992,46	897.525.070,68	90,16
Titolo III	962.819.630,00	973.648.422,05	765.055.366,21	78,58
Titolo IV	2.486.289.724,56	444.297.474,01	331.133.716,68	74,53
Titolo V	208.500.000,00	100.030.000,00	20.000.000,00	19,99

In riferimento alle principali entrate si fornisce il dettaglio :

Titolo	Entrata	Accertamento di competenza	Residuo gestione competenza	Quota FCDE Rendiconto 2021 - competenza	Note/Rilievi
1	Imposta Municipale Unica (IMU)	746.254.069,74	517.494,43	399.402,20	
1	Tassa sui Rifiuti (TA.RI.)	298.952.422,03	97.211.535,08	75.027.862,77	
1	Addizionale comunale sull'IRPEF	185.000.000,00	111.208.008,64	85.830.341,07	
1	Imposta di soggiorno	23.585.173,50	8.363.867,05	6.455.232,59	
3	proventi da tariffe per il trasporto pubblico locale	234.751.230,47	28.523.198,81	0,00	
3	proventi dei servizi di assistenza scolastica, per l'infanzia e asili nido	19.968.069,98	0,00	0,00	
3	proventi da fitti immobili, aree, spazi e beni comunali	132.288.025,70	53.143.937,97	50.375.138,80	
3	canone unico patrimoniale	75.705.978,85	17.551.733,77	16.637.288,44	
3	contravvenzioni per infrazione al codice della strada	139.885.892,55	59.200.047,16	57.418.125,74	
3	dividendi	64.468.555,49	0,00	0,00	
4	Oneri di urbanizzazione	73.805.736,81	0,00	0,00	

Note alla compilazione: Per l'accantonamento al FCDE si precisa che l'importo indicato nella colonna "FCDE Accantonamento competenza esercizio 2021" è stato determinato moltiplicando i residui della competenza al 31/12/21 per la percentuale di accantonamento della relativa tipologia di entrata (come riportata nel quadro del Rendiconto 2021 "Composizione dell'accantonamento al FCDE e composizione del Fondo svalutazione crediti").

Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione codice della strada

(artt. 142 e 208 D.Lgs. 285/92)

Le somme accertate negli ultimi tre esercizi hanno subito la seguente evoluzione:

SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA			
	2019	2020	2021
accertamento	245.892.646,13	149.335.274,97	139.885.892,55
riscossione	117.191.889,86	81.124.861,44	80.685.845,39
%riscossione	47,66	54,32	57,68

Le sanzioni amministrative pecuniarie per violazione codice della strada (artt. 142 e 208 D.Lgs. 285/92) ammontano ad euro 139.885.892,55, è stata rispettata la destinazione vincolata;

La parte vincolata del (50%) risulta destinata come segue:

DESTINAZIONE PARTE VINCOLATA			
	Accertamento 2019	Accertamento 2020	Accertamento 2021
Sanzioni CdS	83.282.900,00	62.692.325,88	57.831.853,05
destinazione a spesa corrente vincolata	65.411.506,42	49.326.513,27	40.106.853,05
% per spesa corrente	78,54%	78,68%	69,35%
destinazione a spesa per investimenti	9.000.000,00	11.983.963,18	17.725.000,00
% per Investimenti	10,81%	19,12%	30,65%
in avanzo vincolato	8.871.393,58	1.381.849,43	0,00
% in avanzo	10,65%	2,20%	0,00%

CDS

	Importo	%
Residui attivi al 1/1/2021	893.581.190,28	
Residui riscossi nel 2021	21.999.203,13	
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	98.580.655,53	
Residui al 31/12/2021	773.001.331,62	86,51%
Residui della competenza	59.200.047,16	
Residui totali	832.201.378,78	
FCDE al 31/12/2021	807.152.117,28	96,99%

L'ente ha provveduto all'invio delle certificazioni al Ministero dell'Interno per le annualità precedenti, mentre non ha ancora provveduto con riferimento all'esercizio 2021, non essendo scaduti termini. In riferimento all'esercizio 2021 i dati possono essere riepilogati nel modo seguente:

	Descrizione	Importo
A	Proventi complessivi delle sanzioni derivanti dall'accertamento di tutte le violazioni al codice della strada (ad eccezione delle sole violazioni di cui all'art. 142, comma 12-bis)	€ 89.706.390,95
B	Proventi complessivi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità di cui all'art. 142, comma 12-bis, comminate dai propri organi di polizia stradale sulle strade di competenza e in concessione	€ 12.978.657,57
C	50% del totale dei proventi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità di cui all'art. 142, comma 12-bis, comminate dai propri organi di polizia stradale sulle strade non di proprietà dell'ente locale	€ -
D	50% del totale dei proventi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità di cui all'art. 142, comma 12-bis, comminate su strade di proprietà dell'ente locale da parte di organi di polizia stradale dipendenti da altri enti	€ -
	TOTALE PROVENTI VIOLAZIONI LIMITI MASSIMI DI VELOCITÀ EX ART. 142, COMMA 12-BIS	€ 12.978.657,57
	TOTALE PROVENTI VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	€ 102.685.048,52

Destinazione ai sensi dell'art. 208, comma 4	Importo
Interventi di sostituzione, ammodernamento, potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'Ente (art. 208, comma 4, lettera a)	€ 11.213.298,87
Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei corpi e dei servizi di polizia municipale (art. 208, comma 4, lettera b)	€ 11.213.298,87
Manutenzione delle Strade, installazione, ammodernamento, potenziamento, messa a norma delle barriere e sistemazione del manto stradale, redazione dei PGU. Interventi a tutela degli utenti deboli, educazione stradale nelle scuole di ogni ordine e grado, assistenza e previdenza per il personale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1, dell'art. 12. Mobilità ciclistica e misure di cui all'art. 208, comma 5-bis) (art. 208, comma 4, lettera c)	€ 22.426.597,74
TOTALE	€ 44.853.195,48

Destinazione ai sensi dell'art. 142, comma 12-ter	Importo
Interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali (compreso segnaletica, barriere e relativi impianti) (142, comma 12-ter -1)	€ 12.978.657,57
Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale (compreso le spese relative al personale) (142, comma 12-ter -2)	
TOTALE	€ 12.978.657,57

Contributi per permessi di costruire:

Gli accertamenti negli ultimi tre esercizi hanno subito la seguente evoluzione:

CONTRIBUTI PERMESSI A COSTRUIRE E RELATIVE SANZIONI			
	2019	2020	2021
Accertamento	116.837.948,41	73.082.730,52	73.805.736,81
Riscossione	116.837.948,41	73.082.730,52	73.805.736,81

- non sono stati utilizzati oneri di urbanizzazione destinati a finanziare le spese correnti;
- gli oneri di urbanizzazioni sono stati utilizzati per finanziare le tipologie di spese di cui all'art. 1, comma 460 della L. 232/2016 per le quali si rimanda a pagina 48 della Relazione sulla gestione;
- gli oneri di urbanizzazioni non sono stati utilizzati per finanziare le tipologie di spese di cui all'articolo 109, comma 2, del D.L. n. 18/2021;

La destinazione percentuale del contributo al finanziamento della spesa del titolo 1 è stata la seguente:

CONTRIBUTI PER PERMESSI A COSTRUIRE E RELATIVE SANZIONI DESTINATI A SPESA CORRENTE			
	2019	2020	2021
importo	116.837.948,41	73.082.730,52	73.805.736,81
Spese correnti	0,00	0,00	0,00
% x spesa corrente	0,00%	0,00%	0,00%

Recupero evasione:

- con riferimento all'attività di recupero dell'evasione si rinvia a quanto riportato a pagina 33 della Relazione sulla gestione i cui risultati per l'anno 2021 sono riportati nella tabella seguente;

	Accertamenti	Riscossioni	FCDE	FCDE
			Accantonamento	Rendiconto 2021
			Competenza	
			Esercizio 2021	
Recupero evasione ICI/IMU	57.826.995,04	8.210.834,59	38.293.752,64	138.640.065,69
Recupero evasione TASI	896.615,47	150.165,14	576.110,36	2.398.395,81
Recupero evasione TARSU/TARES/TARI	41.422.170,90	6.184.873,55	27.196.146,09	83.665.443,40
Recupero evasione COSAP	0,00	0,00	0,00	0,00
Recupero evasione Imposta sulla Pubblicità	452.842,25	350.606,47	78.905,58	2.522.595,93
Recupero evasione altri tributi	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	100.598.623,66	14.896.479,75	66.144.914,67	227.226.500,84

Note alla compilazione: Per l'accantonamento al FCDE si precisa che l'importo indicato nella colonna "FCDE Accantonamento competenza esercizio 2021" è stato determinato moltiplicando i residui della competenza al 31/12/21 per la percentuale di accantonamento della relativa tipologia di entrata (come riportata nel quadro del Rendiconto 2021 "Composizione dell'accantonamento al FCDE e composizione del Fondo svalutazione crediti") mentre l'importo indicato

nella colonna "FCDE Rendiconto 2021" è stato determinato moltiplicando i residui complessivi al 31/12/21 per la medesima percentuale di accantonamento (77,18%)

Movimentazione delle somme rimaste a residuo per recupero evasione

	Importo	%
Residui attivi al 1/1/2021	261.129.179,76	
Residui riscossi nel 2021	35.707.035,30	
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	16.713.170,41	
Residui al 31/12/2021	208.708.974,05	79,93%
Residui della competenza	85.702.143,91	
Residui totali	294.411.117,96	
FCDE al 31/12/2021	227.226.500,84	77,18%

Spese

USCITE	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	previsioni iniziali su definitive	impegni su previsioni definitive
Titolo 1	3.264.825.266,22	3.392.919.570,91	2.852.370.798,03	103,9%	84,1%
Titolo 2	4.845.320.287,09	4.781.827.836,70	1.618.048.677,87	98,7%	33,8%
Titolo 3	208.500.000,00	208.500.000,00	100.030.000,00	100,0%	48,0%
Titolo 4	112.783.930,00	112.783.930,00	112.782.045,71	100,0%	100,0%
Titolo 5	825.000.000,00	825.000.000,00	0,00	100,0%	0,0%
Titolo 7	387.318.950,00	449.278.950,00	359.295.760,07	116,0%	80,0%
TOTALE	9.643.748.433,31	9.770.310.287,61	5.042.527.281,68	101,3%	51,6%

NB "Impegni" comprende FPV

L'Organo di Revisione ha provveduto ad accertare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni di spesa dei capitoli relativi ai servizi per conto terzi e risultano essere equivalenti.

La composizione delle spese per macroaggregati della spesa corrente e in c/capitale è la seguente:

Macroaggregati spesa corrente	2020	2021	variazione
101 redditi da lavoro dipendente	582.310.096,12	580.139.636,25	-2.170.459,87
102 imposte e tasse a carico ente	40.937.407,35	39.459.137,39	-1.478.269,96
103 acquisto beni e servizi	1.734.040.341,64	1.857.246.522,40	123.206.180,76
104 trasferimenti correnti	150.486.257,41	190.622.237,10	40.135.979,69
105 trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00
106 fondi perequativi	0,00	0,00	0,00
107 interessi passivi	119.316.181,50	118.264.732,64	-1.051.448,86
108 altre spese per redditi di capitale	0,00	0,00	0,00
109 rimborsi e poste correttive delle entrate	14.016.428,35	17.759.262,56	3.742.834,21
110 altre spese correnti	14.212.028,56	18.123.041,40	3.911.012,84

TOTALE	2.655.318.740,93	2.821.614.569,74	166.295.828,81
---------------	-------------------------	-------------------------	-----------------------

Macroaggregati spesa conto capitale		2020	2021	variazione
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	584.709.206,85	548.703.337,17	-36.005.869,68
203	Contributi agli investimenti	19.735.567,99	29.920.165,66	10.184.597,67
204	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	2.424.020,83	1.442.876,92	-981.143,91
TOTALE		606.868.795,67	580.066.379,75	-26.802.415,92

L'Organo di Revisione ha verificato che il FPV è stato determinato in sede di riaccertamento ordinario e se ne confermano le criticità in merito alla cronoprogrammazione già segnalate nel pare n. 18 del 17 marzo 2022:

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	01/01/2021	31/12/2021
FPV di parte corrente	29.625.546,22	30.756.228,29
FPV di parte capitale	1.207.430.340,83	1.037.982.298,12
FPV per partite finanziarie	0,00	0,00
TOTALE	1.237.055.887,05	1.068.738.526,41

L'evoluzione del FPV è la seguente:

Alimentazione Fondo pluriennale vincolato di parte corrente

	2019	2020	2021
Fondo pluriennale vincolato corrente accantonato al 31.12	0,00	29.625.546,22	30.756.228,29
di cui FPV alimentato da entrate vincolate accertate in c/competenza	0,00	29.625.546,22	30.464.872,39
di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in c/competenza per finanziare i soli casi ammessi dal principio contabile *	0,00	0,00	0,00
di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in c/competenza per finanziare i casi di cui al punto 5.4a del principio contabile 4/2**	0,00	0,00	0,00
di cui FPV alimentato da entrate vincolate accertate in anni precedenti	0,00	0,00	291.355,90
di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in anni precedenti per finanziare i soli casi ammessi dal principio contabile	0,00	0,00	0,00
di cui FPV da riaccertamento straordinario	0,00	0,00	0,00
di cui FPV da impegno di competenza parte conto corrente riguardanti gli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del d.lgs. 50 del 2016	0,00	0,00	0,00
di cui FPV ex art. 106, DL n. 34/2020 e art. 39, DL n. 104/2020, costituito in sede di riaccertamento ordinario	0,00	0,00	0,00

(*) premialità e trattamento accessorio reimputato su anno successivo; incarichi legali esterni su contenziosi ultrannuali;

(**) impossibilità di svolgimento della prestazione per fatto sopravvenuto, da dimostrare nella relazione al rendiconto e da determinare solo in occasione del riaccertamento ordinario.

Alimentazione Fondo pluriennale vincolato c/capitale

	2019	2020	2021
Fondo pluriennale vincolato c/capitale accantonato al 31.12	1.273.282.117,84	1.207.430.340,83	1.037.982.298,12
di cui FPV alimentato da entrate vincolate e destinate investimenti accertate in c/competenza	371.358.398,53	357.565.655,87	181.051.774,13
di cui FPV alimentato da entrate vincolate e destinate investimenti accertate in anni precedenti	901.923.719,31	849.864.684,96	856.930.523,99
di cui FPV da riaccertamento straordinario	0,00	0,00	0,00

Il FPV di parte corrente è così costituito:

Salario accessorio e premiante	29.361.417,65
Trasferimenti correnti	0,00
Incarichi a legali	0,00
Altri incarichi	0,00
Altro	0,00
Altre spese finanziate da entrate vincolate di parte corrente	1.394.810,64
Totale FPV 2021 spesa corrente	30.756.228,29

L'importo del FPV trova corrispondenza:

- Prospetto del risultato di amministrazione;
- Conto del bilancio – gestione delle spese;
- Riepilogo generale delle spese per missione;
- Riepilogo generale delle spese per titolo;
- Composizione per missioni e programmi del fpv – all b) al rendiconto;

Spese per il personale

La spesa per redditi di lavoro dipendente sostenuta nell'anno 2021 e le relative assunzioni hanno rispettato:

- i vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 e 5 quater del D.L. 90/2014, dell'art.1 comma 228 della Legge 208/2015 e dell'art.16 comma 1 bis del D.L. 113/2016, [e dall'art. 22 del D.L. 50/2017](#), sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato per gli enti soggetti al pareggio di bilancio;
- i vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa; che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009 di euro 23.144.390,37 (spesa impegnata pari ad euro 21.865.456,95);
- l'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013 che risulta di euro 563.183.486,76;
- l'art. 40 del D. Lgs. 165/2001;
- l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale come previsto dal comma 2 dell'art. 23 del D. Lgs. 75/2017 assumendo a riferimento l'esercizio 2016.

