

## INDICE

<b>Disposizioni generali</b>	pag.	<b>1</b>
<i>Scheda n.1:</i> <b>Tavoli e sedie</b>	pag.	<b>12</b>
<i>Scheda n.2:</i> <b>Tende solari</b>	pag.	<b>14</b>
<i>Scheda n.3:</i> <b>Tende ombra sole</b>	pag.	<b>17</b>
<i>Scheda n.4:</i> <b>Pergolati</b>	pag.	<b>19</b>
<i>Scheda n.5:</i> <b>Ombrelloni</b>	pag.	<b>20</b>
<i>Scheda n.6:</i> <b>Fioriere ed elementi di delimitazione</b>	pag.	<b>21</b>
<i>Scheda n.7:</i> <b>Pedane, Pavimentazioni, Tappeti e Zerbini</b>	pag.	<b>24</b>
<i>Scheda n.8:</i> <b>Dehors stagionali e controventature</b>	pag.	<b>26</b>
<i>Scheda n. 8bis:</i> <b>Dehors in adiacenza agli edifici</b>		<b>28</b>
<i>Scheda n.9:</i> <b>Gazebo ad uso somministrazione cibi e bevande</b>	pag.	<b>33</b>

### **Allegati**

<i>A:</i> <b>Iter istruttorio richieste di nuove installazioni o modifiche (fase transitoria)</b>	pag.	<b>I</b>
<i>B:</i> <b>Iter istruttorio richieste di subentro (fase transitoria)</b>	pag.	<b>II</b>
<i>C:</i> <b>Iter istruttorio (fase definitiva)</b>	pag.	<b>III</b>
<i>D:</i> <b>Modello 1 – facsimile richiesta</b>	pag.	<b>IV</b>
<i>E:</i> <b>Modello 2 – facsimile comunicazione</b>	pag.	<b>VII</b>



# COMUNE DI MILANO

## DIREZIONE CENTRALE

### AMBIENTE E MOBILITA'

#### *Settore Trasporti e Mobilità*

#### *Settore Arredo Urbano*

**Disciplina del diritto ad occupare il suolo, lo spazio pubblico o aree private soggette a servitù di pubblico passo, mediante elementi di arredo quali: tavoli, sedie, fioriere, ombrelloni, tende solari, tende ombra, pergolati, faretti, pedane mobili, gazebo, dehors stagionali e altri elementi similari.**

## DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1

#### Finalità

**1.1** Il presente Regolamento è uno strumento di riqualificazione dell'ambiente urbano: fornisce criteri formali e funzionali affinché i manufatti considerati siano utili allo scopo per cui sono preposti e motivo di ordine ed ornamento alla città.

**1.2** Questo strumento regolamentare si propone inoltre di ridurre i tempi di rilascio dell'autorizzazione attraverso uno snellimento dell'iter procedurale, grazie all'individuazione per tipologia dei manufatti concedibili.

**1.3** Il tipo di classificazione introdotto tende anche a semplificare e a migliorare la comunicazione tra gli Uffici e la cittadinanza, al fine di una maggior trasparenza amministrativa.

**1.4** Il disciplinare infine, in analogia con quanto disposto dall'art. 20 comma 3 del Nuovo Regolamento Edilizio del Comune di Milano, consente, ai titolari di attività commerciali ubicate nella medesima area di presentare progetti di arredo coordinati, finalizzati alla valorizzazione degli spazi pubblici antistanti gli esercizi stessi.

### Art. 2

#### Concessioni

**2.1** L'occupazione di suolo pubblico può realizzarsi previo rilascio di concessione da parte dell'Amministrazione Comunale, Settore Trasporti e Mobilità.

**2.2** Qualora l'occupazione ricada all'interno di parchi, giardini pubblici, aiuole e aree sterrate rialzate, o comunque recintate, il rilascio di concessione è di competenza del Settore Parchi e Giardini.

**2.3** E' fatto obbligo al titolare della concessione di consentire l'accesso all'area ai funzionari ed agli addetti degli Enti preposti al controllo, ai quali, se richiesto, dovranno essere esibiti tutti i documenti relativi all'utilizzo dell'area.

### **Art. 3 Temporaneità**

**3.1** Tutti gli arredi disciplinati nel presente regolamento hanno carattere temporaneo e devono essere smontabili.

**3.2** La transitorietà non può essere a discapito della qualità: i manufatti, anche se rimovibili, non devono avere un aspetto provvisorio e/o trasandato.

**3.3** L'occupazione di suolo pubblico può essere limitata a determinati giorni e ore della giornata e non deve essere causa di disturbo a terzi.

### **Art. 4 Divieti**

**4.1** La posa di manufatti d'arredo è vietata ovunque sia previsto dalle normative vigenti ed in ogni caso in cui siano di intralcio alla viabilità veicolare, pedonale e contrastino con le ragioni di decoro, di igiene, di sicurezza e di interesse pubblico.

**4.2** L'occupazione del suolo non può essere concessa:

- a) sulle carreggiate stradali; fatte salve le aree pedonali;
- b) al bordo del marciapiede, in corrispondenza degli attraversamenti pedonali;
- c) sulle isole spartitraffico; possono essere concesse deroghe qualora l'attraversamento stradale non comporti alcun intralcio al traffico, ne' pericolosità di sorta;
- d) in corrispondenza di intercapedini, salvo nulla osta dei settori/enti interessati e/o dei proprietari;
- e) nelle aree appositamente attrezzate per la sosta.

**4.3** Sono vietati tutti i manufatti non autorizzati nell'atto di concessione; è vietata l'affissione con chiodi, l'applicazione di porta lampade e lampade, la posa di cavi o di qualsiasi oggetto sulle piante.

### **Art. 5 Vincoli**

**5.1** In presenza di vincoli di tutela monumentale (legge 1089/39 e successive modifiche ed integrazioni) è necessario ottenere il preventivo benestare della Soprintendenza ai Beni Ambientali e Architettonici.

**5.2** In presenza di vincoli di tutela ambientale (legge 1497/39 e successive modifiche ed integrazioni), in regime di subdelega nei confronti dell'Amministrazione Comunale, è necessario acquisire il preventivo nulla osta dell'Ufficio Autorizzazioni Ambientali.

**5.2.1** Tale autorizzazione è necessaria nei seguenti casi:

- manufatti a delimitazione del suolo pubblico (es.: fioriere e pannelli perimetrali);
- faretti di dimensioni superiori a quelle sottoindicate: lunghezza cm. 40 – sporgenza (braccio compreso) cm. 50 – altezza cm. 20;
- lampioncini con diametro superiore a cm. 40 – sporgenza (braccio compreso) cm. 60;
- lanterne di dimensioni superiori a quelle sottoindicate: lunghezza cm. 30 – sporgenza (braccio compreso) cm. 60 – altezza cm. 50;
- tende con sovrapposizione a più luci di vetrina;
- pavimentazione;
- tende ombra;
- dehors e gazebi.

**Art. 6**  
**Densità**

**6.1** L'Amministrazione si riserva di stabilire, in alcune zone della città, un limite di occupazione del suolo pubblico, definendo delle aree di pertinenza e/o una percentuale di occupazione.

**Art. 7**  
**Occupazione**

**7.1** L'occupazione deve realizzarsi davanti all'esercizio del concessionario.

Qualora l'occupazione si estenda anche in spazi limitrofi, quali: aree antistanti negozi adiacenti, aree in corrispondenza di finestre o altri punti luce, aree poste davanti ad ingressi condominiali, aree private soggette a servitù di pubblico passo, e nel caso previsto al punto 7.6 dovrà essere prodotto l'assenso scritto della proprietà e/o degli esercenti e/o dell'amministrazione dello stabile, o del Direttore di Esercizio del gestore della linea di trasporto pubblico, a seconda dei soggetti interessati. Tale assenso non sarà considerato valido nel caso in cui possano verificarsi problemi di sicurezza.

**7.2** L'occupazione non deve interferire con gli attraversamenti pedonali né occultare la segnaletica stradale presente.

**7.3** In corrispondenza di intersezioni stradali semaforizzate l'occupazione non deve occultare l'avvistamento delle luci semaforiche e/o del traffico veicolare.

**7.4** In corrispondenza di intersezioni non semaforizzate l'occupazione del suolo deve essere posta all'esterno del triangolo di visibilità, avente il vertice in corrispondenza della congiunzione dei cordoli dei marciapiedi ed i due lati (formati dai cordoli stessi), di lunghezza pari alla somma delle larghezze di entrambi i marciapiedi. Il terzo lato sarà costituito dal segmento di congiunzione fra i due lati precedentemente individuati.

Possono essere concesse deroghe in particolari situazioni geometriche e strutturali dei marciapiedi e, inoltre, qualora il triangolo citato non sia già predeterminato dalle caratteristiche geometriche del sedime stradale o dell'edificio stesso.

**7.5** La larghezza del marciapiede è pari alla distanza fra il cordolo e l'edificio prospiciente, salvo nei seguenti casi:

- a) qualora siano presenti dissuasori di sosta (anche in forma di vaso) la larghezza del marciapiede dovrà essere misurata dai suddetti manufatti e non dal bordo dei marciapiedi;
- b) in presenza di aree sterrate, purché rialzate o comunque recintate, la larghezza del marciapiede dovrà essere misurata dal limite di delimitazione;
- c) le isole salvagente adiacenti e raccordate al marciapiede, destinate al riparo e alla sosta dei pedoni in corrispondenza di fermate dei trasporti collettivi, si intendono escluse dalla larghezza del marciapiede stesso.

**7.6** In corrispondenza di fermate autofilotranviarie l'occupazione può essere autorizzata solo quando non intralci la circolazione, la salita e la discesa dei passeggeri, a condizione che sia comunque preservato un corridoio pedonale di ampiezza (misurata dal bordo del marciapiede) di almeno mt. 3,00 lungo l'intera estensione dell'area di fermata identificata da apposita segnaletica, in mancanza della quale vige quanto disposto dall'art. 158 del Codice della Strada (mt. 15,00 dal cartello segnalatore). Eventuali deroghe a tale disposizione potranno essere richieste dalla parte direttamente al Direttore di Esercizio del gestore della linea di trasporto pubblico interessata.

**7.7** Le caratteristiche di occupazione del suolo in generale devono rispettare le seguenti distanze:

- a) almeno mt. 1,00 dai bordi laterali dei passi carrai e dagli scivoli per disabili, dai punti di chiamata di polizia, ambulanze, da cabine e manufatti vari di servizi pubblici;
- b) almeno mt. 2,50 da manufatti limitrofi quali edicole, chioschi, ecc., calcolati dalla proiezione al suolo del tetto;
- c) almeno mt. 5,00 dalla prima e dall'ultima pompa erogatrice o serbatoio di impianti di distribuzione carburanti;
- d) almeno mt. 10,00 misurati dal primo gradino delle scale di accesso delle stazioni della M.M. e dei sottopassaggi pedonali, se sulla direttrice del corridoio d'uscita. In ogni caso dovrà essere garantito un agevole spazio laterale valutato in relazione al flusso pedonale e ad eventuali interventi di soccorso;
- e) almeno mt. 1,20 misurati a raggio dal colletto delle piante e almeno mt. 1,50 dal bordo delle aiuole. Tale misura potrà essere aumentata in prossimità di piante monumentali e/o di pregio; si può derogare a tali distanze nel caso in cui l'apparato radicale sia già circoscritto nei marciapiedi, con apposita bordatura.

