**DOMANDA PER L’EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO ECONOMICO PER EDIFICI DI CULTO ED ATTREZZATURE DESTINATE AI SERVIZI RELIGIOSI**

**MARCA DA BOLLO DA**

**€ 16,00**

*(salvo esenzione)*

AI SENSI DELL’ART. 73 DELLA LEGGE REGIONALE 11/03/2005, N. 12

AL COMUNE DI MILANO

DIREZIONE GENERALE

AREA GABINETTO DEL SINDACO

E RAPPORTI CON ENTI PARTECIPATI

Unità Amministrativa Contabilità Contributi

Piazza della Scala, 2

20121- Milano

Il/La sottoscritto/a

|  |  |
| --- | --- |
| Nome  |  |
| Cognome |  |
| Luogo di nascita |  | Data di nascita |  |
| in qualità di legale rappresentante |
| dell’Ente Religioso *(denominazione/Ragione sociale)* |  |
| Sede legale |  |
| Codice fiscale |  | Partita IVA |  |
| Telefono |  |
| Indirizzo e-mail |  |
| Indirizzo PEC |  |
| Domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento (articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82) |
| Le comunicazioni relative al procedimento dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica: |

# CHIEDE

l’assegnazione del contributo previsto dall'articolo 73 della Legge Regionale 11/03/2005, n. 12 – Anno 2024 per il seguente intervento:

|  |
| --- |
| Descrizione intervento |
|  |

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato D.P.R. e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, al fine di poter utilmente richiedere il contributo e sotto la propria responsabilità:

1. **Tipologia d’intervento**
* restauro architettonico
* manutenzione straordinaria
* dotazione impianti e attrezzature
* ristrutturazioni interne
* restauro artistico
* abbattimento barriere architettoniche
* nuova costruzione
* altro
1. Titolo abilitativo

|  |  |
| --- | --- |
| L’intervento per il quale si chiede il contributo rientra nella seguente seguente casistica: | * Non necessita di alcun titolo abilitativo
* Non è ancora stato presentato/rilasciato il titolo abilitativo
* E’ già stato presentato/rilasciato il seguente titolo abilitativo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Tipologia attrezzatura religiosa

|  |  |
| --- | --- |
| Il suddetto intervento riguarda attrezzatura religiosa rientrante nella previsione del comma 1 dell’art. 71 della Legge Regionale 12/2005: | * Immobili destinati al culto anche se articolati in più edifici compresa l’area destinata a sagrato
* Immobili destinati all’abitazione dei ministri di culto, del personale di servizio nonché quelli destinati ad attività di formazione religiosa
* Nell’esercizio del ministero pastorale, immobili adibiti ad attività educative, culturali, sociali, ricreative e di ristoro compresi gli immobili e le attrezzature fisse destinate alle attività di oratorio e similari che non abbiano fini di lucro
* Immobili destinati a sedi di associazioni, società o comunità di persone in qualsiasi forma costituite, le cui finalità statutarie o aggregative siano da ricondurre alla religione, all’esercizio del culto o alla professione religiosa quali sale di preghiera, scuole di religione o centri culturali.
 |

1. Localizzazione dell'intervento

|  |  |
| --- | --- |
| Edificio oggetto di intervento |  |
| Data di costruzione |  |
| Data ultimo importante rifacimento |  |
| Indirizzo |  | **cap** |  |
| Città |  | **prov** |  |
| Dati Catastali | Codice catastale | Sezione | Foglio | Particella | Subalterno | Categoria |
|  |  |  |  |  |  |

1. Destinazione d’uso dei locali

|  |  |
| --- | --- |
| la destinazione d’uso dei locali oggetto dell’intervento è la seguente: |  |

