

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Allegato 12 alla proposta n. 530
del 17/02/2020 composto da pag. 632
Il Direttore di Direzione
dott. Roberto Colangelo
(firmato digitalmente)

**Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 25/07/2019 ad oggetto
“Programmazione 2019-2021 – Variazione di Assestamento Generale del
bilancio finanziario e verifica degli Equilibri di bilancio – Ricognizione dello
Stato di Attuazione dei Programmi – Modifiche al Documento Unico di
Programmazione (DUP). Immediatamente eseguibile”**



COMUNE DI MILANO

AREA PROGRAMMAZIONE BILANCIO

DELIBERAZIONE N. 26 DEL 25/07/2019

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Programmazione 2019-2021 - Variazione di Assestamento Generale del bilancio finanziario e verifica degli Equilibri di bilancio - Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP). Immediatamente eseguibile.

Seduta pubblica del 25/07/2019 - prima convocazione

CONSIGLIERI IN CARICA

| | | | |
|--------------------------------|-------------|------------------------------------|-------------|
| SALA GIUSEPPE | Sindaco | GIUNGI ALESSANDRO GIUSEPPE ALFONSO | Consigliere |
| BERTOLE' LAMBERTO | Presidente | LIMONTA PAOLO | " |
| ABBIATI GABRIELE LUIGI | Consigliere | MARCORA ENRICO | " |
| ABDEL QUADER SUMAYA | " | MASCARETTI ANDREA | " |
| AMICONE LUIGI TOMMASO | " | MOLTENI LAURA | " |
| ARIENTA ALICE | " | MONGUZZI CARLO | " |
| BARBERIS FILIPPO PAOLO | " | MORELLI ALESSANDRO | " |
| BASTONI MASSIMILIANO | " | OSCOLATI ROBERTA | " |
| BEDORI PATRIZIA | " | PACENTE CARMINE | " |
| BOSSI EMILIA | " | PAGLIUCA LUIGI | " |
| BUSCEMI ELENA | " | PALMERI MANFREDI | " |
| CECCARELLI BRUNO | " | PANTALEO ROSARIO LEONARDO | " |
| CENSI ARIANNA MARIA | " | PARISI STEFANO | " |
| COMAZZI GIANLUCA MARCO | " | PIROVANO ANITA | " |
| CONTE EMMANUEL | " | RIZZO BASILIO VINCENZO | " |
| CORRADO GIANLUCA | " | SARDONE SILVIA SERAFINA | " |
| D'ALFONSO FRANCO MARIA ANTONIO | " | SOLLAZZO SIMONE | " |
| D'AMICO SIMONETTA | " | SPECCHIO LAURA | " |
| DE CHIRICO ALESSANDRO MATTEO | " | TOSONI NATASCIA | " |
| DE MARCHI DIANA ALESSANDRA | " | TURCO ANGELO | " |
| DE PASQUALE FABRIZIO | " | UGLIANO ALDO | " |
| FORTE MATTEO | " | UGUCCIONI BEATRICE LUIGIA ELENA | " |
| FUMAGALLI MARCO CARLO | " | VASILE ANGELICA | " |
| GELMINI MARIANELLA | " | | " |
| GENTILI DAVID | " | | " |

| | | | | | |
|----------------------------|--------------|---|---------------------|-----------|---|
| SCAVUZZO ANNA | Vice Sindaco | P | LIPPARINI LORENZO | Assessore | A |
| COCCO ROBERTA | Assessore | P | MARAN PIERFRANCESCO | " | A |
| DEL CORNO FILIPPO RAFFAELE | " | A | RABAIOTTI GABRIELE | " | A |
| GALIMBERTI LAURA | " | A | TAJANI CRISTINA | " | A |
| GRANELLI MARCO | " | A | TASCA ROBERTO | " | P |
| GUAINERI ROBERTA | " | A | | | |

Fatto eseguire l'appello nominale dalla Presidenza, il Presidente Bertolé Lamberto che assume la presidenza, accerta che risultano assenti all'appello i Consiglieri: Bastoni, Bedori, Comazzi, Corrado, De Pasquale, Forte, Gelmini, Marcora, Mascaretti, Molteni, Morelli, Pagliuca, Palmeri, Parisi, Rizzo, Sollazzo, Vasile

Partecipa all'adunanza il Vice Segretario Generale del Comune Maria Elisa Borrelli

Il Presidente accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 16.30

at

Iscrizione o.d.g.: n. 147

I CONVOCAZIONE

Il Presidente Bertolé invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto, di cui alla proposta di deliberazione che si allega e già notificata ai Consiglieri comunali.

Omissis

Partecipa la Vicesegretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula il Sindaco Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 35:

Abbiati, Abdel Qader, Amicone, Barberis, Bertolé, Bossi Moratti, Buscemi, Ceccarelli, Censi, Conte, Corrado, D'Alfonso, D'Amico, De Chirico De Marchi, De Pasquale, Forte, Fumagalli, Gentili, Giungi, Limonta, Mascaretti, Monguzzi, Osculati, Pacente, Pantaleo, Pirovano, Rizzo, Sardone, Sollazzo, Specchio, Tosoni, Turco, Ugliano, Uguccioni.

Risultano assenti in Aula i seguenti Consiglieri in numero di 12:

Arienta, Bastoni, Bedori, Comazzi, Gelmini, Marcora, Molteni, Morelli, Pagliuca, Palmeri, Parisi, Vasile.

Sono altresì presenti in Aula gli assessori Scavuzzo, Cocco, Del Corno, Guaineri e Tasca).

Il Presidente Bertolé pone in votazione la proposta di deliberazione N/147 in oggetto.

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Amicone, Limonta, Osculati), la votazione dà il seguente esito:

| | |
|-----------------|-------|
| Presenti | n. 36 |
| Votanti | n. 36 |
| Voti favorevoli | n. 26 |
| Voti contrari | n. 10 |

Il Presidente Bertolé ne fa la proclamazione.

- - -

Omissis

Entra in Aula la consigliera Molteni; ne escono i consiglieri Corrado e Pirovano: i presenti sono, pertanto, 35.

Il Presidente Bertolé pone in votazione, ai sensi dell'art. 134, IV comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, l'immediata eseguibilità della deliberazione testé adottata.

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Amicone, Limonta, Osculati), la votazione dà il seguente esito:

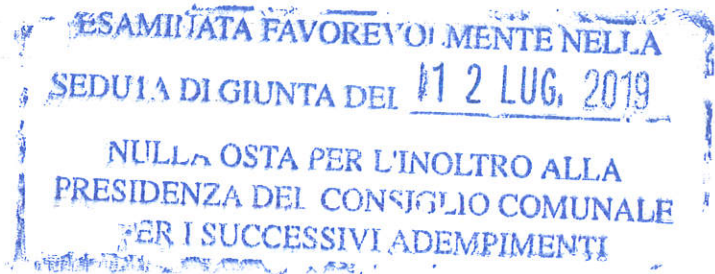
| | |
|-----------------|-------------------------|
| Presenti | n. 35 |
| Astenuti | n. 02 (Abbiati, Forte,) |
| Votanti | n. 33 |
| Voti favorevoli | n. 28 |
| Voti contrari | n. 05 |

Il Presidente Bertolé proclama la deliberazione N/147 immediatamente eseguibile.

- - -



Comune di
Milano



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
PER IL CONSIGLIO COMUNALE**

N. 147 della circolare

**DIREZIONE BILANCIO ED ENTRATE
AREA PROGRAMMAZIONE BILANCIO**

**OGGETTO: PROGRAMMAZIONE 2019-2021 – VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO
GENERALE DEL BILANCIO FINANZIARIO E VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI
BILANCIO – RICOGNIZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI –
MODIFICHE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)**

IL DIRETTORE BILANCIO ED ENTRATE

IL DIRETTORE AREA PROGRAMMAZIONE BILANCIO (ad interim)

Roberto Colangelo
(firmato digitalmente)

L'ASSESSORE
AL BILANCIO E DEMANIO

Roberto Tasca
(firmato digitalmente)

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che

il Consiglio Comunale in data 28 marzo 2019 ha approvato il DUP e il Bilancio di Previsione 2019-2021 con propria deliberazione n. 9 avente ad oggetto “Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2019-2021”;

il Consiglio Comunale in data 29 aprile 2019 ha approvato la deliberazione n. 13 ad oggetto “Rendiconto della gestione per l'esercizio 2018”;

l'art. 175 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 dispone che mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio;

l'art. 193 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 dispone che con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con deliberazione a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare contestualmente:

- a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;
- c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui;

l'art. 147-ter comma 2 del D. Lgs. 267/2000 dispone che l'unità preposta al controllo strategico elabora rapporti periodici, da sottoporre all'organo esecutivo e al consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi; l'art. 9 comma 2 del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 dell'11 febbraio 2013 prevede che la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi venga effettuata in sede di equilibri di bilancio e di rendiconto di gestione.

Atteso che sono state segnalate dalle Direzioni interessate le seguenti variazioni:

- maggiori e minori entrate, in parte corrente e in conto capitale, relative a proventi con vincolo di destinazione, che determinano un corrispondente aumento o riduzione della spesa correlata;

- variazioni compensative, di parte corrente e di conto capitale, che si rendono necessarie al fine di adeguare gli stanziamenti previsti in bilancio alle esigenze gestionali emerse; tali variazioni si traducono in movimentazioni tra stanziamenti relativi a spese all'interno delle singole Direzioni, operate per esigenze segnalate dai responsabili dei servizi e consentono una redistribuzione delle risorse fra spese diverse per destinazione, effettuata in un'ottica di migliore utilizzo delle risorse disponibili;
- altre variazioni di entrata e di spesa, al fine di adeguare gli stanziamenti di entrata e di spesa previsti in bilancio alle esigenze gestionali emerse.

Atteso altresì che occorre inoltre recepire negli stanziamenti di bilancio le seguenti variazioni:

- variazioni di alcune previsioni di entrata corrente per adeguarle all'effettivo andamento registrato (principalmente, in riduzione, adeguamento degli stanziamenti delle entrate da sanzioni al codice della strada e relativo recupero delle spese di notifica);
- adeguamento degli stanziamenti di entrata relativi alle tariffe per i servizi di trasporto pubblico locale, a seguito dell'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 25/06/2019 ad oggetto "Approvazione - ai sensi degli art. 9 e art. 28 del Regolamento Tariffario Regionale (D.G.R.X/1921/2014) - delle tariffe ed agevolazioni tariffarie sui titoli di viaggio STIBM per i servizi di trasporto pubblico locale. Approvazione dei criteri per il riconoscimento di agevolazioni tariffarie di natura temporanea per l'utilizzo dei servizi di trasporto pubblico";
- adeguamento dello stanziamento di entrata relativo ai dividendi SEA, a seguito dell'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 dell'1/07/2019 ad oggetto "Riconoscimento dei diritti del Comune di Milano e di F2i (e suoi aventi causa) sulle riserve di Sea S.p.A. connessi alla compravendita del 29,75% del capitale sociale perfezionatasi in data 29 dicembre 2011";
- variazioni di alcune previsioni di spesa corrente e di conto capitale, prevalentemente in aumento, anche a seguito della verifica degli andamenti gestionali;
- con riferimento alle spese di conto capitale, integrazione degli stanziamenti per l'acquisizione di immobili da adibire a sede degli uffici comunali;
- adeguamento, per l'anno 2019, degli stanziamenti di spesa e di entrata delle partite finanziarie per concessione crediti a seguito escussione di garanzie relative a fidejussioni prestate ai sensi dell'art. 207 c. 3 del D. Lgs. n. 267/2000, con contestuale stanziamento in spesa corrente di un fondo rischi per escussione garanzie;
- riduzione per 10 mln di euro, per l'anno 2019, dei proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento di quote capitale mutui e prestiti in ammortamento;
- un maggiore stanziamento legato all'utilizzo di risorse da devoluzione mutui contratti in anni precedenti per euro 57.987.174,48 e alla previsione di ulteriori finanziamenti a lungo termine per euro 50.000.000,00, al fine di integrare le risorse per l'avvio degli investimenti da finanziare nel 2019;
- variazioni per applicazione al bilancio di previsione delle seguenti quote del risultato di amministrazione al 31/12/2018:

- parte disponibile: euro 60.000.000,00 per il finanziamento di spese di investimento ed euro 12.379.000,00 per il finanziamento di spese correnti a carattere non permanente;
- parte destinata agli investimenti: euro 85.000.000,00;
- parte vincolata: euro 14.280.772,70 da avanzo da credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito, euro 2.990.866,41 da avanzo da economie su impegni finanziati con mutuo ed euro 1.900.041,87 da avanzo da Fondo incentivi funzioni tecniche.

Viste le variazioni alle dotazioni del bilancio di previsione finanziario 2019-2021, predisposte per le motivazioni sopra indicate, rappresentate nel prospetto allegato 1 e nella relazione tecnica allegato 2, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento.

Dato atto che

alla luce di quanto sopra esposto le variazioni apportate, riepilogate per tipologie e missioni/programmi nel citato allegato 1 e rappresentate nella citata Relazione tecnica allegato 2, rispettano il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in Bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, così come rappresentato negli allegati 3 e 4, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

quanto previsto nel presente provvedimento conferma il rispetto dei limiti di indebitamento dell'Ente il cui livello, secondo quanto previsto dall'art. 204 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, è pari a 4,1951%, a fronte di un limite normativo per l'esercizio finanziario 2019 stabilito nella misura del 10%, come rappresentato nell'allegato 5, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

a seguito delle variazioni apportate si confermano in linea con la normativa vigente gli stanziamenti del fondo di riserva, del fondo di riserva di cassa nonché del fondo crediti di dubbia esigibilità.

Considerato che

con riferimento agli stanziamenti del Bilancio di previsione 2019-2021 come modificati dalle variazioni contenute nel presente provvedimento, alla data dell'1/07/2019 è stato rilevato che la spesa corrente risulta impegnata in misura pari al 62,83% della previsione (a fronte di una spesa prevista di 3.288,8 milioni di euro sono stati assunti impegni di spesa per 2.066,5 milioni di euro come si evince dall'allegato 6, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento; al netto degli stanziamenti relativi a fondi e accantonamenti la percentuale risulta pari al 70,47%);

per la parte relativa agli investimenti, l'andamento dei programmi evidenzia somme impegnate per 2.010,6 milioni di euro a fronte di una previsione di 3.770,7 milioni di euro (importi al lordo del Fondo pluriennale vincolato e al netto dei valori riferiti ai movimenti finanziari);

con riferimento alle spese di investimento, con variazioni periodiche operate dal Responsabile finanziario ai sensi dell'art. 175 c. 5-quater del D. Lgs. 267/2000, vengono adeguati gli stanziamenti di bilancio all'effettivo andamento dei cronoprogrammi come segnalato dalle Direzioni competenti;

è in corso, in sede di gestione del bilancio, un'attività di monitoraggio delle entrate e, più in generale, dei flussi attivi e passivi finalizzata a garantire un continuo equilibrio tra entrate e spese;

da tale monitoraggio risulta che, rispetto alle previsioni per le varie tipologie, anche tenuto conto delle scadenze tributarie, le entrate correnti risultano nel complesso coerenti con i valori previsionali con riferimento all'esigibilità delle stesse (alla data dell'1/07/2019 l'entrata corrente risulta accertata in misura pari al 33,92% della previsione);

la verifica compiuta sui dati gestionali, relativamente ai dati di competenza e dei residui, non evidenzia allo stato attuale elementi in grado di pregiudicare il risultato di amministrazione accertato con il Rendiconto 2018 pari a euro 3.052.414.973,78, come risulta dagli allegati 7 e 8, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

pertanto le verifiche effettuate sulla gestione di competenza, di cassa e sulla gestione residui - verifiche effettuate sulla base delle risultanze delle scritture contabili e delle segnalazioni pervenute in proposito al Servizio finanziario da parte delle Direzioni/Aree comunali competenti - consentono di confermare il permanere degli equilibri generali di bilancio ai sensi dell'articolo 193 comma 2 del D. Lgs. 267/2000.

Considerato inoltre che:

il presente provvedimento costituisce l'esito dell'attività di controllo degli equilibri finanziari ai sensi dell'art. 10 del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 dell'11 febbraio 2013.

dalle segnalazioni pervenute dalle Direzioni competenti, risulta l'esistenza di debiti fuori bilancio per i quali verrà avviato o è in corso, a cura delle Direzioni competenti, il riconoscimento della legittimità ai sensi dell'art. 194 comma 1 del D. Lgs. 267/2000.

Preso atto dello stato di attuazione dei programmi, così come rappresentato nell'allegato 9, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, a seguito di apposita ricognizione effettuata congiuntamente da tutte le Direzioni/Aree dell'Amministrazione Comunale.

Preso atto dell'allegato 10, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, "Nota ai sensi dell'articolo 62, comma 8, del DL 112/08, convertito in Legge 133/2008", relativa agli oneri e impegni finanziari derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati;

Considerato altresì che

è necessario integrare e modificare il Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2019-2020 e l'elenco annuale 2019, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 9 del 28/03/2019 ed aggiornato in ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 1052 del 21 giugno 2019, relativamente agli acquisti evidenziati nell'allegato 11, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

per effetto delle attuali integrazioni e variazioni il Quadro delle Risorse Finanziarie del Programma (già approvato con deliberazione consiliare n. 9/2019 e variato in ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 1052/2019) risulterà aggiornato al lordo delle variazioni di cui al presente provvedimento. Le relative risultanze finali sono di seguito riportate:

- euro 127.458.302,96 per l'anno 2019
- euro 259.641.496,94 per l'anno 2020;

l'allegato 12, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, evidenzia gli acquisti di forniture e servizi oggetto dell'attuale modifica del Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2019-2020 per i quali dovranno esser assunte annotazioni di spesa sulle annualità successive al Bilancio 2019-2021, in considerazione dell'annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento e della durata del contratto o della previsione della facoltà di opzioni/rinnovi o di possibili slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara;

l'approvazione dei singoli progetti inseriti o variati con la presente modifica nel Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2019-2020 e l'individuazione delle modalità di scelta del contraente, con determinazione a contrattare prima dell'indizione della gara, ex art. 192 D. Lgs. 267/2000, sarà a cura dei dirigenti competenti sulla base della struttura organizzativa comunale, nei limiti degli stanziamenti di bilancio.

è necessario altresì integrare, come indicato nell'allegato 13, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2019-2021 nonché l'elenco annuale riferito all'anno 2019, approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 9 del 28/03/2019;

Considerato infine che

il Comune di Milano è proprietario degli immobili (aree a parcheggio e fabbricati ad un piano fuori terra) siti in Milano, via Messina n. 51/53 (Municipio 8) prospicienti il comparto di proprietà comunale di via Cenisio, individuato quale futuro centro di sviluppo generale degli uffici dell'Amministrazione;

per tali aree sono state avviate le preliminari indagini ambientali che si sono concluse restituendo un quadro privo di criticità;

la società MM S.p.A., con nota del Direttore Generale in data 25/06/2019, ha manifestato l'interesse di poter disporre di una nuova sede – Headquarter - di dimensioni maggiori di quella attuale a superamento delle criticità manifeste della sede attuale;

MM si è resa disponibile a valutare la possibilità di costruire un edificio ex novo sull'area di Via Messina 51/53 per poter realizzare la nuova sede completando la cortina edilizia di via Messina;

la concessione in diritto di superficie dell'area di Via Messina 51/53 a MM S.p.A. consentirebbe all'Azienda di realizzare una nuova e più efficiente sede di lavoro in linea con il rinnovato sviluppo del business (multiservizi), valorizzando l'immobile attualmente occupato in via del vecchio Politecnico n. 8. La nuova sede consentirebbe inoltre una maggiore flessibilità funzionale degli spazi, una maggiore efficienza operativa in termini di costi di esercizio, una rinnovata e positiva relazione tra le altre sedi e gli uffici del Comune di Milano oltre a configurarsi quale primo tassello dell'operazione uffici nel comparto comunale di Via Cenisio;

per il Comune di Milano la concessione del diritto di superficie cinquantennale consentirebbe di ottenere, alla conclusione delle opere, l'acquisizione di una nuova sede (stimabile in circa 5.000 mq di Slp) che verrebbe realizzata a cura e spese di MM S.p.A. e ceduta al Comune quale corrispettivo per il diritto di superficie stesso, consentendogli di integrare un primo gruppo di uffici comunali più strettamente legati alle attività assegnate alle società MM S.p.A. ottenendo positive sinergie di processo oltre a dar vita alla presenza degli uffici strumentali nell'ambito individuato quale centro di sviluppo generale;

Ritenuto pertanto, alla luce delle motivazioni riportate, di integrare il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari anno 2019, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 28/03/2019, con l'ipotesi di concessione in diritto superficario per la durata di anni 50 dell'immobile di proprietà comunale individuato catastalmente al Foglio 220 Mappali 256 – 465 – 228 parte.

Preso atto infine che in data 27/07/2018 sono state pubblicate in Gazzetta Ufficiale n.173 le *“linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA”* emanate dal Ministero della Pubblica Amministrazione in ottemperanza all'art. 6-ter del D. Lgs.165/01, come modificato dal decreto legislativo 75/2017, che ha precisato che *“Nel PTFP la dotazione organica va espressa, quindi, in termini finanziari. Partendo dall'ultima dotazione organica adottata, si ricostruisce il corrispondente valore di spesa potenziale riconducendo la sua articolazione, secondo l'ordinamento professionale dell'amministrazione, in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale della qualifica, categoria o area di riferimento in relazione alle fasce o posizioni economiche. Resta fermo che, in concreto, la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà*

di assunzioni consentite, comprese quelle previste dalle leggi speciali e dall'articolo 20, comma 3, del D. Lgs. 75/2017, non può essere superiore alla spesa potenziale massima, espressione dell'ultima dotazione organica adottata o, per le amministrazioni, quali le Regioni e gli enti locali, che sono sottoposte a tetti di spesa del personale, al limite di spesa consentito dalla legge”, con obbligo pertanto da parte degli enti locali di partire dall'ultima dotazione organica formalmente approvata prima delle linee guida, traducendola in oneri finanziari complessivi e verificando, in ogni caso, come la spesa complessiva, comprensiva anche del personale flessibile, dei fondi decentrati e degli altri oneri posti a bilancio che ne qualifichino la spesa di personale, non sia maggiore del limite massimo assentibile indicato dall'art. 1, comma 557, della legge finanziaria 2007 dove il limite è rappresentato dalla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e non potrà mai essere superiore a detto limite.

Accertato che la Giunta Comunale con deliberazione n. 1017 del 14/06/2019 ha approvato il nuovo piano triennale di programmazione del personale secondo le indicazioni previste dalle linee di indirizzo del Ministro per la pubblica amministrazione, con obbligo di far confluire la citata programmazione nel Documento Unico di Programmazione da sottoporre al Consiglio Comunale;
Ritenuto pertanto, stante quanto previsto dalla citata normativa, di integrare il paragrafo B.6 “Spese di personale” della sezione operativa del Documento Unico di Programmazione 2019-2021, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 28 marzo 2019, come riportato nell'allegato 14 “Fabbisogno Triennale del Personale”, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Visti

- gli allegati prospetti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 e 16, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Visti inoltre

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 28/03/2019 ad oggetto “Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2019-2021”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 29/04/2019 ad oggetto “Rendiconto della gestione per l'esercizio 2018”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 665 del 18/04/2019 ad oggetto “Programmazione 2019-2021 - Variazione del Bilancio finanziario per adeguamento alle risultanze del Rendiconto 2018. Immediatamente eseguibile”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 666 del 18/04/2019 ad oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021. Immediatamente eseguibile”;
- l'art. 175 c. 5-quater e 187 comma 3-quinquies del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che consentono variazioni agli stanziamenti di bilancio da parte del responsabile finanziario;
- le leggi vigenti in materia, ed in particolare:
 - il D. Lgs. n. 267/2000;
 - il D. Lgs. n. 118/2011;
 - le manovre e i vincoli di finanza pubblica rilevanti per il periodo 2019-2021;

- lo Statuto del Comune e il Regolamento di Contabilità;
- l'art. 239 comma 1 lettera b), punto 2) del D. Lgs n. 267/2000 che prevede il rilascio del parere dell'Organo di revisione sulla proposta di variazione di bilancio;
- il parere di regolarità tecnica espresso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, dal Direttore dell'Area Programmazione Bilancio, dal Direttore dell'Area Gare Beni e Servizi, dal Direttore Facility Management, dal Direttore Partecipate e Patrimonio Immobiliare e dal Direttore Organizzazione e Risorse Umane, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- il parere di regolarità contabile espresso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, dal Direttore Bilancio ed Entrate, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale, parimenti allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

DELIBERA

1. di variare, per le motivazioni indicate in premessa che si intendono qui espressamente richiamate, le dotazioni di competenza e di cassa del Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 secondo quanto indicato nell'allegato 1 e nella relazione tecnica allegato 2, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. di dare atto che le variazioni apportate di cui al precedente punto n. 1 rispettano il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in Bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, così come rappresentato negli allegati 3 e 4, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
3. di prendere atto dell'allegato 5 (Dimostrazione capacità di indebitamento Anno 2019), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di dare atto, a seguito delle verifiche effettuate sulla gestione di competenza, di cassa e sulla gestione residui, i cui esiti sono riassunti in termini finanziari negli allegati 6, 7 e 8, del permanere degli equilibri generali di bilancio ai sensi dell'articolo 193 c. 2 del D. Lgs. 267/2000;
5. di dare atto dello stato di attuazione dei programmi di cui all'allegato 9;
6. di prendere atto dell'allegato 10 (Nota ai sensi dell'art. 62, comma 8, del DL 112/08 convertito in legge 133/2008), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
7. di integrare e modificare il Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2019-2020 e l'elenco annuale 2019, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 9

del 28/03/2019 ed aggiornato in ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 1052 del 21 giugno 2019, relativamente agli acquisti evidenziati nell'allegato 11, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

8. di prendere atto che, per effetto delle attuali integrazioni e variazioni, il Quadro delle Risorse Finanziarie del Programma (già approvato con deliberazione consiliare n.9/2019 ed aggiornato in ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 1052/2019) risulterà aggiornato al lordo delle variazioni di cui al presente provvedimento. Le relative risultanze finali sono di seguito riportate:
 - euro 127.458.302,96 per l'anno 2019
 - euro 259.641.496,94 per l'anno 2020;
9. di dare atto che, per gli acquisti evidenziati nell'allegato 12, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dovranno esser assunte annotazioni di spesa sulle annualità successive al Bilancio 2019-2021 in considerazione dell'annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento e della durata del contratto o della previsione della facoltà di opzioni/rinnovi o di possibili slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara;
10. di integrare il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2019-2021 nonché l'elenco annuale riferito all'anno 2019, approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 9 del 28/03/2019, come indicato nell'allegato 13, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
11. di integrare, per le motivazioni indicate in premessa, il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari anno 2019, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 28/3/2019, con l'ipotesi di concessione in diritto superficario per la durata di anni 50 dell'immobile di proprietà comunale individuato catastalmente al Foglio 220 Mappali 256 – 465 – 228 parte;
12. di integrare il paragrafo B.6 "Spese di personale" della sezione operativa del DUP 2019-2021 come riportato nell'allegato 14 "Fabbisogno Triennale del Personale", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
13. di prendere atto, ai sensi degli articoli 15 e 16 del D. Lgs. n. 118/2011, della proposta di articolazione:
 - delle tipologie in categorie (allegato 15 "Entrate per titoli, tipologie e categorie");
 - dei programmi in macroaggregati (allegato 16 "Spese per missioni, programmi e macroaggregati").

Firmato digitalmente da Roberto Colangelo, Roberto Tasca

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:
Programmazione 2019-2021 – Variazione di Assestamento Generale del bilancio finanziario e
verifica degli Equilibri di bilancio – Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi –
Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)**

Numero progressivo informatico: **2440**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

**IL DIRETTORE
DI AREA PROGRAMMAZIONE BILANCIO**

Roberto Colangelo
(firmato digitalmente)

Per quanto riguarda gli aspetti di competenza

**IL DIRETTORE
DI DIREZIONE PARTECIPATE E PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Silvia Brandodoro
(firmato digitalmente)

**IL DIRETTORE
DI DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Valerio Iossa
(firmato digitalmente)

**IL DIRETTORE
DI DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT**

Massimiliano Papetti
(firmato digitalmente)

**IL DIRETTORE
DI AREA GARE BENI E SERVIZI**

Nunzio Dragonetti
(firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da Roberto Colangelo in data 09/07/2019, Silvia Brandodoro in data 10/07/2019, Valerio Iossa in data 10/07/2019, Massimiliano Papetti in data 10/07/2019, Nunzio Dragonetti in data 10/07/2019

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE
OGGETTO: Programmazione 2019-2021 - Variazione di Assestamento Generale del bilancio finanziario
e verifica degli Equilibri di bilancio - Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi - Modifiche
al Documento Unico di Programmazione (DUP)

Numero progressivo informatico: 2440

Direzione Bilancio ed Entrate

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000

Favorevole

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Firmato digitalmente da Roberto Colangelo in data 11/07/2019



Comune di MILANO

SEGRETERIA GENERALE

Oggetto: Programmazione 2019-2021 - Variazione di Assestamento Generale del bilancio finanziario e verifica degli Equilibri di bilancio - Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)

N. Prop. 2440/2019

IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO

Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;

Visti i pareri di regolarità tecnica favorevoli espressi sulla proposta di deliberazione in oggetto dal Direttore di Area Programmazione Bilancio, e – per quanto riguarda gli aspetti di competenza, dal Direttore di Direzione Partecipate e Patrimonio Immobiliare, dal Direttore di Direzione Organizzazione e Risorse Umane, dal Direttore di Direzione Facility Management e dal Direttore di Area Gare beni e servizi,

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale;

Esprime

PARERE DI LEGITTIMITA' FAVOREVOLE

nell'intesa che venga acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti prima dell'inizio della trattazione della proposta di deliberazione in oggetto da parte del Consiglio Comunale.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO

Firmato digitalmente da Mariangela Olga Pia Zaccaria in data 11/07/2019

COMUNE DI MILANO

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SU
SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO
E
ASSESTAMENTO GENERALE

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Parere n. 6 del 24/07/2019

COMUNE DI MILANO

Oggetto: Parere su salvaguardia degli equilibri di bilancio e assestamento generale

PREMESSA

In data 28/03/2019 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2019-2021 (cfr parere del 20/03/2019, allegato al verbale n. 11 del 18/03/2019).

In data 29/04/2019 il Consiglio Comunale ha approvato il rendiconto 2018 (cfr relazione dell'8/04/2019 allegata al verbale n.16 dell'8/04/2019), determinando un risultato di amministrazione di euro 3.052.414.973,78 così composto:

| | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| fondi accantonati | per euro 2.138.458.940,00; |
| fondi vincolati | per euro 704.794.148,10; |
| fondi destinati agli investimenti | per euro 85.333.143,11; |
| fondi disponibili | per euro 123.828.742,57. |

Dopo l'approvazione del bilancio di previsione non sono state apportate variazioni di bilancio da parte del Consiglio Comunale né sono stati adottati atti deliberativi della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 176 del Tuel e del punto 8.12) del principio contabile applicato n. 4.2 al D.Lgs. 118/2011, comportanti prelievi dal Fondo di Riserva.

La Giunta ha effettuato con propria deliberazione n. 665 del 18/04/2019 la variazione al Bilancio finanziario per adeguamento del Bilancio di previsione 2019-2021 alle risultanze del Rendiconto 2018.

Il Responsabile del Servizio Finanziario ha comunicato le seguenti variazioni che sono di sua competenza ai sensi dell'art. 175, comma 5 – quater T.U.E.L.:

- Determinazione n. 89 del 19/04/2019;
- Determinazione n. 260 del 22/05/2019;
- Determinazione n. 1139 del 19/06/2019;
- Determinazione n. 1570 del 02/07/2019;

Sinora risulta applicata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 187 del Tuel, una quota di avanzo di amministrazione pari a 52.118.307,64, composta da fondi vincolati.

In data 12/07/2019 è stata trasmessa al Collegio dei Revisori, per la successiva presentazione al Consiglio Comunale, nella prima seduta utile, la proposta di deliberazione e la documentazione necessaria all'esame dell'argomento di cui all'oggetto.

ANALISI DELLA DOCUMENTAZIONE

Il Collegio prende atto che alla proposta di deliberazione sono allegati i seguenti documenti:

- 1) Elenco delle variazioni apportate alle dotazioni di competenza e di cassa del Bilancio di previsione finanziario 2019-2021
- 2) Relazione tecnica Variazioni al Bilancio di previsione finanziario 2019-2021
- 3) Quadro generale riassuntivo
- 4) Equilibri di bilancio
- 5) Dimostrazione Capacità di indebitamento Anno 2019
- 6) Ricognizione sullo stato di realizzazione delle previsioni di bilancio 2019
- 7) Ricognizione sullo stato di realizzazione dei residui 2018 e precedenti
- 8) Impiego dell'avanzo di amministrazione 2018
- 9) Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi
- 10) Nota ai sensi dell'articolo 62 comma 8 DL 112/08 convertito in legge 133/2008 relativa agli oneri e impegni finanziari derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati
- 11) Variazioni del Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019-2020 e dell'elenco annuale 2019
- 12) Elenco acquisti con annotazioni di spesa anni Bilancio successivi al 2019-2021
- 13) Variazioni del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2019-2021 e dell'elenco annuale 2019
- 14) Fabbisogno Triennale del Personale
- 15) Proposta di articolazione delle tipologie in categorie ("Entrate per titoli, tipologie e categorie")
- 16) Proposta di articolazione dei programmi in macroaggregati (Spese per missioni, programmi e macroaggregati)

Sono stati conseguiti i seguenti ulteriori documenti nei giorni successivi:

- a. Comunicazione riguardante le modalità di monitoraggio entrate e accantonamento perdite società partecipate;
- b. Relazione Direzione Partecipate Patrimonio Immobiliare del 22 luglio 2019 sull'andamento della gestione e su possibili squilibri economici delle società sottoposte a controllo analogo;
- c. Dichiarazioni - pervenute tramite email - rilasciate dai responsabili dei servizi di esistenza di debiti fuori bilancio;
- d. Prospetto di calcolo del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato

- e. Prospetto dimostrativo del rispetto degli equilibri di bilancio secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 118/2011;
- f. Prospetto dimostrativo aggiornato del rispetto del contenimento delle spese di personale;
- g. Fondo di cassa, così come risultante dalle scritture del Tesoriere alla data del 28/06/2019;

Con nota del 4/06/2019 il Responsabile del Servizio Finanziario ha richiesto ai Dirigenti Responsabili dei Servizi le seguenti informazioni:

- l'esistenza di eventuali debiti fuori bilancio;
- la segnalazione di eventuali nuove e sopravvenute esigenze e di nuove/maggiori risorse.

Con email del 15 luglio 2019 il Collegio dei Revisori ha chiesto ai Direttori dell'Ente una ricognizione di tutti i debiti fuori bilancio esistenti anche in considerazione dell'elevato numero di richieste di riconoscimento pervenute dalla data dell'insediamento del suddetto Collegio.

A seguito delle suddette richieste sono stati segnalati i seguenti debiti fuori bilancio da ripianare dalle seguenti Direzioni:

- 1) Direzione Avvocatura, per un importo complessivo di € 42.414,83;
- 2) Direzione Organizzazione e Risorse Umane per un importo complessivo di € 85.069,79;
- 3) Direzione Urbanistica:
 - a) per sanzioni per illeciti edilizi, euro 846,00;
 - b) per gestione impianto di SVE nel sito contaminato di interesse regionale Bovisa-Gasometri euro 6.256,50;
 - c) per mantenimento impianto SVE presente nel sito contaminato di interesse regionale Bovisa-Gasometri euro 38.796,00;
- 4) Direzione Cultura, servizio obbligatorio di vigilanza antincendio presso Palazzo Reale euro 53.931,00;
- 5) Direzione Mobilità, Ambiente ed Energia, per liquidazione della spesa di € 5.100,00 a favore della Silveri Probst Italia S.r.l. – Bosisio Parini (LC);
- 6) Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, per un totale di euro 5.668.375,43, di cui euro 4.252.481,05, per corrispettivi e canoni dovuti dal 1/01/2015 al 31/12/2018 per l'accesso alla Banca Dati del Ministero per le Infrastrutture (ordinanza 24/12/2018 Tribunale di Milano) ed euro 1.415.894,38 per prestazioni acquisite in violazione delle disposizioni dell'art. 191 c. 1 del D. Lgs. 267/2000.

Il Collegio dà atto che è stata richiesta l'attestazione circa il corretto svolgimento del cronoprogramma conseguendo, in data 23 luglio 2019, un report degli impegni del triennio 2019-2021 con l'elenco delle opere ripartito per missioni.

Il Collegio dà atto che è stata richiesta altresì documentazione bancaria a supporto dell'allegato 10 "Nota strumenti finanziari derivati" circa le valutazioni aggiornate degli stessi che non è risultata disponibile in tempo utile.

Il Collegio ha ricevuto dalla Direzione Avvocatura comunale il report aggiornato del contenzioso. Dalla lettura del report segnalato con le variazioni a fine giugno 2019, a seguito della rilevata valutazione del rischio, che supererebbe il valore dell'attuale fondo contenzioso, si invita l'Ente a monitorare con attenzione l'evolversi dei giudizi pendenti per variarne, eventualmente, la consistenza.

I Dirigenti e i Responsabili di servizio in sede di analisi generale degli stanziamenti di bilancio hanno segnalato la necessità di apportare variazioni al bilancio di previsione per adeguarlo a nuove esigenze intervenute, anche in relazione alla rilevazione di nuove/maggiori entrate.

Il Collegio prende atto che non è stato ancora approvato il Bilancio della società SPV Linea M4 S.p.A., per cui è convocata l'Assemblea per il giorno 26/07/2019: dal progetto di bilancio consegnato ai Revisori si evidenzia una perdita d'esercizio di € 983.712,00, che il CDA *"propone di ripianare per € 630.800,00 mediante l'utilizzo di utili portati a nuovo e per la parte residua pari ad € 352.912,00 mediante utilizzo della riserva da "sovrapprezzo"*.

Tutte le altre società partecipate hanno approvato i propri bilanci d'esercizio al 31/12/2018, e dal loro risultato non emerge la necessità di effettuare o integrare gli accantonamenti richiesti dall'articolo 21 del D.Lgs. 175/2016 (come da prospetto agli atti del Collegio).

Si dà atto che con riferimento alla Società Navigli Lombardi s.r.l. in liquidazione, in data 23 luglio 2019, il liquidatore Dott. Carlo Bianco ha comunicato di aver chiuso la liquidazione della suddetta società versando nelle casse civiche l'importo di euro 10.000,00.

Il Collegio procede all'esame della documentazione relativa alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, effettuata dall'Ente, come indicato anche dal principio della programmazione allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, punto 4.2 lettera g).

Con l'operazione di assestamento, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 187 del Tuel, si intende applicare una (ulteriore) quota di avanzo di amministrazione di euro 176.550.680,98 così composta:

| | |
|-----------------------------------|-------------------------|
| fondi vincolati | per euro 19.171.680,98; |
| fondi destinati agli investimenti | per euro 85.000.000,00; |
| fondi disponibili | per euro 72.379.000,00. |

e destinata per euro 12.379.000,00 a finanziamento della parte corrente;
per euro 164.171.680,98 a finanziamento del conto capitale;

Il Collegio procede all'analisi delle variazioni di bilancio proposte al Consiglio Comunale, riepilogate, per titoli, come segue:

| TITOLO | ANNUALITA' 2019 COMPETENZA | BILANCIO ATTUALE | VARIAZIONI +/- | BILANCIO ASSESTATO |
|--------|--|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| | Fondo pluriennale vincolato per spese correnti | - | - | - |
| | Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale | 1.065.643.655,16 | - | 1.065.643.655,16 |
| | Utilizzo avanzo di Amministrazione | 52.118.307,64 | 176.550.680,98 | 228.668.988,62 |
| 1 | <i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i> | 1.405.718.900,00 | - | 1.405.718.900,00 |
| 2 | <i>Trasferimenti correnti</i> | 525.527.070,00 | 2.266.870,00 | 527.793.940,00 |
| 3 | <i>Entrate extratributarie</i> | 1.451.885.460,00 | 21.537.340,00 | 1.473.422.800,00 |
| 4 | <i>Entrate in conto capitale</i> | 2.058.162.904,64 | - 198.098.275,46 | 1.860.064.629,18 |
| 5 | <i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i> | 287.000.000,00 | 6.500.000,00 | 293.500.000,00 |
| 6 | <i>Accensione prestiti</i> | 502.834.368,15 | 107.987.174,48 | 610.821.542,63 |
| 7 | <i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i> | 794.000.000,00 | - | 794.000.000,00 |
| 9 | <i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i> | 386.907.950,00 | - | 386.907.950,00 |
| | Totale | 7.412.036.652,79 | - 59.806.890,98 | 7.352.229.761,81 |
| | Totale generale delle entrate | 8.529.798.615,59 | 116.743.790,00 | 8.646.542.405,59 |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
| | <i>Disavanzo di amministrazione</i> | | | - |
| 1 | <i>Spese correnti</i> | 3.262.572.531,91 | 26.283.210,00 | 3.288.855.741,91 |
| 2 | <i>Spese in conto capitale</i> | 3.637.773.643,68 | 83.960.580,00 | 3.721.734.223,68 |
| 3 | <i>Spese per incremento di attività finanziarie</i> | 251.005.000,00 | 6.500.000,00 | 257.505.000,00 |
| 4 | <i>Rimborso di prestiti</i> | 197.539.490,00 | - | 197.539.490,00 |
| 5 | <i>Chiusura anticipazioni da istituto Tesoriere/Cassiere</i> | 794.000.000,00 | - | 794.000.000,00 |
| 7 | <i>Spese per conto terzi e partite di giro</i> | 386.907.950,00 | - | 386.907.950,00 |
| | Totale generale delle spese | 8.529.798.615,59 | 116.743.790,00 | 8.646.542.405,59 |

| TITOLO | ANNUALITA' 2019 CASSA | BILANCIO ATTUALE | VARIAZIONI +/- | BILANCIO ASSESTATO |
|--------|--|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
| | FONDO DI CASSA | 1.531.257.919,29 | | 1.531.257.919,29 |
| 1 | <i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i> | 1.647.319.141,46 | | 1.647.319.141,46 |
| 2 | <i>Trasferimenti correnti</i> | 729.234.080,30 | 2.266.870,00 | 731.500.950,30 |
| 3 | <i>Entrate extratributarie</i> | 1.414.551.735,61 | 27.314.022,20 | 1.441.865.757,81 |
| 4 | <i>Entrate in conto capitale</i> | 1.388.112.919,74 | 6.141.250,00 | 1.394.254.169,74 |
| 5 | <i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i> | 298.003.010,23 | 6.500.000,00 | 304.503.010,23 |
| 6 | <i>Accensione prestiti</i> | 507.265.599,43 | 107.987.174,48 | 615.252.773,91 |
| 7 | <i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i> | 794.000.000,00 | | 794.000.000,00 |
| 9 | <i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i> | 451.918.096,65 | | 451.918.096,65 |
| | Totale | 7.230.404.583,42 | 150.209.316,68 | 7.380.613.900,10 |
| | Totale generale delle entrate | 8.761.662.502,71 | 150.209.316,68 | 8.911.871.819,39 |
| 1 | <i>Spese correnti</i> | 3.687.933.389,65 | 18.904.210,00 | 3.706.837.599,65 |
| 2 | <i>Spese in conto capitale</i> | 2.420.162.260,60 | 73.555.580,00 | 2.493.717.840,60 |
| 3 | <i>Spese per incremento di attività finanziarie</i> | 255.813.769,96 | 6.500.000,00 | 262.313.769,96 |
| 4 | <i>Rimborso di prestiti</i> | 197.539.490,00 | - | 197.539.490,00 |
| 5 | <i>Chiusura anticipazioni da istituto Tesoriere/Cassiere</i> | 794.000.000,00 | | 794.000.000,00 |
| 7 | <i>Spese per conto terzi e partite di giro</i> | 505.049.845,60 | | 505.049.845,60 |
| | Totale generale delle spese | 7.860.498.755,81 | 98.959.790,00 | 7.959.458.545,81 |
| | SALDO DI CASSA | 901.163.746,90 | 51.249.526,68 | 952.413.273,58 |

| TITOLO | ANNUALITA' 2020 COMPETENZA | BILANCIO ATTUALE | VARIAZIONI +/- | BILANCIO ASSESTATO |
|--------|--|-------------------------|----------------------|-------------------------|
| | Fondo pluriennale vincolato per spese correnti | 20.500.000,00 | | 20.500.000,00 |
| | Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale | 1.264.183.694,20 | 10.405.000,00 | 1.274.588.694,20 |
| 1 | <i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i> | 1.402.218.900,00 | | 1.402.218.900,00 |
| 2 | <i>Trasferimenti correnti</i> | 451.296.860,00 | 8.740.060,00 | 460.036.920,00 |
| 3 | <i>Entrate extratributarie</i> | 1.376.524.620,00 | 4.733.830,00 | 1.381.258.450,00 |
| 4 | <i>Entrate in conto capitale</i> | 2.043.015.168,94 | 9.439.070,00 | 2.052.454.238,94 |
| 5 | <i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i> | 202.000.000,00 | | 202.000.000,00 |
| 6 | <i>Accensione prestiti</i> | 179.049.938,89 | | 179.049.938,89 |
| 7 | <i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i> | 794.000.000,00 | | 794.000.000,00 |
| 9 | <i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i> | 341.826.450,00 | | 341.826.450,00 |
| | Totale | 6.789.931.937,83 | 22.912.960,00 | 6.812.844.897,83 |
| | Totale generale delle entrate | 8.074.615.632,03 | 33.317.960,00 | 8.107.933.592,03 |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|----------------------|-------------------------|
| | <i>Disavanzo di amministrazione</i> | | | - |
| 1 | <i>Spese correnti</i> | 3.123.624.030,00 | 13.473.890,00 | 3.137.097.920,00 |
| 2 | <i>Spese in conto capitale</i> | 3.404.748.802,03 | 19.844.070,00 | 3.424.592.872,03 |
| 3 | <i>Spese per incremento di attività finanziarie</i> | 202.000.000,00 | | 202.000.000,00 |
| 4 | <i>Rimborso di prestiti</i> | 208.416.350,00 | | 208.416.350,00 |
| 5 | <i>Chiusura anticipazioni da istituto Tesoriere/Cassiere</i> | 794.000.000,00 | | 794.000.000,00 |
| 7 | <i>Spese per conto terzi e partite di giro</i> | 341.826.450,00 | | 341.826.450,00 |
| | Totale generale delle spese | 8.074.615.632,03 | 33.317.960,00 | 8.107.933.592,03 |

| TITOLO | ANNUALITA' 2021 COMPETENZA | BILANCIO ATTUALE | VARIAZIONI +/- | BILANCIO ASSESTATO |
|--------|--|-------------------------|----------------------|-------------------------|
| | Fondo pluriennale vincolato per spese correnti | 20.500.000,00 | | 20.500.000,00 |
| | Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale | 563.080.832,80 | 6.839.000,00 | 569.919.832,80 |
| 1 | <i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i> | 1.400.718.900,00 | | 1.400.718.900,00 |
| 2 | <i>Trasferimenti correnti</i> | 216.834.970,00 | 7.901.250,00 | 224.736.220,00 |
| 3 | <i>Entrate extratributarie</i> | 1.065.691.280,00 | 200.000,00 | 1.065.891.280,00 |
| 4 | <i>Entrate in conto capitale</i> | 2.201.333.360,78 | 9.948.610,00 | 2.211.281.970,78 |
| 5 | <i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i> | 202.000.000,00 | | 202.000.000,00 |
| 6 | <i>Accensione prestiti</i> | 174.408.860,56 | | 174.408.860,56 |
| 7 | <i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i> | 794.000.000,00 | | 794.000.000,00 |
| 9 | <i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i> | 291.826.950,00 | | 291.826.950,00 |
| | Totale | 6.346.814.321,34 | 18.049.860,00 | 6.364.864.181,34 |
| | Totale generale delle entrate | 6.930.395.154,14 | 24.888.860,00 | 6.955.284.014,14 |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|----------------------|-------------------------|
| | <i>Disavanzo di amministrazione</i> | | | - |
| 1 | <i>Spese correnti</i> | 2.512.671.320,00 | 8.101.250,00 | 2.520.772.570,00 |
| 2 | <i>Spese in conto capitale</i> | 2.914.823.054,14 | 16.787.610,00 | 2.931.610.664,14 |
| 3 | <i>Spese per incremento di attività finanziarie</i> | 202.000.000,00 | | 202.000.000,00 |
| 4 | <i>Rimborso di prestiti</i> | 215.073.830,00 | | 215.073.830,00 |
| 5 | <i>Chiusura anticipazioni da istituto Tesoriere/Cassiere</i> | 794.000.000,00 | | 794.000.000,00 |
| 7 | <i>Spese per conto terzi e partite di giro</i> | 291.826.950,00 | | 291.826.950,00 |
| | Totale generale delle spese | 6.930.395.154,14 | 24.888.860,00 | 6.955.284.014,14 |

Le variazioni sono così riassunte:

ANNO 2019

| PARTE CORRENTE | Competenza 2019 | Cassa 2019 |
|--|------------------------|----------------------|
| Avanzo di amministrazione | 12.379.000,00 | - |
| Minori Entrate di parte capitale destinate a spese correnti | 10.000.000,00 | - |
| (a) Maggiori entrate | 40.198.870,00 | 40.013.112,20 |
| (b) Minori entrate | 16.394.660,00 | 10.432.220,00 |
| (c) Maggiori spese | 54.745.117,46 | 47.366.117,46 |
| (d) Minori spese | 28.461.907,46 | 28.461.907,46 |
| (e) Tot. comp. Positivi: Avanzo + (a) + (d) | 81.039.777,46 | 68.475.019,66 |
| (f) Tot. comp. Negativi: Minori entrate c/K destinate a parte corrente + (b) + (c) | 81.139.777,46 | 57.798.337,46 |
| Equilibrio parte corrente (e)-(f) | -100.000,00 | 10.676.682,20 |

| PARTE CAPITALE | Competenza 2019 | Cassa 2019 |
|---|------------------------|----------------------|
| Avanzo di amministrazione | 164.171.680,98 | - |
| Minori Entrate di parte capitale destinate a spese correnti | 10.000.000,00 | - |
| (a) Maggiori entrate | 115.873.964,48 | 115.873.964,48 |
| (b) Minori entrate | 205.985.065,46 | 1.745.540,00 |
| (c) Maggiori spese | 88.886.450,00 | 78.481.450,00 |
| <i>Di cui FPV</i> | <i>10.405.000,00</i> | |
| (d) Minori spese | 4.925.870,00 | 4.925.870,00 |
| (e) Tot. comp. Positivi: Avanzo + Minori entrate c/K destinate a parte corrente + (a) + (d) | 294.971.515,46 | 120.799.834,48 |
| (f) Tot. comp. Negativi: (b) + (c) | 294.871.515,46 | 80.226.990,00 |
| Equilibrio parte capitale (e)-(f) | 100.000,00 | 40.572.844,48 |

| PARTITE FINANZIARIE | Competenza 2019 | Cassa 2019 |
|---|------------------------|-------------------|
| (a) Maggiori entrate | 6.500.000,00 | 6.500.000,00 |
| (b) Minori entrate | 0,00 | 0,00 |
| (c) Maggiori spese | 6.500.000,00 | 6.500.000,00 |
| (d) Minori spese | 0,00 | 0,00 |
| (e) Tot. comp. Positivi: (a) + (d) | 6.500.000,00 | 6.500.000,00 |
| (f) Tot. comp. Negativi: (b) + (c) | 6.500.000,00 | 6.500.000,00 |
| Equilibrio partite finanziarie (e) - (f) | 0,00 | 0,00 |

Dai prospetti emerge che la variazione complessiva negativa dell'equilibrio corrente viene compensata con la variazione positiva complessiva dell'equilibrio di parte capitale; mentre le variazioni delle partite finanziarie registrano gli stanziamenti di spesa e di entrata per concessione crediti a seguito escussione di garanzie fideiussorie con contestuale stanziamento in spesa corrente di un fondo rischi per escussione garanzia.

ANNO 2020

| PARTE CORRENTE | Competenza 2020 |
|--|------------------------|
| (a) Maggiori entrate | 15.584.890,00 |
| (b) Minori entrate | 2.111.000,00 |
| (c) Maggiori spese | 24.542.731,00 |
| (d) Minori spese | 11.068.841,00 |
| (e) Tot. comp. positivi (a) + (d) | 26.653.731,00 |
| (f) Tot. comp. negativi (b) + (c) | 26.653.731,00 |
| Equilibrio parte corrente (e) - (f) | 0,00 |

| PARTE CAPITALE | Competenza 2020 |
|--|------------------------|
| Fondo Pluriennale Vincolato di Entrata | 10.405.000,00 |
| (a) Maggiori entrate | 9.839.070,00 |
| (b) Minori entrate | 400.000,00 |
| (c) Maggiori spese | 20.571.350,00 |
| <i>Di cui FPV</i> | <i>6.839.000,00</i> |
| (d) Minori spese | 727.280,00 |
| (e) Tot. comp. positivi FPV + (a) + (d) | 20.971.350,00 |
| (f) Tot. comp. negativi (b) + (c) | 20.971.350,00 |
| Equilibrio parte capitale (e) - (f) | 0,00 |

ANNO 2021

| PARTE CORRENTE | Competenza 2021 |
|--|------------------------|
| (a) Maggiori entrate | 8.622.250,00 |
| (b) Minori entrate | 521.000,00 |
| (c) Maggiori spese | 15.952.360,00 |
| (d) Minori spese | 7.851.110,00 |
| (e) Tot. comp. positivi (a) + (d) | 16.473.360,00 |
| (f) Tot. comp. negativi (b) + (c) | 16.473.360,00 |
| Equilibrio parte corrente (e) - (f) | 0,00 |

| PARTE CAPITALE | Competenza 2021 |
|--|------------------------|
| Fondo Pluriennale Vincolato di Entrata | 6.839.000,00 |
| (a) Maggiori entrate | 9.948.610,00 |
| (b) Minori entrate | 0,00 |
| (c) Maggiori spese | 17.070.970,00 |
| <i>Di cui FPV</i> | <i>3.273.000,00</i> |
| (d) Minori spese | 283.360,00 |
| (e) Tot. comp. positivi FPV + (a) + (d) | 17.070.970,00 |
| (f) Tot. comp. negativi (b) + (c) | 17.070.970,00 |
| Equilibrio parte capitale (e) - (f) | 0,00 |

Il Collegio attesta che le variazioni sopra proposte sono:

- nel complesso attendibili sulla base dell'esigibilità delle entrate previste;
- congrue sulla base delle spese da impegnare e della loro esigibilità;
- coerenti in relazione al DUP e agli obiettivi di finanza pubblica.

Le stesse variazioni considerate, tuttavia, non recepiscono l'allungamento riscontrato dei tempi di riscossione delle entrate rilevabili dal grado di realizzazione delle previsioni, come riportato successivamente nel paragrafo di riferimento.

Il Collegio ha verificato che con la variazione apportata in bilancio gli equilibri richiesti dal comma 6 dell'art.162 del Tuel sono così assicurati (vedasi Allegato n. 4 alla Deliberazione):

| EQUILIBRI DI BILANCIO | | | | |
|--|-----|------------------|------------------|------------------|
| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO | | 2019 | 2020 | 2021 |
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | | 1.531.257.919,29 | | |
| A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti | (+) | - | 20.500.000,00 | 20.500.000,00 |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente | (-) | - | - | - |
| B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 | (+) | 3.406.935.640,00 | 3.243.514.270,00 | 2.691.346.400,00 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | - | - | - |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (+) | - | - | - |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti | (-) | 3.288.855.741,91 | 3.137.097.920,00 | 2.520.772.570,00 |
| <i>di cui:</i> | | | | |
| - fondo pluriennale vincolato | | 20.500.000,00 | 20.500.000,00 | 20.500.000,00 |
| - fondo crediti di dubbia esigibilità | | 323.000.000,00 | 357.000.000,00 | 369.000.000,00 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (-) | - | - | - |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari | (-) | 197.539.490,00 | 208.416.350,00 | 215.073.830,00 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | - | - | - |
| <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i> | | - | - | - |
| G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F) | | - 79.459.591,91 | - 81.500.000,00 | - 24.000.000,00 |
| ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI | | | | |
| H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti | (+) | 45.459.591,91 | - | - |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | - | - | - |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | 45.000.000,00 | 92.500.000,00 | 35.000.000,00 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | - | - | - |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | 11.000.000,00 | 11.000.000,00 | 11.000.000,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei | (+) | - | - | - |
| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE | | | | |
| O=G+H+I-L+M | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE | | | 2019 | 2020 | 2021 |
|---|-----|----------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento | (+) | | 183.209.396,71 | - | - |
| Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale | (+) | | 1.065.643.655,16 | 1.274.588.694,20 | 569.919.832,80 |
| R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00 | (+) | | 2.764.386.171,81 | 2.433.504.177,83 | 2.587.690.831,34 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | | - | - | - |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | | 45.000.000,00 | 92.500.000,00 | 35.000.000,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (-) | | - | - | - |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (-) | | 8.500.000,00 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (-) | | 200.000.000,00 | 200.000.000,00 | 200.000.000,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | | 11.000.000,00 | 11.000.000,00 | 11.000.000,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (-) | | - | - | - |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale | (-) | | 3.721.734.223,68 | 3.424.592.872,03 | 2.931.610.664,14 |
| <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i> | | | <i>1.274.588.694,20</i> | <i>1.973.125.208,07</i> | <i>1.822.526.012,25</i> |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie | (-) | | 49.005.000,00 | - | - |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (+) | | - | - | - |
| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE | | | | | |
| Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (+) | | 8.500.000,00 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (+) | | 200.000.000,00 | 200.000.000,00 | 200.000.000,00 |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine | (-) | | - | - | - |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine | (-) | | 8.500.000,00 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie | (-) | | 200.000.000,00 | 200.000.000,00 | 200.000.000,00 |
| EQUILIBRIO FINALE | | | | | |
| W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali : | | | | | |
| Equilibrio di parte corrente (O) | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) | (-) | | 45.459.591,91 | | |
| Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali. | | - | 45.459.591,91 | 0,00 | 0,00 |
| C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso | | | | | |
| E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei | | | | | |
| S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti | | | | | |
| S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine | | | | | |
| T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie | | | | | |
| X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti | | | | | |
| X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine | | | | | |
| Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie | | | | | |

Per quanto attiene gli equilibri di parte corrente è condivisibile la considerazione che la destinazione di entrate straordinarie a copertura delle spese correnti sia legittima, tuttavia nell'ottica di principi di sana gestione, entrate straordinarie non ripetitive non possono destinarsi alla copertura di spese correnti, ovvero ordinarie, certe e ripetitive quindi, indispensabili per il regolare funzionamento dell'Ente.

Il grado di realizzazione delle previsioni 2019

Successivamente l'Organo di Revisione esamina lo stato di realizzazione delle previsioni di bilancio 2019, quali risultanti dall'assestamento proposto, alla data del 1/07/2019, prendendo atto di quanto segue:

Rilevazione degli accertamenti e delle riscossioni al 1/07/2019

| Descrizione | Titolo 1 | Titolo 2 | Titolo 3 |
|---|------------------|----------------|------------------|
| Previsione assestata 2019 | 1.405.718.900,00 | 527.793.940,00 | 1.473.422.800,00 |
| Accertamento al 1/07/2019 | 419.517.396,65 | 94.390.087,34 | 641.791.727,93 |
| Percentuale accertamento rispetto alla previsione assestata | 29,84% | 17,88% | 43,56% |
| Riscossioni al 1/07/2019 | 206.903.768,96 | 202.067.196,05 | 494.380.281,97 |
| di cui Riscossioni in conto residui | 98.023.182,93 | 148.152.380,93 | 82.923.564,86 |
| di cui Riscossioni in conto competenza | 108.880.586,03 | 53.914.815,12 | 411.456.717,11 |
| Percentuale riscossioni competenza su accertamento | 25,95% | 57,12% | 64,11% |

In seguito si espone l'andamento degli accertamenti e delle riscossioni delle seguenti entrate di parte corrente:

| | Previsione assestata | Accertamento al 1/07/2019 | Riscossioni al 1/07/2019 |
|-----------------------------------|----------------------|---------------------------|--------------------------|
| Recupero evasione tributaria | 100.000.000,00 | 7.305.958,32 | 1.497.606,47 |
| Sanzioni al codice della strada * | 280.000.000,00 | 92.223.373,36 | 38.023.274,25 |
| Proventi dalla gestione dei beni | 208.679.490,00 | 92.650.309,75 | 45.337.238,13 |

* Il dato accertato delle sanzioni anno 2019 è relativo alle sanzioni notificate nel primo quadrimestre

OSSERVAZIONI

Dalle tabelle sopra esposte l'Organo di Revisione evidenzia che la previsione di entrata da

recupero di evasione tributaria è ben al di sotto dei risultati attesi, a fronte di riscossioni al 1/07/2019 per circa l'1,5% ed accertamenti per circa il 7,3% rispetto alla previsione assestata; si può rilevare, seppure in minore misura, la stessa difficoltà altresì per la previsione di entrata sulle sanzioni al codice della strada, la cui riscossione al 1/07/2019 raggiunge il 13,5% circa e l'accertamento per il 33 % circa rispetto alla previsione assestata; migliorativa è il risultato dell'analisi sulle riscossioni riferite ai proventi di gestione dell'ente che si aggira al 22% circa al 1/07/ 2019, pur sempre tuttavia ben al di sotto dei risultati previsti assestati. Si invita l'Ente a tener conto di tali risultati realizzati al fine di svolgere nell'immediato un'efficace azione amministrativa che potrebbe realizzarsi alternativamente o nello spingere tempestivamente all'adozione di provvedimenti che diano nel breve i risultati attesi o nel procedere all'adeguamento del FCDE, non solo in termini matematici, ma sostanziali, in considerazione dei risultati esposti. Del resto, le risultanze di tali dati non rappresentano altro che l'effetto a valle di "trascinamento" del più generalizzato fenomeno rilevabile a monte di lentezza di riscossione delle entrate rispetto a quelle accertate e rispetto a quelle previste.

Per quanto concerne la spesa corrente, si rileva, dalla tabella sotto esposta, una percentuale di impegnato rispetto alle previsioni assestate 2019 pari al 62,83% a fronte del 64,65% registrata nell'anno precedente, mentre i pagamenti in conto competenza rappresentano il 48,24% dell'impegnato 2019 rispetto al dato 2018 del 47,00%.

Rilevazione degli impegni e dei pagamenti al 1/07/2019

| Descrizione | Titolo 1 |
|--|------------------|
| Previsione assestata 2019 | 3.288.855.741,91 |
| Impegni al 1/07/2019 | 2.066.533.409,73 |
| Percentuale impegnato rispetto alla previsione assestata | 62,83% |
| Pagamenti al 1/07/2019 | 1.453.335.962,58 |
| di cui Pagamenti in conto residui | 456.476.048,80 |
| di cui Pagamenti in conto competenza | 996.859.913,78 |
| Percentuale Pagamenti competenza su impegnato | 48,24% |

In pratica la velocità di realizzazione delle spese correnti supera nettamente quella delle entrate correnti.

L'equilibrio della gestione dei Residui

La gestione dei residui, alla data del 1 luglio 2019, evidenzia il seguente andamento:

| | Residui iniziali al 01/01/2019 | Variazioni segnalate | Importi riscossi/pagati | % risc/pag su res. ini. | Residui al 01/07/2019 |
|----------------|-----------------------------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------|
| ENTRATE | | | | | |
| Titolo 1 | 744.623.909,00 | - | 98.023.182,93 | 13,2% | 646.600.726,07 |
| Titolo 2 | 203.707.010,30 | - 2.537,48 | 148.152.380,93 | 72,7% | 55.552.091,89 |
| Titolo 3 | 1.823.099.248,32 | - 256,00 | 82.923.564,86 | 4,5% | 1.740.175.427,46 |
| Titolo 4 | 379.553.932,84 | - | 7.995.257,56 | 2,1% | 371.558.675,28 |
| Titolo 5 | 11.003.010,23 | - | - | 0,0% | 11.003.010,23 |
| Titolo 6 | 4.431.231,28 | - | 2.602.648,74 | 58,7% | 1.828.582,54 |
| Titolo 9 | 460.472.116,79 | - | 23.849.511,88 | 5,2% | 436.622.604,91 |
| Totale | 3.626.890.458,76 | - 2.793,48 | 363.546.546,90 | 10,0% | 3.263.341.118,38 |
| SPESE | | | | | |
| Titolo 1 | 779.753.527,74 | - 2.504.980,46 | 456.476.048,80 | 58,5% | 320.772.498,48 |
| Titolo 2 | 137.385.555,81 | - | 36.097.602,28 | 26,3% | 101.287.953,53 |
| Titolo 3 | 4.808.769,96 | - | 1.424.438,16 | 29,6% | 3.384.331,80 |
| Titolo 7 | 118.141.895,60 | - | 69.062.745,24 | 58,5% | 49.079.150,36 |
| Totale | 1.040.089.749,11 | - 2.504.980,46 | 563.060.834,48 | 54,1% | 474.523.934,17 |

Si segnala che le medesime percentuali registrate in sede di provvedimenti per la verifica degli equilibri anno 2018 (deliberazione di CC n. 30 del 25/07/2018) erano pari a 10,7% per i residui attivi e 47,7% per i residui passivi.

La gestione dei residui attivi, alla data del 1 luglio 2019, riguardanti il recupero dell'evasione tributaria, evidenzia quanto segue:

| Recupero evasione tributaria | Residui iniziali al netto variazioni | | | | Riscossioni 2019 al 1.07.2019 | Residuo al 1.07.2019 |
|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------------------|-------------------------|
| | 2018 | 2017 | 2016 | Ante 2016 | | |
| IMU | 55.479.568,57 | 37.582.590,10 | 6.466.367,80 | 962.549,20 | 2.643.390,93 | 97.847.684,74 |
| ICI | 4.881,00 | - | 221.021,02 | 7.761.432,10 | 237.535,64 | 7.749.798,48 |
| TARSU | 86.106,12 | 1.075.941,07 | 14.103.361,86 | 18.934.725,25 | 653.067,67 | 33.547.066,63 |
| TARI | 21.828.271,19 | 17.446.373,12 | 9.681.037,08 | - | 891.377,80 | 48.064.303,59 |
| Imposta comunale sulla Pubblicità | 1.610.431,65 | 184.779,17 | 1.213.100,13 | 4.384.191,92 | 233.397,28 | 7.159.105,59 |
| TARES | 5.431.450,28 | 6.611.140,88 | 7.978.581,27 | 710.236,85 | 675.219,86 | 20.056.189,42 |
| TASI | 1.249.962,07 | 602.932,23 | - | - | 2.801,29 | 1.850.093,01 |
| TOTALE | 85.690.670,88 | 63.503.756,57 | 39.663.469,16 | 32.753.135,32 | 5.336.790,47 | 216.274.241,46 |

Per quanto riguarda il Titolo 3, Entrate extratributarie, si procede all'analisi delle seguenti entrate, dando evidenza delle riscossioni effettuate alla data del 1/07/2019 e dell'ammontare dei residui ancora da riscuotere alla medesima data:

| Proventi derivanti dalla gestione dei beni | Residui iniziali al netto variazioni | | | | Riscossioni 2019 al 1.07.2019 | Residuo al 1.07.2019 |
|---|--------------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------|-----------------------|
| | 2018 | 2017 | 2016 | Ante 2016 | | |
| Canoni e concessioni e diritti reali di godimento | 29.265.443,48 | 2.548.790,42 | 12.102.962,77 | 28.624.900,16 | 2.282.374,07 | 70.259.722,76 |
| Fitti noleggi e locazioni | 57.477.372,22 | 43.715.616,84 | 49.667.917,42 | 131.470.019,04 | 8.421.821,10 | 273.909.104,42 |
| Totale | 86.742.815,70 | 46.264.407,26 | 61.770.880,19 | 160.094.919,20 | 10.704.195,17 | 344.168.827,18 |

E' opportuno evidenziare che al 1 Luglio 2019 sia il 40% dei canoni e concessioni e diritti reali di godimento che il 47% dei fitti, noleggi e locazioni riguarda residui ante 2016.

| Sanzioni per violazione codice della strada | Residui iniziali al netto variazioni | | | | Riscossioni 2019 al 1.07.2019 | Residuo al 1.07.2019 |
|--|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------|
| | 2018 | 2017 | 2016 | Ante 2016 | | |
| Sanzioni per violazioni codice della strada anno corrente | 134.611.772,84 | 137.960.216,17 | 144.268.308,69 | 420.312.822,84 | 16.507.241,75 | 820.645.878,79 |
| Recupero sanzioni per violazioni codice della strada e reg. comunali esercizi precedenti | 154.621,77 | - | 1.962.154,15 | 287.651.554,14 | 1.697.698,58 | 288.070.631,48 |
| TOTALE | 134.766.394,61 | 137.960.216,17 | 146.230.462,84 | 707.964.376,98 | 18.204.940,33 | 1.108.716.510,27 |

Stessa situazione si riscontra per le sanzioni per violazioni codice della strada, il cui totale residui ante 2016 supera il 60% rispetto ai residui alla data del 1 Luglio 2019.

Riguardo all'esame dei prospetti di calcolo del FCDE, il Collegio ricevuto il prospetto di calcolo alla data dell'assestamento, rilevato che l'ultima media veniva calcolata sui dati a consuntivo del 2017, considerata l'approvazione del rendiconto 2018, chiedeva la stima di calcolo partendo dai dati del consuntivo 2018. Dai dati del prospetto ricevuto in data 24 luglio 2019 si rileverebbe la necessità di un adeguamento FCDE, sulla base di criteri puramente matematici, per circa euro 4.000.000,00 fino a raggiungere la consistenza di euro 327.000.000, dagli attuali valori di euro 323.000.000,00.

CONCLUSIONI

Tutto ciò premesso, visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, il Collegio:

- pur verificato il permanere degli equilibri di bilancio, sia in conto competenza che in conto residui;
- pur verificata l'esistenza di debiti fuori bilancio ancora da riconoscere sulla base dei riscontri pervenuti;
- pur verificata la coerenza delle previsioni per gli anni 2019-2021;

avendo rilevato tuttavia, come riportato nei paragrafi precedenti, nell'analisi del grado di realizzazione delle previsioni del primo semestre l'evidente lentezza nelle riscossioni di parte corrente, la carenza dei risultati dell'attività di recupero di evasione tributaria, il significativo rischio inerente lo stato del contenzioso aggiornato al giugno 2019 e la necessità di adeguamento al FCDE riscontrabili nella proiezione di stima, partendo dai risultati definitivi 2018

RACCOMANDA ALL'ENTE

- 1) di predisporre gli atti amministrativi necessari al recupero dell'evasione stimata attraverso una più tempestiva ed efficace azione di accertamento e di riscossione.
- 2) di improntare le procedure di sistema e di controllo interno al fine di monitorare in tutte le fasi i tempi di lavorazione delle pratiche e di notifica dei ruoli, riguardo soprattutto alle sanzioni del codice della strada.
- 3) di rispettare le norme giuscontabili onde evitare l'accumularsi di debiti fuori bilancio;
- 4) di gestire in modo più efficiente ed efficace i residui attivi.

Tutto ciò anche al fine di monitorare costantemente nei mesi a venire l'andamento delle entrate, tenendo già in debita considerazione che, qualora l'andamento delle stesse non dovesse raggiungere gli obiettivi fissati dal bilancio di previsione, sarà necessaria e non più procrastinabile l'adozione di una serie di provvedimenti di riduzione della spesa corrente al fine di giungere all'approvazione del rendiconto 2019 con gli equilibri di parte corrente rigorosamente rispettati.

Invita altresì l'ente, quanto prima, ad adottare un nuovo regolamento di Contabilità, che tenga conto delle disposizioni previste dal D.lgs .118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, dei principi contabili, generali e applicati in uso per enti locali, dei principi contabili emanati dall'OIC in quanto applicabili e delle norme derivanti da statuto e regolamenti approvati dal Comune.

Tutto ciò premesso, Il Collegio dei Revisori dei Conti

esprime parere favorevole

sulla proposta di deliberazione relativa agli equilibri di bilancio, sia in conto competenza che in conto residui ed alla variazione di bilancio di previsione proposta, per le conclusioni e con le raccomandazioni sopra riportate.

Dott. Mario Carnevale – Presidente

FIRMATO DIGITALMENTE

Dott. Giuseppe Zoldan – Componente

FIRMATO DIGITALMENTE

esprime parere favorevole con riserva

sulla proposta di deliberazione relativa agli equilibri di bilancio, sia in conto competenza che in conto residui ed alla variazione di bilancio di previsione proposta, per le motivazioni ed osservazioni illustrate.

Per le motivazioni del differente parere si rinvia al verbale della seduta del Collegio del 24 luglio 2019.

Dott.sa Mariella Spada – Componente

FIRMATO DIGITALMENTE

Lì, 24 luglio 2019



Comune di MILANO

SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: Programmazione 2019-2021 - Variazione di Assestamento Generale del bilancio finanziario e verifica degli Equilibri di bilancio - Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP).

N. Prog. informatico. 2440/2019

IL VICESEGREARIO GENERALE VICARIO

Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;

Visti i pareri di regolarità tecnica favorevoli espressi sulla proposta di deliberazione in oggetto dal Direttore di Area Programmazione Bilancio, e - per quanto riguarda gli aspetti di competenza, dal Direttore di Direzione Partecipate e Patrimonio Immobiliare, dal Direttore di Direzione Organizzazione e Risorse Umane, dal Direttore di Direzione Facility Management e dal Direttore di Area Gare beni e servizi,

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale;

Richiamato integralmente il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale in data 11 luglio 2019 con particolare riferimento alla necessità dell'acquisizione del parere favorevole del Collegio dei Revisori dei conti;

Visto il parere favorevole espresso a maggioranza in data 24 luglio 2019 dal Collegio dei Revisori dei Conti Collegio dei Revisori con il quale si raccomanda all'Ente:

- 1) *“di predisporre gli atti amministrativi necessari al recupero dell'evasione stimata attraverso una più tempestiva ed efficace azione di accertamento e di riscossione.*
- 2) *di improntare le procedure di sistema e di controllo interno al fine di monitorare in tutte le fasi i tempi di lavorazione delle pratiche e di notifica dei ruoli, riguardo soprattutto alle sanzioni del codice della strada.*
- 3) *di rispettare le norme giuscontabili onde evitare l'accumularsi di debiti fuori bilancio;*

4) di gestire in modo più efficiente ed efficace i residui attivi.

Tutto ciò anche al fine di monitorare costantemente nei mesi a venire l'andamento delle entrate, tenendo già in debita considerazione che, qualora l'andamento delle stesse non dovesse raggiungere gli obiettivi fissati dal bilancio di previsione, sarà necessaria e non più procrastinabile l'adozione di una serie di provvedimenti di riduzione della spesa corrente al fine di giungere all'approvazione del rendiconto 2019 con gli equilibri di parte corrente rigorosamente rispettati.

Invita altresì l'ente, quanto prima, ad adottare un nuovo regolamento di Contabilità, che tenga conto delle disposizioni previste dal D.lgs .118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, dei principi contabili, generali e applicati in uso per enti locali, dei principi contabili emanati dall'OIC in quanto applicabili e delle norme derivanti da statuto e regolamenti approvati dal Comune”.

INTEGRA

il citato parere di legittimità, che, pertanto, conseguentemente, risulta modificato come segue:

esprime

PARERE DI LEGITTIMITA' FAVOREVOLE

con gli inviti e le raccomandazioni del Collegio dei Revisori dei conti evidenziati in premessa.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO

Dott.ssa Mariangela ZACCARIA

Firmato digitalmente da Mariangela Olga Pia Zaccaria in data 25/07/2019

DIREZIONE BILANCIO ED ENTRATE
 AREA PROGRAMMAZIONE BILANCIO
 Allegato 1 alla proposta di deliberazione n. 2440
 del 02/07/2019 composto da pag. 117
 Il Direttore di Area - Roberto Colangelo
 (f.to digitalmente)

Elenco delle variazioni apportate alle dotazioni di competenza e di cassa del Bilancio di previsione finanziario 2019-2021

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2019
 ENTRATE**

| Titolo | Tipologia | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|--------|-----------|---|---------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| | | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 1.065.643.655,16 | | | 1.065.643.655,16 |
| | | UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE | previsione di competenza | 52.118.307,64 | 176.550.680,98 | | 228.668.988,62 |
| 1 | | Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA | | | | | |
| | 10101 | IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI | previsione di competenza | 1.394.668.900,00 | | | 1.394.668.900,00 |
| | | | previsione di cassa | 1.636.885.731,46 | | | 1.636.885.731,46 |
| | 10102 | TRIBUTI DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SANITA' | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | 10103 | TRIBUTI DEVOLUTI E REGOLATI ALLE AUTONOMIE SPECIALI | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | 10104 | COMPARTECIPAZIONI DI TRIBUTI | previsione di competenza | 50.000,00 | | | 50.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 47.210,00 | | | 47.210,00 |
| | 10301 | FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI | previsione di competenza | 11.000.000,00 | | | 11.000.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 10.386.200,00 | | | 10.386.200,00 |
| | 10302 | FONDI PEREQUATIVI DALLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | Totale Titolo 1 | previsione di competenza | 1.405.718.900,00 | | | 1.405.718.900,00 |
| | | | previsione di cassa | 1.647.319.141,46 | | | 1.647.319.141,46 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2019
ENTRATE

| Titolo | Tipologia | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|--------|-----------|--|---|--------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| 2 | | Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI | | | | | |
| | 20101 | TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE | previsione di competenza previsione di cassa | 485.605.980,00 683.792.209,57 | 2.032.810,00 2.032.810,00 | -3.385.460,00 -3.385.460,00 | 484.253.330,00 682.439.559,57 |
| | 20102 | TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE | previsione di competenza previsione di cassa | 934.000,00 934.854,00 | 30.000,00 30.000,00 | | 964.000,00 964.854,00 |
| | 20103 | TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE | previsione di competenza previsione di cassa | 25.706.130,00 30.430.589,65 | 713.750,00 713.750,00 | -225.000,00 -225.000,00 | 26.194.880,00 30.919.339,65 |
| | 20104 | TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE | previsione di competenza previsione di cassa | 4.981.020,00 5.274.250,46 | 86.400,00 86.400,00 | -225.000,00 -225.000,00 | 4.842.420,00 5.135.650,46 |
| | 20105 | TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO | previsione di competenza previsione di cassa | 8.299.940,00 8.802.176,62 | 3.698.570,00 3.698.570,00 | -459.200,00 -459.200,00 | 11.539.310,00 12.041.546,62 |
| | | Totale Titolo 2 | previsione di competenza previsione di cassa | 525.527.070,00 729.234.080,30 | 6.561.530,00 6.561.530,00 | -4.294.660,00 -4.294.660,00 | 527.793.940,00 731.500.950,30 |
| 3 | | Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | | | | | |
| | 30100 | VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI | previsione di competenza previsione di cassa | 711.673.420,00 817.468.520,18 | 25.417.340,00 25.300.735,20 | -100.000,00 -72.060,00 | 736.990.760,00 842.697.195,38 |
| | 30200 | PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI | previsione di competenza previsione di cassa | 303.453.780,00 160.453.780,00 | | -7.000.000,00 -2.000.000,00 | 296.453.780,00 158.453.780,00 |
| | 30300 | INTERESSI ATTIVI | previsione di competenza previsione di cassa | 15.356.490,00 17.447.567,02 | | | 15.356.490,00 17.447.567,02 |
| | 30400 | ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE | previsione di competenza previsione di cassa | 142.800.840,00 159.750.749,44 | 7.850.000,00 7.850.000,00 | | 150.650.840,00 167.600.749,44 |
| | 30500 | RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI | previsione di competenza previsione di cassa | 278.600.930,00 259.431.118,97 | 370.000,00 300.847,00 | -5.000.000,00 -4.065.500,00 | 273.970.930,00 255.666.465,97 |
| | | Totale Titolo 3 | previsione di competenza previsione di cassa | 1.451.885.460,00 1.414.551.735,61 | 33.637.340,00 33.451.582,20 | -12.100.000,00 -6.137.560,00 | 1.473.422.800,00 1.441.865.757,81 |
| 4 | | Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE | | | | | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2019
ENTRATE

| Titolo | Tipologia | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|--------|-----------|---|---|--------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| | 40100 | TRIBUTI IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza previsione di cassa | 150.000,00 150.000,00 | | | 150.000,00 150.000,00 |
| | 40200 | CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI | previsione di competenza previsione di cassa | 667.468.354,36 742.797.450,18 | 3.646.790,00 3.646.790,00 | -1.745.540,00 -1.745.540,00 | 669.369.604,36 744.698.700,18 |
| | 40300 | ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza previsione di cassa | 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 |
| | 40400 | ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI | previsione di competenza previsione di cassa | 1.124.784.172,87 378.941.194,05 | | -204.239.525,46 | 920.544.647,41 378.941.194,05 |
| | 40500 | ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza previsione di cassa | 265.760.377,41 266.224.275,51 | 4.240.000,00 4.240.000,00 | | 270.000.377,41 270.464.275,51 |
| | | Totale Titolo 4 | previsione di competenza previsione di cassa | 2.058.162.904,64 1.388.112.919,74 | 7.886.790,00 7.886.790,00 | -205.985.065,46 -1.745.540,00 | 1.860.064.629,18 1.394.254.169,74 |
| 5 | | Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE | | | | | |
| | 50100 | ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza previsione di cassa | 85.000.000,00 85.000.000,00 | | | 85.000.000,00 85.000.000,00 |
| | 50200 | RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE | previsione di competenza previsione di cassa | 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 |
| | 50300 | RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE | previsione di competenza previsione di cassa | 2.000.000,00 3.003.010,23 | 6.500.000,00 6.500.000,00 | | 8.500.000,00 9.503.010,23 |
| | 50400 | ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza previsione di cassa | 200.000.000,00 210.000.000,00 | | | 200.000.000,00 210.000.000,00 |
| | | Totale Titolo 5 | previsione di competenza previsione di cassa | 287.000.000,00 298.003.010,23 | 6.500.000,00 6.500.000,00 | | 293.500.000,00 304.503.010,23 |
| 6 | | Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI | | | | | |
| | 60100 | EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI | previsione di competenza previsione di cassa | 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 |
| | 60200 | ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE | previsione di competenza previsione di cassa | 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2019
ENTRATE

| Titolo | Tipologia | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|--------|-----------|---|---|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| | 60300 | ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE | previsione di competenza previsione di cassa | 502.834.368,15 507.265.599,43 | 107.987.174,48 107.987.174,48 | | 610.821.542,63 615.252.773,91 |
| | 60400 | ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO | previsione di competenza previsione di cassa | 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 |
| | | Totale Titolo 6 | previsione di competenza previsione di cassa | 502.834.368,15 507.265.599,43 | 107.987.174,48 107.987.174,48 | | 610.821.542,63 615.252.773,91 |
| 7 | | Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE | | | | | |
| | 70100 | ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE | previsione di competenza previsione di cassa | 794.000.000,00 794.000.000,00 | | | 794.000.000,00 794.000.000,00 |
| | | Totale Titolo 7 | previsione di competenza previsione di cassa | 794.000.000,00 794.000.000,00 | | | 794.000.000,00 794.000.000,00 |
| 9 | | Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO | | | | | |
| | 90100 | ENTRATE PER PARTITE DI GIRO | previsione di competenza previsione di cassa | 317.095.100,00 323.751.929,36 | | | 317.095.100,00 323.751.929,36 |
| | 90200 | ENTRATE PER CONTO TERZI | previsione di competenza previsione di cassa | 69.812.850,00 128.166.167,29 | | | 69.812.850,00 128.166.167,29 |
| | | Totale Titolo 9 | previsione di competenza previsione di cassa | 386.907.950,00 451.918.096,65 | | | 386.907.950,00 451.918.096,65 |
| | | Riepilogo titoli: | | | | | |
| | | Titolo 1 | previsione di competenza previsione di cassa | 1.405.718.900,00 1.647.319.141,46 | | | 1.405.718.900,00 1.647.319.141,46 |
| | | Titolo 2 | previsione di competenza previsione di cassa | 525.527.070,00 729.234.080,30 | 6.561.530,00 6.561.530,00 | -4.294.660,00 -4.294.660,00 | 527.793.940,00 731.500.950,30 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2019
ENTRATE

| Titolo | Tipologia | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | |
|---------------|------------------|-------------------------------------|---|--------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| | | Titolo 3 | previsione di competenza previsione di cassa | 1.451.885.460,00 1.414.551.735,61 | 33.637.340,00 33.451.582,20 | -12.100.000,00 -6.137.560,00 | 1.473.422.800,00 1.441.865.757,81 |
| | | Titolo 4 | previsione di competenza previsione di cassa | 2.058.162.904,64 1.388.112.919,74 | 7.886.790,00 7.886.790,00 | -205.985.065,46 -1.745.540,00 | 1.860.064.629,18 1.394.254.169,74 |
| | | Titolo 5 | previsione di competenza previsione di cassa | 287.000.000,00 298.003.010,23 | 6.500.000,00 6.500.000,00 | | 293.500.000,00 304.503.010,23 |
| | | Titolo 6 | previsione di competenza previsione di cassa | 502.834.368,15 507.265.599,43 | 107.987.174,48 107.987.174,48 | | 610.821.542,63 615.252.773,91 |
| | | Titolo 7 | previsione di competenza previsione di cassa | 794.000.000,00 794.000.000,00 | | | 794.000.000,00 794.000.000,00 |
| | | Titolo 9 | previsione di competenza previsione di cassa | 386.907.950,00 451.918.096,65 | | | 386.907.950,00 451.918.096,65 |
| | | TOTALE TITOLI | previsione di competenza previsione di cassa | 7.412.036.652,79 7.230.404.583,42 | 162.572.834,48 162.387.076,68 | -222.379.725,46 -12.177.760,00 | 7.352.229.761,81 7.380.613.900,10 |
| | | TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA | previsione di competenza previsione di cassa | 8.529.798.615,59 7.230.404.583,42 | 339.123.515,46 162.387.076,68 | -222.379.725,46 -12.177.760,00 | 8.646.542.405,59 7.380.613.900,10 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2019
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|--|---|--|-----------------------------|-----------------|--|
| 01 | | Missione 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | | | | | |
| 0101 | | Programma 01 - ORGANI ISTITUZIONALI | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 38.082.040,00 0,00 | 1.150.327,00 | -907.007,00 | 38.325.360,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 47.512.507,03 3.979.719,00 0,00 | 1.150.327,00 | -907.007,00 | 47.755.827,03 3.979.719,00 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 3.980.443,92 0,00 0,00 | | | 3.980.443,92 0,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 496.610,00 0,00 | | | 0,00 496.610,00 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 42.558.369,00 0,00 51.989.560,95 | 1.150.327,00 | -907.007,00 | 42.801.689,00 0,00 52.232.880,95 |
| 0102 | | Programma 02 - SEGRETERIA GENERALE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 6.334.010,00 0,00 | 797.500,00 | -41.784,00 | 7.089.726,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 8.232.030,79 0,00 0,00 | 797.500,00 10.000.000,00 | -41.784,00 | 8.987.746,79 10.000.000,00 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 0,00 | 10.000.000,00 | | 10.000.000,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 6.334.010,00 0,00 8.232.030,79 | 10.797.500,00 | -41.784,00 | 17.089.726,00 0,00 18.987.746,79 |
| 0103 | | Programma 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 56.207.170,00 0,00 65.485.417,10 | 254.950,00 | -292.632,96 | 56.169.487,04 0,00 65.447.734,14 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2019
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|---|---|--|---|-----------------|--|
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 16.292.667,32 1.520.398,55 | | | 16.292.667,32 1.520.398,55 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 14.814.872,51 202.000.000,00 0,00 | 6.500.000,00 | | 14.814.872,51 208.500.000,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 202.000.000,00 6.318.940,00 0,00 | 6.500.000,00 4.620,00 | | 208.500.000,00 6.323.560,00 0,00 |
| | | Totale Programma 03 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 280.818.777,32 1.520.398,55 288.619.229,61 | 6.759.570,00 -292.632,96 6.759.570,00 | -292.632,96 | 287.285.714,36 1.520.398,55 295.086.166,65 |
| 0104 | | Programma 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 36.248.300,00 0,00 | 1.905.160,00 | -25.853,00 | 38.127.607,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 80.294.646,07 0,00 0,00 | 1.905.160,00 | -25.853,00 | 82.173.953,07 0,00 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 670,00 0,00 | | | 0,00 670,00 0,00 |
| | | Totale Programma 04 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 36.248.970,00 0,00 80.295.316,07 | 1.905.160,00 -25.853,00 1.905.160,00 | -25.853,00 | 38.128.277,00 0,00 82.174.623,07 |
| 0105 | | Programma 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 22.365.650,00 0,00 | 646.750,00 | -34.000,00 | 22.978.400,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 29.326.782,67 61.320.000,00 0,00 | 646.750,00 48.130.000,00 | -34.000,00 | 29.939.532,67 109.450.000,00 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 61.351.328,21 0,00 0,00 | 48.130.000,00 | | 109.481.328,21 0,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 10.231.070,00 0,00 | 70,00 | | 0,00 10.231.140,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 10.231.070,00 | 70,00 | | 10.231.140,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2019
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|---|---|---|------------------------------------|------------------------------------|---|
| | | Totale Programma 05 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 93.916.720,00 0,00 100.909.180,88 | 48.776.820,00 48.776.820,00 | -34.000,00 -34.000,00 | 142.659.540,00 0,00 149.652.000,88 |
| 0106 | | Programma 06 - UFFICIO TECNICO | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 24.454.380,00 0,00 29.575.711,89 | 277.300,00 277.300,00 | -1.304.271,00 -1.304.271,00 | 23.427.409,00 0,00 28.548.740,89 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 152.225.805,32 65.263.269,68 87.579.139,22 | 3.240.000,00 3.240.000,00 | | 155.465.805,32 65.263.269,68 90.819.139,22 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 2.470.350,00 0,00 2.470.350,00 | | | 2.470.350,00 0,00 2.470.350,00 |
| | | Totale Programma 06 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 179.150.535,32 65.263.269,68 119.625.201,11 | 3.517.300,00 3.517.300,00 | -1.304.271,00 -1.304.271,00 | 181.363.564,32 65.263.269,68 121.838.230,11 |
| 0107 | | Programma 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 24.321.420,00 0,00 29.504.473,25 | 1.209.354,00 1.209.354,00 | -58.634,00 -58.634,00 | 25.472.140,00 0,00 30.655.193,25 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 403.060,79 0,00 404.314,02 | | -13.000,00 -13.000,00 | 390.060,79 0,00 391.314,02 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 197.910,00 0,00 197.910,00 | | | 197.910,00 0,00 197.910,00 |
| | | Totale Programma 07 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 24.922.390,79 0,00 30.106.697,27 | 1.209.354,00 1.209.354,00 | -71.634,00 -71.634,00 | 26.060.110,79 0,00 31.244.417,27 |
| 0108 | | Programma 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 12.025.270,00 0,00 14.043.659,09 | 452.360,00 452.360,00 | -323.567,00 -323.567,00 | 12.154.063,00 0,00 14.172.452,09 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2019
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|----------------------------|--|--|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 0110 | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 77.536.477,74 7.122.385,44 | 441.160,00 | -245.540,00 | 77.732.097,74 7.122.385,44 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 70.989.827,24 0,00 | 441.160,00 | -245.540,00 | 71.185.447,24 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 760.070,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 760.070,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale Programma 08 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 90.321.817,74 7.122.385,44 | 893.520,00 | -569.107,00 | 90.646.230,74 7.122.385,44 |
| | | | previsione di cassa | 85.793.556,33 | 893.520,00 | -569.107,00 | 86.117.969,33 |
| | | Programma 10 - RISORSE UMANE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 147.313.670,00 20.500.000,00 | 850.000,00 | -590.000,00 | 147.573.670,00 20.500.000,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 131.893.198,15 0,00 | 850.000,00 | -590.000,00 | 132.153.198,15 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 0,00 |
| 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 66.700,00 | 0,00 | 260,00 | 0,00 66.960,00 | |
| | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Totale Programma 10 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 147.380.370,00 20.500.000,00 | 850.260,00 | -590.000,00 | 147.640.630,00 20.500.000,00 | |
| | | previsione di cassa | 131.959.898,15 | 850.260,00 | -590.000,00 | 132.220.158,15 | |
| 0111 | | Programma 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 14.767.440,00 0,00 | 457.684,96 | -1.262.010,00 | 13.963.114,96 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 17.248.425,08 812.682,69 | 457.684,96 | -1.262.010,00 | 16.444.100,04 812.682,69 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 812.682,69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 812.682,69 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 1.070,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 1.070,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 1.070,00 0,00 | 1.070,00 | 0,00 | 1.070,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 1.070,00 | 1.070,00 | 0,00 | 1.070,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2019
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|---|---|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| | | Totale Programma 11 | previsione di competenza | 15.581.192,69 | 457.684,96 | -1.262.010,00 | 14.776.867,65 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 18.062.177,77 | 457.684,96 | -1.262.010,00 | 17.257.852,73 |
| | | Totale Missione 01 | previsione di competenza | 917.233.152,86 | 76.317.495,96 | -5.098.298,96 | 988.452.349,86 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 94.406.053,67 | | | 94.406.053,67 |
| | | | previsione di cassa | 915.592.848,93 | 76.317.495,96 | -5.098.298,96 | 986.812.045,93 |
| 02 | | Missione 02 - GIUSTIZIA | | | | | |
| 0201 | | Programma 01 - UFFICI GIUDIZIARI | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 3.116.280,00 | 450.000,00 | | 3.566.280,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 5.497.894,73 | 450.000,00 | | 5.947.894,73 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 1.806.369,15 | | | 1.806.369,15 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 1.863.257,58 | | | 1.863.257,58 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 343.300,00 | | | 343.300,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 343.300,00 | | | 343.300,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza | 5.265.949,15 | 450.000,00 | | 5.715.949,15 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 7.704.452,31 | 450.000,00 | | 8.154.452,31 |
| | | Totale Missione 02 | previsione di competenza | 5.265.949,15 | 450.000,00 | | 5.715.949,15 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 7.704.452,31 | 450.000,00 | | 8.154.452,31 |
| 03 | | Missione 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | | | | | |
| 0301 | | Programma 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 175.752.410,00 | 4.607.930,00 | -1.222.474,00 | 179.137.866,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 271.057.946,63 | 4.607.930,00 | -1.222.474,00 | 274.443.402,63 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 3.782.464,94 | 35.000,00 | | 3.817.464,94 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 3.817.593,08 | 35.000,00 | | 3.852.593,08 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2019
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|---|------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di cassa | 904.850,00 | | | 904.850,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 904.850,00 | | | 904.850,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza | 180.439.724,94 | 4.642.930,00 | -1.222.474,00 | 183.860.180,94 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 275.780.389,71 | 4.642.930,00 | -1.222.474,00 | 279.200.845,71 |
| 0302 | | Programma 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 3.717.220,00 | 67.290,00 | -67.290,00 | 3.717.220,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 4.138.786,41 | 67.290,00 | -67.290,00 | 4.138.786,41 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 11.216.547,38 | | | 11.216.547,38 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 570.000,00 | | | 570.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 10.646.639,64 | | | 10.646.639,64 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 41.180,00 | | | 41.180,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 41.180,00 | | | 41.180,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza | 14.974.947,38 | 67.290,00 | -67.290,00 | 14.974.947,38 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 570.000,00 | | | 570.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 14.826.606,05 | 67.290,00 | -67.290,00 | 14.826.606,05 |
| | | Totale Missione 03 | previsione di competenza | 195.414.672,32 | 4.710.220,00 | -1.289.764,00 | 198.835.128,32 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 570.000,00 | | | 570.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 290.606.995,76 | 4.710.220,00 | -1.289.764,00 | 294.027.451,76 |
| 04 | | Missione 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | | | | | |
| 0401 | | Programma 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 108.979.880,00 | 9.317.510,00 | -11.500,00 | 118.285.890,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 139.193.920,86 | 9.317.510,00 | -11.500,00 | 148.499.930,86 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 58.388.434,63 | | | 58.388.434,63 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 23.835.302,71 | | | 23.835.302,71 |
| | | | previsione di cassa | 34.589.990,77 | | | 34.589.990,77 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2019
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|--|---|--|------------------------------|--------------------------------|--|
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 4.173.320,00 0,00 4.173.320,00 | | | 4.173.320,00 0,00 4.173.320,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 171.541.634,63 23.835.302,71 177.957.231,63 | 9.317.510,00 9.317.510,00 | -11.500,00 -11.500,00 | 180.847.644,63 23.835.302,71 187.263.241,63 |
| 0402 | | Programma 02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 67.092.420,00 0,00 111.187.044,98 | 647.000,00 647.000,00 | -5.716.210,00 -5.716.210,00 | 62.023.210,00 0,00 106.117.834,98 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 267.392.853,12 118.996.444,64 150.858.265,82 | 500.000,00 500.000,00 | -20.000,00 -20.000,00 | 267.872.853,12 118.996.444,64 151.338.265,82 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 14.876.580,00 0,00 14.876.580,00 | | -4.950,00 -4.950,00 | 14.871.630,00 0,00 14.871.630,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 349.361.853,12 118.996.444,64 276.921.890,80 | 1.147.000,00 1.147.000,00 | -5.741.160,00 -5.741.160,00 | 344.767.693,12 118.996.444,64 272.327.730,80 |
| 0404 | | Programma 04 - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 76.200,00 0,00 86.893,55 | | | 76.200,00 0,00 86.893,55 |
| | | Totale Programma 04 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 76.200,00 0,00 86.893,55 | | | 76.200,00 0,00 86.893,55 |
| 0405 | | Programma 05 - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 05 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2019
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|---|---|-----------------|-----------------|----------------------------------|
| 0406 | | Programma 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 543.700,00 | -107.899,00 | 71.130.391,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 6.800,00 | -107.899,00 | 6.800,00 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 6.800,00 | | 16.800,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | | | 5.310,00 0,00 |
| | | Totale Programma 06 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 550.500,00 | -107.899,00 | 71.142.501,00 0,00 |
| | | Totale Missione 04 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 11.015.010,00 | -5.860.559,00 | 596.834.038,75 142.831.747,35 |
| 05 | | Missione 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI | | | | |
| 0501 | | Programma 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO | | | | |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | | | 83.016.320,62 28.906.582,74 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | | | 55.989.540,53 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | | | 83.016.320,62 28.906.582,74 |
| 0502 | | Programma 02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 745.540,00 | -511.691,00 | 100.542.851,21 0,00 |
| | | | | 745.540,00 | -511.691,00 | 136.434.039,05 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2019
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|--|------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 50.005.504,49 | | | 50.005.504,49 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 22.433.138,26 | | | 22.433.138,26 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di cassa | 27.908.193,41 | | | 27.908.193,41 |
| | | | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di competenza | 11.622.690,00 | | | 11.622.690,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 11.622.690,00 | | | 11.622.690,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza | 161.937.196,70 | 745.540,00 | -511.691,00 | 162.171.045,70 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 22.433.138,26 | | | 22.433.138,26 |
| | | | previsione di cassa | 175.731.073,46 | 745.540,00 | -511.691,00 | 175.964.922,46 |
| | | Totale Missione 05 | previsione di competenza | 244.953.517,32 | 745.540,00 | -511.691,00 | 245.187.366,32 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 51.339.721,00 | | | 51.339.721,00 |
| | | | previsione di cassa | 231.720.613,99 | 745.540,00 | -511.691,00 | 231.954.462,99 |
| 06 | | Missione 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | | | | | |
| 0601 | | Programma 01 - SPORT E TEMPO LIBERO | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 17.055.430,00 | 413.000,00 | -1.599.608,00 | 15.868.822,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di cassa | 26.537.379,61 | 413.000,00 | -1.599.608,00 | 25.350.771,61 |
| | | | previsione di competenza | 64.160.623,35 | 120.000,00 | | 64.280.623,35 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 22.693.089,15 | | | 22.693.089,15 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di cassa | 54.747.773,47 | 120.000,00 | | 54.867.773,47 |
| | | | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di competenza | 1.687.180,00 | | | 1.687.180,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 1.687.180,00 | | | 1.687.180,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza | 82.903.233,35 | 533.000,00 | -1.599.608,00 | 81.836.625,35 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 22.693.089,15 | | | 22.693.089,15 |
| | | | previsione di cassa | 82.972.333,08 | 533.000,00 | -1.599.608,00 | 81.905.725,08 |
| 0602 | | Programma 02 - GIOVANI | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 3.675.320,00 | 115.200,00 | -38.600,00 | 3.751.920,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 6.133.369,37 | 115.200,00 | -38.600,00 | 6.209.969,37 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2019
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|---|--|---|-----------------|-----------------|---|
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 1.403.755,26 885.000,00 | | -6.800,00 | 1.396.955,26 885.000,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 521.004,21 0,00 0,00 0,00 | | -6.800,00 | 514.204,21 0,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 5.079.075,26 885.000,00 6.654.373,58 | 115.200,00 | -45.400,00 | 5.148.875,26 885.000,00 6.724.173,58 |
| | | Totale Missione 06 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 87.982.308,61 23.578.089,15 89.626.706,66 | 648.200,00 | -1.645.008,00 | 86.985.500,61 23.578.089,15 88.629.898,66 |
| 07 | | Missione 07 - TURISMO | | | | | |
| 0701 | | Programma 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 4.265.930,00 0,00 6.299.653,21 | 32.000,00 | -1.240.272,00 | 3.057.658,00 0,00 5.091.381,21 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 730.000,00 0,00 730.000,00 | | -130.000,00 | 600.000,00 0,00 600.000,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | -130.000,00 | 0,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 4.995.930,00 0,00 7.029.653,21 | 32.000,00 | -1.370.272,00 | 3.657.658,00 0,00 5.691.381,21 |
| | | Totale Missione 07 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 4.995.930,00 0,00 7.029.653,21 | 32.000,00 | -1.370.272,00 | 3.657.658,00 0,00 5.691.381,21 |
| 08 | | Missione 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | | | | | |
| 0801 | | Programma 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 30.064.590,00 0,00 35.392.620,93 | 345.220,00 | -413.755,00 | 29.996.055,00 0,00 35.324.085,93 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2019
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|--|---|--|------------------------------|--------------------------------|--|
| 0802 | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 138.888.856,74 18.693.272,34 | 1.150.000,00 | | 140.038.856,74 18.693.272,34 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 120.333.804,59 0,00 0,00 | 1.150.000,00 | | 121.483.804,59 0,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 525.260,00 0,00 | | | 0,00 525.260,00 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 169.478.706,74 18.693.272,34 156.251.685,52 | 1.495.220,00 1.495.220,00 | -413.755,00 -413.755,00 | 170.560.171,74 18.693.272,34 157.333.150,52 |
| | | Programma 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 94.363.060,00 0,00 | 322.490,00 | -994.665,00 | 93.690.885,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 143.433.100,42 332.463.831,93 161.005.293,12 | 322.490,00 4.839.620,00 | -994.665,00 -700.000,00 | 142.760.925,42 336.603.451,93 161.005.293,12 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 172.132.439,76 0,00 0,00 | 4.839.620,00 | -700.000,00 | 176.272.059,76 0,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 10.980.150,00 0,00 | | | 0,00 10.980.150,00 0,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 437.807.041,93 161.005.293,12 326.545.690,18 | 5.162.110,00 5.162.110,00 | -1.694.665,00 -1.694.665,00 | 441.274.486,93 161.005.293,12 330.013.135,18 |
| | | Totale Missione 08 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 607.285.748,67 179.698.565,46 482.797.375,70 | 6.657.330,00 6.657.330,00 | -2.108.420,00 -2.108.420,00 | 611.834.658,67 179.698.565,46 487.346.285,70 |
| | 09 | Missione 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | | | | | |
| | 0901 | Programma 01 - DIFESA DEL SUOLO | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 549.080,00 0,00 549.080,00 | | | 549.080,00 0,00 549.080,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2019
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|---|--|------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| 0902 | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 62.601.999,70 | 1.100.000,00 | | 63.701.999,70 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 25.500.000,00 | | | 25.500.000,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di cassa | 37.156.228,09 | 1.100.000,00 | | 38.256.228,09 |
| | | | previsione di competenza | 708.700,00 | | | 708.700,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 708.700,00 | | | 708.700,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza | 63.859.779,70 | 1.100.000,00 | | 64.959.779,70 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 25.500.000,00 | | | 25.500.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 38.414.008,09 | 1.100.000,00 | | 39.514.008,09 |
| | | Programma 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE | | | | | |
| 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 46.819.158,34 | 1.384.800,00 | -50.350,00 | 48.153.608,34 | |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | previsione di cassa | 59.402.400,35 | 1.384.800,00 | -50.350,00 | 60.736.850,35 | |
| 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 117.608.715,66 | 10.100,00 | | 117.618.815,66 | |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 20.611.788,18 | | | 20.611.788,18 | |
| | | previsione di cassa | 97.141.620,75 | 10.100,00 | | 97.151.720,75 | |
| 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | |
| 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 6.016.670,00 | | | 6.016.670,00 | |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | previsione di cassa | 6.016.670,00 | | | 6.016.670,00 | |
| | Totale Programma 02 | previsione di competenza | 170.444.544,00 | 1.394.900,00 | -50.350,00 | 171.789.094,00 | |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 20.611.788,18 | | | 20.611.788,18 | |
| | | previsione di cassa | 162.560.691,10 | 1.394.900,00 | -50.350,00 | 163.905.241,10 | |
| 0903 | Programma 03 - RIFIUTI | | | | | | |
| 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 291.697.780,00 | | -700,00 | 291.697.080,00 | |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | previsione di cassa | 341.837.762,83 | | -700,00 | 341.837.062,83 | |
| 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 4.000.000,00 | | | 4.000.000,00 | |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 2.800.000,00 | | | 2.800.000,00 | |
| | | previsione di cassa | 1.200.000,00 | | | 1.200.000,00 | |
| 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | |
| 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 90.540,00 | | | 90.540,00 | |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | previsione di cassa | 90.540,00 | | | 90.540,00 | |
| | Totale Programma 03 | previsione di competenza | 295.788.320,00 | | -700,00 | 295.787.620,00 | |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 2.800.000,00 | | | 2.800.000,00 | |
| | | previsione di cassa | 343.128.302,83 | | -700,00 | 343.127.602,83 | |

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2019
SPESE**

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|---|---|-----------------|-----------------|---|
| 0904 | | Programma 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 313.780,00 | -38.200,00 | 6.461.450,00 0,00 8.606.992,27 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 313.780,00 | -38.200,00 | 71.221.742,43 26.167.000,00 45.165.044,34 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | | | 0,00 0,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | | | 3.255.080,00 0,00 3.255.080,00 |
| | | Totale Programma 04 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 313.780,00 | -38.200,00 | 80.938.272,43 26.167.000,00 57.027.116,61 |
| 0905 | | Programma 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | | | 2.785.200,00 0,00 3.402.513,25 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | | | 597.601,62 0,00 858.901,62 |
| | | Totale Programma 05 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | | | 3.382.801,62 0,00 4.261.414,87 |
| 0906 | | Programma 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 2.000,00 | | 2.996.500,00 0,00 7.730.922,43 |
| | | Totale Programma 06 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 2.000,00 | | 2.996.500,00 0,00 7.730.922,43 |
| 0908 | | Programma 08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO | | | | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2019
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|---|--|--|------------------------------|-----------------|--|
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 4.439.560,00 0,00 | 33.200,00 | | 4.472.760,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 6.874.399,36 24.743.569,50 0,00 | 33.200,00 75.000,00 | | 6.907.599,36 24.818.569,50 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 30.288.577,19 0,00 0,00 0,00 | 75.000,00 | | 30.363.577,19 0,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 08 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 29.183.129,50 0,00 37.162.976,55 | 108.200,00 | | 29.291.329,50 0,00 37.271.176,55 |
| | | Totale Missione 09 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 646.315.767,25 75.078.788,18 650.007.852,48 | 2.918.880,00 | -89.250,00 | 649.145.397,25 75.078.788,18 652.837.482,48 |
| 10 | | Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | | | | | |
| 1002 | | Programma 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 868.020.210,00 0,00 | 5.795.040,00 | -2.316.740,00 | 871.498.510,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 979.045.615,86 1.340.810.292,57 445.869.022,26 | 5.795.040,00 3.435.040,00 | -2.316.740,00 | 982.523.915,86 1.344.245.332,57 445.869.022,26 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 912.748.717,78 0,00 0,00 | 3.435.040,00 | | 916.183.757,78 0,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 538.769,96 71.484.840,00 0,00 71.484.840,00 | | | 538.769,96 71.484.840,00 0,00 71.484.840,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 2.280.315.342,57 445.869.022,26 1.963.817.943,60 | 9.230.080,00 | -2.316.740,00 | 2.287.228.682,57 445.869.022,26 1.970.731.283,60 |
| 1003 | | Programma 03 - TRASPORTO PER VIE D'ACQUA | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2019
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | |
|-----------------------|--------|--|---|--|-----------------|--------------------------------|--|
| | | Totale Programma 03 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | 0,00 0,00 0,00 | |
| 1004 | | Programma 04 - ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO | | | | | |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 50.000,00 0,00 50.000,00 | | 50.000,00 0,00 50.000,00 | |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | 0,00 0,00 0,00 | |
| | | Totale Programma 04 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 50.000,00 0,00 50.000,00 | | 50.000,00 0,00 50.000,00 | |
| 1005 | | Programma 05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 106.044.100,00 0,00 126.619.272,21 | 773.320,00 | -732.799,00 | 106.084.621,00 0,00 126.659.793,21 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 548.688.334,64 211.383.827,56 338.825.385,76 | 4.030.510,00 | -1.205.040,00 | 551.513.804,64 211.383.827,56 341.650.855,76 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | 4.030.510,00 | -1.205.040,00 | 0,00 0,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 41.939.550,00 0,00 41.939.550,00 | | | 41.939.550,00 0,00 41.939.550,00 |
| | | Totale Programma 05 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 696.671.984,64 211.383.827,56 507.384.207,97 | 4.803.830,00 | -1.937.839,00 | 699.537.975,64 211.383.827,56 510.250.198,97 |
| | | Totale Missione 10 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 2.977.037.327,21 657.252.849,82 2.471.252.151,57 | 14.033.910,00 | -4.254.579,00 | 2.986.816.658,21 657.252.849,82 2.481.031.482,57 |
| 11 | | Missione 11 - SOCCORSO CIVILE | | | | | |
| 1101 | | Programma 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE | | | | | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2019
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | |
|-----------------------|--------|---|--|---|-------------------------|----------------------|---|
| 1102 | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 2.746.650,00 0,00 | 11.190,00 | -349.720,00 | 2.408.120,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 3.492.147,56 4.974.010,75 0,00 | 11.190,00 527.730,00 | -349.720,00 | 3.153.617,56 5.501.740,75 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 4.974.010,75 0,00 0,00 | 527.730,00 | | 5.501.740,75 0,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 65.110,00 0,00 65.110,00 | | | 0,00 65.110,00 0,00 65.110,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 7.785.770,75 0,00 8.531.268,31 | 538.920,00 | -349.720,00 | 7.974.970,75 0,00 8.720.468,31 |
| | | Programma 02 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 449.160,28 600.000,00 0,00 600.000,00 | | | 449.160,28 600.000,00 0,00 600.000,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 600.000,00 0,00 1.049.160,28 | | | 600.000,00 0,00 1.049.160,28 |
| | | Totale Missione 11 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 8.385.770,75 0,00 9.580.428,59 | 538.920,00 | -349.720,00 | 8.574.970,75 0,00 9.769.628,59 |
| | 12 | Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | | | | | |
| 1201 | | Programma 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 189.868.098,71 0,00 248.928.784,65 | 1.896.830,00 | -2.498.219,00 | 189.266.709,71 0,00 248.327.395,65 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 43.712.464,35 23.017.069,54 20.794.337,02 | 1.896.830,00 | -2.498.219,00 | 43.712.464,35 23.017.069,54 20.794.337,02 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2019
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------------------------------|---|------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| 1202 | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di cassa | 1.641.820,00 | | | 1.641.820,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 1.641.820,00 | | | 1.641.820,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza | 235.222.383,06 | 1.896.830,00 | -2.498.219,00 | 234.620.994,06 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 23.017.069,54 | | | 23.017.069,54 |
| | | | previsione di cassa | 271.364.941,67 | 1.896.830,00 | -2.498.219,00 | 270.763.552,67 |
| | | Programma 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA' | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 72.676.720,00 | 4.006.752,00 | -393.652,00 | 76.289.820,00 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | previsione di cassa | 94.566.694,58 | 4.006.752,00 | -393.652,00 | 98.179.794,58 | |
| 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 7.207.363,70 | | | 7.207.363,70 | |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 2.508.310,00 | | | 2.508.310,00 | |
| | | previsione di cassa | 4.754.797,21 | | | 4.754.797,21 | |
| 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 1.363.490,00 | | | 1.363.490,00 | |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | previsione di cassa | 1.363.490,00 | | | 1.363.490,00 | |
| | Totale Programma 02 | previsione di competenza | 81.247.573,70 | 4.006.752,00 | -393.652,00 | 84.860.673,70 | |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 2.508.310,00 | | | 2.508.310,00 | |
| | | previsione di cassa | 100.684.981,79 | 4.006.752,00 | -393.652,00 | 104.298.081,79 | |
| 1203 | | Programma 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 80.738.630,00 | 1.241.240,00 | -1.289.340,00 | 80.690.530,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 101.545.531,94 | 1.241.240,00 | -1.289.340,00 | 101.497.431,94 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 16.047.233,94 | | | 16.047.233,94 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 11.882.039,40 | | | 11.882.039,40 |
| | | | previsione di cassa | 4.184.883,80 | | | 4.184.883,80 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 1.580.190,00 | | | 1.580.190,00 | |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | previsione di cassa | 1.580.190,00 | | | 1.580.190,00 | |
| | Totale Programma 03 | previsione di competenza | 98.366.053,94 | 1.241.240,00 | -1.289.340,00 | 98.317.953,94 | |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 11.882.039,40 | | | 11.882.039,40 | |
| | | previsione di cassa | 107.310.605,74 | 1.241.240,00 | -1.289.340,00 | 107.262.505,74 | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2019
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | |
|--------------------|--------|--|--|-------------------------------|--------------|----------------------|-------------------------------|
| 1204 | | Programma 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 77.440.183,95 0,00 | 1.218.069,50 | -1.395.079,50 | 77.263.173,95 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di cassa | 108.898.009,25 | 1.218.069,50 | -1.395.079,50 | 108.720.999,25 |
| | | | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 4.396.800,77 2.313.136,63 | | | 4.396.800,77 2.313.136,63 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di cassa | 2.083.861,78 | | | 2.083.861,78 |
| | | | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 383.580,00 0,00 | | | 383.580,00 0,00 |
| | | Totale Programma 04 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 82.220.564,72 2.313.136,63 | 1.218.069,50 | -1.395.079,50 | 82.043.554,72 2.313.136,63 |
| | | | previsione di cassa | 111.365.451,03 | 1.218.069,50 | -1.395.079,50 | 111.188.441,03 |
| 1205 | | Programma 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | Totale Programma 05 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| 1206 | | Programma 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 3.799.328,70 0,00 | 420.510,00 | -509.920,00 | 3.709.918,70 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 6.561.024,61 | 420.510,00 | -509.920,00 | 6.471.614,61 |
| | | Totale Programma 06 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 3.799.328,70 0,00 | 420.510,00 | -509.920,00 | 3.709.918,70 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 6.561.024,61 | 420.510,00 | -509.920,00 | 6.471.614,61 |
| 1207 | | Programma 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 17.891.450,00 0,00 | 581.750,00 | -160.115,00 | 18.313.085,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 29.131.666,50 | 581.750,00 | -160.115,00 | 29.553.301,50 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2019
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|---|---|--|--|-----------------------------|---|
| 1208 | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 991.556,41 0,00 | | | 991.556,41 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 998.012,38 0,00 0,00 | | | 998.012,38 0,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 570.650,00 0,00 | | | 0,00 570.650,00 0,00 |
| | | Totale Programma 07 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 19.453.656,41 0,00 30.700.328,88 | 581.750,00 | -160.115,00 | 19.875.291,41 0,00 31.121.963,88 |
| | | Programma 08 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 1.815.280,00 0,00 | | -100.000,00 | 1.715.280,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 3.279.087,71 60.000,00 0,00 | | -100.000,00 | 3.179.087,71 60.000,00 0,00 |
| | | Totale Programma 08 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 1.875.280,00 0,00 3.339.087,71 | | -100.000,00 | 1.775.280,00 0,00 3.239.087,71 |
| | | Programma 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | | | | | |
| | 1209 | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 22.611.200,00 0,00 | 289.970,00 | -44.420,00 |
| 2 | | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 32.445.551,37 35.453.496,20 17.594.424,00 | 289.970,00 10.700.000,00 10.405.000,00 | -44.420,00 -1.600.000,00 | 32.691.101,37 44.553.496,20 27.999.424,00 |
| 3 | | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 18.081.003,23 0,00 0,00 | 295.000,00 | -1.600.000,00 | 16.776.003,23 0,00 0,00 |
| 4 | | RIMBORSO PRESTITI | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 2.454.740,00 0,00 | | | 0,00 2.454.740,00 0,00 |
| | | Totale Programma 09 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 60.519.436,20 17.594.424,00 52.981.294,60 | 10.989.970,00 10.405.000,00 584.970,00 | -1.644.420,00 | 69.864.986,20 27.999.424,00 51.921.844,60 |

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2019
SPESE**

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | |
|-----------------------|--------|--|---|---|--|------------------------------------|---|
| | | Totale Missione 12 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 582.704.276,73 57.314.979,57 684.307.716,03 | 20.355.121,50 10.405.000,00 9.950.121,50 | -7.990.745,50 -7.990.745,50 | 595.068.652,73 67.719.979,57 686.267.092,03 |
| 13 | | Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE | | | | | |
| 1307 | | Programma 07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 1.713.000,00 0,00 2.343.189,22 | 30.000,00 30.000,00 | | 1.743.000,00 0,00 2.373.189,22 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 205.000,00 0,00 208.568,87 | | | 205.000,00 0,00 208.568,87 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 07 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 1.918.000,00 0,00 2.551.758,09 | 30.000,00 30.000,00 | | 1.948.000,00 0,00 2.581.758,09 |
| | | Totale Missione 13 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 1.918.000,00 0,00 2.551.758,09 | 30.000,00 30.000,00 | | 1.948.000,00 0,00 2.581.758,09 |
| 14 | | Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' | | | | | |
| 1401 | | Programma 01 - INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 6.746.280,00 0,00 12.022.330,28 | 263.370,00 263.370,00 | -291.220,00 -291.220,00 | 6.718.430,00 0,00 11.994.480,28 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 13.486.419,70 0,00 13.731.651,98 | 130.000,00 130.000,00 | -800.000,00 -800.000,00 | 12.816.419,70 0,00 13.061.651,98 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 20.232.699,70 0,00 25.753.982,26 | 393.370,00 393.370,00 | -1.091.220,00 -1.091.220,00 | 19.534.849,70 0,00 25.056.132,26 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2019
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | |
|--------------------|--------|--|--|----------------------|--------------|----------------------|----------------------|
| 1402 | | Programma 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 7.952.740,00 0,00 | 143.520,00 | -17.220,00 | 8.079.040,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di cassa | 13.228.554,90 | 143.520,00 | -17.220,00 | 13.354.854,90 |
| | | | previsione di competenza | 9.801.707,69 | | | 9.801.707,69 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 2.412.900,00 | | | 2.412.900,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di cassa | 7.686.187,80 | | | 7.686.187,80 |
| | | | previsione di competenza | 49.005.000,00 | | | 49.005.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di cassa | 53.275.000,00 | | | 53.275.000,00 |
| | | | previsione di competenza | 281.320,00 | | | 281.320,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 281.320,00 | | | 281.320,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza | 67.040.767,69 | 143.520,00 | -17.220,00 | 67.167.067,69 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 2.412.900,00 | | | 2.412.900,00 |
| | | | previsione di cassa | 74.471.062,70 | 143.520,00 | -17.220,00 | 74.597.362,70 |
| 1403 | | Programma 03 - RICERCA E INNOVAZIONE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 1.500.000,00 0,00 | 250.000,00 | | 1.750.000,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di cassa | 1.600.489,88 | 250.000,00 | | 1.850.489,88 |
| | | | previsione di competenza | 2.386.312,20 | 185.000,00 | | 2.571.312,20 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 2.386.312,20 | 185.000,00 | | 2.571.312,20 |
| | | Totale Programma 03 | previsione di competenza | 3.886.312,20 | 435.000,00 | | 4.321.312,20 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 3.986.802,08 | 435.000,00 | | 4.421.802,08 |
| 1404 | | Programma 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 3.078.380,00 0,00 | 4.000,00 | -120.000,00 | 2.962.380,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di cassa | 4.045.461,80 | 4.000,00 | -120.000,00 | 3.929.461,80 |
| | | | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | Totale Programma 04 | previsione di competenza | 3.078.380,00 | 4.000,00 | -120.000,00 | 2.962.380,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 4.045.461,80 | 4.000,00 | -120.000,00 | 3.929.461,80 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2019
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|--|---|---|------------------------------|------------------------------------|---|
| | | Totale Missione 14 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 94.238.159,59 2.412.900,00 108.257.308,84 | 975.890,00 975.890,00 | -1.228.440,00 -1.228.440,00 | 93.985.609,59 2.412.900,00 108.004.758,84 |
| 15 | | Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | | | | | |
| 1501 | | Programma 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 280.000,00 0,00 330.680,39 | 30.000,00 30.000,00 | | 310.000,00 0,00 360.680,39 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 10.000,00 0,00 10.000,00 | | | 10.000,00 0,00 10.000,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 290.000,00 0,00 340.680,39 | 30.000,00 30.000,00 | | 320.000,00 0,00 370.680,39 |
| 1502 | | Programma 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 20.777.640,00 0,00 22.116.617,54 | 172.720,00 172.720,00 | -600.000,00 -600.000,00 | 20.350.360,00 0,00 21.689.337,54 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 947.500,00 200.000,00 747.500,00 | 225.490,00 225.490,00 | -205.490,00 -205.490,00 | 967.500,00 200.000,00 767.500,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 21.725.140,00 200.000,00 22.864.117,54 | 398.210,00 398.210,00 | -805.490,00 -805.490,00 | 21.317.860,00 200.000,00 22.456.837,54 |
| 1503 | | Programma 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 3.668.960,00 0,00 3.967.427,66 | 790.000,00 790.000,00 | -355.700,00 -355.700,00 | 4.103.260,00 0,00 4.401.727,66 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 45.000,00 0,00 45.000,00 | 5.000,00 5.000,00 | | 50.000,00 0,00 50.000,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2019
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|--|---|--|----------------------------------|------------------------------------|--|
| | | Totale Programma 03 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 3.713.960,00 0,00 4.012.427,66 | 795.000,00 795.000,00 | -355.700,00 -355.700,00 | 4.153.260,00 0,00 4.451.727,66 |
| | | Totale Missione 15 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 25.729.100,00 200.000,00 27.217.225,59 | 1.223.210,00 1.223.210,00 | -1.161.190,00 -1.161.190,00 | 25.791.120,00 200.000,00 27.279.245,59 |
| 16 | | Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | | | | | |
| 1601 | | Programma 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 400.140,00 0,00 438.136,82 | 410,00 410,00 | -410,00 -410,00 | 400.140,00 0,00 438.136,82 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 1.000.547,38 0,00 1.000.547,38 | | | 1.000.547,38 0,00 1.000.547,38 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 1.400.687,38 0,00 1.438.684,20 | 410,00 410,00 | -410,00 -410,00 | 1.400.687,38 0,00 1.438.684,20 |
| | | Totale Missione 16 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 1.400.687,38 0,00 1.438.684,20 | 410,00 410,00 | -410,00 -410,00 | 1.400.687,38 0,00 1.438.684,20 |
| 17 | | Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | | | | | |
| 1701 | | Programma 01 - FONTI ENERGETICHE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 300.000,00 0,00 300.000,00 | | | 300.000,00 0,00 300.000,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2019
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|---|------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza | 300.000,00 | | | 300.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 300.000,00 | | | 300.000,00 |
| | | Totale Missione 17 | previsione di competenza | 300.000,00 | | | 300.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 300.000,00 | | | 300.000,00 |
| 19 | | Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI | | | | | |
| 1901 | | Programma 01 - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 7.158.040,00 | 2.100.430,00 | -429.430,00 | 8.829.040,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 7.539.997,99 | 2.100.430,00 | -429.430,00 | 9.210.997,99 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza | 7.158.040,00 | 2.100.430,00 | -429.430,00 | 8.829.040,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 7.539.997,99 | 2.100.430,00 | -429.430,00 | 9.210.997,99 |
| | | Totale Missione 19 | previsione di competenza | 7.158.040,00 | 2.100.430,00 | -429.430,00 | 8.829.040,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 7.539.997,99 | 2.100.430,00 | -429.430,00 | 9.210.997,99 |
| 20 | | Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI | | | | | |
| 2001 | | Programma 01 - FONDO DI RISERVA | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 18.000.000,00 | | | 18.000.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 15.000.000,00 | | | 15.000.000,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza | 18.000.000,00 | | | 18.000.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 15.000.000,00 | | | 15.000.000,00 |

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2019
SPESE**

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|---|---|---|-----------------|-----------------|---|
| 2002 | | Programma 02 - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 323.000.000,00 0,00 0,00 | | | 323.000.000,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 323.000.000,00 0,00 0,00 | | | 323.000.000,00 0,00 0,00 |
| 2003 | | Programma 03 - ALTRI FONDI | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 7.892.670,00 0,00 0,00 | 7.379.000,00 | | 15.271.670,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 03 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 7.892.670,00 0,00 0,00 | 7.379.000,00 | | 15.271.670,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Missione 20 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 348.892.670,00 0,00 15.000.000,00 | 7.379.000,00 | | 356.271.670,00 0,00 15.000.000,00 |
| 50 | | Missione 50 - DEBITO PUBBLICO | | | | | |
| 5002 | | Programma 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI | | | | | |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Missione 50 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2019
SPESE**

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|---|---|---|------------------------------------|--------------------------------------|---|
| 60 | | Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE | | | | | |
| 6001 | | Programma 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA | | | | | |
| | 5 | CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 794.000.000,00 0,00 794.000.000,00 | | | 794.000.000,00 0,00 794.000.000,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 794.000.000,00 0,00 794.000.000,00 | | | 794.000.000,00 0,00 794.000.000,00 |
| | | Totale Missione 60 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 794.000.000,00 0,00 794.000.000,00 | | | 794.000.000,00 0,00 794.000.000,00 |
| 99 | | Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI | | | | | |
| 9901 | | Programma 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO | | | | | |
| | 7 | USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 386.907.950,00 0,00 505.049.845,60 | | | 386.907.950,00 0,00 505.049.845,60 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 386.907.950,00 0,00 505.049.845,60 | | | 386.907.950,00 0,00 505.049.845,60 |
| | | Totale Missione 99 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 386.907.950,00 0,00 505.049.845,60 | | | 386.907.950,00 0,00 505.049.845,60 |
| | | Riepilogo titoli: | | | | | |
| | | Titolo 1 | previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa | 3.262.572.531,91 20.500.000,00 3.687.933.389,65 | 54.740.167,46 47.361.167,46 | -28.456.957,46 -28.456.957,46 | 3.288.855.741,91 20.500.000,00 3.706.837.599,65 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2019
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | |
|-----------------------|--------|------------------------------------|---|------------------|-----------------|----------------------|------------------|
| | | Titolo 2 | previsione di competenza | 3.637.773.643,68 | 88.886.450,00 | -4.925.870,00 | 3.721.734.223,68 |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 1.264.183.694,20 | 10.405.000,00 | | 1.274.588.694,20 |
| | | | previsione di cassa | 2.420.162.260,60 | 78.481.450,00 | -4.925.870,00 | 2.493.717.840,60 |
| | | Titolo 3 | previsione di competenza | 251.005.000,00 | 6.500.000,00 | | 257.505.000,00 |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 255.813.769,96 | 6.500.000,00 | | 262.313.769,96 |
| | | Titolo 4 | previsione di competenza | 197.539.490,00 | 4.950,00 | -4.950,00 | 197.539.490,00 |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 197.539.490,00 | 4.950,00 | -4.950,00 | 197.539.490,00 |
| | | Titolo 5 | previsione di competenza | 794.000.000,00 | | | 794.000.000,00 |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 794.000.000,00 | | | 794.000.000,00 |
| | | Titolo 7 | previsione di competenza | 386.907.950,00 | | | 386.907.950,00 |
| | | | di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 505.049.845,60 | | | 505.049.845,60 |
| | | TOTALE TITOLI | previsione di competenza | 8.529.798.615,59 | 150.131.567,46 | -33.387.777,46 | 8.646.542.405,59 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 1.284.683.694,20 | 10.405.000,00 | | 1.295.088.694,20 |
| | | | previsione di cassa | 7.860.498.755,81 | 132.347.567,46 | -33.387.777,46 | 7.959.458.545,81 |
| | | TOTALE GENERALE DELLA SPESA | previsione di competenza | 8.529.798.615,59 | 150.131.567,46 | -33.387.777,46 | 8.646.542.405,59 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 1.284.683.694,20 | 10.405.000,00 | | 1.295.088.694,20 |
| | | | previsione di cassa | 7.860.498.755,81 | 132.347.567,46 | -33.387.777,46 | 7.959.458.545,81 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2020
ENTRATE

| Titolo | Tipologia | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|--------|-----------|---|---|--------------------------|-----------------|-----------------|--------------------------|
| | | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 20.500.000,00 | | | 20.500.000,00 |
| | | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 1.264.183.694,20 | 10.405.000,00 | | 1.274.588.694,20 |
| | | UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| 1 | | Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA | | | | | |
| | 10101 | IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI | previsione di competenza previsione di cassa | 1.391.168.900,00 0,00 | | | 1.391.168.900,00 0,00 |
| | 10102 | TRIBUTI DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SANITA' | previsione di competenza previsione di cassa | 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 |
| | 10103 | TRIBUTI DEVOLUTI E REGOLATI ALLE AUTONOMIE SPECIALI | previsione di competenza previsione di cassa | 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 |
| | 10104 | COMPARTECIPAZIONI DI TRIBUTI | previsione di competenza previsione di cassa | 50.000,00 0,00 | | | 50.000,00 0,00 |
| | 10301 | FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI | previsione di competenza previsione di cassa | 11.000.000,00 0,00 | | | 11.000.000,00 0,00 |
| | 10302 | FONDI PEREQUATIVI DALLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA | previsione di competenza previsione di cassa | 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 |
| | | Totale Titolo 1 | previsione di competenza previsione di cassa | 1.402.218.900,00 0,00 | | | 1.402.218.900,00 0,00 |
| 2 | | Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI | | | | | |
| | 20101 | TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE | previsione di competenza previsione di cassa | 412.689.810,00 0,00 | 2.978.610,00 | -100.000,00 | 415.568.420,00 0,00 |
| | 20102 | TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE | previsione di competenza previsione di cassa | 934.000,00 0,00 | | | 934.000,00 0,00 |
| | 20103 | TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE | previsione di competenza previsione di cassa | 25.996.570,00 0,00 | 1.302.950,00 | -225.000,00 | 27.074.520,00 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2020
ENTRATE

| Titolo | Tipologia | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|--------|-----------|--|---|--------------------------|-----------------|-----------------|--------------------------|
| 3 | 20104 | TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE | previsione di competenza previsione di cassa | 5.292.640,00 0,00 | 58.500,00 | -225.000,00 | 5.126.140,00 0,00 |
| | 20105 | TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO | previsione di competenza previsione di cassa | 6.383.840,00 0,00 | 5.011.000,00 | -61.000,00 | 11.333.840,00 0,00 |
| | | Totale Titolo 2 | previsione di competenza previsione di cassa | 451.296.860,00 0,00 | 9.351.060,00 | -611.000,00 | 460.036.920,00 0,00 |
| | | Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | | | | | |
| | 30100 | VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI | previsione di competenza previsione di cassa | 672.699.520,00 0,00 | 6.233.830,00 | | 678.933.350,00 0,00 |
| | 30200 | PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI | previsione di competenza previsione di cassa | 318.200.000,00 0,00 | | | 318.200.000,00 0,00 |
| | 30300 | INTERESSI ATTIVI | previsione di competenza previsione di cassa | 16.136.890,00 0,00 | | | 16.136.890,00 0,00 |
| | 30400 | ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE | previsione di competenza previsione di cassa | 149.100.840,00 0,00 | | -1.500.000,00 | 147.600.840,00 0,00 |
| | 30500 | RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI | previsione di competenza previsione di cassa | 220.387.370,00 0,00 | | | 220.387.370,00 0,00 |
| | | Totale Titolo 3 | previsione di competenza previsione di cassa | 1.376.524.620,00 0,00 | 6.233.830,00 | -1.500.000,00 | 1.381.258.450,00 0,00 |
| 4 | | Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE | | | | | |
| | 40100 | TRIBUTI IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza previsione di cassa | 100.000,00 0,00 | | | 100.000,00 0,00 |
| | 40200 | CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI | previsione di competenza previsione di cassa | 266.151.270,30 0,00 | 8.839.070,00 | -400.000,00 | 274.590.340,30 0,00 |
| | 40300 | ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza previsione di cassa | 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 |
| | 40400 | ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI | previsione di competenza previsione di cassa | 1.623.153.898,64 0,00 | | | 1.623.153.898,64 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2020
ENTRATE

| Titolo | Tipologia | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|--------|---|---|---|--------------------------|-----------------|------------------------|--------------------------|
| 5 | 40500 | ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza previsione di cassa | 153.610.000,00 0,00 | 1.000.000,00 | | 154.610.000,00 0,00 |
| | | Totale Titolo 4 | previsione di competenza previsione di cassa | 2.043.015.168,94 0,00 | 9.839.070,00 | -400.000,00 | 2.052.454.238,94 0,00 |
| | | Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE | | | | | |
| | 50100 | ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza previsione di cassa | 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 |
| | 50200 | RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE | previsione di competenza previsione di cassa | 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 |
| | 50300 | RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE | previsione di competenza previsione di cassa | 2.000.000,00 0,00 | | | 2.000.000,00 0,00 |
| | 50400 | ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza previsione di cassa | 200.000.000,00 0,00 | | | 200.000.000,00 0,00 |
| | | Totale Titolo 5 | previsione di competenza previsione di cassa | 202.000.000,00 0,00 | | | 202.000.000,00 0,00 |
| | | Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI | | | | | |
| | 60100 | EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI | previsione di competenza previsione di cassa | 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 |
| 60200 | ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE | previsione di competenza previsione di cassa | 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 | |
| 60300 | ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE | previsione di competenza previsione di cassa | 179.049.938,89 0,00 | | | 179.049.938,89 0,00 | |
| 60400 | ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO | previsione di competenza previsione di cassa | 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 | |
| | Totale Titolo 6 | previsione di competenza previsione di cassa | 179.049.938,89 0,00 | | | 179.049.938,89 0,00 | |
| 7 | | Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE | | | | | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2020
ENTRATE

| Titolo | Tipologia | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|--------|-----------|---|---|--------------------------|-----------------|-----------------|--------------------------|
| 9 | 70100 | ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE | previsione di competenza previsione di cassa | 794.000.000,00 0,00 | | | 794.000.000,00 0,00 |
| | | Totale Titolo 7 | previsione di competenza previsione di cassa | 794.000.000,00 0,00 | | | 794.000.000,00 0,00 |
| | | Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO | | | | | |
| | 90100 | ENTRATE PER PARTITE DI GIRO | previsione di competenza previsione di cassa | 287.095.100,00 0,00 | | | 287.095.100,00 0,00 |
| | 90200 | ENTRATE PER CONTO TERZI | previsione di competenza previsione di cassa | 54.731.350,00 0,00 | | | 54.731.350,00 0,00 |
| | | Totale Titolo 9 | previsione di competenza previsione di cassa | 341.826.450,00 0,00 | | | 341.826.450,00 0,00 |
| | | Riepilogo titoli: | | | | | |
| | | Titolo 1 | previsione di competenza previsione di cassa | 1.402.218.900,00 0,00 | | | 1.402.218.900,00 0,00 |
| | | Titolo 2 | previsione di competenza previsione di cassa | 451.296.860,00 0,00 | 9.351.060,00 | -611.000,00 | 460.036.920,00 0,00 |
| | | Titolo 3 | previsione di competenza previsione di cassa | 1.376.524.620,00 0,00 | 6.233.830,00 | -1.500.000,00 | 1.381.258.450,00 0,00 |
| | | Titolo 4 | previsione di competenza previsione di cassa | 2.043.015.168,94 0,00 | 9.839.070,00 | -400.000,00 | 2.052.454.238,94 0,00 |
| | | Titolo 5 | previsione di competenza previsione di cassa | 202.000.000,00 0,00 | | | 202.000.000,00 0,00 |
| | | Titolo 6 | previsione di competenza previsione di cassa | 179.049.938,89 0,00 | | | 179.049.938,89 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2020
ENTRATE

| Titolo | Tipologia | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|---------------|------------------|-------------------------------------|---|---------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| | | Titolo 7 | previsione di competenza previsione di cassa | 794.000.000,00 0,00 | | | 794.000.000,00 0,00 |
| | | Titolo 9 | previsione di competenza previsione di cassa | 341.826.450,00 0,00 | | | 341.826.450,00 0,00 |
| | | TOTALE TITOLI | previsione di competenza previsione di cassa | 6.789.931.937,83 0,00 | 25.423.960,00 | -2.511.000,00 | 6.812.844.897,83 0,00 |
| | | TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA | previsione di competenza previsione di cassa | 8.074.615.632,03 0,00 | 35.828.960,00 | -2.511.000,00 | 8.107.933.592,03 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2020
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|--|--|-----------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|
| 01 | | Missione 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | | | | | |
| 0101 | | Programma 01 - ORGANI ISTITUZIONALI | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 37.459.530,00 0,00 | 230.328,00 | -24.500,00 | 37.665.358,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 2.535.000,00 0,00 | | | 2.535.000,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 522.680,00 0,00 | | | 522.680,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 40.517.210,00 0,00 | 230.328,00 | -24.500,00 | 40.723.038,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| 0102 | | Programma 02 - SEGRETERIA GENERALE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 6.309.740,00 0,00 | 1.183.916,00 | -30.280,00 | 7.463.376,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 6.309.740,00 0,00 | 1.183.916,00 | -30.280,00 | 7.463.376,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| 0103 | | Programma 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 52.525.810,00 0,00 | 13.011,00 | -2.440.485,00 | 50.098.336,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2020
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|---|---|--------------------------------|-----------------|-----------------|--------------------------------|
| 0104 | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 16.275.708,55 0,00 | | | 16.275.708,55 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 202.000.000,00 0,00 | | | 0,00 202.000.000,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 6.671.500,00 0,00 | | | 0,00 6.671.500,00 0,00 |
| | | Totale Programma 03 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 277.473.018,55 0,00 | 13.011,00 | -2.440.485,00 | 0,00 275.045.544,55 0,00 |
| | | Programma 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 35.963.370,00 0,00 | 5.113,00 | | 35.968.483,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 700,00 0,00 | | | 0,00 700,00 0,00 |
| | | Totale Programma 04 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 35.964.070,00 0,00 | 5.113,00 | | 0,00 35.969.183,00 0,00 |
| 0105 | | Programma 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 21.664.430,00 0,00 | 15.000,00 | | 21.679.430,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 1.520.000,00 0,00 | | | 0,00 1.520.000,00 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 10.784.780,00 0,00 | | | 0,00 10.784.780,00 0,00 |
| | | Totale Programma 05 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 21.664.430,00 0,00 | 15.000,00 | | 0,00 21.679.430,00 0,00 |
| | | Totale Programma 05 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 21.664.430,00 0,00 | 15.000,00 | | 0,00 21.679.430,00 0,00 |
| | | Totale Programma 05 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 21.664.430,00 0,00 | 15.000,00 | | 0,00 21.679.430,00 0,00 |
| | | Totale Programma 05 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 21.664.430,00 0,00 | 15.000,00 | | 0,00 21.679.430,00 0,00 |
| | | Totale Programma 05 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 21.664.430,00 0,00 | 15.000,00 | | 0,00 21.679.430,00 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2020
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | |
|-----------------------|--------|---|---|---|-----------------|----------------------|---|
| | | Totale Programma 05 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 33.969.210,00 0,00 0,00 | 15.000,00 | | 33.984.210,00 0,00 0,00 |
| 0106 | | Programma 06 - UFFICIO TECNICO | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 24.221.940,00 0,00 0,00 | 3.876,00 | -85.000,00 | 24.140.816,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 135.442.629,82 62.042.048,26 0,00 | | | 135.442.629,82 62.042.048,26 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 2.611.430,00 0,00 0,00 | | | 2.611.430,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 06 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 162.275.999,82 62.042.048,26 0,00 | 3.876,00 | -85.000,00 | 162.194.875,82 62.042.048,26 0,00 |
| 0107 | | Programma 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 19.196.230,00 0,00 0,00 | 28.120,00 | | 19.224.350,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 395.000,00 0,00 0,00 | | -59.780,00 | 335.220,00 0,00 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 208.830,00 0,00 0,00 | | | 208.830,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 07 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 19.800.060,00 0,00 0,00 | 28.120,00 | -59.780,00 | 19.768.400,00 0,00 0,00 |
| 0108 | | Programma 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 11.268.020,00 0,00 0,00 | 250.935,00 | -100.000,00 | 11.418.955,00 0,00 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2020
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | | |
|-----------------------|---|--|--|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|-------------------------------|-------------|---------------------------------|
| 0110 | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 27.851.995,44 3.052.648,23 | 384.620,00 | | 28.236.615,44 3.052.648,23 | | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | | |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 | | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | | |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 800.510,00 0,00 | | | 800.510,00 0,00 | | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | | |
| | | Totale Programma 08 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 39.920.525,44 3.052.648,23 | | | 635.555,00 | -100.000,00 | 40.456.080,44 3.052.648,23 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | | | 0,00 |
| | | Programma 10 - RISORSE UMANE | | | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 148.386.500,00 20.500.000,00 | | | | | 148.386.500,00 20.500.000,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | | | |
| 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 | | | |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | | | |
| 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 | | | |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | | | |
| 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 69.680,00 0,00 | | | 69.680,00 0,00 | | | |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | | | |
| | Totale Programma 10 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 148.456.180,00 20.500.000,00 | | | 148.456.180,00 20.500.000,00 | | | |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | | | |
| 0111 | | Programma 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI | | | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 14.542.300,00 0,00 | 43.015,00 | -100.000,00 | 14.485.315,00 0,00 | | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | | |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 690.000,00 0,00 | | | 690.000,00 0,00 | | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | | |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 | | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | | |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 1.110,00 0,00 | | | 1.110,00 0,00 | | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2020
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|---|---|---|-----------------|-----------------|---|
| | | Totale Programma 11 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 15.233.410,00 0,00 0,00 | 43.015,00 | -100.000,00 | 15.176.425,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Missione 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 779.919.423,81 85.594.696,49 0,00 | 2.157.934,00 | -2.840.045,00 | 779.237.312,81 85.594.696,49 0,00 |
| 02 | | Missione 02 - GIUSTIZIA | | | | | |
| 0201 | | Programma 01 - UFFICI GIUDIZIARI | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 2.595.750,00 0,00 0,00 | | | 2.595.750,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 5.275.077,51 0,00 0,00 | | | 5.275.077,51 0,00 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 363.010,00 0,00 0,00 | | | 363.010,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 8.233.837,51 0,00 0,00 | | | 8.233.837,51 0,00 0,00 |
| | | Totale Missione 02 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 8.233.837,51 0,00 0,00 | | | 8.233.837,51 0,00 0,00 |
| 03 | | Missione 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | | | | | |
| 0301 | | Programma 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 174.544.210,00 0,00 0,00 | 976.939,00 | -252.893,00 | 175.268.256,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 2.420.000,00 0,00 0,00 | | | 2.420.000,00 0,00 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2020
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|---|---|------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| 0302 | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di competenza | 953.540,00 | | | 953.540,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza | 177.917.750,00 | 976.939,00 | -252.893,00 | 178.641.796,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | Programma 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 3.732.980,00 | | | 3.732.980,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 5.220.000,00 | | | 5.220.000,00 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | |
| 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 43.650,00 | | | 43.650,00 | |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | |
| | Totale Programma 02 | previsione di competenza | 8.996.630,00 | | | 8.996.630,00 | |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | |
| | Totale Missione 03 | previsione di competenza | 186.914.380,00 | 976.939,00 | -252.893,00 | 187.638.426,00 | |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | |
| 04 | Missione 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | | | | | | |
| 0401 | Programma 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA | | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 108.444.210,00 | 3.710.400,00 | -92.000,00 | 112.062.610,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 28.936.302,71 | | | 28.936.302,71 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 13.537.726,41 | | | 13.537.726,41 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2020
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|--|---|--|-----------------|-----------------|--|
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 4.413.670,00 0,00 0,00 | | | 4.413.670,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 141.794.182,71 13.537.726,41 0,00 | 3.710.400,00 | -92.000,00 | 145.412.582,71 13.537.726,41 0,00 |
| 0402 | | Programma 02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 65.627.810,00 0,00 0,00 | 100.000,00 | -4.370.000,00 | 61.357.810,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 211.001.244,64 148.090.216,65 0,00 | | | 211.001.244,64 148.090.216,65 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 15.721.540,00 0,00 0,00 | | | 15.721.540,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 292.350.594,64 148.090.216,65 0,00 | 100.000,00 | -4.370.000,00 | 288.080.594,64 148.090.216,65 0,00 |
| 0404 | | Programma 04 - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 76.200,00 0,00 0,00 | | | 76.200,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 04 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 76.200,00 0,00 0,00 | | | 76.200,00 0,00 0,00 |
| 0405 | | Programma 05 - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 05 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2020
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | |
|-----------------------|--------|---|--|----------------------------------|-----------------|----------------------|----------------------------------|
| 0406 | | Programma 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 71.565.160,00 0,00 | 272.148,00 | -30.000,00 | 71.807.308,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 5.540,00 0,00 | | | 5.540,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | Totale Programma 06 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 71.570.700,00 0,00 | 272.148,00 | -30.000,00 | 71.812.848,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | Totale Missione 04 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 505.791.677,35 161.627.943,06 | 4.082.548,00 | -4.492.000,00 | 505.382.225,35 161.627.943,06 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| 05 | | Missione 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI | | | | | |
| 0501 | | Programma 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO | | | | | |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 63.907.434,29 29.301.640,00 | | | 63.907.434,29 29.301.640,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 63.907.434,29 29.301.640,00 | | | 63.907.434,29 29.301.640,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| 0502 | | Programma 02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 96.277.880,00 0,00 | 6.496,00 | -79.400,00 | 96.204.976,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2020
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|--|--|---|-----------------|-----------------|---|
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 37.868.207,88 17.709.226,77 | | | 37.868.207,88 17.709.226,77 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 12.805.140,00 0,00 0,00 | | | 0,00 12.805.140,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 146.951.227,88 17.709.226,77 0,00 | 6.496,00 | -79.400,00 | 146.878.323,88 17.709.226,77 0,00 |
| | | Totale Missione 05 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 210.858.662,17 47.010.866,77 0,00 | 6.496,00 | -79.400,00 | 210.785.758,17 47.010.866,77 0,00 |
| 06 | | Missione 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | | | | | |
| 0601 | | Programma 01 - SPORT E TEMPO LIBERO | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 17.046.930,00 0,00 0,00 | 632,00 | -960.000,00 | 16.087.562,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 41.629.549,03 9.902.057,03 0,00 | | | 41.629.549,03 9.902.057,03 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 1.772.170,00 0,00 0,00 | | | 1.772.170,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 60.448.649,03 9.902.057,03 0,00 | 632,00 | -960.000,00 | 59.489.281,03 9.902.057,03 0,00 |
| 0602 | | Programma 02 - GIOVANI | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 3.532.910,00 0,00 0,00 | | | 3.532.910,00 0,00 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2020
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|---|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | 1.385.000,00 | | | 1.385.000,00 |
| | | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | 0,00 | | | 0,00 |
| | | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | Totale Programma 02 | 4.917.910,00 | | | 4.917.910,00 |
| | | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | Totale Missione 06 | 65.366.559,03 | 632,00 | -960.000,00 | 64.407.191,03 |
| | | previsione di competenza | 9.902.057,03 | | | 9.902.057,03 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| 07 | | Missione 07 - TURISMO | | | | |
| 0701 | | Programma 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | 3.956.950,00 | 5.224,00 | -194.000,00 | 3.768.174,00 |
| | | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | 730.000,00 | | -130.000,00 | 600.000,00 |
| | | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | 0,00 | | | 0,00 |
| | | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | 4.686.950,00 | 5.224,00 | -324.000,00 | 4.368.174,00 |
| | | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | Totale Missione 07 | 4.686.950,00 | 5.224,00 | -324.000,00 | 4.368.174,00 |
| | | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| 08 | | Missione 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | | | | |
| 0801 | | Programma 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | 27.264.590,00 | 974.453,00 | | 28.239.043,00 |
| | | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2020
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|--|--|--|-----------------|-----------------|--|
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 83.563.272,34 8.936.305,88 | 1.000.000,00 | | 84.563.272,34 8.936.305,88 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 551.790,00 0,00 0,00 | | | 0,00 551.790,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 111.379.652,34 8.936.305,88 0,00 | 1.974.453,00 | | 113.354.105,34 8.936.305,88 0,00 |
| 0802 | | Programma 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 94.757.520,00 0,00 0,00 | 949.217,00 | -440.000,00 | 95.266.737,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 286.007.211,29 111.609.489,18 | 8.407.230,00 | | 294.414.441,29 111.609.489,18 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 11.579.300,00 0,00 0,00 | | | 0,00 11.579.300,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 392.344.031,29 111.609.489,18 0,00 | 9.356.447,00 | -440.000,00 | 401.260.478,29 111.609.489,18 0,00 |
| | | Totale Missione 08 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 503.723.683,63 120.545.795,06 0,00 | 11.330.900,00 | -440.000,00 | 514.614.583,63 120.545.795,06 0,00 |
| 09 | | Missione 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | | | | | |
| 0901 | | Programma 01 - DIFESA DEL SUOLO | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 548.290,00 0,00 0,00 | | | 548.290,00 0,00 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2020
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | |
|-----------------------|--------|--|--|--|-----------------|----------------------|--|
| 0902 | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 232.779.192,46 163.500.000,00 | | | 232.779.192,46 163.500.000,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 751.100,00 0,00 0,00 | | | 0,00 751.100,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 234.078.582,46 163.500.000,00 0,00 | | | 234.078.582,46 163.500.000,00 0,00 |
| | | Programma 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 46.253.560,00 0,00 0,00 | 750.000,00 | | 47.003.560,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 54.770.206,53 17.723.034,05 0,00 | | | 54.770.206,53 17.723.034,05 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 6.339.470,00 0,00 0,00 | | | 6.339.470,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 107.363.236,53 17.723.034,05 0,00 | 750.000,00 | | 108.113.236,53 17.723.034,05 0,00 |
| | 0903 | | Programma 03 - RIFIUTI | | | | |
| 1 | | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 291.697.780,00 0,00 0,00 | | | 291.697.780,00 0,00 0,00 |
| 2 | | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 7.300.000,00 4.500.000,00 0,00 | | | 7.300.000,00 4.500.000,00 0,00 |
| 3 | | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |
| 4 | | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 95.960,00 0,00 0,00 | | | 95.960,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 03 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 299.093.740,00 4.500.000,00 0,00 | | | 299.093.740,00 4.500.000,00 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2020
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|---|--|--------------------------------|-----------------|--------------------------------|
| 0904 | | Programma 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 5.795.100,00 0,00 | | 5.795.100,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 62.327.100,00 27.900.000,00 | | 62.327.100,00 27.900.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | | 0,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 3.429.860,00 0,00 | | 3.429.860,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | 0,00 |
| | | Totale Programma 04 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 71.552.060,00 27.900.000,00 | | 71.552.060,00 27.900.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | 0,00 |
| 0905 | | Programma 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 2.939.700,00 0,00 | | 2.939.700,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 470.000,00 0,00 | | 470.000,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | 0,00 |
| | | Totale Programma 05 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 3.409.700,00 0,00 | | 3.409.700,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | 0,00 |
| 0906 | | Programma 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 3.396.000,00 0,00 | | 3.396.000,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | 0,00 |
| | | Totale Programma 06 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 3.396.000,00 0,00 | | 3.396.000,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | 0,00 |
| 0908 | | Programma 08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO | | | | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2020
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|---|---|--|-----------------|-----------------|--|
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 4.689.640,00 0,00 | 137.750,00 | | 4.827.390,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 08 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 4.689.640,00 0,00 0,00 | 137.750,00 | | 4.827.390,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Missione 09 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 723.582.958,99 213.623.034,05 0,00 | 887.750,00 | | 724.470.708,99 213.623.034,05 0,00 |
| 10 | | Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | | | | | |
| 1002 | | Programma 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 744.424.410,00 0,00 | 4.137.000,00 | | 748.561.410,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 1.540.367.729,03 1.025.977.089,08 | | | 0,00 1.540.367.729,03 1.025.977.089,08 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 75.154.430,00 | | | 0,00 75.154.430,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 2.359.946.569,03 1.025.977.089,08 0,00 | 4.137.000,00 | | 2.364.083.569,03 1.025.977.089,08 0,00 |
| 1003 | | Programma 03 - TRASPORTO PER VIE D'ACQUA | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2020
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|--|---|--|-----------------|--|
| | | Totale Programma 03 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | 0,00 0,00 0,00 |
| 1004 | | Programma 04 - ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO | | | | |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | 0,00 0,00 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | 0,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 04 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | 0,00 0,00 0,00 |
| 1005 | | Programma 05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 104.924.770,00 0,00 0,00 | 6.369,00 | -11.000,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 453.787.219,76 274.515.702,53 0,00 | | 453.787.219,76 274.515.702,53 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | 0,00 0,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 43.963.940,00 0,00 0,00 | | 43.963.940,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 05 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 602.675.929,76 274.515.702,53 0,00 | 6.369,00 | -11.000,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Missione 10 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 2.962.622.498,79 1.300.492.791,61 0,00 | 4.143.369,00 | -11.000,00 0,00 0,00 |
| 11 | | Missione 11 - SOCCORSO CIVILE | | | | |
| 1101 | | Programma 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE | | | | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2020
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | |
|-----------------------|--------|---|---|---|------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| 1102 | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 2.350.950,00 0,00 | | | 2.350.950,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 2.280.000,00 0,00 | | | 2.280.000,00 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 68.560,00 0,00 | | | 68.560,00 0,00 |
| | | | Totale Programma 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 4.699.510,00 0,00 0,00 | | 4.699.510,00 0,00 0,00 |
| | | | Programma 02 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 600.000,00 0,00 | | | 600.000,00 0,00 |
| | | | Totale Programma 02 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 600.000,00 0,00 0,00 | | 600.000,00 0,00 0,00 |
| | | | Totale Missione 11 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 5.299.510,00 0,00 0,00 | | 5.299.510,00 0,00 0,00 |
| | 12 | | Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | | | | |
| | 1201 | | Programma 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 184.025.090,00 0,00 | 3.951.574,00 | -110.000,00 | 187.866.664,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 30.394.749,54 18.352.000,00 | | | 30.394.749,54 18.352.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | 0,00 | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2020
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | |
|-----------------------|--------------------------|---|---|------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------------|----------------|
| 1202 | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 | |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di cassa | 1.733.690,00 | | | 1.733.690,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | | Totale Programma 01 | previsione di competenza | 216.153.529,54 | 3.951.574,00 | -110.000,00 | 219.995.103,54 |
| | | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 18.352.000,00 | | | 18.352.000,00 |
| | | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | Programma 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA' | | | | | |
| | | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 69.766.160,00 | 2.000.000,00 | | 71.766.160,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 4.044.510,00 | | | 4.044.510,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 1.887.060,00 | | | 1.887.060,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 1.440.940,00 | | | 1.440.940,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza | 75.251.610,00 | 2.000.000,00 | | 77.251.610,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 1.887.060,00 | | | 1.887.060,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | |
| 1203 | | Programma 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI | | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 76.907.830,00 | 314.000,00 | -355.640,00 | 76.866.190,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 18.540.800,58 | | | 18.540.800,58 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 11.378.500,00 | | | 11.378.500,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | |
| 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 1.668.430,00 | | | 1.668.430,00 | | |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 | | |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | | |
| | | Totale Programma 03 | previsione di competenza | 97.117.060,58 | 314.000,00 | -355.640,00 | 97.075.420,58 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 11.378.500,00 | | | 11.378.500,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2020
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|--|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| 1204 | | Programma 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | 73.353.690,00 | 1.001.500,00 | -1.193.643,00 | 73.161.547,00 |
| | | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | 2.782.636,63 | | | 2.782.636,63 |
| | | previsione di competenza | 284.940,00 | | | 284.940,00 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | 0,00 | | | 0,00 |
| | | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | 403.400,00 | | | 403.400,00 |
| | | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | Totale Programma 04 | 76.539.726,63 | 1.001.500,00 | -1.193.643,00 | 76.347.583,63 |
| | | previsione di competenza | 284.940,00 | | | 284.940,00 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | previsione di cassa | | | | |
| 1205 | | Programma 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | 0,00 | | | 0,00 |
| | | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | Totale Programma 05 | 0,00 | | | 0,00 |
| | | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| 1206 | | Programma 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | 943.860,00 | 470.000,00 | | 1.413.860,00 |
| | | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | Totale Programma 06 | 943.860,00 | 470.000,00 | | 1.413.860,00 |
| | | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| 1207 | | Programma 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | 17.569.730,00 | 241.229,00 | | 17.810.959,00 |
| | | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2020
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------------------------|---|------------------------------------|--------------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| 1208 | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 335.000,00 | | | 335.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di competenza | 603.890,00 | | | 603.890,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | Totale Programma 07 | previsione di competenza | 18.508.620,00 | 241.229,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | Programma 08 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 1.895.280,00 | | -200.000,00 | 1.695.280,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 60.000,00 | | | 60.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | Totale Programma 08 | previsione di competenza | 1.955.280,00 | | -200.000,00 | 1.755.280,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| 1209 | | Programma 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 24.064.260,00 | 1.586,00 | | 24.065.846,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 26.996.624,00 | 10.405.000,00 | | 37.401.624,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 14.211.624,00 | 6.839.000,00 | | 21.050.624,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 2.585.290,00 | | | 2.585.290,00 | |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | Totale Programma 09 | previsione di competenza | 53.646.174,00 | 10.406.586,00 | | 64.052.760,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 14.211.624,00 | 6.839.000,00 | | 21.050.624,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2020
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | |
|-----------------------|--------|--|---|---|-------------------------------|----------------------|---|
| | | Totale Missione 12 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 540.115.860,75 46.114.124,00 0,00 | 18.384.889,00 6.839.000,00 | -1.859.283,00 | 556.641.466,75 52.953.124,00 0,00 |
| 13 | | Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE | | | | | |
| 1307 | | Programma 07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 1.783.000,00 0,00 0,00 | 6.100,00 | | 1.789.100,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 205.000,00 0,00 0,00 | | | 205.000,00 0,00 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 07 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 1.988.000,00 0,00 0,00 | 6.100,00 | | 1.994.100,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Missione 13 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 1.988.000,00 0,00 0,00 | 6.100,00 | | 1.994.100,00 0,00 0,00 |
| 14 | | Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' | | | | | |
| 1401 | | Programma 01 - INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 6.519.570,00 0,00 0,00 | 384.800,00 | | 6.904.370,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 7.100.000,00 0,00 0,00 | 130.000,00 | -400.000,00 | 6.830.000,00 0,00 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 13.619.570,00 0,00 0,00 | 514.800,00 | -400.000,00 | 13.734.370,00 0,00 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2020
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|--|---|---------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|
| 1402 | | Programma 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 7.378.100,00 0,00 | | 7.378.100,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 5.137.900,00 1.874.900,00 | | 5.137.900,00 1.874.900,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | | 0,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 296.820,00 0,00 | | 296.820,00 0,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 12.812.820,00 1.874.900,00 0,00 | | 12.812.820,00 1.874.900,00 0,00 |
| 1403 | | Programma 03 - RICERCA E INNOVAZIONE | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 1.500.000,00 0,00 | 5.000,00 | 1.505.000,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 429.000,00 0,00 | 92.000,00 | 521.000,00 0,00 |
| | | Totale Programma 03 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 1.929.000,00 0,00 0,00 | 97.000,00 | 2.026.000,00 0,00 0,00 |
| 1404 | | Programma 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 3.079.150,00 0,00 | | 3.079.150,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | | 0,00 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | | 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 04 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 3.079.150,00 0,00 0,00 | | 3.079.150,00 0,00 0,00 |

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2020
SPESE**

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|--|---|---------------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------------------------|
| | | Totale Missione 14 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 31.440.540,00 1.874.900,00 0,00 | 611.800,00 | -400.000,00 | 31.652.340,00 1.874.900,00 0,00 |
| 15 | | Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | | | | | |
| 1501 | | Programma 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 280.000,00 0,00 0,00 | | | 280.000,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 10.000,00 0,00 0,00 | | | 10.000,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 290.000,00 0,00 0,00 | | | 290.000,00 0,00 0,00 |
| 1502 | | Programma 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 20.783.270,00 0,00 0,00 | | | 20.783.270,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 220.000,00 0,00 0,00 | 137.500,00 | | 357.500,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 21.003.270,00 0,00 0,00 | 137.500,00 | | 21.140.770,00 0,00 0,00 |
| 1503 | | Programma 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 3.163.680,00 0,00 0,00 | 546.000,00 | | 3.709.680,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 157.500,00 0,00 0,00 | 15.000,00 | -137.500,00 | 35.000,00 0,00 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2020
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|--|---|-------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------------------|
| | | Totale Programma 03 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 3.321.180,00 0,00 0,00 | 561.000,00 | -137.500,00 | 3.744.680,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Missione 15 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 24.614.450,00 0,00 0,00 | 698.500,00 | -137.500,00 | 25.175.450,00 0,00 0,00 |
| 16 | | Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | | | | | |
| 1601 | | Programma 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 407.840,00 0,00 0,00 | | | 407.840,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 1.000.000,00 0,00 0,00 | | | 1.000.000,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 1.407.840,00 0,00 0,00 | | | 1.407.840,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Missione 16 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 1.407.840,00 0,00 0,00 | | | 1.407.840,00 0,00 0,00 |
| 17 | | Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | | | | | |
| 1701 | | Programma 01 - FONTI ENERGETICHE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2020
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|---|------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | Totale Missione 17 | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| 19 | | Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI | | | | | |
| 1901 | | Programma 01 - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 5.704.740,00 | 1.821.000,00 | | 7.525.740,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza | 5.704.740,00 | 1.821.000,00 | | 7.525.740,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | Totale Missione 19 | previsione di competenza | 5.704.740,00 | 1.821.000,00 | | 7.525.740,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| 20 | | Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI | | | | | |
| 2001 | | Programma 01 - FONDO DI RISERVA | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 9.500.000,00 | | | 9.500.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza | 9.500.000,00 | | | 9.500.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2020
SPESE**

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|---|--|------------------------|-----------------|-----------------|------------------------|
| 2002 | | Programma 02 - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 357.000.000,00 0,00 | | | 357.000.000,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 357.000.000,00 0,00 | | | 357.000.000,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| 2003 | | Programma 03 - ALTRI FONDI | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 10.017.610,00 0,00 | | | 10.017.610,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | Totale Programma 03 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 10.017.610,00 0,00 | | | 10.017.610,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | Totale Missione 20 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 376.517.610,00 0,00 | | | 376.517.610,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| 50 | | Missione 50 - DEBITO PUBBLICO | | | | | |
| 5002 | | Programma 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI | | | | | |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | Totale Missione 50 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2020
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|---|---|---|-----------------|-----------------|---|
| 60 | | Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE | | | | | |
| 6001 | | Programma 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA | | | | | |
| | 5 | CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 794.000.000,00 0,00 0,00 | | | 794.000.000,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 794.000.000,00 0,00 0,00 | | | 794.000.000,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Missione 60 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 794.000.000,00 0,00 0,00 | | | 794.000.000,00 0,00 0,00 |
| 99 | | Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI | | | | | |
| 9901 | | Programma 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO | | | | | |
| | 7 | USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 341.826.450,00 0,00 0,00 | | | 341.826.450,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 341.826.450,00 0,00 0,00 | | | 341.826.450,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Missione 99 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 341.826.450,00 0,00 0,00 | | | 341.826.450,00 0,00 0,00 |
| | | Riepilogo titoli: | | | | | |
| | | Titolo 1 | previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa | 3.123.624.030,00 20.500.000,00 0,00 | 24.542.731,00 | -11.068.841,00 | 3.137.097.920,00 20.500.000,00 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2020
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | |
|-----------------------|--------|------------------------------------|--|--|-------------------------------|----------------------|--|
| | | Titolo 2 | previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa | 3.404.748.802,03 1.966.286.208,07 0,00 | 20.571.350,00 6.839.000,00 | -727.280,00 | 3.424.592.872,03 1.973.125.208,07 0,00 |
| | | Titolo 3 | previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa | 202.000.000,00 0,00 0,00 | | | 202.000.000,00 0,00 0,00 |
| | | Titolo 4 | previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa | 208.416.350,00 0,00 0,00 | | | 208.416.350,00 0,00 0,00 |
| | | Titolo 5 | previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa | 794.000.000,00 0,00 0,00 | | | 794.000.000,00 0,00 0,00 |
| | | Titolo 7 | previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa | 341.826.450,00 0,00 0,00 | | | 341.826.450,00 0,00 0,00 |
| | | TOTALE TITOLI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 8.074.615.632,03 1.986.786.208,07 0,00 | 45.114.081,00 6.839.000,00 | -11.796.121,00 | 8.107.933.592,03 1.993.625.208,07 0,00 |
| | | TOTALE GENERALE DELLA SPESA | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 8.074.615.632,03 1.986.786.208,07 0,00 | 45.114.081,00 6.839.000,00 | -11.796.121,00 | 8.107.933.592,03 1.993.625.208,07 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021
ENTRATE

| Titolo | Tipologia | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|--------|-----------|--|---|--------------------------|-----------------|-----------------|--------------------------|
| 1 | | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 20.500.000,00 | | | 20.500.000,00 |
| | | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 563.080.832,80 | 6.839.000,00 | | 569.919.832,80 |
| | | UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | 10101 | Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI | previsione di competenza previsione di cassa | 1.389.668.900,00 0,00 | | | 1.389.668.900,00 0,00 |
| | 10102 | TRIBUTI DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SANITA' | previsione di competenza previsione di cassa | 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 |
| | 10103 | TRIBUTI DEVOLUTI E REGOLATI ALLE AUTONOMIE SPECIALI | previsione di competenza previsione di cassa | 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 |
| | 10104 | COMPARTECIPAZIONI DI TRIBUTI | previsione di competenza previsione di cassa | 50.000,00 0,00 | | | 50.000,00 0,00 |
| | 10301 | FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI | previsione di competenza previsione di cassa | 11.000.000,00 0,00 | | | 11.000.000,00 0,00 |
| | 10302 | FONDI PEREQUATIVI DALLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA | previsione di competenza previsione di cassa | 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 |
| | | Totale Titolo 1 | previsione di competenza previsione di cassa | 1.400.718.900,00 0,00 | | | 1.400.718.900,00 0,00 |
| 2 | | Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI | | | | | |
| | 20101 | TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE | previsione di competenza previsione di cassa | 182.149.400,00 0,00 | 2.395.500,00 | -10.000,00 | 184.534.900,00 0,00 |
| | 20102 | TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE | previsione di competenza previsione di cassa | 934.000,00 0,00 | | | 934.000,00 0,00 |
| | 20103 | TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE | previsione di competenza previsione di cassa | 23.335.000,00 0,00 | 1.262.750,00 | | 24.597.750,00 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021
ENTRATE

| Titolo | Tipologia | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|--------|-----------|--|---|--------------------------|-----------------|-----------------|--------------------------|
| 3 | 20104 | TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE | previsione di competenza previsione di cassa | 5.280.000,00 0,00 | 55.000,00 | -450.000,00 | 4.885.000,00 0,00 |
| | 20105 | TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO | previsione di competenza previsione di cassa | 5.136.570,00 0,00 | 4.709.000,00 | -61.000,00 | 9.784.570,00 0,00 |
| | | Totale Titolo 2 | previsione di competenza previsione di cassa | 216.834.970,00 0,00 | 8.422.250,00 | -521.000,00 | 224.736.220,00 0,00 |
| | | Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | | | | | |
| | 30100 | VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI | previsione di competenza previsione di cassa | 316.464.020,00 0,00 | 200.000,00 | | 316.664.020,00 0,00 |
| | 30200 | PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI | previsione di competenza previsione di cassa | 325.200.000,00 0,00 | | | 325.200.000,00 0,00 |
| | 30300 | INTERESSI ATTIVI | previsione di competenza previsione di cassa | 16.705.590,00 0,00 | | | 16.705.590,00 0,00 |
| | 30400 | ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE | previsione di competenza previsione di cassa | 250.600.840,00 0,00 | | | 250.600.840,00 0,00 |
| | 30500 | RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI | previsione di competenza previsione di cassa | 156.720.830,00 0,00 | | | 156.720.830,00 0,00 |
| | | Totale Titolo 3 | previsione di competenza previsione di cassa | 1.065.691.280,00 0,00 | 200.000,00 | | 1.065.891.280,00 0,00 |
| 4 | | Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE | | | | | |
| | 40100 | TRIBUTI IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza previsione di cassa | 100.000,00 0,00 | | | 100.000,00 0,00 |
| | 40200 | CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI | previsione di competenza previsione di cassa | 223.066.903,78 0,00 | 8.948.610,00 | | 232.015.513,78 0,00 |
| | 40300 | ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza previsione di cassa | 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 |
| | 40400 | ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI | previsione di competenza previsione di cassa | 1.854.747.457,00 0,00 | | | 1.854.747.457,00 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021
ENTRATE

| Titolo | Tipologia | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|--------|-----------|---|---|--------------------------|-----------------|-----------------|--------------------------|
| | 40500 | ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza previsione di cassa | 123.419.000,00 0,00 | 1.000.000,00 | | 124.419.000,00 0,00 |
| | | Totale Titolo 4 | previsione di competenza previsione di cassa | 2.201.333.360,78 0,00 | 9.948.610,00 | | 2.211.281.970,78 0,00 |
| 5 | | Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE | | | | | |
| | 50100 | ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza previsione di cassa | 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 |
| | 50200 | RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE | previsione di competenza previsione di cassa | 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 |
| | 50300 | RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE | previsione di competenza previsione di cassa | 2.000.000,00 0,00 | | | 2.000.000,00 0,00 |
| | 50400 | ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza previsione di cassa | 200.000.000,00 0,00 | | | 200.000.000,00 0,00 |
| | | Totale Titolo 5 | previsione di competenza previsione di cassa | 202.000.000,00 0,00 | | | 202.000.000,00 0,00 |
| 6 | | Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI | | | | | |
| | 60100 | EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI | previsione di competenza previsione di cassa | 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 |
| | 60200 | ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE | previsione di competenza previsione di cassa | 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 |
| | 60300 | ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE | previsione di competenza previsione di cassa | 174.408.860,56 0,00 | | | 174.408.860,56 0,00 |
| | 60400 | ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO | previsione di competenza previsione di cassa | 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 |
| | | Totale Titolo 6 | previsione di competenza previsione di cassa | 174.408.860,56 0,00 | | | 174.408.860,56 0,00 |
| 7 | | Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE | | | | | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021
ENTRATE

| Titolo | Tipologia | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|--------|-----------|---|---|--------------------------|-----------------|-----------------|--------------------------|
| 9 | 70100 | ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE | previsione di competenza previsione di cassa | 794.000.000,00 0,00 | | | 794.000.000,00 0,00 |
| | | Totale Titolo 7 | previsione di competenza previsione di cassa | 794.000.000,00 0,00 | | | 794.000.000,00 0,00 |
| | | Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO | | | | | |
| | 90100 | ENTRATE PER PARTITE DI GIRO | previsione di competenza previsione di cassa | 237.095.100,00 0,00 | | | 237.095.100,00 0,00 |
| | 90200 | ENTRATE PER CONTO TERZI | previsione di competenza previsione di cassa | 54.731.850,00 0,00 | | | 54.731.850,00 0,00 |
| | | Totale Titolo 9 | previsione di competenza previsione di cassa | 291.826.950,00 0,00 | | | 291.826.950,00 0,00 |
| | | Riepilogo titoli: | | | | | |
| | | Titolo 1 | previsione di competenza previsione di cassa | 1.400.718.900,00 0,00 | | | 1.400.718.900,00 0,00 |
| | | Titolo 2 | previsione di competenza previsione di cassa | 216.834.970,00 0,00 | 8.422.250,00 | -521.000,00 | 224.736.220,00 0,00 |
| | | Titolo 3 | previsione di competenza previsione di cassa | 1.065.691.280,00 0,00 | 200.000,00 | | 1.065.891.280,00 0,00 |
| | | Titolo 4 | previsione di competenza previsione di cassa | 2.201.333.360,78 0,00 | 9.948.610,00 | | 2.211.281.970,78 0,00 |
| | | Titolo 5 | previsione di competenza previsione di cassa | 202.000.000,00 0,00 | | | 202.000.000,00 0,00 |
| | | Titolo 6 | previsione di competenza previsione di cassa | 174.408.860,56 0,00 | | | 174.408.860,56 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021
ENTRATE

| Titolo | Tipologia | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|---------------|------------------|-------------------------------------|---|---------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| | | Titolo 7 | previsione di competenza previsione di cassa | 794.000.000,00 0,00 | | | 794.000.000,00 0,00 |
| | | Titolo 9 | previsione di competenza previsione di cassa | 291.826.950,00 0,00 | | | 291.826.950,00 0,00 |
| | | TOTALE TITOLI | previsione di competenza previsione di cassa | 6.346.814.321,34 0,00 | 18.570.860,00 | -521.000,00 | 6.364.864.181,34 0,00 |
| | | TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA | previsione di competenza previsione di cassa | 6.930.395.154,14 0,00 | 25.409.860,00 | -521.000,00 | 6.955.284.014,14 0,00 |

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021
SPESE**

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|--|---|-------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------------------|
| 01 | | Missione 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | | | | | |
| 0101 | | Programma 01 - ORGANI ISTITUZIONALI | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 37.211.790,00 0,00 | 82.365,00 | | 37.294.155,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 2.535.000,00 0,00 | | | 0,00 2.535.000,00 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 540.670,00 0,00 | | | 0,00 540.670,00 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 40.287.460,00 0,00 0,00 | 82.365,00 | | 40.369.825,00 0,00 0,00 |
| 0102 | | Programma 02 - SEGRETERIA GENERALE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 6.319.270,00 0,00 | 1.180.000,00 | | 7.499.270,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 6.319.270,00 0,00 0,00 | 1.180.000,00 | | 7.499.270,00 0,00 0,00 |
| 0103 | | Programma 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 47.991.290,00 0,00 0,00 | | -405.265,00 | 47.586.025,00 0,00 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | |
|-----------------------|--------|---|---|---|------------------------------|-----------------|--------------------------------|------------------------------|
| 0104 | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 14.755.310,00 0,00 | | | 14.755.310,00 0,00 | |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 202.000.000,00 0,00 | | | 0,00 202.000.000,00 0,00 | |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 6.881.230,00 0,00 | | | 0,00 6.881.230,00 0,00 | |
| | | Totale Programma 03 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 271.627.830,00 0,00 | | -405.265,00 | 0,00 271.222.565,00 0,00 | |
| | | Programma 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI | | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 35.726.040,00 0,00 | | | 35.726.040,00 0,00 | |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 | |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 | |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 730,00 0,00 | | | 0,00 730,00 0,00 | |
| | | Totale Programma 04 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 35.726.770,00 0,00 | | | 0,00 35.726.770,00 0,00 | |
| | 0105 | | Programma 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | | | | | |
| | | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 21.332.880,00 0,00 | | | 21.332.880,00 0,00 |
| | | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 1.720.000,00 0,00 | | | 0,00 1.720.000,00 0,00 |
| 3 | | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 | |
| 4 | | RIMBORSO PRESTITI | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 11.120.430,00 0,00 | | | 0,00 11.120.430,00 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | | | | | | | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|---|---|---|-----------------|---|
| | | Totale Programma 05 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 34.173.310,00 0,00 0,00 | | 34.173.310,00 0,00 0,00 |
| 0106 | | Programma 06 - UFFICIO TECNICO | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 24.219.040,00 0,00 0,00 | -11.000,00 | 24.208.040,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 89.487.545,11 42.142.017,54 0,00 | | 89.487.545,11 42.142.017,54 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | 0,00 0,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 2.691.600,00 0,00 0,00 | | 2.691.600,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 06 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 116.398.185,11 42.142.017,54 0,00 | -11.000,00 | 116.387.185,11 42.142.017,54 0,00 |
| 0107 | | Programma 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 23.358.540,00 0,00 0,00 | | 23.358.540,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 395.000,00 0,00 0,00 | -49.820,00 | 345.180,00 0,00 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | 0,00 0,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 215.570,00 0,00 0,00 | | 215.570,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 07 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 23.969.110,00 0,00 0,00 | -49.820,00 | 23.919.290,00 0,00 0,00 |
| 0108 | | Programma 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 11.152.770,00 0,00 0,00 | 187.500,00 | 11.267.905,00 0,00 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|---|--|---|-----------------|-----------------|---|
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 10.894.238,23 1.261.979,24 | 49.820,00 | -103.540,00 | 10.840.518,23 1.261.979,24 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 827.610,00 0,00 0,00 | | | 0,00 827.610,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 08 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 22.874.618,23 1.261.979,24 0,00 | 237.320,00 | -175.905,00 | 22.936.033,23 1.261.979,24 0,00 |
| 0110 | | Programma 10 - RISORSE UMANE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 148.578.430,00 20.500.000,00 | | | 148.578.430,00 20.500.000,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 72.560,00 0,00 0,00 | | | 0,00 72.560,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 10 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 148.650.990,00 20.500.000,00 0,00 | | | 148.650.990,00 20.500.000,00 0,00 |
| 0111 | | Programma 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 14.298.860,00 0,00 | 43.015,00 | | 14.341.875,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 690.000,00 0,00 | | | 0,00 690.000,00 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 1.160,00 0,00 0,00 | | | 0,00 1.160,00 0,00 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | |
|-----------------------|--------|---|---|---|-----------------|----------------------|---|
| | | Totale Programma 11 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 14.990.020,00 0,00 0,00 | 43.015,00 | | 15.033.035,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Missione 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 715.017.563,34 63.903.996,78 0,00 | 1.542.700,00 | -641.990,00 | 715.918.273,34 63.903.996,78 0,00 |
| 02 | | Missione 02 - GIUSTIZIA | | | | | |
| 0201 | | Programma 01 - UFFICI GIUDIZIARI | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 2.583.500,00 0,00 0,00 | | | 2.583.500,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 374.080,00 0,00 0,00 | | | 374.080,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 2.957.580,00 0,00 0,00 | | | 2.957.580,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Missione 02 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 2.957.580,00 0,00 0,00 | | | 2.957.580,00 0,00 0,00 |
| 03 | | Missione 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | | | | | |
| 0301 | | Programma 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 174.283.620,00 0,00 0,00 | | -135.800,00 | 174.147.820,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 2.420.000,00 0,00 0,00 | | | 2.420.000,00 0,00 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|---|---|------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| 0302 | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di competenza | 985.360,00 | | | 985.360,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza | 177.688.980,00 | | -135.800,00 | 177.553.180,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | Programma 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 3.731.910,00 | | | 3.731.910,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 4.650.000,00 | | | 4.650.000,00 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | |
| 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 44.890,00 | | | 44.890,00 | |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | |
| | Totale Programma 02 | previsione di competenza | 8.426.800,00 | | | 8.426.800,00 | |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | |
| | Totale Missione 03 | previsione di competenza | 186.115.780,00 | | -135.800,00 | 185.979.980,00 | |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | |
| 04 | Missione 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | | | | | | |
| 0401 | Programma 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA | | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 107.080.510,00 | 3.710.280,00 | | 110.790.790,00 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 19.837.726,41 | | | 19.837.726,41 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 11.235.000,00 | | | 11.235.000,00 | |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|--|---|---|-----------------|-----------------|---|
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 4.547.490,00 0,00 0,00 | | | 4.547.490,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 131.465.726,41 11.235.000,00 0,00 | 3.710.280,00 | | 135.176.006,41 11.235.000,00 0,00 |
| 0402 | | Programma 02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 65.354.770,00 0,00 0,00 | | -3.870.000,00 | 61.484.770,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 81.862.216,65 34.633.000,00 0,00 | | | 81.862.216,65 34.633.000,00 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 16.208.230,00 0,00 0,00 | | | 16.208.230,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 163.425.216,65 34.633.000,00 0,00 | | -3.870.000,00 | 159.555.216,65 34.633.000,00 0,00 |
| 0404 | | Programma 04 - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 76.200,00 0,00 0,00 | | | 76.200,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 04 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 76.200,00 0,00 0,00 | | | 76.200,00 0,00 0,00 |
| 0405 | | Programma 05 - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 05 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|---|--|---------------------------------|-----------------|--------------------------------|
| 0406 | | Programma 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 66.699.100,00 0,00 | | 66.699.100,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | | 0,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | | 0,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 5.770,00 0,00 | | 5.770,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | 0,00 |
| | | Totale Programma 06 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 66.704.870,00 0,00 | | 66.704.870,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | 0,00 |
| | | Totale Missione 04 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 361.672.013,06 45.868.000,00 | 3.710.280,00 | -3.870.000,00 45.868.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | 0,00 |
| 05 | | Missione 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI | | | | |
| 0501 | | Programma 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO | | | | |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 40.151.345,09 11.232.220,00 | | 40.151.345,09 11.232.220,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | | 0,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 40.151.345,09 11.232.220,00 | | 40.151.345,09 11.232.220,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | 0,00 |
| 0502 | | Programma 02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 88.948.600,00 0,00 | | 88.888.320,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | -60.280,00 | 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|--|------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 25.902.641,66 | | | 25.902.641,66 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 8.886.165,36 | | | 8.886.165,36 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di competenza | 13.231.900,00 | | | 13.231.900,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza | 128.083.141,66 | | -60.280,00 | 128.022.861,66 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 8.886.165,36 | | | 8.886.165,36 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | Totale Missione 05 | previsione di competenza | 168.234.486,75 | | -60.280,00 | 168.174.206,75 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 20.118.385,36 | | | 20.118.385,36 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| 06 | | Missione 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | | | | | |
| 0601 | | Programma 01 - SPORT E TEMPO LIBERO | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 16.037.540,00 | | -960.000,00 | 15.077.540,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 27.782.057,03 | | | 27.782.057,03 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 1.100.000,00 | | | 1.100.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 1.836.230,00 | | | 1.836.230,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza | 45.655.827,03 | | -960.000,00 | 44.695.827,03 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 1.100.000,00 | | | 1.100.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| 0602 | | Programma 02 - GIOVANI | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 3.531.140,00 | | | 3.531.140,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|---|--|---------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 500.000,00 0,00 | | 500.000,00 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 0,00 | | 0,00 0,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 4.031.140,00 0,00 0,00 | | 4.031.140,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Missione 06 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 49.686.967,03 1.100.000,00 0,00 | -960.000,00 | 48.726.967,03 1.100.000,00 0,00 |
| 07 | | Missione 07 - TURISMO | | | | |
| 0701 | | Programma 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 3.904.260,00 0,00 0,00 | -170.000,00 | 3.734.260,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 730.000,00 0,00 0,00 | -130.000,00 | 600.000,00 0,00 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | 0,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 4.634.260,00 0,00 0,00 | -300.000,00 | 4.334.260,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Missione 07 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 4.634.260,00 0,00 0,00 | -300.000,00 | 4.334.260,00 0,00 0,00 |
| 08 | | Missione 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | | | | |
| 0801 | | Programma 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 25.200.950,00 0,00 0,00 | 1.106.400,00 | 26.307.350,00 0,00 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|--|--|---|-----------------|-----------------|---|
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 72.975.094,42 15.210.000,00 | 1.000.000,00 | | 73.975.094,42 15.210.000,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 571.670,00 0,00 0,00 | | | 0,00 571.670,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 98.747.714,42 15.210.000,00 0,00 | 2.106.400,00 | | 100.854.114,42 15.210.000,00 0,00 |
| 0802 | | Programma 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 94.898.520,00 0,00 0,00 | 718.250,00 | -382.000,00 | 95.234.770,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 171.912.831,56 81.198.446,00 | 8.832.150,00 | | 180.744.981,56 81.198.446,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 11.954.010,00 0,00 0,00 | | | 0,00 11.954.010,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 278.765.361,56 81.198.446,00 0,00 | 9.550.400,00 | -382.000,00 | 287.933.761,56 81.198.446,00 0,00 |
| | | Totale Missione 08 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 377.513.075,98 96.408.446,00 0,00 | 11.656.800,00 | -382.000,00 | 388.787.875,98 96.408.446,00 0,00 |
| 09 | | Missione 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | | | | | |
| 0901 | | Programma 01 - DIFESA DEL SUOLO | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 546.530,00 0,00 0,00 | | | 546.530,00 0,00 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|---|--|------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| 0902 | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 33.000.000,00 | | | 33.000.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di competenza | 772.530,00 | | | 772.530,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza | 34.319.060,00 | | | 34.319.060,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | Programma 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE | | | | | |
| 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 46.834.090,00 | 650.000,00 | | 47.484.090,00 | |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | |
| 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 49.398.767,05 | | | 49.398.767,05 | |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 18.562.491,92 | | | 18.562.491,92 | |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | |
| 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | |
| 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 6.551.780,00 | | | 6.551.780,00 | |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | |
| | Totale Programma 02 | previsione di competenza | 102.784.637,05 | 650.000,00 | | 103.434.637,05 | |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 18.562.491,92 | | | 18.562.491,92 | |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | |
| 0903 | Programma 03 - RIFIUTI | | | | | | |
| 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 290.697.760,00 | | | 290.697.760,00 | |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | |
| 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 6.000.000,00 | | | 6.000.000,00 | |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 6.000.000,00 | | | 6.000.000,00 | |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | |
| 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | |
| 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 98.690,00 | | | 98.690,00 | |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | |
| | Totale Programma 03 | previsione di competenza | 296.796.450,00 | | | 296.796.450,00 | |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 6.000.000,00 | | | 6.000.000,00 | |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | |

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021
SPESE**

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|---|--|--------------------------------|-----------------|--------------------------------|
| 0904 | | Programma 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 6.130.550,00 0,00 | | 6.130.550,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 22.795.500,00 10.600.000,00 | | 22.795.500,00 10.600.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | | 0,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 3.544.590,00 0,00 | | 3.544.590,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | 0,00 |
| | | Totale Programma 04 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 32.470.640,00 10.600.000,00 | | 32.470.640,00 10.600.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | 0,00 |
| 0905 | | Programma 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 2.974.200,00 0,00 | | 2.974.200,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 470.000,00 0,00 | | 470.000,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | 0,00 |
| | | Totale Programma 05 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 3.444.200,00 0,00 | | 3.444.200,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | 0,00 |
| 0906 | | Programma 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 3.397.500,00 0,00 | | 3.397.500,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | 0,00 |
| | | Totale Programma 06 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 3.397.500,00 0,00 | | 3.397.500,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | 0,00 |
| 0908 | | Programma 08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO | | | | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|---|---|--|-----------------|--|
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 4.376.770,00 0,00 | 32.500,00 | 4.409.270,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 0,00 | | 0,00 0,00 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 0,00 | | 0,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 08 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 4.376.770,00 0,00 0,00 | 32.500,00 | 4.409.270,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Missione 09 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 477.589.257,05 35.162.491,92 0,00 | 682.500,00 | 478.271.757,05 35.162.491,92 0,00 |
| 10 | | Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | | | | |
| 1002 | | Programma 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 148.569.690,00 0,00 | | 148.569.690,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 1.865.226.058,19 1.352.726.684,00 | | 0,00 1.865.226.058,19 1.352.726.684,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 0,00 | | 0,00 0,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 77.506.460,00 0,00 | | 0,00 77.506.460,00 0,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 2.091.302.208,19 1.352.726.684,00 0,00 | | 2.091.302.208,19 1.352.726.684,00 0,00 |
| 1003 | | Programma 03 - TRASPORTO PER VIE D'ACQUA | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | 0,00 0,00 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|--|---|--|-----------------|--|
| | | Totale Programma 03 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | 0,00 0,00 0,00 |
| 1004 | | Programma 04 - ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO | | | | |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | 0,00 0,00 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | 0,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 04 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | 0,00 0,00 0,00 |
| 1005 | | Programma 05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 105.069.460,00 0,00 0,00 | | 105.069.460,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 291.396.038,74 193.553.008,19 0,00 | | 291.396.038,74 193.553.008,19 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | 0,00 0,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 45.403.570,00 0,00 0,00 | | 45.403.570,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 05 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 441.869.068,74 193.553.008,19 0,00 | | 441.869.068,74 193.553.008,19 0,00 |
| | | Totale Missione 10 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 2.533.171.276,93 1.546.279.692,19 0,00 | | 2.533.171.276,93 1.546.279.692,19 0,00 |
| 11 | | Missione 11 - SOCCORSO CIVILE | | | | |
| 1101 | | Programma 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE | | | | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | |
|-----------------------|--------|---|------------------------------------|------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------------|--------------|
| 1102 | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 2.192.270,00 | | | 2.192.270,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 2.280.000,00 | | | 2.280.000,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 70.890,00 | | | 70.890,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | | Totale Programma 01 | previsione di competenza | 4.543.160,00 | | | 4.543.160,00 |
| | | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | Programma 02 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI | | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 600.000,00 | | | 600.000,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza | 600.000,00 | | | 600.000,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | Totale Missione 11 | previsione di competenza | 5.143.160,00 | | | 5.143.160,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | |
| 12 | | Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | | | | | | |
| 1201 | | Programma 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO | | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 183.718.300,00 | 2.966.150,00 | -10.000,00 | 186.674.450,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 27.012.850,00 | | | 27.012.850,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 16.192.000,00 | | | 16.192.000,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | |
|-----------------------|--------|---|---|------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------------|----------------|
| 1202 | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 | |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di cassa | 1.788.540,00 | | | 1.788.540,00 | |
| | | | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | | Totale Programma 01 | previsione di competenza | 212.519.690,00 | 2.966.150,00 | -10.000,00 | 215.475.840,00 |
| | | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 16.192.000,00 | | | 16.192.000,00 |
| | | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | Programma 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA' | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 69.045.860,00 | | | 69.045.860,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 2.078.170,00 | | | 2.078.170,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 1.110.000,00 | | | 1.110.000,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 1.485.540,00 | | | 1.485.540,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza | 72.609.570,00 | | | 72.609.570,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 1.110.000,00 | | | 1.110.000,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | Programma 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI | | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 75.766.400,00 | 290.000,00 | -346.500,00 | 75.709.900,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 12.078.500,00 | | | 12.078.500,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 5.500.000,00 | | | 5.500.000,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 1.721.360,00 | | | 1.721.360,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | |
| | | Totale Programma 03 | previsione di competenza | 89.566.260,00 | 290.000,00 | -346.500,00 | 89.509.760,00 | |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 5.500.000,00 | | | 5.500.000,00 | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 | |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|--|----------------------|---------------------|--------------------|----------------------|
| 1204 | | Programma 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | 70.239.420,00 | 1.439.000,00 | -969.650,00 | 70.708.770,00 |
| | | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | 563.040,00 | | | 563.040,00 |
| | | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | 0,00 | | | 0,00 |
| | | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | 417.540,00 | | | 417.540,00 |
| | | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | Totale Programma 04 | 71.220.000,00 | 1.439.000,00 | -969.650,00 | 71.689.350,00 |
| | | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| 1205 | | Programma 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | 0,00 | | | 0,00 |
| | | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | Totale Programma 05 | 0,00 | | | 0,00 |
| | | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| 1206 | | Programma 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | 545.370,00 | 560.000,00 | -258.250,00 | 847.120,00 |
| | | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | Totale Programma 06 | 545.370,00 | 560.000,00 | -258.250,00 | 847.120,00 |
| | | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| 1207 | | Programma 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | 17.648.580,00 | 147.000,00 | | 17.795.580,00 |
| | | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | |
|-----------------------|--------|---|---|---|-------------------------------|----------------------|--|
| 1208 | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 335.000,00 0,00 | | | 335.000,00 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 621.900,00 0,00 | | | 0,00 621.900,00 0,00 |
| | | Totale Programma 07 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 18.605.480,00 0,00 0,00 | 147.000,00 | | 18.752.480,00 0,00 0,00 |
| | | Programma 08 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 1.895.280,00 0,00 0,00 | | -200.000,00 | 1.695.280,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 60.000,00 0,00 0,00 | | | 60.000,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 08 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 1.955.280,00 0,00 0,00 | | -200.000,00 | 1.755.280,00 0,00 0,00 |
| | | Programma 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | | | | | |
| | 1209 | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 24.270.470,00 0,00 0,00 | | |
| 2 | | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 21.118.224,00 7.000.000,00 0,00 | 6.839.000,00 3.273.000,00 | | 27.957.224,00 10.273.000,00 0,00 |
| 3 | | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |
| 4 | | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 2.672.840,00 0,00 0,00 | | | 2.672.840,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 09 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 48.061.534,00 7.000.000,00 0,00 | 6.839.000,00 3.273.000,00 | | 54.900.534,00 10.273.000,00 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | |
|-----------------------|--------|--|---|---|-------------------------------|----------------------|---|
| | | Totale Missione 12 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 515.083.184,00 29.802.000,00 0,00 | 12.241.150,00 3.273.000,00 | -1.784.400,00 | 525.539.934,00 33.075.000,00 0,00 |
| 13 | | Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE | | | | | |
| 1307 | | Programma 07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 1.792.500,00 0,00 0,00 | 6.100,00 | | 1.798.600,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 205.000,00 0,00 0,00 | | | 205.000,00 0,00 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 07 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 1.997.500,00 0,00 0,00 | 6.100,00 | | 2.003.600,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Missione 13 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 1.997.500,00 0,00 0,00 | 6.100,00 | | 2.003.600,00 0,00 0,00 |
| 14 | | Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' | | | | | |
| 1401 | | Programma 01 - INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 6.519.150,00 0,00 0,00 | 384.800,00 | | 6.903.950,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 6.500.000,00 0,00 0,00 | 330.000,00 | | 6.830.000,00 0,00 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 13.019.150,00 0,00 0,00 | 714.800,00 | | 13.733.950,00 0,00 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|--------------------|--------|--|---|--------------------------------------|--------------|--------------------------------------|
| 1402 | | Programma 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 5.998.530,00 0,00 | | 5.998.530,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 3.474.900,00 1.110.000,00 | | 3.474.900,00 1.110.000,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | | 0,00 0,00 |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 306.410,00 0,00 | | 306.410,00 0,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 9.779.840,00 1.110.000,00 0,00 | | 9.779.840,00 1.110.000,00 0,00 |
| 1403 | | Programma 03 - RICERCA E INNOVAZIONE | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 950.000,00 0,00 | | 950.000,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | | 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 03 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 950.000,00 0,00 0,00 | | 950.000,00 0,00 0,00 |
| 1404 | | Programma 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 3.277.400,00 0,00 | | 3.277.400,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | | 0,00 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | | 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 04 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 3.277.400,00 0,00 0,00 | | 3.277.400,00 0,00 0,00 |

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021
SPESE**

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|--|---|---------------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------------------------|
| | | Totale Missione 14 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 27.026.390,00 1.110.000,00 0,00 | 714.800,00 | | 27.741.190,00 1.110.000,00 0,00 |
| 15 | | Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | | | | | |
| 1501 | | Programma 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 280.000,00 0,00 0,00 | | | 280.000,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 10.000,00 0,00 0,00 | | | 10.000,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 290.000,00 0,00 0,00 | | | 290.000,00 0,00 0,00 |
| 1502 | | Programma 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 20.765.230,00 0,00 0,00 | | | 20.765.230,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 20.000,00 0,00 0,00 | | | 20.000,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 20.785.230,00 0,00 0,00 | | | 20.785.230,00 0,00 0,00 |
| 1503 | | Programma 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 2.233.620,00 0,00 0,00 | 649.000,00 | | 2.882.620,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | 20.000,00 | | 20.000,00 0,00 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|--|---|-------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------------------|
| | | Totale Programma 03 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 2.233.620,00 0,00 0,00 | 669.000,00 | | 2.902.620,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Missione 15 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 23.308.850,00 0,00 0,00 | 669.000,00 | | 23.977.850,00 0,00 0,00 |
| 16 | | Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | | | | | |
| 1601 | | Programma 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 402.210,00 0,00 0,00 | | | 402.210,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 1.000.000,00 0,00 0,00 | | | 1.000.000,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 1.402.210,00 0,00 0,00 | | | 1.402.210,00 0,00 0,00 |
| | | Totale Missione 16 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 1.402.210,00 0,00 0,00 | | | 1.402.210,00 0,00 0,00 |
| 17 | | Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | | | | | |
| 1701 | | Programma 01 - FONTI ENERGETICHE | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |
| | 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |

Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021
SPESE

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|---|------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | Totale Missione 17 | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| 19 | | Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI | | | | | |
| 1901 | | Programma 01 - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 5.475.650,00 | 1.800.000,00 | | 7.275.650,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza | 5.475.650,00 | 1.800.000,00 | | 7.275.650,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | Totale Missione 19 | previsione di competenza | 5.475.650,00 | 1.800.000,00 | | 7.275.650,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| 20 | | Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI | | | | | |
| 2001 | | Programma 01 - FONDO DI RISERVA | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza | 7.700.000,00 | | | 7.700.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza | 7.700.000,00 | | | 7.700.000,00 |
| | | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | | | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021
SPESE**

| Missione Programma | Titolo | | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|---|--|------------------------|-----------------|-----------------|------------------------|
| 2002 | | Programma 02 - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 369.000.000,00 0,00 | | | 369.000.000,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 369.000.000,00 0,00 | | | 369.000.000,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| 2003 | | Programma 03 - ALTRI FONDI | | | | | |
| | 1 | SPESE CORRENTI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 11.839.000,00 0,00 | | | 11.839.000,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | Totale Programma 03 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 11.839.000,00 0,00 | | | 11.839.000,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | Totale Missione 20 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 388.539.000,00 0,00 | | | 388.539.000,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| 50 | | Missione 50 - DEBITO PUBBLICO | | | | | |
| 5002 | | Programma 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI | | | | | |
| | 4 | RIMBORSO PRESTITI | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | Totale Programma 02 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| | | Totale Missione 50 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021
SPESE**

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata | |
|-----------------------|--------|---|---|---|-----------------|--------------------------------|---|
| 60 | | Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE | | | | | |
| 6001 | | Programma 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA | | | | | |
| | 5 | CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 794.000.000,00 0,00 0,00 | | 794.000.000,00 0,00 0,00 | |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 794.000.000,00 0,00 0,00 | | 794.000.000,00 0,00 0,00 | |
| | | Totale Missione 60 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 794.000.000,00 0,00 0,00 | | 794.000.000,00 0,00 0,00 | |
| 99 | | Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI | | | | | |
| 9901 | | Programma 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO | | | | | |
| | 7 | USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 291.826.950,00 0,00 0,00 | | 291.826.950,00 0,00 0,00 | |
| | | Totale Programma 01 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 291.826.950,00 0,00 0,00 | | 291.826.950,00 0,00 0,00 | |
| | | Totale Missione 99 | previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa | 291.826.950,00 0,00 0,00 | | 291.826.950,00 0,00 0,00 | |
| | | Riepilogo titoli: | | | | | |
| | | Titolo 1 | previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa | 2.512.671.320,00 20.500.000,00 0,00 | 15.952.360,00 | -7.851.110,00 | 2.520.772.570,00 20.500.000,00 0,00 |

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2021
SPESE**

| Missione Programma | Titolo | | Previsione attuale | Variazioni + | Variazioni - | Previsione Assestata |
|-----------------------|--------|------------------------------------|--|-------------------------------|-----------------|--|
| | | Titolo 2 | previsione di competenza 2.914.823.054,14 di cui fondo pluriennale vincolato 1.819.253.012,25 previsione di cassa 0,00 | 17.070.970,00 3.273.000,00 | -283.360,00 | 2.931.610.664,14 1.822.526.012,25 0,00 |
| | | Titolo 3 | previsione di competenza 202.000.000,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 0,00 | | | 202.000.000,00 0,00 0,00 |
| | | Titolo 4 | previsione di competenza 215.073.830,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 0,00 | | | 215.073.830,00 0,00 0,00 |
| | | Titolo 5 | previsione di competenza 794.000.000,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 0,00 | | | 794.000.000,00 0,00 0,00 |
| | | Titolo 7 | previsione di competenza 291.826.950,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 0,00 | | | 291.826.950,00 0,00 0,00 |
| | | TOTALE TITOLI | previsione di competenza 6.930.395.154,14 di cui Fondo Pluriennale Vincolato 1.839.753.012,25 previsione di cassa 0,00 | 33.023.330,00 3.273.000,00 | -8.134.470,00 | 6.955.284.014,14 1.843.026.012,25 0,00 |
| | | TOTALE GENERALE DELLA SPESA | previsione di competenza 6.930.395.154,14 di cui Fondo Pluriennale Vincolato 1.839.753.012,25 previsione di cassa 0,00 | 33.023.330,00 3.273.000,00 | -8.134.470,00 | 6.955.284.014,14 1.843.026.012,25 0,00 |

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI VARIAZIONE DEL BILANCIO RIPORTANTE I DATI D'INTERESSE DEL TESORIERE

SPESE

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - ESERCIZIO 2019 | VARIAZIONI | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2019 |
|-----------------------------|---------------|---|---|----------------------|-------------------|---|
| | | | | In aumento | In diminuzione | |
| MISSIONE | 01 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | | | | |
| Programma | 01 | ORGANI ISTITUZIONALI | | | | |
| Titolo | 01 | SPESE CORRENTI | residui 9.430.467,03 | 0,00 | 0,00 | 9.430.467,03 |
| | | | previsioni di competenza 38.082.040,00 | 1.150.327,00 | 907.007,00 | 38.325.360,00 |
| | | | previsioni di cassa 47.512.507,03 | 1.150.327,00 | 907.007,00 | 47.755.827,03 |
| Totale Programma | 01 | ORGANI ISTITUZIONALI | residui 9.434.091,65 | 0,00 | 0,00 | 9.434.091,65 |
| | | | previsioni di competenza 42.558.369,00 | 1.150.327,00 | 907.007,00 | 42.801.689,00 |
| | | | previsioni di cassa 51.989.560,95 | 1.150.327,00 | 907.007,00 | 52.232.880,95 |
| Programma | 02 | SEGRETERIA GENERALE | | | | |
| Titolo | 01 | SPESE CORRENTI | residui 1.898.020,79 | 0,00 | 0,00 | 1.898.020,79 |
| | | | previsioni di competenza 6.334.010,00 | 797.500,00 | 41.784,00 | 7.089.726,00 |
| | | | previsioni di cassa 8.232.030,79 | 797.500,00 | 41.784,00 | 8.987.746,79 |
| Titolo | 02 | SPESE IN CONTO CAPITALE | residui 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsioni di competenza 0,00 | 10.000.000,00 | 0,00 | 10.000.000,00 |
| | | | previsioni di cassa 0,00 | 10.000.000,00 | 0,00 | 10.000.000,00 |
| Totale Programma | 02 | SEGRETERIA GENERALE | residui 1.898.020,79 | 0,00 | 0,00 | 1.898.020,79 |
| | | | previsioni di competenza 6.334.010,00 | 10.797.500,00 | 41.784,00 | 17.089.726,00 |
| | | | previsioni di cassa 8.232.030,79 | 10.797.500,00 | 41.784,00 | 18.987.746,79 |
| Programma | 03 | GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO | | | | |
| Titolo | 01 | SPESE CORRENTI | residui 9.278.247,10 | 0,00 | 0,00 | 9.278.247,10 |
| | | | previsioni di competenza 56.207.170,00 | 254.950,00 | 292.632,96 | 56.169.487,04 |
| | | | previsioni di cassa 65.485.417,10 | 254.950,00 | 292.632,96 | 65.447.734,14 |
| Titolo | 03 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | residui 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsioni di competenza 202.000.000,00 | 6.500.000,00 | 0,00 | 208.500.000,00 |
| | | | previsioni di cassa 202.000.000,00 | 6.500.000,00 | 0,00 | 208.500.000,00 |
| Titolo | 04 | RIMBORSO PRESTITI | residui 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsioni di competenza 6.318.940,00 | 4.620,00 | 0,00 | 6.323.560,00 |
| | | | previsioni di cassa 6.318.940,00 | 4.620,00 | 0,00 | 6.323.560,00 |
| Totale Programma | 03 | GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO | residui 9.491.265,81 | 0,00 | 0,00 | 9.491.265,81 |
| | | | previsioni di competenza 280.818.777,32 | 6.759.570,00 | 292.632,96 | 287.285.714,36 |
| | | | previsioni di cassa 288.619.229,61 | 6.759.570,00 | 292.632,96 | 295.086.166,65 |

Schema di cui all'allegato n. 8/1 del D. Lgs 118/2011

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI VARIAZIONE DEL BILANCIO RIPORTANTE I DATI D'INTERESSE DEL TESORIERE

SPESE

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - ESERCIZIO 2019 | VARIAZIONI | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2019 | |
|--------------------------------|-----------------|--|---|-----------------------|----------------------|---|-----------------------|
| | | | | In aumento | In diminuzione | | |
| Programma Titolo | 04 01 | GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI SPESE CORRENTI | | | | | |
| | | residui | 44.046.346,07 | 0,00 | 0,00 | 44.046.346,07 | |
| | | previsioni di competenza | 36.248.300,00 | 1.905.160,00 | 25.853,00 | 38.127.607,00 | |
| | | previsioni di cassa | 80.294.646,07 | 1.905.160,00 | 25.853,00 | 82.173.953,07 | |
| Totale Programma | 04 | GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI | residui | 44.046.346,07 | 0,00 | 0,00 | 44.046.346,07 |
| | | | previsioni di competenza | 36.248.970,00 | 1.905.160,00 | 25.853,00 | 38.128.277,00 |
| | | | previsioni di cassa | 80.295.316,07 | 1.905.160,00 | 25.853,00 | 82.174.623,07 |
| Programma Titolo | 05 01 | GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI SPESE CORRENTI | | | | | |
| | | residui | 6.961.132,67 | 0,00 | 0,00 | 6.961.132,67 | |
| | | previsioni di competenza | 22.365.650,00 | 646.750,00 | 34.000,00 | 22.978.400,00 | |
| | | previsioni di cassa | 29.326.782,67 | 646.750,00 | 34.000,00 | 29.939.532,67 | |
| Titolo | 02 | SPESE IN CONTO CAPITALE | residui | 156.641,05 | 0,00 | 0,00 | 156.641,05 |
| | | previsioni di competenza | 61.320.000,00 | 48.130.000,00 | 0,00 | 109.450.000,00 | |
| | | previsioni di cassa | 61.351.328,21 | 48.130.000,00 | 0,00 | 109.481.328,21 | |
| Titolo | 04 | RIMBORSO PRESTITI | residui | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsioni di competenza | 10.231.070,00 | 70,00 | 0,00 | 10.231.140,00 | |
| | | previsioni di cassa | 10.231.070,00 | 70,00 | 0,00 | 10.231.140,00 | |
| Totale Programma | 05 | GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | residui | 7.117.773,72 | 0,00 | 0,00 | 7.117.773,72 |
| | | | previsioni di competenza | 93.916.720,00 | 48.776.820,00 | 34.000,00 | 142.659.540,00 |
| | | | previsioni di cassa | 100.909.180,88 | 48.776.820,00 | 34.000,00 | 149.652.000,88 |
| Programma Titolo | 06 01 | UFFICIO TECNICO SPESE CORRENTI | | | | | |
| | | residui | 5.121.331,89 | 0,00 | 0,00 | 5.121.331,89 | |
| | | previsioni di competenza | 24.454.380,00 | 277.300,00 | 1.304.271,00 | 23.427.409,00 | |
| | | previsioni di cassa | 29.575.711,89 | 277.300,00 | 1.304.271,00 | 28.548.740,89 | |
| Titolo | 02 | SPESE IN CONTO CAPITALE | residui | 3.083.017,92 | 0,00 | 0,00 | 3.083.017,92 |
| | | previsioni di competenza | 152.225.805,32 | 3.240.000,00 | 0,00 | 155.465.805,32 | |
| | | previsioni di cassa | 87.579.139,22 | 3.240.000,00 | 0,00 | 90.819.139,22 | |
| Totale Programma | 06 | UFFICIO TECNICO | residui | 8.204.349,81 | 0,00 | 0,00 | 8.204.349,81 |
| | | | previsioni di competenza | 179.150.535,32 | 3.517.300,00 | 1.304.271,00 | 181.363.564,32 |
| | | | previsioni di cassa | 119.625.201,11 | 3.517.300,00 | 1.304.271,00 | 121.838.230,11 |
| Programma Titolo | 07 01 | ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE SPESE CORRENTI | | | | | |
| | | residui | 5.183.053,25 | 0,00 | 0,00 | 5.183.053,25 | |
| | | previsioni di competenza | 24.321.420,00 | 1.209.354,00 | 58.634,00 | 25.472.140,00 | |
| | | previsioni di cassa | 29.504.473,25 | 1.209.354,00 | 58.634,00 | 30.655.193,25 | |

Schema di cui all'allegato n. 8/1 del D. Lgs 118/2011

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI VARIAZIONE DEL BILANCIO RIPORTANTE I DATI D'INTERESSE DEL TESORIERE

SPESE

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - ESERCIZIO 2019 | VARIAZIONI | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2019 | |
|-----------------------------|---------------|--|---|-----------------------|---------------------|---|-----------------------|
| | | | | In aumento | In diminuzione | | |
| Titolo | 02 | SPESE IN CONTO CAPITALE | residui | 6.266,16 | 0,00 | 0,00 | 6.266,16 |
| | | | previsioni di competenza | 403.060,79 | 0,00 | 13.000,00 | 390.060,79 |
| | | | previsioni di cassa | 404.314,02 | 0,00 | 13.000,00 | 391.314,02 |
| Totale Programma | 07 | ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE | residui | 5.189.319,41 | 0,00 | 0,00 | 5.189.319,41 |
| | | | previsioni di competenza | 24.922.390,79 | 1.209.354,00 | 71.634,00 | 26.060.110,79 |
| | | | previsioni di cassa | 30.106.697,27 | 1.209.354,00 | 71.634,00 | 31.244.417,27 |
| Programma | 08 | STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI | | | | | |
| Titolo | 01 | SPESE CORRENTI | residui | 2.018.389,09 | 0,00 | 0,00 | 2.018.389,09 |
| | | | previsioni di competenza | 12.025.270,00 | 452.360,00 | 323.567,00 | 12.154.063,00 |
| | | | previsioni di cassa | 14.043.659,09 | 452.360,00 | 323.567,00 | 14.172.452,09 |
| Titolo | 02 | SPESE IN CONTO CAPITALE | residui | 2.878.674,63 | 0,00 | 0,00 | 2.878.674,63 |
| | | | previsioni di competenza | 77.536.477,74 | 441.160,00 | 245.540,00 | 77.732.097,74 |
| | | | previsioni di cassa | 70.989.827,24 | 441.160,00 | 245.540,00 | 71.185.447,24 |
| Totale Programma | 08 | STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI | residui | 4.897.063,72 | 0,00 | 0,00 | 4.897.063,72 |
| | | | previsioni di competenza | 90.321.817,74 | 893.520,00 | 569.107,00 | 90.646.230,74 |
| | | | previsioni di cassa | 85.793.556,33 | 893.520,00 | 569.107,00 | 86.117.969,33 |
| Programma | 10 | RISORSE UMANE | | | | | |
| Titolo | 01 | SPESE CORRENTI | residui | 5.079.528,15 | 0,00 | 0,00 | 5.079.528,15 |
| | | | previsioni di competenza | 147.313.670,00 | 850.000,00 | 590.000,00 | 147.573.670,00 |
| | | | previsioni di cassa | 131.893.198,15 | 850.000,00 | 590.000,00 | 132.153.198,15 |
| Titolo | 04 | RIMBORSO PRESTITI | residui | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsioni di competenza | 66.700,00 | 260,00 | 0,00 | 66.960,00 |
| | | | previsioni di cassa | 66.700,00 | 260,00 | 0,00 | 66.960,00 |
| Totale Programma | 10 | RISORSE UMANE | residui | 5.079.528,15 | 0,00 | 0,00 | 5.079.528,15 |
| | | | previsioni di competenza | 147.380.370,00 | 850.260,00 | 590.000,00 | 147.640.630,00 |
| | | | previsioni di cassa | 131.959.898,15 | 850.260,00 | 590.000,00 | 132.220.158,15 |
| Programma | 11 | ALTRI SERVIZI GENERALI | | | | | |
| Titolo | 01 | SPESE CORRENTI | residui | 2.480.985,08 | 0,00 | 0,00 | 2.480.985,08 |
| | | | previsioni di competenza | 14.767.440,00 | 457.684,96 | 1.262.010,00 | 13.963.114,96 |
| | | | previsioni di cassa | 17.248.425,08 | 457.684,96 | 1.262.010,00 | 16.444.100,04 |
| Totale Programma | 11 | ALTRI SERVIZI GENERALI | residui | 2.480.985,08 | 0,00 | 0,00 | 2.480.985,08 |
| | | | previsioni di competenza | 15.581.192,69 | 457.684,96 | 1.262.010,00 | 14.776.867,65 |
| | | | previsioni di cassa | 18.062.177,77 | 457.684,96 | 1.262.010,00 | 17.257.852,73 |

Schema di cui all'allegato n. 8/1 del D. Lgs 118/2011

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI VARIAZIONE DEL BILANCIO RIPORTANTE I DATI D'INTERESSE DEL TESORIERE

