

AL COMUNE DI MILANO  
DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO  
AREA PATRIMONIO STRUMENTALE, ARCHIVI E D.Lgs. 81/2008  
UFFICIO DARSENA  
VIA LARGA 12  
20122 MILANO

Marca da  
bollo  
€ 16,00  
(esente per Enti  
Pubblici)

OGGETTO: ISTANZA PER SVOLGIMENTO MANIFESTAZIONE NAUTICA IN ZONA PORTUALE DELLA DARSENA DI P.TA TICINESE E NEL TRATTO DEL NAVIGLIO GRANDE FINO A VIA CASALE.

Premesso che all'Area Patrimonio Immobiliare competono le funzioni amministrative in materia di gestione del demanio della navigazione interna concernenti l'utilizzo delle aree demaniali e lacuali site nella zona portuale della Darsena di P.ta Ticinese, così come individuata con Decreto Ministeriale del 20.8.56 (bacino della Darsena di Porta Ticinese propriamente detta, dal tronco di Naviglio Grande che va dalla Darsena all'altezza di Via Casale e dal tronco di Naviglio Pavese che va dalla Darsena all'altezza di Via E. Gola), per il rilascio dell'autorizzazione alla manifestazione nautica nel tratto di competenza compreso tra la Darsena e Via Casale:

L'Associazione/Società \_\_\_\_\_  
rappresentata dal Sig. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ P.zza/Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Cap. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ E-mail/PEC \_\_\_\_\_  
cod. fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

### CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento della manifestazione denominata

\_\_\_\_\_

da svolgersi nel tratto di competenza del Comune di Milano con il seguente percorso

\_\_\_\_\_

(allegare n. 3 planimetrie delimitando il campo della manifestazione)

il giorno \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;

utilizzando n. \_\_\_\_\_ imbarcazioni

A tal fine

### CHIEDE INOLTRE

la sospensione della navigazione sullo specchio d'acqua interessato dalla manifestazione

la cauta navigazione sullo specchio d'acqua interessato dalla manifestazione;

durante i giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;

### COMUNICA

che il referente tecnico presente alla manifestazione è: \_\_\_\_\_

telefono per comunicazioni urgenti \_\_\_\_\_;

### DICHIARA

- di aver preso visione del “Regolamento per la disciplina delle funzioni amministrative delegate al Comune di Milano inerenti la Zona portuale della Darsena” approvato con deliberazione consiliare n. 12 del 17.05.2017;
- l'impegno al rispetto di tutte le norme specifiche per il tipo di manifestazione oggetto di autorizzazione e l'assunzione di responsabilità diretta per l'eventuale omissione o disapplicazione delle norme e degli adempimenti previsti;
- la predisposizione di un servizio sanitario per eventuali soccorsi;
- in caso di presenza di aree con particolari caratteristiche di tutela ambientale, ittica ecc., l'impegno al rispetto delle norme ivi previste;
- che le copie dei documenti presentati sono conformi agli originali di cui è in possesso;
- di essere a conoscenza di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, laddove sancisce che “chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia”;
- l'assenza di interferenza del campo di gara/manifestazione con le pubbliche linee di navigazione;
- il rispetto di tutte le norme previste a tutela del demanio pubblico;
- che non sono in corso di applicazione e non sono state applicate misure che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione o il divieto di beneficiare del rilascio di concessioni;

#### Documenti da allegare alla domanda:

- dichiarazione relativa al riconoscimento ed al rispetto dei principi dei valori della Costituzione Repubblicana e antifascista approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 651 del 13.4.2018;
- presa visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679;
- planimetria in n. 3 copie indicante l'esatta località interessata, con la localizzazione degli eventuali segnali di delimitazione del campo di manifestazione nautica;
- descrizione dell'iniziativa nonché delle modalità di svolgimento della manifestazione;
- eventuali copie di nulla osta emanati da altre autorità;
- copia dell'informativa inviata ai Vigili del Fuoco;
- copia dell'informativa inviata all'autorità locale di P.S., ai fini dell'organizzazione dei necessari servizi di ordine pubblico, mediante invio di dettagliata relazione;
- copia documento d'identità, in corso di validità, del richiedente;
- una marca da bollo ad uso amministrativo in vigore (da apporre sull'autorizzazione al momento del ritiro).

