



## ACCORDO DI CONTITOLARITÀ PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 26 del Regolamento (UE) 2016/679

tra

**Prefettura di Milano**– Ufficio territoriale del Governo di Milano con sede legale in C.so Monforte n. 31, 20122, Milano -, C.F. 80101710152 rappresentata dal Vice Prefetto Vicario Dott. Andrea Cantadori che interviene nel presente atto nella sua qualità di soggetto preposto, ai sensi dell'art. 7bis comma 2 del RR 4/2017, all'individuazione degli aventi diritto, nonché alla trasmissione agli enti proprietari della graduatoria dei concorrenti (di seguito la "Prefettura").

E

**Comune di Milano**, con sede legale in Piazza della Scala 2, 20121, Milano, C.F./P.IVA 01199250158 in persona di Avv. Carlo Lopedote nella sua qualità di Direttore dell'Area Assegnazione Alloggi ERP (di seguito il "**Comune**"),

E

**Aler Milano**, con sede legale in Via Romagna,26, 20133, Milano, C.F./P.IVA 01349670156, in persona di Avv. Matteo Papagni nella sua qualità di Direttore Generale (di seguito "**Aler Milano**")

(Prefettura, Comune di Milano ed Aler Milano sono indicati anche come le "**Parti**" e, singolarmente, la "**Parte**")

### PREMESSO

Che la legge regionale 8 luglio 2016 n. 16, disciplina il sistema regionale dei servizi abitativi pubblici (SAP).

Che, il Regolamento Regionale 4 agosto 2017, n. 4, recante la "Disciplina della programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale e dell'accesso e della permanenza nei servizi abitativi pubblici", di attuazione della predetta Legge regionale, prevede la possibilità di riservare una quota percentuale di alloggi SAP agli appartenenti alle Forze di Polizia e al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, al fine di favorirne il trasferimento, la permanenza e la mobilità nella Regione Lombardia.

Che la previsione suddetta, individuando espressamente le Forze di Polizia che possono beneficiare delle procedure di accesso ai servizi abitativi pubblici secondo le deroghe ivi descritte, risulta coerente con il dettato dell'art .16 della Legge n.121 del 1981 in cui vengono appunto definite le Forze di Polizia a tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica.

Che, lo stesso Regolamento prevede, all'art. 7 bis, la possibilità, da parte degli enti proprietari, di destinare una percentuale fino al 10 % delle unità abitative disponibili nel corso dell'anno all'assegnazione a favore delle Forze di Polizia e del Corpo nazionale dei Vigili del Fuoco, percentuale da indicarsi nel Piano annuale dell'offerta



abitativa, da approvare da parte di ciascun Ente Capofila nonché, per il Comune di Milano, dal Comune di Milano.

Che relativamente all'anno 2024, con deliberazione di CC. n. 25 del 11.04.2024, di approvazione del Piano annuale 2024 dell'offerta abitativa, il Comune di Milano riservava alla suddetta destinazione l'8% della propria disponibilità annuale, poi determinata, dopo valutazioni di opportunità sul contesto ambientale di taluni alloggi proposti dal Comune di Milano, in un totale di n. 37 alloggi, mentre Aler indicava la propria disponibilità di alloggi nella misura percentuale del 10 %, disponibilità definita, numericamente, in termini di n. 70 alloggi, per un totale complessivo di alloggi disponibili per l'assegnazione tramite bando pari a n. 107 alloggi;

### CONSIDERATO CHE

Entro il 10 ottobre 2024 sarà pubblicato il Bando predisposto, in collaborazione, dal Comune di Milano e da Aler Milano e condiviso con la Prefettura di Milano, per l'assegnazione dei suddetti alloggi SAP ai sensi dell'art. 7bis del RR 4/17, riservati agli appartenenti alla Polizia di Stato, all'Arma dei Carabinieri, alla Guardia di Finanza, alla Polizia Penitenziaria, e ai Vigili del Fuoco che prestano servizio nel Comune di Milano.