La spesa di personale sostenuta nell'anno 2021 rientra nei limiti di cui all'art. 1, comma 557 e 557 quater della Legge 296/2006.

	Media 2011/2013	Rendiconto 2021
Spese macroaggregato 101 e 110	601.642.740,80	569.837.131,51
Spese macroaggregato 103	2.375.586,22	23.190,00
Irap macroaggregato 102	34.510.837,56	32.716.732,10
Altre spese: stages/tirocini macroaggregato 104	7.789,94	57.970,58
Altre spese: personale comandato in entrata m.a. 109		944.974,63
Altre spese: da specificare.....		
Totale spese di personale (A)	638.536.954,51	603.579.998,82
(-) Componenti escluse (B)	75.353.467,76	95.497.930,36
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	563.183.486,76	508.082.068,46

DETTAGLIO COMPONENTI ESCLUSE	2021
Incrementi contrattuali	89.229.194,20
Rimborsi per personale comandato in uscita	4.236.446,51
Incentivi di legge	1.132.888,79
Spese vincolate non soggette	899.400,86
Totale componenti escluse	95.497.930,36

L'ente in occasione della modifica del piano dei fabbisogni di personale 2021/2022, approvata con delibere G.C n. 572 del 21/05/2021 e n. 1285 del 01/10/2021, ha accertato che l'ente rispetto alle nuove regole assunzionali previste dall'art. 33, comma 2 del D.L.34/2019 si colloca quale ente virtuoso.

L'Organo di revisione ha espresso i seguenti pareri in tema di spesa di personale dipendente:

- Piani dei fabbisogni di personale e relative modifiche:
parere n. 36 del 13/05/2021 e n. 66 del 30/09/2021;
- Certificazioni fondi risorse decentrate:
 - o Fondo Risorse decentrate comparto con parere n. 67 del 30/09/2021
 - o Preintesa e costituzione Fondo per il finanziamento dell'indennità di posizione e di risultato del personale dirigente pareri n. 76 e n. 77 del 13.12.2021

L'ente risulta aver approvato in via definitiva entro il 31/12/2021 il contratto per le risorse decentrate del personale dipendente anno 2021.

6. LA GESTIONE DELL'INDEBITAMENTO

Nel corso dell'esercizio 2021 il Comune ha fatto ricorso all'indebitamento, l'Organo di Revisione ha verificato che l'ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL in base al quale l'importo complessivo dei relativi interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti non supera il 10% per l'anno 2021 delle entrate relative ai primi tre titoli della parte entrata del rendiconto 2019, come risulta dalla sottostante tabella

che evidenzia l'andamento dell'incidenza percentuale nell'ultimo triennio ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti.

2019	2020	2021
4,081	3,819	3,791

Tabella dimostrativa del rispetto del limite di indebitamento

ENTRATE DA RENDICONTO 2019	Importi in euro
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	1.434.400.074,17
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	429.369.689,54
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	1.437.116.530,77
(A) TOTALE PRIMI TRE TITOLI ENTRATE RENDICONTO 2019	3.300.886.294,48
(B) LIVELLO MASSIMO DI SPESA ANNUA AI SENSI DELL'ART. 204 TUEL (10% DI A)	330.088.629,45
ONERI FINANZIARI DA RENDICONTO 2021	Importi in euro
(C) Ammontare complessivo di interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL al 31/12/2021	126.404.708,31
(D) Contributi erariali in c/interessi su mutui	1.265.106,19
(E) Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
(F) Ammontare disponibile per nuovi interessi (F=B-C+D+E)	204.949.027,33
(G) Ammontare oneri finanziari complessivi per indebitamento e garanzie al netto dei contributi esclusi (G=C-D-E)	125.139.602,12
Incidenza percentuale sul totale dei primi tre titoli delle entrate rendiconto 2019 (G/A)*100	3,791

1) La lettera C) comprende: ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2021 e ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credit

Nella tabella seguente è dettagliato il debito complessivo:

TOTALE DEBITO CONTRATTO		
1) Debito complessivo contratto al 31/12/2020	+	3.593.679.198,07
2) Rimborsi mutui effettuati nel 2021	-	112.782.045,71
3) Debito complessivo contratto nell'esercizio 2021	+	202.392.546,85
4) Altre variazioni (*)	-	540.049,16
TOTALE DEBITO	=	3.682.749.650,05

(*) Riduzioni di mutui diversi Cassa DD.PP. (-474.010,45) e Regione Lombardia (-66.038,71) a seguito di economie accertate

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione:

Anno	2019	2020	2021
Residuo debito (+)	3.687.989.916,22	3.564.253.505,93	3.593.679.198,07
Nuovi prestiti (+)	74.239.111,37	150.000.000,00	202.392.546,85
Prestiti rimborsati (-)	197.518.984,79	120.574.307,84	112.782.045,71
Estinzioni anticipate (-)			
Altre variazioni +/- (da specificare)	-456.536,87 (1)	-0,02 (2)	-540.049,16 (3)
Totale fine anno	3.564.253.505,93	3.593.679.198,07	3.682.749.650,05
Nr. Abitanti al 31/12	1.404.431	1.392.502	1.386.285
Debito medio per abitante	2.537,86	2.580,74	2.656,56

(1) Riduzioni di mutui Cassa DD.PP. a seguito di economie accertate (-456.536,87)

(2) Riduzione residuo debito di mutuo BEI. a seguito di insussistenza attiva accertata (-0,02)

(3) Riduzioni di mutui Cassa DD.PP. (-474.010,45) e Regione Lombardia (-66.038,71) a seguito di economie accertate

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

Anno	2019	2020	2021
Oneri finanziari	121.022.974,79	118.525.878,05	118.033.428,12
Quota capitale	197.518.984,79	120.574.307,84	112.782.045,71
Totale fine anno	318.541.959,58	239.100.185,89	230.815.473,83

L'Organo di revisione ha verificato che fra i prestiti concessi dall'amministrazione a qualsiasi titolo, non risultano casi di prestiti in sofferenza.

Il Collegio dà atto che con delibera del Consiglio Comunale n. 33 del 06/11/2017, avente ad oggetto: "Rinegoziazione dei prestiti concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. alle condizioni rese note mediante circolare n. 1289 del 9/10/2017, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica", l'Ente ha provveduto alla rinegoziazione di seguito riassunta:

Numero mutui rinegoziati	87
Capitale rinegoziato	1.331.533.177,38
Importo rate 2018-2038 ante rinegoziazione	1.648.791.300,15
Importo rate 2018-2038 post rinegoziazione	1.716.107.538,87
Di cui: Interessi complessivi ante rinegoziazione	317.258.122,77
Di cui: Interessi complessivi post rinegoziazione	384.574.361,49

La rinegoziazione ha comportato una minor spesa corrente a carico dell'esercizio 2021 di euro 10.019.918,93 come da allegato 2 alla citata deliberazione.

Il Collegio dà atto che con delibera del Consiglio Comunale n. 35 del 14/10/2019 avente ad oggetto: "Rinegoziazione dei prestiti concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. alle condizioni rese note mediante Circolare n. 1295 del 2 agosto 2019 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica" l'Ente ha perfezionato un'ulteriore operazione di rinegoziazione i cui effetti finanziari vengono riepilogati nella seguente tabella:

Numero mutui rinegoziati	85
Capitale rinegoziato	1.382.297.387,95
Importo rate 2020-2043 ante rinegoziazione	1.730.974.828,00

Importo rate 2020-2043 post rinegoziazione	1.934.065.963,83
Di cui: Interessi complessivi ante rinegoziazione	348.677.440,05
Di cui: Interessi complessivi post rinegoziazione	551.768.575,88

La rinegoziazione ha comportato una minor spesa corrente a carico dell'esercizio 2021 di euro 74.871.679,34 come da allegato 2 alla citata deliberazione.

Nel corso del secondo semestre 2020, inoltre, in attuazione della delibera di Giunta Comunale n. 1012 del 18/09/2020, avente ad oggetto "Rinegoziazione di prestiti concessi da Istituti di Credito diversi, ai sensi dell'art. 113 del Decreto Legge n. 34 del 19 maggio 2020 (c.d. Decreto Rilancio), convertito in Legge n. 77 del 17 luglio 2020.", previa l'avvenuta verifica di convenienza finanziaria ai sensi dell'art. 41 commi 2 e 2-bis della L. 448/2001, l'Ente ha concluso con tre Istituti di credito controparte le rinegoziazioni riassunte dalla seguente tabella:

Numero mutui rinegoziati	19
Capitale rinegoziato	267.770.709,08
Importo rate 2020-2040 ante rinegoziazione	291.023.917,26
Importo rate 2020-2040 post rinegoziazione	295.735.525,44
Di cui: Interessi complessivi ante rinegoziazione	23.253.208,18
Di cui: Interessi complessivi post rinegoziazione	26.423.942,45

Le rinegoziazioni hanno comportato una minor spesa corrente a carico dell'esercizio 2021 di euro 24.846.566,98 come da allegato 2 alla citata deliberazione.

Concessione di garanzie

L'Organo di revisione ha verificato che l'ente ha rilasciato garanzie a favore degli organismi partecipati dall'Ente e di altri soggetti.

Gli interessi passivi eventuali relativi ad operazioni di indebitamento garantite con fidejussioni rilasciate dall'Ente ai sensi dell'art. 207, del Tuel, presentano il seguente ammontare:

2019	2020	2021
4.196.777,74	3.409.189,31	3.291.794,50

Per l'elenco dei soggetti terzi beneficiari di garanzie ricevute sul debito da parte dell'ente (e relativo ammontare) si rinvia alle pagine da 78 a 84 della Relazione sulla gestione 2021.

Per tali garanzie l'Ente ha effettuato accantonamento nel risultato di amministrazione di 26 mln di euro.

Strumenti di finanza derivata

L'Ente è in possesso di contratti relativi a strumenti finanziari derivati.

L'Ente ha inserito la nota prevista dall'art. 62, comma 8, D.L. n.112/2008 nella Relazione sulla Gestione 2021 della Giunta Comunale (pagina 87 e seguenti).

Si ricorda che nel corso dell'esercizio 2012 l'Ente ha provveduto alla risoluzione anticipata, eseguita in attuazione delle delibere di Giunta Comunale n. 312 del 17 febbraio 2012 e di Consiglio Comunale n. 7 del 20 febbraio 2012, dei contratti di Interest Rate Swap in essere con le banche UBS Limited, JP Morgan Chase Bank, Depfa Bank plc e Deutsche Bank, sottoscritti dal Comune a seguito dell'operazione di emissione obbligazionaria bullet "City of Milan 2005-2035 – 4,019%".

A seguito di tale accordo, ognuna delle quattro banche ha versato nell'esercizio 2012 la somma di euro 10.000.000,00, per un totale di euro 40.000.000,00, riconosciuta al Comune a titolo di sconto sui costi di chiusura dell'operazione di complessivi 58,9 milioni. Tale somma è stata integralmente versata al Comune di Milano e contabilizzata al titolo 3 delle entrate.

È stato costituito un deposito a garanzia delle Banche per le obbligazioni derivanti dai contratti in derivati non estinti (CDS e Amortizing) aventi un mark to market negativo, per complessivi 415,58 milioni di euro, riconosciuti dalle banche al Comune di Milano, a seguito dell'accordo transattivo. Il deposito a garanzia è così composto:

- per euro 138.000.000,00, su conti di deposito intestati al Comune di Milano, aperti presso le filiali londinesi delle stesse banche (Deposito Liquido):

Banca	Deposito iniziale	Deposito attuale (*)
JP Morgan Chase Bank	20.000.000,00	11.914.896,00
Deutsche Bank AG	23.000.000,00	13.703.914,44
Depfa Bank plc/FMSW ¹	20.000.000,00	11.914.896,00
UBS Limited	75.000.000,00	75.000.000,00
Totali	138.000.000,00	112.533.706,44

(*) alla data del 31/12/2021, al netto della quota di rimborso annuale prevista contrattualmente

Tali depositi per l'anno 2021 sulla base del parametro di riferimento negativo rilevato nel corso dell'anno, libor a tre mesi, non hanno avuto remunerazione.

- per euro 277.580.000,00 mediante l'attribuzione al Comune di Milano di un portafoglio di BTP depositato presso le stesse banche (Deposito BTP) così costituito:

Banca	Importo
JP Morgan Chase Bank	74.000.000,00
Deutsche Bank AG	90.600.000,00
Depfa Bank plc/FMSW ¹	72.400.000,00
UBS Limited	40.580.000,00
Totali	277.580.000,00

La remunerazione annuale di tali depositi per l'anno 2021 è stata di complessivi €14.939.475,00 contabilizzati al titolo 3 delle entrate.

¹FMS WertmanagementAöR è subentrata a Depfa Bank plc per novazione soggettiva stipulata in data 9 aprile 2015

Alla chiusura dell'esercizio 2021 risultano quindi ancora in essere i seguenti contratti di finanza derivata:

- 1) uno swap di ammortamento (Amortizing), ai sensi dell'art. 41 L. n. 448/2001 e del Regolamento Ministeriale 389/03, legato all'emissione obbligazionaria "City of Milan 2005-2035 – 4,019%" per il quale si è provveduto per il 2021 all'accantonamento delle quote capitale presso i quattro Istituti Arranger per complessivi euro 54.579.416,84 oltre al rimborso degli interessi maturati sul Bond (4,019% sul nozionale complessivo), pari ad euro 67.734.095,93;
- 2) un contratto di Credit Default Swap (CDS), con ognuno dei quattro Istituti Arranger, legato alla stessa emissione;
- 3) uno swap di tasso di interesse (Interest Rate Swap), con un sottostante al 31/12/2021 di euro 107.255.019,11 come controparte Unicredit, su vecchi mutui Cassa Depositi non estinti con l'operazione di rifinanziamento con le seguenti caratteristiche:

Posizione Unicredit

swap di tasso su un sottostante pari a euro 107.255.019,11

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,65%

Comune di Milano paga:

- 1) Tasso Fisso del 4,65% se Euribor 6M < 2,28%
 - 2) Euribor a 6M + 2,37% se 2,28% <= Euribor 6M < 7,13%
 - 3) Tasso Fisso del 9,50% se Euribor 6M >= 7,13%.
- Tasso costo finale sintetico presunto 4,65 (31/12/2021).

In base ai tassi come sopra definiti, il contratto derivato in essere con Unicredit, nel corso dell'esercizio 2021 ha generato flussi differenziali negativi per l'Ente per € 71.569,84.

Ai sensi dell'art.9.11.15 Allegato A1 al Decreto Legislativo n. 126 del 10/08/2014 si riporta il valore del mark to market dei derivati in essere segnalato dalle controparti:

UBS Limited	€. 110.959.541,25 Interim Exchange (31/01/2022)
	€. 70.906.013,01 Cash Deposit (31/01/2022)
	- €. 23.780.900,00 CDS (31/01/2022)
JP Morgan Chase Bank	€. 144.671.731,15 (31/12/2021)
	- €. 27.874.078,40 CDS (31/12/2021)
FMSW	€. 145.232.746,41 (31/12/2021)
	- €. 27.552.279,36 CDS (31/12/2021)
Deutsche Bank AG	€. 124.864.548,90 (09/03/2022)
	- €. 28.512.972,19 CDS (09/03/2022)
Unicredit	- €. 2.703.914,92 (28/02/2022)

L'Organo di revisione prende atto che non sono state effettuate nel corso del 2021 nuove operazioni riferite a strumenti di finanza derivata o loro modificazioni contrattuali.