SPESE

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - ESERCIZIO 2019 | VARIAZIONI | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2019 | |
|--------------------------------|---------------|--|---|----------------|----------------|---|----------------|
| | | | | In aumento | In diminuzione | | |
| TOTALE MISSIONE | 01 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | | | | | |
| | | | residui | 97.838.744,21 | 0,00 | 0,00 | 97.838.744,21 |
| | | | previsioni di competenza | 917.233.152,86 | 76.317.495,96 | 5.098.298,96 | 988.452.349,86 |
| | | | previsioni di cassa | 915.592.848,93 | 76.317.495,96 | 5.098.298,96 | 986.812.045,93 |
| MISSIONE | 02 | GIUSTIZIA | | | | | |
| Programma | 01 | UFFICI GIUDIZIARI | | | | | |
| Titolo | 01 | SPESE CORRENTI | | | | | |
| | | | residui | 2.381.614,73 | 0,00 | 0,00 | 2.381.614,73 |
| | | | previsioni di competenza | 3.116.280,00 | 450.000,00 | 0,00 | 3.566.280,00 |
| | | | previsioni di cassa | 5.497.894,73 | 450.000,00 | 0,00 | 5.947.894,73 |
| Totale Programma | 01 | UFFICI GIUDIZIARI | | | | | |
| | | | residui | 2.438.503,16 | 0,00 | 0,00 | 2.438.503,16 |
| | | | previsioni di competenza | 5.265.949,15 | 450.000,00 | 0,00 | 5.715.949,15 |
| | | | previsioni di cassa | 7.704.452,31 | 450.000,00 | 0,00 | 8.154.452,31 |
| TOTALE MISSIONE | 02 | GIUSTIZIA | | | | | |
| | | | residui | 2.438.503,16 | 0,00 | 0,00 | 2.438.503,16 |
| | | | previsioni di competenza | 5.265.949,15 | 450.000,00 | 0,00 | 5.715.949,15 |
| | | | previsioni di cassa | 7.704.452,31 | 450.000,00 | 0,00 | 8.154.452,31 |
| MISSIONE | 03 | ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | | | | | |
| Programma | 01 | POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA | | | | | |
| Titolo | 01 | SPESE CORRENTI | | | | | |
| | | | residui | 95.305.536,63 | 0,00 | 0,00 | 95.305.536,63 |
| | | | previsioni di competenza | 175.752.410,00 | 4.607.930,00 | 1.222.474,00 | 179.137.866,00 |
| | | | previsioni di cassa | 271.057.946,63 | 4.607.930,00 | 1.222.474,00 | 274.443.402,63 |
| Titolo | 02 | SPESE IN CONTO CAPITALE | | | | | |
| | | | residui | 175.640,74 | 0,00 | 0,00 | 175.640,74 |
| | | | previsioni di competenza | 3.782.464,94 | 35.000,00 | 0,00 | 3.817.464,94 |
| | | | previsioni di cassa | 3.817.593,08 | 35.000,00 | 0,00 | 3.852.593,08 |
| Totale Programma | 01 | POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA | | | | | |
| | | | residui | 95.481.177,37 | 0,00 | 0,00 | 95.481.177,37 |
| | | | previsioni di competenza | 180.439.724,94 | 4.642.930,00 | 1.222.474,00 | 183.860.180,94 |
| | | | previsioni di cassa | 275.780.389,71 | 4.642.930,00 | 1.222.474,00 | 279.200.845,71 |
| Programma | 02 | SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA | | | | | |
| Titolo | 01 | SPESE CORRENTI | | | | | |
| | | | residui | 421.566,41 | 0,00 | 0,00 | 421.566,41 |
| | | | previsioni di competenza | 3.717.220,00 | 67.290,00 | 67.290,00 | 3.717.220,00 |
| | | | previsioni di cassa | 4.138.786,41 | 67.290,00 | 67.290,00 | 4.138.786,41 |

Schema di cui all'allegato n. 8/1 del D. Lgs 118/2011

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI VARIAZIONE DEL BILANCIO RIPORTANTE I DATI D'INTERESSE DEL TESORIERE

SPESE

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - ESERCIZIO 2019 | VARIAZIONI | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2019 | |
|--------------------------------|--|--|---|-----------------------|---------------------|---|-----------------------|
| | | | | In aumento | In diminuzione | | |
| Totale Programma | 02 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA | | residui | 422.027,71 | 0,00 | 0,00 | 422.027,71 |
| | | | previsioni di competenza | 14.974.947,38 | 67.290,00 | 67.290,00 | 14.974.947,38 |
| | | | previsioni di cassa | 14.826.606,05 | 67.290,00 | 67.290,00 | 14.826.606,05 |
| TOTALE MISSIONE | 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | | residui | 95.903.205,08 | 0,00 | 0,00 | 95.903.205,08 |
| | | | previsioni di competenza | 195.414.672,32 | 4.710.220,00 | 1.289.764,00 | 198.835.128,32 |
| | | | previsioni di cassa | 290.606.995,76 | 4.710.220,00 | 1.289.764,00 | 294.027.451,76 |
| MISSIONE | 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | | | | | | |
| Programma | 01 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA | | | | | | |
| Titolo | 01 SPESE CORRENTI | | residui | 30.214.040,86 | 0,00 | 0,00 | 30.214.040,86 |
| | | | previsioni di competenza | 108.979.880,00 | 9.317.510,00 | 11.500,00 | 118.285.890,00 |
| | | | previsioni di cassa | 139.193.920,86 | 9.317.510,00 | 11.500,00 | 148.499.930,86 |
| Totale Programma | 01 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA | | residui | 30.398.335,10 | 0,00 | 0,00 | 30.398.335,10 |
| | | | previsioni di competenza | 171.541.634,63 | 9.317.510,00 | 11.500,00 | 180.847.644,63 |
| | | | previsioni di cassa | 177.957.231,63 | 9.317.510,00 | 11.500,00 | 187.263.241,63 |
| Programma | 02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA | | | | | | |
| Titolo | 01 SPESE CORRENTI | | residui | 44.094.624,98 | 0,00 | 0,00 | 44.094.624,98 |
| | | | previsioni di competenza | 67.092.420,00 | 647.000,00 | 5.716.210,00 | 62.023.210,00 |
| | | | previsioni di cassa | 111.187.044,98 | 647.000,00 | 5.716.210,00 | 106.117.834,98 |
| Titolo | 02 SPESE IN CONTO CAPITALE | | residui | 7.322.810,84 | 0,00 | 0,00 | 7.322.810,84 |
| | | | previsioni di competenza | 267.392.853,12 | 500.000,00 | 20.000,00 | 267.872.853,12 |
| | | | previsioni di cassa | 150.858.265,82 | 500.000,00 | 20.000,00 | 151.338.265,82 |
| Titolo | 04 RIMBORSO PRESTITI | | residui | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsioni di competenza | 14.876.580,00 | 0,00 | 4.950,00 | 14.871.630,00 |
| | | | previsioni di cassa | 14.876.580,00 | 0,00 | 4.950,00 | 14.871.630,00 |
| Totale Programma | 02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA | | residui | 51.417.435,82 | 0,00 | 0,00 | 51.417.435,82 |
| | | | previsioni di competenza | 349.361.853,12 | 1.147.000,00 | 5.741.160,00 | 344.767.693,12 |
| | | | previsioni di cassa | 276.921.890,80 | 1.147.000,00 | 5.741.160,00 | 272.327.730,80 |
| Programma | 06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE | | | | | | |
| Titolo | 01 SPESE CORRENTI | | residui | 33.241.224,29 | 0,00 | 0,00 | 33.241.224,29 |
| | | | previsioni di competenza | 70.694.590,00 | 543.700,00 | 107.899,00 | 71.130.391,00 |
| | | | previsioni di cassa | 103.935.814,29 | 543.700,00 | 107.899,00 | 104.371.615,29 |

Schema di cui all'allegato n. 8/1 del D. Lgs 118/2011

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI VARIAZIONE DEL BILANCIO RIPORTANTE I DATI D'INTERESSE DEL TESORIERE

SPESE

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | y y □□□□□□□□ | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - ESERCIZIO 2019 | VARIAZIONI | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2019 | |
|--------------------------------|--------------|--|---|-----------------------|----------------------|---|-----------------------|
| | | | | In aumento | In diminuzione | | |
| Titolo | 02 | SPESE IN CONTO CAPITALE | residui | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| | | | previsioni di competenza | 0,00 | 6.800,00 | 0,00 | 6.800,00 |
| | | | previsioni di cassa | 10.000,00 | 6.800,00 | 0,00 | 16.800,00 |
| Totale Programma | 06 | SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE | residui | 33.251.224,29 | 0,00 | 0,00 | 33.251.224,29 |
| | | | previsioni di competenza | 70.699.900,00 | 550.500,00 | 107.899,00 | 71.142.501,00 |
| | | | previsioni di cassa | 103.951.124,29 | 550.500,00 | 107.899,00 | 104.393.725,29 |
| TOTALE MISSIONE | 04 | ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | residui | 115.077.688,76 | 0,00 | 0,00 | 115.077.688,76 |
| | | | previsioni di competenza | 591.679.587,75 | 11.015.010,00 | 5.860.559,00 | 596.834.038,75 |
| | | | previsioni di cassa | 558.917.140,27 | 11.015.010,00 | 5.860.559,00 | 564.071.591,27 |
| MISSIONE | 05 | TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI | | | | | |
| Programma | 02 | ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE | | | | | |
| Titolo | 01 | SPESE CORRENTI | residui | 35.891.187,84 | 0,00 | 0,00 | 35.891.187,84 |
| | | | previsioni di competenza | 100.309.002,21 | 745.540,00 | 511.691,00 | 100.542.851,21 |
| | | | previsioni di cassa | 136.200.190,05 | 745.540,00 | 511.691,00 | 136.434.039,05 |
| Totale Programma | 02 | ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE | residui | 36.386.754,83 | 0,00 | 0,00 | 36.386.754,83 |
| | | | previsioni di competenza | 161.937.196,70 | 745.540,00 | 511.691,00 | 162.171.045,70 |
| | | | previsioni di cassa | 175.731.073,46 | 745.540,00 | 511.691,00 | 175.964.922,46 |
| TOTALE MISSIONE | 05 | TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI | residui | 40.534.955,92 | 0,00 | 0,00 | 40.534.955,92 |
| | | | previsioni di competenza | 244.953.517,32 | 745.540,00 | 511.691,00 | 245.187.366,32 |
| | | | previsioni di cassa | 231.720.613,99 | 745.540,00 | 511.691,00 | 231.954.462,99 |
| MISSIONE | 06 | POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | | | | | |
| Programma | 01 | SPORT E TEMPO LIBERO | | | | | |
| Titolo | 01 | SPESE CORRENTI | residui | 9.481.949,61 | 0,00 | 0,00 | 9.481.949,61 |
| | | | previsioni di competenza | 17.055.430,00 | 413.000,00 | 1.599.608,00 | 15.868.822,00 |
| | | | previsioni di cassa | 26.537.379,61 | 413.000,00 | 1.599.608,00 | 25.350.771,61 |
| Titolo | 02 | SPESE IN CONTO CAPITALE | residui | 65.917.187,18 | 0,00 | 0,00 | 65.917.187,18 |
| | | | previsioni di competenza | 64.160.623,35 | 120.000,00 | 0,00 | 64.280.623,35 |
| | | | previsioni di cassa | 54.747.773,47 | 120.000,00 | 0,00 | 54.867.773,47 |

Schema di cui all'allegato n. 8/1 del D. Lgs 118/2011

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI VARIAZIONE DEL BILANCIO RIPORTANTE I DATI D'INTERESSE DEL TESORIERE

SPESE

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - ESERCIZIO 2019 | VARIAZIONI | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2019 | |
|--------------------------------|---------------|--|---|----------------------|-------------------|---|----------------------|
| | | | | In aumento | In diminuzione | | |
| Totale Programma | 01 | SPORT E TEMPO LIBERO | residui | 75.399.136,79 | 0,00 | 0,00 | 75.399.136,79 |
| | | | previsioni di competenza | 82.903.233,35 | 533.000,00 | 1.599.608,00 | 81.836.625,35 |
| | | | previsioni di cassa | 82.972.333,08 | 533.000,00 | 1.599.608,00 | 81.905.725,08 |
| Programma | 02 | GIOVANI | residui | 2.458.049,37 | 0,00 | 0,00 | 2.458.049,37 |
| Titolo | 01 | SPESE CORRENTI | previsioni di competenza | 3.675.320,00 | 115.200,00 | 38.600,00 | 3.751.920,00 |
| | | | previsioni di cassa | 6.133.369,37 | 115.200,00 | 38.600,00 | 6.209.969,37 |
| Titolo | 02 | SPESE IN CONTO CAPITALE | residui | 11.244,74 | 0,00 | 0,00 | 11.244,74 |
| | | | previsioni di competenza | 1.403.755,26 | 0,00 | 6.800,00 | 1.396.955,26 |
| | | | previsioni di cassa | 521.004,21 | 0,00 | 6.800,00 | 514.204,21 |
| Totale Programma | 02 | GIOVANI | residui | 2.469.294,11 | 0,00 | 0,00 | 2.469.294,11 |
| | | | previsioni di competenza | 5.079.075,26 | 115.200,00 | 45.400,00 | 5.148.875,26 |
| | | | previsioni di cassa | 6.654.373,58 | 115.200,00 | 45.400,00 | 6.724.173,58 |
| TOTALE MISSIONE | 06 | POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | residui | 77.868.430,90 | 0,00 | 0,00 | 77.868.430,90 |
| | | | previsioni di competenza | 87.982.308,61 | 648.200,00 | 1.645.008,00 | 86.985.500,61 |
| | | | previsioni di cassa | 89.626.706,66 | 648.200,00 | 1.645.008,00 | 88.629.898,66 |
| MISSIONE | 07 | TURISMO | | | | | |
| Programma | 01 | SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO | residui | 2.033.723,21 | 0,00 | 0,00 | 2.033.723,21 |
| Titolo | 01 | SPESE CORRENTI | previsioni di competenza | 4.265.930,00 | 32.000,00 | 1.240.272,00 | 3.057.658,00 |
| | | | previsioni di cassa | 6.299.653,21 | 32.000,00 | 1.240.272,00 | 5.091.381,21 |
| Titolo | 02 | SPESE IN CONTO CAPITALE | residui | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsioni di competenza | 730.000,00 | 0,00 | 130.000,00 | 600.000,00 |
| | | | previsioni di cassa | 730.000,00 | 0,00 | 130.000,00 | 600.000,00 |
| Totale Programma | 01 | SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO | residui | 2.033.723,21 | 0,00 | 0,00 | 2.033.723,21 |
| | | | previsioni di competenza | 4.995.930,00 | 32.000,00 | 1.370.272,00 | 3.657.658,00 |
| | | | previsioni di cassa | 7.029.653,21 | 32.000,00 | 1.370.272,00 | 5.691.381,21 |
| TOTALE MISSIONE | 07 | TURISMO | residui | 2.033.723,21 | 0,00 | 0,00 | 2.033.723,21 |
| | | | previsioni di competenza | 4.995.930,00 | 32.000,00 | 1.370.272,00 | 3.657.658,00 |
| | | | previsioni di cassa | 7.029.653,21 | 32.000,00 | 1.370.272,00 | 5.691.381,21 |

Schema di cui all'allegato n. 8/1 del D. Lgs 118/2011

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI VARIAZIONE DEL BILANCIO RIPORTANTE I DATI D'INTERESSE DEL TESORIERE

SPESE

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - ESERCIZIO 2019 | VARIAZIONI | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2019 | |
|--------------------------------|---------------|---|---|-----------------------|---------------------|---|-----------------------|
| | | | | In aumento | In diminuzione | | |
| MISSIONE | 08 | ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | | | | | |
| Programma | 01 | URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO | | | | | |
| Titolo | 01 | SPESE CORRENTI | residui | 5.328.030,93 | 0,00 | 0,00 | 5.328.030,93 |
| | | | previsioni di competenza | 30.064.590,00 | 345.220,00 | 413.755,00 | 29.996.055,00 |
| | | | previsioni di cassa | 35.392.620,93 | 345.220,00 | 413.755,00 | 35.324.085,93 |
| Titolo | 02 | SPESE IN CONTO CAPITALE | residui | 691.101,00 | 0,00 | 0,00 | 691.101,00 |
| | | | previsioni di competenza | 138.888.856,74 | 1.150.000,00 | 0,00 | 140.038.856,74 |
| | | | previsioni di cassa | 120.333.804,59 | 1.150.000,00 | 0,00 | 121.483.804,59 |
| Totale Programma | 01 | URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO | residui | 6.019.131,93 | 0,00 | 0,00 | 6.019.131,93 |
| | | | previsioni di competenza | 169.478.706,74 | 1.495.220,00 | 413.755,00 | 170.560.171,74 |
| | | | previsioni di cassa | 156.251.685,52 | 1.495.220,00 | 413.755,00 | 157.333.150,52 |
| Programma | 02 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE | | | | | |
| Titolo | 01 | SPESE CORRENTI | residui | 49.070.040,42 | 0,00 | 0,00 | 49.070.040,42 |
| | | | previsioni di competenza | 94.363.060,00 | 322.490,00 | 994.665,00 | 93.690.885,00 |
| | | | previsioni di cassa | 143.433.100,42 | 322.490,00 | 994.665,00 | 142.760.925,42 |
| Titolo | 02 | SPESE IN CONTO CAPITALE | residui | 2.797.501,98 | 0,00 | 0,00 | 2.797.501,98 |
| | | | previsioni di competenza | 332.463.831,93 | 4.839.620,00 | 700.000,00 | 336.603.451,93 |
| | | | previsioni di cassa | 172.132.439,76 | 4.839.620,00 | 700.000,00 | 176.272.059,76 |
| Totale Programma | 02 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE | residui | 51.867.542,40 | 0,00 | 0,00 | 51.867.542,40 |
| | | | previsioni di competenza | 437.807.041,93 | 5.162.110,00 | 1.694.665,00 | 441.274.486,93 |
| | | | previsioni di cassa | 326.545.690,18 | 5.162.110,00 | 1.694.665,00 | 330.013.135,18 |
| TOTALE MISSIONE | 08 | ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | residui | 57.886.674,33 | 0,00 | 0,00 | 57.886.674,33 |
| | | | previsioni di competenza | 607.285.748,67 | 6.657.330,00 | 2.108.420,00 | 611.834.658,67 |
| | | | previsioni di cassa | 482.797.375,70 | 6.657.330,00 | 2.108.420,00 | 487.346.285,70 |
| MISSIONE | 09 | SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | | | | | |
| Programma | 01 | DIFESA DEL SUOLO | | | | | |
| Titolo | 02 | SPESE IN CONTO CAPITALE | residui | 191.141,96 | 0,00 | 0,00 | 191.141,96 |
| | | | previsioni di competenza | 62.601.999,70 | 1.100.000,00 | 0,00 | 63.701.999,70 |
| | | | previsioni di cassa | 37.156.228,09 | 1.100.000,00 | 0,00 | 38.256.228,09 |

Schema di cui all'allegato n. 8/1 del D. Lgs 118/2011

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI VARIAZIONE DEL BILANCIO RIPORTANTE I DATI D'INTERESSE DEL TESORIERE

SPESE

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - ESERCIZIO 2019 | VARIAZIONI | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2019 | |
|--------------------------------|---|--|---|-----------------------|---------------------|---|-----------------------|
| | | | | In aumento | In diminuzione | | |
| Totale Programma | 01 DIFESA DEL SUOLO | | residui | 191.141,96 | 0,00 | 0,00 | 191.141,96 |
| | | | previsioni di competenza | 63.859.779,70 | 1.100.000,00 | 0,00 | 64.959.779,70 |
| | | | previsioni di cassa | 38.414.008,09 | 1.100.000,00 | 0,00 | 39.514.008,09 |
| Programma | 02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE | | residui | 12.583.242,01 | 0,00 | 0,00 | 12.583.242,01 |
| Titolo | 01 SPESE CORRENTI | | previsioni di competenza | 46.819.158,34 | 1.384.800,00 | 50.350,00 | 48.153.608,34 |
| | | | previsioni di cassa | 59.402.400,35 | 1.384.800,00 | 50.350,00 | 60.736.850,35 |
| Titolo | 02 SPESE IN CONTO CAPITALE | | residui | 723.466,31 | 0,00 | 0,00 | 723.466,31 |
| | | | previsioni di competenza | 117.608.715,66 | 10.100,00 | 0,00 | 117.618.815,66 |
| | | | previsioni di cassa | 97.141.620,75 | 10.100,00 | 0,00 | 97.151.720,75 |
| Totale Programma | 02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE | | residui | 13.306.708,32 | 0,00 | 0,00 | 13.306.708,32 |
| | | | previsioni di competenza | 170.444.544,00 | 1.394.900,00 | 50.350,00 | 171.789.094,00 |
| | | | previsioni di cassa | 162.560.691,10 | 1.394.900,00 | 50.350,00 | 163.905.241,10 |
| Programma | 03 RIFIUTI | | residui | 50.139.982,83 | 0,00 | 0,00 | 50.139.982,83 |
| Titolo | 01 SPESE CORRENTI | | previsioni di competenza | 291.697.780,00 | 0,00 | 700,00 | 291.697.080,00 |
| | | | previsioni di cassa | 341.837.762,83 | 0,00 | 700,00 | 341.837.062,83 |
| Totale Programma | 03 RIFIUTI | | residui | 50.139.982,83 | 0,00 | 0,00 | 50.139.982,83 |
| | | | previsioni di competenza | 295.788.320,00 | 0,00 | 700,00 | 295.787.620,00 |
| | | | previsioni di cassa | 343.128.302,83 | 0,00 | 700,00 | 343.127.602,83 |
| Programma | 04 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO | | residui | 2.145.542,27 | 0,00 | 0,00 | 2.145.542,27 |
| Titolo | 01 SPESE CORRENTI | | previsioni di competenza | 6.185.870,00 | 313.780,00 | 38.200,00 | 6.461.450,00 |
| | | | previsioni di cassa | 8.331.412,27 | 313.780,00 | 38.200,00 | 8.606.992,27 |
| Totale Programma | 04 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO | | residui | 2.697.051,74 | 0,00 | 0,00 | 2.697.051,74 |
| | | | previsioni di competenza | 80.662.692,43 | 313.780,00 | 38.200,00 | 80.938.272,43 |
| | | | previsioni di cassa | 56.751.536,61 | 313.780,00 | 38.200,00 | 57.027.116,61 |
| Programma | 06 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE | | residui | 4.734.422,43 | 0,00 | 0,00 | 4.734.422,43 |
| Titolo | 01 SPESE CORRENTI | | previsioni di competenza | 2.994.500,00 | 2.000,00 | 0,00 | 2.996.500,00 |
| | | | previsioni di cassa | 7.728.922,43 | 2.000,00 | 0,00 | 7.730.922,43 |
| Totale Programma | 06 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE | | residui | 4.734.422,43 | 0,00 | 0,00 | 4.734.422,43 |
| | | | previsioni di competenza | 2.994.500,00 | 2.000,00 | 0,00 | 2.996.500,00 |
| | | | previsioni di cassa | 7.728.922,43 | 2.000,00 | 0,00 | 7.730.922,43 |

Schema di cui all'allegato n. 8/1 del D. Lgs 118/2011

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI VARIAZIONE DEL BILANCIO RIPORTANTE I DATI D'INTERESSE DEL TESORIERE

SPESE

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - ESERCIZIO 2019 | VARIAZIONI | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2019 |
|--------------------------------|---|--------------------------|---|---------------------|---------------------|---|
| | | | | In aumento | In diminuzione | |
| Programma 08 | QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO | | | | | |
| Titolo 01 | SPESE CORRENTI | residui | 2.434.839,36 | 0,00 | 0,00 | 2.434.839,36 |
| | | previsioni di competenza | 4.439.560,00 | 33.200,00 | 0,00 | 4.472.760,00 |
| | | previsioni di cassa | 6.874.399,36 | 33.200,00 | 0,00 | 6.907.599,36 |
| Titolo 02 | SPESE IN CONTO CAPITALE | residui | 5.545.007,69 | 0,00 | 0,00 | 5.545.007,69 |
| | | previsioni di competenza | 24.743.569,50 | 75.000,00 | 0,00 | 24.818.569,50 |
| | | previsioni di cassa | 30.288.577,19 | 75.000,00 | 0,00 | 30.363.577,19 |
| Totale Programma 08 | QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO | residui | 7.979.847,05 | 0,00 | 0,00 | 7.979.847,05 |
| | | previsioni di competenza | 29.183.129,50 | 108.200,00 | 0,00 | 29.291.329,50 |
| | | previsioni di cassa | 37.162.976,55 | 108.200,00 | 0,00 | 37.271.176,55 |
| TOTALE MISSIONE 09 | SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | residui | 79.927.767,58 | 0,00 | 0,00 | 79.927.767,58 |
| | | previsioni di competenza | 646.315.767,25 | 2.918.880,00 | 89.250,00 | 649.145.397,25 |
| | | previsioni di cassa | 650.007.852,48 | 2.918.880,00 | 89.250,00 | 652.837.482,48 |
| MISSIONE 10 | TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | | | | | |
| Programma 02 | TRASPORTO PUBBLICO LOCALE | | | | | |
| Titolo 01 | SPESE CORRENTI | residui | 111.025.405,86 | 0,00 | 0,00 | 111.025.405,86 |
| | | previsioni di competenza | 868.020.210,00 | 5.795.040,00 | 2.316.740,00 | 871.498.510,00 |
| | | previsioni di cassa | 979.045.615,86 | 5.795.040,00 | 2.316.740,00 | 982.523.915,86 |
| Titolo 02 | SPESE IN CONTO CAPITALE | residui | 31.258.529,57 | 0,00 | 0,00 | 31.258.529,57 |
| | | previsioni di competenza | 1.340.810.292,57 | 3.435.040,00 | 0,00 | 1.344.245.332,57 |
| | | previsioni di cassa | 912.748.717,78 | 3.435.040,00 | 0,00 | 916.183.757,78 |
| Totale Programma 02 | TRASPORTO PUBBLICO LOCALE | residui | 142.822.705,39 | 0,00 | 0,00 | 142.822.705,39 |
| | | previsioni di competenza | 2.280.315.342,57 | 9.230.080,00 | 2.316.740,00 | 2.287.228.682,57 |
| | | previsioni di cassa | 1.963.817.943,60 | 9.230.080,00 | 2.316.740,00 | 1.970.731.283,60 |
| Programma 05 | VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI | | | | | |
| Titolo 01 | SPESE CORRENTI | residui | 20.575.172,21 | 0,00 | 0,00 | 20.575.172,21 |
| | | previsioni di competenza | 106.044.100,00 | 773.320,00 | 732.799,00 | 106.084.621,00 |
| | | previsioni di cassa | 126.619.272,21 | 773.320,00 | 732.799,00 | 126.659.793,21 |
| Titolo 02 | SPESE IN CONTO CAPITALE | residui | 7.257.628,47 | 0,00 | 0,00 | 7.257.628,47 |
| | | previsioni di competenza | 548.688.334,64 | 4.030.510,00 | 1.205.040,00 | 551.513.804,64 |
| | | previsioni di cassa | 338.825.385,76 | 4.030.510,00 | 1.205.040,00 | 341.650.855,76 |

Schema di cui all'allegato n. 8/1 del D. Lgs 118/2011

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI VARIAZIONE DEL BILANCIO RIPORTANTE I DATI D'INTERESSE DEL TESORIERE

SPESE

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - ESERCIZIO 2019 | VARIAZIONI | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2019 | |
|-----------------------------|---------------|--|---|-------------------------|----------------------|---|-------------------------|
| | | | | In aumento | In diminuzione | | |
| Totale Programma | 05 | VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI | residui | 27.832.800,68 | 0,00 | 0,00 | 27.832.800,68 |
| | | | previsioni di competenza | 696.671.984,64 | 4.803.830,00 | 1.937.839,00 | 699.537.975,64 |
| | | | previsioni di cassa | 507.384.207,97 | 4.803.830,00 | 1.937.839,00 | 510.250.198,97 |
| TOTALE MISSIONE | 10 | TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | residui | 170.655.506,07 | 0,00 | 0,00 | 170.655.506,07 |
| | | | previsioni di competenza | 2.977.037.327,21 | 14.033.910,00 | 4.254.579,00 | 2.986.816.658,21 |
| | | | previsioni di cassa | 2.471.252.151,57 | 14.033.910,00 | 4.254.579,00 | 2.481.031.482,57 |
| MISSIONE | 11 | SOCCORSO CIVILE | | | | | |
| Programma | 01 | SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE | | | | | |
| Titolo | 01 | SPESE CORRENTI | residui | 745.497,56 | 0,00 | 0,00 | 745.497,56 |
| | | | previsioni di competenza | 2.746.650,00 | 11.190,00 | 349.720,00 | 2.408.120,00 |
| | | | previsioni di cassa | 3.492.147,56 | 11.190,00 | 349.720,00 | 3.153.617,56 |
| Titolo | 02 | SPESE IN CONTO CAPITALE | residui | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsioni di competenza | 4.974.010,75 | 527.730,00 | 0,00 | 5.501.740,75 |
| | | | previsioni di cassa | 4.974.010,75 | 527.730,00 | 0,00 | 5.501.740,75 |
| Totale Programma | 01 | SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE | residui | 745.497,56 | 0,00 | 0,00 | 745.497,56 |
| | | | previsioni di competenza | 7.785.770,75 | 538.920,00 | 349.720,00 | 7.974.970,75 |
| | | | previsioni di cassa | 8.531.268,31 | 538.920,00 | 349.720,00 | 8.720.468,31 |
| TOTALE MISSIONE | 11 | SOCCORSO CIVILE | residui | 1.194.657,84 | 0,00 | 0,00 | 1.194.657,84 |
| | | | previsioni di competenza | 8.385.770,75 | 538.920,00 | 349.720,00 | 8.574.970,75 |
| | | | previsioni di cassa | 9.580.428,59 | 538.920,00 | 349.720,00 | 9.769.628,59 |
| MISSIONE | 12 | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | | | | | |
| Programma | 01 | INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO | | | | | |
| Titolo | 01 | SPESE CORRENTI | residui | 59.060.685,94 | 0,00 | 0,00 | 59.060.685,94 |
| | | | previsioni di competenza | 189.868.098,71 | 1.896.830,00 | 2.498.219,00 | 189.266.709,71 |
| | | | previsioni di cassa | 248.928.784,65 | 1.896.830,00 | 2.498.219,00 | 248.327.395,65 |
| Totale Programma | 01 | INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO | residui | 59.555.396,96 | 0,00 | 0,00 | 59.555.396,96 |
| | | | previsioni di competenza | 235.222.383,06 | 1.896.830,00 | 2.498.219,00 | 234.620.994,06 |
| | | | previsioni di cassa | 271.364.941,67 | 1.896.830,00 | 2.498.219,00 | 270.763.552,67 |
| Programma | 02 | INTERVENTI PER LA DISABILITA' | | | | | |

Schema di cui all'allegato n. 8/1 del D. Lgs 118/2011

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI VARIAZIONE DEL BILANCIO RIPORTANTE I DATI D'INTERESSE DEL TESORIERE

SPESE

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - ESERCIZIO 2019 | VARIAZIONI | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2019 |
|-----------------------------|--|---------------------------------|---|---------------------|---------------------|---|
| | | | | In aumento | In diminuzione | |
| Titolo | 01 SPESE CORRENTI | residui | 21.889.974,58 | 0,00 | 0,00 | 21.889.974,58 |
| | | previsioni di competenza | 72.676.720,00 | 4.006.752,00 | 393.652,00 | 76.289.820,00 |
| | | previsioni di cassa | 94.566.694,58 | 4.006.752,00 | 393.652,00 | 98.179.794,58 |
| Totale Programma | 02 INTERVENTI PER LA DISABILITA' | residui | 22.168.692,16 | 0,00 | 0,00 | 22.168.692,16 |
| | | previsioni di competenza | 81.247.573,70 | 4.006.752,00 | 393.652,00 | 84.860.673,70 |
| | | previsioni di cassa | 100.684.981,79 | 4.006.752,00 | 393.652,00 | 104.298.081,79 |
| Programma | 03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI | residui | 20.806.901,94 | 0,00 | 0,00 | 20.806.901,94 |
| Titolo | 01 SPESE CORRENTI | previsioni di competenza | 80.738.630,00 | 1.241.240,00 | 1.289.340,00 | 80.690.530,00 |
| | | previsioni di cassa | 101.545.531,94 | 1.241.240,00 | 1.289.340,00 | 101.497.431,94 |
| Totale Programma | 03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI | residui | 20.905.348,25 | 0,00 | 0,00 | 20.905.348,25 |
| | | previsioni di competenza | 98.366.053,94 | 1.241.240,00 | 1.289.340,00 | 98.317.953,94 |
| | | previsioni di cassa | 107.310.605,74 | 1.241.240,00 | 1.289.340,00 | 107.262.505,74 |
| Programma | 04 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE | residui | 31.457.825,30 | 0,00 | 0,00 | 31.457.825,30 |
| Titolo | 01 SPESE CORRENTI | previsioni di competenza | 77.440.183,95 | 1.218.069,50 | 1.395.079,50 | 77.263.173,95 |
| | | previsioni di cassa | 108.898.009,25 | 1.218.069,50 | 1.395.079,50 | 108.720.999,25 |
| Totale Programma | 04 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE | residui | 31.458.813,50 | 0,00 | 0,00 | 31.458.813,50 |
| | | previsioni di competenza | 82.220.564,72 | 1.218.069,50 | 1.395.079,50 | 82.043.554,72 |
| | | previsioni di cassa | 111.365.451,03 | 1.218.069,50 | 1.395.079,50 | 111.188.441,03 |
| Programma | 06 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA | residui | 2.761.695,91 | 0,00 | 0,00 | 2.761.695,91 |
| Titolo | 01 SPESE CORRENTI | previsioni di competenza | 3.799.328,70 | 420.510,00 | 509.920,00 | 3.709.918,70 |
| | | previsioni di cassa | 6.561.024,61 | 420.510,00 | 509.920,00 | 6.471.614,61 |
| Totale Programma | 06 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA | residui | 2.761.695,91 | 0,00 | 0,00 | 2.761.695,91 |
| | | previsioni di competenza | 3.799.328,70 | 420.510,00 | 509.920,00 | 3.709.918,70 |
| | | previsioni di cassa | 6.561.024,61 | 420.510,00 | 509.920,00 | 6.471.614,61 |
| Programma | 07 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI | residui | 11.240.216,50 | 0,00 | 0,00 | 11.240.216,50 |
| Titolo | 01 SPESE CORRENTI | previsioni di competenza | 17.891.450,00 | 581.750,00 | 160.115,00 | 18.313.085,00 |
| | | previsioni di cassa | 29.131.666,50 | 581.750,00 | 160.115,00 | 29.553.301,50 |
| Totale Programma | 07 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI | residui | 11.272.496,36 | 0,00 | 0,00 | 11.272.496,36 |

Schema di cui all'allegato n. 8/1 del D. Lgs 118/2011

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI VARIAZIONE DEL BILANCIO RIPORTANTE I DATI D'INTERESSE DEL TESORIERE

SPESE

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - ESERCIZIO 2019 | VARIAZIONI | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2019 |
|--------------------------------|---------------|--|---|-----------------------|----------------------|---|
| | | | | In aumento | In diminuzione | |
| SOCIOSANITARI E SOCIALI | | | | | | |
| | | previsioni di competenza | 19.453.656,41 | 581.750,00 | 160.115,00 | 19.875.291,41 |
| | | previsioni di cassa | 30.700.328,88 | 581.750,00 | 160.115,00 | 31.121.963,88 |
| Programma | 08 | COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO | | | | |
| Titolo | 01 | SPESE CORRENTI | residui | 1.463.807,71 | 0,00 | 1.463.807,71 |
| | | | previsioni di competenza | 1.815.280,00 | 0,00 | 1.715.280,00 |
| | | | previsioni di cassa | 3.279.087,71 | 0,00 | 3.179.087,71 |
| Totale Programma | 08 | COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO | residui | 1.463.807,71 | 0,00 | 1.463.807,71 |
| | | | previsioni di competenza | 1.875.280,00 | 0,00 | 1.775.280,00 |
| Programma | 09 | SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | previsioni di cassa | 3.339.087,71 | 0,00 | 3.239.087,71 |
| Titolo | 01 | SPESE CORRENTI | residui | 9.834.351,37 | 0,00 | 9.834.351,37 |
| | | | previsioni di competenza | 22.611.200,00 | 289.970,00 | 22.856.750,00 |
| | | | previsioni di cassa | 32.445.551,37 | 289.970,00 | 32.691.101,37 |
| Titolo | 02 | SPESE IN CONTO CAPITALE | residui | 1.109.655,16 | 0,00 | 1.109.655,16 |
| | | | previsioni di competenza | 35.453.496,20 | 10.700.000,00 | 44.553.496,20 |
| | | | previsioni di cassa | 18.081.003,23 | 295.000,00 | 16.776.003,23 |
| Totale Programma | 09 | SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | residui | 10.944.006,53 | 0,00 | 10.944.006,53 |
| | | | previsioni di competenza | 60.519.436,20 | 10.989.970,00 | 69.864.986,20 |
| | | | previsioni di cassa | 52.981.294,60 | 584.970,00 | 51.921.844,60 |
| TOTALE MISSIONE | 12 | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | residui | 160.530.257,38 | 0,00 | 160.530.257,38 |
| | | | previsioni di competenza | 582.704.276,73 | 20.355.121,50 | 595.068.652,73 |
| | | | previsioni di cassa | 684.307.716,03 | 9.950.121,50 | 686.267.092,03 |
| MISSIONE | 13 | TUTELA DELLA SALUTE | | | | |
| Programma | 07 | ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA | | | | |
| Titolo | 01 | SPESE CORRENTI | residui | 630.189,22 | 0,00 | 630.189,22 |
| | | | previsioni di competenza | 1.713.000,00 | 30.000,00 | 1.743.000,00 |
| | | | previsioni di cassa | 2.343.189,22 | 30.000,00 | 2.373.189,22 |
| Totale Programma | 07 | ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA | residui | 648.033,55 | 0,00 | 648.033,55 |
| | | | previsioni di competenza | 1.918.000,00 | 30.000,00 | 1.948.000,00 |
| | | | previsioni di cassa | 2.551.758,09 | 30.000,00 | 2.581.758,09 |

Schema di cui all'allegato n. 8/1 del D. Lgs 118/2011

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI VARIAZIONE DEL BILANCIO RIPORTANTE I DATI D'INTERESSE DEL TESORIERE

SPESE

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - ESERCIZIO 2019 | VARIAZIONI | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2019 | |
|--------------------------------|---------------|---|---|----------------------|-------------------|---|----------------------|
| | | | | In aumento | In diminuzione | | |
| TOTALE MISSIONE | 13 | TUTELA DELLA SALUTE | residui | 648.033,55 | 0,00 | 0,00 | 648.033,55 |
| | | | previsioni di competenza | 1.918.000,00 | 30.000,00 | 0,00 | 1.948.000,00 |
| | | | previsioni di cassa | 2.551.758,09 | 30.000,00 | 0,00 | 2.581.758,09 |
| MISSIONE | 14 | SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' | | | | | |
| Programma | 01 | INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO | | | | | |
| Titolo | 01 | SPESE CORRENTI | residui | 5.276.050,28 | 0,00 | 0,00 | 5.276.050,28 |
| | | | previsioni di competenza | 6.746.280,00 | 263.370,00 | 291.220,00 | 6.718.430,00 |
| | | | previsioni di cassa | 12.022.330,28 | 263.370,00 | 291.220,00 | 11.994.480,28 |
| Titolo | 02 | SPESE IN CONTO CAPITALE | residui | 245.232,28 | 0,00 | 0,00 | 245.232,28 |
| | | | previsioni di competenza | 13.486.419,70 | 130.000,00 | 800.000,00 | 12.816.419,70 |
| | | | previsioni di cassa | 13.731.651,98 | 130.000,00 | 800.000,00 | 13.061.651,98 |
| Totale Programma | 01 | INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO | residui | 5.521.282,56 | 0,00 | 0,00 | 5.521.282,56 |
| | | | previsioni di competenza | 20.232.699,70 | 393.370,00 | 1.091.220,00 | 19.534.849,70 |
| | | | previsioni di cassa | 25.753.982,26 | 393.370,00 | 1.091.220,00 | 25.056.132,26 |
| Programma | 02 | COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI | | | | | |
| Titolo | 01 | SPESE CORRENTI | residui | 5.275.814,90 | 0,00 | 0,00 | 5.275.814,90 |
| | | | previsioni di competenza | 7.952.740,00 | 143.520,00 | 17.220,00 | 8.079.040,00 |
| | | | previsioni di cassa | 13.228.554,90 | 143.520,00 | 17.220,00 | 13.354.854,90 |
| Totale Programma | 02 | COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI | residui | 10.712.770,88 | 0,00 | 0,00 | 10.712.770,88 |
| | | | previsioni di competenza | 67.040.767,69 | 143.520,00 | 17.220,00 | 67.167.067,69 |
| | | | previsioni di cassa | 74.471.062,70 | 143.520,00 | 17.220,00 | 74.597.362,70 |
| Programma | 03 | RICERCA E INNOVAZIONE | | | | | |
| Titolo | 01 | SPESE CORRENTI | residui | 100.489,88 | 0,00 | 0,00 | 100.489,88 |
| | | | previsioni di competenza | 1.500.000,00 | 250.000,00 | 0,00 | 1.750.000,00 |
| | | | previsioni di cassa | 1.600.489,88 | 250.000,00 | 0,00 | 1.850.489,88 |
| Titolo | 02 | SPESE IN CONTO CAPITALE | residui | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsioni di competenza | 2.386.312,20 | 185.000,00 | 0,00 | 2.571.312,20 |
| | | | previsioni di cassa | 2.386.312,20 | 185.000,00 | 0,00 | 2.571.312,20 |
| Totale Programma | 03 | RICERCA E INNOVAZIONE | residui | 100.489,88 | 0,00 | 0,00 | 100.489,88 |
| | | | previsioni di competenza | 3.886.312,20 | 435.000,00 | 0,00 | 4.321.312,20 |
| | | | previsioni di cassa | 3.986.802,08 | 435.000,00 | 0,00 | 4.421.802,08 |
| Programma | 04 | RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' | | | | | |

Schema di cui all'allegato n. 8/1 del D. Lgs 118/2011

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI VARIAZIONE DEL BILANCIO RIPORTANTE I DATI D'INTERESSE DEL TESORIERE

SPESE

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - ESERCIZIO 2019 | VARIAZIONI | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2019 | |
|-----------------------------|---------------|--|---|-----------------------|-------------------|---|-----------------------|
| | | | | In aumento | In diminuzione | | |
| Titolo | 01 | SPESE CORRENTI | residui | 967.081,80 | 0,00 | 0,00 | 967.081,80 |
| | | | previsioni di competenza | 3.078.380,00 | 4.000,00 | 120.000,00 | 2.962.380,00 |
| | | | previsioni di cassa | 4.045.461,80 | 4.000,00 | 120.000,00 | 3.929.461,80 |
| Totale Programma | 04 | RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' | residui | 967.081,80 | 0,00 | 0,00 | 967.081,80 |
| | | | previsioni di competenza | 3.078.380,00 | 4.000,00 | 120.000,00 | 2.962.380,00 |
| | | | previsioni di cassa | 4.045.461,80 | 4.000,00 | 120.000,00 | 3.929.461,80 |
| TOTALE MISSIONE | 14 | SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' | residui | 17.301.625,12 | 0,00 | 0,00 | 17.301.625,12 |
| | | | previsioni di competenza | 94.238.159,59 | 975.890,00 | 1.228.440,00 | 93.985.609,59 |
| | | | previsioni di cassa | 108.257.308,84 | 975.890,00 | 1.228.440,00 | 108.004.758,84 |
| MISSIONE | 15 | POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | | | | | |
| Programma | 01 | SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO | | | | | |
| Titolo | 01 | SPESE CORRENTI | residui | 50.680,39 | 0,00 | 0,00 | 50.680,39 |
| | | | previsioni di competenza | 280.000,00 | 30.000,00 | 0,00 | 310.000,00 |
| | | | previsioni di cassa | 330.680,39 | 30.000,00 | 0,00 | 360.680,39 |
| Totale Programma | 01 | SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO | residui | 50.680,39 | 0,00 | 0,00 | 50.680,39 |
| | | | previsioni di competenza | 290.000,00 | 30.000,00 | 0,00 | 320.000,00 |
| | | | previsioni di cassa | 340.680,39 | 30.000,00 | 0,00 | 370.680,39 |
| Programma | 02 | FORMAZIONE PROFESSIONALE | | | | | |
| Titolo | 01 | SPESE CORRENTI | residui | 1.338.977,54 | 0,00 | 0,00 | 1.338.977,54 |
| | | | previsioni di competenza | 20.777.640,00 | 172.720,00 | 600.000,00 | 20.350.360,00 |
| | | | previsioni di cassa | 22.116.617,54 | 172.720,00 | 600.000,00 | 21.689.337,54 |
| Titolo | 02 | SPESE IN CONTO CAPITALE | residui | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsioni di competenza | 947.500,00 | 225.490,00 | 205.490,00 | 967.500,00 |
| | | | previsioni di cassa | 747.500,00 | 225.490,00 | 205.490,00 | 767.500,00 |
| Totale Programma | 02 | FORMAZIONE PROFESSIONALE | residui | 1.338.977,54 | 0,00 | 0,00 | 1.338.977,54 |
| | | | previsioni di competenza | 21.725.140,00 | 398.210,00 | 805.490,00 | 21.317.860,00 |
| | | | previsioni di cassa | 22.864.117,54 | 398.210,00 | 805.490,00 | 22.456.837,54 |
| Programma | 03 | SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE | | | | | |
| Titolo | 01 | SPESE CORRENTI | residui | 298.467,66 | 0,00 | 0,00 | 298.467,66 |
| | | | previsioni di competenza | 3.668.960,00 | 790.000,00 | 355.700,00 | 4.103.260,00 |
| | | | previsioni di cassa | 3.967.427,66 | 790.000,00 | 355.700,00 | 4.401.727,66 |

Schema di cui all'allegato n. 8/1 del D. Lgs 118/2011

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI VARIAZIONE DEL BILANCIO RIPORTANTE I DATI D'INTERESSE DEL TESORIERE

SPESE

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - ESERCIZIO 2019 | VARIAZIONI | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2019 | |
|-----------------------------|---------------|---|---|----------------------|---------------------|---|----------------------|
| | | | | In aumento | In diminuzione | | |
| Titolo | 02 | SPESE IN CONTO CAPITALE | residui | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsioni di competenza | 45.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| | | | previsioni di cassa | 45.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| Totale Programma | 03 | SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE | residui | 298.467,66 | 0,00 | 0,00 | 298.467,66 |
| | | | previsioni di competenza | 3.713.960,00 | 795.000,00 | 355.700,00 | 4.153.260,00 |
| | | | previsioni di cassa | 4.012.427,66 | 795.000,00 | 355.700,00 | 4.451.727,66 |
| TOTALE MISSIONE | 15 | POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | residui | 1.688.125,59 | 0,00 | 0,00 | 1.688.125,59 |
| | | | previsioni di competenza | 25.729.100,00 | 1.223.210,00 | 1.161.190,00 | 25.791.120,00 |
| | | | previsioni di cassa | 27.217.225,59 | 1.223.210,00 | 1.161.190,00 | 27.279.245,59 |
| MISSIONE | 16 | AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | | | | | |
| Programma | 01 | SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE | | | | | |
| Titolo | 01 | SPESE CORRENTI | residui | 37.996,82 | 0,00 | 0,00 | 37.996,82 |
| | | | previsioni di competenza | 400.140,00 | 410,00 | 410,00 | 400.140,00 |
| | | | previsioni di cassa | 438.136,82 | 410,00 | 410,00 | 438.136,82 |
| Totale Programma | 01 | SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE | residui | 37.996,82 | 0,00 | 0,00 | 37.996,82 |
| | | | previsioni di competenza | 1.400.687,38 | 410,00 | 410,00 | 1.400.687,38 |
| | | | previsioni di cassa | 1.438.684,20 | 410,00 | 410,00 | 1.438.684,20 |
| TOTALE MISSIONE | 16 | AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | residui | 37.996,82 | 0,00 | 0,00 | 37.996,82 |
| | | | previsioni di competenza | 1.400.687,38 | 410,00 | 410,00 | 1.400.687,38 |
| | | | previsioni di cassa | 1.438.684,20 | 410,00 | 410,00 | 1.438.684,20 |
| MISSIONE | 19 | RELAZIONI INTERNAZIONALI | | | | | |
| Programma | 01 | RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO | | | | | |
| Titolo | 01 | SPESE CORRENTI | residui | 381.957,99 | 0,00 | 0,00 | 381.957,99 |
| | | | previsioni di competenza | 7.158.040,00 | 2.100.430,00 | 429.430,00 | 8.829.040,00 |
| | | | previsioni di cassa | 7.539.997,99 | 2.100.430,00 | 429.430,00 | 9.210.997,99 |
| Totale Programma | 01 | RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO | residui | 381.957,99 | 0,00 | 0,00 | 381.957,99 |
| | | | previsioni di competenza | 7.158.040,00 | 2.100.430,00 | 429.430,00 | 8.829.040,00 |
| | | | previsioni di cassa | 7.539.997,99 | 2.100.430,00 | 429.430,00 | 9.210.997,99 |
| TOTALE MISSIONE | 19 | RELAZIONI INTERNAZIONALI | residui | 381.957,99 | 0,00 | 0,00 | 381.957,99 |

Schema di cui all'allegato n. 8/1 del D. Lgs 118/2011

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI VARIAZIONE DEL BILANCIO RIPORTANTE I DATI D'INTERESSE DEL TESORIERE

SPESE

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - ESERCIZIO 2019 | VARIAZIONI | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2019 |
|--------------------------------|---------------|-------------------------------------|---|----------------|----------------|---|
| | | | | In aumento | In diminuzione | |
| | | previsioni di competenza | 7.158.040,00 | 2.100.430,00 | 429.430,00 | 8.829.040,00 |
| | | previsioni di cassa | 7.539.997,99 | 2.100.430,00 | 429.430,00 | 9.210.997,99 |
| MISSIONE | 20 | FONDI E ACCANTONAMENTI | | | | |
| Programma | 03 | ALTRI FONDI | | | | |
| Titolo | 01 | SPESE CORRENTI | | | | |
| | | residui | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsioni di competenza | 7.892.670,00 | 7.379.000,00 | 0,00 | 15.271.670,00 |
| | | previsioni di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Programma | 03 | ALTRI FONDI | | | | |
| | | residui | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsioni di competenza | 7.892.670,00 | 7.379.000,00 | 0,00 | 15.271.670,00 |
| | | previsioni di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE MISSIONE | 20 | FONDI E ACCANTONAMENTI | | | | |
| | | residui | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsioni di competenza | 348.892.670,00 | 7.379.000,00 | 0,00 | 356.271.670,00 |
| | | previsioni di cassa | 15.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000.000,00 |
| | | TOTALE VARIAZIONI IN USCITA | | | | |
| | | residui | 1.040.089.749,11 | 0,00 | 0,00 | 1.040.089.749,11 |
| | | previsioni di competenza | 8.529.798.615,59 | 150.131.567,46 | 33.387.777,46 | 8.646.542.405,59 |
| | | previsioni di cassa | 7.860.498.755,81 | 132.347.567,46 | 33.387.777,46 | 7.959.458.545,81 |
| | | TOTALE GENERALE DELLE USCITE | | | | |
| | | residui | 1.040.089.749,11 | 0,00 | 0,00 | 1.040.089.749,11 |
| | | previsioni di competenza | 8.529.798.615,59 | 150.131.567,46 | 33.387.777,46 | 8.646.542.405,59 |
| | | previsioni di cassa | 7.860.498.755,81 | 132.347.567,46 | 33.387.777,46 | 7.959.458.545,81 |

Schema di cui all'allegato n. 8/1 del D. Lgs 118/2011

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI VARIAZIONE DEL BILANCIO RIPORTANTE I DATI D'INTERESSE DEL TESORIERE

ENTRATE

| TITOLO, TIPOLOGIA | DENOMINAZIONE | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - ESERCIZIO 2019 | VARIAZIONI | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2019 | |
|--|---------------|---|---|-----------------------|---------------------|---|-----------------------|
| | | | | In aumento | In diminuzione | | |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE | | | 1.065.643.655,16 | 0,00 | 0,00 | 1.065.643.655,16 | |
| UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE | | | 52.118.307,64 | 176.550.680,98 | 0,00 | 228.668.988,62 | |
| TITOLO | 02 | TRASFERIMENTI CORRENTI | | | | | |
| Tipologia | 101 | TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE | residui | 198.186.229,57 | 0,00 | 0,00 | 198.186.229,57 |
| | | | previsioni di competenza | 485.605.980,00 | 2.032.810,00 | 3.385.460,00 | 484.253.330,00 |
| | | | previsioni di cassa | 683.792.209,57 | 2.032.810,00 | 3.385.460,00 | 682.439.559,57 |
| Tipologia | 102 | TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE | residui | 854,00 | 0,00 | 0,00 | 854,00 |
| | | | previsioni di competenza | 934.000,00 | 30.000,00 | 0,00 | 964.000,00 |
| | | | previsioni di cassa | 934.854,00 | 30.000,00 | 0,00 | 964.854,00 |
| Tipologia | 103 | TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE | residui | 4.724.459,65 | 0,00 | 0,00 | 4.724.459,65 |
| | | | previsioni di competenza | 25.706.130,00 | 713.750,00 | 225.000,00 | 26.194.880,00 |
| | | | previsioni di cassa | 30.430.589,65 | 713.750,00 | 225.000,00 | 30.919.339,65 |
| Tipologia | 104 | TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE | residui | 293.230,46 | 0,00 | 0,00 | 293.230,46 |
| | | | previsioni di competenza | 4.981.020,00 | 86.400,00 | 225.000,00 | 4.842.420,00 |
| | | | previsioni di cassa | 5.274.250,46 | 86.400,00 | 225.000,00 | 5.135.650,46 |
| Tipologia | 105 | TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO | residui | 502.236,62 | 0,00 | 0,00 | 502.236,62 |
| | | | previsioni di competenza | 8.299.940,00 | 3.698.570,00 | 459.200,00 | 11.539.310,00 |
| | | | previsioni di cassa | 8.802.176,62 | 3.698.570,00 | 459.200,00 | 12.041.546,62 |
| TOTALE TITOLO | 02 | TRASFERIMENTI CORRENTI | residui | 203.707.010,30 | 0,00 | 0,00 | 203.707.010,30 |
| | | | previsioni di competenza | 525.527.070,00 | 6.561.530,00 | 4.294.660,00 | 527.793.940,00 |
| | | | previsioni di cassa | 729.234.080,30 | 6.561.530,00 | 4.294.660,00 | 731.500.950,30 |
| TITOLO | 03 | ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | | | | | |
| Tipologia | 100 | VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI | residui | 471.757.369,89 | 0,00 | 0,00 | 471.757.369,89 |
| | | | previsioni di competenza | 711.673.420,00 | 25.417.340,00 | 100.000,00 | 736.990.760,00 |
| | | | previsioni di cassa | 817.468.520,18 | 25.300.735,20 | 72.060,00 | 842.697.195,38 |
| Tipologia | 200 | PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI | residui | 1.136.346.735,88 | 0,00 | 0,00 | 1.136.346.735,88 |
| | | | previsioni di competenza | 303.453.780,00 | 0,00 | 7.000.000,00 | 296.453.780,00 |
| | | | previsioni di cassa | 160.453.780,00 | 0,00 | 2.000.000,00 | 158.453.780,00 |

Schema di cui all'allegato n. 8/1 del D. Lgs 118/2011

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI VARIAZIONE DEL BILANCIO RIPORTANTE I DATI D'INTERESSE DEL TESORIERE

ENTRATE

| TITOLO, TIPOLOGIA | DENOMINAZIONE | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - ESERCIZIO 2019 | VARIAZIONI | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2019 | |
|----------------------|---------------|--|---|-------------------------|----------------------|---|-------------------------|
| | | | | In aumento | In diminuzione | | |
| Tipologia | 400 | ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE | residui | 16.949.909,44 | 0,00 | 0,00 | 16.949.909,44 |
| | | | previsioni di competenza | 142.800.840,00 | 7.850.000,00 | 0,00 | 150.650.840,00 |
| | | | previsioni di cassa | 159.750.749,44 | 7.850.000,00 | 0,00 | 167.600.749,44 |
| Tipologia | 500 | RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI | residui | 195.954.156,09 | 0,00 | 0,00 | 195.954.156,09 |
| | | | previsioni di competenza | 278.600.930,00 | 370.000,00 | 5.000.000,00 | 273.970.930,00 |
| | | | previsioni di cassa | 259.431.118,97 | 300.847,00 | 4.065.500,00 | 255.666.465,97 |
| TOTALE TITOLO | 03 | ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | residui | 1.823.099.248,32 | 0,00 | 0,00 | 1.823.099.248,32 |
| | | | previsioni di competenza | 1.451.885.460,00 | 33.637.340,00 | 12.100.000,00 | 1.473.422.800,00 |
| | | | previsioni di cassa | 1.414.551.735,61 | 33.451.582,20 | 6.137.560,00 | 1.441.865.757,81 |
| TITOLO | 04 | ENTRATE IN CONTO CAPITALE | | | | | |
| Tipologia | 200 | CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI | residui | 376.645.478,96 | 0,00 | 0,00 | 376.645.478,96 |
| | | | previsioni di competenza | 667.468.354,36 | 3.646.790,00 | 1.745.540,00 | 669.369.604,36 |
| | | | previsioni di cassa | 742.797.450,18 | 3.646.790,00 | 1.745.540,00 | 744.698.700,18 |
| Tipologia | 400 | ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI | residui | 588.963,31 | 0,00 | 0,00 | 588.963,31 |
| | | | previsioni di competenza | 1.124.784.172,87 | 0,00 | 204.239.525,46 | 920.544.647,41 |
| | | | previsioni di cassa | 378.941.194,05 | 0,00 | 0,00 | 378.941.194,05 |
| Tipologia | 500 | ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE | residui | 2.319.490,57 | 0,00 | 0,00 | 2.319.490,57 |
| | | | previsioni di competenza | 265.760.377,41 | 4.240.000,00 | 0,00 | 270.000.377,41 |
| | | | previsioni di cassa | 266.224.275,51 | 4.240.000,00 | 0,00 | 270.464.275,51 |
| TOTALE TITOLO | 04 | ENTRATE IN CONTO CAPITALE | residui | 379.553.932,84 | 0,00 | 0,00 | 379.553.932,84 |
| | | | previsioni di competenza | 2.058.162.904,64 | 7.886.790,00 | 205.985.065,46 | 1.860.064.629,18 |
| | | | previsioni di cassa | 1.388.112.919,74 | 7.886.790,00 | 1.745.540,00 | 1.394.254.169,74 |
| TITOLO | 05 | ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE | | | | | |
| Tipologia | 300 | RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE | residui | 1.003.010,23 | 0,00 | 0,00 | 1.003.010,23 |
| | | | previsioni di competenza | 2.000.000,00 | 6.500.000,00 | 0,00 | 8.500.000,00 |
| | | | previsioni di cassa | 3.003.010,23 | 6.500.000,00 | 0,00 | 9.503.010,23 |
| TOTALE TITOLO | 05 | ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE | residui | 11.003.010,23 | 0,00 | 0,00 | 11.003.010,23 |
| | | | previsioni di competenza | 287.000.000,00 | 6.500.000,00 | 0,00 | 293.500.000,00 |
| | | | previsioni di cassa | 298.003.010,23 | 6.500.000,00 | 0,00 | 304.503.010,23 |

Schema di cui all'allegato n. 8/1 del D. Lgs 118/2011

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI VARIAZIONE DEL BILANCIO RIPORTANTE I DATI D'INTERESSE DEL TESORIERE

ENTRATE

| TITOLO, TIPOLOGIA | DENOMINAZIONE | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - ESERCIZIO 2019 | VARIAZIONI | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2019 | |
|----------------------|---------------|--|---|-------------------------|-----------------------|---|-------------------------|
| | | | | In aumento | In diminuzione | | |
| TITOLO | 06 | ACCENSIONE PRESTITI | | | | | |
| Tipologia | 300 | ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE | residui | 4.431.231,28 | 0,00 | 0,00 | 4.431.231,28 |
| | | | previsioni di competenza | 502.834.368,15 | 107.987.174,48 | 0,00 | 610.821.542,63 |
| | | | previsioni di cassa | 507.265.599,43 | 107.987.174,48 | 0,00 | 615.252.773,91 |
| TOTALE TITOLO | 06 | ACCENSIONE PRESTITI | residui | 4.431.231,28 | 0,00 | 0,00 | 4.431.231,28 |
| | | | previsioni di competenza | 502.834.368,15 | 107.987.174,48 | 0,00 | 610.821.542,63 |
| | | | previsioni di cassa | 507.265.599,43 | 107.987.174,48 | 0,00 | 615.252.773,91 |
| | | TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA | residui | 3.626.890.458,76 | 0,00 | 0,00 | 3.626.890.458,76 |
| | | | previsioni di competenza | 7.412.036.652,79 | 162.572.834,48 | 222.379.725,46 | 7.352.229.761,81 |
| | | | previsioni di cassa | 7.230.404.583,42 | 162.387.076,68 | 12.177.760,00 | 7.380.613.900,10 |
| | | TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE | residui | 3.626.890.458,76 | 0,00 | 0,00 | 3.626.890.458,76 |
| | | | previsioni di competenza | 8.529.798.615,59 | 339.123.515,46 | 222.379.725,46 | 8.646.542.405,59 |
| | | | previsioni di cassa | 7.230.404.583,42 | 162.387.076,68 | 12.177.760,00 | 7.380.613.900,10 |

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE

Responsabile del Servizio Finanziario

Roberto Colangelo
(f.to digitalmente)

Schema di cui all'allegato n. 8/1 del D. Lgs 118/2011

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI VARIAZIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

SPESE

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - ESERCIZIO 2019 | VARIAZIONI | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2019 | |
|-------------------------------------|---------------|--|---|-------------------------|----------------------|---|-------------------------|
| | | | | In aumento | In diminuzione | | |
| MISSIONE | 12 | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | | | | | |
| Programma | 09 | SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | | | | | |
| Titolo | 02 | SPESE IN CONTO CAPITALE | fondo pluriennale vincolato | 17.594.424,00 | 10.405.000,00 | 0,00 | 27.999.424,00 |
| Totale Programma | 09 | SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | fondo pluriennale vincolato | 17.594.424,00 | 10.405.000,00 | 0,00 | 27.999.424,00 |
| TOTALE MISSIONE | 12 | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | fondo pluriennale vincolato | 57.314.979,57 | 10.405.000,00 | 0,00 | 67.719.979,57 |
| TOTALE VARIAZIONI IN USCITA | | | fondo pluriennale vincolato | 1.284.683.694,20 | 10.405.000,00 | 0,00 | 1.295.088.694,20 |
| TOTALE GENERALE DELLE USCITE | | | fondo pluriennale vincolato | 1.284.683.694,20 | 10.405.000,00 | 0,00 | 1.295.088.694,20 |

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE

Responsabile del Servizio Finanziario

Roberto Colangelo
(f.to digitalmente)

Schema di cui all'allegato n. 8/2 del D. Lgs 118/2011

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

DIREZIONE BILANCIO ED ENTRATE
Area Programmazione Bilancio

DIREZIONE BILANCIO ED ENTRATE
AREA PROGRAMMAZIONE BILANCIO
Allegato **2** alla proposta di deliberazione n. 2440 del 02/07/2019 composto da pag. 4
Il Direttore di Area
Roberto Colangelo
(f.to digitalmente)

RELAZIONE TECNICA

Variazioni al Bilancio di previsione finanziario 2019-2021
Sintesi delle tipologie di variazioni apportate

| ANNUALITA' | 2019 | 2019 cassa | 2020 | 2021 |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| PARTE CORRENTE | | | | |
| OPERAZIONI CORRELATE | | | | |
| Maggiori spese finanziate con entrate con vincolo di destinazione | -5.910.810,00 | -5.910.810,00 | -8.937.310,00 | -8.098.500,00 |
| Minori spese finanziate con entrate con vincolo di destinazione | 3.979.460,00 | 3.979.460,00 | 450.000,00 | 450.000,00 |
| <i>Differenza:</i> | <i>-1.931.350,00</i> | <i>-1.931.350,00</i> | <i>-8.487.310,00</i> | <i>-7.648.500,00</i> |
| Maggiori entrate relative a proventi con vincolo di destinazione | 5.910.810,00 | 5.910.810,00 | 8.937.310,00 | 8.098.500,00 |
| Minori entrate relative a proventi con vincolo di destinazione | -3.979.460,00 | -3.979.460,00 | -450.000,00 | -450.000,00 |
| <i>Differenza:</i> | <i>1.931.350,00</i> | <i>1.931.350,00</i> | <i>8.487.310,00</i> | <i>7.648.500,00</i> |
| OPERAZIONI COMPENSATIVE | | | | |
| Variazioni positive di spesa | -23.565.277,46 | -23.565.277,46 | -7.727.471,00 | -7.044.960,00 |
| Variazioni negative di spesa | 23.565.277,46 | 23.565.277,46 | 7.727.471,00 | 7.044.960,00 |
| Variazioni positive di entrata | 415.200,00 | 396.510,00 | 161.000,00 | 71.000,00 |
| Variazioni negative di entrata | -415.200,00 | -387.260,00 | -161.000,00 | -71.000,00 |
| <i>Differenza:</i> | <i>0,00</i> | <i>9.250,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |

ANNUALITA'**2019****2019 cassa****2020****2021****ALTRE VARIAZIONI**

| | | | | |
|--------------------|----------------------|----------------------|---------------|-------------|
| Maggiori spese | -25.269.030,00 | -17.890.030,00 | -7.877.950,00 | -808.900,00 |
| Minori spese | 917.170,00 | 917.170,00 | 2.891.370,00 | 356.150,00 |
| Maggiori Entrate | 33.872.860,00 | 33.705.792,20 | 6.486.580,00 | 452.750,00 |
| Minori Entrate | -12.000.000,00 | -6.065.500,00 | -1.500.000,00 | 0,00 |
| <i>Differenza:</i> | <i>-2.479.000,00</i> | <i>10.667.432,20</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |

Applicazione Avanzo di Amministrazione disponibile

Minori entrate di parte capitale destinate a spese correnti (proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento quote capitale mutui e prestiti in ammortamento)

| | | | |
|-----------------------|--|--|--|
| 12.379.000,00 | | | |
| -10.000.000,00 | | | |

Verifica equilibri bilancio di parte corrente

| | | | | |
|-------------------------------------|--------------------|----------------------|-------------|-------------|
| Equilibrio di parte corrente | -100.000,00 | 10.676.682,20 | 0,00 | 0,00 |
|-------------------------------------|--------------------|----------------------|-------------|-------------|

CONTO CAPITALE**OPERAZIONI CORRELATE**

| | | | | |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Maggiori spese finanziate con entrate con vincolo di destinazione | -7.886.790,00 | -7.886.790,00 | -9.839.070,00 | -9.948.610,00 |
| Minori spese finanziate con entrate con vincolo di destinazione | 1.745.540,00 | 1.745.540,00 | 400.000,00 | 0,00 |
| <i>Differenza:</i> | <i>-6.141.250,00</i> | <i>-6.141.250,00</i> | <i>-9.439.070,00</i> | <i>-9.948.610,00</i> |
| Maggiori entrate relative a proventi con vincolo di destinazione | 7.886.790,00 | 7.886.790,00 | 9.839.070,00 | 9.948.610,00 |
| Minori entrate relative a proventi con vincolo di destinazione | -1.745.540,00 | -1.745.540,00 | -400.000,00 | 0,00 |
| <i>Differenza:</i> | <i>6.141.250,00</i> | <i>6.141.250,00</i> | <i>9.439.070,00</i> | <i>9.948.610,00</i> |

OPERAZIONI COMPENSATIVE

| | | | | |
|------------------------------|---------------|---------------|-------------|-------------|
| Variazioni positive di spesa | -1.580.330,00 | -1.580.330,00 | -327.280,00 | -283.360,00 |
| Variazioni negative di spesa | 1.580.330,00 | 1.580.330,00 | 327.280,00 | 283.360,00 |

| ANNUALITA' | 2019 | 2019 cassa | 2020 | 2021 |
|--------------------------------|-------------|-------------------|-------------|-------------|
| Variazioni positive di entrata | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Variazioni negative di entrata | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Differenza:</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |

ALTRE VARIAZIONI

| | | | | |
|---|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Maggiori spese | -79.419.330,00 | -69.014.330,00 | -10.405.000,00 | -6.839.000,00 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato di uscita</i> | <i>-10.405.000,00</i> | | <i>-6.839.000,00</i> | <i>-3.273.000,00</i> |
| Minori spese | 1.600.000,00 | 1.600.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fondo Pluriennale Vincolato di entrata | | | 10.405.000,00 | 6.839.000,00 |
| Maggiori Entrate | 107.987.174,48 | 107.987.174,48 | 0,00 | 0,00 |
| Minori Entrate | -204.239.525,46 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Differenza:</i> | <i>-174.071.680,98</i> | <i>40.572.844,48</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |

Applicazione Avanzo di Amministrazione, di cui:

Avanzo disponibile (per investimenti)

Avanzo destinato a investimenti

Avanzo da credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito

Avanzo da economie su impegni finanziati con mutuo

Avanzo da Fondo incentivi funzioni tecniche

Minori entrate di parte capitale destinate a spese correnti (proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento quote capitale mutui e prestiti in ammortamento)

| | | | |
|-----------------------|--|--|--|
| 164.171.680,98 | | | |
| <i>60.000.000,00</i> | | | |
| <i>85.000.000,00</i> | | | |
| <i>14.280.772,70</i> | | | |
| <i>2.990.866,41</i> | | | |
| <i>1.900.041,87</i> | | | |
| 10.000.000,00 | | | |

Verifica equilibri bilancio di conto capitale

| | | | | |
|-------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------|-------------|
| Equilibrio di parte capitale | 100.000,00 | 40.572.844,48 | 0,00 | 0,00 |
|-------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------|-------------|

| ANNUALITA' | 2019 | 2019 cassa | 2020 | 2021 |
|------------|------|------------|------|------|
|------------|------|------------|------|------|

PARTITE FINANZIARIE

OPERAZIONI CORRELATE

| | | | | |
|--------------------------------------|---------------|---------------|-------------|-------------|
| Maggiori spese concessione crediti | -6.500.000,00 | -6.500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Maggiori entrate riscossione crediti | 6.500.000,00 | 6.500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Differenza:</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |

RIEPILOGO VARIAZIONI

| | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| Avanzo di Amministrazione | 176.550.680,98 | | | |
| Fondo Pluriennale Vincolato | 0,00 | 0,00 | 10.405.000,00 | 6.839.000,00 |
| Maggiori entrate | 162.572.834,48 | 162.387.076,68 | 25.423.960,00 | 18.570.860,00 |
| Minori entrate | -222.379.725,46 | -12.177.760,00 | -2.511.000,00 | -521.000,00 |
| TOTALE VARIAZIONI DI ENTRATA | 116.743.790,00 | 150.209.316,68 | 33.317.960,00 | 24.888.860,00 |

| | | | | |
|---|------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Maggiori spese | -150.131.567,46 | -132.347.567,46 | -45.114.081,00 | -33.023.330,00 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | <i>-10.405.000,00</i> | <i>0,00</i> | <i>-6.839.000,00</i> | <i>-3.273.000,00</i> |
| Minori spese | 33.387.777,46 | 33.387.777,46 | 11.796.121,00 | 8.134.470,00 |
| TOTALE VARIAZIONI DI SPESA | -116.743.790,00 | -98.959.790,00 | -33.317.960,00 | -24.888.860,00 |

IL DIRETTORE DI DIREZIONE
dott. Roberto Colangelo
(firmato digitalmente)

DIREZIONE BILANCIO ED ENTRATE
 AREA PROGRAMMAZIONE BILANCIO
 Allegato 3 alla proposta di deliberazione n. 2440
 del 02/07/2019 composto da pag. 1
 Il Direttore di Area - Roberto Colangelo
 (f.to digitalmente)

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

| ENTRATE | CASSA 2019 | COMPETENZA 2019 | COMPETENZA 2020 | COMPETENZA 2021 | SPESE | CASSA 2019 | COMPETENZA 2019 | COMPETENZA 2020 | COMPETENZA 2021 |
|--|------------------|------------------------|--------------------|--------------------|---|------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | 1.531.257.919,29 | | | | | | | | |
| Utilizzo avanzo di amministrazione di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo regioni Fondo pluriennale vincolato | | 228.668.988,62 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | Disavanzo di amministrazione | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1.065.643.655,16 | 1.295.088.694,20 | 590.419.832,80 | | | | | |
| Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 1.647.319.141,46 | 1.405.718.900,00 | 1.402.218.900,00 | 1.400.718.900,00 | Titolo 1 – Spese correnti – di cui fondo pluriennale vincolato | 3.706.837.599,65 | 3.288.855.741,91 20.500.000,00 | 3.137.097.920,00 20.500.000,00 | 2.520.772.570,00 20.500.000,00 |
| Titolo 2 – Trasferimenti correnti | 731.500.950,30 | 527.793.940,00 | 460.036.920,00 | 224.736.220,00 | | | | | |
| Titolo 3 – Entrate extratributarie | 1.441.865.757,81 | 1.473.422.800,00 | 1.381.258.450,00 | 1.065.891.280,00 | | | | | |
| Titolo 4 – Entrate in conto capitale | 1.394.254.169,74 | 1.860.064.629,18 | 2.052.454.238,94 | 2.211.281.970,78 | Titolo 2 – Spese in conto capitale – di cui fondo pluriennale vincolato | 2.493.717.840,60 | 3.721.734.223,68 1.274.588.694,20 | 3.424.592.872,03 1.973.125.208,07 | 2.931.610.664,14 1.822.526.012,25 |
| Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie | 304.503.010,23 | 293.500.000,00 | 202.000.000,00 | 202.000.000,00 | Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie – di cui fondo pluriennale vincolato | 262.313.769,96 | 257.505.000,00 0,00 | 202.000.000,00 0,00 | 202.000.000,00 0,00 |
| Totale entrate finali | 5.519.443.029,54 | 5.560.500.269,18 | 5.497.968.508,94 | 5.104.628.370,78 | Totale spese finali | 6.462.869.210,21 | 7.268.094.965,59 | 6.763.690.792,03 | 5.654.383.234,14 |
| Titolo 6 – Accensione di prestiti | 615.252.773,91 | 610.821.542,63 | 179.049.938,89 | 174.408.860,56 | Titolo 4 – Rimborso di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) | 197.539.490,00 | 197.539.490,00 0,00 | 208.416.350,00 0,00 | 215.073.830,00 0,00 |
| Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 794.000.000,00 | 794.000.000,00 | 794.000.000,00 | 794.000.000,00 | Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 794.000.000,00 | 794.000.000,00 | 794.000.000,00 | 794.000.000,00 |
| Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro | 451.918.096,65 | 386.907.950,00 | 341.826.450,00 | 291.826.950,00 | Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro | 505.049.845,60 | 386.907.950,00 | 341.826.450,00 | 291.826.950,00 |
| Totale titoli | 7.380.613.900,10 | 7.352.229.761,81 | 6.812.844.897,83 | 6.364.864.181,34 | Totale titoli | 7.959.458.545,81 | 8.646.542.405,59 | 8.107.933.592,03 | 6.955.284.014,14 |
| TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE | 8.911.871.819,39 | 8.646.542.405,59 | 8.107.933.592,03 | 6.955.284.014,14 | TOTALE COMPLESSIVO SPESE | 7.959.458.545,81 | 8.646.542.405,59 | 8.107.933.592,03 | 6.955.284.014,14 |
| Fondo di cassa finale presunto | 952.413.273,58 | | | | | | | | |

Il Direttore di Area Programmazione Bilancio
 Roberto Colangelo

(f.to digitalmente)

**BILANCIO DI PREVISIONE
 EQUILIBRI DI BILANCIO**

| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO | | | COMPETENZA 2019 | COMPETENZA 2020 | COMPETENZA 2021 |
|--|-----|--------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | | | 1.531.257.919,29 | | |
| A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti | (+) | | 0,00 | 20.500.000,00 | 20.500.000,00 |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00 | (+) | | 3.406.935.640,00 | 3.243.514.270,00 | 2.691.346.400,00 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti | (-) | | 3.288.855.741,91 | 3.137.097.920,00 | 2.520.772.570,00 |
| <i>di cui:</i> | | | | | |
| • fondo pluriennale vincolato | | | 20.500.000,00 | 20.500.000,00 | 20.500.000,00 |
| • fondo crediti di dubbia esigibilità | | | 323.000.000,00 | 357.000.000,00 | 369.000.000,00 |
| E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari | (-) | | 197.539.490,00 | 208.416.350,00 | 215.073.830,00 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i> | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F) | | | -79.459.591,91 | -81.500.000,00 | -24.000.000,00 |
| ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI | | | | | |
| H) Utilizzo risultato di amministrazione per spese correnti | (+) | | 45.459.591,91 | - | - |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | | 0,00 | - | - |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | | 45.000.000,00 | 92.500.000,00 | 35.000.000,00 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | | 11.000.000,00 | 11.000.000,00 | 11.000.000,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE | | O=G+H+I-L+M | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO

| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO | | | COMPETENZA 2019 | COMPETENZA 2020 | COMPETENZA 2021 |
|---|-----|--|---|---|---|
| P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento | (+) | | 183.209.396,71 | - | - |
| Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale | (+) | | 1.065.643.655,16 | 1.274.588.694,20 | 569.919.832,80 |
| R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00 | (+) | | 2.764.386.171,81 | 2.433.504.177,83 | 2.587.690.831,34 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | | 45.000.000,00 | 92.500.000,00 | 35.000.000,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (-) | | 8.500.000,00 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (-) | | 200.000.000,00 | 200.000.000,00 | 200.000.000,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | | 11.000.000,00 | 11.000.000,00 | 11.000.000,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i> | (-) | | 3.721.734.223,68 <i>1.274.588.694,20</i> | 3.424.592.872,03 <i>1.973.125.208,07</i> | 2.931.610.664,14 <i>1.822.526.012,25</i> |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie | (-) | | 49.005.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE | | | | | |
| Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO

| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO | | | COMPETENZA 2019 | COMPETENZA 2020 | COMPETENZA 2021 |
|---|-----|--------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (+) | | 8.500.000,00 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (+) | | 200.000.000,00 | 200.000.000,00 | 200.000.000,00 |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine | (-) | | 8.500.000,00 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie | (-) | | 200.000.000,00 | 200.000.000,00 | 200.000.000,00 |
| EQUILIBRIO FINALE | | | | | |
| | | W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Il Direttore di Area Programmazione Bilancio
Roberto Colangelo
(f.to digitalmente)

| Dimostrazione Capacità di indebitamento Anno 2019 | | | | | | | | |
|--|---|--|--------|------|-------|------|------|--|
| DESCRIZIONE | | 2019 | | | | | | |
| | | Rapporto degli interessi passivi anno 2019 rispetto alle entrate di rendiconto 2017 | | | | | | |
| Previsioni annuali di Entrata di Consuntivo del penultimo anno precedente | Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 1.414.703.525,40 | | | | | | |
| | Trasferimenti correnti | 420.962.037,95 | | | | | | |
| | Extratributarie | 1.342.206.382,45 | | | | | | |
| TOTALE | | 3.177.871.945,80 | | | | | | |
| Interessi dei mutui contratti e delle garanzie rilasciate | Al netto dei contr. in conto interessi | 130.637.876,61 | | | | | | |
| Interessi conseguenti al ricorso annuale al credito | Cassa DD.PP. 100,00 mlni rif.Cassa DD.PP. Prestito Flessibile | 2.678.214,77 | | | | | | |
| | <table border="1"> <tr> <td>Tasso</td> <td>Spread</td> <td>Anni</td> </tr> <tr> <td>2,667</td> <td>2,45</td> <td>19+4</td> </tr> </table> | Tasso | Spread | Anni | 2,667 | 2,45 | 19+4 | |
| Tasso | Spread | Anni | | | | | | |
| 2,667 | 2,45 | 19+4 | | | | | | |
| TOTALE INTERESSI | | 133.316.091,38 | | | | | | |
| Percentuale d'incidenza al 31/12/2019 (ai sensi dell'art. 204 del Dlgs 267/2000) | | 4,1951% | | | | | | |

| | |
|--|------------------|
| Limite d'indebitamento previsto | |
| Spesa interessi consentita per l'anno 2019 - 10% ai sensi dell' art. 1, comma 539, L. 23 dicembre 2014, n. 190 | 317.787.194,58 |
| Ulteriori interessi delegabili | 184.471.103,20 |
| Limite nuovi mutui e garanzie assumibili (rif.Cassa DD.PP. 20 anni i=2,98%) DI CUI: | 6.190.305.476,51 |
| Limite d'impegno per rilascio fidejussioni 1/5 di 317.787.194,58 | 63.557.438,92 |
| Interessi annuali per fidejussioni rilasciate | 4.454.099,44 |
| fidejussioni 982.508,66 ATM 253 mlni 3.037.036,80 ATM 34,5 mlni 434.553,98 | |
| Interessi annuali per nuove fidejussioni | 59.103.339,48 |
| Limite nuove fideiussioni (rif.Cassa DD.PP. 20 anni i=2,98%) | 1.983.333.539,46 |

Il Direttore di Area Programmazione Bilancio

Roberto Colangelo

(f.to digitalmente)

Ricognizione sullo stato di realizzazione delle previsioni di bilancio 2019

| Titolo o Tipologia | Descrizione | | Previsioni iniziali (a) | Previsioni assestate post delibera in corso di approvazione (b) | Importi accertati/impegnati riscossi/pagati al 01/07/2019 (c) | Differenze (c-b) |
|--------------------|---|--------------------------|----------------------------|--|--|--------------------------|
| | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI | Previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | | |
| | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE | Previsione di competenza | 797.666.143,58 | 1.065.643.655,16 | | |
| | UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE | Previsione di competenza | 23.000.000,00 | 228.668.988,62 | | |
| | FONDO DI CASSA ALL'1/1/2019 | Previsione di cassa | 1.531.257.919,29 | 1.531.257.919,29 | | |
| | Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA | | | | | |
| 10101 | Imposte, tasse e proventi assimilati | previsione di competenza | 1.394.668.900,00 | 1.394.668.900,00 | 408.518.567,31 | -986.150.332,69 |
| | | previsione di cassa | 1.664.689.559,27 | 1.636.885.731,46 | 199.599.437,66 | -1.437.286.293,80 |
| 10104 | Compartecipazione di tributi | previsione di competenza | 50.000,00 | 50.000,00 | 44.169,14 | -5.830,86 |
| | | previsione di cassa | 47.210,00 | 47.210,00 | 44.169,14 | -3.040,86 |
| 10301 | Fondi perequativi da Amministrazioni centrali | previsione di competenza | 11.000.000,00 | 11.000.000,00 | 10.954.660,20 | -45.339,80 |
| | | previsione di cassa | 10.386.200,00 | 10.386.200,00 | 7.260.162,16 | -3.126.037,84 |
| 10000 | Totale Titolo 1 | previsione di competenza | 1.405.718.900,00 | 1.405.718.900,00 | 419.517.396,65 | -986.201.503,35 |
| | | previsione di cassa | 1.675.122.969,27 | 1.647.319.141,46 | 206.903.768,96 | -1.440.415.372,50 |
| | Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI | | | | | |
| 20101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | previsione di competenza | 485.605.980,00 | 484.253.330,00 | 89.015.530,66 | -395.237.799,34 |
| | | previsione di cassa | 685.304.990,45 | 682.439.559,57 | 197.172.234,59 | -485.267.324,98 |
| 20102 | Trasferimenti correnti da famiglie | previsione di competenza | 934.000,00 | 964.000,00 | 13.333,00 | -950.667,00 |
| | | previsione di cassa | 934.854,00 | 964.854,00 | 13.333,00 | -951.521,00 |
| 20103 | Trasferimenti correnti da imprese | previsione di competenza | 25.706.130,00 | 26.194.880,00 | 3.118.945,76 | -23.075.934,24 |
| | | previsione di cassa | 31.247.902,81 | 30.919.339,65 | 4.237.952,55 | -26.681.387,10 |
| 20104 | Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private | previsione di competenza | 4.981.020,00 | 4.842.420,00 | 726.844,17 | -4.115.575,83 |
| | | previsione di cassa | 5.376.516,57 | 5.135.650,46 | 53.883,62 | -5.081.766,84 |
| 20105 | Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal resto del mondo | previsione di competenza | 8.299.940,00 | 11.539.310,00 | 1.515.433,75 | -10.023.876,25 |
| | | previsione di cassa | 9.597.593,82 | 12.041.546,62 | 589.792,29 | -11.451.754,33 |
| 20000 | Totale Titolo 2 | previsione di competenza | 525.527.070,00 | 527.793.940,00 | 94.390.087,34 | -433.403.852,66 |
| | | previsione di cassa | 732.461.857,65 | 731.500.950,30 | 202.067.196,05 | -529.433.754,25 |
| | Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | | | | | |
| 30100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | previsione di competenza | 711.673.420,00 | 736.990.760,00 | 300.369.919,51 | -436.620.840,49 |
| | | previsione di cassa | 824.569.798,69 | 842.697.195,38 | 271.988.576,35 | -570.708.619,03 |
| 30200 | Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | previsione di competenza | 303.453.780,00 | 296.453.780,00 | 99.462.746,87 | -196.991.033,13 |
| | | previsione di cassa | 160.453.780,00 | 158.453.780,00 | 60.834.393,79 | -97.619.386,21 |
| 30300 | Interessi attivi | previsione di competenza | 15.356.490,00 | 15.356.490,00 | 6.626.164,02 | -8.730.325,98 |
| | | previsione di cassa | 17.447.567,02 | 17.447.567,02 | 6.625.882,31 | -10.821.684,71 |
| 30400 | Altre entrate da redditi da capitale | previsione di competenza | 142.800.840,00 | 150.650.840,00 | 117.760.060,95 | -32.890.779,05 |
| | | previsione di cassa | 159.750.749,44 | 167.600.749,44 | 55.526.758,54 | -112.073.990,90 |
| 30500 | Rimborsi e altre entrate correnti | previsione di competenza | 278.600.930,00 | 273.970.930,00 | 117.572.836,58 | -156.398.093,42 |
| | | previsione di cassa | 270.603.034,93 | 255.666.465,97 | 99.404.670,98 | -156.261.794,99 |

Riconciliazione sullo stato di realizzazione delle previsioni di bilancio 2019

| Titolo o Tipologia | Descrizione | | Previsioni iniziali (a) | Previsioni assestate post delibera in corso di approvazione (b) | Importi accertati/impegnati riscossi/pagati al 01/07/2019 (c) | Differenze (c-b) |
|--------------------|---|--------------------------|----------------------------|--|--|--------------------------|
| 30000 | Totale Titolo 3 | previsione di competenza | 1.451.885.460,00 | 1.473.422.800,00 | 641.791.727,93 | -831.631.072,07 |
| | | previsione di cassa | 1.432.824.930,08 | 1.441.865.757,81 | 494.380.281,97 | -947.485.475,84 |
| | Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE | | | | | |
| 40100 | Tributi in conto capitale | previsione di competenza | 150.000,00 | 150.000,00 | 2.917,01 | -147.082,99 |
| | | previsione di cassa | 150.000,00 | 150.000,00 | 2.917,01 | -147.082,99 |
| 40200 | Contributi agli investimenti | previsione di competenza | 482.239.799,15 | 669.369.604,36 | 442.974.521,87 | -226.395.082,49 |
| | | previsione di cassa | 595.506.142,44 | 744.698.700,18 | 37.616.766,95 | -707.081.933,23 |
| 40400 | Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | previsione di competenza | 1.124.784.172,87 | 920.544.647,41 | 1.118.324,49 | -919.426.322,92 |
| | | previsione di cassa | 378.947.537,39 | 378.941.194,05 | 1.135.392,13 | -377.805.801,92 |
| 40500 | Altre entrate in conto capitale | previsione di competenza | 265.079.666,67 | 270.000.377,41 | 75.251.970,48 | -194.748.406,93 |
| | | previsione di cassa | 265.766.173,08 | 270.464.275,51 | 73.751.713,74 | -196.712.561,77 |
| 40000 | Totale Titolo 4 | previsione di competenza | 1.872.253.638,69 | 1.860.064.629,18 | 519.347.733,85 | -1.340.716.895,33 |
| | | previsione di cassa | 1.240.369.852,91 | 1.394.254.169,74 | 112.506.789,83 | -1.281.747.379,91 |
| | Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE | | | | | |
| 50100 | Alienazione di attività finanziarie | previsione di competenza | 85.000.000,00 | 85.000.000,00 | 0,00 | -85.000.000,00 |
| | | previsione di cassa | 85.000.000,00 | 85.000.000,00 | 0,00 | -85.000.000,00 |
| 50200 | Riscossione crediti di breve termine | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 50300 | Riscossione crediti di medio-lungo termine | previsione di competenza | 2.000.000,00 | 8.500.000,00 | 1.678.948,42 | -6.821.051,58 |
| | | previsione di cassa | 3.003.010,23 | 9.503.010,23 | 0,00 | -9.503.010,23 |
| 50400 | Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | previsione di competenza | 200.000.000,00 | 200.000.000,00 | 65.117.079,33 | -134.882.920,67 |
| | | previsione di cassa | 210.000.000,00 | 210.000.000,00 | 5.117.079,33 | -204.882.920,67 |
| 50000 | Totale Titolo 5 | previsione di competenza | 287.000.000,00 | 293.500.000,00 | 66.796.027,75 | -226.703.972,25 |
| | | previsione di cassa | 298.003.010,23 | 304.503.010,23 | 5.117.079,33 | -299.385.930,90 |
| | Titolo 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI | | | | | |
| 60100 | Emissione di titoli obbligazionari | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 60200 | Accensione di prestiti a breve termine | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 60300 | Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | previsione di competenza | 506.707.714,26 | 610.821.542,63 | 451.063.118,15 | -159.758.424,48 |
| | | previsione di cassa | 568.746.804,88 | 615.252.773,91 | 24.251.593,42 | -591.001.180,49 |
| 60000 | Totale Titolo 6 | previsione di competenza | 506.707.714,26 | 610.821.542,63 | 451.063.118,15 | -159.758.424,48 |
| | | previsione di cassa | 568.746.804,88 | 615.252.773,91 | 24.251.593,42 | -591.001.180,49 |
| | Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE | | | | | |
| 70100 | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | previsione di competenza | 794.000.000,00 | 794.000.000,00 | 0,00 | -794.000.000,00 |
| | | previsione di cassa | 794.000.000,00 | 794.000.000,00 | 0,00 | -794.000.000,00 |
| 70000 | Totale Titolo 7 | previsione di competenza | 794.000.000,00 | 794.000.000,00 | 0,00 | -794.000.000,00 |
| | | previsione di cassa | 794.000.000,00 | 794.000.000,00 | 0,00 | -794.000.000,00 |
| | Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO | | | | | |
| 90100 | - Entrate per partite di giro | previsione di competenza | 317.095.100,00 | 317.095.100,00 | 172.345.272,26 | -144.749.827,74 |
| | | previsione di cassa | 329.821.998,03 | 323.751.929,36 | 127.924.723,31 | -195.827.206,05 |
| 90200 | - Entrate per conto terzi | previsione di competenza | 69.812.850,00 | 69.812.850,00 | 26.780.426,68 | -43.032.423,32 |
| | | previsione di cassa | 132.133.193,12 | 128.166.167,29 | 29.291.389,73 | -98.874.777,56 |

Ricognizione sullo stato di realizzazione delle previsioni di bilancio 2019

| Titolo o Tipologia | Descrizione | | Previsioni iniziali (a) | Previsioni assestate post delibera in corso di approvazione (b) | Importi accertati/impegnati riscossi/pagati al 01/07/2019 (c) | Differenze (c-b) |
|--------------------|---|---|----------------------------|--|--|---------------------|
| 90000 | Totale Titolo 9 | previsione di competenza | 386.907.950,00 | 386.907.950,00 | 199.125.698,94 | -187.782.251,06 |
| | | previsione di cassa | 461.955.191,15 | 451.918.096,65 | 157.216.113,04 | -294.701.983,61 |
| | Totale Titoli | previsione di competenza | 7.230.000.732,95 | 7.352.229.761,81 | 2.392.031.790,61 | -4.960.197.971,20 |
| | | previsione di cassa | 7.203.484.616,17 | 7.380.613.900,10 | 1.202.442.822,60 | -6.178.171.077,50 |
| | Totale generale entrate | previsione di competenza | 8.050.666.876,53 | 8.646.542.405,59 | | |
| | | previsione di cassa | 8.734.742.535,46 | 8.911.871.819,39 | | |
| 1 | Titolo 1 - SPESE CORRENTI | | | | | |
| | Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | previsione di competenza | 382.119.350,00 | 385.280.977,00 | 180.552.066,42 | -204.728.910,58 |
| | | <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 20.500.000,00 | 20.500.000,00 | 0,00 | -20.500.000,00 |
| | | previsione di cassa | 456.428.496,34 | 456.278.478,12 | 175.008.411,31 | -281.270.066,81 |
| | Missione 02 Giustizia | previsione di competenza | 3.116.280,00 | 3.566.280,00 | 1.449.032,19 | -2.117.247,81 |
| | | <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 5.645.710,28 | 5.947.894,73 | 1.569.039,79 | -4.378.854,94 |
| | Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza | previsione di competenza | 179.469.630,00 | 182.855.086,00 | 90.988.363,75 | -91.866.722,25 |
| | | <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 276.825.441,72 | 278.582.189,04 | 110.770.455,03 | -167.811.734,01 |
| | Missione 04 Istruzione e diritto allo studio | previsione di competenza | 246.843.090,00 | 251.515.691,00 | 144.894.680,88 | -106.621.010,12 |
| | | <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 356.290.843,37 | 359.076.274,68 | 140.290.259,68 | -218.786.015,00 |
| | Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | previsione di competenza | 99.783.170,00 | 100.542.851,21 | 47.879.521,77 | -52.663.329,44 |
| | | <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 137.021.169,67 | 136.434.039,05 | 48.653.373,80 | -87.780.665,25 |
| | Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero | previsione di competenza | 20.730.750,00 | 19.620.742,00 | 7.336.802,72 | -12.283.939,28 |
| | | <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 32.764.322,21 | 31.560.740,98 | 9.777.042,03 | -21.783.698,95 |
| | Missione 07 Turismo | previsione di competenza | 4.265.930,00 | 3.057.658,00 | 1.659.571,25 | -1.398.086,75 |
| | | <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 6.351.128,40 | 5.091.381,21 | 1.560.381,07 | -3.531.000,14 |
| | Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | previsione di competenza | 124.427.650,00 | 123.686.940,00 | 73.266.107,81 | -50.420.832,19 |
| | | <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 180.772.560,53 | 178.085.011,35 | 61.180.164,34 | -116.904.847,01 |
| | Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | previsione di competenza | 355.392.850,00 | 357.115.678,34 | 338.633.856,36 | -18.481.821,98 |
| | | <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 428.209.922,93 | 429.771.020,49 | 176.206.109,25 | -253.564.911,24 |
| | Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | previsione di competenza | 974.064.310,00 | 977.583.131,00 | 887.761.697,11 | -89.821.433,89 |
| | | <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 1.108.455.514,37 | 1.109.183.709,07 | 509.567.555,41 | -599.616.153,66 |
| | Missione 11 Soccorso civile | previsione di competenza | 2.746.650,00 | 2.408.120,00 | 856.992,43 | -1.551.127,57 |
| | | <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 4.069.227,05 | 3.602.777,84 | 717.880,07 | -2.884.897,77 |
| | Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | previsione di competenza | 457.374.180,00 | 470.105.267,36 | 267.781.972,62 | -202.323.294,74 |
| | | <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 618.694.464,10 | 628.620.726,61 | 198.598.068,17 | -430.022.658,44 |
| | Missione 13 Tutela della salute | previsione di competenza | 1.713.000,00 | 1.743.000,00 | 999.925,66 | -743.074,34 |
| | | <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 2.363.417,98 | 2.373.189,22 | 642.080,58 | -1.731.108,64 |
| | Missione 14 Sviluppo economico e competitività | previsione di competenza | 19.277.400,00 | 19.509.850,00 | 5.801.055,05 | -13.708.794,95 |
| | | <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 31.958.401,71 | 31.129.286,86 | 6.326.035,48 | -24.803.251,38 |
| | Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale | previsione di competenza | 24.726.600,00 | 24.763.620,00 | 15.713.944,36 | -9.049.675,64 |
| | | <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 26.455.712,13 | 26.451.745,59 | 11.745.121,89 | -14.706.623,70 |

Ricognizione sullo stato di realizzazione delle previsioni di bilancio 2019

| Titolo o Tipologia | Descrizione | Previsioni iniziali (a) | Previsioni assestate post delibera in corso di approvazione (b) | Importi accertati/impegnati riscossi/pagati al 01/07/2019 (c) | Differenze (c-b) | |
|---|--|---|--|--|-------------------------|--------------------------|
| 2 | Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | previsione di competenza | 400.140,00 | 400.140,00 | 101.025,37 | -299.114,63 |
| | | <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 444.034,67 | 438.136,82 | 105.072,67 | -333.064,15 |
| | Missione 19 Relazioni internazionali | previsione di competenza | 7.148.290,00 | 8.829.040,00 | 856.793,98 | -7.972.246,02 |
| | | <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 7.787.918,95 | 9.210.997,99 | 618.912,01 | -8.592.085,98 |
| | Missione 20 Fondi e accantonamenti | previsione di competenza | 348.892.670,00 | 356.271.670,00 | 0,00 | -356.271.670,00 |
| | | <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 15.000.000,00 | 15.000.000,00 | 0,00 | -15.000.000,00 |
| | | Totale Titolo 1 | 3.252.491.940,00 | 3.288.855.741,91 | 2.066.533.409,73 | -1.222.322.332,18 |
| | | <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 20.500.000,00 | 20.500.000,00 | 0,00 | -20.500.000,00 |
| | | previsione di cassa | 3.695.538.286,41 | 3.706.837.599,65 | 1.453.335.962,58 | -2.253.501.637,07 |
| | | Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE | | | | |
| | Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | previsione di competenza | 268.458.155,06 | 374.123.032,86 | 134.764.157,65 | -239.358.875,21 |
| | | <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 72.368.707,13 | 73.906.053,67 | 19.946.293,67 | -53.959.760,00 |
| | | previsione di cassa | 208.394.774,98 | 301.485.227,81 | 21.274.149,87 | -280.211.077,94 |
| | Missione 02 Giustizia | previsione di competenza | 1.550.807,39 | 1.806.369,15 | 806.369,15 | -1.000.000,00 |
| | | <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 2.138.335,09 | 1.863.257,58 | 134.271,70 | -1.728.985,88 |
| | Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza | previsione di competenza | 11.876.971,96 | 15.034.012,32 | 7.997.785,76 | -7.036.226,56 |
| | | <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 0,00 | 570.000,00 | 570.000,00 | 0,00 |
| | previsione di cassa | 12.554.656,43 | 14.499.232,72 | 282.070,21 | -14.217.162,51 | |
| Missione 04 Istruzione e diritto allo studio | previsione di competenza | 280.741.336,91 | 326.268.087,75 | 219.040.037,75 | -107.228.050,00 | |
| | <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 141.031.747,35 | 142.831.747,35 | 39.329.997,35 | -103.501.750,00 | |
| | previsione di cassa | 152.249.844,07 | 185.945.056,59 | 10.823.193,34 | -175.121.863,25 | |
| Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | previsione di competenza | 123.531.853,42 | 133.021.825,11 | 61.672.910,32 | -71.348.914,79 | |
| | <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 50.104.631,42 | 51.339.721,00 | 11.748.721,00 | -39.591.000,00 | |
| | previsione di cassa | 80.431.747,89 | 83.897.733,94 | 4.923.134,44 | -78.974.599,50 | |
| Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero | previsione di competenza | 63.733.707,70 | 65.677.578,61 | 26.746.578,61 | -38.931.000,00 | |
| | <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 23.578.089,15 | 23.578.089,15 | 11.403.089,15 | -12.175.000,00 | |
| | previsione di cassa | 53.540.653,95 | 55.381.977,68 | 1.723.787,55 | -53.658.190,13 | |
| Missione 07 Turismo | previsione di competenza | 730.000,00 | 600.000,00 | 0,00 | -600.000,00 | |
| | <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | previsione di cassa | 730.000,00 | 600.000,00 | 0,00 | -600.000,00 | |
| Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | previsione di competenza | 418.159.490,54 | 476.642.308,67 | 224.220.122,89 | -252.422.185,78 | |
| | <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 178.821.595,06 | 179.698.565,46 | 73.652.858,44 | -106.045.707,02 | |
| | previsione di cassa | 251.272.250,69 | 297.755.864,35 | 11.730.088,48 | -286.025.775,87 | |
| Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | previsione di competenza | 264.401.333,63 | 281.958.728,91 | 72.572.223,54 | -209.386.505,37 | |
| | <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 73.931.950,48 | 75.078.788,18 | 1.656.837,70 | -73.421.950,48 | |
| | previsione di cassa | 205.610.252,25 | 212.995.471,99 | 5.316.153,90 | -207.679.318,09 | |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | previsione di competenza | 1.606.172.549,95 | 1.895.809.137,21 | 1.215.849.015,75 | -679.960.121,46 | |
| | <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 461.090.131,48 | 657.252.849,82 | 271.930.524,28 | -385.322.325,54 | |
| | previsione di cassa | 1.242.768.734,11 | 1.257.884.613,54 | 179.862.870,05 | -1.078.021.743,49 | |
| Missione 11 Soccorso civile | previsione di competenza | 5.379.819,95 | 6.101.740,75 | 1.453.896,75 | -4.647.844,00 | |
| | <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | previsione di cassa | 5.501.455,83 | 6.101.740,75 | 186.364,00 | -5.915.376,75 | |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | previsione di competenza | 101.416.070,76 | 116.968.915,37 | 38.287.203,62 | -78.681.711,75 | |
| | <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 56.848.822,95 | 67.719.979,57 | 5.589.013,40 | -62.130.966,17 | |
| | previsione di cassa | 47.073.872,75 | 49.651.895,42 | 2.429.264,52 | -47.222.630,90 | |
| Missione 13 Tutela della salute | previsione di competenza | 205.000,00 | 205.000,00 | 0,00 | -205.000,00 | |
| | <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | previsione di cassa | 208.568,87 | 208.568,87 | 17.844,33 | -190.724,54 | |
| Missione 14 Sviluppo economico e competitività | previsione di competenza | 20.590.399,26 | 25.189.439,59 | 6.656.397,39 | -18.533.042,20 | |
| | <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 2.412.900,00 | 2.412.900,00 | 822.900,00 | -1.590.000,00 | |
| | previsione di cassa | 23.024.125,05 | 23.319.151,98 | 96.118,28 | -23.223.033,70 | |

Riconciliazione sullo stato di realizzazione delle previsioni di bilancio 2019

| Titolo o Tipologia | Descrizione | | Previsioni iniziali | Previsioni assestate post delibera in corso di approvazione | Importi accertati/impegnati riscossi/pagati al 01/07/2019 | Differenze | |
|--|---|---|---|---|---|-------------------------|--------------------------|
| | | | (a) | (b) | (c) | (c-b) | |
| | Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale | previsione di competenza | 475.000,00 | 1.027.500,00 | 527.500,00 | -500.000,00 | |
| | | <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 0,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | |
| | | previsione di cassa | 980.500,00 | 827.500,00 | 25.688,32 | -801.811,68 | |
| | Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | previsione di competenza | 1.000.000,00 | 1.000.547,38 | 547,38 | -1.000.000,00 | |
| | | <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | previsione di cassa | 1.000.354,34 | 1.000.547,38 | 0,00 | -1.000.547,38 | |
| | Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche | previsione di competenza | 300.000,00 | 300.000,00 | 0,00 | -300.000,00 | |
| | | <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | previsione di cassa | 300.000,00 | 300.000,00 | 0,00 | -300.000,00 | |
| | | Totale Titolo 2 | | 3.168.722.496,53 | 3.721.734.223,68 | 2.010.594.746,56 | -1.711.139.477,12 |
| | | | <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 1.060.188.575,02 | 1.274.588.694,20 | 436.850.234,99 | -837.738.459,21 |
| | | | previsione di cassa | 2.287.780.126,30 | 2.493.717.840,60 | 238.824.998,99 | -2.254.892.841,61 |
| 3 | Titolo 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | | | | | | |
| Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | previsione di competenza | 202.000.000,00 | 208.500.000,00 | 65.996.027,75 | -142.503.972,25 | | |
| | previsione di cassa | 202.000.000,00 | 208.500.000,00 | 35.996.027,75 | -172.503.972,25 | | |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | previsione di cassa | 538.769,96 | 538.769,96 | 28.169,16 | -510.600,80 | | |
| Missione 14 Sviluppo economico e competitività | previsione di competenza | 49.005.000,00 | 49.005.000,00 | 0,00 | -49.005.000,00 | | |
| | previsione di cassa | 53.275.000,00 | 53.275.000,00 | 1.396.269,00 | -51.878.731,00 | | |
| | Totale Titolo 3 | | 251.005.000,00 | 257.505.000,00 | 65.996.027,75 | -191.508.972,25 | |
| | | previsione di cassa | 255.813.769,96 | 262.313.769,96 | 37.420.465,91 | -224.893.304,05 | |
| 4 | Titolo 4 - RIMBORSO PRESTITI | | | | | | |
| Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | previsione di competenza | 20.543.390,00 | 20.548.340,00 | 11.458.241,85 | -9.090.098,15 | | |
| | previsione di cassa | 20.543.390,00 | 20.548.340,00 | 11.458.241,85 | -9.090.098,15 | | |
| Missione 02 Giustizia | previsione di competenza | 343.300,00 | 343.300,00 | 184.408,64 | -158.891,36 | | |
| | previsione di cassa | 343.300,00 | 343.300,00 | 184.408,64 | -158.891,36 | | |
| Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza | previsione di competenza | 946.030,00 | 946.030,00 | 561.666,24 | -384.363,76 | | |
| | previsione di cassa | 946.030,00 | 946.030,00 | 561.666,24 | -384.363,76 | | |
| Missione 04 Istruzione e diritto allo studio | previsione di competenza | 19.055.210,00 | 19.050.260,00 | 10.367.832,27 | -8.682.427,73 | | |
| | previsione di cassa | 19.055.210,00 | 19.050.260,00 | 10.367.832,27 | -8.682.427,73 | | |
| Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | previsione di competenza | 11.622.690,00 | 11.622.690,00 | 7.011.621,29 | -4.611.068,71 | | |
| | previsione di cassa | 11.622.690,00 | 11.622.690,00 | 7.011.621,29 | -4.611.068,71 | | |
| Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero | previsione di competenza | 1.687.180,00 | 1.687.180,00 | 1.112.568,30 | -574.611,70 | | |
| | previsione di cassa | 1.687.180,00 | 1.687.180,00 | 1.112.568,30 | -574.611,70 | | |
| Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | previsione di competenza | 11.505.410,00 | 11.505.410,00 | 6.679.920,01 | -4.825.489,99 | | |
| | previsione di cassa | 11.505.410,00 | 11.505.410,00 | 6.679.920,01 | -4.825.489,99 | | |
| Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | previsione di competenza | 10.070.990,00 | 10.070.990,00 | 5.960.506,81 | -4.110.483,19 | | |
| | previsione di cassa | 10.070.990,00 | 10.070.990,00 | 5.960.506,81 | -4.110.483,19 | | |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | previsione di competenza | 113.424.390,00 | 113.424.390,00 | 64.557.110,87 | -48.867.279,13 | | |
| | previsione di cassa | 113.424.390,00 | 113.424.390,00 | 64.557.110,87 | -48.867.279,13 | | |
| Missione 11 Soccorso civile | previsione di competenza | 65.110,00 | 65.110,00 | 39.567,38 | -25.542,62 | | |
| | previsione di cassa | 65.110,00 | 65.110,00 | 39.567,38 | -25.542,62 | | |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | previsione di competenza | 7.994.470,00 | 7.994.470,00 | 4.759.974,86 | -3.234.495,14 | | |
| | previsione di cassa | 7.994.470,00 | 7.994.470,00 | 4.759.974,86 | -3.234.495,14 | | |
| Missione 14 Sviluppo economico e competitività | previsione di competenza | 281.320,00 | 281.320,00 | 161.901,36 | -119.418,64 | | |
| | previsione di cassa | 281.320,00 | 281.320,00 | 161.901,36 | -119.418,64 | | |
| | Totale Titolo 4 | | 197.539.490,00 | 197.539.490,00 | 112.855.319,88 | -84.684.170,12 | |
| | | previsione di cassa | 197.539.490,00 | 197.539.490,00 | 112.855.319,88 | -84.684.170,12 | |

Ricognizione sullo stato di realizzazione delle previsioni di bilancio 2019

| Titolo o Tipologia | Descrizione | | Previsioni iniziali (a) | Previsioni assestate post delibera in corso di approvazione (b) | Importi accertati/impegnati riscossi/pagati al 01/07/2019 (c) | Differenze (c-b) |
|--------------------|--|------------------------------------|----------------------------|--|--|--------------------------|
| 5 | Titolo 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE | | | | | |
| | Missione 60 Anticipazioni finanziarie | previsione di competenza | 794.000.000,00 | 794.000.000,00 | 0,00 | -794.000.000,00 |
| | | previsione di cassa | 794.000.000,00 | 794.000.000,00 | 0,00 | -794.000.000,00 |
| | Totale Titolo 5 | previsione di competenza | 794.000.000,00 | 794.000.000,00 | 0,00 | -794.000.000,00 |
| | | previsione di cassa | 794.000.000,00 | 794.000.000,00 | 0,00 | -794.000.000,00 |
| 7 | Titolo 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO | | | | | |
| | Missione 99 Servizi per conto terzi | previsione di competenza | 386.907.950,00 | 386.907.950,00 | 175.787.753,56 | -211.120.196,44 |
| | | previsione di cassa | 511.068.679,49 | 505.049.845,60 | 180.841.370,61 | -324.208.474,99 |
| | Totale Titolo 7 | previsione di competenza | 386.907.950,00 | 386.907.950,00 | 175.787.753,56 | -211.120.196,44 |
| | | previsione di cassa | 511.068.679,49 | 505.049.845,60 | 180.841.370,61 | -324.208.474,99 |
| | Totale generale uscite | previsione di competenza | 8.050.666.876,53 | 8.646.542.405,59 | 4.431.767.257,48 | -4.214.775.148,11 |
| | | di cui Fondo Pluriennale Vincolato | 1.080.688.575,02 | 1.295.088.694,20 | 436.850.234,99 | -858.238.459,21 |
| | | previsione di cassa | 7.741.740.352,16 | 7.959.458.545,81 | 2.023.278.117,97 | -5.936.180.427,84 |

Il Direttore di Area Programmazione Bilancio
 Roberto Colangelo
 (f.to digitalmente)

Ricognizione sullo stato di realizzazione dei residui 2018 e precedenti

| Titolo o Tipologia | Descrizione | Residui iniziali al 01/01/2019 (a) | Variazioni segnalate al 01/07/2019 (b) | Importi riscossi/pagati al 01/07/2019 (c) | Residui al 01/07/2019 (a+b-c) |
|--------------------------|---|--|--|--|-------------------------------------|
| | Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA | | | | |
| 10101 | Imposte, tasse e proventi assimilati | 744.623.909,00 | 0,00 | 98.023.182,93 | 646.600.726,07 |
| 10104 | Compartecipazione di tributi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10301 | Fondi perequativi da Amministrazioni centrali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10000 | Totale Titolo 1 | 744.623.909,00 | 0,00 | 98.023.182,93 | 646.600.726,07 |
| | Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI | | | | |
| 20101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | 198.186.229,57 | -29,48 | 144.823.502,93 | 53.362.697,16 |
| 20102 | Trasferimenti correnti da famiglie | 854,00 | 0,00 | 0,00 | 854,00 |
| 20103 | Trasferimenti correnti da imprese | 4.724.459,65 | -2.508,00 | 3.264.286,55 | 1.457.665,10 |
| 20104 | Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private | 293.230,46 | 0,00 | 25.917,50 | 267.312,96 |
| 20105 | Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal resto del mondo | 502.236,62 | 0,00 | 38.673,95 | 463.562,67 |
| 20000 | Totale Titolo 2 | 203.707.010,30 | -2.537,48 | 148.152.380,93 | 55.552.091,89 |
| | Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | | | | |
| 30100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | 471.757.369,89 | -256,00 | 55.152.452,48 | 416.604.661,41 |
| 30200 | Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 1.136.346.735,88 | 0,00 | 18.607.642,06 | 1.117.739.093,82 |
| 30300 | Interessi attivi | 2.091.077,02 | 0,00 | 13,33 | 2.091.063,69 |
| 30400 | Altre entrate da redditi da capitale | 16.949.909,44 | 0,00 | 700.000,00 | 16.249.909,44 |
| 30500 | Rimborsi e altre entrate correnti | 195.954.156,09 | 0,00 | 8.463.456,99 | 187.490.699,10 |
| 30000 | Totale Titolo 3 | 1.823.099.248,32 | -256,00 | 82.923.564,86 | 1.740.175.427,46 |
| | Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE | | | | |
| 40100 | Tributi in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 40200 | Contributi agli investimenti | 376.645.478,96 | 0,00 | 7.532.311,55 | 369.113.167,41 |
| 40400 | Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | 588.963,31 | 0,00 | 215.244,08 | 373.719,23 |
| 40500 | Altre entrate in conto capitale | 2.319.490,57 | 0,00 | 247.701,93 | 2.071.788,64 |
| 40000 | Totale Titolo 4 | 379.553.932,84 | 0,00 | 7.995.257,56 | 371.558.675,28 |
| | Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE | | | | |
| 50100 | Alienazione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 50200 | Riscossione crediti di breve termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 50300 | Riscossione crediti di medio-lungo termine | 1.003.010,23 | 0,00 | 0,00 | 1.003.010,23 |
| 50400 | Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | 10.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000.000,00 |
| 50000 | Totale Titolo 5 | 11.003.010,23 | 0,00 | 0,00 | 11.003.010,23 |
| | Titolo 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI | | | | |

| Titolo o Tipologia | Descrizione | Residui iniziali al 01/01/2019 (a) | Variazioni segnalate al 01/07/2019 (b) | Importi riscossi/pagati al 01/07/2019 (c) | Residui al 01/07/2019 (a+b-c) |
|--------------------------|--|--|--|--|-------------------------------------|
| 60100 | Emissione di titoli obbligazionari | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 60200 | Accensione di prestiti a breve termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 60300 | Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 4.431.231,28 | 0,00 | 2.602.648,74 | 1.828.582,54 |
| 60000 | Totale Titolo 6 | 4.431.231,28 | 0,00 | 2.602.648,74 | 1.828.582,54 |
| | Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE | | | | |
| 70100 | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 70000 | Totale Titolo 7 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO | | | | |
| 90100 | Entrate per partite di giro | 6.656.829,36 | 0,00 | 896.180,99 | 5.760.648,37 |
| 90200 | Entrate per conto terzi | 453.815.287,43 | 0,00 | 22.953.330,89 | 430.861.956,54 |
| 90000 | Totale Titolo 9 | 460.472.116,79 | 0,00 | 23.849.511,88 | 436.622.604,91 |
| | Totale generale entrate | 3.626.890.458,76 | -2.793,48 | 363.546.546,90 | 3.263.341.118,38 |
| 1 | Titolo 1 - SPESE CORRENTI | | | | |
| | Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 91.497.501,12 | -538.837,09 | 41.259.140,16 | 49.699.523,87 |
| | Missione 02 Giustizia | 2.381.614,73 | -123.633,41 | 171.363,86 | 2.086.617,46 |
| | Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza | 95.727.103,04 | -285.479,89 | 46.872.455,10 | 48.569.168,05 |
| | Missione 04 Istruzione e diritto allo studio | 107.560.583,68 | -1.219.005,31 | 57.080.857,15 | 49.260.721,22 |
| | Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | 35.891.187,84 | -8.776,07 | 21.808.621,60 | 14.073.790,17 |
| | Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero | 11.939.998,98 | -1.625,52 | 6.410.343,76 | 5.528.029,70 |
| | Missione 07 Turismo | 2.033.723,21 | -873,63 | 910.366,96 | 1.122.482,62 |
| | Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 54.398.071,35 | -8.451,30 | 22.317.769,60 | 32.071.850,45 |
| | Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 72.655.342,15 | -4.584,35 | 63.551.277,77 | 9.099.480,03 |
| | Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | 131.600.578,07 | -3.899,66 | 99.476.729,54 | 32.119.948,87 |
| | Missione 11 Soccorso civile | 1.194.657,84 | 0,00 | 285.990,88 | 908.666,96 |
| | Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 158.515.459,25 | -309.814,23 | 91.812.714,11 | 66.392.930,91 |
| | Missione 13 Tutela della salute | 630.189,22 | 0,00 | 398.585,37 | 231.603,85 |
| | Missione 14 Sviluppo economico e competitività | 11.619.436,86 | 0,00 | 2.530.451,23 | 9.088.985,63 |
| | Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale | 1.688.125,59 | 0,00 | 1.454.648,80 | 233.476,79 |
| | Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | 37.996,82 | 0,00 | 17.447,75 | 20.549,07 |
| | Missione 19 Relazioni internazionali | 381.957,99 | 0,00 | 117.285,16 | 264.672,83 |
| | Totale Titolo 1 | 779.753.527,74 | -2.504.980,46 | 456.476.048,80 | 320.772.498,48 |
| 2 | Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE | | | | |
| | Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 6.341.243,09 | 0,00 | 5.461.204,10 | 880.038,99 |
| | Missione 02 Giustizia | 56.888,43 | 0,00 | 0,00 | 56.888,43 |
| | Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza | 176.102,04 | 0,00 | 176.102,04 | 0,00 |
| | Missione 04 Istruzione e diritto allo studio | 7.517.105,08 | 0,00 | 3.820.634,43 | 3.696.470,65 |
| | Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | 4.643.768,08 | 0,00 | 1.387.783,74 | 3.255.984,34 |
| | Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero | 65.928.431,92 | 0,00 | 132.247,03 | 65.796.184,89 |
| | Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 3.488.602,98 | 0,00 | 2.572.317,04 | 916.285,94 |
| | Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 7.272.425,43 | 0,00 | 1.925.835,34 | 5.346.590,09 |
| | Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | 38.516.158,04 | 0,00 | 19.490.891,63 | 19.025.266,41 |

| Titolo o Tipologia | Descrizione | Residui iniziali al 01/01/2019 (a) | Variazioni segnalate al 01/07/2019 (b) | Importi riscossi/pagati al 01/07/2019 (c) | Residui al 01/07/2019 (a+b-c) |
|--------------------------|--|--|--|--|-------------------------------------|
| | Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 2.014.798,13 | 0,00 | 1.016.624,32 | 998.173,81 |
| | Missione 13 Tutela della salute | 17.844,33 | 0,00 | 17.844,33 | 0,00 |
| | Missione 14 Sviluppo economico e competitività | 1.412.188,26 | 0,00 | 96.118,28 | 1.316.069,98 |
| | Totale Titolo 2 | 137.385.555,81 | 0,00 | 36.097.602,28 | 101.287.953,53 |
| 3 | Titolo 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | | | | |
| | Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | 538.769,96 | 0,00 | 28.169,16 | 510.600,80 |
| | Missione 14 Sviluppo economico e competitività | 4.270.000,00 | 0,00 | 1.396.269,00 | 2.873.731,00 |
| | Totale Titolo 3 | 4.808.769,96 | 0,00 | 1.424.438,16 | 3.384.331,80 |
| 4 | Titolo 4 - RIMBORSO PRESTITI | | | | |
| | Totale Titolo 4 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Titolo 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE | | | | |
| | Totale Titolo 5 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | Titolo 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO | | | | |
| | Missione 99 Servizi per conto terzi | 118.141.895,60 | 0,00 | 69.062.745,24 | 49.079.150,36 |
| | Totale Titolo 7 | 118.141.895,60 | 0,00 | 69.062.745,24 | 49.079.150,36 |
| | Totale generale uscite | 1.040.089.749,11 | -2.504.980,46 | 563.060.834,48 | 474.523.934,17 |
| | Avanzo di amministrazione al 31/12/2018 | 3.052.414.973,78 | | | |
| | Variazioni segnalate nei residui nel corso dell'esercizio 2019 | | | | |
| | - Nelle entrate | -2.793,48 | | | |
| | - Nelle uscite | 2.504.980,46 | | | |
| | Differenza | 2.502.186,98 | | | |
| | Avanzo di amministrazione applicato al bilancio 2019 | -228.668.988,62 | | | |
| | Variazioni nelle entrate 2019 in conto competenza | 116.743.790,00 | | | |
| | Variazioni nelle uscite 2019 in conto competenza | -116.743.790,00 | | | |
| | Differenza | 0,00 | | | |
| | Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/19 | 2.826.248.172,14 | | | |

Il Direttore di Area Programmazione Bilancio
Roberto Colangelo
(f.to digitalmente)

DIREZIONE BILANCIO ED ENTRATE
 AREA PROGRAMMAZIONE BILANCIO
 Allegato 8 alla proposta di deliberazione n. 2440 del 02/07/2019 composto da pag. 1
 Il Direttore di Area
 Roberto Colangelo
 (f.to digitalmente)

Impiego dell'Avanzo di amministrazione 2018

| Descrizione | Avanzo di amministrazione al 31/12/2018 | Avanzo di amministrazione applicato al bilancio 2019 | Avanzo di amministrazione disponibile |
|--|--|---|--|
| Avanzo di amministrazione (A) | 3.052.414.973,78 | 228.668.988,62 | 2.823.745.985,16 |
| <i>di cui:</i> | | | |
| Parte accantonata | | | |
| Fondo crediti di dubbia esigibilità | 2.020.000.000,00 | 0,00 | 2.020.000.000,00 |
| Fondo perdite società partecipate | 3.458.940,00 | 0,00 | 3.458.940,00 |
| Fondo contenzioso | 25.000.000,00 | 0,00 | 25.000.000,00 |
| Altri accantonamenti | | | |
| Fondo accantonamento per passività potenziali spesa corrente | 80.000.000,00 | 0,00 | 80.000.000,00 |
| Fondo accantonamento per passività potenziali spesa di conto capitale | 10.000.000,00 | 0,00 | 10.000.000,00 |
| Totale parte accantonata (B) | 2.138.458.940,00 | 0,00 | 2.138.458.940,00 |
| Parte vincolata | | | |
| Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili | | | |
| Fondo accantonamento per operazioni sui derivati (3.23 Principio contabile applicato contabilità finanziaria) | 427.580.000,00 | 0,00 | 427.580.000,00 |
| Oneri di urbanizzazione per abbattimento barriere architettoniche (LR 20/02/1989 n. 6 art.15) | 23.547.673,42 | 0,00 | 23.547.673,42 |
| Oneri di urbanizzazione secondaria per il culto (LR n.12/2005) | 2.472.734,91 | 0,00 | 2.472.734,91 |
| Proventi da sanzioni al codice della strada per interventi sulla segnaletica (art. 208 c. 4 lettera a) D Lgs. 208/1992) | 14.056.631,27 | 0,00 | 14.056.631,27 |
| Proventi da sanzioni al codice della strada per potenziamento attività di accertamento delle violazioni (art. 208 c. 4 lettera b) D Lgs. 208/1992) | 3.532.030,26 | | |
| Credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito (Principio contabile applicato contabilità finanziaria) | 14.280.772,70 | 14.280.772,70 | 0,00 |
| Risorse vincolate al finanziamento del fondo per il trattamento accessorio e premiante | 37.966.261,00 | 20.500.000,00 | 17.466.261,00 |
| Fondo incentivi funzioni tecniche art. 113 c.4 D. Lvo 50/2016 | 1.900.041,87 | 1.900.041,87 | 0,00 |
| Fondo vincolato a spese di investimento - Altri vincoli derivanti dalla legge | 5.190.900,84 | 0,00 | 5.190.900,84 |
| Vincoli derivanti da trasferimenti | | | |
| Fondo vincolato a spese correnti - vincoli derivanti da trasferimenti | 19.322.306,16 | 12.700.591,91 | 6.621.714,25 |
| Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli derivanti da trasferimenti | 5.196.966,35 | 3.884.501,36 | 1.312.464,99 |
| Altri fondi vincolati - vincoli derivanti da trasferimenti | 1.180.737,72 | 0,00 | 1.180.737,72 |
| Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui | | | |
| Economie su impegni finanziati con mutuo | 2.990.866,41 | 2.990.866,41 | 0,00 |
| Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente | | | |
| Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente | 95.269.937,46 | 0,00 | 95.269.937,46 |
| Risorse vincolate alla riprogrammazione di interventi in conto capitale - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente | 50.306.287,73 | 15.033.214,37 | 35.273.073,36 |
| Totale parte vincolata (C) | 704.794.148,10 | 71.289.988,62 | 633.504.159,48 |
| Parte destinata agli investimenti | | | |
| Totale parte destinata agli investimenti (D) | 85.333.143,11 | 85.000.000,00 | 333.143,11 |
| Totale parte disponibile (E=A-B-C-D) | 123.828.742,57 | 72.379.000,00 | 51.449.742,57 |

Il Direttore di Area Programmazione Bilancio
 Roberto Colangelo
 (f.to digitalmente)



DIREZIONE BILANCIO ED ENTRATE
AREA PROGRAMMAZIONE BILANCIO
Allegato n. 9 alla proposta di deliberazione
n. 2440 del 02/07/2019 composto da pag. 364
Il Direttore di Area
Roberto Colangelo
(f.to digitalmente)

RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

- al 31 maggio 2019 -

(Art. 9 c. 2 Regolamento sul sistema dei controlli interni)



INDICE

I PROGRAMMI DI ATTIVITA':

| | |
|---|-----------------|
| Missione 1. Servizi istituzionali generali e di gestione | pag. 3 |
| Missione 2. Giustizia | pag. 93 |
| Missione 3. Ordine pubblico e sicurezza | pag. 95 |
| Missione 4. Istruzione e diritto allo studio | pag. 100 |
| Missione 5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | pag. 124 |
| Missione 6. Politiche giovanili, sport e tempo libero | pag. 146 |
| Missione 7. Turismo | pag. 166 |
| Missione 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa | pag. 171 |
| Missione 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | pag. 210 |
| Missione 10. Trasporti e diritto alla mobilità | pag. 227 |
| Missione 11. Soccorso civile | pag. 246 |
| Missione 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | pag. 248 |
| Missione 13. Tutela della salute | pag. 302 |
| Missione 14. Sviluppo economico e competitività | pag. 305 |
| Missione 15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale | pag. 330 |
| Missione 16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | pag. 343 |
| Missione 17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche | pag. 345 |

Missione 19. Relazioni internazionali

pag. 346

STATO DI AVANZAMENTO DELLE OPERE PER MISSIONE

pag. 357

MISSIONE 1: Servizi istituzionali generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico - finanziarie

PROGRAMMA OPERATIVO: Pianificazione, programmazione, gestione delle risorse economico-finanziarie e controlli

**RESPONSABILE: Roberto Colangelo (Direzione Bilancio ed Entrate)
Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)
Valerio Iossa (Direzione Organizzazione e Risorse Umane)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019

Per quanto concerne il sistema di programmazione e gestione delle risorse economico-finanziarie si evidenzia che il Bilancio di Previsione per il triennio 2019-2021 è stato approvato in data 28 marzo 2019, in coerenza con tutte le normative e gli obiettivi finanziari e contabili. Gli equilibri sono costantemente monitorati con evidenza degli esiti nelle diverse delibere di variazione del bilancio, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento sul sistema dei controlli interni.

La Direzione Bilancio ed Entrate sta predisponendo lo schema di Regolamento di Contabilità conforme ai principi contabili armonizzati (basato su uno schema redatto da IFEL con il quale il Comune ha collaborato attivamente).

La Direzione Bilancio ed Entrate ha effettuato diverse analisi al fine di individuare forme di finanziamento efficienti per il sostegno agli investimenti dell'Ente (analisi e studi riferiti a Fondi di sviluppo urbano, linee di finanziamento collegate all'efficientamento energetico del patrimonio comunale, anche attraverso l'esperienza di altre realtà internazionali).

Il processo di dematerializzazione delle attività ha segnato un importante passo in avanti nel 2019 con l'avvio della gestione informatizzata delle determinazioni dirigenziali. Prosegue la razionalizzazione delle modalità di riscossione con la progressiva estensione del sistema dei pagamenti PagoPa, che prevede il pagamento attraverso ATM, telefono mobile, home banking e portale dell'ente al maggior numero possibile di entrate comunali. La fattura elettronica verso i soggetti privati è stata avviata a gennaio 2019 come previsto dalla legge.

VALUTAZIONI ECONOMICHE:

Nel corso dei primi 5 mesi del 2019 è continuata l'elaborazione di analisi economico finanziarie a supporto dell'Ente. In particolare è stata predisposta:

- L'Analisi relativa al Processo notifiche atti giudiziari del Comune di Milano;
- La stima e valutazione dei costi a carico del Comune per la manifestazione "Adunata Nazionale degli Alpini" ospitata sul territorio comunale nei giorni 10-11-12 maggio 2019;
- L'analisi economico finanziaria relativa al Parcheggio Via Gaggia, finalizzata all'istruttoria dell'Avvocatura comunale.

Nella Segreteria Tecnica a supporto alla Commissione Giudicatrice del Progetto internazionale C40 – Reinventing Cities, è stata svolta attività di verifica economico finanziaria delle varie proposte.

E' stata fornita collaborazione per la stesura delle osservazioni al Documento di Consultazione, predisposto da ARERA, relativo ai criteri per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato di gestione dei rifiuti solidi urbani e assimilati e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione.

Sono state formulate osservazioni alle proposte, pervenute dal Concessionario, relative alla proroga della concessione del servizio di ristorazione del Museo del Novecento e di Palazzo Reale.

Si è proceduto inoltre alla formulazione dei pareri relativi ai seguenti documenti:

- Piano di fattibilità economica presentato dall'aggiudicatario della concessione d'uso dell'impianto sportivo di via Lope de Vega, 35;
- PEF predisposto dal Consorzio S.I.R. per la concessione d'uso dell'immobile Cascina Molino San Gregorio;
- Piano di fattibilità economica presentato dall'aggiudicatario della concessione d'uso del Bocciodromo Candiani di via Candiani, 26;
- Piano di fattibilità economica presentato dall'aggiudicatario della concessione d'uso dell'impianto sportivo di via Fratelli Zoia, 181.

E' stato predisposto un documento di ricognizione dei costi amministrativi interni relativi alla procedura di accertamento e notifica delle sanzioni.

AFFIDAMENTI ALLE SOCIETÀ IN HOUSE (AI SENSI DEL DLGS 50/2016 ART 192 C. 2)

Sono proseguite le verifiche di congruità relative agli affidamenti dell'Ente alle società in house, ai sensi dell'art.192 c.2 del dlgs 50/2016.

Con riferimento alla società MM S.p.A., ai fini del nuovo contratto di servizio, si è provveduto a:

- effettuare un aggiornamento dell'Analisi del Mercato e dei Costi al fine di definire la scontistica del mercato da applicare agli affidamenti MM S.p.A.
- definire le schede agreement
 - proposta di incarico in cui sono stabilite le attività che saranno oggetto di affidamento;
 - strumento di valutazione della qualità delle prestazioni rese da MM S.p.A. valide per valutare la qualità delle prestazioni MM (rispetto dei tempi programmati)

L'aggiornamento dell'Analisi del Mercato e dei Costi, e le schede agreement, sono stati allegati alla Determinazione della DG n.49 del 26/03/2019.

PATTO PER MILANO

L'Unità Pianificazione Strategica, Controlli e Patto Milano dell'Area Pianificazione e Controlli Economico – Finanziari dal mese di agosto 2017 è stata coinvolta nell'attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione del Patto Milano.

In particolare, fino al 31/05/2019, sono state svolte le seguenti attività:

- aggiornati i file di monitoraggio dei progetti dell'Agenzia di Coesione Territoriale (ACT);
- supporto alle Direzioni Comune di Milano e alla Città Metropolitana di Milano per predisporre le schede per ciascun progetto inserito nel Patto per Milano;
- incontri con soggetti attuatori dei progetti (direzioni del Comune di Milano, ATM, Città Metropolitana di Milano) per:
 - ✓ analizzare le criticità attuali e potenziali e pianificare prossime attività;
 - ✓ raccogliere e analizzare i documenti ancora mancanti (per es. check-list e modelli previsti da Manuale Operativo delle Procedure),
 - ✓ analizzare i fabbisogni finanziari;

- adempimenti conseguenti all'incasso degli anticipi e dei trasferimenti pervenuti dal Ministero dell'Economie e delle Finanze;
- caricamento su Banca Dati Unitaria (BDU) – Sistema Light del Ministero dell'Economie e delle Finanze IGRUE dei dati dei progetti e degli atti di spesa per i progetti avviati e di tutte le altre informazioni necessarie per poter richiedere ulteriori trasferimenti;

Per quanto riguarda il Sistema di Gestione e Controllo del Patto per Milano (SiGeCo):

- sono state recepite le osservazioni e raccomandazioni formulate dal NUVEC contenute nella Valutazione di Adeguatezza SiGeCo;
- è stato aggiornato il Piano Operativo, contenente le schede di dettaglio dei Progetti del Patto per Milano
- è stata approvata la Determina n. 759/2019 del Direttore Generale, di concerto con il Capo di Gabinetto del Sindaco, per l'adozione del SiGeCo e l'aggiornamento Piano Operativo del Comune, nonché l' Atto della Città Metropolitana di adozione del SiGeCo ed aggiornamento del proprio Piano Operativo.

A seguito della richiesta effettuata a dicembre 2018 al Ministero dell'Economie e delle Finanze (MEF) di anticipazioni, trasferimenti intermedi e saldi, nel 2019 è stato introitato complessivamente un importo pari a € 15.935.608,69 così suddiviso:

- € 13.912.675,49 a favore del Comune di Milano
- € 2.022.933,20 a favore della Città Metropolitana di Milano

PON METRO 2014-20

Durante i primi 5 mesi del 2019 l'Unità Programmi Operativi Nazionali e Regionali – PON e POR ha portato avanti le attività di realizzazione del Programma Operativo PON METRO, in linea con le previsioni accordate con l'Agenza di Coesione Territoriale.

Nello specifico sono stati **ammessi a finanziamento** 4 ulteriori progetti, raggiungendo così quota 27 progetti sui 31 programmati.

Nel mese di gennaio sono state attivate due risorse (D1 – Istruttore dei servizi amministrativi – Relazioni Internazionali) a supporto della realizzazione del programma.

Durante i primi mesi del 2019 sono iniziate le **operazioni di rendicontazione, validazione e monitoraggio delle spese** nel Portale DELFI. Una prima analisi ufficiale verrà fatta nel mese di luglio come richiesto dall'AdG.

E' proseguita inoltre l'attività **di controlli da parte dell'Agenzia per la Coesione Territoriale** che ha portato alla certificazione delle spese sostenute negli ultimi mesi del 2018 e primo 2019 .

Lo staff dell'Ufficio ha inoltre **partecipato alle riunioni dei Gruppi di Lavoro** promossi dall'Agenzia confrontandosi con le altre Città metropolitane e l'AdG in merito allo stato di avanzamento del Programma, criticità riscontrate e buone pratiche condivise.

Nello specifico si sono tenuti 4 gruppi di Lavoro:

- a) Gruppo di Lavoro Governance – 30/01/2019
- b) Gruppo di Lavoro – Agenda Digitale – 27/02/2019
- c) Gruppo di lavoro – Inclusione Sociale – 10/04/2019
- d) Gruppo di Lavoro – Mobilità – 13/05/2019.

Il 17 Aprile l'ufficio ha **preso parte all'evento annuale del Programma Pon Metro** organizzato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale “ BetterCity, Città innovative, città inclusive” ospitato dalla città di Genova.

In occasione di tale evento è stato realizzato un video promozionale delle operazioni e delle iniziative realizzate sino ad ora, video nel quale sono stati coinvolti gli Assessorati di riferimento.

Nel mese di maggio, lo staff è stato coinvolto in un importante lavoro di coordinamento, raccolta documentale e approfondimenti amministrativi in vista delle attività di **Audit e di Controlli di primo livello** che si sono svolte nel mese di maggio e giugno 2019.

Da ultimo è proseguito il supporto alle numerose attività di **disseminazione, comunicazione e divulgazione** che le Direzioni attuatrici hanno realizzato nel corso dei primi mesi del 2019

POR FESR FSE 2014-20

I primi mesi del 2019 sono stati dedicati alla stesura del SIGECO, il quale è stato controllato, revisionato dagli uffici di Regione Lombardia.

Nel mese di febbraio è stato convocato il Comitato di Sorveglianza tra il Comune di Milano e Regione Lombardia per il quale l'ufficio ha supportato la Direzione Generale e le Direzioni Coinvolte nella preparazione della riunione e della documentazione propedeutica.

PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020

Nei primi mesi del 2019 il progetto *Procedure di digitalizzazione di ricerca dei fascicoli di archivio e dematerializzazione delle pratiche edilizie* co-finanziato dal programma PON GOV (Obiettivo Specifico 3.1 Azione 3.1.1 del Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità, è entrato a pieno regime.

Nello specifico:

- Sono state definite e strutturate le regole di rendicontazione delle spese ammesse a finanziamento.
- Si è dato supporto alla Direzione Attuatrice (urbanistica) nella chiusura della procedura ad evidenza pubblica per la selezione della strumentazione necessaria alla realizzazione delle attività
- Sono stati organizzati alcune call di confronto con l'AdG del programma per formalizzare i documenti di monitoraggio, quali es. Pista di Controllo,
- Inserimento in DELFI delle procedure oggetto di spesa

RAFFORZARE IL RUOLO DI CABINA DI REGIA DELL'AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI PER L'ACCESSO A FINANZIAMENTI EUROPEI

L'Unità Affari Europei, cabina di regia della gestione dei fondi europei diretti e indiretti, ha operato, in relazione alla vision generale del Comune di Milano in ambiti quali l'ambiente e l'efficienza energetica, la Food Policy, la trasformazione digitale, la rigenerazione urbana, gli interventi per le politiche migratorie, il trasporto locale e la qualità dell'aria, l'innovazione, gli scambi tra città, l'economia circolare, la resilienza ed i servizi socio-educativi.

Nel periodo in questione l'Unità Affari Europei ha affiancato le Direzioni dell'Ente interessate a partecipare ai bandi della programmazione europea 2014/2020.

L'attività dell'Unità ha ricoperto l'intero iter progettuale dalla fase di ideazione della proposta progettuale e di sviluppo dei network europei, a quella di assistenza all'attuazione degli interventi ammessi a finanziamento dando, altresì assistenza nella gestione tecnica e amministrativa di progetti finanziabili con i Fondi dell'Unione Europea o con altri fondi nazionali, regionali e locali.

Il supporto si è concretizzato, in maniera specifica, nelle seguenti attività:

- **Advisoring:**
 - ricerca a 360° di bandi di finanziamento su scala europea attraverso l'individuazione degli obiettivi strategici meglio rispondenti alle esigenze progettuali della singola direzione;
 - analisi delle opportunità di finanziamento attraverso lo scouting dei bandi internazionali;
 - matching tra il profilo operativo e le opportunità offerte dalla bandistica;

- definizione della strategia per la presentazione di una proposta con le migliori possibilità di finanziamento anche attraverso la partecipazione a trasferte nazionali e/o estere volte alla migliore comprensione delle dinamiche a livello europeo.
- **Proposal Management:**
 - definizione dell'abstract di progetto con il supporto alla predisposizione della proposta progettuale;
 - packaging e presentazione della proposta attraverso gli applicativi proposti dalla commissione e da altri soggetti attuatori;
 - costruzione e gestione della partnership internazionale e nazionale attraverso appostiti bandi come previsto dalla normativa anticorruzione dell'ente;
 - costruzione e gestione del budget progettuale.
- **Project Management:**
 - gestione amministrativa e management;
 - gestione delle partnership;
 - attività di rendicontazione;
 - assistenza tecnica.

L'intervento dell'Unità Affari Europei si è sostanziato in modo particolare nella fase di predisposizione dei progetti e ricerca delle partnership con lo scopo di dare continuità e di rafforzare l'attività di ricerca e al fine di intercettare le risorse finanziarie disponibili a livello europeo e locale che potessero essere convogliate nella realizzazione del piano strategico connesso alla città e al territorio.

In particolare definendo:

- contesto di riferimento e motivazioni alla base dell'intervento proposto (criticità/opportunità rilevate cui il progetto intende offrire risposta),
- obiettivi da raggiungere,
- attività da sviluppare,
- tempistica,
- budget di realizzazione (costi e possibile copertura)
- ricadute del progetto (da quantificare sia in termini di ricavi che di risultati/benefici attesi).

Partendo dal Piano degli obiettivi, dagli obiettivi strategici del Comune e dalle necessità espresse nel merito dalle Direzioni e dagli Assessorati è stato dato sostegno diretto nella partecipazione a 26 proposte progettuali presentate sui seguenti Programmi di finanziamento:

| PROGRAMMA | DESCRIZIONE |
|---|---|
| <i>Horizon 2020</i> | Strumento di finanziamento dedicato alla ricerca scientifica e all'innovazione della Commissione europea, che ha un budget stanziato tra i più alti del mondo: quasi 80 miliardi di euro, per 7 anni (2014 al 2020). I fondi stanziati sono a gestione diretta, <i>Horizon 2020</i> finanzia progetti di ricerca o azioni volte all'innovazione scientifica e tecnologica che portino un significativo impatto sulla vita dei cittadini europei |
| <i>Horizon 2020 EIT (Istituto europeo di Innovazione e Tecnologia)</i> | L'istituto europeo di Innovazione e Tecnologia, organismo indipendente dell'UE con sede a Budapest, rafforza le capacità di innovazione dell'Europa e svolge un ruolo vitale di supporto agli obiettivi dell'UE – relativi alla promozione della crescita economica e la creazione di posti di lavoro sostenibili – offrendo a imprenditori e innovatori la possibilità di trasformare le loro idee migliori in prodotti e servizi per l'Europa. L'obiettivo è quello di dare vita a partnership internazionali dinamiche, note come Comunità |

| PROGRAMMA | DESCRIZIONE |
|---|--|
| | dell'Innovazione (Knowledge and Innovation Community o KIC). Le KIC creano e individuano soluzioni innovative a sfide rilevanti per la società |
| DEAR – Development Education and Awareness Raising Programme | Il Programma di sensibilizzazione ed educazione allo sviluppo è indirizzato a migliorare la comprensione, le competenze e l'impegno critico dei cittadini europei nei confronti dello sviluppo e delle problematiche ad esso correlate |
| UIA – Urban Innovative Actions | L'iniziativa ha l'obiettivo di sostenere azioni innovative nel campo dello sviluppo urbano sostenibile a favore delle città con almeno 50.000 abitanti e di identificare e sperimentare idee inedite e innovative per affrontare problematiche urbane destinate a divenire di grande importanza per l'Unione nel futuro prossimo |
| FAMI - Fondo asilo migrazione e integrazione | Programma che ha l'obiettivo di promuovere una gestione integrata dei flussi migratori sostenendo tutti gli aspetti del fenomeno: asilo, integrazione e rimpatrio |
| Erasmus+ | Programma che offre l'opportunità di studiare, formarsi, insegnare ed effettuare esperienze di tirocinio o di volontariato all'estero; realizzare attività di cooperazione tra istituzioni dell'istruzione e della formazione in tutta Europa; intensificare la collaborazione tra il mondo del lavoro e quello dell'istruzione per affrontare le reali necessità in termini di sviluppo del capitale umano e sociale, in Europa e oltre |
| Europa per i Cittadini | Programma che mira ad avvicinare i cittadini europei all'Unione Europea, proponendosi di colmare la distanza, talvolta dai primi avvertita, dalle istituzioni europee |
| Interreg – Alpine Space | Programma transnazionale di "Cooperazione Territoriale Europea" che contribuisce al miglioramento della cooperazione tra le regioni europee e nel quale attori nazionali, regionali e locali, collaborano a livello transnazionale in diversi progetti, con la visione comune di supportare uno sviluppo regionale sostenibile nella regione Alpina. Contribuendo alla strategia EU 2020 per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva, fornisce agli stakeholder un contesto per sviluppare, testare, implementare e coordinare nuove idee |
| URBACT III | Programma europeo co-finanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e dagli Stati membri, nato con lo scopo di promuovere uno sviluppo urbano sostenibile mediante lo scambio di esperienze e la diffusione delle conoscenze tra città europee. Partecipano al Programma ventinove Paesi: i ventisette Stati membri dell'Unione europea più la Svizzera e la Norvegia |

Di seguito alcuni dei progetti che meglio hanno rappresentato il ruolo di Cabina di regia dell'Unità Affari Europei:

- **“Food Wave – Empowering Urban Youth for Climate Action”** nell'ambito del bando *EuropeAid/160048/DH/ACT/Multi*. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di capofila del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, attività di educazione alla cittadinanza sui temi relativi ai cambiamenti climatici, attività di comunicazione e disseminazione. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto.
- **“nEUfoodcities - New Urban Food Flows: Transforming the food system through a place-based and multi-actor approach”** nell'ambito del bando *H2020-CE-SFS-24-2019*. Il Comune di Milano ha aderito in qualità di capofila del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project

management, testare e identificare una vasta e diversificata gamma di strategie per attivare e replicare nuovi flussi alimentari nelle aree urbane, assicurando che possano contribuire al futuro sistema alimentare europeo. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto.

- **“WISH MI - Wellbeing Integrated System of Milan”** nell'ambito del *quarto bando UIA – Urban Innovative Actions*. Il Comune di Milano ha aderito in qualità di capofila del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, aumentare il numero di minori che accedono alle opportunità di benessere a loro disposizione in città, rafforzare il tessuto sociale dei giovani all'interno e attraverso le diverse comunità della città per mezzo dei WISH MI community Hubs, aggregare e promuovere servizi rivolti ai giovani attraverso la creazione di una piattaforma digitale WISH MI che sia coinvolgente, informativa e divertente per i bambini/ragazzi e le loro famiglie. L'Unità Affari Europei è stata coinvolta direttamente nella scrittura del progetto.
- **“CLEAR - City LiveAbility by Redesign”** nell'ambito del *KIC Urban Mobility*. Il Comune di Milano ha aderito in qualità di capofila del consorzio impegnandosi a realizzare l'attività di project management e sperimentazioni di urban transition.
- **“CITIES4CSR – Comprehensive Municipal Strategies to foster and stimulate corporate social responsibility in urban areas”** nell'ambito del bando *URBACT III Transfer Network*. Il Comune di Milano ha aderito in qualità di capofila del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: sviluppare una strategia di ampio respiro, sia per quanto riguarda le attività di RSI del Comune, sia per le attività di RSI delle imprese attraverso la propria giurisdizione, coinvolgendo un gran numero di aziende nella ridefinizione dei Piani di Quartiere, coniugando gli interessi di politica di RSI con le strategie di sviluppo urbano.

PROMUOVERE LA COMPLEMENTARIETÀ E INTEGRAZIONE TRA GLI INTERVENTI SOSTENUTI CON FONDI EUROPEI A GESTIONE DIRETTA E QUELLI A GESTIONE INDIRETTA (FONDI STRUTTURALI)

Al fine di promuovere la complementarietà e l'integrazione tra gli interventi sostenuti con fondi europei a gestione diretta e quelli a gestione indiretta (fondi strutturali) si è approfondito il dialogo con la Commissione Europea, con la Regione Lombardia per i Programmi Operativi FESR e FSE 2014-2020 per rendere più efficaci e coordinare le attività progettuali e di ricerca dei fondi.

Dopo questi approfondimenti sono state presentate le seguenti proposte progettuali:

- **“Food Wave – Empowering Urban Youth for Climate Action”**
- **“nEUfoodcities - New Urban Food Flows: Transforming the food system through a place-based and multi-actor approach”**
- **“WISH MI - Wellbeing Integrated System of Milan”**

POTENZIARE LA FASE INIZIALE DI SCOUTING DELLE OPPORTUNITÀ OFFERTE DAI PROGRAMMI DELL'UNIONE EUROPEA

- L'Unità si interfaccia direttamente con il consulente esterno, nominato dal Sindaco, che fornisce supporto nella promozione del ruolo dell'Amministrazione Comunale presso gli organismi e le istituzioni dell'Unione europea per la ricerca di opportunità di finanziamento e la costruzione di partnership.
- A tal fine è stata promossa la partecipazione a tutti gli eventi informativi (in modalità webinar) proposti dalla rete Eurocities sul tema delle call in uscita, nonché la verifica e la partecipazione ai momenti informativi relativi alle linee di finanziamento proposti direttamente dalla Commissione (info-days).

POTENZIARE IL RACCORDO CON I DIVERSI ASSESSORATI PER UNA PIÙ EFFICACE INDIVIDUAZIONE DELLE NECESSITÀ DELL'ENTE

- ◆ L'Unità sta lavorando con l'Unità Relazioni e cooperazione tra città - Cooperazione e solidarietà internazionale nella gestione delle attività della rete *Urbelac - Urban European and Latin American and Caribbean cities* – rete promossa dalla DG Regio della Commissione Europea allo scopo di promuovere

lo sviluppo urbano sostenibile quale elemento chiave della politica regionale dell'UE e che viene attuato attraverso la progettazione e realizzazione di piani di sviluppo, integrato e, ove possibile, in collaborazione con le autorità delle città europee.

- ◆ L'Unità sta inoltre supportando l'Unità di *Coordinamento Food Policy* nello sviluppo di progettualità connesse alla promozione della strategia Europea *Food 2030* supportandone la diffusione a livello locale. L'Amministrazione partecipa come partner nelle attività del progetto “*FIT4FOOD2030- Fostering Integration and Transformation for FOOD2030*”, che sostiene la trasformazione dei processi di ricerca e innovazione sulla sicurezza alimentare e nutrizionale, fornendo una rete e degli strumenti utili all'adozione di un approccio basato su ricerca e innovazione responsabile. Le finalità del progetto “*FIT4FOOD*” sono coerenti con le linee di indirizzo della *Food Policy* di Milano 2015-2020 e il *Milan Urban Food Policy Pact* in quanto le azioni progettuali mirano a sviluppare sistemi alimentari sostenibili e inclusivi, resilienti, sicuri e diversificati, con la finalità di promuovere il rapporto tra la Città di Milano e il mondo della ricerca scientifica in campo agroalimentare.
- ◆ Il progetto “**CITIES4CSR – Comprehensive Municipal Strategies to foster and stimulate corporate social responsibility in urban areas**” relativo al programma URBACT III ha visto la partecipazione della Direzione di Progetto Piano Quartieri.
- ◆ Il progetto “**CLEAR - City LivEAbility by Redesign**” nell'ambito del *KIC Urban Mobility* ha visto la partecipazione della Direzione Mobilità Ambiente e Energia/Area Trasporto Pubblico.
- ◆ Il progetto “**TRIPLE A - Appraisal, Architecture and Applications for Responsible Disruption**” nell'ambito del bando H2020 DT-TRANSFORMATIONS-02-2018-2019-2020 ha visto la partecipazione della Direzione Servizi Civici e Partecipazione.
- ◆ La richiesta del “**Marchio di qualità**” per partecipare ai bandi del “**Corpo europeo di solidarietà**” ha visto la partecipazione della direzione Educazione/Area Giovani Università e Alta Formazione.

I sistemi di valutazione

I sistemi di valutazione sono lo strumento principale per il collegamento tra le politiche di sviluppo dell'Ente e l'attivazione delle azioni finalizzate alla loro realizzazione e devono essere garanzia di efficienza e trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione.

Il Comune di Milano ha avviato un percorso di riqualificazione del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, ispirandolo ad una forte responsabilizzazione dell'Ente nel suo complesso relativamente al tema della performance e al termine di un periodo biennale di sperimentazione e di consolidamento degli esiti rilevati è stato avviato il processo di revisione del Sistema di misurazione e validazione della Performance.

Il nuovo Piano degli Obiettivi, redatto in coerenza rispetto agli indirizzi di mandato e caratterizzato da una alta misurabilità degli indicatori previsti per la rilevazione del livello di raggiungimento degli obiettivi prefissi, prevede ora due ulteriori livelli introdotti quest'anno, che misureranno, attraverso specifici indicatori, lo stato di salute organizzativa, quello delle condizioni economico-finanziarie e quello delle relazioni dell'Ente e, attraverso la costituzione del Portafoglio dei Servizi e dei Prodotti, il livello di miglioramento o mantenimento dei livelli di efficacia e di efficienza dell'attività delle strutture organizzative, unitamente al livello di soddisfazione percepito dagli stakeholder, prevedendo la seguente articolazione:

- Obiettivi Solidali che esprimono i traguardi strategici di mandato dell'Amministrazione, garantiscono l'efficacia delle azioni di mandato e danno consapevolezza all'intera organizzazione degli indirizzi strategici, consolidando il paradigma di co-responsabilità tra le direzioni e di performance organizzativa di gruppo;
- Obiettivi Gestionali che garantiscono il comportamento gestionale uniforme dell'Amministrazione e misurano il grado di collaborazione tra le Direzioni per un'efficiente integrazione delle rispettive azioni che concorrono al raggiungimento degli Obiettivi Solidali;

- Indicatori di salute dell'Ente che definiscono i parametri di misurazione del costante rafforzamento strutturale dell'Ente posto a garanzia del raggiungimento dei risultati prefissati nel breve, medio e lungo periodo. Si articolano in Indicatori di Salute Finanziaria, Indicatori di Salute Organizzativa, Indicatori di Salute del Sistema delle Relazioni;
- Portafoglio dei Servizi e dei Prodotti che si propone di rilevare i livelli di efficacia, efficienza ed economicità, impatto garantiti dall'Ente sui principali ambiti di intervento, per i quali è possibile rilevare il livello di performance e di benchmark con ambiti nazionali e/o internazionali confrontabili;
- Obiettivi di Direzione che rappresentano l'insieme delle azioni necessarie per l'attuazione degli obiettivi solidali e il miglioramento dei livelli di efficienza dell'attività ordinaria

La revisione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance

Il Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, *“in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*, ha introdotto norme di rilevante impatto sull'assetto organizzativo e gestionale delle Amministrazioni Pubbliche. In tale contesto l'Amministrazione comunale, con deliberazione di Giunta Comunale in data 22 aprile 2011, ha adottato il ***Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Milano*** (SMVP), prevedendone la graduale implementazione sin dall'anno 2012, in considerazione della complessità dell'Ente e della composita articolazione interna.

Le novità introdotte con la sperimentazione prima e previste quest'anno, completano il lavoro di sviluppo del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Milano al fine del suo adeguamento a quanto disposto dal D.Lgs. 75/2017 *“Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*.

Dopo un primo periodo di applicazione della metodologia introdotta, è stato avviato ed è in corso il processo di affinamento di impostazione e contenuti, anche alla luce delle importanti novità introdotte dai Decreti Madia in materia di performance delle PP.AA.

L'intervento, partendo dall'analisi dei processi afferenti al Ciclo di gestione della Performance, tende a individuare ambiti specifici da trattare ai fini della ottimizzazione / semplificazione della relativa disciplina, in coerenza con gli obiettivi di miglioramento condivisi con i vertici dell'Ente.

In particolare, le attività sono rivolte a rendere il SMVP strumento efficace ad orientare le attività degli uffici e a favorire, in ultima analisi, la creazione di una vera cultura della performance all'interno dell'Amministrazione.

Gli ambiti di innovazione riguardano sia la dimensione della **Performance Organizzativa** che della **Performance Individuale**.

PROGRAMMA OPERATIVO: Entrate e Lotta all'Evasione

RESPONSABILE: Roberto Colangelo (Direzione Bilancio ed Entrate)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019

ISEE e INPS

In relazione all'ISEE, si è collaborato con l'Area Entrate ed Oneri Tributari per la verifica della corretta costruzione delle liste di carico, secondo il tracciato fornito dall'INPS per lo scarico massivo delle DSU. Sono state caricate n. 4 liste (di ca 1000 record cad) e restituiti gli esiti (in formato xml) dei dati delle DSU e relative attestazioni ISEE. Sono stati forniti gli aggiornamenti, richiesti telefonicamente dagli Uffici, sulla normativa ISEE in merito alla DSU – precompilata.

È stato dato avvio alla gestione unificata degli accessi al Registro nazionale degli Aiuti, per la gestione delle abilitazioni/disabilitazione degli uffici gestori.

La sottoscrizione del rinnovo della Convenzione per l'accesso ai servizi telematici dell'INPS, GAPE e UNEX, in data 18/03/2019, ha consentito di ripristinare la possibilità di accedere alle BD di riferimento. Inoltre, a seguito della nomina del Supervisore e Amministratore di Utenze per i servizi telematici dell'INPS con determinazione dirigenziale n. 53 del 25/03/2019, è stato assegnato un nuovo OTP che ha consente il monitoraggio degli accessi DU 82 ai servizi Gape UNEX e ISEE e la gestioni delle abilitazioni.

RISCOSSIONE

E' stato implementato il progetto "ZeroCarta" con l'obiettivo di ottimizzare il ruolo degli sportelli di primo contatto con il cittadino presso il salone di Via Larga n. 12, per le funzioni di consulenza tributaria e di riscossione.

Sono attivi n. 27 sportelli dell'Area Riscossione (oltre a n. 4 sportelli di Stato Civile e n. 4 sportelli di Protocollo e Casa Comunale) e la loro operatività è orientata all'eliminazione progressiva del cartaceo, mediante l'impiego di processi di dematerializzazione, gestione documentale, PEC. I servizi di sportello prevedono anche le seguenti funzionalità: possibilità di prenotare un appuntamento con personale di sportello specialistico tramite sistema applicativo agenda (in corso valutazione per il passaggio dell'Agenda Tributi - attualmente in uso - sul CRM previa integrazione con l'Eliminacode), raggiungibile anche da remoto accedendo al sito del Comune; ampliamento del servizio di sportello specialistico, consegna dichiarazione e allegati allo sportello con contestuale dematerializzazione. Anche la polifunzionalità degli sportelli è stata implementata, consentendo una gestione più razionale dei flussi di utenza in relazione al periodo (scadenze tributarie, emissioni massive di avvisi di pagamento, solleciti, ingiunzioni). Il nuovo contingente di personale assegnato al front office ormai formato è in grado di gestire in primo livello le pratiche di consulenza sui tributi locali, le dichiarazioni di variazione/cessazione del tributo, le istanze di rateazione e le istanze di sospensione (per queste 2 ultime fattispecie al momento è attivo solo il supporto alla compilazione della modulistica della rateazione, senza appuntamento). Unitamente ai servizi di sportello fisico, è in corso il miglioramento dei servizi on line, con l'obiettivo di garantire al contribuente le possibilità di effettuare la gran parte delle operazioni da remoto. In merito all'offerta informativa ai contribuenti, in collaborazione con l'Area Marketing e qualità dei servizi, sono in corso di revisione e/o sono stati completati i testi disponibili sul sito e le comunicazioni IVR e i manuali operativi destinati agli operatori 020202, iniziative tese a incrementare il livello di efficacia della consulenza (online e telefonica), la velocità di risposta e il livello di soddisfazione dell'utente.

Nell'ambito della regolamentazione dei Municipi la delocalizzazione dello sportello Tari, con frequenza settimanale su calendario predefinito è stata attivata dal 23/10/17 presso le sedi di 6 Municipi. In data il 15/1/18 il servizio è stato avviato per il Municipio 7, ed è stata predisposta l'apertura del Municipio 8 a decorrere dall'1/6/18. Pertanto tutti i Municipi offrono un servizio infotributi (per il Municipio 1 è fruibile lo Sportello Multiservizi di Via Larga).

Nel corso del 2019 sono stati perseguiti i seguenti risultati:

- il potenziamento del servizio di sportello virtuale per i solleciti e le ingiunzioni afferenti alle sanzioni relative al Codice della Strada e l'incremento delle casistiche di contestazioni risolubili direttamente dagli operatori, senza rinvio a ulteriori ricerche documentali;
- l'ottimizzazione dell'attività di recupero delle sanzioni relative al Codice della Strada, mediante l'individuazione di percorsi virtuosi finalizzati alla diminuzione del lasso di tempo intercorrente tra l'emissione del verbale e l'emissione della relativa ingiunzione e all'incremento dell'affidabilità dei dati (contravventori/pagamenti effettuati/veicoli).
- l'esposizione di servizi on line sul "portale della riscossione", già attivo per istanza maggiore rateazione e istanza in autotutela (questa ultima tipologia prevalentemente indirizzata all'Area Finanze e Oneri Tributari), come canale di pagamento e produzione di quietanze;
- il recupero, grazie alla disponibilità tempestiva dei dati indispensabili da parte delle Aree Attività Produttive Commercio e Pubblicità e Occupazione Suolo, della normale calendarizzazione delle emissioni di inviti Cosap;
- il miglioramento del processo di notifica degli atti, a seguito dell'affidamento a Poste Italiane/Postel, con gara n. 68/2016 del servizio di gestione della composizione grafica, produzione, notificazione/recapito degli atti tributari e della riscossione delle entrate del Comune di Milano attraverso Messi Notificatori, con effetti positivi sull'entità e sull'esito del contenzioso insorgente. In particolare, è stata implementata l'operatività delle diverse linee di attività: con l'attivazione del servizio di notifica sul territorio di Milano a seguito della nomina dei messi e del servizio di postalizzazione tramite Raccomandata, per talune tipologie di atti da postalizzare;
- l'invio di pignoramenti con riguardo sia a partite tributarie che del Codice della Strada;
- l'avvio di procedimenti per la presa d'atto della decadenza dal beneficio della rateizzazione.

E'proseguita l'attività sulle segnalazioni di mancato abbinamento di pagamenti, che sono causa dell'emissione di documenti annullabili o che i contribuenti fanno valere erroneamente, considerando a torto di aver già assolto il debito.

A seguito del ricevimento di una proposta progettuale, ai sensi dell'art. 183 comma 15 del Decreto Legislativo 50/2016, per l'affidamento in concessione del Progetto denominato "Milano Semplice: realizzazione di una piattaforma di servizi digitali per semplificare i processi di gestione delle entrate", è stato costituito un gruppo di lavoro per la sua valutazione. In ogni caso, per garantire il regolare svolgimento delle attività di riscossione volontaria e coattiva, con determinazione n. 4/2019, è stata disposta la prosecuzione del contratto relativo ai servizi di supporto, dal 01/02/2019 al 31/07/2019, con possibile prosecuzione per ulteriori 6 mesi. Infine, in data 12.03.2019, al termine della disamina della proposta progettuale, l'Amministrazione comunale ha comunicato l'esito negativo della valutazione e pertanto si è reso necessario procedere con la predisposizione degli atti necessari all'affidamento dei servizi di supporto alla riscossione mediante gara pubblica.

TRIBUTO PATRIMONIALE

Dal 2012 l'Imposta Comunale sugli Immobili è stata sostituita dall'Imposta Municipale propria, e poi dalla IUC, nelle sue componenti patrimoniali IMU e TASI. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 28, della Legge 28.12.2015, come integrato dall'art. 1, comma 1133, lett. b), della Legge 30.12.2018, n. 145, Legge di Bilancio 2019, al fine di garantire stabilità all'assetto tributario relativo al tributo sugli immobili, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 14 marzo 2019 sono state confermate le aliquote TASI, in particolare l'aliquota dello 0,8 per mille per gli immobili soggetti sia a IMU, sia a TASI per l'anno 2019. Le aliquote TASI diverse da quella in esame, relative ai fabbricati rurali ad uso strumentale e ai fabbricati destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (cd. beni merce), non necessitano invece di espressa conferma ai fini della loro applicazione per l'anno d'imposta 2019.

L'attività ordinaria di supporto al versamento del dovuto si intensificherà, come di consueto, a ridosso della scadenza della prima rata 2019. L'Amministrazione si è attivata per fornire ai contribuenti una pluralità di strumenti mediante i quali disporre del calcolo del dovuto senza doversi recare allo sportello. Il percorso più utilizzato è quello fornito tramite Portale del Comune che consente l'accesso al calcolo IMU e TASI e che consente altresì la stampa del modello di pagamento F24, evitando al contribuente di richiedere preventivamente il calcolo del dovuto. Una volta calcolato il dovuto, è anche possibile effettuare il pagamento on line.

E' inoltre proseguita l'attività accertativa relativa alle annualità non ancora decadute, all'interno del più vasto programma di recupero di base imponibile e di fenomeni di evasione ed elusione tributaria. In particolare, è da considerare esaurita l'attività di riscossione relativa al tributo ICI, mentre per quanto riguarda l'attività accertativa relativa ai tributi IMU e TASI, occorre tenere conto di talune peculiarità operative e in particolare:

- una specifica disciplina relativa agli immobili detenuti dagli Enti non commerciali, i cui flussi contenenti i tracciati delle dichiarazioni sono trasmessi su supporto informatico dall'Agenzia e non pervengono direttamente al Comune;
- specifico criterio di calcolo della mini IMU;
- solidarietà passiva tra i detentori ai fini TASI.

CATASTO

Nel 2019 è proseguita l'attività ordinaria di controllo e verifica dei documenti catastali presentati (circa 30.000 su base annua), l'attività di sportello catastale e le operazioni di bonifica della banca dati del catasto anche lavorando sul confronto massivo di banche dati (in particolare del db tributi e dell'anagrafe). Prosegue l'attività di bonifica, nel db catastale dell'Agenzia, dei numeri civici assegnati dall'Ufficio Toponomastica secondo nuova codifica dei civici stessi e la bonifica delle intestazioni errate relative agli immobili del comune di Milano; Voltura delle intestazioni risultanti come CIMEP in COMUNE DI MILANO.

In collaborazione con l'Ufficio Regionale del Territorio dell'Agenzia delle Entrate sono stati avviati tavoli di lavoro volti a bonificare sempre di più la banca dati. In particolare è proseguito il filone di attività riguardante la rettifica delle intestazioni degli immobili in catasto che non risultano aggiornate o che rimangono in capo a soggetti che possono essere deceduti. Tale circostanza favorisce l'evasione creando seri problemi ai controlli che il Comune effettua per la verifica della sussistenza dei requisiti per accedere all'Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) e per le verifiche su contributi e agevolazioni.

Prosegue il lavoro del tavolo tecnico istituito dall'Agenzia delle Entrate, a livello centrale, con ANCI, nell'ambito del quale vengono raccolte proposte sullo sviluppo delle procedure informatiche necessarie per migliorare l'accesso, da parte dei Comuni, alle informazioni presenti nelle banche dati dell'Agenzia, per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali. In tale ambito è stata recentemente avviata una sperimentazione, coordinata dalla Direzione Centrale Catasto, Cartografia e Pubblicità Immobiliare, a cui partecipa anche Milano, che consente ai comuni, tramite un nuovo servizio reso disponibile sul "Portale per i Comuni", di disporre delle informazioni immobiliari presenti nella banca dati catastale, in ambito nazionale, relative ad un elenco di codici fiscali, di persone fisiche, inserite direttamente nell'applicazione dal Comune.

Prosegue l'attività di accatastamento degli immobili di proprietà del comune di Milano con risorse umane interne all'Amministrazione.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

L'entrata in vigore del DL 24 aprile 2017, n.50, coordinato con la legge di conversione 21 giugno 2017, n. 96 recante: «Disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi per il Comune, per la gestione degli adempimenti delle zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo», le cui novità sono state recepite nel Regolamento approvato nel 2018, ha modificato il regime fiscale delle locazioni brevi e classificato i soggetti che incassano il canone o il corrispettivo delle locazioni, ovvero che intervengono nel pagamento dei predetti canoni o corrispettivi quali "responsabili del pagamento dell'imposta". Ciò ha determinato un notevole incremento di richieste di registrazione al sistema in uso per la gestione dell'imposta da parte di nuovi gestori di strutture ricettive, per la maggior parte locatari di appartamenti. Il numero di strutture operanti sul territorio è aumentato considerevolmente, aggravando il carico di lavoro dell'Ufficio preposto alla gestione di tutte le attività connesse all'imposta: gestione ordinaria, riscossione, controlli di regolarità dei versamenti, emanazione di diffide, denunce e segnalazioni alla Corte dei Conti. Sono stati compiuti sforzi notevoli per intensificare l'attività accertativa relativa al controllo del riversamento nelle casse dell'Ente di quanto riscosso dalle strutture a titolo di imposta attraverso la notifica di numerose diffide, ordinanze e denunce. Si contano a decine le segnalazioni degli inadempimenti all'autorità giudiziaria e alla Corte dei Conti effettuate negli ultimi mesi.

Al fine di agevolare l'Ufficio nello svolgimento delle attività di competenza, di rendere più mirate e precise le attività di controllo e più fluide le operazioni di verifica delle dichiarazioni e dei versamenti, è in corso la valutazione di strumenti più completi e sofisticati rispetto a quelli attualmente in uso. L'introduzione di dotazioni tecnologiche più evolute consentirà di agire con maggiore tempestività, favorendo un maggiore controllo dell'elusione e la prevenzione di fenomeni evasivi.

TRIBUTO SUI RIFIUTI

Con delibera consigliare n. 6 del 14.3.2019 è stato predisposto il nuovo piano tariffario TARI. Al suo interno sono identificate le tariffe per categoria, distinguendole tra utenze domestiche e utenze non domestiche; sono inoltre state mantenute le stesse agevolazioni previste per l'anno 2018, introducendo ulteriori agevolazioni per i contribuenti ultrasessantacinquenni.

Sulla base dei vigenti regolamenti e delle tariffe approvate, sono stati elaborati gli avvisi di pagamento relativi all'anno 2019, in corso di emissione. Sono oltre 100.000 (69.918 Peo e 40.706 Pec) –anno 2018=31.000- coloro che, intestatari del tributo sui rifiuti, hanno scelto di ricevere l'avviso tramite Posta elettronica. La mail contiene, oltre al link alla bolletta digitale e al PDF dell'avviso, la possibilità di pagare direttamente la TARI tramite Pago PA.

Le scadenze relative alla TARI per l'anno 2019 sono state stabilite con determina dirigenziale in coerenza con le emissioni: prima rata il 31 luglio 2019, seconda rata il 31 ottobre 2019 ed è previsto il versamento in un' unica rata 30 settembre 2019.

E' stato condiviso un progetto di trattazione gestionale a favore dell'emissione degli avvisi di pagamento sia con l'Area comunicazione, per i contenuti del portale che degli avvisi stessi, che con l'Area City User e CRM con formazione ai gruppi di lavoro contactcenter/crm allo scopo di favorire la comprensione, l'accesso e le istanze del contribuente.

Il Comune di Milano ha aderito alle linee Guida stabilite dall'Agenzia per l'Italia Digitale per i pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni. L'invito di pagamento TARI 2018 contiene in allegato un avviso Pago PA, pagabile attraverso diversi canali di pagamento: tabaccai; Bancomat; supermercati convenzionati; home banking; on line dal sito del Comune di Milano. Con l'occasione di questa scelta operativa-contabile, il portale, relativamente alle sue pagine sul tributo rifiuti è stato arricchito nella veste e nelle funzioni. Si è dato avvio al pagamento on line, potenziando le funzioni ed i contenuti del fascicolo digitale del cittadino. Viene sempre rilasciata una ricevuta, denominata Ricevuta Telematica (RT), un vero e proprio documento di quietanza che certifica la transazione e ha, per chi la effettua, valore liberatorio nei confronti della Pubblica amministrazione beneficiaria della somma versata.

Si è conclusa l'attività accertativa degli uffici relativamente al tributo TARES, con alcune motivate eccezioni, ma se ne continua la riscossione nelle previste forme di legge, mentre diventa sempre più rilevante l'attività relativa ai nuovi tributi sui rifiuti con le loro peculiarità e difficoltà legate alla valorizzazione dei componenti del nucleo familiare, alla suddivisione delle utenze domestiche e non domestiche.

CONTRASTO ALL'EVASIONE DI TRIBUTI ERARIALI

Tale attività si fonda sulla consolidata sinergia tra il Comune di Milano, l'Agenzia delle Entrate (A.d.E.) e la Guardia di Finanza (convenzione settembre 2010 e successive che hanno esteso il campo d'azione all'evasione internazionale, con particolare attenzione alle residenze fittizie all'estero. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 1237 del 21 luglio 2017 sono state approvate le linee di indirizzo per la stipulazione di una convenzione con l'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Lombardia e con la Guardia di Finanza - Comando Regionale della Lombardia, finalizzata a rinnovare ed integrare le precedenti intese al fine di intensificare la collaborazione per il contrasto all'evasione fiscale, sia nell'ambito tributario generale, sia in quello immobiliare e catastale. In data 26 luglio 2017 la convenzione è stata sottoscritta tra le parti. Prosegue nel corso del 2018 l'attività di collaborazione con l'Agenzia, attivando i diversi punti della convenzione anche in collaborazione con gruppo dedicato della Polizia Locale.

L'attività di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, anche in collaborazione con gruppo dedicato della Polizia Locale, progredisce registrando già nei primi cinque mesi dell'anno 2019 un incremento 9,14% di segnalazioni qualificate inviate rispetto allo stesso periodo del 2018 (n. 186 segnalazioni inviate dall'1/1 al 31/05/2019 rispetto alle 169 inoltrate nello stesso periodo nel 2018). Per ampliare il ventaglio di informazioni utili all'attività di contrasto all'evasione fiscale è in

fase di studio e realizzazione da parte dell'appaltatrice, affidataria della gestione e manutenzione ordinaria ed evolutiva delle banche dati interne, l'implementazione dei cruscotti di informazioni, al fine di acquisire tramite collegamenti telematici con Enti esterni di nuove tipologie di dati finora non disponibili.

ANTIRICICLAGGIO

L'art. 41 del D. Lgs n. 231/2007 (Direttive 2005/60/CE e 2006/70/CE), ha disciplinato la segnalazione di operazioni effettuate al sospetto scopo di riciclare denaro frutto di proventi illeciti. Il Comune, quale Ente destinatario delle suddette norme, è tenuto a segnalare le attività e i fatti rilevanti che potrebbero costituire tale fattispecie, alla Unità di Informazione Finanziaria (UIF) della Banca d'Italia. Il Comune di Milano è il primo Ente locale ad essersi dotato di una propria struttura finalizzata ad effettuare le segnalazioni, per impulso della Commissione Antimafia presso il Consiglio Comunale. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 892/2013 è stato approvato il Progetto antiriciclaggio (modello gestionale in grado di incrociare una serie di dati, in possesso dell'Ente o provenienti dall'Agenzia delle Entrate o da altre P.A., al fine di ottenere una serie di indicatori idonei ad evidenziare i fattori di rischio).

Con deliberazione di G.C. n. 962 del 9/5/2014, è stata approvata la sottoscrizione del Protocollo d'Intesa tra Comune di Milano e U.I.F., per disciplinare la collaborazione e lo scambio informativo per l'esercizio delle rispettive funzioni istituzionali. La delibera ha altresì approvato anche le linee di indirizzo per la costituzione del Tavolo Tecnico Lombardia, finalizzato ad affrontare la tematica dell'antiriciclaggio in maniera condivisa tra le diverse istituzioni interessate. Le attività di contrasto al riciclaggio di cui D. Lgs. 231/2007 prevedono un'attività accertativa analoga e in alcuni casi sinergica a quella svolta per l'attività di lotta all'evasione e pertanto da tale attività è possibile contestualmente effettuare sia una segnalazione di operazioni sospette alla UIF che una segnalazione qualificata all'Agenzia delle Entrate, comportando introiti per l'Ente attraverso la retrocessione del gettito accertato e riscosso dallo Stato.

Con il D.lgs n. 90 del 25/05/2017 di recepimento della direttiva (UE) 2015/849 sono stati ridisegnati gli ambiti di azione delle pubbliche amministrazioni L'art 10 del Decreto Legislativo n. 231/2007 "*Pubbliche Amministrazioni*", è stato infatti introdotto dal Decreto Legislativo n. 90/2017; tale articolo prevede che le disposizioni in tema di antiriciclaggio si applichino "*agli Uffici delle Pubbliche Amministrazioni competenti allo svolgimento di compiti di amministrazione attiva o di controllo, nell'ambito dei seguenti procedimenti o procedure:*

- 1) *procedimenti finalizzati all'adozione di provvedimenti di autorizzazione o concessione;*
- 2) *procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi secondo le disposizioni di cui al codice dei contratti pubblici;*
- 3) *procedimenti di concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone fisiche ed enti pubblici e privati*

Tali ambiti, divergenti rispetto ai precedenti, richiedono un ripensamento delle funzioni e dell'organizzazione sottostante. Il Responsabile antiriciclaggio a seguito una ricognizione interna tra le diverse Direzioni, provvede alla nomina dei nuovi referenti antiriciclaggio, individuati dalle Direzioni ed Aree. Si sta procedendo con la loro formazione in particolare sulle aree dettagliate dalle norme al fine di poter fornire alla UIF, come prevede la nuova normativa, dati e informazioni concernenti le operazioni sospette di cui si venga a conoscenza nell'esercizio dell'attività istituzionale.

Si è provveduto all'aggiornamento dell'elenco dei referenti antiriciclaggio e ad iniziare la prima sessione formativa dedicata agli analisti antiriciclaggio che si svilupperà in più incontri, anche di carattere tecnico-pratico nel corso dell'anno 2019.

OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Nel corso del 2019 è proseguita l'attività stabilizzazione/implementazione di OSAPI come sistema centralizzato di procedure condivise, attraverso il rilascio di nuove schede e la correzione di funzionalità in esercizio.

In riferimento all'attività progettuale della corretta bollettazione sono stati rilasciate le funzionalità di OSAPI necessarie e contemporaneamente si è proceduto alla bonifica propedeutica sulla banca dati di riferimento. Relativamente alla Pubblicità e Occupazione Suolo Pubblico, prosegue la gestione in appalto dei due servizi strategici di rimozione e smantellamento degli impianti pubblicitari abusivi e della materiale affissione dei manifesti.

SANZIONI AMMINISTRATIVE PER IMPIANTISTICA PUBBLICITARIA, OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Nel corso del 2019 si è proseguita l'attività di messa a regime dell'informatizzazione di alcuni processi/procedure riconducibili alle competenze specifiche dell'Area Pubblicità e Occupazione Suolo, anche in materia di sanzioni amministrative per impiantistica pubblicitaria e/o elemento di occupazione suolo pubblico riscontrati abusivi da gestire all'interno del sistema informativo PRO.SA (in capo alla Polizia Locale) anche ai fini della adozione ed emissione automatizzata delle ordinanze ingiunzione di legge/regolamento, anche attraverso la notifica via PEC.

Continuerà, inoltre, l'attività di aggiornamento della georeferenziazione cartografica degli impianti di pubblica affissione da pubblicare sul portale istituzionale.

Per concludere, dopo l'introduzione negli anni precedenti, di un punto unico di uscita si intende continuare il monitoraggio del ritiro delle concessioni da parte dei cittadini.

PROGRAMMA OPERATIVO: Informazione finanziaria e accountability

**RESPONSABILE: Roberto Colangelo (Direzione Bilancio ed Entrate)
Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)**

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019 |
|---|

Bilancio Partecipativo

Nell'ambito del miglioramento della trasparenza e della "accountability", nel corso del 2019 è proseguita l'attività di implementazione dei processi riguardanti la pubblicazione dei bilanci e dei loro allegati in formato aperto e modificabile dagli utenti. E' operativa una piattaforma "open data" in grado di rielaborare interattivamente i dati del PEG, con possibilità di "viste" ed "analisi" secondo destinazione e natura delle risorse.

Partecipazione attiva

Prosegue l'attuazione dei seguenti programmi:

- 1) la delibera n. 385/2017 definisce le linee dell'Open Government la cui attuazione è affidata all'ufficio Partecipazione attiva, in collaborazione con gran parte delle Direzioni dell'Ente (prime fra tutte la Direzione SIAD): l'Amministrazione intende rendere completamente accessibili i dati e le informazioni patrimonio del Comune a vantaggio della partecipazione civica, ovvero della capacità del cittadino attivo di generare impatti e valore pubblico assieme alla Civica Amministrazione, e valutare gli impatti e il valore pubblico prodotto dalle politiche adottate; cercando di risolvere le maggiori criticità in termini di divario digitale e conoscitivo che possano ostacolare la lettura e la comprensione da parte del cittadino comune.

I risultati acquisiti sono:

- a) è stato definito il profilo funzionale della versione beta della piattaforma online per la partecipazione in grado di accogliere petizioni, interrogazioni, richieste di referendum e proposte di deliberazione di iniziativa popolare, che sarà customizzata, interoperabile con i software del Comune e capace di gestire le differenziate procedure di partecipazione previste dallo Statuto e dal Regolamento Comunale.
- b) realizzazione della versione beta del registro accessi esistente allo scopo di integrare gli accessi procedurali ex L. 241/90, capo V art. 22 e successivi, che indichi oggetto e data delle richieste unitamente agli esiti (e alle date) delle risposte: è in corso di valutazione la possibile interoperabilità con il sistema Auriga, di recente implementato dal Comune per la gestione documentale interna.
- c) per sviluppare la fruizione da parte della società civile dei dati aperti del Comune di Milano (www.dati.comune.milano.it) sono stati implementati ulteriori data set, allo scopo di favorire le attività di ricerca e analisi che sono anche oggetto di attenzione economica crescente da parte del settore privato.
- d) la piattaforma digitale realizzata per la gestione del Bilancio partecipativo è in corso di sviluppo, per adeguarla alla gestione di un concorso di idee aperto alle scuole per la solennizzazione dell'anniversario del 500° della morte di Leonardo.

- 2) Amministrazione condivisa dei beni comuni:

Nel primo semestre del 2019 è stato presentato al Consiglio Comunale il nuovo "Regolamento –Disciplina della cura, della gestione condivisa e della rigenerazione dei beni Comuni urbani", ad è stato approvato. Sono stati sottoscritti / in via di sottoscrizione 32 patti di collaborazione. Si è avviato un itinerario di presentazione nei municipi del nuovo regolamento, a consiglieri, associazioni, cittadini. Sono allo studio sinergie con l'ecosistema delle

fondazioni, dei soggetti privati attenti alla responsabilità sociale, con il Garante dei diritti dei detenuti, con Aler ed MM nei contesti Erp, con Italia Nostra ed altri stakeholder. È infine in fase di valutazione la realizzazione di sinergie con i Laboratori di Quartiere, le Case delle associazioni, i Custodi sociali.

- 3) revisione e aggiornamento del “Regolamento per l’attuazione dei diritti di partecipazione popolare in materia di iniziativa popolare, referendum, interrogazioni, istanze e petizioni, consulte cittadine ed udienze pubbliche”: è iniziato lo studio comparativo dei principali regolamenti locali in materia, sia italiani che europei.
- 4) prosegue l’attività di monitoraggio del Bilancio Partecipativo 2015 e 2017-18. Le proposte indicate nella seconda edizione sono state recepite nel PTOOPP 2019-20 mediante accordi quadro o piani di fattibilità tecnico economica e, con la collaborazione delle direzioni tecniche competenti per materia e hanno avuto inizio le operazioni propedeutiche alla progettazione partecipata definitiva, che verrà effettuata nel 2020, con il concorso dei promotori, mediante incontri diretti con loro e con i tecnici. Tutte le fasi sono rendicontate sulla piattaforma sviluppata con la partecipazione di Milano come pilota del progetto europeo Empatia.

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare il demanio e il patrimonio comunale non abitativo

PROGRAMMA OPERATIVO: Gestione patrimonio immobiliare non abitativo

**RESPONSABILE: Silvia Brandodoro (Direzione Partecipate e Patrimonio Immobiliare)
Francesco Tarricone (Direzione Casa)**

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019 |
|---|

Nuovo progetto sedi (circa 28 edifici coinvolti)

Gli obiettivi principali che ci si propone di raggiungere con questa operazione prevedono la razionalizzazione degli Uffici, la loro valorizzazione mediante la messa a reddito o l'alienazione, l'accorpamento di alcune Sedi con la possibilità di chiudere alcuni fitti passivi o la chiusura alcune Sedi di Lavoro "a fine Vita", con notevoli risparmi di gestione, come per esempio l'edificio in via Catone 24, coinvolto tra l'altro in un Progetto di demolizione e ricostruzione di una nuova scuola secondaria di primo grado come da Del. GC n. 973 dell'1 giugno 2018, già finanziato con DM n. 87 dell'1 febbraio 2019 del MIUR in concerto con il MEF.

- Sono state sviluppate 3 diverse ipotesi di trasferimento degli uffici comunali, che prendono in considerazione circa 25 edifici di proprietà Comunale e 3 nuove acquisizioni.
- Sono state analizzate: la consistenza, il tipo utilizzo, il personale dipendente presente.
- Sono formulate le ipotesi di massima occupazione in caso di trasferimento nelle nuove possibili sedi, accompagnato in alcuni casi dallo studio preliminare di divisione degli spazi interni per la creazione di nuovi Uffici, come per esempio. in Palla 2/Lupetta 8 e nelle Nuove Sedi da acquisire.

Ricognizione di 29 Centri Socio Ricreativi Culturali in capo alla Direzione Politiche Sociali

Il lavoro prevede la descrizione, la localizzazione, il rilievo fotografico, la verifica dei dati e delle planimetrie catastali, la mappatura delle planimetrie a seguito di sopralluogo di verifica delle aree occupate rispetto alle zone assegnate con l'indicazione di tutte le funzioni eventualmente compresenti nell'edificio, il calcolo delle superfici occupate e l'individuazione delle varie criticità relative a dati catastali, assegnazione aree esterne a verde relative all'edificio, costi delle pulizie anomale, fornitura dell'energia elettrica e presenza o meno di piano di evacuazione corretto.

- È stata completata l'analisi approfondita di 12 CSRC

Analisi di 11 immobili delle Scuole e Corsi di Formazione dell'Area Lavoro e Formazione

- È stata effettuata la mappatura di tutti gli 11 edifici con l'indicazione delle aree occupate dai corsi, delle diverse funzioni compresenti nell'edificio, inclusi gli spazi dati a terzi in concessione;
- È stato aggiornato il "Sistema Inventami"

Analisi di 8 immobili della Fondazione Scuole Civiche della Direzione Educazione

- Sono stati raccolti i dati degli 8 immobili con indicazione dei mq e localizzazione all'interno della città.

Analisi e razionalizzazione Sedi di lavoro ad uso Strumentale

- Sono stati analizzati 7 Sedi di Decentramento: Oglio 18; Tibaldi 41, Accursio 5, San Paolino 18, Quarenghi 21, Legioni Romane 54, Ungheria 29 e 5 diverse Sedi Comunali: Villa Scheibler; XXV Aprile 6, Andreani 12, Catone 14, Pellico 16, Larga 12, con relativo aggiornamento delle planimetrie evidenziando le diverse occupazioni;
- È stato aggiornato il sistema “Inventami”;
- Sono stati effettuati 4 nuovi Progetti di adeguamento di spazi razionalizzati o di nuova assegnazione in: Legioni Romane, Quarenghi, San Paolino, Porpora. Il lavoro è stato condiviso con le Direzioni Interessate e con l’Area Tecnica per futura esecuzione dei Lavori.

Nuovo Progetto di redistribuzione interna di Via Larga volto a migliorare l’accesso agli sportelli e agli uffici aperti al pubblico da parte degli Utenti esterni

- È stato fatto un primo layout distributivo del piano terra, che prevede una nuova collocazione dell’Info Point e del Protocollo Generale adiacenti agli sportelli dell’Area Attività Produttive (lato Via Larga), facilmente individuabile dall’utenza;
- Sono stati analizzati i principali flussi di utenti al Piano Terra e primo Piano, evidenziando gli snodi, gli sportelli aperti al pubblico, i servizi erogati, con l’obiettivo di dare indicazioni utili al progetto di segnaletica della Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport all’Area Comunicazione.

Nuovi contratti stipulati

Le nuove contrattualizzazioni al 30/6/19 sono n. 9 (nuove stipule e rinnovi).

Nel particolare si pone l’accento sulle nuove contrattualizzazioni stipulate nel primo semestre 2019 (Industries , SI Luxury Retail ecc) in Galleria Vittorio Emanuele che apporteranno notevoli risorse per l’erogazione di pubblici servizi alla collettività, proseguendo il percorso di valorizzazione che ha favorito l’ingresso di marchi prestigiosi in Galleria Vittorio Emanuele II.

Inoltre, in considerazione del fatto che nel 2020 scadranno 26 contratti concessori proprio nel complesso immobiliare della Galleria Vittorio Emanuele II - ci si è attivati ad inviare ai singoli concessionari interessati formali disdette.

Infatti a far tempo dalla Deliberazione di G.C. n. 2715/2007, nelle linee guida per la gestione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare della Galleria, al criterio di tutela del decoro e del pregio del sito, è stato affiancato il criterio di piena redditività degli immobili, individuando la gara pubblica quale criterio generale per la valorizzazione degli immobili della Galleria.

Si è avviata pertanto da subito l’istruttoria tesa a verificare se nell’ambito dei contratti in scadenza ve ne siano alcuni con elementi qualificati dalla giurisprudenza del Tar e del Consiglio di Stato quali motivi imperativi d’interesse pubblico che giustifichino la deroga al principio della gara pubblica (principio generale) , emergendo un evidente interesse storico-culturale alla conservazione di tali locali ed insegne all’interno della Galleria. Solo alla fine di detta istruttoria si procederà a sottoporre alla Giunta Comunale le linee di indirizzo con riferimento alle singole fattispecie.

Zona Portuale della Darsena

Nel 2019 sono proseguite le operazioni atte alla valorizzazione della Darsena, in continuità con le attività svolte nel 2018.

Si è conclusa la procedura di stipulazione del contratto relativo alla concessione demaniale della durata di anni 12 per il posizionamento dell’ultimo chiosco previsto dal bando per l’assegnazione di n. 82 posteggi extra mercato ad operatori di commercio su aree pubbliche, promosso dal Settore Commercio, Suap e Attività Produttive, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 2858 del 30.12.2014, aggiudicata in via definitiva a seguito di procedura ad evidenza pubblica, con D. D. dell’8.5.2015. La superficie così concessa, pari a mq. 25,34, è nella disponibilità del concessionario al canone annuo di € 6.363,00.

Inoltre, è stata rilasciata la concessione della durata di anni 4, con canone annuo pari a € 10.000,01, per l'occupazione di un'area demaniale di mq. 46,00, con posizionamento di elementi di arredo a servizio dell'attività di somministrazione dell'attività denominata "Caffetteria", sita in Viale D'Annunzio. Per quanto concerne gli eventi che hanno interessato la Darsena nel periodo compreso tra il 22.3.2019 al 28.3.2019, è stata autorizzata la sosta di 2 mezzi militari nella zona dello scivolo Varo/Alaggio per l'allestimento di una mostra sulla marina militare. Nelle giornate del 28.4.2019 e del 5.5.2019 si sono svolte 2 manifestazioni nautiche, rispettivamente riguardanti un percorso di Trekking acquatico, con appositi zaini ed equipaggiamento, e una competizione tra imbarcazioni denominata "1° trofeo race 100 mt."

Cittadella degli Archivi

E' stata affidata la gara per la digitalizzazione massiva di oltre 33.00 pratiche edilizie depositate presso i magazzini di Cittadella.

Sono in avvio le operazioni preparatorie alla movimentazione e trasferimento dell'archivio di via Larga.

Si è avanzata ai fornitori la richiesta di avere assistenza sull'impianto di archiviazione anche in fascia serale, onde consentire l'ampliamento delle attività dell'archivio.

E' stato avviato con MM l'iter per la fase preliminare di realizzazione della quarta baia di carico/estrazione con buffer di memoria indipendente nel magazzino per sfruttare ulteriori potenzialità dell'impianto e rispondere alla crescente domanda di estrazione di pratiche.

Sono terminate le operazioni di digitalizzazione del fondo "Expo 2015" e le unità di contenimento sono tutte pronte per l'immissione in impianto.

La collaborazione con L'Accademia di Belle Arti di Brera, che prevede da parte di Cittadella l'insegnamento di alcune ore di archivistica presso l'Ateneo a fronte di tirocini gratuiti di studenti che si occuperanno del riordino dei fondi fotografici della Cittadella, ha visto impegnata per 3 mesi una laureata dell'Accademia nel riordino del fondo archivistico fotografico del Rotary Milano 1923, con la parziale digitalizzazione del fondo.

Nell'ambito del progetto Cittadella dell'arte, grazie alla collaborazione con il Rotary Milano 1 e al contributo di Fondazione AEM, è stato inaugurato lo scorso 5 maggio il "Giardino Fernanda Wittgens", un grande spazio verde dedicato ad eventi culturali per il Municipio 9, che ha preso il posto di una discarica bonificata, con dieci nuovi alberi piantumati e tre gruppi scultorei di altrettanti artisti italiani e stranieri dedicati alla storia di Milano.

Sempre grazie alla collaborazione con l'Università degli studi di Milano è stata realizzata la mostra Eurotunnel, oltre all'evento per la settimana dell'arte MIART dedicato al mecenatismo privato nell'arte pubblica.

Valorizzazione attraverso la migliore gestione del patrimonio già contrattualizzato

L'Unità Gestione Contratti Ufficio 1, dell'Area Patrimonio Immobiliare, gestisce parte del patrimonio comunale assegnatole, attraverso contratti stipulati con soggetti terzi. Si tratta di contratti di diversa natura aventi ad oggetto aree, edifici cielo/terra, singole unità immobiliari. Si tratta di circa 315 posizioni consistenti in locazioni ordinarie, locazioni transitorie, concessioni, comodati, servitù passive.

L'ottenimento della piena redditività di tale patrimonio (e dunque la sua valorizzazione) impone un controllo scrupoloso dei pagamenti (canoni ed oneri accessori) dovuti dai conduttori (pagamenti che rappresentano la principale obbligazione dei contratti commerciali gestiti), nonché l'attivazione delle procedure per il recupero coattivo della morosità.

Sotto questo profilo anche nel corso del 2019 si è provveduto ad esaminare ogni singola posizione contabile: l'esito di tale verifica ha portato ad accertare nel mese di febbraio 2019 una morosità complessiva pari a circa il 5% sul totale emesso nell'anno 2018.

Dopo l'invio degli avvisi di pagamento la morosità al 31.5.2019 è scesa circa al 2%.

In ordine agli immobili destinati a sedi di Caserme (Carabinieri, Polizia di Stato e VVFF) non risultando bollettati con l'ordinario sistema di contabilità, si è continuato nel secondo semestre 2018 alla riscossione del dovuto mediante emissione di reversali (canoni/indennità di occupazione per un totale annuo di circa € 3,1 ml). Nel primo semestre 2019, dopo l'alienazione di 14 caserme avvenuta in data 18.12.2018, l'incasso previsto dalle caserme sarà pari a circa € 873.000,00.

Valorizzazione attraverso nuove contrattualizzazioni: Le nuove contrattualizzazioni dal 1/01/2019 al 31/5/2019 sono n. 0 e n. 13 rinnovi .

Alienazioni del patrimonio

In relazione ai piani di alienazione già approvati, prosegue l'attività istruttoria per la vendita dei beni stessi. In data 7.1.2019 è stato pubblicato il bando di vendita del complesso immobiliare di via Pirelli 39 (edificio con parcheggio) la cui asta del 29.3.2019 si è conclusa con l'aggiudicazione a favore di Coima sgr spa al prezzo di Euro 193.618.888,00 . In data 7/6 /2019 è stata approvata l'aggiudica definitiva a favore della società Coima; sono in corso le procedure per pervenire alla stipula dell'atto di compravendita.

Sono state avviate le procedure per la stipula dell'atto di compravendita dell'area di via Ponti al prezzo di Euro 585.000,00 aggiudicata alla società Galli srl attraverso gara pubblica, e per la vendita dei diritti volumetrici per l'importo di Euro 3.500.000 alla società Iper Montebello srl in attuazione al PII Portello.

Sono state avviate le istruttorie per la vendita degli immobili inseriti nel piano delle alienazioni 2019.

Inoltre sono state avviate le procedure per l'acquisizione dalla città metropolitana del complesso immobiliare di via Principe Eugenio 53.

Con riguardo alla valorizzazione del patrimonio comunale è stato pubblicato in data 4.2.2019 l'avviso pubblico per la raccolta delle manifestazioni d'interesse di edifici da destinare a sedi comunali. Sono pervenute 8 manifestazioni d'interesse da parte di società ed enti. Le procedure per l'acquisizione degli edifici da destinare ad uffici sono in corso.

E' stata inoltre pubblicata la manifestazione d'interesse per la vendita / concessione dell'ex complesso ospedaliero di Garbagnate Milanese e dell'ex edificio scolastico in Senago.

E' stato nuovamente pubblicato l'avviso pubblico in data 23.1.2019 e in data 31.5.2019 per la vendita dei 4 barconi rimossi forzatamente dal Naviglio pavese.

E' stato acquisito dall'Agenzia dei Beni Confiscati alla Criminalità organizzata n. 1 immobile ubicato in via Marcantonio del Re n. 6, Milano in data 27.2.2019.

Sono stati perfezionati gli atti relativi all'acquisizione di beni immobili mediante federalismo demaniale di cui alla delibera di consiglio comunale n. 4 dell'1.2.2018.

Per quanto riguarda le attività tecnico catastali per la valorizzazione del patrimonio comunale, sono stati conferiti ad MM spa 3 incarichi :

2.1.2019 frazionamento della caserma di piazza Venino 3;

1.3.2019 accatastamento dell'edificio scolastico di via Aldini 68/72 con acquisizione di attestato di prestazione energetica per 4 unità;

4.5.2019 frazionamento aree pervenute con il federalismo demaniale.

Inoltre in attuazione al nuovo contratto di servizio stipulato con MM spa sono in corso le attività propedeutiche per l'affidamento ad MM spa di un consistente numero di edifici scolastici da accatastare ed aree da frazionare, di cui all'incarico del 27.5.2019.

Sono stati affidati all'Agenzia delle Entrate incarichi per le perizie di stima del patrimonio oggetto di valorizzazione quali:

13.3.2019 aggiornamento stima del complesso immobiliare Sogemi;

22.5.2019 perizie di stima per 3 canoni concessori di immobili da valorizzare con gara pubblica.

Infine nell'ambito della valorizzazione del patrimonio comunale attraverso la concessione/ locazione, sono stati aggiudicati a seguito di bandi pubblici esperiti nel 2018:

NOVA SERVIZI Srl – via Morgantini 14 - Euro 8.413,00;

ALMINI Srl – via Bagutta 24 - Euro 92.148,00;

INDUSTRIES Spa Moncler – Galleria Vittorio Emanuele II, 11/12 (ex Urban Center) Euro 2.500.000,00.

Valorizzazione degli spazi di proprietà comunale per lo sviluppo di progetti socio economici

L'attività di valorizzazione socio economica del patrimonio immobiliare del Comune, di competenza dell'Area Politiche per l'Affitto e Valorizzazione Sociale Spazi - Unità Valorizzazione Sociale, è stata svolta attraverso nuove assegnazioni e contrattualizzazioni inerenti alcuni immobili di proprietà comunale destinati originariamente a servizi comunali e gli spazi usi diversi dall'abitativo ERP.

Nell'ambito della valorizzazione socio economica degli immobili gestiti direttamente dal Comune:

-sono stati rinnovati alcuni contratti, tra i quali si segnalano le concessioni d'uso degli spazi siti in Via Della Chiesa Rossa 55, Via Monviso 10, Viale Monza 255;

- sono state svolte le procedure di monitoraggio dei contratti in essere;
 - sono stati assegnati gli spazi oggetto delle selezioni di cui all'Avviso Sguardi D'altrove (15 spazi) e all'Avviso Spazio Quartiere (10 spazi);
 - sono stati destinati al Municipio 5 e 6 spazi per la realizzazione di progetti del Comune;
 - sono stati assegnati temporaneamente 7 immobili per la realizzazione del progetto della Design Week 2019;
 - sono state approvate le linee guida per l'assegnazione di spazi da valorizzare economicamente, socialmente, culturalmente e per iniziative innovative sperimentali di tipo imprenditoriale;
 - sono stati individuati nuovi spazi da destinare a progetti di valorizzazione economica e sociale con la redazione delle schede tecniche e i sopralluoghi effettuati.
 - è stato sgomberato l'immobile di Piazza Duomo 19/A;
 - sono stati disdettati tutti i contratti commerciali in scadenza nell'anno 2020;
 - sono proseguiti i lavori per la definizione di un nuovo regolamento per la valorizzazione sociale ed economica degli immobili comunali inutilizzati.
 - sono state avviate le procedure per l'affidamento dell'incarico a MM dei lavori di adeguamento degli spazi oggetto dello studio di valorizzazione sociale economica congiuntamente con la Direzione Economia Urbana e lavoro;
- sono state attivate le procedure per il recupero della morosità nei contratti usi diversi.

OBIETTIVO STRATEGICO: Attuare un'efficace e trasparente politica di sviluppo di lavori pubblici

PROGRAMMA OPERATIVO: Lavori e opere pubbliche

**RESPONSABILE: Carmela Francesca (Direzione Generale – Direttore Operativo)
Maria Lucia Grande (Direzione Centrale Unica Appalti)
Massimiliano Papetti (Direzione Facility Management)**

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019 |
|---|

La rivisitazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. 50/2016) con l'approvazione del Decreto Sblocca Cantieri ha comportato l'aggiornamento continuo dei modelli in uso presso l'Amministrazione, al fine di avere pieno allineamento rispetto alle disposizioni in essi contenute. Tali modelli sono stati applicati a tutte le gare bandite.

E' inoltre continuato il percorso iniziato nel 2018 di informatizzazione volto allo sviluppo di un sistema interoperabile di monitoraggio e controllo sulle opere pubbliche che mette insieme i dati e le informazioni economiche, amministrative e tecniche, seguendo l'intero ciclo di vita dell'opera dalla programmazione al collaudo finale.

Infine, sulla base delle priorità individuate dall'amministrazione in tema di opere pubbliche, si è avviato un progetto volto allo sviluppo di un sistema di gestione che porterà alla digitalizzazione del fascicolo di gara, integrato con i Sistemi in uso presso la Direzione.

Nell'ambito delle attività previste dal MEF per migliorare la gestione delle risorse finanziarie destinate al finanziamento e alla realizzazione di opere pubbliche, sono stati **monitorati oltre 540 appalti** in corso di realizzazione **e/o progettazione**. L'azione di monitoraggio proseguirà per tutto il 2019.

Proseguono con cadenza mensile le attività connesse all'attuazione dei Modelli Operativi e le attività di monitoraggio previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione mediante l'utilizzo di apposito modello mediante il quale, ogni Direttore delle Aree Tecniche dichiara quali modelli operativi hanno avuto attuazione nel mese di riferimento, fornendo nel contempo adeguata documentazione che viene inserita nell'apposito programma X ARC-PAC.

Proseguono altresì le attività indicate nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità di cui si è dato atto nelle apposite relazioni che periodicamente vengono inviate al Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Nell'ambito delle attività volte al **miglioramento degli spazi museali**, relativamente agli interventi di restauro, di riqualificazione e di ampliamento del patrimonio artistico e culturale del Comune di Milano:

TEATRO LIRICO App. 127/2014: gli interventi sull'immobile riguardano il restauro, la riqualificazione edile/impiantistica/strutturale, il mantenimento/adeguamento dell'agibilità e di messa in sicurezza; i lavori hanno avuto inizio in data 19/04/2016 – E' stata approvata la 5^ variante e l'Avanzamento lavori è stimabile al **58%**.

MUSEO DELLA SCIENZA E DELLA TECNOLOGIA – App. n° 25/2018 Intervento di rifacimento delle coperture del Padiglione Monumentale l'appalto è stato aggiudicato in data 25/10/2018 i lavori hanno avuto inizio, in pendenza di contratto, in data 19/12/2018. Avanzamento lavori: **18%**.

BIBLIOTECA DI BAGGIO – Appalto n° 9/2018 Ampliamento e riqualificazione funzionale: appalto aggiudicato in data 12/04/2018. Il contratto è stato sottoscritto in data 07/08/2018 ed i lavori hanno avuto inizio in data 21/09/2018, sospesi dal 12.10.2018 al 04/03/2019, dal 18/04/2019 in sospensione a causa di lavorazioni da parte di Unareti. Avanzamento lavori: **4%**.

CINEMA ORCHIDEA – Appalto n° 45/2018 Adeguamento normativo e recupero/restauro dell'immobile: l'appalto è stato aggiudicato in data 26/11/2018. Il contratto è stato sottoscritto in data 26/02/2019 ed i lavori hanno avuto inizio in data 28/03/2019. Avanzamento lavori: **10%**.

VILLA REALE – App. n° 60/2017 Intervento di miglioramento delle prestazioni energetiche dell'edificio: i lavori iniziati in data 16/07/2018 sono stati sospesi per consentire l'approvazione in data 21/12/2018 di una variante suppletiva. La ripresa dei lavori è avvenuta in data 14/01/2019. L'ultimazione dei lavori è avvenuta in data 24/04/2019. In fase di collaudo.

MUSEO ARCHEOLOGICO – App. n° 64/2017 Interventi di completamento e di valorizzazione del complesso archeologico di Corso Magenta-Via Luini: i lavori hanno avuto inizio in data 20/02/2018 – lavori ultimati in data 21/01/2019. In fase di collaudo.

PALAZZO DELLA RAGIONE:

I Lavori di somma urgenza di messa in sicurezza delle facciate (intonaci, serramenti ed elementi ornamentali) hanno avuto inizio in data 14/11/2017 – lavori ultimati in data 16/10/2018 e collaudati con Certificato di Regolare Esecuzione approvato in data 23/04/2019.

App. 66/2018 Restauro conservativo dei serramenti: il contratto è stato sottoscritto in data 04/12/2018 i lavori hanno avuto inizio in data 08/01/2019. Avanzamento lavori: **12%**

PICCOLO TEATRO DI MILANO – TEATRO GIORGIO STREHLER - Appalto n° 43/2016: gli interventi sull'immobile riguardano l'adeguamento e/o miglioramento antincendio; i lavori hanno avuto inizio in data 01/03/2017 – lavori ultimati in data 02/07/2018. Certificato di Collaudo emesso in data 07/01/2019, in fase di approvazione.

CASTELLO SFORZESCO – App. 82/2018 Intervento di consolidamento e revisione della copertura della Torre Santo Spirito: appalto aggiudicato in data 28/01/2019. Il contratto è stato sottoscritto in data 19/04/2019 ed i lavori hanno avuto inizio in data 15/05/2019.

Interventi di M.S. per ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi (c.p.i.) immobili in carico alla Direzione Cultura

Appalto n° 26/2015:

- Contratto applicativo n° 2 relativo al Civico Acquario sottoscritto in data 22/02/2018 – inizio lavori in data 16/04/2018 – lavori ultimati in data 21/05/2019;
- Contratto applicativo n° 3 relativo al PAC (Padiglione d'Arte Contemporanea) sottoscritto in data 04/05/2018 – inizio lavori in data 04/10/2018 - lavori ultimati in data 17/12/2018 e collaudati con Certificato di Regolare Esecuzione emesso in data 08/04/2019, in fase di approvazione.

Appalto n° 47/2015:

- Contratto applicativo n° 7 relativo alla Biblioteca Dergano Bovisa sottoscritto in data 06/02/2018 – inizio lavori in data 27/03/2018 – lavori ultimati in data 18/12/2018 e collaudati con Certificato di Regolare Esecuzione approvato in data 29/03/2019;
- Contratto applicativo n° 8 relativo alla Biblioteca Baggio sottoscritto in data 16/07/2018 – inizio lavori in data 07/11/2018 – lavori ultimati in data 20/05/2019;
- Contratto applicativo n° 9 relativo alla Biblioteca Crescenzago sottoscritto in data 07/01/2019 – inizio lavori in data 26/02/2019;
- Contratto applicativo n° 10 relativo alla Biblioteca Chiesa Rossa sottoscritto in data 07/01/2019 – inizio lavori in data 11/01/2019 – lavori ultimati in data 12/03/2019;
- Contratto applicativo n° 11 relativo al Museo Archeologico sottoscritto in data 28/05/2019.

Nell'ambito del **Piano Periferie** sono stati predisposti i seguenti progetti:

CENTRO SPORTIVO CAMBINI – App. n° 12/2018 Realizzazione del nuovo centro nuoto: l'appalto è stato aggiudicato in data 15/02/2019. Il contratto è stato sottoscritto in data 02/04/2019 ed i lavori hanno avuto inizio in data 21/05/2019.

CASVA – realizzazione del Centro Alti Studi Visivi sulle Arti Visive al QT8: il progetto di fattibilità tecnica ed economica è stato approvato con Delibera della Giunta Comunale n° 2195/2017 del 06/12/2017. Con Det. Dirig. n° 73/2018 del 20/12/2018 sono stati approvati i disciplinari di incarico per l'affidamento a Metropolitana Milanese della progettazione definitiva ed esecutiva. E' in corso la progettazione definitiva da parte di MM (Ordine di Servizio del RUP in data 02/04/2019).

Nell'ambito delle attività volte alla riqualificazione dei **centri sportivi**:

C.S. CARRARO - App. n° 31/2018 Riqualificazione delle strutture adibite alla pratica di discipline sportive l'appalto è stato aggiudicato in data 15/10/2018 e riaggiudicato alla seconda classificata in data 18/04/2019. In attesa firma contratto.

Per quanto concerne **l'edilizia cimiteriale**: sono in fase di esecuzione i seguenti appalti per la messa in sicurezza e razionalizzazione delle strutture, volti, in particolare, a consentire la conservazione del patrimonio, l'accessibilità, l'igienicità e il corretto utilizzo da parte degli operatori e degli utenti dei cimiteri cittadini:

Appalto n° 44/2016 interventi di emergenza manutentiva nei cimiteri cittadini – Lotto A – consegnati in data 27/10/2016, con cui si è intervenuti presso il Cimitero Maggiore per la revisione di alcune coperture, la messa in sicurezza di muri di cinta e di alcune facciate. Approvata perizia di variante con Det. Dirig. n° 30/2017 del 13/07/2017. Lavori ultimati in data 10/08/2018 e collaudati con Certificato di Collaudo approvato in data 17/05/2019.

Appalto n° 45/2016 Interventi manutentivi presso l'edificio "Piramide" al Cimitero Maggiore – consegnati in data 17/11/2016, sono finalizzati alla risoluzione di gravi problemi di infiltrazioni e ristagno d'acqua meteorica presso l'edificio Piramide, sul quadrante situato a sud/ovest e su parte del quadrante situato a nord/ovest. Interventi ultimati in data 09/08/2018. In fase di emissione Certificato di Collaudo finale.

CIMITERO DI LAMBRATE Lavori di somma urgenza di messa in sicurezza delle coperture degli edifici Crematorio e Reparti Rossi: i lavori hanno avuto inizio in data 20/11/2018 – lavori ultimati in data 20/03/2019. In fase di emissione Certificato di Regolare Esecuzione (C.R.E.).

Per soddisfare il continuo fabbisogno di manufatti cimiteriali (cellette ossari-cinerari), sono in corso le seguenti progettazioni:

Costruzione di NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI – I E II LOTTO: i progetti di fattibilità tecnico economica sono stati approvati con Delibera della G.C. 1790/2015 del 13/10/2017 ed in data 17/11/2017 con le Delibere della G.C. n° 2042 e 2043 sono stati approvati i relativi Quadri Economici. I progetti definitivi completi dei progetti esterni delle opere strutturali sono stati approvati dalla Giunta Comunale in data 12/04/2019 rispettivamente con Delibere n° 620 e 621.

Costruzione di NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI – III LOTTO: il progetto di fattibilità tecnica ed economica è stato approvato con Delibera della G.C. 2195/2017 del 06/12/2017 ed in data 12/10/2018 con la Delibera della G.C. 1768 è stato approvato il relativo Quadro Economico. E' in corso la progettazione definitiva e il conferimento dell'incarico esterno per la progettazione delle opere strutturali.

INTERVENTI ESEGUITI CON APPALTI

Colonia marina di Pietra Ligure: Sono stati avviati con l'appalto n. 15/2018 i lavori per il rifacimento dell'impianto di rilevazione incendi, allarme, EVAQ per la gestione delle emergenze finalizzati alla presentazione della SCIA ai Vigili del Fuoco per il successivo rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi. I lavori sono stati ultimati alla fine del mese di maggio 2019.

APPALTO N. 04/2014: Proseguono gli interventi per la rimozione dei serbatoi gasolio e la bonifica dei terreni che presentano inquinanti

APPALTO 64/2014: Sono stati ultimati e messi in esercizio gli ascensori di via Larga 12 e P.zzo Reale. Sono stati installati montascale presso gli edifici di via De Rossi, via Pescarenico, via Mantegna. Presso l'edificio di Via Bottelli si stanno ultimando i lavori di sostituzione dell'ascensore di via Bottelli.

APPALTO N. 71/2015 Cimitero di Lambrate: sostituzione di due forni elettrici e relativi filtri con due a gas metano; sono stati acquisiti i piani operativi di sicurezza delle ditte che hanno vinto la gara e delle subappaltatrici in vista dell'imminente consegna dei lavori/forniture.

APPALTO N. 62/2015: I lavori sono stati ultimati con il completamento delle installazioni dei condizionatori autonomi presso uffici comunali.

Sono state ultimate le procedure per il nuovo affidamento dell'appalto di gestione e manutenzione degli impianti antincendio, per le verifiche degli impianti di terra presso edifici comunali e dei gruppi elettrogeni.

Proseguono le procedure per il nuovo appalto calore che avrà inizio il 15.04.2020.

Relativamente alla situazione legata alle **nuove costruzioni** destinate all'edilizia residenziale pubblica si segnala quanto segue:

Appalto n. 34/2007 - Via Appennini: proseguono le operazioni di collaudo, con particolare riferimento agli impianti termici. Sono state consegnate le certificazioni degli impianti elettrici e gas relativi a tutti gli immobili del complesso.

Appalto n. 48/2015 - Relativamente all'adeguamento normativo e alle opere per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi (CPI) dell'edificio comunale di **Via Pirelli 39** si è proceduto a suddividere il progetto in due lotti funzionali, il primo è dedicato alla bonifica, svuotamento e rimozione impianti e facciate e il

secondo è dedicato alla ricostruzione. Per quanto concerne il primo lotto, i lavori sono stati aggiudicati e si è proceduto all'apertura dell'area di cantiere previo ottenimento dell'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico. Attualmente i lavori del 1° Lotto proseguono, sono stati eseguiti quelli relativi alla rimozione di tutte le pareti interne a tutti i piani e hanno avuto inizio i lavori di bonifica FAV. Per quanto riguarda le lavorazioni relative alla bonifica amianto dopo ulteriore richiesta dell'ATS (ex ASL) si sta procedendo ad ulteriori indagini per la ricerca di materiali contenenti amianto. A seguito di detta ulteriore verifica si procederà all'aggiornamento del Piano di Lavoro per la successiva autorizzazione da parte di ATS. Dette attività si sono concluse ed è stata presentata l'integrazione al piano di lavoro che ha ottenuto un parziale accoglimento da parte di ATS per il 25° piano, ma ha richiesto ancora una integrazione delle prove sui materiali per i piani dal 24° al 20°. A seguito della presentazione delle integrazioni richieste il Piano di Lavoro è stato approvato e sono in fase di esecuzione i lavori di bonifica ai piani dal 24° al 20°. Contestualmente si sta procedendo alla integrazione del piano di lavoro per i piani dal 19° al 14°.

A seguito delle diverse e maggiori lavorazioni rese necessarie per adempiere alle prescrizioni dell'ATS è stata predisposta una prima perizia di variante, riguardante la parte di edificio che va dal 25° piano al 10 piano, che ha comportato un incremento del costo dei lavori a € 4.123.997,44. La perizia di variante è stata approvata con determina dirigenziale il 30/04/2018. I lavori stanno procedendo secondo le previsioni del progetto così come integrato e modificato dalla perizia variante. Contestualmente si stanno definendo le modifiche al progetto per la parte di edificio dal 9° piano al piano terra del corpo alto, i 3 piani del corpo basso compreso i due seminterrati. Queste ulteriori modifiche sono state inserite nei documenti di una seconda variante approvata in data 27/02/2019.

Relativamente al 2° Lotto si segnala che le opere previste dal progetto non verranno appaltate in quanto l'Amministrazione Comunale ha ritenuto di alienare il palazzo Pirelli e a tal fine ha pubblicato il bando "ALIENAZIONE IN PIENA PROPRIETA' E IN DIRITTO DI SUPERFICIE NOVANTENNALE DEL COMPLESSO IMMOBILIARE UBICATO IN VIA GIOVANNI BATTISTA PIRELLI 39, MILANO".