La domanda di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta, riportante in calce l'attestazione di servizio dell'Ufficio di appartenenza, dovrà pervenire ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 20 NOVEMBRE 2024, in uno dei seguenti modi:

- A) con posta elettronica certificata (PEC) presso il seguente indirizzo:
  - bando.forzeordine@pec.aler.mi.itRecapito unico valido sia per il Comune di Milano che per ALER Milano
  
- B) mediante consegna a mano presso:
  - COMUNE DI MILANO  
Area Assegnazione Alloggi ERP - Piazzale Cimitero Monumentale n°14, 20154 Milano  
Orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, ed il martedì e giovedì dalle ore 14.15 alle ore 15.30  
*oppure*
  - ALER MILANO  
Viale Romagna n°26, 20133 Milano  
Orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.45 e dalle ore 14.30 alle ore 15.30; il venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.45.
  
- C) in busta chiusa a mezzo posta Raccomandata A/R presso:
  - COMUNE DI MILANO  
Area Assegnazione Alloggi ERP - Piazzale Cimitero Monumentale n°14, 20154 Milano  
*oppure*
  - ALER MILANO  
Viale Romagna n°26, 20133 Milano

La busta contenente la domanda deve riportare la seguente DICITURA:

"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO SAP - RISERVATO AGLI APPARTENENTI ALLA POLIZIA DI STATO, ALL'ARMA DEI CARABINIERI, ALLA GUARDIA DI FINANZA, ALLA POLIZIA PENITENZIARIA E AI VIGILI DEL FUOCO IN SERVIZIO NEL COMUNE DI MILANO".



Gli uffici protocollo dell'Area Assegnazione Alloggi ERP del Comune di Milano e di ALER Milano apporranno sulla busta il timbro comprovante la data di presentazione brevi manu o di ricezione a mezzo posta raccomandata A/R.

In caso di presentazione brevi manu della domanda di partecipazione, i predetti uffici consegneranno al partecipante apposita ricevuta riportante il numero di protocollo attribuito.

In caso di presentazione a mezzo raccomandata A/R o PEC, sarà comunicato all'indirizzo e-mail del richiedente, dichiarato nell'Allegato "Domanda di partecipazione", il numero di protocollo attribuito a quest'ultima.

Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine suindicato (per l'invio a mezzo raccomandata A/R o PEC farà fede la data di ricezione presso l'Ufficio ricevente), rimanendo ad esclusivo carico del mittente eventuali ritardi o disguidi postali.

Ai fini della formazione delle graduatorie per l'assegnazione degli alloggi, è prevista la costituzione di una Commissione composta dal Prefetto o suo delegato, in qualità di Presidente, da un rappresentante, rispettivamente, della Polizia di Stato, dell'Arma dei Carabinieri, della Guardia di Finanza, della Polizia Penitenziaria, dei Vigili del Fuoco, del Comune di Milano e di Aler Milano.

La Commissione procederà all'esame delle domande e alla successiva formazione della graduatoria provvisoria dei partecipanti, formata in ordine decrescente di punteggio sulla base dei criteri e dei punteggi dichiarati dagli stessi partecipanti nelle rispettive domande.

Tale graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con le stesse modalità di pubblicazione del Bando. La stessa recherà unicamente l'indicazione del numero di protocollo della domanda di assegnazione e il relativo punteggio attribuito al richiedente.

Entro e non oltre i 15 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria provvisoria, i richiedenti potranno presentare ricorso alla Commissione avverso la graduatoria stessa.

Il mancato rispetto del termine suddetto comporterà l'inammissibilità del ricorso.

Il ricorso dovrà essere presentato nel termine anzidetto alla Prefettura di Milano a mezzo PEC all'indirizzo [contratti.prefmi@pec.interno.it](mailto:contratti.prefmi@pec.interno.it), indicando nell'oggetto della comunicazione PEC la dicitura: "Ricorso alla Commissione Alloggi SAP - Quota riservata Forze di Polizia e Vigili del Fuoco".