L'Organo di revisione ha verificato che nell'avanzo di amministrazione sono vincolate risorse

per 427,58 mln di euro.

Operazioni di partenariato pubblico-privato

L'ente ha in essere al 31/12/2021 contratti per operazioni di partenariato pubblico-privato, come definite dal d.lgs. n. 50/2016, relative a project financing per i seguenti interventi: convenzione di concessione per la Linea 5 della metropolitana di Milano, tratte da Bignami a Garibaldi e da Garibaldi a San Siro; convenzione di concessione per la Linea 4 della metropolitana di Milano; parcheggio sotterraneo pubblico a rotazione, con previsione di posti per residenti, nell'area pubblica di via Borgogna.

L'ente ha altresì in corso di istruttoria o di valutazione le seguenti ulteriori operazioni o proposte di partenariato pubblico-privato:

- riqualificazione e gestione del complesso sportivo Palazzo del Ghiaccio (via dei Ciclamini 23)
- realizzazione e gestione di un nuovo centro natatorio nell'area sita in via del cardellino 3
- progettazione ed esecuzione di lavori di manutenzione al fine del riuso del dismesso Palasharp sito in via Sant'Elia 33
- centro ippico lombardo: realizzazione degli interventi di riqualificazione, recupero, valorizzazione e gestione degli immobili siti in via Fetonte 19/21
- realizzazione, manutenzione e gestione del nuovo Centro sportivo sito nell'area compresa tra le Vie Betti-Cechov-Omodeo
- realizzazione e gestione di un Centro Sportivo nell'Area del Lido di Milano, sito in Piazzale Lotto 15
- realizzazione e gestione di un complesso sportivo nell'area del centro balneare Scarioni sito in via Valfurva 9
- riqualificazione, manutenzione e gestione del centro sportivo comunale di via S. Abbondio 4
- proposta di finanza di progetto "MInnovo" per l'affidamento in concessione di servizi di sicurezza, ambiente, mobilità e smart city
- realizzazione di parcheggio pubblico / residenziale in via Manin
- realizzazione di parcheggio pubblico / residenziale in p.zza della Repubblica lato ovest
- concessione dei servizi abitativi presso gli immobili di proprietà comunale ubicati in Via De Lemene 51/55/59 (Cascina Boldinasco)
- affidamento in concessione per la realizzazione e gestione di una residenza universitaria nell'immobile di proprietà comunale sito in via Ucelli di Nemi presso i civici 23, 24, 25 e 26 del Quartiere Ponte Lambro
- PPP nuovo stadio San Siro
- proposta di PPP per la realizzazione di opere di riqualificazione energetica e di adeguamento impiantistico dell'edificio scolastico di via Tosi 21.

6.1 DEBITI FUORI BILANCIO

Nel corso dell'esercizio il Comune ha provveduto a riconoscere i seguenti debiti fuori bilancio:

Numero proposta di Delibera	ATTO DI APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE	Art. 194 TUEL	Num. e data PARERE DEL COLLEGIO	DIREZIONI	OGGETTO	IMPORTI	MEZZI CORRENTI	CONTO CAPITALE
38/21	C.C. 7 del 25/01/2021	lett. A	1 del 19/01/2021	Dir. Spec. Incassi e riscossioni	Spese legali provvedimenti giudiziari	€ 2.558,88	€ 2.558,88	
28/21	C.C. 6 del 25/01/2021	lett. A	2 del 20/01/2021	Direzione Avvocatura	Spese legali provvedimenti giudiziari	€ 39.454,25	€ 39.454,25	
25/21	C.C. 20 del 15/02/2021	lett. A	3 del 20/01/2021	Direzione Sicurezza Urbana	Spese legali provvedimenti giudiziari	€ 18.823,17	€ 18.823,17	
36/21	C.C. 9 dell'01/02/2021	lett. A	5 del 21/01/2021	Dir. Spec. Incassi e riscossioni	Spese legali provvedimenti giudiziari	€ 33.455,58	€ 33.455,58	
35/21	C.C. 8 dell'01/02/2021	lett. A	6 del 21/01/2021	Dir. Spec. Incassi e riscossioni	Spese legali provvedimenti giudiziari	€ 31.321,43	€ 31.321,43	
62/21	C.C. 13 dell'08/02/2021	lett. A	7 del 26/01/2021	Direzione Educazione	DFB Dec. Ingjunt. Trib. Milano	€ 74.078,78	€ 74.078,78	
50/21	C.C. 21 del 15/02/2021	lett. A	8 del 26/01/2021	Dir. Cent. Unica Appalti	DFB sentenza Tar Lombardia	€ 4.553,26	€ 4.553,26	
71/21	C.C. 14 dell'08/02/2021	lett. A	9 del 26/01/2021	Direzione Urbanistica	DFB sentenza Tar Lombardia	€ 15.826,12	€ 830,69	€ 14.995,43
77/21	C.C. 15 dell'08/02/2021	lett. A	10 del 26/01/2021	Direzione Urbanistica	DFB sentenza Tar Lombardia	€ 42.634,15	€ 1.168,99	€ 41.465,16
11/21	C.C. 12 dell'08/02/2021	lett. A	11 del 27/01/2021	Direzione Sicurezza Urbana	Spese legali provvedimenti giudiziari	€ 9.504,54	€ 9.504,54	
115/21	C.C. 19 del 15/02/2021	lett. A	13 del 01/02/2021	Dir. Demanio e Patrimonio	Pagam. risarcim. danni Prov. Giudiz.	€ 70.204,57	€ 70.204,57	
78/21	C.C. 16 dell'08/02/2021	lett. A	14 del 01/02/2021	Direzione Urbanistica	DFB sentenza Tar Lombardia	€ 106.138,60	€ 2.910,20	€ 103.228,40
135/21	C.C. 25 dell'11/03/2021	lett. A	16 del 01/02/2021	Direzione Avvocatura	Spese legali provvedimenti giudiziari	€ 62.756,02	€ 62.756,02	
3399/20	C.C. 24 dell'11/03/2021	lett. A	17 del 03/02/2021	Direzione Politiche Sociali	DFB sentenza Tar Lombardia	€ 12.883,28	€ 12.883,28	
155/21	C.C. 26 dell'11/03/2021	lett. A	18 del 12/02/2021	Dir. Spec. Incassi e riscossioni	Spese legali provvedimenti giudiziari	€ 35.021,66	€ 35.021,66	
266/21	C.C. 27 dell'11/03/2021	lett. A	19 del 25/02/2021	Dir. Spec. Incassi e riscossioni	Spese legali provvedimenti giudiziari	€ 60.306,08	€ 60.306,08	
347/21	C.C. 30 del 22/03/2021	lett. A	21 del 03/03/2021	Direzione Avvocatura	Spese legali provvedimenti giudiziari	€ 64.343,94	€ 64.343,94	
144/21	C.C. 18 del 15/02/2021	lett. A	12 del 01/02/2021	Direzione Quartieri e Municipi	Spesa interventi urgenza Ist. Scolastico	€ 244.000,00	€ 244.000,00	
223/21	C.C. 34 del 15/04/2021	lett. A	20 del 01/03/21	Direzione Sicurezza Urbana	Spese legali provvedimenti giudiziari	€ 29.009,35	€ 29.009,35	
529/21	C.C. 33 del 12/04/2021	lett. A	24 del 25/03/2021	Direzione Avvocatura	Spese legali provvedimenti giudiziari	€ 79.971,41	€ 79.971,41	
161/21	C.C. 28 del 11/03/2021	lett. E	15 del 01/02/2021	Dir. Quartieri e Municipi	Canone concessione emergenza canile Monza	€ 2.133,32	€ 2.133,32	
619/21	C.C. 32 del 12/04/2021	lett. A	23 del 25/03/2021	Dir. Demanio e Patrimonio	Pagam. risarcim. danni per Resp. Civile	€ 17.158,53	€ 17.158,53	
671/21	C.C. 36 del 03/05/2021	lett. A	28 del 21/04/2021	Dir. Spec. Incassi e riscossioni	Spese legali provvedimenti giudiziari	€ 81.748,53	€ 81.748,53	
861/21	C.C.51 del 30/06/2021	lett. A	29 del 21/04/2021	Dir. Spec. Incassi e riscossioni	Spese legali provvedimenti giudiziari	€ 47.274,53	€ 47.274,53	
690/21	C.C.44 del 31/05/2021	lett. A	31 del 11/05/2021	Area Sportello Unico per l'edilizia	Spese legali provvedimenti giudiziari	€ 6.528,86	€ 6.528,86	
753/21	C.C. 41 del 24/05/2021	lett. A	32 del 11/05/2021	Direzione Sistemi Informativi	Spese legali provvedimenti giudiziari	€ 50.886,68	€ 50.886,68	
923/21	C.C. 45 del 31/05/2021	lett. A	33 del 11/05/2021	Direzione Facility management	Risarcimento danni per resp. Civile	€ 24.732,54	€ 24.732,54	
520/21	C.C.46 del 31/05/2021	lett. A	37 del 13/05/2021	Direzione Sicurezza Urbana	Spese legali provvedimenti giudiziari	€ 35.251,62	€ 35.251,62	
1015/21	C.C. 59 del 01/07/2021	lett. A	38 del 13/05/2021	Direzione Mobilità e Trasporti	Sentenza Corte d'Appello Milano	€ 2.600,00	€ 2.600,00	
999/21	C.C. 61 del 15/07/2021	lett. A	39 del17/05/2021	Area Gare e Opere Pubbliche	DFB Sentenza TAR Lombardia	€ 2.798,57	€ 2.798,57	
1085/21	C.C.58 del 01/07/2021	lett. A	40 del 19/05/2021	Sportello unico edilizia	DFB Agenzia Entrate	€ 3.909,50	€ 3.909,50	
850/21	C.C. 52 del 30/06/2021	lett. A	41 del 19/05/2021	Direzione Avvocatura	DFB Spese legali provv giudiziari	€ 45.741,23	€ 45.741,23	
780/21	C.C. 47 del 31/05/2021	lett. A	42 DEL 20/05/2021	Direzione Sicurezza Urbana	DFB Spese legali provv giudiziari	€ 8.776,92	€ 8.776,92	
1204/21	C.C. 53 del 30/06/2021	lett. A	42 DEL 01/06/2021	Dir. Spec. Incassi e riscossioni	DFB Spese legali provv giudiziari	€ 26.616,30	€ 26.616,30	
1059/21	C.C. 57 del 30/06/2021	lett. A	45 del 09/06/2021	Dir. Facility management	DFB Spese legali provv giudiziari	€ 8.674,59	€ 8.674,59	
1062/21	C.C. 55 del 30/06/2021	lett. A	46 del 09/06/2021	Dir. Sicurezza Urbana	DFB Spese legali provv giudiziari	€ 3.687,06	€ 3.687,06	
1459/21	C.C. 54 del 30/06/2021	lett. A	47 del 24/06/2021	Dir. Spec. Incassi e riscossioni	DFB Spese legali provv giudiziari	€ 22.982,12	€ 22.982,12	
1399/21	C.C. 66 del 20/07/2021	lett. A	48 del 25/06/2021	Direzione Avvocatura	DFB Spese legali provv giudiziari	€ 58.575,95	€ 58.575,95	
1458/21	C.C. 64 del 20/07/2021	lett. A	49 DEL 30/06/2021	Dir. Sicurezza Urbana	DFB Spese legali provv giudiziari	€ 6.693,87	€ 6.693,87	
1646/21	C.C. 65 del 20/07/2021	lett. A	50 del 13/07/2021	Dir. Spec. Incassi e riscossioni	DFB Spese legali provv giudiziari	€ 26.682,83	€ 26.682,83	
1763/21	C.C. 67 del 22/07/2021	lett. A	51 del 13/07/2021	Dir. Sicurezza Urbana	DFB Spese legali provv giudiziari	€ 5.100,89	€ 5.100,89	
1209/21	C.C. 75 del 27/07/2021	lett. A	52 del 13/07/2021	Area Risorse Idriche	Pagamento dovuto da sentenza TAR	€ 28.699,47	€ 28.699,47	
1765/21	C.C. 76 del 27/07/2021	lett. A	53 del 13/07/2021	Direzione Avvocatura	DFB Spese legali provv giudiziari	€ 39.089,90	€ 39.089,90	
1844/21	C.C. 80 del 06/09/2021	lett. A	57 del 29/07/2021	Risorse Umane	DFB Sentenza Tribunale di Milano	€ 8.998,07	€ 8.998,07	
1846/21	C.C.79 del 06/09/2021	lett. A	58 DEL 05/08/2021	Direzione patrimonio immobiliare	DFB Dec. Ingjunt. Trib. Milano	€ 144.702,88	€ 144.702,88	
2204/21	C.C. 82 del 27/09/2021	lett. A	59 DEL 07/09/2021	Risorse Umane	DFB Sentenza Tribunale di Milano	€ 3.764,06	€ 3.764,06	
2359/21	C.C. 83 del 27/09/2021	lett. A	60 del 07/09/2021	Direzione Avvocatura	DFB Spese legali provv giudiziari	€ 86.442,04	€ 86.442,04	
2086/21	C.C. 86 del 27/09/2021	lett. A	62 DEL 16/09/2021	Facility management	DFB Risarcimeto danni RC	€ 24.477,78	€ 24.477,78	
2445/21	C.C. 84 del 27/09/2021	lett. A	63 del 16/09/2021	Dir. Sicurezza Urbana	DFB Spese legali provv giudiziari	€ 9.961,25	€ 9.961,25	
2470/21	C.C. 85 del 27/09/2021	lett. A	64 del 16/09/2021	Dir Spec Incassi e riscossioni	DFB Spese legali provv giudiziari	€ 34.035,44	€ 34.035,44	
2653/21	C.C. 87 del 27/09/2021	lett. A	65 del 23/09/2021	Direzione Educazione	DFB Spese legali provv giudiziari	€ 209.116,01	€ 209.116,01	
2763/21	C.C. 95 del 4/11/2021	lett. A	68 DEL 21/10/2021	Direzione Avvocatura	DFB Spese legali provv giudiziari	€ 41.499,28	€ 41.499,29	
2860/21	C.C. 98 del 08/11/2021	lett. A	69 del 21/10/2021	Dir. Sicurezza Urbana	DFB Spese legali provv giudiziari	€ 7.130,40	€ 7.130,40	
2633/21	C.C. 97 del 08/11/2021	lett. A	70 del 21/10/2021	Dir. Servizi Educativi	DFB Sentenza Tribunale di Milano	€ 15.803,52	€ 15.803,52	
2558/21	C.C. 99 del 08/11/2021	lett. A	72 del 08/11/2021	Dir Spec Incassi e riscossioni	DFB Spese legali provv giudiziari	€ 29.335,09	€ 29.335,09	
2970/21	C.C.107 del20/12/2021	lett. A	74 del 06/12/2021	Facility management	DFB Spese legali provv giudiziari	€ 32.618,15	€ 32.618,15	
						€ 2.241.072,85	€ 2.081.383,87	€ 159.688,99

Tali debiti sono così classificabili:

	2019	2020	2021
Articolo 194 T.U.E.L.:			
- lettera a) - sentenze esecutive	4.906.158,26	2.474.315,40	2.238.939,55
- lettera b) - copertura disavanzi			
- lettera c) - ricapitalizzazioni			
- lettera d) - procedure espropriative/occupazione d'urgenza			
- lettera e) - acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa	1.274.944,65	280.389,53	2.133,32
Totale	6.181.102,91	2.754.704,93	2.241.072,87

Le delibere di Consiglio Comunale di riconoscimento sono state trasmesse alla competente Procura della Sezione Regionale della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 23 Legge 289/2002, c. 5.