In presenza di asfalto o pavimentazione autobloccante le richieste dovranno essere valutate caso per caso;

- f) in presenza di piste ciclabili, sui marciapiedi deve essere lasciato un corridoio pedonale di mt. 0,70;
- g) i chiusini, le botole e i grigliati di aerazione devono essere lasciati completamente liberi da qualsiasi tipo di copertura, in modo da garantire la completa agibilità e ispezionabilità da parte del personale addetto alla manutenzione.
- h) in presenza di monumenti deve essere lasciato libero un congruo spazio per la fruizione degli stessi e per non impedirne la visuale prospettica;

**7.8** Nelle zone di rilevanza storico-ambientale ovvero quando sussistano particolari caratteristiche geometriche della strada, nonché nelle aree pedonali e nelle zone a traffico limitato è ammessa l'occupazione dei marciapiedi a condizione che sia garantita una zona adeguata per la circolazione dei pedoni e delle persone con limitata o impedita capacità motoria; altresì possono essere autorizzate esclusivamente occupazioni conformi allo specifico contesto.

## **Art. 8** **Indicazioni** **particolari**

**8.1** All'interno delle aree interessate da occupazione di suolo valgono le seguenti indicazioni:

- a) per i locali di somministrazione potranno essere autorizzati leggj portamenù;
- b) eventuali oggetti di completamento, quali mobiletti di servizio, carrelli e/o leggj portamenù, etc. dovranno essere rimossi tassativamente a fine giornata.

Il loro inserimento all'interno dell'area occupata dovrà essere comunicato all'ufficio competente.

**8.2** Manufatti di arredo non previsti specificamente, purché attinenti al presente disciplinare, dovranno essere indicati nella richiesta e formalmente autorizzati.

## **Art. 9** **Pubblicità**

**9.1** Sono ammesse scritte pubblicitarie previa autorizzazione del competente Settore dell'Amministrazione Comunale, al quale dovrà essere inoltrata la relativa istanza.

**9.2** La pubblicità dovrà essere prevista in spazi appositi, specificati nelle schede relative ai singoli manufatti, nel rispetto dei regolamenti vigenti in materia.

**9.3** E' vietata ogni forma di pubblicità non attinente all'esercizio commerciale che richiede l'occupazione.

**Art. 10  
Impianti  
tecnologici**

**10.1** La posa dell'impianto di illuminazione è autorizzabile a condizione che le luci non siano in contrasto e/o di interferenza con le segnalazioni semaforiche e non arrechino danno ai conducenti di autoveicoli.

**10.2** L'impianto elettrico ed i relativi collegamenti dovranno essere realizzati in conformità alle norme CEI vigenti e al D.P.R. 547/55; l'impianto dovrà essere eseguito a regola d'arte e conforme alla legge 46/90 art. 9.

**10.3** I faretti a parete dovranno essere realizzati con apparecchi di tipo stagno, di uguale foggia su tutte le luci esistenti sulla facciata dell'immobile, inoltre dovranno essere posizionati al di sopra delle vetrine in numero non superiore a due per vetrina e non dovranno sporgere oltre mt. 0,50. Lanterne e appliques possono essere installate ai lati delle vetrine e solo in presenza di marciapiedi; non dovranno avere sporgenza superiore a mt. 0,60 e altezza inferiore a mt. 2,20

**10.4** Per il riscaldamento invernale possono essere autorizzati irradiatori di calore dotati di idoneo dispositivo antiribaltamento, alimentati da combustibile gassoso con bombole di capacità non superiore a 10/15 kg, in spazi aperti e ben aerati (portici, o comunque spazi in cui la superficie verticale aperta sia superiore alla superficie di pavimento coperta).

Gli irradiatori di calore dovranno essere certificati secondo le norme CE, con omologazione che attesti la conformità del prodotto. Essi dovranno essere collocati in maniera tale da non costituire intralcio e/o pericolo per gli utenti.

**10.4.1** Qualora gli irradiatori di calore fossero collocati sotto tende solari o ombresole, le stesse dovranno essere costituite da materiali di classe di reazione al fuoco non superiore a 2 (DM 26/6/84).

**10.5** E' assolutamente vietato tenere, anche temporaneamente, bombole, sia cariche che scariche, in deposito nei locali privati non a norma e non autorizzati a tale scopo dagli Enti competenti.

**10.6** Nel caso in cui vengano richiesti impianti o allacciamenti che necessitino di lavori in sottosuolo, l'istanza deve essere corredata da trenta planimetrie per la verifica degli Enti e dei Settori preposti. In ogni caso gli scavi non dovranno compromettere le alberature esistenti.

**Art. 11**  
**Lavori pubblici**

**11.1** Il suolo deve essere lasciato libero da tutti gli arredi con rimozioni a carico degli esercenti nei seguenti casi:

- a) ogni qualvolta nella località interessata debbano effettuarsi lavori per esecuzione di opere di pubblico interesse, manutenzione delle proprietà comunali, interventi di Enti erogatori di servizi. In tal caso l'Ente interessato provvederà a comunicare tempestivamente all'esercente, con nota formale, la data in cui il suolo dovrà essere reso libero. Tale comunicazione, qualora non comporti revoche della concessione o sospensive di lunga durata, dovrà essere recapitata almeno 15 gg. prima dell'inizio dei lavori;
- b) per i lavori di pronto intervento che necessitano della rimozione immediata degli arredi, la comunicazione alla parte può avvenire anche solo verbalmente. Nel caso in cui non fosse possibile la comunicazione verbale (chiusura esercizio) e l'Ente competente all'attività di pronto intervento fosse costretto a rimuovere di persona le strutture, i costi dell'intervento saranno a carico della proprietà.

**Art. 12**  
**Danneggiamenti**

**12.1** Qualsiasi danno arrecato ai cittadini, al suolo pubblico o a proprietà private dagli elementi esposti, sarà a carico degli esercenti.

**12.2** Per danni arrecati alla pavimentazione stradale, alle alberature e al patrimonio verde o ad altro di proprietà pubblica, i settori competenti provvederanno a calcolare il valore del danno subito e a richiedere il risarcimento economico, oltre ad applicare le sanzioni previste dalle normative vigenti.

**12.3** Qualora siano necessarie manomissioni stradali è previsto il versamento di un deposito cauzionale all'Amministrazione Comunale.

**Art. 13**  
**Manutenzione**

**13.1** Tutti i manufatti devono essere sempre in ordine, puliti e funzionali:

**13.2** Lo spazio pubblico dato in concessione deve essere mantenuto in perfetto stato igienico-sanitario, di sicurezza, di decoro e non deve diventare deposito di masserizie o altro.

**13.3** E' fatto obbligo ai titolari di concessione di occupazione di suolo pubblico di mantenere i manufatti sempre in perfetta efficienza, pena la revoca della concessione. In caso di inottemperanza l'Amministrazione Comunale potrà senz'altro procedere d'ufficio alla rimozione coatta di tutte le attrezzature deteriorate, con successivo, conseguente addebito a carico della Ditta, delle spese relative e di quant'altro occorresse per l'ottenimento dell'area in piena e libera disponibilità; fatta comunque salva e riservata ogni altra ragione per danni derivati o derivanti, ai sensi di legge.



L'eventuale sostituzione di elementi di arredo con altri uguali ai precedenti per dimensione, forma e colore non richiede nuove autorizzazioni.

**13.4** Nelle aree in cui l'Amministrazione Comunale introduca l'uso di arredi coordinati nella forma e nel colore, questi potranno essere sostituiti, secondo le nuove indicazioni, senza preventiva richiesta di autorizzazione, ma con semplice comunicazione al Settore competente, salvo nel caso in cui vi sia un incremento della superficie di occupazione.

#### **Art. 14 Revoche Sospensive**

**14.1** La concessione è revocabile nei seguenti casi:

- a) quando l'Amministrazione Comunale decida di usare diversamente il suolo pubblico; in tal caso si provvederà ad informare tempestivamente i soggetti interessati ad avvenuta approvazione del progetto esecutivo relativo alle trasformazioni dell'area;
- b) quando agli arredi autorizzati vengano apportate sensibili modificazioni rispetto al progetto approvato, nonché in caso di inottemperanza alle norme del presente disciplinare e alla legislazione vigente;
- c) quando gli impianti tecnologici non risultino conformi alla normativa vigente;
- d) qualora la mancanza di manutenzione comporti nocimento al decoro e/o pericolo per le persone e/o le cose;
- e) qualora vengano a mancare i nulla-osta prescritti dall'art. 7.1;
- f) qualora l'occupazione sia provatamente causa di disturbo alla quiete pubblica;
- g) qualora contrasti o non possa essere adeguata ai piani di zona previsti al successivo punto 22.1.

**14.2** Nei casi previsti dai punti b), c), d), f) del comma precedente la concessione, in prima istanza, potrà essere tempestivamente sospesa. Potrà inoltre essere sospesa per i motivi di cui all'art. 11 e per interventi privati che comportino l'ingombro della sede stradale.

#### **Art. 15 Restituzione del suolo**

**15.1** Il suolo occupato deve essere lasciato libero da ogni manufatto ed essere reso in pristino stato nei seguenti casi:

- a) nei periodi non autorizzati;
- b) allo scadere o alla revoca della concessione;
- c) in caso di sospensione temporanea, salvo diverse prescrizioni.

**Art. 16**  
**Sanzioni e**  
**rimozioni**

**16.1** Le occupazioni effettuate senza autorizzazioni o concessioni comunali sono considerate abusive.

Sono altresì considerate abusive le occupazioni:

- a) difformi alle disposizioni di concessione o autorizzazione;
- b) che si protraggano oltre il termine di loro scadenza senza che sia intervenuto rinnovo o proroga della concessione o dell'autorizzazione, ovvero che si protraggano oltre la data di revoca, decorrenza o sospensione della concessione o dell'autorizzazione medesima.

**16.2** Le occupazioni abusive comportano per il trasgressore l'obbligo di pagare una sanzione amministrativa pecuniaria che va da un minimo di L.100.000. a un massimo di L.800.000, fatte salve eventuali maggiori sanzioni previste dalle leggi vigenti.

**16.3** L'Amministrazione, nel caso di occupazione abusiva di spazi ed aree pubbliche, ordina al trasgressore di rimuovere le opere abusive assegnando un congruo termine per provvedervi.

Decorso infruttuosamente tale termine, la rimozione è effettuata d'Ufficio con addebito della relativa spesa al trasgressore.

**Art. 17**

**Norma transitoria**

**17.1** Le disposizioni del seguente regolamento si applicano dalla dichiarazione di esecutività del provvedimento deliberativo che le approva.

**17.2** I titolari di concessioni rilasciate secondo i criteri previgenti sono tenuti ad adeguare spontaneamente le proprie strutture come previsto nel presente regolamento, entro cinque anni. Nel caso di mancato adeguamento, l'Amministrazione procederà con la revoca della concessione, salvo che la parte si adegui entro i termini che verranno indicati nel provvedimento ingiuntivo.

**17.3** Nell'arco di cinque anni l'Amministrazione si riserva la facoltà di imporre l'adeguamento alla presente normativa in occasione di richieste di variazione relative alle concessioni già rilasciate.

**Art. 18**  
**Forme materiali**  
**e colori**

**18.1** Le indicazioni sulle caratteristiche estetiche e funzionali di arredo sono specificate nelle schede facenti parte del presente Regolamento.

**18.2** L'Amministrazione Comunale può prevedere specifiche tipologie di arredo in aree in cui voglia ottenere una continuità stilistica e visiva. Tali aree saranno identificate con elenchi periodici; potranno altresì essere proposte da associazioni di commercianti interessati a valorizzare la propria zona, previa verifica con il Settore Arredo Urbano.