La Commissione esaminerà i ricorsi pervenuti entro e non oltre 15 giorni dalla relativa presentazione. Decorso tale termine, procederà alla formazione delle seguenti graduatorie definitive:

- una graduatoria definitiva distinta per il Comune di Milano, comprensiva dei partecipanti ammessi che hanno indicato almeno un alloggio di proprietà dell'ente comunale;
- una graduatoria definitiva distinta per ALER Milano, comprensiva dei partecipanti ammessi che hanno indicato almeno un alloggio di proprietà dell'azienda regionale;
- una graduatoria definitiva per ciascuna unità abitativa indicata nell'Allegato A.



Ciascuna graduatoria definitiva sarà formata in ordine decrescente di punteggio sulla base dei criteri e dei relativi punteggi dichiarati in ciascuna domanda. Nel caso in cui concorrano due o più domande con pari punteggio, la migliore posizione sarà determinata in base ai seguenti criteri, in ordine di priorità:

- punteggio più elevato per presenza di disabile nel nucleo (criterio 2.1);
- punteggio più elevato per famiglia numerosa (criterio 2.2);
- punteggio più elevato per genitore separato/divorziato con figli minori non conviventi (criterio 2.4);
- punteggio più elevato per nucleo familiare monoparentale con figli minori conviventi (criterio 2.5).

Qualora permanga la condizione di parità di punteggio, la Commissione procederà ad assegnare la migliore posizione nella specifica graduatoria di alloggio secondo l'ordine di presentazione delle rispettive domande.

Tutte le graduatorie saranno approvate con provvedimento del Prefetto e rese pubbliche con le stesse modalità di pubblicazione del Bando, ovvero sui siti internet della Prefettura, del Comune di Milano, di Aler Milano e di MM S.p.a.

Sulla base delle graduatorie definitive, il Comune di Milano e ALER Milano provvederanno, in qualità di Enti proprietari, ad assegnare ciascuna delle rispettive unità abitative al richiedente con più alto punteggio sino al raggiungimento della quota percentuale riservata al corpo di appartenenza, una volta verificata, con esito positivo, la veridicità dei requisiti di partecipazione, nonché dei criteri e del relativo punteggio dichiarati in domanda, salvo quanto previsto al paragrafo 9 del Bando pubblico di assegnazione di alloggi SAP.

In esecuzione di quanto stabilito nel predetto Bando, le Parti si trovano a realizzare trattamenti di dati personali afferenti gli interessati, determinandone congiuntamente finalità e mezzi, ciascuna per propria competenza.

Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (UE) 2016/679 (il "GDPR"), all'art. 26, stabilisce che allorché due o più Titolari del Trattamento determinano congiuntamente le finalità e i mezzi del Trattamento, essi sono da intendersi quali contitolari del Trattamento, e per tale motivo le Parti intendono disciplinare i propri rapporti per mezzo del presente accordo ("Accordo").

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO, tra le Parti, come sopra rappresentate, si conviene e si stipula quanto segue.

## 1. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Accordo ha come oggetto i Dati Personali che le Parti trattano nell'ambito del Bando Pubblico. In particolare, le Parti trattano i Dati Personali dei soggetti che dichiarano di essere interessati all'assegnazione di un'unità abitativa (con indicazione fino ad un numero massimo di due) di proprietà del Comune di Milano e/o di Aler Milano, adeguata alla composizione e alle caratteristiche del nucleo familiare richiedente, tra quelle indicate nel bando medesimo nonché, eventualmente, di parenti degli stessi (gli "Interessati"), e specificamente le seguenti tipologie di dati personali:

- informazioni anagrafiche (nome, cognome, codice fiscale) e di genere;



*Prefettura di Milano*  
*Ufficio territoriale del*  
*Governo*



Comune di  
**Milano**



- data e stato di nascita;
- dati di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono);
- indirizzo di residenza;
- dati relativi a situazione reddituale, alla formazione e condizione occupazionale degli Interessati;
- dati astrattamente idonei a rivelare le condizioni di salute di un Interessato, laddove il trattamento sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge cui una Parte è soggetta;
- dati relativi a condanne penali e reati, laddove il trattamento sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge cui è soggetta una Parte.

1.1. Qualsiasi trattamento di dati personali effettuato dalle Parti in ambiti diversi rispetto all'Iniziativa non sarà disciplinato dal presente Accordo.