Dopo la chiusura dell'esercizio ed entro la data di rilascio della presente relazione sono stati riconosciuti i seguenti debiti fuori bilancio:

Numero proposta di Delibera	ATTO DI APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE	Tipo Finanziamento	Art. 194 TUEL	Num. e data PARERE DEL COLLEGIO	Direzioni	OGGETTO	IMPORTI	MEZZI CORRENTI	CONTO CAPITALE
35/22	C.C. 16 dell'17/03/2022	mezzi correnti	lett. A	1 del 18/01/2022	Direzione Avvocatura	DFB Spese legali provv giudiziali	€ 653,34	653,34	
36/22	C.C. 8 del 24/02/2022	mezzi correnti	lett. A	2 del 18/01/2022	Direzione Avvocatura	DFB Spese legali provv giudiziali	€ 49.013,31	49.013,31	
50/22	C.C. 10 del 28/02/2022	mezzi correnti	lett. A	3 del 18/01/2022	Dir Spec Incassi e	DFB Spese legali provv giudiziali	€ 40.920,70	40.920,70	
19/22	C.C. 6 del 24/02/2022	mezzi correnti	lett. A	5 del 26/01/2022	Sicurezza Urbana	DFB Spese legali provv giudiziali	€ 14.495,24	14.495,24	
20/22	C.C. 7 del 24/02/2022	mezzi correnti	lett. A	6 del 26/01/2022	Sicurezza Urbana	DFB Spese legali provv giudiziali	€ 19.204,33	19.204,33	
320/22	C.C. 17 del 17/03/2021	mezzi correnti	lett. A	15 del 16/02/2022	Dir Spec Incassi e	DFB Spese legali provv giudiziali	€ 31.958,35	31.958,35	
307/22	C.C.15 del 17/03/2021	mezzi correnti	lett. A	16 del 24/02/2022	Sicurezza Urbana	DFB Spese legali provv giudiziali	€ 9.596,28	9.596,28	
361/22	C.C.18 del 17/03/2021	mezzi correnti	lett. A	17 del 03/03/2022	Area Musei	DFB Spese legali sentenza Trib. MI	€ 23.101,72	23.101,72	
							€ 188.943,27	€ 188.943,27	€ -

Mentre sono stati segnalati debiti fuori bilancio in attesa di riconoscimento da parte del Consiglio Comunale come da tabella seguente:

Numero proposta di Delibera	ATTO DI APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE	Tipo Finanziamento	Art. 194 TUEL	Num. e data PARERE DEL COLLEGIO	Direzioni	OGGETTO	IMPORTI	MEZZI CORRENTI	CONTO CAPITALE
42/22		mezzi correnti	lett. A	4 del 18/01/2022	Sportello unico edilizia	DFB Spese legali provv giudiziali	€ 41.312,94	€ 41.312,94	
173/22		mezzi correnti	lett. A	7 del 01/02/2022	Sportello unico edilizia	DFB Spese legali sentenza Trib. MI	€ 77.656,06	€ 77.656,06	
124/22		mezzi correnti	lett. A	8 del 01/02/2022	Trasporti e Mobilità	DFB Spese legali sentenza Trib. MI	€ 103.832,72	€ 103.832,72	
112/22		mezzi correnti	lett. A	9 del 01/02/2022	Dir Spec Incassi e	DFB Spese legali provv giudiziali	€ 49.446,88	€ 49.446,88	
227/22		mezzi correnti	lett. A	10 del 08/02/2022	Sportello unico edilizia	DFB sentenza Tar Lombardia	€ 27.452,90	€ 27.452,90	
49/22		mezzi correnti	lett. A	11 del 08/02/2022	Sicurezza Urbana	DFB Spese legali provv giudiziali	€ 5.712,06	€ 5.712,06	
158/22		mezzi correnti	lett. A	12 del 08/02/2022	Facility management	DFB Spese legali provv giudiziali	€ 69.752,76	€ 69.752,76	
236/22		mezzi correnti	lett. A	13 del 08/02/2022	Risorse Umane	DFB Spese legali sentenza Trib. MI	€ 4.147,80	€ 4.147,80	
177/22		mezzi correnti	lett. A	14 del 15/02/2022	Direzione Avvocatura	DFB Spese legali provv giudiziali	€ 152.875,61	€ 152.875,61	
625/22		mezzi correnti	lett. A	19 del 22/03/2022	Area Gestione amm.	Lavori di somma urgenzaC. Sforzesco	€ 275.000,00		€ 275.000,00
547/22		mezzi correnti	lett. A	20 del 22/03/2022	Direzione Avvocatura	DFB Spese legali provv giudiziali	€ 51.751,79	€ 51.751,79	
736/22		mezzi correnti	lett. A	21 del 22/03/2022	Dir Spec Incassi e	DFB Spese legali provv giudiziali	€ 17.928,99	€ 17.928,99	
571/22		mezzi correnti	lett. A	22 del 22/03/2022	Facility management	DFB Spese legali provv giudiziali	€ 61.930,61	€ 61.930,61	
775/22		mezzi correnti	lett. A	Fase istruttoria	Direzione Avvocatura	DFB Spese legali provv giudiziali	€ 46.726,98	€ 46.726,98	
618/22		mezzi correnti	lett. A	Fase istruttoria	Direzione Sicurezza	DFB Spese legali provv giudiziali	€ 11.089,36	€ 11.089,36	
948/22		mezzi correnti	lett. A	Fase istruttoria	Direzione Avvocatura	DFB Spese legali provv giudiziali	€ 35.394,70	€ 35.394,70	
			lett. E		Direzione Mobilità	In fase di istruttoria da parte della Direz	€ 61.363,52	€ 61.363,52	
							€ 1.093.375,68	€ 818.375,68	€ 275.000,00

Dalla tabella risulta che il Collegio dei revisori ha rilasciato il proprio parere sino a quello relativo alla proposta di delibera n. 571/2022, mentre dovrà esprimersi su quelli delle ultime tre proposte di delibera nn. 775, 618 e 948. Inoltre dalle attestazioni dei debiti fuori bilancio esaminate dall'Organo di revisione è emerso che la Direzione Mobilità ha in corso l'istruttoria per un debito stimato di euro 61.363,68 per la fornitura e gestione del sistema di chiamata tax da riconoscere sulla base delle prescrizioni dell'art. 194 lett. E) del TUEL.

7. RAPPORTI CON ORGANISMI PARTECIPATI

Verifica rapporti di debito e credito con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate

Crediti e debiti reciproci

L'Organo di revisione, ai sensi dell'art.11, comma 6 lett. J del d.lgs.118/2011, tenuto conto dei criteri utilizzati negli anni precedenti, ha verificato che per la gran parte degli Organismi è stata effettuata la conciliazione dei rapporti creditori e debitori tra l'Ente e gli organismi partecipati rappresentata nelle seguenti tabelle i cui risultati sono raffrontati con quelli dell'anno precedente. Dalle suddette tabelle si evincono anche le mancate conciliazioni di alcune partecipate le cui motivazioni sono di seguito descritte.

DEBITI DEL COMUNE VERSO SOCIETÀ PARTECIPATE

SOCIETÀ	RICONCILIAZIONE 2020			RICONCILIAZIONE 2021		
	DEBITI SECONDO SOCIETÀ	DEBITI RICONTRATI	DIFFERENZA DA VERIFICARE	DEBITI SECONDO SOCIETÀ	DEBITI RICONTRATI	DIFFERENZA DA VERIFICARE
AMAT	2.525.012,20	2.525.012,20	0,00	1.161.971,50	1.161.971,50	0,00
GRUPPO SEA	0,00	0,00	0,00	341.058,21	341.058,21	0,00
SO.GE.M.I.	47.070.467,36	47.066.802,06	3.665,30	45.075.252,44	45.075.252,44	0,00
MILANOSPORT	79.936,88	79.936,88	0,00	18.719,26	18.719,26	0,00
MILANO RISTORAZIONE	18.671.458,06	18.670.638,65	819,41	17.060.188,83	17.060.024,67	164,16
AZIENDA FARMACIE MILANESI	0,00	0,00	0,00	2.753,79	2.753,79	0,00
EXPO 2015 (in liquidazione)	2.340.400,00	2.340.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP HOLDING	18.764,59	10.327,04	8.437,55			
AREXPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MM	27.145.216,91	25.854.796,60	1.290.420,31	23.205.319,20	22.011.744,45	1.193.574,75
GRUPPO ATM	84.043.345,69	81.674.943,12	2.368.402,57	101.917.024,45	99.632.070,03	2.284.954,42
GRUPPO A2A	9.229.832,66	9.054.784,75	175.047,91	9.876.189,68	9.795.749,59	80.440,09
SPV LINEA M4	7.365.983,00	7.365.983,00	0,00	6.003.357,00	6.003.357,00	0,00
TOTALE	198.490.417,35	194.643.624,30	3.846.793,05	204.661.834,36	201.102.700,94	3.559.133,42

CREDITI DEL COMUNE VERSO SOCIETÀ PARTECIPATE

SOCIETÀ	RICONCILIAZIONE 2020			RICONCILIAZIONE 2021		
	CREDITI SECONDO SOCIETÀ	CREDITI ACCERTATI	DIFFERENZA DA VERIFICARE	CREDITI SECONDO SOCIETÀ	CREDITI ACCERTATI	DIFFERENZA DA VERIFICARE
AMAT	0,00	20.382,00	(20.382,00)	0,00	0,00	0,00
GRUPPO SEA	46.448.825,85	46.450.998,59	(2.172,74)	46.438.949,78	46.438.949,78	0,00
SO.GE.M.I.	46.520,00	46.520,00	0,00	101.904,00	101.904,00	0,00
MILANOSPORT	491.343,92	362.550,40	128.793,52	579.407,92	705.614,40	(126.206,48)
MILANO RISTORAZIONE	4.017,32	4.017,32	0,00	6.359,75	6.359,75	0,00
AZIENDA FARMACIE MILANESI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EXPO 2015 (in liquidazione)	43.898,13	43.898,13	0,00	0,00	0,00	0,00
CAP HOLDING	0,00	0,00	0,00			
AREXPO	102.498,00	102.498,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MM	44.929.520,93	44.957.497,13	(27.976,20)	47.407.504,91	47.443.162,58	(35.657,67)
GRUPPO ATM	23.354.656,08	23.354.656,08	0,00	40.644.435,33	42.131.935,33	(1.487.500,00)
GRUPPO A2A	236.866,23	231.771,50	5.094,73	2.707.806,29	2.777.148,73	(69.342,44)
SPV LINEA M4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	115.648.270,3₉	115.574.789,15	83.357,31	137.886.367,98	139.605.074,57	(1.718.706,59)

DEBITI DEL COMUNE VERSO FONDAZIONE ED ENTI

ENTI	RICONCILIAZIONE 2020			RICONCILIAZIONE 2021		
	DEBITI SECONDO ENTE	DEBITI RICONTRATI	DIFFERENZA	DEBITI SECONDO ENTE	DEBITI RICONTRATI	DIFFERENZA
PARCO NORD	297.300,00	297.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE MILANO	2.190.368,12	2.190.436,01	(67,89)	3.160.135,47	3.160.203,36	(67,89)
FONDAZIONE PICCOLO TEATRO	2.614.532,51	2.614.532,51	0,00	485.330,00	485.330,00	0,00
FONDAZIONE TEATRO ALLA SCALA	5.658.690,95	5.658.690,95	0,00	5.651.181,55	5.651.181,55	0,00
CENTRO STUDI MANZONIANI	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
PIM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VILLA REALE MONZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONVITTO LONGONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTI	RICONCILIAZIONE 2020			RICONCILIAZIONE 2021		
	DEBITI SECONDO ENTE	DEBITI RICONTRATI	DIFFERENZA	DEBITI SECONDO ENTE	DEBITI RICONTRATI	DIFFERENZA
PARCO GROANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE ASILO MARIUCCIA	394.009,53	394.009,53	0,00	0,00	0,00	0,00
BAGATTI VALSECCHI	11.773,44	11.773,44	0,00	0,00	0,00	0,00
BEIC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BOSCHI DI STEFANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CASA DI RIPOSO PRANDONI	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
CINETECA ITALIANA	40.540,00	40.540,00	0,00	37.100,00	37.100,00	0,00
FONDAZIONE BARATIERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE STELLINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FRATELLI CONFALONIERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRIENNALE	401.710,90	401.710,90	0,00	492.470,00	492.470,00	0,00
MUSEO DESIGN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FONDAZ. SOLERA MANTEGAZZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
LOMBARDIA FILM COMMISSION	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00
POLITECNICO	120.685,52	120.685,52	0,00	0,00	0,00	0,00
WELFARE AMBROSIANO	61.900,00	61.900,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
I POMERIGGI MUSICALI	488.719,56	488.719,56	0,00	488.524,59	488.524,59	0,00
MUSEO LEONARDO DA VINCI	1.889.456,12	1.889.456,12	0,00	858.200,00	858.200,00	0,00
SCUOLA ARTE APPLICATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AGENZIA TRASPORTO PL	300.348,00	300.348,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AFOL	702.401,33	702.401,33	0,00	108.958,61	108.958,61	0,00
CIMEP (in liquidazione)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GOLGI REDAELLI	406.319,21	403.974,68	2.344,53			
PAT	148.091,65	148.091,65	0,00			
SIAM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTI	RICONCILIAZIONE 2020			RICONCILIAZIONE 2021		
	DEBITI SECONDO ENTE	DEBITI RICONTRATI	DIFFERENZA	DEBITI SECONDO ENTE	DEBITI RICONTRATI	DIFFERENZA
FONDAZIONE MILANO CORTINA 2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CSI Piemonte				5.710,12	5.710,12	0,00
TOTALE	15.879.846,84	15.877.570,20	2.276,64	11.490.610,34	11.490.678,23	(67,89)

CREDITI DEL COMUNE VERSO FONDAZIONE ED ENTI

ENTI	RICONCILIAZIONE 2020			RICONCILIAZIONE 2021		
	CREDITI SECONDO ENTE	CREDITI RICONTRATI	DIFFERENZA	CREDITI SECONDO ENTE	CREDITI RICONTRATI	DIFFERENZA
PARCO NORD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE MILANO	14.763,64	14.763,64	0,00	277.744,09	277.744,09	0,00
FONDAZIONE PICCOLO TEATRO	0,00	0,00	0,00	2.793,00	2.793,00	0,00
FONDAZIONE TEATRO ALLA SCALA	45.452,00	56.284,24	(10.832,24)	87.505,00	88.631,24	(1.126,24)
CENTRO STUDI MANZONIANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PIM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VILLA REALE MONZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONVITTO LONGONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PARCO GROANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE ASILO MARIUCCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BAGATTI VALSECCHI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BEIC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BOSCHI DI STEFANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CASA DI RIPOSO PRANDONI	959,00	959,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CINETECA ITALIANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE BARATIERI	268,00	268,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE STELLINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FRATELLI CONFALONIERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTI	RICONCILIAZIONE 2020			RICONCILIAZIONE 2021		
	CREDITI SECONDO ENTE	CREDITI RISCONTRATI	DIFFERENZA	CREDITI SECONDO ENTE	CREDITI RISCONTRATI	DIFFERENZA
TRIENNALE	1.290,00	1.290,00	0,00	1.290,00	1.290,00	0,00
MUSEO DESIGN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FONDAZ. SOLERA MANTEGAZZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
LOMBARDIA FILM COMMISSION	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
POLITECNICO	21.864,70	32.691,96	(10.827,26)	42.720,13	42.720,13	0,00
WELFARE AMBROSIANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I POMERIGGI MUSICALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MUSEO LEONARDO DA VINCI	7.087,00	9.447,00	-2.360,00	7.087,00	7.087,00	0,00
SCUOLA ARTE APPLICATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AGENZIA TRASPORTO PL (*)	16.636.795,53	238.835.348,76	(222.198.553,23)	55.667.412,45	55.667.412,45	0,00
AFOL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CIMEP	137.617,74	0,00	137.617,74	137.617,74	0,00	137.617,74
GOLGI REDAELLI	0,00	0,00	0,00			
PAT	36.766,29	52.183,25	(15.416,96)			
SIAM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FONDAZIONE MILANO CORTINA 2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CSI Piemonte				0,00	0,00	0,00
TOTALE	16.902.863,90	239.003.235,85	-222.100.371,95	56.224.169,41	56.087.677,31	136.491,50

Si riportano le spiegazioni delle partite di debito e credito del Comune non riconciliate ed in fase di ulteriore approfondimento con le diverse Società ed Enti.