**Art. 19**  
**Richieste di**  
**concessione**

**19.1** Le domande dovranno essere presentate secondo le indicazioni contenute nel modello allegato al presente disciplinare (*Allegato B – Modello 1*).

**19.2.1** Tutte le domande riguardanti aree o edifici sovraordinati dalla Legge n. 1089/39 e successive modifiche ed integrazioni dovranno contenere il nulla osta della Soprintendenza ai Beni Ambientali ed Architettonici.

**19.2.2** Tutte le domande riguardanti aree o edifici sovraordinati dalla Legge n. 1497/39 e successive modifiche ed integrazioni dovranno contenere, nei casi previsti dall'art. 5.2.1., il nulla osta dell'Ufficio Tutela Beni Ambientali.

**19.3** I progetti tipologicamente non rispondenti al presente disciplinare saranno comunque valutati secondo un'iter procedurale che coinvolgerà tutti i Settori interessati.

**19.4** Per gli oggetti non contemplati nel disciplinare, in linea di principio, non potranno essere concesse occupazioni permanenti di suolo o spazio pubblico; fatte salve le disposizioni vigenti.

**19.5.1** Le concessioni relative alle occupazioni di suolo pubblico per esercizi di somministrazione potranno essere rilasciate solo previa acquisizione della licenza di esercizio intestata al richiedente.

**19.5.2** Le concessioni relative alle occupazioni di spazio pubblico potranno essere rilasciate solo previa acquisizione del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, sul quale dovrà essere riportata apposita dicitura in relazione alle normative antimafia.

**19.6** Per faretto, lampioni, lanterne conformi al presente disciplinare e con dimensioni non superiori a quelle specificate ai punti 5.2.1 e 10.3, l'interessato dovrà presentare una semplice comunicazione all'Amministrazione Comunale (*Allegato E – Modello 2*) alla quale dovrà essere allegata una fotografia a colori in formato 18x24, un dépliant illustrativo del manufatto che si intende installare e la dichiarazione di conformità alle presenti norme.

**19.6.1** L'Amministrazione Comunale si riserva comunque di effettuare le opportune verifiche.

**Art. 20**  
**Istruttoria**

**20.1** Il termine per la conclusione del procedimento, relativamente a richieste conformi al presente disciplinare, può variare a seconda del numero dei Settori coinvolti nell'esame della richiesta. Entro un anno dall'entrata in vigore del presente regolamento per la messa a regime di tutto quanto previsto, il termine massimo per il rilascio del provvedimento finale non dovrà superare i 90 (novanta) giorni dalla data di ricevimento dell'istanza presso l'Ufficio Protocollo, ad esclusione delle domande che necessitano la verifica dei servizi

pubblici correnti in sottosuolo. Detto termine si interrompe nel caso di richiesta di documentazione da parte dell'Ufficio competente.

**Art. 21**  
**Rinuncia**

**21.1** Qualora durante l'istruttoria il richiedente non sia più interessato ad ottenere il provvedimento di concessione, deve comunicarlo entro il termine previsto per il procedimento, al fine di interrompere lo stesso e consentire le attività di accertamento da parte del competente Ufficio.

**Art. 22**  
**Piani di zona**

**22.1** L'Amministrazione Comunale si riserva di predisporre piani di zona relativi alle occupazioni di suolo e/o spazio pubblico al fine di uniformare e coordinare le tipologie dei manufatti esposti.

**22.2** L'Amministrazione Comunale inoltre, attraverso gli uffici competenti, potrà vagliare progetti d'arredo coordinati, riferiti alla medesima area, presentati da più titolari di attività commerciali con un'unica domanda.

**Art. 23**  
**Aggiornamenti**

**23.1** Il presente disciplinare potrà essere periodicamente aggiornato a seguito dell'ottenimento degli obiettivi.

**Art. 24**  
**Disposizioni finali**

**24.1** Il presente disciplinare modifica e integra l'art. 7 del Regolamento di Polizia Urbana; integra gli artt. 2, 8 e 11 e abroga l'art. 12 del medesimo Regolamento.

**24.2** Tutti gli aggiornamenti normativi riferiti alle leggi richiamate nel presente disciplinare si intendono automaticamente recepiti, fermo restando l'obbligo di adeguare il disciplinare medesimo alla nuova normativa qualora con essa contrastante.

## *Scheda n°1*

# **TAVOLI E SEDIE**

### **Art. 1**

#### **Finalità**

**1.1** L'occupazione con tavoli e con sedie è finalizzata ai servizi di somministrazione all'aperto.

### **Art. 2**

#### **Occupazione**

**2.1** Tavoli e sedie non devono fuoriuscire dallo spazio richiesto per l'occupazione.

**2.2** L'occupazione può essere effettuata sia rasente il muro che al margine del marciapiede (generalmente non è consentita in entrambe le posizioni). In ogni caso non deve mai superare la metà della larghezza del marciapiede e deve restare libero lo spazio necessario per il transito pedonale, il quale non deve mai essere inferiore a mt. 2,00. Sulle strade ad intenso flusso pedonale tale spazio verrà proporzionalmente aumentato sulla base di un apposito elenco predisposto dal Settore Traffico e Viabilità della Polizia Municipale e soggetto ad aggiornamenti periodici.

**2.3** Le tipologie previste sono:

**2.3.1** *Occupazione posta rasente ai muri*

**2.3.2** *Occupazione posta a bordo di marciapiedi*

L'occupazione può realizzarsi a condizione che abbia inizio ad una distanza minima di mt. 1,20 dal cordolo.

Per questo tipo di posizionamento il marciapiede deve avere una sezione minima di mt. 5,00.

**2.3.3** *Occupazione posta su marciapiedi porticati*

L'occupazione può essere consentita:

- a) sotto il porticato in adiacenza ai fabbricati o in adiacenza alle colonne (una ipotesi esclude l'altra) fino ad un massimo della metà della sua larghezza, a condizione che nello spazio compreso tra gli stabili e il filo interno delle colonne rimanga libero un corridoio pedonale non inferiore a mt. 3,00;
- b) sul marciapiede esterno al porticato alle medesime condizioni previste agli artt. 2.2, 2.3.1, 2.3.2 della presente scheda.

Al fine di garantire il collegamento tra l'area sottostante il portico e l'area del marciapiede:

- sono vietate le occupazioni che insistono sulle superfici antistanti i passaggi o gli ingressi pedonali e contemporaneamente interessanti uno o più varchi del porticato, estese dal filo del fabbricato fino al cordolo del marciapiede;

- in presenza di occupazioni con estensione superiore ai mt. 15 le stesse dovranno essere interrotte da uno spazio di almeno mt. 1,50 situato in corrispondenza di uno qualsiasi dei varchi interessati.

#### **2.3.4 Occupazioni poste su marciapiedi alberati e/o parzialmente in terra battuta**

L'occupazione può avvenire a bordo del marciapiede; potrà essere concessa a condizione che inizi ad una distanza di almeno mt. 1,20 dal cordolo e lasci uno spazio libero di mt. 1,20 - a raggio - attorno alle alberature.

### **Art. 3 Transitorietà**

**3.1** Durante le ore di chiusura i tavoli e le sedie devono essere rimossi, riposti e/o tenuti in ordine.

### **Art. 4 Dimensioni**

**4.1** Lo spazio minimo per le occupazioni ubicate in aderenza al fabbricato è da considerarsi di mt. 1.00 di sporgenza.

**4.2** Tale spazio s'intende aumentato a mt. 1.80 per le occupazioni ubicate a mt. 1.20 dal bordo del marciapiede poiché dovranno avere una delimitazione fisica lungo il lato prospiciente la carreggiata.

**4.3** Le misure di cui sopra sono riferite all'effettivo utilizzo dei manufatti.

**4.4** Per le delimitazioni con fioriere si rimanda al punto 2.2 lettera b) della scheda n. 6

### **Art. 5 Forma**

**materiali e colori** **5.1** Le tipologie di tali elementi sono libere salvo in presenza di indicazioni specifiche della Amministrazione Comunale.

### **Art. 6 Indicazioni particolari**

**6.1** Su quei marciapiedi ove siano già presenti elementi dissuasori della sosta e ove la distanza di questi dai fabbricati loro contrapposti sia uguale o maggiore a mt. 5.00 potranno essere consentite occupazioni senza la delimitazione fisica prevista al punto 4.1 Le aree dovranno sempre insistere ad almeno mt. 1.20 dal cordolo e comunque ad almeno mt. 0.50 dai suddetti elementi, per consentirne la manutenzione.

**6.2** Possono essere consentite al singolo concessionario occupazioni contrapposte sempreché la somma delle due larghezze non superi la metà di quella del marciapiede la cui sezione dovrà essere tale da garantire fra le due aree un corridoio pedonale di almeno mt. 3.00, aumentabile in relazione all'intensità dei flussi pedonali.

## *Scheda n°2*

# **TENDE SOLARI**

### **Art. 1**

#### **Definizione**

**1.1** Teli in tessuto o materiali similari, posti all'esterno degli esercizi commerciali, privi di punti di appoggio al suolo.

### **Art. 2**

#### **Finalità**

**2.1** Le tende devono essere idonee a proteggere dal sole e dalle intemperie, in condizioni di sicurezza.

### **Art. 3**

#### **Divieti**

**3.1** Le tende solari aggettanti saranno vietate nelle strade non pedonali senza marciapiedi, a meno che non siano compatibili con le situazioni locali.

### **Art. 4**

#### **Occupazione**

**4.1** L'occupazione deve realizzarsi in corrispondenza dell'esercizio del concessionario, previo nulla-osta della proprietà o dell'Amministrazione dello stabile.

**4.2** E' consentita l'installazione di tende non avvolgibili a condizione che la loro sporgenza non sia superiore a mt. 1,00; le tende non avvolgibili non dovranno essere poste in sovrapposizione di facciata.

**4.3** Sui marciapiedi aventi larghezza inferiore a mt. 2,50 vi deve essere una distanza minima di mt. 0,50 tra il bordo esterno della tenda e la verticale innalzata dalla cordatura del marciapiede.

**4.4** Sui marciapiedi aventi larghezza uguale o superiore a mt. 2,50 la distanza tra il bordo esterno della tenda solare e la verticale innalzata dalla cordatura del marciapiede non dovrà essere inferiore a mt. 1,20.

**4.5** La distanza minima, a cielo libero, fra tende solari e tende ombra è di mt. 1,50.

### **Art. 5**

#### **Modalità di posa**

**5.1** E' sempre necessario tener conto dei criteri di rispetto delle aperture o delle campiture esistenti, sia sulle facciate che sugli elementi architettonici-decorativi.

**5.2** Nelle nuove costruzioni le tende saranno collocate negli spazi all'uopo riservati e previsti in sede di progettazione delle facciate.

**5.3** Nelle costruzioni esistenti :

- a) ovunque sia possibile le tende per la vetrina singola, siano esse aperte o chiuse, dovranno essere comprese nella luce interna;

- b) ove non sia possibile, i punti di aggancio verticali e/o orizzontali possono essere previsti immediatamente in adiacenza delle aperture delle vetrine (sporgenza max cm. 15) sempre nel rispetto della forma architettonica dell'edificio;
- c) tende solari sovrapposte a più luci di vetrine possono essere concesse non solo a copertura di occupazioni del suolo per esercizi di somministrazione;
- d) laddove le facciate presentino particolari rivestimenti in cotto, pietra o altri materiali di pregio sono vietate installazioni che comportino manomissioni di facciata. Sono altresì vietate le manomissioni di elementi di decoro.