1. Titolo di occupazione dei locali oggetto dell’intervento

|  |  |
| --- | --- |
| Specificare se proprietario, comproprietario, usufruttuario, locatario, altro: |  |
| Specificare se in possesso di titolarità esclusiva all’esecuzione dell’intervento: | * Di avere titolarità esclusiva all'esecuzione dell'intervento
* Di non avere titolarità esclusiva all'esecuzione dell'intervento, ma di disporre comunque della dichiarazione di assenso sottoscritta dai terzi titolari di altri diritti reali o obbligatori, allegata alla presente e corredata da copia di documento d'identità dei firmatari
 |

1. Preventivo di spesa

|  |  |
| --- | --- |
| Contributo richiesto | € |
| Quota a carico dell’Ente richiedente |  |

1. Contributi da parte di altri enti

|  |  |
| --- | --- |
| che per il medesimo intervento ha richiesto/ricevuto un contributo finanziario da altri enti pubblici o privati: | * No
* Si (indicare importo ed ente)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Entità dell’utenza

|  |  |
| --- | --- |
| l'entità dell'utenza che si avvale dei servizi dell'Ente religioso nonché dei servizi religiosi e sociali svolti a favore della collettività è di: |  |

1. Esenzione bollo

|  |  |
| --- | --- |
| È esente dall’imposta di bollo sull’istanza | * No
* Si (indicare la normativa che dispone l’esenzione)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Titolare effettivo

richiamato l'art. 15 dell’allegato sub A - Sezione Normativa - del Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 (PIAO), approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 108 del 1 febbraio 2024, preso atto che per titolare effettivo si intende la persona fisica per conto della quale è realizzata un’operazione o un’attività, ovvero, nel caso di un soggetto giuridico, la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano tale ente, ovvero ne risultano beneficiari in ultima istanza, dichiara che il Titolare Effettivo è:

* il/la Legale Rappresentante sopra indicato/a;
* altro:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome  |   | **Cognome** |   |
| **Luogo di nascita** |   | **Data di nascita** |   |
| **Codice fiscale** |   |   |

1. Informativa sul trattamento dei dati personali

|  |  |
| --- | --- |
| Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi del Regolamento UEn. 2016/679 e del D.Lgs n. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018) | * Dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet del Comune di Milano, titolare del trattamento, e di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti.
 |

Ai fini della richiesta di contributo, allega alla presente dichiarazione la seguente documentazione:

|  |
| --- |
| **Elenco degli allegati** |
|  | copia del documento di identità del legale rappresentante dell’ente richiedente |
|  | relazione tecnica illustrativa, a firma del progettista |
|  | Progetto in scala 1:100 ed elaborazione grafica |
|  | documentazione fotografica (fotografie a colori ed ogni altro documento utile) |
|  | previsione dettagliata di spesa, a firma del progettista |
|  | computo metrico, a firma del progettista |
|  | titolo edilizio e/o permesso di costruire rilasciato dagli Uffici Tecnici competenti (*qualora richiesto dalla tipologia di intervento*) |
|  | piano finanziario, con indicazione di tutte le fonti di finanziamento previste, a firma del Legale Rappresentante dell'Ente richiedente |
|  | Nulla Osta L. 1089/39 (*qualora l’edificio sia soggetto a vincolo architettonico paesaggistico*) |
|  | individuazione delle possibili soluzioni di parcheggio (*solo per gli interventi che comportino aumento del traffico veicolare*) |
|  | relazione sulle condizioni attuali dell'edificio e del suo valore storico, artistico, architettonico, a firma del progettista (*per gli interventi di ristrutturazione, restauro e risanamento conservativo*) |
|  | autorizzazione della Curia arcivescovile (*per le Parrocchie*) |
|  | atto costitutivo, statuto vigente e atto di nomina del legale rappresentante dell’Ente richiedente (per gli Enti non cattolici)  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Luogo** |  |  |
| **Data** |  | TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE |
|  |  |  |

L’istanza, debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante, va presentata all’indirizzo di Posta Elettronica Ordinaria gs.uffamministrativo@comune.milano.it oppure all’indirizzo PEC gabinettosindaco@pec.comune.milano.it

N.B. Le istanze incomplete dei dati e documenti richiesti non potranno essere prese in esame.