SOCIETA'

A) DEBITI DEL COMUNE

- MILANO RISTORAZIONE SPA (€ 164,16)

La differenza di € 164,16 è riferita in parte (€ 9,77) alle fatture afferenti gli Asili Nido; in parte alla fattura (€ 141,89) relativa alle Scuole d'infanzia. Da ultimo, il residuo importo di € 12,50 è dovuto alla fattura afferente id Servizi per gli anziani.

- MM. S.p.A. (€ 1.193.574,75)

La differenza di € 1.193.574,75 è riconducibile per € 607.545,38 ai servizi di ingegneria (di cui € 555.662 per fatture svalutate della Società, e € 51.883 in fase di verifica) e per € 586.029,37 al servizio idrico, per fatture interamente svalutate dalla società. Rispetto al rendiconto 2020 l'importo delle mancate riconciliazioni è diminuito per un importo pari a € 96.845,56; inoltre l'importo complessivo delle fatture svalutate con accantonamento è salito da 375.000 mila a oltre 1.041.000 euro da parte della società. Al riguardo l'Organo di revisione invita la società e l'Ente a ridurre i tempi di definizione dei reciproci rapporti debitori e credito per evitare incertezze nella loro quantificazione numeraria ed economica con conseguenti effetti sui rendiconti di entrambi i soggetti.

- A.T.M. S.p.A. (€ 2.284.954,42)

La differenza di € 2.284.954,42 è riconducibile per la maggior parte all'importo di € 2.085.539,76 relativo al contributo statale per la Metrotranvia Nord-Sud di cui è stata accertata la sussistenza presso la Cassa DD.PP. e si è in attesa del nulla osta all'erogazione da parte del Ministero a seguito della definitiva pronuncia da parte dell'avvocatura di Stato nel merito. Il Comune di Milano, da ultimo, ha sollecitato l'avvocatura di Stato con lettera formale in data 03/02/2022.

Rispetto al 2020, le partite non riconciliate diminuiscono di un importo pari a 83.448,15 per effetto dei chiarimenti intervenuti per buona parte delle partite non riconciliate relative alle penali applicate alle rimozioni per cui ATM - a seguito di apposita riunione fra le parti - ha deciso di stralciare tale importo dall'ammontare dei crediti non riconciliati.

Il resto è riferibile a fatture in fase di verifica per fatture arretrate già presenti nelle riconciliazioni anni precedenti, per la soluzione delle quali l'Area Valutazioni, Controllo e Gestione Economica Partecipate si sta facendo parte attiva per la loro risoluzione.

- A2A SPA (€ 80.440,09)

Il saldo complessivo non riconciliato di € 80.440, in diminuzione di € 94.608 rispetto al 2020, fa riferimento a numerose fatture di varia tipologia e causale, alcune molto datate, delle quali alcune non sono riconosciute esigibili dal Comune, altre sono di competenza di altri soggetti, altre fanno riferimento ad arrotondamenti o a pagamenti avvenuti in modo parziale per non totale riconoscimento degli importi (cfr. allegato 2 di dettaglio agli atti). Nel corso dell'istruttoria l'area ha intrattenuto stretti contatti con l'area finanziaria del Gruppo A2A per effettuare una ricognizione specifica delle partite arretrate sia quelle non riconciliate sia quelle riconciliate, ma di anni precedenti. Anche in questo caso l'Area Valutazioni, Controllo e Gestione Economica Partecipate si sta facendo parte attiva per la loro risoluzione.

B) CREDITI DEL COMUNE

- MILANO SPORT SPA (- € 126.206,48)

La differenza è imputabile al saldo tra partite riconosciute dalla società e partite riconosciute dal Comune, in particolare:

1) rimborso consumi impianti termici De Marchi e Bacone anni 2016-2017 (per la Società pari ad € 105.000,00 per il Comune pari ad € 227.846,87 per il solo anno 2016) in fase di verifica da parte degli uffici tecnici comunali (differenza - € 122.846,87);

2) Come nel 2020, la voce non riconciliati rimane quella dei canone passi carrai anni 2012-2014 per la Società pari a € 74.561,92 complessivi e per il Comune pari ad € 77.921,53 (differenza - € 3.359,61).

- MM S.p.A. (- € 35.657,67)

Le differenze, il cui saldo è pari a - € 35.657,67, è dovuta:

- a crediti relativi ai contributi anni 2015 e 2018 di MM. S.p.A. alle quote di ammortamento mutui accesi per il Servizio idrico che al Comune risultano inferiori di € 43.819,07;
- A crediti relativi al CORRISPETTIVO PER LA CONCESSIONE IN USO DI VARI IMMOBILI COMUNALI STRUMENTALI anno 2009 che al Comune risultano inferiori di € 17.403,00;
- A crediti relativi al CORRISPETTIVO PER LA CONCESSIONE IN USO DI VARI IMMOBILI COMUNALI STRUMENTALI anno 2013 che al Comune risultano superiori di € 40.975,78;
- A crediti relativi al CORRISPETTIVO PER LA CONCESSIONE IN USO DI VARI IMMOBILI COMUNALI STRUMENTALI anno 2017 che al Comune risultano inferiori di € 1.393,30;
- A crediti relativi al CORRISPETTIVO PER LA CONCESSIONE IN USO DI VARI IMMOBILI COMUNALI STRUMENTALI anno 2018 che al Comune risultano superiori di € 11.217,26;
- A crediti relativi al CORRISPETTIVO PER LA CONCESSIONE IN USO DI VARI IMMOBILI COMUNALI STRUMENTALI anno 2019 che al Comune risultano superiori di € 15.360,00;
- A crediti relativi al CORRISPETTIVO PER LA CONCESSIONE IN USO DI VARI IMMOBILI COMUNALI STRUMENTALI anno 2020 che al Comune risultano superiori di € 15.360,00;
- A crediti relativi al CORRISPETTIVO PER LA CONCESSIONE IN USO DI VARI IMMOBILI COMUNALI STRUMENTALI anno 2021 che al comune risultano superiori di € 15.360,00.

Sono in corso approfondimenti fra ufficio patrimonio e società MM al fine di poter venire a capo dei crediti relativi alla concessione in uso di immobili comunali.

ATM S.p.A. (-€ 1.487.500)

Il 2021 registra una mancata riconciliazione per un importo pari a € 1.487.500, relativi ad un contratto stipulato prima del 2020 relativo ai canoni per gestione della sosta. ATM chiede una ridefinizione del canone in seguito alle minori entrate registrate durante il periodo di pandemia, vi sono in corso tavoli di confronto, ma in sede di riaccertamento dei residui gli accertamenti relativi ai mesi di novembre-dicembre 2020 e per tutto l'anno 2021 sono stati mantenuti.

- A2A S.p.A (-69.342,44)

Nel corso del 2021, rispetto al 2020 in cui vengono mantenute le voci relative a sponsorizzazioni anni precedenti A2A e AMSA per un importo complessivo pari a € 23.911, (trattasi di fatture seppure emesse dall'Ente non ne viene riconosciuto il credito – è richiesta un'approfondita analisi delle specifiche motivazioni con conseguente risoluzione della discrasia) l'ente ha provveduto alla complessiva verifica delle entrate tributarie relative a TARI 2019 -2021 e a COSAP 2012-2013 per un importo complessivo di € 93.253,67. La differenza tra i due valori costituisce il credito a favore del Comune non riconciliato pari ad euro 69.342,44.

ENTI

A) DEBITI DEL COMUNE

- Fondazione Milano-Scuole Civiche (€ -67,89)

La differenza di € -67,89 riguarda un credito TARI 2020 dell'Ente pari ad 610,86 secondo la Fondazione e pari ad € 678,75 secondo il Comune. Gli uffici ne stanno verificando l'esatta consistenza che sarà eventualmente riconosciuta tramite compensazione con imposta 2022.

B) CREDITI DEL COMUNE

- Fondazione Teatro alla Scala (€ - 1.126,24)

La differenza di € - 1.126,24 è imputabile alla COSAP arretrata pre annualità 2020.

- CIMEP (€ 137.617,74)

La differenza di € 137.617,74 è imputabile alle somme residue che il CIMEP deve trasferire all'ente al termine della liquidazione del Consorzio che il Comune accerterà a conclusione del processo di liquidazione dell'Ente.

L'Organo di revisione ha verificato che i prospetti dimostrativi di cui all'art. 11, comma,6, lett. j), d.lgs. n.118/2001 riportanti i debiti e i crediti reciproci tra l'Ente e gli organismi partecipati recano l'asseverazione, oltre che del presente Organo di revisione, anche dell'organo di controllo dei relativi enti e società controllate e partecipate con le seguenti eccezioni:

per quanto riguarda le società

- per la società ATM SPA è stato ricevuto solamente un prospetto definito di "Riconciliazione dei crediti e debiti verso il Comune di Milano al 31 dicembre 2021 predisposto per le finalità previste dall'art. 11 co. 6 lett. J del D. Lgs. 118/2011" le cui risultanze sono riportate nelle tabelle di cui sopra ma la società dichiara di fornire la certificazione solo a seguito dell'approvazione del bilancio del Gruppo ATM;
- per il Gruppo A2A, in continuità con gli anni precedenti, il prospetto è stato sottoscritto dal Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili e societari, configurabile ai sensi dell'art. 154-bis del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, quale organo di revisione sovraziendale (e quindi assimilabile a quello di una società di revisione iscritta all'albo);
- per la società MM Spa, il prospetto concilia con le risultanze del servizio finanziario; l'asseverazione verrà inviata in fase di approvazione del bilancio;
- per la società ATPL, il prospetto concilia con le risultanze del servizio finanziario; l'asseverazione verrà inviata in fase di approvazione del bilancio;
- per la società AREXPO S.p.A., il prospetto concilia con le risultanze del servizio finanziario; l'asseverazione verrà inviata in fase di approvazione del bilancio, tenuto conto della fase di liquidazione in corso;

per quanto riguarda gli enti e le Fondazioni

- per il CSI Piemonte risultano esservi le comunicazioni delle posizioni di debito e di credito, mentre è assente l'asseverazione che verrà inviata in fase di approvazione del bilancio;
- per la Fondazione Milano Cortina non è stata presentata alcuna asseverazione e nemmeno le comunicazioni delle posizioni creditorie/debitorie.

- L'Organo di revisione invita il Comune ad adottare senza indugio i dovuti provvedimenti ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie (art. 11, co. 6, lett. j, d.lgs. n. 118/2011). Pur segnalando i miglioramenti conseguiti nelle attività di conciliazione durante l'anno 2021, rispetto al pregresso, i Revisori rimarcano la necessità di dover risolvere con estrema sollecitudine, in prima istanza, le posizioni delle società MM Spa, Gruppo ATM, Gruppo A2A, Milano Sport Spa ed in subordine quelle delle Fondazioni ed Enti anche al fine di accertare l'assenza di eventuali debiti fuori bilancio.

1. Esternalizzazione dei servizi

L'Ente, nel corso dell'esercizio 2021, non ha proceduto a esternalizzare alcun nuovo servizio pubblico locale.

2. Costituzione di società e acquisto di partecipazioni societarie

L'Ente, nel corso dell'esercizio 2021, non ha proceduto alla costituzione di nuove società.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 15 febbraio 2021 è stata approvata l'adesione a CSI Piemonte - Consorzio per il Sistema Informativo, Ente di diritto privato in controllo pubblico, dotato di personalità giuridica di diritto privato, che non persegue finalità di lucro. Il Consorzio opera a supporto dell'innovazione digitale ed organizzativa degli Enti consorziati, anche nelle loro iniziative di collaborazione istituzionale con altri soggetti. In tale contesto, il Consorzio favorisce il processo di digitalizzazione dell'azione amministrativa degli Enti consorziati, supportandoli nella messa a disposizione di servizi a cittadini e imprese all'acquisizione di nuove partecipazioni societarie.

3. Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche

Il Consiglio comunale, con deliberazione n. 106 del 20 dicembre 2021, ha approvato la quarta Revisione periodica, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, delle società partecipate dal Comune di Milano - Ricognizione delle partecipazioni detenute, direttamente ed indirettamente, al 31 dicembre 2020 ed individuazione di misure di razionalizzazione.

In particolare nell'ambito del suddetto provvedimento si prende atto di quanto segue:

- ✓ sono state rispettate le prescrizioni di cui agli artt. 4, 20 e 26 del sopracitato decreto.;
- ✓ l'analisi dell'assetto complessivo delle partecipazioni è stata corredata da apposita relazione tecnica;
- ✓ non sono state previste dimissioni che rendono necessario, anche ai sensi art. 1 comma 611 e 612 della legge n.190/2014, ricollocare il personale per le quali sono state dismesse le quote di partecipazione.

In esito alla revisione sono state mantenute tutte le partecipazioni perché rispondenti ai criteri previsti dalla normativa e/o perché trattasi di società di scopo, costituite a seguito di gara pubblica, che come tali hanno una durata pari a quella per cui sono state costituite. Per ciascuna società è stata compilata l'apposita scheda, secondo il

modello predisposto dalla Corte dei Conti, contenente la motivazione del mantenimento e i relativi presupposti.

L'esito di tale ricognizione è stato comunicato, con le modalità previste dall'art. 17 del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014, alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti, tramite l'applicativo ConTe in data 24 febbraio 2022, n. protocollo 2312 del 24 febbraio 2022.

Verrà, inoltre, inviato alla Struttura competente per l'indirizzo, il controllo e il monitoraggio prevista dall'art.15 del D. Lgs. n.175/2016, tramite l'applicativo "Partecipazioni" entro il termine di scadenza previsto.