**5.4** Negli edifici vincolati le tende potranno essere concesse previo benestare dell'Ente preposto al vincolo e/o a seguito di un regolamento specifico di zona, salvo quanto disposto dagli artt. 5.2 e 5.2.1 delle disposizioni generali contenute nel presente disciplinare.

**Art. 6**  
**Dimensioni**

**6.1** L'altezza minima dal suolo di detti manufatti deve essere di mt 2,20. Potrà essere consentita la presenza di mantovane frontali e laterali purché siano ad una distanza minima dal suolo di mt. 2,00.

**6.2** Sporgenza massima della tenda (misurata nella sua proiezione al suolo) mt. 3,50.

**Art. 7**  
**Pubblicità**

**7.1** E' consentita la pubblicità, previa autorizzazione del competente Settore, con il nome dell'esercizio o altro sulle mantovane; nel caso in cui non sia possibile tale collocazione, nelle nuove tende, essa va prevista nella parte estrema inferiore con una dimensione contenuta e proporzionata.

**Art. 8**  
**Temporaneità**

**8.1** Durante i periodi di chiusura dell'attività, le tende solari non devono essere aperte.

**Art. 9**  
**Forma materiali e colori**

**9.1** Le forme potranno essere a telo inclinato e/o a cappottina per le vetrine; le tende tese tra i pilastri dei portici sono a telo verticale.

**9.2** Potranno essere utilizzati materiali quali: tela, tessuto acrilico, tessuto PVC.

**9.3** Nel Centro Storico si privilegiano colori tradizionali quali: la gamma dei colori terrosi dall'avorio al ruggine; i verdi, i blu e i gialli. Le tende potranno essere tinta unita o rigate con bande larghe di uguale dimensione.

Differenti colorazioni potranno essere richieste su indicazione o previo accordi con l'Amministrazione Comunale (Settore Arredo Urbano).



**9.4** In presenza di irradiator di calore, le tende solari dovranno essere costituite da materiale di classe di reazione al fuoco non superiore a 2 (DM 26/6/84).

## Scheda n°3

### TENDE OMBRASOLE

#### Art. 1

##### Definizione

**1.1** Strutture con copertura a teli provviste di più punti di appoggio al suolo.

#### Art. 2

##### Divieti

**2.1** Sono vietate le infissioni di sostegni nel suolo pubblico e l'apposizione di teli laterali di chiusura.

#### Art. 3

##### Occupazione

**3.1** L'occupazione può essere realizzata rasente ai muri o a bordo di marciapiede, in ogni caso non deve mai superare la metà della larghezza del marciapiede e deve restare libero lo spazio necessario per il transito pedonale, il quale non deve mai essere inferiore a mt. 3,00.

**3.2** Le collocazioni possono essere:

a) Occupazioni rasente ai muri

Disciplinata dalle disposizioni generali;

b) Occupazioni a bordo dei marciapiedi

E' valido l'art. 2.2.2 della scheda relativa ai tavoli e sedie.

Non sono concessi collegamenti con il retrostante esercizio quali tende a pensilina, percorsi con fioriere o altro che possa essere d'intralcio al passaggio pedonale.

c) Occupazioni in marciapiedi porticati

In assenza di una normativa d'area le occupazioni poste sotto i portici saranno valutate di volta in volta dal Settore Arredo Urbano.

d) Occupazioni su marciapiedi alberati

La copertura delle tende non dovrà interferire in alcun modo con la chioma degli alberi. Le strutture rigide superiori dovranno distanziarsi di almeno mt. 0,50 dal tronco degli stessi.

e) Occupazioni nei parchi e su giardini

L'occupazione deve essere posta ad una distanza minima di mt. 5,00 misurati a raggio dal tronco degli alberi.

**3.3** La distanza minima, a cielo libero, fra tende solari e tende ombra è di mt. 1,50.

#### Art. 4

##### Dimensioni

**4.1** Altezza misurata alla linea di gronda: max mt. 2,50 - minimo mt. 2,20

Altezza misurata dal bordo inferiore della mantovana : min. mt. 2,00

Altezza misurata alla linea di colmo: max mt. 3,80.

**4.2** Per tende a ridosso di facciata valgono le prescrizioni relative alle tende solari.

**Art. 5**  
**Indicazioni**  
**particolari**

**5.1** Le tende ombrasoie non devono impedire in alcun modo la visibilità del traffico veicolare. Nelle occupazioni poste a bordo del marciapiede, o in posizioni che comportino limitazioni della visibilità della sede stradale, sono vietate tutte le chiusure frontali e laterali.

**5.2** In aderenza di facciata, o dove non vi sia connessione con il traffico automobilistico, possono essere concessi elementi decorativi e protettivi verticali, a condizione che non siano di chiusura delle superfici perimetrali.

**Art. 6**  
**Sicurezza**

**6.1** Le strutture devono poter resistere ai colpi di vento, per cui devono essere zavorrate al suolo con piastre o per mezzo di opportuni ancoraggi, che comunque non prevedano l'infissione al suolo pubblico, né comportino pericolo e/o intralcio alle persone. A tale scopo deve essere prevista una tipologia di manufatto appositamente studiata; è da escludere l'utilizzo di fioriere non piantumate.

**Art. 7**  
**Forma materiali**  
**e colori**

**7.1** Salvo indicazioni specifiche dell'Amministrazione Comunale le strutture dovranno essere costituite da:

- a) sostegni in legno, ferro e/o alluminio verniciati;
- b) tessuto: tela, tessuto acrilico, pvc;
- c) colori: nel centro storico si limiterà alle tonalità avorio, nocciola, ruggine, verde, blu e giallo, tinta unita, o tessuti a righe in bande larghe e passo uguale nei medesimi colori.

Differenti colorazioni potranno essere richieste su indicazione o previ accordi con l'Amministrazione Comunale (Settore Arredo Urbano).

**7.2** In presenza di irradiator di calore le tende ombrasoie dovranno essere costituite da materiale di classe di reazione al fuoco non superiore a 2 (DM 26/6/84).

**Art. 8**  
**Richiesta di**  
**concessione**

**8.1** Le tende ombrasoie con lunghezza superiore a m. 6.00 saranno verificate sotto il profilo di competenza dal Settore Arredo Urbano e dal Coordinamento Servizi del Sottosuolo.

Più tende accostate per una lunghezza superiore a m. 6.00 saranno considerate come un corpo unico, ai fini della verifica dell'impatto estetico.

*Scheda n°4*  
**PERGOLATI**

**Art. 1**

**Definizione**

**1.1** Struttura formata da graticci poggianti su pali a sostegno di piante rampicanti, non infissi al suolo.

**Art. 2**

**Divieti**

**2.1** E' vietata ogni copertura con tettoie, onduline e simili.

**Art. 3**

**Forma materiali  
e colori**

**3.1** Sono vietate tutte le coperture plastiche, onduline, tipologie industriali ed affini. Nei parchi e nei giardini si privilegiano montanti in legno o metalli smaltati.

**Art. 4**

**Manutenzione**

**4.1** Le piante devono essere oggetto di attenta e costante manutenzione; l'area tenuta pulita dalle foglie.

## *Scheda n°5*

# **OMBRELLONI**

### **Art. 1**

#### **Definizione**

**1.1** Struttura portante con copertura in tela fornita di un solo punto di appoggio al suolo.

### **Art. 2**

#### **Occupazione**

**2.1** La proiezione al suolo degli ombrelloni non deve superare i limiti dell'area data in concessione.

### **Art. 3**

#### **Pubblicità**

**3.1** Sono ammesse scritte pubblicitarie, previa autorizzazione del competente Settore, nella parte esterna inferiore di dimensione contenuta, salvo diverse indicazioni previste in appositi piani di zona.

### **Art. 4**

#### **Sicurezza**

**4.1** Gli ombrelloni devono essere ancorati ad appositi basamenti. Le punte delle stecche devono avere un'altezza minima di mt. 2,20 dal suolo.

### **Art. 5**

#### **Rimozioni e sanzioni**

**5.1** Gli ombrelloni devono essere chiusi in caso di vento; analogamente devono essere chiusi o rimossi durante la notte.

### **Art. 6**

#### **Forma materiali e colori**

**6.1** Nel centro storico si consiglia una tipologia caratterizzata da una solida struttura in legno naturale con telo chiaro in doppio cotone impermeabilizzato.

## *Scheda n°6*

# **FIORIERE ED ELEMENTI DI DELIMITAZIONE**

### **Art. 1**

#### **Definizione**

**1.1** Si intende per elemento di delimitazione qualsiasi manufatto atto ad individuare gli spazi in concessione rispetto al restante suolo pubblico.

### **Art. 2**

#### **Finalità**

**2.1** Tali manufatti vengono utilizzati al fine di evitare che persone o cose fuoriescano dall'area in modo disordinato.

**2.2** Le fioriere sono utilizzate a scopo ornamentale e/o per delimitare occupazioni di spazio pubblico per esercizi di somministrazione.

### **Art. 3**

#### **Tipologie previste**

**3.1** Manufatti adottabili:

- fioriere
- recinzioni quali: cordoni, balaustre, pannelli paravento o simili.

**3.2** La linea di delimitazione dell'area di occupazione deve essere sempre costituita da una sola fila di elementi, eventualmente diversi tra loro. Possono essere adottate al massimo due tipologie diverse. Qualora il concessionario usufruisca di due aree distinte, queste dovranno avere gli stessi elementi di delimitazione.

### **Art. 4**

#### **Occupazione**

**4.1** La posa di vasi o di fioriere a scopo ornamentale, ossia non collocate a delimitazione di un'area più estesa, potrà essere autorizzata solo rasente al muro dello stabile, purché rimangano liberi mt. 2,00 per il transito pedonale.

**4.2** Occupazioni con elementi a delimitazione di spazi pubblici destinati alla somministrazione:

- a) i manufatti non devono debordare dall'area in concessione;
- b) per l'occupazione avente sporgenza fino a mt. 1,50, può essere autorizzata la posa solo alle testate e non lungo il fronte;
- c) per evitare situazioni di abbandono e di degrado, anche durante il periodo di chiusura stagionale dell'esercizio, o di non utilizzo dell'occupazione, il titolare della concessione deve garantire una costante manutenzione e decoro degli elementi posti a delimitazione dell'area, secondo i criteri dell'art. 13, commi 1 e 2 delle disposizioni generali.

d) per consentire una maggiore trasparenza le fioriere dovranno essere posate in modo tale che tra l'una e l'altra vi sia uno spazio libero pari almeno alla lunghezza di una fioriera;

**4.3** Le recinzioni devono garantire la percezione visiva complessiva del contesto urbano specifico.

## **Art. 5 Centro Storico**

**5.1** In centro storico, nelle aree pedonali recentemente riqualificate e/o di maggior prestigio per la città, tali elementi di delimitazione possono essere introdotti in misura minima. In particolare nelle isole pedonali i paraventi possono essere concessi esclusivamente alle testate e agli angoli delle occupazioni; le fioriere dovranno essere poste solo ai vertici dell'area in concessione.

## **Art. 6 Dimensioni**

**6.1.1** Quando le fioriere sono poste a delimitazione di aree rasenti al muro dello stabile, la loro altezza, comprensiva delle essenze a dimora, non dovrà superare mt. 1,50.

**6.1.2** Quando le fioriere sono poste a delimitazione di aree collocate verso il bordo del marciapiede, la loro altezza, comprensiva delle essenze a dimora, non dovrà superare mt. 1,20.

