

MODULO RICHIESTA PER PASSO CARRABILE GIA' ESISTENTE

RICHIEDENTE:

Nome Cognome

via civico città cap

telefono e-mail

PEC C.F.

In qualità di: proprietario amministratore legale rappresentante locatario altro

del CONDOMINIO SOCIETA' ENTE PUBBLICO altro

denominazione

via civico città cap

telefono e-mail

PEC C.F./P.IVA

CHIEDE (scegliere la voce che interessa)

- RILASCIO NUMERO DI AUTORIZZAZIONE**
- DUPLICATO DEL NUMERO DI AUTORIZZAZIONE** (indicare n° autorizzazione in essere)
- SUBENTRO PER PASSAGGIO DI PROPRIETÀ** (compravendita, successione, costituzione condominio, fusione società, ecc - indicare n° autorizzazione in essere)
- MODIFICA SOGGETTO PASSIVO DI PAGAMENTO SENZA PASSAGGIO DI PROPRIETÀ** (locazione, comodato, usufrutto, uso, etc... - indicare n° autorizzazione in essere)

DEL PASSO CARRABILE UBICATO IN VIA

DICHIARA

consapevole della responsabilità civile e penale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, che:

- il passo carrabile è stato realizzato a far data dal
- in caso di subentro: di accollarmi le annualità pregresse non corrisposte dal precedente concessionario.

Documenti da allegare:

- **bollettino di pagamento delle spese istruttorie di € 50,00 da effettuarsi sul c/c 59897280**
- fotocopia del documento di identità del richiedente
- planimetria in scala 1:100 con l'indicazione dello stato di fatto (evidenziare lo stato di fatto adiacente alla posizione richiesta per almeno 12,00 mt. a destra e a sinistra), formato massimo A3;
- planimetria in scala 1:100 del progetto, formato massimo A3;
- n. 2 fotografie formato minimo 13x18 dello stato dei luoghi che ritraggano:
 - ✓ frontalmente il cancello/portone di ingresso aperto ed il marciapiede;
 - ✓ l'area interna privata ed il varco di accesso alla strada pubblica;
- In caso di "**subentri**": copia atto notarile;
- per i "**soggetti passivi**": contratto d'affitto.

Data Timbro e firma

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:

- la marca da bollo deve essere applicata al modulo ed annullata
- il modulo deve essere compilato in ogni sua parte e firmato (e successivamente digitalizzato)
- gli allegati dovranno essere in formato pdf e non necessariamente firmati digitalmente
- le spese istruttorie di € 50,00 dovranno essere versate a mezzo bollettino postale sul C/C n. 59897280 intestato a: UNITÀ OCCUPAZIONE SUOLO E SOTTOSUOLO PUBBLICO, indicando la causale "SPESE ISTRUTTORIE per PASSO CARRABILE VIA....." oppure con bonifico bancario: COMUNE DI MILANO, IBAN IT49-Q076-0101-6000-0005-9897-280
- a seguito delle nuove procedure di presentazione e rilascio delle autorizzazioni, è molto importante comunicare un numero di telefono, un indirizzo mail PEC ed uno di posta elettronica ordinaria.

UTILIZZO DELLE CAUSALI:

- **RILASCIO NUMERO DI AUTORIZZAZIONE** nel caso in cui lo "scivolo" sia già stato realizzato ma non sia mai stata rilasciata formale autorizzazione
- **DUPLICATO DEL NUMERO DI AUTORIZZAZIONE** qualora non si abbia a disposizione l'autorizzazione originale (N.B. non viene rilasciato il cartello ma solo l'autorizzazione con l'indicazione del numero)
- **SUBENTRO PER PASSAGGIO DI PROPRIETÀ** in tutti i casi di cessione della proprietà dell'immobile dove è situato il passo carrabile: compravendita, donazione, successione, assegnazione asta giudiziaria, costituzione di condominio, fusione di società, ecc.
- **MODIFICA SOGGETTO PASSIVO DI PAGAMENTO SENZA PASSAGGIO DI PROPRIETÀ** nel caso in cui il soggetto utilizzatore del passo carrabile, non corrisponda con la proprietà dell'immobile ad es: locazione, usufrutto, ecc.

ISTRUZIONI PER LA DENOMINAZIONE DEGLI ALLEGATI:

- gli allegati all'istanza devono essere denominati in modo da comprenderne in maniera immediata il loro contenuto, es. "modulo istanza", "ricevuta spese istruttorie", "documento identità", "planimetria stato di fatto", "planimetria progetto", "foto 1..", "atto notarile", "contratto d'affitto", ecc...

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE:

- modulo ed allegati dovranno essere inviati tramite PEC al seguente indirizzo:
pubblicita.direzione@postacert.comune.milano.it
- nell'oggetto della mail indicare sempre: causale, localizzazione (es. "apertura passo carrabile in via Rossi 5" oppure "ampliamento passo carrabile in via Bianchi 1")

Qualora fossero necessarie delle integrazioni, indicare nell'oggetto della mail e nel testo di quest'ultima: "Integrazione a richiesta apertura passo carrabile P.G. NUMERO/ANNO" (il P.G. e l'anno da inserire verranno comunicati alla parte a seguito della protocollazione dell'istanza inviata via PEC)

In caso di richieste di integrazioni da parte dell'ufficio a seguito di pratica già protocollata, limitarsi ad inviare i documenti richiesti o per i quali sono state richieste delle modifiche; indicando nell'oggetto della mail e nel testo di quest'ultima: "Integrazione a richiesta passo carrabile P.G. NUMERO/ANNO" (che compare nella lettera inviata).