AVVERTENZE:

LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE PRESENTATA IN ORIGINALE PRESSO L'UFFICIO PROTOCOLLO DELLA DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO **ALMENO 40 GIORNI PRIMA** DALLA DATA DELLA MANIFESTAZIONE CORREDATA DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.

**IL MANCATO RISPETTO DEI TERMINI COMPORTA L'IRRICEVIBILITA' DELL'ISTANZA.**

**Luogo e data**

---

**Firma leggibile**

---

AL COMUNE DI MILANO  
DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO  
AREA PATRIMONIO STRUMENTALE,  
ARCHIVI E D.lgs. 81/2008  
UFFICIO DARSENA

(Persona fisica) Il/la sottoscritto/a ....., nato/a a ....., il.....  
Codice fiscale ....., residente in .....Via .....

(Persona Giuridica) Il/la sottoscritto/a .....nato/a a ....., il .....  
In qualità di legale rappresentante di .....,  
codice fiscale/partita IVA ....., con sede in ..... Via .....

DICHIARA

di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Luogo, data

Firma

---

---

## Direzione Demanio e Patrimonio

### Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

#### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, 2 – 20121 Milano – Area Patrimonio Strumentale Archivi e D.Lgs. 81/08 sita in Via Larga 12 – 20122 Milano – Indirizzo mail Dep.Direzione @comune.milano.it.

#### **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - “DPO”) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@Comune.Milano.it](mailto:dpo@Comune.Milano.it).

#### **Finalità e base giuridica**

Il trattamento dei dati è finalizzato all'espletamento del procedimento ai sensi del Regolamento adottato con deliberazione C.C. N. 12 del 17.5.2017 connesso all'evasione della Sua istanza di cui è parte l'interessato. I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ai sensi dell'art. 6 – par. 1 lett. e) - e dal D.lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” ex art. 2, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

#### **Tipologie dei dati trattati**

Il procedimento prevede la raccolta dei dati personali indispensabili per le attività di competenza della Direzione Demanio e Patrimonio del Comune di Milano. Oltre ai dati personali, per l'estrema delicatezza delle procedure dell'Ente, il Titolare potrà trattare le informazioni previste dall'art. 10 del Regolamento, relative a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza (c.d. dati giudiziari) di cui si dà piena garanzia di trattamento nel rispetto del principio di minimizzazione.

#### **Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

#### **Natura del trattamento**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dar corso alle connesse procedure, nonché agli adempimenti inerenti alle stesse.

#### **Comunicazione e diffusione**

I dati trattati non sono oggetto di comunicazione o di diffusione ad eccezione dei casi previsti da disposizioni normative, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, la pubblicazione degli atti in applicazione delle disposizioni in materia di trasparenza.

#### **Categorie di destinatari dei dati**

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone previamente autorizzate e istruite dal Titolare, che si impegnano alla riservatezza e sono preposte alle attività volte a conseguire le finalità connesse alle procedure interessate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Autorità e Amministrazioni per l'esecuzione di loro ordini e per l'adempimento di obblighi di legge, ove previsti. Al di fuori di tali ipotesi i dati personali non saranno diffusi né comunicati a terzi.

#### **Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente per adempiere agli obblighi di legge cui il Titolare è tenuto e comunque nel rispetto delle procedure interne. Il Titolare non adotta processi decisionali automatizzati ed è esclusa ogni attività di profilazione degli interessati.

#### **Trasferimento dati verso paese terzi**

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali.

#### **Diritti degli interessati**

L'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento. A tal fine può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati del Comune di Milano (Data Protection Officer - “DPO”) - [dpo@Comune.Milano.it](mailto:dpo@Comune.Milano.it) oppure alla Direzione Demanio e Patrimonio – Unità Funzioni Trasversali - al seguente indirizzo e-mail: [Dep.Direzione@comune.milano.it](mailto:Dep.Direzione@comune.milano.it)

#### **Diritto di reclamo**

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

#### **Per presa visione**

Milano, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_