**6.2** Quando le fioriere sono poste rasente ai muri, a scopo ornamentale, la loro altezza, comprensiva delle essenze a dimora, è libera; la larghezza del vaso non dovrà superare mt. 0,80 e le piante non dovranno debordare dal vaso stesso.

**6.3** Sono ammessi rampicanti su graticci a patto che non superino le dimensioni stabilite.

**6.4** I paraventi possono avere altezza massima di mt. 1.50.

**6.5** Gli altri tipi di recinzione devono avere altezza massima di mt. 1,00

## **Art. 7 Pubblicità**

**7.1** Le fioriere ad uso privato non possono avere scritte pubblicitarie (salvo in caso particolare con specifiche autorizzazioni).

**7.2** I paraventi possono riportare il nome o il logo dell'esercizio, purché di dimensione non superiore al 10% della superficie di ciascun manufatto;

**7.3** Gli altri tipi di recinzione non possono riportare alcun tipo di pubblicità.

**Art. 8**  
**Manutenzione**

**8.1** I vasi devono essere mantenuti in buone condizioni e le piante devono essere resistenti agli agenti esterni e, comunque, mantenute in buono stato: non devono essere ammalate, né infestate da parassiti; si consigliano :  
Lauro , Pittosforo, Aucuba, Viburno, Ilex Aquifolium, Lonicere.

**Art. 9**  
**Rimozione**  
**e sanzioni**

**9.1** Le fioriere abbandonate, rotte, con essenze morte, devono essere rimosse da parte di coloro che le hanno posizionate, in caso contrario l'Amministrazione Comunale procederà a norma di legge.

**Art. 10**  
**Forma materiali**  
**e colori**

**10.1** L'Amministrazione si riserva di fornire dei progetti che prevedano l'adozione di tipologie specifiche da utilizzare nelle differenti zone.

**10.2** In linea generale si predilige l'uso di materiali naturali e/o metallici con finitura opaca di tonalità cromatica adeguata all'ambiente circostante.

**10.3** Le recinzioni, se costituite da più telai accostati, dovranno avere montanti a sezione contenuta ed eventuali pannelli di completamento prevalentemente trasparenti (minimo 60% della superficie complessiva).

**Art. 11**  
**Sicurezza**

**11.1** Gli appoggi al suolo non dovranno costituire intralcio o pericolo alla circolazione pedonale e dovranno garantire una buona stabilità del manufatto.

**11.2** I vetri dovranno essere antisfondamento.



## *Scheda n°7*

# **PEDANE, PAVIMENTAZIONI, TAPPETI E ZERBINI**

### **Art. 1**

#### **Definizione di**

#### **Pavimentazione**

**1.1** Materiali o manufatti, facilmente amovibili e appoggiati semplicemente al suolo

**1.2** Dette sistemazioni potranno essere a raso o sopraelevate (pedane).

**1.2.1** Si intendono per pavimentazioni a raso quelle realizzate con uno strato di ghiaia, o con piastrelle di tipo leggero, posate a secco su letto di sabbia.

**1.2.2** Si intendono per pavimentazioni sopraelevate quelle costituite da strutture modulari mobili.

### **Art. 2**

#### **Divieti**

**2.1** Ovunque è vietata la manomissione di suolo pubblico con gettate di cemento, posa fissa di materiali e pavimentazioni.

**2.2** Sono vietate pedane o tappeti ovunque sia presente una pavimentazione pubblica di valore artistico ed ambientale, salvo in situazioni particolarmente disagiati. Inoltre è vietata la copertura di chiusini, botole, griglie di aerazione e bussole per esposizione di tabelle elettorali.

**2.3** E' vietato il taglio e la costipazione di radici affioranti.

### **Art. 3**

#### **Occupazione**

**3.1** Pedane, pavimentazioni e gli eventuali elementi posti a protezione e delimitazione non devono eccedere dalle dimensioni dell'area data in concessione.

### **Art. 4**

#### **Indicazioni particolari**

**4.1** La pavimentazione a raso è consentita esclusivamente sulle aree sterrate. In presenza di alberature le piastrelle dovranno essere opportunamente distanziate fra loro al fine di garantire lo scambio idrico-gassoso dell'apparato radicale.

### **Art. 5**

#### **Sicurezza**

**5.1** Le pedane e le pavimentazioni modulari sopraelevate dovranno avere altezza minore o uguale a cm. 15 e dovranno ottemperare alle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche. Lo scivolo di raccordo dovrà essere realizzato all'interno dell'area occupata.

**5.2** Le pavimentazioni devono essere opportunamente delimitate.

**5.3** Tappeti e zerbini, se isolati, debbono essere opportunamente protetti alle testate da vasi o fioriere, in modo da non costituire pericolo alla circolazione.

**Art. 6**  
**Forma materiali**  
**e colori**

**6.1** Le pedane devono essere a struttura modulare facilmente smontabile (pavimenti galleggianti, quadrotti in legno ad incastro, o simili). Ogni modulo non potrà avere dimensioni superiori a mq. 5. Nelle zone storiche devono essere stilisticamente inserite e poco invasive.

## *Scheda n°8*

# **DEHORS STAGIONALI E CONTROVENTATURE**

### **Art. 1**

#### **Definizione**

**1.1** Strutture composite, smontabili e stagionali, chiuse lateralmente e frontalmente da superfici rigide e trasparenti (aventi altezza superiore a mt. 1,50) e superiormente con elementi di copertura rigidi o flessibili, anche opachi.

### **Art. 2**

#### **Divieti**

**2.1** E' vietata ogni infissione al suolo.

### **Art. 3**

#### **Occupazione**

**3.1** Tali installazioni sono consentite solo in aderenza ad un edificio, nello spazio di pertinenza ad un esercizio di somministrazione di cibo e bevande. In ogni caso non devono mai superare la metà della larghezza del marciapiede e deve restare libero lo spazio necessario per il transito pedonale, il quale non deve mai essere inferiore a mt. 3,00.

**3.2** La struttura non dovrà interferire in alcun modo con la chioma degli alberi e comunque dovrà distanziarsi di almeno mt. 1,20 dal tronco degli stessi.

### **Art. 4**

#### **Dimensioni**

**4.1** L'altezza misurata alla linea di gronda non deve essere inferiore a mt. 2,20, ne' superiore a mt. 2,50.

La linea di colmo coincide con la parte immediatamente superiore delle vetrine. L'inserimento su vetrine ad arco o di forma particolare sarà valutato caso per caso.

### **Art. 5**

#### **Indicazioni**

**5.1** L'Amministrazione Comunale si riserva di dare ulteriori indicazioni estetiche e funzionali, attraverso l'adozione di piani d'arredo per ambiti urbani specifici.

### **Art. 6**

#### **Pubblicità**

**6.1** E' vietato l'utilizzo di qualsiasi mezzo pubblicitario ad esclusione di una vetrofania per lato, indicante il nome o il logo dell'esercizio, di dimensione non superiore al 10% della superficie complessiva del lato medesimo.

**6.2** Nel centro storico sarà consentita la vetrofania sul lato d'accesso

**Art. 7**  
**Sicurezza**

**7.1** Nel caso di copertura a vetri, questi dovranno avere una stratificazione interna che, in caso di rottura, impedisca la caduta dei frammenti. I vetri verticali dovranno essere antisfondamento.

**Art. 8**  
**Temporaneità**

**8.1** I dehors stagionali potranno rimanere in loco per un periodo non superiore ad otto mesi all'anno, in concomitanza con i mesi più freddi; nei mesi estivi potranno rimanere in loco solo a condizione che vengano rimosse le pareti.

**Art. 9**  
**Impianti del sottosuolo**

**9.1** E' obbligatoria la verifica e l'approvazione degli Enti erogatori dei servizi del sottosuolo.

**Art. 10**  
**Forma**

**10.1** Le forme da privilegiare sono quelle che si ricollegano all'architettura tradizionale delle serre e delle verande a falda inclinata o a padiglione.

**10.2** La struttura deve essere il più possibile trasparente.

**10.3** Possono essere presentati progetti innovativi non contemplati nel presente regolamento, a condizione che siano ben circostanziati sia nella forma che nell'ambientazione.

**Art. 11**  
**Materiali e colori**

**11.1** Nel centro storico e nelle aree di interesse ambientale: i montanti metallici devono essere a sezione contenuta; sono vietati gli allumini anodizzati (oro, argento e bronzo).

Nei parchi e nei giardini sono autorizzate solo strutture in legno;

**11.2** Materiali e/o colori particolari potranno essere richiesti su indicazione o previo accordi con l'Amministrazione Comunale (Arredo Urbano).

Sono fatte salve le disposizioni di cui ai punti nn. 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11 della scheda n. 8 di cui alla disciplina del diritto ad occupare il suolo, lo spazio pubblico o aree private soggette a servitù di pubblico passo, mediante elementi di arredo.

## *Scheda n°8 bis*

### **DEHORS IN ADIACENZA AGLI EDIFICI**

#### **Art. 12 Prescrizioni per l'occupazione del suolo pubblico al fine di collocarvi elementi di arredo urbano e/o strutture di dehors**

**12.1** Il *dehors* e le strutture di arredo urbano non devono interferire con la viabilità veicolare e con i flussi pedonali e non devono creare barriera architettonica nel rispetto comunque del Codice della Strada e possono essere installati esclusivamente su strade classificate, ai sensi del Codice medesimo, come "strade locali".

In particolar modo vanno osservati i seguenti criteri:

- a) in prossimità di incrocio i *dehors* non devono essere di ostacolo alle visuali di sicurezza occorrenti per i veicoli;
- b) non è consentito installare *dehors*, o parti di essi, su sede stradale soggetta a divieto di sosta, salvo nelle zone a traffico limitato (Z.T.L.) e nelle aree pedonali purché non compromettano la viabilità dei mezzi autorizzati.
- c) qualora i *dehors* siano posizionati su un'area destinata a parcheggio pubblico, il perimetro deve rispettare la modularità dei posti auto, non deve invadere le corsie di manovra e devono rispettare gli eventuali franchi prescritti dagli uffici competenti. Il plateatico concesso non potrà superare la somma delle aree occupate da 2 (due) stalli per la sosta;
- d) nei percorsi con porticati non sono ammesse soluzioni che prevedono coperture e dovrà essere lasciato uno spazio libero al transito pedonale di almeno m. 1,50;
- e) l'occupazione di suolo pubblico con *dehors* o con arredo urbano deve realizzarsi davanti all'esercizio del concessionario e non potrà eccedere il limite della proiezione dell'esercizio.

**12.2** Nel caso di installazione di *dehors*, ogni concessione non potrà superare il 100% della superficie di somministrazione dell'esercizio, con un massimo non superiore a mq. 50,00 nell'ambito territoriale C), e non superiore a mq. 80,00 negli ambiti territoriali A) e B), ferma restando, in tutti i casi, l'obbligatorietà di mantenere libera al transito una corsia di larghezza minima pari a m. 2,75 per il transito di mezzi di soccorso e emergenza.

**12.3** In piazza Duomo, non è consentito l'installazione di *dehors* ma solo l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, costituite da sedie, tavoli ed ombrelloni esclusivamente negli spazi assegnati e riportati su apposita planimetria che dovrà essere approvata e modificata con deliberazione di Giunta Comunale in rapporto alle mutate esigenze dei luoghi.

**12.4** La somministrazione di alimenti e bevande all'aperto su aree pubbliche è consentita nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti nonché degli adempimenti previsti.

### **Art. 13 Attività**

**13.1** I *dehors* non devono essere adibiti ad uso improprio, l'area occupata è destinata all'attività di somministrazione e/o consumo di alimenti e bevande nel rispetto della normativa vigente, dei Regolamenti e delle Ordinanze comunali vigenti in materia.

