

DIREZIONE	AREA	UNITA'	COMPETENZA UNITA'	TELEFONO (numero completo comprensivo di prefisso)	MAIL (indirizzo completo comprensivo di @comune.milano.it)	DIRIGENTI DI RIFERIMENTO
CASA	GESTIONE ERP	AFFARI GENERALI ERP E CONTROLLI	<p>1) ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL GESTORE DEL PATRIMONIO, PER LO SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI AFFIDATE IN CONVENZIONE CONNESSE ALLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'UTENZA</p> <p>2) SUPPORTO AL GESTORE NEL RIORDINO DELLA DOCUMENTAZIONE CARTACEA RELATIVA ALLE PRECEDENTI GESTIONI</p> <p>3) COLLABORAZIONE CON LA CITTADELLA DEGLI ARCHIVI PER LE ATTIVITÀ VOLTE ALLA DEMATERIALIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DEI DOCUMENTI ATTINENTI LA GESTIONE DELL'ERP</p> <p>4) GESTIONE DEI RECLAMI, SEGNALAZIONI E ISTANZE PRESENTATE DAGLI INQUILINI DI SPAZI ERP, AD USO ABITATIVO</p> <p>5) GESTIONE DELLA PROCEDURA FINALIZZATA ALL'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE DI SOLIDARIETÀ E RELATIVI RAPPORTI CON REGIONE LOMBARDIA</p> <p>6) SUPPORTO AL DIRETTORE NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ INERENTI IL CONTROLLO ANALOGO SULLE SOCIETÀ IN HOUSE PER LA PARTE DI COMPETENZA, NELLE FORME PREVISTE DEL CONTROLLO AMMINISTRATIVO/STRATEGICO, DEL CONTROLLO DI GESTIONE E DEL CONTROLLO ECONOMICO – FINANZIARIO, IN RACCORDO CON LA DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO E LA DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE</p>	02/884.68310 02/884.56205 02/88460081	Casa.PatrimonioAbitPubblico@comune.milano.it patrimonioabitativopubblico@pec.comune.milano.it	ACHILLE ROSSI
CASA	GESTIONE ERP	CONDOMINI	<p>1) GESTIONE DELLE ATTIVITA' E PROCEDURE IN QUALITA' DI CONDOMINO IN STABILI NON DI PROPRIETA' COMUNALE E DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI AI CONDOMINI, ANCHE CON RIGUARDO A QUELLI AFFIDATI AL GESTORE, CONFORMEMENTE ALLE PROCEDURE PREVISTE DALLA RELATIVA CONVENZIONE;</p> <p>2) GESTIONE RECLAMI E SEGNALAZIONI RIFERITI ALLE PROBLEMATICHE CONDOMINIALI;</p> <p>3) CONTROLLO QUALITA' DEI SERVIZI E INDICATORI PERFORMANCE RIFERITI ALLA GESTIONE CONDOMINIALE DEL GESTORE;</p> <p>4) COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI INDIRIZZO, MONITORAGGIO E CONTROLLO CONVENZIONE CON IL GESTORE DELLE ATTIVITA' INERENTI I CONDOMINI;</p> <p>5) RECUPERO MOROSITA' CONDOMINIALE IN COORDINAMENTO CON IL GESTORE E CON LE STRUTTURE COMPETENTI DELL'ENTE;</p> <p>6) SUPPORTO ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL MODELLO GESTIONALE DEI CONDOMINI;</p> <p>7) ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE AFFERENTE I CONDOMINI ANCHE IN RELAZIONE AI RAPPORTI COL GESTORE;</p> <p>8) SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO ALLE ALTRE UNITA' DELL'AREA IN MATERIA CONDOMINIALE</p>	02/884.60085 02/884.53085 02/884.53095	Casa.PatrimonioAbitPubblico@comune.milano.it patrimonioabitativopubblico@pec.comune.milano.it	ACHILLE ROSSI
CASA	ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP	SPORTELLO AL PUBBLICO E MONITORAGGIO SERVIZI	GESTIONE DELLO "SPORTELLO AL PUBBLICO" PER LE ATTIVITÀ DI CONSULENZA E ASSISTENZA ALL'UTENZA RELATIVE ALLA RACCOLTA DI DOMANDE ON LINE	02/884.64413 02/884.67909	casa.assegnazione@comune.milano.it erp.info@comune.milano.it	CARLO LOPEDOTE
CASA	ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP	SPORTELLO AL PUBBLICO E MONITORAGGIO SERVIZI	GESTIONE DELLO "SPORTELLO AL PUBBLICO" PER LE ATTIVITÀ DI CONSULENZA E ASSISTENZA ALL'UTENZA	02/884.64413 02/884.67909 02/884.66327	erp.info@comune.milano.it	CARLO LOPEDOTE