4. Ulteriori controlli in materia di organismi partecipati

Si dà atto che, per quanto portato all'evidenza dell'Organo di Revisione, relativamente ai Bilanci d'esercizio 2020 che:

- ✓ nessuna delle società ha riportato perdite per tre esercizi consecutivi anche ai fini della verifica del rispetto delle disposizioni di cui agli art.14 comma 5; art. 21 comma 3 del D. Lgs. n. 175/2016. nessuna delle società partecipate direttamente si è trovata nella situazione di cui agli artt. 2446 o 2482 bis del Codice Civile;
- ✓ nessuna delle società partecipate direttamente ha richiesto interventi ai sensi degli artt. 2447 o 2482 ter del Codice Civile;
- ✓ tutte le società partecipate direttamente hanno provveduto ad approvare il bilancio d'esercizio al 31.12.2020, ad eccezione della Società AFM S.p.A., il cui esercizio sociale ha inizio il primo aprile e termina il 31 marzo di ogni anno (bilancio al 31.3.2021 approvato nell' Assemblea del 28.7.2021)

5. È stato inoltre verificato il rispetto delle seguenti disposizioni:

- ✓ art.11, comma 3 del D. Lgs. 175/2016 (adeguata motivazione nella delibera assembleare della nomina del consiglio di amministrazione e numero massimo di consiglieri nelle società a controllo pubblico);
- ✓ art.11, comma 6 del D. Lgs. 175/2016 (entità massima dei compensi agli amministratori di società a controllo pubblico)
- ✓ art.1, comma 734 della l. n. 296/2006 (divieto di nomina di amministratore che nei 5 anni precedenti, ricoprendo cariche analoghe ha chiuso in perdita per tre esercizi consecutivi);
- ✓ art.11, comma 8, del D. Lgs. n. 175/2016 (divieto di nomina di amministratore dei dipendenti pubblici e obbligo dei dipendenti delle società controllante di riversare i compensi nelle società di appartenenza);
- ✓ art.11, comma 13 del D. Lgs. 175/2016 (limiti dei compensi ai componenti di comitati con funzioni consultive o di proposta);
- ✓ art. 19 del D. Lgs. 175/2016 (reclutamento del personale).

8. LA CONTABILITÀ ECONOMICA-PATRIMONIALE

La contabilità economico-patrimoniale è di tipo conoscitivo. Di seguito si riportano i prospetti di conto economico e di stato patrimoniale:

CONTO ECONOMICO

Il conto economico esprime le risultanze della gestione economica dell'ente, evidenziando il risultato economico dell'esercizio ed il contributo delle diverse aree della gestione.

Lo stesso rileva i componenti positivi e negativi secondo criteri di competenza economica così sintetizzati:

CONTO ECONOMICO		2021	2020
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE			
1	Proventi da tributi	1.357.910.935,58	1.326.376.123,91
2	Proventi da fondi perequativi	17.760.936,63	13.824.596,24
3	Proventi da trasferimenti e contributi	1.098.616.049,88	1.093.250.071,49
	a Proventi da trasferimenti correnti	995.530.992,46	984.131.701,23
	b Quota annuale di contributi agli investimenti	103.065.363,20	108.998.651,96
	c Contributi agli investimenti	19.694,22	119.718,30
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	510.351.225,23	418.708.739,62
	a Proventi derivanti dalla gestione dei beni	215.949.012,55	179.023.358,58
	b Ricavi della vendita di beni	13.439,72	24.489,00
	c Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	294.388.772,96	239.660.892,04
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	374.582.183,89	372.612.455,99
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		3.359.221.331,21	3.224.771.987,25
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE			
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	8.478.244,60	11.306.796,12
10	Prestazioni di servizi	1.873.097.381,23	1.711.102.936,96
11	Utilizzo beni di terzi	13.348.215,91	11.630.608,56
12	Trasferimenti e contributi	229.486.215,20	179.839.290,17
	a Trasferimenti correnti	199.566.049,54	160.103.722,18
	b Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb.	2.217.562,04	2.219.062,90
	c Contributi agli investimenti ad altri soggetti	27.702.603,62	17.516.505,09
13	Personale	571.122.542,79	572.676.083,95
14	Ammortamenti e svalutazioni	572.556.787,19	637.194.755,93
	a Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	17.227.187,67	14.113.039,29
	b Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	319.945.865,92	322.988.243,63
	c Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00
	d Svalutazione dei crediti	235.383.733,60	300.093.473,01
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00
16	Accantonamenti per rischi	30.000.000,00	40.000.000,00
17	Altri accantonamenti	24.341.290,00	10.017.610,00

CONTO ECONOMICO		2021	2020
18	Oneri diversi di gestione	23.326.369,83	20.905.378,56
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	3.345.757.046,75	3.194.673.460,25
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	13.464.284,46	30.098.527,00
	C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI		
19	Proventi finanziari		
	Proventi da partecipazioni	64.468.555,49	62.480.863,48
a	da società controllate	0,00	0,00
b	da società partecipate	64.465.855,91	62.480.863,48
c	da altri soggetti	2.699,58	0,00
20	Altri proventi finanziari	32.707.336,33	33.678.701,08
	Totale Proventi finanziari	97.175.891,82	96.159.564,56
21	Oneri finanziari		
	Interessi ed altri oneri finanziari	118.264.732,64	119.316.181,50
a	Interessi passivi	118.264.732,64	119.316.181,50
b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00
	Totale Oneri finanziari	118.264.732,64	119.316.181,50
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-21.088.840,82	-23.156.616,94
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		
22	Rivalutazioni	0,00	0,00
23	Svalutazioni	10.117.432,98	0,00
	TOTALE RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE (D)	-10.117.432,98	0,00
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI		
24	Proventi straordinari	237.613.889,17	110.945.499,53
a	Proventi da permessi di costruire	0,00	0,00
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	6.095.204,67	5.251.813,99
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	194.316.560,14	87.116.270,64
d	Plusvalenze patrimoniali	31.289.600,00	15.868.233,19
e	Altri proventi straordinari	5.912.524,36	2.709.181,71
	Totale Proventi straordinari	237.613.889,17	110.945.499,53
25	Oneri straordinari	19.330.753,42	69.234.141,87
a	Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	17.883.694,42	66.810.121,04
c	Minusvalenze patrimoniali	4.182,08	0,00
d	Altri oneri straordinari	1.442.876,92	2.424.020,83
	Totale Oneri straordinari	19.330.753,42	69.234.141,87
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	218.283.135,75	41.711.357,66
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE DELLA GESTIONE (A-B+C+D+E)	200.541.146,41	48.653.267,72
	F) Imposte		
26	Imposte	33.143.038,51	33.250.620,23
	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	167.398.107,90	15.402.647,49

Il conto economico è stato formato sulla base del sistema contabile concomitante integrato con la contabilità finanziaria (attraverso la matrice di correlazione di Arconet) e con la rilevazione, con la tecnica della partita doppia, delle scritture di assestamento e rettifica.

Per ulteriori dettagli e specifiche si rimanda alla "Relazione sulla gestione 2021".

In merito al risultato economico conseguito nel 2021, si rileva un risultato dell'esercizio

positivo per 167.398.107,90 euro, che segna un incremento di euro 151.995.460,41 rispetto al 2020.

Il miglioramento rispetto all'esercizio precedente è motivato dai seguenti elementi:

- miglioramento del risultato della **gestione finanziaria**: il risultato negativo di euro 21.088.840,82 del 2021 è stato inferiore di euro 2.067.776,12 rispetto al 2020;
- incremento del risultato della **gestione straordinaria**: il risultato positivo di euro 218.283.135,75 del 2021 è stato superiore di euro 176.571.778,09 rispetto al 2020;

nonostante la diminuzione del risultato della **gestione operativa** il risultato positivo di euro 13.464.284,46 del 2021 è stato inferiore di euro 16.634.242,54 rispetto al 2020.

Le **imposte** si riducono di 107.581,72 euro rispetto al 2020 ed ammontano a euro 33.143.038,51.

Il peggioramento della gestione operativa di quasi il 55% è motivato da un incremento di euro 151.083.586,50 dei componenti negativi di reddito, nonostante il verificarsi dell'incremento dei componenti positivi di reddito per euro 134.449.343,96,

Per quanto riguarda i **componenti positivi** si riscontra:

- l'incremento dei proventi da tributi per euro 31.534.811,67;
- l'incremento dei trasferimenti correnti per euro 11.399.291,23;
- l'incremento dei proventi derivanti dalla gestione dei beni per euro 36.925.653,97;
- l'incremento dei ricavi e dei proventi dei servizi per euro 54.727.880,92;
- l'incremento dei ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici per euro 91.642.485,61;
- l'incremento della voce "altri ricavi e proventi diversi" di euro 1.969.727,90.

Per quanto riguarda invece i **componenti negativi** si rileva:

- l'incremento complessivo dei costi per beni e servizi e utilizzo beni di terzi per euro 160.883.500,10;
- l'aumento complessivo di trasferimenti e contributi correnti e per investimenti di euro 49.646.925,03;
- la riduzione del costo del personale di euro 1.553.541,16;
- l'aumento degli ammortamenti dei beni mobili e immobili per euro 71.770,67;
- la riduzione dell'accantonamento al fondo svalutazione crediti per euro 64.709.739,41;
- un incremento netto complessivo degli accantonamenti per rischi e oneri futuri (oneri da contenzioso, escussione di garanzie prestate a terzi, perdite pregresse di società partecipate, rinnovi contrattuali e organizzazione dei Giochi Olimpici Invernali 2026) di euro 4.323.680,00.

Il risultato della gestione finanziaria (C) rileva un miglioramento di euro 2.067.776,12

ascrivibile alla voce “proventi da partecipazione”, che per il 2021 ammontano a euro 64.468.555,49 (nel 2020 erano pari a euro 62.480.863,48) e si riferiscono alle seguenti partecipazioni:

Società	% di partecipazione	Dividendi
SEA S.p.A. – controllata	54,81	0,00 €
A2A S.p.A. – partecipata	25,00	62.658.105,68 €
A.F.M. S.p.A. – partecipata	20,00	1.807.750,23 €
Altri soggetti		2.699,58 €

nonché alla riduzione degli oneri finanziari per euro 1.051.488,86 a seguito della rinegoziazione dei mutui.

Il risultato economico ante imposte, depurato della parte straordinaria (area E), presenta un saldo negativo pari a euro 17.741.989,34, con un peggioramento dell’equilibrio economico di euro 10.800.079,28 rispetto al risultato del precedente esercizio, pari a euro 6.941.910,06.

Le quote di ammortamento sono state determinate sulla base dei coefficienti indicati al punto 4.18 del principio contabile applicato 4/3. In particolare, ai fini del calcolo dell’ammortamento di esercizio, al valore del patrimonio immobiliare viene applicato il parametro forfettario di scorporo del terreno del 20% sul valore indiviso di acquisizione, secondo quanto indicato dal suddetto principio.

Le quote d’ammortamento non sono rilevate nel registro dei beni ammortizzabili (o schede equivalenti); sono determinate rilevando annualmente gli importi degli investimenti per le diverse tipologie di immobili previste dal Piano dei Conti dello Stato Patrimoniale ed applicando ad essi le specifiche aliquote di ammortamento per il periodo di vita utile dei beni.

Le quote di ammortamento rilevate negli ultimi tre esercizi sono le seguenti:

2019	2020	2021
314.147.871,75 €	337.101.282,92 €	337.173.053,59 €

I **proventi e gli oneri straordinari** si riferiscono alla gestione straordinaria (Quadro E) del conto economico che vede un risultato positivo di 218.283.135,75 euro, con un incremento di 176.571.778,09 euro rispetto al 2020.

Fra i proventi straordinari, di complessivi 237.613.889,17 euro, si evidenziano le seguenti poste:

- insussistenze del passivo, per euro 70.901.716,60, derivanti prevalentemente dalle economie sui residui effettuate in fase di riaccertamento dei residui passivi;
- altre sopravvenienze dell'attivo per euro 119.830.499,33, derivanti principalmente da donazioni e maggiori accertamenti a residuo e dalla quota di IVA su liquidazioni di anni precedenti;
- plusvalenze patrimoniali, per 31.289.600,00 euro, derivanti dall'esito di alienazioni immobiliari (differenza tra prezzo di vendita e valore di carico).

Gli **oneri straordinari** comprendono insussistenze dell'attivo per euro 7.725.534,45, da ricondurre in prevalenza all'eliminazione di residui attivi in fase di riaccertamento, per la parte non coperta dal fondo svalutazione crediti, nonché rimborsi di imposte e tasse correnti per euro 10.157.185,29.

STATO PATRIMONIALE

Nello stato patrimoniale sono rilevati gli elementi dell'attivo e del passivo, nonché le variazioni che gli elementi patrimoniali hanno subito per effetto della gestione.

Di seguito si rappresentano gli schemi di stato patrimoniale attivo e passivo.

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		2021	2020
	A) CREDITI VS. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE		
	TOTALE CREDITI VS. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE (A)	0,00	0,00
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		
1	COSTI DI IMPIANTO E DI AMPLIAMENTO	0,00	0,00
2	COSTI DI RICERCA SVILUPPO E PUBBLICITÀ	0,00	0,00
3	DIRITTI DI BREVETTO ED UTILIZZAZIONE OPERE DELL'INGEGNO	41.818.054,60	34.465.547,56
4	CONCESSIONI, LICENZE, MARCHI E DIRITTI SIMILE	0,00	0,00
5	AVVIAMENTO	0,00	0,00
6	IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO ED ACCONTI	0,00	0,00
9	ALTRE	0,00	0,00
	Totale IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	41.818.054,60	34.465.547,56
II	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		
1	BENI DEMANIALI	5.420.583.975,57	6.391.530.991,09
1.01	TERRENI	11.914.446,57	11.914.446,57
1.02	FABBRICATI	338.360.415,44	338.434.299,29
1.03	INFRASTRUTTURE	5.070.237.825,56	6.041.110.957,23
1.09	ALTRI BENI DEMANIALI	71.288,00	71.288,00
III	ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	2.527.146.865,62	2.405.253.754,04
2.01	TERRENI	14.729.392,42	14.654.716,65
a	DI CUI IN LEASING FINANZIARIO	0,00	0,00
2.02	FABBRICATI	2.355.299.293,44	2.255.443.991,87
a	DI CUI IN LEASING FINANZIARIO	0,00	0,00
2.03	IMPIANTI E MACCHINARI	24.540.090,21	20.834.162,02
a	DI CUI IN LEASING FINANZIARIO	0,00	0,00
2.04	ATTREZZATURE INDUSTRIALI E COMMERCIALI	3.821.424,80	2.924.709,08

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		2021	2020
2.05	MEZZI DI TRASPORTO	147.068,12	939.791,87
2.06	MACCHINE PER UFFICIO E HARDWARE	13.103.045,72	14.768.245,02
2.07	MOBILI E ARREDI	13.221.852,22	11.183.052,17
2.08	INFRASTRUTTURE	1.265.006,37	1.284.467,97
2.99	ALTRI BENI MATERIALI	101.019.692,32	83.220.617,39
3	IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO ED ACCONTI	1.369.321.276,65	332.056.724,74
	Totale Immobilizzazioni materiali	9.317.052.117,84	9.128.841.469,87
IV	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE		
1	PARTECIPAZIONI IN	2.014.199.625,99	2.022.313.060,53
a	IMPRESE CONTROLLATE	1.235.810.188,09	1.243.927.621,07
b	IMPRESE PARTECIPATE	448.115.338,92	448.115.340,48
c	ALTRI SOGGETTI	330.274.098,98	330.270.098,98
2	CREDITI VERSO	697.739.951,86	635.157.436,67
a	ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	0,00	0,00
b	IMPRESE CONTROLLATE	29.938.984,78	29.938.984,78
c	IMPRESE PARTECIPATE	0,00	0,00
d	ALTRI SOGGETTI	667.800.967,08	605.218.451,89
3	ALTRI TITOLI	161.244.215,00	161.244.215,00
	Totale IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	2.873.183.792,85	2.818.714.712,20
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	12.232.053.965,29	11.982.021.729,63
	C)ATTIVO CIRCOLANTE		
I	RIMANENZE	0,00	0,00
	Totale RIMANENZE	0,00	0,00
II	CREDITI		
1	CREDITI DI NATURA TRIBUTARIA	182.390.777,34	247.046.496,61
a	CREDITI DA TRIBUTI DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SANITÀ	0,00	0,00
b	ALTRI CREDITI DA TRIBUTI	181.855.979,46	246.490.816,10
c	CREDITI DA FONDI PEREQUATIVI	534.797,88	555.680,51
2	CREDITI PER TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	541.762.281,13	753.947.433,94
a	VERSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	530.301.145,92	741.684.050,40
b	IMPRESE CONTROLLATE	577.830,73	1.167.987,04
c	IMPRESE PARTECIPATE	0,00	0,00
d	VERSO ALTRI SOGGETTI	10.883.304,48	11.095.396,50
3	VERSO CLIENTI ED UTENTI	164.617.378,11	107.200.590,30
4	ALTRI CREDITI	1.299.677.554,50	1.189.983.475,80
a	VERSO L'ERARIO	2.271.331,09	1.731.787,00
b	PER ATTIVITÀ SVOLTA PER C/TERZI	28.728.283,64	459.715,46
c	ALTRI	1.268.677.939,77	1.187.791.973,34