Appalto n. 10/2015 Gli interventi di **manutenzione per il recupero delle aree (cortili) ERP** sono stati consegnati l'11/04/2016 (Stato di Avanzamento dei Lavori 60%). Approvata la Variante n. 2 per maggiori opere pari ad €. 65.455,25. Il nuovo importo contrattuale è di €. 1.439.311,53. Stato di Avanzamento Lavori 65% calcolato sul nuovo importo contrattuale (progetto + varianti). I lavori si sono conclusi con verbale di ultimazione lavori in data 31/05/2019. Sono in corso le operazioni di collaudo tecnico amministrativo.

Appalto n. 11/2015 - Lotto 1 Proseguono i lavori di bonifica dall'amianto, presso l'edificio di Largo Treves – bonifica dei piani 7° e 8° (Stato di avanzamento Lavori 80%). Attualmente i lavori sono in sospensione in quanto la bonifica dell'8° piano si è conclusa, ma nel rifacimento della parte impiantistica i lavori da eseguirsi con altro appalto dell'Area Tecnica Impianti non possono essere eseguiti in quanto l'appalto si è concluso e si è in attesa dell'aggiudicazione del nuovo appalto. Non ci sono avanzamenti in quanto ancora non è stato possibile aggiudicare i lavori dell'appalto per opere elettriche con cui eseguire i lavori sugli impianti propedeutici a quelli edili. A seguito dell'aggiudicazione dell'appalto per gli impianti, sono ripresi e ultimati i lavori. Il Direttore dei lavori ha emesso il Certificato di Regolare Esecuzione in data 07/03/2019

Appalto n. 12/2015 Lotto 2 Sono stati ultimati i lavori presso la cascina di Via Casoria 50 e sono in corso le opere di dettaglio cui faranno seguito le operazioni di collaudo. Le operazioni di Collaudo si sono concluse ed è stato emesso il Certificato di Regolare Esecuzione da parte del Direttore dei Lavori. Certificato di Regolare Esecuzione approvato e saldo lavori liquidato.

Appalti nn. 39/2015 - 1^ lotto - 38/2015 - 2^ lotto – 41/2015 - 3^ lotto – 40/2015 - 4^ lotto. Proseguono gli interventi di *manutenzione straordinaria e adeguamento normativo negli stabili ERP.*

Lo stato di avanzamento dei lavori per i 4 lotti è il seguente:

Conclusi il 1^ e 2^ lotto - lotto 3 Lavori conclusi - Lotto 4 - Lavori conclusi e collaudati.

Continua l'attività, avviata nel corso del 2015, inerente al coordinamento e alla programmazione degli interventi nei luoghi di lavoro e della gestione delle attività di reporting con il servizio di prevenzione e protezione e Referenti 81 delle Direzioni, che ha comportato l'attivazione di un apposito appalto (appalto n 09/2015) per i lavori da eseguire. I lavori relativi all'appalto sono stati ultimati e sono in corso le operazioni di collaudo. Nel contempo è stato consegnato l'appalto n. 55/2016 (Stato di avanzamento dei Lavori 90%). Inoltre è stato aggiudicato l'appalto n. 6/2017 sempre relativo ai luoghi di lavoro e al suo interno si sta procedendo all'che garantirà gli interventi negli luoghi stessi.

Con riguardo **al tema dell'adeguamento degli immobili comunali alla normativa antincendio** si sottolinea che gli interventi manutentivi finalizzati al rilascio, ovvero al rinnovo del CPI, rientrano tra le priorità di questa Amministrazione, anche in considerazione delle responsabilità che discendono dal mancato rispetto degli adempimenti prescritti dalla normativa antincendio sopra richiamata. A tal fine, nel corso degli ultimi due anni, è stata predisposta una consistente pianificazione di interventi destinati alla messa a norma dei edifici di proprietà comunale, come si evince dalla programmazione degli stessi all'interno del Programma Triennale delle Opere Pubbliche (PTOOPP) 2017 -2019; 2018- 2020, nonché dal numero degli interventi già finanziati a tal fine, e dei relativi appalti in essere.

Nello specifico, si evidenzia, con riferimento agli appalti sopra elencati, che molti sono dedicati, anche nell'ambito di complessivi interventi di riqualificazione di immobili di proprietà comunale, all'ottenimento del Certificato Prevenzione Incendi. Alcuni interventi sono stati già stati eseguiti, altri sono in corso di realizzazione, sia con riferimento agli immobili adibiti ad uso scolastico (circa 25 cantieri in corso d'opera al primo semestre 2019) che a quelli adibiti ad attività culturali e sportive (Appalto n° 26/2015, Appalto n. 47/2015, Teatro Lirico, Biblioteca Baggio, Cinema Orchidea, Centro Sportivo Cambrini).

Contestualmente continua il percorso di condivisione con la Prefettura e con il Comando dei Vigili del Fuoco, finalizzato ad individuare congiuntamente, modalità di collaborazione reciproca sui rilevanti temi della prevenzione incendi negli immobili pubblici.

PROGRAMMA OPERATIVO: Accessibilità universale

**RESPONSABILI: Massimiliano Papetti (Direzione Facility Management)
Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente e Energia)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019

Il Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (P.E.B.A.), già introdotto nell'ordinamento nazionale con la Legge n. 41/1986, rappresenta lo strumento funzionale a rendere accessibili e fruibili gli spazi pubblici e il patrimonio immobiliare comunale in un'ottica di integrazione sociale, sicurezza e qualità della vita della collettività nel suo complesso, è stato approvato con Delibera di Giunta n° 361 del 2 marzo 2018.

In attuazione del dispositivo della Delibera sopra citata, nel semestre di riferimento sono stati aggiudicati i seguenti Accordi Quadro per "Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in edifici scolastici cittadini ed edifici scolastici cittadini ed edifici socio assistenziali – 9 Lotti A – Lotto da 1A a 9A di 9 Lotti", con alcuni dei quali saranno realizzati gli interventi per l'accessibilità universale negli edifici scolastici elencati:

- A.Q.n.33/2017- Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in edifici scolastici cittadini ed edifici scolastici cittadini ed edifici socio assistenziali – 9 Lotti A – Lotto 1A di 9 Lotti : - Plesso scolastico di Via Giusti,42
- A.Q.n.40/2017 Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in edifici scolastici cittadini ed edifici scolastici cittadini ed edifici socio assistenziali – 9 Lotti A – Lotto 8A di 9 Lotti: – Plesso scolastico di Via Castellino da Castello , 10
- A.Q.n.41/2017 Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in edifici scolastici cittadini ed edifici scolastici cittadini ed edifici socio assistenziali – 9 Lotti A – Lotto 9A di 9 Lotti : - Scuola Primaria di Via Passerini 4/8 ; Scuola Primaria di Via Iseo,7 .

Nell'ambito delle attività volte a garantire la rimozione delle barriere architettoniche negli stabili in carico alla Direzione Cultura per garantire l'accessibilità e fruibilità da parte degli individui a prescindere dalle loro condizioni fisiche/cognitive.

Gli interventi che sono stati realizzati ai fini di una migliore accessibilità e che avevano visto, nel progetto pilota per la Biblioteca Sicilia un esempio di buona pratica da perseguire, hanno riguardato i seguenti edifici: Biblioteca Parco, Biblioteca Venezia, Biblioteca Lorenteggio, Biblioteca Villapizzone, Biblioteca Chiesa Rossa, Biblioteca Cassina Anna, Biblioteca Dergano Bovisa, Biblioteca Baggio, Civico Acquario e Museo Archeologico.

Interventi viabilistici a favore delle utenze deboli e adeguamento accessibilità alle fermate TPL

Al fine di assegnare le priorità d'intervento alle diverse necessità segnalate, distribuite sul territorio, e condividere le principali caratteristiche funzionali e strutturali, sono stati effettuati sopralluoghi per accertare lo stato delle località e le diverse situazioni dove risulta possibile un adeguamento strutturale mediante il presente progetto.

Per quanto concerne l'adeguamento delle fermate su linee di TPL, sono state individuate le principali linee di trasporto pubblico che necessitano di adeguamento strutturale per l'accessibilità alle banchine e al mezzo transitante. Le priorità sono state determinate sulla base di diversi fattori ed in particolare valutando la quantità di utenza servita, la distribuzione territoriale e la tipologia di intervento.

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di opere e riguarda:

- le seguenti località di proprietà comunale:

- Via Bergamo/Via Comelico Adeguamento banchine di fermata Tram linea Tpl n. 16
- Via Valenza/Ripa di Porta Ticinese/Via Ludovico il Moro Adeguamento banchine di fermata Tram Linea Tpl n. 2
- Via Voltri – Via Rudini adeguamento banchine di fermata BUS Linea Tpl n. 98
- Via Santi, 6 adeguamento banchina di fermata BUS Linea Tpl n. 47
- Via Tabacchi – Via S. Martini – Via De Vega Ristrutturazione incrocio e formazione banchine di fermata BUS Linea Tpl n. 71
- Via Porpora Adeguamento Incroci e attraversamenti pedonali

- L’Adeguamento Fermate per Linee TPL servite da tram:
 - Via Bergamo/Via Comelico Adeguamento banchine di fermata Tram linea Tpl n. 16
 - Via Valenza/Ripa di Porta Ticinese/Via Ludovico il Moro Adeguamento banchine di fermata Tram Linea Tpl n. 2
 - Adeguamento fermate per linee TPL Servite da autobus:
 - Via Voltri – Via Rudini adeguamento banchine di fermata BUS Linea Tpl n. 98
 - Via Santi, 6 adeguamento banchina di fermata BUS Linea Tpl n. 47 Via Tabacchi – Via S. Martini – Via De Vega Ristrutturazione incrocio e formazione banchine di fermata BUS Linea Tpl n. 71

Gli interventi oggetto della presente opera si riferiscono all’appalto 43/2017. Sono stati emessi due Stati di Avanzamento Lavori. I lavori sono attualmente in corso. La percentuale complessiva di avanzamento lavori dell’opera è pari al 5%.

Inoltre, sono state effettuate opere stradali quali la demolizione di massetti, rimozione e posa di cordoni, rifacimento delle pavimentazioni in conglomerato bituminoso o masselli, creazione di musoni o castellane.

E’ stato stipulato il secondo contratto applicativo a ottobre 2018 (Accordo Quadro – Appalto 44/2017) completato nel mese di aprile del 2019. Con questo contratto sono state realizzate modifiche viabilistiche volte ad una maggiore sicurezza per l’accesso dei mezzi della caserma dei vigili del fuoco di via Messina e l’adeguamento di banchine di fermata del mezzo pubblico in via Milly Minigonne.

Nel mese di dicembre del 2018 è poi stato stipulato un terzo contratto applicativo inerente la messa in sicurezza della viabilità di via Ruccelai la cui fine lavori è prevista per il mese di luglio del 2019.

Nel mese di maggio 2019 è stato stipulato il quarto contratto applicativo che prevede la realizzazione di una nuova rotatori all’intersezione delle via Crollalanza/Villoresi/Carlo Torre i cui lavori sono attualmente in corso e l’ultimazione è prevista per il mese di settembre del 2019.

La percentuale complessiva di avanzamento lavori è pari al 55%.

PROGRAMMA OPERATIVO: Lavori di edilizia scolastica

RESPONSABILE: Massimiliano Papetti (Direzione Facility Management)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019

Nell'ambito delle attività tese alla realizzazione e al monitoraggio degli interventi per la conservazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria del **patrimonio scolastico e socio assistenziale** si rileva quanto segue:

Accordi Quadro Manutenzione Straordinaria - 9 lotti: “Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in vari edifici scolastici cittadini, extracittadini (colonie) e in edifici socio-assistenziali” appaltati nel 2015 sono ultimati e **sono in corso i collaudi degli interventi inerenti i Municipi 3, 6 e 9.**

Appalto n.67/2011 - Interventi negli edifici scolastici cittadini necessari per ottenere il certificato di idoneità statica dell'edificio (2° Fase). A seguito di risoluzione contrattuale con il collaudatore inadempiente ed incarico a nuovo professionista, le opere sono state collaudate ed il Collaudo è in fase di approvazione da parte della Stazione Appaltante.

Nell'ambito del **progetto per la riqualificazione del Parco Trotter**, i lavori per la **messa in sicurezza dell'edificio Ex Convitto (App.38/2014)** sono stati ultimati e sono in corso le operazioni per la definizione del collaudo tecnico amministrativo.

App.n.28/2015 nell'ambito di questo appalto sono state eseguite le opere urgenti negli edifici scolastici cittadini finalizzati al superamento delle barriere architettoniche. Le opere sono state ultimate e collaudate.

Accordi Quadro Manutenzione Straordinaria - 9 lotti: Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in vari edifici scolastici cittadini, extracittadini (colonie) e in edifici socio-assistenziali 9 lotti A (da 1A a 9A) sono stati aggiudicati e consegnati il lotto 1A di 9 Lotti ; il Lotto 8A di 9Lotti . In fase di consegna gli altri lotti ad eccezione del Lotto 2A di 9 lotti bloccato per una sospensiva del TAR.

Accordo Quadro n.45/2017 – “Scuole varie- interventi di bonifica dell'amianto e fibre artificiali vetrose”- nell'ambito dell'accordo quadro sono stati stipulati i seguenti contratti applicativi:

- CA01 Anselmo da Baggio ZONA 7
- CA02 Anselmo da Baggio ZONA 7
- CA03 Venini 78-80 ZONA 2
- CA04 COGNE 24 ZONA 8

Accordo Quadro n.46/2017 – “Lavori di manutenzione straordinaria per il mantenimento in esercizio dell'attività negli edifici in carico al settore tecnico scuole e strutture sociali”- nell'ambito dell' accordo quadro sono stati stipulati i seguenti contratti applicativi :

- Secondaria in Via Castellino da Castello 9-11. **Lavori Ultimati**

- Primaria in Via Paravia 83. **Lavori Ultimati**
- Secondaria in P.zza Cardinal Massaia 2. **Lavori Ultimati**
- Nido di Via Massaua 13-15. **Lavori in corso**

Di prossima consegna i contratti relativi a :

- Infanzia Via Paravia 3.
- Infanzia Via Monte Popera 14
- Primaria in Via Monte Velino 2-4

Accordo Quadro n.50/2017 “Lavori di manutenzione straordinaria per il mantenimento in esercizio dell’attività negli edifici in carico al settore tecnico scuole e strutture sociali”- nell’ambito dell’ accordo quadro sono stati stipulati i seguenti contratti applicativi :

1. Scuola elementare di via MUZIO 5 -Messa in sicurezza intonaci di facciata – rifacimento cortili esterni. **Lavori in corso**
2. Scuola media di via DELLA GIUSTIZIA 6 -Lavori di completamento opere edili e impiantistiche elettriche per il ripristino dell’agibilità dei locali scolastici **Lavori Ultimati**
3. Plesso Scolastico Via STOPPANI, 1- Rifacimento parziale della controsoffittatura al secondo piano dell'edificio .**Lavori Ultimati**
4. Plesso scolastico di via SAN COLOMBANO 8 -Rifacimento delle coperture e riordino locali interni. **Lavori in corso**
5. Scuola di via SCROSATI 3 -Manutenzione straordinaria solaio piano di calpestio della palestra. **Lavori in corso**
6. Scuola primaria di via MONTE BALDO, 11 -Interventi di manutenzione straordinaria e bonifica amianto. **Lavori in corso**
7. Plesso Scolastico Via STOPPANI, 1- Rifacimento parziale della controsoffittatura al secondo piano dell'edificio – lato Zambelletti . **In fase di consegna**
8. Plesso Scolastico Via RUFFINI 4-6 - Sistemazione facciate e sostituzione di parte degli infissi. **In fase di consegna**
9. Scuola Secondaria di I° grado Piazza AXUM, 5 -Intervento ai fini dell’eliminazione delle infiltrazioni del Corpo B. **In fase di consegna**

Accordo Quadro n.11/2018 “Lavori per la messa in sicurezza ed adeguamenti normativi negli edifici in carico al settore tecnico scuole e strutture sociali”- nell’ambito dell’ accordo quadro sono stati stipulati i seguenti contratti applicativi

1. Plesso scolastico di via COLLETTA 49-51 - modifiche distributive e messa in sicurezza solai soggetti a sfondellamento piano secondo-. **Lavori in corso**
2. Scuola dell’Infanzia di Via GATTAMELATA,22 -Rifacimento coperture e lattonerie, risanamento delle facciate, sostituzione serramenti esterni, risanamento ambientale interno, antisfondellamento, adeguamento impianti elettrici . **Lavori in corso**
3. Asilo Nido Via GUICCIARDI 3° Rifacimento della copertura. **Lavori in corso**
4. Plesso Scolastico P.zza ISTRIA ,11- Messa in sicurezza dei solai e adeguamenti normativi . **Lavori in fase di consegna.**

Prosegue il programma di demolizione e ricostruzione dei sei edifici scolastici chiusi per la presenza di amianto, la cui ricostruzione per tre di questi (scuola di via Strozzi, via Viscontini e via Brocchi) avverrà in bioarchitettura mediante l’utilizzo del legno (X-LAM); lo stato del programma è il seguente:

- **Scuola di via Hermada (zona 9):** Demolizione e ricostruzione della scuola media - i lavori ultimati, la scuola è attiva dal settembre 2018 per l’anno scolastico 2018-19, sono in fase di conclusione le operazioni relative al collaudo tecnico amministrativo.
- **Scuola di via Puglie (zona 4) in corso di realizzazione:** il progetto esecutivo è stato approvato in data 15/05/2017 ed i lavori sono iniziati in data 05/06/2017. A causa del rinvenimento di un serbatoio di gasolio è stato necessario procedere alla redazione di una variante tecnica per la rimozione e la

bonifica del terreno inquinato. Questo ha comportato la nomina di un Geologo e quindi la novazione dei tempi di ultimazione. La variante tecnica è in fase di approvazione.

- **Scuola di via Viscontini (zona 8):** la demolizione dell'edificio scolastico si è conclusa. La gara per la ricostruzione dell'edificio (in legno) è stata aggiudicata in data 07/10/2016: trattandosi di appalto integrato complesso, il progetto definitivo offerto in sede di gara ha acquisito e recepito i pareri degli Organi di Controllo ed è stato verificato ed approvato dalla Giunta. L'impresa aggiudicataria ha elaborato il progetto esecutivo, il quale, a seguito di contestazioni ed applicazioni di penali, è stato riformulato integralmente, consegnato il 10/12/2018 e validato il 21/12/2018.
A seguito della restituzione dell'area dopo la demolizione e la bonifica del terreno si è proceduto alla consegna dei lavori in data 06/06/2019 – Ultimazione prevista al 28.08.2020 (stato di avanzamento lavori 2%)
- **Scuola di via Strozzi (zona 6):** la bonifica del terreno a causa del rinvenimento imprevisto di inquinanti non è ancora conclusa, in quanto in data 04/02/2019 è stato effettuato in contraddittorio con ARPA un campionamento del terreno in esito alla bonifica in procedura semplificata e si è constatata la necessità di proseguire la bonifica in procedura ordinaria. In data 30/05/2019 è stato approvato il progetto di caratterizzazione. Si prevede che la riconsegna dell'area definitivamente bonificata non possa avvenire prima di febbraio 2020. La gara per la ricostruzione dell'edificio (in legno) è stata aggiudicata in data 22/09/2016. Trattandosi di appalto integrato complesso, l'impresa aggiudicataria ha elaborato il progetto esecutivo, a tutt'oggi in fase di verifica causa la necessità di aggiornamento in relazione alla effettiva situazione
- **Scuola di via Brocchi (zona 8):** la procedura è analoga a quella di Via Viscontini e Via Strozzi, la gara si è conclusa con l'aggiudicazione in data 23/09/2016, ma il procedimento è stato rallentato da un ricorso al TAR. In data 29/05/2017 è stata pubblicata la sentenza, favorevole al Comune, con la quale il ricorso è stato respinto. Il progetto definitivo offerto in sede di gara ha acquisito e recepito i pareri degli Organi di Controllo ed è stato approvato con delibera di GC in data 17/11/2017. L'impresa aggiudicataria ha elaborato il progetto esecutivo. A seguito delle richieste di rettifiche ed integrazioni da parte dei verificatori, è stato assegnato il termine del 16 maggio per consegnare il progetto esecutivo rettificato. Successivamente, con ulteriore Ordine di Servizio a novembre 2018 sono state chieste ulteriori rettifiche, prontamente recepite dall'impresa che ha consegnato il progetto esecutivo aggiornato il 10/12/2018.
I lavori sono stati consegnati in data 15.04.2019 (stati di avanzamento lavori 2%)
- **Scuola di via Magreglio (zona 8):** la gara per appalto integrato è stata aggiudicata in data 13/10/2016. L'impresa aggiudicataria ha elaborato il progetto esecutivo, che è stato approvato con Determina Dirigenziale n. 257 del 16/04/2018. I lavori sono iniziati il 05/06/2018. Il 23/08/2018 i lavori sono stati sospesi per imprevisto rinvenimento di amianto: è stata redatta ed approvata perizia di variante ed i lavori sono ripresi in data 27/12/2018. A seguito dell'approvazione del piano di bonifica amianto da parte di ATS sono state completate le bonifiche di amianto e FAV ed attualmente sono in fase di ultimazione le opere di demolizione
- **Scuola di via Pisa (zona 6) in corso di realizzazione:** la consegna dei lavori è avvenuta in data 06/02/2017. E' stata redatta perizia di variante migliorativa senza aumento di costo per realizzare micropali a sostegno degli scavi. I lavori sono stati sospesi nel periodo estivo per l'imprevedibile rinvenimento durante lo scavo di inquinanti (idrocarburi) e manufatti contenenti amianto. Sono state ottenute le necessarie autorizzazioni a procedere ed i lavori sono ripresi a febbraio. E' stata redatta ed approvata la variante n. 2. (stato d'avanzamento 33%).

Nell'ambito della programmazione dei finanziamenti Mutui BEI 2018-20120 sono stati ammessi al finanziamento i seguenti progetti:

- Risanamento conservativo del plesso scolastico di **via Crespi n. 40**;
- Bonifica e demolizione dell'edificio di **via Catone, 24** e realizzazione di una nuova scuola secondaria di 1° grado"

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per garantire trasparenza, qualità dei servizi e il valore della memoria

PROGRAMMA OPERATIVO: Comunicazione interna ed esterna

RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019 |
|---|

Sul tema della comunicazione e della trasparenza sono continuate le attività finalizzate a diffondere la conoscenza dell'Amministrazione, della sua organizzazione, del suo funzionamento e della sua azione, mettendo a disposizione del cittadino una gamma di informazioni sempre più ampia ed estesa. Quanto sopra, in linea con la legislazione nazionale in materia, è stato attuato, in modo rilevante, attraverso il sito internet del Comune con l'obiettivo di rendere sempre più accessibili e facilmente fruibili i contenuti, le normative e le strategie politiche dell'Ente in termini di servizi e di relazione con il cittadino.

Questi obiettivi sono stati ulteriormente rafforzati dalla reingegnerizzazione e dalla riprogettazione del sistema dei portali che ha permesso un miglioramento delle performances e delle opportunità di comunicazione digitale.

In questa logica è stato sviluppato, attivato e completato, in collaborazione con la Segreteria Generale, una modalità di presentazione di accesso civico generalizzato on line tramite apposito modulo digitale sul portale istituzionale collegato al CRM - Citizens Relationship Management che è andato a regime.

È stata inoltre predisposta una reportistica del numero di richieste di accesso civico generalizzato suddivisa per direzioni. La stessa viene consegnata sia alle singole direzioni che alla Segreteria Generale per la compilazione del registro degli accessi.

Per quanto concerne il sistema CRM – Citizens Relationship Management – è stata introdotta la nuova versione, sono state formate le redazioni centrale e decentrate. In base al monitoraggio degli accessi al Portale del Comune di Milano, si è rilevato che l'”Area Servizi” è la più ricercata dai cittadini. A tal proposito la reingegnerizzazione del nuovo sito si è orientato verso una forte valorizzazione della componente servizi creando nel nuovo concept una sezione servizi più visitati e una sezione servizi in evidenza.

Questa analisi ha inoltre orientato la riprogettazione del sistema dei portali in particolare del portale del Comune di Milano che vede impegnata l'area web nella cabina di regia dei portali quale progetto trasversale con Direzione Generale, Direzione Sistemi Informativi. E' stata completata la modalità di presentazione dei contenuti di servizio e sono stati caricati tutti i contenuti rielaborati nel nuovo portale.

Si è completato lo sviluppo della modalità di navigazione del nuovo portale in ottica di servizio e sono on-line le nuove pagine con schede servizio secondo una logica di mobile first. Il tutto è stato condiviso in cabina di regia.

È stata completata la riorganizzazione delle redazioni web. Tale riorganizzazione è stata condotta attraverso una manifestazione di interesse e con la formazione, organizzazione di sessioni di formazione sulla comunicazione pubblica ai redattori selezionati in collaborazione con l'Associazione Comunicazione Pubblica.

La gestione delle pagine social del Comune di Milano è stata trasferita in capo all'Area Comunicazione e si è rilevato un incremento importante della visibilità della pagina Facebook del Comune.

E' stato riattivato il canale social Instagram del Comune di Milano.

In tema di pianificazione, continua la ricerca di strumenti atti a rafforzare la funzionalità, l'efficienza e l'economicità delle campagne di comunicazione. A questo proposito si evidenzia un incremento continuo e costante degli schermi in disponibilità dell'Area Comunicazione grazie ai rapporti con l'Area Pubblicità e Occupazione Suolo e con i singoli concessionari.

La programmazione annuale è stata implementata con le campagne di comunicazione del secondo semestre anno 2019 e si sta predisponendo la programmazione già per il nuovo anno 2020. Inoltre la stessa è affiancata da una sempre più ampia programmazione di campagne di servizio e istituzionali dell'Amministrazione.

La programmazione annuale è dedicata alle campagne strategiche dei diversi Assessorati per promuovere la Città. La programmazione ha consentito di delineare il palinsesto di week e di city, di campagne di promozione della città e un palinsesto di campagne per promuovere i servizi del Comune alla cittadinanza. Entrambe le programmazioni costituiscono la base su cui formulare il nuovo palinsesto anno 2020.

Nell'ambito della comunicazione istituzionale è entrata a regime la disponibilità degli spazi su impianti digitali (schermi) posizionati in diversi luoghi della Città, in collaborazione con l'Area Pubblicità e Occupazione Suolo, per favorire e diffondere la conoscenza ai cittadini e city users delle campagne di comunicazione che raccontano la Città e i suoi servizi. Da inizio anno il numero delle disponibilità è aumentato di ulteriori 10 nuovi impianti con formati diversi

Al fine di riordinare l'intero sistema dei segni grafico-visivi, dei significati ad essi attribuiti e degli ambiti di applicazione specifici, è stato adottato un nuovo restyling grafico del marchio, definendo nuove linee guida per l'applicazione dell'identità visiva alla comunicazione istituzionale del Comune di Milano. A tal proposito, è stato adottato un nuovo Manuale di Identità visiva nell'intento di fornire un'immagine univoca e di riconoscere l'Amministrazione nelle attività di comunicazione istituzionale.

In relazione al brand della città YESMILANO, registrato in ambito UE, è stato sviluppato il manuale d'uso. A seguito del rilascio nel mese di dicembre 2018 del sito web YesMilano.it, è proseguita l'attività di progettazione e sviluppo di funzionalità incrementali ed evolutive ed è stata aperta una pagina Facebook. E' stata realizzato il layout per il calendario week e city 2019 ed è stato trasmesso alle Relazioni Internazionali per promuovere le campagne.

Tra le iniziative intraprese in diversi ambiti per dare ulteriore slancio all'attrattività e promozione nazionale e internazionale della Città, rientra anche la concessione del marchio YESMILANO per un anno in via sperimentale e non esclusiva all'Associazione Milano Smart City, di cui il Comune è membro fondatore dal 2014 insieme alla Camera di Commercio di Milano; oltre al marchio sono stati messi a disposizione dell'Associazione anche gli strumenti digitali (sito web e canali social) allo stesso correlati.

Nel mese di aprile sono state avviate le attività di comunicazione e gli allestimenti degli spazi dedicati alla realizzazione degli incontri dei singoli progetti del Piano Quartieri che si tengono su base settimanale.

Abbiamo sviluppato il contenitore #Milano Cambia Aria, all'interno del quale si evidenzia la realizzazione in particolare della campagna sull'introduzione del provvedimento AREAB che si è svolta nel mese di novembre 2018 e nel mese di febbraio 2019 con un impegno finanziario di circa 500.000€

L'Area Comunicazione si è occupata inoltre di progettare l'allestimento e la vestizione dell'Infopoint Duomo sulla mobilità/AreaB.

PROGRAMMA OPERATIVO: Promuovere Milano come Città della Memoria, intesa come strumento per il presente ed il futuro

RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019 |
|---|

Nel triennio 2017/18/19 n. 425 momenti istituzionali sono stati inseriti in “Milano è Memoria: senza memoria non c’è futuro”, sia organizzate da comitati, Istituti, associazioni sia organizzate direttamente dal Comune e dai Municipi.

In occasione del Giorno della memoria 2019 sono stati ospitati ed organizzati eventi in collaborazione con associazioni, municipi e comunità della città con un incremento del 20% delle iniziative ospitate, inoltre sono state posate ulteriori 30 “pietre d’inciampo”.

Nel corso del 2019 di particolare rilievo un evento pubblico in piazza, sul ruolo delle Donne nella memoria cittadina ed un ciclo di incontri realizzato con un ampio panel di partner, in relazione alla nascita del fascismo, in occasione dei 100 anni dai primi passi dello squadristo a Milano.

Infine, si sono avviate le attività redazionali per il rifacimento del sito tematico “Milano è memoria”, per renderlo più fruibile ed efficace al pubblico.

PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppare i canali relazionali di informazione, monitoraggio e trasparenza nei servizi

RESPONSABILE: Christian Malangone (Direzione Generale)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019

La qualità della relazione con i City User è obiettivo strategico dell'Amministrazione e presupposto per ogni servizio rivolto ai cittadini. A tal fine assumono un ruolo centrale strumenti e procedure per la gestione e il monitoraggio costante della relazione con il cittadino trasversalmente alle diverse competenze e ai relativi canali. Forti di una comprensione approfondita dei bisogni, si intende ridisegnare l'interazione con il cittadino dal canale fisico al digitale con l'obiettivo di migliorare l'esperienza nella relazione con l'Amministrazione.

A) Contact Center Infoline 020202

Il Servizio di Contact Center 020202 è gestito in co-sourcing con operatori interni ed operatori della società appaltatrice: lo scorso anno è stato individuato un nuovo fornitore e stante la complessità del servizio il secondo semestre del 2018 è stato dedicato alla messa a regime del servizio e al raggiungimento dei livelli di servizio attesi. Nei primi mesi del 2019 si è potuto dedicare particolare attenzione agli aspetti di miglioramento legati a specifici ambiti. In particolare sono state analizzate e implementate nuove procedure per le aree Tributi, Servizi per l'infanzia e Servizi Sociali. Particolare attenzione è stata dedicata alla formazione di team specializzati sui servizi citati.

Per quanto riguarda i servizi innovativi è stato condotto uno studio di fattibilità per automatizzare la richiesta di erogazione del documento di Identità Elettronico (C.I.E.) tramite risponditore automatico configurato all'interno dell'IVR: tale modalità ridurrebbe in modo significativo i costi legati alla prenotazione degli appuntamenti per il rilascio del documento.

E' proseguita l'attività di supporto al rilascio diretto del PIN necessario all'autenticazione al Portale per l'accesso ai servizi online, mantenendo tempi di attesa per il cittadino ridotti.

E' in corso lo studio di una dashboard di analisi sull'utilizzo dell'IVR per consentire un'attività continuativa di aggiornamento e ottimizzazione dei contenuti e dei percorsi guidati per meglio orientare il cittadino nella scelta adeguata alle sue esigenze.

A 1) Ottimizzazione della comunicazione tra l'Amministrazione e i Cittadini

Particolare attenzione è stata dedicata alla ottimizzazione della comunicazione con il cittadino in alcuni ambiti di forte impatto sia per i volumi di interazioni generati, sia per la loro rilevanza sociale sull'utenza. Nel 2018 e nel primo semestre del 2019 sono stati attivati specifici tavoli di lavoro che, a partire dall'analisi dell'esistente, hanno prodotto materiali di supporto e proposte operative per la gestione dei processi e della relazione con il cittadino.

In particolare, è stata attivata una task force interdirezionale (composta da Area City User e CRM – Area Finanze e Oneri Tributari - Comunicazione - SIAD) sulla Tassa dei Rifiuti, al fine di procedere all'identificazione delle principali richieste dei contribuenti e alla conseguente revisione della comunicazione nei principali touch point: ad esempio sulla base dell'analisi quanti-qualitativa delle richieste è stato revisionato l'IVR, il portale e definite le campagne social.

L'attività si è concretizzata anche in una capillare formazione degli operatori del Contact Center attraverso la redazione di un manuale specifico di supporto.

Nel 2019, presso la sede dell'Ufficio Tributi, è stato costituito un nucleo di supporto formato da 10 operatori e 2 Team Leader, dedicato ad evadere le richieste dei cittadini pervenute attraverso "SCRIVI" e la casella di posta del servizio. Ciò ha consentito di raggiungere, nel periodo gennaio – aprile, un tasso di risposta medio pari al 96% contro il 52% del 2018 e si è registrata una notevole riduzione, pari al 64%, dei tempi di attesa delle risposte.

Analoga attività di studio e di ottimizzazione dell'interazione comunicativa è stata condotta con alcuni Uffici della Direzione Educazione: ci si è focalizzati sul processo di iscrizione ai principali servizi educativi per l'infanzia, mettendo a disposizione nei momenti di picco alcuni operatori del Contact Center, appositamente formati a gestire il contatto telefonico con i genitori e le attività di back office.

È stato inoltre attivato un tavolo di lavoro con la Direzione Servizi al Cittadino finalizzato all'analisi e alla promozione di nuove modalità organizzative della prenotazione della Carta d'Identità elettronica attraverso il Contact Center.

B) Attività di CRM

In previsione del rilascio del nuovo portale e della funzionalità Scrivi (ex ContattaMi) avvenuto nel mese di maggio e del conseguente aggiornamento del gruppo di redattori, è stata fornita attività di supporto al fine di definire le caratteristiche e i requisiti funzionali del sistema volendo centralizzare tutte le richieste sia telefoniche che via web e social in unico sistema di CRM.

È proseguito lo studio finalizzato all'armonizzazione della tassonomia e dell'assetto organizzativo del CRM con l'intento di uniformarne categorizzazione e procedure gestionali tra i diversi canali di contatto.

È in corso un progetto finalizzato allo sviluppo di una reportistica ad uso dei Dirigenti che illustri i risultati principali dell'interazioni del cittadino con l'Amministrazione e che fornisca indicatori di performance, informazioni utili al miglioramento dei servizi e all'organizzazione interna degli Uffici. Tale progetto prevede tramite apposite query la lettura dei dati del CRM e la visualizzazione grafica in real time. Parallelamente viene svolta attività di reportistica specialistica e mirata su alcune tematiche o su determinati intervalli temporali o con la specifica finalità di analisi ad hoc su situazioni critiche o di approfondimento.

C) Digital Marketing – YESMILANO

Sono state portate a termine le seguenti attività per lo sviluppo di nuovi strumenti digitali:

- ✓ A seguito del rilascio nel mese di dicembre 2018 è proseguita l'attività di progettazione e sviluppo di funzionalità incrementali ed evolutive;
- ✓ Rilancio dei canali social dedicati alla promozione della città (Facebook, Instagram e Youtube);
- ✓ Avvio dell'attività di studio e sviluppo di nuovi strumenti digitali per la promozione della città anche in collaborazione con soggetti pubblici e privati (App per smartphone...). Tali soggetti potranno essere individuati anche mediante avvisi di sponsorizzazione tecnica o di collaborazione pubblico-privata.

Gli strumenti digitali correlati al marchio yesmilano sono stati messi, insieme a quest'ultimo, a disposizione in via sperimentale dell'Associazione Milano Smart City, in attuazione delle linee strategiche di sviluppo dell'attrattività della Città di Milano approvate dall'Amministrazione comunale e dalla Camera di Commercio di Milano, quali soci fondatori dell'Associazione stessa.

Sono in corso di realizzazione le seguenti attività:

- ✓ selezione, organizzazione, redazione e pubblicazione dei contenuti relativi agli eventi dell'Amministrazione Comunale su yesmilano.it, in collaborazione con le direzioni competenti;
- ✓ collaborazione alla definizione del Piano Editoriale con l'Associazione Smart City;
- ✓ condivisione, elaborazione e analisi con soggetti pubblici e privati di dati/servizi relativi a informazioni di valore turistico-culturale quali eventi, "point of interest" e itinerari, attraverso la realizzazione di standard tecnologici in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi ed Agenda Digitale, anche mediante l'ecosistema di servizi interoperabili E015 Digital Ecosystem;
- ✓ realizzazione di campagne di web marketing nazionali ed internazionali per favorire l'accesso ai contenuti digitali riferiti ai palinsesti di eventi, anche con il supporto di soggetti pubblici o privati, su richiesta e in collaborazione con le Direzioni competenti.

D) Community Management Social FB - Attività di CRM sui canali social dell'Amministrazione

E' in corso l'attività per uniformare la categorizzazione delle esigenze espresse dai cittadini a quanto previsto dal nuovo CRM, così come per il Call Center 020202 e il servizio online Scrivi. La specificità dei Social, data dalla tipologia di richieste e dalla modalità di interazione con il cittadino, ha determinato la necessità di costruire procedure e flussi specifici per il reperimento delle informazioni o per individuare risposte utili al cittadino, relazionandosi con gli uffici e le Direzioni competenti.

E' in costruzione un sistema di Knowledge Management (domande&Risposte) generale e specifico su singoli temi (Tributi, iscrizioni educazione ecc.) utile a soddisfare le richieste più frequenti a un primo livello a opera del Team Social dell'Area City User e CRM, oltre a individuare un flusso stabile di indirizzamento per ottenere informazioni dagli uffici o Direzioni specializzate.

E' in corso una costante attività di collaborazione con l'Ufficio Stampa e l'Area Comunicazione utile a ottimizzare la comunicazione attraverso i social e a favorire una gestione delle interazioni conseguenti con una maggiore valutazione di eventuali aspetti critici.

E) Piano delle indagini di Customer Satisfaction

Nell'ambito dell'Area City User e CRM (ex Area Marketing, Qualità dei Servizi/CRM), è stato predisposto il piano di rilevazioni e di priorità determinate, ad esempio, da vincoli legislativi o dalla necessità di misurazione e al monitoraggio di indicatori di processi certificati.

Le rilevazioni di Customer Satisfaction pianificate sulla base delle richieste di monitoraggio pervenute dalle Direzioni sono attualmente in corso o in fase di conclusione. Le customer che implicano l'utilizzo di questionari cartacei sono state ridotte in modo considerevole privilegiando la somministrazione on line.

Nel mese di marzo è stata avviata la rilevazione sui servizi erogati da AMSA nell'anno 2018: le interviste sono in corso e i risultati verranno resi disponibili a partire dal prossimo mese di luglio.

F) Le carte dei servizi

E' stata completata la ricognizione tra le direzioni dell'Amministrazione, per verificare lo stato dell'arte e pianificare i relativi interventi per la modernizzazione del sistema delle Carte dei Servizi. Dall'analisi è emerso che attualmente sono presenti complessivamente, sia per le Direzioni dell'Amministrazione sia per le Società Partecipate, 13 Carte dei Servizi di cui 7 aggiornate nel corso del 2018 e nei primi mesi del 2019; 3 aggiornate circa due anni fa e 3 sono in fase di aggiornamento. E' in fase di definizione, in collaborazione con l'Ufficio del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, un modello unico di Carta dei Servizi per garantire uniformità dei contenuti e di presentazione, al fine della successiva sistematizzazione e stesura dei documenti relativi agli specifici ambiti di servizi interessati.

G) Revisione dei processi interni

La soppressione della Direzione Marketing Metropolitano e nello specifico la ridefinizione delle competenze dell'Area City User e CRM e la sua collocazione nell'ambito della Direzione Generale ha comportato la mappatura delle attività principali al fine di revisionare e uniformare i diversi processi. Sono state individuate le possibili aree di rischio e gli eventi imprevedibili che possono mettere a rischio la qualità dei processi, sono stati inoltre definiti i modelli operativi che hanno rilevanza sia per il Piano Anticorruzione e della Trasparenza sia per l'implementazione e messa a regime del Sistema Qualità. Nello specifico è stata messa a punto una scheda di controllo (check List) per verificare il servizio di Contact Center 020202 affidato ad un soggetto esterno mediante gara ad evidenza pubblica all'offerta economicamente più vantaggiosa. Nel rispetto della normativa europea a tutela della privacy (GDPR 2016/679) è stata definita l'Informativa per il Contact Center, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, pubblicata sul sito istituzionale, è stato inoltre introdotto un richiamo nel messaggio vocale, inserito nell'IVR del Contact Center, dell'Informativa Privacy in modo da garantire a tutti i cittadini la corretta conoscenza dell'utilizzo dei dati personali da parte dell'Amministrazione. A tale scopo è in fase di definizione, attraverso la mappatura di tutti i servizi, un'analisi per la definizione dei criteri necessari a determinare i tempi di conservazione dei dati rilasciati dagli utenti al Servizio Infoline 020202 e al CRM.

PROGRAMMA OPERATIVO: Promuovere iniziative per consolidare il rapporto del Consiglio Comunale con la cittadinanza

RESPONSABILE: Carlo Lopedote (Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019

Nell'ambito della programmazione, organizzazione e patrocinio di **INIZIATIVE ED EVENTI RIVOLTI ALLA GENERALITÀ DEI CITTADINI**, sono state realizzate nel periodo di riferimento (1 gennaio – 31 maggio 2019) le seguenti attività:

- **AREA P – INCONTRI MENSILI SULLA POESIA – Aula consiliare – Palazzo Marino:** Iniziativa dedicata alla poesia che ha preso avvio nel 2012 con la partecipazione di poeti, scrittori e musicisti.
- **EQUIVOCI MUSICALI – Sala Alessi – Palazzo Marino:** Ciclo di incontri dedicati alla musica
- **MILANO è MEMORIA - Aula Consiliare – Palazzo Marino – 11 gennaio 2019:** Convegno inserito nel ciclo “Milano è memoria” e organizzato in collaborazione con il Gabinetto del Sindaco. Attraverso un ciclo di tre incontri (11 gennaio 2019 – 23 marzo 2019 – 15 aprile 2019) sono stati ripercorsi eventi storici centrali che si svolsero a Milano nei primi mesi del 1919, nell’arco di poche settimane.
- **GIOVANI DI SANA E ROBUSTA COSTITUZIONE - Sala Alessi – Palazzo Marino – 22 gennaio - 19 marzo 2019:** Ciclo di incontri/dibattito in cui ragazzi hanno presentato e votato proposte formulate per migliorare la città nell’ambito del progetto di cittadinanza attiva “MiglioraMI”.
- **INCONTRO MODEL UNITED NATIONS - Aula consiliare – Palazzo Marino – 25 gennaio 2019:** Simulazione dei meccanismi di funzionamento degli organi delle Nazioni Unite rivolto agli studenti di tutti i livelli scolastici.
- **STURZO CENT'ANNI DOPO BUONE RAGIONI PER UNA NUOVA POLITICA - Sala Alessi – Palazzo Marino – 28 gennaio 2019:** Incontro in ricordo di don Luigi Sturzo in occasione del centenario della fondazione del Partito Popolare Italiano.
- **ASSEMBLEA CPS NAZIONALE - Aula consiliare – Palazzo Marino – 29 gennaio 2019:** Assemblea Plenaria della Consulta Provinciale degli Studenti ospitata a Palazzo Marino.
- **L'ITALIA È SCHIAVA DEI SUOI PECCATI O DELL'EUROPA? - Sala Alessi – Palazzo Marino – 6 febbraio 2019:** Incontro pubblico di approfondimento della situazione economica italiana; analisi a partire dall’ultima pubblicazione del Prof. Carlo Cottarelli “I sette peccati capitali dell’economia italiana”.
- **L’ISTITUTO DELLA MESSA ALLA PROVA MINORILE- Sala Alessi – Palazzo Marino – 22 febbraio 2019:** Incontro sull’istituto della messa alla prova minorile. Dati, evoluzione, buone pratiche e applicazione a reati gravi quali reati associativi, a 30 anni dall’entrata in vigore del DPR n. 448/1988.
- **FASHION DAY – SFILI-AMO DIVERSA-MENTE PER ABBATTERE I PREGIUDIZI - Sala Alessi – Palazzo Marino – 23 febbraio 2019:** Iniziativa promossa in collaborazione con l’Associazione “ISI-M Impegno Sociale”; sfilata di moda con abiti indossati anche da modelle diversamente abili e curvy per superare le barriere dei pregiudizi del nostro secolo.
- **EPILESSIA TRA PRESENTE E FUTURO - Sala Alessi – Palazzo Marino - 2 marzo 2019:** Incontro in occasione della giornata internazionale dell’epilessia.
- **MODELLO MILANO - Sala Brigida – Palazzo Marino - 13 marzo 2019:** Presentazione dell’Autore – Pino Landonio - del libro dedicato ai vent’anni che hanno cambiato la città.
- **MAI PIU' STRAGE LAMINA - Sala Alessi – Palazzo Marino – 13 marzo 2019:** Proiezione del docu-film “Mai più strage Lamina. Un colpo al cuore alla Milano del lavoro” realizzato da Fiom CGIL e successivo incontro/dibattito sui temi della prevenzione e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

- **LA SALUTE RENALE PER TUTTI E OVUNQUE - Sala Alessi – Palazzo Marino – 13 marzo 2019** : Incontro di approfondimento in occasione della giornata mondiale del rene.
- **PRIMA GIORNATA SULL'HOME SHARING – Sala Alessi – Palazzo Marino – 16 marzo 2019**: Incontro pubblico sull'ospitalità responsabile: una risorsa per l'accoglienza turistica di Milano.
- **PREMIO FONDAZIONE DON TONINO BELLO - Sala Alessi – Palazzo Marino – 16 marzo 2019**: Consegna a don Ciotti del premio destinato a coloro che si sono distinti per l'impegno nella solidarietà e nel volontariato, nella lotta alla criminalità organizzata e alla corruzione e per aver operato in favore dell'inclusione sociale, della cooperazione internazionale, della tutela dei minori e della promozione della cultura, della legalità e della convivialità tra popoli e culture.
- **TURISMO E CULTURA DRIVER DI ATTRATTIVITA' PER MILANO - Sala Alessi – Palazzo Marino – 20 marzo 2019**: Incontro pubblico dedicato ai temi della cultura e del turismo e alla loro intersecabilità nella realtà della città di Milano.
- **IL DIRITTO AL GIOCO E AL COMPLEANNO DELL'INFANZIA MILANESE - Sala Alessi – Palazzo Marino- 22 marzo 2019**: Incontro sul tema del diritto al gioco dei bambini nei cortili dei condomini milanesi, analizzato sia dal punto di vista della normativa che dal punto di vista della giurisprudenza, organizzato in collaborazione con Ordine degli Avvocati di Milano.
- **ITALIA ADDIO NON TORNERO' - Sala Conferenze - Palazzo Reale -22 marzo 2019**: Proiezione docufilm sul tema dell'emigrazione dei giovani italiani all'estero per motivi di lavoro.
- **MILANO 1919: IL TEMPO DELLO SBANDAMENTO E LA NASCITA DEL FASCISMO - Piazza San Sepolcro – Milano – 23 marzo 2019**: Convegno inserito nel palinsesto di “Milano è Memoria”.
- **CENTO ANNI CON L'UNUCI (UNIONE NAZIONALE UFFICIALI IN CONGEDO D'ITALIA) - Sala Alessi – Palazzo Marino – 30 marzo 2019**: Convegno in occasione del centenario di UNUCI, che ha conferito un riconoscimento alla città di Milano.
- **FAMIGLIA IN SCENA - Sala Alessi – Palazzo Marino – 2 aprile 2019**: Incontro di approfondimento sul tema della famiglia in un percorso storico e interpretativo attraverso lo strumento del teatro.
- **STAVOLTAVOTO - ROOF: Routes of Our Future – Sala Brigida – Palazzo Marino – 18 aprile 2019**: Presentazione ufficiale del progetto per la diffusione delle informazioni sull'Unione Europea e le sue Istituzioni.
- **MUN CIVIC@ LE OLIMPIADI DELLA CITTADINANZA - Palazzo Marino – Aula Consiliare - 1-9-11 maggio 2019**: Ciclo di incontri rivolti agli studenti delle scuole secondarie di primo grado in occasione dei quali è stato simulato il funzionamento dei meccanismi degli organi delle Istituzioni Europee e delle Nazioni Unite.
- **ADOTTA UN GIUSTO – Teatro PIME – 13 maggio 2019**: Premiazione del concorso aperto alle scuole e dedicato alle riflessioni degli studenti sui valori della responsabilità, del dialogo, del pluralismo, della giustizia, della tolleranza e della cittadinanza attiva, in collaborazione con Gariwo (membro dell'Associazione per il Giardino dei Giusti di Milano).
- **MEDITERRANEO. LO SPECCHIO DELL'ALTRO – La voce delle classi milanesi e mediterranee - Aula consiliare – Palazzo Marino – 21 maggio 2019**: Incontro organizzato con CIPMO (Centro Italiano per la Pace in Medio Oriente) per la presentazione dei progetti realizzati da ragazzi delle scuole secondarie di secondo grado milanesi con gli studenti delle scuole mediterranee.
- **MILANO CAPITALE D'EUROPA. CULTURA, INDUSTRIA, RICERCA, SPORT - Palazzo Marino – Sala Alessi – 31 maggio 2019**: Convegno co-organizzato dall' Associazione Benemeriti del Comune di Milano e dal Centro Studi Grande Milano, in occasione del quale è stato conferito il Premio a un “Giovane Talento”.

INIZIATIVA LABORATORIO “MILANO 2046”.

Nel primi cinque mesi del 2019 il progetto “Milano 2046” ha proseguito l’attività di indagine, condotta secondo le linee di indirizzo già delineate nel 2018, completando la ricerca con metodologia Policy Delphi ed avviando una fase di sintesi, analisi ed approfondimento dei risultati ottenuti attraverso l’invio e la restituzione da parte di un gruppo significativo di intervistati di 3 questionari riguardanti le più rilevanti dimensioni di benessere/sviluppo e sostenibilità per la comunità dei cittadini.

Iniziativa “Summer School sul benessere e la sostenibilità del futuro delle città”

Ideata di concerto con il Sindaco e con la partnership dell’Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile (ASviS), di tutti gli Atenei milanesi e della Fondazione Eni Enrico Mattei (FEEM), nel periodo di riferimento l’iniziativa, intesa come esperienza formativa sui temi del benessere e della sostenibilità del futuro delle città, si è sviluppata attraverso le seguenti fasi:

- Incontri con i referenti delle Università milanesi, di ASviS e di FEEM per l’individuazione dei termini di collaborazione sinergica e sostegno per la realizzazione di un sistema formativo e scientifico milanese, rappresentato dalla “Summer School”;
- adozione della deliberazione di Giunta comunale n. 625/19 ad oggetto “Linee di indirizzo politico inerenti la sottoscrizione di Memorandum of Understanding (MoU) per la realizzazione della “Milano Summer School sul benessere e la sostenibilità delle città“ con la definizione dei principi di massima, dei contenuti scientifici e degli aspetti logistico-organizzativi dell’iniziativa di formazione, da condividere con tutti i soggetti interessati;
- sottoscrizione in data 15 maggio 2019 del “Memorandum of Understanding (MoU)”, documento che riassume la volontà di tutti gli interessati alla Scuola definendone il perimetro, le linee guida, gli obiettivi e i valori, oltre a stabilire gli indirizzi per la costituzione e i compiti del Comitato Scientifico, formato di rappresentanti di Milano 2046, delle Università, FEEM e ASviS;
- adozione della deliberazione di Giunta comunale n. 626/19 ad oggetto “Linee di indirizzo politico inerenti la sottoscrizione della Convenzione tra Comune di Milano e Alleanza per lo Sviluppo Sostenibile (ASviS) per la realizzazione della “Milano Summer School sul benessere e la sostenibilità delle città” recante gli indirizzi per l’adozione della Convenzione che regola i rapporti e gli obblighi reciproci tra il Comune di Milano e l’Organizzazione per la realizzazione e la gestione della Summer School;
- sottoscrizione in data 20 maggio 2019 della Convenzione.

Organizzazione di eventi correlati promossi dal laboratorio:

- **DEMOGRAFIA E FUTURO DELLE CITTA’** (Fondazione Feltrinelli – 30 gennaio 2019): Incontro pubblico con Alessandro Rosina, membro del Comitato Milano 2046, sulle più rilevanti questioni demografiche e sul loro impatto sul futuro delle città.
- **TURISMO SOSTENIBILE: NUOVI MODELLI DI COMPETIZIONE VIRTUOSA TRA I TERRITORI** (Palazzo Marino – Sala Alessi – 22 maggio 2019): Evento organizzato dalla Presidenza del Consiglio Comunale di Milano nell’ambito delle iniziative promosse da “Milano 2046” e in collaborazione con Città Metropolitana e Touring Club Italiano, inserito nel palinsesto del Festival dello Sviluppo sostenibile 2019.
- **CAMBIAMENTO CLIMATICO: CONOSCERE PER AGIRE** (Teatro Strehler – 27 maggio 2019): Incontro riservato agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, realizzato in collaborazione con la “Sustainable Development School”, con la partecipazione di esperti del clima e dell’economia ambientale e la proiezione di un documentario commentato dall’autore, fotografo ambientalista e direttore del progetto “Sulle tracce dei ghiacciai”. L’evento è stato realizzato nell’ambito del palinsesto del Festival per lo Sviluppo Sostenibile, iniziativa organizzata su tutto il territorio nazionale da ASviS sui temi della sostenibilità economica, sociale e ambientale.

OBIETTIVO STRATEGICO: Legalità e trasparenza

PROGRAMMA OPERATIVO: Acquisti di beni e servizi e servizi di facility

**RESPONSABILE: Maria Lucia Grande (Direzione Centrale Unica Appalti)
Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)
Massimiliano Papetti (Direzione Facility Management)**

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019 |
|---|

La rivisitazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. 50/2016) con l'approvazione del Decreto Sblocca Cantieri ha comportato l'aggiornamento continuo dei modelli in uso presso l'Amministrazione, al fine di avere pieno allineamento rispetto alle disposizioni in essi contenute. Tali modelli sono stati applicati a tutte le gare bandite.

A seguito dell'adozione del nuovo modello organizzativo volto all'accentramento delle funzioni di gestione amministrativa dei contratti di acquisto di beni e servizi presso le varie Direzioni nelle Unità Funzioni Trasversali, presidiate a livello centrale da un Ufficio che, nella sua organizzazione, supporta le Direzioni/Aree utenti nella gestione dei contratti, si sono svolte giornate di formazione rivolte alle varie Direzioni dell'Ente.

In particolare è stato tenuto il corso relativo ad affidamenti diretti, acquisti sul mercato elettronico, modelli, procedure e controlli, presso la sala del Grechetto della biblioteca Sormani.

Essendo divenuta obbligatoria dall'anno 2018 l'adozione del Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi da parte delle Stazioni Appaltanti, dopo aver predisposto e sottoposto all'approvazione al Consiglio Comunale congiuntamente all'approvazione del Bilancio di previsione tale documento programmatico, l'attuazione dello stesso è attualmente costantemente monitorata ai fini dei necessari aggiornamenti e variazioni richiesti in corso di attuazione.

Infine, nei primi mesi dell'anno, nell'ambito del Progetto SAP, sono stati avviati incontri per la realizzazione di una prima bozza di sistema informatizzato per la gestione della raccolta dei fabbisogni di acquisti e per la gestione delle procedure correlate e connesse alla redazione ed all'aggiornamento della programmazione, sulla base delle indicazioni fornite negli incontri avvenuti in precedenza.

Cittadella degli Archivi e digitalizzazione

È stata affidata la gara per la digitalizzazione massiva di oltre 33.00 pratiche edilizie depositate presso i magazzini di Cittadella.

Sono in avvio le operazioni preparatorie alla movimentazione e trasferimento dell'archivio di via Larga.

Si è avanzata ai fornitori la richiesta di avere assistenza sull'impianto di archiviazione anche in fascia serale, onde consentire l'ampliamento delle attività dell'archivio.

È stato avviato con MM l'iter per la fase preliminare di realizzazione della quarta baia di carico/estrazione con buffer di memoria indipendente nel magazzino per sfruttare ulteriori potenzialità dell'impianto e rispondere alla crescente domanda di estrazione di pratiche.

Sono terminate le operazioni di digitalizzazione del fondo "Expo 2015" e le unità di contenimento sono tutte pronte per l'immissione in impianto.

La collaborazione con L'Accademia di Belle Arti di Brera, che prevede da parte di Cittadella l'insegnamento di alcune ore di archivistica presso l'Ateneo a fronte di tirocini gratuiti di studenti che si occuperanno del riordino dei fondi fotografici della Cittadella, ha visto impegnata per 3 mesi una laureata dell'Accademia nel riordino del fondo archivistico fotografico del Rotary Milano 1923, con la parziale digitalizzazione del fondo.

Nell'ambito del progetto Cittadella dell'arte, grazie alla collaborazione con il Rotary Milano 1 e al contributo di Fondazione AEM, è stato inaugurato lo scorso 5 maggio il "Giardino Fernanda Wittgens", un grande spazio verde dedicato ad eventi culturali per il Municipio 9, che ha preso il posto di una discarica bonificata, con dieci nuovi alberi piantumati e tre gruppi scultorei di altrettanti artisti italiani e stranieri dedicati alla storia di Milano.

Sempre grazie alla collaborazione con l'Università degli studi di Milano è stata realizzata la mostra Eurotunnel, oltre all'evento per la settimana dell'arte MIART dedicato al mecenatismo privato nell'arte pubblica.

Con decorrenza 1 maggio 2019 l'unità Cittadella degli Archivi è stata assegnata alla Direzione Partecipate e Patrimonio Immobiliare.

È proseguito il miglioramento e l'implementazione del servizio P.E.C. attraverso il rilascio di nuove caselle dedicate e accessi in multi-utenza per il personale addetto ed è stato esteso ulteriormente l'utilizzo dell'applicativo AURIGA per la gestione delle PEC ad altre Aree dell'Amministrazione (Pubblicità, D.P. Quartieri, Cultura, Mobilità e Statistica).

È in produzione in tutte le Direzioni/Aree la gestione delle determinazioni dirigenziali attraverso il nuovo gestore documentale (AURIGA). Sono stati formati circa 2000 dipendenti e tutti i dirigenti.

Servizi di facility

Riguardo alla modernizzazione e alla manutenzione del parco automezzi di proprietà, sono in fase di predisposizione gli atti di gara per l'acquisto di una macchina operatrice per l'Area Servizi Funebri e Cimiteriali, la cui pubblicazione è prevista entro il mese di settembre 2019.

Nel mese aprile 2019 si è proceduto all'affidamento del servizio di noleggio di n.33 veicoli commerciali tramite adesione convenzione Consip. Nel maggio 2019 il fornitore ha comunicato che tali veicoli sono fuori produzione. Si sta attualmente vagliando la possibilità di indire specifica gara tramite MEPA.

Nel mese aprile 2019 si è proceduto all'affidamento del servizio di noleggio furgoni allestiti per il Servizio N.U.I.R. tramite adesione convenzione Consip.

Si è in attesa di ricevere la fornitura.

A seguito di revoca dell'aggiudicazione dell'Area Gare di Beni e Servizi, effettuata nel mese di agosto 2018 relativa all'affidamento del servizio di trasloco arredi uffici del solo Lotto, nel mese di marzo 2019 è stata indetta una nuova specifica gara, la cui conclusione è prevista entro il mese di luglio 2019.

La gara bandita nel mese di novembre 2018 relativa alla fornitura di attrezzature per palestre non è stata aggiudicata per offerte irregolari. Nel mese di marzo 2019 si è proceduto ad indire ulteriore specifica procedura la cui conclusione è prevista entro il mese di luglio 2019.

Nel mese di maggio 2019 è stata aggiudicata la gara relativa all'affidamento della fornitura di arredi e complementi necessari alla reazione del "Piano di Innovazione Didattica e del Successo Formativo" nelle scuole statali primarie e secondarie di primo grado cittadine. Sono state quindi avviate le procedure per consentire le forniture.

Nel mese maggio 2019 è stato affidato il servizio di fornitura carburante per tutti i veicoli in uso all'Amministrazione comunale per il periodo di 36 mesi mediante adesione Convenzione CONSIP. È proseguita l'attività di ricognizione e redistribuzione degli arredi di proprietà sotto-utilizzati presso altri uffici, permettendo così di soddisfare una parte delle esigenze emergenti.

Nel mese di maggio 2019 è stata aggiudicata la gara per la fornitura di tende per uffici e sedi diverse del Comune di Milano.

Nel mese di agosto 2018 è stata avviata la procedura per l'affidamento quinquennale della concessione del servizio di somministrazione di bevande e alimenti mediante distributori automatici per le diverse sedi del Comune di Milano, la cui conclusione è prevista nel corso dell'anno 2019.

Nel mese di marzo 2019 è stata aggiudicata la gara per l'affidamento del servizio di stampa e materiale cartaceo per le esigenze della civica stamperia.

Nel corso del mese di aprile 2019 è stata aggiudicata la gara per l'affidamento del servizio sostitutivo della mensa per il personale dipendente per il periodo 2019-2021, con avvio del servizio dal 1 maggio 2019.

Nel mese di aprile 2019 si è proceduto all'affidamento del servizio di noleggio fotocopiatrici multifunzione per le diverse Direzioni dell'Amministrazione comunale per la durata di 60 mesi tramite adesione Convenzione CONSIP. La fornitura è in corso.

Nel mese di maggio 2019 è stata pubblicata specifica gara per il servizio di copertura assicurativa del comune di Milano Responsabilità civile dei dipendenti incaricati della progettazione lavori, la cui conclusione è prevista entro il mese di giugno 2019.

Riguardo all'affidamento in house a Milano Ristorazione S.p.A. dei servizi di facility – pulizie ambienti, supporto alla refezione scolastica e ausiliario- presso i servizi all'infanzia (scuole dell'infanzia, nidi d'infanzia e sezioni primavera), progressivamente si continua, fino al 31/12/2020 ad affidare a Milano Ristorazione S.p.A. gli stessi servizi, integrando di anno in anno l'affidamento a Milano Ristorazione S.p.A. relativamente al servizio di supporto alla refezione scolastica sui nidi con cucina interna, fino a completamento delle sedi al 31/12/2020.

Sono in corso approfondimenti necessari per valutare la possibilità di proseguire l'attività di esternalizzazione dei servizi di ausiliario presso tutti i servizi educativi, attraverso procedura di appalto o di affidamento alla Società Milano Ristorazione compatibilmente con le disponibilità economiche.

Programmazione ed Applicazione D.Lgs 81/08

Revisione schede mansione di rischio

A seguito della riorganizzazione comunale (ottobre 2016), è stato dato avvio alla revisione delle schede mansione di rischio di ciascuna Direzione secondo le modalità previste dalla procedura P2SGLS del Sistema di Gestione di Salute e Sicurezza dei Luoghi di Lavoro del Comune di Milano).

Allo stato attuale:

- sono stati conclusi gli incontri preparatori con tutte le Direzioni;
- mancano due incontri di consultazione con gli RLS da programmare (Direzione Educazione e Direzione Internal Auditing);
- sono state elaborate e pubblicate sul Portale Salute e Sicurezza sul Lavoro le nuove schede mansione di rischio per 20 Direzioni (il dato comprende la Direzione Marketing Metropolitano ora soppressa).

Valutazione Stress Lavoro Correlato

Con Atto del Direttore Generale PG 77795 del 19/02/2019 è stato costituito il gruppo di lavoro composto da 17 persone fra cui i Datori di Lavoro maggiormente coinvolti, sia per la dimensione organizzativa della direzione sia per le attività assegnate, nella valutazione stress lavoro correlato, 7 RLS, 4 organi tecnici ed 1 rappresentante del Comitato Unico di Garanzia, con il quale verrà dato avvio alla valutazione dello S.L.C. utilizzando il metodo INAIL 2017.

Riunioni periodiche

In preparazione delle riunioni periodiche obbligatorie ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 81/2008 che si terranno, prevedibilmente, tra settembre-novembre 2019, sono stati organizzati degli incontri preparatori rispettivamente con RSPP, MC, Responsabile del Servizio Formazione e con RLS per individuare le modalità di svolgimento delle riunioni.

Servizio di Sorveglianza Sanitaria

In attuazione delle migliori di gara proposte dal Servizio di Sorveglianza Sanitaria, con il paragrafo 8.2.2 del Progetto Tecnico (Appalto 48/2016 del 24/05/2016), sono stati svolti 5 incontri relativi ai seguenti temi:

- Stress, mobbing, straining, bossing
- Modalità di segnalazione da parte RLS per problemi di salute (rischi biologici), vaccinazioni e malattie trasmissibili
- Invecchiamento e lavoro
- Rischio verso terzi

Portale

Si è continuata l'attività redazionale di aggiornamento del Portale SSL e dal confronto con gli RLS è emersa la loro volontà di partecipare all'aggiornamento/miglioramento del Portale.

Sistema di gestione

Avvio di un procedimento di aggiornamento e ricodifica delle procedure ed istruzioni operative per il quale finora sono state svolte le seguenti attività:

- aggiornamento del Manuale SGSL distinguendo tra Istruzioni Operative e Procedure e con la definizione dei soggetti coinvolti nell'iter di redazione/verifica/approvazione/emissione delle stesse;
- aggiornamento della P1SGSL "Procedura di Gestione dei Documenti e delle RegISTRAZIONI della Sicurezza sul Lavoro" alla luce delle modifiche del Manuale;
- predisposizione modello per procedure e per istruzioni operative;
- rilettura e eventuale aggiornamento/modifica a seconda delle necessità di tipo tecnico e/o aggiornamento/modifica anagrafica o organizzazione;
- attribuzione nuovo codice documento indicando che a seguito della nuova codifica dei documenti del SGSL si è deciso di riportare nel cartiglio solo la prima e l'ultima revisione relative al codice documento precedente.

Controlli

L'Ufficio, nei mesi iniziali del 2019, ha condotto dei sopralluoghi a campione con lo scopo di effettuare degli audit sulle attività del Servizio di Prevenzione e Protezione e del Servizio di Formazione.

SISMED

Sviluppo dell'applicativo gestionale:

- Spinoff da Sismed Resnati a Sismed Comune di Milano (Schede Mansioni di Rischio; sincronizzazione dati da SIP a SISMED; piani sanitari; giudizi di idoneità; modulo formazione; Scadenziario);
- Spostamento della gestione, cioè l'associazione del lavoratore con la propria mansione di rischio e il luogo di lavoro, da SIP a Sismed;
- integrazione della struttura dei dati per la gestione dei DPI;
- ristrutturazione della Gestione DVR in Sismed e sul Portale SSL;

- gestione NC tecniche e gestionali da parte dei Ref. 81 e delle PO della Direzione Educazione;
- implementazione di una funzione per inserimento delle procedure/istruzioni operative e abbinamento con le Schede Mansioni di Rischio;
- implementazione di una funzione per la gestione dei Certificati di Prevenzione Incendi.

Sopralluoghi e Non Conformità

Il SPP contrattualmente svolge almeno un sopralluogo all'anno nei luoghi di lavoro dell'Ente, nel corso dei quali individua e valuta i rischi e rileva le Non Conformità di tipo Tecnico o Gestionale, ovvero indicazioni delle azioni di miglioramento per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, che assegna ai Datori di Lavoro tramite il sistema SISMED. Le NC di tipo Gestionale il DL, tramite il proprio Referente 81, provvede direttamente a risolverle, quelle di tipo Tecnico invece vengono avallate ed indirizzate informaticamente all'Area Tecnica competente assolvendo così alla segnalazione come previsto all'art. 18 comma 3 del D.Lgs.81/08. Il sistema consente il monitoraggio dello stato di avanzamento della richiesta, dalla presa in carico del Tecnico alla risoluzione e registrazione della criticità. Complessivamente per il periodo in esame queste sono state 673 di cui quelle tecniche 373 e 300 gestionali.

Formazione

Aggiornamento e revisione del materiale del corso di formazione per Referenti 81 e organizzazione di giornate di formazione per un totale di 184 corsi pianificati di cui 175 effettuati con 2682 lavoratori iscritti.

Vision Zero

Con delibera di giunta comunale n. 105 del 25/01/2019 il Comune di Milano ha aderito alla campagna mondiale denominata VISION ZERO per il triennio 2017-2020 lanciata dall'Associazione Internazionale della Sicurezza Sociale (ISSA) nel corso del XXI Congresso mondiale sulla salute e sicurezza sul lavoro tenutosi presso Singapore nel settembre 2017.

Lo scopo della campagna è quello di promuovere un nuovo approccio alla prevenzione che integra le tre dimensioni della sicurezza, della salute e del benessere nei luoghi di lavoro per costruire una società tendente a "zero infortuni e zero malattie professionali".

Vision Zero grazie alla sua impostazione flessibile, è applicabile in qualsiasi contesto lavorativo ed è applicabile a qualsiasi lavoratore in tutti i paesi del mondo. L'adesione a Vision Zero comporta l'esecuzione di attività volte alla promozione della sicurezza e alla realizzazione di una campagna di comunicazione e diffusione ad imprese, istituzioni e più in generale a tutti soggetti che a vario titolo si occupano della prevenzione e della sicurezza.

Promozione della salute

Avviati contatti con i Dirigenti Responsabili di ATS Città Metropolitana di Milano per l'eventuale avvio di progetti di promozione della salute attinenti al programma Workplace Health Promotion (WHP) (Rete WHP Lombardia) nel più ampio ambito della ENWHP - European Network for Workplace Health Promotion, la rete europea per la promozione della salute sul posto di lavoro. Gli argomenti oggetto dei possibili progetti sono l'uso dei cellulari e la sensibilizzazione sul tema vaccinazioni.

Controlli Amianto

Gestione contrattuale rapporti con il Fornitore dei servizi di Censimento e Monitoraggio Amianto e FAV:

Prosegue regolarmente l'attività di censimento amianto e fav - Appalto 70/2016: il 1° maggio 2019 si è dato avvio all'anno di prosecuzione del contratto la cui possibilità era contemplata nella documentazione di gara. Inoltre si è liquidato VII Sal.

Sono state consegnate alle Direzioni competenti circa n.1000 Relazioni di Censimento Amianto e Fav, circa n.550 Relazioni di monitoraggio periodico dei MCA rinvenuti e n. N. 65 verbali di sopralluogo redatti al fine di predisporre progetti di bonifica di Amianto e/o Fav.

Nel mese di Aprile è stato concluso e consegnato ad ATS il censimento del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica che ha interessato oltre 300 complessi edilizi corrispondenti a più di 1500 stabili. E' stata inoltre predisposta una relazione di sintesi degli esiti di questo censimento con indicazione delle priorità di bonifica, definite sulla base della valutazione del rischio e delle criticità, compatibilmente alle risorse economiche disponibili.

Implementazione e aggiornamento del sistema informativo per la gestione servizi contrattuali e documentazione attività censimento e monitoraggio Amianto e FAV:

Prosegue l'attività di popolamento del sistema informativo SISMED, i cui contenuti confluiranno nel Portale Salute e Sicurezza Luoghi di Lavoro.

La suddetta attività è allineata con la progressiva produzione di relazioni da parte di gestore del Servizio ed è arricchita dall'Ufficio Coordinamento Controlli Amianto con l'inserimento di ulteriori contenuti quali i moduli NA/1, i nominativi dei Referenti Gestionale di sito, dei Referenti di sede ecc.

Con il VI Sal è attiva la funzionalità per gestire la contabilità dei rapporti di prova delle analisi allegate alle relazioni.

Predisposizione di procedure operative per la gestione di lavorazioni in presenza di Amianto e/o FAV – cura dei rapporti con ATS

In base all'esperienza maturata negli anni, nell'ambito del Piano di riqualificazione degli alloggi popolari sfitti, è risultata evidente l'esigenza di predisporre procedure che individuino scopo, campo di applicazione e corretto comportamento da adottare in presenza di rinvenimenti amiantiferi: sono pertanto state predisposte n. 3 procedure che individuano le figure responsabili coinvolte in attività manutentive che possono comportare la sollecitazione diretta o indiretta di materiale asbestoso e rappresentano una guida sul giusto modo di agire durante i lavori di ristrutturazione necessari per poter riassegnare gli alloggi. La loro divulgazione garantisce che il personale sia correttamente informato in situazioni che si possono presentare in modo ricorrente:

- PSgen_00 “VERIFICA DELLA PRESENZA DI AMIANTO PRIMA DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI APPARTAMENTI”
- PSgen_01 “GESTIONE EMERGENZE IN SITUAZIONI DI POTENZIALE INQUINAMENTO DA FIBRE DI AMIANTO” da applicarsi nei siti indicati nella procedura stessa;
- PSgen_02 GESTIONE MOVIMENTAZIONE MASSERIZIE ALL'INTERNO DI LOCALI CON PRESENZA DI AMIANTO da applicarsi nei siti indicati nella procedura stessa.

Contestualmente, sono state integrate e revisionate le procedure già emesse per la Direzione Educazione.

Supporto alle Direzioni, alle Aree Tecniche, e all'Area Ambiente e Energia nell'attuazione delle operazioni di rimozione amianto e ai Datori di Lavoro nella gestione delle problematiche relative alle sedi con presenza di Amianto e/o FAV:

L'ufficio Coordinamento Controlli Amianto sta fornendo supporto alle Aree Tecniche che, in base alla indagini e alle valutazioni del Responsabile Amianto, possono programmare correttamente gli interventi di manutenzione, messa in sicurezza e bonifica negli stabili comunali.

L'Ufficio inoltre coordina e indirizza i controlli del Responsabile Amianto e agevola le attività dei tecnici di Silea srl nello svolgimento dei sopralluoghi e successiva redazione dei documenti tecnici.

Svolge costante supporto ai Datori di Lavoro, ai Referenti Gestionali di sito e alle Direzioni competenti, fornendo chiarimenti sulle relazioni di censimento e organizzando incontri sulla tematica amianto e Fav e sulla corretta gestione dell'attività informativa.

Inoltre a seguito dei risultati emersi a conclusione del censimento degli edifici scolastici, un particolare focus è stato posto sui MCA classificati “rifiuti” individuati in n.49 siti per cui è stato organizzato, in collaborazione tra l'Area Ambiente ed Energia, AMSA spa e Silea srl, un programma di smaltimento di rifiuti di amianto da comunicare ad ATS.

L'attività di coordinamento ha consentito di risolvere la problematica in n. 23 località, di giungere alla validazione di n.6 preventivi e alla programmazione di n.19 interventi di rimozione. Con ATS si è attivata una proficua collaborazione finalizzata alla corretta redazione di piani di lavoro necessari a rimuovere i rifiuti .

Energy Manager

Supporto all'Energy Manager del Comune di Milano per l'attuazione di un sistema di raccolta e gestione dei dati dei consumi energetici:

Ai sensi dell'art.19 della Legge 10/91, il 30 aprile u.s. è stato comunicato al F.I.R.E., - Federazione italiana per l'uso razionale dell'energia -, secondo la procedura prevista dal Portale dell'Associazione il nominativo dell' Energy Manager anche detto Tecnico Responsabile per la Conservazione e l'Uso Razionale dell'energia.

Contestualmente, sulla medesima piattaforma Nemo, sono stati comunicati i dati raccolti presso i responsabili di tutte le Direzioni sui consumi energetici dell'anno 2018 distinti per tipologia: elettricità, gas naturale, combustibili, etc..

Si è provveduto inoltre alla ricognizione dei dati necessari alla predisposizione delle schede del questionario Istat sui dati ambientali nelle città e si è collaborato con Amat alla compilazione del "XXVI Rapporto sull'Ecosistema Urbano", contenente l'aggiornamento all'anno 2018, di alcuni parametri relativi territorio comunale di Milano, con particolare focus sulle Energie Rinnovabili e ai Green Procurement dell'Amministrazione.

L'Ufficio ha fornito supporto alle Aree Tecniche della Direzione Facility Management nella predisposizione di note esplicative sul tema dei Certificati Bianchi.

PROGRAMMA OPERATIVO: Prevenzione della corruzione e trasparenza

RESPONSABILE: Mariangela Zaccaria (Segreteria Generale)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019

Monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano Anticorruzione

Anche per il 2019 è stata avviata l'ormai consolidata attività di monitoraggio semestrale sull'attuazione del Piano Anticorruzione effettuata dalla Segreteria Generale, sia attraverso gli incontri con le Direzioni/Aree con dirigente apicale, sia con l'ausilio dell'applicativo informatico anticorruzione.

In data 07 maggio 2019 sono stati avviati gli incontri programmati che sino alla data del 31 maggio 2019 hanno visto la partecipazione di 5 Direzioni comunali. Detti incontri hanno avuto riguardo allo stato di attuazione del Piano, con riferimento al secondo semestre dell'anno 2018.

Nel corso degli stessi sono state anche analizzate le attività volte ad affrontare le criticità evidenziate dagli audit, ed è stato affrontato in particolare, il tema dello sviluppo di modelli operativi inerenti a processi certificati che hanno evidenziato a seguito di ulteriori analisi condotte dall'Unità di Valutazioni Rischi, profili di interesse, sia sotto l'aspetto del valore economico coinvolto, sia della procedura amministrativa agita.

Nel corso degli incontri è stata affrontata l'attività di implementazione dell'applicativo informatico anticorruzione anche in esito ai report di monitoraggio trasmessi alla data del 31 gennaio 2019.

Il monitoraggio svolto ha inoltre evidenziato, nella quasi totalità delle Direzioni coinvolte, una sempre maggiore attenzione alle azioni di rendicontazione richieste ed al puntuale riscontro documentale sull'attuazione dei modelli operativi, pur rilevandosi in un numero significativo di casi, alcune incoerenze o il mancato aggiornamento di stati di attuazione o di informazioni relative, ai modelli operativi, con un intervento diretto sull'applicativo informatico anticorruzione.

Si è richiamata l'attenzione delle Direzioni su un lavoro di implementazione dei modelli operativi esistenti ed in particolare su azioni di monitoraggio e controllo sull'efficacia delle misure introdotte, dando particolare risalto alla documentazione che renda evidenza diretta della misura di prevenzione e gestione del rischio introdotta.

Questa attività a cura delle Direzioni con il coordinamento della Segreteria Generale è di fondamentale importanza in considerazione della messa a disposizione a partire dal 1° luglio 2019 della piattaforma Anac per l'acquisizione dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione, tramite la quale i Responsabili per la Prevenzione della Corruzione delle Pubbliche Amministrazioni dovranno inserire le informazioni relative ai Piani ed all'attuazione delle misure di gestione del rischio.

Adempimenti in materia di trasparenza

Le attività in materia di trasparenza hanno determinato la verifica della strutturazione e l'aggiornamento del sito "Amministrazione Trasparente", in conformità alle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione che sono state recepite ed attuate già nel corso degli anni 2017 -2018.

E' stato effettuato un controllo del passaggio delle sottosezioni del sito: "Amministrazione Trasparente" dal precedente al nuovo sito istituzionale del Comune di Milano operativo dal 14 maggio 2019.

A seguito di specifici incontri intercorsi nell'anno 2018, è stato elaborato dalla Direzione Sistemi Informativi ed Agenda Digitale, con la collaborazione della Direzione Centrale Unica Appalti, un progetto di implementazione delle funzionalità del database dedicato alle pubblicazioni di cui alla Legge n. 190/2012, preordinato a consentire agli operatori/utenti della Direzione Centrale Unica Appalti di attribuire ad altre Direzioni/Aree le attività di pubblicazione delle procedure di gara concluse, con possibilità di aggiornare la pubblicazione delle somme liquidate ed i tempi di completamento, intervenendo direttamente quindi sui record pubblicati nel database suddetto. L'anzidetta modifica ha il pregio di assicurare l'effettivo e puntuale adempimento delle pubblicazioni correlate all'esecuzione dell'appalto, aggiudicato in esito alla procedura di gara svolta dalla Direzione Centrale Unica Appalti.

Tra le altre innovazioni scaturite dalle attività di confronto, si segnala, la realizzazione di una tabella riportante lo "stato procedura" che consente di distinguere, visualizzandole separatamente, le gare aggiudicate, quelle deserte, quelle annullate, revocate, non accettate, risolte.

Quest' ultima funzione che deve essere utilizzata è necessaria per rendere distinte e quindi conoscibili con maggior evidenza, le informazioni su queste tipologie di gare, diverse da quelle aggiudicate, al fine di evitare record di pubblicazione non completi senza alcuna evidente motivazione sullo stato della procedura interessata.

E' consentito inoltre in documenti Legge 190, l'inserimento di documenti relativi allo stato della procedura selezionato.

Le nuove funzionalità sono in produzione dalla data del 8 marzo 2019.

La Segreteria Generale ha svolto numerose attività di monitoraggio sulla qualità, correttezza ed accessibilità dei dati pubblicati, nonché attività di orientamento per le Direzioni /Aree con dirigente apicale, sulla scorta anche delle indicazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Tra aprile e maggio 2019, si sono svolti degli incontri dedicati agli adempimenti in parola, con tutte le Direzioni.

In occasione di questi incontri è stata diffusa una "scheda di monitoraggio", riportante in relazione agli adempimenti a carico di ciascuna Direzione, l'indicazione dei rilievi da segnalare a cura della Segreteria Generale.

La scheda contiene inoltre una serie di indicazioni utili alle Direzioni ai fini della predisposizione delle Relazioni semestrali sulla trasparenza che le stesse hanno l'obbligo di inserire nell'applicativo informatico Xarc PAC (scadenza al 31 luglio e al 31 gennaio di ogni anno).

Proseguirà l'esame dei dati ricavati nel primo anno di attuazione dell'accesso civico generalizzato per poterne ricavare elementi utili alla diffusione di dati ed informazioni disponibili a tutti e non solo ai segnalanti.

Whistleblowing

A decorrere dal 06 dicembre 2018, è stata attivata una nuova versione, della piattaforma informatica dedicata alla ricezione ed alla trattazione delle segnalazioni progettata con la collaborazione tecnica della Direzione Sistemi Informativi ed Agenda Digitale - Direzione di Progetto Digital Lead -Unità User Experience ed Esercizio.

Quanto sopra nell'ottica di effettuare, sia un deciso rafforzamento delle misure di tutela della riservatezza del segnalante richiamate dalla specifica Legge n. 179 del 2017 che ha introdotto nel nostro ordinamento le disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato, sia del riconoscimento in materia di applicazione della normativa in materia di privacy della tutela da pregiudizio che possa derivare alla riservatezza dell'identità del dipendente che segnala ai sensi della legge 30 novembre 2017, n. 179, sia di adeguare l'architettura informatica della piattaforma ad un programma specifico quale è il c.d. "Globleaks"

La piattaforma è basata sul software open-source “Globleaks” che consente come detto, di rafforzare le misure di tutela della riservatezza del segnalante. All’interno della piattaforma, il segnalante trova un modulo con le informazioni utili alla formulazione della segnalazione.

La piattaforma è aperta non solo ai dipendenti dell’Ente, ma anche ai soggetti che operano in qualità di lavoratori o collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell’amministrazione pubblica, uniformandosi al dettato normativo di cui alla citata Legge n. 179 del 2017.

Dal 19 aprile 2019 è stato diffuso on line un questionario ai dipendenti redatto in collaborazione con l’Università Bocconi. Trattasi di un’iniziativa volta ad ottenere una panoramica su come il fenomeno del whistleblowing sia percepito al proprio interno e a raccogliere le indicazioni dei propri dipendenti per meglio affrontare questo fenomeno.

Le risposte saranno raccolte in forma anonima e saranno oggetto di un report riepilogativo con dati resi esclusivamente a livello aggregato.

Il tema del whistleblowing sarà oggetto di approfondimento con il coinvolgimento diretto del Comune di Milano nell’ambito di un progetto europeo promosso da Transparency International che come detto nella sezione dedicata alla trasparenza mira a prevenire la corruzione a livello locale, fornendo ai comuni strumenti digitali per migliorare l’individuazione e la denuncia della corruzione, nonché la supervisione della società civile sui settori vulnerabili (processo legislativo/regolamentare, bilancio e appalti pubblici).

Il progetto è finalizzato a costruire una piattaforma online (Anticorruption City Toolkit) nella quale sarà messo a punto, sviluppato e testato sino a tutto il 2020 in 3 grandi città europee (Milano, Madrid e Atene), uno strumento di denuncia (whistleblowing) per semplificare la presentazione e la gestione delle segnalazioni di corruzione e aumentare la tutela degli informatori, aprendo un confronto sulle esperienze già maturate dalle suddette Città Europee.

OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare l'accesso della cittadinanza ai servizi utilizzando innovazioni tecnologiche e gestionali

PROGRAMMA OPERATIVO: Servizi al Cittadino tramite adesione a piattaforme infrastrutturali nazionali

RESPONSABILE: Francesco Castanò (Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019 |
|---|

PagoPA

Sviluppo di un sistema di integrazione con la piattaforma Pago PA di AGID, con produzione in proprio e centralizzazione della gestione dello IUV e riconciliazione dei dovuti:

Oltre alle 3 già attive (TARI, Iscrizioni agli Asili Nido e Scuole di Infanzia, COSAP Edicole) si è aggiunto: **Sanzioni Codice della Strada**, Avvisi di Infrazione e verbali di Contestazione, pagabile tramite pagamento spontaneo Pagopa da sito del Comune di Milano e Verbali di Accertamento, pagabili mediante bollettino Pagopa o da sito del comune di Milano. Il servizio è attivo da Febbraio 2019.

Attività in corso ad oggi:

Attività di pianificazione della migrazione verso pagoPA di altre entrate dell'Ente nel corso del 2019, in collaborazione con Direzione Entrate:

- a) Accertamenti TARI
- b) Imposta di Pubblicità (ICP)
- c) Imposta di Soggiorno (IS)
- d) COSAP
- e) Pagamenti pass online
- f) Rette nidi
- g) Pagamenti SUE, SUAP e SUEv

PROGRAMMA OPERATIVO: Servizi al Cittadino tramite interazione digitale

RESPONSABILE: Francesco Castanò (Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019 |
|---|

Il progetto di innovazione del sistema di portali del Comune di Milano è in corso:

- Piattaforma digitale unica: il nuovo sito ww.comune.milano.it è stato messo in attivo on-line a partire dal 14 Maggio 2019;
- Yesmilano: è iniziata la gestione informatica del sito yesmilano.it /.con con la collaborazione per quanto riguarda requisiti marketing e contenuti da parte di associazione Milano Smart City;
- Fascicolo del Cittadino: per questa funzionalità si sta provvedendo alla migrazione su nuovo sito con nuova interfaccia visiva (notifiche, scadenze, appuntamenti, pagamenti);
- I servizi digitali stanno migrando su nuova infrastruttura tecnica cloud (es. multe, tributi);
- Pagamenti: da febbraio 2019 è partito il progetto delle multe informatiche sulla piattaforma pagopa

È proseguito il percorso di digitalizzazione e dematerializzazione:

- Consolidata gestione online di bandi e concorsi di selezione del personale;
- Avviata sperimentazione “patrocini digitali”;
- Avviata sperimentazione “emendamenti digitali”.

In corso il processo di implementazione e rinnovo delle Mobile App del Comune di Milano:

- Lanciata close beta app IO in collaborazione con Team per la trasformazione Digitale

In corso il progetto di evoluzione del nuovo sistema di CRM:

- Il 14 Maggio è partito il progetto CRM Unico (020202 e ex contattami) su Dynamics 365.

PROGRAMMA OPERATIVO: Servizi al cittadino

RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019 |
|---|

Durante il 2019 si è data innanzitutto continuità alle azioni che sono state avviate negli anni precedenti nell'ambito del Piano di Lavoro della Direzione che vede nei processi di digitalizzazione ed educazione digitale due delle principali azioni da sviluppare.

Sul fronte dell'innovazione tecnologica le iniziative sviluppate sono le seguenti:

- Dematerializzazione delle pratiche anagrafiche e dei fascicoli;
- Studio e analisi Elixform per la presentazione delle pratiche di variazione anagrafica;
- Analisi delle modalità di introduzione del sistema agenda digitale per prenotazioni pubblicazione matrimoni;
- Analisi di un form per l'acquisizione, gestione e invio on line estratti di stato civile e certificati storici di residenza;

Sul fronte del capitale umano e del patrimonio sono proseguite le attività di formazione del personale di Front – Office per migliorare la gestione del contatto diretto con il pubblico e la gestione dei conflitti.

Nell'ambito delle linee programmatiche sono state realizzate le seguenti azioni:

1. Prosegue, attraverso i monitor donati da AIDO ed installati presso il salone centrale di via Larga la veicolazione di informazioni utili ad esprimere la dichiarazione relativa alla donazione degli organi in occasione del rilascio della carta di identità, e di messaggi informativi dell'Amministrazione sui propri servizi realizzati attraverso clip e video, in collaborazione con l'Area Comunicazione;
2. Dematerializzazione delle schede anagrafiche e dei fogli di famiglia storici contenute nell'impianto Densimatic, pressoché conclusa;
3. In occasione delle elezioni europee del 26 maggio 2019 sono state resi, sul portale istituzionale–open data tutti i dati relativi alle sezioni elettorali ove i cittadini possono consultare per conoscere le sedi di voto;
4. Prosegue l'attività di monitoraggio e dei conseguenti interventi correttivi da parte degli uffici di back office, in collegamento con ATM per i problemi di Back End e con la Direzione SIAD per i problemi di Front End, relativamente al nuovo servizio di richiesta pass sosta disponibile sul sito del Comune di Milano, che consente a cittadini residenti e/o dimoranti di gestire direttamente on line, attraverso il proprio fascicolo digitale o il Portale della mobilità all'indirizzo www.comune.milano.it/passonline, le autorizzazioni alla sosta, divenute per i cittadini residenti a tempo indeterminato;
5. L'azione sul tema dell'educazione digitale della cittadinanza è proseguita nel 2019 per il progetto “In dè per mè – Faccio da solo” (tutoring nelle anagrafi per promuovere l'uso dei servizi on line). Al 31 maggio sono stati coinvolti 4 Istituti Scolastici, per un totale di 64 studenti e 75 giornate di tirocinio;
6. Prosegue il progetto pilota dell'”Anagrafe Self Service”: progetto per valutare l'efficacia di trasferire su un canale web conference alcuni processi oggi erogati dallo sportello fisico dell'Anagrafe. Il device è in grado di stabilire una connessione audio/video con il Cittadino, acquisire copie di documenti, emettere documenti cartacei. L'operatrice che interagisce con il Cittadino è messa a disposizione dal fornitore e può interagire in diverse lingue;
7. Si procede con l'implementazione e lo studio dei possibili sviluppi del Fascicolo del Cittadino, uno strumento che assolve ai principi di trasparenza nei confronti del cittadino perché raccoglie ed espone in modo uniforme ed in un unico accesso le informazioni che lo riguardano nonché di semplificazione rendendo disponibile un'area di consultazione sicura che consenta al cittadino stesso di trovare e conservare le proprie informazioni.

Nei prospetti che seguono sono indicati i principali dati relativi ai servizi demografici erogati nell'ambito dell'Area Servizi al Cittadino:

| | |
|---------------------|-------|
| ATTI CITTADINANZA | 2.384 |
| ATTI DI MORTE | 8.980 |
| ATTI DI NASCITA | 8.015 |
| ATTI DI MATRIMONIO | 2.868 |
| SEP/DIV DAVANTI USC | 909 |
| SEP/DIV AVVOCATI | 203 |
| PUBB. MATR | 4.030 |
| UNIONI CIVILI | 77 |

Totale Servizi

| | |
|--|----------------|
| Atti Notori | 7.872 |
| Autentiche | 8.747 |
| Cambi Indirizzi Intero Nucleo | 8.501 |
| Carte Identità | 4.015 |
| Carte Identità Elettroniche | 66.969 |
| Certificati | 122.717 |
| Domande di Residenza | 13.005 |
| Pass Sosta | 4.361 |
| Scissioni-Aggregazioni | 54.203 |
| Tessere elettorali | 57.425 |
| Certificati elettorali (uso candidatura) | 1.402 |
| Certificati elettorali (sottoscrizioni liste/referendum) | 5.957 |

Totali

| | |
|-----------------------|-----------------|
| Attesa Media | 00:32:05 |
| Servizio Medio | 00:10:20 |

OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppare i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti

PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppare piattaforme applicative per promuovere e abilitare la digitalizzazione dei processi delle Direzioni del Comune

RESPONSABILE: Francesco Castanò (Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019 |
|---|

Allo scopo di velocizzare lo sviluppo e messa in esercizio delle piattaforme applicative sono stati adottati nuovi strumenti contrattuali che hanno permesso di ridurre i tempi e di razionalizzare i costi di sviluppo, più specificatamente la DSIAD ha accorpato una serie di acquisti di sviluppi applicativi di software che precedentemente venivano effettuati singolarmente mediante procedure aperte/ristrette ed inseriti in Accordi Quadro e Convenzioni messi a disposizione da Consip con evidente risparmio dei tempi amministrativi.

Per quanto riguarda lo sviluppo delle piattaforme applicative secondo standard di sviluppo di Enterprise Architecture definiti dal Comune di Milano:

- L'introduzione dell'Enterprise Architecture, insieme al processo di gestione del ciclo di vita del software ha consentito di avviare i primi sviluppi (SUSE, il sistema per i servizi educativi, e WEMI portale di welfare) orientati ai microservizi e al deploy applicativo governato, a partire dal rilascio del codice sorgente sul repository GITLab. Le linee guida di Enterprise Architecture sono state al momento distribuite secondo esigenza al fine di poter incidere sugli sviluppi evolutivi di attuali sistemi e nuovi progetti. Nel prossimo semestre, saranno oggetto di distribuzione massiva.

Per quanto riguarda l'armonizzazione delle piattaforme applicative al fine di permettere la corretta interoperabilità applicativa secondo gli standard indicati dal Progetto Interoperabilità:

- Gli standard di Interoperabilità, ora distribuiti attraverso le linee guida di Enterprise Architecture, hanno consentito lo sviluppo e il riuso di componenti (APIs e sistema di gestione a code) per consentire lo sviluppo armonico di funzionalità simili su sistemi diversi. Es.: utilizzo del sistema di gestione code sia per la postalizzazione comunicazioni AREA B, che per lo sviluppo in corso di interazione tra Protocollo e Backoffice SUE; Interrogazione delle banche dati nazionali PEC attraverso un unico punto di accesso per Tributi e Polizia Locale; Sviluppo del sistema di invio dei dati al casellario INPS per i Servizi sociali, riusabile successivamente per il sistema dell'Educazione.

Per quanto riguarda la progettazione delle piattaforme applicative che garantiscano una user experience in coerenza con gli standard indicati dal Digital Lead

- SUAP
 - ✓ Giochi leciti, sale bingo, scommesse, videolottery e/o installazioni di new slot e apparecchi da divertimento e intrattenimento - 3 procedimenti attivati il 28/01/2019;
 - ✓ Agenzie d'affari - 2 procedimenti attivati in produzione il 28/01/2019
 - ✓ Macro Area 13 - Attività funebre - in produzione DAL 01/04/2019
 - ✓ Macro Area 15 - Somministrazione di alimenti e bevande, annessa a circoli con caratteristiche di ente non commerciale, aderenti ad Enti o organizzazioni nazionali aventi finalità assistenziali - (in produzione dal 13/05/2019).

- ✓ Macro Area 16 - Somministrazione di alimenti e bevande, annessa a circoli con caratteristiche di ente non commerciale, NON aderenti ad Enti o organizzazioni nazionali aventi finalità assistenziali (in produzione dal 13/05/2019).
- Sviluppo modulo reportistica SUAP (ERMES-REPORT)
- Dismissione applicativo IRIDE ed integrazione in Ermes della base sua dati.
- Sviluppo componente per avvio pratica multipla su aree diverse e adeguamento software del Servizio IIUG.
- Adeguamento software per gestione delle pratiche di Mercati Settimanali Scoperti (Adeguamento del Servizio IIUG di acquisizione pratiche).
- Funzionalità di controllo per la gestione della concorrenza tra istanze di subentro e le operazioni di rinumerazione/scalatura.
- Bonifica e nuova gestione degli elementi di extra occupazione suolo pubblico.
- Commercio su aree pubbliche su posteggio di Mercato Settimanale Scoperto (di Tipo A)
- Commercio su aree pubbliche su posteggio Extramercato (di Tipo A)
- Esercizi di somministrazione di alimenti e bevande in zone NON tutelate
- Sono in corso di valutazione in ambiente di collaudo le ultime variazioni/integrazioni sulla piattaforma IIG.

PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppare un'architettura di hardware e networking che sia ottimizzata, scalabile e sicura

RESPONSABILE: Francesco Castanò (Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019

Rendere omogenee le procedure di gestione del CED Beccaria con quelle svolte in via Vico:

È stato eseguito un assessment infrastrutturale sui server presenti all'interno del CED di Beccaria con l'obiettivo di ampliare la capacità di storage per l'installazione dei nuovi varchi di Area B. È in fase di predisposizione la documentazione amministrativa per l'acquisto di storage aggiuntivo.

Modernizzare server e impianti CED, attivare servizi Cloud per le crescenti esigenze di potenza di calcolo e per garantire backup, disaster recovery, business continuity:

- È in corso un piano di potenziamento delle risorse da utilizzare nel cloud Microsoft Azure per supportare sia l'ambiente dei portali che per il progetto SAP.
- È stata completata l'installazione di 10 nuovi server iperconvergenti di recente acquisizione in tecnologia Nutanix, sui quali saranno implementati tutti i nuovi servizi in fase di sviluppo. Subito dopo il collaudo, si prevede inoltre di migrare sulla nuova infrastruttura iperconvergente alcuni servizi critici che al momento risentono della vetustà delle vecchie unità server e storage (ad es. Auriga, Prosa). Viste le continue e crescenti richieste pervenute di recente, sempre nello stesso ambito, è stata approvata la spesa per potenziare ulteriormente l'infrastruttura iperconvergente con un investimento che consentirà di raddoppiarne la potenza di calcolo e storage. È in corso il potenziamento del sistema tramite l'acquisizione di 30 ulteriori nodi Nutanix e software di governance e la predisposizione di una rete dedicata ad alte performance a bassissima latenza.
- È stata avviata la fase esecutiva del progetto di migrazione di alcuni server fisici del CED di Vico verso la nuova infrastruttura VDX. È in corso, inoltre, la progettazione della nuova DMZ (De-Militarized Zone), ovvero una sottorete isolata che conterrà i servizi informatici pubblicati dall'Amministrazione, accessibili da reti esterne non protette.

Nell'ottica di potenziamento e consolidamento dell'infrastruttura di memorizzazione tramite upgrade hardware ed evolutivo dei sistemi storage di tipologia "NAS" (Network Access Server) e "SAN" (Storage Area Network) in esercizio nei due CED del Comune di Milano, è stata acquisita una nuova unità (EMC2 Unity 400) che si affianca a quelle esistenti per migliorarne le prestazioni e la capacità e la dismissione di alcune unità in End Of Support. Nella stessa fornitura è stata prevista l'acquisizione di un'unità EMC2 VPLEX e di switch Fibre Channel di nuova generazione, che consentiranno di virtualizzare e consolidare la SAN.

Rendere più sicuri i dati e le applicazioni:

- Implementato il sistema di web application firewall; monitoraggio e tuning in corso.
- Implementato il sistema di database security (activity monitoring & db firewall). Configurazione completata sui principali db; monitoraggio e tuning in corso
- Attività di Dynamic Application Security Testing e Vulnerability Assessment su diversi applicativi (es. Auriga)
- Attività di remediation su diversi applicativi, in collaborazione con i fornitori degli stessi
- Attività di test di sicurezza verticali (sistema bodycam)
- Inizio attività di penetration testing per il nuovo portale
- Attività per adeguamento a GDPR (documentazione, configurazioni, ecc.)
- Risk Assessment GDPR

- Pilota del corso di awareness in CBT eseguito; organizzazione delle prossime sessioni
- Effettuata gara, assegnazione e inizio prestazioni per i progetti:
 - IAM (governo identità digitali): completata la prima milestone di progetto; fase di integrazione con i sistemi principali
 - NAC (rafforzamento dell'accesso sicuro alla rete): completata la prima milestone di progetto; fase di integrazione con i sistemi campus
 - PAM (gestione degli accessi privilegiati ai sistemi): in fase di integrazione con i sistemi del CED
- Safer Milan
 - Consegnate le prime stazioni di telepresenza
 - Pilota in corso con dati provenienti da sensori idrometrici e pluviometri per il monitoraggio attivo dei corsi d'acqua del territorio
 - Iniziato il progetto per il monitoraggio dei sottopassi

PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppo di sistemi digitali e di tecnologie per la mobilità e per la sicurezza – sviluppo della rete SCTT del Comune di Milano

RESPONSABILE: Christian Malangone (Direzione Generale)
Carmela Francesca (Direzione Generale – Direttore Operativo)
Francesco Castanò (Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)
Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente e Energia)
Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019

Tra gli obiettivi dell'Amministrazione relativi alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, sono compresi, tra gli altri, gli interventi mirati all'implementazione di sistemi digitali e tecnologie per la mobilità e per la sicurezza, oltre allo sviluppo di soluzioni IoT, che consentano un costante aggiornamento tecnologico ed una crescente integrazione tra i diversi sistemi già in uso presso l'Amministrazione Comunale.

Tra i suddetti sistemi in uso, fondamentale rilievo assume il Sistema Integrato di Controllo del Traffico e del Territorio (di seguito "SCTT") costituito da un complesso di impianti, infrastrutture di comunicazione, apparecchiature di campo, componenti hardware e software centrali, rete di telecomunicazione in fibra ottica e rame, di proprietà del Comune di Milano. Tale complesso sistema, altamente strategico per la garanzia della sicurezza del territorio e per il controllo della mobilità urbana, è stato realizzato ed implementato, nel corso degli anni, dall'Amministrazione Comunale con la collaborazione e il supporto tecnico di ATM S.p.A. e A2A S.p.A., (prima AEM S.p.A.), società partecipate dal medesimo Comune di Milano.

In tale contesto collaborativo, in data 18 dicembre 2018 è stato siglato uno specifico Protocollo d'Intesa tra Comune di Milano, ATM S.p.A. e A2A S.p.A. con lo scopo di avviare una collaborazione ad intraprendere lo sviluppo integrato del SCTT.

AZIONI PROMOSSE

Nel corso del primo semestre del 2019 il Direttore Generale, anche in attuazione del Protocollo d'Intesa dello scorso 18 dicembre 2018 ha adottato specifica determinazione dirigenziale n. 66 del 7 maggio 2019 con la quale:

1. ha preso atto degli esiti delle attività di *due diligence* del perimetro degli *asset* facenti parte del Sistema Integrato di Controllo del Traffico e del Territorio (SCTT), di proprietà del Comune di Milano. In particolare, in attuazione degli impegni assunti, il Comune di Milano, con il supporto di ATM S.p.A. e di A2A S.p.A. ha concluso l'attività di *Due diligence* nonché l'elaborazione di un apposito studio sull'attuale perimetro degli *asset* facenti parte del SCTT, di proprietà del Comune di Milano e gestiti dalle due suddette società.

L'attività di *Due diligence*, basata sugli apparati classificati nei 20 Sistemi riportati all'interno dell'Accordo Trilaterale, ha permesso di:

- classificare gli *asset*;
- valutare le consistenze;
- effettuare una stima economica degli apparati di rete e di sistemi informatici in carico ad A2A, ad ATM e al Comune di Milano in SCTT.

Il perimetro del Sistema SCTT include gli *asset* di proprietà del Comune di Milano dati in gestione ad A2A S.p.A. e/o ad ATM S.p.A. nell'ambito dell'Accordo Trilaterale, inclusi gli *asset* dell'Amministrazione funzionali a SCTT. All'interno dell'Asset Inventory sono stati considerati anche alcuni *asset* di proprietà del Comune di Milano, non normati dall'Accordo Trilaterale ma da altre convenzioni (es. Convenzione Semafori).

Dall'analisi effettuata è emerso che il valore residuo complessivo ammortato degli asset al 31 dicembre 2018 è di € 15.870.344,61.

2. al fine di raggiungere gli obiettivi condivisi, in attuazione del sopracitato Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 18 dicembre 2018, con la suddetta determinazione sono state individuate specifiche modalità organizzativo-gestionali in coordinamento con ATM S.p.A. e A2A S.p.A., allo scopo di presidiare e gestire i seguenti ambiti di azioni:
 - a. *Razionalizzazione SCTT*, tra i cui compiti figurano: l'individuazione della configurazione giuridica del nuovo gestore, predisposizione di un *timesheet* per garantire l'avvio dell'operatività del nuovo soggetto secondo le tempistiche concordate;
 - b. *Cura della città*, le cui attività sono oggetto dei due sottogruppi di seguito individuati che vertono su:
 - l'aggiornamento della disciplina dei rapporti giuridici preesistenti tra le Parti, aventi ad oggetto: la gestione degli impianti semaforici, la gestione di pali e dell'IP, l'uso di pali IP e semafori per l'installazione di antenne, la gestione dei beni connessi al TPL;
 - lo sviluppo di soluzioni e di servizi innovativi per garantire il presidio *day by day*, rispondendo tempestivamente alle richieste dei cittadini;
 - c. *Interoperabilità e Smart City*, con il compito di garantire il contestuale sviluppo di soluzioni tecnologiche per l'interoperabilità dei sistemi di gestione dei servizi resi in ambiti strategici per il territorio comunale, nonché di sperimentare ulteriori servizi innovativi, anche nell'ambito delle tecnologie della c.d. "Smart City".

In particolare, con riferimento:

- ✓ all'ambito di cui alla lettera a, sono in corso le attività propedeutiche alla individuazione della configurazione giuridica del nuovo soggetto gestore con la predisposizione di un *timesheet* per garantire l'avvio entro il 2019;
- ✓ all'ambito di cui alla lettera b, proseguono attività finalizzate all'aggiornamento della *Convenzione per l'affidamento del servizio di gestione degli impianti di regolazione e controllo del traffico* sottoscritta in data 3 dicembre 1996, nonché del *Disciplinare per l'utilizzo dei pali di illuminazione e del servizio semaforico di proprietà comunale, affidati dal Comune di Milano ad AEM SPA nell'ambito delle rispettive convenzioni di gestione dei servizi, per la messa in opera di micro-antenne per telecomunicazioni collegate con la rete di cablaggio cittadino*.

Inoltre, tra le attività in corso per lo sviluppo di soluzioni e di servizi innovativi per garantire il presidio *day by day*, della città in grado di garantire risposte tempestive ai cittadini, è in corso di sviluppo l'implementazione del sistema di tracciatura degli interventi di risoluzione dei guasti relativi alle tecnologie del traffico e del territorio utilizzato dall'Amministrazione comunale estendendo il medesimo sistema anche agli impianti di Illuminazione Pubblica. Si prevede una prima fase di test del nuovo sistema entro il 2019. Parallelamente proseguono gli approfondimenti per l'individuazione di nuove soluzioni atte ad individuare servizi innovativi per rispondere tempestivamente ai bisogni dei cittadini.

In relazione alle azioni programmate per l'ammodernamento della rete la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale sta procedendo con le seguenti attività:

Ammodernamento della trasmissione dei dati degli apparati di campo costituenti il sistema di controllo del traffico e del territorio:

- Il 12/02/2019 è stato dato l'avvio delle prestazioni per la prima e per la seconda fase dell'ammodernamento della rete SCTT e dei dispositivi di campo (cod. opera 311).
- Per la prima fase di ammodernamento della rete (Mini Revamping – cod. opera 311) ATM S.p.A. ha già effettuato tutti gli interventi a campo che prevedevano l'installazione di modem e DSLAM funzionali alla realizzazione di una nuova infrastruttura di accesso dei servizi di campo allo scopo di

recuperare parti di ricambio dell'attuale infrastruttura in dismissione utili alla riattivazione del servizio di manutenzione; DSIAD è impegnata nelle attività di monitoraggio, controllo e verifica dei collaudi delle installazioni.

- È avvenuta l'installazione e configurazione dei Terminal Server (cod. opera 227) e dei tre Server (cod. opera 201) per la centralizzazione semaforica.
- La Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale ha fornito SIM e Piano di Indirizzamento per la connessione degli impianti semaforici non centralizzati. Progressivamente sono stati centralizzati circa 100 impianti semaforici.
- È attivo il processo di Demand Management per la gestione dei fabbisogni di rete provenienti dalle varie Direzioni del Comune di Milano. Tramite il processo di Demand, DSIAD sta fornendo supporto a DMAE per la fase di progettazione e per garantire la connettività dei nuovi varchi di Area B attraverso il fornitore in convenzione.
- Sono stati sostituiti alcuni apparati di rete (modem) per ripristinare le funzionalità degli impianti semaforici della zona di Maciachini.
- È stata predisposta la documentazione amministrativa per l'upgrade della Pila di Sicurezza. Sono stati consegnati, dai fornitori coinvolti, gli apparati acquistati e sono iniziate le attività di installazione e configurazione dei nuovi apparati.

Ammodernamento del sistema di comunicazione digitale utilizzato dalla Polizia Locale basato sul protocollo di trasmissione TCP IP:

- È stata avviata la fase di progettazione con la società Leonardo affiancata dai sopralluoghi presso i siti di Beccaria e Monte Rosa.
- Sono in corso attività di supporto tecnico alla progettazione (studio e preparazione della documentazione tecnica per le soluzioni da implementare) e attività volte a massimizzare l'uso di risorse in campo nel sistema TETRA della PL con il recupero di dispositivi usati nel sistema TETRA, ad esempio, presso i dismessi comandi di zona.
- Sono stati avviati tavoli tecnici per definire eventuali future modalità di integrazione tra le reti TETRA Comunale e in gestione ad ATM S.p.A. (aspetti normativi, contrattuali ed economici).
- Sono stati introdotti nel progetto i seguenti aspetti migliorativi:
 - ✓ Continuità e accessibilità dei servizi fondamentali erogati dalla rete TETRA della Polizia Locale (Sala Operativa, registrazione comunicazioni, Sistema GRI/AVL) in condizioni di Disaster Recovery;
 - ✓ Rinnovo delle postazioni TETRA presenti in Sala Operativa con apparati IP evolvibili.
- Sono in corso le attività di migrazione TETRA da rete SDH obsoleta su connessioni dirette e manutenibili su fibra ottica dedicata. Il 12/02/2019 è stato dato l'avvio delle prestazioni e sono in fase di ultimazione le attività in capo ad ATM S.p.A. (cod. opera 311).
- Sono state richieste ulteriori attività ad ATM S.p.A. a supporto degli aspetti migliorativi sopra citati (collegamenti aggiuntivi tra i siti di Beccaria, principale, e Monte Rosa, Disaster Recovery; miglioramento delle funzionalità di attivazione del sito di Disaster Recovery)

OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppare sistemi integrati e interoperabili per una efficace e efficiente gestione del patrimonio informativo del Comune di Milano

PROGRAMMA OPERATIVO: Interoperabilità e fruibilità dei dati

RESPONSABILE: Francesco Castanò (Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019 |
|---|

1. Master Data Managment:

Alla data corrente, sull'infrastruttura MDM di pre-produzione installata, sono state realizzate le APIs corrispondenti alla versione 4.0 dei servizi di Toponomastica. Le APIs sono in fase di collaudo, analisi e ottimizzazione delle performance e documentazione.

2. Il sistema (CMDBuild) degli Asset Informativi è oggetto di analisi per l'evoluzione a repository di Enterprise Architecture. Attività avviata.

3. Ciclo di vita delle applicazioni (ALM): nella prima parte del 2019, sono stati inseriti nel processo di deploy i sistemi di Educazione (SUSE), Antifire e WEMI. E' in corso la progettazione del processo ALM (dal repository sorgenti GITlab al deploy) delle applicazioni PRO.SA. e Nettuno

4. Razionalizzare/ridurre le micro-applicazioni all'interno dei sistemi informativi strategici dell'Amministrazione:

L'attività di Enterprise Architecture è avviata e, per ogni comunicazione di avvio attività di sviluppo, è previsto un supporto ai gruppi di lavoro per guidare nell'adozione delle linee guida a partire dai primi passi progettuali e dai piani di fabbisogno. I progetti principali su cui si sta lavorando sono: Antifire, WEMI, Indirizzamento Parcheggi, PRO.SA. Portale Istituzionale, SAP, ePM-Gest, APPS - A2A Coordinamento Scavi, Geoworks, SGC-GEX.

5. Implementare la piattaforma di interoperabilità con nuovi servizi sincroni e di tipo massivo; aumentarne la fruibilità dall'esterno per lo sviluppo di terze parti:

- il numero di APIs pubblicate da 01/01/2019 è di 37 per un totale di 174 APIs.
- E' stato avviato un gruppo di lavoro tra PA per il riuso della piattaforma e/o di componenti di Interoperabilità.

6. Ampliare il portafoglio di informazioni presenti sul portale istituzionale attraverso nuovi servizi applicativi che consentano la realizzazione di fascicoli e sportelli virtuali:

- servizi per la postalizzazione primo accesso AreaB: la Direzione di progetto Interoperabilità ha implementato e messo in esercizio le APIs e i servizi di messaggistica a coda per ricevere dai sistemi di rilevazione dei passaggi in Area B le targhe dei veicoli in divieto ambientale e di lunghezza. Attraverso un processo di interoperabilità tra vari sistemi, Anagrafe, Motorizzazione e sistema ATM, effettua i controlli e applica un algoritmo per produrre le liste di carico per il postalizzatore SELECTA delle lettere cartacee, oltre a inviare il flusso di informazioni alla versione Beta test di APP IO dopo aver controllato la registrazione alla medesima APP.

Per lo stesso ambito è stato realizzato il servizio (API) di statistica utilizzabile come Open Data e per le statistiche necessarie a Mobilità.

Inoltre, è stato sviluppato il servizio che può essere letto dal fascicolo digitale del cittadino per riprodurre la lettera cartacea anche in versione online (lo sviluppo della visualizzazione dei dati sul Portale è oggetto di sviluppo nei prossimi mesi).

- servizio di orchestrazione per la produzione di certificati online da ANPR per operatori diversi da ufficiale anagrafico di sportello: la Direzione di progetto Interoperabilità ha implementato e messo in esercizio le APIs, in data 31/05/2019, i servizi rest che interrogano la banca dati nazionale dell'anagrafe (ANPR) allo scopo di consentire il rilascio online del nuovo modello di certificato ma soprattutto di consentirne la distribuzione attraverso un operatore diverso dall'ufficiale di anagrafe allo sportello. Infatti, i tre soggetti ora tracciabili nelle operazioni di rilascio certificati online sono: Operatore (potenzialmente tutte le partecipate e le Direzioni del Comune, nonché Tabaccai, Edicolanti e privati vari ufficialmente riconosciuti e incaricati), il richiedente riconosciuto attraverso il codice Fiscale e l'intestatario.
- servizi di integrazione per la versione Beta di APP IO (Pass attivi, Dichiarazioni TARI Immobili Attivi, Dati anagrafici personali e del nucleo familiare): la Direzione di progetto Interoperabilità ha implementato e messo in esercizio le APIs ed il processo richiesto dal Team di Trasformazione Digitale per fornire i dati degli ambiti sopra citati, offrendo la possibilità di effettuare i test necessari allo sviluppo dell'APP nazionale.
- la Direzione di progetto Interoperabilità ha implementato e messo in esercizio le APIs per la produzione del fascicolo digitale immobili, sezione ERP, fruibile da tutti i cittadini registrati in modalità strong/SPID al portale assegnatari di alloggi in edilizia agevolata (lo sviluppo della visualizzazione dei dati sul Portale è stata oggetto del lavoro della struttura preposta). Il fascicolo ERP è online dal 21 maggio, anche rispetto alla visualizzazione dei dati.

7. Incrementare l'infrastruttura adibita agli strumenti di Business Intelligence per favorire la fruizione dei dati e delle loro correlazioni:

Nel corso dei primi 5 mesi 2019, la Direzione di Progetto Interoperabilità ha:

- 1) predisposto la gara per l'acquisizione di nuove licenze di Business Intelligence (Qlik Sense) e del relativo supporto per la gestione del sistema
- 2) avviate e gestite le attività necessarie per la predisposizione di un subappalto specifico per la gestione sistemistica del sistema all'interno del contratto di Accordo Quadro Applicativi.
- 3) seguito le attività di natura sistemistica (gestione delle utenze, upgrade di versione, integrazione con sistema di autenticazione "intranet" Share Point e utenza di rete) e di formazione all'uso con l'organizzazione di 2 workshop.

Le attività di amministrazione sistemistica sono state svolte con risorse interne in mancanza del supporto di fornitori, ed hanno lo scopo di agevolare la produzione delle Dashboard e sistemi di reportistica da parte dell'Area Gestione e Integrazione Dati.

PROGRAMMA OPERATIVO: Garantire al cittadino e agli utenti del Comune la disponibilità di informazioni aggiornate, coerenti tra i vari canali e nel rispetto degli standard di sicurezza

RESPONSABILE: Francesco Castanò (Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)
Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019

Sul fronte **dell'integrazione delle informazioni, dei big data, analytics e della business intelligence**, lo stato di attuazione è il seguente:

- ✓ in collaborazione con il DPO è stato disegnato ed implementato il modello di anonimizzazione che consente di integrare diverse banche dati, in conformità con il GDPR all'interno dello smart lake che deriva dal deep lake, luogo in cui le diverse banche dati, non correlate tra loro, devono mantenere la coerenza agli artt. 4 e 6 del Regolamento Europeo. Tecnicamente è stato installato ed implementato Ranger sull'infrastruttura data lake, strumento finalizzato alla profilazione degli accessi;
- ✓ lo sviluppo della piattaforma di integrazione dati ha previsto l'ingestion di 200 tabelle di ProSa nel deep lake: per tutte è stata completato il processo di metadatozione su tre livelli (data catalog, data dictionary e business glossary) tramite Atlas, ciò ha consentito di avviare tramite ETL una prima applicazione di data masking verso lo smart lake. Inoltre sono state pianificate le prossime attività di ingestion (GERI, Ermes) in modo da poter procedere ad una prima integrazione di big data (procedure sanzionatorie e riscossione);
- ✓ nell'ambito integrazione dati va citata l'attività sul patrimonio immobiliare, propedeutica all'utilizzo di SAP, che consiste nella predisposizione di un'unica banca dati relativa al patrimonio immobiliare derivante dai numerosi db verticali (GIMI, Inventami, SEPA) che diventerà il dato master relativo agli immobili di proprietà del Comune di Milano;
- ✓ tramite analytics è stata supportata la revisione dei processi dell'ente in particolare per l'ambito tributi sono stati definiti indicatori di performance (KPI) relativi alle procedure sanzionatorie, imposta comunale pubblicità e imposta di soggiorno. Su richiesta della Direzione Servizi Civici è stata predisposta un'analisi di dettaglio finalizzata alla revisione organizzativa degli sportelli anagrafici: partendo dalle singole richieste dei cittadini (agli sportelli ed on line) si sono identificate e quantificate le fasce di età refrattarie all'utilizzo dei servizi on line ed in quali casi la digitalizzazione avrebbe risolto ulteriori affollamenti agli sportelli (servizi funebri);
- ✓ per la diffusione degli strumenti di business intelligence, sono stati prodotte le seguenti dashboard: monitoraggio iscrizione servizi educativi (da SUSE), analisi mansioni di rischio, PMO SIAD, monitoraggio sportelli anagrafici rispetto ai servizi on line, monitoraggio sistema wifi; gli ultimi sono parte del cruscotto complessivo che verrà realizzato per il monitoraggio delle performance dell'Assessorato alla Trasformazione Digitale e Servizi Civici;
- ✓ sempre in relazione al punto precedente, si sta procedendo con la definizione di un processo condiviso con l'ambito portale, relativo all'integrazione di dashboard in pagine web (mash up) e loro visualizzazione su mobile;
- ✓ per quanto riguarda il portale unico che integri le diverse tipologie dei dati, è in fase di validazione la 'mappa dei quartieri' che unisce la parte geografica con la parte analytics in un'unica visualizzazione: vi sono sei indicatori demografici e relativi all'istruzione;
- ✓ nell'ambito dell'attività di supporto al Data Protection Officer, è terminata l'attività di collegamento tra i processi di trattamento e gli incaricati, che tengano conto delle recenti riorganizzazione, attività propedeutica alla generazione massiva delle lettere di incarico.

Per quanto concerne l'ambito **Open Data**, al 31.05.2019 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

- ✓ Si è provveduto ad incrementare il patrimonio informativo presente sul Portale Opendata in termini di numero di dataset, attualmente sono esposti 541 dataset; alcuni dei quali, di particolare pregio, riportano l'andamento di un fenomeno esponendone i relativi microdati. Per fidelizzare gli utenti del portale è stata utilizzata la consuetudine di rilasciare i dataset sempre nello stesso giorno della settimana (ODday) in modo da generare attesa negli utenti il cui numero ha subito in discreto aumento nei primi mesi del 2019. Dopo un periodo di sperimentazione si sta valutando se proseguire con questo modus operandi.
- ✓ Si sta procedendo al progressivo rilascio del "Rendiconto di Mandato" <http://dati.comune.milano.it/rendiconto/home.html> con il quale le azioni previste nel DUP divengono dati aperti e visualizzazioni che hanno l'obiettivo di rendicontare l'operato della macchina amministrativa nel quinquennio 2016-2021; a marzo è stata rilasciata l'area tematica relativa all'Assessorato alla Trasformazione Digitale.
- ✓ Il portale Opendata si è arricchito di ulteriori due aree tematiche: rendiconto di mandato e Linked Opendata presentate nel corso del mese di marzo. Si è potenziata l'area informativa del Portale attraverso la pubblicazione settimanale di notizie inerenti alle pubblicazioni effettuate.
- ✓ Si è provveduto a rafforzare le competenze interne sulla Data Visualization attraverso apposite sessioni formative; sempre in questo contesto si è fornito opportuno supporto per la pubblicazione delle dashboard di Urbes alla Direzione Servizi al Cittadino, nonché per la pubblicazione annuale del rapporto "Osservatorio Milano"
- ✓ Si è rafforzata la collaborazione con l'Agenzia AMAT per la pubblicazione dei dataset su Mobilità ed Ambiente, sfruttando risorse tecnologiche innovative quali ad esempio il Data Lake
- ✓ Il rilascio dell'area tematica Linked Opendata <http://dati.comune.milano.it/sparql/home.html> ha permesso di esporre numerosi dataset in formato arricchito semanticamente e collegato, garantendo anche il link dei dataset del Comune con ontologie e dataset di enti terzi (i.e. ISTAT)

Sul fronte **della gestione e integrazione dell'informazione geografica e della toponomastica**, lo stato di attuazione è il seguente:

- ✓ È stato rilasciato il compendio delle 18 applicazioni rivolte alla gestione informativa geografica del PGT e delle procedure per acquisire le osservazioni sullo strumento adottato dal Consiglio Comunale.
- ✓ È stata rilasciata la componente geografica e di back office del sistema denominato BigEye, in collaborazione con la Procura della Repubblica e con la Prefettura di Milano, finalizzato a rilevare le videocamere oggetto di ripresa in area di accadimento di evento sottoposto ad indagine, con accesso alla piattaforma delle Forze dell'Ordine.
- ✓ È stato generato il cruscotto di monitoraggio di secondo livello e in funzionalità di back-up del sistema regionale in occasione della centesima adunata nazionale degli Alpini, utilizzato al COM/COC di Via Drago/Via Cittadini.
- ✓ È stato rilasciato il supporto informativo e tecnologico per la predisposizione del Piano di Emergenza della Protezione Civile in uso presso la medesima struttura.
- ✓ È stato avviato il supporto alla Direzione Politiche Sociali per dotarla di un repository unico di informazione geografica relativo alle strutture dei servizi erogati sia in gestione diretta, sia in accreditamento, sia in autonomia funzionale da parte di terze parti.
- ✓ È stato avviato il supporto informativo e tecnologico al Progetto Piano Quartieri per effettuare il mapping dei servizi (offerta) relativi agli ambiti cittadini interessati dal Piano.

In merito alla **Statistica pubblica**, lo stato di attuazione è il seguente:

- Con riferimento al Censimento Permanente della popolazione e abitazioni 2018, è stata effettuata l'attività istruttoria necessaria per il successivo avvio delle procedure sanzionatorie da parte di ISTAT (acquisizione e classificazione di dati e informazioni relative alle singole segnalazioni di mancato rispetto dell'obbligo di risposta da parte delle famiglie). Per il Censimento permanente 2019 sono stati avviati il piano attuativo locale, le azioni amministrative e

organizzative preliminari e i lavori del Comitato Censimenti. È stato anche avviato lo sviluppo di un applicativo SW per la gestione operativa dei rilevatori dell'Elenco Generale Rilevatori (gestione orizzontale per indagine e verticale per rilevatore).

- È stata realizzata la prima tranche dell'Indagine europea sulla salute e il ricorso ai servizi sanitari (EHIS), di particolare rilevanza perché condotta in tutti gli Stati dell'Unione Europea consentendo quindi di confrontare i principali indicatori di salute tra i Paesi membri, oltre che tra tutte le regioni italiane.
- Sono state portate a termine tutte le altre rilevazioni del Programma Statistico Nazionale e per le quali era prevista la collaborazione degli uffici comunali di statistica.
- È stata realizzata una app QlikSense contenente i 44 indicatori Urbes (BES Urbano) relativi al comune di Milano, organizzati su 11 assi tematici, utili anche al confronto con altre città rispetto a variabili rappresentative del cosiddetto Benessere Equo e Sostenibile. L'app è in corso di pubblicazione sul portale istituzionale del Comune. È stata anche elaborata una batteria derivata di indicatori per Municipio.

OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare il ruolo dei Municipi

PROGRAMMA OPERATIVO: Decentramento

RESPONSABILE: Dario Moneta (Direzione Municipi)

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019 |
|---|

Il percorso per lo sviluppo del decentramento cittadino ed il rafforzamento del ruolo di rappresentanza e di partecipazione dei Municipi alle scelte di sviluppo della Città sta garantendo una maggiore vicinanza delle Istituzioni al territorio, assicurando una rilevazione più analitica ed efficace dei bisogni espressi dalla popolazione e creando le condizioni per fornire risposte più tempestive, consapevoli e mirate alle esigenze espresse dal territorio.

In continuità con l'anno 2018 e coerentemente a quanto stabilito dal Regolamento vigente, è proseguita nell'anno 2019 l'attività di rafforzamento del processo secondo le seguenti linee di sviluppo:

1. *Consolidamento della "governance" dei Municipi*

Il processo di consolidamento degli Organi di Governo dei Municipi è progredito con una sempre maggiore definizione dei rispettivi ambiti di competenza, distribuiti fra Consiglio, Giunta e Presidente del Municipio e distinguendo chiaramente le funzioni politiche da quelle più squisitamente gestionali. In questa prospettiva, da un punto di vista organizzativo, è proseguito all'interno dei Municipi il rafforzamento delle attività di pianificazione e controllo, con la finalità di garantire un costante presidio di ciò che avviene sul territorio municipale e offrendo in tal senso un adeguato supporto agli Organi politici.

Rendicontazione delle risorse assegnate, ai sensi dell'art. 24 co. 2 lett. c) e dell'art. 60 co. 2 lett. c) del Regolamento dei Municipi.

I rendiconti dei Municipi sul consuntivo annuo municipale 2018, integrati dalle relazioni esplicative dei Direttori dei Municipi, sono stati regolarmente approvati da parte dei Consigli di Municipio.

2. *Incremento quantitativo e qualitativo dei servizi erogati.*

Procede e si consolida il lavoro di ridefinizione delle linee-guida per la riqualificazione dell'intera gamma dei servizi erogati dai Municipi, con particolare riferimento a:

Sostegno all'attività svolta dai Centri di Aggregazione Giovanile (CAG) nei diversi quartieri della città.

Con la deliberazione G.C. n. 984/2017 sono state approvate le linee di indirizzo relative al sistema di accreditamento e di contribuzione valevole per il periodo 1 luglio 2017 - 31 dicembre 2019 ed assegnata la spesa di € 3.380.140,00 per l'erogazione del contributo di Quota Base e per il finanziamento di progetti (Quota Progetti), a seguito della quale sono stati accreditati n. 23 CAG.

Nel corso del 2019 è proseguito il monitoraggio delle attività svolte dai CAG.

Contestualmente è stato avviato un percorso di analisi – anche in collaborazione con i CAG – allo scopo di definire gli elementi utili per la costruzione del nuovo bando di contributo per gli anni 2020 e 2021.

Organizzazione delle attività di animazione culturale, educativa e sociale svolta all'interno dei Centri di Aggregazione Multifunzione (CAM)

Nel corso del 2019 stanno proseguendo le attività di animazione all'interno dei Centri di Aggregazione Multifunzione (CAM), che sono oggetto di un costante monitoraggio.

Sportelli di orientamento legale in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati

Nel corso del 2019 prosegue il servizio di orientamento nei nove Municipi, avviato a seguito della convenzione sottoscritta nel 2018 con l'Ordine degli Avvocati.

Sportello di orientamento condominiale

Nel corso del 2019 prosegue l'attività dello sportello di orientamento condominiale avviato a seguito della di una convenzione con ANACI; lo sportello di orientamento condominiale offre gratuitamente ai cittadini informazioni per la tutela degli interessi dei piccoli proprietari e dei locatari di beni immobili.

Sportello Famiglia in collaborazione con INPS

Nel 2019 è proseguita l'attività del primo Sportello sperimentale, avviato nel 2017 nel Municipio 8 a seguito della stipula dell'Accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, finalizzato all'attuazione di iniziative congiunte di promozione, progettazione e gestione di servizi all'utenza; è stata svolta un'analisi finalizzata all'apertura di Sportelli integrati Comune di Milano-INPS per l'erogazione di servizi relativi a reddito di inclusione e sostegno alla maternità.

Nei primi mesi del 2019 si sono recate allo Sportello, per usufruire servizi comunali, 1.360 persone di cui 597 stranieri. I servizi maggiormente sono relativi a REI (480 persone) e reddito di cittadinanza (465 persone).

Centri Milano Donna

Nel corso del 2019 è proseguita l'attività dei Centri Milano Donna aperti nel Municipio 8 e nel Municipio 6.

Le principali attività svolte nei primi mesi del 2019 nei due centri sono le seguenti:

- Centro Milano Donna Municipio 6: presidio Centro Milano Donna, totale n. 138 ore 15 persone accolte; percorsi di consulenza psicologica, n.2 donne over 65; Orientamento al lavoro e curriculum n. 3 persone; incontri settimanali Gruppo di lavoro maglia e uncinetto totale n.10 donne; incontri settimanali Doposcuola e non solo - Supporto allo svolgimento di compiti scolastici. n. 20 bambini; incontri bimensili Gruppi di parola (chiacchierate sui temi diversi con facilitatori) n. 6 donne;
- Centro Milano Donna Municipio 8: presidio del centro e segretariato sociale 20 ore settimanale n. 91 contatti. Le maggiori richieste sostegno ricerca lavoro - riqualificazione professione; Corsi di Formazione - Finanziati da Regione Lombardia - assistenza familiare – barista, n. 41 iscritti; Corsi di Lingua Italiana n. 7 persone straniere; incontri settimanali “Pomeriggio delle mamme” dedicato a gestanti e neomamme; Orientamento al Lavoro incontri individuali con professionista orientatrice, n.10 appuntamenti; e inoltre laboratori di “allenamento”, per donne pensionate, laboratori di uncinetto, laboratori di bricolage -

Comunicazione dei Municipi

Nel corso dei primi mesi del 2019 è continuato lo sviluppo di un percorso nella prospettiva di rafforzare gli strumenti di comunicazione dei Municipi.

Contestualmente ad un aggiornamento della HomePage dei Municipi è stato previsto:

- il monitoraggio delle newsletter dei Municipi inviate ai cittadini: ad oggi, per i nove Municipi risultano iscritte 7.660 persone;

- l'utilizzo di n. 2 totem bifacciali per l'affissione di manifesti informativi sulle attività del Municipio (manifesti sui servizi e gli sportelli dei Municipi, per pubblicizzare l'iscrizione alle newsletter, per informare dell'apertura dello sportello di Condominio e per annunciare gli eventi del Carnevale in alcuni Municipi);
- la definizione di una nuova segnaletica esterna, per caratterizzare e rendere maggiormente riconoscibili gli immobili destinati a sede dei Municipi.

Elaborazione e messa a regime delle procedure

E' proseguito il percorso di miglioramento e consolidamento dei processi di razionalizzazione e di omogeneizzazione delle procedure gestite dai Municipi per erogazione dei servizi e per gestione delle proprie attività.

I principali ambiti di riferimento oggetto di razionalizzazione hanno riguardato:

- l'erogazione di contributi economici;
- le segnalazioni di cittadini inerenti interventi sul verde privato;
- la concessione di spazi scolastici in orario extra-scolastico.

3. *Osservatorio sulle Municipalità.*

Nei primi cinque mesi dell'anno non si sono registrate sedute dell'Osservatorio sulle Municipalità, previsto dall'art. 70 del Regolamento dei Municipi.

4. *Piano di sviluppo per i Municipi e trasferimento di nuovi servizi.*

Consulenza Tributaria

E' proseguita l'attività degli sportelli di consulenza tributaria. Nei primi mesi del 2019 sono state registrate prenotazioni per 2700 appuntamenti.

Rilascio di concessione di suolo pubblico e autorizzazioni commerciali

E' proseguita l'attività dei Municipi relativa al rilascio di autorizzazioni commerciali temporanee e di occupazione di suolo pubblico per gli ambiti di competenza così come previsto dal Regolamento dei Municipi.

5. *Partecipazione dei Municipi alla predisposizione degli atti programmatori*

I Municipi sono stati coinvolti nella predisposizione di atti programmatori con particolare riferimento alla redazione del proprio Documento Unico di Programmazione (DUP Municipale) ed alla predisposizione del Bilancio, all'interno del quadro generale delle disponibilità finanziarie dell'Ente.

6. *Programmazione degli interventi sul patrimonio immobiliare.*

Nell'ambito del processo di coinvolgimento dei Municipi nella predisposizione degli atti programmatori dell'Ente, ciascun Municipio è stato coinvolto nell'individuazione delle priorità per la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria del verde pubblico.

7. *Bilancio partecipativo.*

Nel corso del 2019 è proseguita l'attività di monitoraggio sullo stato di attuazione dei progetti vincitori.

8. *Conferenza permanente dei Presidenti di Municipio.*

L'attività della Conferenza dei Presidenti, struttura di coordinamento tra le Municipalità e l'Amministrazione Centrale ha proseguito la sua attività.

Si sono svolte n. 6 sedute, durante le quali sono state analizzate diverse tematiche alla presenza degli Assessori di riferimento.

9. *Realizzazione di progetti di competenza municipale.*

Sono proseguite e sono state realizzate nuove edizioni di progetti di competenza dell'ambito municipale, quali:

ConsigliaMI: è proseguita l'attività dei Consigli di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze che, tra l'altro, ha visto la partecipazione di una delegazione di ragazzi e ragazze all'iniziativa svolta in sala Alessi il 30 maggio 2019, nel corso della quale sono state presentate le azioni di supporto all'ufficio del Garante per i Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza, che sono state realizzate nel corso degli ultimi due anni utilizzando i fondi della legge 285/97.

Socialità di Quartiere: sono proseguite le attività del progetto.

WelcoMI- Welfare di tutti-WeMi: si è conclusa la fase progettuale, proseguono le attività periodiche (sulla base delle risultanze progettuali), con particolare riferimento da parte del tavolo territoriale del Municipio 5. Sono stati promossi tramite i Municipi gli sportelli relativi allo "Psicologo di Quartiere" negli spazi WeMi.

Eventi aggregativi tematici di quartiere: sulla base delle linee di indirizzo approvate dalla Giunta Comunale a dicembre 2017 sono stati realizzati n. 6 eventi sul territorio, prevalentemente nelle giornate di domenica e festivi, per favorire momenti di socializzazione dei cittadini e dei frequentatori della città.

Progetto Non Riservato: il progetto è proseguito con estensione a tutto il mese di gennaio 2019.

Nell'ambito di Borderlight è stata installata la scultura luminosa nello spazio individuato in Municipio 4, presso il Polo Ferrara.

Nove Municipi per la Memoria (viaggio a Mauthausen): è stato organizzato e realizzato, con la partecipazione di ragazzi delle Scuole Secondarie di secondo grado e dei Centri di Aggregazione Giovanile, il percorso di visita dei luoghi della memoria per il 2019.

CAG e Scala: è in corso di organizzazione il percorso sperimentale in collaborazione con Fondazione Teatro alla Scala che, come nell'anno precedente, consentirà ai ragazzi dei CAG di avvicinarsi alla realtà del Teatro alla Scala, tramite la visita dei laboratori del Teatro, del Museo e alla visione di un balletto.

OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare la qualità della vita delle Periferie

PROGRAMMA OPERATIVO: Periferie e Piano Quartieri

RESPONSABILE: Corrado Bina (Direzione di Progetto Piano Quartieri)

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019 |
|---|

Migliorare la qualità della vita nelle periferie attraverso lo sviluppo di progettualità e servizi innovativi

La Direzione di Progetto ha avviato degli incontri con cittadini e comunità locali (associazioni, comitati, realtà economiche, ecc.) finalizzati all'ascolto ed al confronto, nonché all'attivazione di risorse, competenze e progettualità, in collaborazione con le competenti Direzioni dell'Ente e soggetti/enti pubblici e privati. Dopo i nove eventi di consultazione svoltisi a novembre 2018 nei Municipi, sono stati programmati una nuova serie di incontri rivolti, come ambito territoriale di riferimento, alla scala dei quartieri (mediante aggregazione di NIL sono stati identificati 40 quartieri), al fine di proseguire il percorso di partecipazione con i cittadini, restituendo informazioni e aggiornamenti sugli interventi del Piano Quartieri ed innescando l'attività di ingaggio su singoli progetti di importanza per il quartiere stesso. Gli incontri sono eventi aperti di consultazione ("non conference") in cui i cittadini incontrano e dialogano con i responsabili ed i tecnici degli uffici comunali.

Dopo i 6 incontri di maggio 2019 nei quartieri Giambellino-Lorenteggio, Gratosoglio, Niguarda-Parco Nord, Rogoredo-S. Giulia, Gallaratese e Padova-Adriano, ulteriori 7 incontri sono già stati programmati entro la fine dell'estate nei quartieri: Maciachini-Bovisa-Dergano, Corvetto-Lodi-Scalo Romana, Forze Armate-Quinto Romano-Quarto Cagnino, Ortica, Centro, Loreto-Centrale e, nuovamente, Niguarda-Parco Nord. Gli incontri proseguiranno in autunno a completamento del quadro dei 40 quartieri.

La messa a sistema degli esiti delle consultazioni con le organizzazioni locali è realizzata con modalità organizzative finalizzate a gestire in maniera integrata le attività afferenti l'ideazione, la progettazione e l'attuazione dello sviluppo dei quartieri. L'unità si occupa prioritariamente di disegno urbano e spazio pubblico. I principali temi di attenzione sono:

- micro-urbanistica
- mobilità, strade e infrastrutture
- paesaggio, verde e arredo
- sostenibilità e resilienza

In tale contesto al 31.05.2019 gli ambiti di attenzione sono stati :

- Baggio: nuovo padiglione nell'ambito della biblioteca e relative sistemazioni dello spazio pubblico;
- Gratosoglio: progetto di allestimento della piazza sotto le torri Aler, in collaborazione con la Direzione Casa, Unità Programmi Integrati di Quartiere;
- Niguarda: focus sul centro storico del quartiere con particolare riferimento alle vie Ornato, Passerini e piazza Belloveso, inoltre si è avviata l'elaborazione di proposte sulle aree circostanti quali le vie Val Furva e Racconigi;
- Nuova linea M4: ipotesi di sistemazioni superficiali in corrispondenza delle stazioni nella tratta Ovest.

Con l'intento di favorire l'efficace, rapida e concreta applicazione delle proposte progettuali, anche mediante l'adozione di manuali e/o linee guida relativi a modelli standard di intervento progettuale, è stata avviata la redazione, in collaborazione con Amat, delle linee guida riguardante la progettazione delle strade intese come spazio pubblico. La fase attualmente in corso riguarda la traduzione ed integrazione delle best practice internazionali quali la "Global Street Design Guide".

Di rilievo anche le azioni di sostegno della progettualità di realtà locali no profit per la rigenerazione urbana dei quartieri attraverso l'iniziativa denominata "Bando Quartieri", con gestione coordinamento e monitoraggio delle singole attività. L'attenzione ai quartieri, il miglioramento della qualità della vita negli stessi, sono al centro della volontà politica e dell'azione di questa Amministrazione. I processi di rigenerazione urbana non si riducono all'esito della riqualificazione 'fisica' di una piazza o della ricostruzione di un edificio, ma sono più efficaci solo se inseriti nel quadro di processi di attivazione economica e sociale che coinvolgono molteplici comunità della città. Con il Bando alle Periferie 2018 l'Amministrazione ha contribuito alla realizzazione di 26 progetti, con termine al 15 giugno 2019, di attività e iniziative multidisciplinari, finalizzati alla costruzione di comunità locali anche attraverso l'utilizzo di metodi, approcci e strumenti innovativi, capaci di rigenerare e riqualificare il tessuto sociale locale.

L'interesse suscitato, testimoniato dalla numerosa e qualificata partecipazione al Bando Periferie 2018 (173 proposte di rigenerazione delle periferie), induce a ritenere che il riconoscimento delle iniziative sociali/culturali/sportive improntate alla rigenerazione urbana, attraverso l'erogazione di contributi a mezzo di avviso pubblico, sia uno degli strumenti più efficaci per contribuire al miglioramento della qualità dei quartieri. Il Bando alle Periferie 2018 è stato seguito attraverso un programma di accompagnamento che ha realizzato incontri iniziali di fattibilità e mutuo apprendimento, numerosi interventi di assistenza personalizzata ai singoli progetti per facilitarne l'attuazione, un incontro finale di valutazione dei risultati raggiunti, criticità e lezioni apprese, e considerazioni sul futuro dei progetti (sostenibilità, scalabilità e replicabilità).

Il Bando Quartieri 2019, nato dall'apprendimento delle migliori modalità di coinvolgimento del terzo settore e dal confronto con i 9 Municipi, stimola la progettualità in 18 temi strategici di intervento su cui concentrare gli sforzi di rigenerazione urbana, in considerazione del fatto che un quartiere si definisce per una serie di caratteristiche, che possono essere presenti con diverse frequenze e intensità nel suo tessuto sociale e urbano. I temi di intervento (due per municipio) vanno dalle attività tipicamente rivolte ai giovani (anche volte alla prevenzione dell'abuso di alcol e di sostanze stupefacenti) a quelle di promozione della sicurezza come bene collettivo, dalle iniziative centrate sullo sport a quelle ludico-culturali, dagli interventi di coesione sociale a quelli che valorizzano l'ambiente come motore di sviluppo dell'economia e dell'occupazione. Centrale, tra i temi proposti, quello della responsabilizzazione dei cittadini, che passi attraverso progetti di miglioramento e abbellimento degli spazi pubblici, come piazze, strade, aree verdi, giochi per bambini, muri, cortili scolastici ed aree esterne alle scuole. Inoltre, costituisce elemento premiale il fatto che le proposte si sviluppino coinvolgendo i quartieri di case popolari, sia comunali sia di Aler, e i loro abitanti.

Il Bando si intreccia con l'intelaiatura dell'ampio Piano quartieri, rispondendo all'esigenza, prioritaria per l'Amministrazione, di prestare particolare attenzione alla qualità della vita di chi abita la città e, insieme, di stimolare le attività e la progettualità che nascono "dal basso", per contribuire così a rafforzare il lavoro dei protagonisti della rigenerazione urbana milanese.

Il termine di partecipazione al Bando ha scadenza al 1° luglio 2019. La modulistica di candidatura, in formato interamente digitale, è stata rivista al fine di semplificare e favorire la più ampia partecipazione. I progetti della durata di 10 mesi, come per il bando periferie 2018, verranno monitorati regolarmente e individualmente attraverso specifico programma di accompagnamento di presentazione, discussione e revisione, al fine migliorarne l'efficacia, gli impatti e creare una rete tra gli operatori che li promuovono.

Si inseriscono nella generale cornice di miglioramento della qualità della vita anche il coordinamento, valorizzazione e messa in condivisione delle ricerche universitarie sulla rigenerazione urbana delle università milanesi allo scopo di migliorare la conoscenza dei fenomeni urbani in corso e l'azione sui quartieri. In tale contesto si inserisce il **Progetto City School**, volto a favorire lo scambio strutturato di conoscenze di livello accademico e il loro ulteriore sviluppo. In particolare, dopo la stipula di un protocollo con le sei Università milanesi (Università degli Studi di Milano, Università degli studi Milano-Bicocca, Politecnico, Università Commerciale Luigi Bocconi, IULM e Università Cattolica del Sacro Cuore) è stato costituito un Tavolo d'indirizzo, con lo scopo di mettere a fattor comune, in un database, il materiale in possesso degli Atenei sui quartieri milanesi. Il database sarà pubblicato sul sito del Comune di Milano e sarà fruibile da tutti. Negli incontri tra gli Atenei è analizzato anche il rapporto dell'Università col territorio. Il progetto ha altresì l'obiettivo di pubblicare un e-book che raccoglie i contributi dei ricercatori sul tema della rigenerazione urbana a Milano.

Attività trasversali di supporto alle analisi di contesto, comunicazione e monitoraggio dei progetti ricadenti nei quartieri.

Procede il lavoro di elaborazione, con la collaborazione di tutte le direzioni interessate, di uno strumento informatico per il monitoraggio costante e la costruzione di scenari strategici e previsionali aventi ad oggetto tutti gli interventi e le azioni ricadenti nei quartieri e, più in generale, nella città.

In questo ambito prosegue il lavoro di strutturazione di uno schedario informatizzato contenente la descrizione di ogni singolo progetto rientrante nei programmi attuativi dell'Amministrazione; il database è stato implementato con le informazioni utili a gestire anche gli aspetti comunicativi dell'azione dell'Amministrazione relativamente ai 40 Quartieri in cui è stata suddivisa la città.

OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziare le azioni di indirizzo e controllo sulle Partecipate

PROGRAMMA OPERATIVO: Strategie e controllo aziende partecipate

RESPONSABILE: Silvia Brandodoro (Direzione Partecipate e Patrimonio Immobiliare)

| |
|--|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/5/2019 |
|--|

Nel primo semestre 2019 è proseguito il processo di ottimizzazione del perimetro delle partecipazioni detenute dal Comune di Milano, ai fini del miglioramento della qualità ed efficienza di servizi erogati e della razionalizzazione della spesa del “*Gruppo Comune di Milano*”, in continuità con il processo di revisione/razionalizzazione delle suddette partecipazioni, avviato con deliberazione di Consiglio comunale n. 26 del 25 settembre 2017 e con deliberazione n. 44 del 17 dicembre 2018, in coerenza con le recenti evoluzioni della normativa di riferimento

A fronte degli indirizzi approvati dal Consiglio comunale con le citate deliberazioni n. 26/2017 e n. 44/2018, sono state adottate le seguenti misure:

- *Navigli Lombardi s.c.a.r.l.*: approvazione da parte dell’Assemblea di Navigli Lombardi S.c.a.r.l., nella seduta del 10 novembre 2017 e con il voto favorevole del Comune di Milano, della cessione di ramo d’azienda di Navigli Lombardi ad Explora S.c.p.a. (società appartenente al Gruppo Regione Lombardia) e della successiva messa in liquidazione, a far tempo dall’8 gennaio 2018, della parte della medesima Società non oggetto di cessione, con nomina di Organo monocratico di liquidazione.

La procedura di liquidazione non è, ad oggi ancora conclusa, in quanto si è in attesa dell’emanazione della sentenza relativa ad un contenzioso nei confronti di un debitore per un ingente credito ed è stato di recente notificato alla Società un avviso a comparire da parte dell’Agenzia delle Entrate per un accertamento con adesione relativo all’imposta di registro applicabile al valore dell’Azienda ceduta ad Explora S.c.p.a., come comunicato dal Liquidatore con nota del 12 ottobre 2018, in atti del Comune di Milano P.G. n. 472063/2018 del 26 ottobre 2018;

- *Guidami S.r.l.*, partecipata indiretta detenuta per il tramite di ATM S.p.A., con la quota del 1%. Con atto del Notaio Munafò del 18.1.2019 A.T.M. s.p.A. ha proceduto alla cessione della residuale partecipazione. Tale operazione è stata formalizzata con ACI Global S.p.A. quale aggiudicataria della gara indetta da ATM nel 2015 per vendere la propria partecipazione in Guidami s.r.l.
- *MMB Project RUS*, partecipata indiretta di diritto russo detenuta per il tramite MM S.p.A., con quota del 50%. La Società ha attivato le verifiche propedeutiche all’avvio del processo di dismissione di MMB Project RUS. In esito alle verifiche di cui sopra si procederà ad avviare il processo di dismissione e ad assumere le opportune determinazioni da parte degli Organi societari, prevedendo anche un passaggio nell’Assemblea degli Azionisti. Il processo si concluderà entro l’anno 2019.

E’ proseguita l’attività di revisione dei contratti di servizio finalizzata al miglioramento della qualità dei servizi erogati sia agli utenti finali che all’Amministrazione comunale, per quanto concerne le attività strumentali, nonché all’incremento dell’efficienza ed efficacia dell’attività svolta dalle Società in house.

In particolare è in corso l’attività di revisione del contratto di servizio con Milanosport S.p.A., attivata a seguito della deliberazione di Consiglio comunale n. 15 del 9 aprile 2018, mentre è stato completato il processo di revisione del contratto di servizio di MM S.p.A. nella prospettiva di una semplificazione dei rapporti in essere e del perseguimento di più elevati livelli di efficienza ed efficacia dei servizi erogati. La revisione del contratto di servizio è stato l’esito di un complesso tavolo di lavoro che ha visto coinvolte tutte le Direzioni comunali interessate e la Società.

L’attività di aggiornamento del Contratto di servizio con MM S.p.A. ha perseguito, in particolare, i seguenti obiettivi:

- pianificazione e programmazione, di breve e medio periodo, delle attività e dei servizi da affidare, al fine di garantire una più efficace risposta alle richieste del Comune ed una più efficiente gestione delle risorse dedicate;
- semplificazione delle procedure di attivazione e di gestione dei singoli affidamenti, in funzione del recupero di maggiore efficienza ed efficacia delle prestazioni;
- omogeneizzazione delle procedure applicative del Contratto da parte di tutte le Direzioni comunali utenti, al fine di assicurare uniformità di comportamenti e di consentire più efficaci controlli;
- individuazione di criteri di determinazione dei corrispettivi in coerenza con le previsioni dell'art. 192 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e con la qualità delle prestazioni rese.

L'aggiornamento dello schema di Contratto di Servizio tra Comune e MM S.p.A., è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 178 in data 8 febbraio 2018. Il suddetto Contratto è finalizzato a disciplinare le attività e i servizi di ingegneria ed architettura da affidare alla suddetta Società per la durata di anni 10 (dieci) decorrenti dalla sua sottoscrizione, con possibilità di prosecuzione per un ulteriore periodo massimo di anni 5 (cinque).

Il nuovo Contratto di Servizio è stato stipulato in data 22 marzo 2019.

Per quanto riguarda l'attuazione delle strategie di sviluppo di alcune delle Società *in house*, ivi compresa, la revisione dei rispettivi modelli organizzativi, anche alla luce degli esiti delle attività di *due diligence* effettuate nell'anno 2017 nella prospettiva del perseguimento di sempre più elevati livelli di efficienza gestionale e di efficacia ed qualità dei servizi erogati, nel primo semestre 2019:

- per SO.GE.M.I. S.p.A. sono in corso le attività necessarie all'attuazione delle determinazioni assunte dal Consiglio comunale con la deliberazione n. 12 del 19 febbraio 2018 in merito alla riqualificazione e ristrutturazione dei Mercati all'Ingrosso della Città di Milano.

Lo stato di attuazione del Progetto è il seguente:

- è stata completata la fase della progettazione preliminare del Nuovo Padiglione Ortofrutticolo e della Piattaforma Logistica ed è stata attivata la fase della progettazione definitiva;
 - con il supporto di Advisors finanziari e legali, selezionati a seguito di procedure ad evidenza pubblica, è stata espletata da SO.GE.M.I. S.p.A. la gara per l'individuazione dell'Istituto di Credito disponibile a finanziare la quota di investimento prevista dal Progetto a carico della Società. L'aggiudicazione è avvenuta in data 21 maggio 2019 e sono attualmente in corso gli audit finalizzati alla stipulazione del contratto di finanziamento;
 - è stato chiesto all'Agenzia dell'Entrate – Territorio – Ufficio Provinciale di Milano l'aggiornamento delle perizie di stima, dalla medesima effettuate, del valore del Compendio immobiliare oggetto di conferimento e delle c.d. Palazzine Liberty;
 - è in fase di elaborazione l'Atto convenzionale di asservimento finalizzato a garantire il permanente utilizzo del Compendio immobiliare per le finalità di interesse generale proprie dei Mercati all'Ingrosso;
 - sono in fase di revisione gli schemi di concessione degli spazi – oggetto di riqualificazione – agli operatori mercatali;
 - sono in fase di aggiornamento i Regolamenti mercatali.
- sono proseguite infine, le attività dei tavoli tecnici di confronto con le Società *in house providing* e con alcune Società controllate finalizzate alla definizione di linee condivise per l'attuazione delle innovazioni introdotte nel quadro normativo di riferimento, anche in tema di prevenzione della corruzione trasparenza, in particolare sul tema delle procedure per affidamenti di appalti lavori e forniture di servizi, con l'obiettivo di individuare congiuntamente processi/procedure standard e rendere così omogenei, il più possibile, i modelli operativi in uso presso il Comune e le Società, pur nel rispetto delle peculiarità soggettive e delle specificità derivanti dai diversi ambiti di attività.

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzazione delle risorse umane

PROGRAMMA OPERATIVO: Organizzazione e sviluppo risorse umane

**RESPONSABILE: Valerio Iossa (Direzione Organizzazione e Risorse Umane)
Carmela Francesca (Direzione Generale – Direttore Operativo)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019

La revisione della metodologia per la pesatura delle posizioni dirigenziali

Decorso un biennio dall'introduzione e messa a regime della *Metodologia per la Pesatura delle Posizioni Dirigenziali dell'Ente*, approvata con deliberazioni della Giunta Comunale n. 2302 del 29 dicembre 2016 e n. 539 del 31 marzo 2017, è emersa l'esigenza, anche sulla scorta dell'esperienza maturata rispetto alla relativa attuazione, di apportare taluni correttivi / affinamenti / integrazioni al sistema al fine di meglio rappresentare e valorizzare le interrelazioni esistenti tra la posizione di responsabilità e le sue caratteristiche intrinseche, pur garantendo il contenimento degli attuali limiti del fondo.

In tale contesto nel corso dei primi mesi del 2019, in vista del rinnovo degli incarichi attribuiti ai dirigenti assunti a tempo indeterminato ad avvio del mandato amministrativo e in scadenza al 30 giugno 2019, sono state avviate e condotte le attività finalizzate alla revisione del sistema.

La revisione della disciplina del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità del Comune di Milano.

Nell'ambito degli interventi di riforma organizzativo-gestionale avviati e implementati da questa Amministrazione rileva, in particolare, quello finalizzato alla valorizzazione delle posizioni intermedie nell'asse direttivo dell'Ente, collocate al di fuori dell'area separata della dirigenza ma investite, per ruolo ed attribuzioni, di funzioni di responsabilità gestionale e professionale (cd. *middle management*).

A valle della definizione del processo volto all'istituzione **dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità**, quale livello di coordinamento intermedio dell'Ente, centro di responsabilità sub dirigenziale, con determinazione del Direttore Generale n. 97 del 4 giugno 2018, è stato adottato il *Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità*, ai sensi dell'art.2, II comma, della disciplina contenuta nell'Appendice n. 7 al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, successivamente integrato con determinazioni n. 118 del 29 giugno 2018, n. 127 del 26 luglio 2018 e n. 193 del 4 ottobre 2018 e, infine, completato con determinazione del Direttore Generale n. 218 del 23 novembre 2018.

Decorso l'anno dall'introduzione e messa a regime del sistema, nei primi mesi del 2019, anche sulla scorta dell'esperienza maturata rispetto alla relativa attuazione, sono stati individuati taluni correttivi / affinamenti / integrazioni finalizzati a:

- ✓ affinare la disciplina adottata con particolare riguardo ai meccanismi accesso e ai requisiti per copertura della posizione di responsabilità, al procedimento per l'individuazione dei titolari di PO/AP, alla procedura di mobilità interna a seguito del conferimento dell'incarico, alla rinuncia, decadenza, revoca dell'incarico;
- ✓ rideterminare il trattamento economico accessorio del personale titolare di posizione organizzativa / alta professionalità, in coerenza con le disposizioni previste dal vigente CCNL 21.05.2018.

Unità Sistema Informativo del Personale

Nel periodo in esame sono stati aggiornati gli organigrammi di 16 Direzioni con la conseguente ricollocazione di 1.717 dipendenti.

Le modifiche organizzative sopra descritte hanno avuto notevoli impatti sulla banca dati per la gestione delle carriere giuridiche ed economiche del personale in servizio (Gipel) in cui devono essere registrati anche i collegamenti tra le nuove Unità Operative e i Centri di Costo e i Dislocamenti al fine di garantire la corretta liquidazione dei compensi e la relativa valutazione della spesa del personale.

Le riorganizzazioni hanno avuto impatti anche sulla banca dati per la gestione delle presenze/assenze (Sip), rispetto a cui si è intervenuti con un tempestivo aggiornamento e fornendo un adeguato supporto alle Direzioni interessate.

L'Unità, che agisce in qualità di Agente contabile per l'accesso agli atti della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, ha introitato e successivamente versato alla Direzione Bilancio ed Entrate gli incassi relativi alle istanze pervenute ed evase.

Sono stati messi in circolazione n. 1.096 nuovi badge, (sia per nuove assunzioni che a causa di smagnetizzazioni, furti e smarrimenti).

Sono state emesse circa 500 credenziali di accesso alla intranet sia a dipendenti neo-assunti che a dipendenti privi di casella di posta elettronica personale (per cui impossibilitati a ricevere le credenziali via e-mail).

Si è anche provveduto, in collaborazione con la Direzione SIAD, a fare in modo che tutto il personale in forza alla Direzione Sicurezza Urbana (circa 3.000 unità) iniziasse a fruire del servizio "cedolino on-line" continuando il percorso virtuoso di dismissione della carta da tempo iniziato al Comune di Milano.

Sempre con la Direzione SIAD si è continuato a dare supporto alla messa a punto del sistema integrato per la gestione dei turni di servizio nell'ambito della Polizia Locale che ha portato all'utilizzo del badge per la rilevazione delle presenze alla totalità degli appartenenti alla Direzione Sicurezza Urbana.

Attualmente sono ancora in corso attività di analisi per lo sviluppo di alcune funzionalità connesse alla messa in esercizio dell'applicativo per la gestione dei turni (es. sviluppo servizi aggregati e mirati, permessistica web, ecc).

Per quanto concerne il processo di valutazione della performance individuale relativo all'anno 2018 sono stati elaborati e trasmessi alle Direzioni i file di tutti i dipendenti che effettuano ancora la valutazione cartacea.

Si è provveduto, inoltre, a dare supporto tecnico sia alla Direzioni che utilizzano il sistema di valutazione on-line (sanando errori materiali di inserimento punteggi e riallineando organigrammi nei casi di riorganizzazione struttura) che all'Unità Performance.

L'Unità ha anche operato in qualità di call-center per risolvere in tempo reale i problemi che venivano riscontrati nell'applicativo che gestisce la valutazione on-line dalle varie U.F.T., dai Dirigenti e dalle PO/AP nonché dai dipendenti.

Sempre relativamente alla valutazione individuale della performance sono stati elaborati e trasmessi al Sindaco, al Direttore Generale e ai Direttori Apicali i file con i nominativi dei Dirigenti dell'Ente.

Si è inoltre provveduto a predisporre e trasmettere, rispettando i tempi indicati dalla Ragioneria Generale dello Stato con la Circolare del mese di aprile 2019, il Monitoraggio Trimestrale dei dipendenti pubblici oltre alla Relazione allegata al Conto Annuale.

Sono stati elaborati i dati (scadenza mensile e/o trimestrale) da pubblicare sul sito istituzionale del Comune di Milano per quanto concerne l'Area Amministrazione Trasparente e sono state svolte tutte le attività legate alle statistiche che riguardano principalmente analisi dei dati e reporting sulle banche dati del personale le cui elaborazioni vengono effettuate con scadenza mensile per varie Unità all'interno della Direzione Organizzazione e Risorse Umane ma anche su richiesta di varie Direzioni del Comune di Milano e/o di Enti esterni.

Unità indirizzi e gestione relazioni sindacali

Nel corso del periodo di riferimento, nel rinnovato quadro del Sistema delle Relazioni Sindacali disegnato dal CCNL 21.5.2018, si è attivato il coinvolgimento delle rappresentanze sindacali, negli ambiti relativi all'assetto dei servizi e del personale relativamente alle politiche occupazionali (con particolare riguardo alle Linee delle Politiche Occupazionali 2019/2021), alla formazione, al lavoro agile, al telelavoro, alla previdenza complementare del personale di Polizia Locale, all'utilizzazione delle risorse decentrate per le politiche di sviluppo delle risorse umane, ai Servizi Educativi e Scolastici.

Sono proseguiti gli approfondimenti in sede di tavolo tecnico per l'individuazione delle misure per l'efficientamento dei servizi di Polizia Locale, in particolare, attraverso la graduale implementazione di un Sistema di Gestione del Personale (PMGEST) che consente l'integrazione di tutte le informazioni attinenti ai servizi e al personale, con l'obiettivo di rendere più efficace e funzionale l'organizzazione del Corpo di Polizia Locale del Comune di Milano alle esigenze del territorio.

La sottoscrizione del nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali relativo al personale non dirigente, avvenuta il 21.05.2018, ha dato avvio ad una nuova stagione contrattuale. A tale fine, sulla base della ricognizione della contrattazione in essere e delle risorse finanziarie disponibili per la valorizzazione del personale, si è avviata la definizione di una piattaforma del contratto integrativo del personale di comparto in coerenza con gli ambiti negoziali previsti dal richiamato CCNL 21.5.2018 (art. 7).

| ATTIVITA' | AL 31.05.2019 |
|--------------------------------------|---------------|
| Incontri Sindacali Dipendenti | 26 |
| Incontri Sindacali Dirigenti | 2 |
| Verbali | 6 |
| Protocolli d'Intesa/Preintese | 5 |
| Informative | 24 |

Area Acquisizione Risorse Umane

a) Stato attuazione assunzioni

Relativamente ai Piani Occupazionali 2018 si è proceduto al completamento degli stessi con l'assunzione di 35 unità come sotto riportato

1) Assunzioni di **vincitori di concorso o idonei mediante scorrimento di graduatoria** per i seguenti profili:

| N.Unità | Profilo |
|---------|--|
| 1 | Dirigente |
| 1 | D1 Avvocato |
| 1 | D1 Assistente Sociale |
| 3 | C1 Istruttore dei Servizi Tecnici |
| 2 | C1 Istruttore dei Servizi Amministrativi-Contabili |
| 2 | C1 Istruttore dei Servizi Socio Assistenziali |
| 21 | C1 Agente di Polizia Locale |

Per un totale di n.31 unità

2) Assunzioni attraverso **Centri Per l'Impiego** per i seguenti profili:

| N.Unità | Profilo |
|---------|----------------------------------|
| 3 | B1 Esecutore dei Servizi Tecnici |

Per un totale di n.3 unità

3) Assunzioni ai sensi della **L.68/99** per i seguenti profili:

| N.Unità | Profilo |
|---------|---|
| 1 | B1 Esecutore dei Servizi di Accoglienza |

Per un totale di n.1 unità

4) Assunzioni ai sensi dell'art.110 – comma 2 – del TUEL per i seguenti profili:

| N.Unità | Profilo |
|---------|-----------------------|
| 1 | Alta Specializzazione |

Per un totale di n.1 unità

Relativamente al Piano Occupazionale Straordinario per l'assunzione di personale educativo (delibera di G.C.n.1500/2016), nei primi mesi del 2019 si è proceduto all'assunzione di

| N.Unità | Profilo |
|---------|--|
| 51 | C1 Istruttore dei Servizi Educativi - Scuola dell'Infanzia |
| 21 | C1 Istruttore dei Servizi Educativi - Nido d'Infanzia |

Per un totale di n.72 unità

A seguito dell'approvazione del Piano Occupazionale 2019 approvato con delibera di G.C. n.1017/2019, gli uffici dell'Unità Assunzioni e Contratti hanno avviato gli atti propedeutici alle assunzioni. Le assunzioni per scorrimento graduatorie per le quali è stata fatta la comunicazione obbligatoria ai sensi dell'art.34-bis del D.Lgs.n.165/2001 e per le quali non è necessaria la mobilità "propedeutica" allo scorrimento sono:

| N.Unità | Profilo |
|---------|--|
| 4 | Dirigenti Tecnici |
| 6 | D1 Funzionario dei Servizi Socio Assistenziali |
| 23 | D1 Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi |
| 15 | D1 Assistente Sociale |
| 14 | C1 Istruttore dei Servizi di Biblioteca |

Per un totale di n.62 unità. Si procederà alle assunzioni nel mese di luglio.

b) *Stato avanzamento procedure concorsuali*

- Nel periodo tra l'1.01.2019 ed il 31.05.2019 sono state **indette** le seguenti procedure concorsuali e selettive relative al del Piano Occupazionale 2018.

| 1. SELEZIONI PUBBLICHE INDETTE TRA L'01.01.2019 ED IL 31.05.2019 |
|--|
| Selezione Pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato del profilo professionale di Funzionario dei Servizi Formativi - categoria D - Docenti Abilitati: classe di insegnamento A12 discipline letterarie; |
| Selezione Pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato del profilo professionale di Funzionario dei Servizi Formativi - categoria D - Docenti Abilitati: classe di insegnamento A27 matematica e fisica; |
| Selezione Pubblica, per esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Formativi - categoria C - posizione economica 1 - Conversatore lingua inglese; |
| Avviso di selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato in qualità di Collaboratore dei Servizi Tecnici - categoria B - posizione giuridica 3 nell'ambito di: Fabbro Saldatore - per esigenze esclusivamente temporanee e/o eccezionali; |
| Avviso di selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato in qualità di Collaboratore dei Servizi Tecnici - categoria B - posizione giuridica 3 nell'ambito di: Verniciatore Imbianchino Edile - per esigenze esclusivamente temporanee e/o eccezionali; |
| Avviso di selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato in qualità di Collaboratore dei Servizi Tecnici - categoria B - posizione giuridica 3 nell'ambito di: Addetto alle Attività Edili - per esigenze esclusivamente temporanee e/o eccezionali; |
| Avviso di selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato in qualità di Collaboratore dei Servizi Tecnici - categoria B - posizione giuridica 3 nell'ambito di: Addetto alle Attività di Falegnameria - per esigenze esclusivamente temporanee e/o eccezionali. |
| 2. MOBILITA' INDETTA TRA L'01.01.2019 ED IL 31.05.2019 |
| Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 7 posti di categoria D - posizione giuridica D1 - profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi- tempo pieno. |
| Avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. 165/2001 di n. 1 posto di Dirigente responsabile dell'area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità della Direzione Mobilità Ambiente e Energia |
| Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 per la copertura di complessivi n. 9 posti di categoria D - posizione giuridica D1 - profilo professionale di Assistente Sociale - tempo pieno. |

- Nel periodo tra l'1.01.2019 ed il 31.05.2019 sono state **concluse** le seguenti procedure concorsuali e selettive:

| 1. SELEZIONI PUBBLICHE CONCLUSE TRA L'1.01.2019 ED IL 31.05.2019 |
|--|
| Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Socio Assistenziali - categoria C - posizione economica 1. |
| Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 51 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Educativi - categoria C - posizione economica 1 - per l'ambito di attività: scuola dell'infanzia. |

| 2. MOBILITA' CONCLUSE TRA L'1.01.2019 E IL 31.05.2019 |
|--|
| Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n.51 posti di Istruttore dei Servizi Educativi - categoria C – ambito di attività: scuola dell'infanzia; |
| Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del d.lgs. 165/2001 per la copertura di n. 3 posti di Istruttore dei Servizi Formativi – Conversatore lingua inglese – categoria C. |
| Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del d.lgs. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti di Istruttore dei Servizi Socio - Assistenziali – categoria C |
| Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del d.lgs. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo /Funzionario dei Servizi Formativi - categoria D. |
| Avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 di n. 1 posto di Dirigente responsabile dell'area Amministrazione Risorse Umane, nell'ambito della Direzione Organizzazione e Risorse Umane |
| Avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. 165/2001 di n. 1 posto di Dirigente responsabile dell'unità Coordinamento Tecnico-pedagogico nell'ambito dell'area Servizi all'infanzia della Direzione Educazione |
| Avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. 165/2001 di n. 1 posto di Dirigente responsabile dell'area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità della Direzione Mobilità Ambiente e Energia |
| Avviso di mobilità esterna volontaria, mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del d.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 4 posti di Dirigente dell'area Giuridica Amministrativa da assegnare a diverse Direzioni |
| Avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del d.lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore dei Servizi Tecnici - categoria B – posizione giuridica 3 nell'ambito di: fabbro saldatore - verniciatore imbianchino – Addetto alle Attività Edili – Addetto alle Attività di Falegnameria. |

| 3. SELEZIONI PUBBLICHE EX ART. 110 DEL D.LGS. 267/2000, CONCLUSI TRA L'1.01.2019 E IL 31.05.2019 |
|---|
| Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, di un incarico di Alta Specializzazione nell'ambito della Direzione Generale, a supporto del Direttore Operativo |
| Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, di un incarico di Alta Specializzazione nell'ambito della Direzione Generale a supporto del Direttore Generale e Avviso di reperimento interno per la ricerca di candidature |
| Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, di un incarico di Alta Specializzazione afferente l'unità Infrastrutture Tecnologiche nell'ambito dell'area Sistemi Applicativi e Infrastruttura Tecnologica della Direzione Sistemi Informativi ed Agenda Digitale |
| Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267, delle posizioni dirigenziali afferenti l'Area Gestione Risorse e l'Area Procedure Sanzionatorie e Traffico nell'ambito della Direzione Sicurezza Urbana. <ul style="list-style-type: none"> • posizione dirigenziale afferente l'Area Procedure Sanzionatorie e Traffico |

4. ASSUNZIONI MEDIANTE AVVIAMENTO DEGLI ISCRITTI NELLE LISTE DI COLLOCAMENTO– CONCLUSE TRA IL 01.01.2019 E IL 31.05.2019

Assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Esecutori dei Servizi Tecnici – cat. b1 – per l'area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano – Unità Vivaio Comunale.

Definizione ed attuazione della Disciplina sulla Mobilità Interna

Nel periodo in esame si è proseguito, sulla scorta di quanto previsto nel verbale di accordo siglato con le OO. SS. in data 23 maggio 2018, nel percorso di individuazione della Disciplina sulla Mobilità Interna dell'Ente e della sua conseguente attuazione, nell'ottica di una sempre crescente valorizzazione del capitale umano e del benessere organizzativo, garantendo al contempo la funzionalità e la migliore efficienza dei servizi.

A garanzia del migliore utilizzo del patrimonio di competenze, esperienze e professionalità acquisite da ciascun dipendente ed al fine di conciliare nel modo più efficiente possibile le stesse con le esigenze organizzative e/o di servizio espresse dall'Ente, si è proceduto ad attivare un sistema di colloqui conoscitivi-informativi con i singoli dipendenti che presentano istanza di assegnazione ad altra Direzione.

Tale investimento di tempo ed energie consente di realizzare concretamente alcuni degli obiettivi specifici sottesi al nuovo sistema di mobilità interna, fra i quali a titolo esemplificativo:

- assicurare la trasparenza nell'accesso e nello sviluppo dei percorsi di mobilità;
- portare in sincrono la mobilità interna con la programmazione dei fabbisogni del personale dell'ente;

Nel periodo in esame sono stati assegnati ad altra direzione n. 59 dipendenti, appartenenti per lo più al profilo professionale amministrativo ed al profilo professionale tecnico.

Si tratta complessivamente di assegnazioni avvenute su istanza del dipendente interessato (*Mobilità Volontaria*), per ragioni di servizio (*Mobilità d'Ufficio*), orientate al benessere ed infine motivate da funzioni istituzionali (Gruppi consiliari, Segreterie assessorili).

Con riguardo ad uno degli strumenti utilizzati per l'attuazione della mobilità interna, si sta inoltre procedendo a predisporre l'avviso di reperimento interno di successiva pubblicazione sul portale Intranet (giugno 2019) il cui scopo principale è quello di assicurare la rotazione del personale su vari ruoli e posizioni dell'ente. Tale pubblicazione consente di assegnare il personale dipendente del Comune di Milano a tempo indeterminato contestualmente al dispiegamento delle risorse di nuova assunzione, in attuazione del Piano di dispiegamento del personale predisposto dal Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane.

Privacy- Protezione dei dati personali

L'Unità Privacy, in continuità con il 2018 ha proseguito, nel primo semestre 2019, le attività connesse alla disciplina in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – D.Lgs. n.196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018), con particolare riguardo alla coerenza delle informazioni censite da parte di tutte le Direzioni ai fini del loro consolidamento nel Registro delle attività dei trattamenti (art. 30 Regolamento UE). In merito al Registro, gestito con l'applicativo denominato UNIO, è stato pubblicato un manuale nella INTRANET con video tutorial per consentire alle Unità Organizzative di prendere confidenza con il sistema per poi utilizzarlo in modo autonomo nella prospettiva che le stesse Unità possano aggiornare tempestivamente i trattamenti di propria competenza e le relative informazioni connesse.

In coerenza con le Linee Guida pubblicate nella INTRANET - Sezione Lavoro-Privacy – in data 21/12/2018, riguardanti i Responsabili del trattamento dei dati personali (soggetti esterni che operano per conto del Comune), sono stati rivalutati e ridefiniti in data 31/01/2019 i processi certificati: (i) Vigilanza e controllo sull'operato del Responsabile del trattamento da parte delle Direzioni; (ii) Monitoraggio dei controlli effettuati. In merito all'attività di monitoraggio (anche in seguito alla dismissione del precedente applicativo privacy) è stato introdotto un nuovo meccanismo per verificare l'attuazione dei programmi di controllo predisposti dalle strutture che hanno rapporti con i Responsabili del trattamento. In merito a tale ambito viene costantemente fornito supporto operativo a tutte le Unità Organizzative per la risoluzione di problematiche afferenti i rapporti contrattuali.

Nel contesto generale, nell'ambito del progetto “Parco Biblioteca degli alberi”, è stato fornito supporto alla Direzione Urbanistica, con riguardo all'installazione di un impianto di videosorveglianza a tutela dell'area pubblica e alla realizzazione nella stessa area di una rete WI FI.

Inoltre, in seguito all'adesione al progetto “App IO” da parte dell'Amministrazione sono state valutate le implicazioni privacy con il Team della Trasformazione digitale (struttura commissariale presso la Presidenza del Consiglio) i cui esiti hanno portato alla necessità di definire un “Accordo di Contitolarità” tra Comune e Commissario straordinario finalizzato a disciplinare la sperimentazione dell'utilizzo dell'App Io.

E' stata altresì assicurata la consueta attività formativa, anche in occasione di nuove assunzioni, finalizzata ad illustrare la disciplina privacy e le relative prospettive.

Nella tabella seguente si riassumono le attività più significative svolte nel primo semestre dell'anno 2019.

| Ambito/argomento | Attività svolte | Strutture coinvolte |
|---|---|----------------------------|
| Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali | Incontro con tutte le Direzioni (Unità funzioni trasversali) finalizzato ad illustrare le fasi procedurali collegate al Registro dei trattamenti N.1 incontro generale | N. 22 |
| Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali | Incontri divulgativi/formativi finalizzati ad illustrare le novità introdotte dal Regolamento UE. N.2 incontri complessivi | N. 1 |
| Progetto Biblioteca degli Alberi | Supporto e consulenza per l'installazione di un impianto di Videosorveglianza e realizzazione WI FI N. 3 incontri | N. .3 |
| Responsabili del trattamento dei dati personali (soggetti esterni che operano per conto del Comune) | Supporto e consulenza per la risoluzione di problematiche afferenti i rapporti contrattuali. N. 6 incontri | N. .4 |

PROGRAMMA OPERATIVO: Formazione e soddisfazione delle risorse umane

RESPONSABILE: Valerio Iossa (Direzione Organizzazione e Risorse Umane)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019

Sviluppo Innovativo per la Sostenibilità organizzativa

A seguito della deliberazione di Giunta comunale n.706 del 24/04/2019 “Modalità flessibile di prestazione lavorativa per la struttura organizzativa del Comune di Milano - Linee di indirizzo”, della determinazione della Direzione Generale n.63/2019 “Approvazione delle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa in smartworking (lavoro agile) - Linee guida” e determinazione della Direzione dell’Area Organizzazione e Sviluppo Professionale n.21/2019 “Approvazione dello schema di accordo individuale per l’adesione al lavoro agile”, si sta procedendo con il dispiegamento del lavoro agile a regime in tutto l’Ente a partire dalle prime 9 Direzioni (Gabinetto del Sindaco, Segreteria Generale, SIAD, Economia Urbana e Lavoro, Cultura, Avvocatura, Organizzazione e RU, Servizi Civici e Municipi). Nel mese di maggio è stata realizzata una manifestazione di interesse interna per la raccolta di adesioni al lavoro agile da parte del personale delle 9 Direzioni. È stato, di conseguenza, avviato il percorso di valutazione e autorizzazione delle richieste pervenute da parte delle rispettive Direzioni.

Prosegue la collaborazione con l’Unità Mercato del Lavoro dell’Area Formazione e Lavoro - Direzione Economia Urbana e Lavoro per la realizzazione di “Smart Lab – Milano Concilia 4.0”, progetto con finanziamento regionale di cui il Comune è capofila di un’Alleanza pubblico-privato. Il progetto sta realizzando i suoi due macro obiettivi: il supporto consulenziale alle imprese, in particolare medio-piccole, che stanno introducendo smart working al proprio interno; l’avvio della sperimentazione di un modello di welfare aziendale in rete e territoriale, nel quartiere Isola.

Nell’ambito della definizione di interventi di welfare per il proprio personale, con deliberazione di Giunta Comunale n.663 del 18/04/2019 “Progetti di intervento per la promozione di azioni integrate di benessere lavorativo nell’ambito dei Progetti Smart Lab – Milano concilia 4.0 – Protocollo d’Intesa con le società partecipate del comune di Milano”, l’Amministrazione si impegna a condividere con le partecipate un modello di lavoro in rete per la progettazione e realizzazione di interventi di welfare aziendale, benessere e conciliazione. Si approva, inoltre, l’adesione al Programma “Luoghi di lavoro che Promuovono Salute – Rete WHP Lombardia”, con l’obiettivo di accreditare il Comune di Milano quale datore di lavoro che promuove il benessere e la salute dei propri lavoratori, l’assunzione di stili di vita sani e preventivi di malattie croniche.

Per quanto riguarda il telelavoro, si sono portate a compimento 11 procedure di attivazione delle postazioni richieste, in attesa della formalizzazione della disciplina e delle modalità di richiesta di telelavoro così come sono state ridefinite a seguito di un’approfondita analisi della fase sperimentale fin qui realizzata.

Prosegue il supporto segretariale e informativo al Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) con il quale vengono realizzati periodicamente incontri di confronto e collaborazione sui progetti e le iniziative in corso.

Il Servizio Sociale d’Azienda prosegue nell’attività di colloqui individuali ai dipendenti che ne fanno richiesta e partecipa ai progetti di benessere e welfare che si stanno avviando.

Formazione e Sviluppo Professionale

Coerentemente con i fabbisogni rilevati nel mese di gennaio u.s. e in linea con la necessità di sviluppo del patrimonio di conoscenze dell’Ente, nonché di processi di innovazione di prodotto e di processo finalizzati all’accrescimento qualitativo dei servizi e delle prestazioni erogate, si riportano gli interventi formativi realizzati dal 01 gennaio al 31 maggio 2019.

Linea formativa formazione continua - accoglienza neoassunti

Inserimento al Comune di Milano: organizzazione, cultura, ruolo

E' proseguito il percorso di inserimento dedicato al personale neoassunto che ha mantenuto le finalità in primis di aiutare i neoassunti a sentirsi sin da subito parte dell'organizzazione, di sviluppare un forte senso di appartenenza e di orgoglio del ruolo pubblico, oltre che comprendere le peculiarità del lavoro al Comune di Milano, condividere la vision, i valori e la cultura di riferimento, attraverso la costruzione di una relazione basata su aspettative chiare e obiettivi di prestazione condivisi.

In particolare, con i moduli dedicati alla macrostruttura dell'Ente si è voluto sostenere la conoscenza delle tipicità della realtà milanese con i servizi quotidianamente erogati alla Città, così da sviluppare senso di partecipazione alla vita del territorio, spirito di servizio nei confronti dei cittadini-clienti, coniugato alla consapevolezza dell'essere parte di un'Amministrazione Pubblica moderna, aperta e innovativa, che ascolta i bisogni dei cittadini e delle loro aspettative verso servizi sempre più efficienti e targetizzati.

L'intervento ha coinvolto slot di popolazione organizzativa appartenente a categorie giuridiche e profili professionali differenti.

Sono state realizzate n 2 edizioni, per un totale di 4 giornate formative che hanno coinvolto 165 partecipanti.

Sessioni di follow up e verifica post inserimento

Sono state previste sessioni di follow up/ascolto utili per la sistematizzazione dei primi periodi di esperienza "sul campo", tale da far emergere non solo le criticità incontrate, ma anche le risorse messe in campo con successo per superarle, in un'ottica di proattività e propositività.

La proposta formativa si è articolata in due momenti distinti ma intrinsecamente correlati tra loro: l'utilizzo in apertura dello "organizational storytelling" (il racconto della propria biografia professionale) come veicolo simbolico di narrazione dell'esperienze e del "visual storytelling" (rappresentazione per immagini del vissuto lavorativo) che, grazie alla potenza del linguaggio visuale, evidenzia i passaggi più importanti del racconto e ne facilita la condivisione.

Sono stati coinvolti 300 partecipanti, contrattualizzati nell'anno 2018 e nei primi mesi dell'anno 2019.

Linea formativa formazione continua – Anticorruzione, Etica e Legalità

Etica pubblica, Trasparenza e Legalità': oltre leggi e procedure, la lotta alla corruzione come valore culturale dell'Ente

Coerentemente con le attività di informazione e formazione previste nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019 - 2021 del Comune di Milano e a chiusura del percorso di formazione erogato nell'anno 2018 al personale con profilo tecnico impegnato in attività di cantiere, è stato organizzato il Convegno dal titolo "Etica Pubblica, Trasparenza E Legalità, rivolto ai Direttori apicali del Comune di Milano e ai Responsabili di Staff che all'interno delle Direzioni si occupano dei temi anticorruzione.

Il Seminario è stato realizzato in collaborazione con Transparency International e il Politecnico di Milano e ha rappresentato un'occasione per riflettere su come promuovere la cultura dell'etica e della legalità per uno sviluppo sostenibile delle comunità e l'ottimizzazione dei processi produttivi.

La durata è stata pari a due ore e ha coinvolto un totale di 62 partecipanti.

Linea formativa iniziative trasversali e interdirezionali

Bilancio di Genere: concetti, metodi ed esperienze nazionali e sovranazionali

Al fine di avviare le attività operative finalizzate alla predisposizione del Bilancio di Genere, quale strumento di "rilettura" dell'operato dell'Ente, finalizzato a mettere in evidenza le politiche di promozione delle pari opportunità uomo-donna, in collaborazione con Gabinetto del Sindaco e Direzione Generale, nel mese di

gennaio sono state programmate due sessioni formative che hanno avuto la finalità di porre le Direzioni nelle condizioni di costruire con maggiore capacità tecnica e culturale detto documento.

Allo scopo, i destinatari della formazione sono stati i Funzionari Responsabili delle Unità Funzioni Trasversali ed il personale afferente agli uffici di supporto agli Organi di direzione politica che, nello svolgimento delle proprie funzioni, saranno successivamente coinvolti nelle attività di costruzione e sviluppo del documento sopra richiamato.

Si sono registrati un totale di n. 60 partecipanti.

Digital Week e le sfide della Trasformazione Digitale

All'interno della Digital Week, nel mese di marzo, coerentemente con le azioni previste nel Piano di Formazione del Comune di Milano sui temi legati alla trasformazione digitale, è stato realizzato un evento ad hoc con la partecipazione del Team per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri e il Politecnico di Milano School of Management.

Si è trattato di un'occasione di riflessione e dibattito dedicata alla produzione e diffusione di conoscenza e innovazione attraverso il digitale con un approccio inclusivo, trasversale e partecipativo. Professionisti, addetti ai lavori e coloro che all'interno delle Direzioni già collaborano su vari progetti hanno avuto la possibilità di condividere i nuovi approcci tecnologici, anche alla luce della rivisitazione dei processi in chiave digitale in atto all'interno del Comune di Milano.

Sono un totale di n. 102 le partecipazioni registrate.

Auriga: applicativo Determine Dirigenziali

Contestualmente all'avvio della nuova piattaforma documentale AURIGA, destinata alla gestione integrale del ciclo di produzione, sottoscrizione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali, sono stati sviluppati distinti percorsi di formazione, differenziati e tra loro integrati rivolti al personale con funzioni di Referenti di Direzione/Area con il compito di supportare ed affiancare sul campo gli Operatori Utenti appartenenti alla medesima Area/Direzione e ai Direttori responsabili di Area e Direzione.

Si è trattato di un piano di formazione che ha previsto sessioni in aula e formazione a distanza mediante videocorsi per un totale di partecipazioni così sintetizzate:

Formazione in aula Referenti di Area/Direzione – tot. n 392

Formazione in aula Dirigenti – tot. n.107

Videocorsi on line – tot. 1650

Redattori WEB-: Comunicazione e Attività redazionale

L'Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale in collaborazione con l'Area Comunicazione ha realizzato un corso di formazione dedicato al personale che svolge la propria attività all'interno della redazione del portale istituzionale del Comune di Milano – Redazione Centrale e Redazioni delle Direzioni dell'Ente.

Il percorso ha integrato la didattica d'aula e una costante interazione con i docenti e professionisti esperti, per rendere l'apprendimento più concreto ed efficace e più vicino alla realtà operativa vissuta dai partecipanti.

Sono stati erogate due edizioni del corso, ciascuna composta da cinque moduli della durata di 4 ore, per un totale complessivo di 40 ore di formazione d'aula.

Il personale coinvolto è stato pari a 316 unità.

Redattori WEB-: Infrastruttura tecnologia del nuovo portale istituzionale

Ad integrazione della formazione relativa alle specificità dell'attività redazionale è stata erogata una formazione tecnica, destinata a fare acquisire le competenze necessarie ad operare sul nuovo sistema di gestione dei contenuti per il nuovo sito del Comune di Milano e sul nuovo CRM.

Il corso è durato 5 mezze giornate e ha coinvolto 63 unità.

Lavoro Agile: Percorso di accompagnamento all'implementazione dello smart working

Alla luce della prossima introduzione a regime del Lavoro Agile e con l'obiettivo di garantirne l'efficace implementazione a livello operativo coerentemente agli obiettivi dell'Ente, è stato definito un piano di formazione/accompagnamento articolato in percorsi differenziati, in base ai destinatari e alle loro peculiarità.

Sono coinvolte le 9 Direzioni che all'interno del Comune di Milano partiranno con il dispiegamento delle nuove modalità di lavoro, con la programmazione di un primo intervento specificatamente rivolto a Dirigenti, Posizioni Organizzative e Alte Professionalità della durata di 3 ore e avente la finalità di mettere a fuoco il cambiamento organizzativo e culturale connesso gestione della relazione tra manager e collaboratori.

Il totale delle partecipazioni è pari a 149 unità.

Evento InComune. il Piano Generale del Territorio: visione – processo - partecipazione

L'iniziativa ha rappresentato un'occasione per conoscere in maniera diffusa i progetti più sfidanti che connotano l'attività del Comune di Milano e che sono il risultato della partecipazione di ciascuna persona che lavora all'interno dell'Ente.

Attraverso un racconto «a più voci» Amministratori, Direttori, Responsabili direttamente coinvolti «sul campo» nello sviluppo del Piano Generale del Territorio, hanno ripercorso il lavoro quotidiano di prossimità con la Città e i cittadini, mettendo in luce le pratiche quotidiane e i valori distintivi che quotidianamente guidano il contributo personale e collettivo.

L'obiettivo è stato quello di generare consapevolezza di senso del lavoro individuale, in una visione più generale dei servizi e delle attività del Comune di Milano, oltre che sviluppare orgoglio e appartenenza all'Amministrazione e adesione agli Obiettivi strategici della stessa.

Sono state n. 172 le partecipazioni registrate.

Corso sugli Affidamenti diretti sotto i 40.000 € mediante procedure di intermediazione telematica

A recepimento del fabbisogno espresso dalle Direzioni, in collaborazione con la Direzione Centrale Unica Appalti è stato realizzato un corso sui temi relativi agli affidamenti di beni e servizi.

Sono state erogate due edizioni, ciascuna della durata di 4 ore e ha coinvolto un totale di 150 partecipanti.

Seminario "Registro Imprese finalità, concetti, dati"

Il Seminario formativo organizzato in collaborazione con Infocamere e INNESCO - il programma promosso dalla Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale per condividere nuovi modelli e strumenti per ripensare l'integrazione e interoperabilità dei sistemi informativi rivolti a cittadini e imprese.

Nel dettaglio si è trattato di un workshop della durata di 3 ore rivolto alle Direzioni che, durante un assessment dedicato e condotto dalla Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, hanno espresso la necessità di conoscere e approfondire i servizi del Registro delle Imprese.

I temi trattati hanno riguardato i principali documenti camerali, la consultazione delle banche dati, nonché la tipologia di informazioni presenti nel Registro Imprese.

Il personale coinvolto è pari a 35 unità.

Linea formativa – formazione a catalogo

La formazione a Catalogo continua a rappresentare la necessaria integrazione alle offerte del Piano di Formazione interno e si realizza attraverso la frequenza di iniziative di aggiornamento (Corsi, Convegni, Congressi, ecc.) gestite ed organizzate da soggetti esterni.

Ad oggi sono n. 45 le partecipazioni a Corsi esterni, su materie tipiche di settore.

MISSIONE 1. SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

| | Previsioni iniziali | Previsioni Assestate (a) | Impegni (b) | Differenza (b-a) |
|---|-----------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti | 382.119.350,00 | 385.280.977,00 | 180.552.066,42 | - 204.728.910,58 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | <i>20.500.000,00</i> | <i>20.500.000,00</i> | - | <i>- 20.500.000,00</i> |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 268.458.155,06 | 374.123.032,86 | 134.764.157,65 | - 239.358.875,21 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | <i>72.368.707,13</i> | <i>73.906.053,67</i> | <i>19.946.293,67</i> | <i>- 53.959.760,00</i> |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | 202.000.000,00 | 208.500.000,00 | 65.996.027,75 | - 142.503.972,25 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | 20.543.390,00 | 20.548.340,00 | 11.458.241,85 | - 9.090.098,15 |
| TOTALE | 873.120.895,06 | 988.452.349,86 | 392.770.493,67 | -595.681.856,19 |
| TOTALE RISORSE MISSIONE | | | | |
| Spesa corrente (titoli 1 e 4) | 402.662.740,00 | 405.829.317,00 | 192.010.308,27 | - 213.819.008,73 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | <i>20.500.000,00</i> | <i>20.500.000,00</i> | - | <i>- 20.500.000,00</i> |
| Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) | 470.458.155,06 | 582.623.032,86 | 200.760.185,40 | - 381.862.847,46 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | <i>72.368.707,13</i> | <i>73.906.053,67</i> | <i>19.946.293,67</i> | <i>- 53.959.760,00</i> |
| | 873.120.895,06 | 988.452.349,86 | 392.770.493,67 | -595.681.856,19 |

MISSIONE 2 : Giustizia

OBIETTIVO STRATEGICO: Razionalizzazione dei costi di gestione

PROGRAMMA OPERATIVO: Funzionamento uffici giudiziari

RESPONSABILE: Massimiliano Papetti (Direzione Facility Management)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019

Per la realizzazione del nuovo edificio da adibire ad Uffici Giudiziari (2[^] stralcio) si è proceduto alla valutazione delle offerte pervenute in sede di gara per il successivo affidamento dei lavori.

MISSIONE 2. GIUSTIZIA

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

| | Previsioni iniziali | Previsioni Assestate (a) | Impegni (b) | Differenza (b-a) |
|---|---------------------|-----------------------------|---------------------|----------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti | 3.116.280,00 | 3.566.280,00 | 1.449.032,19 | -2.117.247,81 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 1.550.807,39 | 1.806.369,15 | 806.369,15 | -1.000.000,00 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | - | - | - | - |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | 343.300,00 | 343.300,00 | 184.408,64 | -158.891,36 |
| TOTALE | 5.010.387,39 | 5.715.949,15 | 2.439.809,98 | -3.276.139,17 |
| TOTALE RISORSE MISSIONE | | | | |
| Spesa corrente (titoli 1 e 4) | 3.459.580,00 | 3.909.580,00 | 1.633.440,83 | -2.276.139,17 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) | 1.550.807,39 | 1.806.369,15 | 806.369,15 | -1.000.000,00 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| | 5.010.387,39 | 5.715.949,15 | 2.439.809,98 | -3.276.139,17 |

MISSIONE 3: Ordine pubblico e sicurezza

OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare la qualità della vita dei cittadini, la loro sicurezza e coesione sociale, attraverso l'organizzazione di risposte sinergiche tese alla riduzione dei reati, al contrasto della criminalità e alla prevenzione dei conflitti.

PROGRAMMA OPERATIVO: Polizia locale e sicurezza urbana

RESPONSABILE: Marco Ciacci (Direzione Sicurezza urbana)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019

Nell'ambito dell'obiettivo, sono state realizzate le seguenti attività:

- **rimodulazione logistica dei servizi:** acquisiti i locali di via Catone per la gestione dell'attività connessa all'Area B (febbraio 2019) e altri locali in piazza XXV Aprile da destinare a Unità attualmente allocate presso spazi siti in Galleria Vittorio Emanuele (marzo 2019). Razionalizzati spazi del Comando Centrale per allocare due nuovi uffici (Segreteria dell'Area Gestione Risorse e l'Unità gare e Contratti). Restituito il Presidio di viale Legioni Romane per accentrare in un'unica sede tutto il personale del Comando di Zona 6;
- **Vigili di Quartiere:** effettuate **48.326 segnalazioni, di cui 7.455 relative a sicurezza urbana e al degrado urbano, rilevate 31.940 violazioni al Codice della strada**. Nel mese di aprile è stato approvato il **prototipo dei 10 Ufficio Mobili** - la cui consegna è prevista nel secondo semestre dell'anno - che garantiranno un maggiore controllo del territorio;
- **potenziamento della Centrale Operativa di Via Drago:** predisposto studio di fattibilità in collaborazione con DSIAD per utilizzo di **strumenti di video analisi per potenziare il contrasto all'abbandono dei rifiuti** nel territorio urbano. Completata la fase di studio, si procederà all'avvio dell'attività per verificarne l'efficacia. Parallelamente con disposizioni operative si è avviato un **servizio mirato nei Municipi 6 e 7 per sperimentare il potenziamento delle attività di contrasto ai fenomeni di abbandono di rifiuti utilizzando telecamere mobili e analisi delle immagini delle targhe dei veicoli utilizzati** per il trasporto dei rifiuti poi abbandonati;
- **implementazione dotazioni a supporto del lavoro quotidiano del personale:** distribuiti **70 tablet in aggiunta ai 250** già in dotazione alle pattuglie;
- **assunzione di personale:** in attuazione del Decreto Sicurezza (decreto legge 113/2018), è stato presentato alla Prefettura di Milano un **progetto per assunzioni nel 2019 di personale della Polizia Locale a tempo determinato, pari a circa 100 unità**, mediante ricorso al Fondo di cui all'art. 35 quater del suddetto Decreto;
- **attività sanzionatoria:** elevate **1.342.880 violazioni al Codice della Strada**, di cui **70.916 a tutela delle utenze deboli** (piste ciclabili; stalli per disabili, passi carrai, e spazi invalidi), anche grazie a un maggiore utilizzo delle strumentazioni tecnologiche. L'utilizzo dei 250 tablet e 145 smartphone, in dotazione ai vigili di quartiere, sono stati effettuati 137.030 accertamenti di sosta;

- **attività di Polizia Stradale:** la Polizia Locale è stata impegnata nelle giornate dal 9 al 12 maggio 2019, nello svolgimento dell'**Adunata degli Alpini**. Sono state impegnate complessivamente 774 pattuglie per un totale di 1.547 agenti, perlopiù in servizio ordinario. Potenziata l'attività di contrasto all'abusivismo commerciale svolta dall'**Unità Antiabusivismo** con la repressione della vendita illegale di articoli riconducibili all'evento, con marchi contraffatti (13 sequestri penali e 56 sequestri amministrativi);
- **infortunistica stradale:** la Polizia Locale è intervenuta su **5.212 incidenti, di cui 2.669 senza feriti, 2532 con feriti e 11 mortali**. Sono proseguiti i servizi mirati di sicurezza stradale, finalizzati alla prevenzione e repressione di alcune delle principali cause di incidenti, nell'ambito dei quali sono state elevate 183.899 sanzioni per eccesso di velocità, 243 per guida sotto l'influenza di alcol e droga, 432 per guida senza l'uso di cinture di sicurezza e 1.172 per l'uso del cellulare alla guida;
- **sicurezza nei luoghi di aggregazione sociale (aree verdi, località storiche, commerciali, aree della movida):** effettuati **21.063 interventi nei servizi "movida" e 3.240 nei servizi "parchi"**, dove sono state elevate, unitamente alle **Guardie Ecologiche Volontarie, n. 5.657 contestazioni ed effettuati 958 controlli di aree verdi**. Con riferimento all'**attività delle GEV**, ha preso avvio l'**annuale ciclo di visite guidate ai percorsi botanici dei parchi cittadini**, denominato "*Meraviglie e tesori nascosti nei parchi di Milano*", con la presenza dei docenti dell'Università degli Studi di Milano – Dipartimento di Scienze per gli Alimenti, l'Ambiente e la Nutrizione, e sono stati elevati 4.640 avvisi di infrazione, 407 verbali di contestazione e redatte 774 relazioni di servizio. **Il Nucleo Prevenzione Reati Predatori**, nell'ambito dei servizi effettuati lungo le principali assi commerciali (Piazza Duomo/Piazza Castello/Corso Buenos Aires/Area Stazione Centrale/Area Isola/Garibaldi, ecc), ha ricevuto **166 denunce complessive da parte di persone coinvolte in scippi, furti, etc** e ha effettuato **37 arresti, 48 denunce a piede libero e 72 interventi per velocipedi rubati e restituiti**;
- **contrasto all'abusivismo commerciale:** l'**Unità Annonaria ha controllato 375 mercati settimanali scoperti, effettuando 2.498 controlli, 135 sequestri amministrativi e 76 sequestri penali**, mentre il **Nucleo Antiabusivismo ha effettuato complessivi 140 sequestri penali aventi ad oggetto 4.918 articoli**; ha effettuato **14 perquisizioni domiciliari e denunciato 31 persone per reati di contraffazione e ricettazione**;
- **educazione stradale ed educazione alla legalità:** nell'A.S. 2018/2019 periodo gennaio/maggio 2019, sono stati **incontrati 35.688 studenti**, di cui 16.483 di età compresa tra i 14 e i 18 anni e sono stati **effettuati 1.099 interventi educativi**. Con riferimento alle occasioni formative per adulti, sono state incontrate **1.831 persone** e sono stati effettuati **17 incontri**;
- **prevenzione di fenomeni di illegalità diffusa (spaccio stupefacenti, sfruttamento per la questua, sfruttamento della tratta e della prostituzione di donne e minori):** coinvolgimento dei nuclei specialistici che hanno effettuato i seguenti interventi:
 - ✓ **n. 154 interventi del Nucleo Tutale Donne e minori** che hanno visto quale parte offesa donne o minori. In particolare in 84 casi la parte lesa era una donna (reati di violenza sessuale, maltrattamenti in famiglia e lesioni), e nei restanti minori (reati quali maltrattamenti, violenza sessuale etc.);
 - ✓ **n. 23 arresti da parte del Nucleo Contrasto stupefacenti** per spaccio di stupefacenti e sequestri per **circa 11 Kg di droga**;
- **contrasto al degrado urbano:** particolare attenzione ai fenomeni di bivacchi e accampamenti abusivi, sono stati effettuati **3.825 sopralluoghi**; sono state **allontanate 5.353 persone e 1.538 veicoli**; si è proceduto all'**abbattimento di 104 baracche abusive e alla rimozione di 455 tende/giacigli**;
- **contrasto alla microcriminalità nei mezzi di pubblico trasporto** (sia sui mezzi in superficie che in metropolitana): incremento dell'attività effettuata nei primi 5 mesi del 2019 rispetto allo stesso periodo dell'anno 2018, a parità di organico.

Interventi complessivi effettuati: nel 2019: 42.790; nel 2018: 32.190
Controlli sulle linee di superficie: nel 2019: 305; nel 2018: 98
Stazioni Metropolitane controllate: nel 2019: 2.461, nel 2018: 1.841
Controlli commercio ambulante abusivo: nel 2019: 2.264, nel 2018: 1.504
Interventi di repressione questua/accattonaggio: nel 2019: 2.456, nel 2018: 1.609
Interventi di prevenzione furti e borseggi: nel 2019: 2.462, nel 2018: 1.634
Interventi di repressione di atti vandalici: nel 2019: 8.228, nel 2018: 6.830.

Azioni mirate alla prevenzione dei reati e per la sicurezza urbana, sono state realizzate le seguenti attività:

- **video sorveglianza:** nel mese di novembre 2018 ha avuto avvio l'attività affidata alla Società A.2.A per l'**installazione e l'implementazione di n. 127 nuovi impianti di videosorveglianza e ammodernamento di circa n. 300 telecamere analogiche con la sostituzione di nuove telecamere digitali**. I lavori sono stati suddivisi in quattro lotti, al momento è ultimato il lotto 1 per le telecamere dell'area di San Siro, sono quasi conclusi i lavori dei lotti II/III relativi a circa 60 telecamere mentre sarà avviato verso settembre 2019 l'ultimo IV lotto relativo ad altre 60 nuove telecamere. E' stata avviata inoltre in collaborazione con la DSIAD una gara pubblica per l'approvvigionamento di prodotti di connettività necessari al funzionamento delle telecamere (Switch, fibre ottiche, alimentatori) che si presume terminerà entro il prossimo mese di ottobre;
- **promozione dell'attività formativa rivolta alle donne**, per contribuire a prevenire casi di violenza di cui possono essere vittime, rafforzare la consapevolezza di potenziali comportamenti rischiosi, e al fine di individuare, far denunciare e ridurre casi di maltrattamento, anche in ambito familiare: sono stati organizzati **corsi di difesa personale gratuiti dedicati alle donne** nei quali sono illustrate tecniche di difesa personale e nozioni sulla prevenzione di situazioni a rischio, e nei quali si forniscono indicazioni di enti e istituzioni a cui rivolgersi per assistenza in seguito a episodi di violenza e maltrattamento. Nel corso del 2019 si sono complessivamente svolti n. 7 edizioni del corso con il coinvolgimento di circa 200 donne presso la Scuola del Corpo della Polizia Locale. E' in fase di revisione la documentazione divulgativa (manifesti e locandine) per promuovere la conoscenza delle iniziative.
- **contrasto alle truffe agli anziani:** servizio "Assicurami", copertura assicurativa gratuita per gli anziani over 70 residenti, vittime di scassi, truffe, rapine e scippi, sono pervenute n. 100 richieste di risarcimento da parte degli anziani. Sono in corso le attività propedeutiche per l'affidamento del servizio di copertura assicurativa anche negli anni 2020/2021. E' stata rivista la comunicazione (manifesti, locandine e volantini), che è stata distribuita per la divulgazione e l'affissione.
- **servizio di sorveglianza armata presso edifici comunali e parchi cittadini:** su richiesta di alcune Aree Comunali il servizio è stato esteso presso uffici e stabili comunali non previsti nel contratto iniziale, attraverso adesione a convenzione Consip. Il servizio continuerà fino al 31/12/2019, sono in corso le attività propedeutiche per la gara pubblica per l'affidamento del servizio negli anni 2020/2021/2022.
- **Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo:** anche nei primi mesi del 2019 si è svolta l'attività di verifica periodica su tutti i locali di pubblico spettacolo per i quali è stata rilasciata, da almeno tre anni, una licenza di agibilità definitiva ai sensi dell'art.80 del TULPS. Sono stati effettuati n. 59 sopralluoghi di verifica delle generali condizioni di sicurezza di locali e attività di pubblico spettacolo e sono stati predisposti n. 130 provvedimenti amministrativi in materia igienico sanitarie e 22 ordinanze contingibili ed urgenti, ai sensi del D. Lgs.267/2000 art.50. E' stata avviata inoltre una collaborazione con l'Università degli Studi di Milano per approfondire lo studio delle tipologie di soggetti destinatari di ordinanze contingibili ed urgenti perché accumulatori seriali di cose, mai sviluppato prima in Italia, attraverso la raccolta di dati anonimi al fine di pubblicarne gli esiti, entro la fine dell'anno.

Si sta procedendo anche con lo sviluppo delle attività di coordinamento e confronto con gli altri Enti Istituzionali coinvolti nelle specifiche attività dell'Ufficio con particolare riguardo all'Agenzia Territoriale per la Salute;

- **sviluppo della mediazione sociale e penale, sostegno psicotraumatologico alle vittime di reato e di trattamento degli autori di reato:** messe in campo azioni mirate alla diffusione della cultura per la risoluzione dei conflitti, con interventi di mediazione sociale e penale; proseguono interventi di sostegno ed elaborazione del trauma dato dalla condizione di vittima ed interventi di prevenzione delle recidive per gli autori di reato in un'ottica di implementazione della sicurezza cittadina. L'intervento nelle sue diverse articolazioni, avvalendosi di un'équipe multidisciplinare, opera in un'ottica di prevenzione e di promozione della convivenza pacifica. Nell'ambito del supporto psicotraumatologico alle vittime di reato ci si è occupati anche di fornire aiuto e assistenza alle donne vittime di violenza e stalking. Sono stati inoltre realizzati diversi momenti di sensibilizzazione e formazione di presidio criminologico territoriale, anche attraverso la partecipazione a trasmissioni televisive e articoli di giornale.

MISSIONE 3. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

| | Previsioni iniziali | Previsioni Assestate (a) | Impegni (b) | Differenza (b-a) |
|---|-----------------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti | 179.469.630,00 | 182.855.086,00 | 90.988.363,75 | -91.866.722,25 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | | - |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 11.876.971,96 | 15.034.012,32 | 7.997.785,76 | -7.036.226,56 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | 570.000,00 | 570.000,00 | - |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | - | - | | - |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | 946.030,00 | 946.030,00 | 561.666,24 | -384.363,76 |
| TOTALE | 192.292.631,96 | 198.835.128,32 | 99.547.815,75 | -99.287.312,57 |
| TOTALE RISORSE MISSIONE | | | | |
| Spesa corrente (titoli 1 e 4) | 180.415.660,00 | 183.801.116,00 | 91.550.029,99 | -92.251.086,01 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) | 11.876.971,96 | 15.034.012,32 | 7.997.785,76 | -7.036.226,56 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | 570.000,00 | 570.000,00 | - |
| | 192.292.631,96 | 198.835.128,32 | 99.547.815,75 | -99.287.312,57 |

MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare e sviluppare i servizi educativi, scolastici ed ausiliari per rispondere ai bisogni della città

PROGRAMMA OPERATIVO: Scuole materne, istruzione e iniziative per il diritto allo studio (scuola primaria, ecc.)

RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019

Nel corso della prima parte dell'anno 2019 è proseguito, in continuità con gli anni precedenti, il percorso di promozione dell'esercizio dei diritti delle bambine e dei bambini consolidando il rinnovamento pedagogico, metodologico e didattico, in favore dell'inclusione e del potenziamento della capacità di risposta alle diverse esigenze della città in continuo mutamento.

È proseguita l'azione di consolidamento e sviluppo delle linee pedagogiche, con momenti di verifica in previsione di un eventuale aggiornamento, da coordinarsi con l'aggiornamento e la revisione, già operata e in fase di verifica "sul campo", del manuale operativo gestionale.

Il percorso si è sviluppato anche attraverso momenti di incontro tra le diverse Unità dell'Area Servizi all'Infanzia riguardanti specifici temi (percorsi formativi/informativi, riunioni su specifici argomenti di carattere organizzativo/gestionale, momenti informali di confronto e proposta, etc.) durante i quali ha trovato spazio la discussione e la riflessione sui temi più generali delle linee pedagogiche e delle modalità organizzative a supporto dello sviluppo dell'intervento educativo nei servizi. È in previsione, nel mese di giugno, un convegno per ricostruire gli ultimi sette anni di collaborazione con le Università milanesi che hanno avviato l'azione di rinnovamento dei servizi all'infanzia e supportato la realizzazione del percorso in atto. Titolo del convegno "UN TUFFO NEL FARE UN SALTO NEL PENSARE. SERVIZI ZERO SEI E PROFESSIONALITÀ EDUCATIVA A MILANO".

Sono stati definiti i contenuti progettuali per l'utilizzo dei fondi ex legge 285/1997 destinati alla realizzazione di progetti per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza.

È proseguita l'attività formativa sul "*Vademecum sperimentale per i rapporti tra servizi educativi/scolastici, servizi sociali e autorità giudiziaria a tutela delle bambine e dei bambini*" già avviata nella prima parte del 2018.

Nell'ambito delle azioni volte a potenziare la capacità di inclusione dei servizi educativi si è proceduto a stabilizzare, per il periodo in considerazione, l'aumento delle ore di sostegno educativo ai bambini disabili erogate nei servizi a gestione diretta, a fronte di un continuo aumento delle certificazioni.

Nella prima parte dell'anno sono state infine avviate le procedure a evidenza pubblica per il rinnovo dell'appalto per il servizio di sostegno ai bambini disabili frequentanti le scuole dell'infanzia e i nidi a gestione diretta comunale.

Partecipazione alla stesura del documento preliminare per il concorso di progettazione internazionale "Milano in crescita".

Il Nucleo operativo di supporto ha effettuato n. 109 interventi presso le Unità Educative per la gestione di minori/famiglie in situazione di criticità nell'anno educativo 2018/2019.

Sono stati programmati e gestiti n. 246 percorsi di tirocinio universitario e n. 110 esperienze di Alternanza Scuola Lavoro presso l'Area Servizi all'Infanzia.

Attivazione di n. 11 volontari del servizio civile nazionale che hanno svolto progetti nelle scuole dell'infanzia sul tema "Educazione alla pace".

Formazione di n. 249 educatori in lingua inglese per il proseguo del progetto educativo di familiarizzazione con la lingua inglese delle scuole dell'infanzia.

Effettuati i test di valutazione del livello di competenza linguistica per n. 197 educatori che inizieranno la formazione il prossimo anno educativo. Sono stati promossi n. 79 orti didattici nei servizi educativi 0-6 anni. Si stanno mettendo in campo azioni di collaborazione con la Direzione Municipi e l'Area Verde Agricoltura e Arredo Urbano afferente alla Direzione Urbanistica per mettere a sistema questa progettualità.

Progettazioni in corso:

Open the door for reading

Progetto Erasmus Plus (Partner: Goteborg, Bristol, Turku, Bruxelles), Progetto di promozione della lettura per bambini 0/6 anni. Testing del Manuale per operatori in 5 scuole comunali, manuale presentato in un convegno internazionale nel mese di maggio a Bruxelles. Implementazione azioni locali: realizzazione di 3 edizioni del workshop sul tema promozione lettura, scambio prassi e saperi tra bibliotecari, educatori e operatori sanitari. Costituzione di un gruppo di oltre 100 Reading Ambassador come referenti sul tema per ogni Unità Educativa comunale. Si sta organizzando il convegno finale internazionale che si terrà dal 15 al 18 ottobre 2019.

Primi passi polo sperimentale per la prima infanzia

Il progetto di cui siamo capofila (Fondo di Contrasto alla povertà educativa) che ha luogo presso il Municipio 2 ha in questi mesi proseguito le attività laboratoriali nei nostri servizi per bambini e famiglie (Interventi Assistiti con gli Animali, Laboratori ambientali, di psicomotricità, famiglia affianca famiglia, lettura animata) accompagnate da un lavoro di supervisione pedagogica di spazi e progettazioni educative.

Inoltre da aprile a maggio si è tenuta, in collaborazione con ATS, una formazione multidisciplinare sul tema dei bambini in difficoltà per educatori, assistenti sociali e pediatri (90 partecipanti) del Municipio 2. Da questa formazione è stato avviato un gruppo di lavoro multidisciplinare con il compito di creare strumenti utili per professionisti e famiglie.

Nel mese di gennaio abbiamo avuto conferma di aggiudicazione rispetto alla nostra candidatura per ospitare il Working Group Early Child Education and Care della Commissione Europa per una Peer Learning Activity con i rappresentanti dei diversi Ministeri dell'Educazione d'Europa sul tema della professionalità educativa. Tale evento si terrà dal 21 al 24 ottobre 2019.

Partecipazione al Bando europeo Urban Innovative Actions

In collaborazione con la Direzione Politiche Sociali, Relazioni Internazionali e con le altre Aree della Direzione Educazione. Il progetto presentato "Wish Mi Wellbeing Integrated System of Milan", di cui attendiamo esito a fine luglio, si propone la creazione di un sistema congiunto di policies e azioni per i minori 0/18 anni di Milano che ponga al centro il tema del benessere e dei diritti dei minori.

Oltre alla collaborazione con l'Area Biblioteche stiamo implementando anche altre collaborazioni con la Direzione Cultura in merito a:

- incontri a cura dell'astrofisico dott. Peri, responsabile del Planetario di Milano, sul tema delle stelle all'interno delle scuole dell'infanzia comunali;
- progettazione di una formazione sul tema di Leonardo (la figura, gli elementi di interesse per i bambini 0/6 anni) le offerte della città).

Grazie alla Collaborazione con la Direzione di Progetto Città Resilienti e l'Ufficio Tutela Infanzia è stata realizzata una formazione a cura di IRC (International Rescue Committee) sul tema del Socio Emotional Learning e delle Classi del Benessere per circa 30 educatrici delle Scuole dell'Infanzia e 5 Posizioni Organizzative. Si è trattato di un progetto pilota per l'implementazione di un piano di promozione del benessere.

Adesione dell'Area Servizi all'Infanzia con il Programma Qubi di Fondazione Cariplo di contrasto alla povertà minorile all'interno delle co-progettazioni territoriali dei diversi Nuclei d'Identità Locali (NIL) individuati.

Partecipazioni a diverse proposte progettuali in qualità di Partner al Bando di Con I Bambini “Un Passo in avanti. Idee innovative per il contrasto alla povertà educativa”. Co-progettazione della seconda fase per i progetti selezionati “Stazioni di Ricarica del Coraggio” (Nazionale, capofila Formattart) e “Stringhe” (Nazionale, capofila Mission Bambini).

