

### RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

(presentata ai sensi dell'art. 5 comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)

#### Al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Milano

Piazza della Scala, 2 - 20121 Milano

[protocollo@postacert.comune.milano.it](mailto:protocollo@postacert.comune.milano.it)

**NB: i campi contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori**

Il /la sottoscritto/a (Cognome e Nome) \* \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

E-mail \* \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

#### CONSIDERATA

- l'omessa pubblicazione
- la parziale pubblicazione

sul sito Amministrazione Trasparente del Comune di Milano del seguente dato/documento/informazione:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

riferiti al periodo dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**CHIEDE** ai sensi dell'articolo 5 comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., la pubblicazione di quanto sopra indicato.

**CHIEDE** altresì la comunicazione dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/documento/informazione oggetto dell'istanza, al seguente indirizzo mail / al seguente indirizzo \* (se diverso da quello sopra indicato)<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679.**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_

#### Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

##### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, 2 – 20121 Milano.

##### **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@Comune.Milano.it](mailto:dpo@Comune.Milano.it)

##### **Finalità e base giuridica**

<sup>1</sup> La mancata indicazione dell'indirizzo mail, o di un qualunque altro recapito per il ricevimento di comunicazioni, pur consentendo la trattazione della richiesta, impedirà all'Amministrazione Comunale di notificare il richiedente in merito all'esito dell'istanza.

Il trattamento dei dati è finalizzato a consentire l'effettivo espletamento del diritto di accesso civico e/o delle attività connesse e strumentali alla gestione del relativo procedimento amministrativo.

I dati personali sono trattati, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 del Decreto Legislativo n.33/2013, nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare:

- per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare (art. 6 – par. 1 lett. c);
- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6 par. 1 lett. e).

#### **Tipologie dei dati trattati**

Il procedimento di accesso civico prevede la raccolta dei dati personali richiesti con il presente modulo.

#### **Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

#### **Natura del trattamento**

Il conferimento dei dati contrassegnati con l'asterisco è obbligatorio e il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dar corso all'effettivo esercizio del diritto di accesso civico nonché agli adempimenti conseguenti inerenti il/la procedimento/procedura.

#### **Comunicazione e diffusione**

I dati personali non sono comunicati a terzi, salvo che tale operazione sia necessaria per adempiere a disposizioni normative in materia. I dati personali non sono oggetto di diffusione.

#### **Categorie di destinatari dei dati**

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

#### **Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo di cui all'articolo 5 del Decreto Legislativo n.33/2013 e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

#### **Trasferimento dati verso paesi terzi**

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta al:

-Comune di Milano in qualità di Titolare, Piazza della Scala n. 2, - 20100 Milano ai seguenti indirizzi e-mail [protocollo@postacert.comune.milano.it](mailto:protocollo@postacert.comune.milano.it) - [protocollo@comune.milano.it](mailto:protocollo@comune.milano.it)

oppure

- Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO")

#### **Diritto di reclamo**

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).