## **2. CONTITOLARITÀ DEL TRATTAMENTO E IMPEGNI RECIPROCI**

2.1. Le Parti, tenuto conto dei rispettivi ruoli e rapporti con gli Interessati, si impegnano ad adottare tutte le misure organizzative e tecniche idonee a garantire la tutela dei Dati Personali oggetto del presente Accordo, secondo gli standard precedentemente convenuti tra le Parti stesse.

2.2. Ciascuna Parte garantisce che:

- a. tratterà i Dati Personali oggetto del presente Accordo nel rispetto dei principi del GDPR e quindi di liceità, trasparenza, correttezza e riservatezza;
- b. predisporrà e manterrà aggiornata tutta la documentazione richiesta ai sensi della normativa applicabile in materia con particolare riguardo alle informative per gli Interessati, ex artt. 13 e 14 del GDPR.

2.3. Ciascuna Parte si impegna ad individuare per iscritto le persone incaricate del Trattamento fornendo loro le istruzioni relative alle operazioni da compiere e vigilando sulla corretta osservanza di tali istruzioni.

2.4. Le Parti si danno atto che, qualora ciascuna di esse dovesse riscontrare una carenza con riguardo alla propria politica di gestione dei Dati Personali, ovvero qualsiasi problematica relativa ai processi ed ai Trattamenti effettuati sui Dati Personali, fermo restando quanto stabilito dal successivo art. 4.1, queste si impegneranno a negoziare in buona fede un nuovo accordo, ovvero misure adeguate a rispondere alle problematiche eventualmente emerse.

2.5. Le Parti si danno reciprocamente atto che il presente Accordo riflette adeguatamente i rispettivi ruoli e rapporti con gli Interessati.

2.6. Il presente Accordo viene messo a disposizione degli Interessati dalle Parti, conformemente alla prescrizione dell'art. 26 del GDPR.

2.7. Le Parti si danno atto e convengono che, in caso di trasferimento dei Dati Interessati verso un paese terzo in relazione al quale la Commissione Europea non abbia emanato una decisione di adeguatezza, la Parte si obbliga in ogni caso ad utilizzare uno dei meccanismi indicati dagli artt. 46 e ss. del GDPR, ed in particolare le clausole tipo per il trasferimento di dati personali verso paesi terzi approvate dalla Commissione Europea con decisione 2010/87/UE del 5 febbraio 2010 e ss.mm.ii. (cd. "*standard contractual clauses*").

## **3. OBBLIGHI DEL COMUNE DI MILANO E DI ALER MILANO**

3.1 Il Comune di Milano e Aler Milano garantiranno la ricezione delle domande di partecipazione secondo le modalità previste dal bando.

3.2 Il Comune di Milano e Aler Milano, tramite il proprio rappresentante in seno alla Commissione per la formazione della graduatoria eserciteranno, congiuntamente agli altri componenti dell'organo collegiale, le

funzioni relative all'esame delle domande e alla successiva formazione delle graduatorie (provvisoria e definitive) sulla base dei criteri e dei punteggi individuati nel Bando e dichiarati dagli stessi partecipanti nelle rispettive domande.