In data 15 gennaio si è tenuto l’evento finale dei progetti sul tema della Conciliazione Vita- Lavoro finanziati da Regione Lombardia (POR FSE) e realizzati in collaborazione con la Direzione. Politiche Sociali.

Co-progettazione e realizzazione attività in diverse scuole dell’infanzia di attività di psicomotricità all’interno di Wemi Scuola (Direzione Politiche Sociali).

Avviato il progetto “Infanzia PLASTIC Free”, realizzati i primi incontri con Food Policy, ATS e Milano Ristorazione.

Anagrafe Scolastica del Comune (AnaSco)

Il sistema è collegato al progetto della dematerializzazione delle cedole librarie destinate agli alunni della scuola primaria, al fine di abbandonare il formato cartaceo (più di 59 mila stampe), a favore della cedola in modalità digitale, visualizzabile in un apposito sito da realizzare a disposizione dei librai autorizzati.

Nel corso delle riunioni interne (Area di appartenenza e Direzione SIAD) sono state definite, in termini generali, le tipologie di azioni e le possibili modalità di controllo, formulando un piano di lavoro, che sarà oggetto di analisi, valutazioni e approfondimenti nelle successive fasi operative.

Si sono quindi ipotizzati diversi scenari di merito sulle possibili platee dei beneficiari (residenti o frequentanti); contestualmente si è proceduto ad una definizione di maggior dettaglio dei passaggi logico operativi che consentiranno l’avvio della sperimentazione.

In riferimento alle esigenze di gestione dei Bacini scolastici è stato sperimentato l’applicativo “Geoportale” del SIT per effettuare le simulazioni su mappa delle operazioni di ridisegno delle circoscrizioni scolastiche. Insieme sono state messe a punto e collaudate le modalità di messa in relazione dei data base di AnaSco relativi a residenti in età scolare, alunni iscritti e rete scolastica con il data base geografico del SIT, comprensivo di ogni informazione georeferenziale sul territorio comunale. Attualmente il progetto è in attesa di un’ulteriore implementazione.

Progetto “SCUOLA.MI.IT- la scuola digitale a Milano”

Il monitoraggio effettuato da SIAD a cadenza settimanale sui volumi di traffico e sui plessi coinvolti conferma, anche per l’a.s. 2018/19, un trend positivo sull’uso della rete. Il progetto è entrato a regime e le scuole usano con profitto il sistema di accesso alla rete fornito dall’Amministrazione.

Le attività di assistenza di bambini, alunni e studenti con disabilità a scuola

In applicazione della normativa vigente anche al fine di garantire la verifica del mantenimento degli standard di qualità dei servizi erogati alla cittadinanza, per l’anno scolastico 2018/2019, gli interventi hanno riguardato complessivamente n. 25.321 alunni di cui:

- n. 20.775 frequentanti le scuole dell’infanzia a gestione diretta comunale
- n. 3.116 frequentanti le scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali
- n.305 frequentanti le scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di primo grado paritarie non comunali
- n.706 frequentanti le scuole secondarie di secondo grado statali
- n.51 frequentanti le scuole secondarie di secondo grado paritarie
- n.368 frequentanti i Centri di istruzione e formazione professionale, compresi i Percorsi Personalizzati per Disabili (PPD)

La Legge Regionale n.15 del 26/05/17 ha trasferito ai Comuni lo svolgimento dei servizi di assistenza per l’autonomia ed il trasporto scolastico degli alunni disabili residenti a Milano e frequentanti le scuole secondarie di secondo grado e dei percorsi di istruzione e formazione professionale.

La Deliberazione della Giunta Regionale n. X/ 6832 del 30/06/17 ha approvato le linee guida per l'erogazione ai Comuni dei contributi necessari.

Trasporto scolastico:

Per l'anno scolastico 2018/19 il trasporto è stato garantito per n. **1139** alunni:

- n. 89 alunni di scuole in manutenzione
- n. 110 alunni di scuole in cui manca la palestra
- n. 516 alunni frequentanti scuole di bacino, ma le cui abitazioni sono distanti dalla scuola o difficilmente raggiungibili con i mezzi della rete cittadina
- n. 355 alunni in situazione di handicap di cui:
 - n. 135 frequentanti scuole primarie statali
 - n. 63 secondarie di I° grado (n. 62 statali n. 1 paritaria)
 - n. 157 secondarie di II° grado (n. 84 statali n. 3 paritarie n. 71 CFP)
- n. 69 alunni trasportati ai CTR

Interventi di contrasto alla dispersione scolastica (iniziative per il diritto allo studio):

Scuola Popolare

Le "Scuole della seconda opportunità" o "Scuola popolare" sono istituzioni nate a partire dalla fine degli anni '80, come "sperimentazioni dal basso" per giovani a rischio marginalità. Offrono ai ragazzi con storie di fallimenti nel sistema scolastico (ripetenze, abbandoni, frequenza irregolare, insuccesso formativo, difficoltà relazionali, etc) percorsi paralleli o alternativi alla scuola finalizzati al conseguimento della licenza media.

Dall'anno scolastico 2017/2018 l'Istituto Comprensivo Arcadia, capofila di una rete di scuole situate nell'estrema periferia milanese come Istituto Comprensivo Ilaria Alpi, Istituto Comprensivo Thour Gonzaga, Istituto Comprensivo L. Tolstoj, Istituto Comprensivo S. Ambrogio, ha avanzato una richiesta di contributo economico finalizzato al sostegno di un intervento di contrasto alla dispersione scolastica, fenomeno storicamente e significativamente presente nel bacino di provenienza degli studenti.

Dall'inizio del corrente anno scolastico 2018/19 si sono aggiunti in adesione al progetto gli Istituti Comprensivi: Capponi, Palmieri e C. Porta.

La "Scuola Popolare" offre ad alunne e ad alunni iscritti presso le suddette Istituzioni Scolastiche la possibilità di frequentare attività d'aula, in orario scolastico, con docenti incaricati dall'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia in compresenza con educatori professionali e supervisione psico-pedagogica. L'obiettivo dell'intervento è quello di permettere ad almeno n. 25 studenti, provenienti dalle scuole sopra menzionate, il regolare svolgimento dell'anno scolastico e il superamento con successo dell'esame di licenza media, con contestuale orientamento verso il proseguimento degli studi, nell'ambito dell'obbligo di istruzione e/o formativo.

Siamo in attesa della rendicontazione delle spese sostenute e della relazione di sintesi sugli esiti dei progetti dell'anno scolastico 2018/2019.

Contributi per l'integrazione scolastica dei bambini Rom

E' stata approvata l'erogazione di contributi ad alcune Istituzioni Scolastiche statali che accolgono da diversi anni un numero elevato di bambini Rom, per studiare e adottare soluzioni di accompagnamento alternative, promuovendo azioni che favoriscano il diritto allo studio al fine di agevolare l'assolvimento dell'obbligo scolastico e, più in generale, l'inclusione sociale.

I progetti organizzati dalle Autonomie hanno permesso di conseguire i seguenti risultati:

- organizzare il trasporto scolastico nei casi effettivamente necessari;
- frequentare la scuola con maggiore regolarità;

- diminuire il numero di insufficienze nelle verifiche;
- ampliare le conoscenze lessicali;
- consolidare e ampliare le conoscenze disciplinari;
- mantenere comportamenti positivi nei confronti dell'ambiente scolastico, verso i pari e gli adulti presenti a scuola.

Le Autonomie Scolastiche coinvolte nell'anno scolastico 2018/19 sono state le seguenti:

- zona 4 - Istituto Comprensivo Fabio Filzi, via Ravenna 15
- zona 4 – Istituto Comprensivo Marcello Candia, via Polesine 12-14
- zona 4 - I. Istituto Comprensivo. T. Grossi di via Monte Velino 2/4, dove è alta la presenza di alunni nomadi provenienti dal campo di via Bonfadini
- zona 5 – Istituto Comprensivo Arcadia, via dell'Arcadia 24
- zona 7 – Istituto Comprensivo B. Munari, via dei Salici 2.

Siamo ora in attesa della rendicontazione e della relazione di sintesi sugli esiti dei progetti dell'anno scolastico in conclusione.

Progetti di contrasto alla dispersione scolastica:

Nell'ambito della tutela al diritto allo studio, l'Area si sta occupando dello sviluppo, dell'analisi, della diffusione e della condivisione del procedimento conseguente alle notifiche di interruzione di frequenza degli alunni in età di obbligo scolastico per contrastare il fenomeno dell'evasione scolastica. L'analisi dei dati ha messo in evidenza come l'attuale modello d'intervento risulti tempestivo nel processo di segnalazione da parte delle scuole all'Amministrazione comunale e di prima attivazione degli interventi da parte della Polizia locale, ma meno efficace sulla capacità di concorrere alla realizzazione del ritorno a scuola del minore e della ripresa con successo della frequenza.

In attuazione della Legge 285/97 sono in fase di stesura 3 specifici bandi, di prossima pubblicazione, per l'individuazione di soggetti del Terzo Settore con cui co-progettare ed avviare i progetti di contrasto all'evasione e alla dispersione scolastica da realizzare nel triennio 2019/2021.

Progetto Rom Sinti Caminanti in collaborazione con Direzione Politiche Sociali

Il progetto, avviato a fine 2017, si inserisce nel contesto del PON "Inclusione" che prevede azioni a sostegno dell'obiettivo specifico 9.5. "Riduzione della marginalità estrema e interventi di inclusione a favore delle persone senza dimora e delle popolazioni RSC" ed in particolare l'Azione 9.5.1 che prevede Azioni di contrasto dell'abbandono scolastico e di sviluppo della scolarizzazione e pre-scolarizzazione.

Il progetto, inoltre, si configura quale attuazione delle finalità della Strategia Nazionale di inclusione delle popolazioni Rom Sinti e Caminanti 2012-2020 e del terzo Piano Nazionale di azione e interventi per la tutela dei diritti e lo sviluppo dei soggetti in età evolutiva.

Il progetto è incentrato sul miglioramento delle condizioni di vita delle popolazioni Rom Sinti e Caminanti e si sviluppa in due direzioni:

- una serie di interventi ed attività all'interno di due Istituti Scolastici (Istituto Comprensivo Cadorna, Istituto Comprensivo Statale Pareto), in classi frequentate da minori Rom Sinti e Caminanti, con attività che coinvolgono sia alunni che insegnanti;
- interventi nel territorio di provenienza dei nuclei Rom Sinti e Caminanti, caratterizzati pertanto da un lavoro con le famiglie, il territorio di appartenenza, la comunità che insiste su quel territorio ed i servizi di riferimento.

Vi è poi una terza area di lavoro, fondamentale per il successo del progetto, che riguarda la partecipazione alla formazione nazionale e l'attivazione delle reti locali (scuole, servizi, associazioni del territorio etc).

Il progetto a Milano sta coinvolgendo complessivamente 7 classi di 2^a e 3^a elementare e 175 alunni, sviluppano un approccio globale alla dimensione dell'inclusione, ponendo al centro il benessere sociale, relazionale, fisico, psicologico ed emotivo dei bambini Rom Sinti e Caminanti.

Nel corso del primo semestre 2019, nell'ambito delle attività di rete e governance, si sono svolti:

- 2 incontri del tavolo interistituzionale per sviluppare il progetto nella realtà cittadina composto da rappresentanti della Direzione Politiche sociali e Direzione Educazione in qualità di promotori, dell'ATI assegnataria del fondo, dei servizi sociali territoriali professionali, dell'Ufficio Scolastico AT Milano, dell'Azienda Territoriale Sanitaria e rappresentanti delle realtà associative e cooperative del territorio dei Municipi 7 e 8.
- 10 Equipe Multidisciplinari: riunioni periodiche progettate dal gruppo di lavoro integrato per sviluppare interventi di progetto, riorientarne le azioni e valutarne gli esiti.
- due incontri di cabina di regia a Roma, nei mesi di febbraio e aprile: momento istituzionale promosso dai rappresentanti del Ministero delle politiche sociali della Salute e dell'Istruzione per verifica e aggiornamento andamento progetto e scambio con le altre 13 città partecipanti a livello nazionale.

Nell'ambito delle attività scolastiche sono stati realizzati:

- 9 percorsi di formazione destinati agli insegnanti e agli operatori dell'Ati, sui temi del Cooperative Learning e delle tematiche del mondo Rom Sinti Caminanti,
- Laboratori di teatro, narrazione e immaginazione nelle classi di progetto: coprogettazione, realizzazione e analisi di laboratori per lo sviluppo di competenze didattiche, relazionali e comunicative, per la gestione efficace del conflitto attraverso la metodologia del cooperative learning e del learning by doing (32 incontri totali di cui 4 di progettazione e realizzazione di uno spettacolo teatrale finale).

Progetto “LAB’IMPACT” in collaborazione con Direzione Politiche Sociali

Il progetto intende fornire servizi di supporto ai nuclei familiari coinvolti in percorsi di ricongiungimento familiare attraverso la creazione di un **Punto di Accesso Integrato ai Servizi** che eroghi attività di informazione, orientamento e accompagnamento in ambito sociale ed educativo. LAB’IMPACT è sviluppato nell'ambito del Progetto FAMI, finanziato a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014/2020, per la realizzazione delle seguenti Macroazioni:

Azione 1- qualificazione del sistema scolastico in contesti multiculturali, anche attraverso azioni di contrasto alla dispersione scolastica;

Azione 2 – promozione dell'accesso ai servizi per l'integrazione.

Il servizio sarà svolto in modalità multicanale:

- attraverso attività di front-office presso una sede messa a disposizione dal Comune di Milano;
- attraverso attività di front-office digitale attraverso il portale del Comune di Milano – sezione WeMi

Le azioni di progetto consentiranno di identificare un nuovo Centro cittadino dedicato al supporto delle famiglie milanesi, con particolare riferimento ai nuclei coinvolti in percorsi di ricongiungimento familiare. Il Centro consentirà di valorizzare, in una logica di integrazione e ricomposizione delle risorse esistenti, i servizi specificatamente dedicati al ricongiungimento familiare e le diverse opportunità di welfare pubbliche e private offerte dalla Città di Milano. Il Centro, inoltre, farà ricorso, implementandole, alle risorse già consolidate dei servizi “Cerco Offro Scuola” e “RaggiungiMi”, gestiti rispettivamente dalla Direzione Educazione e dalla Direzione Politiche Sociali del Comune di Milano, creando le condizioni per la loro integrazione nell'ambito delle più generali policy dell'Amministrazione per l'inclusione sociale e per l'accesso al sistema scolastico e formativo e il contrasto della dispersione scolastica. Il Centro sarà realizzato in coordinamento con il sistema WeMi.

Per quanto riguarda in particolare l'Azione 1 - Promozione dell'accesso ai servizi scolastici, il Punto di Accesso Integrato ai Servizi dovrà garantire, oltre alle attività dello sportello “Cerco-Offro Scuola”, i seguenti interventi:

- Attività di orientamento individuale e presa in carico educativa del processo di scelta ed individuazione della scuola idonea, secondo la metodologia del case management;
- Supporto ed eventuale accompagnamento all'iscrizione scolastica, nonché al disbrigo delle relative pratiche amministrative;

- Incontri informativi e di orientamento rivolti a gruppi sul sistema scolastico e di supporto alla scelta della scuola secondaria/ corsi di formazione professionale/ università da realizzare anche in sedi diverse (scuole, sedi consolari, associazioni);
- Realizzazione di interventi di contrasto alla dispersione scolastica individuali e di gruppo co-progettati con le scuole;
- Interventi di mediazione linguistico-culturale, interpretariato e traduzione a supporto di attività individuali e di gruppo;
- Attivazione di risorse/servizi territoriali formali e informali per favorire percorsi individuali di inclusione e di contrasto alla dispersione scolastica;
- Verifica periodica degli inserimenti scolastici dei ragazzi fruitori del servizio, monitoraggio e valutazione in itinere del successo formativo ed eventuale ri-orientamento alla scelta della scuola.

E' in fase di stesura uno specifico bando, di prossima pubblicazione, per l'individuazione di soggetti del Terzo Settore cui affidare i servizi di supporto ai nuclei familiari coinvolti in percorsi di ricongiungimento familiare presso il Punto di Accesso Integrato ai Servizi fino al 31.12.2020.

Semplificazione delle attività dei servizi

Al fine di una maggior efficienza e rispondenza alle necessità delle famiglie, sono state modificate le procedure relative alle iscrizioni on-line ai servizi offerti dalla Direzione. Purtroppo il passaggio, non condiviso dalla Direzione SIAD, dal vecchio programma in uso SISMI, implementato e collaudato nel corso degli ultimi anni, al nuovo programma SUSE in fase di sviluppo, ha portato diverse difficoltà al processo di iscrizione on line di tutti i servizi della Direzione Educazione.

Attraverso il sistema è possibile iscriversi on-line ai servizi:

- Case Vacanze - Scuola Natura (5 Case Vacanza extraurbane);
- Centri Estivi Scuole primarie statali (41 sedi di cui 2 speciali);
- Centri Estivi Scuola dell'Infanzia (83 sedi);
- Pre-Scuola;
- Giochi Serali.

Il servizio di pre-scuola e le attività educative integrative (servizio giochi serali) sono attivi in 127 scuole.

Pre-Scuola a. s. 2018/2019: alunni iscritti n. 4.917

Giochi Serali a. s. 2018/2019: alunni iscritti n. 6.042.

Per i versamenti delle tasse di iscrizione e dei contributi di frequenza ai servizi di Pre-Scuola e Giochi Serali a. s. 2018/2019 risultano attivi i bollettini postali 896 i quali permettono la riconciliazione dei pagamenti rimuovendo, nel contempo, l'onere a carico dei genitori di inviare al competente ufficio la copia dell'attestazione di pagamento.

Sono in fase di analisi alcune modifiche ai vigenti criteri di accesso ai servizi di pre-scuola e giochi serali: al fine di prevenire e contrastare il fenomeno definito **"white flight"** (ovvero l'abbandono, da parte degli alunni italiani, delle sedi scolastiche con forte presenza di alunni con background migratorio e disagio economico) si rende necessario sperimentare alcune azioni disgregative. Pertanto, nelle sedi con una presenza di alunni non cittadini italiani superiori al 30% e, contestualmente, con un indice di segregazione superiore al 10%, si valuterà la possibilità di attivare il servizio anche con sole cinque richieste invece di dieci e saranno accettate domande anche in presenza di un solo genitore lavoratore. In tal modo sarà possibile garantire un servizio utile per la conciliazione vita-lavoro con lo scopo di rendere attrattivi alcuni particolari plessi in difficoltà perché in situazione di segregazione scolastica.

Vista la difficoltà nel reperire i dati degli iscritti, dovuta all'utilizzo del nuovo software, le informazioni per i Centri estivi Scuole Primarie si riferiscono alle prenotazioni ordinarie e tardive 2019: Centri Estivi n. 4.595 minori prenotati (con prenotazione ordinaria) n. 535 minori prenotati (con prenotazione tardiva). Case Vacanza: Scuola Natura, da gennaio a maggio gli iscritti sono stati n. 10.766, Estate Vacanza: prenotazioni n. 3334.

Le scuole accedono al servizio di Scuola Natura on-line.

Scuola Natura

Durante l'anno scolastico si propongono soggiorni settimanali di scuola alternativa fuori dalle aule scolastiche a contatto diretto con la natura e la cultura di alcune località al mare, ai laghi e in montagna, di particolare valore paesaggistico. I soggiorni studio sono dedicati agli alunni accompagnati dai loro insegnanti della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo Grado. Il programma didattico viene costruito in collaborazione fra l'equipe educativa della Casa Vacanza e gli insegnanti delle scuole.

La progettazione pedagogica è incentrata sul confronto con i docenti e l'implementazione delle Unità di Apprendimento specifiche a cui gli insegnanti possono accedere attraverso l'utilizzo del sito www.progettoscuolanatura.it, per progettare la propria esperienza.

E' stato predisposto il questionario di gradimento del servizio sottoposto a minori e docenti; dai dati della rilevazione effettuata su Scuola Natura rispetto alla soddisfazione dell'utenza risulta un alto gradimento, che si attesta intorno al 99%.

E' stata realizzata la Formazione residenziale dal Titolo: "Un due tre stella... un tempo per fermarsi e creare insieme" rivolta al personale educativo e degli Uffici di Milano nelle giornate del 16 e 17 marzo 2019 presso la struttura di Marina di Massa, a cui hanno partecipato circa 70 persone.

Dai primi giorni del mese di novembre 2018, causa il maltempo abbattutosi sulla Liguria, è stata chiusa per lavori di verifica e ammodernamento la Casa Vacanza di Pietra Ligure. Viste le numerose richieste e le assegnazioni già effettuate i soggiorni di Scuola Natura sono stati effettuati in parte con l'utilizzo di posti presso una struttura a Marina di Massa. La struttura è rimasta chiusa fino al 31 maggio 2019 e riaprirà per Estate Vacanza 2019.

Si precisa che dal 20 febbraio 2019 al 23 marzo 2019 è stata chiusa la struttura di Andora per bonifica Legionella, anche in questo caso i minori già iscritti sono stati dirottati in parte a Marina di Massa.

Sono in atto le procedure per la predisposizione della nuova gara riguardante i servizi integrativi per la gestione delle Case Vacanza i cui termini d'inizio sono previsti per il primo ottobre 2019.

Verifica e applicazione degli esiti relativi alla sperimentazione del nuovo sistema tariffario dei servizi educativi su base ISEE

La sperimentazione del nuovo piano tariffario in base all'indicatore ISEE, attivata nell'ultimo triennio in aderenza alle linee guida approvate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 2290 del 29.12.2016, ha avuto inizio nel 2017 su alcuni servizi educativi estivi, ed è stata riconfermata anche per l'anno 2018 e 2019 per i Centri estivi (primarie ed infanzia) e le Case Vacanza. Al fine di ottenere un quadro di confronto tra la sperimentazione introdotta nel triennio 2017-2019 e il precedente sistema tariffario applicato sino al 2016, l'Amministrazione ha avviato le attività di analisi dei dati attraverso l'identificazione e l'acquisizione dalle Aree interessate dei principali flussi di dati (sistema tariffario, iscritti al servizio, insolventi refezione etc) relativamente agli anni 2017 e 2018. Successivamente, dopo la conclusione dei servizi estivi 2019, verranno acquisiti anche i dati relativi a questo anno per completare l'analisi della sperimentazione del nuovo sistema tariffario.

Revisione del contratto di servizio di Milano Ristorazione congiuntamente alle Direzioni Partecipate e Servizi Civici

In vista della scadenza del contratto di servizio della MIRI, prevista per il 2020, sono state avviate le attività propedeutiche necessarie per la presentazione e approvazione del Contratto di servizio revisionato. In questi mesi hanno avuto luogo i primi incontri con le Direzioni interessate (Educazione, Partecipate e Patrimoni Immobiliare, Servizi Civici Partecipazione e Sport-Area Servizi Generali-, Bilancio ed Entrate-Area Pianificazione e Controlli Economico Finanziari- Controllo di Gestione) per individuare e programmare le operazioni necessarie di competenza di ciascuna Direzione coinvolta per la revisione del contratto.

Monitoraggio della procedura amministrativa per il biennio 2019-2020, finalizzata al recupero delle quote (insolvenze) afferenti il Servizio di Refezione Scolastica

Le azioni per il recupero delle insolvenze previste dalla procedura amministrativa concordata tra il Comune e la Società Milano Ristorazione S.p.A. per il biennio 2019-2020 sono state tutte espletate. A tal proposito si segnala che la società ha comunicato al Comune che l'invio (tramite raccomandata A.R.) del 2° sollecito di pagamento a coloro che non hanno provveduto al pagamento del servizio per l'anno scolastico 2018/2019, sarà effettuato entro la data prevista dall'accordo.

Relativamente al recupero delle quote (insolvenze) afferenti il servizio refezione, si segnala che anche per i servizi estivi 2109 (Centri Estivi Scuola dell'Infanzia, Centri Estivi Scuola Primaria e Case Vacanza) sulla base della deliberazione di Giunta n. 479 del 22/03/2017 e in ottemperanza alle Linee Guida disciplinate con deliberazione della Giunta Comunale n. 2290 del 29.12.2016, è stata inibita agli insolventi della refezione per gli anni scolastici 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 e rate scadute dell'anno educativo 2018/2019, l'iscrizione ai servizi sopraccitati sino a sanatoria della loro posizione.

Prosecuzione, in collaborazione con l'Area Riscossione, nell'attività di riscossione delle quote pregresse del servizio di refezione con particolare riferimento a quella coattiva.

Proseguono in collaborazione con l'Area Riscossione, le attività di riscossione delle quote pregresse del servizio di refezione. In particolare nel periodo preso in considerazione (gennaio – maggio 2019) sono state effettuate le seguenti attività:

- attività di aggiornamento dei dati anagrafici e formazione elenchi degli utenti insolventi relativi all'anno scolastico 2013/2014 e ai Centri estivi anno 2014, 2015 e 2016 non raggiunti dalla notifica dell'avviso di pagamento (n. 4.420 utenti per un importo di € 1.619.043,24), trasmissione all'Area Servizi di Riscossione per l'invio agli stessi di un nuovo sollecito di pagamento e attività di front e back office per la gestione delle richieste effettuate dagli utenti insolventi che hanno ricevuto il nuovo sollecito di pagamento;
- attività di aggiornamento dei dati anagrafici e formazione dell'elenco degli utenti insolventi relativi agli anni scolastici 2013/2014 raggiunti dalla notifica dell'avviso di pagamento (n. 9.736 utenti per un importo di € 3.911.360,17), trasmissione all'Area Servizi di Riscossione per l'invio agli stessi di un nuovo sollecito di pagamento e attività di front e back office per la gestione delle richieste effettuate dagli utenti insolventi che hanno ricevuto il nuovo avviso di pagamento.
- Nel periodo in questione sono state concesse dagli uffici n. 71 rateizzazioni per un importo complessivo di € 51.761,36 con concessione di piani di rientro dei debiti di refezione relativi a quote pregresse per gli anni scolastici dal 2008/2009 al 2017/2018.
- gestione delle richieste di sospensione della riscossione coattiva trasmesse direttamente dall'Agenzia delle Entrate - Riscossione (ex Equitalia S.p.A.) da parte degli utenti della refezione come previsto dalla legge n. 228/2012, all'art. 1, commi da 537 a 543.

Programmazione e finalizzazione delle attività per l'attuazione del Regolamento delle Commissioni Mensa.

Nel periodo gennaio – maggio 2019 e con riferimento all'elezione della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa, sono state finalizzate le seguenti attività:

- nei mesi di gennaio e marzo si sono tenuti gli incontri con i Referenti dei Municipi e con i componenti della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa e in tali incontri sono state concordate in via generale le modalità di svolgimento delle votazioni (on line) nonché i giorni e le sedi di svolgimento dello scrutinio;
- nel mese di aprile sono state inviate le Linee Guida per l'elezione della Rappresentanza Cittadina unitamente al calendario delle votazioni, alla modulistica per le candidature, a componente della Rappresentanza e a quella per la partecipazione alla commissione del seggio elettorale;

- la votazione online è stata fissata dal 16 maggio al 21 maggio, termine successivamente prorogato al 28 maggio 2019. Lo scrutinio è stato effettuato presso la sede Direzione Educazione via porpora n. 10 con i seguenti risultati: Totale aventi diritto n. 2.368, di cui votanti 542 (22,90%).

Attività di controllo delle dichiarazioni ISEE

Assumono particolare rilevanza le attività di controllo delle dichiarazioni ISEE espletate su tutti i servizi educativi dell'Area Monitoraggio Controllo Riscossione Servizi Educativi.

Mediante l'accesso diretto alla Banca dati Inps l'Unità Monitoraggio e Controllo Servizi Territoriali ha potuto verificare n. 5256 attestazioni e DSU ISEE relative ai servizi di tutta la Direzione (centri estivi in scuola primaria, e case vacanza, refezione scolastica, pre-scuola e giochi serali), in particolare le estrazioni effettuate sono state: n. 2.801 per centri estivi in scuola primaria e n. 1.589 per case vacanza, n. 555 per refezione scolastica e n. 311 per pre-scuola e giochi serali. Tale operazione ha permesso, da un lato, di fornire tutti i valori ISEE corretti alle Aree, dall'altro, di verificare preventivamente la presenza degli elementi contenuti nella DSU. Ciò consente ai Servizi di assegnare le quote di partecipazione alla spesa corrette evitando recuperi a posteriori.

PROGRAMMA OPERATIVO: Politiche per una alimentazione sana

RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019 |
|---|

Nell'ambito della **finalità da conseguire** si segnalano di seguito i progetti e le attività realizzate nell'anno scolastico 2018/2019:

Progetto “Frutta a metà mattina” – Prosecuzione del progetto in collaborazione con la Società partecipata, anche per l'a.s.2018/19, al quale sono state chiamate ad aderire le scuole primarie e secondarie e che ha come importanti finalità, quelle di migliorare l'equilibrio della giornata alimentare degli alunni, abituare il gusto rinforzando i comportamenti positivi, permettere l'adozione di un corretto stile alimentare, favorire un maggiore consumo degli alimenti del pranzo a scuola, ridurre gli sprechi alimentari. I dati definitivi rilevati al 31/05/2019, sono i seguenti:

- Scuole primarie aderenti al progetto: n° 49;
- Scuole secondarie aderenti al progetto: n° 1;
- Classi totali coinvolte nel progetto: n° 680;
- Bambini totali coinvolti nel progetto: n° 14.622.

Considerate le importanti finalità di tale progetto, l'Amministrazione Comunale, come lo scorso anno, ha attivato lo stesso progetto anche nei Centri estivi 2019 (Infanzia e Primaria) che si svolgeranno nel periodo giugno – luglio.

Valorizzazione graduale dei prodotti biologici - Per l'anno in corso è in previsione un incremento di acquisto e consumo di alcuni prodotti biologici. Tale incremento è stato attuato con l'entrata in vigore, nel mese di aprile, del menù estivo. Si segnala comunque che l'applicazione dei CAM - Criteri Minimi Ambientali se pur non obbligatoria, ha riscontrato difficoltà non di poco conto per gli acquisti di alcuni alimenti (mercato ancora acerbo per alcuni, mentre per altri, come la frutta, la stagione caratterizzata da condizioni metereologiche non favorevoli).

Progetto “Io non Spreco” - Tale progetto è stato riproposto anche per l'a.s. 2018/2019 alle scuole primarie e nel periodo preso in considerazione (gennaio – maggio 2019) il numero dei plessi scolastici, n. 85, che hanno aderito all'inizio dell'anno scolastico non è variato, mentre i sacchetti “Salva Merenda” distribuiti sono stati n. 41.550

E' proseguita l'attività di controllo da parte dell'Unità Comunale preposta nei locali di produzione, preparazione e somministrazione pasti, presenti nelle strutture scolastiche comunali e statali, nei nidi appaltati al fine di verificare e monitorare la qualità del servizio di refezione scolastica affidato alla Milano Ristorazione. Dall'inizio dell'anno scolastico 2018/2019 e fino al 31/05/2019 sono stati effettuati n. 131 sopralluoghi rispetto ai n. 150 pianificati (n. 72 da gennaio a maggio 2019).

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere e rilanciare le attività formative

PROGRAMMA OPERATIVO: Scuole paritarie e iniziative ludico educative

RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019 |
|---|

Liceo Linguistico Manzoni e Istituto Tecnico Economico (I.T.E.)

Hanno confermato l'iscrizione all'a.s. in corso n. 1.120 studenti per il Liceo Linguistico e n. 239 per l'I.T.E.

In data 18 dicembre 2018 si è svolto il test di ammissione per l'a.s. 2019/2020. Il numero di iscritti al test è stato di n. 1116 studenti, di cui n. 52 per l'ammissione all'ITE e n. 941 per l'accesso al Liceo Linguistico Manzoni e n. 123 per entrambe le scuole.

Il numero di posti disponibili per il prossimo anno scolastico sarà di:

Liceo Linguistico Manzoni: 216 studenti per 8 classi prime (27 allievi per classe)

I.T.E.: 54 studenti per 2 classi prime (27 allievi per classe)

Hanno superato il test n. 665 studenti per il L.L. Manzoni e n. 119 studenti per l'I.T.E.

Le iscrizioni sono state ufficializzate entro la fine di gennaio per le classi prime e lo saranno entro la prima decade di luglio per tutte le altre classi.

Liceo Linguistico "Teatro alla Scala"

Gli iscritti per l'anno scolastico 2018/19 sono stati 25 per la sola classe V che concluderà il ciclo con il termine dell'a.s. in corso.

Il corso è in dismissione dall'a.s.2016/17 per l'apertura di un corso di Liceo Coreutico presso il convitto Longoni, a gestione statale, destinato agli allievi della Scuola di Ballo del Teatro alla Scala.

Scuola Media Manzoni

A seguito della presentazione al MIUR degli atti necessari per la dismissione della scuola con l'anno scolastico 2018/2019 è stata attivata la sola classe III. Gli alunni iscritti sono stati 23. La scuola conclude il ciclo con il presente anno scolastico.

Scuola Primaria S. Giusto

Con l'anno scolastico 2016/17 la scuola è stata completamente statalizzata. Al fine del proseguimento dell'esperienza didattica sin qui realizzata e per impedire la dispersione della metodologia utilizzata e favorire la circolazione di buone pratiche, gli insegnanti specialisti di educazione motoria ed educazione musicale sono distaccati presso il plesso scolastico Istituto Comprensivo Statale "L. Manara" fino al 31/08/2019. E' stato deliberato in data 31/05/2019 di proseguire l'esperienza didattica per ulteriori due anni, fino al termine dell'a.s. 2020/2021.

Razionalizzazione e quantificazione degli archivi delle Scuole Civiche Paritarie

La sede di via Beroldo 3, idonea al trasferimento degli archivi delle Scuole civiche Paritarie e non, è stata attrezzata con scaffalature ed armadi in metallo in data 13/02/2019. Il trasferimento degli archivi di Via Marsala 8 e di via Lamennais nella sede di via Beroldo 3 si è concluso in data 20/05/2019.

Progetti “Scuole Civiche in digitale”

Il Liceo Linguistico e il Civico Istituto Tecnico Economico - I.T.E (facenti parte del Polo Deledda) e il CIA Centro per l’Istruzione dell’Adulto e dell’Adolescente, si sono attrezzati con strumenti innovativi relativi alla “didattica per competenze” e la conseguente valutazione e per l’approccio didattico alle varie discipline tramite l’implementazione digitale, la gestione delle infrastrutture e dei singoli device. Sono stati acquistati i device necessari all’implementazione digitale del Polo Scolastico A. Manzoni (le aule sono state attrezzate con strumenti innovativi quali LIM, Smart TV e Big PAD).

Tutti i docenti del Polo Deledda (costituito dal Liceo Linguistico, dal Civico Istituto Tecnico Economico - I.T.E., dal Liceo “Teatro alla Scala” e dalla Media secondaria di I grado) e del CIA - sono muniti di tablet per l’utilizzo dei dispositivi h/w e s/w tra cui il registro elettronico.

A seguito della formazione dei docenti CIA e del Liceo Linguistico sull’utilizzo della piattaforma MOODLE (un software Open Source sviluppato per gestire le attività didattiche attraverso strumenti che consentono di preparare materiali didattici in formato testuale ed ipertestuale di supporto alle lezioni in aula, predisporre collegamenti a pagine web, organizzare un glossario, creare prove di profitto a risposta chiusa e aperta, pubblicare informazioni sui corsi e sulle lezioni) sono stati creati alcuni ambienti di apprendimento strutturalmente “aperti” utilizzabili dagli studenti del Polo e ha preso corpo una classe blended del corso CIA serale relativamente al corso 3/4 Settore Economico – indirizzo Turismo.

A seguito del corso di aggiornamento destinato a tutto il personale del Polo sulle didattiche innovative basate su piattaforme digitali, supportato e finanziato da CampusStore in partnership con Google-Chrome e Lenovo con l’obiettivo di portare la tecnologia Google for Education agli studenti in modo sensato, utile e consapevole anche attraverso l’adozione di dispositivi Chromebook. Ad oggi, la classe prima dell’ITE Manzoni come classe Pilota del progetto Google Suite for Education, prosegue la sperimentazione dei nuovi dispositivi per i quali si riscontra un positivo feedback.

Progetto “Cinema Polo Manzoni”

Il polo Deledda, in attuazione della legge 107/2015 *Piano Nazionale Cinema per la Scuola* promosso dal MiBACT e dal MIUR, ha introdotto nel Piano dell’offerta formativa il Progetto “Cinema”, relativo al linguaggio cinematografico, la storia e l’estetica del cinema, la produzione di documentari, cortometraggi o medio metraggi.

L’obiettivo è fornire alle ragazze e ai ragazzi gli strumenti per leggere, decodificare e usare in maniera consapevole le migliaia di immagini con le quali vengono a contatto ogni giorno, consentire l’approfondimento di un linguaggio che caratterizza il nostro tempo.

In tale ambito sono stati attivati due laboratori in collaborazione con NABA - Nuova Accademia di Belle Arti, validi ai fini delle PCTO, ed è stato realizzato “Semi al futuro film Festival”, concorso per studenti delle scuole superiori per la realizzazione di cortometraggi. Il tema del festival 2018/19 è stato “la sostenibilità ambientale”. In tale ambito la scuola ha ottenuto un finanziamento di 50.000 euro da destinarsi alla realizzazione di una sala multimediale presso l’aula magna del Polo. I lavori di realizzazione della sala multimediale sono stati avviati ed è stato ultimato l’oscuramento dell’aula magna. Il progetto terminerà entro il 31/12/2019.

Successo scolastico e contrasto all’evasione e dispersione (iniziative promosse dal Servizio Educativo Adolescenti e dal Centro per l’Istruzione dell’Adulto e dell’Adolescente)

Progettazione e realizzazione di:

Azioni per il miglioramento della didattica e del supporto agli studenti:

- **Progetto di contrasto alla dispersione scolastica:** il Centro per l’Istruzione dell’Adulto e dell’Adolescente offre agli adolescenti (16/18 anni) in fascia oraria diurna percorsi di istruzione secondaria per la preparazione del biennio superiore (indirizzo Professionale per i Servizi Socio-Sanitari e per i Servizi Commerciali) e del terzo anno di Professionale per i Servizi Socio-Sanitari, con azioni di rimotivazione, sostegno e accompagnamento al rientro nel percorso

curriculare. Conclusa la sperimentazione a giugno 2018 il progetto rientra nel servizio in essere, con conferma dell'accompagnamento da parte di figure specifiche della sfera educativa e della consulenza motivazionale. In fascia oraria serale l'attenzione si sposta sull'adulto che ha interrotto gli studi o che intende avviare un percorso di riqualificazione (longlife learning), adulto che non è in grado di sostenere la scelta presso agenzie formative che obbligano alla frequenza. Sia i corsi diurni che i corsi serali prevedono esami finali presso scuole del Sistema Scolastico Nazionale. Il CIA nell'anno scolastico 2018/19 conta n. 474 studenti iscritti di cui, 86 studenti iscritti ai corsi diurni e 388 iscritti ai corsi serali. Sono stati anche realizzati percorsi individualizzati e integrati rivolti a studenti a rischio dispersione sia della scuola secondaria di I grado sia di quella secondaria di II grado con supporto individuale e allo studio e sono stati seguiti 73 studenti con difficoltà di apprendimento (BES, DSA). Inoltre è stata avviata una sperimentazione per la presa in carico di studenti in ritiro sociale (sindrome di Hikikomori) attraverso la collaborazione con esperti e associazioni specializzate sul tema.

- **Orientamento e Rete Scolastica:** il Servizio Orientamento prevede consulenze a scopo informativo e orientativo, colloqui finalizzati all'iscrizione e supporto individuale durante tutto l'anno scolastico. Durante l'a.s. 2018/19 sono stati svolti oltre 700 colloqui individuali. Si è inoltre avviata la costituzione di una Rete Scolastica, attraverso patti formalizzati con le realtà cittadine che possono offrire supporto e collaborazione nella gestione di particolari fragilità e nell'indirizzare l'utenza verso altre opportunità esistenti al di fuori del servizio del CIA. In particolare sono state attivate collaborazioni relativamente ai seguenti temi: riattivazione e rimotivazione giovani tra i 14 e i 25 anni, aiuto nella ricerca del lavoro per i giovani in difficoltà, supporto per giovani in difficoltà a livello scolastico (rifiuto della scuola) e a livello lavorativo, corsi di italiano per stranieri gratuiti, supporto scolastico per stranieri, supporto burocratico-amministrativo per stranieri, dipendenza, ritiro sociale, problematiche comportamentali, autostima.
- **Ricercazione in relazione al contrasto di nuove forme di dispersione scolastica:** presso il Cia Manzoni è stata avviata (da marzo 2019) una ricercazione relativa all'individuazione di strumenti ed approcci didattici orientati ad affrontare il disagio di ragazzi e ragazze con problematiche di ritiro sociale. L'approccio prevede, in fase iniziale l'utilizzo della didattica on line, ma l'obiettivo è quello di stimolare il desiderio di socializzazione. La Ricercazione si concretizza nel progetto "In rete per la scuola che vorrei", approvato a maggio 2019 dal Collegio dei Docenti del CIA
- **Progetto "Didattica per Ambienti di Apprendimento":** considerate le recenti ricerche scientifiche e pedagogiche che danno valenza all'ambiente come facilitatore dell'apprendimento, il CIA ha avviato nell'anno scolastico 2018-19 il Progetto "Didattica per Ambienti di Apprendimento (DADA)" allestendo, dopo aver effettuato la progettazione partecipata con i docenti una prima aula con arredi non convenzionali. Tali arredi consentono lo sviluppo di una didattica diversificata atta ad un maggior coinvolgimento dello studente nel percorso per la realizzazione del proprio successo scolastico. All'inizio dell'anno ai docenti, agli educatori, agli studenti e ai genitori sono stati dati dei questionari relativi alle aspettative in merito ai nuovi arredi. Durante l'anno scolastico con i docenti, gli educatori e la counselor è stato effettuato monitoraggio intermedio mediante un Focus Group e sono stati dati sia a loro, sia agli studenti questionari a domande aperte per una valutazione del progetto. Alla fine dell'anno scolastico agli studenti sono stati dati i questionari OCSE sugli ambienti di apprendimento e ai docenti i questionari ILETC (Innovative Learning Environments and Teaching Change) redatti dall'Università di Melbourne.

Azioni per lo sviluppo di competenze professionali:

- **Progetto di Alternanza Scuola Lavoro,** in linea con la normativa vigente, il CIA ha avviato Progetti di Alternanza Scuola Lavoro realizzando, nell'ambito della didattica, un Progetto Quadro di Istituto e Progetti di Indirizzo e organizzando, parallelamente agli stage esterni, corsi di approfondimento su tematiche valide ai fini Alternanza Scuola Lavoro. Nell'a.s. 2018/19 sono stati realizzati 79 percorsi di alternanza scuola lavoro per gli studenti del serale e 17 per gli studenti del diurno presso 36 aziende diverse.
- **Progetto "Fare scuola fuori dalla scuola":** una sperimentazione che fa riferimento al "Manifesto dell'educazione diffusa", in cui vengono proposti percorsi di istruzione formale in ambito non-formale. Nell'ambito dell'Alternanza Scuola-Lavoro e con la collaborazione dell'Istituto Golgi Redaelli, azienda partner per i tirocini, si è organizzato un momento di educazione diffusa per gli studenti del percorso Socio-Sanitario Diurno nelle classi del primo biennio e per il

terzo anno. La sperimentazione è stata effettuata nel mese di maggio 2019 a partire da un progetto proposto alla direzione del Golgi-Redaelli nel mese di febbraio. Le azioni svolte sono state di tipo sperimentale, il monitoraggio e la valutazione sono avvenuti attraverso la somministrazione di questionari a domande aperte a docenti, educatori e studenti partecipanti. L'Istituto Golgi-Redaelli ha effettuato un proprio monitoraggio ed una restituzione dei risultati.

- **Progetto “Il turismo viaggia in rete”**: ha come finalità il potenziamento delle competenze comunicative in un’ottica professionalizzante, gli studenti sono stimolati ad acquisire strategie per la comunicazione turistica via web, dove avviene il maggior flusso di informazioni turistiche. Nel progetto sono coinvolte anche agenzie turistiche del territorio. La proposta ha, per gli studenti, validità ai fini ASL.

Azioni per lo sviluppo di competenze trasversali e di cittadinanza:

- **Progetto di Educazione alla legalità**: realizzato al Polo Deledda e al Centro per l’Istruzione dell’Adulto e dell’Adolescente attraverso percorsi informativi nell’ambito legale e di tutela alla salute per gli studenti e le loro famiglie. Il CIA, definita la Policy “Una scuola libera dal fumo”, ha avviato per l’anno scolastico 2018-19 il Progetto “Smetto quando voglio”, che realizza interventi didattico-educativi sul tema del fumo.
- **Progetto di Educazione alla Sessualità e Affettività**: percorso in collaborazione con AIED Milano (Consultorio familiare privato accreditato), a cura di psicologi, ginecologi, ostetriche, assistenti sociali, assistenti sanitari, che ha la finalità di favorire la formazione e la crescita personale attraverso un aumento della conoscenza e della consapevolezza degli aspetti igienico-sanitari e di quelli relazionali ed emozionali riguardanti la sessualità, con una specifica attenzione per l’accettazione delle differenze di genere. Il progetto ha realizzato nel corso dell’a.s. 2018/19 due incontri con gli esperti e una visita del consultorio per ogni gruppo classe afferente al CIA.
- **Progetto “CIA per il Sociale”** a partire da aprile 2019 è stato avviato un progetto per stimolare la coscienza civile degli studenti in relazione alle tematiche dell’accoglienza, dell’immigrazione e della disabilità.
- **Progetto “Obiettivo Sostenibilità Turistica”**: proposta interdisciplinare con l’obiettivo di stimolare un approccio critico alle problematiche del turismo, sottolineando l’importanza del concetto di sostenibilità e valorizzazione delle risorse.
- **Progetto “Punti di vista”** - Il progetto si pone l’obiettivo di approfondire o fare scoprire alcune rilevanti questioni della Storia del Novecento grazie ai qualificati contributi di importanti personalità e studiosi. L’iniziativa, aperta a tutta la cittadinanza, vuole stimolare la riflessione, la contestualizzazione storica e la valorizzazione di principi quali il rispetto verso le minoranze e l’interculturalità. Per l’a.s. 2018/19 durante il Mese della Memoria si sono svolte la visita guidata al Binario 21, l’incontro con il partigiano Alfa e la conferenza “*Un pallone a Mauthausen. Ferdinando Valletti: storie di sport e guerra*”. Nel mese di maggio le classi del corso Professionale Servizi Commerciali hanno visitato a Trieste la Risiera di San Sabba.
- **Progetto ConosciMI** si pone due obiettivi: fare conoscere la città agli alunni del CIA attraverso visite guidate inerenti agli argomenti dei programmi di esame, stimolare l’integrazione dei molti studenti cittadini non italiani cercando di dare loro un maggiore senso di appartenenza al luogo dove vivono. Il progetto prevede delle visite legate all’architettura milanese per mostrarne i tratti caratteristici e per riflettere sui forti contrasti estetici che caratterizzano la metropoli. Inoltre vengono effettuate delle uscite sulla “Milano dei Promessi Sposi”, con la lettura di brani del romanzo proprio nei luoghi dove sono stati ambientati. L’uscita didattica si è svolta nel mese di maggio 2019.

Servizio Educativo Adolescenti

Utenti raggiunti: 5.636

Successo Scolastico e Contrasto alla Dispersione Scolastica –

Progettazione e realizzazione di:

- percorsi educativi individualizzati e integrati **scuola-laboratorio**, rivolti ad adolescenti a rischio dispersione delle scuole secondarie di primo grado con supporto individuale, su segnalazione di 11 Istituti scolastici, attraverso la frequenza in periodo scolastico ed extrascolastico dei Laboratori Sea informatico e di supporto allo studio *SeguiMI a Scuola*, e del laboratorio agro zootecnico dell'Unità Centro Giustizia Riparativa-

| attività | n. allievi seguiti | n. presenze ragazzi beneficiari |
|---------------------------------------|--------------------|---------------------------------|
| Percorsi integrati scuola-laboratorio | 14 | 347 |

- percorsi di reinserimento e recupero scolastico (*sportello SeguiMI a Scuola*). Le azioni comprendenti l'analisi dei bisogni, la progettazione e realizzazione di interventi educativi, di sostegno allo studio, su segnalazione delle scuole e dei servizi del territorio, colloqui con ragazzi e famiglie. è stata coinvolta 1 scuola e 5 insegnanti. Questa attività si è avvalsa anche della collaborazione di 5 volontari del Servizio Civile che hanno aderito al Progetto ideato dal nostro Servizio "Ci penso e torno a scuola".

| attività | n. totale allievi partecipanti ai corsi | n. allievi con presa in carico individuale |
|---------------------------------|---|--|
| Percorsi di recupero scolastico | 95 | 11 |

Poli Start

Presso ciascun Polo Start, gli Sportelli di orientamento scolastico di sostegno allo studio e alle famiglie hanno raggiunto 194 beneficiari (utenti e relative famiglie).

Sono stati realizzati interventi di integrazione scolastica attraverso la realizzazione di 48 laboratori di integrazione scolastica L2 per 725 allievi beneficiari e l'erogazione di 225 ore per attività di mediazione linguistico-culturale.

Sono, inoltre state avviate le procedure preliminari per la realizzazione delle suddette attività a conclusione dell'anno 2019.

Progetto Cerco Offro Scuola

Lo Sportello per l'orientamento scolastico a favore dei ricongiungimenti avvenuti per la fascia di età compresa tra 11 e 21 anni ha effettuato n. 44 colloqui con n. 53 beneficiari.

Orientamento Scolastico

Attività di consulenza per studenti, loro famiglie e docenti. Sono stati effettuati: colloqui individuali con studenti e famiglie, presso sportelli all'interno degli istituti comprensivi e presso la sede del SEA; incontri preparatori di orientamento alla scelta scolastica, presso gli istituti comprensivi, con classi di allievi e operatori scolastici:

Istituti scolastici coinvolti nelle varie attività: 35

| periodo | Sportello scolastico | n. | n. studenti beneficiari | n. docenti coinvolti |
|---------------------|----------------------|-----------|-------------------------|----------------------|
| Gen-mag 2019 | colloqui | 60 | 60 | 18 |

| periodo | Interventi in classe | n. | n. studenti beneficiari | n. docenti coinvolti |
|---------------------|----------------------|------------|-------------------------|----------------------|
| Gen-mag 2019 | incontri | 199 | 4.248 | 421 |

| periodo | Consulenza individuale | n. |
|---------------------|------------------------|-----------|
| Gen-mag 2019 | colloqui | 19 |

- Attività di consulenza orientativa rivolta ad allievi che usufruiscono del sostegno didattico, attraverso colloqui con ragazzi e famiglie; contatti e collaborazioni e incontri informativi con genitori e operatori scolastici:

Istituti scolastici coinvolti nelle varie attività: 20

| periodo | attività | n. | n. ragazzi beneficiari | n. operatori scolastici coinvolti |
|---------------------|-----------------------------|-----------|------------------------|-----------------------------------|
| Gen-mag 2019 | Colloqui individuali | 26 | 26 | 9 |

| periodo | attività | n. | n. operatori scolastici coinvolti |
|---------------------|---|-----------|-----------------------------------|
| Gen-mag 2019 | Incontri - contatti e collaborazioni | 11 | 24 |

Spazio ArtEducazione Milano

Avviato come progetto “Casa dell’Arteeducazione” nel 2015, con l’intento di proteggere in primis il diritto all’educazione e alla bellezza dei bambini e dei ragazzi, in particolare quelli in difficoltà, appartenenti ai gruppi più vulnerabili, a rischio di esclusione sociale (per famiglie d’origine sotto la soglia di povertà e/o immigrate, dispersione scolastica, bullismo, criminalità e/o droga, violenza, etc). L’esperienza, che intende sviluppare una solida rete per la città, un’integrazione tra azione sociale, azione istituzionale, produzione di conoscenza, istruzione, cultura e formazione professionale permanente in arteeducazione per operatori sociali ed educatori, ha portato alla nascita dello Spazio Arteeducazione Milano nella sede di Via Pontano 43 e attualmente si configura come un servizio continuativo alla cittadinanza.

Al Servizio Educativo Adolescenti sono affidati:

- la progettazione, l’organizzazione, la gestione ed il coordinamento delle attività arteducative presso lo Spazio in collaborazione con altri soggetti partner;
- l’attivazione di percorsi di lotta alla dispersione scolastica, di prevenzione del disagio e dell’emarginazione giovanile;
- la promozione di attività con finalità riparative previste nei percorsi di Messa alla Prova predisposti dal Tribunale per i Minori anche attraverso performance artistiche a favore di soggetti deboli;

- il coordinamento del Comitato Scientifico per lo sviluppo della metodologia pedagogica arteducativa e la diffusione attiva delle attività sul territorio.
- Le attività programmate presso lo Spazio per l'anno scolastico 2018/2019, frutto di una co-progettazione tra il Servizio Educativo Adolescenti e soggetti del Terzo Settore, rientrano nel progetto ex Legge 285/97 "L'Arte come Educazione", stanno interagendo con le azioni dal progetto Doors.
- L'attività Arteducativa ha coinvolto n. 94 ragazzi in fascia di età dagli 11 ai 21 anni e loro famiglie.
- I progetti "L'Arte come Educazione" e Doors hanno coinvolto 192 ragazzi, 25 insegnanti e 3 Istituti Scolastici.

Progetto "L'arte come educazione"

Il progetto finanziato con fondi ex L. 285/97 è finalizzato sia al contrasto della dispersione e dell'evasione scolastica, sia alla prevenzione di comportamenti a rischio di antisocialità, esclusione, discriminazione, che generano conflitti e problemi di comunicazione, con conseguente aumento degli insuccessi e degli abbandoni scolastici. Il 28 dicembre 2018 è stato pubblicato l'avviso per l'individuazione di un soggetto partner con cui attivare un percorso di co-progettazione e cogestione del progetto che verrà realizzato nel corso dell'anno 2019.

Il contesto di riferimento del progetto prende avvio dal sistema di azioni coordinate e attuate dall'Area Servizi Scolastici ed Educativi presso lo Spazio ArtEducazione Milano di via Pontano 43 per l'erogazione di interventi finalizzati a contrastare la dispersione scolastica, prevenire il disagio e l'emarginazione giovanile e favorire l'inclusione e il successo formativo (fascia 11/18 anni).

L'esperienza finora maturata ha posto le basi per la costruzione di percorsi atti al consolidamento e all'esportabilità delle attività, anche e soprattutto nell'ottica della costituzione di un Polo Formativo in ArtEducazione a livello internazionale sotto il denominatore comune della pratica artistica da convertire in formule sostenibili, visibili e coinvolgenti attraverso la pedagogia del Desiderio di Paulo Freire e la metodologia dell'Arteducazione, così come adottata e promossa dal Progetto Axè Brasile, che si basa sul presupposto che "l'arte è educazione".

Per il raggiungimento delle finalità sopra indicate, la coprogettazione è stata indirizzata alla definizione e alla realizzazione di "laboratori arteducativi" sia all'interno dello Spazio ArtEducazione Milano sia presso le scuole che aderiscono alla rete; è prevista l'organizzazione di visite presso i siti artistici del territorio e la partecipazione a mostre di particolare interesse.

I "laboratori arteducativi" sono da intendersi quali spazi privilegiati per lo sviluppo del ludico, della creatività, dell'espressione simbolica dei desideri, paure, fantasie; occasioni di aggregazione per promuovere l'accesso alle varie forme d'arte, all'etica e all'estetica; strumenti efficaci di integrazione e partecipazione attiva dei minori che vengono riconosciuti come soggetti di diritto.

I laboratori devono essere considerati non solo semplice fruizione di attività artistiche, ma anche momenti privilegiati di intercultura per incontrare "l'altro" e dove i minori possono vedere riconosciuti i propri desideri attraverso la metodologia dell'Arteducazione. Essi dovranno essere condotti da figure specialistiche, gli arteducatori, che progettano e costruiscono insieme ai ragazzi i percorsi delle attività.

Dal 1 aprile 2019, data di avvio del progetto, è iniziata la realizzazione di 2 specifiche attività presso l'Istituto Comprensivo Giacosa-Plesso di Via Russo da cui provengono molti ragazzi che già frequentano Spazio Arteducazione Milano (SPAM):

1. arteducazione di corridoio;
2. percorso formativo per i docenti.

Inoltre il progetto prevede il potenziamento delle Unità arteducative e dello Spazio Studio già presenti in SPAM, un percorso di formazione dedicato ai genitori dei ragazzi di SPAM, un laboratorio arteducativo per genitori e insegnanti e campus estivi aperti ai ragazze/i della città.

Il progetto intende potenziare azioni già in corso nel servizio SPAM e introdurre di nuove sia nel presidio territoriale sia nelle scuole.

La finalità è duplice:

1. contrastare il fenomeno della Povertà Educativa attuando anche azioni di prevenzione alla dispersione scolastica attraverso la pratica arteducativa;
2. sviluppare azioni che rendano SPAM polo di riferimento cittadino per la formazione e la diffusione della pratica e cultura dell'Arteducazione.

Collaborazioni/Intese

Al fine di potenziare e migliorare i servizi offerti e meglio raggiungere gli obiettivi istituzionali, sono stati avviati protocolli di intesa, accordi e collaborazioni con vari enti, istituzioni, associazioni, altre Direzioni dell'amministrazione:

- Accordo con l'Ufficio Scolastico Territoriale (POLI Start).
- Accordi di collaborazione con l'istituzione scolastica Rinnovata Pizzigoni.
- Costruzione e coordinamento della rete dei servizi territoriali per l'orientamento scolastico e l'integrazione (Direzione Politiche Sociali, Direzione Municipi, Prefettura, Ufficio Scolastico Territoriale, Centro Provinciale Istruzione Adulti, Istituti di Istruzione Superiore, Direzione Economia Urbana e Lavoro, Associazioni Terzo Settore).
- Accordo operativo di collaborazione interistituzionale tra Comune di Milano, Prefettura di Milano, Ufficio Scolastico Territoriale – Ufficio XVII USR per la Lombardia: ambito di Milano, per il rafforzamento della governance sui temi del ricongiungimento familiare e della lingua italiana.
- Manifestazione di interesse del Comune di Milano – Direzione Educazione - Area Servizi Scolastici ed Educativi alla collaborazione tra Unità Servizio Educativo Adolescenti (SEA) e Istituti Scolastici Istituto Comprensivo Sant'Ambrogio e Ciresola, Istituto di Istruzione Superiore Galilei-Luxemburg per adesione all'Avviso Pubblico FSE per Orientamento formativo e ri-orientamento (Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la Scuola").
- Accordo di rete tra Comune di Milano – Direzione Educazione - Area Servizi Scolastici ed Educativi (Unità Servizio Educativo Adolescenti -SEA) e Istituti di istruzione Superiore Paolo Frisi, Severi – Correnti, IC Calvino e Pertini, Privato Sociale per adesione all'Avviso Pubblico FSE per Progetti di inclusione Sociale e Integrazione (Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la Scuola").
- Partenariato per il Progetto "DOORS" sulle povertà educative con Fondazione CIES, Cooperativa Tempo per l'Infanzia, Associazione AXE'.
- Collaborazione con Direzione Politiche Sociali per la progettazione e realizzazione dei Progetti "LabImpact" "Io rispetto" "Tutti a Scuola", per la parte relativa all'ambito educativo/scolastico
- Partecipazione al Progetto Dote Comune con l'unità assegnata al Servizio CercoOffroScuola

Centro giustizia riparativa e mediazione penale

Utenti raggiunti: 1.183.

Giustizia riparativa

L'attività è svolta in collaborazione con i Servizi della Giustizia, il Tribunale per i Minorenni, l'Avvocatura Comunale, la Polizia Locale e i servizi del territorio, e finalizzate alla riparazione del danno attraverso lo svolgimento di attività in favore della vittima e della comunità offesa (Attività Riparative) da effettuarsi anche presso il Laboratorio Agrozootecnico Pizzigoni e l'organizzazione e gestione di incontri periodici di riflessione rivolti agli autori di reato (Focus Group di riflessione).

| periodo | attività | n. azioni | | n. utenti |
|---------|----------------------------|-----------|---------------------------|-----------|
| al 31/5 | Attività riparative | 22 | percorsi educativi | 22 |

| periodo | attività | n. | azioni | n. utenti |
|---------|--------------------|----------|-----------------|-----------|
| al 31/5 | Focus Group | 2 | incontri | 5 |

Prese in carico educative

Percorsi educativi per minori sottoposti a provvedimenti giudiziari/amministrativi, che il Servizio prende in carico dalle segnalazioni dei Servizi della Giustizia Minorile e del territorio. Le attività svolte di accoglienza casi e presa in carico individuale attraverso ideazione e costruzione di progetti educativi e percorsi di orientamento al lavoro da realizzarsi anche presso il laboratorio agrozootecnico Pizzigoni

| periodo | attività | n. beneficiari |
|----------------|---------------------------|----------------|
| Al 31/5 | Percorsi educativi | 63 |

Laboratorio agrozootecnico

Costituisce l'ambito di realizzazione di percorsi di attività riparative e di percorsi educativi di orientamento al lavoro in favore di utenti in carico all'Unità Centro Giustizia Riparativa e Mediazione Penale, per 58 presenze.

Interventi presso istituto penale minorile "Cesare Beccaria"

Le attività svolte sono le seguenti: gestione di funzioni ponte tra IPM/esterno per i ragazzi in uscita dall'Istituto Beccaria, attraverso orientamento verso il territorio, i servizi e le istituzioni; progettazione e gestione di percorsi educativi individualizzati, attività culturali, di socializzazione, attività laboratoriali per piccolo gruppo, interventi educativi nel gruppo accoglienza; effettuazione di attività di osservazione per la progettazione educativa in previsione dell'uscita del minore dal carcere; attuazione di pratiche di mediazione penale e percorsi di giustizia riparativa per minori in esecuzione di pena esterna, interna e di comunità; sperimentazione di uno "spazio mediazione" all'interno dell'IPM in relazione ai conflitti interni.

Le azioni messe in campo, costituite oltre che da quelle sopra elencate, hanno riguardato: accompagnamenti all'esterno, incontri di comunità convivenza, colloqui motivazionali, contatti/colloqui con referenti dei minori e incontri di équipe.

| periodo | n. presenze ragazzi | italiani | stranieri | n. azioni |
|----------------|---------------------|------------|------------|-------------|
| Al 31/5 | 380 | 145 | 235 | 6632 |

Attività di Mediazione e Gestione dei Conflitti

Gli interventi si articolano attraverso

- percorsi educativi di mediazione penale reo-vittima
- incontri di sensibilizzazione alla risoluzione dei conflitti all'interno della Scuola, in collaborazione con gli Istituti Scolastici del territorio milanese.
- Progetto RI.ME (RIparazione MEdiazione): interventi di riparazione e mediazione per la gestione dei conflitti all'interno delle comunità scolastiche, che prevedono percorsi educativi (mediazione, accompagnamento alla riparazione, laboratori teatrali,) sportelli di consulenza educativo/pedagogica, consulenza ai consigli di classe, creazione di "scuole riparative".

Tali interventi, frutto di una co-progettazione tra il Centro per la Giustizia Riparativa e la Mediazione Penale e soggetti del Terzo Settore, sono volti alla promozione della cultura riparativa e rientrano nel progetto ex Legge 285/97 "Educare e gestire il conflitto attraverso la mediazione e la giustizia riparativa".

Nel periodo indicato sono state realizzate:

| periodo | Mediazione Penale Reo-Vittima | n. | n. utenti beneficiari | rei | vittime |
|----------------|-------------------------------|-----------|-----------------------|-----------|-----------|
| Al 31/5 | percorsi educativi | 15 | 36 | 21 | 15 |

| periodo | Interventi di sensibilizzazione | n. | n. utenti beneficiari | Scuole coinvolte | docenti |
|----------------|---------------------------------|-----------|-----------------------|------------------|-----------|
| Al 31/5 | incontri in classe | 21 | 180 | 2 | 16 |

Per quanto riguarda il progetto RI.ME, è stata avviata la fase preliminare di contatto con gli Istituti scolastici che hanno aderito alla proposta progettuale, attraverso n.27 di incontri con altrettante scuole, per l'approfondimento dei contenuti e delle modalità procedurali.

Interventi di cultura della legalità in ambito scolastico

Progetto Prevenzione dei Comportamenti a Rischio:

Gli interventi educativi sono stati rivolti agli allievi delle Scuole Secondarie di primo grado, su richiesta delle stesse, attraverso incontri in classe e sessioni esterne di mediazione corporea in ambiente naturale. Istituti Scolastici coinvolti: n. **6**.

| periodo | attività | n. | n. ragazzi incontrati | italiani | stranieri | Docenti coinvolti |
|----------------|------------------------------|-----------|-----------------------|------------|------------|-------------------|
| Al 31/5 | Incontri in 11 classi | 39 | 231 | 111 | 120 | 12 |

Complessivamente **nell'anno scolastico 2018/19:**

| periodo | attività | n. | n. ragazzi incontrati | italiani | stranieri | Docenti coinvolti |
|-------------------------|------------------------------|-----------|-----------------------|------------|------------|-------------------|
| sett18-maggio 19 | Incontri in 16 classi | 56 | 344 | 211 | 133 | 18 |

Educazione alla Legalità:

Promozione della cultura della legalità nelle scuole cittadine, attraverso incontri a tema con **271** alunni, e con genitori e insegnanti Istituti Scolastici coinvolti: n. **7**

| periodo | Progetto Legalità | n.incontri |
|-------------------|----------------------------------|------------|
| Gen-maggio | Modulo alunni | 45 |
| | Modulo genitori e docenti | 21 |

Progetto “Educare e gestire il conflitto attraverso la mediazione e la giustizia riparativa”

Il progetto finanziato con fondi ex L. 285/97 vede come contesto di riferimento il sistema degli interventi effettuati dall'Area Servizi Scolastici ed Educativi nell'ambito della mediazione penale minorile e delle politiche di prevenzione e riparative rivolti a minori nella fascia compresa tra gli 11 e i 18 anni, alle famiglie, alle scuole del territorio e agli adulti rappresentanti della comunità e delle istituzioni.

Il progetto ha avuto inizio nel 2019 e si concluderà a giugno 2020.

Attraverso il progetto “Educare e gestire il conflitto attraverso la mediazione e la giustizia riparativa” si intende:

- potenziare le attività del Centro per la Giustizia Riparativa e la Mediazione Penale, quale struttura polifunzionale per la giustizia riparativa e per la mediazione reo-vittima, affinché costituisca realtà innovativa di riferimento per il territorio e il contesto sociale metropolitano in linea e nel rispetto di quanto previsto dalle Linee Programmatiche relative al triennio 2017/2019. Tale necessità è dettata dall'aumento esponenziale del numero delle segnalazioni e dei casi da trattare nonostante l'Ente - nel biennio 2017/2018- abbia provveduto alla stipula di Accordi con le Istituzioni della Giustizia (due per tutti: Procura presso il Tribunale per i Minorenni di Milano e Procura della Repubblica di Milano);
- intervenire nell'ambito educativo, in un'ottica di prevenzione e contrasto dei comportamenti a rischio degli adolescenti e dei minori con percorsi di educazione e responsabilizzazione, attraverso attività di mediazione penale minorile e attività di riparazione a favore della collettività e coinvolgendo varie componenti sociali (scuola, famiglia e associazioni del territorio). Da molti anni, grazie alla collaborazione con il Centro di Giustizia Minorile si è realizzato un Osservatorio privilegiato di rilevazione dei reati minorili. Il verificarsi di tali fatti gravi, che vedono come protagonisti adolescenti e giovani, sovente in gruppo, spesso sottende una crescente discrasia tra il mondo adulto e il mondo giovanile che si sente escluso dalla società civile e che fatica a diventare protagonista. Le pratiche di educazione attraverso la giustizia ripartiva ambiscono a creare un ponte tra i minori autori di reato o di comportamenti anti-sociali e la collettività in tutte le sue componenti, rendendo protagonisti entrambi nel percorso di ricucitura dello strappo sociale che tali comportamenti provoca;
- prevenire e gestire i conflitti presenti nella comunità scolastica coinvolgendo direttamente i giovani (studenti) e gli adulti (genitori e insegnanti);
- promuovere e diffondere la cultura della mediazione e della riparazione attraverso attività informative e di sensibilizzazione sul tema della gestione dei conflitti e della mediazione reo/vittima da rivolgersi ad utenza generica e specifica;
- ottemperare alla Direttiva n. 29/2012 del Parlamento Europeo con cui vengono dettate norme minime in materia di diritti, assistenza e protezione delle vittime di reato attraverso azioni di accoglienza, riconoscimento e sensibilizzazione delle vittime di reato.

Progetto “Vittime Vulnerabili”

Il 29 marzo 2017 è stato approvato il protocollo di intesa tra Procura della Repubblica, Prefettura e Comune di Milano, finalizzato alla realizzazione di azioni congiunte in favore delle Vittime Vulnerabili e già durante l'anno scolastico 2017/2018, è stato sperimentato con successo, all'interno dell'IC Madre Teresa di Calcutta, un percorso di formazione sui temi del bullismo e del cyber-bullismo rivolto a studenti, insegnanti e genitori, organizzato dal Comune di Milano e dagli altri soggetti aderenti al Protocollo di intesa sulle Vittime Vulnerabili.

Nell'a.s. 2018//2019 sono proseguite le attività progettuali tese a informare e sensibilizzare i ragazzi sui comportamenti a rischio con particolare attenzione alle dipendenze e ai fenomeni di devianza. Gli interventi sono stati svolti, in collaborazione con il Centro per la Giustizia Riparativa e la Mediazione Penale, presso gli Istituti Comprensivi “Madre Teresa di Calcutta”, “Tommaso Grossi”, “Renzo Pezzani”, “via De Andreis” e l'Istituto di Istruzione Superiore "Oriani-Mazzini".

Obiettivi specifici di progetto:

- promuovere iniziative nelle scuole o tali da raggiungere la quota giovane della cittadinanza, per sensibilizzare i ragazzi su temi che accrescano la loro coscienza civica,

- sviluppare una maggiore consapevolezza delle conseguenze che le azioni poste in essere da ciascuno determinano,
- accrescere la capacità di riconoscere e contrastare fenomeni di prevaricazione,
- promuovere la cultura della legalità e un uso responsabile delle nuove tecnologie e della rete,
- rafforzare la cooperazione tra i diversi settori della società per avvicinare i giovani alle Istituzioni,
- formare gli insegnanti e i dirigenti scolastici sull'obbligo di denuncia.

Al 31 maggio 2019 risultano svolti interventi nelle scuole per complessive 130 ore.

Collaborazioni/Intese

Al fine di potenziare e migliorare i servizi offerti e meglio raggiungere gli obiettivi istituzionali, sono stati avviati protocolli di intesa, accordi e collaborazioni con vari enti, istituzioni, associazioni, altre Direzioni dell'amministrazione:

- Protocollo di intesa tra Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario di Milano, Prefettura di Milano e Comune di Milano finalizzato alla collaborazione per la realizzazione di azioni congiunte in favore delle vittime vulnerabili;
- Accordo inter-istituzionale tra Comune di Milano e Procura della Repubblica per i Minori: "la prevenzione e l'attuazione di pratiche di giustizia riparativa per le condotte di bullismo e cyber-bullismo";
- Partecipazione al Tavolo tecnico di coordinamento delle iniziative nell'ambito del "Protocollo tra la Prefettura di Milano, Regione Lombardia e l'Ufficio Scolastico Regionale finalizzato alla statuizione di buone prassi per la piena applicazione in ambito scolastico del T.U. delle leggi in materia di tossicodipendenza - D.P.R. 309/90";
- Collaborazione con Polizia Locale e Avvocatura Comunale per le attività risarcitorie/riparative dei Writers per reati di imbrattamento e danneggiamento;
- Collaborazione programmatica e organizzativa nel progetto di educazione alla legalità offerto alle scuole secondarie di 1° grado;
- Accordo di collaborazione con l'istituzione scolastica Rinnovata Pizzigoni, per la conduzione e il funzionamento del laboratorio agrozootecnico, presso il quale si attuano interventi di giustizia riparativa;
- Revisione in previsione del rinnovo del protocollo d'intesa con il Ministero della Giustizia (Centro per la Giustizia Minorile e Istituto Penale Minorile);
- Revisione dell'Accordo di collaborazione tra Direzione Educazione e Direzione Politiche Sociali per favorire l'inserimento socio/lavorativo di adolescenti e giovani in condizione di svantaggio sociale o provenienti da percorsi penali.

Attività delle Sezioni Didattiche e Sezioni Ospedaliere

A Sforzinda, Palazzo Reale, Raccolte Storiche e Galleria di Arte Moderna – GAM - si realizzano attività di sensibilizzazione all'arte e alla storia della città.

Presso la sede di Villa Lonati, nella Sezione Didattica Scuola e Ambiente, si esplorano nuovi percorsi e nuove emozioni nell'area del verde.

Dall'1/1/2019 al 31/5/2019 si sono registrati i seguenti dati:

Sezioni Didattiche Museali: bambini/ragazzi accolti n. 12.264 – classi n. 595.

Attività didattiche rivolte al territorio: n. 2.061 persone.

Tutte le attività didattiche, sia rivolte alle scuole che al territorio, sono state gestite esclusivamente dalle educatrici del Comune di Milano.

Iniziative educative estemporanee legate ad eventi e rivolte alle scuole: classi n. 10 e bambini/ragazzi n. 226.

Sono proseguite le attività nelle sezioni didattiche ospedaliere dove si accolgono e si accompagnano con momenti di gioco e di socializzazione i bambini ricoverati e le relative famiglie nel percorso della malattia. Dall'1/1/2019 al 31/5/2019 sono stati accolti n. 16.518 giorni/bambino. Il totale comprende ambulatori/day hospital e reparti.

MISSIONE 4. ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

| | Previsioni iniziali | Previsioni Assestate (a) | Impegni (b) | Differenza (b-a) |
|---|-----------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti | 246.843.090,00 | 251.515.691,00 | 144.894.680,88 | -106.621.010,12 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 280.741.336,91 | 326.268.087,75 | 219.040.037,75 | -107.228.050,00 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 141.031.747,35 | 142.831.747,35 | 39.329.997,35 | -103.501.750,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | - | - | - | - |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | 19.055.210,00 | 19.050.260,00 | 10.367.832,27 | -8.682.427,73 |
| TOTALE | 546.639.636,91 | 596.834.038,75 | 374.302.550,90 | -222.531.487,85 |
| TOTALE RISORSE MISSIONE | | | | |
| Spesa corrente (titoli 1 e 4) | 265.898.300,00 | 270.565.951,00 | 155.262.513,15 | -115.303.437,85 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) | 280.741.336,91 | 326.268.087,75 | 219.040.037,75 | -107.228.050,00 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 141.031.747,35 | 142.831.747,35 | 39.329.997,35 | -103.501.750,00 |
| | 546.639.636,91 | 596.834.038,75 | 374.302.550,90 | -222.531.487,85 |

MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere il sistema della cultura anche per l'internazionalizzazione del sistema Milano

PROGRAMMA OPERATIVO: Migliorare il programma di iniziative ed eventi culturali e consolidare la presenza di Milano all'interno di network culturali internazionali.

RESPONSABILE: Marco Edoardo Minoja (Direzione Cultura)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019

1. Attuare progetti per sviluppare l'identità culturale di Milano

– Palazzo Reale

- La mostra dedicata a Carlo Carrà si è regolarmente svolta dal 4.10.2018 al 3.2.2019;
- La mostra dedicata a Paolo Grassi si è regolarmente svolta dal 26.1.2018 al 24.3.2018;
- La mostra “Il meraviglioso mondo della natura” è stata aperta in data 12.3.2019;
- La mostra “Musiche”, dedicata a Lelli e Masotti, è stata aperta in data 24.5.2019;
- Il progetto culturale ed espositivo Museo City si è regolarmente svolto dal 1° al 3 marzo 2019.

– PAC

- La mostra dedicata a Eva Marisaldi si è regolarmente svolta dal 19.12.2018 al 3.2.2019.

– Castello Sforzesco

- Installazione multimediale “Il restauro della Sala delle Asse e la riapertura straordinaria in occasione del V centenario della morte di Leonardo da Vinci” realizzata per la riapertura straordinaria della sala stessa. L'installazione multimediale dal titolo definitivo “**Sotto l'ombra del Moro. La Sala delle Asse**” - è stata inaugurata il **16 maggio 2019 e si protrarrà fino al 12 gennaio 2020**. La Sala, in restauro dal 2013, viene eccezionalmente riaperta al pubblico grazie al fondamentale contributo di Fondazione Cariplo che sostiene anche l'intervento di recupero della decorazione pittorica e il cantiere di studio. La Sala delle Asse, in occasione delle celebrazioni per i 500 anni dalla morte di Leonardo da Vinci, diventa così il luogo simbolo del palinsesto “**Milano Leonardo 500**”;
- installazione multimediale “Museo virtuale della Milano di Leonardo” : l'installazione dal titolo definitivo “**Leonardo a Milano è stata inaugurata il 16 maggio 2019 e si protrarrà fino al 12 gennaio 2020**. Nella **Sala delle Armi**, un percorso multimediale conduce il visitatore alla scoperta di Milano così come doveva apparire agli occhi del maestro durante i suoi soggiorni milanesi (in diversi momenti tra il 1482 e il 1512). Un'architettura appositamente creata al di là del quattrocentesco Portale del Banco Mediceo è la scenografia in cui gli ologrammi di Leonardo da Vinci e Cesare da Sesto interagiscono per spiegare com'era Milano quando il poliedrico artista toscano venne a lavorare per Ludovico il Moro. Un tour virtuale

conduce nei luoghi di Leonardo a Milano, facendo riemergere, a distanza di cinque secoli, la composizione sociale e l'aspetto di spazi urbani, palazzi, giardini ed edifici sacri;

- mostra “Leonardo e la Sala delle Asse tra Natura, Arte e Scienza” : la mostra dal titolo definitivo “ ***Intorno alla Sala delle Asse. Leonardo tra Natura, Arte e Scienza***” è stata inaugurata il 16 maggio 2019 e si protrarrà fino al 18 agosto 2019. Allestita nella sala dei Ducali è una mostra dossier concepita attorno a una rigorosa selezione di disegni originali di Leonardo da Vinci e di altri maestri del Rinascimento che mostrano stringenti relazioni iconografiche e stilistiche con particolari della decorazione naturalistica e paesaggistica della Sala delle Asse, ora resi visibili grazie ai saggi di scopritura effettuati sulle pareti, indizi di straordinaria importanza per approfondire la conoscenza del progetto compositivo originario.

Le tre iniziative sono state raccolte all'interno del programma “Leonardo mai visto “ e sono state visitate dal 16 al 31 maggio da 27.875 visitatori;

- mostra “L'anima e il corpo. Movimenti dei corpi ed emozioni dell'anima nella scultura italiana tra il 1460 e 1520”. : Completato l'elenco delle opere, si è quasi concluso l'invio delle richieste di prestito; si stanno sollecitando i prestatori che non hanno ancora risposto e si stanno valutando le situazioni più problematiche, è in corso l'attività propedeutica per la realizzazione della mostra;

– *Palazzo Morando Costume Moda Immagine*

- Mostra “Milano e il cinema”: è terminata il 10 febbraio 2019 la mostra “Milano e il cinema”. La mostra approfondisce il rapporto tra Milano e il cinema, indagandone i molteplici aspetti, dalla produzione alla distribuzione attraverso i primi teatri di posa, dall'elezione a set cinematografico per eccellenza alla creazione di un vero e proprio genere locale come quello poliziesco, fino alla nascita del cosiddetto cinema industriale. Dal 1° gennaio al 10 febbraio la mostra è stata visitata da 8960 persone;
- inaugurata il 20 dicembre 2018, la mostra con il titolo 'Rosanna Schiaffino e la moda. Abiti da star' che si protrarrà fino al 29 settembre 2019. La mostra espone oltre 40 abiti di alta moda e prêt-à-porter delle più importanti firme del secondo Novecento, che sono entrati a far parte del patrimonio civico del Comune di Milano. Abiti, tessuti, ricami, grandi firme e film si intrecciano con la vita privata della modella e attrice in un racconto che si dipana dalla fine degli anni Cinquanta per arrivare al Duemila, ripercorrendo non solo le sue scelte in fatto di moda, ma anche la sua carriera di attrice. Fotografie di scena e di backstage, oltre che immagini tratte dai suoi album personali, messe a disposizione dalla famiglia, contribuiscono a ricrearne la figura. Dal 1 gennaio al 10 febbraio la mostra è stata visitata da 13928 persone.

– *Museo del Risorgimento*

Realizzazione di mostre-dossier volte alla valorizzazione del patrimonio storico:

- continuazione della mostra “IL VOLTO DEL COMANDO. Dal quadro al figurino storico” (9 ottobre 2018-13 gennaio 2019, prorogata al 17 febbraio 2019); allestita lungo il percorso espositivo museale, supportata da visite guidate e incontri a tema. La mostra è stata accompagnata da un catalogo. Dal 1° gennaio al 17 febbraio 2019 è stata visitata da 2.781;
- continuazione della mostra “GIUSEPPE SCALARINI. RACCOLTE” (5 dicembre 2018-6 gennaio 2019) organizzata in occasione del 70esimo anniversario della morte dell'artista. Si è trattato della terza mostra allestita a Milano e dedicata all'artista dalla Fondazione Kuliscioff, insieme a quelle di Palazzo Morando e Unione Femminile Nazionale. Disegni originali e inediti proposti sotto forma di raccolte tematiche e corredati da un catalogo descrittivo. Dal 1° gennaio al 27 gennaio i visitatori sono stati 799;
- realizzazione della mostra “1919-1929. Il Fascismo da movimento a regime (19 febbraio - 24 marzo 2019, prorogata al 29 aprile 2019) entro il palinsesto Milano è Memoria; i documenti hanno rappresentato una selezione temporale degli eventi più significativi che hanno accompagnato il nascere e l'affermarsi del fascismo consentendo una riflessione sulle origini e le cause di un fenomeno che ha inciso profondamente sulla storia e sulla vita del nostro Paese e che, un secolo dopo, è tutt'ora oggetto di indagini storiche oltre che di confronto politico. La mostra, suddivisa in 4

sezioni, è stata accompagnata da visite guidate e conferenze oltre che da un catalogo tematico a valenza didattica. Dal 19 febbraio al 28 aprile i visitatori sono stati 3.724.

– *Studio Museo Messina*

- Lo Studio Museo Francesco Messina sta procedendo nel suo obiettivo di diventare punto di riferimento per la scultura a Milano, intendendo la scultura nelle diverse e più ampie forme possibili della sua definizione. Questo risultato è stato conseguito a partire dalla realizzazione nel 2018 della mostra temporanea della scultura “Radicamenti” di Leonardo Nava. Detta mostra è stata prorogata nel 2019 su sollecitazione dei cittadini che hanno raccolto le firme per la sua conservazione. L'opera, con la sua forza e originalità, è infatti un enorme "manifesto" scultoreo che con la sua presenza segnala ai visitatori l'esistenza dentro la chiesa sconsacrata di San Sisto di un museo dedicato all'arte contemporanea. La scultura è composta da un fitto intreccio di rami di nocciolo che si inerpica, con virtuose volute, sulla facciata dello Studio Museo Francesco Messina. La sua forma pare animata da una energia che - prendendo forza da questa salita - sfonda la finestra della ex chiesa e entra al suo interno. Dai suoi rami, sul soffitto della navata, sbocciano infine due fiori di vetro.
- negli ultimi anni si può quindi confermare il posizionamento dell'istituto nel panorama dell'arte contemporanea, attirando un pubblico giovane e eterogeneo di artisti che sono interessati a trovare una porta aperta al dialogo e un laboratorio di esperienze. Le mostre si sono susseguite senza posa, dapprima con una serie di mostre dal titolo Perimetri: **Mostra di Valdi Spagnulo**; **Mostra di Nadia Galbiati**; **Mostra di Daniele Nitti Sotres**. È stata organizzata la mostra dedicata al vincitore del premio Cramum, **Matteo Fato** ;
- da questa serie di mostre sono inoltre nati momenti di incontro presso il museo e presso altre sedi correlate: *Concerto Museo in Musica*, in collaborazione con l'Associazione Polimnia Cultura; **Concerto per pianoforte e percussioni** con musiche originali di Christopher Pisk; **Presentazione del Catalogo *Empatie, Contaminazioni***, con il patrocinio di regione Lombardia; *L'imprevisto incontra L'Architettura*, Conversazione attorno alle installazioni di Lisa Borgiani; **Presentazione della nuova edizione del Premio Internazionale di Scultura Weir Gabbioneta** rivolto ad artisti under 40; **Letture teatrali** domenicali, in collaborazione con STN-StudioNovecento; **Laboratori artistici *L'officina dello sguardo***;
- non è inoltre mancata un'attenzione peculiare alla valorizzazione dell'opera di Francesco Messina che ha trovato pieno compimento nella mostra ***L'eco del Classico. La Valle dei Templi di Agrigento allo Studio Museo Francesco Messina di Milano***, realizzata in collaborazione con la Regione Siciliana, il Parco della Valle dei Templi, il Museo Pietro Griffo di Agrigento, la Soprintendenze di Agrigento e la Soprintendenza archeologica belle arti e paesaggio per le provincie di CO, LC, MB, PV, SO, VA;
- è oggi in corso la progettazione per una mostra da realizzarsi prima della fine dell'anno, dedicata alla scultura come forma artigianale, espressione di un forte sentimento popolare: “**Con straordinario trasporto**” è la mostra che porterà a Milano il Patrimonio immateriale UNESCO delle grandi macchine processionali italiane;
- nell'ambito dei progetti con le università lo Studio Museo è stato oggetto di un workshop del Politecnico in occasione dell'incontro internazionale promosso dall'**ICAMT**. Elaborazione che sarà argomento del prossimo convegno internazionale di ICOM a Kyoto. Inoltre il Museo è oggi oggetto di studio, dal punto di vista climatico, da parte di un gruppo di ricercatori dell'Università Statale di Milano.

– *Casa Museo Boschi Di Stefano*

Le attività finalizzate a valorizzare la collezione Boschi Di Stefano sono state molteplici:

- per quanto riguarda le mostre si è inaugurata, in collaborazione con il Museo del Novecento e con la Biblioteca Sormani, la mostra “**Leggere Corrente a Casa Boschi Di Stefano**”, che ha esposto dipinti, grafiche e sculture tutte provenienti dai depositi civici e per lo più inedite;

- a seguire il Museo ha ospitato l'esposizione "**Tanto di cappello**" organizzata dal CASVA che ha presentato la collezione di cappelli di Alfonso Grassi.
 - accanto alle mostre, Casa Boschi ha realizzato concerti, conferenze e presentazioni. In relazione alla mostra Leggere Corrente a Casa Boschi Di Stefano il Museo ha ospitato una giornata di studio organizzata in collaborazione con l'Università di Milano. Per la mostra Tanto di Cappello una serata è servita ad **approfondire la figura multiforme di Antonio Grassi**. In occasione della mostra Di Studio in Studio, Casa Boschi ha sia contribuito all'organizzazione della **giornata di Studio del progetto Deisy del Politecnico di Milano** tenutasi presso Palazzo Reale, sia organizzato una conversazione attorno al tema della sopravvivenza e conservazione degli studi d'artista.
 - una serie di **concerti di musica diffusa, intitolati Week end in Musica**, hanno inoltre animato la Casa Museo con cadenza mensile;
 - nell'ambito dei progetti con le università, la Casa Museo Boschi di Stefano è stato oggetto di un workshop del Politecnico in occasione dell'incontro internazionale promosso dall'ICAMT. Elaborazione che sarà argomento del prossimo convegno internazionale di ICOM a Kyoto.
- *Casa della Memoria*
- Casa della Memoria ha iniziato la programmazione del 2019 con la terza edizione di CantiereMemoria (il palinsesto di eventi aperto ai cittadini nel periodo natalizio). Sono poi proseguite le attività di relazione con il territorio, sviluppate in una serie di mostre realizzate in collaborazione con le Associazioni, ospitate dentro Casa della Memoria. Di particolare interesse il ciclo sulla grafica e il ciclo di arte contemporanea;
 - le mostre sono state:
 - *Nino Crociani. Il sonno della ragione genera mostri;*
 - *Anna Monumento all'Attenzione;*
 - *Hanno memoria le querce (nell'ambito della photo week 2019).*
 - Tutte le mostre sono state accompagnate da eventi, giornate di studio e riflessione, presentazioni di libri che hanno visto una vasta affluenza di pubblico di target differente;
 - si sta inoltre lavorando allo sviluppo dell'immagine coordinata di Casa della Memoria sul web, portali social (Facebook e Instagram) e carta stampata (manifesti, locandine, volantini e pieghevoli). Grazie alle mostre si sta cercando di creare un vero e proprio "Engagement" con i nostri "followers" attraverso la creazione di "storytelling" affinché si accompagni l'utente alla scoperta, fin dal principio, di nozioni, curiosità e backstage sulle mostre summenzionate, creando una comunità attiva e attenta alle proposte culturali da noi proposte durante l'anno.
- *CASVA*
- Si è conclusa il 27 gennaio 2019 la mostra antologica su Vittorio Gregotti "*Il territorio dell'architettura. Gregotti e Associati 1953-2017*" che era stata inaugurata il 13 novembre presso il Centro Cultural Belem a Lisbona; il CASVA aveva prestato per la mostra 80 documenti, tra disegni e modelli, che hanno costituito almeno i due terzi degli oggetti in mostra.
- Nel frattempo continua la disseminazione sul territorio dell'attività di valorizzazione della collezione dei materiali di archivio attraverso le mostre ospitate in sedi comunali e private:
- *presso Casa Museo Boschi Di Stefano il CASVA ha allestito la mostra "Tanto di cappello. La collezione di cappelli di Alfonso F. Grassi: militare, della tradizione ed etnici", dal 3 aprile al 28 maggio 2019;*
 - *si è concluso il ciclo "Fantasmi del 900" con l'Atto XI, "Mavi Ferrando presso Spaziotemporaneo in via Solferino 48, dal 13 febbraio al 9 marzo 2019.*
- Tutte le mostre sono state accompagnate da eventi, giornate di studio e presentazioni di libri che hanno visto una vasta affluenza di pubblico;

- le attività hanno inoltre attirato l'interesse del mondo dell'architettura milanese da cui sono pervenute importanti proposte di donazione;
 - si segnala la donazione dell'archivio Marcello Cuneo e dell'archivio dello Studio Ginoulhiac; è in corso di formalizzazione la donazione dell'archivio Enzo Mari;;
 - l'ambito di interesse del CASVA trova una puntuale descrizione del suo perimetro nel volume: “ Gli archivi di architettura design e grafica in Lombardia. Censimento delle fonti, edito dal CASVA che ben chiarisce l'ambito di interesse dell'archivio;
 - il CASVA è stato inoltre invitato a presentare il proprio progetto scientifico presso l'Istituto di Cultura Italiana al Cairo nelle giornate di studio dedicate al Design dal 19 al 21 marzo.
- *Museo del Novecento*
- Nel mese di marzo è stata inaugurata una grande retrospettiva dal titolo “Luce e movimento. Il cinema sperimentale di Marinella Pirelli”, dedicata a un'artista attiva nella scena artistica italiana del Secondo Dopoguerra nell'ambito della pittura, della scultura e del cinema sperimentale;
 - si è proceduto con gli approfondimenti dedicati ai protagonisti della scena artistica della seconda metà del Novecento e con la continuazione del ciclo dedicato ad artisti che hanno operato soprattutto a Milano nel corso degli anni settanta e ottanta e che vengono ora “riscoperti” e “ricontestualizzati” all'interno del panorama nazionale e internazionale. In tale contesto nel mese di marzo sono state inaugurate le mostre “Kromo Kronos. Renata Boero” e un focus sull'artista Paola Pivi.
- *Galleria D'Arte Moderna (GAM)*
- E' stata realizzata e conclusa la mostra “Hayez. Due capolavori”, e la mostra dedicata ad “Angelo Morbelli”, che terminerà il 16 giugno 2019 durante la quale il museo ha registrato oltre 25.000 ingressi. Si è conclusa la campagna prestiti relativa alla mostra “Canova. Teste ideali” che inaugurerà a Ottobre 2019 ed è stato completato il progetto scientifico relativo alla mostra “Antonio Mancini”. Sono state programmate, per quanto riguarda il contemporaneo, alcune iniziative previste per l'autunno 2019, condivise con alcuni partner importanti. Nell'Ambito del progetto “Milano Attraverso” si sono svolte quattro conferenze dedicate a opere della collezione, in seguito pubblicate nel libro “Quattro Storie milanesi”.
- *Mudec*
- La vocazione del Mudec è rivolta alla ricerca e alla valorizzazione del patrimonio internazionale civico in un'ottica di riscoperta e risignificazione delle relazioni internazionali che da tale patrimonio sono scaturite sia in una dimensione storica che in una dimensione contemporanea della Milano multiculturale. Tutto ciò premesso, la programmazione intende rinsaldare le attività per il rinnovamento della collezione permanente che avverrà in due fasi: la prima nel 2019 vedrà la riorganizzazione parziale del percorso museale in modo da permettere una turnazione delle opere esposte valorizzando, in questo modo, le collezioni a oggi conservate nei depositi; la seconda fase, nel 2020-2021, prevedrà invece il riallestimento della collezione focalizzando la lettura del patrimonio sotto la lente di "Milano crocevia di culture". Il nuovo percorso espositivo scaturirà dal lavoro, in corso, del Seminario di Storia Globale, che prevede la partecipazione di eminenti studiosi nel campo dei global studies di diversa estrazione disciplinare (storici, geografi, antropologi, ecc...). Detto seminario terminerà i lavori nel 2020. In questa cornice si rinsalda il ruolo del museo nella definizione dell'identità di Milano nel contesto delle relazioni storiche con altre culture. Continua inoltre il consolidamento di alcune linee di ricerca, conservazione e valorizzazione del patrimonio civico etnografico, con la prosecuzione della messa in rete dell'intero catalogo delle opere. Si stanno implementando inoltre gli studi, le esposizioni e le attività quali incontri presentazioni di libri, che prendono le mosse dall'osservatorio etnografico sulla città multiculturale (Milano città mondo). Per favorire la visibilità del Museo (inaugurato nel 2015) e delle attività culturali fin qui descritte offerte alla Città, è stato definito l'ingresso gratuito; è continuata la programmazione sia delle mostre negli spazi espositivi concessi in uso (che verrà costantemente affiancata da ricerche puntuali dei

conservatori del museo sui temi delle mostre promosse), sia delle esposizioni su approfondimenti tematici collegati alla collezione permanente, a cura dello staff scientifico del Museo; proseguiranno le attività relative alla costituzione di un “network di musei etnografici della Regione Lombardia” con finalità di promozione di ricerche, scambio di collezioni per la mutua valorizzazione del patrimonio e presentazione di progetti; proseguiranno le collaborazioni con l’Università IULM e proseguiranno le due nuove collaborazioni: una con l’Università Statale degli Studi di Milano, nell’ambito di un progetto che prevede la realizzazione di un corso di formazione per insegnanti dedicato alla storia globale e una con l’Università degli studi Milano Bicocca per il Corso di Perfezionamento in Antropologia Museale e dell’Arte; verranno consolidate le azioni rivolte agli istituti scolastici all’interno del Programma di alternanza scuola lavoro (tali attività verranno potenziate nel triennio 2019-2021 collaborando con diverse istituzioni scolastiche e sviluppando progetti scientifici diversificati per ogni istituto). Per quanto riguarda il Piano Quartieri, il Mudec rafforzerà la sua vocazione di connettore e valorizzatore multiculturale sfruttando anche la sua posizione “decentrata”, che già rappresenta un ponte ideale tra centro e periferie. Nello spazio delle culture Khaled Al-Asaad verranno realizzate conferenze e attività di valorizzazione delle collezioni.

Realizzazione al 31 maggio delle seguenti attività espositive:

- Progetto “Geografie del futuro” che comprende le seguenti esposizioni:
 - “Esploratori 2.0” inserita nell’ambito del Palinsesto dedicato alla cultura italiana del Novecento, che indaga le frontiere dell’esplorazione del XX secolo, con un particolare focus sulle conquiste maturate in Lombardia e sui risvolti sociali, economici e culturali che da queste scoperte sono scaturiti.;
 - “Banksy” realizzata dal concessionario;
 - “Solo il fiume resta a parlare”.
- Rinnovo della collezione permanente: riorganizzazione parziale del percorso museale in modo da permettere una turnazione delle opere esposte valorizzando, in questo modo, le collezioni a oggi conservate nei depositi.

– *Biblioteca Comunale Centrale - Palazzo Sormani (scalone d’onore)*

Mostra dedicata a Giacomo Leopardi in occasione del bicentenario della composizione de “L’infinito”.

2. Attuare progetti per l’internazionalizzazione del sistema Milano

City, Week e Palinsesti

La fiera dell’editoria indipendente BookPride, che si è tenuta a Milano dal 15 al 17 Marzo 2019 e alla quale l’Area Biblioteche ha fornito supporto comunicativo e organizzativo è rientrata a pieno titolo nelle iniziative in calendario in occasione della Digital Week.

Il progetto culturale ed espositivo Art Week si è regolarmente svolto dal 1° al 7 aprile 2019.

Dal primo al tre marzo si è svolta la terza edizione di Milano **MuseoCity**, iniziativa promossa dal Comune di Milano e realizzata in collaborazione con l’Associazione MuseoCity che coinvolge il mondo dei Musei, ne valorizza la funzione culturale e favorisce la conoscenza del loro straordinario patrimonio. E’ aumentato il numero di musei coinvolti rispetto all’anno precedente arrivando a oltre 80 tra musei d’arte, di storia, musei scientifici, case museo, case d’artista, archivi e musei d’impresa diffusi su tutto il territorio e in alcuni casi anche nell’Area Metropolitana. I musei coinvolti hanno accolto il pubblico con visite guidate, iniziative speciali, laboratori per bambini, conferenze e aperture straordinarie per un totale di circa 200 eventi. Nell’edizione del 2019 il tema guida è stato la Natura, in un’accezione vasta, dal paesaggio che ci circonda, al rapporto tra uomo e ambiente. MuseoCity si inserisce infatti nell’ambito di

una più ampia indagine del rapporto uomo/natura, che nel corso dell'anno farà da linea guida a numerose iniziative culturali in città, dalle celebrazioni Leonardiane alla XXII Triennale di Milano- Broken Nature;

il mese di aprile ha visto la realizzazione della **Milano Art Week**, un'intera settimana, dall'1 al 7 aprile, dedicata all'arte moderna e contemporanea con tante mostre da visitare, inaugurazioni, aperture straordinarie, visite guidate, iniziative speciali, nelle diverse sedi espositive della città: da Palazzo Reale al PAC, dall'Hangar Bicocca al Museo del Novecento e a Palazzo Pusterla, coinvolgendo fondazioni e gallerie, enti pubblici e privati. Perno di Milano Art Week è stata, come sempre, la prestigiosa Fiera internazionale d'Arte Moderna e Contemporanea "miart", che accompagna sia i milanesi sia i sempre più numerosi turisti in visita a Milano in un vero e proprio viaggio al centro della creatività. "Miart" ha accolto **185 gallerie** provenienti da **19 Paesi** per esporre opere di artisti e designer sia affermati sia emergenti. Tra le novità dell'Art Week 2019 c'è stato il sostegno di Banca Generali che, in qualità di main partner del ricco programma milanese, ha offerto al pubblico l'apertura straordinaria della mostra "Hana to Yama" presso la sede di Palazzo Pusterla e l'ingresso gratuito al Museo del Novecento durante tutta la giornata di sabato 6 aprile. Boom di eventi e di pubblico con **decine di migliaia di persone** ad affollare mostre, musei e fondazioni di tutta la città;

nel mese di Maggio, dal 17 al 19, si è svolta l'ottava edizione del Piano City Milano, con oltre 450 concerti gratuiti dal tramonto all'alba e dall'alba al tramonto. I luoghi coinvolti in queste offerte di musica sono stati 184 a Milano e 33 fuori Milano creando dunque un forte coinvolgimento dei Municipi e dell'Area Metropolitana;

i Piano Center sono stati due, uno diurno nei giardini del polo GAM-PAC e uno notturno alla Palazzina Liberty. E' stata proposta musica no stop, di notte ma anche all'alba;

è stato approntato un programma con il dettaglio di ogni concerto (nelle consuete divisioni fra House e Cortili, City, Kids, Guest e Fuori porta);

il palinsesto che ha interessato i primi cinque mesi del 2019 è **Milano Leonardo 500**, col quale si celebrano i 500 anni dalla morte di Leonardo da Vinci con una lunga serie di iniziative, alcune delle quali hanno preso il via già nel 2018 e si protrarranno fino al gennaio 2020. Leonardo giunse a Milano nel 1482 per mettere le sue competenze a servizio del duca Ludovico Sforza; il palinsesto - suddiviso tra highlights selezionati da un Comitato Scientifico e iniziative tematiche ideate e proposte dagli operatori - coinvolge istituzioni, enti pubblici e privati, associazioni e società diffusi su tutto il territorio lombardo. Al momento sono state inserite in programma circa un centinaio di iniziative tra mostre, conferenze, incontri, spettacoli, itinerari turistici, eventi multimediali, installazioni open air, visite guidate, proiezioni; cuore delle iniziative è sicuramente il Castello Sforzesco: il 15 maggio 2019 c'è stata la cerimonia di riapertura straordinaria della Sala delle Asse, riproposta al pubblico dopo una fase di restauri che proseguirà poi nel corso del 2020: le mostre collegate, che comprendono disegni originali di Leonardo ma anche un'importante componente multimediale, hanno già visto l'afflusso di **40.000 visitatori**;

per la promozione e comunicazione di week, city e palinsesti, l'Unità Promozione e Fundraising Culturale ha messo a disposizione i suoi strumenti, tra cui la Newsletter Cultura che viene inviata quindicinalmente ad una **mailing list di circa 12.000 persone**. In occasione della riapertura al Castello Sforzesco della Sala delle Asse cui lavorò personalmente Leonardo Da Vinci (e al contestuale lancio della campagna "Leonardo mai visto"), è stata anche lanciata una Newsletter Speciale dedicata; oltre ciò sono stati utilizzati i canali social Facebook e Twitter della Direzione Cultura, il primo dei quali vede la pubblicazione di **35/40 post** settimanali con un totale di circa 150mila utenti raggiunti ogni mese, mentre il secondo ha visto il rilancio in diretta dei più importanti eventi pubblici e istituzionali; inoltre l'Unità ha progettato e seguito la realizzazione di diverse brochure di programma nonché la pubblicazione dei programmi stessi sui portali del Comune di Milano (istituzionale e YesMilano).

Casa Museo Boschi Di Stefano e Studio Museo Francesco Messina hanno aderito a numerosi palinsesti: Pianocity, MuseoCity, Photoweek, Photofestival, Fuori Salone, Open House Milano.

Casa della Memoria ha partecipato a BookCity, MuseoCity, Photo Week e Open House Milano.

Mostre temporanee

– PAC

- La mostra dedicata a Anna Maria Maiolino è stata aperta in data 29.3.2019.

– Palazzo Reale

- La mostra dedicata a Antonello da Messina è stata aperta in data 21.2.2019;
- La mostra dedicata a Ingres è stata aperta in data 12.3.2019.

– Museo del Novecento

- Proseguimento del progetto sul territorio “Artline. Parco delle Sculture” che, sul modello delle migliori esperienze internazionali, porterà alla creazione di un nuovo museo all’aria aperta, con un percorso di opere site-specific di arte contemporanea di artisti di fama internazionale. Durante l’anno in corso il Museo ha partecipato a tutti gli incontri relativi alla realizzazione del progetto sul suddetto territorio, coadiuvando il gruppo di lavoro sia dal punto di vista tecnico-contenutistico (modalità di allestimento, conservazione delle opere, elaborazione di un programma collaterale per il pubblico), sia per l’aspetto contrattualistico-giuridico. Tra gennaio e maggio 2019 sono stati approvati in via definitiva i progetti delle opere di Adrian Paci, Jeremy Deller e Maurizio Nannucci;
- il Museo ha selezionato le artiste per il progetto Women To Watch 2020, in collaborazione con il National Museum of Women in The Arts di Washington, che mira a promuovere all’estero il lavoro di artiste italiane attraverso un’esposizione biennale nella capitale americana;
- nell’ambito della collaborazione e degli scambi con musei internazionali il Museo ha ospitato nel percorso permanente un capolavoro di Burri appartenente al Peggy Guggenheim Collection.

– Galleria d’Arte Moderna

- E’ in fase di conclusione il restauro del dipinto di Manet, M. Arnaud a cavallo a termine del quale si sta progettando la presentazione dello stesso e degli studi correlati. E’ stata definita la collaborazione con un partner importante nell’ambito della quale sarà allestita tra settembre e ottobre 2019 la mostra “Viaggio in Italia” con opere fotografiche provenienti dalla prestigiosa collezione bancaria. Nell’ambito della mostra “Canova. Le Teste ideali”, prevista per l’autunno 2019, è stata portata a termine una campagna di prestiti internazionale dagli esiti positivi anche relativamente a importanti istituzioni straniere quali il Getty Museum di Los Angeles, l’Ermitage di San Pietroburgo, la Fondazione Gulbenkian di Lisbona con le quali si sono stabilite proficue relazioni scientifiche.

– Museo delle Culture

Proseguimento della Missione archeologica e antropologica “Antonio Raimondi” in collaborazione e con il sostegno del Ministero degli Affari Esteri; proseguimento del Progetto di ricerca NACCA, “New approaches in the conservation of contemporary art” nell’ambito del bando UE Horizon 2020, in collaborazione con il Fowler Museum di Los Angeles e l’Università di Maastricht. Prosegue l’organizzazione degli incontri del Seminario di Storia Globale che si svolgeranno nel novembre 2019. Proseguimento della collaborazione con il concessionario per la ricerca in ambito di etnografia e arti del mondo, verificando la fattibilità relativa a possibili collaborazioni con altre istituzioni museali cittadine, nazionali e internazionali. Sono state realizzate al 31 maggio 2019 le seguenti mostre:

- “Milano Città Mondo #04 Perù” (in collaborazione con l’Università Statale di Milano);
 - “Kokeshi. La tradizione artigianale del Tohoku” indicata nel DUP come “ Kokeshi e Daruma” (in collaborazione con l’Università Statale di Milano);
 - “Roy Lichtenstein multiple vision” (a cura del concessionario).
- *Studio Museo Francesco Messina*
- In occasione del Fuori Salone ha ospitato la mostra di design Terra Migaki.
 - La mostra Terra Migaki allestita dal CASVA presso il Museo Messina durante il Fuori Salone, prendendo spunto dal design giapponese, ha reso possibile il contatto del Museo con tutte le realtà internazionali interessate al design in terra cruda, focalizzando in particolare l’interesse sulle **Case Museo in terra cruda, di cui esistono esempi anche in Italia – Sardegna –, oltre che i più noti in Giappone e in Africa.**
- *Casa Museo Boschi Di Stefano*
- Diverse sono la attività che hanno contribuito a inserire Casa Museo Boschi Di Stefano in reti internazionali: il progetto della mostra Di Studio in Studio ha inserito la Scuola di Ceramica nel circuito di ricerca internazionale DESY (Designing Enhancement Strategies and Exhibit SYstems for the Italian House Museums and Studios - Strategie di valorizzazione e allestimento per le Case Museo Studio d’autore in Italia) promosso dal Politecnico.
 - Alcuni prestiti concessi dal Museo al CIMA di New York (Center for Italian Modern Art) e al Metropolitan hanno contribuito a rafforzare le buone pratiche di relazione con istituti internazionali, in particolare per quanto riguarda la conoscenza e lo studio della collezione Boschi Di Stefano.
 - L’Unità ha preso parte al cantiere internazionale promosso dalla Commissione Case Museo ICOM intorno al tema dell’igiene e delle sale da bagno nelle case museo.
 - L’Unità ha anche presentato un contributo (accolto) per **ICOM KYOTO 2019**, il cui tema è **Museums as Cultural Hubs: the Future of Tradition.**

Il Museo Messina e Casa Boschi e sono stati oggetto di studio del **workshop internazionale ARCHITECTURE AND MUSEUM TECHNIQUES** organizzato dal Politecnico di Milano nell’ambito di ICAMT – International Committee for Architecture and Museum Techniques.

3. Milano Spettacolo (teatro, danza, musica, cinema, eventi e manifestazioni)

- *Teatro*
- Nella prima parte dell’anno si è completato il lavoro di verifica e monitoraggio grazie al quale è stato possibile definire in maniera più puntuale e coerente il sistema cittadino dei teatri, con parametri e indicatori di performances. E’ così possibile assicurare al **Sistema delle Convenzioni Teatrali**, che si andranno a stipulare, un ulteriore stimolo all’innovazione così da rispondere adeguatamente all’evoluzione in atto nel comparto teatrale. Il lavoro - portato avanti con il supporto di apposito gruppo di lavoro misto di rappresentanti interni all’Area Spettacolo e rappresentanti degli stakeholder ed esperti esterni - è confluito nella deliberazione di Giunta Comunale n. 826 del 17.5.2019 che ha approvato le linee di indirizzo per la pubblicazione del nuovo avviso pubblico per il triennio 2019-2021; In data 28 maggio è stato pubblicato l’avviso pubblico con scadenza 20 giugno;
 - si è completato il processo di fusione dei due storici progetti promossi dal Comune di Milano: **“Una poltrona per te”** (cartellone di spettacoli gratuiti messi a disposizione dei giovani under 26 fino alla stagione 2017-2018) è confluito su un altro storico progetto di promozione del teatro, **Invito a Teatro** (formula di abbonamento trasversale a una pluralità di teatri cittadini), sostenuto - tramite apposito protocollo di intesa - da Comune, Regione e Camera di Commercio. Il complesso degli spettacoli gratuiti (cartellone Una poltrona per te), messi a disposizione dai teatri appartenenti al Sistema

delle Convenzioni Teatrali, è stato destinato ad incentivare e rendere sempre più attrattive alcune speciali formule di abbonamento per under 26 nell'ambito di Invito a Teatro, con un significativo incremento della partecipazione attiva delle giovani generazioni all'offerta teatrale cittadina;

- finalizzata e implementata la Convenzione con il Teatro LinearCiak per la realizzazione di attività e spettacoli in particolare destinati alla comunità del quartiere Corvetto, con una specifica attenzione alla popolazione più giovane.

– *Musica*

- E' proseguita la ricca e articolata programmazione musicale presso la Palazzina Liberty Dario Fo e Franca Rame nell'ambito del progetto "Palazzina Liberty in Musica", a cura dall'Amministrazione Comunale, che raccoglie un palinsesto di concerti dalla musica antica a quella classica, dalla contemporanea alla elettronica. Al 31 maggio sono stati realizzati 95 appuntamenti;
- all'interno del cartellone di Palazzina Liberty in Musica la Civica Orchestra di Fiati (CFO) ha assicurato un fitto calendario di servizi istituzionali (parate e celebrazioni per feste civili e religiose) e concerti gratuiti per la cittadinanza. In particolare, nei mesi di gennaio, febbraio e aprile sono stati realizzati tre spettacoli didattici in collaborazione con La sala dei tanti: *Lo schiaccialuci*, *Il carnevale degli animali*, *PinoOcchio*; a marzo un concerto con la Fanfara dell'Aeronautica Militare in occasione della festa dell'Arma. L'orchestra ha inoltre collaborato alla messa in scena dell'opera *Rigoletto* di Giuseppe Verdi, presso lo Spazio Teatro 89. Nei primi mesi dell'anno inoltre la COF ha lavorato alla progettazione e preparazione del programma di concerti da tenere nell'ambito del Palinsesto dell'Estate Sforzesca;
- in data 22 maggio è stato sottoscritto un nuovo accordo di collaborazione con una nuova Fondazione privata di Milano da poco costituita: un'orchestra di carattere innovativo nella quale i giovani talenti coinvolti hanno l'opportunità di suonare insieme a musicisti, "prime parti", provenienti dalle più prestigiose orchestre italiane ed estere, sotto la direzione di Maestri direttori di fama internazionale. La collaborazione prevede il supporto del Comune di Milano per assicurare all'Orchestra una residenza in città per 4 settimane all'anno e quindi la realizzazione di concerti ed eventi culturali di interesse della civica amministrazione per il triennio 2019-2021, con cadenza primavera e autunno. Il 31 maggio si è tenuto il concerto inaugurale della nuova orchestra presso il Palazzo delle Scintille, con replica il 2 giugno;

– *Cinema*

- Supporto tecnico-operativo a Lombardia film Commission al fine di facilitare e incrementare la produzione cinematografiche nel territorio cittadino; in particolare è stato dato supporto ad alcune importanti produzioni che hanno scelto Milano per la realizzazione di nuovi film, uno in particolare dedicato alla storia del Jazz;
- a marzo 2019 è stato consegnato il cantiere alla ditta che effettuerà i lavori di ristrutturazione del Nuovo Cinema Orchidea. La fine dei lavori è prevista per marzo 2020;
- supporto e promozione progetti a carattere cinematografico, rassegne, proiezioni su mostre e attività culturali, festival cinematografici, proiezioni singoli film e supporto ai festival anche attraverso la relazione con istituti e soggetti operanti sul territorio cittadino;
- collaborazione per la realizzazione delle arene cinematografiche estive e per la realizzazione della nuova edizione di Fuori Cinema e altri Festival cittadini oramai appuntamenti annuali di forte rilevanza nazionale e internazionale (Milano Film Festival; Festival Mix; Cinema Africano; Visione d'Arte, Le Vie del Cinema, ecc);
- è in corso di ammodernamento la Convenzione con la Cineteca – divenuta una delle 5 di rilevanza nazionale – nell'ottica di rafforzare la collaborazione su progetti di comune interesse;
- avviate le attività per la realizzazione della Milano Movie –Week settimana interamente dedicata al cinema.

– *Eventi e Manifestazioni*

Nei primi mesi dell'anno è proseguito e si è ulteriormente consolidato il rapporto con i diversi operatori culturali al fine di supportarli sia nei contenuti che per gli aspetti tecnico-logistici nella realizzazione dei tanti eventi che rendono Milano una città sempre più attrattiva. Continua la collaborazione avviata nel 2018 con i diversi soggetti della filiera musicale italiana per la realizzazione del progetto “Milano Music Week”, settimana dedicata alla musica, per potenziare e confermare la vocazione internazionale del tessuto artistico e produttivo milanese.

In tema di eventi gli Uffici dello Spettacolo sono impegnati inoltre nei seguenti progetti:

- adesione alla Festa della musica europea con la diffusione di tutti gli eventi realizzati;,. Avvio dei contatti con gli operatori per la formazione del programma per la realizzazione della sesta edizione di Festa della Musica a Milano;
- collaborazione per la realizzazione di Piano City: è stato assicurato tutto il supporto necessario — per la individuazione degli spazi e organizzazione dei concerti nell'ambito di Piano City, realizzato nei giorni 17,18 e 19 maggio in diversi spazi della città, tra cui la GAM, la Palazzina Liberty, teatri convenzionati e l'individuazione di nuovi spazi per concerti in quartieri decentrati. Di grande impatto il concerto nel Bosco di Rogoredo;
- collaborazione per la realizzazione dei grandi concerti in piazza Duomo: grazie all'accordo di collaborazione avviato nel 2018, si è realizzato con successo il concerto di Radio Italia in Piazza del Duomo in data 27 maggio 2019 e si sta lavorando in stretta sinergia con gli organizzatori di per la realizzazione della settimana dedicata alla Danza dal 29 maggio al 2 giugno con eventi presso l'Arcimboldi e il gran finale in Piazza Duomo;
- realizzazione del progetto Estate Sforzesca: è stata aggiudicata la gara di Estate Sforzesca con l'inserimento di alcune importanti novità tra cui la attivazione di un punto ristoro gestito anche dai promotori dei eventi. E' stato definito il calendario complessivo a seguito di call pubblica con la programmazione di oltre 80 eventi presentato in conferenza stampa il 30 maggio anche con gli sponsor individuati a seguito di avviso.);
- il “*Fuori Castello*”. Per l'anno 2019 sono state attivate alcune ulteriori iniziative per arricchire il Palinsesto dell'Estate a Milano tra cui il progetto Parco delle Culture, programma di iniziative da realizzare nei giorni 21-23 giugno presso il Teatro Burri. Si sta procedendo con integrazione ai servizi previsti da Bando per Estate Sforzesca e all'individuazione dei partner artistici;
- con determina dirigenziale n. 17 del 28.2.19 è stato approvato il Regolamento d'Uso di Piazza Liberty sottoscritto con un'importante azienda informatica di fama internazionale in esito alla Convenzione urbanistica precedentemente attivata. La collaborazione tra Spettacolo e tale azienda è finalizzata alla definizione di un calendario di concerti ed altri eventi per il pubblico da realizzare soprattutto nell'ambito dei palinsesti cittadini (Piano City, Movie Week, Music Week, ecc. il 23 marzo, 16 maggio).

4. Favorire la partecipazione di tutti alla cultura

– *Sistema Bibliotecario Milano*

Il Sistema Bibliotecario di Milano è impegnato in un percorso complessivo di rinnovamento dei servizi, delle sedi e delle tecnologie utilizzate, con l'obiettivo di riposizionarsi nel quadro dell'offerta culturale milanese declinando il proprio ruolo in una duplice dimensione:

- la rigenerazione culturale dei quartieri periferici;
- l'aumento dell'attrattività internazionale di Milano in quanto capitale italiana del libro e della cultura editoriale.

Tale percorso sarà declinato nel triennio 2019-2021 in un quadro progettuale orientato dalle seguenti priorità operative:

- 1) contribuire alla realizzazione del Piano Quartieri già Piano Periferie, mediante progetti che rendano più incisiva la presenza delle biblioteche nei quartieri di riferimento, trasformandole da spazi per lo studio a luoghi di ispirazione, apprendimento, partecipazione e confronto interculturale.

Nel 2019 continua l'implementazione del progetto "Biblioteca diffusa", per incrementare l'offerta culturale nei quartieri-target e allargare la presenza della biblioteca oltre i confini degli spazi dove tradizionalmente essa rende il proprio servizio, per aprirsi al dialogo con il territorio e raggiungere fasce di potenziali lettori che al momento non lo utilizzano. Il progetto coinvolge 7 biblioteche rionali: le biblioteche Dergano e Niguarda (nell'ambito del quartiere target Dergano/Niguarda > Municipio 9), la biblioteca Gallaratese (nell'ambito del quartiere target Qt8/Gallaratese > Municipio 8), la biblioteca Lorenteggio (nell'ambito del quartiere target Giambellino/Lorenteggio > Municipio 6), la biblioteca Oglio (nell'ambito del quartiere target Corvetto/Chiaravalle/Porto di Mare > Municipio 4), le biblioteche Crescenzago e Zara (nell'ambito del quartiere target Adriano/Padova/Rizzoli Municipio 2).

Le attività realizzate nei primi mesi del 2019 a supporto di tale impegno hanno visto il coinvolgimento di 7 biblioteche per un totale di 53 uscite sul territorio. Sono state inoltre realizzate 4 edizioni di Biblioteca Vivente (sui target: senzatetto, anziani, stranieri, disabili) che hanno coinvolto 4 biblioteche, con 53 libri umani, 218 lettori/lettrici, 120 recensioni.

Per quanto riguarda le iniziative più specificamente legate alla biblioteca sociale, si segnala l'inaugurazione, avvenuta nel primo trimestre dell'anno, di una nuova Biblioteca di Condominio in Viale Espinasse ricavata in un appartamento confiscato alla mafia.

Infine continua l'impegno rispetto alle carceri cittadine con scambi di letture/libri tra gruppi di lettura delle biblioteche e gruppi di lettura in carcere. Al momento sono coinvolte 10 biblioteche rionali e 4 carceri cittadine (San Vittore, Bollate, Opera, Icam);

2) coordinare mediante il Patto di Milano per la Lettura l'attività di quanti operano nell'ambito della filiera del libro, per diffondere l'abitudine alla lettura e aumentare il numero dei lettori abituali.

A maggio 2019 si è concluso il progetto denominato "LeggiAmo insieme", Lettori empatici per le vie della Città, avviato nel 2018 grazie ad un co-finanziamento della Fondazione Cariplo e che prevedeva l'attività di formazione di 300 giovani lettori volontari. Obiettivo del progetto è promuovere, nella Città di Milano, la lettura in quanto risorsa strategica su cui investire, fonte di accrescimento personale e pratica da condividere per un arricchimento della società civile, mediante la diffusione di buone pratiche di lettura ad alta voce (e di ascolto attivo). Sono stati ideati a tale scopo percorsi di formazione specifica ed esperienze laboratoriali basate su modalità di apprendimento *peer to peer* e di coinvolgimento empatico, replicabili e disseminabili nel tessuto cittadino. I ragazzi andranno ad aggiungersi ai 400 adulti già formati negli anni precedenti e già operativi presso numerosi siti del territorio cittadino (carceri, case di riposo, scuole ecc.).

Il Sistema Bibliotecario anche quest'anno mantiene vivo il rapporto di collaborazione con le principali iniziative milanesi di promozione della lettura e di aggiornamento professionale. Nello specifico, l'Area Biblioteche ha partecipato a due tra le più importanti manifestazioni dedicate al mondo del libro quali Il convegno delle Stelline, tenutosi dal 14 al 15 marzo 2019, e Book Pride, fiera dell'editoria indipendente, quest'anno collocata presso la Fabbrica del Vapore, che si è svolta dal 15 al 17 marzo. Entrambi gli eventi hanno rappresentato una importante occasione per diffondere i progetti e le buone pratiche perseguite da Milano quale Città Creativa Unesco. Inoltre in tali contesti sono state presentate numerose iniziative di promozione della lettura sia di tipo tradizionale che nell'ambito digitale. Il digitale infatti rappresenta uno degli ambiti di lavoro privilegiati dall'Area Biblioteche, che anche quest'anno ha promosso la lettura digitale attraverso l'iniziativa Milano da Leggere (IV edizione). Il 23 aprile, infatti, è stata presentata l'edizione 2019, che prevede attraverso l'utilizzo di Qrcode la possibilità di scaricare gratuitamente n.12 e-book. La tematica selezionata quest'anno è la Grafic Novel, nell'intento di catturare l'interesse del pubblico più giovane. Si tratta di una iniziativa realizzata in collaborazione con partner esterni: al 31 maggio si contavano circa 80.000 download.

E' in fase di definizione il programma di Sormani d'estate, la rassegna estiva di presentazioni di libri e incontri con l'autore. E' stato individuato, a seguito di procedura comparativa, il nuovo direttore artistico della manifestazione.

Le biblioteche rionali continuano a realizzare un ricco palinsesto di attività in collaborazione con le associazioni di quartiere. Per quanto riguarda l'attività con le scuole, il sistema Bibliotecario orienterà l'attività legata all'alternanza scuola-lavoro verso il progetto Libri fuori classe, in collaborazione con il MIUR, che mira a proporre percorsi progettuali specifici sulle professioni del libro.

Nell'ambito dell'impegno che le biblioteche svolgono quale punto di riferimento cittadino per la formazione permanente, numerosi sono stati i corsi organizzati dalle sedi bibliotecarie:

corsi di alfabetizzazione Informatica per over 65:

9 biblioteche coinvolte (Fra Cristoforo, Chiesa Rossa, Gallaratese, Affori, Quarto Oggiaro, Parco Sempione, Accursio, Valvassori Peroni, Sormani)

16 corsi attivati

83 giornate di formazione

208 ore di lezione

231 utenti partecipanti

9 volontari coinvolti

corsi di italiano per stranieri, questi i dati del 2019:

3 biblioteche coinvolte (Gallaratese, Valvassori Peroni, Calvairete)

3 corsi quadrimestrali attivati (da gennaio a giugno)

45 utenti partecipanti

23 volontari coinvolti a rotazione

- 3) Realizzare i progetti e le attività concordate nel quadro della designazione di Milano a Città Creativa Unesco per la Letteratura.

Si è tenuto a Norwich e a Nottingham, dal 20 al 24 maggio, il meeting delle Città Creative della Letteratura al quale Milano ha partecipato e nel corso del quale sono state anticipate le presentazioni dei primi due progetti (uno nazionale e uno internazionale) realizzati nell'anno 2019 e previsti nel dossier di candidatura. Le specifiche progettuali e organizzative dei progetti saranno poi successivamente illustrate a Fabriano, nel mese di giugno.

L'area Biblioteche, attraverso la costituzione di uno specifico gruppo di lavoro, ha messo a punto nel mese di aprile una bozza della Nuova Carta dei Servizi, rivista e integrata alla luce delle nuove attività e servizi attivati nelle biblioteche.

Nell'ambito del consolidamento delle relazioni internazionali già stabilite (con la Shanghai Public Library e con la Hangzhou Public Library) al fine di sviluppare scambi culturali e professionali con le realtà bibliotecarie di punta a livello mondiale, la Direzione, nel mese di maggio, ha avviato la procedura di selezione per individuare n. 2 bibliotecari dell'area che lavoreranno presso la Hangzhou Public Library, per circa un mese, usufruendo così di una importante opportunità professionale e culturale. Si tratta della seconda edizione di questo scambio professionale e l'oggetto di questa edizione sarà una valutazione tecnica e organizzativa di quanto le nuove tecnologie stanno influenzando i servizi al pubblico.

- 4) Con il riallestimento della Biblioteca Accursio sono state attivate due posizioni di autoprestito e uno "scaffale intelligente" in grado di riconoscere i libri in rientro dal prestito e di provvedere automaticamente alle registrazioni conseguenti.

– *Promuovere e organizzare eventi e manifestazioni per il tempo libero*

In particolare è stato realizzato il **Carnevale Ambrosiano** attraverso l'assegnazione delle risorse economiche a disposizione ai Municipi, al fine di offrire attività di svago e di intrattenimento per le famiglie e bambini, sia nel centro che nelle zone periferiche della città. Abbiamo sostenuto anche sotto il profilo organizzativo il Clown Festival giunto alla sua XIV edizione.

Per il periodo estivo è stato avviato l'iter amministrativo e logistico relativo alla **manifestazione Vacanze a Milano presso Piazza del Cannone – Parco Sempione**.

– *Musei e spazi della cultura*

- **Graficheincomune** è stato implementato con nuove opere dedicate a Milano e al suo sviluppo nel corso dei secoli al momento si possono consultare oltre 5000 immagini dedicate alla storia della città ed è stata ampliata la sezione dedicata alle carte geografiche italiane dove sono consultabili oltre 2.000 cartografie; prosecuzione dell'inserimento del patrimonio grafico delle Raccolte Storiche (incisioni, stampe, disegni) per un totale di 3895 tra disegni e stampe; francobolli collezione De Marchi 89 record per cartelle contenenti più fogli filatelici (oltre 5000), 604 cartoline storiche. Viene continuata l'attività di catalogazione in SIRBEC di record ancora da immettere online in attesa di campagna fotografica;
- **FotografieinComune**: è stato aggiunto a quelli già presenti il fondo "Paolo Monti" e si è arricchita del fondo "Arturo Andreoletti" delle Raccolte Storiche. Il materiale fotografico pertinente al fondo Arturo Andreoletti, oggi conservato in parte nella Raccolta degli album e in parte nell'Archivio di storia contemporanea, venne acquisito dalle Civiche Raccolte Storiche con successivi versamenti originariamente destinati all'Archivio della Guerra. Fondato su iniziativa di Antonio Monti nel 1924 con la collaborazione di altri funzionari dell'amministrazione comunale;
- **Musei e Biblioteche in Comune (MeBic)**: è in fase di inserimento la banca dati delle sculture del Museo d'Arte Antica;
- **progetto di digitalizzazione e metadatizzazione "Digital Library/Biblioteca Digitale"**: al 31/5 risultano programmate attività di catalogazione specialistica sui materiali come previste alla campagna scansionamenti, nel frattempo già concordata a calendario tra gli Istituti coinvolti e Regione per la primavera 2020;
- **attività di valorizzazione del Fondo Bibliografico Achille Bertarelli**: attività avviata attraverso la catalogazione e la digitalizzazione di monografie di epoca napoleonica (1796-1805) per un totale di 40000. Il fondo sul Risorgimento italiano raccolto da Bertarelli, che costituiva una parte consistente della collezione, rappresenta oggi il nucleo centrale e di maggior interesse delle Civiche Raccolte Storiche milanesi.
- In tale quadro proseguono gli incontri per l'inserimento del *Museo di Storia Naturale* nella rete dei musei dell'ottocento lombardo. Sono state completate le 5 "uscite" previste nelle scuole materne civiche dei municipi 3 e 4. Sono stati realizzati 9 eventi di musica, teatro, arte e astronomia.
- *Museo del Novecento*: la valorizzazione del patrimonio, intesa a rendere maggiormente fruibili le opere e i documenti d'archivio di pertinenza del Museo, è stata attuata attraverso la campagna fotografica e la catalogazione di un nucleo di opere del 2° Novecento, nonché il riordino dell'Archivio Bisi-Fabbri, importante acquisizione del Museo consistente in preziosi documenti futuristi;
- *Galleria d'Arte Moderna*: è stato portato a termine il restauro di tutti gli ambienti del piano terra, comprensivo di manutenzione dei pavimenti, degli stucchi e dei tendaggi; è stato completamente rinnovato l'impianto luci del piano terra, concludendo così buona parte del rinnovo complessivo dell'impianto del museo e ripensato e allestito tutto il nuovo apparato didascalico delle collezioni permanenti (d'opera e di sala). E' stato progettato un nuovo servizio di consultazione dei fondi archivistici del museo, incrementato attraverso una nuova donazione (archivio Faruffini), che prevede di rendere fruibili le serie di fondi provenienti dalla donazione Grassi a cui si andranno ad aggiungere le nuove acquisizioni, rendendo GAM punto di riferimento per gli archivi dell'Ottocento Italiano.

– *Palazzo Reale*

- proseguono gli incontri per l'inserimento di Palazzo Reale nella rete dei musei dell'ottocento lombardo.

– *Milano, Città Mondo*

La dimensione culturale di Milano è fortemente radicata nella sua storia, che parla anche della sua capacità di accoglienza dei talenti e delle culture del mondo. Il dialogo interculturale costituisce quindi un elemento fondante e fecondo della convivenza tra cittadini di origine diversa.

L'Amministrazione Comunale svolge un importante ruolo di stimolo e facilitazione per l'incontro tra i diversi soggetti, finalizzandolo verso iniziative specifiche e di scouting, andando a scoprire le forme di associazionismo che non hanno avuto ancora modo di confrontarsi con l'Amministrazione stessa e che sono spesso portatrici di grandi potenzialità. Le iniziative specifiche verranno organizzate nell'ambito dei filoni strategici della programmazione culturale del Comune di Milano e cioè:

- nell'ambito del Piano Quartieri già Piano Periferie, il progetto “Cultura Città Mondo”, che ha come obiettivo lo sviluppo della coesione multiculturale e guarda alle comunità straniere come a risorse attive per una migliore qualità della vita e della convivenza in tutte le aree della città, attraverso la produzione di eventi culturali e/o l'implementazione di servizi per la cultura radicati sul territorio, espressione della comunità locale e in grado di autosostenersi dopo la fase di start up.

Questo progetto, avviato quando ancora l'Ufficio Reti e Cooperazione Culturale faceva parte dell'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza, è in fase di svolgimento e si concluderà al 31/12/2019.

Dopo la fase di formazione e accompagnamento delle idee progettuali, sostenuta dai fornitori ABCittà, Codici e Ciessevi, conclusasi nel mese di aprile, si è proceduto alla costituzione della Commissione di Valutazione che ha avuto il compito di selezionare i sei progetti ritenuti maggiormente corrispondenti ai criteri di utilità, innovazione e sostenibilità richiesti dall'Avviso Pubblico;

- in riferimento agli eventi week & city, con un focus particolare su tutti gli eventi che hanno come scopo la promozione della lettura, in particolare Bookcity con la rassegna “Scritti dalla Città Mondo”, Bookcity Scuole dove ogni anno invitiamo classi scolastiche ad approfondire i temi di Milano Città Mondo # dell'anno precedente (nel 2018 il tema di Bookcity è stato l'Egitto), “Capolavori dal Mondo” e il Festival Internazionale della Poesia;
- è stata avviata l'organizzazione di “Scritti dalla Città Mondo 2019 - con l'invio della call alle associazioni delle comunità internazionali di Milano. Al 31 maggio erano già pervenute alcune proposte che saranno valutate e selezionate alla scadenza del termine per la presentazione (30 giugno). E' stato candidato, per Bookcity Scuole 2019 il volume esito di Milano Città Mondo #04 Perù. Si sono candidate 6 scuole medie inferiori (per un totale di 8 classi). La pubblicazione finale del progetto che raccoglierà in modo articolato e creativo le tematiche affrontate nel lungo palinsesto sarà realizzata entro il mese di novembre 2019.

Il progetto “Capolavori dal Mondo” che in questa annualità è stato denominato “La Città Plurale” è giunto alla sua fase conclusiva.

Sono stati realizzati 8 dei 9 incontri previsti. Uno per ogni Municipio. La conclusione si avrà con il nono incontro nel mese di giugno. Ogni incontro ha riguardato la poesia, la letteratura, la narrazione, anche attraverso arti performative, della cultura di un Paese ed è stato promosso dalle associazioni rappresentative delle relative comunità internazionali di stanza a Milano.

Il Festival Internazionale di Poesia quest'anno per motivi organizzativi e gestionali è stato gestito in forma autonoma dall'Associazione Festaletteratura;

- il progetto, a cadenza annuale, di ricerca artistica e antropologica su una comunità internazionale presente a Milano “Milano Città Mondo #...”, realizzato in collaborazione con lo staff scientifico del Museo delle Culture e con la partecipazione di enti – università, fondazioni. L'organizzazione del public program coinvolge associazioni rappresentative delle diverse comunità internazionali e intergenerazionale; ha una sua vetrina simbolica e fondamentale nel Mudec, ma l'attenzione è al radicamento sia spaziale, promuovendo la diffusione di antenne su tutto il territorio cittadino, che temporale, prevedendo percorsi di avvicinamento e di approfondimento prima e dopo gli eventi culminanti.

Il focus di Milano Città Mondo #04 è stato la comunità peruviana e il Perù a Milano. In accordo con associazioni, consolato, Unimi e altre istituzioni è stato realizzato un palinsesto di circa 40 eventi culturali: dibattiti, performance, conferenze, laboratori, workshop, in gran parte realizzati all'interno del

Mudec, Spazio delle Culture e in Auditorium, ma anche in altri spazi della città, come il Civico Planetario Ulrico Hoepli, il Museo Botanico Aurelia Josz. Un particolare rilievo ha avuto in questa occasione la realizzazione di un murales all'interno del cortile del Mudec a cura dell'artista peruviano SEF.01 Tutti i progetti sono orientati a un duplice flusso: offrire rete e visibilità anche milanocentrica a realtà e progetti altrimenti poco visibili, ma anche ad attivare i nodi della rete sul territorio, promuovendo progetti culturali che a partire dalla periferia, luogo di residenza e attività dei "nuovi cittadini", siano percorsi virtuosi per tutti, in accordo con quanto previsto dal Piano Quartieri già Piano Periferie. Come sopra evidenziato, al progetto "Milano Città Mondo" partecipa attivamente anche il Mudec, tramite un progetto di ricerca etno-antropologica sulla comunità internazionale prescelta.

– *Casa Museo Boschi di Stefano*

Casa Museo Boschi di Stefano ha in essere una **collaborazione per la realizzazione di due laboratori dedicati al tema della senilità**, con l'obiettivo di affrontare le problematiche legate all'accessibilità sia dal punto di vista degli addetti ai lavori, sia da quello delle aspettative degli anziani. Sempre nell'ambito della partecipazione alla cultura si inserisce **il progetto DESCRIVEDENDO**, In occasione della giornata dei Musei 2019, dedicata al tema "Musei come hub culturali, il futuro della tradizione", Casa Boschi ha ospitato, al III piano, una **tavola rotonda dedicata ad approfondire il ruolo dei musei nelle comunità del proprio territorio**.

– *CASVA*

Il CASVA ha approfondito nel tempo il rapporto con il DASTU del Politecnico di Milano offrendo diverse visite guidate agli archivi agli studenti dei seminari dedicati alla progettazione che, nell'ambito del programma "Riformare Milano", conducono le loro esercitazioni pratiche studiando le possibili soluzioni per il riuso dell'edificio dell'ex mercato del QT8 – futura sede del CASVA. Sono state organizzate quindi visite all'edificio dell'ex mercato, di cui abbiamo le chiavi di accesso, e incontri in archivio per familiarizzare i giovani con i progetti specifici relativi al QT8 in essi contenuti e con la ricchezza di questi beni culturali; nei giorni 20 marzo e 3 aprile sono state organizzate due visite guidate agli archivi con gli studenti del corso di Storia dell'Arte Contemporanea del Dipartimento di Beni Culturali e Ambientali dell'Università Statale di Milano; martedì 7 maggio si è poi tenuto un incontro per il Seminario "Comunicare i progetti culturali" presso l'Accademia di Brera durante il quale gli studenti hanno visitato gli archivi e hanno avuto un confronto in aula sui temi della comunicazione dei beni culturali in particolare relativa agli archivi degli architetti del 900; proseguono inoltre gli incontri con le Associazioni di cittadini del QT8, a vario titolo interessati al progetto di recupero dell'ex mercato; a febbraio è stata organizzata presso l'Auditorium di P.zza S.M. Nascente un incontro pubblico con gli abitanti del quartiere a cui hanno partecipato rappresentanti del Comune di Milano e di Metropolitana Milanese SpA per condividere il progetto in corso di elaborazione.

– *Attività di marketing museale*

E' stato ideato un progetto di valorizzazione dei musei civici in collaborazione con l'Area Comunicazione del Gabinetto del Sindaco che ha consentito il lancio di una campagna promozionale degli stessi in occasione della Festa della Donna denominata "Immagine Donna" per la promozione del biglietto cumulativo tre giorni. E' proseguita l'attività di implementazione delle collaborazioni tra pubblico e privato per incrementare l'afflusso dei visitatori nei Musei Civici che condurrà alla sottoscrizione di specifici accordi con la supervisione scientifica del Museo Poldi Pezzoli. E' stata riattivata la "Rete Musei dell'800" che sarà presieduta per due anni dalla Fondazione Carrara di Bergamo e consta ora di dodici enti. E' stato ripristinato il sito internet della rete (www.rete800lombardo.net) e sono stati effettuati sette incontri per la definizione degli obiettivi e delle attività della rete. Infine, è stata modificata la

convenzione con la Fondazione Triennale in ordine alle tipologie e relativi oneri di manutenzione a carico delle parti e alla programmazione di iniziative culturali di interesse pubblico.

PROGRAMMA OPERATIVO: Spazi per la cultura: interventi di miglioramento per costruire un sistema culturale policentrico e radicato sul territorio

RESPONSABILE: Marco Edoardo Minoja (Direzione Cultura)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019

1. Ambito delle biblioteche

- Per quanto riguarda la Biblioteca Centrale, l'approfondimento delle condizioni di fattibilità del progetto elaborato nel 2017 per la nuova distribuzione dei servizi all'interno di Palazzo Sormani sarà avviata dopo l'estate.
- Per quanto riguarda la Biblioteca Baggio, i lavori di adeguamento alla normativa antincendio sono stati completati in data 20 maggio 2019, come da Certificato di ultimazione lavori trasmesso dall'Area Tecnica competente.
- I lavori di ampliamento risultano sospesi a far data dal 18 aprile per alcune problematiche relative ai sottoservizi, la cui risoluzione è di competenza di A2A.
- Per quanto riguarda la realizzazione di un Padiglione adiacente alla Biblioteca la cui proposta è stata avanzata da "Baggio BeneComune", su indicazione della Direzione GENERALE si procederà in collaborazione con l'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza è stato avviato l'iter di progettazione e di avvio di un percorso di coprogettazione al fine di individuare un soggetto in grado di gestire la struttura una volta realizzata.
- Per quanto riguarda la Biblioteca Calvairate, i lavori di demolizione e ricostruzione con ampliamento previsti nell'ambito del contratto di quartiere "Molise – Calvairate" non risultano ancora messi in gara.
- Per quanto riguarda la Biblioteca Valvassori Peroni, in data 25 gennaio l'Area Tecnica Beni Culturali Diversi ha affidato a MM SPA un servizio di ingegneria e architettura finalizzato alla realizzazione di un progetto esecutivo per l'adeguamento dei locali che dovranno ospitare la nuova sede del servizio Bibliobus e per la messa a norma della struttura ai fini dell'ottenimento del CPI.
- Per quanto riguarda la Biblioteca Lorenteggio, si è in attesa che l'Area Tecnica Beni Culturali Diversi sottoscriva con i vincitori del concorso internazionale di progettazione il contratto per la progettazione definitiva ed esecutiva.

2. Ambito dei Musei e delle sedi espositive

Con riferimento ai *Musei scientifici*, il processo di valorizzazione si concretizzerà essenzialmente nella prosecuzione del riallestimento di parte consistente delle sale espositive, in particolare quelle di mineralogia (aggiudicata la gara in data 28/05/2019) e la sala dell'Uomo al Museo di Storia Naturale (concluso progetto allestimento), dove è anche prevista l'apertura di una caffetteria (i cui lavori sono iniziati il 17/06/2019) mediante una concessione pluriennale di servizi; nella diversa distribuzione di spazi e funzioni all'interno del Civico Acquario, attraverso la realizzazione di mostre temporanee e l'incremento di alta divulgazione scientifica; nella continuazione dell'opera tecnologica e impiantistica del Civico Planetario (manutenzione straordinaria consolle). È stata effettuata una ricerca di mercato (manifestazione di interesse) per la manutenzione straordinaria della consolle del Civico Planetario alla quale ha risposto un'unica ditta e si sta predisponendo l'ordine.

Mudec - Attivazione delle seguenti iniziative: potenziamento dei depositi visitabili e ampliamento delle fasce temporali di fruizione, consolidamento degli orari di apertura della sala di consultazione della biblioteca. Rinnovo di una parte dell'esposizione permanente, attraverso la turnazione delle opere.

Museo del Novecento – È stato completato il riallestimento dell'intera manica lunga nell'ala di Palazzo Reale al 4° piano e ed è stato redatto il progetto museologico di riallestimento del percorso permanente delle sale monografiche al 3° e 4° piano, nonché dell'ala al 4° piano dell'Arengario.

In occasione della mostra “Corrente. Milano 1938”, chiusa il 4 marzo, sono state realizzate in alcune biblioteche rionali conferenze di approfondimento dei temi della mostra. Attraverso le attività dei servizi educativi del Museo del Novecento è stato realizzato un progetto volto alla connessione tra museo e periferie (in particolare in collaborazione del Consiglio di Zona 4), che ha facilitato soprattutto ai ragazzi dagli 11 ai 15 l'accesso e la conoscenza dei beni artistici “della comunità” esposti nei musei.

Galleria d'Arte Moderna – Si sono conclusi i lavori di efficientamento energetico con esito positivo riguardo il miglioramento netto delle condizioni climatiche dell'edificio che ora può contare su uno stato corretto delle temperature interne sia d'estate che d'inverno.

Nel complesso del Castello Sforzesco:

- prosecuzione del progetto e dell'intervento di recupero delle decorazioni della Sala delle Asse al Castello Sforzesco: completato il lavoro di rimozione dello scialbo dalla striscia che, a metà circa della muratura, lungo tutto il perimetro, occultava disegni originali quattrocenteschi attribuibili a Leonardo o alla sua cerchia; smontati i ponteggi per montare una struttura che permetta al pubblico di vedere da vicino i disegni del monocromo; continua il monitoraggio del microclima interno; si è avviata una sperimentazione per verificare l'efficacia di particolari tende in grado di migliorare l'effetto di coibentazione dei serramenti;
- manifestazioni espositive nell'ambito delle celebrazioni leonardesche: una mostra di disegni e due mostre multimediali: Leonardo da Vinci ha lasciato al Castello Sforzesco una delle opere più importanti e ambiziose: la decorazione pittorica della Sala delle Asse. La Sala, in restauro dal 2013, è stata eccezionalmente riaperta al pubblico in occasione delle celebrazioni milanesi per i 500 anni dalla morte di Leonardo da Vinci divenendo il momento più atteso di Leonardo mai visto un programma articolato in tre eventi che costituisce anche il cuore del palinsesto dell'Assessorato alla Cultura Milano Leonardo 500.
Gli eventi del programma “Leonardo mai visto” hanno ottenuto anche il logo del Comitato Nazionale per le celebrazioni dei 500 anni dalla morte dell'artista toscano.
- Interventi di restauro della Sala degli Scarlioni: si è proceduto con la manutenzione della Madonna Taccioli di Bambaia, che dovrà essere esposta in Sala degli Scarlioni; si stanno sviluppando i progetti di manutenzione di altre sculture del Museo d'arte antica e della sala degli Scarlioni in particolare (Virtù di Bambaia);
- completamento e la valorizzazione del complesso archeologico di Corso Magenta: i lavori in programma sono stati ultimati il 21 gennaio 2019, come da certificato di ultimazione lavori siglato in data 29 gennaio 2019. Lavori di piccola entità sono stati completati entro la fine di marzo 2019.
- *Casa della Memoria*

Il progetto per la realizzazione del Museo Nazionale della Resistenza è stato presentato il 22/05/2019 alle Associazioni di Casa della Memoria.

3. Ambito dello spettacolo

- Teatro Lirico: è proseguita l'attività per la finalizzazione dei lavori di ristrutturazione e la definizione del procedimento di giustizia amministrativa in corso relativo alla concessione in uso della struttura.
- Teatro Maciachini di Via Bovio 5, ora intitolato a Bruno Munari: è stato attivato uno specifico tavolo di lavoro per definire e attuare il completamento del progetto strutturale, con i referenti del Teatro, il Comune di Milano e altri soggetti interessati.. Gli interventi sono in corso.

- Area ex Ansaldo - Museo delle Marionette: sono stati svolti diversi sopralluoghi anche con la direzione Tecnica per definire gli interventi strutturali e amministrativi per il completamento del progetto.
- Palazzina Liberty: sono stati effettuati i primi sopralluoghi e studi di fattibilità per la ristrutturazione e adeguamento strutturale della Palazzina Liberty
- Nei primi mesi dell'anno si è proceduto inoltre ad effettuare una serie di sopralluoghi ed incontri per la definizione di interventi di manutenzione straordinaria:
 - presso il Teatro degli Arcimboldi, sia per la manutenzione degli impianti necessitanti di interventi urgenti per lo sfalcio del giardino pensile, sia per la installazione di parapetti adeguati alla normativa vigente;
 - presso il teatro Elfo Puccini per la sistemazione della copertura;
 - incontri si sono svolti infine per la chiusura e liquidazione delle spese sostenute dal Teatro Piccolo per interventi di manutenzione e rifunionalizzazione del Chiostro;
 - un progetto specifico riguarda la messa a norma e riapertura del Teatro Ringhiera: il progetto di rigenerazione culturale è stato realizzato grazie alla collaborazione dell'Amministrazione con Fondazione Cariplo e Kcity.

4. Valorizzazione degli spazi per la cultura

○ *Innovazione digitale museale*

Il progetto sperimentale di realizzazione di un'applicazione digitale per il controllo e la gestione delle collezioni artistiche del Castello Sforzesco ha ricevuto un co-finanziamento di 71.000 Euro, con comunicazione formalizzata il 7 febbraio 2019. E' stato quindi svolto un approfondimento sulle caratteristiche tecnico-funzionali dell'applicazione ed è stata avviata un'indagine conoscitiva per il reperimento di operatori interessati agli interventi di riversamento dati sulla piattaforma *in cloud* e alla realizzazione dell'interfaccia operativa (Avviso pubblicato sul portale istituzionale dell'Ente il 29 maggio 2019).

Da Febbraio 2019 è stato inoltre attivato il nuovo sistema di gestione delle biglietterie museali, che ha sostituito la precedente infrastruttura *on-site* utilizzata dal personale museale. La nuova piattaforma di vendita, integrata con il canale web istituzionale di promozione dei Musei civici, ha registrato un ottimo riscontro in termini di utilizzo da parte dell'utenza: in particolare, rispetto al 2018 il quadrimestre febbraio-maggio ha visto il numero degli acquisti *on-line* passare da 1.544 a 11.663.

A partire dalla metà di aprile è stato attivato un sistema personalizzato di acquisizione e monitoraggio delle prenotazioni per le mostre leonardiane organizzate presso il Castello Sforzesco, che è attualmente in uso e consente la gestione di un consistente afflusso di pubblico nel rispetto dei limiti di capienza e dei livelli di sicurezza delle strutture museali.

○ *Casa Museo Boschi Di Stefano*

Casa Boschi, in collaborazione con il circuito della casa Museo di Milano e nell'ambito del progetto Di Casa in Casa, ha contribuito alla realizzazione di un chatbot per dare vita ad una caccia al tesoro tra reale e virtuale, a cui i visitatori possono accedere all'interno delle sale del museo.

○ *Nuovi spazi per i Depositi*

E' stato avviato un programma riguardante la valorizzazione delle collezioni appartenenti ai Musei civici attualmente custodite nei depositi in linea con gli obiettivi di miglioramento ed efficienza nella gestione del patrimonio artistico.

L'attività di ricognizione dei depositi in carico alla Direzione Cultura è stata ultimata e redatto un report con il quale l'Area Valorizzazione ha restituito una più articolata conoscenza delle caratteristiche funzionali, edilizie e impiantistiche di questi spazi.

La Direzione si è confrontata con realtà nazionali Ministero per i Beni e le Attività Culturali (MIBAC) e sovranazionali Centro Internazionale di studi per la Conservazione e il Restauro dei Beni Culturali (ICCROM) di alto profilo che hanno dimostrato interesse al progetto di ampliamento della fruibilità dei depositi ed hanno accolto positivamente la proposta di firmare un Protocollo d'Intesa per una collaborazione tra le tre Istituzioni al fine di avviare la sperimentazione della metodologia Re-org sul territorio italiano, volto alla riorganizzazione dei depositi museali afferente alle civiche collezioni. Le linee d'indirizzo per la stipula di tale Protocollo di intesa fra il Comune di Milano, ICCROM –e il MiBAC –, sono state approvate con delibera n. 520 del 29.03.2019.

MISSIONE 5. TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

| | Previsioni iniziali | Previsioni Assestate (a) | Impegni (b) | Differenza (b-a) |
|---|-----------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti | 99.783.170,00 | 100.542.851,21 | 47.879.521,77 | -52.663.329,44 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 123.531.853,42 | 133.021.825,11 | 61.672.910,32 | -71.348.914,79 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 50.104.631,42 | 51.339.721,00 | 11.748.721,00 | -39.591.000,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | - | - | - | - |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | 11.622.690,00 | 11.622.690,00 | 7.011.621,29 | -4.611.068,71 |
| TOTALE | 234.937.713,42 | 245.187.366,32 | 116.564.053,38 | -128.623.312,94 |
| TOTALE RISORSE MISSIONE | | | | |
| Spesa corrente (titoli 1 e 4) | 111.405.860,00 | 112.165.541,21 | 54.891.143,06 | -57.274.398,15 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) | 123.531.853,42 | 133.021.825,11 | 61.672.910,32 | -71.348.914,79 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 50.104.631,42 | 51.339.721,00 | 11.748.721,00 | -39.591.000,00 |
| | 234.937.713,42 | 245.187.366,32 | 116.564.053,38 | -128.623.312,94 |

MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare i luoghi dello sport per promuovere un sano stile di vita per tutti

PROGRAMMA OPERATIVO: Sport, grandi eventi e tempo libero

RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019

GRANDI EVENTI PER IL TEMPO LIBERO

Natale a Milano 2019

Periodo dal 7 dicembre 2019 al 6 gennaio 2020: tradizionalmente durante il periodo natalizio l'Amministrazione Comunale organizza e sostiene, in vari ambiti della città, svariate iniziative culturali, musicali e di spettacolo. Al fine di dare la massima visibilità al palinsesto, per posizionare la città di Milano come una delle principali destinazioni dove recarsi per vivere il periodo natalizio, l'Amministrazione intende ideare e sviluppare uno specifico piano di comunicazione destinato a cittadini, city users e turisti, attraverso la definizione di uno specifico concept creativo/editoriale per valorizzare in particolare il centro storico, le aree più tradizionalmente turistiche, gli ambiti oggetto di grandi trasformazioni urbane e i differenti quartieri della città con la finalità di creare, attraverso lo sviluppo di progetti di animazione fisica e di illuminazione, un'atmosfera natalizia carica di emozione e capace di coinvolgere le persone.

Per il Natale 2019 è stato ideato un concept, con l'obiettivo di coinvolgere principalmente i bambini e le famiglie, declinato in quattro macro temi:

- Natale della Tradizione:** legato ai simboli natalizi, da svolgersi lungo l'asse Via Dante - P.zza San Babila, coinvolgendo P.zza Duomo, Galleria Vittorio Emanuele, P.zza Scala e via Mercanti;
- Natale Fiabesco:** dedicato al mondo delle favole e della fantasia per l'area Castello Sforzesco, P.zza Cairoli e zone circostanti;
- Natale Pop:** capace di unire i concetti di popolare e contemporaneo, da svolgersi principalmente nelle aree di nuova trasformazione urbana di Piazza Gae Aulenti e City Life;
- Natale Romantico:** legato al tema dell'acqua, sentimentale e avvolgente, per l'area dei Navigli, della Darsena e di p.za XXIV Maggio.

Le diverse tematiche potranno essere sviluppate anche in altre zone e quartieri della città, centrali e non, di interesse dei partner/sponsor.

La normativa vigente consente all'Amministrazione di stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione per la realizzazione di specifiche iniziative ritenute di particolare interesse per la città al fine di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati, in particolare per le sponsorizzazioni, ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Amministrazione per il progetto "Christmas in Milano" intende procedere alla ricerca di soggetti pubblici o privati, anche in forma associata, istituzioni pubbliche, imprese private, fondazioni, associazioni, soggetti del terzo settore, disponibili ed interessati a partecipare alla crescita della visibilità ed attrattività della città, attraverso:

- la pubblicazione di eventuali proposte spontanee di sponsorizzazione;
- la ricerca di sponsor tramite Avvisi Pubblici in ordine a diversi ambiti e tipologie di iniziative.

Premesso quanto sopra, di concerto con il Gabinetto del Sindaco, Area Comunicazione - Unità Partnership e Sponsorship, sono in corso incontri con:

- possibili sponsor e con i principali stakeholder territoriali per lo sviluppo di azioni congiunte, condividendo con loro il concept dell'Amministrazione;
- organizzatori che propongono iniziative private nel periodo natalizio (es. piste di pattinaggio)
- diversi Assessorati/Direzioni per la programmazione natalizia dell'Amministrazione Comunale.

Si è inoltre comunicato ai 9 Municipi il progetto editoriale natalizio dell'Amministrazione, affinché anch'essi vengano coinvolti con le loro proposte progettuali in un unico palinsesto, e nell'eventualità distribuendo loro un budget, come avvenuto nelle passate edizioni.

Iniziative varie per il tempo libero di rilievo per la città

Sono stati concessi n. 8 patrocini, di cui 4 per manifestazioni di rilevante interesse per la città.

È stato stipulato un Accordo di Collaborazione con l'Ente Ecclesiastico Veneranda Fabbrica del Duomo di Milano per la realizzazione del "Concerto per la Santa Pasqua" che si è svolto presso il Duomo di Milano il 17 aprile 2019.

GRANDI EVENTI SPORTIVI NAZIONALI E INTERNAZIONALI

Oltre alla conferma di eventi internazionali quali Milano City Marathon, Stramilano, Milano Sanremo di ciclismo e numerosi altri che si svolgono tradizionalmente, si segnala che l'edizione 2019 dell'Allianz Vertical Run (corsa che si svolge sulle scale dell'Allianz Tower a CityLife) ha costituito tappa del Vertical World Circuit

PROMUOVERE E SOSTENERE LO SPORT DI BASE

Milano palestra a cielo aperta

È stata confermata anche per il 2019 il Progetto CorriMI, che prevede azioni di promozione alla corsa negli spazi urbani attraverso una convenzione con il Comitato provinciale di Milano della Federazione Italiana di Atletica Leggera. È stata confermata la disponibilità di utilizzo degli spogliatoi e l'accesso alla pista della Civica Arena per i runners dotati della tessera CorriMi.

Sviluppo dell'alfabetizzazione motoria nelle scuole

È stato concluso, in collaborazione con CONI, Ufficio Provinciale Scolastico e Regione Lombardia, il progetto di alfabetizzazione motoria dell'anno scolastico 2018/19, che ha registrato ancora una volta una massiccia adesione delle scuole primarie (1900 classi con oltre 40.000 alunni)

Spazi per attività sportive in edifici scolastici Spazi per attività sportive in edifici scolastici

Per evitare il venir meno della disponibilità delle palestre ed altri spazi dove svolgere attività sportive all'interno degli edifici scolastici gestiti dalla Città Metropolitana, sono stati confermati gli accordi con la Città Metropolitana per gli anni scolastici dal 2017/18 al 2019/20.

Per il nuovo anno scolastico 2019/2020 sono pervenute da associazioni/società sportive n. 125 richieste di concessione di spazi, è in corso l'istruttoria e la verifica di dette istanze per addivenire al calendario completo dell'utilizzo delle strutture.

Contributi per l'attività continuativa

È stata completata l'istruttoria degli avvisi pubblici per i contributi per l'attività svolta nel 2017 e sono in corso le liquidazioni. È stata completata l'istruttoria degli avvisi pubblici per i contributi per l'attività svolta nel 2018. Sono stati pubblicati gli avvisi pubblici per i contributi per l'attività svolta nel 2018 per il quale sono pervenute circa 260 domande che sono attualmente in fase di istruttoria.

Realizzazione e sostegno di manifestazioni sportive e di benessere

Sono stati concessi n. 77 patrocini a manifestazioni, che sono state sostenute anche in termini di coordinamento dei servizi logistici e di supporto organizzativo.

VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI TERRITORIALI ESISTENTI

Riqualificazione di grandi impianti sportivi

Nell'ambito della riqualificazione di grandi impianti, per il Velodromo Vigorelli, dopo che sono state definite le caratteristiche del campo da football americano per superare le preesistenti limitazioni all'utilizzo della pista di ciclismo e l'accordo tra gli enti cointeressati circa la distribuzione degli spazi interni, è in corso la progettazione dei lavori relativi alla sistemazione delle tribune ed alla riqualificazione degli spazi sotto tribuna.

Dopo che la sostituzione del manto erboso è stata completata è stato avviato un programma di utilizzo dell'impianto distribuendo spazi al ciclismo, al football americano, al rugby ed alle scuole calcio. La gestione operativa delle attività è stata affidata a Milanosport SPA

È stata bandita la gara d'appalto per il rifacimento della pista di atletica leggera e del manto erboso del campo centrale della Civica Arena Gianni Brera secondo i più recenti criteri della Federazione Internazionale di Atletica Leggera IAAF. L'inizio dei lavori è programmato per il mese di luglio 2019

OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziare il rapporto tra Amministrazione e i giovani

PROGRAMMA OPERATIVO: Iniziative e progetti dedicati ai bambini, adolescenti e ai giovani

RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019 |
|---|

Spazio Informagiovani

Lo Spazio Informagiovani ha avuto n. 416 utenti al 31 maggio 2019 (esclusi i partecipanti alle iniziative e agli sportelli specialistici sotto riportati).

Da gennaio a maggio hanno partecipato alle iniziative organizzate all'Informagiovani n. 706 ragazzi. Le attività, svolte in collaborazione con 24 soggetti esterni (associazioni, ONLUS, fondazioni e imprese), per un totale di 24 progetti articolati in 120 appuntamenti, sono state selezionate tramite procedura ad evidenza pubblica nell'ambito della "Call for Ideas per l'individuazione di idee e progetti rivolti ai giovani da realizzare all'Informagiovani nel biennio 2018-2019"

Queste le iniziative in dettaglio:

n. 49 appuntamenti sui temi del supporto alla ricerca del lavoro (per n. 534 utenti in totale) così suddivisi: 10 laboratori di orientamento al lavoro (per n. 168 ragazzi); 1 sportello per freelance (partecipanti n. 3); 1 laboratorio con le scuole sul freelance (n. 38 partecipanti); 1 workshop sulla progettazione sociale innovativa e Bandi per le associazioni giovanili (partecipanti n. 7); 1 laboratorio con le scuole sull'imprenditoria (n. 37 partecipanti); n. 6 sportelli dedicati alla stesura del curriculum (n. 13 partecipanti); 2 workshop esperienziali e tecniche di public speaking (n. 26 partecipanti); 3 sportelli counseling (n. 4 partecipanti); 4 sportelli per la ricerca del lavoro (n. 12 partecipanti); 15 sportelli sull'orientamento legale per il lavoro (n. 6 partecipanti); 3 laboratori con le scuole di orientamento "Colora il tuo futuro", (per un totale 85 partecipanti); 1 evento conclusivo in plenaria con le scuole di orientamento "Colora il tuo futuro" (per un totale di 130 giovani); 1 workshop sul progetto professionale (n. 5 partecipanti);

n. 9 appuntamenti sulla mobilità internazionale dei giovani (per n. 59 utenti in totale) così suddivisi: 5 incontri di orientamento sulle opportunità di mobilità giovanile all'estero-Servizio volontario europeo (n. 42 partecipanti); n.2 incontri di gruppo dedicati alle opportunità di studio e lavoro in Australia e in Canada (n. 15 partecipanti); n. 2 workshop sull'europrogettazione (per un totale di 2 partecipanti);

n. 1 workshop dedicato al tema dell'integrazione razziale (per 25 partecipanti);

n. 19 workshop sul Rap (per un totale di 12 partecipanti ad ogni incontro);

n. 18 sportelli sulla prevenzione sessuale (per un totale di 29 partecipanti);

n. 5 laboratori sull'editoria (per un totale di 7 partecipanti per ogni incontro);

n. 18 sportelli di aiuto per stranieri (per un totale di 76 partecipanti);

n. 1 sportello sull'orientamento scolastico (per un totale di 2 partecipanti).

Le iniziative, le informazioni e le opportunità per i giovani sono state diffuse mediante il sito Pagine Giovani (450.000 visite), i social network (Facebook 10.500 like, Twitter 3000 follower, Instagram 437 follower), la newsletter mensile e la mailing list delle associazioni giovanili.

La quarta scadenza della “Call for Ideas” è stata il 30/4/2019 e sono state presentate 33 domande da parte di 33 soggetti per un totale di 34 proposte. Di queste 9 ammesse con riserva in attesa di verifiche con gli organizzatori sulla reale fattibilità delle iniziative e della successiva co-progettazione. Le attività verranno realizzate nel periodo settembre 2019-agosto 2020, oltre ad altri 16 progetti, selezionati nell’ambito della 3a scadenza della Call che proseguono fino a dicembre.

Progetto MiGeneration. Candidatura per progetti di gemellaggio con altre Città nell’ambito dell’Avviso pubblico di ANCI.

A seguito della conclusione del progetto rivolto ai NEET di età compresa tra i 18 e i 25 anni e realizzato nel 2018, l’Area Giovani, Università e Alta Formazione, ha presentato una manifestazione d’interesse ad ANCI, in risposta ad un apposito Avviso, per candidare il progetto ad un’eventuale partecipazione al successivo bando che promuoverà il gemellaggio amministrativo tra Comuni che hanno già realizzato progetti finanziati dagli ultimi bandi del Dipartimento delle Politiche Giovanili (Comuni “cedenti”) e Città che non hanno fruito dei finanziamenti (Comuni “riusanti”), allo scopo di trasferirne e replicarne le buone prassi.

Corpo Europeo di Solidarietà: presentazione della candidatura del Comune di Milano al bando relativo alla richiesta del Marchio di Qualità

Il Corpo Europeo di Solidarietà iniziativa dell’Unione Europea che offre ai giovani opportunità di lavoro e di volontariato, nel proprio Paese o all’estero, nell’ambito di progetti destinati ad aiutare comunità o popolazioni in Europa.

A seguito dell’approvazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 579 del 5/4/19, è stata presentata la candidatura del Comune di Milano, attraverso l’Area Giovani, per il rilascio del Marchio di Qualità, pre-requisito che certifica che le organizzazioni che intendono presentare progetti che coinvolgono giovani volontari siano in grado di garantire le condizioni necessarie affinché i giovani possano partecipare alle attività di solidarietà nel rispetto dei principi e degli obiettivi del Corpo e degli ulteriori requisiti necessari per garantire la qualità.

Partecipazione o sostegno ad altri progetti finanziati

Progetto “Catch me if you can” (presentato nell’ambito di Erasmus+ Call 2019 Round 1 KA2 - Cooperation for innovation and the exchange of good practices - KA205 - Strategic Partnerships for youth – capofila Actionaid International Italia Onlus)

Il Comune di Milano, attraverso l’Area Giovani, partecipa come partner al progetto “Catch me if you can” proposto da un insieme di Comuni europei (Milano - Italia, Svishtov - Bulgaria, Braga - Portogallo, Chortiaty - Grecia) insieme a ActionAid Italia, Istituto Toniolo - Italia, Asteri - Grecia, Progetto Foundation Gender - Bulgaria, Fundacao Bracara Augusta - Portogallo). La domanda di finanziamento è stata presentata a febbraio 2019.

Il progetto prende spunto dai dati recentemente diffusi da Eurostat che vedono la più elevata percentuale di giovani NEET europei presenti in Italia, Bulgaria e Grecia e, con un tasso leggermente inferiore, in Portogallo. La proposta ha la finalità di migliorare, proprio in questi Paesi, le strategie di intercettazione e di coinvolgimento in programmi occupazionali e sociali (come la Garanzia per i giovani) dei NEET di età compresa tra i 15 e i 29 anni. Il principale risultato che si vuole raggiungere è lo sviluppo, il pilotaggio e la convalida della strategia “Neet2Neet”, che è un approccio multidimensionale innovativo per l’individuazione e coinvolgimento dei giovani NEET.

La strategia “Neet2Neet” prevede due risultati principali:

1) la predisposizione di linee guida per l’identificazione e la formazione degli Ambasciatori locali della gioventù (LA). Un Local Ambassador è un giovane attivista impegnato a livello locale nelle attività di sensibilizzazione “peer-to-peer” e nella realizzazione di eventi promozionali. Gli ambasciatori locali rappresentano il collegamento tra istituzioni pubbliche e fornitori di servizi che lavorano sul tema di NEET. Questo approccio deriva da una best practice sviluppata dal Comune di Milano e ActionAid nell’ambito del progetto “MiGeneration Lab Restart” finanziato da ANCI, che ha avuto come esito un buon miglioramento della capacità di sensibilizzazione e d’impegno di NEETS inattivi.

2) un’applicazione Facebook, LikeYouth, che verrà utilizzata sia come raccolta di dati, sia come strumento per facilitare l’identificazione, la profilazione e l’impegno dei NEET. Una prima versione dell’app è stata creata dal partner accademico del progetto (Istituto Toniolo).

Entrambe le linee guida e l'app saranno sviluppate e personalizzate da/per i partner al fine di garantire la loro flessibilità ed efficacia a livello multinazionale. Nel caso il progetto venga finanziato il Comune di Milano avrà la responsabilità dell'organizzazione e del coordinamento degli eventi per la diffusione degli output di progetto e parteciperà agli incontri transnazionali. Il Comune provvederà inoltre, insieme al Comune di Braga, alla diffusione della strategia "Neet2Neet" verso Le Municipalità aderenti alla rete Eurocities.

Progetto "S.P.A.C.E."

Il Comune di Milano, attraverso l'Area Giovani, partecipa come partner al progetto "S.P.A.C.E. Studenti Pendolari Acquisiscono Competenze Educative" promosso da We World Onlus in qualità di capofila, nell'ambito del Bando "Un Passo Avanti" - soggetto attuatore Con i Bambini.

Il progetto si rivolge ad un target di adulti e ragazzi/e di terza classe della scuola secondaria di 1° grado e ragazzi/e delle superiori (fascia di età 11-17 anni) con focus su alunni/e di istituti di istruzione professionale o istituti tecnici. La finalità è quella di "riempire" e attrezzare educativamente luoghi che studenti "pendolari", di zone interne del territorio italiano, devono necessariamente vivere per andare a scuola, in particolare nei cosiddetti "non luoghi": stazioni Fs, autostazioni e centri commerciali. Si prevede un'unità educativa che agganci i/le ragazzi/e nel tragitto educativo attraverso metodologia di pedagogia del corpo e educativa di strada, favorendo l'ascolto e il rinforzo della motivazione al progetto di vita e scolastico, facilitando interazione con la scuola, con il territorio di arrivo, con la famiglia e con gli adulti che lavorano nei luoghi di transito e di socializzazione informale dei ragazzi/e. La scuola sarà dotata di uno spazio "aperto" dove i ragazzi/e possano sperimentare e realizzare i loro progetti puntando al loro protagonismo.

Nel caso in cui il progetto venga finanziato, il Comune di Milano sarà coinvolto nella diffusione delle attività del progetto (pubblicizzazione su sito web, comunicati, etc.), nel sostegno nelle attività di sensibilizzazione su temi di rilevanza educativa e sociale promosse dal progetto, nella disseminazione degli esiti dell'intervento (risultati e buone pratiche) e nella partecipazione al gruppo di valutazione del progetto a livello territoriale.

Progetto "Scholé: Ricreazione Giovani e Futuro"

L'Area Giovani partecipa come partner al progetto "Scholé: ricreazione giovani e futuro" promosso dall'associazione Piccolo Principe in qualità di capofila, nell'ambito del Bando "Un Passo Avanti" - soggetto attuatore Con i Bambini.

Il progetto, nel caso venga finanziato, si rivolge ad un target di giovani di età compresa tra i 6 e i 18 anni del quartiere Gratosoglio (Municipio 5) ai quali verranno proposte alcune attività di educazione non formale extrascolastica ma in una logica di integrazione con la scuola

Progetto "Youth For Europe"

L'Area Giovani, Università e Alta Formazione sostiene attivamente il progetto "Youth for Europe" nell'ambito del bando "European Youth Together" del programma Erasmus+.

Il progetto, coordinato dall'Associazione milanese Joint, si rivolge a giovani tra i 18 ai 25 anni, politicamente non attivi e punta ad avvicinarli alle Istituzioni Europee e ai processi politici.

Gli oltre 200 giovani coinvolti, provenienti da Italia, Spagna, Germania, Regno Unito, Romania e Ungheria, saranno chiamati a elaborare proposte per migliorare le politiche europee attraverso 6 scambi internazionali, di cui 2 a Milano. Ognuno di questi scambi verterà su un diverso: dal cibo biologico alla democrazia, dai diritti umani e le migrazioni alla privacy e la proprietà intellettuale fino alla formazione dei giovani. I partecipanti conosceranno da vicino e potranno così promuovere le politiche europee, svilupperanno competenze trasversali e parteciperanno ad attività formative non formali in un contesto internazionale.

Le proposte create dai giovani saranno poi raccolte all'interno della piattaforma youthforeurope.eu e votate a livello europeo. Le più popolari verranno presentate ai decisori politici ed istituzionali nell'incontro di larga scala che si terrà a Milano nel maggio 2020, a cui parteciperanno più di 100 giovani da tutta Europa. Il progetto si concluderà a Bruxelles dove le proposte votate dal maggior numero di Parlamentari Europei saranno infine presentate in Parlamento da una delegazione di giovani.

Progetto Beet Generation: la nuova meglio gioventù

L'Area Giovani sostiene e aderisce al progetto promosso da Acea Onlus che mira alla costituzione di un gruppo di giovani NEET di età compresa tra i 15 e i 24 anni, da accompagnare in un percorso di scoperta delle proprie capacità e di condivisione dei diversi saperi che ognuno di loro porta con sé, affinché possano distribuire le proprie risorse per la costruzione di un'attività microimprenditoriale autonoma. BEEET generation è insieme un progetto di formazione, d'inclusione sociale e d'investimento sul territorio. Il progetto è stato proposto a Fondazione di Comunità ed è in attesa di risposta sulla possibilità di finanziamento.

Progetto R.E.A.C.T.

Il Comune di Milano partecipa come partner al progetto "R.E.A.C.T. - Reti per Educare gli Adolescenti attraverso la Comunità e il Territorio", promosso da We World Onlus in qualità di capofila, nell'ambito del Bando Adolescenza del Fondo per il Contrasto della Povertà Educativa Minorile - soggetto attuatore Con i Bambini. Il Comune di Milano è coinvolto come partner nell'azione trasversale "Giochi urbani collettivi per promuovere il protagonismo degli adolescenti e rafforzare le sinergie della comunità educante" con il ruolo di concorrere all'identificazione di temi da proporre nel game design. Il progetto è in fase conclusiva.

MIGENERATION-NET. Il network delle politiche giovanili del Comune di Milano

A seguito della pubblicazione dell'Avviso pubblico per la costituzione di "Migeneration-Net", network delle politiche giovanili del Comune di Milano finalizzato allo sviluppo di processi partecipati per la definizione delle politiche giovanili cittadine, hanno aderito fino ad ora 43 soggetti tra i quali: 18 tra associazioni giovanili e studentesche, 1 gruppo informale giovanile, 24 enti e associazioni del terzo settore; aderiscono inoltre d'ufficio 9 referenti dei Municipi, i C.A.G. a gestione diretta del Comune e il Coordinamento Territoriale dei C.A.G. accreditati dal Comune di Milano.

Al 31/5 sono stati svolti:

2 incontri plenari del network (1/2/19 e 15/5/19), 2 incontri del sottogruppo dei C.A.G. (16/4/19 e 17/5/19), 2 incontri del sottogruppo "Niente bandi, niente fondi, niente paura!" promosso dall'associazione giovanile La Freccia (30/3/19 e 30/5/19) e 3 incontri della cabina di regia (10/1/19, 8/3/19, 6/5/19), oltre ad alcuni incontri di carattere organizzativo.

Durante il "World Café" del primo incontro plenario il network ha gettato le basi sulle modalità di funzionamento, condividendo i temi da trattare e gli obiettivi, i metodi e gli strumenti operativi da adottare e la tipologia di altri soggetti con i quali la rete potrebbe collaborare in prospettiva. Successivamente il Comune di Milano, raccogliendo le istanze pervenute da molti soggetti aderenti e in considerazione della crescente rilevanza del movimento milanese dei "Fridays for Future", ha proposto come tema monografico annuale su cui concentrare le attività quello dell'ambiente, con particolare riferimento alla lotta al cambiamento climatico e all'economia del riuso. Dopo aver lanciato una Call, finalizzata a raccogliere informazioni su quanto gli aderenti al network stanno già facendo all'interno delle proprie organizzazioni su questi temi, con il secondo incontro plenario del 15 maggio sono stati approfonditi i temi dell'economia circolare e del riuso con l'ausilio di due esperti del settore. Il prossimo incontro sarà dedicato allo sviluppo di idee progettuali concrete in questi ambiti.

Con il sottogruppo dei Centri di aggregazione giovanile, si è invece avviata un'attività finalizzata ad un ripensamento e ad un rafforzamento dell'identità dei servizi offerti dai C.A.G., oggi un po' troppo schiacciati dalla gestione dei problemi della quotidianità, nell'ottica di una maggior propositività nel realizzare progetti e iniziative che coinvolgano i ragazzi e le ragazze su temi di cittadinanza attiva e in connessione con le altre realtà del network che possono portare nuove competenze e saperi. Si è proposto in particolare di coinvolgere i giovani e giovanissimi che frequentano i servizi in iniziative di cittadinanza attiva, in particolare sulla tutela dell'ambiente.

Con il gruppo "Niente bandi, niente fondi, niente paura!", promosso dall'associazione La Freccia e rivolto soprattutto alle associazioni giovanili del network è invece iniziato un percorso condiviso che avrà lo scopo di elaborare una proposta, da presentare in prima battuta alle Aree competenti del Comune di Milano, che vada nella direzione di una maggior semplificazione del linguaggio e delle procedure utilizzate dai bandi per l'erogazione di finanziamenti, allo scopo di favorire una maggiore partecipazione delle realtà giovanili. Analogamente verrà presentata una proposta, da condividere con l'Area Sportello Unico Eventi, per la

semplificazione delle procedure per l'organizzazione dei piccoli eventi organizzati in città dalle associazioni. Parallelamente, presso l'Informagiovani (nell'ambito della "Call for Ideas" – vedi paragrafo Informagiovani), è stato avviato uno sportello di consulenza alle associazioni per fornire loro un aiuto in occasione della partecipazione a bandi.

Spazi in locazione/concessione ad associazioni giovanili o per la realizzazione di progetti rivolti ai giovani

Proseguono le attività finalizzate al monitoraggio dei progetti connessi alla concessione in locazione di spazi ad associazioni giovanili per valutare l'andamento dei progetti, l'effettivo svolgimento, la situazione degli immobili e le eventuali criticità.

Sono state richieste, come di consueto nella prima parte dell'anno, le relazioni sulle attività svolte nell'anno precedente e il programma delle attività previste per l'anno in corso. Nel mese di marzo sono stati effettuati 4 sopralluoghi presso le sedi delle seguenti associazioni: City Art (via Dolomiti 11), Codice & Bulloni e La Freccia (viale Pasubio 14), Unza (via Graziano Imperatore 40).

Queste le principali criticità evidenziate dalle associazioni nelle relazioni e/o riscontrate nel corso dei sopralluoghi: quasi tutte segnalano difficoltà nella gestione degli spazi e in particolare nel rispettare le scadenze per il pagamento del canone di locazione, dovute alla mancata erogazione di contributi per le attività continuative negli ultimi anni; in alcuni casi (ass. Art&Sol) vengono riscontrate anche difficoltà nel ricambio generazionale interno delle associazioni e in particolare nel reperire giovani soci che siano disponibili a collaborare operativamente nella gestione; l'associazione Unza ha risentito dell'abbandono degli spazi confinanti da parte delle associazioni locatarie che li gestivano fino a pochi anni fa e vorrebbero che fossero riassegnati a breve per poter avviare nuovi rapporti di collaborazione e condivisione di progetti come in passato; diverse associazioni segnalano difficoltà di relazione con MM nella gestione contrattuale (attribuzione di spese non dovute, scarsa trasparenza, problemi manutentivi già segnalati da tempo come, ad es., la mancanza di un impianto di riscaldamento funzionante da tempo lamentata dall'associazione La Freccia).

Attualmente gli spazi in locazione alle associazioni giovanili (ancora assegnati con i "Criteri per l'assegnazione alle associazioni giovanili di immobili comunali destinati ad attività culturali e del tempo libero", disciplinati dalla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 2000) sono 9 oltre a due concessioni a titolo gratuito (Associazione Codice & Bulloni assegnataria dello spazio di viale Pasubio dal 2014 nell'ambito del progetto "Creative Makers" e Consorzio Sistema Imprese Sociali, aggiudicatario del bene confiscato alla mafia di via Curtatone 12 nell'ambito dell' "Avviso di selezione per l'assegnazione in concessione d'uso a titolo gratuito di n. 10 immobili con pertinenze confiscati alla criminalità organizzata e trasferiti al patrimonio indisponibile del comune di Milano").

Il Consorzio SIS, a seguito della sottoscrizione del contratto in data 17/12/2018, ha avviato i lavori di manutenzione ordinaria, la sistemazione e verifica dell'impianto elettrico e l'allestimento dello spazio per consentire l'avvio delle attività. A partire dal mese di marzo, si sono avviate operativamente le prime attività previste dal progetto "Win for youth", con la partecipazione dell'associazione CISV per la promozione dell'educazione alla pace ed alla mobilità giovanile, l'adesione al Festival dei Beni confiscati promosso dal Comune di Milano (4 eventi),

Sono inoltre stati realizzati alcuni incontri de "La Borsa dell'Innovazione Generativa" (iniziativa finalizzata all'incontro domanda-offerta tra idee progettuali presentati dai giovani e aziende interessate ad accoglierle) avviata nell'ambito del progetto MiGeneration Lab di cui Consorzio SIS era partner e il Comune di Milano capofila; è stata avviata la promozione di collaborazioni con enti ed associazioni per la massima valorizzazione dello spazio e realizzato il contest "un logo per W4Y" in collaborazione con l'istituto tecnico di grafica e comunicazione ITSOS Albe Steiner. Con un gruppo di giovani dello stesso Istituto (una terza classe) è stato inoltre avviato un progetto di alternanza scuola-lavoro.

Ad oggi gli spazi liberi e in attesa di assegnazione sono cinque: tre unità immobiliari in via Curtatone 40, una in via de Predis 9 e una in via Borsieri 2 (che risulta temporaneamente occupata da uffici MM). Si è in attesa di verificare nuove modalità di assegnazione con le Direzioni Casa e Patrimonio, anche in relazione alla futura approvazione del nuovo Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare.

Creatività giovanile

È proseguita l'attività dell'Area all'interno delle Associazioni GAI e Bjcem per la promozione di progetti di sostegno e valorizzazione della creatività giovanile.

Sono stati organizzati due laboratori per giovani creativi sulle tecniche della stop-motion e del disegno animato il cui esito finale sarà la realizzazione di due video che racconteranno lo spazio e i progetti di Fabbrica del Vapore. I laboratori gratuiti sono destinati a 20 giovani creativi selezionati mediante pubblicazione di una call pubblica. Si è concluso il percorso del progetto “lasciare il Segno 2” con la realizzazione di un murales in Via Sammartini, realizzato dai giovani artisti e dagli studenti (30 studenti del Liceo Artistico di Brera e del Liceo Scientifico Volta) coinvolti nel percorso di residenza artistica e nei laboratori nelle scuole.

Fabbrica del Vapore

Completata l’assegnazione ed immissione negli spazi della procedura “Spazi al Talento” a fine 2018, da un punto di vista economico/finanziaria si è proseguito con le attività volte a consolidare una corretta gestione degli oneri concessori e riflessi dovuti dai concessionari per contrastare, ab origine, il prodursi di morosità reiterate come negli anni 2011/2016 mentre dal punto di vista del coordinamento progettuale del contest collettivo e creativo è stato definito il piano operativo relativo alla pilot action del progetto Forget Heritage per cui è stato sottoscritto specifico accordo di collaborazione con Regione Lombardia e sono state avviate le attività in esso previste, in particolare la partecipazione e/o organizzazione di riunioni periodiche con le Creative Culture Industry ospitate per la condivisione delle attività, il monitoraggio dell’andamento del progetto e per l’individuazione di soluzioni migliorative; la predisposizione di strumenti di condivisione per lo scambio di informazioni; realizzazione di alcuni eventi che coinvolgano le Creative Culture Industry presenti (es. Design Week); la fornitura di apparecchiature audio / video: descrizione ed elenco del materiale disponibile con relativa regolamentazione d'uso.

Le location a gestione diretta (Cattedrale; Ex Cisterne; Messina 2; Sala colonne; P.na Liberty Fabbrica del Vapore) sono state destinate, con una programmazione sempre più intensa, per eventi coprodotti dall’Amministrazione e per iniziative realizzate direttamente o da terzi.

Sono state coprodotte le seguenti mostre: Inside Magritte e Dinosaur Invasion. – nel 2019 in fase di completamento espositivo – Connections e Vettrine di Libertà nella primavera 2019. Per le coproduzioni l’Amministrazione ha solo sostenuto i costi generali della struttura, senza oneri aggiuntivi derivanti dall’ospitalità delle produzioni. Tutti questi oneri sono stati anticipati dai partner coproduttori.

Durante i primi 5 mesi del 2019 sono state realizzate n.39 concessioni temporanee per eventi di terzi e di altre Aree dell’Amministrazione. Tale utilizzo degli spazi ha consentito introiti per oltre 45.000 euro (oltre IVA).

Anche nel 2019 Fabbrica del Vapore ha ospitato la Digital Week e il Festival del Silenzio oltre alla prosecuzione dell’attività del Mercato della Terra in collaborazione con Slow Food e il Parco Agricolo Sud – Città Metropolitana mentre l’edizione del Fuori Salone ha visto una progettualità più autoctona con il coinvolgimento di nuovi soggetti oltre che di diversi concessionari “residenti”.

Nel 2019, per la prima volta, Fabbrica del Vapore è stata sede di BookPride fiera dell’Editoria Indipendente che, nei 3 giorni di evento (15,16 e 17 marzo 2019), ha totalizzato oltre 30.000 mila presenze con accentuata rappresentanza di pubblico under 30.

Inoltre in occasione del Raduno Nazionale Alpini, dal 10 al 12 maggio 2019, Fabbrica ha saputo funzionalizzarsi a base logistica del comitato organizzatore, senza tradire contemporaneamente la sua vocazione di polo aperto e creativo.

Case Vacanza: Estate Vacanza

In data 7 marzo è stato pubblicato il comunicato di Estate Vacanza 2019 le prenotazioni sono state n. 3334.

In data 7 aprile 2019 è stato realizzato l’Open day “Aspettando l’estate 2019”, presso il Parco Trotter di Milano, con focus group di approfondimento sui seguenti temi:

1. Scoperte e magie per crescere,
2. Insieme per divertirsi e sperimentare
3. Spettacolo teatrale: l’isola del riciclo, lontani ma non altrove.

All’iniziativa hanno partecipato circa 300 persone.

Centri Estivi presso le Scuole Primarie

I centri estivi sono veri e propri centri di vacanza a carattere diurno che coinvolgono i minori delle scuole primarie.

Le sedi utilizzate sono individuate tra i plessi scolastici cittadini che ogni anno tradizionalmente sono centri dell'iniziativa. L'attività è caratterizzata da un progetto pedagogico finalizzato a garantire la qualità educativa e l'integrazione, la programmazione e l'organizzazione delle attività dà particolare importanza ai percorsi di educazione ambientale, sportiva, ludico educativa e d'inclusione sociale. Il periodo di funzionamento copre i mesi di giugno e luglio.

Per l'Estate 2019, le prenotazioni, che permettono di accedere alle 39 sedi di Centro Estivo ordinario, sono state n. 4.595 minori prenotati (con prenotazione ordinaria) n. 535 minori prenotati (con prenotazione tardiva). I dati degli iscritti non sono ad oggi confermabili a causa delle difficoltà scaturite dall'utilizzo del nuovo software.

Centri Estivi Speciali per minori con disabilità

Sono stati attivati ulteriori due Centri Estivi Speciali per minori con disabilità gravi presso la Scuola Speciale Pini di via Stefanardo da Vimercate e la Fondazione Don Gnocchi di via Gozzadini; le prenotazioni sono state 60 (dato riferito alle prenotazioni e non alle iscrizioni per le motivazioni sopra riportate).

Progetto "WISH MI" (Wellbeing Integrated System of Milan) in collaborazione con Direzione Politiche Sociali

La Direzione Politiche Sociali, la Direzione Educazione e l'Area Relazioni Internazionali hanno collaborato per presentare la candidatura del progetto Wish Mi al bando Urban Innovative Actions (UIA) con scadenza 30 gennaio 2019.

Il progetto, focalizzandosi sul target di ragazzi 0-18 (225.000), identifica alcune "sfide" che riguardano i giovani di Milano e pone l'accento sulla necessità di affrontare il tema della eccessiva frammentazione delle risorse e dei servizi tra i diversi attori pubblici e privati, ponendosi i seguenti obiettivi:

- Ripensare, integrare e condividere le policy e le strategie cittadine per promuovere il benessere dei minori;
- Aumentare il numero di minori che accedono alle opportunità di benessere disponibili in città;
- Promuovere la ricomposizione e l'integrazione delle risorse e delle opportunità presenti in città in piattaforme collaborativo-connettive;
- Migliorare la capacità di ascolto dei desideri e dei bisogni dei minori e delle loro famiglie e valorizzare le loro risorse, competenze e talenti.

In caso di esito positivo, il progetto prenderà avvio tra la fine del 2019 e l'inizio del 2020 e avrà una durata di 3 anni.

Progetto "ECASS" - European Cities Against School Segregation

Il progetto, presentato a marzo 2019 in risposta al bando europeo KA2 Erasmus + Strategic Partnership Call, si propone di incrementare le strategie di approccio alla segregazione scolastica, affrontando il "divario di trasferimento" tra accademici ed amministratori.

Gli obiettivi perseguiti sono di inclusione sociale, prevenzione della dispersione e abbandono scolastico e contrasto alla povertà educativa per soggetti svantaggiati, con azioni volte alla sperimentazione e modellizzazione di azioni per i policy maker, i dirigenti scolastici, gli insegnanti e le famiglie, grazie alla produzione di documenti europei di riferimento sullo specifico tema.

Il progetto, dopo una prima fase di analisi dati e definizione di indicatori della segregazione scolastica, e la co-progettazione – anche territoriale – di strategie innovative, prevede una fase sperimentale nelle città coinvolte (Barcellona, Milano, Oslo).

Le sperimentazioni si svolgeranno negli ambiti individuati come fondamentali per l'approccio al fenomeno della segregazione, ovvero:

- Regolamentazione delle politiche di ammissione;
- Criteri per la pianificazione dell'offerta scolastica (compresa la definizione dei bacini di utenza);
- Sistemi di rilevazione e iscrizione di studenti svantaggiati/vulnerabili; Processo decisionale nell'assegnazione degli studenti e nella gestione delle risorse;

- Politiche di comunicazione; Informazioni alle famiglie sull'offerta scolastica e sul processo di scolarizzazione;
- Politiche prioritarie rivolte agli studenti vulnerabili e alle scuole ad alta concentrazione di studenti a rischio;
- Politiche di compensazione rivolte alle scuole ad alta concentrazione di studenti a rischio.

Esito della domanda è atteso a fine luglio; periodo di realizzazione in caso di esito positivo: 01.12.2019 - 31.05.2022 (30 mesi).

“Pedibus”

Attualmente, nell’ambito del progetto Mobility4Mi presentato da AMAT Srl in risposta al bando “Mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro e approvato dal Ministero dell’Ambiente, è in corso l’individuazione di strumenti e forme di collaborazione con l’Assessorato Mobilità e AMAT Srl capaci di consentire il sostegno e la diffusione del Pedibus nel biennio (2019/2021).

Il programma sperimentale di MOBILITY4MI è finalizzato a incentivare iniziative strutturali di mobilità sostenibile per favorire gli spostamenti casa-scuola e casa-lavoro con mezzi di trasporto sostenibili, in linea con gli obiettivi nazionali e comunitari di riduzione delle emissioni di gas serra derivanti dal settore del trasporto. Si intendono promuovere azioni da adottare in sede locale che abbiano la finalità di ridurre il numero di autoveicoli privati favorendone la sostituzione con mobilità ciclistica o pedonale, trasporto pubblico locale e uso condiviso dell’automobile, con riduzione del traffico, dell’inquinamento e della sosta degli autoveicoli in prossimità di scuole e sedi di lavoro:

Per quanto riguarda il Pedibus è prevista la prosecuzione delle attività già sperimentate in passato e loro implementazioni

Inoltre è in programma una collaborazione con le scuole per formazione del mobility manager scolastico.

Progetto “Nove +”

L’iniziativa, avviata a marzo 2016, vuole intervenire sull’intero Municipio 9 affrontando il problema dell’isolamento delle famiglie nella funzione educativa verso i propri figli in età evolutiva. L’obiettivo generale del progetto “Nove+” è quello di promuovere un welfare generativo attraverso la costituzione di una comunità auto-educante.

La Direzione Educazione prosegue la partecipazione al progetto in qualità di partner attraverso l’organizzazione annuale di azioni formative a favore dei docenti ed educatori e la realizzazione di laboratori esperienziali pomeridiani con le Sezioni Didattiche presso Villa Lonati (nell’ambito del percorso “La bottega dello speciale”).

Con l’inizio dell’a.s. 2018/19 l’Amministrazione ha attivato nell’ambito della terza annualità di progetto nuovi percorsi formativi a favore di docenti ed educatori sul tema della progettazione condivisa per favorire l’inclusione. Scopo ultimo della formazione è motivare gli studenti ad un rapporto positivo e produttivo con la scuola, recuperare storie segnate da precedenti insuccessi o evitare che questo accada in situazioni borderline attraverso l’intervento coordinato di più componenti della comunità educativa. Scuola ed extra-scuola possono costruire insieme ambienti di apprendimento integrati che possono aiutare a potenziare la dimensione inclusiva dell’istituzione scolastica e migliorare i livelli di apprendimento di tutti gli studenti, anche alla luce delle novità normative.

Nella primavera 2019 è stato realizzato un secondo ciclo formativo sul tema della progettazione e valutazione delle competenze trasversali.

La formazione, suddivisa in moduli, nel’a.s. 2018/2019 ha complessivamente coinvolto 80 docenti di scuola primaria, secondaria di primo grado ed educatori per un totale di 60 ore (periodo novembre 2018/aprile 2019).

L’11 maggio 2019 si è tenuto, negli spazi della Stecca, l’evento finale “Nove in FESTA” con laboratori, musica, giochi per i più piccoli e una tavola rotonda “Progetto Nove+: risultati e prospettive” rivolta agli adulti.

In sintesi alcuni risultati al termine dei tre anni di progetto:

- formazione di 310 docenti ed educatori per l’apprendimento di nuovi strumenti comuni per una didattica inclusiva e l’utilizzo di nuove tecnologie;
- laboratori esperienziali e sostegno allo studio, grazie all’attivazione di 102 volontari su un bacino di 30 plessi di scuola primaria e secondaria di primo grado;

- sportelli di mediazione per favorire la relazione tra la scuola e le famiglie straniere, con 1.500 ore di sportello e più di 300 prese in carico;
- avvio e consolidamento del nuovo percorso laboratoriale «La Bottega dello Speziale», presso la Sezione Didattica di Villa Lonati, che nel triennio ha coinvolto 1.623 persone;
- più di 20 iniziative di riqualificazione degli spazi scolastici da parte di genitori e volontari aziendali.

Il progetto si concluderà a giugno 2019.

“Giovani connessi” capofila Gruppo Cooperativo CGM

Il progetto si propone di prevenire il disagio e la dispersione scolastica, stimolando l’interesse dei ragazzi con modalità di apprendimento promosse con il digitale, coinvolgendo le famiglie e l’intera comunità educante. Obiettivi specifici: promuovere il benessere dei minori in "povertà educativa"; favorire la motivazione allo studio; attivare politiche di prevenzione; sensibilizzare alle risorse proprie delle differenze; promuovere l’inclusione; ridurre il rischio dropout. Il progetto si articola in 8 Macro-Attività (oltre alle azioni trasversali di governance, comunicazione) il cui filo rosso è il "digital device di minori e famiglie" (incapacità che allontana dai diritti). Le macro attività affiancheranno azioni già programmate nelle scuole a supporto della dispersione (orientamento, percorsi personalizzati) cercando di rafforzare la presenza dei più fragili. Ogni attività prevede la produzione di materiali diversi (e-book, materiale fotografico, mostre e TED, video) a testimonianza dei percorsi che i minori compiranno. Risultati attesi: realizzare percorsi di istruzione e formazione sperimentali; migliorare le performance scolastiche dei minori; offrire occasioni e attività capaci di promuovere e favorire l’apprendimento e stimolare forme espressive; aumentare il livello delle competenze; motivare alla pratica del lavoro di gruppo; abituare gli alunni ai diversi linguaggi.

Il Comune di Milano investe in questo progetto per predisporre e condividere interventi istituzionali che, diffondendo un uso consapevole delle nuove tecnologie digitali, promuovano percorsi di istruzione e formazione sperimentali capaci non solo di migliorare i livelli di apprendimento e le performance scolastiche dei minori, ma di far crescere l’intera comunità educante. La proposta progettuale è stata avviata il 25.10.2018 e si concluderà il 25.04.2022.

“P.A.R.I. - Possible Answers for Roma Inclusion”, capofila Fondazione Somaschi Onlus

Il progetto si propone di creare un ambiente scolastico favorevole all’apprendimento e alla valorizzazione dell’intelligenza emotiva, relazionale e cognitiva rivolto non soltanto al target specifico di bambini Rom Sinti e Caminanti, ma all’intero sistema scuola generando un sviluppo qualitativo dell’offerta formativa e pedagogica della scuola attraverso l’introduzione di approcci didattici e pedagogici basati sull’apprendimento cooperativo (cooperative learning) e sul costruttivismo sociale per migliorare la percezione sociale della “scuola di periferia” creando reti di sinergia e di collaborazione con le istituzioni scolastiche, gli enti del Terzo Settore presenti sul territorio e l’Ente locale per incrementare positivamente le relazioni tra la scuola e le famiglie RSC; migliorare le relazioni tra minori RSC e coetanei; aumentare la partecipazione dei minori e famiglie RSC alle attività educative ed aggregative proposte dalle agenzie del territorio; favorire il successo scolastico attraverso la riduzione degli abbandoni da parte degli alunni RSC e minori frequentanti.

Il Comune di Milano, attraverso la valorizzazione del personale e interventi migliorativi degli spazi scolastici dedicati allo sviluppo delle azioni progettuali, investe in questo progetto allo scopo di favorire le relazioni tra soggetti che operano in campo socio-educativo a livello cittadino; promuovere la diffusione dei risultati del progetto (da un lato far percepire gli istituti scolastici coinvolti nel progetto come “scuole attrattive”, dall’altro modellizzare e rendere trasferibile l’esperienza ad altre realtà scolastiche). Il progetto è stato avviato il 15.04.2018 e si concluderà il 15.10.2021.

“S-confini - Rete di scuole oltre il quartiere della superdiversità”, capofila Cooperativa Sociale Tuttinsieme

Il Territorio di riferimento è la porzione del Municipio 7 del decentramento del Comune di Milano (circa 200.000 abitanti) dove gli istituti scolastici presenti presentano caratteristiche e condizioni molto diverse tra loro: scuole segregate a rischio di estremo impoverimento educativo; scuole polarizzate a forte presenza di comunità educanti; scuole a minore intensità di disagio, prive di strumenti specifici. Sul territorio è altresì presente una rete locale, eterogenea e attiva; una scuola-pilota attiva sui temi dell’intercultura; un percorso di collaborazione territoriale già sviluppato nel passato tramite occasioni di progettazione condivise. Si

intende pertanto sperimentare e rafforzare un approccio integrato che permetta di affrontare in forma efficace la multidimensionalità della povertà minorile presente nel contesto territoriale, tramite iniziative che siano in grado di ragionare sulla presa in carico “globale” del minore ai fini della sua inclusione sociale e del suo benessere. La rete locale (di scuole, cooperative, associazioni, realtà territoriali organizzate) può essere soggetto ideale per sperimentare la creazione di alleanze educative e di una prospettiva condivisa di comunità educante, abbracciata dal quartiere nel suo complesso. Oltre quindi al ruolo specifico assunto dalle scuole rispetto al potenziamento dell’offerta educativa, la sfida che si vuole cogliere attraverso questo bando è quella di mettere a sistema diverse competenze, saperi e prassi per favorire la promozione di un mix sociale che diventi traino di un cambiamento strutturale.

Il Comune di Milano, attraverso la sola valorizzazione del personale, investe in questo progetto per favorire le relazioni tra soggetti che operano in campo socio-educativo a livello di quartiere e cittadino; promuovere la diffusione dei risultati del progetto, dando ampia visibilità alle buone pratiche sperimentate con l’obiettivo da un lato di far percepire gli istituti scolastici coinvolti nel progetto come “Scuole attrattive” in cui valga la pena iscrivere i propri figli, dall’altro di modellizzare e rendere trasferibile l’esperienza ad altre realtà scolastiche cittadine ed extracittadine. Il progetto è stato avviato il 14.01.2019 e si concluderà il 14.01.2022.

“DOORS: porte aperte al Desiderio come OppOrtunità di Rigenerazione Sociale”, capofila CIES Onlus

I soggetti coinvolti nel progetto intendono presentare una proposta su scala nazionale per creare una sperimentazione di didattica costruita e condivisa con la scuola stessa, potenziata ed integrata con e attraverso l’arteducazione, dentro e fuori la scuola, fornendo contemporaneamente nuovi strumenti didattici e nuove competenze sia agli studenti che agli insegnanti per prevenire e contrastare fenomeni di dispersione e abbandono scolastico. Inoltre sono declinate attività da realizzare in luoghi extra scolastici atte a riavvicinare al mondo della formazione ragazzi che hanno abbandonato gli studi o a rafforzare motivazione e competenze per chi è a forte rischio di dispersione.

Le azioni del progetto che compongono il modello educativo si ispirano alla pedagogia del Desiderio di Paulo Freire, adottata e promossa in particolare da Progetto Axè Brasile, e sul presupposto che l’Arte è Educazione. Questo significa che al centro del modello ci sono i ragazzi/e riconosciuti come soggetti di diritto, di conoscenza e di desiderio verso cui le attività progettuali sono tese a favorirne l’affermazione dei desideri, delle proprie conoscenze e abilità, sulla base delle quali incoraggiare l’organizzazione del loro percorso di formazione e di vita.

Una chiave innovativa del progetto DOORS è rappresentata dalla Pedagogia del Desiderio applicata alle nuove frontiere dell’Arte (nuove tecnologie e digitale). L’idea di base del modello è, infatti, quella di “trasportare la pedagogia del desiderio nell’era digitale”, come antidoto alla passività nell’uso delle tecnologie, promuovendone invece un uso creativo e vitale, desiderante, integrato con il corpo e le attività sociali vis-à-vis.

Il Comune di Milano, attraverso la sola valorizzazione del personale, investe in questo progetto mettendo a disposizione educatori con esperienza specifica e professionale per:

- co-progettare, co-gestire e coordinare interventi arteducativi/formativi in collaborazione con gli altri partner per raggiungere gli obiettivi progettuali;
- attivare percorsi di lotta alla dispersione scolastica, di prevenzione del disagio e dell’emarginazione giovanile dentro e fuori la scuola;
- promuovere attività con finalità riparative previste nei percorsi di Messa alla Prova predisposti dal Tribunale per i Minorenni anche attraverso performance artistiche realizzate da soggetti deboli.

Il progetto DOORS, che nell’anno 2019 prevede sinergie con il Progetto “L’arte come educazione” finanziato ex L.285/97, è stato avviato il 15.04.2019 e si concluderà il 15.05.2022.

“La mia scuola è differente”, capofila Diapason Cooperativa Sociale

Il progetto coinvolge le città di Milano, Torino e Padova che in alcune zone periferiche del territorio presentano caratteristiche territoriali comuni, marcate disuguaglianze sociali e culturali e una diffusa povertà socio-economica: caseggiati di edilizia popolare, in cui vivono famiglie con reti naturali di supporto

fragili; la presenza significativa di famiglie straniere con un progetto migratorio stabile; una diffusa povertà socio economica e socio culturale che genera problematiche di fronte alle quali le scuole si sentono sole e prive di strumenti adeguati; preoccupanti fenomeni di disaffezione e “fuga” da alcuni plessi da parte di docenti e famiglie; un tessuto economico vitale, ma poco coinvolto nel supportare il percorso formativo delle nuove generazioni.

Il progetto intende operare su 2 livelli:

1. riprogettazione e innovazione dei percorsi di istruzione e formazione in ambito scolastico coinvolgendo i referenti della pubblica amministrazione, della scuola e degli enti del privato sociale;
2. prevenzione dell'esclusione sociale attraverso un approccio partecipato non solo ai problemi ma anche alla definizione dell'offerta formativa coinvolgendo amministratori, docenti, personale ATA, alunni, genitori, operatori del privato sociale, abitanti, esponenti del mondo profit.

Il Comune di Milano, attraverso la sola valorizzazione del personale, investe in questo progetto con l'intento di:

- sostenere lo sviluppo e il rafforzamento della Comunità Educante, supportando la creazione di relazioni tra soggetti che operano in campo socio-educativo a livello cittadino;
- promuovere la diffusione dei risultati del progetto, favorire lo scambio di esperienze sia a livello cittadino sia a livello nazionale esportando buone pratiche e partecipando a tavoli di confronto con le altre realtà territoriali coinvolte nel progetto (città di Padova e Torino).

Le azioni progettuali hanno preso avvio il 15.02.2019 e si concluderanno il 15.02.2022.

“S.C.A.T.T.I. - Scuola Comunità Attivazione Territori Innovazione” capofila Cooperativa sociale E.D.I. ONLUS

Il progetto intende promuovere la creazione di un modello di presa in carico globale dei minori, basato sulla responsabilizzazione, il rafforzamento e la messa in rete di tutti gli attori della comunità educante attorno alle scuole, centrato sul protagonismo di bambini e ragazzi e realizzato anche grazie al contributo positivo e consapevole delle tecnologie digitali attraverso azioni congiunte di formazione, consulenza e condivisione di buone prassi e strumenti.

Punto di partenza: rafforzare il ruolo delle scuole quali presidi educativi attorno ai quali si struttura la comunità educante. Attraverso percorsi formativi per la famiglia e per educatori, operatori, insegnanti e altri attori locali sui temi dei diritti dei bambini e degli adolescenti ed in particolare sull'educazione positiva e il diritto alla partecipazione, si intende formare una comunità educante maggiormente consapevole ed efficace nel rispondere ai bisogni educativi e formativi dei ragazzi e del territorio di competenza.

La costruzione in maniera partecipata delle Linee Guida Territoriali, con il coinvolgimento diretto dei ragazzi, porterà alla realizzazione di attività educative e di rafforzamento delle competenze degli alunni con il coinvolgimento diretto di famiglie (comitati di genitori) e degli attori della comunità educante. Attraverso i laboratori di progettazione partecipata si procederà all'organizzazione di attività di apertura della scuola al territorio, attività di abbellimento degli spazi comuni messi a disposizione dalle scuole per le attività extrascolastiche, attività didattiche, educative, culturali, in orario extrascolastico e nei periodi di chiusura delle scuole. Il Comune, attraverso la sola valorizzazione del personale, intende investire in questo progetto per sostenere lo sviluppo e il rafforzamento della Comunità Educante e promuoverne la diffusione dei risultati. Il progetto ha preso avvio l'1.12.2018 e si concluderà l'1.12.2021.

“Promuovere le STEM nei quartieri multiproblematici”, capofila CdIE - Centro di iniziativa europea di Milano

La scuola, nei territori più vulnerabili, può essere molto più di un semplice luogo di apprendimento e assumere un ruolo centrale nelle vite degli studenti e dell'intera comunità, diventando una fonte di stabilità capace di generare opportunità altrimenti inaccessibili. In questo contesto, l'apprendimento delle STEM (Science, Technology, Engineering and Mathematics) e delle competenze digitali intese.

Date queste premesse, il progetto si propone di rafforzare l'alfabetizzazione STEM in un contesto scolastico aperto alla famiglia e al sistema educante formale ed informale del territorio, con un'attenzione progettuale volta al superamento di vulnerabilità personali, culturali, sociali, comportamentali dei beneficiari e delle

famiglie e un approccio che stimoli i minori ad apprendere e sperimentare, scoprendo le proprie capacità, sviluppando le proprie competenze, coltivando i propri talenti e allargando le proprie aspirazioni.

Il progetto intende inoltre creare una rete nazionale su quattro livelli regionali (Piemonte, Lombardia, Campania e Sicilia) selezionando in ogni regione una città grande e una città medio-piccola. In ciascun territorio saranno coinvolti delle scuole dove programmare attività curriculari ed extra-curriculari, organizzate in percorsi tematici incentrati su una varietà di discipline scientifiche e tecnologiche e progettate per rispondere agli obiettivi del bando, utilizzando l'apprendimento delle STEM (Science, Technology, Engineering and Mathematics) come strumento per rafforzare le competenze degli studenti (e delle loro famiglie) e favorirne l'inclusione sociale. Il Comune di Milano, attraverso la sola valorizzazione del personale, intende garantire attività di coordinamento territoriale e di sostegno alla rete. Il progetto è stato avviato l'1.03.2019 e si concluderà l'1.03.2023.

Progetto “Milano Lab – FORMAI nARTE – 2018/2019” capofila Fondazione Giovanni e Irene Cova

Il Comune di Milano - attraverso il Servizio Orientamento del SEA – partecipa per l'a.s.2018-2019 alla realizzazione del progetto “Milano Lab – FORMAI nARTE – 2018/2019” come partner associato (ovvero senza responsabilità di spesa e azioni specifiche) collaborando con la Fondazione Cova e le istituzioni scolastiche nell'individuazione dei ragazzi da inserire nei percorsi laboratoriali previsti dal progetto.

L'obiettivo è sostenere interventi formativi e laboratoriali per rafforzare il coinvolgimento dei ragazzi della scuola secondaria di primo grado a rischio di dispersione o di insuccesso scolastico - identificati dalle istituzioni scolastiche di appartenenza – e iscritti al secondo o al terzo anno della scuola secondaria di primo grado. Si propone loro un'esperienza in un ambiente simile a quello lavorativo, dove scoprire le proprie attitudini e capacità.

Il progetto è stato approvato nella sua seconda edizione con Decreto n. 15069 del 19/10/2018 e ha preso avvio a dicembre 2018.

Progetto “Prepair”

Il progetto in fase di avvio a fine 2018, realizzato con Direzione Mobilità, Area Relazioni Internazionali coinvolgerà le scuole milanesi negli a.s. 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022. Attualmente è in fase di individuazione il project manager e stanno partendo le attività per individuare i soggetti che organizzeranno ed effettueranno gli interventi. AMAT, pur non facendo parte del partenariato, si è resa disponibile a collaborare esternamente al progetto. Verranno effettuati da Polizia Locale interventi formativi nelle scuole di educazione stradale.

Si prevede di coinvolgere non meno di 10 istituzioni scolastiche milanesi in particolare scuole in zona Corso Sempione e Giambellino/Piazza Napoli.

I giovani e i cittadini sono gruppi strategici per cambiare le modalità di trasporto, poiché l'attitudine nei confronti della mobilità è pesantemente influenzata dalle esperienze effettuate in giovane età. Di conseguenza, è importante:

- Creare consapevolezza tra i bambini e tra i loro genitori sui problemi legati al trasporto, alla salute e alla sicurezza;
- Incoraggiare l'utilizzo della bicicletta

Un programma focalizzato sul cambio di comportamenti sarà realizzato, in modo da aumentare il numero degli studenti che utilizzino la bicicletta in modo sicuro nei percorsi da casa a scuola. Lo scopo è promuovere percorsi sicuri per le scuole primarie e di sviluppare un network di ambasciatori della bicicletta che incoraggi gli studenti delle scuole secondarie ad aumentare l'attitudine pro-bicicletta tra i loro colleghi.

Verranno coinvolte scuole elementari, medie e superiori.

Progetto “Scuole Sicure”

Il progetto educativo, realizzato da aprile 2019 presso gli istituti Comprensivi Munari e Grossi e l'ISS Bertarelli, ha lavorato su diversi livelli:

- attività di sportello Counseling cui è stata associata un'attività laboratoriale di Risk Lab o Human Library finalizzate ad approfondire contenuti utili per la stesura di un materiale di sensibilizzazione da distribuire agli studenti nel corso dell'a.s. 2019/2020;

- attività di sensibilizzazione/formazione rivolta a insegnanti, personale ATA, genitori ed educatori finalizzata ad avere elementi utili all'individuazione delle situazioni di rischio e alle risorse da attivare. Le azioni educative e formative presso le scuole si concluderanno il 30 giugno 2019.

R-Esistiamo, Capofila Save The Children (NAZIONALE)

Il progetto ha l'obiettivo di aumentare la capacità dei ragazzi/e tra i 14 e i 17 anni, residenti in 8 aree disagiate, di essere protagonisti nel contrasto alla povertà educativa. Attraverso la rappresentanza e la partecipazione civica dei più giovani, verranno mappati i territori e individuati i fattori chiave della povertà educativa. Parallelamente, il progetto rafforzerà la comunità educante, coinvolgendo attivamente tutti gli attori del territorio affinché il punto di vista dei giovani sia sempre ascoltato e preso in considerazione. Attraverso la costituzione di "crew territoriali", saranno quindi i ragazzi stessi protagonisti attivi del riscatto dei loro territori: ogni crew promuoverà iniziative (locali e nazionali) e azioni di mobilitazione rivolte alla cittadinanza e ai pari e avrà il compito di costituire una "banca delle risorse" che, gestita e animata dai ragazzi stessi, diventerà il polo catalizzatore delle risorse della comunità per il contrasto alla povertà educativa.

Il Comune di Milano, attraverso la sola valorizzazione del personale, intende garantire supporto alle diverse attività. In particolare, sosterrà la costituzione di una rete locale per la comunità educante in cui il punto di vista dei ragazzi/e sia sempre preso in considerazione dagli adulti. A tal fine, collaborerà nella creazione di un gruppo di lavoro (Reti Civiche) permanente, finalizzato a promuovere il confronto adulti/ragazzi e facilitando i rapporti inter-istituzionali per la realizzazione dei progetti delle crew territoriali, nonché supporto istituzionale alle azioni di contrasto alla povertà educativa realizzate dai ragazzi.

Contribuirà, infine, alla componente di comunicazione e disseminazione dei risultati di progetto sul territorio e parteciperà alla governance del progetto partecipando attivamente alla Cabina di regia e al Coordinamento locale.

R.E.S.E.T. - Resilienza Educativa in Spazi per l'Emersione dei Talenti, Capofila Cesvi (NAZIONALE)- Progetto al quale ha aderito anche la Direzione di progetto Città Resilienti

Il progetto RESET intende partire da situazione territoriali di presupposto svantaggio costruendo una serie coordinata di interventi rivolti ai bambini, alle loro famiglie e alla loro comunità, che stimolino l'attivazione di quei processi che permettono **di far fronte, resistere e riorganizzare** la propria vita nonostante l'aver vissuto situazioni difficili, secondo il paradigma della **resilienza**.

A tal fine, oltre alla collaborazione con l'unità di ricerca sulla resilienza della Bicocca, e la Direzione di progetto Città Resilienti, è prevista l'attivazione di spazi fisici e azioni volti all'affermazione dei talenti e al rafforzamento della resilienza.

Specificamente sono previste le seguenti azioni:

- in ogni scuola verrà realizzato un SET (Spazio fisico per l'emersione dei talenti) in cui fare un insieme di esperienze – artistiche, espressive, culturali. a disposizione di bambini, docenti e famiglie (a Milano: presso ICS Sant'Ambrogio e presso ICS Maniago);
- organizzazione di incontri "Skolè": appuntamenti per le famiglie all'interno del SET, dedicati ad attività di formazione, counseling e mentoring;
- l'attivazione di "tutori di resilienza comunitari", prevede azioni di formazione teoriche e pratiche per insegnanti ed educatori volte alla promozione di processi di resilienza;
- la Valigia dei Talenti, metodologie e strumenti trasportabili per portare i laboratori proposti nei SET in altri luoghi della comunità;
- Creativissimo me, percorsi di creatività e rigenerazione urbana che tramite un percorso anche didattico (osservazione, documentazione, analisi, mappatura e pianificazione), porti i bambini alla pianificazione e realizzazione di interventi nello spazio urbano.

La modellizzazione e la standardizzazione degli interventi produrrà tre diversi output: Standard per la Ricchezza Educativa (STAR), Atlante di promozione dei percorsi (APP) della ricchezza educativa e linee guida per un ambiente sicuro e protetto a scuola (School Children Safeguard Policy).

Il Comune di Milano, attraverso la sola valorizzazione del personale, intende partecipare specificamente:

- all'azione "tutori di resilienza comunitari" con propri educatori e operatori e formatori;

- all'implementazione delle attività VALIGIA dei TALENTI in diversi contesti;
- all'implementazione dell'azione CREATTIVISSIMO ME.

Parteciperà infine alla *governance* del progetto attraverso la Cabina di regia e il Coordinamento locale, e ai tre seminari nazionali annuali. Supporterà inoltre le attività di comunicazione e disseminazione.