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		2021	2020
	Totale CREDITI	2.188.447.991,08	2.298.177.996,65
III	ATTIVITÀ FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI		
1	PARTECIPAZIONI	23.240,87	27.422,95
2	ALTRI TITOLI	0,00	0,00
	Totale ATTIVITÀ FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI	23.240,87	27.422,95
IV	DISPONIBILITÀ LIQUIDE		
1	CONTO DI TESORERIA	2.412.003.102,85	2.041.599.161,47
a	ISTITUTO TESORIERE	2.412.003.102,85	106.612.406,38
b	PRESSO BANCA D'ITALIA	0,00	1.934.986.755,09
2	ALTRI DEPOSITI BANCARI E POSTALI	80.000.000,00	0,00
3	DENARO E VALORI IN CASSA	0,00	0,00
4	ALTRI CONTI PRESSO LA TESORERIA STATALE INTESTATI ALL'ENTE		
	Totale DISPONIBILITÀ LIQUIDE	2.492.003.102,85	2.041.599.161,47
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	4.680.474.334,80	4.339.804.581,07
	D) RATEI E RISCONTI		
I	RATEI ATTIVI	0,00	0,00
II	RISCONTI ATTIVI	0,00	0,00
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	0,00	0,00
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	16.912.528.300,09	16.321.826.310,70

STATO PATRIMONIALE PASSIVO		2021	2020
	A) PATRIMONIO NETTO		
I	FONDO DI DOTAZIONE	6.115.700.967,88	6.115.700.967,88
II	RISERVE	1.729.461.092,59	1.602.143.209,85
a	DA RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZI PRECEDENTI	0,00	0,00
b	DA CAPITALE	348.298.920,29	310.189.420,29
c	DA PERMESSI DI COSTRUIRE	845.864.048,61	772.058.311,80
d	RISERVE INDISPONIBILI PER BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI INDISPONIBILI E PER I BENI CULTURALI	535.298.123,69	519.895.477,76
e	ALTRE RISERVE INDISPONIBILI	0,00	0,00
III	RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	167.398.107,90	15.402.647,49
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	8.366.897.577,64	8.087.584.234,49

STATO PATRIMONIALE PASSIVO		2021	2020
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI			
1	PER TRATTAMENTO DI QUIESCENZA	0,00	0,00
2	PER IMPOSTE	0,00	0,00
3	ALTRI	171.720.752,00	117.379.462,00
TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI (B)		171.720.752,00	117.379.462,00
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			
TOTALE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO (C)		0,00	0,00
D) DEBITI			
1	DEBITI DA FINANZIAMENTO	4.334.271.787,95	4.190.621.919,13
a	PRESTITI OBBLIGAZIONARI	1.685.347.000,00	1.685.347.000,00
b	V/ ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	3.288.476,15	3.960.989,05
c	VERSO BANCHE E TESORIERE	0,00	0,00
d	VERSO ALTRI FINANZIATORI	2.645.636.311,80	2.501.313.930,08
2	DEBITI VERSO FORNITORI	536.433.588,21	534.018.725,68
3	ACCONTI	0,00	0,00
4	DEBITI PER TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	115.421.866,94	145.140.373,01
a	ENTI FINANZIATI DAL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE		
b	ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	15.843.219,69	19.890.070,10
c	IMPRESE CONTROLLATE	27.421.071,42	27.360.218,04
d	IMPRESE PARTECIPATE	2.330.000,00	2.064.534,07
e	ALTRI SOGGETTI	69.827.575,83	95.825.550,80
5	ALTRI DEBITI	199.682.687,53	219.146.527,74
a	TRIBUTARI	42.346.968,69	53.415.100,92
b	VERSO ISTITUTI DI PREVIDENZA E SICUREZZA SOCIALE	24.608.536,25	25.446.978,35
c	PER ATTIVITÀ SVOLTA PER C/TERZI (2)	40.822.024,93	43.449.913,69
d	ALTRI	91.905.157,66	96.834.534,78
TOTALE DEBITI(D)		5.185.809.930,63	5.088.927.545,56
E) RATEI E RISCOINTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI			
I	RATEI PASSIVI	0,00	0,00
II	RISCOINTI PASSIVI	3.188.100.039,82	3.027.935.068,65
1	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	2.919.110.175,95	2.741.629.371,45
a	DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	2.104.423.613,97	1.950.539.915,18

STATO PATRIMONIALE PASSIVO		2021	2020
b	DA ALTRI SOGGETTI	814.686.561,98	791.089.456,27
2	CONCESSIONI PLURIENNALI	0,00	0,00
3	ALTRI RISCOINTI PASSIVI	268.989.863,87	286.305.697,20
TOTALE RATEI E RISCOINTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI(E)		3.188.100.039,82	3.027.935.068,65
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		16.912.528.300,09	16.321.826.310,70
CONTI D'ORDINE			
1	IMPEGNI SU ESERCIZI FUTURI	2.557.068.036,79	2.628.812.513,76
2	BENI DI TERZI IN USO	29.979.361,86	29.573.458,25
3	BENI DATI IN USO A TERZI	5.288.880,67	5.288.880,67
4	GARANZIE PRESTATE A AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	0,00	0,00
5	GARANZIE PRESTATE A IMPRESE CONTROLLATE	202.630.630,72	213.553.673,55
6	GARANZIE PRESTATE A IMPRESE PARTECIPATE	0,00	0,00
7	GARANZIE PRESTATE A ALTRE IMPRESE	25.500.795,89	24.480.666,13
TOTALE CONTI D'ORDINE		2.820.467.705,93	2.901.709.192,36

Per quanto concerne l'obbligo di aggiornamento degli inventari si conferma quanto già contenuto nella relazione al rendiconto 2020, ovverosia che l'ente dispone di un inventario di beni immobili valorizzato secondo criteri eterogenei: alcuni cespiti risultano iscritti in base al costo storico, mentre altri in base al criterio della rendita catastale; ad oggi l'ente non ha effettuato la ricognizione straordinaria del patrimonio dei beni immobili e mobili. Nel contempo si segnala che risultano in atto delle procedure per attuarla.

L'ente dispone, altresì, dell'inventario dei beni mobili valorizzato a costo storico ma senza riporto delle scritture di ammortamento.

ATTIVO

Immobilizzazioni

Le immobilizzazioni iscritte nello stato patrimoniale sono state rilevate in base ai valori delle movimentazioni registrate in contabilità finanziaria e decurtate degli ammortamenti secondo le percentuali ministeriali.

Si segnala che le procedure di valutazione dei cespiti rispetto ai nuovi criteri stabiliti dal principio 4/2 sono tuttora in corso e che nella relazione al rendiconto non sono indicati i beni in corso di ricognizione o in attesa di valutazione.

L'Organo di revisione ha verificato che l'ente non ha effettuato la conciliazione fra inventario contabile e inventario fisico, in quanto è ancora in corso la ricognizione straordinaria della situazione patrimoniale dell'ente.

I beni dichiarati fuori uso ammontano a 251.407,00 euro; il valore non ammortizzato è pari

a 3.319,34 euro.

Sulle miglorie di beni di terzi l'Organo di revisione non ha espresso pareri in merito alla convenienza dell'ente come richiesto al punto 4.18 del principio contabile 4/3.

Le immobilizzazioni finanziarie riferite alle partecipazioni non sono state valutate in base al criterio del Patrimonio netto indicato al punto 6.1.3 del principio contabile applicato 4/3; esse sono invece rilevate al valore di carico del capitale sociale partecipato (costo storico) in quanto:

- da una parte l'amministrazione ritiene tale criterio prudenziale rispetto al metodo del patrimonio netto;
- dall'altra perché il Rendiconto della gestione del Comune è redatto prima dell'approvazione dei bilanci societari e anche della definizione da parte delle società degli schemi di bilancio predisposti ai fini dell'approvazione da parte dei propri Consigli di amministrazione.

La valutazione delle partecipazioni con il metodo del patrimonio netto è effettuata in occasione della redazione del bilancio consolidato.

Crediti

È stata verificata la conciliazione tra residui attivi diversi da quelli di finanziamento e l'ammontare dei crediti di funzionamento, come indicato al punto 6.2 b1 del principio contabile applicato 4/3, nonché tra il fondo crediti di dubbia esigibilità e il fondo svalutazione crediti.

Il fondo svalutazione crediti pari a euro 2.131.403.770,37 è stato portato in detrazione delle voci di credito a cui si riferisce. È superiore a quello accantonato nel risultato di amministrazione, pari a euro 2.000.000.000,00, per 131.403.770,37 milioni; tale importo si riferisce a crediti di difficile esazione stralciati dalla contabilità finanziaria (e quindi esclusi dai residui attivi che concorrono a determinare il risultato di amministrazione) e mantenuti nello Stato patrimoniale a fronte di un accantonamento al fondo svalutazione crediti per l'intero loro ammontare.

L'Organo di revisione prende atto della conciliazione tra residui attivi del conto del bilancio e i crediti operata dall'ente.

Ai fini della verifica della conciliazione si propone la seguente tabella:

Crediti dello stato patrimoniale	+	2.188.447.991,08
Fondo svalutazione crediti	+	2.131.403.770,37
Saldo Credito IVA al 31/12	-	0,00
Residui attivi riguardanti entrate giacenti presso depositi bancari e postali	+	0
Crediti stralciati dal conto del bilancio e mantenuti nello Stato Patrimoniale	-	131.403.770,37
Altri crediti non correlati a residui	-	783.071.522,38
Altri residui non correlati a crediti dello Stato Patrimoniale	+	20.292.103,49
RESIDUI ATTIVI	=	€ 3.425.668.572,19

Disponibilità liquide

È stata verificata la corrispondenza del saldo patrimoniale al 31/12/2021 delle disponibilità

liquide con le risultanze del conto del tesoriere, degli altri depositi bancari e postali.

PASSIVO

Patrimonio netto

La variazione del netto patrimoniale trova questa conciliazione con il risultato economico dell'esercizio e di seguito rappresentata:

+ / -	risultato economico dell'esercizio	151.995.460,41
+	contributo permesso di costruire destinato al titolo 2	73.805.736,81
-	contributo permesso di costruire restituito	-
+	differenza positiva di valutazione partecipazioni con il metodo del patrimonio netto	-
+ / -	altre variazioni per errori nello stato patrimoniale iniziale	-
+	riserve da risultato economico di esercizi precedenti	-
+	riserve da capitale (da rivalutazione)	38.109.500,00
+	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	15.402.645,93
	variazione al patrimonio netto	279.313.343,15

Il patrimonio netto è così suddiviso:

I	Fondo di dotazione		6.115.700.968,88
II	Riserve		2.083.798.501,86
	<i>a da risultato economico di esercizi precedenti</i>	354.337.409,27	
	<i>b da capitale</i>	348.298.920,29	
	<i>c da permessi di costruire</i>	845.864.048,61	
	<i>d riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	535.298.123,69	
	<i>e altre riserve indisponibili</i>	-	
III	risultato economico dell'esercizio		167.398.107,90
	Totale PATRIMONIO NETTO		8.366.897.577,64

L'Organo di revisione prende atto che la Giunta propone al Consiglio di destinare il risultato economico positivo dell'esercizio – pari a 167.398.107,90 di euro – nel modo seguente:

	Importo
fondo di dotazione	
a riserva	167.398.107,90

a perdite di esercizi precedenti portate a nuovo	
Totale	167.398.107,90

In particolare, la distribuzione tra le Riserve è così definita:

- Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali: 167.398.107,90 di euro.

Fondi per rischi e oneri

I fondi per rischi e oneri sono calcolati, nel complesso, nel rispetto del punto 6.4.a del principio contabile applicato 4/3 e sono così distinti.

	Importo
fondo per controversie	100.000.000,00
fondo perdite società partecipate	3.469.182,00
fondo per rinnovo contratto di lavoro	29.749.280,00
fondo rischi escussione garanzie a terzi	26.000.000,00
Fondo rischi organizzazione XXV Giochi olimpici invernali	12.500.000,00
Fondo spese per indennità di fine mandato del Sindaco	2.290,00
totale	171.720.752,00

L'Organo di revisione prende atto che rispetto agli accantonamenti dell'avanzo di amministrazione per il Fondo rischi organizzazione XXV Giochi olimpici invernali sono stati stanziati nell'esercizio 2021 euro 12.500.000,00 contro euro 80.000.000,00, mentre non è stato accantonato alcun importo per le passività potenziali spesa conto capitale contro euro 10.000.000,00 previsti tra le quote accantonate dell'avanzo di amministrazione.

Debiti

Per i debiti da finanziamento, l'Organo di revisione dà atto che è stata verificata la corrispondenza tra saldo patrimoniale al 31/12/2021 con i debiti residui in sorte capitale dei prestiti in essere (rilevabili dai prospetti riepilogativi e/o dai piani di ammortamento dei mutui);

Per gli altri debiti è stata verificata la conciliazione con i residui passivi diversi da quelli di finanziamento.

La conciliazione tra residui passivi e debiti è riportata nella seguente tabella:

DEBITI	+	5.185.809.930,63
DEBITI DA FINANZIAMENTO	-	4.334.271.787,95
SALDO IVA (SE A DEBITO)	-	6.732.806,00
RESIDUI TITOLO IV + INTERESSI MUTUI	+	0,00
RESIDUI TITOLO V ANTICIPAZIONI	+	0,00
Impegni pluriennali titolo III e IV*	-	0,00
altri residui non connessi a debiti	+	187.199.654,35
RESIDUI PASSIVI	=	€ 1.032.004.991,03

Il debito IVA è imputato nell'esercizio in cui è stata effettuata la compensazione. Dal riscontro effettuato dall'Organo di controllo è emerso che il debito iva risultante dalla dichiarazione iva che sarà presentata per il periodo di imposta 2021 è pari a euro 8.464.594,00. Tale importo è stato parzialmente compensato con il credito IVA risultante dalla dichiarazione per l'anno d'imposta 2020 pari a euro 1.731.787,00. La differenza è stata versata all'erario.

Ratei, risconti e contributi agli investimenti

Nel complesso, le somme iscritte sono state calcolate nel rispetto del punto 6.4.d. del principio contabile applicato 4/3.

I contributi agli investimenti, per euro 2.919.110.175,95, sono riferiti a contributi ottenuti da altre amministrazioni pubbliche per euro 2.104.423.613,97 e da altri soggetti per euro 814.686.561,98.

L'importo all'1/1/2021 dei contributi per investimenti è stato ridotto di euro 103.065.363,20 quale quota annuale di contributo agli investimenti proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato dal contributo.