**13.2** Nei *dehors* non è consentita l'installazione di banchi ed attrezzature da utilizzarsi per la mescolta e la preparazione di alimenti e bevande ivi compresi i banco-frigo.

**13.3** Per poter effettuare nei *dehors* piccoli intrattenimenti musicali nel rispetto dei limiti temporali e di immissione sonora previsti dalle normative, dai Regolamenti e dalle Ordinanze vigenti in materia, il titolare dell'esercizio è tenuto a presentare domanda corredata dalla necessaria documentazione, relativa all'impatto acustico, al fine dell'eventuale assunzione del parere dell'Autorità competente. Gli impianti elettrici eventualmente installati, devono comunque essere conformi alla vigente normativa.

Per l'utilizzo dei *dehors* occorre osservare l'orario di apertura dell'esercizio cui è annesso. Al fine di evitare fenomeni di disturbo della quiete pubblica il concessionario ha inoltre l'obbligo di porre attenzione a limitare il disagio derivante ai residenti nell'esercizio della sua attività all'aperto.

### **Art. 14 Condizioni e Obblighi per l'occupazione del suolo pubblico al fine di collocarvi elementi di arredo urbano e/o strutture di dehors**

**14.1** La validità della concessione è strettamente limitata all'area, al periodo e agli scopi per i quali è stata rilasciata.

**14.2** I concessionari dovranno tenere pulito, oltre all'area pubblica occupata, anche lo spazio compreso tra il massimo ingombro dell'arredo ed il proprio esercizio.

**14.3** Il suolo oggetto di occupazione deve essere lasciato libero, a cura e spese del concessionario, da tutte le strutture e gli arredi, ove ciò sia

ritenuto necessario nei seguenti casi:

- a) nell'area interessata debbano effettuarsi opere pubbliche o interventi previsti dall'art. 27 della Legge Regionale n. 12/05 e successive modificazioni ed integrazioni sull'immobile dove ha sede l'esercizio commerciale o sugli immobili antistanti o adiacenti;
- b) nel caso in cui vi sia la sospensione dell'attività per un periodo di almeno 45 giorni naturali consecutivi;
- c) in caso di manifestazioni pubbliche, di fiere e mercati o cortei, qualora sia ritenuto necessario ad insindacabile giudizio degli Uffici preposti;
- d) per motivi di ordine e sicurezza pubblica nei tempi indicati dagli Uffici competenti.

Restano comunque salve le disposizioni previste dall'art. 20 del Decreto Legislativo n. 285/1992 e del relativo Regolamento di attuazione, con riferimento in particolare alla circolazione dei pedoni.

Per comprovati motivi di tutela della pubblica incolumità e qualora non fosse possibile la comunicazione con carattere di urgenza, l'Ente proprietario della strada è autorizzato alla rimozione delle strutture, ed i costi saranno a carico del titolare dell'Autorizzazione. Il materiale rimosso sarà conservato in locali od aree idonee con addebito delle spese sostenute per la rimozione e custodia.

Detto materiale sarà tenuto a disposizione dell'interessato per un massimo di 60 giorni.

**14.4** Eventuali danni riscontrati al patrimonio pubblico dovranno essere ripristinati direttamente dal concessionario. Nel caso di inadempienza, da parte del concessionario anzidetto, il Comune, previa diffida ad adempiere, provvederà ad incamerare il deposito cauzionale o a escutere la polizza fideiussoria richiesta.

**14.5** L'Amministrazione comunale si terrà sollevata e indenne da qualsiasi pretesa, molestia o danno anche giudiziario derivante dall'attività autorizzata che potesse pervenire da terzi.

## **Art. 15 Tipologie e caratteristiche dell'arredo urbano e delle strutture di dehors**

**15.1** Tutti gli elementi costituenti il *dehors* devono essere mobili o smontabili o comunque facilmente rimovibili e, laddove sia possibile, può

essere consentito l'ancoraggio al suolo con idonei sistemi rispettosi della pavimentazione.

**15.2** Non è in alcun caso ammessa l'installazione di strutture chiuse quali capanni, chioschi e padiglioni.

**15.3** Le coperture ammesse saranno solo con ombrelloni, tende, o strutture analoghe, di colore uniforme per l'intera via o piazza interessata. Sono inoltre ammesse strutture smontabili e stagionali chiuse lateralmente e frontalmente da superfici rigidi e trasparenti.

**15.4** Gli elementi perimetrali dovranno essere trasparenti, con altezza non superiore a m.1.80 dal piano di calpestio stradale. Il margine inferiore della copertura deve essere posto a non meno di m. 2.40 dal piano di calpestio stradale. Tra il margine perimetrale superiore e il margine inferiore della copertura sono ammesse strutture smontabili stagionali chiuse lateralmente e frontalmente da superfici rigidi e trasparenti.

L'altezza massima delle strutture non potrà comunque essere superiore a m. 3.50 dal piano di calpestio stradale e gli elementi di copertura possono superare l'area del plateatico per un massimo di cm. 50 per parte. La struttura deve essere in legno o metallo, intonata con le sedie e i tavoli.

**15.5** Le lampade da riscaldamento devono avere tutte le caratteristiche e i requisiti richiesti dalla normativa vigente, devono essere di colore intonato all'arredo nel suo insieme e non devono contrastare con l'ambiente circostante.

**15.6** Le sedie e/o l'arredo non devono essere in plastica o materiale simile, possono essere in legno o in genere in ferro micaceo. Sulla struttura non è ammessa alcuna forma di pubblicità o l'apposizione di qualsiasi scritta.

**15.7** L'installazione di altoparlanti o apparecchiature di diffusione sonora è vietata.

**15.8** L'arredo urbano deve essere decoroso e adeguato all'ambiente circostante, ovvero essere di aspetto dignitoso, esteticamente gradevole, conforme e omogeneo rispetto alle caratteristiche architettoniche del contesto in cui è inserito.

## **Art. 16 Manutenzione degli elementi di arredo urbano e delle strutture di dehors**

**13.1** Tutte le componenti degli elementi costitutivi dei *dehors* e di arredo urbano devono essere mantenute sempre in ordine, pulite e funzionali a cura del concessionario.



**13.2** Lo spazio pubblico dato in concessione deve essere mantenuto in perfetto stato igienico-sanitario, di sicurezza, di decoro e non deve essere adibito ad uso improprio.

**13.3** E' fatto obbligo al concessionario di mantenere i manufatti sempre in perfetta efficienza tecnico estetica.

In caso di inottemperanza l'Amministrazione comunale, previa verifica e contestazione formale dell'inadempimento, potrà procedere d'ufficio alla rimozione coatta di tutte le attrezzature deteriorate, con successivo conseguente addebito a carico dell'esercente delle spese relative e di quant'altro occorresse per l'ottenimento dell'area in piena e libera disponibilità, fatta comunque salva e riservata ogni altra ragione per danni derivati o derivanti, ai sensi di legge.

## *Scheda n°9*

### **GAZEBI AD USO SOMMINISTRAZIONE DI CIBI E VIVANDE**

#### **Art. 1**

##### **Definizione**

**1.1** Struttura aperta ai lati, costituita da una copertura rigida sostenuta da montanti semplicemente appoggiati al suolo, posta non in aderenza di facciata.

#### **Art. 2**

##### **Divieti**

**2.1** Sono vietati i gazebi ad uso somministrazione cibi e vivande su tutti i marciapiedi urbani, comprese le aree sterrate (salvo particolari prescrizioni di zona).

#### **Art. 3**

##### **Occupazione**

**3.2** I gazebi possono essere concessi in parchi o in aree di particolare ampiezza e pedonabilità.

#### **Art. 4**

##### **Dimensioni**

**4.1** Altezza non inferiore a mt. 2,20.

#### **Art. 5**

##### **Forma materiali e colori**

**5.1** Sono vietate tutte le coperture plastiche, onduline, tipologie industriali ed affini. Nei parchi e nei giardini si privilegiano montanti in legno e metalli smaltati.

#### **Art. 6**

##### **Autorizzazioni**

**6.1** Le richieste saranno sottoposte al parere del Settore Arredo Urbano e/o Settore Parchi e Giardini.

**ALLEGATI**

*Allegato A:* fase transitoria (in attesa di integrare l'Ufficio con unità tecniche) iter istruttorio delle richieste conformi al presente disciplinare

<b>RICHIESTE DI NUOVE INSTALLAZIONI O MODIFICHE (1)(2)</b>			
<i>TIPOLOGIA MANUFATTI</i>	<i>ITER PROCEDURALE DELLE RICHIESTE</i>		
	Zone vincolate ai sensi delle leggi 1497/'39 e 1089/'39	Centro Storico	Altre Localizzazioni
<b>Tavoli, sedie, fioriere e ombrelloni</b>	Corpo di Polizia Municipale, Settore Arredo Urbano	Corpo di Polizia Municipale	Corpo di Polizia Municipale
<b>Faretti e tende solari (3)</b>	Corpo di Polizia Municipale	Corpo di Polizia Municipale	Corpo di Polizia Municipale
<b>Tende solari (3)</b> con sovrapposizione di facciata	Corpo di Polizia Municipale, Settore Arredo Urbano	Corpo di Polizia Municipale, Settore Arredo Urbano	Corpo di Polizia Municipale
<b>Tende solari (3)(4)</b> con sovrapposizione a più luci di vetrina	Corpo di Polizia Municipale, Settore Arredo Urbano,	Corpo di Polizia Municipale, Settore Arredo Urbano,	Corpo di Polizia Municipale, Settore Arredo Urbano
<b>Tende ombrosole (3)(4)</b> di lunghezza complessiva fino a mt. 6,00	Corpo di Polizia Municipale, Settore Arredo Urbano,	Corpo di Polizia Municipale, Settore Arredo Urbano	Corpo di Polizia Municipale Settore Arredo Urbano
<b>Tende ombrosole (3)(4)</b> di lunghezza complessiva superiore a mt. 6,00	Corpo di Polizia Municipale, Settore Arredo Urbano, Coordinamento Servizi Sottosuolo	Corpo di Polizia Municipale, Settore Arredo Urbano, Coordinamento Servizi Sottosuolo	Corpo di Polizia Municipale, Settore Arredo Urbano, Coordinamento Servizi Sottosuolo
<b>Pavimentazioni o Pedane modulari (3)(4)</b>	Corpo di Polizia Municipale, Settore Arredo Urbano	Corpo di Polizia Municipale, Settore Arredo Urbano	Corpo di Polizia Municipale
<b>Elementi di delimitazione</b> (es.: paraventi e fioriere) (3)(4)	Corpo di Polizia Municipale, Settore Arredo Urbano	Corpo di Polizia Municipale, Settore Arredo Urbano	Corpo di Polizia Municipale
<b>Dehors Controventature e Gazebi (3)(4)</b>	Corpo di Polizia Municipale, Settore Arredo Urbano, Coordinamento Servizi Sottosuolo	Corpo di Polizia Municipale, Settore Arredo Urbano, Coordinamento Servizi Sottosuolo	Corpo di Polizia Municipale, Settore Arredo Urbano, Coordinamento Servizi Sottosuolo

(1) Le richieste che potrebbero causare incertezze di valutazione tecnica verranno sottoposte al parere del Settore Arredo Urbano.

(2) In caso di ampliamento di concessioni in essere il progettista dovrà evidenziare in maniera chiara l'area precedentemente autorizzata.