COVAHUB: INCOMINCIO DA QUI, capofila Fondazione Giovanni e Irene Cova (REGIONALE)

Il progetto intende sperimentare risposte innovative all'esigenza dei giovani che versano in condizioni di povertà educativa (14-17 anni), di acquisire competenze utili per portare a compimento il proprio progetto di vita, attraverso la conoscenza, la sperimentazione e lo sviluppo di talenti ed aspirazioni personali, aiutandoli a percepirsi come protagonisti del cammino intrapreso. Il cuore teorico metodologico proposto ai ragazzi si basa sul principio dell'Educazione al bello.

Il progetto si sviluppa specificamente in un immobile di proprietà comunale in zona 3, via Rizzoli, afferente a quartieri ERP nonché alla sede Rizzoli, del quale era prevista la demolizione. A seguire la ristrutturazione, secondo una progettazione partecipata con i ragazzi di diverse scuole secondarie superiori, nonché di gruppi selezionati di ragazzi, il progetto creerà le basi per la sostenibilità anche futura di uno spazio che diventi sia hub di comunità, che specifico hub di opportunità formative per i ragazzi del quartiere. Gli adolescenti utilizzeranno gli spazi e i servizi previsti nell'hub per:

- apprendere attraverso il fare (laboratori artistici e artigianali, cucina didattica);
- acquisire una coscienza civica (iniziative di sensibilizzazione ad alta intensità educativa);
- sviluppare sensibilità verso il senso del bello attraverso un accesso agevolato ai luoghi della cultura (voucher cultura);
- partecipare alla rigenerazione degli spazi di vita (contrasto al degrado e rispetto del territorio e del bene comune);
- percepirsi come attori trasformativi della propria esistenza per la realizzazione del progetto professionale;
- stare insieme in modo costruttivo.

Una specifica attenzione nella selezione dei ragazzi coinvolti è stata posta in carico al nostro servizio di Orientamento con Sostegno.

Il Comune di Milano, attraverso la sola valorizzazione del personale, intende partecipare al progetto garantendo il supporto a tutte le attività previste. Specificamente, oltre alla partecipazione alla governance di progetto, alle azioni di monitoraggio, comunicazione e disseminazione, interverrà con personale del servizio SEA per individuare ragazzi da coinvolgere nelle attività di progetto, nonché per servizi di orientamento e riorientamento offerti ai ragazzi coinvolti in Covahub. Si attiverà anche una sperimentazione specifica per l'orientamento con sostegno tramite attivazione di laboratori di osservazione propedeutici alle attività di orientamento. Le unità coinvolte (orientamento con sostegno, sportello CercoOffroScuola), specificamente dedicate a ragazzi in area di fragilità (disabilità, e NAI per CercoOffroScuola), marcano l'intenzione dell'Area di agire in coerenza con l'obiettivo strategico di valorizzazione e sviluppo dei servizi educativi, scolastici ed ausiliari nel senso dell'inclusione. Inoltre il Comune sosterrà la costituzione di una rete locale per la comunità educante, che sviluppi strumenti utili a continuare a operare nello spazio Covahub anche in seguito alla conclusione del progetto e con la quale continuare le collaborazioni nell'ambito dei progetti educativi dei ragazzi afferenti ai servizi.

Ritorno A Scuola - Milano Per Una Scuola Sostenibile, capofila CODICI, (REGIONALE)

Il progetto è specificamente rivolto ai minori dai 13 ai 18 anni frequentanti i Centri Diurni del Comune di Milano o in misura alternativa al carcere, per offrire loro esperienze trasformative di apprendimento, fuori dagli abituali contesti di vita, volte a promuovere nuove conoscenze, sperimentarsi in ruoli diversi, incidendo sulla costruzione della loro identità di adolescenti. Il progetto vuole essere una prima sperimentazione a livello cittadino di un modello educativo innovativo co-progettato e valutato in sinergia tra pubblico e privato per sondare le trasformazioni generate nei giovani e nel contesto in termini di contrasto alla dispersione scolastica, integrazione dell'offerta educativa e capacity building dei professionisti del settore. Si prevede una modellizzazione di quanto sperimentato e attività di formazione e disseminazione dei risultati coinvolgendo i professionisti (servizi e privato sociale) e i giovani nel ruolo di moltiplicatori

dell'esperienza. Il Comune di Milano, attraverso il Centro per la Giustizia Riparativa e la Mediazione Penale, parteciperà all'ideazione dei percorsi trasformativi insieme agli altri partner di progetto, in particolare relativi a progetti di messa alla prova/misura alternativa e contribuendo al reclutamento di minori potenziali partecipanti. Per quanto riguarda le attività volte al potenziamento della Comunità educante, collaborerà alla disseminazione degli apprendimenti maturati durante il progetto e alla diffusione del modello sperimentato. L'ente sarà poi coinvolto nella partecipazione degli Agorà annuali che vedranno coinvolti la comunità educante e il territorio. Infine il Comune contribuirà alla gestione complessiva del progetto mettendo a disposizione i dati e le informazioni necessarie per il monitoraggio, la valutazione e la disseminazione dell'intervento.

Scuole Aperte Partecipate In Rete, capofila MOVI, (NAZIONALE)

Il progetto, che prevede sinergie con il progetto "Scuole Aperte 2.0" finanziato ex L.285/97, intende promuovere il modello di azione delle Scuole Aperte Partecipate, perché da pratica puntuale possa diventare una policy diffusa in quanto strumento efficace e sostenibile per prevenire e contrastare la povertà educativa minorile, spezzare l'isolamento delle famiglie, promuovere inclusione e coesione sociale, generare fiducia e sicurezza. Partirà da una ricerca-azione sulla generatività delle azioni pilota già attive e di successo per far emergere un modello di costruzione della comunità educante. Sosterrà quindi lo sviluppo di esperienze in dieci periferie e promuoverà una Rete nazionale tra scuole, Comuni, associazioni di genitori e studenti, per la sostenibilità e la diffusione del modello. Coinvolge come partner una rete significativa di realtà molto motivate e con significativa esperienza sul tema e come "destinatari" dieci luoghi ove il proponente ha negli ultimi anni intrecciato relazioni.

Il Comune di Milano, attraverso la sola valorizzazione del personale, investe in questo progetto in quanto la scuola deve essere intesa quale luogo di accoglienza e di inclusione sociale, di confronto fra generazioni, di scambio tra diverse culture, di formazione e socialità anche oltre e al di là della normale programmazione didattica. Appare pertanto strategico che le scuole siano aperte oltre i tempi della didattica curricolare per gli studenti e le loro famiglie, ma anche per i cittadini del quartiere, diventando spazio di comunità soprattutto in aree di particolare disagio e con elevato tasso di dispersione scolastica. Appare altresì necessario puntare a mettere in rete scuole ad alta capacità progettuale e scuole più fragili, intervenendo sullo squilibrio, con l'obiettivo di promuovere un modello di Scuole Aperte Partecipate perché da pratica puntuale possa diventare una policy diffusa.

Attraverso il sostegno allo sviluppo organizzativo delle associazioni di genitori delle diverse scuole, il Comune di Milano contribuirà ad avviare e potenziare attività di volontariato cittadino che tramite progettualità individuali e collettive possano combattere la povertà educativa e il disagio scolastico, favorire l'inclusione e la coesione sociale. Inoltre il Comune contribuirà alla messa a punto del "modello-Milano Scuole Aperte" e ne testerà la replicabilità. Con riguardo alle azioni nazionali il Comune di Milano promuoverà il collegamento e la rete degli enti locali che partecipano al progetto e ne favorirà l'allargamento.

Dalla Scuola Alla Vita: Andata E Ritorno - Percorsi Di Sostegno All'inclusione Sociale Dei Ragazzi Con Disabilità, capofila CGM, (NAZIONALE)

L'approccio progettuale considera le potenzialità (spesso inespresse) dei minori con disabilità. Il contrasto alla povertà educativa avviene attraverso uno sguardo positivo che tenta di valorizzare le possibilità dei minori. I "ragazzi che hanno più bisogno" avrebbero necessità di "mediatori specifici" (persone e strumenti) che supportino attività comuni e condivise con la comunità, cercando di raccordare Scuola, territorio, famiglia e Progetto di Vita, unico obiettivo di una cultura ampia ed elevata per l'inclusione; se questo non avviene, la scuola rischia di rimanere una monade completamente separata dal contesto in cui lo studente si ritrova a vivere. Una scuola inclusiva deve descrivere l'offerta in termini di fruibilità ed accessibilità per tutti indicando gli interventi per superare ostacoli e difficoltà e per rispondere alle esigenze educative speciali. Al contempo la comunità educante deve concorrere a creare un sistema in cui ci si riconosca ed offra opportunità educativa oltre la scuola. La presenza dei diversi attori è determinata per declinare le attività per permettere un reale progetto personalizzato di inclusione. Il concetto espresso è il supporto ad un modello disegnato "for all". Un unico processo ed ecosistema con l'investimento in risorse tecnologiche, comunicative ed educative che mirano fattivamente a ricomporre una dimensione, quella della disabilità, ad oggi frammentata e disomogenea in particolar modo nelle situazioni di povertà educativa.

L'Area Servizi Scolastici ed Educativi - Direzione Educazione del Comune di Milano parteciperà al progetto garantendo il supporto alle attività previste. Collaborerà con i partner di progetto per la costituzione di una rete locale. Parteciperà attivamente alle azioni di orientamento personalizzato e di gestione integrata di apprendimenti nuovi orientati al lavoro. Fornirà un supporto istituzionale per sostenere le azioni di contrasto alla povertà educativa rivolte ai ragazzi e previste dal progetto.

Contribuirà, infine, alla componente di comunicazione e disseminazione dei risultati di progetto sul territorio e parteciperà alla governance del progetto partecipando attivamente alla Cabina di regia e al Coordinamento locale.

Progetto “Incontriamo le Religioni del Mondo”

Per quanto riguarda il progetto multiculturale di conoscenza delle cinque grandi tradizioni religiose dal titolo “Incontriamo le Religioni del Mondo”, nel primo semestre del 2019, conclusa la procedura pubblica di co-progettazione e individuate le 12 Associazioni/Organizzazioni culturali con cui realizzare le attività progettuali, si è proceduto ad organizzare il piano degli incontri e a gestire le attività nelle classi 5[^] delle scuole primarie che hanno aderito all'iniziativa. In particolare sono stati realizzati gli incontri di presentazione del progetto con le insegnanti delle classi, per condividere la metodologia d'intervento e individuare il calendario delle attività che si concluderanno nella prima settimana del mese di giugno 2019. Complessivamente gli istituti primari coinvolti nel progetto in questo primo semestre dell'anno sono stati n. 18 e 52 le classi che hanno aderito agli incontri. Gli interventi gestiti dalle diverse realtà culturali sono stati n. 260 e n. 1.250 gli alunni delle classi 5[^] partecipanti alle attività programmate. Nel mese di maggio sono già pervenute numerose richieste da parte delle Scuole Primarie cittadine per l'attuazione degli interventi nel nuovo anno scolastico 2019/2020. Considerati il numero massimo degli incontri disponibili previsti dalla co-progettazione nel periodo settembre/dicembre 2019, si è proceduto a confermare la disponibilità a n. 13 istituti scolastici per un totale di circa 36 classi 5[^].

Sono state inoltre programmati per settembre gli incontri con le insegnanti delle classi coinvolte al fine di presentare il progetto e condividere il calendario delle attività. Per quanto riguarda le ulteriori richieste pervenute e che non sarà possibile soddisfare entro la fine dell'anno, si provvederà a dare continuità all'azione progettuale anche per l'anno 2020.

MISSIONE 6. POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

| | Previsioni iniziali | Previsioni Assestate | Impegni | Differenza |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| | | (a) | (b) | (b-a) |
| Titolo 1 - Spese correnti | 20.730.750,00 | 19.620.742,00 | 7.336.802,72 | -12.283.939,28 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 63.733.707,70 | 65.677.578,61 | 26.746.578,61 | -38.931.000,00 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 23.578.089,15 | 23.578.089,15 | 11.403.089,15 | -12.175.000,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | - | - | - | - |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | 1.687.180,00 | 1.687.180,00 | 1.112.568,30 | -574.611,70 |
| TOTALE | 86.151.637,70 | 86.985.500,61 | 35.195.949,63 | -51.789.550,98 |
| TOTALE RISORSE MISSIONE | | | | |
| Spesa corrente (titoli 1 e 4) | 22.417.930,00 | 21.307.922,00 | 8.449.371,02 | -12.858.550,98 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) | 63.733.707,70 | 65.677.578,61 | 26.746.578,61 | -38.931.000,00 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 23.578.089,15 | 23.578.089,15 | 11.403.089,15 | -12.175.000,00 |
| | 86.151.637,70 | 86.985.500,61 | 35.195.949,63 | -51.789.550,98 |

MISSIONE 7: Turismo

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere Milano come polo attrattivo e come destinazione turistica internazionale

PROGRAMMA OPERATIVO: Azioni finalizzate alla promozione e allo sviluppo dell'attrattività della città

RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019

L'obiettivo di promuovere Milano come destinazione turistica continua ad essere perseguito attraverso una pluralità di azioni, partnership, collaborazioni con istituzioni ed enti pubblici e privati, che hanno finora fatto registrare un incremento medio del 7% in termini di incoming nei primi 5 mesi del 2019 solo su Milano.

Nella prospettiva di dotarsi di strumenti più adeguati alla realizzazione del programma di promozione internazionale e sviluppo dell'attrattività della Città, nonché di utilizzare modalità più opportune di coinvolgimento dei numerosi e diversi stakeholders pubblici e privati – prendendo a riferimento anche esperienze internazionali di realtà urbane con cui Milano si confronta e compete- l'Amministrazione ha avviato insieme alla Camera di Commercio di Milano una fase sperimentale di collaborazione con l'Associazione Milano Smart City, di cui sono entrambi fondatori dal 2014. Si inseriscono in tale contesto una serie di iniziative/azioni poste in essere a sostegno del suddetto programma (tra le quali ad esempio si annovera la concessione a titolo gratuito per un anno dell'uso del marchio YESMILANO, nonché dell'utilizzo degli strumenti e canali correlati al predetto marchio; la messa a disposizione dell'Associazione di propri dipendenti, fino ad un massimo di cinque unità di cui una di qualifica dirigenziale, in attuazione della deliberazione della Giunta comunale n. 2014/2018; la condivisione con l'Associazione delle esperienze e del know how, acquisiti in questi anni dal personale comunale, attraverso la partecipazione a specifici tavoli tecnici/gruppi di lavoro per la realizzazione di specifici). Con le attività avviate il Comune intende sperimentare, insieme alla Camera di Commercio di Milano, l'operatività di una "agenzia" che realizzi la messa a sintesi di tutte le attività promozionali dagli stessi svolte, valorizzando sinergie tra enti e soggetti, pubblici e privati, portatori di interessi sul territorio (Enti, Istituzioni, università, imprese, cittadini, visitatori, ...) e con i principali settori e vocazioni della città, superando la criticità degli interventi "verticali" o a silos che spesso caratterizzano l'azione della Pubblica Amministrazione; sarà così possibile valutare l'eventuale necessità di modifica/adeguamento dello "strumento" utilizzato (l'Associazione) ovvero della eventuale costituzione di un nuovo soggetto o della adozione di diverse/ulteriori modalità di attuazione.

Attrarre turisti

Azioni per la promozione turistica della città

- Sviluppo del piano di promozione dell'anno dedicato a «Leonardo» in collaborazione con la Direzione Cultura e tutti i partner territoriali coinvolti. All'interno del piano sono stati definiti gli obiettivi e le strategie per la definizione delle azioni da intraprendere, l'attivazione di partnership e l'individuazione dei mercati e target di riferimento. Principali azioni conseguenti al piano:
 - promozione del palinsesto in occasione della partecipazione del Comune alle manifestazioni fieristiche di settore (vedi dettaglio),
 - definizione e realizzazione dei materiali promozionali, con l'elaborazione e realizzazione dei contenuti anche in collaborazione la DC Cultura e Comunicazione (brochure Palinsesto Milano Leonardo500, cartoline, segnalibri, mappe, articoli, post, pagine web, pubblicazioni varie,...),

- supporto e organizzazione di eventi specifici per la promozione e presentazione del palinsesto: Londra presso National Gallery, Parigi presso la Gare de Lyon, Berlino presso l'istituto di Cultura Italiana,
- azioni relativi agli accordi sottoscritti con gli attori territoriali (Trenitalia, Trenord, ConfCommercio),
- promozione dell'itinerario creato e dedicato ai luoghi di Leonardo,
- Organizzazione di press trip per stampa straniera,
- Vestizione dell'aeroporto di Milano Malpensa,
- Avvio campagna web dedicata,
- Sviluppo del progetto inerente l'applicazione per smartphone "Seeties - realtà aumentata al servizio di turisti e cittadini" che accompagna i visitatori in un percorso turistico-culturale che racconti i luoghi più significativi riferibili a Leonardo Da Vinci (Cavallo Di Leonardo, Museo della Scienza e della Tecnica, Conca Dell'incoronata, Orti Di Leonardo, Pinacoteca Di Brera, Monumento a Leonardo, Pinacoteca Ambrosiana, Castello Sforzesco Cenacolo), attraverso la tecnologia e la realtà aumentata (predisposizione atti per sponsorizzazione tecnica),
- Sviluppo degli altri progetti dedicati alle Celebrazioni selezionati tramite avviso pubblico, Web App LeoWalk, evento multimediale in collaborazione con Fondazione Accenture
- Supporto alla realizzazione di un corso rivolto alle guide turistiche abilitate ed organizzato in collaborazione con GITEC, focalizzato su Leonardo da Vinci in rapporto alla città di Milano e alla regione Lombardia.
- Organizzazione della partecipazione alla Borsa Internazionale del Turismo tenutasi dall'10 al 10 febbraio 2019, presso Fiera Milanocity - MiCo, al fine di promuovere con sempre maggiore efficacia il sistema dell'offerta turistica e culturale del territorio milanese, in particolar modo verso gli operatori turistici nazionali e internazionali presenti durante i tre giorni della manifestazione fieristica, protagonista dello stand è stato Leonardo da Vinci, così da promuovere le celebrazioni che si terranno in suo onore nel 2019, la Candidatura alle Olimpiadi invernali Milano-Cortina 2026. Partner dell'iniziativa: Biblioteca Ambrosiana, Museo Nazionale della Scienza e della Tecnologia Leonardo da Vinci, Castello Sforzesco, Cenacolo Vinciano, Palazzo delle Stelline e TCI. In occasione della Bit è stato realizzato un evento collaterale alla fiera, mirato ai buyers internazionali presenti (operatori di settore internazionali che acquistano le destinazioni per i pacchetti turistici), al fine di promuovere la città di Milano. L'evento ha voluto promuovere in particolare Leonardo e il suo legame con la città, alla presentazione hanno partecipato l'Assessore al Turismo e il direttore dell'Associazione Milano Smart City/YesMilano.
- Organizzazione della partecipazione all'Arabia Travel Market tenutasi a Dubai dal 28 aprile al 1 maggio 2019, in collaborazione con Regione Lombardia, per la promozione di Milano e dell'anno dedicato a Leonardo da Vinci in occasione del 500° anniversario dalla sua morte, in occasione della manifestazione fieristica è stata inoltre organizzata una conferenza stampa congiunta con Regione per la promozione del Palinsesto Leonardo500 a cui ha partecipato l'assessore alla Cultura.
- Adesione al progetto "Italia Top Destination" per promozione della città di Milano sul mercato cinese in collaborazione con CITS (China International Travel Service, tour operato di Stato) da realizzare in Cina per sviluppare: un turismo sostenibile, destinato a valorizzare l'intero territorio cittadino e tutte le sue risorse turistiche e culturali, un turismo esperienziale, anche destinato a superare la forma di turismo prevalente oggi "mordi e fuggi", favorendo l'interesse per un turismo slow, con la proposta di prodotti ed itinerari in grado di aumentare il tempo medio di permanenza e contribuire alla destagionalizzazione delle presenze turistiche a Milano; sottoscrizione del contratto e avvio delle attività previste;
- Supporto alla partecipazione di Regione Lombardia alla Manifestazione fieristica ITB-Berlino 2019 con la messa a disposizione di materiali dedicati a Leonardo500;
- Supporto alla partecipazione di Enit alla Manifestazione fieristica BALTOUR-Riga 2019 con la messa a disposizione di materiali dedicati a Leonardo500;
- Avvio delle attività di competenza per le celebrazioni del 40° anniversario del Gemellaggio con la città di Shanghai;
- Prosecuzione della collaborazione con le sedi estere di Enit e altri partner esteri per la diffusione di contenuti promozionali relativi a Milano e al suo territorio.

- Redazione di un invio della newsletter DidaTour, rivolta alle scuole italiane e inerente turismo scolastico, gite didattiche e viaggi d'istruzione, focalizzato su Leonardo a Milano;
- Reperimento e invio di materiale fotografico e informativo su richiesta a operatori, giornalisti, enti, finalizzati alla promozione della città, l'informazione, la stesura di dossier e documenti su Milano
- Avvio tavoli per la realizzazione del City Pass a cura dell'associazione Milano Smart City.
- A seguito della sottoscrizione di una convenzione tra Comune Milano e Associazioni /Sindacati edicolanti sono stati installati circa 260 totem tecnologici digitali – I Rotor - in prossimità di edicole diffuse sul territorio; tali strumenti trasmettono immagini digitali che permettono di veicolare pubblicità di tipo istituzionale, la promozione di grandi eventi, esposizioni d'arte, informazioni turistiche.
- Sviluppo progetto per il Potenziamento dei Punti di Informazione Turistica tramite:
 - la gestione, in collaborazione con Associazione Smart City - CamCom, del nuovo punto informativo YesMilano Tourism Space (aperto il 6/12/18 a seguito di sottoscrizione di un Protocollo d'Intesa). Si tratta di uno spazio tecnologico e multisensoriale che si avvale della presenza di operatori di InfoMilano che garantiscono l'apertura da lun. a dom. e nei giorni festivi; l'attività prevede anche il suo adeguamento strutturale/organizzativo.
 - il trasferimento di InfoMilano dalla Galleria Vittorio Emanuele II a Piazza Duomo n.14, con allestimento e adeguamento dei nuovi spazi.
 - Valutazione ipotesi apertura di un Info-Gate (punto di informazione alle Porte della Città) in Stazione Centrale in collaborazione con la Direzione Urbanistica, Regione Lombardia, Grandi Stazioni Retail nell'ambito del progetto di riqualificazione e sviluppo della struttura e dell'area.
- Ideazione, progettazione e gestione di nuovo materiale promozionale e turistico per una migliore fruizione della città.
- Predisposizione degli articoli e del materiale fotografico inerente la città di Milano per la "Guida all'Adunata" pubblicata in occasione dell'Adunata Alpini 2019 a Milano, e successiva raccolta e distribuzione della guida presso gli Infopoint
- Collaborazione tra Comune di Milano e Rai Radio Televisione Italiana Radio2 per la promozione della Città Milano attraverso la messa in onda delle dirette radiofoniche della trasmissione Caterpillar dall'InfoMilano di Galleria Vittorio Emanuele II, con appuntamenti dedicati a promuovere le iniziative organizzate in città.
- Sostegno alle azioni – in collaborazione con la Direzione Politiche sociali, altre unità e soggetti interni e con i soggetti del Terzo e Quarto Settore - finalizzate a incrementare il turismo accessibile (trasferimento dei contenuti dal sito web Milanopertutti.it a YesMilano.it), sviluppo del progetto Hoteling for All;
- Proseguimento delle attività legate all'Accordo di Collaborazione con TRENITALIA Spa per la realizzazione di attività di co-marketing finalizzate alla promozione della destinazione Milano (annualità 2018/2019) con focus dedicato alla valorizzazione del sistema dei musei civici milanesi in occasione di grandi iniziative promosse dall'Amministrazione (week&city, iniziative Milano e Leonardo 500). In forza dell'accordo sono stati più volte aggiornati i contenuti promozionali pubblicati sui canali di Trenitalia ed è stata elaborata una schermata di promozione per i monitor dei treni Frecciarossa.
- Organizzazione di press trip per stampa straniera: fino al mese di giugno sono più di 30 i giornalisti e gli operatori per i quali sono stati predisposti itinerari ragionati e visite della città tailored (condotte dalle guide abilitate GITEC in virtù dell'accordo precedentemente sottoscritto).In tale ambito si è proseguito nella collaborazione con operatori del territorio, istituti museali e culturali civici e non. I press trip hanno portato alla pubblicazione di articoli, post, reportage su riviste, siti web, inflight magazine, social network, servizi giornalistici e trasmissioni televisive,
- Avvio collaborazione con Camera di Commercio e YesMilano per ulteriori fam trip rivolti a buyers internazionali,
- Prosecuzione del reperimento contatti con i vettori aerei presenti a Milano, per l'inserimento di contenuti sulla città nelle riviste di bordo, considerate un importante veicolo promozionale.

Sviluppo contenuti e strumenti digital new media

- Sviluppo di contenuti per la realizzazione di campagne promozionali digital in collaborazione con l'unità Digital Marketing (eventi in città, Leonardo, itinerari e iniziative varie).

Azioni per la promozione del turismo congressuale e grandi eventi

- È proseguito il lavoro di preparazione ai grandi eventi anche di natura congressuale che interesseranno Milano nell'immediato futuro. In particolare:
 - Olimpiadi invernali 2026 Milano-Cortina: è stato fornito supporto per le attività di competenza legate alla Candidatura, recupero garanzie Accomodation, sottoscrizione accordo con Coni per l'attuazione delle azioni di candidatura,
 - Convention Mondiale Lions 2019: sono proseguiti i tavoli di coordinamento con i Lions e i vari settori dell'Amministrazione coinvolti per l'organizzazione dell'evento che si terrà a Milano nel luglio 2019,
 - Assemblea CIO 2019: è proseguito il lavoro chiusura amministrativa/contabile della candidatura all'evento,
 - IGLTA 2020: sono proseguiti i contatti con i partner per l'organizzazione della Convention mondiale della International Gay and Lesbian Tourism Association nel maggio 2020, in particolare insieme a Enit è stata organizzata la partecipazione all'edizione 2019 di New York per promuovere l'edizione milanese.
 - World Routes 2020: è proseguito, con SEA e Regione Lombardia il lavoro di preparazione alla manifestazione che si terrà a Milano nel 2020,
 - WDC 2019: è stato fornito supporto per le attività di competenza per l'organizzazione del congresso mondiale di Dermatologia.
- È proseguita l'attività di supporto al sistema congressuale anche mediante la fornitura di materiale promozionale sulla destinazione, la predisposizione di lettere di endorsement e attraverso la realizzazione di contenuti e il supporto agli operatori,

Azioni per la fruizione turistica del territorio

- Partecipazione attiva ai tavoli del Turismo istituiti in ambito regionale/camerale per favorire la realizzazione di progetti, strumenti e azioni condivise con il territorio affinché possano essere risultare utili a tutti gli stakeholder.
- Partecipazione alle attività previste nel Protocollo di Intesa fra i Comuni di Milano, Roma, Napoli, Venezia, Firenze, per la creazione di un network delle grandi destinazioni turistiche per lo sviluppo sostenibile e organizzazione di una riunione di coordinamento delle città in occasione della Bit 2019.
- Supporto alle direzioni Cultura e Comunicazione per la realizzazione della brochure eventi Milano e Leonardo 500 nelle sue diverse versioni, in coordinamento con la redazione di YesMilano.it per la successiva pubblicazione

Azioni per la valorizzazione e promozione all'estero

Il Comune di Milano, a seguito degli incontri avvenuti con vari partners (ICE, Regione Lombardia e operatori privati) e degli accordi raggiunti, ha partecipato alla manifestazione fieristica Mipim-Marché International des Professionnels de l'Immobilier, fiera internazionale dedicata al settore dell'immobiliare pubblico e privato che si è tenuta a Cannes dal 12 al 15 marzo 2019. Integrata al Padiglione Italia di ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane è stata riservata un'area dedicata a Milano&Lombardy, che ha ospitato i relativi operatori privati di settore e la Regione. Durante i giorni di manifestazione si sono svolti numerosi appuntamenti durante i quali è stato possibile presentare ad un pubblico internazionale di operatori di settore i progetti di sviluppo urbano, le prospettive di investimento che interessano la città e il nuovo PGT (Piano di Governo del Territorio). La Missione ha visto anche la partecipazione dell'assessore all'Urbanistica, Verde e Agricoltura, che ha partecipato ad alcuni incontri istituzionali con le autorità estere presenti, con diversi operatori di settore, media e la città è stata protagonista anche in alcune conferenze e convegni.

MISSIONE 7. TURISMO

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

| | Previsioni iniziali | Previsioni Assestate (a) | Impegni (b) | Differenza (b-a) |
|---|---------------------|-----------------------------|---------------------|----------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti | 4.265.930,00 | 3.057.658,00 | 1.659.571,25 | -1.398.086,75 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 730.000,00 | 600.000,00 | - | -600.000,00 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | - | - | - | - |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | - | - | - | - |
| TOTALE | 4.995.930,00 | 3.657.658,00 | 1.659.571,25 | -1.998.086,75 |
| TOTALE RISORSE MISSIONE | | | | |
| Spesa corrente (titoli 1 e 4) | 4.265.930,00 | 3.057.658,00 | 1.659.571,25 | -1.398.086,75 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) | 730.000,00 | 600.000,00 | - | -600.000,00 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| | 4.995.930,00 | 3.657.658,00 | 1.659.571,25 | -1.998.086,75 |

MISSIONE 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO: Rigenerazione urbana per uno sviluppo territoriale sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO: Piano di Governo del Territorio: innovazione, attuazione e gestione

RESPONSABILE: Simona Collarini (Direzione Urbanistica)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019

Con riferimento alla finalità da conseguire “Rigenerazione urbana per uno sviluppo territoriale sostenibile” per il periodo di riferimento, sono proseguite le attività. In particolare:

- Elaborazione del nuovo Documento di Piano (DdP), Revisione parziale del Piano delle Regole (PdR), Revisione parziale del Piano dei Servizi (PdS).
L'attività per la predisposizione della proposta tecnica è proseguita nel 2018 con l'ascolto, la partecipazione e il coinvolgimento di diversi attori. In particolare è proseguito l'approfondimento delle tematiche attraverso periodici incontri interni all'Area (29 incontri), con Aree e Servizi dell'Amministrazione Comunale (48 incontri), tavoli specifici con l'Area Ambiente ed Energia ed AMAT (4 incontri), con Enti o Società partecipate ATM, A2a e AMSA (3 incontri), con Assessore e Sindaco (30 incontri).
Tale attività è proseguita con ulteriori incontri che si sono svolti dal 1 gennaio 2019 al 31 maggio 2019 con le Unità interne all'Area (17 incontri), con le altre Aree della Direzione Urbanistica (3 incontri), con le Direzioni esterne (3 incontri), con la Segreteria Generale (3 incontri), con l'Assessore (5 incontri), con Enti, Associazioni e Partecipate (8 incontri).
- Al 31/05/2019 è stata aggiornata la mappatura degli Impianti Tecnologici per la raccolta gestione e trattamento dei rifiuti, verificando e annotando anche la tipologia di rifiuto trattato, nell'ottica di poter tracciare la natura dei rifiuti trattati su territorio cittadino e arrivare in futuro ad una pianificazione delle attività di trattamento rifiuti, anche private. Il tema è stato condiviso con l'Area Ambiente.
E' stata completata al 100% l'attività di collaborazione con l'Area Ambiente per l'individuazione di nuove località, per garantire la presenza di una Ricicleria per ogni Municipio, in ottemperanza al contratto di servizio AMSA.
Sempre alla data del 31/05/2019 è stata attivata un'attività di verifica delle quattro aree individuate come nuove sedi per i Depositi ATM Autobus Elettrici. Già inserite nella variante di PGT adottata. La verifica riguarda sia il confronto con altre Aree e Direzioni dell'Amministrazione, sia l'aggiornamento delle previsioni alla luce di vincoli progettuali o integrazione con nuove funzioni nei comparti circostanti. L'attività è tutt'ora in corso.
- Al 31/05/2019 è stata aggiornata la mappatura degli immobili dismessi, pubblici e privati e sono state redatte/aggiornate le schede per ogni immobile, riportanti per ogni immobile i contenuti della pianificazione vigente e della variante adottata. In analogia con quanto pubblicato nei documenti della revisione del PGT (Tav R10), è stata aggiornata la mappatura degli immobili privati dismessi pubblicata sul geoportale del Comune di Milano.
E' stato avviato l'aggiornamento della mappatura delle opere pubbliche realizzate, in corso di realizzazione e programmate, sia le opere realizzate direttamente dall'Amministrazione sia le opere pubbliche realizzate da privati. Tale ricognizione, già pubblicata all'interno delle schede NIL nei documenti della revisione di PGT adottata, verrà aggiornata nelle schede NIL del documento approvato.
- A seguito di specifica osservazione in fase di VAS, fino al 31/05/2019 è proseguito il lavoro di pianificazione, all'interno della revisione del PGT, delle reti infrastrutturali verdi e blu. Tale lavoro è stato condiviso con le altre Aree della Direzioni e con la Direzione Mobilità nel corso di diversi incontri specifici (5

con l'Area Verde Agricoltura e Arredo urbano, 2 con l'Area Pianificazione e Programmazione Mobilità), al fine di condividerne i contenuti e allineare il lavoro con i contenuti dei diversi Piani e Regolamenti dell'Amministrazione.

- E' proseguita l'attività di condivisione della proposta di revisione del PGT. Nel 2018 sono state realizzate 11 Commissioni Consiliari, a partire dal gennaio 2019 sono state realizzate ulteriori commissioni dedicate alle seguenti tematiche specifiche:
 - 24 gennaio 2019 Commissione con sopralluogo al luogo di culto di Via Quaranta 54
 - 31 gennaio 2019 Commissione con sopralluogo al luogo di culto di Via Gonin 56
 - 10 aprile 2019 Commissione per le aree di nuova previsione della Chiesa Ambrosiana
 - 21 maggio 2019 Commissione urbanistica del Municipio 6 per i luoghi di culto ricadenti nel territorio interessato
 - 29 maggio 2019 Commissione congiunta Urbanistica e Casa per la discussione sul tema delle ERS
- In data 13 dicembre è iniziata la discussione in Consiglio Comunale della proposta di deliberazione per la revisione del PGT ai fini dell'adozione, proseguita per 20 sedute (di cui 16 nel periodo 1 gennaio 2019 – 31 maggio 2019). Sono stati presentati, da parte dei Consiglieri Comunali, n. 318 emendamenti come richiesta di modifica della proposta. Gli emendamenti sono stati visionati e istruiti dagli uffici per il parere tecnico di competenza e organizzati nei quattro documenti (Piano delle Attrezzature Religiose, Documento di Piano, Piano dei Servizi, Piano delle Regole) secondo criteri definiti dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale e dalla Segreteria Generale al fine di organizzare la discussione.
- A seguito dell'approvazione da parte della Giunta Comunale della proposta di deliberazione per l'adozione del PGT, l'Amministrazione ha lanciato una “*call for ideas*” il cui termine di consegna è il 21 gennaio 2019. Per passare dall'ascolto al “progetto” sono stati invitati progettisti, investitori, operatori, stakeholder delle comunità locali, etc., a presentare idee, proposte e suggerimenti che ricalchino gli obiettivi di Milano 2030, con particolare riferimento al rapporto fra luoghi strategici della città e spazio pubblico. I risultati sono stati presentati in data 10 aprile 2019 alla Triennale di Milano.
- In data 5 marzo 2019, con deliberazione n. 2, il Consiglio Comunale ha adottato il nuovo Documento di Piano, la Variante del Piano dei Servizi, comprensivo del Piano per le attrezzature religiose e la Variante del Piano delle Regole, costituenti il Piano di Governo del Territorio (pubblicata all'Albo Pretorio dal 4.4.2019 al 19.4.2019). In data 4 aprile 2019 è stata pubblicata la delibera all'Albo Pretorio, mentre tutti i suoi allegati comprensivi di tutti i documenti adottati (tavole, relazioni e norme di attuazione oltre che dei documenti VAS) sono stati messi a disposizione sul sito istituzionale del Comune di Milano. Successivamente è seguita la fase di deposito degli elaborati emendati avvenuta in data 15 maggio 2019 presso gli uffici comunali dell'Area Pianificazione Urbanistica Generale (posti in via Cenisio n. 2). Di detto deposito è stata data notizia, nella stessa data, con avviso affisso all'Albo Pretorio, pubblicato su due quotidiani (“Il Corriere della Sera” e “La Repubblica”), sul BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 20 del 15 maggio 2019, sul sito web istituzionale del Comune di Milano, sul sito web regionale Sivas, nonché mediante l'affissione di manifesti murali. Contemporaneamente sono stati trasmessi, per i relativi pareri di competenza, gli atti cartacei del PGT adottato a Città Metropolitana di Milano, Regione Lombardia, Parco Agricolo Sud Milano e la nota con il link da cui visionare tali atti all'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Regione Lombardia (ARPA) e a ATS della Città di Milano. Sono stati altresì informati in data 15 maggio 2019 l'Autorità Competente per la VAS, AMAT, le Aree costituenti la Direzione Urbanistica del Comune di Milano, i nove Municipi oltre che i soggetti competenti in materia ambientale, enti territorialmente interessati e singoli settori del pubblico interessati alla valutazione di VAS (individuati con Determina Dirigenziale 12/2017). Il 15 aprile 2019 è stato presentato il PGT a Palazzo Reale nell'ambito dell'evento “In Comune” Milano 2030 - Il Piano di Governo del Territorio. Il PGT adottato è stato altresì presentato in data 7 maggio ai tecnici di Regione Lombardia e in data 20 maggio 2019 ai tecnici di Città Metropolitana. Inoltre sono stati organizzati incontri di presentazione del PGT adottato il 9 maggio a Palazzo Marino per delegazione lionese, il 17 maggio al Centro svizzero per UBS, il 22 maggio al PIM, il 31 maggio in Avvocatura comunale.
- In data 15 maggio 2019, la Società Hydrodata S.p.A., incaricata della predisposizione del contratto (Appalto n. 7/2018) per il Servizio di revisione della

componente geologica idrogeologica e sismica (LR 12/2005 art. 57), di adeguamento del reticolo idrografico e di adeguamento del PGT al piano di gestione rischio alluvioni (ai sensi del D.Lgs n. 49/2010), ha consegnato all'Area Pianificazione Urbanistica Generale la documentazione relativa alla Revisione della componente geologica ed idrogeologia, revisione della componente sismica, studio a supporto della valutazione di compatibilità idraulica, adeguamento del PGT al PGRA utilizzando i risultati della modellistica, aggiornamento del reticolo idrografico, redazione del documento di polizia idraulica. Detta documentazione verrà inserita negli atti del PGT in sede adeguamento ai pareri degli Enti sovraordinati.

Per quanto riguarda la Valorizzazione del confronto internazionale

- Sono proseguite le attività relative all'iniziativa internazionale denominata "*Reinventing Cities*", promossa da C40, a cui ha aderito il Comune nel 2017. L'iniziativa è finalizzata alla valorizzazione di un sistema di 4 aree e immobili comunali attraverso un bando a visibilità internazionale, la cui pubblicizzazione e diffusione sarà orientata a cura C40. È stato individuato un sistema di siti eterogeneo, per dimensione e complessità di sviluppo progettuale, che sarà oggetto di un bando al fine di raccogliere proposte progettuali ed economiche, orientate all'efficacia ambientale ed energetica, da parte di team interdisciplinari italiani o stranieri. A maggio 2018 sono state presentate le proposte della prima delle due fasi del bando. A luglio si è conclusa la prima fase del bando e la Commissione ha scelto i 12 team che dovranno presentare le proposte finali per le 4 aree. A maggio 2019 si è conclusa la seconda fase del programma. La Commissione ha esaminato, le proposte che hanno superato la prima fase del programma, pervenute entro il termine fissato (5 aprile 2019). Successivamente, il 17 maggio si è tenuta la seduta pubblica e sono stati individuati i team vincitori (per tre delle quattro aree).
- nel 2019 sono stati avviati i tre interventi programmati per l'anno attraverso tavoli tecnici con i soggetti interni all'Amministrazione ed i partner, nel corso dei quali sono state calendarizzate le attività di partecipazione pubblica. Sono state completate le selezioni per il Project Manager e il Financial Officer nonché quella per il Project Officer per la gestione della piattaforma di monitoraggio e comunicazione del progetto. È stata altresì avviata la attività di determinazione degli indicatori di progetto, nonché degli studi di fattibilità economica, che è stata oggetto di due incontri ad Amburgo ed a Bruxelles rispettivamente nei mesi febbraio e aprile.

Inoltre, sono state avviate attività per il rafforzamento degli strumenti per la costruzione della città pubblica. Nello specifico, a gennaio 2019 sono state avviate le attività per la definizione dei materiali per la pubblicazione di due concorsi internazionali di progettazione. Concorso Scuola Scialoia e Concorso Scuola Pizzigoni.

PROGRAMMA OPERATIVO: Pianificazione degli interventi di trasformazione urbana

RESPONSABILE: Simona Collarini (Direzione Urbanistica)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019

Definizione di Accordi di Programma (AdP) e redazione di strumenti urbanistici attuativi di carattere strategico

Accordo di Programma Scali Ferroviari dismessi: l'accordo di Programma (AdP) per la trasformazione urbanistica degli scali ferroviari dismessi, correlata al potenziamento del sistema ferroviario in ambito milanese, è stato approvato con Decreto del Presidente della Regione Lombardia il 1 agosto 2017, n.754 (Burl SO, n. 31 del 03/08/2017), a seguito della deliberazione del Consiglio Comunale n. 19/2017 del 13 luglio 2017 di ratifica dell'Accordo sottoscritto in data 22 giugno 2017 da Regione Lombardia, Comune di Milano, Ferrovie dello Stato Italiane SpA e Savills SpA. Sono state sottoscritte le Convenzioni per gli usi temporanei previsti dall'art.16 dell'Adp per gli scali Porta Genova, Farini e Romana. Sono stati nel frattempo ottemperati gli altri adempimenti previsti all'interno dell'Adp, rendicontati al Collegio di Vigilanza tenutosi il 13.12.2018. In particolare: A) il Progetto di Utilizzo temporaneo per l'ex scalo di Porta Genova, denominato Agroscale 2020 ha ricevuto parere favorevole condizionato al rispetto delle prescrizioni dell'Area Bonifiche in merito. La proprietà (FS Sistemi Urbani) si è attivata per avviare la necessaria caratterizzazione, approvata in data 27/5/19, finalizzata alla successiva elaborazione dell'Analisi di rischio a supporto degli usi proposti. Si sono avviate le attività per l'insediamento temporaneo dell'Accademia di Brera, mediante la costituzione di uno specifico gruppo di lavoro, partecipato anche dal Politecnico, dal SUE (Sportello Unico per l'Edilizia) e dall'Area Bonifiche, allo scalo Farini, in attuazione della convenzione per gli usi temporanei di Farini e di specifica lettera di intenti del 22.12.2017. La proprietà (FS Sistemi Urbani) si è attivata per avviare la necessaria caratterizzazione, approvata in data 24/5/19, finalizzata alla successiva elaborazione dell'Analisi di rischio a supporto degli usi proposti. B) Sono state attuate le sistemazioni delle aree di via Pesto di proprietà di Ferrovie per la messa a disposizione a favore del Municipio 6. C) E' stato bandito il concorso per il Masterplan delle Zone Speciali di Farini e San Cristoforo, giunto alla selezione dei gruppi concorrenti. Per lo scalo di Greco è in corso la seconda fase del concorso Reinventig cities. La convenzione per la messa a disposizione a favore del Comune di Milano del tratto di linea ferroviaria dismessa in località Chiaravalle, per la realizzazione di una pista ciclabile, è in corso di perfezionamento a seguito delle indicazioni del Collegio di Vigilanza. D) Si è supportato e seguito lo sviluppo degli studi trasportistici prodromici alla realizzazione delle nuove stazioni sulla cintura ferroviaria (progetto *Circle Line*), con la collaborazione di AMAT e dell'Area Pianificazione Mobilità, e sono stati approfonditi gli studi per la localizzazione della nuova stazione di Stephenson, di concerto con i Collegi dell'AdP Expo e AdP Merlata; E) è stato completato il progetto della nuova stazione Tibaldi e il coordinamento del progetto della nuova stazione Romana con gli interventi in corso nell'ambito urbano. F) La proprietà (FS Sistemi Urbani) si è inoltre attivata per completare la necessaria caratterizzazione, approvata in data 5/4/19. Contestualmente è stata prodotta una Analisi di Rischio, parziale e limitata per i soli usi temporanei, basata sui dati già disponibili. La Conferenza di servizi indetta in data 28/5/19 è in corso.

Riqualificazione delle periferie: sono proseguite le attività relative all'attuazione del PII Merezzate le cui opere di urbanizzazione si concluderanno nei primi mesi del 2020, mentre le opere funzionali all'esercizio della scuola saranno completate per l'apertura dell'anno scolastico 2019/2020. Le opere private sono in fase di realizzazione e i lavori saranno conclusi entro la fine del mese di ottobre, tranne gli edifici della UDC 2 (di proprietà di un altro operatore) che saranno completati nel 2020. Il collaudo dell'edificio scolastico è previsto per il mese di luglio. Inoltre è stata svolta un'intensa attività di collaborazione con l'operatore per la definizione degli obiettivi sociali dell'intervento. L'Operatore ha già aperto i bandi per il ricevimento delle candidature degli alloggi in locazione, al fine di intraprendere il percorso di costruzione della nuova comunità. Sono inoltre aperte le vendite degli alloggi destinati alla cessione.

Ambiti di Trasformazione Urbana:

- ATU Bovisa Nodo Stazione Bovisa: durante il 2019 è proseguita l'attività di collaborazione tra Comune di Milano e Politecnico di Milano, mediante diverse sedute della Segreteria Tecnica e lo sviluppo di incontri tematici e workshop che hanno permesso di affinare le previsioni di sviluppo delle aree. Parallelamente è proseguito il confronto con gli altri attori, sia pubblici che privati, circa la futura trasformazione dell'area. Si è definita una nuova strategia per il processo di pianificazione dell'intera area, proponendo nel PGT adottato una diversa disciplina delle aree, in parte perimetrata come Grande Funzione Urbana (comparto Goccia), in parte come Nodo (Stazione FNM e area Bovisasca), in parte come tessuto urbano consolidato. Lo scopo è di individuare comparti di autonoma attuazione ma sempre secondo una strategia unitaria. E' stato messo a punto un primo provvedimento di indirizzo per la definizione dei contenuti della Convenzione quadro prevista per la GFU. Si è inoltre sviluppato un tavolo di confronto con Ferrovie Nord Milano per lo studio delle soluzioni di sviluppo del nuovo Nodo di interscambio, che potrà costituire modello di riferimento anche per altri Nodi individuati dal nuovo PGT. A partire da una manifestazione d'interesse avanzata dal CNR-Istituto di Ricerca sugli Ecosistemi Terrestri, è stata attivata la procedura per verificare l'opportunità di sperimentare un intervento di fitorimediazione.

I lavori di bonifica sul lotto 1A sono stati riattivati e si concluderanno entro il 2019. A fine maggio 2019 è stata inoltre presentata l'Analisi di Rischio finalizzata alla bonifica del lotto 1B. E' in corso la conferenza di Servizi.

- ATU Porto di Mare: durante il 2019 l'Amministrazione ha proseguito con la condivisione delle attività poste in essere da Italia Nostra sulle aree concesse in uso, volte alla pulizia dei rifiuti superficiali, manutenzione del verde, censimenti botanici e faunistici, creazione di percorsi di fruizione e organizzazione di visite guidate e di eventi pubblici, tra cui Piano City. Si è svolta un'attività di coordinamento con Prefettura, Regione e altri enti, per gli interventi di carattere socio-assistenziale, di ordine pubblico e di rigenerazione urbana, attivati nelle aree interessate da fenomeni di spaccio e consumo di stupefacenti. Sono proseguite le attività di gestione delle numerose e diversificate realtà produttive, sportive, e di associazionismo presenti sul vasto comparto, e si è dato corso alla procedura per la concessione dell'area dismessa dall'attività di discoteca Karma. L'area, che costituisce tuttora importante risorsa territoriale per la città, con ottima accessibilità dalla metropolitana e dalla viabilità di connessione, è stata in parte individuata tra le nuove Grandi Funzioni Urbane del PGT adottato e in parte come Ambito di rigenerazione ambientale.

Contestualmente si sta procedendo alla rimozione dell'amianto presente sulle coperture di diversi edifici, la cui complessità è dovuta, tra l'altro alla necessità di intervenire in situazioni di occupazioni abusive e/o di attività economiche in esercizio

Altri ambiti soggetti a Pianificazione Attuativa nel PGT: sono proseguite le attività relative al PA Via Dei Canzi (Piano approvato con delibera di Giunta n. 2098/2017; convenzione in data 05.07.2018) anche con il rilascio dei titoli. Le opere di bonifica a carico del privato, che interessano gli ultimi lotti del piano, sono attualmente in fase di collaudo conclusivo

Attuazione dei piani in corso: sono proseguite le attività relative PIR Isola, in particolare, a seguito della stipula dell'Atto Integrativo della convenzione, è stato approvato il piano per il completamento dell'edificio di via De Castilia n. 23 e relative opere urbanizzative. Sono state presentate le SCIA, per le quali è stata data comunicazione di inizio lavori. È in fase di approvazione, ai sensi dell'art. 14.12 della LR 12/2005, la modifica delle previsioni convenzionali vigenti che consente di reperire, a titolo di standard, un archivio comunale ad uso della Casa della Memoria. Inoltre, a maggio 2019, è stato presentato progetto di bonifica per l'area antistante l'edificio (ampliamento verde esistente) e la relativa istruttoria è in corso.

Con riferimento alla finalità da conseguire "Pianificazione degli interventi di trasformazione urbana", sono proseguite le attività. In particolare:

- Accordo di Programma Scali Ferroviari dismessi: l'accordo di Programma (AdP) per la trasformazione urbanistica degli scali ferroviari dismessi, correlata al

potenziamento del sistema ferroviario in ambito milanese, è stato approvato con Decreto del Presidente della Regione Lombardia il 1 agosto 2017, n.754 (Burl SO, n. 31 del 03/08/2017), a seguito della deliberazione del Consiglio Comunale n. 19/2017 del 13 luglio 2017 di ratifica dell'Accordo sottoscritto in data 22 giugno 2017 da Regione Lombardia, Comune di Milano, Ferrovie dello Stato Italiane SpA e Savills SpA. L'attuazione dell'Accordo, in pendenza dei ricorsi al TAR, si è svolta su vari fronti: A) attività generali previste dall'AdP; B) attività di studio prodromiche agli interventi di potenziamento ferroviario previsti; C) attività prodromiche alla pianificazione urbanistica, D) attività correlate agli interventi di utilizzo temporaneo. Nello specifico sono state svolte le seguenti attività: A) per quanto riguarda le attività generali: è stata acquisita la rinuncia ai contenziosi da parte di FSSU e Savills, come da impegno assunto in sede di sottoscrizione dell'AdP (artt. 20.y e 21.); sono stati acquisiti i Valori Netti Contabili delle aree interessate dall'Adp, da parte di FSI SpA, ai sensi dell'art. 20.t, necessari per la attestazione della situazione patrimoniale ante valorizzazione; sono state acquisite le indagini ambientali preliminari previste dall'art.8.3 e sono stati approvati i piani di caratterizzazione per gli scali Farini, Genova e Romana, funzionali all'avvio degli interventi di utilizzo temporaneo. B) relativamente agli interventi ferroviari: - si è svolta una specifica attività di supporto alla progettazione delle nuove stazioni sulla cintura sud (art. 13), nell'ambito del quale è stato completato il progetto, da parte di RFI SpA, della nuova stazione Tibaldi e il coordinamento del progetto della nuova stazione Romana con gli interventi in corso nell'ambito urbano (candidatura per Villaggio Olimpico); - si è svolta una estesa attività di supporto e raccolta dati, con la collaborazione di AMAT, per lo studio di fattibilità tecnico-trasportistico sulla cintura ferroviaria nord (art. 14. e.), finalizzato all'inserimento delle nuove stazioni previste (circle-line), oggetto del Collegio di Vigilanza del 13.12.2018; correlato al precedente; - è stato dato supporto tecnico allo studio di fattibilità, urbanistico e ferroviario, (art. 14. d.) per la realizzazione delle nuove fermate Stephenson, correlata alla nuova stazione Mind nel settore nord-ovest, trattate nelle Segreterie Tecniche congiunte con l' Accordo di Programma Expo del 9 e 17.05.2019 e il Collegio di Vigilanza del 13.12.2018; - è stato avviato il progetto *UE Clever Cities*, nell'ambito di Horizon 2020, partecipato da RFI, Ambiente Italia e Italferr del Gruppo FSI, Comune di Milano, Fondazione Cariplo, Cooperativa Eliante, WWF, Fondazione Politecnico, che, nell'ambito dell'accordo scali, finanzia la sperimentazione di barriere acustiche innovative sotto il profilo ambientale e della partecipazione dei cittadini. C) Per quanto riguarda l'attività urbanistica: - Si è svolto il Concorso *Reinventing Cities*, per lo scalo di Greco-Breda, che ha visto la partecipazione attiva della Proprietà FSSU e degli uffici comunali per il supporto tecnico-istruttorio alla commissione internazionale, chiuso con l'individuazione del progetto vincitore il 22.05.2019, supportando inoltre l'Ufficio Relazioni Internazionali del Gabinetto del Sindaco per la stesura del dossier di candidatura "*Call for Applications 2019 edition Cities100*", che ha visto la partecipazione del Comune di Milano il 17.05.2019. - E' stato bandito in data 22.10.2018 il concorso in due fasi per il Masterplan delle Zone Speciali di Farini e San Cristoforo, organizzato dalle proprietà (principalmente FS Sistemi Urbani e Coima SGR, subentrata a Savills, e per una quota residua, il Comune di Milano); - nell'ambito del concorso privato è stato selezionato il progetto di Masterplan per gli scali Farini e San Cristoforo, "*Agenti Climatici*"; a seguire, si sono definiti l'impostazione metodologica e il cronoprogramma della fase di confronto pubblico sulla proposta di Masterplan, che si è svolta dal 17.4.2019 al 24.4.2019 e conclusi i lavori con la redazione, da parte di società incaricata dalla Proprietà, di un Dossier conclusivo che riporta tutti i contributi e le fasi del dibattito avvenuto; sia il percorso metodologico, che il cronoprogramma che il Dossier conclusivo sono stati validati dalla Segreteria Tecnica dell'Accordo in data 10.04.2019 e 13.06.2019; il percorso di perfezionamento del Masterplan, a seguito delle risultanze del dibattito pubblico, si concluderà a fine luglio con la presa d'atto del Collegio di Vigilanza. D) Per quanto riguarda gli utilizzi temporanei: - Sono state stipulate con la Proprietà FS Sistemi Urbani le convenzioni che disciplinano tali usi ai sensi dell'art.16 dell'AdP e dell'art. 117 del Regolamento Edilizio comunale, per gli scali Farini , Romana e Porta Genova; - A seguito delle Convenzioni suddette, per lo scalo Farini sono state avviate, così come previsto dalla Lettera di intenti del 22.12.2017, le attività per l'insediamento temporaneo dell'Accademia di Brera mediante il supporto di uno specifico Gruppo di lavoro, appositamente costituito e partecipato dalla Area APUAS, dal Politecnico, dal SUE (Sportello Unico per l'Edilizia) e dall'Area Bonifiche. Per lo scalo di Porta Genova è stato presentato il progetto "*Agroscalo 2020*", per il quale si è concluso l'iter istruttorio con parere favorevole condizionato al rispetto delle prescrizioni dell'Area Bonifiche. Per lo scalo di Porta Romana è in corso l'istruttoria del progetto "*Lorenzini District*", per la realizzazione di un intervento connesso al recupero degli immobili degradati di via Lorenzini, anch'esso in coordinamento con le attività di caratterizzazione dei suoli, che ha visto una prima fase di attuazione estemporanea, in pendenza della messa a punto del progetto, come consentito dal Collegio di Vigilanza in data 13.12.2018; - Sono state attuate le sistemazioni delle aree e degli immobili di via Pesto-

San Cristoforo di proprietà di Ferrovie, finalizzate all'utilizzo temporaneo per attività di carattere sociale e ricreativo, e supporto tecnico-amministrativo al Municipio 6 per il perfezionamento delle attività correlate alla consegna, da parte di RFI SpA.

- Polo Urbano Fiera / Progetto di riqualificazione dei Padiglioni P1 e P2: Non è ancora pervenuta, da parte di Fondazione E.A. Fiera Internazionale di Milano, la proposta procedurale (c.d. “Studio di coordinamento progettuale unitario” previsto dall’Atto Integrativo all’A.d.P. Fiera Polo Urbano) connessa alla manifestazione d’interesse che RAI - Radiotelevisione Italiana S.p.A. aveva bandito per individuare immobili cittadini da destinare a nuovo Centro di Produzione di Milano. Nel frattempo, Fondazione Fiera Milano, ha avviato l’iter per la riqualificazione del fronte del Centro Congressi “MiCo” che affaccia su via Gattamelata e sulle aree verdi del Parco pubblico CityLife (in corso di realizzazione), nonché la contestuale parziale trasformazione dell’immobile “Accademia-Archivio Storico-Biblioteca” ubicato nei pressi di P.le Carlo Magno. E’ in fase di perfezionamento la permuta di alcune aree al fine di definire meglio il perimetro del parco rispetto alle funzioni fieristiche.
- Pianificazione per il periodo post-Expo – Progetto MIND: nel novembre 2017 la Società Arexpo ha aggiudicato al consorzio, guidato da Lendlease, la gara per la realizzazione del masterplan e lo sviluppo di parte dell’area, ponendo così basi concrete per lo sviluppo del sito. Nel dicembre 2017 si è provveduto all’avvio di un procedimento per la Valutazione Ambientale Strategica relativa alla pianificazione attuativa dell’area ed alla pubblicazione del Documento di Scoping. In data 11 maggio 2018 è stata depositata la proposta iniziale del PII post-Expo e si è dato avvio all’istruttoria. Il PII ha come punto di forza l’insediamento di tre grandi “ancore pubbliche”, il nuovo Campus dell’Università Statale Milano, l’Human Technopole, centro di ricerca di interesse nazionale, e la nuova sede dell’Ospedale Galeazzi. E’ inoltre caratterizzato dalla creazione di un grande Parco Tematico, che raccorda opere preesistenti con i nuovi poli di interesse pubblico. In data 30 maggio 2018 lo Sportello Unico per l’Edilizia (SUE) ha rilasciato il permesso di costruire dell’ospedale Galeazzi, quale anticipazione del PII. Il 26 settembre 2018 si è tenuto il primo Forum VAS ed in data 28 gennaio 2019 si è svolta la seconda Conferenza di Valutazione VAS. Il 1 ottobre 2018 è stata depositata la proposta definitiva del PII con avvio della relativa istruttoria. In data 21 dicembre 2018, per 60 gg, è stato pubblicato il Rapporto Ambientale e con DD 172 del 17 maggio 2019 è stato emanato il Parere Motivato. Relativamente alla procedura PAUR (Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale) di competenza di Regione Lombardia, ad agosto 2018 è stato pubblicato il Documento di Scoping e il 6 maggio **2019** la documentazione relativa al rilascio del PAUR (ancora in corso di pubblicazione). In data 13.12.2018 i Collegi di Vigilanza congiunti degli Accordi di Programma Expo e Scali dismessi, con l’obiettivo di creare condizioni di accessibilità idonee allo sviluppo di quel contesto territoriale, hanno disposto la progettazione e realizzazione di due nuove fermate ferroviarie – MIND/Merlata e Stephenson - intermedie tra Rho Fiera e Certosa. Il Provveditorato OO.PP. il 3 gennaio 2019 ha indetto una Conferenza dei Servizi preliminare istruttoria relativa al progetto di fattibilità del Campus universitario UNIMI in MIND che si è conclusa con l’emissione di una determinazione del 15 febbraio 2019.
- Piazza d’Armi e Magazzini di Baggio: nel 2016 sono stati avviati i primi confronti con la proprietà – INVIMIT – propedeutici all’avvio dell’istruttoria tecnico/amministrativa finalizzata all’approvazione del Piano Attuativo. A seguito dell’istanza presentata formalmente da Invimit in data 31.5.2017, esaminata la proposta, l’Amministrazione ha formalizzato in data 27.06.2017 la sospensione dei termini dell’iter urbanistico per carenza documentale. La proprietà ha provveduto ad effettuare l’indagine preliminare ambientale e ha avviato la rimozione delle strutture in amianto, così come richiesto dall’Amministrazione. Nel nuovo PGT adottato l’area è stata destinata a Grande Funzione Urbana, con vincolo di verde pubblico di minimo il 50% della **ST?**. Inoltre, nella relazione generale del DdP al capitolo “Strategie” si afferma che “...l’area di Piazza d’Armi viene considerata altamente strategica e costituirà uno dei più importanti esempi europei di riforestazione urbana quale patrimonio identitario della città ed asse fondante della qualità della vita urbana”.
- Caserma Mameli: a seguito di proposta progettuale formalizzata dalla proprietà è stato avviato il procedimento urbanistico e conseguentemente quello di VAS. Nel 2016 si è tenuta la prima Conferenza dei Servizi e si è ottenuto il parere favorevole della Commissione del Paesaggio. E’ stato sviluppato inoltre il

percorso di ascolto col territorio nell'ambito del quale sono state delineate possibili ipotesi di riuso ai fini pubblici di tre delle palazzine storiche vincolate dalla Soprintendenza. Nel 2017 è stato messo a disposizione il documento di *scoping* e si è svolta la relativa Conferenza dei Servizi, conclusasi con l'espressione di prescrizioni/indicazioni da parte dei Soggetti/Enti competenti e/o interessati nell'iter di VAS, da recepire nel successivo rapporto ambientale. Nel 2018 e primi mesi del 2019 si sono registrati ritardi nella definizione e consegna di integrazioni documentali da parte della proprietà, e tuttavia è proseguita l'istruttoria urbanistica e ambientale del piano, che consentirà a breve la pubblicazione del rapporto ambientale.

- Caserma Montello, Santa Barbara e Garibaldi: con decreto in data 4.8.2017, il Ministero dell'Interno ha approvato l'Accordo Territoriale di Sicurezza Integrata per lo Sviluppo, ai sensi dell'art. 6 bis del d.l. n. 93/2013, convertito dalla l. n. 119/2013, per la realizzazione della nuova sede per la polizia di Milano sul compendio demaniale denominato "Caserma Montello", previa riallocazione delle funzioni operative attualmente ivi svolte dalla Difesa presso la "Caserma Santa Barbara" e per la trasformazione della "Caserma Garibaldi" in sede universitaria (accordo già sottoscritto il 22.12.2016 da Ministero dell'Interno, Ministero della Difesa, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Ministero dei Beni e delle Attività culturali e del Turismo, Agenzia del Demanio, Regione Lombardia, Comune di Milano ed Università Cattolica del Sacro Cuore). Con il medesimo decreto di approvazione, il Ministro dell'Interno ha delegato il Prefetto di Milano alle attività previste in esecuzione. In data 11.8.2017, con provvedimento del Prefetto di Milano è stato costituito il Collegio di Vigilanza che si è riunito il 14.9.2017 e il 27.9.2017. Nel corso della riunione in data 27.9.2017 è stata sottoscritta la Convenzione di Aggregazione tra Provveditorato Opere Pubbliche e Università Cattolica ed esaminato il cronoprogramma delle attività. Nei primi mesi del 2018 si sono svolti alcuni incontri del tavolo tecnico per la definizione di aspetti inerenti l'attuazione degli interventi riferiti anche agli adempimenti previsti dal codice dei contratti pubblici. Il Piano di Governo del Territorio, adottato con deliberazione consiliare n. 2 del 5.3.2019, ha recepito i contenuti dell'Accordo Territoriale. In data 12.3.2019, si è tenuta una riunione del Collegio di Vigilanza dell'Accordo, nel corso della quale si è esaminato lo stato di attuazione degli interventi previsti negli ambiti interessati e, di conseguenza, aggiornato il cronoprogramma dei lavori. Per quanto concerne l'Intesa Stato-Regione, nel cui procedimento questa Amministrazione interviene con il parere urbanistico-edilizio di competenza, nel cronoprogramma è riportato che la conferenza dei servizi sarà avviata nel corso del prossimo mese di luglio. L'Unità Permessi di costruire convenzionati dell'Area Sportello Unico per l'Edilizia ha avviato, a far tempo dal mese di aprile, l'attività istruttoria sulla base della documentazione e dei progetti edilizi consegnati dagli enti coinvolti.
- Area di Città Studi: il progetto di trasferimento di alcune facoltà dell'Università Statale nel sito dell'Esposizione Universale apre alla prospettiva di uno scenario di rigenerazione dell'area Città Studi, in cui lo stato degli edifici universitari esistenti non è più rispondente alle esigenze dei moderni atenei. L'obiettivo previsto per questo comparto, che comprende anche le aree attualmente occupate dalle strutture ospedaliere dell'Istituto Besta e dell'Istituto dei Tumori, di trasferimento nelle aree di Sesto San Giovanni della Città della Salute, è di confermare in prevalenza l'uso universitario, provvedendo alla ristrutturazione degli edifici già sottoposti a vincolo, e alla realizzazione di nuove strutture moderne, che possano consentire anche un incremento della popolazione studentesca nell'ambito, prevedendo la compresenza di più atenei attorno a un progetto coordinato e a funzioni comuni. Nel corso del 2017 sono state condotte le prime analisi e delineati i primi possibili scenari con il supporto del Politecnico di Milano ed effettuate tre commissioni consiliari aperte alla cittadinanza con la quale è stato avviato il dibattito pubblico sul futuro di Città Studi. Nel dicembre 2017 il Sindaco ha promosso l'Accordo di Programma per lo sviluppo e la riqualificazione delle aree, che coinvolgerà la Regione Lombardia, l'Università Statale, il Politecnico di Milano, l'Università Bicocca, le Fondazioni proprietarie degli Istituti ospedalieri Besta e Istituto Tumori, la Società Arexpo e l'Agenzia del Demanio. Nel corso del 2018 sono pervenute le adesioni all'Accordo di Programma propedeutiche alla convocazione del dicembre 2018 della prima seduta del Comitato dell'Accordo di Programma svoltasi il 16.01.2019. Contestualmente sono proseguiti gli incontri con la cittadinanza per illustrare i contenuti del programma di rigenerazione. Nei primi mesi del 2019 si sono tenute le prime Segreterie tecniche dell'Accordo di Programma, con il compito di delineare il percorso procedurale e progettuale per la definizione degli scenari di rigenerazione dell'area.

- PII Santa Giulia (ex Montecity Rogoredo): con deliberazione di Giunta Comunale n. 1511/2017 è stato avviato il procedimento dell'Atto modificativo all'Accordo di Programma e al PII, nonché è stato promosso il procedimento di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica. A seguito della presa d'atto da parte del Collegio di Vigilanza, avvenuta nell'ottobre 2017, Regione Lombardia, con proprio provvedimento di Giunta, ha aderito alla sottoscrizione dell'Atto Modificativo all'Accordo di Programma in variante al PRG. Nel dicembre 2017 sono stati pubblicati l'avviso di avvio della procedura di VAS ed il documento di *scoping*, cui è seguita la convocazione della relativa Conferenza dei Servizi, tenutasi nei primi giorni del 2018. I contenuti planivolumetrici della nuova proposta di variante prevedono sommariamente, in luogo della costruzione di un Centro Congressi e di una residenza per studenti, la realizzazione di un'Arena (convenzionata) per grandi eventi e di un museo per i Bambini (pubblico) in collaborazione con il Museo della Scienza e della Tecnica. La nuova proposta prevede, inoltre la conversione di superficie di pavimento da strutture residenziali per studenti ad altre funzioni urbane, oltre che la maggiore estensione del parco urbano. L'area è stata inserita nel dossier di candidatura di Milano per l'organizzazione dei Giochi Olimpici invernali del 2026, per l'utilizzo dell'Arena quale impianto per alcune discipline sul ghiaccio. Nel 2019 sono stati sviluppati i confronti con Società Serravalle e Regione Lombardia per la definizione progettuale del complesso nuovo svincolo di accesso al comparto dalla Tangenziale est, nonché, con l'operatore privato, per la definizione di tracciato e modalità della nuova Tranvia urbana Rogoredo-Forlanini. E' inoltre in corso il confronto sulla procedura regionale di PAUR, che ricomprende la valutazione di impatto ambientale, l'autorizzazione per le grandi strutture di vendita e l'autorizzazione delle grandi opere infrastrutturali del piano (Svincolo Serravalle / Tranvia / Secondo Lotto Nuova Pausellese).
- Grandi Stazioni: anche nel 2019 sono proseguiti i confronti con la proprietà, propedeutici all'avvio dell'istruttoria tecnico/amministrativa finalizzata alla riqualificazione degli spazi nel fabbricato di Stazione fronteggianti Piazza Luigi di Savoia e Piazza IV Novembre, che hanno portato alla sottoscrizione di una convenzione per la riqualificazione dei due fronti laterali della Stazione, con inserimento di attività di ristorazione e di servizio, la riorganizzazione degli stalli bus aeroportuali sul fronte Piazza Luigi di Savoia, la riqualificazione del giardino sulla stessa piazza, l'avvio della rigenerazione dei Magazzini Raccordati, con disponibilità di uno spazio per le associazioni di quartiere, l'apertura di un *info point* del Comune nella Galleria delle Carrozze. E' in corso la procedura per la realizzazione di un nuovo parcheggio pubblico – viaggiatori e utenza cittadina – nel fabbricato di Stazione, che consentirà di ridurre la sosta su strada nelle aree intorno alla Stazione.
- Aree So.Ge.Mi ed ex Macello: la società So.Ge.Mi. ha sviluppato un piano industriale per la riqualificazione e il rilancio dell'Ortomercato, all'attenzione dell'Amministrazione. Si è provveduto a valutare, in accordo con le Direzioni competenti sulla vigilanza della società, lo schema progettuale presentato per la riqualificazione dell'area c.d. *ortofrutticola del complesso*. Si è svolta l'attività di confronto con la Società per la definizione della convenzione per l'asservimento a servizi dell'intero compendio.
- Valorizzazione e riorganizzazione sedi A2A: la proprietà ha proseguito nelle sue interlocuzioni con gli uffici istruttori, attualmente l'eventuale richiesta di titolo attraverso permesso di costruire convenzionato potrebbe, ad oggi, richiedere la doppia compatibilità sia con il PGT vigente che con la variante adottata.

Altri ambiti soggetti a Pianificazione Attuativa nel PGT:

- Piano di Recupero - PR Gallarate: nella seconda metà del 2018 si è completata la procedura di esproprio e in data 8.11.2018 sono stati trascritti i tre decreti di esproprio in favore del Consorzio proponente; a partire dal 9.11.2018 è iniziato nuovamente a decorrere il termine per la stipula della convenzione attuativa, già fissato al 6.4.2019 e, in aprile 2019, prorogato al 9.11.2019; preventivamente rispetto a quella data, salvo ulteriori proroghe, dovranno essere elaborati, verificati e asseverati i progetti definitivi per tutte le opere pubbliche previste dal PR;
- Pianificazione Attuativa - PA9 Durando, Andreoli e Morghen: in data 1.8.2018 è stata stipulata la convenzione attuativa del PA; alla fine del 2018 sono stati

presentati tutti i titoli (SCIA) relativi alle opere pubbliche previste dal Piano; nel gennaio 2019 è stato presentato il titolo abilitativo per l'edificio privato destinato a residenza libera; il titolo per l'altro edificio privato (residenza universitaria) verrà presentato dopo la metà del 2019, a valle del relativo convenzionamento. E' tuttora in corso l'iter istruttorio per il convenzionamento della predetta residenza universitaria, da realizzarsi in attuazione delle quote di ERS previste dalla convenzione urbanistica;

- PA Via Dei Canzi: il Piano è stato approvato con delibera di Giunta n. 2098/2017. La convenzione è stata sottoscritta in data 05.07.2018. Si sta procedendo al rilascio dei titoli. Si conferma che stanno proseguendo, in anticipo sui tempi previsti, le opere di bonifica a carico del privato che interessano gli ultimi lotti. Inoltre, è in fase di presentazione anche il titolo relativo al parco/verde pubblico attrezzato, oggetto di cessione;
- PA10 P.le Lugano (Poste Italiane): è stata presentata proposta di Piano Attuativo da parte della Proprietà EGI SpA del Gruppo Poste Italiane in data 29.05.2017. L'istruttoria è stata avviata ed è stata operata una interruzione dei termini istruttori con comunicazione del 29 giugno 2017, per modifiche progettuali e integrazioni documentali. Il Proponente ha chiesto di attivare un tavolo di lavoro con i referenti e i proprietari delle aree adiacenti, per il coordinamento della nuova infrastruttura viaria prevista tra via Bovisasca e via Lancetti/via Valtellina. L'Area Pianificazione Mobilità ha fornito uno studio di AMAT relativo a valutazioni modellistiche su differenti ipotesi progettuali di adeguamento della viabilità che ha portato ad approfondire una ipotesi di connessione verso sud. Attualmente sono in corso verifiche con FS Sistemi Urbani, proprietaria dello scalo ferroviario interessato dalle previsioni dell'Accordo di Programma Scali ferroviari, per la messa a disposizione o cessione anticipata da parte di FSSU a favore di EGI o del Comune, di un'area atta a consentire la realizzazione di un collegamento stradale fino a via Cantoni, esterno all'area del PA. Tale collegamento potrebbe consentire l'attuazione del PA, che allo stato attuale non è in grado di garantire una corretta accessibilità. Nel contempo, è in corso la demolizione dell'ultimo edificio presente sull'area nonché l'approvazione il progetto di bonifica.

PROGRAMMA OPERATIVO: Completamento di interventi di pianificazione, attuazione e definizione di accordi urbanistici

RESPONSABILE: Simona Collarini (Direzione Urbanistica)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019

Con riferimento alla finalità da conseguire “Completamento di interventi di pianificazione, attuazione e definizione di accordi urbanistici” per il periodo di riferimento, sono proseguite le attività.

Attuazione dei piani in corso:

- PII Garibaldi Repubblica e riqualificazione aree limitrofe (ex Varesine – Isola): è stato aperto al pubblico a fine ottobre 2018 il parco “Biblioteca degli Alberi”; sono in corso le opere relative al Permesso di Costruire del progetto privato per la nuova sede Unipol sul lotto via Melchiorre Gioia - Fratelli Castiglioni.
- PIR Isola: a seguito della stipula dell’Atto Integrativo della convenzione, è stato approvato il piano per il completamento dell’edificio di via De Castillia n. 23 e relative opere urbanizzative. Per le opere sono state presentate le SCIA, per le quali è stata data comunicazione di inizio lavori. È stata approvata, ai sensi dell’art. 14.12 della LR 12/2005, la modifica delle previsioni convenzionali vigenti che consente di reperire, a titolo di standard, un archivio comunale ad uso della Casa della Memoria. Per quanto riguarda il nuovo Centro Civico e il “Padiglione Infanzia”, si sono concluse positivamente le verifiche di compatibilità idraulica rispetto al nuovo PGR e sono in fase di completamento i progetti definitivi la cui approvazione in Giunta è prevista entro ottobre del 2019. Inoltre, per la riqualificazione del Cavalcavia Bussa sono state effettuate le verifiche strutturali e statiche ed è in corso di verifica l’integrazione e adeguamento progettuale (impermeabilizzazione e opere di risanamento della struttura) a seguito delle verifiche suddette (progetti definitivi entro il 2019).
- PII CityLife: proseguono le attività di bonifica della c.d. “Area di cerniera”, un’area comunale a verde pubblico destinata ad ospitare alcune delle opere d’arte contemporanea previste dal progetto denominato “Parco delle Sculture / ArtLine”. Sono terminati, ad eccezione della parte metallica in sommità, i lavori del terzo grattacielo privato, denominato “Torre TCC” e destinato ad attività terziarie. Sono in corso di realizzazione i lavori delle opere di urbanizzazione primaria lungo Viale Duilio e P.za Carlo Magno, afferenti l’ambito fondiario denominato Lotto ‘UCF 7’. Il parcheggio pubblico P1 previsto all’interno della citata “Area di cerniera” è ancora in corso di definizione. Circa la nuova sede per il Comando della Polizia Locale, che sorgerà su area comunale acquisita nell’ambito degli accordi patrimoniali intercorsi con Fondazione Fiera Milano, dopo la C.d.S. decisoria e le ultime integrazioni, nonché verifiche dei relativi computi metrici estimativi, l’operatore procederà ad indire una gara di ‘appalto integrato’ per la contestuale progettazione esecutiva e realizzazione dell’opera pubblica.
- Casa degli Artisti: i lavori sono stati completati ed è in fase di predisposizione il certificato di collaudo (da parte di MM SpA). A breve si procederà con la presa in consegna dell’opera con contestuale riconsegna al Municipio 1 per assegnazione a gestore individuato con bando.
- PII Cascina Merlata: dopo la sottoscrizione dell’Atto aggiuntivo alla Convenzione attuativa (agosto 2017) e il rilascio dei primi Permessi di Costruire, sono in fase di completamento le opere relative ai comparti residenziali dei Lotti ‘R4’, ‘R5’ ed ‘R7’. Dopo l’approvazione, mediante Determinazione Dirigenziale, del

Piano di Coordinamento dell'Unità di Coordinamento Progettuale 'UCP 3', hanno preso avvio anche i lavori dei Lotti 'R2' ed 'R3'. Prossimamente verrà esaminato il Piano di Coordinamento della 'UCP 6'. Sono state realizzate tutte le opere di urbanizzazione primaria e secondaria connesse al P.I.I. mentre sono in corso di migliore definizione quelle relative all'ambito dell'Accordo di Programma (aree comunali limitrofe al Cimitero Maggiore). Nel febbraio 2018 è stato rilasciato il P.d.C. del Centro Commerciale, mentre ad ottobre 2018 è stato rilasciato, con prescrizioni, il P.d.C. relativo al plesso scolastico (materna, elementare, media). Il progetto definitivo è stato ulteriormente revisionato ai fini degli adeguamenti normativi e funzionali richiesti dall'Amministrazione. Il progetto di variante è stato presentato e sarà oggetto di conferenza dei servizi il prossimo 21 giugno 2019.

- PA Garage Traversi: nella prima metà del 2019, dopo il passaggio di proprietà dell'immobile dell'ex Garage ed il relativo subentro nella qualifica di stazione appaltante per le opere previste dal Piano, si stanno completando le attività propedeutiche all'avvio dei lavori pubblici (centro natatorio coperto e riqualificazione dell'antistante via Fatebenesorelle).
- PII di Merezzate: i lavori di realizzazione della scuola media sono pressoché terminati e l'edificio sarà collaudato a luglio 2019, in tempo utile per l'apertura dell'anno scolastico 2019/2020. Le opere di urbanizzazione primaria e secondaria necessarie per l'agibilità della scuola si concluderanno anch'esse entro giugno 2019. Per le opere secondarie sono state avviate le procedure di gara.
- Bocconi Urban Campus: sono stati rilasciati i titoli edilizi per la realizzazione di una casa dello studente, un centro sportivo e per il complesso edilizio cosiddetto "MEO" composto da corpo Master a destinazione aule, laboratori, spazio meeting; corpo Executive a destinazione auditorium, aule, spazio meeting; corpo Office prevalentemente destinato agli uffici del campus i cui lavori sono in avanzato grado di realizzazione e saranno completati entro la fine del 2019. Attualmente sono in corso i lavori relativi al Parco di via Sarfatti e delle vie adiacenti (Sarfatti e Castelbarco), di riqualificazione di via Bach, parte del Parco Ravizza, Piazza Sraffa, via Gobbi, via Tognolo e l'area pedonale adiacente.
- Cascina Gerola: sul progetto dei lavori di recupero sono stati acquisiti i pareri della Soprintendenza e l'autorizzazione paesaggistica dal Parco Sud a seguito della stipula della convenzione attuativa in data 24 luglio 2017, la presentazione del permesso di costruire è avvenuta in data 18 maggio 2018; il titolo è stato rilasciato in data 17 giugno 2019.
- AdP Lorenteggio: è stata presentata una SCIA per opere propedeutiche e di accantieramento nonché la SCIA per la demolizione dell'edificio di via Lorenteggio 181. Sono in corso i procedimenti per il rilascio dei titoli edilizi per l'intervento di via Lorenteggio 181 e di via Manzano 4, comunque subordinati alla certificazione della bonifica delle aree. In particolare, la bonifica sul civico 181 è stata completata, sono in corso i collaudi conclusivi.
- AdP Besta/Bicocca: a marzo 2017 sono stati rilasciati i titoli abilitativi per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria (ambiti Ansaldo e Bicocca e ambito Besta); a seguito della conclusione dei lavori di bonifica del terreno in corrispondenza del cd. "Parco delle Magnolie", il Parco è stato ultimato e consegnato. La piazza dei Daini è stata ultimata e consegnata ed è stato ultimato e consegnato l'asilo. Sono stati sottoscritti gli accordi trilaterali tra Comune di Milano, Edilizia Commerciale SpA e Pirelli & C. SpA in relazione alla criticità emersa in materia di clima acustico, nell'ambito dell'Unità di Coordinamento Progettuale 2. È stata inoltre approvata sempre nell'ambito dell'Unità di Coordinamento Progettuale 2, la Variante per una limitata quota di superficie lorda di pavimento da residenza a ricettivo.
- PII Calchi Taeggi: alla fine di dicembre 2018 (19.12.2018) è stata approvata la determinazione dirigenziale n. 26/2018 recante variazioni, aggiornamenti ed indirizzi operativi per l'attuazione del PII, già approvato nel 2007 e convenzionato nel 2008; in data 20.12.2018 – dopo che nell'aprile del 2018 era stata

prorogata la durata della convenzione originaria al novembre 2023 – si è proceduto alla stipula del secondo atto integrativo alla convenzione; ad oggi sono stati presentate le seguenti istanze di PdC: intervento privato residenze R1 Nord e Sud; Comparto commerciale; Centro di Aggregazione Multifunzionale; Asilo e Scuola Materna; Urbanizzazioni primarie 1° e 2° lotto; Comparto terziario. L'istruttoria era in corso quando in data 7/5/2019 tutta la pratica è stata posta sotto sequestro dall'autorità giudiziaria. Il dissequestro è avvenuto in data 19/6/2019. La bonifica della Fase 1 (aree fondiarie – ex cava) è in fase di completamento. Sono stati approvati e sono in corso i progetti di bonifica dei lotti BN-BC (aut. del 12/11/18) e BS (aut. del 16/1/19), lungo la via Bisceglie. A maggio 2019 è stato inoltre presentato il progetto di bonifica della Fase 2 (parco – ex cava). L'istruttoria è in corso.

- PII Santa Giulia (ex Montecity Rogoredo): nel corso del 2017 è stato avviato il procedimento dell'Atto modificativo all'Accordo di Programma e al PII e il procedimento di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica. Il nuovo piano propone anche la realizzazione di un'arena per eventi e concerti, e un Museo dedicato alla Scienza e alla Tecnica dedicato all'infanzia. E' stata presentata la SCIA per la realizzazione di un edificio direzionale commerciale denominato *Spark One* sul lotto localizzato fra l'edificio Sky e la stazione ferroviaria di Rogoredo. E' stata presentata una ulteriore SCIA attualmente al riesame della Commissione del Paesaggio per la realizzazione del progetto *Spark Two*.
- PII Barsanti Autari: dopo la stipula della convenzione attuativa (12.4.2017), sono stati rilasciati tutti i titoli per le opere pubbliche e private; allo stato attuale sono in corso i lavori di bonifica delle aree relative alla viabilità e al verde ed è in corso il recupero delle palazzine comunali. Anche a seguito dell'aggiornamento del programma temporale in esito alla proroga dell'inizio lavori di tre titoli per interventi pubblici, tutti gli interventi – pubblici e privati previsti dal PII – nel corso della prima metà del 2019 risultano in pieno svolgimento
- Programma Integrato di Intervento Porta Vittoria: a seguito della domanda di concordato fallimentare depositata da Progetto Vittoria Real Estate S.p.A. in data 30 novembre 2018, è intervenuta l'omologa da parte del Tribunale di Milano del concordato fallimentare. In data 22 maggio 2019 è stato sottoscritto l'atto di trasferimento del compendio immobiliare al nuovo soggetto attuatore. Ciò consentirà la ripresa dei lavori e la complessiva rigenerazione delle aree, con il completamento delle bonifiche e la realizzazione delle opere di urbanizzazione, tra le quali in particolare un parco pubblico. Sono stati già comunicati al nuovo soggetto attuatore gli importi delle fidejussioni da depositare per riattivare i formali rapporti tecnici amministrativi con l'Amministrazione comunale.
- PII Pasubio Feltrinelli: l'Unità 11-1 è di proprietà comunale ma ne è prevista la cessione a soggetti privati che provvederanno alla sua attuazione. L'area era precedentemente occupata senza titolo da un distributore di carburanti; a seguito della smobilitazione dello stesso sono state avviate nel maggio 2017 le attività di bonifica nel corso delle quali sono emerse le antiche fondazioni delle mura spagnole che condizioneranno la futura edificazione dell'area. Gli interventi di bonifica non sono ancora completati in quanto il proponente ha presentato una variante a seguito del fallimento del collaudo conclusivo. L'istruttoria della proposta di variante è in corso. Il bando pubblico per la cessione dell'area sarà emanato dopo aver definito con la Soprintendenza la compatibilità dei rinvenimenti con il progetto preliminare da porre nel bando. Per quanto riguarda l'Unità 11-2 (Feltrinelli-Microsoft) già attuata, completate le opere stradali e dei sottoservizi, resta da eseguire il parco pubblico a cura dell'operatore. La bonifica è stata completata e certificata il 1/4/19.
- Piano Attuativo obbligatorio PA4 Basmetto ex art. 35 delle NdA del PdR vigente: gli obiettivi dell'Amministrazione per l'ambito in oggetto sono riferiti al tema paesistico-rurale, e trovano coerenza nei nuovi parametri urbanistici stabiliti dal PGT adottato con deliberazione n. 2 del Consiglio comunale in data 5.3.2019, per il Piano attuativo obbligatorio "*PA4 (Basmetto)*".

Modifiche e perfezionamenti di strumenti urbanistici attuativi:

- PII Portello Accordo di Programma / PII Portello: la Variante dell'Accordo di Programma, che prevede la modifica della destinazione d'uso dei diritti volumetrici (circa 3000 mq. di slp – superficie lorda complessiva) di competenza del Comune di Milano, estendendo la destinazione funzionale della slp anche per funzioni terziarie private e per funzioni commerciali, al fine di una valorizzazione ed alienazione degli stessi e del completamento del piano in tutte le sue parti, è stata ratificata dal Consiglio Comunale in data 5.2.2018 e pubblicata sul BURL serie ordinaria n.24 del 20 agosto 2018. In fase di completamento la procedura propedeutica all'asseverazione delle opere pubbliche previste in convenzione per successiva sottoscrizione della stessa prevista il 27.06.2019. In fase di predisposizione l'atto di cessione dei diritti volumetrici a cura dell'Area competente.
- PP “San Lorenzo” in norma transitoria: è stato sottoscritto in data 18.7.2018 l'atto integrativo alla convenzione urbanistica per l'attuazione del Piano Particolareggiato relativo alle aree e agli edifici compresi fra le vie De Amicis, dei Fabbri, Corso di Porta Ticinese, Pio IV, Pioppette, Molino delle Armi e Piazza Vetra, limitatamente all'Unità di Intervento A, contenente limitate modifiche planivolumetriche dipendenti da prescrizioni impartite dalla Soprintendenza ai BBAA al fine di tutelare il vincolo paesaggistico sopravvenuto alla approvazione del PP. Per l'area di Corso di Porta Ticinese 32, riferita all'Unità di Intervento A, è in corso l'approvazione dell'intervento di bonifica.
- PII Garibaldi Repubblica - Unità U2B: sono in fase di perfezionamento i contenuti della convenzione attuativa per il completamento dell'Unità U2B nello specifico in relazione alla definizione delle opere pubbliche.
- PRU Palizzi: dopo la chiusura della Conferenza dei Servizi per l'esame del progetto definitivo della struttura scolastica (asilo e materna), il titolo è stato rilasciato nei primi mesi del 2019 ma l'inizio dei lavori interverrà nei primi mesi del 2020 (in relazione ai tempi necessari per l'aggiornamento del progetto definitivo e per l'espletamento della gara). Sono in corso gli interventi di riqualificazione del chiosco ovest del Giardino delle Piazze del Parco, attivati con la quota residua (€ 78.500 circa) dei finanziamenti ministeriali.
- AdP Policlinico: si sono riunite le segreterie tecniche ai fini della valutazione dei contenuti del III Atto Integrativo finalizzato a preservare le funzioni ospedaliere anche all'interno degli edifici esistenti. Nel 2018 è stato anche insediato un tavolo di confronto per la formalizzazione degli atti amministrativi necessari alla realizzazione della stazione in loco della nuova linea M4. Nel Dicembre 2018 la Segreteria Tecnica ha licenziato il percorso amministrativo da sottoporre al Collegio per la concretizzazione dell'eventuale quarto atto integrativo dell'Accordo di Programma.
- PII Adriano Marelli e Cascina San Giuseppe - Ambito B: E' stato perfezionato l'incarico di progettazione e realizzazione del secondo lotto del Parco a Metropolitana Milanese. Verrà effettuata una ricognizione circa lo stato di attuazione degli interventi previsti dal Programma Integrato di Intervento, finalizzata, tra l'altro, alla determinazione della residua quota di superficie lorda di pavimento ancora realizzabile. A maggio 2018 è divenuto efficace il titolo per il completamento della RSA e pertanto stanno proseguendo le attività per il completamento dell'opera. E' stato inaugurato il Lotto 1 del parco. I compendi immobiliari in liquidazione nell'Ambito B (villette e aree lungo via Tognazzi) sono stati aggiudicati, a seguito asta fallimentare, ad una società privata che procederà allo sviluppo edilizio.
- Programmi di Riqualificazione Urbana (PRU): è proseguita l'attività di confronto con la Regione Lombardia ed il Provveditorato alle Opere Pubbliche della Lombardia per lo sviluppo degli approfondimenti necessari a garantire la chiusura formale di tutti i PRU, in accordo con le indicazioni del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Sono state inoltre definite le rispettive competenze per gli adempimenti ivi previsti; in particolare:
 - ✓ P.R.U. Rubattino: sono proseguite le attività di riqualificazione e rilancio dell'attività produttiva INNSE. Sono state avviate le necessarie azioni nei confronti della Società Rubattino '87, soggetto attuatore del Programma di Riqualificazione Urbana, per la ripresa delle attività e delle procedure necessarie a garantire la conclusione di tutti gli interventi. Le nuove strategie del PGT adottato prevedono sull'area una diversa disciplina, cogliendo la favorevole localizzazione e dimensione dell'area per venire incontro ad importanti esigenze di interesse della città (Grande Funzione Urbana).
 - ✓ P.R.U. OM - Pompeo Leoni: sono in corso degli approfondimenti congiunti Comune di Milano – Metropolitana Milanese al fine dell'individuazione delle strategie più opportune finalizzate al superamento del problema di contaminazione dei suoli, rilevato nell'ambito del Lotto 1A. Sono proseguiti, in

accordo con la Direzione Economia Urbana e Lavoro, gli approfondimenti finalizzati all'individuazione di eventuali soggetti interessati all'insediamento, sull'area comunale di Ripamonti 88, di funzioni congruenti con le caratteristiche specifiche dell'area e del suo immediato intorno (studentati di nuova generazione, centri di ricerca, laboratori, *smart city lab*, ...).

- PII Affori - Unità Nord: sono proseguiti i lavori per la realizzazione del complesso residenziale privato posto ad ovest della Stazione. Sono stati avviati i lavori per la realizzazione del previsto parcheggio di interscambio da asservire all'uso pubblico. È stata avviata – di concerto con le competenti Aree del Comune di Milano ed il Municipio 9 - l'istruttoria relativa alla proposta di modifica planivolumetrica presentata dalla Società GDF in data 03 aprile 2019. Inoltre, è proseguito il confronto tra Comune di Milano, Ferrovie Nord Milano e Società GDF, finalizzato ad un riallineamento dei contenuti convenzionali, che regolano l'attuazione del Programma Integrato di Intervento.
- PL Cosenz 54: sono proseguite le attività di coordinamento per la realizzazione di una rotatoria all'incrocio Cosenz/Bovisasca, prevista dal Piano Attuativo Obbligatorio 9, con conseguente necessità di rimodulazione delle previsioni di intervento di bonifica e sistemazione a verde per le aree poste a Sud della Cascina Albana.
- Via Rizzoli: i lavori sono in fase di avanzata realizzazione; per quanto riguarda la realizzazione degli alloggi destinati alla locazione a canone sociale, assistiti da finanziamento regionale, saranno semestralmente rendicontati a Regione Lombardia per l'erogazione del contributo stanziato.

PROGRAMMA OPERATIVO: Interventi di riqualificazione ambientale e di rafforzamento del sistema del verde

RESPONSABILE: Simona Collarini (Direzione Urbanistica)

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019 |
|---|

Con riferimento alla finalità da conseguire *Interventi di riqualificazione ambientale e di rafforzamento del sistema del verde*, nel periodo di riferimento, sono proseguite le attività. In particolare:

- Riattivazione e conclusione procedimenti/interventi di bonifica del PII Santa Giulia: A maggio 2019 il proponente ha trasmesso ulteriore revisione dell'Analisi di Rischio, basata sullo scenario urbanistico ad oggi definito (ma ancora non del tutto consolidato e ratificato). Il successivo progetto di bonifica sarà incluso nel PAUR di competenza regionale, dove confluiranno tutte le procedure di valutazione e autorizzazione ambientale del Piano.
- Bonifica aree comunali PII Feltrinelli: l'intervento di messa in sicurezza è stato completato e certificato il 1/4/19.
- Bovisa Gasometri Bonifica ex SIN – Piano Città: I lavori di bonifica sul lotto 1A sono stati riattivati e si concluderanno entro il 2019. A fine maggio 2019 è stata inoltre presentata l'Analisi di Rischio finalizzata alla bonifica del lotto 1B. E' in corso la conferenza di Servizi. A fine maggio 2019 è stata inoltre presentata l'Analisi di Rischio finalizzata alla bonifica del lotto 1B. La conferenza di Servizi, è in corso. A seguito della definizione dello scenario urbanistico potrà essere elaborata l'analisi di rischio per i successivi lotti.

PROGRAMMA OPERATIVO: Completamento progetti/interventi programmati

RESPONSABILE: Simona Collarini (Direzione Urbanistica)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019

Con riferimento alla finalità da conseguire “Completamento progetti/interventi programmati” per il periodo di riferimento, sono proseguite le attività. In particolare:

- a) Acquisizioni e retrocessioni di aree destinate a sede stradale, permutate e cessioni di aree comunali a titolo oneroso e a titolo gratuito:
- via Canonica-Alfieri: è in corso l’iter per la definizione del trasferimento dell’area di proprietà comunale di mq. 30; sono state avviate le attività per le verifiche degli atti di fabbrica
 - Viale Sarca 100 – Via Valbrona: in merito alla richiesta di retrocessione alla società Finbot s.p.a. dell’area di proprietà comunale pervenuta con convenzione tra il Comune di Milano e le Officine della Pergola del 17.10.1963 (registrata in Milano Atti Privati il 14.2.1968 n. 20227 – Serie B) della superficie catastale di mq. 1.186 (individuata al foglio 105 mappali 272 e 273), l’Unità Valorizzazioni e Valutazioni dell’Area Pianificazione Tematica e Valorizzazione Aree ha stimato il valore economico dell’area; che è stato comunicato alla Società in data 6.3.2019.
- b) Acquisizioni di terreni: si prevede, in particolare, la conferma/attivazione delle acquisizioni dei terreni di seguito indicati:
- Senza pagamento di corrispettivo: sono state completate le acquisizioni relative
 - canale deviatore del fiume Olona 3° lotto 3° stralcio (Foglio 209 – Mappali 15 e 17 – Foglio 167 – Mappali 5-7-9-11 - mq. 24.969); la procedura si è completata con Decreto di acquisizione n. 1806 in data 6.3.2019;
 - canale deviatore del fiume Olona 3° lotto 4° stralcio – foglio 164 mapp. 103-102-57; la procedura si è completata con Decreto di acquisizione n. 1823 in data 28.5.2019;
 - *In attuazione degli artt. 2 e 7 del Documento di Piano e dell’art. 7 delle Norme di Attuazione del Piano delle Regole, “ambito della perequazione urbanistica”, a partire dall’inizio di gennaio 2019:*
 - ✓ a seguito di atto stipulato in data 10.1.2019 area sita in via Tofano;
 - ✓ a seguito di atto stipulato in data 26.2.2019 area sita in via Adriano-A;
 - ✓ a seguito di atto stipulato in data 26.2.2019 area sita in via Adriano-B;
 - ✓ a seguito di atto stipulato in data 6.3.2019 area sita in via Luraghi/Parri;
 - ✓ a seguito di atto stipulato in data 11.3.2019 area sita in via San Mamete-A;
 - ✓ a seguito di atto stipulato in data 22.5.2019 area sita in via Gallarate-G;
 - ✓ a seguito di atto stipulato in data 22.5.2019 area sita in via Olgettina 80;

✓ a seguito di atto stipulato in data 22.5.2019 area sita in via Olgettina.

e) Alienazione aree edificabili /diritti volumetrici:

- Via Watt, 15: è stato stipulato l'atto pubblico con la SIT Immobiliare s.p.a. per la retrocessione dell'area comunale di mq. 570.
- PII Monti Sabini: nella prima metà del 2019 si sono svolte attività di coordinamento con gli operatori dei Comparti B e C al fine di verificare come riarticolare le obbligazioni già in capo agli stessi e renderle coerenti con gli indirizzi definiti dal Municipio 5 per l'impostazione del bando per la vendita dei diritti volumetrici (e la contestuale realizzazione delle opere pubbliche) nel Comparto A; chiusa la riarticolazione delle opere pubbliche da realizzare in ciascun Comparto, nella seconda metà del 2019 si procederà con la pubblicazione del bando.
- Concessioni in diritto di superficie - cascine di proprietà comunale: Nel corso del 2019 sono stati pubblicati i bandi per le cascine Sella Nuova e Monterobbio, la cui aggiudicazione avverrà entro la fine del 2019

OBIETTIVO STRATEGICO: Semplificare i processi gestionali ed amministrativi dell'area urbanistica del Comune

PROGRAMMA OPERATIVO: Razionalizzazione ed efficientamento delle procedure urbanistico-amministrative

RESPONSABILE: Simona Collarini (Direzione Urbanistica)

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019 |
|---|

Con riferimento alla finalità da conseguire “Razionalizzazione ed efficientamento delle procedure urbanistico-amministrative” per il periodo di riferimento, sono proseguite le attività. In particolare:

1) Interoperatività e implementazione:

- Regimi vincolistici: nel 2019 è proseguita l’attività di georeferenziazione delle verifiche di interesse con esito negativo già acquisite nel 2018 e l’inserimento dei nuovi provvedimenti emessi ai sensi del DLgs n. 42/2004. A giugno è stata completata la redazione della banca dati georeferenziata relativa ai Criteri di gestione dell’ambito a tutela paesaggistica “*Naviglio Martesana*” e pubblicata relativa *webapp* sul Geoportale. E’ in corso di revisione e aggiornamento l’attuale *webapp* “*Codice 42*” così da integrare il servizio di mappa con gli aspetti condivisi col PGT Milano 2030. A seguito dell’invio al MiBAC della proposta di Protocollo di Intesa tra Ministero e Comune di Milano finalizzato alla realizzazione di una mappa dei beni tutelati ai sensi del *Codice Urbani* condivisa tra i due Enti e resa disponibile anche all’esterno degli stessi Enti e a seguito, inoltre, degli scambi di informazioni tecniche per la condivisione delle banche dati geografiche sulla piattaforma web “*Vincoli in Rete*” del MiBAC, il Ministero invierà il piano di lavoro da condividere.
- Informatizzazione del PGT, dei Certificati Urbanistici e dei Diritti Edificatori e della ricezione e trattazione delle pratiche edilizie del SUE: in data 22 ottobre 2018 è stato avviato il servizio di presentazione telematica delle prime 5 procedure, e contestualmente, nella seconda parte del 2018, sono proseguiti i lavori di verifica e personalizzazione dei servizi web in front-office predisposti sul portale “*Impresainungiorno*” di Infocamere – CCIAA rispetto alle modulistiche relative alle restanti pratiche edilizie della Direzione. Nel 2019 sono proseguite le attività, in particolare:
 - ✓ All’inizio del 2019 è stata inoltrata alla Direzione SIAD – Interoperabilità la proposta di sviluppo del Registro dei Diritti Edificatori con tecnologia Blockchain anche in collaborazione col Consiglio Notarile di Milano e Notartel (Società informatica del notariato);
 - ✓ Dal 6 marzo è attivo il servizio online di presentazione delle richieste relative al regime giuridico delle strade sul portale “*Impresainungiorno*” di Infocamere;
 - ✓ A maggio in collaborazione con la Direzione SIAD è stato rilasciato il servizio Osservazioni PGT online per la presentazione di osservazioni e contributi via web sul portale istituzionale e relativo back-office sulla piattaforma CRM per la trattazione delle istanze da parte degli uffici;
 - ✓ Tra gennaio e marzo in collaborazione col SIT centrale sono state ridefinite le banche dati geografiche del PGT adottato così da poter essere caricate all’interno di db Oracle, passaggio necessario per la pubblicazione delle tavole su Geoportale avvenuta tra marzo e aprile;
 - ✓ Ad aprile è stato pubblicato il nuovo sito web tematico relativo al PGT su cui sono stati caricati sia i documenti testuali sia gli elaborati cartografici (attraverso link alle *webapp* su Geoportale) del PGT adottato e a giugno è stata attivata la presentazione online direttamente sulle pagine e mappe web.

- ✓ Da maggio è stato richiesto alla Direzione SIAD lo sviluppo di apposita sezione di archivio all'interno del sito tematico del PGT al fine di raggruppare e condividere le pubblicazioni riguardanti i PGT del Comune di Milano (varianti parziali e generali).
 - ✓ In merito alla condivisione della documentazione relativa all'ultimo PRG e le varianti ex B2 a giugno è stata avanzata al SIT centrale una proposta di pubblicazione sul Geoportale di apposita webapp con possibilità di condivisione anche negli open data.
- Nuovo Regolamento Edilizio. A seguito della deliberazione di Giunta Regione Lombardia n. XI/695 del 24 ottobre 2018 pubblicata sul Bollettino Ufficiale, Serie Ordinaria n. 44 del 31 ottobre 2018, che ha approvato lo Schema di Regolamento Edilizio-Tipo (RET), in attuazione dell'intesa del 20 ottobre 2016 tra il Governo, Regioni e i Comuni, la direzione dell'Area Sportello Unico per l'Edilizia, nel corso del 2019, previo avvio del procedimento relativo alla redazione del nuovo Regolamento Edilizio in adeguamento allo schema di Regolamento Edilizio Tipo, ha istituito un Tavolo di lavoro per la redazione del suddetto Regolamento e la cui attività è in coordinamento anche con il PGT in itinere. Tale redazione ha comportato anche la partecipazione ad incontri organizzati da Anci Lombardia presso Regione Lombardia. Sono stati avviati gli accordi per siglare un Protocollo di Intesa tra il Comune di Milano, Anci Lombardia e Città Metropolitana per la redazione del Regolamento Edilizio metropolitano al fine di supportare i Comuni della Città metropolitana di Milano nella elaborazione di un Regolamento Edilizio tipo in attuazione dell'Intesa sopra citata.
- Procedimento relativo alle visure dei fascicoli edilizi: è proseguito nel corso del 2019 il perfezionamento del modulo digitale di presentazione delle istanze di visura, che tramite portale "*Impresainungiorno*" integrato con il sistema documentale Auriga consentirà di ricevere completamente in formato digitale. Il modulo è attualmente in oggetto di collaudo tecnico da parte della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale. Nello specifico, di concerto con la Direzione SIAD, si sta procedendo alla riformulazione del modulo visure che dovrà garantire la ricezione delle istanze di visure in formato digitale direttamente dal portale "*Impresainungiorno*" con cui si sta effettuando l'integrazione. Nel secondo semestre 2019 verrà collaudato modulo fra front-end (IIG) e back-end (Auriga) e il relativo *workflow* costituiti per la gestione delle istanze di visure atti. Nel 2019 si è proceduto all'aggiornamento dei dati e scansioni del database dell'agibilità. Il database è costituito all'interno di Auriga, garantendo l'interoperabilità con i sistemi dell'Amministrazione. Il modulo risulta consultabile agli utenti interni dell'Amministrazione mentre la componente del modulo Agibilità che consentirà direttamente all'utenza la visura dei provvedimenti di agibilità sarà attivato e collaudato nel nuovo portale istituzionale dell'Amministrazione.
- Inoltre, è in corso di assegnazione la gara di dematerializzazione degli atti di Edilizia di cui è stata pubblicata in data 30 aprile 2019 la graduatoria provvisoria. Nel secondo semestre 2019 inizieranno le operazioni di dematerializzazione. Tutte le scansioni prodotte saranno inserite all'interno dell'apposito modulo quel componente del gestore documentale dell'Amministrazione, al fine di una veloce ed efficace ricerca degli atti di fabbrica oggetto di visure sia da parte dell'utenza esterne che dalla richiesta interne all'Ente.
- 2) Omogeneizzazione e standardizzazione procedure: è proseguito il monitoraggio/aggiornamento delle procedure attivate finalizzate a semplificare, efficientare e standardizzare le modalità di lavoro, sia interne alla Direzione Urbanistica che trasversali ad altre Direzioni competenti per aspetti specifici. Con riferimento alla relazione con le misure di prevenzione della corruzione riproposte dalla Direzione Urbanistica anche nell'ambito dell'aggiornamento 2019 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, approvato con deliberazione della Giunta Comunale, n. 106 del 25.1.2019, si è ritenuto opportuno confermare l'attività del gruppo di lavoro appositamente costituito. Il gruppo di lavoro ha proseguito la sua attività di standardizzazione, anche in considerazione dei contenuti da pubblicare sul nuovo portale istituzionale; un approfondimento è stato dedicato alle informazioni inerenti le proposte progettuali degli interventi urbanistico-edilizi a partire dalla fase istruttoria fino alla fase di realizzazione (cfr. scheda-progetto). Anche per quanto concerne la

materia dei contratti pubblici che interessa la Direzione Urbanistica per gli aspetti di previsione delle opere di urbanizzazione a scomuto all'interno dei procedimenti urbanistico-edilizi, il gruppo di lavoro ha proseguito l'attività di supporto agli uffici nel relativo iter.

- 3) Attivazione di modalità partecipate nell'ambito dei procedimenti urbanistico-edilizi: con deliberazione della Giunta Comunale n. 1086 del 27.5.2016, sono state approvate le Linee guida per la sperimentazione di percorsi partecipati nell'ambito dei procedimenti dell'allora Direzione Centrale Sviluppo del Territorio ora Direzione Urbanistica e adottata la carta della partecipazione dell'Istituto Nazionale di Urbanistica. Negli schemi di convenzione assentiti dai Direttori è stato inserito l'obbligo dell'attività di informazione. A seguito della ricognizione, non risulta avviato alcun percorso partecipato nell'ambito dei procedimenti urbanistico-edilizi.

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare l'arredo urbano e lo spazio pubblico

PROGRAMMA OPERATIVO: Valorizzazione dell'arredo e della qualità urbana

RESPONSABILE: Simona Collarini (Direzione Urbanistica)

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019 |
|---|

Tra le molteplici attività di promozione e realizzazione volte alla valorizzazione dell'arredo urbano cittadino (nuovo od esistente), al rilancio della qualità urbana, manutenzione di fontane e monumenti si evidenziano i seguenti interventi:

- nell'ambito dell'AdP Lorenteggio, in attuazione del Masterplan "*Piano Periferie*" (per la definizione degli interventi a valere sulle risorse comunitarie POR/FESR), è in corso di redazione il progetto esecutivo dell'intervento di riqualificazione ambientale di: via Segneri (da Tirana a Sanniti) e via Odazio Lotto2, via Segneri (da Sanniti a Lorenteggio Lotto 3 (Municipio 6), seguirà verifica ed esecuzione delle relative opere;
- "Riqualificazione delle Vie T. Marino, Ragazzi del '99, tratto di Via Agnello": consegna dei lavori avvenuta in data 08/03/2019, fine lavori prevista ad ottobre 2019;
- progetto definitivo relativo alla "Riqualificazione di Piazza Sant'Agostino": gara d'appalto espletata ed aggiudicata, in attesa della firma del contratto;
- "Riqualificazione ambientale di Piazzale Archinto": gara d'appalto espletata ed aggiudicata, in attesa della firma del contratto;
- progetto definitivo "Manutenzione ordinaria per la conservazione di pavimentazioni di pregio e oggettistica in ambiti pedonali": appalto terminato;
- Interventi di riqualificazione di sistemi urbani con il recupero di piazze sagrate e parti di tessuto storico esistente (piazzale Lavater- piazza San Luigi- Sagrato del santuario della Madonna delle Grazie in via Giovanni Antonio Amadeo): il progetto esecutivo è stato integrato in data 20/05/2019; in corso la verifica (CUA) per l'avvio iter per la gara;
- Progettazione per la Riqualificazione Piazza Castello - 1° Lotto Di 2 Lotti: Piazza Castello E Via Beltrami: è in corso la verifica del progetto definitivo (MM SpA);
- Sono state completate le procedure di comodato d'uso di elementi di arredo urbano (vasi con piante) in via Santa Radegonda e in via Vittor Pisani ;
- donazione monumento "Personaggio" di Rachele Bianchi: delibera di accettazione n. 926 del 31/05/2019; seguirà determinazione dirigenziale di approvazione (entro luglio 2019) e posa in opera del monumento a carico del soggetto donante (ottobre 2019);
- redazione dello Studio di Fattibilità Tecnica ed Economica: inserimento ambientale dissuasori di sicurezza ambito Corso Vittorio Emanuele e vie limitrofe – Duomo – Mercanti – Cordusio – Dante: approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2388 del 28/12/2018; è stato realizzato un prototipo del dissuasore antisfondamento *Tipo Milano*;
- lo Studio di Fattibilità Tecnica ed Economica relativo alla riqualificazione ambientale dello spazio urbano compreso fra via Mercato e via Pontaccio è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2388 del 28/12/2018; proseguono le attività tecnico amministrative;
- Interventi di manutenzione ordinaria per la conservazione di pavimentazioni di pregio e oggettistica in ambiti pedonali – Lotto A: è stato redatto il progetto definitivo e trasmesso in data 09/03/2019 alla CUA per procedura di verifica;
- Redazione del progetto di fattibilità relativo all'inserimento di vasche per verde e alberature in Corso Buenos Ayres: progetto è stato presentato in data 11/06/2019;

- avanzamento delle attività di gestione della risorsa acqua finalizzate al conseguimento di risparmi tangibili ed immediati sui consumi idrici delle fontane storiche monumentali (peschiera dei Giardini della Guastalla, fontane presso i Giardini Pubblici Indro Montanelli c/o Palazzo Dugnani e Monumento a Luciano Manara - Municipio 1);
- avanzamento delle attività trasversali di supporto tecnico nell'ambito della procedura in corso finalizzata all'aggiudicazione dell'appalto di manutenzione per la conservazione di fontane e monumenti – Lotto A: a seguito di aggiudicazione dell'appalto n. 17/2018, avvenuta nel mese di aprile 2019, in data 23/05/2019 è stata disposta la consegna dei lavori in pendenza di contratto per motivi di urgenza;
- servizio a richiesta per la pulizia e smaltimento dei rifiuti e fanghi dalle fontane di cui alla Scheda D/2 di AMSA – anno 2019- nell'ambito del contratto generale di servizio: nel mese di maggio 2019 è stato attivato il servizio.

OBIETTIVO STRATEGICO: Realizzare politiche abitative pubbliche e di riqualificazione e rigenerazione urbana

PROGRAMMA OPERATIVO: Rigenerazione urbana, riqualificazione e gestione del patrimonio immobiliare abitativo

RESPONSABILE: Francesco Tarricone (Direzione Casa)

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019 |
|---|

Migliorare la riqualificazione e la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale.

Dalla data di avvio dell'affidamento definitivo, MM S.p.A. ha completato l'esecuzione delle attività di censimento periodico previsto dalla normativa regionale (Anagrafe Utenti – AU 2015), finalizzato alla verifica della permanenza dei requisiti di assegnazione e ricalcolo del canone in base alla condizione socio-economica del singolo nucleo familiare o inquilino assegnatario dell'alloggio ed ha concluso le attività per la successiva Anagrafe Utenti 2017 che ha trovato applicazione a decorrere dalla bollettazione di gennaio 2018 e sino a tutto il dicembre 2019. Attualmente sono in corso i preparativi per la prossima Anagrafe Utenti 2019, che troverà applicazione sulle annualità 2020 e 2021, AU che prenderà avvio tra luglio e settembre 2019.

Sempre nell'ottica di un'ottimizzazione della gestione del patrimonio abitativo pubblico di proprietà comunale e di un miglioramento della qualità dei servizi erogati, secondo quanto previsto dalla Convenzione tra Comune di Milano e MM S.p.A., sottoscritta in data 30.6.2015, si è provveduto anche per l'annualità 2019, con apposita determinazione dirigenziale adottata nel mese di dicembre 2018, all'approvazione dei macro ambiti per n. 2 KPI che troveranno applicazione nel corso dell'anno 2019:

1. sistemazione materiale della Direzione Casa presente presso il multipiano di via Gregorovius; attualmente già in corso;
 2. anagrafe del patrimonio del Comune di Milano in gestione ad MM S.P.A, di cui il 2019 rappresenta una delle annualità su cui verrà sviluppato detto KPI;
- A seguito dell'approvazione del Bilancio 2019-2021, sono ad ora in corso le operazioni di definizione del dettaglio dei KPI, nonché la loro rispettiva quantificazione economica.

Progetto catasto ERP

Da una verifica effettuata dagli uffici dell'Area Gestione ERP e confermata anche da accertamenti svolti da MM SpA, è risultato che molti immobili e le relative unità immobiliari, non sono accatastati. Si è pertanto valutato di procedere urgentemente alla loro sistemazione catastale attraverso un incarico affidato ad MM SpA ai sensi della vigente Convenzione di gestione del patrimonio ERP. A tale scopo sono state poste a bilancio anche per l'annualità 2019, delle disponibilità nella misura di 500.000,00 euro.

L'attività è partita nel corso del 2017 ed è attualmente ancora in corso di esecuzione.

Ad oggi lo stato di avanzamento dell'attività è il seguente:

- via Angelo Rizzoli: 80% (in corso: problema riguardante la presenza nel mappale di un tratto di roggia di proprietà del Demanio Pubblico che il Comune dovrebbe acquistare per poter procedere con l'accatastamento)
- Via Rilke,10: 100 % (concluso- in fase di verifica)
- Via Scaldasole - P.ta Ticinese - Vicolo Calusca: 80% in corso
- Via Streheler, 1: 80% in corso

- Corso Garibaldi, 111: 100% (concluso)
- Via Madonnina, (completamento): 60% in corso
- Corso Garibaldi,75: 90% in corso

Attività da avviare ad oggi programmate per il 2019:

- Corso Garibaldi (vari civici);
- Via degli Assereto
- Via Terraggio
- Via San Maurilio
- Via Lanzone
- Via Monluè,70
- Via Pinerolo,40
- Via delle Forze Armate 212/214
- Via Tofano,3
- Via Paravia 26

Tutte le attività programmate di cui sopra saranno completate entro dicembre 2019

Sono in corso le operazioni che porteranno ad individuare ed a condividere con l'Area Gestione ERP, i cespiti che saranno interessati dal progetto di aggiornamento catastale a valere sulle disponibilità 2019.

L'accatastamento delle singole unità immobiliari, siano esse unità principali piuttosto che pertinenze, ha determinato una difficoltà nel ricostruire, al momento del rilascio dei dati aggiornati, gli abbinamenti tra unità e pertinenze. Tale criticità determina di fatto l'impossibilità di provvedere ad aggiornare i dati presenti in SEPA senza un preventivo schema di aggancio tra unità pertinenziali ed unità principali. La predisposizione di un siffatto quadro, per ciascun sito accatastato, è stata demandata ad MM SpA, ma ciò comporta un allungamento dei tempi di consegna dei documenti.

Avvio, in collaborazione con Regione Lombardia, delle nuove modalità di gestione delle graduatorie previste dalla Legge Regionale n.16/2016 e successivi adempimenti

Il Comune di Milano in questi ultimi anni ha partecipato ai tavoli regionali per la definizione delle nuove norme regolamentari di attuazione della Legge Regionale n.16/2016. Il nuovo Regolamento Regionale (R.R.) n. 3/2019 "Modifiche al regolamento regionale 4 agosto 2017 n. 4 (Disciplina della programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale e dell'accesso e della permanenza nei servizi abitativi pubblici) è stato approvato l'8 marzo 2019.

A seguito dell'entrata in vigore del R.R. n. 3/2019, si è provveduto a redigere ed approvare il Piano dell'offerta abitativa pubblica e sociale, per quanto attiene l'anno 2019, definito di transizione e di prima applicazione dal R.R. 4/2017, come modificato con R.R. 3/2019; tale detto Piano annuale dell'offerta dei servizi abitativi pubblici (SAP) e sociali (SAS) avrà durata limitata al corrente anno. L'approvazione del Piano 2019 non poteva aver luogo prima della pubblicazione del R.R. 3/2019 e sarà limitata ad un solo avviso pubblico, che verrà pubblicato entro il corrente anno (presumibilmente nel mese di settembre p.v.).

Il Piano 2019, nel suo complesso, prevede l'inserimento di n. 460 unità abitative ERP, di cui 220 del patrimonio edilizio comunale gestito da MM spa – Divisione casa (200 unità da ristrutturare e 20 unità nello stato di fatto) e 260 del patrimonio edilizio di ALER Milano (200 unità da ristrutturare e 40 unità nello stato di fatto).

Per quanto attiene alla parte puramente esecutiva, (dati oggettivi concernenti la consistenza aggiornata del patrimonio abitativo pubblico del Comune di Milano e di ALER Milano nel territorio comunale, ed unità abitative assegnabili nello stato di fatto e da riattare nel corso dell'anno 2019), la proposta di detto piano è già

stata approvata con specifica Determinazione dirigenziale (n. 16/2019 del 03/05/2019); nello stesso atto, inoltre, si è valutato, per quanto attiene a scelte soggettive, attesa la fase di transizione del Piano in argomento, limitata ai restanti mesi dell'anno in corso, di mantenere i valori nominali previsti dal nuovo R.R. 3/2019 che ha modificato e integrato il R.R. 4/2017, ovvero:

- a) soglia percentuale massima del 20% per l'assegnazione ai nuclei familiari in condizioni di indigenza;
 - b) percentuale massima del 10% delle unità abitative disponibili nel corso dell'anno da destinare ai nuclei familiari appartenenti alla categoria "Forze di Polizia e Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco";
 - c) NON determinare eventuale ulteriore categoria di particolare rilevanza sociale;
- rimandando al successivo Piano annuale dell'offerta abitativa 2020 dei SAP e SAS eventuali scelte diverse che verranno sottoposte all'approvazione del Consiglio comunale.

I successivi passi da attuare saranno i seguenti:

- metà luglio 2019: apertura dell'avviso di bando nella procedura informatica regionale;
- inserimento nella procedura informatica regionale, da parte di MM spa ed Aler Milano delle 460 unità abitative previste;
- 16/09/2019 pubblicazione dell'avviso nell'applicativo regionale e sul sito istituzionale comunale;
- 02/12/2019 scadenza dell'avviso di bando.

Nel periodo intercorrente (16/09/2019 / 02/12/2019) i cittadini interessati potranno fare richiesta (solo per via telematica) di partecipazione, al fine di ottenere in assegnazione una delle unità abitative rese disponibili nel Piano 2019.

Contestualmente verrà effettuata una campagna informativa, sui siti istituzionali del Comune, di MM spa e di Aler Milano al fine di fornire le necessarie informazioni alla cittadinanza. Verranno realizzate n. 10 postazioni informatiche, distribuite sul territorio comunale (anche con la collaborazione di MM spa ed ALER Milano) per permettere la partecipazione al bando a quei cittadini che non sono dotati di proprie unità informatiche, il tutto con l'assistenza di un tutor che dia precise informazioni ed eventuale aiuto nella compilazione delle domande.

Il Piano annuale 2020 dovrà, invece, essere predisposto ed approvato entro il 31.12.2019.-

Aumentare e diversificare l'offerta abitativa in base agli specifici bisogni abitativi

Agenzia Sociale per la Locazione

Considerato l'andamento delle attività e dei risultati conseguiti nell'ambito del progetto che hanno resa opportuna una ricalibratura delle misure già attivate dall'Agenzia, è stata predisposta la deliberazione, da sottoporre alla approvazione della Giunta Comunale, contenente le linee di indirizzo per nuove modifiche ed integrazioni del Piano Operativo per l'Agenzia Sociale per la locazione. Il Piano Operativo 2019 prevede, tra le altre, l'attivazione di due nuove misure rivolte a sostenere "nuclei famigliari per il mantenimento dell'alloggio in locazione il cui reddito provenga esclusivamente da pensione da lavoro" e "nuclei famigliari che sono proprietari di alloggio all'asta, a seguito di pignoramento per mancato pagamento delle rate di mutuo e/o spese condominiali, per nuove soluzioni abitative in locazione".

Inoltre, al fine di rendere più efficace il procedimento relativo alla "morosità incolpevole" con riferimento all'erogazione del contributo al proprietario per il differimento della esecuzione dello sfratto, è stata introdotta una innovazione nel processo che prevede l'invio della comunicazione (informativa) al proprietario dell'accettazione della istanza di morosità incolpevole da parte dell'Amministrazione e suoi effetti.

Coordinamento emergenze abitative

L'Unità Coordinamento emergenze abitative, ha proseguito con l'attività di acquisizione delle istanze per l'assegnazione di alloggi in locazione temporanea e alla loro istruttoria al fine della valutazione del Gruppo di Coordinamento per l'emergenza abitativa, oltre a fornire informazioni generali.

È stato individuato lo spazio idoneo per il Servizio Emergenza Abitativa nei locali di via Larga, 12 – IV piano ed è stata avviata l'attività per il reperimento di ulteriore personale dedicato.

Si è proceduto con la modifica delle linee di indirizzo per fornire ospitalità in albergo alle famiglie prive di alloggio mediante la redazione di una nuova deliberazione da sottoporre alla approvazione della Giunta Comunale.

A seguito della adozione della deliberazione di Giunta Comunale n. 379/2019 "Linee di indirizzo per l'accoglienza dei nuclei familiari in immobili ricompresi nell'Accordi di Programma Lorenteggio" sono stati avviati i lavori di ripristino degli alloggi di viale Ortles ricompresi nella concessione di servizi sottoscritta con DAR=Casa e sono state inserite n. 3 famiglie negli alloggi già disponibili.

È stata inoltre avviata la partecipazione ai tavoli tecnici convocati da Regione Lombardia ai fini della redazione dei Regolamenti per l'assegnazione degli alloggi ex art. 23, comma 3 e comma 13 della L.R. 16/2016.

Recupero sfitti

E' stato avviato nel mese di novembre 2016 il Progetto Zero Case Vuote con la finalità di ridurre sensibilmente il numero di unità sfitte in un arco temporale che a partire dal 2016 arriva al 2021.

Nel PTOOP 2019/2021 sono stati previsti i seguenti finanziamenti destinati ad interventi di recupero sfitti:

- Anno 2019: 12.500.000,00 euro
- Anno 2020: 12.000.000,00 euro
- Anno 2021: 14.500.000,00 euro

Alla data del 31/05/2019 risultavano essere state assegnate 845 unità.

Lo stato di avanzamento dei diversi appalti previsti nel PTOOP è il seguente:

Appalti annualità 2018:

dal 2018 il piano sfitti è passato sotto la completa responsabilità di MM SpA che si occupa, a far tempo da ottobre 2018, anche della scelta delle unità sfitte su cui intervenire. La scelta viene fatta sulla base di un algoritmo che attribuisce un peso a ciascun elemento di valutazione che comprende sia la localizzazione dell'unità, sia il valore della stessa sia aspetti gestionali legati alla graduatoria ed a specifiche necessità.

- Tutti gli appalti (commesse C1810-C1820) inerenti il recupero di alloggi sfitti di competenza di MM SpA prevedono la consegna dei lavori dei primi contratti applicativi entro il mese di luglio 2019.

I lavori relativi alla manifestazione di interesse regionale n.14122 del 14/11/2017 per interventi volti al recupero e alla riqualificazione del patrimonio di servizi abitativi pubblici per ridurre sensibilmente il fabbisogno e il disagio abitativo in attuazione del piano nazionale previsto dell'art. 4 della legge n. 80/2014 per i quali il Comune di Milano ha ottenuto un finanziamento di € 300.000,00, sono stati ultimati in data 27/02/2019 e sono in corso le attività relative al rilascio del CRE (Certificato Regolare Esecuzione) a seguito del quale si provvederà a richiedere a Regione Lombardia il saldo del contributo previsto. L'opera è stata gestita da MM SpA Divisione Casa E' stata inoltre disposta la partecipazione alla successiva Manifestazione di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale (d.g.r.) n. 1286 del 18/02/2019 "Criteri della manifestazione di interesse per interventi volti al recupero e alla riqualificazione del patrimonio adibito a servizi abitativi

pubblici (S.A.P.) in attuazione del programma di recupero previsto dall'art.4 della legge n. 80/2014" con un programma riguardante la ristrutturazione/riqualificazione di n. 70 alloggi posti fuori dal territorio cittadino ottenendo l'ammissibilità ad un cofinanziamento massimo pari a € 1.054.680..

Sfitti in condomini misti

A seguito dell'esclusione dalla disciplina ERP di circa 300 alloggi di proprietà comunale in condomini di proprietà mista (comunale e privata) e dell'approvazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 2069 del 13.11.2015 (con la quale sono stati approvati i criteri per l'emissione dei bandi per l'affidamento a soggetti terzi degli alloggi) sono stati emessi sei bandi, con il seguente stato di attuazione:

- bando per l'assegnazione di 13 unità abitative sfitte – ambito Vigentino: è stato stipulato il contratto in data 20/9/2018; i relativi lavori per la sistemazione degli alloggi sono in via di ultimazione;
- bando per l'assegnazione di n. 32 unità sfitte (32 ad uso abitativo e 1 ad uso diverso) – ambito Porta Genova/Barona: dopo la presentazione, da parte dell'operatore, dei documenti necessari alla stipula del contratto, in data 16/4/2019 lo stesso è stato sottoscritto e le unità immobiliari consegnate per l'avvio delle attività prevista dalla proposta progettuale;
- in data 23/11/2018 è stato pubblicato l'avviso per la concessione di n. 33 alloggi - lotto n. 1 - siti nel quartiere Lorenteggio,; in data 3/6/2019 è stata effettuata l'aggiudicazione definitiva a favore di Fondazione S. Carlo in ATI con la Fondazione Cassoni. Si è in attesa della presentazione da parte dell'operatore, della documentazione necessaria al fine di sottoscrivere il contratto.

Consolidamento e sviluppo di nuovi progetti finalizzati a mettere a disposizione di giovani ed altre categorie alloggi temporanei e/o definitivi

Progetto Ponte Abitativo

Nel mese di novembre 2018 si sono concluse le operazioni di liberazione dello stabile di via Carbonia, 3, occupato temporaneamente dalle famiglie sgomberate dallo stabile di via Cogne a seguito dell'incendio che si era sviluppato. È stato quindi eseguito il trasloco in via Carbonia degli arredi destinati agli alloggi, provvisoriamente depositati nei magazzini della Protezione Civile; contestualmente sono stati presi accordi con Metropolitana Milanese per il ripristino degli alloggi e delle parti comuni dello stabile, ove necessario.

Con determinazione n. 94/2018 è stato avviato il procedimento di affidamento in concessione del progetto *Ponte Abitativo* e la gara è in fase di conclusione.

Migliorare la qualità della vita e la coesione sociale attraverso la rigenerazione degli ambiti di edilizia residenziale pubblica.

Riqualificazione del quartiere comunale Solari (Primo Quartiere Umanitaria)

A seguito dell'ultimazione dei lavori di ristrutturazione sugli edifici della corte Ovest, scale 6-7-14-15 (lotto 1), i 40 nuovi alloggi realizzati sono stati consegnati ad MM SpA per l'avvio della gestione e le conseguenti assegnazioni. Ad oggi tutti i nuovi alloggi risultano assegnati.

Sono inoltre state concluse tutte le attività relative ai trasferimenti dei nuclei residenti nelle scale 8 e 9 al fine di consentire anche su tali porzioni (lotto 2) l'inizio dei lavori di recupero. Tali lavori sono stati avviati e sono attualmente in corso.

Rimodulazione dell'AQST (Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale) per la casa per i comuni a fabbisogno elevato ed acuto nei comuni di Milano, Corsico e Cesano Boscone

Sono in corso le attività necessarie a concludere la progettazione esecutiva della demolizione e ricostruzione di due edifici residenziali in via Tofano 5 (torri A e B).

A fronte delle problematiche emerse in sede di validazione del progetto esecutivo e delle tempistiche necessarie per adempiere alle indicazioni del validatore (MM SpA), è stata richiesta a Regione Lombardia una proroga di 11 mesi, successivamente concessa con D.D.U.O. n. 1118 del 30/1/2019 (Decreto Dirigenziale Unità Operativa), nel quale il nuovo termine per l'avvio dei cantieri è stato fissato per il 30/11/2019. È attualmente in corso la predisposizione degli elaborati per la gara d'appalto da parte dell'Area Tecnica Demanio e beni Comunali Diversi - Facility Management.

Riqualificazione spazi aperti in quartieri di proprietà comunale

Gli interventi risultano conclusi.

Progetti europei

Oltre alle già indicate risorse per il quartiere Lorenteggio (5 ml/€) l'Area gestisce direttamente un ulteriore importo di circa 9,6 ml/€ destinato alla realizzazione dei progetti PON Metro (Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Città Metropolitane") ed è impegnata in numerose attività destinate alla realizzazione dei seguenti progetti:

- ***Abitare in borgo (azione MI. 4.1.1.a e azione MI3.1.1.a del PON Metro)*** – Modello innovativo per la riqualificazione urbana e la risposta ai bisogni abitativi attraverso il recupero e la gestione dell'immobile comunale inagibile di via De Lemene 51/55/59 (cascina Boldinasco), per un importo finanziato di circa 2.8 ml/€. Con Delibera della G.C. n. 1014 del 8/6/2018 sono state approvate le linee di indirizzo per la concessione dei servizi abitativi tramite Partenariato Pubblico-Privato ex art. 180 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; la gara pubblicata con scadenza 28/2/2019 è andata deserta. Si è pertanto stabilito di procedere con procedura negoziata ex art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016 mediante Avviso pubblico di manifestazione di interessi al fine di individuare gli operatori da invitare alla suddetta procedura. Sono stati pertanto individuati n. 4 operatori ai quali in data 31/5/2019 è stata inviata formale lettera di invito a presentare la proposta progettuale, nel rispetto dei documenti di gara, con scadenza il 9/9/2019.
- ***Quartieri connessi (azione MI. 4.2.1.a, azione 3.3.1.a e azione MI1.1.1.a del PON Metro)*** – Nuove tecnologie e nuovi spazi per la partecipazione degli inquilini e la trasparenza gestionale, per un importo totale di 3 ml/€. Il progetto è composto da tre azioni riferite rispettivamente a:
 - lavori di riqualificazione di nove immobili comunali, attività affidate ad MM SpA con lavori attualmente in corso di cui è prevista l'ultimazione nell'ultimo trimestre del 2019;
 - all'infrastrutturazione informatica degli stessi, attività affidate ad MM SpA e al momento in fase di progettazione;
 - concessione di contributi economici favore di realtà sociali senza fini di lucro per lo sviluppo di progetti negli ambiti individuati; quest'ultima attività è gestita dall'Area ed è in fase di approvazione la deliberazione di Giunta Comunale per l'approvazione delle linee di indirizzo;
- ***Hub cittadino (azione MI. 4.1.1.b e azione MI3.3.1.b del PON Metro)*** – Un hub per l'ospitalità di famiglie sfrattate in attesa di una nuova casa, per un importo totale di circa 2.5 ml/€, relativamente a cui è stato redatto uno studio di fattibilità tecnico-economica, riguardante il recupero dell'immobile comunale inagibile di via Pianell 15. È ora in corso di predisposizione, analogamente al progetto *Abitare in borgo*, precedentemente descritto, la proposta di deliberazione alla Giunta Comunale per l'approvazione delle linee di indirizzo per la concessione dei servizi abitativi tramite Partenariato Pubblico-Privato ex art. 180 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- ***Agenzia Sociale per la Locazione Metropolitana (azione MI3.1.1.b del PON Metro)*** – Potenziamento nel territorio comunale ed estensione all'area metropolitana del progetto Agenzia Sociale per la Locazione, per un importo totale di 1.5 ml/€ circa, relativamente al quale sono stati conclusi, con la firma dell'accordo tra enti in data 19.12.2017, accordi convenzionali con l'azienda consortile "Comuni Insieme", le cui linee di indirizzo sono state definite con la deliberazione della Giunta Comunale n. 1695 del 29.9.2017. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 612 del 6/4/2018 sono state inoltre approvate le linee di indirizzo per l'avvio di attività rivolte ai comuni dell'area Rhodense e conseguentemente è stata sottoscritta un'ulteriore convenzione con l'azienda consortile SERCOP per conto dei comuni interessati. Le attività sono in corso come da progetto.

Contributo Regionale di Solidarietà 2018

Nel gennaio 2019 MM Spa ha provveduto a inviare, ai potenziali beneficiari, la comunicazione concordata nella riunione di cui sopra (“nota informativa” con allegata la “domanda di contributo” e il “patto di servizio”) indicando come data di scadenza il 28 febbraio 2019.

Successivamente, a seguito di un incontro tenutosi presso gli uffici dell’Assessorato alla Casa - e in accoglimento delle richieste avanzate in tale sede dalle rappresentanze sindacali – si è concordato di prorogare al 31 marzo 2019 il termine per la consegna delle domande e dei patti di servizio, al fine di uniformarsi al termine concesso da ALER e consentire, al contempo, l’adesione al contributo da parte degli inquilini in ritardo con i relativi adempimenti.

Nel corso della prima decade di aprile MM Spa ha provveduto a verificare le domande pervenute ed elaborare il relativo elenco, che è stato trasmesso in data 29 aprile 2019 all’Unità Affari Generali ERP e Controlli.

Poiché su un totale di 4.955 inquilini, n. 81 non hanno presentato/riportato ISEE e n. 272 hanno indicato ISEE superiore a euro 15.000,00, i potenziali beneficiari sono risultati essere n. 4.602, così suddivisi in base alle rispettive fasce ISEE:

n. 2772 con ISEE da 0 a 7.000

n. 766 con ISEE da 7.001 a 9.000

n. 1064 con ISEE da 9.001 a 15.000

Il 6 giugno 2019 ha avuto luogo la seconda riunione del Nucleo di Valutazione, allo scopo di concordare il criterio da applicare per la determinazione della quota di contributo da erogare ai singoli beneficiari, sulla base del presupposto di riconoscere una somma di maggiore entità ai nuclei familiari con valore ISEE più basso, in linea con l’orientamento stabilito dai provvedimenti regionali.

In tale sede si è deciso di assegnare agli inquilini rientranti nella prima fascia ISEE (da euro 0,00 a Euro 7.000) l’importo di euro 700,00; agli inquilini rientranti nella seconda fascia ISEE (da euro 7001 a Euro 9.000) l’importo di euro 500,00 e agli inquilini rientranti nella terza fascia ISEE (da euro 9001 a Euro 15.000) l’importo di Euro 293,33.

In tal modo il Contributo Regionale di Solidarietà 2018 sarà utilizzato per intero e destinato– così come previsto dalle delibere regionali - in primo ordine alla copertura delle spese dei servizi comuni anno 2018, comprese le bollette di conguaglio dei servizi emesse nel 2018 e, in secondo ordine, come credito per la locazione sociale del nucleo familiare, compresa la copertura del debito pregresso.

Infine, tenuto conto che n. 790 inquilini hanno dichiarato un indicatore ISEE senza produrre la relativa certificazione, è stato richiesto alla competente Direzione di effettuare specifici controlli, dando la priorità alle posizioni rispetto alle quali è stato dichiarato un valore ISEE “sospetto” (pari a zero o a cifre tonde).

Contributo Regionale di Solidarietà 2019

Ai fini del riparto delle risorse relative al Contributo Regionale di Solidarietà 2019 Regione Lombardia, nel febbraio 2019, ha inviato una comunicazione confermando che avrebbe proceduto alla ricognizione del fabbisogno mediante un’elaborazione dei dati presenti in "Piattaforma Casa" alla data del 31 marzo 2019. Ha pertanto chiesto a tutti gli Enti di procedere alle verifiche dei dati e alla relativa certificazione entro il predetto termine.

Tale scadenza è stata successivamente prorogata da Regione stessa al 13 maggio 2019, per consentire l’allineamento alle tempistiche in ordine alla programmazione dell’offerta abitativa pubblica e sociale a seguito dell’approvazione del Regolamento regionale 8 marzo 2019 - n. 3 “Modifiche al regolamento regionale 4 agosto 2017 n. 4 (Disciplina della programmazione dell’offerta abitativa pubblica e sociale e dell’accesso e della permanenza nei servizi abitativi pubblici)”.

A fronte di quanto sopra, i competenti uffici dell’Area Gestione ERP hanno completato la procedura di certificazione in data 15 aprile 2019.

Allo stato attuale si è in attesa di ricevere comunicazioni da Regione Lombardia in ordine all’entità del contributo riservato al Comune di Milano e alle modalità di erogazione del medesimo,

Concessione in disponibilità, a favore dei Comuni dell'hinterland, degli immobili ERP di proprietà del Comune di Milano, siti sui territori dei Comuni stessi

La tematica concernente gli stabili ERP, di proprietà dell'Amministrazione, ubicati nei territori dei Comuni dell'hinterland, è stata oggetto, negli ultimi tempi, di approfondite valutazioni atte a individuare la soluzione più opportuna al fine di una migliore gestione e valorizzazione del patrimonio stesso.

Poiché la vigente normativa prevede che all'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica debba provvedere il Comune in cui è situato l'alloggio da assegnare, si è venuta a determinare una situazione di disomogeneità e di difficile gestione, che vede, da una parte, alloggi regolarmente locati in virtù di assegnazioni avvenute in passato dal Comune di Milano e, dall'altra, unità immobiliari sfitte, in precarie condizioni di manutenzione e che necessitano, per la conseguente agibilità e messa in sicurezza, di consistenti interventi di ristrutturazione.

Il problema risulta però essere di difficile soluzione, per la complessità della situazione e per le implicazioni che ne conseguono.

Dopo il primo incontro con i Comuni coinvolti, finalizzato a un fattivo confronto, nel corso del quale l'Assessorato ha fornito una panoramica generale, proponendo le diverse strade ritenute percorribili al fine di addivenire a una ipotesi risolutiva di reciproca soddisfazione;

è stato inviato, ai vari Comuni, per le rispettive verifiche, un elenco con l'indicazione degli immobili di Edilizia Residenziale Pubblica che, , risulterebbero insistere sul territorio degli Enti stessi.

Ciò al fine di poter disporre di un quadro il più possibile preciso e attendibile dell'attuale situazione patrimoniale e/o gestionale degli immobili E.R.P in questione.

Come sopra riportato, è stato ottenuta un cofinanziamento regionale pari al massimo ad € 1.054.680 per la sistemazione di n. 70 alloggi posti su territorio di altri Comuni.

Migliorare la qualità della vita e la coesione sociale attraverso la rigenerazione degli ambiti di edilizia residenziale pubblica.

Coordinamento e il monitoraggio delle azioni in materia di ERP

Sono proseguiti i lavori del Gruppo tecnico con incontri periodici finalizzati a garantire gli approfondimenti sullo stato di avanzamento dei procedimenti in materia di ERP che vedono coinvolti Comune di Milano/Regione Lombardia ed ALER Milano.

Il Comitato Paritetico si è riunito in data 5/2/2019 e, per quanto attiene agli interventi del Comune, ha accolto le richieste ed ha confermato il cofinanziamento aggiuntivo pari a € 300.000,00 a favore dell'opera Biblioteca via Ciceri Visconti CdQ Mazzini, ha accolto la richiesta di posticipare il termine per l'incremento del cofinanziamento aggiuntivo di 1 ml/€ (in attesa degli esiti della procedura di evidenza pubblica) per l'opera Laboratorio di Quartiere CdQ Ponte Lambro e, ha rimandato a successiva valutazione la richiesta di ammissione al finanziamento pari a € 741,500,00 per l'opera riqualificazione Piazza Ferrara CdQ Mazzini, in attesa dell'esito del bando MIUR.

Contratti di Quartiere (C.d.Q.)

C.d.Q. Gratosoglio

Il competente Comitato Paritetico riunitosi in data 5/2/2019 ha espresso parere favorevole alla riprogrammazione delle risorse confermando a favore di Aler l'intera quota richiesta, ed ha approvato il relativo nuovo cronoprogramma: interventi torri ERP 52-53-54 inizio lavori maggio 2019/fine lavori luglio 2020; rifacimento asfalti inizio lavori maggio 2019/fine lavori agosto 2019, tuttavia al 31/5/2019 i lavori non risultano avviati.

Relativamente all'avvio delle opere del primo stralcio funzionale della riqualificazione paesaggistica della via Baroni in capo ad Aler (soggetto attuatore), a valere sulla quota di finanziamento già destinata allo scopo pari € 468.000,00 (realizzazione di cinque attraversamenti pedonali in sicurezza e della segnaletica verticale per l'indicazione dei numeri civici, ed il ridisegno dei percorsi pedonali sul verde di raccordo con gli attraversamenti pedonali). in esito agli incontri tecnici effettuati-Aler a novembre 2018 ha trasmesso al Comune di Milano il progetto definitivo dell'opera e lo stesso era stato sottoposto al Comitato

Intersettoriale per i Trasporti e la Mobilità in data 11/12/2018 per l'espressione del dovuto parere, essendo infrastruttura di proprietà del Comune di Milano seppur con esecuzione in carico ad Aler Milano (titolare del relativo cofinanziamento). Il Comitato aveva sollevato alcune eccezioni tecniche che sono state sottoposte all'attenzione di Aler e dei progettisti per i dovuti approfondimenti. Aler, in esito agli incontri tecnici di confronto svolti nei primi mesi del 2019 (1/3, 2/4), ha trasmesso in via definitiva il nuovo impianto progettuale in data 28/5/2019; il nuovo passaggio in Comitato mobilità è previsto entro il mese di giugno 2019.

C.d.Q. Ponte Lambro

Gli approfondimenti tecnico-amministrativi per l'individuazione della procedura atta a garantire il **riavvio del cantiere relativo all'intervento di competenza comunale "Laboratorio di Quartiere"**- sospeso dal 2015, a seguito di fallimento dell'impresa - hanno individuato, quale scelta più consona allo scopo, la pubblicazione di un'indagine esplorativa finalizzata all'acquisizione di soluzioni tecnico-gestionali volte al completamento dei lavori ed alla successiva gestione della struttura.

Dopo una serie di approfondimenti tecnico/amministrativi, è stato pubblicato un avviso pubblico per la concessione in uso finalizzata alla valorizzazione dell'immobile di proprietà comunale sito in Milano presso i civici 23, 24, 25 e 26 di via Ucelli di Nemi nel quartiere Ponte Lambro” con allegato “Schema di convenzione”.

La data di scadenza per la presentazione delle domande era il 28/02/2019. Il predetto termine è stato prorogato sino al 29/03/2019 e poi ulteriormente differito al 12/04/2019. Entro tale termine sono arrivate 2 offerte per le quali è in corso la procedura di valutazione da parte della Commissione giudicatrice. In relazione all'istanza comunale presentata a Regione Lombardia il 29/11/2018, il competente Comitato Paritetico riunitosi in data 5/2/2019:

- ha espresso parere favorevole all'accorpamento delle tre opere originarie in un'unica opera infrastrutturale identificata ID-2.03 “Laboratorio di Quartiere” con contestuale conferma della quota complessiva di cofinanziamento pari a € 3.172.453,00;
- ha condiviso il percorso tecnico-amministrativo per l'individuazione di un operatore privato in grado di completare l'intervento e gestire la struttura a condizione che sia garantita la proprietà pubblica degli edifici;
- ha rinviato a successiva valutazione la richiesta di finanziamento aggiuntivo pari a 1 ml/€ e posticipato il termine entro cui fornire i necessari elementi di merito.

C.d.Q. Molise Calvairate

Per quanto di competenza ALER:

Sia la variazione proposta per il Lotto A sia la richiesta relativa al Lotto C sono state presentate al competente Comitato Paritetico per la dovuta autorizzazione; il Comitato Paritetico riunitosi in data 5/2/2019 ha espresso:

- 1) Lotto A- fabbr. 5 via Tomei 3/5 parere favorevole alla rimodulazione del progetto autorizzando lo stralcio del recupero dei sottotetti (con una riduzione di costi pari a € 779.252,839) ed all'ammissione a finanziamento della Perizia di variante n. 2, per un importo pari a € 655.373,50, con previsione di fine lavori a ottobre 2020;
- 2) Lotto B via Tomei 1/P.zza Martini 15 parere favorevole alla concessione di un cofinanziamento aggiuntivo Stato/Regione pari rispettivamente a € 87.000,00 e € 78.000,00, per complessivi € 165.000,00 (cofinanziamento complessivo concesso pari rispettivamente a € 2.774.218,00 e € 2.842.859,00), prendendo atto che i lavori sono stati conclusi il 29/01/2018;
- 3) Lotto C via Tomei 2/p.zza Insubria 1 fabbr. 8 parere favorevole alla concessione di un cofinanziamento aggiuntivo Stato/Regione pari rispettivamente a € 64.683,83 ed € 46.950,27 per complessivi € 111.634,10 (cofinanziamento complessivo concesso pari rispettivamente a € 3.050.697,83 e € 3.368.756,27, con previsione di fine lavori maggio 2020;

Per quanto di competenza comunale l'inizio lavori è previsto per agosto 2019 con termine novembre 2020, collaudo e apertura della nuova struttura maggio 2021. Il Comitato Paritetico riunitosi in data 5/2/2019 ha accolto la richiesta comunale di un ulteriore finanziamento ed ha confermato il cofinanziamento aggiuntivo pari a € 300.000,00 (cofinanziamento complessivo concesso pari a € 1.521.523,33).

C.d.Q. Mazzini.

In relazione alla realizzazione della struttura polifunzionale ex Residenza Universitaria di piazza Ferrara (mercato comunale al piede e residenza universitaria per gli 8 piani sovrastanti), ed al possibile riavvio del cantiere (sospeso a seguito della crisi finanziaria di Aler e del fallimento dell'Impresa), nel marzo 2019 è arrivato l'esito positivo del MIUR ed è in corso il confronto con il Politecnico per il possibile avvio del cantiere della residenza universitaria. Sono contestualmente stati avviati gli approfondimenti di merito relativi alla connesse opere di interesse comunale con particolare riferimento alla struttura mercato comunale di piazza Ferrara con la competente Direzione Economia Urbana e Lavoro per addivenire alla decisione finale anche in relazione all'utilizzo del mercato esistente ed alla riqualificazione di Piazza Ferrara. Relativamente a quest'ultima, sulla base degli esiti degli approfondimenti, si potrà predisporre il dovuto riscontro al Comitato Paritetico finalizzato alla conferma del concesso finanziamento per un importo pari a € 741.500,00, attualmente dallo stesso sospeso come da parere del 5/2/2019.

Per quanto di competenza ALER si sono conclusi i lavori manutentivi sull'edificio ERP – edificio 7 via Comacchio 4 - e sono stati assegnati gli alloggi. Per quanto attiene all'edificio 8 di via Comacchio 4, nel gennaio 2019 sono intervenute ulteriori criticità dell'impresa appaltatrice che hanno costretto Aler ad un nuovo riappalto delle opere residue con ulteriore slittamento delle tempistiche di fine lavori al luglio 2020. Il Comitato Paritetico riunitosi in data 5/2/2019 ha espresso parere favorevole all'ammissione al cofinanziamento Stato/Regione, considerato che l'intervento era già stato oggetto di finanziamento e successivamente stralciato, stabilendo che dall'importo richiesto siano detratti € 111.089.21 quali spese già riconosciute: pertanto, il cofinanziamento concesso è pari a € 3.526.771.51. Viene altresì approvato il cronoprogramma dell'intervento con avvio lavori aprile 2019 ed ultimazione entro settembre 2020.

C.d.Q. San Siro

Per quanto di competenza ALER, risultano concluse 10 opere su un totale di 12 interventi previsti dal CdQ. Si sono conclusi i lavori di recupero degli immobili ERP di via Mar Jonio 3-Zamagna 4, sono in corso le attività di chiusura amministrativa dell'intervento con approvazione del QTE finale.

Sono in fase di redazione gli atti di collaudo e chiusura amministrativa del cantiere relativo ai lavori manutentivi sugli immobili ERP di via Preneste 8 – Tracia 5/7. Dal 01/01/2019, non essendo chiusa la rendicontazione del 1° semestre 2019 (30/6), non sono pervenuti aggiornamenti di merito.

Per quanto attiene ai lavori di recupero dell'edificio di via Civitali 30 scale E-F le opere edilizie generali sono concluse con il certificato del 09/3/2018, si è evidenziata tuttavia la necessità di realizzare ulteriori opere necessarie per l'agibilità degli alloggi come: finiture, completamento impianti e sistemazioni esterne, che verranno appaltate con distinto atto ad altra impresa; a tal fine, in relazione all'istanza presentata da Aler per il riconoscimento di una ulteriore quota di cofinanziamento pari a € 198.000,00 il competente Comitato Paritetico riunitosi in data 5/2/2018 ha espresso parere favorevole. L'ultimazione complessiva dell'intervento, come comunicata da Aler è slittata all'estate 2019.

Si è risolta la criticità relativa all'avvio del cantiere relativo alle scale C e D in quanto nel mese di Marzo 2019 – a seguito di intervenuto accordo tra Aler Milano proprietaria dell'edificio ed il Comune di Milano – Direzione Casa, nell'ambito del Comitato provinciale per l'ordina e la Sicurezza istituito presso la Prefettura, come finalizzato a garantire la disponibilità dell'immobile - l'edificio è stato liberato ed in data 4/4/2019 l'Impresa ha preso possesso del cantiere e dato inizio ai lavori manutentivi. In esito a quanto concordato fra gli Enti, si è attuato il progressivo trasferimento dei nuclei occupanti senza titolo all'interno delle soluzioni abitative temporanee (alloggi fuori ERP) a tal fine messe a disposizione in misura pari al 50% a carico di Aler Milano e 50% a carico del Comune di Milano.

Il Comune, per quanto di sua competenza ha agito in conformità ai disposti della deliberazione di Giunta Comunale n. 1706 del 05/10/2018 ad oggetto "*Linee di indirizzo per l'accoglienza dei nuclei familiari presenti in immobili ricompresi nel Contratto di Quartiere San Siro*".

Programmi di Recupero Urbano (PRU)

PRU Stadera

Gli interventi di recupero degli edifici ERP di proprietà ALER sono conclusi. In data 9/5/2019 si è riunito il Collegio di Vigilanza, a seguito della Segreteria Tecnica del 3/4/2019, il quale di conseguenza, ha preso atto che delle n. 9 iniziative in capo ad Aler Milano: n. 5 sono concluse definitivamente e saldate (lotti 1 e 2, 6a, 7c, 7d, 9/1), n. 3 sono concluse le opere edilizie ma sono ancora in corso le procedure di chiusura dei connessi provvedimenti tecnico-amministrativi-finanziari (lotti 6b, 5a e 7a) e n. 1 lotto 9/2 -demolizione corpetto ex bagni e riqualificazione del soprasuolo cortile interno ERP- è in fase di avvio mediante affidamento dei lavori, la fine lavori è prevista entro il 2019. Il Collegio ha preso atto che l'unico intervento in capo al Comune di Milano – riqualificazione viabilistica (non cofinanziata) si è positivamente concluso a settembre 2016.

Permane la criticità del mancato utilizzo della ex residenza universitaria di via Barrili 20, vuota dal luglio 2012, ALER durante il Collegio del 9/5/2019 ha confermato che il Concessionario privato Cooperativa Quadrifoglio che ha in gestione la struttura, ha richiesto ed ottenuto il distacco dell'edificio dalla centrale termica di ALER e sta attuando l'intervento per l'installazione della caldaia autonoma. L'utilizzo della struttura come residenza per studenti dovrebbe ripartire da settembre 2019

PRU Spaventa

Gli interventi di recupero degli edifici ERP di proprietà di Aler Milano sono conclusi con la sola eccezione dell'iniziativa B2. In data 9/5/2019 si è riunito il Collegio di Vigilanza, a seguito della Segreteria Tecnica del 3/4/2019, il quale di conseguenza ha preso atto che delle 4 iniziative in capo ad Aler Milano: n. 2 sono concluse e saldate (lotti B1 e C), n. 1 sono concluse le opere edilizie ma sono ancora in corso le procedure di chiusura dei connessi provvedimenti tecnico-amministrativi-finanziari (lotto A) e, n. 1 è ancora in corso (lotto B2). Di quest'ultima (recupero 50 alloggi sparsi) sono stati ultimati 26 alloggi e per i restanti 24 (attualmente opere in riappalto), si prevede la fine lavori entro marzo 2020.

Il totale di economie accertate, ad oggi, è pari ad € 265.695,67.

PRU San Siro

Permangono le criticità relative sia al possibile avvio dell'intervento di recupero dell'edificio ERP Aler di via Mar Jonio 9 (unico intervento del PRU non ancora attuato) in quanto l'inizio lavori dello stesso, su disposizione regionale, era stato subordinato alla preventiva completa adesione al programma dei 20 proprietari privati ivi presenti per la copertura della spettante quota parte dei costi (attuale adesione 50%), sia per quanto attiene all'intervento di recupero edilizio e funzionale della struttura di proprietà Aler "ex Omni" di via Zamagna (stralciato dall'AdP). Dal 01/01/2019 al 31/05/2019 non sono pervenuti aggiornamenti di merito da parte di Aler.

Accordo di Programma – Sviluppo Urbano Sostenibile Quartiere Lorenteggio.

In sintesi le attività seguite dall'Unità Programmi Integrati di Quartiere – Area Politiche per l'Affitto e Valorizzazione Sociale Spazi, a cui compete il ruolo di coordinamento tecnico dell'AdP e supporto operativo:

La pubblicazione della gara per il Progetto “Servizio di Accompagnamento Sociale- Laboratorio Sociale Lorenteggio è intervenuta in data 26/11/2018 con scadenza 9/1/2019. A chiusura della procedura di gara il 18/04/2019 il Servizio di Accompagnamento Sociale (P.A.S.) – Laboratorio Sociale Lorenteggio, è stato aggiudicato ad un Raggruppamento Temporaneo di Imprese e, al fine della sottoscrizione del relativo contratto di appalto, sono in itinere le attività di verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando di gara e dichiarati dalla medesima ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale in conformità ai disposti del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. In attuazione dei disposti dell'Accordo di Programma, è intervenuto l'accordo fra il Comune di Milano ed Aler Milano e le unità commerciali sfitte di proprietà dell'Azienda site in via Giambellino 150, (sup. circa 70 mq), con accesso principale sulla via Segneri, sono state individuate come

spazi idonei ad ospitare la sede operativa del “Laboratorio Sociale Lorenteggio”; gli specifici provvedimenti fra gli Enti per la definizione dei termini e delle modalità di utilizzo degli spazi mediante comodato d’uso gratuito, saranno perfezionati entro giugno 2019 secondo i previsti tempi di avvio del Servizio.

Nel corso del mese di aprile sono stati predisposti tutti gli atti tecnico-amministrativi finalizzati all’approvazione del primo atto integrativo all’Accordo di Programma 3/5/2016 finalizzato a recepire tutte le modifiche intervenute ai contenuti dell’Accordo dal 3/5/2016 al 31/12/2018, per la successiva approvazione da parte della Giunta Comunale..

Consolidamento e sviluppo di nuovi presidi e azioni di accompagnamento e supporto all’abitare nei quartieri cittadini.

Piani di Accompagnamento Sociale dei C.d.Q – Laboratori di Quartiere.

In attuazione al piano di lavoro sono state riattivate tutte le relazioni con le reti locali e sono state realizzate le attività di accompagnamento sociale programmate. I contratti sono stati perfezionati in data 11/1/2019 (per i primi 4 operatori) ed in data 21/3/2019 (per il quinto componente); il gruppo di lavoro per il 2019 è quindi composto da 5 professionisti. Il piano di lavoro 2019 è stato concordato con la competente Unità Programmi Integrati di Quartiere e sottoscritto il 15/1/2019 e, successivamente in data 21/3 da parte dell’operatore tecnico professionista. Le attività nei primi mesi del 2019 sono state realizzate come da piano di lavoro definito.

Nell’ambito delle azioni trasversali è proseguita anche nei primi mesi del 2019 la partecipazione ai tavoli relativi alla fase attuativa del progetto “Qu-Bi”.

Sono state inoltre sviluppate da parte dei Laboratori azioni di collaborazione, promozione e supporto operativo delle iniziative realizzate dalla Direzione Quartieri afferenti alla riqualificazione di spazi pubblici, con particolare riferimento a Gratosoglio del 7/5 (riqualificazione Piazza sotto le Torri) e preparazione evento in quartiere Mazzini (Riqualificazione Piazza Angilberto) programmato per il 18/6.

Sono stati programmati, promossi e supportati operativamente negli ambiti Mazzini e Molise-Calvairate gli spettacoli e gli incontri tematici sui temi dalla produzione teatrale, realizzati dal Teatro Ciak sia nel teatro stesso, sia nelle piazze pubbliche che nei cortili delle case ERP con l’obiettivo di promuovere la coesione sociale anche attraverso momenti di cultura e spettacolo. Le iniziative hanno avuto il seguente calendario 9/3, 10/3, 23/3, 30/3, 31/3, 2/4, 3/5, 17/5, 15/5, 16/5 e 31/5. La programmazione continuerà sino al 21/6.

Sono riprese, , anche le azioni di contrasto alla povertà mediante attività di supporto all’Associazione Quartieri Tranquilli per la realizzazione del progetto Illuminiamo le Tavole (distribuzione pacchi viveri) attraverso il Laboratorio di Quartiere Ponte Lambro, la prima distribuzione è programmata per giugno 2019. Nell’ottica della messa a sistema di progetti a ricaduta locale, , al fine della sottoscrizione dei Patti di Collaborazione (Beni Comuni); in particolare sono stati definiti al quartiere Mazzini “ Patto VerdeMompiani” (sottoscritto il 21/3) e al quartiere San Siro “Patto GreenLivingLab via Abbiati “ (inaugurato il 24/3 in collaborazione con Politecnico Mapping San Siro): è in corso di definizione, sempre a San Siro, un nuovo accordo “Patto Gigante” (in collaborazione con il Politecnico spazio Gigante).

Presidi di Quartiere.

Laboratorio sociale Villani-Giuffrè

Dal mese di gennaio 2019 si sono avviati gli incontri con i partner (Cabina di Regia e coordinamento operativo) per la definizione delle linee di intervento e per stabilire la prima fase operativa e per la definizione del gruppo di lavoro.

Nel periodo tra gennaio ed aprile, attraverso una lunga interlocuzione con Regione Lombardia, è stato autorizzato in data 14/5/2019 il coinvolgimento di MMs.p.a. Divisione Casa nella fase attuativa del progetto. Di conseguenza con determinazione dirigenziale n. 39 del 3/5/2019 è stato approvato la possibilità di avvalersi di MMs.p.a. Divisione Casa, attraverso l’inserimento di un suo referente nell’equipe di lavoro e di prevedere il trasferimento alla stessa la quota di finanziamento POR FSE assegnata al Comune di Milano per la realizzazione delle azioni di “coordinamento e supporto tecnico” e “promozione dell’autogestione”.

Relativamente ai focus del progetto “morosità” e “sostenibilità ambientale” sono stati svolti degli incontri di approfondimento con MM s.pa Divisione Casa.

Nel mesi febbraio - aprile all'interno del Piano comunicazione del Progetto è stata definita l'immagine coordinata di tutto il materiale promozionale (layout, logo del A2A/AMSA soggetto sostenitore. Laboratorio, etc.), sono stati svolti dei sopralluoghi per l'installazione pannelli informativi all'interno degli stabili e per allestimento dello spazio destinato al Laboratorio Sociale/Sportello Amico.

Il presidio locale e l'apertura continuativa del Laboratorio/Sportello Amico è stato avviato verso metà aprile con la presenza dell'equipe tre volte la settimana .

All'interno dell'evento Piano City - il progetto Laboratorio Sociale è stato presentato ufficialmente agli inquilini degli stabili delle vie Giuffrè e Villani.

Nel mese di maggio sono state realizzate alcune attività aggregative: "Prendiamoci cura degli spazi verdi del cortile" (13/5, 20/5, 27/5) finalizzata a sensibilizzare i residenti alla tutela degli spazi, il bookcrossing e la preparazione dell'eventi culturale "cinema di Ringhiera" programmato per l'8/6.

Progetti europei

La Direzione Casa - Area Politiche per l'Affitto e Valorizzazione Sociale Spazi – Unità Programmi Integrati di Quartiere è impegnata in numerose attività inerenti progetti cofinanziati dall'Unione Europea; in particolare per quanto riguarda il Programma Operativo Regionale per il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (POR FESR), il Programma Operativo Regionale per il Fondo Sociale Europeo (POR FSE) per quanto attiene al programma di sviluppo urbano sostenibile del quartiere Lorenteggio come sopra specificato, ed il Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Città Metropolitane" (PON METRO). Tali programmi prevedono la destinazione alla città di Milano di ingenti risorse: circa 52 ml/€ POR-FESR e POR-FSE dedicate al programma Lorenteggio e circa 36 ml/€ complessivi PON-METRO (di cui 5 ml/€ dedicate al Lorenteggio).

Relativamente al PON Metro è stata attivata l'azione Scuola dei Quartieri, che ha previsto una fase di analisi del contesto e poi promozionale delle iniziative rivolta al quartiere Corvetto e che ha visto il supporto attivo del Laboratorio di Quartiere Mazzini, con partecipazione diretta anche all'evento di presentazione il 14/2 e a quello inaugurale dei giorni 23/24 marzo a Cascina Casottello. Le attività specifiche rivolte al quartiere target Lorenteggio inizieranno nel giugno 2019.

La Direzione è coinvolta anche nella fase di attuazione del progetto Clever (fondi Horizon 2000), in capo dalla Direzione Urbanistica, in relazione allo sviluppo dell'azione "Sperimentazione di soluzioni naturalistiche innovative sull'area verde di via Giambellino 129" che si integra con il progetto di riqualificazione degli spazi a verde attrezzato – che insiste sulla stessa area - previsto dall'AdP Lorenteggio. In merito a questo procedimento l'Unità Programmi Integrati di Quartiere nel 2018 ha partecipato alle riunioni di coordinamento tecnico ed anche ad incontri specifici sul Call 2- Giambellino 129.

PROGRAMMA OPERATIVO: Attuazione delle politiche di rigenerazione urbana

RESPONSABILE: Corrado Bina(Direzione Progetto Piano Quartieri)

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019 |
|---|

Con il coinvolgimento di stakeholders esterni privati (es. fondazioni, istituzioni internazionali, imprese, associazioni di categoria, ecc.) sono state avviate politiche di rigenerazione urbana finalizzate anche al recupero dell'uso sociale di spazi/aree/immobili di proprietà pubblica e/o privata.

A questo proposito, è stato intrapreso un percorso comune con Fondazione Cariplo che ha portato alla stipulazione di un documento operativo di collaborazione.

Il primo intervento programmato, ora in attuazione per la fase di co-progettazione propedeutica alla stipula della convenzione, riguarda il recupero e la gestione dell'ex Convitto del Parco Trotter, per il quale, a seguito della deliberazione di Giunta Comunale n. 823 del 11 Maggio 2018, è stata pubblicato un avviso per l'avvio di una procedura di co-progettazione con scadenza al 30.11.2018. L'Avviso prevede che dalla collaborazione tra il Comune di Milano e la Fondazione Cariplo, nel quadro del programma intersettoriale della Fondazione "Lacittaintorno", nasca all'interno dell'ex Convitto il primo 'PuntoCom' (Punto di Comunità), uno spazio di 2.630 metri quadri appena ristrutturato e dedicato a integrazione sociale, inclusione lavorativa, formazione professionale e crescita culturale, attraverso attività e servizi che saranno disegnati proprio dal processo di co-progettazione oggetto del bando. Per sostenere l'intervento nelle sue diverse fasi Fondazione Cariplo ha stanziato un contributo di 1.300.000,00 euro.

L'operatore economico individuato, a conclusione della procedura comparativa, ha proposto un progetto di riqualificazione e gestione degli spazi, per un valore di € 1.736.000,00. Il progetto oltre al citato contributo della Fondazione Cariplo, è finanziato dallo stesso operatore con proprie risorse per un valore di € 436.000,00. La fase di co-progettazione ha una durata di 3 mesi decorrenti dalla data di convocazione della prima riunione del tavolo di co-progettazione (giugno 2019), salvo proroga, d'accordo tra le parti, fino ad un massimo di ulteriori 2 mesi. La durata della stipulanda Convenzione è proposta in 15 anni, con pagamento a favore del Comune di Milano, a partire dal quinto anno di gestione, del contributo annuale di € 30.000,00. Nelle more della co-progettazione, l'Amministrazione, in collaborazione di Fondazione Cariplo, sta altresì lavorando ad una riqualificazione delle aree a verde in modo da consentirne la godibilità già nei prossimi mesi.

Il Piano Quartieri, sempre in una logica di rigenerazione urbana, ha stimolato l'avvio del programma di "urbanistica tattica" denominato "Piazze Aperte" finalizzato alla trasformazione temporanea, rapida ed a basso costo di spazi pubblici con l'obiettivo di restituire luoghi identitari e di socialità ai quartieri di Milano con particolare attenzione a quelli siti nelle aree periferiche della Città. Alle implementazioni delle piazze Dergano e Angilberto II del 2018, hanno fatto seguito, nel corrente anno, gli interventi in Piazzale Porta Genova, in Piazza Gasparri e la collaborazione per l'implementazione dell'area antistante il Santuario di Santa Rita da Cascia alla Barona. Ad oggi sono in corso di progettazione altri interventi da portare a compimento nel secondo semestre del corrente anno.

Nell'ambito dei progetti finanziati dal "Patto per Milano", nel corso del 2018, è stato redatto e approvato con delibera il PFTE per la riqualificazione di 5 ambiti urbani nelle zone periferiche della città. Il progetto, denominato "Nuove centralità urbane in zone periferiche, realizzazione partecipata di spazi pubblici di alta qualità ambientale e sociale", è stato inserito, con delibera, nel PTOOPP 2018/2020, prima annualità. A questo è seguita l'approvazione degli Atti Tecnici dell'Accordo Quadro e, attualmente, il progetto è in fase di gara per la parte amministrativa e di redazione dei progetti esecutivi per la componente tecnica; circa l'obbligo di coinvolgimento della popolazione alle fasi di progettazione – previsto dal Bando "Patto per Milano" – si sono tenuti incontri pubblici direttamente negli ambiti territoriali interessati dai progetti; l'esito di tali incontri ha visto un buon livello quantitativo e partecipativo da parte dei cittadini.

Il progetto, del valore di 10.000.000 di euro, riguarda i seguenti ambiti: Piazza Dergano, Piazza Angilberto II, Largo Balestra, Via Padre Luigi Monti e Via Padova.

Per la progettazione e realizzazione degli interventi è stato conferito un incarico a MM SpA.

Nell'ottica dell'ingaggio di soggetti strategici per la rigenerazione urbana, prosegue il lavoro di confronto con diversi Enti per valorizzare e potenziare il ruolo delle imprese milanesi in termini di Responsabilità Sociale d'Impresa nei quartieri di Milano in relazione a progetti sociali, educativi, formativi, aggregativi, economici, ambientali, ecc. Tale lavoro vede la realizzazione anche di un atlante delle esperienze di Responsabilità Sociale delle Imprese a Milano per dare visibilità al fenomeno, in termini di attività dirette delle aziende, sostegno a progetti del terzo settore, volontariato aziendale, sponsorizzazioni, donazioni. L'Amministrazione si è candidata al programma Europeo Urbact, per la realizzazione di un Action Plan. Il progetto CTIES4CSR è in corso di valutazione e consentirebbe di strutturare un programma di attività della durata di due anni e mezzo, coinvolgendo esperti, scambiando con città partner europee, e dando vita ad un gruppo di attori locali che dia finalmente vita ad un programma di lavoro che mobiliti risorse e competenze di numerosi soggetti (rappresentanze, imprese, fondazioni d'impresa, terzo settore) ai fini della rigenerazione urbana dei quartieri.

Anche il "Progetto Comunità attive" ipotizza l'attivazione di processi di coinvolgimento degli stakeholder esterni all'Amministrazione, finalizzato alla valorizzazione di potenzialità e progettualità territoriali ed alla creazione di forme di partenariato, il tutto nell'ottica di rafforzare l'impatto delle azioni promosse dal Comune nei quartieri, nonché di mobilitare i contributi che i soggetti locali sono in grado di produrre.

A fine luglio 2018 si è conclusa la fase preliminare di impostazione progettuale i cui contenuti sono in fase di integrazione in funzione degli indirizzi del Piano Quartieri ed in particolare in relazione agli esiti della prima fase di consultazione pubblica avvenuta nel novembre 2018.

In collaborazione con la Direzione Politiche Sociali, nell'ambito delle attività connesse all'attuazione della Legge 285/97, è in preparazione la procedura per l'acquisizione di un servizio di supporto specialistico (analisi ed elaborazioni dati, project management, accompagnamento e rendicontazione dei progetti) alla realizzazione dei progetti e degli interventi per la rigenerazione urbana dei quartieri di Milano, con decorrenza prevista dal 1 dicembre 2019.

MISSIONE 8. ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

| | Previsioni iniziali | Previsioni Assestate (a) | Impegni (b) | Differenza (b-a) |
|---|-----------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti | 124.427.650,00 | 123.686.940,00 | 73.266.107,81 | -50.420.832,19 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 418.159.490,54 | 476.642.308,67 | 224.220.122,89 | -252.422.185,78 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 178.821.595,06 | 179.698.565,46 | 73.652.858,44 | -106.045.707,02 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | - | - | - | - |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | 11.505.410,00 | 11.505.410,00 | 6.679.920,01 | -4.825.489,99 |
| TOTALE | 554.092.550,54 | 611.834.658,67 | 304.166.150,71 | -307.668.507,96 |
| TOTALE RISORSE MISSIONE | | | | |
| Spesa corrente (titoli 1 e 4) | 135.933.060,00 | 135.192.350,00 | 79.946.027,82 | -55.246.322,18 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) | 418.159.490,54 | 476.642.308,67 | 224.220.122,89 | -252.422.185,78 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 178.821.595,06 | 179.698.565,46 | 73.652.858,44 | -106.045.707,02 |
| | 554.092.550,54 | 611.834.658,67 | 304.166.150,71 | -307.668.507,96 |

MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare il verde cittadino

PROGRAMMA OPERATIVO: Tutela e valorizzazione del verde

RESPONSABILE: Simona Collarini (Direzione Urbanistica)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019

Con riferimento alla finalità da conseguire “Tutela e valorizzazione del verde” sono state svolte le seguenti attività:

- Progettazione e realizzazione delle opere a verde di cui all’AdP Lorenteggio, del cd. Piano Periferie e di altri interventi correlati:
 - ✓ intervento di bonifica dell’area comunale di Via Giambellino, 129: è tuttora in corso la redazione del progetto esecutivo da parte di MM S.p.A. incaricata in data 30/10/2017 (stato di avanzamento 90%). E’ prevista la consegna del progetto esecutivo, corredato dal rapporto finale di validazione, entro il mese di settembre 2019;
 - ✓ verde attrezzato – Largo Giambellino ovest: la Giunta Comunale con deliberazione n. 824 dell’11/05/2018 ha approvato il quadro economico delle opere comportanti il salto di livello progettuale, ossia dal definitivo all’esecutivo; con determinazione dirigenziale n. 898 del 24/12/2018 è stato approvato il progetto esecutivo. In data 04/04/2019 è stata esperita la gara (appalto n.6/2019). Sono in corso le procedure per l’aggiudicazione definitiva e sottoscrizione del contratto;
 - ✓ Parco Andrea Campagna (ex Teramo/Barona): la Giunta Comunale con deliberazione n. 976 del 01/06/2018 ha approvato il quadro economico delle opere comportanti il salto di livello progettuale, ossia dal definitivo all’esecutivo; attualmente è in fase di redazione il progetto esecutivo (stato di avanzamento 60%);
 - ✓ Bilancio Partecipativo anni 2015 e 2017: realizzazione di nuove opere e/o di riqualificazione delle aree verdi comunali localizzate su tutto il territorio comunale; Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica suddiviso in due lotti territoriali (Lotto 1: aree relative ai Municipi 1, 3, 4 e 5; Lotto 2: aree relative ai Municipi 2,6,7,8 e 9), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2173 del 06/12/2018. Dal mese di aprile sono stati attivati gli incontri con i promotori di singoli interventi per l’avvio della progettazione partecipata; si prevede il completamento di tale fase consultiva e la conseguente restituzione progettuale definitiva entro fine anno 2019;
 - ✓ Progetto esecutivo c.d. “Riqualificazione giardini scolastici IV Lotto”: avvenuta trasmissione della documentazione tecnica/amministrativa progettuale e conseguente approvazione del progetto con determinazione dirigenziale CUA 227 del 02/04/2019; sono in corso le attività per l’affidamento dei lavori a seguito di esperimento gara d’appalto;
 - ✓ Progetto esecutivo Vivere il Parco Lambro: avvenuta trasmissione della documentazione tecnica/amministrativa progettuale per la conseguente istruttoria Direzione CUA di verifica della stessa;
 - ✓ Progetto esecutivo c.d. “Salvaguardia alberature Lotto B”: avvenuta trasmissione della documentazione tecnica/amministrativa progettuale per la conseguente istruttoria Direzione CUA di verifica della stessa.

- Sistema di governance del verde
 - ✓ A partire dal primo gennaio 2018 è in vigore il nuovo Regolamento per la Tutela del Verde Pubblico e Privato, con conseguente adeguamento delle prescrizioni in esso contenute, sulle procedure e attività vigenti. Prosegue la gestione delle richieste di abbattimento e potatura straordinaria degli alberi privati. Inoltre, in continuità con quanto già attivato nel corso del 2017 e proseguito nell'anno 2018, con l'entrata in vigore del nuovo Regolamento si è altresì implementata l'attività di verifica e attuazione delle compensazioni arboree sia su aree pubbliche che private.

- Sviluppo e valorizzazione del patrimonio verde - Nel periodo in esame si è sviluppato il percorso di valorizzazione delle grandi aree a verde e dei parchi, già avviato dall'anno 2017, attività tuttora in corso, e ciò sia nell'ottica di riqualificazione del singolo ambito, sia per lo sviluppo di un sistema di permeabilità in città che di valorizzazione degli ambiti urbani consolidati, quali:
 - ✓ Ambito Forlanini (futuro Grande Parco Forlanini): nel corso del periodo in esame si sono svolte diverse riunioni tecniche di confronto con i referenti del Parco Nord in relazione e a supporto dei nostri progettisti in relazione all'intervento di progettazione in itinere riguardante il completamento del percorso ciclo-pedonale agreste di collegamento tra l'ambito agricolo comunale a ovest del fiume Lambro e il Parco Forlanini (storico/consolidato) ad est del fiume Lambro;
 - ✓ è stato stipulato l'accordo di collaborazione tra Parco Nord e Comune di Milano (determinazione dirigenziale n. 286 del 06/12/2018) e approvato il contributo triennale (2018-2020); nel periodo di riferimento si sono tenute riunioni tecniche con i vari progettisti coinvolti, volte all'espletamento delle attività previste nell'accordo stesso;
 - ✓ Parco del Ticinello: in seguito all'aggiudicazione delle opere (06/08/2018), la consegna è stata formalizzata in data 18/01/2019 e l'apertura del cantiere è avvenuta nel mese di febbraio 2019; al 31/05/2019 lo stato di avanzamento dei lavori corrisponde al 5%; è ancora in corso di redazione il progetto definitivo del 2° lotto, in coordinamento con altri Enti (es. Consorzio Ticino Est-Villoresi, IEO) per la definizione di alcuni stralci funzionali (es. corsi d'acqua, aree forestate), attualmente lo stato di avanzamento corrisponde al 50%;
 - ✗ Parco della Vettabbia: sono terminate le attività manutentive in carico all'impresa appaltatrice dei lavori; il parco è in gestione all'Unità Manutenzione del Verde per quanto attiene le aree a verde, boscate, bosco umido e relativi percorsi, strutture, arredi e canali, mentre le aree a destinazione agricola sono state date in gestione ad agricoltori presenti sul territorio; le aree del parco eseguite in concomitanza della realizzazione Depuratore di Nosedo permangono in gestione allo stesso. Con la realizzazione del Bosco di Vaiano Valle, di Via San Dionigi e di Via Dell'Assunta tramite strumenti attuativi diversi, il Parco della Vettabbia si è ulteriormente ampliato a Nord, verso la città; è in fase di studio, da parte dell'Amministrazione, le possibili modalità di attuazione del proseguimento del sistema ciclabile (città/Parco Sud) e relative opere a verde connesse al parco;
 - ✓ Parco delle Cave: continua l'attività di presidio e riqualificazione della Cava Ongari Cerutti, già riaperta al pubblico negli anni 2016-2017, mediante apposite visite guidate promosse a cura delle associazioni ambientaliste locali; procede ulteriormente l'attività di mediazione con i soggetti proprietari per la progressiva acquisizione delle aree oggetto di perequazione urbanistica, finalizzate all'ampliamento del parco verso Quinto Romano; in data 16/01/2019 si è tenuta presso il Municipio 7 un'udienza pubblica per illustrare i contenuti principali della proposta progettuale depositata contestualmente alla stipula del secondo Atto integrativo della convenzione del PII Calchi e Taeggi inerente le opere a scomputo oneri di urbanizzazione da realizzare all'interno del Parco; a seguito delle osservazioni che ne sono scaturite, il progetto è in fase di aggiornamento sulla base delle indicazioni contenute nella lettera pubblicata dall'Assessore all'Urbanistica in data 26/03/2019;
 - ✓ Parco cd. *City Life*: procedono le opere di completamento, nel contempo la parte fruibile del parco si è implementata raggiungendo il 75% del totale; prosegue la posa dei monumenti facenti parte del "*Parco delle Sculture*"; è stata presentata una proposta di sponsorizzazione per la manutenzione e gestione del parco a cura di una società privata;
 - ✗ Parco cd. Cascina Merlata: sono state completate le opere raggiungendo una fruibilità del parco pari al 90%;
 - ✓ Piazzale Accursio: in relazione agli emendamenti accolti nel 2017, ed in particolare, richiamata la richiesta di realizzazione dell'opera "*Studio*,

progettazione e realizzazione di una recinzione (opera di innovazione) per preservare l'area a verde di Piazzale Accursio 2 sovrastante un parcheggio sotterraneo residenziale da atti vandalici e da situazioni di microcriminalità", avendo dato atto che non risultava possibile procedere alla realizzazione dell'intervento mediante il vigente appalto di Global Service, sono state attivate le opportune verifiche tecniche con l'Area Parcheggi, al fine di condividere la conseguente predisposizione, da parte dell'Unità interna preposta, del progetto di massima. Nel corso del periodo in esame si è proceduto a perfezionare l'ipotesi progettuale di realizzazione della nuova recinzione. A seguito della condivisione del progetto di massima con l'Area Parcheggi e alcuni referenti del condominio interessato, si sono susseguiti ulteriori incontri, nei quali è stata definita la soluzione esecutiva. Il condominio ha deliberato favorevolmente la soluzione proposta e le relative condizioni operative accettando, nel contempo, gli adempimenti proposti a loro carico. L'Area Parcheggi ha chiesto all'Area Verde di procedere alle attività finalizzate alla progettazione esecutiva, tuttora in fase corso (80% al 31/05/2019). Attualmente si è in attesa dei pareri di competenza (Municipio 8 e Area Pianificazione e Programmazione Mobilità);

- ✓ Parco Trotter giardino di via Mosso: sono stati completati i lavori di riqualificazione del giardino e i lavori di realizzazione della nuova recinzione; l'area sarà parte del parco Trotter. Le opere sono a cura dell'impresa appaltatrice del servizio di manutenzione del verde; in autunno è previsto l'avvio dei lavori per la realizzazione del "frutteto" e organizzazione dei locali dell'Ex Convitto a cura del concessionario assegnatario;
- ✓ Giardino dei Giusti: è stato approvato il progetto aggiornato e nei primi mesi del 2019 si sono avviate le opere.

- Cura partecipata del verde

- ✓ L'attività di formalizzazione di rapporti di partenariato pubblico/privato per l'adozione del verde pubblico prosegue con un costante incremento dei contratti di sponsorizzazione e di collaborazione stipulati. Alla data del 31/05/2019 si contano n. 507 contratti attivi. Dall'inizio dell'anno sono stati stipulati n. 106 nuovi contratti di cui n. 24 relativi a nuove aree verdi "adottate" da soggetti privati (mentre n. 82 contratti riguardano il rinnovo per aree già precedentemente curate da partner privati).
- ✓ Realizzazioni di aree gioco inclusive ed abbattimento delle barriere architettoniche: il diritto al gioco e al tempo libero educativo è ufficialmente riconosciuto a tutti i bambini dalla Convenzione ONU sui Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza, ma nella realtà quotidiana è negato a chi convive con handicap psichici e/o motori, più o meno gravi. I giochi inclusivi sono pensati per il divertimento di tutti i bambini, non importa quale sia il loro livello di abilità. È pertanto obiettivo dell'Amministrazione Comunale realizzare 2/3 aree gioco inclusive all'anno; è in corso un progetto denominato "Un Parco per tutti" che vede collaborare l'Amministrazione Comunale con le Associazioni che partecipano al tavolo sulla disabilità e attraverso il soggetto donante Fondazione di Comunità Milano al 31/05/2019 è stata realizzata l'area giochi all'interno del Parco Storico di Villa Finzi, con percorsi dedicati a persone ipo-vedenti e non-vedenti; è in fase di elaborazione la stesura del progetto definitivo/esecutivo per l'area gioco inclusiva di Via Martinetti (Municipio7).
- ✓ Procede l'attività amministrativa per l'avviamento della nuova forma specifica di sponsorizzazione che non si limiti più alla manutenzione del verde in cambio della sola visibilità del nome dello sponsor, ma preveda, oltre a livelli manutentivi altamente qualitativi, anche la valorizzazione delle aree verdi con eventi ed iniziative di aggregazione sociale di tipo sportivo e culturale, prevedendo in contraccambio la possibilità di sfruttamento, anche commerciale, degli spazi sponsorizzati laddove compatibili con le esigenze di mantenimento del verde, mediante una possibile esenzione dal pagamento del canone occupazione suolo pubblico (con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 10.5.2018 è stata introdotta una modifica all'art. 28, lettera o, del Regolamento per l'applicazione del Canone per l'Occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale di Milano n. 11 in data 21.2.2000 e s.m.i., che estende l'esenzione dal pagamento per le occupazioni su aree verdi, oggetto di specifica convenzione di sponsorizzazione).
- ✓ Sono quasi concluse le attività relative al contratto del primo parco sponsorizzato con questa nuova modalità (Biblioteca degli Alberi), mentre sono iniziate le attività congiunte con altre Aree dell'Amministrazione per la valutazione di altre due proposte di parchi cittadini (CityLife e Parco Portello).
- ✓ Nell'ultima settimana di settembre, dal 26 al 29, si svolgerà la seconda edizione di *Milano Green Week* "la natura che entra in città" evento istituzionale del Comune di Milano che ricomprende tutti i temi legati al verde pubblico e le possibili sinergie con il verde privato. In questi giorni, cittadini,

associazioni, comitati, aziende trasformeranno spazi aperti e chiusi, aree verdi, giardini e parchi, conosciuti o nascosti, grandi o piccoli, pubblici o privati, per farne luoghi di condivisione, di progetti, di laboratori, di incontro, di festa. La componente più istituzionale dell'evento prevedrà dei convegni, tavoli di lavoro e presentazione delle attività e dei risultati attesi nell'ambito della gestione del verde pubblico, con una particolare attenzione al patrimonio arboreo cittadino. Non solo una manifestazione ricca di incontri, di laboratori, di passeggiate, di convegni e di dibattiti, di mostre, ma un'occasione per dare vita insieme, Amministrazione e Cittadinanza, alla futura visione del verde e del paesaggio urbano.

– Gestione del verde

Mediante l'appalto per il servizio di manutenzione del verde si provvede al regolare mantenimento del verde esistente nonché all'incremento delle aree verdi destinate alla fruizione pubblica, raggiungendo dal 01/01/2019 al 31/05/2019 i seguenti risultati:

- ✓ l'incremento della superficie del verde pubblico ammonta a 291.347 m²;
- ✓ sulla base delle esigenze manifestate dalla cittadinanza (in termini di associazioni, gruppi e/o singoli cittadini) e/o da rappresentanti istituzionali dei Municipi, sono stati progettati, eseguiti e collaudati n. 102 interventi di manutenzione straordinaria; i più significativi sono stati realizzati nelle seguenti aree a verde: giardino don Gian Paolo Gastaldi; via Ovada – san Vigilio; via San Dionigi; via Astesani – Molteni – Faccio; viale Giovanni da Cermenate;
- ✓ la quantità di alberi messi a dimora direttamente mediante contratto di GS (sulle aree in carico all'Area) nel rispetto degli standard adottati ammonta a n. 6.636 unità;
- ✓ sono stati realizzati interventi di riqualificazione relativamente a n. 14 aree gioco, per una superficie complessiva di 11.152 mq.
- ✓ E' obiettivo dell'Amministrazione proseguire e rafforzare le azioni già avviate affinché sia assicurato, nella gestione del patrimonio verde, uno standard quali-quantitativo elevato.

– Valorizzazione spazi verdi

- ✓ Nel periodo in esame si è operato per dare sempre maggiori risposte alle esigenze ed ai bisogni della Città in termini di fruizione del verde, adeguando il patrimonio alle nuove esigenze e rinnovando i servizi. Anche nel corso di questa prima parte dell'anno 2019, si è perseguito l'obiettivo di mantenimento dello standard qualitativo previsto per la conservazione ottimale del patrimonio verde comunale.

– Aree cani

- ✓ Sulla base della volontà di dare attuazione, nel corso di questa parte dell'anno 2019, alla realizzazione di nuove aree cani o alla loro trasformazione in modo che le stesse possano essere maggiormente rispondenti alle esigenze degli animali e dei loro proprietari, si è proceduto alla riqualificazione degli spazi esistenti in 6 diverse aree cani dei Municipi 5 – 6 e 7.

– Recupero aree

- ✓ Nel periodo di riferimento, sono stati posti in essere complessivamente 23 interventi per recuperare aree di proprietà comunale non gestite o in stato di abbandono, operando una prima sistemazione del verde con operazioni di risanamento mirate a risolvere situazioni di degrado e volte a rendere fruibili gli spazi che hanno riguardato i Municipi 1 – 2 – 4 – 5 – 6 – 8.

– Attività legate all'adunata nazionale alpini del mese di maggio 2019

- ✓ Gli uffici dell'Area hanno partecipato in maniera fattiva alla programmazione e pianificazione delle attività legate allo svolgimento dell'adunata nazionale degli Alpini svoltasi in città dal 10 al 12 maggio 2019. Collaborando all'individuazione degli spazi a verde utili ad aumentare la ricettività dei

siti in considerazione del previsto notevole afflusso di presenze in città e, al termine dell'occupazione presso il parco Colombo (via del Cardellino) e parco dei Capitani (via Tesio), sono stati attuati interventi di recupero degli spazi a verde. Sono state altresì coordinate le attività di recupero di alcuni spazi nell'ambito del parco Lambro messi in atto in forma volontaria e a titolo di contributo da parte dell'associazione nazionale alpini. Ha partecipato fattivamente con il proprio personale e per tramite dell'appaltatore del servizio di manutenzione a risolvere alcune criticità evidenziatesi nei punti di accoglienza e nel villaggio alpino costituito presso il parco Sempione in conseguenza del verificarsi di alcune avversità atmosferiche.

– Promozione e sensibilizzazione del verde

Nell'ambito delle attività programmate per il 2019 l'Unità Vivaio Comunale ha svolto le seguenti principali attività operative:

- ✓ effettuazione di n. 53 arredi permanenti e manutenzioni in ambiti chiusi e/o aperti particolarmente rappresentativi per la città (presso aree e/o edifici istituzionali);
- ✓ effettuazione di n. 25 arredi provvisori per cerimonie e manifestazioni promosse dall'Amministrazione presso aree e/o edifici istituzionali;
- ✓ attività di consegna di n. 467 corone;
- ✓ attività di ricevimento di piante e fioriture in donazione o poste sotto sequestro dall'Autorità Competente;
- ✓ attività di mantenimento quali rinvasi, bagnature, potature e riordini di piante e fioriture in serra e sulle prose esterne e presso uffici rappresentativi;
- ✓ attività di supporto al Museo Botanico e manifestazioni ad esso collegate;
- ✓ attività di supporto al progetto “Comunemente Verde” e manifestazioni ad esso collegate.

MuBAJ è un osservatorio, un laboratorio in evoluzione. Ne sono protagonisti gli ecosistemi spontanei della Pianura Padana, la loro biodiversità, la loro interazione con l'ambiente urbano e l'agricoltura, mondiale e lombarda, con la sua storia che parla dell'azione umana con il mondo vegetale e sul passaggio. Nell'ambito delle attività programmate per la prima metà nel 2019, finalizzate allo sviluppo e alla promozione del Museo Botanico Aurelia Josz, alla divulgazione e alla conoscenza degli ecosistemi di Milano, alla divulgazione in materia di “verde”, verde urbano, ambiente, sono state organizzate e realizzate le seguenti iniziative:

- ✓ progettazione e realizzazione di nuovi ambiti, sviluppo degli esistenti, realizzazione e manutenzione degli ambiti botanici e agronomici del MuBAJ (Labirinto dei Cereali, Frutteto dei Patriarchi, Area Impollinami, Saliceto, Orto Sinergico, ecc.) con particolare attenzione allo sviluppo dell'area “Percorso d'acqua di terra”;
- ✓ attività con le scuole secondarie di secondo grado (istituti tecnici e licei), progetti in alternanza scuola-lavoro n. 40 studenti e n. 4 insegnanti:
 - conclusione dell'anno scolastico 2018 – 2019 per l'alternanza scuola-lavoro con due terze classi (n. 26 allievi + n. 4 insegnanti) dell'I.I.S. Vilfredo Pareto: progetto Labirinto di Cereali edizione 2018 -2019;
 - alternanza scuola-lavoro di n° 4 allievi di terza, ciceroni per l'anno 2018-2019, dell'I.I.S. Vilfredo Pareto;
 - progetto “Ciceroni per MuBAJ” con n. 5 studenti del Liceo Scientifico Severi di Milano;
 - progetto “ Percorso d'Acqua e di Terra” in alternanza con n. 3 studenti dell'I.I.S. L. Castiglioni di Limbiate;
 - progetto “ Percorso d'Acqua e di Terra” in alternanza con n. 2 studenti del Liceo Scientifico Cremona;
- ✓ progetto 2019 “Disseminare”, come da Convenzione con l'Accademia di Belle Arti di Brera per progetto triennale “Arte-Natura”;
- ✓ seminari di formazione per i volontari, gli studenti, il pubblico;
- ✓ collaborazioni con altre aree comunali:
 - prosegue la collaborazione con Museo di Storia Naturale e Acquario civico, progetti vari;
 - Unità Lavori Pubblica Utilità e Messa alla Prova: da gennaio a maggio n. 10 persone impiegate in tirocini relativi ad attività agronomico/manutentive;

- “Patto di Milano per la Lettura” (Direzione Cultura, Area Biblioteche): n. 4 volontari lettori del per i reading per adulti e bambini durante le apertura al pubblico e per l’“Intervista impossibile a GAIA, la Terra”, novembre 2018, in occasione di Bookcity 2018;
 - “Nati per Leggere” Biblioteca Zara: volontari per la lettura rivolta a famiglie, maggio 2019;
 - Ufficio Promozione e Sviluppo Volontariato, n. 11 volontari;
 - prosegue l’attività con n. 1 volontario del Servizio Civile Nazionale, principalmente applicato sulle attività gestionali e di comunicazione, e di n. 1 tirocinante per Dote Comune, principalmente applicata sulle attività di conduzione agronomica e di comunicazione specifiche;
 - Sezione Didattica Scuola e Ambiente: percorsi per scuole per l’infanzia (n. 310 bambini) e percorsi pomeridiani per adulti (n.42), iniziati a maggio;
 - Scuola Arte e Messaggio: sviluppo di pieghevole illustrativo e di logo;
 - ✓ Collaborazioni con entità culturali, Atenei, ecc.:
 - UNIMI;
 - I.I.S. Vilfredo Pareto, Milano per l’alternanza scuola-lavoro;
 - I.I.S. Luigi Castiglioni, Limbiate;
 - Liceo Scientifico Severi per l’alternanza scuola-lavoro;
 - Liceo Scientifico Cremona per l’alternanza scuola-lavoro;
 - Associazione Amici di Aurelia;
 - Accademia di Belle Arti di Brera;
 - Lions;
 - Centro Flora Autoctona;
 - ✓ aperture mensili al pubblico “Sabato pomeriggio al MuBAJ”: varie attività di coinvolgimento del pubblico e divulgazione (attività ludiche a tema appositamente creati per bimbi e adulti, visite guidate, passeggiate botaniche e naturalistiche, mostre legate alle attività di MuBAJ, “Parole verdi” reading a tema, laboratori, piantagioni, semine, mietiture, raccolte con i visitatori ecc.) n. 535 visitatori.
 - ✓ eventi speciali:
 - 23 maggio dalle 18:00 alle 20:00: Premio Aurelia Josz (n. 50 persone);
 - ✓ attività di comunicazione, grafica, editoriali e simili:
 - produzione di materiali per mostre (contenuti e grafica per cartelli, volantini, piccoli libri);
 - produzione di materiali grafici (pieghevoli, volantini, manifesti, filmati);
 - contatti, pubblicazione articoli, con stampa, media e articoli;
 - gestione pagina Facebook e Instagram.
- Nell’ambito del progetto “*Comunemente Verde*”, al 31/05/2019, sono state svolte le seguenti attività:
- ✓ progettazione, realizzazione e manutenzione dei percorsi botanici frequentati dai cittadini, associazioni, enti, scuole e funzionali alle attività della Sezione Didattica Scuola Ambiente – Settore Educazione;
 - ✓ analisi della sperimentazione, in collaborazione con la Rete degli Orti Botanici della Lombardia, del progetto: “AAA, autoctone, alloctone, aliene: un progetto per la valorizzazione delle piante spontanee”;
 - ✓ semina e trapianto nuove specie alloctone e autoctone;
 - ✓ progettazione e realizzazione di una nuovo ambito di raccolte botaniche “zona arancio” dove sono esposte piante aromatiche, da profumo tropicali e autoctone;
 - ✓ allestimento nuove raccolte (aquilegia sp., anemone sp., pulsatilla sp.) in parterre zona “ortagono”;
 - ✓ rivisitazione mappa dei percorsi botanici ad uso dei visitatori e delle scuole;

- ✓ realizzazione editoriale di una nuova pubblicazione “Dagli appunti di Leonardo....colori e profumi” – della collana “Comunemente Verde - il verde in tasca”;
 - ✓ conduzione dei tirocini per gli studenti delle scuole superiori per i periodi di Alternanza Scuola/Lavoro (Istituto Superiore Pareto – Fondazione Minoprio – Istituto “Castiglioni” di Limbiate);
 - ✓ collaborazione Associazione “Zucche ribelli” aperta anche a pazienti ed ex pazienti dell'Unità spinale di Niguarda;
 - ✓ corsi “Operatori del Verde” in sinergia con l’Area Lavoro e Formazione;
 - ✓ rapporti con gli Orti Botanici del mondo – 63 contatti per l’implemento delle specie presenti;
 - ✓ formazione e inserimento di nuovi Volontari del Comune di Milano - progetto “Comunemente Verde”;
 - ✓ donazioni di semi e piante a scuole, enti e associazioni;
 - ✓ visite guidate del giardino e nelle serre dei cittadini nelle giornate di apertura al pubblico – Associazioni: Biblioteca Humaniter - Corso Erboristeria Humaniter;
 - ✓ organizzazione e gestione eventi e manifestazioni aperte al pubblico con cadenza mensile – sede di Fuori Orticola 2019;
 - ✓ allestimento in “serra fredda” della mostra permanente “Iter Plantarum – il percorso evolutivo delle piante” rivolta a scuole e cittadini;
 - ✓ allestimento in “serra fredda” della “Bottega di Leonardo” rivolta a scuole e cittadini;
 - ✓ inserimento dei nuovi Volontari del Servizio Civile Nazionale;
 - ✓ gestione pagina Facebook – instagram - wordpress;
 - ✓ realizzazione di mini dispensa “La cucina di Leonardo”;
 - ✓ organizzazione e gestione di scambio semi e piante in collaborazione con Adipa.
- Orti urbani e scolastici
- Area orti in Via Balsamo Crivelli: per consentire la realizzazione dei lavori della linea M4 SPV Linea M4 S.p.A., in accordo col Municipio 6, sta progettando lo spostamento di alcuni orti presenti nell’area dell’intervento. Successivamente alla realizzazione verranno consegnati al Municipio per la loro assegnazione tramite bando pubblico. L’area dei nuovi orti si trova all’interno di un campo agricolo comunale, a sud di una strada di futura previsione ed è stata assegnata alla Azienda agricola Quadrio con un contratto annuale di sfalcio allo scopo di presidio. Al 31/05/2019 risulta essere ancora in corso la progettazione da parte di SPV Linea M4 S.p.A.

OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare la qualità e la sostenibilità ambientale

PROGRAMMA OPERATIVO: Rifiuti, igiene urbana e gestione aree degradate

RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente ed Energia)

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019 |
|---|

Nel 2017 è stato approvato l'aggiornamento del contratto di servizio con il gestore dei servizi ambientali (periodo gennaio 2017/febbraio 2021) e contestualmente è stato approvato un Piano Strategico per il miglioramento dei servizi di igiene ambientale e per l'incremento della raccolta differenziata. Tale documento pianifica attività e azioni che si svolgeranno nel corso del quadriennio 2017/2020.

In particolare a tutto il 31/05/2019, sono state avviate/proseguite le seguenti attività relative al Piano Strategico:

- avvio in una terza porzione (dip. Zama) della città dei servizi della raccolta congiunta carta-cartone a tutte le utenze domestiche e commerciali rimodulati così come disposto dall'ordinanza sindacale;
- avvio in una terza porzione (dip. Zama) della città, della modifica del servizio di raccolta settimanale della frazione indifferenziata (da bisettimanale a settimanale) rimodulato così come disposto dall'ordinanza sindacale;
- prosecuzione su tutto il territorio cittadino del servizio di raccolta della frazione organica prodotta presso i mercati settimanali rimodulato così come disposto dall'ordinanza sindacale;
- in merito alla realizzazione di una nuova ricicleria in via Lampedusa (Municipio 5), è in fase di perfezionamento il Progetto definitivo, mentre è in fase di completamento l'individuazione di ulteriori siti per l'incremento del numero totale di centri di raccolta presenti sul territorio.
- rimodulazione del progetto sperimentale per la raccolta differenziata dei rifiuti presso la Darsena a seguito dei risultati ottenuti dalla prima sperimentazione, con posizionamento di cestoni in postazioni previo l'autorizzazione della Soprintendenza e elaborazione di una cartellonistica informativa e di sensibilizzazione sul tema;
- continuazione di una campagna di sensibilizzazione della raccolta differenziata dei rifiuti presso le scuole;
- proseguimento della sperimentazione del progetto "smart bins" (il progetto prevede il posizionamento di contenitori intelligenti in grado di rilevare e comunicare in tempo reale il livello di riempimento del medesimo) con posizionamento di ulteriori 5.400 contenitori per un totale di 9.400.
- proseguimento delle attività congiunte Polizia Locale, Area Ambiente Energia, Amsa del progetto che prevede il posizionamento di 20 telecamere mobili per il contrasto del fenomeno degli scarichi abusivi di rifiuti sul territorio comunale e individuazione di un primo lotto di 11 siti da controllare. E' stato avviato a maggio il monitoraggio sperimentale delle telecamere da parte di agenti PL dedicati. E' prevista una prima relazione sui risultati ottenuti per fine giugno.
- conclusa la seconda fase di evoluzione delle classi di motorizzazione dei mezzi di raccolta utilizzati da AMSA per lo svolgimento dei servizi con sostituzione dei mezzi Euro 3 in Euro 6 o alimentati a metano. L'operazione ha coinvolto in totale 133 mezzi di raccolta.

Inoltre sono state intraprese le seguenti azioni:

- proseguimento del servizio di toilet-bus con incremento da uno a due mezzi idonei al servizio messi a disposizione dal gestore del servizio di igiene ambientali;

- proseguimento del servizio di un ufficio mobile adibito a servizio di comunicazione ai cittadini attivo su tutto il territorio comunale secondo calendari prestabiliti;
- attivazione della seconda fase (su tutti i Municipi escluso il Municipio 1) della sperimentazione per la raccolta differenziata piccoli rifiuti elettronici e delle lampadine con il posizionamento di un cassetto intelligente;
- avvio della seconda fase del progetto di riorganizzazione della raccolta differenziata presso tutti gli uffici comunali, con individuazione di ulteriori spazi pubblici quali biblioteche, CAM e uffici amministrativi collocati presso le scuole comunali.

Redazione documenti per gara di affidamento del servizio di igiene ambientale

Sono stati attivati tavoli di lavoro a cui partecipano le professionalità competenti per la redazione dei documenti necessari alla preparazione di un bando di gara per l'affidamento del servizio di igiene ambientale, il cui contratto vigente scade l'8 febbraio 2021. E' stato predisposto il cronoprogramma delle attività e si sono svolti già diversi incontri finalizzati alla predisposizione per il prossimo semestre della proposta di delibera che approvi le linee guida.

Interventi di disinfestazione generale e derattizzazione

È stata portata a compimento l'attività di controllo e realizzazione dei programmi d'intervento disinfestante preventivo, prevista per l'ambito della Campagna di sorveglianza e lotta contro le zanzare contenute nel piano generale del servizio Disinfestazioni affidato ad A.M.S.A. S.p.A.

Nello stesso piano è considerata anche tutta l'attività delle disinfestazioni negli immobili comunali a gestione diretta: circa 800 strutture, dove sono state svolte tutte le attività previste nel crono-programma delle operazioni preventive, ad oggi 6 cicli d'intervento, con conseguenti verifiche dell'esito degli interventi che comprendono la derattizzazione e la deblattizzazione, oltre a interventi d'emergenza repressiva per altre derattizzazioni, deblattizzazioni e altri specie d'infestanti (Vespe, calabroni, formiche ecc.); al momento sono stati richiesti 398 interventi d'emergenza per manifestazioni di animali nocivi e vettori di possibili arbovirus. Anche quest'anno è stato attivato il servizio e gli interventi di:

- lotta integrata nelle aree risicole contro le zanzare, mediante spandimento di prodotti larvicidi biologici sulle risaie a mezzo di elicotteri, questo al momento è stato avviato recentemente in quanto la Prefettura di Milano ha richiesto alcuni chiarimenti in merito alla sicurezza del volo dei mezzi nelle zone agricole, si è svolta una riunione del Comitato sulla Sicurezza che di fatto ha permesso il chiarimento della questione anche grazie alla presenza Degli Enti ENAC e ENAv, pertanto dopo aver ricevuto l'autorizzazione Prefettizia l'Ufficio Disinfestazioni attraverso il R.u.p. del Servizio darà l'avvio ai lavori.
- Disinfestazione adulticida primaverile contro le zanzare svernanti nelle cantine, vespai e depositi degli immobili comunali, 1 ciclo per 539 strutture.

Per quanto riguarda il Servizio monitoraggio dei culicidi, del controllo delle infestazioni, di verifica su prodotti, di assistenza alla lotta contro la zanzara tigre, si è ancora nella fase di redazione, ormai finale, degli atti burocratici propedeutici all'indizione del bando di gara; ciò è dovuto anche alle variazioni di leggi recentemente promulgate.

Campagna di sorveglianza e lotta contro le zanzare eseguita da A.M.S.A.

Nel complesso delle azioni previste nel 2019 ad oggi sono state svolte le seguenti attività:

- Disinfestazione larvicida nei tombini delle aree di pertinenza con la distribuzione di compresse insetticida a basso impatto ambientale:
 - ✓ 3 cicli in 678 strutture tra edifici comunali e scuole;
 - ✓ 5 cicli in 10 strutture di cimiteri;
 - ✓ 3 cicli in circa 137.000 chiusini di caditoie stradali e grigliati;
- Disinfestazione adulticida diurna delle aree verdi di pertinenza a immobili comunali:
 - ✓ 2 cicli per 529 strutture scolastiche

- ✓ 2; cicli per 204 centri estivi scolastici
- ✓ 2 cicli in 160 edifici comunali;
- ✓ 3 cicli in 10 strutture cimiteriali.
- Disinfestazione adulticida notturna: 3 cicli per circa 15 Km² di parchi, giardini e aree a verde;
- Disinfestazione adulticida primaverile contro le zanzare svernanti nelle cantine, vespai e depositi degli immobili comunali, 1 ciclo per 539 strutture.

Ambrosia:

Per la campagna 2019, ricevuta da ATS la documentazione tecnica relativa alle azioni da intraprendere, si è provveduto alla predisposizione di specifica Ordinanza contingibile ed urgente. Sono inoltre stati avviati i tavoli tecnici con i vari soggetti interessati (Polizia Locale, Soc. AMAT, ATS Città Metropolitana di Milano) al fine di definire i rispettivi ambiti di intervento e le relative modalità esecutive. È stato aggiornato l'archivio dei siti nei quali negli ultimi anni è stata riscontrata la presenza della pianta.

Amianto:

Per quanto riguarda la problematica amianto in strutture private, nel periodo interessato sono stati trattati n. 129 casi. Le diffide emesse nei casi di mancata ottemperanza agli obblighi di legge sono state 6 mentre sono stati archiviati 16 procedimenti.

PROGRAMMA OPERATIVO: Tutela e valorizzazione dell'ambiente

RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente ed Energia)

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019 |
|---|

Promozione di azioni per l'efficienza energetica, l'energia rinnovabile e il clima

Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile

È stato avviato il monitoraggio dello stato di avanzamento delle azioni previste dal Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) del Comune di Milano e della percentuale di riduzione di CO2 ad oggi raggiunta.

Piano Aria e Clima

È stato avviato il tavolo di lavoro (con la Direzione Città Resilienti e Amat) per l'elaborazione del Piano Aria Clima del Comune di Milano: gli obiettivi e gli ambiti prioritari del piano sono stati introdotti ai direttori delle Aree/Direzioni del Comune.

Controlli sugli impianti termici di riscaldamento civile

Nell'ambito del contratto di servizio affidato alla società Amat S.r.l. e relativamente alle attività di controllo degli impianti termici civili sono state portate a termine le attività relative alla stagione termica 2018/2019 e sono state avviate le attività relative alla stagione termica 2019/2020. E' stato predisposto il Disciplinare di affidamento ad Amat delle attività 2019.

Sempre a seguito del sopra citato affidamento, è in funzione, con apertura quotidiana, lo Sportello Energia di Corso Buenos Aires.

Incentivi per il risparmio energetico

Proseguono le attività istruttorie delle istanze di erogazione del contributo, a fine lavori, del bando BE1 volto a promuovere, tramite concessione di un contributo economico, interventi di riqualificazione energetica sugli edifici esistenti, adibiti ad uso privato e pubblico, ubicati nel territorio del Comune di Milano, atti a migliorare l'indice di prestazione energetica per la climatizzazione invernale ed estiva che prevede il rilascio di contributi per il miglioramento dell'efficienza energetica in edifici.

Proseguono le attività istruttorie delle istanze di adesione al bando BE2. È stato avviato inoltre il percorso di rimodulazione dello stesso bando, ai fini di una migliore efficacia, attraverso il confronto con portatori di interesse e altre direzioni.

Monitoraggio e controllo dell'inquinamento atmosferico, acustico, elettromagnetico, luminoso

Classificazione acustica e piano di risanamento acustico

L'aggiornamento della Classificazione Acustica e delle Norme Tecniche di Attuazione è in fase di ultimazione.

Continuano le attività relative alla prima fase del Piano di Contenimento e Abbattimento del rumore delle Infrastrutture Stradali Comunali per la predisposizione della relativa mappa del rumore.

Al fine di verificare il contributo del TPL al rumore delle infrastrutture stradali, sono stati avviati i lavori del tavolo tecnico istituito tramite apposito protocollo d'intesa tra Comune ed Atm S.p.A..

Monitoraggio e contenimento del rumore derivante dalle infrastrutture di trasporto

Proseguono i tavoli di lavoro con i soggetti gestori di infrastrutture di trasporto (strade, ferrovie), per la verifica degli obblighi previsti di risanamento acustico e il confronto su casi specifici al fine di individuare l'adozione di ulteriori azioni per il miglioramento della qualità di vita della cittadinanza.

Inquinamento acustico

Continuano le attività di:

- Gestione delle segnalazioni, con il supporto tecnico di ARPA, per presunto inquinamento acustico e avvio del relativo procedimento amministrativo per il disturbo connesso a pubblici esercizi e altre attività produttive.
- Gestione delle segnalazioni inerenti il TPL, con il supporto tecnico di ARPA ed AMAT, nell'ambito del suindicato Piano di Contenimento e Abbattimento del rumore delle Infrastrutture Stradali Comunali.
- Gestione delle segnalazioni inerenti altri gestori di infrastrutture di trasporto (autostrade, ferrovie), con il supporto tecnico di ARPA ed AMAT, per verificare la corretta predisposizione dei rispettivi Piani di Contenimento e Abbattimento del rumore delle Infrastrutture.
- Rilascio delle autorizzazioni in deroga ai limiti della zonizzazione acustica per gli eventi di spettacolo temporanei, in collaborazione con lo Sportello Unico Eventi, in conformità al documento "Linee di indirizzo per il rilascio delle autorizzazioni, riferite ai soli aspetti acustici, per lo svolgimento di manifestazioni in luogo pubblico o aperto al pubblico e per spettacoli a carattere temporaneo, ovvero mobile", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1302/2017 del 28 luglio 2017.

Inquinamento elettromagnetico

Prosegue, con il supporto tecnico di ARPA Lombardia, l'attività di accertamento di verifica del rispetto dei limiti previsti dalla normativa di riferimento sui campi elettromagnetici.

Inquinamento luminoso

Proseguono le attività di gestione delle segnalazioni dei cittadini, ai sensi della L.R. n. 31 del 5/10/2015, in attesa della predisposizione da parte di Regione Lombardia, del regolamento attuativo della suddetta legge. Le segnalazioni relative a disturbo riconducibile ad insegne pubblicitarie luminose, sono gestite in collaborazione con l'Area preposta al rilascio delle autorizzazioni delle suddette attività.

PROGRAMMA OPERATIVO: Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente ed Energia)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019

Accordo di Programma sulla Difesa Idraulica

Per quanto concerne la vasca di laminazione ubicata in Senago, avente come soggetto attuatore AiPo, dopo la consegna dei lavori, avvenuta ad ottobre del 2016, i lavori si sono concentrati nella parte relativa al CSNO, che dovrà convogliare le acque di piena nella costruenda vasca. Essi hanno portato ad un suo adeguamento conclusosi a maggio 2017. Nel frattempo, si è proceduto con la bonifica bellica, e nella tarda primavera del 2017 sono iniziati i lavori veri e propri per la realizzazione della vasca, iniziando con la realizzazione delle opere accessorie, relative alla viabilità, richieste soprattutto dal comune di Senago-

Risolta consensualmente, nel corso del 2018, la diatriba tra AiPo e la prima ditta aggiudicataria dei lavori, fatto che ha comportato la revisione della progettazione esecutiva, alla luce delle opere già eseguite rispetto a quelle ancora da realizzare, stralciando le prime e rivedendo il cronoprogramma per le seconde, l'Agenzia Interregionale per il fiume Po, durante la riunione della Segreteria Tecnica del 03.04.2019 ha illustrato lo stato d'avanzamento attuale, ovvero: della presentazione del nuovo progetto esecutivo e la sua conseguente approvazione entro la primavera 2019. A seguire, avverrà la nuova gara, che vedrà l'aggiudicazione definitiva dei lavori entro l'autunno del 2019.

Per quanto riguarda le opere connesse con la difesa idraulica specifiche del territorio cittadino, in particolare per quanto inerisce la vasca di laminazione del torrente Seveso, da ubicarsi in Parco Nord, la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha ritenuto inammissibile il ricorso presentato da Bresso ai sensi dell'art. 14 quinquies della L. 241/1990. Conseguentemente, con il Decreto del Commissario Governativo n. 3 del 27.09.2018 è stata approvata la progettazione definitiva e dato avvio a quella esecutiva. Nei primi mesi del 2019, nel mentre si procedeva con il perfezionamento del progetto esecutivo, il Comune di Milano ha partecipato, congiuntamente con la Regione Lombardia ed il Parco Nord, nonché con i progettisti dell'opera, agli incontri della procedura di mediazione ambientale, instaurata avanti la Camera Arbitrale di Milano, su istanza del Comune di Bresso. Gli esiti del confronto, che è ancora in fase di definizione, verranno, a conclusione dell'iter, resi pubblici, al fine di permettere la conoscenza di quanto esaminato, approfondito e discusso e di facilitarne la consultazione da parte di tutti i portatori di interesse, rispetto alla questione trattata.

Per quanto inerisce l'altra opera volte alla difesa idrogeologica del territorio e ricompresa nell'ambito della direttiva #italiasicura, ovvero il consolidamento del Redefossi – Lotto II, è stata approvata la progettazione esecutiva da parte della Regione Lombardia, è stata indetta e conclusa a gara per l'aggiudicazione dei lavori. La cantierizzazione degli stessi dovrà avvenire fra fine maggio e gli inizi di giugno 2019. La popolazione, interessata all'intervento verrà informata attraverso volantini da recapitare a mezzo posta ed affissione di locandine lungo la direttrice dei lavori e le vie perpendicolari.

Per il Lotto I del Consolidamento del Redefossi il 21 maggio u.s. si è svolta c/o il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare, la conferenza dei servizi che ha individuato gli interventi finanziabili, la cui progettazione permetterebbe una rapida cantierizzazione, fra cui è compreso anche l'intervento in questione. Le decisioni prese in quella sede saranno trasmesse alla Cabina di Regia di "Strategia Italia" della presidenza del consiglio dei Ministri per la validazione definitiva, a cui dovrà seguire o un Decreto ministeriale o un Decreto della Presidenza del consiglio dei ministri per la sua approvazione.