9. RELAZIONE DELLA GIUNTA AL RENDICONTO

L'Organo di revisione prende atto che l'ente ha predisposto la relazione della giunta in aderenza a quanto previsto dall'articolo 231 del TUEL, secondo le modalità previste dall'art.11, comma 6 del d.lgs.118/2011 e secondo quanto disposto con il DM 01/08/2019 al punto 13.10 dell'all.4/1. Che la stessa contenga i criteri di valutazione con particolare riferimento alle modalità di calcolo del FCDE.

10. RILIEVI, CONSIDERAZIONI E PROPOSTE

Anche quest'anno nel corso della propria attività l'Organo di Revisione si è espresso in merito al riconoscimento di numerosi pareri su debiti fuori bilancio generati per gran parte a seguito di sentenze sfavorevoli all'Ente, invitando lo stesso alla verifica delle eventuali responsabilità dal momento che dalla lettura a campione dei provvedimenti giudiziari emergevano soprattutto problematiche inerenti alla mancata notificazione degli atti nei modi e nei termini di legge; in alcuni casi peraltro il contenzioso si risolveva per cessata materia del contendere attraverso ricorso all'autotutela da parte dello stesso Ente che veniva condannato alla rifusione delle spese legali.

Relativamente alla resa del conto degli agenti contabili, dal momento che non è stato reso lo stesso da tutti i responsabili, occorre per il futuro che si proceda con maggiore tempestività nel rispetto della normativa e del regolamento vigente e più incisivo nei confronti di quelli mancanti.

Con riferimento alle riconciliazioni dei FARC, si rappresenta che è ancora in corso il controllo per quelli riguardanti i periodi dal 2019 in avanti, mentre rimane ancora da verificare un numero esiguo di FARC dei periodi ante 2019. Si è registrato quindi nel complesso un certo miglioramento nell'attività di riconciliazione, ma non sufficientemente adeguato alla prescrizione specifica contenuta nel vigente regolamento di contabilità.

Riguardo l'attività di monitoraggio sull'imposta di soggiorno, l'Organo di Revisione rileva

dalla reportistica conseguita dall'Ente che nel 2021 l'ammontare di mancati versamenti per euro 879.917,27, valori incrementati rispetto allo scorso anno; relativamente ai mancati incassi degli anni pregressi dal 2014 al 2020 sono stati emessi dall'Ente sia atti di diffida ad adempiere per euro 11.505.867,50, che n. 37 provvedimenti di denunce alla Corte dei Conti per euro 1.567.790, che n.72 denunce alla Procura della Repubblica per euro 3.285.990.

Risulta oltremodo accentuato nel 2021 il fenomeno relativo alla lentezza nell'attività di riscossione, anche dei residui, complice la crisi economica finanziaria degli ultimi anni gravata dall'emergenza sanitaria, concernente in particolare modo le voci di entrata relative ai proventi da fitti attivi su immobili e spazi comunali oltre a proventi del codice della strada, Tari e recupero evasione.

Le misure straordinarie di assegnazioni statali volte a compensare le mancate entrate tributarie ed extratributarie nonché a sostenere la spesa pubblica a seguito della perdurante crisi epidemiologica nel corso del 2021, abbinata al consistente utilizzo di avanzo libero, hanno contribuito al raggiungimento degli equilibri di parte corrente in sede di salvaguardia degli stessi.

Anche quest'anno risultano crediti nello Stato Patrimoniale nei confronti di MM Spa non accertati in contabilità finanziaria a causa di esigibilità differita relativa a bollette 2003 per euro 19.477.304 e commissario depurazione relativi al 2003 per euro 7.092.865, 00. Rispetto agli anni precedenti -anche su sollecito dell'Organo di Revisione - perveniva all'Ente a fine Dicembre 2021 lettera di riscontro di MM spa in cui si comunicava che la nuova scadenza per la regolazione del saldo di tali posizioni veniva anticipata al 31.12.2024.

Seppur migliorate nel complesso le riconciliazioni dei volumi delle partite creditorie/debitorie con le partecipate, perdurano criticità nei confronti di ATM spa, A2A spa e MM spa, laddove nei riguardi di quest'ultima rimangono aperti residui attivi datati oltre i 3 anni con motivazioni di mantenimento degli stessi in cui si evince che il recupero della somma dovuta avverrà attraverso il pagamento dei debiti periodici di MM spa nei confronti dell'Ente; dall'altro lato persistono residui passivi datati rendendo non agevole nel tempo la determinazione della finale e complessiva netta consistenza.

Con riferimento alle partite da riconciliare con ATM spa L'Ente è in attesa da parte dell'Avvocatura dello Stato della conferma definitiva ai fini dell'erogazione da parte del Ministero delle Infrastrutture dei contributi a favore per la Metrotranvia Sud di Milano, come da sollecito inviato lo scorso 3 febbraio 2022.

In merito al contenzioso in essere, ricevuti i report sui rischi legali dall'Avvocatura, a parere del Collegio l'accantonamento al fondo contenzioso è stato ritenuto non congruo ed occorre pertanto procedere ad un ulteriore accantonamento di euro 104 milioni fino al raggiungimento complessivo di almeno 204 milioni come già in precedenza indicato.

Per tutto quanto considerato l'Organo di revisione

RICHIAMA L'ENTE

- ad evitare il ricorso alle proroghe tecniche negli appalti degli acquisti di beni e servizi cui è ricorso con più frequenza in questo periodo di emergenza sanitaria – come riscontrato dall'Organo durante le verifiche periodiche - e di espletare nei tempi congrui la procedura di gara;
- a concludere la realizzazione dell'archivio unico immobiliare da utilizzare anche nell'ottica di perseguimento dell'attività di valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente;

- ultimare la ricognizione straordinaria avviata degli inventari di beni immobili e mobili per consentire la corretta e precisa conciliazione dei valori dei cespiti con i conti del bilancio e della situazione economico patrimoniale e per una più precisa e corretta rappresentazione del patrimonio comunale.
- perseguire nel modo più efficace possibile la riscossione di tutte le tipologie di entrate dell'ente riducendo i tempi della stessa evitando così la formazione di residui attivi di anzianità crescente sempre più di difficile realizzo.
- a pianificare politiche di sponsorizzazione attiva che possano contribuire ad incrementare risorse finanziarie da destinare alla copertura di spese correnti.
- a terminare la riconciliazione dei debiti e crediti dell'ente con gli enti e le società partecipate entro la fine dell'esercizio finanziario.

INVITA L'ENTE

- ad adottare un nuovo regolamento di contabilità ripetutamente sollecitato dall'organo di revisione sin dall'inizio dell'incarico;
- all'adozione del regolamento delle sponsorizzazioni, sebbene non obbligatorio, al fine di dare uniformità e chiarezza nell'ambito delle diverse direzioni interessate;
- all'adozione del regolamento delle spese di rappresentanza, sebbene non obbligatorio, al fine di identificare in modo univoco le varie tipologie di spesa secondo le più recenti interpretazioni giuscontabili già segnalate all'Ente;
- perseguire con incisività il recupero dell'evasione fiscale;
- richiedere periodicamente agli enti beneficiari delle garanzie fideiussorie l'informativa necessaria al fine di conoscere con tempistica adeguata la necessità di allineare i fondi escussione garanzie;
- a perfezionare le procedure di cronoprogrammazione della spesa d'investimento per una più immediata e puntuale formalizzazione dei SAL e della relativa identificazione delle partite, realizzando così in modo puntuale la reimputazione. Al riguardo l'Organo di revisione invita l'Ente a dotarsi di idonea procedura informatica.
- monitorare con costanza la gestione economica e finanziaria delle Partecipate per prevenire situazioni critiche che possono impattare anche sulla gestione complessiva dell'Ente.
- monitorare periodicamente soprattutto in questo periodo di fluttuazione dell'economia i fattori di rischio di volatilità del mercato, relativamente agli strumenti derivati, al fine di valutare l'adeguatezza dello strumento collaterale, provvedendo agli stanziamenti necessari nel caso di eventuali differenze.
- a delineare le scelte di gestione dell'Ente perseguendo ogni volta efficienza, efficacia ed economicità e ad adottare politiche di razionalizzazione della spesa pubblica modulate in funzione delle risorse finanziarie a disposizione;
- realizzare le implementazioni di software necessarie al monitoraggio delle istanze che perverranno di rateizzazione delle imposte per consentire la corretta reimputazione negli anni successivi dei valori creditori.
- migliorare l'efficacia dei controlli interni.
- al rispetto dei principi contabili.

11. CONCLUSIONI

Tenuto conto di tutto quanto sopra, si esprime giudizio positivo per l'approvazione del rendiconto 2021 con eccezioni in riferimento alla consistenza del fondo contenzioso in considerazione della reportistica sul rischio legale non conforme all'OIC 31 ed altresì alle riserve già espresse nel parere del riaccertamento ordinario dei residui.

L'ORGANO DI REVISIONE

DOTT. MARIO CARNEVALE - PRESIDENTE

DOTT.SSA MARIELLA SPADA - COMPONENTE

DOTT. GIUSEPPE ZOLDAN - COMPONENTE

(FIRMATO DIGITALMENTE)



Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2022-05-03 15:27:05 (UTC)

File verificato: \\vm-delibere\XArc\LAMADOC\DocLama\2022\04\08\pdf533264_33227377.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: ZOLDAN GIUSEPPE
Firma verificata: OK
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio
03/05/2022 14:30:00

Dati del certificato del firmatario ZOLDAN GIUSEPPE:

Nome, Cognome: GIUSEPPE ZOLDAN
Organizzazione: NON PRESENTE
Numero identificativo: 20195027131532
Data di scadenza: 29/05/2022 00:00:00
Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA,
Certificatore Accreditato,
07945211006, IT
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.1
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2

Firmatario 2: SPADA MARIELLA
Firma verificata: OK
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio
03/05/2022 14:30:00



ato del firmatario **SPADA MARIELLA:**
Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Nome, Cognome: MARIELLA SPADA
Organizzazione: non presente
Numero identificativo: 201671143516190
Data di scadenza: 06/12/2022 00:00:00
Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA,
Certificatore Accreditato,
07945211006, IT
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.1
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2

Firmatario 3: CARNEVALE MARIO
Firma verificata: OK
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio
03/05/2022 14:30:00

Dati del certificato del firmatario **CARNEVALE MARIO:**

Nome, Cognome: MARIO CARNEVALE
Numero identificativo: 20207116711479
Data di scadenza: 21/04/2023 00:00:00
Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA,
Certificatore Accreditato,
07945211006, IT
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.32
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.6



Il utilizzo del
ato:

Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla
Dike GoSign. Esito verifica firma digitale
Determinazione Agid N. 21/2019

Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla

Fine rapporto di verifica



Il futuro digitale è adesso

InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2016 | P.IVA 07945211006



Comune di MILANO

SEGRETERIA GENERALE

Oggetto: Rendiconto della Gestione per l'Esercizio 2021.

Proposta n. 569/2022

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Direttore della Direzione Bilancio e Partecipate;

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale;

Richiamato il proprio parere di legittimità emesso in data 17/03/2022 *“favorevole, nell'intesa che venga acquisita la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti prima dell'inizio della trattazione della proposta di deliberazione in oggetto da parte del Consiglio Comunale”*;

Vista la Relazione dell'Organo di Revisione sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione e sullo schema di rendiconto per l'esercizio finanziario 2021, firmata in data 07/04/2022, nella quale il Collegio esprime *“giudizio positivo per l'approvazione del rendiconto 2021 con eccezioni in riferimento alla consistenza del fondo contenzioso in considerazione della reportistica sul rischio legale non conforme all'OIC 31 ed altresì alle riserve già espresse del riaccertamento ordinario dei residui”*,

con richiami all'Ente:

- *“ad evitare il ricorso alle proroghe tecniche negli appalti degli acquisti di beni e servizi cui è ricorso con più frequenza in questo periodo di emergenza sanitaria – come riscontrato dall'Organo durante le verifiche periodiche - e di espletare nei tempi congrui la procedura di gara;*
- *a concludere la realizzazione dell'archivio unico immobiliare da utilizzare anche nell'ottica di perseguimento dell'attività di valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente;*
- *ultimare la ricognizione straordinaria avviata degli inventari di beni immobili e mobili per consentire la corretta e precisa conciliazione dei valori dei cespiti con i conti del bilancio e della situazione economico patrimoniale e per una più precisa e corretta rappresentazione del patrimonio comunale;*

- perseguire nel modo più efficace possibile la riscossione di tutte le tipologie di entrate dell'ente riducendo i tempi della stessa evitando così la formazione di residui attivi di anzianità crescente sempre più di difficile realizzo;
- a pianificare politiche di sponsorizzazione attiva che possano contribuire ad incrementare risorse finanziarie da destinare alla copertura di spese correnti.
- a terminare la riconciliazione dei debiti e crediti dell'ente con gli enti e le società partecipate entro la fine dell'esercizio finanziario",

e, altresì, con inviti all'Ente:

- "ad adottare un nuovo regolamento di contabilità ripetutamente sollecitato dall'organo di revisione sin dall'inizio dell'incarico;
- all'adozione del regolamento delle sponsorizzazioni, sebbene non obbligatorio, al fine di dare uniformità e chiarezza nell'ambito delle diverse direzioni interessate;
- all'adozione del regolamento delle spese di rappresentanza, sebbene non obbligatorio, al fine di identificare in modo univoco le varie tipologie di spesa secondo le più recenti interpretazioni giuscontabili già segnalate all'Ente;
- perseguire con incisività il recupero dell'evasione fiscale;
- richiedere periodicamente agli enti beneficiari delle garanzie fideiussorie l'informativa necessaria al fine di conoscere con tempistica adeguata la necessità di allineare i fondi escussione garanzie;
- perfezionare le procedure di cronoprogrammazione della spesa d'investimento per una più immediata e puntuale formalizzazione dei SAL e della relativa identificazione delle partite, realizzando così in modo puntuale la reimputazione. Al riguardo l'Organo di revisione invita l'Ente a dotarsi di idonea procedura informatica.
- monitorare con costanza la gestione economica e finanziaria delle Partecipate per prevenire situazioni critiche che possono impattare anche sulla gestione complessiva dell'Ente.
- monitorare periodicamente soprattutto in questo periodo di fluttuazione dell'economia i fattori di rischio di volatilità del mercato, relativamente agli strumenti derivati, al fine di valutare l'adeguatezza dello strumento collaterale, provvedendo agli stanziamenti necessari nel caso di eventuali differenze.
- a delineare le scelte di gestione dell'Ente perseguendo ogni volta efficienza, efficacia ed economicità e ad adottare politiche di razionalizzazione della spesa pubblica modulate in funzione delle risorse finanziarie a disposizione;
- realizzare le implementazioni di software necessarie al monitoraggio delle istanze che perverranno di rateizzazione delle imposte per consentire la corretta reimputazione negli anni successivi dei valori creditori.
- migliorare l'efficacia dei controlli interni.
- al rispetto dei principi contabili",

INTEGRA

il citato parere di legittimità, che, pertanto, conseguentemente, risulta modificato come segue:

PARERE DI LEGITTIMITA' FAVOREVOLE

tenuto conto dei richiami e degli inviti del Collegio dei Revisori dei Conti evidenziati in premessa.

IL SEGRETARIO GENERALE

Fabrizio Dall'Acqua

Firmato digitalmente da DALL'ACQUA FABRIZIO in data 12/04/2022

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. _36_ DEL 02/05/2022

LA PRESIDENTE
Elena Buscemi
Firmato digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE
Fabrizio Dall'Acqua
Firmato digitalmente

Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE
Fabrizio Dell'Acqua
Firmato digitalmente