

Applicare marca  
da bollo  
€ 16,00

AI COMUNE DI MILANO  
Area Pubblicità e Occupazione Suolo Pubblico  
Largo de Benedetti 1 - 20124 Milano  
[pubblicita.direzione@postacert.comune.milano.it](mailto:pubblicita.direzione@postacert.comune.milano.it)

### MODULO RICHIESTA PER PASSO CARRABILE TEMPORANEO USO CANTIERE

RICHIEDENTE:

Nome Cognome .....

via ..... civico ..... città ..... cap .....

telefono ..... e-mail .....

PEC ..... C.F. ....

in qualità di:  proprietario  amministratore  legale rappresentante  locatario  altro .....

del  CONDOMINIO  SOCIETA'  ENTE PUBBLICO  altro .....

denominazione .....

con sede in via ..... civico ..... città ..... cap .....

telefono ..... e-mail .....

PEC ..... C.F./P.IVA .....

### CHIEDE L'APERTURA PROVVISORIA USO CANTIERE

Nuova apertura  Rinnovo/Proroga dell'autorizzazione n° .....

DEL PASSO CARRABILE UBICATO IN VIA .....

PER UN TOTALE DI GIORNI ..... (indicare numero effettivo dei giorni)

A tal fine comunica i riferimenti della pratica edilizia presentata presso l'Area Sportello Unico per l'Edilizia:

Pratica n. (num/anno) ..... / ..... - protocollo (num/anno) ..... / .....

Documenti da allegare:

- **bollettino di pagamento delle spese istruttorie di € 50,00 da effettuarsi sul c/c 59897280**
- fotocopia del documento di identità del richiedente
- planimetria in scala 1:100 con l'indicazione dello stato di fatto (evidenziare lo stato di fatto adiacente alla posizione richiesta per almeno 12,00 mt. a destra e a sinistra), formato massimo A3;
- planimetria in scala 1:100 del progetto, formato massimo A3;
- n. 2 fotografie formato minimo 13x18 dello stato dei luoghi.

Data ..... Timbro e firma .....

### **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:**

- la marca da bollo deve essere applicata al modulo ed annullata
- il modulo deve essere compilato in ogni sua parte e firmato (e successivamente digitalizzato)
- gli allegati dovranno essere in formato pdf e non necessariamente firmati digitalmente
- le spese istruttorie di € 50,00 dovranno essere versate a mezzo bollettino postale sul C/C n. 59897280 intestato a: UNITÀ OCCUPAZIONE SUOLO E SOTTOSUOLO PUBBLICO, indicando la causale "SPESE ISTRUTTORIE per PASSO CARRABILE VIA....." oppure con bonifico bancario: COMUNE DI MILANO, IBAN IT49-Q076-0101-6000-0005-9897-280
- a seguito delle nuove procedure di presentazione e rilascio delle autorizzazioni, è molto importante comunicare un numero di telefono, un indirizzo mail PEC ed uno di posta elettronica ordinaria.

### **ISTRUZIONI PER LA DENOMINAZIONE DEGLI ALLEGATI:**

- gli allegati all'istanza devono essere denominati in modo da comprenderne in maniera immediata il loro contenuto, es. "modulo istanza", "ricevuta spese istruttorie", "documento identità", "planimetria stato di fatto", "planimetria progetto", foto 1..", "atto notarile", "contratto d'affitto", ecc...

### **ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE:**

- modulo ed allegati dovranno essere inviati tramite PEC al seguente indirizzo:  
[pubblicita.direzione@postacert.comune.milano.it](mailto:pubblicita.direzione@postacert.comune.milano.it)
- nell'oggetto della mail indicare sempre: causale, localizzazione (es. "apertura passo carrabile in via Rossi 5" oppure "ampliamento passo carrabile in via Bianchi 1")

Qualora fossero necessarie delle integrazioni, indicare nell'oggetto della mail e nel testo di quest'ultima: "Integrazione a richiesta apertura passo carrabile P.G. NUMERO/ANNO" (il P.G. e l'anno da inserire verranno comunicati alla parte a seguito della protocollazione dell'istanza inviata via PEC)

In caso di richieste di integrazioni da parte dell'ufficio a seguito di pratica già protocollata, limitarsi ad inviare i documenti richiesti o per i quali sono state richieste delle modifiche; indicando nell'oggetto della mail e nel testo di quest'ultima: "Integrazione a richiesta passo carrabile P.G. NUMERO/ANNO" (che compare nella lettera inviata).