Infine, si è conclusa la fase di verifica per il progetto di Consolidamento del tratto Seveso –Martesana – Prima fase, che dovrebbe portare, tra la fine maggio e i primi giorni di giugno 2019 all'approvazione dell'esecutivo e successivamente alla gara.

Patto per Milano

Parallelamente all'Accordo di programma per la Difesa Idraulica, il Comune ha sottoscritto, con la presidenza del Consiglio dei Ministri, il cosiddetto "*Patto per Milano*", un'intesa istituzionale di programma, per realizzare mediante finanziamento ministeriale interventi per lo sviluppo economico, la coesione sociale e territoriale della Città di Milano e dell'area metropolitana, fra specifici interventi per il dissesto idrogeologico e opere di prevenzione idraulica. Si è operato per individuare gli interventi da promuovere, ovvero i progetti così denominati: "Manutenzione straordinaria della roggia Vettabbia", "Interventi di pulizia mirata all'interno delle tombinature dei corsi d'acqua cittadini: tratto Seveso-Martesana" e "Risanamento tombinatura Naviglio Martesana in via M. Gioia fra via Galvani e Viale della Liberazione (2^ fase)". Nel 2018, si è provveduto a redigere i modelli e le schede per accedere ai finanziamenti, oltre che a mettere a punto il disciplinare tipo per gli incarichi da conferire alla società in house, che dovrà provvedere alla prosecuzione della progettualità ed alla realizzazione degli interventi. Sempre nel 2018 si è ottenuta l'ammissione al finanziamento di queste progettualità, che ha permesso di conferire l'incarico alla società MM S.p.A. per la prosecuzione della progettazione e di tutte le attività propedeutiche alla realizzazione dei lavori. Nel mese di dicembre 2018, con le relative Deliberazioni della giunta Comunale, è avvenuta l'approvazione dei progetti definitivi, ed è iniziata la redazione di quelli esecutivi. Nei primi cinque mesi del 2019 è stata completata la redazione dei progetti esecutivi, per gli interventi inerenti la pulizia mirata ed il consolidamento del Naviglio della Martesana ed è iniziata la fase di verifica, propedeutica alla validazione prima, approvazione poi dei progetti stessi. Per quanto riguarda, invece l'intervento riguardante la manutenzione straordinaria della Roggia Vettabbia, nel corso della progettazione è emerso che una parte dell'intervento ricade in un ambito sottoposto alla tutela della Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio, che ha comportato la necessità di maggiori approfondimenti e la richiesta di parere specifico al soprintendente stesso procrastinando la fase di conclusione della redazione degli elaborati.

Riconnessione idraulica e Riapertura dei Navigli

Sono proseguite le attività di progettazione della riconnessione idraulica del sistema idrografico milanese, e riapertura della fossa interna dei Navigli, per le quali era stato conferito incarico a MM S.p.A. per la redazione dello studio di Fattibilità Tecnico Economica della prima fase dell'intervento. Il lavoro ha continuato ad essere affiancato dai tavoli di lavoro tecnico e dal comitato tecnico-scientifico a supporto della progettazione. In particolare il progetto ha riguardato la progettazione di una prima fase della riapertura dei navigli interessando cinque zone mirate e rappresentative della città. Tali interventi, base necessaria per il completamento dell'intero progetto di riapertura dei Navigli e di navigabilità, possono essere considerati a tutti gli effetti opere a sé stanti. Nel 2018 si è provveduto ad interloquire con i diversi Enti (Regione Lombardia, Soprintendenza, Demanio idrico Statale, Consorzio Est Ticino Villoresi) per identificare lo strumento amministrativo più consono al conseguimento dell'obiettivo dal punto di vista normativo e finanziario (Accordo di Programma non in variante).

La società MM S.p.A. ha provveduto a far eseguire un'analisi costi-benefici dell'opera, i cui esiti sono stati presentati, nel corso di un incontro aperto al pubblico, nell'estate del 2018. Nello stesso periodo è stato avviato un processo di consultazione della cittadinanza sul progetto per raccogliere osservazioni e contributi sull'opera stessa. La fase di incontri e raccolta di osservazioni si è conclusa alla fine di settembre. I mesi successivi sono serviti per sistematizzare, accogliere e/o controdedurre quanto inviato e dai singoli cittadini e dagli stakeholders. Nei primi di febbraio 2019 è stato presentato, alla cittadinanza il documento unitario conclusivo contenente appunto la sistematizzazione delle osservazioni ricevute e le risposte alle stesse. In sintesi, è emersa da una parte la volontà di esplorare la fattibilità dell'apertura totale dell'intero tratto, non limitandosi a sole cinque parti, dall'altra la necessità di reperire fondi, al di là del bilancio comunale, in modo da non penalizzare interventi quali la riqualificazione delle periferie.

Accordi Quadro di Sviluppo Territoriale (AQST Contratti di Fiume)

L'Amministrazione ha continuato la sua partecipazione agli incontri indetti dalla Regione Lombardia e da altri enti. In particolare all'inizio dell'anno è stato presentato, da parte dell'Autorità Distrettuale del Bacino del fiume Po (AdBPo), l'avvio della procedura di variante al Piano per l'Assetto Idrogeologico (PAI), finalizzata alla delimitazione delle fasce fluviali del torrente Seveso, nel tratto da Montano Lucino (CO) a Milano, ed alla definizione dell'assetto di progetto.

L'Area ha supportato l'Ufficio di Piano nel coinvolgimento degli altri settori comunali, al fine di sensibilizzarli sulla tematica.

Invarianza Idraulica

Il 27 novembre 2017 è stato pubblicato il Regolamento Regionale n. 7/2017, ad oggetto: “*Regolamento recante criteri e metodi del principio dell’invarianza idraulica ed idrologica ai sensi dell’articolo 58 bis della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 (Legge per il governo del territorio)*”. Il regolamento poi è stato successivamente rivisto in alcune sue parti nell’aprile del 2019. L’Area Ambiente ha attuato quanto necessario per una sua coerente applicazione, creando anche una check list dei documenti da presentare, al fine di minimizzare le richieste di integrazioni e i tempi di restituzione degli elaborati. Si è continuato a dare supporto, sulla materia, alle diverse aree comunali, in special modo allo Sportello Unico per l’Edilizia attraverso la redazione di pareri e la partecipazione attiva e fattiva alle conferenze dei servizi.

Rinnovo concessione derivazione idraulico del Consorzio Roggia Vettabbia

La roggia Vettabbia è un corso d’acqua su cui il Comune di Milano esercita l’attività di Autorità di Polizia. Tale attività, tuttavia, non comprende la regimazione e distribuzione delle acque, che per la roggia in questione è esercitata dal consorzio di Roggia Vettabbia, in forza di una concessione alla derivazione rilasciata dalla Regione Lombardia, concessione in scadenza nell’anno 2019. Poiché il Comune è anche consorziato e beneficiario dei servizi irrigui, per i propri terreni agricoli, l’Area Ambiente ed Energia in stretta collaborazione con l’Area Verde, Agricoltura ed Arredo Urbano, ha coordinato incontri e collaborazioni tra enti al fine di impostare una ricognizione delle aree irrigue afferenti alla roggia, nonché prevedere un piano di efficientamento della distribuzione dell’acqua, specie per la parte a nord del depuratore di Nosedo, ove è più carente.

PROGRAMMA OPERATIVO: Valutazione Ambientale Strategica e tutela del territorio

RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente e Energia)

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019 |
|---|

Promozione di linee guida volte alla semplificazione delle procedure di Valutazione Ambientale Strategica

Dopo l'analisi delle varie tipologie di VAS (di indirizzo Comunale e di istanza privata) e schematizzazione delle procedure attraverso tabelle e diagrammi, è stata redatta la bozza delle linee guida che si concentra sui piani Comunali, sia quelle di iniziativa Comunale che di istanza privata.

La redazione delle linee guida si concentra sui vari piani e programmi, con un'illustrazione degli stessi e delle esperienze pregresse e dei contenuti necessari per l'elaborazione del Rapporto Preliminare (scoping), Rapporto Ambientale, compresi gli elaborati cartografici minimi e schede esemplificative per la redazione degli stessi. Inoltre è presente una sezione dedicata agli atti Amministrativi di competenza dell'Area, quali Determina di Avvio VAS, Determina individuazione dei soggetti, Parere Motivato e Finale, Dichiarazione di Sintesi e Finale, avvii pubblici di conferenze e forum VAS.

Avanzamento nella costruzione di un “portale cartografico ambiente”

È stata ultimata l'attività di data-entry per le attività insalubri di prima e seconda classe attive e cessate, con la creazione del documento finale contenente tutte le attività insalubri succitate presenti sul Comune di Milano dal 1983 al 2017 compreso; tale documentazione è stata quindi trasmessa al SIT per la georeferenziazione del dato e pubblicazione come open data sul Geoportale.

Successivamente sono stati attivati tavoli con il SIT per la mappatura delle insalubri ad esito dei quali è stata predisposta una prima bozza di mappatura da cui sono emersi dei record da controllare in quanto facenti riferimento a civici cessati o centroidi da collocare manualmente su mappa.

Mappatura Impianti di gestione rifiuti

È stata redatta una mappa GIS degli impianti di smaltimento rifiuti autorizzati da Città Metropolitana di Milano, tale mappa contiene varie informazioni relative al tipo di autorizzazione (AIA, art. 2018 DLgs 152/2006, AUA), alle date di riferimento (inizio attività e scadenza), fidejussione bancaria se presente ecc.

La mappatura contiene i dati cartografici e verrà confrontata con CMM per la verifica dei dati mancanti o di eventuali dubbi e incongruenza rilevate; al termine del lavoro la mappa potrà essere utilizzata come documento di monitoraggio e presidio territoriale.

VAS del PII Post- Expo

In data 28/01/2019 si è tenuta la seconda Conferenza di Valutazione - seduta conclusiva, il cui verbale è stato pubblicato sul sito web regionale SIVAS; tale Conferenza è stata convocata mediante posta elettronica certificata inviata a tutti i soggetti individuati con Determina Dirigenziale n. 70/2017 del 21/11/2017 (P.G. 527849/2017).

A seguito della messa a disposizione sono complessivamente pervenute tredici osservazioni e contributi, di cui cinque successivamente alla scadenza del termine previsto; tutte le osservazioni e contributi sono state depositate in atti presso gli Uffici Comunali e sono state analizzate e suddivise per temi trattati.

In data 17/05/2019 è stato emanato Decreto di Parere Motivato VAS (D.D. 172 del 17/05/2019), avente esito positivo con prescrizioni, dove sono state analizzate le osservazioni e contributi pervenuti e dove è riportata la “Relazione Istruttoria del Parere Motivato alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) relativa al PII MIND”.

MISSIONE 9. SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

| | Previsioni iniziali | Previsioni Assestate (a) | Impegni (b) | Differenza (b-a) |
|---|-----------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti | 355.392.850,00 | 357.115.678,34 | 338.633.856,36 | -18.481.821,98 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 264.401.333,63 | 281.958.728,91 | 72.572.223,54 | -209.386.505,37 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 73.931.950,48 | 75.078.788,18 | 1.656.837,70 | -73.421.950,48 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | - | - | - | - |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | 10.070.990,00 | 10.070.990,00 | 5.960.506,81 | -4.110.483,19 |
| TOTALE | 629.865.173,63 | 649.145.397,25 | 417.166.586,71 | -231.978.810,54 |
| TOTALE RISORSE MISSIONE | | | | |
| Spesa corrente (titoli 1 e 4) | 365.463.840,00 | 367.186.668,34 | 344.594.363,17 | -22.592.305,17 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) | 264.401.333,63 | 281.958.728,91 | 72.572.223,54 | -209.386.505,37 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 73.931.950,48 | 75.078.788,18 | 1.656.837,70 | -73.421.950,48 |
| | 629.865.173,63 | 649.145.397,25 | 417.166.586,71 | -231.978.810,54 |

MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO: Razionalizzare il sistema di sosta e dei parcheggi cittadini

PROGRAMMA OPERATIVO: Parcheggi e sosta

RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente e Energia)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019

Sosta in superficie

Con Deliberazione di Giunta n. 864 del 24.05.2019 è stato rettificato il confine della ZPRU Ferroviaria Est, sono state inoltre predisposte le ordinanze e le planimetrie di segnaletica al fine di attivare la sosta a pagamento nell'ambito 31 Argonne entro l'estate 2019.

Con Deliberazione di Giunta n. 925 del 31.05.2019 è stato ridefinito il confine della ZPRU Intorni di Stazione della Metropolitana M1 Bisceglie, sono fase di completamento le ordinanze e le planimetrie di segnaletica al fine di attivare la sosta a pagamento nell'ambito 36 Bisceglie entro l'estate 2019.

Nel corso del 2018 si è proceduto alla proroga della concessione del servizio di sosta a pagamento ad oggi affidato ad ATM S.p.A. sino al 30 ottobre 2020. Pertanto sono in corso le valutazioni in ordine ad un nuovo affidamento.

In condivisione con il Municipio competente è stata completata la regolamentazione della sosta a pagamento nell'ambito 31, in particolare nella zona di Città Studi. L'operazione si è resa necessaria a fronte della forte presenza dei "city users" e al fine del miglioramento della circolazione, della qualità ambientale e della salute dei cittadini. La regolamentazione della sosta a pagamento verrà avviata dal 1 luglio 2019.

Permessistica e miglioramento sistemi controllo traffico.

Si sta proseguendo con l'armonizzazione e la razionalizzazione della disciplina in materia di permessistica sosta con la normativa nazionale in materia di dematerializzazione del pass e di smaterializzazione del procedimento per il rilascio.

È proseguita la progettazione per la realizzazione di una piattaforma web service con INPS e ATS che consenta il rilascio del pass disabili mediante l'accesso alle banche dati dei predetti enti in ottica di smaterializzazione dell'intera procedura.

A seguito del monitoraggio delle aree di sosta previsto per Area C è stato riscontrato uno scarso utilizzo delle aree di sosta a pagamento per autobus granturismo, sono state rivalutate tali aree destinando a favore dei residenti e city users la parte di stalli scarsamente utilizzati.

Sosta in struttura

Prosegue la resistenza in giudizio rispetto ad alcuni contenziosi pendenti riferibili ai parcheggi di Borgogna, San Barnaba, Pisani, Primaticcio, per come qui di seguito sinteticamente riportato:

- Borgogna: è stata pubblicata il 20 maggio 2019 la sentenza n. 1135 con cui il TAR Lombardia – Milano ha annullato la delibera di Giunta di approvazione del progetto definitivo e la determinazione dirigenziale di approvazione del progetto esecutivo del parcheggio di via Borgogna. Sono in corso valutazioni congiuntamente all'Avvocatura comunale circa le azioni da intraprendere in relazione al progetto ed in relazione all'impugnativa della sentenza
- San Barnaba: Il Concessionario ha presentato in data 20 aprile 2018 un Atto di citazione, con il quale il Comune è stato convenuto avanti il Tribunale di Milano. Il Giudice, verificata la disponibilità delle parti ad una definizione stragiudiziale della controversia, ha rinviato la causa ad ottobre 2019.
- Pisani: Proseguono quindi le azioni volte al recupero del canone non versato nelle precedenti annualità. Il giudice ha fissato la nuova udienza ad ottobre 2019.
- Primaticcio: Si procederà all'avvio del procedimento di decadenza. Sono in corso valutazioni condivise con l'avvocatura in merito ad altre assegnazioni provvisorie di aree pubbliche al medesimo operatore.

Parcheggio di via MANIN: il promotore del project financing deve ancora procedere all'effettuazione dei saggi archeologici per poter poi rivedere il progetto da mettere in gara.

Parcheggio di via ZAROTTO: Sono in corso i lavori di realizzazione del parcheggio residenziale. L'avanzamento lavori è pari al 30%.

Nuovi parcheggi di interscambio e Hub

Parcheggio d'interscambio M2 Abbiategrasso: i lavori sono praticamente completati, sono in corso i relativi collaudi.

I parcheggi di Bignami, Rho-Fiera e Merula (San Cristoforo) sono stati inseriti in PTO. Sono in corso le attività amministrative propedeutiche per la predisposizioni degli affidamenti delle progettazioni relative.

Sistema di interscambio di Segrate

Sono stati svolti incontri con gli enti (Regione Lombardia, Comune di Pioltello, Comune di Segrate, Città Metropolitana, SEA, RFI) per procedere con la seconda fase dello studio finalizzato alla progettazione e realizzazione del Hun Metropolitano Segrate Porta Est Milano

Attivazione di area B

Strategico è il potenziamento dell'offerta della rete di parcheggi di interscambio per favorire chi provenendo da fuori Milano lascia l'auto nei parcheggi e utilizza il TPL. E' allo studio il potenziamento e la riqualificazione dei parcheggi di interscambio.

OBIETTIVO STRATEGICO: Pianificare interventi volti a migliorare il sistema della mobilità

PROGRAMMA OPERATIVO: Pianificazione della mobilità sostenibile nel medio e lungo periodo

RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente e Energia)

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019 |
|---|

Piano Urbano della Mobilità Sostenibile

In collaborazione con l'Autorità competente per la VAS è stato condiviso il percorso e le modalità per attivare il monitoraggio del PUMS, il monitoraggio del PUMS integrerà il monitoraggio del PGTU.

Con deliberazione n. 38 dell'12 dicembre 2018 il Consiglio Comunale ha approvato il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS).

PROGRAMMA OPERATIVO: Manutenzione infrastrutture stradali

RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente e Energia)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019

Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine -4 lotti - Municipi 1 – 9

Le carreggiate stradali, considerate nel loro insieme complessivo (marciapiedi e suoi manufatti, pavimentazioni carrabili, sistema di smaltimento acque meteoriche, ecc.) subiscono continui deterioramenti dovuti ai carichi di esercizio del transito veicolare, alle manomissioni relative agli interventi sui sottoservizi, all'usura del tempo, a fattori incidentali, vandalismi, ecc..

Pertanto per quelle località maggiormente deteriorate per le quali è stato raggiunto, o si raggiungerà a breve, il limite ultimo di vita utile delle infrastrutture, oltre il quale risulta difficile ed antieconomico garantire, con i normali interventi di manutenzione ordinaria, la fruibilità delle carreggiate in condizioni di sicurezza e di comfort per l'utenza, si provvederà a redigere apposito progetto, finalizzato al ripristino delle originarie caratteristiche tipologiche e di esercizio delle infrastrutture, il tutto chiaramente nell'ambito delle risorse economiche e umane che verranno rese disponibili.

I progetti sono articolati in 4 distinti lotti funzionali riguardanti rispettivamente la zona di decentramento n. 1, le zone di decentramento n. 6-7-8, le zone di decentramento n. 2-3-9, le zone di decentramento n. 4-5, che fanno capo a 4 reparti strade.

La suddivisione in n. 4 distinti lotti tende a conseguire un maggiore standard qualitativo in termini sia di sicurezza della circolazione che di maggior funzionalità della rete stradale cittadina. Tutti i lavori, sono oggetto di Contratto Applicativo nelle forme e secondo le disposizioni di legge. Ogni contratto stabilisce una data di consegna e di fine lavori, data oltre la quale sarà applicata la penale prevista dal contratto.

Gli interventi di manutenzione straordinaria sulle strade cittadine si stanno realizzando tramite i seguenti Accordi Quadro e con le percentuali di avanzamento lavori sotto indicate:

- AQ 2/2018, relativo al Municipio 1, ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 45% sono stati stipulati n. 2 contratti applicativi, i lavori sono in corso;
- AQ 46/2016 relativo ai Municipi 6-7-8 i lavori relativi al presente contratto applicativo sono stati risolti nel mese di marzo del 2019 per una violazione sulle norme di subappalto dell'impresa appaltatrice. E' stato aggiornato il progetto per lo scorrimento della graduatoria.
- AQ 47/2016 relativo ai Municipi 2-3-9 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 53% sono stati stipulati n. 5 contratti applicativi, i lavori sono in corso
- AQ 48/2016 relativo al Municipio 4-5 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 23% sono stati stipulati n. 2 contratti applicativi, i lavori sono in corso
- AQ 49/2016 è stato aggiudicato in data 13.07.2018 e si riferisce al Municipio 1. E' seguita revoca dell'aggiudicazione per anomalia amministrativa nella documentazione dell'impresa aggiudicataria. Successivamente è stato aggiudicato nuovamente alla medesima impresa. Alla fine del mese di maggio è stato stipulato il contratto con l'impresa. I lavori verranno avviati a breve.

Sono stati pubblicati i bandi di gara a cura della Centrale Unica Appalti le opere prioritarie sempre relative alla manutenzione stradale dei 4 lotti G 9/2019 – 10/2019 – 11/2019 e 12/2019 per tutti i municipi.

Interventi di manutenzione ordinaria: delle carreggiate stradali in conglomerato bituminoso e pietra naturale, dei marciapiedi in asfalto colato e pietra naturale, dei manufatti di scavalco e sottopassi - Municipi 1 – 9

Gli interventi di manutenzione ordinaria interessano le strade cittadine ubicate all'interno dei Municipi 1-9, divise per lotti. Si prefiggono lo scopo del mantenimento in efficienza delle pavimentazioni delle carreggiate stradali in conglomerato bituminoso e marciapiedi in asfalto colato delle vie cittadine e delle aree pavimentate aperte al pubblico annessi alle strutture viarie e delle pavimentazioni delle carreggiate stradali e isole pedonali in pietra naturale delle vie cittadine e delle aree pavimentate aperte al pubblico annessi alle strutture viarie.

Gli interventi previsti riguardano, oltre le pavimentazioni vere e proprie ed i sottopassi stradali, anche i cordoni, i pozzetti con le relative tubazioni per il convogliamento delle acque meteoriche alla fognatura comunale, numerosi elementi metallici di delimitazione e barriere di sicurezza. Tali strutture e manufatti stradali sono infatti soggette ad un continuo deterioramento dovuto principalmente all'usura (e in alcuni casi ad una utilizzazione impropria o abusiva), agli agenti atmosferici, alle inevitabili manomissioni per la gestione dei pubblici servizi in sottosuolo, ai danneggiamenti causati dagli urti e dagli incidenti veicolari, oltre al normale invecchiamento.

Si tratta prevalentemente di provvedimenti urgenti finalizzati al mantenimento delle funzionalità delle strutture e dei manufatti per evitare danni a persone e cose e per tutelare la sicurezza della circolazione veicolare e pedonale.

Sono in corso gli appalti di manutenzione ordinaria in tutti i municipi cittadini con le seguenti percentuali di avanzamento lavori:

- Appalto 8/2016 percentuale avanzamento lavori: 32% al 30.06.2018 municipi 6-7-8. Il contratto è stato rescisso in data 26.07.2018. Si è proceduto alla scorrimento della graduatoria ma nessuna delle imprese contattate ha voluto assumere i lavori. Si sta valutando la possibilità di procedere con una procedura negoziata al fine di poter riassegnare i lavori.
- Appalto 9/2016 percentuale avanzamento lavori: 53% al 31.05.2019 municipi 2-3-9
- Appalto 10/2016 percentuale avanzamento lavori: 60% al 31.05.2019 municipio 1
- Appalto 11/2016 percentuale avanzamento lavori: 90% al 31.05.2019 municipi 4 -5
- Appalto 12/2016 percentuale avanzamento lavori 5% al 31.05.2019 municipi 1-9 i lavori sono stati consegnati in data 13.12.2018

Per gli interventi di cui trattasi sono inoltre in corso le gare d'appalto presso la Centrale Unica Appalti delle opere dichiarate prioritarie nel 2017 con i seguenti numeri: 59, 60, 61, 62, 63/ 2018.

Lavori di segnaletica stradale finalizzati alla manutenzione straordinaria, alla estensione della sosta regolamentata, alla creazione di corsie riservate e zone a traffico limitato 2 lotti.

Si prevede la realizzazione degli interventi suddivisi in Lotto 2 riguardanti le "Località Centro-Nord" - Municipi 1-2-3-8-9 e le "Località Centro-Sud" - Municipi 1-4-5-6-7.

Gli appalti hanno per oggetto l'esecuzione di opere riguardanti la manutenzione straordinaria della segnaletica verticale, orizzontale e complementare dislocata su tutte le località del territorio cittadino e saranno articolato in più interventi.

Tutti i lavori saranno ordinati progressivamente dalla Direzione Lavori a mezzo di specifico ordine di lavoro.

In particolare l'intervento prevede la realizzazione tutte le nuove modifiche viabilistiche programmate e pianificate dalla competente Area Pianificazione e Programmazione Mobilità e l'esecuzione di opere necessarie per soddisfare le necessità manutentive di conservazione funzionale e di economia di gestione del patrimonio segnaletico dell'Amministrazione Comunale. Qualora venga accertata dalla Direzione Lavori la necessità, le imprese aggiudicatrici saranno tenute, ad

operare in tutte le località della città di Milano senza ulteriori oneri e costi rispetto a quanto previsto in contratto. Gli interventi, volti a garantire continuità dei servizi e delle attività, saranno previsti nelle località specificate nei progetti.

Sono in corso di esecuzione l'appalto 19/2018 riguardante le località centro nord che è stato consegnato il 23.10.2018 con una percentuale di avanzamento lavori, al 31/05/19, pari al 32% e l'appalto 20/2018 riguardante le località centro sud che è stato consegnato il 26.10.2018 con una percentuale di avanzamento lavori, al 31/05/19, pari al 34%

Sono inoltre in attesa di pubblicazione bando di gara a cura della Centrale Unica Appalti le opere prioritarie sempre relative alla manutenzione della segnaletica 17/2018 e 18/2018 (lotti g) per tutti i municipi (località centro-nord, centro-sud).

Interventi di manutenzione su parapetti transenne, barriere, balaustre di protezione – lotto E – Municipi 1-9

La progettazione degli interventi di manutenzione del patrimonio è stata realizzata sulla base dei monitoraggi effettuati sul territorio e sulle richieste pervenute da parte di Polizia Locale, Controllori e Cittadini. Nell'ambito di tale ordine sono stati considerati prioritari i lavori di manutenzione, di recupero del patrimonio esistente, di completamento dei lavori già iniziati e di messa in sicurezza delle utenze stradali. Gli obiettivi che dovranno essere raggiunti eseguendo gli interventi manutentivi previsti nel progetto sono, in ordine di priorità:

1. Eliminazione di pericoli;
2. Adeguamento, ove possibile trattandosi di interventi su strade esistenti, alle vigenti normative nell'ambito delle barriere stradali;
3. Ripristino dei dispositivi di ritenuta a seguito di incidenti, urti, vandalismi;
4. Adeguamento dei manufatti a nuove esigenze di pubblica sicurezza;
5. Incremento della vita utile dei manufatti tramite sostituzione delle barriere ammalorate e la verifica dei sistemi di bordo ponte;
6. Sostituzione delle parti danneggiate a causa di incidenti degli attenuatori d'urto frontali (cuspidi);
7. Adeguamento dei manufatti a nuove esigenze viabilistiche.

I lavori relativi all'opera 47/2017 di cui all'appalto 70/2017 sono stati consegnati il 22.10.2018. Lo stato di avanzamento al 31.05.2019 è pari a 45%; i lavori sono attualmente in corso.

Interventi di manutenzione e ristrutturazione manufatti di scavalcamento e sottopassi - lotto 1 e 2 - Municipi 1 – 9

Il mantenimento in efficienza delle strutture dei manufatti di scavalcamento e sottopassi, presenti sul territorio cittadino, rappresenta uno dei compiti istituzionali prioritari per l'Amministrazione Comunale.

Infatti le strutture relative, la maggior parte di vecchia costruzione, hanno subito negli ultimi anni un inevitabile deterioramento e considerato che i soli interventi di manutenzione ordinaria non sono da soli in grado, se non per periodi limitati nel tempo, di salvaguardare l'integrità delle strutture; è pertanto necessario disporre di risorse per la risoluzione di situazioni di precarietà delle strutture stesse che si identificano appunto nei progetti di manutenzione straordinaria.

Per quel che concerne il lotto 1 – opera 47/2017 è stato aggiudicato l'appalto 55/2018 in data 7.1.2019 siamo in attesa della stipula del contratto che avverrà nel mese di giugno 2019.

Per quel che concerne il lotto 2 – opera 43/2018 è stato pubblicato il bando di gara dell'Appalto 17/2019.

OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare il sistema della mobilità della Città Metropolitana

PROGRAMMA OPERATIVO: Potenziamento e nuove infrastrutture di trasporto

RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente e Energia)

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019 |
|---|

In merito **all'estensione delle infrastrutture di trasporto e nuove infrastrutture** si riporta qui di seguito lo stato di avanzamento delle attività:

Linea metropolitana M5:

Si è chiuso favorevolmente il collaudo della prima e della seconda tratta della linea metropolitana M5. E' stato approvato il riequilibrio, inclusa la parte relativa agli istituti finanziatori.

Per quanto concerne il prolungamento della linea in direzione Monza, è stato sottoscritto un accordo tra i comuni di Milano, Sesto S.G., Cinisello, Monza, nonché la Città Metropolitana, la provincia di Monza e Brianza, Regione Lombardia, finalizzato alla presentazione della domanda di cofinanziamento da parte del MIT per la realizzazione dell'opera. La domanda di cofinanziamento, unitamente allo Studio di fattibilità tecnico-economica (finanziamenti con fondi FSC 2014-2020 del Patto per Milano), è stato inoltrato al ministero entro la data di scadenza per la presentazione delle domande. Successivamente il MIT ha destinato risorse extrabando alla realizzazione dell'opera, che è stata ritirata dal bando. E' in corso di perfezionamento l'accordo tra gli Enti territoriali volto a coprire la restante parte di finanziamento dell'opera.

Linea metropolitana M4

Sono state avviate tutte le cantierizzazioni della tratta centro. Si è conclusa la realizzazione delle gallerie da Linate a Tricolore, ed è iniziata la realizzazione delle gallerie della tratta ovest e finito il montaggio delle talpe meccaniche TBM che dovranno scavare la tratta centro.

La produzione mensile, che aveva già avuto un significativo incremento medio nel 2017, ha confermato l'andamento crescente nel 2018 (grazie anche ai finanziamenti FSC 2014-2020 del Patto per Milano).

E' stato sottoscritto l'Atto integrativo, che ha ridefinito il quadro economico dell'opera e aggiornato il cronoprogramma, prevedendo anche la realizzazione di tre tratte funzionali. Si è avviata la costruzione delle gallerie della tratta Centro.

Linea metropolitana M1

Nell'ambito dell'approvazione dei finanziamenti della L. 443/01 (legge obiettivo) rientrano i lavori del prolungamento M1 da Sesto FS a Monza Bettola. I lavori, che hanno fortemente risentito di criticità sotto il profilo contrattuale, in virtù dell'individuazione di un nuovo Appaltatore a seguito dello scorrimento della graduatoria e del rifinanziamento per far fronte all'innalzamento del livello della falda, sono ripartiti. Sono stati svolti incontri a livello istituzionale e tecnico, volti a superare alcune criticità connesse all'importante intervento urbanistico interferente con la Stazione di Cinisello.

Prolungamento M4, M2 ed M1

Sono stati chiusi gli accordi con in vari Enti interessati finalizzati a finanziare lo studio di fattibilità per il prolungamento della linea 4 in direzione ovest e per valutare scenari alternativi per attuare un collegamento Cologno-Vimercate. Gli incarichi, affidati ad MM, hanno concluso la prima fase e saranno ultimati nel corso del 2019, fornendo uno scenario approfondito delle varie alternative possibili. Lo studio per il perolungamento della linea M4 è in fase di consegna.

Per quanto concerne il prolungamento della linea M1 direzione Baggio, si era avviata la fase preliminare dello SFTE volta a individuare i tracciati alternativi al fine di individuare quelli che, in termini di analisi costi-benefici, dovevano essere oggetto di ulteriori approfondimenti per individuare la soluzione ottimale. È stato individuato il tracciato dell'opera che meglio rispondeva alle esigenze, con l'obiettivo di presentare domanda di cofinanziamento da parte del MIT per la realizzazione dell'opera. La domanda di cofinanziamento, unitamente allo Studio di fattibilità tecnico-economica (finanziamenti FSC 2014-2020 del Patto per Milano), è stato inoltrato al ministero entro la data di scadenza per la presentazione delle domande. Nel marzo 2019, come previsto dal bando, sono state consegnate relazioni integrative; vi è stato un incontro presso il MIT durante il quale sono stati forniti ulteriori chiarimenti rispetto al progetto presentato. Si è in attesa di conoscere gli esiti delle valutazioni del MIT e la pubblicazione delle graduatorie.

Asta GESSATE

Nel corso del 2016 è stato sottoscritto un protocollo d'intesa tra Comune di Milano, Città Metropolitana, Regione Lombardia e Comuni della cosiddetta "Asta-Gessate" (comuni che insistono sul territorio compreso dal limite urbano di Cascina Gobba e il Comune di Gessate) finalizzato alla ristrutturazione delle stazioni della linea M2 con l'obiettivo urgente e specifico di eliminare le barriere architettoniche. A tal fine è stato redatto da MM un progetto di fattibilità che è stato fatto proprio dalla Città Metropolitana per il reperimento della necessaria copertura finanziaria mediante partecipazione al "Bando Periferie" emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. A seguito della concessione del contributo Statale, si è proceduto alla redazione del progetto definitivo ed esecutivo. È stato affidato ad ATM S.p.A. l'incarico di stazione appaltante per l'esecuzione delle opere e sono in corso le procedure per l'affidamento dei lavori.

Tratta Piola-Lambrate:

Conclusa la fase di progettazione, è stata esperita la procedura di gara per l'affidamento dei lavori da parte di ATM S.p.A. in qualità di stazione appaltante. I lavori sono stati avviati.

Prolungamento linea tranviaria 15 a Rozzano sud:

I lavori, che hanno avuto importanti vicissitudini contrattuali connessi alla risoluzione del contratto in essere, sono stati riappaltati e l'inizio dei lavori è avvenuto nel maggio 2017. Da settembre 2018 il servizio è in esercizio.

Prolungamento linea tranviaria 7 a q.re Adriano e c.na Gobba:

Per i primi due lotti della metrotranvia sono stati approvati i progetti esecutivi. Essi riguardano sia l'intervento di bonifica nell'area Precotto (lotto 1) che quello relativo alla metrotranvia vera e propria, oggetto di cofinanziamento ministeriale per la metà dell'importo, corrispondente al prolungamento della tranvia da Precotto al Quartiere Adriano. E' in corso di perfezionamento l'acquisizione delle aree in pertinenza indiretta. Nella prima parte del 2019 saranno avviate le procedure di gara, cui seguirà l'avvio dei lavori.

E' altresì in fase di redazione lo SFTE, in relazione ai finanziamenti previsti nel Patto per Milano. La progettazione del tratto Adriano-Cascina Gobba è particolarmente impegnativa poiché prevederà il superamento del fiume Lambro e del canale Villoresi. Si è conclusa la prima fase dello Studio di fattibilità tecnico economica, relativa all'analisi delle alternative.

Ammodernamento linee tranviarie di area urbana:

- Riqualificazione della tranvia extraurbana Milano Desio Seregno. L'intervento infrastrutturale è inserito in un'area densamente conurbata e ad elevata domanda di mobilità. L'intervento consiste nella completa demolizione dell'attuale obsoleta tranvia extraurbana e la realizzazione, in sostituzione, di una metrotranvia secondo i più moderni standard prestazionali.
La partecipazione del comune di Milano è prevista attraverso l'adesione ad apposito accordo che vede coinvolti regione, Città Metropolitana e altri enti locali.
- Riqualificazione della tranvia extraurbana Milano – Limbiate 1° e 2° lotto funzionale, Milano Comasina – Varedo deposito - Limbiate. L'intervento infrastrutturale è inserito in un'area densamente conurbata e ad elevata domanda di mobilità lungo la direttrice "Comasina".
L'intervento consiste nella completa demolizione dell'attuale obsoleta tranvia extraurbana e la realizzazione, in sostituzione, di una metrotranvia secondo i più moderni standard prestazionali.
Il progetto prevede inoltre la ricostruzione integrale della sede stradale esistente, intersezioni e arredo urbano inclusi, con messa a dimora di alberature e sistemazione degli spazi a verde. Si è dato corso alla richiesta della Città Metropolitana di assumere come Comune di Milano il ruolo di soggetto attuatore dell'intervento stesso in sostituzione, formalizzata attraverso la sottoscrizione di un accordo. Nel mese di dicembre 2018 si è sottoscritto il testo di una convenzione per il cofinanziamento del primo lotto da parte di tutti gli Enti territoriali interessati. E' in fase di sottoscrizione la convenzione con il MIT.

PROGRAMMA OPERATIVO: Programmazione, regolazione e controllo del TPL

RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente e Energia)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019

Revisione del sistema di TPL in relazione allo sviluppo metropolitane degli indirizzi del PUMS

Sono state avviate modifiche di percorso di alcune linee di superficie (bus) finalizzate ad ottimizzare i percorsi. Il servizio è soggetto a costante monitoraggio in coordinamento con il gestore per il mantenimento dei livelli di servizio contrattuali. Proseguono i lavori sulle Linee tranviarie, denominate Linee T, che insistono su alcuni dei corridoi individuati sperimentalmente nelle linee tramviarie 9, 4, 12 e 27 per le quali si conferma, oltre a un più elevato valore trasportistico, la possibilità/opportunità di rappresentare l'elemento ordinatore dell'accessibilità dei comparti urbani serviti.

E' stata inoltre sviluppata la progettazione della Linea T 24 e anche per tale linea sono stati aggiudicati i lavori che sono stati già avviati nei primi mesi del 2019.

Agenzia di Bacino del territorio delle Province di Monza e Brianza, Lodi, Pavia e della Città Metropolitana di Milano

A partire da gennaio 2017 l'Agenzia di Bacino ha avviato la sua operatività, il Comune partecipa alle attività dell'assemblea, ma come previsto dalla L.R.6/2012 non ha trasferito il contratto di servizio del trasporto pubblico, per il quale è stata deliberata la prosecuzione sino al 30/10/2020 in attinenza con gli indirizzi del DUP dell'Agenzia stessa. In concomitanza con la prosecuzione del contratto TPL è stata deliberata la prosecuzione dei contratti per i servizi accessori e complementari quali bike sharing e controllo degli accessi alla ZTL a pagamento denominata AREA C.

Nel corso del 2019 l'Agenzia di Bacino ha definito ed approvato – anche in collaborazione con il comune di Milano - il Piano di Bacino ed ha avviato le attività per l'approvazione del Sistema tariffario di bacino ai sensi della L.R.6/2012, per il quale proseguono le attività tecniche finalizzate all'approvazione.

Potenziamento sistemi di mobilità sostenibile complementari al TPL

Prosegue la sperimentazione dei sistemi di car sharing in modalità station based (sistema basato su stazioni in cui il noleggio viene avviato e concluso presso stalli predefiniti allo scopo), che ha visto la concessione d'uso a titolo oneroso di appositi stalli individuati su suolo pubblico.

Per favorire lo sviluppo del servizio in modalità station based sono state, inoltre, confermate le agevolazioni sul canone già previste per la modalità free floating.

Proseguono, nel loro complesso, le sperimentazioni relative a modalità di mobilità in sharing (car, scooter e bike).

Per quanto riguarda il bike sharing proseguono le attività connesse allo sviluppo del progetto operativo PON Metro (che vede particolarmente interessato il quartiere Lorenteggio). I cofinanziamenti comunitari e nazionali si fermano, però, all'infrastruttura, lasciando le spese di gestione al Comune di Milano che dovranno essere allo scopo reperite.

Hub bus media e lunga percorrenza

Proseguono le attività connesse alla realizzazione dell'Hub di Lampugnano e San Donato.

La sistemazione degli hub e della connessa viabilità consentiranno il riordino del traffico di bus di media e lunga percorrenza.

Sistema e Integrazione tariffaria

Rispetto all'obiettivo dell'integrazione tariffaria, Agenzia di Bacino ha provveduto ad approvare lo STIBM (Sistema Tariffario Integrato di Bacino), mentre il Comune per quanto di propria competenza ha approvato una deliberazione di Giunta da sottoporre a successiva approvazione da parte del Consiglio le tariffe ed agevolazioni ulteriori a quanto previsto dallo STIBM da applicare sui servizi di propria competenza ai sensi di quanto previsto nel Regolamento Tariffario Regionale. Prosegue con la Regione il tavolo tecnico per lo sviluppo del progetto di bigliettazione elettronica, cui partecipano tra gli altri il Comune e ATM e gli altri operatori. Attualmente sono in corso le operazioni per la definizione esecutiva del progetto.

Sono in corso di definizione per l'anno 2018 la modalità di "clearing" (ossia di ripartizione degli introiti derivati titoli di viaggio integrati) legate ai titoli di viaggio "Io Viaggio In Provincia - IVOP" e Io Viaggio In Lombardia - IVOL" che vede coinvolti Comune di Milano, la società Trenord S.r.l., ANAV Lombardia, AssTra Lombardia e NLI (Navigazione lago D'Iseo s.r.l.) e prosegue il tavolo di confronto al fine di condividere uno schema di un riparto equo e coerente con le disposizioni regionali nonché con il sistema tariffario integrato.

Prosegue la sperimentazione del sistema di integrazione dei servizi di mobilità noto sotto il nome di "Mobility As A Service - MAAS", modello nel quale trovano spazio tutte le varie forme di mobilità, da quelle pubbliche (o regolamentate) come il TPL (urbano, extraurbano e ferroviario) e il servizio di auto pubbliche (taxi e NCC) piuttosto che i servizi complementari (car sharing, bike sharing, scooter sharing, car pooling, sistemi di sosta, parcheggi, ecc.), anche attraverso la piattaforma MAAS dal gestore TPL, ATM S.p.A..

OBIETTIVO STRATEGICO: Implementare i sistemi di controllo e gestione della mobilità anche attraverso l'uso di tecnologie digitali

PROGRAMMA OPERATIVO: Politiche di controllo, gestione e contenimento del traffico urbano

RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente e Energia)

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019 |
|---|

Sistema integrato di monitoraggio, controllo e gestione del traffico e del territorio

Nell'ambito dell'implementazione del sistema di regolazione semaforica, sono proseguite le attività per il rinnovamento delle tecnologie di campo. In particolare è stata completata la fornitura delle 213 schede di espansione dell'hardware degli impianti semaforici e si è concluso l'adeguamento delle licenze software del sistema centrale e dei regolatori semaforici del Comune di Milano. Inoltre sono stati installati n. 250 computer industriali di campo (sui 316 previsti) necessari al rinnovo e completamento del sistema di centralizzazione semaforica.

Parallelamente è proseguita, anche attraverso il supporto di AMAT srl, l'ottimizzazione dei piani semaforici di tutti gli impianti coinvolti nel processo di aggiornamento del sistema di centralizzazione succitato, anche al fine di mantenere attivo il preferenziamento dei semafori al servizio del TPL per il conseguimento dell'obiettivo prioritario di miglioramento della qualità e dell'efficienza del servizio di trasporto pubblico locale, attraverso incrementi delle velocità commerciali e della regolarità del servizio.

Proseguono le valutazioni tecnico/economiche per l'aggiornamento della Convenzione per l'affidamento del servizio di gestione degli impianti di regolazione e controllo del traffico del 1997.

Nell'ambito dell'implementazione dei sistemi di controllo del traffico, sono in fase di ultimazione le procedure competitive con negoziazione - senza previa pubblicazione di bando - tramite l'utilizzo della piattaforma SINTEL di ARCA (Agenzia Regionale Centrale Acquisti – Lombardia), per l'affidamento della fornitura, attraverso la stipula di accordi quadro, ciascuno con un unico operatore, di nuovi varchi elettronici per il rilevamento delle infrazioni e per il controllo delle infrazioni semaforiche, a seguito di gare deserte.

Mobilità elettrica

Sono state approvate in Conferenza dei Servizi n. 24 nuove infrastrutture di ricarica per i veicoli alimentati a energia elettrica che verranno installate in varie località su suolo pubblico, secondo la procedura e le modalità indicate nelle Linee Guida del Comune di Milano. E' stata inoltre convocata una nuova conferenza dei servizi per valutare ulteriori 15 infrastrutture. Prosegue l'attività di organizzazione della terza conferenza nazionale della mobilità elettrica, che si terrà dal 26 al 28 settembre 2019 presso il palazzo della Regione di piazza Città di Lombardia, di cui il Comune è membro del Comitato promotore.

Aree di Mobilità

Sono stati affidati i lavori per la realizzazione della prima delle 33 Aree di Mobilità, situata in piazza Oberdan. La progettazione definitiva delle restanti 32 è in fase di consegna da parte di MM.

Sono cominciati i lavori delle 10 Aree di Mobilità finanziate dal progetto Sharing Cities, localizzate nella zona di porta Romana –Navigli – Corvetto, attraverso le quali saranno installate 30 infrastrutture di ricarica per complessivi 60 punti di ricarica, di cui 20 del tipo high power.

Mobility management

E' stato il servizio di car pooling che consente agli equipaggi, certificati da un'apposita app, di utilizzare gratuitamente alcuni stalli di sosta situati in determinati parcheggi di interscambio. Il tipo di servizio si rivolge principalmente ai lavoratori pendolari e può fornire un contributo alla riduzione del numero di autoveicoli in ingresso a Milano.

E' in corso di perfezionamento l'incarico ad Amat per l'esecuzione di attività previste dal progetto Mobility4MI, cofinanziato dal Ministero dell'Ambiente nell'ambito del Programma Sperimentale Nazionale Casa Scuola Casa Lavoro. Nello specifico Amat sarà incaricata di:

- eseguire la progettazione delle velostazioni e redigere lo schema di avviso pubblico;
- coordinate, sviluppare e implementare l'attività del Pedibus e progettare e sviluppare la nuova attività del Ciclobus;
- progettare i pacchetti di servizi di mobilità (MaaS);
- fornire una piattaforma informatica per la mobilità ciclistica;
- fornire una piattaforma informatica a supporto del lavoro del Mobility Manager d'Area
- effettuare le attività di monitoraggio, informazione, comunicazione e rendicontazione richieste dal progetto "Mobility4Mi".

Low Emission Zone (LEZ)

Con deliberazione di Giunta n° 1366/2018 del 02.08.2018, avente ad oggetto "Ridefinizione del perimetro della Zona Traffico Limitato istituita con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2927/2001 riproiettata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1055/2015 e con Deliberazione di Giunta Comunale n. 58/2016", è stata istituita la disciplina di Low Emission Zone nell'ambito della Zona a Traffico limitata denominata Area B.

La suddetta disciplina è entrata in vigore in data 25 febbraio 2019, ed ha conosciuto talune modifiche adottate con Deliberazioni di Giunta Comunale nn. 227/2019, 524/2019 e 818/2019, funzionali ad una migliore gestione della disciplina stessa oltre che apportare alcuni correttivi al perimetro della ZTL per:

- favorire una più ampia inclusione dell'urbanizzato all'interno dell'ambito tutelato dalla ZTL;
- favorire un maggiore interscambio tra auto e trasporto pubblico locale attraverso l'esclusione di alcune aree periferiche localizzate in prossimità del confine;
- migliorare l'impianto viabilistico, nonché al fine di ottimizzare lo schema segnaletico di prescrizione e di preavviso.

Si è provveduto, inoltre, a concludere, entro la data di avvio, l'istruttoria presso il competente Ministero dei Trasporti, a seguito della quale lo stesso Ministero ha rilasciato i decreti di autorizzazione n. 10/2019 e n. 18/2019 per il controllo elettronico degli accessi in ZTL attraverso i primi 15 varchi già installati.

L'avvio della disciplina ha visto inoltre, come da prescrizione ministeriale, la conclusione delle fase di pre-esercizio, di 30 giorni, delle suddette telecamere, a seguito, della quale, è stata avviata l'ordinaria fase di controllo.

L'attuazione della disciplina "Area B" è avvenuta tramite le Ordinanze nn. 172/2019, 232/2019, 692/2019 e 886/2019.

OBIETTIVO STRATEGICO: Prolungare e moltiplicare gli ambiti riservati alla mobilità ciclo-pedonale

PROGRAMMA OPERATIVO: Piste ciclabili e pedonalità

RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente e Energia)

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019 |
|---|

Interventi di realizzazione di nuove aree regolamentate a 30km/h (zone 30)

In corso studi per la realizzazione di nuove aree 30.

Pedonalità Privilegiata

Sono state delimitate le seguenti aree pedonali:

- delimitazione di Area pedonale sperimentale e temporanea fino al 31.12.2020 in Piazzale Stazione Genova;
- delimitazione di Area pedonale presso l'edera di ingresso al parco Trotter di via Giacosa;
- delimitazione di Area pedonale in via Santa Rita da Cascia 22, di fronte al Santuario;
- delimitazione di Area pedonale nell'area adiacente Cascina Cotica.
- In corso di preparazione la delimitazione di Area Pedonale di n. 5 aree ERP, di via Pistoia (di fronte alla biblioteca di Baggio) e l'istituzione di una Zona a Traffico Limitato per l'ambito di San Siro.

Mobilità scolastica

In fase di studio e organizzazione la realizzazione di nuove linee pedibus presso i quartieri di Merezzate, Santa Giulia e Rogoredo.

Urbanistica tattica

Effettuati i seguenti interventi:

- Piazzale Stazione Genova e via Ventimiglia (piazze aperte);
- Via Rovereto e ingresso al Trotter in via Giacosa (evento "Trentami in Verde");
- Piazza Gasparri;
- In corso di preparazione: vie Spoleto-Venini-Martiri Oscuri (Nolo); piazza Bruzzano

Ciclabilità

Prosegue l'attività progettazione e realizzazione delle piste ciclabili, in particolare si segnala che relativamente a:

- pista ciclabile Bacone-Donatello-Paracelso; è in corso la progettazione definitiva.
- itinerario ciclabile Greco-Bicocca-Sarca-Testi-Berbera; è in corso la progettazione definitiva.
- itinerario ciclabile – piazza Napoli Giambellino: è in corso la progettazione definitiva
- Itinerario ciclabile Eurovelo 5 - Naviglio Pavese - Duomo Sempione – Molino Dorino – Percorso Nord: è in corso l'approvazione del Progetto definitivo

Prosegue l'attività di individuazione spazi, predisposizione ordinanze e relativa posa di rastrelliere modello Ambrogio-Verona per rispondere alle esigenze di sosta bici private all'interno del territorio cittadino.

Per quanto riguarda il Bike Sharing based station, sono in corso le attività finanziate dal progetto PON Metro e dal Bilancio Partecipativo (Municipio 7) con sopralluoghi per arrivare a realizzare 33 nuove stazioni (30 PON METRO e 3 BILANCIO PARTECIPATIVO) e posare nuove rastrelliere per bici private creando delle vere e proprie aree per la mobilità ciclabile. E' stata tenuta una prima Conferenza di Servizi che ha autorizzato 24 postazioni (per alcune postazioni era stata proposta una doppia alternativa) di cui 18 sono state inserite nel cronoprogramma lavori al fine della realizzazione.

In conformità agli obiettivi di politica della mobilità, l'Amministrazione ha intrapreso un'azione esplorativa sulle attuali condizioni di mercato, tesa ad individuare operatori privati interessati all'esercizio dell'attività di Bike-sharing a "flusso libero", in via sperimentale per la durata di tre anni, previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione, sul territorio del Comune di Milano.

Sono stati autorizzati 2 operatori privati a svolgere l'attività di Bike-sharing a "flusso libero", in via sperimentale per la durata di tre anni, per un totale di 12.000 biciclette.

Ad oggi è presente un solo operatore privato con 8.000 biciclette, in quanto l'Amministrazione ha revocato un'Autorizzazione per mancato rispetto del Bando.

E' stata avviata inoltre un'azione esplorativa sulle attuali condizioni di mercato, tesa ad individuare operatori privati interessati all'esercizio dell'attività di Bike-sharing a "flusso libero", in via sperimentale su tutto il territorio della Città Metropolitana che ha dato esito negativo.

Interventi di manutenzione, regolamentazione e messa a norma di piste ciclabili esistenti e miglioramento delle condizioni di ciclabilità sulla rete ordinaria - lotto A

L'intervento ha lo scopo di migliorare in modo sostanziale le condizioni della ciclabilità nella zona ovest di Milano, con particolare riferimento agli spostamenti tra la periferia e il centro cittadino, creando, assieme alle esistenti piste ciclabili in v.le Monterosa e in via XX Settembre, un itinerario attrezzato tra il sistema delle piste ciclabili attorno al parco Sempione e lo stadio di S. Siro, passando per molti altri nodi urbani importanti come p.le Conciliazione, P.le Buonarroti, Pagano, Lotto, il Lido, l'Ippodromo.

L'intervento consiste essenzialmente nella creazione di una nuova coppia di piste ciclabili monodirezionali, in sede riservata e protetta, privo di discontinuità, dalla piazza Amendola alla piazza Conciliazione, passando per le vie Giotto, del Burchiello, Guido d'Arezzo.

Con questa nuova infrastruttura si rendono permeabili e sicuri per i ciclisti gli importanti nodi semaforizzati lungo l'itinerario descritto: oltre alle citate piazze Amendola e Conciliazione, la piazza Buonarroti e i nodi stradali, Burchiello-Pagano-Pallavicino e Giotto-Burchiello-Capponi.

Di tali nodi il Piano Semaforico prevede già l'adeguamento impiantistico, che verrà realizzato a valle del presente intervento. Ciò creerà l'opportunità di regolare con semafori gli attraversamenti più critici della costruenda pista ciclabile.

Questo itinerario assume particolare utilità anche per le numerose connessioni con piste e itinerari ciclabili già esistenti o di prossima realizzazione.

Sostanzialmente i lavori riguardano:

Piazza Amendola

L'intervento, procedendo dalla periferia verso il centro città, ha inizio in Piazza Amendola, in corrispondenza della Via Domenichino, dove la nuova pista ciclabile prevista dal progetto si innesta alle piste ciclabili esistenti su Viale Monte Rosa (verso P.le Lotto) e su Viale Ezio.

Sul lato Nord (direzione verso periferia) la pista subisce una deviazione per preservare l'area attualmente destinata a posteggio taxi, mentre sul lato sud la pista corre in adiacenza all'attuale marciapiedi, in fase esecutiva verranno eventualmente considerate varianti migliorative nel caso maturasse la possibilità di ricollocazione del posteggio taxi.

In direzione Centro, in considerazione della presenza della scala di accesso alla linea 1 della Metropolitana si è ritenuto che la collocazione migliore della pista fosse tra cordolo del marciapiede, per evitare che il flusso di pedoni in accesso alla metropolitana intersecasse la pista.

Viale Monte Rosa

La sistemazione rispecchia quella già realizzata sul tratto del viale a Nord di Piazza Amendola, nella quale esiste da anni una coppia di piste monodirezionali con alcune importanti modifiche migliorative.

I posti auto sono collocati in linea anziché a pettine, come corretto sotto il profilo della sicurezza stradale, in relazione al ruolo di strada principale ricoperto dal Viale Monte Rosa e ai volumi di traffico in esso presenti, che richiedono di avere spazi distinti e aggiuntivi rispetto alle corsie di marcia per l'entrata e l'uscita dagli stalli di sosta.

Alle alberature esistenti viene fornito spazio adeguato per lo sviluppo dell'apparato radicale.

Piazza Buonarroti

Il progetto preserva la geometria ellittica della piazza, collocando al confine tra marciapiede e fascia alberata un anello monodirezionale. La posizione della pista consente di proteggere semaforicamente tutti gli attraversamenti dell'anello.

Via Giotto

Lungo questa via esiste lo spazio per realizzare una coppia di piste ciclabili monodirezionali, spostando verso il centro della carreggiata l'esistente sosta in linea e interponendo tra la sosta la pista una banchina.

Nodo Giotto-Burchiello-Capponi

Grazie a tale ampliamento gli attraversamenti pedonali possono essere spostati verso l'esterno dell'intersezione lasciando spazio per la realizzazione di un sistema completo di attraversamenti ciclabili che consente anche l'effettuazione in sicurezza delle manovre di svolta a sinistra.

Via del Burchiello

Lungo questa via esiste lo spazio per realizzare una coppia di piste ciclabili monodirezionali, spostando verso il centro della carreggiata l'esistente sosta in linea e interponendo tra la sosta la pista una banchina.

Nodo Burchiello-Pagano-Pallavicino

Il progetto in quest'ambito è condizionato dalla ristrettezza degli spazi a disposizione, e complicato dalla presenza di accessi alla linea 1 della Metropolitana in posizioni critiche. Si rende pertanto necessario un intervento che aumenti il sedime stradale complessivo.

Grazie a tale ampliamento gli attraversamenti pedonali possono essere spostati verso l'esterno dell'intersezione lasciando spazio per la realizzazione di un sistema completo di attraversamenti ciclabili che consente anche l'effettuazione in sicurezza delle manovre di svolta a sinistra. Tale sistema consente inoltre e in modo sicuro ed agevole l'interscambio con l'esistente pista ciclabile bidirezionale che corre lungo le Vie Pallavicino e Pagano.

Via Guido d'Arezzo

Lungo questa via esiste lo spazio per realizzare una coppia di piste ciclabili monodirezionali, spostando verso il centro della carreggiata l'esistente sosta in linea e interponendo tra la sosta la pista una banchina.

Piazza Conciliazione

In questa Piazza, di forma ellittica come la Piazza Buonarroti, anche se con dimensioni inferiori, viene proposto uno schema analogo di circolazione. Viene pertanto realizzato un anello ciclabile monodirezionale in posizione tale da consentire la protezione semaforica degli attraversamenti ciclabili. A tale scopo, anche in questo caso la posizione degli attraversamenti pedonali viene spostata verso l'esterno della carreggiata.

Le principali opere in corso di attuazione sono:

- Formazione di piste ciclabili monodirezionali mediante posa, in adiacenza ai marciapiedi, di cordonature laterali di contenimento e strato superficiale in conglomerato bituminoso colorato in rosso con ossidi di ferro ed inerti, costituiti da pietrischetto porfirico o granitico di colore rosso/rosato;
- rimozione e rifacimento di parti di marciapiedi mediante rimozione e ricollocamento di cordonatura in granito tipo D o B;
- Ricostruzione di alcuni tratti di marciapiede mediante posa di asfalto colato su massetto in cls ed idoneo sottofondo e rifacimento completo di asfalto colato su tutti i marciapiedi dell'area interessata;
- demolizione sovrastruttura stradale per formazione pista ciclabile e rifacimento pacchetto bituminoso completo lungo le zone di ricollocamento delle cordonature e su brevi tratti in allargamento delle aree veicolari;
- fresatura e rifacimento di tappeto stradale in conglomerato bituminoso su zone sosta e corsie veicolari per uno spessore medio di cm 3 per formazione nuove quote;
- formazione di banchine di separazione delle piste ciclabili dalle zone di sosta mediante posa di cordonature in granito e asfalto colato su massetto in cls;
- realizzazione di aiuole per alberature mediante posa di doppia cordonatura in granito e strato di terreno di coltura;
- formazione di impianto di smaltimento delle acque meteoriche su piste ciclabili e adeguamento di pozzetti esistenti mediante spostamento e formazione bocche di lupo;
- opere civili per l'adeguamento dell'impianto di illuminazione esistente mediante spostamento pozzetti, ricostruzione plinti per pali e relativi riallacciamenti al cavidotto esistente;
- opere civili per l'adeguamento dell'impianto semaforico esistente mediante spostamento pozzetti, ricostruzione plinti per paline semaforiche e relativi riallacciamenti al cavidotto
- adeguamento dei sottoservizi esistenti mediante spostamento e messa in quota di pozzetti e chiusini presenti in interferenza con i nuovi allineamenti e quote di progetto; formazione di cunicoli tecnologici pluriservizio per attraversamento stradale sulle principali intersezioni;
- formazione di nuova segnaletica orizzontale e verticale;
- ricollocamento e adeguamento di segnaletica verticale esistente.

I lavori dell'appalto 30/2016 sono stati consegnati in data 19.10.2018 l'avanzamento dei lavori, al 31/05/19, è pari al 19% e i lavori sono tutt'ora in corso.

Itinerario ciclabile Eurovelo 5 – Naviglio Pavese – Duomo Sempione – Molino Dorino percorso Sud – ciclovia VEnTO

L'intervento interessa l'Alzaia Naviglio Pavese. Questo itinerario è stato anche individuato come parte del tratto urbano dell'Itinerario Eurovelo 5, corrispondente all'antico itinerario di pellegrinaggio della "Via Francigena" tra Nord Europa e Roma.

Inoltre il Naviglio Pavese è stato inserito nel progetto dell'itinerario cicloturistico "VEnTO" che segue il corso del PO da Torino a Venezia. Di questo itinerario il tratto Pavia-Milano rappresenta un'importantissima diramazione, in quanto mette alla portata dei ciclisti che percorreranno la ciclovia del PO le attrazioni turistiche, le stazioni ferroviarie e gli aeroporti di Milano.

Il progetto si propone innanzitutto di rimuovere limiti di fruibilità e sicurezza per i ciclisti.

L'itinerario ciclabile proposto è destinato a svolgere una duplice funzione, urbana ed extraurbana: è, infatti, importante sia come asse radiale periferia-centro per la mobilità ciclistica urbana sia come itinerario cicloturistico urbano sia, infine come itinerario cicloturistico interurbano, regionale, nazionale ed europeo.

La funzione cicloturistica dell'itinerario proposto è altrettanto importante di quella relativa alla mobilità urbana. La presenza dell'acqua possiede una forte valenza ricreativa che dipende anche dalla qualità dell'intorno, di ciò che nell'acqua si riflette (qualità del costruito, del verde, assenza di traffico). Infine questo Naviglio collega Milano non solo al Ticino, al Po e ai relativi parchi fluviali, ma anche a importantissimi centri monumentali distribuiti lungo l'itinerario come la Certosa e il centro storico di Pavia.

A seguito delle recenti modifiche al Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 si sono rese necessarie delle integrazioni ad alcuni elaborati progettuali si è in attesa di ricevere indicazioni in tal senso dalla Direzione Centrale Unica Appalti.

MISSIONE 10. TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

| | Previsioni iniziali | Previsioni Assestate (a) | Impegni (b) | Differenza (b-a) |
|---|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|------------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti | 974.064.310,00 | 977.583.131,00 | 887.761.697,11 | -89.821.433,89 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 1.606.172.549,95 | 1.895.809.137,21 | 1.215.849.015,75 | -679.960.121,46 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 461.090.131,48 | 657.252.849,82 | 271.930.524,28 | -385.322.325,54 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | - | - | - | - |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | 113.424.390,00 | 113.424.390,00 | 64.557.110,87 | -48.867.279,13 |
| TOTALE | 2.693.661.249,95 | 2.986.816.658,21 | 2.168.167.823,73 | -818.648.834,48 |
| TOTALE RISORSE MISSIONE | | | | |
| Spesa corrente (titoli 1 e 4) | 1.087.488.700,00 | 1.091.007.521,00 | 952.318.807,98 | -138.688.713,02 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) | 1.606.172.549,95 | 1.895.809.137,21 | 1.215.849.015,75 | -679.960.121,46 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 461.090.131,48 | 657.252.849,82 | 271.930.524,28 | -385.322.325,54 |
| | 2.693.661.249,95 | 2.986.816.658,21 | 2.168.167.823,73 | -818.648.834,48 |

MISSIONE 11: Soccorso civile

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere un sistema di protezione civile efficiente, efficace e partecipato

PROGRAMMA OPERATIVO: Protezione civile

RESPONSABILE: Marco Ciacci (Direzione Sicurezza Urbana)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019

Nell'ambito dell'obiettivo, sono state realizzate le seguenti attività:

- è stato sottoscritto il nuovo **Protocollo d'Intesa** tra il Comune di Milano e CNR-IDPA - Consiglio Nazionale delle Ricerche Istituto per la Dinamica dei Processi Ambientali e CEFRIEL - Politecnico di Milano per *“la collaborazione in attività di ricerca e innovazione nell'ambito dello sviluppo di soluzioni di gestione delle situazioni emergenziali, degli eventi con afflusso massivo di persone e del monitoraggio ambientale”* che sarà in vigore fino al 18/02/2020;
- **riorganizzazione della Protezione Civile:** nelle more dell'assegnazione di risorse umane per ampliare la turnazione h.24/365gg è stato attivato il servizio turnato per i dipendenti tecnici e operativi articolato su due fasce oraire. Si è concluso al 04/05/2019 il Corso Base per Volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile con l'incremento di n. 8 nuovi volontari e si sono tenute n. 12 giornate addestrative per i Volontari di Protezione Civile;
- **Adunata Nazionale degli Alpini, dal 6 al 15 maggio 2019:** impiegati n. 29 dipendenti e n. 120 Volontari per l'allestimento delle aree campali di accoglienza per emergenza, supporto ai campi di stazionamento di camper e roulotte e attività di bonifica sponde fiume Lambro sono stati impiegati mezzi, attrezzature e tende della Protezione Civile;
- è in corso la seconda fase dell'aggiornamento del **Piano di Emergenza Comunale** in subordine al dettato giuridico contenuto nel D. Lgs. n. 1/2018 del 2/1/2018 afferente il nuovo Codice della Protezione Civile, per recepire le indicazioni pervenute della Prefettura circa l'aggiornamento dei Piani di Emergenza Esterni (P.E.E.) delle aziende RIR;
- in occasione di n. 23 Alert che si sono verificati per condizioni meteo avverse, in n. 21 casi presso la Sala Operativa di Protezione Civile è stato attivato il C.O.C. (Centro Operativo Comunale) come da Piano di Emergenza Comunale; nei restanti n. 2 casi la Sala Operativa è rimasta attiva h. 24 per il monitoraggio e comunicazioni sull'andamento degli eventi. In ogni circostanza sono state altresì attivate le Squadre di Pronto Intervento. Si sono altresì verificate n. 23 emergenze cittadine (allagamenti per rottura tubazioni idriche; rottura tubazioni gas; incendi, ecc) in cui la Protezione Civile ha fornito supporto operativo con uomini e mezzi ed attrezzature distribuendo altresì generi di conforto alla cittadinanza interessata dall'emergenza.

MISSIONE 11. SOCCORSO CIVILE

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

| | Previsioni iniziali | Previsioni Assestate (a) | Impegni (b) | Differenza (b-a) |
|---|---------------------|-----------------------------|---------------------|----------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti | 2.746.650,00 | 2.408.120,00 | 856.992,43 | -1.551.127,57 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | | - |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 5.379.819,95 | 6.101.740,75 | 1.453.896,75 | -4.647.844,00 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | - | - | | - |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | 65.110,00 | 65.110,00 | 39.567,38 | -25.542,62 |
| TOTALE | 8.191.579,95 | 8.574.970,75 | 2.350.456,56 | -6.224.514,19 |
| TOTALE RISORSE MISSIONE | | | | |
| Spesa corrente (titoli 1 e 4) | 2.811.760,00 | 2.473.230,00 | 896.559,81 | -1.576.670,19 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) | 5.379.819,95 | 6.101.740,75 | 1.453.896,75 | -4.647.844,00 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| | 8.191.579,95 | 8.574.970,75 | 2.350.456,56 | -6.224.514,19 |

MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziare l'integrazione e la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio garantendo l'accesso ai cittadini****PROGRAMMA OPERATIVO: Programmazione e governo della rete dei servizi sociali****RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019

| Argomento trattato nel DUP 2019/2021 | Breve descrizione di quanto realizzato | Eventuali dati statistici |
|---|--|---------------------------|
| Piano di Zona e iniziative di promozione sociale | Nel mese di gennaio 2019, in occasione del Forum delle Politiche sociali, si è concluso il percorso programmatico dedicato alla costruzione del Piano del Welfare della Città di Milano, e si è proceduto all'acquisizione del parere sul documento da parte dei Municipi. Nel mese di giugno 2019 è prevista la Commissione Consiliare per l'avvio dell'iter di approvazione del documento da parte del Consiglio Comunale | |
| Servizi sociali territoriali Servizio specialistico di I livello | <p>Prosegue il lavoro di diffusione nei Servizi Territoriali delle linee-guida emanate dal Governo centrale per il trattamento delle famiglie in condizioni di fragilità sociale. Le linee guida nazionali recepiscono e fanno proprie le modalità di azione che già da qualche anno, nella nostra Amministrazione, sono divenute strumento metodologico che guida il lavoro degli operatori sociali: si è di fatto superato il concetto di "presa in carico" laddove questa terminologia indicava una profonda diversità di ruoli tra operatore e utenti (il primo, soggetto attivo responsabile del "farsi carico" di fornire risposte ai diversi bisogni, il secondo, soggetto passivo destinatario, quando possibile, degli interventi) a favore di una concezione "partecipata e collaborativa" dell'intervento sociale, dove l'azione prevalente diviene quella della ricerca e valorizzazione delle risorse individuali, familiari e del contesto di vita ed un "accompagnamento" alla loro riattivazione.</p> <p>Alcuni progetti che hanno trovato le prime fasi attuative con l'inizio del corrente anno, ad iniziare dal progetto "Qu.Bi." finanziato da Fondazione Cariplo, stanno dimostrando la fondatezza e l'efficacia di questo diverso approccio e la necessità che si prosegua su questa strada.</p> <p>Nel corso dei primi mesi del 2019 si è anche lavorato alla predisposizione degli atti di gara per l'affidamento ad Organizzazione esterna delle attività proprie del I° Livello dei Servizi Specialistici Territoriali a partire dal 1° gennaio 2020. È una attività che, soprattutto sotto il</p> | |

| Argomento trattato nel DUP 2019/2021 | Breve descrizione di quanto realizzato | Eventuali dati statistici |
|--|--|---------------------------|
| | <p>profilo tecnico, richiede una particolare attenzione poiché, sebbene già sperimentata nel corso degli ultimi due anni, necessita di ulteriori perfezionamenti per coniugare gli aspetti procedurali e di trasparenza di cui l'Ente deve essere garante con quelli di carattere meramente tecnico metodologico necessari per fornire un servizio omogeneo su tutto il territorio cittadino e congruente con l'utenza che accede ai servizi.</p> | |
| <p>Servizi sociali territoriali Servizio specialistico di II livello</p> | <p>Prosegue il lavoro di consolidamento della collaborazione con la Autorità Giudiziaria (Tribunale per i Minorenni, Tribunale Ordinario sezione IX settore Famiglia e sezione IX bis Tutela e rispettive Procure della Repubblica). In quest'ottica è stata avviata una sperimentazione con la Procura presso il Tribunale dei Minori consistente nell'inserimento di una ulteriore Assistente Sociale dipendente dell'Amministrazione Comunale negli Uffici della Procura stessa per facilitare la gestione dei fascicoli e soprattutto velocizzare i tempi di risposta da parte dei Servizi alle richieste dei diversi Magistrati. La sperimentazione durerà sino al prossimo autunno ed i risultati conseguiti, valutati congiuntamente dai due Enti, permetteranno di stabilire se proseguire o meno nella direzione di questa collaborazione.</p> <p>Proprio a fronte dell'importante lista d'attesa delle richieste della Magistratura su situazioni di minori in condizioni di presunto e/o già accertato pregiudizio, si è proceduto ad ulteriore rafforzamento del Gruppo Indagini Centrali (GIC) nella prospettiva di una sempre più veloce analisi delle situazioni di fragilità.</p> <p>Analogamente a quanto descritto per il I° Livello, si è proceduto alla stesura degli atti di gara per l'affidamento delle prestazioni integrative ai Servizi Specialistici di II° Livello: Spazio Neutro, Ge.A., Servizio Affidi, Gruppo Indagini Centrali e Giunco. Si è ritenuto opportuno allineare l'avvio delle prestazioni al 1 gennaio 2020, prorogando fino a fine anno gli attuali contratti, per poter garantire un adeguato trattamento alla casistica multi problematica che sempre più frequentemente è presente trasversalmente in più servizi.</p> <p>Si è provveduto con DG 919 de 31 maggio 2019 alla definizione delle "Linee di indirizzo per l'affidamento di interventi integrativi ai Servizi Sociali Professionali di 2° livello del Comune di Milano. Spesa complessiva presunta pari a € 4.164.000,00 (IVA inclusa) per il periodo 1/12/2019 – 30/11/2022 che rilancia e parzialmente incrementa le risorse a favore dei minori soggetti a provvedimenti dell'AG afferenti a detti servizi per far fronte alla domanda sempre più incalzante ed emergente (vedi relazione tecnica alla DG citata e dati in essa contenuti)</p> <p>Si sta inoltre procedendo ad un capillare lavoro di informazione/formazione e raccordo tra i SSPT di secondo livello dei 9 Municipi con i 180 plessi dei servizi all'Infanzia della Direzione Educazione per illustrazione e implementazione operativa del Vademecum per la segnalazione e la collaborazione sulla casistica a rischio in situazioni di disagio, difficoltà o pregiudizio vero e</p> | |

| Argomento trattato nel DUP 2019/2021 | Breve descrizione di quanto realizzato | Eventuali dati statistici |
|---|--|--|
| | <p>proprio da 0-a 6 anni congiuntamente trattata dall' Area Territorialità. Tale lavoro procederà per tutto il 2019.</p> <p>Tramite il Gruppo detto LAB T si sono proposti ed attuati 3 cicli di formazione/accompagnamento all'uso di strumenti propri delle Linee di Indirizzo Nazionali per l'intervento con i bambini e le famiglie vulnerabili – promozione della genitorialità positiva – del 2017 aperti e partecipati da oltre 90 operatori dei SSPT e Specialistici, per la diffusione di nuove metodologie trasformatrice partecipate e multimediali di intervento precoce e preventivo dell'istituzionalizzazione con anche attività di gruppo. Si è aderito nuovamente alla progettazione nazionale PIPPI 8, vedi DD 989 del 14 giugno 2019)</p> <p>Si è infine partecipato alla selezione della regione Lombardia su Progetto “care leavers” del Ministero MLPS per incrementare con risorse dedicate i percorsi di autonomia per minori in via di compimento della maggiore età e ospitati in comunità educative o in affidamento, risultando destinatari di fondi vincolati ad hoc per tali attività ed entrando in questa sperimentazione nazionale del MLPS e Regioni che partirà il 3 luglio pv.</p> | |
| Sistema informativo (SISA) per la costruzione della Cartella Sociale Informatizzata e quale strumento di raccolta dati e di analisi in termini di rilevanza sociale, con una prospettiva programmatoria | La direzione sta completando il percorso di informatizzazione dei servizi sociali, con particolare riguardo alla digitalizzazione della domanda di accesso da parte dei cittadini presentata agli sportelli diffusi su tutto il territorio cittadino. Nei primi mesi del 2019 inoltre si è proceduto alla rivisitazione dell'intero sistema della domiciliarità, in ordine alle nuove linee guida del servizio. | |
| Tutele e Amministrazioni di Sostegno | <p>La realizzazione di un forte partenariato pubblico/terzo settore ha consentito di ottenere un servizio di supporto all'Ufficio nella gestione dei casi. Attualmente è in corso una nuova collaborazione fino a dicembre 2019, con un aumento dei casi.</p> <p>E' stata avviata una riflessione anche con il Tribunale Ordinario di Milano da cui è emersa la possibilità di modificare l'attuale sistema di nomina degli amministratori di sostegno, basato su un modello di "contribuzione" da parte della Pubblica Amministrazione, limitatamente a casi di incapacità, ai costi sostenuti dagli ADS, tutori o curatori, nominati direttamente dal Tribunale. Tale contributo viene erogato agli amministrati indirettamente per contribuire alle spese sostenute dall'ADS, tutore o curatore;</p> | L'Ufficio Tutele e Amministrazioni di Sostegno ha attualmente in carico circa 560 soggetti, di cui circa 430 tra anziani, disabili e persone con disturbo mentale e circa 130 interdetti legali. Nell'ultimo anno sono pervenuti circa 150 nuovi incarichi |

| Argomento trattato nel DUP 2019/2021 | Breve descrizione di quanto realizzato | Eventuali dati statistici |
|--|--|-------------------------------------|
| Economia personale di qualità | <p>Dopo la conclusione del progetto Welfare di tutti (settembre 2018), finanziato da Fondazione Cariplo a valere sul bando Welfare di Comunità e innovazione sociale, è proseguita l'azione di Economia Personale di qualità attraverso la realizzazione delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prosecuzione corsi di formazione gratuiti rivolti ad operatori di enti no profit e finalizzati all'abilitazione degli Educatori Finanziari che operano sugli utenti finali - attivati nuovo punti informativi negli spazi WeMi Ornato, WeMi Piazzetta, WeMi Voltri, WeMi Pacinotti); - Avviate le prime richieste dei moduli di educazione finanziaria ai beneficiari del REI; - proseguite attività di proposizione del servizio alle aziende in collaborazione con Spazi WeMi | Nuovi punti informativi attivati: 4 |
| Interventi in tema di promozione del diritto alla salute: Case mediche, Alzheimer, Sicurezza del cittadino | <p>Nei primi mesi del 2019, ai due Sotto-tavoli Tematici (Socio-Sanitario e Sociale) del Tavolo Alzheimer avviati nel 2018, si sono aggiunti due nuovi Sotto-tavoli Tematici, uno sui "Rapporti formali tra CPAA e servizi sanitari" e l'altro su "Sviluppi della Carta dei Diritti alla Salute della Persona con Decadimento Cognitivo ". Il lavoro del primo sotto-tavolo ha prodotto una serie di proposte concrete, in parte già in attuazione, per collegare i servizi sanitari per il decadimento cognitivo con quelli della Rete Alzheimer comunale, tra le quali quella di rinnovare con regolarità la comunicazione ai MMG della presenza dei servizi della Rete a supporto dei cittadini e quella di informare i cittadini dell'esistenza della Rete attraverso una frase inserita in calce alla relazione clinica rilasciata dallo specialista. Il lavoro del secondo sotto-tavolo ha prodotto una "traduzione operativa" dei 9 articoli della Carta, un testo rivolto alla sensibilizzazione dei cittadini ed uno rivolto in particolare ai caregiver ("Decalogo per noi caregiver"). Entrambi i lavori, connotati da una forte continuità con quanto elaborato nell'anno precedente, si sono conclusi a maggio 2019 per una restituzione in plenaria al Tavolo Alzheimer (previsto per il 18 giugno).</p> <p>L'Osservatorio Alzheimer sta proseguendo il compito di osservazione del fenomeno, ponendo particolare attenzione per le innovazioni relative al nuovo assetto di ATS e ASST, anche per recepirne gli aggiornamenti normativi e gestionali ed individuare possibili connessioni operative con le azioni messe in campo dall'Amministrazione Comunale e dagli Enti del Terzo Settore in tema di decadimento cognitivo ed Alzheimer.</p> <p>Il servizio Sicurezza del Cittadino si è avvalso, per la prima volta, di un supporto tecnico al "progetto BUSTA ROSSA" inteso come servizio di supporto per la realizzazione dell'azione Salvavita (stampa, diffusione ed aggiornamento dei dati Salvavita).</p> | |

| Argomento trattato nel DUP 2019/2021 | Breve descrizione di quanto realizzato | Eventuali dati statistici |
|--------------------------------------|---|---------------------------|
| | <p>Agli strumenti Salvavita già in uso (numeri I.C.E.- busta numeri e dati utili –Carta d'identità salvavita/tessera salvavita, si è aggiunta la sperimentazione di un BRACCIALETTA SALVAVITA tuttora in corso e concordato con ATS Milano.</p> <p>In tema di “Progettazione di un sistema di servizi di assistenza al domicilio (Home Care) è stata effettuata una prima analisi dei collegamenti da sviluppare tra i servizi socio-assistenziali, educativi e sanitari per la costruzione del modello sperimentale nel Municipio 4.</p> <p>La Casa Medica ha visto in questi primi mesi uno sviluppo nell'offerta ai cittadini a seguito della presenza al suo interno di un'Area Pediatrica e la recente Guardia Medica Pediatrica. Prosegue il servizio di Continuità assistenziale durante la notte e il sabato e domenica (ex “Guardia Medica”). Con questi due servizi di ATS, l'integrazione socio-sanitaria tra Comune ed ATS registra nuovi impulsi e possibilità di sviluppo ed è in corso una contrattualizzazione degli stessi.</p> <p>L'adesione alla Rete Nazionale (ed Europea) Città Sane, ha richiesto in questi primi mesi del 2019 la partecipazione a 2 incontri del Comitato Tecnico e dell'Assemblea Nazionale (a gennaio e ad aprile 2019); inoltre nel marzo 2019 l'Ufficio Promozione Salute ha organizzato e gestito la visita della delegazione dei Sindaci coreani aderenti all'Healthy Cities Network.</p> <p>Il 7 aprile, in occasione della “Giornata Mondiale della Salute OMS 2019”, le città della Rete hanno organizzato l'evento “Città Sane in movimento” allo scopo di sensibilizzare i cittadini sull'importanza del movimento quale azione di prevenzione, promozione di stili di vita sani e tutela dell'ambiente. La città di Milano ha aderito all'iniziativa e, in collaborazione con Trekking Italia, ha organizzato tre camminate urbane con partenza da tre punti diversi della città per poi ritrovarsi nel pomeriggio presso la Casa delle Donne dove è stata offerta ai partecipanti una merenda salutare.</p> <p>Riguardo al rapporto con gli Enti del Terzo Settore, che si occupano di tematiche specifiche sul tema Salute attraverso Tavoli formalizzati o Gruppi di Lavoro Tecnici, sono state realizzate le seguenti iniziative: con gli Enti del Tavolo “Donazione Sangue” nel mese di gennaio è stata inviata a tutti i <u>dipendenti</u> dell'Amministrazione tramite il cedolino paga una lettera a firma dell'Assessore di invito alla donazione. A febbraio è stato pubblicato un comunicato sulla intranet per invitare i dipendenti alla donazione del sangue e contemporaneamente sono state posizionate due unità mobili in prossimità di due delle principali sedi comunali (Anagrafe centrale e sede della Polizia Municipale in Piazza Beccaria).</p> | |

| Argomento trattato nel DUP 2019/2021 | Breve descrizione di quanto realizzato | Eventuali dati statistici |
|--------------------------------------|---|---------------------------|
| | <p>Sempre nell'ambito Salute e Corretti Stili di Vita, in particolare rispetto al tema dei bevitori patologici, il costante raccordo con l'Associazione Al-Anon, finalizzato ad individuare iniziative di sensibilizzazione cittadina al tema del disagio di familiari e amici di persone con problemi di dipendenza da alcol, ha esitato nell'evento che si è tenuto il 10 aprile 2019 presso l'Acquario Civico (Alcolismo: malattia della famiglia. Uscirne si può), che ha visto la partecipazione di specialisti del settore oltre a testimonianze di persone coinvolte dal problema.</p> <p>Il Tavolo Malattie Sessualmente Trasmissibili/HIV/AIDS si è incontrato 2 volte nei primi mesi del 2019 per programmare le attività annuali, tra cui l'evento che si svolgerà a giugno in collaborazione con Google Arts che prevede la proiezione digitalizzata delle "coperte dei nomi" per sensibilizzare e informare i cittadini sull'importanza della prevenzione delle malattie sessualmente trasmissibili.</p> <p>A seguito dell'adesione della città di Milano alla Rete Internazionale "Fast Track Cities (avvenuta il 1 dicembre 2018) si è svolto 1 incontro operativo che ha preceduto la costituzione di una Cabina di Regia costituita da medici infettivologi, rappresentanti ATS e rappresentanti delle Associazioni delegate dal Tavolo permanente MTS, referenti della Fondazione The Bridge e delegati dell'Amministrazione Comunale.</p> <p>Si sono svolti dunque 3 incontri della suddetta Cabina di Regia finalizzati alla raccolta dei dati epidemiologici e alla formalizzazione di regolamenti per la promozione delle iniziative.</p> <p>Tra le azioni operative della Rete si inserisce l'inaugurazione e attivazione del Check Point presso la Casa dei Diritti, avvenuta il 5 febbraio, in collaborazione con l'Area Emergenze Sociali, Diritti e Inclusione. Il Check Point, gestito da una rete di Associazioni aderenti anche al Tavolo comunale MTS, fornisce servizio gratuito di orientamento e informazione sui temi delle malattie sessualmente trasmissibili e la somministrazione di test a secco per la diagnosi precoce di sieropositività. Nei primi mesi 2019 si sono svolti 2 incontri operativi per il monitoraggio della gestione del servizio.</p> <p>Sono proseguite le attività correlate alla partecipazione dell'Amministrazione comunale al progetto "Cities Changing Diabetes" con l'adesione alla Rete Internazionale "Sustainable Cities Promoting Urban Health", finalizzata allo studio e alla promozione di iniziative di contrasto al diabete e per la promozione di sani stili di vita, soprattutto nei contesti Urbani.</p> <p>Il Tavolo Permanente Consumi e Dipendenze, riunitosi a marzo in seduta allargata, ha condiviso le linee di intervento per il 2019, ha perfezionato la raccolta, tramite griglia, di tutti gli interventi a contrasto delle dipendenze sul territorio della Città di Milano ed ha condiviso le</p> | |

| Argomento trattato nel DUP 2019/2021 | Breve descrizione di quanto realizzato | Eventuali dati statistici |
|--|---|---------------------------|
| | <p>informazioni sullo stato di avanzamento del Progetto “Rogoredo l’Unione fa la forza”. Il servizio ha partecipato attivamente a tutti gli incontri preliminari alla stesura e all’approvazione da parte di ATS Milano Città Metropolitana del progetto “Rogoredo l’Unione fa la forza”.</p> <p>Per quanto riguarda il Gioco d’Azzardo Patologico, nel mese di maggio l’Amministrazione ha partecipato alla manifestazione d’interesse pubblicata da ATS Milano predisponendo le linee guida di un intervento inerente la prevenzione e il contrasto al gioco d’azzardo patologico. A seguito dell’accoglimento della manifestazione di interesse da parte di ATS Città Metropolitana è stato steso un progetto di cui il Comune di Milano è capofila in partnership con gli Ambiti territoriali del Corsichese e di Paullo; il progetto prevede le modalità di realizzazione dell’azione sistemica volta all’adozione di un modello organizzativo innovativo sul tema. ATS ha riconosciuto un contributo di 177.000,00 Euro</p> | |
| <p>Servizio Coordinamento Affidi, Spazio Neutro, Gruppo Indagini Centrale, GeA (Genitori Ancora) - Centro Irene Bernardini, Servizio Minori sottoposti a procedimento penale, Pronto Intervento Minori</p> | <p><u>Coordinamento Affidi</u>: Prosegue il lavoro di base e si stanno incrementando alcune progettazioni specifiche in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. E’ entrato a pieno regime il Progetto locale con Fondazione Caritas Ambrosiana per l’affido e l’accoglienza in famiglia di MSNA . Sono state contattate in diversi eventi 150 famiglie e si è proceduto alla selezione di una decina di nuovi affidatari e si prosegue con altri nuclei man mano disponibili per questo target di utenza. In contemporanea si stanno preparando i ragazzi da accogliere e già si sono attivati dieci affidi di questo tipo. In particolare ha funzionato l’uso del sito specifico affidi nel sito Comune e le news del Comune per attirare agli eventi formativi più cittadini b. Prosegue il progetto Internazionale per la costruzione di un Sistema Affidi in Kenia con scambio gestito con Ufficio Progetti Internazionali che ha lavorato con noi per l’organizzazione di 5 giornate di accoglienza nei nostri servizi della delegazione del Kenia nei prossimi mesi c. procede la Collaborazione con il CNSA nazionale per la diffusione delle buone prassi dell’Affido e la differenziazione delle tipologie di affido familiare sono stati effettuati due seminari/incontri d. si è aperta una progettazione /confronto con la Presidente del Tribunale per i Minorenni per l’individuazione di famiglie tramite consolati di diversi paesi rappresentati in città con cui si sta organizzando un incontro di sensibilizzazione dei loro cittadini per interventi di affido omoculturale auspicabili | |

| Argomento trattato nel DUP 2019/2021 | Breve descrizione di quanto realizzato | Eventuali dati statistici |
|--------------------------------------|--|---------------------------|
| | <p><u>Gea - Irene Bernardini</u>: dati gli ottimi risultati ed esiti dello Spazio Informativo progettato e avviato presso la IX Sezione Civile dal Comune di Milano con Tribunale ordinario, Ordine degli Avvocati e Coordinamento centri privati di mediazione familiare, dedicato alla diffusione della cultura e informazione sull'uso della mediazione familiare si sta proseguendo nella tenuta dello "sportello" e del coordinamento coi suddetti soggetti, ciò ha prodotto un incremento delle domande di accesso al servizio gea-Irene Bernardini tale che per la prima volta da molti anni siamo costretti a gestire una piccola lista d'attesa; si è quindi provveduto all'incremento di tali interventi anche con fondi PON;</p> <p><u>Gruppo Indagini Centrale</u>: Si è provveduto con apposita Determinazione Dirigenziale 27/2019 all'Aggiornamento e incremento di risorse distaccate dai SSPT al GIC al fine di far fronte al costante incremento dei mandati della Magistratura, inoltre sono state destinate 3 risorse temporanee a questo Gruppo di lavoro Centrale per azioni di gestione e progressiva eliminazione della Lista d'Attesa. Il Gruppo Indagini ha proceduto alla revisione del documento Linee Guida sull'Intervento di indagine sociale e psico-sociale recependo quanto emerso dalla ricerca sociale e valutazioni condotte con agenzia esterna (IRS), presentate il 23 novembre , ricerca partecipata da alcune famiglie interessate dallo specifico intervento sull'efficacia e la percezione degli esiti a favore dei figli di tale percorso. Si sta definendo il nuovo editing ed entro il 2019 sarà quindi ripubblicato il documento di Linee Guida specifiche ad oggi presente sul sito .</p> <p><u>Servizio Spazio Neutro</u>: anche questo servizio specialistico vede incrementati gli interventi in favore dei bambini e delle loro famiglie tanto che è già richiesto incremento delle attività per la parte integrata da contratto di affidamento specifico, prosegue poi il confronto con gli altri servizi affini dell'Area metropolitana per la costruzione di buone prassi in ordine ad alcune tematiche specifiche. Si è proceduto alla definizione e stampa e si procederà entro l'anno alla diffusione ai SSPT di un documento di approfondimento metodologico sull'intervento in SN in caso di Adozione che necessita di particolari accorgimenti e tempistiche stringenti. Si ricorda il raddoppio in 10 anni della richiesta di tale intervento da parte della magistratura (sempre esecuzione obbligatoria) da circa 400 minori e genitori fruitori si è giunti nel 2018 a 867 minori coi relativi genitori.</p> <p><u>Servizio Giunco – Genitori Corresponsabili</u>: il piccolo servizio sperimentale attivato nel settembre 2017 è giunto a pieno regime nella gestione e progressiva definizione di percorsi sperimentali di trattamento psico-sociale individuale e di gruppo, si è svolto e concluso il Gruppo tratta mentale delle coppie conflittuali e si stanno elaborando i risultati in un piccolo documento di prossima diffusione (restituzione 2 luglio 2019) che potrebbe decisamente rinnovare, visti i risultati della sperimentazione, le modalità di trattamento di tale specifica e</p> | |

| Argomento trattato nel DUP 2019/2021 | Breve descrizione di quanto realizzato | Eventuali dati statistici |
|--|--|---|
| | gravosissima casistica in presenza Mandati cogenti dell'Autorità Giudiziaria. | |
| Piano per l'infanzia, le politiche per le bambine, i bambini, le ragazze, i ragazzi. | <p>Per quanto concerne l'utilizzo dei fondi ex L. 285/97 proseguono le iniziative approvate con la deliberazione di GC n. 4717/2017. Prosegue peraltro il costante rapporto di monitoraggio e rendicontazione sui singoli progetti, necessario per adempiere ai debiti informativi richiesti dal Ministero e necessari per il trasferimento al Comune degli importi annualmente assegnati. Si è proceduto ad una verifica contabile sui residui del fondo relativo alle annualità 2017 e 2018. Con la somma economizzata si ipotizza di redigere una progettualità straordinaria e specifica, in collaborazione con altre Direzioni dell'Amministrazione Comunale, con lo scopo di utilizzare tutti i fondi pregressi ed allineare annualmente, a partire dal 2020, la gestione delle somme assegnate con i trasferimenti ministeriali.</p> <p>La progettualità che si intende realizzare vedrà una serie di iniziative a favore dell'infanzia e dell'adolescenza, non limitate esclusivamente alle situazioni di fragilità individuali bensì estesa a tutti i bambini e ragazzi delle città, ad iniziare territorialmente da alcuni quartieri dove fenomeni di rilevanza sociale sono particolarmente significativi e presenti.</p> | |
| Accreditamento di unità di offerta socio assistenziali residenziali di accoglienza per minori e istituzione di Elenchi di Enti gestori di unità di offerta socio - assistenziali già accreditate e di elenchi di Enti Gestori con unità di offerta al di fuori del territorio Cittadino. | <p>Come previsto dalla delibera di linee guida 1314/2017, in data 19/4/2019 è stato pubblicato un Avviso per l'aggiornamento del "Registro di unità di offerta residenziale per minori accreditate" e dell' <i>Elenco di Unità di offerta residenziale per minori ubicate fuori dal territorio del Comune di Milano</i>,</p> <p>L'Avviso è scaduto il 27.5.2019 ed entro il mese di luglio è prevista la sottoscrizione dei nuovi Patti di Accreditamento e delle nuove convenzioni.</p> | <p>A seguito del nuovo Avviso sono state presentate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 29 nuove istanze di accreditamento di unità di offerta situate a Milano con relative richieste di convenzionamento • 22 nuove richieste di convenzionamento da parte di unità di offerta situate fuori dal territorio di Milano |
| Accoglienza residenziale per minori, in Comunità Educativa, Alloggi per l'Autonomia, Comunità Familiare e Comunità Terapeutica. | Si è offerto un servizio socio-educativo di natura residenziale a minori a seguito di decreto dell'autorità giudiziaria, a minori arrivati sul territorio nazionale privi di genitori ed a minori soggetti, insieme al loro nucleo familiare, ad uno sfratto eseguito | |

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere politiche per la popolazione anziana attraverso nuove linee di intervento

PROGRAMMA OPERATIVO: Residenzialità e nuove linee di intervento per la popolazione anziana

RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019

| Argomento trattato nel DUP 2019/2021 | Breve descrizione di quanto fatto | Eventuali dati statistici |
|--|---|---|
| Piano antisolidità | <p>Sono avviate le azioni preliminari alla realizzazione del Piano Anticaldo/Socialità, esteso nel 2018 a tutto l'anno solare.</p> <p>Come ogni anno, è stata predisposta l'anagrafe della Fragilità in collaborazione con ATS, che in via sperimentale ha avviato un progetto di monitoraggio delle situazioni di fragilità in rapporto alle isole di calore localizzate a livello cittadino.</p> <p>E' stata attivata la sede della Centrale Operativa ed in collaborazione con CELAV sono state individuate 4 unità di personale in stage per il trimestre estivo.</p> <p>Sono stati predisposti accordi operativi con SSPT e con gli Enti iscritti all'Elenco Domiciliarità.</p> <p>Il personale CELAV sarà affiancato già dalla prima fase dalle 3 unità di personale che afferisce al Numero Verde Socialità, attivo dallo scorso anno.</p> <p>La Centrale Operativa da quest'anno, raccoglie infatti le richieste dei cittadini pervenute al contact center ed inoltrate attraverso CRM, le elabora e le assegna alle 9 sedi territoriali del SSPT.</p> <p>Sono in fase di programmazione le iniziative di socialità afferenti alla 8 edizione della "Festa di Vicinato" che si svolgerà il 28 giugno e che prevede il coinvolgimento dei Custodi Sociali in cortili adiacenti gli stabili ERP milanesi.</p> | |
| Accoglienza residenziale per la popolazione anziana in RSA (Residenze Sanitarie Assistenziali) Comunità Alloggio, Alloggi Protetti | <p>Coerentemente con quanto previsto dalla legge 328/2000, si è continuato ad effettuare interventi residenziali in favore di anziani in stato di bisogno residenti a Milano. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 657 del 18/04/2019 sono stati approvati gli indirizzi per la pubblicazione di un avviso teso alla formazione di un "Elenco di Enti gestori di RSA" con la finalità di stabilizzare il numero di stakeholder e la stipula di nuove convenzioni. In coerenza con tali indirizzi, in data 27 maggio 2019, è stato pubblicato un avviso che avrà scadenza il 25 luglio 2019 con invito a presentare le proprie candidature</p> | <p>Al 31 maggio 2019 è stato fornito un servizio di natura residenziale a 2165 utenti di cui 1807 a Milano e Provincia, 291 in Lombardia e 67 fuori Regione</p> |

| Argomento trattato nel DUP 2019/2021 | Breve descrizione di quanto fatto | Eventuali dati statistici |
|---|---|--|
| Centri Socio Ricreativi Culturali | E' proseguito anche nel primo semestre il programma di attivazione dei centri anziani. Si è previsto di proseguire l'attuale collaborazione con le 29 APS intestatarie di convenzione. | Anziani coinvolti: 15.200 |
| Centri Diurni Integrati per anziani | <p>Il Centro Diurno Integrato è dedicato alle persone anziane over 65 con bisogni socio-assistenziali e sanitari, che permangono al proprio domicilio ma che necessitano di un'assistenza quotidiana, riabilitativa, socio - sanitaria e aggregativa, al fine di evitare la perdita dell'autosufficienza e il conseguente rischio di "istituzionalizzazione".</p> <p>In particolare, nei Centri si interviene per un recupero o mantenimento dei livelli funzionali di base, impedendo l'isolamento e valorizzando l'integrazione e la socializzazione con il territorio di appartenenza.</p> <p>Diverse sono le sperimentazioni e collaborazioni in atto che si concluderanno entro la fine dell'anno 2019 in modo tale da far ripartire dall'anno 2020 tutte le sperimentazioni che hanno avuto una valutazione sull'efficacia.</p> | Sono stati inserite 12 persone con disabilità provenienti dai CDD dopo il compimento del 65esimo anno di età |

OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppare nuove politiche e azioni di coesione sociale per contrastare il rischio di esclusione sociale

PROGRAMMA OPERATIVO: Emarginazione, esclusione sociale e diritti

RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019

| Argomento trattato nel DUP 2019/2021 | Breve descrizione di quanto fatto | Eventuali dati statistici |
|---|---|--|
| Le misure di sostegno al reddito, contro le povertà vecchie e nuove | <p>Dopo l'anno di avvio del REI nel 2018, il 2019 ha visto la nascita del Rdc, Reddito di Cittadinanza.</p> <p>Il rdc per molti versi va in continuità con il REI.</p> <p>Non è infatti più prevista la raccolta e il controllo dei requisiti a cura dei comuni ma rimane tutto l'impianto dei progetti personalizzati di presa in carico ora denominati patti per l'inclusione sociale.</p> <p>L'avvio del 2019 ha visto l'attuazione a pieno regime degli interventi di supporto ai servizi sociali per la presa in carico dei beneficiari REI/RDC finanziati dal PON INCLUSIONE (2,4 milioni complessivi in due anni prorogati fino al 2020) e delle azioni incluse nella convenzione con AFOL Metropolitana sempre per la presa in carico dei beneficiari REI.</p> <p>A gennaio 2019 con apposita determinazione dirigenziale è stata approvata la programmazione delle fasi gestionali e amministrative per l'attuazione del sistema di interventi e servizi sociali per il contrasto alla povertà, finanziati a valere sulla quota del Fondo Povertà, come previsto dall'articolo 13, comma 2 lettera d) del decreto legislativo n. 147/2017.</p> <p>L'importo che è stato ammesso al finanziamento per il Comune è pari a € 5.582.663,95 annualità 2018.</p> <p>Per le persone che non hanno i requisiti per aver accesso al Rdc i servizi sociali proporranno le misure di sostegno al reddito ordinarie finanziate con fondi comunali, o le misure straordinarie per interventi urgenti e non prorogabili.</p> | <p>Le domande RDC presentate nel Comune di Milano, sulla base delle stime fornite da INPS, sono oltre 19.000, di queste si stima una percentuale di ammessi pari al 66% per quasi 13.000 ammessi ad oggi.</p> <p>.</p> |
| Esclusione e marginalità sociale e piano cittadini senza dimora | <p>Nel corso dei primi 5 mesi dell'anno 2019 sono proseguite l'implementazione ed il consolidamento delle azioni e dei servizi attivati in attuazione del progetto presentato dal Comune di Milano per accedere ai fondi del PON Inclusion Avviso 4 ed a seguito di numerose riunioni ed incontri di elaborazione condivisa con altre Aree della Direzione Politiche Sociali (Territorialità, Domiciliarità e Residenzialità), con FIoPSD (Federazione Italiana Organismi per le Persone Senza Dimora) e con il Terzo Settore milanese, sono state realizzati alcuni servizi e progetti finalizzati al rafforzamento della governance sul tema delle</p> | <p>I posti letto disponibili nel Piano Freddo 2018/2019 sono stati circa 2.700.</p> <p>Si sono attivati alcuni luoghi nuovi per l'ospitalità notturna (dormitorio Via</p> |

| Argomento trattato nel DUP 2019/2021 | Breve descrizione di quanto fatto | Eventuali dati statistici |
|--------------------------------------|--|--|
| | <p>politiche e dei servizi a contrasto della grave marginalità sociale ed in particolare a favore delle persone senza dimora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • È stato affidato il servizio innovativo e sperimentale “ResidenzaMi” per la realizzazione della concessione della residenza anagrafica ai cittadini senza dimora in tutti e nove i Municipi cittadini. Sono stati attivati gli sportelli (in 4 Municipi e nel Municipio 1 dove era già attivo), condivise le modalità di presentazione dell’istanza e di concessione della residenza. Abbiamo cominciato a raccogliere i primi dati ed a comprendere le caratteristiche del bisogno. Il CASC e gli enti gestori del servizio gestiscono i primi colloqui di conoscenza per l’avvio del percorso; • È stato elaborato un nuovo, complessivo sistema dei servizi di accoglienza residenziale con la sperimentazione di unità abitative per l’housing first e l’housing led; il consolidamento e lo sviluppo qualitativo del sistema di accoglienza residenziale anche diurna con percorsi per l’inclusione sociale (in micro e macro strutture) ed il potenziamento dell’accoglienza solo notturna di bassa soglia nel periodo del Piano Freddo. Gli appartamenti di housing first e led e le microcomunità hanno accolto circa 130/140 persone. Le altre strutture sono rimaste aperte ed anche quelle solo notturne per il Piano Freddo sono state prorogate fino al 31 Maggio 2019 garantendo un numero significativo di posti letto diffusi in città; • E’ stato attivato e progressivamente messo a punto il servizio delle Unità Mobili Congiunte con una forte integrazione con Polizia Locale (Unità problemi con il territorio) ed AMSA per la ricezione delle segnalazioni, il monitoraggio del territorio e l’intervento di aggancio ed orientamento alla rete dei servizi. Numerosissimi gli interventi dell’Hub Mobile diurni anche congiunti. Importante il riscontro fornito su ogni segnalazione dei cittadini (il servizio segnalazioni è operativo 7 giorni su 7 - 24h su 24) e significativa l’esperienza della costruzione di reti multidisciplinari sui casi da prendere in carico; • Con procedura di coprogettazione sono state convenzionate le Unità Mobili (differenziate per Piano Freddo, di base notturne, e specialistiche: medico sanitarie o psicologiche psichiatriche) ed i Centri Diurni anche qui diversificati a seconda dei servizi offerti in Rifugio; Centro Diurno e Nodo della rete. Numerosi i soggetti coinvolti nella coprogettazione e messi in rete con il coordinamento del Comune di Milano attraverso una piattaforma informatica unitaria in cui raccogliere i report delle uscite e mappare in modo georeferenziato i senza dimora che vivono in città; • E’ stata attivata anche la sperimentazione di un servizio di educativa di strada per persone senza dimora con un aggancio operativo nel luogo ove loro vivono e la costruzione di una rete di supporto/sostegno a partire dalla relazione di fiducia costruita con il soggetto. L’ente | <p>Barabino, Viale Puglie, Via Don Carlo San Martino, Via Ripamonti, 580).</p> <p>N. 2 nuovi Centri Diurni sono entrati nella rete di coordinamento dell’Amministrazione.</p> <p>Intenso il lavoro di coordinamento delle 25 Unità Mobili notturne e di quelle specialistiche Mediche e Psicologiche di Croce Rossa Italiana, di CISOM (Ambulatorio Medico Mobile) e di Medici Volontari Italiani.</p> <p>Con il nuovo sistema delle accoglienze residenziali si sono attivati:</p> <p>25 posti letto in appartamenti di housing first;</p> <p>25 posti letto in appartamenti di housing led,</p> <p>35 posti letto in microcomunità (strutture messe a disposizione dall’Amministrazione Comunale: Via Giorgi e Via San Marco)</p> <p>45 posti letto in microcomunità messe a disposizione dagli Enti</p> |

| Argomento trattato nel DUP 2019/2021 | Breve descrizione di quanto fatto | Eventuali dati statistici |
|--------------------------------------|--|---------------------------|
| | <p>gestore è un'ATI;</p> <ul style="list-style-type: none"> • I servizi di accoglienza residenziale a forte vocazione socio sanitaria integrata per l'ospitalità di persone senza dimora con problemi di dipendenze, disabilità, disagio psichico e patologie fisiche croniche sono confluite nella coprogettazione riferita alla Residenza Sociale Temporanea. E' stata affidata con l'elenco 6B l'attivazione di un servizio per adulti senza dimora con patologie croniche, disabilità fisiche e dipendenze gestito da Fondazione Progetto Arca nella struttura di Via Mambretti – 20 posti letto - post post acute. L'elenco 6A sulle fragilità/vulnerabilità psichiche, seppur messo a bando, non ha visto soggetti interessati alla gestione. Si sta valutando come rimettere a disposizione del sistema le risorse PON Inclusione risparmiate. • Con gara è stato anche individuato il soggetto “Codici” che si occuperà di Valutazione, Monitoraggio e Formazione in relazione alle Azioni del PON Inclusione Avviso 4. Sta già operando per mettere a sistema i data base e le piattaforme informatiche con cui si rilevano i dati degli utenti che passano al CASC (SISA in implementazione), i dati delle Unità Mobili, ed il gestionale per i posti letto nelle strutture di accoglienza; sta già raccogliendo i bisogni formativi e partecipando alle riunioni periodiche di coordinamento con Unità Mobili, Centri Diurni e Strutture Residenziali. • E' in affidamento con procedura negoziata il servizio relativo alla Comunicazione delle azioni del PON e all'identificazione di una nuova immagine per il CASC con produzione di materiale informativo e divulgativo. • E' in affidamento anche il servizio relativo all'approvvigionamento, stoccaggio e distribuzione beni connesso alle risorse del PO FEAD. La gara è in chiusura. • Sono stati attivati tirocini (osservativi, formativi, socializzanti ed assuntivi – ove possibile) ed erogate borse lavoro attraverso il CELAV rivolti a persone senza dimora per favorire percorsi di inclusione lavorativa. <p>Con ATS e con ASST Niguarda si sta avviando una sperimentazione connessa ai temi della salute dei senza dimora: ambulatorio c/o il nuovo CASC, Camper Mobile di “Stop TB”.....</p> <p>Con il Piano Freddo 2018/2019 sono stati investiti circa 3 milioni di Euro per potenziare l'accoglienza notturna, le Unità Mobili Notturne e di Pronto Intervento Diurno ed i Centri Diurni.</p> <p>Sono proseguite le collaborazioni con i Medici Volontari Italiani ed il Banco Alimentare e Farmaceutico.</p> | |

| Argomento trattato nel DUP 2019/2021 | Breve descrizione di quanto fatto | Eventuali dati statistici |
|--|--|---|
| Centro Aiuto Stazione Centrale | <p>Il CASC ha cambiato sede: si è trasferito in Via Sammartini 118/120 in spazi più ampi in cui è stato possibile diversificare l'accoglienza dalla presa in carico e dai colloqui con gli assistenti sociali. La sede è ancora in allestimento ma consente di operare con maggior agio e di accogliere in spazi più dignitosi i cittadini/utenti mettendo a disposizione un'ampia sala d'attesa, servizi, spazi di ristoro.</p> <p>Il Nuovo CASC aprirà sportelli dedicati a servizi specifici: Rimpatri Volontari Assistiti; Consulenza ed orientamento giuridico legale con "Avvocati di strada"; Sportello informativo in collaborazione con INPS sulle possibilità di benefici previdenziali a favore dei cittadini/utenti senza dimora</p> <p>Al Centro Aiuto della Stazione Centrale è stata affidata dall'Agosto 2018 la funzione di primo orientamento ed accoglienza anche per i richiedenti asilo.</p> <p>Questa funzione prosegue anche se i richiedenti asilo che si presentano allo sportello vengono solo orientati in Questura per l'avvio della procedura e, in attesa di inserimento nei Centri di Accoglienza Straordinaria (CAS) prefettizi, vengono collocati se ci sono posti disponibili</p> | Passaggi al CASC al 31 Maggio 2019: 19.600 |
| Integrazione Sociale - Centro di mediazione lavoro (CELAV) | <p>Continua l'implementazione di nuove partnership con Enti di Formazione e aziende di settore per lo sviluppo di percorsi di formazione/lavoro per giovani italiani e stranieri: in particolare sono stati avviati 8 nuovi percorsi formativi nell'ambito della ristorazione, Grande Distribuzione, Panificazione e prodotti da forno che hanno coinvolto 101 ragazzi/e dai 16 ai 25 anni. Tali percorsi hanno permesso di avviare una importante collaborazione con grandi Aziende</p> <p>Si è avviata la collaborazione all'interno di due progetti finanziati da Fondazione Cariplo "Never Alone " per la presa in carico e l'inclusione lavorativa di minori e giovani stranieri che arrivano in Italia soli. Il Celav sta sviluppando la collaborazione con i partner per la formazione e l'inserimento lavorativo di 60 ragazzi in due anni.</p> <p>Prosecuzione e conclusione della collaborazione con Centro per l'Impiego, Città Metropolitana per progettualità legate all'inclusione lavorativa di soggetti disabili anche fragili in base alle linee progettuali del Piano Emergo Progetto "Reti per il lavoro" Il Celav ha svolto un ruolo di ente segnalante e di raccordo con i servizi, ha partecipato alla cabina di regia del progetto sviluppando e rafforzando le collaborazioni interistituzionali e con il privato sociale.</p> <p>E' in fase di predisposizione un accordo di parternariato con il Servizio SOD (Servizio Orientamento Disabili) di Afol/Città Metropolitana per l'organizzazione condivisa di azioni volte all'inclusione lavorativa di persone con disabilità.</p> <p>Integrazione e collaborazione sui temi dell'inclusione lavorativa con i servizi professionali territoriali nell'ambito delle misure di sostegno al reddito (REI) e Reddito di Cittadinanza</p> | <p>Totale accessi allo sportello informativo via San Tomaso: 577</p> <p>Totale accessi allo sportello informativo via Scaldasole 596</p> <p>Totale segnalazioni dai servizi: 774</p> <p>Totale persone in trattamento: 1242</p> <p>Totale utenti in tirocinio 483</p> <p>Totale casi chiusi: 377</p> <p>Totale assunzioni: 111 (30%)</p> <p>Altre attività di orientamento: di gruppo 19 gruppi per un</p> |

| Argomento trattato nel DUP 2019/2021 | Breve descrizione di quanto fatto | Eventuali dati statistici |
|--------------------------------------|---|---|
| | <p>attraverso la presa in carico e lo sviluppo di progettualità condivise finalizzate all'inclusione lavorativa di persone titolari di REI ed ora di Reddito. A Tale proposito nel prossimo futuro sarà necessario aprire il confronto e l'interlocuzione con i Centri per l'Impiego e i servizi che dovranno gestire e orientare le attività connesse alla concessione della misura come, ad esempio, le ore da dedicare a lavori di pubblica utilità/volontariato.</p> <p>E' in fase di avvio la collaborazione in partnership con la Confederazione Italiana Sindacati per il lavoro, la Confederazione Europea dei Sindacati, Fisascat Cisl e Anolf per la realizzazione del progetto europeo "UnionMigrantNet and Cities Together for Integration" che coinvolge i Comune di Milano, Trieste e Pordenone insieme alle città di Liegi, Atene, Ljubljana e Sofia per il confronto e lo scambio di buone pratiche nelle azioni di integrazione delle persone migranti.</p> <p>Continua la collaborazione nell'ambito del progetto europeo FAB sull'analisi quali-quantitativa dei centri accoglienza anche all'interno della rete sprar con la Direzione Economia Urbana e Lavoro e Afol Metropolitana per l'individuazione dei beneficiari dei futuri percorsi formativi.</p> <p>Conclusa la fase di adesione al progetto "PUOI" rivolto a destinatari con background migratorio.</p> <p>In fase di avvio la procedura di affidamento di percorsi formativi a favore di giovani immigrati</p> <p>E' in corso il Progetto Bella Milano che è attivo su 10 zone della città, siamo in fase di programmazione della nuova gara che sarà avviata nei prossimi mesi.</p> <p>Il Progetto ha coinvolto 5 capisquadra, circa 20 tirocinanti e altrettanti volontari. Si è conclusa la sperimentazione dei Merits che è consistita in un sistema premiale per il lavoro dei volontari che, attraverso una App dedicata, hanno potuto acquistare vestiario, prodotti alimentari e servizi presso esercizi commerciali di una zona della città (zona 2) creando un sistema virt</p> | <p>totale di circa 217 persone consulenza orientativa individuale: 96 persone</p> |

| Argomento trattato nel DUP 2019/2021 | Breve descrizione di quanto fatto | Eventuali dati statistici |
|--|--|--|
| Servizi a favore dei detenuti ed ex detenuti | <p>Le attività del Presidio sono rivolte a prevenire la carcerazione attraverso l'azione di informazione e presa in carico delle persone residenti a Milano che, arrestati in flagranza di reato, accettano di essere segnalati ai servizi specialistici. Il magistrato, nel corso dell'udienza, in base alle informazioni ricevute da parte dell'assistente sociale del Presidio, può valutare di lasciare la persona in libertà in attesa della data del processo</p> <p>E' stata avviata la sperimentazione con giovani adulti (18-25 anni) che sono al primo reato e non hanno avuto contatti con i servizi. La sperimentazione ha la finalità di coinvolgere i ragazzi e le famiglie favorendo l'accesso ad azioni di supporto e orientamento nel tessuto sociale.</p> <p>Anche le attività del servizio Puntoacapo, che prende in carico i detenuti in uscita per fine pena e li accompagna nel percorso di reinserimento sociale e familiare, sono state implementate in base ai bisogni emergenti sia dell'utenza in uscita sempre più connotata da fragilità sociale e personale che dei singoli Istituti di pena. Si è avviata una nuova collaborazione presso la Casa Circondariale di San Vittore nel momento dell'ingresso di persone, soprattutto giovani, che sono stati intercettati dallo Sportello.</p> <p>La sperimentazione di Puntoacapo, avviata in questi primi mesi, consiste nella realizzazione di attività di gruppo con finalità di supporto e di acquisizione di competenze spendibili in un futuro lavoro.</p> <p>Il servizio dei lavori di pubblica utilità LPU e Messa alla prova è stato ulteriormente implementato di 11 postazioni all'interno dell'Amministrazione, siamo ad oggi a 152 postazioni trasversali a tutta l'Amministrazione.</p> <p>È attiva la collaborazione con il PRAP (Provveditorato Amministrazione Penitenziaria) per progetti mirati all'inclusione lavorativa di persone sottoposte a misure penali con enti e servizi pubblici; è sempre attiva la collaborazione con UEPE (Ufficio Esecuzione Penale Esterna) per la segnalazione e presa in carico delle persone sottoposte all'esecuzione penale esterna.</p> <p>Si è avviata la partnership con il terzo settore nella gestione dei progetti finanziati con fondi POR/FSE di Regione Lombardia per tutte le attività che afferiscono all'esecuzione penale sia interna che esterna. Il Servizio è presente in tutte le Cabine di Regia dei progetti.</p> <p>E' stato avviato il Tavolo Interistituzionale con una prima riunione il 14 marzo 2019, previsto nel documento di programmazione del welfare che riunisce le Istituzioni Penitenziarie, il Comune di Milano con i servizi sia vs adulti che i minori, l'Osservatorio Carcere, Caritas</p> | <p>Presidio Sociale interviste: 943 consulenze: 159 persone prese in carico: 25 in carico al 31.05: 18 persone</p> <p>Sperimentazione giovani 12 Giovani adulti (tutti maschi) 7 italiani e 5 stranieri, presa in carico 5 invio ai servizi</p> <p>Messa alla Prova: - N° richieste ricevute: 100 - N° colloqui effettuati: 95 - N° disponibilità fornite: 43 - N° percorsi avviati: 36 - N° percorsi terminati: 31 - N° persone in attesa di avvio (dato complessivo): 23 - N° percorsi in corso (dato complessivo): 37</p> <p>Lavori di Pubblica Utilità: - N° richieste ricevute: 22 - N° colloqui effettuati: 18 - N° disponibilità fornite: 15 - N° percorsi avviati: 16 - N° percorsi terminati: 6 - N° persone in attesa di avvio (dato complessivo): 13 - N° percorsi in corso (dato complessivo): 13</p> |

| Argomento trattato nel DUP 2019/2021 | Breve descrizione di quanto fatto | Eventuali dati statistici |
|---|--|---|
| | <p>Ambrosiana, il Garante delle persone ristrette nella libertà, il Servizio Sead della Direzione Educazione. Il Tavolo si è dato come sviluppo futuro del lavoro l'approfondimento di tre temi attraverso la costituzione di tre gruppi di lavoro: dati, Lavoro, Minori.</p> | <p>Servizio Puntoacapo nuove richieste di intervento 109 di cui: - N° nuove prese in carico per progetti individuali: 34 -N°nuovi colloqui di accoglienza ed inserimento in attività di gruppo: 15* -N°nuovi percorsi di sostegno psicologico: 11 - N° nuove consulenze orientative: 49 Sperimentazione laboratori "Fuoriuscito" 1 laboratorio "Costruzione di manufatti artistici 10 partecipanti 2 laboratorio , "Cucina piatti freddi partecipanti: 8 partecipanti</p> |
| Interventi a favore di Rom e Sinti e camminanti | <p>Il CAT di Via Sacile è stato dismesso a fine Marzo 2019. I nuclei familiari li ospitati che avevano avviato un proficuo percorso di integrazione sono state collocate nei CAA ed in alcune strutture/appartamenti reperita da Enti del Terzo Settore. Altri hanno trovato soluzioni abitative in autonomia e chi non aveva conseguito obiettivi significativi nel progetto individualizzato di inclusione sociale sono stati dimessi. L'insediamento abusivo collocato all'esterno della struttura ha preso fuoco e siamo stati coinvolti nelle operazioni connesse al ricollocamento di alcuni nuclei familiari con minori. E' stata elaborata la nuova Delibera di indirizzo ed il nuovo avviso di coprogettazione per l'affidamento dei servizi a favore di popolazioni RSC. Abbiamo ridefinito completamente l'assetto operativo del servizio costruendo tre aree di intervento: Area 1 – Equipe multidisciplinare per la gestione degli interventi e dei percorsi di inclusione ed integrazione sociale di nuclei ospiti nel Centro di Ospitalità Temporanea di Via Novara , in altre strutture di accoglienza e nei Campi Rom autorizzati.</p> | <p>circa 700 le persone ospiti nei Campi Rom comunali autorizzati. Invece sono 190 nei tre centri convenzionati.</p> |

| Argomento trattato nel DUP 2019/2021 | Breve descrizione di quanto fatto | Eventuali dati statistici |
|--------------------------------------|--|---------------------------|
| | <p>Area 2 – Centro di Ospitalità Temporanea di Via Novara. Struttura per un totale di 110 posti, sita in via Novara, 451 di proprietà comunale e dedicata all'accoglienza di nuclei familiari con minori e adulti in condizioni di fragilità e difficoltà abitativa.</p> <p>Area 3 – Strutture di housing sociale messe a disposizione dagli Enti. Tipologia A: strutture collettive, villaggi solidali o micro-comunità; Tipologia B: alloggi/appartamenti</p> <p>Nei 5 campi Rom regolari si è proceduto ad un attento riesame della situazione delle presenze di persone autorizzate e non e si sono attivate verifiche patrimoniali. Obiettivo è stato il rispetto delle regole di convivenza civile e della legalità. Importante e significativo anche il lavoro finalizzato al rispetto dell'obbligo scolastico dei minori: reti con le scuole e protocolli operativi (Arcadia per campo di Chiesa Rossa) con coinvolgimento del Settore Educazione e Istruzione e dei SSTP dei Municipi competenti. Soprattutto sul campo di Via Martirano sono stati posti in essere interventi volti al recupero delle quote dovute e non versate dagli ospiti dei moduli abitativi e alla sottoscrizione di nuovi contratti temporanei (di soli 2 anni) volti a favorire l'autonomia dei nuclei oggi ospiti e i loro percorsi di inclusione sociale. Nelle strutture dei Centri convenzionati (Via Novara/CeAS Via Marotta e Casa Carità) si sono potenziate le attività di Coordinamento per la revisione degli strumenti operativi e la valutazione degli interventi ed inoltre si sono moltiplicate le occasioni di confronto e sinergia con il CELAV per l'inclusione lavorativa e con i POLI Start della Direzione Educazione per l'inclusione scolastica e sociale dei minori Rom.</p> <p>Si è intensificata la collaborazione con la Polizia Locale (Nucleo problemi del territorio) anche per interventi sulle carovane dei Caminanti Siciliani presenti in città volte a verificare la frequenza scolastica dei minori.</p> <p>La Prefettura ha chiesto alla nostra Unità di predisporre un Progetto Sociale per il campo autorizzato di Via Bonfadini, 39. Abbiamo realizzato anche un ciclo di incontri ed appuntamenti culturali con proiezione di video, mostre, convegni per ricordare il Porraimos (lo sterminio dei RSC nel corso del nazismo e del fascismo nei campi di concentramento). Si stanno avviando anche i lavori del PAL (Piani di Azione Locale) coordinati da Casa della Carità, finanziati da UNAR nel contesto della strategia nazionale RSC e finalizzati a definire un piano di intervento condiviso con le popolazioni RSC che favorisca diritti, inclusione ed</p> | |

| Argomento trattato nel DUP 2019/2021 | Breve descrizione di quanto fatto | Eventuali dati statistici |
|---|---|---|
| | integrazione abitativa, lavorativa ed educativa. | |
| Servizi per il contrasto della violenza di genere, della tratta e delle discriminazioni | <p>Le macro aree degli interventi sviluppati nel corso dei primi mesi dell'anno 2019 si confermano essere:</p> <p>Prevenzione e contrasto alla violenza di genere: attraverso la rete dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio convenzionate con l'Amministrazione e grazie all'attivazione con l'Ordine degli Avvocati dello Sportello di primo orientamento giuridico legale "Donne & Violenza di genere".</p> <p>Per il periodo Gennaio/Maggio 2019, si è garantito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ascolto telefonico (primo contatto ed orientamento); • colloquio di approfondimento vis a vis per definizione del progetto di fuoriuscita dalla violenza; • assistenza sanitaria e ricovero ospedaliero se necessario; • ospitalità in Casa Rifugio per situazioni di pericolo e di rischio elevato (Servizi residenziali: Pronto intervento, prima e seconda accoglienza); • consulenza ed assistenza legale; • consulenza psicologica e psichiatrica /gruppi di auto mutuo aiuto; • prese in carico sociali e territoriali per accompagnamento all'autonomia abitativa e lavorativa. <p>Nel contesto della rete sono stati istituiti dei gruppi di lavoro multi Ente sui seguenti temi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. donne disabili che subiscono violenza di genere 2. donne con background migratorio o straniere e violenza di genere 3. comunicazione 4. lavoro, imprese, sindacati: percorsi di sensibilizzazione e molestie sui luoghi di lavoro <p>Nel 2019 è stato sottoscritto un nuovo accordo di collaborazione con Regione Lombardia per il trasferimento di nuove risorse finalizzate al potenziamento della rete a contrasto del maltrattamento domestico e della violenza di genere.</p> <p>Stiamo elaborando la nuova Delibera di indirizzo e l'Avviso di coprogettazione per affidare i servizi dal 1° Gennaio 2020.</p> <p>Contrasto al fenomeno della tratta di essere umani: Il progetto "Derive ed Approdi 2019" è stato finanziato dal DPO e si è riattivato il 1° Marzo</p> | <p><i>Contrasto al maltrattamento ed alla violenza di genere – Gennaio/Maggio 2019:</i> circa 1900 donne intercettate dalla rete dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio, 5000 contatti ed oltre 45.000 partecipanti ad eventi di informazione e sensibilizzazione</p> <p>Nuovi accessi: fra i 300 ed i 350</p> <p><i>Contrasto al fenomeno della tratta di essere umani:</i> Dati progetto chiuso nel Febbraio 2019 Prese in carico: circa 140 (di cui nuove più del 60%), Segnalazioni pervenute: più di 90, Rimpatri assistiti: 2</p> <p><i>Sportello Donne e violenza con Ordine Avvocati:</i> 40 utenti</p> <p><i>Sportello di orientamento sul DAT:</i> 50 persone per ogni incontro</p> <p><i>Produzione culturale di iniziative, progetti, eventi:</i></p> |

| Argomento trattato nel DUP 2019/2021 | Breve descrizione di quanto fatto | Eventuali dati statistici |
|--------------------------------------|--|---|
| | <p>2019 sui territori di Milano, Monza e Brianza, Como, Varese e Sondrio. Si sono costruiti gruppi di lavoro tematici multiente per favorire la coesione del progetto sui vari territori e per condividere strategie, modalità di lavoro, obiettivi e finalità sulle Aree dell'Emergenza, dell'Accoglienza</p> <p>Si stanno definendo le collaborazioni con Città Metropolitana e con ATTS Niguarda Etnopsichiatria.</p> <p>Si sono avviate nuove procedure per integrare tale servizio con la rete dei servizi sociali professionali territoriali e con la rete ex SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) ora SIPROIMI. Una delle azioni di sistema indicate nel progetto prevede il confronto con le finalità e le modalità operative della rete a contrasto della violenza di genere.</p> <p>Progetti a contrasto delle discriminazioni: Abbiamo realizzato il 15 Maggio un evento in Casa Diritti su “Affetti e Diritti” con Associazioni del mondo LGBTQI. Inoltre in occasione del 17 Maggio (Giornata internazionale contro l'omotransfobia) in collaborazione con la rete Ready abbiamo realizzato un Flash Mob in Piazza della Scala: “Lascia un segno contro l'omotransfobia”. Stiamo collaborando alla stesura del Piano Cittadino a contrasto delle discriminazioni e per le pari opportunità. Gestiremo, attraverso le risorse del PON Inclusione, la sperimentazione di una casa Arcobaleno per giovani LGBTQI discriminati dalle famiglie di origine.</p> <p>Registro per il deposito delle attestazioni anticipate di volontà sui trattamenti sanitari, ecc. (DAT): dopo l'approvazione della legge nazionale sul DAT, abbiamo organizzato diverse riunioni con lo Stato Civile e l'Anagrafe che hanno attivato il nuovo servizio di raccolta e deposito dei DAT. Abbiamo però conservato uno sportello ad accesso libero di orientamento ed accompagnamento il martedì mattina (dalle ore 9.00 alle ore 12.00) in Casa Diritti rivolto ai cittadini che necessitano di spiegazioni su come compilare il proprio DAT prima del deposito. L'afflusso è di circa 50 persone a settimana incluse telefonate e mail.</p> <p>Prosegue in Casa dei Diritti la produzione culturale di iniziative, progetti, eventi realizzati da e con Associazioni milanesi attive sui temi dei diritti civili e politici. Sono state definite le modalità di utilizzo del salone “F. Bompreszi” nel rispetto ed in coerenza con le azioni e gli indirizzi dell'Amministrazione anche grazie alla collaborazione con l'Associazione Amici della Casa dei Diritti, con cui è stato sottoscritto un accordo di collaborazione e a cui sono state affidate la gestione del salone, la realizzazione degli eventi e la conduzione degli Sportelli organizzati da soggetti terzi (orientamento legale “Diritto & Diritti per meglio orientarsi” e</p> | <p>numero eventi pubblici: 300; numero di partecipanti ad eventi di sensibilizzazione aperti al pubblico: 30.000 persone</p> |

| Argomento trattato nel DUP 2019/2021 | Breve descrizione di quanto fatto | Eventuali dati statistici | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|-----------|---|---|---|----|----|---|---|----|---|---|----|---|---|----|---|----|-----|---|----|----|---|---|---|---|---|----|---|---|----|---------------|-----------|------------|
| | "Tutta la genitorialità possibile"). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Casa di Accoglienza Enzo Jannacci Ospitalità a cittadini con età dai 18 ai 65 anni, senza dimora, in grave stato di emarginazione sociale</p> | <p>Nel periodo compreso tra il primo gennaio e il 31 maggio 2019 è continuata l'azione volta all'ampliamento delle collaborazioni e/o delle convenzioni con i soggetti del privato sociale e del terzo settore, finalizzata all'allargamento delle risorse necessarie agli operatori sociali al fine di rispondere in modo capillare ai bisogni espressi dai cittadini ospiti. Si continua a lavorare per completare la fase istruttoria prodromica all'uscita del bando di gara ad evidenza pubblica del progetto PON METRO MI. 4.2.1b Recupero Strutture Pubbliche - Servizi alle persone, Realizzazione di servizi di bassa soglia e di accompagnamento all'autonomia a favore di persone in condizione di emarginazione. Si prevede di utilizzare una parte dei fondi per realizzare un intervento di ristrutturazione e manutenzione straordinaria dei servizi igienici, del locale docce uomini e la rimanente parte per lo sviluppo di due progetti innovativi che mirano a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trasformare un ex lavatoio in un laboratorio di educazione domestica per aiutare le persone "in transito" a riabituarsi ad una vita domestica, alla gestione della casa e all'organizzazione della quotidianità; • Adibire il secondo piano del 6° padiglione in un grande appartamento in condivisione formato da 6 stanze da letto doppie, un soggiorno con cucina, un bagno disabili, un bagno donne e un bagno uomini. <p>Si è consolidata la collaborazione con l'unità CASC per il servizio piano freddo e per il Progetto Residenziamenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dal giorno 1 gennaio al 16 aprile 2019 i posti letto messi a disposizione per il servizio piano freddo sono stati di 151, arrivando ad una ospitalità giornaliera di 632 persone senza dimora. • Considerato il numero consistente di cittadini, ospitati in Casa Jannacci, residenti nei 9 Municipi si sono organizzati incontri con le equipe socio-educative dei Servizi Sociali Professionali Territoriali dei municipi, volti sia alla conoscenza della struttura sia degli interventi attivati a supporto del progetto individuale di vita di ciascun ospite. | <p>Dal 1 gennaio al 31 maggio 2019 sono stati ospitati complessivamente 865 cittadini senza dimora, di cui 195 donne e 670 uomini.</p> <p>401 persone senza dimora accolte risultano residenti nei Municipi cittadini, come da tabella:</p> <table border="1" data-bbox="1742 660 1998 1102"> <thead> <tr> <th>municipio</th> <th>F</th> <th>M</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>11</td><td>39</td></tr> <tr><td>2</td><td>7</td><td>40</td></tr> <tr><td>3</td><td>2</td><td>11</td></tr> <tr><td>4</td><td>6</td><td>45</td></tr> <tr><td>5</td><td>20</td><td>104</td></tr> <tr><td>6</td><td>11</td><td>32</td></tr> <tr><td>7</td><td>3</td><td>5</td></tr> <tr><td>8</td><td>7</td><td>35</td></tr> <tr><td>9</td><td>3</td><td>20</td></tr> <tr><td>totale</td><td>70</td><td>331</td></tr> </tbody> </table> | municipio | F | M | 1 | 11 | 39 | 2 | 7 | 40 | 3 | 2 | 11 | 4 | 6 | 45 | 5 | 20 | 104 | 6 | 11 | 32 | 7 | 3 | 5 | 8 | 7 | 35 | 9 | 3 | 20 | totale | 70 | 331 |
| municipio | F | M | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 11 | 39 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 7 | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 2 | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 6 | 45 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 20 | 104 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 11 | 32 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 3 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 7 | 35 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 3 | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| totale | 70 | 331 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Unità politiche per l'immigrazione</p> | <p>Sono state realizzate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • continuazione dei Progetti SPRAR/SIPROIMI finanziati dal Ministero dell'Interno per categorie "Ordinari" e "Disagio Mentale" finalizzati all'accoglienza integrata di titolari di protezione internazionale; • avvio delle attività relative allo SPRAR/SIPROIMI finanziati dal Ministero dell'Interno per la categoria "MSNA" finalizzato all'accoglienza integrata di Minori Stranieri Non Accompagnati presenti sul territorio, le strutture di accoglienza sono state autorizzate dal | <p>Tra il 1/1/2019 e il 31/5/2019 nel sistema SPRAR/SIPROIMI sono state accolte 474 persone (di cui 117 entrate nel 2019). Nei CAS comunali sono state invece accolte nei primi</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Argomento trattato nel DUP 2019/2021 | Breve descrizione di quanto fatto | Eventuali dati statistici |
|--------------------------------------|--|--|
| | <p>Ministero dell'Interno a far data dal giugno 2019 , pertanto le accoglienze dei beneficiari partiranno effettivamente dal luglio 2019;</p> <ul style="list-style-type: none"> • proroga dal 1 gennaio al 30 giugno 2019 dell' Accordo con la Prefettura di Milano per la messa a disposizione di posti straordinari per la prima accoglienza di cittadini stranieri presenti sul territorio sottoscritto il 18 ottobre 2013 con prosecuzione negli anni 2017 e 2018; • realizzato un percorso di formazione giuridica con operatori dell'Unità, aperto anche alle altre Aree della Direzione finalizzato all'aggiornamento sulla nuova normativa sull'Immigrazione (D.Lgs 113/18 del 04/10/18 convertito in Legge n. 132 del 01/12/18); • prosecuzione e consolidamento del Protocollo Rete Milanese Vulnerabili avviata nel settembre del 2016 e composta dai soggetti istituzionali e del Terzo settore che si occupano a vario titolo dell'accompagnamento alla cura e all'integrazione/inclusione sociale e lavorativa della popolazione rifugiata presente sul territorio; • rafforzata la collaborazione con la Rete REVITA gestita da OIM (Organizzazione Internazionale per le Migrazioni) per il supporto della Rete Istituzionale sul Rimpatrio Volontario Assistito presso i paesi di origine; • adesione al Progetto FAMI "Integrazione al Ritorno 4" con capofila CIR (Consiglio Italiano per i Rifugiati) per segnalazione/invio persone interessate al Ritorno Volontario Assistito, nonché diffusione delle informazioni e sensibilizzazione alla tematica; • continuazione dell'Accordo di Partenariato con AVSI per il Progetto Sperimentale di sostegno al reinserimento socio-lavorativo dei migranti nei Paesi d'origine • prosecuzione della collaborazione con Prefettura di Milano e Bloomberg Associates per il rafforzamento del servizio dedicato ai ricongiungimenti familiari e il miglioramento dei materiali informativi sull'argomento destinati agli utenti; • Concluso l'avviso per la coprogettazione del Centro Servizi dedicato ai MSNA per favorire le procedure di prima accoglienza, identificazione e di passaggio dei richiedenti nell'accoglienza del sistema SPRAR, individuato in Farsi Prossimo s.c.s. il soggetto con cui sottoscrivere la Convenzione con per la co-progettazione e la co-gestione del Centro Servizi. Convenzione sottoscritta in data 03/05/2019; • attuazioni delle azioni previste dai seguenti progetti FAMI: <ul style="list-style-type: none"> - "DI' TU. Diritti da tutelare" con capofila Città Metropolitana di Milano per migliorare il livello di inclusione dei minori stranieri non accompagnati presenti sul territorio – reperimento di due figure di psicologi da impiegare nel Centro Servizi MSNA ; - "PASSI" con capofila Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico per potenziare il sistema di 1° e 2° accoglienza per MSNA in condizione di | <p>5 mesi del 2019 complessivamente 708 persone (di cui 27 entrate nel 2019). La somma delle due forme di accoglienza è pari a 1.182 accolti</p> |

| Argomento trattato nel DUP 2019/2021 | Breve descrizione di quanto fatto | Eventuali dati statistici |
|--------------------------------------|---|--|
| | <p>vulnerabilità;</p> <ul style="list-style-type: none"> - prosecuzione delle attività fino al 30 settembre 2019 previste dal progetto FAMI “Seminare per raccogliere” con capofila Prefettura di Milano per la promozione di attività di inclusione e di volontariato dei beneficiari del Sistema di accoglienza e per la definizione di Linee Guida del modello di accoglienza locale; • avviate le procedure per individuazione del soggetto a cui aggiudicare il potenziamento della rete dei soggetti che sul territorio si occupano di insegnamento della lingua italiana ai cittadini stranieri relativi al Progetto FAMI Conoscere per integrare, con capofila Regione Lombardia; • avviate le procedure per individuazione del soggetto a cui aggiudicare il potenziamento dei servizi informativi sul ricongiungimento familiare e per il contrasto alla dispersione scolastica relativi al Progetto FAMI Lab’Impact con capofila Regione Lombardia; • accettazione e relativo finanziamento da Parte del Ministero dell’Interno del Progetto FAMI “Milano L2” con capofila Codici, in collaborazione con Fondazione ISMU, finalizzato al potenziamento dei servizi informativi riguardanti l’insegnamento della lingua italiana ai cittadini stranieri – si sta procedendo alla sottoscrizione della Convenzione con il Ministero dell’Interno; • presentazione del Progetto FAMI “S.T.S.H.” in qualità di capofila finalizzato al rafforzamento della governance dei servizi di accoglienza rivolti a cittadini di paesi terzi, appartenenti, in via prioritaria, a nuclei monoparentali con minori, o a nuclei familiari con la presenza di minori, che, all’esito di percorsi di alta intensità residenziale, abbiano una specifica necessità di accompagnamento verso una completa autonomia. • prorogato da febbraio a luglio 2019 il servizio di interpretariato e mediazione linguistico-culturale per le esigenze dell’Unità Politiche per l’inclusione e l’immigrazione, per il Centro d’Aiuto della Stazione Centrale e per l’Infopoint di Largo Treves. | |
| Residenza Sociale Temporanea | <p>Continua l’accoglienza di singoli (uomini e donne, adulti ed anziani) e di nuclei familiari, prevalentemente con minori a carico, che si trovano in una situazione temporanea di fragilità ed emergenza sociale dovuta soprattutto ad un disagio abitativo.</p> <p>Nel nuovo Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse a co - progettare e co – gestire la “nuova” RST per il periodo 1.3.2019 – 28.2.2023, con scadenza per la presentazione delle domande il 16 gennaio 2019, le tipologie di accoglienza sono state ampliate, prevedendo un’intera Sezione (sezione 4) dedicata ad adulti in condizioni di fragilità ed una alle emergenze abitative (sezione 5/a). La sezione 4 comprende enti che accolgono persone adulte segnalate dai servizi sociali comunali, autosufficienti, in difficoltà socio/economica, senza dimora e con</p> | <p>Al 31.5.2019 risultano inserite negli alloggi di RST n. 865 persone di cui 394 minori, così suddivise:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 194 nuclei con n. 394 minori; • n. 195 adulti/anziani. |

| Argomento trattato nel DUP 2019/2021 | Breve descrizione di quanto fatto | Eventuali dati statistici |
|--------------------------------------|--|---------------------------|
| | <p>diverse fragilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • soggetti deboli in stato di emarginazione sociale che hanno effettuato un primo anche se parziale percorso di autonomia, ma che necessitano ancora di un'accoglienza monitorata e di un supporto educativo di accompagnamento e rafforzamento delle autonomie (sezione 4A); • a rischio emarginazione a causa di patologie derivanti da malattie sessualmente trasmissibili o legate al consumo/abuso di sostanze, oppure per problematiche sociali connesse a pregresse dipendenze e/o abusi da sostanze (sezione 4B); • appartenenti a categorie vulnerabili, in situazione complessa accompagnata da disturbi di natura psicologica o psichica prevalentemente a carattere transitorio, (quali ad es. sindromi post traumatiche da stress a seguito di episodi di violenza, maltrattamento, lutto, torture, guerre o di altri episodi traumatizzanti; sindromi ansioso-depressive di lieve entità) o non ancora certificati (sezione 4C). <p>La sezione 5/a è invece dedicata a singoli e nuclei con presenza di minori o persone in condizione di fragilità che si trovino in una situazione di emergenza dovuta all'esecuzione di uno sfratto o a seguito di ordinanze contingibili ed urgenti, segnalati per le loro particolari fragilità (presenza di minori, anziani, disabili, ecc.) dai servizi sociali territoriali e/o dal Nucleo Territoriale Sfratti, ma sui quali i servizi sociali territoriali non abbiano ancora potuto elaborare un progetto.</p> <p>Il nuovo servizio ha preso avvio il 1 marzo 2019.</p> | |

PROGRAMMA OPERATIVO: Coesione sociale

RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019

| Argomento trattato nel DUP 2019/2021 | Breve descrizione di quanto fatto | Eventuali dati statistici |
|--------------------------------------|--|---------------------------|
| Coesione sociale | <p>La promozione della coesione sociale viene intesa come messa in atto di un processo che vuole favorire l'appartenenza alla città, lo sviluppo dei legami di comunità, la diminuzione della conflittualità, la partecipazione attiva alla vita pubblica dei cittadini che condividono sentimenti di appartenenza ed inclusione. La promozione della coesione sociale riguarda un lavoro nel territorio ed implica la messa in campo di azioni sinergiche e coordinate capaci nel loro insieme di costruire un tessuto sociale partecipato e coeso, di valorizzare ed implementare le reti territoriali, stringendo connessioni con il sistema dei servizi così da creare reti di solidarietà all'interno della società che sostengano gli interventi di contrasto all'emarginazione e alla povertà e rafforzino la capacità di gestire le diversità rendendole fonte di arricchimento reciproco e non fattore di conflitto.</p> <p>All'interno del quadro strategico delineato, a partire dagli esiti e dal patrimonio di esperienze dei percorsi progettuali realizzati in nove quartieri negli anni precedenti sino a dicembre 2018, è stato avviato un lavoro di analisi e studio per lo sviluppo di nuove progettualità capaci di connettersi con le reti e le iniziative presenti sul territorio cittadino al fine di promuovere azioni coordinate e sinergiche.</p> <p>Con riferimento alla prima edizione dell'avviso pubblico per contributi ad associazioni, enti ed istituzioni del Terzo Settore per la realizzazione di progetti di promozione della coesione sociale nei quartieri con particolare attenzione alle periferie, è stata avviata la fase di valutazione degli esiti dell'Avviso conclusosi a fine dicembre 2018.</p> <p>Inoltre, è stato avviato il lavoro per la predisposizione di un nuovo Avviso pubblico per contributi, mirato a rafforzare le reti territoriali, valorizzare le risorse e le azioni presenti sul territorio, ampliare la realizzazione di progetti nelle periferie così da costruire nella città una fitta rete di iniziative e di progettualità capace di fornire risposte agli abitanti, riqualificare e rigenerare i territori, consolidando un sistema di buone pratiche.</p> | |

OBIETTIVO STRATEGICO: Consolidare il sistema integrato dei servizi per favorire la permanenza al domicilio delle persone fragili e non autosufficienti

PROGRAMMA OPERATIVO: Domiciliarità

RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019

| Argomento trattato nel DUP 2019/2021 | Breve descrizione di quanto fatto | Eventuali dati statistici |
|--|--|---|
| Servizi domiciliari anziani, minori, adulti e disabili | <p>Titoli sociali La riforma dei titoli sociali ha preso avvio a seguito dell'approvazione della deliberazione di Giunta n. 1354/2018. Gli obiettivi della riforma dei titoli sociali si possono così sintetizzare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ampliare e variare la platea dei beneficiari, superando il sistema della continuità, introducendo l'ISEE quale criterio di selezione, attuando azioni di comunicazione e adeguata pubblicizzazione delle misure che consentano di raggiungere i potenziali beneficiari che avrebbero diritto ma che non sono ancora venuti a conoscenza della loro esistenza; - creare un sistema integrato di interventi che a partire dalla costruzione di un progetto personalizzato sul nucleo familiare consenta di utilizzare in maniera dinamica e integrata le diverse tipologie di intervento da parte del case manager. <p>Il senso è quello di inquadrare l'erogazione dei voucher come misure integrative al reddito, a partire da una condizione economica certificata dall'ISEE, a fronte dell'attivazione di servizi rivolti a persone con disabilità e anziani. Questi i pilastri della riforma dei titoli sociali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - superamento del precedente sistema di titoli sociali per un arrivare ad una riclassificazione delle misure esistenti all'interno delle linee di intervento del sistema della domiciliarità; - integrazione dei titoli sociali all'interno del più ampio sistema delle misure di contrasto alla povertà; - introduzione di requisiti di accesso oggettivi e verificabili, in particolare per quanto riguarda l'introduzione generalizzata dell'ISEE quali indicatore che specifica gli importi massimi rimborsabili e la soglia massima entro cui si ha diritto alla misura; - definizione di graduatorie annuali a seguito di un periodo di presentazione delle domande, seguito delle quali, sulla base degli stanziamenti di bilancio, è possibile individuare gli utenti ammessi e finanziati ma anche quelli ammessi e non finanziati, collocati cioè in posizione non utile per poter ricevere la misura. | <p>Linea 1 ex PEI: 79 beneficiari, €722 Importo medio del contributo</p> <p>B2 anziani 632: domande presentate, 582 presentano i requisiti per l'ammissione</p> <p>B2 disabili: 414 domande presentate, 372 presentano i requisiti per l'ammissione</p> <p>Linea 4 – sostegno alla mobilità: nel 2019, circa 450 utenti stanno beneficiando del contributo a fronte di 657 domande presentate.</p> <p>Linea 4 – soggiorni climatici per persone con disabilità: 15 soggetti specializzati iscritti all'elenco; 211 domande presentate; 19 strutture iscritte all'elenco per 51 turni di vacanza disponibili</p> |

| Argomento trattato nel DUP 2019/2021 | Breve descrizione di quanto fatto | Eventuali dati statistici |
|--------------------------------------|---|---------------------------|
| | <p>Per l'attuazione concreta della riforma si ritiene imprescindibile il confronto con il Tavolo Permanente per la Disabilità con il quale è stato concordato uno specifico gruppo di lavoro trasversale che affronti i vari temi in maniera globale.</p> <p>Da tale lavoro dovrebbe scaturire una proposta da sottoporre all'Amministrazione che tenga anche conto della sperimentazione in corso nell'anno corrente.</p> <p>Al momento sono state approvate le nuove procedure operative per la Linea 4 – Sostegno alla mobilità, ma entro l'anno si prevede di definire le procedure anche per le linee 1, 2 e 3.</p> <p>Le domande di sostegno alla mobilità, per il 2019 e in via eccezionale sono state raccolte a cavallo tra la fine del 2018 e il mese di gennaio 2019. Si è quindi provveduto ad approvare la relativa graduatoria e a comunicare a tutti i richiedenti gli esiti della valutazione.</p> <p>Da febbraio a maggio si sono invece raccolte le domande relative agli altri titoli sociali attivi, gli ex PEI (ora Linea 1, B2 anziani e disabili, ADIH). Con il mese di giugno in base agli stanziamenti disponibili, si prevede di approvare e pubblicare le relative graduatorie sulla base degli stanziamenti disponibili.</p> <p>Con il mese di maggio è stata anche avviata la raccolta delle domande relative ai soggiorni climatici per persone con disabilità.</p> <p>Continua invece per tutto il 2019 la raccolta dei voucher disabili e anziani previsti da Regione Lombardia (ex reddito di autonomia) assimilati alla Linea 1.</p> <p>Servizi domiciliari anziani, minori, adulti e disabili</p> <p>E' stata conclusa la rielaborazione delle linee guida della "Domiciliarità" e sono stati individuati i processi operativi relativi all'avvio del nuovo sistema della Domiciliarità, condivisi con servizi territoriali e con i rappresentanti degli Enti iscritti. Il numero verde per la socialità 800777888 prosegue la propria attività di raccolta ed elaborazione delle richieste che pervengono dai cittadini anziani e fragili, in merito ad esigenze di supporto socio assistenziale e relazionale e dalle eventuali istanze relative alla campagna "Io cresco" dedicata a minori e genitori.</p> <p>Si sono concluse le procedure per l'avvio dei Soggiorni Climatici per anziani, che prevedono un incremento nella partecipazione degli stessi.</p> <p>E' stata avviata la procedura per la nuova gara per il servizio di consegna pasti a domicilio e monitoraggio soggetti fragili, rivolto a oltre 1400 persone parzialmente autosufficienti.</p> <p>Si sono concluse le procedure relative alla co-progettazione e co-gestione di progetti a carattere sperimentale di interventi domiciliari afferenti l'area "interventi di gruppo e l'area "interventi di custodia sociale. Sono stati individuati 5 progetti relativi alla Custodia Sociale e 6 progetti da realizzare nell'ambito degli Interventi di Gruppo, che andranno a potenziare l'intervento dei custodi sociali, estendendolo anche ad aree limitrofe non ERP ed a rafforzare gli interventi di</p> | |

| Argomento trattato nel DUP 2019/2021 | Breve descrizione di quanto fatto | Eventuali dati statistici |
|---|---|---|
| | <p>gruppo in contrasto all'isolamento ed esclusione, prevedendo lo sviluppo di programmi solidaristici, strategie di condivisione per care givers, realizzazione momenti aggregativi per bambini e di campus per minori, concorrendo al miglioramento del lavoro di rete, con particolare attenzione alle aree "scoperte".</p> | |
| <p>Altri Interventi in tema di Disabilità</p> | <p><u>Progetti di vita delle persone con disabilità</u> Stanno proseguendo le attività riguardanti le progettazioni sulle persone con disabilità dedicate in particolare allo sviluppo di percorsi di autonomia, (Progettami, Vita Indipendente) con interventi di potenziamento di tutte le forme innovative di residenzialità leggera, garantendo un accompagnamento specifico ed individualizzato, al fine di accompagnare le persone verso una maggiore autonomia o verso il mantenimento più a lungo possibile degli elementi di autonomia. In relazione al "Pon Metro" proseguono le attività per la richiesta di ammissibilità al finanziamento del progetto relativo alla riqualificazione di appartamenti da dedicare all'ospitalità di persone con disabilità in situazioni sociali ed economiche svantaggiate, per percorsi di acquisizione di autonomia ed inserimento sociale. Si è verificata la fattibilità di poter inserire nel progetto operativo anche spazi da destinare ad attività occupazionali e lavorative. Si sono concluse le attività di raccolta delle domande riguardanti il "Dopo di Noi" per i primi due bandi. Si tratta di interventi e progetti dedicati alle problematiche che scaturiscono nella fase di distacco della persona con disabilità dalla propria famiglia, affrontate dalla nuova Legge n. 112/2016, che per la prima volta ha fornito un quadro normativo di riferimento. La stessa finalità è propria del progetto comunale di costituzione di una Fondazione che risponda ai bisogni del "Durante Noi e Dopo di Noi", nato mediante l'affidamento di un incarico all'Università degli Studi di Milano di approfondirne i contenuti giuridici, di organizzazione, decisionali, di competenze e contabili. E' stata inoltre stipulata una convenzione tra il Comune di Milano e l'Ordine degli Avvocati di Milano per la realizzazione di un servizio gratuito di orientamento legale legato al tema del "Dopo di Noi". Il 14 maggio ha avuto inizio il primo corso di formazione per gli avvocati, ora terminato, a cui seguiranno altri incontri a settembre per una miglior comprensione delle tematiche, come richiesto dagli stessi partecipanti.</p> <p><u>Accessibilità e Mobilità</u> Proseguono le attività legate al tema dell'Accessibilità e Mobilità in collaborazione con Delegata del Sindaco "all'Accessibilità", anche al fine di dare concreta attuazione al "PEBA" (Piano Eliminazione Barriere Architettoniche). Anche per l'anno in corso proseguono le attività del servizio "No Barriere alla Comunicazione" dedicato alle persone con disabilità uditiva affidato ad una cooperativa sociale.</p> | <p>Progetti di vita delle persone con disabilità: I percorsi di autonomia di "Progettami" e di Vita indipendente" coinvolgono 33 utenti. Per il "Dopo di noi" il Comune di Milano ha predisposto due avvisi pubblici finalizzati alla raccolta delle domande ricevendo 387 richieste (primo avviso dell'ottobre 2017 n. 275, secondo avviso del marzo 2018 n. 112). Le domande ammesse sono in tutto 284.</p> <p>Accessibilità e Mobilità: Il servizio "No Barriere alla Comunicazione" ha in carico 496 utenti. Per l'anno 2018/2019 sono state ricevute 196 domande di contributo per l'abbattimento di barriere architettoniche di cui 188 positivamente accolte e inserite in graduatoria.</p> <p>Progetto "Autismo in</p> |

| Argomento trattato nel DUP 2019/2021 | Breve descrizione di quanto fatto | Eventuali dati statistici |
|--------------------------------------|---|---|
| | <p>Si è inoltre deciso di procedere alla stipula di una Convenzione con l'Ente Nazionale per la Protezione e l'Assistenza dei Sordi – ONLUS – Consiglio Provinciale di Milano per la realizzazione di azioni a favore di persone con disabilità uditive presenti sul territorio comunale. Per l'abbattimento delle barriere architettoniche presenti negli edifici privati vengono erogati appositi contributi tramite l'Ufficio Barriere Architettoniche.</p> <p>Sono state avviate le valutazioni per una collaborazione con Ledha, per la parte inerente il territorio comunale, nella realizzazione del C.R.A.B.A. – Centro Regionale per l'Accessibilità e il Benessere Ambientale.</p> <p>E' stato, infine, inaugurato, con il supporto dei Centri Diurni per Disabili Pini – Negri, un nuovo parco giochi accessibile, in attuazione di un progetto sostenuto da Fondazione Cariplo e che interessa tutti i Municipi cittadini.</p> <p><u>Disturbi dello Spettro Autistico</u></p> <p>Si sono concluse il 31/3/2019 le attività del progetto “Autismo in Rete” che hanno visto il coinvolgimento del Terzo Settore nella creazione di una Rete di Enti e di informazioni, per una sensibilizzazione e un aiuto alle famiglie, anche attraverso una piattaforma informatica e nell'avvio di opportunità di occupazione, tempo libero, socialità per diverse persone, che organizzano e distribuiscono in Città (servizi pubblici e privati, bar, Carcere, Studi medici) libri, donati a tale scopo dai cittadini.</p> <p>Con determinazione n. 23/2019 si è provveduto all'approvazione di un nuovo bando di istruttoria pubblica, finalizzato all'individuazione di un soggetto del Terzo Settore disponibile alla co-progettazione e attuazione di interventi innovativi e sperimentali a favore dell'autismo - progetto ‘AUTISMO IN RETE’, da concludersi a Dicembre 2020, al fine di attuare un nuovo progetto in co-progettazione che, in continuità con quanto ad oggi realizzato, sviluppi ulteriori nuove azioni senza disperdere gli esiti conseguiti. Il soggetto selezionato è risultato essere una costituenda ATS, composta da numerosi soggetti, con Consorzio SIR quale capofila. La relativa convenzione sarà stipulata al termine della co-progettazione.</p> <p>Si è inoltre deciso di prorogare per tre anni le progettazioni in corso in “Casa solidale” rinnovando le concessioni degli spazi, come espressamente previsto negli atti originari.</p> <p><u>Sperimentazione di Integrazione socio-sanitaria</u></p> <p>Nell'anno 2018 è proseguita l'attività di valutazione sui risultati della convenzione con la Fondazione Policlinico per il sostegno allo “Sportello Malattie Rare”, che si occupa di patologie croniche e complesse che richiedono risposte multidisciplinari, sociali e sanitarie e, soprattutto, una presa in carico globale della persona.</p> | <p>Rete”:</p> <p>Il progetto ha visto il coinvolgimento di 12 ragazzi/giovani ad alto funzionamento per catalogazione e archiviazione liberi, 76 ragazzi/adulti per il servizio di ritiro libri, 54 supporter privati per 60 librerie complessive sparse sulla città, 10 CDD coinvolti, 7 poli biblioteche in diverse aree della Città, 6450 libri catalogati.</p> |

| Argomento trattato nel DUP 2019/2021 | Breve descrizione di quanto fatto | Eventuali dati statistici |
|--|--|---|
| Piattaforma cittadina dei servizi domiciliari wemi.milano.it | <p>Sono state realizzate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Business plan semplificato per la gestione della piattaforma digitale integrata per la comunicazione, la vendita on-line tramite sistema e-commerce B2c, la gestione e la fruizione di servizi domiciliari all'interno del progetto "Servizi di welfare collaborativo - Piattaforma digitale per i servizi domiciliari", finanziato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) Città Metropolitane 2014-2020 – Attività realizzata attraverso affidamento a Politecnico di Milano - Dipartimento di Ingegneria Gestionale (Osservatorio e-commerce b2c) - sviluppo, in collaborazione con Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, del portale WeMi.2.0 all'interno del progetto "Servizi di welfare collaborativo - Piattaforma digitale per i servizi domiciliari", finanziato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) Città Metropolitane 2014-2020 (servizio affidato a RTI IBM ITALIA S.P.A nell'ambito dell' Appalto specifico per la fornitura dei servizi applicativi per lo sviluppo, la manutenzione evolutiva, la gestione in esercizio dei sistemi informativi del Comune di Milano) - prosecuzione dell'attività dei tre spazi, denominati "Spazi Wemi", coprogettati dal Comune e dai partner del terzo settore coinvolti nel progetto Welfare di tutti cofinanziato da Fondazione Cariplo (concluso a settembre 2018): Wemi Sangottardo, in corso San Gottardo 41, Wemi Capuana, in via Capuana 3 a Quarto Oggiaro, e Wemi Trivulzio, presso il PAT e dei 4 nuovi avviati tra settembre e dicembre 2017 (WeMi Stelline in Corso Magenta 63, WeMi Venini in via Venini 83, WeMi Voltri in via Rudinì 18 e WeMi Loreto in via Sabaudia 8), dello spazio inaugurato a dicembre 2018 (WeMi Piazzetta in via Piazzetta). Per ogni spazio è stata implementata una sezione dedicata sul portale wemi.milano.it; - Inaugurati tre nuovi spazi WeMi Ornato in Via Ornato, WeMi Valla, in via Valla e WeMi Pacinotti in via Pacinotti, gestiti da cooperative dell'elenco della Domiciliarità in collaborazione con il Comune di Milano; - realizzati incontri ed eventi dagli spazi WeMi (incontri di supporto alla genitorialità; servizi condivisi; interventi ludico-ricreativi; incontri per la terza età; laboratori artistici e musicali); - Attività di coordinamento della rete degli Spazi WeMi e comunità di pratiche con operatori degli spazi all'interno del WeMi Center - avviata procedura per affidamento del servizio di supporto specialistico giuridico per la costituzione e la gestione dell'elenco di soggetti del terzo settore qualificati per l'erogazione di servizi di welfare promossi attraverso la piattaforma digitale denominata Wemi e per la gestione di spazi di informazione e orientamento e codesign di servizi denominati spazi WeMi; - sviluppo all'interno del nuovo portale wemi delle funzionalità di front end e di back end del | <p>Sito wemi: Accessi alla piattaforma: 144.066 Visualizzazioni di pagina: 638.718 Numero totale di sessioni: 224.663 Durata media di sessione di 02:21 minuti. Numero di nuovi Spazi WeMi: 3</p> |

| Argomento trattato nel DUP 2019/2021 | Breve descrizione di quanto fatto | Eventuali dati statistici |
|---|--|----------------------------------|
| | servizio WeMi Tate Colf Badanti; - Avvio della sperimentazione del Registro Territoriale delle Assistenti Familiari ex L. Regionale 15/2015 - Prosecuzione della collaborazione con l'Ordine degli Psicologi della Lombardia e avvio del progetto Psicologo di Quartiere - Avvio collaborazione con INPS sul tema del Lavoro Domestico - Gestione fase istruttoria per soggiorni climatici per disabili con operatori degli Spazi WeMi | |

OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppo dei servizi di sostegno alle persone con disabilità e con problematiche relative alla salute mentale

PROGRAMMA OPERATIVO: Disabilità, salute mentale, promozione dell'integrazione socio-sanitaria e della salute

RESPONSABILE: Michele Petrelli (Direzione Politiche Sociali)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019

| Argomento trattato nel DUP 2019/2021 | Breve descrizione di quanto fatto | Eventuali dati statistici |
|---|---|---------------------------|
| Interventi realizzati per la Salute Mentale | <p>Nel corso dei primi mesi del 2019 sono continuati i finanziamenti ai progetti continuativi attuati in collaborazione con i Dipartimenti di Salute Mentale e Dipendenze (DSMD) cittadini sviluppati nelle 4 aree tematiche (Prevenzione/Lotta allo stigma – lavoro – Abitare – Nuove emergenze) previste dal Patto Cittadino per la Salute Mentale. In vista del Tavolo Permanente Salute Mentale programmato per l'inizio del mese di giugno, sono state effettuate delle verifiche giuridico – amministrative che hanno coinvolto anche altre articolazioni organizzative comunali, per valutare la fattibilità di sperimentare un finanziamento dei progetti per il biennio 2020 - 2021. Le azioni previste dai progetti dei DSMD potranno nel corso del prossimo biennio subire delle variazioni condivise sia a seguito del monitoraggio periodico dei progetti stessi sia dell'opportunità di una ridefinizione degli obiettivi previsti sulla base degli obiettivi comunali.</p> <p>Nel periodo gennaio /maggio 2019 è stata valutata l'opportunità di avviare una co-progettazione con i soggetti del Terzo Settore che fino a tutto il 2018 per il sostegno delle loro progettualità hanno usufruito di contributi assegnati a seguito di un avviso pubblico. La modalità operativa che si intende valutare potrebbe permettere il consolidamento delle idee progettuali incrementando i risultati a favore della cittadinanza.</p> <p>Nel primo periodo del 2019 sono proseguiti i lavori previsti dai Tavoli Tecnici Tematici sulle 4 aree del "Patto Cittadino della Salute Mentale" finalizzati alla costruzione di mappe cittadine dei servizi attivati in tema di Salute Mentale in vista della ricomposizione dell'offerta. Sono inoltre continuati i lavori per la raccolta e l'analisi dei dati relativi ai cittadini milanesi in carico ai servizi psichiatrici che hanno usufruito di supporti economici (contributi economici a carico del fondo sociale) o interventi volti a favorire l'inclusione lavorativa. Sta continuando anche la relazione operativa tra i Poli Lavoro delle A.S.S.T. milanesi e il Servizio di Mediazione al Lavoro – C.E.L.A.V., attraverso riunioni periodiche che hanno generato una prima ricerca di uniformità di prassi comuni, già condivisa a chiusura dell'anno.</p> <p>Per l'Area Tematica Prevenzione e Lotta alla Stigma, sono stati effettuati 2 incontri il 17/01/2019</p> | |

| Argomento trattato nel DUP 2019/2021 | Breve descrizione di quanto fatto | Eventuali dati statistici |
|--------------------------------------|--|---------------------------|
| | <p>e il 14/03/2019 nei quali si è continuato da una parte a lavorare sulla griglia di mappatura della Azioni sul territorio cittadino, con invio della stessa alle ASST e al Terzo Settore, dall'altra si è dato vita ad un secondo gruppo di lavoro nuovo per l'organizzazione dell'evento del 10 Ottobre 2019 in occasione della Giornata Mondiale della Salute Mentale. Sono stati effettuati 3 incontri per costituire il gruppo di lavoro con estensione anche ai membri degli altri Tavoli e delle DSMD. A seguito dei primi due eventi (Rotonda della Besana nel 2017 e Fabbrica del Vapore nel 2018) la valutazione di istituire un gruppo di lavoro trasversale a tutte le Aree ha riscosso un buon apprezzamento e un buon coinvolgimento, rendendo sempre più l'evento del 10 Ottobre un patrimonio di tutte le Aree piuttosto che del solo Tavolo Prevenzione e Lotta allo Stigma. Nel contempo, sempre nell'ottica di coinvolgere e sensibilizzare tutta la cittadinanza al tema della realtà della Salute Mentale, sono stati inviati i primi inviti alle Associazioni ed alle ASST per la raccolta e successiva diffusione delle singole attività in un unico programma "La settimana della Salute Mentale" rivolto alla cittadinanza attraverso i canali informativi del Comune di Milano.</p> <p>La collaborazione con la Direzione Risorse Umane del Comune per favorire il ben-essere dei dipendenti comunali avviata in occasione della presentazione degli esiti del progetto Progetto "Ma.Po. – Mantenimento Posto di Lavoro" (azione progettuale attuata in collaborazione con A.S.P.H.I. e A.I.S.M.) è continuata nel primo periodo del 2019 attraverso la condivisione di ipotesi progettuali che potranno concretizzarsi nella seconda parte dell'anno anche attraverso il coinvolgimento di un'associazione di utenti (Facilitatori Art-Up)</p> <p>Prosegue la partecipazione del Comune di Milano al Progetto "aMiccità – Budget di salute di Comunità". Si tratta di un progetto finanziato dalla Fondazione CARIPLO all'interno del bando "Welfare di Comunità e innovazione sociale" al quale l'Amministrazione comunale partecipa come Partner e Finanziatore di II livello. Il Budget di Salute è uno strumento integrato socio-sanitario che permette la definizione di progetti individuali formulati a partire anche dagli interventi finanziati con il fondo sociale per la Salute Mentale.</p> <p>Fino a tutto il mese di aprile 2019 i partners del progetto sono stati impegnati nella programmazione e realizzazione dei percorsi formativi destinati agli operatori e agli Utenti Esperti, che concretamente saranno impegnati nella co-progettazione e nella successiva realizzazione dei progetti individuali, nonché nella definizione delle metodologie operative da adottare e degli strumenti di rilevazione delle attività e di valutazione degli esiti del progetto.</p> <p>Nel corso del mese di maggio sono stati individuati e avviati i primi budget di salute, a favore di 16 persone in carico ai servizi psichiatrici del Dipartimento di Salute Mentale dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano di Niguarda.</p> | |

| Argomento trattato nel DUP 2019/2021 | Breve descrizione di quanto fatto | Eventuali dati statistici |
|--|--|---|
| | <p>Nel primo periodo del 2019 si è avviato il progetto “Promuoviamo l’inclusione delle persone con disabilità: dall’azienda alla comunità” in collaborazione con Auchan Retail Italia ed il coinvolgimento di varie articolazioni comunali (Direzione Politiche Sociali / Area Domiciliarità e Cultura della Salute /Area Emergenze Sociali, Diritti ed Inclusione - Direzione Marketing Metropolitano / Area Attrattività Turistica - Direzione Economia Urbana e Lavoro /Area Attività Produttive e Commercio). L’accordo di collaborazione concordato a fine 2018 è stato sottoscritto nei primi mesi del 2019. Sempre nei primi mesi del 2019 è intervenuta la ridefinizione delle competenze relative all’Area Attrattività Turistica del Comune, che sono state trasferite in capo all’Associazione “Milano Smart City” (di cui sono fondatori il Comune di Milano e la Camera di Commercio). La Direzione Domiciliarità e Cultura della Salute sta collaborando con la Consigliera con delega all’accessibilità per trasportare nel sito Yes Milano - sezione “Milano accessibile” i contenuti legati ai percorsi turistici accessibili già elaborati dalle associazioni e per inserire il contenuto del modulo formativo specifico per gli operatori dei servizi pubblici del Comune nella sezione formativa dell’Ente al fine di favorire la formazione e-learning di tutti gli operatori di front-line dell’Amministrazione.</p> | |
| Centri diurni per disabili Socio-Assistenziali e Socio-Educativi | <p>Il mantenimento presso un contesto di vita familiare e di relazione è finalità specifica dei servizi dedicati alla famiglia con persona con disabilità, secondo un’evoluzione orientata a definire e realizzare opportunità di crescita, individuale e sociale, tramite il contributo della persona stessa, della sua famiglia, degli Enti rappresentativi ed operanti in materia.</p> <p>I Centri Diurni per Disabili – C.D.D. - sono complessivamente 40, di cui 15 a gestione comunale, i Centri Socio – Educativi – C.S.E. 15, i Servizi di Formazione ed Autonomia – S.F.A. – sono 17 e i Centri di Aggregazione per Disabili – C.A.D. - sono 13.</p> <p>Anche i centri in questione rientrano nel più ampio sistema delle unità d’offerta cittadine a carattere semiresidenziale e nel corso degli anni 2017 e 2018 hanno partecipato all’elaborazione e alla prima messa in atto di azioni di interazione tra loro e di relazione con la Comunità territoriale, secondo un’ottica di apertura alla cittadinanza e di presenza attiva. Nel corso del 2019, i Centri Diurni comunali hanno continuato la sperimentazione di nuove iniziative, per nuove esperienze degli ospiti e un maggior coinvolgimento delle famiglie, come la serata dedicata all’”Astronomia in tutti i ... sensi”, il pranzo presso il Centro Statuto con famiglie e ospiti, l’abbellimento del Centro Cherasco all’interno del progetto “Color Aid”, con il prezioso contributo del Liceo Scientifico Volta, gite dei Centri De Nicola e Narcisi con ospiti e loro famiglie. Sta continuando l’iniziativa dei</p> | 50 persone inserite nei percorsi socializzanti alla fine del percorso dello SFA |

| Argomento trattato nel DUP 2019/2021 | Breve descrizione di quanto fatto | Eventuali dati statistici |
|--|--|---|
| | <p>Centri relativa al giornalino “Giallo di Sera”, sempre più dedicato ad attività nei quartieri, e la partecipazione del nuovo Gruppo teatrale dei Centri si è esteso a iniziative di quartiere, come avvenuto in occasione del Festival del Corvetto degli inizi di maggio.</p> <p>Diverse sono le sperimentazioni e collaborazioni sviluppate o in corso di avvio e nel mese di gennaio si è somministrata alle famiglie di tutti le persone con disabilità inserite nei CDD sia Comunali che in convenzione una customer satisfaction sulla comunicazione fra le famiglie e i Servizi al fine di migliorare i rapporti di collaborazione in essere.</p> <p>Dal mese di gennaio la compartecipazione alla spesa da parte degli ospiti dei CDD avviene in base all’ISEE socio-sanitario ed è ripartito su tre fasce di reddito.</p> <p>Sono in atto riflessioni da parte del Tavolo permanente sulla disabilità in base ai dati forniti dagli Uffici, riguardanti tutti gli aspetti economici occupazionali e di efficienza rispetto al diurnato finalizzati all’azzeramento delle liste di attesa.</p> <p>Per quanto riguarda i CSE SFA e CAAd si sono attivati percorsi socializzanti destinati a persone con disabilità media o medio lieve con buone capacità residue, ma non in grado di affrontare un percorso lavorativo benché protetto.</p> | |
| <p>Accoglienza residenziale in Residenze Sanitarie per Disabili, Comunità Socio Sanitarie, Comunità Alloggio Residenziale per Disabili, Micro comunità, Alloggi protetti</p> | <p>Si è intervenuti a sostegno della popolazione con disabilità, gravemente compromessa nella propria autonomia, attraverso l'accoglienza in Residenze Socio Sanitarie e della popolazione con disabilità con un più basso livello di disabilità e con una significativa autonomia residua, in strutture Socio Assistenziali.</p> <p>Sono state avviate le procedure per l’aggiornamento del sistema di accreditamento delle unità di offerta residenziali socio-assistenziali per persone con disabilità situate sul territorio di Milano e per l’aggiornamento degli Elenchi di Unità di offerta residenziali per persone con disabilità messe a disposizione per il convenzionamento con il Comune di Milano.</p> | <p>Al 31 maggio 2019 è stato fornito un servizio di natura residenziale a 778 utenti con disabilità di cui, 623 in residenzialità socio sanitaria, e 155 in residenzialità socio assistenziale.</p> |

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare e sviluppare i servizi educativi, scolastici ed ausiliari per rispondere ai bisogni della città

PROGRAMMA OPERATIVO: Asili nido

RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019 |
|---|

Nel corso della prima parte dell'anno 2019 è proseguito, in continuità con gli anni precedenti, il percorso di promozione dell'esercizio dei diritti delle bambine e dei bambini consolidando il rinnovamento pedagogico, metodologico e didattico, in favore dell'inclusione e del potenziamento della capacità di risposta alle diverse esigenze della città in continuo mutamento.

È proseguita l'azione di consolidamento e sviluppo delle linee pedagogiche, con momenti di verifica in previsione di un eventuale aggiornamento, da coordinarsi con l'aggiornamento e la revisione, già operata e in fase di verifica "sul campo", del manuale operativo gestionale.

Il percorso si è sviluppato anche attraverso momenti di incontro tra le diverse Unità dell'Area riguardanti specifici temi (percorsi formativi/informativi, riunioni su specifici argomenti di carattere organizzativo/gestionale, momenti informali di confronto e proposta, etc.) durante i quali ha trovato spazio la discussione e la riflessione sui temi più generali delle linee pedagogiche e delle modalità organizzative a supporto dello sviluppo dell'intervento educativo nei servizi. È in previsione, nel mese di giugno, un convegno per ricostruire gli ultimi sette anni di collaborazione con le Università milanesi che hanno avviato l'azione di rinnovamento dei servizi all'infanzia e supportato la realizzazione del percorso in atto. Titolo del convegno "UN TUFFO NEL FARE UN SALTO NEL PENSARE. SERVIZI ZERO SEI E PROFESSIONALITÀ EDUCATIVA A MILANO".

Sono stati definiti i contenuti progettuali per l'utilizzo dei fondi ex legge 285/1997 destinati alla realizzazione di progetti per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza.

È proseguita l'attività formativa sul "*Vademecum sperimentale per i rapporti tra servizi educativi/scolastici, servizi sociali e autorità giudiziaria a tutela delle bambine e dei bambini*" già avviata nella prima parte del 2018.

Nell'ambito delle azioni volte a potenziare la capacità di inclusione dei servizi educativi si è proceduto a stabilizzare, per il periodo in considerazione, l'aumento delle ore di sostegno educativo ai bambini disabili erogate nei servizi a gestione diretta, a fronte di un continuo aumento delle certificazioni.

Nella prima parte dell'anno sono state infine avviate le procedure a evidenza pubblica per il rinnovo dell'appalto per il servizio di sostegno ai bambini disabili frequentanti le scuole dell'infanzia e i nidi a gestione diretta comunale.

Sono state altresì avviate le procedure per il rinnovo dell'appalto del servizio di gestione di 35 nidi di proprietà comunale, con l'inclusione nella gestione esternalizzata, di un nido che diventerà di proprietà comunale alla data dell'1 agosto in seguito a convenzione urbanistica.

Partecipazione alla stesura del documento preliminare per il concorso di progettazione internazionale "Milano in crescita".

Il Nucleo operativo di supporto ha effettuato n. 109 interventi presso le Unità Educative per la gestione di minori/famiglie in situazione di criticità nell'anno educativo 2018/2019.

Sono stati programmati e gestiti n. 246 percorsi di tirocinio universitario e n. 110 esperienze di alternanza scuola lavoro presso l'Area.

Attivazione di n. 11 volontari del servizio civile nazionale che hanno svolto progetti nelle scuole dell'infanzia sul tema "Educazione alla pace".

Formazione di n. 249 educatori in lingua inglese per il proseguo del progetto educativo di familiarizzazione con la lingua inglese delle scuole dell'infanzia.

Effettuati i test di valutazione del livello di competenza linguistica per n. 197 educatori che inizieranno la formazione il prossimo anno educativo. Formati n. 419 educatori dei nidi d'infanzia comunali sulla disostruzione delle vie aeree in collaborazione con il Buzzi e, nell'ottica di sistema integrato, formazione analoga è stata erogata anche a n. 68 educatori in forza presso i nidi in appalto. Sono stati promossi n. 79 orti didattici nei servizi educativi 0-6 anni. Si stanno mettendo in campo azioni di collaborazione con la Direzione Municipi e l'Area Verde Agricoltura e Arredo Urbano afferente alla Direzione Urbanistica per mettere a sistema questa progettualità.

Progettazioni in corso:

Open the door for reading

Progetto Erasmus Plus (Partner: Goteborg, Bristol, Turku, Bruxelles), Progetto di promozione della lettura per bambini 0/6 anni. Testing del Manuale per operatori in 5 scuole comunali, manuale presentato in un convegno internazionale nel mese di maggio a Bruxelles. Implementazione azioni locali: realizzazione di 3 edizioni del workshop sul tema promozione lettura, scambio prassi e saperi tra bibliotecari, educatori e operatori sanitari. Costituzione di un gruppo di oltre 100 Reading Ambassador come referenti sul tema per ogni Unità Educativa comunale. Si sta organizzando il convegno finale internazionale che si terrà dal 15 al 18 ottobre 2019.

Primi passi polo sperimentale per la prima infanzia

Il progetto di cui siamo capofila (Fondo di Contrasto alla povertà educativa) che ha luogo presso il Municipio 2 ha in questi mesi proseguito le attività laboratoriali nei nostri servizi per bambini e famiglie (Interventi Assistiti con gli Animali, Laboratori ambientali, di psicomotricità, famiglia affianca famiglia, lettura animata) accompagnate da un lavoro di supervisione pedagogica di spazi e progettazioni educative.

Inoltre da aprile a maggio si è tenuta, in collaborazione con ATS, una formazione multidisciplinare sul tema dei bambini in difficoltà per educatori, assistenti sociali e pediatri (90 partecipanti) del Municipio 2. Da questa formazione è stato avviato un gruppo di lavoro multidisciplinare con il compito di creare strumenti utili per professionisti e famiglie.

Nel mese di gennaio abbiamo avuto conferma di aggiudicazione rispetto alla nostra candidatura per ospitare il Working Group Early Child Education and Care della Commissione Europa per una Peer Learning Activity con i rappresentanti dei diversi Ministeri dell'Educazione d'Europa sul tema della professionalità educativa. Tale evento si terrà dal 21 al 24 ottobre 2019.

Partecipazione al Bando europeo Urban Innovative Actions

In collaborazione con la Direzione Politiche Sociali, Relazioni Internazionali e con le altre Aree della Direzione Educazione. Il progetto presentato "Wish Mi Wellbeing Integrated System of Milan", di cui attendiamo esito a fine luglio, si propone la creazione di un sistema congiunto di policies e azioni per i minori 0/18 anni di Milano che ponga al centro il tema del benessere e dei diritti dei minori.

Oltre alla collaborazione con l'Area Biblioteche stiamo implementando anche altre collaborazioni con la Direzione Cultura in merito a:

- incontri a cura dell'astrofisico dott. Peri, responsabile del Planetario di Milano, sul tema delle stelle all'interno delle scuole dell'infanzia comunali;
- progettazione di una formazione sul tema di Leonardo (la figura, gli elementi di interesse per i bambini 0/6 anni) le offerte della città).

Partecipazione e aggiudicazione bando CEPPELL (Ministero Beni e Attività Culturali) con progetto "A Room to Grow" Una stanza virtuale per crescere, dove lo spazio parla e gli oggetti comunicano. Il progetto è stato presentato in collaborazione con l'Area Biblioteche, Nati Per Leggere e ASST Fatebenefratelli Sacco e ha per tema la promozione della lettura ai bambini 0/18 mesi, in particolare per famiglie vulnerabili.

Adesione dell'Area servizi all'infanzia con il Programma Qubi di Fondazione Cariplo di contrasto alla povertà minorile all'interno delle co-progettazioni territoriali dei diversi Nuclei d'Identità Locale (NIL) individuati.

Partecipazioni a diverse proposte progettuali in qualità di Partner al Bando di Con I Bambini "Un Passo in avanti. Idee innovative per il contrasto alla povertà educativa". Co-progettazione della seconda fase per i progetti selezionati "Stazioni di Ricarica del Coraggio" (nazionale, capofila Formattart) e "Stringhe" (nazionale, capofila Mission Bambini).

In data 15 gennaio si è tenuto l'evento finale dei progetti sul tema della Conciliazione Vita- Lavoro finanziati da Regione Lombardia (POR FSE) e realizzati in collaborazione con la Direzione. Politiche Sociali.

Co-progettazione e realizzazione attività in diverse scuole dell'infanzia di attività di psicomotricità all'interno di Wemi Scuola (Direzione Politiche Sociali).

Avviato il progetto "Infanzia PLASTIC Free", realizzati i primi incontri con Food Policy, ATS e Milano Ristorazione.

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare il volontariato e l'associazionismo come risorsa per Milano

PROGRAMMA OPERATIVO: Volontariato e associazionismo

RESPONSABILE: Corrado Bina (Direzione Progetto Sviluppo e Coordinamento Strategico Periferie)

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019 |
|---|

E' proseguito il progetto **"Case delle Associazioni e del Volontariato"**, in relazione alle attività di gestione delle 7 Case operative nei Municipi 1,2,5,6,7,8 e 9, quali luoghi aperti all'associazionismo e alla cittadinanza per sviluppare la coesione sociale, la solidarietà e la partecipazione attiva.

In tutte le realtà citate, pur con modalità e frequenza differenti, le Associazioni concretizzano la propria operatività attraverso l'utilizzo delle postazioni ufficio e, soprattutto, con la promozione di iniziative, non solo rivolte al proprio interno ma anche aperte al pubblico, quali laboratori, seminari e convegni, mostre, eventi culturali, nonché corsi di formazione mirati all'apprendimento di discipline specifiche.

Le iniziative si rivolgono a uomini e donne, giovani, adulti, anziani, persone con disabilità o in difficoltà, tutte le attività proposte sono svolte senza alcune compenso ed in modo totalmente volontario, anche nel caso in cui comportino la presenza di relatori/insegnanti specializzati.

Sono stati resi accessibili al pubblico gli spazi di Villa Scheibler – ex scuderie, recentemente assegnati alla Direzione e destinati ad implementare lo sviluppo della "Casa" del Municipio 8. Allo stato attuale, sono già in piena fase di realizzazione, in collaborazione con le associazioni, le proposte progettuali ritenute idonee. In particolare, si segnalano corsi di italiano per donne straniere e corsi di inglese e arabo per bambini e ragazzi, nonché laboratori di pittura, teatro e canto e di cucito aperti a tutta la cittadinanza e finalizzati alla realizzazione di eventi aperti al pubblico, promossi nel quartiere.

Nel mese di maggio è stato fatto il punto della situazione con i fruitori degli spazi, che hanno tratto un bilancio positivo dell'attività svolta; ora si sta lavorando alla programmazione delle iniziative per i prossimi mesi con l'obiettivo di migliorare le sinergie tra enti che sviluppano tematiche simili e si propongono obiettivi comuni.

A seguito dell'assegnazione di due stanze site al secondo piano della sede di Via Marsala 8, si è dato l'avvio, in via sperimentale, sempre con la modalità della rotazione e della gratuità, a progetti specifici in ambito socio-sanitario, patrocinati dall'Amministrazione Comunale.

In particolare, la Fondazione Veronesi ha promosso una mostra per le scuole denominata "Io Vivo Sano – Alimentazione e Movimento" nei giorni 3,6,7,8 e 9 maggio nell'ambito di Milano Food City. Dal 27 al 31 maggio sono stati invece promossi i laboratori per le scuole "Io Vivo Sano – Contro il fumo", in occasione della Giornata Mondiale senza Tabacco.

Si evidenzia la peculiarità dell'esperienza effettuata presso "Casa 7", che sta ospitando il punto prestito libri della biblioteca rionale di Baggio. Tale convivenza ha contribuito a far conoscere il progetto "Case" ai cittadini, inoltre l'integrazione tra due servizi seppure di natura differente è stata valutata positivamente anche dalle stesse associazioni.

La sfida che si sta affrontando, è quella di attivare sempre più iniziative in sinergia con le istituzioni pubbliche e private, presenti sul territorio di riferimento, e di consolidare una rete dell'associazionismo che coinvolga in modo più incisivo tutte le "Case". A titolo esemplificativo, si riportano di seguito le iniziative più significative realizzate nel periodo gennaio-maggio 2019.

- In collaborazione con le Associazioni delle "Case", sono stati promossi n. 3 eventi, aperti alla cittadinanza, di promozione del volontariato e dell'associazionismo.

- Le “Case” dei Municipi 8 e 9 hanno realizzato, a fine gennaio 2019, in collaborazione con la Fondazione ISEC, la IV edizione di “Fare Memoria Oggi” con iniziative rivolte alle scuole secondarie. Il tema proposto quest’anno è stato: La Shoah attraverso le immagini”.
Alle classi è stato proposto un incontro dove, attraverso le fotografie, si sono ripercorse le vicende che, a partire dall’emanazione delle leggi razziali, hanno condotto alla deportazione e allo sterminio. Il lavoro, partecipato e interattivo, ha previsto l’identificazione di parole chiave che gli studenti hanno trovato significative rispetto al percorso presentato e che sono state poi rielaborate sotto forma di immagini, fotografie, disegni, collage, ecc. e presentate in forma di mostra.
Le “Case” 7, 8 e 9 hanno realizzato in sinergia, nell’ottica di un lavoro di rete, più eventi collegati alle ricorrenze dell’8 marzo, iniziative che hanno permesso l’incontro tra cittadine, di varie età e provenienza, nei diversi quartieri coinvolti, con l’obiettivo valorizzare momenti di socialità e di scambio.
- Le “Case” stanno altresì lavorando alla realizzazione di n. 4 eventi di promozione del volontariato e dell’associazionismo previsti per l’estate-autunno prossimi; inoltre per riproporre iniziative legate alla Giornata Mondiale contro la violenza sulle donne ed alla Giornata Internazionale del Volontariato.
- Anche quest’anno, le “Case” parteciperanno all’edizione 2019 di BookCity, contribuendo a realizzare un ricco palinsesto di iniziative nei termini previsti dal percorso progettuale sviluppato con i referenti dell’evento stesso. Il tema che caratterizza questa edizione è “Afriche”, tuttavia viene lasciato ampio spazio alle idee di ciascuno, dunque alla realizzazione di iniziative riguardanti qualsiasi altra tematica. Il 26 marzo è stata effettuata la Conferenza Stampa con il lancio della nuova edizione e, a partire da fine aprile, sono stati effettuati n. 2 incontri con la responsabile di Bookcity per il Sociale al fine di concordare il percorso dell’inserimento delle iniziative a palinsesto.
- Si segnala la significativa collaborazione tra le “Case” ed i responsabili dei progetti realizzati e da realizzare nell’ambito del programma Qubi, promosso da Fondazione Cariplo, anche in collaborazione con il Comune di Milano, con l’obiettivo di rafforzare la capacità di contrasto alla povertà minorile a Milano.
Le “Case” sono luoghi prescelti, a titolo esemplificativo, per realizzare laboratori rivolti ai bambini, oppure sportelli dedicati all’orientamento ed alla facilitazione nei rapporti con i servizi per famiglie con minori, o ancora spazi aperti per reperire volontari da inserire nelle varie attività collegate a Qubi.
Gli spazi delle “Case” vengono altresì utilizzati dagli operatori delle reti territoriali per riunioni e incontri di monitoraggio.

Continua l’attività di **informazione e orientamento nei confronti dei cittadini che desiderano svolgere attività di volontariato**, nonché di attività di informazione sulle Organizzazioni di Volontariato operanti a Milano, unitamente al sostegno di progetti di volontariato collegati alle iniziative dell’Amministrazione Comunale stessa, incluso il progetto “Volontari Energia per Milano”, descritto in seguito. L’offerta di volontariato segue, dunque, allo stato attuale, due filoni distinti ma che vanno opportunamente ad integrarsi: da una parte l’opportunità di volontariato offerta dall’Amministrazione Comunale stessa attraverso i propri servizi, dall’altra la possibilità di sperimentare attività di volontariato proposte anche da enti privati.

E’ proseguito, fino al 28.02.2019 (data di termine della progetto), lo sviluppo, in collaborazione con l’Associazione Ciessevi, ente partner individuato attraverso la procedura della co-progettazione, delle azioni del progetto di promozione del volontariato civico e occasionale denominato **“Volontari Energia per Milano”**. Questa prima fase di sviluppo progettuale ha evidenziato le potenzialità del progetto: gli esiti positivi hanno pertanto condotto l’Amministrazione Comunale alla decisione di proseguire “Volontari Energia per Milano” anche nel 2019-2020.

A seguito della pubblicazione, in data 21 dicembre scorso, di un avviso di istruttoria pubblica finalizzata all’individuazione di soggetti del Terzo settore per la co-progettazione e realizzazione della seconda fase del progetto in questione, nel periodo gennaio-febbraio 2019 è stato espletato l’intero iter amministrativo che ha confermato l’affidamento del servizio, a far tempo dal 1° marzo, all’Associazione Ciessevi, unico ente partecipante.

Il progetto, che prevede l’introduzione di cambiamenti suggeriti dai risultati della prima sperimentazione, mira a promuovere, supportare e organizzare il coinvolgimento dei cittadini in azioni di impegno civico e occasionale, realizzando le attività di volontariato in differenti ambiti e contesti cittadini, dai grandi eventi sino alle iniziative di quartiere. Ai volontari offre copertura assicurativa, formazione sui temi del Volontariato, un catalogo di proposte ampio ed eterogeneo: si tratta di un mix di attività ed eventi relativi alla cultura, sport, ambiente, scuola, inclusione sociale, promossi dal Comune stesso o da

organizzazioni del terzo settore, che sono riconosciuti di valenza civica da parte del Comune. Agli enti organizzatori degli eventi offre il supporto alla ricerca di volontari per le proprie iniziative, la gestione delle candidature, nonché l'accompagnamento funzionale allo sviluppo di un programma volontari per il proprio evento. Anche diverse Direzioni del Comune di Milano hanno candidato, in alcuni casi già realizzato eventi che hanno richiesto l'impegno dei volontari.

Infatti, nel catalogo messo a disposizione attraverso il sito dedicato allo svolgimento del progetto, è possibile trovare:

- attività proposte e realizzate dalle diverse Aree del Comune di Milano, dai Municipi, dai quartieri in accordo con l'Amministrazione pubblica;
- attività proposte in partnership con le associazioni che prevedano un aspetto di cura, tutela e valorizzazione dei beni comuni e di promozione di una cultura della cittadinanza attiva.

Oltre alle proposte tipicamente occasionali che hanno caratterizzato fino ad oggi il catalogo Volontari Energia per Milano, è offerta la possibilità di candidare iniziative che si sviluppino su più appuntamenti, con la definizione di rassegne e che potranno avere carattere sia cittadino che di quartiere, sempre promossi o sostenuti da Comune di Milano.

La piattaforma ha lo scopo di creare un link tra domanda e offerta di volontariato, coinvolgendo i cittadini nella vita e nella promozione della loro città, su eventi e attività di volontariato di rilevanza per l'Amministrazione.

A titolo esemplificativo, si citano gli eventi più significativi promossi in questo periodo con l'ausilio dei volontari, a favore dei quartieri:

- 1° Festival del Corvetto, nel periodo 3-5 maggio, che ha visto la realizzazione di numerose iniziative nate dalla sinergia tra servizi comunale, numerosi enti territoriali del Terzo settore e cittadini volontari: eventi riservati alle scuole superiori, laboratori per bambini, presentazione di libri, servizi fotografici, performances artistiche, promozione di iniziative di sensibilizzazione alla qualità della vita urbana, ecc.
- Volontari per "Coloriamo Piazza Gasparri": il progetto ha previsto la riqualificazione dello spazio pubblico grazie a una pedonalizzazione, posa di strutture varie di arredo urbano e materiali a basso costo. Trattasi di un significativo progetto di urbanistica tattica con l'obiettivo di trasformare luoghi privi di identità in nuovi spazi pubblici di incontro e partecipazione per grandi e bambini;
- Piazze Aperte, nuovo progetto di riqualificazione per riportare lo spazio pubblico al centro del quartiere e della vita dei suoi abitanti: in questo ambito i volontari hanno contribuito, unitamente all'Associazione Retake Milano, a riqualificare il piazzale antistante la Stazione ferroviaria di Porta Genova;
- Scuole Aperte 2.0: nell'ambito di questo progetto, le associazioni di genitori e i volontari hanno contribuito alla manutenzione e al decoro delle scuole di Milano, ad esempio con imbiancature, manutenzione delle aiuole, in generale attività di piccola manutenzione. Si è trattato di un progetto di volontariato civico molto significativo in quanto ha riguardato n. 22 scuole con l'attivazione di n. 283 cittadini volontari.

Complessivamente, nel periodo marzo-maggio 2019, sono stati promossi e supportati n. 36 eventi che hanno visto il coinvolgimento di n. 441 volontari.

Allo stato attuale si sta lavorando a supporto dei seguenti eventi:

- Festival di Arti Sceniche all'interno Progetto "5 miglia da Milano", vincitore del Bando alle Periferie 2018, realizzato dall'Associazione "Le Compagnie Malviste" sul territorio Quinto Romano. Il Festival, dove un palcoscenico diffuso girerà per il quartiere "accendendo una luce" su alcuni luoghi del territorio, vuole essere un momento di aggregazione ed anche l'opportunità per contribuire alla rigenerazione sociale e urbana del quartiere;
- Volontari per "Leonardo mai visto", nome del programma di iniziative lungo nove mesi (16 maggio 2019 – 12 gennaio 2020) organizzate dal Castello Sforzesco di Milano per celebrare i 500 anni dalla morte di Leonardo;
- "Spaghetti Open Data" organizzato presso la Fabbrica del vapore per la valorizzazione degli Open Data del comune di Milano;
- "Minifestival per bambini resistenti" a cura dell'Associazione Emergency in collaborazione con il sistema Bibliotecario Urbano del Comune di Milano;
- "Parco delle Culture", progetto nato dalla collaborazione tra Comune di Milano e fondazione triennale, che coinvolge luoghi della cultura nell'area del Parco Sempione.

Sta proseguendo il progetto denominato **“Bella Milano”**, finalizzato alla cura e tutela del decoro urbano attraverso la messa all’opera di disoccupati, persone svantaggiate e volontari.

Il progetto, che prevede la collaborazione tra la Direzione di Progetto Piano Quartieri e l’Area Emergenze Sociali, Diritti e Inclusione, è stato avviato il 15 giugno 2018 in co-progettazione con il soggetto del Terzo Settore selezionato, Consorzio Farsi Prossimo SCS Onlus e con il coinvolgimento della Società AMSA. Il servizio ha infatti come scopo la promozione della cura di strade, piazze, quartieri della città, migliorando la qualità dell’ambiente urbano, favorendo tra i cittadini la crescita del rispetto della cosa comune e, nel contempo, la valorizzazione delle persone in situazione di fragilità sociale, nonché dei cittadini stranieri richiedenti asilo, disponibili a dedicare il proprio tempo in attività di volontariato, come una importante risorsa della città.

Allo stato attuale sono operative n. 6 squadre, per la copertura di n. 12 zone della Città individuate, con la collaborazione dei referenti AMSA, come aree di forte degrado, dove si ritiene importante l’intervento della squadra a coadiuvare il lavoro di AMSA, rafforzando l’effetto di contrasto al degrado ambientale.

Va segnalato che, oltre alle mansioni considerate legate al lavoro di cura vero e proprio degli spazi pubblici, le squadre svolgono una presenza significativa che va al di là di quanto previsto: costituiscono ormai un’interfaccia con il quartiere per varie esigenze che si manifestano di volta in volta.

Inoltre l’avvio delle nuove zone ha rinforzato le modalità di scambio con i referenti AMSA, dimostrando come l’azione delle squadre rappresenti un’integrazione alla gestione di un territorio cittadino, che, per quanto ben controllato dall’Azienda AMSA, lascia spazio per un’azione più prettamente sociale, di educazione alla partecipazione fattiva nella cura del territorio da parte di tutti in quanto patrimonio collettivo.

Il progetto, dato importante, ha coinvolto 20 tirocinanti del servizio CELAV del Comune di Milano, di cui 4 sono poi stati assunti come capisquadra e 34 volontari tra i ragazzi migranti ospiti dei CAS; si sta inoltre lavorando per nuovi reperimenti di volontari da inserire nelle squadre.

Con particolare riferimento alle azioni di volontariato legate al territorio, uno dei punti qualificanti del progetto, è stato in questo periodo la collaborazione con la Merits srl volta alla realizzazione di quella parte di sviluppo progettuale che prevede, a favore dei volontari, l’assegnazione di un piccolo compenso economico tramite l’utilizzo di “Merits” spendibili presso esercizi commerciali e/o per attività ricreative. Per individuare gli esercizi più appropriati da inserire all’interno dell’azione è stato svolto un focus group alla presenza dei volontari operanti nelle squadre di intervento, con l’obiettivo di individuare i bisogni più diffusi.

In tutto sono stati coinvolti 10 tra esercizi commerciali e servizi aderenti al progetto nell’ambito di alimentari, abbigliamento, ristoranti, cinema e sport.

Data la necessità di reclutare altresì volontari (di altra natura), ai quali affidare il compito di svolgere interventi di accompagnamento e mediazione tra i volontari delle squadre e gli esercenti, è stata svolta un’azione di raccordo tra Comune di Milano - Unità Promozione e Sviluppo Volontariato e l’Associazione Volontari di Caritas Ambrosiana.

Inoltre, per cercare di garantire delle possibilità di inserimento lavorativo ai partecipanti al progetto, sia tirocinanti che volontari, è stata stabilita una collaborazione tra Consorzio Farsi Prossimo e “Openjobs Metis”, la quale si sta impegnando nella ricerca di occasioni lavorative negli ambiti di competenza delle persone coinvolte.

Considerato che è la prima volta in cui viene realizzato un progetto nel progetto di questa complessità, si possono considerare questi risultati estremamente positivi e incoraggianti.

Continua il servizio affidato a Croce Rossa Italiana – Comitato di Milano, in collaborazione con MM SpA.

Trattasi di un **servizio sperimentale, che prevede l’impiego di volontari ed è finalizzato al trasporto di inquilini con disabilità** e/o con difficoltà motorie da e verso i loro alloggi nel caso di fermo prolungato degli elevatori. Sono stati identificati, in questo primo ambito di azione, gli stabili di proprietà del Comune di Milano, gestiti da MM SpA. nel territorio della Città di Milano. Il servizio è di carattere strettamente sperimentale, da qui la necessità di circoscrivere l’avvio degli interventi, il cui sviluppo dovrà avvenire in modo graduale, per consentire le opportune valutazioni in merito all’efficacia dell’operatività.

Si intende infatti, dopo un periodo di attenta verifica e monitoraggio del progetto, valutare l'espletamento di una procedura ad evidenza pubblica finalizzata ad estendere il servizio con una più ampia erogazione degli interventi di trasporto.

La sperimentazione, che copre il periodo ottobre 2018 – dicembre 2019, prevede la messa all'opera di due squadre, anche in contemporanea, così composte:

- 1 operatore assunto con funzioni di coordinamento tecnico della squadra;
- almeno 2 volontari.

Al fine di rendere partecipe la cittadinanza dell'avvio di questo nuovo servizio, si è provveduto, in collaborazione con gli uffici dell'Area Comunicazione, a predisporre il materiale informativo, diffuso in diverse sedi del Comune di Milano.

Inoltre, data l'importanza dei due open day realizzati presso gli stabili di Via Palmanova 59 e di Via Saint Bon 6, identificati come realtà in cui la problematica si è più volte evidenziata, si sta ora lavorando alla realizzazione di due altre iniziative similari, da prevedere per i mesi di settembre-ottobre prossimi.

In particolare si pensa di promuovere l'iniziativa "Percorso Salute", proponendo ai cittadini interessati controlli preventivi da parte di personale sanitario specializzato, offrendo anche uno spazio dedicato ai bambini, volto all'avvicinamento ed alla conoscenza del sistema di soccorso sanitario, dalla chiamata, al trasporto in ambulanza, dall'arrivo in pronto soccorso alla valutazione clinica.

Continua inoltre l'attività di raccordo con gli operatori della Direzione Politiche Sociali competenti in materia di servizi dedicati alle persone con disabilità.

OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare l'accesso della cittadinanza ai servizi utilizzando innovazioni tecnologiche e gestionali

PROGRAMMA OPERATIVO: Servizio necroscopico e cimiteriale

RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019

Global Service Cimiteri:

il primo dicembre 2018 è stata avviata la ripetizione delle prestazioni dell'appalto "cimiteri cittadini", secondo le previsioni contrattuali, per la durata di ulteriori 12 mesi. La ripetizione ha riguardato sia i servizi che i lavori ricompresi nell'appalto, per i quali sono state redatte apposite perizie di variante. L'appalto costituisce lo strumento per il controllo puntuale nonché, all'occorrenza, il ripristino/rifacimento di porzioni di strutture/superfici degradate dal tempo. Le attività eseguite al 31/5/2019 hanno riguardato le lavorazioni di seguito elencate, a titolo non esaustivo: manti di copertura degli edifici, dei reparti, delle gallerie, delle cellette, dei colombari, ecc.; fascioni e piantoni dei reparti cinerari, ossari e colombari; intonaci e tinteggiature; pavimentazioni interne/esterne, previa impermeabilizzazione sui camminamenti dei reparti sottostanti; pavimentazioni di viali interni; verniciature di elementi in ferro quali, ringhiere, corrimani, balaustre, cancelli, ecc.; tinteggiature di uffici e di locali in genere; allestimenti campi inumativi; smantellamenti campi inumativi decennali e indecomposti; piccoli interventi su impianti elettrici; rimessa in esercizio degli impianti elevatori.

Dall'inizio dell'anno, inoltre, l'Unità Supervisione Appalto Cimiteri Cittadini dell'Area Servizi Funebri e Cimiteriali, in collaborazione con i Responsabili dei cimiteri, ha avviato la progettazione del nuovo appalto che sarà bandito entro l'estate, stante la necessità di assicurare, senza soluzione di continuità, i servizi di cura e manutenzione cimiteriale dal 1° dicembre 2019. Il progetto, aggiornato anche rispetto al dettato normativo del codice dei contratti (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.), mantiene pressoché invariata sia la precedente impostazione progettuale con sedi d'intervento raggruppate in tre lotti, sia le prestazioni da richiedere all'appaltatore.

Si descrivono, nella tabella che segue alcuni significativi interventi/lavori a carico delle strutture cimiteriali completati nel periodo 1/1/2019 - 31/05/2019:

| Sede | Principali lavori |
|-------------------|---|
| cimitero Maggiore | Smantellamento campi propedeutico alle operazioni di esumazione ordinaria: campi 82 e 83. Impermeabilizzazioni ai tunnel di collegamento del Reparto 81 alla porta Nord. Inizio della II° fase della posa in opera delle fasce verdi perimetrali dei campi d'inumazione e stesa di asfalto. Conclusione, positiva, dell'attività sperimentale d'impermeabilizzazione del Reparto OCSI con rifacimento degli intonaci e delle tinteggiature del reparto sottostante. Completamento degli intonaci e delle tinteggiature ai Reparti sottostanti alla Camera Mortuaria. Risoluzione delle non conformità segnalate nei sopralluoghi del RSPP. Sono proseguite anche nel 2019 le attività di pulizia delle sepolture in stato di abbandono (cd. "disattese") non curate dai relativi concessionari, che generavano una situazione di insufficiente decoro del campo. Il numero complessivo di interventi effettuati è pari a n. 930 distribuiti su 5 campi del cimitero Maggiore; le sepolture interessate sono state individuate nell'ambito dei campi di più recente inumazione (a partire dal 2016) e, nell'ambito del global service cimiteri, hanno comportato l'esecuzione di interventi di rimozione della vegetazione spontanea infestante oltre che nei riflessi fra le tombe anche, in taluni casi, sui giardinetti non curati. |

| Sede | Principali lavori |
|-------------------------|---|
| cimitero Monumentale | Progetto e tracciamento del nuovo campo indecomposti, ubicato nei pressi della porta carraia. Progetto per l'impermeabilizzazione della parte di loggiato superiore alla tomba del Maciachini: presentazione alla Soprintendenza ed in attesa di nulla osta. Porticato Famedio di levante: riscontrate problematiche dai risultati del periodo di osservazione dei fessurimetri; è stata investita l'Area Tecnica e Cultura. Completamento dell'impermeabilizzazione alla scala ed al ballatoio di levante del Famedio. Risoluzione delle non conformità segnalate nei sopralluoghi RSPP. |
| cimitero di Lambrate | Completamento della posa in opera delle fasce verdi. Risoluzione delle non conformità segnalate nei sopralluoghi del RSPP. |
| cimitero di Bruzzano | Completamento dei lavori di assistenza edile alla realizzazione del nuovo ascensore a servizio delle Gallerie di Ponente. Risoluzione delle non conformità segnalate nei sopralluoghi del RSPP. Realizzazione di passaggi per l'accessibilità delle carrozzine per disabili ad alcuni reparti altrimenti non raggiungibili a causa della struttura della pavimentazione. |
| cimitero di Chiaravalle | Completamento della posa in opera delle fasce verdi. Risoluzione delle non conformità segnalate nei sopralluoghi del RSPP. |
| cimitero di Greco | Realizzazione di rampe in asfalto per l'abbattimento delle barriere architettoniche. Risoluzione delle non conformità segnalate nei sopralluoghi del RSPP. |
| cimitero di Baggio | Risoluzione delle non conformità segnalate nei sopralluoghi del RSPP. |
| Sacrario dei Caduti | Coinvolgimento dell'Area Tecnica e Cultura nel progetto ed i successivi lavori di consolidamento ai plafoni del piano -1 messo in sicurezza. |

Nell'ambito dell'appalto, nel periodo 1/1/2019 – 31/5/2019, sono anche state effettuate le seguenti operazioni di esumazione ordinaria:

- cimitero Maggiore: campi decennali n. 82 e 83 con complessive 1573 esumazioni
- cimitero di Lambrate: non sono state effettuate esumazioni ordinarie
- cimitero di Chiaravalle: non sono state effettuate esumazioni ordinarie
- cimitero di Bruzzano: non sono state effettuate esumazioni ordinarie
- cimitero di Greco: non sono state effettuate esumazioni ordinarie

Cremazioni

Nei primi 5 mesi dell'anno è proseguito il trend in diminuzione del servizio di cremazione, che vede effettuate n. 5409 operazioni contro le n. 5927 del medesimo periodo dello scorso anno, corrispondente ad un calo del 13%. Nel periodo si rileva che, mentre la cremazione delle salme da funerale è rimasta pressoché invariata rispetto al 2018 (n. 4536 nel 2019 contro le n. 4505 dell'anno precedente), lo scostamento maggiore deriva dalla diminuzione delle cremazioni di corpi indecomposti n. 237 (- 231 rispetto a 2018) e di resti ossei n. 618 (- 326 rispetto a 2018). Tale andamento è diretta conseguenza della contrazione del programma di esumazioni ordinarie che ha interessato il primo semestre 2019. Dal mese di febbraio, inoltre, è stato definitivamente spento anche il forno elettrico n. 1 per consentire l'inizio dei lavori di smantellamento degli impianti alimentati ad energia elettrica, destinati ad essere sostituiti con altri alimentati a gas; nel mese di giugno 2019 prenderanno avvio i lavori in questione.

In considerazione della prossima scadenza dell'appalto di conduzione e gestione dei forni del crematorio, l'Area Tecnica Impianti ha cominciato le attività propedeutiche di predisposizione degli atti di indirizzo e di gara.

Di concerto con l'associazione SEFIT (Federazione dei Servizi Funebrari Italiani), il Comune di Milano – Area Servizi Funebrari e Cimiteriali ha partecipato alla predisposizione di un nuovo protocollo per “la corretta gestione dei crematori” quale “good practices”; è stato quindi organizzato e svolto in data 27/3/2019, presso la sala riunioni del cimitero Monumentale, un incontro formativo aperto a tutti gli aderenti dell'associazione, per diffondere un nuovo stile di gestione degli impianti crematori, che ponga la massima attenzione alle procedure di tracciabilità dei defunti e di buona gestione per la sicurezza dei familiari.

Estumulazioni Ordinarie

A fronte dell'insufficiente disponibilità di manufatti cimiteriali nei cimiteri cittadini (colombari e cellette), rispetto al fabbisogno legato alla richiesta sia a seguito di funerale con cremazione sia a seguito della programmazione di esumazioni ordinarie, gli uffici dell'Area Servizi Funebrari e Cimiteriali proseguono costantemente nelle attività preliminari di verifica delle concessioni scadute e non rinnovate, per la programmazione delle operazioni cimiteriali di estumulazione con le quali si renderanno nuovamente disponibili i manufatti in questione. Tali riscontri hanno interessato le pratiche relative a manufatti scaduti, oggetto di precedenti manifesti di rinnovo e estumulazione, di colombari e cellette per resti e ceneri al fine della programmazione delle attività cimiteriali di estumulazione dei defunti delle concessioni scadute e non rinnovate per mancanza di interesse degli aventi titolo. Questa attività ha consentito di avere disponibilità di manufatti in cimiteri in particolare sofferenza, quali ad esempio quello di Baggio: l'individuazione di cellette scadute e non rinnovate ha permesso di recuperare in detto cimitero, manufatti per i defunti oggetto del programma esumativo, resosi necessario per garantire il recupero di spazi inumativi, in esaurimento.

Cimitero Maggiore:

prosegue l'attività di verifica amministrativa preliminare delle cellette scadute nel triennio 1999 – 2001 per recuperare maggiori disponibilità da offrire all'utenza, in una struttura ove sono programmate costantemente le esumazioni ordinarie. In merito ai colombari scaduti, gli uffici amministrativi centrali hanno trasmesso alla sede l'elenco di n. 86 colombari (scadenza 2013) per le conseguenti estumulazioni.

Le attività amministrative preliminari alle estumulazioni ordinarie, lato cimitero, sono state condizionate dall'entrata in servizio delle nuove funzionalità dell'applicativo Sibri, avvenuta in corrispondenza dell'avvio di attività esumative del primo semestre, determinando conseguentemente rallentamenti per la messa a regime del sistema stesso e l'acquisizione di competenze da parte degli operatori amministrativi. Ciò si è tradotto in una riduzione delle attività di estumulazione ordinaria effettuata.

Cimitero di Baggio:

Vista la carenza di spazi inumativi e tumulativi in detto cimitero, l'Area ha dovuto adottare una disposizione di limitazione rispetto a quanto disposto nel Regolamento vigente, che consente di scegliere il cimitero indipendentemente dalla residenza in vita del defunto. La disposizione è conforme al principio che i cimiteri di Milano costituiscono, nel loro insieme, un sistema per l'erogazione di servizi all'intera città in grado di fornire risposta al fabbisogno cittadino.

La carenza di manufatti cimiteriali (cellette e colombari) da concedere ai richiedenti è, infatti, particolarmente grave nel cimitero di Baggio e determina di conseguenza il pressoché totale esaurimento di posti di inumazione nei campi cimiteriali. A tali carenze si è pertanto cercato di ovviare:

- consentendo l'accesso al cimitero all'inumazione/tumulazione di defunti residenti in vita in un limitato bacino d'utenza (quattro parrocchie del quartiere di Baggio);
- verificando le cellette scadute nel 2015 (n. 74 cellette) per la conseguente estumulazione e messa in disponibilità del manufatto in considerazione degli appuntamenti fissati per le esumazioni, programmati a giugno, da effettuarsi nel secondo semestre 2019. Gli uffici centrali hanno concluso le verifiche delle cellette scadute nel 2016.

Cimitero di Greco:

Gli uffici centrali hanno verificato i colombari da estumulare per concessione scaduta e mancato rinnovo; è stato pertanto inviato al cimitero l'elenco di n. 64 colombari con scadenza 2014 da estumulare. Gli uffici centrali hanno inoltre completato la verifica delle scadenze 2016.

In merito alle cellette: gli uffici centrali hanno completato le verifiche scadenza 2015.

Cimitero di Bruzzano:

Gli uffici centrali hanno completato le verifiche, preliminari alla programmazione delle estumulazioni, dei colombari con scadenze concessioni 2015 e 2016 e delle cellette con scadenza 2015

Cimitero di Lambrate:

Gli uffici centrali hanno inviato gli elenchi per l'estumulazione di n. 241 cellette con scadenza concessioni 2015 e colombari con scadenza 2015. Avviate quindi le verifiche relative ai colombari aventi scadenza 2016

Cimitero di Chiaravalle:

Gli uffici centrali hanno completato le verifiche dei colombari con scadenze concessioni 2016 e delle cellette con scadenza 2015.

Cimitero Monumentale:

Gli uffici centrali hanno inviato gli elenchi per l'estumulazione di colombari con scadenza concessioni 2014 e 2015 e completato le ricerche relative ai manufatti con scadenza 2016. Riguardo alle cellette sono terminate le verifiche relative alle scadenze concessioni 2014 e 2015

Cimitero di Muggiano:

nessuna attività effettuata

| Sede | Estumulazione ordinaria: colombari | | Estumulazione ordinaria: cellette ossario e cinerario | |
|-------------------------|--|---|--|---|
| | Anno 2019 Programma estumulazioni colombari operazioni cimiteriali | Anno 2019 Estumulazioni ordinarie effettuate 1/1/2019 –31/5/2019 | Anno 2019 Programma estumulazioni cellette operazioni cimiteriali | Anno 2019 Estumulazioni ordinarie effettuate 1/1/2019 –31/5/2019 |
| Cimitero di Lambrate | 0 | 1 | 364 | - |
| Cimitero di Chiaravalle | 0 | - | 357 | - |
| Cimitero Maggiore | 125 | 36 | 3.191 | 1.401 |
| Cimitero di Baggio | 0 | | 86 | |
| Cimitero di Muggiano | 0 | | 0 | |
| Cimitero di Bruzzano | 36 | 0 | 226 | 0 |
| Cimitero Monumentale | 160 | 24 | 358 | 58 |
| Cimitero di Greco | 61 | 0 | 418 | 151 |
| Totale | 382 | | 5.000 | |

Al fine di proseguire le attività preliminari alla programmazione delle estumulazioni ordinarie di defunti da manufatti scaduti e non rinnovati, sono stati pubblicati nel mese di gennaio 2019 i manifesti relativi a:

- estumulazioni di cellette scadute nell'anno 2016 di tutti i cimiteri escluso il cimitero Maggiore;

- estumulazioni di cellette scadute nel 2002 al cimitero Maggiore;
- estumulazioni di caselle di colombaro scadute nel 2016 in tutti i cimiteri.

Programmi di Esumazione Ordinaria

Le attività di esumazione ordinaria programmabili sono, anch'esse, subordinate alla disponibilità di manufatti (cellette ossario) nei cimiteri cittadini. Sono state completate le attività amministrative riguardanti le esumazioni da programmare nel secondo semestre 2019; sono stati quindi predisposti e pubblicati i relativi manifesti. La programmazione complessiva delle esumazioni 2019 è, sinteticamente, riportata nella seguente tabella:

| CIMITERO | ATTIVITÀ | LOCALITÀ | TIPOLOGIA | Fosse n° |
|-----------------------------|----------------------|---------------|--------------|----------|
| MAGGIORE | esumazione ordinaria | campo 82 | CAMPO XLE | 804 |
| MAGGIORE | esumazione ordinaria | campo 83 | CAMPO XLE | 804 |
| MAGGIORE | esumazione ordinaria | campo 44 | CAMPO XLE | 908 |
| MAGGIORE | esumazione ordinaria | campo 81 | INDECOMPOSTI | 1.069 |
| BAGGIO | esumazione ordinaria | campo 8 | CAMPO XLE | 68 |
| BRUZZANO | esumazione ordinaria | campo 11 | INDECOMPOSTI | 420 |
| BRUZZANO | esumazione ordinaria | campo 3 - isl | CAMPO XLE | 44 |
| GRECO | esumazione ordinaria | campo 6 | CAMPO XLE | 189 |
| totale esumazioni ordinarie | | | | 4.306 |

Nel periodo 1/1/2019 – 31/5/2019 sono state eseguite le seguenti esumazioni ordinarie:

| CIMITERO | ATTIVITÀ | LOCALITÀ | TIPOLOGIA | Fosse n° |
|--|----------------------|----------|-----------|----------|
| Cimitero Maggiore (mesi di aprile -maggio) | esumazione ordinaria | Campo 82 | decennale | 783 |
| Cimitero Maggiore (mesi di aprile -maggio) | esumazione ordinaria | Campo 83 | decennale | 790 |

Funerali Convenzionati

Gli indirizzi della Deliberazione della Giunta Comunale n. 2116 del 30/11/2018, che ha approvato le “Linee di indirizzo per la prosecuzione del servizio funebre convenzionato”, e i relativi atti esecutivi hanno trovato applicazione con decorrenza 15 Gennaio 2019, per garantire la continuità di erogazione del servizio ai richiedenti. Sono state quindi verificate le domande, pervenute dalle imprese del comparto funebre, per aderire alla convenzione ed il possesso dei requisiti richiesti. Su 51 richieste pervenute, al 31 maggio 2019, ne sono state accolte n. 50. Sono stati adottati inoltre 3 provvedimenti di sospensione dell'esame della richiesta per mancanza di certificazione ISO in corso di validità e comunicate 2 contestazioni per il mancato rispetto delle condizioni di adesione.