- 3.3 il Comune di Milano e Aler Milano provvederanno, in qualità di Enti proprietari (ciascun ente su alloggi di rispettiva proprietà), alla verifica della veridicità dei requisiti di partecipazione, nonché dei criteri e del relativo punteggio dichiarati in domanda, nonché, una volta riscontrato un esito positivo, all'assegnazione di ciascuna unità abitativa tramite adozione di specifico provvedimento di assegnazione, secondo le modalità stabilite nel paragrafo 8 del Bando.
- 3.4 Nel caso di mancata accettazione dell'unità abitativa da parte del richiedente, il Comune di Milano e Aler Milano ne daranno comunicazione alla Prefettura per l'assunzione del provvedimento di cancellazione dalle graduatorie definitive in cui il richiedente è collocato, e procederanno allo scorrimento delle graduatorie fino all'esaurimento delle stesse.
- 3.5 Il Comune di Milano e Aler Milano, nella loro qualità di soggetti proprietari che, concretamente svolgeranno l'attività di assegnazione dell'alloggio previa verifica punteggi, si occuperanno della gestione delle richieste degli Interessati relative all'esercizio dei loro diritti ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR, oltre che di gestire i rapporti con il Garante per la Protezione dei Dati Personali (l'"Autorità").
- 3.6 Il Comune di Milano e Aler Milano si impegnano ad informare immediatamente (la Prefettura) di ogni richiesta che dovesse pervenirle dall'Autorità con riguardo a questioni relative alla protezione dei Dati Personali.
- 3.7 Nell'ambito della raccolta dei dati personali oggetto del presente Accordo, il Comune ed Aler Milano utilizzeranno la modulistica appositamente predisposta e forniranno agli Interessati tutte le informative sui trattamenti dei dati predisposte da o previamente concordate con (la Prefettura).
- 3.8 Ogni qualvolta il Comune di Milano e Aler Milano intendano avvalersi dei servizi di terzi, qualificabili quali Responsabili del Trattamento, dovranno chiedere preventiva autorizzazione scritta alla Prefettura.

#### **4 OBBLIGHI DELLA PREFETTURA**

- 4.1 La Prefettura nella sua qualità di soggetto preposto, ai sensi dell'art. 7bis comma 2, all'individuazione degli aventi diritto, nonché alla trasmissione agli enti proprietari delle graduatorie dei concorrenti, coordinerà, assumendo la funzione di Presidenza, la commissione per la formazione delle graduatorie, assicurando, unitamente agli altri componenti dell'organo collegiale, l'attività inerente l'esame delle domande e la successiva formazione delle graduatorie (provvisoria e definitive) sulla base dei criteri e dei punteggi individuati nel Bando e dichiarati dagli stessi partecipanti nelle rispettive domande.
- 4.2 Approverà tutte le graduatorie con provvedimento prefettizio.
- 4.3 Assumerà gli eventuali provvedimenti di cancellazione dalle graduatorie definitive nei casi previsti dal bando.
- 4.4 Fermo restando quanto stabilito all'art. 26(3) del GDPR, nel momento in cui la Prefettura dovesse ricevere richieste da parte degli Interessati relativamente all'esercizio da parte loro dei diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR, (la Prefettura) dovrà darne comunicazione al Comune di Milano e/o Aler Milano entro e non oltre 48 ore dal ricevimento di tale richiesta.



*Prefettura di Milano*  
*Ufficio territoriale del*  
*Governo*



Comune di  
Milano



## 5 OBBLIGHI COMUNI ALLE PARTI

- 5.1 Le Parti si impegnano reciprocamente a trattare i dati personali degli Interessati per garantire il corretto compimento delle selezioni per l'Iniziativa e l'adempimento degli obblighi di legge correlati alla stessa, garantendo allo stesso modo il rispetto dei diritti e delle libertà degli Interessati.
- 5.2 Ciascuna Parte non assumerà alcuna decisione tale da modificare le finalità del Trattamento effettuato sui Dati Personali oggetto del presente Accordo senza previo specifico accordo scritto con le altre.
- 5.3 Laddove si verificasse una Violazione dei Dati Personali, ovvero nel caso in cui una Parte avesse ragione di sospettare che una tale Violazione possa ragionevolmente verificarsi, ciascuna Parte dovrà darne notizia alle altre immediatamente, ovvero entro un massimo di 24 ore dal momento in cui sia venuta a conoscenza della Violazione o dal momento in cui è venuta a conoscenza di informazioni tali da lasciar presagire il verificarsi di una tale Violazione.
- 5.4 Ciascuna parte metterà a disposizione presso la propria sede copia del presente atto di contitolarità:
- Comune di Milano presso Area Assegnazione Alloggi ERP – Piazzale Cimitero Monumentale, 14 20122 Milano, e-mail [erp.info@comune.milano.it](mailto:erp.info@comune.milano.it) per i dati relativi alle unità abitative di proprietà del Comune di Milano;
  - ALER Milano- Direzione Generale, V.le Romagna,26 20133 Milano, e-mail [direzionegenerale@aler.mi.it](mailto:direzionegenerale@aler.mi.it) per i dati relativi alle unità abitative di proprietà di ALER Milano;
  - Prefettura di Milano presso l'Ufficio Attività contrattuale e servizi generali della Prefettura di Milano- Corso Monforte, 31 20122, e-mail [prefettura.milano@interno.it](mailto:prefettura.milano@interno.it).