(3) Per le domande riferite ad aree o edifici sovraordinati dalla L.1089/39 (e successive modifiche) dovrà essere allegato il nulla-osta della Sovrintendenza dei Beni Ambientali e Architettonici.

(4) Per le domande riferite ad aree o edifici sovraordinati dalla L.1497/39 (e successive modifiche) dovrà essere allegato il nulla-osta dell'Ufficio Tutela Beni Ambientali

*Allegato B:* fase transitoria (in attesa di integrare l'Ufficio con unità tecniche)

<b>RICHIESTE DI SUBENTRO (1)</b>			
<i>TIPOLOGIA MANUFATTI</i>	<i>ITER PROCEDURALE DELLE RICHIESTE</i>		
	Zone vincolate ai sensi delle leggi 1497/39 e 1089/39	Centro Storico	Altre Localizzazioni
<b>Tavoli, sedie, ombrelloni, fioriere</b>	Corpo di Polizia Municipale	Corpo di Polizia Municipale	Corpo di Polizia Municipale
<b>faretti, lanterne, lampioncini, tende solari</b> (entro le luci di vetrina) <b>(3)</b>	Corpo di Polizia Municipale	Corpo di Polizia Municipale	Corpo di Polizia Municipale
<b>Tende solari (3)</b> con sovrapposizione di facciata	Corpo di Polizia Municipale	Corpo di Polizia Municipale	Corpo di Polizia Municipale
<b>Tende solari (3)</b> con sovrapposizione a più luci di vetrina	Corpo di Polizia Municipale	Corpo di Polizia Municipale	Corpo di Polizia Municipale
<b>Tende ombrosole (2)(3)</b> di lunghezza complessiva fino a mt. 6,00	Corpo di Polizia Municipale Settore Arredo Urbano	Corpo di Polizia Municipale Settore Arredo Urbano	Corpo di Polizia Municipale
<b>Tende ombrosole (2)(3)</b> di lunghezza complessiva superiore a mt. 6,00	Corpo di Polizia Municipale Settore Arredo Urbano <b>(4)</b>	Corpo di Polizia Municipale Settore Arredo Urbano <b>(4)</b>	Corpo di Polizia Municipale
<b>Pavimentazioni (2)(3)</b> mobili	Corpo di Polizia Municipale Settore Arredo Urbano <b>(4)</b>	Corpo di Polizia Municipale Settore Arredo Urbano <b>(4)</b>	Corpo di Polizia Municipale
<b>Elementi di delimitazione (2)(3)</b>	Corpo di Polizia Municipale Settore Arredo Urbano <b>(4)</b>	Corpo di Polizia Municipale Settore Arredo Urbano <b>(4)</b>	Corpo di Polizia Municipale
<b>Dehors, controventature e Gazebi (2)(3)</b>	Corpo di Polizia Municipale Settore Arredo Urbano <b>(4)</b>	Corpo di Polizia Municipale Settore Arredo Urbano <b>(4)</b>	Corpo di Polizia Municipale Settore Arredo Urbano <b>(4)</b>

**(1)**In occasione del subentro le occupazioni verranno adeguate alle norme del presente disciplinare.

**(2)**Per occupazioni in aree vincolate ai sensi della L. 1497/39 e successive modifiche ed integrazioni, verrà richiesto il nulla-osta dell'Ufficio Tutela Beni Ambientali, qualora questo non fosse già stato acquisito.

**(3)**Per occupazioni in aree vincolate ai sensi della dalla L. 1089/39 e successive modifiche ed integrazioni verrà richiesto il nulla della Sovraintendenza dei Beni Ambientali e Architettonici, qualora questo non fosse già stato acquisito.

**(4)** Solo se non richiesto in precedenza.

*Allegato C: Iter istruttorio (fase definitiva), successiva all'acquisizione del personale tecnico presso il Settore Competente al rilascio delle concessioni.*

In seguito all'approvazione del presente disciplinare le richieste attinenti le occupazioni di suolo e spazio pubblico verranno valutate direttamente dal Settore preposto al rilascio della concessione, a condizione che i progetti presentati siano conformi alle norme contenute nel citato regolamento.

Fanno eccezione le seguenti casistiche:

- 1) tutte le occupazioni non conformi al disciplinare;
- 2) dehors e controventature stagionali;
- 3) tende ombrosole da situare in aree di interesse storico-ambientale, progetti di arredo coordinati, così come definiti all'art. 22.2 delle disposizioni generali.

AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE DI MILANO  
SETTORE TRASPORTI E MOBILITA'  
UFFICIO OCCUPAZIONI SPAZIO PUBBLICO

.....I... sottoscritt.....  
nat.... a..... il .....  
residente a ..... in via .....  
titolare dell'esercizio di (genere di attività).....  
sito in ..... legale  
rappresentante della ditta/società.....  
con sede in ..... via .....  
telefono..... codice  
fiscale n°..... partita I.V.A n°..... chiede di essere  
autorizzato ad occupare suolo e/o spazio pubblico in .....

PER SUBENTRO  
PER NUOVE INSTALLAZIONI  
PER MODIFICA  
PER AMPLIAMENTO

mediante:

Tende solari tradizionali n.....	Tavoli
Tende solari a soffietto n.....	Sedie
Tende ombra sole n.....	Fioriere n.....
Faretti n.....	Ombrelloni
sporgenza (braccio compreso) m.....	Irradiatori di calore
Lampioncini n.....	Tappeto
sporgenza (braccio compreso) m.....	Pavimentazione
Lanterne n.....	Pedana
sporgenza (braccio compreso) m.....	Gazebi
Telecamere <sup>(1)</sup> n.....	Dehors
Dischi telefonici n.....	Pergolati
Vetrinette mobili n.....	Paraventi (altezza massima m. 1.50)
Pedane mobili (cunei o scivoli) n.....	Controventature (altezza massima m. 1.80)
Espositori frutta e verdura n.....	
Altro da specificare .....	

Firma - \_\_\_\_\_

Allegati n. \_\_\_\_\_

**NOTE: (1) SPECIFICARE IL MOTIVO DELLA RICHIESTA AI SENSI DELLA LEGGE N. 675/96**

- **La domanda, sulla quale va applicata marca da bollo da Lit. 20.000, può essere presentata presso:**  
*Settore Trasporti e Mobilità – Ufficio Protocollo – Via Beccaria 19 – 2° piano*  
**Orari:** 9.00-12.00 e 14.00-15.30 dal lunedì al venerdì.
- **Informazioni:** *Ufficio O.S.P. - Via Beccaria 19 - piano terra - Tel. 02884.67311/.67318/.67323/.67324*  
**Orari:** dal lunedì al venerdì 9.00-12.00/14.00-15.30

**CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI, RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL .D.P.R. 28.12.00, n. 445.**

**DICHIARA**, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.00, n. 445

- ◆ **(compilare e sottoscrivere in ogni caso)**: di essere titolare di licenza di esercizio n....., rilasciata dal Comune di Milano – Ufficio ..... in data .....
- ◆ di aver richiesto licenza di esercizio al Comune di Milano – Ufficio ..... in data.....;
- N.B.: per attività per le quali non è necessaria la licenza d'esercizio rilasciata dal Comune di Milano:** di essere iscritto all'Albo o elenco tenuto da .....(indicare la pubblica amministrazione), a far tempo dal .....
- ◆ **(in caso di ampliamento o modifiche)**: di essere titolare di concessione di suolo/spazio pubblico n..... rilasciata il ..... dal Comune di Milano, Settore .....
- ◆ **(in caso di subentro)**: di essere in possesso di concessione di suolo/spazio pubblico n..... rilasciata il ..... dal Comune di Milano Settore ..... al precedente titolare dell'esercizio Sig.....

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data..... Firma del richiedente.....

**DICHIARA** (sottoscrivere in caso di occupazioni di suolo con tavoli, tende ombra sole, dehors, gazebi, pergolati e pavimentazioni):

- di assumersi ogni responsabilità civile e penale per qualsiasi danno causato a terzi dall'installazione di manufatti e di tutto quanto di pertinenza;
- di impegnarsi a lasciare libero il suolo ogni qualvolta l'Amministrazione e/o gli Enti erogatori di servizi del sottosuolo debbano intervenire con lavori sia programmati che di pronto intervento. Inoltre dichiara la disponibilità ad assumersi totalmente le spese della rimozione e l'assunzione dei costi di rimozione nel caso in cui, per gli interventi sopra citati, l'Amministrazione o un Ente erogatore di servizi del sottosuolo siano costretti a rimuovere in prima persona le strutture esposte;
- di impegnarsi, pena revoca della concessione, affinché l'occupazione e l'utilizzo della stessa non siano fonte di molestia e disturbo della cittadinanza;

Data..... Firma del richiedente .....

**DICHIARA** (sottoscrivere in caso di installazione di impianti elettrici):

- di impegnarsi a realizzare gli impianti elettrici in conformità alle norme C.E.I. vigenti, al D.P.R. 547/55 e alla Legge 46/90, art. 9.

Data..... Firma del richiedente .....



# ALLEGATI:

(situazioni particolari potranno essere valutate diversamente dall'Ufficio)

ALLEGARE SEMPRE COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA'

**OCCUPAZIONI DI SPAZIO PUBBLICO CON:** tende solari, faretti<sup>(1)</sup>, lampioncini<sup>(1)</sup>, lanterne<sup>(1)</sup>, telecamere, dischi telefonici e vetrinette mobili

**SUBENTRO**<sup>(2)</sup> per tutte le occupazioni di spazio pubblico:

- due fotografie a colori (formato minimo cm. 18 x 24), riprese con prospettive diverse e firmate sul retro dal richiedente.
- se la concessione precedente è anteriore al 1985: nulla-osta dell'Amministratore dello stabile (in originale, datato e firmato).

**NUOVA INSTALLAZIONE o MODIFICA**<sup>(4)</sup> per tende su singole vetrine, dischi telefonici e telecamere:

- disegno in scala libera o dépliant illustrativo;
- due fotografie a colori (formato minimo cm. 18 x 24), illustranti le vetrine dell'esercizio, riprese con prospettive diverse, firmate sul retro dal richiedente;
- nulla-osta dell'Amministratore dello stabile (in originale, datato e firmato)
- **inoltre:**
  - per tende sezione del manufatto quotata, in scala libera, con indicazione del colore e del materiale, oltre che della sporgenza, dell'altezza dal suolo con e senza mantovana e dell'intera larghezza del marciapiede,
  - per telecamere dichiarazione dalla quale risulti il motivo della richiesta, ai sensi della L. N. 675/96

**NUOVA INSTALLAZIONE o MODIFICA** per tende in sovrapposizione di facciata<sup>(4)</sup> o a più luci di vetrina<sup>(4)(5)</sup>, faretti<sup>(1)(4)(5)</sup>, lampioncini<sup>(1)(4)(5)</sup>, lanterne<sup>(1)(4)(5)</sup> e vetrinette<sup>(4)(5)</sup>:

- progetto, in triplice copia, firmato e timbrato da un tecnico abilitato, contenente:
  - ❖ una planimetria stradale in scala 1:2000, con evidenziata la località interessata;
  - ❖ prospetto del manufatto e di parte dell'edificio retrostante in scala 1:100;
  - ❖ sezione trasversale quotata del manufatto, con indicazione del colore, del materiale e della larghezza del marciapiede; eventuali particolari esecutivi in scala 1:20;
- due fotografie a colori (formato minimo 18 x 24), illustranti le vetrine dell'esercizio, riprese con prospettive diverse e firmate sul retro dal richiedente;
- nulla-osta dell'Amministratore dello stabile (in originale, datato e firmato).

**OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO CON:** tavoli, sedie, ombrelloni, irradiator di calore, pedane mobili (cunei o scivoli), espositori frutta e verdura, tende ombroso, gazebo, controventature, dehors e pavimentazioni ed elementi di delimitazione (vasi, fioriere, paraventi e recinzioni)

**SUBENTRO**<sup>(2)(3)</sup> per tutte le occupazioni di suolo pubblico:

- due fotografie a colori (formato minimo cm. 18 x 24), riprese con prospettive diverse e firmate sul retro dal richiedente;
- **inoltre:**
  - se l'occupazione sconfinava oltre gli spazi di pertinenza o prospicienti al proprio esercizio: nulla osta degli esercizi o delle proprietà confinanti, in originale;
  - se l'occupazione avviene in area privata soggetta a servitù di passo (es. portici): nulla osta della proprietà, in originale;
  - per gli irradiator di calore: indicare la classe di resistenza al fuoco dei manufatti posti a copertura dell'occupazione (tende e coperture in genere);

**NUOVA INSTALLAZIONE o MODIFICA** per vasi e fioriere (non a delimitazione di aree):

- due fotografie a colori (formato minimo cm. 18 x 24), riprese con prospettive diverse e firmate sul retro dal richiedente;
- disegno in scala libera o dépliant illustrativo recante le dimensioni del manufatto.

## **NUOVA INSTALLAZIONE O MODIFICA per tavoli, sedie, ombrelloni, irradiator di calore, pedane mobili (cunei o scivoli), espositori frutta e verdura ed elementi di delimitazione (vasi, fioriere, paraventi e recinzioni)<sup>(4)(5)</sup>**

- planimetria stradale, con evidenziata la località interessata e sezione trasversale quotata in scala libera del marciapiede, in **sei copie**, con indicate: le misure dell'area di occupazione, le vetrine davanti alle quali si estende e gli oggetti richiesti;
- due fotografie a colori (formato minimo cm. 18 x 24), illustranti l'area oggetto della richiesta, riprese con prospettive diverse e firmate sul retro dal richiedente;
- **inoltre:**
  - **per il centro e per aree di particolare interesse:** oltre alla suddetta documentazione allegare dépliant illustrativo dei manufatti; inoltre il progetto dovrà essere in scala 1:100 o 1:50;
  - **se l'occupazione sconfinava oltre gli spazi di pertinenza o prospicienti al proprio esercizio:** nulla osta degli esercizi o delle proprietà confinanti, in originale;
  - **se l'occupazione avviene in area privata soggetta a servitù di passo (es. portici):** nulla osta della proprietà, in originale;
  - **per gli irradiator di calore:** dépliant illustrativo dal quale risulti la conformità alle norme CE; indicare la classe di resistenza al fuoco dei manufatti posti a copertura dell'occupazione (tende e coperture in genere);
  - **per i paraventi e le recinzioni:** dépliant illustrativo.

## **NUOVA INSTALLAZIONE O MODIFICA<sup>(4)(5)(6)</sup> per tende ombra sole, dehors, controventature e pavimentazioni** (materiali o manufatti facilmente amovibili e appoggiati semplicemente al suolo. Possono essere costituite da piastrelle posate a secco su letto di sabbia o da strutture modulari, di altezza non superiore a m. 0.15; ogni modulo potrà avere dimensioni non superiori a mq. 5.):

- progetto, in **sei copie**, firmato e timbrato da un tecnico abilitato, contenente:
  - ❖ planimetria stradale in scala 1:2000, con evidenziata la località interessata;
  - ❖ planimetria in scala 1:100 o 1:50 con segnato il progetto, il tratto di marciapiede interessato e con tutti i riferimenti della zona (pali, illuminazioni, segnali stradali, semafori, chiusini, pozzetti, idranti, alberi, intersezioni stradali, ecc.), posizionati entro m. 10.00 dai lati dell'occupazione;
  - ❖ sezione trasversale del manufatto relativamente all'intera larghezza del marciapiede ed eventuali particolari esecutivi in scala 1:20 (oppure 1:10 per le pavimentazioni);
  - ❖ prospetto del manufatto e di parte dell'edificio retrostante (se in aderenza di facciata) in scala 1:100 o 1:50;
- due fotografie a colori (formato minimo cm. 18 x 24), illustranti l'area oggetto della richiesta, riprese con prospettive diverse e firmate sul retro dal richiedente;
- relazione tecnica con descrizione dettagliata degli arredi, materiali, colori e tecniche di montaggio e smontaggio (*da compilarsi a cura del tecnico iscritto all'albo e/o esecutore dei lavori*);
- **inoltre:**
  - **se l'occupazione sconfinava oltre gli spazi di pertinenza o prospicienti al proprio esercizio:** nulla osta degli esercizi o delle proprietà confinanti, in originale;
  - **se l'occupazione avviene in area privata soggetta a servitù di passo (es. portici):** nulla osta della proprietà, in originale.

- 
- Note:** (1) non conformi alle dimensioni indicate all'art. 5.2.1 del disciplinare delle occupazioni  
(2) le occupazioni verranno adeguate alle norme del Regolamento (delib. C.C. 4.12.2000)  
(3) potranno essere richiesti i nulla-osta ai sensi del d.lgs. 490/99 se non acquisiti in precedenza  
(4) **per edifici o aree vincolati ai sensi del d.lgs. 490/99 – Titolo I:** nulla osta della Soprintendenza per i Beni Ambientali e Architettonici della Lombardia (piazza Duomo 14 – tel. 02 86462010)  
(5) **per edifici o aree vincolati ai sensi del d.lgs. 490/99 – Titolo II:** nulla osta dell'Ufficio Tutela Beni Ambientali (Via Pirelli 39 - 7° piano – stanza 3 – tel. 02 88466748-88466751).  
(6) **per tende ombra sole con lunghezza maggiore di m. 6.00, pavimentazioni e dehors potranno** essere richieste 30 copie di progetto.

N.B.: Per sapere se lo stabile e/o l'area sono vincolati si possono richiedere informazioni anche al Settore Controllo Attuazione Piano Regolatore (Via Pirelli 39 – 9° piano), presso il quale bisogna recarsi con una tavola 1:500 (oppure 1:1000, 1:2000, 1:5000), con individuata l'area interessata.  
Qualora non si fosse in possesso della suddetta documentazione, può essere richiesto lo stralcio aerofotogrammetrico presso gli uffici ubicati al 4° piano – stanza 14, dello stesso palazzo.

AL SIGNOR SINDACO  
DEL COMUNE DI MILANO  
SETTORE TRASPORTI E MOBILITA'  
UFFICIO OCCUPAZIONI SPAZIO  
PUBBLICO

.....I.... sottoscritt.....  
nat.... a ..... il .....  
residente a ..... in via .....  
titolare dell'esercizio di (genere di attività) .....  
sito in .....  
legale rappresentante della ditta/società.....  
con sede in ..... via .....  
n. di telefono..... codice fiscale n°..... partita I.V.A n°.....  
comunica di voler occupare spazio pubblico in .....

PER SUBENTRO  
PER NUOVE INSTALLAZIONI

mediante:

N°..... Faretti  
sporgenza (braccio compreso) m. .... lunghezza <sup>(2)</sup> m. ....  
altezza manufatto m. .... altezza dal suolo (minimo mt. 2.20) m.....  
N°..... Lampioncini  
sporgenza (braccio compreso) m. .... lunghezza <sup>(2)</sup> m. ....  
altezza manufatto m. .... altezza dal suolo (minimo mt. 2.20) m. ....  
N° ..... Lanterne  
sporgenza (braccio compreso) m. .... lunghezza <sup>(2)</sup> m. ....  
altezza manufatto m. .... altezza dal suolo (minimo mt. 2.20) m. ....

Altro da specificare .....

Firma \_\_\_\_\_

Allegati n. \_\_\_\_\_

- NOTE: (1)** La presente comunicazione può essere utilizzata a condizione che i manufatti:
- ◆ siano conformi agli artt. 10.1 - 10.2 e 10.3 delle disposizioni generali contenute nel Disciplinare delle occupazioni di suolo e spazio pubblico
  - ◆ abbiano dimensioni non superiori a quelle indicate agli artt. 5.2.1 e 10.3 delle disposizioni generali contenute nel sopracitato disciplinare
- (2)** La lunghezza è riferita alla dimensione del "lato" che corre parallelamente alla facciata dello stabile

- **La comunicazione può essere presentata presso:**  
*Settore Trasporti e Mobilità – Ufficio Protocollo – Via Beccaria 19 – 2° piano*  
*Orari: 9.00-12.00 e 14.00-15.30 dal lunedì al venerdì.*
- **Informazioni:** *Ufficio O.S.P. - Via Beccaria 19 - piano terra - Tel. 02884.67311/67328/67323/67324*  
**Orari:** *dal lunedì al venerdì 9.00- 12.00/14.00– 15.30*

**CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI, RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL .D.P.R. 28.12.00, n. 445.**

**DICHIARA**, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.00, n. 445

(barrare le caselle interessate)

**(in caso di nuove installazioni)**: di essere titolare di concessione di suolo/spazio pubblico n..... rilasciata il ..... dal Comune di Milano, Settore .....

di non essere già titolare di concessione di suolo/spazio pubblico

**(in caso di subentro)**: di essere in possesso di concessione di suolo/spazio pubblico n..... rilasciata il ..... dal Comune di Milano Settore ..... al precedente titolare dell'esercizio Sig.....

**(in ogni caso)**: di essere di iscritto all'Albo o elenco tenuto da ..... (indicare la pubblica amministrazione), a far tempo dal .....

**(in caso l'occupazione interessi le parti comuni dell'edificio)**: di essere in possesso del benessere dell'assemblea condominiale, o del proprietario dello stabile, così come disposto dal Codice Civile

Data..... Firma del richiedente .....

**DICHIARA**, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.00, n. 445

- che gli impianti elettrici sono conformi alle norme C.E.I. vigenti, al D.P.R. 547/55 e alla Legge 46/90, art. 9.
- che i manufatti oggetto della presente comunicazione sono conformi alle norme contenute nel disciplinare delle occupazioni di suolo e spazio pubblico
- che lo stabile è  non è  sottoposto a vincolo di tutela per i beni ambientali ed architettonici ai sensi del d.lgs. 490/99 TITOLO I

Data..... Firma del richiedente .....

**DICHIARA**

- di assumersi ogni responsabilità civile e penale per qualsiasi danno causato a terzi dall'installazione di manufatti e di tutto quanto di pertinenza;

Data..... Firma del richiedente .....

## **ALLEGATI:**

**ALLEGARE SEMPRE COPIA DELLA CARTA D'IDENTITA'**

**SUBENTRO CON: faretti, lampioncini e lanterne conformi al disciplinare delle occupazioni di suolo e spazio pubblico:**

- ◆ due fotografie a colori (formato minimo cm. 18 x 24), riprese con prospettive diverse e firmate sul retro dal richiedente.

**NUOVA INSTALLAZIONE CON: con faretti, lampioncini e lanterne conformi al disciplinare delle occupazioni di suolo e spazio pubblico:**

- ◆ dépliant illustrativo;
- ◆ due fotografie a colori (formato minimo cm. 18 x 24), illustranti le vetrine dell'esercizio, riprese con prospettive diverse e firmate sul retro dal richiedente;

**per edifici vincolati ai sensi del d.lgs.490/99 TITOLO I** nulla osta della Soprintendenza per i Beni Ambientali e Architettonici della Lombardia (P.za Duomo 14, tel. 02 86462010).