SIBRI (Nuovo applicativo informatico per la gestione dei servizi funebri e cimiteriali)

Nei primi mesi dell'anno sono stati effettuati i test preliminari all'avvio della messa in produzione di Sibri - Wave 2 (funzioni e processi relativi, prevalentemente, alle concessioni e operazioni cimiteriali) e organizzati specifici momenti formativi rivolti al personale per l'apprendimento delle nuove funzionalità dell'applicativo. Il *go-live* è avvenuto la prima settimana di aprile; il personale è stato impegnato a prendere dimestichezza con un sistema differente, anche a livello di configurazione per la gestione delle operazioni cimiteriali ed il rilascio e rinnovo delle concessioni cimiteriali. All'avvio di Sibri - Wave 2 è emersa la necessità di apportare modifiche/integrazioni all'applicativo per la risoluzione delle problematiche legate all'utilizzo, nonché ulteriori criticità che hanno richiesto approfondimenti di analisi dei competenti uffici e attualmente in fase di implementazione dei tecnici.

È stato inoltre necessario l'inserimento manuale, in SIBRI, di dati propedeutici alla gestione di attività già precedentemente avviate con l'applicativo Stige, ma non ancora concluse:

- pianificazione esumazioni già programmate (creazione piani e fascicoli)
- pianificazioni delle estumulazioni già programmate (creazione piani e fascicoli)
- inserimento appuntamenti presi dal call center con Sibri 02
- inserimento dei fascicoli per operazioni cimiteriali già programmate prima dell'avvio di Sibri Wave2

SIBRI_02 (gestione appuntamenti esumazioni e programmi rinnovi concessioni scadute)

Sono state effettuate integrazioni e modifiche all'applicativo per il suo adeguamento alle esigenze emerse con l'utilizzo e analizzate attività da implementare, in particolare per gli appuntamenti delle esumazioni. Quanto sopra si è reso necessario anche per l'avvio dell'uso di Sibri Wave 2 (funzioni relative alle operazioni cimiteriali) al fine di prevedere la condivisione dei dati tra i due sistemi.

Sono state inoltre introdotte alcune reportistiche/statistiche necessarie per l'attività degli uffici (ad esempio: elenco chiamate per data sia per esumazioni che per rinnovi; elenco appuntamenti fissati per esumazioni).

Concessioni di aree per la realizzazione di Tombe di Famiglia

Sono proseguite le attività istruttorie per le assegnazioni delle aree destinate alla realizzazione delle tombe di famiglia che al 31/05/2019 hanno portato alla concessioni di aree come di seguito dettagliato:

- cimitero Maggiore: n 5 cinerari senza vestibolo;
- cimitero di Chiaravalle: n 3 giardini singoli ; n 1 giardino doppio;
- cimitero di Baggio : n. 2 giardini singoli
- cimitero Bruzzano: n 1 giardino singolo

Cimitero di Chiaravalle: a seguito della definizione e approvazione delle modalità di assegnazione di spazi destinati alla realizzazione di tombe di famiglia al campo 10 (prevista, complessivamente, la realizzazione di: n. 2 edicole; n. 8 giardini doppi; n. 8 giardini singoli; n. 6 giardini cinerari con vestibolo), l'Unità Tombe di Famiglia ha proseguito nelle assegnazioni contattando i richiedenti inseriti nelle relative graduatorie pubbliche e procedendo alle assegnazioni di spazi disponibili presso il predetto campo (n 3 giardini singoli; n 1 giardino doppio).

Cimitero di Baggio: a seguito della definizione e approvazione delle modalità di assegnazione di spazi destinati alla realizzazione per la realizzazione di tombe di famiglia nella fascia perimetrale al campo n. 21 (prevista, complessivamente, la realizzazione di n. 5 giardini doppi con vestibolo e n. 6 giardini singoli con vestibolo) l'Unità Tombe di Famiglia ha proseguito le attività di assegnazione contattando i richiedenti inseriti nelle relative graduatorie pubbliche e procedendo

alle assegnazioni di spazi disponibili presso il predetto campo (n. 2 giardini singoli). La graduatoria per le richieste dei giardini doppi è stata azzerata a seguito di mancato interesse dei richiedenti.

Cimitero Maggiore: sono proseguite le attività di assegnazione degli spazi disponibili presso il campo 84 per la realizzazione di cinerari, contattando i richiedenti inseriti nella relativa graduatoria pubblica (n. 5 cinerari senza vestibolo). Le predette assegnazioni hanno comportato l'azzeramento della graduatoria di tale tipologia di sepoltura.

A seguito della progettazione di nuovi spazi per la realizzazione di tombe di famiglia nella fascia perimetrale al campo n 20 (prevista, complessivamente, la realizzazione di n. 1 edicola, n. 2 giardini doppi con vestibolo, n. 10 giardini singoli con vestibolo) l'Unità Tombe di Famiglia ha avviato i contatti con i richiedenti inseriti nelle relative graduatorie pubbliche.

Cimitero di Bruzzano: è proseguita l'attività di assegnazione contattando i richiedenti inseriti nelle relative graduatorie pubbliche e procedendo alle relative assegnazioni di spazi disponibili presso il predetto campo (n. 1 giardino singolo).

Cimitero Monumentale: sono state individuate alcune edicole funerarie che versano in stato di abbandono e sono iniziate le attività di ricerca degli aventi titolo a cui ingiungere i lavori di manutenzione e restauro delle stesse. Il mancato riscontro alle ingiunzioni ha comportato l'avvio delle attività per la dichiarazione di decadenza della concessione che, in merito ad una edicola, si è conclusa con il provvedimento di decadenza della concessione e il rientro della stessa nella disponibilità dell'amministrazione.

È, inoltre, ripresa l'attività per la riassegnazione a nuovi concessionari di edicola funeraria ubicata nel cimitero Monumentale la cui concessione è decaduta e riguardo alla quale, l'Agenzia delle Entrate di Milano ha fornito una valutazione immobiliare. L'unità Tombe di famiglia ha proceduto a contattare i richiedenti inseriti nella relativa graduatoria pubblica.

Aggiornamento del Piano Regolatore di Programma dei cimiteri milanesi

Attraverso il supporto integrato, scientifico e culturale, del Politecnico di Milano, l'Amministrazione ha avviato nel 2018 l'istruttoria per l'aggiornamento del Piano Regolatore di Programma dei Cimiteri Milanesi. Il 3 aprile u.s., con l'acquisizione del parere e nulla osta della proposta di aggiornamento del Piano da parte della Soprintendenza MiBACT, è stato concluso l'iter delle consultazioni preliminari degli Enti e soggetti partecipanti al processo di adozione (ATS Città di Milano, ARPA, Segretariato MiBACT; associazioni di categoria del comparto funebre-cimiteriale) per il recepimento di pareri, nulla-osta ed osservazioni.

Conseguentemente sono state concordate con Polimi alcune modifiche e integrazioni dell'aggiornamento del Piano (costituito da Relazione, Planimetrie Norme tecniche di Attuazione) ed è stata conclusa la predisposizione degli atti di approvazione: proposta di deliberazione del C.C di approvazione dell'aggiornamento del Piano integrata dai documenti del "Piano" e dalla sintesi dei pareri/osservazioni degli Enti e soggetti interpellati e dei relativi riscontri.

Tale "fascicolo", sostanzialmente in forma definitiva, è quindi ora oggetto dell'esame preliminare della Segreteria Generale onde procedere speditamente ai successivi passaggi di approvazione (proposta di approvazione della Giunta al Consiglio Comunale, discussione)

Ulteriori attività che hanno avuto un significativo impatto organizzativo e/o nell'erogazione dei servizi, riguardano:

- **Legge Regione Lombardia n. 4 del 04.03.2019:** nel corso dei primi mesi dell'anno hanno avuto luogo alcune audizioni presso il Consiglio Regione Lombardia, propedeutiche all'approvazione della nuova legge regionale in materia di Polizia Mortuaria. A tali incontri il Comune di Milano ha partecipato, quale attore proponente, sia nell'ambito di ANCI Lombardia sia con l'associazione SEFIT di Utilitalia. Dal mese di marzo, con la pubblicazione del nuovo testo legislativo, avvenuta sul BURL del 08.03.2019, sono seguite riunioni e incontri con altri comuni lombardi, anche per il tramite di ANCI, allo scopo di

definire pratiche uniformi per l'applicazione del nuovo dettato normativo. La legge in questione ha rivisto ed innovato tutto il capo III (riferimento normativo funebre-cimiteriale della previgente legge regionale Lombardia 33/2009) e ha introdotto il titolo VI bis della LR n. 33/2009 "norme in materia di attività e servizi necroscopici, funebri e cimiteriali". Si è partecipato ad incontri informativi e convegni sull'argomento, per meglio chiarire i risvolti delle nuove disposizioni nelle realtà pratica. Sono tuttora in corso analisi per verificare le ripercussioni della nuova legge sulle procedure dell'Area Servizi Funebri e Cimiteriali, al fine di aggiornare i procedimenti amministrativi conseguenti. La Legge Regione Lombardia n. 4 del 04.03.2019 prevede inoltre l'approvazione di un Regolamento Regionale attuativo, in seguito all'emanazione del quale sarà quindi ulteriormente necessario aggiornare procedimenti, procedure, formulari e modulistica attualmente in uso.

- **Contenuti del portale del comune di Milano – Area Servizi Funebri e Cimiteriali:** sono stati rivisti e aggiornati, anche con specifici incontri con la Direzione Comunicazione, i testi da pubblicare definitivamente sul portale relativi alle informazioni dei servizi erogati dall'Area, a seguito delle modifiche apportate dalla stessa Direzione. Sono stati inoltre verificati e aggiornati gli allegati da pubblicare.
- **Verifiche anomalie dei data-base funebri-cimiteriali:**
 - estrapolati da SIBRI i dati di circa 1.000 defunti definiti per consuetudine "fittizi" (il defunto "fittizio" era un accorgimento, utilizzato in Stige, per consentire il mantenimento della concessione originaria in occasione delle attività preliminari alla doppia tumulazione di due cassette ceneri in una sola celletta) rimasti in essere nonostante la conclusione delle relative operazioni cimiteriali. È stato quindi indispensabile iniziare, da parte dell'Unità Funerale e concessioni, un'intensa attività di verifica delle singole concessioni, suddivisa per cimitero, per la sistemazione.
 - L'Area Servizi Funebri e Cimiteriali, inoltre, a fronte della progressiva crescente richiesta di cellette per resti o ceneri, oltre alla estumulazione di manufatti scaduti e non rinnovati, prosegue nell'attività di verifica dei manufatti la cui concessione, all'interno del sistema informatico in uso, presenta anomalie. Tra questi vi sono le cellette che non hanno nella banca dati un concessionario inserito, risultando contrattualmente indefinite con l'intestazione nel sistema informatico "in fase di verifica" o "ignoto". Trattasi di attività complessa e impattante in quanto implica la verifica di pratiche cartacee, ove esistenti, dei dati presenti nel sistema informatico oltre a quelle da effettuarsi presso la struttura interessata, sia a livello amministrativo che con sopralluogo sul posto. L'esito delle verifiche consentirà il recupero e rientro nella disponibilità dell'Amministrazione del manufatto controllato oppure la sistemazione del catasto. Sono state definite e sistemate n. 96 cellette "in fase di verifica" e n. 1386 cellette "ignoto".
 - Per il cimitero Monumentale è stata avviata l'attività di controllo delle singole pratiche cartacee e nelle banche-dati con relativa sistemazione nel sistema informatico di n. 364 cellette del reparto ambulatorio cinerario che risultavano inserite erroneamente come cellette ossario anziché cinerarie.
 - Per il cimitero Maggiore si è conclusa l'attività di verifica di circa 500 pratiche di cellette del reparto 94/C, la cui durata non era inserita correttamente con relativa sistemazione nel sistema informatico.
- **Razionalizzazione archivio sotterraneo palazzo di via Larga 12:** relativamente alle porzioni assegnate all'Area, è stata svolta l'attività preparatoria per lo svuotamento dell'archivio sotterraneo di Via Larga con individuazione dei faldoni da trasferire in Gregorovius o in altra sede, predisposizione di relativi elenchi dettagliati, suddivisi per tipologia e numerazione, ove possibile, dei singoli faldoni. Sono stati inoltre numerati e predisposti elenchi dettagliati del materiale, presente nell'archivio situato al 1 piano da trasferire in Gregorovius.

Valorizzazione, conservazione, tutela e promozione del patrimonio del Cimitero Monumentale

Anche nel 2019 sono proseguite le iniziative e gli eventi di promozione del patrimonio del cimitero Monumentale. Sono quindi state realizzate:

- visite guidate a tema e generali, gratuite;
- visite guidate per le scuole che ne fanno richiesta;

- è proseguita la collaborazione con la Fondazione Milano per l'elaborazione delle linee guida ispiratrici della Rassegna “Monumentale: Museo a Cielo Aperto” 2019, tenendo conto delle indicazioni derivanti dalla rielaborazione dei dati e delle interviste raccolti nel 2018, in modo da contemperare le diverse istanze dei visitatori nel rispetto dell'identità cimiteriale;
- è stato presentato un progetto sul tema “Use, reuse and share use” per la partecipazione del Comune di Milano al Meeting annuale di ASCE (Associazione Dei Cimiteri Significativi Europei), che si terrà nel mese di ottobre in Belgio. Il progetto è stato approvato e verrà presentato insieme alla Fondazione Milano;
- partecipazione all'iniziativa cittadina “Stem in the City” nel mese di maggio, con la programmazione di due visite guidate intorno alle sepolture di donne che testimoniano il processo di emancipazione femminile fin dalla seconda metà dell'800;
- prosecuzione delle attività per il restauro delle statue lapidee di proprietà comunale, da parte degli studenti della scuola di restauro dell'Accademia di Brera;
- elaborazione ed approvazione della nuova convenzione quadro con l'Accademia di Belle Arti di Brera;
- analisi ed elaborazione del progetto, già approvato anche dalla Soprintendenza MIBACT, per lo studio dei processi di formazione di croste nere presenti su monumenti situati all'interno del cimitero Monumentale, insieme al Dipartimento di Chimica dell'Università Statale di Milano e all'Accademia di Brera;
- formazione dei nuovi volontari del servizio Civile Nazionale e loro coinvolgimento nelle attività di accoglienza ed orientamento dei visitatori, di studio e approfondimento di percorsi tematici, di conduzione di visite guidate;
- prosecuzione e conclusione delle procedure della terza annualità del progetto di inserimento lavorativo, con l'impiego di due detenuti, nelle attività di valorizzazione del Cimitero Monumentale;
- prosecuzione della collaborazione con la Ditta Gioco Fiaba per il progetto sperimentale “La Città della Memoria” - percorsi teatrali rivolti a bambini e ragazzi – attraverso la co-progettazione di un nuovo percorso, dedicato alla Grande Guerra, finanziato con un contributo della Fondazione Cariplo;
- formazione in aula e sul campo dei membri dell'Associazione Polizia Locale, che hanno quindi avviato le attività previste nella Convenzione per la tutela del patrimonio artistico e della sicurezza del cimitero Monumentale;
- avvio delle attività di strutturazione del nuovo sito web dedicato al cimitero Monumentale, con il supporto di DSiad, attualmente in fase di ultimazione;
- collaborazione per l'elaborazione di una campagna promozionale sul cimitero Monumentale, che sarà lanciata nel mese di luglio, con realizzazione di materiali divulgativi (ad es. nuova brochure) su proposta e in base alle indicazioni della Direzione Comunicazione;
- avvio e perfezionamento delle procedure per l'attivazione di due stage con l'Università degli Studi di Milano - Dipartimento di Beni culturali e ambientali per la realizzazione della mappatura dei ritratti in fotoceramica storici ubicati sulle lastre dei loculi delle Gallerie inferiori, a rischio di furti e danneggiamenti.

Manutenzione e ripristino del decoro delle sepolture del cimitero Monumentale

Sono continuate, in maniera strutturata, le attività volte al ripristino del decoro delle sepolture disattese e di quelle per le quali è necessario procedere ad una pulizia periodica, a carico comunale.

MISSIONE 12. DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

| | Previsioni iniziali | Previsioni Assestate (a) | Impegni (b) | Differenza (b-a) |
|---|-----------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti | 457.374.180,00 | 470.105.267,36 | 267.781.972,62 | -202.323.294,74 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 101.416.070,76 | 116.968.915,37 | 38.287.203,62 | -78.681.711,75 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 56.848.822,95 | 67.719.979,57 | 5.589.013,40 | -62.130.966,17 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | - | - | - | - |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | 7.994.470,00 | 7.994.470,00 | 4.759.974,86 | -3.234.495,14 |
| TOTALE | 566.784.720,76 | 595.068.652,73 | 310.829.151,10 | -284.239.501,63 |
| TOTALE RISORSE MISSIONE | | | | |
| Spesa corrente (titoli 1 e 4) | 465.368.650,00 | 478.099.737,36 | 272.541.947,48 | -205.557.789,88 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) | 101.416.070,76 | 116.968.915,37 | 38.287.203,62 | -78.681.711,75 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 56.848.822,95 | 67.719.979,57 | 5.589.013,40 | -62.130.966,17 |
| | 566.784.720,76 | 595.068.652,73 | 310.829.151,10 | -284.239.501,63 |

MISSIONE 13: Tutela della salute

OBIETTIVO STRATEGICO: Confermare Milano quale città garante dei diritti degli animali

PROGRAMMA OPERATIVO: Tutela degli animali

RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019

Sponsorizzazioni

È stato rinnovato il progetto di sponsorizzazione con la COOP per il 2019: sono stati distribuiti 400 calendari, aventi come soggetto i cani e i gatti del canile di Milano, integrati da disegni di Bruno Bozzetto, sia direttamente al pubblico, che ai cittadini in visita presso la struttura del Parco Canile Rifugio.

A maggio è stata effettuata la mostra fotografica Human Dog Alimenta l'Amore dove sono stati resi pubblici gli scatti fotografici realizzati durante il set di San Valentino, realizzati il 14 febbraio sempre nella cornice del Castello Sforzesco. Con l'occasione è stata presentata anche la nuova campagna di comunicazione del progetto Alimenta l'Amore contro gli abbandoni, realizzata, in parte, all'interno del parco-canile, in collaborazione con il "Milanese Imbruttito" e che ha avuto un grandissimo risalto sui social, con più di 1,5 milioni di visualizzazioni.

Sempre nell'ambito della sponsorizzazione, dal primo gennaio 2019 al 31 maggio 2019, sono state consegnate circa 4 tonnellate di cibo per cani/gatti alle associazioni animaliste che operano sul territorio e che, a loro volta, si sono incaricate di distribuirle a cittadini indigenti del Comune di Milano e alle tutor di colonia. Grazie ai proventi delle vendite dei calendari, COOP effettuerà una donazione, in materiali, al canile/gattile comunale.

Tutela e salute degli animali

In collaborazione con i Garanti per la Tutela Animali del Comune di Milano è stata stesa la bozza definitiva del nuovo Regolamento di Tutela Animali che, a breve, verrà sottoposta all'esame del Consiglio Comunale.

Prosegue la gestione del Parco canile comunale, successivamente alla gara d'appalto di affidamento dei 3 servizi di gestione del canile, gestione del gattile e gestione dei servizi veterinari. L'attività viene monitorata con periodici sopralluoghi e controlli sulla documentazione richiesta da capitolato.

Si è confermato un esubero di cani rispetto alle possibilità di accoglienza del Parco-Canile, recuperati abbandonati sul territorio cittadino o consegnati dalla Polizia Locale, in quanto posti sotto sequestro o per situazioni di accumulo, o per ritrovamenti di cani adulti e cucciolate provenienti dal sud. È stata pertanto rinnovata la convenzione con il canile esterno di Animal's Emergency, con la Fondazione Baratieri di Arzago D'Adda.

Per quanto riguarda il rifugio, dal primo gennaio 2019 al 31 maggio 2019, gli ingressi di gatti sono stati 62 (tra abbandonati, ceduti da cittadini per gravi problematiche, sequestri e rientri), le adozioni (e/o restituzioni ai proprietari) sono state 51. Per i cani gli ingressi sono stati 70 (tra rinvenuti abbandonati, ceduti, sequestrati e rientrati dopo l'adozione) mentre le adozioni (e/o affidi e/o restituzioni ai proprietari) sono stati 74.

Si è concluso il servizio volto a garantire la cura ed il benessere delle colonie feline presenti sul territorio milanese. In seguito a procedure effettuate su ARCA, il servizio è stato affidato alle associazioni: Mondo Gatto A.P.S., Mondo Gatto San Donato, A.T.A. ed Animal's Emergency.

Sempre su mercato elettronico sono stati affidati, per il biennio 2019/2020, la fornitura di lettiera per i gatti del Parco-Canile e, per l'anno 2019 e la fornitura di farmaci, sempre per i cani e gatti del rifugio.

È stato rinnovato l'accordo con ATS per la raccolta e lo smaltimento delle carcasse sul territorio comunale.

È proseguita e terminata la distribuzione, alle tutor responsabili, del cibo per le colonie feline. Si stanno predisponendo gli atti di gara per la nuova fornitura.

È in fase di aggiudica l'affidamento di una fornitura di cibo per gli anatidi dei giardini Indro Montanelli e di Villa Reale per il biennio 2019/2020.

Si sono concluse le procedure, in seguito a gara su ARCA, per l'acquisto di materiali utili agli animali del parco-canile, grazie ai proventi delle donazioni (cucce, guinzagli, museruole, oggetti per la masticazione, ecc..).

Contributi e patrocini

Sono in corso le procedure per la liquidazione di contributi, per le attività svolte nel 2018 a tutela degli animali, alle associazioni animaliste che operano sul territorio, per un importo complessivo di € 60.000,00.

Nei primi mesi 2019 sono state patrocinate 8 iniziative incentrate sulla sensibilizzazione dei cittadini alla tutela degli animali: “La tutela penale degli animali a 15 anni dalla legge 189/2004” – “Il Gatto: tutto quello che avreste sempre voluto sapere e non avete mai osato chiedergli” - “Zoo Metropolitano” – “Marcia Animale su Milano – Riforma del Codice Civile” – “Luci e ombre nella ricerca biomedica. Perché dobbiamo abbandonare la vecchia strada per la nuova” – “Pets in the city-Un giorno da cani sesta edizione” “Campagna contro l'abbandono presso il Parco Canile Gattile del Comune di Milano”

Sono state rilasciate complessivamente 8 autorizzazioni, 2 per manifestazioni temporanee, 6 per Toelettature in seguito all'introduzione delle nuove procedure introdotte dalla normativa in materia e sono state ricevute 6 SCIA per l'apertura di strutture destinate ad ospitare animali.

MISSIONE 13. TUTELA DELLA SALUTE

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

| | Previsioni iniziali | Previsioni Assestate (a) | Impegni (b) | Differenza (b-a) |
|---|---------------------|-----------------------------|-------------------|---------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti | 1.713.000,00 | 1.743.000,00 | 999.925,66 | -743.074,34 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 205.000,00 | 205.000,00 | - | -205.000,00 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | - | - | - | - |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | - | - | - | - |
| TOTALE | 1.918.000,00 | 1.948.000,00 | 999.925,66 | -948.074,34 |
| TOTALE RISORSE MISSIONE | | | | |
| Spesa corrente (titoli 1 e 4) | 1.713.000,00 | 1.743.000,00 | 999.925,66 | -743.074,34 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) | 205.000,00 | 205.000,00 | - | -205.000,00 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| | 1.918.000,00 | 1.948.000,00 | 999.925,66 | -948.074,34 |

MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività

OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppare il sistema commerciale della Città Metropolitana

PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppo e regolazione del sistema commerciale

RESPONSABILE: Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019

Realizzare interventi di sviluppo del sistema commerciale e imprenditoriale nella città

Sviluppo e implementazione dei DUC (Distretti Urbani del Commercio) milanesi

Nell'ambito delle politiche di valorizzazione dei Distretti, è attualmente in corso il contratto per il servizio di ideazione e realizzazione di iniziative di attrattività per la valorizzazione del Distretto Urbano del Commercio Sarpi. La società aggiudicataria sta realizzando le prestazioni previste dal contratto, tra le quali l'evento DFood in concomitanza con la Milano Design Week, gli appuntamenti dedicati ai bambini e alle famiglie, la progettazione dell'evento "Jazz in Sarpi" in collaborazione con i commercianti della zona, la mostra fotografica di racconto della trasformazione di Via Paolo Sarpi in collaborazione con la Scuola Civica Arte e Messaggio, il lancio del logo di InSarpi per il marketing identitario del quartiere, lo sviluppo del sito web e dei social media, lo studio della fidelity card InSarpi. Le attività sono volte a rafforzare il senso di identità del Distretto ed a potenziare l'attrattività urbana valorizzando la rete del commercio locale.

E' stata realizzata un'indagine esplorativa - tramite pubblicazione di un avviso pubblico - per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse contenenti idee progettuali a favore dello sviluppo dei Distretti Urbani del Commercio di Milano, finalizzate in particolare a:

- iniziative di governance evoluta, che definiscano i processi per l'affermazione della personalità giuridica e dell'autonomia dei Distretti
- progetti per il consolidamento sul territorio del Distretto, attraverso la promozione di percorsi di eventi, iniziative di attrattività, marketing territoriale ed animazione, strutturazione di servizi comuni;
- progetti di riqualificazione di spazio pubblico con interventi di arredo urbano (installazioni, illuminazione, sedute, verde, ecc.), utili a qualificare gli spazi.

Lo scopo è quello di favorire lo sviluppo dell'identità di ciascun Distretto e la sua attrattività, sostenendone le progettualità e le capacità di autofinanziamento, facendo emergere le diverse idee e proposte di soggetti pubblici e privati, cercando di far convergere tutti i soggetti interessati su iniziative di sviluppo e riqualificazione commerciale, ambientale e sociale.

In esito all'avviso pubblico di acquisizione manifestazioni di interesse per la realizzazione di progetti a favore dello sviluppo dei Distretti Urbani del Commercio di Milano, è stata convocata la Cabina di Regia dei Distretti Urbani del Commercio per esaminare le proposte pervenute, individuando in particolare alcune proposte immediatamente realizzabili. Si è proceduto poi a discuterne la concreta realizzabilità con gli esecutivi dei DUC coinvolti ed è stato attuato il progetto presentato dai membri del Distretto Unico Urbano di Porta Romana.

Nuova pianificazione delle attività commerciali

All'interno dell'istituzionale attività di istruttoria delle SCIA sia di inizio attività degli esercizi di vendita di vicinato, dove non si applica la programmazione regionale e i criteri comunali, nell'ambito dei controlli dei requisiti di accesso all'attività, si prosegue, in assonanza con l'Ufficio Toponomastico del Comune, la

verifica della nuova attribuzione dei numeri civici ai negozi, in luogo del precedente numero civico dello stabile che li ospita, quale supporto per una programmazione di una nuova pianificazione delle attività commerciali.

In base agli accordi presi con l'Unità SIT Centrale e Toponomastica – Ufficio Toponomastica e l'Unità Polo Catastale, oltre al costante contatto per la verifica dell'esatto numero civico e della ubicazione toponomastica e della corretta categoria catastale in base alla destinazione d'uso, si andrà a sviluppare il processo di acquisizione di tali dati anche attraverso la piattaforma Diogene.

Riguardo all'emanazione dell'ordinanza sindacale di regolamentazione oraria dell'uso degli apparecchi da gioco (ex art. 110 TULPS) e, conseguentemente, nell'ambito di sviluppo di azioni di prevenzione e contrasto alle forme di dipendenza del gioco di azzardo lecito, oltre alle istituzionali attività connesse al controllo sia degli esercizi di vendita al dettaglio, sia degli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande in collaborazione con il Servizio/Unità Annonaria Commerciale della Polizia Locale, è stata svolta un'accurata attività istruttoria sulle molteplici segnalazioni provenienti sia dalla Polizia Locale, che dai Commissariati di P.S. per l'emanazione dei provvedimenti sanzionatori inibitori all'uso dei suddetti apparecchi da gioco, come pure in relazione ai provvedimenti sanzionatori conseguenti alle verbalizzazioni conseguenti alle ordinanze sindacali di contrasto alla Movida.

Nel corso del 2018 si è determinato, con una serie di incontri con il Gabinetto del Prefetto e la Segreteria Generale del Comune di Milano, di predisporre un protocollo d'intesa tra il Comune di Milano e la Prefettura di Milano per il rafforzamento dell'azione di prevenzione ai fini antimafia nelle attività commerciali, anche in relazione alle precedenti notificazioni di provvedimenti sanzionatori inibitori dell'attività proprio su specifica richiesta della Prefettura di Milano. Il Protocollo d'Intesa è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n°470 del 22/3/2019 ed è stato sottoscritto con la Prefettura il 2 aprile 2019. Il Patto prevede iniziative finalizzate a:

- promuovere azioni integrate e progetti specifici in materia di prevenzione antimafia, volti al miglioramento sulla legalità delle attività economiche;
- incrementare le misure di contrasto ai tentativi di infiltrazione mafiosa attraverso l'estensione delle informative antimafia nel settore delle attività commerciali;
- a costituire un tavolo Tecnico deputato a creare un'azione sinergica in vista del raggiungimento degli obiettivi condivisi;
- a promuovere iniziative di formazione e aggiornamento professionale congiunto in tema di prevenzione antimafia.

Nell'ambito dello sviluppo del sistema commerciale sono stati riattivati i tavoli di lavoro su Piani di Programmazione e Permessi di costruire convenzionati.

Per il PRU Rubattino, in maggio, è stata presentata domanda per l'attivazione di un centro commerciale di grande struttura di vendita per cui, per poter dare seguito al Piano per gli aspetti che incidono sul commercio, si è attivata la procedura per il rilascio dell'autorizzazione che comporta un iter complesso con Conferenze di servizi da tenersi in Regione alla presenza di Città Metropolitana di Milano, associazioni di categoria e Comuni contermini, nonché tavoli di lavoro per la preparazione di documenti istruttori con il coinvolgimento delle nostre Aree Tecniche e del Municipio territorialmente competente. Per il PII Santa Giulia, dove sono previste due nuove grandi strutture di vendita, dall'inizio dell'anno ad oggi, si sono tenute due segreterie tecniche in Regione anche per concordare una procedura al fine di allineare i procedimenti per gli aspetti urbanistici, ambientali e commerciali. Per il PII Manifatture Tabacchi, dopo la rivisitazione del progetto da parte dell'Operatore, ci sono stati due incontri ai fini della corretta configurazione della media struttura di vendita. Sono stati completati gli iter autorizzatori per le 9 nuove medie strutture site nello stabile di via San Protaso dove l'operatore ha rimodulato più volte le superfici, attivando più procedimenti fino all'assetto definitivo. Anche le medie strutture di vendita Excelsior di Galleria del Corso hanno subito degli interventi sia per quanto riguarda il cambio gestore che per la loro perimetrazione oggetto di rimodulazione commerciale ed edilizia. È proseguita l'attività per Via Cantù/Orefici via Mercanti, via Tortona, piazza Cordusio, via Torino dove sono previsti insediamenti di nuove strutture di vendita.

Terminato il lavoro della Scuola Superiore del Commercio di studio sugli impatti creati dalla grande struttura di vendita di City Life, si stanno definendo i parametri per l'assegnazione di contributi alle imprese commerciali delle aree che subiscono l'impatto della grande struttura di vendita (GSV).

Rilevato il sempre maggior numero di istanze che presentano delle peculiarità ma per le quali non si intende penalizzare le imprese stante l'assenza di un interesse pubblico diverso da tutelare, si sono tenuti numerosi incontri con gli operatori e con i Settori Tecnici al fine di concordare nuove procedure che salvaguardino l'operato della P.A. senza compromettere lo sviluppo commerciale. Per facilitare il lavoro sia degli operatori commerciali che del personale amministrativo del settore, si sta provvedendo a disciplinare le nuove modalità di lavoro.

Per la grande struttura di Via Pellegrino Rossi, si sono tenuti degli incontri con incaricati di Esselunga S.p.A. ai fini della possibile declinazione dell'utilizzo delle risorse per opere compensative

Attività a favore dei Mercati Comunali Coperti

Con l'approvazione del DUP 2018-20 è stata prevista la "sdemanializzazione" dei mercati comunali coperti e tale passaggio si è formalmente perfezionato con l'integrazione del Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari.

E' proseguito il lavoro di analisi che è in fase avanzata, relativo alla "trasformazione evolutiva" dei mercati comunali coperti, mediante incontri e convocazioni di tavoli di lavoro con i componenti del Progetto RICE e con Bloomberg, finalizzati allo studio di fattibilità dell'affidamento delle strutture mercatali al gestore unico.

E' stata approvata dalla Giunta Comunale la deliberazione N. 777/2018 avente ad oggetto "Linee guida per l'assegnazione in concessione di posteggi nel mercato comunale coperto di piazza Ferrara ad associazioni per lo sviluppo di progetti con finalità sociale, culturale, ricreativa cui è seguita la pubblicazione in data 24 maggio dell'avviso pubblico". In esecuzione di tale delibera, è stato pubblicato un avviso pubblico, a seguito del quale sono stati assegnati 4 posti liberi ad una Associazione attiva nel quartiere, che realizzerà nel Mercato Ferrara progetti di natura socio – aggregativa.

La "trasformazione evolutiva" dei mercati coperti ha visto un passaggio fondamentale nella deliberazione G.C. n.1343/2018 avente ad oggetto: "Linee guida per l'assegnazione in concessione d'uso delle unità immobiliari denominate "Mercato Comunale Coperto Morsenchio", "Mercato Comunale Coperto Wagner", "Mercato Comunale Zara" per la realizzazione di strutture di vendita polifunzionali con l'obbligo per il concessionario di realizzare gli interventi di ripristino strutturale e adeguamento impiantistico e funzionale". Si è proceduto a predisporre e pubblicare le determinazioni dirigenziali, i disciplinari di gara ed i capitoli speciali per i tre mercati. In particolare, con determina dirigenziale n. 109/2018 è stato approvato l'avviso pubblico per l'affidamento ad unico gestore del Mercato Comunale Coperto di Zara acquisendo le proposte pervenute. Con determina n. 180/2018 si è approvato l'avviso pubblico per l'affidamento del Mercato Comunale Coperto di Morsenchio e con determina dirigenziale n. 181/2018 si è approvato l'avviso pubblico per l'affidamento del Mercato Comunale Coperto di Wagner. Le domande pervenute sono in corso di valutazione da parte delle Commissioni appositamente nominate.

Con Delibera di Giunta comunale n. 1342 del 9/8/2018 si sono inoltre fissate le Linee di indirizzo per l'assegnazione di contributi per la somma complessiva di 120.000 euro per la realizzazione di progetti, eventi o iniziative con finalità sociali, culturali, aggregative e ricreative all'interno dei Mercati Comunali Coperti cittadini; con successiva determina dirigenziale n. 108 del 10/08/2018 è stato approvato l'avviso pubblico. Le proposte pervenute sono state 24, con determina dirigenziale n. 161/2018 del 30/11/2018 è stata pubblicata la graduatoria, ammettendo 9 proposte alla concessione del contributo.

Nei primi mesi del 2019 le Associazioni individuate hanno realizzato le iniziative socio – aggregative previste nei rispettivi progetti, andando a formare un palinsesto di attività che è stato comunicato sotto il denominatore comune di "Mercato Animato".

Si è inoltre provveduto a pubblicare un avviso per assegnare ad imprese i posteggi liberi nei mercati coperti.

Iniziative di sostegno alle micro, piccole e medie imprese milanesi commerciali, artigianali e di servizi

Per far fronte all'impatto generato sulla rete commerciale dai cantieri per la realizzazione della linea metropolitana M4, l'Amministrazione ha attivato da tempo misure compensative diversamente graduate e differenziate, relazionate ai diversi livelli di disagio individuati.

Gli avvisi pubblicati ed i contributi erogati nel corso degli anni 2016/2017/2018 hanno contribuito a mitigare il disagio causato dai cantieri e, pertanto, è stato stabilito di dare ad essi una prosecuzione, al fine di far sì che il sostegno al tessuto commerciale degli ambiti interessati risulti consistente ed efficace, attraverso l'adozione di nuove agevolazioni relazionate all'effettivo pregiudizio subito ed alla configurazione parzialmente diversa che i cantieri hanno assunto nel corso del tempo con l'evolversi dei lavori.

Con determina Dirigenziale n. 124/2018 è stato approvato l'avviso pubblico per la concessione di contributi in parte corrente, a sostegno delle micro e piccole imprese impattate dai cantieri per la realizzazione della linea M4 nell'anno 2018, in attuazione della delibera G.C. n. 1536 del 14/9/2018 in cofinanziamento con Regione Lombardia, per un valore complessivo di 1.000.000,00 (€ 750.000,00 da Comune - € 250.000,00 da Regione Lombardia). Le relative procedure di individuazione beneficiari e liquidazione dei contributi spettanti sono state espletate nella prima metà dell'anno 2019.

Per ciascun bando si sono rese necessarie le procedure di ricezione domande, istruttoria formale e sostanziale delle stesse, pubblicazione graduatorie, ricevimento documenti contabili per la dimostrazione delle spese sostenute, controllo dei documenti, controllo del Documento Unico di Regolarità Contributiva, predisposizione atti per la liquidazione dei contributi, nonché l'inserimento dei dati nel Registro Nazionale Aiuti.

Nell'intento di proseguire nel percorso di valorizzazione delle Botteghe Storiche cittadine, sono state istruite, esaminate dalla competente Commissione ed approvate n. 63 domande per il riconoscimento di Bottega Storica, aventi i requisiti di storicità e valenza previsti dalla delibera istitutiva dell'Albo. La cerimonia di premiazione delle Botteghe riconosciute, con la consegna della targa e della pergamena si terrà nell'autunno del 2019.

Monitoraggio attività di servizio alla persona e applicazione nuova normativa alle attività di disciplina bio naturale

Al fine di monitorare la regolarità delle attività in parola si è intensificato il controllo da parte della polizia locale mediante l'invio contesutale delle SCIA con esito non favorevole.

Per quanto riguarda le discipline bio naturali si è data applicazione al nuovo Regolamento Regionale 9 gennaio 2018 nr. 1 con una istruttoria più articolata per gli aspetti igienico sanitari e di decoro urbano.

Rinnovo concessione posteggi su area pubblica (Direttiva Bolkestein)

La Legge n.145/2018 del 30.12.2018 recante "Bilancio di previsione dello stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale 2019-2021" ha escluso le attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche dalla direttiva n. 2006/123/CE, relativa ai servizi nel mercato interno.

Occorrerà attendere la pubblicazione di eventuali atti interpretativi del MISE o della Regione in merito alle modalità con cui si dovrà procedere per il rinnovo delle autorizzazioni, e in assenza di nuovi interventi normativi, a scadenza delle concessioni in essere 28.3.2021, si procederà con il rinnovo/nuovo rilascio ai sensi dell'articolo 21 della LR 10/2016.

Bando street food

Il successo dello Street Food durante il periodo di sperimentazione ha portato il Consiglio Comunale con deliberazione n.8 del 9/3/2017 ad accogliere la modifica del Regolamento per la disciplina del Commercio su Aree Pubbliche, offrendo stabilità a questa attività di commercio itinerante.

Con Determina dirigenziale è stato approvato l'Avviso Pubblico per l'assegnazione di n. 50 permessi per esercitare l'attività di commercio itinerante su aree pubbliche - cosiddetto "street food" - nelle aree interne al Municipio 1 - per un periodo di 5 anni, ai sensi dell'art. 30 bis del Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche.

Sono state individuate le domande ammesse (61 su 68 presentate). Successivamente è stata approvata la graduatoria che ha portato al rilascio di n° 50 permessi con validità di 5 anni.

Alla luce delle problematiche sorte sulla via Torino ed a seguito del deliberato del Municipio 1 ODG n. 7 del 10.4.2018, è stato rivisto il disciplinare di esercizio dell'attività di "street food".

A seguito dei provvedimenti di decadenza per mancato pagamento del canone Osap, assunti nel corso del 2019 e per rinunce, le attività in esercizio, allo stato, sono 25.

Mercati settimanali scoperti

Il progetto di riorganizzazione/ristrutturazione dei mercati è un'attività in continuo evolversi e mira in un contesto di miglioramento continuo ad eliminare gli elementi di conflittualità tra mercati e territorio.

Questa attività inoltre risente anche della trasformazione del tessuto urbano cittadino, in particolare in occasione di grandi opere di pubblico interesse es. Metropolitana MM5 ed MM4 si è proceduto ad assecondare la cantieristica.

In particolare si veda lo spostamento parziale del mercato di: via Segneri, via Volturno.

Ad oggi, nell'ambito del progetto di riqualificazione del quartiere Giambellino si sta lavorando per trovare, ove possibile, una diversa collocazione al mercato settimanale scoperto di via Segneri. E' in fase di studio un progetto di riqualificazione del parterre di Via Benedetto Marcello, che potrebbe determinare una parziale modifica delle modalità di allestimento delle strutture di vendita del mercato. In previsione dell'inizio dei lavori di sistemazione del parterre di Piazza Sant'Agostino, sono state inoltre predisposte le attività amministrative propedeutiche al trasferimento temporaneo dei posteggi ivi insistenti nelle vie Papiniano, Numa Pompilio e Bragadino.

Alla luce degli incontri con i soggetti interessati si è convenuta la necessità di integrare le informazioni contenute nelle concessioni di posteggio, finora consistenti nella sola indicazione delle misure laterali e frontali, fornendo altresì specifiche e dettagliate indicazioni circa l'esatto posizionamento delle strutture di vendita, con particolare riferimento alle distanze dagli edifici, al massimo ingombro in carreggiata. A tal fine si è condivisa la necessità di approvare uno specifico disciplinare di mercato di Via Calvi, contenente le informazioni sopra esposte, utile a responsabilizzare gli operatori del mercato alla corretta occupazione degli spazi e a consentire un'efficace attività di controllo al personale del Comando di Polizia Locale.

Sono stati individuati i rappresentanti delle Commissioni consultive per il Commercio su Aree pubbliche e sono stati definiti i criteri di rappresentanza delle Associazioni di Categoria; è in corso la procedura per la nomina dei commissari.

Da evidenziare inoltre che i lavori su suolo pubblico di qualsiasi natura sia essa di trasformazione o di miglioramento urbano, sovente porta a trasferire in via provvisoria e/o definitiva decine di edicole, chioschi, banchi.

E' in corso l'attività di analisi finalizzata a automatizzare le modalità di inserimento delle presenze degli spuntisti fuori ruolino.

Recupero e normalizzazione Cosap nei mercati scoperti

Nell'ambito delle procedure tese al raggiungimento dell'obiettivo generale della normalizzazione della riscossione del canone Cosap nei mercati, l'Amministrazione ha inteso attuare una serie di azioni che consentano il recupero di importanti somme relative canoni di occupazione del suolo non corrisposti dai concessionari, riferite al periodo 2012 – 2017.

Dopo aver assunto i primi provvedimenti di decadenza a causa del mancato pagamento del Canone Osap, al fine di ridurre ulteriormente fenomeni evasivi, è stato stabilito che in caso di subingressi venga richiesto preventivamente il pagamento dei canoni per l'occupazione del suolo pubblico per l'annualità in corso, eliminando così il rischio di insolvenza da parte dei concessionari danti causa.

Le iniziative sopra descritte dimostrano che il problema della morosità rispetto al mancato pagamento del Canone Osap per il Commercio su Aree Pubbliche è da tempo oggetto di attenzione e le stesse hanno prodotto buoni risultati favorendo una migliore gestione generale, permettendo di recuperare somme che altrimenti non sarebbero state rimosse, garantendo una maggior certezza del controllo in fase di subingresso. Dal 1/7/2018 -adozione della determina 68/2018- a fine maggio 2019 sono stati incassati circa 400.000€ di Cosap con circa 600 istanze di subingresso nei mercati scoperti.

Tuttavia nel solo periodo 2013 - 2017, da una verifica presso l'applicativo GeRi è possibile tuttora attestare un mancato pagamento del Canone OSAP molto elevato con un tasso di morosità pari al 32% delle somme emesse. Si rileva infatti un mancato introito pari a € 7.413.000 rispetto ad una somma complessiva di € 23.238.000,

Si è pertanto reso necessario attivare interventi più efficaci a sostegno di quanto già stabilito soprattutto in vista del rinnovo delle concessioni che richiederà un impegno straordinario in capo all'Area Attività Produttive e Commercio e ai competenti uffici della Ragioneria.

Con determina dirigenziale n.51 del 13/05/2019 si è stabilito di non accogliere istanze di subentro per concessioni nei Mercati Settimanali Scoperti, nei Posteggi extramercato, Chioschi, Edicole presentate da imprese che si trovino già in condizione di morosità nei confronti dell'Amministrazione, per concessioni di posteggio per il commercio su area pubblica.

in presenza di morosità le istanze presentate da soggetti saranno perfezionabili solo se l'acquirente/cessionario provvederà preventivamente ad effettuare tutti i pagamenti Cosap a proprio carico fino a quel momento regolarmente emessi. Con tale provvedimento il controllo si è spostato anche sull'acquirente al fine di evitare un aumento dei "cattivi pagatori" verso la P.A.

SoGeMi

In ottemperanza a quanto previsto dalla vigente Legge Regionale (art.49, c.3) da SoGeMi è stato predisposto il nuovo testo del regolamento di facchinaggio in base al quale si costituirà l'albo degli enti autorizzati ad operare all'interno dei mercati dell'ortofrutta per il tema del trasporto merci. Questo testo che è stato prima condiviso con l'Area Attività Produttive e Commercio nonché con le Commissioni del mercato Agroalimentare dovrebbe consentire di superare carenze e criticità riscontrate col precedente regolamento.

Sperimentazione potenziamento della raccolta differenziata presso i mercati settimanali scoperti

Sulla scorta del contratto di servizio stipulato tra Comune di Milano ed AMSA è partita ad inizio ottobre 2017 una nuova modalità di raccolta dei rifiuti nei mercati settimanali scoperti che vede coinvolti nella prima fase 24 mercati, con l'obiettivo di estendere tale nuova modalità a tutti i 94 mercati cittadini entro un anno. La nuova modalità di raccolta si pone come obiettivo l'aumento della differenziata -frazione dell'umido- e la riduzione del tempo necessario alla pulizia dei mercati post smobilito delle attrezzature mercatali.

Con la quarta fase è stato completato il lavoro che ha portato alla nuova modalità di raccolta dei rifiuti in tutti i 94 mercati settimanali scoperti.

Semplificare l'azione amministrativa

Convenzione CCIAA (Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura)

Nel corso dell'anno 2018 è stato completato il coinvolgimento di tutte le Unità Organizzative del SUAP sul fronte costituito dalla piattaforma telematica "Impresainungiorno.gov" (IIUG).

Sul fronte S.C.I.A., la funzione di compilazione assistita messa a disposizione dell'utenza dalla piattaforma IIUG ha permesso di ottenere un apprezzabile beneficio in termini di parziale riduzione del numero di pratiche incomplete o irregolari trasmesse dall'utenza. Purtroppo, continua a sussistere una persistente quota fisiologica di pratiche destinate a generare archiviazioni negative alla luce di fattori critici determinati dalla complessità e vastità della normativa in materia di attività produttive.

Allo scopo di rispettare le tempistiche dettate al Suap dal Piano Operativo derivante dall'Accordo di Collaborazione tra Comune-Digicamere e Cciao Metropolitana, in costante collaborazione con Infocamere, il fornitore dei servizi informatici al Suap (Engineering) e in raccordo con la Direzione comunale Sistemi Informativi è in fase di completamento lo sviluppo sulla piattaforma telematica IIUG e sull'applicativo Hermes dei procedimenti relativi ai subingressi nei mercati comunali scoperti, rivendite di giornali e riviste; è stata avviata ed è tuttora in corso la complessa analisi dei processi autorizzativi legati alle Medie e grandi strutture di vendita.

Ad oggi, infatti in relazione alle medie/grandi strutture di vendita, sono stati attivati sulla piattaforma IIUG solo i procedimenti che non implicano un coinvolgimento in termini di scambio documentale digitale con le aree tecniche comunali, in quanto queste ultime sono ancora in attesa di completare nel 2019 il proprio passaggio in telematico tramite IIUG.

Nell'ambito delle attività condotte in collaborazione tra Suap di Milano – Cciao metropolitana – Infocamere, va ricordato che dall'estate 2018, è stato messo a disposizione un importante servizio per l'utenza: all'atto della presentazione di alcune pratiche di pertinenza del SUAP (in particolare delle istanze dirette ad ottenere autorizzazioni) il versamento dell'imposta di bollo potrà avvenire in modalità telematica, tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici che consente a cittadini e imprese di pagare in modalità veloce, facile e sicura. Ulteriori affinamenti, atti a migliorare alcuni controlli bloccanti in sede di pagamento tramite PagoPA effettuato all'interno dell'ambiente della piattaforma IIUG, richiesti a fine 2018 ad Infocamere, sono stati rilasciati nel corso del mese di maggio in fase di test; a seguito del collaudo previsto per il giugno 2019, PagoPA risulterà canale esclusivo di pagamento.

A seguito della piena entrata a regime dei cd. "Decreti Madia" nn. 126 e 222/2016, anche nel 2019 prosegue il lavoro di confronto allargato e concertazione sulle modifiche normative che hanno accresciuto l'impatto derivante dall'aumento delle attività istruttorie poste in capo al SUAP, con inevitabili riflessi da declinare sulle logiche di flusso ingegneristico recepite dalla piattaforma IIUG; sede di tale confronto e luogo di assunzione delle decisioni è il Gruppo di Lavoro costituito tra i Suap comunali dell'area metropolitana costituitosi in seno a CCIAA Milano, cui il Suap di Milano partecipa sistematicamente.

Gli inediti schemi procedurali della Scia Condizionata e della Scia Unica, i cui primi effetti sono stati "esplorati" nel corso del 2017, renderebbero sempre più stringente la necessità di interrelazioni efficaci, rapide, tracciabili ed efficienti – su base telematica - con gli altri attori della P.A. coinvolti nei procedimenti innescabili presso il Suap (ATS, ARPA, Città Metropolitana, VV.FF., etc.); purtroppo il diverso stadio di maturità tecnologica raggiunta dalle amministrazioni citate e l'esiguità di risorse umane a disposizione lamentata da tutte le realtà pubbliche interpellate continua a minare seriamente l'avanzamento dei nuovi schemi procedurali.

Per quanto concerne la gestione telematica dei procedimenti finora condotta dal Suap in rapporto con la Questura di Milano, va ricordato che la digitalizzazione dei processi su IIUG avviata sul finire del 2017 e in relazione ai soli comparti di PREZIOSI e ARMI, ha comportato innumerevoli difficoltà tecnico-operative iniziali e il disorientamento da parte dell'utenza; solo con il decorso dell'intero anno 2018 l'esatto assetto delle reciproche competenze e le nuove modalità operative sembrano essere state finalmente assimilate dalla generalità delle imprese interessate e dagli addetti dei due enti.

A partire del gennaio 2019 è stata avviata la compilazione e trasmissione tramite piattaforma anche di nuovi procedimenti, relativi alle attività di:

- Recupero Crediti per conto terzi;
- Agenzie di Pubbliche Relazioni;
- Agenzie Matrimoniali;

- Attività di pubblici incanti (Aste).

Aggiornamento del Portale Fare Impresa

I decreti facenti parte della cd. “Riforma Madia” apportano modifiche radicali al cuore della l. 241/1990, rappresentato dagli articoli 18 e 19.

È proseguito per tutto il 2018 l’affinamento delle pagine informative sul sito.

Va infatti evidenziato che la richiesta rivolta all’utenza di produrre documenti o allegati non contemplati dalle norme, dalla modulistica unificata nazionale e non debitamente pubblicizzati dal Suap è sanzionata in via disciplinare e contabile.

Sul finire del primo semestre 2018 in attuazione delle nuove Linee guida dell’ente in materia di interazione con i city users è stata decisa la ridefinizione del canale e delle modalità di relazione con l’utenza esterna, prevedendo la valorizzazione del ruolo della Redazione di Portale, che si avvale del canale <ContattaMi> in grado di garantire certezza, trasparenza, tracciabilità ed omogeneità alle risposte.

Alla data del 31/05/2019 le principali attività svolte dalla Redazione di Portale sono sintetizzabili nei seguenti numeri:

- Trattazione di n. 494 mail provenienti dal portale istituzionale "Scrivi al Comune" (472 richieste di informazioni – 9 reclami – 9 segnalazioni – 4 suggerimenti)
- Pubblicazione degli atti relativi a n. 8 bandi/avvisi riconducibili alla Direzione/Aree
- Pubblicazione di n. 5 Ordinanze relative al commercio
- N. 246 richieste, inoltrate dalle unità di Area e Direzione alla Redazione, di aggiornamenti di contenuti di sito “Fare Impresa” istituzionale (news/avvisi/articoli, informazioni sulle schede attività, revisione di modulistica e pubblicazione graduatorie)
- In corso di aggiornamento le sezioni 2019 primo semestre (Provvedimenti Dirigenti, controlli alle imprese, canoni di affitto locazione) Amministrazione Trasparente.

Statistica sito Fare Impresa dal 01/01/2019 al 31/05/2019:

- Visite (numero di utenti che accedono al portale) Tot. 130.763
- Accessi (numero di volte che gli utenti accedono al portale) Tot. 173.416

Controllo antimafia/requisiti morali

Nell’obiettivo principale della costituzione di un Ufficio unico per tutta la Direzione Commercio deputato non solo al controllo formale dei requisiti morali stabiliti per legge (sia attraverso il controllo presso il Casellario Giudiziale, sia attraverso la Certificazione Antimafia), ma anche ad analisi di sistema volte a prevenire forme occulte di illegalità, a seguito delle modifiche operative del Ministero, sia sulla competenza esclusiva di ogni Prefettura per il proprio territorio, sia attraverso modifiche al programma informatico SI.CE.ANT. (Sistema Informativo Certificazioni Antimafia) si sono meglio definiti gli standard di controllo per ogni fattispecie, ottenendo significativi riscontri nelle richieste di controllo, sia come aumento delle richieste stesse, sia come ottimizzazione nel tempo di inoltro e risposta, ampiamente funzionale per una celere ed efficace istruttoria comunale.

Sono stati definiti i nuovi criteri di controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e degli atti di notorietà relative ai requisiti morali richiesti in sede di presentazione delle istanze di competenza dell’Area Attività Produttive e Commercio. Tale determinazione è stata pubblicata sul sito istituzionale – sezione “Amministrazione Trasparente/ Controlli alle Imprese” e all’Albo Pretorio Comunale.

Impatto acustico pubblici esercizi

Nel settembre 2018 è stata avviata e successivamente implementata la procedura riferita all'impatto acustico come da determina condivisa con l'Area Ambiente e dettagliata in apposita determina di adozione delle procedure interne. Sono stati emessi circa 1000 provvedimenti ed effettuati, oltre ai controlli già previsti nell'ambito della verifica per la sorvegliabilità dei locali, ulteriori controlli a campione con l'ausilio della P.L.

A seguito dell'entrata in vigore della Delibera Giunta Regionale relativa a criteri e modalità per la redazione della documentazione di previsione d'impatto acustico dei circoli privati e pubblici esercizi “, si renderà necessario adeguarsi alla nuova disciplina regionale.

A seguito della nuova delibera regionale che ha introdotto modifiche della normativa sull'impatto acustico, si è provveduto ad informare gli utenti tramite il portale Fare Impresa e si è proceduto a rivedere la modulistica cartacea, nonché procedimenti di IIUG.

OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare lo sviluppo economico della città attraverso la valorizzazione dell'innovazione

PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppo economico

RESPONSABILE: Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019 |
|---|

Patto per lo sviluppo – Sviluppo progetti per la crescita

Interventi in periferia

È proseguito il lavoro relativo al nuovo bando di concessione di contributi alle Imprese denominato ‘Metter su bottega’ con uno stanziamento di €.1.400.000,00. Nei tre mesi di apertura delle domande ricevute n.40 progetti imprenditoriali. Pubblicata la graduatoria dei beneficiari con 29 progetti ammissibili e finanziabili, tre ammissibili ma non finanziabili per esaurimento dei fondi e 8 non ammissibili. Tra i nuovi progetti finanziati si annoverano 10 nuove proposte di servizi tra cui un asilo nel vigentino, una ludoteca a Niguarda e un parco cinofilo di 6.500 mq a Crescenzago, 10 nuovi laboratori artigianali tra cui 3 centri estetici, un microbirrifico a Rogoredo che impiegherà soggetti disabili, una sartoria per riparazioni nel carcere di opera e 8 nuove proposte collegate alla ristorazione, tra cui un caffè letterario a Niguarda con produzione di dolci mittel europa e un bistrot con annesso circolo per motociclisti a Mecenate.

Si è proceduto con il Bando congiunto con la Camera di Commercio di Milano, Monza Brianza e Lodi, Agevola Credito, (rifi nanziato dal comune nel dicembre 2017) con l’assegnazione da Gennaio 2018 a 45 imprese sull’intero bacino territoriale di riferimento del Bando.

Sono stati realizzati i corsi previsti dal Progetto Ri-milano dedicati a 50 donne in situazioni di svantaggio determinato da altre condizioni di disagio diverse dal maltrattamento. Il progetto ha vinto il Concorso Eurointerm Donna e Lavoro e l’attività continua con la formulazione assistita di progetti di imprenditoria femminile che potranno essere presentati ad iniziative agevolative sempre del Comune di Milano per una concreta realizzazione degli stessi

Sono proseguiti gli incontri preparatori per il nuovo progetto di ricollocazione lavorativa e imprenditoriale di soggetti in stato di detenzione o fine pena. Soggetti coinvolti: Tribunale di Sorveglianza, Provveditorato alle carceri, Fondazioni Bancarie. Realizzato affidamento per una mappatura dei mestieri e delle professioni dei soggetti presenti presso i penitenziari milanesi.

Sono stati avviati numero 8 tirocini finalizzati ad assunzione di detenuti nell’ambito del Progetto 2121.

Si è partecipato alla realizzazione dello studio di fattibilità per la valorizzazione di spazi periferici di proprietà comunale sfitti, con effettuazione di diversi sopralluoghi in cinque immobili e indicazione di progettualità per gli stessi.

Nell’ambito delle iniziative a favore dell’Economia carceraria sono stati promossi cinque eventi in occasione della manifestazione Food City 2019 che oltre al successo di pubblico con oltre 150 presenze per singolo evento in ciascun piccolo locale, hanno permesso di attivare collaborazioni continuative tra 5 ristoratori di Milano e Imprese produttrici degli Istituti di pena milanesi.

Avvio del Progetto Grandi Gestì da Piccole Imprese, affidato ad una cooperativa che impiega soggetti disabili, per la valorizzazione delle azioni virtuose delle Imprese del circuito legge 266/97 a favore della Città di Milano.

Si è proceduto con l'impegno relativo alla digitalizzazione ed archiviazione presso la cittadella di Gregorovious dell'archivio ormai ventennale relativo alla gestione dei fondi legge 266/97 che ha conosciuto il coinvolgimento di soggetti disabili nell'ambito dell'operazione 'Diversamente Smart'.

Interventi per facilitare l'accesso al mercato delle imprese

È stata realizzata partecipazione alla Fiera "Fa la cosa giusta 2019" con la presenza di Imprese ubicate in aree periferiche, beneficiarie di bandi 266/97 che hanno potuto superare la marginalità della loro collocazione commercializzando i propri prodotti in fiera e costruendo una specifica narrazione per la fiera sulle difficoltà collegate alla scelta di fare impresa in aree degradate della Città.

Manifattura 4.0

L'Advisory Board, il comitato scientifico composto da soggetti interni ed esterni all'Amministrazione con l'obiettivo di affiancare e supportare la Direzione nell'indicare il trend di sviluppo del settore della manifattura 4.0, prosegue le sue attività (incontro del 22 febbraio 2019).

In linea con le azioni previste dal decalogo sono stati organizzati eventi per promuovere la Manifattura Digitale in Città.

Il 16 marzo 2019 si è svolta la seconda edizione del "Manifattura Milano Camp 2019", ha avuto come tema la Manifattura del futuro ed ha ospitato l'Official Arduino Day 2019 (appuntamento annuale della comunità mondiale di Arduino); il programma è stato definito dinamicamente attraverso una open call rivolta a imprese, fablab, startup, studi di design, centri di ricerca e altri operatori della nuova manifattura urbana: 42 realtà sono state ammesse ed hanno presentato il loro progetto durante il Camp.

Per proseguire con la diffusione della conoscenza e consapevolezza sui temi della manifattura, è stato pubblicato un avviso pubblico per la selezione di sponsor tecnici per la realizzazione di progetti e iniziative di promozione della manifattura urbana in coerenza con le Linee Guida approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 918 del 31/5/19. In particolare, è stata pubblicata una scheda progetto per la ricerca sponsor finalizzata alla realizzazione della seconda edizione dell'iniziativa Manifatture Aperte 2019, prevista per il periodo ottobre / novembre 2019.

Inoltre, è stata avviata la progettazione preliminare di iniziative a sostegno degli investimenti di imprese di manifattura urbana e nuovo artigianato nelle aree periferiche della città. Dette iniziative potranno essere finanziate facendo ricorso ai fondi della legge 266 o tramite le risorse a bilancio a sostegno degli investimenti delle imprese.

Makerspace/FabLab

Nell'ambito delle azioni a sostegno della Manifattura 4.0, permane la volontà di sostenere lo sviluppo di Makerspace e FabLab, in continuità con le sperimentazioni già avviate negli anni precedenti dal Comune di Milano.

Gli stessi sono stati coinvolti nello svolgimento della seconda edizione del "Manifattura Milano Camp 2019".

Tre FabLab inseriti nell'Elenco Qualificato del Comune di Milano, sono parte attiva nel piano nazionale scuola digitale (PNSD) e nel piano strategico operativo (PON) co-progettando percorsi didattici, workshop e lezioni sul digitale e sulla manifattura 4.0.

Milano Luiss Hub for Makers (D'Azeglio 3)

Da novembre 2017 è diventata operativa la nuova struttura dedicata a makers e artigiani digitali nella sede comunale di via d'Azeglio 3. La sede è stata riqualificata con concessione d'uso regolata dalla convenzione tra il Comune di Milano e il raggruppamento composto da Fondazione Brodolini, Italiacamp s.r.l. e Università Luiss.

L'obiettivo della riqualificazione era creare un Innovation Hub, denominato «Milano Luiss Hub for Makers & Students», come spazio dedicato alla formazione, allo sviluppo d'impresa e alle attività creative.

Questo spazio ha la vocazione a divenire luogo di richiamo per gli interlocutori della cultura maker, nonché fucina di nuove idee relative alla manifattura digitale. Presso detto spazio la Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa ha organizzato la prima e seconda edizione dell'evento "Manifattura Milano Camp". L'edizione del 2019 ha anche ospitato l'Official Arduino Day 2019", ha avuto come tema la Manifattura del futuro ed ha visto oltre 400 partecipanti.

L'Amministrazione segue costantemente la pianificazione delle attività che si svolgono nell'Hub ed in particolare nei primi mesi del 2019 sono stati organizzati 7 progetti di alternanza scuola/lavoro, oltre 60 corsi di formazione e workshop con focus imprenditoriale e circa 50 eventi inerenti l'innovazione, le nuove tecnologie 4.0 e la creatività.

Assegnazione di spazi per l'insediamento di imprese di nuova manifattura

La Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa intende continuare la ricognizione di spazi inutilizzati per la realizzazione di progetti di innovazione imprenditoriale in aree periferiche legati alla manifattura digitale, all'agricoltura, al commercio o all'economia circolare in collaborazione con altre Direzioni.

Attività legate all'internazionalizzazione

Il Comune ha avviato nel mese di maggio una collaborazione con l'Associazione Smart City finalizzata alla creazione di una sezione del sito Yes Milano focalizzata sul tema start up e business con l'obiettivo di creare un soft landing per le imprese che vogliono stabilirsi a Milano.

La Direzione ha avviato un dialogo con Assolombarda con l'obiettivo di collaborare per promuovere iniziative su vari ambiti di supporto allo sviluppo economico con particolare attenzione ai temi legati all'ecosistema e innovazione.

Patto per lo sviluppo - Luoghi di Innovazione

Coworking

A seguito dei Bandi indetti nelle precedenti annualità permane pubblicato sul sito istituzionale l'Elenco Qualificato che consta di 65 spazi di coworking.

Anche per quest'anno i coworking sono stati coinvolti durante la Settimana del Lavoro Agile che si è svolta dal 22 al 24 maggio 2019, cui hanno aderito 36 spazi inseriti nell'Elenco Qualificato.

Nei prossimi mesi saranno intraprese nuove iniziative a supporto del lavoro condiviso.

BASE Milano (Tortona 54)

L'immobile di proprietà comunale di via Tortona 54 (spazi ex-Ansaldo) è attribuito in concessione d'uso ad un'Associazione Temporanea di Impresa (BASE Milano).

I lavori di riqualificazione dell'intero immobile, da parte del Concessionario, si sono conclusi il 30 aprile 2019.

Nelle sale di via Tortona 54, nel corso del 2019 si sono svolti circa 30 eventi multidisciplinari a carattere culturale, divulgativo e di performing arts. Base Milano ha tra l'altro ospitato la Milano Digital Week, il Fuorisalone2019, la Design Week 2019 ed il Forum delle Politiche Sociali.

Incubatore di innovazione sociale FabriQ

Nel 2018 è stato pubblicato ed è stata finalizzata la procedura di aggiudicazione del nuovo bando FABRIQ QUARTO – INNOVAZIONI DI QUARTIERE, dopo le necessarie attività di istruttoria e le interlocuzioni propedeutiche trattandosi di un'iniziativa mirata alla nascita ed allo sviluppo di progetti imprenditoriali sperimentali e innovativi ad alto impatto sociale da collocare nell'incubatore d'impresе di via Val Trompia. Sulla scia dei precedenti bandi, quest'ultimo si è però differenziato per evidenti elementi di innovazione (rif. selezione di progetti che abbiano impatto sul territorio delle periferie ed individuazione di metriche per misurazione del loro impatto con possibilità di quota di contributo *pay by result*).

Rispetto alle 27 candidature ricevute, nella fase di preselezione sono stati selezionati come idonei 12 progetti che hanno partecipato ad un percorso di “pre-fattibilità” in FabriQ; la selezione finale ha poi individuato 6 progetti come idonei e finanziabili che hanno confermato intento a proseguire il percorso di accompagnamento, mentre due sono risultati idonei ma non finanziabili e quindi in graduatoria in caso di rinuncia. Dei sei progetti vincitori solo due appartengono ad imprese già costituite in forma di “microimpresa”.

A gennaio 2019 si è tenuto il Kick off meeting che ha dato avvio a tutti e 6 i progetti selezionati e finanziabili che hanno iniziato volontariamente a seguire un percorso di accompagnamento e tutorship con esperti individuati da FabriQ, a cui sono stati assegnati i singoli progetti da seguire nelle fasi iniziali e per un periodo di 4 mesi.

Nonostante l'opportunità offerta da bando nessuno dei progetti ha presentato da subito una rendicontazione della I° tranche del contributo corrispondente alle spese effettuate da luglio 2018 (data di pubblicazione dell'avviso FABRIQ QUARTO – INNOVAZIONI DI QUARTIERE) per un valore massimo previsto del 10% del totale del contributo ricevibile.

Durante i primi mesi (gennaio –marzo) del 2019 i gruppi informali hanno provveduto alla loro costituzione in impresa secondo tutti gli obblighi previsti dall'Avviso (apertura di partita iva, registrazione presso Camera di Commercio di Milano Monza e Lodi, apertura di conto corrente bancario dedicato).

Entro il 15 aprile 2019 sono pervenute tutte le rendicontazioni dei progetti selezionati, tranne che del progetto “Apriamo bottega” che non è riuscito a costituirsi in tempo utile, comunicando pertanto la propria formale rinuncia al contributo comunale ed al percorso di accompagnamento.

Come previsto dall'Avviso FABRIQ QUARTO, gli uffici hanno proceduto allo scorrimento della graduatoria individuando il primo progetto idoneo, “Quarto calendario” (presentato da impresa già costituita), che è subentrato al progetto rinunciario.

Effettuati i dovuti controlli amministrativi e contabili su tutta la documentazione inviata dai Rappresentanti Legali dei singoli progetti al fine di documentare la richiesta delle prime due tranche di contributo, gli uffici hanno provveduto entro il 30 aprile 2019 a predisporre per ognuno dei sei beneficiari definitivi, incluso il progetto “Quarto Calendario”, le liquidazioni corrispondenti secondo quanto previsto dall'Avviso e fino ad un massimo del 40% del contributo totale previsto per ogni singolo progetto.

Ad oggi tutte le realtà partecipanti a FABRIQ QUARTO - INNOVAZIONI DI QUARTIERE stanno procedendo nella realizzazione dei loro progetti dopo aver terminato il periodo di tutoraggio e accompagnamento previsto dall'Avviso ed in vista della rendicontazione delle attività e delle spese sostenute al 31/12/2019 da fornire agli uffici entro gennaio 2020.

Promozione e attuazione del Progetto Smart City

L'Amministrazione ha ormai da tempo intrapreso una serie di iniziative per rendere Milano una Smart City.

Aree di sperimentazione

Nell'ambito della prima sperimentazione avviata in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, con l'obiettivo di individuare le migliori modalità di gestione integrata e sinergica delle infrastrutture tecnologiche presenti e da implementare sul territorio, è prevista la possibilità di individuare alcune aree, smart district, nelle quali avviare azioni pilota. A tal fine si è provveduto a: effettuare una ricognizione di policy e azioni condotte dal Comune in ottica smart city; delineare le principali iniziative da portare avanti affinché Milano sia sempre più smart; partecipare a diversi eventi/tavole rotonde per valorizzare esperienza condotta e prospettive; svolgere analisi di benchmarking con esperienze internazionali di "Smart District e/o Living Lab", anche con il supporto di Bloomberg; ri-attivare la collaborazione con Assolombarda e CCIAA di Milano Monza Brianza Lodi per garantire il raccordo con le imprese nello sviluppo delle riflessioni e delle prossime azioni; avviare incontri con alcuni grandi player "tech" interessati a investire a Milano (es. Enel).

Al fine di ampliare ulteriormente lo spettro di misure tese a creare un ambiente premiante per gli investimenti focalizzati sull'innovazione, in particolare nelle aree periferiche, e promuovere l'iniziativa privata volta a sperimentare beni e servizi innovativi con positive ricadute di impatto economico e sociale sulla città, i cittadini e le imprese, si è previsto di modificare il Regolamento COSAP. D'accordo con i Direttori di: Area Sportello Unico Eventi, DP Piano Quartieri, Area Pubblicità e Occupazione del Suolo, Direzione Bilancio e Entrate, Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport e il Direttore Operativo, verificato inoltre l'impatto economico, è stata presentata una proposta di Delibera di Giunta per ampliare le fattispecie previste per l'esenzione. In particolare per l'innovazione, la proposta approvata dalla Giunta e rimessa al Consiglio Comunale riguarda una nuova formulazione dell'art.28 del Regolamento che preveda l'esenzione per "le occupazioni realizzate da imprese, profit e non profit, e liberi professionisti, nell'ambito di progetti finalizzati alla sperimentazione di beni e/o servizi innovativi non ancora sul mercato e in grado di creare impatti economici e sociali sul territorio e sulla qualità di vita dei cittadini selezionati con procedura di evidenza pubblica che individuerà i criteri, la durata non superiore a 6 mesi e la localizzazione che non potrà ricadere nel Municipio 1."

Progetti finanziati dalla Commissione europea

Nell'ambito del coordinamento per la partecipazione a bandi europei, nazionali e regionali è proseguita l'attività di scouting, screening, ricerca e valutazione di partnership finalizzati alla presentazione di progetti.

Tale attività ha portato alla presentazione di diverse idee progettuali su programmi direttamente gestiti dall'UE. Nei primi mesi del 2019 si è lavorato a due proposte sul programma Horizon, in qualità di possibili partner, di cui una ha passato la prima fase di ammissione (CENTRINNO), una proposta nell'ambito del Programma Urbact III volta a rafforzare le iniziative di *sharing economy* e una nell'ambito di EIT Urban Mobility per strutturare una metodologia di condivisione di dati per la mobilità in ottica di servizio.

CENTRINNO

A febbraio 2019 è stata presentata la prima fase del progetto CENTRINNO "*New CENTRALities in INdustrial areas as engines for inNOvation and urban transformation*" a valere sul programma Horizon 2020.

Il progetto, il cui valore stimato è di circa € 8.000.000,00 ha un consorzio composto da 24 partner europei tra cui università, autorità pubbliche, Fab Lab, Makerspace, ONG e enti di ricerca guidati dall'Institut d'Arquitectura Avancada de Catalunya in qualità di coordinatore del progetto. Il partner dell'area milanese, oltre al Comune di Milano, è la rete di imprese Manifattura Digitale in ex Ansaldo.

CENTRINNO mira a sviluppare e dimostrare strategie, approcci e soluzioni per la rigenerazione di aree storiche industriali come *hub* di manifattura e produzione creative, che:

- siano fedeli alle sfide ecologiche del nostro tempo,
- promuovano un'economia urbana diversificata, inclusiva e innovativa,

- utilizzino il patrimonio come catalizzatore per l'innovazione e l' inclusione sociale.

Il progetto metterà al centro delle sue azioni specifiche gli artigiani, la formazione dei professionisti, gli imprenditori, i produttori, le PMI, i Fab Lab, i Food Lab e Makerpace che diverranno attori chiave nella fornitura di beni locali alle città contrastando così la stagnazione delle economie locali. Saranno previsti 8 pilota nelle città interessate: Ginevra, Parigi, Barcellona, Amsterdam, Copenhagen, Milano, Blönduós e Tallinn.

La Commissione Europea ha valutato positivamente la prima fase ed ha pertanto invitato i partner del progetto a sottomettere la seconda fase entro il 4 settembre 2019.

Si è inoltre ricevuta comunicazione dell'avvenuto finanziamento del progetto REFLOW "constRuctive mEtabolic processes For materiaL fLOWs in urban and peri-urban environments across Europe" presentato sulla call CE-SC5-03-2018 del programma Horizon 2020.

REFLOW

Il valore totale del progetto è di € 10.288.060,00. Il Comune di Milano è stato finanziato con una quota pari € 418.750,00. Gli altri partner dell'area milanese sono Politecnico di Milano, WeMake e OpenDot.

Il partenariato è composto da 27 partner in tutta Europa, tra cui università, autorità pubbliche, Fablabs, ONG, enti di ricerca, guidati dalla Copenhagen Business School in qualità di coordinatore del progetto.

Il progetto si sviluppa in 6 città pilota (Amsterdam, Berlino, Milano, Parigi, Vejle e Cluj-Napoca).

REFLOW ha come tema lo sviluppo di città basate su economie circolari e rigenerative attraverso la ridefinizione della produzione e la riconfigurazione dei flussi di materiale a scale diverse. Nello specifico, si servirà di Fablab e makerspace come catalizzatori di un cambiamento sistemico degli ambienti urbani e periurbani, consentendo la libera circolazione delle materie, persone, conoscenze e beni comuni, al fine di ridurre i consumi e massimizzare l'uso multifunzionale degli spazi (pubblici) prevedendo pratiche rigenerative.

Il progetto pilota di Milano ha come principale ambito di sperimentazione il sistema dei mercati comunali coperti. L'idea è di partire da questi luoghi simbolici di produzione-distribuzione in città per una loro evoluzione che integri open innovation ed economia circolare attraverso la definizione di nuovi approcci e strumenti per supportare un percorso di transizione verso sistemi agro-alimentari più circolari, contribuendo alla sicurezza alimentare, alla gestione sostenibile delle risorse, all'innovazione e alla creazione di posti di lavoro.

Lo scopo generale del progetto pilota è quello di sviluppare una sperimentazione circolare agroalimentare che connetta le attività agricole nelle aree periurbane ai processi di trasformazione dei prodotti, alla logistica alimentare sostenibile e ai processi di distribuzione finale che si svolgono nei mercati municipali e nei mercati di vicinato.

Concretamente, REFLOW mira a fornire pratiche ottimali che allineano le esigenze del mercato e del governo al fine di creare condizioni favorevoli affinché il settore pubblico e privato adottino principi circolari.

Al fine di fornire esempi critici dei modi in cui le città possono adottare un modello CE (Circular Economy) e raggiungere gli obiettivi di sviluppo sostenibile del 2030, REFLOW creerà nuovi modelli di business CE (modello di mercato della progettazione distribuita, sistema on-demand, hacking aziendale e piramide aziendale) e ne valuterà l'impatto sociale, ambientale ed economico.

Il progetto fa uso di tecnologie a catena bloc per incentivare le pratiche circolari negli ecosistemi locali e strumenti di visualizzazione dei dati per consentire il monitoraggio e l'ottimizzazione continui dei processi "metabolici urbani" e la gestione rapida degli interventi.

Milano si concentrerà sul suo sistema agroalimentare urbano e periurbano come punto di partenza per lo sviluppo di un'iniziativa pilota che lavori su: (1) completare la catena di approvvigionamento che collega agricoltura di precisione, piattaforme logistiche e trasformazione e distribuzione alimentare urbana sostenibile; (2) allineare il metabolismo del settore agroalimentare locale con il metabolismo urbano generale, in una logica di economia circolare; (3) sostenere lo sviluppo sperimentale e imprenditoriale di nuove iniziative circolari agroalimentari.

A maggio è stato siglato il Grant Agreement N° 820937 fra l’Agenzia Esecutiva per le Piccole e Medie Imprese (EASME) della Commissione Europea e i partner. Il progetto ha una durata di 36 mesi con inizio dal 1° giugno 2019.

Tenuto conto che le specificità e le technicalities richieste per lo sviluppo delle azioni del progetto pilota milanese rendono necessario il ricorso a esperti di particolare e comprovata specializzazione, sono state attivate le procedure di ricognizione interna ai sensi del Dlgs 165/2001 e s.m.i.. La ricognizione si è conclusa con esito negativo rendendosi pertanto necessario avviare le procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni.

Boostinno

A Maggio 2018 è formalmente terminato il progetto Urbact Boostinno – Boosting Social Innovation, a seguito dell’ultimo meeting internazionale di aprile 2018 a Danzica. A settembre 2018 è stato prodotto il final certificate n. 5 a rendicontazione delle spese sostenute fino al termine del progetto per un totale di 37.348,00 €. E nell’aprile 2019 sono stati introitati i corrispettivi 70% come contributi europei, si è avanzata la richiesta di rimborso del 15% di contributo dal Governo nazionale di cui si è attualmente in attesa come ultimo step di chiusura contabile.

Il principale risultato del progetto Boostinno è un Piano d’Azione Integrato in materia di Smart City e Innovazione Sociale che riassume le principali linee di intervento della Direzione Innovazione Economica e Sostegno all’Impresa. L’integrated Action Plan è stato presentato in diversi contesti nazionali e internazionali.

Openagri

Gennaio 2019: E’ stato selezionato il collettivo di artisti “DOM-” con il progetto “MIST” attraverso una call per residenza artistica che animerà l’area di OpenAgri al fine di progettare una performance di arte partecipativa con la comunità locale. In risposta alla call, sono state ricevute 37 candidature provenienti da 14 paesi del mondo.

Gennaio – Febbraio 2019: sono stati firmati i restanti comodati d’uso temporaneo gratuito dei terreni per i progetti che si localizzano sui 30 ettari agricoli dell’area di Vaiano Valle. I progetti hanno avviato la sperimentazione in campo, con la riattivazione dei terreni e le semine.

Febbraio-Aprile 2019: avvio del dialogo con MM per lo sviluppo e la gestione di Cascina Nosedo. Si prevede la formalizzazione di un accordo tra Comune di Milano e MM per redigere un piano di fattibilità.

Marzo 2019: Visita di due giorni a Milano del segretariato del programma Urban Innovative Actions.

Maggio 2019: Workshop di aggiornamento dello stato di avanzamento delle sperimentazioni in campo relativo ai 33 ettari presso il Depuratore di Nosedo e prosecuzione del Laboratorio di sperimentazione per la fase Campus, ovvero matching tra i progetti vincitori e imprese mature agricole. Tale attività è stata programmata durante l’evento “Promised Land: The Future of urban consumption” che si svolgerà il 20 e il 21 Giugno 2019, presso Palazzo Giureconsulti.

Sharing cities

- RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI. I lavori di riqualificazione energetica, sotto la responsabilità del partner TEICOS, sono conclusi per tutti i 5 edifici di residenziale privato coinvolti nel progetto (Via Tito Livio 7, Via Verro 78 BC, Viale Fiamma 15-1, Via Passeroni 6, Via Benaco), per un totale di più di 24.000 mq riqualificati (circa 2.500 più del target di progetto). Il 9 marzo 2018 è stato inaugurato il primo edificio privato riqualificato, in Via Tito Livio alla presenza del Sindaco Sala e degli Assessori Tajani e Granelli. Il 27 settembre 2018 è stato inaugurato l’edificio privato riqualificato in Via Verro 78 BC alla presenza dell’Assessori Tajani: in tale occasione è stato presentato il manuale “Vivere bene in una casa efficiente”, realizzato nell’ambito del progetto. In via Passeroni i lavori energetici sono conclusi e l’edificio sarà inaugurato il 27 giugno 2019 alla presenza dell’Assessore Tajani. Per quanto riguarda l’edificio residenziale pubblico di via San Bernardo 29A, proseguono i lavori di efficientamento che si prevede finiranno entro il 30 settembre 2019. Il 16 aprile 2018 è stato organizzato il primo incontro con i condomini di Via S. Bernardo 29/A per informarli circa i benefici ambientali e di comfort legati alla riqualificazione dello stabile e illustrare loro le attività di cantierizzazione che li hanno interessati nella seconda parte del 2018. A fine 2018 si sono

fronteggiate alcune emergenze legate al cattivo funzionamento e al guasto della centrale termica, che si sono concluse con la sostituzione della centrale termica e il 27 febbraio 2019 s'è tenuto un secondo incontro, alla presenza dell'Assessore Rabaiotti, per analizzare le criticità incorse.

- AREE DI MOBILITÀ. Per quanto concerne le attività legate alle Aree di Mobilità in sinergia e in accordo con le Direzioni competenti, si è proceduto a supportare il partner tecnico NHP e a portare avanti il processo autorizzativo e tecnico (concessione delle aree, coordinamento con Unareti, variazioni di alcune progettazioni, etc.). Il partner tecnico NHP, responsabile dell'implementazione dei 60 punti di ricarica previsti dal progetto, ha aperto i cantieri che vedranno la piena ultimazione delle aree di mobilità entro fine luglio 2019.
- BIKE SHARING. L'implementazione del servizio di Bike Sharing (7 nuove stazioni, 150 e-bike con seggiolino per bambini, adeguamento del software per la prenotazione di tale categoria di bicicletta) è stato ultimato a dicembre 2018. Questo l'elenco completo delle stazioni: 340 - Corvetto – Polesine (p.le Corvetto angolo con via Polesine), 341 - Cuoco – Montecimone (via Monte Cimone angolo con p.le Cuoco), 342 – Bologna (p.le Bologna ingresso giardinetti), 343 - Ortles – Ripamonti (viale Ortles angolo via Ripamonti), 384 - Gabrio Rosa (Indirizzo: P.le Gabriele Rosa), 385 - Ortles – Orobia (Indirizzo: viale Ortles altezza via Orobia).
- CAR SHARING DI CONDOMINIO. A seguito della manifestazione di interesse promossa da AMAT il servizio è stato avviato il 15 dicembre 2018 in via Bacchiglione 21, dotando il condominio di 2 auto elettriche in condivisione e relativi punti di ricarica.
- SMART LAMPOSTS. Nel 2018 si è coordinata l'attività di A2A ed AMAT volta ad identificare le localizzazioni della sensoristica e procedere con l'iter autorizzativo volto alla loro effettiva implementazione. Il 28 dicembre 2018 sono stati installati gli ultimi lampioni (per un totale di 28 sensori su 20 lampioni) e si stanno raccogliendo dati relativamente a: temperatura; umidità; pressione atmosferica; NO2; PM 10; PM 2,5; rumore; flussi veicolari.
- URBAN SHARING PLATFORM. È proseguita l'attività di integrazione dei dataset disponibili a seguito dell'implementazione delle varie misure di progetto e si è proceduto con l'implementazione del Service Layer.
- DIGITAL SOCIAL MARKET. L'applicativo software che fornisce premialità ai cittadini per i comportamenti virtuosi è stato ultimato e lanciato a febbraio 2019. Sono state organizzate, in seno alla Direzione, alcune riunioni di allineamento interno e di raccordo con altre direzioni interessate per la più completa promozione dell'applicativo software e eventi di comunicazione organizzati dal partner di progetto Poliedra in coordinamento con il Comune di Milano (campagna PlasticFree, incontri nelle scuole, etc.).

Ai fini del raggiungimento di tutti gli obiettivi previsti, l'Unità Smart city si è fatta promotrice di periodiche riunioni operative e call con tutto il partenariato locale e con gruppi tematici così da facilitare il coordinamento delle attività svolte dai 17 partner locali. Dal punto di vista internazionale ha garantito la sua partecipazione in occasione dei meeting organizzati a livello europeo di progetto (Consortium meeting a Bordeaux) e ha organizzato due meeting legati alla realizzazione di un deliverable di progetto, il D3.3, a responsabilità del Comune di Milano, ospitando i partner di Londra e Lisbona, in coordinamento coi partner locali TEICOS e Politecnico (15-16 gennaio 2019 e 25-26 giugno 2019). Oltre ai numerosi incontri bilaterali e di raccordo interni organizzati per l'implementazione del progetto, si sono rafforzati gli scambi con le Direzioni che hanno in capo altri progetti H2020, sinergici per Sharing Cities, tra cui in particolare SynchroniCity e Clever City. Nel corso del primo semestre 2019, il Comune di Milano ha realizzato inoltre diverse attività di comunicazione ai fini della promozione delle attività di progetto e della loro replicabilità. In particolare ha svolto una costante attività di aggiornamento del sito web locale attivo a livello nazionale e ha partecipato con successo alla Design Week 2019 attraverso la realizzazione di due eventi uno in Tortona, con Material Connexion, e nel Mezzanino di Porta Venezia, con Bluè e di due mostra espositive. Il team di Sharing Cities ha partecipato in qualità di relatori ad una ventina di eventi circa e ha ospitato molteplici incontri con *stakeholder* privati interessati a replicare il modello Sharing Cities. Nell'ambito delle attività di replicabilità sono state realizzate *site visit* con delegazioni di città europee (es: Tartu) e soggetti del settore privato (es: CleanCluster), oltre a momenti conferenziali *ad hoc* con altre città coinvolte in progetti Lighthouse (Firenze, Bolzano, Parma, Venezia, Trento, Bassano del Grappa) in collaborazione con ANCI. È stato inoltre avviato il ragionamento sulla replicabilità interna al Comune di Milano con le varie Direzioni (es: bando BE2 per la riqualificazione energetica, punti di ricarica per veicoli elettrici, stazioni di bike sharing, etc.). Infine, nel corso del mese di maggio è stata avviata una procedura di affidamento diretto per un servizio integrato di comunicazione e

organizzazione evento per promuovere i risultati del progetto e contribuire al raggiungimento degli obiettivi di replicabilità e attrazione investimenti. La realizzazione del progetto nel suo complesso è in linea con la programmazione.

Smart City Lab

Dopo il rilascio del titolo edilizio, emesso in data 10/5/2018, e la rimozione delle interferenze sul sito di progetto (costituite da tratti di condotte e dispositivi funzionali alla bonifica del lotto confinante) avvenuta nel novembre 2018, le attività sono proseguite con la predisposizione del progetto esecutivo funzionale alla gara d'appalto per la realizzazione dei lavori.

Tali attività, di competenza del partner Invitalia, come previsto dall'Accordo di Programma per la realizzazione dell'incubatore, sono state strettamente seguite dalla Direzione per un monitoraggio attento dei tempi e per eventuali interventi di facilitazione, laddove necessari.

Dopo una fase di revisione del progetto esecutivo da parte dei progettisti in contraddittorio con il Rup (Invitalia), è stato richiesto alla Sovrintendenza competente il parere di verifica preventiva di interesse archeologico MIBAC-SABAP-MI 0002322 (come previsto dall'art. 26 Dlgs 50/2016): il parere è stato rilasciato nel mese di marzo 2019. Il 19 aprile 2019 ha avuto luogo la validazione formale del progetto esecutivo da parte di Invitalia.

Sharing Economy

Nell'aprile 2019 il Comune di Milano ha presentato la propria candidatura come partner del Progetto Urbact III – Sharing cities network di cui si conoscerà l'esito nel breve periodo.

Sul sito istituzionale è ancora pubblicato il registro degli attori locali della sharing economy, che conta 118 presenze, di cui 74 Operatori e 44 Esperti.

Nel periodo in argomento è stata avviata la progettazione esecutiva di una nuova iniziativa in materia di Economia Collaborativa funzionale ad aggiornare l'azione del Comune di Milano alla luce della sottoscrizione della "Sharing Cities Declaration" (novembre 2018) che contiene principi e impegni delle oltre 20 città aderenti in materia di sharing economy e economia di piattaforma.

Pon Metro Milano e Por FESR Regione Lombardia

Sono state realizzate le attività di studio e ricerca previste dalla fase 1 del progetto "Hub dell'innovazione inclusiva – nuovi servizi in aree degradate"; in particolare:

1. Nell'ambito dell'Accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e il Politecnico di Milano, sono state realizzate le attività funzionali alla definizione di un modello di valutazione degli impatti delle politiche di innovazione sociale del Comune di Milano nelle periferie. In particolare, a inizio 2019, è stato finalizzato il Report che presenta il modello con indicazione dei principali esiti e dei conseguenti suggerimenti per la future politiche. A febbraio è stato inoltre stato organizzato un intervento di coaching rivolto ai funzionari coinvolti nella realizzazione del PON e ai colleghi dell'Unità progettazione economica e della Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa con lo scopo di illustrare e condividere il modello in vista della sua replicabilità per la valutazione delle politiche di innovazione sociale e della sua adozione per la Scuola dei Quartieri. Dal punto di vista amministrativo si è provveduto alla definizione e approvazione di apposite Linee Guida per la rendicontazione del progetto e a fornire supporto e chiarimenti al Politecnico-Tiresia per presentare la documentazione finale. Si è inoltre provveduto agli adempimenti previsti dalla manualistica del PON e dell'OI in merito a check list, ecc. Le attività si sono concluse il 31/12/2018 con la consegna del rapporto di ricerca e un intervento di coaching per l'adozione/adeguamento del modello in vista dei nuovi interventi del PON e più in generale delle politiche di innovazione sociale.
2. Da un gruppo di lavoro composto da Centro Studi PIM e Venice International University è stato realizzato uno studio mirato all'analisi dell'Innovazione economico-sociale per la rivitalizzazione delle periferie milanesi con un addendum sul contesto delle periferie e del suo tessuto manifatturiero (una nuova prospettiva per la Città di Milano), inclusivo di una panoramica delle best practices in Europa e in America. Le attività si sono concluse il 31/12/2018 con la consegna del rapporto di ricerca

3. Nell'ambito del progetto "Gli Hub dell'innovazione inclusiva" che interessa in via prioritaria l'area di Lorenteggio e in via secondaria altri quartieri bersaglio caratterizzati da persistenti problemi di disagio sociale, economico e culturale, si è altresì proceduto alla progettazione operativa a seguito dell'approvazione della scheda 3.3.1.d del Pon Metro Milano ammessa a finanziamento e in particolare:
- Pubblicato un avviso pubblico per l'individuazione di due profili professionali ad Alta Specializzazione, si è proceduto all'individuazione e alla contrattualizzazione della figura del Project Manager e del Project Administrator.
 - Selezione e successiva individuazione della figura di "Senior Program Analyst"
 - Pubblicato il bando di gara "Servizi finalizzati alla realizzazione del progetto "Hub dell'innovazione inclusiva" nell'ambito del PON Metro 2014-20, sono stati individuati i fornitori di servizi per i due lotti funzionali previsti, per l'animazione territoriale e la ricerca di nuove idee e soggetti capaci di generare impatto sociale nei quartieri di riferimento, a cui offrire un percorso di accompagnamento utile a trasformare l'idea in progetti concreti e sostenibili, anche attraverso modalità semplificate per l'erogazione di microcontributi. Nel corso di questo periodo si è proceduto a rendere esecutiva la progettazione dei due fornitori, attraverso una fase di co-progettazione che ha visto anche la realizzazione di incontri con gli stakeholder territoriali. Individuato il nome "La Scuola dei Quartieri" per identificare e comunicare in modo unitario l'insieme delle attività sopra richiamate a valere sui Progetti PON METRO MI3.3.1.d e MI3.3.1.e; sono state individuate le zone bersaglio di attività della "Scuola dei Quartieri" nei NIL Lodi-Corvetto e Rogoredo, Lorenteggio e Giambellino. Realizzate le prime attività fra cui:
 - le lezioni aperte e gli incontri dei laboratori di base.
 - la organizzazione dei Percorsi di formazione avanzata.
 - Ammesso a finanziamento il Progetto "Hub dell'innovazione inclusiva - Contributi a progetti di innovazione sociale" (Cod.MI3.3.1.e) a seguito di opportuna verifica di coerenza delle operazioni da parte dell'Organismo Intermedio con il Programma, con i criteri di selezione dell'Asse 3 con l'obiettivo di avviare e/o consolidare processi di innovazione sociale attraverso il sostegno a progetti innovativi ad alto impatto sociale e prevede la concessione di contributi erogati ad associazioni ed organismi del terzo settore che producano effetti socialmente desiderabili nelle zone-bersaglio del progetto.
 - Attivata la prima procedura di evidenza pubblica denominata Avviso pubblico n. 1 de "La Scuola dei Quartieri" per selezionare i partecipanti alla prima edizione del Percorso di formazione avanzata nonché i destinatari dei contributi e dei servizi di affiancamento personalizzato che saranno selezionati alla fine del succitato Percorso;
4. Al fine di garantire adeguate sinergie e integrazioni tra le attività previste dai finanziamenti PON Metro e quelle previste tramite POR FESR Regione Lombardia, sono state promosse svariate interlocuzioni con gli uffici regionali a cui è stata inviata opportuna documentazione tecnica (scheda di sintesi, proposta di revisione della linea di attività del POR FESR). In interlocuzione con gli uffici regionali sono state formulate proposte in merito ai criteri di selezione dell'azione V.3.c.1.1 da sottoporre al comitato di selezione del Programma.

Sviluppo proposte e iniziative strategiche a sostegno dei diversi settori produttivi

Al fine di promuovere nuove frontiere di innovazione integrata con ricadute sociali e sull'ambiente si è provveduto ad una mappatura delle iniziative portate avanti dal Comune nell'ambito dell'economia circolare, per valorizzare il ruolo della città in tal senso e trovare nuove partnership a livello internazionale e locale per implementare azioni in tal senso.

Gli sforzi profusi anche in collaborazione con la Direzione di Progetto Città Resilienti, hanno condotto alla sottoscrizione di un accordo per avviare una collaborazione sui temi dell'Economia Circolare negli ambiti di moda e design, metabolismo urbano e food policy, a fine maggio. Si è inoltre lavorato alla stesura di un Protocollo d'Intesa con la CCIAA Milano Monza Brianza Lodi volto a "promuovere iniziative di supporto allo sviluppo economico, con particolare attenzione anche ai temi della sostenibilità ambientale e sociale, da realizzarsi a favore delle imprese e startup del tessuto economico milanese", e all'elaborazione

di un primo bando congiunto per incentivare innovazioni digitali nelle MPMI per la qualità dell'aria riconoscendosi il ruolo della digitalizzazione come fattore abilitante anche della transizione dell'economia circolare.

Rendicontatore Sociale

Il 10 gennaio 2019 si è tenuta la conferenza stampa sugli esiti del monitoraggio imprese. Nel periodo 2012-2018 sono state 1169 le imprese sostenute a vario titolo dall'Amministrazione, di cui 573 nuove imprese, ovvero realtà costituite da meno di 5 anni (di cui 238 start up e pmi innovative) e 596 imprese costituite prima del 2013. Realtà che occupano quasi 9.000 soggetti e capaci di generare complessivamente un fatturato di oltre un miliardo di euro. I dati evidenziano un peso significativo e crescente delle imprese innovative.

L'inizio del 2019 si è caratterizzato per un'intensa attività a supporto dell'evento di presentazione del rapporto di metà mandato dell'Assessorato al Lavoro, Attività produttive, Commercio e Risorse Umane tenutosi il 26/02/2019. Si è contribuito alla definizione del format, delle sessioni di lavoro e dei partecipanti, alla finalizzazione del Rapporto di metà mandato, che è stato distribuito durante l'evento e pubblicato sul nuovo sito del Comune, alla realizzazione, con il supporto di una società qualificata, di un video che restituisse i principali contenuti del Rapporto. Si è inoltre fornito supporto operativo all'organizzazione, gestendo logistica, inviti, catering, speaker, accoglienza, ecc. Nei mesi successivi è stata infine prestata supervisione alla traduzione in inglese del rapporto e del video.

Verranno a breve avviate le attività di aggiornamento di informazioni e dati in vista di un report al 2019.

Ai fini del rendiconto di mandato si sono avute le prime interlocuzioni con l'Assessorato Partecipazione, Cittadinanza Attiva e Open Data per definire un set di dati significativi.

Patto per lo sviluppo – Finanza ad impatto sociale

Al fine di rafforzare il proprio impegno verso il segmento della finanza ad impatto sociale, ovvero la finanza finalizzata al raggiungimento di obiettivi sociali ed ambientali oltre a quelli finanziari:

- sono stati promossi rapporti con altri stakeholders consolidando la partecipazione a reti internazionali (es. coinvolgimento del Comune in un'idea progettuale candidata nell'ambito del Programma di cooperazione Transnazionale Spazio Alpino su);
- si è conclusa la rendicontazione del progetto RICE - Revolving Investment for Cities of Europe, finanziato nel quadro dell'iniziativa europea MRA (bando di finanziamento "Assistenza multiregionale alla valutazione del possibile utilizzo di strumenti finanziari sostenuti dal Fondo Europeo Sviluppo Regionale, dal Fondo di Coesione, dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo Europeo Sviluppo Agricolo Rurale"). Nei primi mesi dell'anno sono stati ultimati gli adempimenti connessi alla presentazione della documentazione e delle spese sostenute e le attività di diffusione. Il materiale connesso al progetto è scaricabile sul sito: <https://www.fi-compass.eu/mra/multi-region-assistance-mra>. Nel prossimo periodo verranno portate avanti attività funzionali alla capitalizzazione dei risultati del progetto;
- è proseguita l'azione di "accreditamento" del Comune come "player" anche nell'ambito della finanza ad impatto, attraverso la partecipazione a convegni, tavole rotonde, contributi a lavori, ecc;
- il Comune partecipa al network dei Centri Finanziari per la Sostenibilità e all'Osservatorio Italiano Finanza Sostenibile;
- è stato finalizzato il supporto all'organizzazione della tavola rotonda nell'ambito del White Street Market (gennaio 2019), al fine di collegare tra loro riflessioni su temi finanza, moda ed economia circolare e si è partecipato tra gli attori del panel;
- è stata avviata l'elaborazione delle linee di indirizzo per la partecipazione del Comune di Milano in qualità di beneficiario all'avviso pubblico della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la selezione di progetti sperimentali di innovazione sociale da realizzare con il Fondo di innovazione sociale di cui al DPCM 21/12/2018, che prevede, in prospettiva, la sperimentazione di schemi di impact finance. La partecipazione del Comune di Milano all'Avviso

pubblico della Presidenza del Consiglio dei Ministri costituisce una importante occasione per sviluppare capacità amministrativa in tema di finanza di impatto.

Crowdfunding Civico

A seguito della campagna di Crowdfunding Civico e dell'entrata a regime nel 2018 dei diversi progetti finanziati con tale misura, si è candidata l'iniziativa a premi internazionali e la si è presentata come best practice in diversi contesti pubblici nazionali ed europei, ottenendo importanti riconoscimenti tra cui il premio Cresco Award 2018 e soprattutto il premio internazionale Wellbeing Cities 2019 promosso dalla fondazione Wellbeing cities di Montreal, Canada.

OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare e sostenere il sistema moda, creatività e design

PROGRAMMA OPERATIVO: Moda e design

RESPONSABILE: Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019 |
|---|

Valorizzazione del sistema della moda

Durante i primi mesi del 2019 sono state sviluppate le azioni volte alla realizzazione della terza edizione del “Green Carpet Fashion Awards Italia”. Si tratta di un’importante iniziativa legata ai temi della sostenibilità ed eticità nell’ambito del fashion i cui contenuti sono indicati nel Protocollo di intesa sottoscritto per il triennio 2017-2019 da Comune di Milano e Camera Nazionale della Moda Italiana (CNMI). Milano si candida, quindi, con questo evento e altri importanti iniziative su questi temi a diventare la Capitale internazionale della sostenibilità e della circular economy nel settore moda

Anche questa 3^a edizione si svolgerà presso il Teatro alla Scala di Milano il 22 settembre 2019, durante la Fashion’s Week riunendo ancora in un’unica cerimonia, i più grandi stilisti, le case di moda di lusso e i designer italiani emergenti, le realtà artigiane e le aziende più innovative grazie alla condivisione degli importanti temi, appunto, della sostenibilità ambientale e sociale anche nell’ambito Moda.

Già a partire da fine febbraio, si sono attivati i tavoli di coordinamento congiunti con gli stakeholder esterni (Camera Moda, ma anche Teatro alla Scala, Questura, Soprintendenza, ecc. nonché con il Gabinetto del Sindaco e la FIFA data la quasi concomitanza con lo svolgimento dell’evento mondiale costituito dal Football Champions Award che si celebrerà il 23 settembre 2019 sempre presso il Teatro alla Scala e Palazzo Marino) e con le direzioni della Amministrazione variamente coinvolte per la migliore armonizzazione degli specifici interventi e la riuscita dell’evento che ha respiro e visibilità mondiale.

Valorizzazione del sistema del design

Sono stati realizzati interventi sviluppati in collaborazione con i principali stakeholder del settore. In particolare:

- Supporto alle iniziative di ADI, Associazione Design Industriale, per la realizzazione dell’evento “Premio Compasso d’Oro ADI e incontri congiunti con stakeholder e settori interni dell’Amministrazione per la realizzazione dello stesso.
- Già a partire da luglio 2018, si sono attivati i tavoli di incontro con gli stakeholder negli ambiti del Design (“distretti” del Design, associazioni, Federlegno ecc.) in previsione dell’edizione del Salone Internazionale del Mobile 2019, e del FuoriSalone del Design. La complessa “macchina” organizzativa e burocratica che ne consegue necessita, infatti di diversi mesi di lavoro e preparazione al fine di garantire il migliore coordinamento con Federlegno Eventi (organizzatore del Salone) e con le associazioni e gli operatori organizzati che si occupano della manifestazione denominata “Fuori Salone”. L’edizione 2019, grazie a questo lavoro di sinergia tra pubblico e privato, ha visto una variazione in crescita sia degli espositori in particolare di quelli stranieri sia dei visitatori con una conferma dell’indotto del settore ricettivo e della ristorazione.
- Per una più puntuale organizzazione a livello cittadino di questa, e altre, manifestazioni cittadine di così grande afflusso, in sinergia con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, il Comando di Polizia Locale e il SUEV, Sportello Unico Eventi, è stata studiata e predisposta una mappa georeferenziata riportante i luoghi e le caratteristiche tecniche, in termini di dimensioni, delle installazioni da poter proporre nei luoghi individuati e preventivamente validati dagli uffici competenti per le necessarie autorizzazioni prima citati (SUEV e Polizia Locale). Questo elaborato è stato reso visibile e usufruibile per gli operatori e ha comportato una semplificazione e velocizzazione delle relative procedure per quegli operatori che hanno inteso usufruirne

- Il prossimo 4 luglio si svolgerà, come utilissimo e atteso appuntamento, una riunione plenaria con gli stakeholder del Design al fine di completare il feedback dell'edizione 2019 della Milano Design Week, i cui dati di insieme sono già stati raccolti e reportati dall'Unità Moda, Design e Creatività, nonché per anticipare i temi e la presentazione dell'edizione della Milano Fall Design 2019 che porterà una importante innovazione nel format che rappresenterà una anticipazione e, al tempo stesso, una sperimentazione riguardo alle manifestazioni cittadine, ma anche a singoli eventi di particolare rilevanza, di carattere tematico (come ad esempio Food, Design, ecc.).
- Le manifestazioni cittadine relative a Milano Design Week aprile 2019, Milano Food City maggio 2019, nonché la prossima Milano Fall Design sono state organizzate e realizzate attraverso i seguenti step: 1) pubblicazione dell'Avviso Pubblico per la raccolta dei progetti; 2) raccolta progetti fino alle rispettive date indicate nei relativi Avvisi; 3) valutazione dei progetti e raccolta delle richieste di patrocinio; 4) delibere di linee di indirizzo e concessione di patrocinio per le richieste pervenute regolarmente e trattate con rispettiva delibera unica per ognuna delle manifestazioni cittadine dette; 6) realizzazione delle manifestazioni riguardanti Milano Design Week aprile 2019 e Milano Food City maggio 2019.
- Per la realizzazione di queste ultime, sono stati elaborati gli atti e procedimenti descritti e per ognuna delle manifestazioni a partire dal mese di luglio 2018 per Milano Design Week 2019 e dal mese di ottobre 2018 per Milano Food City sono stati svolti numerosi, successivi incontri con gli stakeholder nonché una specifica, ulteriore riunione plenaria, nel mese di dicembre 2018, con i soggetti del design per spiegare la nuova procedura, segnalare i temi del nuovo anno e presentare il progetto relativo al semestre di Leonardo, nonché il richiamo all'adesione del vigente "Registro dei lasciti del Design", la cui sperimentazione è stata lanciata in sinergia con gli Assessorati e le Direzioni interessate (Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano e Municipi), e attraverso la quale l'Amministrazione Comunale ha proposto e realizzato un "Registro", appunto, per la raccolta delle proposte di donazione e/o lasciti di arredi interni ed esterni e di installazioni destinate ad abbellire e dare nuova vita a spazi aperti al pubblico, favorendone il posizionamento in spazi pubblici assegnati alla gestione di enti, associazioni e soggetti privati o in spazi privati assoggettati ad uso e fruizione pubblica, quali giardini condivisi, spazi associativi, luoghi di cultura, ecc. Tra le finalità di questa sperimentazione l'Amministrazione Comunale intende confermare la propria volontà di valorizzare i luoghi periferici della città. Attraverso la pubblicazione di un Avviso Pubblico (DD 55/2018 del 13/04/2018) sono state già raccolte le prime domande di adesione.

Azioni a sostegno dei progetti relativi alla creatività nell'ambito Food.

A seguito della due edizioni di "Milano Food City", maggio 2017 e 2018, e a conferma dell'impegno assunto dalla nostra Amministrazione nel voler realizzare tale manifestazione quale appuntamento annuale per riprendere le riflessioni condotte sulla corretta alimentazione, sulla sostenibilità ecc., tematiche proposte nel corso dell'Esposizione Universale del 2015 e accolte internazionalmente da moltissimi Paesi come "Food Policy", anche nel maggio di quest'anno si è realizzata la 3^a edizione di questa manifestazione cittadina che ambisce, appunto, a diventare un appuntamento annuale quale "Fuorisalone del gusto e dell'alimentazione" capace di coinvolgere tutta la città e attrarre una platea internazionale di visitatori e operatori del settore nonché a essere un brand riconoscibile con un proprio logo che andrà a individuare le iniziative ed eventi proposti nella città che si ispireranno e rispetteranno le tematiche riguardanti la sostenibilità, la sana alimentazione, la lotta allo spreco alimentare, ossia i temi e obiettivi portanti dell'Esposizione Universale del 2015 che Milano e le comunità nazionali e internazionali che hanno sottoscritto le "Food Policy" si sono impegnati a sviluppare e conseguire.

A partire dal mese di ottobre 2018, quindi, si sono svolti i primi incontri con soggetti interessati a presentare progetti e proposte per comporre il palinsesto degli eventi per l'edizione 2019, e, come per il Salone/FuoriSalone del Design, anche per la complessità che questa manifestazione cittadina comporta sul piano organizzativo e tecnico-amministrativo per i conseguenti atti e provvedimenti, anche e soprattutto per l'edizione 2019 che ha visto l'ulteriore complessità data dalla quasi compresenza delle installazioni riguardanti lo svolgimento della 92^a Adunata Nazionale degli Alpini, sono stati attivati tavoli di coordinamento per

garantire la prosecuzione e lo sviluppo delle buone sinergie create per la realizzazione delle edizioni scorse, nonché per consentire il miglior lavoro per i settori dell'Amministrazione interessati dalla manifestazione.

Inoltre, per garantire la massima diffusione di questi temi e obiettivi legati alla sostenibilità e alla cultura della corretta alimentazione e alla più ampia partecipazione degli operatori, Enti di formazione, associazioni culturali, ecc., nell'intento di perseguire tali finalità, si è provveduto a redigere e a pubblicare un avviso pubblico per raccogliere le proposte di iniziative di interesse pubblico relativo alla edizione di "Milano Food City" 2019, che quest'anno si è svolta in concomitanza della Esposizione internazionale "TuttoFood", manifestazione fieristica biennale dedicata appunto alla filiera alimentare.

Attraverso il lavoro di sinergia con gli stakeholder maggiori che hanno condiviso, nelle passate edizioni, l'obiettivo lanciato dall'Amministrazione Comunale, quali Fondazione Feltrinelli, Fondazione Veronesi, Fiera Milano, ConfCommercio, Camera di Commercio e Coldiretti, e tramite la call lanciata con l'avviso pubblico, la manifestazione cittadina di quest'anno ha visto proporre numerosi eventi aperti al pubblico, nonostante abbia visto una limitazione di giornate per la realizzazione di eventi su suolo pubblico per la motivazione già citata della realizzazione della manifestazione nazionale degli Alpini.

Infine, come operato in precedenza, ma migliorando ancora l'aspetto del coinvolgimento di grandi player del settore della GDO, Milano Food City ha voluto confermare di essere un appuntamento dedicato alla solidarietà e grazie all'iniziativa, confermata anche per questa edizione, #PIUSIAMOPIUDONIAMO, cui si è aggiunta quest'anno, in sinergia con l'Assessorato, la Direzione e gli stakeholder in ambito Sport, anche l'iniziativa #PIUGIOCHIAMOPIUDONIAMO, sono stati messi in atto momenti fortemente coinvolgenti e volti a sensibilizzare i cittadini ai valori della solidarietà, riflettendo sul tema dello spreco e dell'equa distribuzione del cibo.

Anche con questa edizione si è potuto devolvere a Caritas, Banco Alimentare e Pane Quotidiano, associazioni che hanno partecipato al progetto e alla manifestazione cittadina, le derrate di cibo donate dalle aziende della GDO aderenti, cibo, distribuito, quindi, a cura delle associazioni dette ai cittadini in difficoltà.

A questo grande risultato positivo, a conferma del percorso intrapreso con le prime due edizioni della manifestazione cittadina, si aggiunge anche quello di aver contribuito a sviluppare una maggiore conoscenza e attenzione da parte di tutti verso il cibo, i suoi utilizzi, il suo valore.

Sono già in corso i contatti con gli stakeholder in previsione di Milano Food City 2020 con un respiro più ampio in termini temporali per quanto sopra detto.

MISSIONE 14. SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

| | Previsioni iniziali | Previsioni Assestate (a) | Impegni (b) | Differenza (b-a) |
|---|----------------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti | 19.277.400,00 | 19.509.850,00 | 5.801.055,05 | -13.708.794,95 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | | - |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 20.590.399,26 | 25.189.439,59 | 6.656.397,39 | -18.533.042,20 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 2.412.900,00 | 2.412.900,00 | 822.900,00 | -1.590.000,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | 49.005.000,00 | 49.005.000,00 | | -49.005.000,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | 281.320,00 | 281.320,00 | 161.901,36 | -119.418,64 |
| TOTALE | 89.154.119,26 | 93.985.609,59 | 12.619.353,80 | -81.366.255,79 |
| TOTALE RISORSE MISSIONE | | | | |
| Spesa corrente (titoli 1 e 4) | 19.558.720,00 | 19.791.170,00 | 5.962.956,41 | -13.828.213,59 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) | 69.595.399,26 | 74.194.439,59 | 6.656.397,39 | -67.538.042,20 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 2.412.900,00 | 2.412.900,00 | 822.900,00 | -1.590.000,00 |
| | 89.154.119,26 | 93.985.609,59 | 12.619.353,80 | -81.366.255,79 |

MISSIONE 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale

OBIETTIVO STRATEGICO: Sostenere e rilanciare un lavoro di qualità e promuovere iniziative per l'occupazione

PROGRAMMA OPERATIVO: Sostegno all'occupazione e all'imprenditorialità

RESPONSABILE: Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019

Mercato del lavoro e dei fabbisogni professionali

Osservatorio del Mercato del lavoro

A seguito della sottoscrizione del Protocollo per la qualità degli appalti, l'Osservatorio del Mercato del Lavoro ha avviato una intensa attività di confronto con le organizzazioni sindacali territoriali e di categoria sull'applicazione dei contenuti del Protocollo stesso, in coerenza con quanto previsto nel piano di attività concordato.

Monitoraggio crisi aziendali

Il monitoraggio delle situazioni di crisi aziendale e occupazionale è una attività svolta con costanza e che prevede la partecipazione, per conto dell'Amministrazione, alle audizioni indette dalla IV Commissione Attività produttive e Occupazione della Regione Lombardia.

L'altro compito svolto dall'Osservatorio, consolidato nel tempo, è favorire tavoli di confronto tra aziende e organizzazioni sindacali, ai fini della risoluzione della conflittualità esistente.

Monitoraggio appalti

Molto intensa è stata, nel corso del primo periodo dell'anno, l'attività di monitoraggio negli appalti di lavori, servizi e forniture ad alta intensità di manodopera - il c.d. labour intensive - per la qualità e la tutela del lavoro. Gli uffici sono stati impegnati, in collaborazione con le Direzioni competenti, nel monitoraggio di numerosi e grandi appalti banditi dall'Amministrazione relativi a:

- custodia e guardiania degli edifici pubblici
- pulizie degli stessi
- manutenzione del verde pubblico
- pre-scuola e post-scuola nelle scuole materne ed elementari
- supporto agli alunni disabili
- centri estivi
- gestione delle case vacanze e del progetto scuola-natura

Sportello Rider

Il Tavolo di lavoro composto dalle istituzioni, dalle parti sociali, OO SS e associazioni datoriali, nonché dai rappresentanti delle piattaforme di food delivery presenti in città, si è allargato ad altri soggetti, in particolare INPS e Ordine dei Consulenti del lavoro, ed è proseguito il confronto per lo sviluppo di strategie condivise per il miglioramento delle condizioni di lavoro dei lavoratori. È stata, a questo fine, avviata una collaborazione informale con il Dipartimento Studi Sociali dell'Università Statale di Milano, che ha prodotto, attraverso una serie di interviste sul campo, una fotografia più accurata del lavoratore rider tipo e una rilevazione dei bisogni espressi.

Continua l'attività di accoglienza dello sportello di ascolto dedicato attivato presso la sede di viale D'Annunzio.

L'attività dello sportello è stata comunicata alla città attraverso una campagna di comunicazione progettata dagli studenti della Scuola Arte & Messaggio di via Giusti, 42.

Candidature e attività svolte per progetti finanziati dalla Commissione europea

In merito ai progetti sottoelencati, in particolare ME4Change, si sono svolti incontri di disseminazione e di diffusione dei risultati ottenuti. Si sono conclusi i progetti:

- YEP – Young Enterprise Program (Multi-sectorial partnership for capacity development to enhance entrepreneurship opportunities for vulnerable youth in Milan, Lisbon and Barcelona) finanziato nell'ambito della Key Action 2: Cooperation for innovation and the exchange of good practices (Strategic Partnerships in the field of youth) del Programma Europeo Erasmus Plus.
- IN³ (INcuba): INCubazione di imprese di INnovazione sociale per l'INclusione socioeconomica giovanile; destinatari del progetto: giovani cittadini a rischio di esclusione.
- ME4Change”, finanziato dalla Unione europea - DG Growth “Entrepreneurship capacity building for migrants” destinatari giovani migranti di seconda generazione.

Il progetto “FAB – Fast Track Action Boost” , approvato e finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito dell'Asse Progress del Programma Europeo EaSI (The European Programme for Employment and Social Innovation) 2014-2020, è arrivato, al termine del ciclo di study visit, alla seconda fase di attività, con i Local Empowerment Workshop.

Il progetto presentato dal Comune di Milano denominato MASP – Master as parenting, approvato e finanziato nell'ambito della call Easi, Call for proposals VP/2018/005 “Innovative Work-Life balance Strategies to facilitate reconciliation of professional and caring responsibilities” è stato formalmente avviato il 1 febbraio 2019. Nel mese di marzo si è tenuto a Milano il kick-off ufficiale, presenti tutti i partner, nel corso del quale sono stati ripercorsi gli ambiti di intervento del progetto e sono state stabilite le azioni da svolgere nel prossimo futuro.

SEE ME IN

In data 23 gennaio 2019 il Segretariato del programma di cooperazione territoriale INTERREG CENTRAL EUROPE ha formalmente notificato alla Fondazione Politecnico di Milano, capofila del progetto, la valutazione positiva ed il successivo finanziamento del progetto SEE ME IN “*SOCIAL ENTREPRENEURSHIP AS AN ENABLING ENVIRONMENT FOR MIGRANTS' EMPLOYMENT AND INTEGRATION*”.

Il progetto punta a migliorare l'integrazione di imprenditori con background migratorio creando un ecosistema attraente, sia nella Città di Milano sia nelle città partner di progetto, per tutte le forme di imprenditorialità rafforzando di conseguenza la loro competitività e sostenibilità finanziaria. L'obiettivo centrale di

progetto è affrontare le principali sfide socioeconomiche attraverso la promozione dell'imprenditorialità nell'ecosistema locale per ottenere ricadute positive in termini di maggiore inclusione sociale e rafforzamento delle competenze imprenditoriali dei soggetti beneficiari dell'azione.

La durata complessiva del progetto SEE ME IN è pari a 36 mesi con inizio a marzo 2019 fino a febbraio 2022. Il partenariato è composto da 10 partner in tutta Europa tra cui autorità pubbliche, enti di ricerca e camere di commercio guidato dalla Fondazione Politecnico di Milano in qualità di coordinatore. Il costo complessivo del progetto ammonta a 2.126.052,14 € con un budget previsto per il Comune di Milano pari a 180.406,54 €.

Nel mese di maggio, nelle giornate del 9 e 10, si è tenuto il kick-off meeting presso la Fondazione Politecnico di Milano, occasione per avviare formalmente le attività progettuali.

Tenuto conto che le specificità e le *technicalities* richieste per lo sviluppo delle azioni del progetto rendono necessario il ricorso a esperti di particolare e comprovata specializzazione, sono state attivate le procedure di ricognizione interna ai sensi del Dlgs 165/2001 e s.m.i.. La ricognizione si è conclusa con esito negativo rendendosi pertanto necessario avviare le procedure comparative per il conferimento di incarichi ad esperti esterni.

Prosegue la partecipazione alle attività del Working Group Employment nell'ambito dell'adesione di Milano ad Eurocities.

Conciliazione vita-Lavoro

Nel maggio 2019 si è svolta la terza edizione della Settimana del Lavoro Agile e si stanno raccogliendo tutti i risultati ottenuti per la predisposizione del report finale.

Si sono concluse tutte le gare relative all'acquisizione dei servizi necessari al raggiungimento degli obiettivi.

A seguito della conferma da parte di Regione Lombardia della prosecuzione dell'attuale Piano di Conciliazione fino al 2020, con la DGR 21017/2018, è stata proposta e finanziata una integrazione del progetto stesso, al fine di implementare la diffusione della cultura dello smart working e la promozione del welfare territoriale.

Milanosifastoria

Conclusi i lavori della V Edizione, il gruppo di lavoro di Milanosisifastoria si è subito attivato per la progettazione dell'edizione 2019, facendo tesoro dei risultati ottenuti, che prevedono un possibile ripensamento nell'organizzazione delle iniziative proposte.

Azioni di accompagnamento e supporto alla persona in difficoltà occupazionale

AFOL – Agenzia per la Formazione e l'Orientamento al Lavoro

La collaborazione tra servizi prosegue in modo fattivo, in particolare è in fase di ultimazione l'integrazione dell'Accordo di partenariato esistente, che prevede l'apertura di uno sportello AFOL presso la sede comunale di viale D'Annunzio per le attività previste nel D. Lgs. 150/2015 e s.m.i. nonché per l'accreditamento della stessa per l'erogazione di corsi di formazione, fissato per il 2019.

Milano Viaggia con te

In cooperazione con l'Assessorato alla Mobilità e con ATM, è stata prorogata, per 4 mesi e nelle more dell'approvazione della delibera del Consiglio Comunale sul nuovo sistema di trasporto pubblico locale la sperimentazione per l'erogazione dell'abbonamento annuale per la rete urbana destinato a cittadini milanesi disoccupati e inoccupati nonché per i detenuti in c.d. art. 21, impegnati in attività lavorative esterne, proveniente dalla Casa di reclusione e Circondariali della città di Milano, è iniziata l'erogazione per i primi 90 detenuti.

Sportelli lavoro

I tre sportelli accreditati di viale D'Annunzio, via Fleming e via Strozzi, con sede all'interno del Centro per l'Impiego di via Strozzi, sono pienamente operativi e svolgono l'attività di presa in carico ed orientamento nonché la parte certificatoria, demandando, sulla base dell'accordo siglato con AfolMet l'offerta dei servizi formativi finanziati attraverso la Dote Unica Lavoro.

POR Lorenteggio

La procedura ad evidenza pubblica si è conclusa, è stato individuato l'aggiudicatario del progetto, sono stati ultimati tutti i controlli previsti dalla normativa. E' in fase di sottoscrizione l'atto di adesione allo stesso, si prevede di concludere questa fase per i primi di giugno e di avviare le attività dal luglio prossimo.

L'affidamento è stato aggiudicato nel mese di gennaio 2019. Tra febbraio e maggio sono stati effettuati i controlli post-aggiudica e la stipula del contratto è prevista per giugno.

Collaborazioni pubblico/privato

La manifestazione di interesse pubblicata, finalizzata alla creazione di un network che possa offrire supporto e costituire un punto di riferimento per cittadini che necessitino di informazioni nell'ambito del lavoro, inteso nella sua accezione più ampia: orientamento nella ricerca del lavoro, orientamento nella formazione, alternanza scuola lavoro, diffusione di una cultura del lavoro, responsabilità sociale di impresa etc. , indirizzata a enti pubblici, istituzioni private, fondazioni, associazioni e imprese, che intendano mettere a disposizione la loro esperienza e la loro capacità progettuale a favore dei cittadini in raccordo con l'amministrazione, vede, ad oggi, la stipula di 30 Protocolli di Intesa a fronte di 39 richieste presentate.

Alternanza scuola/lavoro

Per l'Alternanza scuola Lavoro, la sede di via Giusti e la sede di via Pepe hanno ospitato studenti, in diversi turni, elaborando progetti formativi ad hoc.

In particolare la scuola Arte & Messaggio ha progettato, in collaborazione con il servizio Alternanza ed Alta Formazione un corso di formazione indirizzato a 50/100 dipendenti dell'intera Amministrazione Comunale. Il corso la cui durata è di circa 10/12 ore sarà erogato a partire dal settembre 19.

Stage e Tirocini

L'attività di attivazione Stage curriculari ed extra-curriculari, è costantemente svolta durante tutto l'anno e viene attuata mediante convenzioni che vengono stipulate con diversi Atenei (soggetti promotori) presenti sul territorio sia Lombardo che extra, al fine di offrire una maggior opportunità agli studenti di acquisire reali esperienze formative.

A partire dall'entrata in vigore dei nuovi modelli (09/06/2018 ex D.d.s. del 7 maggio 2018, n. 6286 del D.G. Istruzione, formazione e lavoro ad oggetto "Indirizzi regionali in materia di tirocini – Disposizioni attuative".) sono state rinnovate tutte le convenzioni con i soggetti promotori.

Attualmente quelle attive sono in totale 18.

Gli stage attivati nel periodo dal 01/01/2019 al 31/05/2019 nel Comune di Milano sono stati in totale n 153, così suddivisi:

| periodo | stage curriculari | Stage extracurriculari | Totale |
|--------------|-------------------|------------------------|--------|
| GEN-MAG 2019 | 143 | 10 | 153 |

Dote Comune

Le Doti vengono attivate mediante ANCI Lombardia co-finanziate dalla Regione Lombardia e si configurano come tirocini extra-curriculari.

Con adesione all'avviso 4 del 16/10/18, sono stati previsti n. 16 progetti, 6 annuali e 10 da nove mesi. Al termine delle attività connesse al ricevimento domande, programmazione colloqui e formulazione delle graduatorie di ogni singolo progetto sono stati attivate complessivamente 12 doti, di cui 5 da annuali e 7 da 9 mesi. I percorsi sono partiti a dicembre. Nel frattempo ci sono state 2 rinunce per cui i progetti si sono conclusi anticipatamente: uno da 9 mesi ed uno da 12 mesi.

Dote Comune Network

Il progetto DoteComune Network, che intende realizzare un intervento coerente con la linea operativa "Rafforzare la ricerca, lo sviluppo tecnologico e l'innovazione; Migliorare l'accesso alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché l'impiego e la qualità delle medesime; Promuovere la competitività delle piccole e medie imprese, il settore agricolo e il settore della pesca e dell'acquacoltura", continua nella sua attività a seguito della chiusura degli adempimenti propedeutici all'avvio del progetto, nel gennaio 2019 .

Leva Civica Regionale

Continuano le attività connesse alla gestione dei 5 percorsi avviati nel mese di ottobre 2018 fino alla chiusura dei tirocini prevista per fine settembre 2019.

Servizio Civile Nazionale.

Progettazione per anno 2018: tutti i volontari hanno iniziati il loro percorso nei servizi comunale a far tempo dal dicembre 2018, che terminerà nel dicembre 2019. Sono stati avviati n. 95 volontari; n. 4 dimissionari non sostituibili dopo 3 mesi dall'avvio; a fine maggio risultano in servizio n. 91 volontari.

Progettazione per anno 2019: dopo avere approvato il programma di supporto per la predisposizione, la presentazione e la gestione di interventi del Servizio Civile Nazionale nel Comune di Milano – Bando anno 2019, è stata consegnata a Regione Lombardia la nuova progettazione per i volontari che saranno avviati nel 2019/2020. Non sono ancora noti i risultati della valutazione, che, si presume, avverrà al termine dell'estate.

Servizio Civile Universale 2019.

Con nuove disposizioni della presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Giovani, il Servizio Civile nazionale si è evoluto in Servizio civile Universale. Nel mese di febbraio 2019 si è perfezionato l'accreditamento al Servizio Civile Universale con ANCI Lombardia per l'iscrizione all'Albo del Servizio Civile Universale degli Enti di Accoglienza già iscritti agli Albi del Servizio Civile Nazionale.

Centro per la cultura della prevenzione nei luoghi di lavoro e vita (CCP)

Nella prima parte del 2019 il lavoro del CCP si è concentrato principalmente sull'organizzazione e realizzazione delle attività in occasione del Workers' Memorial Day, non dimenticando la consueta attività di divulgazione, con interventi ed iniziative rivolti ad addetti ai lavori ma anche a cittadini e studenti. È proseguita la collaborazione con la Casa degli RLS attraverso il sostegno ad una serie di iniziative divulgative e di approfondimento tecnico, nello specifico sui temi delle competenze non tecniche a supporto del ruolo del RLS.

A seguito dei compiti assegnati al CCP, dal Tavolo sulla sicurezza costituitosi presso la Prefettura, che l'hanno investito del ruolo di coordinamento delle attività di promozione/diffusione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro è stato erogato un corso, attraverso l'utilizzo di metodologie didattiche innovative, sul tema del rischio chimico e rischio da attività in ambienti confinati, rivolto alle aziende artigiane.

Sono in fase di progettazione altre iniziative che vedranno coinvolti i cittadini attraverso la collaborazione dei Municipi, mentre per quanto riguarda le attività relative al Tavolo della Prefettura sono in calendario altre edizioni del corso che vedranno coinvolti in modo attivo sia le associazioni datoriali sia quelle dei lavoratori, attraverso lo sviluppo dei Piani mirati messi in campo dall'ATS.

Valorizzare e razionalizzare il sistema delle civiche scuole al fine di promuovere un lavoro di qualità

Centri di via Fleming e di via San Giusto

Presso i Centri Fleming e San Giusto, Centri di Formazione accreditati al lavoro da Regione Lombardia prosegue così come presso gli Sportelli D'Annunzio e Strozzi, l'attività prevista di Sportello Lavoro nel rispetto della normativa vigente con l'erogazione di Azioni Privatistiche di Politica Attiva per facilitare l'avvicinamento al mondo del lavoro per coloro che a seguito della loro Dichiarazione di Disponibilità Immediata al Lavoro (DID) dichiarata al portale Nazionale ANPAL, scelgono come Servizio Accreditato al Lavoro, il Comune di Milano e nello specifico i suoi Centri accreditati al lavoro. Attraverso la sottoscrizione di un Patto di Servizio con il Comune di Milano, vengono infatti attivate azioni personalizzate che permettono un consolidamento delle competenze trasversali e professionali nonché normative, per facilitarne l'inserimento nel mondo del lavoro. Le persone che si presentano agli Sportelli Lavoro del Comune di Milano interessate o alle quali vengono loro suggerite azioni finanziate vengono indirizzate ad AfolMet con il quale sussiste dal 2015 un accordo di partenariato.

I corsi di formazione attivi presso i due Centri che si occupano prevalentemente di un pubblico con fragilità, sono pertanto propedeutici all'inserimento lavorativo e si svolgono presso i laboratori dei due Centri, (laboratori di cucina, elettricità, manutenzione, sartoria, manutenzione del verde ...), ma vengono spesso completati in collaborazione con il mondo della formazione accreditata sul territorio (AfolMet, Umanitaria, ANMIL ...). Lo scopo ultimo è quello di offrire a coloro che ne hanno le potenzialità percorsi personalizzati di qualità al fine di tirocini osservativi e/o tirocini presso le aziende sottoscrivendo in questo caso un Progetto di Tirocinio, un accordo a tre fra disoccupato, azienda e Comune di Milano, e/o possibilità di assunzione diretta.

Il Centri hanno ampliato la propria rete di contatti interagendo e mappando i propri interlocutori sia pubblici che privati nonché del terzo settore presenti sul territorio e soprattutto in zona 7, zona di riferimento delle Sedi, per meglio evidenziarne le diverse competenze e intervenire con più puntualità nel soddisfare i bisogni dei cittadini (Progetto Mapping San Siro, Progetto Pagoda): un grande sforzo nell'eterogeneità e complessità del territorio per intercettare le criticità dei cittadini per la creazione di un'offerta di servizi più congrua sia a livello di formazione che di azioni lavoro imprescindibili per un efficace avvicinamento al mondo del lavoro e a un auspicabile inserimento lavorativo. Ciò ha anche permesso una migliore divulgazione dell'attività dei Centri nella loro specificità che può contare da quest'anno anche contare sui due nuovi siti delle Sedi costantemente aggiornati.

Implementata per entrambi i Centri l'attività di collaborazione con diverse Istituzioni e Enti sia del territorio che nazionali e internazionali: ANPAL, Regione Lombardia, Comune di Milano, Città Metropolitana, INAIL, Rappresentanze Sindacali, Istituti Superiori, Università Bocconi, Bicocca e Università di Bergamo, ANMIL .., Eurocities e diverse municipalità europee allo scopo di instaurare un percorso di Buone Prassi nel contesto del difficile mondo del lavoro.

Particolare attenzione anche al rispetto della Legge (L. 68/99) e alle Pari Opportunità con il rafforzamento di sinergie già esistenti per favorire l'inserimento lavorativo di persone con problematiche fisiche, lieve ritardo intellettivo sensoriale o psichico, Sindrome di Down, Autismo ad alto funzionamento, Sindrome di Tourette...La collaborazione costante con professionisti esperti in materia quali medici, psicologi e operatori dei settori specifici permette infatti di meglio inquadrare le problematiche dell'utenza puntando sullo sviluppo delle capacità residue diverse da persona a persona, ma anche e soprattutto da sindrome a sindrome e da patologia a patologia. Ciò oltre a rafforzare l'attività in sede ha anche dato fiducia ai datori di lavoro che hanno avuto la possibilità di conoscere meglio le problematiche di persone con disabilità (Disability Management).

Continua anche la collaborazione attiva con i Servizi Sociali, ottimi i risultati con CELAV sulla base di un approccio integrato che ha visto incontri quindicinali di équipe fra gli operatori dei due servizi per affrontare i diversi casi ad personam. Grazie al Progetto fragilità è stata data un'opportunità per un numero consistente di persone adulte di mettersi in gioco e affrontare più strumentate il mondo del lavoro, un percorso che nello specifico si propone di individuare,

sviluppare e consolidare competenze socio-lavorative e tecniche pratiche specifiche dell'area ristorazione e grande distribuzione, rivolto ad adulti disoccupati in possesso di certificazione di invalidità provenienti da vari settori del lavoro e alla ricerca di una ricollocazione. E' continuato anche il Progetto Sordomuti e sono stati attivati come ogni anno due corsi di informatica nell'ambito del Progetto invalidi civili.

Continua anche il Progetto Catering che da anni vede i "Ragazzi del San Giusto" impegnati nella preparazione di catering sotto la guida dei loro tutor e esperti di laboratorio di cucina per la preparazione di catering all'interno dell'Amministrazione Comunale. Sempre molto apprezzati per la loro competenza e professionalità vengono chiamati con commesse che vanno da semplici coffee break, a aperitivi a tema o soft lunch dandosi la possibilità di sperimentarsi sul campo, nell'ottica di un futuro inserimento nel mondo del lavoro. Sinergia con i diversi laboratori del centro quali il cucito creativo, la lavanderia, la cartotecnica e l'arte-decoro che contribuiscono ad elevare la qualità della presentazione dei catering stessi. L'attività permette agli utenti del Centro di sperimentarsi sul campo: oltre alla preparazione, alla confezione e all'allestimento della sala con materiale prodotto dai laboratori della sede, i ragazzi si sperimentano e si confrontano con il mondo esterno, un primo approccio che implementa il loro curriculum. Catering organizzati in totale da gennaio a maggio 2019: 7

A marzo 2019 alcuni fra gli studenti più meritevoli del Centro hanno partecipato al "Food alchemist lab" una formazione presso Cascina Casottello di cinque giornate tenuto dal Future Food Institute partner del Progetto OpenAgri: "New skills and new jobs in peri-urban agriculture" che vede l'Assessorato impegnato in progetti innovativi nel campo del Food, e più specificatamente di quelle competenze del futuro, nuove tecnologie, narrative e politiche con cui le città stanno immaginando nuove relazioni tra produzione, consumo e sostenibilità dei propri sistemi agroalimentari. Un'occasione di crescita professionale per i partecipanti, ma anche una dimostrazione di alta sinergia fra i vari attori della nostra Direzione.

Anche il Progetto Asilo Mariuccia per la formazione di giovani donne ospiti della struttura di accoglienza da buoni risultati. La Convenzione in vigore fra Asilo Mariuccia e Comune di Milano oltre alla possibilità di inserimento costante di utenza vulnerabile e fragile nei corsi a catalogo, anche nel corso dell'a.f. 2018/19 ha visto l'inserimento di alcune donne nel corso sperimentale relativo al Progetto Ritroviamo il Filo, progetto di inclusione sociale e lavorativa legata al progetto sviluppo delle periferie (Progetto Mapping San Siro).

Eventi Centri Fleming e San Giusto

Milano Food City tenutosi a maggio 2019 ha visto il coinvolgimento del Centro San Giusto alla presenza dell'Assessorato, della Direzione e della Direzione di Area con due iniziative: partecipazione una IN "Antiche farine, antichi ricordi: un cibo di qualità per una corretta alimentazione" panificazione con farine di cereali antichi con la supervisione di Davide Longoni noto panificatore milanese che sta attivando una filiera produttiva alla riscoperta di una matrice agricola del territorio di Milano Sud, e una OUT presso il Mercato Comunale Santa Maria del Suffragio "Panegirico con assaggi in un clima di festa e condivisione" un evento aperto ai cittadini che con i ragazzi del San Giusto hanno voluto cimentarsi alla preparazione di un aperitivo con ingredienti tipici del territorio lombardo. Eventi che hanno consentito di presentare le attività del Centro alla cittadinanza e agli utenti in carico ai Servizi Attivi Lavoro del Centro di confrontarsi con il mondo reale, la propria città, il mondo del lavoro nell'ottica di una crescita personale e professionale per un migliore inserimento nel mondo del lavoro auspicabile nei prossimi mesi.

Open Day San Giusto: come ogni anno il Centro San Giusto ha aperto le porte a Istituzioni e Associazioni per presentare le proprie attività sottolineando come l'avvicinamento al mondo del lavoro di persone disabili possa costituire una risorsa sia per le aziende che per le persone in carico al Centro trasformando "un obbligo in opportunità".

In collaborazione con l'Area Educazione del Comune di Milano rimane attivo sia presso il Centro San Giusto che Fleming il Progetto Alternanza Scuola Lavoro, per una collaborazione attiva con le realtà scolastiche presenti sul territorio permettendo agli studenti di Istituti Professionali e Licei di Milano di svolgere il

proprio tirocinio nelle due Sedi. I contatti con le Scuole permette inoltre alle stesse di inviare presso il Centro San Giusto ragazzi con disabilità per un periodo osservativo e valutativo al fine di un possibile inserimento nei percorsi del Centro San Giusto.

Centri di Formazione Giusti- Pepe (UOF 1) e Alex Visconti

Fra i luoghi di innovazione sono presenti anche i centri di Formazione di via Giusti e di Via Quarenghi, ora Alex Visconti strutturati come vere e proprie filiere di formazione; da semplici scuole di formazione professionale con erogazione di attività formative le sedi offrono personalizzazione dei percorsi, servizi legati al benessere e ospitano luoghi di accompagnamento al mondo del lavoro attraverso la predisposizione di spin-off e tirocini extracurricolari.

Flessibilità corsuale: la scuola incontra le esigenze dell'utenza

Per facilitare il lavoratori studenti che si misurano con un mondo del lavoro che richiede grande flessibilità la sede di via Giusti ha avviato un progetto sperimentale, ormai in piano all'interno del corso di vetrinistica che permette di variare la modalità di frequenza del corso a seconda delle necessità del corsista.

Scuola di via Pepe e via Giusti (UOF 1)

Nella sede di via Giusti si sono avviati molti progetti "reali" che hanno permesso agli studenti di misurarsi con commesse provenienti dal mondo del lavoro. In particolare durante il corso dell'anno si sono realizzati i progetti: Milan food week, e una serie di illustrazioni che verranno pubblicate sulla rivista Histryo, storica rivista di Teatro, un progetto di campagna di comunicazione orientata alla Giustizia riparativa, una campagna dedicata all'inserimento dei diversamente abili nel sistema lavorativo indirizzata al mondo dell'impresa e una importante campagna multipartner rivolta alla formazione di Lettori ad alta voce.

Quest'ultima campagna ha portato alla formazione di un numero di aderenti rilevante e il corso di formazione, erogato dal settore Biblioteche è in fase di chiusura. Si sono aggiunte nel 2019 nuove campagne dedicate al Cesvip (filmati e spot), alla realizzazione di uno Sportello genitori per le Scuole dell'Infanzia, una campagna dedicata alle sezioni Ospedaliere delle Scuole dell'Infanzia, e la realizzazione, con la sezione Illustrazione di illustrazioni per la rivista ACER e un murale per la sede della Camera del lavoro di Lambrate. La Scuola A&M ha inoltre partecipato attivamente al DUC Sarpi (Distretto Unico del Commercio) realizzando per quest'ultimo la definizione di nuove insegne che dovrebbero contraddistinguere le Botteghe Storiche della zona.

La scuola di via Giusti ha inoltre implementato e consolidato convenzioni col mondo professionale, in particolare con l'Albo Nazionale degli Agrotecnici e Agrotecnici laureati oltre alle già attive con AIAPP, Associazione italiana di Architettura del Paesaggio e Verdisegni, associazione che ha lo scopo di implementare la cultura del verde.

In via sperimentale per i corsi di via Pepe si è avviata una collaborazione con gli Ordini e collegi Professionali per inserirsi all'interno dei piani di formazione sull'aggiornamento professionale obbligatorio (sistema dei crediti professionali). In particolare i corsi di Revit, Rhinoceros ed autocad hanno avuto il riconoscimento dei crediti da parte dell'Ordine dei Dottori Agronomi e del Collegio degli Agrotecnici e Agrotecnici laureati. Nel corso del primo semestre 2019 si sono avviati corsi con il riconoscimento dell'Ordine degli Architetti e dell'Ordine dei Dottori Commercialisti. Con questa scelta del riconoscimento creditizio la sede di via Pepe ha implementato il numero di corsi erogato nonché il numero di utenti fruitori delle attività.

Via Alex Visconti

La sede ha raggiunto nel corso dell'ultimo anno e mezzo un assetto stabilizzato, con una buona ottimizzazione degli spazi, tenuto altresì conto della non semplice gestione delle fasi del percorso di concessione di due piani dello stabile -oltre agli uffici - alla Scuola Superiore d'arte applicata. Il lavoro di riorganizzazione - avviato con lo sgombero degli spazi - ha determinato anche la necessità di un'attenta pianificazione dell'uso plurimo delle aule rimaste a disposizione del Centro di formazione Visconti. Attualmente la struttura si presenta come un presidio territoriale periferico di riferimento sia per il quartiere sia - in virtù della peculiarità dell'offerta formativa - per tutta la cittadinanza, con una riconoscibilità in costante affermazione, cui contribuiscono il progressivo trasferimento del pubblico della SSAA oltre alla vicinanza della stazione MM1 di S. Leonardo.

Ambito ottica

Nel secondo anno formativo dalla riorganizzazione, si è consolidato il catalogo dell'offerta nell'area ottica con un generale incremento delle adesioni alla proposta formativa dei corsi di addetto vendita, optometria e preparazione all'esame di abilitazione annuale; la convenzione con IIS Galilei è stata rinnovata e garantisce un flusso costante di partecipanti ai corsi di preparazione all'esame di ottico -di cui si è anche incrementato il monte ore da 50 a 60 complessive – concepiti per laureandi del corso di ottica e optometria dell'Università Bicocca (circa 50 partecipanti in media all'anno). Inoltre, nel corso dell' a.f. 2018-19, tra nel febbraio e giugno, si è svolta la prima edizione di un percorso innovativo orientato alla progettazione e realizzazione di montature con stampa 3D; l'adesione è stata superiore ai posti disponibili e l'esperienza ha consentito di valorizzare l'impiego della stampante 3D in dotazione al centro oltre ad allargare anche all'ambito ottico le potenzialità connesse alla manifattura 4.0

L'acquisizione di un incaricato alle attività di orientamento e tirocinio connesse ai percorsi formativi del centro ha permesso l'implementazione sistematica di attività promozionali e di comunicazione delle opportunità contenute nel catalogo presso istituti scolastici superiori; si è inoltre dato particolare impulso alle relazioni con il mondo aziendale aprendo prospettive circa l'avvio degli studenti del corso A.V ad esperienze di tirocinio extracurricolare

Prosegue il consolidamento delle attività formative in ambito linguistico (corsi di lingua inglese e di italiano per stranieri).

Area moda

Il corso fashion Lab ha realizzato un incremento delle adesioni nel secondo anno di programmazione; il progetto formativo è stato ulteriormente arricchito di contenuti suggerendo un posizionamento della proposta con obiettivi più modellati su un pubblico di giovani adulti in possesso di formazione medio-superiore. Si ipotizza quindi di proseguire anche per il prossimo anno nell'ampliamento della rete di relazioni con istituti superiori di indirizzo moda, oltre a mantenere vivo l'interesse della proposta presso laureati in ambito moda-design orientati ad approfondire e migliorare le competenze creativo-progettuali.

Spazio spin off Visconti

Portato a compimento con successo il percorso di costituzione di un'esperienza imprenditoriale maturata nel precedente triennio all'interno dello spin –off di sede, le potenzialità connesse all'uso dello spazio sono state stato oggetto di interesse da parte di 4-5 soggetti – tutti ex corsisti di area moda – che hanno acquisito le informazioni principali circa le modalità fruizione dello spazio. Al momento tutte le ipotesi emerse sono in stand-by in attesa di affinare il progetto d'impresa e di superare le remore connesse alla gestione dei costi di avvio. Si profila peraltro l'allargamento delle potenzialità dello spazio considerando la possibilità di accogliere anche progetti di impresa legati all'ambito delle applicazione della manifattura 4.0 all'ottica, che potrebbero generarsi quale esito della nuova esperienza formativa incentrata alla stampa 3D di montature per occhiali

Maker lab

Le sedi di Giusti e Visconti hanno inoltre avviato la realizzazione di un makerlab interno dotato di stampante 3D e Laser cutter volto alla realizzazione di prototipi nei casi in cui i corsi di formazione generassero progetti d'innovazione. La sede della UOF 1 ne sta avviando la realizzazione dotando lo spazio di una lasercutter ed uno stampante 3d mentre la sede di Visconti della sola stampante 3d. E' ovvio che le strumentazioni sono utilizzabili sovra-sede e possono essere utilizzate da tutti i corsi in cui l'Area prevede la realizzazione di progetti tridimensionali. E' in fase di progettazione definitiva un corso di formazione tenuto da operatori AFOL relativo all'utilizzo della stampante 3d che coinvolgerà alcuni operatori di tutte le sedi.

Trasferimenti

Nel mese di luglio sono stati concessi alla Scuola Superiore d'Arte Applicata all'Industria spazi ad uso esclusivo e spazi in condivisione presso l'immobile di proprietà comunale di via A. Visconti 18, con l'obiettivo di re-immaginare la mission e il portato culturale della scuola stessa e di rispondere all'esigenza di ottimizzare l'utilizzo della sede di via Visconti 18.

Tale scelta, che ha comportato la totale riorganizzazione logistica della sede di via Visconti, si è conclusa nel mese di dicembre 2018 per consentire alla Scuola Superiore d'Arte Applicata all'Industria di attivare alcuni corsi già dal mese di gennaio 2019. Nel contempo sono stati liberati alcuni spazi della sede di via Giusti che per ragioni logistiche e organizzative saranno occupati, a partire dal settembre 19 dalla scuola media moscati per la durata del prossimo anno formativo. Infine, si è sostanzialmente completata la ristrutturazione degli spazi concessi alla SSAA in via Visconti e si stanno ultimando le sistemazioni con gli arredi. In vista della stabilizzazione della coabitazione con la SSAA, si è proceduto alla definizione di un piano congiunto per la gestione dell'emergenza presso la sede. (costituzione delle rispettive squadre di emergenza e definizione di un modello congiunto di gestione delle emergenze).

Comunicazione e promozione (formazione professionale e continua)

L'attività di comunicazione/promozione si è concretizzata con la partecipazione con propri materiali di pubblicizzazione ad eventi quali due edizioni del salone dell'studente (aprile a Monza e maggio a Milano) e a marzo a Varese, all'interno di una iniziativa che ha visto coinvolte le scuole medie superiori di Varese e provincia oltre ad alcuni comprensori confinanti (Novara). Per quanto riguarda il Salone dello studente di Varese la sede di via Giusti/Pepe e la sede di Visconti/Noto hanno partecipato al Salone dello studente del mese di novembre 2018. Si è inoltre inviata comunicazione dell'offerta formativa nei diversi ambiti (moda e ottica) alle scuole superiori con indirizzi affini. Inoltre, in occasione dell'evento fieristico Mido lo scorso febbraio a Milano -il principale a livello internazionale nel settore dell'ottica – in cui il centro è stato ospitato nello stand dell'IIS Galilei, si sono attivate relazioni con l'organizzazione per poter beneficiare di uno spazio gratuito nella sezione formazione all'interno della prossima edizione della manifestazione.

Più in generale sono state implementate le relazioni con gli Istituti superiori Lombardia al fine di far conoscere le offerte di formazione messe in campo dal Comune di Milan nei settori Moda, Arte e comunicazione visiva, Liuteria e Ottica.

Progetto Dirama

Per tutte le sedi in cui viene attivato il progetto Dirama, attività formative di Formazione continua, si è proceduto alla progettazione di una nuova campagna di comunicazione.

OBIETTIVO STRATEGICO: Sostenere e sviluppare la formazione d'eccellenza

PROGRAMMA OPERATIVO: Università e alta formazione

RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019 |
|---|

Il Comune di Milano è partner organizzatore della manifestazione Meet Me Tonight (Notte dei ricercatori) fin dall'avvio della manifestazione 7 anni fa. Nel 2018 ha ottenuto il finanziamento europeo H2020-MSCA-NIGHT-2018, per il biennio 2018- 2019.

Dopo la chiusura dell'edizione 2018, si è iniziato a lavorare alla rendicontazione della prima annualità del progetto presentata a febbraio 2019. A gennaio 2019 si è ripreso il lavoro con il gruppo di coordinamento per l'organizzazione dell'edizione 2019 che prevede anche delle attività di avvicinamento, quali un itinerario a piedi guidato gratuito sulle tracce di Leonardo che dal Castello Sforzesco si sposterà in due altri luoghi: la Pinacoteca e Biblioteca Ambrosiana e la Vigna di Leonardo. La visita, organizzata in collaborazione con Politecnico, è stata programmata per il 14 settembre 2019.

Si stanno inoltre organizzando delle visite gratuite pensate ad hoc nelle sedi del Museo Botanico Aurelia Jozs in collaborazione anche con la Direzione Biblioteche, l'Acquario Civico e il Museo di Storia Naturale e il percorso botanico dei Giardini di Porta Venezia. Si sta avviando anche la programmazione per gli eventi da realizzare al Civico Planetario Ulrico Hoepli.

Si è avviata una collaborazione anche con il Gabinetto del Sindaco – Food Policy per realizzare alcune attività insieme.

Quest'anno l'edizione si arricchisce di una settimana di eventi con un focus all'ottagono di Galleria Vittorio Emanuele dove verranno realizzati dei talk, coinvolgendo anche i nostri ricercatori. E' stata inoltre realizzata una call a inviti presso gli Enti e le Fondazioni di ricerca del territorio per proporre progetti, eventi e manifestazioni durante la settimana della ricerca. Quest'anno sono stati previsti dei laboratori specifici rivolti alle scuole organizzati dall'Acquario Civico.

Continua la collaborazione con l'Associazione Beta Italia per la realizzazione della seconda edizione di MiMeu (Model European Union Milan), simulazione delle attività istituzionali del Parlamento Europeo che coinvolgerà circa 100 giovani, suddivisi in 30 Ministri, 45 europarlamentari e 10 giornalisti, coordinati da studenti universitari organizzatori dell'evento. L'evento si svolgerà a ottobre 2019 a Milano presso Palazzo Stelline e Palazzo Marino.

Si è aderito al progetto "Milano 2030 coalizione per l'abitare giovanile" in qualità di soggetti di rete, progettato dalla Cooperativa DAR=Casa in ambito di politiche abitative nella città di Milano che ha partecipato ad un bando Cariplo, il progetto Milano 2030. Il progetto, insieme a numerosi altri soggetti presenti ed attivi nel territorio, si propone di innescare un nuovo meccanismo virtuoso che attraverso il miglioramento dell'offerta esistente e la messa a disposizione di nuovi alloggi, generi maggiore efficacia/efficienza nella gestione e nuove risorse da mettere in circolo.

Si è partecipato agli incontri successivi previsti dal progetto (azione 3 "Nuovi strumenti per nuove domande" del progetto Milano 2035.1. Costituzione di un laboratorio sulla elaborazione di regole e politiche orientate a facilitare l'abitare temporaneo 2. Immaginare, costruire o implementare nuovi strumenti di accesso alla casa per il target di progetto.)

Si è lavorato all'aggiornamento del Protocollo di Intesa in collaborazione con Camera di Commercio e gli Atenei Milanesi "Study in Milan" sull'attrattività milanese per studenti stranieri con l'intento di ricollocare strategicamente il progetto.

Dopo l'approvazione delle linee operative sui percorsi di Alternanza Scuola Lavoro realizzati al Comune di Milano, quale soggetto ospitante si è dato avvio al primo anno sperimentale, attivando 50 convenzioni con gli Istituti del territorio e circa 500 percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (già Alternanza Scuola Lavoro). Si è dato avvio, così come previsto nelle linee operative, all'organizzazione di un primo corso per i tutor del Comune di Milano che verrà realizzato a settembre 2019. Si è in attesa della nuova normativa in merito per procedere con le altre fasi previste dalle linee operative.

E' stata conclusa l'analisi, in collaborazione con le Direzioni Partecipate e Patrimonio Immobiliare e Bilancio ed Entrate, della situazione giuridico economica della Fondazione di Partecipazione – Fondazione Milano e dei rapporti tra Fondazione e Comune di Milano quale fondatore promotore per procedere ad un aggiornamento degli atti statutari.

Si è avviata anche, con la Direzione Bilancio, un'analisi rispetto alla gestione economica per la costruzione di un nuovo cruscotto che monitori le attività.

MISSIONE 15. POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

| | Previsioni iniziali | Previsioni Assestate (a) | Impegni (b) | Differenza (b-a) |
|---|----------------------|-----------------------------|----------------------|----------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti | 24.726.600,00 | 24.763.620,00 | 15.713.944,36 | -9.049.675,64 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 475.000,00 | 1.027.500,00 | 527.500,00 | -500.000,00 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | 200.000,00 | 200.000,00 | - |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | - | - | - | - |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | - | - | - | - |
| TOTALE | 25.201.600,00 | 25.791.120,00 | 16.241.444,36 | -9.549.675,64 |
| TOTALE RISORSE MISSIONE | | | | |
| Spesa corrente (titoli 1 e 4) | 24.726.600,00 | 24.763.620,00 | 15.713.944,36 | -9.049.675,64 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) | 475.000,00 | 1.027.500,00 | 527.500,00 | -500.000,00 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | 200.000,00 | 200.000,00 | - |
| | 25.201.600,00 | 25.791.120,00 | 16.241.444,36 | -9.549.675,64 |

MISSIONE 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare la dimensione agricola della Città Metropolitana

PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppo settore agricolo e rurale

RESPONSABILE: Simona Collarini (Direzione Urbanistica)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019

Proseguono le attività del programma per la valorizzazione della dimensione agricola della Città Metropolitana (piano cascade, distretti agricoli, contratti di affitto di fondi rurali di proprietà dell'amministrazione).

MISSIONE 16. AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

| | Previsioni iniziali | Previsioni Assestate (a) | Impegni (b) | Differenza (b-a) |
|---|---------------------|-----------------------------|-------------------|----------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti | 400.140,00 | 400.140,00 | 101.025,37 | -299.114,63 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 1.000.000,00 | 1.000.547,38 | 547,38 | -1.000.000,00 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | - | - | - | - |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | - | - | - | - |
| TOTALE | 1.400.140,00 | 1.400.687,38 | 101.572,75 | -1.299.114,63 |
| TOTALE RISORSE MISSIONE | | | | |
| Spesa corrente (titoli 1 e 4) | 400.140,00 | 400.140,00 | 101.025,37 | -299.114,63 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) | 1.000.000,00 | 1.000.547,38 | 547,38 | -1.000.000,00 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| | 1.400.140,00 | 1.400.687,38 | 101.572,75 | -1.299.114,63 |

MISSIONE 17: ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

| | Previsioni iniziali | Previsioni Assestate (a) | Impegni (b) | Differenza (b-a) |
|---|---------------------|-----------------------------|----------------|---------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti | - | | | - |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 300.000,00 | 300.000,00 | - | -300.000,00 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | - | - | - | - |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | - | - | - | - |
| TOTALE | 300.000,00 | 300.000,00 | 0,00 | -300.000,00 |
| TOTALE RISORSE MISSIONE | | | | |
| Spesa corrente (titoli 1 e 4) | - | - | - | - |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) | 300.000,00 | 300.000,00 | - | -300.000,00 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| | 300.000,00 | 300.000,00 | 0,00 | -300.000,00 |

MISSIONE 19: Relazioni internazionali

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere Milano come Città internazionale

PROGRAMMA OPERATIVO: Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019

Nella prospettiva di dotarsi di strumenti più adeguati alla realizzazione del programma di promozione internazionale e sviluppo dell'attrattività della Città, nonché di utilizzare modalità più opportune di coinvolgimento dei numerosi e diversi stakeholders pubblici e privati – prendendo a riferimento anche esperienze internazionali di realtà urbane con cui Milano si confronta e compete- l'Amministrazione ha avviato insieme alla Camera di Commercio di Milano una fase sperimentale di collaborazione con l'Associazione Milano Smart City, di cui sono entrambi fondatori dal 2014. Si inseriscono in tale contesto una serie di iniziative/azioni poste in essere a sostegno del suddetto programma (tra le quali ad esempio si annovera la concessione a titolo gratuito per un anno dell'uso del marchio YESMILANO, nonché dell'utilizzo degli strumenti e canali correlati al predetto marchio; la messa a disposizione dell'Associazione di propri dipendenti, fino ad un massimo di cinque unità di cui una di qualifica dirigenziale, in attuazione della deliberazione della Giunta comunale n. 2014/2018; la condivisione con l'Associazione delle esperienze e del know how, acquisiti in questi anni dal personale comunale, attraverso la partecipazione a specifici tavoli tecnici/gruppi di lavoro per la realizzazione di specifici). Con le attività avviate il Comune intende sperimentare, insieme alla Camera di Commercio di Milano, l'operatività di una "agenzia" che realizzi la messa a sintesi di tutte le attività promozionali dagli stessi svolte, valorizzando sinergie tra enti e soggetti, pubblici e privati, portatori di interessi sul territorio (Enti, Istituzioni, università, imprese, cittadini, visitatori, ...) e con i principali settori e vocazioni della città, superando la criticità degli interventi "verticali" o a silos che spesso caratterizzano l'azione della Pubblica Amministrazione; sarà così possibile valutare l'eventuale necessità di modifica/adeguamento dello "strumento" utilizzato (l'Associazione) ovvero della eventuale costituzione di un nuovo soggetto o della adozione di diverse/ulteriori modalità di attuazione.

Per quanto riguarda la partecipazione del Comune alle reti internazionali, l'Area:

- ha partecipato all'iniziativa Urban20 (U20), co-promossa dal Presidente del C40-Cities Climate Leadership Group, Sindaca di Parigi, e dal Governatore di Tokyo, in vista del vertice G20 di Osaka di giugno 2019. Milano ha dato il suo contributo all'elaborazione della dichiarazione delle città che verrà presentata ai Governi degli Stati del G20 a fine giugno, ospitando e partecipando ai lavori del U20 Sherpa Meeting, tenutosi il 5-6 marzo 2019 a Palazzo Marino;
- ha coordinato la partecipazione del Sindaco alle attività dello Steering Committee di C40, di cui fa parte in qualità di Vice-Presidente della regione Europa, in particolare della sessione del comitato tenutasi il 25 marzo in modalità teleconferenza;
- il 28-29 marzo ha organizzato, insieme alle partecipate AMSA e AMAT e a C40 e in coordinamento con la città di Rotterdam, uno *study tour* per le città membre del *network Waste-to-Resources* di C40 sul tema della raccolta differenziata a Milano;
- ha sostenuto la partecipazione di un funzionario di AMAT, in qualità di rappresentante della città di Milano, al terzo *workshop* della *Clean Bus Finance Academy*, che ha avuto luogo dal 30 aprile al 2 maggio a Los Angeles (USA);
- ha collaborato con la Direzione di progetto Città Resilienti per la partecipazione al *Municipal Building Retrofits Pilot City Programme* di C40, tramite l'esecuzione di un'analisi dei benefici sociali ed economici delle azioni di efficientamento energetico eseguite nell'ambito del progetto *Sharing Cities*;

- ha supportato il lavoro di stesura del Piano Aria & Clima condotto dalla Direzione Ambiente e Mobilità, Direzione Città Resilienti e AMAT, garantendone la coerenza con i requisiti espressi nella dichiarazione *Deadline 2020* di C40, cui il Comune di Milano ha aderito nel 2017. In particolare, l'Area ha partecipato al *workshop* "Milano Cambia Aria - Laboratorio per il Piano Aria e Clima" del 22 maggio presso la Fondazione Feltrinelli, per la condivisione degli obiettivi del piano e l'identificazione delle conseguenti azioni con le Direzioni e Aree del Comune di Milano interessate alla tematica;
- ha supportato la Direzione Urbanistica e C40 nel processo di selezione dei progetti vincitori del concorso *Reinventing Cities*, promosso da C40, all'interno del quale il Comune di Milano e Ferrovie-Sistemi Urbani hanno messo a bando a livello internazionale cinque aree urbane dismesse al fine di valorizzarle dal punto di vista economico e riqualificarle tramite progetti a basso impatto ambientale. Delle 44 manifestazioni di interesse raccolte da *Reinventing Cities* Milano, ne sono state selezionate 4, la cui vittoria è stata annunciata durante la conferenza *Urban Future*, tenutasi il 22-24 maggio a Oslo (Norvegia);
- ha partecipato, insieme all'Ufficio *Food Policy*, ai lavori di scrittura di una dichiarazione su cibo e cambiamenti climatici, promossa da C40 nell'ambito del *network Food Systems*;
- ha collaborato con la Direzione Politiche Sociali per coordinare la partecipazione della città di Milano, alle attività del *Mayors Migration Council* (MMC), un'iniziativa volta a aiutare le città a portare il proprio punto di vista e promuovere i propri interessi nei consessi internazionali dedicati al tema delle migrazioni e al ruolo delle città nell'accoglienza di richiedenti asilo e migranti. Nello specifico, l'Area ha partecipato al *Leadership Board Staff-Level Meeting*, tenutosi a New York (USA) dal 12 al 13 maggio, allo scopo di pianificare i lavori del *Leadership Board*, di cui il Sindaco di Milano è membro, che si riunirà il 13-15 luglio 2019 a New York (USA);
- nell'ambito della partecipazione della città di Milano all'iniziativa *OECD Champion Mayors for Inclusive Growth Initiative*, ha coordinato la partecipazione della Vice-Sindaco alla quarta riunione del gruppo, che si è svolta il 18 marzo ad Atene (Grecia);
- ha garantito un costante presidio delle attività promosse da Eurocities, supportando gli Assessorati, le Direzioni e le partecipate del Comune nella partecipazione a diversi appuntamenti rilevanti, come: Working Group "Barrier Free City for All" (13-15 marzo, Karlsruhe), Working Group City Branding (27-29 marzo, Firenze), Social Affairs Forum (25-27 marzo, Glasgow), Knowledge Society Forum (27-29 marzo, Eindhoven), Eurocities Environment Forum (3-5 aprile, Genoa), Working Group Migration (8-10 aprile, Toulouse), Eurocities Culture Forum (10-12 aprile, Chemnitz), Working Group Education (24-26 aprile, Barcellona).

L'Area ha partecipato al *Day of Cities*, organizzato dalla United Nations Economic Commission for Europe (UNECE) il 6 aprile a Ginevra (Svizzera) all'interno del più ampio contesto della sessantottesima sessione della Commissione, al fine di favorire lo scambio di opinioni e buone pratiche tra città per la creazione di un ambiente urbano *smart* e sostenibile, garantendo una sempre migliore qualità di vita ai propri abitanti.

L'Unità Affari Europei ha partecipato a giornate informative e tavoli di lavoro tematici relative ai programmi URBACT III, Interreg Europe, Interreg Central Europe, KIC Urban Mobility e UIA dedicati all'approfondimento dei bandi. Le giornate informative erano tese alla creazione di networking con soggetti che, potenzialmente, potrebbero ricoprire il ruolo di partner all'interno di progetti da presentare su questi programmi.

L'Unità ha partecipato anche ad una serie di incontri organizzati dalla Commissione Europea e dalla Rappresentanza Permanente dell'Italia presso la Commissione Europea.

L'Unità ha supportato la missione istituzionale del Sindaco presso 1) le istituzioni Europee, nel mese di febbraio, nel corso della quale sono state esplorate possibilità di finanziamento per la città di Milano; 2) istituzioni e investitori negli Stati Uniti (Congresso, Brookings Institute, Liberty Island Museum, Financial Times, Consolato d'Italia a New York, Bloomberg Associates tra gli altri) nel mese di maggio.

Nel quadro della city to city cooperation, l'Unita Relazioni e cooperazione tra città ha gestito nel periodo 1 gennaio - 31 maggio 2019 importanti incontri e delegazioni in arrivo a Milano, organizzando, di concerto con le rappresentanze diplomatiche straniere, programmi e visite studio ad hoc per il Sindaco o suo rappresentante e per le delegazioni tecniche in accompagnamento.

Incontri Sindaco/Assessori:

- 22/01/2019 Ambasciatore tedesco, Viktor Elbling
- 05/02/2019 Console Generale USA, E. Lee Martinez
- 15/02/2019 Delegazione politica della Provincia cinese del Sichuan, guidata dal membro del Comitato Permanente e Capo del Dipartimento della Propaganda, Mr GAN Lin (con MIBACT e Biblioteca Ambrosiana)
- 21/02/2019 Sindaco Lione, Gérard Collomb
- 04/03/2019 Ambasciatore per le Relazioni Internazionali della Municipalità di Seoul, S.E. Geun-hyeong, YIM
- 06/03/2019 Assessore Rel. Int. Di Buenos Aires, Francisco Resnicoff
- 11/03/2019 Ambasciatore della Rep. di Croazia, Jasen Mesić
- 20/03/2019 Sindaco Niamey (Niger), Mamoudou Mouctar e Sindaco Ouagadougou (Burkina Faso), Armand Béouindé
- 26/03/2019 Ambasciatore Cile, Sergio Romero Pizarro
- 02/04/2019 Ambasciatrice Canada, A. Bugailiskis
- 06/05/2019 Assessore della Città di Melbourne, Susan Riley

Altri incontri e delegazioni tecniche: l'area ha gestito l'organizzazione di field visit e incontri tecnici tra funzionari stranieri e del comune di Milano, comprese le società partecipate per la gestione dei servizi della città. Tra le più importanti: accoglienza della delegazione di Guadalajara (Messico), delegazione dello Shan State (Myanmar), delegazione di Chengdu (Cina), delegazione dello Shanghai Promotion Center for City of Design, delegazione francese dell'Area Metropolitana di Lione (Francia), 2 delegazioni dal Burkina Faso e dal Niger e delegazione tecnica Valona (Albania), delegazione della Città di Varsavia (Polonia).

Gestione dei progetti di cooperazione in corso: collaborazione con città del Sud del mondo per scambi di esperienze e promozione di buone pratiche legate a tematiche che vanno dallo sviluppo locale al tema della sicurezza alimentare e della migrazione circolare. L'Area è titolare di 2 progetti in qualità di capofila ed è partner di 30 progetti:

Capofila:

- 1. Progetto pilota per la qualificazione dell'offerta turistica in un'ottica di turismo responsabile nello Stato Shan – Myanmar**, realizzazione di una study visit a Milano di funzionari birmani a marzo '19 e attività di raccordo con ong in merito al coordinamento dei partner locali. (finanziato da AICS)
- 2. Progetto Mentor** – “Mediterranean Network for Training Orientation to Regular migration” (finanziato da EU- DG Home- ICMPD): gestione fase finale del progetto, invio della rendicontazione finale a febbraio 2019, gestione trasferimenti quote ai partner di progetto.

Partner: il comune di Milano è attivo in **30 progetti di cooperazione** con diversi livelli di coinvolgimento:

Bando AICS 2016 Paesi in Via di Sviluppo: 3 progetti in corso. **1. EPIC-Sviluppo Economico delle Comunità del Lago Inle attraverso la valorizzazione del patrimonio naturale e culturale**, Capofila ICEI: accoglienza delegazione dal Myanmar e realizzazione study visit, Milano, 25-29 marzo 2019; **2 Programma di appoggio all'impresa sociale e all'iniziativa migrante nelle regioni di Saint Louis, Louga e Thiès in Senegal**, Capofila CISV: collaborazione alla realizzazione

dell'iniziativa *Un'altra economia è possibile* del 29 marzo; **3. TERRA. Azioni Integrate per incrementare la resilienza ai cambiamenti climatici delle comunità pastorali del Nord della Tanzania**, Capofila Istituto OIKOS.

Bando AICS 2017 Enti Territoriali: 1 progetto approvato come partner: *Particidade. Pianificazione partecipata dei servizi per città e comunità educanti e resilienti in Mozambico*, Capofila Comune di Reggio Emilia. Continuazione delle attività in vista di messa a punto dei dati raccolti nella missione 2017.

Bando AICS 2017 Paesi in Via di Sviluppo - Organizzazioni della Società Civile: continuazione delle attività nell'ambito dei 13 progetti, attraverso la realizzazione di missioni (Kenya, Mozambico, Albania, si veda più in basso) e accoglienza delegazioni tecniche e politiche: dal Niger sul progetto *Latte&Miele*, Capofila Africa '70 e dal Burkina Faso sul progetto *Imprese sociale innovative e partecipazione dei migranti per l'inclusione sociale in Burkina Faso*, Capofila Mani Tese, accoglienza delegazione albanese nell'ambito del progetto ACAP.

Bando AICS 2017 - Educazione alla Cittadinanza Globale: 4 progetti. Continuazione delle attività di sensibilizzazione e coinvolgimento degli stakeholders locali;

Bando AICS ECG 2018: 3 progetti approvati sul cambiamento climatico:

- *Green School: rete lombarda per lo sviluppo sostenibile*, Capofila ASPEM
- *Life Beyond Plastic. Mobilitazione giovanile e attivazione di buone pratiche per mitigare l'impatto antropico sull'ambiente e contribuire a ridurre l'inquinamento da plastica nei mari*, Capofila Istituto Oikos
- *In marcia con il clima – Giovani e autorità locali contro il cambiamento climatico*, Capofila OXFAM

CE – EuropeAid: 1. Progetto Meno Rifiuti, Più Opportunità (finanziato da UE- Europe Aid – Programma Switch Africa Green) organizzazione 2 visite tecniche a Milano per i funzionari e Sindaco di Ouagadougou; 2. “Dal produttore al consumatore: per una filiera sostenibile del caffè, dell'indaco e degli ortaggi” - Salvador, attività di chiusura progetto con partecipazione alla conferenza finale a San Salvador 3. “Quelimane limpa. Tutela e saneamento do ambiente urbano e suburbano”, coinvolgimento AMSA per attività gestione rifiuti, attività di chiusura progetto – elaborazione di report finale e partecipazione alla missione e conferenza finale di progetto in Mozambico 4. “REDES IBO - Cultura e Natureza como recursus estrategicos para o desenvolvimento territorial a participacao e boa governacao do distrito do IBO”, coinvolgimento MM SpA per le attività di assistenza in loco; 5. “*ECOPASS*”, *recupero dati ed elaborazione (mappatura) nelle periferie di Dakar relativi alla Food Policy*.

Nuove proposte progettuali approvate:

- “BITE: Building Integration Through Entrepreneurship, presentato sul bando COSME - Horizon 2020” in tema di formazione ad aspiranti di imprenditoria migrante. Inizio corsi c/o Casa delle Associazioni, da giugno a settembre 2019.
- “ILLUMINA”: progetto finanziato AICS in Mozambico sulla produzione e gestione delle fonti di energia alternative e relativa formazione funzionari.
- “*Start your business! Creazione di start up, sviluppo di competenze tecniche e promozione socio-economica di giovani e donne vulnerabili in Palestina*”, Capofila VIS, sul Bando AICS rivolto alle Organizzazioni della Società Civile Paesi in Via di Sviluppo.
- “*Diaspora in Action. Mobilitare la diaspora senegalese nelle campagne di sensibilizzazione contro la migrazione irregolare*” Capofila ACRA sul Bando AMIF 2018 - Integrazione cittadini di Paesi Terzi.

Nuove proposte progettuali presentate:

Bando AMIF 2018 - Integrazione cittadini di Paesi Terzi

- *Land In. Autorità Locali Dialogo che alimentano il Dialogo per l'Integrazione*, Capofila ACRA (presentato e non selezionato)

Bando Delegazione Programmi tematici in El Salvador: strumento europeo per la democrazia e i diritti umani e le OSC

- *Eco-radici: innovazione e agroecologia per lo sviluppo locale sostenibile in El Salvador*, Capofila Africa '70 (presentata concept note)

Bando Delegazione AICS di Maputo – Mozambico

- *Rigenera: riqualificazione integrata del bairro Chamanculo/c a Maputo*

BANDO PER IL CO-SVILUPPO 2018: gestione della fase finale del bando, partecipazione alle attività di disseminazione e attività rendicontativa dei 4 progetti finanziati promossi dalle associazioni di migranti:

- *“MigrEco: Migranti ed Ecologia. Sostegno alle imprese d’iniziativa migrante e verdi in Senegal”*
- *“ExpoCarnival. Buone pratiche di cosviluppo attraverso l'utilizzo del Teatro Sociale (Albania)*
- *“Un taglio alla diversità a Borama - Somaliland”*
- *“MINGA – RENACER (Quito)”*

Eventi:

L'Unità ha partecipato ai seguenti eventi internazionali:

- *Forum Cities and Regions for Development Cooperation 2019* (Bruxelles 3-5 febbraio) – “Cities and Regions for Development Cooperation Forum on local and regional partnerships for sustainable urban development”: partecipazione a tavole rotonde e coordinamento della partecipazione di 4 rappresentanti di paesi terzi, partner di nostri progetti (Sindaco di Bobo Dioulasso, Burkina Faso – Sindaca di Tunisi- Vice Sindaco di Tegucigalpa, Honduras – Sindaco di Quelimane Mozambico)
- *EXCO - EXPO della Cooperazione internazionale 2019* (Roma 15-16 maggio): partecipazione alle sessioni e presentazione dei progetti del Comune di Milano.
- *Europa e Africa: Migrazioni e Cooperazione*, Rappresentanza a Milano della Commissione Europea, Palazzo Stelline, 8 maggio 2019: partecipazione ai lavori.

Ha inoltre contribuito all'organizzazione dei seguenti eventi culturali promossi dal Comune di Milano o da rappresentanze diplomatiche o da associazioni della diaspora, svolti a Milano tra cui:

- *ExpoCarnival*, Milano, Cascina Casottello, 9 marzo 2019, evento finale dell'omonimo progetto finanziato sul Bando per il Co-sviluppo 2018;
- *Un'altra economia è possibile: la sfida delle imprese sociali in Senegal*, Cascina Casottello, 29 marzo 2019, realizzato nell'ambito del progetto PAISIM;
- *The Smart way*, Milano, 5-6 aprile 2019: collaborazione alla realizzazione della formazione in presenza delle associazioni della diaspora sui temi della cooperazione internazionale nell'ambito del progetto AICS Summit delle Diaspore. Nel medesimo progetto, Comune di Milano ha realizzato un videoclip per la Formazione a Distanza pubblicato sul sito del Progetto.
- Seminario Diaspora, Nuove Generazioni e Cooperazione, 9 maggio 2019
- Palinsesto Culturale Milano-Chicago "LA BELLEZZA CHE SALVA" nell'ambito del gemellaggio (15-19 aprile);
- Evento dedicato al 25° anniversario del Genocidio del Ruanda (13 Aprile); 2019 CULTURA COREANA IN MOVIMENTO A MILANO (24-26 maggio)
- Parte internazionale della MILANO DIGITAL WEEK (Assessorato alla Trasformazione Digitale)
- Laboratorio Territoriale Milano sull'inclusione Finanziaria dei Migranti dell'Osservatorio Nazionale sull'Inclusione Finanziaria dei Migranti curato da CESPI-Centro Studi Politica Internazionale, 30 maggio 2019.

L'unità ha trattato n. 10 pratiche di concessione patrocinio per eventi ed iniziative su territorio milanese e all'estero.

Missioni:

- Realizzazione missione a Nairobi - Kenya nell'ambito del progetto *APRIRE: Affidato Prevenzione Riabilitazione e Reintegro per un futuro ai minori vulnerabili in Kenya* (Capofila Albero della Vita) finanziato dal Bando AICS 2017 rivolto alle Organizzazioni della Società Civile, con attivazione di Funzionari Senza Frontiere, 20-26 gennaio 2019.
- Realizzazione Missione a Guadalajara (Messico) nell'ambito del progetto city2city cooperation *Disegno e Moda Milano-Guadalajara*, 27 gennaio -2 febbraio 2019.
- Missione in Mozambico (Maputo e Quelimane) nell'ambito dei progetti *Quelimane limpa. Tutela e saneamento do ambiente urbano e suburbano* finanziato da CE – EuropeAid anno 2016 (Capofila Celim) e *Quelimane Agricola: produce, cresce e consuma sostenibile* finanziato Bando AICS 2017, 9-17 febbraio 2019 (Capofila Mani Tese). Coinvolgimento AMSA per attività gestione rifiuti, attività di chiusura progetto – elaborazione di report finale e partecipazione alla missione e conferenza finale di progetto in Mozambico sul progetto *Quelimane Limpa* e coinvolgimento MM per attività di avvio progetto *Quelimane Agricola*.
- Realizzazione missione a San Salvador- El Salvador nell'ambito del progetto *Dal produttore al consumatore per una filiera sostenibile del caffè, indaco e ortaggi* (Capofila Africa'70) 13- 19 maggio2019.
- Realizzazione missione in Albania nell'ambito del progetto *Azione comunitaria per la conservazione delle aree protette dell'Albania*, Capofila CELIM, 11-15 maggio 2019

L'Area Relazioni Internazionali ha, inoltre, coordinato la preparazione del dossier di candidatura della città di Milano al Lee Kuan Yew World City Prize 2020, un premio internazionale assegnato dalla Urban Redevelopment Authority di Singapore (URA) e dal Centre for Liveable Cities (CLC) con cadenza biennale a una città del mondo, che si sia distinta per la creazione di una comunità urbana vivibile, sostenibile e innovativa, secondo un approccio olistico allo sviluppo sociale, economico e ambientale locale.

Sviluppo di rapporti con la stampa e i media:

- Sono stati forniti assistenza e contenuti promozionali su Milano a circa 30 giornalisti e redattori interessati a scrivere della città (inclusi 14 vettori aerei internazionali): questa attività ha finora portato a circa 20 contenuti stampa o video su giornali, riviste, riviste di bordo di vettori aerei, in diverse lingue, con particolare focus su Leonardo 500. L'assistenza per visite guidate, ingressi e interviste è stata offerta in collaborazione con l'Area Sport, Turismo e Qualità della Vita.
- Sono stati forniti ai contatti stampa/media potenzialmente interessati materiali e contenuti sull'anno di Leonardo, sulle mostre di Antonello da Messina e dei Preraffaelliti, sul nuovo Museo del Design e sulla XXII Triennale, oltre a informazioni e contenuti standard sull'attrattività della città. Tutti questi contenuti sono stati perlopiù rielaborati/tradotti/modificati/adattati in lingua inglese.

Attirare a Milano eventi di richiamo internazionale:

E' proseguito il lavoro volto a organizzare i 3 grandi eventi di prossima realizzazione a Milano (Lions International Convention 2019, IGLTA Convention 2010 – redazione della brochure promozionale distribuita a New York in occasione della Convention 2019, World Routes 2010), anche in collaborazione con l'Area Sport, Turismo e Qualità della Vita. E' proseguito il lavoro di raccordo con Milano Fiera Congressi per la promozione di Milano come destinazione congressuale.

Rapporti con Enti e Organismi per la promozione internazionale della città:

- Attività congiunte per la promozione della città sono state sviluppate con le sedi ENIT di Vienna, Toronto, Tokyo, Zurigo, Mosca, Londra, con il Consolato d'Italia a Shanghai, con le Associazioni di categoria degli albergatori di Milano, con la Scala, con Eventing Milan e con molte istituzioni culturali e museali cittadine, con soggetti pubblici e privati.

L'obiettivo di promuovere Milano come città internazionale continua ad essere perseguito anche attraverso lo sviluppo di accordi di partnership e co-promozione/sponsorizzazione a sostegno di iniziative per la valorizzazione anche internazionale della città.

L'attività dell'Unità Partnership e Sponsorship nell'ambito dell'Area Comunicazione, durante il primi cinque mesi dell'anno 2019 si è focalizzata in particolare su:

Accordi di partenariato e iniziative promozionali:

- E' continuata l'attività di collaborazione con soggetti pubblici e privati con lo scopo di proporre azioni di promozione dei grandi palinsesti milanesi (week & City, Celebrazioni Leonardesche. In particolare:
 - Accordo di Collaborazione con TRENITALIA Spa per la realizzazione di attività di co-marketing finalizzate alla promozione della destinazione Milano (annualità 2018/2019). È proseguita l'attività di monitoraggio e gestione amministrativa dell'accordo. In collaborazione con l'Area Sport, Turismo e Qualità della Vita, sono stati aggiornati i contenuti web pubblicati sul sito di Trenitalia dedicati alla promozione delle week&city e del palinsesto "Milano Leonardo500" e pianificate le 3 newsletter dedicate alla promozione della città di Milano (Musei civici, grandi palinsesti)
 - è stato sottoscritto un accordo di collaborazione con FNM per la realizzazione di azioni di promozione sinergiche dell'attrattività della città di Milano, in occasione delle celebrazioni del cinquecentenario della morte di Leonardo da Vinci. progetto "Milano Leonardo500". In forza dell'accordo è stato definita il palinsesto e la creatività dei contenuti promozionali di Milano sino alla fine di settembre 2019.
 - è stato definito ed approvato un accordo di collaborazione con TRENORD per la realizzazione di azioni di promozione sinergiche dell'attrattività della città di Milano, in occasione delle celebrazioni del cinquecentenario della morte di Leonardo da Vinci - progetto "Milano Leonardo500". l'Accordo è attualmente in fase di sottoscrizione.
- Supporto operativo alla Direzione Economia e Lavoro per la predisposizione degli atti necessari all'affidamento del servizio di segreteria tecnica per l'iniziativa Milano Food City.
- Supporto operativo alla società Raffles per la realizzazione della mostra "Milano Intorno";

Ricerca e sviluppo di Sponsorizzazioni:

- è stato dato supporto operativo all'Area Sport, Turismo e Qualità della Vita per la predisposizione dell'avviso di avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione finanziaria finalizzata alla riqualificazione del Centro Sportivo Mario Saini di via Corelli ed in particolare per la fornitura e posa in opera della copertura della vasca da 50 mt e per la realizzazione di una parete di arrampicata sportiva.
- ai fini della definizione di indirizzi operativi per la ricerca e l'individuazione di sponsor è stata avviata un'analisi delle normative, della giurisprudenza e dei regolamenti relativamente ai contratti di sponsorizzazione ai sensi dell'art. 19 del D.lgs 50/2016. Sono inoltre stati effettuati approfondimenti inerenti la modalità di applicazione delle procedure previste, le differenti tipologie di sponsorizzazione e la gestione amministrativa dei contratti. A conclusione di tale attività è stata elaborata una prima bozza di documento.
- Avvio e gestione dei contatti con soggetti privati di rilevanza internazionale interessati ad investire a Milano nel 2020;

- Progetto Christmas Milano 2019: studio del concept, ricerca di sponsor/partner, avvio contatti, gestione incontri con operatori privati, gestione incontri con responsabili/addetti uffici comunali, studio e predisposizione di modelli/bozze di atti amministrativi e documentazione necessari all'attivazione del progetto cittadino
- Collaborazione con l'Assessorato Sport, Turismo e Qualità della Vita e con le Direzioni/Aree Sport, Turismo e Qualità della vita, Commercio, Cultura e Municipi, per il progetto "Christmas Milano 2019", in particolare:
 - definizione del concept dell'iniziativa;
 - elaborazione di una deliberazione quadro di indirizzo in merito al progetto "Christmas in Milano";
 - avvio e gestione dei contatti con soggetti privati interessati ad investire a Milano per il Natale 2019 (oltre 20 soggetti);
 - elaborazione dei provvedimenti e della documentazione necessaria per l'individuazione di sponsor tecnici;
 - avvio dei contatti con il Comune di Napoli per la realizzazione dell'iniziativa "Presepe a Palazzo Marino".

Supporto alle produzioni cine – televisive

- Sono proseguite le azioni per la valorizzazione della città mediante le riprese cinetelevisive attraverso l'esenzione del pagamento COSAP, come previsto dal relativo regolamento, per la realizzazione di riprese-foto-cinetelevisive audiovisuali e multimediali valutate rilevanti ai fini della promozione di Milano, anche come specifica meta del cosiddetto "turismo cinematografico" nonché per la valorizzazione delle competenze professionali del sistema formativo milanese nel settore dell'audio-cinetelevisivo. **Sono state esaminate e istruite n. 116 domande di cui 53 accolte.**
- Sono stati rielaborati i criteri per l'esenzione del pagamento della COSAP ai sensi dell'art. 28 lett. t) del Regolamento vigente in materia. Attualmente è in fase di approvazione la determinazione dirigenziale.

PROGRAMMA OPERATIVO: Milan Urban Food Policy Pact

RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/05/2019 |
|---|

Incontri ed eventi organizzati, co-organizzati o ai quali ha partecipato il Segretariato MUFPP (Milan Urban Food Policy Pact) e il team della Food Policy locale inseriti presso l'Ufficio Affari Generali e Segreteria Tecnica nel periodo 01/01/2019-31/05/2019. In totale si è partecipato e/o organizzato circa 80 incontri/seminari/iniziative, tra cui:

11/01/2019 Milano, Sopralluogo orti Boscoincittà e Frutta Urbana

Visita organizzata nell'ambito del progetto "Frutteto del Gallaratese" per preparare visite di delegazioni interessate al tema

14-15/01/2019 Firenze, II Incontro nazionale della Rete Italiana sulle Politiche Locali del Cibo

Presentazione delle attività del MUFPP e della Food policy locale al fine di stimolare le città a far nascere una rete italiana sul cibo, lavorando sia sul locale, sia ad altre scale e connettendosi ad altre reti di città (dall'ANCI ad altre) di centri di ricerca.

15/01/2019 Università Bicocca di Milano, Seminario progettazione MeetMeTonight2019

Incontro di preparazione alle prossime iniziative previste per il progetto europeo MeetMeTonight, Notte Europea dei Ricercatori in Lombardia (il Comune di Milano è partner).

17/01/2019 Milano, Centro Cucina Sammartini di Milano Ristorazione

Organizzazione e assistenza della visita del Ceo di Magash Farber, un'azienda israeliana di catering per mense scolastiche, presso il Centro Cucina Sammartini di Milano Ristorazione, al fine di rafforzare i rapporti con la città di Tel Aviv nell'ambito delle food policy urbane.

24/01/2019 Municipio 8, Milano, Presentazione pubblica progetto Alimentiamoci (Bando alle Periferie)

Illustrazione di *ALIMENTIAMOCI AL GALLARATESE*, progetto vincitore del Bando alle Periferie 2018

28/01/2019 Museo della Scienza e della Tecnica, III CityLab - Fit4Food

Presentazione della Food Policy con particolare attenzione sulla terza priorità (Educazione al cibo)

14/02/2019 Università Cattolica di Milano, Field visit degli studenti dell'Università Paris Diderot

Presentazione della Food Policy locale nell'ambito del seminario "Enjeux spatiaux et sociaux du territoire milanais/Sfide spaziali e sociali del territorio milanese" organizzato dall'Università Cattolica e dall'Università Paris Diderot

15/02/2019 Frutteto del Gallaratese e AreaExpo, Milano, Field visit degli studenti dell'Università Paris Diderot

Accompagnamento degli studenti dell'università Paris Diderot nell'ambito dell'illustrazione del progetto "Frutteto del Gallaratese"

18/02/2019, Milano, Fondazione Feltrinelli

Illustrazione delle attività del MUFPP in occasione del convegno "Tra produzione e consumo: il prosumer nell'era del lavoro on demand" organizzato presso la Fondazione Feltrinelli per la presentazione del numero di Sociologia del lavoro, 152/2018, edito da SISEC, società italiana di sociologia economica.

04/03/2019 Milano, Commissione Consiliare Periferie

Presentazione delle azioni della Food Policy locale e del progetto del Frutteto del Gallaratese: Agricoltura sociale e sviluppo di comunità del cibo per la coesione e la rivitalizzazione del territorio del Gallaratese-QT8

07/03/2019 Roma, Sede della FAO, Evento di lancio del Programma Quadro della FAO per l'Agenda Alimentare Urbana

Illustrazione delle attività del MUFPP e della Food Policy locale da parte del Vicesindaco Scavuzzo durante l'evento di lancio del Programma Quadro della FAO per l'Agenda Alimentare Urbana

08/03/2019 Milano, Visita di scambio tra funzionari tecnici di Ouagadougou e Niamey

Accompagnamento della delegazione dei funzionari delle città di Ouagadougou, capitale del Burkina Faso, e Niamey, capitale del Niger, presso il centro cottura di Milano Ristorazione in via Quaranta, presso gli orti e frutteti di Boscoincittà, organizzato con l'Unità Cooperazione e Relazioni, il team Food Policy locale con le Città insieme alle ONG Fondazioni coinvolte.

11/03/2019 Roma, Fondazione ACRI, Audizione sulla Cooperazione Internazionale

Illustrazione delle attività del MUFPP, in particolare riguardante le relazioni intrecciate con le città africane, nell'audizione sulla Cooperazione internazionale organizzata dalla Associazione di Fondazioni e Casse di Risparmio.

13/03/2019 Milano, Field visit progetto Interreg CiRce

Visita all'hub contro lo spreco alimentare collocato presso il Municipio 9 e del Refettorio Ambrosiano.

20/03/2019 Milano, Sala Gialla di Palazzo Marino, incontro con i sindaci di Ouagadougou e Niamey

Illustrazione delle attività del MUFPP durante la visita dei sindaci Ouagadougou e Niamey presso il Comune di Milano, evento organizzato con l'Unità Cooperazione e Relazioni con le Città in vista del 3°Forum delle città firmatarie del MUFPP dell'Africa francofona, organizzato a Niamey dall'11 al 13 giugno 2019.

25/03/2019, Milano, Sala del Consiglio Comunale, incontro con gli studenti dell'Università danese DIS

Presentazione delle attività del MUFPP e della Food policy locale agli studenti dell'Università danese DIS di Copenaghen.

27/03/2019, Milano, Palazzo Marino, Incontro con le città coreane della rete Città sane dell'OMS

Illustrazione delle attività del MUFPP e della Food policy locale durante la visita della rete delle Città sane dell'Organizzazione mondiale della Sanità organizzata dall'Assessorato ai Servizi Sociali.

29/03/2019, Milano, Sala Marra di Palazzo Marino, Incontro con delegazione del progetto pilota per turismo responsabile nello Stato Shan, Myanmar

Illustrazione delle attività del MUFPP e della Food policy locale durante la visita della delegazione dello Stato Shan, Myanmar, attiva nel progetto pilota per turismo responsabile, incontro organizzato con l'Unità Cooperazione e Relazioni con le Città.

8/05/2019, Milano, Fondazione Feltrinelli, "Il Buono che avanza" - Comunità di Pratica - attori contro lo spreco alimentare (con più di 120 partecipanti)

09/04/2019, Milano, Superstudio 13, Cibo & Città: la grande trasformazione dei sistemi agro-alimentari parte dalle città

Illustrazione delle attività del MUFPP e della Food policy locale durante l'evento "Cibo & Città: la grande trasformazione dei sistemi agro-alimentari parte dalle città", uno degli appuntamenti della Terza edizione della mostra-evento "Smart City: People, Technology & Materials".

15/05/2019, Palermo, Seconda Conferenza Mondiale sulla rivitalizzazione della dieta mediterranea

Illustrazione delle attività della Food policy locale di Milano durante la Seconda Conferenza mondiale sulla rivitalizzazione della Dieta Mediterranea – “Strategie verso sistemi alimentari più sostenibili nella regione mediterranea. La Dieta Mediterranea come volano per colmare il consumo e la produzione di cibo in modo sostenibile e sano “. La Conferenza si svolge sotto gli auspici della Regione Siciliana, la Città di Palermo, il Centro Internazionale di Studi Agronomici Mediterranei Avanzati (CIHEAM), l'Unione per il Mediterraneo, la Fondazione Internazionale della Dieta Mediterranea (IFMeD), il Ministero degli Affari Esteri e la Cooperazione Internazionale, il Ministero delle Politiche Agricole Forestali, il Ministero della Salute e la Federazione Europea delle Società di Nutrizione.

È organizzata dal Forum delle Culture del Mediterraneo e dal CIHEAM-Bari

21/05/2019, Milano, Scuola Marra, Municipio 8: Iniziativa pubblica - Piano Quartieri - Municipio 8 per presentare ai cittadini alcuni progetti tra cui il Frutteto del Gallaratese

29-31/05/2019, Rio de Janeiro, Primo forum delle città firmatarie MUFPP dell'America Latina

Incontro di città dell'America latina (fra cui: Rio de Janeiro, Belo Horizonte, Ciudad del Mexico, Curitiba, Lima, Porto Alegre, Rosario, São Paulo, San Antonio de Areco) nel contesto della regionalizzazione del MUFPP e consolidamento dell'impegno nell'implementazione di politiche alimentari sostenibili nell'America ispanofona e in Brasile.

Lezioni e field visit sulla Food Policy di Milano (es. Università Cattolica, Master Paris Diderot, Liuc – Castellanza, Università Statale, etc)

MISSIONE 19. RELAZIONI INTERNAZIONALI

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

| | Previsioni iniziali | Previsioni Assestate (a) | Impegni (b) | Differenza (b-a) |
|---|---------------------|-----------------------------|-------------------|----------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti | 7.148.290,00 | 8.829.040,00 | 856.793,98 | -7.972.246,02 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | - | - | - | - |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | - | - | - | - |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | - | - | - | - |
| TOTALE | 7.148.290,00 | 8.829.040,00 | 856.793,98 | -7.972.246,02 |
| TOTALE RISORSE MISSIONE | | | | |
| Spesa corrente (titoli 1 e 4) | 7.148.290,00 | 8.829.040,00 | 856.793,98 | -7.972.246,02 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) | - | - | - | - |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| | 7.148.290,00 | 8.829.040,00 | 856.793,98 | -7.972.246,02 |

STATO DI AVANZAMENTO DELLE OPERE PER MISSIONE AL 31.5.2019

| MISSIONE | STATO DELLE OPERE/INTERVENTI | APPALTO | OPERE/INTERVENTI |
|---|--|--|---|
| Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | Opere/interventi in fase di esecuzione al 31/05/2019 | 45/2018 | Cinema Orchidea - via Terraggio, 1 Milano - adeguamento normativo e recupero/restauro immobile. |
| | | 33/2018 | Lavori di manutenzione a chiamata per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili in carico alla D.C. Cultura, alla D.C. Sport Benessere e Qualità della vita e alla D.C. Decentramento e Servizi al Cittadino - lotto A - Accordo quadro. |
| | | 26/2015 | Interventi di manutenzione straordinaria per l'ottenimento del certificato di prevenzione incendi (c.p.i.) relativi agli immobili in carico alla Direzione Centrale Cultura. Accordo quadro |
| | | 47/2015 | Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per edifici della D.C. Cultura finalizzati all'ottenimento del C.P.I., idoneità statica, messa in sicurezza degli impianti e abbattimento delle barriere architettoniche. Accordo quadro |
| | | 82/2018 | Intervento di consolidamento e revisione della copertura della Torre Santo Spirito - Castello Sforzesco. |
| | | 66/2018 | Palazzo della Ragione - Restauro conservativo dei serramenti. |
| | | 127/2014 | Restauro e riqualificazione del Teatro Lirico - Via Larga, 14 - Milano. |
| | | 51/2016 | Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per Edifici della D.C. Cultura finalizzati all'ottenimento dei C.P.I., idoneità statica, messa in sicurezza degli impianti e abbattimento delle barriere architettoniche - Lotto 1. - Accordo quadro |
| | | 9/2018 | Biblioteca di Baggio - ampliamento e riqualificazione funzionale. |
| | | 25/2018 | Museo della Scienza e della Tecnologia. |
| | 63/2017 | Intervento a chiamata degli stabili in carico alla D.C. Cultura, alla D.C. Sport Benessere e Qualità della Vita e alla D.C. Decentramento e Servizi al Cittadino - Zone di Decentramento 1-2-3-4-5-6-7-8-9 - Periodo: dalla data del verbale di consegna al 30/6/2019 - Accordo Quadro | |
| | Opere/interventi ultimati dall'1/01/2019 al 31/05/2019 | 60/2017 | Villa Reale di Milano - via Palestro, 16 - Intervento di miglioramento delle prestazioni energetiche dell'edificio. |
| | | 64/2017 | Museo Archeologico - Interventi di completamento e valorizzazione del complesso di Corso Magenta / Via Luini. |
| | | 49/2015 | Interventi di manutenzione straordinaria degli immobili di proprietà comunale in carico al Settore Biblioteche - Lotto B. |
| Istruzione e diritto allo studio | Opere/interventi in fase di esecuzione al 31/05/2019 | 33/2015 | Scuola Primaria Viale Puglie, 4 - (Zona 4) - Risanamento conservativo dell'edificio prefabbricato leggero realizzato nel 1972 - Appalto integrato. |
| | | 108/2010 | Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza - 2° fase - gruppo 5 - appalto integrato - z.d. 1- 4-6-7 |

| MISSIONE | STATO DELLE OPERE/INTERVENTI | APPALTO | OPERE/INTERVENTI |
|----------|--|----------|---|
| | | 109/2010 | Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza - 2° fase - gruppo 3 – appalto integrato - z.d. 4-5-6 |
| | | 110/2010 | Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza - 2° fase - gruppo 1 - appalto integrato - z.d. 1-2-3-4 |
| | | 112/2010 | Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza - 2° fase - Lotto 5 - Gruppo 4 - appalto integrato . |
| | | 63/2013 | Interventi di manutenzione straordinaria per la sicurezza (D.LGS. 81/08) presso edifici scolastici cittadini - 10° fase - Lotto B - Opere di completamento. |
| | | 76/2018 | Lavori di manutenzione ordinaria a chiamata per interventi non procrastinabili negli edifici scolastici dalla zona 1 alla zona 9 - Accordo quadro. |
| | | 77/2015 | Scuola elementare di via Magreglio, 1 - Demolizione e ricostruzione dell'edificio prefabbricato leggero. - appalto integrato. |
| | | 78/2015 | Scuola media di via Strozzi, 11 (Zona 6) - Demolizione/bonifica e ricostruzione dell'edificio scolastico - Lotto 1 "Demolizione/Bonifica". |
| | | 20/2016 | Via Ugo Pisa, 1 - Ricostruzione della scuola elementare - zona 6. |
| | | 26/2018 | Interventi straordinari manutentivi, di riqualificazione e di messa a norma per edifici della D.C. Educazione e Istruzione e della D.C. Politiche Sociali e Cultura della Salute, finalizzati all'ottenimento dei C.P.I., all'idoneità statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. - Lotto 1 - Accordo quadro. |
| | | 45/2017 | Scuole varie - Interventi di bonifica dell'amianto e fibre artificiali vetrose in edifici scolastici - Accordo quadro. |
| | | 46/2017 | Interventi straordinari su edifici scolastici cittadini finalizzati alla messa in sicurezza dei solai. Accordo quadro. |
| | | 11/2018 | Lavori per la messa in sicurezza ed adeguamenti normativi negli edifici in carico al Settore Tecnico Scuole e Strutture Sociali - Accordo quadro. |
| | | 33/2017 | Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in edifici scolastici cittadini ed edifici socio assistenziali - 9 lotti A - Lotto 1A di 9 lotti. Accordo quadro. |
| | | 53/2017 | Risanamento conservativo del complesso scolastico di Via Pietro Moscati 1/5 (Zona 8). |
| | | 79/2015 | Scuola elementare di via Brocchi, 5 (zona 8) - Demolizione/bonifica e ricostruzione dell'edificio scolastico - Appalto integrato complesso. |
| | | 93/2018 | Interventi di manutenzione ordinaria a chiamata negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole per il ripristino e mantenimento della funzionalità, del benessere e del comfort negli ambienti educativi - Accordo quadro. |
| | | 50/2015 | Intervento di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza - 3° Lotto. Accordo quadro |
| | Opere/interventi ultimati dall'1/01/2019 al 31/05/2019 | 20/2015 | Scuola elementare di via Viscontini, 7 (Zona 8) - Demolizione / bonifica e ricostruzione dell'edificio scolastico - Lotto 1 - bonifica e demolizione. |
| | | 25/2017 | Lavori di manutenzione ordinaria a chiamata, negli edifici scolastici e socio assistenziali cittadini urbani ed extraurbani (colonie) - Intervento A - Lotto 4 di 9 lotti - Zona 4.- Accordo quadro |
| | | 26/2017 | Lavori di manutenzione ordinaria a chiamata, negli edifici scolastici e socio assistenziali cittadini urbani ed extraurbani (colonie) - Intervento A - Lotto 2 di 9 lotti - Zona 2. - Accordo quadro |
| | | 27/2017 | Lavori di manutenzione ordinaria a chiamata, negli edifici scolastici e socio assistenziali cittadini urbani - Intervento A - Lotto 7 di 9 lotti - Zona 7. - Accordo quadro |

| MISSIONE | STATO DELLE OPERE/INTERVENTI | APPALTO | OPERE/INTERVENTI |
|---|--|--|--|
| | | 28/2017 | Lavori di manutenzione ordinaria a chiamata, negli edifici scolastici e socio assistenziali cittadini urbani - Intervento A - Lotto 1 di 9 lotti - Zona 1. - Accordo quadro |
| | | 29/2017 | Lavori di manutenzione ordinaria a chiamata, negli edifici scolastici e socio assistenziali cittadini urbani - Intervento A - Lotto 5 di 9 lotti - Zona 5.. - Accordo quadro |
| Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Opere/interventi in fase di esecuzione al 31/05/2019 | 34/2018 | Lavori di manutenzione a chiamata per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili comunali in carico alla Direzione Centrale Educazione e Istruzione e Direzione Centrale Politiche Sociali e Cultura della Salute – Accordo Quadro. |
| | | 14/2018 | Interventi di manutenzione straordinaria sulle R.S.A. comunali e in altri edifici socio-assistenziali - Lotto A – Accordo quadro. |
| | | 53/2011 | Intervento di M.S. delle facciate e della copertura dello stabile di via Ippodromo 30, adibito a Centro Diurno Disabili – Lavori sospesi – verifica su attualità intervento |
| | | 12/2018 | Centro Sportivo Cambini - Fossati - Realizzazione del nuovo centro nuoto di via Cambini, 4 - Milano. |
| | | 32/2018 | Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per edifici della DC Educazione e Istruzione e della DC Politiche Sociali e Cultura della Salute finalizzati all'ottenimento dei C.P.I., all'Idoneità Statica, alla messa a norma degli impianti e abbattimento delle barriere architettoniche - lotto 2 - Accordo quadro. |
| | | 50/2017 | Lavori di manutenzione straordinaria per il mantenimento in esercizio dell'attività negli edifici in carico al Settore Tecnico Scuole e Strutture Sociali. - Accordo Quadro. |
| | | Opere/interventi ultimati dall'1/01/2019 al 31/05/2019 | SOMMA URGENZA |
| | Trasporti e diritto alla mobilità | Opere/interventi in fase di esecuzione al 31/05/2019 | 30/2016 |
| 12/2016 | | | Interventi di manutenzione ordinaria: delle carreggiate stradali in conglomerato bituminoso e pietra naturale, dei marciapiedi in asfalto colato e pietra naturale, dei manufatti di scavalcamento e sottopassi - periodo: dalla data del verbale di consegna per 730 giorni naturali consecutivi - 5 lotti - zone di decentramento dalla 1 alla 9 - Lotto 5 di 5 lotti - Manufatti di scavalcamento e sottopassi - z.d. dalla 1 alla 9. |
| 43/2017 | | | Interventi viabilistici a favore delle utenze deboli e adeguamento accessibilità alle fermate TPL - Lotto A. |
| 9/2016 | | | Interventi di manutenzione ordinaria: delle carreggiate stradali in conglomerato bituminoso e pietra naturale, dei marciapiedi in asfalto colato e pietra naturale, dei manufatti di scavalcamento e sottopassi - periodo: dalla data del verbale di consegna per 730 giorni naturali consecutivi - 5 lotti - zone di decentramento dalla 1 alla 9 - Lotto 3 di 5 lotti - Carreggiate stradali e marciapiedi - z.d. 2-3-9. |
| 10/2016 | | | Interventi di manutenzione ordinaria: delle carreggiate stradali in conglomerato bituminoso e pietra naturale, dei marciapiedi in asfalto colato e pietra naturale, dei manufatti di scavalcamento e sottopassi - periodo: dalla data del verbale di consegna per 730 giorni naturali consecutivi - 5 lotti - zone di decentramento dalla 1 alla 9 - Lotto 1 di 5 lotti - Carreggiate stradali e marciapiedi - z.d. 1. |
| 11/2016 | | | Interventi di manutenzione ordinaria: delle carreggiate stradali in conglomerato bituminoso e pietra naturale, dei marciapiedi in asfalto colato e pietra naturale, dei manufatti di scavalcamento e sottopassi - periodo: dalla data del verbale di consegna per 730 giorni naturali consecutivi - 5 lotti - zone di decentramento dalla 1 alla 9 - Lotto 4 di 5 lotti - Carreggiate stradali e marciapiedi - z.d. 4-5. |

| MISSIONE | STATO DELLE OPERE/INTERVENTI | APPALTO | OPERE/INTERVENTI |
|--|--|---------|---|
| | | 44/2017 | Interventi viabilistici a favore delle utenze deboli e adeguamento accessibilità alle fermate TPL - Lotto B. - Accordo quadro |
| | | 70/2017 | Interventi di manutenzione su parapetti, transenne, barriere, balaustre di protezione - lotto E - z.d. 1/9. |
| | | 19/2018 | Lavori di segnaletica stradale finalizzati alla manutenzione straordinaria, alla estensione della sosta regolamentata, alla creazione di corsie riservate e zone a traffico limitato - 2 lotti/f - Lotto 1/f - località centro-nord - z.d. 1/2/3/8/9. |
| | | 20/2018 | Lavori di segnaletica stradale finalizzati alla manutenzione straordinaria, alla estensione della sosta regolamentata, alla creazione di corsie riservate e zone a traffico limitato - 2 lotti/f - Lotto 2/f - località centro-sud- z.d. 1/4/5/6/7. |
| | | 4/2018 | Interventi di riordino delle pavimentazioni in pietra naturale - 2 lotti/d - zone di decentramento dalla 1 alla 9 - lotto 1/d di 2 lotti - z.d. 1-6-7-8. Accordo quadro. |
| | | 59/2017 | Interventi viabilistici a favore delle utenze deboli - lotto C. - Opere di completamento. |
| | | 2/2018 | Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 lotti/f - z.d. dalla 1 alla 9 - Lotto 1/f - z.d. 1 - Accordo quadro. |
| | | 47/2016 | Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 Lotti/e - z.d. dalla 1 alla 9 - Lotto 3/e di n° 4 lotti - z.d. 2/3/9. Accordo quadro |
| | | 48/2016 | Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 Lotti/e - z.d. dalla 1 alla 9 - Lotto 4/e di n° 4 lotti - z.d. 4/5. Accordo quadro |
| | | | Opere/interventi ultimati dall'1/01/2019 al 31/05/2019 |
| | | 46/2016 | Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 Lotti/e - z.d. dalla 1 alla 9 - Lotto 2/e di n° 4 lotti - z.d. 6/7/8 - Accordo quadro – Risoluzione del contratto 20/3/2019 |
| | | 26/2016 | Manutenzione ordinaria della segnaletica stradale per il periodo dalla data del verbale di consegna per 730 giorni naturali e consecutivi - 2 Lotti - z.d. dalla 1 alla 9. Lotto 1 di 2 lotti - Centro-Nord - z.d. 1/2/3/8/9. |
| Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | Opere/interventi in fase di esecuzione al 31/05/2019 | 15/2018 | Stabili demaniali, di edilizia scolastica e colonie extraurbane. Vie diverse. Manutenzione straordinaria impianti elettrici. Lotto 2. Accordo quadro. |
| | | 4/2014 | Interventi di bonifica e ripristino ambientale delle aree e siti contaminati da idrocarburi ad uso riscaldamento - parte 1^ - riaggiudicazione. |
| | | 42/2015 | Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici della D.C. Casa e Demanio finalizzati all'ottenimento del C.P.I., all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. Accordo quadro |
| | | 3/2018 | Lavori relativi a interventi sostitutivi per la messa in sicurezza degli edifici privati anche a seguito dell'emissione di ordinanza contingibile ed urgente - Intervento A - Accordo quadro. |
| | | 8/2018 | Manutenzione straordinaria impianti di sicurezza. Lotto A - Accordo quadro. |
| | | 56/2017 | Lavori a chiamata, manutenzione straordinari, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali - Intervento 1 - Lotto 3° di 4 lotti - Zone 3-4-5. Accordo quadro |
| | | 18/2018 | Stabili demaniali, di edilizia scolastica e colonie extraurbane, vie diverse - Manutenzione straordinaria impianti elettrici - Lotto 1 - Accordo quadro |

| MISSIONE | STATO DELLE OPERE/INTERVENTI | APPALTO | OPERE/INTERVENTI |
|--|--|--|--|
| | | 22/2018 | Manutenzione straordinaria impianti idrici antincendio. Lotto B - Accordo quadro. |
| | | 11/2015 | Interventi di rimozione fibre di vetro e bonifica amianto - lotto 1 di 2 lotti - zone 1-5-6-7-8. |
| | | 20/2014 | Lavori a chiamata, manutenzione straordinaria, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali. Periodo: dalla data del verbale di consegna al 30/6/2015. - Lotto 4 - zone 6-7-8. |
| | | 18/2014 | Lavori a chiamata, manutenzione straordinaria, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali. Periodo: dalla data del verbale di consegna al 30/6/2015. - Lotto 3 - zone 3-4-5. |
| | | 48/2015 | Lavori di manutenzione straordinaria e razionalizzazione logistica, adeguamento normativo, riduzione del rischio negli uffici comunali - Lotto 1 - Bonifica edificio di via Pirelli n. 39. |
| | | 31/2016 | Demolizione d'ufficio di opere edilizie abusive realizzate sia su aree private, sia su aree demaniali. - Accordo quadro |
| | | 46/2018 | Recupero funzionale dell'area ex piscina scoperta del Parco Trotter. |
| | | 54/2017 | Lavori a chiamata, manutenzione straordinaria, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali - Intervento 1 - Lotto 1° di 4 lotti - Zona 1. Accordo quadro. |
| | | 55/2017 | Lavori a chiamata, manutenzione straordinaria, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali - Intervento 1 - Lotto 2° di 4 lotti - Zona 2-9. Accordo quadro |
| | | 57/2017 | Lavori a chiamata, manutenzione straordinaria, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali - Intervento 1 - Lotto 4° di 4 lotti - Zona 6-7-8. Accordo quadro. |
| | | 6/2018 | Lavori di manutenzione a chiamata per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili comunali - Lotto B - Accordo quadro. |
| | | 50/2016 | Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici della D.C. Casa e Demanio finalizzati all'ottenimento del C.P.I., all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. - Lotto 1. - Accordo quadro |
| | | Opere/interventi ultimati dall'1/01/2019 al 31/05/2019 | 64/2014 |
| 19/2014 | Lavori a chiamata, manutenzione straordinaria, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali. Periodo: dalla data del verbale di consegna al 30/6/2015. - Lotto 1 - zona 1. | | |
| Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Opere/interventi in fase di esecuzione al 31/05/2019 | 34/2013 | Interventi di risanamento conservativo e recupero dei sottotetti degli edifici comunali di via Solari n. 40 - Corte Ovest - 1° lotto. |
| | | 73/2017 | Riqualificazione edilizia ed energetica degli edifici residenziali di via San Bernardo, 48/50. |
| | | 17/2018 | Manutenzione per la conservazione di fontane e monumenti - Lotto A. |
| | | 56/2018 | Riqualificazione delle via T. Marino, Ragazzi del '99, tratti di via Agnello. |
| | | 40/2018 | Manutenzione straordinaria per adeguamento normativo e riqualificazione di giardini interni e/o di pertinenza ad edifici scolastici comunali - III° lotto. |
| | | 41/2018 | Parco Agricolo del Ticinello - 1° lotto (aree di esclusiva proprietà comunale). |
| | | 52/2017 | Interventi di manutenzione straordinaria e adeguamento normativo in edifici di Edilizia Residenziale Pubblica - Intervento B - Lotto 2 di n. 2 lotti - filiale B - D (zone 1, 7, 8a, 8b, 9b) ed edifici extraurbani. Accordo quadro. |

| MISSIONE | STATO DELLE OPERE/INTERVENTI | APPALTO | OPERE/INTERVENTI |
|----------|--|---------|--|
| | | 51/2017 | Interventi di manutenzione straordinaria e adeguamento normativo in edifici di Edilizia Residenziale Pubblica - Intervento B - Lotto 1 di n. 2 lotti - filiale A - C (zone 2, 3, 4, 5, 6, 9a) ed edifici extraurbani. Accordo quadro. |
| | | 80/2017 | Complesso di E.R.P. di via San Bernardo, 29/A - Riqualificazione edilizia ed energetica. |
| | Opere/interventi ultimati dall'1/01/2019 al 31/05/2019 | 42/2017 | Interventi di manutenzione ordinaria per la conservazione di pavimentazioni di pregio e oggettistica in ambiti pedonali - Accordo quadro |
| | | 10/2015 | Riqualificazione degli spazi esterni degli edifici E.R.P. |

Il presente documento è stato predisposto a seguito di apposita ricognizione effettuata congiuntamente da tutte le Direzioni dell'Amministrazione comunale. Gli importi impegnati riportati nelle tabelle contabili sono rappresentati alla data del 1 luglio 2019.

IL DIRETTORE DI DIREZIONE BILANCIO ED ENTRATE

dott. Roberto Colangelo

(f.to digitalmente)

**Direzione Bilancio ed Entrate**

Unità Finanza

Nota ai sensi dell'art. 62, comma 8 del DL 112/08 convertito in L 133/08

Ai sensi dell'art. 62, comma 8 del Decreto Legge 122 del 25 giugno 2008, convertito con modificazioni dalla Legge 133 del 6 agosto 2008, alla luce delle linee guida della Corte dei Conti Sez. Reg. di Controllo della Lombardia, vengono segnalati, gli oneri e gli impegni finanziari degli strumenti derivati in essere sottoscritti ai sensi della normativa vigente in materia dal Comune di Milano.