## 6 MANLEVA

- 6.1 Ciascuna Parte si impegna a manlevare ed a tenere indenne le altre da ogni richiesta di risarcimento, azione, costo (ivi incluse le spese legali), sanzione o pretesa di terzi, oltre che da altre passività o conseguenze pregiudizievoli che possano derivare ad una parte dalla violazione dei propri obblighi derivanti in capo alle altre in materia di protezione dei dati personali, eventualmente anche con riferimento alle sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'art. 83 del GDPR.

## 7 DURATA

- 7.1 Il presente Accordo ha una durata pari al termine delle operazioni di assegnazione di tutte le unità abitative indicate nel Bando Pubblico, attraverso lo scorrimento delle graduatorie fino all'esaurimento delle stesse.
- 7.2 Nel momento in cui il rapporto tra le Parti cessasse per qualsiasi motivo, le stesse Parti si impegnano a determinare congiuntamente e in buona fede le modalità di trasferimento, cancellazione o distruzione dei dati personali in loro possesso sulla base delle rispettive competenze e degli obblighi derivanti dalla legge applicabile.



*Prefettura di Milano*  
*Ufficio territoriale del*  
*Governo*



Comune di  
**Milano**



## 8 Disposizioni conclusive

Eventuali modifiche al presente Accordo dovranno essere documentate per iscritto e potranno essere apportate solo dopo l'accettazione delle controparti che risultino da una dichiarazione scritta.

L'invalidità parziale di una o più delle clausole del presente Accordo non pregiudica la validità delle restanti clausole.

Le parti hanno letto e compreso il contenuto del presente accordo e, sottoscrivendolo, esprimono pienamente il loro consenso.

### **Per La Prefettura di Milano**

Il Vice Prefetto Vicario  
Dott. Andrea Cantadori

---

### **Per il Comune di Milano**

Il Direttore Area Assegnazione Alloggi ERP  
Avv. Carlo Lopedote

---

### **Per Aler Milano**

Il Direttore Generale  
Avv. Matteo Papagni

---



## ALLEGATO

### INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati personali), il D.lgs 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal D.lgs 10 agosto 2018, n. 101, hanno quale obiettivo principale di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali. A tal fine, si forniscono le seguenti informazioni.

#### 1. Titolare del trattamento dei dati

La presente informativa è resa da Comune di Milano, Direzione Casa - Area Assegnazione Alloggi ERP - Piazzale Cimitero Monumentale, 14 20122 Milano, e-mail [erp.info@comune.milano.it](mailto:erp.info@comune.milano.it), da Aler Milano – Viale Romagna, 26 20133 Milano, e-mail [direzione generale@aler.mi.it](mailto:direzione generale@aler.mi.it) e dalla Prefettura di Milano - C.so Monforte n. 31- 20122 Milano, e-mail [prefettura.milano@interno.it](mailto:prefettura.milano@interno.it) per le attività esercitate da ciascuno di essi in qualità di co-titolari del trattamento dei dati personali nell'ambito delle funzioni amministrative, connesse e strumentali, alla gestione del procedimento amministrativo finalizzato ad assegnare agli aventi titolo le unità abitative SAP di cui all'art. 22, comma 4 bis della L.R. n. 16/2016 riservati agli appartenenti alle Forze dell'Ordine, Vigili del Fuoco e Polizia Penitenziaria di proprietà del Comune di Milano.

