

Spettabile COMUNE DI MILANO

DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E
CONCESSIONI - SUAP
AREA PUBBLICITA' E OCCUPAZIONE SUOLO
Unità Occupazione Suolo - Ufficio Scavi
Largo Aldo De Benedetti n. 1 | 20124 - MILANO
e-mail: Ele.suolopubbscavi@comune.milano.it
PEC: pubblicita.direzione@postacert.comune.milano.it



MODULO A2

Oggetto: DOMANDA PER POSIZIONAMENTO DI RAMPA MOBILE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE AI SENSI DELL'ARTICOLO 77 COMMA 3 DEL REGOLAMENTO EDILIZIO

ESENTE DAL PAGAMENTO CANONE COSAP AI SENSI DELL'ARTICOLO 31 LETT. P

Il sottoscritto _____ nato a _____
(nome) (cognome) (comune)

Prov. _____ il _____ residente in _____ via _____
(città)

civico _____ Cap _____, Prov. _____, CF _____,

Tel/cell _____ PEC _____ e-mail _____

in qualità di privato cittadino

oppure

in qualità di _____
(amministratore di condominio, rappresentante legale pro-tempore, esercente , ect..)

della _____ con sede legale in _____
(denominazione e ragione sociale degli Enti/ società, del Condominio) (città)

Via _____ n. civico _____ Cap _____.

Tel/cell _____ PEC _____ e-mail _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

CHIEDE

L' autorizzazione al posizionamento su suolo pubblico di una pedana mobile per il superamento delle barriere architettoniche, così come meglio dettagliato nella documentazione tecnica allegata, da posizionare antistante all'unità immobiliare ubicata in:

Dati catastali dell'unità immobiliare relativa alla richiesta di occupazione suolo

Foglio _____ Mappale _____ Sub _____

DICHIARO

consapevole della responsabilità civile e penale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

- di osservare ed accettare le prescrizioni tecniche di esecuzione del manufatto qui di seguito riportate:
 1. realizzazione in alluminio o acciaio zincato a caldo, provvista di barriera di protezione con fermapiEDE e piano di sbarco
 2. il manufatto dovrà avere caratteristiche strutturali tali da poter essere smontato e rimosso facilmente entro breve tempo
 3. il manufatto dovrà rispettare le "Norme sull'eliminazione delle barriere architettoniche e prescrizioni tecniche di attuazione"
 4. il manufatto non dovrà presentare spigoli vivi e/o taglienti, e non dovrà creare le condizioni di nocumento nei confronti di persone o cose
 5. il manufatto dovrà avere dimensioni contenute entro le luci dell'attività commerciale, sviluppata longitudinalmente, di larghezza non superiore a 1,60 m
 6. il manufatto dovrà essere appoggiato a terra senza alcun ancoraggio che possa comportare manomissione al suolo pubblico e gli eventuali punti di fissaggio dovranno essere effettuati sulle parti di proprietà senza interessare la pavimentazione del marciapiede
 7. in prossimità di intercapedini, occorrerà il benestare rilasciato dall'Amministratore del Condominio, che certifichi la portanza delle griglie e la possibilità di chiudere l'areazione dell'intercapedine
 8. il concessionario, a seguito di richiesta dell'Amministrazione Comunale o di Società avente infrastruttura presente sotto l'area occupata dal manufatto o nelle immediate vicinanze, dovrà rimuovere a proprie cure e spese la struttura metallica entro i tempi stabiliti dall'Amministrazione secondo necessità
 9. la posa del manufatto, la sua manutenzione ordinaria e straordinaria, l'eventuale rimozione, anche temporanea, non dovrà costituire onore od impedimento alcuno per l'Amministrazione
 10. il concessionario si farà carico dei costi e dell'eventuale posa di segnaletica derivante dalla posa del manufatto eventualmente richiesta dall'Amministrazione tramite la Polizia Locale, anche in tempi successivi alla posa del manufatto e degli eventuali costi per i ripristini della pavimentazione
 11. la posa della struttura metallica è da considerarsi a titolo precario, ovvero qualora l'Amministrazione avesse la necessità di modificare l'attuale larghezza del marciapiede e pertanto successivamente a tali modifiche non dovessero sussistere più le condizioni favorevoli al mantenimento dell'occupazione, il manufatto dovrà essere rimosso a cura e spese del beneficiario dell'autorizzazione, senza onere alcuno per l'Amministrazione
 12. il Progettista delegato dalla Parte richiedente dovrà verificare la necessità di acquisire i pareri derivanti da vincoli architettonici e paesaggistici diretti e indiretti presenti nella località e produrli

in sede di domanda per l'autorizzazione alla posa del manufatto

13. la posa di tale infrastruttura, collocata al di sopra di pozzetti, botole e intercapedini e qualsiasi altra struttura dovrà essere accessibile mediante pannello asportabile per ispezione.

- di aver preso visione dei contenuti della nota informativa qui allegata
- di attenermi ad eventuali ulteriori prescrizioni specifiche impartite dagli uffici comunali in merito alla realizzazione del manufatto
- di corrispondere tutte le somme necessarie a titolo di spese ed importo necessarie per le pratiche amministrative.

Generalità del professionista incaricato della progettazione dell'intervento:

Signor/ra oppure c/o Studio.....

Indirizzo.....

Telefono.....

e-mail.....

cellulare.....

Si allega la seguente documentazione:

- fotocopia carta d'identità del richiedente/legale rappresentante, dell'amministratore di condominio
- ricevuta di versamento delle spese istruttorie pari a € 25,00 da farsi con bonifico sul cc Banco Posta - IBAN IT49Q0760101600000059897280 - intestato a Comune MI Serv. Tesoreria mettendo nella causale: spese d'istruttoria
- relazione tecnico descrittiva delle opere da realizzare, dei materiali utilizzati, dei colori e delle forme
- planimetria in scala 1:100 o 1:500 con indicata l'esatta posizione dell'intervento/manufatto e dell'area propedeutica all'esecuzione dei lavori: stato di fatto, stato di progetto, (sovrapposizione gialli e rossi) massimo formata A3
- sezione particolare in scala 1:20
- (se necessari) pareri per vincoli architettonici e paesaggistici
- rendering o fotografia con simulazione del risultato che si ottiene dalla realizzazione delle opere richieste
- autodichiarazione con assunzione di ogni responsabilità giuridica civile e penale, del tecnico abilitato dell'impossibilità per cause oggettive, con loro esplicita menzione, di eliminare la barriera all'interno dell'edificio

(Il richiedente) Firma
leggibile per esteso

(Il professionista) Firma
leggibile per esteso

Milano li, _____

Informativa e Consenso All'Utilizzo dei Dati Personali EX D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Le dichiarazioni e i documenti allegati alla domanda verranno utilizzati per la valutazione della medesima; essi non verranno comunicati o diffusi a terzi, che non siano operatori dell'Amministrazione Comunale o altri Enti. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono raccolti;
- b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Comune di Milano

Responsabile del trattamento: Il Direttore dell'Area

Firma leggibile per esteso

Milano li, _____

NOTA INFORMATIVA

La domanda, munita di marca da bollo del valore corrente (€ 16,00), redatta sul presente modello, dovrà essere compilata in ogni sua parte, datata e sottoscritta pena l'improcedibilità della medesima, e presentata via PEC all'indirizzo pubblicita.direzione@postacert.comune.milano.it