Si ricorda che con l'Accordo Transattivo tra il Comune di Milano e le Banche UBS Limited, JP Morgan Chase Bank, Depfa Bank plc e Deutsche Bank AG, sottoscritto, in attuazione delle delibere di Giunta Comunale n. 312 del 17 febbraio 2012 e di Consiglio Comunale n. 7 del 20 febbraio 2012, dal Direttore Generale in data 20 marzo 2012 e con la successiva presa d'atto della Giunta avvenuta con delibera n. 546 del 21 marzo 2012, si è provveduto alla risoluzione anticipata dei contratti di Interest Rate Swap qui di seguito specificati:

1) Posizione JPMorgan:

swap di tasso su un sottostante pari a € 421.336.750,00

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,019%

Comune di Milano paga Euribor 12M in arrears + 0,22%, annuale, con un cap al 7,05% e floor al 4,00%

2) Posizione Depfa Bank

swap di tasso su un sottostante pari a € 421.336.750,00

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,019%

Comune di Milano paga Euribor 12M in arrears + 0,22%, annuale, con un cap al 7,05% e floor al 4,00%

3) Posizione UBS

swap di tasso su un sottostante pari a € 421.336.750,00

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,019%

Comune di Milano paga Euribor 12M in arrears + 0,22%, annuale, con un cap al 6,41% e floor al 3,70%

4) Posizione Deutsche Bank

swap di tasso su un sottostante pari a € 421.336.750,00

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,019%

Comune di Milano paga un tasso fisso del 3,165%, annuale

(dal 29 giugno 2007 al 29 giugno 2035 Euribor 12M annuale, con cap 3,90%)

I termini della transazione come definiti nei predetti atti prevedono, tra l'altro, la risoluzione consensuale dei contratti IRS e il riconoscimento a favore del Comune di Milano del relativo Mark to Market netto positivo pari ad €415.580.000,00.

La ripartizione del suddetto Mark to Market per Istituto di credito è la seguente:

| | <u>Mark to Market netto</u> |
|----------------------|-----------------------------|
| UBS Limited | € 115.580.000,00 |
| JP Morgan Chase Bank | € 94.000.000,00 |
| Depfa Bank plc | € 92.400.000,00 |
| Deutsche Bank AG | <u>€ 113.600.000,00</u> |
| | € 415.580.000,00 |

Gli importi di cui sopra costituiscono un deposito a garanzia delle Banche per le obbligazioni derivanti dai contratti in derivati non estinti (CDS e Amortizing) aventi oggi un Mark to Market negativo. Nello specifico:

- per €138.000.000,00, su conti di deposito intestati al Comune di Milano, aperti presso le filiali londinesi delle stesse banche (Deposito Liquido):

| Banca | Deposito iniziale | Deposito attuale(*) |
|----------------------------------|------------------------|------------------------|
| JP Morgan Chase Bank | € 20.000.000,00 | € 14.468.088,00 |
| Deutsche Bank AG | € 23.000.000,00 | € 16.640.100,54 |
| Depfa Bank plc/FMSW ¹ | € 20.000.000,00 | € 14.468.088,00 |
| UBS Limited | <u>€ 75.000.000,00</u> | <u>€ 75.000.000,00</u> |
| | €138.000.000,00 | € 120.576.276,54 |

(*) al netto della quota di rimborso annuale prevista contrattualmente

Per l'anno 2019, sulla base dei dati forward ad oggi disponibili del parametro di riferimento, libor a tre mesi, non è prevista la remunerazione di tali depositi.

- per €. 277.580.000,00 mediante l'attribuzione al Comune di Milano di un portafoglio di BTP depositato presso le stesse banche (Deposito BTP) così costituito:

| Banca | Deposito |
|----------------------|------------------------|
| JP Morgan Chase Bank | € 74.000.000,00 |
| Deutsche Bank AG | € 90.600.000,00 |
| Depfa Bank plc | € 72.400.000,00 |
| UBS Limited | <u>€ 40.580.000,00</u> |
| | € 277.580.000,00 |

La remunerazione annuale di tali depositi prevista per l'anno 2019 è di complessivi €14.939.470,00 contabilizzati al titolo III delle entrate.

¹ FMS Wertmanagement AöR è subentrata a Depfa Bank plc per novazione soggettiva stipulata in data 9 aprile 2015

In allegato si riportano le attestazioni delle quattro Banche controparti che confermano i saldi in essere per i suddetti depositi conformemente alle risultanze contabili del Comune.

A titolo di aggiornamento dei dati e delle informazioni già contenute nella nota allegata alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 28 marzo 2019 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2019 – 2021, del Bilancio di Previsione anno 2019 – 2021, dello schema di Programma Triennale delle Opere Pubbliche anni 2019 – 2021 e l'elenco annuale 2019, si specifica che nel corso dell'esercizio 2019 risultano quindi ancora in essere i seguenti contratti di finanza derivata:

- a) uno swap di ammortamento (Amortizing), ai sensi dell'art. 41 L. n. 448/2001 e del Regolamento Ministeriale 389/03, legato all'emissione obbligazionaria "City of Milan 2005-2035 – 4,019%"
- b) un contratto di Credit Default Swap (CDS), con ognuno dei quattro Istituti Arranger, legato alla stessa emissione;
- c) uno swap di tasso di interesse (Interest Rate Swap), con un sottostante al 31/12/2018 di € 124.151.205,68 e controparte Unicredit, su vecchi mutui Cassa Depositi non estinti con l'operazione di rifinanziamento con le seguenti caratteristiche:

Posizione Unicredit

swap di tasso su un sottostante pari a € 124.151.205,68

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,65%

Comune di Milano paga:

- 1) Tasso Fisso del 4,65% se Euribor 6M < 2,28%
- 2) Euribor a 6M + 2,37% se 2,28% <= Euribor 6M < 7,13%
- 3) Tasso Fisso del 9,50% se Euribor 6M >= 7,13%.

Tasso costo finale sintetico presunto² 4,650 (2019) 4,650 (2020) 4,650 (2021)

Ai sensi dell'art.9.11.15 Allegato A1 al Decreto Legislativo n. 126 del 10/08/2014 si riporta il valore del mark to market dei derivati in essere segnalato dalle controparti:

| | |
|----------------------|--|
| UBS Limited | €. 53.655.118,17 Interim Exchange (31/05/2019) |
| | €. 67.776.387,52 Cash Deposit (31/05/2019) |
| | - €. 47.534.349,82 CDS (31/05/2019) |
| JP Morgan Chase Bank | €. 88,499,491.50 (29/03/2019) |
| | - €. 49,471,759.62 CDS (29/03/2019) |
| FMSW | €. 83.318.952,59 (31/03/2019) |
| | - €. 48.366.248,33 CDS (31/03/2019) |
| Deutsche Bank AG | €. 84.555.104,93 (29/03/2019) |
| | - €. 47.724.96,64 CDS (29/03/2019) |

² Calcolato, ai sensi del DLgs 126/14 art. 9.11.15 lettera e), come segue: $TFSCFS = \frac{[(\text{Interessi su debito sottostante} + / - \text{Differenziali swap}) * 36000]}{[(\text{Nominale} * 365)]}$

Relativamente all'emissione obbligazionaria "City of Milan – 2005-2035 – 4,019%" per il 2019 è previsto l'accantonamento alle quote capitale presso i quattro Istituti Arranger per complessivi €.50.214.508,68, contabilizzati al Titolo IV delle uscite, e il rimborso degli interessi maturati sul Bond (4,019% sul nozionale complessivo), pari ad €.67.734.095,93, contabilizzati al Titolo I delle uscite

Per la posizione Unicredit, la quotazione dell'Euribor 6M alla data del fixing (10/06/2019) ha generato al 30.06.2019 flussi finanziari riferiti al primo semestre positivi per il Comune per €.16,036.20, giacenti sul conto corrente di corrispondenza aperto presso l'istituto di credito.

Non essendo al momento noto il fixing dell'Euribor 6M alla data prestabilita del 09/12/2019, è possibile operare solo una stima in base ai dati forward ad oggi disponibili. L'attuale previsione della quotazione determina oneri finanziari a carico del Comune alla data del 31.12.2019 pari a €. 62.772,14 riferiti al secondo semestre, stanziati al Titolo I delle uscite.

Alla luce di quanto sopra, per quanto attiene al presente provvedimento di assestamento del Bilancio di previsione per l'esercizio 2019, si conferma la congruità degli stanziamenti come sopra descritti, anche in considerazione delle previsioni di andamento degli indici di mercato.

IL DIRETTORE
Dott. Roberto Colangelo
(f.to digitalmente)

DEPFA BANK

Comune di Milano
Attn Dott. Michele Petrelli
Piazza della Scala 3
20121 Milan
Italy

1 Commons Street
Dublin 1
Ireland

Sinéad Windle
Static & Documentation

Phone: +353 1 792 2145
Fax: +353 1 792 2210
sinead.windle@depfa.com

Date: 19th August 2013

Re: Comune di Milano

Dear Sir/Madam

Please find below details of outstanding trades as at close of business 30.06.2013

| Our Ref | Start Date | End Date | CCY | Original Notional | Current Notional |
|-------------------|------------|------------|-----|-------------------|------------------|
| | | | | | as at 30.06.2013 |
| CSA | | | | | |
| 903691DE | 26/03/2012 | 29/06/2035 | EUR | 20,000,000.00 | 18,723,408.00 |
| BTP* | | | | | |
| 903902DE | 27/03/2012 | 29/06/2035 | EUR | 71,223,000.00 | 71,223,000.00 |
| *Breakdown | | | | | |
| IT0001278511 | 27/03/2012 | 29/06/2035 | EUR | 10,824,000.00 | 10,824,000.00 |
| IT0001444378 | 27/03/2012 | 29/06/2035 | EUR | 10,180,000.00 | 10,180,000.00 |
| IT0003256820 | 27/03/2012 | 29/06/2035 | EUR | 42,418,000.00 | 42,418,000.00 |
| IT0004644735 | 27/03/2012 | 29/06/2035 | EUR | 7,801,000.00 | 7,801,000.00 |

Best Regards

Sinéad Windle



Comune di Milano
Piazza della Scala
n. 3-20121
Milano

Attn: Mr Ravaglia

Deutsche Bank AG, London Branch
Winchester House
One Great Winchester Street
London
EC2N 2DB
United Kingdom
Tel: +44 (0) 20 7545 8000
Fax: +44 (0) 20 7547 5919

4 September 2013

Dear Mr Ravaglia,

CITY COUNCIL OF MILAN

With reference to your request dated 26 August 2013, we are pleased to provide the following details regarding the BTPs and cash positions as at 30 June 2013.

BTPs – Government Bond

BTP 6% 1/11/99-1/5/31, ISIN IT0001444378, Nominal Amount as of 30/06/2013 Eur 12.738.000
BTP 5.75% 1/2/02-33, ISIN IT0003256820, Nominal Amount as of 30/06/2013 Eur 53.081.000
BTP 5.25% 1/11/98-29, ISIN IT0001278511, Nominal Amount as of 30/06/2013 Eur 13.545.000
BTP 4.50% 1/9/10-1/3/2026, ISIN IT0004644735, Nominal Amount as of 30/06/2013 Eur 9.762.000

EUR Deposit Account 0246378-0000-EUR-000-CTA EUR 23,748,782.78cr

We are still awaiting the Collateral Support Annex information as this is provided by another team.

Yours Sincerely,

Alan Corderoy

Alberto Pipi

Chairman of the Supervisory Board: Paul Achleitner. Management Board: Jürgen Fitschen (Co-Chairman), Anshuman Jain (Co-Chairman), Stefan Krause, Stephan Leithner, Stuart Lewis, Rainer Neske, Henry Ritschotte.

Deutsche Bank AG is authorised under German Banking Law (competent authority: BaFin – Federal Financial Supervisory Authority) and authorised and subject to limited regulation by the Financial

Services Authority; a member of the London Stock Exchange. Deutsche Bank AG is a joint stock corporation with limited liability incorporated in the Federal Republic of Germany HRB 30 009 0 stored Court of Frankfurt am Main; Branch Registration in England and Wales BF1000005; Registered Address: Winchester House, 1 Great Winchester Street, London EC2N 2DB (04/09) Details about the extent of our authorisation and regulation by the Financial Services Authority are available on request or from www.db.com/en/content/eu_disclosures.html; www.db.com

Confidential

Da: <matteo.stassano@ubs.com>
Per: <michele.petrelli@comune.milano.it>, <chiara.bonacini@comune.milano.it>
Cc: <matteo.stassano@ubs.com>, <c.visco@macchi-gangemi.com>, <nick.campregher@ubs.com>
Data: 22/08/2013 14.05
Oggetto: Risultanze contabili 30 Giugno 2013

Gentile Dott. Petrelli,

Come richiesto con lettera del 7 Agosto 2013, di seguito Le riporto le informazioni richieste alla data del 30 Giugno 2013 ad esclusione del primo punto relativo al CSA in quanto non sottoscritto con UBS.

1) Valore nominale del deposito titoli di BTP: **Euro 39,920,000** così composto

| | | |
|---------------|------|------------|
| BTP 01-Mar-26 | Euro | 4,372,000 |
| BTP 01-Nov-29 | Euro | 6,067,000 |
| BTP 01-Mag-31 | Euro | 5,706,000 |
| BTP 01-Feb-33 | Euro | 23,775,000 |

2) Ammontare nominale del deposito liquido: **Euro 75,000,000**

Resto a Sua disposizione per qualsiasi ulteriore informazione

Cordiali saluti,
Matteo Stassano

This communication is issued by UBS AG and/or affiliates to professional investors only. This is not a personal recommendation, an offer to buy or sell or a solicitation to buy or sell any securities, investment products or other financial instrument or service. This communication is subject to terms available at the following link: www.ubs.com/salesandtradingdisclaimers

Intended for recipient only and not for further distribution without the consent of UBS.

UBS Limited is authorised by the Prudential Regulation Authority and regulated by the Financial Conduct Authority and the Prudential Regulation Authority. UBS AG is a public company incorporated with limited liability in Switzerland domiciled in the Canton of Basel-City and the Canton of Zurich respectively registered at the Commercial Registry offices in those Cantons with Identification No: CH-270.3.004.646-4 and having respective head offices at Aeschenvorstadt 1, 4051 Basel and Bahnhofstrasse 45, 8001 Zurich, Switzerland and is authorised and regulated by the Financial Market Supervisory Authority in Switzerland. Registered in the United Kingdom as a foreign company with No: FC021146 and having a UK Establishment registered at Companies House, Cardiff, with No: BR 004507. The principal office of UK Establishment: 1 Finsbury Avenue, London EC2M 2PP. In the United Kingdom, UBS AG is authorised by the Prudential Regulation Authority and subject to regulation by the Financial Conduct

Authority and limited regulation by the Prudential Regulation Authority. Details about the extent of our regulation by the Prudential Regulation Authority are available from us on request.

UBS reserves the right to retain all messages. Messages are protected and accessed only in legally justified cases. © UBS 2013. All rights reserved.

COLLATERAL STATEMENT

J.P.Morgan

11382585

JPMCB Due To Receive

74,756,488 EUR

| | | | |
|-------------------------------|------------------------------------|---------------------------|------------------------|
| Attn: | | From: | |
| Phone Num: | | Phone/Email: | |
| Contract Num: 11382585 | Fax Num: | Valuation Freq: | CSR |
| Reporting Ccy: EUR | Statement Date: 21-Aug-2013 | Run Num: | EXPOSURE DRIVEN |
| | COB Date: 28-Jun-2013 | | 393372 |
| | | Transfer Time: | T +1 |
| | | Notification Time: | |

Initial Margin

Mark-to-Market

Total Portfolio Requirement

94,000,712

80,607,419

174,608,132

Collateral / Credit Support Provided By JPMCB

Collateral / Credit Support Provided By Counterparty

99,551,544

Collateral / Credit Support In Transit

0

CP Threshold

0

Minimum Transfer Amount

0

JPMCB Due To Receive From 11382585

74,756,488

COLLATERAL STATEMENT

J.P.Morgan

11382585

| Product Type | Trade Count | Initial Margin | EUR Mark-to-Market |
|--------------|-------------|----------------|--------------------|
| CR DER | 1 | 0 | 51,960,042 |
| IR SWP | 1 | 0 | 28,647,378 |
| Total | 2 | 0 | 80,607,419 |

COLLATERAL / CREDIT SUPPORT PROVIDED BY CP

| Instrument Type | Ccy | ISIN | Face Value | Mkt Value In Ccy | EUR Credit Support Amt |
|------------------|-----|--------------|------------|------------------|------------------------|
| Cash | | | | | |
| Government Bond | EUR | CASH EUR.... | 19,574,472 | 19,574,472 | 19,574,472.00 |
| Government Bond | EUR | IT0001278511 | 11,064,000 | 11,640,280 | 11,640,279.50 |
| Government Bond | EUR | IT0001444378 | 10,404,000 | 11,824,136 | 11,824,135.60 |
| Government Bond | EUR | IT0003256920 | 45,356,000 | 48,771,815 | 48,771,814.74 |
| Government Bond | EUR | IT0004644735 | 7,974,000 | 8,040,942 | 8,040,941.73 |
| Total CP: | | | | | 99,851,643.57 |

COLLATERAL / CREDIT SUPPORT PROVIDED BY JPMCB

| Instrument Type | Ccy | ISIN | Face Value | Mkt Value In Ccy | EUR Credit Support Amt |
|------------------------|-----|------|------------|------------------|------------------------|
| Total JPMCB: | | | 0 | 0 | 0.00 |
| Total 11382585: | | | | | 99,851,643.57 |

COLLATERAL STATEMENT

J.P.Morgan

1132585

Exposure Details

Product Type: CR DER

| Source Deal ID | Trade Date | Maturity Date | Pay Ccy | Pay Notional | Rec Ccy | Rec Notional | Strike Price | Underlying Asset | EUR Mtm | Ind Amt |
|-------------------|-------------------|---------------|---------|--------------|----------|---------------|--------------|-------------------|-------------------|---------|
| 21171787-67954764 | 10/10/2007 | 06/29/2035 | EUR | 419,219,196 | EUR | 419,219,196 | | Republic Of Italy | 51,960,042 | 0 |
| CR DER | MTM Total: | | | | 1 | Trades | | | 51,960,042 | |

COLLATERAL STATEMENT

11382585

J.P.Morgan

Exposure Details

Product Type: IR SWP

| Source Deal ID | Trade Date | Mature Date | Pay Ccy | Pay Notional | Rec Ccy | Rec Notional | Strike Price | Underlying Asset | EUR Mtm | Ind Armt |
|------------------------------|------------|-------------|---------|--------------|---------|--------------|--------------|------------------|------------|----------|
| 1800006046956 | 06/24/2005 | 06/28/2035 | EUR | 762,718 | EUR | 808,716 | | | 28,647,378 | 0 |
| IR SWP MTM Total: 1 Trades | | | | | | | | | | |
| 11382585 MTM Total: 2 Trades | | | | | | | | | | |
| 80,607,419 | | | | | | | | | | |

COLLATERAL STATEMENT

J.P.Morgan

INSTRUCTIONS

| |
|---|
| <p>Please deliver/return USD as per instructions :</p> <p>JP Morgan Chase Bank, NY ABA # 021-000-021 DTC # 2164 A/C # G68030</p> |
| <p>Please deliver/return USD as per instructions :</p> <p>JP Morgan Chase Bank, NY ABA # 021-000-021 JP WCHASE NYC/CCC A/C # G68030</p> |
| <p>Please deliver/return EUR as per instructions :</p> <p>JP Morgan Chase Bank, London (CHAS621) JP Morgan Chase Bank, London (CHAS621) Fund name, account GB30CHAS6214166617</p> |
| <p>Please deliver/return GBP as per instructions :</p> <p>CREST A/C: IHQAQ</p> |
| <p>Please deliver/return Multiple Euroclear-Pledge Agreements as per instructions :</p> <p>EOC A/C: 23385</p> |
| <p>Please deliver/return Multiple Euroclear-Title Transfer Agreements as per instructions :</p> <p>EOC A/C: 23188</p> |

COLLATERAL STATEMENT

J.P.Morgan

Trading Activity between JPMORGAN CHASE BANK, NATIONAL ASSOCIATION (the 'Principal') and 11382585 (the 'Counterparty')

All valuations of transactions set forth herein are indicative values based on mid-market levels as of the close of business on the indicated date(s). These valuations do not represent (i) the actual terms at which new transactions could be entered into, (ii) the actual terms at which existing transactions could be liquidated or unwound or (iii) the calculation or estimate of an amount that would be payable following the early termination of such transactions pursuant to any master trading agreement to which we are parties.

The provided valuations of transactions are derived from proprietary models based upon well recognized financial principles and reasonable estimates about relevant future market conditions. Valuations based on other models or different assumptions may yield different results. JPMORGAN CHASE BANK, NATIONAL ASSOCIATION expressly disclaims any responsibility for (i) the accuracy of the models or estimates used in deriving the valuations, (ii) any errors or omissions in computing or disseminating the valuations and (iii) any uses to which the valuations are put. Note that in performing the calculations of the present value of all future cashflows, for some transactions it is necessary to make estimates about future market conditions, and that in these cases our calculations have been performed using JPMORGAN CHASE BANK, NATIONAL ASSOCIATION'S reasonable estimates, in accordance with our internal policies and models, of the relevant future market conditions.

Unless otherwise agreed in writing, JPMORGAN CHASE BANK, NATIONAL ASSOCIATION is under no obligation to agree with you to the early termination or transfer of any transaction. Because JPMORGAN CHASE BANK, NATIONAL ASSOCIATION evaluates its positions with any counterparty on a portfolio basis, the price at which it might, in its discretion, be willing to agree to the termination or transfer of any transaction will be affected by, among other things, JPMORGAN CHASE BANK, NATIONAL ASSOCIATION'S overall portfolio of transactions relating to you (which may include, without limitation, entering into credit derivatives with respect to which you are the reference entity, purchasing, selling or settling short your debt obligations in the open market or taking other actions in the open market to offset risk to you). In this regard, we note that JPMORGAN CHASE BANK, NATIONAL ASSOCIATION may have entered into open market positions to mitigate its credit risks associated with a particular transaction or portfolio of transactions relating to you. Accordingly, in any such case, it is likely that the actual price, if any, at which JPMORGAN CHASE BANK, NATIONAL ASSOCIATION would be willing to agree to the termination or transfer of any transaction will vary substantially from the valuation provided herewith.

If the transactions are terminated pursuant to a master trading agreement between JPMORGAN CHASE BANK, NATIONAL ASSOCIATION and you as a consequence of an event of default or other similar event relating to you, it is the intention of JPMORGAN CHASE BANK, NATIONAL ASSOCIATION to exercise any rights of set-off that it may have (whether contractual, by operation of law, or otherwise). Consequently, any amount payable by JPMORGAN CHASE BANK, NATIONAL ASSOCIATION to you in respect of such termination may be decreased or eliminated by JPMORGAN CHASE BANK, NATIONAL ASSOCIATION'S set-off of that payment obligation against any obligation (whether payable at that time or in the future or upon the occurrence of a contingency) that you may have to JPMORGAN CHASE BANK, NATIONAL ASSOCIATION (including, without limitation, any obligation arising under a loan made by JPMORGAN CHASE BANK, NATIONAL ASSOCIATION to you, a bond issued or guaranteed by you and owned by JPMORGAN CHASE BANK, NATIONAL ASSOCIATION, or any other financial instrument or arrangement). In addition, to the extent that JPMORGAN CHASE BANK, NATIONAL ASSOCIATION has taken transaction level reserves which have been reflected in valuations provided to you, some portion of such reserves may be released to you in the event that a transaction is terminated prior to its scheduled maturity.

Valuations set forth herein are numerically expressed in accordance with the following convention: a negative value indicates that JPMORGAN CHASE BANK, NATIONAL ASSOCIATION is out-of-the-money, which means that (subject to the foregoing) if the relevant transactions were to be terminated at the valuations set forth herein, there would be a payment from JPMORGAN CHASE BANK, NATIONAL ASSOCIATION to you; while a positive value indicates that you are out-of-the-money, which means that (subject to the foregoing) if the relevant transactions were to be terminated at the valuations set forth herein, there would be a payment from you to JPMORGAN CHASE BANK, NATIONAL ASSOCIATION. Currency amounts are calculated to two decimal points of precision but are generally displayed rounded to the nearest whole unit; and, due to such rounding, columns of currency amounts may not sum precisely to the total shown. Collateral values are subject to haircuts as provided in the applicable agreement.

DIREZIONE BILANCIO ED ENTRATE
 AREA PROGRAMMAZIONE BILANCIO
 Allegato 11 alla proposta di deliberazione n. 2440 del 02/07/2019 composto da pag. 7
 Il Direttore di Area
 Roberto Colangelo
 (f.to digitalmente)

VARIAZIONE DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019 – 2020 E DELL'ELENCO ANNUALE RIFERITO ALL'ESERCIZIO 2019

Inserimento dei seguenti interventi nell'annualità 2019 (approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 866 del 24.05.2019)

| CODICE INTERNO AMM.NE | CUI | DIREZIONE | DESCRIZIONE | RUP | IMPORTO TOTALE QUADRO ECONOMICO | FONDI DI FINANZIAMENTO |
|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|---|--------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| 436 | S01199250158201800005 | DIREZIONE BILANCIO ED ENTRATE | SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE – LOTTO 1 – SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E OPERATIVA DELLA RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE | Roberto Nicola Colangelo | € 8.278.635,74 | Stanziamanti di bilancio |
| 437 | S01199250158201800415 | DIREZIONE BILANCIO ED ENTRATE | SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE – LOTTO 2 – SERVIZIO DI MONITORAGGIO RUOLI PREGRESSI | Roberto Nicola Colangelo | € 135.034,00 | Stanziamanti di bilancio |

Inserimento e/o variazione dei seguenti interventi nell'annualità 2019

| CODICE INTERNO AMM.NE | CUI | DIREZIONE | DESCRIZIONE | RUP | IMPORTO TOTALE QUADRO ECONOMICO | FONDI DI FINANZIAMENTO |
|-----------------------|---------------|-----------------------|---|--------------|---------------------------------|--------------------------|
| 438 | Da attribuire | DIREZIONE URBANISTICA | SERVIZIO GLOBALE PER LA MANUTENZIONE PROGRAMMATA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO DELLA CITTA' DI MILANO PER IL TRIENNIO 2020-2023 | Paola Viganò | € 125.000.000,00 | Stanziamanti di bilancio |

| CODICE INTERNO AMM.NE | CUI | DIREZIONE | DESCRIZIONE | RUP | IMPORTO TOTALE QUADRO ECONOMICO | FONDI DI FINANZIAMENTO |
|------------------------------|-----------------------|-----------------------------|---|------------------|--|---|
| 439 | Da attribuire | DIREZIONE SICUREZZA URBANA | ASSICURAMI – POLIZZA ASSICURATIVA PER FURTI, RAPINE, SCIPPI, SCASSI E TRUFFE AI DANNI DEI CITTADINI RESIDENTI OVER SETTANTENNI | Angelica Pizzuti | € 230.850,00 | Stanzamenti di bilancio |
| 143 | S01199250158201900098 | DIREZIONE POLITICHE SOCIALI | AFFIDAMENTO DI ATTIVITA' INTEGRATIVE AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DI 1° LIVELLO DEL COMUNE DI MILANO: SEGRETARIATO SOCIALE PROFESSIONALE E TRATTAMENTO DELLA CASISTICA LOTTO 1 DI 3 | Aurelio Mancini | € 1.333.500,00 | Stanzamenti di bilancio |
| 144 | S01199250158201900099 | DIREZIONE POLITICHE SOCIALI | AFFIDAMENTO DI ATTIVITA' INTEGRATIVE AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DI 1° LIVELLO DEL COMUNE DI MILANO: TRATTAMENTO DELLA CASISTICA DEL SERVIZIO PRONTO INTERVENTO MINORI - LOTTO 2 DI 3 | Aurelio Mancini | € 1.049.640,00 | Stanzamenti di bilancio |
| 440 | Da attribuire | DIREZIONE POLITICHE SOCIALI | AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA DESTINATO A N. 25 “MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI VULNERABILI” FINANZIATO DAL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL’ASILO (FNPSA) NELL’AMBITO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI (SPRAR) PER IL PERIODO 1.12.2019 – 30.6.2020 | Daniela Fabbri | € 762.575,41 | Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge |
| 441 | Da attribuire | DIREZIONE POLITICHE SOCIALI | AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO E COORDINAMENTO DELLA RETE DEI CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI DELLA CITTA' DI MILANO NONCHE' ORGANIZZAZIONE DI EVENTI STAGIONALI RIVOLTI AI SOCI DEI CENTRI E AGLI ANZIANI MILANESI | Daria Maistri | € 744.557,24 | Stanzamenti di bilancio |
| 442 | Da attribuire | DIREZIONE POLITICHE SOCIALI | AFFIDAMENTO DI SERVIZI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DI ANALISI ED ELABORAZIONE DATI, PROJECT MANAGEMENT, ACCOMPAGNAMENTO E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI IN AMBITO SOCIO-EDUCATIVO | Michele Petrelli | € 682.675,00 | Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge (€ 432.600,00) Stanzamenti di bilancio (€ 250.075,00) |

| CODICE INTERNO AMM.NE | CUI | DIREZIONE | DESCRIZIONE | RUP | IMPORTO TOTALE QUADRO ECONOMICO | FONDI DI FINANZIAMENTO |
|------------------------------|-----------------------|---|--|-----------------|--|--|
| 443 | Da attribuire | DIREZIONE POLITICHE SOCIALI | AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ PREVISTI DAL REDDITO DI CITTADINANZA | Daria Maistri | € 589.505,00 | Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge |
| 444 | Da attribuire | DIREZIONE POLITICHE SOCIALI | SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DELLE 5 COMUNITÀ SOCIO SANITARIE DI PROPRIETÀ COMUNALE | Daniela Fabbri | € 233.075,00 | Stanziamenti di bilancio |
| 445 | Da attribuire | DIREZIONE POLITICHE SOCIALI | AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ INTEGRATIVE AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DI 1° LIVELLO DEL COMUNE DI MILANO: SEGRETARIATO SOCIALE DI SUPPORTO AGLI SGOMBERI PROGRAMMATI E IN FLAGRANZA DI REATO LOTTO 3 DI 3 | Aurelio Mancini | € 425.943,00 | Stanziamenti di bilancio |
| 446 | Da attribuire | DIREZIONE POLITICHE SOCIALI | SERVIZIO DI ANALISI E ASSESSMENT DELLA SITUAZIONE DI CONTESTO, REDAZIONE DEL CAPITOLATO TECNICO E PIANO ECONOMICO FINANZIARIO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE 5 RSA/CDI DI PROPRIETÀ COMUNALE | Daniela Fabbri | € 123.730,00 | Stanziamenti di bilancio |
| 447 | Da attribuire | DIREZIONE POLITICHE SOCIALI | SERVIZIO DI ACCOGLIENZA NOTTURNA PER PERSONE ADULTE SENZA FISSA DIMORA NEL PERIODO DEL PIANO FREDDO (NOVEMBRE - MARZO) LOTTO 1. ACCOGLIENZA NOTTURNA ALL'INTERNO DI STRUTTURE DI PROPRIETÀ DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE | Cosimo Palazzo | € 497.987,50 | Stanziamenti di bilancio |
| 448 | Da attribuire | DIREZIONE POLITICHE SOCIALI | SERVIZIO DI ACCOGLIENZA NOTTURNA PER PERSONE ADULTE SENZA DIMORA NEL PERIODO DEL PIANO FREDDO (NOVEMBRE - MARZO) LOTTO 2. ACCOGLIENZA NOTTURNA ALL'INTERNO DI STRUTTURE NELLE DISPONIBILITÀ DI ENTI DEL TERZO SETTORE | Cosimo Palazzo | € 415.187,50 | Stanziamenti di bilancio |
| 300 | S01199250158201900188 | DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE | SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE INFORMATICA PRODOTTA DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE | Ester Anzalone | € 244.000,00 | Stanziamenti di bilancio |

| CODICE INTERNO AMM.NE | CUI | DIREZIONE | DESCRIZIONE | RUP | IMPORTO TOTALE QUADRO ECONOMICO | FONDI DI FINANZIAMENTO |
|------------------------------|---------------|---|--|-------------------|--|-------------------------------|
| 449 | Da attribuire | DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE | SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI APPARATI E DELL'INFRASTRUTTURA DI RETE CAMPUS PER IL SISTEMA INTEGRATO DI TELECOMUNICAZIONE PER VOCE E DATI - STRALCIO PER IL COLLEGAMENTO DI EDIFICI NON RAGGIUNTI DALLA FIBRA OTTICA | Guido Albertini | € 488.343,28 | Stanziamenti di bilancio |
| 450 | Da attribuire | DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE | SOLUZIONE ENTERPRISE RESOURCE PLANNING INTEGRATA DEL COMUNE DI MILANO - EVOLUZIONE DEL SISTEMA CONTABILE, IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA PATRIMONIALE, DELLE OPERE PUBBLICHE (FASE 2) | Francesco Castanò | € 4.287.500,00 | Stanziamenti di bilancio |
| 451 | Da attribuire | DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE | SISTEMA DI MISURAZIONE DEL DIMENSIONAMENTO FUNZIONALE DEGLI APPLICATIVI INFORMATICI | Andrea Danese | € 337.159,20 | Stanziamenti di bilancio |
| 452 | Da attribuire | DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE | FORNITURA DI RILIEVO CITTADINO CON TECNOLOGIA MULTISENSORE TERRESTRE ED AEREO | Giuseppe Sindoni | € 3.684.600,00 | Stanziamenti di bilancio |
| 453 | Da attribuire | DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE | APPROVVIGIONAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE DEI PROCESSI AFFERENTI LA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI - PERIODO 01/01/2020 - 31/12/2021 | Guido Albertini | € 181.626,00 | Stanziamenti di bilancio |
| 454 | Da attribuire | DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE | FORNITURA DI IDENTITÀ' DIGITALI PER L'ACCESSO DEI CITTADINI AI SERVIZI ON-LINE (FASE 2) | Luca Curioni | € 196.545,00 | Stanziamenti di bilancio |
| 455 | Da attribuire | DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE | SERVIZI DI CLOUD ENABLEMENT PER ESERCIZIO E INNOVAZIONE DEL SISTEMA DEI PORTALI DEL COMUNE DI MILANO | Luca Curioni | € 3.062.500,00 | Stanziamenti di bilancio |
| 456 | Da attribuire | DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE | ESTENSIONE ACQUISTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA PIATTAFORMA DIGITALE PER I PORTALI DEL COMUNE DI MILANO | Luca Curioni | € 245.625,00 | Stanziamenti di bilancio |

| CODICE INTERNO AMM.NE | CUI | DIREZIONE | DESCRIZIONE | RUP | IMPORTO TOTALE QUADRO ECONOMICO | FONDI DI FINANZIAMENTO |
|------------------------------|-----------------------|---|---|----------------|--|---|
| 457 | Da attribuire | DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE | APPROVVIGIONAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA SUL SOFTWARE IN USO ALL'ALBO PRETORIO | Ester Anzalone | € 122.626,67 | Stanziamenti di bilancio |
| 458 | Da attribuire | DIREZIONE GENERALE | AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AL PROGETTO "CASE DELLE ASSOCIAZIONI E DEL VOLONTARIATO" | Anna Prat | € 308.665,00 | Stanziamenti di bilancio |
| 386 | S01199250158201900235 | DIREZIONE CULTURA | CONCESSIONE DI SERVIZI MUSEALI INTEGRATI PRESSO L'ACQUARIO CIVICO DI MILANO | Fabio Peri | € 6.918.800,00 | Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati (€ 6.900.000,00) |
| | | | | | | Stanziamenti di bilancio (€ 18.800,00) |
| 388 | F01199250158201900083 | DIREZIONE CULTURA | AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LIBRI, DI RISORSE MULTIMEDIALI E DI PERIODICI IN ABBONAMENTO, DA DESTINARE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI MILANO - FORNITURA DI PERIODICI PER LE BIBLIOTECHE - LOTTO 1 | Stefano Parise | € 877.093,08 | Stanziamenti di bilancio |
| 389 | F01199250158201900084 | DIREZIONE CULTURA | AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LIBRI, DI RISORSE MULTIMEDIALI E DI PERIODICI IN ABBONAMENTO, DA DESTINARE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI MILANO - FORNITURA DI AUDIOVIDEO PER LE BIBLIOTECHE - LOTTO 2 | Stefano Parise | € 360.874,93 | Stanziamenti di bilancio |
| 390 | F01199250158201900085 | DIREZIONE CULTURA | AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LIBRI, DI RISORSE MULTIMEDIALI E DI PERIODICI IN ABBONAMENTO, DA DESTINARE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI MILANO - FORNITURA DI LIBRI - LOTTO 3 | Stefano Parise | € 824.868,08 | Stanziamenti di bilancio |
| 391 | F01199250158201900086 | DIREZIONE CULTURA | AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LIBRI, DI RISORSE MULTIMEDIALI E DI PERIODICI IN ABBONAMENTO, DA DESTINARE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI MILANO - FORNITURA DI LIBRI - LOTTO 4 | Stefano Parise | € 1.176.368,08 | Stanziamenti di bilancio |

| CODICE INTERNO AMM.NE | CUI | DIREZIONE | DESCRIZIONE | RUP | IMPORTO TOTALE QUADRO ECONOMICO | FONDI DI FINANZIAMENTO |
|------------------------------|-----------------------|-------------------------------|---|-------------------------|--|---|
| 396 | F01199250158201900087 | DIREZIONE CULTURA | APPALTO MISTO PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA CON POSA IN OPERA E DEI LAVORI PER L’ALLESTIMENTO DELLA SALA DELL’UOMO PRESSO IL MUSEO DI STORIA NATURALE | Anna Maria Maggiore | € 1.000.045,00 | Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati (€ 985.780,00) Stanziamanti di bilancio (€ 14.265,00) |
| 459 | Da attribuire | DIREZIONE CULTURA | AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LIBRI, DI RISORSE MULTIMEDIALI E DI PERIODICI IN ABBONAMENTO, DA DESTINARE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI MILANO - FORNITURA DI LIBRI PER BAMBINI E RAGAZZI - LOTTO 5 | Stefano Parise | € 335.800,00 | Stanziamanti di bilancio |
| 460 | Da attribuire | DIREZIONE CULTURA | SERVIZI DI TRASPORTO PER LA MOSTRA "IL CORPO E L'ANIMA", PRESSO LE RACCOLTE ARTISTICHE DEL CASTELLO SFORZESCO | Claudio Salsi | € 630.039,00 | Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati (€ 623.664,00) Stanziamanti di bilancio (€ 6.375,00) |
| 461 | Da attribuire | DIREZIONE CULTURA | AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI-DIDATTICI PRESSO IL CASTELLO SFORZESCO, IL CIVICO MUSEO ARCHEOLOGICO, IL MUSEO DEL RISORGIMENTO E PALAZZO MORANDO, IL MUSEO DEL NOVECENTO E LA GALLERIA D'ARTE MODERNA | Marco Edoardo Minoja | € 3.054.167,00 | Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati (€ 3.035.567,00) Stanziamanti di bilancio (€ 18.600,00) |
| 267 | S01199250158201800035 | DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT | AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CENSIMENTO E MONITORAGGIO DI MANUFATTI CONTENENTI AMIANTO E FIBRE ARTIFICIALI VETROSE NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE E SERVIZI ACCESSORI | Pasquale De Palo | € 5.715.426,00 | Stanziamanti di bilancio |
| 462 | Da attribuire | DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT | AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ACQUARIOLOGICI PRESSO L’ACQUARIO E CIVICA STAZIONE IDROBIOLOGICA DI MILANO | Giuseppe Colli Franzone | € 527.017,95 | Stanziamanti di bilancio |

| CODICE INTERNO AMM.NE | CUI | DIREZIONE | DESCRIZIONE | RUP | IMPORTO TOTALE QUADRO ECONOMICO | FONDI DI FINANZIAMENTO |
|------------------------------|-----------------------|--|---|-----------------|--|-------------------------------|
| 29 | S01199250158201900022 | DIREZIONE SERVIZI CIVICI, PARTECIPAZIONE E SPORT | APPALTO MISTO – GLOBAL SERVICE CIMITERI CITTADINI – LOTTO 1 DI 3 – CIMITERI DI LAMBRATE E CHIARAVALLE, CREMATORIO DI LAMBRATE E CIVICO OBITORIO | Mauro Cicognini | € 6.558.544,00 | Stanziamenti di bilancio |
| 30 | S01199250158201900023 | DIREZIONE SERVIZI CIVICI, PARTECIPAZIONE E SPORT | APPALTO MISTO – GLOBAL SERVICE CIMITERI CITTADINI – LOTTO 2 DI 3 – CIMITERI MAGGIORE, BAGGIO E MUGGIANO | Mauro Cicognini | € 15.631.420,82 | Stanziamenti di bilancio |
| 31 | S01199250158201900024 | DIREZIONE SERVIZI CIVICI, PARTECIPAZIONE E SPORT | APPALTO MISTO – GLOBAL SERVICE CIMITERI CITTADINI – LOTTO 3 DI 3 – CIMITERI MONUMENTALE, BRUZZANO, GRECO, CRIPTA DI GORLA, SACRARIO DEI CADUTI E MONUMENTO ALLE CINQUE GIORNATE | Mauro Cicognini | € 10.072.071,25 | Stanziamenti di bilancio |

Il Referente del Programma e Direttore dell'Area Gare Beni e Servizi
Dott. Nunzio Dragonetti
(f.to digitalmente)

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
COMUNE DI MILANO

DIREZIONE BILANCIO ED ENTRATE
AREA PROGRAMMAZIONE BILANCIO
Allegato 12 alla proposta di deliberazione n. 2440 del 02/07/2019 composto da pag. 2
Il Direttore di Area
Roberto Colangelo
(f.to digitalmente)

**ELENCO DELLE VARIAZIONI DEL PROGRAMMA BIENNALE PER I QUALI SI PREVEDONO ANNOTAZIONI DI SPESA SULLE ANNUALITÀ SUCCESSIVE AL BILANCIO 2019 – 2021
IN CONSIDERAZIONE DELL'ANNUALITÀ NELLA QUALE SI PREVEDE DI DARE AVVIO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E DELLA DURATA DEL CONTRATTO O DELLA PREVISIONE DELLA FACOLTA' DI OPZIONI/ RINNOVI**

Legenda:

| | |
|--|---|
| | Previste annotazioni contabili su annualità 2022 e ss (vedasi note) |
| | Acquisti che non hanno costi su annualità 2022 e ss |

| Codice Interno Amministrazione-CIA. | Codice Unico Intervento - CU (1) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis) | Lotto funzionale (4) | Settore | Descrizione dell'acquisto | Direzione | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto (MES) | Opzione di ripetizione | Durate dell'opzione Ripetizione | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO | | | | Apporto di capitale privato | | NOTE | |
|-------------------------------------|----------------------------------|--|--|----------------------|-----------|---|---|-----------------------------------|----------------------------|------------------------|---------------------------------|--|-------------------------------|---------------------|---|------------------|--|----------------------------|------|---|
| | | | | | | | | | | | | | Primo anno (2019) | Secondo anno (2020) | Costi su annualità successive (2021 e seguenti) | Totale (9) | Importo | Tipologia (Tabella B.1bis) | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | S01199250158201900022 | 2019 | 1 | SI | Servizi | Appalto misto - Global Service Cimiteri Cittadini - Lotto 1 di 3 - Cimiteri di Lambrate e Chiaravalle, Crematorio di Lambrate e Civico Obitorio | DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT | Cigognini Mauro | 36 | SI | 12 | SI | € 154.884,19 | € 1.642.565,43 | € 4.761.094,38 | € 6.558.544,00 | Stanziam. di bilancio | € 0,00 | | Termine presunto fine prestazione 30.11.2022. Termine finale eventuali opzioni / rinnovi 30.11.2023 |
| 30 | S01199250158201900023 | 2019 | 1 | SI | Servizi | Appalto misto - Global Service Cimiteri Cittadini - Lotto 2 di 3 - Cimiteri Maggiore, Baggio e Muggiano | DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT | Cigognini Mauro | 36 | SI | 12 | SI | € 351.837,30 | € 3.919.950,80 | € 11.359.632,72 | € 15.631.420,82 | Stanziam. di bilancio | € 0,00 | | Termine presunto fine prestazione 30.11.2022. Termine finale eventuali opzioni / rinnovi 30.11.2023 |
| 31 | S01199250158201900024 | 2019 | 1 | SI | Servizi | Appalto misto - Global Service Cimiteri Cittadini - Lotto 3 di 3 - Cimiteri Monumentale, Bruzzano, Greco, Cripta di Goria, Sacro dei Caduti e Monumento alle Cinque Giornate | DIREZIONE SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E SPORT | Cigognini Mauro | 36 | SI | 12 | SI | € 228.584,85 | € 2.523.242,24 | € 7.320.244,16 | € 10.072.071,25 | Stanziam. di bilancio | € 0,00 | | Termine presunto fine prestazione 30.11.2022. Termine finale eventuali opzioni / rinnovi 30.11.2023 |
| 143 | S01199250158201900098 | 2019 | 1 | SI | Servizi | Affidamento di attività integrative ai servizi sociali professionali di 1° livello del Comune di Milano: Segretariato sociale professionale e trattamento della casistica - Lotto 1 di 3 | DIREZIONE POLITICHE SOCIALI | MANCINIARELI O | 36 | NO | | SI | € 9.240,00 | € 441.420,00 | € 882.840,00 | € 1.333.500,00 | Stanziam. di bilancio | € 0,00 | | Termine presunto fine prestazione 19.09.2022. Termine presunto fine prestazione 31.12.2022 |
| 144 | S01199250158201900099 | 2019 | 1 | SI | Servizi | Affidamento di attività integrative ai servizi sociali professionali di 1° livello del Comune di Milano: Trattamento della casistica del servizio pronto intervento minori - Lotto 2 di 3 | DIREZIONE POLITICHE SOCIALI | MANCINIARELI O | 36 | NO | | SI | € 8.952,00 | € 346.896,00 | € 693.792,00 | € 1.049.640,00 | Stanziam. di bilancio | € 0,00 | | Termine presunto fine prestazione 31.12.2022 |
| 267 | S01199250158201800035 | 2019 | 1 | NO | Servizi | Affidamento del servizio di censimento e monitoraggio di manufatti contenenti amianto e fibre artificiali vetrose negli immobili del Comune e servizi accessori | DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT | De Palo Pasquale | 36 | SI | 18 | SI | € 12.600,00 | € 906.217,00 | € 4.796.609,00 | € 5.715.426,00 | Stanziam. di bilancio | € 0,00 | | Termine presunto fine prestazione 30.04.2023. Termine presunto fine prestazione 30/04/2023. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31.10.2024 |
| 300 | S01199250158201900188 | 2019 | 1 | NO | Servizi | Servizio di conservazione della documentazione informatica prodotta dall'Amministrazione Comunale | DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE | AnzaloneEster | 60 | | | SI | € 22.366,67 | € 48.800,00 | € 172.833,33 | € 244.000,00 | Stanziam. di bilancio | € 0,00 | | Termine presunto fine prestazione 12 luglio 2024 |
| 386 | S01199250158201900235 | 2019 | 1 | NO | Servizi | Concessione di servizi museali integrati presso l'Acquario Civico di Milano | DIREZIONE CULTURA | PerFabio | 96 | | | NO | € 0,00 | € 704.223,00 | € 6.195.777,00 | € 6.900.000,00 | Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | € 6.900.000,00 | 2 | CONCESSIONE DI SERVIZI (Termine presunto fine prestazione 30 settembre 2024) Termine presunto fine prestazione settembre 2028 |
| 388 | F01199250158201900083 | 2019 | 1 | SI | Forniture | Affidamento della fornitura di libri, di risorse multimediali e di periodici in abbonamento, da destinare al sistema bibliotecario di Milano - Fornitura di periodici per le biblioteche - Lotto 1 | DIREZIONE CULTURA | PariseStefano | 36 | SI | 12 | SI | € 5.093,08 | € 218.000,00 | € 654.000,00 | € 877.093,08 | Stanziam. di bilancio | € 0,00 | | Termine presunto fine prestazione 31.12.2022. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31.12.2023 |
| 389 | F01199250158201900084 | 2019 | 1 | SI | Forniture | Affidamento della fornitura di libri, di risorse multimediali e di periodici in abbonamento, da destinare al sistema bibliotecario di Milano - Fornitura di audiovisivo per le biblioteche - Lotto 2 | DIREZIONE CULTURA | PariseStefano | 36 | SI | 12 | SI | € 2.874,91 | € 96.194,61 | € 261.805,41 | € 360.874,93 | Stanziam. di bilancio | € 0,00 | | Termine presunto fine prestazione 31.12.2022. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31.12.2023 |
| 390 | F01199250158201900085 | 2019 | 1 | SI | Forniture | Affidamento della fornitura di libri, di risorse multimediali e di periodici in abbonamento, da destinare al sistema bibliotecario di Milano - Fornitura di libri - Lotto 3 | DIREZIONE CULTURA | PariseStefano | 36 | SI | 12 | SI | € 4.868,08 | € 205.000,00 | € 615.000,00 | € 824.868,08 | Stanziam. di bilancio | € 0,00 | | Termine presunto fine prestazione 31.12.2022. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31.12.2023 |
| 391 | F01199250158201900086 | 2019 | 1 | SI | Forniture | Affidamento della fornitura di libri, di risorse multimediali e di periodici in abbonamento, da destinare al sistema bibliotecario di Milano - Fornitura di libri - Lotto 4 | DIREZIONE CULTURA | PariseStefano | 36 | SI | 12 | SI | € 6.368,08 | € 285.000,00 | € 885.000,00 | € 1.176.368,08 | Stanziam. di bilancio | € 0,00 | | Termine presunto fine prestazione 31.12.2022. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31.12.2023 |
| 396 | F01199250158201900087 | 2019 | 1 | NO | Forniture | Appalto misto per l'affidamento della fornitura con posa in opera e dei lavori per l'allestimento della Sala dell'Uomo presso il Museo di Storia Naturale | DIREZIONE CULTURA | ANNA MARIA MAGGIORE | 24 | NO | | NO | € 0,00 | € 690.046,00 | € 295.734,00 | € 985.780,00 | Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | € 985.780,00 | 9 | Termine presunto fine prestazione agosto 2022 |
| 436 | S01199250158201800005 | 2019 | 1 | SI | Servizi | SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE - lotto 1 - Servizi di supporto alla gestione amministrativa e operativa della riscossione volontaria e coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie | DIREZIONE BILANCIO ED ENTRATE | Roberto Nicola Colangelo | 18 | SI | 9 | SI | € 919.848,42 | € 3.679.393,66 | € 3.679.393,66 | € 8.278.635,74 | Stanziam. di bilancio | € 0,00 | | |
| 437 | S01199250158201800415 | 2019 | 1 | SI | Servizi | SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE - lotto 2 - Servizio di monitoraggio ruoli pregressi | DIREZIONE BILANCIO ED ENTRATE | Roberto Nicola Colangelo | 18 | SI | 9 | SI | € 15.003,78 | € 60.015,11 | € 60.015,11 | € 135.034,00 | Stanziam. di bilancio | € 0,00 | | |
| 438 | Da attribuire | 2019 | 1 | NO | Servizi | Servizio globale per la manutenzione programmata delle aree a verde pubblico della città di Milano per il triennio 2020-2023 | DIREZIONE URBANISTICA | Paola Viganò | 36 | SI | 12 | SI | € 92.792,19 | € 23.420.101,51 | € 101.487.106,30 | € 125.000.000,00 | Stanziam. di bilancio | € 0,00 | | Termine presunto fine prestazione aprile 2023. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi aprile 2024 |
| 439 | Da attribuire | 2019 | 1 | NO | Servizi | Assicurazioni - Polizza assicurativa per furti, rapine, scippi, scassi e truffe ai danni dei cittadini residenti over settantenni | DIREZIONE SICUREZZA URBANA | Angela Pizzuti | 24 | SI | 12 | SI | € 2.100,00 | € 76.250,00 | € 152.500,00 | € 230.850,00 | Stanziam. di bilancio | € 0,00 | | Termine presunto fine prestazione 31/12/2021. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2022 |

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
COMUNE DI MILANO**

| Codice Interno Amministrazione-CIA. | Codice Unico Intervento - CU (1) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis) | Lotto funzionale (4) | Settore | Descrizione dell'acquisto | Direzione | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto (MES) | Opzione di ripetizione | Durata dell'opzione di ripetizione | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO | | | | Apporto di capitale privato | | NOTE | |
|-------------------------------------|----------------------------------|--|--|----------------------|-----------|---|---|-----------------------------------|----------------------------|------------------------|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------|---|----------------|--|----------------------------|------|---|
| | | | | | | | | | | | | | Primo anno (2019) | Secondo anno (2020) | Costi su annualità successiva (2021 e seguenti) | Totale (9) | Importo | Tipologia (Tabella B.1bis) | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge |
| 440 | Da attribuire | 2019 | 1 | No | Servizi | Affidamento del servizio di accoglienza destinato a n. 25 "Minori Stranieri non Accompagnati vulnerabili" finanziato dal Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (FNPSA) nell'ambito del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) per il periodo 1.12.2019 - 30.6.2020 | DIREZIONE POLITICHE SOCIALI | Daniela Fabbri | 7 | | | NO | € 113.813,47 | € 648.761,94 | € 0,00 | € 762.575,41 | Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge | € 0,00 | | |
| 441 | Da attribuire | 2019 | 1 | No | Servizi | Affidamento del servizio di supporto e coordinamento della rete dei Centri Socio Ricreativi Culturali per anziani della città di Milano nonché organizzazione di eventi stagionali rivolti ai soci dei Centri e agli anziani milanesi | DIREZIONE POLITICHE SOCIALI | Daria Maistri | 34 | SI | 12 | SI | € 3.375,00 | € 161.126,57 | € 580.055,67 | € 744.557,24 | Stanziam. di bilancio | € 0,00 | | Termine presunto fine prestazione 01/01/2023. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2023 |
| 442 | Da attribuire | 2019 | 1 | No | Servizi | Affidamento di servizi relativi alle attività di analisi ed elaborazione dati, project management, accompagnamento e rendicontazione di progetti in ambito socio-educativo | DIREZIONE POLITICHE SOCIALI | Michele Petrelli | 24 | | | NO | € 13.979,16 | € 218.410,88 | € 200.209,96 | € 432.600,00 | Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge | € 0,00 | | Termine presunto fine prestazione 30/11/2021. |
| | | | | | | | | | | | | | € 25.654,16 | € 117.264,13 | € 107.156,71 | € 250.075,00 | Stanziam. di bilancio | € 0,00 | | |
| 443 | Da attribuire | 2019 | 1 | NO | Servizi | Affidamento del servizio di supporto per la realizzazione dei progetti utili alla collettività previsti dal reddito di cittadinanza | DIREZIONE POLITICHE SOCIALI | Daria Maistri | 24 | SI | 12 | NO | € 3.905,00 | € 219.600,00 | € 366.000,00 | € 589.505,00 | Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge | € 0,00 | | Termine presunto fine prestazione 31/12/2021. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2022 |
| 444 | Da attribuire | 2019 | 1 | NO | Servizi | Servizio di assistenza infermieristica nell'ambito della gestione delle 5 Comunità Socio Sanitarie di proprietà comunale | DIREZIONE POLITICHE SOCIALI | Daniela Fabbri | 29 | | | NO | € 18.145,69 | € 95.524,14 | € 119.405,17 | € 233.075,00 | Stanziam. di bilancio | € 0,00 | | Termine presunto fine prestazione 31/03/2022 |
| 445 | Da attribuire | 2019 | 1 | SI | Servizi | Affidamento di attività integrative ai servizi sociali professionali di 1° livello del Comune di Milano: Segretariato sociale di supporto agli sgomberi programmati e in flagranza di reato Lotto 3 di 3 | DIREZIONE POLITICHE SOCIALI | Aurelio Mancini | 36 | | | SI | € 6.434,40 | € 139.836,20 | € 279.672,40 | € 425.943,00 | Stanziam. di bilancio | € 0,00 | | Termine presunto fine prestazione 31/12/2022 |
| 446 | Da attribuire | 2019 | 1 | No | Servizi | Servizio di Analisi e Assessment della situazione di contesto, redazione del Capitolato Tecnico e Piano Economico Finanziario per l'affidamento della gestione delle 5 RSA/CDI di proprietà comunale | DIREZIONE POLITICHE SOCIALI | Daniela Fabbri | 8 | | | No | € 16.980,00 | € 106.750,00 | € 0,00 | € 123.730,00 | Stanziam. di bilancio | € 0,00 | | |
| 447 | Da attribuire | 2019 | 1 | SI | Servizi | Servizio di accoglienza notturna per persone adulte senza dimora nel periodo del Piano Freddo (novembre - marzo) Lotto 1. Accoglienza notturna all'interno di strutture di proprietà dell'Amministrazione Comunale | DIREZIONE POLITICHE SOCIALI | Cosimo Palazzo | 4 | SI | 3 | SI | € 110.722,22 | € 387.265,28 | € 0,00 | € 497.987,50 | Stanziam. di bilancio | € 0,00 | | |
| 448 | Da attribuire | 2019 | 1 | SI | Servizi | Servizio di accoglienza notturna per persone adulte senza dimora nel periodo del Piano Freddo (novembre - marzo) Lotto 2. Accoglienza notturna all'interno di strutture nelle disponibilità di enti del terzo settore | DIREZIONE POLITICHE SOCIALI | Cosimo Palazzo | 4 | SI | 3 | SI | € 92.322,22 | € 322.865,28 | € 0,00 | € 415.187,50 | Stanziam. di bilancio | € 0,00 | | |
| 449 | Da attribuire | 2019 | 1 | No | Servizi | Servizio di gestione e manutenzione degli apparati e dell'infrastruttura di rete Campus per il sistema integrato di telecomunicazione per voce e dati - stralcio per il collegamento di edifici non raggiunti dalla fibra ottica | DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE | Albertini Guido | 48 | | | SI | € 33.504,01 | € 121.290,47 | € 333.548,80 | € 488.343,28 | Stanziam. di bilancio | € 0,00 | | Termine presunto fine prestazione 30/09/2023. |
| 450 | Da attribuire | 2019 | 1 | No | Servizi | Soluzione Enterprise Resource Planning integrata del Comune di Milano - Evoluzione del sistema contabile, implementazione del sistema patrimoniale, delle opere pubbliche (Fase 2) | DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE | Francesco Castanò | 29 | | | SI | € 1.803.452,01 | € 1.962.183,97 | € 521.864,02 | € 4.287.500,00 | Stanziam. di bilancio | € 0,00 | | Termine presunto fine prestazione 31/12/2021 |
| 451 | Da attribuire | 2019 | 1 | No | Forniture | Sistema di misurazione del dimensionamento funzionale degli applicativi informatici | DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE | Andrea Danese | 36 | | | No | € 337.159,20 | € 0,00 | € 0,00 | € 337.159,20 | Stanziam. di bilancio | € 0,00 | | Termine presunto fine prestazione 31/08/2022 |
| 452 | Da attribuire | 2019 | 1 | No | Forniture | Fornitura di rilievo cittadino con tecnologia multisensore terrestre ed aereo | DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE | Giuseppe Sindoni | 24 | | | No | € 1.105.380,00 | € 2.579.220,00 | € 0,00 | € 3.684.600,00 | Stanziam. di bilancio | € 0,00 | | Termine presunto fine prestazione 30/09/2021 |
| 453 | Da attribuire | 2019 | 1 | No | SERVIZI | Approvvigionamento dei servizi di manutenzione del sistema informativo per la gestione dei processi afferenti la Direzione Politiche Sociali - Periodo 01/01/2020 - 31/12/2021 | DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE | Guido Albertini | 24 | | | SI | € 1.066,00 | € 90.280,00 | € 90.280,00 | € 181.626,00 | Stanziam. di bilancio | € 0,00 | | Termine presunto fine prestazione 31/12/2021. |
| 454 | Da attribuire | 2019 | 1 | No | Servizi | Fornitura di identità digitali per l'accesso dei cittadini ai servizi on-line (fase 2) | DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE | Luca Curioni | 24 | | | SI | € 1.345,00 | € 97.600,00 | € 97.600,00 | € 196.545,00 | Stanziam. di bilancio | € 0,00 | | Termine presunto fine prestazione 31/12/2021. |
| 455 | Da attribuire | 2019 | 1 | No | Servizi | Servizi di cloud enablement per esercizio e innovazione del sistema dei portali del Comune di Milano | DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE | Luca Curioni | 15 | | | SI | € 1.202.000,00 | € 1.860.500,00 | € 0,00 | € 3.062.500,00 | Stanziam. di bilancio | € 0,00 | | |
| 456 | Da attribuire | 2019 | 1 | No | Servizi | Estensione Acquisto di manutenzione ordinaria della piattaforma digitale per i portali del Comune di Milano | DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE | Luca Curioni | 24 | | | SI | € 1.625,00 | € 122.000,00 | € 122.000,00 | € 245.625,00 | Stanziam. di bilancio | € 0,00 | | Termine presunto fine prestazione 31/12/2021. |
| 457 | Da attribuire | 2019 | 1 | No | Servizi | Approvvigionamento dei servizi di manutenzione evolutiva sul software in uso all'Albo Pretorio | DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE | Ester Anzalone | 24 | | | SI | € 13.030,00 | € 59.780,00 | € 49.816,67 | € 122.626,67 | Stanziam. di bilancio | € 0,00 | | Termine presunto fine prestazione 31/10/2021. |
| 458 | Da attribuire | 2019 | 1 | No | Servizi | Affidamento del servizio di supporto al progetto "Case delle Associazioni e del Volontariato" | DIREZIONE GENERALE | Anna Prat | 15 | SI | 6 | No | € 15.865,00 | € 175.680,00 | € 117.120,00 | € 308.665,00 | Stanziam. di bilancio | € 0,00 | | Termine presunto fine prestazione febbraio 2021. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi agosto 2021 |
| 459 | Da attribuire | 2019 | 1 | SI | Forniture | Affidamento della fornitura di libri, di risorse multimediali e di periodici in abbonamento, da destinare al sistema bibliotecario di Milano - Fornitura di libri per bambini e ragazzi - Lotto 5 | DIREZIONE CULTURA | Stefano Parise | 36 | SI | 12 | SI | € 3.000,00 | € 83.200,00 | € 249.600,00 | € 335.800,00 | Stanziam. di bilancio | € 0,00 | | Termine presunto fine prestazione 31.12.2022. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31.12.2023 |
| 460 | Da attribuire | 2019 | 1 | No | Servizi | Servizi di trasporto per la mostra "Il Corpo e L'Anima", presso le Raccolte Artistiche del Castello Sforzesco | DIREZIONE CULTURA | Claudio Salsi | 12 | | | SI | | € 248.640,60 | € 375.023,40 | € 623.664,00 | Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | € 623.664,00 | 8 | |
| | | | | | | | | | | | | | € 6.375,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 6.375,00 | Stanziam. di bilancio | € 0,00 | | |
| 461 | Da attribuire | 2019 | 1 | No | Servizi | Affidamento in concessione dei servizi educativi-didattici presso il Castello Sforzesco, il Civico Museo Archeologico, il Museo del Risorgimento e Palazzo Morando, il Museo del Novecento e la Galleria d'Arte Moderna | DIREZIONE CULTURA | MINOJAMARCO EDUARDO | 60 | | | No | € 0,00 | € 560.055,00 | € 2.475.512,00 | € 3.035.567,00 | Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | € 3.035.567,00 | 2 | Termine presunto fine prestazione settembre 2025. |
| | | | | | | | | | | | | | € 18.600,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 18.600,00 | Stanziam. di bilancio | € 0,00 | | |
| 462 | Da attribuire | 2019 | 1 | No | Servizi | Affidamento del servizio di manutenzione degli impianti acquariologici presso l'Acquario e Civica Stazione Idrobiologica di Milano | DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT | Colli Franzone Giuseppe | 30 | SI | 12 | SI | € 34.937,21 | € 147.624,22 | € 344.456,52 | € 527.017,95 | Stanziam. di bilancio | € 0,00 | | Termine presunto fine prestazione 30/04/2022. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/04/2023 |

IL REFERENTE DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI
Dott. Nunzio Dragonetti
(Firmato digitalmente)

DIREZIONE BILANCIO ED ENTRATE
AREA PROGRAMMAZIONE BILANCIO
Allegato **13** alla proposta di deliberazione n. 2440 del 02/07/2019 composto da pag. 2
Il Direttore di Area
Roberto Colangelo
(f.to digitalmente)

VARIAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019-2021 E DELL'ELENCO ANNUALE DEI LAVORI RIFERITO ALL'ESERCIZIO 2019

Inserimento, nell'annualità 2019 del programma triennale dei lavori 2019-2021, del seguente nuovo intervento:

| CODICE INTERNO AMM.NE | CUI | DIREZIONE DI COMPETENZA | DESCRIZIONE INTERVENTO | RUP | IMPORTO TOTALE Q.E. INTERVENTO | FONDI DI FINANZIAMENTO |
|--------------------------|------------------|---|--|----------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 482 | DA ATTRIBUIRE | FACILITY MANAGEMENT Area Tecnica CULTURA | RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DEL COMPLESSO SPORTIVO PALAZZO DEL GHIACCIO (VIA DEI CICLAMINI, 23 – MILANO) | FABIO BALDUCCI | € 13.607.900,53 | CAPITALE PRIVATO per intera quota |

per il complessivo importo di € 13.607.900,53, interamente finanziato mediante apporto di capitale privato (partenariato pubblico-privato), senza stanziamento di risorse proprie aggiuntive da parte del Comune di Milano.

Il Referente del Programma Triennale dei Lavori
Ing. Massimiliano Papetti
(f.to digitalmente)

**Scheda A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO
Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma**

| TIPOLOGIA RISORSE | Arco temporale di validità del programma | | | |
|---|--|-------------------------|-------------------------|---------------------------|
| | Disponibilità Finanziaria | | | Importo Totale (*) |
| | Primo Anno - 2019 | Primo Anno - 2020 | Primo Anno - 2021 | |
| Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge | € 18.130.000,00 | € 38.913.679,00 | € 49.409.845,00 | 106.453.524,00 |
| Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | € 160.000,00 | € 19.690.000,00 | € 39.190.000,00 | 59.040.000,00 |
| Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | € 1.471.222,05 | € 10.444.888,20 | € 12.244.888,20 | 24.160.998,45 |
| Stanziameti di bilancio | 79.533.418,04 | 387.718.185,92 | 683.608.100,76 | 1.150.859.704,72 |
| Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del Decreto-Legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 1990, n. 403 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altra tipologia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALI | € 99.294.640,09 | € 456.766.753,12 | € 784.452.833,96 | € 1.340.514.227,17 |

*Il Referente del PROGRAMMA
Ing. Massimiliano Papetti
(f.to Digitalmente)*

(*) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità. Sono escluse le risorse stimate per far fronte ai costi previsti nelle annualità successive

Il Referente del Programma Triennale dei Lavori - Ing. Massimiliano Papetti

FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE**- Integrazione alla Sezione Operativa paragrafo B.6 del DUP 2019-2021 -****1. Quadro legislativo di riferimento sul PTFB**

L'art. 6 del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dall'art. 4 del Decreto legislativo 75/2017, ha introdotto il superamento del tradizionale concetto di "dotazione organica" che, come indicato nelle "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Pubbliche Amministrazioni" emanate dal Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione (documento registrato presso la Corte dei Conti il 9 luglio 2018 - Reg.ne – Succ. 1477 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale-Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018), si sostanzia ora in un valore finanziario di spesa massima sostenibile previsto dalla vigente normativa (che per gli Enti Locali è rappresentato dal limite di spesa di personale media con riferimento al triennio 2011-2013 ex art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296).

Il quadro normativo di riferimento per il calcolo del budget assunzionale nel triennio 2019 – 2021 risulta riconducibile alla disciplina di seguito riportata unitamente ai prospetti per il calcolo del budget separato per la dirigenza ed il personale del comparto.

| PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA SEPARATA DELLA DIRIGENZA | |
|---|--|
| 2019 | 100% della spesa delle cessazioni anno precedente. <i>Art. 3, comma 5 Decreto Legge 90/2014 convertito in Legge 114/2014</i> |
| 2020 | 100% della spesa delle cessazioni anno precedente. <i>Art. 3, comma 5 Decreto Legge 90/2014 convertito in Legge 114/2014</i> |
| 2021 | 100% della spesa delle cessazioni anno precedente. <i>Art. 3, comma 5 Decreto Legge 90/2014 convertito in Legge 114/2014</i> |

| PERSONALE DEL COMPARTO | |
|-------------------------------|--|
| | Comuni che rispettano parametri dipendenti/popolazione di cui al DM 10 aprile 2017 |
| 2019 | 100% della spesa delle cessazioni anno precedente. <i>Art. 3, comma 5 Decreto Legge 90/2014 convertito in Legge 114/2014</i> |
| 2020 | 100% della spesa delle cessazioni anno precedente. <i>Art. 3, comma 5 Decreto Legge 90/2014 convertito in Legge 114/2014</i> |
| 2021 | 100% della spesa delle cessazioni anno precedente. <i>Art. 3, comma 5 Decreto Legge 90/2014 convertito in Legge 114/2014</i> |

Per effetto della novella introdotta dal comma 5-sexies del DL 90/2014 "Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over".

In aggiunta al budget dell'anno di competenza, calcolato come innanzi indicato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, del Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90, come da ultimo modificato ed innovato, "a decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente".

Come innanzi accennato, la legge 28 marzo 2019, n. 26 di conversione del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, ha introdotto ulteriori variazioni alla disciplina della quantificazione delle capacità assunzionali delle regioni e degli enti locali, modificando l'articolo 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.

La principale novità prevede che, per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over.

2 Obiettivi dell'Amministrazione

Nei limiti delle disponibilità finanziarie innanzi indicate, il piano occupazionale per il triennio 2019-2021 è orientato alle direttrici di seguito indicate:

- ✓ Favorire il pieno dispiegamento delle facoltà assunzionali consentite dalla normativa vigente per garantire l'acquisizione delle competenze e delle professionalità funzionali a sostenere lo sviluppo organizzativo dell'ente;
- ✓ Garantire la piena copertura del turn over del personale educativo;
- ✓ Potenziare la capacità di attuazione dei progetti e delle strategie delle politiche sociali;
- ✓ Destinare una quota significativa di risorse alle assunzioni nei profili tecnici per sostenere i progetti strategici dell'Amministrazione ed il nuovo piano delle opere pubbliche;
- ✓ Procedere con le assunzioni dei profili di Polizia Municipale per garantire il livello di occupazione;
- ✓ Sostenere il processo di reinternalizzazione di alcune attività e servizi;

3 Cessazioni di personale

Ai fini di una efficace pianificazione del fabbisogno delle risorse umane diviene necessario considerare, oltre l'esigenza di nuove professionalità richieste dall'evoluzione dei fini istituzionali e dalle scelte di riposizionamento strategico del Comune di Milano, anche quelle che si perderanno nel periodo considerato per dimissioni volontarie, interruzioni del rapporto di lavoro di altra natura e per collocamento a riposo.

Conoscere in anticipo, con il maggior grado di precisione possibile, quali cessazioni potrebbero verificarsi nel triennio oggetto della presente fase di pianificazione diviene pertanto fondamentale per garantire continuità d'azione ma anche per gli effetti della nuova normativa in tema di concorsi pubblici¹; quest'ultima infatti prevede che le graduatorie dei nuovi concorsi possano essere utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso. Ciò comporterà la necessità di definire con largo anticipo i posti da porre a bando al fine di ridurre o contenere il più possibile le procedure da porre in essere, le quali, per la dimensione del Comune di Milano, sono caratterizzate da una elevata complessità organizzativa e temporale, tale da poter inficiare, ove non adeguatamente governata, la tempestività e l'efficacia nella copertura dei posti che si rendono via via vacanti nell'organizzazione.

Non potendo prevedere le sostituzioni necessitate da dimissioni volontarie che, per ovvie ragioni di carattere squisitamente individuale dei singoli lavoratori, sfuggono ad ogni possibile analisi predittiva, lo sforzo che si vuole porre al centro di questa fase pianificatoria, è almeno quello di migliorare la previsione delle cessazioni dovute al raggiungimento, da parte dei lavoratori, dei requisiti per l'accesso al regime pensionistico, in un contesto, anche in questo caso, di per sé non sempre omogeneo e come tale di facile valutazione.

Sicuramente semplice è definire il numero dei pensionamenti per il raggiungimento del requisito di accesso alla pensione di vecchiaia, meno lo è invece negli altri casi, per l'eterogeneità dei fattori che li connotano,

¹ Art.1, comma 361 della legge 30.12.2018, nr. 145

ostacolando così una previsione efficace. La presenza di numerosi e sovrapponibili requisiti che garantiscono l'accesso a forme diverse di pensionamento con altrettanti trattamenti economici e riflessi sull'ottenimento del trattamento di fine servizio o di fine rapporto impediscono una lettura interpretativa omogenea e precisa. Le variabili in gioco, unitamente alla facoltà del lavoratore di avvalersi o meno della possibilità di accedere al pensionamento, costituiscono senza dubbio elementi a sfavore di previsione attendibile a cui si aggiunge altresì la nuova incognita introdotta dal D.L. 29.1.2019, nr. 4 (cosiddetta pensione "quota 100") che ha aggiunto un ulteriore e innovativo requisito di accesso al sistema pensionistico.

Alla difficoltà derivante dalla pluralità di requisiti si è ritenuto di sopperire, per quelle situazioni già consolidate, in parte mediante l'analisi storica dell'ultimo triennio dei dati riferiti al rapporto fra soggetti aventi il requisito per l'accesso alle forme pensionistiche e gli effettivi pensionamenti, mentre per tutte le altre la valutazione è stata svolta con prudenza in assenza di riferimenti strutturati ed in attesa di poter riscontrare e consolidare l'*appeal* che gli stessi avranno sui lavoratori interessati.

Le tabelle che seguono costituiscono il risultato dell'analisi condotta considerando il trend storico per i requisiti dell'accesso alla pensione anticipata e una valutazione prudenziale per tutte le altre forme pensionistiche.²

3.1 Cessazioni 2018

Nell'anno 2018 si sono verificate nr. 841 cessazioni di personale a vario titolo, di cui nr. 651 utili ai fini del calcolo del budget assunzionale per l'anno 2019.

3.2 Previsione Cessazioni 2019-2021

Tenuto conto delle informazioni in possesso dell'Amministrazione in merito al personale che matura il diritto alla pensione, nonché in base a dati statistici sull'incidenza delle cessazioni per dimissioni volontarie, sono state preventivate nel triennio le seguenti cessazioni:

| ANNO | CESSAZIONI | ECONOMIA 2019 | ECONOMIA 2020 | ECONOMIA 2021 |
|---------------|--------------|-----------------------|------------------------|------------------------|
| 2019 | 694 | € 9.733.474,23 | € 21.236.671,04 | € 21.236.671,04 |
| 2020 | 672 | | € 10.198.573,93 | € 20.397.147,85 |
| 2021 | 645 | | | € 9.723.156,46 |
| TOTALE | 2.011 | € 9.733.474,23 | € 31.435.244,97 | € 51.356.975,35 |

4. Il budget assunzionale del Comune di Milano per il triennio 2019– 2021

Alla luce del quadro normativo innanzi ricostruito e delle modalità di calcolo storicamente adottate in coerenza con le indicazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica e degli orientamenti giuscontabili, si riporta di seguito il quadro delle risorse disponibili per le nuove assunzioni del Comune di Milano nel triennio 2019 – 2021.

E' utile precisare, ai fini della determinazione delle percentuali di turn-over disponibili per ciascuna annualità del piano, che il Comune di Milano rispetta il parametro del rapporto dipendenti/popolazione previsto dal D.M. 10.4.2017, come analiticamente indicato nella tabella successiva:

| | |
|---|-----------|
| Popolazione residente al 31.12.2018 | 1.395.279 |
| Dipendenti al 31.12.2018 | 14.646 |
| Rapporto percentuale | 1/95 |
| Riferimento per comuni > 500.000 abitanti | 1/84 |

² Per l'accesso al requisito della pensione anticipata è stato utilizzato un rapporto pari a 0,90 fra potenziali lavoratori interessati e possibili pensionamenti; per "quota 100", opzione donna, lavoratori precoci è stato utilizzato, per le medesime finalità, il rapporto 0,50, in attesa di riscontrare e consolidare un dato storicizzato.

4.1 Il budget per il turn over dinamico

Come innanzi accennato, la legge 28 marzo 2019, n. 26 di conversione del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, ha introdotto ulteriori variazioni alla disciplina della quantificazione delle capacità assunzionali delle regioni e degli enti locali, modificando l'articolo 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.

La principale novità prevede che, per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over. La modifica legislativa sopra descritta fornisce alle Amministrazioni Locali, nei limiti delle proprie capacità di bilancio, l'opportunità di applicare dall'anno 2019 un turn over dinamico del personale, anticipando nell'anno corrente le capacità assunzionali generate dalle cessazioni avvenute nell'anno in corso.

Tale capacità assunzionale, ad oggi, si configura in un incremento dei budget assunzionali statici, che sono così di seguito rideterminati, fermo restando che le quote derivanti dalle cessazioni di cui sopra potranno essere utilizzate solo dopo l'effettiva cessazione del personale che ha determinato il turn over:

Personale di comparto

| ANNO | BUDGET STATICO | VARIAZIONI PER BUDGET DINAMICO | BUDGET DEFINITIVO |
|------|-----------------|--------------------------------|-------------------|
| 2019 | € 19.285.676,68 | + € 10.043.201,96 | € 29.328.878,64 |
| 2020 | € 21.059.751,53 | - € 10.043.201,96 | € 11.016.549,57 |
| 2021 | € 19.984.335,66 | - | € 19.984.335,66 |

Dirigenza

| ANNO | BUDGET STATICO | VARIAZIONI PER BUDGET DINAMICO | BUDGET DEFINITIVO |
|------|----------------|--------------------------------|-------------------|
| 2019 | € 648.704,87 | + € 176.919,51 | € 825.624,38 |
| 2020 | € 176.919,51 | - | € 176.919,51 |
| 2021 | € 412.812,19 | - € 176.919,51 | € 235.892,68 |

5. Valore della dotazione organica limitata al personale il servizio

Le nuove disposizioni introdotte dal D.Lgs.75/2017 e ribadite nel decreto del Ministero della pubblica amministrazione del 8 maggio 2018, prevedono che la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite, comprese quelle previste dalle leggi speciali e dall'articolo 20, comma 3, del d.lgs. 75/2017, non può essere superiore alla spesa potenziale massima, che per gli enti locali, non può superare il limite di spesa consentito dalla legge, ossia la media della spesa del personale sostenuta nel periodo 2011-2013 (mentre per i Comuni con popolazione inferiore ai 1.000 abitanti la spesa non deve essere superiore a quella sostenuta nell'anno 2008) per il personale a tempo indeterminato e la spesa sostenuta nell'anno 2009 per il personale a tempo determinato o con altri rapporti di lavoro flessibile. A differenza della spesa del personale teorica della dotazione organica, le disposizioni introducono la spesa del personale effettiva sostenuta dall'ente al momento della definizione del fabbisogno triennale del personale sulla base del personale in servizio, cui si aggiunge il limite della spesa assentibile sia per il personale a tempo determinato e flessibile (non superiore alla spesa sostenuta nell'anno 2009 ai sensi dell'art.9, comma 28, del d.l.78/2010) sia per il personale a tempo indeterminato (nel limite del turn over e dei resti assunzionali dell'ultimo triennio), sia in caso di stabilizzazione del personale a tempo determinato.

Il personale occupato da prendere in considerazione è quello presente al 01/01/2019 il cui salario fondamentale è calcolato in via automatica, cui va aggiunta la spesa per eventuali assegni ad personam e RIA. La tabella che segue mostra il calcolo della spesa:

| PERSONALE IN SERVIZIO ALL'1/1/2019 | | | Costo annuo personale in servizio |
|--|-------------------------|------------------------|-----------------------------------|
| Categoria | FULL TIME | PART TIME | |
| DIRIGENTI | € 6.251.156,02 | € 0,00 | € 6.251.156,02 |
| D3 | € 36.471.830,04 | € 1.537.569,50 | € 38.009.399,54 |
| D1 | € 41.528.231,64 | € 3.306.914,31 | € 44.835.145,95 |
| C | € 231.662.145,98 | € 11.213.238,40 | € 242.875.384,38 |
| B3 | € 43.113.157,99 | € 5.755.293,24 | € 48.868.451,23 |
| B1 | € 39.675.381,12 | € 2.006.384,55 | € 41.681.765,67 |
| A | € 5.074.496,54 | € 479.376,63 | € 5.553.873,17 |
| ALTRI CONTRATTI | € 1.054.155,14 | € 0,00 | € 1.054.155,14 |
| TOTALE | € 404.830.554,47 | € 24.298.776,63 | € 429.129.331,10 |
| RIA, ASSEGNI AD PERSONAM ED ALTRE SPESE | | | € 5.551.667,68 |
| TOTALE GENERALE | | | € 434.680.998,78 |

Vanno quindi aggiunti i valori dei fondi accessori, degli straordinari dei pagamenti delle posizioni organizzative a bilancio anche per gli enti con dirigenza secondo le indicazioni del CCNL Funzioni Locali 21.5.2018. La tabella che segue ne mostra i valori finanziari:

| Salario accessorio | Importo | Oneri riflessi | Spesa totale |
|---------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| Fondo dirigenti | € 9.535.863,00 | € 3.432.910,68 | € 12.968.773,68 |
| Fondo dipendenti | € 73.390.216,00 | € 24.585.722,36 | € 97.975.938,36 |
| Fondo PO/AP | € 9.039.286,00 | € 3.028.160,81 | € 12.067.446,81 |
| Fondo Straordinari | € 16.990.166,00 | € 5.606.760,10 | € 22.596.926,10 |
| Incentivi di legge | € 4.829.400,00 | € 1.593.700,00 | € 6.423.100,00 |
| TOTALE | € 113.784.931,00 | € 38.247.253,95 | € 152.032.184,95 |

Infine vanno inserite le seguenti altre spese:

| ALTRE SPESE | SPESA 2019 | SPESA 2020 | SPESA 2021 |
|--|------------------------|------------------------|------------------------|
| Segretario Generale | € 163.994,93 | € 163.994,93 | € 163.994,93 |
| INAIL | € 4.500.000,00 | € 4.500.000,00 | € 4.500.000,00 |
| Assegni familiari | € 2.750.000,00 | € 2.750.000,00 | € 2.750.000,00 |
| Indennizzi | € 78.000,00 | € 78.000,00 | € 78.000,00 |
| Previdenza complementare | € 2.300.000,00 | € 2.300.000,00 | € 2.300.000,00 |
| Spese per elezioni (rimborsate) | € 2.645.460,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Buoni pasto (a carico amministrazione) | € 6.122.730,00 | € 6.122.730,00 | € 6.122.730,00 |
| TOTALE | € 18.560.184,93 | € 15.914.724,93 | € 15.914.724,93 |

5.1 Verifica di controllo con spesa media triennio 2011-2013

| SPESA DI PERSONALE | 2019 | 2020 | 2021 |
|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| SPESA PERSONALE IN SERVIZIO all'1/1/2019 | € 434.680.998,78 | € 434.680.998,78 | € 434.680.998,78 |
| SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (SOGGETTA AL LIMITE DL 78/2010) | € 22.957.364,21 | € 19.676.767,25 | € 20.037.967,25 |
| SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (ESCLUSA DAL LIMITE DL. 78/2010) | € 2.336.643,21 | € 2.416.983,21 | € 1.285.813,21 |
| FONDI E SALARIO ACCESSORIO A BILANCIO | € 152.032.184,95 | € 152.032.184,95 | € 152.032.184,95 |
| COMANDI TEMPORANEI | € 1.937.870,00 | € 1.937.870,00 | € 1.937.870,00 |
| ALTRE SPESE | € 18.560.184,93 | € 15.914.724,93 | € 15.914.724,93 |
| TOTALE SPESE DI PERSONALE | € 632.505.246,08 | € 626.659.529,12 | € 625.889.559,12 |
| SPESE ESCLUSE EX ART.1 COMMA 557 LEGGE 296/2006 | € 98.976.387,34 | € 96.411.267,34 | € 95.280.097,34 |
| TOTALE AL NETTO SPESE ESCLUSE (A) | € 533.528.858,74 | € 530.248.261,78 | € 530.609.461,78 |
| CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNUA TEMPO INDETERMINATO (B) | € 29.328.878,64 | € 11.016.549,57 | € 19.984.335,66 |
| CAPACITA' ASSUNZIONALE RESIDUA TEMPO DETERMINATO (C) | € 187.026,16 | € 3.467.623,12 | € 3.106.423,12 |
| POTENZIALE RISPARMIO ANNUO CESSAZIONI (D) | -€ 21.236.671,04 | -€ 20.397.147,85 | -€ 19.446.312,92 |
| SPESA PERSONALE MEDIA 2011-2013 (E) | € 563.183.486,76 | € 563.183.486,76 | € 563.183.486,76 |
| (A+B+C+D-E)<0 | -€ 21.375.394,26 | -€ 38.848.200,14 | -€ 28.929.579,12 |

5.2 Verifica limite finanziario e normativo – margini assunzionali

| SPESA DI PERSONALE | 2019 | 2020 | 2021 |
|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| SPESA PERSONALE OCCUPATO (personale presente all'1/1/2019 e future cessazioni) | € 424.866.436,44 | € 403.098.320,89 | € 383.206.077,09 |
| SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (SOGGETTA AL LIMITE DL 78/2010) | € 22.957.364,21 | € 19.676.767,25 | € 20.037.967,25 |
| SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (ESCLUSA DAL LIMITE DL. 78/2010) | € 2.336.643,21 | € 2.416.983,21 | € 1.285.813,21 |
| FONDI E SALARIO ACCESSORIO A BILANCIO | € 152.032.184,95 | € 152.032.184,95 | € 152.032.184,95 |
| COMANDI TEMPORANEI | € 1.937.870,00 | € 1.937.870,00 | € 1.937.870,00 |
| ALTRE SPESE | € 18.560.184,93 | € 15.914.724,93 | € 15.914.724,93 |
| TOTALE SPESE DI PERSONALE | € 622.690.683,74 | € 595.076.851,23 | € 574.414.637,43 |

| SPESA DI PERSONALE | 2019 | 2020 | 2021 |
|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| SPESE ESCLUSE EX ART.1 COMMA 557 LEGGE 296/2006 | € 98.976.387,34 | € 96.411.267,34 | € 95.280.097,34 |
| TOTALE AL NETTO SPESE ESCLUSE (A) | € 523.714.296,40 | € 498.665.583,89 | € 479.134.540,09 |
| LIMITI PREVISIONI A BILANCIO | € 640.816.305,00 | € 635.122.765,00 | € 632.952.795,00 |
| MARGINE DISPONIBILE RISPETTO AGLI STANZIAMENTI DI BILANCIO | € 18.125.621,26 | € 40.045.913,77 | € 58.538.157,57 |

6. La programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019 – 2021

La programmazione del fabbisogno di personale è stata predisposta previa rilevazione del fabbisogno presso le Direzioni dell'Ente, le quali hanno:

- Indicato, ai sensi dell'art. 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il contingente di personale necessario allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti (documentazione agli atti del Servizio Informativo del personale);
- Attestato, a seguito della ricognizione annuale delle eccedenze di personale (art. 6, comma 1, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165), tramite apposite certificazioni agli atti del Servizio Informativo del personale, l'assenza di eccedenze e situazioni di sovrannumerarietà.

I contenuti del presente documento sostituiscono, con riferimento alla programmazione degli anni 2019 e 2020, quanto previsto con precedenti provvedimenti di adozione/aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale a tempo indeterminato.

6.1 Piano triennale delle assunzioni 2019-2021

Nei limiti delle disponibilità finanziarie innanzi indicate, il piano occupazionale per il triennio 2019-2021 è orientato alle direttrici di seguito indicate:

- ✓ Favorire il pieno dispiegamento delle facoltà assunzionali consentite dalla normativa vigente per garantire l'acquisizione delle competenze e delle professionalità funzionali a sostenere lo sviluppo organizzativo dell'ente;
- ✓ Garantire la piena copertura del turn over del personale educativo;
- ✓ Potenziare la capacità di attuazione dei progetti e delle strategie delle politiche sociali;
- ✓ Destinare una quota significativa di risorse alle assunzioni nei profili tecnici per sostenere i progetti strategici dell'Amministrazione ed il nuovo piano delle opere pubbliche;
- ✓ Procedere con le assunzioni dei profili di Polizia Municipale per garantire il livello di occupazione;
- ✓ Sostenere il processo di reinternalizzazione di alcune attività e servizi;

6.1.1 ANNO 2019 – Acquisizioni di personale a tempo indeterminato

Per l'anno **2019** è prevista l'acquisizione del seguente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato per un consumo di budget assunzionale pari a **€ 30.147.000,63**.

Personale di comparto

| CATEGORIA | TOTALE ASSUNZIONI | COSTO ANNUO TOTALE |
|---------------|-------------------|------------------------|
| D1 | 252 | € 8.211.234,21 |
| C | 416 | € 12.626.769,94 |
| B3 | 270 | € 7.553.895,30 |
| B1 | 35 | € 929.476,80 |
| A | 0 | 0 |
| TOTALE | 973 | € 29.321.376,25 |

Dirigenza

| CATEGORIA | TOTALE ASSUNZIONI | COSTO ANNUO TOTALE |
|---------------|-------------------|---------------------|
| DIRIGENTI | 14 | € 825.624,38 |
| TOTALE | 14 | € 825.624,38 |

Sono inoltre programmate assunzioni di categorie protette e di personale in mobilità, neutre con riferimento all'impatto sul budget assunzionale. Si riporta di seguito il dettaglio della programmazione per l'anno 2019.

Personale appartenente alle categorie protette di cui alla Legge 12 marzo 1999, n.68.

Per l'anno 2019 è prevista l'assunzione di personale disabile e appartenente ad altre categorie protette secondo quanto segue:

| CATEGORIA | TOTALE ASSUNZIONI | COSTO ANNUO TOTALE |
|---------------|-------------------|---------------------|
| B1 | 5 | € 132.782,40 |
| TOTALE | 5 | € 132.782,40 |

Personale assunto in mobilità

Per l'anno 2019 è prevista l'assunzione di personale in mobilità da altri enti secondo quanto segue:

| CATEGORIA | TOTALE ASSUNZIONI | COSTO ANNUO TOTALE |
|---------------|-------------------|---------------------|
| D1 | 11 | € 357.443,68 |
| C | 5 | € 149.308,90 |
| TOTALE | 16 | € 506.752,58 |

6.1.2 ANNO 2020 – Acquisizioni di personale a tempo indeterminato

Per l'anno 2020 è prevista l'acquisizione del seguente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato per una spesa complessiva di **€ 11.173.189,43** secondo quanto segue:

Personale di comparto

| CATEGORIA | TOTALE ASSUNZIONI | COSTO ANNUO TOTALE |
|---------------|-------------------|------------------------|
| D1 | 62 | € 2.017.685,82 |
| C | 237 | € 7.210.765,70 |
| B3 | 48 | € 1.342.914,72 |
| B1 | 16 | € 424.903,68 |
| A | 0 | 0 |
| TOTALE | 363 | € 10.996.269,92 |

Dirigenza

| CATEGORIA | TOTALE ASSUNZIONI | COSTO ANNUO TOTALE |
|---------------|-------------------|---------------------|
| DIRIGENTI | 3 | € 176.919,51 |
| TOTALE | 3 | € 176.919,51 |

Personale appartenente alle categorie protette di cui alla Legge 12 marzo 1999, n.68.

Per l'anno 2020 è prevista l'assunzione di personale disabile e appartenente ad altre categorie protette secondo quanto segue:

| CATEGORIA | TOTALE ASSUNZIONI | COSTO ANNUO TOTALE |
|---------------|-------------------|---------------------|
| B1 | 5 | € 132.782,40 |
| TOTALE | 5 | € 132.782,40 |

6.1.3 ANNO 2021 – Acquisizioni di personale a tempo indeterminato

Per l'anno 2021 è prevista l'acquisizione del seguente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato per una spesa complessiva di **€ 19.970.675,93**, secondo quanto segue:

Personale di comparto

| CATEGORIA | TOTALE ASSUNZIONI | COSTO ANNUO TOTALE |
|---------------|-------------------|------------------------|
| D1 | 148 | € 4.816.750,39 |
| C | 399 | € 12.127.839,22 |
| B3 | 76 | € 2.126.281,64 |
| B1 | 25 | € 663.912,00 |
| A | 0 | 0 |
| TOTALE | 648 | € 19.734.783,25 |

Dirigenza

| CATEGORIA | TOTALE ASSUNZIONI | COSTO ANNUO TOTALE |
|---------------|-------------------|---------------------|
| DIRIGENTI | 4 | € 235.892,68 |
| TOTALE | 4 | € 235.892,68 |

7. Programmazione della spesa personale a tempo determinato

In applicazione dell'art. 16, comma 1 quater, del Decreto-Legge 24 giugno 2016, n. 113 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2016, n. 160, l'Amministrazione ha rideterminato il limite di spesa annua per lavoro flessibile riferita all'anno 2009, la quale, al netto della spesa sostenuta per le assunzioni ex art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000, nonché delle riduzioni attuate in applicazione dell'art. 17 DL. n. 113/2016, risulta pari ad **Euro 23.144.390,37**.

Le previsioni di spesa per il personale flessibile, elaborata coerentemente a quanto sopra disposto, evidenziano che risulta rispettato il limite di cui al sopra richiamato art. 9, comma 28 del DL78/2010:

| Profili professionali | Spesa 2019 | Spesa 2020 | Spesa 2021 |
|---|------------------------|------------------------|------------------------|
| Figure non dirigenziali | € 15.578.182,81 | € 12.326.025,85 | € 12.726.025,85 |
| Collaboratori ai sensi dell'art. 90 TUEL | € 2.900.000,00 | € 2.900.000,00 | € 2.900.000,00 |
| Incarichi dirigenziali fuori dotazione organica | € 2.658.162,60 | € 2.658.162,60 | € 2.658.162,60 |
| Alte specializzazioni (art. 110 comma 2 TUEL) | € 1.224.828,80 | € 1.224.828,80 | € 1.224.828,80 |
| Co.co.co. | € 27.640,00 | € 17.000,00 | € 17.000,00 |
| Stages/tirocini | € 568.550,00 | € 550.750,00 | € 511.950,00 |
| Totale | € 22.957.364,21 | € 19.676.767,25 | € 20.037.967,25 |
| Limite di spesa DL. 78/2010 | € 23.144.390,37 | € 23.144.390,37 | € 23.144.390,37 |
| Capacità spesa rimanente | € 187.026,16 | € 3.467.623,12 | € 3.106.423,12 |

Sono, altresì, previste le seguenti spese per personale a tempo determinato escluso dalle limitazioni di cui all'art. 9, comma 28 D.L.78/2010:

| Profili professionali | Spesa 2019 | Spesa 2020 | Spesa 2021 |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Incarichi dirigenziali in dotazione organica | € 1.002.543,21 | € 1.002.543,21 | € 1.002.543,21 |
| Assunzioni per finanziamento PON | € 552.600,00 | € 345.940,00 | € 283.270,00 |
| Assunzioni progetto povertà | € 781.500,00 | € 1.068.500,00 | € 0,00 |
| Totale | € 2.336.643,21 | € 2.416.983,21 | € 1.285.813,21 |

Come si evince dalla tabella sopra riportata, la spesa potenziale massima, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557 e successivi, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, risulta inferiore alla media della spesa di personale sostenuta nel periodo 2011-2013.

8. Programmazione della spesa di personale per il triennio 2019-2021

Le spese di personale, come definite dall'art. 1, commi 557 e successivi, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, coerentemente alle acquisizioni di personale contemplate nel presente atto subiscono la seguente variazione nel corso del triennio 2019-2021:

| | Media 2011/2013 | Previsione 2019 | Previsione 2020 | Previsione 2021 |
|---|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Spese macroaggregato 101 | 601.642.740,80 | 602.444.935,00 | 597.136.455,00 | 595.143.895,00 |
| Spese macroaggregato 103 | 2.375.586,22 | 27.640,00 | 17.000,00 | 17.000,00 |
| Irap macroaggregato 102 | 34.510.837,56 | 35.837.310,00 | 35.480.690,00 | 35.342.080,00 |
| Altre spese: stages/tirocini macroaggregato 104 | 7.789,94 | 568.550,00 | 550.750,00 | 511.950,00 |
| Altre spese: personale comandato in entrata m.a. 109 | | 1.937.870,00 | 1.937.870,00 | 1.937.870,00 |
| Totale spese di personale (A) | 638.536.954,51 | 640.816.305,00 | 635.122.765,00 | 632.952.795,00 |
| (-) Componenti escluse (B) | 75.353.467,76 | 98.976.387,34 | 96.411.267,34 | 95.280.097,34 |
| (=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B | 563.183.486,76 | 541.839.917,66 | 538.711.497,66 | 537.672.697,66 |

| DETTAGLIO COMPONENTI ESCLUSE | 2019 | 2020 | 2021 |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| Incrementi contrattuali | 86.446.827,34 | 86.446.827,34 | 86.446.827,34 |
| Rimborsi per personale comandato in uscita | 3.550.000,00 | 3.550.000,00 | 3.550.000,00 |
| Spese correlate non soggette al limite | 781.500,00 | 1.068.500,00 | 0,00 |
| Incentivo progettazione | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 |
| Rimborso per elezioni | 2.645.460,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese finanziate | 552.600,00 | 345.940,00 | 283.270,00 |
| Totale componenti escluse | 98.976.387,34 | 96.411.267,34 | 95.280.097,34 |

Il Direttore di Direzione Organizzazione e Risorse Umane
Valerio Iossa
(f.to digitalmente)

DIREZIONE BILANCIO ED ENTRATE
 AREA PROGRAMMAZIONE BILANCIO
 Allegato 15 alla proposta di deliberazione n. 2440
 del 02/07/2019 composto da pag. 7
 Il Direttore di Area - Roberto Colangelo
 (f.to digitalmente)

ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE

PREVISIONI DI COMPETENZA

| TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA | DENOMINAZIONE | Previsioni 2019 | | Previsioni 2020 | | Previsioni 2021 | |
|----------------------------------|--|-------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| | | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti |
| | ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA | | | | | | |
| 1010100 | Tipologia 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI | 1.394.668.900,00 | 100.000.000,00 | 1.391.168.900,00 | 91.500.000,00 | 1.389.668.900,00 | 90.000.000,00 |
| 1010106 | IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA | 710.000.000,00 | 58.000.000,00 | 708.000.000,00 | 56.000.000,00 | 707.000.000,00 | 55.000.000,00 |
| 1010108 | IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010116 | ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF | 195.000.000,00 | 0,00 | 200.000.000,00 | 0,00 | 200.000.000,00 | 0,00 |
| 1010141 | IMPOSTA DI SOGGIORNO | 50.000.000,00 | 0,00 | 50.000.000,00 | 0,00 | 50.000.000,00 | 0,00 |
| 1010149 | TASSE SULLE CONCESSIONI COMUNALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010151 | TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI | 332.418.900,00 | 31.500.000,00 | 330.918.900,00 | 30.000.000,00 | 330.918.900,00 | 30.000.000,00 |
| 1010152 | TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010153 | IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI | 23.400.000,00 | 3.000.000,00 | 23.400.000,00 | 3.000.000,00 | 23.400.000,00 | 3.000.000,00 |
| 1010154 | IMPOSTA MUNICIPALE SECONDARIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010161 | TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI | 2.500.000,00 | 2.500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010176 | TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) | 81.000.000,00 | 5.000.000,00 | 78.500.000,00 | 2.500.000,00 | 78.000.000,00 | 2.000.000,00 |
| 1010199 | ALTRE IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI N.A.C. | 350.000,00 | 0,00 | 350.000,00 | 0,00 | 350.000,00 | 0,00 |
| 1010400 | Tipologia 104: COMPARTECIPAZIONI DI TRIBUTI | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 |
| 1010405 | COMPARTECIPAZIONE IVA AI COMUNI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010406 | COMPARTECIPAZIONE IRPEF AI COMUNI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010499 | ALTRE COMPARTECIPAZIONI A COMUNI N.A.C. | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 |
| 1030100 | Tipologia 301: FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI | 11.000.000,00 | 0,00 | 11.000.000,00 | 0,00 | 11.000.000,00 | 0,00 |
| 1030101 | FONDI PEREQUATIVI DALLO STATO | 11.000.000,00 | 0,00 | 11.000.000,00 | 0,00 | 11.000.000,00 | 0,00 |
| 1000000 | TOTALE TITOLO 1 | 1.405.718.900,00 | 100.000.000,00 | 1.402.218.900,00 | 91.500.000,00 | 1.400.718.900,00 | 90.000.000,00 |

**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA**

| TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA | DENOMINAZIONE | Previsioni 2019 | | Previsioni 2020 | | Previsioni 2021 | |
|----------------------------------|--|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| | | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti |
| | TRASFERIMENTI CORRENTI | | | | | | |
| 2010100 | Tipologia 101: TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE | 484.253.330,00 | 128.148.320,00 | 415.568.420,00 | 120.254.090,00 | 184.534.900,00 | 117.520.570,00 |
| 2010101 | TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI | 155.873.440,00 | 82.272.240,00 | 136.284.070,00 | 78.569.740,00 | 133.576.480,00 | 75.862.150,00 |
| 2010102 | TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI | 328.379.890,00 | 45.876.080,00 | 279.284.350,00 | 41.684.350,00 | 50.958.420,00 | 41.658.420,00 |
| 2010103 | TRASFERIMENTI CORRENTI DA ENTI DI PREVIDENZA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2010200 | Tipologia 102: TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE | 964.000,00 | 891.000,00 | 934.000,00 | 891.000,00 | 934.000,00 | 891.000,00 |
| 2010201 | TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE | 964.000,00 | 891.000,00 | 934.000,00 | 891.000,00 | 934.000,00 | 891.000,00 |
| 2010300 | Tipologia 103: TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE | 26.194.880,00 | 25.942.130,00 | 27.074.520,00 | 26.821.770,00 | 24.372.750,00 | 24.120.000,00 |
| 2010301 | SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE | 24.326.000,00 | 24.326.000,00 | 24.776.000,00 | 24.776.000,00 | 23.586.000,00 | 23.586.000,00 |
| 2010302 | ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE | 1.868.880,00 | 1.616.130,00 | 2.298.520,00 | 2.045.770,00 | 786.750,00 | 534.000,00 |
| 2010400 | Tipologia 104: TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE | 4.842.420,00 | 4.842.420,00 | 5.126.140,00 | 5.126.140,00 | 5.110.000,00 | 5.110.000,00 |
| 2010401 | TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE | 4.842.420,00 | 4.842.420,00 | 5.126.140,00 | 5.126.140,00 | 5.110.000,00 | 5.110.000,00 |
| 2010500 | Tipologia 105: TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO | 11.539.310,00 | 11.514.310,00 | 11.333.840,00 | 11.308.840,00 | 9.784.570,00 | 9.759.570,00 |
| 2010501 | TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA | 11.164.310,00 | 11.139.310,00 | 10.958.840,00 | 10.933.840,00 | 9.409.570,00 | 9.384.570,00 |
| 2010502 | TRASFERIMENTI CORRENTI DAL RESTO DEL MONDO | 375.000,00 | 375.000,00 | 375.000,00 | 375.000,00 | 375.000,00 | 375.000,00 |
| 2000000 | TOTALE TITOLO 2 | 527.793.940,00 | 171.338.180,00 | 460.036.920,00 | 164.401.840,00 | 224.736.220,00 | 157.401.140,00 |

**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA**

| TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA | DENOMINAZIONE | Previsioni 2019 | | Previsioni 2020 | | Previsioni 2021 | |
|----------------------------------|---|-------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| | | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti |
| | ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | | | | | | |
| 3010000 | Tipologia 100: VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI | 736.990.760,00 | 0,00 | 678.933.350,00 | 0,00 | 316.664.020,00 | 0,00 |
| 3010100 | VENDITA DI BENI | 58.000,00 | 0,00 | 95.000,00 | 0,00 | 95.000,00 | 0,00 |
| 3010200 | ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI | 528.253.270,00 | 0,00 | 477.684.770,00 | 0,00 | 110.729.270,00 | 0,00 |
| 3010300 | PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI | 208.679.490,00 | 0,00 | 201.153.580,00 | 0,00 | 205.839.750,00 | 0,00 |
| 3020000 | Tipologia 200: PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI | 296.453.780,00 | 0,00 | 318.200.000,00 | 0,00 | 325.200.000,00 | 0,00 |
| 3020100 | ENTRATE DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3020200 | ENTRATE DA FAMIGLIE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI | 294.433.780,00 | 0,00 | 316.180.000,00 | 0,00 | 323.180.000,00 | 0,00 |
| 3020300 | ENTRATE DA IMPRESE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI | 2.020.000,00 | 0,00 | 2.020.000,00 | 0,00 | 2.020.000,00 | 0,00 |
| 3030000 | Tipologia 300: INTERESSI ATTIVI | 15.356.490,00 | 0,00 | 16.136.890,00 | 0,00 | 16.705.590,00 | 0,00 |
| 3030200 | INTERESSI ATTIVI DA TITOLI O FINANZIAMENTI A MEDIO - LUNGO TERMINE | 14.939.470,00 | 0,00 | 15.015.370,00 | 0,00 | 15.374.170,00 | 0,00 |
| 3030300 | ALTRI INTERESSI ATTIVI | 417.020,00 | 0,00 | 1.121.520,00 | 0,00 | 1.331.420,00 | 0,00 |
| 3040000 | Tipologia 400: ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE | 150.650.840,00 | 39.900.000,00 | 147.600.840,00 | 46.500.000,00 | 250.600.840,00 | 150.000.000,00 |
| 3040200 | ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRIBUZIONE DI DIVIDENDI | 150.650.840,00 | 39.900.000,00 | 147.600.840,00 | 46.500.000,00 | 250.600.840,00 | 150.000.000,00 |
| 3050000 | Tipologia 500: RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI | 273.970.930,00 | 44.540.000,00 | 220.387.370,00 | 45.040.000,00 | 156.720.830,00 | 45.540.000,00 |
| 3050100 | INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 |
| 3050200 | RIMBORSI IN ENTRATA | 115.055.930,00 | 39.240.000,00 | 117.632.370,00 | 39.740.000,00 | 116.175.830,00 | 40.240.000,00 |
| 3059900 | ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C. | 158.885.000,00 | 5.300.000,00 | 102.725.000,00 | 5.300.000,00 | 40.515.000,00 | 5.300.000,00 |
| 3000000 | TOTALE TITOLO 3 | 1.473.422.800,00 | 84.440.000,00 | 1.381.258.450,00 | 91.540.000,00 | 1.065.891.280,00 | 195.540.000,00 |

**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA**

| TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA | DENOMINAZIONE | Previsioni 2019 | | Previsioni 2020 | | Previsioni 2021 | |
|----------------------------------|---|-------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| | | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti |
| | ENTRATE IN CONTO CAPITALE | | | | | | |
| 4010000 | Tipologia 100: TRIBUTI IN CONTO CAPITALE | 150.000,00 | 150.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 4010100 | IMPOSTE DA SANATORIE E CONDONI | 150.000,00 | 150.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 4020000 | Tipologia 200: CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI | 669.369.604,36 | 669.369.604,36 | 274.590.340,30 | 274.590.340,30 | 232.015.513,78 | 232.015.513,78 |
| 4020100 | CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE | 555.764.036,13 | 555.764.036,13 | 249.193.799,64 | 249.193.799,64 | 213.079.513,78 | 213.079.513,78 |
| 4020200 | CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA FAMIGLIE | 2.450.000,00 | 2.450.000,00 | 2.450.000,00 | 2.450.000,00 | 2.450.000,00 | 2.450.000,00 |
| 4020300 | CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE | 106.915.933,12 | 106.915.933,12 | 22.247.860,66 | 22.247.860,66 | 16.311.000,00 | 16.311.000,00 |
| 4020400 | CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE | 1.817.555,42 | 1.817.555,42 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4020500 | CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO | 2.422.079,69 | 2.422.079,69 | 698.680,00 | 698.680,00 | 175.000,00 | 175.000,00 |
| 4040000 | Tipologia 400: ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI | 920.544.647,41 | 920.544.647,41 | 1.623.153.898,64 | 1.623.153.898,64 | 1.854.747.457,00 | 1.854.747.457,00 |
| 4040100 | ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI | 910.672.647,41 | 910.672.647,41 | 1.618.553.898,64 | 1.618.553.898,64 | 1.850.147.457,00 | 1.850.147.457,00 |
| 4040200 | CESSIONE DI TERRENI E DI BENI MATERIALI NON PRODOTTI | 9.872.000,00 | 9.872.000,00 | 4.600.000,00 | 4.600.000,00 | 4.600.000,00 | 4.600.000,00 |
| 4040300 | ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4050000 | Tipologia 500: ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE | 270.000.377,41 | 38.078.377,41 | 154.610.000,00 | 8.279.000,00 | 124.419.000,00 | 7.279.000,00 |
| 4050100 | PERMESSI DI COSTRUIRE | 233.985.000,00 | 2.063.000,00 | 148.394.000,00 | 2.063.000,00 | 119.203.000,00 | 2.063.000,00 |
| 4050300 | ENTRATE IN CONTO CAPITALE DOVUTE A RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO | 25.412.000,00 | 25.412.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| 4050400 | ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE N.A.C. | 10.603.377,41 | 10.603.377,41 | 6.016.000,00 | 6.016.000,00 | 5.016.000,00 | 5.016.000,00 |
| 4000000 | TOTALE TITOLO 4 | 1.860.064.629,18 | 1.628.142.629,18 | 2.052.454.238,94 | 1.906.123.238,94 | 2.211.281.970,78 | 2.094.141.970,78 |

**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA**

| TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA | DENOMINAZIONE | Previsioni 2019 | | Previsioni 2020 | | Previsioni 2021 | |
|----------------------------------|--|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| | | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti |
| | ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE | | | | | | |
| 5010000 | Tipologia 100: ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE | 85.000.000,00 | 85.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5010100 | ALIENAZIONE DI PARTECIPAZIONI | 85.000.000,00 | 85.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5010400 | ALIENAZIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI A MEDIO-LUNGO TERMINE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5030000 | Tipologia 300: RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE | 8.500.000,00 | 8.500.000,00 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 |
| 5030300 | RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE A TASSO AGEVOLATO DA IMPRESE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5031300 | RISCOSSIONE CREDITI SORTI A SEGUITO DI ESCUSSIONE DI GARANZIE IN FAVORE DI IMPRESE | 8.500.000,00 | 8.500.000,00 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 |
| 5031400 | RISCOSSIONE CREDITI SORTI A SEGUITO DI ESCUSSIONE DI GARANZIE IN FAVORE DI ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5040000 | Tipologia 400: ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE | 200.000.000,00 | 0,00 | 200.000.000,00 | 0,00 | 200.000.000,00 | 0,00 |
| 5040700 | PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI | 200.000.000,00 | 0,00 | 200.000.000,00 | 0,00 | 200.000.000,00 | 0,00 |
| 5000000 | TOTALE TITOLO 5 | 293.500.000,00 | 93.500.000,00 | 202.000.000,00 | 2.000.000,00 | 202.000.000,00 | 2.000.000,00 |

**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA**

| TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA | DENOMINAZIONE | Previsioni 2019 | | Previsioni 2020 | | Previsioni 2021 | |
|----------------------------------|--|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| | | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti |
| | ACCENSIONE PRESTITI | | | | | | |
| 6010000 | Tipologia 100: EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6010200 | EMMISSIONI TITOLI OBBLIGAZIONARI A MEDIO-LUNGO TERMINE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6020000 | Tipologia 200: ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6020100 | FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6030000 | Tipologia 300: ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE | 610.821.542,63 | 610.821.542,63 | 179.049.938,89 | 179.049.938,89 | 174.408.860,56 | 174.408.860,56 |
| 6030100 | FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE | 610.821.542,63 | 610.821.542,63 | 179.049.938,89 | 179.049.938,89 | 174.408.860,56 | 174.408.860,56 |
| 6000000 | TOTALE TITOLO 6 | 610.821.542,63 | 610.821.542,63 | 179.049.938,89 | 179.049.938,89 | 174.408.860,56 | 174.408.860,56 |

**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA**

| TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA | DENOMINAZIONE | Previsioni 2019 | | Previsioni 2020 | | Previsioni 2021 | |
|----------------------------------|---|-------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| | | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti |
| 7010000 | ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE | | | | | | |
| | Tipologia 100: ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE | 794.000.000,00 | 794.000.000,00 | 794.000.000,00 | 794.000.000,00 | 794.000.000,00 | 794.000.000,00 |
| 7010100 | ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE | 794.000.000,00 | 794.000.000,00 | 794.000.000,00 | 794.000.000,00 | 794.000.000,00 | 794.000.000,00 |
| 7000000 | TOTALE TITOLO 7 | 794.000.000,00 | 794.000.000,00 | 794.000.000,00 | 794.000.000,00 | 794.000.000,00 | 794.000.000,00 |
| | ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO | | | | | | |
| 9010000 | Tipologia 100: ENTRATE PER PARTITE DI GIRO | 317.095.100,00 | 0,00 | 287.095.100,00 | 0,00 | 237.095.100,00 | 0,00 |
| 9010100 | ALTRE RITENUTE | 103.000.000,00 | 0,00 | 73.000.000,00 | 0,00 | 23.000.000,00 | 0,00 |
| 9010200 | RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE | 164.720.100,00 | 0,00 | 164.720.100,00 | 0,00 | 164.720.100,00 | 0,00 |
| 9010300 | RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO | 1.110.000,00 | 0,00 | 1.110.000,00 | 0,00 | 1.110.000,00 | 0,00 |
| 9019900 | ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO | 48.265.000,00 | 0,00 | 48.265.000,00 | 0,00 | 48.265.000,00 | 0,00 |
| 9020000 | Tipologia 200: ENTRATE PER CONTO TERZI | 69.812.850,00 | 0,00 | 54.731.350,00 | 0,00 | 54.731.850,00 | 0,00 |
| 9020100 | RIMBORSI PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER CONTO TERZI | 300.000,00 | 0,00 | 300.000,00 | 0,00 | 300.000,00 | 0,00 |
| 9020200 | TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER OPERAZIONI CONTO TERZI | 7.072.500,00 | 0,00 | 6.991.000,00 | 0,00 | 6.991.000,00 | 0,00 |
| 9020300 | TRASFERIMENTI DA ALTRI SETTORI PER OPERAZIONI CONTO TERZI | 8.715.350,00 | 0,00 | 8.715.350,00 | 0,00 | 8.715.350,00 | 0,00 |
| 9020400 | DEPOSITI DI/PRESSO TERZI | 26.514.000,00 | 0,00 | 11.514.000,00 | 0,00 | 11.514.500,00 | 0,00 |
| 9020500 | RISCOSSIONE IMPOSTE E TRIBUTI PER CONTO TERZI | 24.000.000,00 | 0,00 | 24.000.000,00 | 0,00 | 24.000.000,00 | 0,00 |
| 9029900 | ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI | 3.211.000,00 | 0,00 | 3.211.000,00 | 0,00 | 3.211.000,00 | 0,00 |
| 9000000 | TOTALE TITOLO 9 | 386.907.950,00 | 0,00 | 341.826.450,00 | 0,00 | 291.826.950,00 | 0,00 |
| | TOTALE TITOLI | 7.352.229.761,81 | 3.482.242.351,81 | 6.812.844.897,83 | 3.228.615.017,83 | 6.364.864.181,34 | 3.507.491.971,34 |

Il Direttore di Area Programmazione Bilancio
Roberto Colangelo
(f.to digitalmente)

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|-------------------------------------|---|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------------------|---|----------------------|-----------------------|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| 01 | Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | | | | | | | | | |
| 01 | ORGANI ISTITUZIONALI | 21.661.062,00 | 2.089.258,00 | 13.108.320,00 | 1.055.390,00 | 311.860,00 | 0,00 | 84.970,00 | 14.500,00 | 38.325.360,00 |
| 02 | SEGRETERIA GENERALE | 4.423.330,00 | 322.030,00 | 2.332.466,00 | 11.900,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.089.726,00 |
| 03 | GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO | 21.110.250,00 | 2.091.310,00 | 10.581.817,04 | 472.000,00 | 6.508.310,00 | 0,00 | 350.000,00 | 15.055.800,00 | 56.169.487,04 |
| 04 | GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI | 6.861.460,00 | 527.170,00 | 19.282.077,00 | 6.581.000,00 | 400.900,00 | 0,00 | 4.475.000,00 | 0,00 | 38.127.607,00 |
| 05 | GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | 2.236.370,00 | 8.628.130,00 | 5.777.960,00 | 0,00 | 5.753.990,00 | 0,00 | 1.950,00 | 580.000,00 | 22.978.400,00 |
| 06 | UFFICIO TECNICO | 15.911.090,00 | 1.256.290,00 | 4.187.649,00 | 20.000,00 | 1.441.880,00 | 0,00 | 58.000,00 | 552.500,00 | 23.427.409,00 |
| 07 | ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE | 15.194.936,00 | 1.146.264,00 | 8.981.370,00 | 10.000,00 | 134.570,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 25.472.140,00 |
| 08 | STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI | 7.383.770,00 | 601.950,00 | 3.464.523,00 | 108.720,00 | 595.100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12.154.063,00 |
| 09 | ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | RISORSE UMANE | 116.235.880,00 | 781.430,00 | 8.582.760,00 | 3.000,00 | 82.700,00 | 0,00 | 1.367.900,00 | 20.520.000,00 | 147.573.670,00 |
| 11 | ALTRI SERVIZI GENERALI | 9.676.350,00 | 825.400,00 | 3.385.924,96 | 74.000,00 | 1.440,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13.963.114,96 |
| | Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | 220.694.498,00 | 18.269.232,00 | 79.684.867,00 | 8.336.010,00 | 15.230.750,00 | 0,00 | 6.342.820,00 | 36.722.800,00 | 385.280.977,00 |
| 02 | Missione 2 - GIUSTIZIA | | | | | | | | | |
| 01 | UFFICI GIUDIZIARI | 2.620.510,00 | 188.940,00 | 571.600,00 | 0,00 | 185.230,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.566.280,00 |
| 02 | CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 2 - GIUSTIZIA | 2.620.510,00 | 188.940,00 | 571.600,00 | 0,00 | 185.230,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.566.280,00 |
| 03 | Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | | | | | | | | | |
| 01 | POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA | 118.469.660,00 | 9.345.840,00 | 49.878.966,00 | 0,00 | 651.550,00 | 0,00 | 625.290,00 | 166.560,00 | 179.137.866,00 |
| 02 | SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA | 2.215.090,00 | 193.120,00 | 1.165.360,00 | 0,00 | 23.650,00 | 0,00 | 0,00 | 120.000,00 | 3.717.220,00 |
| | Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | 120.684.750,00 | 9.538.960,00 | 51.044.326,00 | 0,00 | 675.200,00 | 0,00 | 625.290,00 | 286.560,00 | 182.855.086,00 |
| 04 | Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | | | | | | | | | |
| 01 | ISTRUZIONE PRESCOLASTICA | 78.202.140,00 | 5.951.110,00 | 32.011.380,00 | 0,00 | 2.088.660,00 | 0,00 | 32.600,00 | 0,00 | 118.285.890,00 |
| 02 | ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA | 15.928.180,00 | 1.255.260,00 | 31.695.670,00 | 5.679.530,00 | 7.332.570,00 | 0,00 | 107.000,00 | 25.000,00 | 62.023.210,00 |
| 04 | ISTRUZIONE UNIVERSITARIA | 0,00 | 0,00 | 30.200,00 | 46.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 76.200,00 |
| 05 | ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE | 3.549.510,00 | 268.630,00 | 48.393.491,00 | 18.853.000,00 | 7.160,00 | 0,00 | 58.600,00 | 0,00 | 71.130.391,00 |
| 07 | DIRITTO ALLO STUDIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | 97.679.830,00 | 7.475.000,00 | 112.130.741,00 | 24.578.530,00 | 9.428.390,00 | 0,00 | 198.200,00 | 25.000,00 | 251.515.691,00 |
| 05 | Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI | | | | | | | | | |
| 01 | VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE | 31.159.480,00 | 1.886.630,00 | 39.623.301,21 | 18.362.200,00 | 8.781.840,00 | 0,00 | 266.900,00 | 462.500,00 | 100.542.851,21 |
| | Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI | 31.159.480,00 | 1.886.630,00 | 39.623.301,21 | 18.362.200,00 | 8.781.840,00 | 0,00 | 266.900,00 | 462.500,00 | 100.542.851,21 |
| 06 | Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | | | | | | | | | |
| 01 | SPORT E TEMPO LIBERO | 1.764.950,00 | 137.630,00 | 10.646.272,00 | 1.800.000,00 | 1.519.970,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.868.822,00 |
| 02 | GIOVANI | 858.800,00 | 71.980,00 | 936.180,00 | 1.884.960,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.751.920,00 |
| | Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | 2.623.750,00 | 209.610,00 | 11.582.452,00 | 3.684.960,00 | 1.519.970,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 19.620.742,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|-------------------------------------|---|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------------------|---|----------------------|-----------------------|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| 07 | Missione 7 - TURISMO | | | | | | | | | |
| 01 | SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO | 893.650,00 | 65.870,00 | 2.068.138,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.057.658,00 |
| | Totale Missione 7 - TURISMO | 893.650,00 | 65.870,00 | 2.068.138,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.057.658,00 |
| 08 | Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | | | | | | | | | |
| 01 | URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO | 14.059.810,00 | 1.132.930,00 | 13.982.805,00 | 319.600,00 | 457.670,00 | 0,00 | 43.240,00 | 0,00 | 29.996.055,00 |
| 02 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE | 5.621.080,00 | 1.564.050,00 | 42.451.635,00 | 36.816.210,00 | 6.712.910,00 | 0,00 | 425.000,00 | 100.000,00 | 93.690.885,00 |
| | Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | 19.680.890,00 | 2.696.980,00 | 56.434.440,00 | 37.135.810,00 | 7.170.580,00 | 0,00 | 468.240,00 | 100.000,00 | 123.686.940,00 |
| 09 | Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | | | | | | | | | |
| 01 | DIFESA DEL SUOLO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 549.080,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 549.080,00 |
| 02 | TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE | 4.345.780,00 | 365.410,00 | 39.086.368,34 | 210.800,00 | 4.130.250,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | 48.153.608,34 |
| 03 | RIFIUTI | 0,00 | 0,00 | 291.691.900,00 | 0,00 | 5.180,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 291.697.080,00 |
| 04 | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO | 195.290,00 | 13.780,00 | 4.130.130,00 | 0,00 | 2.112.250,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 6.461.450,00 |
| 05 | AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE | 0,00 | 0,00 | 343.000,00 | 2.442.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.785.200,00 |
| 06 | TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE | 0,00 | 0,00 | 2.794.500,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 2.996.500,00 |
| 07 | SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO | 0,00 | 0,00 | 4.372.760,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.472.760,00 |
| | Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | 4.541.070,00 | 379.190,00 | 342.418.658,34 | 2.953.000,00 | 6.796.760,00 | 0,00 | 2.000,00 | 25.000,00 | 357.115.678,34 |
| 10 | Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | | | | | | | | | |
| 01 | TRASPORTO FERROVIARIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | TRASPORTO PUBBLICO LOCALE | 821.460,00 | 74.700,00 | 830.074.160,00 | 306.350,00 | 40.191.840,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 871.498.510,00 |
| 03 | TRASPORTO PER VIE D'ACQUA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI | 11.964.270,00 | 938.780,00 | 63.050.821,00 | 70.000,00 | 29.883.250,00 | 0,00 | 79.500,00 | 98.000,00 | 106.084.621,00 |
| | Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | 12.785.730,00 | 1.013.480,00 | 893.124.981,00 | 376.350,00 | 70.075.090,00 | 0,00 | 79.500,00 | 128.000,00 | 977.583.131,00 |
| 11 | Missione 11 - SOCCORSO CIVILE | | | | | | | | | |
| 01 | SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE | 792.190,00 | 60.940,00 | 1.520.560,00 | 0,00 | 34.430,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.408.120,00 |
| 02 | INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE | 792.190,00 | 60.940,00 | 1.520.560,00 | 0,00 | 34.430,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.408.120,00 |
| 12 | Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | | | | | | | | | |
| 01 | INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO | 58.884.540,00 | 956.080,00 | 123.409.759,71 | 4.825.000,00 | 1.031.830,00 | 0,00 | 159.500,00 | 0,00 | 189.266.709,71 |
| 02 | INTERVENTI PER LA DISABILITA' | 7.247.690,00 | 569.220,00 | 54.494.938,00 | 13.284.602,00 | 693.370,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 76.289.820,00 |
| 03 | INTERVENTI PER GLI ANZIANI | 2.439.730,00 | 197.510,00 | 61.690.850,00 | 15.623.400,00 | 689.040,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 80.690.530,00 |
| 04 | INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE | 4.770.800,00 | 352.120,00 | 64.810.704,45 | 7.073.939,50 | 245.610,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 77.263.173,95 |
| 05 | INTERVENTI PER LE FAMIGLIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA | 0,00 | 0,00 | 413.096,70 | 3.296.822,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.709.918,70 |
| 07 | PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI | 4.037.660,00 | 292.030,00 | 11.294.555,00 | 2.496.050,00 | 174.470,00 | 0,00 | 18.320,00 | 0,00 | 18.313.085,00 |
| 08 | COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO | 0,00 | 0,00 | 1.069.280,00 | 646.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.715.280,00 |

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|-------------------------------------|---|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------------------|---|----------------------|-----------------------|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| 09 | SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | 8.458.380,00 | 690.570,00 | 11.620.820,00 | 20.000,00 | 1.988.980,00 | 0,00 | 78.000,00 | 0,00 | 22.856.750,00 |
| | Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | 85.838.800,00 | 3.057.530,00 | 328.804.003,86 | 47.265.813,50 | 4.823.300,00 | 0,00 | 315.820,00 | 0,00 | 470.105.267,36 |
| 13 | Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE | | | | | | | | | |
| 01 | SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA | 0,00 | 0,00 | 1.673.000,00 | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 1.743.000,00 |
| | Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE | 0,00 | 0,00 | 1.673.000,00 | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 1.743.000,00 |
| 14 | Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' | | | | | | | | | |
| 01 | INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO | 1.670.490,00 | 130.290,00 | 2.490.450,00 | 2.427.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.718.430,00 |
| 02 | COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI | 3.537.930,00 | 277.890,00 | 1.674.790,00 | 2.393.640,00 | 174.790,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 8.079.040,00 |
| 03 | RICERCA E INNOVAZIONE | 0,00 | 0,00 | 890.000,00 | 860.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.750.000,00 |
| 04 | RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' | 1.677.920,00 | 130.250,00 | 1.154.210,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.962.380,00 |
| | Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' | 6.886.340,00 | 538.430,00 | 6.209.450,00 | 5.680.840,00 | 174.790,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 19.509.850,00 |
| 15 | Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | | | | | | | | | |
| 01 | SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO | 10.000,00 | 0,00 | 250.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 310.000,00 |
| 02 | FORMAZIONE PROFESSIONALE | 8.224.580,00 | 652.610,00 | 11.389.170,00 | 78.000,00 | 0,00 | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 | 20.350.360,00 |
| 03 | SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE | 1.271.650,00 | 98.510,00 | 1.180.700,00 | 1.552.400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.103.260,00 |
| | Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | 9.506.230,00 | 751.120,00 | 12.819.870,00 | 1.680.400,00 | 0,00 | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 | 24.763.620,00 |
| 16 | Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | | | | | | | | | |
| 01 | SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE | 233.790,00 | 17.470,00 | 138.880,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 400.140,00 |
| 02 | CACCIA E PESCA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | 233.790,00 | 17.470,00 | 138.880,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 400.140,00 |
| 17 | Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | | | | | | | | | |
| 01 | FONTI ENERGETICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18 | Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI | | | | | | | | | |
| 01 | RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 19 | Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI | | | | | | | | | |
| 01 | RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO | 1.287.520,00 | 110.600,00 | 7.375.920,00 | 55.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8.829.040,00 |
| | Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI | 1.287.520,00 | 110.600,00 | 7.375.920,00 | 55.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8.829.040,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|-------------------------------------|--|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------------------|---|-----------------------|-------------------------|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| 20 | Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI | | | | | | | | | |
| 01 | FONDO DI RISERVA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 18.000.000,00 | 18.000.000,00 |
| 02 | FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 323.000.000,00 | 323.000.000,00 |
| 03 | ALTRI FONDI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.271.670,00 | 15.271.670,00 |
| | Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 356.271.670,00 | 356.271.670,00 |
| 50 | Missione 50 - DEBITO PUBBLICO | | | | | | | | | |
| 01 | QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 60 | Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE | | | | | | | | | |
| 01 | RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale macroaggregati | 617.909.028,00 | 46.259.982,00 | 1.947.225.188,41 | 150.208.913,50 | 124.896.330,00 | 0,00 | 8.324.770,00 | 394.031.530,00 | 3.288.855.741,91 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizione di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|-------------------------------------|--|--|--|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
| | | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 200 | 301 | 302 | 303 | 304 | 300 |
| 01 | Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | | | | | | | | | | | |
| 01 | ORGANI ISTITUZIONALI | 0,00 | 3.979.719,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.979.719,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | SEGRETERIA GENERALE | 0,00 | 10.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO | 0,00 | 14.422.268,77 | 0,00 | 0,00 | 1.870.398,55 | 16.292.667,32 | 0,00 | 0,00 | 8.500.000,00 | 200.000.000,00 | 208.500.000,00 |
| 04 | GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | 0,00 | 109.450.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 109.450.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | UFFICIO TECNICO | 0,00 | 90.202.535,64 | 0,00 | 0,00 | 65.263.269,68 | 155.465.805,32 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE | 0,00 | 390.060,79 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 390.060,79 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI | 0,00 | 70.609.712,30 | 0,00 | 0,00 | 7.122.385,44 | 77.732.097,74 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09 | ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | RISORSE UMANE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | ALTRI SERVIZI GENERALI | 0,00 | 812.682,69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 812.682,69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | 0,00 | 299.866.979,19 | 0,00 | 0,00 | 74.256.053,67 | 374.123.032,86 | 0,00 | 0,00 | 8.500.000,00 | 200.000.000,00 | 208.500.000,00 |
| 02 | Missione 2 - GIUSTIZIA | | | | | | | | | | | |
| 01 | UFFICI GIUDIZIARI | 0,00 | 1.275.729,88 | 530.639,27 | 0,00 | 0,00 | 1.806.369,15 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 2 - GIUSTIZIA | 0,00 | 1.275.729,88 | 530.639,27 | 0,00 | 0,00 | 1.806.369,15 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | | | | | | | | | | | |
| 01 | POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA | 0,00 | 3.817.464,94 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.817.464,94 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA | 0,00 | 10.046.547,38 | 600.000,00 | 0,00 | 570.000,00 | 11.216.547,38 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | 0,00 | 13.864.012,32 | 600.000,00 | 0,00 | 570.000,00 | 15.034.012,32 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | | | | | | | | | | | |
| 01 | ISTRUZIONE PRESCOLASTICA | 0,00 | 34.553.131,92 | 0,00 | 0,00 | 23.835.302,71 | 58.388.434,63 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA | 0,00 | 147.876.408,48 | 1.000.000,00 | 0,00 | 118.996.444,64 | 267.872.853,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | ISTRUZIONE UNIVERSITARIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE | 0,00 | 0,00 | 6.800,00 | 0,00 | 0,00 | 6.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | DIRITTO ALLO STUDIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | 0,00 | 182.429.540,40 | 1.006.800,00 | 0,00 | 142.831.747,35 | 326.268.087,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI | | | | | | | | | | | |
| 01 | VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO | 0,00 | 50.333.737,88 | 3.776.000,00 | 0,00 | 28.906.582,74 | 83.016.320,62 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE | 0,00 | 19.327.843,73 | 8.244.522,50 | 0,00 | 22.433.138,26 | 50.005.504,49 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizione di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|-------------------------------------|---|--|--|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
| | | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 200 | 301 | 302 | 303 | 304 | 300 |
| | Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI | 0,00 | 69.661.581,61 | 12.020.522,50 | 0,00 | 51.339.721,00 | 133.021.825,11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | | | | | | | | | | | |
| 01 | SPORT E TEMPO LIBERO | 0,00 | 27.437.975,14 | 14.149.559,06 | 0,00 | 22.693.089,15 | 64.280.623,35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | GIOVANI | 0,00 | 311.955,26 | 200.000,00 | 0,00 | 885.000,00 | 1.396.955,26 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | 0,00 | 27.749.930,40 | 14.349.559,06 | 0,00 | 23.578.089,15 | 65.677.578,61 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | Missione 7 - TURISMO | | | | | | | | | | | |
| 01 | SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO | 0,00 | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 7 - TURISMO | 0,00 | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | | | | | | | | | | | |
| 01 | URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO | 0,00 | 98.225.584,40 | 2.350.000,00 | 0,00 | 39.463.272,34 | 140.038.856,74 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE | 0,00 | 169.473.858,81 | 6.124.300,00 | 0,00 | 161.005.293,12 | 336.603.451,93 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | 0,00 | 267.699.443,21 | 8.474.300,00 | 0,00 | 200.468.565,46 | 476.642.308,67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09 | Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | | | | | | | | | | | |
| 01 | DIFESA DEL SUOLO | 0,00 | 20.221.999,70 | 17.980.000,00 | 0,00 | 25.500.000,00 | 63.701.999,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE | 0,00 | 97.007.027,48 | 0,00 | 0,00 | 20.611.788,18 | 117.618.815,66 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | RIFIUTI | 0,00 | 1.200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.800.000,00 | 4.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO | 0,00 | 45.054.742,43 | 0,00 | 0,00 | 26.167.000,00 | 71.221.742,43 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE | 0,00 | 0,00 | 597.601,62 | 0,00 | 0,00 | 597.601,62 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO | 0,00 | 0,00 | 24.743.569,50 | 0,00 | 75.000,00 | 24.818.569,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | 0,00 | 163.483.769,61 | 43.321.171,12 | 0,00 | 75.153.788,18 | 281.958.728,91 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | | | | | | | | | | | |
| 01 | TRASPORTO FERROVIARIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | TRASPORTO PUBBLICO LOCALE | 0,00 | 852.963.275,15 | 45.413.035,16 | 0,00 | 445.869.022,26 | 1.344.245.332,57 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | TRASPORTO PER VIE D'ACQUA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI | 0,00 | 340.129.977,08 | 0,00 | 0,00 | 211.383.827,56 | 551.513.804,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | 0,00 | 1.193.143.252,23 | 45.413.035,16 | 0,00 | 657.252.849,82 | 1.895.809.137,21 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | Missione 11 - SOCCORSO CIVILE | | | | | | | | | | | |

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESA PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESA IN CONTO CAPITALE E SPESA PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESA IN CONTO CAPITALE | Acquisizione di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESA PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|---|---|--|--|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
| | | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 200 | 301 | 302 | 303 | 304 | 300 |
| 01 | SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE | 0,00 | 5.501.740,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.501.740,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI | 0,00 | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE | | 0,00 | 6.101.740,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.101.740,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | | | | | | | | | | | |
| 01 | INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO | 0,00 | 20.695.394,81 | 0,00 | 0,00 | 23.017.069,54 | 43.712.464,35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | INTERVENTI PER LA DISABILITA' | 0,00 | 4.699.053,70 | 0,00 | 0,00 | 2.508.310,00 | 7.207.363,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | INTERVENTI PER GLI ANZIANI | 0,00 | 4.165.194,54 | 0,00 | 0,00 | 11.882.039,40 | 16.047.233,94 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE | 0,00 | 2.083.664,14 | 0,00 | 0,00 | 2.313.136,63 | 4.396.800,77 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | INTERVENTI PER LE FAMIGLIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI | 0,00 | 991.556,41 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 991.556,41 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO | 0,00 | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09 | SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | 0,00 | 16.554.072,20 | 0,00 | 0,00 | 27.999.424,00 | 44.553.496,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | | 0,00 | 49.248.935,80 | 0,00 | 0,00 | 67.719.979,57 | 116.968.915,37 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13 | Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE | | | | | | | | | | | |
| 04 | SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA | 0,00 | 205.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 205.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE | | 0,00 | 205.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 205.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14 | Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' | | | | | | | | | | | |
| 01 | INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO | 0,00 | 130.000,00 | 12.686.419,70 | 0,00 | 0,00 | 12.816.419,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI | 0,00 | 3.047.894,55 | 4.340.913,14 | 0,00 | 2.412.900,00 | 9.801.707,69 | 49.005.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 49.005.000,00 |
| 03 | RICERCA E INNOVAZIONE | 0,00 | 2.410.000,00 | 161.312,20 | 0,00 | 0,00 | 2.571.312,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' | | 0,00 | 5.587.894,55 | 17.188.645,04 | 0,00 | 2.412.900,00 | 25.189.439,59 | 49.005.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 49.005.000,00 |
| 15 | Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | | | | | | | | | | | |
| 01 | SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | FORMAZIONE PROFESSIONALE | 0,00 | 467.500,00 | 300.000,00 | 0,00 | 200.000,00 | 967.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | | 0,00 | 527.500,00 | 300.000,00 | 0,00 | 200.000,00 | 1.027.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizione di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|-------------------------------------|--|--|--|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
| | | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 200 | 301 | 302 | 303 | 304 | 300 |
| 16 | Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | | | | | | | | | | | |
| 01 | SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE | 0,00 | 1.000.547,38 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000.547,38 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | CACCIA E PESCA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | 0,00 | 1.000.547,38 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000.547,38 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 17 | Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | | | | | | | | | | | |
| 01 | FONDI ENERGETICHE | 0,00 | 0,00 | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | 0,00 | 0,00 | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18 | Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI | | | | | | | | | | | |
| 01 | RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 19 | Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI | | | | | | | | | | | |
| 01 | RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 | Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI | | | | | | | | | | | |
| 01 | FONDO DI RISERVA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | ALTRI FONDI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale macroaggregati | 0,00 | 2.282.445.857,33 | 143.504.672,15 | 0,00 | 1.295.783.694,20 | 3.721.734.223,68 | 49.005.000,00 | 0,00 | 8.500.000,00 | 200.000.000,00 | 257.505.000,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale |
|-------------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--|--|-----------------------------|----------------------|
| | | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 400 |
| 01 | Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | | | | | | |
| 01 | ORGANI ISTITUZIONALI | 210.580,00 | 0,00 | 286.030,00 | 0,00 | 0,00 | 496.610,00 |
| 02 | SEGRETERIA GENERALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO | 1.341.450,00 | 0,00 | 4.982.110,00 | 0,00 | 0,00 | 6.323.560,00 |
| 04 | GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI | 670,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 670,00 |
| 05 | GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | 1.971.280,00 | 0,00 | 8.259.860,00 | 0,00 | 0,00 | 10.231.140,00 |
| 06 | UFFICIO TECNICO | 388.210,00 | 0,00 | 2.082.140,00 | 0,00 | 0,00 | 2.470.350,00 |
| 07 | ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE | 53.350,00 | 0,00 | 144.560,00 | 0,00 | 0,00 | 197.910,00 |
| 08 | STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI | 291.530,00 | 0,00 | 468.540,00 | 0,00 | 0,00 | 760.070,00 |
| 09 | ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | RISORSE UMANE | 61.070,00 | 0,00 | 5.890,00 | 0,00 | 0,00 | 66.960,00 |
| 11 | ALTRI SERVIZI GENERALI | 1.070,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.070,00 |
| | Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | 4.319.210,00 | 0,00 | 16.229.130,00 | 0,00 | 0,00 | 20.548.340,00 |
| 02 | Missione 2 - GIUSTIZIA | | | | | | |
| 01 | UFFICI GIUDIZIARI | 48.520,00 | 0,00 | 294.780,00 | 0,00 | 0,00 | 343.300,00 |
| 02 | CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 2 - GIUSTIZIA | 48.520,00 | 0,00 | 294.780,00 | 0,00 | 0,00 | 343.300,00 |
| 03 | Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | | | | | | |
| 01 | POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA | 315.250,00 | 0,00 | 589.600,00 | 0,00 | 0,00 | 904.850,00 |
| 02 | SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA | 0,00 | 0,00 | 41.180,00 | 0,00 | 0,00 | 41.180,00 |
| | Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | 315.250,00 | 0,00 | 630.780,00 | 0,00 | 0,00 | 946.030,00 |
| 04 | Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | | | | | | |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale |
|-------------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|--|--|-----------------------------|----------------------|
| | | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 400 |
| 01 | ISTRUZIONE PRESCOLASTICA | 541.670,00 | 0,00 | 3.631.650,00 | 0,00 | 0,00 | 4.173.320,00 |
| 02 | ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA | 2.611.610,00 | 0,00 | 12.260.020,00 | 0,00 | 0,00 | 14.871.630,00 |
| 04 | ISTRUZIONE UNIVERSITARIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE | 5.310,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.310,00 |
| 07 | DIRITTO ALLO STUDIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | 3.158.590,00 | 0,00 | 15.891.670,00 | 0,00 | 0,00 | 19.050.260,00 |
| 05 | Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI | | | | | | |
| 01 | VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE | 4.203.680,00 | 0,00 | 7.419.010,00 | 0,00 | 0,00 | 11.622.690,00 |
| | Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI | 4.203.680,00 | 0,00 | 7.419.010,00 | 0,00 | 0,00 | 11.622.690,00 |
| 06 | Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | | | | | | |
| 01 | SPORT E TEMPO LIBERO | 922.980,00 | 0,00 | 764.200,00 | 0,00 | 0,00 | 1.687.180,00 |
| 02 | GIOVANI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | 922.980,00 | 0,00 | 764.200,00 | 0,00 | 0,00 | 1.687.180,00 |
| 07 | Missione 7 - TURISMO | | | | | | |
| 01 | SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 7 - TURISMO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | | | | | | |
| 01 | URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO | 282.690,00 | 0,00 | 242.570,00 | 0,00 | 0,00 | 525.260,00 |
| 02 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE | 3.062.480,00 | 0,00 | 7.917.670,00 | 0,00 | 0,00 | 10.980.150,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale |
|-------------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|--|--|-----------------------------|-----------------------|
| | | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 400 |
| | Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | 3.345.170,00 | 0,00 | 8.160.240,00 | 0,00 | 0,00 | 11.505.410,00 |
| 09 | Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | | | | | | |
| 01 | DIFESA DEL SUOLO | 0,00 | 0,00 | 708.700,00 | 0,00 | 0,00 | 708.700,00 |
| 02 | TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE | 2.151.580,00 | 0,00 | 3.865.090,00 | 0,00 | 0,00 | 6.016.670,00 |
| 03 | RIFIUTI | 0,00 | 0,00 | 90.540,00 | 0,00 | 0,00 | 90.540,00 |
| 04 | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO | 1.155.050,00 | 0,00 | 2.100.030,00 | 0,00 | 0,00 | 3.255.080,00 |
| 05 | AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | 3.306.630,00 | 0,00 | 6.764.360,00 | 0,00 | 0,00 | 10.070.990,00 |
| 10 | Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | | | | | | |
| 01 | TRASPORTO FERROVIARIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | TRASPORTO PUBBLICO LOCALE | 14.918.750,00 | 0,00 | 56.566.090,00 | 0,00 | 0,00 | 71.484.840,00 |
| 03 | TRASPORTO PER VIE D'ACQUA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI | 13.423.490,00 | 0,00 | 28.516.060,00 | 0,00 | 0,00 | 41.939.550,00 |
| | Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | 28.342.240,00 | 0,00 | 85.082.150,00 | 0,00 | 0,00 | 113.424.390,00 |
| 11 | Missione 11 - SOCCORSO CIVILE | | | | | | |
| 01 | SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE | 25.120,00 | 0,00 | 39.990,00 | 0,00 | 0,00 | 65.110,00 |
| 02 | INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale |
|-------------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|--|--|-----------------------------|---------------------|
| | | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 400 |
| | Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE | 25.120,00 | 0,00 | 39.990,00 | 0,00 | 0,00 | 65.110,00 |
| 12 | Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | | | | | | |
| 01 | INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO | 368.470,00 | 0,00 | 1.273.350,00 | 0,00 | 0,00 | 1.641.820,00 |
| 02 | INTERVENTI PER LA DISABILITA' | 239.010,00 | 0,00 | 1.124.480,00 | 0,00 | 0,00 | 1.363.490,00 |
| 03 | INTERVENTI PER GLI ANZIANI | 365.910,00 | 0,00 | 1.214.280,00 | 0,00 | 0,00 | 1.580.190,00 |
| 04 | INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE | 180.830,00 | 0,00 | 202.750,00 | 0,00 | 0,00 | 383.580,00 |
| 05 | INTERVENTI PER LE FAMIGLIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI | 52.880,00 | 0,00 | 517.770,00 | 0,00 | 0,00 | 570.650,00 |
| 08 | COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09 | SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | 943.920,00 | 0,00 | 1.510.820,00 | 0,00 | 0,00 | 2.454.740,00 |
| | Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | 2.151.020,00 | 0,00 | 5.843.450,00 | 0,00 | 0,00 | 7.994.470,00 |
| 13 | Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE | | | | | | |
| 01 | SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14 | Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' | | | | | | |

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale |
|-------------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--|--|-----------------------------|-------------------|
| | | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 400 |
| 01 | INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI | 76.660,00 | 0,00 | 204.660,00 | 0,00 | 0,00 | 281.320,00 |
| 03 | RICERCA E INNOVAZIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' | 76.660,00 | 0,00 | 204.660,00 | 0,00 | 0,00 | 281.320,00 |
| 15 | Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | | | | | | |
| 01 | SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | FORMAZIONE PROFESSIONALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16 | Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | | | | | | |
| 01 | SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | CACCIA E PESCA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 17 | Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | | | | | | |
| 01 | FONTI ENERGETICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18 | Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI | | | | | | |
| 01 | RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale |
|-------------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|--|--|-----------------------------|-----------------------|
| | | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 400 |
| 19 | Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI | | | | | | |
| 01 | RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 | Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI | | | | | | |
| 01 | FONDO DI RISERVA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | ALTRI FONDI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 50 | Missione 50 - DEBITO PUBBLICO | | | | | | |
| 02 | QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale macroaggregati | 50.215.070,00 | 0,00 | 147.324.420,00 | 0,00 | 0,00 | 197.539.490,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Uscite per partite di giro | Uscite per conto terzi | Totale |
|-------------------------------------|--|----------------------------|------------------------|-----------------------|
| | | 701 | 702 | 700 |
| 99 | Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI | | | |
| 01 | SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO | 317.095.100,00 | 69.812.850,00 | 386.907.950,00 |
| 02 | ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI | 317.095.100,00 | 69.812.850,00 | 386.907.950,00 |
| | Totale macroaggregati | 317.095.100,00 | 69.812.850,00 | 386.907.950,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|-------------------------------------|---|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------------------|---|----------------------|-----------------------|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| 01 | Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | | | | | | | | | |
| 01 | ORGANI ISTITUZIONALI | 21.306.940,00 | 2.095.700,00 | 12.920.078,00 | 1.008.500,00 | 315.090,00 | 0,00 | 11.550,00 | 7.500,00 | 37.665.358,00 |
| 02 | SEGRETERIA GENERALE | 4.774.530,00 | 341.070,00 | 2.335.376,00 | 12.400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.463.376,00 |
| 03 | GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO | 21.002.590,00 | 2.066.270,00 | 10.349.396,00 | 472.000,00 | 6.007.520,00 | 0,00 | 200.000,00 | 10.000.560,00 | 50.098.336,00 |
| 04 | GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI | 6.708.130,00 | 523.910,00 | 18.434.543,00 | 6.581.000,00 | 400.900,00 | 0,00 | 3.320.000,00 | 0,00 | 35.968.483,00 |
| 05 | GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | 1.661.920,00 | 7.961.220,00 | 5.726.970,00 | 0,00 | 5.749.320,00 | 0,00 | 0,00 | 580.000,00 | 21.679.430,00 |
| 06 | UFFICIO TECNICO | 17.027.330,00 | 1.286.770,00 | 3.743.446,00 | 20.000,00 | 1.452.770,00 | 0,00 | 58.000,00 | 552.500,00 | 24.140.816,00 |
| 07 | ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE | 12.627.400,00 | 980.350,00 | 5.476.620,00 | 0,00 | 134.980,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 19.224.350,00 |
| 08 | STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI | 7.137.940,00 | 580.390,00 | 3.035.375,00 | 71.000,00 | 594.250,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11.418.955,00 |
| 09 | ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | RISORSE UMANE | 115.994.420,00 | 813.280,00 | 9.349.770,00 | 3.000,00 | 82.590,00 | 0,00 | 1.623.440,00 | 20.520.000,00 | 148.386.500,00 |
| 11 | ALTRI SERVIZI GENERALI | 10.435.000,00 | 803.360,00 | 3.171.515,00 | 74.000,00 | 1.440,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14.485.315,00 |
| | Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | 218.676.200,00 | 17.452.320,00 | 74.543.089,00 | 8.241.900,00 | 14.738.860,00 | 0,00 | 5.217.990,00 | 31.660.560,00 | 370.530.919,00 |
| 02 | Missione 2 - GIUSTIZIA | | | | | | | | | |
| 01 | UFFICI GIUDIZIARI | 2.178.870,00 | 169.870,00 | 62.040,00 | 0,00 | 184.970,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.595.750,00 |
| 02 | CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 2 - GIUSTIZIA | 2.178.870,00 | 169.870,00 | 62.040,00 | 0,00 | 184.970,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.595.750,00 |
| 03 | Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | | | | | | | | | |
| 01 | POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA | 117.980.930,00 | 9.115.680,00 | 46.946.966,00 | 0,00 | 650.620,00 | 0,00 | 329.500,00 | 244.560,00 | 175.268.256,00 |
| 02 | SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA | 2.215.050,00 | 179.420,00 | 1.194.890,00 | 0,00 | 23.620,00 | 0,00 | 0,00 | 120.000,00 | 3.732.980,00 |
| | Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | 120.195.980,00 | 9.295.100,00 | 48.141.856,00 | 0,00 | 674.240,00 | 0,00 | 329.500,00 | 364.560,00 | 179.001.236,00 |
| 04 | Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | | | | | | | | | |
| 01 | ISTRUZIONE PRESCOLASTICA | 72.444.140,00 | 5.792.760,00 | 31.727.320,00 | 0,00 | 2.097.140,00 | 0,00 | 1.250,00 | 0,00 | 112.062.610,00 |
| 02 | ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA | 16.331.260,00 | 1.345.450,00 | 30.677.760,00 | 5.517.910,00 | 7.360.430,00 | 0,00 | 100.000,00 | 25.000,00 | 61.357.810,00 |
| 04 | ISTRUZIONE UNIVERSITARIA | 0,00 | 0,00 | 30.200,00 | 46.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 76.200,00 |
| 05 | ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE | 3.527.820,00 | 263.610,00 | 47.218.128,00 | 20.732.000,00 | 7.150,00 | 0,00 | 58.600,00 | 0,00 | 71.807.308,00 |
| 07 | DIRITTO ALLO STUDIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | 92.303.220,00 | 7.401.820,00 | 109.653.408,00 | 26.295.910,00 | 9.464.720,00 | 0,00 | 159.850,00 | 25.000,00 | 245.303.928,00 |
| 05 | Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI | | | | | | | | | |
| 01 | VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE | 30.619.600,00 | 1.851.390,00 | 38.442.596,00 | 15.136.200,00 | 9.520.890,00 | 0,00 | 174.300,00 | 460.000,00 | 96.204.976,00 |
| | Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI | 30.619.600,00 | 1.851.390,00 | 38.442.596,00 | 15.136.200,00 | 9.520.890,00 | 0,00 | 174.300,00 | 460.000,00 | 96.204.976,00 |
| 06 | Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | | | | | | | | | |
| 01 | SPORT E TEMPO LIBERO | 2.257.060,00 | 187.590,00 | 10.698.922,00 | 1.421.790,00 | 1.522.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16.087.562,00 |
| 02 | GIOVANI | 856.430,00 | 69.040,00 | 899.300,00 | 1.708.140,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.532.910,00 |
| | Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | 3.113.490,00 | 256.630,00 | 11.598.222,00 | 3.129.930,00 | 1.522.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 19.620.472,00 |

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|-------------------------------------|---|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------------------|---|----------------------|-----------------------|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| 07 | Missione 7 - TURISMO | | | | | | | | | |
| 01 | SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO | 1.934.130,00 | 154.670,00 | 1.679.374,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.768.174,00 |
| | Totale Missione 7 - TURISMO | 1.934.130,00 | 154.670,00 | 1.679.374,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.768.174,00 |
| 08 | Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | | | | | | | | | |
| 01 | URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO | 14.041.530,00 | 1.115.250,00 | 12.462.133,00 | 134.600,00 | 457.030,00 | 0,00 | 28.500,00 | 0,00 | 28.239.043,00 |
| 02 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE | 5.878.220,00 | 1.771.770,00 | 42.790.437,00 | 37.429.770,00 | 6.921.540,00 | 0,00 | 425.000,00 | 50.000,00 | 95.266.737,00 |
| | Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | 19.919.750,00 | 2.887.020,00 | 55.252.570,00 | 37.564.370,00 | 7.378.570,00 | 0,00 | 453.500,00 | 50.000,00 | 123.505.780,00 |
| 09 | Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | | | | | | | | | |
| 01 | DIFESA DEL SUOLO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 548.290,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 548.290,00 |
| 02 | TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE | 3.882.260,00 | 307.160,00 | 38.417.270,00 | 245.800,00 | 4.136.070,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | 47.003.560,00 |
| 03 | RIFIUTI | 0,00 | 0,00 | 291.691.900,00 | 0,00 | 5.880,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 291.697.780,00 |
| 04 | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO | 187.290,00 | 13.700,00 | 3.436.760,00 | 0,00 | 2.147.350,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 5.795.100,00 |
| 05 | AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE | 0,00 | 0,00 | 471.500,00 | 2.468.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.939.700,00 |
| 06 | TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE | 0,00 | 0,00 | 2.796.000,00 | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.396.000,00 |
| 07 | SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO | 0,00 | 0,00 | 4.742.390,00 | 85.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.827.390,00 |
| | Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | 4.069.550,00 | 320.860,00 | 341.555.820,00 | 3.399.000,00 | 6.837.590,00 | 0,00 | 0,00 | 25.000,00 | 356.207.820,00 |
| 10 | Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | | | | | | | | | |
| 01 | TRASPORTO FERROVIARIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | TRASPORTO PUBBLICO LOCALE | 962.220,00 | 77.960,00 | 706.594.500,00 | 326.050,00 | 40.570.680,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 748.561.410,00 |
| 03 | TRASPORTO PER VIE D'ACQUA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI | 12.205.270,00 | 966.510,00 | 62.227.179,00 | 50.000,00 | 29.399.180,00 | 0,00 | 72.000,00 | 0,00 | 104.920.139,00 |
| | Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | 13.167.490,00 | 1.044.470,00 | 768.821.679,00 | 376.050,00 | 69.969.860,00 | 0,00 | 72.000,00 | 30.000,00 | 853.481.549,00 |
| 11 | Missione 11 - SOCCORSO CIVILE | | | | | | | | | |
| 01 | SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE | 783.310,00 | 61.840,00 | 1.471.410,00 | 0,00 | 34.390,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.350.950,00 |
| 02 | INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE | 783.310,00 | 61.840,00 | 1.471.410,00 | 0,00 | 34.390,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.350.950,00 |
| 12 | Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | | | | | | | | | |
| 01 | INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO | 59.173.660,00 | 1.003.330,00 | 123.894.824,00 | 2.625.000,00 | 1.036.150,00 | 0,00 | 133.700,00 | 0,00 | 187.866.664,00 |
| 02 | INTERVENTI PER LA DISABILITA' | 7.283.960,00 | 587.760,00 | 53.869.670,00 | 9.326.000,00 | 698.770,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 71.766.160,00 |
| 03 | INTERVENTI PER GLI ANZIANI | 2.555.820,00 | 198.110,00 | 62.705.330,00 | 10.661.680,00 | 695.250,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 76.866.190,00 |
| 04 | INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE | 4.806.500,00 | 374.810,00 | 61.930.457,00 | 5.794.500,00 | 245.280,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 73.161.547,00 |
| 05 | INTERVENTI PER LE FAMIGLIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA | 0,00 | 0,00 | 896.360,00 | 517.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.413.860,00 |
| 07 | PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI | 4.013.170,00 | 298.970,00 | 10.836.799,00 | 2.476.050,00 | 175.640,00 | 0,00 | 10.330,00 | 0,00 | 17.810.959,00 |
| 08 | COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO | 0,00 | 0,00 | 969.280,00 | 726.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.695.280,00 |

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|-------------------------------------|---|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------------------|---|----------------------|-----------------------|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| 09 | SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | 8.201.820,00 | 643.990,00 | 13.132.016,00 | 20.000,00 | 1.990.020,00 | 0,00 | 78.000,00 | 0,00 | 24.065.846,00 |
| | Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | 86.034.930,00 | 3.106.970,00 | 328.234.736,00 | 32.146.730,00 | 4.841.110,00 | 0,00 | 282.030,00 | 0,00 | 454.646.506,00 |
| 13 | Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE | | | | | | | | | |
| 01 | SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA | 0,00 | 0,00 | 1.719.100,00 | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 1.789.100,00 |
| | Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE | 0,00 | 0,00 | 1.719.100,00 | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 1.789.100,00 |
| 14 | Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' | | | | | | | | | |
| 01 | INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO | 1.833.210,00 | 148.220,00 | 2.288.540,00 | 2.634.400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.904.370,00 |
| 02 | COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI | 3.488.960,00 | 276.380,00 | 1.880.870,00 | 1.536.140,00 | 175.750,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 7.378.100,00 |
| 03 | RICERCA E INNOVAZIONE | 0,00 | 0,00 | 865.000,00 | 640.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.505.000,00 |
| 04 | RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' | 1.790.590,00 | 135.550,00 | 1.153.010,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.079.150,00 |
| | Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' | 7.112.760,00 | 560.150,00 | 6.187.420,00 | 4.810.540,00 | 175.750,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 18.866.620,00 |
| 15 | Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | | | | | | | | | |
| 01 | SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO | 10.000,00 | 0,00 | 220.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 280.000,00 |
| 02 | FORMAZIONE PROFESSIONALE | 8.719.520,00 | 703.570,00 | 11.276.180,00 | 78.000,00 | 0,00 | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 | 20.783.270,00 |
| 03 | SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE | 1.069.700,00 | 85.880,00 | 1.079.100,00 | 1.475.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.709.680,00 |
| | Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | 9.799.220,00 | 789.450,00 | 12.575.280,00 | 1.603.000,00 | 0,00 | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 | 24.772.950,00 |
| 16 | Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | | | | | | | | | |
| 01 | SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE | 241.700,00 | 17.370,00 | 138.770,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 407.840,00 |
| 02 | CACCIA E PESCA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | 241.700,00 | 17.370,00 | 138.770,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 407.840,00 |
| 17 | Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | | | | | | | | | |
| 01 | FONTI ENERGETICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18 | Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI | | | | | | | | | |
| 01 | RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 19 | Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI | | | | | | | | | |
| 01 | RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO | 1.124.770,00 | 108.580,00 | 6.257.390,00 | 35.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.525.740,00 |
| | Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI | 1.124.770,00 | 108.580,00 | 6.257.390,00 | 35.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.525.740,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|-------------------------------------|--|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------------------|---|-----------------------|-------------------------|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| 20 | Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI | | | | | | | | | |
| 01 | FONDO DI RISERVA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.500.000,00 | 9.500.000,00 |
| 02 | FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 357.000.000,00 | 357.000.000,00 |
| 03 | ALTRI FONDI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.017.610,00 | 10.017.610,00 |
| | Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 376.517.610,00 | 376.517.610,00 |
| 50 | Missione 50 - DEBITO PUBBLICO | | | | | | | | | |
| 01 | QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 60 | Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE | | | | | | | | | |
| 01 | RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale macroaggregati | 611.274.970,00 | 45.478.510,00 | 1.806.334.760,00 | 132.808.630,00 | 125.343.150,00 | 0,00 | 6.715.170,00 | 409.142.730,00 | 3.137.097.920,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizione di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|-------------------------------------|--|--|--|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
| | | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 200 | 301 | 302 | 303 | 304 | 300 |
| 01 | Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | | | | | | | | | | | |
| 01 | ORGANI ISTITUZIONALI | 0,00 | 2.535.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.535.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | SEGRETERIA GENERALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO | 0,00 | 10.275.708,55 | 0,00 | 0,00 | 6.000.000,00 | 16.275.708,55 | 0,00 | 0,00 | 2.000.000,00 | 200.000.000,00 | 202.000.000,00 |
| 04 | GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | 0,00 | 1.520.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.520.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | UFFICIO TECNICO | 0,00 | 73.400.581,56 | 0,00 | 0,00 | 62.042.048,26 | 135.442.629,82 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE | 0,00 | 335.220,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 335.220,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI | 0,00 | 25.183.967,21 | 0,00 | 0,00 | 3.052.648,23 | 28.236.615,44 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09 | ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | RISORSE UMANE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | ALTRI SERVIZI GENERALI | 0,00 | 690.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 690.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | 0,00 | 113.940.477,32 | 0,00 | 0,00 | 71.094.696,49 | 185.035.173,81 | 0,00 | 0,00 | 2.000.000,00 | 200.000.000,00 | 202.000.000,00 |
| 02 | Missione 2 - GIUSTIZIA | | | | | | | | | | | |
| 01 | UFFICI GIUDIZIARI | 0,00 | 5.275.077,51 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.275.077,51 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 2 - GIUSTIZIA | 0,00 | 5.275.077,51 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.275.077,51 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | | | | | | | | | | | |
| 01 | POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA | 0,00 | 2.420.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.420.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA | 0,00 | 4.620.000,00 | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.220.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | 0,00 | 7.040.000,00 | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 7.640.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | | | | | | | | | | | |
| 01 | ISTRUZIONE PRESCOLASTICA | 0,00 | 15.398.576,30 | 0,00 | 0,00 | 13.537.726,41 | 28.936.302,71 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA | 0,00 | 62.411.027,99 | 500.000,00 | 0,00 | 148.090.216,65 | 211.001.244,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | ISTRUZIONE UNIVERSITARIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | DIRITTO ALLO STUDIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | 0,00 | 77.809.604,29 | 500.000,00 | 0,00 | 161.627.943,06 | 239.937.547,35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI | | | | | | | | | | | |
| 01 | VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO | 0,00 | 29.775.794,29 | 4.830.000,00 | 0,00 | 29.301.640,00 | 63.907.434,29 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE | 0,00 | 14.758.981,11 | 5.400.000,00 | 0,00 | 17.709.226,77 | 37.868.207,88 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

SPESA PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESA IN CONTO CAPITALE E SPESA PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizione di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|-------------------------------------|---|--|--|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
| | | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 200 | 301 | 302 | 303 | 304 | 300 |
| | Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI | 0,00 | 44.534.775,40 | 10.230.000,00 | 0,00 | 47.010.866,77 | 101.775.642,17 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | | | | | | | | | | | |
| 01 | SPORT E TEMPO LIBERO | 0,00 | 26.727.492,00 | 5.000.000,00 | 0,00 | 9.902.057,03 | 41.629.549,03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | GIOVANI | 0,00 | 1.185.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.385.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | 0,00 | 27.912.492,00 | 5.200.000,00 | 0,00 | 9.902.057,03 | 43.014.549,03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | Missione 7 - TURISMO | | | | | | | | | | | |
| 01 | SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO | 0,00 | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 7 - TURISMO | 0,00 | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | | | | | | | | | | | |
| 01 | URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO | 0,00 | 62.706.966,46 | 2.050.000,00 | 0,00 | 19.806.305,88 | 84.563.272,34 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE | 0,00 | 178.618.327,11 | 4.186.625,00 | 0,00 | 111.609.489,18 | 294.414.441,29 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | 0,00 | 241.325.293,57 | 6.236.625,00 | 0,00 | 131.415.795,06 | 378.977.713,63 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09 | Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | | | | | | | | | | | |
| 01 | DIFESA DEL SUOLO | 0,00 | 53.279.192,46 | 16.000.000,00 | 0,00 | 163.500.000,00 | 232.779.192,46 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE | 0,00 | 37.047.172,48 | 0,00 | 0,00 | 17.723.034,05 | 54.770.206,53 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | RIFIUTI | 0,00 | 2.800.000,00 | 0,00 | 0,00 | 4.500.000,00 | 7.300.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO | 0,00 | 34.427.100,00 | 0,00 | 0,00 | 27.900.000,00 | 62.327.100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE | 0,00 | 0,00 | 470.000,00 | 0,00 | 0,00 | 470.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | 0,00 | 127.553.464,94 | 16.470.000,00 | 0,00 | 213.623.034,05 | 357.646.498,99 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | | | | | | | | | | | |
| 01 | TRASPORTO FERROVIARIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | TRASPORTO PUBBLICO LOCALE | 0,00 | 488.340.639,95 | 26.050.000,00 | 0,00 | 1.025.977.089,08 | 1.540.367.729,03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | TRASPORTO PER VIE D'ACQUA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI | 0,00 | 179.271.517,23 | 0,00 | 0,00 | 274.515.702,53 | 453.787.219,76 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | 0,00 | 667.612.157,18 | 26.050.000,00 | 0,00 | 1.300.492.791,61 | 1.994.154.948,79 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | Missione 11 - SOCCORSO CIVILE | | | | | | | | | | | |

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESA PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESA IN CONTO CAPITALE E SPESA PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESA IN CONTO CAPITALE | Acquisizione di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESA PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|---|---|--|--|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
| | | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 200 | 301 | 302 | 303 | 304 | 300 |
| 01 | SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE | 0,00 | 2.280.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.280.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI | 0,00 | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE | | 0,00 | 2.880.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.880.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | | | | | | | | | | | |
| 01 | INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO | 0,00 | 12.042.749,54 | 0,00 | 0,00 | 18.352.000,00 | 30.394.749,54 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | INTERVENTI PER LA DISABILITA' | 0,00 | 2.157.450,00 | 0,00 | 0,00 | 1.887.060,00 | 4.044.510,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | INTERVENTI PER GLI ANZIANI | 0,00 | 7.162.300,58 | 0,00 | 0,00 | 11.378.500,00 | 18.540.800,58 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE | 0,00 | 2.497.696,63 | 0,00 | 0,00 | 284.940,00 | 2.782.636,63 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | INTERVENTI PER LE FAMIGLIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI | 0,00 | 335.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 335.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO | 0,00 | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09 | SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | 0,00 | 16.351.000,00 | 0,00 | 0,00 | 21.050.624,00 | 37.401.624,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | | 0,00 | 40.606.196,75 | 0,00 | 0,00 | 52.953.124,00 | 93.559.320,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13 | Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE | | | | | | | | | | | |
| 04 | SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | ULTERIORI SPESA IN MATERIA SANITARIA | 0,00 | 205.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 205.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE | | 0,00 | 205.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 205.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14 | Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' | | | | | | | | | | | |
| 01 | INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO | 0,00 | 130.000,00 | 6.700.000,00 | 0,00 | 0,00 | 6.830.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI | 0,00 | 1.738.000,00 | 1.525.000,00 | 0,00 | 1.874.900,00 | 5.137.900,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | RICERCA E INNOVAZIONE | 0,00 | 429.000,00 | 92.000,00 | 0,00 | 0,00 | 521.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' | | 0,00 | 2.297.000,00 | 8.317.000,00 | 0,00 | 1.874.900,00 | 12.488.900,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 15 | Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | | | | | | | | | | | |
| 01 | SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | FORMAZIONE PROFESSIONALE | 0,00 | 157.500,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 357.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE | 0,00 | 35.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 35.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | | 0,00 | 202.500,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 402.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

SPESA PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESA IN CONTO CAPITALE E SPESA PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizione di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|-------------------------------------|--|--|--|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
| | | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 200 | 301 | 302 | 303 | 304 | 300 |
| 16 | Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | | | | | | | | | | | |
| 01 | SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE | 0,00 | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | CACCIA E PESCA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | 0,00 | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 17 | Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | | | | | | | | | | | |
| 01 | FONTI ENERGETICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18 | Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI | | | | | | | | | | | |
| 01 | RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 19 | Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI | | | | | | | | | | | |
| 01 | RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 | Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI | | | | | | | | | | | |
| 01 | FONDO DI RISERVA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | ALTRI FONDI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale macroaggregati | 0,00 | 1.360.794.038,96 | 73.803.625,00 | 0,00 | 1.989.995.208,07 | 3.424.592.872,03 | 0,00 | 0,00 | 2.000.000,00 | 200.000.000,00 | 202.000.000,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale |
|-------------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--|--|-----------------------------|----------------------|
| | | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 400 |
| 01 | Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | | | | | | |
| 01 | ORGANI ISTITUZIONALI | 219.540,00 | 0,00 | 303.140,00 | 0,00 | 0,00 | 522.680,00 |
| 02 | SEGRETERIA GENERALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO | 1.398.530,00 | 0,00 | 5.272.970,00 | 0,00 | 0,00 | 6.671.500,00 |
| 04 | GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI | 700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 700,00 |
| 05 | GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | 2.055.110,00 | 0,00 | 8.729.670,00 | 0,00 | 0,00 | 10.784.780,00 |
| 06 | UFFICIO TECNICO | 404.730,00 | 0,00 | 2.206.700,00 | 0,00 | 0,00 | 2.611.430,00 |
| 07 | ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE | 55.620,00 | 0,00 | 153.210,00 | 0,00 | 0,00 | 208.830,00 |
| 08 | STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI | 303.940,00 | 0,00 | 496.570,00 | 0,00 | 0,00 | 800.510,00 |
| 09 | ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | RISORSE UMANE | 63.720,00 | 0,00 | 5.960,00 | 0,00 | 0,00 | 69.680,00 |
| 11 | ALTRI SERVIZI GENERALI | 1.110,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.110,00 |
| | Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | 4.503.000,00 | 0,00 | 17.168.220,00 | 0,00 | 0,00 | 21.671.220,00 |
| 02 | Missione 2 - GIUSTIZIA | | | | | | |
| 01 | UFFICI GIUDIZIARI | 50.590,00 | 0,00 | 312.420,00 | 0,00 | 0,00 | 363.010,00 |
| 02 | CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 2 - GIUSTIZIA | 50.590,00 | 0,00 | 312.420,00 | 0,00 | 0,00 | 363.010,00 |
| 03 | Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | | | | | | |
| 01 | POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA | 328.660,00 | 0,00 | 624.880,00 | 0,00 | 0,00 | 953.540,00 |
| 02 | SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA | 0,00 | 0,00 | 43.650,00 | 0,00 | 0,00 | 43.650,00 |
| | Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | 328.660,00 | 0,00 | 668.530,00 | 0,00 | 0,00 | 997.190,00 |
| 04 | Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | | | | | | |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale |
|-------------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|--|--|-----------------------------|----------------------|
| | | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 400 |
| 01 | ISTRUZIONE PRESCOLASTICA | 564.720,00 | 0,00 | 3.848.950,00 | 0,00 | 0,00 | 4.413.670,00 |
| 02 | ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA | 2.722.720,00 | 0,00 | 12.998.820,00 | 0,00 | 0,00 | 15.721.540,00 |
| 04 | ISTRUZIONE UNIVERSITARIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE | 5.540,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.540,00 |
| 07 | DIRITTO ALLO STUDIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | 3.292.980,00 | 0,00 | 16.847.770,00 | 0,00 | 0,00 | 20.140.750,00 |
| 05 | Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI | | | | | | |
| 01 | VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE | 4.382.560,00 | 0,00 | 8.422.580,00 | 0,00 | 0,00 | 12.805.140,00 |
| | Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI | 4.382.560,00 | 0,00 | 8.422.580,00 | 0,00 | 0,00 | 12.805.140,00 |
| 06 | Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | | | | | | |
| 01 | SPORT E TEMPO LIBERO | 962.240,00 | 0,00 | 809.930,00 | 0,00 | 0,00 | 1.772.170,00 |
| 02 | GIOVANI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | 962.240,00 | 0,00 | 809.930,00 | 0,00 | 0,00 | 1.772.170,00 |
| 07 | Missione 7 - TURISMO | | | | | | |
| 01 | SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 7 - TURISMO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | | | | | | |
| 01 | URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO | 294.720,00 | 0,00 | 257.070,00 | 0,00 | 0,00 | 551.790,00 |
| 02 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE | 3.192.780,00 | 0,00 | 8.386.520,00 | 0,00 | 0,00 | 11.579.300,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale |
|-------------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|--|--|-----------------------------|-----------------------|
| | | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 400 |
| | Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | 3.487.500,00 | 0,00 | 8.643.590,00 | 0,00 | 0,00 | 12.131.090,00 |
| 09 | Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | | | | | | |
| 01 | DIFESA DEL SUOLO | 0,00 | 0,00 | 751.100,00 | 0,00 | 0,00 | 751.100,00 |
| 02 | TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE | 2.243.120,00 | 0,00 | 4.096.350,00 | 0,00 | 0,00 | 6.339.470,00 |
| 03 | RIFIUTI | 0,00 | 0,00 | 95.960,00 | 0,00 | 0,00 | 95.960,00 |
| 04 | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO | 1.204.200,00 | 0,00 | 2.225.660,00 | 0,00 | 0,00 | 3.429.860,00 |
| 05 | AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | 3.447.320,00 | 0,00 | 7.169.070,00 | 0,00 | 0,00 | 10.616.390,00 |
| 10 | Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | | | | | | |
| 01 | TRASPORTO FERROVIARIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | TRASPORTO PUBBLICO LOCALE | 15.553.520,00 | 0,00 | 59.600.910,00 | 0,00 | 0,00 | 75.154.430,00 |
| 03 | TRASPORTO PER VIE D'ACQUA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI | 13.994.640,00 | 0,00 | 29.969.300,00 | 0,00 | 0,00 | 43.963.940,00 |
| | Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | 29.548.160,00 | 0,00 | 89.570.210,00 | 0,00 | 0,00 | 119.118.370,00 |
| 11 | Missione 11 - SOCCORSO CIVILE | | | | | | |
| 01 | SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE | 26.180,00 | 0,00 | 42.380,00 | 0,00 | 0,00 | 68.560,00 |
| 02 | INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale |
|-------------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|--|--|-----------------------------|---------------------|
| | | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 400 |
| | Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE | 26.180,00 | 0,00 | 42.380,00 | 0,00 | 0,00 | 68.560,00 |
| 12 | Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | | | | | | |
| 01 | INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO | 384.150,00 | 0,00 | 1.349.540,00 | 0,00 | 0,00 | 1.733.690,00 |
| 02 | INTERVENTI PER LA DISABILITA' | 249.180,00 | 0,00 | 1.191.760,00 | 0,00 | 0,00 | 1.440.940,00 |
| 03 | INTERVENTI PER GLI ANZIANI | 381.490,00 | 0,00 | 1.286.940,00 | 0,00 | 0,00 | 1.668.430,00 |
| 04 | INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE | 188.520,00 | 0,00 | 214.880,00 | 0,00 | 0,00 | 403.400,00 |
| 05 | INTERVENTI PER LE FAMIGLIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI | 55.140,00 | 0,00 | 548.750,00 | 0,00 | 0,00 | 603.890,00 |
| 08 | COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09 | SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | 984.070,00 | 0,00 | 1.601.220,00 | 0,00 | 0,00 | 2.585.290,00 |
| | Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | 2.242.550,00 | 0,00 | 6.193.090,00 | 0,00 | 0,00 | 8.435.640,00 |
| 13 | Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE | | | | | | |
| 01 | SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14 | Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' | | | | | | |

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale |
|-------------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--|--|-----------------------------|-------------------|
| | | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 400 |
| 01 | INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI | 79.920,00 | 0,00 | 216.900,00 | 0,00 | 0,00 | 296.820,00 |
| 03 | RICERCA E INNOVAZIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' | 79.920,00 | 0,00 | 216.900,00 | 0,00 | 0,00 | 296.820,00 |
| 15 | Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | | | | | | |
| 01 | SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | FORMAZIONE PROFESSIONALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16 | Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | | | | | | |
| 01 | SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | CACCIA E PESCA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 17 | Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | | | | | | |
| 01 | FONTI ENERGETICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18 | Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI | | | | | | |
| 01 | RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale |
|-------------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|--|--|-----------------------------|-----------------------|
| | | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 400 |
| 19 | Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI | | | | | | |
| 01 | RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 | Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI | | | | | | |
| 01 | FONDO DI RISERVA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | ALTRI FONDI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 50 | Missione 50 - DEBITO PUBBLICO | | | | | | |
| 02 | QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale macroaggregati | 52.351.660,00 | 0,00 | 156.064.690,00 | 0,00 | 0,00 | 208.416.350,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Uscite per partite di giro | Uscite per conto terzi | Totale |
|-------------------------------------|--|----------------------------|------------------------|-----------------------|
| | | 701 | 702 | 700 |
| 99 | Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI | | | |
| 01 | SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO | 287.095.100,00 | 54.731.350,00 | 341.826.450,00 |
| 02 | ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI | 287.095.100,00 | 54.731.350,00 | 341.826.450,00 |
| | Totale macroaggregati | 287.095.100,00 | 54.731.350,00 | 341.826.450,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|-------------------------------------|---|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------------------|---|----------------------|-----------------------|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| 01 | Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | | | | | | | | | |
| 01 | ORGANI ISTITUZIONALI | 21.266.940,00 | 2.092.440,00 | 12.638.765,00 | 972.930,00 | 314.080,00 | 0,00 | 1.500,00 | 7.500,00 | 37.294.155,00 |
| 02 | SEGRETERIA GENERALE | 4.768.810,00 | 340.610,00 | 2.377.450,00 | 12.400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.499.270,00 |
| 03 | GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO | 20.963.830,00 | 2.063.120,00 | 10.472.765,00 | 472.000,00 | 6.371.830,00 | 0,00 | 0,00 | 7.242.480,00 | 47.586.025,00 |
| 04 | GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI | 6.695.710,00 | 522.890,00 | 18.205.540,00 | 6.581.000,00 | 400.900,00 | 0,00 | 3.320.000,00 | 0,00 | 35.726.040,00 |
| 05 | GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | 1.658.860,00 | 7.960.970,00 | 5.400.170,00 | 0,00 | 5.732.880,00 | 0,00 | 0,00 | 580.000,00 | 21.332.880,00 |
| 06 | UFFICIO TECNICO | 17.004.440,00 | 1.284.910,00 | 3.840.080,00 | 20.000,00 | 1.448.110,00 | 0,00 | 58.000,00 | 552.500,00 | 24.208.040,00 |
| 07 | ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE | 12.604.180,00 | 978.470,00 | 9.636.340,00 | 0,00 | 134.550,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 23.358.540,00 |
| 08 | STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI | 7.124.850,00 | 579.330,00 | 2.872.740,00 | 98.635,00 | 592.350,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11.267.905,00 |
| 09 | ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | RISORSE UMANE | 115.875.160,00 | 811.910,00 | 9.462.770,00 | 3.000,00 | 82.320,00 | 0,00 | 1.823.270,00 | 20.520.000,00 | 148.578.430,00 |
| 11 | ALTRI SERVIZI GENERALI | 10.417.120,00 | 801.800,00 | 3.047.515,00 | 74.000,00 | 1.440,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14.341.875,00 |
| | Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | 218.379.900,00 | 17.436.450,00 | 77.954.135,00 | 8.233.965,00 | 15.078.460,00 | 0,00 | 5.207.770,00 | 28.902.480,00 | 371.193.160,00 |
| 02 | Missione 2 - GIUSTIZIA | | | | | | | | | |
| 01 | UFFICI GIUDIZIARI | 2.174.790,00 | 169.540,00 | 54.790,00 | 0,00 | 184.380,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.583.500,00 |
| 02 | CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 2 - GIUSTIZIA | 2.174.790,00 | 169.540,00 | 54.790,00 | 0,00 | 184.380,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.583.500,00 |
| 03 | Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | | | | | | | | | |
| 01 | POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA | 116.955.200,00 | 9.044.150,00 | 46.931.890,00 | 0,00 | 648.520,00 | 0,00 | 323.500,00 | 244.560,00 | 174.147.820,00 |
| 02 | SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA | 2.210.800,00 | 179.080,00 | 1.198.490,00 | 0,00 | 23.540,00 | 0,00 | 0,00 | 120.000,00 | 3.731.910,00 |
| | Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | 119.166.000,00 | 9.223.230,00 | 48.130.380,00 | 0,00 | 672.060,00 | 0,00 | 323.500,00 | 364.560,00 | 177.879.730,00 |
| 04 | Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | | | | | | | | | |
| 01 | ISTRUZIONE PRESCOLASTICA | 72.312.230,00 | 5.782.050,00 | 30.606.110,00 | 0,00 | 2.090.400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 110.790.790,00 |
| 02 | ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA | 16.792.380,00 | 1.342.290,00 | 30.835.470,00 | 5.052.860,00 | 7.336.770,00 | 0,00 | 100.000,00 | 25.000,00 | 61.484.770,00 |
| 04 | ISTRUZIONE UNIVERSITARIA | 0,00 | 0,00 | 30.200,00 | 46.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 76.200,00 |
| 05 | ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE | 3.521.580,00 | 263.110,00 | 42.357.680,00 | 20.491.000,00 | 7.130,00 | 0,00 | 58.600,00 | 0,00 | 66.699.100,00 |
| 07 | DIRITTO ALLO STUDIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | 92.626.190,00 | 7.387.450,00 | 103.829.460,00 | 25.589.860,00 | 9.434.300,00 | 0,00 | 158.600,00 | 25.000,00 | 239.050.860,00 |
| 05 | Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI | | | | | | | | | |
| 01 | VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE | 30.561.950,00 | 1.847.840,00 | 38.524.930,00 | 7.911.200,00 | 9.490.300,00 | 0,00 | 92.100,00 | 460.000,00 | 88.888.320,00 |
| | Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI | 30.561.950,00 | 1.847.840,00 | 38.524.930,00 | 7.911.200,00 | 9.490.300,00 | 0,00 | 92.100,00 | 460.000,00 | 88.888.320,00 |
| 06 | Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | | | | | | | | | |
| 01 | SPORT E TEMPO LIBERO | 2.251.220,00 | 187.120,00 | 10.721.880,00 | 400.000,00 | 1.517.320,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.077.540,00 |
| 02 | GIOVANI | 854.800,00 | 68.900,00 | 899.300,00 | 1.708.140,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.531.140,00 |
| | Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | 3.106.020,00 | 256.020,00 | 11.621.180,00 | 2.108.140,00 | 1.517.320,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 18.608.680,00 |

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|-------------------------------------|---|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------------------|---|----------------------|-----------------------|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| 07 | Missione 7 - TURISMO | | | | | | | | | |
| 01 | SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO | 1.930.470,00 | 154.380,00 | 1.649.410,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.734.260,00 |
| | Totale Missione 7 - TURISMO | 1.930.470,00 | 154.380,00 | 1.649.410,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.734.260,00 |
| 08 | Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | | | | | | | | | |
| 01 | URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO | 14.015.260,00 | 1.113.110,00 | 10.573.080,00 | 129.800,00 | 455.600,00 | 0,00 | 20.500,00 | 0,00 | 26.307.350,00 |
| 02 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE | 5.867.110,00 | 1.770.870,00 | 42.155.870,00 | 37.976.080,00 | 6.989.840,00 | 0,00 | 425.000,00 | 50.000,00 | 95.234.770,00 |
| | Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | 19.882.370,00 | 2.883.980,00 | 52.728.950,00 | 38.105.880,00 | 7.445.440,00 | 0,00 | 445.500,00 | 50.000,00 | 121.542.120,00 |
| 09 | Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | | | | | | | | | |
| 01 | DIFESA DEL SUOLO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 546.530,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 546.530,00 |
| 02 | TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE | 3.874.970,00 | 306.560,00 | 38.927.200,00 | 237.600,00 | 4.122.760,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | 47.484.090,00 |
| 03 | RIFIUTI | 0,00 | 0,00 | 290.691.900,00 | 0,00 | 5.860,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 290.697.760,00 |
| 04 | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO | 186.970,00 | 13.670,00 | 3.779.460,00 | 0,00 | 2.140.450,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 6.130.550,00 |
| 05 | AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE | 0,00 | 0,00 | 516.000,00 | 2.458.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.974.200,00 |
| 06 | TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE | 0,00 | 0,00 | 2.797.500,00 | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.397.500,00 |
| 07 | SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO | 0,00 | 0,00 | 4.389.270,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.409.270,00 |
| | Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | 4.061.940,00 | 320.230,00 | 341.101.330,00 | 3.315.800,00 | 6.815.600,00 | 0,00 | 0,00 | 25.000,00 | 355.639.900,00 |
| 10 | Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | | | | | | | | | |
| 01 | TRASPORTO FERROVIARIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | TRASPORTO PUBBLICO LOCALE | 960.380,00 | 77.810,00 | 106.514.500,00 | 289.050,00 | 40.697.950,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 148.569.690,00 |
| 03 | TRASPORTO PER VIE D'ACQUA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI | 12.182.510,00 | 964.660,00 | 62.883.040,00 | 0,00 | 28.967.250,00 | 0,00 | 72.000,00 | 0,00 | 105.069.460,00 |
| | Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | 13.142.890,00 | 1.042.470,00 | 169.397.540,00 | 289.050,00 | 69.665.200,00 | 0,00 | 72.000,00 | 30.000,00 | 253.639.150,00 |
| 11 | Missione 11 - SOCCORSO CIVILE | | | | | | | | | |
| 01 | SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE | 781.830,00 | 61.720,00 | 1.314.440,00 | 0,00 | 34.280,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.192.270,00 |
| 02 | INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE | 781.830,00 | 61.720,00 | 1.314.440,00 | 0,00 | 34.280,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.192.270,00 |
| 12 | Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | | | | | | | | | |
| 01 | INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO | 59.060.630,00 | 1.001.410,00 | 123.220.900,00 | 2.225.000,00 | 1.032.810,00 | 0,00 | 133.700,00 | 0,00 | 186.674.450,00 |
| 02 | INTERVENTI PER LA DISABILITA' | 7.270.020,00 | 586.630,00 | 51.956.700,00 | 8.536.000,00 | 696.510,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 69.045.860,00 |
| 03 | INTERVENTI PER GLI ANZIANI | 2.551.120,00 | 197.720,00 | 62.711.290,00 | 9.506.750,00 | 693.020,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 75.709.900,00 |
| 04 | INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE | 3.798.230,00 | 306.710,00 | 60.868.350,00 | 5.481.000,00 | 244.480,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 70.708.770,00 |
| 05 | INTERVENTI PER LE FAMIGLIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA | 0,00 | 0,00 | 632.120,00 | 215.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 847.120,00 |
| 07 | PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI | 4.006.080,00 | 298.400,00 | 10.848.520,00 | 2.457.500,00 | 175.080,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 17.795.580,00 |
| 08 | COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO | 0,00 | 0,00 | 969.280,00 | 726.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.695.280,00 |

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|-------------------------------------|---|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------------------|---|----------------------|-----------------------|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| 09 | SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | 8.186.480,00 | 642.740,00 | 13.359.630,00 | 20.000,00 | 1.983.620,00 | 0,00 | 78.000,00 | 0,00 | 24.270.470,00 |
| | Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | 84.872.560,00 | 3.033.610,00 | 324.566.790,00 | 29.167.250,00 | 4.825.520,00 | 0,00 | 281.700,00 | 0,00 | 446.747.430,00 |
| 13 | Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE | | | | | | | | | |
| 01 | SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA | 0,00 | 0,00 | 1.728.600,00 | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 1.798.600,00 |
| | Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE | 0,00 | 0,00 | 1.728.600,00 | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 1.798.600,00 |
| 14 | Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' | | | | | | | | | |
| 01 | INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO | 1.829.730,00 | 147.930,00 | 2.131.890,00 | 2.794.400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.903.950,00 |
| 02 | COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI | 3.482.410,00 | 275.850,00 | 1.238.950,00 | 806.140,00 | 175.180,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 5.998.530,00 |
| 03 | RICERCA E INNOVAZIONE | 0,00 | 0,00 | 750.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 950.000,00 |
| 04 | RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' | 1.787.380,00 | 135.280,00 | 1.354.740,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.277.400,00 |
| | Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' | 7.099.520,00 | 559.060,00 | 5.475.580,00 | 3.800.540,00 | 175.180,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 17.129.880,00 |
| 15 | Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | | | | | | | | | |
| 01 | SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO | 10.000,00 | 0,00 | 220.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 280.000,00 |
| 02 | FORMAZIONE PROFESSIONALE | 8.702.840,00 | 702.210,00 | 11.276.180,00 | 78.000,00 | 0,00 | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 | 20.765.230,00 |
| 03 | SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE | 1.049.600,00 | 84.520,00 | 923.500,00 | 825.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.882.620,00 |
| | Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | 9.762.440,00 | 786.730,00 | 12.419.680,00 | 953.000,00 | 0,00 | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 | 23.927.850,00 |
| 16 | Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | | | | | | | | | |
| 01 | SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE | 241.290,00 | 17.340,00 | 133.580,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 402.210,00 |
| 02 | CACCIA E PESCA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | 241.290,00 | 17.340,00 | 133.580,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 402.210,00 |
| 17 | Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | | | | | | | | | |
| 01 | FONTI ENERGETICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18 | Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI | | | | | | | | | |
| 01 | RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 19 | Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI | | | | | | | | | |
| 01 | RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO | 1.065.370,00 | 101.870,00 | 6.073.410,00 | 35.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.275.650,00 |
| | Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI | 1.065.370,00 | 101.870,00 | 6.073.410,00 | 35.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.275.650,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|-------------------------------------|--|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------------------|---|-----------------------|-------------------------|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| 20 | Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI | | | | | | | | | |
| 01 | FONDO DI RISERVA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.700.000,00 | 7.700.000,00 |
| 02 | FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 369.000.000,00 | 369.000.000,00 |
| 03 | ALTRI FONDI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11.839.000,00 | 11.839.000,00 |
| | Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 388.539.000,00 | 388.539.000,00 |
| 50 | Missione 50 - DEBITO PUBBLICO | | | | | | | | | |
| 01 | QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 60 | Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE | | | | | | | | | |
| 01 | RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale macroaggregati | 608.855.530,00 | 45.281.920,00 | 1.196.704.185,00 | 119.579.685,00 | 125.338.040,00 | 0,00 | 6.607.170,00 | 418.406.040,00 | 2.520.772.570,00 |

SPESA PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESA IN CONTO CAPITALE E SPESA PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizione di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|-------------------------------------|--|--|--|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
| | | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 200 | 301 | 302 | 303 | 304 | 300 |
| 01 | Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | | | | | | | | | | | |
| 01 | ORGANI ISTITUZIONALI | 0,00 | 2.535.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.535.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | SEGRETERIA GENERALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO | 0,00 | 8.755.310,00 | 0,00 | 0,00 | 6.000.000,00 | 14.755.310,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000.000,00 | 200.000.000,00 | 202.000.000,00 |
| 04 | GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | 0,00 | 1.720.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.720.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | UFFICIO TECNICO | 0,00 | 47.345.527,57 | 0,00 | 0,00 | 42.142.017,54 | 89.487.545,11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE | 0,00 | 345.180,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 345.180,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI | 0,00 | 9.578.538,99 | 0,00 | 0,00 | 1.261.979,24 | 10.840.518,23 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09 | ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | RISORSE UMANE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | ALTRI SERVIZI GENERALI | 0,00 | 690.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 690.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | 0,00 | 70.969.556,56 | 0,00 | 0,00 | 49.403.996,78 | 120.373.553,34 | 0,00 | 0,00 | 2.000.000,00 | 200.000.000,00 | 202.000.000,00 |
| 02 | Missione 2 - GIUSTIZIA | | | | | | | | | | | |
| 01 | UFFICI GIUDIZIARI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 2 - GIUSTIZIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | | | | | | | | | | | |
| 01 | POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA | 0,00 | 2.420.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.420.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA | 0,00 | 4.050.000,00 | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 4.650.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | 0,00 | 6.470.000,00 | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 7.070.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | | | | | | | | | | | |
| 01 | ISTRUZIONE PRESCOLASTICA | 0,00 | 8.602.726,41 | 0,00 | 0,00 | 11.235.000,00 | 19.837.726,41 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA | 0,00 | 46.729.216,65 | 500.000,00 | 0,00 | 34.633.000,00 | 81.862.216,65 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | ISTRUZIONE UNIVERSITARIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | DIRITTO ALLO STUDIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | 0,00 | 55.331.943,06 | 500.000,00 | 0,00 | 45.868.000,00 | 101.699.943,06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI | | | | | | | | | | | |
| 01 | VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO | 0,00 | 24.889.125,09 | 4.030.000,00 | 0,00 | 11.232.220,00 | 40.151.345,09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE | 0,00 | 12.516.476,30 | 4.500.000,00 | 0,00 | 8.886.165,36 | 25.902.641,66 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

SPESA PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESA IN CONTO CAPITALE E SPESA PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizione di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|-------------------------------------|---|--|--|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
| | | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 200 | 301 | 302 | 303 | 304 | 300 |
| | Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI | 0,00 | 37.405.601,39 | 8.530.000,00 | 0,00 | 20.118.385,36 | 66.053.986,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | | | | | | | | | | | |
| 01 | SPORT E TEMPO LIBERO | 0,00 | 21.882.057,03 | 4.800.000,00 | 0,00 | 1.100.000,00 | 27.782.057,03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | GIOVANI | 0,00 | 300.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | 0,00 | 22.182.057,03 | 5.000.000,00 | 0,00 | 1.100.000,00 | 28.282.057,03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | Missione 7 - TURISMO | | | | | | | | | | | |
| 01 | SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO | 0,00 | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 7 - TURISMO | 0,00 | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | | | | | | | | | | | |
| 01 | URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO | 0,00 | 46.445.094,42 | 1.450.000,00 | 0,00 | 26.080.000,00 | 73.975.094,42 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE | 0,00 | 97.553.560,56 | 1.992.975,00 | 0,00 | 81.198.446,00 | 180.744.981,56 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | 0,00 | 143.998.654,98 | 3.442.975,00 | 0,00 | 107.278.446,00 | 254.720.075,98 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09 | Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | | | | | | | | | | | |
| 01 | DIFESA DEL SUOLO | 0,00 | 29.000.000,00 | 4.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 33.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE | 0,00 | 30.836.275,13 | 0,00 | 0,00 | 18.562.491,92 | 49.398.767,05 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | RIFIUTI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.000.000,00 | 6.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO | 0,00 | 12.195.500,00 | 0,00 | 0,00 | 10.600.000,00 | 22.795.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE | 0,00 | 0,00 | 470.000,00 | 0,00 | 0,00 | 470.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | 0,00 | 72.031.775,13 | 4.470.000,00 | 0,00 | 35.162.491,92 | 111.664.267,05 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | | | | | | | | | | | |
| 01 | TRASPORTO FERROVIARIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | TRASPORTO PUBBLICO LOCALE | 0,00 | 486.449.374,19 | 26.050.000,00 | 0,00 | 1.352.726.684,00 | 1.865.226.058,19 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | TRASPORTO PER VIE D'ACQUA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI | 0,00 | 97.843.030,55 | 0,00 | 0,00 | 193.553.008,19 | 291.396.038,74 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | 0,00 | 584.292.404,74 | 26.050.000,00 | 0,00 | 1.546.279.692,19 | 2.156.622.096,93 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | Missione 11 - SOCCORSO CIVILE | | | | | | | | | | | |

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESA PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESA IN CONTO CAPITALE E SPESA PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizione di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|---|---|--|--|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
| | | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 200 | 301 | 302 | 303 | 304 | 300 |
| 01 | SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE | 0,00 | 2.280.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.280.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI | 0,00 | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE | | 0,00 | 2.880.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.880.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | | | | | | | | | | | |
| 01 | INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO | 0,00 | 10.820.850,00 | 0,00 | 0,00 | 16.192.000,00 | 27.012.850,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | INTERVENTI PER LA DISABILITA' | 0,00 | 968.170,00 | 0,00 | 0,00 | 1.110.000,00 | 2.078.170,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | INTERVENTI PER GLI ANZIANI | 0,00 | 6.578.500,00 | 0,00 | 0,00 | 5.500.000,00 | 12.078.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE | 0,00 | 563.040,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 563.040,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | INTERVENTI PER LE FAMIGLIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI | 0,00 | 335.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 335.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO | 0,00 | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09 | SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | 0,00 | 17.684.224,00 | 0,00 | 0,00 | 10.273.000,00 | 27.957.224,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | | 0,00 | 37.009.784,00 | 0,00 | 0,00 | 33.075.000,00 | 70.084.784,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13 | Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE | | | | | | | | | | | |
| 04 | SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA | 0,00 | 205.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 205.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE | | 0,00 | 205.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 205.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14 | Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' | | | | | | | | | | | |
| 01 | INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO | 0,00 | 130.000,00 | 6.700.000,00 | 0,00 | 0,00 | 6.830.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI | 0,00 | 864.900,00 | 1.500.000,00 | 0,00 | 1.110.000,00 | 3.474.900,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | RICERCA E INNOVAZIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' | | 0,00 | 994.900,00 | 8.200.000,00 | 0,00 | 1.110.000,00 | 10.304.900,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 15 | Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | | | | | | | | | | | |
| 01 | SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | FORMAZIONE PROFESSIONALE | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

SPESA PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESA IN CONTO CAPITALE E SPESA PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizione di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|-------------------------------------|--|--|--|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
| | | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 200 | 301 | 302 | 303 | 304 | 300 |
| 16 | Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | | | | | | | | | | | |
| 01 | SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE | 0,00 | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | CACCIA E PESCA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | 0,00 | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 17 | Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | | | | | | | | | | | |
| 01 | FONTI ENERGETICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18 | Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI | | | | | | | | | | | |
| 01 | RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 19 | Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI | | | | | | | | | | | |
| 01 | RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 | Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI | | | | | | | | | | | |
| 01 | FONDO DI RISERVA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | ALTRI FONDI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale macroaggregati | 0,00 | 1.035.421.676,89 | 56.792.975,00 | 0,00 | 1.839.396.012,25 | 2.931.610.664,14 | 0,00 | 0,00 | 2.000.000,00 | 200.000.000,00 | 202.000.000,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale |
|-------------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--|--|-----------------------------|----------------------|
| | | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 400 |
| 01 | Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | | | | | | |
| 01 | ORGANI ISTITUZIONALI | 228.880,00 | 0,00 | 311.790,00 | 0,00 | 0,00 | 540.670,00 |
| 02 | SEGRETERIA GENERALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO | 1.458.050,00 | 0,00 | 5.423.180,00 | 0,00 | 0,00 | 6.881.230,00 |
| 04 | GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI | 730,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 730,00 |
| 05 | GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | 2.142.570,00 | 0,00 | 8.977.860,00 | 0,00 | 0,00 | 11.120.430,00 |
| 06 | UFFICIO TECNICO | 421.950,00 | 0,00 | 2.269.650,00 | 0,00 | 0,00 | 2.691.600,00 |
| 07 | ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE | 57.990,00 | 0,00 | 157.580,00 | 0,00 | 0,00 | 215.570,00 |
| 08 | STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI | 316.870,00 | 0,00 | 510.740,00 | 0,00 | 0,00 | 827.610,00 |
| 09 | ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | RISORSE UMANE | 66.430,00 | 0,00 | 6.130,00 | 0,00 | 0,00 | 72.560,00 |
| 11 | ALTRI SERVIZI GENERALI | 1.160,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.160,00 |
| | Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | 4.694.630,00 | 0,00 | 17.656.930,00 | 0,00 | 0,00 | 22.351.560,00 |
| 02 | Missione 2 - GIUSTIZIA | | | | | | |
| 01 | UFFICI GIUDIZIARI | 52.740,00 | 0,00 | 321.340,00 | 0,00 | 0,00 | 374.080,00 |
| 02 | CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 2 - GIUSTIZIA | 52.740,00 | 0,00 | 321.340,00 | 0,00 | 0,00 | 374.080,00 |
| 03 | Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | | | | | | |
| 01 | POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA | 342.650,00 | 0,00 | 642.710,00 | 0,00 | 0,00 | 985.360,00 |
| 02 | SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA | 0,00 | 0,00 | 44.890,00 | 0,00 | 0,00 | 44.890,00 |
| | Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | 342.650,00 | 0,00 | 687.600,00 | 0,00 | 0,00 | 1.030.250,00 |
| 04 | Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | | | | | | |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale |
|-------------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|--|--|-----------------------------|----------------------|
| | | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 400 |
| 01 | ISTRUZIONE PRESCOLASTICA | 588.750,00 | 0,00 | 3.958.740,00 | 0,00 | 0,00 | 4.547.490,00 |
| 02 | ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA | 2.838.610,00 | 0,00 | 13.369.620,00 | 0,00 | 0,00 | 16.208.230,00 |
| 04 | ISTRUZIONE UNIVERSITARIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE | 5.770,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.770,00 |
| 07 | DIRITTO ALLO STUDIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | 3.433.130,00 | 0,00 | 17.328.360,00 | 0,00 | 0,00 | 20.761.490,00 |
| 05 | Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI | | | | | | |
| 01 | VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE | 4.569.050,00 | 0,00 | 8.662.850,00 | 0,00 | 0,00 | 13.231.900,00 |
| | Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI | 4.569.050,00 | 0,00 | 8.662.850,00 | 0,00 | 0,00 | 13.231.900,00 |
| 06 | Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | | | | | | |
| 01 | SPORT E TEMPO LIBERO | 1.003.190,00 | 0,00 | 833.040,00 | 0,00 | 0,00 | 1.836.230,00 |
| 02 | GIOVANI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | 1.003.190,00 | 0,00 | 833.040,00 | 0,00 | 0,00 | 1.836.230,00 |
| 07 | Missione 7 - TURISMO | | | | | | |
| 01 | SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 7 - TURISMO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | | | | | | |
| 01 | URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO | 307.260,00 | 0,00 | 264.410,00 | 0,00 | 0,00 | 571.670,00 |
| 02 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE | 3.328.670,00 | 0,00 | 8.625.340,00 | 0,00 | 0,00 | 11.954.010,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale |
|-------------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|--|--|-----------------------------|-----------------------|
| | | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 400 |
| | Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | 3.635.930,00 | 0,00 | 8.889.750,00 | 0,00 | 0,00 | 12.525.680,00 |
| 09 | Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | | | | | | |
| 01 | DIFESA DEL SUOLO | 0,00 | 0,00 | 772.530,00 | 0,00 | 0,00 | 772.530,00 |
| 02 | TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE | 2.338.590,00 | 0,00 | 4.213.190,00 | 0,00 | 0,00 | 6.551.780,00 |
| 03 | RIFIUTI | 0,00 | 0,00 | 98.690,00 | 0,00 | 0,00 | 98.690,00 |
| 04 | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO | 1.255.450,00 | 0,00 | 2.289.140,00 | 0,00 | 0,00 | 3.544.590,00 |
| 05 | AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | 3.594.040,00 | 0,00 | 7.373.550,00 | 0,00 | 0,00 | 10.967.590,00 |
| 10 | Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | | | | | | |
| 01 | TRASPORTO FERROVIARIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | TRASPORTO PUBBLICO LOCALE | 16.215.470,00 | 0,00 | 61.290.990,00 | 0,00 | 0,00 | 77.506.460,00 |
| 03 | TRASPORTO PER VIE D'ACQUA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI | 14.590.250,00 | 0,00 | 30.813.320,00 | 0,00 | 0,00 | 45.403.570,00 |
| | Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | 30.805.720,00 | 0,00 | 92.104.310,00 | 0,00 | 0,00 | 122.910.030,00 |
| 11 | Missione 11 - SOCCORSO CIVILE | | | | | | |
| 01 | SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE | 27.300,00 | 0,00 | 43.590,00 | 0,00 | 0,00 | 70.890,00 |
| 02 | INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale |
|-------------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|--|--|-----------------------------|---------------------|
| | | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 400 |
| | Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE | 27.300,00 | 0,00 | 43.590,00 | 0,00 | 0,00 | 70.890,00 |
| 12 | Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | | | | | | |
| 01 | INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO | 400.500,00 | 0,00 | 1.388.040,00 | 0,00 | 0,00 | 1.788.540,00 |
| 02 | INTERVENTI PER LA DISABILITA' | 259.780,00 | 0,00 | 1.225.760,00 | 0,00 | 0,00 | 1.485.540,00 |
| 03 | INTERVENTI PER GLI ANZIANI | 397.720,00 | 0,00 | 1.323.640,00 | 0,00 | 0,00 | 1.721.360,00 |
| 04 | INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE | 196.540,00 | 0,00 | 221.000,00 | 0,00 | 0,00 | 417.540,00 |
| 05 | INTERVENTI PER LE FAMIGLIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI | 57.490,00 | 0,00 | 564.410,00 | 0,00 | 0,00 | 621.900,00 |
| 08 | COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09 | SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | 1.025.950,00 | 0,00 | 1.646.890,00 | 0,00 | 0,00 | 2.672.840,00 |
| | Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | 2.337.980,00 | 0,00 | 6.369.740,00 | 0,00 | 0,00 | 8.707.720,00 |
| 13 | Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE | | | | | | |
| 01 | SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14 | Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' | | | | | | |

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale |
|-------------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--|--|-----------------------------|-------------------|
| | | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 400 |
| 01 | INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI | 83.320,00 | 0,00 | 223.090,00 | 0,00 | 0,00 | 306.410,00 |
| 03 | RICERCA E INNOVAZIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' | 83.320,00 | 0,00 | 223.090,00 | 0,00 | 0,00 | 306.410,00 |
| 15 | Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | | | | | | |
| 01 | SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | FORMAZIONE PROFESSIONALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16 | Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | | | | | | |
| 01 | SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | CACCIA E PESCA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 17 | Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | | | | | | |
| 01 | FONTI ENERGETICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18 | Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI | | | | | | |
| 01 | RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale |
|-------------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|--|--|-----------------------------|-----------------------|
| | | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 400 |
| 19 | Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI | | | | | | |
| 01 | RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 | Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI | | | | | | |
| 01 | FONDO DI RISERVA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | ALTRI FONDI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 50 | Missione 50 - DEBITO PUBBLICO | | | | | | |
| 02 | QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale macroaggregati | 54.579.680,00 | 0,00 | 160.494.150,00 | 0,00 | 0,00 | 215.073.830,00 |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI | | Uscite per partite di giro | Uscite per conto terzi | Totale |
|-------------------------------------|--|----------------------------|------------------------|-----------------------|
| | | 701 | 702 | 700 |
| 99 | Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI | | | |
| 01 | SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO | 237.095.100,00 | 54.731.850,00 | 291.826.950,00 |
| 02 | ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI | 237.095.100,00 | 54.731.850,00 | 291.826.950,00 |
| | Totale macroaggregati | 237.095.100,00 | 54.731.850,00 | 291.826.950,00 |

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PREVISIONI DI COMPETENZA – ESERCIZIO FINANZIARIO 2019**

| TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA | | PREVISIONI 2019 | DI CUI NON RICORRENTI |
|----------------------------------|--|-------------------------|-------------------------|
| | TITOLO 1 - SPESE CORRENTI | | |
| 101 | REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE | 617.909.028,00 | 9.439.250,00 |
| 102 | IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE | 46.259.982,00 | 657.770,00 |
| 103 | ACQUISTO DI BENI E SERVIZI | 1.947.225.188,41 | 148.132.829,91 |
| 104 | TRASFERIMENTI CORRENTI | 150.208.913,50 | 70.191.722,00 |
| 107 | INTERESSI PASSIVI | 124.896.330,00 | 1.688.900,00 |
| 109 | RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE | 8.324.770,00 | 6.386.900,00 |
| 110 | ALTRE SPESE CORRENTI | 394.031.530,00 | 342.588.970,00 |
| 100 | TOTALE TITOLO 1 | 3.288.855.741,91 | 579.086.341,91 |
| | TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE | | |
| 202 | INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI | 2.282.445.857,33 | 2.282.445.857,33 |
| 203 | CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI | 143.504.672,15 | 143.504.672,15 |
| 205 | ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE | 1.295.783.694,20 | 1.295.783.694,20 |
| 200 | TOTALE TITOLO 2 | 3.721.734.223,68 | 3.721.734.223,68 |
| | TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | | |
| 301 | ACQUISIZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE | 49.005.000,00 | 49.005.000,00 |
| 303 | CONCESSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE | 8.500.000,00 | 8.500.000,00 |
| 304 | ALTRE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE | 200.000.000,00 | 0,00 |
| 300 | TOTALE TITOLO 3 | 257.505.000,00 | 57.505.000,00 |
| | TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI | | |
| 401 | RIMBORSO DI TITOLI OBBLIGAZIONARI | 50.215.070,00 | 0,00 |
| 403 | RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE | 147.324.420,00 | 0,00 |
| 400 | TOTALE TITOLO 4 | 197.539.490,00 | 0,00 |
| | TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE | | |
| 501 | CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE | 794.000.000,00 | 794.000.000,00 |
| 500 | TOTALE TITOLO 5 | 794.000.000,00 | 794.000.000,00 |

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PREVISIONI DI COMPETENZA – ESERCIZIO FINANZIARIO 2019**

| TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA | | PREVISIONI 2019 | DI CUI NON RICORRENTI |
|----------------------------------|--|-------------------------|-------------------------|
| | TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO | | |
| 701 | USCITE PER PARTITE DI GIRO | 317.095.100,00 | 0,00 |
| 702 | USCITE PER CONTO TERZI | 69.812.850,00 | 0,00 |
| 700 | TOTALE TITOLO 7 | 386.907.950,00 | 0,00 |
| | TOTALE | 8.646.542.405,59 | 5.152.325.565,59 |

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PREVISIONI DI COMPETENZA – ESERCIZIO FINANZIARIO 2020**

| TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA | | PREVISIONI 2020 | DI CUI NON RICORRENTI |
|----------------------------------|--|-------------------------|-------------------------|
| | TITOLO 1 - SPESE CORRENTI | | |
| 101 | REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE | 611.274.970,00 | 6.636.040,00 |
| 102 | IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE | 45.478.510,00 | 488.560,00 |
| 103 | ACQUISTO DI BENI E SERVIZI | 1.806.334.760,00 | 133.866.470,00 |
| 104 | TRASFERIMENTI CORRENTI | 132.808.630,00 | 67.702.770,00 |
| 107 | INTERESSI PASSIVI | 125.343.150,00 | 1.200.700,00 |
| 109 | RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE | 6.715.170,00 | 4.777.300,00 |
| 110 | ALTRE SPESE CORRENTI | 409.142.730,00 | 369.824.670,00 |
| 100 | TOTALE TITOLO 1 | 3.137.097.920,00 | 584.496.510,00 |
| | TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE | | |
| 202 | INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI | 1.360.794.038,96 | 1.360.794.038,96 |
| 203 | CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI | 73.803.625,00 | 73.803.625,00 |
| 205 | ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE | 1.989.995.208,07 | 1.989.995.208,07 |
| 200 | TOTALE TITOLO 2 | 3.424.592.872,03 | 3.424.592.872,03 |
| | TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | | |
| 301 | ACQUISIZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE | 0,00 | 0,00 |
| 303 | CONCESSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 |
| 304 | ALTRE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE | 200.000.000,00 | 0,00 |
| 300 | TOTALE TITOLO 3 | 202.000.000,00 | 2.000.000,00 |
| | TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI | | |
| 401 | RIMBORSO DI TITOLI OBBLIGAZIONARI | 52.351.660,00 | 0,00 |
| 403 | RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE | 156.064.690,00 | 0,00 |
| 400 | TOTALE TITOLO 4 | 208.416.350,00 | 0,00 |
| | TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE | | |
| 501 | CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE | 794.000.000,00 | 794.000.000,00 |
| 500 | TOTALE TITOLO 5 | 794.000.000,00 | 794.000.000,00 |

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PREVISIONI DI COMPETENZA – ESERCIZIO FINANZIARIO 2020**

| TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA | | PREVISIONI 2020 | DI CUI NON RICORRENTI |
|----------------------------------|--|-------------------------|-------------------------|
| | TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO | | |
| 701 | USCITE PER PARTITE DI GIRO | 287.095.100,00 | 0,00 |
| 702 | USCITE PER CONTO TERZI | 54.731.350,00 | 0,00 |
| 700 | TOTALE TITOLO 7 | 341.826.450,00 | 0,00 |
| | TOTALE | 8.107.933.592,03 | 4.805.089.382,03 |

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PREVISIONI DI COMPETENZA – ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

| TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA | | PREVISIONI 2021 | DI CUI NON RICORRENTI |
|----------------------------------|--|-------------------------|-------------------------|
| | TITOLO 1 - SPESE CORRENTI | | |
| 101 | REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE | 608.855.530,00 | 4.923.980,00 |
| 102 | IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE | 45.281.920,00 | 359.290,00 |
| 103 | ACQUISTO DI BENI E SERVIZI | 1.196.704.185,00 | 134.317.790,00 |
| 104 | TRASFERIMENTI CORRENTI | 119.579.685,00 | 66.942.080,00 |
| 107 | INTERESSI PASSIVI | 125.338.040,00 | 1.581.600,00 |
| 109 | RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE | 6.607.170,00 | 4.669.300,00 |
| 110 | ALTRE SPESE CORRENTI | 418.406.040,00 | 383.987.980,00 |
| 100 | TOTALE TITOLO 1 | 2.520.772.570,00 | 596.782.020,00 |
| | TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE | | |
| 202 | INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI | 1.035.421.676,89 | 1.035.421.676,89 |
| 203 | CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI | 56.792.975,00 | 56.792.975,00 |
| 205 | ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE | 1.839.396.012,25 | 1.839.396.012,25 |
| 200 | TOTALE TITOLO 2 | 2.931.610.664,14 | 2.931.610.664,14 |
| | TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | | |
| 301 | ACQUISIZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE | 0,00 | 0,00 |
| 303 | CONCESSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 |
| 304 | ALTRE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE | 200.000.000,00 | 0,00 |
| 300 | TOTALE TITOLO 3 | 202.000.000,00 | 2.000.000,00 |
| | TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI | | |
| 401 | RIMBORSO DI TITOLI OBBLIGAZIONARI | 54.579.680,00 | 0,00 |
| 403 | RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE | 160.494.150,00 | 0,00 |
| 400 | TOTALE TITOLO 4 | 215.073.830,00 | 0,00 |
| | TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE | | |
| 501 | CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE | 794.000.000,00 | 794.000.000,00 |
| 500 | TOTALE TITOLO 5 | 794.000.000,00 | 794.000.000,00 |

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PREVISIONI DI COMPETENZA – ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

| TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA | | PREVISIONI 2021 | DI CUI NON RICORRENTI |
|----------------------------------|--|-------------------------|-------------------------|
| | TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO | | |
| 701 | USCITE PER PARTITE DI GIRO | 237.095.100,00 | 0,00 |
| 702 | USCITE PER CONTO TERZI | 54.731.850,00 | 0,00 |
| 700 | TOTALE TITOLO 7 | 291.826.950,00 | 0,00 |
| | TOTALE | 6.955.284.014,14 | 4.324.392.684,14 |

Il Direttore di Area Programmazione Bilancio
Roberto Colangelo
(f.to digitalmente)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. _26_ DEL 25/07/2019

IL PRESIDENTE
Lamberto Bertolé
Firmato digitalmente

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Maria Elisa Borrelli
Firmato digitalmente

Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Maria Elisa Borrelli
Firmato digitalmente