#### 2. Responsabile della Protezione dei dati personali

Il Responsabile della Protezione dei dati personali, Data Protection Officer – “DPO” dei co-titolari indicato al punto 1), è contattabile al seguente indirizzo mail:

Comune di Milano: [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it)

Aler Milano: [dpo@aler.mi.it](mailto:dpo@aler.mi.it)

Prefettura di Milano: [urp.pref\\_milano@interno.it](mailto:urp.pref_milano@interno.it)

#### 3. Finalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati è finalizzato all'assegnazione delle unità abitative destinate ai servizi abitativi pubblici di proprietà del Comune di Milano e di Aler Milano nell'ambito del territorio comunale di Milano in coerenza della L.R. n. 16/2016 “Disciplina regionale dei servizi abitativi” e del Regolamento Regionale n. 4/2017 e succ. mod. e integ., alle predette forze dell'ordine.

#### 4. Base giuridica

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dagli artt. 6, 9 e 10 del Regolamento 2016/679 per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri esclusivamente legati all'assegnazione di unità abitative di proprietà del Comune di Milano e di Aler Milano, destinate al servizio abitativo pubblico (SAP) e per tutte le attività connesse in applicazione della L.R. n. 16/2016 e dei regolamenti attuativi, riservati agli appartenenti alle Forze dell'Ordine, Vigili del Fuoco e Polizia Penitenziaria.

#### 5. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

## 6. Tipologie dei dati trattati

I Dati Personali dei soggetti richiedenti, nonché di eventuali persone conviventi trattati nell'ambito dell'attività di Assegnazione di unità abitative pubbliche (SAP) riguardano le seguenti tipologie di dati:

- Dati personali comuni
  - Dati anagrafici;
  - Indirizzo e-mail: Posta Ordinaria o PEC, numero di telefono;
  - Dati situazione economica patrimoniale, formazione e condizione occupazionale degli interessati;
- Categoria particolari di dati personali
  - - Dati relativi alla salute, (certificati medici, verbale di invalidità).
  - - Dati relativi a condanne penali, giudiziari (pignoramento).

## 7. Fonte di acquisizione dei dati

I Dati personali degli interessati sono acquisiti attraverso la presentazione su apposito modulo della domanda di partecipazione al Bando Pubblico, di assegnazione alloggi SAP presso il Comune di Milano e Aler Milano.

## 8. Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti saranno effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite. I dati potranno essere trattati anche da soggetti esterni all'organizzazione del titolare di cui al punto 1 e da questi designati come Responsabili ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

## 9. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I dati personali potranno essere comunicati a terzi, pubblici e privati (es. altri Enti Locali, Camera di Commercio, INPS, Ufficio Imposte Dirette,) e diffusi con esclusione dei dati relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, in applicazione della L.R. n. 16/2016 e dei Regolamenti Regionali n. 4/2017 e n. 3/2019 i provvedimenti e le graduatorie degli assegnatari verranno pubblicate sui siti istituzionali della Prefettura, del Comune di Milano, di Aler Milano e di MM Spa.

## 10. Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei criteri per la partecipazione, e il loro mancato inserimento preclude la possibilità di dar corso alla valutazione della domanda e ai conseguenti adempimenti inerenti il procedimento.

## 11. Tempi di conservazione dei dati

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

## 12. Diritti dell'interessato

Gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Milano in qualità di co-titolare, Area Assegnazione Alloggi ERP – Piazzale Cimitero Monumentale, 14 20154 Milano, e-mail [erp.info@comune.milano.it](mailto:erp.info@comune.milano.it)  
oppure al Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO): [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it)



*Prefettura di Milano*  
*Ufficio territoriale del*  
*Governo*



Comune di  
Milano



- ad Aler Milano in qualità di co-titolare – Viale Romagna,26 20133 Milano, [direzionegenerale@aler.mi.it](mailto:direzionegenerale@aler.mi.it)  
oppure al Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO): [dpo@aler.mi.it](mailto:dpo@aler.mi.it)

- alla Prefettura di Milano- Ufficio territoriale del Governo in qualità di co-titolare, C.so Monforte n. 31- 20122 Milano,  
e-mail [prefettura.milano@interno.it](mailto:prefettura.milano@interno.it)  
oppure al Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO): [urp.pref\\_milano@interno.it](mailto:urp.pref_milano@interno.it)

### **13. Diritto di reclamo**

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).